

PLAN MOT DISKRIMINERING, TRAKASSERIER, SEXUELLA TRAKASSERIER OCH KRÄNKANDE BEHANDLING



Innehållsförteckning

Grunduppgifter.....	3
Syfte.....	3
Bakgrund.....	3
Skollagen	4
Diskrimineringslagen	4
Definitioner.....	5
Vad är diskriminering?	5
Olika former av diskriminering	5
Diskrimineringsgrunderna.....	6
Vad innebär kränkande behandling?.....	7
Enhetens rutiner för arbetet med planen	8
Redogörelse för enhetens uppföljning av föregående års plan.....	9
Främjande arbete	10
Förebyggande arbete.....	11
Kartläggning av risker	11
Sätta mål och besluta om åtgärder	12
Uppföljning och utvärdering juni 2023.....	16
Följa upp och utvärdera juni 2024.....	18
Rutiner för akuta händelser	19
Barn upplever sig utsatt av annat barn	19
Barn upplever sig utsatt av personal.....	19
Dokumentation av anmälan och utredning.....	20
Anmälan via Trygghetswebben	20

Grunduppgifter

Den här planen mot diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling gäller för Korvettensförskola.

Det är förskolans biträdande rektor som har det övergripande ansvaret för planen, som upprättades den 20230613 och gäller i ett år.

Förskolan Korvettens arbete med likabehandling genomförs i enlighet med bestämmelser i Skollagen och Diskrimineringslagen och i samverkan med all förskolans personal. Alla barn som deltar i verksamheten involveras i upprättande och uppföljning och barnens vårdnadshavare/föräldrar görs delaktiga.

Vår plan finns alltid tillgänglig på förskolan på plats vid varje moduls entré samt på förskolans webbsida.

Arbetet med planen genomförs löpande under året, med särskilda avstämningpunkter i november månad och mars månad.

En uppföljning och utvärdering av årets planerade insatser genomförs vid ett tillfälle.

Syfte

Förskolans plan mot diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling är ett viktigt verktyg för att planera och genomföra likabehandlingsarbetet på ett strukturerat och systematiskt sätt. Arbetet med att ta fram planen är också ett sätt att förankra likabehandlingsarbetet och säkerställa att all som berörs, såväl barn som vuxna, involveras och har möjlighet att få komma till tals.

Planen mot diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling ska fungera som stöd när förskolan arbetar för att främja barnens lika rättigheter och möjligheter och för att förebygga diskriminering, olika former av trakasserier och kränkande behandling. Planen tydliggör att förskolans likabehandlingsarbete måste vara konkret för att fungera, det räcker inte med visioner och högt uppsatta mål utan det måste också finnas tydlighet kring hur varje enhet ska arbeta för att nå målen.

Alla i verksamheten behöver vara insatta i likabehandlingsarbetet - det bästa sättet att förankra planen är genom delaktighet.

Bakgrund

Förskolans läroplan (Lpfö 18) beskriver förskolans värdegrund och uppdrag och innehåller mål och riktlinjer för arbetet. Utbildningen i förskolan ska

förmedla och förankra respekt för de mänskliga rättigheterna och de grundläggande demokratiska värderingar som det svenska samhället vilar på.

I enlighet med förskolans läroplan har förskolan i uppdrag att spegla de värden och rättigheter som uttrycks i FN:s konvention om barnets rättigheter, Barnkonventionen, som i och med lag (2018:1197) om Förenta nationernas konvention om barnets rättigheter gäller som svensk lag. Utbildningen ska därför utgå från vad som bedöms vara barnets bästa, att barn har rätt till delaktighet och inflytande och att barnen ska få kännedom om sina rättigheter.

Alla som arbetar i förskolan ska främja alla människors lika värde. Inget barn i förskolan bli utsatt för diskriminering på grund av kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder, hos barnet eller någon som barnet har anknytning till, eller för annan kränkande behandling.

Skollagen

Bestämmelser om förskolans skyldighet att arbeta för att motverka kränkande behandling finns i Skollagens (2010:800) kapitel 6. Här framgår också att det är absolut förbjudet för huvudman eller personal att i samband med verksamheten utsätta ett barn för kränkande behandling.

