

Vård- och omsorgsnämnden

**TORSDAGEN DEN 12 SEPTEMBER 2019, KL. 13.30 STADSHUSET
SAL B**

SAMMANTRÄDET ÄR ÖPPET FÖR ALLMÄNHETEN

Gruppmöten kl. 12.30-13.30
S-, C- och MP-grupp: B-salen
M-, KD- och L-grupp: Översikten
SD-grupp: Insikten
V-grupp: Avsikten

INFORMATIONSÄRENDEN

- | | | |
|---|--|---|
| 1 | Projektet Språka | Katarina Lindgren
Cortés, projektledare
DSO |
| 2 | Välkomnande av ny myndighetschef Per Uno Nilsson | Ordförande |
| 3 | Återrapport enligt beställning – öka andelen tillsyner med kamera/telefon | Per Uno Nilsson,
myndighetschef och
Kristina Östergren
Silverarfve,
enhetschef, DSO |
| 4 | Återrapport enligt beställning – Rehabilitering på kortvård/växelvård/säbo | Carina Bark och
Karin Lindgren,
verksamhetschefer
DSO |
| 5 | Det ekonomiska läget för VON och DSO | Stefan Heinebäck
chef DSO och Marie
Johnsson sakkunnig |

BESLUTSÄRENDEN

- | | | |
|---|---|---------|
| 1 | Journalgranskning – Hälso- och sjukvårdsjournaler

- Tjänsteskrivelse

- Rapport | VON19/7 |
| 2 | Uppföljning av arbetet med placering på grupp- eller servicebostad

- Tjänsteskrivelse

- Uppföljningsrapport | VON19/9 |

3	Maxtaxa, avgifter och debitering inom Vård- och omsorgsnämndens ansvarsområde 2020	VON19/89
	<ul style="list-style-type: none">- Tjänsteskrivelse- Förslag: Taxedokument	
4	Upphandling av nätbaserade matinköp inom hemtjänsten	VON19/84
	<ul style="list-style-type: none">- Tjänsteskrivelse	
5	Upphävande av beslut om hantering av inköp av sängar och madrasser till särskilda boenden för äldre	VON19/35
	<ul style="list-style-type: none">- Tjänsteskrivelse	
6	Rekvirering av stimulansmedel för 2019 för förstärkning av äldreomsorgen	VON19/95
	<ul style="list-style-type: none">- Tjänsteskrivelse	
7	Yttrande över medborgarförslag om höjd habiliteringsersättning inom LSS	VON19/66
	<ul style="list-style-type: none">- Tjänsteskrivelse- Yttrande- Medborgarförslag	
8	Förlängning av avtal med Ansvar och omsorg gällande drift av äldre- och demensboendena S:t Anna, Björkgården och Riggargatan	VON19/25
	<ul style="list-style-type: none">- Tjänsteskrivelse	
9	Statistik – Vård- och omsorgsnämndens verksamhet första halvåret 2019	VON19/13
	<ul style="list-style-type: none">- Tjänsteskrivelse- Rapport	

- | | | |
|----|---|-----------|
| 10 | Sammanställning av rapporter enligt Lex Sarah, första halvåret 2019 | VON19/12 |
| | - Tjänsteskrivelse | |
| | - Rapport | |
| 11 | Rapporter från interna tillsyner under maj-juni 2019 | VON19/48 |
| | - Tjänsteskrivelse | |
| | - Tillsynsrapporter | |
| 12 | Förändring i budgetgruppen, Vård- och omsorgsnämnden 2019-2022 | VON18/117 |
| | - Tjänsteskrivelse | |
| 13 | Delegationsärenden | VON19/4 |
| | - Förteckning över delegationsärenden | |
| 14 | Anmälningssärenden | VON19/1 |
| | - Förteckning över anmälningssärenden | |

Sofia Amloh
Ordförande

Johanna Sterner
Sekreterare

VON §

Dnr VON19/7

Journalgranskning – Hälso- och sjukvårdsjournaler

I medicinskt ansvarig sjuksköterskas (MAS) ansvarsområde ingår att regelbundet granska slumpmässigt utvalda patientjournaler inom kommunens hälso- och sjukvård. Årets granskning har genomförts under sommaren och avrapporteras här. Som komplement har även sjuksköterskorna själva genomfört egenkontroller.

MAS bedömning är att journalföringen uppvisar i stort sett samma brister som påvisades i granskningarna 2017 och 2018. Bristerna handlar bl a om att journalerna inte är kompletta. MAS understryker och påminner om att varje sjuksköterska har ett ansvar enligt lag att föra korrekt dokumentation. Krafttag måste göras för att öka patientsäkerheten i dokumentationen och MAS lämnar ett antal förslag till åtgärder.

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden beslutar

att godkänna rapporten ” Journalgranskning – Hälso- och sjukvårdsjournaler”, enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2019-08-29.

att uppdra åt Division Social omsorg samt Ansvar och omsorg att vidta åtgärder för att förbättra journalföringen utifrån de brister som MAS påpekar.

att uppdra åt Division Social omsorg och Ansvar och omsorg att till andra nämndsammanträdet 2020 ställa samman varsin skriftlig rapport över de åtgärder som vidtas och planeras. Dessa kommer sedan att utvärderas i MAS journalgranskning sommaren 2020.

Beslutet skickas till

Division Social omsorg
Ansvar & omsorg
Betelhemmet

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Vård- och omsorgsnämnden

Journalgranskning – Hälso- och sjukvårdsjournaler

Ärendet i korthet

I medicinskt ansvarig sjuksköterskas (MAS) ansvarsområde ingår att regelbundet granska slumpmässigt utvalda patientjournaler inom kommunens hälso- och sjukvård. Årets granskning har genomförts under sommaren och avrapporteras här. Som komplement har även sjuksköterskorna själva genomfört egenkontroller.

MAS bedömning är att journalföringen uppvisar i stort sett samma brister som påvisades i granskningarna 2017 och 2018. Bristerna handlar bl a om att journalerna inte är kompletta. MAS understryker och påminner om att varje sjuksköterska har ett ansvar enligt lag att föra korrekt dokumentation. Krafttag måste göras för att öka patientsäkerheten i dokumentationen och MAS lämnar ett antal förslag till åtgärder.

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden beslutar

att godkänna rapporten ” Journalgranskning – Hälso- och sjukvårdsjournaler”, enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2019-08-29.

att uppdra åt Division Social omsorg samt Ansvar och omsorg att vidta åtgärder för att förbättra journalföringen utifrån de brister som MAS påpekar.

att uppdra åt Division Social omsorg och Ansvar och omsorg att till andra nämndsammanträdet 2020 ställa samman varsin skriftlig rapport över de åtgärder som vidtas och planeras. Dessa kommer sedan att utvärderas i MAS journalgranskning sommaren 2020.

Marie Johnsson
Sakkunnig tjänsteman för Vård- och
omsorgsnämnden

Beslutet skickas till

Division Social omsorg
Ansvar & omsorg
Betelhemmet

Journalgranskning – Hälso- och sjukvårdsjournaler

I medicinskt ansvarig sjuksköterskas (MAS) ansvarsområde ingår att regelbundet granska, slumpmässigt utvalda patientjournaler i kommunens hälso- och sjukvård. Detta för att säkerställa så att de är upprättade i den omfattning som föreskrivs i Hälso- och sjukvårdslagen (2017:30), Patientdatalagen (2008:355), Patientlagen (2014:821) och föreskriften HSLF-FS 2016:40, journalföring i hälso- och sjukvården. I den sistnämnda regleras vilka uppgifter en journal ska innehålla. Mallen som används vid granskning är till stor del framtagen utifrån denna föreskrift.

Journalens syfte

Syftet med patientjournalen är bland annat att

- bidra till en god och säker vård för patienten
- vara en informationskälla för/vid
 - patienten
 - vårdaren
 - uppföljning och utveckling av aktuell verksamhet
 - tillsyn och rättsliga krav
 - uppgiftsskyldigheten enligt lag
 - forskning

Journalen ska därför bl a innehålla

- uppgift om patientens identitet
- uppgift om vem som är närstående
- uppgifter om samtycke för bl a kontakt med andra vårdgivare
- väsentliga uppgifter om bakgrund till vården, det vill säga uppgifter om aktuellt hälsotillstånd och medicinska bedömningar
- uppgift om undersökningsresultat, ställd diagnos och anledning till mera betydande åtgärder
- väsentliga uppgifter om vidtagna och planerade åtgärder och ordinationer av till exempel olika behandlingar
- uppgift om den information som lämnats till patienten och om de ställningstaganden som gjorts i fråga om val av behandlingsalternativ
- uppgift om att en patient har beslutat att avstå från viss vård eller behandling
- uppgifter om överkänslighet för läkemedel eller vissa ämnen
- uppgifter om vårdhygienisk smitta
- epikris och andra sammanfattningar av genomförd vård
- uppgift om vem som gjort en viss anteckning och när den gjordes

Bakgrund

MAS patientjournalgranskningar 2017 och 2018 visade ett stort behov av att förbättra journalföringen i kommunens hälso- och sjukvårds patientjournaler. Det konstaterades att målet för förbättringarna av journalföringen måste sättas högt för att garantera patientsäkerheten samt att åtgärder behövde snarast komma till stånd.

Verksamhetschef enligt HSL i Division social omsorgs hälso- och sjukvård arbetade därför fram ett åtgärdsprogram efter granskningen 2017. Dokumentationsutbildning erbjöds samtliga sjuksköterskor och ett program för egenkontroll startades våren 2018. Hösten 2018 planerades en specifik ICF-dokumentationsutbildning som inte genomfördes. Syftet med egenkontrollerna var förutom granskning även att den skulle vara ett lärande utifrån att mallen också kunde ses som en anvisning om vilka uppgifter som ska finnas i en patientjournal.

Resultatet av egenkontrollerna och MAS granskning under sommaren 2018 visade en viss förbättring, men inte tillräcklig. I MAS rapport 2018 till Vård- och omsorgsnämnden kvarhöll MAS därför kravet på förbättring i journalföring med fortsatt högt satt mål för att säkerställa patientsäkerheten.

Under hösten 2018 återkopplade MAS resultaten av egenkontrollerna till sjuksköterskorna. Vid dessa tillfällen framkom det tydligt att sjuksköterskorna upplevde att de inte fick tillräcklig introduktionsutbildning vid sina nyanställningar i utbildningssystemet ICF - endast enstaka timmar. I Region Sörmland dokumenteras det enligt VIPS-systemet och många av sjuksköterskorna kommer i sina tidigare anställningar därifrån. Även i sjuksköterskeutbildningarna har de flesta sjuksköterskorna fått lära sig VIPS-systemet. De upplevde även att det saknades ett fortlöpande utbildningsstöd i dokumentation, för att fördjupa och utveckla den. Sjuksköterskorna framförde även hög arbetsbelastning och tidsbrist som ytterligare skäl till ofullständiga journaler. Specifik IT-sjuksköterska efterfrågas för utbildning och återkommande stöd i journalföring.

Under våren 2019 har sjuksköterskorna genomfört 10 egenkontroller per sjuksköterska efter samma egenkontrollmall som 2018 där innehållet i journalen poängsatts. Maximalt kan en granskad journal få 26 poäng. Minst 20 poäng är nödvändigt för en acceptabel nivå på journalföringen. Mallen bifogas som bilaga 1. Ifyllda mallar har därefter lämnats till MAS för sammanställning.

Sommaren 2019 har MAS genomfört den årliga dokumentationskontrollen.

Resultat

Resultatet av sjuksköterskornas (inom både kommunala och privata äldre- och demensboenden, omsorgen om personer med funktionsnedsättning, socialpsykiatri och hemsjukvården) egenkontroller av de egna patientjournalerna blev medelpoäng 19,3. (Medelpoäng 2018 var 16.), Totala antalet journaler var 1 150, varav 360 granskades = 31 %.

MAS har under sommaren 2019 granskat 212 (18 %) slumpmässigt utvalda hälso- och sjukvårdsjournaler utöver sjuksköterskornas granskningar, utifrån 1 150 aktiva patientjournaler i de kommunala och privata verksamheterna. Granskningen har gjorts efter samma granskningsmall som sjuksköterskorna använt i sina egenkontroller.

Medelpoäng 13,8. (Medelpoäng 2018 var 12,5)

Styrkor i de av MAS granskade patientjournalerna:

- Alla journaler har närstående angivna
- Journalerna är skrivna med respekt för patienterna
- Journalerna är skrivna på ett tydligt och förståeligt sätt
- Socialpsykiatrins patientjournaler har förbättrats betydligt sedan föregående års granskning. Finns dock fortsatt behov av förbättringar.
- Betelhemmets privata verksamhet har journaler med poäng 20+.

Svagheter:

Av 212 patientjournaler

- finns samtliga aktuella samtycken i 83 journaler (39 %).
- finns namn på aktuell omvårdnadsansvarig sjuksköterska i 157 journaler (74 %).
- finns namn på aktuell läkare i 146 journaler (69 %).
- finns hälsoplaner i 147 journaler (70 %) inte alla fullständiga, avstämning med patient och/eller närstående saknas i många samt uppföljningar.
- finns uppgift om avstämning med patienten i 24 journaler (11 %)
- finns uppgift om avstämning med närstående i 114 journaler (54 %)

Det är endast i hemsjukvården som sammanhållen individuell plan (SIP) hittas och då endast i 27 journaler av 318 (9 %).

Av totalt granskade 212 journaler är det endast 30 journaler som uppnår 20 poäng och däröver.

Övrigt som framkommit i journalgranskning genomförd av MAS som inte bedömts i granskningsmallen:

- Anteckningar i procapita utförda av omvårdnadspersonalen är generellt bristfälliga. Få anteckningar hittas. Det är något bättre i patientjournalerna inom SÄBO-verksamheterna än i hemsjukvård/hemtjänst verksamheterna, där de är obefintliga.
- Mycket av informationen från omvårdnadspersonalens anteckningar fanns inte processade i sjuksköterskans dokumentation t ex oro.

MAS Bedömning

Bristerna i patientjournalföringen som påvisats i årets journalgranskning är i stort desamma som påvisades i föregående rapporter både 2017 och 2018. En marginell förbättring kan ses förutom inom socialpsykiatrin som tidigare år legat på mycket låg poängnivå har tydligt förbättrats, men har dock ett fortsatt behov av förbättringar. Det är fortsatt skillnad mellan sjuksköterskornas egenkontrollbedömning av journalerna kontra MAS bedömning, trots att samma mall använts. Uppföljning av detta i verksamheterna kan vara viktig. Verksamheterna har omsättning på sina sjuksköterskor. Därför är det än viktigare att patientjournalerna håller en god nivå för att säkerställa patientsäkerheten. Det är journalerna som ska bära vårdprocesserna med stöd av funktion och inte person.

Som MAS vill jag också understryka och påminna om att varje sjuksköterska har ett ansvar enligt lag att föra korrekt dokumentation - ett egenansvar.

Krafttag måste göras för att öka patientsäkerheten i dokumentationen.

Förslag:

1. Specifik inskolning i dokumentation enligt ICF.
2. Under inskolning ska ansvarig sjuksköterska träffa alla de patienter som hon/han tar över omvårdnadsansvaret för. Samtidigt försäkra sig om samtycken och erforderliga data för att därefter uppdatera dessa patienters journaler. Uppföljning av ansvarig enhetschef krävs.
3. Fortlöpande utbildning/stöd. Sjuksköterskorna själva bedömer att de behöver en specifik IT-sjuksköterska. Tidigare fanns specifik beställning på detta från VON till Division social omsorg - en IT-sjuksköterska som också kan stödja de privata sjuksköterskorna både vid inskolning och vid fortbildning.
4. Tydlig efterfrågan/uppföljning från verksamheternas chefer att journalföring prioriteras.

*Medicinskt ansvarig sjuksköterska
Ann Gustafsson Nordblom*

Bilaga 1

Journalgranskningsmall Nyköpings Kommun

Datum: Hälso-och sjukvårdsjournal

SÄBO Omsorg funk Socialpsykiatri Hemsjukvård

Granskad journal nr/år:

Egenkontroll utförd av planerings ansvarig ssk, namn:

.....

