

Malmbryggshagens förskola Läsår 2023-2024

**PLAN MOT DISKRIMINERING,
TRAKASSERIER, SEXUELLA TRAKASSERIER
OCH KRÄNKANDE BEHANDLING**



Innehållsförteckning

Grunduppgifter.....	3
Syfte.....	3
Bakgrund.....	3
Skollagen	4
Diskrimineringslagen	4
Definitioner.....	5
Vad är diskriminering?	5
Olika former av diskriminering	5
Diskrimineringsgrunderna.....	6
Vad innebär kränkande behandling?.....	7
Enhetens rutiner för arbetet med planen	8
Redogörelse för enhetens uppföljning av föregående års plan.....	9
Främjande arbete	10
Förebyggande arbete.....	11
Kartläggning av risker	12
Analys av orsaker	13
Sätta mål och besluta om åtgärder	14
Följa upp och utvärdera.....	18
Rutiner för akuta händelser	21
Barn upplever sig utsatt av annat barn	21
Barn upplever sig utsatt av personal.....	21
Dokumentation av anmälan och utredning.....	22
Anmälan via Trygghetswebben	22

Grunduppgifter

Den här planen mot diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling gäller för Malmbryggshagens förskola.

Det är förskolans biträdande rektor som har det övergripande ansvaret för planen, som reviderades den 13/6-2023 och gäller i ett år.

Malmbryggshagens förskolas arbete med likabehandling genomförs i enlighet med bestämmelser i Skollagen och Diskrimineringslagen och i samverkan med all förskolans personal. Alla barn som deltar i verksamheten involveras i upprättande och uppföljning och barnens vårdnadshavare/föräldrar görs delaktiga.

Vår plan finns alltid tillgänglig i förskolans hallar samt på förskolans webbsida.

Arbetet med planen genomförs löpande under året, med särskilda avstämningspunkter i december månad och Maj månad.

Uppföljning och utvärdering av årets planerade insatser genomförs i enlighet med förskolans årsplanering, se tabell nedan.

Syfte

Förskolans plan mot diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling är ett viktigt verktyg för att planera och genomföra likabehandlingsarbetet på ett strukturerat och systematiskt sätt. Arbetet med att ta fram planen är också ett sätt att förankra likabehandlingsarbetet och säkerställa att all som berörs, såväl barn som vuxna, involveras och har möjlighet att få komma till tals.

Planen mot diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling ska fungera som stöd när förskolan arbetar för att främja barnens lika rättigheter och möjligheter och för att förebygga diskriminering, olika former av trakasserier och kränkande behandling. Planen tydliggör att förskolans likabehandlingsarbete måste vara konkret för att fungera, det räcker inte med visioner och högt uppsatta mål utan det måste också finnas tydlighet kring hur varje enhet ska arbeta för att nå målen.

Alla i verksamheten behöver vara insatta i likabehandlingsarbetet – det bästa sättet att förankra planen är genom delaktighet.

Bakgrund

Förskolans läroplan (Lpfö 18) beskriver förskolans värdegrund och uppdrag och innehåller mål och riktlinjer för arbetet. Utbildningen i förskolan ska

förmedla och förankra respekt för de mänskliga rättigheterna och de grundläggande demokratiska värderingar som det svenska samhället vilar på.

I enlighet med förskolans läroplan har förskolan i uppdrag att spegla de värden och rättigheter som uttrycks i FN:s konvention om barnets rättigheter, Barnkonventionen, som i och med lag (2018:1197) om Förenta nationernas konvention om barnets rättigheter gäller som svensk lag. Utbildningen ska därför utgå från vad som bedöms vara barnets bästa, att barn har rätt till delaktighet och inflytande och att barnen ska få kännedom om sina rättigheter.

Alla som arbetar i förskolan ska främja alla människors lika värde. Inget barn i förskolan bli utsatt för diskriminering på grund av kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder, hos barnet eller någon som barnet har anknytning till, eller för annan kränkande behandling.

Skollagen

Bestämmelser om förskolans skyldighet att arbeta för att motverka kränkande behandling finns i Skollagens (2010:800) kapitel 6. Här framgår också att det är absolut förbjudet för huvudman eller personal att i samband med verksamheten utsätta ett barn för kränkande behandling.

Skollagen ställer krav på förskolans huvudman att se till att det inom ramen för varje särskild verksamhet bedrivs ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever.

Arbetet mot kränkande behandling ska dokumenteras i en årlig plan.

Förskolans plan ska innehålla en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn. Det ska också finnas en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som förskolan avser att påbörja eller genomföra under det kommande året. En redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts ska tas in i efterföljande årsplan.

