

KALLELSE TILL SOCIALNÄMNDEN

**Torsdagen 10 juni 2021 klockan 13:30
i Stadshuset Sal A**

Med anledning av rådande situation gällande Covid-19/Coronaviruset uppmanas socialnämnden att följa Folkhälsomyndighetens rekommendationer att stanna hemma vid sjukdom, även vid lindriga symptom.

Sammanträdet är inte öppet för allmänheten

Gruppmöten: 12.30-13.30

S-, C- och MP-grupp: A-salen

M-, KD- och L-grupp: B-salen

SD-grupp: Översikten

V-grupp: Avsikten

Beslutsärenden Sekretess

- | | | |
|---|--|--------|
| 1 | Nedläggning av faderskapsutredning | SN21/6 |
| | <i>Handlingen dukas på gruppmötet (SN21/6:6)</i> | |
| 2 | Särskilt förordnad vårdnadshavare | SN21/7 |
| | <i>Handlingen dukas på gruppmötet (SN21/7:4)</i> | |
| 3 | Särskilt förordnad vårdnadshavare | SN21/7 |
| | <i>Handlingen dukas på gruppmötet (SN21/7:5)</i> | |
| 4 | Särskilt förordnad vårdnadshavare | SN21/7 |
| | <i>Handlingen dukas på gruppmötet (SN21/7:6)</i> | |

Informationsärenden

- | | | |
|---|---|---|
| 1 | Information om försörjningsstödet utveckling under pandemin | Divisionschef
Division
Social
Omsorg |
|---|---|---|

Beslutsärenden

- | | | |
|---|--|---------|
| 1 | Verksamhetsuppföljning från DSO: Återrapportering av statistik och nyckeltal <ul style="list-style-type: none">- Tjänsteskrivelse- Rapport- | SN20/45 |
| 2 | Återrapportering från DSO: Rapport 1 från uppdrag samsjuklighet <ul style="list-style-type: none">- Tjänsteskrivelse- Rapport | SN20/45 |
| 3 | Återrapportering från DSO: Rapport 1 från projekt "Alla barn i skolan" <ul style="list-style-type: none">- Tjänsteskrivelse- Rapport | SN20/45 |
| 4 | Ekonomisk uppföljning för Socialnämnden per april 2021 <ul style="list-style-type: none">- Tjänsteskrivelse- Ekonomisk uppföljning | SN21/2 |
| 5 | Socialnämndens Riktlinjer för ekonomiskt bistånd <ul style="list-style-type: none">- Tjänsteskrivelse- Riktlinjer för ekonomiskt bistånd- Barnkonsekvensanalys | SN20/23 |
| 6 | Socialnämndens Riktlinjer för insatser till barn och unga <ul style="list-style-type: none">- Tjänsteskrivelse- Riktlinjer för insatser till barn och unga- Barnkonsekvensanalys | SN20/44 |
| 7 | Revidering av Socialnämndens delegationsordning <ul style="list-style-type: none">- Tjänsteskrivelse- Reviderad delegationsordning | SN18/48 |
| 8 | Ej verkställda beslut enligt socialtjänstlagen kvartal 1 2021 <ul style="list-style-type: none">- Tjänsteskrivelse | SN21/9 |

	- Rapport	
9	Svar på nämndinitiativ från SD avseende krav på språkplikt för att uppbära ekonomiskt bistånd	SN21/18
	- Tjänsteskrivelse	
	- Nämndinitiativ	
10	Val av ny ledamot till socialutskottet för år 2021-2022	SN19/11
	- Tjänsteskrivelse	
11	Förordnande vid brådskande beslut sommaren 2021	SN18/48
	- Tjänsteskrivelse	
12	Sammanträdestider för socialutskottet hösten 2021	
13	Uppdrag Anhörigstöd	SN21/28
	- Tjänsteskrivelse	
	- Bilaga	
	- Barnkonsekvensanalys	
14	Svar på Revisionsrapport Årlig grundläggande granskning av kommunstyrelse och nämnder 2020 i Nyköpings kommun	SN20/27
	- Tjänsteskrivelse	
	- Yttrande	
	- Revisionsrapport	
15	Delegationsbeslut	SN21/4
	- Förteckning över delegationsärenden	
16	Anmälningsärenden	SN21/1
	- Förteckning över anmälningsärenden	

Marjo Gustafsson
Ordförande

Fanny Bergström
Sekreterare

SN§ Återrapportering av statistik och nyckeltal

Diarienummer: SN20/45

Sammanfattning

I Socialnämndens beställning av verksamhet från Division Social omsorg finns en bilaga med statistik och nyckeltal som ska redovisas till nämnden.

Ärendet föredras muntligt vid nämndens sammanträde som komplement till den skriftliga rapport som bifogas.

Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen

Berör eller påverkar ärendet barn direkt eller indirekt så att det i enlighet med barnkonventionen funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa?

Nej

Har en prövning av barnets bästa genomförts?

Nej

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar

- 1) att** godkänna rapportering av statistik och nyckeltal enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2021-05-25, samt
- 2) att** lägga dem till handlingarna.

Beslut till:

Division Social omsorg

Socialnämnden

Återrapportering av statistik och nyckeltal

Sammanfattning

I Socialnämndens beställning av verksamhet från Division Social omsorg finns en bilaga med statistik och nyckeltal som ska redovisas till nämnden.

Ärendet föredras muntligt vid nämndens sammanträde som komplement till den skriftliga rapport som bifogas.

Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen

Berör eller påverkar ärendet barn direkt eller indirekt så att det i enlighet med barnkonventionen funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa?

Nej

Har en prövning av barnets bästa genomförts?

Nej

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar

- 1) **att** godkänna rapportering av statistik och nyckeltal enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2021-05-25
- 2) **att** lägga dem till handlingarna

Solweig Ericsson Kurg
Sakkunnig tjänsteman
Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes
2021-05-25

Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes

Beslut till:

Division Social omsorg

NYCKELTAL OCH ÖVRIG UPPFÖLJNING - RAPPORT FRÅN DSO



Bakgrund

Nyckeltal och övrig uppföljning lyftes inför 2021 ur beställningen av verksamhet. Detta för att ett förslag skulle tas fram i samverkan med Division Social omsorg. Syftet var att göra en översyn över vilka nyckeltal som är behövliga, att minska arbetsbelastningen samt att i högre grad möjliggöra nationella jämförelser. Ett förslag arbetades fram av divisionen och fastställdes av Socialnämnden i januari 2021. Nyckeltalen i rapporten är således de nyckeltal som utgör det som i beställningen rubricerades som Nyckeltal och övrig uppföljning. I den muntliga föredragning som planeras vid Socialnämndens sammanträde den 10 juni 2021 kommenteras nedanstående nyckeltal. I denna rapport presenteras nyckeltal som avser det första tertialet 2021.

Nyckeltal och övrig uppföljning

Försörjningsstöd

Utbetalt försörjningsstöd (Tkr)

	Tertial 1	Delår	Totalt År
2019	22315	44824	67892
2020	24497	50279	77022
2021	28614		

Tabell 1. Utbetalt försörjningsstöd i Tkr. Tertial 1 avser perioden 1 januari-30 april.

Antal unika hushåll

	Tertial 1	Delår	Totalt År
2019	793	961	1108
2020	869	1065	1253
2021	982		

Tabell 2. Antal unika hushåll med försörjningsstöd.

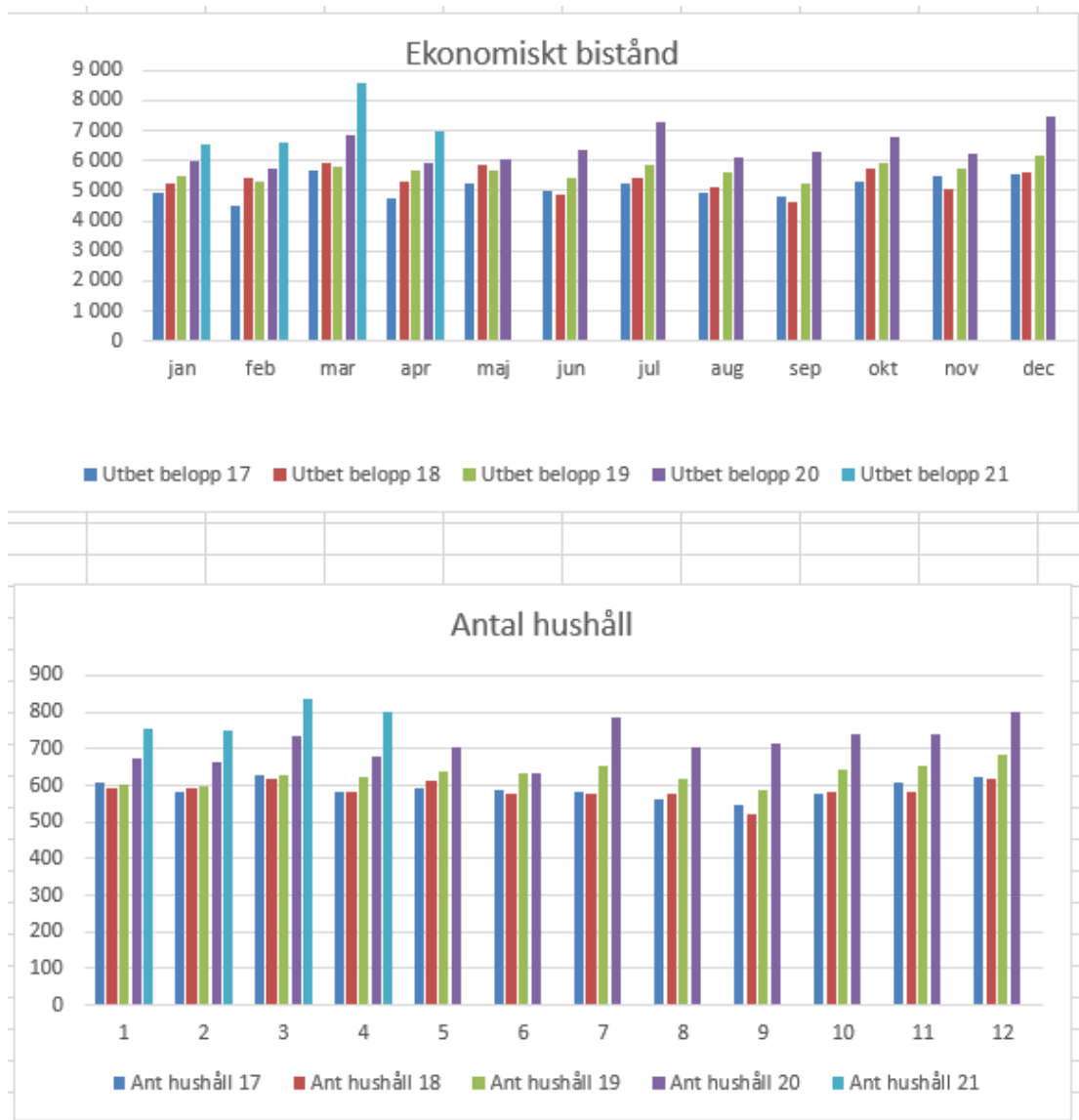


Diagram 1 och 2. Utbetalt försörjningsstöd och antal hushåll per månad med jämförelser mellan åren 2017-2021.

Utbetalt försörjningsstöd till nyanlända

	Tertial 1	Delår	Totalt År
2019	951	2062	3050
2020	1362	2698	4519
2021	1985		

Tabell 3. Utbetalt försörjningsstöd till nyanlända.

Antal unika hushåll nyanlända

	Tertial 1	Delår	Totalt År
2019	44	60	66
2020	47	56	70
2021	54		

Tabell 4. Antal unika hushåll med nyanlända personer som fått försörjningsstöd.

Barn och unga

	2021		
	Tertial 1	Delår	Total År
Antal anmälningar	703		
Antal barn som anmälningarna avser	475		

	2020		
	Tertial 1	Delår	Total År
Antal anmälningar	853	1546	2438
Antal barn som anmälningarna avser	556	896	1242

	2019		
	Tertial 1	Delår	Total År
Antal anmälningar	661	1128	1960
Antal barn som anmälningarna avser	449	777	1098

Tabell 1. Antal inkomna orosanmälningar och antal barn som anmälningarna avser.

Antal ansökningar om stöd och behandlingsinsatser för barn och familjer

	2021		
	Tertial 1	Delår	Total År
Antal ansökningar	13		

	2020		
	Tertial 1	Delår	Total År
Antal ansökningar	23	44	66

	2019		
	Tertial 1	Delår	Total År
Antal ansökningar	18	39	63

Tabell 2-4. Antal ansökningar om stöd och behandlingsinsatser för barn och familjer.

Antal familjehemsplaceringar, vårddyggn och kostnad

		2021		
		Tertial 1	Delår	Total År
Familjehem SoL	Antal placeringar	63		
Familjehem SoL	Antal vårddyggn	6204		
Familjehem LVU	Antal placeringar	44		
Familjehem LVU	Antal vårddyggn	3978		
Vårdnadsöverflyttningar	Antal placeringar	17		
Vårdnadsöverflyttningar	Antal vårddyggn	2040		
	Totalt vårddyggn	12222		
Kostnad (Ttkr) ur ekonomisystemet		8756		
Budget (Tkr)		9 080	18 161	27 241

		2020		
		Tertial 1	Delår	Total År
Familjehem SoL	Antal placeringar	69	82	103
Familjehem SoL	Antal vårddyggn	6657	11752	18992
Familjehem LVU	Antal placeringar	41	47	56
Familjehem LVU	Antal vårddyggn	3697	7799	12135
Vårdnadsöverflyttningar	Antal placeringar	21	21	21
Vårdnadsöverflyttningar	Antal vårddyggn	2541	3930	6341
	Totalt vårddyggn	13026	23481	37468
Kostnad (Tkr) ur ekonomisystemet		6460	13066	19965
Budget (Tkr)		7 314	14 629	21 943

		2019		
		Tertial 1	Delår	Total År
Familjehem SoL	Placeringar	84	103	114
Familjehem SoL	Vårddygn	8767	16972	24334
Familjehem LVU	Placeringar	27	35	46
Familjehem LVU	Vårddygn	2397	5273	8447
Vårnadsöverflyttningar	Placeringar	21	21	21
Vårnadsöverflyttningar	Vårddygn	2521	5083	7666
	Totalt vårddygn	13685	27328	40447
Kostnad (tkr) ur ekonomisystemet		7123	12813	21065
Budget (Tkr)		6853	13706	20559

Institutionsplaceringar och kostnad

Observera att konsulentstödda familjehem räknas in i familjehem sedan i år och ingår därför inte i nedanstående tabell för 2021. Därav den högre snittkostnaden per dygn jämfört med tidigare år.

Observera även att antalet vårddygn Institution bedöms vara för låg. DSO undersöker felkällan och avser att presentera ett korrekt antal vid Socialnämnden sammanträde den 10 juni 2021.

		2021		
		Tertial 1	Delår	Total År
Institution SoL	Antal placeringar	25		
Institution SoL	Antal vårddygn	2323		
Institution LVU	Antal placeringar	9		
Institution LVU	Antal vårddygn	673		
	Totalt vårddygn	2996		
Kostnad (tkr) inkl. ej uppbokade kostnader tert 1		10671		
varav LVU (tkr) under urvalsperiod		3365		
Snittkostnad per dygn kr		3562		
Budget tkr		11378	22757	34135

		2020		
		Tertial 1	Delår	Total År
Institution SoL	Placeringar	55	68	75
Institution SoL	Vårddygn	5315	9734	12541
Institution LVU	Placeringar	9	12	13
Institution LVU	Vårddygn	731	1382	2232
	Totalt vårddygn	6046	11116	14773
Kostnad (tkr) inkl. ej uppbokade kostnader tert 1		10088	27816	43906
var av LVU (tkr) under urvalsperiod		4175	8592	11774
Snittkostnad per dygn kr		1669	2502	2972
Budget tkr		11378	22757	34135

		2019		
		Tertial 1	Delår	Total År
Institution SoL	Placeringar	59	66	71
Institution SoL	Vårddygn	5997	11984	17432
Institution LVU	Placeringar	8	10	11
Institution LVU	Vårddygn	570	937	1548
	Totalt vårddygn	6567	12921	18980
Kostnad (tkr) inkl. ej uppbokade kostnader tert 1		13632	28160	41644
var av LVU (tkr) under urvalsperiod		3942	9297	13609
Snittkostnad per dygn kr		2076	2179	2194
Budget tkr		12333	24667	37000

Vuxna

Anmälningar och ansökningar avseende vuxna - exklusive ärenden som rör våld i nära relationer, VINR

	2021		
	Tertial 1	Delår	Totalt År
Antal anmälningar	71		
Antal ansökningar	37		

	2020		
	Tertial 1	Delår	Totalt År
Antal anmälningar	150	340	430
Antal ansökningar	45	93	142

	2019		
	Tertial 1	Delår	Totalt År
Antal anmälningar	174	376	548
Antal ansökningar	49	92	152

Antal utredningar vuxna - exklusive ärenden som rör VINR

	2021		
	Tertial 1	Delår	Totalt År
Aktuella inom perioden	68		

	2020		
	Tertial 1	Delår	Totalt År
Aktuella inom perioden	98	206	201

	2019		
	Tertial 1	Delår	Totalt År
Aktuella inom perioden	89	141	211

Antal utredningar avseende vuxna avseende våld i nära relationer, VINR

	2021		
	Tertial 1	Delår	Totalt År
Aktuella inom perioden	34		

	2020		
	Tertial 1	Delår	Totalt År
Aktuella inom perioden	24	49	92

	2019		
	Tertial 1	Delår	Totalt År
Aktuella inom perioden	23	36	69

Antal institutionsplaceringar institution vuxna

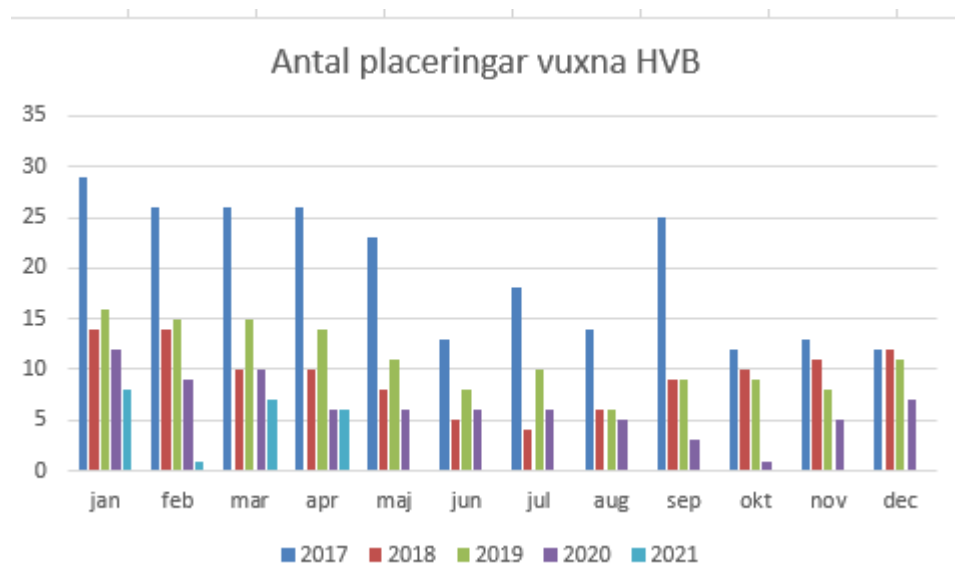


Diagram 1. Antal institutionsplaceringar vid HVB för vuxna per månad för åren 2017-2021.

Antal placeringar av vuxna personer i HVB och antal vård dygn avseende samma målgrupp

		2021					
		Tertial 1	Tertial 1	Delår	Delår	Total År	Total År
		placering	vård dygn	placering	vård dygn	placering	vård dygn
SoL	Interna	42	2195				
SoL	Externa	9	463				
LVM	Interna	0	0				
LVM	Externa	1	181				

		2020					
		Tertial 1	Tertial 1	Delår	Delår	Total År	Total År
		placering	vård dygn	placering	vård dygn	placering	vård dygn
SoL	Interna	43	2543	55	4629	69	7212
SoL	Externa	17	771	19	1370	21	1810
LVM	Interna	0	0	0	0	0	0
LVM	Externa	0	0	0	0	0	0

		2019					
		Tertial 1	Tertial 1	Delår	Delår	Total År	Total År
		placering	vård dygn	placering	vård dygn	placering	vård dygn
SoL	Interna	43	2991	60	5603	75	7859
SoL	Externa	20	893	23	1281	33	2035
LVM	Interna	0	0	1	47	2	48
LVM	Externa	6	264	5	415	7	662

Kostnader för placeringar vid HVB för vuxna

2021	Tertial 1	Delår	Helår
Kostnad vuxna placeringar HVB	1 598		
Varav LVM	476		
Skyddade placeringar (Våld i nära relationer)	1 473		
Vuxna öppenvård (Verdandi)	418		
Kostnad interna placeringar Nygården	4 753		
Summa kostnad vuxna placeringar (exkl. handläggning)	8 242		
Budget vuxna placeringar (exkl. handläggning)	9 178	18 356	27 534

2020	Tertial 1	Delår	Helår
Kostnad vuxna placeringar HVB	1 913	3 846	4 905
Varav LVM	0	114	114
Skyddade placeringar (VINR)	875	2 559	4 666
Vuxna öppenvård (Verdandi)	231	728	1 091
Kostnad interna placeringar Nygården	5 109	10 437	15 709
Summa kostnad placeringar (exkl. handläggning)	8 128	17 570	26 371
Budget vuxna placeringar (exkl. handläggning)	8 970	17 939	26 909

2019	Tertial 1	Delår	Helår
Kostnad vuxna placeringar HVB	2 203	5 279	6 897
Varav LVM	797	1 608	2 181
Skyddade placeringar (VINR)	342	1 361	1 892
Vuxna öppenvård (Verdandi)	171	298	737
Kostnad interna placeringar Nygården	4 696	9 943	14 664
Summa kostnad vuxna placeringar (exkl. handläggning)	7 412	16 881	24 190
Budget vuxna placeringar (exkl. handläggning)	7 672	15 343	23 015

SN§ Rapport 1 från Uppdrag samsjuklighet

Diarienummer: SN20/45

Sammanfattning

I nämndens beställning av verksamhet för år 2021 finns ett uppdrag till Division Social omsorg att tillsammans med Vård- och omsorgsnämnden implementera resultatet av 2020 års arbete för att samordna insatser för personer med samsjuklighet. Föreligger rapport nr 1

Implementeringen har under 2021 pågått framför allt vad gäller arbetsätt och metoder. En tydlig samverkan har upparbetats där en grupp av handläggare från båda ansvarsområdena träffas regelbundet.

Arbetsgrupperna har gemensamt kommit fram till att sammanfatta uppdraget med orden Relationer, Samsyn och Samstämmighet. "En socialtjänst" förslås som ledord i det fortsatta arbetet, vilket stämmer väl med uppdraget syfte.

Nästa rapport från uppdraget samsjuklighet ska ske till nämnden 2021-10-28 enligt beställningen-

Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen

Prövning av barnets bästa har inte bedömts nödvändig.

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar

- 1) att** godkänna rapport 1 från uppdrag samsjuklighet enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2021-05-18, samt
- 2) att** lägga den till handlingarna.

Beslut till:

Division Social Omsorg

Socialnämnden

Rapport 1 från Uppdrag samsjuklighet

Sammanfattning

I nämndens beställning av verksamhet för år 2021 finns ett uppdrag till Division Social omsorg att tillsammans med Vård- och omsorgsnämnden implementera resultatet av 2020 års arbete för att samordna insatser för personer med samsjuklighet. Föreligger rapport nr 1

Implementeringen har under 2021 pågått framför allt vad gäller arbetssätt och metoder. En tydlig samverkan har upparbetats där en grupp av handläggare från båda ansvarsområdena träffas regelbundet.

Arbetsgrupperna har gemensamt kommit fram till att sammanfatta uppdraget med orden Relationer, Samsyn och Samstämmighet. "En socialtjänst" förslås som ledord i det fortsatta arbetet, vilket stämmer väl med uppdragets syfte.

Nästa rapport från uppdraget samsjuklighet ska ske till nämnden 2021-10-28 enligt beställningen-

Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen

Prövning av barnets bästa har inte bedömts nödvändig.

