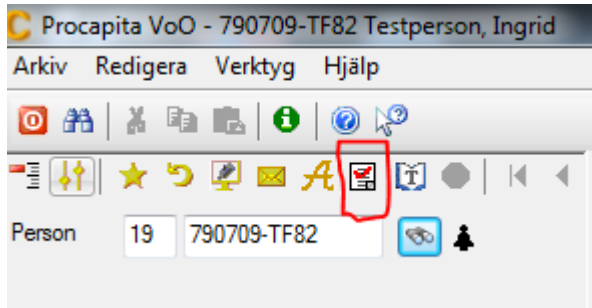
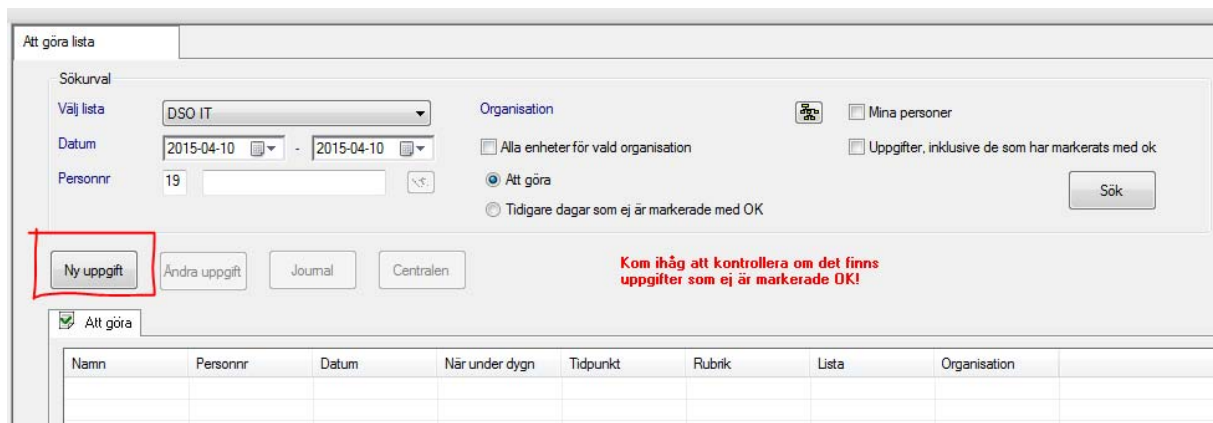


## Att göra listan - lägg till ny uppgift

1. Du når Att göra listan genom att trycka på ikonen "Att göra lista" i verktygsraden



2. Tryck på knappen "Ny uppgift"



Att göra lista

Sökurval

Välj lista: DSO IT

Datum: 2015-04-10 - 2015-04-10

Personnr: 19

Organisation:  Alla enheter för vald organisation

Mina personer

Uppgifter, inklusive de som har markerats med ok

Att göra

Tidigare dagar som ej är markerade med OK

Sök

**Ny uppgift** | Ändra uppgift | Journal | Centralen

**Kom ihåg att kontrollera om det finns uppgifter som ej är markerade OK!**

Att göra

Namn	Personnr	Datum	När under dygn	Tidpunkt	Rubrik	Lista	Organisation

3. Fyll i uppgifterna enligt punkterna och bilden nedan.
- Välj på vilken lista uppgiften ska visas.
  - Sök fram personen som uppgiften avser. Kan utelämnas.
  - Välj organisation. Om inte organisation väljs så ska boken "Uppgiften ska ej ha koppling till någon organisation" bockas i.
  - Välj datum när uppgiften ska utföras.
  - Ange när under dygnet som uppgiften ska utföras, samt tidpunkt och kvantitet/timmar. (Valfritt)
  - Om du vill att uppgiften ska visas flera gånger så väljer du "Dag", "Vecka", "Månad" eller "År" i rullistan Återkommande. Därefter kan du välja hur ofta uppgiften ska visas och vilka veckodagar.
  - Vet du redan nu ett avslutsdatum på den återkommande uppgiften så fyller du i det.
  - Om du vill markera uppgiften som extra viktig så trycker du på knappen "Viktigt".
  - Skriv en rubrik och text om vad uppgiften avser.
  - Skriv eventuellt en notering, exempelvis "salvan står i badrumsskåpet". (Här ska inte journaldokumentation/ordination anges!).
  - Spara

The screenshot shows a software interface for entering a task. The window title is "Uppgift". The interface includes a menu bar with "Arkivera", "Utskrift", "Hjälp", and "Uppdatera". A toolbar contains icons for file operations and help. The form fields are as follows:

- a**: "Välj lista" dropdown menu set to "DSO IT".
- b**: "Personnr" text field containing "19 490606-TF13".
- c**: "Organisation" dropdown menu set to "Testorganisation".
- "Uppgiften ska ej ha koppling till någon organisation".
- d**: "Datum" date picker set to "2015-04-10".
- e**: "När under dygn" dropdown menu set to "Tidig kväll".
- "Tidpunkt" text field set to "17.00".
- "Kvantitet Timmar" text field set to "0.30".
- f**: "Återkommande" dropdown menu set to "Vecka".
- "Periodicitet" dropdown menu set to "Varje vecka".
- "Alla veckodagar".
- "Må"  "Ti"  "On"  "To"  "Fr"  "Lö"  "Sö".
- g**: "Avslutsdatum" date picker set to "2015-07-29".
- h**: "Viktigt" button with a warning icon.
- "Rubrik" dropdown menu set to "Sårömläggning".
- i**: "Text" area containing "Lägg om sår på höger ben".
- j**: "Notering" text area containing "Material finns i badrumsskåpet".