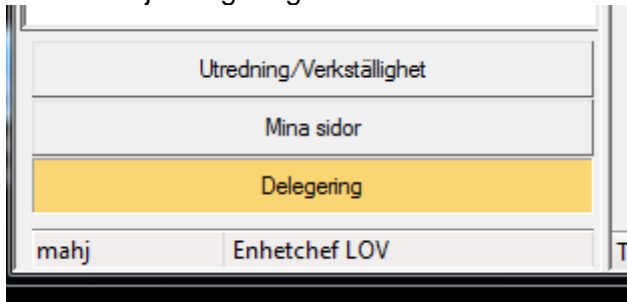


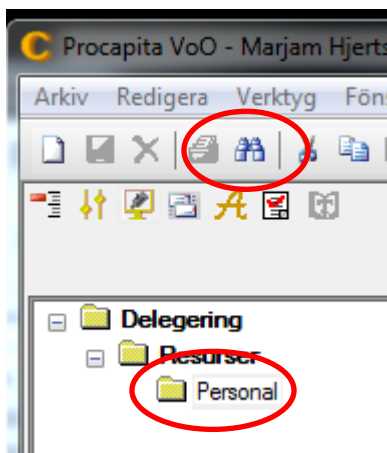
Sök personal - resurs till delegering

Den här sökningen är bra att göra för att få koll på vilken personal som är registrerad som resurs för delegering på en viss arbetsplats. Personal som inte längre är anställd ska inte finnas kvar som resurs.

1. Välj Delegering



2. Dubbelklicka på personal och tryck sedan på kikaren.



3. Fyll i from-datum, välj den arbetsplats som du vill söka på genom att öppna organisationsträdet och tryck sedan på kikaren.

VoO Personal - Sökverktyg

Arkiv Redigera Visa Funktion Verktyg Fönster Hjälp

Sökmängd VoO Personal

Sök Personal

Personnr 19

Namn

Typ av personal

Arbetshandledare

Behandlingsassistent

Personlig assistent

Skötare

Skötare

From 160627 Tom

Arbetsgivare <Alla>

Organisation Testorganisation

Alla enheter för vald organisation

Sökurval Termurval Resultat

4. Du får fram en lista över den personal som är registrerad som resurs för delegering på vald arbetsplats.
5. Du kan gå från söksidan direkt till personalen. Markera raden för aktuell personal.