Att förskolans plan mot kränkande behandling ska upprättas, följas upp och ses över under medverkan av barnen i den verksamhet som planen gäller för följer av en särskild förordning (2006:1083) om barns och elevers deltagande i arbetet med en plan mot kränkande behandling.

Diskrimineringslagen

Av Diskrimineringslagen (2008:567) framgår att det är absolut förbjudet för den som arbetar inom utbildningsverksamhet att göra sig skyldig till diskriminering av ett barn eller en elev i samband med denna verksamhet.

Förskolans huvudman ska ha riktlinjer och rutiner för att förhindra trakasserier och sexuella trakasserier i samband med verksamheten. Riktlinjerna och rutinerna ska följas upp och utvärderas.

I diskrimineringslagen finns också krav på att förskolans huvudman ska arbeta med aktiva åtgärder, vilket handlar om att fortlöpande undersöka om det finns risker för diskriminering (direkt eller indirekt), repressalier eller andra hinder för enskildas lika rättigheter och möjligheter i verksamheten.

När man har identifierat risker och hinder ska man analysera orsaker till dessa och vidta skäliga förebyggande och främjande åtgärder för att avvärja dem. Arbetet ska även följas upp och utvärderas. De åtgärder man beslutar om ska tidsplaneras och genomföras så snart som möjligt.

Aktuella riktlinjer, rutiner och åtgärder ska årligen dokumenteras och denna dokumentation ska också innehålla en redogörelse för hur förskolan har samverkat med barn och anställda.

Arbetet med aktiva åtgärder mot diskriminering ska dokumenteras löpande.

Definitioner

Vad är diskriminering?

Diskriminering innebär att ett barn missgynnas av skäl som har samband med en eller flera av de sju diskrimineringsgrunderna: kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning, funktionshinder eller ålder.

En beskrivning av vad varje diskrimineringsgrund går att läsa nedan under rubriken Diskrimineringsgrunderna.

Eftersom diskriminering handlar om missgynnande förutsätter det någon form av maktförhållande mellan den som utsätter och den som utsätts. Det är således personal, skolläda eller huvudmannen som kan göra sig skyldiga till diskriminering gentemot barn och elever. Barn och elever kan inte diskriminera varandra i juridisk mening. Både barn och vuxna kan dock utsätta andra för det som kallas för trakasserier respektive sexuella trakasserier. Med trakasserier menar man kränkningar som har samband med någon diskrimineringsgrund. Sexuella trakasserier innebär att kränkningen ska vara av sexuell karaktär.

Olika former av diskriminering

Direkt diskriminering

Med direkt diskriminering menas att någon missgynnas genom att behandlas sämre än någon annan i en jämförbar situation och detta missgynnande har samband med en eller flera av diskrimineringsgrunderna.

Indirekt diskriminering

Med indirekt diskriminering menas att någon missgynnas genom tillämpning av en bestämmelse som framstår som neutral men som i praktiken kan innebära att personer behandlas sämre än andra och detta har samband med en eller flera av diskrimineringsgrunderna. Det är inte diskriminering om man kan visa att bestämmelsen har ett berättigat syfte och används på ett sätt som är både lämpligt och nödvändigt för att uppnå detta syfte.

Bristande tillgänglighet

Med bristande tillgänglighet avses att en person med funktionsnedsättning missgynnas genom att verksamheten inte har vidtagit skäliga åtgärder för tillgänglighet för att säkerställa att hen ska komma i jämförbar situation med en person som inte har samma funktionsnedsättning. Vad som bedöms vara skäliga åtgärder avgörs av förutsättningarna i det enskilda fallet.

Trakasserier

Med trakasserier menas ett uppträdande som kränker någons värdighet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna. Till skillnad från övriga diskrimineringsformer förutsätter inte trakasserier att det finns ett maktförhållande mellan den som utsätter och den som utsätts. Detta innebär att ett barn kan utsättas för trakasserier av såväl personal som andra barn i verksamheten.

Kränkningar kan vara fysiska (till exempel slag eller knuffar), verbala (till exempel nedsättande ord, hot eller ryktesspridning) eller psykosociala (till exempel grimaser eller utfrysning ur gemenskapen).

Sexuella trakasserier

Med sexuella trakasserier menas ett uppträdande som kränker någons värdighet och som är av sexuell karaktär. Det kan till exempel innebära att man upplever att någon tittar på en på ett oönskat och närgånget sätt, tafsar eller tar på ens kropp på ett sätt man inte vill eller kommer med olika former av kommentarer eller anspelningar som har sexuell natur.

Diskrimineringsgrunderna

Det finns sju diskrimineringsgrunder i Diskrimineringslagen. Dessa är:

Etnicitet

En persons hudfärg, nationella eller etniska ursprung. Alla människor har en eller flera etniciteter.