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar

- 1) **att** godkänna rapport 1 från uppdrag samsjuklighet enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2021-05-18
- 2) **att** lägga den till handlingarna

Solweig Ericsson Kurg
Sakkunnig tjänsteman

Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes
2021-05-25

Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes

Beslut till:

Division Social omsorg

RAPPORT

SAMSJUKLIGHETSUPPDRAG



Innehållsförteckning

RAPPORT SAMSJUKLIGHETSUPPDRAG..... I

Uppdrag och bakgrund	3	
Vård- och omsorgsnämnden, VON och Socialnämnden, SN har ett gemensamt ansvar för målgruppen personer med samsjuklighet och det behövs en nära samverkan mellan de två nämnderna, både för att kunna ge enskilda ett bättre stöd och för att nyttja kommunens resurser mer effektivt. Implementeringen av de förslag till arbetssätt och insatser som arbetades fram under 2020 omfattar för år 2021 - enligt beställningarna från VON och SN till DSO - myndighetsutövning, boende, öppna insatser och sysselsättning.....		3
Vägledande principer i arbetet med målgruppen.....		3
Deluppdragets genomförande, effekter och återstående arbete... 3		
Myndighetsutövning		3
<p>Myndighetsfunktionerna under de två nämnderna upplever att effekten av det pågående utvecklingsarbetet hittills är att kommunikationen mellan myndighetsfunktionerna har förbättrats och att samsyn föreligger i högre grad än tidigare. De olika myndighetsdelarna upplever också att de har en ökad kunskap om varandras uppdrag och arbetssätt sedan start. Ett gemensamt bedömningsteam har startat som syftar till att brukares behov av personcentrerade och samordnade insatser från såväl verksamhet för personer med funktionsnedsättning som individ- och familjeomsorg ska tillgodoses.</p>		3
<p>Arbetsgruppen som arbetat med detta deluppdrag poängterar vikten av att de olika myndighetsfunktionerna har och fortsätter att träffas för att utbyta erfarenheter, dela kunskaper och lära känna varandra. I senare skede bedömer arbetsgruppen att det kan vara av vikt att formalisera bedömningsteamets möten mer i likhet med "Kollegium" - det samverkansforum för individärenden som finns för individ- och familjeomsorgens olika enheter. I bedömningsteamet deltar enhetschefer och nyckelpersoner med en samordnande funktion från de två myndighetsfunktionerna, Vuxenenhetens öppenvård och för boendestöd. 1:e socialsekreterare från Vuxenenheten har utsetts till sammankallande för bedömningsteamet. Tider för bedömningsteamets möten har bokats.</p>		3
<p>Det som återstår i ett senare skede är att formalisera bedömningsteamets möten mer i likhet med "Kollegium". Rutiner för hur ärenden lyfts till bedömningsteamet behöver tas fram och arbetssättet behöver följas upp och utvärderas.....</p>		3
Boende - HVB Hemgårdsvillan		3

Personal har sedan föregående åiterrapportering till VON rekryterats och är på plats sedan den 1 mars. Boendet har fått namnet Hemgårdsvillan. Enhetscheferna har redogjort för att det har tagit extra lång tid att starta upp en ny verksamhet under pågående pandemi. Det som har tagit längre tid än vanligt är exempelvis att ordna med telefoner, datorer samt vissa renoveringsinsatser. Verksamheten har använt tiden till att ta fram och diskutera rutiner i arbetsgruppen, exempelvis avseende hot och våld. Utbildningsbehov har inventerats och CM, case management (en form av vård- och stödsamordning som rekommenderas för målgruppen i nationella riktlinjer) bedöms som en utbildning om medarbetare har behov av.4

Två brukare förväntas skrivas in vid Hemgårdsvillan inom kort, senast under den första halvan av april. 4

Arbetsgruppen har lyft att de ser behov av sysselsättning för de boende som en del i behandlingen. De har därför tagit initiativ till en kontakt med Jobbtorg Nyköping och planering pågår för hur sysselsättningsbehovet kan lösas. Sjuksköterskeresurs upplevs också som en mycket viktig fråga att lösa snabbt då de boende har mediciner som delas och beslut måste finnas på delegeringar mm. 4

Eftersom Hemgårdsvillan ska vara ett tillfälligt boende ser arbetsgruppen även behov av träningsboenden för att möjliggöra en stegvis förflyttning för individen till ett självständigt boende och därmed minska risken för återfall. Bostad först (eng. Housing First) som rekommenderas i nationella riktlinjer för målgruppen har lyfts in i den boendeplaneringsutredning som DSO gjort.4

Öppna insatser.....4

Sysselsättning.....5

Ekonomi..... 5

Avgift.....5

Ekonomiska effekter hittills.....5

Sammanfattning av återstående arbete..... 6

Uppdrag och bakgrund

Vård- och omsorgsnämnden, VON och Socialnämnden, SN har ett gemensamt ansvar för målgruppen personer med samsjuklighet och det behövs en nära samverkan mellan de två nämnderna, både för att kunna ge enskilda ett bättre stöd och för att nyttja kommunens resurser mer effektivt. Implementeringen av de förslag till arbetssätt och insatser som arbetades fram under 2020 omfattar för år 2021 - enligt beställningarna från VON och SN till DSO - myndighetsutövning, boende, öppna insatser och sysselsättning.

Division Social omsorg har arbetat med frågan under 2020 i samverkan mellan funktionshinderområdet under VON och Individ- och familjeomsorgen under SN. Bakgrunden till uppdraget var att personer med samsjuklighet (en kombination av missbruksproblematik och psykisk sjukdom och/eller psykisk funktionsnedsättning) är en utsatt grupp i samhället som ofta behöver insatser från flera aktörer. Både VON och SN har ett ansvar för målgruppen och behov finns av en närmare samverkan mellan nämnderna, både för att kunna ge individerna ett bättre stöd och för att nyttja kommunens resurser mer effektivt.

Arbetet inleddes redan hösten 2019 med en inventering av personer i Nyköping med en allvarlig samsjuklighet. Man fann då 67 personer i målgruppen.

Fyra viktiga pusselbitar i vård- och stödinsatser för målgruppen identifierades:

- *Myndighetsutövningen, med handläggning och uppföljning*
- *Boende, HVB samt stödboende*
- *Öppna insatser, såsom boendestöd och behandlingsinsatsen FRACT (Flexibel Resursgrupps- ACT)*
- *Sysselsättning*

Utifrån detta bildades fyra mindre arbetsgrupper för respektive område där syftet för uppdragstagarna var att utveckla nya sätt att gemensamt arbeta för att tillgodose målgruppens olika behov.

Vägledande principer i arbetet med målgruppen

Ett antal vägledande principer identifierades också i arbetet. Dessa principer har utgjort en grund för arbetet med att utveckla hela stöd-, vård- och omsorgskedjan:

- *Den enskildes behov är utgångspunkten*
- *Se hela individen*
- *Ett gränsöverskridande arbetssätt är nödvändigt*
- *Innovativa förhållningssätt och nytänkande är framgångsfaktorer*
- *Fokus på funktionsförmåga istället för diagnos, organisatoriska gränser och ansvarsfrågor*
- *Omvärldsspaning hjälper oss att arbeta rätt*

Deluppdragens genomförande, effekter och återstående arbete

Myndighetsutövning

Ett identifierat behov från år 2020 var att handläggare från myndighetsfunktionen för personer med funktionsnedsättningar och socialsekreterare från kommunens missbruks- och beroendevård behöver samverka redan under utredningen. I uppdraget kring myndighetsutövningen innefattas därför att ta fram rutiner för hur detta ska ske och hur handlägningsprocessen i större utsträckning kan främja individens behov och inte fokusera på de organisatoriska gränserna och arbetssätten.

Myndighetsfunktionerna under de två nämnderna upplever att effekten av det pågående utvecklingsarbetet hittills är att kommunikationen mellan myndighetsfunktionerna har förbättrats och att samsyn föreligger i högre grad än tidigare. De olika myndighetsdelarna upplever också att de har en ökad kunskap om varandras uppdrag och arbetssätt sedan start. Ett gemensamt bedömningsteam har startat som syftar till att brukares behov av personcentrerade och samordnade insatser från såväl verksamhet för personer med funktionsnedsättning som individ- och familjeomsorg ska tillgodoses.

Arbetsgruppen som arbetat med detta deluppdrag poängterar vikten av att de olika myndighetsfunktionerna har och fortsätter att träffas för att utbyta erfarenheter, dela kunskaper och lära känna varandra. I senare skede bedömer arbetsgruppen att det kan vara av vikt att formalisera bedömningsteamets möten mer i likhet med "Kollegium" - det samverkansforum för individärenden som finns för individ- och familjeomsorgens olika enheter. I bedömningsteamet deltar enhetschefer och nyckelpersoner med en samordnande funktion från de två myndighetsfunktionerna, Vuxenenhetsens öppenvård och för boendestöd. 1:e socialsekreterare från Vuxenenheten har utsetts till sammankallande för bedömningsteamet. Tider för bedömningsteamets möten har bokats. Det som återstår i ett senare skede är att formalisera bedömningsteamets möten mer i likhet med "Kollegium". Rutiner för hur ärenden lyfts till bedömningsteamet behöver tas fram och arbetssättet behöver följas upp och utvärderas.

Boende – HVB Hemgårdsvillan

I arbetet identifierades ett behov av att starta ett HVB med inriktning samsjuklighet. Utgångspunkten är sedan behovet identifierades att det rör sig om ett temporärt behandlingshem för personer med samsjuklighet. Insatserna som ska ges på behandlingshemmet ska vara i form av missbruks-/beroendebehandling samt behandling för det psykiatriska tillståndet, exempelvis läkemedelsbehandling. Verksamheten ska samtidigt arbeta med grundläggande ADL-träning utifrån pedagogiska metoder för att möjliggöra för den enskilde att självständigt kunna hantera sin vardag.

Lämpliga lokaler fanns då behovet identifierades redan tillgängliga för divisionen inom Hemgårdsområdet. Bedömningen som gjordes av arbetsgruppen var att ett boende i intern regi för denna målgrupp gör det möjligt att ta hem ett antal externa placeringar, vilket i sin tur bedömdes skulle medföra såväl en kvalitetshöjning för individerna som en positiv ekonomisk effekt för kommunen.

Kvalitetsmässigt ger ett internt boende möjlighet att skapa en vårdkedja med koppling till Vuxenenhetsens HVB och behandlingsinsatsen FR-ACT. Denna behandlingsinsats kräver också medverkan från socialpsykiatrin, liksom från psykosvården inom Regionen.

Personal har sedan föregående återrapportering till VON rekryterats och är på plats sedan den 1 mars. Boendet har fått namnet Hemgårdsvillan. Enhetscheferna har redogjort för att det har tagit extra lång tid att starta upp en ny verksamhet under pågående pandemi. Det som har tagit längre tid än vanligt är exempelvis att ordna med telefoner, datorer samt vissa renoveringsinsatser. Verksamheten har använt tiden till att ta fram och diskutera rutiner i arbetsgruppen, exempelvis avseende hot och våld. Utbildningsbehov har inventerats och CM, case management (en form av vård- och stödsamordning som rekommenderas för målgruppen i nationella riktlinjer) bedöms som en utbildning om medarbetare har behov av.

Två brukare förväntas skrivas in vid Hemgårdsvillan inom kort, senast under den första halvan av april.

Arbetsgruppen har lyft att de ser behov av sysselsättning för de boende som en del i behandlingen. De har därför tagit initiativ till en kontakt med Jobbtorg Nyköping och planering pågår för hur sysselsättningsbehovet kan lösas. Sjuksköterskeresurs upplevs också som en mycket viktig fråga att lösa snabbt då de boende har mediciner som delas och beslut måste finnas på delegeringar mm.

Eftersom Hemgårdsvillan ska vara ett tillfälligt boende ser arbetsgruppen även behov av träningsboenden för att möjliggöra en stegvis förflyttning för individen till ett självständigt boende och därmed minska risken för återfall. Bostad först (eng. Housing First) som rekommenderas i nationella riktlinjer för målgruppen har lyfts in i den boendepaneringsutredning som DSO gjort.

Öppna insatser

I den vård- och stödsamordning som Vuxenenheten arbetat med sedan tidigare utifrån metoden Flexibel Resursgrupps-ACT (FR-ACT) ingår alla de olika kompetenser som kan behövas för ett samordnat omhändertagande och stöd. Metoden FR-ACT är en variant av Assertive Community Treatment, ACT som inte kräver tillgång till platser inom regionens slutenvårdspsykiatri. Det är i korthet en form av case management - vård- och stödsamordning - som rekommenderas i nationella riktlinjer för målgruppen.

Utgångspunkten i deluppdraget med öppna insatser är att delvis förstärka FR-ACT med boendestödjare. Uppdragstagarna, i detta fall enhetschef för vuxenenheten och enhetschef för boendestöd, har kartlagt hur verksamheterna arbetar och vilka behov som finns. Inom boendestöd har det identifierats ett behov av kompetensutvecklingsinsatser avseende samsjuklighet, missbruk och case management. Ett underlag för utbildningsinsats där behov, antal deltagare, innehåll och förslag på föreläsare beskrivs ska skrivas fram inför beslut i arbetsgrupp för psykisk hälsa. Ansvarig för att sammanställa detta underlag är enhetschef för boendestöd.

I kartläggningsarbetet har det också identifierats skillnader i förutsättningarna för de olika insatstyperna. Arbetsgrupperna för boendestöd och FR-ACT har träffats och det har konstaterats att det i mycket råder samsyn. Hinder har dock uppmärksammats som att boendestöd är avgiftsbelagt i Nyköping. Inom Vuxenenhetens öppenvård finns även boendestöd som inte är avgiftsbelagt och kanske borde benämnas som något annat, exempelvis "stöd i boendet". Det stödet är mer av tillfälliga insatser och inte direkt jämförbart med insatsen boendestöd inom verksamheten för personer med funktionshinder. Frågan har tidigare lyfts till VON och kommer framledes att behandlas i ett senare skede av pågående översyn som rör ekonomin inom DSO.

Arbetsgruppen har vidare konstaterat att det är en resursfråga att tillsätta boendestödjare till FR-ACT. Inga extra resurser finns idag för just den målgruppen enligt arbetsgruppen. Medverkan från boendestöd skulle kunna vara i form av en case manager med titeln boendestödsspecialist i likhet med funktionen arbetsspecialist som också ingår i case management-team. Arbetet med att undersöka möjligheter att inom ramen för nuvarande resurser utveckla FR-ACT mot ett multidisciplinärt team fortsätter.

Boendestödsverksamheten planerar att starta ett specialistteam inom boendestöd som arbetar riktat med målgruppen. Från början kommer teamet att bestå av två medarbetare men planen är att resurserna kan omfördelas mellan det vanliga boendestödet och detta specialistteam om behovet ökar framöver. Medarbetare i specialistteamet kommer att få utbildning i case management via medel från Uppdrag psykisk hälsa.

Sysselsättning

Arbetsgruppen som består av representanter ifrån daglig verksamhet och Arbetsmarknadsenheten har identifierat Individual Placement and Support (IPS) som en viktig insats i arbetet med att utveckla möjligheterna till sysselsättning för målgruppen då den är en insats av hög evidensgrad. Inom Jobbtorg Nyköping har det även skett kompetensutvecklande insatser kring missbruk för att öka kunskapen i att kunna möta målgruppen. Ett viktigt utvecklingsområde som har identifierats är samverkan och då framförallt den interna samverkan, vilket i och med kompletteringen med representant ifrån daglig verksamhet upplevs gett positiv effekt. Den samverkan och de arbetssätt som utvecklas genom ESF-projektet Vägen till självförsörjning (VTS) bedöms av verksamheten också gynna målgruppen. De metoder, exempelvis Supported Employment, case management och Motiverande samtal (MI) som används i VTS lämpar sig väl för att möta denna målgrupps behov.

Under 2020 gjordes också ett arbete med att tydliggöra och förbättra processen för att identifiera behov av och erbjuda kompetenshöjande insatser till personer med försörjningsstöd.

Sysselsättning är sammanfattningsvis en viktig fråga för de som kommer bo på boendet och ha heldygnsvård och för de som får öppna insatser. Dock finns det i dagsläget få platser i IPS. Jobbtorg Nyköping har därför som mål att utöver IPS också ha utbildade case managers som framöver deltar i bedömningsteamet så att sysselsättningsbehov hos målgruppen i högre grad kan tillgodose. Delar av målgruppen kan också få stöd via daglig verksamhet efter beslut. I daglig verksamhet ser arbetsgruppen en utmaning i att brukares närvaro ofta styrs av det psykiska måendet.

Ekonomi

Driften av verksamheten kring personer med samsjuklighet, inklusive ett boende omfattande cirka 10 platser, beräknas kosta cirka 8 mnkr per helår. Det motsvarar kostnaden för 5-6 externa placeringar. Den ekonomiska kalkylen visar att första året (2021) innebär den nya verksamheten en nettokostnad på cirka 2 mnkr. Därefter beräknas en nettobesparing på 1,5 mnkr på helårsbasis. Som en ytterligare effekt kommer platser att frigöras inom andra delar av verksamheten, vilket ökar genomströmningen, till gagn för såväl individ som kommun.

Avgift

De boende på det nya boendet för personer med en samsjuklighet ska betala 2 500 kronor per månad. Avgiften avser enbart boendekostnad och överensstämmer med vad som gäller för boende vid Nygårdens långtidsboende.

Ekonomiska effekter hittills

Berörda verksamhetschefer bedömer att det än så länge är svårt att beräkna de ekonomiska effekterna med anledning av att implementeringen av flera arbetssätt och

insatser inom ramen för uppdraget nyligen har påbörjats. Förutsättningar för att följa utvecklingen av kostnader och resultat för målgruppen har förbättrats genom att förändringar i hur utredningar och insatser aktualiseras i verksamhetssystemen har genomförts.

Sammanfattning av återstående arbete

Då arbetsgrupperna samlades i mars och rapporterade de olika deluppdragen framkom att case managers ses som en central funktion, eller "kittet" för samverkan kring målgruppen. Utbildningsbehov avseende case management inventeras därför av verksamheterna och sammanfattas med kostnadsförslag för beslut till styrgrupp Uppdrag psykisk hälsa.

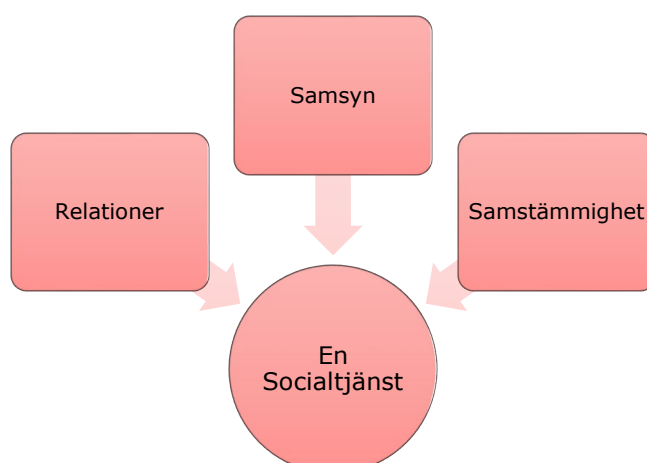
Nästa steg vidare blir också att fortsätta implementeringen i de olika deluppdragen och även beskriva arbetssätt, insatser eller verksamheter samt ta fram material som kan användas i kontakt med brukare och i samverkan mellan verksamheter. Exempelvis är det av stor vikt att Hemgårdsvillan beskriver strukturen på boendet och innehåll i behandlingsinsatser så att verksamheterna kan säkerställa att insatsen motsvarar målgruppens behov samt för att kunna marknadsföra insatsen för brukare.

Arbetsgrupperna önskar att "man skyndar långsamt med utvecklingsarbetet" för att hinna med att fortsätta implementera de olika delar som nu är på gång. Från myndighetsbeslut till en ny insats i form av ett gemensamt HVB, ett multidisciplinärt team med utbildade case managers i FR-ACT, case managers i Jobbtorg Nyköping och ett specialistteam i boendestöd.

När de nya arbetsätten och insatserna har implementerats i högre grad är det också viktigt att de följs upp och utvärderas. En så kallade knäckfråga som verksamheterna och arbetsgrupperna bedömer återstår är avgiften för boendestöd.

Arbetsgrupperna och ledningen för verksamheten för personer med funktionshinder samt individ- och familjeomsorgen ser också behov av att det arbete som gjorts för målgruppen lyfts i den regionala stöd- och samverkansstrukturen. De länsdelsvisa och länsövergripande samverkansforum som finns, på såväl chefsnivå som på politisk nivå, behöver få information om genomförda och planerade förbättringar i Nyköpings kommun i syfte att inleda en dialog kring hur regionens resurser bättre kan samordnas med kommunens för målgruppen. I regeringens pågående samsjuklighetsutredning om ansvarsförhållanden föreslås i en första promemoria att hälso- och sjukvården tar över ansvaret för psykologisk och psykosocial behandling för målgruppen. Av den anledningen bedömer arbetsgrupperna att det är angeläget med en fortsatt dialog och samordning mellan kommunen och Region Sörmland kring insatser för målgruppen.

Avslutningsvis har arbetsgrupperna sammanfattat uppdraget hittills med orden relationer, samsyn och samstämmighet. "En socialtjänst" föreslås som ledord för det fortsatta arbetet.



SN§ Rapport 1 från projektet "Alla barn i skolan"

Diarienummer: SN20/45

Sammanfattning

I nämndens beställning av verksamhet för året 2021 finns ett uppdrag till Division Social omsorg att tillsammans med Barn och Ungdom arbeta för en bättre samverkan kring barn med omfattande skolfrånvaro. Uppdraget rapporteras här i projektrapport 1.

Samverkan har resulterat i ett projekt som drivs fram till och med 2022-12-30 med arbetsnamnet Alla Barn i skolan. Projektet finansieras av utvecklingsmedel från Uppdrag psykisk hälsa.

Huvudmålet för projektet är Ökad närvaro i F-6.

Projektet har startat med en omvärldsbevakning och kontakter har tagits med kommuner som kommit långt, bla. Norrköping. Projektgruppen har tagit fasta på metod och arbetssätt för hur projektet ska nå huvudmålet och delmålen. Dessa beskrivs i rapporten.

Rapporten tar upp de viktigaste punkterna för en ökad närvaro:

- Frånvaroregistrering och närvaroansvarig
- Gemensamt material för kartläggning
- En tillgänglig lärmiljö
- Samverkan
- Ökad kunskap
- Stöd till föräldrar

En utbildningsinsats har påbörjats och har gett gott resultat.

Det finns ett stort intresse för projektet både i och utanför kommunverksamheten, projektet marknadsförs både internt i kommunen och externt.

Nästa rapportering ska ske till nämndsammanträdet 2021-10-28 enligt beställningen.

Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen

Prövning av barnets bästa har inte bedömts nödvändig.

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar

- 1) att** godkänna projektrapport 1 Alla barn i skolan enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2021-05-25
- 2) att** lägga den till handlingarna.

Beslut till:

Division Social omsorg

Socialnämnden

Rapport 1 från projektet "Alla barn i skolan"

Sammanfattning

I nämndens beställning av verksamhet för året 2021 finns ett uppdrag till Division Social omsorg att tillsammans med Barn och Ungdom arbeta för en bättre samverkan kring barn med omfattande skolfrånvaro. Uppdraget rapporteras här i projektrapport 1.

Samverkan har resulterat i ett projekt som drivs fram till och med 2022-12-30 med arbetsnamnet Alla Barn i skolan. Projektet finansieras av utvecklingsmedel från Uppdrag psykisk hälsa.

Huvudmålet för projektet är *Ökad närvaro i F-6*.

Projektet har startat med en omvärldsbevakning och kontakter har tagits med kommuner som kommit långt, bla. Norrköping. Projektgruppen har tagit fasta på metod och arbets sätt för hur projektet ska nå huvudmålet och delmålen. Dessa beskrivs i rapporten.

Rapporten tar upp de viktigaste punkterna för en ökad närvaro:

- Frånvaroregistrering och närvaroansvarig
- Gemensamt material för kartläggning
- En tillgänglig lärmiljö
- Samverkan
- Ökad kunskap
- Stöd till föräldrar

En utbildningsinsats har påbörjats och har gett gott resultat.

Det finns ett stort intresse för projektet både i och utanför kommunverksamheten, projektet marknadsförs både internt i kommunen och externt.

Nästa rapportering ska ske till nämndsammanträdet 2021-10-28 enligt beställningen.

Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen

Prövning av barnets bästa har inte bedömts nödvändig.

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar

- 1) **att** Godkänna projektrapport 1 Alla barn i skolan enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2021-05-25
- 2) **att** lägga den till handlingarna

Solweig Ericsson Kurg
Sakkunnig tjänsteman
Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes
2021-05-25

Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes

Beslut till:

Division Social omsorg

**Statusrapport nr 1 för
projektet
“Alla barn i skolan”
20210111-20210601**

Innehåll

Versionshantering	2
Sammanfattning	3
1. Uppföljning	3
1.1 Händelser	4
1.1.1 Handlingsplan	7
1.1.2 Individärenden	8
1.1.3 Utbildningsinsats	9
1.1.4 Marknadsföring	11
1.1.5 Handledning och referensgrupp	11
Tidplan	12
Resurser	12
Kostnader	12
Risker och åtgärder	12
Kommande händelser och avvikelser	12
Bedömning av att nå projektmålet	13
Referenser	14

Versionshantering

Versionsnummer: 1.0

Datum: 2021-05-12

Sammanfattning

Projektamn: *Alla barn i skolan*

Startdatum: projektets startdatum 2021-01-01

Slutdatum: 2022-12-30

Projektbeställare: *Glenn Andersson och Susanne Svedberg för Socialnämnden och Barn- och utbildningsnämnden.*

Projektledare: *Gabriel Billing och Anna Egertz*

Författare statusrapport: Torbjörn Svensk och Christina Ivarsson Ålstig metodutvecklare i Projekt - Alla barn i skolan.

