

# PLAN MOT DISKRIMINERING, TRAKASSERIER, SEXUELLA TRAKASSERIER OCH KRÄNKANDE BEHANDLING



## Innehållsförteckning

Grunduppgifter.....	3
Syfte.....	3
Bakgrund.....	3
Skollagen .....	4
Diskrimineringslagen .....	4
Definitioner.....	5
Vad är diskriminering? .....	5
Olika former av diskriminering .....	5
Diskrimineringsgrunderna.....	6
Vad innebär kränkande behandling?.....	7
Enhetens rutiner för arbetet med planen .....	8
Redogörelse för enhetens uppföljning av föregående års plan.....	10
Främjande arbete .....	12
Förebyggande arbete.....	13
Kartläggning av risker .....	13
Analys av orsaker .....	14
Sätta mål och besluta om åtgärder .....	15
Följa upp och utvärdera.....	17
Rutiner för akuta händelser .....	19
Barn upplever sig utsatt av annat barn .....	19
Barn upplever sig utsatt av personal.....	20
Dokumentation av anmälan och utredning.....	21
Anmälan via Trygghetswebben .....	21

## Grunduppgifter

Den här planen mot diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling gäller för Tessins förskola.

Det är förskolans biträdande rektor som har det övergripande ansvaret för planen, som upprättades den 4 juli 2023 och gäller i ett år.

Förskolan Tessins arbete med likabehandling genomförs i enlighet med bestämmelser i Skollagen och Diskrimineringslagen och i samverkan med all förskolans personal. Alla barn som deltar i verksamheten involveras i upprättande och uppföljning och barnens vårdnadshavare/föräldrar görs delaktiga.

Vår plan finns alltid tillgänglig på förskolan i våra hallar på samt på förskolans webbsida.

Arbetet med planen genomförs löpande under året, med särskilda avstämningpunkter i oktober månad och april månad.

En uppföljning och utvärdering av årets planerade insatser genomförs vid varje arbetsplatsträffar.

## Syfte

Förskolans plan mot diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling är ett viktigt verktyg för att planera och genomföra likabehandlingsarbetet på ett strukturerat och systematiskt sätt. Arbetet med att ta fram planen är också ett sätt att förankra likabehandlingsarbetet och säkerställa att all som berörs, såväl barn som vuxna, involveras och har möjlighet att få komma till tals.

Planen mot diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling ska fungera som stöd när förskolan arbetar för att främja barnens lika rättigheter och möjligheter och för att förebygga diskriminering, olika former av trakasserier och kränkande behandling. Planen tydliggör att förskolans likabehandlingsarbete måste vara konkret för att fungera, det räcker inte med visioner och högt uppsatta mål utan det måste också finnas tydlighet kring hur varje enhet ska arbeta för att nå målen.

Alla i verksamheten behöver vara insatta i likabehandlingsarbetet - det bästa sättet att förankra planen är genom delaktighet.

## Bakgrund

Förskolans läroplan (Lpfö 18) beskriver förskolans värdegrund och uppdrag och innehåller mål och riktlinjer för arbetet. Utbildningen i förskolan ska

förmedla och förankra respekt för de mänskliga rättigheterna och de grundläggande demokratiska värderingar som det svenska samhället vilar på.

I enlighet med förskolans läroplan har förskolan i uppdrag att spegla de värden och rättigheter som uttrycks i FN:s konvention om barnets rättigheter, Barnkonventionen, som i och med lag (2018:1197) om Förenta nationernas konvention om barnets rättigheter gäller som svensk lag. Utbildningen ska därför utgå från vad som bedöms vara barnets bästa, att barn har rätt till delaktighet och inflytande och att barnen ska få kännedom om sina rättigheter.

Alla som arbetar i förskolan ska främja alla människors lika värde. Inget barn i förskolan bli utsatt för diskriminering på grund av kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder, hos barnet eller någon som barnet har anknytning till, eller för annan kränkande behandling.

### **Skollagen**

Bestämmelser om förskolans skyldighet att arbeta för att motverka kränkande behandling finns i Skollagens (2010:800) kapitel 6. Här framgår också att det är absolut förbjudet för huvudman eller personal att i samband med verksamheten utsätta ett barn för kränkande behandling.

Skollagen ställer krav på förskolans huvudman att se till att det inom ramen för varje särskild verksamhet bedrivs ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever.

Arbetet mot kränkande behandling ska dokumenteras i en årlig plan.

Förskolans plan ska innehålla en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn. Det ska också finnas en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som förskolan avser att påbörja eller genomföra under det kommande året. En redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts ska tas in i efterföljande års plan.

Att förskolans plan mot kränkande behandling ska upprättas, följas upp och ses över under medverkan av barnen i den verksamhet som planen gäller för följer av en särskild förordning (2006:1083) om barns och elevers deltagande i arbetet med en plan mot kränkande behandling.

