

PLAN MOT DISKRIMINERING, TRAKASSERIER, SEXUELLA TRAKASSERIER OCH KRÄNKANDE BEHANDLING

VATTENLILJANS FÖRSKOLA



Innehållsförteckning

Grunduppgifter.....	3
Syfte.....	3
Bakgrund	3
Skollagen	4
Diskrimineringslagen	4
Definitioner.....	5
Vad är diskriminering?	5
Olika former av diskriminering	5
Diskrimineringsgrunderna.....	6
Vad innebär kränkande behandling?.....	7
Enhetens rutiner för arbetet med planen	8
Redogörelse för enhetens uppföljning av föregående års plan.....	10
Främjande arbete	11
Förebyggande arbete.....	12
Kartläggning av risker	13
Analys av orsaker	14
Sätta mål och besluta om åtgärder	15
Följa upp och utvärdera.....	17
Rutiner för akuta händelser	18
Barn upplever sig utsatt av annat barn	18
Barn upplever sig utsatt av personal.....	18
Dokumentation av anmälan och utredning.....	19
Anmälan via Trygghetswebben	19

Grunduppgifter

Den här planen mot diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling gäller för Vattenliljans förskola.

Det är förskolans biträdande rektor som har det övergripande ansvaret för planen, som upprättades den 241022 och gäller i ett år.

Förskolan Vattenliljans arbete med likabehandling genomförs i enlighet med bestämmelser i Skollagen och Diskrimineringslagen och i samverkan med all förskolans personal. Alla barn som deltar i verksamheten involveras i upprättande och uppföljning och barnens vårdnadshavare/föräldrar görs delaktiga.

Vår plan finns alltid tillgänglig på förskolan i hallarna samt på förskolans webbsida.

Arbetet med planen genomförs löpande under året, med särskilda avstämningpunkter i decemer månad och mars månad.

En uppföljning och utvärdering av årets planerade insatser genomförs i maj.

Syfte

Förskolans plan mot diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling är ett viktigt verktyg för att planera och genomföra likabehandlingsarbetet på ett strukturerat och systematiskt sätt. Arbetet med att ta fram planen är också ett sätt att förankra likabehandlingsarbetet och säkerställa att all som berörs, såväl barn som vuxna, involveras och har möjlighet att få komma till tals.

Planen mot diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling ska fungera som stöd när förskolan arbetar för att främja barnens lika rättigheter och möjligheter och för att förebygga diskriminering, olika former av trakasserier och kränkande behandling. Planen tydliggör att förskolans likabehandlingsarbete måste vara konkret för att fungera, det räcker inte med visioner och högt uppsatta mål utan det måste också finnas tydlighet kring hur varje enhet ska arbeta för att nå målen.

Alla i verksamheten behöver vara insatta i likabehandlingsarbetet - det bästa sättet att förankra planen är genom delaktighet.

Bakgrund

Förskolans läroplan (Lpfö 18) beskriver förskolans värdegrund och uppdrag och innehåller mål och riktlinjer för arbetet. Utbildningen i förskolan ska

förmedla och förankra respekt för de mänskliga rättigheterna och de grundläggande demokratiska värderingar som det svenska samhället vilar på.

I enlighet med förskolans läroplan har förskolan i uppdrag att spegla de värden och rättigheter som uttrycks i FN:s konvention om barnets rättigheter, Barnkonventionen, som i och med lag (2018:1197) om Förenta nationernas konvention om barnets rättigheter gäller som svensk lag. Utbildningen ska därför utgå från vad som bedöms vara barnets bästa, att barn har rätt till delaktighet och inflytande och att barnen ska få kännedom om sina rättigheter.

Alla som arbetar i förskolan ska främja alla människors lika värde. Inget barn i förskolan bli utsatt för diskriminering på grund av kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder, hos barnet eller någon som barnet har anknytning till, eller för annan kränkande behandling.