Religion eller annan trosuppfattning

Åskådningar såsom kristendom, islam, buddism, ateism och agnosticism.

Kön

Att någon är kvinna eller man. I Sverige fastställs vilket juridiskt kön en person tillhör när man föds och detta registreras i folkbokföringen. Man kan välja att ändra sitt juridiska kön och förbudet mot könsdiskriminering omfattar även personer som vill ändra eller har ändrat sitt juridiska kön.

Sexuell läggning

Med detta avses homosexuell, bisexuell eller heterosexuell läggning

Funktionsnedsättning

Med detta menas varaktiga fysiska, psykiska eller begåvningsmässiga begränsningar av en persons funktionsförmåga. En funktionsnedsättning kan vara medfödd eller ha uppstått senare i livet, på grund av skada eller sjukdom.

Ålder

Med detta menas hur länge man har levt. Inom utbildningsverksamhet räknas det inte som diskriminering att särbehandla barn på grund av deras ålder, om det görs för ett berättigat syfte och används på ett sätt som är både lämpligt och nödvändigt för att uppnå detta syfte

Könsidentitet och könsuttryck

Könsidentitet är vilket kön en person identifierar sig som medan könsuttryck handlar om hur en person väljer att uttrycka sitt kön, till exempel genom kläder och kroppsspråk. Om en person missgynnas på grund av att hen har en könsidentitet eller ett könsuttryck som bryter mot de normer som finns kring kön i samhället kan det innebära diskriminering.

Vad innebär kränkande behandling?

Kränkande behandling regleras i Skollagens kapitel 6. Kränkande behandling innebär att ett barn utsätts för ett uppträdande som kränker barnets värdighet, utan att detta har något samband med en eller flera diskrimineringsgrunder.

Kränkningar kan vara fysiska (till exempel slag eller knuffar), verbala (till exempel nedsättande ord, hot eller ryktesspridning) eller psykosociala (till exempel grimaser eller utfrysning ur gemenskapen).

Enhetens rutiner för arbetet med planen

Observationer och samtal i barngrupp

Under utbildningsåret sker samtal, även intervjuer, med barnen både enskilt och i grupp. Vid samtalen tar vi upp olika situationer eller händelser som vi reflekterar kring och kan på så sätt ta reda på hur barnen trivs och upplever förskolan. Vi är lyhörda på deras signaler, genomför observationer samt skriver ner våra och barnens tankar och funderingar. Vi arbetar aktivt med kamratskap tillsammans med barnen där vi formulerar vad som är viktigt för att vi ska ha det bra tillsammans i förskolan.

Information till vårdnadshavare

Vid höstterminens föräldramöte och vid introduktioner av nya barn i förskolan presenterar vi vår plan mot diskriminering och kränkande behandling samt uppmanar vårdnadshavarna att ta del av den. På föräldramötet under vårterminen berättar vi om planen, uppmanar alla att läsa igenom den och ge oss både skriftlig och muntlig feedback. Planen mot diskriminering och kränkande behandling finns tillgänglig på kommunens hemsida och även i förskolans hallar för att alla kan ta del av den. Vårdnadshavarna inbjuds även till delaktighet i arbetet via enkäter.

Barnhälsogrupp

På förskolan har vi en barnhälsogrupp där pedagoger, biträdande rektor samt specialpedagog från den centrala barn- och elevhälsan ingår. Syftet med denna grupp är att öka kunskaperna kring förebyggande och hälsofrämjande insatser samt dela goda exempel på dessa. Gruppen ansvarar för plan mot diskriminering och kränkande behandling samt annat som berör barnhälsa.

Trivselsfrågor och trygghetsvandring

Under oktober månad förs en dialog och kartläggning kring trivsel och trygghet tillsammans med barnen. Barnen får enskilt och tillsammans med en trygg pedagog svara på trivselsfrågor samt genomföra en trygghetsvandring där de får uttrycka hur de upplever miljön.

Januari	Februari	Mars	April	Maj	Juni
	Central enkät till vårdnadshavare	Uppföljning av främjande, förebyggande och förhindrande insatser		Utvärdering av planens mål	

Juli	Augusti	September	Oktober	November	December
	Kartläggning och observationer Varje arbetslag sätter sig in i den nya planen	Kartläggning och observationer	Trygghetsvandring görs och trygghets enkäter går ut till VH - Värdegrundsarbetet lyfts på föräldramötet		Uppföljning och analys

Redogörelse för enhetens uppföljning av föregående årsplan

För att säkerställa att likabehandlingsarbetet genomförs systematiskt och strukturerat ska förskolan varje år utvärdera de insatser som genomfördes föregående år. Att utvärdera innebär att man granskar det man beslutat för att se dels om åtgärderna genomfördes så som det var planerat, dels hur resultatet av åtgärderna blev. Här kan man också resonera över varför resultaten av de vidtagna åtgärderna ser ut som de gör.

