

PLAN MOT DISKRIMINERING, TRAKASSERIER, SEXUELLA TRAKASSERIER OCH KRÄNKANDE BEHANDLING

Strandsborgs förskola upprättad augusti 2023



Innehållsförteckning

Grunduppgifter.....	3
Syfte.....	3
Bakgrund	3
Skollagen	4
Diskrimineringslagen	4
Definitioner.....	5
Vad är diskriminering?	5
Olika former av diskriminering	5
Diskrimineringsgrunderna.....	6
Vad innebär kränkande behandling?.....	7
Enhetens rutiner för arbetet med planen	8
Redogörelse för enhetens uppföljning av föregående års plan.....	9
Främjande arbete	10
Förebyggande arbete.....	11
Kartläggning av risker	11
Analys av orsaker	12
Sätta mål och besluta om åtgärder	13
Följa upp och utvärdera.....	15
Rutiner för akuta händelser	16
Barn upplever sig utsatt av annat barn	16
Barn upplever sig utsatt av personal.....	16
Dokumentation av anmälan och utredning.....	17
Anmälan via Trygghetswebben	17

Grunduppgifter

Den här planen mot diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling gäller för Strandsborgs förskola.

Det är förskolans biträdande rektor som har det övergripande ansvaret för planen, som upprättades i augusti 2023 och gäller i ett år.

Förskolan Strandsborgs arbete med likabehandling genomförs i enlighet med bestämmelser i Skollagen och Diskrimineringslagen och i samverkan med all förskolans personal. Alla barn som deltar i verksamheten involveras i upprättande och uppföljning och barnens vårdnadshavare/föräldrar görs delaktiga.

Vår plan finns alltid tillgänglig på förskolan i båda hallar samt på förskolans webbsida.

Arbetet med planen genomförs löpande under året, med särskilda avstämningpunkter i december månad och mars månad.

En uppföljning och utvärdering av årets planerade insatser genomförs vid ett tillfälle i maj.

Syfte

Förskolans plan mot diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling är ett viktigt verktyg för att planera och genomföra likabehandlingsarbetet på ett strukturerat och systematiskt sätt. Arbetet med att ta fram planen är också ett sätt att förankra likabehandlingsarbetet och säkerställa att all som berörs, såväl barn som vuxna, involveras och har möjlighet att få komma till tals.

Planen mot diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling ska fungera som stöd när förskolan arbetar för att främja barnens lika rättigheter och möjligheter och för att förebygga diskriminering, olika former av trakasserier och kränkande behandling. Planen tydliggör att förskolans likabehandlingsarbete måste vara konkret för att fungera, det räcker inte med visioner och högt uppsatta mål utan det måste också finnas tydlighet kring hur varje enhet ska arbeta för att nå målen.

Alla i verksamheten behöver vara insatta i likabehandlingsarbetet – det bästa sättet att förankra planen är genom delaktighet.

Bakgrund

Förskolans läroplan (Lpfö 18) beskriver förskolans värdegrund och uppdrag och innehåller mål och riktlinjer för arbetet. Utbildningen i förskolan ska

förmedla och förankra respekt för de mänskliga rättigheterna och de grundläggande demokratiska värderingar som det svenska samhället vilar på.

I enlighet med förskolans läroplan har förskolan i uppdrag att spegla de värden och rättigheter som uttrycks i FN:s konvention om barnets rättigheter, Barnkonventionen, som i och med lag (2018:1197) om Förenta nationernas konvention om barnets rättigheter gäller som svensk lag. Utbildningen ska därför utgå från vad som bedöms vara barnets bästa, att barn har rätt till delaktighet och inflytande och att barnen ska få kännedom om sina rättigheter.

Alla som arbetar i förskolan ska främja alla människors lika värde. Inget barn i förskolan bli utsatt för diskriminering på grund av kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder, hos barnet eller någon som barnet har anknytning till, eller för annan kränkande behandling.

Skollagen

Bestämmelser om förskolans skyldighet att arbeta för att motverka kränkande behandling finns i Skollagens (2010:800) kapitel 6. Här framgår också att det är absolut förbjudet för huvudman eller personal att i samband med verksamheten utsätta ett barn för kränkande behandling.