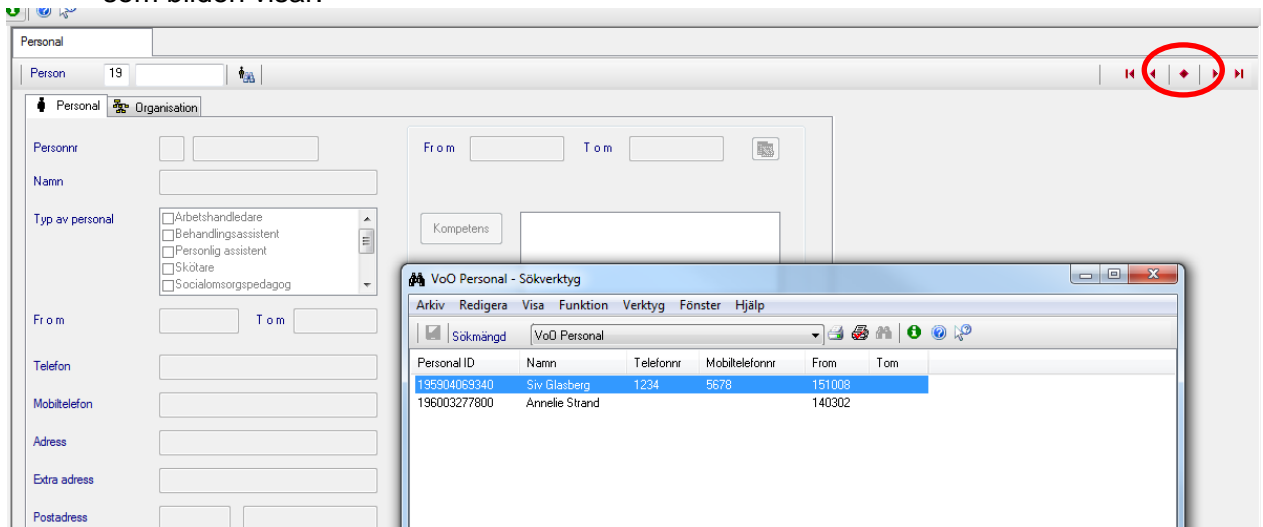
VoO Personal - Sökverktyg

Arkiv Redigera Visa Funktion Verktyg Fönster Hjälp

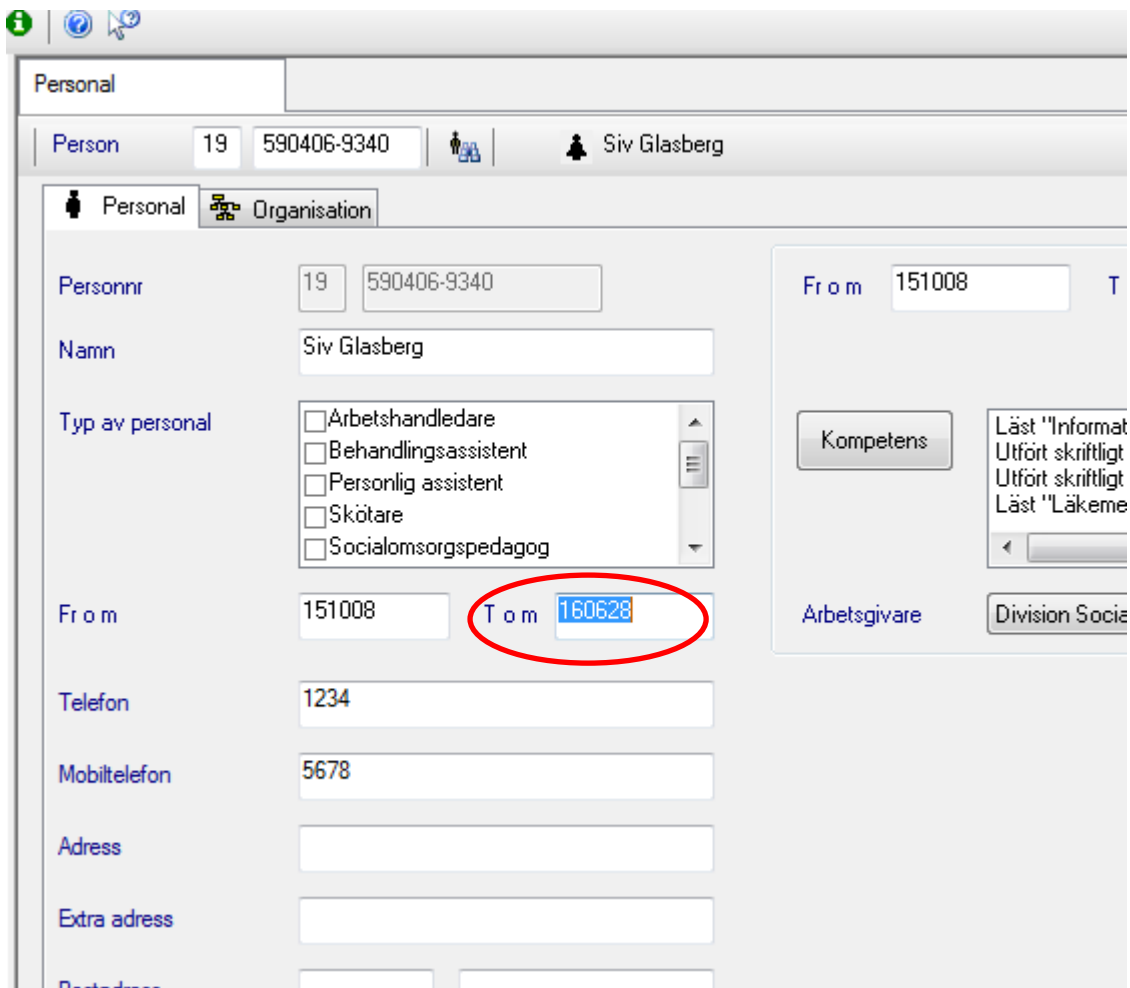
Sökmängd VoO Personal

Personal ID	Namn	Telefonnr	Mobiltelefonnr	From	Tom
195904069340	Siv Glasberg	1234	5678	151008	
196003277800	Annelie Strand			140302	

6. "Spola in" markerad personal till Personalbilden genom att trycka på knappen i mitten som bilden visar.



7. Den markerade personalens uppgifter visas nu i personalbilden och här kan du göra ändringar, sätta avslutsdatum när anställning är avslutad eller byta/lägga till organisationstillhörighet.



8. Spara