Skollagen ställer krav på förskolans huvudman att se till att det inom ramen för varje särskild verksamhet bedrivs ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever.

Arbetet mot kränkande behandling ska dokumenteras i en årlig plan.

Förskolans plan ska innehålla en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn. Det ska också finnas en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som förskolan avser att påbörja eller genomföra under det kommande året. En redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts ska tas in i efterföljande års plan.

Att förskolans plan mot kränkande behandling ska upprättas, följas upp och ses över under medverkan av barnen i den verksamhet som planen gäller för följer av en särskild förordning (2006:1083) om barns och elevers deltagande i arbetet med en plan mot kränkande behandling.

Diskrimineringslagen

Av Diskrimineringslagen (2008:567) framgår att det är absolut förbjudet för den som arbetar inom utbildningsverksamhet att göra sig skyldig till diskriminering av ett barn eller en elev i samband med denna verksamhet.

Förskolans huvudman ska ha riktlinjer och rutiner för att förhindra trakasserier och sexuella trakasserier i samband med verksamheten. Riktlinjerna och rutinerna ska följas upp och utvärderas.

I diskrimineringslagen finns också krav på att förskolans huvudman ska arbeta med aktiva åtgärder, vilket handlar om att fortlöpande undersöka om det finns risker för diskriminering (direkt eller indirekt), repressalier eller andra hinder för enskildas lika rättigheter och möjligheter i verksamheten.

När man har identifierat risker och hinder ska man analysera orsaker till dessa och vidta skäligen förebyggande och främjande åtgärder för att avvärja dem. Arbetet ska även följas upp och utvärderas. De åtgärder man beslutar om ska tidsplaneras och genomföras så snart som möjligt.

Aktuella riktlinjer, rutiner och åtgärder ska årligen dokumenteras och denna dokumentation ska också innehålla en redogörelse för hur förskolan har samverkat med barn och anställda.

Arbetet med aktiva åtgärder mot diskriminering ska dokumenteras löpande.

Definitioner

Vad är diskriminering?

Diskriminering innebär att ett barn missgynnas av skäl som har samband med en eller flera av de sju diskrimineringsgrunderna: kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning, funktionshinder eller ålder.

En beskrivning av vad varje diskrimineringsgrund går att läsa nedan under rubriken Diskrimineringsgrunderna.

Eftersom diskriminering handlar om missgynnande förutsätter det någon form av maktförhållande mellan den som utsätter och den som utsätts. Det är således personal, skolläda eller huvudmannen som kan göra sig skyldiga till diskriminering gentemot barn och elever. Barn och elever kan inte diskriminera varandra i juridisk mening. Både barn och vuxna kan dock utsätta andra för det som kallas för trakasserier respektive sexuella trakasserier. Med trakasserier menar man kränkningar som har samband med någon diskrimineringsgrund. Sexuella trakasserier innebär att kränkningen ska vara av sexuell karaktär.

Olika former av diskriminering

Direkt diskriminering

Med direkt diskriminering menas att någon missgynnas genom att behandlas sämre än någon annan i en jämförbar situation och detta missgynnande har samband med en eller flera av diskrimineringsgrunderna.

Indirekt diskriminering

Med indirekt diskriminering menas att någon missgynnas genom tillämpning av en bestämmelse som framstår som neutral men som i praktiken kan innebära att personer behandlas sämre än andra och detta har samband med en eller flera av diskrimineringsgrunderna. Det är inte diskriminering om man kan visa att bestämmelsen har ett berättigat syfte och används på ett sätt som är både lämpligt och nödvändigt för att uppnå detta syfte.

Bristande tillgänglighet

Med bristande tillgänglighet avses att en person med funktionsnedsättning missgynnas genom att verksamheten inte har vidtagit skäliga åtgärder för tillgänglighet för att säkerställa att hen ska komma i jämförbar situation med en person som inte har samma funktionsnedsättning. Vad som bedöms vara skäliga åtgärder avgörs av förutsättningarna i det enskilda fallet.

Trakasserier

Med trakasserier menas ett uppträdande som kränker någons värdighet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna. Till skillnad från övriga diskrimineringsformer förutsätter inte trakasserier att det finns ett maktförhållande mellan den som utsätter och den som utsätts. Detta innebär att ett barn kan utsättas för trakasserier av såväl personal som andra barn i verksamheten.

