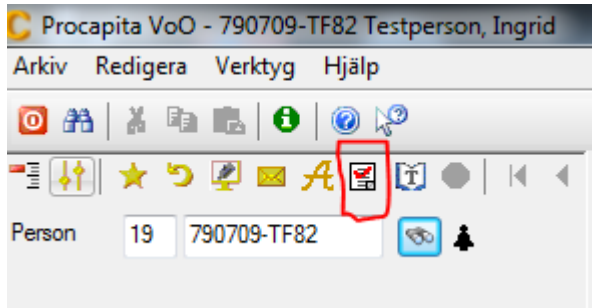


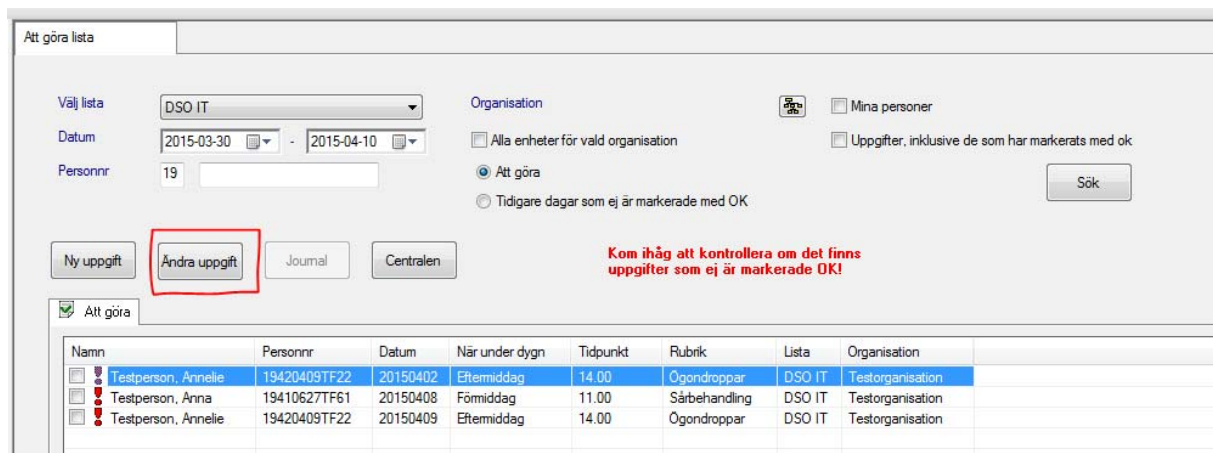
Att göra listan - ändra och ta bort

Du når Att göra listan genom att trycka på ikonen "Att göra lista" i verktygsraden



Ändra uppgift

1. Markera en uppgift och tryck på knappen "Ändra uppgift". *Obs:* Är det en uppgift som är lagd till Att göra listan från HSL-journalen av legitimerad personal så kan uppgiften endast ändras därifrån.



Namn	Personnr	Datum	När under dygn	Tidpunkt	Rubrik	Lista	Organisation
<input type="checkbox"/> Testperson, Annelie	19420409TF22	20150402	Eftermiddag	14.00	Ogondroppar	DSO IT	Testorganisation
<input type="checkbox"/> Testperson, Anna	19410627TF61	20150408	Förmiddag	11.00	Särbehandling	DSO IT	Testorganisation
<input type="checkbox"/> Testperson, Annelie	19420409TF22	20150409	Eftermiddag	14.00	Ogondroppar	DSO IT	Testorganisation

2. Ändra de uppgifter som är felaktiga (exempelvis lista, tidpunkt, periodicitet, notering, rubrik, etc) och spara med disketten (ctrl+S).

