

PLAN MOT DISKRIMINERING, TRAKASSERIER, SEXUELLA TRAKASSERIER OCH KRÄNKANDE BEHANDLING

Jönåkers Förskola

Upprättat - Augusti 2023



Innehållsförteckning

| | |
|--|----|
| Grunduppgifter..... | 3 |
| Syfte..... | 3 |
| Bakgrund | 3 |
| Skollagen | 4 |
| Diskrimineringslagen | 4 |
| Definitioner..... | 5 |
| Vad är diskriminering? | 5 |
| Olika former av diskriminering | 6 |
| Diskrimineringsgrunderna..... | 7 |
| Vad innebär kränkande behandling?..... | 7 |
| Enhetens rutiner för arbetet med planen | 8 |
| Redogörelse för enhetens uppföljning av föregående års plan..... | 8 |
| Främjande arbete | 10 |
| Förebyggande arbete..... | 11 |
| Kartläggning av risker | 11 |
| Analys av orsaker | 12 |
| Sätta mål och besluta om åtgärder | 13 |
| Följa upp och utvärdera..... | 15 |
| Rutiner för akuta händelser | 16 |
| Barn upplever sig utsatt av annat barn | 16 |
| Barn upplever sig utsatt av personal..... | 16 |
| Dokumentation av anmälan och utredning..... | 17 |
| Anmälan via Trygghetswebben | 17 |

Grunduppgifter

Den här planen mot diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling gäller för Jönåkers förskola.

Det är förskolans biträdande rektor som har det övergripande ansvaret för planen, som upprättades 230831 och gäller i ett år.

Förskolan Jönåkers arbete med likabehandling genomförs i enlighet med bestämmelser i Skollagen och Diskrimineringslagen och i samverkan med all personal i förskolan. Alla barn som deltar i verksamheten involveras i upprättande och uppföljning och barnens vårdnadshavare/föräldrar görs delaktiga.

Vår plan finns alltid tillgänglig på förskolan i alla hallar samt på förskolans webbsida.

Arbetet med planen genomförs löpande under året, med särskilda avstämningspunkter i oktober månad och mars månad.

En uppföljning och utvärdering av årets planerade insatser genomförs vid ett tillfälle i juni.

Syfte

Förskolans plan mot diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling är ett viktigt verktyg för att planera och genomföra likabehandlingsarbetet på ett strukturerat och systematiskt sätt. Arbetet med att ta fram planen är också ett sätt att förankra likabehandlingsarbetet och säkerställa att alla som berörs, såväl barn som vuxna, involveras och har möjlighet att få komma till tals.

Planen mot diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling ska fungera som stöd när förskolan arbetar för att främja barnens lika rättigheter och möjligheter och för att förebygga diskriminering, olika former av trakasserier och kränkande behandling. Planen tydliggör att förskolans likabehandlingsarbete måste vara konkret för att fungera, det räcker inte med visioner och högt uppsatta mål utan det måste också finnas tydlighet kring hur varje enhet ska arbeta för att nå målen.

Alla i verksamheten behöver vara insatta i likabehandlingsarbetet - det bästa sättet att förankra planen är genom delaktighet.

Bakgrund

Förskolans läroplan (Lpfö 18) beskriver förskolans värdegrund och uppdrag och innehåller mål och riktlinjer för arbetet.

Utbildningen i förskolan ska förmedla och förankra respekt för de mänskliga rättigheterna och de grundläggande demokratiska värderingar som det svenska samhället vilar på.

I enlighet med förskolans läroplan har förskolan i uppdrag att spegla de värden och rättigheter som uttrycks i FN:s konvention om barnets rättigheter, Barnkonventionen, som i och med lag (2018:1197) om Förenta nationernas konvention om barnets rättigheter gäller som svensk lag. Utbildningen ska därför utgå från vad som bedöms vara barnets bästa, att barn har rätt till delaktighet och inflytande och att barnen ska få kännedom om sina rättigheter.

Alla som arbetar i förskolan ska främja alla människors lika värde. Inget barn i förskolan ska bli utsatt för diskriminering på grund av kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder, hos barnet eller någon som barnet har anknytning till, eller för annan kränkande behandling.

