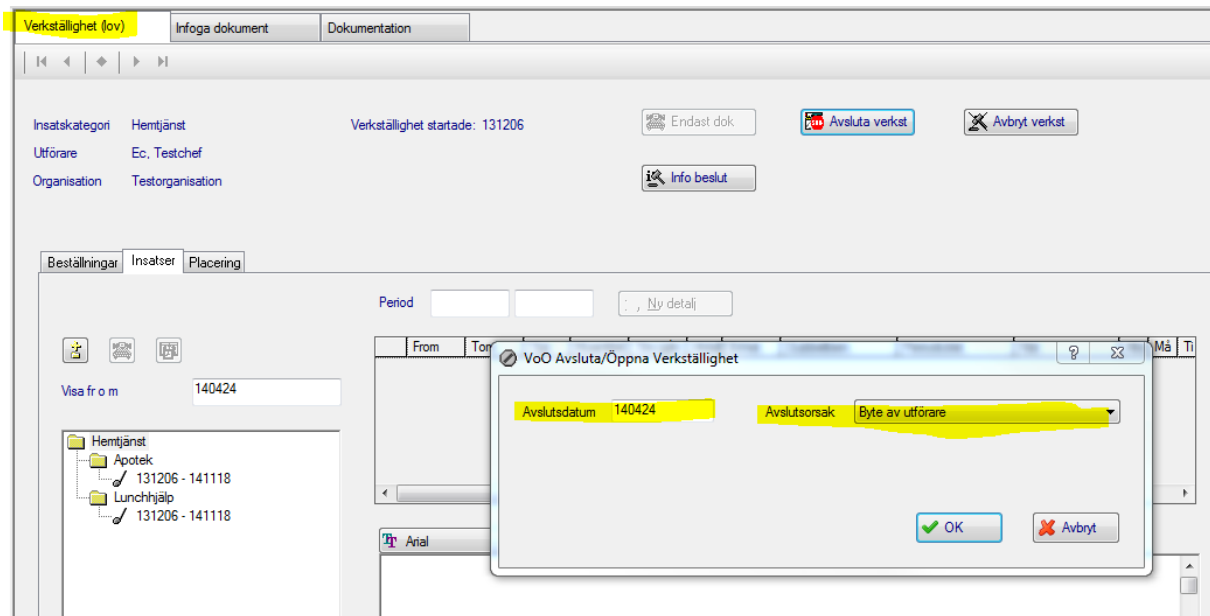


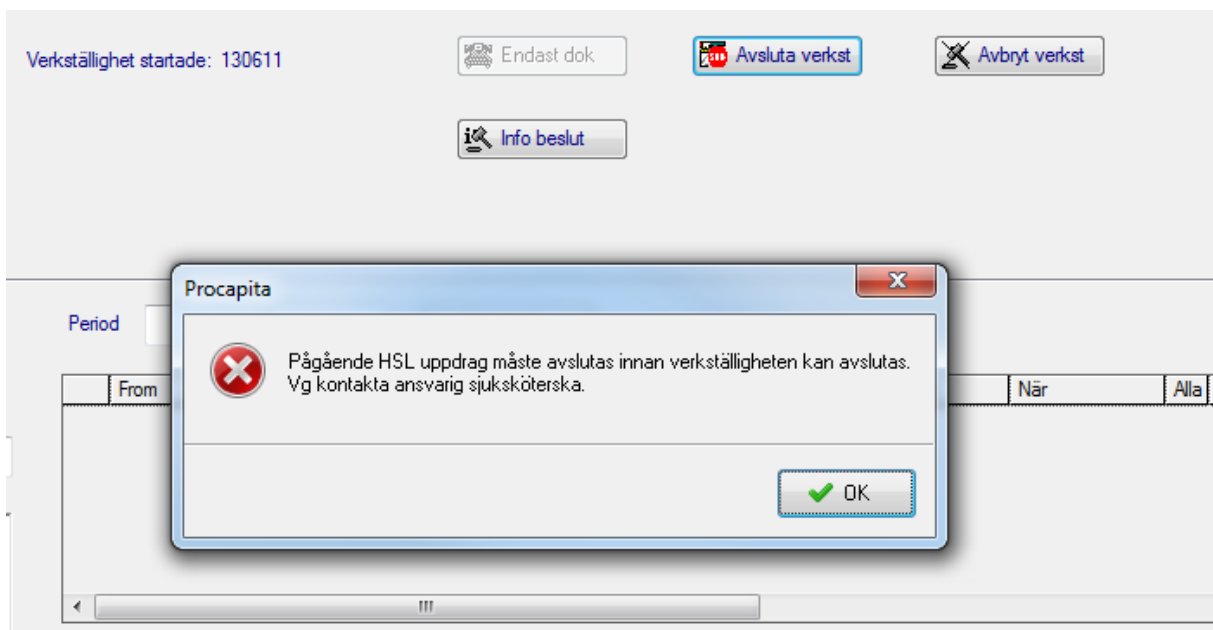
## Avsluta verkställighet

När er kund exempelvis avsagt sig insatskategorin, bytt utförare, avlidit, flyttat till särskilt boende, etc så måste ni avsluta er verkställighet.

Tryck på "Avsluta verkst"-knappen. Fyll i Avslutsdatum och Avslutsorsak och tryck OK. (Se bild nedan).



Om du försöker avsluta en verkställighet där kund har pågående HSL-uppdrag så säger Procapita ifrån. Nedanstående meddelande dyker upp.



Om HSL-uppdraget fortfarande ska pågå hos er (och exempelvis bara SOL/LSS-insatserna blivit avsågda) så låter du verkställigheten vara öppen. **Observera:** Du måste då avsluta perioderna på insatserna:

1. Ställ dig på den raden med datum under insatsen. (gulmarkerad i bild, ruta 1).
2. Skriv sedan in ett slutdatum på perioden (gulmarkerat i bild, ruta 2)
3. Spara.

**Kom ihåg** att inhämta ett medgivande från kund för att få ha SOL-akten öppen utan SOL-insatser. (Samma gäller för LSS)

Beställningar Insatser Placering HSL Åtgärder

Period 140328 150328 Ny detalj

Typ	Kvantitet	Enhet	Dubbelbem	Periodicitet	Nä
Timmar	0.30	Vecka	0.00	Varje vecka	

Visa fr o m 140425

Hemtjänst

- Dusch
- 140328 - 150328
- Morgonhjälp
- 140328 - 150328

Arial 10 F K U Ø

Om kund inte ska ha HSL-uppdraget hos er (exempelvis bytt utförare, flyttat till säbo) så ska ni avsluta verkställigheten. Kontakta då legitimerad personal att de måste avsluta HSL-uppdraget så att ni kan avsluta verkställigheten. (Den legitimerade personalen skickar HSL-uppdraget till ny utförare om det ska fortsätta).