Kränkningar kan vara fysiska (till exempel slag eller knuffar), verbala (till exempel nedsättande ord, hot eller ryktesspridning) eller psykosociala (till exempel grimaser eller utfrysning ur gemenskapen).

Sexuella trakasserier

Med sexuella trakasserier menas ett uppträdande som kränker någons värdighet och som är av sexuell karaktär. Det kan till exempel innebära att man upplever att någon tittar på en på ett oönskat och närgånget sätt, tafsar eller tar på ens kropp på ett sätt man inte vill eller kommer med olika former av kommentarer eller anspelningar som har sexuell natur.

Diskrimineringsgrunderna

Det finns sju diskrimineringsgrunder i Diskrimineringslagen. Dessa är:

Etnicitet

En persons hudfärg, nationella eller etniska ursprung. Alla människor har en eller flera etniciteter.

Religion eller annan trosuppfattning

Åskådningar såsom kristendom, islam, buddism, ateism och agnosticism.

Kön

Att någon är kvinna eller man. I Sverige fastställs vilket juridiskt kön en person tillhör när man föds och detta registreras i folkbokföringen. Man kan välja att ändra sitt juridiska kön och förbudet mot könsdiskriminering omfattar även personer som vill ändra eller har ändrat sitt juridiska kön.

Sexuell läggning

Med detta avses homosexuell, bisexuell eller heterosexuell läggning

Funktionsnedsättning

Med detta menas varaktiga fysiska, psykiska eller begåvningsmässiga begränsningar av en persons funktionsförmåga. En funktionsnedsättning kan vara medfödd eller ha uppstått senare i livet, på grund av skada eller sjukdom.

Ålder

Med detta menas hur länge man har levt. Inom utbildningsverksamhet räknas det inte som diskriminering att särbehandla barn på grund av deras ålder, om det görs för ett berättigat syfte och används på ett sätt som är både lämpligt och nödvändigt för att uppnå detta syfte

Könsidentitet och könsuttryck

Könsidentitet är vilket kön en person identifierar sig som medan könsuttryck handlar om hur en person väljer att uttrycka sitt kön, till exempel genom kläder och kroppsspråk. Om en person missgynnas på grund av att hen har en könsidentitet eller ett könsuttryck som bryter mot de normer som finns kring kön i samhället kan det innebära diskriminering.

Vad innebär kränkande behandling?

Kränkande behandling regleras i Skollagens kapitel 6. Kränkande behandling innebär att ett barn utsätts för ett uppträdande som kränker barnets värdighet, utan att detta har något samband med en eller flera diskrimineringsgrunder.

Kränkningar kan vara fysiska (till exempel slag eller knuffar), verbala (till exempel nedsättande ord, hot eller ryktesspridning) eller psykosociala (till exempel grimaser eller utfrysning ur gemenskapen).

Enhetens rutiner för arbetet med planen

Årligen upprättas en ny plan mot kränkande behandling i enlighet med skollagen och den har sin grund i tidigare års kartläggning. Förskolans personal är ansvarig för att göra planen till en del av förskolans målfokuserade, systematiska kvalitetsarbete med kontinuitet under hela året. Pedagogerna dokumenterar kränkningar och dessa följs sedan upp och blir en del av kartläggningen. Kränkningar som är kopplade till diskrimineringsgrunderna lämnas till skolledning. Rutiner för akuta händelser se sida 19. Inför våra utvecklingssamtal i början av vårterminen ställs intervjufrågor eller frågor att observera för att ta reda på trivsel och andra punkter som berör arbetet med planen. Vi gör barnen delaktiga genom diskussioner enskilt och i grupp. Utifrån observationer och i dialog med barnen kan vi identifiera riskområden eller få reda på vilka insatser vi kan behöva sätta in. Resultatet av detta ligger till grund för vårt fortsatta arbete. En representant från varje modul träffas kontinuerligt tillsammans med biträdande rektor för att följa upp arbetet kring planen. Föräldraenkäten som görs på våren ligger också till grund för vidare insatser. Det ligger i allas ansvar att göra barn och vårdnadshavare delaktiga i arbetet med planen. Planen finns på hemsidan samt vid varje moduls entré och vi informerar om planen på höstens möte för vårdnadshavare.

