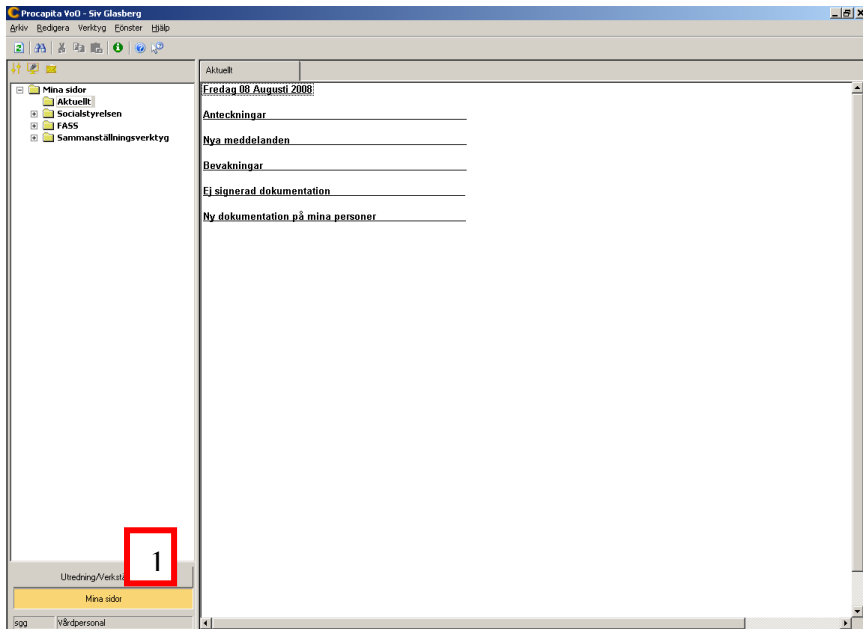
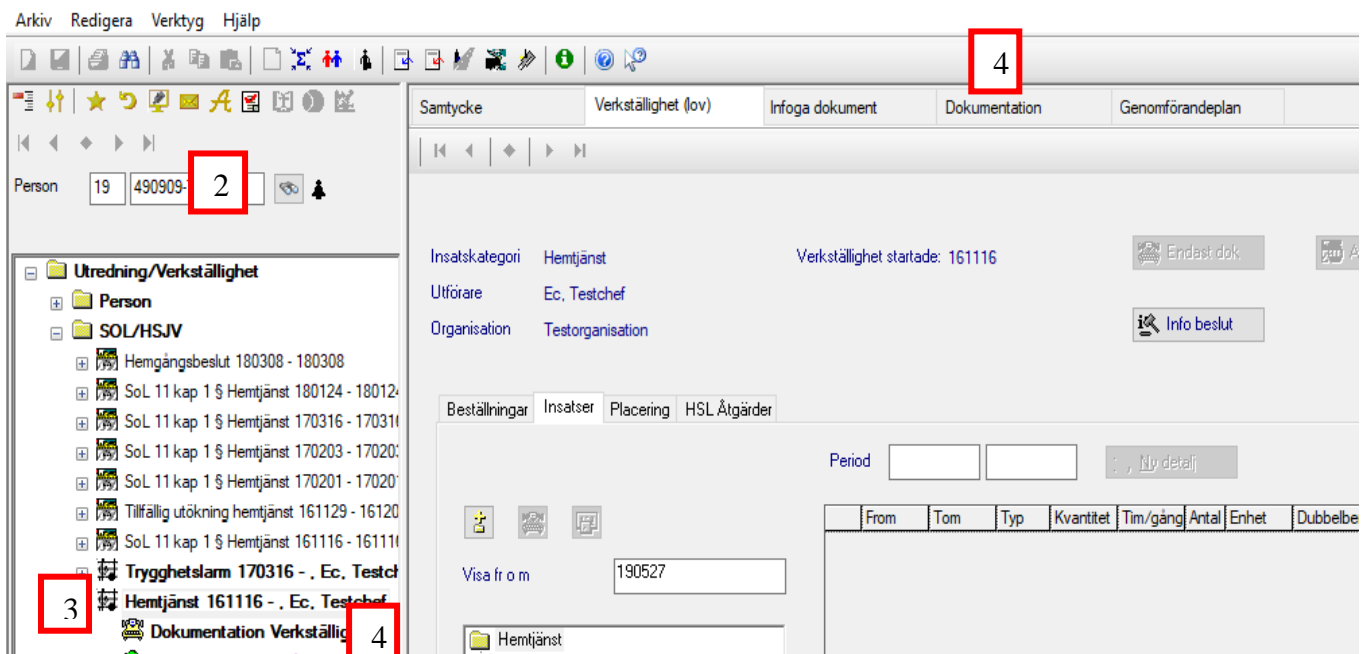


Sammanfattningar och slutdatum i dokumentationen.