Skollagen

Bestämmelser om förskolans skyldighet att arbeta för att motverka kränkande behandling finns i Skollagens (2010:800) kapitel 6. Här framgår också att det är absolut förbjudet för huvudman eller personal att i samband med verksamheten utsätta ett barn för kränkande behandling.

Skollagen ställer krav på förskolans huvudman att se till att det inom ramen för varje särskild verksamhet bedrivs ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever.

Arbetet mot kränkande behandling ska dokumenteras i en årlig plan.

Förskolans plan ska innehålla en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn. Det ska också finnas en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som förskolan avser att påbörja eller genomföra under det kommande året. En redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts ska tas in i efterföljande års plan.

Att förskolans plan mot kränkande behandling ska upprättas, följas upp och ses över under medverkan av barnen i den verksamhet som planen gäller för följer av en särskild förordning (2006:1083) om barns och elevers deltagande i arbetet med en plan mot kränkande behandling.

Diskrimineringslagen

Av Diskrimineringslagen (2008:567) framgår att det är absolut förbjudet för den som arbetar inom utbildningsverksamhet att göra sig skyldig till diskriminering av ett barn eller en elev i samband med denna verksamhet.

Förskolans huvudman ska ha riktlinjer och rutiner för att förhindra trakasserier och sexuella trakasserier i samband med verksamheten. Riktlinjerna och rutinerna ska följas upp och utvärderas.

I diskrimineringslagen finns också krav på att förskolans huvudman ska arbeta med aktiva åtgärder, vilket handlar om att fortlöpande undersöka om det finns risker för diskriminering (direkt eller indirekt), repressalier eller andra hinder för enskildas lika rättigheter och möjligheter i verksamheten.

När man har identifierat risker och hinder ska man analysera orsaker till dessa och vidta skäligen förebyggande och främjande åtgärder för att avvärja dem. Arbetet ska även följas upp och utvärderas. De åtgärder man beslutar om ska tidsplaneras och genomföras så snart som möjligt.

Aktuella riktlinjer, rutiner och åtgärder ska årligen dokumenteras och denna dokumentation ska också innehålla en redogörelse för hur förskolan har samverkat med barn och anställda.

Arbetet med aktiva åtgärder mot diskriminering ska dokumenteras löpande.

Definitioner

Vad är diskriminering?

Diskriminering innebär att ett barn missgynnas av skäl som har samband med en eller flera av de sju diskrimineringsgrunderna: kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning, funktionshinder eller ålder.

En beskrivning av vad varje diskrimineringsgrund går att läsa nedan under rubriken Diskrimineringsgrunderna.

Eftersom diskriminering handlar om missgynnande förutsätter det någon form av maktförhållande mellan den som utsätter och den som utsätts. Det är således personal, skolläda eller huvudmannen som kan göra sig skyldiga till diskriminering gentemot barn och elever. Barn och elever kan inte diskriminera varandra i juridisk mening. Både barn och vuxna kan dock utsätta andra för det som kallas för trakasserier respektive sexuella trakasserier. Med trakasserier menar man kränkningar som har samband med någon diskrimineringsgrund. Sexuella trakasserier innebär att kränkningen ska vara av sexuell karaktär.

Olika former av diskriminering

Direkt diskriminering

Med direkt diskriminering menas att någon missgynnas genom att behandlas sämre än någon annan i en jämförbar situation och detta missgynnande har samband med en eller flera av diskrimineringsgrunderna.

Indirekt diskriminering

Med indirekt diskriminering menas att någon missgynnas genom tillämpning av en bestämmelse som framstår som neutral men som i praktiken kan innebära att personer behandlas sämre än andra och detta har samband med en eller flera av diskrimineringsgrunderna. Det är inte diskriminering om man kan visa att bestämmelsen har ett berättigat syfte och används på ett sätt som är både lämpligt och nödvändigt för att uppnå detta syfte.

Bristande tillgänglighet

Med bristande tillgänglighet avses att en person med funktionsnedsättning missgynnas genom att verksamheten inte har vidtagit skäliga åtgärder för tillgänglighet för att säkerställa att hen ska komma i jämförbar situation med en person som inte har samma funktionsnedsättning. Vad som bedöms vara skäliga åtgärder avgörs av förutsättningarna i det enskilda fallet.

