

PLAN MOT DISKRIMINERING, TRAKASSERIER, SEXUELLA TRAKASSERIER OCH KRÄNKANDE BEHANDLING

ANNAGÅRDENS FÖRSKOLA



Innehållsförteckning

Grunduppgifter.....	3
Syfte.....	3
Bakgrund	3
Skollagen	4
Diskrimineringslagen	4
Definitioner.....	5
Vad är diskriminering?	5
Olika former av diskriminering	5
Diskrimineringsgrunderna.....	6
Vad innebär kränkande behandling?.....	7
Enhetens rutiner för arbetet med planen	8
Redogörelse för enhetens utvärdering av föregående års plan.....	10
Främjande arbete	11
.....	12
.....	13
Förebyggande arbete.....	14
Kartläggning av risker	14
Analys av orsaker	15
Sätta mål och besluta om åtgärder	16
Följa upp och utvärdera.....	19
Rutiner för akuta händelser	20
Barn upplever sig utsatt av annat barn	20
Barn upplever sig utsatt av personal	20
Dokumentation av anmälan och utredning.....	21
Anmälan via Trygghetswebben	21

Grunduppgifter

Den här planen mot diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling gäller för Annagårdens förskola.

Det är förskolans biträdande rektor som har det övergripande ansvaret för planen, som upprättades den 24/10/14 och gäller i ett år.

Förskolan Annagårdens arbete med likabehandling genomförs i enlighet med bestämmelser i Skollagen och Diskrimineringslagen och i samverkan med all förskolans personal. Alla barn som deltar i verksamheten involveras i upprättande och uppföljning och barnens vårdnadshavare/föräldrar görs delaktiga.

Vår plan finns alltid tillgänglig på förskolan på plats i avdelningarnas hallar samt på förskolans webbsida.

Arbetet med planen genomförs löpande under året, med särskilda avstämningspunkter i december och maj.

En uppföljning och utvärdering av årets planerade insatser genomförs i maj.

Syfte

Förskolans plan mot diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling är ett viktigt verktyg för att planera och genomföra likabehandlingsarbetet på ett strukturerat och systematiskt sätt. Arbetet med att ta fram planen är också ett sätt att förankra likabehandlingsarbetet och säkerställa att alla som berörs, såväl barn som vuxna, involveras och har möjlighet att få komma till tals.

Planen mot diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling ska fungera som stöd när förskolan arbetar för att främja barnens lika rättigheter och möjligheter och för att förebygga diskriminering, olika former av trakasserier och kränkande behandling. Planen tydliggör att förskolans likabehandlingsarbete måste vara konkret för att fungera, det räcker inte med visioner och högt uppsatta mål utan det måste också finnas tydlighet kring hur varje enhet ska arbeta för att nå målen.

Alla i verksamheten behöver vara insatta i likabehandlingsarbetet - det bästa sättet att förankra planen är genom delaktighet.

Bakgrund

Förskolans läroplan (Lpfö 18) beskriver förskolans värdegrund och uppdrag och innehåller mål och riktlinjer för arbetet. Utbildningen i förskolan ska

förmedla och förankra respekt för de mänskliga rättigheterna och de grundläggande demokratiska värderingar som det svenska samhället vilar på.

I enlighet med förskolans läroplan har förskolan i uppdrag att spegla de värden och rättigheter som uttrycks i FN:s konvention om barnets rättigheter, Barnkonventionen, som i och med lag (2018:1197) om Förenta nationernas konvention om barnets rättigheter gäller som svensk lag. Utbildningen ska därför utgå från vad som bedöms vara barnets bästa, att barn har rätt till delaktighet och inflytande och att barnen ska få kännedom om sina rättigheter.

Alla som arbetar i förskolan ska främja alla människors lika värde. Inget barn i förskolan bli utsatt för diskriminering på grund av kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder, hos barnet eller någon som barnet har anknytning till, eller för annan kränkande behandling.

