

KALLELSE TILL SOCIALNÄMNDENS SAMMANTRÄDE

**Torsdagen den 9 juni 2022 klockan 13:30
i Stadshuset Sal B**

**Med anledning av rådande situation gällande Covid-19/Coronaviruset
uppmannas socialnämnden att följa Folkhälsomyndighetens
rekommendationer att stanna hemma vid sjukdom, även vid lindriga
symptom.**

Sammanträdet är inte öppet för allmänheten

Gruppmöten: 12.30-13.30

S-, C- och MP-grupp: B-salen

M-, KD- och L-grupp: Översikten

SD-grupp: Avsikten

V-grupp: Insikten

Sekretessärenden

- | | | |
|---|--|---------|
| 1 | Nedläggning av faderskap
<i>Handlingen dukas på gruppmötet (SN22/10:7)</i> | SN22/10 |
| 2 | Nedläggning av faderskap
<i>Handlingen dukas på gruppmötet (SN22/10:8)</i> | SN22/10 |
| 3 | Nedläggning av faderskap
<i>Handlingar dukas på gruppmötet (SN22/10:9)</i> | SN22/10 |
| 4 | Nedläggning av faderskap
<i>Handlingar dukas på gruppmötet (SN22/10:10)</i> | SN22/10 |
| 5 | Nedläggning av faderskap
<i>Handlingar dukas på gruppmötet (SN22/10:11)</i> | SN22/10 |

Informationsärenden

- | | | |
|---|-------------------------------------|------------------------------|
| 1 | Aktuella tillsyner och granskningar | |
| 2 | Vuxenenheten 3-4 sista åren | Division
Social
omsorg |
| 3 | Rapport om Ukraina | Sakkunnig |

Beslutsärenden

- | | | |
|---|--|---------|
| 1 | Uppföljning av grunduppdrag <ul style="list-style-type: none">- Tjänsteskrivelse- Rapport | SN21/45 |
| 2 | Rapportering om arbetet med handlingsplanen för anhörigstöd <ul style="list-style-type: none">- Tjänsteskrivelse- Rapport | SN19/31 |
| 3 | Återrapportering av närvaroprojektet: Alla barn i skolan <ul style="list-style-type: none">- Tjänsteskrivelse- Statusrapport | SN21/45 |
| 4 | Uppföljning av åtgärdsplaner enligt Lex Sarah <ul style="list-style-type: none">- Tjänsteskrivelse- Rapport | SN22/24 |
| 5 | Återrapportering av Idéburet Offentligt Partnerskap (IOP) med Stadsmissionen maj 2022 <ul style="list-style-type: none">- Tjänsteskrivelse- Återrapport | SN19/23 |

- | | | |
|----|--|---------|
| 6 | Ekonomisk uppföljning avseende Socialnämnden per april 2022 <ul style="list-style-type: none">- Tjänsteskrivelse- Rapport | SN22/2 |
| 7 | Yttrande över revisionsrapport efter den årliga grundläggande granskningen av kommunstyrelse och nämnder <ul style="list-style-type: none">- Tjänsteskrivelse- Yttrande över revisionsrapport- Grundläggande granskning av styrelse och nämnder 2021 | SN22/22 |
| 8 | Förordnande vid brådskande beslut - kompletterande beslutsrätt sommaren 2022 <ul style="list-style-type: none">- Tjänsteskrivelse | SN18/48 |
| 9 | Sammanträdestider Socialutskottet hösten 2022 <ul style="list-style-type: none">- Tjänsteskrivelse | SN21/42 |
| 10 | Delegationsärenden <ul style="list-style-type: none">- Förteckning över anmälda delegationsbeslut | SN22/4 |
| 11 | Anmälningssärenden <ul style="list-style-type: none">- Förteckning över inkomna anmälningssärenden | SN22/1 |

Marjo Gustafsson
Ordförande

Fanny Pettersson Bergström
Sekreterare

SN § Uppföljning av grunduppdrag

Diarienummer: SN21/45

I Överenskommelse av verksamhet mellan Socialnämnden och Division Social omsorg för år 2022 fastställs att uppföljning av grunduppdraget ska rapporteras till nämnden tertialvis. Grunduppdraget ska följas upp enligt framtagna nyckeltal enligt en bilaga till Överenskommelsen för år 2022, "Nyckeltal grunduppdrag"

I bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2022-05-25 presenteras nyckeltal utifrån områdena ekonomiskt bistånd, barn och unga samt vuxen. Till varje område framkommer också en kortare analys kring nyckeltalen.

Barnrättsprövning

Flertalet av nämndens ansvarsområden berör barn direkt eller indirekt. Arbetet ska genomsyras av vad som är till barns bästa. Uppföljning genom nyckeltal samt analys av dessa syftar till att försäkra sig om att verksamheten bedrivs ändamålsenligt. Ärendet bedöms därför vara till barnets bästa.

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar

- 1) att** godkänna rapporten "Nyckeltal tertial 1 2022", enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2022-05-25.

Beslutet skickas till:

Division Social omsorg

Socialnämnden

Uppföljning av grunduppdrag

Bakgrund

I Överenskommelse av verksamhet mellan Socialnämnden och Division Social omsorg för år 2022 fastställs att uppföljning av grunduppdraget ska rapporteras till nämnden tertialvis. Grunduppdraget ska följas upp enligt framtagna nyckeltal enligt en bilaga till Överenskommelsen för år 2022, "Nyckeltal grunduppdrag"

I bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2022-05-25 presenteras nyckeltal utifrån områdena ekonomiskt bistånd, barn och unga samt vuxen. Till varje område framkommer också en kortare analys kring nyckeltalen.

Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen

Flertalet av nämndens ansvarsområden berör barn direkt eller indirekt. Arbetet ska genomföras av vad som är till barns bästa. Uppföljning genom nyckeltal samt analys av dessa syftar till att försäkra sig om att verksamheten bedrivs ändamålsenligt. Ärendet bedöms därför vara till barnets bästa.

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar

- 1) **att** godkänna rapporten "Nyckeltal tertial 1 2022", enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2022-05-25.

Martin Karlsson
Tjänsteperson
Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes

Beslut till:

Division Social omsorg

UPPFÖLJNING AV GRUNDUPPDRAG DSO

NYCKELTAL TERTIAL 1 2022



Innehållsförteckning

Bakgrund	4
Nyckeltal och övrig uppföljning.....	5
Försörjningsstöd	5
Utbetalt försörjningsstöd månadsvis	5
Utbetalt försörjningsstöd tertial 1 2020-2022	5
Antal unika hushåll totalt och antal unika hushåll med barn, exklusive nyanlända	6
Antal hushåll med försörjningsstöd	6
Utbetalt försörjningsstöd till nyanlända tertial 1 2020-2022	7
Stöd till självförsörjning	8
Antal vuxna med ekonomiskt bistånd som har aktualiserats till Jobbtorg	8
Andel vuxna med ekonomiskt bistånd som inte har aktualiserats till Jobbtorg och som har en handlingsplan	8
Antal personer som fått kommunal arbetsmarknadsanställning	8
Samlad ekonomisk rapportering av verksamheten	9
Väntetid i antal dagar från ansökan vid nybesök till beslut	9
Väntetid i antal dagar vid nybesök till beslut om ekonomiskt bistånd, andel som fått vänta mer än 14 dagar	10
Analys och kommentarer	10
Barn och unga	11
Antal orosanmälningar, ansökningar om stöd och behandlingsinsatser och inledda utredningar tertial 1 2020-2022	11
Vårddygn och placeringsinsatser tertial 1 2020-2022	12
Placeringsinsatser	12
Kostnader institutionsplaceringar	13
Kostnader familjehem	13
Dygnskostnader för interna respektive externa familjehem och HVB	13
Besökare på familjecentralen Brandkärr tertial 1 2022	14
Gruppverksamhet vid Familjecentralen Brandkärr tertial 1 2022	14
Besökare familjecentralen Arnö tertial 1 2022	15
Riktad gruppverksamhet familjecentralen Arnö tertial 1 2022	15
Kuratorssamtal Familjecentralen Brandkärr och Arnö tertial 1 2022	16
Analys och kommentarer	16
Vuxna	17

Anmälningar, ansökningar och utredningar avseende vuxna med missbruk, exkl VINR. Tertial 1 2020-2022	17
Antal anmälningar och utredningar avseende vuxna - våld i nära relationer. Tertial 1 2020-2022	17
Inskrivna på Familjefridsmottagningen tertial 1 2020-2022	18
Antal vårddygn vuxna personer i HVB tertial 1 2020-2022	18
Kostnader för placeringar vid HVB för vuxna	19
Serviceinsatser missbruk	19
Brukarbedömning missbruksvård IFO – förbättrad situation (andel i %)	19
Analys och kommentarer	20

Bakgrund

Socialnämndens beställning till DSO reglerar vilka nyckeltal och vilken övrig uppföljning DSO ska lämna till nämnden. Nyckeltalen som Socialnämnden beställer reviderades under hösten 2020 och fastställdes av Socialnämnden i januari 2021 och justerades något i överenskommelsen för 2022. I denna rapport presenteras nyckeltal som avser tertial 1 2022.

Nyckeltalen är uppdelade i områdena ekonomiskt bistånd; barn och unga samt vuxna. Samtliga nyckeltal i rapporten redovisas tillsammans med jämförelser med två förevarande år. Inga målvärden finns angivna för nyckeltalen utöver för kostnader där även budgeterad kostnad redovisas.

Nyckeltal och övrig uppföljning

Försörjningsstöd

Utbetalt försörjningsstöd månadsvis

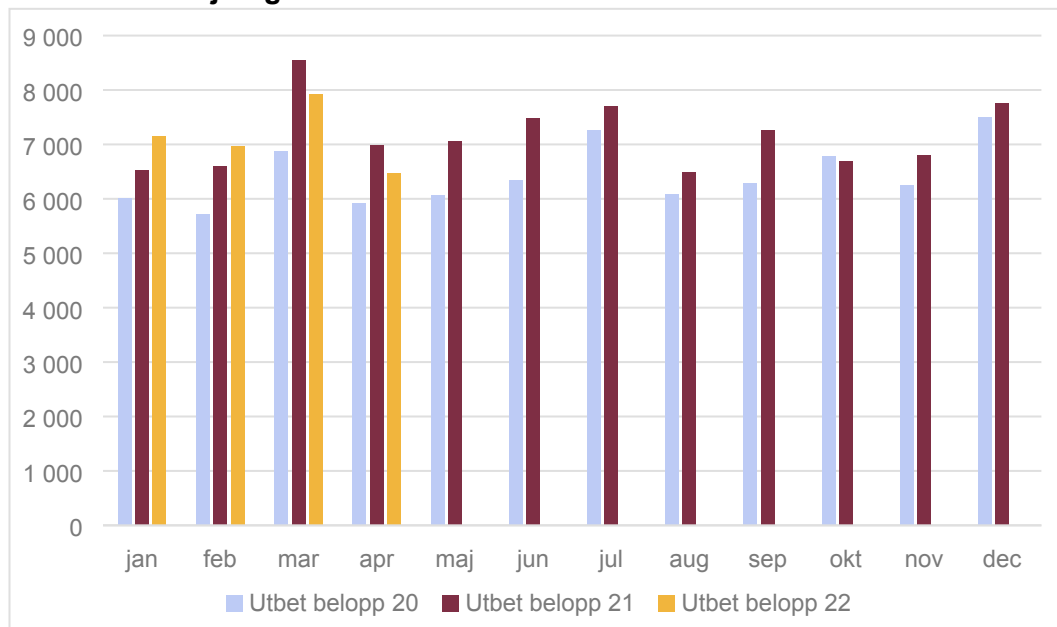


Diagram 1. Utbetalt försörjningsstöd per månad (tkr) med jämförelser mellan åren 2020-2022.

Utbetalt försörjningsstöd tertial 1 2020-2022

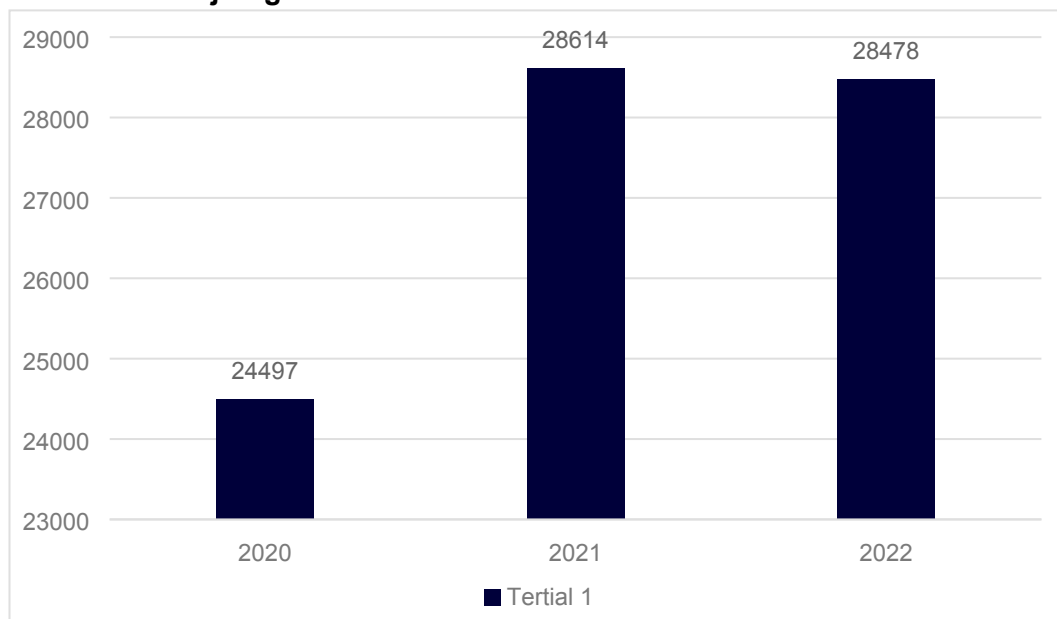


Diagram 2. Utbetalt försörjningsstöd i tkr. Tertial 1 avser perioden 1 januari-30 april.

Antal unika hushåll totalt och antal unika hushåll med barn, exklusive nyanlända

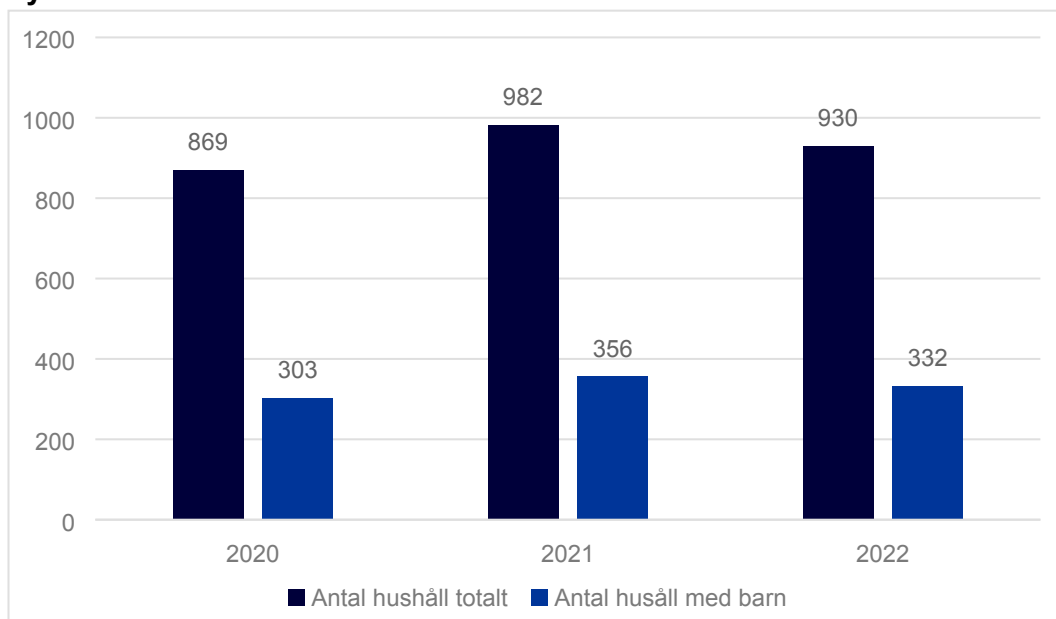


Diagram 3. Antal unika hushåll med försörjningsstöd exklusive nyanlända.

Antal hushåll med försörjningsstöd

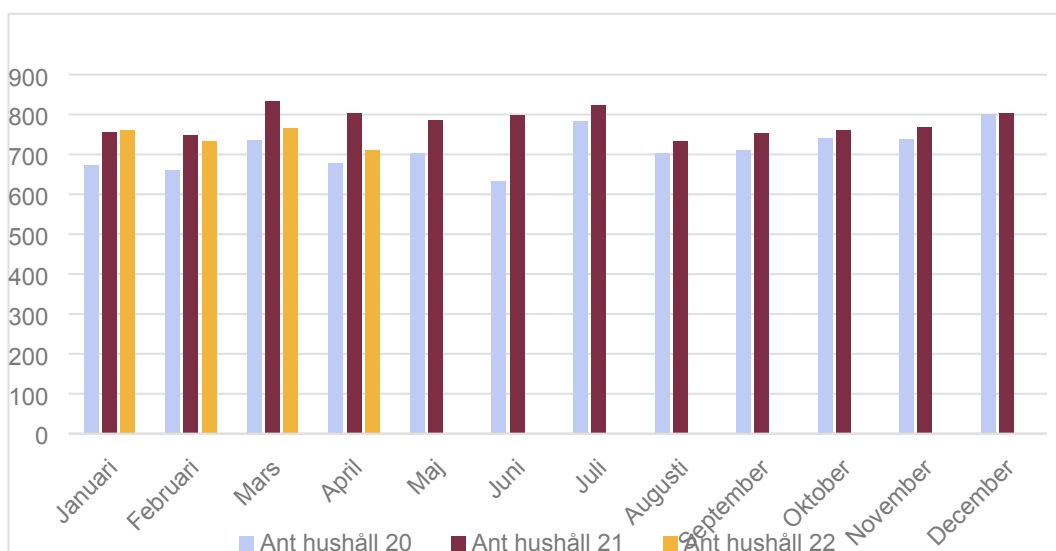


Diagram 4. Antal hushåll per månad med försörjningsstöd samt jämförelser mellan åren 2020-2022.

Utbetalt försörjningsstöd till nyanlända tertial 1 2020-2022

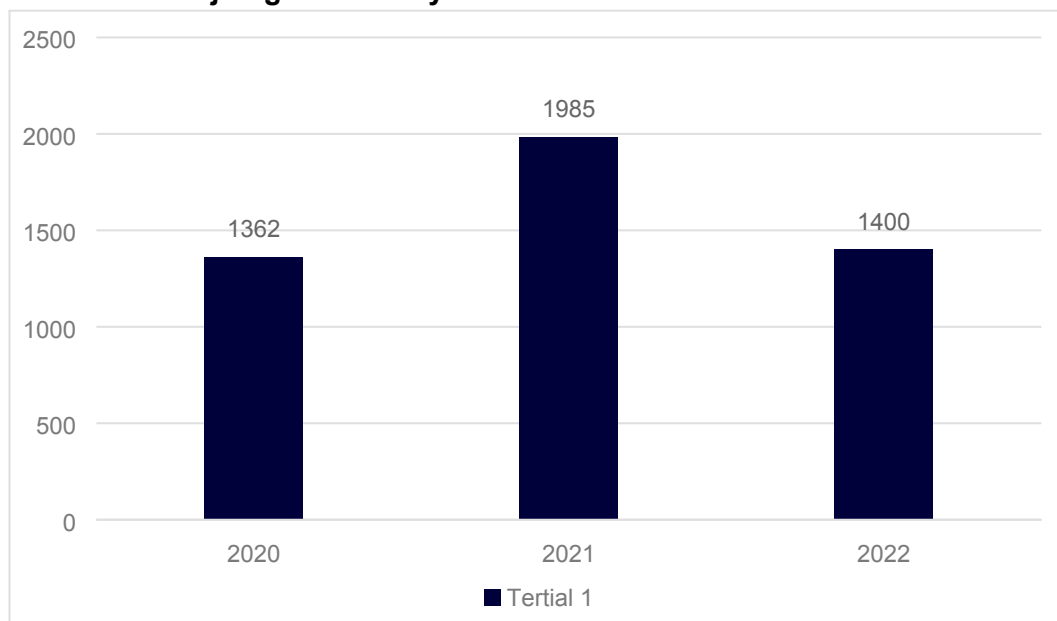


Diagram 5. Utbetalt försörjningsstöd till nyanlända (tkr).

Antal unika hushåll totalt och med barn avseende nyanlända tertial 1

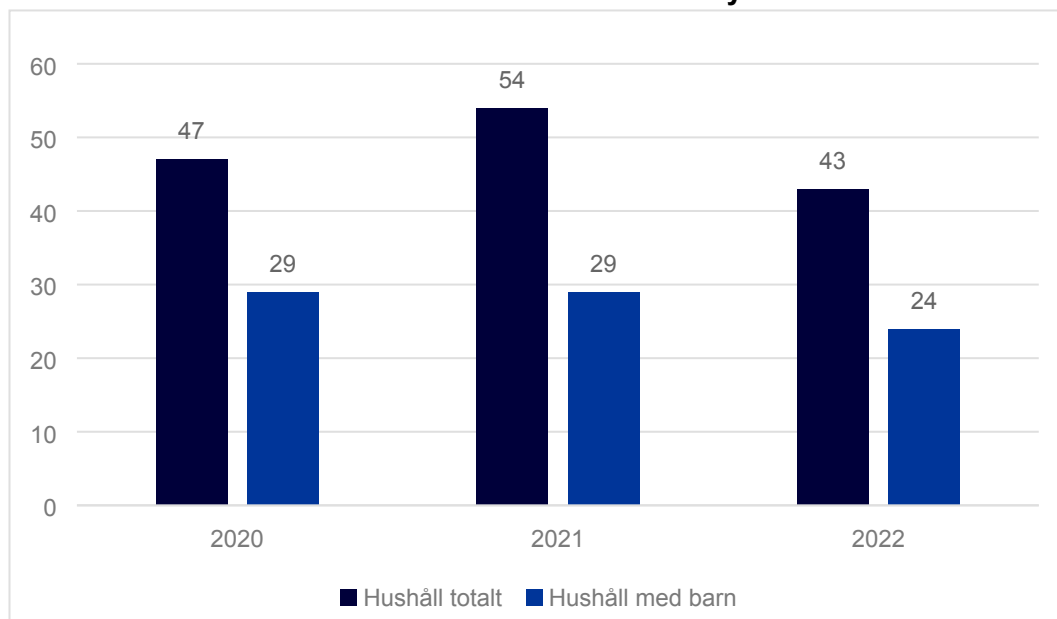


Diagram 6. Antal unika hushåll totalt och med barn avseende nyanlända. Avser tertial 1 2020-2022.

Stöd till självförsörjning

Antal vuxna med ekonomiskt bistånd som har aktualiserats till Jobbtorg

	Januari	Februari	Mars	April
Kvinnor	5	0	0	0
Män	2	0	0	0
Totalt	7	0	0	0

Tabell 1. Antal vuxna med ekonomiskt bistånd som har aktualiserats till Jobbtorg

Andel vuxna med ekonomiskt bistånd som inte har aktualiserats till Jobbtorg och som har en handlingsplan

Ett arbete pågår med att göra handlingsplanerna sökbara i systemet. Antalet vuxna med handlingsplaner har detta tillfälle därför samlats in från handläggare av ekonomiskt bistånd. Antalet uppskattas denna period till 40.

Antal personer som fått kommunal arbetsmarknadsanställning

	Januari	Februari	Mars	April
Kvinnor	1	0	1	1
Män	1	1	0	1
Totalt	2	1	1	1

Tabell 2. Antal vuxna med ekonomiskt bistånd som har fått kommunal arbetsmarknadsanställning.

Samlad ekonomisk rapportering av verksamheten

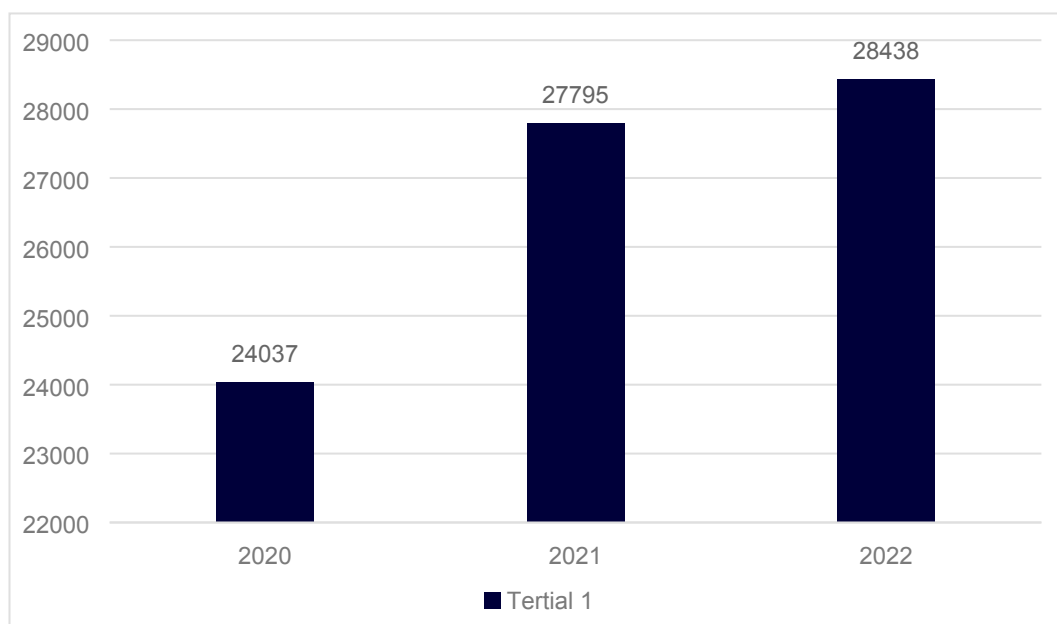


Diagram 7. Samlad ekonomisk rapportering av verksamheten (tkr). Handläggning ingår inte.

Väntetid i antal dagar från ansökan vid nybesök till beslut

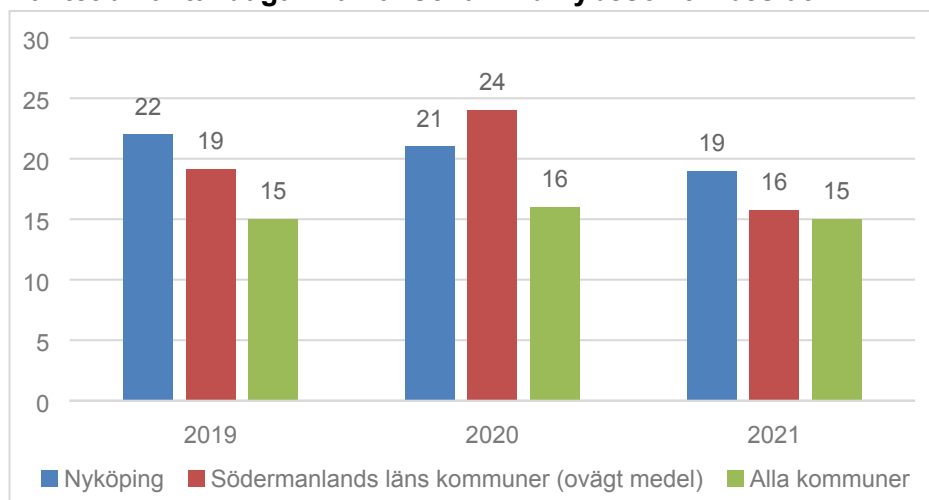


Diagram 8. Väntetid i antal dagar från nyansökan till beslut inom försörjningsstöd. Mäts en gång om året.

Väntetid i antal dagar vid nybesök till beslut om ekonomiskt bistånd, andel som fått vänta mer än 14 dagar

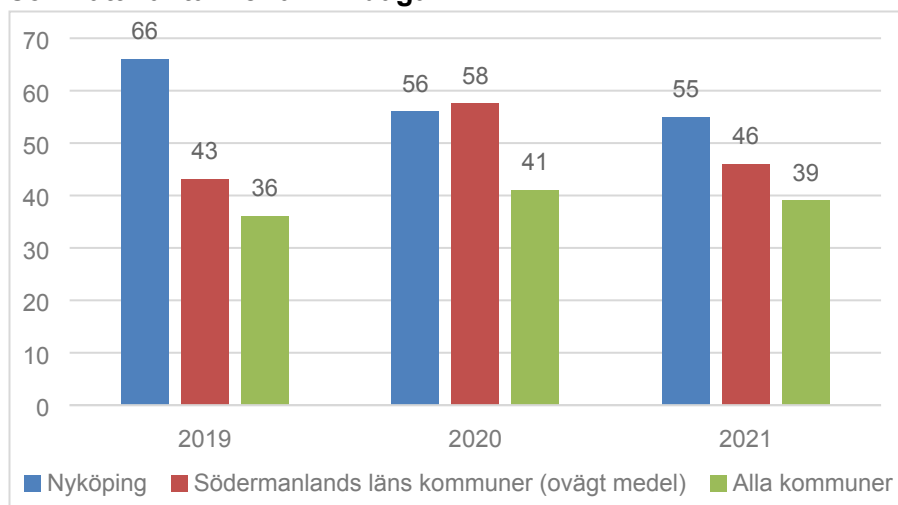


Diagram 9. Väntetid i antal dagar från nyansökan till beslut inom försörjningsstöd – andel som fått vänta mer än 14 dagar. Mäts en gång om året.

Analys och kommentarer

Kostnaderna för ekonomiskt bistånd och antalet hushåll har sammantaget ökat om man jämför tertial 1 2022 med tidigare år. Dock har ökningen avtagit under våren vilket kan vara ett tecken på en minskande trend.

Arbetet med att minska kostnaderna för ekonomiskt bistånd pågår utifrån en åtgärdsplan med tydligare handlingsplaner för stöd till självförsörjning, fortsatt digitalisering, beslut om att enskilda ska delta i kompetenshöjande insatser, förstärkt samarbete med Jobbtorg och ökade möjligheter till olika arbetsmarknadsinsatser och anställningar med stöd. Detta är ett arbete som har krävt en omorganisering av verksamheten vilket medför att det kan dröja tills senare i år innan förväntad effekt syns i nyckeltalen. Det är också av stor vikt att kommunen i sin helhet bidrar till effekten genom att samtliga divisioner erbjuder platser för arbetsmarknadsanställningar som är lämpliga för deltagare. Än så länge är det bara 5 deltagare från Jobbtorg som fått arbetsmarknadsanställningar i kommunen under 2022. Utöver de personer som är inskrivna i Jobbtorg har ytterligare ca 40 personer en individuell handlingsplan för stöd till självförsörjning. Arbetet pågår med att samtliga klienter med försörjningsstöd på grund av arbetslöshet ska ha en individuell handlingsplan för stöd till självförsörjning.

Barn och unga

Antal orosanmälningar, ansökningar om stöd och behandlingsinsatser och inledda utredningar tertial 1 2020-2022

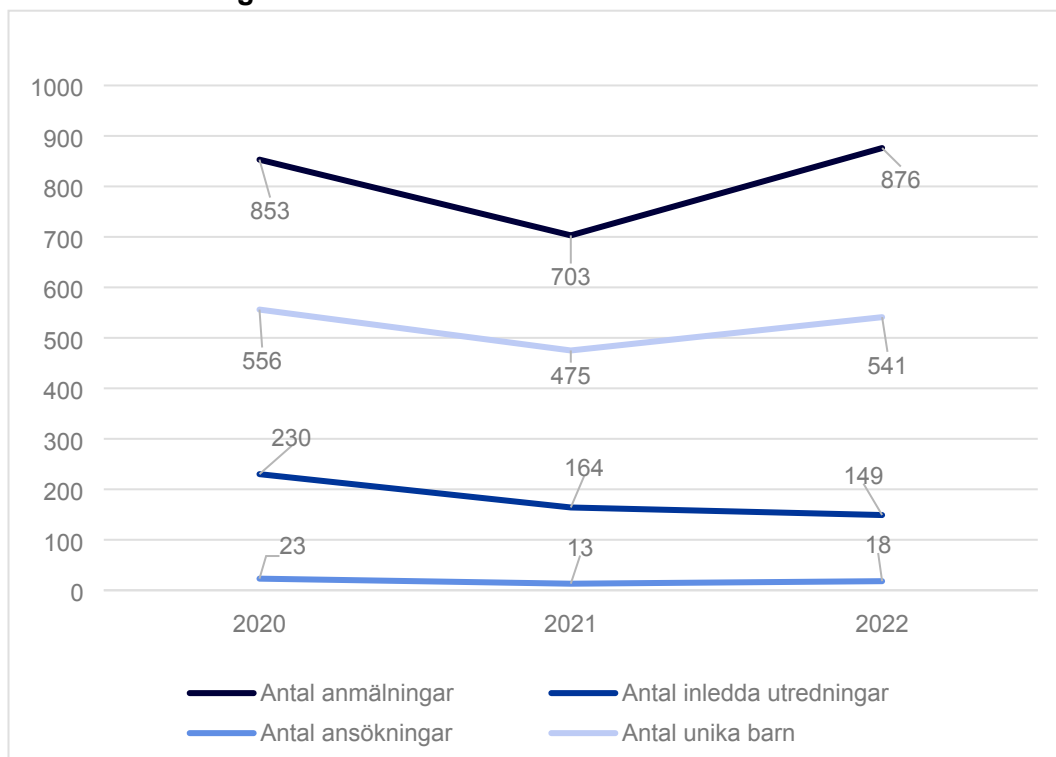


Diagram 10. Antal orosanmälningar, ansökningar om stöd och behandlingsinsatser för barn och familjer samt inledda utredningar.