Skollagen

Bestämmelser om förskolans skyldighet att arbeta för att motverka kränkande behandling finns i Skollagens (2010:800) kapitel 6. Här framgår också att det är absolut förbjudet för huvudman eller personal att i samband med verksamheten utsätta ett barn för kränkande behandling.

Skollagen ställer krav på förskolans huvudman att se till att det inom ramen för varje särskild verksamhet bedrivs ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever.

Arbetet mot kränkande behandling ska dokumenteras i en årlig plan.

Förskolans plan ska innehålla en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn. Det ska också finnas en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som förskolan avser att påbörja eller genomföra under det kommande året. En redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts ska tas in i efterföljande års plan.

Att förskolans plan mot kränkande behandling ska upprättas, följas upp och ses över under medverkan av barnen i den verksamhet som planen gäller för följer av en särskild förordning (2006:1083) om barns och elevers deltagande i arbetet med en plan mot kränkande behandling.

Diskrimineringslagen

Av Diskrimineringslagen (2008:567) framgår att det är absolut förbjudet för den som arbetar inom utbildningsverksamhet att göra sig skyldig till diskriminering av ett barn eller en elev i samband med denna verksamhet.

Förskolans huvudman ska ha riktlinjer och rutiner för att förhindra trakasserier och sexuella trakasserier i samband med verksamheten. Riktlinjerna och rutinerna ska följas upp och utvärderas.

I diskrimineringslagen finns också krav på att förskolans huvudman ska arbeta med aktiva åtgärder, vilket handlar om att fortlöpande undersöka om det finns risker för diskriminering (direkt eller indirekt), repressalier eller andra hinder för enskildas lika rättigheter och möjligheter i verksamheten.

När man har identifierat risker och hinder ska man analysera orsaker till dessa och vidta skäliga förebyggande och främjande åtgärder för att avvärja dem. Arbetet ska även följas upp och utvärderas. De åtgärder man beslutar om ska tidsplaneras och genomföras så snart som möjligt.

Aktuella riktlinjer, rutiner och åtgärder ska årligen dokumenteras och denna dokumentation ska också innehålla en redogörelse för hur förskolan har samverkat med barn och anställda.

Arbetet med aktiva åtgärder mot diskriminering ska dokumenteras löpande.

Definitioner

Vad är diskriminering?

Diskriminering innebär att ett barn missgynnas av skäl som har samband med en eller flera av de sju diskrimineringsgrunderna: kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning, funktionshinder eller ålder.

En beskrivning av vad varje diskrimineringsgrund går att läsa nedan under rubriken Diskrimineringsgrunderna.

Eftersom diskriminering handlar om missgynnande förutsätter det någon form av maktförhållande mellan den som utsätter och den som utsätts. Det är således personal, skolläda eller huvudmannen som kan göra sig skyldiga till diskriminering gentemot barn och elever. Barn och elever kan inte diskriminera varandra i juridisk mening. Både barn och vuxna kan dock utsätta andra för det som kallas för trakasserier respektive sexuella trakasserier. Med trakasserier menar man kränkningar som har samband med någon diskrimineringsgrund. Sexuella trakasserier innebär att kränkningen ska vara av sexuell karaktär.

Olika former av diskriminering

Direkt diskriminering

Med direkt diskriminering menas att någon missgynnas genom att behandlas sämre än någon annan i en jämförbar situation och detta missgynnande har samband med en eller flera av diskrimineringsgrunderna.

Indirekt diskriminering

Med indirekt diskriminering menas att någon missgynnas genom tillämpning av en bestämmelse som framstår som neutral men som i praktiken kan innebära att personer behandlas sämre än andra och detta har samband med en eller flera av diskrimineringsgrunderna. Det är inte diskriminering om man kan visa att bestämmelsen har ett berättigat syfte och används på ett sätt som är både lämpligt och nödvändigt för att uppnå detta syfte.

