

Avbryt verkställighet

Avbryt verkställighet kan användas vid tillfällen då utföraren temporärt inte kan utföra insatsen. Exempelvis om kontaktperson eller personlig assistent slutar, och insatsen inte kan utföras förrän utföraren hittat en ersättare. Enligt Tieto är Avbryt verkställighet inte till för att användas när kund exempelvis åker in och ut från sjukhuset.

1. Gå in i Verkställigheten och tryck på knappen "Avbryt verkst"

The screenshot shows the 'Verkställighet (lov)' interface. At the top, there are tabs for 'Verkställighet (lov)', 'Infoga dokument', and 'Dokumentation'. Below the tabs, there are navigation arrows. The main area contains several fields and buttons: 'Insatskategori' (LSS Kontaktpersoner), 'Utförare' (Ec, Testchef), 'Organisation' (Testorganisation), and 'Verkställighet startade: 120801'. There are buttons for 'Endast dok', 'Avsluta verkst', 'Avbryt verkst', and 'Info beslut'. Below this, there are tabs for 'Beställningar', 'Insatser', and 'Placering'. A 'Period' field is visible, followed by a table with columns: 'From', 'Tom', 'Typ', 'Kvantitet', 'Tim/gån', 'Antal', 'Enhet', 'Dubbelbem', 'Periodicitet', 'När', 'Alla', and 'Må'.

2. I översta rutan visas alla beslut som är giltiga och ingår i verkställigheten. Markera det beslut vars verkställighet ska avbrytas. Tryck på knappen "Ny rad".

The screenshot shows the 'VoO Avbryt Verkställighet' dialog box. It contains a table with the following data:

Beslutsdatum	Beslut	Beslut verk from	Beslut verk tom
120801	Bfall LSS 9 § 4 kont...	120801	140801

Below the table, there is a form with the following fields: 'Beslut', 'Verk From', 'Avbryts datum', 'Avbryt tom', and 'Kommentar'. A 'Ny rad' button is located below the form. At the bottom of the dialog, there are 'OK' and 'Avbryt' buttons.

3. En rad med det markerade beslutet skapas i den nedre rutan.
 - a. Fyll i datum i kolumnen "Avbryts datum" när verkställigheten ska avbrytas. Du kan också ange ett "Avbryt tom" datum om du redan nu vet när verkställigheten inte längre ska vara avbruten.
 - b. Skriv in en kommentar som förklarar varför verkställigheten ska avbrytas.
 - c. Tryck OK så sparas detta.

VoO Avbryt Verkställighet

Beslut som ingår i verkställigheten

Beslutsdatum	Beslut	Beslut verk from	Beslut verk tom
120801	Bifall LSS 9 § 4 kont...	120801	140801

Beslut	Verk From	Avbryts datum	Avbryt tom	Kommentar
Bifall LSS 9 § 4 kontaktperson	120801	140101		Kontaktperson slutat, letar efter en ny som passar

Ny rad

OK Avbryt

4. Verkställigheten är nu avbruten och visas i sammanställningen "Ej verkställda beslut" om verkställigheten är avbruten inom tre månader. Verkställigheten kommer att visas under Ej verkställda beslut tills du skriver in ett "Avbryt tom" datum .