Förskolans pedagoger har fått information och deltagit i arbetet med vår plan och dess innehåll på APT och studiedag. Vi har haft diskussioner om normer och värden, barn/människosyn samt diskrimineringsgrunderna i arbetslagen och i tvärgrupper. Vi har genomfört de insatser som vi har planerat för utifrån föregående årsplan (se föregående plan). Det vi ser att vi behöver arbeta vidare med är följande:

- Vi behöver tillföra mer bildstöd och göra miljöerna ännu tydligare för barnen.
- Vi ser att vi kan bli ännu bättre på att ta stöd av vårdnadshavarna i arbetet med att öka medvetenheten kring olika högtider och traditioner.
- Vi behöver, i större utsträckning erbjuda undervisning kring kulturella likheter och olikheter då vi inte längre har förskolebussen som var en social och kulturell mötesplats.
- Skapa mindre sammanhang.

I föräldraenkäten framkom att vi behöver bli bättre på att:

- Synliggöra hur vi arbetar mot kränkande behandling
- Synliggöra hur vi tillvaratar barnens tankar och åsikter
- Utveckla bemötande och informationsöverföring - i det vardagliga & via Schoolsoft

Vi kan se en ökad risk för konflikter i större sammanhang och utmaningar i socialt samspel. Vi som pedagoger arbetar för att stötta barnen att hitta strategier som är stödjande. Vi kan se en ökad risk för konflikt och oro i sammanhang då rutiner förändras och ordinarie personal inte är på plats.

Under året har vi lagt stort fokus på att skapa goda relationer och gemensamma erfarenheter, i form av projekt, något som stödjer barnen i ett socialt samspel.

Främjande arbete

Det främjande arbetet handlar om att identifiera och stärka de positiva förutsättningarna för likabehandling och respekten för allas lika värde.

Det främjande arbetet ska genomsyra alla delar av verksamheten och bedrivas kontinuerligt, systematiskt och målinriktat. Främjande insatser ska gälla alla barn och riktas mot alla diskrimineringsgrunder. I samband med det främjande arbetet krävs inte att förskolan har identifierat några särskilda risker eller problem.

Vår vision

Malmbyggshagens förskola är en mötesplats för lekande lärande med ett gott bemötande i fokus. Det lekande lärandet sker utforskande och upptäckande i ständigt samspel med andra.

Gemensamma mål

Förskolan ska ge varje barn förutsättningar att

- Utveckla respekt för alla människors lika värde och se mänskliga rättigheterna
- Utveckla nyfikenhet, kreativitet och lust att leka och lära
- Utveckla intresse för och förmåga att uttrycka sina tankar och åsikter så att de kan påverka sin situation.

På vår förskola arbetar vi medvetet för att skapa känsla av trygghet, samhörighet och delaktighet. Alla ska bli respekterade för den de är oavsett genus, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder. På vår förskola ska man känna sig välkommen, respekterad och vänligt bemött. För oss är det viktigt att du som vistas hos oss känner glädje, att du blir lyssnad på, respekterad och att du känner att du ingår i en gemenskap där vi inspireras av varandra och lär tillsammans. Att just du är värdefull.

- *Vi tror på delaktighet och inflytande, där tankar och åsikter respekteras och tas till vara på.*
- *Vi vill att barnen dagligen ska få ingå i meningsfulla sammanhang där barnen kan utvecklas till sitt bästa Jag.*
- *Vi vill stimulera viljan till att utforska, erfara och lära tillsammans nu och för framtiden.*

Värdegrunden

Alla som arbetar på förskolan har ett genomgående positivt förhållningssätt som genomsyras av glädje, intresse och engagemang. Allt arbete sker utifrån Läroplan för förskolan, Lpfö18.

Vi utgår från att lärande sker i samspel med andra och hos oss möts barn dagligen i lekfulla lärandemiljöer. Målsättningen är att alla barn i vår förskola ska uppleva att de är en tillgång i gruppen. Vi ser olikheter som en tillgång och uppmuntrar barnens medkänsla och inlevelse i andras situation.

Vi vet att alla barn är kompetenta och visar stor tilltro till varje barns förmågor och möjligheter. Vi är genuint intresserade av barnen och bemöter dem med stor respekt för dess egen person. Vi skapar goda och tillitsfulla relationer med barn, vårdnadshavare och kollegor. Vi har fokus på det goda som sker och uppmuntrar goda intentioner.

