

KALLELSE TILL VÅRD- OCH OMSORGSNÄMNDENS SAMMANTRÄDE

**Torsdagen den 3 februari 2022 klockan 13:30
i Stadshuset Sal A**

Sammanträdet är stängt för allmänheten

Med anledning av rådande situation gällande Covid-19/Coronaviruset uppmannas nämndens ledamöter att följa Folkhälsomyndighetens rekommendationer att stanna hemma vid sjukdom, även vid lindriga symptom.

Nämndens ledamöter uppmannas även att beakta och upprätthålla avstånd vid de gemensamma allmänna ytorna i anslutning till sammanträdessalen.

Gruppmöten: 12.30-13.30

S-, C- och MP-grupp: A-salen

M-, KD- och L-grupp: B-salen

SD-grupp: Översikten

V-grupp: Avsikten

Informationsärenden

- | | | |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| 1 | Information från Division Social Omsorg, inklusive presentation av Marie Söderman | Divisionschef Jan Holmlund |
| 2 | Nämndens löpande uppföljning | Sakkunnig tjänsteman Marie Johansson |

Beslutsärenden

- | | | |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| 1 | Implementering av riktlinjen gällande delegering <ul style="list-style-type: none">- Tjänsteskrivelse- Rapport | VON20/7 |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|

2	Uppföljning av implementering av riktlinjerna avseende boendestöd <ul style="list-style-type: none"> - Tjänsteskrivelse - Rapport 	VON18/106
3	Verksamhetsberättelse 2021 för Vård- och omsorgsnämnden <ul style="list-style-type: none"> - Tjänsteskrivelse - Verksamhetsberättelse inklusive bilaga 	VON21/135
4	Sammanställning Lex Sarah-rapporter andra halvåret 2021 <ul style="list-style-type: none"> - Tjänsteskrivelse - Rapport 	VON21/79
5	Redovisning av verksamheten Personligt ombud 2021 <ul style="list-style-type: none"> - Tjänsteskrivelse - Redovisning 	VON20/104
6	Ansökan om statsbidrag 2022 för Personligt ombud <ul style="list-style-type: none"> - Tjänsteskrivelse 	VON21/134
7	Rekvirering av statsbidrag avseende välfärdsteknik inom äldreomsorgen 2022 <ul style="list-style-type: none"> - Tjänsteskrivelse 	VON21/145
8	Revidering av dokumentet "Maxtaxa, avgifter och debitering inom Vård- och omsorgsnämndens ansvarsområde 2022" <ul style="list-style-type: none"> - Tjänsteskrivelse - Förslag till taxa 	VON21/80
9	Ej verkställda beslut enligt 16 kap §§ f och h Socialtjänstlagen (SOL), fjärde kvartalet 2021 <ul style="list-style-type: none"> - Tjänsteskrivelse 	VON21/5

- | | | |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| 10 | Ej verkställda beslut enligt § 28 h Lagen om stöd och service (LSS) till vissa funktionshindrade, fjärde kvartalet 2021 <ul style="list-style-type: none">- Tjänsteskrivelse | VON21/6 |
| 11 | Delegationsärenden <ul style="list-style-type: none">- Förteckning över anmälda delegationsbeslut | VON21/4 |
| 12 | Anmälningssärenden <ul style="list-style-type: none">- Förteckning över inkomna anmälningssärenden | VON21/1 |

Carina Wallin
Ordförande

Johanna Sterner
Sekreterare

VON § Implementering av riktlinjen gällande delegering

Diarienummer: VON20/7

Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS) genomför varje år, enligt Vård- och omsorgsnämndens beslutade plan, en uppföljning av delegationsförfarandet. MAS konstaterade efter 2020 års uppföljning att verksamheterna inom Division Social omsorg (DSO) inte är patientsäkra utifrån att delegering ges personal som inte uppfyller kraven. Detta gjorde att Vård- och omsorgsnämnden, enligt § 87, beslutade att uppdra åt DSO att ta fram en handlingsplan för hur man snarast avsåg att implementera riktlinjen om delegering och hur man sedan löpande ska ha kontroll över att den följs. En handlingsplan redovisades och fastslogs av nämnden enligt § 103. Nämnden fick en uppföljning av implementeringsarbetet i september 2021. Det enda som då genomförts var att MAS hade deltagit på divisionens ledningslag och där gått igenom riktlinjen. DSO redogjorde också för en tydlig åtgärdsplan med precisering av tider och ansvar. Åtgärdsplanen beräknas vara helt genomförd i januari 2022. Enligt § 70 (2021) uppdrogs åt DSO att till nämndens första sammanträde 2022 inkomma med en skriftlig rapport över det fortsatta åtgärdsarbetet. Denna rapport har nu presenterats.

Inom äldreomsorgen har rutinerna kopplade till riktlinjen gått igenom och en standardisering ska göras för enhetlig hantering inom hela divisionen. Egenkontroller av delegering är initierad. Under våren kommer ett motsvarande arbete att göras inom funktionsstödsomsorgen.

Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen

Ärendet berör eller påverkar ej barn direkt eller indirekt, varför det i enlighet med barnkonventionen ej funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa.

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden beslutar

- 1) **att** godkänna redovisad rapport om implementering av riktlinjen gällande delegering, enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2022-01-19.
- 2) **att** uppdra åt Division Social Omsorg att till nämndens sammanträde 2022-09-01 inkomma med en skriftlig rapport över arbetet med de återstående delarna av handlingsplanen.

Beslutet skickas till:

Division Social omsorg

Vård- och omsorgsnämnden

Implementering av riktlinjen gällande delegering

Bakgrund

Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS) genomför varje år, enligt Vård- och omsorgsnämndens beslutade plan, en uppföljning av delegationsförfarandet. MAS konstaterade efter 2020 års uppföljning att verksamheterna inom Division Social omsorg (DSO) inte är patientsäkra utifrån att delegering ges personal som inte uppfyller kraven. Detta gjorde att Vård- och omsorgsnämnden, enligt § 87, beslutade att uppdra åt DSO att ta fram en handlingsplan för hur man snarast avsåg att implementera riktlinjen om delegering och hur man sedan löpande ska ha kontroll över att den följs. En handlingsplan redovisades och fastslogs av nämnden enligt § 103. Nämnden fick en uppföljning av implementeringsarbetet i september 2021. Det enda som då genomförts var att MAS hade deltagit på divisionens ledningslag och där gått igenom riktlinjen. DSO redogjorde också för en tydlig åtgärdsplan med precisering av tider och ansvar. Åtgärdsplanen beräknas vara helt genomförd i januari 2022. Enligt § 70 (2021) uppdrogs åt DSO att till nämndens första sammanträde 2022 inkomma med en skriftlig rapport över det fortsatta åtgärdsarbetet. Denna rapport har nu presenterats.

Inom äldreomsorgen har rutinerna kopplade till riktlinjen gått igenom och en standardisering ska göras för enhetlig hantering inom hela divisionen. Egenkontroller av delegering är initierad. Under våren kommer ett motsvarande arbete att göras inom funktionsstödsomsorgen.

Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen

Ärendet berör eller påverkar ej barn direkt eller indirekt, varför det i enlighet med barnkonventionen ej funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa.

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden beslutar

- 1) **att** godkänna redovisad rapport om implementering av riktlinjen gällande delegering, enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2022-01-19.
- 2) **att** uppdra åt DSO att till nämndens sammanträde 2022-09-01 inkomma med en skriftlig rapport över arbetet med de återstående delarna av handlingsplanen.

Marie Johnsson
Sakkunnig tjänsteman för Vård- och omsorgsnämnden
Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes
2022-01-25

Beslut till:

Division Social omsorg

Rapport till Vård- och omsorgsnämnden (VON) utifrån uppdraget att implementera riktlinjen för delegering och delegeringsprocessen inom Division social omsorg (DSO)

Uppdrag

Vård- och omsorgsnämnden (VON) har till sammanträdet i januari -22 begärt en rapport från Division social omsorg (DSO) kring den handlingsplan som tagit fram för hur riktlinjen för delegering och delegeringsprocessen har implementerats.

Genomfört

Handlingsplanen är nu genomförd i sin helhet med vissa justeringar.

MAS och verksamhetschef har gemensamt gått igenom riktlinjen på samtliga ledningslag inom verksamhetsområde äldre. När det gäller ledningslag inom funktionsstödsområdet sker den genomgången när den nya verksamhetschefen är på plats.

Enhetschefer för legitimerad personal, sjuksköterskor inom särskilt boende och sjuksköterskor i hemsjukvård, har på respektive verksamhetsmöte gått igenom riktlinjen med de tillhörande rutiner och checklistor som finns. Här framkommer en tydlig skillnad i vilka rutiner som man använder vid själva delegeringen vilket behöver standardiseras.

Egenkontrollen av delegering är initierad i grupperna med legitimerad personal. Den bygger på att respektive sjuksköterska för en övergripande dokumentation över "sina" delegeringar månadsvis.

Rutin för enhetschefer och hur de ska hantera ny personal inför delegering har skapats. Det bildades en arbetsgrupp bestående av chefer och kvalitetsutvecklare som gemensamt inom verksamhetsområde äldre och funktionsstödsområdet har tagit fram en rutin som beskriver hur bedömning och anmälan för delegering ska gå till. Denna rutin är också implementerad i verksamhetsområde äldre. Kommer att implementeras inom funktionsstödsområdet när riktlinjen presenteras på ledningslaget.

Systemet för digital signering, APPVA infördes den 1/12 på samtliga SÄBO inom DSO. Fortsatt implementering under våren.

Åtgärd	Hur	När	Uppföljning	Ansvarig
Genomgång av riktlinje	På respektive ledningslag inom SÄBO, HT och HSO	Sept - 21	Okt – 21	VC, MAS
Genomgång av riktlinje för legitimerad personal inklusive de rutiner och checklistor som redan finns	På verksamhetsträff	Sept/Okt - 21	Nov - 21	EC för leg.pers
Starta arbetet med egenkontroll för delegering	Enligt framtagen mall	Okt/Nov - 21	Dec - 21	EC för leg.pers
Skapa rutin för EC, bedömning av personal inför delegering	Arbetsgrupp av EC från verksamhetsområde äldre och funk	Okt/Nov - 21	Dec -21	VC
APPVA digital signering	Implementeras inom DSO	Hösten – 21 med start inom SÄBO	Jan - 22	VC

Återstår

Genomgång av riktlinjen i sin helhet i ledningslag inom funktionsstödsområdet, planera in i samråd med tillträdande verksamhetschef och det behöver genomföras under våren, i god tid inför sommaren.

Att standardisera delegeringsförfarandet oavsett om det är sjuksköterska inom särskilt boende eller hemsjukvård som delegerar. Samma rutin och checklista ska användas inom hela DSO. Säkerställs under våren 2022 så det är på plats inför sommaren och de delegeringar som då ska ges.

Rutinen för hur enhetschef bedömer och anmäler omvårdnadspersonal till delegering presenteras och implementeras på ledningslag inom funktionsstödsområdet samtidigt som riktlinjen presenteras.

APPVA ska implementeras i resterande delar inom DSO. Det avser då hemsjukvård/hemtjänst samt funktionsstödsområdet.

Uppföljning av åtgärderna följs under året och redovisas om inte annat i patientsäkerhetsberättelsen för 2022.

Tidplan

Resterande och nytillkomna punkter planeras vara klara inför sommaren 2022.

Effekter

Ett patientsäkert och kvalitetssäkrat sätt att ge delegering inom DSO.

Mattias Carlsson
Verksamhetschef äldreomsorg

VON § Uppföljning av implementering av riktlinjerna avseende boendestöd

Diarienummer: VON18/106

I december 2019 fattade Vård- och omsorgsnämnden beslut om förändrade riktlinjer för boendestödsverksamheten från och med 2020-01-01.

Bakgrunden var problem inom verksamheten med såväl personalförsörjning som arbetsmiljö och höga kostnader. Förändringarna handlade främst om att hemtjänsten fick överta larm och läkemedelshantering från boendestöd, liksom insatser som utfördes sena kvällar och helger. Medskick från nämnden var att införa de nya riktlinjerna successivt vartefter hållbara nya lösningar arbetades fram.

Nämndens uppföljningar av arbetet därefter har visat att det funnits brister i förberedelsearbete och implementering. Införandet har präglats av problem mellan boendestödsverksamheten och hemtjänsten. Riktlinjeförändringarna bidrog till både en kvalitetshöjning och kvalitetssänkning då vissa problem löstes ut inom boendestöd samtidigt som andra uppstod inom hemtjänsten. Detsamma gällde arbetsmiljön inom respektive verksamheter. Ekonomiskt nåddes dock ambitionen om sänkta kostnader. Uppföljningsresultaten gjorde att nämnden, enligt § 93 (2020), beslutade att Division Social omsorg (DSO) skulle inkomma med en handlingsplan för hur de påvisade problemen skulle åtgärdas. Handlingsplanen togs fram och fastslogs av nämnden enligt § 107 (2020).

I september 2021 redovisade DSO en lägesrapport från arbetet med handlingsplanen. Vissa av aktiviteterna var då genomförda, medan andra återstod. Nämnden uppdrog enligt § 71 (2021) åt DSO att till nämndens första sammanträde 2022 inkomma med en skriftlig rapport över det fortsatta arbetet kring riktlinjerna och därefter med en slutrapport till första sammanträdet efter sommaren 2022.

Denna rapport har nu inkommit. Den beskriver att samverkan mellan enhetschef för boendestöd och enhetschefer för hemtjänst har inletts och att gemensamma rutiner ska tas fram. Likaså bjuds representanter från boendestödet in till myndighetsfunktionens arbetsplatsträffar. Boendestödet erbjuder också handledning för medarbetare inom hemtjänst kring gemensamma brukare. Ett arbete som återstår är att hemtjänstpersonalens kompetensutvecklingsplaner ska kompletteras utifrån behovet av kunskap primärt inom självska debeteende och suicid.

Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen

Ärendet berör eller påverkar ej barn direkt eller indirekt, varför det i enlighet med barnkonventionen ej funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa.

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden beslutar

- 1) **att** godkänna rapporten om implementering av riktlinjerna för boendestöd, enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2022-01-17.
- 2) **att** uppdra åt Division Social Omsorg att till nämndens sammanträde 2022-09-01 återkomma med en ny uppföljning av arbetet med riktlinjeimplementeringen.

Beslutet skickas till:

Division Social omsorg

Vård- och omsorgsnämnden

Uppföljning av implementering av riktlinjerna avseende boendestöd

Bakgrund

I december 2019 fattade Vård- och omsorgsnämnden beslut om förändrade riktlinjer för boendestödsverksamheten från och med 2020-01-01. Bakgrunden var problem inom verksamheten med såväl personalförsörjning som arbetsmiljö och höga kostnader. Förändringarna handlade främst om att hemtjänsten fick överta larm och läkemedelshantering från boendestöd, liksom insatser som utfördes sena kvällar och helger. Medskick från nämnden var att införa de nya riktlinjerna successivt vartefter hållbara nya lösningar arbetades fram.

Nämndens uppföljningar av arbetet därefter har visat att det funnits brister i förberedelsearbete och implementering. Införandet har präglats av problem mellan boendestödsverksamheten och hemtjänsten. Riktlinjeförändringarna bidrog till både en kvalitetshöjning och kvalitetssänkning då vissa problem löstes ut inom boendestöd samtidigt som andra uppstod inom hemtjänsten. Detsamma gällde arbetsmiljön inom respektive verksamheter. Ekonomiskt nåddes dock ambitionen om sänkta kostnader. Uppföljningsresultaten gjorde att nämnden, enligt § 93 (2020), beslutade att Division Social omsorg (DSO) skulle inkomma med en handlingsplan för hur de påvisade problemen skulle åtgärdas. Handlingsplanen togs fram och fastslogs av nämnden enligt § 107 (2020).

I september 2021 redovisade DSO en lägesrapport från arbetet med handlingsplanen. Vissa av aktiviteterna var då genomförda, medan andra återstod. Nämnden uppdrog enligt § 71 (2021) åt DSO att till nämndens första sammanträde 2022 inkomma med en skriftlig rapport över det fortsatta arbetet kring riktlinjerna och därefter med en slutrapport till första sammanträdet efter sommaren 2022.

Denna rapport har nu inkommit. Den beskriver att samverkan mellan enhetschef för boendestöd och enhetschefer för hemtjänst har inletts och att gemensamma rutiner ska tas fram. Likaså bjuds representanter från boendestödet in

till myndighetsfunktionens arbetsplatsträffar. Boendestödet erbjuder också handledning för medarbetare inom hemtjänst kring gemensamma brukare. Ett arbete som återstår är att hemtjänstpersonalens kompetensutvecklingsplaner ska kompletteras utifrån behovet av kunskap primärt inom självskadebeteende och suicid.

Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen

Ärendet berör eller påverkar ej barn direkt eller indirekt, varför det i enlighet med barnkonventionen ej funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa.

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden beslutar

- 1) **att** godkänna rapporten om implementering av riktlinjerna för boendestöd, enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2022-01-17.
- 2) **att** uppdra åt DSO att till nämndens sammanträde 2022-09-01 återkomma med en ny uppföljning av arbetet med riktlinjeimplementeringen.

Marie Johnsson
Sakkunnig tjänsteman för Vård- och omsorgsnämnden
Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes
2022-01-25

Beslut till:

Division Social omsorg

Rapport om fortsatt implementering av riktlinjen för boendestöd

I december 2019 fattade Vård- och omsorgsnämnden (VoN) beslut om förändrade riktlinjer för verksamheten boendestöd. De nya riktlinjerna gällde från och med 20-01-01.

En uppföljning av implementeringen av riktlinjerna gjordes under oktober år 2020. Utifrån resultatet av denna uppdrag VoN åt Division social omsorg (DSO) att till 2020-års decembernämnd ta fram en handlingsplan för den fortsatta implementeringen.

Handlingsplan för den fortsatta implementeringen togs fram av myndighetschef, verksamhetschef för hemtjänst/hälso- och sjukvård och verksamhetschef för området funktionsnedsättning. VoN begärde till nämndsammanträde i september 2021 en rapport om den fortsatta implementeringen av riktlinjen. Därefter har ytterligare rapport begärts till februarinämnden 2022.

Samverkan

Samverkan mellan enhetschef för boendestöd och enhetschefer för hemtjänst har inletts. Tidigare har enbart samtal skett där det har funnits gemensamma ärenden och då utifrån rutiner i enskilda ärenden. Nu kommer gemensamma rutiner för helheten att skapas.

Representanter från boendestödet bjuds in och deltar på myndighetsfunktionens arbetsplatsträffar. Från boendestödet deltar enhetschef samt stöd- och socialpedagog i detta forum. I ärenden där brukare har både boendestöd och hemtjänst kan, vid behov, boendestöd erbjuda handledning för medarbetare inom hemtjänst.

En identifierad brist består av att Region Sörmlands psykiatri systemmässigt endast kan skicka utskrivningsmeddelande till en kommunal part. Primärt går detta meddelande till hemtjänsten. Risken finns då att informationen inte når boendestödet med konsekvensen av ett uteblivit stöd. Ett arbete pågår nu för att tillskapa en egen kommunal rutin för att undvika att väsentlig information fastnar någonstans.

Registrering av insats

Boendestödet och DSO-IT har haft inledande samtal för att se över vilka digitala möjligheter som står till buds för att förenkla arbetet med att registrera insatser inom boendestödet. Det är en mycket tidskrävande arbetsuppgift att registrera tid för

medarbetarna inom boendestödet och registreringen har liten bäring på ekonomin och dess styrning.

Vid myndighetsfunktionens uppföljningsarbete är det viktigt att kunna se det tidsmässiga utfallet i insatserna. Verksamhetschef och enhetschef för boendestödet ska tillsammans med myndighetsfunktionen under våren 2022 arbeta för en utveckling av detta. Tänkbart scenario är att till exempel att arbeta med månadsrapporter eller registrering av avvikande tid.

Kompetens hos hemtjänstpersonal

I handlingsplanen 20-11-30 framgår att hemtjänstpersonalens kompetensutvecklingsplaner ska kompletteras utifrån behovet av kunskap primärt inom självskadebeteende och suicid. Detta har ej genomförts men de två berörda verksamhetsområdena kommer under våren 2022 att ta ett gemensamt samlat grepp kring denna fråga.

Sammanfattningsvis kan konstateras att flera aktiviteter har vidtagits i enlighet med tidigare handlingsplan men att effekterna av dessa inte kan beräknas förrän under år 2022. Av det utvecklings- och omställningsarbete som pågår på divisionen kommer även direkta alternativt indirekta effekter på detta område uppnås.

Stefan Gjuse

Tf Verksamhetschef Funktionsstöd

VON § Verksamhetsberättelse 2021 för Vård- och omsorgsnämnden

Diarienummer: VON21/135

Vård- och omsorgsnämndens verksamhetsberättelse för 2021 är nu upprättad.

Uppdragen rörande kamera- respektive telefontillsyn är slutförda med gott resultat och i övrigt är flertalet uppdrag delvis genomförda.

Ekonomiskt redovisar nämnden ett resultat på +19,7 mnkr. Den främsta anledningen till överskottet är stängningen av äldre- och demensboendena Arken och Hållet samt minskad kostnad för hemtjänst.

Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen

Ärendet berör eller påverkar ej barn direkt eller indirekt, varför det i enlighet med barnkonventionen ej funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa.

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden beslutar

- 1) **att** godkänna verksamhetsberättelse 2021 enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2022-01-25.

Beslutet skickas till:

Kommunstyrelsen

Vård- och omsorgsnämnden

Verksamhetsberättelse 2021 för Vård- och omsorgsnämnden

Bakgrund

Vård- och omsorgsnämndens verksamhetsberättelse för 2021 är nu upprättad.

Uppdragen rörande kamera- respektive telefontillsyn är slutförda med gott resultat och i övrigt är flertalet uppdrag delvis genomförda.

Ekonomiskt redovisar nämnden ett resultat på +19,7 mnkr. Den främsta anledningen till överskottet är stängningen av äldre- och demensboendena Arken och Hället samt minskad kostnad för hemtjänst.

Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen

Ärendet berör eller påverkar ej barn direkt eller indirekt, varför det i enlighet med barnkonventionen ej funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa.

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden beslutar

- 1) **att** godkänna verksamhetsberättelse 2021 enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2022-01-25.

Marie Johnsson

Sakkunnig tjänsteman för Vård- och omsorgsnämnden

Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes 2022-01-25

Beslut till:

Kommunstyrelsen



Verksamhetsberättelse 2021

Vård- och omsorgsnämnden

Uppdragsbeskrivning

Vård- och omsorgsnämndens ansvarsområde omfattar vård och omsorg om äldre och personer med funktionsnedsättning:

- Hemtjänst
- Äldreboende inklusive demensboende
- Korttidsboende
- Dagverksamhet för äldre och dementa
- Gruppboende och serviceboende för funktionsnedsatta
- Daglig verksamhet och sysselsättning
- Personlig assistans
- Bostadsanpassning och hjälpmedel
- Förvaltning av taxor, avgifter och hyror inom området
- Myndighetsutövning
- Hälso- och sjukvård hos nämndens interna och privata vårdgivare
- Hemsjukvård
- Social och medicinsk tillsyn inom nämndens verksamheter
- Uppsökande verksamhet

Nämnden är ansvarig vårdgivare för internt och externt beställd verksamhet enligt gällande lagstiftning.

Året som gått



Pandemin fortsatte att påverka våra verksamheter även 2021, men med den skillnaden att de flesta av våra brukare och vår personal nu är vaccinerade. Vaccin tillsammans med de restriktioner som ändrats vartefter och det vi lärt oss under pandemin, har visat sig ha positiv effekt med ytterst lite smitta och få sjuka under framförallt senare delen av året.

Under våren togs så beslutet i nämnden om Handlingsplan för en ekonomi i balans. De tre grundpelarna Styrning, Kultur och ledarskap samt Arbetsorganisation är det som Handlingsplanen utgår ifrån. Omställningsarbetet som genomförs, dels av Vård- och omsorgsnämnden men framförallt av Division Social omsorg, har redan gett en hel del positiva effekter. Exempel på vad som hittills genomförts och som har gett effekter; omställning av boendeplatser (SÄBO), översyn av myndighetsbeslut, avgift för bombesök, från fem verksamhetsområden till tre - färre verksamhetschefer. Arbetet fortgår för att ge full effekt under 2022.

Väsentliga händelser

- Division Social omsorg har arbetat fram en handlingsplan för att åstadkomma en ekonomi i balans, vilken godkändes av nämnden i april. Arbetet pågår enligt plan, med begränsad effekt 2021, men betydande sådan 2022 med sina 62 mnkr.
- Under våren öppnade ett boende med 10 platser för personer med en samsjuklighet. Utvecklingsarbetet kring målgruppen fortsätter.
- Äldreomsorgslyftet, som nämnden förstärkt till ett omsorgslyft, fortsätter. Tre omgångar undersköterskeutbildning pågår, liksom en ledarskapsutbildning och en utbildning till specialistundersköterska demens. I början av 2022 startar dessutom en utbildning till specialistundersköterska palliativ vård.
- I maj skedde övergången till nätbaserade matinköp inom hemtjänsten med hjälp av leverantören Mathem.

- Nämnden arbetar med att ta fram ett styrdokument för den framtida äldreomsorgen på uppdrag av Kommunfullmäktige. Som en del i det arbetet har en medborgarenkät genomförts, för att få kunskap om hur Nyköpings invånare vill ha sin framtida äldreomsorg.
- Nämnden har fattat beslut om ett funktionsprogram för särskilda boenden för äldre. Sen tidigare har motsvarigheten tagits fram för gruppboende och serviceboende.
- Nämnden har utifrån en behovsanalys gett signal till Kommunstyrelsen om att ett hundratal nya platser på särskilt boende för äldre kommer att behöva stå klara runt halvårsskiftet 2026.
- Medicinskt ansvarig sjuksköterska har på nämndens uppdrag gjort en uppföljning av arbetet under pandemin ur ett brukarperspektiv. Detta ger ett bra underlag för framtida arbete i motsvarande situationer.

Hänt till följd av Corona

Precis som i resten av landet vaccinerades brukare och brukarnära personal i början av året. Successivt sjönk smittan och även om det i dagsläget åter är en ökande smitta i samhället finns inga konstaterade fall inom omsorgen i Nyköpings kommun. Covid-19 har lett till ett antal dödsfall inom de verksamheter som Vård- och omsorgsnämnden ansvarar för, men trots det kan ingen överdödlighet konstateras. Förklaringen ligger i att den vanliga säsongsinfluensan och Caliciviruset inte florerat alls detta år. Tidigare under pandemin sjönk efterfrågan på plats på särskilt boende för äldre, men nu när läget lugnat sig och besöksförbudet är lättat, märks åter en ökning. Vissa insatser har en släpande verkställighet på grund av pandemin. Det gäller exempelvis kontaktperson. Ekonomiskt har effekten för Vård- och omsorgsnämnden varit begränsad. Däremot har ett stort antal statsbidrag tillkommit, vilka exempelvis handlat om täckning av merkostnader på grund av pandemin samt satsningar på utveckling av äldreomsorgen. Dessa statsbidrag har dock endast administrerats och fördelats av nämnden till de olika verksamheter som finns inom nämndens ansvarområde - såväl kommunala som privata.