### **Diskrimineringslagen**

Av Diskrimineringslagen (2008:567) framgår att det är absolut förbjudet för den som arbetar inom utbildningsverksamhet att göra sig skyldig till diskriminering av ett barn eller en elev i samband med denna verksamhet.

Förskolans huvudman ska ha riktlinjer och rutiner för att förhindra trakasserier och sexuella trakasserier i samband med verksamheten. Riktlinjerna och rutinerna ska följas upp och utvärderas.

I diskrimineringslagen finns också krav på att förskolans huvudman ska arbeta med aktiva åtgärder, vilket handlar om att fortlöpande undersöka om det finns risker för diskriminering (direkt eller indirekt), repressalier eller andra hinder för enskildas lika rättigheter och möjligheter i verksamheten.

När man har identifierat risker och hinder ska man analysera orsaker till dessa och vidta skäligen förebyggande och främjande åtgärder för att avvärja dem. Arbetet ska även följas upp och utvärderas. De åtgärder man beslutar om ska tidsplaneras och genomföras så snart som möjligt.

Aktuella riktlinjer, rutiner och åtgärder ska årligen dokumenteras och denna dokumentation ska också innehålla en redogörelse för hur förskolan har samverkat med barn och anställda.

Arbetet med aktiva åtgärder mot diskriminering ska dokumenteras löpande.

## **Definitioner**

### **Vad är diskriminering?**

Diskriminering innebär att ett barn missgynnas av skäl som har samband med en eller flera av de sju diskrimineringsgrunderna: kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning, funktionshinder eller ålder.

En beskrivning av vad varje diskrimineringsgrund går att läsa nedan under rubriken Diskrimineringsgrunderna.

Eftersom diskriminering handlar om missgynnande förutsätter det någon form av maktförhållande mellan den som utsätter och den som utsätts. Det är således personal, skolläda eller huvudmannen som kan göra sig skyldiga till diskriminering gentemot barn och elever. Barn och elever kan inte diskriminera varandra i juridisk mening. Både barn och vuxna kan dock utsätta andra för det som kallas för trakasserier respektive sexuella trakasserier. Med trakasserier menar man kränkningar som har samband med någon diskrimineringsgrund. Sexuella trakasserier innebär att kränkningen ska vara av sexuell karaktär.

### **Olika former av diskriminering**

#### **Direkt diskriminering**

Med direkt diskriminering menas att någon missgynnas genom att behandlas sämre än någon annan i en jämförbar situation och detta missgynnande har samband med en eller flera av diskrimineringsgrunderna.

## **Indirekt diskriminering**

Med indirekt diskriminering menas att någon missgynnas genom tillämpning av en bestämmelse som framstår som neutral men som i praktiken kan innebära att personer behandlas sämre än andra och detta har samband med en eller flera av diskrimineringsgrunderna. Det är inte diskriminering om man kan visa att bestämmelsen har ett berättigat syfte och används på ett sätt som är både lämpligt och nödvändigt för att uppnå detta syfte.

## **Bristande tillgänglighet**

Med bristande tillgänglighet avses att en person med funktionsnedsättning missgynnas genom att verksamheten inte har vidtagit skäliga åtgärder för tillgänglighet för att säkerställa att hen ska komma i jämförbar situation med en person som inte har samma funktionsnedsättning. Vad som bedöms vara skäliga åtgärder avgörs av förutsättningarna i det enskilda fallet.

## **Trakasserier**

Med trakasserier menas ett uppträdande som kränker någons värdighet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna. Till skillnad från övriga diskrimineringsformer förutsätter inte trakasserier att det finns ett maktförhållande mellan den som utsätter och den som utsätts. Detta innebär att ett barn kan utsättas för trakasserier av såväl personal som andra barn i verksamheten.

Kränkningar kan vara fysiska (till exempel slag eller knuffar), verbala (till exempel nedsättande ord, hot eller ryktesspridning) eller psykosociala (till exempel grimaser eller utfrysning ur gemenskapen).

## **Sexuella trakasserier**

Med sexuella trakasserier menas ett uppträdande som kränker någons värdighet och som är av sexuell karaktär. Det kan till exempel innebära att man upplever att någon tittar på en på ett oönskat och närgånget sätt, tafsar eller tar på ens kropp på ett sätt man inte vill eller kommer med olika former av kommentarer eller anspelningar som har sexuell natur.

## **Diskrimineringsgrunderna**

Det finns sju diskrimineringsgrunder i Diskrimineringslagen. Dessa är:

### **Etnicitet**

En persons hudfärg, nationella eller etniska ursprung. Alla människor har en eller flera etniciteter.

### **Religion eller annan trosuppfattning**

Åskådningar såsom kristendom, islam, buddism, ateism och agnosticism.

## **Kön**

Att någon är kvinna eller man. I Sverige fastställs vilket juridiskt kön en person tillhör när man föds och detta registreras i folkbokföringen. Man kan välja att ändra sitt juridiska kön och förbudet mot könsdiskriminering omfattar även personer som vill ändra eller har ändrat sitt juridiska kön.