Januari	Februari	Mars	April	Maj	Juni
		Följa upp främjande insatser, observation/intervju och incidentrapporter.		Uppföljning av främjande insatser på modulträff.	Utvärdera mål och upprätta en ny plan.

Juli	Augusti	September	Oktober	November	December
	Varje arbetslag sätter sig in i den nya planen.	Skicka ut observations- och intervjufrågor.	Värdegrundsarbetet lyfts på föräldramötet. Genomför trygghetsvandring, observationer och intervjuer.	Följa upp främjande insatser och incidentrapporter i värdegrundsgruppen.	

Redogörelse för enhetens uppföljning av föregående års plan

För att säkerställa att likabehandlingsarbetet genomförs systematiskt och strukturerat ska förskolan varje år utvärdera de insatser som genomfördes föregående år. Att utvärdera innebär att man granskar det man beslutat för att se dels om åtgärderna genomfördes så som det var planerat, dels hur resultatet av åtgärderna blev. Här kan man också resonera över varför resultaten av de vidtagna åtgärderna ser ut som de gör.

Det främjande arbetet med att skapa mindre sammanhang och vara närvarande för att stötta i det sociala samspelet har gett positiva resultat. I de mindre sammanhangen har vi kunnat möta upp barnen utifrån deras behov. Vi har också kunnat ge särskilt stöd till de barn som behövt extra stöttning. Vi pedagoger har kunnat modellera, spegla och visa på perspektiv samt hjälpt till med inträdesstrategier för att främja lek och socialt samspel. Det främjande arbetet har lett till en större förståelse och acceptans för varandra och varandras olikheter.

Genom arbetet med tydliggörande pedagogik har vi fått verktyg för att möta varje barn utifrån deras individuella behov. Barnen får en förståelse för sitt sammanhang och vardagen har blivit förutsägbar. Vi ser en ökad inkludering och delaktighet för alla barnen utifrån sina villkor. Barnens vardag har blivit mer begriplig, vilket skapar trygghet. Vi har arbetat aktivt med handlingsplaner för att ge rätt insatser och kunna följa upp dessa.

Under året har ett stort fokus varit att skapa positiva gemensamma upplevelser för barnen som främjar samarbete och gör dem medvetna om varandra. Det har skett genom att pedagoger bl.a. startat upp organiserade lekar och varit medforskande och deltagit i barnens lek. Barnens värdegrundsstrategier har främjats i samspel och lek samt vi ser en minskning av incidentrapporter. Barnen ser varandras goda intentioner, styrkor och vänder sig till varandra.

Främjande arbete

Det främjande arbetet handlar om att identifiera och stärka de positiva förutsättningarna för likabehandling och respekten för allas lika värde.

Det främjande arbetet ska genomsyra alla delar av verksamheten och bedrivas kontinuerligt, systematiskt och målinriktat. Främjande insatser ska gälla alla barn och riktas mot alla diskrimineringsgrunder. I samband med det främjande arbetet krävs inte att förskolan har identifierat några särskilda risker eller problem.

Vi behöver på många olika sätt göra barnens rättigheter tydliga för barnen så att de kan bli stärkta i att uttrycka sina tankar och känslor. Att göra planen mot kränkande behandling känd för barnen innebär att arbeta konkret tillsammans med dem i dagliga situationer. Genom pedagogernas förhållningssätt praktiseras värdegrundsarbetet som ska genomsyra hela utbildningen. Som pedagog ska vi ha barnfokus, vara i nära samarbete mellan barn och pedagoger, vilket gör att det finns utrymme att föra en förtroendefull dialog. Vi kan på så sätt främja positiva normskapande processer där vi motverkar kränkande behandling och diskriminering.

Konflikthantering sker i nära samarbete tillsammans med barnen där pedagogerna finns med som vägledare. Barnen ska få erfarenhet av att kunna lösa konflikter själva vilket gör att vi pedagoger inte ingriper direkt men finns med för att stötta barnen.