Sammanställningsverktyg

Sammanställningar VoO Ej verkställda Beslut

Sökurval

Datum Beslutets gfrom SOL

Beslutsfattare <Alla> LSS

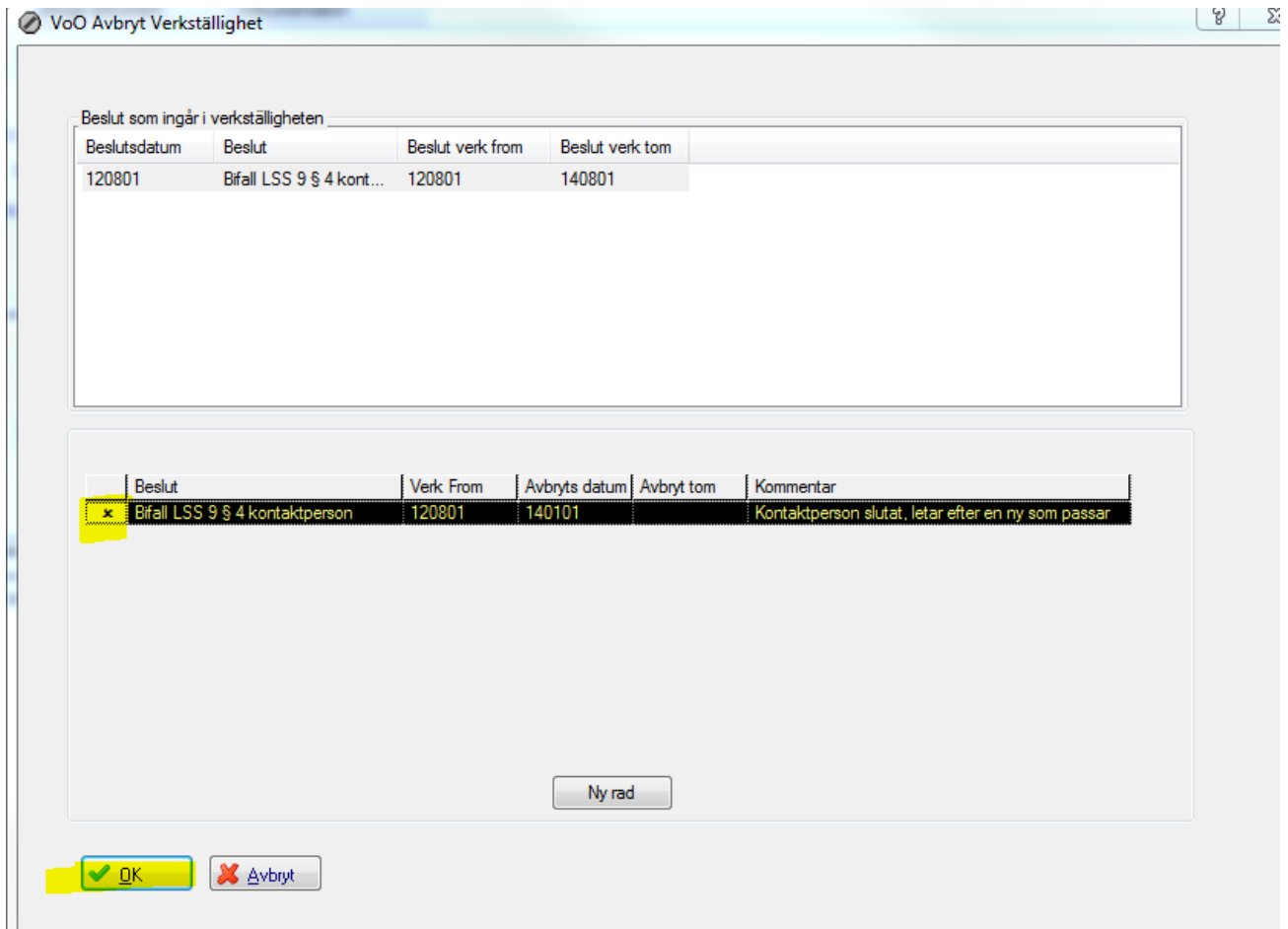
Organisation Testorganisation Till fullmäktige

