

PLAN MOT DISKRIMINERING, TRAKASSERIER, SEXUELLA TRAKASSERIER OCH KRÄNKANDE BEHANDLING



Innehållsförteckning

Grunduppgifter.....	3
Syfte.....	3
Bakgrund	3
Skollagen	4
Diskrimineringslagen	4
Definitioner.....	5
Vad är diskriminering?	5
Olika former av diskriminering	5
Diskrimineringsgrunderna.....	6
Vad innebär kränkande behandling?.....	7
Enhetens rutiner för arbetet med planen	8
Redogörelse för enhetens uppföljning av föregående års plan.....	9
Främjande arbete	10
Förebyggande arbete.....	11
Kartläggning av risker	12
Analys av orsaker	14
Sätta mål och besluta om åtgärder	15
Följa upp och utvärdera.....	23
Rutiner för akuta händelser	24
Barn upplever sig utsatt av annat barn	24
Barn upplever sig utsatt av personal.....	24
Dokumentation av anmälan och utredning.....	25
Anmälan via Trygghetswebben	25

Grunduppgifter

Den här planen mot diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling gäller för Annagårdens förskola.

Det är förskolans biträdande rektor som har det övergripande ansvaret för planen, som upprättades den 23-11-01 och gäller i ett år.

Förskolan Annagårdens arbete med likabehandling genomförs i enlighet med bestämmelser i Skollagen och Diskrimineringslagen och i samverkan med all förskolans personal. Alla barn som deltar i verksamheten involveras i upprättande och uppföljning och barnens vårdnadshavare/föräldrar görs delaktiga.

Vår plan finns alltid tillgänglig på förskolan på varje avdelning samt på förskolans schoolsoft.

Arbetet med planen genomförs löpande under året, med särskilda avstämningspunkter i december månad och mars månad.

En uppföljning och utvärdering av årets planerade insatser genomförs vid ett tillfälle i maj.

Syfte

Förskolans plan mot diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling är ett viktigt verktyg för att planera och genomföra likabehandlingsarbetet på ett strukturerat och systematiskt sätt. Arbetet med att ta fram planen är också ett sätt att förankra likabehandlingsarbetet och säkerställa att all som berörs, såväl barn som vuxna, involveras och har möjlighet att få komma till tals.

Planen mot diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling ska fungera som stöd när förskolan arbetar för att främja barnens lika rättigheter och möjligheter och för att förebygga diskriminering, olika former av trakasserier och kränkande behandling. Planen tydliggör att förskolans likabehandlingsarbete måste vara konkret för att fungera, det räcker inte med visioner och högt uppsatta mål utan det måste också finnas tydlighet kring hur varje enhet ska arbeta för att nå målen.

Alla i verksamheten behöver vara insatta i likabehandlingsarbetet - det bästa sättet att förankra planen är genom delaktighet.

Bakgrund

Förskolans läroplan (Lpfö 18) beskriver förskolans värdegrund och uppdrag och innehåller mål och riktlinjer för arbetet. Utbildningen i förskolan ska

förmedla och förankra respekt för de mänskliga rättigheterna och de grundläggande demokratiska värderingar som det svenska samhället vilar på.

I enlighet med förskolans läroplan har förskolan i uppdrag att spegla de värden och rättigheter som uttrycks i FN:s konvention om barnets rättigheter, Barnkonventionen, som i och med lag (2018:1197) om Förenta nationernas konvention om barnets rättigheter gäller som svensk lag. Utbildningen ska därför utgå från vad som bedöms vara barnets bästa, att barn har rätt till delaktighet och inflytande och att barnen ska få kännedom om sina rättigheter.

Alla som arbetar i förskolan ska främja alla människors lika värde. Inget barn i förskolan bli utsatt för diskriminering på grund av kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder, hos barnet eller någon som barnet har anknytning till, eller för annan kränkande behandling.

Skollagen

Bestämmelser om förskolans skyldighet att arbeta för att motverka kränkande behandling finns i Skollagens (2010:800) kapitel 6. Här framgår också att det är absolut förbjudet för huvudman eller personal att i samband med verksamheten utsätta ett barn för kränkande behandling.

Skollagen ställer krav på förskolans huvudman att se till att det inom ramen för varje särskild verksamhet bedrivs ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever.

Arbetet mot kränkande behandling ska dokumenteras i en årlig plan.

Förskolans plan ska innehålla en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn. Det ska också finnas en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som förskolan avser att påbörja eller genomföra under det kommande året. En redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts ska tas in i efterföljande års plan.

