

Årsräkningen ska lämnas in före den 1 mars och sluträkning inom en månad efter att uppdraget upphört. Skicka blanketten till Nyköpings- Oxelösunds Överförmyndarnämnd Nyköpings kommun 611 83 Nyköping

Kalenderår
Period

Omyndigt barn

Namn	Personnummer
Adress	Postnummer och ort
Vistelseadress (om annan än ovan)	Telefon

Förmyndare / särskilt förordnad vårdnadshavare / förordnad förmyndare / medförmyndare

Namn	Personnummer
Adress	Postnummer och ort
E-postadress	Telefon

Namn	Personnummer
Adress	Postnummer och ort
E-postadress	Telefon

Jag försäkrar på heder och samvete att de uppgifter som jag har lämnat är riktiga

.....
Datum

.....
Namnteckning

.....
Namnteckning

Överförmyndarnämndens granskning

Redovisningen är granskad:	
<input type="checkbox"/> utan anmärkning <input type="checkbox"/> utan anmärkning men efter korrigerig <input type="checkbox"/> med anmärkning	
..... Datum Underskrift

TILLGÅNGAR DEN 1 JANUARI eller det datum som ditt uppdrag påbörjades under året

(Om du redovisar tillgångar från 1 januari, fyll i de uppgifter från tidigare årsräkning som visar tillgångarnas värde den 31 dec)

Bankkonton Exempelvis kontot som du som förmyndare använder, överförmyndarspärret sparkonto	Kronor	Öfm notering
Summa tillgångar på bankkonton	A	

Övriga tillgångar Exempelvis den omyndiges privata konto, värdepapper, fastighet/bostadsrätt m.m.	Kronor	Öfm notering
Summa övriga tillgångar		

Inkomster under perioden Se exempel nedan (finns det andra inkomster kan det skrivas till)	Bilaga	Kronor	Öfm notering
Barnbidrag, Studiemedel			
Barnpension			
Swish, insättning			
Bankräntor, inkl. skatt			
Arv, försäkringspengar			
Summa inkomster	B		

Summa tillgångar på konton och inkomster	A+B		
---	------------	--	--

Utgifter under perioden Se exempel nedan (finns det andra utgifter kan det skrivas till)	Bilaga	Kronor	Öfm notering
Skatt			
Ränta			
Privata medel			
Arvode för förmyndare (om den omyndige betalar arvode) inkl. arbetsgivaravgift och skatt			
Swish, överföringar			
Summa utgifter	C		

TILLGÅNGAR DEN 31 DECEMBER eller det datum som ditt uppdrag avslutades under året

Bankkonton Exempelvis kontot som du som förmyndare använder, överförmyndarspärtrat sparkonto	Bilaga	Kronor	Öfm notering
Summa tillgångar på bankkonton	D		

Övriga tillgångar Exempelvis den omyndiges privata konto, värdepapper, fastighet/bostadsrätt m.m.	Bilaga	Kronor	Öfm notering
Summa övriga tillgångar			

Summa tillgångar på konton och utgifter	C + D		
--	--------------	--	--

Om redovisningen är riktig ska summan A+B vara lika med summan C+D

SKULDER

Långgivare/fordringsägare	Skulder 1 jan eller förteckning	Skulder 31 dec eller periodens slut	Förändring +/-	Öfm notering
Summa skulder				

Övriga upplysningar gällande den ekonomiska förvaltningen

--

Bifoga alltid följande underlag

- Årsbesked för bankkonton, värdepappersdepå. Kontrollera att det framgår av handlingen att kontot är överförmyndarspärmat.
- Kontoutdrag för det konto förmyndaren sköter ekonomin från samt eventuellt sparkonto.
- Kontoutdrag från skattekontot.
- Kontrolluppgifter för inkomster
- Underlag som visar att den omyndige mottagit eventuell betalning från försäljning av värdepapper, fastighet, bostadsrätt eller arv m.m.
- Kvitton för större inköp eller större utgifter.
- Intyg från långgivare, fordringsägare eller Kronofogden där den omyndiges eventuella skuldsaldo framgår.