1 Finns närstående angivna Ja 1p Nej 0p

2. Samtycke (aktivt)

	Ja	Nej
NPÖ/sammanhållen journalföring	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Informationsöverföring till närstående	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Informationsöverföring annan vårdgivare	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(varje ja kryss = 1p)

Jap (max 3p)

3. Inskrivnings datum Ja 1p Nej 0p

4. Planeringsansvarig namngiven

• Sjuksköterska/Distriktsjuksköterska (aktiv) Ja 1p Nej 0p

• PAL/läkare (aktiv) Ja 1p Nej 0p

5. Aktuell vårdcentral Ja 1p Nej 0p

6. Medicinsk diagnos, verifierad Ja 1p Nej 0p

7. Framkommer hälsohinder i grundbedömningar Ja 1p Nej 0p

Grundbedömningar görs i samband med inflyttning/inskrivning eller förändrat hälsotillstånd av patient. Det som avviker från det normala/hälsohindren (ICF term) skall vara dokumenterat.

8. Bedömning med instrument, senaste året

	Ja	Nej
Modifierade Norton	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
MNA Initial bedömning	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
MNA Slutlig bedömning	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Downton	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(varje ja kryss = 1p)

(max 4p)

Jap

9. Finns aktiva hälsoplaner? Ja 1p Nej 0p
10. Antal aktiva hälsoplaner?

11. Finns alla delar i hälsoplanen?
- a) Funktionshinder/problem Ja 1p Nej 0p
- b) Individens resurser Ja 1p Nej 0p
- c) Individens hinder Ja 1p Nej 0p
- d) Delmål/Mål Ja 1p Nej 0p
- e) Har målen tagits fram i samråd med patienten? Ja 1p Ne 0p
- f) Åtgärder Ja 1p Nej 0p
- g) Uppföljning (planerad/utförd) Ja 1p Nej 0p
12. Notering om att information om vård/ behandling/ åtgärd
lämnats till patienten Ja 1p Nej 0p
13. Notering om att information om vård/ behandling/ åtgärd
lämnats till närstående Ja 1p Nej 0p
14. Journalanteckningarna skrivna med respekt för
patientens integritet Ja 1p Nej 0p
15. Journalanteckningar skrivna på ett tydligt och förståeligt sätt
(God svenska, inget ”sjukhusspråk”, förkortningar) Ja 1p Nej 0p

Total poäng: p (Max 26p + antal hälsoplaner)

Nedanstående frågor ger inga poäng, endast i kunskaps syfte.

16. Finns bedömd behandlingsnivå dokumenterad, tex: inga aktivt livräddande insatser
(Ej-HLR) Ja Nej
17. Om vårdsmitta, finns det dokumenterat? Ja Nej
18. Om överkänslighet, finns det dokumenterat? Ja Nej

Något du vill tillägga?

VON §

Dnr VON19/9

Uppföljning av arbetet med placering på grupp- eller servicebostad

I början av året lämnades en Lex Sarah-rapport avseende arbetet med placering av brukare på grupp- och servicebostäder. Den beskrev att verksamheten inte lever upp till sina skyldigheter gentemot brukarna. När nya brukare placeras på ett boende förväntas den enskilde anpassa sig till verksamhetens förutsättningar, istället för att insatser och omsorg anpassas efter brukarens behov.

Rapporten avslutades, men nämndens sakkunniga tjänsteman och Medicinskt ansvarig sjuksköterska fick i uppdrag att göra en särskild uppföljning av arbetssättet vid placeringar.

Uppföljningen visar på tre problemområden:

- Brukarens behov sätts inte i centrum
- Oklarheter kring beslutanderätt
- Oklarheter i arbetssätt

Hösten 2018 genomförde PWC en genomlysning av funktionshinderområdet och de brister som då uppmärksammades överensstämmer väl med det som framkommit i nu genomförd uppföljning.

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden beslutar

att uppdra åt Division Social omsorg att åtgärda de brister som uppföljningen pekar på

att uppdra åt Division Social omsorg att till andra nämndsammanträdet 2020 ställa samman en skriftlig rapport över hur åtgärdsarbetet framskrider

Beslutet skickas till

Division Social omsorg

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Vård- och omsorgsnämnden

Uppföljning av arbetet med placering på grupp- eller servicebostad

Ärendet i korthet

I början av året lämnades en Lex Sarah-rapport avseende arbetet med placering av brukare på grupp- och servicebostäder. Den beskrev att verksamheten inte lever upp till sina skyldigheter gentemot brukarna. När nya brukare placeras på ett boende förväntas den enskilde anpassa sig till verksamhetens förutsättningar, istället för att insatser och omsorg anpassas efter brukarens behov.

Rapporten avslutades, men nämndens sakkunniga tjänsteman och Medicinskt ansvarig sjuksköterska fick i uppdrag att göra en särskild uppföljning av arbetssättet vid placeringar.

Uppföljningen visar på tre problemområden:

- Brukarens behov sätts inte i centrum
- Oklarheter kring beslutanderätt
- Oklarheter i arbetssätt

Hösten 2018 genomförde PWC en genomlysning av funktionshinderområdet och de brister som då uppmärksammades överensstämmer väl med det som framkommit i nu genomförd uppföljning.

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden beslutar

att uppdra åt Division Social omsorg att åtgärda de brister som uppföljningen pekar på

att uppdra åt Division Social omsorg att till andra nämndsammanträdet 2020 ställa samman en skriftlig rapport över hur åtgärdsarbetet framskrider

Marie Johnsson
Sakkunnig tjänsteman för Vård- och
omsorgsnämnden

Beslutet skickas till
Division Social omsorg

Uppföljning av arbetet med placering på grupp- och servicebostad utifrån Lex Sarah-rapport

I början av året lämnades en Lex Sarah-rapport avseende arbetet med placering av brukare på grupp- och servicebostäder. Den beskrev att verksamheten inte lever upp till sina skyldigheter gentemot brukarna. När nya brukare placeras på ett boende förväntas den enskilde anpassa sig till verksamhetens förutsättningar, istället för att insatser och omsorg anpassas efter brukarens behov.

Rapporten avslutades, men nämndens sakkunniga tjänsteman och Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS) fick i uppdrag att göra en särskild uppföljning av arbetssättet vid placeringar. I den utredning som följde Lex Sarah-rapporteringen görs bedömningen att nuvarande arbetssätt inte är rättssäkert, då det är otydligt vem som är ansvarig för beslut om tilldelning av boendeplats samt då det förekommer situationer när beslut ändrats efter att enskilda fått information om ledig plats.

Det togs fram en åtgärdsplan som gick ut på att tydliggöra processer och rutiner kring detta, med löpande intern uppföljning under 2019.

Den uppföljning som sakkunnig och MAS nu gjort har genomförts som en enkätundersökning riktad mot enhetschefer på grupp- och servicebostäder samt frågor till verksamhetschef för funktionshinderområdet. Tre olika problemområden har identifierats:

- Brukarens behov sätts inte i centrum
- Oklarheter kring beslutanderätt
- Oklarheter i arbetssätt

Det finns flera verktyg att arbeta med för att säkerställa att det är brukarens behov som är i centrum. En genomförandeplan som beskriver vilken hjälp brukaren behöver och hur den hjälpen ska gå till ska alltid finnas för varje brukare. Enhetscheferna upplevde att sammantaget 87 % av brukarna har en genomförandeplan. En kontroll i verksamhetssystemet visar att det är 58 %.

För de brukare där det behövs ska en handlingsplan tas fram, såväl gällande risken för hot och våld som brukarens personliga problematik. Det finns handlingsplaner rörande nästan 40 % av brukarna, varav nästan samtliga avser hot och våld. Det är sällsynt med handlingsplaner som rör situationen ur brukarens perspektiv, såsom risken för isolering, affektivt beteende och ångest och hur sådana risker ska hanteras och bemötas.

Enligt nämndens riktlinjer ska utredning av behov ske enligt IBIC-metoden (individens behov i centrum). Metoden används i mycket liten utsträckning. Man förklarar det med att myndighetsfunktionen inte följer metoden, vilket i sin tur beror på att verksamhetssystemet inte bygger på densamma. Vi bedömer att det naturligtvis är försvårande omständigheter, men att detta ändå inte hindrar att man utgår från IBIC i verksamheten. Det är också så att man på vissa boenden anser sig kunna arbeta enligt metoden trots hindren.

Det råder stor osäkerhet bland enhetscheferna om hur beslutandemandatet ser ut vad gäller placering internt och externt. DSO har fattat beslut om att det är verksamhetschefen som ensam har rätten, men information om detta har inte gått ut. Dessamma gäller ett beslut om rutin för prioritering vid kö. Den processkarta som finns i kvalitetsledningssystemet är inte uppdaterad utifrån dessa beslut.

Hösten 2018 genomförde PWC en genomlysning av funktionshinderområdet och de brister som då uppmärksammades överensstämmer väl med det som framkommit i nu genomförd uppföljning, vilket innebär att bristerna kvarstår.

Marie Johnsson

Sakkunnig tjänsteman för

Vård- och omsorgsnämnden

Tarja Viitanen

Medicinskt ansvarig sjuksköterska

VON §

Dnr VON19/89

Maxtaxa, avgifter och debitering inom Vård- och omsorgsnämndens ansvarsområde 2020

Ett förslag till avgifter inom Vård- och omsorgsnämndens verksamhet för år 2020 finns nu framtaget, vilket framgår av bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2019-08-27.

Flertalet avgifter styrs av maxtaxan som beslutas på nationell nivå och koppas till prisbasbeloppet, som för 2020 uppgår till 47 300 kronor. Aktuellt förslag bygger på förutsättningen att de beräkningsgrunder som presenterades av Socialstyrelsen för 2019 kommer att gälla även för 2020. Slutlig information avseende 2020 kommer Socialstyrelsen att presentera i slutet av 2019.

Övriga avgifter har kommunen fri rätt att besluta över. Det visar sig i en jämförelse att Nyköping har lägre avgifter än närliggande kommuner. För att på ett par-tre års sikt komma i nivå med övriga kommuner föreslås för 2020 en uppräknings med 5 %.

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden beslutar

att föreslå Kommunfullmäktige att anta dokumentet Maxtaxa, avgifter och debitering inom Vård- och omsorgsnämndens ansvarsområde 2020, enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2019-08-27.

att föreslå kommunfullmäktige att avgifterna enligt dokumentet börjar gälla 2020-01-01.

att revidera dokumentet om Socialstyrelsen senare under innevarande år beslutar att ändra beräkningsgrunderna för maxtaxa mm.

att paragrafen justeras omedelbart

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

Division Social omsorg, myndighetsfunktionen

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Vård- och omsorgsnämnden

Maxtaxa, avgifter och debitering inom Vård- och omsorgsnämndens ansvarsområde 2020

Ärendet i korthet

Ett förslag till avgifter inom Vård- och omsorgsnämndens verksamhet för år 2020 finns nu framtaget, vilket framgår av bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2019-08-27.

Flertalet avgifter styrs av maxtaxan som beslutas på nationell nivå och kopplas till prisbasbeloppet, som för 2020 uppgår till 47 300 kronor. Aktuellt förslag bygger på förutsättningen att de beräkningsgrunder som presenterades av Socialstyrelsen för 2019 kommer att gälla även för 2020. Slutlig information avseende 2020 kommer Socialstyrelsen att presentera i slutet av 2019.

Övriga avgifter har kommunen fri rätt att besluta över. Det visar sig i en jämförelse att Nyköping har lägre avgifter än närliggande kommuner. För att på ett par-tre års sikt komma i nivå med övriga kommuner föreslås för 2020 en uppräknings med 5 %.

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden beslutar

att föreslå Kommunfullmäktige att anta dokumentet Maxtaxa, avgifter och debitering inom Vård- och omsorgsnämndens ansvarsområde 2020, enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2019-08-27.

att föreslå kommunfullmäktige att avgifterna enligt dokumentet börjar gälla 2020-01-01.

att revidera dokumentet om Socialstyrelsen senare under innevarande år beslutar att ändra beräkningsgrunderna för maxtaxa mm.

att paragrafen justeras omedelbart

Marie Johnsson

Sakkunnig tjänsteman för Vård- och
omsorgsnämnden

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Division Social omsorg, myndighetsfunktionen

Maxtaxa, avgifter och debitering inom Vård- och omsorgsnämndens ansvarsområde 2020



Maxtaxa

Inkomster

Inkomstberäkning baseras på den enskildes egna uppgifter. Den enskilde ska lämna uppgift om faktisk eller uppskattad inkomst för de närmast följande 12 månaderna när insatserna börjar och sedan en gång per år eller om något ändras under året.

Avgiftshandläggaren kontrollerar den enskildes uppgifter mot aktuella uppgifter från Försäkringskassan.

Den enskilde får inkomstunderlaget tillsammans med beslutet om avgift.

För enskild som inte lämnar uppgift om aktuell inkomst debiteras den faktiska avgiften eller maxavgiften.

Som inkomst räknas samtliga beskattningsbara inkomster enligt gällande skattelagstiftning samt vissa skattefria ersättningar:

- Inkomst av arbete
- Överskott i näringsverksamhet
- Allmän pension
- Tjänstepension
- Privata pensionsförsäkringar
- Avtalsgruppsjukförsäkringar (AGS)
- Sjukersättningar/aktivitetsersättningar
- Utlandspensioner
- Livränta
- Vårdbidrag (skattepliktig del)
- Utdelning på aktier och fondandelar per den 31 december året innan avgiftsperioden.
- Ränta på bankmedel per den 31 december året innan avgiftsperioden.
- Bostadsstöd, t ex bostadstillägg för pensionärer och bostadsbidrag, om den enskilde sökt och fått tillägg/bidrag
- Studiebidrag
- Skattefria stipendier till den del de överstiger 3 000 kr
- Underhållsbidrag
- Arbetsmarknadsersättningar
- Äldreförsörjningsstöd

Som inkomst räknas inte

- Barns inkomster
- Förmögenhet eller skatteavvinst
- Handikappersättning

Från inkomsten frånräknas

- Statlig och kommunal skatt samt begravningsavgift enligt tabell
- Kyrkoavgift till samtliga trossamfund som har regeringens tillstånd att ta ut sina medlemsavgifter via skattsedel. (Se kommunförbundets cirkulär 2004:99) Kyrkoavgiften beräknas enligt vid varje tidpunkt gällande skattesats för Nyköpings församling.

Makars inkomster

Makars och registrerade partners samlade inkomster enligt ovan läggs samman. Därefter fördelas de med hälften på vardera person.

Om paret lever i skilda hushåll, t ex när den ena flyttat till särskilt boende, betraktas de som ensamstående. Om de anser det fördelaktigt kan de dock välja att betraktas som sammanboende.

Sambors inkomster

Sambor har inte juridisk försörjningsplikt och betraktas alltid som ensamstående.

Boendekostnad

Den enskildes faktiska boendekostnad beräknas på följande sätt:

Hyresrätt

Aktuellt hyresbelopp exklusive hushållsel. Ingår hushållsel i hyran avräknas en schablonkostnad på 330 kronor per månad.

Bostadsrätt

Aktuell avgift exklusive hushållsel + 70 % av räntekostnaderna för bostadslån.

Egen bostadsfastighet

70 % av räntekostnaderna för bostadslån + 70 % av tomträttsavgäld + fastighetsavgift + skäliga driftskostnader exklusive hushållsel.

Delad bostad

Om den enskilde delar bostad med en annan vuxen person som han/hon inte har försörjningsplikt för, delas bostadskostnaden mellan dessa.

Jämkning av boendekostnad vid flyttning till särskilt boende

En ensamstående som flyttar till särskilt boende kan få jämkning av boendekostnaden för det särskilda boendet. Detta gäller vid dubbel boendekostnad i högst tre månader. Den som har kapitalinnehav över 100 000 kr får dock inte jämkning.