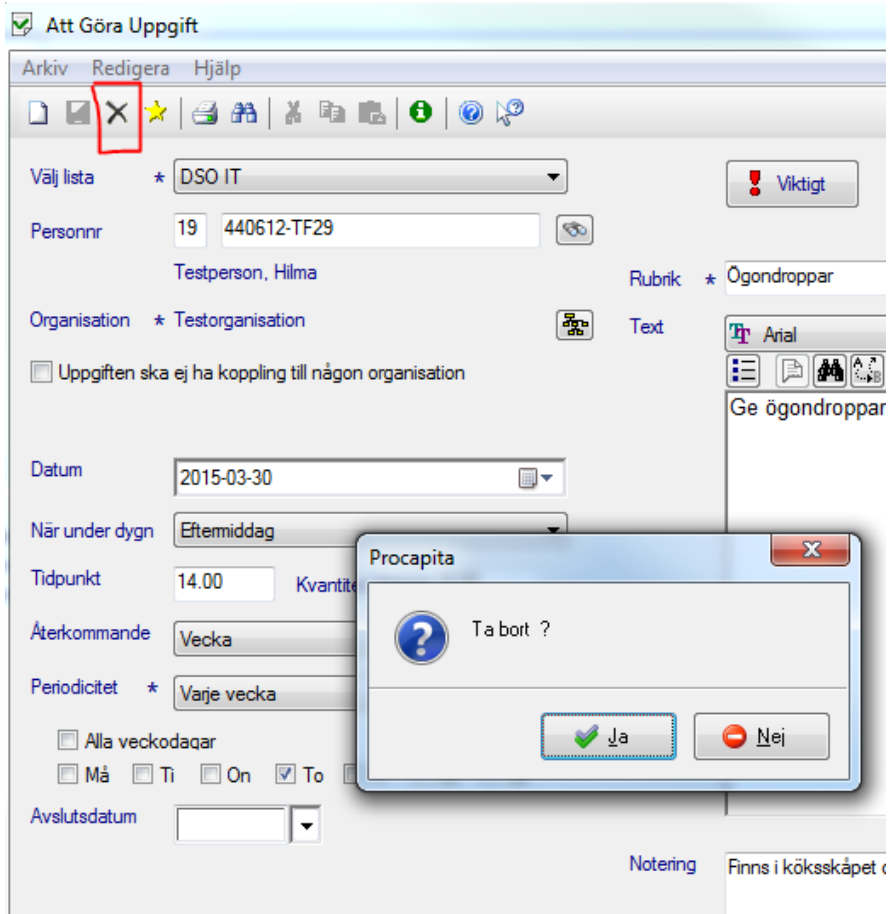
The screenshot shows a window titled "Att Göra Uppgift" with a menu bar containing "Arkiv", "Redigera", and "Hjälp". The toolbar includes icons for "Spara" (Save), "Upprull" (Undo), "Återställ" (Reset), "Uppdatera" (Refresh), "Sök" (Search), "Utskrift" (Print), "Upprull" (Undo), "Återställ" (Reset), "Uppdatera" (Refresh), "Sök" (Search), "Utskrift" (Print), "Upprull" (Undo), "Återställ" (Reset), "Uppdatera" (Refresh), "Sök" (Search), "Utskrift" (Print). The "Spara" icon is highlighted with a red box.

The form fields are as follows:

- Välj lista: * DSO IT
- Personnr: 19 440612-TF29 (with an eye icon)
- Organisation: * Testorganisation (with a grid icon)
- Uppgiften ska ej ha koppling till någon organisation
- Datum: 2015-03-30 (with a calendar icon)
- När under dygn: Förmiddag
- Tidpunkt: 11.00 (with a time icon) Kvantitet Timmar: 0.30
- Återkommande: Vecka
- Periodicitet: * Varje vecka
- Alla veckodaqar
- Må Ti On To Fr Lö Sö
- Avslutsdatum: (empty field with a dropdown arrow)