Vi arbetar fortlöpande med aktiviteter där barn och pedagoger får mötas i olika typer av gruppkonstellationer där samarbete är i fokus. Barnen är delaktiga i tänkandet kring samarbete på förskolan. Förskolans styrka är gruppen och den ska tillvaratas. Alla har rätt att "bli" i olika sammanhang. Vi arbetar för att öppet bemöta barnet i olika situationer, inte förutsätta att ett barn är på ett visst sätt i alla sammanhang. Arbetet kring integritet är fortlöpande, både i diskussioner i personalgrupp och i barngrupp.

Det demokratiska uppdraget och arbetet med delaktighet och inflytande för barnen utvecklas genom att vi under året fortlöpande diskuterar och gör insatser för att anpassa utbildningen till varje individ. Värdegrundsarbetet är en viktig del på Korvetten och lyfts upp och diskuteras på arbetsplatsträffar och modulreflektioner. Värdegrundsmålen i läroplanen är vår utgångspunkt. Alla som arbetar i förskolan ska vara insatta i planen mot diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling.

Utbildningen bygger på att alla barn har rätt att delta efter intresse och utveckling. Fokus ligger på material som bidrar till samarbete mellan barnen samt att materialet är könsneutralt och främjar ett öppet förhållningssätt mellan barnen. För att bredda perspektiv samt motverka könsstereotypa mönster behöver vi medvetet dela barnen i olika konstellationer där aktiviteten ska vara i fokus.

Vi reflekterar ständigt kring förskolans organisation för att förhindra att barn diskrimineras. Främjande insatser sker på olika sätt. Ärenden kring specifika fall har möjlighet att lyftas i vår barnhälsogrupp tillsammans med en specialpedagog. Alla har ett ansvar att arbeta främjande och arbetssättet följs upp kontinuerligt i vårt systematiska kvalitetsarbete och utvärderas i juni då planen revideras.

Riktlinjer i Korvettens integritetsarbete:

- Introduktion till ny personal och vikarier om hur vi bemöter barnen och varandra- aldrig "stjäla" kramar eller sätta i knät om barnet inte själv initierar till det.
- Bara välkänd personal byter blöjor eller assisterar vid toalettbesök.
- Aldrig nya vikarier ensamma vid öppning/stängning av förskolan.
- Lära barnen lyssna på sina egna känslor. Lära barnen säga STOPP!
- Vara uppmärksamma på barnens vilja vid blöjbyten samt toalettbesök.
- Samtala med barnen kring deras rättigheter om att alla har rätt till sin egen kropp. Varje barn ska kunna känna tillit till sin egen förmåga att sätta gränser (Barnkonventionen).
- Giltigt utdrag ur polisens belastningsregister på personal och studenter/elever inom förskolan.

Förebyggande arbete

Det förebyggande arbetet handlar om att avvärja de risker för diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier eller kränkande behandling som respektive enhet kan identifiera i sin egen verksamhet.

Varje år kartläggs nuläget på förskolan och fjolårets insatser utvärderas. Analysen läggs sedan till grund för det förebyggande arbetet nästa år.

Kartläggning av risker

Som grund för förebyggande åtgärder ska den egna verksamheten undersökas.

Kartläggningen kan inledas på ett övergripande plan genom att enheten gör en översyn av olika rutiner, riktlinjer och policydokument för att uppmärksamma eventuella strukturella risker för diskriminering, eller andra hinder för lika rättigheter och möjligheter när det gäller de olika diskrimineringsgrunderna.

Därefter är det dags att gå vidare med kartläggningen genom att sätta fokus på olika aspekter av barnens situation på respektive enhet. I kartläggningen ska förskolan beakta alla sju diskrimineringsgrunder samt risker för kränkande behandling.

Vi har använt följande metoder vid vår kartläggning:

- Observation
- Intervju
- Incidentrapporter
- Vårdnadshavarenkät

I samband med kartläggningen har vi identifierat följande risker för diskriminering eller kränkande behandling:

- Risken för kränkningar ökar i större sammanhang.
- Risk för missförstånd och kränkningar i samspel och lek.
- Svårighet att anpassa undervisningen efter allas olika förutsättningar och förmågor.

I vår analys av de risker vi identifierat har vi kommit fram till att riskerna beror på följande orsaker:

- **Identifierad risk**

Risken för kränkningar ökar i större sammanhang

Orsaker till ovanstående risk

- När barnen vistas i ett större sammanhang t.ex. i övergångar mellan aktiviteter och rutiner eller där många samlas i större rum då blir det fler barn på en mindre yta. Det medför en ökad risk för missförstånd mellan barnen vilket kan bidra till att en fysisk eller verbal kränkning uppstår.