Minimibelopp 2020

För den enskildes kostnader för personliga behov och övriga normala levnadskostnader är ett minimibelopp fastställt i lagen. Beloppet bygger på Konsumentverkets beräkningar av levnadskostnader för normal levnadsstandard för individer i olika åldrar. Beräkningsgrunderna är fastslagna i Socialstyrelsens föreskrifter och är knutna till prisbasbeloppet. Detta justeras årligen och uppgår för 2020 till 47 300 kronor.

Minimibeloppet ska täcka normalkostnader för livsmedel, kläder, skor, fritid, hygien, dagstidning, telefon, hemförsäkring, öppen hälso- och sjukvård, tandvård, hushållsel, förbrukningsvaror, resor, möbler, husgeråd och läkemedel.

Minimibelopp	Beräkningsgrund	Belopp 2020, kr per månad	Jmf belopp 2019
Ensamstående 61 år och uppåt	1/12 av 135,46 % av prisbasbeloppet	5 339	5 249
Ensamstående upp till 60 år	110 % av ovanstående	5 873	5 774
Make/samboende 61 år och uppåt	1/12 av 114,46 % av prisbasbeloppet	4 512	4 435
Make/samboende upp till 60 år	110 % av ovanstående	4 963	4 879
Tillägg för barn 0-3 år	3,82 % av prisbasbeloppet avrundat till närmaste 10-tal	1 810	1 780
Tillägg för barn 4-10 år	4,53 % av prisbasbeloppet avrundat till närmaste 10-tal	2 140	2 110
Tillägg för barn 11-20 år	6,15 % av prisbasbeloppet avrundat till närmaste 10-tal	2 910	2 860

Höjning av minimibeloppet

Minimibeloppet ska höjas när den enskilde har skäliga fördyrande kostnader. Dessa ska ha en beräknad varaktighet på minst 10 månader under ett år samt avse ett belopp som är minst 200 kr/månad.

Minimibeloppet höjs i följande situationer:

Höjning av minimibeloppet	Beräkningsgrund	Belopp 2020, kr per månad	Jmf belopp 2019
Matdistribution 7 dagar	Kostnad för matlåda +	674	640

	matdistribution minus 40 % av Konsumentverkets beräknade livsmedelskostnad för personer > 75 år		
Matdistribution 5 dagar	5/7 av ovanstående	481	457
Kostabonnemang särskilt boende	Den kostnad för kostabonnemang som överstiger Konsumentverkets beräknade livsmedelskostnad för personer > 75 år	1 467	1 393
Kostnad för god man	1/12 av den årliga avgift som den enskilde senast betalat till Överförmyndaren		

Exempel på övriga kostnader som kan höja minimibeloppet:

- Underhållskostnader för barn
- Fördyrade kostnader för resor
- Merkostnader till följd av funktionsnedsättning, t ex rehabilitering eller habilitering

Sänkning av minimibeloppet

Minimibeloppet kan sänkas om den enskilde har lägre levnadskostnader än de som ingår i minimibeloppet.

I kommunens särskilda boenden ingår hushållsel med 330 kr/månad i hyran fr o m 2020-01-01, varför minimibeloppet sänks med motsvarande belopp. Ingår hushållsel i hyran för eget ordinärt boende görs motsvarande schablonavdrag från minimibeloppet.

Förbehållsbelopp

Den enskildes förbehållsbelopp är lika med summan av boendekostnaden och minimibeloppet.

Avgiftsutrymme

Mellanskillnaden mellan beräknad nettoinkomst och förbehållsbelopp (minimibelopp och boendekostnad) utgör avgiftsutrymmet. Om mellanskillnaden blir noll eller minus blir avgiften noll kronor. Den enskilde har, om behov föreligger, möjlighet att ansöka om försörjningsstöd.

Högekostnadsskydd

Maxtaxan är vad avgiften för hemtjänst i ordinärt boende och särskilt boende, dagverksamhet samt kommunal hälso- och sjukvård högst får uppgå till. Syftet med den är att skydda äldre och personer med funktionsnedsättning från alltför höga avgifter och att dessa grupper ska få behålla en lägsta nivå av egna medel, som ska räcka till nödvändiga och normala levnadskostnader.

Högekostnadsskydd	Beräkningsgrund	Belopp 2020, kr per månad	Jmf belopp 2019
Maxtaxa	1/12 av 0,5392 gånger	2 125	2 089

	prisbasbeloppet		
Timtaxa upp till sex timmar	1/6 av ovanstående	354	348

Avgifter 2020

Avgifterna nedan beslutas av kommunen. De är här uppräknade med 5 % jämfört med föregående år.

Avgift för hemtjänst i eget ordinärt boende

	Belopp 2020	Jmf belopp 2019
Trygghetslarm, per månad	273	260
Telefonservice, per månad *)	133	124
Insatsen tillsyn, per månad (om inga övriga insatser)	525	500

*) Avgiften gäller endast beslut fattade före 2018-05-31. Därefter kan inte nya beslut om denna insats fattas.

För insatser överstigande sex timmar per månad är avgiften lika med avgiftsutrymmet – dock högst maxtaxan.

Vid insatser till makar/registrerade partners beräknas avgift för var och en för sig om insatsen vänder sig till båda.

Den sammanlagda avgiften av olika insatser är alltid högst lika med avgiftsutrymmet dock högst maxtaxan.

Avgift för omvårdnad och serviceinsatser i särskilt boende

I stadigvarande boende är avgiften lika med avgiftsutrymmet - dock högst maxtaxan.

I korttidsboende är avgiften 1/30 av avgiftsutrymmet (högst maxtaxan) för varje boendedag. För hel månad debiteras avgiftsutrymme/maxtaxan oavsett månadens längd.

Avgifter för hälso- och sjukvård 2020

	Belopp 2020	Jmf belopp 2019
Inskrivna i hemsjukvård, avgift per månad	511	487
Inskrivna i hemsjukvård, förbandsmaterial per månad	170	162
Hembesök, inte inskrivna i hemsjukvård, per tillfälle	174	165
Höftskyddsbyxa, per styck	100	100

Avgifter för kost inom äldreomsorg 2020

	Belopp 2020	Frukost	Lunch	Kväll	Jmf belopp 2019
Matlåda 7 dagar, per månad	909				866
Matlåda 5 dagar, per månad	650				619

Matlåda, per dag	30				29
Distribution av matlåda 7 dagar, per månad	553				526
Distribution av matlåda 5 dagar, per månad	418				398
Distribution av matlåda, per dag	19				18
Dagverksamhet/tillfälle	78				73
Abonnemang boende, per månad	3 437				3 273
per dag	115	25	45	45	110

Matlåda avser enbart maten. Avgiften för distribution läggs in i maxtaxan. Beräkning görs som pris per dag x antal dagar per vecka x 4,3 veckor per månad.

Avgifter för kost inom verksamhet för funktionsnedsatta 2020

	Belopp 2020	Frukost	Lunch	Kväll	Jmf belopp 2019
Abonnemang boende, per månad	3 437				3 273
per dag	115	25	45	45	110
Korttids/fritids under lov	117	25	46	46	112
Dito från 16 år	140	30	55	55	134
Mellanmål fritids	24				23
Under resor med fritids	196	44	76	76	187
Lunch dagl verksamhet	61				58

Övriga avgifter

	Belopp 2020	Jmf belopp 2019
Förbrukningsvaror vid särskilt boende (frivilligt deltagande) per månad	137	130

Avgiften avser förbrukningsvaror som städmaterial/rengöringsmedel, tvättmedel, hushålls och toapapper, avfallspåsar, måltidsskydd, tvättlappar och glödlampor till fast armatur i vårdtagarens lägenhet.

Debitering av avgift

Debitering av avgift sker varje månad i efterhand. Om sammanlagd debitering av avgift för en månad understiger 100 kr sker ingen debitering förrän flera månadsavgifter tillsammans överstiger 100 kr.

Avräkningsregler vid frånvaro

Frånvaro på grund av sjukhusvistelse eller vistelse på korttidsboende går till på följande sätt:

- Avdrag sker för avgift för hemtjänst med 1/30 av beslutad månadsavgift per frånvarodag.
- Avdrag sker med avgift för kost med en 1/30 av månadsavgiften vid 7-dagars abonnemang respektive 1/22 av månadsavgiften vid 5-dagars abonnemang.

Vid övrig frånvaro eller tillfälligt uppehåll görs avdrag som vid sjukhusvistelse under förutsättning att den enskilde gjort skriftlig anmälan på särskild blankett senast sju dagar före frånvaron.

Om planerad korttidsvistelse inte avbokas minst två veckor i förväg ska kostavgift för den planerade tiden betalas.

Omräkning av avgift

Omräkning av avgift sker årligen eller vid väsentligt ändrade förhållanden. Vid omprövning/ändring av beslutad insats gör avgiftshandläggaren en ny beräkning med aktuella uppgifter från försäkringskassan.

Överklagande

Avgiftsprövning är individuell. Avgiftsbeslutet kan överklagas och besvärshänvisning lämnas vid varje beslut.

VON §

Dnr VON19/84

Upphandling av nätbaserade matinköp inom hemtjänsten

Det blir idag allt vanligare att kommuner väljer att gå över till nätbaserade matinköp inom hemtjänsten. Utvecklingen av digitala lösningar skapar de förutsättningar som behövs.

I praktiken innebär en sådan lösning att personalen tillsammans med kunden, via en platta, beställer mat på nätet. Leverantören av tjänsten tar emot beställningen, plockar ihop varorna och levererar dessa till kunden.

Det finns en rad fördelar med denna lösning:

Ekonomi

Kommunens kostnader minskar. Uppskattningen är att det rör sig om minst 2 mnkr.

Arbetsmiljö

Det är slitsamt för personalen att cykla/gå fram och tillbaka med tunga matkassar.

Personalförsörjning

Redan idag är det svårt att rekrytera personal till äldreomsorgen och det kommer att bli allt svårare. Den minskning av hemtjänsttimmar som denna lösning innebär, gör att nuvarande personalresurser täcker en större andel av det totala behovet.

Delaktighet

Kunderna blir mer delaktiga i inköpen. De ser bilder på varorna och kan välja alternativ på ett annat sätt.

För att kunna gå över till denna lösning och uppnå de beskrivna fördelarna, behöver en upphandling av tjänsten genomföras.

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden beslutar

att uppdra åt nämndens sakkunniga tjänsteman att tillsammans med Upphandlingsenheten genomföra en upphandling av nätbaserade matinköp inom hemtjänsten.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

VON §

Dnr VON19/84

Beslutet skickas till

Upphandlingsenheten

Division Social omsorg

Privata utförare av hemtjänst

Kommunstyrelsen för kännedom

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

|

|

|

Vård- och omsorgsnämnden

Upphandling av nätbaserade matinköp inom hemtjänsten

Ärendet i korthet

Det blir idag allt vanligare att kommuner väljer att gå över till nätbaserade matinköp inom hemtjänsten. Utvecklingen av digitala lösningar skapar de förutsättningar som behövs.

I praktiken innebär en sådan lösning att personalen tillsammans med kunden, via en platta, beställer mat på nätet. Leverantören av tjänsten tar emot beställningen, plockar ihop varorna och levererar dessa till kunden.

Det finns en rad fördelar med denna lösning:

Ekonomi

Kommunens kostnader minskar. Uppskattningen är att det rör sig om minst 2 mnkr.

Arbetsmiljö

Det är slitsamt för personalen att cykla/gå fram och tillbaka med tunga matkassar.

Personalförsörjning

Redan idag är det svårt att rekrytera personal till äldreomsorgen och det kommer att bli allt svårare. Den minskning av hemtjänststimarna som denna lösning innebär, gör att nuvarande personalresurser täcker en större andel av det totala behovet.

Delaktighet

Kunderna blir mer delaktiga i inköpen. De ser bilder på varorna och kan välja alternativ på ett annat sätt.

För att kunna gå över till denna lösning och uppnå de beskrivna fördelarna, behöver en upphandling av tjänsten genomföras.

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden beslutar

att uppdra åt nämndens sakkunniga tjänsteman att tillsammans med Upphandlingsenheten genomföra en upphandling av nätbaserade matinköp inom hemtjänsten.

Marie Johnsson

Sakkunnig tjänsteman för Vård- och omsorgsnämnden

Beslutet skickas till

Upphandlingsenheten

Division Social omsorg

Privata utförare av hemtjänst

Kommunstyrelsen för kännedom

VON §

Dnr VON19/35

Upphävande av beslut om hantering av inköp av sängar och madrasser till särskilda boenden för äldre

I mars 2019 fattade Vård- och omsorgsnämnden beslut om ny hantering av inköp av sängar och madrasser till särskilda boenden för äldre. Beslutet omfattade boenden drivna av Division Social omsorg samt Ansvar och omsorg. Bakgrunden var att frågan tidigare hanterats inkonsekvent och att ansvarsfrågan vid varje tillfälle var oklar. Därför beslutades att nämnden skulle stå för inköpen oavsett drift.

Nämnden har nu fått kritik för det beslutet från kommunens jurist för att det strider mot gällande avtal med Ansvar och omsorg. Enligt avtalet är det Ansvar och omsorg själva som ska stå för inköpen. Därför föreslås nu Vård- och omsorgsnämnden besluta att upphäva det tidigare beslutet enligt VON § 19/2019 med konsekvensen att såväl Ansvar och omsorg som Division Social omsorg ska stå för sina respektive inköp av sängar och madrasser. Därmed kvarstår ändå den konsekventa hanteringen som var ett av syftena med nämndens tidigare beslut.

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden beslutar

att upphäva det tidigare beslutet enligt VON § 19/2019 angående hantering av inköp av sängar och madrasser till särskilda boenden för äldre

att Ansvar och omsorg samt Division Social omsorg fr o m 2019-09-13 därmed själva står för sina respektive inköp

Beslutet skickas till

Ansvar och omsorg
Division Social omsorg
Upphandlingsenheten

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Vård- och omsorgsnämnden

Upphävande av beslut om hantering av inköp av sängar och madrasser till särskilda boenden för äldre

Ärendet i korthet

I mars 2019 fattade Vård- och omsorgsnämnden beslut om ny hantering av inköp av sängar och madrasser till särskilda boenden för äldre. Beslutet omfattade boenden drivna av Division Social omsorg samt Ansvar och omsorg. Bakgrunden var att frågan tidigare hanterats inkonsekvent och att ansvarsfrågan vid varje tillfälle var oklar. Därför beslutades att nämnden skulle stå för inköpen oavsett drift.

Nämnden har nu fått kritik för det beslutet från kommunens jurist för att det strider mot gällande avtal med Ansvar och omsorg. Enligt avtalet är det Ansvar och omsorg själva som ska stå för inköpen. Därför föreslås nu Vård- och omsorgsnämnden besluta att upphäva det tidigare beslutet enligt VON § 19/2019 med konsekvensen att såväl Ansvar och omsorg som Division Social omsorg ska stå för sina respektive inköp av sängar och madrasser. Därmed kvarstår ändå den konsekventa hanteringen som var ett av syftena med nämndens tidigare beslut.

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden beslutar

att upphäva det tidigare beslutet enligt VON § 19/2019 angående hantering av inköp av sängar och madrasser till särskilda boenden för äldre

att Ansvar och omsorg samt Division Social omsorg fr o m 2019-09-13 därmed själva står för sina respektive inköp

Marie Johnsson

Sakkunnig tjänsteman för Vård- och omsorgsnämnden

Beslutet skickas till

Ansvar och omsorg

Division Social omsorg

Upphandlingsenheten

VON §

Dnr VON19/95

Rekvirering av stimulansmedel för 2019 för förstärkning av äldreomsorgen

Under fyra år fram till och med 2018 hade Socialstyrelsen regeringens uppdrag att fördela stimulansmedel för ökad bemanning inom äldreomsorgen till landets kommuner. Inför 2019 fanns inga motsvarande medel. Nu har dock Socialstyrelsen åter fått ett uppdrag att fördela stimulansmedel till kommunernas äldreomsorg. Medlen är inte villkorade på samma sätt som tidigare, utan de ska användas till förstärkningar inom de verksamhetsdelar som respektive kommun bedömer har störst behov.