## **Sexuell läggning**

Med detta avses homosexuell, bisexuell eller heterosexuell läggning

## **Funktionsnedsättning**

Med detta menas varaktiga fysiska, psykiska eller begåvningsmässiga begränsningar av en persons funktionsförmåga. En funktionsnedsättning kan vara medfödd eller ha uppstått senare i livet, på grund av skada eller sjukdom.

## **Ålder**

Med detta menas hur länge man har levt. Inom utbildningsverksamhet räknas det inte som diskriminering att särbehandla barn på grund av deras ålder, om det görs för ett berättigat syfte och används på ett sätt som är både lämpligt och nödvändigt för att uppnå detta syfte

## **Könsidentitet och könsuttryck**

Könsidentitet är vilket kön en person identifierar sig som medan könsuttryck handlar om hur en person väljer att uttrycka sitt kön, till exempel genom kläder och kroppsspråk. Om en person missgynnas på grund av att hen har en könsidentitet eller ett könsuttryck som bryter mot de normer som finns kring kön i samhället kan det innebära diskriminering.

## **Vad innebär kränkande behandling?**

Kränkande behandling regleras i Skollagens kapitel 6. Kränkande behandling innebär att ett barn utsätts för ett uppträdande som kränker barnets värdighet, utan att detta har något samband med en eller flera diskrimineringsgrunder.

Kränkningar kan vara fysiska (till exempel slag eller knuffar), verbala (till exempel nedsättande ord, hot eller ryktesspridning) eller psykosociala (till exempel grimaser eller utfrysning ur gemenskapen).

## **Enhetens rutiner för arbetet med planen**

Årligen upprättas en ny plan på Tessins förskola. Planen bygger på den kartläggning som vi gjort på Tessins förskola tillsammans med barn och pedagoger under året som gått. Barnhälsogruppen på förskolan ansvarar för att samla in arbetet under året.

Biträdande rektor har det yttersta ansvaret att tillsammans med förskolans pedagoger systematiskt och kontinuerligt under året undersöka, analysera vår utbildning för att kunna åtgärda, följa upp och utvärdera. Detta gör vi genom att planen är en del av pedagogernas systematiska kvalitetsarbete. Under året arbetar vi enligt en årsplanering. Allt för att arbeta förebyggande och att i tid upptäcka och förebygga kränkningar och diskrimineringar så att utveckling och åtgärder kan sättas in tidigt.

Tillsammans på förskolan arbetar vi för att göra planen känd för pedagoger, barn och vårdnadshavare.

Planen är en del av vårt systematiska kvalitetsarbete och ska ständigt finnas med oss i vårt dagliga arbete. I och med det systematiska kvalitetsarbetet på förskolan blir planen en del av vårt målfokuserade arbete som kontinuerligt följs upp, utvärderas och utvecklas för arbetet i vardagen.

### **Vårdnadshavarnas delaktighet**

På höstens föräldramöte berättar vi om planen för vårdnadshavarna. På uppföljningssamtal följer vi upp barnets trivsel genom att vårdnadshavarna får ge sin syn på sitt barns trivsel i förskolan. Planen finns tillgänglig på förskolans hemsida och i hallen på alla avdelningen.

### **Barnens delaktighet**

Förskolebarnen som är tre år och äldre har varit delaktiga i arbetet med planen genom att samtala med pedagoger kring frågor som handlar om trygghet i deras vardag på förskolan. Vi genomför kontinuerliga samtal med barnen då vi pratar om värdegrunden, hur man är en bra kompis och att alla är lika mycket värda.

### **Pedagogernas delaktighet**

Förskolans pedagoger har kartlagt riskområden och uppmärksammat utvecklingsbehov genom att samtala och observera. Kartläggningen har först skett i de olika arbetslagen och därefter diskuterats gemensamt i hela förskolan. Pedagogerna diskuterar fortlöpande värdegrundsfrågor på pedagogiska forum samt revidering av planen varje läsår. Se alla barn och skapa en grundtrygghet är de viktigaste uppgifterna i förskolan.

### **Förankring av planen**

Planen delges till vårdnadshavarna på tex. föräldramöten, via Schoolsoft genom våra verksamhetsloggar och utvecklingssamtal. Planen finns tillgänglig i



hallarna på förskolans avdelningar samt på förskolans hemsida. Planen är en del i pedagogerna systematiska kvalitetsarbete.




### Ansvarig

Biträdande rektor och förskollärarna i barnhälsogruppen är ansvariga för att följa upp arbetet med planen.

### Kartläggning

Varje termin gör vi någon form av kartläggning tillsammans med barnen för att upptäcka eventuella diskrimineringar, trakasserier och kränkande behandling. Kartläggningsmetoder som kan användas är observationer, trygghetsvandringar inomhus med barnen, intervjufrågor och samtal med barnen enskilt eller i grupp, enkät till vårdnadshavare och barn.