Referenser: 915785 Projektplan, ärendenummer i platina

Godkänt datum: 2020-06-12

1. Uppföljning

Projekt "Alla barn i skolan", drivs med utvecklingsmedel från Uppdrag psykisk hälsa för perioden fram till 2022-12-30.

Skolan är den enskilt viktigaste skyddsfaktorn när det gäller risken att drabbas av psykisk ohälsa och olika former av sociala problem. Elever (benämningen elev används då texten berör skolan) som inte är närvarande i skolan löper stor risk att inte klara skolans kunskapskrav, vilket kan få många negativa konsekvenser som följd både för individen och för samhället.

Alla barn (benämningen barn används då texten berör miljön utanför skolan, individer 0-18 år räknas som barn) i Sverige har rätt till utbildning. Barn som är bosatta i Sverige har skolplikt från höstterminen det år barnet fyller 6 år. Det är flera parter som har ansvar för att eleven genomför sin skolplikt. Ansvaret ligger dels hos hemkommunen där barnet är bosatt, dels på vårdnadshavarna till barnet och dels på skolan där eleven får sin utbildning.

Forskning visar att godkända betyg i kärnämnen från grundskolan är en viktig indikator för hur det kommer att gå senare i livet.¹ Att inte gå i skolan är förenat med stor risk för framtida misslyckanden på andra plan i livet, vilket leder till lidande för individen och stora kostnader för samhället. Den samlade långsiktiga kostnaden för de elever som lämnar gymnasieskolan utan fullständiga betyg uppgår enligt en beräkning från 2008 till mer än 200 miljarder kronor – för en enda årskull.² En lyckad skolgång innebär alltså en bättre framtidsprognos för individen. Det finns därför stor anledning att satsa på kvalitetssäkrade metoder för att kunna hjälpa barn som har

¹ Vinnerljung, Berlin, & Hjern, (2010)

² Ingvar Nilsson & Anders Wadeskog (2008)

hög skolfrånvaro tillbaka till skolan. Det ger såväl samhällsekonomiska besparingar som minskat lidande för de inblandade.

1.1 Händelser

Huvudmålet har sedan projektstart ändrats till: *Ökad närvaro i F-6* och det tidigare huvudmålet *modell och arbetssätt för skolnärvaro* har blivit ett av tre delmål.

Projektgruppen startade projektet med att göra en omvärldsbevakning. Metodutvecklarna har läst och tagit in aktuell forskning,³ detta arbete kommer att fortlöpa under projekttiden då det tillkommer nya studier, rapporter, litteratur och föreläsningar.

Metodutvecklarna har knutit kontakter med kommuner som kommit långt och som genom sitt arbete nått goda resultat. Några kommuner som sticker ut i vår omvärldsbevakning är Norrköpings kommun och Karlstad kommun.

Projektgruppen har tagit fasta på metod och arbetssätt för hur projektet ska nå huvudmålet och delmålen, dessa är sammanfattade nedan. Till de flesta sammanfattningar finns en kort beskrivning av vilka arbetsinsatser som har utförts hittills, kommande planerade aktiviteter finns beskrivet under rubriken *Kommande händelser och avvikelser*.

Frånvaroregistrering och närvaroansvarig

Det är viktigt att snabbt upptäcka och reagera på när en elev är borta från skolan. Elever ska vara saknade av skolan, oavsett om frånvaron har giltiga skäl eller inte. Alla skolor måste därför ha en fungerande närvaroregistrering och en frånvaroansvarig för att snabbt upptäcka och uppmärksamma frånvaro.

I modellen som har arbetats fram finns det beskrivet hur en närvaroansvarig kan arbeta.

Gemensamt material

Om en elev är borta 10 procent under ett läsår blir det räknat i tid 74 timmar eller 3,5 veckor. I ett kort perspektiv handlar det om en halv dag i veckan.

Det finns olika typer av frånvaro, men oavsett om frånvaron är beviljad eller inte, så missar eleven viktig undervisningstid. Skolinspektionens kvalitativa undersökning av omfattande frånvaro visar att det förekommer att arbete för att åtgärda frånvaro inleds

³ Se referenslista

sent, på högstadiet, fastän ett frånvaromönster kan ha funnits sedan låg- eller mellanstadiet.

Att utreda frånvaron innan den blivit för befäst är en framgångsfaktor och därför ska alla skolor ha låga, kommungemensamma, gränser för att agera. Skolan har en skyldighet att kartlägga och utreda frånvaro. Denna skyldighet förtydligades i en ändring av skollagen 2018. Syftet med ändringar var att minska elevers frånvaro genom att rektor fick i uppdrag att skyndsamt utreda upprepad eller längre frånvaro. Grundläggande för att hantera problematisk frånvaro på ett framgångsrikt sätt är att det finns system för upptäckt av frånvaro och att en systematisk kartläggning av orsaker till frånvaron görs och att åtgärder vidtas utifrån vad som har framkommit i kartläggningen. Att problematisk skolfrånvaro är relaterad till faktorer både i och utanför skolan försvagar inte skolans ansvar för att förhindra, utreda och åtgärda den uppkomna situationen. Tvärtom är det framförallt i elevernas närmiljö som möjligheterna är som störst för vuxna att påverka eleven.

Metodutvecklarna har tagit fram ett kartläggningsmaterial som berör de tre kända riskfaktorerna för frånvaro: skola, individ och socialt. Tyngdpunkten ligger på individdelen, eleven måste få komma till tals. Detta material testas och utvärderas nu i individärenden av EHT (elevhälsan) på olika skolor i samarbete med metodutvecklarna.

Tillgänglig lärmiljö

Skolan har ett ansvar för att skapa en god lärmiljö för alla elevers kunskaps- och personliga utveckling. Hur skolan lyckas i detta har betydelse för elevers möjlighet att tillgodogöra sig sin utbildning och därmed också för deras framtid vad gäller möjlighet till vidare utbildning och etablering på arbetsmarknaden. Trygghet framstår i forskningen som en nyckelfaktor för elever att vilja vara i skolan. Att öka tryggheten i lärmiljöerna kan vara avgörande för om elever väljer att närvara i skolan eller inte.

Metodutvecklarna har besökt flera av kommunens F-6 skolor. Pga. coronapandemin så är det färre skolbesök än önskat, de flesta möten har skett digitalt. Det finns många goda exempel på lyckade former av goda lärmiljöer och ett gott klimat för eleverna i kommunen. Metodutvecklarnas tanke är att det fina arbete som finns på många skolor ska sprida sig i organisationen. Metodutvecklarna vill främja kollegialt lärande och redan nu har exempel och metoder från en skola spridits till en annan.

Samverkan

De barn och ungdomar som ger anledning till samverkan, har sammansatta behov ofta med betydande egna och miljömässiga svårigheter (i familjen, bland kamrater, eller i skolan). Då omsorgen om barn och ungdom inom välfärdssektorn i stor utsträckning är organiserad genom specialisering kan behov endast tillgodoses med resurser från olika organisationer och ofta samtidigt. Det gör samverkan ofrånkomlig och ställer krav på att det professionella kan arbeta tillsammans på ett smidigt och okomplicerat sätt till gagn för den hjälpsökande. Trots att vi lever i ett informationssamhälle är det inte ovanligt att olika verksamheter inte känner till varandra och att barn, ungdomar och föräldrar saknar kunskap om vilket stöd som finns. Det kan leda till att samverkan inte sker och att resurser inte nyttjas optimalt. Väl fungerande samverkan handlar inte bara om att ha kunskap om varandras organisationer och arbetsuppgifter, utan även om att lära känna, lyssna och ha förtroende för varandra. Det handlar också om att ha konkret material som bidrar till systematik och uppföljning av de beslut som fattas i samverkan.

Metodutvecklarna har i dagsläget fokuserat mest på arbetet i skolan. Skolan har en central roll i närvarofrågan och det har varit naturligt att fokusera på den.

Samtidigt som arbetet inom skolan har kommit igång har metodutvecklarna haft möten med aktörer som arbetar inom socialtjänsten. Bland annat med mottagningsgruppen, familjebehandlarna, ungdomstödarna och familjecentralerna.

För att nå delmålet ökad samverkan behöver projektgruppen tydliggöra och synliggöra vad man önskar av varandra för att se var och hur skolan och socialtjänst kan mötas. I mötena med dessa aktörer lyfter metodutvecklarna alltid denna fråga.

Metodutvecklarna har även haft möten med aktörer inom regionen (Samtalsmottagningen, Habilitering och BUP) som oftast är inkopplade i komplexa skolfrånvaroärenden. Dessa aktörer är viktiga samarbetspartners och i samtal med dessa har metodutvecklarna fått kontaktytor och synpunkter, tillsammans med en förståelse för varandras verksamheter.

Ökad kunskap

Skolnärvaro är en angelägenhet för all personal inom skolan men också för andra till exempel inom socialtjänsten. För att närvaroarbetet i kommunen ska vara framgångsrikt behövs en utbildningsinsats som förklarar varför och hur man ska arbeta med frågor som rör problematisk frånvaro. Skolnärvaro ska på alla nivåer ha högsta prioritet.

Närvaro är ett gemensamt ansvar. Ökad närvaro stärks genom att alla som möter barn och vårdnadshavare ställer frågor om närvaro. Vinsten med att verksamheter utanför skolan frågar om frånvaro är att signalera betydelsen av närvaro för den sociala utvecklingen, hälsan och framtiden.

Metodutvecklarna har ägnat sig åt kunskapsinhämtning och omvärldsbevakning. Den kunskapen ligger som grund för en utbildning som metodutvecklarna kan hålla för alla intressenter.

Stöd till föräldrar

I Nyköping finns många engagerade föräldrar och projektgruppen utgår från att de vill veta mer om hur man kan hjälpa och stötta sitt barn på bästa sätt.

Metodutvecklarna har tagit fram en informationsbroschyr som riktar sig till föräldrar. *Du är viktig - information om ditt barns skolgång.*

1.1.1 Handlingsplan

Till de ovanstående metoderna har metodutvecklarna tagit fram en handlingsplan. Handlingsplanen är en beskrivning på de arbetsätt och metoder kommunen skulle behöva arbeta efter för att nå huvudmålet ökad närvaro.

Målet med handlingsplanen är att ge ett stöd och ett arbetsmaterial för skolan, som har en central och självklar roll i arbetet kring problematisk frånvaro, och att handlingsplanen också ska vara ett stöd för socialtjänsten som möter barn och unga som riskerar att få eller har problematisk frånvaro.

En viktig utgångspunkt i framtagandet av handlingsplanen har varit att eleven i så stor utsträckning som möjligt ska medverka i skolans utredning vid problematisk frånvaro för att lämpliga åtgärder ska kunna vidtas. Att eleven hörs vid utredningen av orsaker till frånvaro är av yttersta vikt för att åtgärderna ska kunna ha avsedd effekt.

Detta kan låta som en självklarhet men tyvärr ser det inte alltid ut så, i litteratur och forskning återkommer denna tes alldeles för ofta.

"Hur ska jag få en bra skolmiljö om man inte lyssnar ordentligt på vad jag säger?"⁴

⁴ Projektet Egen växtkraft (2011). Bättre stöd när barn och ungdomar är delaktiga. Lyssna på oss!

Handlingsplanen är i enlighet med barnets bästa och bidrar till att säkerställa varje barns rätt till en likvärdig utbildning samt en bättre skolmiljö med bland annat ökad delaktighet för eleverna.

Att arbeta med barnets rättigheter är också en del av kommunens arbete för hållbar utveckling och bidrar till att nå målen i Agenda 2030. I handlingsplan finns tydliga kopplingar till Agenda 2030 och barnkonventionen.

Sammanfattningsvis är metoderna som beskrivs i handlingsplanen kunskapsbaserade och beprövade i andra verksamheter och kommuner med goda resultat.

1.1.2 Individärenden

Metodutvecklarna har hittills tagit sig an ett tiotal individärenden där det förekommer problematisk skolfrånvaro. Syftet med detta är att testa arbetsmodellen och kartläggningsmaterialet. När man effekt genom att, i samarbete med olika skolor, använda det framtagna materialet? Samtliga individärenden inleds med att en kartläggning av den problematiska frånvaron genomförs. Kartläggningen görs systematiskt genom att frågor ställs om samtliga tre kända riskområden för frånvaro: skola, individ och socialt.

Kartläggningen innehåller:

- Sammanställning av frånvaromönster
- Elevens beskrivning
- Vårdnadshavares beskrivning
- Skolpersonalens beskrivning
- Sammanfattning och analys

Vid en kartläggning letar man efter faktorer:

- utanför skolan som hjälper eleven att gå hemifrån till skolan/lektionen.
- i skolan som drar/hjälper eleven till skolan/lektioner
- som drar eleven från skolan/lektioner
- utanför skolan som drar/lockar eleven från skolan/lektionen

När denna uppdelning görs skapar det en bild av frånvaron och man kan identifiera utlösande faktorer, vidmakthållande faktorer och även beteenden som förklarar och vidmakthåller frånvaron.

Kartläggningen sker i samverkan med elev, vårdnadshavare, skolans EHT, mentor, rektor och i vissa ärenden socialtjänst.

I de olika individärendena har processen kommit olika långt. Vårterminen har präglats av Coronapandemin, vilken har lett till att skolorna har haft en hög arbetsbelastning och tvingas till ständiga omprioriteringar för att få den dagliga verksamheten att fungera.

Detta har bidragit till att arbetet med problematiskt frånvarande elever blivit än mer utmanande. Förhoppningsvis kan metodutvecklarna under hösten arbeta vidare med individärendena under mer normala förhållanden.

Nedan framförs ett individärende. Tabellen redovisar närvaron i procent och vilka insatser som metodutvecklarna har genomfört under vilka veckor.

	Närvaro	Ej schemalagd tid*	Insatser från metodutvecklarna
v2	19,30%	44%	
v3	8,10%	44%	
v4	17,40%	44%	Kartläggningsmaterialet delas ut till bit. Rektor
v5	39,60%	44%	Metodutvecklarnas första samtal med stödpedagoger
v6	0,00%	44%	
v7	27,60%	44%	Kartläggningsdelen för individen är klar
v8	Lov		
v9	42,9%	44%	
v10	12,2%	44%	Alla delar av kartläggningen är klar
v11	0%	44%	
v12	56%	44%	Analys av kartläggningsmaterialet, Metodutvecklarna möte med VH (vårdnadshavarna)
v13	53,5%	44%	Metodutvecklarna möte med VH
v14	Lov		Metodutvecklarna möte med VH och stödpedagoger
v15	0,00%	44%	Corona inom familjen
v16	20,9%	44%	Samtal med Stödpedagoger
v17	55,6%	44%	Samtal med Stödpedagoger
v18	53,2%	44%	Kontakt med VH via sms och mail

*Anpassad studiegång

Metodutvecklarna har dokumenterar sina insatser kring elevärenden i logg. I tabellen ovan är logg och närvarostatistik sammanställda. Eleven har anpassad studiegång, det innebär att 44% av totalnärvaro på 100 % är frånvaromarkerad i systemet. Vi har stämt av närvarostatistiken med stödpedagoger och vårdnadshavarna. Metodutvecklarna bedömer statistiken som trovärdig. I denna logg kan man se att närvaron har ökat. Vad som har påverkat närvaron är för tidigt att dra slutsatser om men en förändring har skett. Under vecka 12,13,17,18 ser man en mycket god utveckling.

1.1.3 Utbildningsinsats

För att detta arbete ska fungera i praktiken behövs ett systematiskt arbetssätt så att oroande frånvaro upptäcks tidigt och kan motverkas. Ett sådant systematiskt arbetssätt kräver förankring och implementering.

Därför är en utbildningsinsats, som tydliggör varför det är av största vikt att motverka frånvaro samt hur man är framgångsrik i arbetet, av stor vikt.

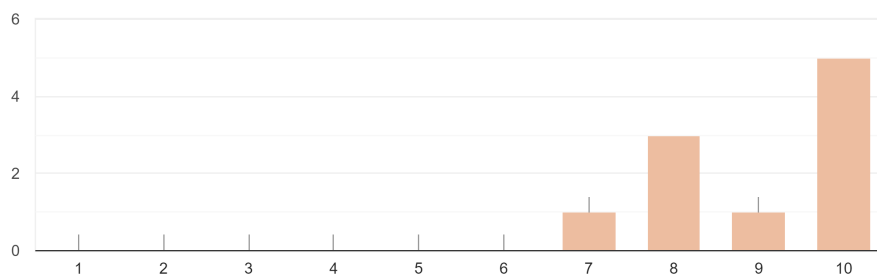
Metodutvecklarna har genomfört utbildningsinsatser på Rosenkullaskolan och på Resursskolan. Utbildningen utgår från forskning och beprövad erfarenhet. Den ger en generell bild kring varför elever är frånvarande, hur man kan arbeta förebyggande och främjande samt framgångsfaktorer och riskfaktorer kopplade till frånvaroproblematik. Vidare tar utbildningen konkret upp hur man ska agera vid problematisk frånvaro för att få tillbaka elever till en fungerande skolgång. Utbildningen tar också upp vikten av att skolan samverkar med andra aktörer. Utbildningsinsatsen riktas till alla som arbetar inom skolan men även till externa aktörer då de kan ha en viktig roll kring elever med problematisk frånvaro.

Innan utbildningsinsatsen på Rosenkullaskola skickades en enkätundersökning ut till deltagarna. Syftet med enkäten var att kartlägga förkunskaper, rikta utbildningen mot områden där kunskapen upplevs bristfällig, kunna mäta/påvisa utbildningens effekt, identifiera kunskap om nuvarande rutiner/arbetsätt och att undersöka om det finns skillnader i kunskap mellan t.ex. EHT och lärare.

Efter genomförd utbildningsinsats skickades en liknande enkät ut och två frågor redovisas nedan.

Jag har fått ökad kunskap kring problematisk skolfrånvaro.

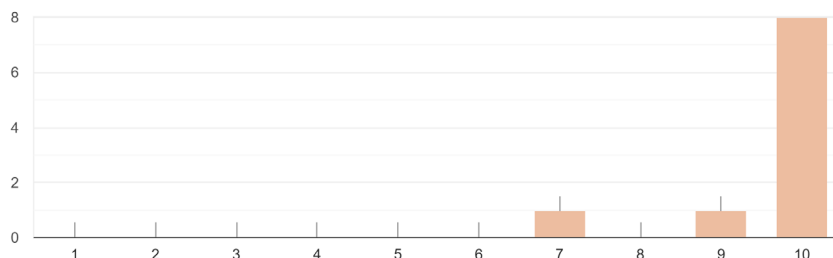
10 svar



1= instämmer inte alls och 10= instämmer helt

Utbildningens innehåll var relevant i förhållande till mitt uppdrag.

10 svar



1= instämmer inte alls och 10= instämmer helt

Det var 21 deltagare på utbildningsinsatsen och 10 av dem har hittills svarat på enkäten. Metodutvecklarna kommer att arbeta vidare med att försöka höja svarsfrekvensen till nästa utbildningsinsats, för att kunna mäta/påvisa utbildningens effekt.

1.1.4 Marknadsföring

Det finns ett stort intresse för projektet både i och utanför kommunverksamheten, projektet marknadsförs både internt i kommunen och externt.

Metodutvecklarna har hittills presenterat projektet för, och knutit kontakter med, bland annat *FoU Sörmland*, projektet *Tillsammans för barnens bästa i Sörmland* och *Samhällskontraktet* som är en samverkansarena där regionerna Västmanland och Sörmland, Mälardalens högskola, Västerås stad och Eskilstuna kommun ingår. Marknadsföringen kan i en förlängning leda till olika former av samverkan.

1.1.5Handledning och referensgrupp

Metodutvecklarna har handledning i sociala frågor med 1:e socialsekreterare, Lisa Jonsson. Detta sker regelbundet.

Metodutvecklarna har handledning i projektarbetet och individärenden med Nina Stühmeyer, psykolog och Sofie Fridvind, PTP-psykolog. Detta sker regelbundet.

Till projektet finns en referensgrupp som träffas regelbundet. Deltagare i referensgruppen förutom projektledare och metodutvecklare är:

Eeva-Liisa Blomberg Simola - Projektledare Uppdrag psykisk hälsa,
Jenny Rundgren - Samordnare ungdomsteam,

Lisa Jonsson - 1:e socialsekreterare,
Johan Urborn - Socialpedagog,
Frida Billing - Kurator,
Nina Stühmeyer - Psykolog.

Tidplan

Inga avvikelser i tidsplanen.

Resurser

Två heltidstjänster, Torbjörn Svensk och Christina Ivarsson Ålstig, som metodutvecklare inom projektet t.om. 2022-12-30.

Kostnader

Lönekostnader för två metodutvecklare 100%.

Risker och åtgärder

Det saknas trovärdigt underlag för baslinjemätning av skolfrånvaron innan 2021. Byte av programvara för att registrera skolfrånvaro gjordes vid årsskiftet 2021. I nuläget kvarstår dock problem kring närvarorapportering på enheterna. Detta leder till att det fortsatt saknas trovärdigt underlag för analys av frånvaro och närvaro.

Coronapandemin har gjort att skolfrånvaron är högre än normalt. Skolfrånvaron borde minska när pandemin klingar av, detta är en parameter som försvårar en baslinjemätning.

Frånvaro föder frånvaro så det finns en risk att elever med sårbarhet för skolfrånvaro får en oönskad effekt av pandemin och att pandemin blir en utlösande faktor för problematisk skolfrånvaro.

Metodutvecklarna upplever att skolan har ett stort behov av stöd i arbetet med problematisk frånvaro och då ser oss som en resurs. Det är många elever som har en hög frånvaro och är i behov av en kartläggning. Metodutvecklarna är varmt välkomna in på skolans arena. Detta projekt är en samverkan mellan två divisioner. Det finns en risk att projektets tidsfördelning förskjuts och gynnar skolan, samtidigt riskerar socialtjänsten att missgynnas.

Kommande händelser och avvikelser

Projektgruppen kommer starta arbetet med implementering av modell och arbets sätt som finns i handlingsplanen på skolor. Först ut är projektets pilotskola Rosenkulla.

Metodutvecklarna kommer arbeta vidare med individärenden och ta oss an fler ärenden där det förekommer skolfrånvaroproblematik.

Utbildningsinsatserna kommer att vidgas och sprida sig till fler arenor.

Metodutvecklarna kommer att auskultera inom socialtjänsten under en period. Syftet är att förbättra kunskapen kring delmålet ökad samverkan mellan skola och socialtjänst samt att handlingsplanen ska kunna ge mer stöd för socialtjänsten i arbetet med skolfrånvaro.

Projektgruppen kommer att vidareutveckla idén om en hemsida för elever och föräldrar. Trots att vi lever i ett informationssamhälle är det inte ovanligt att barn och föräldrar saknar kunskap om vilket stöd som finns. Det kan leda till att resurser inte nyttjas optimalt eller att det rätta stödet uteblir eller kommer in för sent. Just när det gäller skolnärvaro är det viktigt att man arbetar förebyggande och främjande. När närvaro blir till frånvaro och frånvaron blir oroande är det oerhört viktigt att ha kunskap och att rätt insats kommer snabbt. Det ska vara lätt att göra rätt. Hemsidan skulle kunna bli ett verktyg för detta.

Bedömning av att nå projektmålet

Huvudmålet ökad närvaro i F6 är ett långsiktigt mål och projektgruppen anser att det finns många olika parametrar som påverkar om och när man eventuellt når huvudmålet. Projektgruppens bedömning är att om projektet genomförs och uppfyller delmålen:

- Modell och arbetssätt för närvaroarbete
- Ökad kunskap om frånvaro i verksamheten
- Ökad samverkan mellan skola och socialtjänst

är chansen stor att man på sikt når huvudmålet. Detta stöds av forskning⁵, andra kommuners⁶ arbetssätt och beprövad erfarenhet.

⁵ Se referenslista

⁶ Karlstad kommun, Norrköpings kommun,

Referenser

- Danermark, B. m.fl. (2012). *Samverkan för barns psykiska hälsa.*
- Egen växtkraft (2011). *Bättre stöd när barn och ungdomar är delaktiga. Lyssna på oss!*
- Goldkind, L & Farmer, G.L (2013) *The enduring influence of school size and school climate on parents' engagement in the school community. School Community Journal, 23,223-244.*
- Gren-Landell, M. m.fl. (2015). *Teachers' views on risk factors of problematic school absenteeism in Swedish primary school students.*
- Ingvar Nilsson & Anders Wadeskog: *Det är bättre att stämma i bäcken än i ån: att värdera de ekonomiska effekterna av tidiga och samordnade insatser av barn och unga (2008)*
- Jansson, M. (2016). *Arbete för ökad skolnärvaro i Göteborgs stad. En studie i identifierade framgångsfaktorer.*
- Johnsson, S.L (2009) *Improving the school environment to reduce school violence: A review of literature. Journal of School Health, 79, 451-456.*
- Malcolm, H. m.fl. (2003). *Absences from school: A study of its causes and effects in seven LEAs.*
- Smink, J & Reimer, M.S (2005) *Fifteen effective strategies for improving student attendance and truancy prevention. Clemsom SC: National Dropout Prevention Center.*
- SOU 2016:94, *Saknad! Uppmärksamma elevernas frånvaro och agera*
- Skolinspektionen (2011). *Skolpliktsbevakning.*
- Skolinspektionen (2014). *Rätten till utbildning.*
- Skolinspektionen (2016). *Omfattande frånvaro. En granskning av skolors arbete med omfattande frånvaro*
- Skolverket (2011) *Läroplan för grundskolan, förskoleklassen och fritidshemmet 2011.*
- Skolverket (2010). *Skolfrånvaro och vägen tillbaka. Långvarig och giltig frånvaro i grundskolan ur elevens, skolans och förvaltningens perspektiv.*
- SKL (2013). *Vänd frånvaro till närvaro. Guide för systematiskt skolnärvaroarbeta i kommuner.*
- Stenhammar, A-M, m.fl. (2011) *Projektet Egen växtkraft. Bättre stöd när barn och ungdomar är delaktiga. Lyssna på oss! Inspirationsbok med exempel från verksamheter runt om i landet.*
- Virtanen, M., Kivimäki, M., Luopa, P., Vahtera, J., Elovainio, M., Jokela, J. & Pietikinen, M. (2009). *Staff Reports of Psychosocial Climate at School and Adolescents' Health, Truancy and Health Education in Finland, European Journal of Public Health 19 (5): 554-560.*

Widmark, C. (2015) Divergent concepts. Obstacles to collaboration in adressing the needs of children and adolescents.