Skollagen ställer krav på förskolans huvudman att se till att det inom ramen för varje särskild verksamhet bedrivs ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever.

Arbetet mot kränkande behandling ska dokumenteras i en årlig plan.

Förskolans plan ska innehålla en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn. Det ska också finnas en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som förskolan avser att påbörja eller genomföra under det kommande året. En redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts ska tas in i efterföljande års plan.

Att förskolans plan mot kränkande behandling ska upprättas, följas upp och ses över under medverkan av barnen i den verksamhet som planen gäller för följer av en särskild förordning (2006:1083) om barns och elevers deltagande i arbetet med en plan mot kränkande behandling.

Diskrimineringslagen

Av Diskrimineringslagen (2008:567) framgår att det är absolut förbjudet för den som arbetar inom utbildningsverksamhet att göra sig skyldig till diskriminering av ett barn eller en elev i samband med denna verksamhet.

Förskolans huvudman ska ha riktlinjer och rutiner för att förhindra trakasserier och sexuella trakasserier i samband med verksamheten. Riktlinjerna och rutinerna ska följas upp och utvärderas.

I diskrimineringslagen finns också krav på att förskolans huvudman ska arbeta med aktiva åtgärder, vilket handlar om att fortlöpande undersöka om det finns risker för diskriminering (direkt eller indirekt), repressalier eller andra hinder för enskildas lika rättigheter och möjligheter i verksamheten.

När man har identifierat risker och hinder ska man analysera orsaker till dessa och vidta skäliga förebyggande och främjande åtgärder för att avvärja dem. Arbetet ska även följas upp och utvärderas. De åtgärder man beslutar om ska tidsplaneras och genomföras så snart som möjligt.

Aktuella riktlinjer, rutiner och åtgärder ska årligen dokumenteras och denna dokumentation ska också innehålla en redogörelse för hur förskolan har samverkat med barn och anställda.

Arbetet med aktiva åtgärder mot diskriminering ska dokumenteras löpande.

Definitioner

Vad är diskriminering?

Diskriminering innebär att ett barn missgynnas av skäl som har samband med en eller flera av de sju diskrimineringsgrunderna: kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning, funktionshinder eller ålder.

En beskrivning av vad varje diskrimineringsgrund går att läsa nedan under rubriken Diskrimineringsgrunderna.

Eftersom diskriminering handlar om missgynnande förutsätter det någon form av maktförhållande mellan den som utsätter och den som utsätts. Det är således personal, skolläda eller huvudmannen som kan göra sig skyldiga till diskriminering gentemot barn och elever. Barn och elever kan inte diskriminera varandra i juridisk mening. Både barn och vuxna kan dock utsätta andra för det som kallas för trakasserier respektive sexuella trakasserier. Med trakasserier menar man kränkningar som har samband med någon diskrimineringsgrund. Sexuella trakasserier innebär att kränkningen ska vara av sexuell karaktär.

Olika former av diskriminering

Direkt diskriminering

Med direkt diskriminering menas att någon missgynnas genom att behandlas sämre än någon annan i en jämförbar situation och detta missgynnande har samband med en eller flera av diskrimineringsgrunderna.

Indirekt diskriminering

Med indirekt diskriminering menas att någon missgynnas genom tillämpning av en bestämmelse som framstår som neutral men som i praktiken kan innebära att personer behandlas sämre än andra och detta har samband med en eller flera av diskrimineringsgrunderna. Det är inte diskriminering om man kan visa att bestämmelsen har ett berättigat syfte och används på ett sätt som är både lämpligt och nödvändigt för att uppnå detta syfte.

Bristande tillgänglighet

Med bristande tillgänglighet avses att en person med funktionsnedsättning missgynnas genom att verksamheten inte har vidtagit skäliga åtgärder för tillgänglighet för att säkerställa att hen ska komma i jämförbar situation med en person som inte har samma funktionsnedsättning. Vad som bedöms vara skäliga åtgärder avgörs av förutsättningarna i det enskilda fallet.

Trakasserier

Med trakasserier menas ett uppträdande som kränker någons värdighet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna. Till skillnad från övriga diskrimineringsformer förutsätter inte trakasserier att det finns ett maktförhållande mellan den som utsätter och den som utsätts. Detta innebär att ett barn kan utsättas för trakasserier av såväl personal som andra barn i verksamheten.