Bristande tillgänglighet

Med bristande tillgänglighet avses att en person med funktionsnedsättning missgynnas genom att verksamheten inte har vidtagit skäliga åtgärder för tillgänglighet för att säkerställa att hen ska komma i jämförbar situation med en person som inte har samma funktionsnedsättning. Vad som bedöms vara skäliga åtgärder avgörs av förutsättningarna i det enskilda fallet.

Trakasserier

Med trakasserier menas ett uppträdande som kränker någons värdighet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna. Till skillnad från övriga diskrimineringsformer förutsätter inte trakasserier att det finns ett maktförhållande mellan den som utsätter och den som utsätts. Detta innebär att ett barn kan utsättas för trakasserier av såväl personal som andra barn i verksamheten.

Kränkningar kan vara fysiska (till exempel slag eller knuffar), verbala (till exempel nedsättande ord, hot eller ryktesspridning) eller psykosociala (till exempel grimaser eller utfrysning ur gemenskapen).

Sexuella trakasserier

Med sexuella trakasserier menas ett uppträdande som kränker någons värdighet och som är av sexuell karaktär.

Det kan till exempel innebära att man upplever att någon tittar på en på ett oönskat och närgånget sätt, tafsar eller tar på ens kropp på ett sätt man inte vill eller kommer med olika former av kommentarer eller anspelningar som har sexuell natur.

Diskrimineringsgrunderna

Det finns sju diskrimineringsgrunder i Diskrimineringslagen. Dessa är:

Etnicitet

En persons hudfärg, nationella eller etniska ursprung. Alla människor har en eller flera etniciteter.

Religion eller annan trosuppfattning

Åskådningar såsom kristendom, islam, buddism, ateism och agnosticism.

Kön

Att någon är kvinna eller man. I Sverige fastställs vilket juridiskt kön en person tillhör när man föds och detta registreras i folkbokföringen. Man kan välja att ändra sitt juridiska kön och förbudet mot könsdiskriminering omfattar även personer som vill ändra eller har ändrat sitt juridiska kön.

Sexuell läggning

Med detta avses homosexuell, bisexuell eller heterosexuell läggning

Funktionsnedsättning

Med detta menas varaktiga fysiska, psykiska eller begåvningsmässiga begränsningar av en persons funktionsförmåga. En funktionsnedsättning kan vara medfödd eller ha uppstått senare i livet, på grund av skada eller sjukdom.

Ålder

Med detta menas hur länge man har levt. Inom utbildningsverksamhet räknas det inte som diskriminering att särbehandla barn på grund av deras ålder, om det görs för ett berättigat syfte och används på ett sätt som är både lämpligt och nödvändigt för att uppnå detta syfte.

Könsidentitet och könsuttryck

Könsidentitet är vilket kön en person identifierar sig som medan könsuttryck handlar om hur en person väljer att uttrycka sitt kön, till exempel genom kläder och kroppsspråk. Om en person missgynnas på grund av att hen har en könsidentitet eller ett könsuttryck som bryter mot de normer som finns kring kön i samhället kan det innebära diskriminering.

Vad innebär kränkande behandling?

Kränkande behandling regleras i Skollagens kapitel 6. Kränkande behandling innebär att ett barn utsätts för ett uppträdande som kränker barnets värdighet, utan att detta har något samband med en eller flera diskrimineringsgrunder.

Kränkningar kan vara fysiska (till exempel slag eller knuffar), verbala (till exempel nedsättande ord, hot eller ryktesspridning) eller psykosociala (till exempel grimaser eller utfrysning ur gemenskapen). Enhetens rutiner för arbetet med planen

Representanter för barnhälsogruppen upprättar planen tillsammans med biträdande rektor.