Vi är nyfikna, engagerade och medforskande i vårt arbete och utmanar barnen i det lekfulla lärandet. Vi tar tillvara och vidareutvecklar varje barns intressen, nyfikenhet och delaktighet. Vi ser barnen som aktiva, kreativa, kompetenta och ansvars-kännande medmänniskor och det är också så vi bemöter dem. Vi är goda förebilder som känner omsorg om varje barns välbefinnande, trygghet och utveckling i vår förskola.

Implementering av planen

Att göra planen mot kränkande behandling känd för barnen innebär att arbeta konkret tillsammans i vardagliga situationer. Genom pedagogernas förhållningssätt praktiseras värdegrundsarbetet som ska genomsyra hela utbildningen. Konflikthantering sker kontinuerligt i nära samarbete med barnen och pedagogen finns med som vägledare. Barnen ska få erfarenheter av att lyckas och att med stöd av pedagoger lösa konflikter och reparera relationer. Alla barn har rätt att bli "sitt bästa jag" och att ansvaret för det ligger hos oss som pedagoger.

Vetenskaplig grund

Under läsåret 22/23 arbetar vi vidare med vår kollegiala kompetensutveckling läslyftet. Nytt för i år är att vi har arbetat om innehållet och anpassar det utefter eget behov. Fokus ligger nu på lek, samspel och språkutveckling, vi har valt att kalla det för Leklyftet. Med Leklyftet få vi vetenskaplig grund som handlar om vikten av "goda tillitsfulla relationer", "identitetsskapande", "tydliggörande pedagogik" och "lek som främjar språkutveckling". Ett arbetssätt där vetenskap ligger till grund för barnens utbildning.

Förebyggande arbete

Det förebyggande arbetet handlar om att avvärja de risker för diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier eller kränkande behandling som respektive enhet kan identifiera i sin egen verksamhet.

Varje år kartläggs nuläget på förskolan och fjolårets insatser utvärderas. Analysen läggs sedan till grund för det förebyggande arbetet nästa år.

Kartläggning av risker

Som grund för förebyggande åtgärder ska den egna verksamheten undersökas.

Kartläggningen kan inledas på ett övergripande plan genom att enheten gör en översyn av olika rutiner, riktlinjer och policydokument för att uppmärksamma eventuella strukturella risker för diskriminering, eller andra hinder för lika rättigheter och möjligheter när det gäller de olika diskrimineringsgrunderna.

Därefter är det dags att gå vidare med kartläggningen genom att sätta fokus på olika aspekter av barnens situation på respektive enhet. I kartläggningen ska förskolan beakta alla sju diskrimineringsgrunder samt risker för kränkande behandling.

Vi har använt följande metoder vid vår kartläggning:

- *Trygghetsvandringar*
- *Enkäter*
- *Intervjuer med barnen/ observationer*
- *Säkerhets ronder*
- *Incidents rapporter (tillbud)*

I samband med kartläggningen har vi identifierat följande risker för diskriminering eller kränkande behandling:

- Platser på vår gård där kränkningar kan ske: runt cykelbanan, vid buskarna mot staketet, kullen, bakom det övre förrådet "Byggmax", övre grinden, staketet vid vägen mot skogvaktarvägen samt tjockmattan.
- I mellanrumsprocesser, där barnen rör sig från ett sammanhang till nästa och då riskerar att kollidera med varandra.

Analys av orsaker

När kartläggningen är genomförd är det dags att analysera resultatet för att hitta orsaker till de risker som identifierats i verksamheten.

I vår analys av de risker vi identifierat har vi kommit fram till att riskerna beror på följande orsaker:

Identifierad risk

1. Kränkningar på gården

Orsaker

- Förskolans gård är stor det finns områden som inte syns så väl.
- Pedagogerna söker sig till varandra.

Identifierad risk

2. Mellanrumsprocesser, övergångar mellan aktiviteter och rutiner kan upplevas som otrygga och oroliga.

Orsaker

- Vid förflyttningar kommer barnen nära varandra
- Otydlighet kring de sju frågorna: vad, när, var, hur, med vem, hur länge och vad händer sedan?
- I övergångar finns risk för trängsel något som kan medföra missförstånd och konflikter mellan barnen.

Identifierad risk

3. Missförstånd och kränkningar i samspel och lek.

Orsaker

- Vi kan se i tillbudsrapporter och genom observationer att barn kränker varandra både verbalt och fysiskt i samspel och lek. Något som uppstår i barnens utforskande, kontaktsökande och kommunikation.

Sätta mål och besluta om åtgärder

När kartläggningen är analyserad och förskolan har tagit reda på vilka orsaker som finns bakom de risker som har identifierat är det dags att sätta upp mål för enhetens likabehandlingsarbete. Målen ska vara så tydliga att de kan följas upp och utvärderas.