Förväntad utveckling på tre års sikt

Äldreomsorgen står inför en rad utmaningar. Det gäller såväl inom Nyköpings kommun som på nationell nivå. Åldersgruppen > 80 år kommer att öka med ca 50 % fram till år 2030, medan den arbetsföra befolkningen ökar betydligt blygsammare. Att fortsätta organisera och utföra äldreomsorg på samma sätt som idag skulle innebära kraftigt ökade kostnader. Det behövs en förstärkning av tidiga, förebyggande insatser, för att senare lägga behovet av tyngre kostsamma insatser. Nyköpings äldreomsorg behöver präglas av kostnadseffektivitet, god kompetensförsörjning och god kvalitet. Detta stämmer väl överens med divisionens och nämndens gemensamma arbete för en ekonomi i balans. Nämnden har också fått i uppdrag av Kommunfullmäktige att ta fram ett styrdokument för äldreomsorgen i Nyköpings kommun, vilken bör sträcka sig fram till runt år 2035. Även funktionshinderområdet behöver genomgå motsvarande översyn. Här är också behovet av att tillskapa fler boenden inom kommunen tydligt - detta för att tillgodose de ökande volymerna, men också för att möjliggöra hemtagningar av externt placerade. Nationellt har pandemin inneburit att äldreomsorgen kommit i fokus. Det har lett till en rad ekonomiska satsningar från statens sida, vilka dock alltid är förenade med tydliga kriterier kring hur tillskotten får användas. Dessa satsningar kommer i stor utsträckning att finnas kvar även

kommande år. Liksom i övriga samhället har digitala lösningar fått en skjuts och det nödvändiga nyttjandet av välfärdsteknik har sannolikt underlättats.

Årets måluppfyllelse för prioriterade målområden

Målområde 3. Social omsorg

Bedömning



Ett kontinuerligt arbete sker för att förbättra och bibehålla en social omsorg av god kvalitet i enlighet med de lagar som finns att följa på området. Ett mål är att skapa bästa möjliga livskvalitet för omsorgstagarna. En konkret aktivitet för året har varit att genomföra en medborgarenkät om hur man önskar sin framtida äldreomsorg i Nyköping. Enkätresultatet blir en viktig input till det styrdokument för äldreomsorgen som nämnden håller på att ta fram på uppdrag av Kommunfullmäktige. Att omsorgsarbetet bedrivs likvärdigt och utifrån omsorgstagarnas behov ska säkras bland annat genom de styrdokument som nämnden har för de olika utförarna, liksom den löpande uppföljningen av desamma. Dessutom arbetar Myndighetsfunktionen löpande med att säkerställa rättssäkerheten i beslutsfattandet. Ett förebyggande, funktionsbevarande och rehabiliterande arbete är viktigt redan idag, men blir än viktigare vid formandet av den framtida äldreomsorgen i kommunen. Syftet är att höja livskvaliteten för omsorgstagarna och samtidigt hushålla med kommunens resurser på bästa sätt.

Mål KF

3.1.1 Kommunens omsorgsverksamheter ska sträva efter att skapa bästa möjliga livskvalitet för omsorgstagarna

Bedömning



3.1.2 Omsorgstagare och deras anhöriga ska känna ökad trygghet och förtroende för kommunens verksamheter

Bedömning



3.1.3 Omsorgsarbetet bedrivs likvärdigt och utifrån omsorgstagarnas behov

Bedömning



3.1.4 Arbetet med förebyggande insatser inom kommunens omsorgsverksamheter ska stärkas

Bedömning


Förbättringsuppdrag KF

3.1.6 Öka andelen tillsyner nattetid, som görs med trygghetskamera inom hemtjänsten

Bedömning


Ett aktivt arbete har bedrivits för att ersätta besök med kameratillsyn i den utsträckning det är möjligt utifrån brukarnas behov. Kamera är nu alltid den lösning som används, om inte handläggaren bedömer att det är ett fysiskt besök som behövs. Det är i övrigt inte upp till brukaren själv att välja. 2021 års målvärde är inte riktigt uppnått, men uppdraget bedöms vara fullt genomfört och det som återstår är bara att fortsätta följa den princip som gäller.

Titel	Utfall	Mål
Andelen tillsyner nattetid som görs med trygghetskamera, %	57%	60%

3.1.7 Öka andelen tillsyner dagtid, som görs med telefon inom hemtjänsten

Bedömning


Myndighetsfunktionen har gjort en genomgång av samtliga tillsyner som beviljats och avslutat ett stort antal, då det visat sig vara mer omfattande beslut än vad behovet kräver. Man har också sett till att följa nämndens riktlinjer som säger att tillsyn dagtid ska ske via telefon om inget särskilt behov finns som gör att ett besök är nödvändigt. Detta har lett till att andelen telefontillsyner nu är 47 % och uppdraget är fullt genomfört, även om det satta målvärdet inte är nått. Detta visade sig inte vara riktigt realistiskt.

Titel	Utfall	Mål
Andelen tillsyner dagtid som görs med telefon, %	47%	60%

Särskilda uppdrag KF

3.1.9 VON och SN ska tillsammans implementera resultatet av arbetet med 2020 års uppdrag att samordna insatser för personer med samsjuklighet

Status



Ett "bedömningsteam" bestående av medarbetare från både myndighet och verkställighet har skapats. Teamet fattar gemensamt beslut om placering på det gemensamma HVB Hemgårdsvillan och säkerställer att individen ingår i den gemensamma målgruppen. Teamet startade upp i mars inför öppnandet av Hemgårdsvillan i april. Hemgårdsvillan har 10 platser och har under hösten haft 8 brukare placerade. Medarbetarna där har utbildats i CM (Case Management), vilken också innehåller ESL (Ett självständigt liv). Verksamheten har en nära koppling till öppenvårdsinsatsen FR-ACT för målgruppen.

Öppenvårdens FR-ACT-team har under året arbetat med att utveckla sitt arbetssätt och sin samverkan med framför allt psykiatri. Samverkan med Boendestöd för målgruppen har påbörjats.

Sysselsättning för målgruppen behöver utvecklas. Samverkan och arbetssätt som också gynnar målgruppen finns inom Jobbtorg Nyköping.

3.1.10 VON och KFN ska i samverkan göra en överenskommelse om ett idéburet offentligt partnerskap (IOP) med föreningslivet för särskilda boenden för äldre

Status



Aktiviteter och utevistelser på särskilt boende är något som de boende anser behöver förbättras enligt brukarundersökningen. Ett idéburet offentligt partnerskap skulle kunna vara en lösning som upplevs givande av alla parter. DSO samverkar med Föreningsservice och Nyköpings Arenor i denna fråga. Aktivitetssamordnaren har fört en dialog med föreningar, som delar bilden av vilka möjligheter ett IOP kan ge, men de ser samtidigt problem i att hitta resurser att disponera för ändamålet. Pandemin har gjort att arbetet legat nere under året, men med de samarbeten och dialoger som ändå finns upparbetade med ett flertal ideella organisationer, finns goda förutsättningar att teckna avtal så snart det är möjligt att återuppta arbetet.

3.1.11 VON och KAN ska tillsammans implementera vårdnära service på särskilda boenden för äldre samt utreda förutsättningarna för en motsvarighet inom funktionshinderområdet

Status



Införandet av vårdnära service på särskilda boenden för äldre har behövt göra en paus och ett omtag kommer nu att göras inom Division Social omsorg. Divisionen har gjort en analys av lämpligheten i att införa en ansvarighet inom funktionshinderområdet, men kommit fram till att detta inte är lämpligt. Orsaken är att de sysslor som utförs inom den vårdnära servicen är sådant som man inom verksamheten ser är bra för brukarna själva att utföra i den utsträckning som går. Det är av vikt för att upprätthålla förmågor och stärka delaktigheten i vardagen.

3.1.12 VON och KAN ska tillsammans genomföra omsorgslyftet

Status



Vård- och omsorgsnämnden hade för 2021 möjlighet att disponera ett statligt bidrag på 22 mnkr för Äldreomsorgslyftet. Syftet med bidraget är att höja kompetensen inom vård och omsorg om äldre hos såväl personal som första linjens chefer. Regeringens satsning har genom en extra ekonomisk satsning inom Vård- och omsorgsnämndens budgetram, breddats till ett omsorgslyft och omfattar därmed även funktionsstödsomsorgen. Nämndens eget tillskott uppgick till 5 mnkr.

De medarbetare som utbildar sig kan göra så utan att drabbas ekonomiskt. De studerar på halvtid och arbetar resterande tid, så att de totalt sett är sysselsatta i samma utsträckning som tidigare. Löneförlusten ersätts med hjälp av statsbidraget.

Vård- och omsorgsnämnden driver omsorgslyftet i god samverkan med Campus. Följande har genomförts alternativt pågår:

- Tre omgångar av undersköterskeutbildning är startade sen tidigare, vilka sammanlagt omfattar ett 50-tal elever från såväl kommunal som privat driven verksamhet.
- Under hösten 2021 startade en utbildning till specialistundersköterska inom demens. Till denna var 17 elever anmälda.
- En ledarskapsutbildning startade i december. Det är Linköpings universitet som genomför denna uppdragsutbildning och Nyköping har där tilldelats 10 platser.

I början av 2022 startar en utbildning till specialistundersköterska inom palliativ vård, liksom ytterligare en omgång undersköterskeutbildning.

3.1.13 Implementera välfärdsteknik inom äldreomsorgen och omsorgen om funktionsnedsatta

Status



Division Social omsorg har gjort en kartläggning av området, vilken belyser frågor som ekonomiska konsekvenser, juridik, effekter på verksamheten mm. Man har också identifierat ett antal angelägna utvecklingsområden:

- Nätåtkomst på gruppboenden, för att med hjälp av bärbara datorer kunna stimulera och aktivera de boende.
- Införande av digital identifiering för mobil personal, för att skapa förutsättningar för olika digitala lösningar.
- Användning av Lifecare - mobil hemtjänst, en applikation där hemtjänstpersonalen administrerar sin arbetsplanering.
- Digital signering av mediciner. Med applikationen Appva signeras medicindelning via en smartphone. Man får också en kontroll av att rätt person gör rätt saker. Appva har nu breddinförts på alla särskilda boenden för äldre. Det har upplevts positivt av såväl enhetschefer som personal, men än är det för tidigt att mäta effekterna.

Särskilda uppdrag nämnd

3.7.14 Genomför hemtagningar av externa placeringar inom funktionshinderområdet.

Status



Nämndens målsättning är att så långt det är möjligt och lämpligt ge omsorgen på hemmaplan i kommunal drift. Därför har divisionen haft i uppdrag att kartlägga såväl aktuella boenden, som brukare för att göra en plan för såväl tillskapande av platser som hemtagning. Delar av uppdraget har avrapporterats och resterande del kommer att avrapporteras i april 2022. Under året har fem hemtagningar av externa placeringar skett och ett nytt gruppboende med sex platser har startats i Stigtomta. Dessa platser har fyllts med personer från kölistan och övrig kommunal verksamhet. I dagsläget finns 39 externt placerade vuxna.

Målområde 8. Effektiv organisation

Särskilda uppdrag KF

8.1.12 Genomför åtgärder för en ekonomi i balans

Status



Såväl nämnd som division arbetar aktivt för att åstadkomma en gemensam ekonomi i balans.

Regionen sa upp hyresavtalet för de två äldre- och demensboendena Arken och Hållet. Detta klarades inom befintliga platser. Där fick vi med all sannolikhet "draghjälp" av pandemin, då ansökningarna till boende minskade markant. Ovan nämnda uppdrag till divisionen att arbeta med boendeomställning inom funktionsstödsomsorgen är också en del i arbetet mot en ekonomi i balans. Myndighetsfunktionen har gått igenom hemtjänstbesluten som ofta varit större än behovet kräver. Exempelvis har man gått igenom alla tillsyner, som nu döpts om till trygghetsskapande insats. Många har tagits bort och alla som går har ändrats från besök till telefon eller kamera. Det fanns också en hel del kunder som hade både hälso- och sjukvårdsinsats och beslut

om egenvård, vilket inte ska vara möjligt. Här har man tagit bort det ena. Man har också tagit bort många insatser som ofta avböjdes av kund. Det är ett tecken på att de inte behövs.

Divisionen har tagit fram en handlingsplan för att åstadkomma en ekonomi i balans, vilken nämnden godkände i april. Arbete pågår nu i enlighet med planen. Bland annat har en gemensam bemanningsenhet inrättats och totalt över 70 tjänster identifierats som överflödiga. Den ekonomiska effekten 2021 är marginell, men vidtagna och planerade åtgärder ger bättre förutsättningar 2022. Inom särskilt boende har antalet enhetschefer minskat. Projektet "Likvärdiga scheman" kommer att innebära effektivare resursutnyttjande och en minskning av antal medarbetare. Genomlysningar är utförda inom både hälso- och sjukvårdsorganisationen och hemtjänsten och identifierade förbättringsområden verkställs under 2022. Även inom hemtjänsten har antalet chefer minskat. Inom funktionsstödsomsorgen är den interna poolen avvecklad och ersatt av en gemensam pool. Nivåbedömningar har gjorts på individnivå på boendena, vilka ligger till grund för minskade kostnader 2022.