	Totalt LVU	50	53	36
	Totalt placeringsinsatser B&U SoL & LVU	174	141	129

Tabell 4. Antal placeringsinsatser avseende barn och ungdomar.

Kostnader institutionsplaceringar

	Tertial 1 2020	Tertial 1 2021	Tertial 1 2022
Kostnad (tkr) (Ekonomi)	10088	10671	8108
Budget tkr	12133	11378	10919

Tabell 5. Kostnad institutionsplaceringar avseende barn och ungdomar.

Kostnader familjehem

	Tertial 1 2020	Tertial 1 2021	Tertial 1 2022
Kostnad (tkr) (Ekonomi)	6460	8756	7490
Budget tkr	7 314	8 629	9329

Tabell 6. Kostnader familjehemsplaceringar avseende barn och ungdomar.

Dygnskostnader för interna respektive externa familjehem och HVB

Kostnader redovisas inte uppdelat i externa och interna familjehem i ekonomisystemet vilket har inneburit att snittkostnad per dygn inte till detta tillfälle kan redovisas uppdelat i externa respektive interna snittkostnader. Samma sak gäller för externa stödboenden. Verksamheten utreder möjligheten till detta och kan sannolikt redovisa detta till delårsuppföljningen.

		2022		
		Tertial 1		
		Snittkostnad/ dygn (kr)	Högsta dygns-kostnad (kr)	Lägsta dygns-kostnad (kr)
Externt	Familjehem	i.u.	3000	1350
	HVB	2880	13500	1350
	Stödboende	i.u.	2160	1280
Internt	Familjehem	i.u.	1247	184
	Hemgårdens träningsboende	217	217	217

Tabell 7. Dygnskostnader avseende placerade barn och ungdomar.

Besökare på familjecentralen Brandkärr tertial 1 2022

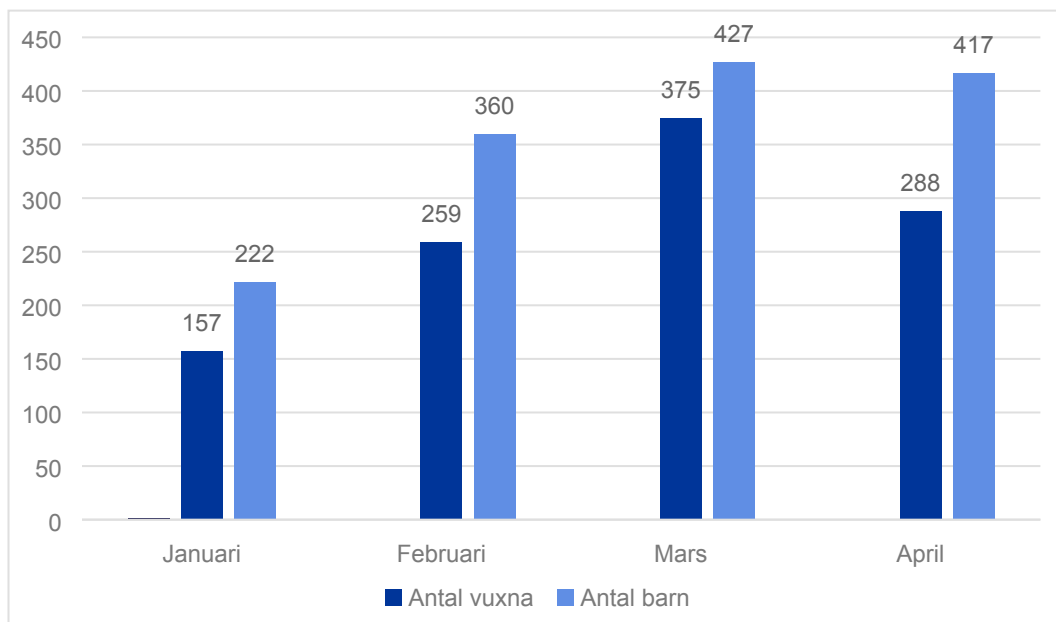


Diagram 11. Antal besökare på Familjecentralen i Brandkärr tertial 1 2022.

Gruppverksamhet vid Familjecentralen Brandkärr tertial 1 2022

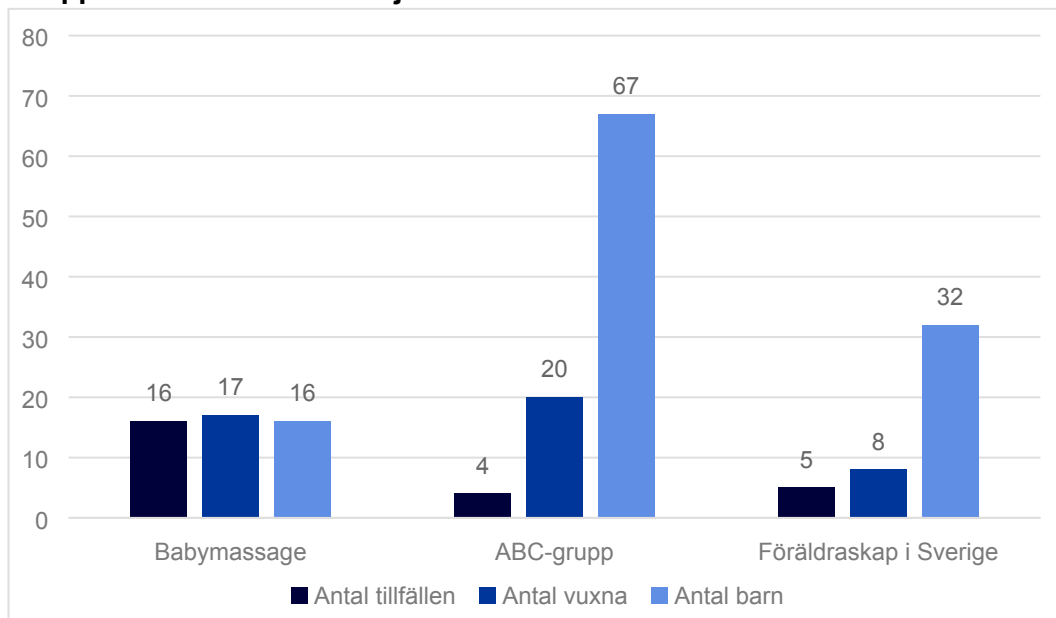


Diagram 12. Gruppverksamhet på Familjecentralen i Brandkärr tertial 1 2022.

Besökare familjecentralen Arnö tertial 1 2022

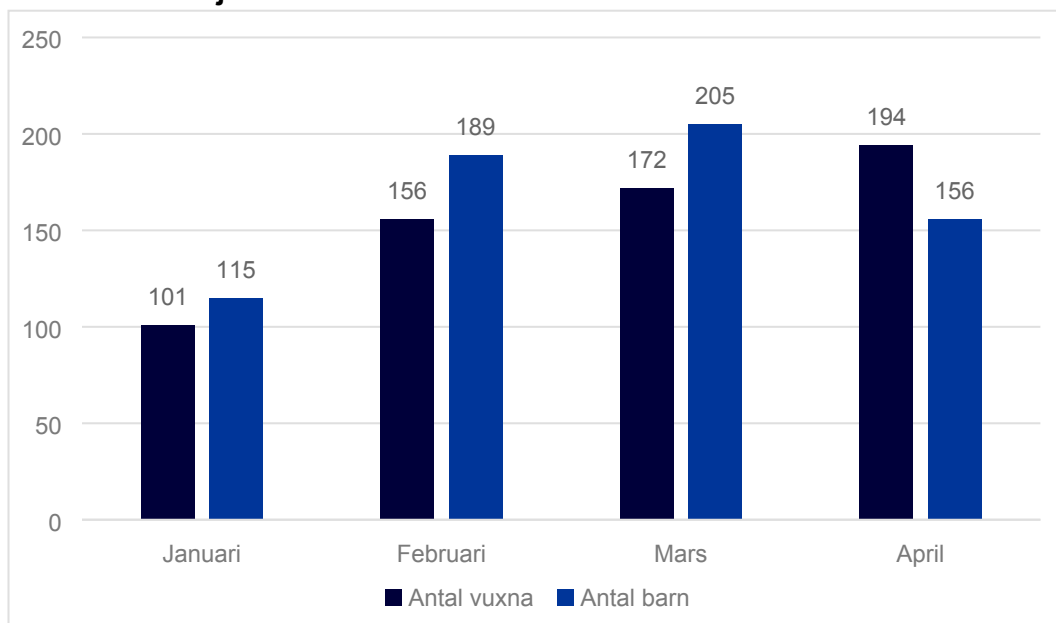


Diagram 13. Kostnader familjehemsplaceringar avseende barn och ungdomar.

Riktad gruppverksamhet familjecentralen Arnö tertial 1 2022

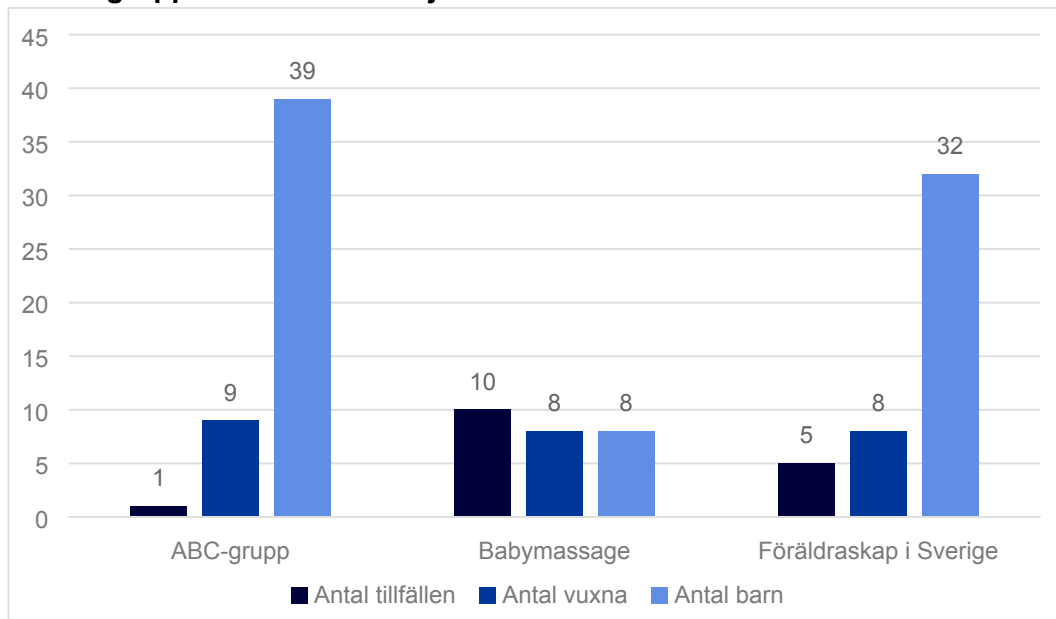


Diagram 14. Antal besökare på Familjecentralen i Brandkärr tertial 1 2022.

Kuratorssamtal Familjecentralen Brandkärr och Arnö tertial 1 2022

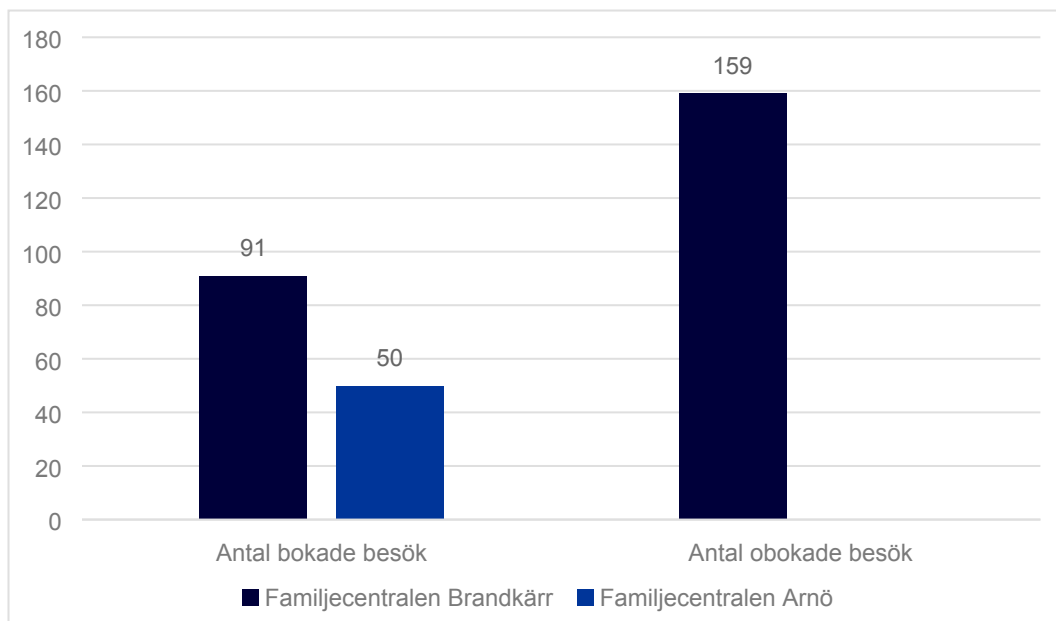


Diagram 15. Kuratorssamtal vid familjecentralerna. Familjecentralen i Arnö har endast bokade besök.

Analys och kommentarer

Antalet inkomna orosanmälningar har ökat igen efter minskningen under pandemin. Antalet inledda utredningar har inte följt den utvecklingen utan minskar istället något. Verksamheten har därför analyserat dessa siffror djupare och har funnit att anonyma anmälningar och orosanmälningar från anhöriga har ökat i högre grad än orosanmälningar från andra källor. När det gäller anonyma anmälningar så är det ibland svårare att inleda utredning mot bakgrund av det som framkommer i anmälan. Verksamheten kommer att fortsätta att hålla koll på utvecklingen och analysera orsaker.

En ej inledd utredning ska inte tolkas som att något som är ohanterat utan det kan ses som att det som gjorts inom ramen för förhandsbedömningen innebär att oron sjunker och/eller så konstateras det att andra viktiga parter, nätverket i synnerhet men även exempelvis skolan och BUP har pågående insatser och som bedöms som tillräckliga.

Antalet besökare vid de två familjecentralerna skiljer sig väsentligt vilket verksamheterna bedömer beror på de två bostadsområdenas olika karaktär. På Arnö efterfrågas inte obokade besök vilket gör att det endast är familjecentralen i Brandkärr som redovisar dessa. Verksamhetens bedömning är att det finns ett större behov av obokade besök av mer uppsökande karaktär på Familjecentralen i Brandkärr.

Vuxna

Anmälningar, ansökningar och utredningar avseende vuxna med missbruk, exkl VINR. Tertiäl 1 2020-2022

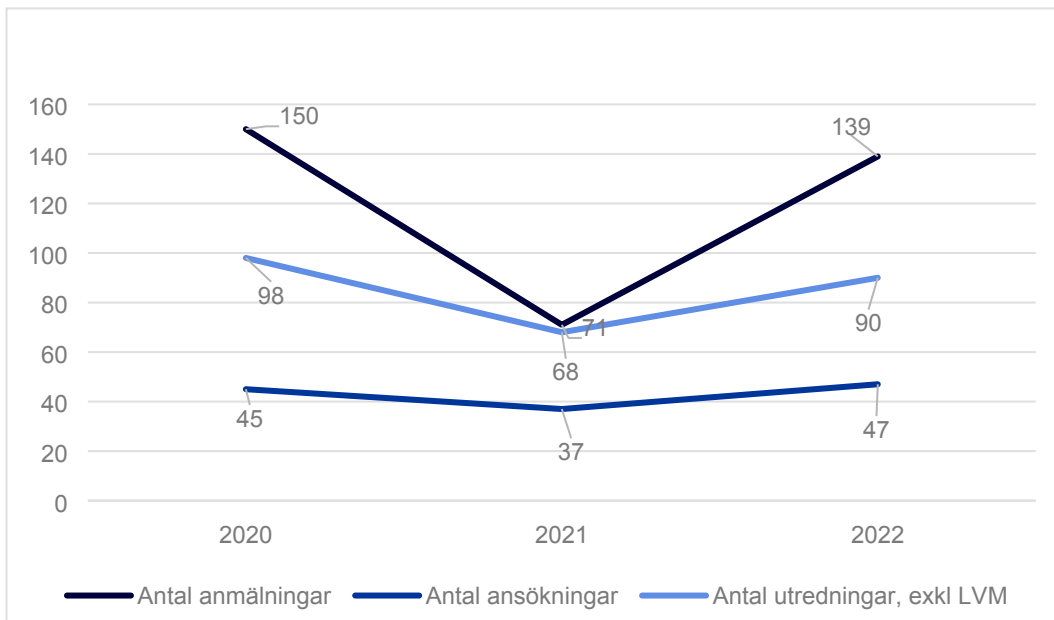


Diagram 16. Anmälningar, ansökningar och utredningar avseende vuxna med missbruk.

Antal anmälningar och utredningar avseende vuxna - våld i nära relationer. Tertiäl 1 2020-2022

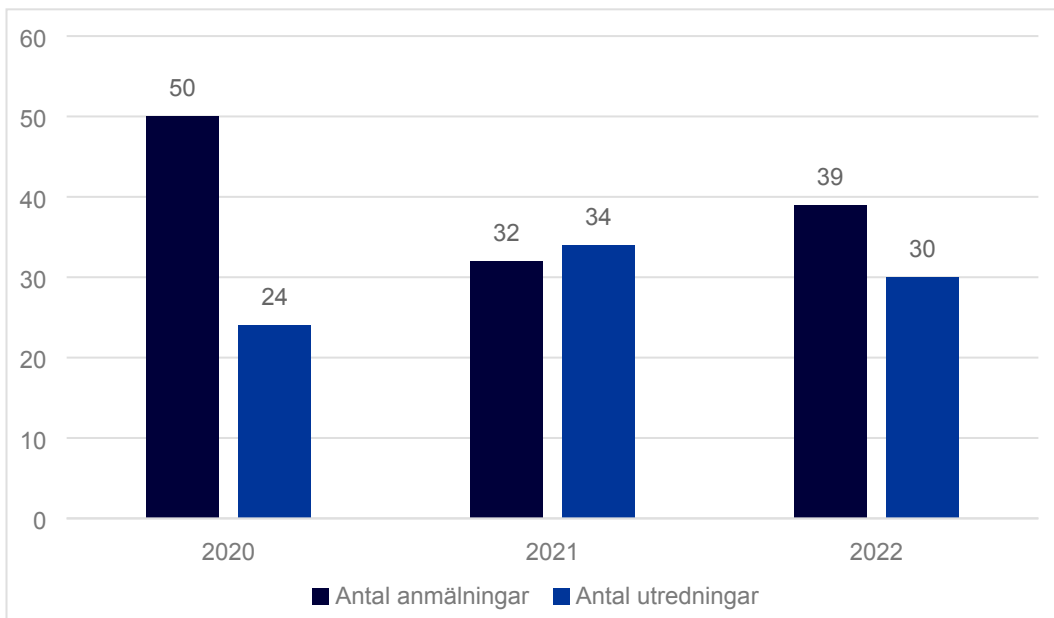


Diagram 17. Anmälningar och utredningar avseende vuxna i ärenden som rör våld i nära relationer.

Inskrivna på Familjefridsmottagningen tertial 1 2020-2022

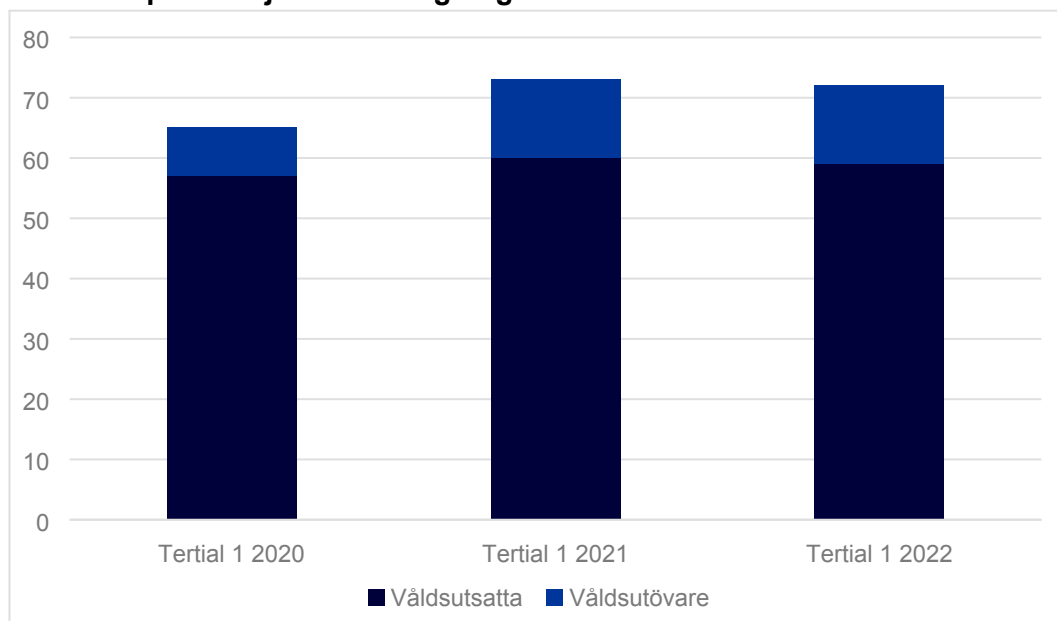


Diagram 18. Inskrivna individer på Familjefridsmottagningen tertial 1 2020-2022.

Antal vårddyggn vuxna personer i HVB tertial 1 2020-2022

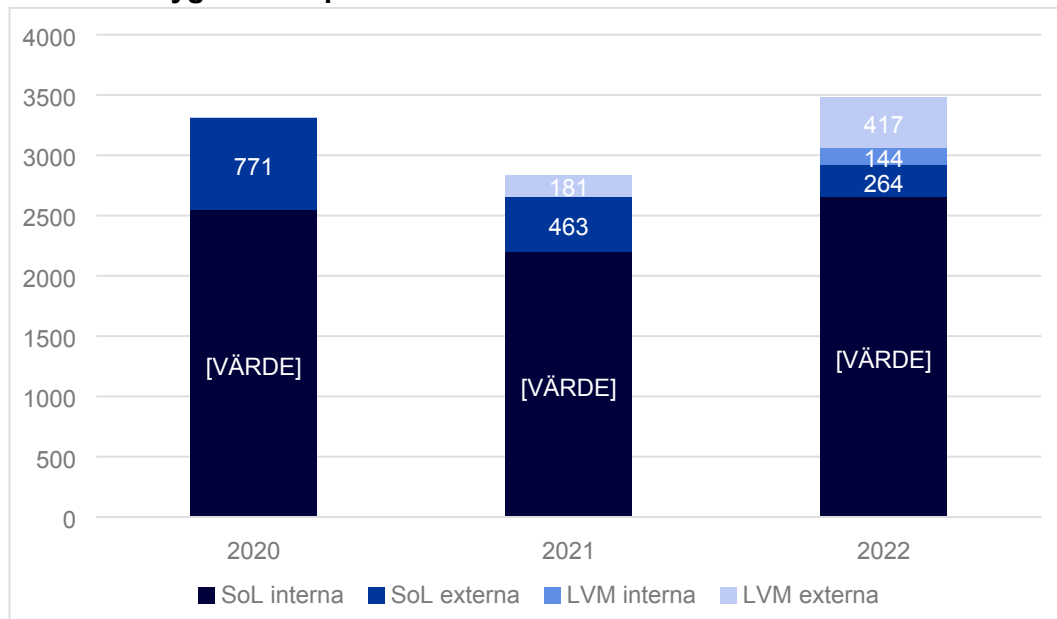


Diagram 19. Antal vårddyggn vuxna personer i HVB tertial 1 2020-2022.

Kostnader för placeringar vid HVB för vuxna

	Tertial 1 2020	Tertial 1 2021	Tertial 1 2022
Kostnad vuxna placeringar HVB	1 913	1598	2235
Varav LVM	0	476	693
Skyddade placeringar (VINR)	875	1473	814
Vuxna öppenvård (Verdandi)	231	418	423
Kostnad interna placeringar Nygården	5 109	4753	5631
Summa kostnad placeringar (exkl. handläggning)	8 128	8242	9103
Budget vuxna placeringar (exkl. handläggning)	8 970	9178	8988

Tabell 8. Kostnader för placeringar vid HVB för vuxna

Serviceinsatser missbruk

33 personer fick information/råd och stöd under tertial 1 2022. Av dessa var 18 män och 15 kvinnor. 9 kontaktade Öppenvården direkt, 16 hänvisades av handläggare under utredning och 7 av mottagare myndighet. Alla personer har fått mellan 1-4 samtal.

Brukarbedömning missbruksvård IFO – förbättrad situation (andel i %)

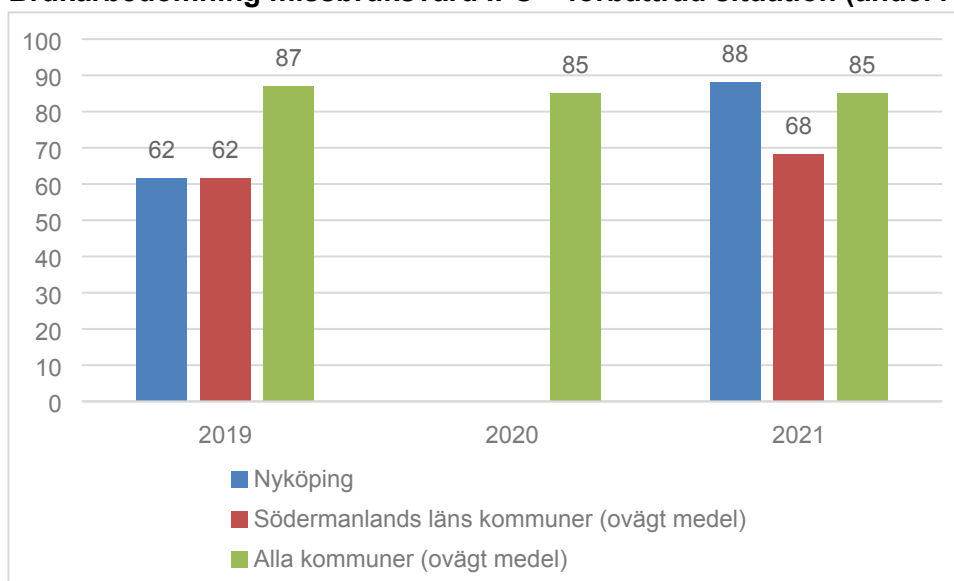


Diagram 20. Brukarbedömning missbruksvård IFO – förbättrad situation (andel i %). Observera att varken Nyköping eller någon annan kommun i Södermanland deltog i brukarundersökningen 2020, därav saknas staplar.

Analys och kommentarer

Antalet anmälningar och ansökningar och så även utredningar har ökat igen efter pandemin avseende personer med missbruk. Minskningen under pandemin har

lett till att de ärenden som nu inkommer är av allvarigare karaktär och därför har också flera beslut avseende tvångsvård varit nödvändiga. Således har också antalet vårddygn i extern vård och kostnader ökat.

Placeringar i skyddade boenden har nu åter minskat efter att under 2021 ha ökat till följd av grova våldsbrott i Nyköping som genererade behov av skydd för andra än våldsutsatta i nära relation, dvs personer med koppling till kriminalitet och vittnen.

SN § Rapportering om arbetet med handlingsplanen för anhörigstöd

Diarienummer: SN19/31

Den länsgemensamma nämnden för samverkan kring socialtjänst och vård (NSV) fastställde år 2017 en Länsgemensam strategi i samverkan för stöd till anhöriga. I denna fanns ett antal aktiviteter som låg på respektive huvudman att genomföra och säkerställa. Bland annat skulle handlingsplaner tas fram och riktlinjer och rutiner revideras för att stärka anhörigperspektivet. Division Social omsorg (DSO) gavs i uppdrag att till Socialnämndens sammanträde i juni 2022, återkomma med en ytterligare rapport, vilken nu inkommit.

Rapportör, som också är kvalitetsutvecklare för anhörigstöd, konstaterar att DSO har inte lyckats uppnå målet att alla medarbetare har kännedom om handlingsplanen.

Arbetet enligt handlingsplanen har bidragit till att det nu finns information, länkar till webbutbildningar, inspelade föreläsningar med mera tillgängligt på IN. Sidan "Anhörigstöd på arbetsplatser" gör det möjligt för chefer och medarbetare att på egen hand ta del av kompetenshöjande material när tid finns, enskilt eller i grupp. Resultatet tyder på att materialet har bidragit till viss kompetensutveckling och att informationen på sidan anses viktig. DSO har inte uppnått målet att alla berörda verksamheter/enheter har utsett anhörigombud. Inom SN:s ansvarsområde finns inget anhörigombud utsett. Däremot är en person utsedd att arbeta med stöd till anhöriga. DSO har inte uppnått målet att alla berörda verksamheter/enheter har aktuella skriftliga rutiner för anhörigstöd i enlighet med checklistan till handlingsplanen. Dock visar resultatet att det finns en plan kring framtagande av rutiner samt att rutiner för anhörigstöd inom några verksamheter ingår i enhetens verksamhetsplaner.

Sammanfattningsvis har DSO inte uppnått målen i handlingsplanen, men arbetet har gått framåt och kvalitetsutvecklare för anhörigstöd bedömer att det skett utveckling enligt handlingsplanens utvecklingsområden, aktiviteter och mål.

Barnrättsprövning

Ärendet berör eller påverkar inte barn direkt eller indirekt så att det i enlighet med barnkonventionen funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa.

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar

- 1) att** godkänna rapporteringen om arbetet med handlingsplanen för anhörigstöd, enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2022-05-27.

- 2) att** uppdra åt DSO att säkerställa att även de återstående målen i handlingsplanen uppnås och att skriftligen avrapportera detta till nämndens sammanträde i december 2022.

Beslutet skickas till:

Division Social omsorg

Socialnämnden

Rapportering om arbetet med handlingsplanen för anhörigstöd

Bakgrund

Den länsgemensamma nämnden för samverkan kring socialtjänst och vård (NSV) fastställde år 2017 en Länsgemensam strategi i samverkan för stöd till anhöriga. I denna fanns ett antal aktiviteter som låg på respektive huvudman att genomföra och säkerställa. Bland annat skulle handlingsplaner tas fram och riktlinjer och rutiner revideras för att stärka anhörigperspektivet. Division Social omsorg (DSO) gavs i uppdrag att till Socialnämndens sammanträde i juni 2022, återkomma med en ytterligare rapport, vilken nu inkommit.

Rapportör, som också är kvalitetsutvecklare för anhörigstöd, konstaterar att DSO har inte lyckats uppnå målet att alla medarbetare har kännedom om handlingsplanen.

Arbetet enligt handlingsplanen har bidragit till att det nu finns information, länkar till webbutbildningar, inspelade föreläsningar med mera tillgängligt på IN. Sidan "Anhörigstöd på arbetsplatser" gör det möjligt för chefer och medarbetare att på egen hand ta del av kompetenshöjande material när tid finns, enskilt eller i grupp. Resultatet tyder på att materialet har bidragit till viss kompetensutveckling och att informationen på sidan anses viktig.

DSO har inte uppnått målet att alla berörda verksamheter/enheter har utsett anhörigombud. Inom SN:s ansvarsområde finns inget anhörigombud utsett. Däremot är en person utsedd att arbeta med stöd till anhöriga.

DSO har inte uppnått målet att alla berörda verksamheter/enheter har aktuella skriftliga rutiner för anhörigstöd i enlighet med checklistan till handlingsplanen. Dock visar resultatet att det finns en plan kring framtagande av rutiner samt att rutiner för anhörigstöd inom några verksamheter ingår i enhetens verksamhetsplaner.

Sammanfattningsvis har DSO inte uppnått målen i handlingsplanen, men arbetet har gått framåt och kvalitetsutvecklare för anhörigstöd bedömer att det skett utveckling enligt handlingsplanens utvecklingsområden, aktiviteter och mål.

Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen

Ärendet berör eller påverkar inte barn direkt eller indirekt så att det i enlighet med barnkonventionen funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa.

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar

- 1) **att** godkänna rapporteringen om arbetet med handlingsplanen för anhörigstöd, enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2022-05-27.
- 2) **att** uppdra åt DSO att säkerställa att även de återstående målen i handlingsplanen uppnås och att skriftligen avrapportera detta till nämndens sammanträde i december 2022.