Att förskolans plan mot kränkande behandling ska upprättas, följas upp och ses över under medverkan av barnen i den verksamhet som planen gäller för följer av en särskild förordning (2006:1083) om barns och elevers deltagande i arbetet med en plan mot kränkande behandling.

Diskrimineringslagen

Av Diskrimineringslagen (2008:567) framgår att det är absolut förbjudet för den som arbetar inom utbildningsverksamhet att göra sig skyldig till diskriminering av ett barn eller en elev i samband med denna verksamhet.

Förskolans huvudman ska ha riktlinjer och rutiner för att förhindra trakasserier och sexuella trakasserier i samband med verksamheten. Riktlinjerna och rutinerna ska följas upp och utvärderas.

I diskrimineringslagen finns också krav på att förskolans huvudman ska arbeta med aktiva åtgärder, vilket handlar om att fortlöpande undersöka om det finns risker för diskriminering (direkt eller indirekt), repressalier eller andra hinder för enskildas lika rättigheter och möjligheter i verksamheten.

När man har identifierat risker och hinder ska man analysera orsaker till dessa och vidta skäligen förebyggande och främjande åtgärder för att avvärja dem. Arbetet ska även följas upp och utvärderas. De åtgärder man beslutar om ska tidsplaneras och genomföras så snart som möjligt.

Aktuella riktlinjer, rutiner och åtgärder ska årligen dokumenteras och denna dokumentation ska också innehålla en redogörelse för hur förskolan har samverkat med barn och anställda.

Arbetet med aktiva åtgärder mot diskriminering ska dokumenteras löpande.

Definitioner

Vad är diskriminering?

Diskriminering innebär att ett barn missgynnas av skäl som har samband med en eller flera av de sju diskrimineringsgrunderna: kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning, funktionshinder eller ålder.

En beskrivning av vad varje diskrimineringsgrund går att läsa nedan under rubriken Diskrimineringsgrunderna.

Eftersom diskriminering handlar om missgynnande förutsätter det någon form av maktförhållande mellan den som utsätter och den som utsätts. Det är således personal, skolläda eller huvudmannen som kan göra sig skyldiga till diskriminering gentemot barn och elever. Barn och elever kan inte diskriminera varandra i juridisk mening. Både barn och vuxna kan dock utsätta andra för det som kallas för trakasserier respektive sexuella trakasserier. Med trakasserier menar man kränkningar som har samband med någon diskrimineringsgrund. Sexuella trakasserier innebär att kränkningen ska vara av sexuell karaktär.

Olika former av diskriminering

Direkt diskriminering

Med direkt diskriminering menas att någon missgynnas genom att behandlas sämre än någon annan i en jämförbar situation och detta missgynnande har samband med en eller flera av diskrimineringsgrunderna.

Indirekt diskriminering

Med indirekt diskriminering menas att någon missgynnas genom tillämpning av en bestämmelse som framstår som neutral men som i praktiken kan innebära att personer behandlas sämre än andra och detta har samband med en eller flera av diskrimineringsgrunderna. Det är inte diskriminering om man kan visa att bestämmelsen har ett berättigat syfte och används på ett sätt som är både lämpligt och nödvändigt för att uppnå detta syfte.

Bristande tillgänglighet

Med bristande tillgänglighet avses att en person med funktionsnedsättning missgynnas genom att verksamheten inte har vidtagit skäliga åtgärder för tillgänglighet för att säkerställa att hen ska komma i jämförbar situation med en person som inte har samma funktionsnedsättning. Vad som bedöms vara skäliga åtgärder avgörs av förutsättningarna i det enskilda fallet.

Trakasserier

Med trakasserier menas ett uppträdande som kränker någons värdighet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna. Till skillnad från övriga diskrimineringsformer förutsätter inte trakasserier att det finns ett maktförhållande mellan den som utsätter och den som utsätts. Detta innebär att ett barn kan utsättas för trakasserier av såväl personal som andra barn i verksamheten.

Kränkningar kan vara fysiska (till exempel slag eller knuffar), verbala (till exempel nedsättande ord, hot eller ryktesspridning) eller psykosociala (till exempel grimaser eller utfrysning ur gemenskapen).

Sexuella trakasserier

Med sexuella trakasserier menas ett uppträdande som kränker någons värdighet och som är av sexuell karaktär. Det kan till exempel innebära att man upplever att någon tittar på en på ett oönskat och närgånget sätt, tafsar eller tar på ens kropp på ett sätt man inte vill eller kommer med olika former av kommentarer eller anspelningar som har sexuell natur.