SN§ Ekonomisk uppföljning för Socialnämnden per april 2021

Diarienummer: SN21/2

Sammanfattning

Den ekonomiska uppföljningen för Socialnämnden per april 2021 visar ett överskott om 704 tkr.

Orsaken är följande:

- nämndens ofördelade medel är orörda
- kostnaden för nämndens politiker ligger under budget,
- familjerådgivningens kostnad ligger under budget,
- ersättningen från Migrationsverket är högre än budgeterat,
- kostnaden för Mira är marginellt högre då ersättningen till tjejjouren om 51 tkr ej ligger i budget,
- kostnaden för Brottsofferjouren är utbetald för helåret.

Socialnämndens prognos för helåret är att ersättningen från Migrationsverket kommer att vara lägre under andra halvåret varför utfallet beräknas vara 0 vid årsskiftet.

Socialnämndens ersättning till Division Social omsorg är inte volymbaserad utan utbetalas som 12:e-delar.

Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen

Ärendet berör eller påverkar inte barn direkt eller indirekt så i enlighet med barnkonventionen har det inte funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa.

Förslag till beslut

Socialnämndens beslutar

- 1) att** godkänna den ekonomiska uppföljningen per april 2021 enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2021-05-12 och därmed lägga den till handlingarna

Beslut till:

Socialnämnden

Ekonomisk uppföljning för Socialnämnden per april 2021

Sammanfattning

Den ekonomiska uppföljningen för Socialnämnden per april 2021 visar ett överskott om 704 tkr.

Orsaken är följande:

- nämndens ofördelade medel är orörda
- kostnaden för nämndens politiker ligger under budget,
- familjerådgivningens kostnad ligger under budget,
- ersättningen från Migrationsverket är högre än budgeterat,
- kostnaden för Mira är marginellt högre då ersättningen till tjejjouren om 51 tkr ej ligger i budget,
- kostnaden för Brottsofferjouren är utbetald för helåret.

Socialnämndens prognos för helåret är att ersättningen från Migrationsverket kommer att vara lägre under andra halvåret varför utfallet beräknas vara 0 vid årsskiftet.

Socialnämndens ersättning till Division Social omsorg är inte volymbaserad utan utbetalas som 12:e-delar.

Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen

Ärendet berör eller påverkar inte barn direkt eller indirekt så i enlighet med barnkonventionen har det inte funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa.

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar

att godkänna den ekonomiska uppföljningen per april 2021 enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2020-05-12 och därmed lägga den till handlingarna

Solweig Ericsson Kurg
Sakkunnig tjänsteman
Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes
2021-05-25

Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes

Översikt

Konto: RR Kontogruppering budget | **Ansvar (översikt):** Socialnämnden | **Bolag:** 480010 Nyköpings kommun | **Projekttyp:** Drift

Verksamhet	Budget Jan - Apr 2021	Utfall Jan - Apr 2021	Avv Budget-Utfall Jan - Apr 2021	Budget 2021	Prognos 2 2021	Prognos 4 2021	Avv Budget-Prognos 4 2021	Förändr Prognos 4 jmf med Prognos 2	Utfall 2020	Utfall Jan - Apr 2020
Alla verksamheter										
02100 VERKSAMH.STYR-OFÖRDELAT	333		333 ¹⁾	1 000	1 000	1 000	0	0		
02200 VERKSAMHETSNAÄMNDER	730	625	105 ²⁾	2 191	2 191	2 191	0	0	2 003	632
02300 NÄMNDANSVARIGA TJÄNSTEMÄN	1	1	0	2	2	2	0	0	3	1
22000 EGNA ADMINISTRATIONSFASTH	1	1	0	4	4	4	0	0	4	1
71490 FAMILJERÅDGIVNING	283	259	25 ³⁾	850	850	850	0	0	856	296
74401 KOMMUNERS MYND.H GEMENS	19 720	19 720	-0	59 159	59 159	59 159	0	0	61 482	20 494
74402 KOMMUNERS FÖRSÖRJN.STÖD	26 000	26 000	-0	78 000	78 000	78 000	0	0	69 522	23 174
74403 KOMMUNERS BARN O UNGA	25 582	25 582	-0	76 746	76 746	76 746	0	0	71 041	23 680
74404 KOMMUNERS VUXNA	12 014	12 014	-0	36 042	36 042	36 042	0	0	37 231	12 410
74406 KOMMUNERS NYANLÄNDA	833	494	340 ⁴⁾	2 500	2 500	2 500	0	0	4 712	1 286
75381 STADSMISSIONEN	1 277	1 277	0	3 832	3 832	3 832	0	0	3 756	1 228
75450 MIRA	487	510	-23 ⁵⁾	1 460	1 460	1 460	0	0	1 430	510
79000 ERSÄTTN BROTTSOFFER	38	114	-76 ⁶⁾	114	114	114	0	0	114	38
Summa Alla verksamheter	87 300	86 597	703	261 900	261 900	261 900	0	0	252 154	83 751

1) Lindblom Anders 2021-05-05 Nämndens ofördelade medel är orörda.

2) Lindblom Anders 2021-05-05 Kostnaden för nämndens politiker ligger under budget

3) Lindblom Anders 2021-05-05 Familjerådgivningens kostnad ligger under budget

4) Lindblom Anders 2021-05-05 För kommunersättning nyanlända är ersättningen från Migrationsverket över budget, oklart hur den kommer att se ut resten av året.

5) Lindblom Anders 2021-05-05 Kostnaden för Mira är högre då kostnaden för tjejjouren inte ligger i budgeten.

6) Lindblom Anders 2021-05-05 Årets kostnad för brottsofferjouren är redan tagen, och den stämmer mot budget.

[Ursprunglig rapport](#)

SN§ Socialnämndens riktlinjer för Ekonomiskt bistånd

Diarienummer: SN20/23

Bakgrund

Socialnämnden har i tidigare beslut gett sakkunnig tjänsteman i uppdrag att tillsammans med Division Social omsorg revidera nämndens riktlinjer för ekonomiskt bistånd. Tjänstemän och chefer inom Division Social omsorg har varit behjälpliga och nämndens presidium har fungerat som styrgrupp och har vid flera tillfällen tillfrågats i frågor där politiskt ställningstagande har behövts.

Nämndens riktlinjer har tidigare beslutats i Kommunfullmäktige men i konsekvens med Kommunstyrelsens riktlinjer om styrdokument ska riktlinjer nu beslutas av nämnd.

Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen

Ärendet berör eller påverkar barn direkt eller indirekt, varför det i enlighet med barnkonventionen funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa. Se bilaga till tjänsteskrivelsen.

Förslag

Föreliggande förslag till riktlinjer för ekonomiskt bistånd ersätter tidigare riktlinje dnr SN13/48. Revideringen av riktlinjen är omfattande varför förändringarna inte kunnat markerats. Tidigare riktlinje kan läsas på kommunens hemsida.

Genomgående har lagtext eller hänvisning till lagtext tagits bort. I stället lyfts fram att det åvilar verksamheten att följa de lagar, förordningar, föreskrifter och allmänna råd som vid varje tidpunkt gäller inom området. Socialnämnden hänvisar också verksamheten att följa de handböcker som Socialstyrelsen ger ut inom området. Således har all text om handläggning och dokumentation tagits bort.

Dessa riktlinjer syftar till att ange de politiska ställningstagande som är nödvändiga för att säkerställa att verksamheten bedrivs effektivt, rättssäkert och med god kvalitet.

Riktlinjerna anger vad som är skälig levnadsnivå i normalfallet, men ska inte tolkas som absoluta regler. Enligt socialtjänstlagen ska en individuell behovsprövning alltid göras och om sakliga skäl finns motiverar detta avsteg från riktlinjerna.

Rättsliga utslag i domstol finns inte kontinuerligt inarbetade i riktlinjerna och måste därför fortlöpande beaktas.

Riktlinjerna är vägledande i de fall lagar, föreskrifter och allmänna råd samt de handböcker som Socialstyrelsen publicerar lämnar ett behov av lokal vägledning. Riktlinjerna är inte en sammanfattning av de handböcker som berörs.

Riktlinjer ska ange ramarna då handlingsutrymmet i en viss fråga lämnar plats för handläggaren själv att utforma detaljerna. Vägledning för hur arbetet rent konkret ska gå till ges i de rutiner som verksamheten tar fram och som återfinns i det Kvalitets och ledningssystem som Division Social omsorg förfogar över.

Syftet med att ta bort hänvisningar till lagtext och handböcker är att ge riktlinjerna en längre validitet. Lagtext ändras, handböcker revideras och detta ska verksamheten ha kännedom om utan att nämnden behöver ändra i sina riktlinjer.

Revidering av riktlinjen sker genom att vid varje mandatperiod aktualitetspröva desamma. I övrigt sker revidering på förkommen anledning och på uppdrag av Socialnämnden.

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar

- 1) att** godkänna Riktlinjer för ekonomiskt bistånd enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2021-05-04, samt
- 2) att** riktlinjerna träder i kraft från och med 2021-07-01.

Beslut till:

Division Social omsorg

Webbredaktör

Socialnämnden

Socialnämndens riktlinjer för Ekonomiskt bistånd

Bakgrund

Socialnämnden har i tidigare beslut gett sakkunnig tjänsteman i uppdrag att tillsammans med Division Social omsorg revidera nämndens riktlinjer för ekonomiskt bistånd. Tjänstemän och chefer inom Division Social omsorg har varit behjälpliga och nämndens presidium har fungerat som styrgrupp och har vid flera tillfällen tillfrågats i frågor där politiskt ställningstagande har behövts.

Nämndens riktlinjer har tidigare beslutats i Kommunfullmäktige men i konsekvens med Kommunstyrelsens riktlinjer om styrdokument ska riktlinjer nu beslutas av nämnd.

Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen

Ärendet berör eller påverkar barn direkt eller indirekt, varför det i enlighet med barnkonventionen funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa. Se bilaga.

Förslag

Föreliggande förslag till riktlinjer för ekonomiskt bistånd ersätter tidigare riktlinje dnr SN13/48. Revideringen av riktlinjen är omfattande varför förändringarna inte kunnat markerats. Tidigare riktlinje kan läsas på kommunens hemsida.

Genomgående har lagtext eller hänvisning till lagtext tagits bort. I stället lyfts fram att det åvilar verksamheten att följa de lagar, förordningar, föreskrifter och allmänna råd som vid varje tidpunkt gäller inom området. Socialnämnden hänvisar också verksamheten att följa de handböcker som Socialstyrelsen ger ut inom området. Således har all text om handläggning och dokumentation tagits bort.

Dessa riktlinjer syftar till att ange de politiska ställningstagande som är nödvändiga för att säkerställa att verksamheten bedrivs effektivt, rättssäkert och med god kvalitet.

Riktlinjerna anger vad som är skälig levnadsnivå i normalfallet, men ska inte tolkas som absoluta regler. Enligt socialtjänstlagen ska en individuell behovsprövning alltid göras och om sakliga skäl finns motiverar detta avsteg från riktlinjerna.

Rättsliga utslag i domstol finns inte kontinuerligt inarbetade i riktlinjerna och måste därför fortlöpande beaktas.

Riktlinjerna är vägledande i de fall lagar, föreskrifter och allmänna råd samt de handböcker som Socialstyrelsen publicerar lämnar ett behov av lokal vägledning. Riktlinjerna är inte en sammanfattning av de handböcker som berörs.

Riktlinjer ska ange ramarna då handlingsutrymmet i en viss fråga lämnar plats för handläggaren själv att utforma detaljerna. Vägledning för hur arbetet rent konkret ska gå till ges i de rutiner som verksamheten tar fram och som återfinns i det Kvalitets och ledningssystem som Division Social omsorg förfogar över.

Syftet med att ta bort hänvisningar till lagtext och handböcker är att ge riktlinjerna en längre validitet. Lagtext ändras, handböcker revideras och detta ska verksamheten ha kännedom om utan att nämnden behöver ändra i sina riktlinjer.

Revidering av riktlinjen sker genom att vid varje mandatperiod aktualitetspröva desamma. I övrigt sker revidering på förkommen anledning och på uppdrag av Socialnämnden.

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar

- 1) **att** godkänna Riktlinjer för ekonomiskt bistånd enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2021-05-04
- 2) **att** riktlinjerna träder i kraft från och med 2021-07-01

Solweig Ericsson Kurg
Sakkunnig tjänsteman
Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes
2021-05-25

Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes

Beslut till:

Division Social omsorg

Webbredaktör

RIKTLINJER



Socialnämndens Riktlinjer för ekonomiskt bistånd

Antagen av Socialnämnden

Innehåll

1	Inledning	4
2	Syfte	4
3	Revidering av riktlinjen	4
4	Socialnämndens ansvar och uppdrag	4
5	Avgränsning.....	5
6	Övergripande principer	6
6.1	Nyutredning av rätten till ekonomiskt bistånd	6
6.2	Förebygga felaktiga utbetalning (FUT)	6
6.3	Arbetslinjen.....	6
6.4	Tillgänglighet och bemötande.....	7
6.5	Andra aspekter i arbetet med ekonomiskt bistånd	7
6.6	Jämställt ekonomiskt bistånd	8
7	Bosättningskommun kontra Vistelsekommun	8
8	Barnrätt och barnperspektiv	8
9	Hot och våld i nära relation	9
10	Boende	9
10.1	Skäligen hyresnivåer och storlek på lägenhet/bostad	9
10.1.1	Storlek på lägenhet:.....	9
10.1.2	Skälig hyresnivå:.....	10
10.1.3	Skäligt rådrom att byta bostad	10
10.2	Olika typer av boende	11
10.2.1	Inneboende	11
10.2.2	Boende med hushållsgemenskap.....	11
10.2.3	Delat boende med släkt eller vänner.....	11
10.2.4	Andrahandskontrakt i hyresrätt	12
10.2.5	Andrahandskontrakt i bostadsrätt.....	12
11	Bistånd till livsföring i övrigt.....	12
11.1	Barnomsorgsavgift - förskola, fritidshem	12
11.2	Begravningskostnad	12
11.3	Flyttkostnad.....	13
11.4	Glasögon eller kontaktlinser	13
11.5	Hemtjänstavgift	14
11.6	Hemutrustning.....	14

11.6.1	Hel hemutrustning	14
11.6.2	Kompletterande hemutrustning	15
11.6.3	TV-box, streamingtjänster	15
11.7	Identitetshandling	15
11.8	Magasineringskostnad	15
11.9	Resor	16
11.9.1	Arbetsresor	16
11.9.2	Lokala resor som inte är arbetsresor.....	16
11.9.3	Färdtjänst.....	16
11.9.4	Rekreationsresor	16
11.9.5	Resa till begravning/anhörigs sjukdom.....	17
11.10	Reparationskostnader.....	17
11.11	Sjukvårdskostnad	17
11.12	Ortopedtekniska skor	17
11.13	Skulder.....	17
11.13.1	Hyresskuld.....	18
11.13.2	Elskuld.....	19
11.14	Spädbarnsutrustning	19
11.15	Stämpelavgifter/Svenskt medborgarskap.....	19
11.16	Tandvård	19
11.16.1	Akut tandvård	19
11.16.2	Nödvändig tandvård.....	19
11.17	Tekniska hjälpmedel.....	20

1 Inledning

Dessa riktlinjer ersätter dokumentet Riktlinjer Ekonomiskt bistånd (dnr SN13/48) som antogs av kommunfullmäktige 2012-04-10. Dokumentet berör verksamhet inom Division Social omsorg.

Ekonomiskt bistånd ska vara ett komplement till socialförsäkringarna och ge hjälp när generella stödformer är otillräckliga eller inte kan lämnas. Biståndets uppgift är att träda in tillfälligtvis vid korta perioder av försörjningsproblem.

Riktlinjerna anger vad som är skälig levnadsnivå i normalfallet, men ska inte tolkas som absoluta regler. Enligt socialtjänstlagen ska en individuell behovsprövning alltid göras och om sakliga skäl finns motiverar detta avsteg från riktlinjerna.

Rättsliga utslag i domstol som blir prejudicerande måste fortlöpande beaktas.

2 Syfte

Syftet med riktlinjerna är likabehandling i kommunen när det gäller såväl bidragsnivå som förutsättningar för rätt till ekonomiskt bistånd samt insatser för att sökande ska finna vägar till egen försörjning. Riktlinjerna ska ge stöd och vägledning för arbetet. Det är inte möjligt att i dessa riktlinjer beskriva alla sorters situationer eller behov som kan tänkas uppstå. Riktlinjerna beskriver vanligt förekommande situationer och behov. I övrigt får en individuell prövning göras.

Utgångspunkten vid den individuella behovsprövningen är vad som skiljer den sökande från andra i samma situation med hela kommunen som jämförelseunderlag. Även de krav som ställs på den biståndssökande ska anpassas efter dennes individuella förmåga och förutsättningar.

3 Revidering av riktlinjen

Dokumentets aktualitet ska prövas i samband med ny mandatperiod. Revidering av dokumentet sker på förkommen anledning och på uppdrag av Socialnämnden. Beslut om riktlinjer fattas av Socialnämnden.

4 Socialnämndens ansvar och uppdrag

Socialnämndens ansvar framgår av reglemente fastställt av Kommunfullmäktige. (Se länk nedan)

[reglemente-for-socialnamnden.pdf \(nykoping.se\)](#)

Socialnämndens övergripande uppdrag är att tillgodose kommuninvånarnas rätt till:

- egen försörjning
- social trygghet

genom att:

- hjälpa människor att finna vägar till självförsörjning
- pröva rätten till ekonomiskt bistånd under tiden

Undantag kan alltid göras i akuta situationer eller för situationer när någon riskerar att hamna i nöd.

Den sökande har ansvaret att i alla situationer lämna nödvändig/begärd verifikation.

5 Avgränsning

Riktlinjerna innehåller vägledning och stöd för socialsekreterare med flera som utreder och beslutar/lämnar förslag till beslut gällande ekonomiskt bistånd och är ett komplement till vad som finns i lagtext, allmänna råd och föreskrifter samt i Socialstyrelsens kunskapsstöd.

Riktlinjerna utgår från regelverk och nationellt framtaget kunskapsstöd, men ger ytterligare vägledning i arbetet inom ekonomiskt bistånd i Nyköpings kommun.

Det åvilar verksamheten att följa de lagar, förordningar, föreskrifter och allmänna råd som vid varje tidpunkt gäller inom området. Socialnämnden hänvisar också verksamheten att följa de handböcker som Socialstyrelsen ger ut inom området.

Dessa riktlinjer syftar till att ange de politiska ställningstagande som är nödvändiga för att säkerställa att verksamheten bedrivs effektivt, rättssäkert och med god kvalitet.

Riktlinjerna är vägledande i de fall lagar, föreskrifter och allmänna råd samt de handböcker som Socialstyrelsen publicerar lämnar ett behov av lokal vägledning. Riktlinjerna är inte en sammanfattning av de handböcker som berörs.

Riktlinjerna ska ange ramarna då handlingsutrymmet i en viss fråga lämnar plats för handläggaren själv att utforma detaljerna. I de rutiner som verksamheten tar fram ges vägledning för hur arbetet rent konkret ska gå till. Dessa återfinns i det Kvalitets- och ledningssystem som Division Social omsorg förfogar över.

6 Övergripande principer

6.1 Nyutredning av rätten till ekonomiskt bistånd

- När en enskild söker om ekonomiskt bistånd för första gången, eller åter ansöker efter flera månaders uppehåll ska utredningen om ekonomiskt bistånd förutom rätten till bistånd innehålla bedömning kring den sökandes förutsättningar för egen försörjning.
- För alla hushåll där behovet bedöms som varaktigt ska en tydlig handlingsplan upprättas tillsammans med den sökande. Detta kan göras redan vid det första utredningsbesöket, alternativt inom två månader.
- Den sökande ska redan under grundutredningen informeras om skyldigheten att aktivt delta i en plan mot egen försörjning samt vilka insatser som finns.

6.2 Förebygga felaktiga utbetalning (FUT)

- Felaktiga utbetalningar ska förebyggas genom noggranna kontroller, en tydlig information till den sökande samt genom noggrannhet i handläggningen. Särskilt viktigt är fokus på den sökandes boendesituation, hushållsgemenskap och inkomster.
- Mer information och rutiner för arbetet med att hantera och förebygga felaktiga utbetalningar finns i verksamhetens kvalitets- och ledningssystem.
- Tydlig och upprepad information ska ges om förutsättningar för rätt till bistånd.
- Kontroller gällande folkbokföring, bilinnehav m.m. ska göras regelbundet, inte bara i samband med nyansökan.
- Arbetet ska genomsyras av en utredande metod med syfte att kontinuerligt säkerställa den grundläggande rätten till bistånd.
- Den som misstänks ha lämnat felaktiga uppgifter eller genom grov oaktsamhet orsakar fara för att felaktigt bidrag betalas ut ska polisanmälas för bidragsbrott. I de fall den sökande obehörigt fått ekonomiskt bistånd eller fått bistånd med för högt belopp ska biståndet alltid återkrävas när det är möjligt enligt lag.

6.3 Arbetslinjen

- Arbetslinjen innebär att alla sökande med arbetsförmåga samt ett varaktigt behov som saknar tydlig planering/insats **ska** aktualiseras för "Jobbtorg Nyköping" eller motsvarande aktivitet som kommunen använder.
- Deltagande i kompetenshöjande aktiviteter kan villkoras enligt 4:4.

- Den sökande ska erbjudas relevanta insatser och ställas inför krav på aktiviteter utifrån sina egna förutsättningar.
- Även sökande i behov av olika former av rehabilitering ska ha en handlingsplan och erbjudas stöd och insatser för att på sikt uppnå självförsörjning.
- Socialtjänsten ska sträva efter att motivera den sökande samt aktivt ta initiativ till samverkan med andra intressenter som till exempel hälso- och sjukvården för att den sökande ska få rätt insatser.

6.4 Tillgänglighet och bemötande

- Alla möten med sökande ska präglas av ett MI-baserat förhållningsätt (MI=motiverande samtal), där nyfikenhet, utforskande och delaktighet är viktiga delar av personalens bemötande.
- Bemötande och tillgänglighet kan ha avgörande betydelse för en sökandes möjlighet att komma till tals och utöva inflytande över planerade och beslutade insatser, men också för kvaliteten i utredningen.
- Bemötandet ska anpassas till den sökandes förutsättningar såsom funktionsvariationer, eller behov av tolk.
- Ur ett likabehandlingsperspektiv, jämställdhetsperspektiv och jämlikhetsperspektiv är det särskilt viktigt att alla personer, oavsett kön, ursprung/etnicitet och ålder erbjuds stöd och insatser som är individuellt anpassade och som ges på lika villkor.
- Arbetet med ekonomiskt bistånd ska bygga på en individuell planering tillsammans med den sökande. Utgångspunkten ska i de fall det bedöms som lämpligt vara återkommande personliga besök med ansvarig handläggare, och om möjligt varje månad.
- Skriftlig kontakt med sökande ska endast ske som komplement till personliga besök/kontakt.
- Socialtjänsten ska sträva efter hembesök hos alla med långvarigt biståndsbehov, med särskilt fokus på barnfamiljer.

6.5 Andra aspekter i arbetet med ekonomiskt bistånd

- I arbetet med ekonomiskt bistånd ska socialsekreteraren vara uppmärksam på andra aspekter och effekter av långvarigt biståndsberoende, som till exempel barnrätts- och integrationsfrågor samt frågor gällande kriminalitet, missbruk och våld i nära relation.
- Det är viktigt att informera den sökande om rättigheter och skyldigheter i samband med biståndsprövningen, exempelvis normberäkning, krav, och kontroller samt att uppgifterna kommer att registreras i

dataregister. Den sökande har då möjlighet att överväga att avstå från att lämna en ansökan.

