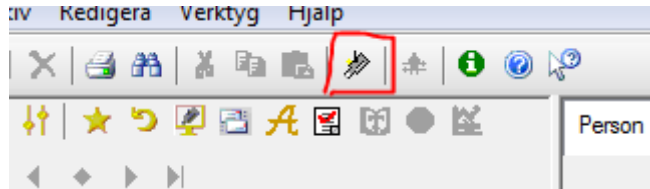


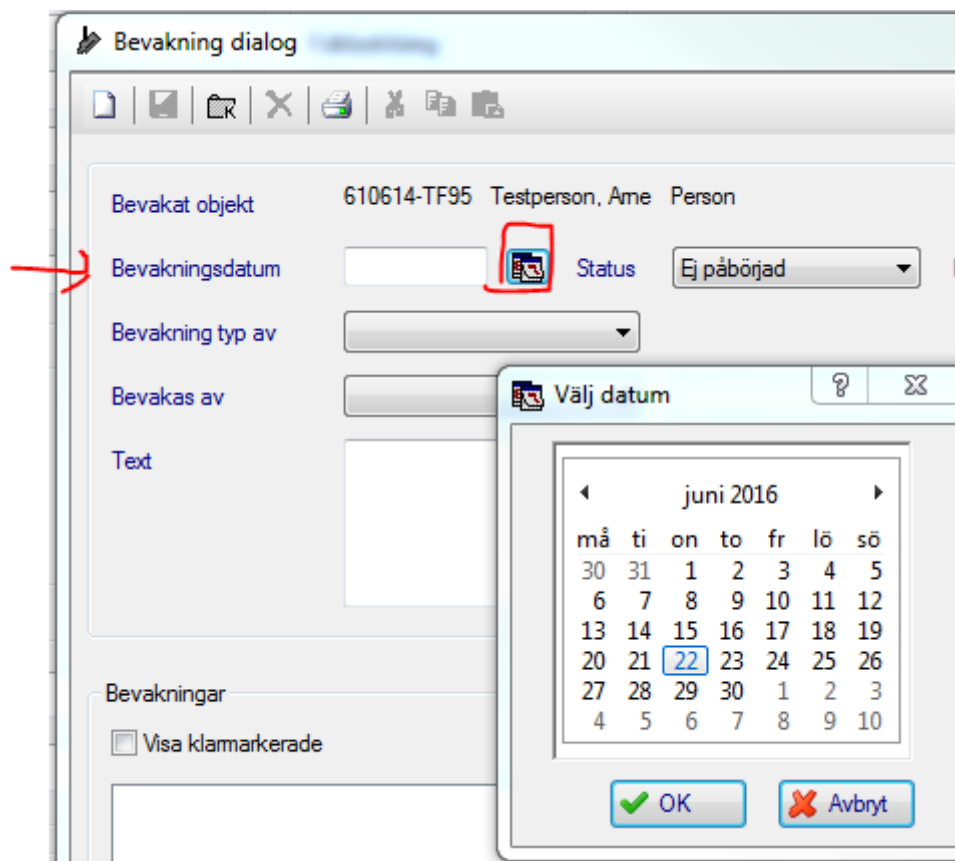
Skapa bevakning

När du gör en bevakning från en bild kommer namn och personnummer med på vem det gäller.