Diskrimineringsgrunderna

Det finns sju diskrimineringsgrunder i Diskrimineringslagen. Dessa är:

Etnicitet

En persons hudfärg, nationella eller etniska ursprung. Alla människor har en eller flera etniciteter.

Religion eller annan trosuppfattning

Åskådningar såsom kristendom, islam, buddism, ateism och agnosticism.

Kön

Att någon är kvinna eller man. I Sverige fastställs vilket juridiskt kön en person tillhör när man föds och detta registreras i folkbokföringen. Man kan välja att ändra sitt juridiska kön och förbudet mot könsdiskriminering omfattar även personer som vill ändra eller har ändrat sitt juridiska kön.

Sexuell läggning

Med detta avses homosexuell, bisexuell eller heterosexuell läggning

Funktionsnedsättning

Med detta menas varaktiga fysiska, psykiska eller begåvningsmässiga begränsningar av en persons funktionsförmåga. En funktionsnedsättning kan vara medfödd eller ha uppstått senare i livet, på grund av skada eller sjukdom.

Ålder

Med detta menas hur länge man har levt. Inom utbildningsverksamhet räknas det inte som diskriminering att särbehandla barn på grund av deras ålder, om det görs för ett berättigat syfte och används på ett sätt som är både lämpligt och nödvändigt för att uppnå detta syfte

Könsidentitet och könsuttryck

Könsidentitet är vilket kön en person identifierar sig som medan könsuttryck handlar om hur en person väljer att uttrycka sitt kön, till exempel genom kläder och kroppsspråk. Om en person missgynnas på grund av att hen har en könsidentitet eller ett könsuttryck som bryter mot de normer som finns kring kön i samhället kan det innebära diskriminering.

Vad innebär kränkande behandling?

Kränkande behandling regleras i Skollagens kapitel 6. Kränkande behandling innebär att ett barn utsätts för ett uppträdande som kränker barnets värdighet, utan att detta har något samband med en eller flera diskrimineringsgrunder.

Kränkningar kan vara fysiska (till exempel slag eller knuffar), verbala (till exempel nedsättande ord, hot eller ryktesspridning) eller psykosociala (till exempel grimaser eller utfrysning ur gemenskapen).

Enhetens rutiner för arbetet med planen

Rutiner i arbetet

Arbetet med plan mot diskriminering och kränkande behandling sker integrerat i förskolans systematiska kvalitetsarbete samt i förskolans värdegrundsgrupp tillsammans med representanter från arbetslagen. Biträdande rektor har under året ansvar för att planen hålls levande samt att relevanta insatser sätts in i god tid.

Förskolans personal är ansvarig för att hålla planen levande och göra den till en del av förskolans målfokuserade, systematiska kvalitetsarbete med kontinuitet under hela året. Pedagogerna skriver incidentrapporter då otrygghet, oro eller konflikter upplevts och inträffat. Dessa följs sedan upp och blir en del av kartläggningen.

Vi gör barnen delaktiga genom trygghetsvandringar och trivsselfrågor, som är en del av vår kartläggning. Dessa kan ske rent fysiskt i förskolans miljöer eller genom samtal och diskussioner, enskilt och i grupp. I dialog med barnen kan vi identifiera riskområden eller få reda på vilka insatser vi kan behöva sätta in. Resultatet av detta ligger till grund för vårt fortsatta arbete.

Det ligger i allas ansvar att göra barn och vårdnadshavare delaktiga i arbetet. Planen finns på hemsidan samt i utskrivet format på varje avdelning. Förskolan använder den centrala brukarenkäten (för vårdnadshavare) som en del i kartläggningsarbetet, där den sammanställs och analyseras. Därefter gör pedagogerna en beskrivning av hur arbetet påverkar utbildningen, som återges till vårdnadshavarna vid t ex föräldramöten eller annan samverkan.

Redogörelse för enhetens uppföljning av föregående års plan

För att säkerställa att likabehandlingsarbetet genomförs systematiskt och strukturerat ska förskolan varje år utvärdera de insatser som genomfördes föregående år. Att utvärdera innebär att man granskar det man beslutat för att se dels om åtgärderna genomfördes så som det var planerat, dels hur resultatet av åtgärderna blev. Här kan man också resonera över varför resultaten av de vidtagna åtgärderna ser ut som de gör.