Martin Karlsson
Sakkunnig tjänsteperson
Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes
2022-05-30

Beslut till:

Division Social omsorg

Arbete enligt "Handlingsplan för anhörigstöd i Nyköpings kommun, 2020 - 2021".

Återrapportering till SN
Våren 2022



Kvalitetsutvecklare för Anhörigstöd: Monica Berg

Innehåll

Inledning	4
Syfte	4
Metod	4
Respondenter	4
Resultatrapportens struktur.....	5
Förväntat resultat.....	5
Handlingsplanens mål:	5
Resultat	6
Mål: Alla medarbetare har kännedom om handlingsplanen	6
Aktivitet: "Information till medarbetare om handlingsplanen med mål att alla medarbetare har kännedom om handlingsplanen"	6
Mål: Chefer och medarbetare har kännedom om lagstiftningar gällande anhörigas rättigheter och möjligheter till stöd.	6
Aktivitet: litteraturtips.....	6
Mål: Höja kompetensen kring anhörigperspektivet	6
Aktivitet: Kompetensutveckling för medarbetare genom föreläsning, webbutbildningar, litteraturtips	6
Mål: Medarbetare hittar information om anhörigstöd. Kompetenshöjande.	7
Aktivitet: Skapa en sida på IN med information om anhörigstöd.....	7
Mål: Alla berörda verksamheter/enheter har anhörigombud.	8
Aktivitet: Berörda verksamheter/enheter utser anhörigombud	8
Mål: Fördjupa anhörigombudens kompetens kring anhörigperspektivet.....	8
Aktivitet: Nätverksträffar med kompetenshöjande innehåll erbjuds	8
Mål: Tydliggöra anhörigombudens funktion	9
Aktivitet: Funktionsbeskrivning för anhörigombuden tas fram	9
Mål: Verksamheter/enheter inom DSO har aktuella rutiner för anhörigstöd i enlighet med checklistan (bilaga). Rutinerna ska vara skriftliga och beslutade av verksamhetschef även om olika enheter kan ha olika rutiner.	9
Aktivitet: Verksamhets/enhets specifika rutiner upprättas av enhetschef	9
Mål: Alla har kännedom om de verksamhets/enhets specifika rutinerna.....	9
Aktivitet: "Genomgång av rutinerna i samband med APT och i introduktion av nya medarbetare med mål att alla har kännedom om de verksamhets/enhets specifika rutinerna".....	9
Mål: Skriftliga rutiner ska vara aktuella	10

Aktivitet: Varje rutin ses över.....	10
Mål: Få en samlad bild kring utveckling av rutiner, kompetens och anhängombud.	10
Aktivitet: Enkät som användes för nulägesanalys 2019 besvaras igen.....	10
Övrigt som enhetscheferna önskat tillägga:	10
Sammanfattning	11

Inledning

Den länsgemensamma Nämnden för samverkan kring socialtjänst och vård (NSV) fastställde år 2017 en Länsgemensam strategi i samverkan för stöd till anhöriga. I strategin finns ett antal aktiviteter som ligger på respektive huvudman att genomföra och säkerställa.

Våren 2019 uppdrar Socialnämnden (SN) samt Vård- och omsorgsnämnden (VON) till division Social omsorg (DSO) att ta fram en handlingsplan för anhörigstöd som inkluderar översyn av rutiner och kompetensutvecklingsåtgärder.

Som ett led i framtagandet av en handlingsplan genomfördes en nulägesanalys av rutiner och kompetens kring anhörigstöd. En enkät med frågor kring detta skickades till divisionens alla chefer för besvarande. Resultatrapporten visade att det saknas skriftliga rutiner för hur personal samarbetar med anhöriga till brukare som får insatser i verksamheten, att kompetensen är ojämn och att det finns behov av kompetensutveckling kring stöd till anhöriga.

DSO tog fram en handlingsplan med tillhörande bilaga som godkändes av SN och VON i december 2019. Samtidigt uppdrogs åt DSO att till nämndsammanträdet i december 2020 samt december 2021 skriftligen rapportera hur arbetet enligt handlingsplanen gått. Vidare har SN uppdragit åt DSO att slutföra handlingsplanen och inkomma med en rapport som beskriver det arbetet.

Syfte

Syftet med denna rapport är att återrapportera till SN hur DSO:s arbete enligt handlingsplanen har gått, utifrån att SN uppdragit åt DSO att slutföra handlingsplanen.

Metod

För att få underlag till återrapporteringen tog kvalitetsutvecklare för anhörigstöd fram frågor utifrån handlingsplanens aktiviteter och mål. Frågorna mejlades till DSO:s verksamhetschefer för hjälp att vidarebefordra till berörda enhetschefer.

Respondenter

Två chefer, som ansvarar för verksamheterna nedan, besvarade frågorna.

- Utredningsgrupp/myndighetsutövning
- Öppenvård, behandlingsteam 1 och 2
- HVB Nygården
- Akut- och Utredningsboendet Röda Villan
- HVB Hemgårdsvillan

- Uppsökarteamet
- Förebyggande enheten

Resultatrapportens struktur

Resultatet har i denna återrapportering delats upp i kapitel med rubrik utifrån varje mål samt med en underrubrik utifrån aktuell aktivitet. Frågan som cheferna besvarat står under respektive mål och aktivitet.

Kvalitetsutvecklare för anhörigstöd beskriver hur arbetet gått enligt de aktiviteter funktionen stått som ansvarig för.

Förväntat resultat

Handlingsplanens mål:

- Alla medarbetare har kännedom om handlingsplanen.
- Tillsvidareanställda och chefer inom varje verksamhet/enhet har kännedom om anhörigas rättigheter och möjligheter till stöd.
- Höja kompetensen kring anhörigperspektivet
- Alla berörda verksamheter/enheter har anhörigombud.
- Fördjupa anhörigombudens kompetens kring anhörigperspektivet.
- Tydliggöra anhörigombudens funktion
- Medarbetare hittar information om anhörigstöd. Kompetenshöjande.
- Verksamheter/enheter inom DSO har aktuella rutiner för anhörigstöd i enlighet med checklistan (bilaga). Rutinerna ska vara skriftliga och beslutade av verksamhetschef även om olika enheter kan ha olika rutiner.
- Alla har kännedom om de verksamhets/enhets specifika rutinerna.
- Få en samlad bild kring utveckling av rutiner, kompetens och anhörigombud
- Skriftliga rutiner ska vara aktuella

Resultat

Mål: Alla medarbetare har kännedom om handlingsplanen

Aktivitet: "Information till medarbetare om handlingsplanen med mål att alla medarbetare har kännedom om handlingsplanen".

Fråga till chef: *"Har du och dina medarbetare kännedom om handlingsplanen?"*

Svar:

- Jag har kännedom om handlingsplanen, en del av mina medarbetare har kännedom om den men inte alla.
- Ja, de har kännedom.

Mål: Chefer och medarbetare har kännedom om lagstiftningar gällande anhörigas rättigheter och möjligheter till stöd.

Aktivitet: litteraturtips.

Fråga till chef: *"Beskriv på vilket sätt du och dina medarbetare har tagit del av litteraturtipsen i handlingsplanen?"*

Svar:

- Vi har inte hunnit ta del av dessa
- Jag som chef skickar alltid ut den information som kommer från anhörigstöd till samtliga medarbetare för kännedom

Mål: Höja kompetensen kring anhörigperspektivet

Aktivitet: Kompetensutveckling för medarbetare genom föreläsning, webbutbildningar, litteraturtips.

På grund av pandemin har inga fysiska föreläsningar erbjudits medarbetare. I stället har kvalitetsutvecklare för anhörigstöd köpt in fyra inspelade föreläsningar. Föreläsningarna har funnits/finns på IN (sidan anhörigstöd på arbetsplatser). Information om föreläsningarna har mejlats till DSO:s chefer för vidarebefordran till medarbetare.

Inspelade föreläsningar:

- Föreläsning med Ingrid Lindholm: Att bemöta anhöriga till personer med psykisk ohälsa (är nu borttagen).
- Föreläsning kring NPF: Bemötande av anhöriga (tillgänglig till och med september 2022).
- Föreläsning om anhörigstöd med Gunilla Matheny - Anhörigsamverkan - en nyckel till framgång (tillgänglig tills vidare).
- Föreläsning av anhängterapeut Carina Bång, som föreläser om hur du i ditt arbete kan stödja anhöriga till någon med beroendeproblem (tillgänglig till och med maj 2022).

Mål: Medarbetare hittar information om anhörigstöd. Kompetenshöjande.

Aktivitet: Skapa en sida på IN med information om anhörigstöd.

Kvalitetsutvecklare för anhörigstöd har tillsammans med kommunikatör tagit fram en sida på IN med information om anhörigstöd (anhörigstöd på arbetsplatser). Sidan innehåller information om handlingsplan, läns gemensam strategi och lagstiftning. På sidan finns även funktionsbeskrivning för anhörigombud och kompetenshöjande material i form av inspelade föreläsningar, kortfilmer, länkar till Socialstyrelsens vägledning och till webbutbildningar och föreläsningar på Nationellt kompetenscentrum anhörigas webbsida.

Fråga till chef: *"Har du och dina medarbetare kännedom om sidan och dess innehåll?"*

Svar:

- Ja
- Jag har, men inte mina medarbetare

Fråga till chef: *"Beskriv hur du och dina medarbetare har tagit del av information och inspelade föreläsningar på IN?"*

Svar:

- Jag skickar ut info till samtliga medarbetare.
- Jag har tagit del av det själv men inte hunnit gå ut med det i mina personalgrupper

Fråga till chef: *"Upplever du att materialet på sidan på IN har bidragit till ökad kompetens kring anhörigperspektivet hos dig och dina medarbetare?"*

Svar:

- Ja, det är viktig info.

Mål: Alla berörda verksamheter/enheter har anhörigombud.

Aktivitet: Berörda verksamheter/enheter utser anhörigombud

Fråga till chef: *"Har du utsett anhörigombud i alla dina berörda verksamheter/enheter? Om inte, hur många verksamheter har/har inte anhörigombud."*

Svar:

- Hela enheten arbetar på olika sätt med anhörigstöd och Cumulus - barn som anhöriga, Ungdomsteamet - föräldrar hör av sig med oro för tonåringar, Familjecentralerna - möter upp föräldrar till små barn och deras oro avseende anhöriga
- Vi har en person anställd som arbetar med anhörigstöd sedan en längre tid tillbaka. Hon är en resurs för hela området.

Mål: Fördjupa anhörigombudens kompetens kring anhörigperspektivet.

Aktivitet: Nätverksträffar med kompetenshöjande innehåll erbjuds

Kvalitetsutvecklare för anhörigstöd har inte erbjudit nätverksträffar för anhörigombud inom SN:s ansvarsområde.

Mål: Tydliggöra anhörigombudens funktion**Aktivitet: Funktionsbeskrivning för anhörigombuden tas fram**

En funktionsbeskrivning för anhörigombud har tagits fram. Funktionsbeskrivningen finns tillgänglig på IN – sidan anhörigstöd på arbetsplatser.

Mål: Verksamheter/enheter inom DSO har aktuella rutiner för anhörigstöd i enlighet med checklistan (bilaga). Rutinerna ska vara skriftliga och beslutade av verksamhetschef även om olika enheter kan ha olika rutiner.**Aktivitet: Verksamhets/enhets specifika rutiner upprättas av enhetschef**

Fråga till chef: *"Beskriv hur arbetet har gått med att ta fram verksamhets/enhets specifika rutiner för anhörigstöd i enlighet med checklistan i bilagan på s 4. (Rutinerna ska vara skriftliga och beslutade av verksamhetschef även om olika enheter kan ha olika rutiner."*

Svar:

- Vi arbetar med anhörigstöd som en del av vår ordinarie verksamhet, ingår i verksamhetsplaner för enheten
- Vi har påbörjat arbetet, min medarbetare som jobbar med anhörigstöd och jag kommer att träffa för att jobba med förslag på rutiner som vi sedan kommer att diskutera i områdets ledningsgrupp. Vi har egentligen rutiner, då vi arbetat länge med frågan, men de är inte nedtecknade.

Mål: Alla har kännedom om de verksamhets/enhets specifika rutinerna**Aktivitet: "Genomgång av rutinerna i samband med APT och i introduktion av nya medarbetare med mål att alla har kännedom om de verksamhets/enhets specifika rutinerna".**

Fråga till chef: *"Beskriv hur du har säkerställt att alla har kännedom om de verksamhets/enhets specifika rutinerna".*

Svar:

- utifrån enhetens egen verksamhetsplan
- Vi kommer att ta upp det på APT och skicka ut rutinerna till alla när de är färdiga

Mål: Skriftliga rutiner ska vara aktuella

Aktivitet: Varje rutin ses över

Fråga till chef: *"Beskriv hur du har sett över de verksamhetsspecifika rutinerna".*

Svar:

- Som ovan (utifrån enhetens egen verksamhetsplan)
- Som ovan (Vi kommer att ta upp det på APT och skicka ut rutinerna till alla när de är färdiga)

Mål: Få en samlad bild kring utveckling av rutiner, kompetens och anhörigombud.

Aktivitet: Enkät som användes för nulägesanalys 2019 besvaras igen

Vid två tillfällen har kvalitetsutvecklare för anhörigstöd reviderat 2019:års enkät för ny nulägesanalys. 2020 och 2021 har enkäten mejlats till divisionens chefer för besvarande. Resultat av dessa har återrapporterats till VON och SN.

Övrigt som enhetscheferna önskat tillägga:

- Vi ser anhörigstöd som en naturlig och viktig del i det ordinarie arbetet inom den Förebyggande enheten men skulle behöva utöka det ytterligare till syskon.

Sammanfattning

DSO har inte lyckats uppnå målet att alla medarbetare har kännedom om handlingsplanen.

Arbetet enligt handlingsplanen har bidragit till att det nu finns information, länkar till webbutbildningar, inspelade föreläsningar med mera tillgängligt på IN. Sidan "Anhängstöd på arbetsplatser" gör det möjligt för chefer och medarbetare att på egen hand ta del av kompetenshöjande material när tid finns, enskilt eller i grupp. Resultatet tyder på att materialet har bidragit till viss kompetensutveckling och att informationen på sidan anses viktig.

DSO har inte uppnått målet att alla berörda verksamheter/enheter har utsett anhängombud. Inom SN:s ansvarsområde finns inget anhängombud utsett. Däremot är en person utsedd att arbeta med stöd till anhängiga. Kvalitetsutvecklare för anhängstöd planerar att ta upp frågan kring anhängombud med verksamheterna till hösten och erbjuda nätverksträffar för anhängombud/andra nyckelpersoner. Detta när ny medarbetare är på plats utifrån att det övergripande anhängstödet ska utvecklas enligt "Motala - modellen".

DSO har inte uppnått målet att alla berörda verksamheter/enheter har aktuella skriftliga rutiner för anhängstöd i enlighet med checklistan till handlingsplanen. Dock visar resultatet att det finns en plan kring framtagande av rutiner samt att rutiner för anhängstöd inom några verksamheter ingår i enhetens verksamhetsplaner.

Sammanfattningsvis har DSO inte uppnått målen i handlingsplanen, men arbetet har gått framåt och kvalitetsutvecklare för anhängstöd bedömer att det skett utveckling enligt handlingsplanens utvecklingsområden, aktiviteter och mål. Kvalitetsutvecklare för anhängstöd kommer fortsätta arbeta för kompetensutveckling, att berörda verksamheter utser anhängombud, att nätverksträffar erbjuds ombuden, att verksamheter tar fram skriftliga verksamhetsspecifika rutiner även efter att handlingsplanen är slutförd.

SN § Återrapportering av närvaroprojektet: Alla barn i skolan

Diarienummer: SN21/45

I nämndens överenskommelse av verksamhet finns ett särskilt uppdrag till Division Social omsorg (DSO) att tillsammans med Barn- och Ungdomsnämnden och Division Utbildning (DU) att minska frånvaron för elever med omfattande skolfrånvaro. Projektet har pågått sedan 2021-01-01 och kommer att pågå till 2022-12-31. Projektet finansieras med utvecklingsmedel från "Uppdrag psykisk hälsa".

Huvudmålet för projektet är Ökad närvaro i tidig ålder, F - 6. Projektet har också tre delmål:

- Implementering av modell och arbetsätt för närvaroarbete i Nyköpings kommun
- Ökad kunskap om skolfrånvaroproblematik i verksamheterna
- Ökad samverkan mellan skolan och socialtjänsten kring barn med skolfrånvaro

I bifogad statusrapport, bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2022-05-23, framkommer bland annat att implementering av modell och arbetsätt pågår. Alla skolledare samt berörda chefer inom DSO har deltagit i en basutbildning. Skolpersonal på samtliga kommunala F-6 skolor har genomfört basutbildningen. Personal inom elevhälsan har dessutom genomfört en fördjupad utbildning.

Det framkommer också att ett utvecklingsarbete har fortsatt gällande arbetet kring individärenden. Bland annat genom utveckling av kartläggning, framtagande av lathund gällande tydliggörande av målgrupp, med mera.

Samverkan mellan skolan och socialtjänsten pågår. Personal från socialtjänsten har besökt skolor i syfte att informera om varandras uppdrag, förutsättningar och möjligheter. Det finns behov av fortsatt arbete för att samverkan ska bli ännu bättre, vilket flera processer i modellen, arbetssättet och implementeringen bedöms vara till stöd för.

Det har visat sig vara svårt att analysera och tolka de närvaromätningar som gjorts till följd av projektet. Två bidragande anledningar till detta är att mätperioden är relativt kort samt att coronapandemin har haft stor påverkan på skolnärvaron. Samtidigt saknas fullgott underlag från skolorna gällande närvarorapportering, vilket också försvårar resultatmätningen.

Sammantaget görs bedömning att projektet uppfyller huvudmålet på sikt, om delmålen genomförs och uppfylls.

I rapporten framkommer också flertalet förbättringsområden och förslag på åtgärder, bland annat ses behov av ett framtida närvaroteam med förankring inom både DSO och DU för att nå ett effektivt och långsiktigt arbete kring skolnärvaro i Nyköpings kommun.

Barnrättsprövning

Projektets mål är att öka barns skolnärvaro och den modell och de arbetssätt som beskrivs i rapporten genomsyras av ett barnperspektiv och ett elevinflytande i alla steg i processen. Ärendet bedöms vara till barnets bästa enligt barnkonventionen

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar

- 1) att** godkänna statusrapport 3 "Alla barn i skolan" enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2022-05-23.

Beslutet skickas till:

Division Social omsorg
Division Utbildning

Socialnämnden

Återrapportering av närvaroprojektet: Alla barn i skolan.

Bakgrund

I nämndens överenskommelse av verksamhet finns ett särskilt uppdrag till Division Social omsorg (DSO) att tillsammans med Barn- och Ungdomsnämnden och Division Utbildning (DU) att minska frånvaron för elever med omfattande skolfrånvaro. Projektet har pågått sedan 2021-01-01 och kommer att pågå till 2022-12-31. Projektet finansieras med utvecklingsmedel från "Uppdrag psykisk hälsa".

Huvudmålet för projektet är Ökad närvaro i tidig ålder, F – 6. Projektet har också tre delmål:

- Implementering av modell och arbetssätt för närvaroarbete i Nyköpings kommun
- Ökad kunskap om skolfrånvaroproblematik i verksamheterna
- Ökad samverkan mellan skolan och socialtjänsten kring barn med skolfrånvaro

I bifogad statusrapport, bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2022-05-23, framkommer bland annat att implementering av modell och arbetssätt pågår. Alla skolledare samt berörda chefer inom DSO har deltagit i en basutbildning. Skolpersonal på samtliga kommunala F-6 skolor har genomfört basutbildningen. Personal inom elevhälsan har dessutom genomfört en fördjupad utbildning.

Det framkommer också att ett utvecklingsarbete har fortsatt gällande arbetet kring individärenden. Bland annat genom utveckling av kartläggning, framtagande av lathund gällande tydliggörande av målgrupp, med mera.

Samverkan mellan skolan och socialtjänsten pågår. Personal från socialtjänsten har besökt skolor i syfte att informera om varandras uppdrag, förutsättningar och möjligheter. Det finns behov av fortsatt arbete för att samverkan ska bli ännu bättre, vilket flera processer i modellen, arbetssättet och implementeringen bedöms vara till stöd för.

Det har visat sig vara svårt att analysera och tolka de närvaromätningar som gjorts till följd av projektet. Två bidragande anledningar till detta är att mätperioden är relativt kort samt att coronapandemin har haft stor påverkan på

skolnärvaron. Samtidigt saknas fullgott underlag från skolorna gällande närvarorapportering, vilket också försvårar resultatmätningen.

Sammantaget görs bedömning att projektet uppfyller huvudmålet på sikt, om delmålen genomförs och uppfylls.

I rapporten framkommer också flertalet förbättringsområden och förslag på åtgärder, bland annat ses behov av ett framtida närvaroteam med förankring inom både DSO och DU för att nå ett effektfullt och långsiktigt arbete kring skolnärvaro i Nyköpings kommun.

Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen

Projektets mål är att öka barns skolnärvaro och den modell och de arbetssätt som beskrivs i rapporten genomsyras av ett barnperspektiv och ett elevinflytande i alla steg i processen. Ärendet bedöms vara till barnets bästa enligt barnkonventionen

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar

- 1) **att** godkänna statusrapport 3 "Alla barn i skolan" enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2022-05-23.

Martin Karlsson
Sakkunnig tjänsteperson
Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes
2022-05-30

Beslut till:

Division Social omsorg

Division Utbildning

Statusrapport nr 3
för närvaroprojektet
Alla barn i skolan
20220101 – 20220517

Innehåll	
Versionshantering	4
Sammanfattning.....	4
Bakgrund	5
Händelser	6
Modell och arbetssätt för närvaroarbete	9
Främja.....	9
Ökad kunskap.....	9
Förebygga.....	9
Utreda	10
Åtgärda	11
Samverkan	11
Implementering	13
Implementeringsprocessen framöver	14
Utvärdering av Implementering.....	14
Utbildningsinsats.....	15
Basutbildning	15
EHT utbildning	16
Individärenden	16
Beskrivning av individärenden	17
Mätning av närvaro på gruppnivå	21
Antalet rapporterade lektioner	23
Handledning och referensgrupp	24
Tidplan	24
Resurser	24
Kostnader	24
Risker och åtgärder	24
Kommande händelser och avvikelser.....	26
Bedömning av att nå projektmålet	27
Projektmål implementering av modell och arbetssätt för närvaroarbetet i Nyköpings kommun	27
Projektmål ökad kunskap om frånvaro i verksamheterna	28
Projektmål ökad samverkan mellan skolan och socialtjänsten kring barn med skolfrånvaro	29
Marknadsföring	29
Rekommendationer	29
Inledning	29
Förbättringsområden och förslag på åtgärder	30

Metodutvecklarna har identifierat följande förbättringsområden:.....	31
Metodutvecklarnas förslag och bedömningar	31
Förslag: En långsiktig plan för att arbeta förebyggande och främjande.....	32
Förslag: Antalet registrerade lektioner måste öka	32
Förslag: Det behövs en enhetlig definition av oroande frånvaro i Nyköpings kommun	32
Förslag: All problematisk frånvaro ska utredas	33
Förslag: Förekomsten av frånvaro måste följas för att minska.....	33
Förslag: På varje skola bör det finnas en funktion (närvaroombud) som kontinuerligt följer frånvaro på individ- och skolnivå.	33
Förslag: Ge lärarna en god tillgång till elevhälsans kunskap	34
Förslag: En systematisk överlämning när en elev övergår från en skolenhet till en annan.....	34
Förslag: Utbildning och fortbildning om riskfaktorer och framgångsfaktorer rörande problematisk frånvaro	34
Förslag: Gemensamma resurser från DSO och DU för att möta problematisk frånvaro	35
Förslag: Erbjud samordnare för barn och vårdnadshavare som drabbats av svår skolfrånvaroproblematik.....	35
Summering och avslutande förslag:	35
Referenser	37
Bilagor.....	39
Bilaga 1. Implementeringsplan	39
Bilaga 2. Enkätundersökning utbildningsinsats i sin helhet.	40

Versionshantering

Versionsnummer: 3.0

Datum: 2022-05-17

Sammanfattning

Projektamn: Närvaroprojektet - Alla barn i skolan

Startdatum: 2021-01-01

Slutdatum: 2022-12-30

Projektbeställare: *Glenn Andersson, Division social omsorg och Susanne Svedberg, Division utbildning.*

Projektledare: *Gabriel Billing och Anna Egertz*

Författare statusrapport: Torbjörn Svensk och Christina Ivarsson Ålstig metodutvecklare i Närvaroprojektet – alla barn i skolan.

Referenser: *915785 Projektplan, ärendenummer i platina*

Godkänt datum: 2022-05-17

Närvaroprojektet: Alla barn i skolan finansieras med utvecklingsmedel från Uppdrag psykisk hälsa för perioden fram till 2022-12-30.

Bakgrund

Skolan är den enskilt viktigaste skyddsfaktorn när det gäller risken att drabbas av psykisk ohälsa och olika former av sociala problem. Elever (benämningen elev används då texten berör skolan) som inte är närvarande i skolan löper stor risk att inte klara skolans mål, detta gäller inte bara kunskapsmålen utan även de sociala målen för utbildningen, vilket kan få en lång rad negativa konsekvenser till följd för både individen och samhället.

Alla barn (benämningen barn används då texten berör miljön utanför skolan, individer 0–18 år räknas som barn) i Sverige har rätt till utbildning. Barn som är bosatta i Sverige har skolplikt från höstterminen det år barnet fyller 6 år. Det är flera parter som har ansvar för att eleven genomför sin skolplikt. Ansvaret ligger dels hos hemkommunen där barnet är bosatt, dels på vårdnadshavarna till barnet och dels på skolan där eleven får sin utbildning.

Forskning visar att godkända betyg i kärnämnen från grundskolan är en viktig indikator för hur det kommer att gå senare i livet.¹ Att inte gå i skolan är förenat med stor risk för framtida misslyckanden på andra plan i livet, vilket leder till lidande för individen och stora kostnader för samhället. Den samlade långsiktiga kostnaden för de elever som lämnar gymnasieskolan utan fullständiga betyg uppgår enligt en beräkning från 2008 till mer än 200 miljarder kronor – för en enda årskull.² En lyckad skolgång innebär alltså en bättre framtidsprognos för individen. Det finns därför stor anledning att satsa på kvalitetssäkrade metoder för att kunna hjälpa barn som har hög skolfrånvaro tillbaka till skolan. Det ger såväl samhällsekonomiska besparingar som minskat lidande för de inblandade.

¹ Vinnerljung, Berlin, & Hjern, (2010)

² Ingvar Nilsson & Anders Wadeskog (2008)

Händelser

Huvudmålet för projektet är Ökad närvaro i tidig ålder, F – 6. Projektet har också tre delmål:

- Implementering av modell och arbetssätt för närvaroarbete i Nyköpings kommun
- Ökad kunskap om skolfrånvaroproblematik i verksamheterna
- Ökad samverkan mellan skolan och socialtjänsten kring barn med skolfrånvaro

Alla processer och arbeten inom projektet syftar till att nå huvudmålet.

Beträffande delmålet *implementering av modell och arbetssätt för närvaroarbete i Nyköpings kommun* har implementeringen skett enligt framtagen implementeringsplan (läs mer under rubriken *implementering*).

Delmålet implementering av modell för närvaroarbetet i Nyköpings kommun och delmålet ökad kunskap om skolfrånvaroproblematik går hand i hand. Vid basutbildningen som genomförts under våren 2022 presenteras modellen och arbetssättet, samtidigt är huvudsyftet med utbildningen att höja den generella kunskapen kring oroande och problematisk skolfrånvaro.

Alla skolledare och berörda chefer på DSO har deltagit i närvaroprojektets basutbildning. Skolpersonalen på samtliga kommunala F-6 skolor har deltagit i basutbildningen. Personalen inom elevhälsan har dessutom deltagit i en fördjupande utbildning med fokus på hur man kartlägger och utreder problematisk frånvaro. Närvaroprojektets basutbildning har också spelats in och finns tillgänglig för exempelvis nyanställda och de som inte hade möjlighet att delta vid utbildningstillfället.

Efter genomförda utbildningsinsatser har metodutvecklarna erbjudit handledning till alla skolor i specifika individärenden. Pilotskolan Rosenkulla ligger steget före övriga skolor, där har handledning kommit längst. På Rosenkulla har metodutvecklarna samarbetat med flera årskursbaserade team samt elevhälsan. Där har vi tillsammans identifierat elever med oroande/problematisk frånvaro och beslutat om utredning/kartläggning som sedan genomförts i samarbete med varandra. Detta syftar till att institutionalisera modellen och arbetssättet (modellen och arbetssättet övergår då från metod till rutin).

I implementeringsplanen finns även specifika processer som ska leda oss närmare delmålet ökad samverkan mellan skola och socialtjänst. Representanter från DSO har deltagit på ett rektorsgruppsmöte. Alla skolor kommer efter genomförd basutbildning och EHT-utbildning ta emot besök från socialtjänsten. Syftet med detta är att öka kunskapen och förståelsen för varandras verksamheter samt verksamheternas möjligheter, resurser och begränsningar. Återkopplingen från mötena som skett hittills mellan skola och socialtjänst är positiva från båda parterna.

Metodutvecklarna har upprättat en utvärderingsplan för implementeringen. Syftet med utvärderingen är att undersöka måluppfyllelsen för delmålet Implementering av modell och arbetssätt. Frågorna i utvärderingsplanen kommer att besvaras vid projektavslut.

Metodutvecklarna har utvecklat arbetet rörande individärenden. En lathund för arbetsgången är framtagen. Där beskrivs hur ärenden inleds, hur det löpande arbetet sker och hur ärenden avslutas. Förutom en lathund för arbetet kring individärende har en mall för närvaroplan vidareutvecklas, detta i samråd med socialtjänsten.

Metodutvecklarna arbetar med att tydliggöra inflöde/utflöde och precisera vilka individärenden som tillhör vår målgrupp och hur dessa ärenden prioriteras. Framtagandet av lathund för individärenden samt en mall för närvaroplan är en del i denna process.

Metodutvecklarna har i ett individärende testat att erbjuda hemundervisning i ett försök att få en elev tillbaka till fungerande skolgång.

Metodutvecklarna har i individärenden testat att genomföra kartläggning i hemmiljön. Intensiva, korta besök i hemmet för att kartlägga frånvaron vilket är det första steget i ett försök att få elever med omfattande problematisk skolfrånvaro tillbaka till fungerande skolgång. I samband med detta utvecklades individ- och åldersanpassade kartläggningsmaterial.

Metodutvecklarna undersöker olika typer av möjligheter för att kunna erbjuda sociala insatser utanför skolan till elever med omfattande problematisk skolfrånvaro. Exempelvis undersöks möjlighet till "hästterapi". Detta sker i samverkan med socialtjänstens förebyggande enhet.

Metodutvecklarna har fortsatt läsa och ta in aktuell forskning, litteratur, studier och rapporter samt deltagit i relevanta konferenser och föreläsningar. Metodutvecklarna har tillsammans med representanter från Barn- och ungdomsnämnden varit på studiebesök till Norrköping och deras verksamhet ABIS (Alla barn i skolan).

Metodutvecklarna har kontakt med Oxelösunds kommuns närvaroteam för att inspirera varandra och utbyta erfarenheter. Närvaroteamet i Oxelösund har deltagit närvaroprojektets basutbildning.

Metodutvecklarna har en tydligare bild av vad som behövs för att nå delmålet ökad samverkan. Det handlar bland annat om att de olika verksamheterna måste ha bättre kunskap om varandra, de måste förstå och känna till varandras förutsättningar, möjligheter och begränsningar. Vidare behöver de stärka förtroendet och tilliten till varandras professioner. Metodutvecklarna ser att många processer i modellen, arbetssättet och implementeringen är gynnsamma för att stärka samverkan mellan skola och socialtjänst.

Metodutvecklarna har efter förfrågan från Nyköpings högstadium besökt skolans elevhälsa och trygghetsteam. Metodutvecklarna höll i en kortare föreläsning och beskrev den modell och arbetssätt som implementeras i F-6 verksamheterna. Funktionen närvarombud och kartläggningmaterialet var två huvudkomponenter i föreläsningen.

Metodutvecklarna belyser vikten av barnperspektiv och elevinflytande i alla sina åtaganden. Inflytande och delaktighet är framgångsfaktorer för en god skolgång med hög närvaro.³ Barns rättigheter är fastslagna i barnkonventionen. Till exempel ska vuxna alltid försöka göra det som är bäst för barnet. Barn har rätt att säga vad de tycker, få sin åsikt respekterad och vara delaktiga i beslut som berör dem. I Nyköpings kommun fattas en mängd beslut årligen på olika nivåer som direkt eller indirekt rör eller får konsekvenser för barn och ungdomar; som grupp eller som enskilda individer. Barn och unga har dock sämre möjligheter än vuxna att hävda sina egna intressen, såväl utifrån ett juridiskt, maktstrukturellt och normativt perspektiv. Om inte barns behov, förutsättningar och intressen lyfts fram och blir belysta riskerar de därför att bli förbisedda.