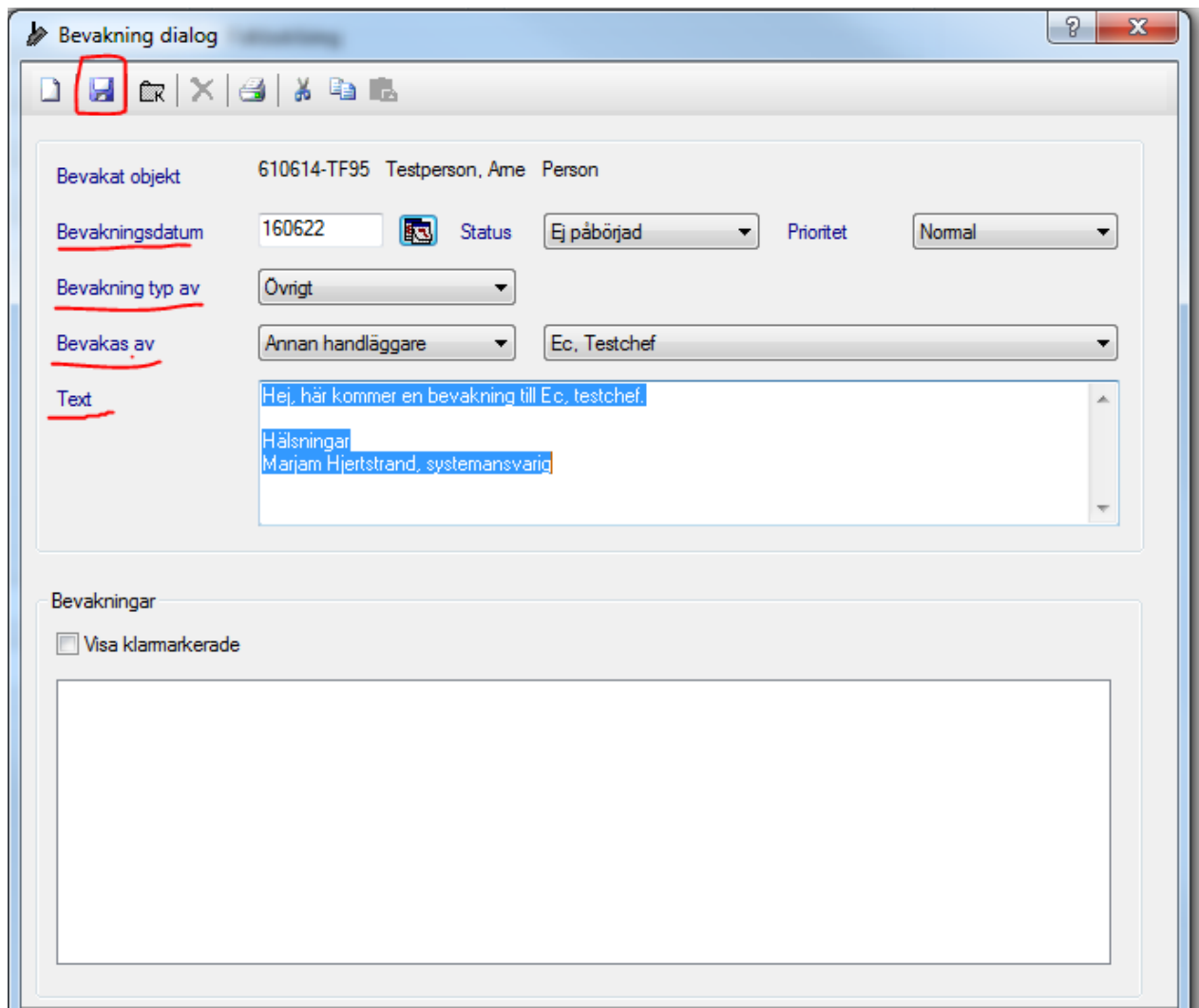
1. Klicka på bevakningskameran i verktygsraden.



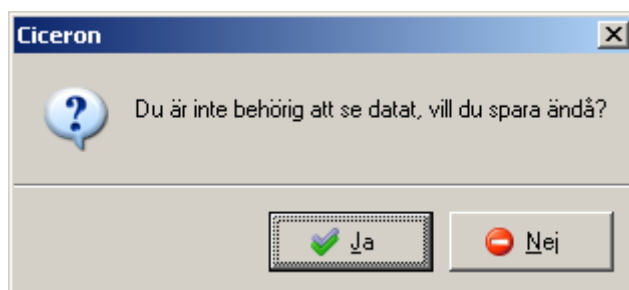
2. Fyll i datum när bevakningen ska gälla eller markera i kalendern och klicka OK.



3. Välj vem som ska få bevakningen och skriv sedan meddelandet i textrutan.
4. Klicka på sparaknappen (disketten i vänstra hörnet) när du är klar.