Arbetet med planen går from ht23 in i ett nytt årshjul, vilket innebär att tidigare plan till viss del inte har hunnits arbetats med iom att den upprättades under vt23. Detta innebär att en del risker flyttas med till nuvarande plan oh går därmed inte att utvärderas eller följas upp då de är nyligen påbörjade.

Kvarstående risker:

- Pedagogerna använder inte planen kontinuerligt i det systematiska kvalitetsarbetet
- Pedagogerna planeringar inte sin undervisning utifrån planen
- Traditioner ska organiseras utifrån ett barnperspektiv.
- Pedagogerna sprider sig inte tillräckligt på gårdarna.

Augusti	September	Okt	Nov	Dec	Jan
Undersök och analysera risker och hinder. Fokusera på att bygga relationer med alla barn och mellan alla barn. Förtroendeskap.	Undersök och analysera risker och hinder. Barnskyddsround. Trygghetsvandringar, barnobservationer. Använd bilaga "trivselfrågor".	En ny plan upprättas med mål och insatser. Planen kommuniceras.		Uppföljning och analys.	
Februari	Mars	April	Maj	Juni	Juli
Central enkät till vårdnadshavare. Trygghetsvandringar, barnobservationer. Använd bilaga "trivselfrågor". Utvecklingssamtal.	Uppföljning och analys tillsammans med resultatet av vårdnadshavarenkäten.		Utvärdering.		

Främjande arbete

Det främjande arbetet handlar om att identifiera och stärka de positiva förutsättningarna för likabehandling och respekten för allas lika värde.

Det främjande arbetet ska genomsyra alla delar av verksamheten och bedrivas kontinuerligt, systematiskt och målinriktat. Främjande insatser ska gälla alla barn och riktas mot alla diskrimineringsgrunder. I samband med det främjande arbetet krävs inte att förskolan har identifierat några särskilda risker eller problem.

- Utveckla våra kunskaper om plan mot diskriminering och kränkande behandling
- Kartlägga förskolans arbete med diskrimineringsgrunderna
- Utveckla våra kunskaper om Barnkonventionen
- Möta varje människa med tilltro och alltid se den goda intentionen
- Vi uppmuntrar till lek, fantasi och utforskande
- Alla deltar i dokumentation, uppföljning och utvärdering av utbildningen tillsammans med arbetslaget i förhållande till läroplanen

Alla pedagogerna är närvarande och härvarande med barnen ute och inne för att kunna uppfatta och förhindra kränkningar, samt kunna fånga barnens tankar kring detta och jobba vidare kring värdegrund och förhållningssätt

Etnicitet

- Vi har dockor/lego/figurer med olika etnicitet.
- I förskolan har vi olika normkritiska böcker samt att vi använder oss av Polyglutt.

Religion eller annan trosuppfattning

- Pedagogerna uppmärksammar traditioner från olika kulturer.
- Pedagogerna för en dialog med vårdnadshavare om vilka traditioner som firas i hemmet.
- I förskolan har vi olika normkritiska böcker som vi läser samt att vi använder oss av Polyglutt.
- Pedagogerna har ett medvetet och inlyssnande förhållningssätt i dialog och samspel med barnen om religion och annan trosuppfattning.

Kön

- Alla pedagoger har ett medvetet förhållningssätt och bemötande i samtal med barnen om ex kläder och i barnens lekar.
- Pedagogerna möter barnen i deras frågor och funderingar spontant och i planerad undervisning.
- Vi tilltalar alla barn med namn och undviker generalisering såsom "kom nu alla flickor"
- Pedagogerna har ett medvetet och inlyssnande förhållningssätt i dialog och samspel med barnen och lägger inga värderingar utifrån normer i barnen frågor. Vi har en öppen dialog med barnen där samtal får ta plats.
- I förskolan har vi olika normkritiska böcker samt att vi använder oss av Polyglutt.

Sexuell läggning

- Pedagogerna har ett medvetet och inlyssnande förhållningssätt i dialog och samspel med barnen och lägger inga värderingar utifrån normer i barnen frågor. Vi har en öppen dialog med barnen där samtal får ta plats.
- I förskolan har vi olika normkritiska böcker som vi läser samt att vi använder oss av Polyglutt.

Funktionsnedsättning

- Pedagogerna har ett medvetet och inlyssnande förhållningssätt i dialog och samspel med barnen och lägger inga värderingar utifrån normer i barnen frågor. Vi har en öppen dialog med barnen där samtal får ta plats.
- I förskolan har vi olika normkritiska böcker som vi läser samt att vi använder oss av Polyglutt.
- Vi har dockor/lego/figurer med olika utseenden och kroppar.

