

## Handläggarehistorik för journalen – utskrift journal efter avslutat vårdtillfälle

När utskrift av journal för arkivering skall göras efter avslutat vårdtillfälle kan denna funktion vara bra att använda för att ta reda på de datum man ska välja att göra utskriften på.

På så sätt slipper man att skriva ut hela journalen vid varje avslutat vårdtillfälle, utan man kan göra ett urval på datum i utskriften som gäller för det senaste vårdtillfället.

Utgå från patientens journal.

2. Klicka på denna symbol

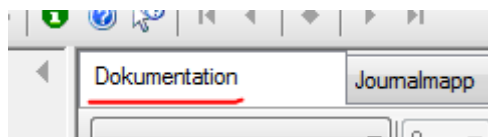
1. Välj journalmapp

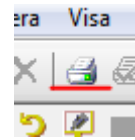
3. Handläggarehistorik visas. Du kan se när journalen varit öppen och på vilken organisation den varit placerad på

From	Tom	Omv/rehabansvarig	Annan ansvarig	Organisation
120703	120702	Ssk, Team 2 Vcå		Team 2 VcÅ
120702	120702	Ssk, Team 2 Vcå		Rondellen
120703	121113	Ssk, Team 2 Vcå		Team 2 VcÅ
121114	130109	Ssk, Team 2 Vcå		Testorganisa
130110	130113	Tholerus, Anna- Karin		Ordinärt boer
130114	130129	Hsl		Testorganisa

OK

4. När man tagit reda på datumet för den senaste vårdperioden – växla till dokumentationsfliken





5. Klicka på skrivaren

Utskrift

Mallar

Sjuksköterskejournalfullständig

Sjuksköterskejournalfullständig

- Varning
- Smitta
- Observera
- Omvårdnadsobservationer
- Jourbesök
- SAMTYCKE
- ALLMÄNNA UPPGIFTER
- 7. Fyll i tidsperiod som ska skrivas ut
- MNES
- TUS
- Lab/provsva
- BEDÖMNING
- Omvårdnadsdiagnos
- ÅTGÄRDER SSK
- OMVÅRDNADSEPIKRIS
- ÅTGÄRDER före 070417
- Avvikelse ssk

Filnamn  
NYKHSLKQWGE.

Dokumentation

Skapade av

Skapad period

Händelsedatum from

Avslutsdatum tom

Ange hur CDS-texten ska presenteras

Löpande i dokument

Fallande datumordning  Även felmarkerade texter

Presentera datum/signatur

För utskrift. Se lathund för utskrift.