1. När du kommit in Centralen välj **Utredning/Verkställighet**

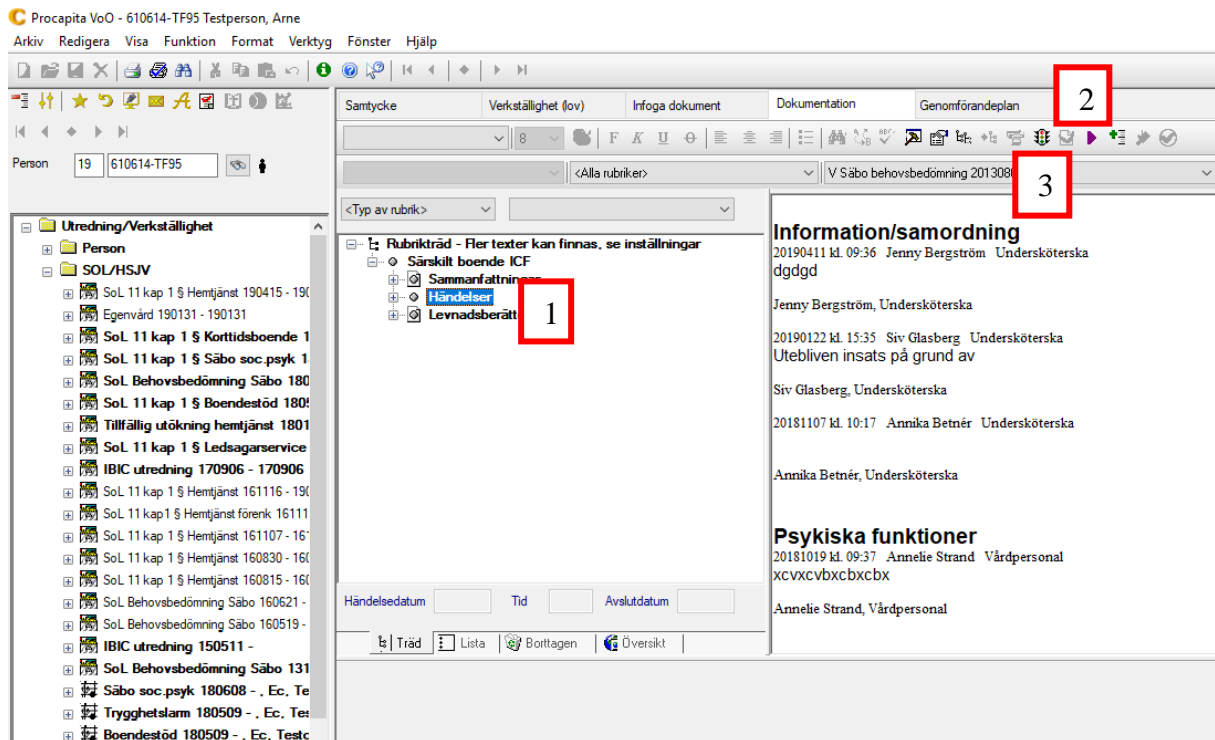


2. Sök upp din person
3. Dubbelklicka på den verkställighet du ska gå in på ex. Hemtjänst
4. Gå in på fliken Dokumentation eller på Skrivmaskinen



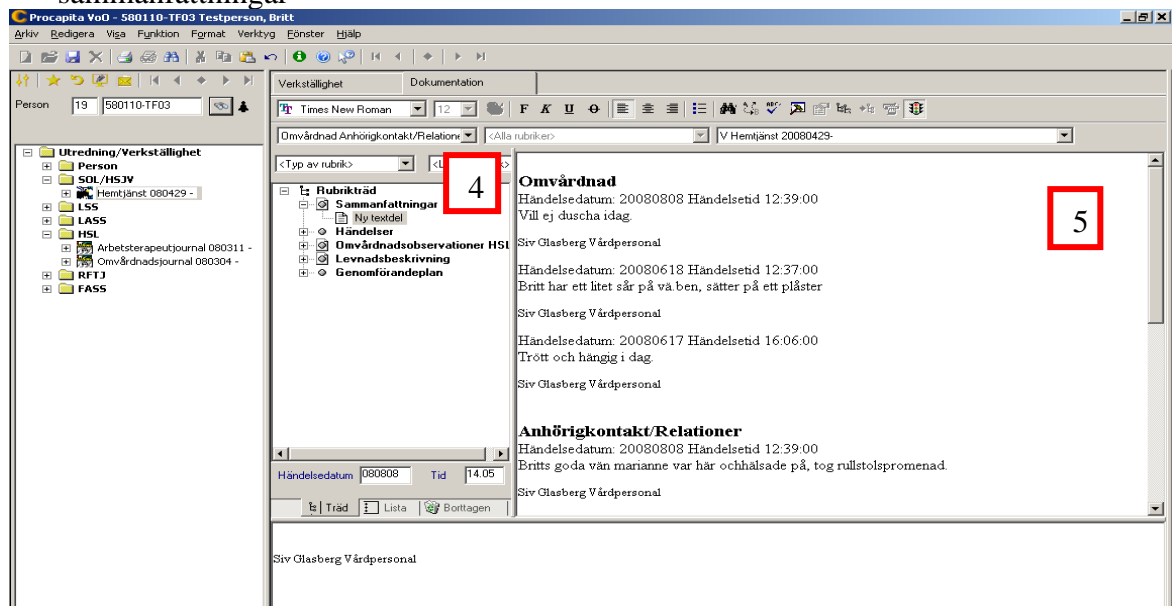
Du kommer nu till Dokumentationen.