Trakasserier

Med trakasserier menas ett uppträdande som kränker någons värdighet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna. Till skillnad från övriga diskrimineringsformer förutsätter inte trakasserier att det finns ett maktförhållande mellan den som utsätter och den som utsätts. Detta innebär att ett barn kan utsättas för trakasserier av såväl personal som andra barn i verksamheten.

Kränkningar kan vara fysiska (till exempel slag eller knuffar), verbala (till exempel nedsättande ord, hot eller ryktesspridning) eller psykosociala (till exempel grimaser eller utfrysning ur gemenskapen).

Sexuella trakasserier

Med sexuella trakasserier menas ett uppträdande som kränker någons värdighet och som är av sexuell karaktär. Det kan till exempel innebära att man upplever att någon tittar på en på ett oönskat och närgånget sätt, tafsar eller tar på ens kropp på ett sätt man inte vill eller kommer med olika former av kommentarer eller anspelningar som har sexuell natur.

Diskrimineringsgrunderna

Det finns sju diskrimineringsgrunder i Diskrimineringslagen. Dessa är:

Etnicitet

En persons hudfärg, nationella eller etniska ursprung. Alla människor har en eller flera etniciteter.

Religion eller annan trosuppfattning

Åskådningar såsom kristendom, islam, buddism, ateism och agnosticism.

Kön

Att någon är kvinna eller man. I Sverige fastställs vilket juridiskt kön en person tillhör när man föds och detta registreras i folkbokföringen. Man kan välja att ändra sitt juridiska kön och förbudet mot könsdiskriminering omfattar även personer som vill ändra eller har ändrat sitt juridiska kön.

Sexuell läggning

Med detta avses homosexuell, bisexuell eller heterosexuell läggning

Funktionsnedsättning

Med detta menas varaktiga fysiska, psykiska eller begåvningsmässiga begränsningar av en persons funktionsförmåga. En funktionsnedsättning kan vara medfödd eller ha uppstått senare i livet, på grund av skada eller sjukdom.

Ålder

Med detta menas hur länge man har levt. Inom utbildningsverksamhet räknas det inte som diskriminering att särbehandla barn på grund av deras ålder, om det görs för ett berättigat syfte och används på ett sätt som är både lämpligt och nödvändigt för att uppnå detta syfte

Könsidentitet och könsuttryck

Könsidentitet är vilket kön en person identifierar sig som medan könsuttryck handlar om hur en person väljer att uttrycka sitt kön, till exempel genom kläder och kroppsspråk. Om en person missgynnas på grund av att hen har en könsidentitet eller ett könsuttryck som bryter mot de normer som finns kring kön i samhället kan det innebära diskriminering.

Vad innebär kränkande behandling?

Kränkande behandling regleras i Skollagens kapitel 6. Kränkande behandling innebär att ett barn utsätts för ett uppträdande som kränker barnets värdighet, utan att detta har något samband med en eller flera diskrimineringsgrunder.

Kränkningar kan vara fysiska (till exempel slag eller knuffar), verbala (till exempel nedsättande ord, hot eller ryktesspridning) eller psykosociala (till exempel grimaser eller utfrysning ur gemenskapen).

Enhetens rutiner för arbetet med planen

Inför varje hösttermin väljer Vattenliljans förskola ut tre prioriterade mål, ett från varje målområde i läroplanen. Varje arbetslag formulerar målkriterier utifrån kartläggning av barnens behov, erfarenheter och intressen. Arbetet mot de prioriterade målen följs upp under läsåret genom vårt systematiska kvalitetsarbete. Vårt värdegrundsarbete grundar sig i våra prioriterade mål under läroplanens rubriker *Normer och värden* samt *Barns delaktighet och inflytande*. Planen mot diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling är en del av förskolans systematiska kvalitetsarbete.

