

KONTRAKTSFÖRSLAG

Beslutat av Vård- och omsorgsnämnden 2018-03-08

Gäller från och med 2018-04-01

Bedrivande av hemtjänst enligt Lag om valfrihetssystem

Mellan **Nyköpings kommun** (nedan kallad "Kommunen"), och **NN** (nedan kallad "Utföraren"), har följande kontrakt, (nedan kallat "Kontraktet"), träffats.

1 § Kontraktsparter

	Beställare:	Utförare:
Namn	Nyköpings kommun	
Organisationsnummer	212000-2940	
Kontaktuppgifter	611 83 Nyköping 0155-24 80 00; www.nykoping.se	
Kontaktperson		

2 § Kontraktsnummer

Kontraktets identitet är *(ifylles senare)*.

3 § Kontraktstid

Ny utförare, kontrakt tecknas på 2 år och därefter tills vidare om utföraren bedöms uppfylla de kvalitetskrav som beställaren vid varje tidpunkt ställer

Kontrakt upphör automatiskt om utförare inte har några brukare efter sex (6) månaders kontraktstid.

4 § Kontraktets omfattning

Åtagandet avser: **hela kommunen**

Personlig omvårdnad

Servicetjänster

Önskad verksamhetsstart 1/4

1/10

5 § Tilläggstjänster

Utföraren har rätt att tillhandahålla tilläggstjänster för icke biståndsbedömda insatser.

Med tilläggstjänster avses tjänster som inte ingår i biståndsbeslutet och som brukaren betalar direkt till utföraren. Kommunen har inget ansvar för tilläggstjänster.

6 § Handlingarnas inbördes ordning

Ändringar eller tillägg till detta Kontrakt kan endast göras genom en skriftlig handling, undertecknad av behörig företrädare för Kommunen och Utföraren.

Kontraktshandlingarna kompletterar varandra. Om kontraktshandlingarna skulle visa sig vara motsägelsefulla i något avseende gäller de, om inte omständigheter uppenbarligen föranleder annat, i sinsemellan följande ordning.

1. Skriftliga ändringar och tillägg till detta Kontrakt
2. Detta Kontrakt
3. Förfrågningsunderlag upprättat av Kommunen
4. Avgivet anbud från Utföraren

7 § Krav på utföraren respektive uppdraget

I enlighet med förfrågningsunderlag inklusive bilagor daterat 2016-02-01

Samtliga krav måste vara uppfyllda under hela kontraktperioden för att utföraren skall vara godkänd. Om kommunen ändrar kraven måste även tidigare godkända utförare uppfylla dessa.

Utföraren har inte rätt att anlita underleverantör utan kommunens skriftliga medgivande. Utföraren ansvarar för att eventuell underleverantör uppfyller ställda krav på utföraren respektive tjänsten.

8 § Förfarande vid Kontraktets början

Innan verksamhet kan påbörjas ska följande åtgärder vara genomförda:

- Installation och uppstart av IT-system
- Utbildning i Procapita och Mobipen Care
3 x 2 tim Procapita för chefer och superanvändare

3 x 2 tim Mobipen Care för chefer och superanvändare
Ca 2 tim allmän genomgång för hela personalgruppen

9 § Uppföljning

Under kontraktstiden genomför beställaren kontinuerliga uppföljningar för att kontrollera att utföraren uppfyller sina åtaganden gentemot beställaren. Minst en gång per år kontrollerar beställaren att kontraktet är uppfyllt. Eventuella merkostnader för utföraren i samband med uppföljningar står utföraren själv för.

Uppföljning avser ställda krav på utföraren (kvalificeringskrav), krav på tjänsten (kvalitet) samt bevakning av övriga kontraktsvillkor.

10 § Samråd och insyn

Kommunen och utföraren skall hålla varandra informerade om händelser i respektive organisation som kan påverka utförande av tjänsterna, samarbetet och vad som här avtalats.

11 § Försäkringar

Utföraren skall för kontraktperioden teckna och vidmakthålla ansvarsförsäkring.

12 § Personuppgiftsansvarig

Kommunen är personuppgiftsansvarig för de personuppgifter som Utföraren behandlar för kommunens räkning.

Samtidigt som kontrakt tecknas vid ett godkännande enligt LOV har utföraren att underteckna även ett kontrakt gällande personuppgiftsbiträdesavtal.

