

PLAN MOT DISKRIMINERING, TRAKASSERIER, SEXUELLA TRAKASSERIER OCH KRÄNKANDE BEHANDLING



Innehållsförteckning

Grunduppgifter.....	3
Syfte.....	3
Bakgrund	3
Skollagen	4
Diskrimineringslagen	4
Definitioner.....	5
Vad är diskriminering?	5
Olika former av diskriminering	5
Diskrimineringsgrunderna.....	6
Vad innebär kränkande behandling?.....	7
Enhetens rutiner för arbetet med planen	8
Redogörelse för enhetens uppföljning av föregående års plan.....	9
Främjande arbete	10
Förebyggande arbete.....	11
Kartläggning av risker	11
Analys av orsaker	12
Sätta mål och besluta om åtgärder	13
Följa upp och utvärdera.....	15
Rutiner för akuta händelser	16
Barn upplever sig utsatt av annat barn	16
Barn upplever sig utsatt av personal.....	16
Dokumentation av anmälan och utredning.....	17
Anmälan via Trygghetswebben	17

Grunduppgifter

Den här planen mot diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling gäller för Skutans förskola.

Det är förskolans biträdande rektor som har det övergripande ansvaret för planen, som upprättades **231031** och gäller i ett år.

Förskolan Skutans arbete med likabehandling genomförs i enlighet med bestämmelser i Skollagen och Diskrimineringslagen och i samverkan med all förskolans personal. Alla barn som deltar i verksamheten involveras i upprättande och uppföljning och barnens vårdnadshavare/föräldrar görs delaktiga.

Vår plan finns alltid tillgänglig på förskolan i varje hall samt på förskolans webbsida.

Arbetet med planen genomförs löpande under året, med särskilda avstämningpunkter i mars månad och december månad.

En uppföljning och utvärdering av årets planerade insatser genomförs i maj.

Syfte

Förskolans plan mot diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling är ett viktigt verktyg för att planera och genomföra likabehandlingsarbetet på ett strukturerat och systematiskt sätt. Arbetet med att ta fram planen är också ett sätt att förankra likabehandlingsarbetet och säkerställa att alla som berörs, såväl barn som vuxna, involveras och har möjlighet att få komma till tals.

Planen mot diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling ska fungera som stöd när förskolan arbetar för att främja barnens lika rättigheter och möjligheter och för att förebygga diskriminering, olika former av trakasserier och kränkande behandling. Planen tydliggör att förskolans likabehandlingsarbete måste vara konkret för att fungera, det räcker inte med visioner och högt uppsatta mål utan det måste också finnas tydlighet kring hur varje enhet ska arbeta för att nå målen.

Alla i verksamheten behöver vara insatta i likabehandlingsarbetet - det bästa sättet att förankra planen är genom delaktighet.

Bakgrund

Förskolans läroplan (Lpfö 18) beskriver förskolans värdegrund och uppdrag och innehåller mål och riktlinjer för arbetet. Utbildningen i förskolan ska

förmedla och förankra respekt för de mänskliga rättigheterna och de grundläggande demokratiska värderingar som det svenska samhället vilar på.

I enlighet med förskolans läroplan har förskolan i uppdrag att spegla de värden och rättigheter som uttrycks i FN:s konvention om barnets rättigheter, Barnkonventionen, som i och med lag (2018:1197) om Förenta nationernas konvention om barnets rättigheter gäller som svensk lag. Utbildningen ska därför utgå från vad som bedöms vara barnets bästa, att barn har rätt till delaktighet och inflytande och att barnen ska få kännedom om sina rättigheter.

Alla som arbetar i förskolan ska främja alla människors lika värde. Inget barn i förskolan bli utsatt för diskriminering på grund av kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder, hos barnet eller någon som barnet har anknytning till, eller för annan kränkande behandling.

Skollagen

Bestämmelser om förskolans skyldighet att arbeta för att motverka kränkande behandling finns i Skollagens (2010:800) kapitel 6. Här framgår också att det är absolut förbjudet för huvudman eller personal att i samband med verksamheten utsätta ett barn för kränkande behandling.

Skollagen ställer krav på förskolans huvudman att se till att det inom ramen för varje särskild verksamhet bedrivs ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever.

Arbetet mot kränkande behandling ska dokumenteras i en årlig plan.

Förskolans plan ska innehålla en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn. Det ska också finnas en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som förskolan avser att påbörja eller genomföra under det kommande året. En redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts ska tas in i efterföljande års plan.