Skollagen

Bestämmelser om förskolans skyldighet att arbeta för att motverka kränkande behandling finns i Skollagens (2010:800) kapitel 6. Här framgår också att det är absolut förbjudet för huvudman eller personal att i samband med verksamheten utsätta ett barn för kränkande behandling.

Skollagen ställer krav på förskolans huvudman att se till att det inom ramen för varje särskild verksamhet bedrivs ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever.

Arbetet mot kränkande behandling ska dokumenteras i en årlig plan.

Förskolans plan ska innehålla en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn. Det ska också finnas en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som förskolan avser att påbörja eller genomföra under det kommande året. En redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts ska tas in i efterföljande års plan.

Att förskolans plan mot kränkande behandling ska upprättas, följas upp och ses över under medverkan av barnen i den verksamhet som planen gäller för följer av en särskild förordning (2006:1083) om barns och elevers deltagande i arbetet med en plan mot kränkande behandling.

Diskrimineringslagen

Av Diskrimineringslagen (2008:567) framgår att det är absolut förbjudet för den som arbetar inom utbildningsverksamhet att göra sig skyldig till diskriminering av ett barn eller en elev i samband med denna verksamhet.

Förskolans huvudman ska ha riktlinjer och rutiner för att förhindra trakasserier och sexuella trakasserier i samband med verksamheten. Riktlinjerna och rutinerna ska följas upp och utvärderas.

I diskrimineringslagen finns också krav på att förskolans huvudman ska arbeta med aktiva åtgärder, vilket handlar om att fortlöpande undersöka om det finns risker för diskriminering (direkt eller indirekt), repressalier eller andra hinder för enskildas lika rättigheter och möjligheter i verksamheten.

När man har identifierat risker och hinder ska man analysera orsaker till dessa och vidta skäliga förebyggande och främjande åtgärder för att avvärja dem. Arbetet ska även följas upp och utvärderas. De åtgärder man beslutar om ska tidsplaneras och genomföras så snart som möjligt.

Aktuella riktlinjer, rutiner och åtgärder ska årligen dokumenteras och denna dokumentation ska också innehålla en redogörelse för hur förskolan har samverkat med barn och anställda.

Arbetet med aktiva åtgärder mot diskriminering ska dokumenteras löpande.

Definitioner

Vad är diskriminering?

Diskriminering innebär att ett barn missgynnas av skäl som har samband med en eller flera av de sju diskrimineringsgrunderna: kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning, funktionshinder eller ålder.

En beskrivning av vad varje diskrimineringsgrund går att läsa nedan under rubriken Diskrimineringsgrunderna.

Eftersom diskriminering handlar om missgynnande förutsätter det någon form av maktförhållande mellan den som utsätter och den som utsätts. Det är således personal, skolledning eller huvudmannen som kan göra sig skyldiga till diskriminering gentemot barn och elever. Barn och elever kan inte diskriminera varandra i juridisk mening. Både barn och vuxna kan dock utsätta andra för det som kallas för trakasserier respektive sexuella trakasserier. Med trakasserier menar man kränkningar som har samband med någon diskrimineringsgrund. Sexuella trakasserier innebär att kränkningen ska vara av sexuell karaktär.

Olika former av diskriminering

Direkt diskriminering

Med direkt diskriminering menas att någon missgynnas genom att behandlas sämre än någon annan i en jämförbar situation och detta missgynnande har samband med en eller flera av diskrimineringsgrunderna.

Indirekt diskriminering

Med indirekt diskriminering menas att någon missgynnas genom tillämpning av en bestämmelse som framstår som neutral men som i praktiken kan innebära att personer behandlas sämre än andra och detta har samband med en eller flera av diskrimineringsgrunderna. Det är inte diskriminering om man kan visa att bestämmelsen har ett berättigat syfte och används på ett sätt som är både lämpligt och nödvändigt för att uppnå detta syfte.

Bristande tillgänglighet

Med bristande tillgänglighet avses att en person med funktionsnedsättning missgynnas genom att verksamheten inte har vidtagit skäliga åtgärder för tillgänglighet för att säkerställa att hen ska komma i jämförbar situation med en person som inte har samma funktionsnedsättning. Vad som bedöms vara skäliga åtgärder avgörs av förutsättningarna i det enskilda fallet.