### Årsplan

Juli	Augusti	September	Oktober	November	December
 <p><b>Arbetet med planen fortsätter.</b></p> <p>Målen i planen är en del av vårt systematiska kvalitetsarbete och följs upp med kontinuitet i arbetslagen och på våra APT.</p>		<p>Arbetet fortsätter</p> 	<p>Trygghetsvandringar - dialog eller någon annan form av kartläggning tillsammans med barnen.</p>	<p>Under nov/dec granskar vi vår utbildning utifrån planen och följer upp det förebyggande arbetet.</p>	

Januari	Februari	Mars	April	Maj	Juni
<p>Intervjuer/observationer inför utvecklings-samtal</p> <p>Enkät till vårdnadshavare</p>	<p>Uppföljning: Var är vi? Var ska vi? Hur gör vi?</p>	<p>Utvecklings-samtal</p>	<p>Trygghetsvandringar, dialog eller någon annan form av kartläggning tillsammans med barnen. Följa upp det förebyggande arbetet.</p>	<p>Under maj granskar vi vår utbildning utifrån planen. Underlag inför att planen ska skrivas om - kartläggning.</p>	<p>Hur blev det?</p> <p>Ny plan skrivs.</p>

## **Redogörelse för enhetens uppföljning av föregående års plan**

För att säkerställa att likabehandlingsarbetet genomförs systematiskt och strukturerat ska förskolan varje år utvärdera de insatser som genomfördes föregående år. Att utvärdera innebär att man granskar det man beslutat för att se dels om åtgärderna genomfördes så som det var planerat, dels hur resultatet av åtgärderna blev.

### **Utvärdering av 2022 - 2023 års arbete, insatser och kartläggning**

Under föregående verksamhetsår har vi arbetat för att kartlägga och utveckla förskolans arbete med planen.

#### **Insatser och utvärdering**

Under året som gått har vi aktivt arbetat med tydliggörande pedagogik genom att vi läst litteratur, deltagit i föreläsning, deltagit i Läsluft med fokus på tydliggörande pedagogik samt barnhälsogruppens arbete. Det har skapat kunskap hos oss pedagoger om vikten av tydlighet, att barnen vet vad som ska hända och ske.

Genom att möblera och skapa lärmiljöer, "rum i rummet" på våra avdelningar har pedagoger haft insyn och överblick i barns pågående lek och utforskande. För att skapa ett lugn har vi delat barnen i mindre grupper, ute och inne. Det har bidragit till att barnens lek har fungerat väl och färre konflikter har uppstått bland dem. Vi ser att insatsen behöver fortgå för att det fortfarande förekommer konflikter när barnen är i större sammanhang.

Vid utevistelse har vi pedagoger delat upp oss för att barnen ska känna sig trygga på gården. Vi har funnits i de miljöer där barnen känt sig otrygga för att vara nära och stötta barnen. Genom att kontinuerligt diskutera begreppet utepedagogik har vi fått djupare förståelse för vad och hur vi kan arbeta ute på olika platser i vår närmiljö. Vi har fortsatt med rutinen att några barn i taget gått in i med en pedagog i hallen för avklädning efter utevistelse. Det har skapat trygghet och lugn i hallsituationen.

Vi har funnits närvarande vid toalettbesök och har skapat en trygg stund för barnen att gå på toaletten. Boken "Stopp, min kropp" har använts av de flesta av förskolans avdelningar.

För att alla barn ska känna trygghet på förskolan har vi fortsatt att uppmuntra barnens positiva bemötande mot varandra för att skapa respektfulla samspel mellan barnen. Kompisböckerna om Kanin och Igelkott, som baseras på Barnkonventionen, har använts regelbundet i barngrupperna som ett verktyg

för att visa respekt och hänsyn till varandra och för att uppmärksamma barnen på olika känslor.

Vårt tänkta förhållningssätt med att vara närvarande och medforskande pedagoger i barnens lek och utforskande har börjat ge oss möjlighet att "ligga steget före" och på så sätt minska konflikter bland barnen. Genom att vi börjat fördela oss i barnens olika lekmiljöer och genom vår kartläggning har vi uppmärksammat platser och situationer där kränkningar kan förekomma. Att dela in barnen i mindre sammanhang utifrån intresse och ålder har gett positiva effekter.

I barnhälsogruppen har diskussioner förts att det är en utmaning att tillgodose variationen av individuella behov i vissa sammanhang. Vårt arbete med att använda bildstöd i olika situationer har stärkt barnens språk. Vi ser att vi behöver fortsätta med att använda bildstöd i olika sammanhang.