Metodutvecklarna har vidhållit och fortsatt att knyta kontakter med andra aktörer såsom kommuner och verksamheter inom Region Sörmland.

³ SOU Saknad

Modell och arbetssätt för närvaroarbete

Modellen och arbetssättet som metodutvecklarna tagit fram består av fyra hörnstenar: Främja, förebygga, utreda och åtgärda. Modellen och arbetssättet bygger på vetenskap och beprövad erfarenhet.

Främja

Alla elever som förmår gå till skolan gör det. Om ett barn inte förmår gå till skolan så är det vuxenvärldens ansvar att få tillbaka eleven i fungerande skolgång. Elever som är trygga och känner delaktighet går till skolan. Skolan har ett ansvar för att skapa en god lärmiljö för alla elevers kunskaps- och personliga utveckling. Hur skolan lyckas i detta har betydelse för elevers möjlighet att tillgodogöra sig sin utbildning och därmed också för deras framtid vad gäller möjlighet till vidare utbildning och etablering på arbetsmarknaden. Trygghet framstår i forskningen som en nyckelfaktor för elever att vilja vara i skolan. Att öka tryggheten i lärmiljöerna kan vara avgörande för om elever väljer att närvara i skolan eller inte.

Metodutvecklarna har besökt flera av kommunens F-6 skolor. Det finns många goda exempel på lyckade former av goda lärmiljöer och ett gott klimat för eleverna i kommunen. Metodutvecklarnas tanke är att det fina arbete som finns på många skolor ska sprida sig i organisationen. Metodutvecklarna vill främja kollegialt lärande och redan nu har exempel och metoder från en skola spridits till en annan.

Ökad kunskap

Skolnärvaro är en angelägenhet för all personal inom skolan men också för andra till exempel inom socialtjänsten. För att närvaroarbetet i kommunen ska vara framgångsrikt behövs en utbildningsinsats som förklarar varför och hur man ska arbeta med frågor som rör problematisk frånvaro. Skolnärvaro ska på alla nivåer ha högsta prioritet.

Närvaro är ett gemensamt ansvar. Ökad närvaro stärks genom att alla som möter barn och vårdnadshavare ställer frågor om närvaro. Vinsten med att verksamheter utanför skolan frågar om frånvaro är att signalera betydelsen av närvaro för den sociala utvecklingen, hälsan och framtiden.

Kunskap om skolfrånvaroproblematik behöver också finnas tillgänglig för vårdnadshavare och andra som möter dessa barn.

Förebygga

Det förebyggande arbetet handlar om att snabbt upptäcka och reagera när en elev är borta från skolan. Elever ska vara saknade av skolan, oavsett om frånvaron har giltiga skäl eller inte. Alla skolor måste därför ha en fungerande närvaroregistrering och ett närvaroombud för att snabbt upptäcka och uppmärksamma frånvaro.

Närvaroombudet är en funktion snarare än en person och kan med fördel finnas inom skolans elevhälsoteam då elevhälsans uppdrag och närvaroombudets arbetsuppgifter sammanfaller. Rektorn har det formella ansvaret men på varje skola bör det finnas ett närvaroombud som ger frågan den uppmärksamhet och tyngd som den förtjänar. Närvaroombudet kan inspirera och delvis administrera skolans närvaroarbete. Att vara närvaroombud innebär att ansvara för skolans närvarofrågor, säkerställa att rutiner efterlevs, analysera närvarolistor tillsammans med rektor och mentor/lärare, lyfta oroande frånvaro till rektor, följa upp frånvaroärenden och följa och stödja lärarna i deras arbete med registrering i frånvarosystemet. Närvaroombudet kommer tillsammans med mentorer/lärare att kunna upptäcka frånvaroproblematik tidigare än idag.

Utreda

Syftet med att utreda frånvaron är att se och förstå den. Om en elev är borta 15 procent under ett läsår blir det räknat i tid 111 timmar eller 5,5 veckor. I ett kort perspektiv handlar det om nästan en dag i veckan.

Det finns olika typer av frånvaro, men oavsett om frånvaron är beviljad eller inte, så missar eleven viktig undervisningstid. Skolinspektionens kvalitativa undersökning av omfattande frånvaro visar att det förekommer att arbete för att åtgärda frånvaro inleds sent, på högstadiet, fastän ett frånvaromönster kan ha funnits sedan låg- eller mellanstadiet.

Att kartlägga och utreda frånvaron innan den blivit för befäst är en framgångsfaktor och därför ska alla skolor ha låga, kommungemensamma, gränser för att agera. Skolan har en skyldighet att kartlägga och utreda frånvaro. Denna skyldighet förtydligades i en ändring av skollagen 2018. Syftet med ändringar var att minska elevers frånvaro genom att rektor fick i uppdrag att skyndsamt utreda upprepad eller längre frånvaro.

Grundläggande för att hantera problematisk frånvaro på ett framgångsrikt sätt är att det finns system för upptäckt av frånvaro och att en systematisk kartläggning av orsaker till frånvaron görs och att åtgärder vidtas utifrån vad som har framkommit i kartläggningen. Här fyller närvaroombudet flera viktiga funktioner då funktionen kan hjälpa till med att tidigt upptäcka frånvaron samt bistå och handleda vid den systematiska kartläggningen och det åtgärdande arbetet av densamma. Att problematisk skolfrånvaro är relaterad till faktorer både i och utanför skolan försvagar inte skolans ansvar för att förhindra, utreda och åtgärda den uppkomna situationen. Tvärtom är det framförallt i elevernas närmiljö som möjligheterna är som störst för vuxna att påverka eleven.

Metodutvecklarna har tagit fram ett kartläggningsmaterial som berör de tre kända riskfaktorerna för frånvaro: skola, individ och sociala faktorer. Tyngdpunkten ligger på individdelen, eleven måste få komma till tals. Barns delaktighet innebär att vuxna lyssnar på barn och ungdomar och

tar dem på allvar samt ger barn och unga stöd att uttrycka sig. Det innebär också att vuxna anser att barns och ungas åsikter är betydelsefulla och låter barn och unga vara med och fatta beslut och ta ansvar.⁴ För att delaktighet ska fungera i praktiken krävs att barn och ungdomar får tillräckligt med tid för att uttrycka sig. De kan också behöva stöd att uttrycka sig. Vuxna måste lyssna på barnen och ungdomarna och bekräfta att de hört, att de förstått och också visa hur de kommer att använda den kunskap de fått.⁵

Kartläggningmaterialet som metodutvecklarna har framtagit används i individärenden av EHT (elevhälsan) på olika skolor i samarbete med metodutvecklarna. Alla kommunala F-6 skolor kommer att arbeta med kartläggningmaterialet efter implementeringen som sker vt.2022.

Åtgärda

När en utredning och kartläggning av frånvaron är genomförd ska den åtgärdas. Det åtgärdande arbetet måste genomföras individanpassat, utifrån det som framkommit i utredningen. Generella lösningar på frånvaroproblem fungerar sällan bra.

Innan man påbörjar åtgärder är det viktigt att det råder en samsyn mellan skola, vårdnadshavare och elev kring frånvaron. Det är ingen idé att sätta in åtgärder om det inte råder samsyn kring de bakomliggande orsakerna. När det råder samsyn kan man skapa en närvaroplan. Närvaroplanen är individuell men fokus ska ligga på att barnet ska få lyckas, vi ska vända den negativa trenden och succesivt öka kraven. Det är viktigt att ha stort tålamod och ta små steg framåt och inte lockas till att vid framgång öka kraven för snabbt. Det är en vanlig fälla och leder ofta till återfall i frånvaro.

Samverkan

De barn och ungdomar som ger anledning till samverkan, har sammansatta behov ofta med betydande egna och miljömässiga svårigheter (i familjen, bland kamrater, eller i skolan). Då omsorgen om barn och ungdom inom välfärdssektorn i stor utsträckning är organiserad genom specialisering kan behov endast tillgodoses med resurser från olika organisationer och ofta samtidigt. Det gör samverkan ofrånkomlig och ställer krav på att det professionella kan arbeta tillsammans på ett smidigt och okomplicerat sätt till gagn för den hjälpsökande.

Trots att vi lever i ett informationssamhälle så upplever metodutvecklarna att verksamheterna har för lite kunskap om varandra. Detta kan leda till att samverkan inte sker och att resurser inte nyttjas optimalt. Väl fungerande samverkan handlar inte bara om att ha kunskap om varandras organisationer och arbetsuppgifter, utan även om att lära känna, lyssna och ha förtroende för varandra. Verksamheterna måste utgå från att alla oavsett profession gör sin del av arbetet. Det

⁴ Projektet Egen växtkraft (2011). Bättre stöd när barn och ungdomar är delaktiga. Lyssna på oss!

⁵ ibid

handlar också om att ha konkret material som bidrar till systematik och uppföljning av de beslut som fattas i samverkan. Utredningen som görs kring frånvaro kommer att ge en gemensam bild av problematiken och utredningen kommer att tydliggöra vad och med vilka vi behöver samverka med. I stället för att samverka när vi kört fast så ska vi samverka med rätt aktör när vi ser behovet.




Implementering


Det finns många olika faktorer som har betydelse för en lyckad implementering. Det mest basala kravet är att det finns ett uttalat behov och att den modell/metod som föreslås är rätt i sammanhanget.

Behovet som metodutvecklarna ser är att skolorna behöver öka och frånvaroproblematiken minska. Närvaroarbetet behöver förbättras i alla led. Metodutvecklarna ser ett behov av ökad tillit mellan skola och socialtjänst, detta bör stärkas för att skapa en gynnsam samverkan. Det saknas ett likvärdigt arbetssätt som bygger på vetenskapliga metoder och beprövad erfarenhet. Ett institutionaliserat arbetssätt som fungerar oavsett personalomsättning, interna och externa omorganisationer, finansiering osv.

Det finns flera gemensamma nämnare hos andra modeller/metoder där implementeringen har lyckats bra. Dessa grunddrag handlar om att den nya modellen har relativa och synliga fördelar, stämmer med mottagarens värderingar samt är enkel att förstå och använda.⁶ Metodutvecklarna har sammanställt vinsterna med att arbeta utifrån den modell och det arbetssätt som ska implementeras. Att dessa vinster finns och synliggörs ökar sannolikheten för en lyckad implementeringsprocess.

Exempel på vinster med systematiskt närvaroarbete

Individ	Skola
<ul style="list-style-type: none">• Tidigt upptäcka oroande tecken• Synliggöra individens behov• Ökad närvaro• Minskad risk att individer far illa 	<ul style="list-style-type: none">• Ökad kunskap• Strukturerat & Likvärdigt arbetssätt• Upptäcka mönster• Minskad arbetsbelastning• Ökad måluppfyllelse 
Kommun	Nationellt
<ul style="list-style-type: none">• Underlag för att identifiera och prioritera behov• Följa upp måluppfyllelse och resultat• Underlag för skolpliktsbevakning• Vid samverkan internt och externt 	<ul style="list-style-type: none">• Identifiera behov av statliga satsningar• Vid forskning• Vid riktat stöd till kommuner 



Ovanstående bild ger exempel på vinster utifrån fyra olika perspektiv. Det finns vinster på alla nivåer och många vinster berikar varandra.

Metodutvecklarna uppfattar att modellen stämmer med organisationernas behov, mål och uppdrag samt kultur, värderingar och visioner.

⁶ Från nyhet till vardagsnytta – om implementeringens mödosamma konst, Folkhälsomyndigheten

Metodutvecklarna har använt sig av folkhälsomyndighetens rapport "Från nyhet till vardagsnytta – om implementeringens mödosamma konst". Till denna rapport finns en checklista som metodutvecklarna systematiskt besvarat och utifrån den skapat en implementeringsplan.⁷ Implementeringsplanen är godkänd av divisionsledning inom DU och DSO och den är förankrad hos alla rektorer.

Implementeringsprocessen framöver

För att implementera och institutionalisera modellen och arbetssättet och för att få effekt (ökad närvaro) behöver metodutvecklarna följa arbetet, inspirera, utbilda, fortbilda och handleda. När utbildning knyts till handledning skapar vi förutsättningar för att modellen och arbetssättet institutionaliseras.⁸

Under hösten 2022 kommer alla berörda verksamheter inom DSO att erbjudas basutbildningen. De berörda verksamheterna finns inom Individ och familjeomsorg (IFO). Basutbildning och genomgång av modell och arbetssätt kommer att ske med socialsekreterarna, familjebehandlarna, ungdomsbehandlarna, ungdomsstödjarna, familjecentralerna, familjefridsmottagningen, fritids- och korttidsverksamheten

Utbildningar, uppföljande utbildningar, workshops och kontinuerlig handledning kommer att genomföras enligt implementeringsplanen.

Utvärdering av Implementering

Implementeringen under hösten 2021 och våren 2022 har utförts enligt implementeringsplanen. Metodutvecklarna har upprättat en utvärderingsplan för implementeringen för att utvärdera måluppfyllelse för delmålet *Implementering av modell och arbetssätt för närvaroarbetet i Nyköpings kommun*. Frågorna i utvärderingsplanen kommer att besvaras vid projektavslut.

Utbildningsinsats

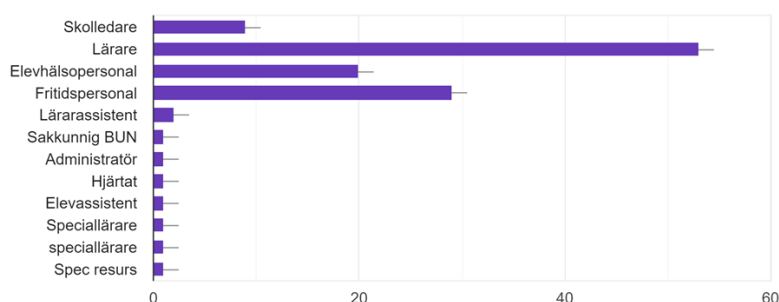
Basutbildning

⁷ Bilaga 1: Implementeringsplan

⁸ Om implementering, Socialstyrelsen.

Som en del av implementeringsarbetet har metodutvecklarna genomfört en utbildningsinsats på kommunens F-6 skolor. Utbildningen har riktat sig till alla vuxna som möter eleverna i den dagliga verksamheten. Utbildningsinsatsen är första steget i implementeringen av den framtagna metoden och arbetssättet. Vidare syftar utbildningen till att höja den generella kunskapen kring oroande och problematisk skolfrånvaro. I anslutning till utbildningen genomförs en enkät med frågor om utbildningen. Nedan redovisas svaren på två av enkätens

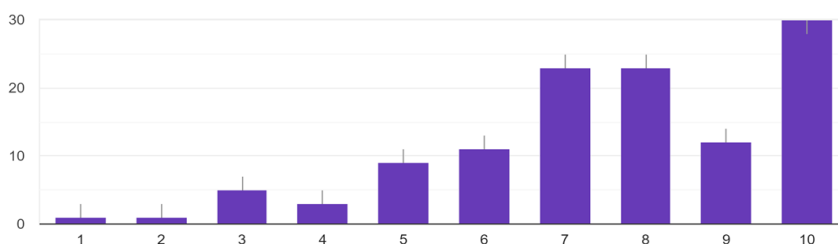
Yrkesroll
116 svar



frågor samt vilken yrkesroll de som besvarat frågorna har. Hela enkäten finns som bilaga.⁹

Fråga 1:

Jag har fått ökad kunskap kring problematisk skolfrånvaro.
118 svar



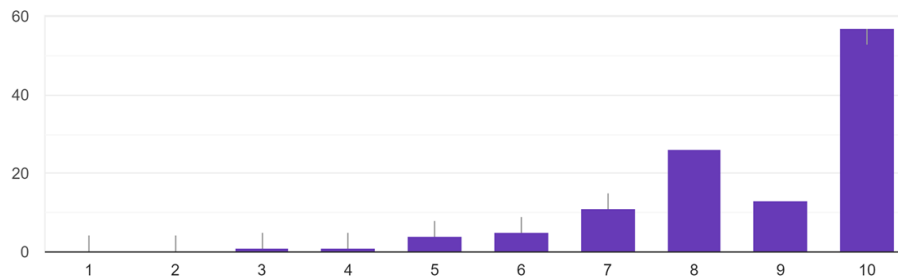
Skalfråga där 1 är *instämmer inte alls* och 10 är *instämmer helt*. 75% av deltagarna uppger att de fått en ökad kunskap kring problematisk skolfrånvaro.

Fråga 2:

⁹ Bilaga 2: Enkätundersökning utbildningsinsats

Utbildningens innehåll var relevant i förhållande till mitt uppdrag.

118 svar



Skalfråga där 1 är *instämmer inte alls* och 10 är *instämmer helt*. 91% av deltagarna uppgav att utbildningens innehåll var relevant i förhållande till deras uppdrag.

EHT utbildning

Syftet med EHT-utbildningen är att ge personalen inom elevhälsan ytterligare kunskap om skolfrånvaroproblematik. Vi identifierar funktionen närvaroombud på den specifika skolan och diskuterar utifrån modellen kopplat till organisationen. Vidare ger vi elevhälsans personal, stöd och utbildning i hur de kan kartlägga och utreda elevers skolfrånvaroproblematik med stöd av det framtagna materialet. Deltagarna arbetar i fiktiva individärenden där vi tillsammans under utbildningen genomför en komplett utredning. Från att vi identifierar en elevs frånvaroproblematik, till kartläggning/utredning, analys, insatser och uppföljning.

Individärenden

Når man effekt genom att, i samarbete med olika skolor, använda det framtagna materialet? Samtliga individärenden inleds med att en kartläggning av den problematiska frånvaron genomförs. Kartläggningen görs systematiskt genom att frågor ställs om samtliga tre kända riskområden för frånvaro: skola, individ och socialt.

Kartläggningen innehåller:

- Sammanställning av frånvaromönster
- Elevens beskrivning
- Vårdnadshavares beskrivning
- Skolpersonalens beskrivning
- Sammanfattning och analys

Vid en kartläggning letar man efter faktorer:

- utanför skolan som hjälper eleven att gå hemifrån till skolan/lektionen.
- i skolan som drar/hjälper eleven till skolan/lektioner

- i skolan som drar eleven från skolan/lektioner
- utanför skolan som drar/lockar eleven från skolan/lektionen

När denna uppdelning görs skapar det en bild av frånvaron och man kan identifiera utlösande faktorer, vidmakthållande faktorer och även beteenden som förklarar och vidmakthåller frånvaron.

Kartläggningen sker i samverkan med elev, vårdnadshavare, skolans EHT, mentor, rektor och i vissa ärenden socialtjänst.

Beskrivning av individärenden

Metodutvecklarna har 15 individärenden, där kartläggning är genomförd och närvaroplan upprättad (i de ärenden där behovet finns) tillsammans med elev, vårdnadshavare och skola. I dessa ärenden arbetar vi aktivt med uppföljning varannan vecka.

Metodutvecklarna genomför just nu nio kartläggningar tillsammans med elev, skola och vårdnadshavare. När dessa kartläggningar är klara blir nästa steg att upprätta en närvaroplan.

Metodutvecklarna arbetar med tre elever som är helt frånvarande från skolan, kartläggning är genomförd på två av dessa elever, målet i dessa ärenden är att få till ett skolnärmande i samarbete med bland annat socialtjänst, skola och BUP. Två av dessa elever har en närvaroplan som uppdateras varannan vecka.

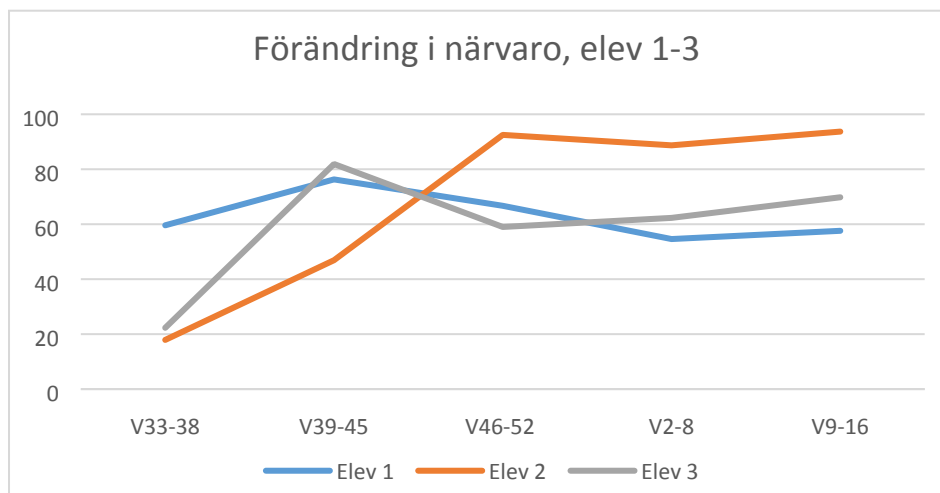
Metodutvecklarna har avslutat sex ärenden. Fyra av dessa ärenden avslutades när eleven hade hög och stabil närvaro. Det femte ärendet avslutades på grund av skolbyte till privat aktör, den återrapport vi fått från vårdnadshavare är att skolnärvaron är god. Det sjätte ärendet pausades när eleven blev sjukskriven av behandlande läkare.

Alla individärenden som metodutvecklarna arbetar med är elever i kommunal F-6 verksamhet med undantag för en elev som i höstas började på Nyköpings högstadium.

Aktivitet	Antal
Pågående aktiva ärenden:	15
Kartläggning pågår:	9
Elever utan skolnärvaro:	3
Avslutande ärenden:	6

Tabell 1: Sammanställning av metodutvecklarnas individärenden.

Här nedan kommer en beskrivning av 15 av de individärenden vi är involverade i. Vi väljer att redovisa dessa 15 då vi i nuläget av olika anledningar inte anser att det är relevant att redovisa övriga

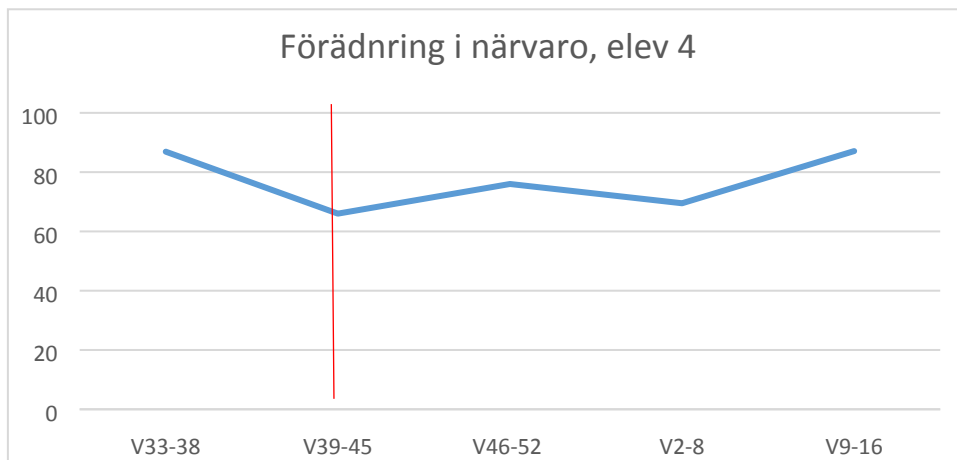


Diagrammet visar närvaro i procent under hösttermin och vårtermin. Y axeln visar närvaron i procent och x axeln visar mätpunkterna, vi har valt att mäta närvaron med sex veckors intervall.

Elev 1: Utredning startade 2021-01-28, kartläggningen genomfördes av skolan. Metodutvecklarna tillsammans med skola, VH och elev skapade en plan för närvaro. Eleven har en anpassad studiegång och går enbart halvdagar, schemat i Schoolsoft är inte justerad till den anpassade studiegången. Om man tittar på grafen så beskriver den närvaron utifrån en förväntad skolgång på heltid. Eleven har en god närvaro utifrån sin anpassade studiegång, elevens prestation i skolan är hög. Metodutvecklarna har en handledande funktion i detta ärende.

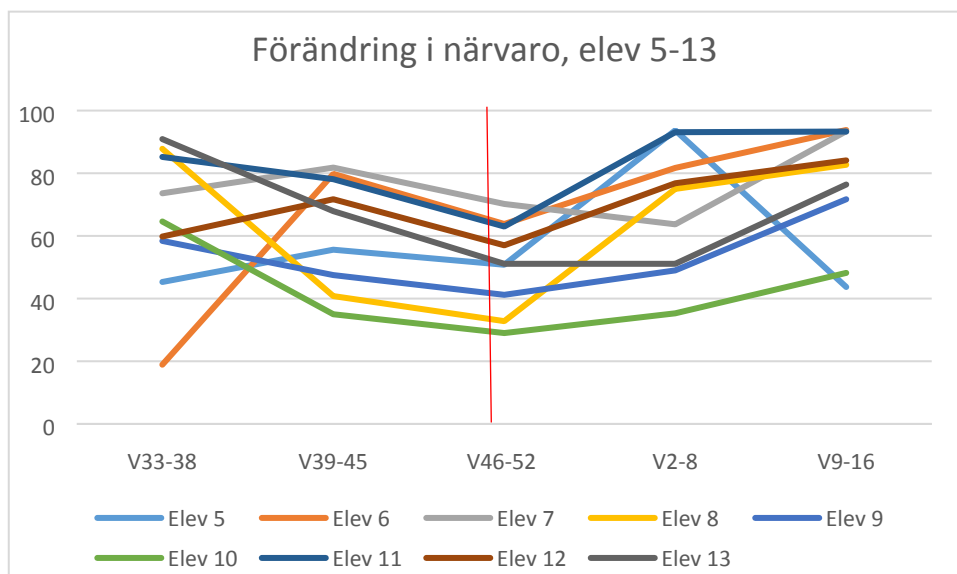
Elev 2: Utredning startade 2021-10-01, kartläggning genomfördes av metodutvecklarna, metodutvecklarna skapade tillsammans med elev, skola och vårdnadshavare en närvaroplan som har utvärderats varannan vecka. Eleven har gått från total frånvaro till en närvaro som sedan v 46 - 52 är 100%. Grafen i diagrammet visar ej 100 %, detta för att elevens resurs varit sjuk och att det inte har funnits någon inskolad vikarie, som eleven känt sig trygg med. Tiden i skolan har under perioden ökat från 1 till 3 timmar.

Elev 3: Utredning startade 2021-08-10. Kartläggningen genomfördes av metodutvecklarna. Metodutvecklarna skapade tillsammans med elev, skola och vårdnadshavare en närvaroplan som har utvärderats var 14:e dag. Om man följer grafen ser man en väldigt positiv start, sedan sker en förändring efter v 45. Olyckligtvis så drabbades familjen av corona och det blev två hela skolveckor hemma, efter denna sjukdomsperiod var det svårare att komma tillbaka. I samband med detta genomfördes en ny kartläggning för att se och förstå frånvaron bättre. En ny resursperson har skolats in under våren.



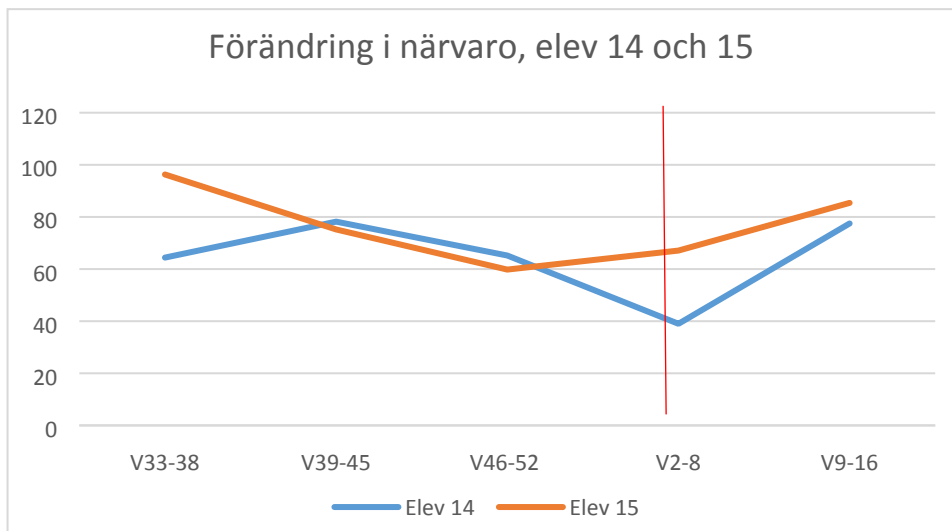
Diagrammet visar närvaro i % under hösttermin och vårtermin. Y axeln är procentenheter och x axeln visar mätpunkterna, vi har valt att mäta närvaron med sex veckors intervall.

Elev 4: Den röda linjen symboliserar start av utredning. Kartläggningen genomfördes av skolan. Metodutvecklarna tillsammans med skola, VH och elev skapade en närvaroplan som har utvärderats varannan vecka.



Diagrammet visar närvaro i % under hösttermin och vårtermin. Y axeln är procentenheter och x axeln visar mätpunkterna, vi har valt att mäta närvaron med sex veckors intervall.

Elev 5 - 13: Den röda linjen symboliserar start för utredning. För alla dessa elever har en utredning startats under perioden v 46 - 52. Kartläggningen genomfördes av skolan. Metodutvecklarna tillsammans med skola, VH och elev skapade en närvaroplan för åtta av nio av dessa elever, närvaroplanen har utvärderats varannan vecka. För åtta av dessa nio elever ser vi en tydlig trend på ökad närvaro efter utredning och uppföljning av närvaroplan varannan vecka. Elev nr fem är den elev som saknar närvaroplan.



Diagrammet visar närvaro i % under hösttermin och vårtermin. Y axeln är procentenheter och x axeln visar mätningarna, vi har valt att mäta närvaron med sex veckors intervall.

Elev 14 och 15: Den röda linjen symboliserar start för utredning. Kartläggningen genomfördes av skolan. Metodutvecklarna tillsammans med skola, VH och elev skapade en närvaroplan som har utvärderats varannan vecka.

Mätning av närvaro på gruppnivå

Metodutvecklarna har genomfört olika typer av närvaromätningar på gruppnivå. Närvaromätningarna har genomförts på kommun- och skolnivå. Närvaron på gruppnivå kan följas innan, under och efter implementeringen och därefter fortsatt följas över tid. Mätningarna på gruppnivå är kopplade till projektets huvudmål: ökad närvaro i F-6.

Resultaten av mätningarna måste analyseras och tolkas med stor försiktighet. Två starkt bidragande anledningar till detta är att mätperioden är relativt kort samt att coronapandemin haft en stor påverkan på skolnärvaron. Skolverkets rapport *Nationell kartläggning av elevfrånvaro* tyder på att frånvaron fördubblats som en konsekvens av pandemin. Ovan nämnda anledningar bidrar till svårigheten att påvisa vilka faktorer som påverkar närvaron.

Tabellerna nedan visar andel elever (%) inom kommunens F6-skolor (projektets målgrupp) med en total frånvaro på minst 15 procent. Uppdelning efter grad av total frånvaro samt termin.

F-6	15 - 19 %	20 - 29 %	30 - 49 %	>50 %	Summa (minst 15 %)
Andel (%)	14,8%	11,1%	2,5%	0,7%	29,1%
Antal	566	425	96	25	1112

Tabell 2: Andel (%) och antal elever inom kommunens F6-skolor med en total frånvaro

F-6	15 - 19 %	20 - 29 %	30 - 49 %	>50 %	Summa (minst 15 %)
Andel (%)	15,9%	13,5%	3,7%	0,7%	33,8%
Antal	607	516	143	27	1293

på minst 15 procent. Mätperiod höstterminen 2021.

Tabell 3: Andel (%) och antal elever inom kommunens F6-skolor med en total frånvaro på minst 15 procent. Mätperiod vårterminen (v1-16) 2022

Nedanstående diagram visar andelen (%) elever i kommunens F6-skolor med en total frånvaro på minst 15 respektive 20 %. En frånvaro över 15 % kan anses vara oroande medan en frånvaro på 20 % eller mer kan anses vara problematisk. En frånvaro på 15 % motsvarar 27 missade skoldagar på ett läsår och en frånvaro på 20 % innebär att eleven i genomsnitt missar en skoldag i veckan eller 36 skoldagar på ett läsår.