Trakasserier

Med trakasserier menas ett uppträdande som kränker någons värdighet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna. Till skillnad från övriga diskrimineringsformer förutsätter inte trakasserier att det finns ett maktförhållande mellan den som utsätter och den som utsätts. Detta innebär att ett barn kan utsättas för trakasserier av såväl personal som andra barn i verksamheten.

Kränkningar kan vara fysiska (till exempel slag eller knuffar), verbala (till exempel nedsättande ord, hot eller ryktesspridning) eller psykosociala (till exempel grimaser eller utfrysning ur gemenskapen).

Sexuella trakasserier

Med sexuella trakasserier menas ett uppträdande som kränker någons värdighet och som är av sexuell karaktär. Det kan till exempel innebära att man upplever att någon tittar på en på ett oönskat och närgånget sätt, tafsar eller tar på ens kropp på ett sätt man inte vill eller kommer med olika former av kommentarer eller anspelningar som har sexuell natur.

Diskrimineringsgrunderna

Det finns sju diskrimineringsgrunder i Diskrimineringslagen. Dessa är:

Etnicitet

En persons hudfärg, nationella eller etniska ursprung. Alla människor har en eller flera etniciteter.

Religion eller annan trosuppfattning

Åskådningar såsom kristendom, islam, buddism, ateism och agnoscism.

Kön

Att någon är kvinna eller man. I Sverige fastställs vilket juridiskt kön en person tillhör när man föds och detta registreras i folkbokföringen. Man kan välja att ändra sitt juridiska kön och förbudet mot könsdiskriminering omfattar även personer som vill ändra eller har ändrat sitt juridiska kön.

Sexuell läggning

Med detta avses homosexuell, bisexuell eller heterosexuell läggning

Funktionsnedsättning

Med detta menas varaktiga fysiska, psykiska eller begåvningsmässiga begränsningar av en persons funktionsförmåga. En funktionsnedsättning kan vara medfödd eller ha uppstått senare i livet, på grund av skada eller sjukdom.

Ålder

Med detta menas hur länge man har levt. Inom utbildningsverksamhet räknas det inte som diskriminering att särbehandla barn på grund av deras ålder, om det görs för ett berättigat syfte och används på ett sätt som är både lämpligt och nödvändigt för att uppnå detta syfte

Könsidentitet och könsuttryck

Könsidentitet är vilket kön en person identifierar sig som medan könsuttryck handlar om hur en person väljer att uttrycka sitt kön, till exempel genom kläder och kroppsspråk. Om en person missgynnas på grund av att hen har en könsidentitet eller ett könsuttryck som bryter mot de normer som finns kring kön i samhället kan det innebära diskriminering.

Vad innebär kränkande behandling?

Kränkande behandling regleras i Skollagens kapitel 6. Kränkande behandling innebär att ett barn utsätts för ett uppträdande som kränker barnets värdighet, utan att detta har något samband med en eller flera diskrimineringsgrunder.

Kränkningar kan vara fysiska (till exempel slag eller knuffar), verbala (till exempel nedsättande ord, hot eller ryktesspridning) eller psykosociala (till exempel grimaser eller utfrysning ur gemenskapen).

Enhetens rutiner för arbetet med planen

Annagårdens förskola arbetar övergripande med målet *Förskolan ska ge varje barn förutsättningar att utveckla förmåga att upptäcka reflekteras över och ta ställning till etiska dilemman och livsfrågor i vardagen* som prioriterat mål från Normer och Värden under läsåret 2024-2025. Varje arbetslag formulerar målkriterier utifrån målet kopplat till avdelningen utifrån kartläggning av barnens behov, erfarenheter och intressen. Undervisningen utifrån målkriterier följs upp systematiskt under läsåret av arbetslagen.

Planen mot diskriminering och kränkande behandling lyfts på gemensam pedagogisk utvecklingstid en gång i månaden för arbetslagen att reflektera kring. Planen lyfts på APT med alla pedagoger av biträdande rektor enligt årsplanens insatser.