Vi har ett gemensamt mål i vår systematiskt kvalitetsarbete - Normer och värden 2.1 Förskolan ska ge varje barn förutsättningar att utveckla förmåga att ta hänsyn till och leva sig in i andra människors situation samt vilja att hjälpa andra. Vi synliggör vårt främjande och förebyggande arbete genom att vi påvisar och använder oss av olika litteratur från t e x ifrån Lika-Olika förlagen, Barnkonventionens böcker och kompisböckerna Kaninen och Igelkotten, Vi ser på UR:s program om olika livssituationer. Vi arbetar med Rädda Barnens bok Okej med dej? Vi anpassar vår litteratur efter barnens behov och efter vad vi ser när vi observerar barngruppen, vilket sker löpande under hela läsåret. Böckerna/materialet finns väl synligt i förskolans olika lärmiljöer. Vi observerar, genomför trygghetsvandringar, trivsselfrågor, enkäter till vårdnadshavare. Barnråd genomförs på förskolan med de äldre barnen två gånger per termin. Där syftet är att få möjlighet att påverka och vara delaktiga, i sina liv och i den situationen de befinner sig i på förskolan.

I augusti startar vi upp läsåret med "Hej igen samtal" för de barn som kommer tillbaka efter sommarledighet. Introduktionssamtal genomförs för de barn som är nya i vår utbildning.

| Augusti | September | Oktober | November | December | Januari |
|---------------------------------|---|---|--|---|----------------|
| Kartläggning och observationer. | Kartläggning och observationer. Vi informerar vårdnadshavare om planen på höstens vårdnadshavarmöte. Barnhälsogrupp Barnråd | Följa upp de främjande, förebyggande och förhindrade insatser genom trygghetsvandring/observationer/intervjuer. Barnhälsogrupp | Barnhälsogrupp Barnråd | Utvärdering av planens mål i SKA | |
| Februari | Mars | April | Maj | Juni | Juli |
| Barnhälsogrupp | Följa upp de främjande och förebyggande och förhindrade insatser genom trygghetsvandring/observationer/intervjuer. Barnhälsogrupp Barnråd | Barnhälsogrupp Central enkät till vårdnadshavare Barnråd | Utvärdering i SKA av planens mål. Planering av nästa årsarbete. Främja, förebygga och förhindra. Barnhälsogrupp | En ny plan upprättas av BHG representanter och biträdande rektor. | |

När vi har gjort trygghetsvandringar och intervjuer hör vi att barnen uttrycker att de trivs på förskolan. Något som tagits upp är brandtrappan på Gula villan som känns lite otäck vilket gjort att vi har planerat in och genomfört flera tillfällen att träna på att gå i trappan och toaletten. Eftersom arbetet med stopphanden har utfallit väl har vi fortsatt med det. Toaletten har fått ringklocka för att öka tryggheten att gå till den. Vi har gjort märken på golvet utanför toalettdörren utifrån projektet för att tydliggöra kösystemet för barnen.

Vi har delat in barnen i mindre grupper för att se varje individs behov bättre och vi har sett att detta leder till mindre konflikter i gruppen. Vi har dramatiserat olika dilemman med hjälp av projektet Max och Maja, filmer om Daniel Tiger, boken Alla får åka med, Barnkonventionens Kompisböcker och använt handdockor. I projektet om dinosaurier har barnen fått prova på att äta med en hand, hoppa på ett ben, bli ledsagade av varandra med ögonbindel. Vi har rockat sockorna för att påvisa olikheter hos varandra.

Pedagoger har gjort rollspel inför barnen för att påvisa olika situationer. Barnen har genom detta lättare kunna ta till sig känslor och hur vi kan vara bra kompisar mot varandra. Vi har varit härvarande pedagoger som har varit lyhörda och genom att vi har uppmärksammat känslor i stunden har vi snabbt kunna fånga barnen och hjälpt dem att lösa situationen. Vi har även genomfört seriesamtal tillsammans med barnen som ett undervisningsmaterial för att hjälpa dem i olika situationer. Vi har arbetat med gruppstärkande lekar. Vi har sjungit Kompissånger, gjort en Kompis sol där barnen har fått uttrycka hur de tycker att en kompis ska vara. Kompisblommor som barnen har fått färglägga och uttrycka hur de tycker att en kompis ska vara och kompisblommor genom att barnen har tryckt sina händer på ett papper. Vi har gått Kompispromenad med olika frågor/uppdrag från Kanin och Igelkott. Vi uppmärksamade FN-dagen och ritade flaggor vi har även gjort handavtryck runt Barnkonventionens Normer och värden.