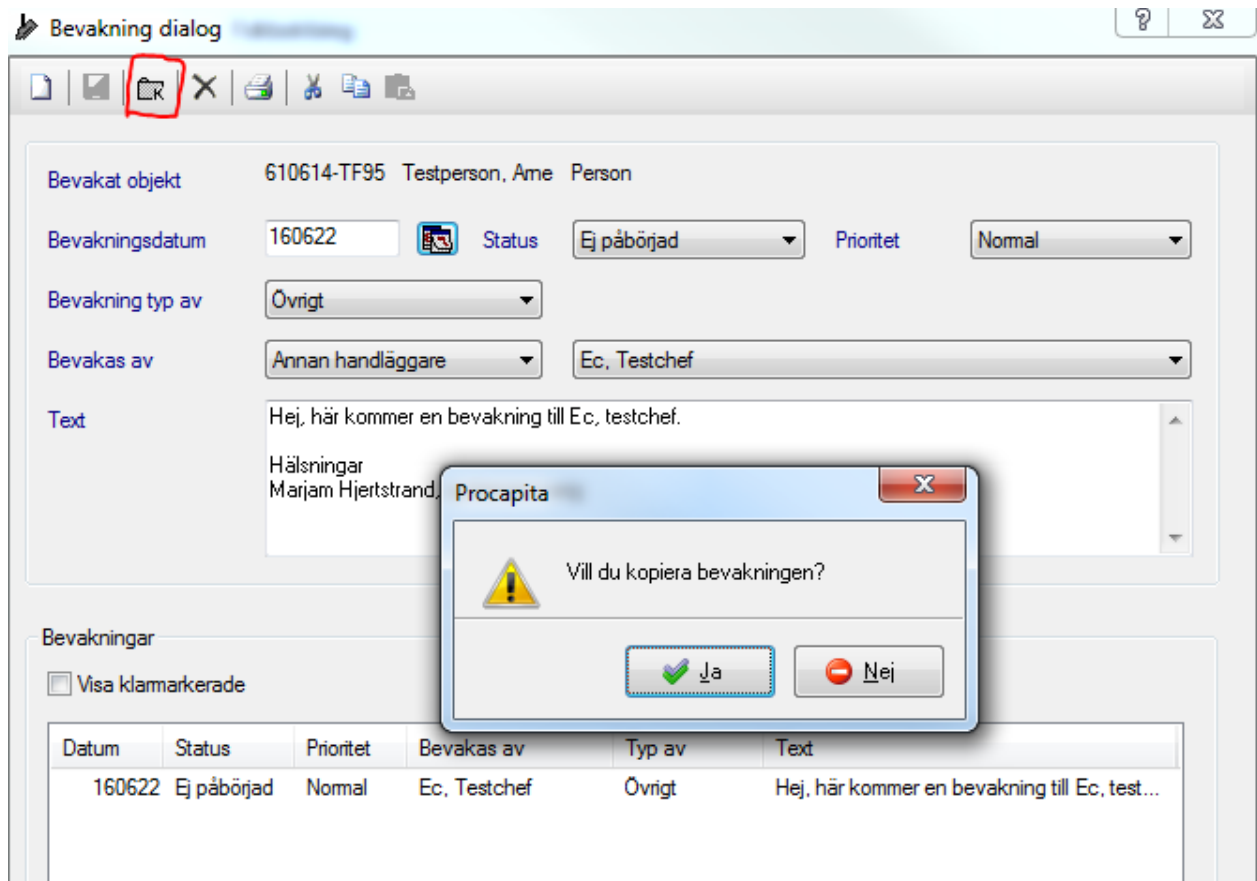


Denna ruta kommer upp som meddelar att du inte är behörighet se bevakningen efter att den är sparad till en annan handläggare. Klicka Ja och mottagaren får bevakningen och kan läsa den (samt ta bort den).



Kopiera bevakning

1. Klicka på knappen kopiera bevakning i verktygsraden.
2. Svare Ja på frågan om du vill kopiera bevakningen.
3. Välj vem som ska ha bevakningen i handläggareregistret.
4. Spara



5. Du ser då att bevakningen blivit kopierad till ännu en handläggare.