Ålder

- Vi arbetar medvetet kring det kompetenta barnet och utifrån barnets behov, erfarenheter och förutsättningar. Barnets ålder styr inte.
- Vi skapar förutsättningar för att ge varje barn inflytande och delaktighet oavsett ålder. Undervisning grundar sig i barnens intressen, behov och erfarenheter etc. och inte utifrån ålder.

Könsidentitet och könsuttryck

- I förskolan har vi olika normkritiska böcker som vi läser samt att vi använder oss av Polyglutt.
- Alla pedagoger har ett medvetet förhållningssätt och bemötande i samtal med barnen om ex kläder och i barnens lekar.
- Pedagogerna möter barnen i deras frågor och funderingar spontant och i planerad undervisning.
- Pedagogerna har ett medvetet och inlyssnande förhållningssätt i dialog och samspel med barnen och lägger inga värderingar utifrån normer i barnen frågor. Vi har en öppen dialog med barnen där samtal får ta plats.
- Pedagogernas förhållningssätt ger förutsättningar för barnen att kunna, vilja och våga vara sig själva.

Förebyggande arbete

Det förebyggande arbetet handlar om att avvärja de risker för diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier eller kränkande behandling som respektive enhet kan identifiera i sin egen verksamhet.

Varje år kartläggs nuläget på förskolan och fjolårets insatser utvärderas. Analysen läggs sedan till grund för det förebyggande arbetet nästa år.

Kartläggning av risker

Som grund för förebyggande åtgärder ska den egna verksamheten undersökas.

Kartläggningen kan inledas på ett övergripande plan genom att enheten gör en översyn av olika rutiner, riktlinjer och policydokument för att uppmärksamma eventuella strukturella risker för diskriminering, eller andra hinder för lika rättigheter och möjligheter när det gäller de olika diskrimineringsgrunderna.

Därefter är det dags att gå vidare med kartläggningen genom att sätta fokus på olika aspekter av barnens situation på respektive enhet. I kartläggningen ska förskolan beakta alla sju diskrimineringsgrunder samt risker för kränkande behandling.

Vi har använt följande metoder vid vår kartläggning:

- Trygghetsvandring
- Observationer
- Trivsselfrågor

I samband med kartläggningen har vi identifierat följande risker för diskriminering och kränkande behandling:

- Toalettbesöken: integritet
- Buskarna: otillräcklig insyn
- Rutschbanan och kullen: otillräcklig insyn
- Lekrummet: risk för kränkning

Kvarstående risker från föregående plan:

- Pedagogerna använder inte planen kontinuerligt i det systematiska kvalitetsarbetet
- Pedagogerna planerar inte sin undervisning utifrån planen
- Traditioner ska organiseras utifrån ett barnperspektiv.
- Pedagogerna sprider sig inte tillräckligt på gårdarna.

Analys av orsaker

När kartläggningen är genomförd är det dags att analysera resultatet för att hitta orsaker till de risker som identifierats i verksamheten.

I vår analys av de risker vi identifierat har vi kommit fram till att riskerna beror på följande orsaker:

Identifierad risk - Toalett/skötrum: insyn från hallen

Orsaker till ovanstående risk

- Avsaknad av duschdraperi

Identifierad risk - Buskarna, risk för kränkningar när barnen leker i buskarna

Orsaker till ovanstående risk

- Barnen syns ej genom buskaget och blir svåra att upptäcka av pedagogerna
- Otillräcklig belysning

Identifierad risk - Rutschkanan och kullen: Risk för kränkningar när barnen leker i rutschkanan eller bakom kullen.

Orsaker till ovanstående risk

- Rutschkanans placering gör att en pedagog måste stå på eller bakom kullen för att kunna se barnen.

Identifierad risk - Lekrummet: risk för kränkningar

Orsaker till ovanstående risk

- Rummet signalerar rörelselek av olika slag, fler barn på ett ställe ökar risken för kränkande behandling.

Kvarstående risker från föregående plan:

Pedagogerna använder inte planen kontinuerligt i det systematiska kvalitetsarbetet

Orsaker till ovanstående risk:

- Samtal och reflektion om PDK lyfts inte kontinuerligt på arbetslagens gemensamma PUT.

Pedagogerna planeringar inte sin undervisning utifrån planen.