Att förskolans plan mot kränkande behandling ska upprättas, följas upp och ses över under medverkan av barnen i den verksamhet som planen gäller för följer av en särskild förordning (2006:1083) om barns och elevers deltagande i arbetet med en plan mot kränkande behandling.

Diskrimineringslagen

Av Diskrimineringslagen (2008:567) framgår att det är absolut förbjudet för den som arbetar inom utbildningsverksamhet att göra sig skyldig till diskriminering av ett barn eller en elev i samband med denna verksamhet.

Förskolans huvudman ska ha riktlinjer och rutiner för att förhindra trakasserier och sexuella trakasserier i samband med verksamheten. Riktlinjerna och rutinerna ska följas upp och utvärderas.

I diskrimineringslagen finns också krav på att förskolans huvudman ska arbeta med aktiva åtgärder, vilket handlar om att fortlöpande undersöka om det finns risker för diskriminering (direkt eller indirekt), repressalier eller andra hinder för enskildas lika rättigheter och möjligheter i verksamheten.

När man har identifierat risker och hinder ska man analysera orsaker till dessa och vidta skäligen förebyggande och främjande åtgärder för att avvärja dem. Arbetet ska även följas upp och utvärderas. De åtgärder man beslutar om ska tidsplaneras och genomföras så snart som möjligt.

Aktuella riktlinjer, rutiner och åtgärder ska årligen dokumenteras och denna dokumentation ska också innehålla en redogörelse för hur förskolan har samverkat med barn och anställda.

Arbetet med aktiva åtgärder mot diskriminering ska dokumenteras löpande.

Definitioner

Vad är diskriminering?

Diskriminering innebär att ett barn missgynnas av skäl som har samband med en eller flera av de sju diskrimineringsgrunderna: kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning, funktionshinder eller ålder.

En beskrivning av vad varje diskrimineringsgrund går att läsa nedan under rubriken Diskrimineringsgrunderna.

Eftersom diskriminering handlar om missgynnande förutsätter det någon form av maktförhållande mellan den som utsätter och den som utsätts. Det är således personal, skolläda eller huvudmannen som kan göra sig skyldiga till diskriminering gentemot barn och elever. Barn och elever kan inte diskriminera varandra i juridisk mening. Både barn och vuxna kan dock utsätta andra för det som kallas för trakasserier respektive sexuella trakasserier. Med trakasserier menar man kränkningar som har samband med någon diskrimineringsgrund. Sexuella trakasserier innebär att kränkningen ska vara av sexuell karaktär.

Olika former av diskriminering

Direkt diskriminering

Med direkt diskriminering menas att någon missgynnas genom att behandlas sämre än någon annan i en jämförbar situation och detta missgynnande har samband med en eller flera av diskrimineringsgrunderna.

Indirekt diskriminering

Med indirekt diskriminering menas att någon missgynnas genom tillämpning av en bestämmelse som framstår som neutral men som i praktiken kan innebära att personer behandlas sämre än andra och detta har samband med en eller flera av diskrimineringsgrunderna. Det är inte diskriminering om man kan visa att bestämmelsen har ett berättigat syfte och används på ett sätt som är både lämpligt och nödvändigt för att uppnå detta syfte.

Bristande tillgänglighet

Med bristande tillgänglighet avses att en person med funktionsnedsättning missgynnas genom att verksamheten inte har vidtagit skäligen åtgärder för tillgänglighet för att säkerställa att hen ska komma i jämförbar situation med en person som inte har samma funktionsnedsättning. Vad som bedöms vara skäligen åtgärder avgörs av förutsättningarna i det enskilda fallet.

Trakasserier

Med trakasserier menas ett uppträdande som kränker någons värdighet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna. Till skillnad från övriga diskrimineringsformer förutsätter inte trakasserier att det finns ett maktförhållande mellan den som utsätter och den som utsätts. Detta innebär att ett barn kan utsättas för trakasserier av såväl personal som andra barn i verksamheten.

Kränkningar kan vara fysiska (till exempel slag eller knuffar), verbala (till exempel nedsättande ord, hot eller ryktesspridning) eller psykosociala (till exempel grimaser eller utfrysning ur gemenskapen).