- **Identifierad risk**

Risk för missförstånd och kränkningar i samspel och lek

Orsaker till ovanstående risk

- Vi kan se risker i att missförstånd kan leda till kränkningar i barnens kontaktsökande, utforskande och i sin kommunikation.

- **Identifierad risk**

Svårighet att anpassa undervisningen efter alla olika förutsättningar och förmågor.

Orsaker till ovanstående risk

Vi har blivit allt bättre på att arbeta kompensatoriskt, men vi ser utmaningar i att anpassa utbildningen till att både möta behov och stimulera alla barn i samma grupp.

Vid vår analys har vi identifierat följande orsaker till de risker som vi upptäckt i vår verksamhet:

Vårt mål är att: **förebygga risken mot kränkningar i större sammanhang.**

Som förbyggande åtgärd för att komma till rätta med den risk vi identifierat planerar vi att genomföra följande insatser:

Identifierad risk: risken för kränkningar ökar i större sammanhang.

Vad	Hur	Vem	När
Vilken åtgärd sätter vi in?	Hur ska vi göra?	Vem ansvarar?	Tidplan för insats
1. Skapa en organisation som möjliggör för mindre sammanhang.	Kommunicera och skapa rutiner för att skapa mindre sammanhang.	Allas ansvar.	Uppföljning december.

Uppföljning

Uppföljning kommer att ske i december. Då beslutas om ytterligare åtgärder behöver vidtas.

Vårt mål är att: **förebygga risken mot missförstånd och kränkningar i samspel och lek.**

Som förbyggande åtgärd för att komma till rätta med den risk vi identifierat planerar vi att genomföra följande insatser:

Identifierad risk: risk för missförstånd och kränkningar i samspel och lek.

Vad	Hur	Vem	När
Vilken åtgärd sätter vi in?	Hur ska vi göra?	Vem ansvarar?	Tidplan för insats
1. Stötta i det sociala samspelet.	Vara närvarande pedagoger i barns lek. Det vill säga modellera, bekräfta, triangulera, följa upp och hjälpa till med inträdesstrategier.	Allas ansvar.	Uppföljning december.
2. Bryta negativa mönster och fokusera på det positiva.	Fokus ska ligga på aktiviteter som främjar samspel och perspektivtagande. Belysa barnens goda förmågor.	Allas ansvar.	Uppföljning december.

Uppföljning

Uppföljning kommer att ske i december. Då beslutas om ytterligare åtgärder behöver vidtas.

Vårt mål är att: **Svårighet att anpassa undervisningen efter allas olika förutsättningar och förmågor.**

Som förbyggande åtgärd för att komma till rätta med den risk vi identifierat planerar vi att genomföra följande insatser:

Identifierad risk: svårt att tillgodose variationen av individuella behov

Vad	Hur	Vem	När
Vilken åtgärd sätter vi in?	Hur ska vi göra?	Vem ansvarar?	Tidplan för insats
1. Ge alla barn förutsättningar för att utvecklas utifrån sina individuella behov.	Planera för att arbeta med differentierad undervisning som både stödjer och stimulerar.	Ska-par.	Uppföljning december.

Uppföljning

Uppföljning kommer att ske i december. Då beslutas om ytterligare åtgärder behöver vidtas.

Uppföljning och utvärdering juni 2023

I förskolans redovisning av planerade åtgärder ska det framgå när och hur de beslutade åtgärderna ska följas upp och utvärderas. Resultatet av denna uppföljning och utvärdering ska dokumenteras.