Orsaker till ovanstående risk:

- PDK är inte levande i det systematiska kvalitetsarbetet och inkluderas därmed inte medvetet i den planerade undervisningen i den utsträckning som vi strävar efter.

Traditioner ska organiseras utifrån ett barnperspektiv.

Orsaker till ovanstående risk:

- Otydligt vilka traditioner som ska fortleva och vilka som behöver revideras utifrån ett barnperspektiv, syfte och med barnets bästa i fokus.

Pedagogerna sprider sig inte tillräckligt på gårdarna.

Orsaker till ovanstående risk:

- Alla pedagoger behöver ha barnfokus och ta eget ansvar för tillsynsansvaret för varje barn.

Sätta mål och besluta om åtgärder

När kartläggningen är analyserad och förskolan har tagit reda på vilka orsaker som finns bakom de risker som har identifierat är det dags att sätta upp mål för enhetens likabehandlingsarbete. Målen ska vara så tydliga att de kan följas upp och utvärderas.

Varje mål ska därefter kopplas till konkreta insatser och åtgärder som ska genomföras. De åtgärder som beslutas ska genomföras så snart som möjligt och bör tidsplaneras tydligt.

I planen ska det anges vem som är ansvarig för att genomföra respektive åtgärd och hur åtgärden ska följas upp. Detta innebär att förskolan redan i samband med beslutet om åtgärder behöver planera för att avsätta nödvändiga resurser, i form av till exempel tid eller personal.

Identifierad risk - Toalett/skötrum: insyn från hallen

Vid vår analys har vi identifierat följande orsaker till de risker som vi upptäckt i vår verksamhet:

- Avsaknad av duschdraperi

Vårt mål är att:

Barnen ska känna sig trygga på toaletten och få bästa förutsättningar för att bli självständiga.

Som förbyggande åtgärd för att komma till rätta med den risk vi identifierat planerar vi att genomföra följande insatser:

Vad	Hur	Vem	När
Vilken åtgärd sätter vi in?	Hur ska vi göra?	Vem ansvarar?	Tidplan för insats
Vi köper in ringklockor för att hjälpa oss att uppmärksamma barn som behöver hjälp på toaletten.	Pedagogerna lägger uppdraget på vaktmästare.	Jenny	Ht23

Vi köper in duschdraperi och stång för att avskärma vid blöjbyte och toalettbesök.	Pedagogerna lägger uppdraget på vaktmästare.	Jenny	Ht23
Pottorna flyttas in på toaletterna vid användning för avskildhet.	Alla pedagoger.	Alla pedagoger	Ht23

Identifierad risk - Buskarna , risk för kränkningar när barnen leker i buskarna

Vid vår analys har vi identifierat följande orsaker till de risker som vi upptäckt i vår verksamhet:

- Buskarna är täta och det är svårt för pedagogerna att upptäcka barn som leker där.
- Otillräcklig belysning

Vårt mål är att:

Alla barnen känner sig trygga på gården.

Som förbyggande åtgärd för att komma till rätta med den risk vi identifierat planerar vi att genomföra följande insatser:

Vad	Hur	Vem	När
Vilken åtgärd sätter vi in?	Hur ska vi göra?	Vem ansvarar?	Tidplan för insats
Klippa buskarna så att man lättare kan se in när barnen leker.	Pedagogerna hör med kommunen	Jenny	Ht23
Pedagogerna sprider sig på gården för att täcka av alla zoner	Alla pedagoger fokuserar på tillsynsansvaret	Alla pedagoger	Ht23-vt24
Mer belysning på gårdarna	Kontakt med kommunfastigheter om utökad belysning	Eleonor	Ht23-vt24

Identifierad risk - Rutschkanan och kullen; risk för kränkning när barnen leker i rutschkanan eller bakom kullen.

Vid vår analys har vi identifierat följande orsaker till de risker som vi upptäckt i vår verksamhet:

- Rutschkanan och kullens placering gör det svårt för pedagogerna att överblicka.
- Pedagogerna sprider inte ut sig tillräckligt över gårdens alla zoner.

Vårt mål är att:

Alla barnen känner sig trygga på gården.

Som förbyggande åtgärd för att komma till rätta med den risk vi identifierat planerar vi att genomföra följande insatser:

Vad	Hur	Vem	När
Vilken åtgärd sätter vi in?	Hur ska vi göra?	Vem ansvarar?	Tidplan för insats
Pedagogerna sprider sig på gården	Tydligare kommunikation mellan pedagoger. Ansvarszoner. Tillsynsansvaret.	Alla pedagoger	Ht23-vt24
	.		