Sexuella trakasserier

Med sexuella trakasserier menas ett uppträdande som kränker någons värdighet och som är av sexuell karaktär. Det kan till exempel innebära att man upplever att någon tittar på en på ett oönskat och närgånget sätt, tafsar eller tar på ens kropp på ett sätt man inte vill eller kommer med olika former av kommentarer eller anspelningar som har sexuell natur.

Diskrimineringsgrunderna

Det finns sju diskrimineringsgrunder i Diskrimineringslagen. Dessa är:

Etnicitet

En persons hudfärg, nationella eller etniska ursprung. Alla människor har en eller flera etniciteter.

Religion eller annan trosuppfattning

Åskådningar såsom kristendom, islam, buddism, ateism och agnosticism.

Kön

Att någon är kvinna eller man. I Sverige fastställs vilket juridiskt kön en person tillhör när man föds och detta registreras i folkbokföringen. Man kan välja att ändra sitt juridiska kön och förbudet mot könsdiskriminering omfattar även personer som vill ändra eller har ändrat sitt juridiska kön.

Sexuell läggning

Med detta avses homosexuell, bisexuell eller heterosexuell läggning

Funktionsnedsättning

Med detta menas varaktiga fysiska, psykiska eller begåvningsmässiga begränsningar av en persons funktionsförmåga. En funktionsnedsättning kan vara medfödd eller ha uppstått senare i livet, på grund av skada eller sjukdom.

Ålder

Med detta menas hur länge man har levt. Inom utbildningsverksamhet räknas det inte som diskriminering att särbehandla barn på grund av deras ålder, om det görs för ett berättigat syfte och används på ett sätt som är både lämpligt och nödvändigt för att uppnå detta syfte

Könsidentitet och könsuttryck

Könsidentitet är vilket kön en person identifierar sig som medan könsuttryck handlar om hur en person väljer att uttrycka sitt kön, till exempel genom kläder och kroppsspråk. Om en person missgynnas på grund av att hen har en könsidentitet eller ett könsuttryck som bryter mot de normer som finns kring kön i samhället kan det innebära diskriminering.

Vad innebär kränkande behandling?

Kränkande behandling regleras i Skollagens kapitel 6. Kränkande behandling innebär att ett barn utsätts för ett uppträdande som kränker barnets värdighet, utan att detta har något samband med en eller flera diskrimineringsgrunder.

Kränkningar kan vara fysiska (till exempel slag eller knuffar), verbala (till exempel nedsättande ord, hot eller ryktesspridning) eller psykosociala (till exempel grimaser eller utfrysning ur gemenskapen).

Enhetens rutiner för arbetet med planen

På förskolan finns en värdegrundsgrupp som särskilt fördjupar sig i och förankrar arbetet med plan mot diskriminering och kränkande behandling. Biträdande rektor ansvarar för att kontinuerligt sammankalla en representant från varje avdelning till värdegrundsgruppen. Gruppen ansvarar gemensamt för att planen följs upp och hålls levande. Planen mot diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling är en del av förskolans systematiska kvalitetsarbete.

I augusti och september varje år genomförs kartläggning av risker för diskriminering och kränkande behandling. Under kartläggningen gör vi barnen delaktiga på olika sätt, exempelvis genom trivsselfrågor och trygghetsvandringar. Dessa kan ske fysiskt i förskolans miljöer eller genom samtal och diskussioner. I dialog med barnen kan vi identifiera riskområden eller få reda på vilka insatser vi kan behöva sätta in. Pedagogerna skriver också incidentrapporter då otrygghet, oro eller konflikter upplevts och inträffat. Dessa följs sedan upp och blir en del av kartläggningen. Denna kartläggning ligger till grund för vilka insatser vi ska sätta in och därigenom för vårt fortsatta arbete.

Det ligger i allas ansvar att göra barn och vårdnadshavare delaktiga i arbetet. Förskolan använder den centrala vårdnadshavarenkäten som en del i kartlägningsarbetet. När risker och insatser är formulerade och planen är färdigställd, förmedlas den till vårdnadshavarna exempelvis under höstens vårdnadshavarmöte eller öppet hus.

All personal som arbetar i förskolan och som får veta att ett barn upplever att de har blivit utsatta för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling ska anmäla det till biträdande rektor. Biträdande rektor har ansvar för att se till att händelsen utreds, åtgärdas och följs upp så att alla former av diskriminering, trakasserier och kränkningar upphör. Händelsen ska dokumenteras och anmälas till huvudman, samt utredas och åtgärdas.