Kränkningar kan vara fysiska (till exempel slag eller knuffar), verbala (till exempel nedsättande ord, hot eller ryktesspridning) eller psykosociala (till exempel grimaser eller utfrysning ur gemenskapen).

Sexuella trakasserier

Med sexuella trakasserier menas ett uppträdande som kränker någons värdighet och som är av sexuell karaktär. Det kan till exempel innebära att man upplever att någon tittar på en på ett oönskat och närgånget sätt, tafsar eller tar på ens kropp på ett sätt man inte vill eller kommer med olika former av kommentarer eller anspelningar som har sexuell natur.

Diskrimineringsgrunderna

Det finns sju diskrimineringsgrunder i Diskrimineringslagen. Dessa är:

Etnicitet

En persons hudfärg, nationella eller etniska ursprung. Alla människor har en eller flera etniciteter.

Religion eller annan trosuppfattning

Åskådningar såsom kristendom, islam, buddism, ateism och agnosticism.

Kön

Att någon är kvinna eller man. I Sverige fastställs vilket juridiskt kön en person tillhör när man föds och detta registreras i folkbokföringen. Man kan välja att ändra sitt juridiska kön och förbudet mot könsdiskriminering omfattar även personer som vill ändra eller har ändrat sitt juridiska kön.

Sexuell läggning

Med detta avses homosexuell, bisexuell eller heterosexuell läggning

Funktionsnedsättning

Med detta menas varaktiga fysiska, psykiska eller begåvningsmässiga begränsningar av en persons funktionsförmåga. En funktionsnedsättning kan vara medfödd eller ha uppstått senare i livet, på grund av skada eller sjukdom.

Ålder

Med detta menas hur länge man har levt. Inom utbildningsverksamhet räknas det inte som diskriminering att särbehandla barn på grund av deras ålder, om det görs för ett berättigat syfte och används på ett sätt som är både lämpligt och nödvändigt för att uppnå detta syfte

Könsidentitet och könsuttryck

Könsidentitet är vilket kön en person identifierar sig som medan könsuttryck handlar om hur en person väljer att uttrycka sitt kön, till exempel genom kläder och kroppsspråk. Om en person missgynnas på grund av att hen har en könsidentitet eller ett könsuttryck som bryter mot de normer som finns kring kön i samhället kan det innebära diskriminering.

Vad innebär kränkande behandling?

Kränkande behandling regleras i Skollagens kapitel 6. Kränkande behandling innebär att ett barn utsätts för ett uppträdande som kränker barnets värdighet, utan att detta har något samband med en eller flera diskrimineringsgrunder.

Kränkningar kan vara fysiska (till exempel slag eller knuffar), verbala (till exempel nedsättande ord, hot eller ryktesspridning) eller psykosociala (till exempel grimaser eller utfrysning ur gemenskapen).

Enhetens rutiner för arbetet med planen

Biträdande rektor är ansvarig för planen och representanter för barnhälsogruppen är delaktiga i utvärdering och upprättande av denna.

Vi har ett gemensamt prioriterat mål från Normer och värden i Lpfö98 2:1
 "Förskolan ska ge varje barn förutsättningar att utveckla förmåga att ta hänsyn till och leva sig in i andra människors situation samt vilja att hjälpa andra."

Vi startar läsåret med introduktionssamtal för de barn som kommer nya till förskolan för att både föräldrar och barn ska känna sig trygga och välkomna. Därefter erbjuder vi uppföljningssamtal samt kontinuerliga utvecklingsamtal.

Vi observerar och genomför trygghetsvandringar för att säkerställa att barnen känner sig trygga på vår förskola. Vi har trivselfrågor samt skickar ut enkäter till vårdnadshavare för att få en utvärdering av barnens trivsel och förskolans kvalitet.

Vi har daglig kommunikation med vårdnadshavare om barnets vistelse på förskolan.