Pedagogerna i förskolan ansvarar för att arbeta enligt planen och inkludera den i utbildningen och undervisningen. Biträdande rektor, tillsammans med representanter i värdegrundsgrupper, ansvarar för framtagande och uppföljning och utvärderingen av planen enligt årsplan. Biträdande rektor ansvarar för att den kommuniceras till vårdnadshavare.

De metoder som har använts under kartläggningen är trygghetsvandringar, observationer i barngrupp, trivsselfrågor samt att vi lyfter resultat av vårdnadshavarenkät vid uppföljning på vårterminen.

Januari	Februari	Mars	April	Maj	Juni
	Enkät till vårdnadshavare	Uppföljning av planen		Utvärdering av planen	Främjande arbete Prioriterat mål 2.1 Normer och värden
Juli	Augusti	September	Oktober	November	December
	Förebyggande arbete Kartläggning och analys av risker	Förebyggande arbete Kartläggning och analys av risker	En ny plan upprättas Planen kommuniceras till barn, pedagoger och vårdnadshavare		Uppföljning av planen

Redogörelse för enhetens utvärdering av föregående års plan

För att säkerställa att likabehandlingsarbetet genomförs systematiskt och strukturerat ska förskolan varje år utvärdera de insatser som genomfördes föregående år. Att utvärdera innebär att man granskar det man beslutat för att se dels om åtgärderna genomfördes så som det var planerat, dels hur resultatet av åtgärderna blev. Här kan man också resonera över varför resultaten av de vidtagna åtgärderna ser ut som de gör.

Generella insikter och lärdomar med föregående års arbete med PDK:

Vi vill utveckla vårt arbete och användning av incidentrapporter – skriva och använda som underlag i planeringen av insatser samt följa upp regelbundet.

Gå igenom varje avdelnings material för att få en större inblick i utbudet av material kopplat till de olika diskrimineringsgrunderna (dockor, lego mm).

Inventering av förskolans utbud av litteratur kopplat till de olika diskrimineringsgrunderna.

Ta fram en traditionsgrupp med fokus på återkommande traditioner i förskolan.

En framgångsfaktor för förskolan är att alla pedagoger arbetar medvetet med att inte generalisera kön. Det finns ett förankrat förhållningssätt hos pedagogerna som blir synligt i förskolans undervisning och utbildning.

Toalett - insyn

Barnens olika önskemål i toalettsituationer respekteras av pedagogerna. Pedagogerna ser effekt av insatsen av ringklockorna. Barnen känner sig trygga med att pedagogerna hör när barnen är klara. Rutinen för att se över ringklockorna sker vid kartläggningen inför ny PDK varje år.

Utevistelse buskar samt lek inomhus - pedagogernas närvaro i lek och aktivitet

Vi är mer närvarande i barnens fria lek och mer aktiva på de dolda platserna så att inte konflikter ska uppstå.

Främjande arbete

Det främjande arbetet handlar om att identifiera och stärka de positiva förutsättningarna för likabehandling och respekten för allas lika värde.

Det främjande arbetet ska genomsyra alla delar av verksamheten och bedrivas kontinuerligt, systematiskt och målinriktat. Främjande insatser ska gälla alla barn och riktas mot alla diskrimineringsgrunder. I samband med det främjande arbetet krävs inte att förskolan har identifierat några särskilda risker eller problem.

Kränkande behandling

Arbetet mot kränkande behandling grundar sig i förskolans prioriterade målområde inom 2.1 Normer och värden:

Förskolan ska ge varje barn förutsättningar att utveckla förmåga att upptäcka reflekteras över och ta ställning till etiska dilemman och livsfrågor i vardagen.

Vi har även valt att lyfta in stycken från läroplanen under *Arbetslaget ska* för att ytterligare tydliggöra och visa väg för fortsatt fokus kopplat till Normer och Värden och arbete mot kränkande behandling. Fokus utifrån vad arbetslaget ska göra är:

Stimulera barnens samspel samt hjälpa och stödja dem att bearbeta konflikter, reda ut missförstånd, kompromissa och respektera varandra

Samverka i arbetet med aktiva åtgärder för att förebygga diskriminering och kränkande behandling.