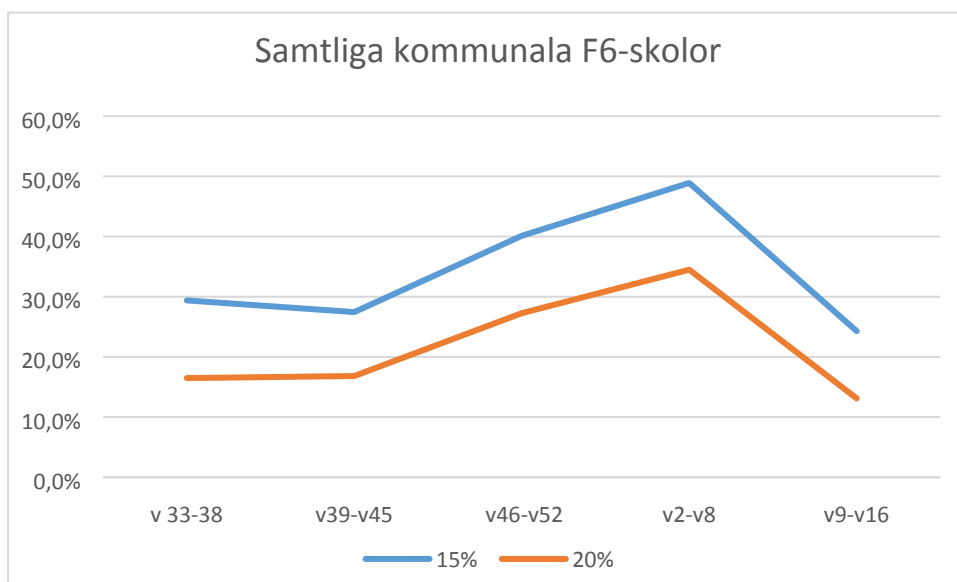


Diagram 1: Andel (%) elever inom kommunens F6-skolor (projektets målgrupp) med en total frånvaro på minst 15 respektive 20 %. Mätperiod v 33 – v 16. Beräknat på ett elevantal på 3821.

Antalet rapporterade lektioner

Tabellen nedan visar andelen rapporterade lektioner i procent på skolnivå, hösttermin och vårtermin (tom v18) läsåret 2021/2022.

Skola	Rapporterade lektioner, % Hösttermin 2021	Rapporterade lektioner, % Vårtermin 2022 (tom v.18)
Skola 1	96.9%	95.3%
Skola 2	92.8%	93.1%
Skola 3	91.1%	90.8%
Skola 4	90.2%	86.8%
Skola 5	90.1%	87.7%
Skola 6	90.0%	90.6%
Skola 7	90.0%	89.5%
Skola 8	89.3%	87.4%
Skola 9	88.7%	86.5%
Skola 10	88.5%	87.3%
Skola 11	86.4%	85.0%
Skola 12	86.1%	81.2%
Skola 13	82.3%	81.8%
Skola 14	71.3%	74.6%

Syftet med registrering och rapportering av lektioner är ytterst för att säkerställa elevernas rätt till en likvärdig utbildning. En bra registrering och rapportering av lektioner är en grundförutsättning för ett systematiskt kvalitetsarbete, som syftar till att främja närvaro och förebygga samt åtgärda frånvaro.

Handledning och referensgrupp

Metodutvecklarna har handledning i projektarbetet och individärenden med Nina Stühmeyer, psykolog. Detta sker regelbundet.

Metodutvecklarna har handledning i sociala frågor med 1:e socialsekreterare, Lisa Jonsson. Detta sker regelbundet.

Till projektet finns en referensgrupp som träffas regelbundet. Deltagare i referensgruppen förutom projektledare och metodutvecklare är:

Eeva-Liisa Blomberg Simola – Projektledare Uppdrag psykisk hälsa,
Jenny Rundgren – Samordnare familjebehandling,
Lisa Jonsson - 1:e socialsekreterare,
Johan Urborn - Socialpedagog,
Frida Billing – Kurator,
Nina Stühmeyer – Psykolog,
Susanne Björkqvist Norgren, - Skolsköterska,
David Eliasson – Psykoterapeut, SAMBU

Tidplan

Inga avvikelser i tidsplanen.

Resurser

Två heltidstjänster, Torbjörn Svensk och Christina Ivarsson Ålstig, som metodutvecklare inom projektet t.om. 2022-12-30.

Kostnader

Lönekostnader för två metodutvecklare 100%.

Risker och åtgärder

Det saknas trovärdigt underlag för baslinjemätning av skolfrånvaron innan 2021. Byte av programvara för att registrera skolfrånvaro gjordes vid årsskiftet 2021. I nuläget kvarstår dock problem kring närvarorapportering på enheterna. Detta leder till att det fortsatt saknas fullgott underlag för analys av frånvaro och närvaro. Vi påtalar vikten av en fungerande närvaroregistrering för alla berörda, detta gäller på alla nivåer inom division utbildning och skolenheterna.

Coronapandemin har gjort att skolfrånvaron är högre än normalt. Skolfrånvaron borde minska när pandemin klingar av, detta är en parameter som försvårar en baslinjemätning. Coronapandemin försvårar även mätbarheten av projektets effekt generellt då pandemin påverkat och fortfarande påverkar närvaron. Det finns en risk att pandemin

kommer att påverka närvaron under en lång tid framöver vilket försvårar arbetet med att mäta projektets effekt.

Frånvaro föder frånvaro så det finns en risk att elever med sårbarhet för skolfrånvaro får en oönskad effekt av pandemin och att pandemin blir en utlösande faktor för problematisk skolfrånvaro.

Metodutvecklarna har ett inflöde av individärenden. Inflödet av ärenden är inte reglerat förutom att målgruppen är elever i kommunala F-6 verksamheter. De flesta av dessa individer har en omfattande problematisk skolfrånvaro. Metodutvecklarna saknar de individärenden som enligt implementeringen ska vara elever i åk 4 med 20 - 30 % frånvaro. Metodutvecklarna ser att skolorna gärna vill att de riktade stödet ska vara i de mest omfattande och problematiska ärenden. Metodutvecklarna har förståelse för detta, men ser också en risk med att skolorna flyttar fokus från att arbeta med förebyggande och främjande insatser till att söka stöd i mer akut/åtgärdande arbete. Riskerna finns också kring kriterierna för att underlätta implementering av metoder. För att en modell ska få bästa genomslag vid implementering krävs att man jobbar med den. Användaren måste få testa och det måste få synliga resultat. Snabba positiva resultat av modellen är motivationshöjande och skapar bra förutsättningar för att modell och arbetssätt går från en pappersprodukt till en rutin. Det finns en risk att skolor överlåter arbetet med att hjälpa elever med omfattande skolfrånvaroproblematik till metodutvecklarna. Då sker endast ett begränsat lärande och modellen och arbetssättet blir inte institutionaliserat.

När professionella ska börja använda nytt material händer det ibland att den professionella känner sig obekvämt och osäker. I denna fas misslyckas därför många förändringsarbeten. Risken är att den professionella i stället för att använda modellen på förväntat sätt ändrar och anpassar den efter eget huvud. För att förhindra detta så bör metodutvecklarna fokusera på aktiv handledning likande den som sker på pilotskolan.

Det finns risker i att modell och arbetssätt kan anpassas utifrån organisationen (de olika skolområdena). Risken i detta är att vissa kärnkomponenter som är avgörande för modell och arbetssätts effekter kan förändras och uteslutas under arbetets gång. Det är av största vikt att modellen och arbetssättet får fäste och att alla skolor deltar i handledning och vidareutbildning.

Ledarskapet, en nyckelfaktor för en lyckad implementering är att modell och arbetssätt stöds av divisionernas ledare, samt rektorer, biträdande rektorer, enhetschefer, samordnare osv. Deras inställning till metodutvecklarnas arbete är avgörande för hur modell och arbetssätt används "uppe på golvet".

De individärenden som metodutvecklarna är engagerade i tar mycket tid i anspråk. Det finns en risk att detta påverkar tidstillgången för övriga arbetsuppgifter i projektet. Metodutvecklarna arbetar aktivt, med stöd av

handledaren, för att fortsatt hitta en bra balans mellan uppdragets olika delar.

Kommande händelser och avvikelser

Projektgruppen kommer slutföra implementering av modell och arbetssätt enligt implementeringsplanen (läs mer under rubriken *Implementering*).

Projektet kommer att genomföra en mätning av nyckeltal i samband med terminsslut i juni. Mätningen kommer att innefatta antalet registrerade lektioner samt antalet elever med en frånvaro på över 15%. Mätningen kommer att redovisas på samma sätt som Skolverkets senaste mätning för skolfrånvaron i Sverige. Därigenom kan vi jämföra Nyköpings kommun med den nationella statistiken som Skolverket tagit fram. Mätningen kommer att göras igen innan projektavslut. Vi kommer även att följa närvaron på gruppnivå över tid i alla kommunens F-6 skolor.

Metodutvecklarna kommer arbeta vidare med individärenden och ta oss an fler ärenden där det förekommer skolfrånvaroproblematik.

Utbildningsinsatserna kommer att fortsätta, främst som en del av implementeringen.

Projektet kommer vara synligt på digitala arenor.

Vi kommer fortsatt att finnas tillgängliga för socialtjänsten i ärenden som rör skolfrånvaroproblematik.

Projektet kommer arbeta för att få fram en informationsfilm där målgruppen är vårdnadshavare med barn i grundskolan. I filmen ges information om bland annat skolnärvaro, ledighet och skolplikt. Informationsfilmen är inspirerad av en film skapad av Pedagog Värmland och Karlstad kommun. Metodutvecklarna har fått rättigheterna till denna film vilket ger oss möjlighet att anpassa filmen efter Nyköpings kommuns rutiner och värdegrund.

Projektgruppen kommer att vidareutveckla idén om information för elever och föräldrar. Trots att vi lever i ett informationssamhälle är det inte ovanligt att barn och föräldrar saknar kunskap om vilket stöd som finns. Det kan leda till att resurser inte nyttjas optimalt eller att det rätta stödet uteblir eller kommer in för sent. Just när det gäller skolnärvaro är det viktigt att man arbetar förebyggande och främjande. När närvaro blir till frånvaro och frånvaron blir oroande är det av största vikt att ha kunskap och att rätt insats kommer snabbt. Det ska vara lätt att göra rätt, lättillgänglig information skulle kunna vara ett stöd för detta.

Bedömning av att nå projektmålet

Huvudmålet ökad närvaro i F-6 är ett långsiktigt mål och projektgruppen anser att det finns många olika parametrar som påverkar om, när och i vilken grad man eventuellt når huvudmålet. Projektgruppens bedömning är att om projektet genomförs och uppfyller delmålen

- Implementering av modell och arbetssätt för närvaroarbete i Nyköpings kommun
- Ökad kunskap om frånvaro i verksamheterna
- Ökad samverkan mellan skolan och socialtjänsten kring barn med skolfrånvaro

är chansen stor att man på sikt når huvudmålet. Projektet har divisionsledningarnas (DU och DSO) godkännande för att implementera den framtagna modellen och arbetssättet. Detta stärker möjligheten att nå projektets huvudmål. Modellen och arbetssättets effekt stöds av vetenskap samt metodutvecklarnas och andra kommuners beprövade erfarenhet.

Projekt mål implementering av modell och arbetssätt för närvaroarbetet i Nyköpings kommun

Metodutvecklarna har upprättat en utvärderingsplan av implementeringen för att utvärdera måluppfyllelsen. Frågorna i utvärderingsplanen kommer att besvaras vid projektavslut.

Hållbarhet är ett viktigt utfallsmått för att bedöma om en implementeringsprocess har varit lyckosam eller inte, dock är det många olika faktorer som påverkar utfallet av en implementering. Enligt forskning så finns vissa gemensamma nämnare hos modeller där implementeringen har lyckats bra. Dessa grunder handlar om att den nya modellen:

- Har relativa och synliga fördelar
- Stämmer med mottagarens värderingar

- Är enkla att förstå och använda
- Har observerbara effekter
- Kan anpassas till mottagarens behov

Alla dessa grunder finns inom den modell och arbetssätt som metodutvecklarna implementerar. Därför tror metodutvecklarna på en lyckad implementering och att delmålet kommer att uppnås.

Projekt mål ökad kunskap om frånvaro i verksamheterna

För att implementera en modell och ett arbetssätt behöver dessa förankras. En del i förankringsprocessen är att belysa behovet av förändring genom att öka kunskapen om området där en förändring behöver ske. Det är en fördel att professionella inom hela organisationen förstår behovet av förändring och i möjligaste mån görs delaktiga.

Under våren har metodutvecklarna genomfört en basutbildning som riktar sig till alla vuxna som möter eleverna i skolan. Efter utbildningen har åhörarna ombetts att besvara en enkät. Enkäten finns i sin helhet som bilaga (bilaga 2). Enbart utbildning i form av traditionella föreläsningar är sällan effektivt. Det krävs interaktiva inslag och löpande handledning. Detta har metodutvecklarna tagit fasta på och basutbildningen kompletteras under våren med en utbildningsinsats för skolornas elevhälsoteam. Denna utbildning har inslag av workshop vilket är effektivt när en ny modell ska introduceras.

Utifrån svaren i utvärderingen av basutbildningen samt muntliga utvärderingar i samband med utbildningen av skolornas elevhälsoteam drar vi slutsatsen att målet *ökad kunskap inom kommunens F-6 skolor* är uppnått. Påpekas bör att kunskap är en färskvara samt att personal slutar och nyanställs, kompletterande utbildningar och fortbildningar bör genomföras framöver.

Metodutvecklarna finns också tillgängliga i en handledande funktion gentemot skolpersonal som möter elever med oroande eller problematisk frånvaro och under hösten 2022 kommer metodutvecklarna även att finnas tillgänglig för personal inom socialtjänsten med samma typ av handledning.

Kommande höst planerar vi att genomföra basutbildningen med relevant personal från division social omsorg för att även där öka kunskapen kring oroande och problematisk frånvaro.

Projekt mål ökad samverkan mellan skolan och socialtjänsten kring barn med skolfrånvaro

Metodutvecklarna har identifierat vissa nyckelfaktorer för att nå delmålet ökad samverkan mellan skola och socialtjänst. Nyckelfaktorerna är *tillit*,

samsyn, kommunikation och kartläggning. Vi såg tidigt under projektperioden att behovet av tillit och kunskap om varandras verksamheter hade ett underskott, därför var det tydligt att första steget mot ökad samverkan fanns i detta underskott. Metodutvecklarna har i implementeringen sett till att alla kommunala F-6 skolor tagit emot besök av socialtjänsten.

De tre andra nyckelfaktorerna för att nå ökad samverkan finns i kartläggning av frånvaron. Genom att skolan ska utreda frånvaron med hjälp av det framtagna kartläggningmaterialet skapar man förutsättningar för att skola, socialtjänst, vårdnadshavare och elev får en samsyn, att man ser och förstår frånvaron på samma sätt, vilket leder till att man tillsammans kan förändra den. När vi har en samsyn skapas en gemensam plan och utifrån den gemensamma planen kan vi kommunicera.

Den fortsatta implementeringen av modell och arbetssätt samt basutbildningen inom division social omsorg skapar förutsättningar för ökad samverkan. Detta utifrån vetskapen att när professionella från olika verksamheter har samma kunskaper och förståelse för en problematik skapas gynnsamma förutsättningar för god samverkan.

Marknadsföring

Det finns ett stort intresse för projektet både i och utanför kommunens verksamhet, projektet marknadsförs både internt i kommunen, exempelvis via KOM, och externt.

Projektet har uppmärksammats i SVT:s lokalnyheter och i Sörmlands nyheter.

Projektet har köpt in tygkassar med texten "Alla barn i skolan". Syftet med tygkassarna är att sprida budskapet att skolan är viktig och närvaron central, dvs alla barn ska vara i skolan.

Rekommendationer

Inledning

I dagens moderna samhälle finns möjlighet till ständig uppkoppling och underhållning på tv och internet och att ha kontakt med andra via mobil och internet dygnet runt. Kanske har det aldrig varit enklare och mer lockande att vara frånvarande från skolan än vad det är idag.

Ingen vet med säkerhet om frånvaron har ökat i svensk grundskola, men vi upplever i likhet med många andra sakkunniga och forskare, i Sverige såväl som i andra länder, att det finns ett växande problem med att elever hamnar i en oroande eller problematisk frånvaro. Även om frånvaron var lika stor, eller till och med större, förr i tiden får frånvaron större konsekvenser för individer i dagens kunskapssamhälle än vad den fick för tidigare generationer. Vi vet att frånvaro samvarierar med

senare arbetslöshet, missbruk, psykiska besvär och andra riskbeteenden.

Konsekvenserna av frånvaro drabbar inte bara individen utan även deras familjer. Föräldrar vill att det ska gå bra för deras barn. Föräldrar vill att deras barn ska ha de kunskaper som grundskolan syftar till att ge. Konsekvensen av frånvaro kan bli att eleverna saknar dessa kunskaper. Huvudmän och skolor behöver ta ansvar för att elever får det stöd och de utmaningar de behöver för att känna tillit och trygghet inför att gå till skolan, kunna nå kunskapsmålen, och utvecklas så långt som möjligt enligt utbildningens mål. Skolan, socialtjänsten och andra samhällsaktörer måste agera för att tillgodose elevernas rätt till utbildning. Sverige har undertecknat FN:s konvention om barnets rättigheter som bland annat innebär att *särskilt vidta åtgärder för att uppmuntra regelbunden närvaro i skolan och minska antalet studieavbrott*.

Förbättringsområden och förslag på åtgärder

Arbetet i närvaroprojektet handlar ytterst om att säkerställa alla elevers rätt till en likvärdig utbildning. Rätten till en likvärdig utbildning berör inte enbart skolväsendet, för att lyckas vända frånvaro till närvaro behöver många aktörer samverka. Det finns frågor som vi i närvaroprojektet inte ensamma kan besvara. Elevers rätt till en likvärdig utbildning vilar på en rättssäker och korrekt tillämpning av regelverket i kombination med hög kompetens hos de verksamma. Det finns kunskap om orsaker till frånvaro, det finns lagreglering om skolplikt och rätten till utbildning, och det finns riktlinjer och närvarorutiner i kommunen. Vi ser dock att det finns ett behov av att vidta åtgärder för att tillgodose elevers rätt till en likvärdig utbildning i Nyköpings kommun.

Om vi anser att skolan är betydelsefull, är närvaron central. Skolan behöver hävda sin betydelse och elever behöver få en tydlig signal om att varje dag i skolan är betydelsefull och att varje lektion räknas. I nedanstående text vill vi ge vår syn på den problembild som vi identifierar inom ramen för projektet. Utifrån vår kunskap om problematisk frånvaro och den bild som framträder när vi arbetar med projektets olika mål, lämnar vi nedan ett antal framåtsyftande förslag.

Metodutvecklarna har identifierat följande förbättringsområden:

- Det finns brister i närvaroregistreringen, Vilket innebär att frånvaro inte upptäcks eller upptäcks för sent. Om närvaroregistreringen brister försvårar det möjligheten att vidta snabba, förebyggande åtgärder.
- Det finns brister i att det inte finns en enhetlig riktlinje för när frånvaron anses vara oroande och bör uppmärksammas.
- Det finns brister i att det inte finns en enhetlig riktlinje för när frånvaron anses problematisk och behöver utredas.

- Det finns brister i uppföljning och analys av frånvaro, vilket leder till att man ofta reagerar för sent på frånvaro.
- Det förekommer brister i kartläggningen av orsakerna till frånvaro, vilket leder till att det finns risk för att man sätter in generella åtgärder snarare än individanpassade, specifika åtgärder.
- Elevhälsan ska samverka med övrig skolpersonal. Sambandet mellan lärande, hälsa och skolresultat är ett starkt skäl för att detta ska ske. Metodutvecklarna uppfattar dock att det ibland finns hinder för samverkan, bland annat beroende på att elevhälsans personal inte alltid finns på skolorna och att elevhälsans ansvar och roll i arbetet med frånvaro inte är tydliggjort. Samverkan inom skolenheten är av stor betydelse för att nå framgång i närvaroarbetet.
- Det finns brister i samverkan mellan olika aktörer bland annat skola, barn- och ungdomspsykiatri, socialtjänsten och habiliteringen.
- Kunskapen om hur närvaro kan främjas och förebyggas förefaller vara bristfällig på många håll. Det innebär att vi riskerar att inte vägledas av den kunskap som finns kring hur man förebygger och minskar frånvaro. Vi ser att närvarorutiner och riktlinjer inte alltid används i tillräcklig utsträckning inom kommunen. Detta leder till brister i skolpliktsbevakningen.

Metodutvecklarnas förslag och bedömningar

Metodutvecklarnas förslag syftar till att skolorna ska uppmärksamma och agera på elevers frånvaro på ett tidigare stadium än vad som sker idag och att eleverna ska få den hjälp de behöver för att deras rätt till utbildning ska tillgodoses. Ytterst syftar förslagen till att bidra till en bättre skolmiljö med ökad skolnärvaro. Vi bedömer att förslagen kan leda till en minskad frånvaro, ett ökat fokus på främjande och förebyggande arbete och till att frågan får den uppmärksamhet som den förtjänar.

Förslag: En långsiktig plan för att arbeta förebyggande och främjande

Bedömning: Många kommuner och huvudmän verkar uppmärksamma frånvaro i större utsträckning nu än tidigare. Det finns många huvudmän och skolor som arbetar aktivt för att främja närvaro eller efterfrågar stöd i form av kunskap, erfarenheter och idéer för att påbörja ett sådant arbete. Trots detta hamnar elever i långvarig frånvaro. Det som ofta är slående när metodutvecklarna är i kontakt med andra kommuner är att de har team som arbetar endast åtgärdande. Det metodutvecklarna upplever att många saknar är en strategi för att minska frånvaron generellt, att minska inflödet av elever med problematisk frånvaro. För att bemöta detta samhällsproblem behöver man arbeta både strategiskt och åtgärdande. Nedanstående förslag bör finnas med i en långsiktig plan och i de övergripande mål som bör sättas för det fortsatta närvaroarbetet i kommunen.

Förslag: Antalet registrerade lektioner måste öka

Bedömning: Syftet med registrering av närvaro är ytterst för att säkerställa elevernas rätt till utbildning. Förekomsten av frånvaro borde vara lätt att svara på. Kommunen har idag ett digitalt verktyg och system för att registrera närvaro. Alla lektioner registreras dock inte vilket leder till att all frånvaro inte registreras. En bra registrering av närvaro är en grundförutsättning för ett systematiskt kvalitetsarbete, som syftar till att främja närvaro och förebygga samt åtgärda frånvaro.

Metodutvecklarna konstaterar att det förekommer brister vid registrering av frånvaro. Därutöver konstateras att frånvaro inte alltid följs upp. Det här innebär i förlängningen en risk för att elever "tappas bort", det vill säga att elever är borta från skolan i en omfattning som riskerar att påverka deras måluppfyllelse på ett negativt sätt utan att det uppmärksammas.

Förslag: Det behövs en enhetlig definition av oroande frånvaro i Nyköpings kommun

Bedömning: Metodutvecklarna konstaterar att frånvaro ofta uppmärksammas för sent. Metodutvecklarna anser att det finns behov av en mer enhetlig uppföljning av frånvaro och att bedömningen av när frånvaro är oroande och problematisk behöver ske på ett likvärdigt sätt i alla skolor. Det förekommer en stor variation i när skolor reagerar och vidtar åtgärder vid frånvaro. Ett skäl till detta kan vara osäkerhet kring när frånvaro ska anses vara oroande. Metodutvecklarna anser att gränsen för en oroande frånvaro borde gå vid 15 % frånvaro under en tremånadersperiod. Det innefattar all frånvaro, det vill säga både giltig och ogiltig frånvaro. Det behövs också en särskild uppmärksamhet kring antalet frånvarotillfällen eftersom ströfrånvaro ofta är inkörsporten till en mer omfattande frånvaro. Att en elev har en frånvaro på 15 % innebär inte att man behöver utreda frånvaron, men den ska uppmärksammas hos elev, vårdnadshavare, lärare och elevhälsa och vid fortsatt oro ska den utredas. Ett samtal med eleven gör att eleven känner sig sedd och saknad. Dessa samtal ge upphov till minskad eller ökad oro kring frånvaron, vilket leder till att en eventuell insats på rätt nivå kan komma i gång snabbt.

Förslag: All problematisk frånvaro ska utredas

Bedömning: Om en elev är frånvarande i sådan omfattning att frånvaron riskerar att ha negativ inverkan på elevens utveckling mot utbildningens mål ska en utredning av orsakerna till frånvaron göras skyndsamt. Rektorn ansvarar för att en sådan utredning sker. Detta ansvar kan delegeras till skolans närvarombud och elevhälsa. Dessa bör i sin tur få stöd och handledning av huvudmannen, vilket uttrycks i skollagen. Med utredningen som grund ansvarar rektorn för att de åtgärder vidtas som skäligen kan krävas för att få eleven att delta i den verksamhet som anordnas. Utredningen ska ske i samråd med elev och elevens vårdnadshavare. Samråd ska även ske med elevhälsan. De åtgärder som vidtas med anledning av frånvaro som riskerar att ha negativ inverkan på elevens utveckling mot utbildningens mål ska

dokumenteras. Metodutvecklarna anser att det inom ramen för närvaroprojektet framtagna utredningsmaterialet bör användas av samtliga skolor. Detta baseras på Malin Gren Landells arbete. Malin Gren Landell är psykolog, medicine doktor, författare och har skrivit den statliga utredningen *Saknad! – uppmärksamma eleverns frånvaro och agera*¹⁰

Förslag: Förekomsten av frånvaro måste följas för att minska

Bedömning: Trots att frånvaro innebär ett stort samhällsproblem finns det inte en samlad nationell eller lokal bild av förekomsten eller utvecklingen av frånvaron. Frånvaro behöver följas på alla nivåer. Skolnivå och huvudmannanivå är två nivåer vi kan mäta. Metodutvecklare anser att systematisk uppföljning leder till att frånvaro uppmärksammas och att åtgärder vidtas på alla nivåer för att tillgodose elevernas rätt till utbildning. Detta är något som bör ingå i det systematiska kvalitetsarbetet inom skolorna och utbildningsdivisionen.

Förslag: På varje skola bör det finnas en funktion (närvaroombud) som kontinuerligt följer frånvaro på individ- och skolnivå.

Bedömning: Skolan bör uppmärksamma, registrera och sedan analysera både giltig och ogiltig frånvaro. Skolan bör följa upp och analysera frånvaron per dag och över tid på individ- och gruppnivå. Metodutvecklingen bedömer att varje skolenhet bör ha en funktion (närvaroombud) som gör att frånvaron på individ- och skolnivå följs upp regelbundet. Funktionen kan utgöras av en särskild person eller ett team. Funktionen bör finnas inom den ordinarie elevhälsan. Förslaget syftar till att identifiera elever för att sätta in tidig och rätt hjälp. Vidare kan man följa frånvaromönster på skolan för att få underlag att påverka faktorer som bidrar till frånvaro. Att varje skola har ett närvaroombud ger frågan den uppmärksamhet och tyngd som forskningen visar är en förutsättning för att lyckas i arbetet med att främja närvaro och förebygga frånvaro.

Förslag: Ge lärarna en god tillgång till elevhälsans kunskap

Bedömning: Elevhälsan ska samverka med övrig skolpersonal. Sambandet mellan lärande, hälsa och skolresultat är ett starkt skäl för att detta ska ske. Rektorn bör tillsammans med elevhälsan utveckla arbetssätt och en organisation som underlättar lärarens möjlighet att få råd och stöd kring elever med oroande eller problematisk frånvaro, vilket kan bidra till att förebygga frånvaro och främja närvaro.

Förslag: En systematisk överlämning när en elev övergår från en skolenhet till en annan

Bedömning: En riskfaktor för frånvaro är skolbyten vid övergångar mellan skolenheter och stadier. Övergången från mellanstadiet till högstadiet kan vara särskilt svår. Högstadiet innebär ofta ett större sammanhang en tidigare för eleverna, många olika lärare och fler

¹⁰ Gren Landell, M. (2016). SOU 2016:94 Saknad! – uppmärksamma eleverns frånvaro och agera.

förflyttningar. En annan förändring är att eleven förväntas ta ett större eget ansvar jämfört med vad som är fallet i de lägre årskurserna. För att förebygga frånvaro är det viktigt att information medföljer elever vid övergångar.

Metodutvecklarna föreslår att vid övergångar särskilt ska uppmärksamma elever med problematisk frånvaro, eftersom övergångar kan utgöra en riskfaktor för ytterligare frånvaro. Elevens närvarostatistik bör finnas med vid alla överlämningar mellan skolor, särskilt ska elever vars frånvaro riskerar att ha negativ inverkan på elevens utveckling mot utbildningens mål uppmärksammas.

Förslag: Utbildning och fortbildning om riskfaktorer och framgångsfaktorer rörande problematisk frånvaro

Bedömning: Kunskap är en färskvara. Problematisk frånvaro förklaras sällan enbart av en faktor utan det är flera faktorer som ömsesidigt påverkar varandra. Det angeläget att alla parter som möter barn och ungdomar i riskzonen för att utveckla problematisk frånvaro har kunskap om riskfaktorerna och framgångsfaktorerna för att kunna förebygga och åtgärda frånvaro samt främja närvaro. När personal från verksamheter som behöver samverka har samma kunskap om riskfaktorer och framgångsfaktorer kan det underlätta synen på vilka åtgärder som krävs.

Alla vuxna som möter barn och ungdomar inom skolväsendet, socialtjänst och även hälso- och sjukvård bör ha aktuell kunskap om riskfaktorer och framgångsfaktorer för problematisk frånvaro för att kunna förebygga frånvaro och främja närvaro.

Förslag: Gemensamma resurser från DSO och DU för att möta problematisk frånvaro

Metodutvecklarna bedömer att samverkande verksamheter behöver ha bättre kunskap om, och förståelse för, varandras verksamheter för att kunna organisera sin verksamhet utifrån barnets bästa.

Metodutvecklarna anser att både kunskap och tillit till varandra är avgörande för god samverkan. Det finns flera sätt att förbättra samverkan till exempel genom gemensamma relevanta utbildningar, praktisk samverkan kring barn och ungdomar och genom att aktivt sprida och ta in kunskap om varandras verksamheter med dess möjligheter, förtjänster och begränsningar.

Bedömning: Trots att samverkan ofta är det avgörande i arbetet med att problematisk frånvaro upplevs brister i samverkan vara vanligt förekommande. I utredningen *Saknad! – uppmärksamma elevers frånvaro och agera* beskrivs att *"utredningens erfarenhet är samtidigt, att när olika förvaltningar inom en kommun går samman med gemensamma resurser för att möta problem med frånvaro, till exempel genom att inrätta ett närvaroteam bestående av personal från skolan och från socialtjänst, ger det goda resultat"*.

Förslag: Erbjudna samordnare för barn och vårdnadshavare som drabbats av svår skolfrånvaroproblematik

Bedömning: Närvaroprojektet ser behov av behandlingsmodeller som baseras på vetenskap och beprövad erfarenhet för att hjälpa elever med långvarig och omfattande frånvaro. Både skolpersonal, vårdnadshavare och behandlare från socialtjänst och/eller barn- och ungdomspsykiatri krävs i det arbetet. I svåra ärenden är det betydelsefullt med en samordnare som håller samman alla olika insatser. Metodutvecklarna upplever att det finns en önskan hos alla inblandade parter att det ska finnas en samordnare som på ett strukturerat sätt koordinerar alla ingående verksamheters insatser. Vårdnadshavare som metodutvecklare möter i sitt arbete efterfrågar ofta just hjälp med att koordinera de insatser som finns. Några vårdnadshavare beskriver sig själva som projektledare kring sitt barns frånvaroproblematik, något som dränerar dem på kraft och ork.

Summering och avslutande förslag:

Ovanstående förslag och specifika arbetsuppgifter som vi ser behov av utförs och arbetar metodutvecklarna med både i specifika individärenden, i handledning, i samordning, i utbildning och implementering av modell och arbetssätt. Metodutvecklarna arbetar både strategiskt och åtgärdande. Närvaroprojektet är tidsbegränsat till 2022-12-31.

Om vi anser att skolan är betydelsefull, är närvaron central. För att fortsätta mot målet ökad närvaro behöver arbetet som idag utförs av metodutvecklarna leva vidare inom de två divisionerna.

Bedömning: Närvaroprojektet ser ett behov av ett framtida närvaroteam med förankring i både division utbildning och division social omsorg. Ett närvaroteam är en förutsättning för ett effektivt och långsiktigt arbete kring skolnärvaro i Nyköpings kommun.