Årets ekonomiska resultat, tkr

Verksamhet	Utfall 2021	Budget 2021	Avv Budget 2021	Utfall 2020	Utf 2021 jmf 2020
Nämnden	-2 030	-2 305	275	-2 017	-13
Gemensamt	-81 450	-64 309	-17 141	-83 230	1 780
Hälso- och sjukvård	-55 538	-55 683	145	-54 213	-1 325
Äldreomsorg	-561 851	-602 504	40 653	-545 332	-16 519
Funktionsstöd	-400 818	-396 599	-4 219	-385 406	-15 411
Summa Vård- och omsorgsnämnden	-1 101 687	-1 121 400	19 713	-1 070 198	-31 489

Utfall jämfört med budget

Vård- och omsorgsnämnden redovisar för 2021 ett överskott på 19,7 mnkr.

Delvis ligger hemtjänsten bakom överskottet. Sannolikt är pandemin en av förklaringarna. Dessutom har myndighetsfunktionens beslut gått igenom och anpassats till behovsnivån. Avgiften för så kallade bombesök och övergången till MatHem bidrar också. Tömningen av äldre- och demensboendena Arken och Hället har också inneburit ett större överskott. Den samlade effekten är att Äldreomsorgen ger ett överskott på 40,7 mnkr.

Överskottet inom äldreomsorgen har nyttjats till att utveckla densamma inom både kommunal och privat driven verksamhet i enlighet med syftena med statsbidraget för en stärkt äldreomsorg. Detta är förklaringen till underskottet inom verksamhetsområde gemensamt på -17,1 mnkr, vilket ändå hållits nere med hjälp av överskott för bland annat hjälpmedel och bostadsanpassning.

Funktionsstödsomsorgen redovisar ett underskott på -4,2 mnkr, i huvudsak beroende på kostnaderna för personlig assistans.

Utfall jämfört med föregående år

Verksamhetsområde Gemensamt uppvisar ett likartat nettoresultat de båda åren, men omslutningen är betydligt större 2021 beroende på att såväl statsbidraget för en stärkt äldreomsorg som kostnaderna för detta redovisats där under året.

Även äldreomsorgen har ett nettoresultat på relativt oförändrad nivå. Här har kostnaderna minskat kraftigt utifrån stängningen av Arken och Hället. Samtidigt har de dock ökat bland annat på grund av helårseffekten för boendet Koggen.

Inom funktionsstödsomsorgen har kostnadsökningen inom personlig assistans påverkat jämförelsen mellan åren.

Kvalitetssystemet

Grunduppdrag

Utförande av verksamhet inom Vård- och omsorgsnämndens ansvarsområde beställs på olika sätt:

- enligt Beställning till Division Social omsorg
- enligt avtal med privata utförare inom särskilt boende för äldre
- enligt lagen om valfrihetssystem (LOV) inom hemtjänst från divisionen och från privata utförare
- enligt avtal och överenskommelser med föreningar

Krav på kvantitet och kvalitet i utförandet av verksamheterna framgår i Beställning/avtal/ överenskommelser och tillhörande förfrågningsunderlag och kvalitetsbilagor. Nämnden följer upp efterlevandet av kraven via tillsyner, kontraktsuppföljningar samt kontinuerliga möten med utförare. Lex Sarah-rapporteringar med tillhörande utredningar ger också en bild av hur verksamheten fungerar. Det händer att tillsyner utöver plan genomförs mot bakgrund av inkomna Lex Sarah-rapporter. Slutligen ger brukarundersökningar viktig information om verksamhetens kvalitet. Mer om kvalitetsarbetet nedan.

När det gäller grunduppdraget bedömer nämnden sammanfattningsvis att den verksamhet som nämnden har inom sitt ansvar, under 2021 i huvudsak har utförts i enlighet med Beställning/avtal/överenskommelser. Ett antal avvikelser har noterats i tillsyner och uppföljningar, men där finns handlingsplaner framtagna på uppdrag av nämnden.

Brukarundersökningar

Brukarnas nöjdhet inom äldreomsorgen mäts via Socialstyrelsens årliga brukarundersökning. 2021 års undersökning är dock försenad på grund av att Socialstyrelsen upphandlar en ny leverantör som ska hjälpa till i arbetet. Resultatet beräknas kunna redovisas i maj 2022.

Även inom funktionshinderområdet genomförs en årlig brukarundersökning. Resultatet av 2021 års undersökning är dock ännu inte sammanställt.

Tillsyner och kvalitetsledningssystem

Nämnden har tidigare uttryckt vilka värden som är viktiga i verksamheten för att den vård och omsorg som utövas ska uppnå god kvalitet. Se skriften "Kvalitet och värdegrund i vården". I övrigt sätter nämnden stor vikt vid att Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete (SOSFS 2011:9) följs.

Tillsynerna är ett viktigt led i nämndens kvalitetsarbete och där fokuseras bland annat på det systematiska kvalitetsarbetet ute i verksamheterna. Konstateras kan fortfarande att det inom många verksamheter inte bedrivs ett sådant. Det finns många rutiner som går igenom på APT och förvaras på känt ställe. Däremot säkerställs inte att rutinerna följs och den systematiska kvalitetsutvecklingen saknas i stor utsträckning. Tillsynerna har också påvisat en rad andra brister, exempelvis rörande följsamheten till riktlinjen kring delegering, läkemedelshantering, chefsnärvaro, basal hygien och följsamheten till IBIC (Individens Behov I Centrum). Verksamheten har dock på uppdrag av nämnden tagit fram handlingsplaner för att åtgärda bristerna.

Internkontroll

Nämndens internkontrollplan arbetades fram av presidiet. Ett antal hot/risker identifierades och för var och en av dessa bedömdes sannolikheten att de ska inträffa samt vilken konsekvens i så fall detta skulle få. Följande hot/risker togs med i planen:

- Att journalföringen brister
- Att DSOs omställningsarbete inte leder till en ekonomi i balans
- Att insatser som kräver delegering utförs av personal utan sådan
- Att beslut tagna i Vård- och omsorgsnämnden inte får genomslag i verksamheterna

Både gällande journalföring och delegering har det funnits uppenbara skäl till att lyfta det som hot/risker, vilket också internkontrollen visar. Nämnden har dock beslutat om handlingsplaner i båda fallen, vilka DSO nu ska arbeta med och sedan avrapportera för nämnden under 2022.

Omställningsarbetet går innehållsligt i stort sett enligt plan, men tidplanen för när åtgärderna får effekt har behövt skjutas framåt.

Beslutsefterlevnaden har förbättrats markant kopplat till ny divisionsledning. Dock tar det längre tid än nödvändigt att vidta åtgärder och inte minst att få effekt av dessa.

Volymer och nyckeltal (Se bilaga)

Flertalet volymer och nyckeltal utvecklas måttligt och förväntat. Följande förtjänar en särskild kommentar:

- Antalet personer som är inskrivna i hemsjukvården har ökat kraftigt i samband med pandemin.
- Antalet hemtjänsttimmar har minskat, vilket stämmer med det ekonomiska överskottet som beskrevs ovan.
- Volymökningarna inom funktionsstödsomsorgen fortsätter.
- Det finns ännu inga resultat från brukarundersökningar att rapportera.

Volymmer och nyckeltal	Bokslut 2021	Budget 2021	Bokslut 2020	Bokslut 2019	Bokslut 2018	Bokslut 2017	Bokslut 2016
Volymmer							
Antal bifallna beslut om bostadsanpassning, st	644		667	499	882	796	804
Antal personer med färdtjänst, st	2 017		1 938	2 006	1 952	1 928	1 941
Antal personer med matdistribution, st	211		182	177	133	104	100
Antal personer inskrivna i hemsjukvård, st	439		404	320	303	281	290
Antal personer med trygghetslarm, st	1 472		1 448	1 412	1 321	1 220	1 153
Antal trygghetskameror i drift, st	29		30	12	7		
Antal invånare 65 år och äldre, st	13 852		13 689	13 561	13 373	13 210	13 105
-"- andel av befolkningen, %	24,1		23,8	23,8	23,7	23,6	23,9
Antal invånare 80 år och äldre, st	3 938		3 829	3 703	3 575	3 496	3 471
-"- andel av befolkningen, %	6,8		6,6	6,4	6,3	6,2	6,3
Utförda hemtjänsttimmar, 1 000-tal	353		375	384	368	373	381
- varav i privat regi	157		177	172	186	207	206
- varav i kommunal regi	196		198	212	182	166	175
Antal platser på särskilt boende för äldre, st	652		722	651	651	651	633
- varav äldreboende	361		401	365	365	375	376
- varav demensboende	267		297	262	262	252	233
- varav korttidsboende	24		24	24	24	24	24
- varav i privat drift	153		153	153	153	153	153
Antal personer i dagverksamhet för äldre, st	110		89	98	87	94	99
Antal personer med personlig assistans, st	94		94	91	91	97	98
Antal personer med korttidsvistelse, st	27		33	38	40	49	51
Antal personer med korttidstillsyn, st	21		25	24	25	29	30
Antal personer på grupp-/servicebostad, st	172		148	159	155	154	148
Antal personer med boendestöd, st	123		116	123	108	108	106
Antal personer i boende psykiatri, st	32		iu	33	26	23	22
Antal personer i FiA, st	275		274	269	263	266	267
Nyckeltal							
Antal personal en hemtjänsttagare möter under 14 dagar, snitt (KKiK)	16		16	17	16	15	15
Brukarbedömning hemtjänst, helhetssyn, % (KKiK)	iu		90	89	85	88	88
Andel > 65 år med hemtjänst, %	iu		6,4	6,7	6,7	7,0	7,9
Brukarbedömning säbo, helhetssyn, % (KKiK)	iu		81	83	82	81	86
Andel > 65 år på särskilt boende för äldre, %	iu		4,4	4,4	4,4	4,5	4,4

VON § Sammanställning Lex Sarah-rapporter andra halvåret 2021

Diarienummer: VON21/79

Enligt nämndens riktlinjer om Lex Sarah – skyldigheten att anmäla missförhållanden inom vård, omsorg och socialtjänst – ska nämnden två gånger per år få en sammanställning över rapporter och åtgärder.

Under andra halvåret 2021 har nämnden tagit emot 18 rapporter enligt Lex Sarah från Division Social omsorg (DSO). Utredning har inkommit i samtliga ärenden. Nämndens ordförande har avslutat 16 av ärendena på delegation. Två ärenden har anmälts vidare till Inspektionen för Vård och omsorg (IVO), då de betraktades som allvarliga missförhållanden. Det första ärendet har avslutats av IVO, medan återkoppling inväntas rörande det andra.

Vidtagna åtgärder handlar ofta om framtagande av nya rutiner alternativt att säkra upp att befintliga rutiner blir kända och följs. Det framgår också att bristande kompetens eller ledarskap är en vanlig orsak till rapporterade händelser.

Under samma period har det inkommit tre Lex Sarah-ärenden från de privata utförarna.

Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen

Ärendet berör eller påverkar ej barn direkt eller indirekt, varför det i enlighet med barnkonventionen ej funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa.

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden beslutar

- 1) **att** godkänna rapport "Sammanställning Lex Sarah-rapporter andra halvåret 2021" enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2022-01-17.

Vård- och omsorgsnämnden

Sammanställning Lex Sarah-rapporter andra halvåret 2021

Bakgrund

Enligt nämndens riktlinjer om Lex Sarah - skyldigheten att anmäla missförhållanden inom vård, omsorg och socialtjänst - ska nämnden två gånger per år få en sammanställning över rapporter och åtgärder.

Under andra halvåret 2021 har nämnden tagit emot 18 rapporter enligt Lex Sarah från Division Social omsorg (DSO). Se sammanställning bifogad till tjänsteskrivelsen. Utredning har inkommit i samtliga ärenden. Nämndens ordförande har avslutat 16 av ärendena på delegation. Två ärenden har anmälts vidare till Inspektionen för Vård och omsorg (IVO), då de betraktades som allvarliga missförhållanden. Det första ärendet har avslutats av IVO, medan vi inväntar återkoppling rörande det andra.

Vidtagna åtgärder handlar ofta om framtagande av nya rutiner alternativt att säkra upp att befintliga rutiner blir kända och följs. Det framgår också att bristande kompetens eller ledarskap är en vanlig orsak till rapporterade händelser.

Under samma period har det inkommit tre Lex Sarah-ärenden från de privata utförarna.

Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen

Ärendet berör eller påverkar ej barn direkt eller indirekt, varför det i enlighet med barnkonventionen ej funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa.

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden beslutar

- 1) **att** godkänna rapport "Sammanställning Lex Sarah-rapporter andra halvåret 2021" enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2022-01-17.