I vår undervisning med de äldsta barnen har vi använt Utbildningsradions material *Djuren på Djuris* som handlar om känslor och kompisskap. Serien är kopplad till förskolans värdegrund och uppdrag. Programmen syftar till att stärka barnens relationer i gruppen, ge verktyg för att hantera konflikter och reflektera över olika sorters känslor. Vår upplevelse är att barnen relaterar till dessa material när det uppstått konflikter och de har kunnat hantera dem bättre när de kopplat till figurerna i filmerna. De äldre barnen har även arbetat med Kompis-böckerna samt *Simon Superkaninen* och *familjen Rävling* från SVT Play för att diskutera och prata om olika känslor. Barnen har fått uppdrag baserat utifrån dessa.

Genom att ge god omsorg till varje individ har vi skapat en grundtrygghet. Allas lika värde oavsett kön, etnisk tillhörighet, religion, funktionsnedsättning och ålder har varit vår utgångspunkt. Genom att arbeta med gruppstärkande lekar har vi stärkt gemenskapen och skapat gruppkänsla hos barnen. Det har även gett barnen ett gemensamt språk, lekspråk, vilket har gett barnen möjlighet att kommunicera genom leken även om de inte har samma språk.

Som i föregående års svar i föräldraenkäten framkom det att flera vårdnadshavare vet om att denna plan finns men inte hur vi konkret arbetar med den. Över lag är svaren mycket positiva, vårdnadshavarna uppger att deras barn trivs hos oss och känner sig trygga.

Vi behöver fortsätta med att förtydliga vårt arbete mot vårdnadshavarna om hur vi arbetar med värdegrundsfrågor i vår undervisning då flera svarat att de inte vet hur vårt förhållningssätt kring detta är.

## Främjande arbete

Det främjande arbetet handlar om att identifiera och stärka de positiva förutsättningarna för likabehandling och respekten för allas lika värde.

Det främjande arbetet ska genomsyra alla delar av verksamheten och bedrivas kontinuerligt, systematiskt och målinriktat. Främjande insatser ska gälla alla barn och riktas mot alla diskrimineringsgrunder. I samband med det främjande arbetet krävs inte att förskolan har identifierat några särskilda risker eller problem.

Det främjande arbetet på förskolan handlar om att stärka positiva förutsättningar för likabehandling i förskolans utbildning. Pedagogernas förhållningssätt är att vara närvarande och deltagande i barngruppen.

På Tessins förskola arbetar vi målmedvetet för att förhindra och förebygga att någon form av kränkning ska behöva ske. Alla barn och vuxna ska känna sig trygga och känna tillit till att ingen skall uttrycka sig nedlåtande eller dömande. Ett respektfullt bemötande är grunden för samarbete och goda möten.

Vi är närvarande och deltagande pedagoger i barngruppen med barnfokus både i inne- och utemiljön. Vi delar upp barngrupperna i mindre grupper för att skapa mindre sammanhang. Genom att skapa positiva mötesplatser utvecklas kommunikation och samspel. Kreativa lärmiljöer leder till att barnen utmanas och genom varierande material blir mötesplatserna stimulerande. Barnen erbjuds många olika sätt att uttrycka sig på till exempel genom tal och skrift, bild, skapande och drama samt teckenspråk.

Vi pedagoger är goda förebilder genom att tänka på hur vi tilltalar barn och varandra för att föregå med gott exempel. Vi är tydliga med att vi bemöter barnet som individ oavsett kön, etnisk tillhörighet, religion, funktionsnedsättning eller ålder.

I kommunens pedagogiska idé "Barnens bästa förskola" lyfts vikten av förskolan som en social och interkulturell mötesplats som ska främja barnens förståelse för värdet av mångfald. På förskolan ses barnens och pedagogernas olikheter som tillgångar. Olikheter är en förutsättning för kreativt tänkande och utveckling. Alla barn har olika behov och erfarenheter. Undervisningen bedrivs i demokratiska former där varje individ ska bli sedd, hörd och respekterad.

Vi lyfter värdegrundsfrågor vid pedagogiska träffar, kvalitetsgrupp eller APT för att hålla diskussionen levande. Pedagogernas förhållningssätt är att barn gör så gott de kan utifrån de förutsättningar vi ger dem. Barnen uppmuntras att komma fram till goda lösningar genom att de får fundera på hur problemet ska lösas.

## **Diskrimineringsgrunderna**

### **Etnicitet**

Vi har böcker som visar på olika etniciteter. Att vi pedagoger visar en nyfikenhet och respekt kring familjens kultur.

### **Religion eller annan trosuppfattning**

Vi fångar upp frågor och tankar som kommer upp, är nyfikna och söker kunskap vid behov. Vi uppmärksammar, pratar kring seder och traditioner.

### **Kön**

Vi gör ingen skillnad på kön. Erbjuder material och aktiviteter utefter intresse.

### **Sexuell läggning**

Vi har böcker som visar på olika familjekonstellationer. Pratar kring frågor som uppkommer.

### **Funktionsnedsättning**

Vi har böcker som visar på allas olikheter. Vi samtalar kring att vi alla är olika men lika mycket värda.