På förskolan finns en barnhälsogrupp som särskilt fördjupar sig i och förankrar arbetet med plan mot diskriminering och kränkande behandling. Barnhälsogruppen ansvarar gemensamt för att planen följs upp och hålls levande.

I augusti och september varje år genomförs kartläggning av risker för diskriminering och kränkande behandling. Under kartläggningen gör vi barnen delaktiga på olika sätt, exempelvis genom trivsselfrågor och trygghetsvandringar. Dessa kan ske fysiskt i förskolans miljöer eller genom samtal och diskussioner, enskilt och i grupp. I dialog med barnen kan vi identifiera riskområden eller få reda på vilka insatser vi kan behöva sätta in. Pedagogerna skriver också incidentrapporter då otrygghet, oro eller konflikter upplevts och inträffat. Dessa följs sedan upp och blir en del av kartläggningen. Denna kartläggning ligger till grund för vilka insatser vi ska sätta in och därigenom för vårt fortsatta arbete.

Det ligger i allas ansvar att göra barn och vårdnadshavare delaktiga i arbetet. Förskolan använder den centrala vårdnadshavarenkäten som en del i kartläggningsarbetet. När risker och insatser är formulerade och planen är färdigställd, förmedlas den till vårdnadshavarna exempelvis under höstens vårdnadshavarmöte eller öppet hus.

All personal som arbetar i förskolan och som får veta att ett barn upplever att de har blivit utsatta för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling ska anmäla det till biträdande rektor. Biträdande rektor har ansvar för att se till att händelsen utreds, åtgärdas och följs upp så att alla former av diskriminering, trakasserier och kränkningar upphör. Händelsen ska dokumenteras och anmälas till huvudman, samt utredas och åtgärdas.

Januari	Februari	Mars	April	Maj	Juni
	Enkät till vårdnadshavare	Uppföljning av planen		Utvärdering av planen	Främjande arbete Prioriterat mål 2.1 Normer och värden
Juli	Augusti	September	Oktober	November	December
	Förebyggande arbete Kartläggning och analys av risker	Förebyggande arbete Kartläggning och analys av risker	En ny plan upprättas Planen kommuniceras till barn, pedagoger och vårdnadshavare		Uppföljning av planen

Redogörelse för enhetens utvärdering av föregående årsplan

För att säkerställa att likabehandlingsarbetet genomförs systematiskt och strukturerat ska förskolan varje år utvärdera de insatser som genomfördes föregående år. Att utvärdera innebär att man granskar det man beslutat för att se dels om åtgärderna genomfördes så som det var planerat, dels hur resultatet av åtgärderna blev. Här kan man också resonera över varför resultaten av de vidtagna åtgärderna ser ut som de gör.

Utvärdering maj 2024

Lilla modulen

”Risk att barn kränker varandra vid rutinsituationer.”

Efter filmning i hallen upptäcktes vissa problem med fysiska och verbala kränkningar som vi åtgärdade genom att möblera om, grind för att skärma av, barnen kläs på i omgångar, personalen diskuterar med varandra i varje hallsituation. Färre barn i hallen ger mer tid till att prova själv, mer talutrymme och så går första pedagogen ut med de barn som är klara.

”Risk för att barnen utesluter varandra i lek och samspel.”

Åtgärder som vidtagits är, närvarande pedagoger som vägleder barnen vid konflikter och ger verktyg till hur vi bemöter varandra. Dialog med barnen där vi sätter ord på både vardagliga saker, händelser och händelser. Dialog med föräldrar om både trygghet, konflikter och barnens lärande och intressen. Vi har därför varvat aktiviteter där barnen både utmanas och har möjlighet att lyckas, både enskilt och i grupp. Vi har även fört diskussioner i arbetslaget om makt och värdegrund, samt barns lärande genom nyfikenhet och lek där förskolemiljön har stor betydelse.

Stora Modulen

”Risk att barn kränker varandra vid rutinsituationer.”