Marie Johnsson
Sakkunnig tjänsteman för Vård- och omsorgsnämnden
Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes
2022-01-25

Lex Sarah-rapporter andra halvåret 2021

	Dnr	Datum	Enhet	Händelse	Åtgärd	Avslut/Anmälan/Annat
1	VON21/98	2021-07-20	Kvarngatans serviceboende	En av de boende gick in till annan boende och vid tillsägelse att det inte var OK, utdelades även ett slag i ansiktet på den boende som fick ovälkommet besök.	Den störande brukaren har fått en demensdiagnos och kommer att flytta till särskilt boende med inriktning demens. I väntan på det har bemanningen utökats.	Avslut
2	VON21/101	2021-08-05	Samordningscentralen	Samordningscentralen tog emot ett larm från en hemtjänstkund utan att skicka dit personal. Brukaren hade skickats hem från den psykiatrin, utan att hemtjänsten fått kännedom. När hemtjänstpersonalen senare får reda på att brukaren är hemma, åker de dit och finner brukaren avliden.	Reviderad riktlinje avseende "En trygg hemgång och effektiv samverkan". Reviderad rutin för hur nya medarbetare på samordningscentralen skolas in.	Anmälan till IVO
3	VON21/103	2021-08-23	Äldre- och demensboendet Myntan	En personal lade ut en bild från journalsystemet på Facebook, där tre boendes namn, personnummer och typ av åtgärd framgick. Medarbetarens avsikt var att hjälpa sina kollegor med hur man går tillväga när man dokumenterar.	Radering av uppgifterna på Facebook. Anmälan om personskyddsincident. Diskussion om sekretess och tystnadsplikt på APT.	Avslut
4	VON21/106	2021-09-02	Brandholmsvägens gruppboende	En personal uppmärksammade att det fattades 420 kronor i brukarens plånbok.	Beslut om ny rutin, som innebär att personalen inte längre ska hantera kontanter.	Avslut
5	VON21/109	2021-09-09	Sommarvägens serviceboende	En brukare fick inte de grundläggande behoven tillfredsställda. Brukaren har en avföringsproblematik som gör att bostaden blir en sanitär	Kontinuerligt motivationsarbete med målsättning att brukaren ska ta emot mer stöd än i nuläget.	Avslut

				olägenhet. Det fanns även problem med vägglöss.		
6	VON21/110	2021-09-07	Koggens äldre- och demensboende	En boende skriker, hotar och kastar dryck på andra hyresgäster, med deras oro som följd.	Hjälp från demensteamet. Chefsbyte har gett personalen bättre stöd. Den boende är nu sämre i sin sjukdom, vilket har minskat problemen med utåt-agerande.	Avslut
7	VON21/111	2021-09-14	Personlig assistans	En brukare blev utan insats fram till kl 13 och blev då kvar i sängen och missade både frukost och medicinering. Orsaken var ett missförstånd mellan planerare och personal.	Nya rutiner har tagits fram för att undvika att detta händer igen.	Avslut
8	VON21/112	2021-09-21	Brandkärrs hemtjänst	Anhörig anmälde att en medarbetare i samband med en ledsagning till sjukhuset bett att få låna 500 kronor av brukaren, vilket denne gick med på. Händelsen har lett till att såväl brukare som anhörig känner mistro mot hemtjänsten.	Det gick inte att konstatera att detta hade skett, men aktuell personal besöker inte längre brukaren, som nu står i kö till hemtjänstgrupp med inriktning mot demens.	Avslut
9	VON21/113	2021-09-21	Brandkärrs hemtjänst	En brukare uppgav sig ha blivit bestulen på kontanter vid två tillfällen. Det handlar vid båda tillfällena om 500 kronor och vid det ena tillfället dessutom om en samling mynt.	Polisanmälan, som dock lades ner i brist på bevis. Det fanns misstanke mot en medarbetare som varit inblandad i fem misstänka stölder inom hemtjänsten. Arbetsrättsliga åtgärder har vidtagits.	Avslut
10	VON21/114	2021-09-27	Sommarvägens serviceboende	En brukares lägenhet var i mycket dåligt skick. Avföring och sopor var utspridda och badrummet hade inte städats på flera månader. Brukaren tog heller inte sin medicin kontinuerligt.	Försök att motivera brukaren att ta emot stöd. Brukaren har nu flyttat till en kamrat på annan ort och har inte gått att nå, varför handläggare inte förlänger beslutet.	Avslut

11	VON21/115	2021-09-28	Personlig assistans	En brukare ber en av personalen gå bort från sängen, vilket får personalen att hota och kränka brukaren. De två övriga ur personalen som fanns på plats skickade hem berörd personal.	Medarbetare var omplacerad från annan verksamhet och är nu avstängd utifrån händelser även på den tidigare arbetsplatsen. Han/hon kommer inte att komma tillbaka som personlig assistent.	Avslut
12	VON21/117	2021-09-29	Idrottsvägens gruppbostad	En brukare hade till följd av en stroke fått ett mycket större omvårdnadsbehov, vilket boendet ansåg sig ha svårt att svara upp emot. Man bedömde även att övriga brukare på boendet påverkades av detta.	Instruktion om hur sondmatning går till, anpassningar av brukarens bostad, involvering av stödpedagog och nära kontakt med läkare och rehab.	Avslut
13	VON21/119	2021-10-12	Lundagårdens demensboende	En medarbetare hittade en annan medarbetare nedbäddad och sovandes i soffan med hörlurar för öronen, vilket gjorde att han/hon inte kunde höra då de boende larmade.	Den sovande medarbetaren nekar, varför ord står mot ord. Andra enhetschefer har hanterat andra händelser kopplade till samma medarbetare tidigare. Man kommer inte att erbjuda fler nattpass till aktuell medarbetare.	Avslut
14	VON21/131	2021-11-12	Hemtjänst City	Personalen försökte få telefonkontakt med en kund upprepade tillfällen samma dag. När kunden slutligen svarar verkar han/hon lite nyvaken. Vid nästa dags telefonkontakt är det ambulansen som svarar i kundens telefon. Kunden hade ramlat och hade i värsta fall kunnat ligga på golvet ett dygn.	Inga brister kunde konstateras i verksamheten eller personalens agerande, varför inga åtgärder krävdes.	Avslut
15	VON21/137	2021-11-29	Fruängskällans demensboende	En boende är orolig och rädd på grund av en annan boendes hotfulla och våldsamma beteende.	Extra personal har satts in och kontakt har tagits med demensteamet.	Avslut

16	VON21/138	2021-11-29	Gruppboendet Sjökaptensvägen 2	En brukare flyttade in på boendet, utan att personalen hade kännedom om brukarens missbruk, smittsamma sjukdom samt våldsamma beteende.	Revidering av rutin för inskolning av enhetschef, rutin för inflyttning samt rutin för hantering vid allmänfarlig smitta. Säkerställa att medarbetare får den kompetensutveckling som behövs utifrån brukarnas problematik.	Avslut
17	VON21/139	2021-12-03	Serviceboendet Östra Kvarngatan 17	En anhörig har blivit kontaktad av medarbetare som säger att omvårdnaden brister, främst på grund av att sjuksköterskan inte sköter sitt arbete. Den anhörige känner sig manipulerad av personalen och tycker att konflikterna mellan personal och sjuksköterska drabbar brukaren.	Enhetschef är utbytt. Samtliga boendes genomförandeplaner ska gås igenom och uppdateras. Likaså ska säkerställas att enheten har de rutiner och handlingsplaner som behövs.	Avslut
18	VON21/143	2021-12-20	Serviceboendet Östra Kvarngatan 17	Personal uppmärksammar att en brukare inte får de insatser denna har behov av enligt beslut. Det förekommer endast sms-kontakter samt veckovis inhandling. Det senare ställs dock ofta in av personalen med hänvisning till personalbrist.	-"-	Anmälan till IVO

VON § Redovisning av verksamheten Personligt ombud 2021

Diarienummer: VON20/104

Verksamheten är en samverkan mellan Nyköping, Gnesta och Oxelösund. Arbetsgivaransvaret ligger hos Nyköping. Trosa var tidigare med i samverkan, men har numera en egen verksamhet. De deltar dock fortfarande på ledningsgruppens möten.

Verksamheten finansieras delvis av statsbidrag från Länsstyrelsen, vilket för 2021 uppgick till 0,8 mnkr. Verksamhetens totala kostnad har uppgått till ca 1,2 mnkr. Den kostnad som överskrider statsbidraget fördelas mellan de tre kommunerna i förhållande till antalet invånare.

Den redovisning avseende 2021 som finns bifogad tjänsteskrivelsen, har lämnats till Länsstyrelsen.

Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen

Ärendet berör eller påverkar ej barn, varför det i enlighet med barnkonventionen ej funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa.

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden beslutar

- 1) **att** godkänna redovisningen av verksamheten Personligt ombud 2021 enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2022-01-17.

Vård- och omsorgsnämnden

Redovisning av verksamheten Personligt ombud 2021

Bakgrund

Verksamheten är en samverkan mellan Nyköping, Gnesta och Oxelösund. Arbetsgivaransvaret ligger hos Nyköping. Trosa var tidigare med i samverkan, men har numera en egen verksamhet. De deltar dock fortfarande på ledningsgruppens möten.

Verksamheten finansieras delvis av statsbidrag från Länsstyrelsen, vilket för 2021 uppgick till 0,8 mnkr. Verksamhetens totala kostnad har uppgått till ca 1,2 mnkr. Den kostnad som överskrider statsbidraget fördelas mellan de tre kommunerna i förhållande till antalet invånare.

Den redovisning avseende 2021 som finns bifogad tjänsteskrivelsen, har lämnats till Länsstyrelsen.

Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen

Ärendet berör eller påverkar ej barn, varför det i enlighet med barnkonventionen ej funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa.

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden beslutar

- 1) **att** godkänna redovisningen av verksamheten Personligt ombud 2021 enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2022-01-17.

Marie Johnsson

Sakkunnig tjänsteman för Vård- och omsorgsnämnden

Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes 2022-01-25

Redovisningsblankett Statsbidrag avseende år 2021

Kontaktuppgifter till den kommun som beviljats statsbidraget

Kommun: Nyköping		
Utdelningsadress: Stadshuset	Postnummer: 611 83	Postort: Nyköping
Kontaktperson: Marie Johnsson	Avdelning/Enhet: Politisk beredning och samordning	
Nämnd: Vård- och omsorgsnämnden	Telefon (inklusive riktnummer):	E-post: marie.johnsson.1@nykoping.se

Den eller de kommuner, förutom redovisande kommun, som redovisningen omfattar

Kommun/kommuner: Gnesta och Oxelösund

1. Personliga ombud

Totalt antal ombudstjänster i kommunen. Ange antal tjänster med 2 decimaler¹:

	Antal kvinnor	Antal män
Ange antalet personliga ombud:	2,00	

¹ Anges med två decimaler. För ett ombud på heltid (40 timmar i veckan) och ett på halvtid (20 timmar i veckan) anges 1,50. För två ombud på heltid och ett på deltid (10 timmar i veckan) anges 2,25.

Utbildning

	Ja	Nej
Ombuden har erbjudits utbildning.		X
Om ja, ange vilken/vilka utbildningar.		
Om nej, ange varför. Man har själva sökt digitala varianter, men då det var aktuellt fungerade inte tekniken.		

Handledning

	Ja	Nej
Ombuden har erbjudits handledning.		X
Om ja, ange vilken slags handledning.		
Om nej, ange varför. Man har bestämt med kollegorna i länet att börja med kollegial handledning till att börja med.		

2. Klienter

Ange antal klienter som fått stöd av personligt ombud. Varje person (klient) som har fått stöd av personligt ombud ska redovisas endast en gång per år.



	Kvinnor	Män
Totalt antal klienter	70	47
därav mellan 18 och 29 år	18	16
därav mellan 30 och 49 år	37	17
därav mellan 50 och 64 år	15	14
därav 65 år och över		

	Kvinnor	Män
Antal nya klienter	70	47
därav mellan 18 och 29 år	18	16
därav mellan 30 och 49 år	36	17
därav mellan 50 och 64 år	16	14
därav 65 år och över		

	Kvinnor	Män
Antal avslutade klienter	62	43
därav mellan 18 och 29 år	15	13
därav mellan 30 och 49 år	30	17
därav mellan 50 och 64 år	17	13
därav 65 år och över		



Klienter med hemmavarande	Kvinnor	Män
Antal klienter som, helt eller delvis, har hemmavarande barn under 18 år ² vilka är kända för verksamheten.	21	7

3. Kontakt med verksamheten

Ange orsaken/orsakerna till att nya klienter tar kontakt med verksamheten. Ange antalet orsaker.

Flera orsaker kan anges per person.

Kontaktsorsak	Kvinnor	Män
Ekonomi	31	26
Bostad	12	10
Sysselsättning	7	6
Struktur i vardagen	4	3
Bryta isolering	0	1
Relationsfrågor	0	0
Existentiella frågor	0	0
Stöd i kontakten med myndighet	58	41
Stöd i kontakten med sjukvården	26	20
Annan orsak	1	3
Om annan orsak, ange vilken.	Bl a A-kassan, arbetsgivare, begravningsbyrå	

² Inkluderar även barn till maka/make/reg. partner/sambo som är hemmavarande hos klienten.



Tendenser till förändring av orsaker till kontakt

Ser ni några tendenser till förändring vad gäller orsaken till att klienter tar kontakt med personligt ombud under 2021? I så fall, på vilket sätt?

Fler som blivit av med bostad samt individer som önskar sysselsättning

Tendenser till förändring av vilka grupper som tar kontakt

Ser ni några tendenser till förändring vad gäller vilka grupper inom målgruppen som tar kontakt och söker stöd av personligt ombud under 2021? I så fall, på vilket sätt?

Antalet kvinnor med hemmavarande barn ökar.

4. Tillgång till personligt ombud

	Ja	Delvis (till exempel om det är kö i 3 av 12 kommuner)	Nej
Har ni under 2021 haft kö eller väntetid för personer (uppdragsgivare) som söker kontakt med personliga ombud?			X
Om ja, uppskatta hur lång väntetiden är eller har varit i er kommun under 2021.			



	Ja	Nej
Har ni bedömningsriktlinjer eller prioriteringsordning (vid kö till PO) för tillgång till personligt ombud.	X	
Om ja, rangordna prioriteringsordningen i er kommun.	<ul style="list-style-type: none">• uppdrag där barn finns inblandade alltid har företräde• beakta sin anmälningsskyldighet avseende barn som far illa• samverka med socialtjänsten om barn	
Om nej, ange varför.		

5. Organisation, ledning och samverkan

Ange vem som är utförare av verksamheten med personligt ombud i er kommun.