Vi har tittat på UR:s program Ugglan och Kompisproblemen. Vi har tittat på Max och Maja och arbetat med boken Okej med dej? för att hålla diskussionerna levande. Vi har diskuterat hur vi kan hjälpas åt. Barnen och pedagogerna har tillsammans gjort överenskommelser som känns viktiga för barnen t ex städa, vänta på sin tur. Överenskommelserna har följts upp och ändrats tillsammans med barnen. Hur kan vi hjälpa en kompis som blir ledsen? Vad är viktigt för dig på förskolan för att du ska trivas och känna dig trygg? Vi har genomfört de planerade åtgärderna (se ovan).

Genom de olika infallsvinklar och diskussioner som gjorts för och tillsammans med barnen har de på många olika sätt kunnat ta del av och själva uttrycka med ord och kroppsspråk hur de känner och tänker.

Genom tidiga insatser tillsammans med vårdnadshavare har trygghet och förståelse för andras känslor kunnat vidareutvecklats och säkerställas. Vi har berättat om vårt arbete med normer och värden för alla vårdnadshavare och varför vi arbetar som vi gör. Vi har även beskrivit på verksamhetsloggen vad vi har arbetat med vilket har uppskattats av vårdnadshavarna.

Vi har gjort handlingsplaner och uppföljningar med berörda barn och vårdnadshavare. Vi har arbetat med hela barngruppen om de saker som har uppstått för att arbeta förebyggande i hela gruppen och för att inte peka ut enskilda individer. Under det gångna året har kränkingsanmälningar gjorts på förskolan.

Incidentrapporter har vi använt oss av men behöver använda dem oftare för att kunna agera och främja och förebygga detta arbete.

Under våren genomfördes ett barnråd på Gula villan och ett på Tybblegården med de äldre barnen. Barnen lyfte vid dessa tillfällen att de önskar gå på utflykt till andra platser än gården, att mellanmålen kunde vara pannkaka eller våfflor, barnen lyfte även några saker de ville göra på förskolans dag och önskemål om gårdarna. Detta var det första mötet och barnen tog sedan med sig vad de pratade om till sina vänner på förskolan.

Främjande arbete

Det främjande arbetet handlar om att identifiera och stärka de positiva förutsättningarna för likabehandling och respekten för allas lika värde.

Det främjande arbetet ska genomsyra alla delar av verksamheten och bedrivas kontinuerligt, systematiskt och målinriktat. Främjande insatser ska gälla alla barn och riktas mot alla diskrimineringsgrunder. I samband med det främjande arbetet krävs inte att förskolan har identifierat några särskilda risker eller problem.

Diskrimineringsgrunderna

Etnicitet

Böcker finns på förskolan som visar på olika etniciteter. Pedagogerna påvisar respekt och nyfikenhet kring familjens kulturer.

Religion eller annan trosuppfattning

Litteratur finns på förskolan som vi läser och reflekterar kring tillsammans med barnen.

Kön

Förskolan gör ingen skillnad på kön och erbjuder olika material utifrån barnens intressen.

Sexuell läggning

Litteratur finns på förskolan ifrån olika förlaget som visar på olika familjekonstellationer.

Funktionsnedsättning

Litteratur finns på förskolan som vi läser och reflekterar kring tillsammans med barnen. Pedagoger påvisar att olikheter är något positivt och att vi alla är olika.

Ålder

Pedagoger pratar om att alla, oavsett ålder, har olika förutsättningar och vi uppmuntrar lek och kommunikation mellan alla barnen oavsett ålder. Undervisning och aktiviteter anpassas utifrån barnens förutsättningar.

Könsidentitet och könsuttryck

Alla pedagoger är medvetna om hur vi uttrycker oss både i samtal med barnen, vårdnadshavare och mellan oss pedagoger. Vi uppmuntrar barnen att stå upp för sig själva och att få uttrycka sina känslor och tankar om hur de vill vara och hur de uppfattar sig själva.

