

Nyhetsbrev för gode män och förvaltare

- **Granskning av årsräkningar**

Vi har granskat klart nästan 90 % av alla årsräkningar som lämnats in i rätt tid. Det är ca 100 årsräkningar som inte lämnats in i rätt tid vilket vi självklart vill ska förbättras till nästa år.

- **Observationer vid granskning av årsräkning**

Vi har observerat en del saker i år när vi granskat årsräkningarna som vi gärna vill förmedla och tipsa om inför nästa år.

Tillgångar – tänk på att skriva upp alla tillgångar som tex bankkonton, fonder, aktier och tex bilar och fastigheter. Vi har uppmärksammat att inte alla gör det utan man tar bara upp tex transaktionskontot och sparkontot.

Årsbesked – Vi har fått skicka ut många kompletteringar och begäran till banker om årsbesked. Vi är medvetna om att årsbeskeden inte alltid kommit in när ni ska lämna in årsräkningen men man kan komplettera med detta i efterhand. Tänk bara på att tydligt uppge detta när ni lämnar in årsräkningen.

Kontoutdrag – Kontoutdragen kan ibland vara svårtolkade genom att man tex gör egna benämningar på posterna som vi inte vet vad det betyder när vi ska granska. Ett tips är att tex färgmarkera utgiftsposterna så blir det lite enklare och mer överskådligt.

Bankkonton – Tänk på att alltid skriva upp namnet på banken och kontonummer i årsräkningen.

Årsräkningens utformning – Det är viktigt att ha i åtanke att årsräkningen ska vara enkel och överskådlig. Det handlar inte bara om att det ska underlätta för oss när vi granskar utan det ska också vara enkelt för tex huvudmannen att förstå om denna vill se sin årsräkning. Är det för många poster så kan det bli svårt att få en övergripande bild. Ett tips är att titta på våra blanketter där vi har förslag på olika utgiftsposter och utgå från dessa.

Använd tillgångarna - Vi ser ibland att en del huvudmän har tillgångar men relativt få utgifter och vill bara informera om att huvudmannens pengar ska användas till dennes nytta och nöje. Det kanske finns något som huvudmannen vill göra eller köpa och då ska den kunna använda sina pengar. Det kan vara allt från extra besök hos frisören till att köpa kläder eller göra utflykter eller något annat som kan passa huvudmannen.

Skulder - Glöm inte att skriva upp i årsräkningen om huvudmannen har skulder eller om det uppkommit påminnelseavgifter och förklara skälet till detta.

Redogörelser - En del av er använder olika redovisningsprogram och vi tycker att vissa av redogörelserna i dessa program inte alltid ger så mycket information. Redogörelsen visar på vad ni gjort i uppdraget under året och ligger också till grund för eventuellt arvodesbeslut. Titta gärna på vår redogörelseblankett och utgå från den när ni gör er redogörelse. Det finns tex frågor i den redogörelsen som vi vill ha svar på och som inte alltid framkommer i andra typer av redogörelser.

Lämna in årsräkningen i tid - Vi har relativt många årsräkningar som inte lämnas in i tid och vi skickar ut en så kallad anmodan om att lämna in årsräkningen innan jul till er. Om ni mot förmodan inte fått denna anmodan så är det ändå er skyldighet att lämna in årsräkningen. Ett tips är därför att tex lägga in en påminnelse i sin kalender innan årsskiftet så att man har koll på att den ska lämnas in innan 1 mars.

- **Digital redovisning**

Till hösten kommer vi erbjuda er möjligheten att lämna in redovisningar och redogörelser digitalt via ett system som heter E-Wärna Go. Vi har inte något datum ännu för när vi kommer kunna köra i gång med detta men det kommer vi återkomma till. Vi vill så klart att så många som möjligt ska börja använda denna tjänst och då kan ni löpande lägga in era uppgifter under året.

- **Årsräkningsutbildning**

Vi vill ge en eloge till framför allt nya gode män och förvaltare som gått årsräkningsutbildningen. Era årsräkningar har över lag varit mycket bra. Vi kommer ha årsräkningsutbildningar i höst och vi brukar bjuda in nya gode män och förvaltare men även ni som haft uppdrag längre är varmt välkomna att delta.

- **Arvode**

Huvudregeln när det gäller betalning av arvode till en god man eller förvaltare är att det är huvudmannen som ska stå för arvodet. Om huvudmannens tillgångar överstiger 2 prisbasbelopp eller inkomsterna överstiger 2,65 prisbasbelopp ska huvudmannen helt eller delvis stå för arvodet. Ibland är arvodet nämligen delat mellan huvudman och kommun.

Tidigare år har vi fattat arvodesbeslut som man sedan får överklaga men vi har ändrat rutinen för detta och nu får man i vissa fall möjlighet att yttra sig innan vi fattar arvodesbeslutet. Yttrandet kan handla både om storleken på arvodet och om huvudmannen ska betala arvodet eller inte. När tiden för yttrandet gått ut så fattar vi arvodesbeslut och det går också att överklaga. Även om man yttrar sig och framför att man inte tycker att huvudmannen ska betala arvodet så kan det ändå vara så att vi fattar beslut om att huvudmannen ska stå för arvodet. Ert yttrande innebär alltså bara en möjlighet att framföra sin synpunkt. Om huvudmannen förstår vad saken gäller så skickas tillfälle till yttrande även till huvudmannen.

Det som kan vara bra att tänka på är att man sparar till arvodet under året om den möjligheten finns. Man kan också ansöka om merkostnadsersättning hos Försäkringskassan men då måste det finnas ett beslut om arvode så man kan inte söka för kommande år. Vilka regler som gäller för merkostnadsersättning kan ni läsa om på Försäkringskassans hemsida.

- **Viktig information gällande registerutdrag och förordnande**

Vi vill informera om vikten av att ni lämnar in registerutdrag till berörda parter så som tex biståndshandläggare, bank, vården, Försäkringskassan. **Var också uppmärksamma på vad som ingår i ert förordnande.** Har ni tex bara förvalta egendom (ekonomin) i uppdraget eller ingår även bevaka rätt och sörja för person? Det är inte helt ovanligt att man som god man/förvaltare har gjort saker gällande tex sörja för person och sedan framkommer det att man inte har det i sitt förordnande. Man har inte rätt till arvode för saker som man gör utanför sitt förordnande men framför allt så har man inte rätt att företräda sin huvudman i dessa frågor om det inte ingår i förordnandet. Hör av er till oss om man behöver ansöka om förändring av förordnandet. Sådana beslut måste fattas av tingsrätten.

- **Hemsidan**

Bekanta er gärna mer med hemsidan www.nykoping.se/godman

Under fliken "För gode män och förvaltare" har vi tex samlat frågor och svar och olika länkar som förhoppningsvis kan vara till nytta för er. Där hittar ni också e-tjänster och blanketter.

- **Nyhetsbrev på hemsidan**

Vi publicerar även nyhetsbrev på hemsidan så att ni kan gå in och läsa information där löpande.

Vi vill passa på att önska er alla en trevlig sommar!



Jenny, Johanna, Susanne, Sandra och Matilda