1. Är det i händelser du ska sätta slut datum, markera **Händelser**
2. Klicka på den **lila pilen** och du får alla texter som är dokumenterade under händelser i läsfönstret till höger.
3. Klicka på **stopptecknet** i verktygs menyn.



Nu ligger texten fastlåst i högra fönstret,

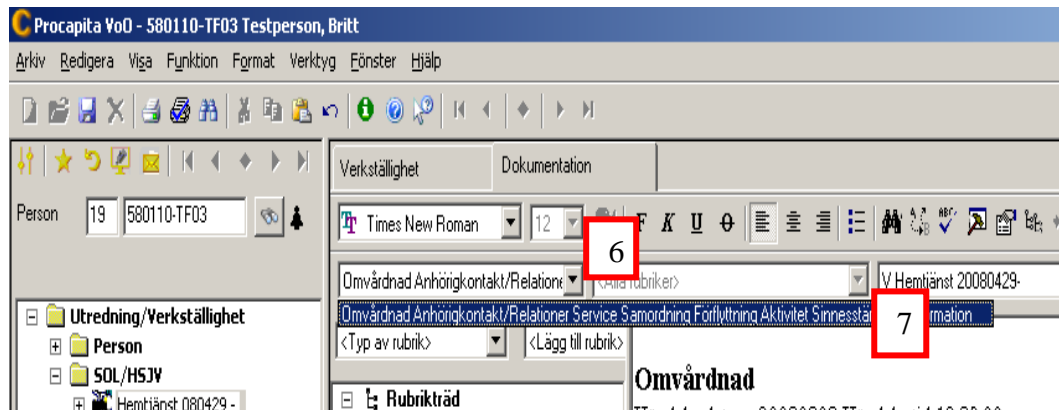
4. Dubbelklicka på sammanfattningar för att göra en ny text.
5. Du kan rulla i texten, med rullisten till höger, och läsa samtidigt som du jobbar i sammanfattningar



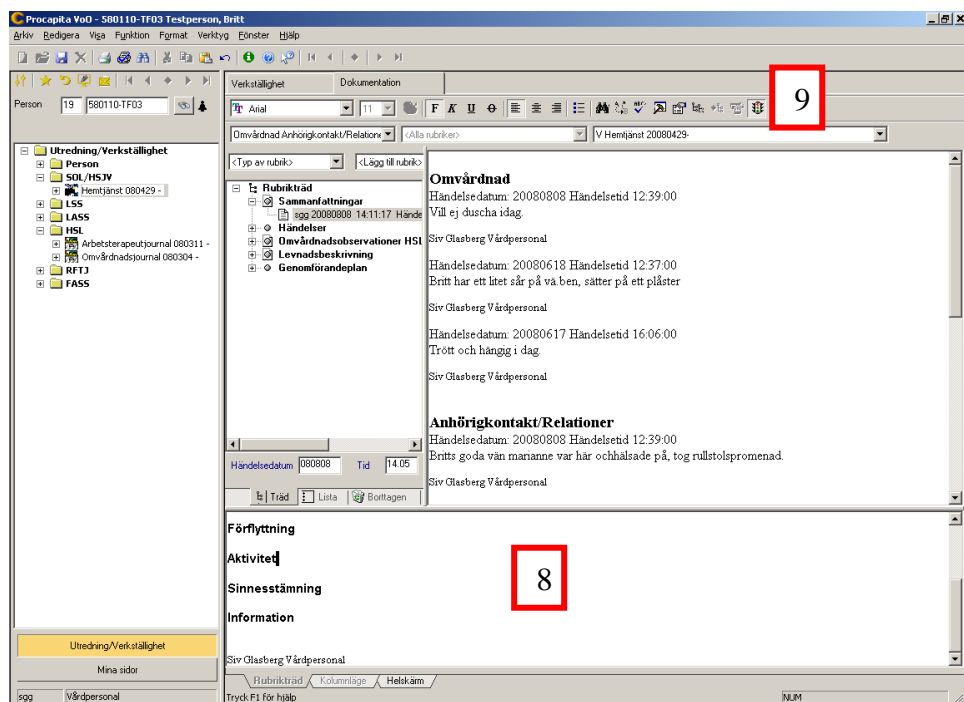
Det finns hämtningsbara hjälpfrastexter att klicka ner.