6.6 Jämställt ekonomiskt bistånd

Socialnämnden eftersträvar att försörjningsstödet ska utbetalas jämställt mellan parterna i hushållet. Som ett första led i detta ska försörjningsstödet delas jämställt mellan parterna när hushållet uppburit bistånd under lång tid och försörjningsstödet är den huvudsakliga inkomstkällan.

7 Bosättningskommun kontra Vistelsekommun

Enligt bestämmelserna i Socialtjänstlagen (SoL) ansvarar bosättningskommunen för stöd- och hjälpinsatser - oavsett om den sökande vistas i bosättningskommunen eller tillfälligt i en annan kommun. Det är bara i akuta situationer som vistelsekommunen har det yttersta ansvaret för stöd och hjälp enligt SoL. Med bosättningskommun avses den kommun där den sökande är stadigvarande bosatt eller en annan kommun om den sökande har starkast anknytning till den kommunen.

8 Barnrätt och barnperspektiv

Sedan den 1 januari 2020 är barnkonventionen svensk lag. Det innebär bland annat att:

- Barns bästa ska vara utrett och motiverat i beslutsunderlag.
- Beslut ska vara grundade i barnrätten.

Kommunstyrelsen har beslutat om riktlinjer för prövning av barnets bästa enligt svensk lagstiftning. (Se länk nedan)

[riktlinje-for-provning-av-barnets-basta-i-nykoping-kommun.pdf](#)

För verksamheten innebär detta följande:

- Barnets perspektiv och behov beaktas vid bedömning av ekonomiskt bistånd.
- Vuxna som kommer i kontakt med socialtjänsten tillfrågas alltid om de har barn.
- I de bidragshushåll som bedöms ha ett långvarigt behov av ekonomiskt bistånd, ska barnets behov särskilt uppmärksammas och beaktas.

- Systematisk samverkan med andra verksamheter sker för att tillgodose barnets bästa.
- Barnrättslagen har inte företräde framför annan lag.

9 Hot och våld i nära relation

Personer som är utsatta för våld i nära relation ska erbjudas stöd och hjälp från socialtjänsten. I arbetet med ekonomiskt bistånd är det viktigt att uppmärksamma det behov av hjälp som kan finnas i bidragshushållen i samband med våld i nära relationer och i samband med hedersrelaterat våld.

Vid bedömning av rätten till ekonomiskt bistånd i det akuta skedet ska hänsyn tas till att den våldsutsatta kan ha begränsade möjligheter att bidra till utredningen. Att hänvisa till partnerns försörjningsskyldighet är olämpligt i det akuta skedet och i samband med familjevåld bör man göra separata akter för personerna. Vid en prövning av den våldsutsattas rätt till ekonomiskt bistånd ska endast personens egna inkomster och tillgångar ingå.

Vid behov av bistånd av exempelvis skyddat boende ska inte den våldsutsattas ekonomi avgöra om behövliga biståndsinsatser ska beviljas eller inte.

10 Boende

Utgångspunkten vid bedömning av skälig kostnad och boendestandard ska vara vad en låginkomsttagare på orten normalt har möjlighet att kosta på sig. Behovsprövningen ska omfatta både kostnad och bostadsstorlek samt tillgången till bostad. Mer om detta finns att läsa i Socialstyrelsens handbok för ekonomiskt bistånd.

10.1 Skäliga hyresnivåer och storlek på lägenhet/bostad

Skälig boendekostnad är vad en låginkomsttagare på orten har möjlighet att kosta på sig.

Bostadens storlek ska vara skälig i förhållande till den sökandes familjesituation. Följande kan anses vara skälig storlek

10.1.1 Storlek på lägenhet:

- | | |
|---------|---|
| - 1 rok | max 2 vuxna |
| - 2 rok | 3-4 personer (beroende på barnens ålder) |
| - 3 rok | 4-6 personer (beroende på barnens ålder) |
| - 4 rok | 5-8 personer (beroende på barnens ålder) |
| - 5 rok | 8-11 personer (beroende på barnens ålder) |
| - | |

Om antalet personer i lägenheten är färre än ovan angivet kan det bli aktuellt att hänvisa sökande till möjligheten att byta till mindre bostad.

Antalet personer som kan godkännas i en och samma lägenhet måste också sättas i relation till antalet badrum som finns i lägenheten med hänvisning till att ventilationen ska klara av antalet personer som använder badrummet.

10.1.2 Skälig hyresnivå:

Verksamheten har Socialnämndens uppdrag att årligen ta fram underlag för att kunna bedöma skälig hyresnivå i Nyköpings kommun. Dessa underlag ska finnas i verksamhetens rutiner.

Kostnader för normalförbrukning av vatten som tillkommer ska medräknas som godkänd utgift.

Hyresnivåerna som anges i rutinen ska vara vägledande men inte absoluta. Individuella bedömningar av vad som kan anses skäligt måste alltid göras.

10.1.3 Skäligt rådrom att byta bostad

Om boendekostnaden bedöms vara oskälig och behovet av försörjningsstöd inte bedöms vara tillfälligt (mindre än tre månader) ska den sökande uppmanas att sänka boendekostnaden. Tillsammans med boendekostnaden ska det även prövas om storleken på bostaden är skälig.

Innan ett hushåll ställs inför kravet att förändra sin boendesituation ska följande förhållanden beaktas:

- Bostadens storlek i förhållande till familjemedlemmarnas antal.
- Sociala konsekvenser av en flytt. Det gäller både barnfamiljen och ensamstående vuxna med särskilda behov. För barnfamiljer måste konsekvenser för till exempel skolgång, barnomsorg och socialt nätverk beaktas.
- Vid bedömning ska även risken för segregation vägas in.
- Sökandens ålder och hälsotillstånd samt möjlighet att klara av en flytt.
- Sökandes möjlighet att i framtiden med egna inkomster själv klara av hyran.
- Tillgången på lediga lägenheter.

Särskilda skäl kan även föreligga om den sökande har en lägenhet som i storlek och utrustning är anpassad till ett funktionshinder.

Om socialtjänsten efter ovanstående överväganden kommer fram till att sökande ska uppmanas ändra sin bostadssituation ska skäligt rådrom ges för att genomföra flyttning eller på annat sätt förbilliga boendekostnaden. Skäligt rådrom är 4 månader som kan förlängas om sökande under denna tid påbörjat byte av bostad.

Under rådromsperioden ska sökande aktivt söka andra boendialternativ för att sänka sina boendekostnader och kunna redogöra löpande för detta.

Uppföljning och nytt ställningstagande ska genomföras när rådrummet har löpt ut. Vid nytt ställningstagande ska bedömning göras om den sökande har uttömt sina möjligheter till byte av bostad under rådrumsperioden. Om sådan bedömning görs kan nuvarande boendekostnad godkännas. Kontinuerlig uppföljning ska göras för att se om situationen förändras. Om sökande har oskäligt hög boendekostnad och bedöms kunna flytta men avstår från försök att sänka sin boendekostnad ska bistånd till hyran nedsättas i nivå med vad bedöms som skälig boendekostnad.

10.2 Olika typer av boende

För personer som saknar eget boende i exempelvis hyreslägenhet gäller följande:

10.2.1 Inneboende

Som inneboende bor man hos en person som man inte har en hushållsgemenskap med. Det innebär att som inneboende har man inte möjlighet att nyttja flerpersonshushållets ekonomiska fördelar så som att köpa livsmedel och förbrukningsvaror gemensamt. För inneboende räknas därmed inte hushållet som en del av övriga boendes hushållsgemenskap. För att det ska räknas som inneboende måste bostadsinnehavaren själv bo i bostaden.

För att avgöra om en hyra som inneboende är skälig ska hänsyn tas till det som är överenskommet mellan parterna.

10.2.2 Boende med hushållsgemenskap

För barn som bor hos förälder alternativt förälder som bor hos sitt vuxna barn förutsätts att hushållsgemenskap föreligger.

Huvudregeln gällande vuxet barn som bor hos föräldrar är att bistånd till hyresdel inte ska beviljas. Om den unge är medlem i en familj som har försörjningsstöd söker föräldrarna ekonomiskt bistånd till hela hyran. Undantag görs om föräldrarna på grund av att det vuxna barnet bor kvar, har en högre boendekostnad än de annars skulle ha haft, antingen genom att tvingas behålla en stor bostad eller genom att helt eller delvis mista rätten till bostadsbidrag. Undantag görs även om det vuxna barnet tidigare har betalat hemma. Perioden ska inte ligga mer än tre månader bakåt i tiden.

Gällande föräldrar som bor hos ett vuxet barn beviljas bistånd till hyresdel enbart om föräldern tidigare betalat hyra. Perioden ska inte ligga mer än 3 månader bakåt i tiden. Alternativt om bostaden införskaffades för att föräldern ska få plats och boendekostnaden därmed har ökat.

10.2.3 Delat boende med släkt eller vänner

För en person som bor med syskon, kusiner eller annan släkting alternativt bor med vänner räknas hushållet som delat boende. För personer som har delat boende föreligger oftast en hushållsgemenskap i viss mån. För att räkna ut skälig boendekostnad delas den faktiska hyran med antalet folkbokförda på adressen.

10.2.4 Andrahandskontrakt i hyresrätt

Ett andrahandskontrakt i en hyresrätt ska vara godkänt av hyresvärd. Skälig hyra är den faktiska hyran för bostaden samt eventuellt 10-15 procent för hyra av möbler och slitage. Att ta ut en högre hyra är att betrakta som ockerhyra och kan anmälas till Hyresgästföreningen. För att det ska anses vara ett andrahandskontrakt ska inte lägenhetsinnehavaren bo i bostaden eller vara folkbokförd på adressen.

10.2.5 Andrahandskontrakt i bostadsrätt

Ett andrahandskontrakt i en bostadsrätt ska vara godkänt av bostadsrättsföreningen.

Skälig hyra är den faktiska avgiften till bostadsrättsföreningen, elkostnad samt eventuellt 10-15 procent av avgiften till bostadsrättsföreningen för hyra av möbler och slitage.

För att det ska anses vara ett andrahandskontrakt ska inte bostadsrättsinnehavaren bo i bostaden eller vara folkbokförd på adressen.

11 Bistånd till livsföring i övrigt

I livsföring i övrigt ingår allt som inte är direkt försörjning, men som en person ändå kan behöva för att uppnå en skälig levnadsnivå. Mer information finns att läsa i Socialstyrelsens handbok för ekonomiskt bistånd.

11.1 Barnomsorgsavgift - förskola, fritidshem

Barnomsorgsavgift beviljas till den faktiska kostnaden när man i övrigt är berättigad till försörjningsstöd.

Det är viktigt att vårdnadshavare anger korrekta uppgifter till barnomsorgshandläggare för att undvika en skuld längre fram. Skuld för avgift för förskoleverksamhet behandlas normalt som andra skulder. Den sökande har möjlighet att göra upp en avbetalningsplan med barn- och utbildningsnämnden. Hotas ändå barnet av uppsägning från plats i förskoleverksamheten, och det är viktigt att så inte sker, ska ansvarig för denna verksamhet kontaktas. Om barnet har behov av platsen av sociala skäl får den enligt skollagen inte sägas upp.

11.2 Begravningskostnad

Bistånd till begravningskostnader kan beviljas under förutsättning att dödsboanmälan upprättats och dödsboets tillgångar utretts. Begravningskostnader går före alla andra kostnader som kan belasta dödsboet, till exempel obetald hyra, hushållsel, telefon eller kostnader för utflyttning och städning av bostaden. Rätten till bistånd bedöms utifrån dödsboets tillgångar och inte dödsbodelägarnas. Hänsyn ska tas även till tillgångar i form av försäkringar, skatteåterbäring etcetera. Beviljat bistånd kan

återkrävas enligt 9 kap 2 § första stycket SoL om dödsboet förväntas erhålla tillgångar längre fram.

Bistånd beviljas till en enkel men värdig begravning med respekt för den avlidnes och nära anhörigas önskemål. Maximalt kan upp till ett **halvt** basbelopp beviljas till begravningskostnader och gravsten.

Samma belopp kan maximalt beviljas för begravning på annan ort eller utomlands och inkluderar då transportkostnader.

I en förälders försörjningskyldighet ligger även ett ansvar att efter förmåga stå för kostnaderna för ett barns begravning. Om en vårdnadshavare ansöker om ekonomiskt bistånd för ett barns begravning ska prövning ske utifrån vårdnadshavarens ekonomiska situation, och inte dödsboets.

11.3 Flyttkostnad

Bistånd till flyttkostnad kan beviljas om flyttningen är nödvändig för att den enskilde ska uppnå en skälig levnadsnivå. Se Socialstyrelsens handbok för skäliga kostnader.

I de fall den sökande av medicinska skäl inte kan ombesörja flytten själv får denne inhämta minst två skriftliga kostnadsförslag från flyttfirmor. Bistånd till flyttfirma ska enbart beviljas i undantagsfall och om alla andra alternativ är uttömda.

Bistånd till kostnad för flyttning till utlandet beviljas inte.

11.4 Glasögon eller kontaktlinser

Den sökande ska uppvisa kostnadsförslag som styrker behovet av glasögon och vad som ingår i begärt pris. Skälig kostnad för glasögon är lägsta paketpris som erbjuds av optiker.

Bistånd till specialslipade eller specialbehandlade glas, såsom färgade eller extra tunna glas, beviljas inte, om behovet inte är styrkt av läkare eller optiker och om speciell slipning eller behandling är det enda alternativet för att korrigera sökandens synfel.

Kostnad för linser godtas endast om det är enda alternativet och behovet är styrkt med läkarintyg.

Avseende borttappade eller förlorade glasögon får individuell bedömning avgöra beslutet. Dock bör sökande uppmanas att i första hand nyttja sin hemförsäkring.

Observera att regionsbidrag till glasögon för barn kan sökas via optikern.

11.5 Hemtjänstavgift

Ekonomiskt bistånd beviljas inte till kostnaden för hemtjänstavgift. Den sökande ska alltid ha ett skäligt belopp kvar till sina utgifter efter det att hyra och hemtjänstavgift betalats, s k förbehållsbelopp.

Om en person som betalar hemtjänstavgift ansöker om bistånd till glasögon eller tandvård ska de i första hand uppmanas att ansöka om nedsättning av hemtjänstavgiften.

I de fall en person ansöker om ekonomiskt bistånd till glasögon eller tandvård ska hemtjänstavgiften medräknas som en godkänd kostnad i den ekonomiska beräkningen.

11.6 Hemutrustning

Ekonomiskt bistånd kan ges till sådan hemutrustning som behövs för att ett hem ska fungera. Behovet bedöms utifrån den sökandes personliga förhållanden och framtida försörjningsmöjligheter. Vid ansökan om hemutrustning bör hembesök göras.

Följande ska övervägas:

- Är behovet akut och nödvändigt för att sökanden med kort varsel ska kunna flytta in i aktuell bostad?
- Kommer sökanden att inom rimlig tid själv kunna skaffa sig eller komplettera en hemutrustning?
- Vilka möjligheter har sökanden haft att spara till eller planera för boende och hemutrustning?
- Vilken hjälp kan den sökande få av nätverket? Unga människor som flyttar hemifrån ska normalt inte behöva få bistånd av samhället för grundutrustning.
- Flyktingar eller utländska medborgare som har fått uppehållstillstånd på grund av anknytning till flykting hänvisas att ansöka om lån till hemutrustning via CSN. Bistånd till återbetalning av hemutrustningslån beviljas inte.

11.6.1 Hel hemutrustning

Om det efter utredning framkommer att sökande helt saknar hemutrustning och möjlighet att på annat sätt skaffa hemutrustning kan bistånd beviljas till en hel hemutrustning. En hel hemutrustning ska täcka det grundläggande behovet av matlagning, umgänge, sömn, förvaring, rengöring och rekreation. En hel hemutrustning kan normalt tillgodoses genom införskaffande av begagnad hemutrustning, dock med undantag av säng, sängutrustning samt soffa.

En hel hemutrustning består av tre delar.

- Kök och badrum (köksbord, köksstolar, husgeråd, taklampa, städutrustning, kökshanddukar och badhanddukar)
- Sovrum (säng, sängutrustning och taklampa)
- Vardagsrum (soffa, soffbord, TV, TV-bord, bokhylla, matta och lampa)

Om en person har en bostad med 1 rum och kök ska en bedömning göras om hushållet är i behov av både säng och soffa, om behov ej finns reduceras totalbeloppet med motsvarande kostnad för en soffa.

Verksamheten tar varje år fram lokala priser som anses vara vägledande i bedömningen av skäligt belopp för hemutrustning. Uppgift om aktuella skäliga kostnader finns i verksamhetens rutiner.

11.6.2 Kompletterande hemutrustning

Bistånd till löpande komplettering och reparation av befintlig hemutrustning kan beviljas vid behov till sökande med mer än sex månaders behov av försörjningsstöd. Prövning av behovet ska göras i förhållande till vad som kan anses vara skälig levnadsnivå och vad en låginkomsttagare i allmänhet har råd att kosta på sig.

Bistånd till inköp av diskmaskin sker endast undantagsvis om det finns starka medicinska skäl styrkta av läkarintyg och annan bedömning. Bistånd till inköp eller reparationer av tvättmaskin beviljas endast till sökande med fysiska eller psykiska hinder som är styrkta av läkarintyg eller annan bedömning som gör det omöjligt att använda fastighetens tvättstuga. Om behovet av tvättmaskin uppstått på grund av att fastigheten saknar tvättstuga, eller att denna är undermålig, ska sökande hänvisas till värden. Bistånd till mikrovågsugn beviljas som regel inte.

11.6.3 TV-box, streamingtjänster

I vissa nyare fastigheter saknas ett basutbud av tv-kanaler och hyresgästen får själv ombesörja detta. Startavgift samt månadskostnad för basutbud kan beviljas i dessa fall och anses ingå i boendekostnaden. I de fall flera alternativ av operatör kan väljas ska bistånd beviljas motsvarande billigaste paketpris. Som alternativ kan bistånd beviljas till inköp av sändare för att streama från exempelvis mobil till tv samt den löpande kostnaden för en streamingtjänst.

11.7 Identitetshandling

Det är skäligt att ha tillgång till en identitetshandling såsom id-kort eller pass.

Ett främlingspass används i första hand i syfte att göra en utomlandsresa och kostnaden för detta ska inte beviljas.

11.8 Magasineringskostnad

För personer som saknar permanent bostad kan ekonomiskt bistånd till kostnad för magasinering av egna tillhörigheter beviljas efter individuell prövning. Beslutet ska vara tidsbegränsat (i normalfallet tre månader) och

omprövas vid behov. Det är den sökande som ska stå för kontraktet gentemot magasineringfirman.

Vid bedömningen ska också följande beaktas:

- Möjligheten för den sökande att inom överskådlig tid erhålla egen bostad eller magasinering genom egna kontakter.
- Kostnaderna för magasinering i förhållande till kostnad för nyanskaffning av hemutrustning.
- Bohagets innehåll och skick.
- Konsekvenser för den sökande vid eventuell försäljning av bohaget.

11.9 Resor

11.9.1 Arbetsresor

Bistånd kan beviljas till skäliga kostnader för arbetsresor om avståndet mellan boendet och arbetsplats/motsvarande är minst sex kilometer. För bedömningsstöd gällande arbetsresor se Socialstyrelsens handbok för ekonomiskt bistånd.

11.9.2 Lokala resor som inte är arbetsresor

Lokala resor som inte är arbetsresor kan i vissa fall beviljas av särskilda skäl. Behovet kan ha uppstått på grund av att sökande har regelbundna besök hos annan vårdgivare eller i samband med rehabiliteringsplanering eller öppenvårdsbehandling. Det kan också finnas starka sociala skäl till behovet. Om bistånd i form av färdtjänst inte bedöms vara aktuellt kan ekonomiskt bistånd till kostnad för lokala resor beviljas.

11.9.3 Färdtjänst

För färdtjänst beviljas faktisk avgift. Maximalt per månad upp till nivån för månadskort för lokaltrafik. Busskort beviljas inte samtidigt. Bistånd till avgift för riksfärdtjänst ska bedömas på samma sätt som kostnad för andra resor som inte är lokala. Kostnader för medresenär beviljas normalt inte.

11.9.4 Rekreationsresor

Ansökan om rekreationsresor prövas restriktivt. Resor inom landet kan beviljas enligt följande:

- För ensamstående vuxna ska biståndet prövas mycket restriktivt och endast ges när det finns långvariga medicinska eller sociala problem.
- Rekreationsresa kan beviljas för barnfamiljer med särskilda behov som har haft försörjningsstöd i cirka två år och som inte beräknas få egna inkomster inom överskådlig tid. Ansökan ska prövas utifrån barnets behov av miljöombyte och extra stödinsats. Bedömning ska även göras om behovet av rekreation kan tillgodoses genom lek- och fritidsposten i

riksnormen. Nivån på det beviljade biståndet ska prövas utifrån vad barnfamiljer med låga inkomster i allmänhet har råd med.

11.9.5 Resa till begravning/anhörigs sjukdom

Bistånd kan beviljas för resa inom Sverige om den avlidne är nära anhörig eller annan närstående. Med nära anhörig menas make/maka eller motsvarande, förälder, barn, syskon, mor- och farförälder och barnbarn. Med annan närstående menas person som, utan att vara nära anhörig, stått den sökande mycket nära. Kostnaden ska vara i nivå med vad en låginkomsttagare har råd till.

11.10 Reparationskostnader

Bistånd beviljas normalt inte till kostnader för reparation på grund av onormalt slitage eller skadegörelse i hyreslägenhet. Undantag kan göras om kostnaden utgör ett hinder för den sökande att genomföra en flyttning och då det finns medicinska och/eller sociala skäl till bostadsbytet.

11.11 Sjukvårdskostnad

Vid en planerad sjukhusvistelse kan försörjningsstödet reduceras med posten för livsmedel, under förutsättning att de extra kostnader som sjukhusvistelsen innebär medräknas i försörjningsstödet och bidrag till sjukhusräkning beviljas. Kostnader för transporter till och från sjukvård eller sjukbesök utanför kommunen kan beviljas till billigaste färdmedel. Möjlighet till sjukresa via regionen ska undersökas.

11.12 Ortopedtekniska skor

Alla normala utgifter för kläder och skor ingår i riksnormen. Kostnader för hjälpmedel och förbrukningsmaterial som förskrivits av behörig hälso- och sjukvårdspersonal kan ersättas efter individuell bedömning. Ortopedtekniska skor är ett hjälpmedel, men med undantag för att användningsområdet inte är begränsat till medicinsk behandling. Användningsområdet motsvarar i hög grad det för vanliga skor. Kostnader för ortopedtekniska skor överstiger generellt sätt inte kostnaden för ett par vanliga skor. Därmed täcks denna utgift av riksnormen.

11.13 Skulder

Bistånd till skulder som böter, avbetalning på studielån eller banklån, underhållsstöd, kontokortskulder, skatteskuld, privata skulder etc. beviljas inte.

Undantag kan efter särskild prövning i vissa fall göras om privat lån tagits för att undanröja en akut situation och då den sökande annars skulle ha beviljats bistånd.

Undantag kan även göras avseende studieskuld, som inte överstiger ca 10 000 kronor, eller skuld till arbetslöshetskassa, om avsikten är att den sökande därmed uppnår egen försörjning genom fortsatt tillgång till ersättning via CSN eller arbetslöshetskassa.

Vid skuld för bostadsbidrag ska den sökande hänvisas till Försäkringskassan för att få anstånd med betalningen eller få skulden avskriven.

Om den sökande på grund av skulder har dålig kontroll över sin ekonomi ska denne erbjudas hjälp av budgetrådgivare. Vid utmätning hos Kronofogden kan justering behöva göras. I vissa fall kan ekonomiskt bistånd beviljas trots utmätning, eftersom Kronofogden till exempel inte kan räkna med kostnader för umgängesbarn eller sådant underhållsstöd som betalas via Försäkringskassan.

11.13.1 Hyresskuld

Skuld för obetald hyra eller avgift till bostadsrättsförening kan efter särskild prövning i vissa fall beviljas under förutsättning att sökande får bo kvar om skulden regleras. Om det är en barnfamilj ska en samverkan ske mellan handläggare för ekonomi och handläggare för barn. Rutin för samverkan finns i Divisionens kvalitets och ledningssystem.

Följande fall kan komma ifråga:

- Skuld som uppstått under tid då sökande inte haft inkomster som räckt till boendekostnaden och att sökande skulle ha varit berättigad till bistånd om ska hade gjort en sådan ansökan.
- Då de sociala konsekvenserna för barnen i en familj skulle bli för stora vid eventuell avhysning.
- För gamla, sjuka och/eller funktionshindrade personer där alternativt boende inte går att ordna eller där bostaden särskilt anpassats till någon i hushållet.
- Om eventuell avhysning riskerar medföra social utslagning och/eller försämrad möjlighet till egen försörjning.

Bistånd till hyresskuld kan avslås om alternativa boendelösningar bedöms möjliga. Vid upprepade hyresskulder ska restriktivare bedömning göras. Bistånd till ny hyresskuld kan avslås om tidigare hyresskuld beviljats med erbjudande om andra insatser som inte accepterats, eller ställda krav som inte uppfyllts. För att undvika upprepning, ska hushåll som beviljats bistånd till hyresskuld, så långt det är möjligt följas upp.

