

Rektorsområde E
Dammlötskolan

PLAN MOT DISKRIMINERING OCH KRÄNKANDE BEHANDLING

SKOLAN SKA VARA TRYGG FÖR ALLA

Alla elever ska kunna delta i all verksamhet på likvärdiga villkor.

Planen omfattar arbetet med likabehandling och mot diskriminering samt arbetet mot kränkande behandling inom förskoleklass, grundskola årskurs 1-6 samt fritidshem.

Planen gäller från 2018-12-12 till 2019-09-30.

Plan mot diskriminering och kränkande behandling

En plan mot diskriminering och kränkande behandling ska enligt skollagen upprättas årligen. Planen innehåller en redogörelse för vilka åtgärder som avses påbörjas, genomföras och följas upp.

Vad är diskriminering?

Diskriminering innebär att ett en elev missgynnas direkt eller indirekt, av skäl som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsvariation, sexuell läggning eller ålder. Eftersom diskriminering handlar om missgynnande förutsätter det någon form av makt av den som utför diskrimineringen.[1] I verksamheterna är det huvudmannen eller personalen som kan göra sig skyldig till diskriminering. Elever kan inte diskriminera varandra i juridisk bemärkelse.

Vad är trakasserier?

Trakasserier är ett uppträdande som kränker någons värdighet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsvariation, sexuell läggning eller ålder. Om någon i personalen utsätter en elev för trakasserier benämns det diskriminering.

Vad är annan kränkande behandling?

Kränkande behandling är ett uppträdande som, utan att vara diskriminering enligt diskrimineringslagen, kränker en elevs värdighet.[2]

Hur kan trakasserier och kränkande behandling yttra sig?

Trakasserier och kränkande behandling kan utföras av en eller flera personer och riktas mot en eller flera. De kan vara synliga och handfasta likaväl som dolda och subtila. De kan utföras inte bara direkt i verksamheten utan även via exempelvis telefon och internet. Trakasserier och kränkande behandling kan t.ex. uttryckas genom nedsättande tilltal, ryktesspridning, förlöjliganden eller fysiskt våld. Kränkningar kan även handla om att frysa ut eller hota någon. Kränkande behandling kan äga rum vid enskilda tillfällen eller vara systematiska.

Mobbning

Mobbning är en form av kränkande behandling eller trakasserier som innebär en upprepad negativ handling när någon eller några medvetet och med avsikt tillfogar eller försöker tillfoga en person skada eller obehag.

Målet för perioden 2018-12-12-- 2019-09-30

Under perioden ska arbetet ske i fyra steg:

1. Kartlägga risker och hinder i verksamheten tex se över policydokument, attityder och
2. normer. Detta kan göras via enkäter, samtal och observationer. Detta dokumenteras i denna plan.
3. Analysera orsaker.
4. Genomföra åtgärder utifrån undersökningen och analysen. Åtgärderna ska vara riktade till resp verksamhet inkluderat vem som har ansvaret för uppföljning av åtgärden.
5. Ovanstående ska följas upp och utvärderas och nya erfarenheter ska tas med i nästa plan.

Tidsplanering

Tid	Aktivitet	Vem/vilka
Sep	Utvärdering och revidering av planen	Personal
Okt	Samråd med vårdnadshavare/föräldrårådsrepresentanter	Skolledning/vårdnadshavare
Okt	Genomgång med elever	Lärare
Okt	Plan klar	Rektor
Sep/Okt	Elevenkät	Elever och personal
Jan/Feb	Uppföljning av planen	Personal

Främjande och förebyggande insatser

Lokalt trygghetsteam/elevhälsoteam på varje skola.

Gemensamma temaveckor för eleverna med tema värdegrund och vänskap.

Ett ständigt pågående värdegrundsarbete som genomsyrar undervisning i klassen och under vistelse på fritidshemmet.

Klassläraren/mentor delar in grupper vid grupparbeten, för att ingen ska känna sig utanför eller vald sist.