Vi arbetar medvetet med att slussa barnen några i taget till toaletten, handfat, hallen och oftast går det bra. Där vi inte räcker till personalmässigt är efter lunchen då två pedagoger behöver vara på tre olika platser samtidigt, vid matborden, vid toaletterna och i hallen. Då blir det spring på pedagogerna och det skapar oro för barnen som kan hamna i obehagliga situationer, som att inte få vara i fred på toaletten.

”Risk för att barnen utesluter varandra i lek och samspel.”

Pedagogerna är medvetna om vikten att sprida ut sig både ute och inne men ofta hamnar vi i klungor, särskilt ute. Vi påminner varandra om att sprida oss så vi kan stötta i lek och samspel för att förhindra uteslutningar och kränkningar samt agera medlande vid konfliktsituationer. På de ställen som fortfarande bidrar till ostrukturerad lek, behöver vi tänka på hur vi utformar miljön och vilket material som finns där, förutom att vi delar på oss för att vara närvarade.

Främjande arbete

Det främjande arbetet handlar om att identifiera och stärka de positiva förutsättningarna för likabehandling och respekten för allas lika värde.

Det främjande arbetet ska genomsyra alla delar av verksamheten och bedrivas kontinuerligt, systematiskt och målinriktat. Främjande insatser ska gälla alla barn och riktas mot alla diskrimineringsgrunder. I samband med det främjande arbetet krävs inte att förskolan har identifierat några särskilda risker eller problem.

Målen kring normer och värden i förskolans läroplan är vår utgångspunkt. Vårt prioriterade mål under rubrik *Normer och värden* läsåret 24/25 är:

”Förskolan ska ge varje barn förutsättningar att utveckla förmåga att ta hänsyn till och leva sig in i andra människors situation samt vilja att hjälpa andra”.

Vårt främjande arbete handlar också om att alla barn ska ha möjlighet till delaktighet och inflytande. Vårt prioriterade mål under *Barns delaktighet och inflytande* läsåret 24/25 är:

”Förskolan ska ge varje barn förutsättningar att utveckla förståelse för demokratiska principer och förmåga att samarbeta och fatta beslut i enlighet med dem”.

Vi arbetar främjande på verksamhets-, grupp- och individnivå genom att:

- Pedagogerna ges möjlighet till utbildning kring diskrimineringsgrunderna och tar del av aktuell forskning.
- Pedagogerna har regelbundna diskussioner kring diskrimineringsgrunderna.
- Pedagogerna sprider ut sig i ute- och innemiljön för att vara nära barnen.
- Pedagogerna är närvarande i barnets vardag för att stödja, leda och utmana barnet i omsorg och lärande.
- Barn och pedagoger samtalar om värdegrundsfrågor, förhållningssätt, etiska dilemman och mänskliga rättigheter kontinuerligt.

Vårt främjande arbetssätt kopplat till diskrimineringsgrunderna:

Etnicitet

- Pedagogerna lyfter och visar intresse för olika kulturer, språk och etniciteter.
- Om vi har legofigurer, dockor eller liknande så representeras olika etniciteter.
- På förskolan har vi olika normkritiska böcker som vi läser samt vi använder oss av Polyglutt, där böcker på flera språk finns tillgängliga.

Religion eller annan trosuppfattning

- Pedagogerna uppmärksammar traditioner från olika kulturer.
- Vi visar öppenhet och nyfikenhet kring de olika religioner som är representerade på förskolan.
- På förskolan har vi olika normkritiska böcker som vi läser samt vi använder oss av Polyglutt, där böcker på flera språk finns tillgängliga.

Kön

- Pedagogerna har normkritiska diskussioner regelbundet för att skapa ett gemensamt, normkritiskt förhållningssätt.
- Vi benämner individer med namn eller könlösa gruppbeskrivningar t.ex. "barnen" i stället för "alla pojkar/flickor".
- På förskolan har vi olika normkritiska böcker, leksaker och miljöer.

Sexuell läggning

- På förskolan har vi olika normkritiska böcker, leksaker och miljöer.
- Pedagogerna har normkritiska diskussioner regelbundet för att skapa ett gemensamt, normkritiskt förhållningssätt.