I samband med reglering av en hyresskuld i en barnfamilj ska en arbetsplan för hur uppföljningen ska genomföras upprättas tillsammans med den sökande. Det ska särskilt uppmärksammas om hyresskulden kan vara ett uttryck för omsorgsvikt från föräldrarnas sida och om det därmed finns anledning till oro för barnens hälsa och utveckling. Samverkan ska i dessa fall alltid ske mellan handläggare för ekonomi och handläggare för barn. Rutin för samverkan finns i Divisionens kvalitets- och ledningssystem.

11.13.2 Elskuld

Bistånd kan också beviljas till skuld för hushållsel efter särskild prövning i likhet med vad som ovan sägs beträffande hyresskulder och där avstängning av eltillförseln kan medföra stora sociala konsekvenser.

Om depositionsavgift krävs för hushåll som beviljas kostnad för elskuld, eller som har behov av nytt elabonnemang, ska även denna beviljas.

Depositionsavgiften betalas direkt till elleverantören och på beställningen av abonnemanget ska anges att återbetalning ska ske till kommunen.

11.14 Spädbarnsutrustning

Bistånd till utrustning beviljas upp till 10 procent av basbeloppet efter en individuell bedömning. Biståndet prövas utifrån det faktiska behovet och sökandes möjligheter att tillgodose barnets behov till exempel genom arv från större syskon eller lån av utrustning från anhörig.

Bistånd till begagnad sittvagn kan beviljas om behovet inte kan tillgodoses genom försäljning av befintlig liggvagn.

11.15 Stämpelavgifter/Svenskt medborgarskap

Huvudregeln är att bistånd till stämpelavgifter inte beviljas. Undantag kan göras för enskilda fall om det är viktigt att en äktenskapsskillnad eller bodelning genomförs. Utifrån gällande rättspraxis beviljas inte kostnader som uppstår i samband med ansökan om svenskt medborgarskap.

11.16 Tandvård

Ekonomiskt bistånd till tandvård utgår i första hand till akut tandvård. För annan tandvård ska kostnadsförslag från tandläkare inhämtas. För omfattande tandvårdsbehandling vars kostnadsförslag överstiger 20 procent av basbeloppet ska förtroendetandläkare konsulteras. Förtroendetandläkaren kan konsulteras även i fall där kostnaden beräknas understiga 20 procent av basbeloppet om tandvården ej bedöms vara nödvändig tandvård. Kostnader för tandvårdsförsäkring beviljas inte.

11.16.1 Akut tandvård

Akut tandvård är behandling som behöver göras genast på grund av smärta, inflammation eller annat betydande obehag. I dessa fall behöver inget kostnadsförslag inhämtas. Det ska av tandvårdsräkning eller genom kontakt med behandlande tandläkare framgå att behovet av behandling var akut.

11.16.2 Nödvändig tandvård

Ekonomiskt bistånd kan beviljas till nödvändig tandvård som inte kan vänta tills sökande har en egen försörjning och själv kan betala. Exempel på behandling som brukar räknas som nödvändig tandvård är fyllning, rotfyllning, utdragning, behandling av sjukdom i tandköttet, tandhygienistbehandling, ersättning av förlorade framtänder och lösa proteser.

Exempel på behandling som inte brukar räknas som nödvändig tandvård är implantat, estetisk tandvård, tandblekning och fast protetik. Föreslås sådan behandling av ansvarig tandläkare behöver en motivering anges på ansökan som bifogas till förtroendetandläkare för bedömning.

Följande ska beaktas vid ansökan om bistånd till tandvård:

- Har behovet uppstått innan sökanden blev aktuell, och hade behovet då kunnat tillgodoses genom tidigare normöverskott?
- Kommer sökanden kunna tillgodose behovet själv inom en överskådlig framtid?
- Kan sökanden göra en avbetalningsplan med tandläkaren?

Avgift för narkos eller annan motsvarande smärtlindring kan ingå i tandvårdskostnaden för personer med extrem tandvårdsrädsla. Denna ska vara styrkt med att klienten fått remiss till specialisttandvård.

Sökande som har egen inkomst över försörjningsstödsnivå men ändå söker bistånd till tandvårdskostnad kan beviljas bistånd till nödvändig tandvård i vissa fall. Om kostnad och omfattning är skäligt beviljas bistånd till den del av kostnaden som överstiger vad han eller hon själv kan betala med sitt normöverskott under sex månader. I första hand ska den sökande dock hänvisas till avbetalning hos tandläkaren.

Ett beslut om bistånd till tandvård sträcker sig ofta över flera månader men ska alltid tidsbegränsas. Rätten till ekonomiskt bistånd ska prövas månad för månad och när beslut fattas som löper flera månader ska en omprövningsklausul alltid skrivas in i beslutet.

Bistånd till uteblivet besök beviljas inte. Tandvård som utförts före ansökan ska inte beviljas utan betraktas som en skuld.

11.17 Tekniska hjälpmedel

Ansökan om hjälpmedel som redan subventionerats från Regionen ska behandlas restriktivt och behov ska styrkas med intyg och/eller i samråd med behandlande läkare eller sjukgymnast. Undersök möjlighet till merkostnadsersättning från Försäkringskassan innan bistånd beviljas. Är behovet av hjälpmedel bestående ska sökande hänvisas till kontakt med Vård- och omsorgsnämnden.

När du är färdig med ditt dokument, klicka på "Granska" och välj "Kontrollera tillgänglighet" för att se om ditt dokument uppfyller kraven. Korriger eventuella fel. Ta sedan bort denna information.

Beställarkontor

Datum

Cecilia Moore

2020-09-18

Barnkonsekvensanalys gällande riktlinjer för ekonomiskt bistånd



Bakgrund

Sakkunnig tjänsteman har av Socialnämnden fått i uppdrag att revidera nämndens riktlinjer för Ekonomiskt bistånd.

Metod

Riktlinjerna har reviderats utifrån Kommunstyrelsens riktlinjer för Styrdokument. Revideringen har skett i samverkan med Division Social omsorg, chefer och handläggare. Nämndens presidium har fungerat som styrgrupp då politiska ställningstaganden har behövts. Ett antal möten har genomförts.

Referenser

Tidigare riktlinjer för ekonomiskt bistånd SN13/48 har legat till grund för föreliggande Riktlinje.

Relevanta faktorer för att beakta barnets rättigheter

Socialnämndens riktlinjer för ekonomiskt bistånd har reviderats. Barnrätt och barnkonsekvensanalys har varit en viktig del i arbetet. Riktlinjerna i dess användning berör barn och deras föräldrar i allra högsta grad.

För handläggning av ansökningar om ekonomiskt bistånd innebär barnrättsprövningen följande:

- Barnets perspektiv och behov beaktas vid bedömning av ekonomiskt bistånd
- Vuxna som kommer i kontakt med socialtjänsten tillfrågas alltid om de har barn
- I de bidragshushåll som bedöms ha ett långvarigt behov av ekonomiskt bistånd, ska barnets behov särskilt uppmärksammas och beaktas.
- Systematisk samverkan med andra verksamheter sker för att tillgodose barnets bästa

Hur barnets behov har beaktats ska dessutom framgå av dokumentationen i varje enskilt ärende. En individuell bedömning ska dock alltid göras

Första delen i barnkonventionens artikel 3 är formulerad:

"Vid alla åtgärder som rör barn, vare sig de vidtas av offentliga eller privata sociala välfärdsinstitutioner, domstolar, administrativa myndigheter eller lagstiftande organ, ska i första hand beaktas vad som bedöms vara barnets bästa."

Artikel 3 om barnets bästa har tre dimensioner: det är en rättighet, en tolkningsprincip och ett tillvägagångssätt.

Artikel 3 som en rättighet innebär:

- att barn har rätt till att få sitt bästa prövat i alla beslut och åtgärder som rör ett enskilt barn eller barn som grupp. Den som fattar beslut om ett barn eller en grupp barn i Sverige har en skyldighet att beakta barnets bästa. Formuleringen om barnets bästa finns inskriven i flera svenska lagar och kan användas i domstolsprocesser med hänvisning både till barnkonventionen och en specifik lag.

Artikel 3 som en rättslig tolkningsprincip innebär:

- att om det är möjligt att tolka en regel på olika sätt, ska den tolkning som i högst utsträckning tillgodoser barnets bästa ha företräde.

Artikel 3 som tillvägagångssätt innebär:

- att de beslut som påverkar barn ska föregås av en bedömning av vilka konsekvenser beslutet kan få för det enskilda barnet eller övergripande och principiella frågor för gruppen barn.

- att den som fattar beslut behöver kunna motivera vad barnets bästa bedöms vara, påvisa hur prövningen har genomförts och hur barnets bästa har bedömts gentemot andra intressen. Om ett beslut tas som inte är i linje med barnets bästa, ska kompensatoriska åtgärder redovisas.

Slutsats

Riktlinjerna för ekonomiskt bistånd berör eller påverkar barn direkt eller indirekt. Bedömningen är att efter genomförd prövning har barnets bästa lyfts fram på ett tillfredsställande sätt och riktlinjerna bedöms ha tagit ställning till barnets bästa.

SN§ Socialnämndens riktlinjer för insatser till barn och unga

Diarienummer: SN20/44

Bakgrund

Socialnämndens riktlinjer för placering av barn och unga (SN11/72) upphörde att gälla från och med Socialnämndens beslut 2019-10-17 SN § 81. Vid samma tillfälle beslutades att ett nytt samlingsdokument skulle tas fram för insatser till barn och unga.

Riktlinjerna har tagits fram i samverkan mellan Sakkunnig tjänsteman och Divisions Social omsorg, enhetschefer och förste socialsekreterare. Nämndens presidium har fungerat som styrgrupp.

Riktlinjerna, som föreslås heta Riktlinjer för insatser till barn och unga, gäller både vid beslut enligt Socialtjänstlagen och LVU eller annan lagstiftning som kan vara aktuell.

Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen

Berör eller påverkar ärendet barn direkt eller indirekt så att det i enlighet med barnkonventionen funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa?

Ja

Har en prövning av barnets bästa genomförts?

Ja. Se bilaga till tjänsteskrivelsen.

Om en barnrättsprövning har genomförts, beaktas vad som bedömdes vara barnets bästa i förslag till beslut?

Ja

Förslag

Föreliggande förslag till riktlinje innehåller enbart de delar där politiska ställningstagande behövs. All lagtext är borttagen. En hänvisning till att följa Socialstyrelsens handböcker i ämnet görs också. Vidare har all text som tidigare hade karaktär av rutiner tagits bort. I stället görs en hänvisning till verksamhetens kvalitets- och ledningssystem.

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar

- 1) att** anta riktlinjer för insatser till barn och unga enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2021-04-28, samt
- 2) att** riktlinjerna gäller från och med 2021-07-01.

Beslut till:

Division social omsorg

webbredaktör

Socialnämnden

Socialnämndens riktlinjer för insatser till barn och unga

Bakgrund

Socialnämndens riktlinjer för placering av barn och unga (SN11/72) upphörde att gälla från och med Socialnämndens beslut 2019-10-17 SN § 81. Vid samma tillfälle beslutades att ett nytt samlingsdokument skulle tas fram för insatser till barn och unga.

Riktlinjerna har tagits fram i samverkan mellan Sakkunnig tjänsteman och Divisions Social omsorg, enhetschefer och förste socialsekreterare. Nämndens presidium har fungerat som styrgrupp.

Riktlinjerna, som föreslås heta Riktlinjer för insatser till barn och unga, gäller både vid beslut enligt Socialtjänstlagen och LVU eller annan lagstiftning som kan vara aktuell.

Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen

Berör eller påverkar ärendet barn direkt eller indirekt så att det i enlighet med barnkonventionen funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa?

Ja

Har en prövning av barnets bästa genomförts?

Ja. Se bilaga

Om en barnrättsprövning har genomförts, beaktas vad som bedömdes vara barnets bästa i förslag till beslut?

Ja

Förslag

Föreliggande förslag till riktlinje innehåller enbart de delar där politiska ställningstagande behövs. All lagtext är borttagen. En hänvisning till att följa Socialstyrelsens handböcker i ämnet görs också. Vidare har all text som

tidigare hade karaktär av rutiner tagits bort. I stället görs en hänvisning till verksamhetens kvalitets- och ledningssystem.

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar

- 1) **att** anta riktlinjer för insatser till barn och unga enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2021-04-28
- 2) **att** riktlinjerna gäller från och med 2021-07-01

Solweig Ericsson Kurg
Sakkunnig tjänsteman
Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes
2021-05-25

Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes

Beslut till:

Division social omsorg

webbredaktör

RIKTLINJER



Socialnämndens Riktlinjer för insatser till barn och unga

Antagen av Socialnämnden

Innehåll

1	Inledning	3
2	Syfte	3
3	Revidering av Riktlinjen	4
4	Socialnämndens ansvar och uppdrag	4
5	Dessa riktlinjer omfattar följande områden	4
5.1	Placering av barn och unga	4
5.1.1	Val av insatser	4
5.2	Öppenvårdsinsatser och förebyggande arbete.....	5
5.3	Kontaktfamilj/kontaktperson	5
5.4	Ersättning till familjehem, kontaktfamilj och kontaktperson.....	5
5.5	Inkomstbortfall	6
5.6	Unga 18-20 år i behov av insatser samt behov efter 21 års ålder 6	
5.7	Ekonomi vid gymnasiestudier	6
5.8	Ungdomars sparande.....	6
5.9	Semesterresor	7
5.10	Anhörigstöd	7
5.11	Lex Sarah	7
5.12	Hot och våld i nära relationer.....	7
6	Kvalitetskrav	8
7	Barnrätt och barnperspektiv	8
8	Samverkan	9

1 Inledning

Dessa riktlinjer omfattar insatser till barn och unga, enligt vid varje tidpunkt gällande lagstiftning inom Socialnämndens ansvarsområde. Socialnämndens ansvar är fastslaget i av Kommunfullmäktige beslutat reglemente.

Tidigare riktlinjer för placering av barn och unga SN11/72, upphörde att gälla i samband med nämndens beslut 17 oktober 2019 § 81

Riktlinjerna är ett styrdokument för socialtjänstens arbete med barn och unga, och riktar sig både till nämndens politiker och till medarbetare inom Division Social omsorg.

Det åvilar verksamheten att följa de lagar, förordningar, föreskrifter och allmänna råd som vid varje tidpunkt gäller inom området. Socialnämnden hänvisar också verksamheten att följa de handböcker som Socialstyrelsen ger ut inom området.

Dessa riktlinjer syftar till att ange de politiska ställningstagande som är nödvändiga för att säkerställa att verksamheten bedrivs effektivt, rättssäkert och med god kvalitet.

Barnets behov ska tydligt framgå vid insatser som beslutas. Samtliga insatser som beviljas ska vara motiverade utifrån barnets behov.

Insats som åligger annan huvudman ska inte beslutas/ersättas av Socialnämnden.

Rättsliga utslag i domstol som blir prejudicerande måste fortlöpande beaktas.

2 Syfte

Riktlinjerna ska ge stöd och vägledning för arbetet. Det är inte möjligt att i dessa riktlinjer beskriva alla sorters situationer eller behov som kan tänkas uppstå. Riktlinjerna beskriver vanligt förekommande situationer och behov. I övrigt ska en individuell prövning göras.

Riktlinjerna är vägledande i de fall lagar, föreskrifter och allmänna råd samt de handböcker som Socialstyrelsen publicerar lämnar ett behov av lokal vägledning. Riktlinjerna är inte en sammanfattning av de handböcker som berörs.

Riktlinjer ska ange ramarna då handlingsutrymmet i en viss fråga lämnar plats för handläggaren själv att utforma detaljerna. Vägledning för hur arbetet rent konkret ska gå till ges i de rutiner som verksamheten tar fram och som återfinns i det kvalitets och ledningssystem som Division Social omsorg förfogar över.

3 Revidering av Riktlinjen

Dokumentets aktualitet ska prövas i samband med ny mandatperiod. Revidering av dokumentet sker på förekommen anledning och på uppdrag av Socialnämnden. Beslut om riktlinjer fattas av Socialnämnden.

4 Socialnämndens ansvar och uppdrag

Socialnämndens ansvar framgår av reglemente fastställt av Kommunfullmäktige. (Se länk nedan)

[reglemente-for-socialnamnden.pdf \(nykoping.se\)](#)

5 Dessa riktlinjer omfattar följande områden

- Placering av barn och unga
- Öppenvårdsinsatser
- Kontaktfamilj/kontaktperson
- Ersättning till kontaktfamilj/kontaktperson
- Unga 18-20 i behov av insatser
- Ekonomi vid gymnasiestudier
- Ungdomars sparande
- Placerade unga som fyller 21 med fortsatt vårdbehov
- Semesterresor
- Inkomstbortfall
- Förebyggande arbete
- Anhörigstöd
- Lex Sarah
- Hot och våld i nära relationer

5.1 Placering av barn och unga

5.1.1 Val av insatser

Barnets specifika behov ska tillgodoses av de insatser som beviljas.

De barn och unga som är föremål för socialtjänstens interventioner ges samma chanser i livet som andra barn i samhället

I första hand ska övervägas om barnet kan placeras hos anhörig eller annan närstående. Bestämmelserna om barnets bästa ska dock alltid iakttas. Placering bör ske så nära hemorten som möjligt i det enskilda fallet.

En matchningutredning rörande familjehemmet och det placerade barnet ska finnas med som i underlag för beslut.

Vid beslut om insatser så som familjehem, familjebehandling etc. eftersträvas uppdragstagare eller genomförande i egen regi. Vid behov beslutas om insatser i extern regi.

Vid placering av ett barn eller en ungdom ska föräldrarnas ersättningskyldighet utredas enligt gällande lagstiftning och rutin.

Ensamkommande barn eller annan motsvarande grupp som kan bli aktuell för insats ska ges samma förutsättningar som andra att leva i en socialt hållbar miljö.

(Observera att placering av barn och unga enligt LSS åvilar Vård- och omsorgsnämnden).

5.2 Öppenvårdsinsatser och förebyggande arbete

Ett förebyggande arbete för barn och unga är betydelsefullt för att minska behovet av mer långtgående och ingripande insatser.

En avgörande faktor för att motverka social problematik är ett strategiskt förebyggande arbete både på grupp och individnivå. Inom individ- och familjeomsorgen finns det olika typer av insatser som kan möta olika behov som barn och föräldrar har. En del insatser föregås av ett beslut hos myndigheten och andra är öppna insatser i form av så kallad service, exempelvis föräldrautbildningar i grupp.

Socialnämnden vill särskilt belysa vikten av att handläggare överväger både förebyggande och öppna insatser i kombination med myndighetsbeslut.

5.3 Kontaktfamilj/kontaktperson

Insatsen kontaktfamilj eller kontaktperson ska främja barnets behov och kan vara ett första steg för att undvika placering.

Målgruppen är barn och ungdomar som löper en förhöjd risk för missbruk eller kriminalitet på grund av egna problem, eller på grund av riskfaktorer i familjen eller närmiljön.

Det övergripande syftet med insatsen kontaktperson är att stödja och stärka ungdomen för att motivera en social färdighetsträning och att motivera till aktiviteter.

5.4 Ersättning till familjehem, kontaktfamilj och kontaktperson

Vid ersättning till uppdragstagare, familjehem etc. följer Nyköpings kommun Konsumentverkets nivåer samt SKR:s rekommendationer.

Vid "övertagande" av familjehem från företag eller stiftelser kan högre arvode utgå, för att matcha det arvode familjehemmet tidigare fått från företaget/stiftelsen. Skäl till ett förhöjt arvode och omkostnader utöver

grundomkostnad ska redovisas i samband med att nämnden fattar beslut i ärendet.

Divisionen har ett ansvar för att alla uppdragstagare inför ett uppdrag får information om vilka principer som ligger till grund för beräkning av arvode och omkostnad.

5.5 Inkomstbortfall

Vid beviljande av inkomstbortfall ska följande kriterier vara vägledande:

- att ärendet rör yngre barn
- att ärendet handlar om behov av att etablera sig i ny familj
- att ärendet rör ett barn el ungdom vars behov innebär att en förälder behöver vara hemma på heltid

Det ska vara ett faktiskt/konstaterat inkomstbortfall och ska vara kopplat till barnets behov.

5.6 Unga 18-20 år i behov av insatser samt behov efter 21 års ålder

Även unga mellan 18-20 år kan vara aktuella för insatser från socialtjänsten oberoende av att de rent formellt är myndiga. Den vanligaste situationen är dock att beslutet om insatser fattats innan barnet fyllt 18.

Insatser som kommunen beslutar om fortgår utifrån behov och pågår som längst till 21 års ålder. Viss förlängning kan dock beslutas i undantagsfall, om det behövs för att fullfölja vård inom en snar framtid alternativt säkerställa att vård fortgår med annan parts (enhet, huvudman) ansvar.

5.7 Ekonomi vid gymnasiestudier

En vårdnadshavare är enligt föräldrabalken försörjningsskyldig för sitt barn fram till att barnet slutat gymnasieskolan, dock längst till och med barnet fyllt 21 år.

En ungdom som är placerad som insats från Socialtjänsten förväntas **ej** behöva ta studielån från CSN för att fullfölja sina gymnasiala studier.

5.8 Ungdomars sparande

Huvudregeln är att hemmavarande barn och skolungdomar under 21 års ålder kan ha inkomster upp till ett prisbasbelopp per kalenderår utan att de beaktas vid prövningen av ekonomiskt bistånd. Om ungdomen har inkomster som överstiger ett prisbasbelopp per kalenderår, får ungdomen själv stå för sitt uppehälle. Samma princip ska tillämpas gällande placerade barn och ungdomar eller som är aktuella för andra insatser inom den sociala barn- och ungdomsvården.

5.9 Semesterresor

Ett barn i ett familjehem ska få leva med och i samma premisser som familjehemmet har möjlighet till. Fördyrande omkostnader som eventuellt kan uppkomma för det placerade barnet i samband med semesterresa **kan** ersättas av kommunen. SKR 's rekommendationer kan vara vägledande för bedömningen. Kostnaden ska vara skälig.

5.10 Anhörigstöd

Handläggare ska vara väl informerad om vilka olika stöd som kan erbjudas anhöriga. Anhörigas situation ska framgå av utredningen och på vilket sätt eventuella behov beaktats.

Mer information om anhörigstöd finns i verksamhetens kvalitets- och ledningssystem.

5.11 Lex Sarah

I syfte att rapportera missförhållanden, eller risk för missförhållanden inom den egna verksamheten är det viktigt att all personal har kännedom om och vet när och hur en Lex Sarah-rapport ska göras. Närmare information finns i verksamhetens kvalitets- och ledningssystem.

Socialnämnden ser Lex Sarah-rapporteringen som en viktig del av verksamhetsutvecklingen.

5.12 Hot och våld i nära relationer

Den personal som arbetar med handläggning och uppföljning av alla slags ärenden som gäller enskilda enligt Socialtjänstlagen (2001:453) bör ha kunskap om våld och andra övergrepp av eller mot närstående samt ha förmågan att omsätta kunskaperna i det praktiska arbetet. Om ärendena avser våldsutsatta vuxna, bör personalen dessutom ha socionomexamen. (Allmänna råd i 4 kap. SOSFS 2014:4).

Division Social omsorg har tagit fram ett kunskapsdokument för arbete mot våld i nära relationer.

Kunskapsdokumentet ska kunna ge vägledning vid mötet med: (Se länk nedan)

- barn och vuxna som är eller har varit utsatta för våld eller andra övergrepp av närstående (våldsutsatta)
- barn som har bevittnat våld eller andra övergrepp av eller mot närstående (barn som bevittnat våld)

[Grundmall \(nykoping.se\)](http://nykoping.se)

Socialnämnden vill att verksamheten försäkras sig om att barn får eget stöd när vuxna i deras omgivning är utsatta för hot och våld eller mår dåligt

6 Kvalitetskrav

Verksamheten ska ha ett kvalitet- och ledningssystem med utgångspunkt i Socialstyrelsens föreskrifter SOSFS 2011:9 där kvalitet definieras enligt nedan:

2kap 1 §

Kvalitet definieras på följande sätt:

Att en verksamhet uppfyller de krav och mål som gäller för verksamheten enligt:

- lagar och andra föreskrifter om hälso- och sjukvård, socialtjänst och stöd och service till vissa funktionshindrade och
- beslut som har meddelats med stöd av sådana föreskrifter

Ledningssystemet måste omfatta verksamhetens alla delar och den som bedriver verksamheten ska med stöd av ledningssystemet

- planera
- leda
- kontrollera
- följa upp
- utvärdera
- förbättra verksamheten

Ett exempel på krav inom socialtjänsten, som Socialnämnden särskilt vill lyfta fram finns i 1 kap. 1 § SoL där det bland annat anges att verksamheten ska bygga på respekt för människornas självbestämmanderätt och integritet.

Socialtjänsten i Nyköping arbetar därför efter evidensbaserade metoder och en väl beprövad och utvecklad erfarenhet.

Medarbetare har utbildning för att kunna föra samtal med barn.

Med barnets bästa för ögonen ska hela familjens situation ses över.