	Ja	Nej
Kommun	X	
Förening		X
Stiftelse		X
Aktiebolag		X
Annan utförare		X
Om annan utförare än kommunen, ange organisationens namn		



LÄNSSTYRELSEN
Södermanlands län

Ange vilka myndigheter som ingår i ledningsgruppen

	Ja	Nej
Kommun/kommuner	X	
Arbetsförmedlingen	X	
Försäkringskassan	X	
Landstingets primärvård	X	
Landstingets psykiatri	X	

Ange vilka organisationer som ingår i ledningsgruppen

	Ja	Nej	Om ja, ange vilken/vilka:
Patientorganisationer			
Brukarorganisationer	X		NSPH
Anhörigorganisationer	X		IFSAP (samma person som NSPH)
Annan organisation			

Om ledningsgruppen inte har någon representant från kommunen, landstingets primärvård och psykiatri, Arbetsförmedlingen eller Försäkringskassan, ange varför.

Ange hur kommunen har arbetat för att få representanter från nedanstående huvudmän att delta i ledningsgruppen?



6. Tillgång till samhällsservice

	Ja	Nej
Rutiner har upprättats för hur uppmärksammade brister ska hanteras i verksamheten.	X	

Sammanfatta uppmärksammade brister i fråga om den enskildes möjligheter att få tillgång till samhällets utbud av vård, stöd och service.

Ge exempel på åtgärder som har vidtagits för att komma tillrätta med de brister som har identifierats under året.

7. Ekonomi



Beviljat statsbidrag

Beviljat statsbidrag, kronor. 809060	Årsanställningar, ange antal ombudstjänster i kommunen. Anges med två decimaler, till exempel två halvtider = 1,00. 2,00
-----------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Förbrukat statsbidrag

Förbrukat statsbidrag, kronor. 809060	Årsanställningar på heltid/deltid exkl. tjänstledighet Anges med två decimaler, till exempel två halvtider = 1,00. 2,00
------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Om verksamheten har haft färre årsanställningar på heltid eller deltid än vad som beviljats, ange varför:

8. Coronapandemin

Har Coronapandemin påverkat er verksamhet med personliga ombud under 2021?

<input type="checkbox"/>	Ja
<input checked="" type="checkbox"/>	Delvis
<input type="checkbox"/>	Nej
<input type="checkbox"/>	Kan inte bedöma



Om ja, eller delvis ange på vilket sätt Coronapandemin har påverkat er verksamhet med personliga ombud?

<input type="checkbox"/>	Verksamheten för personligt ombud har fått flera klienter som söker stöd och hjälp:
<input type="checkbox"/>	Verksamheten för personliga ombud har tillhandahållit ett ökat utbud av stödinsatser till klienterna:
<input type="checkbox"/>	Verksamheten för personliga ombud har tillhandahållit ett minskat utbud av stödinsatser till klienterna:
<input type="checkbox"/>	Verksamheten för personliga ombud har ställt om och ändrat sina arbetsätt med klienterna genom till exempel fler telefonkontakter: Ja, stämmer
<input type="checkbox"/>	Vi har inte kunnat erbjuda planerade utbildningar till personliga ombud:
<input type="checkbox"/>	Vi har inte kunnat erbjuda handledning till personliga ombud:
<input type="checkbox"/>	Annan förändring, ange vad:
Kommentera gärna ert svar:	

9. Övrigt

Synpunkter och övriga reflektioner på verksamheten:

10. Underskrift av behörig företrädare för kommunen

Datum: 2022-01-14



LÄNSSTYRELSEN
Södermanlands län

Namnsteckning: <i>Marie Johnson</i>	Namnförtydligande: Marie Johnson
Titel: Sakkunnig tjänsteman för Vård- och omsorgsnämnden	Tjänsteställe: <small>Politisk beredning och samordning, Nyköpings kommun</small>
Telefon (inkl. riktnummer): 0155-248040	E-postadress: <i>marie.johnson.1@nykopings.se</i>
Detta dokument har beslutats digitalt och saknar därmed underskrift:	

VON § Ansökan om statsbidrag 2022 för Personligt ombud

Diarienummer: VON21/134

Statsbidrag utgår för verksamheten Personligt ombud. Ansökan ska skickas till Länsstyrelsen och till denna ansökan behöver nämndbeslutet bifogas. Statsbidragets storlek är inte känd på förhand, utan är i viss mån avhängt hur många personliga ombud som finns i landet som helhet. År 2021 uppgick statsbidraget till 0,8 mnkr för Nyköpings del.

Verksamheten Personligt ombud är ett samarbete mellan Nyköping, Gnesta och Oxelösunds kommuner. Nyköpings kommun har arbetsgivaransvaret för ombuden omfattande 2,0 tjänst. Den kostnad som inte täcks av statsbidraget fördelas mellan kommunerna utifrån invånarantal.

Det finns en ledningsgrupp för verksamheten, bestående av representanter från de tre kommunerna, Försäkringskassan, Arbetsförmedlingen, Primärvården, Psykiatrin och brukarorganisation. Trosa kommun är adjungerad. Gruppen leds av sakkunnig tjänsteman för Vård- och omsorgsnämnden.

Personligt ombuds uppdrag är i korta drag att på den enskildes uppdrag bistå i att personer med psykisk funktionsnedsättning ska få möjlighet att leva ett mer självständigt liv, med möjlighet att ta del av samhällets utbud av vård, stöd, service, rehabilitering, sysselsättning med mera.

Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen

Ärendet berör eller påverkar ej barn, varför det i enlighet med barnkonventionen ej funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa.

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden beslutar

- 1) **att** uppdra åt nämndens sakkunniga tjänsteman att ansöka om statsbidrag för Personligt ombud 2022.

Beslutet skickas till:

Länsstyrelsen
Oxelösunds kommun för kännedom
Gnesta kommun för kännedom

Vård- och omsorgsnämnden

Ansökan om statsbidrag 2022 för Personligt ombud

Bakgrund

Statsbidrag utgår för verksamheten Personligt ombud. Ansökan ska skickas till Länsstyrelsen och till denna ansökan behöver nämndbeslutet bifogas. Statsbidragets storlek är inte känd på förhand, utan är i viss mån avhängigt av hur många personliga ombud som finns i landet som helhet. År 2021 uppgick statsbidraget till 0,8 mnkr för Nyköpings del.

Verksamheten Personligt ombud är ett samarbete mellan Nyköping, Gnesta och Oxelösunds kommuner. Nyköpings kommun har arbetsgivaransvaret för ombuden omfattande 2,0 tjänst. Den kostnad som inte täcks av statsbidraget fördelas mellan kommunerna utifrån invånarantal.

Det finns en ledningsgrupp för verksamheten, bestående av representanter från de tre kommunerna, Försäkringskassan, Arbetsförmedlingen, Primärvården, Psykiatrien och brukarorganisation. Trosa kommun är adjungerad. Gruppen leds av sakkunnig tjänsteman för Vård- och omsorgsnämnden.

Personligt ombuds uppdrag är i korta drag att på den enskildes uppdrag bistå i att personer med psykisk funktionsnedsättning ska få möjlighet att leva ett mer självständigt liv, med möjlighet att ta del av samhällets utbud av vård, stöd, service, rehabilitering, sysselsättning med mera.

Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen

Ärendet berör eller påverkar ej barn, varför det i enlighet med barnkonventionen ej funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa.

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden beslutar

- 1) **att** uppdra åt nämndens sakkunniga tjänsteman att ansöka om statsbidrag för Personligt ombud 2022.

Marie Johnsson
Sakkunnig tjänsteman för Vård- och omsorgsnämnden
Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes
2022-01-25

Beslut till:

Länsstyrelsen
Oxelösunds kommun för kännedom
Gnesta kommun för kännedom

VON § Rekvirering av statsbidrag avseende välfärdsteknik inom äldreomsorgen 2022

Diarienummer: VON21/145

Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) och regeringen har träffat en överenskommelse med syfte att ge kommunerna bättre förutsättningar att verksamhetsutveckla äldreomsorgen med digitalisering. Den bär namnet "Överenskommelse äldre - teknik, kvalitet och effektivitet med den äldre i fokus". Bakgrunden är det faktum att antalet äldre ökar kraftigt, medan utbudet på arbetskraft är mer begränsat, vilket gör det nödvändigt att öka inslaget av digitalisering.

Kommunerna har nu möjlighet att från Kammarkollegiet rekvirera ett ekonomiskt stöd för detta ändamål. För Nyköpings del uppgår summan till 1 083 108 kronor. Rekvireringen måste ske senast 1 december 2022. Medel som inte nyttjas under året ska återbetalas till Kammarkollegiet och en redovisning av hur medlen nyttjats ska göras i början av 2023.

Motsvarande statliga stöd fanns redan år 2021, vilket nämnden då fördelade mellan Division Social omsorg (DSO) och ett par privata utförare. Merparten av beloppet tillföll DSO för en satsning på det digitala signeringsverktyget Appva.

Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen

Ärendet berör eller påverkar ej barn direkt eller indirekt, varför det i enlighet med barnkonventionen ej funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa.

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden beslutar

- 1) **att** rekvirera 2022 års statliga stöd för välfärdsteknik inom äldreomsorgen uppgående till 1 083 108 kronor
- 2) **att** uppdra åt nämndens sakkunniga tjänsteman att återkomma om hur medlen föreslås nyttjas.

Beslutet skickas till:

Ansvarig för e-rådet

Vård- och omsorgsnämnden

Rekvirering av statsbidrag avseende välfärdsteknik inom äldreomsorgen 2022

Bakgrund

Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) och regeringen har träffat en överenskommelse med syfte att ge kommunerna bättre förutsättningar att verksamhetsutveckla äldreomsorgen med digitalisering. Den bär namnet "Överenskommelse äldre - teknik, kvalitet och effektivitet med den äldre i fokus".

Bakgrunden är det faktum att antalet äldre ökar kraftigt, medan utbudet på arbetskraft är mer begränsat, vilket gör det nödvändigt att öka inslaget av digitalisering.

Kommunerna har nu möjlighet att från Kammarkollegiet rekvirera ett ekonomiskt stöd för detta ändamål. För Nyköpings del uppgår summan till 1 083 108 kronor. Rekvireringen måste ske senast 1 december 2022. Medel som inte nyttjas under året ska återbetalas till Kammarkollegiet och en redovisning av hur medlen nyttjats ska göras i början av 2023.

Motsvarande statliga stöd fanns redan år 2021, vilket nämnden då fördelade mellan Division Social omsorg (DSO) och ett par privata utförare. Merparten av beloppet tillföll DSO för en satsning på det digitala signeringsverktyget Appva.

Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen

Ärendet berör eller påverkar ej barn direkt eller indirekt, varför det i enlighet med barnkonventionen ej funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa.

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden beslutar

- 1) **att** rekvirera 2022 års statliga stöd för välfärdsteknik inom äldreomsorgen uppgående till 1 083 108 kronor
- 2) **att** uppdra åt nämndens sakkunniga tjänsteman att återkomma om hur medlen föreslås nyttjas

Marie Johnsson
Sakkunnig tjänsteman för Vård- och omsorgsnämnden
Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes
2022-01-25

Beslut till:

Ansvarig för e-rådet

VON § Revidering av dokumentet "Maxtaxa, avgifter och debitering inom Vård- och omsorgsnämndens ansvarsområde 2022"

Diarienummer: VON21/80

Vård- och omsorgsnämnden har sedan tidigare fattat beslut om avgifter inom nämndens ansvarsområde för år 2022 (§ 77). Därefter har såväl Kommunstyrelsen som Kommunfullmäktige fastslagit desamma i enlighet med förslaget från nämnden (KS § 238, KF § 192). I mitten av december fattade riksdagen beslut om att förbehållsbeloppet skulle höjas ytterligare utöver de basbeloppsanknutna höjningarna som sker årligen. Därför finns nu en reviderad version av dokumentet "Maxtaxa, avgifter och debitering inom Vård- och omsorgsnämndens ansvarsområde 2022" framtaget, vilket framgår av bilaga till denna tjänsteskrivelse. Struket är markerat med rött och överstruken text, medan tillägg/nytt är markerat med grönt. Övriga belopp och avgifter i dokumentet är oförändrade. Förändringarna gäller sedan 2022-01-01.

Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen

Ärendet berör eller påverkar ej barn, varför det i enlighet med barnkonventionen ej funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa.

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden beslutar

- 1) **att** föreslå Kommunfullmäktige att anta den reviderade versionen av dokumentet "Maxtaxa, avgifter och debitering inom Vård- och omsorgsnämndens ansvarsområde 2022", enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2022-01-20.
- 2) **att** föreslå Kommunfullmäktige att avgifterna enligt dokumentet gäller retroaktivt från 2022-01-01.

Beslutet skickas till:

Kommunstyrelsen

Division Social omsorg, myndighetsfunktion och avgiftshandläggare

Vård- och omsorgsnämnden

Revidering av dokumentet "Maxtaxa, avgifter och debitering inom Vård- och omsorgsnämndens ansvarsområde 2022"

Bakgrund

Vård- och omsorgsnämnden har sedan tidigare fattat beslut om avgifter inom nämndens ansvarsområde för år 2022 (§ 77). Därefter har såväl Kommunstyrelsen som Kommunfullmäktige fastslagit desamma i enlighet med förslaget från nämnden (KS § 238, KF § 192). I mitten av december fattade riksdagen beslut om att förbehållsbeloppet skulle höjas ytterligare utöver de basbeloppsanknutna höjningarna som sker årligen. Därför finns nu en reviderad version av dokumentet "Maxtaxa, avgifter och debitering inom Vård- och omsorgsnämndens ansvarsområde 2022" framtaget, vilket framgår av bilaga till denna tjänsteskrivelse. Struket är markerat med rött och överstruken text, medan tillägg/nytt är markerat med grönt. Övriga belopp och avgifter i dokumentet är oförändrade. Förändringarna gäller sedan 2022-01-01.

Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen

Ärendet berör eller påverkar ej barn, varför det i enlighet med barnkonventionen ej funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa.

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden beslutar

- 1) **att** föreslå Kommunfullmäktige att anta den reviderade versionen av dokumentet "Maxtaxa, avgifter och debitering inom Vård- och omsorgsnämndens ansvarsområde 2022", enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2022-01-20.
- 2) **att** föreslå Kommunfullmäktige att avgifterna enligt dokumentet gäller retroaktivt från 2022-01-01.

Marie Johnsson
Sakkunnig tjänsteman för Vård- och omsorgsnämnden
Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes
2022-01-25

Beslut till:

Kommunstyrelsen

Division Social omsorg, myndighetsfunktion och avgiftshandläggare

Maxtaxa, avgifter och debitering inom Vård- och omsorgsnämndens ansvarsområde 2022

Revidering



Maxtaxa

Inkomster

Inkomstberäkning baseras på den enskildes egna uppgifter. Den enskilde ska lämna uppgift om faktisk eller uppskattad inkomst för de närmast följande 12 månaderna när insatserna börjar och sedan en gång per år eller om något ändras under året.

Avgiftshandläggaren kontrollerar den enskildes uppgifter mot aktuella uppgifter från Försäkringskassan.

Den enskilde får inkomstunderlaget tillsammans med beslutet om avgift.

För enskild som inte lämnar uppgift om aktuell inkomst debiteras den faktiska avgiften eller maxavgiften.

Som inkomst räknas samtliga beskattningsbara inkomster enligt gällande skattelagstiftning samt vissa skattefria ersättningar:

- Inkomst av arbete
- Överskott i näringsverksamhet
- Allmän pension
- Tjänstepension
- Privata pensionsförsäkringar
- Avtalsgruppsjukförsäkringar (AGS)
- Sjukersättningar/aktivitetsersättningar
- Utlandspensioner
- Livränta
- Vårdbidrag (skattepliktig del)
- Utdelning på aktier och fondandelar per den 31 december året innan avgiftsperioden.
- Ränta på bankmedel per den 31 december året innan avgiftsperioden.
- Bostadsstöd, t ex bostadstillägg för pensionärer och bostadsbidrag, om den enskilde sökt och fått tillägg/bidrag
- Studiebidrag
- Skattefria stipendier till den del de överstiger 3 000 kr
- Underhållsbidrag
- Arbetsmarknadsersättningar
- Äldreförsörjningsstöd

Som inkomst räknas inte

- Barns inkomster
- Förmögenhet eller skatteavvinst
- Handikappersättning

Från inkomsten frånräknas

- Statlig och kommunal skatt samt begravningsavgift enligt tabell
- Kyrkoavgift till samtliga trossamfund som har regeringens tillstånd att ta ut sina medlemsavgifter via skattsedel. (Se kommunförbundets cirkulär 2004:99) Kyrkoavgiften beräknas enligt vid varje tidpunkt gällande skattesats för Nyköpings församling.

Makars inkomster

Makars och registrerade partners samlade inkomster enligt ovan läggs samman. Därefter fördelas de med hälften på vardera person.

Om paret lever i skilda hushåll, t ex när den ena flyttat till särskilt boende, betraktas de som ensamstående. Om de anser det fördelaktigt kan de dock välja att betraktas som sammanboende.

Sambors inkomster

Sambor har inte juridisk försörjningsplikt och betraktas alltid som ensamstående.

Boendekostnad

Den enskildes faktiska boendekostnad beräknas på följande sätt:

Hyresrätt

Aktuellt hyresbelopp exklusive hushållsel. Ingår hushållsel i hyran avräknas en schablonkostnad på 330 kronor per månad.

Bostadsrätt

Aktuell avgift exklusive hushållsel + 70 % av räntekostnaderna för bostadslån.

Egen bostadsfastighet

70 % av räntekostnaderna för bostadslån + 70 % av tomträttsavgäld + fastighetsavgift + skäliga driftskostnader exklusive hushållsel.

Delad bostad

Om den enskilde delar bostad med en annan vuxen person som han/hon inte har försörjningsplikt för, delas bostadskostnaden mellan dessa.

Jämkning av boendekostnad vid flyttning till särskilt boende

En ensamstående som flyttar till särskilt boende kan få jämkning av boendekostnaden för det särskilda boendet. Detta gäller vid dubbel boendekostnad i högst tre månader. Den som har kapitalinnehav över 100 000 kr får dock inte jämkning.

Minimibelopp

För den enskildes kostnader för personliga behov och övriga normala levnadskostnader är ett minimibelopp fastställt i lagen. Beloppet bygger på Konsumentverkets beräkningar av levnadskostnader för normal levnadsstandard för individer i olika åldrar. Beräkningsgrunderna är fastslagna i Socialstyrelsens föreskrifter och är knutna till prisbasbeloppet. Detta justeras årligen och uppgår för 2022 till 48 300 kronor.

Minimibeloppet ska täcka normalkostnader för livsmedel, kläder, skor, fritid, hygien, dagstidning, telefon, hemförsäkring, öppen hälso- och sjukvård, tandvård, hushållsel, förbrukningsvaror, resor, möbler, husgeråd och läkemedel.

Minimibelopp	Beräkningsgrund	Belopp 2022, kr per månad	Jmf belopp 2021
Ensamstående 61 år och uppåt	1/12 av 135,46 % av prisbasbeloppet 1/12 av 140,44 % av prisbasbeloppet	5 452 5 653	5 373
Ensamstående upp till 60 år	110 % av ovanstående	5 997 6 218	5 911
Make/samboende 61 år och uppåt	1/12 av 114,46 % av prisbasbeloppet 1/12 av 116,94 % av prisbasbeloppet	4 607 4 707	4 540
Make/samboende upp till 60 år	110 % av ovanstående	5 068 5 178	4 994
Tillägg för barn 0-3 år	3,82 % av prisbasbeloppet avrundat till närmaste 10-tal	1 840	1 820
Tillägg för barn 4-10 år	4,53 % av prisbasbeloppet avrundat till närmaste 10-tal	2 190	2 160
Tillägg för barn 11-20 år	6,15 % av prisbasbeloppet avrundat till närmaste 10-tal	2 970	2 930

Höjning av minimibeloppet

Minimibeloppet ska höjas när den enskilde har skäliga fördyrande kostnader. Dessa ska ha en beräknad varaktighet på minst 10 månader under ett år samt avse ett belopp som är minst 200 kr/månad.

Minimibeloppet höjs i följande situationer:

Höjning av	Beräkningsgrund	Belopp	Jmf belopp
------------	-----------------	--------	------------

minimibeloppet		2022, kr per månad	2021
Matdistribution 7 dagar/vecka	Kostnad för matlåda + matdistribution minus 40 % av Konsumentverkets beräknade livsmedelskostnad för personer > 75 år	623	538
Matdistribution 5 dagar/vecka	5/7 av ovanstående	445	384
Kostabonnemang särskilt boende	Den kostnad för kostabonnemang som överstiger Konsumentverkets beräknade livsmedelskostnad för personer > 75 år	1 319	1 119
Kostnad för god man	1/12 av den årliga avgift som den enskilde senast betalat till Överförmyndaren		

Exempel på övriga kostnader som kan höja minimibeloppet:

- Underhållskostnader för barn
- Fördyrade kostnader för resor
- Merkostnader till följd av funktionsnedsättning, t ex rehabilitering eller habilitering

Sänkning av minimibeloppet

Minimibeloppet kan sänkas om den enskilde har lägre levnadskostnader än de som ingår i minimibeloppet.

I kommunens särskilda boenden ingår hushållsel med 330 kr/månad i hyran, varför minimibeloppet sänks med motsvarande belopp. Ingår hushållsel i hyran för eget ordinärt boende görs motsvarande schablonavdrag från minimibeloppet.

Förbehållsbelopp

Den enskildes förbehållsbelopp är lika med summan av boendekostnaden och minimibeloppet.

Avgiftsutrymme

Mellanskillnaden mellan beräknad nettoinkomst och förbehållsbelopp (minimibelopp och boendekostnad) utgör avgiftsutrymmet. Om mellanskillnaden blir noll eller minus blir avgiften noll kronor. Den enskilde har, om behov föreligger, möjlighet att ansöka om försörjningsstöd.

Högekostnadsskydd

Maxtaxan är vad avgiften för hemtjänst i ordinärt boende och särskilt boende, dagverksamhet samt kommunal hälso- och sjukvård högst får uppgå till. Syftet med den är att skydda äldre och personer med funktionsnedsättning från alltför höga avgifter och att dessa

grupper ska få behålla en lägsta nivå av egna medel, som ska räcka till nödvändiga och normala levnadskostnader.

Högekostnadsskydd	Beräkningsgrund	Belopp 2022, kr per månad	Jmf belopp 2021
Maxtaxa	1/12 av 0,5392 gånger prisbasbeloppet	2 170	2 139
Timtaxa upp till sex timmar	1/6 av ovanstående	362	356

Avgifter 2022

Avgifterna nedan beslutas av kommunen. Kostnaden för matlåda är uppräknad med 7 % jämfört med föregående år, kostnaden för matabonnemang är uppräknad med 5 % och övriga avgifter med 2 %.

Avgift för hemtjänst i eget ordinärt boende

	Belopp 2022	Jmf belopp 2021
Trygghetslarm, per månad (undantas från uppräknning detta)	287	287
Trygghetsskapande insats, per månad (om inga övriga insatser)	562	551

För insatser överstigande sex timmar per månad är avgiften lika med avgiftsutrymmet – dock högst maxtaxan.

Vid insatser till makar/registrerade partners beräknas avgift för var och en för sig om insatsen vänder sig till båda.

Den sammanlagda avgiften av olika insatser är alltid högst lika med avgiftsutrymmet dock högst maxtaxan.

Avgift för omvårdnad och serviceinsatser i särskilt boende

I stadigvarande boende är avgiften lika med avgiftsutrymmet - dock högst maxtaxan.

I korttidsboende är avgiften 1/30 av avgiftsutrymmet (högst maxtaxan) för varje boendedag. För hel månad debiteras avgiftsutrymme/maxtaxan oavsett månadens längd.

Avgifter för hälso- och sjukvård

	Belopp 2022	Jmf belopp 2021
Inskriven i hemsjukvård, avgift per månad	548	537
Inskriven i hemsjukvård, förbandsmaterial per månad	183	179
Hembesök, inte inskriven i hemsjukvård, per tillfälle	186	182
Höftskyddsbyxa, per styck	100	100

Avgifter för kost inom äldreomsorg

	Belopp 2022	Frukost	Lunch	Kväll	Jmf belopp 2021
Matlåda 7 dagar/vecka, per månad	1 002				954
Matlåda 5 dagar/vecka, per månad	716				682
Matlåda, per dag	33				32
Distribution av matlåda 7 dagar/vecka, per månad	609				580
Distribution av matlåda 5 dagar/vecka, per månad	461				439
Distribution av matlåda, per dag	21				20
Dagverksamhet/tillfälle	85				81
Abonnemang boende, per månad	3 789				3 609
per dag	126	28	49	49	120

Matlåda avser enbart maten. Avgiften för distribution läggs in i maxtaxan. Beräkning görs som pris per dag x antal dagar per vecka x 4,3 veckor per månad.

Avgifter för kost inom verksamhet för funktionsnedsatta

	Belopp 2022	Frukost	Lunch	Kväll	Jmf belopp 2021
Abonnemang boende, per månad	3 789				3 609
per dag	126	28	49	49	120
Korttids/fritids under lov	129	29	50	50	123
Dito från 16 år	154	34	60	60	147
Mellanmål fritids	26				25
Under resor med fritids	216	48	84	84	206
Lunch dagl verksamhet	67				64

Övriga avgifter

	Belopp 2022	Jmf belopp 2021
Förbrukningsvaror vid särskilt boende (frivilligt deltagande) per månad	146	143
Avgift för ej i förväg avbokad besök inom hemtjänsten, per gång (ej uppräknad pga nyligen införd)	150	150
Boendekostnad samsjuka, per månad (ej uppräknad pga nyligen införd)	2 500	2 500

Avgiften för förbrukningsvaror avser sådant som rengöringsmedel, tvättmedel, hushålls och toapapper, avfallspåsar, måltidsskydd, tvättlappar och glödlampor till fast armatur i vårdtagarens lägenhet.

Villkor kring avgiften för ej avbokade besök:

- Avbokningen måste ske senast vid samma tidpunkt som besöket skulle ägt rum, en vardag innan.
- Undantag gäller till exempel vid akut inläggning på lasarett. Det finns också utrymme för bedömning utifrån aktuell situation.
- Kommer personalen mer än en timme för tidigt eller för sent och kunden inte är hemma, debiteras heller ingen avgift.
- Avgiften ingår ej i maxtaxan.

Debitering av avgift

Debitering av avgift sker varje månad i efterhand. Om sammanlagd debitering av avgift för en månad understiger 100 kr sker ingen debitering förrän flera månadsavgifter tillsammans överstiger 100 kr.

Avräkningsregler vid frånvaro

Frånvaro på grund av sjukhusvistelse eller vistelse på korttidsboende går till på följande sätt:

- Avdrag sker för avgift för hemtjänst med 1/30 av beslutad månadsavgift per frånvardag.
- Avdrag sker med avgift för kost med en 1/30 av månadsavgiften vid 7-dagars abonnemang respektive 1/22 av månadsavgiften vid 5-dagars abonnemang.

Vid övrig frånvaro eller tillfälligt uppehåll görs avdrag som vid sjukhusvistelse under förutsättning att den enskilde gjort skriftlig anmälan på särskild blankett senast sju dagar före frånvaron.