Nyköping har möjlighet att rekvirera 3 196 803 kronor. Kommunstyrelsen föreslås rekvirera medlen och överlåta till Vård- och omsorgsnämnden att administrera dessa och besluta om hur de ska disponeras. Vård- och omsorgsnämnden föreslås också få i uppdrag att efter 2019 års slut ställa samman hur medlen använts och återrapporera till Kommunstyrelsen som redovisar till Socialstyrelsen enligt kommande instruktion. Medlen kan nyttjas för perioden 27 juni – 31 december 2019, med retroaktiv möjlighet från samma startdatum. De medel som inte förbrukas ska återbetalas till Socialstyrelsen.

Vård- och omsorgsnämndens förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att rekvirera 3 196 803 kronor i stimulansmedel för förstärkning av äldreomsorgen 2019 från Socialstyrelsen.

att ge Vård- och omsorgsnämnden i uppdrag att administrera medlen, att besluta om hur de ska disponeras samt att ställa samman hur medlen använts inför Kommunstyrelsens återrapporering till Socialstyrelsen.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen för beslut

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Vård- och omsorgsnämnden

Rekvirering av stimulansmedel för 2019 för förstärkning av äldreomsorgen

Ärendet i korthet

Under fyra år fram till och med 2018 hade Socialstyrelsen regeringens uppdrag att fördela stimulansmedel för ökad bemanning inom äldreomsorgen till landets kommuner. Inför 2019 fanns inga motsvarande medel. Nu har dock Socialstyrelsen åter fått ett uppdrag att fördela stimulansmedel till kommunernas äldreomsorg. Medlen är inte villkorade på samma sätt som tidigare, utan de ska användas till förstärkningar inom de verksamhetsdelar som respektive kommun bedömer har störst behov.

Nyköping har möjlighet att rekvirera 3 196 803 kronor. Kommunstyrelsen föreslår rekvirera medlen och överlåta till Vård- och omsorgsnämnden att administrera dessa och besluta om hur de ska disponeras. Vård- och omsorgsnämnden föreslår också få i uppdrag att efter 2019 års slut ställa samman hur medlen använts och återrapportera till Kommunstyrelsen som redovisar till Socialstyrelsen enligt kommande instruktion. Medlen kan nyttjas för perioden 27 juni – 31 december 2019, med retroaktiv möjlighet från samma startdatum. De medel som inte förbrukas ska återbetalas till Socialstyrelsen.

Vård- och omsorgsnämndens förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att rekvirera 3 196 803 kronor i stimulansmedel för förstärkning av äldreomsorgen 2019 från Socialstyrelsen.

att ge Vård- och omsorgsnämnden i uppdrag att administrera medlen, att besluta om hur de ska disponeras samt att ställa samman hur medlen använts inför Kommunstyrelsens återrapportering till Socialstyrelsen.

Marie Johnsson

Sakkunnig tjänsteman för Vård- och
omsorgsnämnden

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen för beslut

VON §

Dnr VON19/66

Yttrande avseende medborgarförslag om höjd habiliteringsersättning inom LSS

Vård- och omsorgsnämnden har fått ett medborgarförslag om höjd habiliteringsersättning på remiss. Yttrandet från nämnden ska överlämnas till Kommunstyrelsen.

Ett förslag till yttrande har upprättats och innebär i korthet att nämnden håller med förslagsställaren om att nuvarande ersättning är låg, men att det i dagsläget inte är möjligt att förstärka den utifrån kommunens ekonomiska situation. Förstärkning görs dock under 2019, liksom under 2018, genom det specialdestinerade statsbidrag på sammantaget 3,3 mnkr kommunen rekviderat från Socialstyrelsen.

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden beslutar

att anta yttrandet enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2019-06-28

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen
Division Social omsorg

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Vård- och omsorgsnämnden

Yttrande avseende medborgarförslag om höjd habiliterings- ersättning inom LSS

Ärendet i korthet

Vård- och omsorgsnämnden har fått ett medborgarförslag om höjd habiliteringsersättning på remiss. Yttrandet från nämnden ska överlämnas till Kommunstyrelsen.

Ett förslag till yttrande har upprättats och innebär i korthet att nämnden håller med förslagsställaren om att nuvarande ersättning är låg, men att det i dagsläget inte är möjligt att förstärka den utifrån kommunens ekonomiska situation. Förstärkning görs dock under 2019, liksom under 2018, genom det specialdestinerade statsbidrag på sammantaget 3,3 mnkr kommunen rekviderat från Socialstyrelsen.

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden beslutar

att anta yttrandet enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2019-06-28

Marie Johnsson

Sakkunnig tjänsteman för Vård- och
omsorgsnämnden

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen
Division Social omsorg

Kommunstyrelsen

Yttrande avseende medborgarförslag om höjd habiliteringsersättning inom LSS

Vård- och omsorgsnämnden har fått ett medborgarförslag på remiss. Förslagsställaren föreslår att habiliteringsersättningen, som idag är sju kronor per timme, ska höjas. Habiliteringsersättning utbetalas till de personer som arbetar inom daglig verksamhet.

Nämnden håller med förslagsställaren om att nuvarande ersättning är låg. Det arbete som utförs inom den dagliga verksamheten är ett viktigt bidrag inom verksamheter av olika slag. Därför har Nyköpings kommun ansökt om det statsbidrag som finns för 2019, på samma sätt som i fjol. Statsbidraget administreras av Socialstyrelsen och uppgår sammantaget för Nyköpings del till 3,3 mnkr. Medlen kommer att användas till att förstärka habiliteringsersättningen under året. Mot bakgrund av kommunens nuvarande ekonomiska situation, kan inte habiliteringsersättningen förstärkas ytterligare därutöver i dagsläget.

Sofia Amlöh
Ordförande

Från: <[REDACTED]>
Till: <kommun@nykoping.se>
Ärende: Medborgarförslag
Datum: 2018-12-18 13:54:57

Jag föreslår att Nyköpings kommun beslutar att... : Höja habiliteringsersättning inom Lss.

Motivering : 7 kr timmen är ingen skälig ersättning för jobb som utförs på samma villkor som dem med minst 150% mer i timmen. Omkostnaderna är den samma för alla med resor lunch m.m och 7 kr i timmen har svårt att täcka bara resorna till och från arbetet varje dag.

Namn : [REDACTED]
Adress : [REDACTED]
Postnr : [REDACTED]
Telefon : [REDACTED]
E-post : [REDACTED]
Ort och datum : 18/12 Tystberga

VON §

Dnr VON19/25

Förlängning av avtal med Ansvar och omsorg gällande drift av äldre- och demensboendena S:t Anna, Björkgården och Riggargatan

Nuvarande avtal med Ansvar och omsorg gällande drift av äldre- och demensboendena S:t Anna, Björkgården och Riggargatan har tecknats för tiden 2015-03-01 – 2020-02-28 med möjlighet till förlängning med 2 + 1 år, som längst till och med 2023-02-28. Önskemål om förlängning ska meddelas utföraren senast nio månader före avtalstidens utgång, vilket egentligen innebar 2019-05-31.

Vård- och omsorgsnämnden föreslås förlänga de tre avtalen med Ansvar och omsorg med två år. Uppdraget att teckna avtal ligger hos Upphandlingsenheten.

I övrigt gäller villkoren i huvudavtalet även fortsättningsvis.

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden beslutar

att förlänga avtalen med Ansvar och omsorg gällande drift av äldre- och demensboendena S:t Anna, Björkgården och Riggargatan med 2 år enligt option.

att uppdra åt upphandlingschef att teckna avtalen.

Beslutet skickas till

Ansvar och omsorg
Upphandlingsenheten

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Vård- och omsorgsnämnden

Förlängning av avtal med Ansvar och omsorg gällande drift av äldre- och demensboendena S:t Anna, Björkgården och Riggargatan

Ärendet i korthet

Nuvarande avtal med Ansvar och omsorg gällande drift av äldre- och demensboendena S:t Anna, Björkgården och Riggargatan har tecknats för tiden 2015-03-01 – 2020-02-28 med möjlighet till förlängning med 2 + 1 år, som längst till och med 2023-02-28. Önskemål om förlängning ska meddelas utföraren senast nio månader före avtalstidens utgång, vilket egentligen innebar 2019-05-31.

Vård- och omsorgsnämnden föreslås förlänga de tre avtalen med Ansvar och omsorg med två år. Uppdraget att teckna avtal ligger hos Upphandlingsenheten.

I övrigt gäller villkoren i huvudavtalet även fortsättningsvis.

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden beslutar

att förlänga avtalen med Ansvar och omsorg gällande drift av äldre- och demensboendena S:t Anna, Björkgården och Riggargatan med 2 år enligt option.

att uppdra åt upphandlingschef att teckna avtalen.

Marie Johnsson

Sakkunnig tjänsteman för Vård- och omsorgsnämnden

Beslutet skickas till

Ansvar och omsorg
Upphandlingsenheten

VON §

Dnr VON19/13

Statistik – Vård- och omsorgsnämndens verksamhet första halvåret 2019

Varje halvår redovisas en rapport över aktuell statistik som speglar Vård- och omsorgsnämndens verksamhet. Nu redovisas rapport avseende första halvåret 2019, vilken omfattar äldreomsorg och omsorg om funktionsnedsatta, men med tonvikt på äldreomsorg.

Här följer några axplock ur vad vi ser:

- Antalet bifallna beslut om bostadsanpassningsbidrag minskar nu kraftigt.
- Antalet personer med beslut om matdistribution ökar tydligt.
- Efterfrågan på särskilt boende för äldre minskar trots en ökande äldre befolkning.

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden beslutar

att godkänna rapporten "Statistik – Vård- och omsorgsnämndens verksamhet första halvåret 2019", enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2019-08-26.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Vård- och omsorgsnämnden

Statistik – Vård- och omsorgsnämndens verksamhet första halvåret 2019

Ärendet i korthet

Varje halvår redovisas en rapport över aktuell statistik som speglar Vård- och omsorgsnämndens verksamhet. Nu redovisas rapport avseende första halvåret 2019, vilken omfattar äldreomsorg och omsorg om funktionsnedsatta, men med tonvikt på äldreomsorg.

Här följer några axplock ur vad vi ser:

- Antalet bifallna beslut om bostadsanpassningsbidrag minskar nu kraftigt.
- Antalet personer med beslut om matdistribution ökar tydligt.
- Efterfrågan på särskilt boende för äldre minskar trots en ökande äldre befolkning.

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden beslutar

att godkänna rapporten "Statistik – Vård- och omsorgsnämndens verksamhet första halvåret 2019", enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2019-08-26.

Marie Johnsson

Sakkunnig tjänsteman för Vård- och omsorgsnämnden

Statistik – Vård- och omsorgsnämndens verksamhet första halvåret 2019

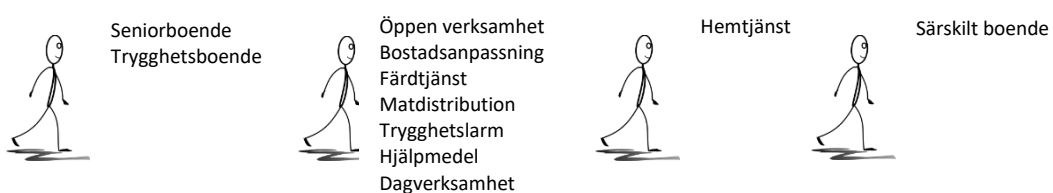


ÄLDREOMSORG

Vägen mot och genom äldreomsorgen

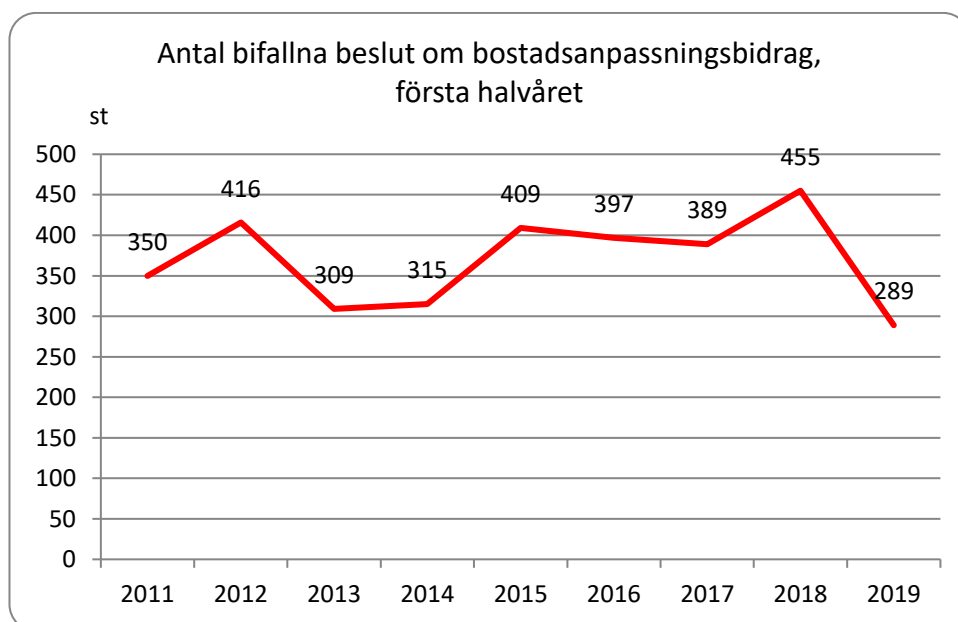
Vägen mot och genom äldreomsorgen kan se ut så här:

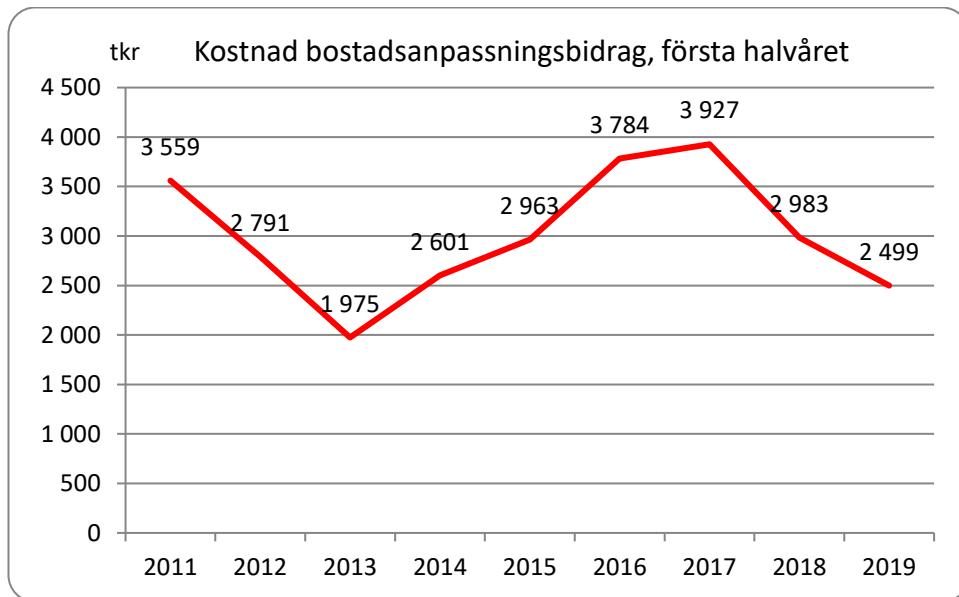
Inflyttning på senior- eller trygghetsboende. Successivt kompletteras detta med insatser av olika slag som möjliggör att man kan fortsätta bo "hemma" och klara sig själv. Som ytterligare hjälp får man sen hemtjänst, vilken byts ut mot särskilt boende då behoven blir stora.



Diagrammen nedan visar hur dessa olika insatser utvecklats under första halvåret 2019 jämfört med åren innan.

