



Nyköping ligger vid kusten en timme söder om Stockholm. Närheten till havet, lokal prägel och Europas storstäder inom räckhåll ger dig möjligheter att andas och växa.



Om lön i Nyköpings kommun

Information från Löneenheten



Här hittar du information om några viktiga delar som gäller din lön. Vill du veta mer, besök intranätet IN, www.in.nykoping.se Du kommer åt IN från vilken dator som helst, du loggar in med samma inloggningsuppgifter som du använder i datorn på jobbet.

Månadslön

Månadslön innebär att lönen betalas ut för innevarande månad. Exempel: lön i februari avser månadslön för februari månad.

Lön per timme

Lön per timme innebär att lönen betalas ut månaden efter du arbetat. Exempel: lön i februari månad avser arbetade timmar i januari.

Skatt

Skattsedel ska lämnas in till Löneenheten vid nyanställning. Lämnar du inte in en skattsedel blir det 10 % i extra skatteavdrag. För medarbetare som har timlön drar vi alltid 30 % skatt.

Utbetalning av lön

Lönen betalas ut den 26:e i varje månad. (Närmaste vardag innan helgen om den 26:e infaller på helgen). Du får din lön via Sörmlands Sparbank.

Du behöver göra en kontoregistrering. Detta gör du via www.swedbank.se/kontoregister du kan även få hjälp att registrera ditt konto via bankkontoret på Sörmlands Sparbank, finns på Västra Storgatan 9 i Nyköping, telefon 0771-350 350 **OBS! Ange att det gäller ett lönekonto.**

Lönespecifikation

Lönespecifikationen hittar du i "Min Lön", www.minlon.nykoping.se Du kan se din lönespecifikation via vilken dator som helst, du loggar in med samma inloggningsuppgifter som du använder i datorn på jobbet.

Feriearbete/skolungdom

Som feriearbetare och skolungdom kan du ha möjlighet till jämkning av din skatt. För mer information se www.skatteverket.se Ska jämkning ske måste du skriva ut blanketten "Intyg för utbetalning av lön utan skatteavdrag" och lämna in den till Löneenheten.

Frånvaro

Du ansvarar själv för att frånvaro och ledighet är rätt inrapporterat i "Min lön".

Tjänstgöring

Eventuell övertid ska rapporteras in via "Min Lön". OB-ersättning betalas ut med automatik enligt ditt schema.

Semester/ferielön/uppehållslön

Semesterlön, ferielön eller uppehållslön intjänas innevarande år (det kallas förskottssemester). Arbetar du hela året får du om du om du är under 40 år 25 dagar, 40-49 år 31 dagar och från 50 år och uppåt 32 dagars semester.

Klarmarkering

Som anställd är det din skyldighet att klarmarkera din tid i "Min Lön" varje månad. Det ska göras senast den 2:a i nästkommande månad. Klarmarkeringen av din tid är lönegrundande samt fungerar som en underskift på att dina inlagda uppgifter är korrekta.

Slutlön

Eventuell kvarvarande ersättningar, utbetalningar och avdrag justeras månaden efter att din anställning har upphört. Om du har tagit ut för många betalda semesterdagar ska de betalas tillbaka.

Arbetsgivarintyg

Vill du ha ett arbetsgivarintyg vänder du dig till HR inom din organisation.

Mer information – om till exempel friskvårdsbidrag!

På intranätet IN, www.in.nykoping.se hittar du mer information om lön, ersättningar, frånvaro och annat. Missa till exempel inte att du ska skicka in kvitto för att få friskvårdsersättningen på 1000 kronor!

Kontakt

Nyköpings kommun
Löneenheten
611 83 Nyköping

e-post: lonesevice@nykoping.se

Besöksadress Slottsgatan 21 B

Obs! Alla besök med lönekonsult ska bokas i förväg via Nilex*

Telefon: 0155-24 80 00

Obs! Ditt ärende hamnar i ärendehanteringssystemet Nilex. Handläggningstiden är ca 2 arbetsdagar.