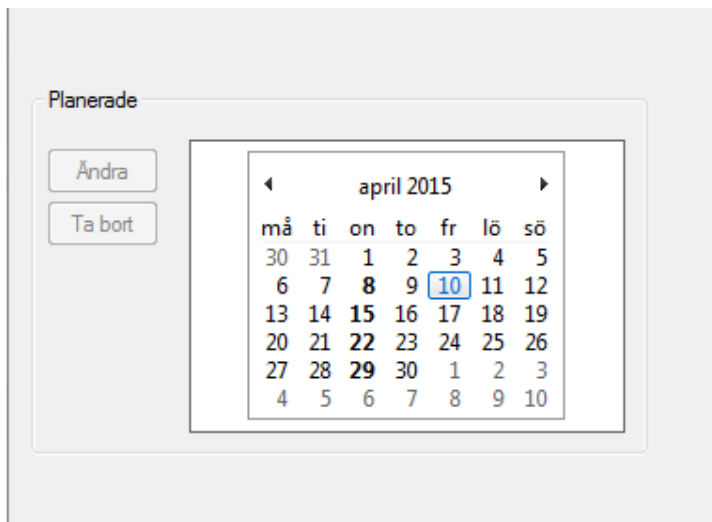
Ta bort uppgift

1. Dubbelklicka på uppgiften/raden
-bild-
2. Tryck på krysset (ta bort). Bekräfta med "Ja" eller ångra med "Nej".

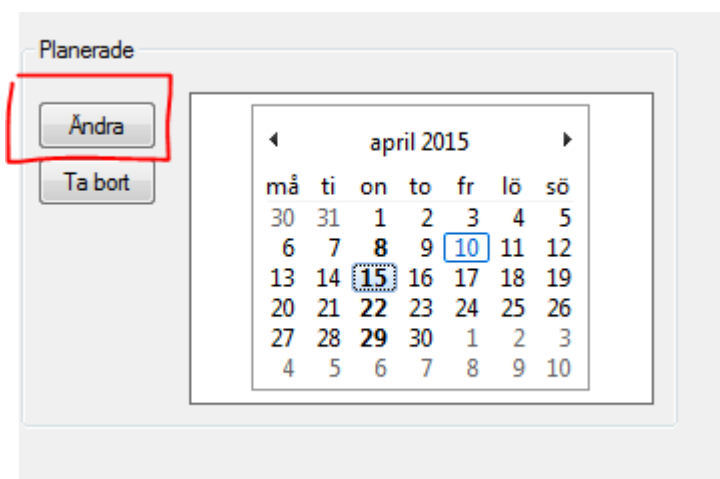


Ändra enskild dag

I kalendern Planerade så ser du vilka dagar som en *återkommande* uppgift är planerad att utföras på. Dagarna är markerade med fet stil. Det går inte att ändra de dagar som markerats som OK.



1. Markera den dag du vill ändra
2. Tryck på knappen ändra



3. I dialogen som visas kan du för denna uppgift sätta markering "Viktigt", byta lista för just den dagen, ange annan tidpunkt, flytta till en annan dag genom att välja dag i kalendern i dialogen samt skriva en notering för bara denna dag. Spara med knappen OK.

Att Göra Uppgift Ändra

Särbehandling 2015-04-15

Viktigt

Lista

Tidpunkt

Flytta till

april 2015						
må	ti	on	to	fr	lö	sö
30	31	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10

Notering

4. När dialogen stängs så visas den ändrade dagen med fet stil i kalendern "Ändrade".

Planerade

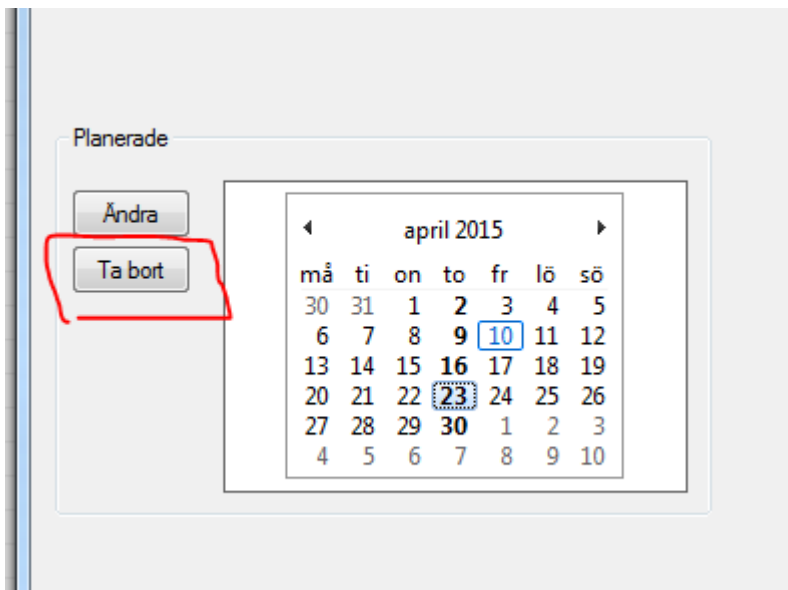
april 2015						
må	ti	on	to	fr	lö	sö
30	31	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10

