

Plats och tid Stadshuset sal D, måndag 3 februari 2020, kl. 13.30-

Ledamöter och ersättare	Beslutande	Ersättare
	Leif Karlsson(S), ordf Ingela Wahlstam, Ox, (V), vice ordf Adéle Bergentoft (M)	Kjell Arvidsson(C) Bo Arvidsson (L) Torbritt Bökman, Ox, (M)

Övriga deltagare Enhetschef Jenny Jonsson §§ 1-6, handläggare Carl-Hampus Baier Sandén, handläggare Susanne Tegnhed, administratör Kristina Lilja Fällman

Underskrifter	Sekreterare	 Paragrafer 1-13 Hannes Holmberg
	Ordförande	 Leif Karlsson
	Justerande	 Adéle Bergentoft

ANSLAG/BEVIS

Protokollet har justerats och justeringen har tillkännagivits genom anslag på kommunens anslagstavla

Organ	Nyköping Oxelösund Överförmyndarnämnd		
Sammanträdesdatum	2020-02-03	Sista dag för överklagande	2020-03-09
Anslag uppsatt den	2020-02-17	Datum för anslags nedtagande	2020-03-10

Protokollet förvaras hos Kommunledningskontoret/kansli


.....
Hannes Holmberg

ÖFN § 1

Mötets öppnande

Ordförande redogör för tillägg till dagordning i form av sekretessärende 4 *Ansökan om uttag från spärrat konto (Aktnr 11750)*, sekretessärende 5 *Föreläggande att vid vite inkomma med sluträkning (Aktnr 2517)* samt sekretessärende 6 *Föreläggande att vid vite inkomma med sluträkning (Aktnr 11396)*.

Ordförande redogör för anmälningsärende som inkommit, *Brev från tidigare god man och förvaltare*.

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande



ÖFN § 2

Dnr NOÖN20/5

Informationsärenden

- | | | |
|---|-----------------------------------|------------|
| 1 | Personal på överförmyndarkontoret | Enhetschef |
| 2 | Fokus Nöjd Kund | Enhetschef |
| 3 | Tillsyn, länsstyrelsen | Enhetschef |
| 4 | Verksamhetsplan 2020 | Enhetschef |

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande



ÖFN § 3

Dnr NOÖN20/5

Anmälningssärenden

Ordförande redogör för anmälningssärende som inkommit (NOÖN20/6:1), avseende destruering av sekretessbelagt material från tidigare förmyndarskap. Brevförfattaren anför att Nyköping-Oxelösunds Överförmyndarnämnd ska anta rutiner för hantering av destruering av inaktuellt sekretessbelagt material från gode män.

Nämnden diskuterar den inkomna handlingen.

Enhetschef Jenny Jonsson, administratör Kristina Lilja Fällman, handläggare Carl-Hampus Baier Sandén och sekreterare Hannes Holmberg svarar på nämndens frågor.

Inlägg i ärendet görs av Leif Karlsson (S), Bo Arvidsson (L), Adèle Bergentoft (M) och Ingela Wahlstam (V).

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande



ÖFN § 4

Dnr NOÖN20/8

Verksamhetsberättelse och bokslut för 2019

verksamhetsberättelse för Nyköping Oxelösund överförmyndarnämnd för verksamhetsåret 2019.

Nämndens mål är i stort uppfyllda. Ett av målen är att 90 % av alla årsräkningar ska inlämnas i tid, innan 1 mars, och utfallet blev 85 % vilket är en förbättring från föregående år. Verksamheten arbetar kontinuerligt med förbättringsområden för att underlätta för ställföreträdarna i deras uppdrag vilket kan bidra till att fler årsräkningar lämnas in i tid. Under 2019 har en instruktionsfilm tagits fram i samarbete med IT-enheten som lanseras under början av 2020.

Antalet godmanskaper har ökat jämfört med föregående år och förvaltarskapen är i stort sett oförändrade. Antalet godmanskaper för ensamkommande barn har fortsatt minskat under året. Kostnaden för arvoden till ställföreträdare har ökat något under året vilket beror på att godmanskaper och förvaltarskap har ökat.

Resultatet är ett överskott på 1,5 mnkr vilket främst beror på intäkter från Oxelösunds kommun gällande ensamkommande barn. Lönekostnaderna för personal på överförmyndarkontoret har varit lägre under året på grund av sjukskrivningar och föräldraledigheter.

Internkontroll har genomförts under året under områden handläggning och tillsynsansvar, rekrytering av ställföreträdare och granskning av årsräkningar. Samtliga kontroller är genomförda utan att vidare åtgärdsplan behövs upprättas.