Bostadsanpassning



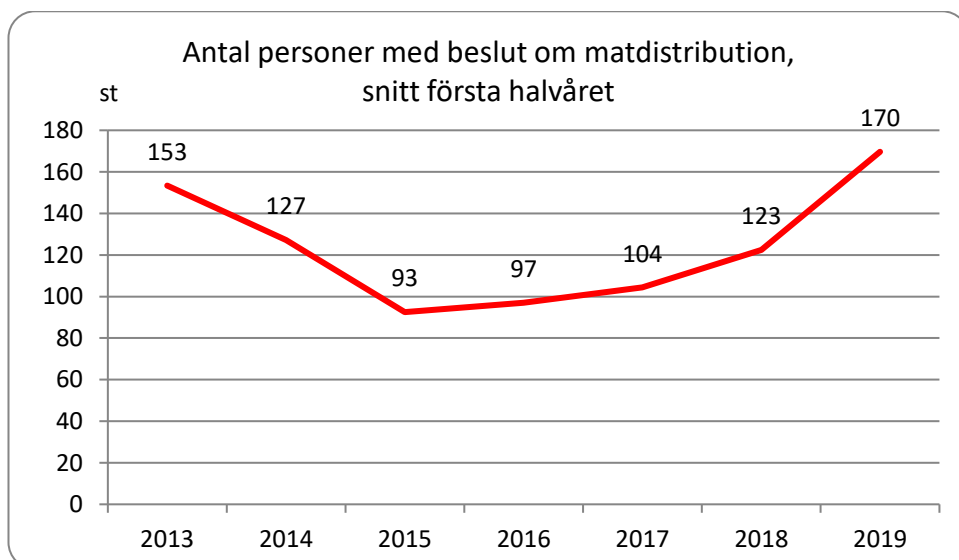


”Dippen” 2013 förklaras åtminstone delvis av att tjänsten som bostadsanpassare var vakant under en period det året. Anledningen till den kraftiga minskningen av antalet bifallna beslut 2019 är inte klarlagd. Det återstår att under andra halvåret se om detta är ett trendbrott eller om det beror på tillfälligheter.

Färdtjänst

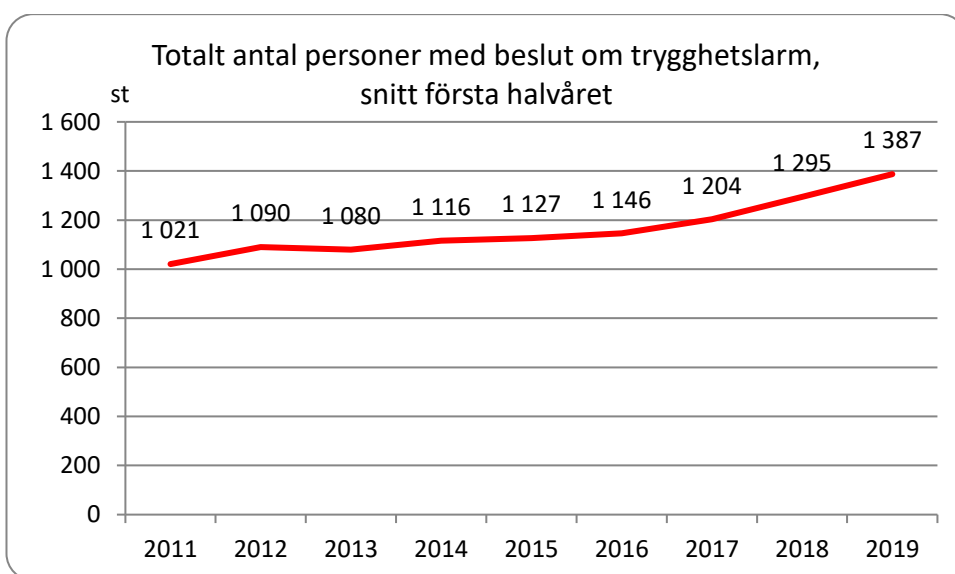
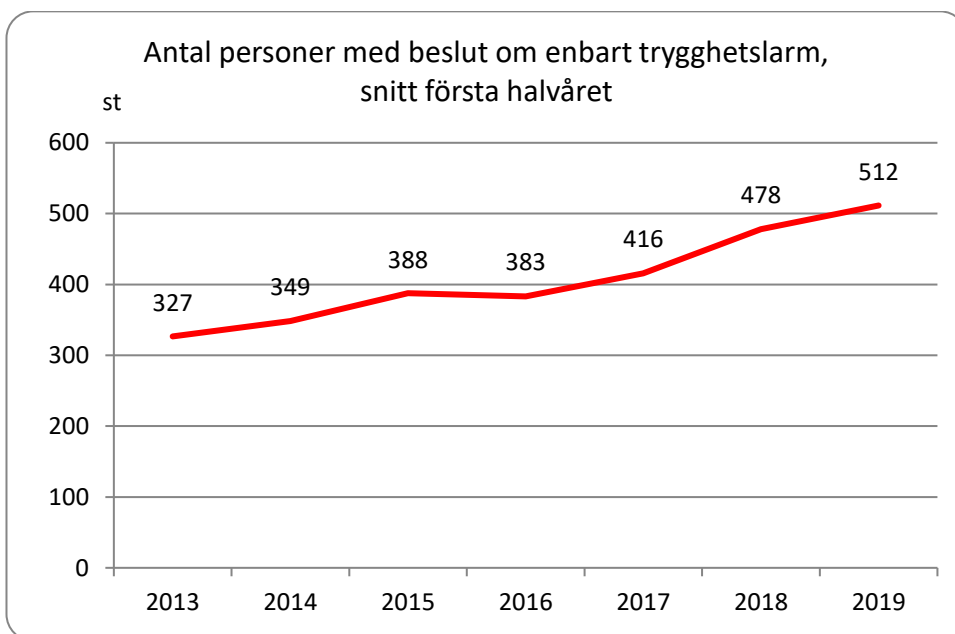
Det finns ännu inte någon användbar statistik avseende färdtjänst 2019 beroende på att ansvaret flyttats från DSO till Samhällsbyggnad. Statistikens kvalitet kommer dock att säkerställas under hösten.

Matdistribution



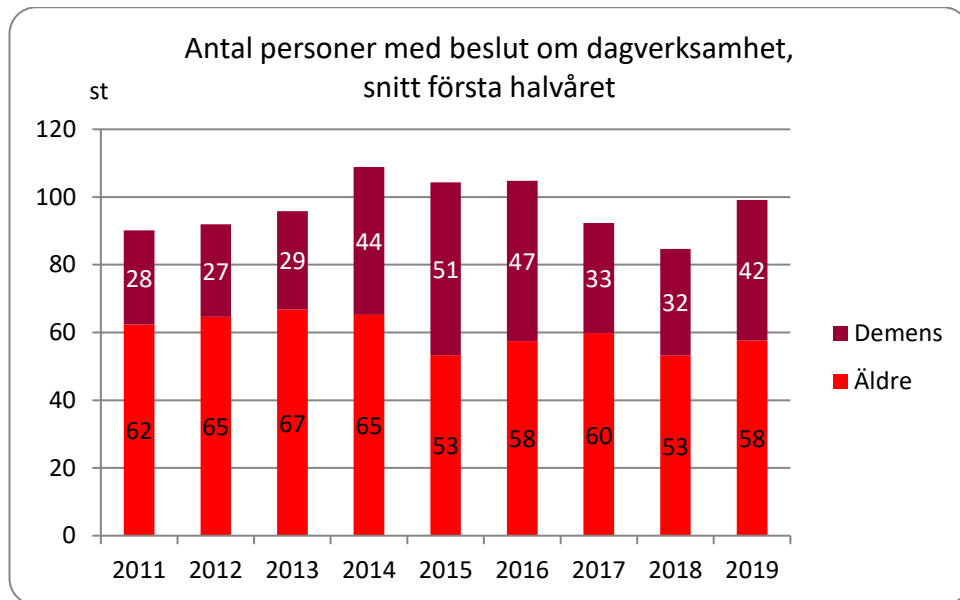
Under några år blev det allt vanligare att låta hemtjänsten laga maten istället för att abonnera på matlåda. Mellan 2013 och 2015 minskade antalet personer med matdistribution med 39 % eller 60 stycken. Därefter ser vi ett trendbrott. Detta var väntat utifrån att matlådepriset sänktes. Under 2019 har det varit en särskilt tydlig ökning. Varken Måltidsservice eller myndighetsfunktionen ser någon direkt förklaring till det. En möjlig tanke kan vara att organisations- och ansvarsförändringen när det gäller kostfrågor, ökat intresset.

Trygghetslarm



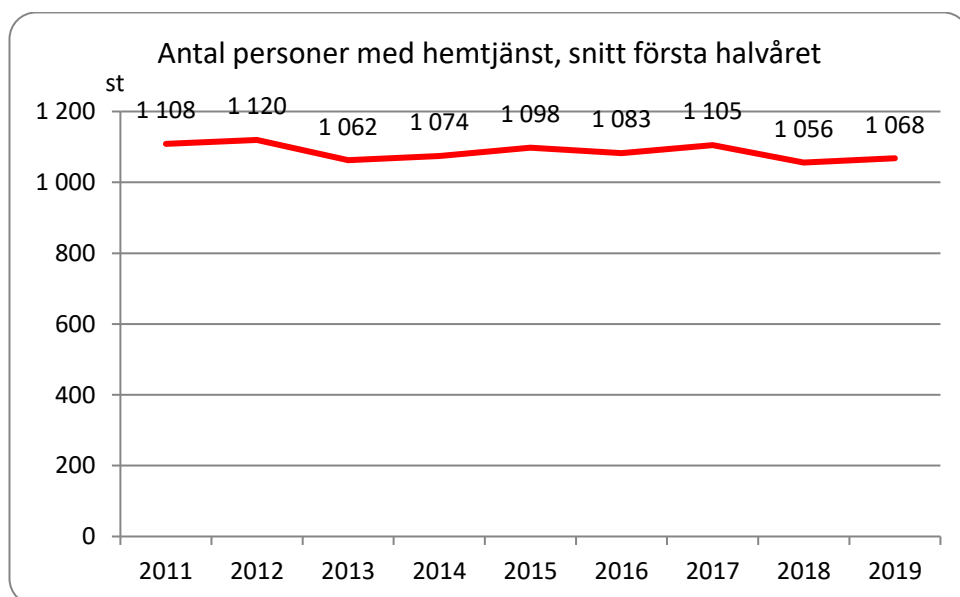
En successiv ökning av antalet personer med trygghetslarm kan konstateras. En dryg tredjedel av dessa har enbart larm.

Dagverksamhet

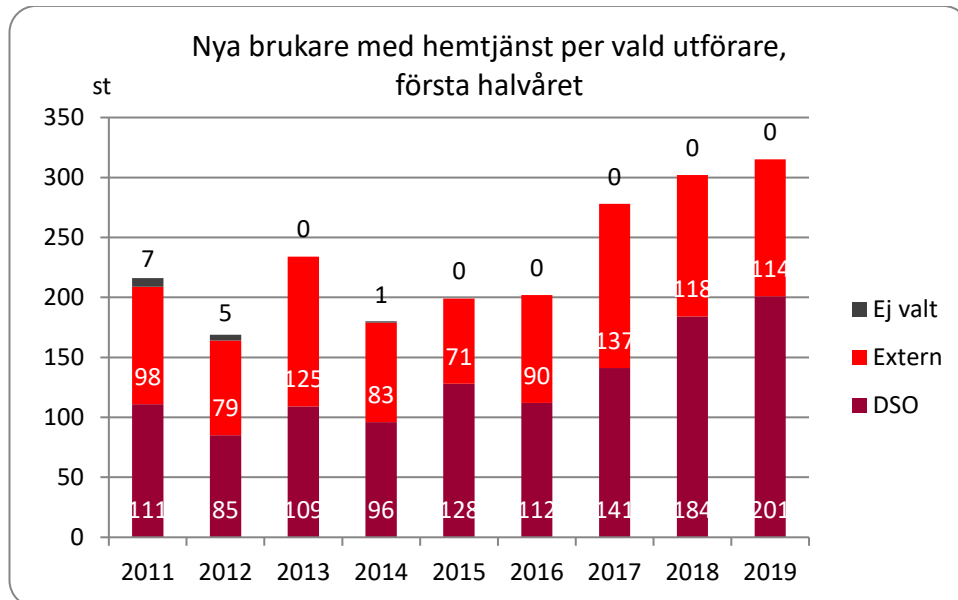


Antalet personer med beslut om dagverksamhet har åter ökat något efter flera års minskning.

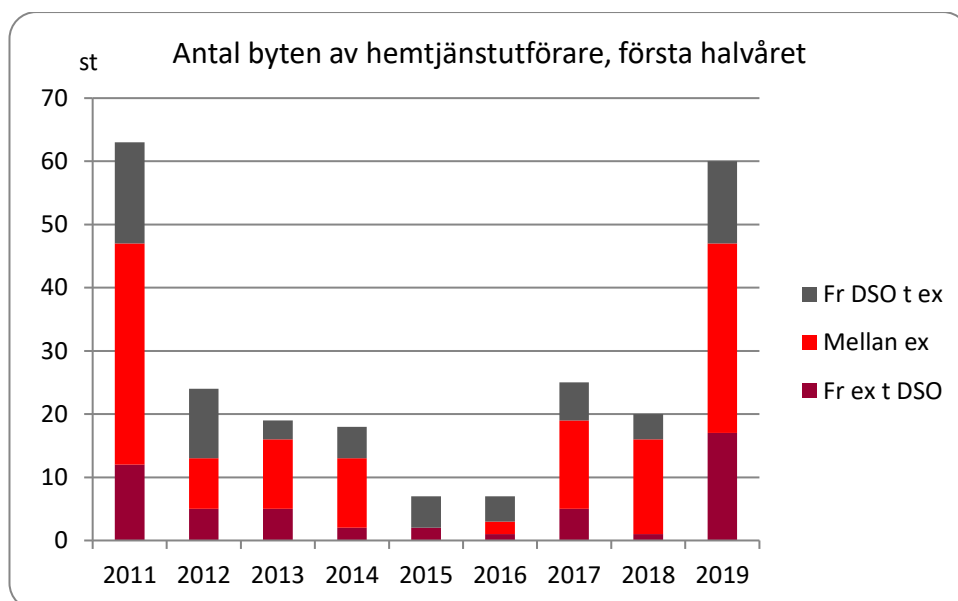
Hemtjänst



Antalet personer med hemtjänst ligger ganska stabilt över åren. Spannet är endast 64 personer.

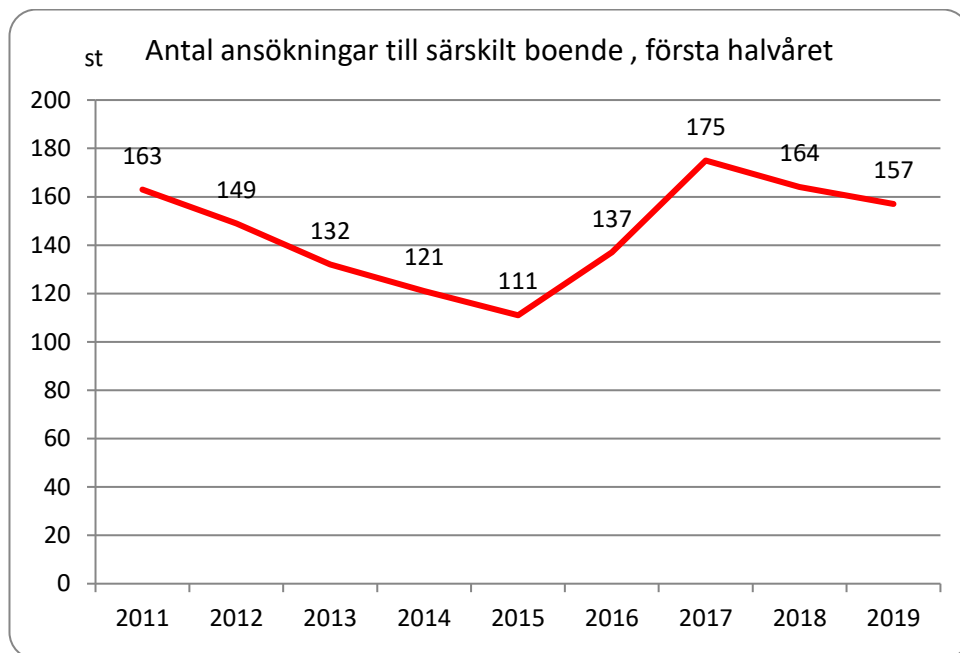


Antalet nya brukare med hemtjänst blir allt fler för varje år. Innevarande år är det hela 315 stycken, vilket är den högsta siffran för hela perioden. Eftersom antalet hemtjänstkunder är relativt oförändrat, innebär det dock att ungefär lika många befintliga kunder flyttar in på särskilt boende eller avlider. Av 2019 års nya kunder valde 64 % DSO och resterande 36 % valde en extern utförare. Det innebär en successiv förskjutning mot det kommunala alternativet. Här kan det spela in att antalet valbara privata utförare har minskat på senare år, dels beroende på uppsägning och dels på nedläggning av bolag av ekonomiska skäl. Det är sällsynt att en ny kund avstår från att välja utförare och under de senaste fem årens första halvår har det inte förekommit alls.