Förebyggande arbete

Det förebyggande arbetet handlar om att avvärja de risker för diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier eller kränkande behandling som respektive enhet kan identifiera i sin egen verksamhet.

Varje år kartläggs nuläget på förskolan och fjolårets insatser utvärderas. Analysen läggs sedan till grund för det förebyggande arbetet nästa år.

Kartläggning av risker

Som grund för förebyggande åtgärder ska den egna verksamheten undersökas.

Kartläggningen kan inledas på ett övergripande plan genom att enheten gör en översyn av olika rutiner, riktlinjer och policydokument för att uppmärksamma eventuella strukturella risker för diskriminering, eller andra hinder för lika rättigheter och möjligheter när det gäller de olika diskrimineringsgrunderna.

Vi pratar dagligen om hur vi kan vara bra kompisar mot varandra.

Vi läser böcker från Olika-förlaget och vi reflekterar och pratar om bilderna/böckerna som t ex i form av boksamtal. Konrads klänning, Kalles klänning, Alla får åka med, Var är Siggas hemma?

Okej med dej?

Barnkonventionsböckerna, barnråd tillsammans med de äldre barnen.

Samtlig personal har gått utbildningen Våld i nära relationer

Vi arbetar med pedagogisk litteratur om tydliggörande pedagogik

Vi synliggör vårt värdegrundsarbete även utomhus för att förtydliga arbetet.

Vi har sett och reflekterat över program från UR om olika funktionsnedsättningar ex rullstol, en arm. Barnen har också fått prova på att äta med en hand, skära mat med en hand. Vi har rockat sockorna för att påvisa våra olikheter. Vi försöker också tänka på hur vi iordningsställer våra lärmiljöer och inhandlar okodat material för att de ska tilltala alla barn. Vi pedagoger arbetar ständigt med att tänka på hur vi bemöter barnen.

Vi har använt följande metoder vid vår kartläggning:

- Trygghetsvandringar
- Barnintervjuer
- Barnobservationer
- Föräldraenkät
- Barnråd

I samband med kartläggningen har vi identifierat följande risker för diskriminering eller kränkande behandling:

- Toaletterna - köer, många barn på samma plats.
- Trångt i vissa utrymmen under olika delar av dagen.
- Konflikter i samlingsrum
- Svårt att ha överblick över gården.

Analys av orsaker

I vår analys av de risker vi identifierat har vi kommit fram till att riskerna beror på följande orsaker:

Identifierad risk

Toaletterna

Orsaker till ovanstående risk

- Tillgång till en toalett gör att det blir långa köer, dålig placering av toaletterna.
- Pedagogerna kan inte alltid värna om barnens integritet.
- Svårt att ha överblick vad som händer i gruppen vid blöjbyte.
- Trånga utrymmen. För många barn på samma ställe, gör att det lätt blir konflikter.

Identifierad risk

Trångt i vissa utrymmen under olika delar av dagen.

Orsaker till ovanstående risk

- För många barn på liten yta, dela upp barngruppen tex av och påklädningssituationer, handtvätt och i olika rum. Mindre sammanhang.

Identifierad risk

- Konflikter i samlingsrum

Orsaker till ovanstående risk

- Barnen går undan och det skapar konflikter, skador i lek.

Identifierad risk

Svårt att ha överblick över gården.

Orsaker till ovanstående risk

- Mer cirkulerande bland pedagogerna behövs.
- Del upp barnen på gården och erbjudande aktiviteter och mötesplatser skapas.
- Stort utrymme, lätt att gå undan.

Sätta mål och besluta om åtgärder

När kartläggningen är analyserad och förskolan har tagit reda på vilka orsaker som finns bakom de risker som har identifierat är det dags att sätta upp mål för enhetens likabehandlingsarbete. Målen ska vara så tydliga att de kan följas upp och utvärderas.

Varje mål ska därefter kopplas till konkreta insatser och åtgärder som ska genomföras. De åtgärder som beslutas ska genomföras så snart som möjligt och bör tidsplaneras tydligt.