Augusti	September	Oktober	November	December	Januari
Kartläggning och observationer	Kartläggning och observationer. Planen kommuniceras med pedagoger och tas upp på föräldramöte BHG	Trygghetsvandring och trivselfrågor	BHG	Uppföljning och analys	

Februari	Mars	April	Maj	Juni	Juli
Central enkät till vårdnadshavare BHG	Trygghetsvandring och trivselfrågor BHG	BHG	Utvärdering av likabehandlingsplanen samt upprättande av ny plan med mål och insatser under maj och juni BHG	Utvärdering av likabehandlingsplanen samt upprättande av ny plan med mål och insatser under maj och juni BHG	

Redogörelse för enhetens uppföljning av föregående årsplan

För att säkerställa att likabehandlingsarbetet genomförs systematiskt och strukturerat ska förskolan varje år utvärdera de insatser som genomfördes föregående år. Att utvärdera innebär att man granskar det man beslutat för att se dels om åtgärderna genomfördes så som det var planerat, dels hur resultatet av åtgärderna blev. Här kan man också resonera över varför resultaten av de vidtagna åtgärderna ser ut som de gör.

Alla pedagoger har fått information och tagit del av planen.

Gården har varit och är fortfarande ett utvecklingsområde då vi önskar göra den mer stimulerande. Den har fått fler mötesplatser under hösten 2022 i och med att vi fick fler stora stationära leksaker. Vi upplever just nu inte att barnen leker speciellt mycket med det nya.

Vi kommer kontinuerligt fortsätta att observera vart kränkningar kan ske. Inomhus kan det finnas små gömställen som kräver uppsyn. På vår gård måste vi vara medvetna om att dungen, lilla huset med rutschkana och "dansbanan" kan vara platser att ha uppsikt över.

Enkäten för vårdnadshavare visar att en stor del av vårdnadshavarna upplever att deras barn blir sedda och hörda i vår förskola. Och stor del upplever också att deras barn trivs och är trygga.

När det gäller vårdnadshavares upplevelse om att det är tydligt att kränkande behandling inte accepteras på förskolan svarar några att de inte vet. En förälder ansåg att vi borde våga säga till mer vid dåligt uppförande eller dålig språkanvändning.

Främjande arbete

Det främjande arbetet handlar om att identifiera och stärka de positiva förutsättningarna för likabehandling och respekten för allas lika värde.

Det främjande arbetet ska genomsyra alla delar av verksamheten och bedrivs kontinuerligt, systematiskt och målinriktat. Främjande insatser ska gälla alla barn och riktas mot alla diskrimineringsgrunder. I samband med det främjande arbetet krävs inte att förskolan har identifierat några särskilda risker eller problem.

Etnicitet.

Vi har leksaker med olika hudfärg och ett par med funktionsnedsättning

Vi har böcker som visar på olika etniciteter, vi är nyfikna pedagoger runt familjers olika kulturer.

Religion och annan trosuppfattning

Vi uppmärksammar och pratar kring seder och traditioner samt söker kunskap om vi inte vet.

Kön

Vi erbjuder material och aktivitet utifrån intresse och lägger ingen värdering i vilket kön barnet har.

Sexuell läggning

Vi pratar ofta om att alla människor är olika och tycker om olika saker, att vi ser olika ut och att alla människors familjer kan vara uppbyggda på olika sätt.

Funktionsnedsättning

Vi har böcker som påvisar olikheter och samtalar mycket om att vi är olika och att olikheter berikar.

Ålder

Vi arbetar medvetet kring det kompetenta barnet och har uppfattningen att barn kan mycket oavsett ålder.

Könsidentitet och könsuttryck

Vi ser allt som normalt och vill även att barnen ska känna och bli bemötta på det sättet.

Förebyggande arbete

Det förebyggande arbetet handlar om att avvärja de risker för diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier eller kränkande behandling som respektive enhet kan identifiera i sin egen verksamhet.

Varje år kartläggs nuläget på förskolan och fjolårets insatser utvärderas. Analysen läggs sedan till grund för det förebyggande arbetet nästa år.

På Larven börjar vi alltid hösten med att arbeta med normer och värden för att skapa en bra grund med den nya barngruppen. Fokusperioden pågår i sex veckor och utvärderas sedan för att se hur vi ska arbeta vidare med ämnet i vardagen. Vi uppmanar barnen att använda stopphanden och säga nej när de inte vill att någon ska komma för nära eller liknande, och även att det andra barnet måste respektera nej.