Referenser

- Danermark, B. m.fl. (2012). *Samverkan för barns psykiska hälsa*.
- Damschroder, L. J., Aron, D. C., Keith, R. E., Kirsh, S. R., Alexander, J. A., & Lowery, J. C. (2009). *Fostering implementation of health services research findings into practice: a consolidated framework for advancing implementation science*. *Implementation science*, 4, doi:10.1186/1748-5908-4-50;
- Egen växtkraft (2011). *Bättre stöd när barn och ungdomar är delaktiga*. Lyssna på oss!
- Fixsen, D. L., Naoom, S. F., Blasé, K. A., Friedman, R. M. & Wallace, F. (2005). *Implementation research: A synthesis of the literature*. Tampa, Florida: University of South Florida, Louise de la Parte Florida Mental Health Institute, The National Implementation Research Network;
- Folkhälsomyndigheten (2017). *Från nyhet till vardagsnytta – om implementeringens mödosamma konst*.
- Folkhälsomyndigheten (2017). *Checklista för implementering med kvalitet*.
- Goldkind, L & Farmer, G.L (2013). *The enduring influence of school size and school climate on parents' engagement in the school community*. *School Community Journal*, 23, 223 - 244.
- Gren-Landell, M. m.fl. (2015). *Teachers' views on risk factors of problematic school absenteeism in Swedish primary school students*.
- Gren-Landell, M. (2016). *SOU 2016:94 Saknad! Uppmärksamma elevernas frånvaro och agera*.
- Gren-Landell, M. (2021). *Främja närvaro: Att förebygga frånvaro i skolan*.
- Nilsson, I & Wadeskog, A. (2008). *Det är bättre att stämma i bäcken än i ån: att värdera de ekonomiska effekterna av tidiga och samordnade insatser av barn och unga*.
- Jansson, M. (2016). *Arbete för ökad skolnärvaro i Göteborgs stad. En studie i identifierade framgångsfaktorer*.
- Johnsson, S.L (2009) *Improving the school environment to reduce school violence: A review of literature*. *Journal of School Health*, 79, 451 - 456.
- Malcolm, H. m.fl. (2003). *Absences from school: A study of its causes and effects in seven LEAs*.
- Smink, J & Reimer, M.S (2005) *Fifteen effective strategies for improving student attendance and truancy prevention*. *Clemson SC: National Dropout Prevention Center*.
- Skolinspektionen (2011). *Skolpliktsbevakning*.
- Skolinspektionen (2014). *Rätten till utbildning*.
- Skolinspektionen (2016). *Omfattande frånvaro. En granskning av skolors arbete med omfattande frånvaro*

Skolverket (2011). *Läroplan för grundskolan, förskoleklassen och fritidshemmet 2011.*

Skolverket (2010). *Skolfrånvaro och vägen tillbaka. Långvarig och giltig frånvaro i grundskolan ur elevens, skolans och förvaltningens perspektiv.*

Skolverket (2021). *Nationell kartläggning av elevfrånvaro. De obligatoriska skolformerna samt gymnasie- och gymnasiesärskolan. Rapport 2021:10.*

SKL (2013). *Vänd frånvaro till närvaro. Guide för systematiskt skolnärvaroarbeta i kommuner.*

Stenhammar, A-M, m.fl. (2011). *Projektet Egen växtkraft. Bättre stöd när barn och ungdomar är delaktiga. Lyssna på oss! Inspirationsbok med exempel från verksamheter runt om i landet.*

Stirman, S. W., Crits-Christoph, P. & DeRubeis, R. J. (2004). *Achieving successful dissemination of empirically supported psychotherapies: A synthesis of dissemination theory. Clinical psychology: Science and practice, 11, 343–359.*

Socialstyrelsen (2012), *Om implementering, art nr. 2012-6-12*

Virtanen, M., Kivimäki, M., Luopa, P., Vahtera, J., Elovainio, M., Jokela, J. & Pietikinen, M. (2009). *Staff Reports of Psychosocial Climate at School and Adolescents' Health, Truancy and Health Education in Finland, European Journal of Public Health 19 (5): 554 - 560.*

Widmark, C. (2015). *Divergent concepts. Obstacles to collaboration in addressing the needs of children and adolescents.*

Bilagor

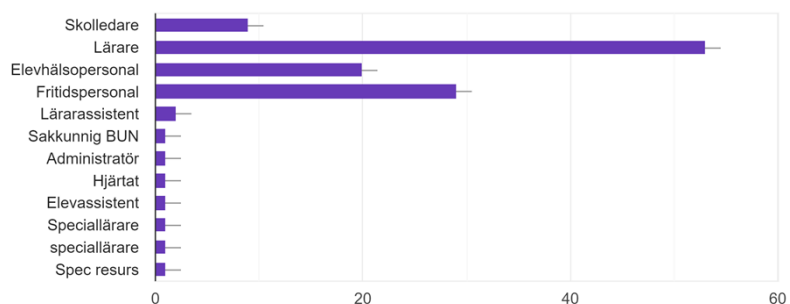
Bilaga1. Implementeringsplan

		2021												2022											
		2021			2021			2021			2021			2022			2022								
		Oktober	November	December	Januari	Februari	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Augusti	September	Oktober	November	December									
Divisionsnivå	Synliggöra behov och motivera modellen för divisionsledning Mål: Godkänd implementeringsplan										Aterkoppling kring implementeringsprocessen					Slutrapport kring implementeringsarbetet och projektavslut									
Rektorsnivå	Synliggöra behov och motivera modellen för skolchef och rektorer Mål: Godkänd implementeringsplan		Synliggöra behov och motivera modellen för skolchef och rektorer Mål: Godkänd implementeringsplan	Basutbildning för skolchef och rektorer (Bitr. rektorer)	Bjuda in representant från DSO till rektorsgruppsmöte.						Aterkoppling kring implementeringsprocessen	Workshop/uppföljning			Utvärdering	Slutrapport kring implementeringsarbetet och projektavslut									
DSO	Synliggöra behov och informera om implementeringsplan Mål: Godkänd implementeringsplan				Bjuda in representant från rektorsgruppen till DSO. Samt bjuda in DSO till varje skola i samband med att varje EHT kommit till steg 3						Aterkoppling kring implementeringsprocessen	Utbildning inom DSO Workshop/uppföljning			Utvärdering	Slutrapport kring implementeringsarbetet och projektavslut									
Skolnivå	Synliggöra behov och motivera metoden för alla bitr. rektorer		Synliggöra behov och motivera metoden för alla bitr. rektorer	Basutbildning för alla bitr. rektorer	Implementering av modellen på alla skolor stegvis. Steg 1: Behov/metod och basutbildning Steg 2: Utbildning i EHT om närvaroombud och hur man utreder skolfråvaror (kartläggningmaterial) Steg 3:Handledning						Aterkoppling kring implementeringsprocessen	Workshop/handledning/uppföljning			Utvärdering	Slutrapport kring implementeringsarbetet och projektavslut									
Pilotskola	Implementering av modellen på pilotskola (Rosenkulla) Steg 1: Behov/metod och basutbildning Steg 2: Utbildning i EHT om närvaroombud och hur man utreder skolfråvaror (kartläggningmaterial) Steg 3:Handledning				Workshop/handledning/uppföljning						Aterkoppling kring implementeringsprocessen	Handledning/ utvärdering				Slutrapport kring implementeringsarbetet och projektavslut									
Individnivå					Information till individ och VH om arbetet kring skolnärvaro. Kortfattat om vikten av närvaro. Individer: I handledande roll får metodutvecklarna kontakt med individ och familj.							Information till individ och VH om arbetet kring skolnärvaro. Kortfattat om vikten av närvaro. Individer: I handledande roll får metodutvecklarna kontakt med individ och familj.			Utvärdering										
Mätning: Närvaroregistrering och skolnärvaro																									
Mätning: Närvaroregistrering och skolnärvaro																									
Mätning: Närvaroregistrering och skolnärvaro																									
Mätning: Närvaroregistrering och skolnärvaro																									

Bilaga 2. Enkätundersökning utbildningsinsats i sin helhet.

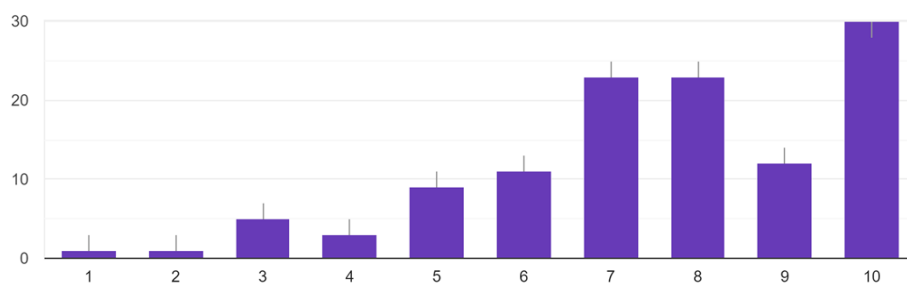
Yrkesroll

116 svar



Jag har fått ökad kunskap kring problematisk skolfrånvaro.

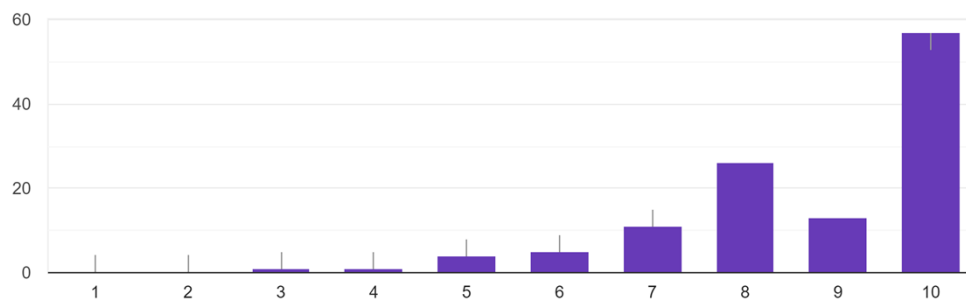
118 svar



Skalfråga där 1 är *instämmer inte alls* och 10 är *instämmer helt*. 75% av deltagarna uppger att de fått en ökad kunskap kring problematisk skolfrånvaro.

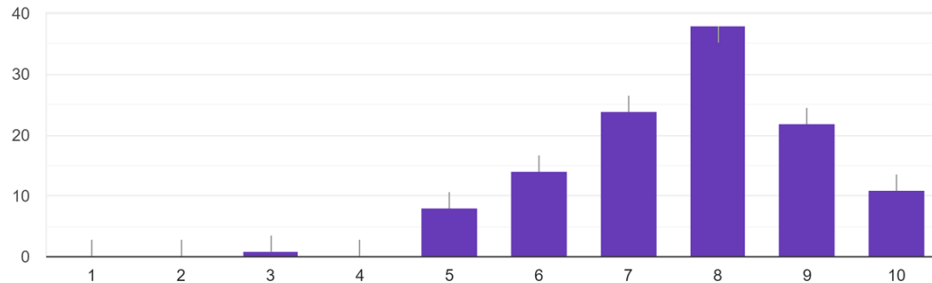
Utbildningens innehåll var relevant i förhållande till mitt uppdrag.

118 svar



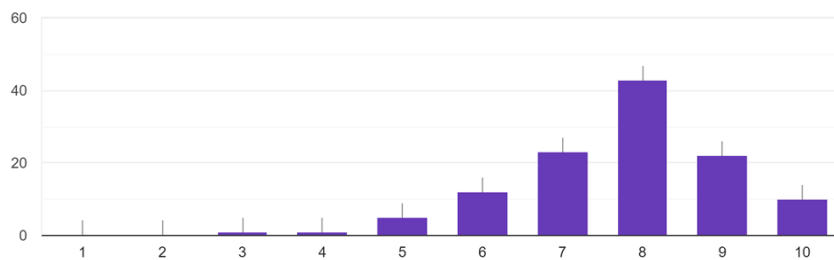
Skalfråga där 1 är *instämmer inte alls* och 10 är *instämmer helt*. 91% av deltagarna tyckte att utbildningens innehåll var relevant i förhållande till mitt uppdrag.

I vilken grad anser du att du har kunskap om vad som förebygger frånvaro och främjar närvaro
118 svar



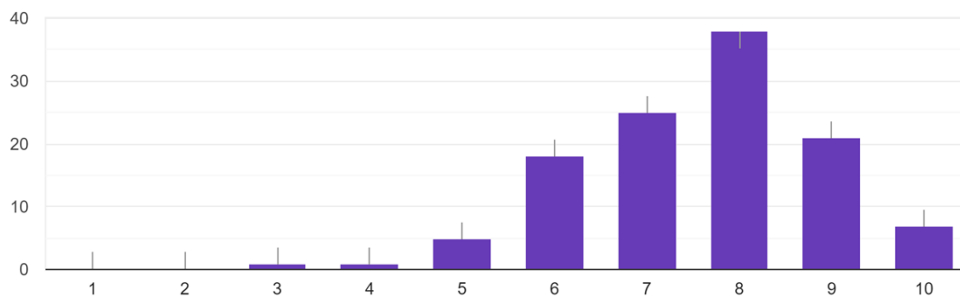
Skalfråga där 1 är *instämmer inte alls* och 10 är *instämmer helt*. 85 % anser att de har kunskap om vad som förebygger och främjar närvaro.

I vilken grad anser du att du har kunskap om generella orsaker till att elever har eller utvecklar problematisk frånvaro
117 svar



Skalfråga där 1 är *instämmer inte alls* och 10 är *instämmer helt*. 82% anser att de har kunskap om generella orsaker till att elever har eller utvecklar problematisk frånvaro.

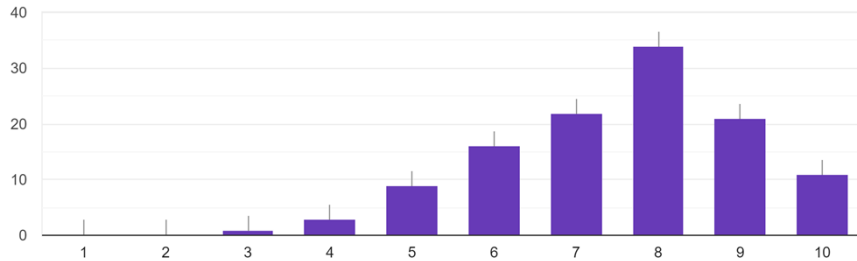
I vilken grad anser du att du har kunskap om vilka riskfaktorer som kan utlösa och vidmakthålla skolfrånvaro
116 svar



Skalfråga där 1 är *instämmer inte alls* och 10 är *instämmer helt*. 78% anser att de har kunskaper om vilka riskfaktorer som kan utlösa och vidmakthålla skolfrånvaro.

I vilken grad anser du att du har kunskap om hur du ska agera när en elev är frånvarande vid upprepade tillfällen

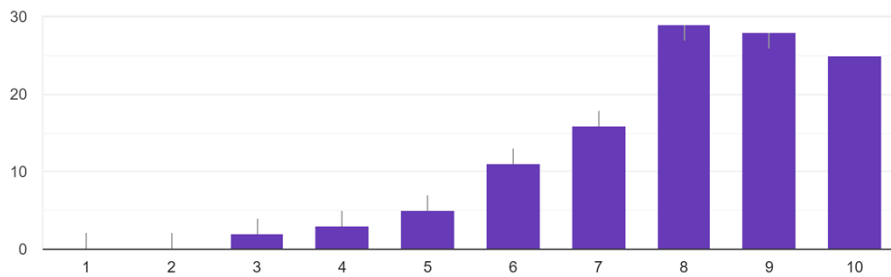
117 svar



Skalfråga där 1 är *instämmer inte alls* och 10 är *instämmer helt*. 76% anser att de har kunskap om hur man ska agera när en elev är frånvarande vid upprepade tillfällen.

I vilken grad anser du att du har kunskap om skollagen, skolplikt och rätten till utbildning

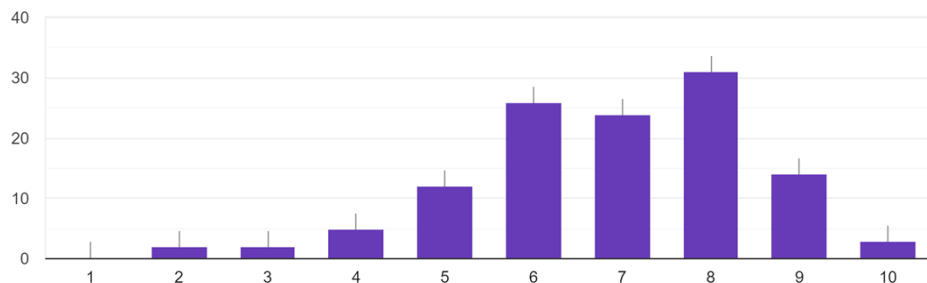
119 svar



Skalfråga där 1 är *instämmer inte alls* och 10 är *instämmer helt*. 83% anser att de har kunskap om skollagen, skolplikt och rätten till utbildning.

I vilken grad anser du att du har kunskap om hur man kan få tillbaka elever med problematisk frånvaro i skolgång

119 svar



Skalfråga där 1 är *instämmer inte alls* och 10 är *instämmer helt*. 61 % anser att de har kunskap om hur man kan få tillbaka elever med problematiks frånvaro i skolgång.

SN § Uppföljning av åtgärdsplaner enligt Lex Sarah

Diarienummer: SN22/24

Alla som arbetar i en verksamhet enligt SoL och LSS har en skyldighet att rapportera missförhållanden eller risk för detta (Lex Sarah). Med missförhållanden avses såväl utförda handlingar som handlingar som någon av försummelse eller av annat skäl har underlåtit att utföra och som innebär eller har inneburit ett hot mot eller har medfört konsekvenser för enskildas liv, säkerhet eller fysiska eller psykiska hälsa.

Om ett missförhållande uppstår inom nämndens verksamheter ska det dokumenteras, utredas och avhjälpas alternativt undanröjas. Detta görs med stöd av åtgärdsplaner.

Som ett led i Socialnämndens och Division Social omsorgs (DSO) systematiska kvalitetsarbete gavs DSO uppdraget att skriftligen och muntligen redovisa en uppföljning av de åtgärdsplaner som tagits fram efter föregående års Lex Sarah-utredningar. Denna uppföljning redovisas i bifogat rapport.

Där framkommer bland annat att det var tre av sju inkomna rapporter som bedömdes som missförhållande enligt Lex Sarah. I en åtgärdsplan bedöms målen som uppnådda, i en bedöms dessa som delvis uppnådda och i en bedöms de som ej uppnådda.

Den åtgärd som mest tydligt inte kunnat genomföras handlar om att åtgärda risk för misstag inom handläggning av ekonomiskt bistånd. Processen innehåller flera manuella hanteringar, vilket bidrar till ökad risk för avvikelser eller risk för missförhållande vid den stress som uppstår till följd av hög arbetsbelastning. I syfte att öka kvaliteten och rättssäkerheten inom handläggningen av ekonomiskt bistånd och då minska risken för avvikelser samt missförhållande ges Division Social omsorg uppdraget att utreda möjligheten att utveckla digitalt stöd vid handläggning.

Barnrättsprövning

Ärendet berör eller påverkar inte barn direkt eller indirekt så att det i enlighet med barnkonventionen funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa.

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar

- 1) att** uppdra till Division Social omsorg att utreda möjligheten att utveckla sitt digitala stöd i syfte att öka kvaliteten och rättssäkerheten inom handläggningen av ekonomiskt bistånd och på så sätt minska risken för avvikelser samt missförhållande. Uppdraget ska rapporteras skriftligt till nämndens sammanträde 2022-09-15.

- 2) att** godkänna rapport gällande uppföljning av åtgärdsplaner enligt Lex Sarah enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2022-05-23.

Beslutet skickas till:

Division Social omsorg

Socialnämnden

Uppföljning av åtgärdsplaner enligt Lex Sarah

Sammanfattning

Alla som arbetar i en verksamhet enligt SoL och LSS har en skyldighet att rapportera missförhållanden eller risk för detta (Lex Sarah). Med missförhållanden avses såväl utförda handlingar som handlingar som någon av försummelse eller av annat skäl har underlåtit att utföra och som innebär eller har inneburit ett hot mot eller har medfört konsekvenser för enskildas liv, säkerhet eller fysiska eller psykiska hälsa.

Om ett missförhållande uppstår inom nämndens verksamheter ska det dokumenteras, utredas och avhjälpas alternativt undanröjas. Detta görs med stöd av åtgärdsplaner.

Som ett led i Socialnämndens och Division Social omsorgs (DSO) systematiska kvalitetsarbete gavs DSO uppdraget att skriftligen och muntligen redovisa en uppföljning av de åtgärdsplaner som tagits fram efter föregående års Lex Sarah-utredningar. Denna uppföljning redovisas i bifogat rapport.

Där framkommer bland annat att det var tre av sju inkomna rapporter som bedömdes som missförhållande enligt Lex Sarah. I en åtgärdsplan bedöms målen som uppnådda, i en bedöms dessa som delvis uppnådda och i en bedöms de som ej uppnådda.

Den åtgärd som mest tydligt inte kunnat genomföras handlar om att åtgärda risk för misstag inom handläggning av ekonomiskt bistånd. Processen innehåller flera manuella hanteringar, vilket bidrar till ökad risk för avvikelser eller risk för missförhållande vid den stress som uppstår till följd av hög arbetsbelastning. I syfte att öka kvaliteten och rättssäkerheten inom handläggningen av ekonomiskt bistånd och då minska risken för avvikelser samt missförhållande ges Division Social omsorg uppdraget att utreda möjligheten att utveckla digitalt stöd vid handläggning.

Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen

Ärendet berör eller påverkar inte barn direkt eller indirekt så att det i enlighet med barnkonventionen funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa.

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar

- 1) **att** uppdra till Division Social omsorg att utreda möjligheten att utveckla sitt digitala stöd i syfte öka kvaliteten och rättssäkerheten inom handläggningen av ekonomiskt bistånd och på så sätt minska risken för avvikelser samt missförhållande. Uppdraget ska rapporteras skriftligt till nämndens sammanträde 2022-09-15.
- 2) **att** godkänna rapport gällande uppföljning av åtgärdsplaner enligt Lex Sarah enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2022-05-23.

Martin Karlsson
Sakkunnig tjänsteperson
Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes
2022-05-30

Beslut till:

Division Social omsorg

SAMMANSTÄLLNING GÄLLANDE UPPFÖLJNING AV
ÅTGÄRDSPLANER FÖR LEX SARAH

RAPPORT TILL SOCIALNÄMND



Innehållsförteckning

Bakgrund	3
Kort om Lex Sarah.....	3
Uppföljning av Lex Sarah-ärenden 2021	3
Antal inkomna rapporter och bedömningar i dessa	3
Metod för uppföljning av åtgärder	3
Resultat.....	4
Sammanfattning av ärenden, åtgärder och bedömda effekter	4
SN21/ 26	4
SN 21/ 34	5
SN 21/ 37	5
Analys och reflektioner	6

Bakgrund

Enligt Socialnämndens överenskommelse med division Social omsorg, DSO, ska divisionen skriftligt och muntligt årsvis rapportera uppföljningar av åtgärdsplaner gällande Lex Sarah-ärenden vid nämndsammanträde 2022-06-09.

Kort om Lex Sarah

Alla som arbetar i en verksamhet enligt SoL och LSS har en skyldighet att rapportera missförhållanden eller risk för detta (Lex Sarah). Med missförhållanden avses såväl utförda handlingar som handlingar som någon av försummelse eller av annat skäl har underlåtit att utföra och som innebär eller har inneburit ett hot mot eller har medfört konsekvenser för enskildas liv, säkerhet eller fysiska eller psykiska hälsa. Med en påtaglig risk för ett missförhållande, som också ska rapporteras, ska avses att det är fråga om en uppenbar och konkret risk för ett missförhållande. (14 kap. 3 § SoL och 24 b § LSS).

Om ett missförhållande uppstår inom divisionens verksamheter ska det dokumenteras, utredas och avhjälpas alternativt undanröjas.

Uppföljning av Lex Sarah-ärenden 2021

Antal inkomna rapporter och bedömningar i dessa

Under 2021 inom socialnämndens ansvarsområden i Individ- och familjeomsorgen 7 rapporter om misstänkta missförhållanden eller risker för missförhållanden. Året dessförinnan så rapporterades 8 risker för missförhållanden. Efter utredningar framkom de rapporter som inkom 2021 inte utgjorde något missförhållande, utan bedömdes som avvikelser. Av de tre resterande ärendena så utgjorde inget av dessa något allvarligt missförhållande, det vill säga sådana som ska anmälas till IVO.

I samtliga tre ärenden som bedömdes som missförhållanden skapades åtgärdsplaner. Dessa har nu följts upp och vidare i denna rapport beskrivs hur verksamheterna har arbetat med åtgärderna.

Metod för uppföljning av åtgärder

Uppföljningar av åtgärder kopplade till Lex Sarah-utredningar skall enligt rutin genomföras av ansvarig enhetschef. Medarbetare ska enligt samma rutin informeras på arbetsplatsträffar och vara delaktiga i uppföljningen. Lex Sarah-rapporter kommuniceras också till verksamhetscheferna och åtgärder som är av övergripande karaktär följs upp på divisionens ledningslag.

För att ta reda på om och på vilket sätt verksamheterna har arbetat med och följt upp åtgärdsplanerna har berörda områdeschefer intervjuats.

Resultat

Ärende	Verksamhet	Uppfyllda mål	Delvis uppfyllda mål	Ej uppfyllda mål
SN21/ 26	Vuxenenheten- missbruk och beroende	X		
SN21/ 34	Vuxenenheten – ekonomiskt bistånd			X
SN21/ 37	Vuxenenheten- missbruk- och beroende		X	

Sammanfattning av ärenden, åtgärder och bedömda effekter

Här nedan följer en kort redogörelse för händelser och åtgärder samt uppföljning och bedömda effekter i samtliga Lex Sarah-ärenden där utredningen visat att det förekommit ett missförhållande eller en påtaglig risk för missförhållande.

SN21/ 26

En klient som är inskriven i ett internt HVB i Nyköping åker på semester med sin partner. När klienten kommer tillbaka så finns fall av bekräftad covid-19 i HVB:et och klienten vill då inte dit. Denne blir då erbjuden att bo i en verksamhetslägenhet under tiden. Lägenheten är inte städad då ansvarig personal är på semester. Klienten får då frågan om denne själv vill städa den eller vänta på att personal kommer tillbaka från semester och kan städa den. Klienten väljer då att städa lägenheten själv. När klienten städar lägenheten hittar denne narkotikaklassade läkemedel. En behandlare och dennes kollega åker till lägenheten för att hämta upp tablettorna och kolla hur klienten mår. Klienten äger ett missbruk och när denna händelse inträffade utsattes klienten för en risk för återfall.

Åtgärder som planerades i och med händelsen är att tydliggöra rutiner kring verksamhetslägenheter gällande tillvägagångssätt när en klient flyttar ut. Likaså att det framgår tydligt om en klient blivit avhyst från lägenheten vem som ansvarar då. Sedan blir nästa åtgärd att implementera rutinen om verksamhetslägenheter så de olika verksamhetsområdena får tillgång till den. En annan åtgärd är att en genomlysning av missbruks- och beroendevården ska ske med avsikt att identifiera brister och gällande kommunikations- och samarbetssvårigheter mellan verksamheterna.

Sedan åtgärdsplanen togs fram har verksamheten skiljt på personalresurser för att arbeta med klienter och personalresurser som arbetar med verksamhetslägenheterna. En revidering av rutinen har också genomförts enligt plan och åtgärder för att förbättra kommunikationen mellan de olika delarna av missbruks- och beroendevården har också genomförts i samband med att delarna samlades under en gemensam områdeschef. Åtgärderna upplevs ha gett god effekt, enligt områdeschef Helena Persson.

SN 21/ 34

När en klient söker försörjningsstöd så saknas en del uppgifter och en komplettering behöver göras. Dessa skickas in och medarbetare 1 får in dem men hinner inte se över så att det är korrekt då denna går på semester. Medarbetare 1 hinner göra en överlämning till medarbetare 2 om att ansökan inte är komplett. Medarbetare 1 ändrar inte bevakningen så medarbetare 2 tror att det fortfarande saknas underlag och beslutar då om ett avslag. Klienten hör sedan av sig till medarbetare 2 och är orolig då denna inte fått pengar då denne är i väg på umgänge med sina barn. Klienten är bipolär och utreds för PTSD. Och i och med händelsen ska klienten mått så dåligt att denne vänt sig till psykiatrin.

Åtgärder som planerades i samband med utredningen var att rutinerna gällande handläggning efterföljs av medarbetarna. För att detta ska kunna ske så måste medarbetarna kunna arbeta ostört vid hög arbetsbelastning som det var vid händelsen. Detta minimerar då risken att rutinerna inte följs.

Områdeschef Victor Eriksson Gonzalez upplever att åtgärderna är svåra att genomföra från verksamhetens sida. Det som behövs är, enligt Victor, att minska den manuella hanteringen av ärenden och möjligen att förbättra förutsättningarna för att arbeta hemifrån under perioder av hög arbetsbelastning. Det är också viktigt att socialsekreterarnas arbetsbelastning minskar. I och med att det finns ett flertal nya medarbetare i verksamheten är risken för närvarande hög för att liknande problem inträffar igen.

SN 21/ 37

Rapport avseende att personal på HVB Hemgårdsvillan frågat en klient om dennes pojkvän då hon blivit beviljad att åka på resa med mannen. Anledning till att medarbetarna 1 och 2 är nyfikna beror på att mannen är gift och har barn. Medarbetarna vill inte uppmuntra klienten så denne försätter sig i en destruktiv relation. Medarbetare 1 hör då av sig till en vän som vet vem mannen är och frågar om dennes efternamn. Vännen undrar varför medarbetare 1 undrar detta och berättar att det har med arbetet att göra. Det ska inte ha framgått några personuppgifter på klienten vars pojkväs namn efterfrågas. När klienten sedan efter lite övervägande återvänder till Hemgårdsvillan får denne extrainsatt samtalsstöd med behandlare på öppenvården. Vid andra samtalet så berättar klienten att hon tänker lämna boendet då denne inte förtroende för personalen. Denna information når inte ner till boendet så när klienten kommer dit efter samtalet så tror personalen att klienten går för att vila en stund. I stället så har klienten packat ihop sina saker och tänker lämna. Då ringer medarbetare 1 till

behandlare som bekräftar att klienten berättat det på samtalet. Utifrån att klienten tappat förtroende för medarbetarna i och med spridandet av information så finns det en stor risk att denne tar ett återfall och situationen för klienten försämras.

I utredningen gavs det förslag på åtgärder som innebar att samverkan mellan HVB:et och öppenvården skall förbättras. En inventera av vilka behov som finns för att en bättre kommunikation mellan verksamheterna kan ske föreslås. En annan åtgärd var att medarbetarna i verksamheten ska vara väl medvetna om sekretessen som gäller och innebörden av tystnadsplikt. Denna information skall lyftas regelbundet på till exempelvis planeringsdagar eller på APT.

Områdeschef Helena Persson upplever att det finns kunskap om sekretessbestämmelserna i verksamheten men att problemet egentligen handlar mer om en kultur där anställda och klienter har gemensamma bekanta vilket leder till att man inte förmår att upprätthålla rätt nivå av professionalitet i och med att gränsen mellan privat och professionellt blir otydlig.

Såväl sekretess som kulturfrågorna lyfts sedan organisationsförändringen på arbetsplatsträffar och ledningen arbetar också aktivt med detta genom de behandlingsansvariga som har rekryterats. Perspektivet har också förts in i arbetet med rekryteringar.

Organisationsförändringen med ett gemensamt område där de olika utförardelarna har förts närmare varandra har också inneburit att samma nyckelpersoner finns i de olika delarna. Det har i sin tur gjort att den kommunikation som behövs för att tillgodose klienters behov fungerar bättre idag.

Analys och reflektioner

Syftet med en uppföljning av vidtagna åtgärder är att ta reda på om åtgärderna har fått den effekt som eftersträvades. Om det ursprungliga problemet fortfarande kvarstår efter uppföljningen behöver nya åtgärder vidtas.

Utredare konstaterar att berörda verksamheter har vidtagit någon form av åtgärd till följd av bedömt missförhållande men att det fortfarande finns mål som inte är uppfyllda eller som delvis är uppfyllda. De främsta orsakerna är att det blivit tydligare att det är andra åtgärder än de som funnits med i åtgärdsplanerna som behövts samt att effekten av åtgärderna inte kunnat bedömas på den avsatta tiden. Den åtgärd som mest tydligt inte kunnat genomföras handlar om att åtgärda den stress som uppstår till följd av hög arbetsbelastning i handläggningen av ekonomiskt bistånd.

Sammanfattningsvis kan konstateras att åtgärderna i många delar har lett till positiva förändringar i verksamheterna men att fortsatt arbete avseende åtgärder kvarstår.

SN § Återrapportering av Idéburet Offentligt Partnerskap (IOP) med Stadsmissionen maj 2022

Diarienummer: SN19/23

En överenskommelse om Idéburet offentligt partnerskap (IOP) tecknades mellan Nyköpings kommun och Eskilstuna Stadsmission gällande härbärg med tillhörande daglig verksamhet under våren 2021. Överenskommelsen trädde i kraft 1 juni 2021. Inom överenskommelsen finns en styrgrupp med representanter från Eskilstuna Stadsmission, division Social omsorg samt Socialnämnden. Återrapportering ska ske från styrgruppen två gånger per år. Återrapporteringen sammanställs av sakkunnig tjänsteperson och finns som bilaga till denna tjänsteskrivelse.

Barnrättsprövning

En överenskommelse om Idéburet offentligt partnerskap (IOP) tecknades mellan Nyköpings kommun och Eskilstuna Stadsmission gällande härbärg med tillhörande daglig verksamhet under våren 2021. Överenskommelsen trädde i kraft 1 juni 2021. Inom överenskommelsen finns en styrgrupp med representanter från Eskilstuna Stadsmission, division Social omsorg samt Socialnämnden. Återrapportering ska ske från styrgruppen två gånger per år. Återrapporteringen sammanställs av sakkunnig tjänsteperson och finns som bilaga till denna tjänsteskrivelse.