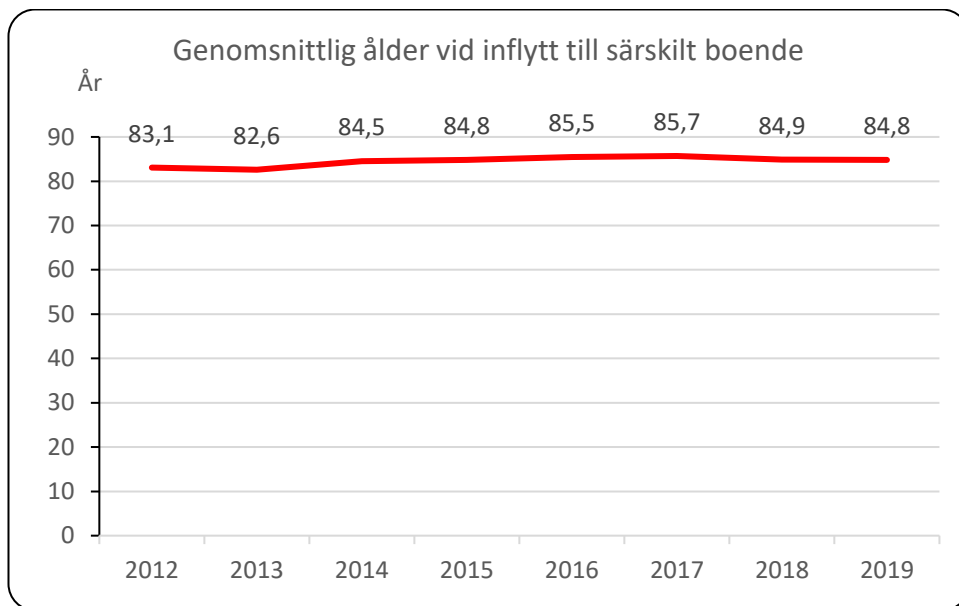


Under en period blev det allt mer ovanligt med byte av hemtjänstutförare. Under de tre senaste åren har den trenden vänt. Anledningen är att ett par företag valt att avsluta sin verksamhet och att två har sagts upp av kommunen utifrån bristande administration mm. Den stora ökningen under innevarande år, beror på att tre av fyra serviceföretag valt att avsluta sin verksamhet på grund av IVOs (Inspektionen för Vård och omsorg) nya tillståndskrav. Bara att ansöka om att få tillstånd kostar varje företag 30 tkr.

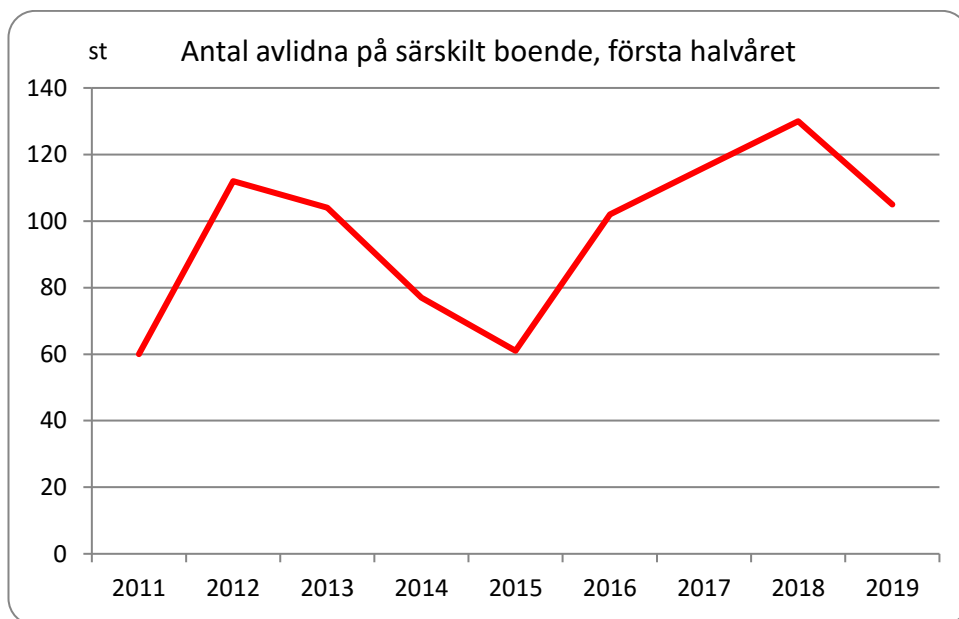
Äldreboende/Demensboende



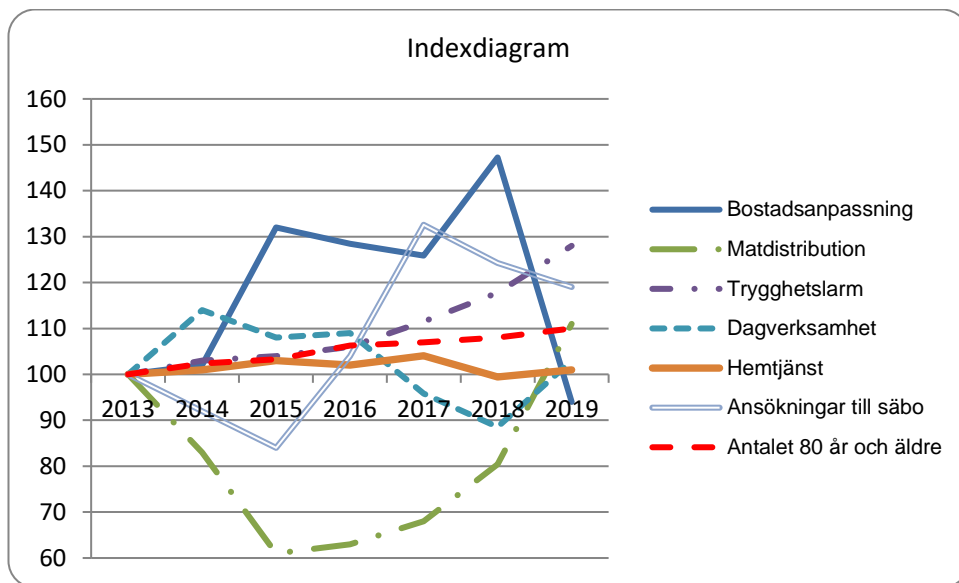
Fram till 2015 såg vi en successiv minskning av antalet ansökningar till särskilt boende. Därefter följde två år med en ganska kraftig ökning. Nu ser vi ånyo en minskning. Under 2019 har 157 ansökningar tagits emot. Av dessa har 120 även flyttat in. 64 % av dessa fick ett boende som de själva valt, vilket är en minskad andel jämfört med 2018.



Brukarnas genomsnittliga ålder vid flytt till särskilt boende ökade tidigare svagt successivt, men minskat nu åter något. 2019 är snittåldern 84,8 år.



Under 2015 var det ovanligt få som avled på särskilt boende. Därefter har antalet åter stigit. Under första halvåret 2019 avled 105 personer. Den tid brukarna finns på särskilt boende innan de avlider ligger relativt stabilt, med ett aktuellt snitt på 2,3 år.



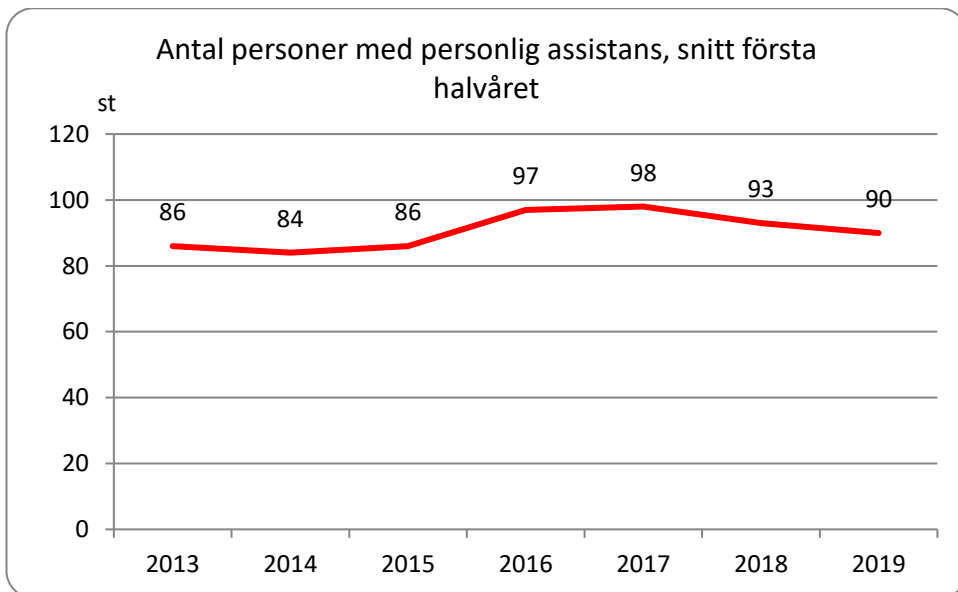
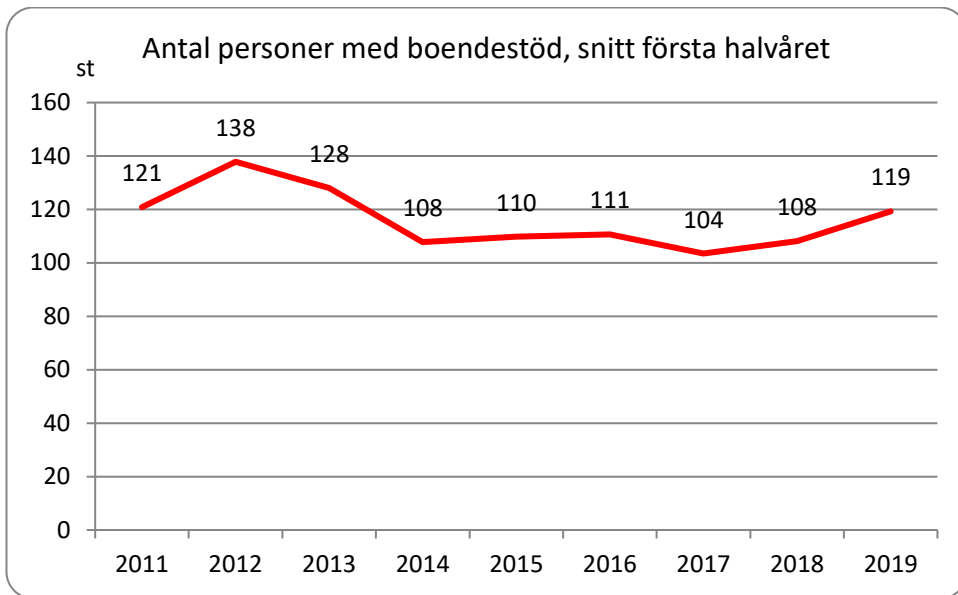
Här jämförs flertalet variabler i ett indexdiagram där 2013 är basår. Det finns inget tydligt samband mellan dessa och befolkningsutvecklingen, som visas i den röda streckade kurvan. Trygghetslarm följde till en början kurvan väl, men har nu stuckit iväg lite. Vi ser att efterfrågan på särskilt boende viker, trots en ökande befolkning > 80 år. Vi den något svårförklarliga utvecklingen av bostadsanpassningen.

OMSORG OM FUNKTIONSNEDSATT

Nedanstående bilder visar volymutvecklingen avseende vissa insatser inom funktionshinderområdet. Boendestöd fortsätter att öka, medan utvecklingen mattas av något när det gäller personlig assistans.

När det gäller antalet placeringar på andra håll vet vi att det har skett en stor ökning under senare år. Snittet för första halvåret 2018 var uppe i 34 och för 2019 är motsvarigheten 37, vilket innebär att ökningen fortsätter.

Övriga insatser inom funktionshinderområdet har ungefär samma volym över tid.



VON §

Dnr VON19/12

Sammanställning av rapporter enligt Lex Sarah, första halvåret 2019

Enligt nämndens riktlinjer om Lex Sarah – skyldigheten att anmäla missförhållanden inom vård, omsorg och socialtjänst – ska nämnden två gånger per år få en sammanställning över rapporter och åtgärder.

Under första halvåret 2019 har nämnden tagit emot 18 rapporter enligt Lex Sarah från Division Social omsorg (DSO). Se bifogad sammanställning. Utredning har inkommit i 15 ärenden. Nämndens ordförande har avslutat 10 av ärendena på delegation. Fyra har anmälts vidare till Inspektionen för Vård och omsorg (IVO), då de betraktats som allvarliga missförhållanden. Tre har hunnit avslutas av IVO, då de varit nöjda med de åtgärder nämnden presenterat. Slutligen finns beslut om att anmäla i ytterligare ett ärende, men där inväntas åtgärdsplan.

De åtgärder verksamheten vidtagit för att händelserna inte ska upprepas framgår av bifogad sammanställning. Ofta handlar det om framtagande av nya rutiner alternativt att säkra upp att befintliga rutiner blir kända och följs. Ibland handlar det om att enhetschef kontinuerligt lyfter värdegrunds- och etiska frågor i arbetsgruppen.

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden beslutar

att godkänna rapport "Sammanställning Lex Sarah-rapporter första halvåret 2019" enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2019-07-30.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Vård- och omsorgsnämnden

Sammanställning av rapporter enligt Lex Sarah, första halvåret 2019

Ärendet i korthet

Enligt nämndens riktlinjer om Lex Sarah – skyldigheten att anmäla missförhållanden inom vård, omsorg och socialtjänst – ska nämnden två gånger per år få en sammanställning över rapporter och åtgärder.

Under första halvåret 2019 har nämnden tagit emot 18 rapporter enligt Lex Sarah från Division Social omsorg (DSO). Se bifogad sammanställning. Utredning har inkommit i 15 ärenden. Nämndens ordförande har avslutat 10 av ärendena på delegation. Fyra har anmälts vidare till Inspektionen för Vård och omsorg (IVO), då de betraktats som allvarliga missförhållanden. Tre har hunnit avslutas av IVO, då de varit nöjda med de åtgärder nämnden presenterat. Slutligen finns beslut om att anmäla i ytterligare ett ärende, men där inväntas åtgärdsplan.

De åtgärder verksamheten vidtagit för att händelserna inte ska upprepas framgår av bifogad sammanställning. Ofta handlar det om framtagande av nya rutiner alternativt att säkra upp att befintliga rutiner blir kända och följs. Ibland handlar det om att enhetschef kontinuerligt lyfter värdegrunds- och etiska frågor i arbetsgruppen.

Fördjupad beskrivning

En jämförelse över de tre senaste årens första halvår visar följande:

	2017	2018	2019
Antal inkomna Lex Sarah-rapporter, st	21	11	18
Antal anmälda till IVO, st	4	2	5
Andel anmälda till IVO, %	19	18	28

Antalet Lex Sarah-rapporter är åter tillbaka ungefär på 2017 års nivå. Under hela 2018 skrevs endast 16 rapporter, vilket gav anledning till funderingar kring orsaken. Årets utfall så här långt visar att det med största sannolikhet handlar om naturliga variationer över tid.

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden beslutar

att godkänna rapport "Sammanställning Lex Sarah-rapporter första halvåret 2019" enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2019-07-30.