På Snigeln arbetas det kontinuerligt med kompisfrågor och hur man behandlar varandra. Vi arbetar också med "Stopp min kropp" och stopphanden.

Vi arbetar ständigt med vikten av att vara en bra kompis och att man har rätt att säga att man inte vill. Vi pratar även om att vi är olika både till utseende och egenskaper och att det är okej och berikar.

Vi har på förskolan bilder uppsatta på väggarna med olika familjekonstellationer och barn i olika länder. Vi har dockor med olika hudfärg och en del med funktionsnedsättning.

Vid konflikter mm är vi närvarande och uppmärksammar barnen på hur andra barn reagerar när exempelvis någon förstör det någon annan precis har byggt. Detta för att skapa förståelse och empati hos barnen.

Vi läser kompisböcker och böcker från förlaget Olika samt andra böcker som handlar om kompisskap, olikheter och känslor.

Vi har barnkonventionens stadgar uppsatta på båda avdelningarna. Med de äldsta arbetas den med på olika sätt för att uppmärksamma barnen på deras rättigheter.

Kartläggning av risker

Som grund för förebyggande åtgärder ska den egna verksamheten undersökas.

Kartläggningen kan inledas på ett övergripande plan genom att enheten gör en översyn av olika rutiner, riktlinjer och policydokument för att uppmärksamma eventuella strukturella risker för diskriminering, eller andra hinder för lika rättigheter och möjligheter när det gäller de olika diskrimineringsgrunderna.

Därefter är det dags att gå vidare med kartläggningen genom att sätta fokus på olika aspekter av barnens situation på respektive enhet. I kartläggningen

ska förskolan beakta alla sju diskrimineringsgrunder samt risker för kränkande behandling.

Vi har använt följande metodervid vår kartläggning:

Observationer

Trygghetsvandring

Trivsselfrågor

Föräldraenkät

I samband md kartläggning så har vi identifierat följande risker:

Vi ser att pedagoger behöver vara ännu mer närvarande i barnens lek för att stötta och vägleda.

Vi behöver fortsätta arbetet med våra miljöer för att förhindra att kränkningar sker på undangömda platser.

Vi reflekterar ständigt kring vårt förhållningssätt och vårt bemötande för att inget barn ska känna sig kränkt.

Analys av orsaker

När kartläggningen är genomförd är det dags att analysera resultatet för att hitta orsaker till de risker som identifierats i verksamheten.

Här följer Larvens trygghetsvandring (Mars 2023) där vi har observerat vad vi tror att de små barnen kan uppleva som kränkande:

Skogen på gården är lite undanskymd. Vi pedagoger försöker sprida ut oss på gården, men kan bli bättre på det. Dansbanan är också lite undanskymd och där har skett knuffning av mindre barn när vi pedagoger inte sett. Därför ska vi hålla oss även kortsidan av huset om barn leker där.

I djurrummet har vi märkt att andra barn inte kan få komma in av de som redan är där och knuffar för att mota ut det. Vi pedagoger behöver vara i närheten.

När vi byter blöjor kan det finnas barn som står i kö och då kan det bli kränkande för det barn som ligger på skötbordet. Vi har dock inte upplevt något obehag från barn här. Vi tänker på att stänga dörren till skötrummet för att inte personer som går förbi ska se in under blöjbytet. Kanske ska vi ha ett skycke som hänger ner från taket för att skärma av specifikt runt skötbordet.

Snigelns trygghetsvandring i små grupper ute och inne Mars 2023

Alla barnen upplever att de har kompisar och är inte rädda att vara på förskolan. Vi har under lång tid varit utan ringklocka på ena av barnens toaletter som de använder för att uppmärksamma att de behöver hjälp, då batteriet tagit slut och vi inte kunde köpa in själva. Barnen känner sig övergivna när de sitter på toaletten och ropar och ingen hör.

Under våren har vi märkt att otäcka och skrämmande ord har ökat bland barnen. Detta har bidragit till att en del barn upplever det som olustigt.