Samtliga handläggare av ärenden avseende barn och unga skall ha socionomexamen och minst ett års erfarenhet.

7 Barnrätt och barnperspektiv

Sedan den 1 januari 2020 är barnkonventionen svensk lag. Det innebär bland annat att:

- Barns bästa ska vara utrett och motiverat i beslutsunderlag.
- Beslut ska vara grundade i barnrätten.

Kommunstyrelsen har beslutat om riktlinjer för prövning av barnets bästa enligt svensk lagstiftning. (Se länk nedan)

[riktlinje-for-provning-av-barnets-basta-i-nykoping-kommun.pdf](#)

För verksamheten innebär detta följande:

- I varje barnavårdsutredning har barnets röst kommit till uttryck.
- Barnets synpunkter dokumenteras i varje utredning.
- I all verksamhet som rör vuxna/vårdnadshavare men som kommer med ett anhörigperspektiv, har medarbetare kännedom om att särskild hänsyn ska tas till barnets och barnrättsperspektiv.
- Systematisk samverkan med andra verksamheter sker för att tillgodose barnets bästa.
- Det finns åldersadekvat och lättillgänglig information om hur socialtjänsten arbetar, vilket stöd och hjälp som finns att få och hur man lättast gör för att få kontakt.
- Medarbetare inom socialtjänsten frågar barn hur de upplever mötet med den enskilda medarbetaren.
- Pojkar och flickor behandlas likvärdigt och det finns strukturer som ger kännedom om det samt system för hur osakliga skillnader kan minskas.

8 Samverkan

Lagstiftningen ålägger samtliga huvudmän att samverka och Socialnämnden vill ytterligare förstärka vikten av ett effektivt samarbete både inom den kommunala myndigheten och med andra huvudmän.

Socialnämnden vill också lyfta fram vikten av att samverka med det civila samhället och alla de frivilliga insatser som finns.

Socialnämnden vill också lyfta fram samarbetet mellan skola och socialtjänst som ett prioriterat område. I synnerhet vid placering av barn då verksamheten måste försäkra sig om att skolan kommer att fungera väl för det placerade barnet.

Rutiner för hur samarbete ska gå till finns i verksamhetens kvalitets- och ledningssystem.



UTREDNING



Barnkonsekvensanalys gällande riktlinjer för insatser till barn och unga

Innehåll

.....	2
Bakgrund	3
Metod.....	3
Referenser	3
Relevanta faktorer för att beakta barnets rättigheter	3
Slutsats	4

Bakgrund

Sakkunnig tjänsteman har av Socialnämnden fått i uppdrag att tillsammans med Division Social omsorg ta fram nya riktlinjer för insatser till barn och unga.

Metod

Riktlinjerna har tagits fram utifrån Kommunstyrelsens riktlinjer för Styrdokument. Revideringen har skett i samverkan med Division Social omsorg, chefer och handläggare. Nämndens presidium har fungerat som styrgrupp då politiska ställningstaganden har behövts. Ett antal möten har genomförts.

Referenser

Tidigare riktlinjer för placering av barn och unga SN11/72 upphörde att gälla från och med Socialnämndens beslut 2019-10-17 SN § 81. Riktlinjen har dock legat till grund för de nya riktlinjerna.

Relevanta faktorer för att beakta barnets rättigheter

Socialnämndens riktlinjer för insatser till barn och unga är helt nya. Barn rätt och barnkonsekvensanalys har varit en viktig del i arbetet. Riktlinjerna i dess användning berör barn och deras föräldrar i allra högsta grad.

För handläggning av insatser till barn och unga innebär barnrättsprövningen följande:

- I varje barnavårdsutredning har barnets röst kommit till uttryck.
- Barnets synpunkter dokumenteras i varje utredning.
- I all verksamhet som rör vuxna/vårdnadshavare men som kommer med ett anhörigperspektiv, har medarbetare kännedom om att särskild hänsyn ska tas till barnets och barnrättsperspektiv.
- Systematisk samverkan med andra verksamheter sker för att tillgodose barnets bästa.
- Det finns åldersadekvat och lättillgänglig information om hur socialtjänsten arbetar, vilket stöd och hjälp som finns att få och hur man lättast gör för att få kontakt.
- Medarbetare inom socialtjänsten frågar barn hur de upplever mötet med den enskilda medarbetaren.
- Pojkar och flickor behandlas likvärdigt och det finns strukturer som ger kännedom om det samt system för hur osakliga skillnader kan minskas.

Hur barnets behov har beaktats ska dessutom framgå av dokumentationen i varje enskilt ärende. En individuell bedömning ska dock alltid göras

Första delen i barnkonventionens artikel 3 är formulerad:

"Vid alla åtgärder som rör barn, vare sig de vidtas av offentliga eller privata sociala välfärdsinstitutioner, domstolar, administrativa myndigheter eller lagstiftande organ, ska i första hand beaktas vad som bedöms vara barnets bästa."

Artikel 3 om barnets bästa har tre dimensioner: det är en rättighet, en tolkningsprincip och ett tillvägagångssätt.

Artikel 3 som en rättighet innebär:

- att barn har rätt till att få sitt bästa prövat i alla beslut och åtgärder som rör ett enskilt barn eller barn som grupp. Den som fattar beslut om ett barn eller en grupp barn i Sverige har en skyldighet att beakta barnets bästa. Formuleringen om barnets bästa finns inskriven i flera svenska lagar och kan användas i domstolsprocesser med hänvisning både till barnkonventionen och en specifik lag.

Artikel 3 som en rättslig tolkningsprincip innebär:

- att om det är möjligt att tolka en regel på olika sätt, ska den tolkning som i högst utsträckning tillgodoser barnets bästa ha företräde.

Artikel 3 som tillvägagångssätt innebär:

- att de beslut som påverkar barn ska föregås av en bedömning av vilka konsekvenser beslutet kan få för det enskilda barnet eller övergripande och principiella frågor för gruppen barn.
- att den som fattar beslut behöver kunna motivera vad barnets bästa bedöms vara, påvisa hur prövningen har genomförts och hur barnets bästa har bedömts gentemot andra intressen. Om ett beslut tas som inte är i linje med barnets bästa, ska kompensatoriska åtgärder redovisas.

Slutsats

Riktlinjerna för insatser till barn och unga berör eller påverkar barn direkt eller indirekt. Bedömningen är att efter genomförd prövning har barnets bästa lyfts fram på ett tillfredsställande sätt och riktlinjerna bedöms ha tagit ställning till barnets bästa.

SN§ Revidering av Socialnämndens delegationsordning

Diarienummer: SN18/48

Sammanfattning

Vid Beställarkontorets arbete med att ta fram nya riktlinjer uppmärksammades behov av att även revidera nämndens delegationsordning i vissa delar.

Ett nytt avsnitt 4 har lagt in där samtliga punkter om återkrav och hantering av felaktigt utbetalt bistånd har samlats och i vissa delar kompletterats med ny delegation.

Nivån för beslut om tandvård har ändrats. Förslaget är att höja gränsen för 1:e socsekr. beslut från max 20 000 kr till max 35 000 kr och därav följer att SU fattar beslut om tandvård överstigande 35 000 kr i stället för som tidigare över 20 000 kr.

En ny p 10.2.2 har införts som tidigare inte funnits med i delegationsordningen.

Dessutom har en redaktionell ändring gjord i p 2.1.1 samt en förtydligande kommentar i p 10.6.2.

Förändringarna är markerade med gult.

Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen

Ärendet bedöms inte påverka barns rätt varför någon prövning av barnets bästa inte genomförts.

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar

- 1) att** anta reviderad delegationsordning enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2021-04-28, samt
- 2) att** delegationsordningen börjar gälla från och med 2021-07-01.

Beslut till:

Division Social omsorg

Webbredaktör

Socialnämnden

Revidering av Socialnämndens delegationsordning

Sammanfattning

Vid Beställarkontorets arbete med att ta fram nya riktlinjer uppmärksammades behov av att även revidera nämndens delegationsordning i vissa delar.

Ett nytt avsnitt 4 har lagt in där samtliga punkter om återkrav och hantering av felaktigt utbetalt bistånd har samlats och i vissa delar kompletterats med ny delegation.

Nivån för beslut om tandvård har ändrats. Förslaget är att höja gränsen för 1:e socsekr. beslut från max 20 000 kr till max 35 000 kr och därav följer att SU fattar beslut om tandvård överstigande 35 000 kr i stället för som tidigare över 20 000 kr.

En ny p 10.2.2 har införts som tidigare inte funnits med i delegationsordningen.

Dessutom har en redaktionell ändring gjord i p 2.1.1 samt en förtydligande kommentar i p 10.6.2.

Förändringarna är markerade med gult.

Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen

Ärendet bedöms inte påverka barns rätt varför någon prövning av barnets bästa inte genomförts.

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar

- 1) **att** anta reviderad delegationsordning enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2021-04-28
- 2) **att** delegationsordningen börjar gälla från och med 2021-07-01

Solweig Ericsson Kurg
Sakkunnig tjänsteman
Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes
2021-05-25

Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes

Beslut till:

Division Social omsorg

Webbredaktör



Delegationsordning för socialnämnden

Beslutad 2020-12-10 Gäller från och med 2021-01-01

Innehållsförteckning

Allmänt.....	5
Delegationsbegränsningar i socialtjänstlagen	5
Rätt att besluta	5
Jäv eller annat förfall hos delegat	6
Vid tveksamhet hos delegat	6
Tillförordnad tjänsteman	6
Anmälan av delegationsbeslut	6
Inrapportering av beslut till nämnden	6
Registrering i nämndens protokoll	7
Vidaredelegering och anmälan	7
Verkställighet	7
Överklagan av beslut	7
Brådskande ärenden och kompletterande beslutanderätt	7
Upplysningar	8
Använda förkortningar i delegationsordningen	9
Delegationsordning.....	10
Allmänna ärenden	10
Allmänna ärenden	10
Nämndärenden	10
Personuppgifter	11
Överklagande av ärenden	11
Rättidsprövning och omprövning	11
Yttrande med anledning av överklagan	12
Överklagan	13
Utlämnande av uppgifter/allmänna handlingar	14
Utlämnande av allmän handling	14
Brott inom nämndens verksamhet	14
Återkrav	16
Återkrav enligt SoL 4:1 och 4:2	16
Återkrav av felaktigt utbetalt bistånd	17
Föra talan hos Förvaltningsrätten samt efterge återkrav	17

Alkohollagen (2010:1622)	18
Beviljande av tillstånd	18
Ändring av tillstånd eller omständigheter	19
Tillsyn	20
Lag (2018:2088) om tobak och liknande produkter	21
Beviljande av tillstånd	21
Tillsyn	22
Lex Sarah	23
Lex Sarah	23
Socialtjänstlagen: Utredning, överflyttning av ärende	23
Beslut om att utredning ska inledas och avslutas	23
Övriga beslut om utredning	24
Överflyttning till och från annan kommun	24
Beslut om uppföljning efter avslutad utredning	25
Socialtjänstlagen: Försörjning, ekonomiskt bistånd	26
Månatligt bistånd	26
Bistånd till särskilda kostnader	26
Bistånd utöver skyldighet	29
Övriga bistånd	29
Bistånd genom tecknande av avtal	29
Socialtjänstlagen: Öppenvårdsinstanser, kontaktperson och -familj, HVB-placering, stödboende, skyddat boende samt familjehemsplacering	30
Öppenvårdsinsatser	30
Kontaktperson/-familj	30
Placering i HVB, stödboende, utslussboende och skyddat boende	31
Familjehemsplacering	32
Ersättning till uppdragstagare	33
Avgifter, ersättningar och återkrav	35
LVU - ärenden som enligt 10 kap 4 § SoL kan delegeras till delegeras till utskott men inte till tjänsteman	37
Vård och omhändertagande	37
Vårdnad, umgänge och vistelseort	38
Förebyggande insatser	39
Flyttningsförbud	39

Begäran om biträde av polis	39
LVU: ärenden som inte omfattas av delegationsförbud	40
LVM: Ärenden som enligt 10 kap 4 § SoL kan delegeras till utskott men inte till tjänsteman	41
LVM: ärenden som inte omfattas av delegationsförbud.....	41
LVU och LVM - kompletterande beslutanderätt (brådskande beslut)	42
LVU	42
LVM	43
LVU, LUL OCH LVM - yttranden till allmän domstol och åklagarmyndighet	44
Föräldrabalken	45
Faderskap.....	45
Vårdnad, boende och umgänge	46
Adoption.....	47
Övriga ärenden och yttranden till myndigheter	47
Körkortsärende	47
Dödsboärende.....	48
Ombud och offentligt biträde.....	48
God man eller förvaltare.....	48
Smittskydd.....	49
Rekvision av uppgifter	49
Övriga yttranden.....	49
Administrativa ärenden	50

Allmänt

Att delegera innebär att överflytta beslutsrätt. Delegering kan ske både från kommunfullmäktige till nämnd och från nämnd till utskott, förtroendevalda och anställda. Den som får beslutanderätten kallas delegat.

När en nämnd delegerat sin beslutanderätt träder delegaten helt in i nämndens ställe. Beslut som fattas enligt denna delegationsordning är juridiskt sett nämndens beslut och kan överklagas på samma sätt som nämndens beslut.

Beslut som fattas på delegation är ett slutgiltigt beslut på nämndens vägnar. Det kan inte ändras annat än genom omprövning av delegaten själv eller genom överklagande, där så är möjligt. Nämnden kan dock föregripa delegatens beslut i ett enskilt ärende genom att själv ta över. Nämnden kan också, om den finner anledning till det, återta rätten att ta beslut på delegation.

Denna delegationsordning innehåller en förteckning över ärenden i vilka Socialnämnden har delegerat beslutanderätten åt utskott, enskild ledamot eller anställd hos kommunen.

Om en ärendetyp inte finns med i förteckningen är socialnämnden beslutsfattare.

I förteckningen anges, när det gäller anställd, till vilken kategori av befattningshavare delegation lämnas. För varje ärendegrupp gäller delegationen endast de som är verksamma inom den enhet som ansvarar för ärendet.

Delegationsbegränsningar i socialtjänstlagen

Vissa av socialnämndens beslut är av sådan integritetskänslig natur att man har funnit skäl att införa begränsningar i möjligheten till delegation. Sådana delegeringsbegränsningar finns angivna i 10 kap 4 § socialtjänstlagen (SoL). Där uppräknas ett antal ärendetyper där beslutanderätten endast kan delegeras till en särskild avdelning som består av ledamöter eller ersättare i nämnden (utskott).

Ytterligare regler om delegation finns i 10 kap 5 § SoL. Där uppräknas vilka ärendetyper enligt Föräldrabalken (FB) där beslutanderätten kan delegeras. Övriga beslut enligt Föräldrabalken kan inte delegeras. Det gäller exempelvis befogenhet enligt 2 kap 9 § FB att besluta att inte påbörja en utredning eller att lägga ned en påbörjad utredning om faderskap. Sådana ärenden måste avgöras av nämnden i sin helhet. Ytterligare några delegeringsförbud finns angivna i 10 kap 5 § SoL. Exempel är att befogenhet att göra framställan till Försäkringskassan om att barnbidrag eller underhållsstöd ska betalas till annan lämplig person eller till nämnden istället för till vårdnadshavaren inte får delegeras.

Rätt att besluta

Rätten att besluta enligt delegationsordningen omfattar såväl bifall som avslag om inte annat är särskilt angivet.

Beloppsgränser gäller per beslut.

Rätt att besluta i en viss ärendegrupp innefattar även att avge yttrande till högre instans med anledning av överklagande av delegeringsbeslut.

Ansvar för beslut på tjänstemannanivå vilar alltid på en tjänsteman, nämligen den som fattat beslutet. Det hindrar naturligtvis inte att denne konfererar med annan tjänsteman för att få referensmaterial/underlag för beslut.

Generellt gäller att ersättare för ordförande i första hand är 1:e vice ordförande och i andra hand 2:e vice ordförande.

Jäv eller annat förfall hos delegat

Vid jäv eller förfall för delegat som är anställd, inträder i första hand delegatens närmaste chef, i andra hand närmast överordnad chef.

Vid tveksamhet hos delegat

Delegat avgör själv när eller om delegationen ska användas. Det vill säga delegat kan när som helst lyfta en fråga till nästa nivå för beslut av principiell natur.

Tillförordnad tjänsteman

Samma delegation som för delegat gäller för den som är tillförordnad på den tjänst som delegationen avser.

Anmälan av delegationsbeslut

Enligt 6 kap 40 § kommunallagen ska delegationsbeslut anmälas till nämnden.

Inrapportering av beslut till nämnden

Den som i delegationsordningen fått rätt att besluta i socialnämndens ställe ska alltid dokumentera och skriftligt anmäla sina fattade beslut till socialnämnden. Anmälan ska ske genom en inrapportering av de enskilda besluten eller en sammanställning över fattade beslut i form av så kallade delegationslistor till nämndens diarium.

Däri ska följande anges:

- ärendemening beskrivande ärendet samt fattat besluts innehåll
- namn på den som fattat beslutet
- beslutsdatum
- underskrift av den eller de som gjort sammanställningen (gäller för delegationslistor, för delegationsbeslut gäller att det räcker med att själva beslutet har skrivits under, delegationsanmälan behöver ej vara underskriven)

Anmälan av beslut ska ske skriftligen till närmast följande sammanträde med socialnämnden om inte annat meddelats.

Registrering i nämndens protokoll

Anmälan av delegationsbeslut antecknas under särskild paragraf i protokollet. Av paragrafen ska framgå vilka beslut som anmäls genom att det anges vilka diarienummer eller löpnummer besluten eller delegationslistorna har.

Vidaredelegering och anmälan

Förvaltningschef eller motsvarande kan ges rätt att vidaredelegera beslut i vissa ärendegrupper. Kommunallagens 7 kap 6 § stadgar vad som gäller för vidaredelegation. Beslut fattade på vidaredelegation skall anmälas till förvaltningschefen.

Villkor för vidaredelegeringen är att förvaltningschefen anger vilken delegat (befattning) som fått beslutanderätten samt att beslut som fattats på sådan vidaredelegation även ska anmälas till nämnden enligt ovan (vidareanmälan).

Verkställighet

Kommunallagen skiljer mellan nämndbeslut (som kan delegeras) och beslut som innebär ren verkställighet. Nämndbeslut (politiska beslut), är sådana beslut som kan innebära olika bedömningar utifrån lagstiftning eller uppfattning. Ren verkställighet är frågor av rutinkaraktär, som inte innefattar dessa bedömningsgrunder och avser åtgärder som normalt ligger inom tjänstemannens dagliga arbete och ansvarsområde. Verkställighetsbeslut kan inte överklagas och behöver inte heller upprättas i skriftlig form, till skillnad från delegationsbeslut. Delegationsbeslut ska anmälas till nämnden för att de skall vinna laga kraft. Det är också viktigt att den nämnd som lämnat delegation, får information om vilka beslut som fattats. Gränsdragningen mellan delegation och verkställighet är dock inte alltid helt klar.

Överklagan av beslut

Beslut fattat på delegation i individärenden kan överklagas genom förvaltningsbesvär vid Förvaltningsrätten som första instans. Överklagandetiden räknas från den dag, då den enskilde fick del av beslutet. Överklagandet skall ha inletts till beslutande instans inom 3 veckor från detta datum.

Beslut av mer övergripande karaktär och som inte avser myndighetsutövning gentemot enskild kan överklagas genom laglighetsprövning. Överklagandetiden räknas från den dag, då protokoll från det sammanträde när delegationsbeslutet anmäldes, tillkännagavs på kommunens officiella anslagstavla i Stadshuset. Överklagandet skall ha inletts till beslutande instans inom 3 veckor från detta datum.

Brådskande ärenden och kompletterande beslutanderätt

Enligt 6 kap 39 § kommunallagen får en nämnd uppdra åt ordföranden att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

För att kunna fatta snabba beslut, när så erfordras, finns även särskilt angivna regler gällande en så kallad kompletterande beslutanderätt i lagen om vård av unga (LVU) samt i lagen om vård av missbrukare (LVM). Den kompletterande beslutanderätten kan utövas av ordföranden eller annan ledamot eller annan tjänsteman som av nämnden förordnats därtill. För att vara behörig att fatta beslut enligt kompletterande beslutanderätt måste ledamoten vara ordinarie ledamot i socialnämnden. Syftet med den kompletterande beslutanderätten är att det alltid ska finnas någon som kan fatta beslut när nämndens/utskottets beslut inte kan avvaktas. Beslut som fattats med stöd av kompletterande beslutanderätt ska anmälas till nämnden.

Kompletterande beslutanderätt kan tillämpas i följande typer av ärenden:

Beslut om omedelbart omhändertagande, § 6 LVU

Beslut om omedelbart omhändertagande när svensk domstol inte är behörig att besluta om beredande av vård (6 a 1 och 2 st LVU)

Beslut om hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas, 11 § 1 st LVU

Beslut om att den unge får vistas i sitt eget hem under vårdtiden, 11 § 2 st LVU

Beslut om tillfälligt flyttningsförbud, 27 § LVU

Beslut om tillfälligt utreseförbud, 31 d § första stycket LVU

Beslut att begära biträde av polis för att genomföra läkarundersökning, 43 § 1 p LVU

Begäran av polismyndighet att genomföra beslut om beslut om vård eller omhändertagande, 43 § 2 p LVU

Beslut om omedelbart omhändertagande, 13 § LVM

Endast ordföranden samt namngivna ledamöter och tjänstemän är förordnade med kompletterande beslutanderätt. Socialnämndens beslut om förordnande återfinns i dnr SN18/48 och är publicerat på nämndens hemsida.

Upplýsningar

Upplýsningar i frågor rörande delegation och dylikt kan erhållas från kommunjurist och sakkunnig tjänsteman.