Pedagogernas förhållningssätt genomlysas av medvetenhet i de olika former av kommunikation som de möter barnen i varje dag. Medvetenhet kring pedagogens egen roll i hur barnen blir bemötta i sina tankar kopplade till diskrimineringsgrunderna ska vara väl förankrat. Pedagogerna är inlyssnande och nyfikna i kommunikation och samspel med barnen för att skapa en trygg miljö där barnen får förutsättningar att lyfta tankar och funderingar.

Pedagogerna är närvarande i samspelet med och mellan barn i alla lek- och lärmiljöer, för att kunna förhindra och upptäcka kränkningar, samt för att kunna fånga barnens behov och erfarenheter att utgå från i planeringen av undervisning kopplat till Normer och Värden.

Pedagogerna ansvarar för att systematiskt arbeta med planen mot diskriminering och kränkande behandling när det kommer till dokumentation, uppföljning och utvärdering i relation till förskolans läroplan och undervisning.

Deltagare i Värdegrundsgruppen ansvarar för att informera pedagoger som ej deltar på gemensamma arbetslagsmöten om planen och dess innehåll och åtgärder.

Diskrimineringsgrunderna

Alla pedagoger har ett medvetet förhållningssätt och bemötande i samtal med barnen kopplat till alla diskrimineringsgrunderna. Pedagogerna ansvarar för att skapa förutsättningar för tillåtande reflektion tillsammans med barnen och har ett öppet klimat där barnens frågor får ta plats.

Etnicitet

- Vi har dockor/lego/figurer med olika etnicitet.
- I förskolan har vi olika normkritiska böcker samt att vi använder oss av Polyglutt.

Religion eller annan trosuppfattning

- Pedagogerna uppmärksammar traditioner från olika kulturer.
- Pedagogerna för en dialog med vårdnadshavare om vilka traditioner som firas i hemmet.
- I förskolan har vi olika normkritiska böcker som vi läser samt att vi använder oss av Polyglutt.

Kön

- Pedagogerna möter barnen i deras frågor och funderingar spontant och i planerad undervisning.
- Vi tilltalar alla barn med namn och undviker generalisering såsom "kom nu alla flickor"
- I förskolan har vi olika normkritiska böcker samt att vi använder oss av Polyglutt.

Sexuell läggning

- I förskolan har vi olika normkritiska böcker som vi läser samt att vi använder oss av Polyglutt.

Funktionsnedsättning

- I förskolan har vi olika normkritiska böcker som vi läser samt att vi använder oss av Polyglutt.
- Vi har dockor/lego/figurer med olika utseenden och kroppar.

Ålder

- Vi arbetar medvetet kring det kompetenta barnet och utifrån barnets behov, erfarenheter och förutsättningar. Barnets ålder styr inte.
- Vi skapar förutsättningar för att ge varje barn inflytande och delaktighet oavsett ålder.
- Barnens behov, erfarenheter och intressen är utgångspunkt för planering av olika gruppindelningar/lekgrupper.
- Pedagogerna benämner ej barnen som *små/liten* eller *stora/stor*.

Könsidentitet och könsuttryck

- I förskolan har vi olika normkritiska böcker som vi läser samt att vi använder oss av Polyglutt.
- Pedagogerna möter barnen i deras frågor och funderingar spontant och i planerad undervisning.
- Pedagogernas förhållningsätt ger förutsättningar för barnen att kunna, vilja och våga vara sig själva.
- Förskolan har material som inbjuder till olika roller.

Alla pedagoger på Annagårdens förskola ansvarar för att förskolans grundläggande värden - för varje barn, varje dag. Människolivets okränkbarhet, individens frihet och integritet, alla människors lika värde, jämställdhet mellan kvinnor och män, flickor och pojkar, samt solidaritet mellan människor (Lpfö18) ska vara väl förankrat och finnas stor medvetenhet kring i mötet mellan pedagoger och barn. Det är nolltolerans mot all form av kränkande behandling, trakasserier/sexuella trakasserier och diskriminering i förskolan och pedagogerna ansvarar för att följa de rutiner som finns kopplat till förekomna incidenter. Barnens bästa är alltid i fokus.