Marie Johnsson

Sakkunnig tjänsteman för Vård- och omsorgsnämnden

Sammanställning Lex Sarah-rapporter första halvåret 2019

Dnr	Datum	Enhet	Händelse	Åtgärd	Avslut/Anmälan/Annat	
1	VON19/9	2018-12-21/ 2019-01-02	Boenden inom socialpsykiatri	Verksamheten lever inte upp till lagkraven. Nya brukare förväntas anpassa sig till boendena istället för att boendena anpassar sig efter brukarnas behov. (Rapporten diareföredes först på Socialnämnden, varför det senare inlämningsdatumet gäller för VONs del)	Workshop om och förtydligande av boendeprocesserna inom såväl funktionshinderområdet som äldreomsorgen.	Avslut, med särskilt uppdrag till MAS och SAK att följa upp arbetet.
2	VON19/21	2019-01-22	Personlig assistans	En brukare blev utan assistans mellan kl 07.00 och 18.30. Miss i överlämning mellan olika personal.	Framtagande av skriftlig rutin och plan för hur den ska hållas känd. Dessutom en förändring i verksamhetssystemet.	Anmälan, utifrån att samma sak hänt tidigare för samma brukare. IVO har avslutat ärendet.
3	VON19/22	2019-01-22	Serviceboendet Sjökaptensvägen 2	En brukare fick allt sämre fysiskt hälsotillstånd och kompetens för omvårdnad saknades på boendet. Mottagande på äldreboende förhalades och brukaren föll mellan stolarna.	Framtagande och implementering av plan för samarbete mellan verksamhetsområden och med myndighetsfunktion.	Anmälan. IVO har avslutat ärendet.
4	VON19/23	2019-01-25	Mariebergsgården 5A	En boende kom inte upp på morgonen, utan hittades blöt i sin säng.	Händelsen bedömdes som en avvikelse och inte som ett missförhållande.	Avslut.
5	VON19/36	2019-02-12	Hålllets äldreboende	En boende börjar brinna då han är ute och röker p g a att det brandsäkra förkläde som ska användas missades.	Rutin kring räkning görs känd via APT och skriftligen. Uppdatering av genomförandeplaner.	Anmälan. IVO har avslutat ärendet.
6	VON19/40	2019-02-27	Kortvården	Ett stort antal beslut om kortvård blir inte verkställda.	Bakomliggande orsak är bristen på kortvårdsplatser. Vård- och omsorgsnämnden har lyft behovet i arbetet med budget 2020.	Avslut.
7	VON19/43	2019-03-01	Gruppboendet Skolvägen 44	Personal har en konflikt och uppträder högljutt och ilsket, vilket gör brukarna oroliga.	Händelsen bedömdes som ett personalärende och inte som ett missförhållande.	Avslut.

8	VON19/44	2019-03-05	Demensboendet Rönnliden	En boende som äter blodförtunnande medel ramlade ur sin säng, men personal ringde inte till journalsjuksköterska.	Händelsen bedömdes som en avvikelse och inte som ett missförhållande.	Avslut.
9	VON19/45	2019-03-13	FiA Trillingsberg	En brukare mådde psykiskt dåligt på sin dagliga verksamhet och ville åka hem till boendet. Han/hon fick dock inte göra detta, då det inte fanns personal på plats på boendet.	Händelsen bedömdes som en avvikelse och inte som ett missförhållande.	Avslut.
10	VON19/52	2019-03-21	Gruppboendet Skolvägen 44	Oroligheter inom personalgruppen, i form av bl a falska anklagelser.	Händelsen bedömdes som ett personalärende och inte som ett missförhållande. Se även ovan.	Avslut.
11	VON19/57	2019-04-05	Gruppboendet Skolvägen 44	Personal la ut bilder och namn på brukare på Facebook.	Hantering som personalärende, men trots avslut krav på framtagande av åtgärdsplan.	Avslut.
12	VON19/68	2019-05-02	Demensboendet Lundagården	Personalen hittade en boende liggande i sin egen avföring, vilken hunnit bli intorkad.	Händelsen bedömdes som en avvikelse och inte som ett missförhållande.	Avslut.
13	VON19/71	2019-05-10	Personlig assistans	Problem med anhörig som agerar kränkande mot brukaren i sin roll som assistent, vilket även skapat en mycket stor personalomsättning.	Den anhörige polisanmäldes och god man anmäldes till överförmyndarnämnden p g a misstanke om jäv. I övrigt förtätade APT, hjälp av socialpedagog och täta uppföljningar mm	Anmälan.
14	VON19/72	2019-05-24	Gruppboendet Stensgården	En brukare bemöts kränkande och blir ofta utskälld av personal.	Åtgärdsplan inväntas.	Kommer att anmälas
15	VON19/74	2019-06-03	Personlig assistans	Bostaden var smutsig och brukaren hade inte fått hjälp med sin hygien.	Utredning inväntas.	
16	VON19/77	2019-06-13	Nattpatrullen/HT Brandkärr	Hemtjänsten svarade inte på larm då brukare, som äter blodförtunnande medicin hade ramlat. Nattpatrullen fick ta larmet.	Utredning inväntas.	

17	VON19/78	2019-06-13	Nattpatrullen/HT Brandkär	Hemtjänsten svarade inte på larm och efter kontakt säger de åt nattpatrullen att de inte ska larmas när de snart slutar för dagen.	Rutiner kring detta togs fram 2017 och nu påminns personalen om dem.	Avslut.
18	VON19/82	2019-06-19	HT Norr	Kund har blivit bestulen på kontanter.	Utredning inväntas.	

VON §

Dnr VON19/48

Rapporter från interna tillsyner under maj-juni 2019

Sakkunnig tjänsteman för Vård- och omsorgsnämnden och MAS (Medicinskt ansvarig sjuksköterska) har under maj-juni genomfört två interna tillsyner enligt beslutad tillsynsplan. De verksamheter som besökts är hemtjänstföretaget Invita Omvårdnad AB samt det privat drivna äldre- och demensboendet Betelhemmet.

Tillsynerna har under 2019 fokus på områden som vi på olika sätt kunnat konstatera är förbättringsområden.

Bedömningen är att Invita är en välskött verksamhet. Även här finns dock förbättringspotential, främst när det gäller samverkan med sjuksköterska.

Även Betelhemmet bedöms vara en mycket väl fungerande verksamhet. Det finns ett nära ledarskap och ledningen av verksamheten är mycket aktiv och medveten. De brister som ändå finns är man medveten om och öppen med.

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden beslutar

att godkänna tillsynsrapporterna, bilagda tjänsteskrivelse daterad 2019-06-28.

Beslutet skickas till

Invita omvårdnad AB

Betelhemmet

Kommunstyrelsen för kännedom

Webb-redaktör på Beställarkontoret för publicering på hemsidan

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Vård- och omsorgsnämnden

Rapporter från interna tillsyner under maj-juni 2019

Ärendet i korthet

Sakkunnig tjänsteman för Vård- och omsorgsnämnden och MAS (Medicinskt ansvarig sjuksköterska) har under maj-juni genomfört två interna tillsyner enligt beslutad tillsynsplan. De verksamheter som besökts är hemtjänstföretaget Invita Omvårdnad AB samt det privat drivna äldre- och demensboendet Betelhemmet.

Tillsynerna har under 2019 fokus på områden som vi på olika sätt kunnat konstatera är förbättringsområden.

Bedömningen är att Invita är en välskött verksamhet. Även här finns dock förbättringspotential, främst när det gäller samverkan med sjuksköterska.

Även Betelhemmet bedöms vara en mycket väl fungerande verksamhet. Det finns ett nära ledarskap och ledningen av verksamheten är mycket aktiv och medveten. De brister som ändå finns är man medveten om och öppen med.

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden beslutar

att godkänna tillsynsrapporterna, bilagda tjänsteskrivelse daterad 2019-06-28.

Marie Johnsson

Sakkunnig tjänsteman för Vård- och omsorgsnämnden

Beslutet skickas till

Invita omvårdnad AB

Betelhemmet

Kommunstyrelsen för kännedom

Webb-redaktör på Beställarkontoret för publicering på hemsidan

Intern tillsyn vid Betelhemmet 2019-05-15

Den interna tillsynen har gjorts genom ett samtal mellan verksamhetschef och sjuksköterska samt MAS (Medicinskt ansvarig sjuksköterska) och sakkunnig tjänsteman för Vård- och omsorgsnämnden.

Det brukarnära

Alla boende som flyttar in får direkt en kontaktpersonal. All personal med fast tjänst har ansvaret för vissa rum, men om personkemin inte fungerar kan man byta personal. Det finns ett speciellt schema för kontaktpersonalen, som omfattar dokumentation och städning.

Levnadsberättelsen är en viktig del i dokumentationen, som ger kunskap om den boende som person, såsom preferenser, intressen osv. Detta är ett förbättringsområde för Betelhemmet. Den erfarna personalen gör det bra, men för de mer nyanställda har det blivit eftersatt. Verksamhetschefen går dock igenom dokumentationen med en personal i taget, för att säkra upp dess kvalitet. Det finns också en tydlig rutin kring dokumentationen.

På Betelhemmet finns personal med svaga svenska-kunskaper, om än i begränsad omfattning. Språket är ibland ett problem, men det kan också vara svårt med de boendes fördomar.

Verksamhetschefen arbetar hårt med att få bort de traditionella nattliga ronderna, men det kan vara svårt att få personalen med på noterna. De går ronder kl 22, kl 02 och kl 06. Ambitionen är att byta inkontinensskydd på de som så behöver före midnatt, för att på så sätt ge dem en bra nattsömn.

Det är relativt enkelt att ordna utomhusvistelser för de boende på Betelhemmet. Där finns en trädgård och runt hela huset finns ramper utbyggda. Detta gör att många av de boende tar sig ut själva. För att inte någon ska missas i att bli erbjuden utevistelse, finns en whiteboard-tavla, där personalen sätter ”pluppar” på de boende som varit ute. Boende och personal fikar ofta ute tillsammans. För att underlätta utevistelser även vintertid, har åkpåsar köpts in.

På Betelhemmet är ambitionen att de boende ska få göra det de själva kan, för att bevara förmågor så långt det är möjligt. Verksamhetschefen vet dock att det händer att personalen tar över, t ex genom att ta rullstol istället för att den boende kan gå själv. Hon brukar då påtala detta vid t ex uppdatering av genomförandeplanerna.

Man jobbar dock mycket med fysisk träning. Det finns gymnastikredskap och varje vecka har man gruppgymna.

Hälso- och sjukvård

Sedan 1 mars finns en ny sjuksköterska på Betelhemmet. Kommunikationen mellan henne och personal respektive verksamhetschef fungerar bra. Sjuksköterskan finns på plats måndag-fredag. Hon prioriterar morgonfikat och andra stunder med personalen – allt för att gagna en god kommunikation. Hon hinner även träffa nattpersonalen på morgonen.

Även samarbetet med läkaren fungerar bra. Denne är på plats varje vecka.

Det interna kvalitetsarbetet

Man arbetar mycket med egenkontroller på Betelhemmet. Ett fokus är det som kommunen begär rapport på, såsom läkemedel och narkotika. Man använder Appva, som är en plattform för digital signering. Denna kan dock användas även till annat och är ett bra verktyg för egenkontroll. Det görs regelbundet egenkontroller även inom hygien. Hygienrund har dock inte gjorts, då hygiensjuksköterskan inte varit där på länge. MAS tipsar om att den även/istället kan göras som egenkontroll.

Användningen av Senior Alert fungerar bra på individnivå, men man behöver bli bättre på enhetsnivå. Här ser verksamhetschef behov av ett aktivare arbete, så att det inte bara blir en årlig uppföljning i samband med patientsäkerhetsberättelsen.

Den lokala läkemedelsinstruktionen uppdateras varje år. Apoteket kommer på kontroll varje år och de brukar vara nöjda med hur det fungerar på Betelhemmet.

Alla rutiner uppdateras årligen. Förra sjuksköterskan, som nyligen gick i pension, arbetar vidare på timmar och kommer att få uppdraget att göra årets rutingenombesök.

På uppdrag av nämnden har Betelhemmet nyligen skrivit en handlingsplan för hur man ska arbeta för att följa SKLs rekommendation om ökad kvalitet nattetid på särskilt boende för äldre. Som en inledning kommer den att diskuteras på kommande APT.

Bedömning

Vi bedömer att Betelhemmet är en mycket väl fungerande verksamhet. Det är kort väg mellan verksamhetschef och medarbetare och där finns en löpande dialog. Verksamhetschefen är mycket aktiv i det systematiska kvalitetsarbetet och Betelhemmet är ofta proaktiva i att prova ny teknik och nya lösningar. Mycket uppfriskande är verksamhetschefens öppna attityd. Där det finns brister är hon medveten om dem och tillstår dem – allt för att ha en plan för att ta itu med dem. Kort sagt – en mycket bra verksamhet som löpande arbetar på att bli bättre!

Intern tillsyn vid Invita Omvårdnad AB 2019-05-13

Den interna tillsynen har gjorts genom ett samtal mellan VD, två gruppchefer samt MAS (Medicinskt ansvarig sjuksköterska) och sakkunnig tjänsteman för Vård- och omsorgsnämnden.

Invita har drygt 100 anställda och ca 400 kunder. Omkring 60 - 70 % av personalen har undersköterskeutbildning.

Dokumentation

Alla kunder har en genomförandeplan och alla har uppdaterats senast i mars. Rutinen är att alla ska uppdateras två gånger per år – i mars och september. Ledningen arbetar aktivt kring dokumentationen, men det finns förbättringspotential avseende dokumentationen kopplad till såväl Hälso- och sjukvårdslagen som Socialtjänstlagen. Det finns en ambition att ordna en dokumentationsutbildning. Dessutom ska all personal få gå en utbildning i bemötandeteknik i höst.

Kontaktmannaskap

Alla kunder har en kontaktpersonal. Då Invita får en ny kund avvaktar man en till två veckor innan kontaktpersonal utses, för att kunden ska hinna känna vem han/hon går extra bra tillsammans med. Varje kontaktpersonal har mellan två och åtta kunder – beroende på varierande komplexitet. Det är delvis även en logistikfråga som påverkas av tider och geografi.

Invita försöker ha en så god personalkontinuitet som möjligt och VD uppskattar att kunderna i genomsnitt möter 10 olika personal under en 14-dagsperiod.

Funktionsbevarande arbetsätt

Invita är måna om att kunderna ska få bevara sina funktioner så länge som möjligt och låter dem vara delaktiga i det som utförs i möjligaste mån oavsett om något då tar längre tid. Det handlar om respekt för människan anser VD. Både vid introduktionen av nyanställda och löpande vid APT, tas ämnet upp. Personalen ska "vara positivt besvärlig".

Allt fler kunder uppvisar begynnande demens. Personalen måste få öva i hur det behöver påverka bemötandet. Invita använder inte kvalitetsregistret BPSD. MAS ska tipsa demenssjuksköterskan om att hon behöver introducera BPSD inom

hemtjänsten. Idag är det betydligt vanligare inom särskilda boenden. Inte heller Senior Alert används i nämnvärd utsträckning och sjuksköterskan efterfrågar det heller inte. Här finns ett förbättringsområde.

Hälso- och sjukvård

Cirka 25 % av kunderna har HSL-insatser.

Den lokala riktlinjen kring läkemedelshantering ska gås igenom med sjuksköterskan en gång om året, men så har inte skett. Det är sjuksköterskan som ska ta initiativet till detta och MAS kommer att prata med sjuksköterskorna om det.

Invita har haft en apoteksgranskning genomförd av Apoteket, men sjuksköterskan var inte delaktig i den. MAS uppmanar till ett närmare samarbete med sjuksköterskan och lovar att lyfta behovet med Hälso- och sjukvårdsorganisationen.

Då kund skrivs ut från lasarett kan det vara svårt att hinna finnas redo direkt. Dock löser man det alltid. Man efterlyser bättre framförhållning och frågan är när vårdplaneringsmötet sker – om det är samma dag som utskrivning eller i ett tidigare skede. MAS uppmanar till avvikelsskrivning då framförhållningen blir för kort.