### **Ålder**

Medvetenhet kring det kompetenta barnet.

### **Könsidentitet och könsuttryck**

Vi arbetar med att alla får vara sig själva. De får ha vilka kläder de vill, använda vilket material de vill, leka vad de vill. Att vi pedagoger är medvetna kring hur vi uttrycker oss

## **Förebyggande arbete**

Det förebyggande arbetet handlar om att avvärja de risker för diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier eller kränkande behandling som respektive enhet kan identifiera i sin egen verksamhet.

Varje år kartläggs nuläget på förskolan och fjolårets insatser utvärderas. Analysen läggs sedan till grund för det förebyggande arbetet nästa år.

### **Kartläggning av risker**

Som grund för förebyggande åtgärder ska den egna verksamheten undersökas.

Kartläggningen kan inledas på ett övergripande plan genom att enheten gör en översyn av olika rutiner, riktlinjer och policydokument för att

uppmärksamma eventuella strukturella risker för diskriminering, eller andra hinder för lika rättigheter och möjligheter när det gäller de olika diskrimineringsgrunderna.

Därefter är det dags att gå vidare med kartläggningen genom att sätta fokus på olika aspekter av barnens situation på respektive enhet. I kartläggningen ska förskolan beakta alla sju diskrimineringsgrunder samt risker för kränkande behandling.

Vi har använt följande metoder vid vår kartläggning:

- observationer
- trygghetsvandringar
- samtal enskilt och i grupp med barnen
- föräldraenkät
- incidentrapporter

I samband med kartläggningen har vi identifierat följande risker för diskriminering eller kränkande behandling:

- risk för att barn känner sig otrygga på vissa platser
- risk för fysiskt våld mellan barn
- risk att barn ses som olika och blir diskriminerade
- risk för att kränkningar ökar i större sammanhang

### **Utvecklande insatser för pedagogens förhållningssätt:**

En gång i månaden träffas några av pedagogerna i en barnhälsogrupp där vi kontinuerligt går igenom planen mot diskriminering. Syftet är att öka kunskapen om förebyggande och hälsofrämjande insatser samt goda exempel på dessa.

Vid några tillfällen per termin deltar en specialpedagog från centrala barn- och elevhälsan för att ge handledning i frågor riktade till både individ och grupp. Pedagogerna får utveckla och förändra sitt förhållningssätt mot barnen, så barnen kan bli sitt bästa jag.

Centrala barn- och elevhälsan kan också stötta i andra åtgärder som till exempel Marte Meo filmning, riktad handledning mot pedagogiska utmaningar.

### **Analys av orsaker**

I vår analys av de risker vi identifierat har vi kommit fram till att riskerna beror på följande orsaker:

**Identifierad risk:** Barn som känner sig otrygga i vissa miljöer

Orsaker till ovanstående risk

- Utåtagerande barn som har svårt med impuls kontroll
- Gårdarna har flera platser där barn kan vara utan pedagogens insyn
- Pedagoger som inte är nära/delaktiga i barnens lek i miljöerna

**Identifierad risk:** Barn som blir kränkta genom knuffar, slag eller bitning

Orsaker till ovanstående risk

- Barn som har svårt att hantera sin impuls kontroll
- Barn där språket inte räcker till har ibland använt knuffar, slag eller bitning vid olika situationer i samspel med andra barn
- Pedagoger som inte är nära/delaktiga i barnens lek

**Identifierad risk:** Barn som ses som olika

Orsaker till ovanstående risk

- Vi har barn med fysiska handikapp eller särskilda behov
- Kost som inte är likvärdig

**Identifierad risk:** Många barn på mindre ytor skapar konflikter

Orsaker till ovanstående risk

- Pedagoger som söker sig till varandra
- Bristande barnfokus och engagemang hos pedagoger
- Pedagogernas inställning till vårt uppdrag

## **Sätta mål och besluta om åtgärder**

Som förbyggande åtgärd för att komma till rätta med de risker vi identifierat planerar vi att genomföra följande insatser utifrån våra mål:

Vårt mål är att: Alla barn ska känna sig trygga på förskolan.

Åtgärd/insats: Pedagogerna ska vara närvarande och ha barnfokus.

Pedagogerna ska finnas nära barnen för att sätta ord på känslor och händelser. Vi ska även lyfta värdegrundsfrågor kontinuerligt i vårt pedagogiska arbete. Vi kommer att använda Kompisböckerna och Utbildningsradions material *Djuren på Djuris* för att belysa dessa frågor. Ha regelbundna samtal hur man är en bra kompis och uppmärksamma barnen på andras perspektiv. Vi fortsätter att uppmuntra barnen att se på varandra för att försöka utläsa hur kompiserna känner sig vid en konflikt.