Alla enheter för vald organisation Visa endast beslut som verkställts för sent

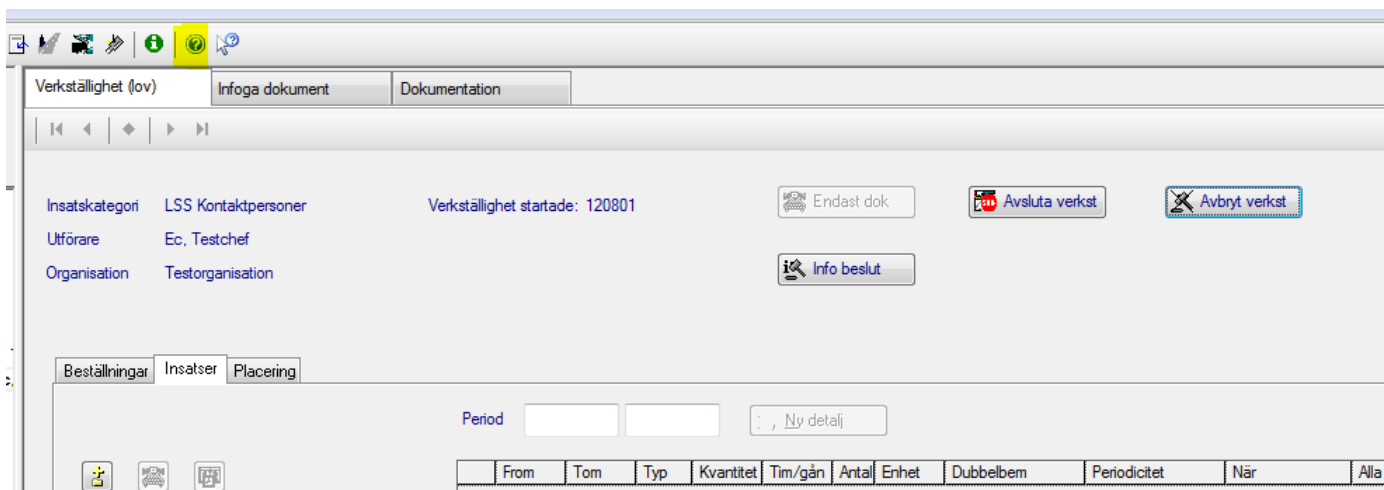
Personnr	Namn	Beslut	Beslutsdatum	Beslutets gfrom	Beslutets gtom	Avbruten verkställighet
591103-TF20	Testperson, Lena	Bifall LSS 9 § 4 kontaktperson	20120329	20120329	20140329	
790709-TF82	Testperson, Ingrid	Bifall LSS 9 § 4 kontaktperson	20120801	20120801	20140801	20140101
410627-TF61	Testperson, Anna	Bifall LSS 9 § 4 kontaktperson	20140205	20140205		
470831-TF03	Testperson, Ulla	Bifall LSS 9 § 6 korttidsvistelse	20150520	20120701	20120710	
540707-TF67	Testperson, Ingela	Bifall LSS 9 § 9 bostad med särskild service	20120329	20120329	20140329	
591103-TF20	Testperson, Lena	Bifall LSS 9 § 10 daglig verksamhet	20120329	20120329	20140329	