Förändrade behov

Då en kund får ett förändrat behov skickas en bevakning till myndighetsfunktionen. Ibland är de snabba på att följa upp beslutet, men ibland kan det ta flera veckor. Om ett behov har minskat uppmanas myndighetsfunktionen att ta kontakt med kunden. Här finns ofta risken att kunden gärna vill ha kvar beslut om en insats även om han/hon ofta tackar nej till den och då finns beslutet kvar "i fall att."

Kvalitetsutveckling

Personalen får information om Lex Sarah vid introduktionen och det är också något som tas upp löpande på APT.

Invita arbetar med riskbedömningar i konkreta frågor, sådant som rör t ex fall och läkemedel. I övrigt är riskbedömningar ett utvecklingsområde.

Medskick från Invita

Alla utförare inom kommunen skulle behöva samverka för att förbättra tillgången på personal. Exempelvis kan detta göras genom kampanjer på skolor.

Bedömning

Vi bedömer att Invita är en välskött verksamhet. Vi slås av ordningen redan i företagets samlingslokal. VD har en tydlig bild av hur verksamheten ska drivas och hur kunderna ska bemötas och behandlas. Det finns förbättringsområden att ta tag i, såsom dokumentationen och användande av kvalitetsregister. Tydligt är också att samverkan med sjuksköterska inte fungerar som den är tänkt.

VON §

Dnr VON18/117

Förändring i budgetgruppen, Vård- och omsorgsnämnden 2019-2022

Budgetgruppen är parlamentariskt sammansatt med en representant från vart och ett av de åtta partierna. Gruppens uppgift är att vara vägledande och beredande i frågor som rör nämndens budget eller i till budgeten närliggande frågeställningar.

Enligt § 9 valdes ledamöter till nämnden. Nu har kristdemokraternas ledamot Lars Lundqvist avsagt sig sitt uppdrag i Vård- och omsorgsnämnden. Han ersätts med Marita Göransson, som därmed även tar plats i nämndens budgetgrupp.

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden beslutar

att Marita Göransson ersätter Lars Lundqvist i Vård- och omsorgsnämndens budgetgrupp för perioden 2019-2022, som representant för Kristdemokraterna.

Beslutet skickas till

Nämndregistrator

Assistent på Beställarkontoret

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Vård- och omsorgsnämnden

Förändring i budgetgruppen, Vård- och omsorgsnämnden 2019-2022

Ärendet i korthet

Budgetgruppen är parlamentariskt sammansatt med en representant från vart och ett av de åtta partierna. Gruppens uppgift är att vara vägledande och beredande i frågor som rör nämndens budget eller i till budgeten närliggande frågeställningar.

Enligt § 9 valdes ledamöter till nämnden. Nu har kristdemokraternas ledamot Lars Lundqvist avsagt sig sitt uppdrag i Vård- och omsorgsnämnden. Han ersätts med Marita Göransson, som därmed även tar plats i nämndens budgetgrupp.

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden beslutar

att Marita Göransson ersätter Lars Lundqvist i Vård- och omsorgsnämndens budgetgrupp för perioden 2019-2022, som representant för Kristdemokraterna.

Marie Johnsson

Sakkunnig tjänsteman för Vård- och omsorgsnämnden

Beslutet skickas till

Nämndregistrator
Assistent på Beställarkontoret

VON §

Dnr VON19/4

Delegationsärenden

För att ta del av anmälda delegationsbeslut på nämndsammanträde, var god kontakta nämndsekreterare senast två arbetsdagar innan mötet för att säkerställa att handlingarna hinner tas fram.

För begäran om allmän handling, kontakta ansvarig registrator

Bilaggt finns förteckning över inkomna anmälningar av delegationsbeslut till och med 2019-09-04.

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden beslutar

att lägga förtecknade delegationsärenden till handlingarna.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Vård- och omsorgsnämnden

Delegationsbeslut

Pt	Dnr	Handlingsrubrik	Beslutande	Beslutsdatum
6.1.1	SN19/38:3	Beslut att avsluta Lex Sarah rapport om eventuellt missförhållande - Nygården/Röda villan/Vuxenenheten		2019-07-10
6.14.1	VON19/52:3	Beslut att avsluta Lex Sarah rapport avseende missförhållande - Gruppboendet Skolvägen 44		2019-06-28
6.14.1	VON19/57:3	Beslut att avsluta Lex Sarah-rapport om eventuellt missförhållande vid gruppboendet Skolvägen 44	Ordförande Vård- och omsorgsnämnden	2019-05-17
2.14.1	VON19/68:3	Beslut att avsluta Lex Sarah rapport avseende missförhållande från Lundagården	Ordförande vård- och omsorgsnämnden	2019-06-27
6.14.1	VON19/71:3	Beslut att anmäla Lex Sarah rapport om allvarligt missförhållande inom personlig assistans till Inspektionen för vård och omsorg, IVO		2019-07-10
6.14.1	VON19/72:4	Beslut att anmäla missförhållande vid gruppboendet Stensgården, till Inspektionen för Vård och omsorg	Ordförande Vård- och omsorgsnämnden	2019-08-13
5.14.1	VON19/74:3	Beslut att avsluta Lex Sarah rapport om eventuellt missförhållande - Personlig assistans	Ordförande Vård- och omsorgsnämnden	2019-08-21
2.14.1	VON19/78:3	Beslut att avsluta Lex Sarah rapport om eventuellt missförhållande inom Hemtjänst Brandkärr	Ordförande Vård- och omsorgsnämnden	2019-07-24
2.14.1	VON19/82:3	Beslut att avsluta Lex Sarah rapport avseende missförhållanden - Hemtjänst Norr	Ordförande Vård- och omsorgsnämnden	2019-08-13
2.14.1	VON19/87:3	Beslut att avsluta Lex Sarah rapport avseende eventuellt missförhållande - Hemtjänsten Söder	Ordförande Vård- och omsorgsnämnden	2019-08-22
1.1.1	VON19/91:2	Yttrande avseende förslag till Kostpolicy för Nyköpings kommun	Ordförande Vård- och omsorgsnämnden	2019-08-27
5.14.1	VON19/92:3	Beslut att avsluta Lex Sarah-rapport om eventuellt missförhållande inom Personlig assistans	Ordförande Vård- och omsorgsnämnden	2019-08-29
5.14.1	VON19/93:3	Beslut att avsluta Lex Sarah-rapport om eventuellt missförhållande inom personlig assistans	Ordförande Vård- och omsorgsnämnden	2019-08-30

Vård- och omsorgsnämndenDelegationsbeslut
2019-09-12

Pt	Dnr	Handlingsrubrik	Beslutande	Beslutsdatum
1	VON19/4:7	Lista över beslut januari 2019	Division Social omsorg	2019-01
2	VON19/4:8	Lista över beslut mars 2019	Division Social omsorg	2019-03
3	VON19/4:9	Lista över beslut april 2019	Division Social omsorg	2019-04
4	VON19/4:10	Lista över beslut maj 2019	Division Social omsorg	2019-05
5	VON19/4:11	Lista över beslut juni 2019	Division Social omsorg	2019-06

VON §

Dnr VON19/1

Anmälningssärenden

För att ta del av anmälningssärenden på nämndsammanträde, var god kontakta nämndsekreterare senast två arbetsdagar innan mötet för att säkerställa att handlingar hinner tas fram.

För begäran om allmän handling, kontakta ansvarig registrator.

Bilagat finns en förteckning över inkomna anmälningssärenden till och med 2019-09-04.

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden beslutar

att lägga förtecknade anmälningssärenden till handlingarna.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Vård- och omsorgsnämnden

Anmälningar

Nr	Från	Handlingsrubrik	Dnr
1	Beställarkontoret	Protokollsutdrag Nämnden för samverkan kring socialtjänst och vård 2019-05-22 § 16 Nattfasterapport. Sörmland 2018	VON19/39:6
2	Beställarkontoret	Protokoll 2019-05-22 från sammanträde med Nämnden för samverkan kring socialtjänst och vård	VON19/39:5
3	Kommunledningskansliet	Protokollsutdrag KS 2019-06-10 § 180 Antagande av SKL´s rekommendation om gemensam finansiering av samlat system för kunskapsstyrning inom socialtjänsten	VON19/62:7
4	Beställarkontoret	Beslut från Kommunfullmäktige §108 2019-05-14 Reglemente för Vård- och omsorgsnämnden. samt Reglementet som börjar gälla fr o m 2019-06-01	VON19/73:1
5	Division Social omsorg	Utredning avseende Lex Sarah rapport avseende missförhållande, Lundagården	VON19/68:2
6	Beställarkontoret	Protokollsutdrag KS § 136 2019-05-13 Produktionens beställningar samt detaljbudget 2019	VON18/105:9
7	Division Social omsorg	Lex Sarah rapport avseende missförhållande - gällande brukare född 1948 - HT Nattpatrullen/HT Brandkär	VON19/78:1
8	Beställarkontoret	Beslut avseende statsbidrag för verksamhet med personligt ombud i Nyköpings, Oxelösunds och Gnesta kommuner 2019. Dnr 821-1385-2019	VON18/112:15
9	Beställarkontoret	Anmälan till Inspektionen för vård och omsorg: Lex Sarah avseende missförhållande för elev född 2002 Solberga bv. elevhemmet Gullrean. LSS-verksamhet. Järna	VON19/19:4
10	Beställarkontoret	Föransökan om Arbetsmiljöverkets inspektioner - tillsyn av arbetsmiljön inom äldreomsorgen. vid Jönåkers hemtjänst. Mariebergsgården och Väverskan 22-23 aug	VON19/75:1
11	Division Social omsorg	Lex Sarah rapport avseende missförhållanden - Hemtjänst Norr	VON19/82:1
12	Division Social omsorg	Utredning av Lex Sarah rapport avseende missförhållanden - Personlig assistans	VON19/71:2
13	Beställarkontoret	Månadsbrev maj 2019 - Ansvar och omsorg	VON19/25:6
14	Division Social omsorg	Lex Sarah rapport avseende missförhållande - gällande brukare född 1943 HT Nattpatrullen/HT Brandkär	VON19/77:1

15	Division Social omsorg	Utredning av lex Sarah rapport avseende missförhållande - Stengårdens gruppboende	VON19/72:2
16	Beställarkontoret	Utjämnning av LSS-kostnader mellan kommuner, utjämningsåret 2020, preliminärt utfall - kommun	VON19/1:12
17	Beställarkontoret	Protokollsutdrag från Kommunstyrelsen § 181 190610 Upphandling av trygghetslarm på särskilda boenden	VON19/1:13
18	Division Social omsorg	Utredning av lex Sarah rapport avseende missförhållande - HT Nattpatrullen/HT Brandkär	VON19/78:2
19	██████████	Svar på synpunkt avseende avsaknad av hemtjänstutförande - Enspiro Care	VON19/80:2
20	Division Social omsorg	Lex Sarah rapport avseende missförhållande - Hemtjänsten Söder	VON19/87:1
21	Beställarkontoret	Anhörigcenters program hösten 2019	VON19/1:14
22	██████████	Synpunkt avseende avsaknad av hemtjänstutförande - Enspiro Care	VON19/80:1
23	██████████	Skrivelse avseende för hög inomhustemperatur på Myntan	VON19/90:1
24	Division Social omsorg	Beslut att avsluta anmälan gällande Lex Sarah rapport avseende missförhållande - Personlig assistans. Dnr 8.1.2-10019/2019-8	VON19/21:11
25	Beställarkontoret	Protokollsutdrag KS § 104 2019-04-29 Revidering av Riktlinjer för färdtjänst och riksfärdtjänst i Nvköpingens kommun	VON19/1:10
26	Division Social omsorg	Beslut att avsluta ärende rörande anmälan enligt lex Sarah avseende missförhållanden - Siökaptensvägen 2	VON19/22:14
27	Division Social omsorg	Beslut att avsluta ärendet rörande Lex Sarah rapport avseende missförhållande - Personlig assistans. dnr 8.1.2-26180/2019-3	VON19/71:7
28	Division Social omsorg	Beslut att avsluta ärende rörande anmälan enligt Lex Sarah avseende missförhållande - Hållets äldreboende	VON19/36:9
29	Division Social omsorg	Utredning avseende Lex Sarah rapport avseende missförhållanden - Hemtjänst Norr	VON19/82:2
30	Division Social omsorg	Utredning avseende Lex Sarah rapport avseende missförhållande - gällande brukare född 1943 HT Nattpatrullen/HT Brandkär	VON19/77:2
31	██████████	Skrivelse med frågor rörande avdelningar för finskspråkiga, inom äldreomsorgen	VON19/94:1
32	Beställarkontoret	Verksamhetsrapport våren 2019 - Lekoteket	VON19/46:1
33	Beställarkontoret	Verksamhetsberättelse och årsredovisning 2018, från Kooperativet Silvermänen	VON18/25:8

34	Beställarkontoret	Verksamhetsberättelse 2018 Riggargatan	VON18/24:35
35	Division Social omsorg	Åtgärdsplan avseende Lex Sarah rapport om missförhållande , Stensgårdens gruppboende	VON19/72:3
36	Beställarkontoret	Uppdatering av tjänstegaranti Betelhemmet april-juli 2019	VON19/41:3
37	Inspektionen för vård och omsorg	Beslut om att bifalla Mirabilia AB:s ansökan om att få bedriva enskild verksamhet i form av hemtjänst enligt 7 kap. 1 § första stycket 6 SoL	VON19/63:3
38	Division Social omsorg	Utredning gällande Lex Sarah-rapport avseende missförhållande - Personlig assistans	VON19/74:2
39	Division Social omsorg	Utredning avseende Lex Sarah rapport avseende missförhållande - Hemtjänsten Söder	VON19/87:2
40	██████████	Skrivelse med synpunkter gällande Lundagårdens verksamhet	VON19/88:1
41	Beställarkontoret	Verksamhetsberättelse 2018 Björkgården	VON18/24:34
42	Socialstyrelsen	Socialstyrelsens reviderade fördelning av habiliteringsersättning sommaren 2019	VON19/49:7
43	██████████	Svar på skrivelse med frågor rörande avdelningar för finskspråkiga, inom äldreomsorgen	VON19/94:2
44	Division Social omsorg	Kompletterad åtgärdsplan avseende Lex Sarah rapport om missförhållande, Stensgårdens gruppboende (efter begäran från Inspektionen för vård och omsorg)	VON19/72:8
45	Division Social omsorg	Svarsbrev till Inspektionen för vård och omsorg, efter begäran om komplettering	VON19/72:9
46	Division Social omsorg	Utredning avseende Lex Sarah rapport avseende missförhållande - Personlig assistans	VON19/92:2
47	Division Social omsorg	Utredning avseende Lex Sarah rapport avseende missförhållande - Personlig assistans	VON19/93:2
48	Socialstyrelsen	Information gällande omfördelning av medel som inte rekviderats, statsbidrag för habiliteringsersättning	VON19/49:5
49	Beställarkontoret	Tillståndsbevis för Mirabilia AB att bedriva hemtjänst, Dnr 6.3.1-7073/2019	VON19/61:5
50	Inspektionen för vård och omsorg	Underrättelse om inledd tillsyn och begäran om yttrande och handlingar, gällande bearänsande ordningsreder och brist på stimulans för boende på Arkens demensboe	VON19/97:1
51	Beställarkontoret	Årsrapport 2018, från BPSD-registret (Svenskt register för Beteendemässiga och Psykiska Svmtom vid Demens)	VON19/28:4
52	Beställarkontoret	Tillståndsbevis för Mirabilia AB att bedriva personlig assistans, Dnr 6.3.2-30757/2017	VON19/61:6

53	Beställarkontoret	Fontänhusets verksamhetsberättelse 2018	VON18/6:10
54	Beställarkontoret	Fontänhusets årsredovisning 2018	VON18/6:11
55	Beställarkontoret	Fontänhuset - Revisionsberättelse 2018	VON18/6:12
56	Beställarkontoret	Bokslut 2018 - Väntjänsten	VON18/9:7
57	Beställarkontoret	Verksamhetsberättelse 2018 - Väntjänsten	VON18/9:8