Vi ska vara närvarande och medverkande pedagoger som ligger "steget före" (förutseende). Vi pedagoger ska kartlägga kränkningars plats och situation för att kunna förebygga att det inte händer igen. Vi pedagoger ska fördela oss där barnen är och där vi vet att diskrimineringar kan ske. Vi fortsätter att uppmana alla barn att prata med en pedagog om det händer något som är mindre bra. Vi ska skapa mindre sammanhang och dela in barnen utefter deras intressen och behov.

Vårt mål är att: Varje barn får kunskap om att olikheter är värdefulla tillgångar.

Åtgärd/insats: Pedagogerna ska samtala med barnen om människors lika värde. Vi behöver arbeta för att varje barn skall uppleva sin etniska tillhörighet som en tillgång. Vi ser kunskaper om andra länders kulturer som ett inspirerande pedagogiskt verktyg. En pedagogisk miljö skapas där vi respekterar varandra oavsett etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning. Vi ska fortsätta vara nyfikna på barns bakgrund och kultur och bör förstå att det är en viktig faktor för barnets lärande möjligheter. Varje barn som av olika skäl är i behov av annan kost, serveras alternativ kost.

Vårt mål är att: Pedagogerna ska vara nära/delaktiga i barnens lek.

Åtgärd/insats: Pedagogerna ska finnas nära för att sätta ord på känslor och händelser samt sätta ord på det som händer och sker i barnens lek. Vi ska delta i och utmana barnens lek vidare. Pedagogerna ska arbeta för att utveckla stimulerande miljöer som lockar till lärande, lek och aktivitet.

Vårt mål är att: Pedagogerna ska skapa begripliga, hanterbara och meningsfulla sammanhang, med utgångspunkt från "Tydliggörande pedagogik" David Edfelt mm.

Åtgärd/insats: Vi ska ha boken som ett levande verktyg i vår dagliga verksamhet och utbildning. Pedagogerna ska organisera för mindre sammanhang i övergångar och under dagen både inne och ute. Pedagogerna ska använda bildstöd för att skapa förståelse och överblick för situationen.



Som förebyggande åtgärd för att komma till rätta med den risk vi identifierat kan denna matris användas:

<b>Vad</b>	<b>Hur</b>	<b>Vem</b>	<b>När</b>
Vilken åtgärd sätter vi in?	Hur ska vi göra?	Vem ansvarar?	Tidplan för insats
1.			
2.			
3.			
4.			

### **Uppföljning**

Resultaten av åtgärderna följs upp i november och maj av biträdande rektor och förskollärare i barnhälsogruppen.

### **Följa upp och utvärdera**

I förskolans redovisning av planerade åtgärder ska det framgå när och hur de beslutade åtgärderna ska följas upp och utvärderas. Resultatet av denna uppföljning och utvärdering ska dokumenteras i denna matris:

Vad Vilken åtgärd sattes in?	<b>Hur</b> Hur gjorde vi?	<b>Resultat</b> Hur har det gått?
1.		
2.		

## Rutiner för akuta händelser

All personal som arbetar i förskolan ska vara uppmärksam på om barn upplever sig utsatta för kränkande behandling, trakasserier eller sexuella trakasserier. Om personal uppfattar signaler om att barn upplever sig utsatt är de skyldiga att genast agera genom att anmäla och utreda händelsen.

### Barn upplever sig utsatt av annat barn

Alla signaler om att ett barn upplever sig utsatt för kränkande behandling eller trakasserier ska tas på allvar, anmälas och utredas.

1. All personal som får signaler om att ett barn upplevt sig utsatt ska skyndsamt anmäla detta till rektor. I samband med anmälan ska personalen fylla i blankett 1 - anmälan om kränkande behandling.  
<https://in.nykoping.se/globalassets/dokument/service-och-stod-i-arbetet/mallar-blanketter-och-verktyg/blanketter-a-o1/krankningar-1---anmalan-om-krankande-behandling.docx>
2. När rektor får vetskap om att ett barn upplevt sig utsatt ska hen skyndsamt anmäla detta vidare till huvudmannen. Anmälan görs genom att rektor undertecknar blankett 1 - anmälan om kränkande behandling och skickar den till registrator på Division Utbildning som delger skolchef.
3. Den personal som har fått information om att barnet upplevt sig utsatt inleder skyndsamt en utredning av händelsen och vidtar åtgärder för att förebygga och förhindra liknande händelser. Utredningen (samtal med berörda barn och vårdnadshavare) dokumenteras i blankett 2-3.  
<https://in.nykoping.se/globalassets/dokument/service-och-stod-i-arbetet/mallar-blanketter-och-verktyg/blanketter-a-o1/krankningar-2---samtal-med-utsatt-elev.docx>  
<https://in.nykoping.se/globalassets/dokument/service-och-stod-i-arbetet/mallar-blanketter-och-verktyg/blanketter-a-o1/krankningar-2a---samtal-med-utsatt-elevs-vh.docx>  
<https://in.nykoping.se/globalassets/dokument/service-och-stod-i-arbetet/mallar-blanketter-och-verktyg/blanketter-a-o1/krankningar-3---samtal-med-utsattande-elev.docx>  
<https://in.nykoping.se/globalassets/dokument/service-och-stod-i-arbetet/mallar-blanketter-och-verktyg/blanketter-a-o1/krankningar-3a---samtal-med-utsattande-elevs-vh.docx>
4. De åtgärder som vidtas för att komma till rätt med eventuella kränkningar/trakasserier ska följas upp. Vid uppföljning används blankett 5 och rektor fattar beslut om ärendet ska avslutas.  
<https://in.nykoping.se/globalassets/dokument/service-och-stod-i-arbetet/mallar-blanketter-och-verktyg/blanketter-a-o1/krankningar-5---uppfoljning-av-atgarder-och-avslut-av-arende.docx>