Förebyggande arbete

Det förebyggande arbetet handlar om att avvärja de risker för diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier eller kränkande behandling som respektive enhet kan identifiera i sin egen verksamhet.

Varje år kartläggs nuläget på förskolan och fjolårets insatser utvärderas. Analysen läggs sedan till grund för det förebyggande arbetet nästa år.

Kartläggning av risker

Som grund för förebyggande åtgärder ska den egna verksamheten undersökas.

Kartläggningen kan inledas på ett övergripande plan genom att enheten gör en översyn av olika rutiner, riktlinjer och policydokument för att uppmärksamma eventuella strukturella risker för diskriminering, eller andra hinder för lika rättigheter och möjligheter när det gäller de olika diskrimineringsgrunderna.

Därefter är det dags att gå vidare med kartläggningen genom att sätta fokus på olika aspekter av barnens situation på respektive enhet. I kartläggningen ska förskolan beakta alla sju diskrimineringsgrunder samt risker för kränkande behandling.

Vi har använt följande metoder vid vår kartläggning:

- Trygghetsvandring
- Observationer
- Barnintervjuer

I samband med kartläggningen har vi identifierat följande risker för diskriminering eller kränkande behandling:

- Risk för diskriminering eller kränkningar vid toalettbesök.
- Risk för diskriminering eller kränkningar i lek, aktivitet och övergångar, ex vid utgång.
- Risk för diskriminering eller kränkningar vid övergång från Solstrålen till Grässtrået på fm, och från Grässtrået till Solstrålen på em.
- Risk för diskriminering eller kränkningar vid utevistelse.

Analys av orsaker

När kartläggningen är genomförd är det dags att analysera resultatet för att hitta orsaker till de risker som identifierats i verksamheten.

I vår analys av de risker vi identifierat har vi kommit fram till att riskerna beror på följande orsaker:

- **Identifierad risk:** Risk för kränkningar vid toalettbesök

Orsaker till ovanstående risk

- Avsaknad av avskärmning
- Flera barn rör sig mellan hall och toalett samtidigt.

Identifierad risk: Övergångar mellan Solstrålen och Grässtrået

Orsaker till ovanstående risk

- Många barn som skall förflytta sig med en pedagog

Identifierad risk: Risk för kränkningar vid utevistelse

Orsaker till ovanstående risk

- Buskarna på stora gården - minskar överblicken
- När alla pedagoger inte hunnit ut/på em när det är färre pedagoger
- Inte närvarande pedagoger
- Pedagogernas raster

Identifierad risk: Risk för kränkningar i lek och övergångar, ex vid utgång

Orsaker till ovanstående risk

- Trångt i hallen
- Inte närvarande pedagoger i alla övergångar
- Pedagogernas raster
- För stort antal barn på samma yta

Sätta mål och besluta om åtgärder

När kartläggningen är analyserad och förskolan har tagit reda på vilka orsaker som finns bakom de risker som har identifierat är det dags att sätta upp mål för enhetens likabehandlingsarbete. Målen ska vara så tydliga att de kan följas upp och utvärderas.

Varje mål ska därefter kopplas till konkreta insatser och åtgärder som ska genomföras. De åtgärder som beslutas ska genomföras så snart som möjligt och bör tidsplaneras tydligt.

I planen ska det anges vem som är ansvarig för att genomföra respektive åtgärd och hur åtgärden ska följas upp. Detta innebär att förskolan redan i samband med beslutet om åtgärder behöver planera för att avsätta nödvändiga resurser, i form av till exempel tid eller personal.