Varje mål ska därefter kopplas till konkreta insatser och åtgärder som ska genomföras. De åtgärder som beslutas ska genomföras så snart som möjligt och bör tidsplaneras tydligt.

I planen ska det anges vem som är ansvarig för att genomföra respektive åtgärd och hur åtgärden ska följas upp. Detta innebär att förskolan redan i samband med beslutet om åtgärder behöver planera för att avsätta nödvändiga resurser, i form av till exempel tid eller personal.

Vårt mål är att: **Alla barn ska känna trygghet på förskolans utegård**

Som förbyggande åtgärd för att komma till rätta med den risk vi identifierat planerar vi att genomföra följande insatser:

Identifierad risk: Barn har uttryckt att vissa platser på förskolans gård upplevs som otrygga.

Vad	Hur	Vem	När
Vilken åtgärd sätter vi in?	Hur ska vi göra?	Vem ansvarar?	Tidplan för insats
1. Pedagogerna behöver vara fördelade och nära barnen för att förebygga och förhindra situationer till ovanstående risk	Identifiera platser Information om dessa platser till samtliga pedagoger samt upprättande av rutiner vid samarbete mellan avdelningarna	Biträdande rektor Arbetslagledare	September-oktober 2023
2. Skapa mindre sammanhang på gården	Vi skapar mötesplatser för lek och lärande	Lärmiljögruppen	Vt23

Uppföljning

Hur och när följer vi upp resultatet av åtgärden?

Vårt mål är att: **Skapa begripliga, hanterbara och meningsfulla sammanhang**, med utgångspunkt från "Tydliggörande pedagogik" David Edfelt mm (2019).

Som förbyggande åtgärd för att komma till rätta med den risk vi identifierat planerar vi att genomföra följande insatser:

Identifierad risk: övergångar mellan aktiviteter och rutiner kan upplevas som otrygga och oroliga

Vad	Hur	Vem	När
Vilken åtgärd sätter vi in?	Hur ska vi göra?	Vem ansvarar?	Tidplan för insats
1. Organisera för mindre sammanhang i övergångar tex hall-situationer	Gå in i hallarna i omgångar och ge barn mer tid och plats för lärande i mellanrums processer	Pedagog till respektive barngrupp	Vt23
1. Använda bildstöd för att skapa förståelse och överblick för situationen	Göra och sätta upp bildstöd i hallarna	Pedagog till respektive barngrupp (Caroline kan stötta vid behov)	Vt23

Uppföljning

Hur och när följer vi upp resultatet av åtgärden?

Vårt mål är att: **förebygga risken för missförstånd och kränkningar i samspel och lek.**

Som förbyggande åtgärd för att komma till rätta med den risk vi identifierat planerar vi att genomföra följande insatser:

Identifierad risk: risk för missförstånd och kränkningar i samspel och lek

Vad	Hur	Vem	När
Vilken åtgärd sätter vi in?	Hur ska vi göra?	Vem ansvarar?	Tidplan för insats
1. Stötta i socialt samspel	Vara närvarande och närgranska barnens lek	Pedagog till respektive barngrupp	Vt23
2. Använda positiv förstärkning för att bryta negativa mönster	Genom att ligga steget före kan vi bryta i tid, förtydliga händelseförlopp, bidra med förslag och undvika att missförstånd uppstår	Allas ansvar	Vt23

Uppföljning

Hur och när följer vi upp resultatet av åtgärden?

Följa upp och utvärdera juni 2023

I förskolans redovisning av planerade åtgärder ska det framgå när och hur de beslutade åtgärderna ska följas upp och utvärderas. Resultatet av denna uppföljning och utvärdering ska dokumenteras.

Vad: 1. Kränkningar på gården Vilken åtgärd sattes in?	Hur Hur gjorde vi?	Resultat Hur har det gått?
1. Vi fördelar och placerar oss utspritt på gården. Vi uppmuntrar och påminner varandra om placeringar.	Vi har gått trygghetsvandringar tillsammans med barnen och observerat områden som kan upplevas som otrygga.	Vi behöver kontinuerligt påminnas och uppmärksamma varandra på placeringarna ute på gården.
2. Skapa mindre sammanhang på gården	Vi har köpt in specifikt utematerial för att skapa mötesplatser som bjuder in till lek och nyfikenhet	Många mötesplatser blir spännande och intresserar många barn då behöver vi erbjuda fler mötesplatser/stationer för att undvika att sammanhanget blir för stort.

Utvecklingsområden:

Vi behöver kontinuerligt påminna oss själva och våra kollegor om att placera oss utspritt på gården för att undvika "döda vinklar".