Ändrade

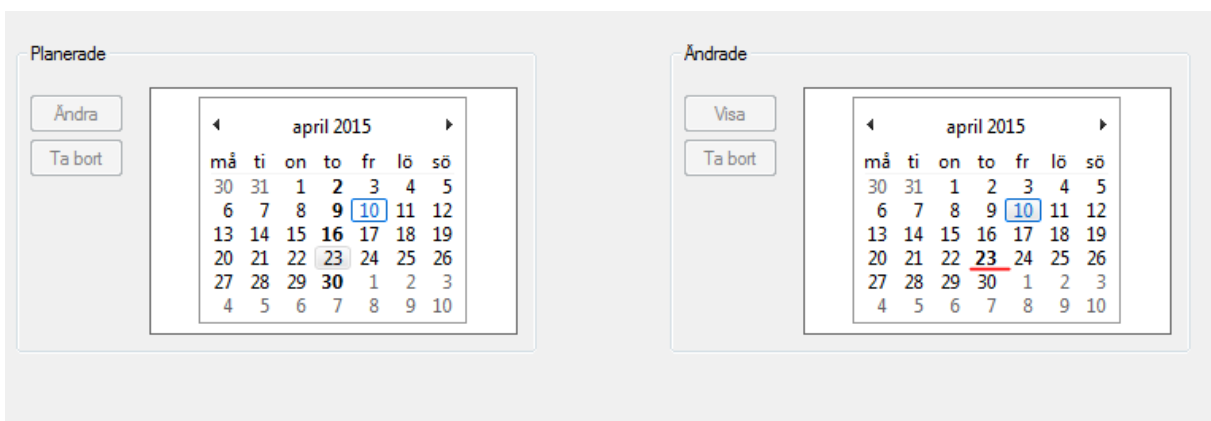
april 2015						
må	ti	on	to	fr	lö	sö
30	31	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10

Ta bort enskild dag

1. Markera den dag som du inte vill att uppgiften ska utföras på.
2. Tryck på knappen "Ta bort".

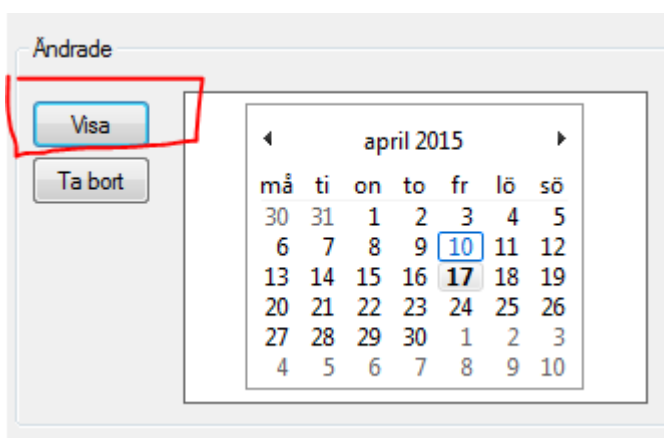


3. Den borttagna dagen sparas som en ändring och visas med fet stil i kalendern "Ändrade".



Visa eller ta bort ändrad dag

1. När du vill se hur en ändrad dag ser ut så kan du markera den dagen i kalendern "Ändrade" och trycka på knappen "Visa". Då visas uppgifterna om den ändrade dagen.



2. Om dagen har tagits bort visas röd text "Borttagen".

Att Göra Uppgift Ändra

Ögondroppar 2015-04-23

Viktigt **Borttagen**

Lista DSO IT

Tidpunkt

Flytta till

april 2015						
må	ti	on	to	fr	lö	sö
30	31	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10

Notering

Uppdaterad av mahj/20150410

Avbryt

3. Det går inte att ändra en redan ändrad dag. Men du kan ta bort ändringen genom att markera dagen i kalendern "Ändrade" och trycka på knappen "Ta bort".

Planerade

Ändra

Ta bort

april 2015						
må	ti	on	to	fr	lö	sö
30	31	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10

Ändrade

Visa

Ta bort

april 2015						
må	ti	on	to	fr	lö	sö
30	31	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10

4. Den faller då tillbaka igen till sitt ursprungsläge och visas i kalendern "Planerade". Du kan nu ändra uppgiften på nytt om du önskar.

Planerade

Ändra

Ta bort

april 2015						
må	ti	on	to	fr	lö	sö
30	31	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10