Bestämda platser i klassrummet, gå i led, i omklädningsrummen samt vid lunch och mellanmål.

Rastvärdar ute på rasterna, för att skapa trygghet, minska konflikter, reda ut konflikter samt minska risk för utanförskap.

Rastvärdar hjälper till vid lagindelning.

Personalen bär västar utomhus, för ökad tydlighet och trygghet.

Organiserad rastaktivitet på raster. Fritidspedagog ansvarar för planeringen.

Personal närvarande vid förflyttningar i korridorer och kapprum.

Personal i omklädningsrummet vid idrotten.

Blandade grupper på fritids för möjlighet att knyta vänskapsband till elever och i andra klasser.

Gemensamma utedagar på fritids för att alla barn och vuxna ska lära känna varandra och för att skapa gemenskap och vikänsla.

Elevhälsoteam/trygghetsteam som hjälper eleverna vid olösta konflikter.

Överlämning av information från rastvärdar till mötande lärare angående eventuella incidenter på rasterna.

Föräldrar kontaktas per telefon om det skett en allvarligare incident. Övrig information framförs vid hämtning eller lämning. Undvik mail i dessa lägen!

Skolan och föräldrarsamrådet har fått möjlighet att ge synpunkter på likabehandlingsplanen.

Fritidslagen och lärarlagen har *Elevvård* som stående punkt på arbetslagsmötena.

Skolan har ett elevhälsoteam med kurator, socialpedagog, skolsköterska och specialpedagog som kopplas in vid behov.

Föräldrar är välkomna att vara med under en skoldag (ska meddelas i förväg så eleverna kan få information).

Öppet hus anordnas med jämna mellanrum.

Återkommande elevråd, fritidsråd och samråd med vårdnadshavare för att fånga upp funderingar och idéer samt för informationsspridning.

Föräldramöte genomförs minst en gång per år.

Skolan har gemensamma regler. Dessa utformas tillsammans med eleverna.

Bildstöd arbetas fram som ska användas på toaletter, i matsal och i klassrum.

För diskussioner och påminn varandra om sekretessen för att undvika ryktesspridning och missförstånd. Välj plats och tillfälle för informationsöverföring med omsorg.

Likabehandlingsplanen går igenom med eleverna.

Trivselsegler skapas och utvärderas med elever.

Har aktivitets- och lära känna dagar med samarbetsövningar i början av hösten och i olika former under läsåret.

I undervisningen används litteratur som behandlar normer och värden och läromedel väljs ur ett normkritiskt perspektiv.

Utflykter, friluftsdagar och liknande planeras så att alla elever ges förutsättningar att delta. Pojkar och flickor ges lika stort utrymme i verksamheten.

Utvärdering av de främjande och förebyggande insatserna

Utvärderingen sker genom analys av Elevenkät och analys av nuläget via utvecklingssamtal, klasskonferenser, hälsosamtal, observationer, enskilda samtal med elever och elevgrupper och vårdnadshavares synpunkter samt personalens egna iakttagelser.

Åtgärder

Fritids

VAD Vilken åtgärd behövs?	HUR Hur ska vi göra?	VEM Vem ansvarar?	NÄR När ska det göras?	UTVÄRDERING Hur gick det?
Elevernas synpunkter behöver synliggöras.	Använda den kommun-gemensamma elevenkäten.	Bitr. rektor planerar och personal genomför.	VT 19	

Förskoleklass

VAD Vilken åtgärd behövs?	HUR Hur ska vi göra?	VEM Vem ansvarar?	NÄR När ska det göras?	UTVÄRDERING Hur gick det?
Elevernas synpunkter behöver synliggöras.	Använda den kommun-gemensamma elevenkäten.	Bitr. rektor planerar och personal genomför.	VT 19	

Skola

VAD Vilken åtgärd behövs?	HUR Hur ska vi göra?	VEM Vem ansvarar?	NÄR När ska det göras?	UTVÄRDERING Hur gick det?
Språkbruk	All personal markerar tydligt och uppmuntrar till annat ordval. Tematillfällen.	bitr.rektor	Löpande A-lags- möten	
Elevernas synpunkter behöver synliggöras.	Använda den kommun- gemensamma elevenkäten.	Personal Bitr. rektor planerar och personal genomför.	VT 19	

Anmälan och åtgärder vid förekomst av diskriminering, trakasserier och kränkande behandling i förskoleklass, grundskola och fritidshem.