Skapa många spännande mötesplatser utomhus som lockar till lek, nyfikenhet och lärande.

Vad: 2. Mellanrumsprocesser <i>övergångar mellan aktiviteter och rutiner kan upplevas som otrygga och oroliga.</i> Vilken åtgärd sattes in?	Hur Hur gjorde vi?	Resultat Hur har det gått?
1. Vi strukturerar och organiserar för att gå in i hallarna i omgångar. Hallarna är strukturerade utifrån basgruppen Vi organiserar för basgrupper med ca 5barn / vuxen	Vi låter barnen få mer tid genom att gå in i god tid och ger utrymme för lärande i mellanrumsprocesser. Varje ansvarspedagog ansvarar för sin basgrupp och finns nära till hands då barnens platser i hallen är strukturerade utifrån basgrupp.	Vi kan se att omorganiseringen ger goda effekter av ro och trygghet. När rutinen inte upprätthålls kan vi direkt se att det blir oroligt i hallarna.
2. Samtliga pedagoger har läst litteratur kring "Tydliggörande pedagogik" och tagit del av föreläsningen av Sara Hellström. Vi har infört bildstöd från widgit.online i hallarna.	Pedagoger har använt sig av bildstöd för att skapa förståelse och överblick för situationen. Pedagogerna har agerat "tydliggörande pedagog" genom att skapa undervisningstillfällen med syfte att säkerhetsställa att barnen får svar på "de sju frågorna" via Leklyftet.	Pedagogerna har i och med undervisningsaktiviteten blivit mer medveten kring sin roll som "tydliggörare". Bildstödet ökar självständigheten och tilliten till det enskilda barnets förmåga då det finns tillgängligt i hallen.

Utvecklingsområden

Upprätthålla användandet av bildstöd, uppdatera, fylla på (om det saknas), se till så att det är aktuellt bildstöd i miljöerna och undvika visuellt buller.

Samtala i arbetslaget kring hur vi gör för att vara "tydliggörande pedagoger" och undvika otydligheter som "här", "där" och "om en stund".

Vad: 3. Missförstånd och kränkningar i samspel och lek. Vilken åtgärd sattes in?	Hur Hur gjorde vi?	Resultat Hur har det gått?
1. Vi har fått stöttning av specialpedagoger genom Marte Meo	Pedagoger filmas och får se vilka framgångsfaktorer de använder sig av samt att de får "läxor" att tänka på och göra för att bli en mer stödjande pedagog och stötta barnen i socialt samspel.	Vi kan se goda resultat då pedagoger uttrycker en fördjupad kunskap kring sin profession samt att enskilda barn visar på en ökad samspelsförmåga.
2. Vi ser på ett filmklipp i leklyftet där David Edfelt lyfter vikten av att använda positiv förstärkning och ligga steget före så vi kan bryta i tid, förtydliga händelseförlopp, bidra med förslag och undvika att missförstånd uppstår	Vi påminner varandra om att tänka på att ge barnen förslag och undvika att använda oss av tillrättavisningar.	Eftersom det här är något som sker kontinuerligt och konstant behöver vi därför påminna oss själva och varandra om detta kontinuerligt. Vid stressade situationer är risken större för att pedagoger tar till tillrättavisningar före förslag.

Utvecklingsområden

Vi behöver organisera arbetslagen för att minska otydlighet, brist i kommunikation, stressfulla situationer och med det få en ökad kvalitet på undervisningen. Där missförstånd barnen i mellan blir till ett undervisningstillfälle.

Rutiner för akuta händelser

All personal som arbetar i förskolan ska vara uppmärksam på om barn upplever sig utsatta för kränkande behandling, trakasserier eller sexuella trakasserier. Om personal uppfattar signaler om att barn upplever sig utsatt är de skyldiga att genast agera genom att anmäla och utreda händelsen.

Barn upplever sig utsatt av annat barn

Alla signaler om att ett barn upplever sig utsatt för kränkande behandling eller trakasserier ska tas på allvar, anmälas och utredas.

1. All personal som får signaler om att ett barn upplevt sig utsatt ska skyndsamt anmäla detta till rektor. I samband med anmälan ska personalen fylla i blankett 1 - anmälan om kränkande behandling.
2. När rektor får vetskap om att ett barn upplevt sig utsatt ska hen skyndsamt anmäla detta vidare till huvudmannen. Anmälan görs genom att rektor undertecknar blankett 1 - anmälan om kränkande behandling och skickar den till registrator på Division Utbildning som delger skolchef.
3. Den personal som har fått information om att barnet upplevt sig utsatt inleder skyndsamt en utredning av händelsen och vidtar åtgärder för att förebygga och förhindra liknande händelser. Utredningen (samtal med berörda barn och vårdnadshavare) dokumenteras i blankett 2-3.
4. De åtgärder som vidtas för att komma till rätt med eventuella kränkningar/trakasserier ska följas upp. Vid uppföljning används blankett 5 och rektor fattar beslut om ärendet ska avslutas.