Vad	Hur	Resultat
Vilken åtgärd sattes in?	Hur gjorde vi?	Hur har det gått?
1. Tillgängliggöra toalettpapper.	Vaktmästare har flyttat toalettpappershållare till barnens nivå.	Barnen har blivit mer trygga och självständiga vid toalettbesök.
2. Bildstöd med instruktioner för ordningsföljd.	Bildstöd sitter nu på toaletterna. Använt bildstöd och visat upp en blöja inför blöjbyte.	Vi ser att barnen blir mer självständiga av att bildstöd finns tillgängligt. Vi vill utöka det. Vi ser att barnen är trygga vid blöjbyte.
3. Lyssna in barnens perspektiv.	Ställt öppna frågor till barnen kring deras oro vid toalettbesök och lyssnat in deras perspektiv,	Vi har fått en ökad förståelse för barnens behov och kunnat tillgodose det.
4. Diskutera övergångar på höstens första modul.	Arbetat utifrån tydliggörande pedagogik och använt mycket visuellt stöd. Vi har kommunicerat kring organisation.	Vi har gett barnen en förutsägbarhet som skapar trygghet.
5. Stötta i det sociala samspelet.	Genom Marte Meo har vi fått fördjupad kunskap kring att arbeta utvecklingsstödjande d.v.s. vi har varit nära i barnens samspel och speglat omgivningen,	Barnens värdegrundsstrategier har främjats i samspel och lek. Vi ser en minskning av incidentrapporter.

	modellerat ett sätt att vara och triangulerat.	
6. Bryta negativa mönster och fokusera på det positiva.	Vi har genomfört aktiviteter som främjar samspel och perspektivtagande.	Barnens värdegrundsstrategier har främjats i samspel och lek. Vi ser en minskning av incidentrapporter.
7. Ge alla barn förutsättningar för att vistas på förskolan utifrån sina individuella behov.	Arbetat aktivt med handlingsplaner. Organiserat för att kunna vara i ett mindre sammanhang. Arbetat kompensatoriskt och belyst barnens styrkor för varandra.	Ökad inkludering och delaktighet för alla barnen utifrån sina villkor. Barnen ser varandras goda egenskaper. Barnens vardag har blivit mer begriplig, vilket skapar trygghet.

Följa upp och utvärdera juni 2024

I förskolans redovisning av planerade åtgärder ska det framgå när och hur de beslutade åtgärderna ska följas upp och utvärderas. Resultatet av denna uppföljning och utvärdering ska dokumenteras.

Vad Vilken åtgärd sattes in?	Hur Hur gjorde vi?	Resultat Hur har det gått?
1.		

Rutiner för akuta händelser

All personal som arbetar i förskolan ska vara uppmärksam på om barn upplever sig utsatta för kränkande behandling, trakasserier eller sexuella trakasserier. Om personal uppfattar signaler om att barn upplever sig utsatt är de skyldiga att genast agera genom att anmäla och utreda händelsen.

Barn upplever sig utsatt av annat barn

Alla signaler om att ett barn upplever sig utsatt för kränkande behandling eller trakasserier ska tas på allvar, anmälas och utredas.

1. All personal som får signaler om att ett barn upplevt sig utsatt ska skyndsamt anmäla detta till rektor. I samband med anmälan ska personalen fylla i blankett 1 - anmälan om kränkande behandling.
2. När rektor får vetskap om att ett barn upplevt sig utsatt ska hen skyndsamt anmäla detta vidare till huvudmannen. Anmälan görs genom att rektor undertecknar blankett 1 - anmälan om kränkande behandling och skickar den till registrator på Division Utbildning som delger skolchef.
3. Den personal som har fått information om att barnet upplevt sig utsatt inleder skyndsamt en utredning av händelsen och vidtar åtgärder för att förebygga och förhindra liknande händelser. Utredningen (samtal med berörda barn och vårdnadshavare) dokumenteras i blankett 2-3.
4. De åtgärder som vidtas för att komma till rätt med eventuella kränkningar/trakasserier ska följas upp. Vid uppföljning används blankett 5 och rektor fattar beslut om ärendet ska avslutas.

Barn upplever sig utsatt av personal

För personalens del finns ett absolut förbud mot att utsätta barn för kränkningar, trakasserier eller sexuella trakasserier. Alla signaler om att ett barn upplever sig utsatt för kränkande behandling eller trakasserier av personal ska tas på allvar, anmälas och utredas.