## Barn upplever sig utsatt av personal

För personalens del finns ett absolut förbud mot att utsätta barn för kränkningar, trakasserier eller sexuella trakasserier. Alla signaler om att ett barn upplever sig utsatt för kränkande behandling eller trakasserier av personal ska tas på allvar, anmälas och utredas.

1. All personal som får signaler om att barn upplevt sig utsatt av personal ska skyndsamt anmäla detta till rektor. Om det är rektor som upplevs utsätta görs anmälan till skolchef. I samband med anmälan ska personalen fylla i blankett 1 - anmälan om kränkande behandling.  
<https://in.nykoping.se/globalassets/dokument/service-och-stod-i-arbetet/mallar-blanketter-och-verktyg/blanketter-a-o1/krankningar-1---anmalan-om-krankande-behandling.docx>
2. När rektor får signal om att ett barn upplevt sig utsatt av personal ska hen skyndsamt anmäla detta till huvudmannen. Anmälan görs genom att skicka in blankett 1 - anmälan om kränkande behandling, till DU:s registrator.
3. Rektor ska skyndsamt inleda en utredning av händelsen och vidta åtgärder för att förebygga och förhindra liknande händelser. Utredningen (samtal med berört barn, vårdnadshavare och aktuell personal) dokumenteras i blankett 2 och 4.  
<https://in.nykoping.se/globalassets/dokument/service-och-stod-i-arbetet/mallar-blanketter-och-verktyg/blanketter-a-o1/krankningar-2---samtal-med-utsatt-elev.docx>  
<https://in.nykoping.se/globalassets/dokument/service-och-stod-i-arbetet/mallar-blanketter-och-verktyg/blanketter-a-o1/krankningar-4---samtal-med-utsattande-personal.docx>
4. Observera att ärende där personal upplevts utsätta alltid ska utredas av rektor. Ärende där rektor upplevs utsätta utreds av skolchef. Vid behov tar rektor/skolchef stöd av HR.
5. De åtgärder som vidtas för att komma till rätta med eventuella kränkningar/trakasserier ska följas upp. Vid uppföljning används blankett 5 och rektor fattar beslut om ärendet ska avslutas.  
<https://in.nykoping.se/globalassets/dokument/service-och-stod-i-arbetet/mallar-blanketter-och-verktyg/blanketter-a-o1/krankningar-5---uppfoljning-av-atgarder-och-avslut-av-arende.docx>

## **Dokumentation av anmälan och utredning**

Division Utbildning har ett centralt framtaget underlag för den dokumentation som ska göras om ett barn upplever sig utsatt för kränkningar eller trakasserier/sexuella trakasserier.

Underlaget består av ett antal blanketter för anmälan, utredning och uppföljning av ärenden, samt ett stödmaterial i form av en vägledning till hur respektive blankett ska fyllas i och hanteras.

Blanketter och stödmaterial hittar du som personal på IN. Länken finns i ett block till höger på Division Utbildnings startsida (där man också hittar Schoolsoft, klagomålshantering med mera)

## **Anmälan via Trygghetswebben**

Nyköpings kommun har ett digitalt verktyg för anmälan av kränkande behandling och trakasserier, kallat Trygghetswebben.

Trygghetswebben når man via kommunens webbsida [nykoping.se](http://nykoping.se).

Denna tjänst kan användas av alla privatpersoner som på något sätt har fått information om att ett barn eller en elev upplevt sig utsatt för kränkande behandling eller trakasserier. Personal som arbetar inom Nyköpings kommun ska inte använda sig av Trygghetswebben för att anmäla ärenden, utan följer den rutin som beskrivits ovan.

När en anmälan tas emot via Trygghetswebben skickas denna till den berörda förskolan/skolan för utredning. Om ett ärende redan pågår avseende den anmälda händelsen kan uppgifterna i anmälan föras över till detta ärende. Om det inte finns något pågående ärende på förskolan ska ett ärende skyndsamt inledas. Anmälan till Trygghetswebben ersätter då blankett 1 och förskolan följer därefter sin normala rutin för att utreda, vidta åtgärder och följa upp ärendet.