Vid vår analys har vi identifierat följande orsaker till de risker som vi upptäckt i vår verksamhet:

- Avsaknad av avskärmning på toaletter
- Inte närvarande pedagoger
- För stort antal barn på samma yta
- Många barn som skall förflytta sig med en pedagog
- Buskarna på stora gården
- När alla pedagoger inte hunnit ut/på em när det är färre pedagoger
- Pedagogernas raster

Identifierade risker:

- Risk för diskriminering eller kränkningar vid toalettbesök.
- Risk för diskriminering eller kränkningar i lek, aktivitet och övergångar, ex vid utgång.
- Risk för diskriminering eller kränkningar vid övergång från Solstrålen till Grässtrået på fm, och från Grässtrået till Solstrålen på em.
- Risk för diskriminering eller kränkningar vid utevistelse.

Vårt mål är att: Alla barn möter pedagoger som gör det möjligt för barnen att få förskolans grundläggande värden uppfyllda. Alla barn får känna sig viktiga och värdefulla, få känna frihet och integritet, lika värde oavsett kön och könstillhörighet och gemenskap med sin omgivning och de som ingår i den.

Som förbyggande åtgärd för att komma till rätta med de risker vi identifierat planerar vi att genomföra följande insatser:

Vad	Hur	Vem	När
Vilken åtgärd sätter vi in?	Hur ska vi göra?	Vem ansvarar?	Tidplan för insats
1. Duschdraperi från hall	Vaktmästare, inköp	Jenny	Omgående Klart ht24
2. Färre barn i samma rum (lektrum, hall, toalett mm)	Tydliggöra antal barn i rummet, samt använda visuellt stöd	Alla pedagoger	Pågående Klart vt25
	Dela upp barnen i mindre grupper vid övergångar tex utgång, handtvätt mm	Alla pedagoger	Pågående Klart vt25
3. Övergång från Solstrålen till Grässtrået och tvärtom.	Gå över med några i taget på morgonen. Em samarbete med Sandkornet Till våren se över schema för personal	Sol och Gräs Eleonor och samordnare för bemanning	Pågående Klart vt25
4. Raster (vid utevistelse och lek/aktivitet inne)	Se över rasttiderna (Gläntan)	En pedagog tar rast på fm/rastschema Alla pedagoger när behov uppstår	Omgående Klart vt25
5. Skapa bättre uppsikt när	Gå ut genom altandörr, använd	Alla pedagoger	Pågående

alla pedagoger inte är ute eller på eftermiddagar med färre personal	avdelningarnas mindre gårdar		Klart vt25
6. Närvarande pedagoger under hela dagen	Alla pedagoger ansvarar för att vara närvarande med barnen, både fysiskt och pedagogiskt, för att tidigt kunna motverka risk för diskriminering och kränkande behandling.	Alla pedagoger. Barnfokus - tillsynsansvaret	Pågående
	Pedagogerna sprider ut sig på gården för att säkerställa riskområden, ex buskarna	Alla pedagoger. Barnfokus - tillsynsansvaret	Pågående

Uppföljning

Vi följer upp enligt årsplanens aktiviteter.

Följa upp och utvärdera

I förskolans redovisning av planerade åtgärder ska det framgå när och hur de beslutade åtgärderna ska följas upp och utvärderas. Resultatet av denna uppföljning och utvärdering ska dokumenteras.

Vad Vilken åtgärd sattes in?	Hur Hur gjorde vi?	Resultat Hur har det gått?
1.		
2.		

Rutiner för akuta händelser

All personal som arbetar i förskolan ska vara uppmärksam på om barn upplever sig utsatta för kränkande behandling, trakasserier eller sexuella trakasserier. Om personal uppfattar signaler om att barn upplever sig utsatt är de skyldiga att genast agera genom att anmäla och utreda händelsen.

Barn upplever sig utsatt av annat barn

Alla signaler om att ett barn upplever sig utsatt för kränkande behandling eller trakasserier ska tas på allvar, anmälas och utredas.