13 § § 13 Omvårdnadsavgifter

Kommunen administrerar hemtjänstavgifter från brukaren enligt den av kommunen fastställda avgiftstaxan.

14 § Ersättning

Vid varje tidpunkt gällande ersättningsbelopp redovisas i särskild bilaga.

Beloppen inkluderar samtliga kostnader för utförande av beviljade insatser.

Har kunden både service och omvårdnad och båda insatserna utförs av omvårdnadsföretag utgår den högre ersättningen.

15 § Moms

Tjänster som utförs inom hemtjänsten är normalt momsfria om utföraren tillhandahåller både omvårdnads- och servicetjänster eller bara

omvårdnadstjänster. Vid beräkning av timpriset för dessa utförare har hänsyn tagits till att tjänsterna är moms fria. I de fall som utföraren endast tillhandahåller servicetjänster blir tjänsten i stället momspliktig, eftersom tjänsten därmed inte kan anses ha karaktär av "social omsorg" eller "annan jämförlig social omsorg".

De utförare som endast utför servicetjänster skall därför lägga på moms på det fastställda timpriset.

16 § Justering av ersättning

En översyn av ersättningsvillkor kommer att ske årligen med hänsyn till kostnadsläget avseende personalkostnader och övriga kostnader samt eventuella ändringar på grund av politiska beslut.

Ersättningens storlek bestäms varje år av Vård- och omsorgsnämnden. Meddelande om nytt ersättningsbelopp för kommande kalenderår ska vara utförarna tillhanda senast 1 november året innan.

17 § Villkor för ersättning

Villkor för ersättning framgår av förfrågningsunderlaget. Villkoren kan ändras över tid och utföraren har ansvar för att hålla sig informerad om gällande villkor.

Beställaren ansvarar för att informera utföraren då ändringar i förfrågningsunderlaget publiceras.

18 § Fakturering

Om korrekt faktura inkommit senast den 10:e i månaden efter debiterad tidsperiod, utbetalas ersättningen runt den 22:a i innevarande månad. Inkommer fakturan senare än den 10:e gäller 30 dagars betalning.

Som grund för ersättning finns den registrerade tiden i Mobipen varför fakturerad tid alltid jämförs med registrerad tid i Mobipen

Fakturan skall innehålla uppgift om;

- Kommunens referensnummer NK27
- Företagets namn
- Företagets organisationsnummer
- Registreringsnummer för F-skatt och mervärdesskatt
- Tidsperiod som fakturan avser
- Utförda timmar delas upp i tätort eller landsbygd

- Dubbelbemanning ska redovisas med angivet antal utförda timmar som överstiger 20 timmar

Om någon av uppgifter ovan saknas eller vid andra eventuella felaktigheter i fakturan returneras denna, utan åtgärd, för rättelse efter kontakt med utföraren.

19 § Faktureringsadress

Nyköpings kommun

Fakturaskanning

Box 22

611 22 Nyköping

Märk fakturan: Referenskod **NK27**

20 § Faktureringsavgifter

Fakturerings-, expeditions- eller andra typer av administrativa avgifter utgår ej.

21 § Dröjsmålsränta

Vid försenad betalning utgår dröjsmålsränta enligt räntelagens (1975:635) bestämmelser. Dröjsmålsränta understigande 300 kronor får ej faktureras.

22 § Överlåtelse av fordran

Utföraren äger ej rätt att överlåta fordran på Kommunen till faktureringsbolag eller liknande, utan Kommunens skriftliga medgivande.

23 § Elektroniska rutiner

Kommunen arbetar med att införa elektroniska beställnings- och faktureringsrutiner samt rapportering av statistik. Utföraren skall under kontraktstiden medverka vid och vara beredd att genomföra lämpliga elektroniska rutiner. Utföraren skall acceptera att kommunen från tid till annan gör förändringar i den tekniska lösningen och därefter anpassa sig till denna.

24 § Omförhandling

Kommunen eller Utföraren får påkalla omförhandling av bestämmelserna i kontrakt om ändrade förhållanden gör att bestämmelserna väsentligen motverkar gemensamma förutsättningar.

Anmälan om omförhandling skall ske så snart som det åberopade förhållandet blivit känt för den part som åberopar omförhandlingsrätten och befriar inte part från skyldighet att fullgöra berörd kontraktsförpliktelse intill dess att eventuell överenskommelse om ändring träffats.