Funktionsnedsättning

- Pedagogerna har fördjupade diskussioner om både dolda och synliga funktionsnedsättningar, samt arbetssätt kring dessa.
- På förskolan finns litteratur, bildstöd, lekmaterial m.m. där både synliga och dolda funktionsnedsättningar representeras.
- Vi kan exempelvis uppmärksamma alla människor lika värde och rättigheter genom *rocka sockorna* (världsdagen för Downs syndrom den 21/3 enligt FN)

Ålder

- Vi skapar förutsättningar för att ge varje barn inflytande och möjlighet att påverka oavsett ålder.
- Barnen utmanas utifrån intresse, kunskap och mognad.

Könsidentitet och könsuttryck

- På förskolan har vi olika normkritiska böcker, leksaker och miljöer.
- Pedagogerna har normkritiska diskussioner regelbundet för att skapa ett gemensamt, normkritiskt förhållningssätt.
- Vi har ett brett utbud av utklädningskläder för att ge alla barn möjlighet till normöverskridande lek.

Kartläggning av risker

Som grund för förebyggande åtgärder ska den egna verksamheten undersökas.

Kartläggningen kan inledas på ett övergripande plan genom att enheten gör en översyn av olika rutiner, riktlinjer och policydokument för att uppmärksamma eventuella strukturella risker för diskriminering, eller andra hinder för lika rättigheter och möjligheter när det gäller de olika diskrimineringsgrunderna.

Därefter är det dags att gå vidare med kartläggningen genom att sätta fokus på olika aspekter av barnens situation på respektive enhet. I kartläggningen ska förskolan beakta alla sju diskrimineringsgrunder samt risker för kränkande behandling.

Vi har använt följande metoder vid vår kartläggning:

- Observationer
- Incidentrapporter
- Intervjuer

I samband med kartläggningen har vi identifierat följande risker för diskriminering eller kränkande behandling:

- Risk för att barn utsätter varandra för verbala och fysiska kränkningar, till exempel knuffar, kränkande ord, gester och handlingar.
- Risk för att barn med försenat tal och språkutveckling samt andra former av funktionsnedsättningar inte får det stöd som krävs.

Analys av orsaker

När kartläggningen är genomförd är det dags att analysera resultatet för att hitta orsaker till de risker som identifierats i verksamheten.

I vår analys av de risker vi identifierat har vi kommit fram till att riskerna beror på följande orsaker:

Identifierad risk

Risk för att barn utsätter varandra för verbala och fysiska kränkningar, till exempel knuffar, kränkande ord, gester och handlingar.

Orsaker till ovanstående risk

- Brister i barns kommunikation och språk
- Barn som inte förstår lekkoder eller har olika referensramar och erfarenheter för gemensam lek.
- Många barn på liten yta inne och vid övergångar mellan aktiviteter
- På grund av dokumentationskrav, möten, raster m.m. så blir det få pedagoger som är med barnen under delar av dagen.
- Pedagogerna deltar inte tillräckligt i barnens aktiviteter och lekar, så att de kan förebygga, avvärja och guida i lek och aktiviteter.

Identifierad risk

Risk för att barn med försenat tal och språkutveckling samt andra former av funktionsnedsättningar inte får det stöd som krävs.

Orsaker till ovanstående risk

- Kunskapen hos pedagoger, att upptäcka och organisera utifrån barns behov, är bristfällig.
- Till viss del saknas förutsättningar för behovsanpassat arbetssätt tex. kontinuerlig handledning, resurser och kunskap.

Sätta mål och besluta om åtgärder

När kartläggningen är analyserad och förskolan har tagit reda på vilka orsaker som finns bakom de risker som har identifierat är det dags att sätta upp mål för enhetens likabehandlingsarbete. Målen ska vara så tydliga att de kan följas upp och utvärderas.

Varje mål ska därefter kopplas till konkreta insatser och åtgärder som ska genomföras. De åtgärder som beslutas ska genomföras så snart som möjligt och så bör tidsplan upprättas tidigt.