6. Klicka på pilen i boxen.

7. Klicka därefter på texten som fällt ut.



8. Nu hamnar hjälpfrastexten i skrivfönstret



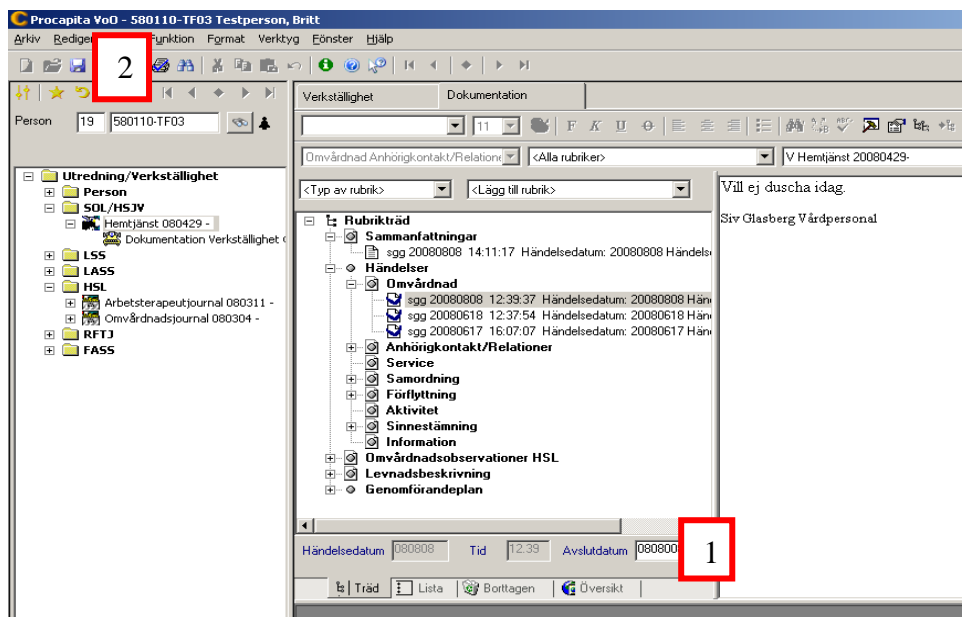
Skriv din sammanfattning, spara.

9. Lås därefter upp texten i läsfönstret genom att klicka på stopptecknet igen.

Avslutsdatum på sammanfattade texter

När en sammanfattning är gjord är det viktigt att sätta avsluts datum på texter som ingår i en sammanfattning.

1. Sök upp texten som ska ha avsluts datum. Skriv datum i rutan.
2. Spara genom att klicka på den blå disketten i verktygs raden.

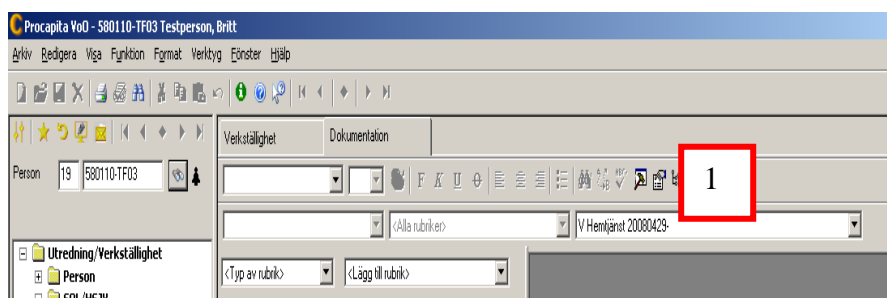


Gör lika med alla dina texter som ingår i sammanfattningen.

Visa inte texter med avslutsdatum före dagens datum

För att slippa stora textmassor i dokumentationen kan man göra en inställning så att man inte ser text som ingår i en sammanfattning. Inställningen är personlig för dej som användare.

1. Klicka på knappen Inställningar



2. Bocka för ”Visa inte texter med avslutsdatum före dagens datum”.
3. Spara inställningen
4. Stäng

Om du tillfälligt vill se texter med avslutsdatum tar du bort bocken vid ”Visa inte texter med avslutsdatum före dagens datum” och sparar tillfälligt.