Antal rader 6

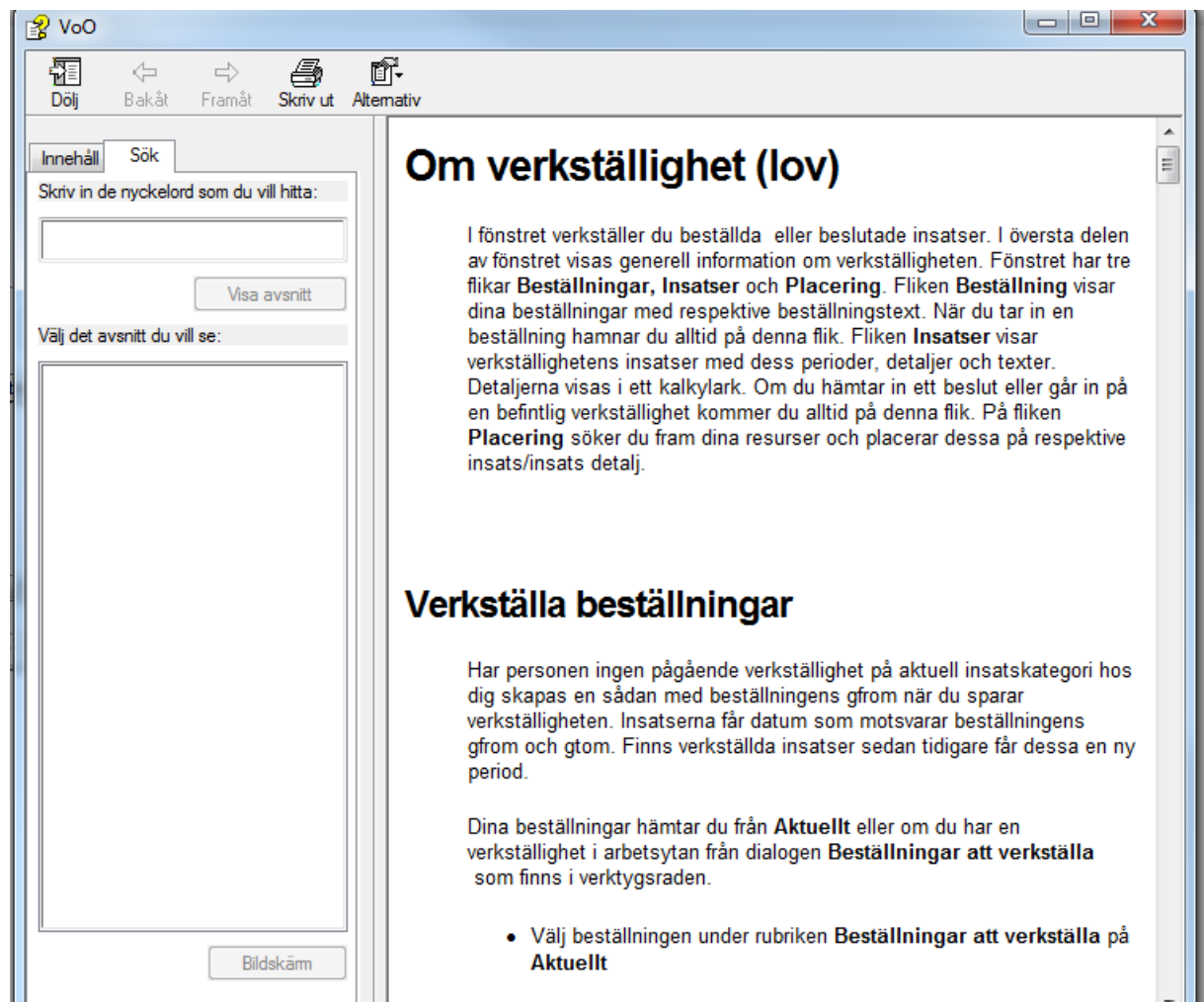
5. Om du råkar avbryta ett besluts verkställighet som inte skulle vara avbruten så kan du markera den rad som du skapade och sedan trycka på delete-knappen. Raden får då ett litet kryss framför sig. Tryck OK. När du gjort detta så är inte längre det verkställda beslutet avbrutet.



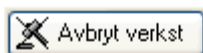
6. I Procapita så finns det också en hjälptext där du kan läsa lite om verkställigheter och hur du avbryter dessa.
 - a. Gå in i Verkställigheten och tryck på den lilla blåa cirkeln med ett vitt frågetecken. Gulmarkerat i bilden nedan.



7. Du får då upp en hjälptextruta som ser ut enligt nedan.



8. Scrolla dig ner till Avbryt verkställighet.



Knappen öppnar dialogen Avbryt verkställighet och används av de som har tillvalet sammanställningen Ej verkställda beslut.

I översta listan visas de beslut som är pågående i verkställigheten. Markera det beslut vilkets verkställighet som skall avbrytas samt tryck **Ny rad**. En rad med det markerade beslutet skapas i nedre listan. Skriv in datum i kolumnen **Avbrytsdatum**. I kolumnen **Kommentar** skriver du in anledningen till att verkställigheten avbryts. Tryck **OK**. Beslut som har avbrytsdatum kommer att visas på Sammanställningen Ej verkställda beslut tills du skriver in ett datum i kolumnen **Avbryt tom**. Du kan avbryta verkställigheten på ett beslut flera gånger. I så fall skapar du ny rad i nedre listan.