Januari	Februari	Mars	April	Maj	Juni
	Enkät till vårdnadshavare	Uppföljning av planen		Utvärdering av planen	

Juli	Augusti	September	Oktober	November	December
	Kartläggning och analys av risker	Kartläggning och analys av risker	En ny plan upprättas. Planen kommuniceras till barn, pedagoger och vårdnadshavare.		Uppföljning av planen

Redogörelse för enhetens uppföljning av föregående årsplan

För att säkerställa att likabehandlingsarbetet genomförs systematiskt och strukturerat ska förskolan varje år utvärdera de insatser som genomfördes föregående år. Att utvärdera innebär att man granskar det man beslutat för att se dels om åtgärderna genomfördes så som det var planerat, dels hur resultatet av åtgärderna blev. Här kan man också resonera över varför resultaten av de vidtagna åtgärderna ser ut som de gör.

Utvärdering av föregående års plan:

Vårt mål är att: förebygga risken mot kränkningar i samspel och lek.

Resultat: Vi är väldigt tydliga med att vi pedagoger delar upp oss i olika rum. Eftersom även barnen då delar upp sig och då kommer i mindre sammanhang. Vi har då lättare att lyssna, stötta och skapa förutsättningar för att leken är i positiv anda mellan barnen. Det har varit svårare att dela in barnen i mindre grupper då det ofta har varit kort om pedagoger i verksamheten.

Vi har diskuterat mycket om känslor i undervisningen, vi har även använt oss av bilder på ansikten som visar olika känslor. Vi pedagoger har dramatiserat olika känslouttryck. Vi har sett att det har lett till att barnen är väldigt lyhörda när det gäller att upptäcka när andra barn är ledsna eller behöver hjälp. Genom att vi så intensivt jobbat med det här så har vi förebyggt risken att det sker kränkningar i samspel och lek. Det är ingen stor risk för kränkningar på förskolan men självklart kan konflikter uppstå när barn leker. Därför kommer vi fortsätta arbeta intensivt med detta.

När det gäller handlingsplaner så är det viktigt att alla pedagoger ska vara delaktiga i handlingsplanen även om en person kan skriva ner den. Det är sen viktigt att hjälpas åt att delge alla i arbetslaget vad som står. Det är dock ett individansvar att veta vad som står i handlingsplanen.

Vi har ett nära samarbete och tät dialog med vårdnadshavarna och lyfter alltid om det händer något i barngruppen, så att vårdnadshavarna kan prata vidare med barnen hemma. Vi jobbar tillsammans för att förebygga risken mot kränkningar.

Vårt mål är att: minska konflikter i hallarna och därmed minska risk för kränkning mellan barn

Resultat: Vi har sett en klar förbättring när vi går in och är konsekventa med att låta barnen gå in två och två. Det är viktigt att alla pedagoger är införstådda i det och följer vår plan.

Vi har jobbat med att se till att det ska ske även när vi går ut. Men när vi har 20/21 barn i gruppen är det svårt att alltid få till det. Därför kvarstår risken.

Främjande arbete

Det främjande arbetet handlar om att identifiera och stärka de positiva förutsättningarna för likabehandling och respekten för allas lika värde.

Det främjande arbetet ska genomsyra alla delar av verksamheten och bedrivas kontinuerligt, systematiskt och målinriktat. Främjande insatser ska gälla alla barn och riktas mot alla diskrimineringsgrunder. I samband med det främjande arbetet krävs inte att förskolan har identifierat några särskilda risker eller problem.

Målen kring normer och värden i förskolans läroplan är vår utgångspunkt. Under läsåret 23/24 fokuserar vi särskilt på följande mål:

”Förskolan ska ge varje barn förutsättningar att utveckla respekt och förståelse för alla människors lika värde och de mänskliga rättigheterna”.

Vi eftersträvar ett inkluderande samtalsklimat där nyfikna frågor är välkomna. Livsfrågor och etiska dilemman står i fokus. Barnens frågor och intresse ligger till grund för våra diskussioner. Vår grundtanke är att alla människor är lika mycket värda. Vi eftersträvar att alla får vara sig själva, att olika är bra. Detta gäller kopplat till alla diskrimineringsgrunder.

Vårt främjande arbetssätt kopplat till diskrimineringsgrunderna:

Etnicitet

- Pedagogerna lyfter och visar intresse för olika kulturer, språk och etniciteter.
- Om vi har legofigurer, dockor eller liknande så representeras olika etniciteter.
- På förskolan har vi olika normkritiska böcker som vi läser samt vi använder oss av Polyglutt, där böcker på flera språk finns tillgängliga.