I vår analys av de risker vi identifierat har vi kommit fram till att riskerna beror på följande orsaker:

Identifierad risk

Otrygga miljöer ute på gården och inne, där kränkning kan förekomma

Orsaker till ovanstående risk

- Pedagogerna är inte alltid fullt närvarande med barnen utan har ibland bara uppsikt
- Pedagogernas förhållningssätt kan alltid bli bättre
- Sjukdomar bland personalen, då låg personaltäthet

Identifierad risk

PDK är inte levande, den är inte en del av kvalitetsarbetet

Orsaker till ovanstående risk

- Tydligare struktur på BHG
- Pedagogerna behöver mer kunskap om arbetet med PDK

Sätta mål och besluta om åtgärder

När kartläggningen är analyserad och förskolan har tagit reda på vilka orsaker som finns bakom de risker som har identifierat är det dags att sätta upp mål för enhetens likabehandlingsarbete. Målen ska vara så tydliga att de kan följas upp och utvärderas.

Varje mål ska därefter kopplas till konkreta insatser och åtgärder som ska genomföras. De åtgärder som beslutas ska genomföras så snart som möjligt och bör tidsplaneras tydligt.

I planen ska det anges vem som är ansvarig för att genomföra respektive åtgärd och hur åtgärden ska följas upp. Detta innebär att förskolan redan i samband med beslutet om åtgärder behöver planera för att avsätta nödvändiga resurser, i form av till exempel tid eller personal.

Vårt mål är att:

α Att barnen ska känna sig trygga i alla miljöer på förskolan

α Att pedagogerna är närvarande i barns lek

α Att pedagogerna är väl insatta i PDK

Som förbyggande åtgärd för att komma till rätta med den risk vi identifierat planerar vi att genomföra följande insatser:

Identifierad risk:

Vad	Hur	Vem	När
Vilken åtgärd sätter vi in?	Hur ska vi göra?	Vem ansvarar?	Tidplan för insats
1. Närvara i barns lek	Sprida ut oss och vara där barnen är och delta i aktiviteten	Pedagogerna	Fortlöpande
2. Kunskap i PDK	Bhg-representanter ansvara för att kontinuerligt gå igenom på PUT Biträdande rektor lyfter på Kvalitetsgrupp	BHG representant och arbetslagsledare samt biträdande rektor	

Uppföljning

Hur och när följer vi upp resultatet av åtgärden?

Vid nästa revidering av Plan mot kränkande behandling, diskriminering, trakasserier och sexuella trakasserier

Vi upplever att vi sprider ut oss på gården och att vi har uppsikt över vad som händer, men kan bli ännu bättre. Vi har bättrat oss på att ha uppsikt över dungen, men kan bli ännu bättre på att ha koll på dansbanan trots att barnen inte så ofta leker där.

Vi är närvarande pedagoger även inomhus. I leken händer mycket både vad gäller kränkningar och lärande. Så vi tackar gärna ja när vi blir inbjudna i lek. Vi kan även vilja uppmuntra barnen att leka självständigt, men då är vi lyhörda och uppmärksamma på vad som sägs och görs.

Bland de äldre barnen kan det ibland förekomma att barn inte får vara med eller att de förutsätter att någon ska förstöra. Pedagogerna är noga med att tala om för barnen att alla ska få en chans, men att man inte heller bara kan rusa in i en lek.

Vad gäller PDK upplever vi att vi har övergripande koll på vad planen innehåller på så sätt att vi har en bra barnsyn och är noga med att ingen ska känna sig kränkt. Det är något vi gör vare sig det finns en plan för kränkande behandling eller ej. Däremot upplever vi att PDK är som mest levande och att vi är som mest insatta i denna under trygghetsvandringarna. Här kan vi bli ännu mer insatta och ha den i ryggmärgen på samma sätt som läroplanen.

Följa upp och utvärdera

I förskolans redovisning av planerade åtgärder ska det framgå när och hur de beslutade åtgärderna ska följas upp och utvärderas. Resultatet av denna uppföljning och utvärdering ska dokumenteras.

Rutiner för akuta händelser

All personal som arbetar i förskolan ska vara uppmärksam på om barn upplever sig utsatta för kränkande behandling, trakasserier eller sexuella trakasserier. Om personal uppfattar signaler om att barn upplever sig utsatt är de skyldiga att genast agera genom att anmäla och utreda händelsen.

Barn upplever sig utsatt av annat barn

Alla signaler om att ett barn upplever sig utsatt för kränkande behandling eller trakasserier ska tas på allvar, anmälas och utredas.