I planen ska det anges vem som är ansvarig för att genomföra respektive åtgärd och hur åtgärden ska följas upp. Detta innebär att förskolan redan i samband med beslutet om åtgärder behöver planera för att avsätta nödvändiga resurser, i form av till exempel tid eller personal.

Som förbyggande åtgärd för att komma till rätta med den risk vi identifierat planerar vi att genomföra följande insatser:

Risk för att barn utsätter varandra för verbala och fysiska kränkningar, till exempel knuffar, kränkande ord, gester och handlingar.			
Vårt mål är att inga barn utsätts för kränkande handlingar och ord på förskolan.			
Vad	Hur	Vem	När
Vilken åtgärd sätter vi in?	Hur ska vi göra?	Vem ansvarar?	Tidplan för insats
1. Närvarande pedagoger i barns lek och sociala samspel	-Pedagoger deltar aktivt i barnens lekar och sociala samspel -Uppmuntra barnen att berätta när något inte känns bra. -Alla parter har möjlighet att framföra sina tankar och känslor vid ex. en konflikt	Samtliga pedagoger	Dagligen ht.24-vt25
2. Diskussioner i arbetslagen kring beteendeproblem i förskolan	-vi läser och diskuterar valda delar ur B H Elvéns och D Edfelts bok <i>Beteendeproblem</i>	BHG-representanter på förskolan	Vt. 25 på gemensam PUT

	<i>i förskolan. Om lågaffektivt bemötande i förskolan.</i>	Samtliga pedagoger deltar	
--	--	---------------------------	--

Risk för att barn med försenad tal- och språkutveckling, samt andra former av funktionsnedsättningar inte får det stöd som krävs.

Vårt mål är att barnen får det stöd de behöver.

Vad	Hur	Vem	När
Vilken åtgärd sätter vi in?	Hur ska vi göra?	Vem ansvarar?	Tidplan för insats
1.Handlingsplan upprättas	- observation/kartläggning ligger till grund för upprättande och uppföljning av handlingsplanen -kontinuerliga samtal med vårdnadshavare -kontakt med specialpedagog upprättas för konsultation	Samtliga berörda pedagoger	Ht.24-vt25
2. Diskussioner i arbetslagen om funktionsnedsättningar	-diskutera diskrimineringsgrunderna - vi läser och diskuterar valda delar ur lämplig litteratur som anknyter till aktuellt problem -hjälp av specialpedagog för att hitta lämplig forskningsrelaterad litteratur.	BHG-representanter på förskolan Samtliga pedagoger deltar	Vt.25 Gemensam PUT

Uppföljning

Hur och när följer vi upp resultatet av åtgärden?

Kontinuerligt på PUT och vid utvärderingar under läsåret 2024-25, samt på BHG.

Följa upp och utvärdera

I förskolans redovisning av planerade åtgärder ska det framgå när och hur de beslutade åtgärderna ska följas upp och utvärderas. Resultatet av denna uppföljning och utvärdering ska dokumenteras.

Vid utvärdering:

Se till att man för varje beslutad åtgärd tydligt kan följa om den har genomförts och hur det i så fall har gått. Om en åtgärd inte har genomförts som planerat bör en kommentar om detta skrivas.

Vilken åtgärd sattes in?

Hur gjorde vi?

Hur har det gått?

Rutiner för akuta händelser

All personal som arbetar i förskolan ska vara uppmärksam på om barn upplever sig utsatta för kränkande behandling, trakasserier eller sexuella trakasserier. Om personal uppfattar signaler om att barn upplever sig utsatt är de skyldiga att genast agera genom att anmäla och utreda händelsen.

Barn upplever sig utsatt av annat barn

Alla signaler om att ett barn upplever sig utsatt för kränkande behandling eller trakasserier ska tas på allvar, anmälas och utredas.