1. All personal som får signaler om att ett barn upplevt sig utsatt ska skyndsamt anmäla detta till biträdande rektor. I samband med anmälan ska personalen fylla i blankett 1 - anmälan om kränkande behandling.
2. När biträdande rektor får vetskap om att ett barn upplevt sig utsatt ska hen skyndsamt anmäla detta vidare till huvudmannen. Anmälan görs genom att biträdande rektor undertecknar blankett 1 - anmälan om kränkande behandling och skickar den till registrator på Division Utbildning som delger skolchef.
3. Den personal som har fått information om att barnet upplevt sig utsatt inleder skyndsamt en utredning av händelsen och vidtar åtgärder för att förebygga och förhindra liknande händelser. Utredningen (samtal med berörda barn och vårdnadshavare) dokumenteras i blankett 2-3.
4. De åtgärder som vidtas för att komma till rätt med eventuella kränkningar/trakasserier ska följas upp. Vid uppföljning används blankett 5 och biträdande rektor fattar beslut om ärendet ska avslutas.

Barn upplever sig utsatt av personal

För personalens del finns ett absolut förbud mot att utsätta barn för kränkningar, trakasserier eller sexuella trakasserier. Alla signaler om att ett barn upplever sig utsatt för kränkande behandling eller trakasserier av personal ska tas på allvar, anmälas och utredas.

1. All personal som får signaler om att barn upplevt sig utsatt av personal ska skyndsamt anmäla detta till biträdande rektor. Om det är biträdande rektor som upplevs utsätta görs anmälan till rektor. I samband med anmälan ska personalen fylla i blankett 1 - anmälan om kränkande behandling.
2. När biträdande rektor får signal om att ett barn upplevt sig utsatt av personal ska hen skyndsamt anmäla detta till huvudmannen. Anmälan görs genom att skicka in blankett 1 - anmälan om kränkande behandling, till DU:s registrator.

3. Biträdande rektor ska skyndsamt inleda en utredning av händelsen och vidta åtgärder för att förebygga och förhindra liknande händelser. Utredningen (samtal med berört barn, vårdnadshavare och aktuell personal) dokumenteras i blankett 2 och 4.
4. Observera att ärende där personal upplevts utsätta alltid ska utredas av biträdande rektor. Ärende där biträdande rektor upplevs utsätta utreds av rektor. Vid behov tar biträdande rektor/rektor/skolchef stöd av HR.
5. De åtgärder som vidtas för att komma till rätta med eventuella kränkningar/trakasserier ska följas upp. Vid uppföljning används blankett 5 och rektor fattar beslut om ärendet ska avslutas.

Dokumentation av anmälan och utredning

Division Utbildning har ett centralt framtaget underlag för den dokumentation som ska göras om ett barn upplever sig utsatt för kränkningar eller trakasserier/sexuella trakasserier.

Underlaget består av ett antal blanketter för anmälan, utredning och uppföljning av ärenden, samt ett stödmaterial i form av en vägledning till hur respektive blankett ska fyllas i och hanteras.

Blanketter och stödmaterial hittar du som personal på IN. Länken finns i ett block till höger på Division Utbildnings startsida (där man också hittar Schoolsoft, klagomålshanteringen med mera)

Anmälan via Trygghetswebben

Nyköpings kommun har ett digitalt verktyg för anmälan av kränkande behandling och trakasserier, kallat Trygghetswebben.

Trygghetswebben når man via kommunens webbsida nykoping.se.

Denna tjänst kan användas av alla privatpersoner som på något sätt har fått information om att ett barn eller en elev upplevt sig utsatt för kränkande behandling eller trakasserier. Personal som arbetar inom Nyköpings kommun ska inte använda sig av Trygghetswebben för att anmäla ärenden, utan följer den rutin som beskrivits ovan.

När en anmälan tas emot via Trygghetswebben skickas denna till den berörda förskolan/skolan för utredning. Om ett ärende redan pågår avseende den anmälda händelsen kan uppgifterna i anmälan föras över till detta ärende. Om det inte finns något pågående ärende på förskolan ska ett ärende skyndsamt inledas. Anmälan till Trygghetswebben ersätter då blankett 1 och förskolan följer därefter sin normala rutin för att utreda, vidta åtgärder och följa upp ärendet.