Elev upplever sig blivit utsatt av annan elev

1. Den som får kännedom om att en elev upplever sig blivit utsatt för trakasserier eller kränkande behandling ska anmäla händelsen till rektor.
2. Rektor anmäler ärendet till huvudmannen.
3. Den som får kännedom startar en utredning genom att:
 - samtala med den som är utsatt (för att få information och kunskap om situationen och för att kunna bedöma vilka åtgärder som måste vidtas för att få trakasserier eller kränkande behandlingen att upphöra).
 - samtala med den eller de som utfört handlingen (för att få information och kunskap om situationen för att kunna bedöma vilka åtgärder som måste vidtas för att få trakasserier eller kränkande behandling att upphöra).

Utredningens omfattning och metod anpassas till varje enskilt fall. Ibland kan det vara tillräckligt att med några få frågor få händelsen uppkärad. I andra fall kan det behövas mer långtgående utredning och omfatta fler elever. En sådan utredning kan t.ex. omfatta observationer. Omfattande utredning kan i vissa fall behöva konsultera elevhälsoteamet.

4. Berörda elever uppmanas att berätta hemma
5. Ansvarig personal tar kontakt med berörda elevers vårdnadshavare.
6. Ansvarig personal ser till att en uppföljning och utvärdering sker inom de närmaste dagarna med berörda elever, vårdnadshavare, berörd personal och i förekommande fall elevhälsan. Rektor informeras.
7. Om kränkningen eller trakasserier fortsätter kallar skolan till en samtalsgrupp bestående av elevhälsoteamet och de berörda eleverna med vårdnadshavare.
8. Beroende av uppföljningens resultat avslutas ärendet alternativt om åtgärderna inte varit tillräckliga måste andra och kompletterande insatser genomföras.

Elev upplever sig utsatt av personal

1. Den personal som får kännedom om att en elev upplever sig blivit utsatt för diskriminering eller kränkande behandling av annan personal ska berätta det skyndsamt för rektor.
2. Rektor anmäler ärendet till huvudmannen.
3. Rektor startar en utredning genom att:
 - samtala med den som är utsatt (för att få information och kunskap om situationen och för att kunna bedöma vilka åtgärder som måste vidtas för att få trakasserier eller kränkande behandlingen att upphöra).
 - samtala med den eller de som utfört handlingen (för att få information och kunskap om situationen för att kunna bedöma vilka åtgärder som måste vidtas för att få trakasserier eller kränkande behandling att upphöra). Utredningens omfattning och metod anpassas till varje enskilt fall. Ibland kan det vara tillräckligt att med några få frågor få händelsen uppklarad. I andra fall kan det behövas mer långtgående utredning. En sådan utredning kan t.ex. omfatta observationer. Omfattande utredning kan i vissa fall behöva konsultera HR och vid behov även fackligt ombud.
4. Vårdnadshavare informeras.
5. Rektor kallar vid behov till möte med elev, vårdnadshavare och berörd medarbetare.
6. Rektor ser till att en uppföljning och utvärdering sker med berörd elev, vårdnadshavare och berörd personal.
7. Eventuell vidare handläggning avgörs efter uppföljningen.

Dokumentation

Den som utreder diskriminering, trakasserier eller kränkande handlingar ansvarar för att dokumentation sker på avsedd blankett.

[1] 1 kap. 4 § diskrimineringslagen.

[2] 6 kap. 3 § skollagen.