25 § Uppsägning av avtal

Utföraren kan säga upp sitt avtal med 6 månaders uppsägningstid. Särskild blankett ska användas se bilaga. Efter att uppsägning inkommit till kommunen tar handläggare kontakt med utförarens kunder som då har att välja ny utförare. Kontraktet kan formellt upphöra då samtliga kunder fått ny utförare, dock senast sex månader efter att uppsägning inkommit.

Kontrakt upphör automatiskt om utförare inte har några brukare efter sex (6) månaders kontraktstid.

26 § Fel och brister

Om Utföraren inte fullgör sina åtaganden eller missköter uppdraget enligt Kontraktet, och efter dialog och eller skriftlig begäran inte inom 10 dagar vidtar rättelse, får Kommunen antingen avhjälpa bristen på Utförarens bekostnad eller göra avdrag på ersättningen.

Vid fakturagranskning har beställaren rätt att kvitta för mycket utbetalad ersättning mot kommande krav om, trots dialog, enighet inte kan uppnås om återkravet.

27 § Hävning, vite och skadestånd

Om utföraren missköter uppdraget enligt kontraktet och inte vidtar rättelse trots att kommunen två (2) gånger, med minst en (1) månads mellanrum, skickat en skriftlig reklamation (varning) till utföraren, skall utföraren anses ha åsidosatt sina förpliktelser enligt kontraktet varvid kommunen har rätt att häva kontraktet med omedelbar verkan.

Om utföraren missköter uppdraget vid återkommande tillfällen under en 12-månadersperiod kan beställaren utkräva vite. Vite kan vid varje tillfälle uppgå till 5 % av normal månadsfakturering, dock högst 50 000 kr. Om vite utkrävs två gånger under kontraktperioden föreligger rätt för beställaren att häva avtalet med omedelbar verkan.

Rätt till hävning föreligger om utföraren försätts i konkurs eller befinnes vara på sådant obestånd att denne inte förväntas kunna fullgöra sina åtaganden enligt kontraktet.

Om det under kontraktstiden uppdagas att utföraren i väsentligt hänseende eller vid upprepade tillfällen underlåtit att inbetala förfallen skatt eller arbetsgivaravgift eller i övrigt inte lever upp till legala bestämmelser, är detta att anse som sådant kontraktsbrott, som medför hävningsrätt för kommunen om utföraren inte vidtar rättelse efter skriftlig erinran till företrädare för utföraren. Hävningsrätt föreligger dock inte om dröjsmålet är föranlett av tvist med skattemyndigheten beträffande skattens eller avgiftens storlek eller om det finns annan godtagbar förklaring till det inträffade.

Om kommunen ägt rätt att häva kontraktet skall utföraren utge fullt skadestånd för den skada, som kommunen åsamkas därav.

28 § § 28 Överlåtelse av Kontrakt

Utförarens skyldigheter och rättigheter avseende uppdraget enligt detta Kontrakt får inte utan Kommunens skriftliga medgivande överlätas på annan.

Byte av företagsnamn, organisationsnummer eller företagsform skall alltid anmälas till Kommunen.

29 § Force majeure

Force majeure såsom krig, omfattande arbetskonflikt, blockad, eldsvåda, miljökatastrof, allvarlig smittspridning eller annan omständighet, som part inte råder över och som förhindrar part att fullgöra sina kontraktsenliga skyldigheter, befriar sådan part från fullgörande av berörd förpliktelse. Arbetskonflikt, som har sin grund i parts brott mot kollektivavtal, får inte åberopas som befrielsegrund. Motparten skall omedelbart underrättas om det föreligger omständighet, som kan föranleda tillämpning av denna bestämmelse.

30 § Tvist

Tvist mellan parterna skall i första hand lösas genom förhandling mellan parterna och om inte enighet uppnås avgöras av svensk domstol med tillämpning av svensk rätt på Kommunens hemort (Nyköpings kommun). Utföraren får inte avbryta eller uppskjuta fullgörande av åtagande enligt detta Kontrakt under åberopande av att tvisteförfarande påkallats eller pågår.

31 § Kontraktsexemplar

Detta Kontrakt har upprättats i två likalydande exemplar, av vilka parterna har tagit var sitt.

Nyköping 20xx-xx-xx	20xx-xx-xx
För Kommunen	För Utföraren
Nyköpings kommun	NN