1. All personal som får signaler om att ett barn upplevt sig utsatt ska skyndsamt anmäla **detta till rektor**. I samband med anmälan ska personalen fylla i blankett 1 - anmälan om kränkande behandling.
2. När rektor får vetskap om att ett barn upplevt sig utsatt ska hen skyndsamt anmäla detta vidare till huvudmannen. Anmälan görs genom att rektor undertecknar blankett 1 - anmälan om kränkande behandling och skickar den till registrator på Division Utbildning som delger skolchef.
3. Den personal som har fått information om att barnet upplevt sig utsatt inleder skyndsamt en utredning av händelsen och vidtar åtgärder för att förebygga och förhindra liknande händelser. Utredningen (samtal med berörda barn och vårdnadshavare) dokumenteras i blankett 2-3.
4. De åtgärder som vidtas för att komma till rätt med eventuella kränkningar/trakasserier ska följas upp. Vid uppföljning används blankett 5 och rektor fattar beslut om ärendet ska avslutas.

Barn upplever sig utsatt av personal

För personalens del finns ett absolut förbud mot att utsätta barn för kränkningar, trakasserier eller sexuella trakasserier. Alla signaler om att ett barn upplever sig utsatt för kränkande behandling eller trakasserier av personal ska tas på allvar, anmälas och utredas.

1. All personal som får signaler om att barn upplevt sig utsatt av personal ska skyndsamt **anmäla detta till rektor**. Om det är rektor som upplevs utsätta görs anmälan till skolchef. I samband med anmälan ska personalen fylla i blankett 1 - anmälan om kränkande behandling.
2. När rektor får signal om att ett barn upplevt sig utsatt av personal ska hen skyndsamt anmäla detta till huvudmannen. Anmälan görs genom att skicka in blankett 1 - anmälan om kränkande behandling, till DU:s registrator.
3. Rektor ska skyndsamt inleda en utredning av händelsen och vidta åtgärder för att förebygga och förhindra liknande händelser. Utredningen (samtal

med berört barn, vårdnadshavare och aktuell personal) dokumenteras i blankett 2 och 4.

4. Observera att ärende där personal upplevts utsätta alltid ska utredas av rektor. Ärende där rektor upplevs utsätta utreds av skolchef. Vid behov tar rektor/skolchef stöd av HR.
5. De åtgärder som vidtas för att komma till rätta med eventuella kränkningar/trakasserier ska följas upp. Vid uppföljning används blankett 5 och rektor fattar beslut om ärendet ska avslutas.

Dokumentation av anmälan och utredning

Division Utbildning har ett centralt framtaget underlag för den dokumentation som ska göras om ett barn upplever sig utsatt för kränkningar eller trakasserier/sexuella trakasserier.

Underlaget består av ett antal blanketter för anmälan, utredning och uppföljning av ärenden, samt ett stödmaterial i form av en vägledning till hur respektive blankett ska fyllas i och hanteras.

Blanketter och stödmaterial hittar du som personal på IN. Länken finns i ett block till höger på Division Utbildnings startsida (där man också hittar Schoolsoft, klagomålshanteringen med mera)

Anmälan via Trygghetswebben

Nyköpings kommun har ett digitalt verktyg för anmälan av kränkande behandling och trakasserier, kallat Trygghetswebben.

Trygghetswebben når man via kommunens webbsida nykoping.se.

Denna tjänst kan användas av alla privatpersoner som på något sätt har fått information om att ett barn eller en elev upplevt sig utsatt för kränkande behandling eller trakasserier. Personal som arbetar inom Nyköpings kommun ska inte använda sig av Trygghetswebben för att anmäla ärenden, utan följer den rutin som beskrivits ovan.

När en anmälan tas emot via Trygghetswebben skickas denna till den berörda förskolan/skolan för utredning. Om ett ärende redan pågår avseende den anmälda händelsen kan uppgifterna i anmälan föras över till detta ärende. Om det inte finns något pågående ärende på förskolan ska ett ärende skyndsamt inledas. Anmälan till Trygghetswebben ersätter då blankett 1 och förskolan följer därefter sin normala rutin för att utreda, vidta åtgärder och följa upp ärendet.