Religion eller annan trosuppfattning

- Pedagogerna uppmärksammar traditioner från olika kulturer.
- Vi visar öppenhet och nyfikenhet kring de olika religioner som är representerade på förskolan.
- På förskolan har vi olika normkritiska böcker som vi läser samt vi använder oss av Polyglutt, där böcker på flera språk finns tillgängliga.

Kön

- Pedagogerna har normkritiska diskussioner regelbundet för att skapa ett gemensamt, normkritiskt förhållningssätt.
- Vi benämner individer med namn eller könlösa gruppbeskrivningar t.ex. ”barnen” i stället för ”alla pojkar/flickor”.
- På förskolan har vi olika normkritiska böcker, leksaker och miljöer.

Sexuell läggning

- På förskolan har vi olika normkritiska böcker, leksaker och miljöer.
- Pedagogerna har normkritiska diskussioner regelbundet för att skapa ett gemensamt, normkritiskt förhållningssätt.

Funktionsnedsättning

- Pedagogerna har fördjupade diskussioner om både dolda och synliga funktionsnedsättningar, samt arbetssätt kring dessa.
- På förskolan finns litteratur, bildstöd, lekmaterial m.m. där både synliga och dolda funktionsnedsättningar representeras.
- Vi kan exempelvis uppmärksamma alla människor lika värde och rättigheter genom *rocka sockorna* (världsdagen för Downs syndrom den 21/3 enligt FN)

Ålder

- Vi skapar förutsättningar för att ge varje barn inflytande och möjlighet att påverka oavsett ålder.
- Vi delar in barnen utifrån intressen, kunskap, förmåga etc. och inte enbart utifrån ålder.
- Vi låter barnen pröva, leka och lära utifrån sin egen proximala utvecklingszon. Vi begränsar inga barn på grund av ålder.

Könsidentitet och könsuttryck

- På förskolan har vi olika normkritiska böcker, leksaker och miljöer.
- Pedagogerna har normkritiska diskussioner regelbundet för att skapa ett gemensamt, normkritiskt förhållningssätt.
- Vi har ett brett utbud av utklädningskläder för att ge alla barn möjlighet till normöverskridande lek.

Förebyggande arbete

Det förebyggande arbetet handlar om att avvärja de risker för diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier eller kränkande behandling som respektive enhet kan identifiera i sin egen verksamhet.

Varje år kartläggs nuläget på förskolan och fjolårets insatser utvärderas. Analysen läggs sedan till grund för det förebyggande arbetet nästa år.

Kartläggning av risker

Som grund för förebyggande åtgärder ska den egna verksamheten undersökas.

Kartläggningen kan inledas på ett övergripande plan genom att enheten gör en översyn av olika rutiner, riktlinjer och policydokument för att uppmärksamma eventuella strukturella risker för diskriminering, eller andra

hinder för lika rättigheter och möjligheter när det gäller de olika diskrimineringsgrunderna.

Därefter är det dags att gå vidare med kartläggningen genom att sätta fokus på olika aspekter av barnens situation på respektive enhet. I kartläggningen ska förskolan beakta alla sju diskrimineringsgrunder samt risker för kränkande behandling.

Vi har använt följande metoder vid vår kartläggning:

- Barnintervjuer

I samband med kartläggningen har vi identifierat följande risker för diskriminering eller kränkande behandling:

- **Risk för kränkningar i samspel och lek**
- **Risk för konflikter och kränkningar i förskolans hallar**

Analys av orsaker

När kartläggningen är genomförd är det dags att analysera resultatet för att hitta orsaker till de risker som identifierats i verksamheten.

I vår analys av de risker vi identifierat har vi kommit fram till att riskerna beror på följande orsaker:

Identifierad risk

- **Risk för kränkningar i samspel och lek**

Orsaker till ovanstående risk

Risken har minskat men kvarstår från föregående år. Det händer att barn kränker varandra fysiskt och verbalt i samspel och lek.

Identifierad risk

- **Risk för konflikter och kränkningar i förskolans hallar**

Orsaker till ovanstående risk

Risken har minskat men kvarstår från föregående år. Hallarna är trånga. Risken för konflikter och kränkningar mellan barnen ökar när många barn vistas på liten yta.

Sätta mål och besluta om åtgärder

Vårt mål är att: förebygga risken mot kränkningar i samspel och lek.