1. All personal som får signaler om att barn upplevt sig utsatt av personal ska skyndsamt anmäla detta till rektor. Om det är rektor som upplevs utsätta görs anmälan till skolchef. I samband med anmälan ska personalen fylla i blankett 1 - anmälan om kränkande behandling.
2. När rektor får signal om att ett barn upplevt sig utsatt av personal ska hen skyndsamt anmäla detta till huvudmannen. Anmälan görs genom att skicka in blankett 1 - anmälan om kränkande behandling, till DU:s registrator.
3. Rektor ska skyndsamt inleda en utredning av händelsen och vidta åtgärder för att förebygga och förhindra liknande händelser. Utredningen (samtal

med berört barn, vårdnadshavare och aktuell personal) dokumenteras i blankett 2 och 4.

4. Observera att ärende där personal upplevts utsätta alltid ska utredas av rektor. Ärende där rektor upplevs utsätta utreds av skolchef. Vid behov tar rektor/skolchef stöd av HR.
5. De åtgärder som vidtas för att komma till rätta med eventuella kränkningar/trakasserier ska följas upp. Vid uppföljning används blankett 5 och rektor fattar beslut om ärendet ska avslutas.

Dokumentation av anmälan och utredning

Division Utbildning har ett centralt framtaget underlag för den dokumentation som ska göras om ett barn upplever sig utsatt för kränkningar eller trakasserier/sexuella trakasserier.

Underlaget består av ett antal blanketter för anmälan, utredning och uppföljning av ärenden, samt ett stödmaterial i form av en vägledning till hur respektive blankett ska fyllas i och hanteras.

Blanketter och stödmaterial hittar du som personal på IN. Länken finns i ett block till höger på Division Utbildnings startsida (där man också hittar Schoolsoft, klagomålshanteringen med mera)

Anmälan via Trygghetswebben

Nyköpings kommun har ett digitalt verktyg för anmälan av kränkande behandling och trakasserier, kallat Trygghetswebben.

Trygghetswebben når man via kommunens webbsida nykoping.se.

Denna tjänst kan användas av alla privatpersoner som på något sätt har fått information om att ett barn eller en elev upplevt sig utsatt för kränkande behandling eller trakasserier. Personal som arbetar inom Nyköpings kommun ska inte använda sig av Trygghetswebben för att anmäla ärenden, utan följer den rutin som beskrivits ovan.

När en anmälan tas emot via Trygghetswebben skickas denna till den berörda förskolan/skolan för utredning. Om ett ärende redan pågår avseende den anmälda händelsen kan uppgifterna i anmälan föras över till detta ärende. Om det inte finns något pågående ärende på förskolan ska ett ärende skyndsamt inledas. Anmälan till Trygghetswebben ersätter då blankett 1 och förskolan följer därefter sin normala rutin för att utreda, vidta åtgärder och följa upp ärendet.

Bilaga 1
Incidentrapport
Kränkningar, trakasserier, diskriminering

Datum	Händelse	Plats/tillfälle	Åtgärd	Sign.

Bilaga 2

Observationsfokus för de yngre barnen på Korvettens förskola

Observationsunderlag inför utvecklingssamtal samt uppföljning och utvärdering av planen för kränkande behandling.

1. Hur ser vi att barnen är trygga på förskolan?
2. Finns det miljöer eller tillfällen på förskolan där risken för kränkningar är extra stor?
Ser vi något mönster i kränkningarna?
3. Hur ser samspelet ut mellan barnen?
Hur söker barnen sig till varandra?
Vilka lekstrategier använder de sig av för att ta sig in i leken?

Bilaga 3

Trivsselfrågor till barnen på Korvettens förskola

Frågorna ställs 1 gång/år till barnen. Utgå från dessa frågor och använd dem som ett underlag till dialog med barnen. Används inför utvecklingssamtal samt uppföljning och utvärdering av planen för kränkande behandling.

Använd stödmaterial.

1. När du ska gå till förskolan, hur känns det för dig då?
(Tumme upp/tunne ner)
Berätta!

2. Berätta, vem/vilka brukar du leka med på förskolan?
(Använd porträtt)

3. Vart är det roligt att leka? (Använd miljöbilder)

Finns det någonstans du inte tycker om att leka? Varför?

4. Kan du berätta om någon gång du varit rädd eller ledsen på förskolan?
(Förstärk med bildstöd)

5. Vem pratar du med om du är rädd/ledsen någon gång på förskolan?
(Använd porträtt)

6. Vad är det bästa med förskolan?

Namn: _____ Datum: _____