I planen ska det anges vem som är ansvarig för att genomföra respektive åtgärd och hur åtgärden ska följas upp. Detta innebär att förskolan redan i samband med beslutet om åtgärder behöver planera för att avsätta nödvändiga resurser, i form av till exempel tid eller personal.

Vid vår analys har vi identifierat följande orsaker till de risker som vi upptäckt i vår verksamhet:

Vårt mål är att: Alla barn känner sig trygga vid toalettsituationerna.

Som förebyggande åtgärd för att komma till rätta med den risk vi identifierat planerar vi att genomföra följande insatser: Slussa barnen till toaletten i omgångar. Lägga markering på golvet ex för att underlätta trängsel.

Vårt mål är att: Lärmiljöerna är lockande och trygga för alla barn på förskolan.

Som förebyggande åtgärd för att komma till rätta med den risk vi identifierat planerar vi att genomföra följande insatser: Se över våra lärmiljöer, som samlingsrummet. Vad och hur används de?

Vårt mål är att: Gården är en plats som lockar till lek, utforskande och är en plats på förskolan som är trygg.

Som förebyggande åtgärd för att komma till rätta med den risk vi identifierat planerar vi att genomföra följande insatser: Dela upp barngrupperna på gården. Pedagogerna ska befinnas sig där barnen är på gården, närvarande och härvarande pedagoger.

Vårt mål är att: Undvika stora barngrupper i trånga utrymmen.

Som förebyggande åtgärd för att komma till rätta med den risk vi identifierat planerar vi att genomföra följande insatser: Dela barngruppen i mindre grupper. Tydliga grundstrukturer för de olika avdelningarna.

Identifierad risk:

1. Toaletterna
2. Samlingsrum
3. Gården
4. Trånga utrymmen

| Vad | Hur | Vem | När |
|---|---|--------------------------------------|--------------------|
| Vilken åtgärd sätter vi in? | | Vem ansvarar? | Tidplan för insats |
| 1. Minska köerna genom att ta några barn i taget. | Cirklar som kösystem Pedagogerna vägleder barnen Ringklocka på toaletterna Miljöerna på toaletterna ses över. | Pedagogerna på respektive avdelning. | Fortlöpande |
| 2. Pedagogerna tydliggör vad rummets syfte är. | Se över lärmiljöerna (samlingsrummet) Reflektioner tillsammans med barngrupperna, vad och hur använder vi våra lärmiljöer. | Pedagogerna på respektive avdelning | Hösten 2023 |

| | | | |
|--|---|-------------------------------------|-------------|
| 3. Del upp barngruppen på gården. | Dela upp barnen ute på gårdarna. Mer aktiviteter och lärmiljöer ute på gårdarna. | Pedagogerna på respektive avdelning | Fortlöpande |
| 4. Vi minskar trängsel vid mindre utrymmen | Delar upp barngruppen i mindre grupper. Vi inför en grundstruktur på respektive avdelning. | Pedagogerna på respektive avdelning | Fortlöpande |

Uppföljning

Hur och när följer vi upp resultatet av åtgärden?

Fortlöpande och under studiedagen i december 2023.

Följa upp och utvärdera

I förskolans redovisning av planerade åtgärder ska det framgå när och hur de beslutade åtgärderna ska följas upp och utvärderas. Resultatet av denna uppföljning och utvärdering ska dokumenteras.

| Vad | Hur | Resultat |
|--------------------------|----------------|-------------------|
| Vilken åtgärd sattes in? | Hur gjorde vi? | Hur har det gått? |
| 1. | | |
| 2. | | |

Rutiner för akuta händelser

All personal som arbetar i förskolan ska vara uppmärksam på om barn upplever sig utsatta för kränkande behandling, trakasserier eller sexuella trakasserier. Om personal uppfattar signaler om att något barn upplever sig utsatt är de skyldiga att genast agera genom att anmäla och utreda händelsen.

Barn upplever sig utsatt av annat barn

Alla signaler om att ett barn upplever sig utsatt för kränkande behandling eller trakasserier ska tas på allvar, anmälas och utredas.