Om planerad korttidsvistelse inte avbokas minst två veckor i förväg ska kostavgift för den planerade tiden betalas.

Omräkning av avgift

Omräkning av avgift sker årligen eller vid väsentligt ändrade förhållanden. Vid omprövning/ändring av beslutad insats gör avgiftshandläggaren en ny beräkning med aktuella uppgifter från försäkringskassan.

Överklagande

Avgiftsprövning är individuell. Avgiftsbeslutet kan överklagas och besvärshänvisning lämnas vid varje beslut.

VON § Ej verkställda beslut enligt 16 kap §§ f och h Socialtjänstlagen (SOL), fjärde kvartalet 2021

Diarienummer: VON21/5

Division Social omsorg (DSO) har lämnat redogörelse enligt Socialtjänstlagen för beslut som inte verkställts inom tre månader under fjärde kvartalet 2021 till Inspektionen för Vård- och omsorg (IVO). Rapporteringen omfattar 11 beslut, varav nio funnits med även i tidigare rapportering. Sammanställningen i tjänsteskrivelsen är avidentifierad för anmälan till Kommunfullmäktige och revisorerna. Under kvartalet har fem beslut verkställts och i ett fall har brukaren flyttats över till annan insats.

Nedan specificeras de 11 ej verkställda besluten:

- Ett beslut avser växelboende. Det är från juni 2021.
- Åtta beslut avser kontaktperson. Det äldsta beslutet fattades i november 2020. Flertalet bor i dagsläget hemma hos sina familjer och har inga andra insatser.
- Två beslut avser kontaktfamilj, varav det äldsta är från juni 2020.

Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen

Ärendet berör eller påverkar ej barn direkt eller indirekt, varför det i enlighet med barnkonventionen ej funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa.

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden beslutar

- 1) **att** godkänna rapporteringen enligt tjänsteskrivelse daterad 2022-01-20.

Beslutet skickas till:

Kommunfullmäktige
Revisorerna

Vård- och omsorgsnämnden

Ej verkställda beslut enligt 16 kap §§ f och h Socialtjänstlagen (SOL), fjärde kvartalet 2021

Bakgrund

Division Social omsorg (DSO) har lämnat redogörelse enligt Socialtjänstlagen för beslut som inte verkställts inom tre månader under fjärde kvartalet 2021 till Inspektionen för Vård- och omsorg (IVO). Rapporteringen omfattar 11 beslut, varav nio funnits med även i tidigare rapportering. Sammanställningen i tjänsteskrivelsen är avidentifierad för anmälan till Kommunfullmäktige och revisorerna. Under kvartalet har fem beslut verkställts och i ett fall har brukaren flyttats över till annan insats.

Nedan specificeras de 11 ej verkställda besluten:

- Ett beslut avser växelboende. Det är från juni 2021.
- Åtta beslut avser kontaktperson. Det äldsta beslutet fattades i november 2020. Flertalet bor i dagsläget hemma hos sina familjer och har inga andra insatser.
- Två beslut avser kontaktfamilj, varav det äldsta är från juni 2020.

Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen

Ärendet berör eller påverkar ej barn direkt eller indirekt, varför det i enlighet med barnkonventionen ej funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa.

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden beslutar

- 1) **att** godkänna rapporteringen enligt tjänsteskrivelse daterad 2022-01-20.

Marie Johnsson
Sakkunnig tjänsteman för Vård- och omsorgsnämnden
Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes
2022-01-25

Beslut till:

Kommunfullmäktige

Revisorerna

VON § Ej verkställda beslut enligt § 28 h Lagen om stöd och service (LSS) till vissa funktionshindrade, fjärde kvartalet 2021

Diarienummer: VON21/6

Division Social omsorg (DSO) har lämnat redogörelse enligt LSS för beslut som inte verkställts inom tre månader under fjärde kvartalet 2021 till Inspektionen för Vård och omsorg (IVO). Rapporteringen omfattar 19 beslut, varav 16 funnits med även i tidigare rapportering. Sammanställningen i tjänsteskrivelsen är avidentifierad för anmälan till Kommunfullmäktige och revisorerna. Under kvartalet har sex beslut verkställts.

Nedan specificeras de 19 ej verkställda besluten:

- Två beslut avser bostad med särskild service, varav det äldsta fattades i augusti 2017. I väntan på verkställighet har brukarna andra insatser.
- 12 beslut avser kontaktperson. Äldsta beslutet fattades i december 2019. Det är relativt vanligt att kontaktpersoner säger upp sig eller tackar nej till uppdraget. Det har också varit svårare än vanligt att rekrytera under pandemin.
- Ett beslut avser daglig verksamhet, vilket fattades i augusti 2017 och är ej verkställt då man väntar på att brukaren ska flytta till Nyköping.
- Ett beslut avser korttidsvistelse. Beslutet fattades i mars 2020.
- Tre beslut avser ledsagarservice. Det äldsta fattades i februari 2020.

Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen

Ärendet berör eller påverkar ej barn direkt eller indirekt, varför det i enlighet med barnkonventionen ej funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa.

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden beslutar

- 1) **att** godkänna rapporteringen enligt tjänsteskrivelse daterad 2022-01-20.

Beslutet skickas till:

Kommunfullmäktige
Revisorerna

Vård- och omsorgsnämnden

Ej verkställda beslut enligt § 28 h Lagen om stöd och service (LSS) till vissa funktionshindrade, fjärde kvartalet 2021

Bakgrund

Division Social omsorg (DSO) har lämnat redogörelse enligt LSS för beslut som inte verkställts inom tre månader under fjärde kvartalet 2021 till Inspektionen för Vård och omsorg (IVO). Rapporteringen omfattar 19 beslut, varav 16 funnits med även i tidigare rapportering. Sammanställningen i tjänsteskrivelsen är av-identifierad för anmälan till Kommunfullmäktige och revisorerna. Under kvartalet har sex beslut verkställts.

Nedan specificeras de 19 ej verkställda besluten:

- Två beslut avser bostad med särskild service, varav det äldsta fattades i augusti 2017. I väntan på verkställighet har brukarna andra insatser.
- 12 beslut avser kontaktperson. Äldsta beslutet fattades i december 2019. Det är relativt vanligt att kontaktpersoner säger upp sig eller tackar nej till uppdraget. Det har också varit svårare än vanligt att rekrytera under pandemin.
- Ett beslut avser daglig verksamhet, vilket fattades i augusti 2017 och är ej verkställt då man väntar på att brukaren ska flytta till Nyköping.
- Ett beslut avser korttidsvistelse. Beslutet fattades i mars 2020.
- Tre beslut avser ledsagarservice. Det äldsta fattades i februari 2020.

Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen

Ärendet berör eller påverkar ej barn direkt eller indirekt, varför det i enlighet med barnkonventionen ej funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa.

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden beslutar

- 1) **att** godkänna rapporteringen enligt tjänsteskrivelse daterad 2022-01-20.

Marie Johnsson
Sakkunnig tjänsteman för Vård- och omsorgsnämnden
Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes
2022-01-25

Beslut till:
Kommunfullmäktige
Revisorerna

VON § Delegationsärenden

Diarienummer: VON21/4

För att ta del av anmälda delegationsbeslut på nämndsammanträde, var god kontakta nämndsekreterare senast två arbetsdagar innan mötet för att säkerställa att handlingarna hinner tas fram.

För begäran om allmän handling, kontakta ansvarig registrator.

Bilagat finns en förteckning över delegationsbeslut fattade till och med 2022-01-26.

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden beslutar

- 1) att** lägga förtecknade delegationsärenden till handlingarna.

Vård- och omsorgsnämnden

Delegationsbeslut

Pt	Dnr	Handlingsrubrik	Beslutande	Beslutsdatum
1.1.1	VON20/43:81	Beslut om tillfällig möjlighet för hemtjänsten att glesa ut utförandet av serviceinsatser på grund av mycket hög sjukfrånvaro	Ordförande	2022-01-14
1.1.1	VON21/108:2	Beslut om allmänhetens möjlighet att närvara på Vård- och omsorgsnämndens sammanträde 2022-02-03	Ordförande	2022-01-18
2.14. 1	VON21/131:3	Beslut att avsluta Lex Sarah-rapport om eventuellt missförhållande vid hemtjänst City	Ordförande Vård- och omsorgsnämnden	2021-12-03
2.14. 1	VON21/137:4	Beslut att avsluta Lex Sarah-rapport	Ordförande	2021-12-21
2.14. 1	VON21/138:4	Beslut att avsluta Lex Sarah-rapport avseende missförhållanden	Ordförande	2022-01-14
1.1.1	VON21/140:2	Beslut om yttrande över framtaget förslag till landsbygdsstrategi	Ordförande	2021-12-21
0	VON21/4:24	Anmälan om delegationsbeslut: Lista över beslut från Division Social omsorg enligt SoL, november 2021		2022-01-04
0	VON21/4:26	Anmälan om delegationsbeslut: Lista över beslut från Division Social omsorg enligt SoL, december 2021		2022-01-13
0	VON21/4:27	Anmälan om delegationsbeslut: Lista över beslut från Division Social omsorg enligt LSS, december 2021		2022-01-13

VON § Anmälningssärenden

Diarienummer: VON21/1

För att ta del av anmälningssärenden på nämndsammanträde, var god kontakta nämndsekreterare senast två arbetsdagar innan mötet för att säkerställa att handlingarna hinner tas fram.

För begäran om allmän handling, kontakta ansvarig registrator.

Bilagat finns en förteckning över inkomna anmälningssärenden till och med 2022-01-26.

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden beslutar

- 1) att** lägga förtecknade anmälningssärenden till handlingarna.

Vård- och
 Anmälningar

Nr	Från	Handlingsrubrik	Dnr
1	Division Social omsorg	Utredning avseende Lex Sarah rapport gällande missförhållanden - Hemtjänst City	VON21/131:2
2	Division Social omsorg	Lex Sarah rapport avseende missförhållande Fruängskällan Bva	VON21/137:1
3	Beställarkontoret	Lex Sarah rapport avseende missförhållande, Riggargatan 4 A	VON21/11:2
4	Beställarkontoret	Avtal mellan Vård- och omsorgsnämnden, Nyköpings kommun, och Mirabilia AB om utförande av hemtjänst	VON21/132:1
5	Division Social omsorg	Lex Sarah rapport avseende missförhållande, Sjökapensvägen 2	VON21/138:1
6	Division Social omsorg	Lex Sarah rapport avseende missförhållande, Grubbostad Östra Kvarngatan 17	VON21/139:1
7	Socialstyrelsen	Uttlysning av statsbidrag för 2020 till regioner och kommuner för att ekonomiskt stödja verksamheter inom hälso- och sjukvård respektive socialtjänst till följd av covid-19, omgång 4	VON20/70:29
8	Beställarkontoret	Utredning: Lex Sarah avseende missförhållanden, Björkgårdens äldreboende, Tystberga	VON21/11:3
9	Workwithpeople Sverige AB	Uppsägning av avtal med Bry omsorg AB	VON21/60:6
10	Beställarkontoret	Protokollsutdrag: Beslut från Kommunfullmäktige 2021-12-14, § 192 Maxtaxa, avgifter och debitering inom Vård- och omsorgsnämndens ansvarsområde 2022 (3/3)	VON21/80:3
11	Division Social omsorg	Utredning av Lex Sarah rapport gällande missförhållanden	VON21/137:2
12	Division Social omsorg	Åtgärdsplan med anledning av Lex Sarah rapport om missförhållande	VON21/137:3
13	Division Social omsorg	Utredning av Lex Sarahrapport gällande missförhållande	VON21/138:2
14	Division Social omsorg	Lex Sarah rapport avseende missförhållande	VON21/143:1
15	Beställarkontoret	Protokollsutdrag: Beslut från Kommunfullmäktige 2021-12-14, § 195 Verksamhetsstyrning i Nyköpings kommun (VINK) (3/3)	VON21/1:17
16	Beställarkontoret	Protokollsutdrag: Beslut från Kommunfullmäktige 2021-12-14, § 199 Förlängning av tillfälligt införande av möjlighet till deltagande på distans vid politiska sammanträden (2/2)	VON21/1:18
17	Beställarkontoret	Missiv: Utjämnning av LSS kostnader mellan kommuner, utjämningsåret 2022, preliminärt utfall december	VON21/1:19
18	Beställarkontoret	Utgörning av LSS-kostnader mellan kommuner, utjämningsåret 2022, preliminärt utfall december	VON21/1:19.1
19	Region Sörmland	Protokoll från sammanträde med Nämnden för samverkan kring socialtjänst och vård 2021-12-08	VON21/70:6

20	Beställarkontoret	Maxtaxa, avgifter och debitering inom Vård- och omsorgsnämndens ansvarsområde 2022	VON21/80:3.1
21	Division Social omsorg	Åtgärdsplan efter Lex Sarah rapport avseende missförhållande	VON21/138:3
22	Division Social omsorg	Utredning av Lex Sarah rapport gällande missförhållanden	VON21/139:2
23	Division Social omsorg	Utredning av Lex Sarah rapport gällande missförhållanden	VON21/143:2
24	Regeringskansliet	Regeringsbeslut: Utbetalning av medel i enlighet med överenskommelsen mellan staten och Sveriges Kommuner och Regioner om äldreomsorg - teknik, kvalitet och effektivitet med den äldre i fokus 2022	VON21/145:1
25	Division social omsorg	Lex Sarah rapport angående missförhållande	VON22/7:1
26	Division Social omsorg	Lex Sarah rapport angående missförhållande	VON22/8:1
27	Socialstyrelsen	Statsbidrag för 2022 till kommuner för att öka specialistundersköterskekompetens inom vård och omsorg om äldre och inom vård och omsorg om personer med demenssjukdom	VON22/9:1