

Ej signerade texter Procapita

Vid uppstart av Procapita kommer du in på **Mina Sidor**.

1. Här ser du om du har osignerade texter.
2. Dubbelklicka på den blåmarkerade texten, du kommer till de osignerade texterna.

The screenshot shows the Procapita VoD - Anna-Karin Tholerus interface. The top menu bar includes 'Arkiv', 'Redigera', 'Verktyg', 'Fönster', and 'Hjälp'. Below the menu bar is a toolbar with various icons. The main content area is divided into two panes. The left pane, titled 'Mina sidor', contains a list of folders: 'Aktuellt', 'Arbetslista', 'Avvikelse', 'CapiroDiagnostik', 'E-dos', 'FASS', 'HSL Blanketter', 'Landstinget Sörmland', 'HSL riktlinjer', 'Lathundar Procapita', 'Prator', 'Sammanställningar', 'Signeringslistor', 'Sjukvårdsrådgivningen', 'Socialstyrelsen', and 'WebbAbest'. The right pane, titled 'Aktuellt', displays the date 'Torsdag 08 Oktober 2009' and several sections: 'Anteckningar', 'Bevakningar', 'Ej signerad dokumentation', and 'Ny dokumentation på mina patienter'. The 'Ej signerad dokumentation' section is highlighted in blue and contains the text 'Du har 2 ej signerade texter'. A red box with the number '1' is placed over the 'Ej signerad dokumentation' section in the left pane, and a red box with the number '2' is placed over the blue-highlighted text in the right pane. At the bottom of the interface, there is a 'Journal' section with a yellow highlight over 'Mina sidor' and a status bar with 'sskakt' and 'Leg. Sjuksköterska'.

3. För att läsa texten innan du signerar den, markera den och texten går att läsa i textfältet.
4. För att signera texten sätt en bock i rutan.
5. Sign/vidi –knappen blir aktiv. Tryck på den. Signera.
6. Om du vill ändra i texten innan man signerar - tryck på ändra-knappen. Du kommer till journalen och kan ändra texten innan signering.