1. All personal som får signaler om att ett barn upplevt sig utsatt ska skyndsamt anmäla detta till rektor. I samband med anmälan ska personalen fylla i blankett 1 - anmälan om kränkande behandling.
2. När rektor får vetskap om att ett barn upplevt sig utsatt ska hen skyndsamt anmäla detta vidare till huvudmannen. Anmälan görs genom att rektor undertecknar blankett 1 - anmälan om kränkande behandling och skickar den till registrator på Division Utbildning som delger skolchef.
3. Den personal som har fått information om att barnet upplevt sig utsatt inleder skyndsamt en utredning av händelsen och vidtar åtgärder för att förebygga och förhindra liknande händelser. Utredningen (samtal med berörda barn och vårdnadshavare) dokumenteras i blankett 2-3.
4. De åtgärder som vidtas för att komma till rätt med eventuella kränkningar/trakasserier ska följas upp. Vid uppföljning används blankett 5 och rektor fattar beslut om ärendet ska avslutas.

Barn upplever sig utsatt av personal

För personalens del finns ett absolut förbud mot att utsätta barn för kränkningar, trakasserier eller sexuella trakasserier. Alla signaler om att ett barn upplever sig utsatt för kränkande behandling eller trakasserier av personal ska tas på allvar, anmälas och utredas.

1. All personal som får signaler om att barn upplevt sig utsatt av personal ska skyndsamt anmäla detta till rektor. Om det är rektor som upplevs utsätta görs anmälan till skolchef. I samband med anmälan ska personalen fylla i blankett 1 - anmälan om kränkande behandling.
2. När rektor får signal om att ett barn upplevt sig utsatt av personal ska hen skyndsamt anmäla detta till huvudmannen. Anmälan görs genom att skicka in blankett 1 - anmälan om kränkande behandling, till DU:s registrator.
3. Rektor ska skyndsamt inleda en utredning av händelsen och vidta åtgärder för att förebygga och förhindra liknande händelser. Utredningen (samtal

med berört barn, vårdnadshavare och aktuell personal) dokumenteras i blankett 2 och 4.

4. Observera att ärende där personal upplevts utsätta alltid ska utredas av rektor. Ärende där rektor upplevs utsätta utreds av skolchef. Vid behov tar rektor/skolchef stöd av HR.
5. De åtgärder som vidtas för att komma till rätta med eventuella kränkningar/trakasserier ska följas upp. Vid uppföljning används blankett 5 och rektor fattar beslut om ärendet ska avslutas.

Dokumentation av anmälan och utredning

Division Utbildning har ett centralt framtaget underlag för den dokumentation som ska göras om ett barn upplever sig utsatt för kränkningar eller trakasserier/sexuella trakasserier.

Underlaget består av ett antal blanketter för anmälan, utredning och uppföljning av ärenden, samt ett stödmaterial i form av en vägledning till hur respektive blankett ska fyllas i och hanteras.

Blanketter och stödmaterial hittar du som personal på IN. Länken finns i ett block till höger på Division Utbildnings startsida (där man också hittar Schoolsoft, klagomålshanteringen med mera)

Anmälan via Trygghetswebben

Nyköpings kommun har ett digitalt verktyg för anmälan av kränkande behandling och trakasserier, kallat Trygghetswebben.

Trygghetswebben når man via kommunens webbsida nykoping.se.

Denna tjänst kan användas av alla privatpersoner som på något sätt har fått information om att ett barn eller en elev upplevt sig utsatt för kränkande behandling eller trakasserier. Personal som arbetar inom Nyköpings kommun ska inte använda sig av Trygghetswebben för att anmäla ärenden, utan följer den rutin som beskrivits ovan.

När en anmälan tas emot via Trygghetswebben skickas denna till den berörda förskolan/skolan för utredning. Om ett ärende redan pågår avseende den anmälda händelsen kan uppgifterna i anmälan föras över till detta ärende. Om det inte finns något pågående ärende på förskolan ska ett ärende skyndsamt inledas. Anmälan till Trygghetswebben ersätter då blankett 1 och förskolan följer därefter sin normala rutin för att utreda, vidta åtgärder och följa upp ärendet.