Identifierad risk: Risk för kränkningar i samspel och lek

Som förbyggande åtgärd för att komma till rätta med den risk vi identifierat planerar vi att genomföra följande insatser:

Vad	Hur	Vem	När
Vilken åtgärd sätter vi in?	Hur ska vi göra?	Vem ansvarar?	Tidplan för insats
Närvarande pedagoger som förebygger att kränkningar sker	Pedagogerna skapar förutsättningar för barnen att vara i mindre sammanhang.	Pedagogerna	HT 2023 VT 2024
Stötta barnen i lek och socialt samspel	Pedagogerna deltar i lek, stöttar, sätter ord på det som sker och agerar förebilder.	Pedagogerna	HT 2023 VT 2024
Barn ges stöd utifrån individuella behov	Handlingsplaner skrivs	Pedagogerna	Vid behov
	Ansvara för att det finns tillräckligt med personal i grundbemanningen, schemat är täckande och vikarier bokas vid behov	Biträdande rektor och samordnare	HT 2023 VT 2024
	Vid behov ska resurs tillsättas för att alla barn ska få det stöd de behöver	Biträdande rektor	Vid behov

Vårt mål är att: minska konflikter i hallarna och därmed minska risk för kränkning mellan barn

Identifierad risk: Risk för konflikter och kränkningar i förskolans hallar

Som förbyggande åtgärd för att komma till rätta med den risk vi identifierat planerar vi att genomföra följande insatser:

Vad	Hur	Vem	När
Vilken åtgärd sätter vi in?	Hur ska vi göra?	Vem ansvarar?	Tidplan för insats
Minska antalet barn som vistas samtidigt i hallarna	Pedagogerna organiserar så att det inte blir så många barn samtidigt i hallarna.	Allas ansvar	HT 23 VT 24

Följa upp och utvärdera

I förskolans redovisning av planerade åtgärder ska det framgå när och hur de beslutade åtgärderna ska följas upp och utvärderas. Resultatet av denna uppföljning och utvärdering ska dokumenteras.

Det finns många olika sätt att redovisa hur man har följt upp och utvärderat sina vidtagna åtgärder. Nedan finns ett exempel där åtgärderna redovisas i en tabell för att göra det tydligt för den som läser planen. Det går naturligtvis lika bra att använda sig av en lista eller löpande text, ni väljer det sätt som passar er bäst. Se bara till att man för varje beslutad åtgärd tydligt kan följa om den har genomförts och hur det i så fall har gått. Om en åtgärd inte har genomförts som planerat bör en kommentar om detta skrivas.

Vad	Hur	Resultat
Vilken åtgärd sattes in?	Hur gjorde vi?	Hur har det gått?
1.		
2.		

Rutiner för akuta händelser

All personal som arbetar i förskolan ska vara uppmärksam på om barn upplever sig utsatta för kränkande behandling, trakasserier eller sexuella trakasserier. Om personal uppfattar signaler om att barn upplever sig utsatt är de skyldiga att genast agera genom att anmäla och utreda händelsen.

Barn upplever sig utsatt av annat barn

Alla signaler om att ett barn upplever sig utsatt för kränkande behandling eller trakasserier ska tas på allvar, anmälas och utredas.

1. All personal som får signaler om att ett barn upplevt sig utsatt ska skyndsamt anmäla detta till rektor. I samband med anmälan ska personalen fylla i blankett 1 - anmälan om kränkande behandling.
2. När rektor får vetskap om att ett barn upplevt sig utsatt ska hen skyndsamt anmäla detta vidare till huvudmannen. Anmälan görs genom att rektor undertecknar blankett 1 - anmälan om kränkande behandling och skickar den till registrator på Division Utbildning som delger skolchef.
3. Den personal som har fått information om att barnet upplevt sig utsatt inleder skyndsamt en utredning av händelsen och vidtar åtgärder för att förebygga och förhindra liknande händelser. Utredningen (samtal med berörda barn och vårdnadshavare) dokumenteras i blankett 2-3.
4. De åtgärder som vidtas för att komma till rätt med eventuella kränkningar/trakasserier ska följas upp. Vid uppföljning används blankett 5 och rektor fattar beslut om ärendet ska avslutas.

Barn upplever sig utsatt av personal

För personalens del finns ett absolut förbud mot att utsätta barn för kränkningar, trakasserier eller sexuella trakasserier. Alla signaler om att ett barn upplever sig utsatt för kränkande behandling eller trakasserier av personal ska tas på allvar, anmälas och utredas.