En djupgranskning på särskilt boende i form av stickprovskontroller har genomförts även som tidigare år och med ett positivt resultat som inte krävt vidare åtgärder.

Länsstyrelsen har inte gjort tillsynsbesök under året.

Antalet granskade årsräkningar som avsåg räkenskapsåret 2018 var 634 st vilket var en minskning från året innan.

Inlägg i ärendet görs av Adéle Bergentoft (M) och Leif Karlsson (S).

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande



ÖFN § 4

Dnr NOÖN20/8

Nyköpings-Oxelösunds överförmyndarnämnd beslutar

att godkänna bokslut med verksamhetsberättelse för verksamhetsåret 2019 enligt bilaga till tjänsteskrivelsen.

Beslut till:

Oxelösunds kommun
Kommunstyrelsen

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande



ÖFN § 5

Dnr NOÖN19/9

Sammanfattning av genomförd internkontroll 2019

Av kommunallagen framgår att kommunens nämnder ska se till att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Detta innebär att nämnderna själva ansvarar för att ha en ändamålsenlig styrning av verksamheten. Det ska också finnas rutiner som förhindrar förluster och som säkerställer en rättvisande redovisning samt att verksamheten har en hög rättssäkerhet.

Nämnden gör varje år en internkontrollplan där verksamheten riskbedöms utifrån en matris om sannolikhet och konsekvens. Ett riskvärde tas fram och en plan upprättas för hur kontrollerna ska genomföras.

I bifogad rapport och sammanställning framkommer verksamhetens uppföljning av internkontrollplanen för 2019. Samtliga kontrollmoment som beslutats har följts upp. Sammanfattningsvis bedöms att internkontrollen fungerat tillfredsställande under året.

Ärendet föredras av enhetschef Jenny Jonsson.

Inlägg i ärendet görs av Bo Arvidsson (L).

Nyköpings-Oxelösunds överförmyndarnämnd beslutar

att godkänna uppföljningen av genomförd internkontroll 2019 enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2020-01-20.

Beslut till:

Oxelösunds kommun

Revisionen

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande



ÖFN § 6

Dnr NOÖN20/9

Internkontrollplan 2020

Av kommunallagen framgår att kommunens nämnder ska se till att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Detta innebär att nämnderna själva ansvarar för att ha en ändamålsenlig styrning av verksamheten. Det ska också finnas rutiner som förhindrar förluster och som säkerställer en rättvisande redovisning samt att verksamheten har en hög rättssäkerhet.

Internkontroll handlar om att ha grepp över verksamheten: vad som görs, hur det görs, när det görs och varför. Med andra ord styrning, effektivitet och kvalitet. En trygghet för både anställda, politiker och medborgare.

Nämnden gör varje år en internkontrollplan där verksamheten riskbedöms utifrån en matris om sannolikhet och konsekvens. Ett riskvärde tas fram och en plan upprättas för hur kontrollerna ska genomföras.

Nämndens internkontroll ska vara systematisk och bygga på en riskanalys.

Föreliggande förslag för 2020 har arbetats fram utifrån internkontrollplanen för 2019. En sammanvägning av de identifierade riskerna/hoten har gjorts och ett riskvärde har satts. Riskvärdet är baserat på en bedömning av sannolikhet och konsekvens. Kontrollmoment, metod och frekvens anges samt vem som har ansvaret och till vem rapport ska lämnas.

Enhetschef Jenny Jonsson svarar på nämndens frågor.

Inlägg i ärendet görs av Bo Arvidsson (L) och Leif Karlsson (S).

Nyköpings-Oxelösunds överförmyndarnämnd beslutar

att anta internkontrollplan för 2020 enligt bilaga och tjänsteskrivelse daterad 2020-01-27.

Beslut till:

Oxelösunds kommun
Revisionen

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande



ÖFN § 7

Dnr NOÖN20/1
Akt nr 11744**Ansökan om tillstånd för omyndig att bedriva näringsverksamhet**

■■■■ och ■■■■ har ansökt till överförmyndarnämnden om tillstånd för sonen ■■■■ att bedriva näringsverksamhet.

Av ansökan framgår att ■■■■ avser starta enskild firma. Bolaget kommer att ägna sig åt att sälja datorgjorda illustrationer. ■■■■ har under en tid sålt illustrationer till privatpersoner och förlag.

Bolaget ska kunna drivas med en dator med tillbehör för att kunna skapa illustrationer, vilket ■■■■ redan har tillgång till. Enligt ansökan behövs det inga medel för att starta bolaget.

■■■■ har redan idag kunder som köper ■■■■ illustrationer. ■■■■ tror att ■■■■ kommer ha en omsättning på 30 000 kr.