Identifierad risk - Lekrum, risk för kränkning

Vid vår analys har vi identifierat följande orsaker till de risker som vi upptäckt i vår verksamhet:

- Många barn i samma rum där rörelselekar, bollekar förkommer.

Vårt mål är att:

Alla barn känner sig trygga att delta i leken.

Som förbyggande åtgärd för att komma till rätta med den risk vi identifierat planerar vi att genomföra följande insatser:

Vad	Hur	Vem	När
Vilken åtgärd sätter vi in?	Hur ska vi göra?	Vem ansvarar?	Tidplan för insats
En pedagog är alltid i rummet	En pedagog är närvarande och kan ge stöd till barnen i deras lek.	Alla pedagoger	Ht23-vt24
	.		

Kvarstående risker från föregående plan:

Pedagogerna använder inte planen kontinuerligt i det systematiska kvalitetsarbetet

Orsaker till ovanstående risk:

- Samtal och reflektion om PDK lyfts inte kontinuerligt på arbetslagens gemensamma PUT.

Pedagogerna planerar inte sin undervisning utifrån planen.

Orsaker till ovanstående risk:

- PDK är inte levande i det systematiska kvalitetsarbetet och inkluderas därmed inte medvetet i den planerade undervisningen i den utsträckning som vi strävar efter.

Traditioner ska organiseras utifrån ett barnperspektiv.

Orsaker till ovanstående risk:

- Otydligt vilka traditioner som ska fortleva och vilka som behöver revideras utifrån ett barnperspektiv, syfte och med barnets bästa i fokus.

Pedagogerna sprider sig inte tillräckligt på gårdarna.

Orsaker till ovanstående risk:

- Alla pedagoger behöver ha barnfokus och ta eget ansvar för tillsynsansvaret för varje barn.

Som förbyggande åtgärd för att komma till rätta med den risk vi identifierat planerar vi att genomföra följande insatser:

Vad	Hur	Vem	När
Vilken åtgärd sätter vi in?	Hur ska vi göra?	Vem ansvarar?	Tidplan för insats

Tydlighet kring hur arbetet med PDK inkluderas i SKA	Gemensam reflektion i Värdegrundsgruppen om systematik och upplägg.	Deltagare i Värdegrundsgruppen	Ht23- vt24
Implementera PDK i det systematiska kvalitetsarbetet i arbetslagen	Deltagare i Värdegrundsgruppen ansvarar för att PDK får en del av arbetslagets PUT varje månad.	Deltagare i Värdegrundsgruppen tillsammans med arbetslaget	Ht23- vt24
Planen är väl känd och förankrad hos alla pedagoger	Alla pedagoger ansvarar för att hålla sig uppdaterad om aktuell PDK	Alla pedagoger	Ht23- vt24

Uppföljning

Hur och när följer vi upp resultatet av åtgärden?

Följa upp och utvärdera

I förskolans redovisning av planerade åtgärder ska det framgå när och hur de beslutade åtgärderna ska följas upp och utvärderas. Resultatet av denna uppföljning och utvärdering ska dokumenteras.

Vad Vilken åtgärd sattes in?	Hur Hur gjorde vi?	Resultat Hur har det gått?
1.		
2.		

Rutiner för akuta händelser

All personal som arbetar i förskolan ska vara uppmärksam på om barn upplever sig utsatta för kränkande behandling, trakasserier eller sexuella trakasserier. Om personal uppfattar signaler om att barn upplever sig utsatt är de skyldiga att genast agera genom att anmäla och utreda händelsen.

Barn upplever sig utsatt av annat barn

Alla signaler om att ett barn upplever sig utsatt för kränkande behandling eller trakasserier ska tas på allvar, anmälas och utredas.

1. All personal som får signaler om att ett barn upplevt sig utsatt ska skyndsamt anmäla detta till rektor. I samband med anmälan ska personalen fylla i blankett 1 - anmälan om kränkande behandling.
2. När rektor får vetskap om att ett barn upplevt sig utsatt ska hen skyndsamt anmäla detta vidare till huvudmannen. Anmälan görs genom att rektor undertecknar blankett 1 - anmälan om kränkande behandling och skickar den till registrator på Division Utbildning som delger skolchef.
3. Den personal som har fått information om att barnet upplevt sig utsatt inleder skyndsamt en utredning av händelsen och vidtar åtgärder för att förebygga och förhindra liknande händelser. Utredningen (samtal med berörda barn och vårdnadshavare) dokumenteras i blankett 2-3.
4. De åtgärder som vidtas för att komma till rätt med eventuella kränkningar/trakasserier ska följas upp. Vid uppföljning används blankett 5 och rektor fattar beslut om ärendet ska avslutas.