1. All personal som får signaler om att ett barn upplevt sig utsatt ska skyndsamt anmäla detta till rektor. I samband med anmälan ska personalen fylla i blankett 1 - anmälan om kränkande behandling.
2. När rektor får vetskap om att ett barn upplevt sig utsatt ska hen skyndsamt anmäla detta vidare till huvudmannen. Anmälan görs genom att rektor undertecknar blankett 1 - anmälan om kränkande behandling och skickar den till registrator på Division Utbildning som delger skolchef.
3. Den personal som har fått information om att barnet upplevt sig utsatt inleder skyndsamt en utredning av händelsen och vidtar åtgärder för att förebygga och förhindra liknande händelser. Utredningen (samtal med berörda barn och vårdnadshavare) dokumenteras i blankett 2-3.
4. De åtgärder som vidtas för att komma till rätt med eventuella kränkningar/trakasserier ska följas upp. Vid uppföljning används blankett 5 och rektor fattar beslut om ärendet ska avslutas.

Barn upplever sig utsatt av personal

För personalens del finns ett absolut förbud mot att utsätta barn för kränkningar, trakasserier eller sexuella trakasserier. Alla signaler om att ett barn upplever sig utsatt för kränkande behandling eller trakasserier av personal ska tas på allvar, anmälas och utredas.

1. All personal som får signaler om att barn upplevt sig utsatt av personal ska skyndsamt anmäla detta till rektor. Om det är rektor som upplevs utsätta görs anmälan till skolchef. I samband med anmälan ska personalen fylla i blankett 1 - anmälan om kränkande behandling.
2. När rektor får signal om att ett barn upplevt sig utsatt av personal ska hen skyndsamt anmäla detta till huvudmannen. Anmälan görs genom att skicka in blankett 1 - anmälan om kränkande behandling, till DU:s registrator.
3. Rektor ska skyndsamt inleda en utredning av händelsen och vidta åtgärder för att förebygga och förhindra liknande händelser.

Utredningen (samtal med berört barn, vårdnadshavare och aktuell personal) dokumenteras i blankett 2 och 4.

4. Observera att ärende där personal upplevts utsätta alltid ska utredas av rektor. Ärende där rektor upplevs utsätta utreds av skolchef. Vid behov tar rektor/skolchef stöd av HR.
5. De åtgärder som vidtas för att komma till rätta med eventuella kränkningar/trakasserier ska följas upp. Vid uppföljning används blankett 5 och rektor fattar beslut om ärendet ska avslutas.

Dokumentation av anmälan och utredning

Division Utbildning har ett centralt framtaget underlag för den dokumentation som ska göras om ett barn upplever sig utsatt för kränkningar eller trakasserier/sexuella trakasserier.

Underlaget består av ett antal blanketter för anmälan, utredning och uppföljning av ärenden, samt ett stödmaterial i form av en vägledning till hur respektive blankett ska fyllas i och hanteras.

Blanketter och stödmaterial hittar du som personal på IN. Länken finns i ett block till höger på Division Utbildnings startsida (där man också hittar Schoolsoft, klagomålshanteringen med mera)

Anmälan via Trygghetswebben

Nyköpings kommun har ett digitalt verktyg för anmälan av kränkande behandling och trakasserier, kallat Trygghetswebben.

Trygghetswebben når man via kommunens webbsida nykoping.se.

Denna tjänst kan användas av alla privatpersoner som på något sätt har fått information om att ett barn eller en elev upplevt sig utsatt för kränkande behandling eller trakasserier. Personal som arbetar inom Nyköpings kommun ska inte använda sig av Trygghetswebben för att anmäla ärenden, utan följer den rutin som beskrivits ovan.

När en anmälan tas emot via Trygghetswebben skickas denna till den berörda förskolan/skolan för utredning. Om ett ärende redan pågår avseende den anmälda händelsen kan uppgifterna i anmälan föras över till detta ärende. Om det inte finns något pågående ärende på förskolan ska ett ärende skyndsamt inledas. Anmälan till Trygghetswebben ersätter då blankett 1 och förskolan följer därefter sin normala rutin för att utreda, vidta åtgärder och följa upp ärendet.