1. All personal som får signaler om att barn upplevt sig utsatt av personal ska skyndsamt anmäla detta till rektor. Om det är rektor som upplevs utsätta görs anmälan till skolchef. I samband med anmälan ska personalen fylla i blankett 1 - anmälan om kränkande behandling.
2. När rektor får signal om att ett barn upplevt sig utsatt av personal ska hen skyndsamt anmäla detta till huvudmannen. Anmälan görs genom att skicka in blankett 1 - anmälan om kränkande behandling, till DU:s registrator.
3. Rektor ska skyndsamt inleda en utredning av händelsen och vidta åtgärder för att förebygga och förhindra liknande händelser. Utredningen (samtal

med berört barn, vårdnadshavare och aktuell personal) dokumenteras i blankett 2 och 4.

4. Observera att ärende där personal upplevts utsätta alltid ska utredas av rektor. Ärende där rektor upplevs utsätta utreds av skolchef. Vid behov tar rektor/skolchef stöd av HR.
5. De åtgärder som vidtas för att komma till rätta med eventuella kränkningar/trakasserier ska följas upp. Vid uppföljning används blankett 5 och rektor fattar beslut om ärendet ska avslutas.

Dokumentation av anmälan och utredning

Division Utbildning har ett centralt framtaget underlag för den dokumentation som ska göras om ett barn upplever sig utsatt för kränkningar eller trakasserier/sexuella trakasserier.

Underlaget består av ett antal blanketter för anmälan, utredning och uppföljning av ärenden, samt ett stödmaterial i form av en vägledning till hur respektive blankett ska fyllas i och hanteras.

Blanketter och stödmaterial hittar du som personal på IN. Länken finns i ett block till höger på Division Utbildnings startsida (där man också hittar Schoolsoft, klagomålshanteringen med mera)

Anmälan via Trygghetswebben

Nyköpings kommun har ett digitalt verktyg för anmälan av kränkande behandling och trakasserier, kallat Trygghetswebben.

Trygghetswebben når man via kommunens webbsida nykoping.se.

Denna tjänst kan användas av alla privatpersoner som på något sätt har fått information om att ett barn eller en elev upplevt sig utsatt för kränkande behandling eller trakasserier. Personal som arbetar inom Nyköpings kommun ska inte använda sig av Trygghetswebben för att anmäla ärenden, utan följer den rutin som beskrivits ovan.

När en anmälan tas emot via Trygghetswebben skickas denna till den berörda förskolan/skolan för utredning. Om ett ärende redan pågår avseende den anmälda händelsen kan uppgifterna i anmälan föras över till detta ärende. Om det inte finns något pågående ärende på förskolan ska ett ärende skyndsamt inledas. Anmälan till Trygghetswebben ersätter då blankett 1 och förskolan följer därefter sin normala rutin för att utreda, vidta åtgärder och följa upp ärendet.

Dokumentation av kränkande behandling/trakasserier

Namn på den utsatta:

.....

Vårdnadshavaren kontaktades:

.....

Datum för samtal:

.....

Personer som deltar i samtalet:

.....

Händelseförlopp (När? Var? Hur? Närvarande):

.....
.....
.....
.....
.....

Sammanfattning av samtalet:

.....
.....
.....
.....
.....

Åtgärder (Det här har vi gjort och så här går vi vidare):

.....
.....
.....
.....

Datum för planerat uppföljningssamtal:

.....

Ärendet avslutat (datum):

.....

Underskrift:

Vårdnadshavare:

.....

Pedagog:

.....

Rektor:

.....

Bilaga 2

Uppföljningssamtal

Efter 2-3 veckor sker en uppföljning

Hur har det gått att följa bestämda åtgärder?

.....
.....
.....
.....

Hur har det varit för det berörda barnet?

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Hur har vårdnadshavarna upplevt att vi har hanterat ärendet på förskolan?

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Hur har ärendet påverkat verksamheten och pedagogerna på förskolan?

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Bilaga 5

Observationsfokus för de yngre barnen på förskolan.

Observationsunderlag inför uppföljning och utvärdering av likabehandlingsplanen.

1. Pedagogernas förhållningssätt
2. Miljön
3. Samspel mellan barnen

Dessa punkter sätts i relation till de frågor som ingår för de äldre barnen.