Barn upplever sig utsatt av personal

För personalens del finns ett absolut förbud mot att utsätta barn för kränkningar, trakasserier eller sexuella trakasserier. Alla signaler om att ett barn upplever sig utsatt för kränkande behandling eller trakasserier av personal ska tas på allvar, anmälas och utredas.

1. All personal som får signaler om att barn upplevt sig utsatt av personal ska skyndsamt anmäla detta till rektor. Om det är rektor som upplevs utsätta görs anmälan till skolchef. I samband med anmälan ska personalen fylla i blankett 1 - anmälan om kränkande behandling.
2. När rektor får signal om att ett barn upplevt sig utsatt av personal ska hen skyndsamt anmäla detta till huvudmannen. Anmälan görs genom att skicka in blankett 1 - anmälan om kränkande behandling, till DU:s registrator.
3. Rektor ska skyndsamt inleda en utredning av händelsen och vidta åtgärder för att förebygga och förhindra liknande händelser. Utredningen (samtal

med berört barn, vårdnadshavare och aktuell personal) dokumenteras i blankett 2 och 4.

4. Observera att ärende där personal upplevts utsätta alltid ska utredas av rektor. Ärende där rektor upplevs utsätta utreds av skolchef. Vid behov tar rektor/skolchef stöd av HR.
5. De åtgärder som vidtas för att komma till rätta med eventuella kränkningar/trakasserier ska följas upp. Vid uppföljning används blankett 5 och rektor fattar beslut om ärendet ska avslutas.

Dokumentation av anmälan och utredning

Division Utbildning har ett centralt framtaget underlag för den dokumentation som ska göras om ett barn upplever sig utsatt för kränkningar eller trakasserier/sexuella trakasserier.

Underlaget består av ett antal blanketter för anmälan, utredning och uppföljning av ärenden, samt ett stödmaterial i form av en vägledning till hur respektive blankett ska fyllas i och hanteras.

Blanketter och stödmaterial hittar du som personal på IN. Länken finns i ett block till höger på Division Utbildnings startsida (där man också hittar Schoolsoft, klagomålshanteringen med mera)

Anmälan via Trygghetswebben

Nyköpings kommun har ett digitalt verktyg för anmälan av kränkande behandling och trakasserier, kallat Trygghetswebben.

Trygghetswebben når man via kommunens webbsida nykoping.se.

Denna tjänst kan användas av alla privatpersoner som på något sätt har fått information om att ett barn eller en elev upplevt sig utsatt för kränkande behandling eller trakasserier. Personal som arbetar inom Nyköpings kommun ska inte använda sig av Trygghetswebben för att anmäla ärenden, utan följer den rutin som beskrivits ovan.

När en anmälan tas emot via Trygghetswebben skickas denna till den berörda förskolan/skolan för utredning. Om ett ärende redan pågår avseende den anmälda händelsen kan uppgifterna i anmälan föras över till detta ärende. Om det inte finns något pågående ärende på förskolan ska ett ärende skyndsamt inledas. Anmälan till Trygghetswebben ersätter då blankett 1 och förskolan följer därefter sin normala rutin för att utreda, vidta åtgärder och följa upp ärendet.

Bilaga 1

Trygghetsvandring

Exempel på frågor till barnen.

Var finns de vuxna? Vad gör de vuxna på förskolan? Var är det roligt att vara?
Var känns det läskigt att vara? Om du är ledsen, vad gör du då? Om din vän är ledsen, vad gör du då?

Trygghetsvandringen kan utföras med enskilt barn eller med en mindre grupp barn.

Utföres i inom – och utomhusmiljö.

Plats	Positiv upplevelse	Negativ upplevelse	Kommentar

Bilaga 3

Observationsfokus för de yngre barnen på förskolan.

Observationsunderlag inför uppföljning och utvärdering av likabehandlingsplanen.

1. Pedagogernas förhållningssätt
2. Miljön
3. Samspel mellan barnen

Dessa punkter sätts i relation till de frågor som ingår för de äldre barnen.

Bilaga 5
Incidentrapport

Kränkningar, trakasserier och diskriminering

Datum	Händelse	Åtgärd	Plats	Sign