Barn upplever sig utsatt av personal

För personalens del finns ett absolut förbud mot att utsätta barn för kränkningar, trakasserier eller sexuella trakasserier. Alla signaler om att ett barn upplever sig utsatt för kränkande behandling eller trakasserier av personal ska tas på allvar, anmälas och utredas.

1. All personal som får signaler om att barn upplevt sig utsatt av personal ska skyndsamt anmäla detta till rektor. Om det är rektor som upplevs utsätta görs anmälan till skolchef. I samband med anmälan ska personalen fylla i blankett 1 - anmälan om kränkande behandling.
2. När rektor får signal om att ett barn upplevt sig utsatt av personal ska hen skyndsamt anmäla detta till huvudmannen. Anmälan görs genom att skicka in blankett 1 - anmälan om kränkande behandling, till DU:s registrator.
3. Rektor ska skyndsamt inleda en utredning av händelsen och vidta åtgärder för att förebygga och förhindra liknande händelser. Utredningen (samtal

med berört barn, vårdnadshavare och aktuell personal) dokumenteras i blankett 2 och 4.

4. Observera att ärende där personal upplevts utsätta alltid ska utredas av rektor. Ärende där rektor upplevs utsätta utreds av skolchef. Vid behov tar rektor/skolchef stöd av HR.
5. De åtgärder som vidtas för att komma till rätta med eventuella kränkningar/trakasserier ska följas upp. Vid uppföljning används blankett 5 och rektor fattar beslut om ärendet ska avslutas.

Dokumentation av anmälan och utredning

Division Utbildning har ett centralt framtaget underlag för den dokumentation som ska göras om ett barn upplever sig utsatt för kränkningar eller trakasserier/sexuella trakasserier.

Underlaget består av ett antal blanketter för anmälan, utredning och uppföljning av ärenden, samt ett stödmaterial i form av en vägledning till hur respektive blankett ska fyllas i och hanteras.

Blanketter och stödmaterial hittar du som personal på IN. Länken finns i ett block till höger på Division Utbildnings startsida (där man också hittar Schoolsoft, klagomålshanteringen med mera)

Anmälan via Trygghetswebben

Nyköpings kommun har ett digitalt verktyg för anmälan av kränkande behandling och trakasserier, kallat Trygghetswebben.

Trygghetswebben når man via kommunens webbsida nykoping.se.

Denna tjänst kan användas av alla privatpersoner som på något sätt har fått information om att ett barn eller en elev upplevt sig utsatt för kränkande behandling eller trakasserier. Personal som arbetar inom Nyköpings kommun ska inte använda sig av Trygghetswebben för att anmäla ärenden, utan följer den rutin som beskrivits ovan.

När en anmälan tas emot via Trygghetswebben skickas denna till den berörda förskolan/skolan för utredning. Om ett ärende redan pågår avseende den anmälda händelsen kan uppgifterna i anmälan föras över till detta ärende. Om det inte finns något pågående ärende på förskolan ska ett ärende skyndsamt inledas. Anmälan till Trygghetswebben ersätter då blankett 1 och förskolan följer därefter sin normala rutin för att utreda, vidta åtgärder och följa upp ärendet.

Trygghetsvandring miljö

Ev. fota tillsammans med barnet
(skriv ut direkt, skriv text på bilden, så att
dokumentationen blir tydlig)

Frågor att ställa under vandringen. Vandringen
sker både ute och inne.

- I vilket rum/plats tycker du om att leka på
förskolan/avdelningen/ute? Varför?
- Är det någonstans du inte tycker om att
leka? Vart då? Varför?
- Vilket rum tycker du att de vuxna brukar
finnas? På gården?

- Vart brukar det inte finnas vuxna?

Känslor med bildstöd



Glad



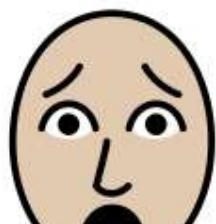
Trygg



Nöjd



Bra



ligt



Bilaga 2

Trivselfrågor

Datum:

Avdelning:

Barnets namn:

Hur känner du dig då du ska gå till förskolan?

Vilken är din favoritplats på förskolan?

Finns det någon plats på förskolan som du inte tycker om att vara?

Vem leker du med på förskolan och varför?

Finns det något du inte vill leka?

Om du blir ledsen på förskolan, vem går du till då?