Om ett barn som fyllt sexton år vill driva affärsrörelse som medför bokföringsskyldighet enligt bokföringslagen får föräldrarna, enligt 13 kap 13 § föräldrabalken, endast låta barnet göra detta om överförmyndarnämnden lämnar sitt samtycke. Av samma lag framgår att överförmyndarnämnden bara får lämna samtycke om det kan anses lämpligt mot bakgrund av barnets ekonomiska och personliga förhållanden och rörelsens art. Överförmyndarnämnden ska således bland annat beakta vilken företagsform som rörelsen ska bedrivas genom.

Enligt Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) bör överförmyndarnämnden inte samtycka till att barn driver rörelser i form av enskild firma eller handelsbolag. Orsaken är att barnet i vissa fall riskerar sina tillgångar och kan bli skuldsatt under lång tid framöver. Om barnet beviljas tillstånd att driva enskild firma har barnet också rätt att t.ex. ta upp lån utan vare sig förmyndarnas eller överförmyndarnämndens samtycke. Samtycke bör enligt SKR dock övervägas i de fall barnet planerar driva rörelse i form av kommanditbolag då barnet i dessa fall endast riskerar ett mindre belopp.

Trots att ■■■■ ämnar bedriva rörelsen i företagsformen enskild firma är överförmyndarkontorets bedömning att verksamhetens art i form av försäljning av illustrationer inte anses vara riskfylld. Detta då bolagets planerade verksamhet kan bedrivas utan några större kostnader. Eftersom ■■■■ redan idag har etablerade kundkontakter som köper illustrationer minskar även detta risken med rörelsen.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

ÖFN § 7

Dnr NOÖN20/1
Akt nr 11744

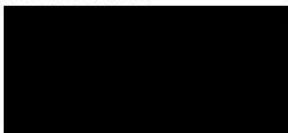
Sammantaget är bedömningen att rörelsen i den planerade formen är en lämplig verksamhet för omyndiga [REDACTED] att bedriva.

Ärendet föredras av handläggare Carl-Hampus Baier Sandén, som även svarar på nämndens frågor. Sekreterare Hannes Holmberg svarar på nämndens frågor.

Inlägg i ärendet görs av Ingela Wahlstam (V) och Bo Arvidsson (L).

Nyköpings-Oxelösunds överförmyndarnämnd beslutar

att lämna samtycke till [REDACTED] att bedriva rörelse i form av enskild firma.

Beslut till:

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

ÖFN § 8

Dnr NOÖN20/1
Aktnr 11301

Entledigande av ställföreträdare

Sekretess.

Handlingarna delas ut vid nämndsammanträdet.

Ledamöter och ersättare kan vid behov läsa handlingarna hos nämndsekreterare på Kommunledningskansliet innan sammanträdet.

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande



ÖFN § 9

Dnr NOÖN19/1
Aknr 1137

Vitesföreläggande att vid vite inkomma med sluträkning

Sekretess.

Handlingarna delas ut vid nämndsammanträdet.

Ledamöter och ersättare kan vid behov läsa handlingarna hos nämndsekreterare på Kommunledningskansliet innan sammanträdet.

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande



ÖFN § 10

Dnr NOÖN19/1
Aktnr 1967

Ansökan om uttag från spärrat konto

Sekretess.

Handlingarna delas ut vid nämndsammanträdet.

Ledamöter och ersättare kan vid behov läsa handlingarna hos nämndsekreterare på Kommunledningskansliet innan sammanträdet.

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande



ÖFN § 11

Dnr NOÖN20/1
Aktnr 11750

Ansökan om uttag från spärrat konto

Sekretess.

Handlingarna delas ut vid nämndsammanträdet.

Ledamöter och ersättare kan vid behov läsa handlingarna hos nämndsekreterare på Kommunledningskansliet innan sammanträdet.

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande



ÖFN § 12

Dnr NOÖN20/1
Aktnr 2517

Föreläggande att vid vite inkomma med sluträkning

Sekretess.

Handlingarna delas ut vid nämndsammanträdet.

Ledamöter och ersättare kan vid behov läsa handlingarna hos nämndsekreterare på Kommunledningskansliet innan sammanträdet.

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande



ÖFN § 13

Dnr NOÖN20/1
Aktnr 11398

Föreläggande att vid vite inkomma med sluträkning

Sekretess.

Handlingarna delas ut vid nämndsammanträdet.

Ledamöter och ersättare kan vid behov läsa handlingarna hos nämndsekreterare på Kommunledningskansliet innan sammanträdet.

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande