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar

- 1) att** godkänna återrapporteringen avseende överenskommelsen om idéburet offentligt partnerskap gällande härbärg och daglig verksamhet, enligt bilaga till tjänsteskrivelse 2022-05-27.

Beslutet skickas till:

Stadsmissionen
Division Social omsorg

Socialnämnden

Återrapportering av Idéburet Offentligt Partnerskap (IOP) med Stadsmissionen maj 2022

Bakgrund

En överenskommelse om Idéburet offentligt partnerskap (IOP) tecknades mellan Nyköpings kommun och Eskilstuna Stadsmission gällande härbärke med tillhörande daglig verksamhet under våren 2021. Överenskommelsen trädde i kraft 1 juni 2021. Inom överenskommelsen finns en styrgrupp med representanter från Eskilstuna Stadsmission, division Social omsorg samt Socialnämnden. Återrapportering ska ske från styrgruppen två gånger per år. Återrapporteringen sammanställs av sakkunnig tjänsteperson och finns som bilaga till denna tjänsteskrivelse.

Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen

Ärendet berör eller påverkar inte barn direkt eller indirekt så att det i enlighet med barnkonventionen funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa.

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar

- 1) **att** godkänna återrapporteringen avseende överenskommelsen om idéburet offentligt partnerskap gällande härbärke och daglig verksamhet, enligt bilaga till tjänsteskrivelse 2022-05-27

Martin Karlsson
Sakkunnig tjänsteperson
Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes
2022-05-30

Beslut till:

Stadsmissionen

Division Social omsorg

Återrapportering av IOP-samarbete med Eskilstuna Stadsmission gällande härbärke med tillhörande daglig verksamhet

En överenskommelse om Idéburet offentligt partnerskap (IOP) tecknades mellan Nyköpings kommun och Eskilstuna Stadsmission gällande härbärke med tillhörande daglig verksamhet. Överenskommelsen trädde i kraft 1 juni 2021. I överenskommelsen framkommer att återrapportering ska ske två gånger per år till Socialnämnden

Inför 2022 kom styrgruppen överens om att utveckla nyckeltalen som är till stöd för uppföljning och analys. Förutom beläggning på härbärgen och besök på dagverksamheten kom vi även överens om att följa antalet individer, kön, om det är nya besökare eller återkommande, med mera. Med att följa dessa över tid hoppas vi att upptäcka utvecklingsbehov och åtgärder i ett tidigare skede.

Härbärke

2022-01-01 – 2022-04-30

Beläggning/besökare	6,5 besökare /natt.
Ålder besökare	10% har varit 20-30 år, 50% har varit 30-40 år och 40% har varit äldre än 50 år
Antal unika individer	21 unika individer, varav 16 män och 5 kvinnor.
Besökare från andra kommuner	7 individer från andra kommuner
Antal nätter snitt/besökare	11,5 nätter.
Ny eller återkommande	68% av de som har varit på härbärgen är återkommande besökare

Antalet besökare på härbärgen var högre i början på året och minskade senare delen av våren. Anledning till detta är att akutboendet Röda Villan under våren har öppnat upp för fler platser efter pandemin.

Stadsmissionen har som plan att alla besökare som tillhör Nyköping ska ha en plan för ett mer långsiktigt boende inom 14 dagar och med de flesta så lyckas den målsättningen. Individer från andra kommuner får endast sova på härbärgen i mån av plats, samt till nästkommande vardag. Det man kan se är att de som tillhör Nyköpings kommun oftast är återkommande över tid. De går emellan olika typer av boenden, insatser och behandlingar.

De allra flesta av långvarigt återkommande nattgäster har någon form av substansberoende och/eller psykisk ohälsa. Psykisk ohälsa är något som vi ser har ökat markant bland våra besökare på Härbärgen.

Hemlösa äldre är en uppkommen svår situation på härbärgen, då deras behov kan se annorlunda ut än ordinarie äldreomsorg. Vi pratar även om samarbeten där det inte fungerat, tex individ som skrivits ut från sjukhus men inte har någonstans att ta vägen, eller hemtjänst som har beviljats till härbärgen. Stadsmissionen och DSO kommer bevaka och se om det är en fortsatt trend.

Socialnämnden tillsammans med Vård- och Omsorgsnämnden och DSO utreder frågan kring att starta upp en Bostad Först-verksamhet i Nyköping. Bostad först är en metod mot hemlöshet, vilken enligt forskning visat sig vara lyckad i att långvarigt hemlösa med missbruk och/eller psykisk ohälsa lyckas behålla ett stadigvarande boende. Både stadsmissionen samt DSO tror att målgruppen som kommer till härbärgen skulle kunna vara aktuella för att ingå i Bostad Först.

Dagverksamhet

2022-01-01 – 2022-04-30

Beläggning/besökare	3009 besök
Kön	80% är män
Antal unika besökare	31 pers.

Även dagverksamheten har haft en högre andel besökare i början på året för att minska lite under senare delen av tertiet. Det tros bland annat bero på att en pågående ombyggnad som skapar störningar.

Stadsmissionen har tagit emot människor med svår psykisk hälsa där vårdbehovet har varit mycket uttalat. Här har samverkan mellan kommun, Region Sörmland och Stadsmissionen varit helt avgörande för att få till snabba och säkra insatser för våra besökares bästa.

Sedan första mars 2022 har Stadsmissionen ett IOP-avtal med Region Sörmland och genom detta kunnat anställa en legitimerad sjuksköterska. Sjuksköterskans främsta uppgift är att erbjuda individer som lever i hemlöshet, som har beroendeproblematik och andra socialt utsatta grupper den vård de har rätt till men som ibland kan vara svår att tillgodogöra sig inom den ordinarie vården. Det är en öppen drop-in-mottagning där det inte krävs någon tidsbokning och alla besök är kostnadsfria. Vid behov kontaktar sjuksköterskan läkare för mer information och stöd vidare. En viktig del i sjuksköterskans arbete är att fånga upp patienterna i ett tidigt skede, för att förhindra allvarigare sjukdomstillstånd.

Stadsmissionen har startat en kvinnogrupp, men än så länge har deltagandet varit lågt. Det tros bli bättre efter ombyggnationen då det ska bli möjligt att sitta mer avskilt.

Personal från Culturum deltar i verksamheten och ger IT-stöd på regelbunden basis. Stödet består bland annat i att anskaffa mobilt bank-id, få åtkomst till

Region Sörmland och för att upprätta och behålla privata och professionella nätverk.

Förutom ovanstående stöd får besökare till dagverksamheten stöd i kontakt med försörjningsstöd, missbruksvården, budget och skuldrådgivare med mera.

Stadsmissionen önskar närvaro från budget- och skuldrådgivare samt mottagningen från ekonomiskt bistånd. Detta är i nuläget inte möjligt att tillgodose, men vid behov finns det möjlighet att DSOs uppsökarna kan vara behjälpliga i länken mellan stadsmissionen och kommunkontoret.

Samverkan

Samverkan upplevs av samtliga parter fungera bra. Stadsmissionen uppger att det är lätt att komma i kontakt med handläggare i individärenden och att när det varit akuta behov har det löst sig på ett bra sätt för individerna.

Utveckling

Stygruppen ser följande behov av utveckling under hösten:

- Utveckla en strukturerad form för avvikelser gällande individärende inom överenskommelsen.
- Följa frågan gällande äldre besökare på härbärgen och se över eventuella behov av förändringsarbete för målgruppen.

Sammanfattning

Sammantaget bedöms verksamheternas arbete ligga i linje med överenskommelsens syfte och mål. Verksamheterna arbetar på parallellt samt i samarbete med varandra.

Martin Karlsson
Sakkunnig tjänsteperson

SN § Ekonomiskt uppföljning avseende Socialnämnden per april 2022

Diarienummer: SN22/2

Den ekonomiska uppföljningen för Socialnämnden per april 2022 visar ett överskott på 1 392 tusen kronor.

Orsaken är följande:

- Nämndens ofördelade medel är orörda.
- Kostnaden för nämndens politiker (arvoden, mm) är något lägre än budgeterat.
- Fler samtal hos Familjerådgivningen än budgeterat, vilket dock kan variera över året.
- Ersättningen från Migrationsverket är något högre än budgeterat. Efter nytt beslut i kommunstyrelsen, där fördelningen av ersättningen från Migrationsverket mellan nämnder och kommunstyrelsen har förändrats så kommer större del av ersättningen tillfalla Socialnämnden. I nuläget är det oklart hur mycket, varför utfallet fortsättningsvis beräknas vara 0 vid årsskiftet.
- Socialnämndens ersättning till Division Social omsorg är inte volymbaserad utan utbetalas som 12e-delar.

Barnrättsprövning

Ärendet berör eller påverkar inte barn direkt eller indirekt så att det i enlighet med barnkonventionen funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa.

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar

- 1) att** godkänna den ekonomiska uppföljningen för Socialnämnden per april 2022 enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2022-05-23.

Socialnämnden

Ekonomiskt uppföljning avseende Socialnämnden per april 2022

Sammanfattning

Den ekonomiska uppföljningen för Socialnämnden per april 2022 visar ett överskott på 1 392 tusen kronor.

Orsaken är följande:

- Nämndens ofördelade medel är orörda.
- Kostnaden för nämndens politiker (arvoden, mm) är något lägre än budgeterat.

- Fler samtal hos Familjerådgivningen än budgeterat, vilket dock kan variera över året.
- Ersättningen från Migrationsverket är något högre än budgeterat. Efter nytt beslut i kommunstyrelsen, där fördelningen av ersättningen från Migrationsverket mellan nämnder och kommunstyrelsen har förändrats så kommer större del av ersättningen tillfalla Socialnämnden. I nuläget är det oklart hur mycket, varför utfallet fortsättningsvis beräknas vara 0 vid årsskiftet.
- Socialnämndens ersättning till Division Social omsorg är inte volymbaserad utan utbetalas som 12e-delar.

Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen

Ärendet berör eller påverkar inte barn direkt eller indirekt så att det i enlighet med barnkonventionen funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa.

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar

- 1) **att** godkänna den ekonomiska uppföljningen för Socialnämnden per april 2022 enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2022-05-23.

Martin Karlsson

Sakkunnig tjänsteperson
Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes
2022-05-30

Ekonomisk uppföljning av Socialnämndens budget per april 2022

Verksamhet	Budget Jan - Apr 2022	Utfall Jan - Apr 2022	Avv Budget- Utfall Jan - Apr 2022	Budget 2022
02100 VERKSAMH.STYR-OFÖRDELAT	1 207		1 207	3 620
02200 VERKSAMHETSÄMNDER	746	612	134	2 239
02300 NÄMNDANSVARIGA TJÄNSTEMÄN	1	0	0	2
22000 EGNA ADMINISTRATIONSFASTH	0	1	-1	0
71490 FAMILJERÅDGIVNING	284	310	-26	853
74101 IFO B/U GEMENSAMT	1 219	1 219	0	3 656
74102 IFO VUX GEMENSAMT	2 471	2 471	0	7 412
74103 IFO GEMENSAMT	3 510	3 510	0	10 529
74201 IFO B/U MYNDIGHET	5 864	5 864	0	17 593
74202 IFO VUX MYNDIGHET	7 228	7 228	0	21 685
75381 STADSMISSIONEN	1 303	1 303	0	3 909
75450 MIRA	587	587	0	1 761
75521 VUX INSTITUTIONSVÅRD	5 294	5 294	0	15 882
75540 B/U HVB-VÅRD	9 850	9 850	0	29 550
75571 B/U FAMILJEHEM	9 325	9 325	0	27 976
75583 VUX ÖPPNA INS, ÖVRIGA	3 353	3 353	0	10 058
75681 B/U ÖPPENVÅRD, IND PRÖV	7 835	7 835	0	23 504
75711 ÖVRIGA INSATSER TILL VUXN	3 829	3 829	0	11 487
75750 EKONOMISKT BISTÅND	22 789	22 789	0	68 368
75825 EK.BIST FLYKT KOMPL201012	1 005	850	155	3 015
75851 FAMILJERÄTT	995	995	0	2 986
75999 SAMSJUKLIGA	1 333	1 333	0	4 000
79000 ERSÄTTN BROTTSOFFER	38	115	-77	115
Summa Alla verksamheter	90 067	88 674	1 392	270 200

Orsaker till avvikelser:

- Nämndens ofördelade medel är orörda.

- Kostnadens för nämndens politiker är något lägre än budgeterat.
- Fler samtal hos Familjerådgivningen än budgeterat, vilket dock kan variera över året.
- Ersättningen från Migrationsverket är något högre än budgeterat. Efter nytt beslut i kommunstyrelsen, där fördelningen av ersättningen från Migrationsverket mellan nämnder och kommunsstyrelsen har förändrats så kommer större del av ersättningen tillfalla SN. I nuläget är det oklart hur mycket, varför utfallet fortsättningsvis beräknas vara 0 vid årsskiftet.
- Socialnämndens ersättning till Division social är inte volymbaserad utan utbetalas som 12e-delar.

SN § Yttrande över revisionsrapport: Årlig grundläggande granskning av kommunstyrelse och nämnder 2021

Diarienummer: SN22/22

På uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Nyköpings kommun har PwC genomfört en granskning avseende om kommunstyrelsen och nämnderna haft tillräcklig styrning, uppföljning och kontroll av verksamhet och ekonomi med fokus på intern kontroll år 2021.

Enligt granskningen var PwC nöjda med Socialnämnden inom granskningsområdena "Ekonomiskt tillfredsställande" och "Intern kontroll". Revisionen hade dock synpunkter inom granskningsområde "Ändamålsenlighet" utifrån att inte samtliga mål och uppdrag i 2021 års budget var uppnådda och avklarade. Nämnden har lämnat ett svar, enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2022-05-10, i vilket bland annat poängteras att samtliga uppdrag var fleråriga och inte förväntades genomförda redan under 2021.

Barnrättsprövning

Ärendet berör eller påverkar inte barn direkt eller indirekt så att det i enlighet med barnkonventionen funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar

- 1) att** godkänna yttrande över revisionsrapport efter den årliga grundläggande granskningen av kommunstyrelse och nämnder, enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2022-05-25

Beslutet skickas till:

Revisorerna
Kommunfullmäktige (för anmälan)

Socialnämnden

Yttrande över revisionsrapport: Årlig grundläggande granskning av kommunstyrelse och nämnder 2021

Bakgrund

På uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Nyköpings kommun har PwC genomfört en granskning avseende om kommunstyrelsen och nämnderna haft tillräcklig styrning, uppföljning och kontroll av verksamhet och ekonomi med fokus på intern kontroll år 2021.

Enligt granskningen var PwC nöjda med Socialnämnden inom granskningsområdena "Ekonomiskt tillfredsställande" och "Intern kontroll". Revisionen hade dock synpunkter inom granskningsområde "Ändamålsenlighet" utifrån att inte samtliga mål och uppdrag i 2021 års budget var uppnådda och avklarade. Nämnden har lämnat ett svar, enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2022-05-10, i vilket bland annat poängteras att samtliga uppdrag var fleråriga och inte förväntades genomförda redan under 2021.

Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen

Ärendet berör eller påverkar inte barn direkt eller indirekt så att det i enlighet med barnkonventionen funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa.

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar

- 1) **att** godkänna yttrande över revisionsrapport efter den årliga grundläggande granskningen av kommunstyrelse och nämnder, enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2022-05-25.

Martin Karlsson
Sakkunnig tjänsteperson
2022-05-30

Beslut till:

Revisorerna

Kommunfullmäktige (för anmälan)

Yttrande över revisionsrapport: Årlig grundläggande granskning av kommunstyrelse och nämnder 2021

På uppdrag av de förtroendevalda revisorerna har PwC genomfört en granskning avseende om kommunstyrelsen och nämnderna haft tillräcklig styrning, uppföljning och kontroll av verksamhet och ekonomi med fokus på intern kontroll år 2021.

Två granskningsområden markeras av revisionen som gröna, vilket innebär att man är nöjd med Socialnämndens arbete. Det gäller områdena "Ekonomiskt tillfredsställande" och "Intern kontroll". Man anser att förvaltningen ur ett ekonomiskt perspektiv skett på ett tillfredsställande sätt och att den interna kontrollen varit tillräcklig.

Granskningsområde "Ändamålsenlighet" är gulmarkerat, då man anser att nämnden endast delvis kan verifiera att dess förvaltning utförts på ett ändamålsenligt sätt. Grunden för bedömningen är att nämnden inte fullt ut uppfyller alla mål och uppdrag i kommunens övergripande budget och 2021 års beställning till Division Social omsorg. Revisionen anser inte att nämnden vidtar åtgärder för att målen ska nås. Svar utifrån detta begärs från nämnden.

De uppdrag som Socialnämnden i verksamhetsberättelsen för 2021 angett som delvis uppfyllda handlar om samsjuklighet samt ett projekt gällande ökad närvaro i skolan. Båda uppdragen är fleråriga och förväntades inte vara helt uppfyllda redan under 2021, utan finns kvar som uppdrag även under 2022.

Det mål som angetts som rött handlade om att minska antalet biståndsmottagare inom ekonomiskt bistånd. Pandemin påverkade arbetsmarknaden i den grad att det ökade antalet biståndstagare. Det var svårt att ta fram tydliga åtgärder i syfte att uppnå målet, men nämnden tar med sig att tydliggöra åtgärder för att nå målen i kommande uppföljningar.

Marjo Gustafsson

Socialnämndens ordförande

Grundläggande granskning av styrelse och nämnder 2021

Nyköpings kommun

April 2022



Innehållsförteckning

Sammanfattning	3
Inledning	6
Kommunstyrelsen	8
Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden	13
Socialnämnden	17
Vård- och omsorgsnämnden	21
Barn- och ungdomsnämnden	25
Kompetens- och arbetsmarknadsnämnden	29
Kultur- och fritidsnämnden	33
Bilaga: Sammanställning av revisionsfrågor för samtliga revisionsobjekt	37

Sammanfattning

Sammanfattande revisionell bedömning

Granskningsområde	Kommunstyrelsen	Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden	Socialnämnden	Vård- och omsorgsnämnden	Barn- och ungdomsnämnden	Kompetens- och arbetsmarknadsnämnden	Kultur- och fritidsnämnden
Ändamålsenlighet	Gul	Gul	Gul	Gul	Grön	Gul	Gul
Ekonomiskt tillfredsställande	Röd	Grön	Grön	Grön	Röd	Röd	Gul
Intern kontroll	Grön	Grön	Grön	Grön	Grön	Grön	Grön

Samlade rekommendationer

- Styrelsen och flertal nämnder rekommenderas att utveckla sitt arbete med åtgärder för att nå målen så att dessa har direkt inverkan på måluppfyllelsen.
- Styrelsen bör upprätta en egen verksamhetsplan som antas vid sammanträde.
- Styrelsen bör vidta åtgärder för att nå ekonomi i balans i divisionerna.
- Barn- och ungdomsnämnden samt kompetens- och arbetsmarknadsnämnden bör vidta åtgärder för att nå ekonomi i balans.
- Flertal nämnder bör säkerställa att uppföljning av måluppfyllelse sker i enlighet med direktiv.
- Flertal nämnder bör säkerställa att förklaringar till resultat anges med analys av utfallet samt att eventuella åtgärder vid bristande måluppfyllelse framgår.

Rekommendationer för respektive nämnd återges löpande i rapportens olika kapitel.

Inledning

Inledning

Bakgrund

Av kommunallagen och god revisionsred följer att revisorerna årligen ska granska alla styrelser och nämnder. Kommunstyrelsen och nämnderna ska förvalta och genomföra verksamheten i enlighet med fullmäktiges uppdrag, lagar och föreskrifter. För att fullgöra uppdraget måste respektive organ bygga upp system och rutiner för styrning, uppföljning, kontroll och rapportering samt säkerställa att dessa rutiner tillämpas på avsett sätt. En bristfällig styrning och kontroll kan riskera att verksamheten inte bedrivs och utvecklas på avsett sätt.

Revisionsobjekt i granskningen är kommunstyrelsen, socialnämnden, vård- och omsorgsnämnden, barn- och ungdomsnämnden, kompetens- och arbetsmarknadsnämnden, kultur- och fritidsnämnden, miljö- och samhällsbyggnadsnämnden.

Syfte och revisionsfrågor

Revisorernas uppdrag regleras i kommunallagen kapitel 12. Syftet med den översiktliga granskningen är att ge kommunens revisorer ett underlag till uttalande i revisionsberättelse. Följande övergripande revisionsfråga ska besvaras:

Har styrelsens/nämndens förvaltning skett på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt med tillräcklig intern kontroll?

Granskningen omfattar för följande områden:

1. Styrning, kontroll och åtgärder: översiktlig nivå
2. Måluppfyllelse för verksamheten
3. Måluppfyllelse för ekonomin

Metod och avgränsning

Den översiktliga granskningen har skett genom dokumentanalys. I tid avgränsas granskningen i huvudsak till år 2021.

Respektive granskningsområde bedöms med hjälp av signalsystem: grön (tillräckligt), gult (delvis), röd (otillräckligt) och grått (ej tillämpligt). Utkast till rapport har sakgranskats av berörda nämnder.

Kommunestyrelsen

Kommunstyrelsen: Sammanfattning

Granskningsområde	Revisionell bedömning	Kommentar
Ändamålsenlighet <i>Baseras på revisionsfråga 5a</i>	Gul	Styrelsen kan delvis verifiera att dess förvaltning utförts på ett ändamålsenligt sätt under år 2021.
Ekonomiskt tillfredsställande <i>Baseras på revisionsfråga 5b</i>	Röd	Kommunstyrelsen kan inte verifiera att förvaltningen skett på ett från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt under år 2021. Kommunstyrelsens resultat mot driftbudget uppgår förvisso +23 mnkr men divisionerna gör ett stort underskott, utfallet är -67mnkr (-110mnkr i avvikelse jämfört med budget).
Intern kontroll <i>Baseras på revisionsfråga 1a, 2a, 3a-c, 4a-f</i>	Grön	Den interna kontrollen hänförlig till styrelsens förvaltning har varit tillräcklig under år 2021.

Rekommendationer

För att utveckla verksamheten lämnas följande rekommendationer till kommunstyrelsen:

- Styrelsen rekommenderas att utveckla sitt arbete med åtgärder för att nå målen så att dessa har direkt inverkan på måluppfyllelsen.
- Styrelsen bör upprätta en egen verksamhetsplan som antas vid sammanträde.
- Vidta åtgärder för att nå ekonomi i balans i divisionerna.

Kommunstyrelsen

Bastjänst: Revisionsfrågor		Bedömning	Ev. noteringar
1. Verksamhetsplan	a) Har styrelsen antagit en plan för sin verksamhet?	Röd	Kommunstyrelsen har inte antagit verksamhetsplan eller några beställningar för sin verksamhet.
2. Budget	a) Har styrelsen antagit en budget för sin verksamhet?	Grön	2020-11-09 §305 föreslår kommunstyrelsen att kommunfullmäktige antar upprättat förslag till Budget 2021, flerårsplan 2022-2023.
3. Mål	a) Finns mål formulerade för styrelsens verksamhet?	Gul	I delårsrapporten och verksamhetsberättelse kan vi utläsa att kommunstyrelsen har tilldelats totalt 34 uppdrag av dessa är 2 stycken förbättringsuppdrag och 3 stycken särskilda uppdrag.
	b) Finns mål formulerade för styrelsens ekonomi?	Grön	Antagen budget betraktas även som mål för ekonomin.
	c) Är målen uppföljningsbara (mätbara)?	E/T	Eftersom vi inte har tagit del av beställning för verksamheten kan vi inte bedöma frågan.
4. Rapportering och åtgärder	a) Har styrelsen upprättat direktiv/ instruktion för rapportering till nämnden?	Grön	Enligt budget 2021 ska kommunstyrelsen följa upp kommunfullmäktiges budget samt nämndernas beställningar löpande under året vad gäller ekonomi och verksamhet. Lagstadgad uppföljning ska ställas till kommunstyrelsen genom delårsrapport och årsredovisning.
	b) Fokuserar rapportering på måluppfyllelse för verksamhet och ekonomi?	Grön	Delårsrapport innehåller utfall och prognos för ekonomi samt bedömning av uppfyllelse av verksamhetsmål. I årsredovisning redovisas ekonomiskt utfall samt uppföljning och bedömning av förbättringsuppdrag och särskilda uppdrag.

Bastjänst: Revisionsfrågor		Bedömning	Ev. Noteringar
4. Rapportering och åtgärder	c) Vidtar nämnden tydliga åtgärder för att nå mål för ekonomin?	Grön	I delårsrapport finns åtgärder kopplade till uppdragen för att nå mål för verksamheten
	d) Vidtar styrelsen tydliga åtgärder för att nå mål för ekonomin?	Gul	Styrelsen prognostiserar förvisso en positiv budgetavvikelse under året och redovisar ett överskott medan divisionerna uppvisar ett stort underskott. Delårsrapportens prognos för helåret 2021 är -63mnkr för divisionerna. Utfallet för året är något sämre, -67mnkr, vilket tyder på att åtgärder för ekonomi i balans inte har vidtagits som givit effekt på underskottet.
5. Måluppfyllelse	a) När styrelsen uppsatta mål för verksamheten?	Gul	Av de två förbättringsuppdragen styrelsen har blivit tilldelade bedöms ett som grönt och ett som gult. Av de tre särskilda uppdragen bedöms ett som grönt och två som gula.
	b) När styrelsen uppsatta mål för ekonomin?	Röd	Kommunstyrelsens resultat mot driftbudget uppgår +23 mnkr men divisionerna gör ett stort underskott, utfallet är -67mnkr (-110mnkr i avvikelse jämfört med budget).

Ekonomiskt utfall för divisionerna 2021

Division	Utfall 2021	Avvikelse jmf med budget
Division Barn Utbildning Kultur	1	1
Division Social omsorg	-81	-81
Tekn divisionen Skattekollektivet	-7	-7
Samhällsbyggnad	16	-27
Räddning och säkerhet	4	4
Summa divisioner	-67	-110

Divisionerna redovisar ett utfall på -67 mnkr, vilket motsvarar en avvikelse mot budget på 110mnkr. Utfallet är en försämring gentemot 2020 (-15 mnkr).

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden: Sammanfattning

Granskningsområde	Revisionell bedömning	Kommentar
Ändamålsenlighet <i>Baseras på revisionsfråga 5a</i>	Gul	Nämnden kan delvis verifiera att dess förvaltning utförts på ett ändamålsenligt sätt under år 2021.
Ekonomiskt tillfredsställande <i>Baseras på revisionsfråga 5b</i>	Grön	Nämnden kan verifiera att förvaltningen skett på ett från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt under år 2021. Resultat mot driftbudget för den skattefinansierade verksamheten: + 9 mnkr
Intern kontroll <i>Baseras på revisionsfråga 1a, 2a, 3a-c, 4a-f</i>	Grön	Den interna kontrollen hänförlig till nämndens förvaltning har varit tillräcklig under år 2021.

Rekommendationer

För att utveckla verksamheten lämnas följande rekommendationer till miljö- och samhällsbyggnadsnämnden:

- Nämnden rekommenderas att utveckla sitt arbete med åtgärder för att nå målen så att dessa har direkt inverkan på målpuppfyllelsen.

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

Bastjänst: Revisionsfrågor		Bedömning	Ev. noteringar
1. Verksamhetsplan	a) Har nämnden antagit en plan för sin verksamhet?	Grön	2020-12-01 §148 Nämndens beställning av verksamhet 2021 av Samhällsbyggnad och Tekniska divisionen antas.
2. Budget	a) Har nämnden antagit en budget för sin verksamhet?	Grön	2020-12-01 §147 Detaljbudget 2021 med flerårsplan 2022-2023 för nämnden antas.
3. Mål	a) Finns mål formulerade för nämndens verksamhet?	Grön	I verksamhetsbeställningen finns det sex stycken målområden, utifrån dessa finns 14 KF-mål formulerade.
	b) Finns mål formulerade för nämndens ekonomi?	Grön	Antagen detaljbudget betraktas som mål för ekonomin.
	c) Är målen uppföljningsbara (mätbara)?	Gul	Till respektive mål finns en text, dessa redogör inte för ev målvärden, vilket bidrar till att det är svårt att tyda varför ett mål anses uppfyllt eller inte.
4. Rapportering och åtgärder	a) Har nämnden upprättat direktiv/ instruktion för rapportering till nämnden?	Grön	I verksamhetsbeställning anges vad, när och hur verksamheten ska följas upp. Uppföljningen av beställningen ska genomföras i maj, vid delårsbokslut samt årsbokslut.
	b) Fokuserar rapportering på måluppfyllelse för verksamhet och ekonomi?	Gul	Månadsuppföljningar för ekonomi genomförs per april, delår och oktober och omfattar rapportering av ekonomisk situation för perioden, prognos för helår samt föreslagna åtgärder. Vi noterar att nämnden inte redovisar samtliga uppdrag i verksamhetsberättelse 2021.

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

Bastjänst: Revisionsfrågor		Bedömning	Ev. noteringar
4. Rapportering och åtgärder	c) Vidtar nämnden tydliga åtgärder för att nå mål för verksamheten?	Gul	I verksamhetsuppföljning för delåret redovisas målen, 4 av målen bedöms som gula. Ett mål som bedömts gul uttrycks tydliga åtgärder för att nå mål för verksamheten. Vi ser inte att tydliga åtgärder redovisas för samtliga mål som bedömts som gula.
	d) Vidtar nämnden tydliga åtgärder för att nå mål för ekonomin?	Grön	Vid ekonomisk uppföljning av delår 2021 prognostiserar nämnden för helåret ett underskott om 2,5 mnkr inom skattekollektivet. Detta beror främst på minskade intäkter inom gata. Åtgärder som genomförts är återhållsamhet med nämndens ofördelade medel.
5. Måluppfyllelse	a) När nämnden uppsatta mål för verksamheten?	Gul	I verksamhetsberättelsen har nämnden endast återredovisat 9 av 14 uppdrag. Av dessa 9 är 3 stycken gröna, 5 stycken gula och 1 vit. 5 av Kf målen rapporteras inte i verksamhetsberättelse.
	b) När nämnden uppsatta mål för ekonomin?	Grön	Nämndens resultat för den skattefinansierade delen är en positiv budgetavvikelse om ca 9 mnkr.

Socialnämnden

Socialnämnden: Sammanfattning

Granskningsområde	Revisionell bedömning	Kommentar
Ändamålsenlighet <i>Baseras på revisionsfråga 5a</i>	Gul	Nämnden kan delvis verifiera att dess förvaltning utförts på ett ändamålsenligt sätt under år 2021. Inget förbättringsuppdrag eller särskilt uppdrag bedöms som uppfyllt/genomfört för år 2021.
Ekonomiskt tillfredsställande <i>Baseras på revisionsfråga 5b</i>	Grön	Nämnden kan verifiera att förvaltningen skett på ett från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt under år 2021. Resultat mot driftbudget: + 1,1.
Intern kontroll <i>Baseras på revisionsfråga 1a, 2a, 3a-c, 4a-f</i>	Grön	Den interna kontrollen hänförlig till nämndens förvaltning har varit tillräcklig under år 2021.

Rekommendationer

För att utveckla verksamheten lämnas följande rekommendationer till socialnämnden:

- Nämnden rekommenderas att utveckla sitt arbete med åtgärder för att nå målen så att dessa har direkt inverkan på målpuppfyllelsen.

Socialnämnden

Bastjänst: Revisionsfrågor		Bedömning	Ev. noteringar
1. Verksamhetsplan	a) Har nämnden antagit en plan för sin verksamhet?	Grön	Nämndens beställning av verksamhet från division social omsorg 2021 antas vid sammanträdet 2020-12-10 §88.
2. Budget	a) Har nämnden antagit en budget för sin verksamhet?	Grön	2020-12-10 §87 Detaljbudget för Socialnämnden 2021 antas.
3. Mål	a) Finns mål formulerade för nämndens verksamhet?	Grön	Nämnden har tilldelats 1 förbättringsuppdrag och 2 särskilda uppdrag av KF.
	b) Finns mål formulerade för nämndens ekonomi?	Grön	Antagen budget betraktas som mål för ekonomin.
	c) Är målen uppföljningsbara (mätbara)?	Grön	KFs förbättringsuppdrag och de särskilda uppdragen mäts genom indikatorer med målvärden och bedöms som mätbart.
4. Rapportering och åtgärder	a) Har nämnden upprättat direktiv/ instruktion för rapportering till nämnden?	Grön	I verksamhetsbeställning anges när och hur de 3 uppdragen ska rapporteras till nämnden. Rapportering ska ske antingen vid delårsbokslut eller årsbokslut.
	b) Fokuserar rapportering på måluppfyllelse och resultat?	Grön	Månadsuppföljningar genomförs delår och vid verksamhetsberättelse/helår och omfattar rapportering av ekonomisk situation för perioden, prognos för helår samt föreslagna åtgärder. Ekonomisk uppföljning och verksamhetsuppföljning görs regelbundet på nämndens sammanträden.
	c) Vidtar nämnden tydliga åtgärder för att nå mål för verksamheten?	Gul	Förbättringsuppdraget bedöms som rätt vid delår och de två särskilda uppdragen bedöms som gult. Vi ser inte att tydliga åtgärder redovisas för att nå målen. Det förklaras att pandemin är en stor orsak till att verksamhetsmålen inte uppnås och det har varit svårare att genomföra uppdragen under pandemin.
	d) Vidtar nämnden tydliga åtgärder för att nå mål för ekonomin?	E/T	Eftersom nämnden prognostiserar ett överskott vid delår och redovisar ett överskott vid helår har åtgärder inte varit nödvändiga.

Socialnämnden

Bastjänst: Revisionsfrågor (fortsättning)		Bedömning	Ev. noteringar
5. Måluppfyllelse	a) När nämnden uppsatta mål för verksamheten?	Gul	Nämnden uppnår inte förbättringsuppdraget. De två särskilda uppdragen uppnås till viss del. I verksamhetsberättelsen redovisas ytterligare mål som inte är formulerade i verksamhetsplanen.
	b) När nämnden uppsatta mål för ekonomin?	Grön	Årets resultat är en positiv budgetavvikelse om 1,1 mnkr

Vård- och omsorgsnämnden

Vård- och omsorgsnämnden: Sammanfattning

Granskningsområde	Revisionell bedömning	Kommentar
Ändamålsenlighet <i>Baseras på revisionsfråga 5a</i>	Gul	Nämnden kan delvis verifiera att dess förvaltning utförts på ett ändamålsenligt sätt under år 2021.
Ekonomiskt tillfredsställande <i>Baseras på revisionsfråga 5b</i>	Grön	Nämnden kan i rimlig grad verifiera att förvaltningen skett på ett från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt under år 2021. Resultat mot driftbudget: + 19,7 mnkr.
Intern kontroll <i>Baseras på revisionsfråga 1a, 2a, 3a-c, 4a-f</i>	Grön	Den interna kontrollen hänförlig till styrelsens förvaltning har varit tillräcklig under år 2021.

Rekommendationer

För att utveckla verksamheten lämnas följande rekommendationer till vård- och omsorgsnämnden:

- Nämnden rekommenderas att utveckla sitt arbete med åtgärder för att nå målen så att dessa har direkt inverkan på måluppfyllelsen.

Vård- och omsorgsnämnden

Bastjänst: Revisionsfrågor		Bedömning	Ev. noteringar
1. Verksamhetsplan	a) Har nämnden antagit en plan för sin verksamhet?	Grön	2020-12-03 §112 Beställning från Vård- och omsorgsnämnden till Division Social omsorg 2020 antas.
2. Budget	a) Har nämnden antagit en budget för sin verksamhet?	Grön	2020-12-03 §111 Detaljbudget 2021 för Vård- och omsorgsnämnden antas.
3. Mål	a) Finns mål formulerade för nämndens verksamhet?	Grön	Nämnden har tilldelats 2 förbättringsuppdrag och 7 särskilda uppdrag av KF.
	b) Finns mål formulerade för nämndens ekonomi?	Grön	Antagen budget betraktas som mål för ekonomin.
	c) Är målen uppföljningsbara (mätbara)?	Grön	KFs förbättringsuppdrag mäts genom indikatorer med målvärden och bedöms som mätbara. De särskilda uppdragen bedöms genom aktiviteter som ska genomföras.
4. Rapportering och åtgärder	a) Har nämnden upprättat direktiv/ instruktion för rapportering till nämnden?	Grön	I verksamhetsbeställning anges de tillfällen då förbättringsuppdrag och särskilda uppdrag ska avrapporteras muntligen. Samtliga uppdrag ska skriftligen avrapporteras inför delårsrapport och verksamhetsberättelse.

Vård- och omsorgsnämnden

Bastjänst: Revisionsfrågor		Bedömning	Ev. noteringar
4. Rapportering och åtgärder	b) Fokuserar rapportering på måluppfyllelse och resultat?	Grön	Delårsrapport innehåller ekonomiskt resultat och helårsprognos samt uppföljning och bedömning av uppdrag. Bokslut med verksamhetsberättelse innehåller ekonomiskt utfall samt utfall och bedömning av förbättringsuppdrag och särskilda uppdrag.
	c) Vidtar nämnden tydliga åtgärder för att nå mål för verksamheten?	Gul	Vid delårsrapporten återrapporteras verksamhetsmålen men inte åtgärder för att nå mål för verksamheten. I protokollsgenomgången kan vi inte heller se att nämnden har genomfört åtgärder för att nå mål för verksamheten.
	d) Vidtar nämnden tydliga åtgärder för att nå mål för ekonomin?	Grön	Divisionen har tagit fram en handlingsplan för att åstadkomma en ekonomi i balans, nämnden godkände den i april. Ett arbete har pågått i enlighet med planen.
5. Måluppfyllelse	a) När nämnden uppsatta mål för verksamheten?	Gul	Båda förbättringsuppdragen bedöms som gröna. Alla 7 särskilda uppdrag bedöms som gula.
	b) När nämnden uppsatta mål för ekonomin?	Grön	Årets resultat är en positiv avvikelse mot budget om 19,7 mnkr.

Barn- och ungdomsnämnden

Barn- och ungdomsnämnden: Sammanfattning

Granskningsområde	Revisionell bedömning	Kommentar
Ändamålsenlighet <i>Baseras på revisionsfråga 5a</i>	Grön	Nämnden kan verifiera att förvaltningen utförts på ett ändamålsenligt sätt under år 2021. Majoriteten av uppdragen bedömdes som gröna.
Ekonomiskt tillfredsställande <i>Baseras på revisionsfråga 5b</i>	Röd	Nämnden kan inte verifiera att förvaltningen skett på ett från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt under år 2021. Resultat mot driftbudget:- 27 mnkr.
Intern kontroll <i>Baseras på revisionsfråga 1a, 2a, 3a-c, 4a-f</i>	Grön	Den interna kontrollen hänförlig till nämndens förvaltning har varit tillräcklig under år 2021.

Rekommendationer

För att utveckla verksamheten lämnas följande rekommendationer till barn- och ungdomsnämnden:

- Vidta åtgärder för att nå ekonomi i balans.

Barn- och ungdomsnämnden

Bastjänst: Revisionsfrågor		Bedömning	Ev. noteringar
1. Verksamhetsplan	a) Har nämnden antagit en plan för sin verksamhet?	Grön	Nämnden antog beställning av verksamhet 2021, 2020-12-09 §88.
2. Budget	a) Har nämnden antagit en budget för sin verksamhet?	Grön	Barn- och ungdomsnämndens budget 2021 antogs 2020-12-09 §87.
3. Mål	a) Finns mål formulerade för nämndens verksamhet?	Grön	Kommunfullmäktige har tilldelat nämnden flertalet särskilda uppdrag och förbättringsuppdrag. Varje verksamhet har särskilda uppdrag som är specificerat till den verksamheten.
	b) Finns mål formulerade för nämndens ekonomi?	Grön	Antagen budget betraktas som mål för ekonomin. Nämnden har även förbättringsuppdrag av att genomföra åtgärder för en ekonomi i balans.
	c) Är målen uppföljningsbara (mätbara)?	Grön	Förbättringsuppdraget anges med tillhörande indikatorer som är mätbara. För de särskilda uppdragen anges uppdrag som i hög grad är uppföljningsbara.
4. Rapportering och åtgärder	a) Har nämnden upprättat direktiv/instruktion för rapportering till nämnden?	Grön	I nämndens beställning anges uppföljning för verksamhet och ekonomi. För förbättringsuppdrag och särskilda uppdrag anges när de ska återrapporteras.
	b) Fokuserar rapportering på måluppfyllelse för verksamhet och ekonomi?	Grön	Månadsuppföljningar genomförs per april, delår och oktober och omfattar rapportering av ekonomisk situation för perioden, prognos för helår samt föreslagna åtgärder. Ekonomisk uppföljning och verksamhetsuppföljning görs regelbundet på nämndens sammanträden.
	c) Vidtar nämnden tydliga åtgärder för att nå mål för verksamheten?	E/T	Ej tillämplig. Av nämndens uppföljning under året framgår inga tydliga avvikelser som motiverar åtgärder. De brister i måluppfyllelse som återrapporteras framgår av årsredovisningen.

Barn- och ungdomsnämnden

Bastjänst: Revisionsfrågor		Bedömning	Ev. noteringar
4. Rapportering och åtgärder	d) Vidtar nämnden tydliga åtgärder för att nå mål för ekonomin?	Grön	Under uppdraget "genomför åtgärder för en ekonomi i balans" har nämnden redovisat de åtgärder som är möjliga för att nå en ekonomi i balans vid KS sammanträde 2021-03-09 samt 2021-11-08. Andra åtgärder som har gjorts är bland annat översyn av bidrag.
5. Måluppfyllelse	a) När nämnden uppsatta mål för verksamheten?	Grön	I verksamhetsberättelsen bedöms 18 uppdrag som gröna, 3 som gula och 1 som vit.
	b) När nämnden uppsatta mål för ekonomin?	Röd	Nämnden redovisar en negativ avvikelse även detta år, vilket uppgår till -27 mnkr (resultatet mot driftbudget 2020 var - 31,7mnkr).

Kompetens- och arbetsmarknadsnämnden

Kompetens- och arbetsmarknadsnämnden: Sammanfattning

Granskningsområde	Revisionell bedömning	Kommentar
Ändamålsenlighet <i>Baseras på revisionsfråga 5a</i>	Gul	Nämnden kan delvis verifiera att dess förvaltning utförts på ett ändamålsenligt sätt under år 2021. Ett av två särskilda uppdrag bedöms som uppfyllt.
Ekonomiskt tillfredsställande <i>Baseras på revisionsfråga 5b</i>	Röd	Nämnden kan inte verifiera att förvaltningen skett på ett från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt under år 2021. Resultat mot driftbudget: - 4 mnkr.
Intern kontroll <i>Baseras på revisionsfråga 1a, 2a, 3a-c, 4a-f</i>	Grön	Den interna kontrollen hänförlig till nämndens förvaltning har varit tillräcklig under år 2021.

Rekommendationer

För att utveckla verksamheten lämnas följande rekommendationer till kompetens- och arbetsmarknadsnämnden:

- Säkerställ att uppföljning av måluppfyllelse sker i enlighet med direktiv.
- Säkerställ att förklaringar till resultat anges med analys av utfallet samt att eventuella åtgärder vid bristande måluppfyllelse framgår.
- Vidta åtgärder för att nå ekonomi i balans.

Kompetens- och arbetsmarknadsnämnden

Bastjänst: Revisionsfrågor		Bedömning	Ev. noteringar
1. Verksamhetsplan	a) Har nämnden antagit en plan för sin verksamhet?	Grön	Nämnden har antagit tre beställningar av verksamhet 2021, beslutad 2020-12-16 från kommunikationsavdelningen §54, division barn, utbildnings och kultur §59 och division social omsorg §60
2. Budget	a) Har nämnden antagit en budget för sin verksamhet?	Grön	Detaljbudget 2021 antogs 2020-12-16 §54.
3. Mål	a) Finns mål formulerade för nämndens verksamhet?	Grön	Det finns totalt tre särskilda uppdrag formulerade i beställningarna.
	b) Finns mål formulerade för nämndens ekonomi?	Grön	Antagen budget betraktas som mål för ekonomin.
	c) Är målen uppföljningsbara (mätbara)?	Grön	För de särskilda uppdragen anges aktiviteter som är uppföljningsbara.
4. Rapportering och åtgärder	a) Har nämnden upprättat direktiv/instruktion för rapportering till nämnden?	Grön	I nämndens beställning anges plan för uppföljning av verksamhet och ekonomi. För förbättringsuppdrag och särskilda uppdrag anges när de ska återrapporteras.
	b) Fokuserar rapportering på måluppfyllelse och resultat?	Gul	Månadsuppföljningar för ekonomi genomförs mars, maj, sep och okt samt delår och verksamhetsberättelse/helår. Rapporteringen omfattar ekonomisk situation för perioden. Det saknas rapportering för verksamhetsmålen.

Kompetens- och arbetsmarknadsnämnden

Bastjänst: Revisionsfrågor		Bedömning	Ev. noteringar
	c) Vidtar nämnden tydliga åtgärder för att nå mål för verksamheten?	Grön	Uppdraget VON och KAN ska tillsammans implementera vårdnära service på särskilda boenden för äldre samt utreda förutsättningarna för en motsvarighet inom funktionshinderområdet (som bedöms som gult i verksamhetsberättelsen) har satts på paus och divisionen har gjort en analys av lämpligheten i att införa en motsvarighet inom funktionsområdet men kommit fram till att detta inte är lämpligt.
	d) Vidtar nämnden tydliga åtgärder för att nå mål för ekonomin?	Röd	I månadsrapport oktober förklaras underskottet med att vuxenutbildningen visar på ett stort underskott vilket beror på att medel från KS ej utbetalats. Det redogörs inte för åtgärder i månadsrapporterna för att nå mål för ekonomin.
5. Måluppfyllelse	a) När nämnden uppsatta mål för verksamheten?	Gul	Nämnden bedömer ett av de särskilda uppdragen som grönt och ett som gult.
	b) När nämnden uppsatta mål för ekonomin?	Röd	Nämndens resultat visar en sammanlagd budgetavvikelse med -4 mnkr.

Kultur- och fritidsnämnden

Kultur- och fritidsnämnden: Sammanfattning

Granskningsområde	Revisionell bedömning	Kommentar
Ändamålsenlighet <i>Baseras på revisionsfråga 5a</i>	Gul	Nämnden kan delvis verifiera att dess förvaltning utförts på ett ändamålsenligt sätt under år 2021.
Ekonomiskt tillfredsställande <i>Baseras på revisionsfråga 5b</i>	Gul	Nämnden kan delvis verifiera att förvaltningen skett på ett från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt under år 2021. Resultat mot driftbudget:-21 tkr.
Intern kontroll <i>Baseras på revisionsfråga 1a, 2a, 3a-c, 4a-f</i>	Grön	Den interna kontrollen hänförlig till nämndens förvaltning har varit tillräcklig under år 2021.

Rekommendationer

För att utveckla verksamheten lämnas följande rekommendationer till kultur- och fritidsnämnden:

- Säkerställ att uppföljning att åiterrapportering sker i enlighet med direktiv.

Kultur- och fritidsnämnden

Bastjänst: Revisionsfrågor		Bedömning	Ev. noteringar
1. Verksamhetsplan	a) Har nämnden antagit en plan för sin verksamhet?	Grön	Nämnden har antagit beställning av verksamhet 2021, beslutad 2020-12-02 §§47,48 och. Beställningarna omfattar division Näringsliv och Tekniska Divisionen.
2. Budget	a) Har nämnden antagit en budget för sin verksamhet?	Grön	Detaljbudget 2021 antogs 2020-12-02 §46.
3. Mål	a) Finns mål formulerade för nämndens verksamhet?	Grön	Beställningarna omfattar för Näringsliv två förbättringsuppdrag och fyra särskilda uppdrag upprättade. För tekniska divisionen två förbättringsuppdrag och två särskilda uppdrag.
	b) Finns mål formulerade för nämndens ekonomi?	Grön	Antagen budget betraktas som mål för ekonomin.
	c) Är målen uppföljningsbara (mätbara)?	Grön	Förbättringsuppdrag och särskilda uppdrag anges med tillhörande indikatorer och målvärden som är mätbara.
4. Rapportering och åtgärder	a) Har nämnden upprättat direktiv/ instruktion för rapportering till nämnden?	Grön	I nämndens beställning anges uppföljning för verksamhet och ekonomi. För förbättringsuppdrag och särskilda uppdragen anges när de ska återrapporteras.
	b) Fokuserar rapportering på måluppfyllelse och resultat?	Gul	Månadsuppföljningar för ekonomi genomförs mars, maj, sep och okt samt delår och verksamhetsberättelse/helår. Rapporteringen omfattar ekonomisk situation för perioden. Det saknas rapportering för verksamhetsmålen.

Kultur- och fritidsnämnden

Bastjänst: Revisionsfrågor		Bedömning	Ev. noteringar
4. Rapportering och åtgärder	c) Vidtar nämnden tydliga åtgärder för att nå mål för verksamheten?	E/T	Eftersom nämnden inte följer upp verksamhetsmålen som är formulerade i beställningarna under året eller i verksamhetsberättelsen kan vi inte bedöma frågan.
	d) Vidtar nämnden tydliga åtgärder för att nå mål för ekonomin?	Grön	Vid de ekonomiska uppföljningarna under året redovisas endast prognos för perioden och inte åtgärder om prognosen är negativ. Vid delår redovisar nämnden en negativ prognos för helår. I delårsuppföljningen beskrivs åtgärder för att nå mål för ekonomin.
5. Måluppfyllelse	a) När nämnden uppsatta mål för verksamheten?	Gul	I nämndens verksamhetsberättelse redovisas inte samtliga mål som är formulerade i beställningarna. Av de uppdrag som återrapporteras uppnås sex av målen och fem mål uppnås delvis.
	b) När nämnden uppsatta mål för ekonomin?	Gul	Nämnden redovisar en negativ avvikelse mot budget om -21 tkr. Anledning till den negativa avvikelse sin grund i minskade intäkter från drift entreprenör Hjortensbergsbadet jämfört med budget.

Bilaga: Sammanställning av revisionsfrågor för samtliga revisionsobjekt

Sammanställning revisionsfrågor för samtliga revisionsobjekt

Revisionsfråga	KS	MSN	SN	VON	BUN	KAN	KFN
1a. Har nämnden antagit en plan för sin verksamhet?	Röd	Grön	Grön	Grön	Grön	Grön	Grön
2a. Har nämnden antagit en budget för sin verksamhet?	Grön	Grön	Grön	Grön	Grön	Grön	Grön
3a. Finns mål formulerade för nämndens verksamhet?	Gul	Grön	Grön	Grön	Grön	Grön	Grön
3b. Finns mål formulerade för nämndens ekonomi?	Grön	Grön	Grön	Grön	Grön	Grön	Grön
3c. Är målen uppföljningsbara (mätbara)?	E/T	Gul	Grön	Grön	Grön	Grön	Grön
4a. Har nämnden upprättat direktiv/ instruktion för rapportering till nämnden?	Grön	Grön	Grön	Grön	Grön	Grön	Grön
4b. Fokuserar rapportering på måluppfyllelse för verksamhet och ekonomi?	Grön	Gul	Grön	Grön	Grön	Gul	Gul
4c. Vidtar nämnden åtgärder för att nå mål för verksamheten?	Grön	Gul	Gul	Gul	E/T	Grön	E/T
4d. Vidtar nämnden åtgärder för att nå mål för ekonomin?	Gul	Grön	E/T	Grön	Grön	Röd	Grön
5a. När nämnden uppsatta mål för verksamheten?	Gul	Gul	Gul	Gul	Grön	Gul	Gul
5b. När nämnden uppsatta mål för ekonomin?	Röd	Grön	Grön	Grön	Röd	Röd	Gul

pwc.se

Denna rapport har upprättats av Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB (org nr 556029-6740) (PwC) på uppdrag av Nyköpings kommuns revisorer enligt de villkor och under de förutsättningar som framgår av beslutad projektplan. PwC ansvarar inte utan särskilt åtagande, gentemot annan som tar del av och förlitar sig på hela eller delar av denna rapport.

SN § Förordnande vid brådskande beslut - kompletterande beslutsrätt sommaren 2022

Diarienummer: SN18/48

För att i vissa lägen kunna fatta brådskande beslut i individärenden, så finns särskilt angivna regler gällande en så kallad kompletterande beslutanderätt i lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU) samt i lagen om vård av missbrukare i vissa fall (LVM).

Den kompletterande beslutanderätten kan bara utövas av ordföranden eller annan ledamot eller tjänsteman som av nämnden förordnats därtill. Till skillnad från den delegerande beslutanderätten, som lämnas till befattning, så lämnas den kompletterande beslutanderätten till namngivna personer. Syftet med den kompletterande beslutanderätten är att det alltid ska finnas någon som kan fatta brådskande beslut när nämndens/utskottets beslut inte kan avvaktas.

Beslut som fattats med stöd av kompletterande beslutanderätt ska anmälas till nämnden.

Kompletterande beslutanderätt kan tillämpas i följande typer av ärenden:

- beslut om omedelbart omhändertagande (6 § första och andra stycket LVU)
- beslut om omedelbart omhändertagande när svensk domstol inte är behörig att besluta om beredande av vård (6 a § första och andra stycket LVU)
- beslut om hur vården av den unge ska ordnas och var den unge ska vistas under vårdtiden (11 § första och tredje stycket LVU)
- beslut om att medge att den unge under vårdtiden vistas i sitt eget hem (11 § andra och tredje stycket LVU)
- beslut om tillfälligt flyttningsförbud (27 § första och andra stycket LVU).
- beslut att begära biträde av polis för att genomföra läkarundersökning, 43 § 1 p LVU
- begäran av polismyndighet att genomföra beslut om vård eller omhändertagande, 43 § 2 p LVU
- beslut om omedelbart omhändertagande, 13 § LVM.

Behovet av ett utökat förordnande finns under sommarmånaderna och därför föreslås att fler ledamöter förordnas därtill under begränsade tidsperioder.

Barnrättsprövning

Ärendet berör eller påverkar inte barn direkt eller indirekt så att det i enlighet med barnkonventionen funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa.

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar

- 1) att** förordna kompletterande beslutanderätt i enlighet med § 6 LVU, 11 § 1 st LVU, 11 § 2 st LVU, 27 § LVU, 43 § 1 p LVU, 43 § 2 p LVU och 13 § LVM till följande ledamöter under angivna tidsbegränsade perioder under sommaren 2022:

Vecka 26 -	Maud Wachtmeister
Vecka 27-	Maud Wachtmeister
Vecka 28 -	Catharina Rehnström
Vecka 29 -	Catharina Rehnström
Vecka 30 -	Catharina Rehnström
Vecka 31 -	Mohamed Ali
Vecka 32 -	Mohamed Ali

Beslutet skickas till:

Division Social omsorg

Socialnämnden

Förordnande vid brådskande beslut – kompletterande beslutsrätt sommaren 2022

Sammanfattning

För att i vissa lägen kunna fatta brådskande beslut i individärenden, så finns särskilt angivna regler gällande en så kallad kompletterande beslutanderätt i lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU) samt i lagen om vård av missbrukare i vissa fall (LVM).

Den kompletterande beslutanderätten kan bara utövas av ordföranden eller annan ledamot eller tjänsteman som av nämnden förordnats därtill. Till skillnad från den delegerande beslutanderätten, som lämnas till befattning, så lämnas den kompletterande beslutanderätten till namngivna personer. Syftet med den kompletterande beslutanderätten är att det alltid ska finnas någon som kan fatta brådskande beslut när nämndens/utskottets beslut inte kan avvaktas.

Beslut som fattats med stöd av kompletterande beslutanderätt ska anmälas till nämnden.

Kompletterande beslutanderätt kan tillämpas i följande typer av ärenden:

- beslut om omedelbart omhändertagande (6 § första och andra stycket LVU)
- beslut om omedelbart omhändertagande när svensk domstol inte är behörig att besluta om beredande av vård (6 a § första och andra stycket LVU)
- beslut om hur vården av den unge ska ordnas och var den unge ska vistas under vårdtiden (11 § första och tredje stycket LVU)
- beslut om att medge att den unge under vårdtiden vistas i sitt eget hem (11 § andra och tredje stycket LVU)
- beslut om tillfälligt flyttningsförbud (27 § första och andra stycket LVU).
- beslut att begära biträde av polis för att genomföra läkarundersökning, 43 § 1 p LVU
- begäran av polismyndighet att genomföra beslut om vård eller omhändertagande, 43 § 2 p LVU
- beslut om omedelbart omhändertagande, 13 § LVM.

Behovet av ett utökat förordnande finns under sommarmånaderna och därför föreslås att fler ledamöter förordnas därtill under begränsade tidsperioder.

Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen

Ärendet berör eller påverkar inte barn direkt eller indirekt så att det i enlighet med barnkonventionen funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa.

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar

- 1) **att** förordna kompletterande beslutanderätt i enlighet med § 6 LVU, 11 § 1 st LVU, 11 § 2 st LVU, 27 § LVU, 43 § 1 p LVU, 43 § 2 p LVU och 13 § LVM till följande ledamöter under angivna tidsbegränsade perioder under sommaren 2022:

Vecka 26 -	Maud Wachtmeister
Vecka 27-	Maud Wachtmeister
Vecka 28 -	Catharina Rehnström
Vecka 29 -	Catharina Rehnström
Vecka 30 -	Catharina Rehnström
Vecka 31 -	Mohamed Ali
Vecka 32 -	Mohamed Ali

Martin Karlsson
Sakkunnig tjänsteperson
Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes
2022-05-30

Beslut till:

Division Social omsorg

SN § Sammanträdestider för socialutskottet hösten 2022

Diarienummer: SN21/42

Ett förslag till sammanträdestider för socialutskottet har tagits fram enligt följande:

16 augusti

30 augusti

13 september

27 september

11 oktober

25 oktober

8 november

22 november

6 december

20 december

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar

- 1) att** fastställa sammanträdestider för socialutskottet hösten 2022 enligt ovan.

Beslutet skickas till:

Division Social omsorg

Kommunservice

Socialnämnden

Sammanträdestider för socialutskottet hösten 2022

Sammanfattning

Ett förslag till sammanträdestider för socialutskottet har tagits fram enligt följande:

16 augusti

30 augusti

13 september

27 september

11 oktober

25 oktober

8 november

22 november

6 december

20 december

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar

- 1) **att** fastställa sammanträdestider för socialutskottet hösten 2022 enligt ovan.

Martin Karlsson

Sakkunnig tjänsteperson

Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes

2022-05-30

Beslut till:

Division Social omsorg

Kommunservice

SN § Delegationsärenden

Diarienummer: SN22/4

För att ta del av anmälda delegationsbeslut på nämndsammanträde, var god kontakta nämndsekreterare senast två arbetsdagar innan mötet för att säkerställa att handlingarna hinner tas fram.

För begäran om allmän handling, kontakta ansvarig registrator.

Bilagat finns en förteckning över delegationsbeslut fattade till och med 2022-06-01.

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar

- 1) att** lägga förtecknade delegationsärenden till handlingarna.

Socialnämnden

Delegationsbeslut

Pt	Dnr	Handlingsrubrik	Beslutande	Beslutsdatum
5.1.3		Anmälan om delegationsbeslut Tillf tillstånd allmänheten Skärgårdsvävfflan AB Magasinet Gula Kvarn	Alkoholinspektör	2021-12-16
5.2.2	DSO22/6:4	Felregistrerat	Alkoholinspektör	2022-04-07
5.2.1	DSO22/6:4	Felregistrerat	Alkoholinspektör	2022-05-13
5.1.7	DSO22/6:4	Felregistrerat	Alkoholinspektör	2022-04-13
5.1.3	DSO22/6:4	Felregistrerat	Alkoholinspektör	2022-04-25
5.1.3	DSO22/6:4	Felregistrerat	Alkoholinspektör	2022-04-26
5.1.3	DSO22/6:4	Felregistrerat	Alkoholinspektör	2022-04-27
5.2.2	DSO22/6:5	Ändr PBI Öster Malma, ändr PBI, ändr tillst/servtid Tovastugan, tillf tillst sl sällsk CC Örstig, tillf tillst allm Fåfången, tillf tillst allm Standstuvi, tillf tillst allm SAG2, tillf tillst allm SA	Alkoholinspektör	2022-04-05
5.2.2	DSO22/6:5	Ändr PBI Öster Malma, ändr PBI, ändr tillst/servtid Tovastugan, tillf tillst sl sällsk CC Örstig, tillf tillst allm Fåfången, tillf tillst allm Standstuvi, tillf tillst allm SAG2, tillf tillst allm SA	Alkoholinspektör	2022-04-07
5.2.1	DSO22/6:5	Ändr PBI Öster Malma, ändr PBI, ändr tillst/servtid Tovastugan, tillf tillst sl sällsk CC Örstig, tillf tillst allm Fåfången, tillf tillst allm Standstuvi, tillf tillst allm SAG2, tillf tillst allm SA	Alkoholinspektör	2022-04-13
5.1.7	DSO22/6:5	Ändr PBI Öster Malma, ändr PBI, ändr tillst/servtid Tovastugan, tillf tillst sl sällsk CC Örstig, tillf tillst allm Fåfången, tillf tillst allm Standstuvi, tillf tillst allm SAG2, tillf tillst allm SA	Alkoholinspektör	2022-04-13
5.1.3	DSO22/6:5	Ändr PBI Öster Malma, ändr PBI, ändr tillst/servtid Tovastugan, tillf tillst sl sällsk CC Örstig, tillf tillst allm Fåfången, tillf tillst allm Standstuvi, tillf tillst allm SAG2, tillf tillst allm SA	Alkoholinspektör	2022-05-12

5.1.3	DSO22/6:5	Ändr PBI Öster Malma, ändr PBI, ändr tillst/servtid Tovastugan, tillf tillst sl sällsk CC Örstig, tillf tillst allm Fåfången, tillf tillst allm Standstuvi, tillf tillst allm SAG2, tillf tillst allm SA	Alkoholinspektör	2022-04-26
5.1.3	DSO22/6:5	Ändr PBI Öster Malma, ändr PBI, ändr tillst/servtid Tovastugan, tillf tillst sl sällsk CC Örstig, tillf tillst allm Fåfången, tillf tillst allm Standstuvi, tillf tillst allm SAG2, tillf tillst allm SA	Alkoholinspektör	2022-04-27
5.1.3	DSO22/6:5	Ändr PBI Öster Malma, ändr PBI, ändr tillst/servtid Tovastugan, tillf tillst sl sällsk CC Örstig, tillf tillst allm Fåfången, tillf tillst allm Standstuvi, tillf tillst allm SAG2, tillf tillst allm SA	Alkoholinspektör	2022-04-27
0	SN22/4:19	Protokoll från extrainsatt sammanträde med Socialutskottet 2022-04-20		2022-04-27
0	SN22/4:20	Protokoll från sammanträde med Socialutskottet 2022-04-26		2022-04-27
0	SN22/4:22	Protokoll från sammanträde med Socialutskottet 2022-05-10	Socialutskottet	2022-05-10
0	SN22/4:23	Anmälan om delegationsbeslut: Lista över beslut mars 2022 - Vuxenheten	Division Social omsorg, Vuxenheten	2022-05-13
0	SN22/4:24	Anmälan om delegationsbeslut: Lista över beslut april 2022 - Vuxenheten	Division Social omsorg, Vuxenheten	2022-05-13
0	SN22/4:25	Anmälan om delegationsbeslut: Lista över beslut februari 2022 - Vuxenheten		2022-05-19
0	SN22/4:26	Protokoll från sammanträde med Socialutskottet 2022-05-24		2022-05-25

SN § Anmälningssärenden

Diarienummer: SN22/1

För att ta del av anmälningssärenden på nämndsammanträde, var god kontakta nämndsekreterare senast två arbetsdagar innan mötet för att säkerställa att handlingarna hinner tas fram.

För begäran om allmän handling, kontakta ansvarig registrator.

Bilagat finns en förteckning över inkomna anmälningssärenden till och med 2022-06-01

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar

- 3) att** lägga förtecknade anmälningssärenden till handlingarna.

Socialnämnden

Anmälningar

Nr	Från	Handlingsrubrik	Dnr
1	Beställarkontoret	Protokollsutdrag: Beslut från Kommunfullmäktiges protokoll 2022-04-12 § 51 Justering av budget 2022 på grund av ändrade redovisningsprinciper (3/3)	SN21/36:4
2	Beställarkontoret	Budget 2022 med flerårsplan 2023-2024, reviderad - Antagen av Kommunfullmäktige 2022-04-12	SN21/36:4.1
3	Brottsofferjouren Östra Sörmland	Verksamhetsplan 2022 för Brottsofferjouren Östra Sörmland	SN20/41:11
4	Brottsofferjouren Östra Sörmland	Verksamhetsberättelse 2021 för Brottsofferjouren Östra Sörmland	SN20/41:10
5	Division Social omsorg	Utredning av Lex Sarah rapport gällande missförhållanden - HVB Nygården	SN22/16:2
6	Division Social omsorg	Utredning av Lex Sarah rapport gällande missförhållanden	SN22/17:2
7	Beställarkontoret	Information om Socialstyrelsens statsbidrag till kommuner 2022	SN22/1:4
8	Beställarkontoret	Protokollsutdrag: Beslut från Kommunfullmäktige 2022-05-10, § 83 Uppföljning enligt kommunfullmäktiges program för uppföljning av privata utförare - 2021 (2/2)	SN22/1:5
9	Beställarkontoret	Protokoll från Nämnden för samverkan kring socialtjänst och vård 2022-04-29	SN22/12:3
10	Kommunstyrelsen	Protokollsutdrag: Beslut från Kommunstyrelsen 2022-05-02, § 117 Fördelning och hantering av Migrationsverkets ersättningar utan ansökan för nyanlända personer	SN22/23:1