Använda förkortningar i delegationsordningen

Lagar och förordningar

AL	Alkohollag (2010:1622)
BrB	Brottsbalken (1962:700)
FB	Föräldrabalken (1949:381)
FL	Förvaltningslag (2017:900)
KL	Kommunallag (2017:725)
LuL	Lag (1964:167) med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare
LVM	Lag (1988:870) om vård av missbrukare i vissa fall
LVU	Lag (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga
NamnL	Namnlag (1982:670)
OSF	Offentlighets- och sekretessförordning (2009:641)
OSL	Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)
GDPR	Dataskyddsförordning - General Data Protection Regulation EU2016/679
SoF	Socialtjänstförordning (2001:937)
SoL	Socialtjänstlag (2001:453)
SFB	Socialförsäkringsbalken (2010:110)
LTLP	Lag om tobak och liknande produkter (2018:2088)
Övrigt	
CSN	Centrala studiestödsnämnden
FK	Försäkringskassan
HVB	Hem för vård eller boende
IVO	Inspektionen för Vård och omsorg
SN	Socialnämnden
SU	Socialutskottet

Delegationsordning

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1.	Allmänna ärenden			
1.1.	Allmänna ärenden			
1.1.1.	Beslut i ärenden som är så brådskande att nämndens beslut inte kan avvaktas	6 kap 39 § KL	Ordförande	
1.2.	Nämndärenden			
1.2.1.	Förtroendevaldas deltagande i kurser, konferens, resor mm		Ordförande	
1.2.2.	Representation över 0,5 BB per gång inom anslagen ram		Ordförande	
1.2.3.	Förändring av verksamhets/projekts omfattning till en kostnad av högst 5 BB		Sakkunnig tjänsteman	Inom budgetram
1.2.4.	Beslut om justering av avtalsreglerade ersättningar till utförare med anledning av förändring av avgifter eller hyror		Sakkunnig tjänsteman	Inom budgetram
1.2.5.	Beslut om anlåtande av konsulter till en kostnad av högst 4 BB per uppdrag		Sakkunnig tjänsteman	Inom budgetram
1.2.6.	Beslut om indexjustering av avtalsreglerade ersättningar eller		Ordförande	Inom budgetram

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
	årlig omförhandling av avtal			
1.2.7.	Avskrivning eller nedsättning av fordran avseende avgifter eller liknande till ett belopp om högst 3 BB per gång		Divisionschef	
1.3.	Personuppgifter			
1.3.1.	Beslut att utse dataskyddsbud	GDPR art. 37	Ordförande	
1.3.2.	Tecknande av personuppgiftsbiträdes-avtal	GDPR art. 28		
A	- PuB-avtal enligt Nyköpings kommuns mall		Ordförande, divisionschef	
B	- PuB-avtal från leverantör		Ordförande, divisionschef	Efter samråd med kommunjurist
1.3.3.	Avslag på begäran om rättelse, radering, begränsning och överföring av person-uppgifter	GDPR, art. 18, 20	Ordförande, divisionschef	Efter samråd med kommunjurist
2.	Överklagande av ärenden			
2.1.	Rättidsprövning och omprövning			
2.1.1.	Prövning av att överklagande skett i rätt tid och beslut att avvisa överklagande som kommit in för sent	45 § 1 st FL	Enhetschef Delegat på undernivåerna A-B nedan	
A	- Vid beslut av SN, SU eller förordnad		Enhetschef	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
	ledamot i SU enligt LVU §§ 11 och 14 st 2 p 2			
B	- vid (övriga) beslut av delegat		Delegaten (gäller varje delegat med beslutanderätt i myndighets-ärende)	
2.1.2.	Omprövning av beslut	37-38 § FL		huruvida omprövning ska ske eller inte - själva omprövningen görs av delegat med beslutanderätt i myndighets-ärende
A	- fattade av ordförande, förordnad ledamot, SU eller SN		Ordförande	
B	- övriga beslut		Delegaten (gäller varje delegat med beslutanderätt i myndighets-ärende)	
2.2.	Yttrande med anledning av överklagan			
2.2.1.	Yttrande till förvaltningsrätt med anledning av enskilda överklagan av beslut			
A	- fattat av SU eller förordnad ledamot enligt LVU §§ 11 eller 14 st 2 p 2		Socialutskottet	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
B	- övriga beslut		Delegaten (gäller varje delegat med beslutanderätt i myndighetsärenden)	
2.2.2.	Yttrande till kammarrätt med anledning av överklagande av avslag på begäran om utlämnande av allmän handling enligt TF och OSL		Socialutskottet	
2.3.	Överklagan			
2.3.1.	Beslut att överklaga/begära prövningstillstånd samt begära inhibition när förvaltningsrätt eller kammarrätt ändrat socialnämndens beslut gällande			
A	- ärenden om ekonomiskt bistånd		Verksamhetschef	
B	- övriga ärenden		Socialutskottet	
2.3.2.	Beslut att inte överklaga/begära prövningstillstånd när förvaltningsrätt eller kammarrätt ändrat socialnämndens beslut gällande			

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
A	- ärenden om ekonomiskt bistånd		Verksamhetschef	
B	- övriga ärenden		Ordförande	
2.3.3.	Beslut att återkalla socialnämndens överklagan av förvaltnings- eller kammarrättsdom		Socialutskottet	Undernivåer tillagda.
A	- ärenden om ekonomiskt bistånd		Verksamhetschef	
B	- övriga ärenden		Socialutskottet	
3.	Utlämnande av uppgifter/allmänna handlingar			
3.1.	Utlämnande av allmän handling			
3.1.1.	Beslut om avslag på begäran om utlämnande av allmän handling och prövning enligt OSL inkl. prövning av anonymitetsskydd	TF, OSL	Verksamhetschef Kommunjurist	
3.1.2.	Beslut om att lämna uppgifter ur personuppgifter i forskningssyfte	12 kap 6 § SoL	Verksamhetschef	
3.2.	Brott inom nämndens verksamhet			
3.2.1.	Beslut om att polisanmäla brott som hindrar nämndens verksamhet	6 § Bidragsbrottslagen, 10 kapitlet 2 § OSL, 12 kapitlet 10 § SoL	Verksamhetschef	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
3.2.2.	Beslut om att lämna uppgift till åklagarmyndighet eller polismyndighet som angår misstanke om brott, för vilket inte är föreskrivet lindrigare straff än fängelse i ett år, eller försök till brott för vilket inte är föreskrivet lindrigare straff än fängelse i två år	10 kapitlet 23 § OSL 12 kap 10 § SoL	Verksamhetschef	
3.2.3.	Beslut om att polisanmäla vissa brott som riktar sig mot underåriga (brott mot liv och hälsa, misshandelsbrott, brott mot frihet och frid, olaga frihetsberövande, olaga tvång, sexualbrott, könsstympning)	10 kapitlet 21 § OSL 12 kapitlet 10 § SoL	1:soc sekr	
3.2.4.	Beslut om att uppgift lämnas till åklagarmyndighet eller polismyndighet som angår misstanke om överlåtelse av narkotika eller dopningsmedel eller icke ringa fall av olovlig försäljning eller anskaffning av	10 kapitlet 22 § OSL 12 kapitlet 10 § SoL	1:e soc sekr	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
	alkoholdrycker till underårig			
3.2.5.	Beslut om att till polismyndighet lämna uppgift som behövs för omedelbart polisiärt ingripande av underårig vid överhängande och allvarlig risk för den unges hälsa eller utveckling eller under pågående brott	10 kapitlet 20 § OSL	Handläggare	
4.	Återkrav			
4.1.	Återkrav enligt SoL 4:1 och 4:2			
4.1.1.	Beslut att bevilja ekonomiskt bistånd enligt 4 kap 1 § SoL mot återkrav		Delegat på beslutet enligt 4 kap 1 § SoL	om beslutet handlar om månatligt försörjningsstöd livsföring i övrigt, hyresskuld eller elskuld gäller beslutsnivåerna enligt 4 kap 1 § SoL
4.1.2.	Beslut att bevilja ekonomiskt bistånd enligt 4 kap 2 § SoL mot återkrav om beslutet handlar om månatligt försörjningsstöd, livsföring i övrigt, hyresskuld eller elskuld gäller	9 kap 2 § 2 st SoL	Delegat på beslutet enligt 4 kap 2 § SoL	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
	beslutsnivåern a enligt 4 kap 1 § SoL (se 7.1- 7.3)			
4.2.	Återkrav av felaktigt utbetalt bistånd			
4.2.1.	Beslut att återkräva felaktigt utbetalt ekonomiskt bistånd enligt 4 kap 1 § SoL	9 kap 1 § SoL	1:e Soc 1 mån EC 2-12 mån VC 13 mån och mer	
4.2.2.	Beslut att föra talan hos förvaltningsrätt en om ersättning, vid återkrav enligt 9 kap 1-2 §§ samt kostnader 8 kap 1 § SoL	9 kap 3 § SoL	Enhetschef	
4.2.3.	Beslut om eftergift av ersättningsskyl dighet	9 kap 4 § SoL	Enhetschef	
4.3.	Föra talan hos Förvaltningsrätten samt efterge återkrav			
4.3.1.	Beslut att föra talan hos förvaltningsrätt en om ersättning, vid återkrav enligt 9 kap 1-2 §§ samt kostnader 8 kap 1 § SoL	9 kap 3 § SoL	Enhetschef	Flyttat
4.3.2.	Beslut om eftergift av ersättningsskyl dighet	9 kap 4 § SoL	Enhetschef	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
5.	Alkohollagen (2010:1622)			
5.1.	Beviljande av tillstånd			
5.1.1.	Beviljande av stadigvarande serveringstillstånd till allmänheten och slutet sällskap	8 kapitlet 2, 4, 7 §§ AL	Social- utskottet	
5.1.2.	Beslut om utvidgning av serveringstillstånd till att omfatta uteservering	8 kapitlet 2 § AL	Handläggare	
5.1.3.	Beviljande av tillfälligt serveringstillstånd till allmänheten	8 kapitlet 4 2 § AL	Handläggare	
5.1.4.	Avslag av ansökan om serveringstillstånd till allmänheten	8 kapitlet 4 § AL	Social- utskottet	
5.1.5.	Beslut att avslå ansökan om den sökande inte klarat kunskapsprovet vid tredje försöket	8 kap 12§ AL	Handläggare	
5.1.6.	Beslut om tillstånd till arrangerande av provsmakning för enstaka tidsperiod vid mässor och dylikt	8 kapitlet 2, 6, 7 §§ AL	Handläggare	
5.1.7.	Beslut om tillfälligt serveringstillstånd till slutet sällskap	8 kap 2 § AL	Handläggare	
5.1.8.	Beslut i fråga om provsmakning vid tillverkningsstället	8 kap 2,7 §§	Handläggare	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
5.1.9.	Beslut om serveringstillstånd vid ansökan från konkursbo	9 kap 12 § AL	Handläggare	
5.2.	Ändring av tillstånd eller omständigheter			
5.2.1.	Beslut om ändring eller tillfällig ändring av ägarförhållanden av stadigvarande tillstånd avseende serveringsyta, tid, dryck eller villkor om ordningsvakt. Avser även komplettering med catering och gemensam serveringsyta	8 kapitlet 2, 4, 14, 19 §§ AL	Handläggare	
5.2.2.	Beslut om att godkänna anmälan om betydande förändringar av ägarförhållanden (ändrad inriktning, byte av bolagsman, aktieägare mm.)	9 kap 11 § AL	Handläggare	
5.2.3.	Beslut om medgivande till ombyggnad av serveringsställe	8 kap 12 §, 9 kap 11 § AL	Handläggare	
5.2.4.	Beslut om godkännande av tillfällig lokal för cateringföretag med stadigvarande tillstånd	8 kap 14 §, 9 kap AL	Handläggare	
5.2.5.	Beslut om att meddela undantag från skyldighet att	8 kap 12 § AL	Handläggare	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
	avlägga kunskapsprov			
5.2.6.	Beslut om att meddela hinder mot att avlägga kunskapsprov	8 kap 12 § AL	Handläggare	
5.3.	Tillsyn			
5.3.1.	Begäran hos polismyndigheten om handräckning för att kunna utföra tillsyn	9 kap 9 § AL	Handläggare	
5.3.2.	Beslut om att meddela tillståndshavare erinran	9 kap 17 § AL	Handläggare	
5.3.3.	Beslut om att meddela tillståndshavare varning	9 kap 17 § AL	Socialutskottet	
5.3.4.	Beslut om återkallelse av gemensam serveringsyta	9 kap 18 § 1 p AL	Socialutskottet	
5.3.5.	Beslut om återkallelse av serveringstillstånd när verksamheten upphör	9 kap 18 § 1 p AL	Handläggare	
5.3.6.	Beslut om förbud eller inskränkning av försäljning av alkoholdrycker för visst tillfälle	3 kap 10 § AL	Socialutskottet	
5.3.7.	Beslut om återkallelse av tillfälligt serveringstillstånd	9 kap 18 § AL	Socialutskottet	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
5.3.8.	Beslut om avskrivning av tillsynsärende		Enhetschef	
5.3.9.	Beslut att polisanmäla vid misstanke om brott mot AL		Enhetschef	
6.	Lag (2018:2088) om tobak och liknande produkter			
6.1.	<i>Beviljande av tillstånd</i>			
6.1.1.	Beslut att bevilja försäljningstillstånd för detaljrespektive partihandlare	5 kap 3 § LTLP	Socialutskott	
6.1.2.	Beslut Att meddela villkor för försäljningstillstånd för detaljrespektive partihandlare	5 kap LTLP	Socialutskott	
6.1.3.	Beslut om försäljningstillstånd vid ansökan från konkursbo	5 kap 9 § LTLP	Handläggare	
6.1.4.	Beslut att avslå ansökan om försäljningstillstånd för detaljrespektive partihandlare	5 kap 3 § lag LTLP	Socialutskott	
6.1.5.	Besluta att ta ut avgift för prövning av ansökan om försäljningstillstånd	8 kap 1 § lag LTLP	Handläggare	
6.1.6.	Besluta om att återkalla tobakstillstånd på	7 kapitlet 10 § punkt 1 lag LTLP	Handläggare	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
	tillståndshavarens begäran			
6.1.7.	Besluta om att återkalla tobakstillstånd på grund av att den tillståndspliktiga verksamheten upphört.	7 kapitlet 10 § punkt 1 lag LTLP	Handläggare	
6.1.8.	Beslut om ändring av tillstånd vid förändring av PBI eller andra förändringar med mindre betydelse	5 kap 7 § lag LTLP	Handläggare	
6.2.	Tillsyn			
6.2.1.	Beslut att ta ut avgift för tillsyn av detalj- och partihandlare med försäljningstillstånd enligt taxan	8 kap 2 § lag LTLP	Handläggare	
6.2.2.	Beslut om föreläggande	7 kapitlet 9 § lag LTLP	Handläggare	
6.2.3.	Meddela föreläggande med vite och löpande vite	7 kapitlet 9 § lag LTLP	Socialutskott	
6.2.4.	Meddela varning enligt tobakslagen	7 kap 9-13 och 15 §§ lag LTLP	Socialutskott	
6.2.5.	Besluta om att begära tillträde till lokaler med mera för att undersöka och ta prover	7 kap 18 § LTLP	Handläggare	
6.2.6.	Begära in uppgifter, handlingar,	7 kap 17 § LTLP	Handläggare	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
	varuprover och liknande som behövs för tillsynen			
6.2.7.	Besluta om att begära handräckning från Polisen för att kunna utöva tillsyn	7 kap 19 § LTLP	Handläggare	
6.2.8.	Besluta om kontrollköp	7 kap 22 § LTLP	Handläggare	
6.2.9.	Beslut att ta ut avgift för tillsyn av elektroniska cigaretter och påfyllnadsbehållare enligt taxan	8 kap 2 § LTLP	Handläggare	
6.2.10.	Beslut om förbud att sälja elektroniska cigaretter och påfyllnadsbehållare	7 kap 13 § LTLP	Socialutskott	
7.	Lex Sarah			
7.1.	Lex Sarah			
7.1.1.	Beslut att anmäla allvarligt missförhållande eller påtaglig risk för ett allvarligt missförhållande till IVO, alternativt avsluta lex Sarah-rapport	14 kap 7 § SoL	Ordförande	
8.	Socialtjänstlagen: Utredning, överflyttning av ärende			
8.1.	Beslut om att utredning ska inledas och avslutas			
8.1.1.	Beslut om att inleda utredning	11 kap 1 § SoL	Handläggare	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
8.1.2.	Beslut om att inte inleda utredning	11 kap 1 § SoL	1:e soc sekr Handläggare i beredskap	
8.1.3.	Beslut om att avsluta inledd utredning	11 kap 1 § SoL	1:e soc sekr	
8.2.	Övriga beslut om utredning			
8.2.1.	Beslut om att förlänga utredningstiden	11 kap 2 § SoL	Social-utskottet	
8.2.2.	Beslut om att utredning avseende barn och unga inte ska föranleda någon åtgärd	11 kap 1 § SoL	1:e soc sekr	
8.2.3.	Beslut om att utredning i övriga fall inte ska föranleda någon åtgärd	11 kap 1 § SoL	1:e soc sekr	
8.2.4.	Beslut om kostnader i samband med utredning gällande barn och unga			
A	- upp till 10 000 kr		1:e soc sekr	
B	- över 10 000 kr		Verksamhetschef	
8.3.	Överflyttning till och från annan kommun			
8.3.1.	Beslut om begäran om överflyttning av ärende till annan kommun	2 a kap 10 § SoL	Social-utskottet	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
8.3.2.	Beslut att ta emot ett ärende från annan kommun	2 a kap 10 § SoL	Social-utskottet	
8.3.3.	Beslut att inte ta emot ett ärende från annan kommun	2 a kap 10 § SoL	Social-utskottet	
8.3.4.	Beslut att ansöka hos IVO om överflyttning av ärende till annan kommun	2 a kap 11 § SoL	Social-utskottet	
8.3.5.	Beslut att överklaga IVO-beslut om överflyttning av ärende till annan kommun	16 kap 4 § SoL	Social-utskottet	
8.4.	<i>Beslut om uppföljning efter avslutad utredning</i>			
8.4.1.	Beslut om uppföljning efter avslutad utredning utan insats då barn eller vårdnadshavare avvisar erbjuden insats - avser barn och unga	11 kap 4 a § SoL	1:e soc sekr	
8.4.2.	Beslut om att avsluta uppföljning utan insats då barn eller vårdnadshavare avvisar erbjuden insats - avser barn och unga	11 kap 4 c § SoL	1:e soc sekr	
8.4.3.	Beslut om uppföljning efter det att en placering upphört då barn eller	11 kap 4 b § SoL	1:e soc sekr	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
	vårdnadshavare avvisar erbjuden insats - avser barn och unga			
8.4.4.	Beslut om att avsluta uppföljning efter det att en placering upphört då barn eller vårdnadshavare avvisar erbjuden insats - avser barn och unga	11 kap 4 c § SoL	1:e soc sekr	
9.	Socialtjänstlagen: Försörjning, ekonomiskt bistånd			
9.1.	Månatligt bistånd			
9.1.1.	Beslut om månatligt ekonomiskt bistånd enligt riksnorm och riktlinjer	4 kap 1 § SoL	Handläggare	
9.1.2.	Beslut om månatligt ekonomiskt bistånd med villkor om praktik eller kompetenshöjande åtgärder	4 kap 4 § SoL	Handläggare	
9.1.3.	Beslut om månatligt ekonomiskt bistånd, vägrande av eller nedsättning av fortsatt försörjningsstöd	4 kap 5 § SoL	Handläggare	
9.2.	Bistånd till särskilda kostnader			
9.2.1.	Beslut om ekonomiskt	4 kap 1 § SoL		

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
	bistånd till livsföring i övrigt:			
A	- enligt riktlinjer max 5 000 kr		Handläggare	
B	- enligt riktlinjer max 20 000 kr		1:e soc sekr	
C	- enligt riktlinjer över 20 000 kr		Socialutskottet	
9.2.2.	Beslut om ekonomiskt bistånd till hyresskuld	4 kap 1 § SoL		
A	- 1 månad		Handläggare	
B	- 2-6 månader		1:e soc sekr	
C	- Mer än 6 månader		Socialutskottet	
9.2.3.	Beslut om ekonomiskt bistånd till elskuld	4 kap 1 § SoL		
A	- enligt riktlinjer max 5 000 kr		Handläggare	
B	- enligt riktlinjer max 20 000 kr		1:e soc sekr	
C	- enligt riktlinjer över 20 000 kr		Socialutskottet	
9.2.4.	Beslut om ekonomiskt bistånd till städning/sanering av bostad	4 kap 1 § SoL		
A	- enligt riktlinjer max 5 000 kr		Handläggare	
B	- enligt riktlinjer max 15 000 kr		1:e soc sekr	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
C	- enligt riktlinjer över 15 000 kr		Social- utskottet	
9.2.5.	Beslut om ekonomiskt bistånd till flyttkostnad	4 kap 1 § SoL		
A	- enligt riktlinjer max 5 000 kr		Handläggare	
B	- enligt riktlinjer max 15 000 kr		1:e soc sekr	
C	- enligt riktlinjer över 15 000 kr		Social- utskottet	
9.2.6.	Beslut om ekonomiskt bistånd till tandvård	4 kap 1 § SoL		
A	- enligt riktlinjer max 10 000 kr		Handläggare	
B	- enligt riktlinjer max 35 000 kr		1:e soc sekr	Ny summa
C	- enligt riktlinjer över 35 000 kr		Social- utskottet	Ny summa
9.2.7.	Beslut om ekonomiskt bistånd i samband med placering, omplacering eller flytt från familjehem eller HVB för barn och ungdom	4 kap 1 § SoL		
A	- 1 000-4000 kr		Handläggare	
B	- 4 000-10 000 kr		Enhetschef	
C	- Över 10 000 kr		Social- utskottet	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
9.2.8.	Beslut om ekonomiskt bistånd till begravningskostnader enligt kommunens riktlinjer och utgifter i omedelbar anslutning till dödsfallet	4 kap 1, 2 §§ SoL	Handläggare	
9.3.	<i>Bistånd utöver skyldighet</i>			
9.3.1.	Beslut om ekonomiskt bistånd utöver skyldigheten enligt 4 kap 1 § SoL	4 kap 2 § SoL		
A	- enligt riktlinjer max 10 000 kr		1:e soc sekr	
B	- enligt riktlinjer över 10 000 kr		Socialutskottet	
9.4.	<i>Övriga bistånd</i>			
9.4.1.	Beslut om bistånd i form av förmedling av egna medel	4 kap 1 § SoL	1:e soc sekr	
9.4.2.	Beslut om bistånd i form av kommunkontrakt	4 kap 2 § SoL	Enhetschef	
9.4.3.	Beslut att inte bevilja bistånd i form av kommunkontrakt	4 kap 1 § SoL	Enhetschef	
9.4.4.	Beslut om bistånd till asylsökande - dagbidrag	9,17 §§ LMA	Enhetschef	
9.5.	<i>Bistånd genom tecknande av avtal</i>			
9.5.1.	Beslut om att teckna avtal med	4 kap 2 § SoL	Enhetschef	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
	elleverantör eller magasineringsfirm a			
10.	Socialtjänstlagen: Öppenvårdsinstanser, kontaktperson och -familj, HVB-placering, stödboende, skyddat boende samt familjehemsplacering			
10.1.	Öppenvårdsinsatser			
10.1.1.	Beslut om bistånd i form av öppenvårdsinsatser i egen kommunal regi	4 kap 1 § SoL	Handläggare	
10.1.2.	Beslut om öppenvårdsinsatser i form av externa insatser via entreprenad	4 kap 1 § SoL		
A	- Upp till 1 mån		1:e soc sekr	
B	- upp till 3 månader		Enhetschef	
C	- efter 3 månader		Socialutskottet	
10.2.	Kontaktperson/-familj			
10.2.1.	Beslut om bistånd i form av kontaktperson/-familj	4 kap 1 § SoL		Tidsbegränsade beslut med omprövning minst en gång per år.
A	- upp till två år		1:e soc sekr	
B	- efter 2 år		Socialutskottet	
10.2.2.	Beslut om åtgärd då barnet står under vårdnad av två	6 kap 13a§ FB	Socialutskottet	Ny delegation

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
	vårdnadshavare och endast den ena samtycket till en åtgärd om det krävs med hänsyn till barnets bästa.			
10.2.3.	Förordnande och entledigande av kontaktperson/-familj		Handläggare	
10.2.4.	Beslut om upphörande av bistånd i form av kontaktperson/-familj	4 kap 1 § SoL	Handläggare	
10.3.	<i>Placering i HVB, stödboende, utslussboende och skyddat boende</i>			
10.3.1.	Beslut om bistånd i form av placering i HVB/stödboende/utsluss-boende i egen kommunal regi	4 kap 1 § SoL	1:e soc sekr, Handläggare i social beredskap	
10.3.2.	Beslut om bistånd i form av placering i HVB/stödboende/utsluss-boende via entreprenad	4 kap 1 § SoL		
A	- upp till en månad		1:e soc sekr, Handläggare i social beredskap	
B	- upp till 4 månader		Enhetschef	
C	- efter 4 månader		Socialutskottet	
10.3.3.	Övervägande om bistånd i form av HVB-	6 kap 8 § SoL	Socialutskottet	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
	placering/stödboende fortfarande behövs avseende barn och ungdom			
10.3.4.	Beslut om upphörande av bistånd i form av placering i HVB/stödboende/utsluss-boende	4 kap 1 § SoL	Handläggare	
10.3.5.	Beslut om bistånd till skyddat boende vid våld i nära relation	4 kap 1 § SoL		
A	- upp till 4 månader		Enhetschef	
B	- efter 4 månader		Socialutskottet	
10.4.	<i>Familjehemsplacering</i>			
10.4.1.	Beslut om bistånd i form av vård i familjehem för vuxna	4 kap 1 § SoL		
A	- upp till 4 månader		Enhetschef	
B	- efter 4 månader		Socialutskottet	
10.4.2.	Beslut om bistånd i form av vård i familjehem för barn och ungdom	4 kap 1 § SoL	Socialutskottet	
10.4.3.	Övervägande om vård i familjehem fortfarande behövs gällande barn och ungdom	6 kap 8 § 1 st SoL	Socialutskottet	
10.4.4.	Beslut om upphörande av	4 kap 1 § SoL	Handläggare	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
	bistånd i form av vård i familjehem			
10.4.5.	Beslut om vistelse i jourhem eller tillfällig placering i familjehem för barn och ungdom då det inte är fråga om stadigvarande placering	4 kap 1 § SoL		
A	- upp till en månad		1:e soc sekr, Handläggare i social beredskap	
B	- upp till 4 månader		Enhetschef	
10.4.6.	Medgivande att ta emot ett barn för stadigvarande vård och fostran	6 kap 6 § 2 st SoL	Social- utskottet	
10.4.7.	Övervägande om det finns skäl att ansöka om överflyttning av vårdnad	6 kap 8 § 2 st SoL	Social- utskottet	
10.4.8.	Beslut att godkänna ett enskilt hem som jourhem	6 kap 6 § 3 st SoL	Social- utskottet	
10.5.	<i>Ersättning till uppdragstagare</i>			
10.5.1.	Beslut om ersättning till kontaktperson/-familj (arvode och omkostnadsersättning)			
A	- enligt SKR:s rekommendation		1:e soc sekr	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
B	- utöver SKR:s rekommendation		1:e soc sekr	
10.5.2.	Beslut om ersättning till familjehem för barn och ungdom (arvode och omkostnadsersättning)			
A	- inom SKR:s rekommendation		1:e soc sekr	
B	- utöver SKR:s rekommendation		1:e soc sekr	
C	- förlorad arbetsinkomst		1:e soc sekr	
10.5.3.	Beslut om särskilda kostnader vid familjehemsplacering av barn och ungdom utöver avtal med familjehemsföräldrar	4 kap 1 § SoL		
A	- max 10 000 kr		1:e soc sekr	
B	- över 10 000 kr		Socialutskottet	
10.5.4.	Beslut om särskilda kostnader vid öppenvårdsinsats utöver avtal	4 kap 1 § SoL		
A	- max 10 000 kr		Enhetschef	
B	- över 10 000 kr		Socialutskottet	
10.5.5.	Beslut om bistånd i samband med	4 kap 1 § SoL		

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
	umgänge med barn placerat i HVB eller familjehem			
A	- max 10 000 kr		1:e soc sekr	
B	- över 10 000 kr		Socialutskottet	
10.5.6.	Beslut om ersättning till familjehem för vuxna (arvode och omkostnadsersättning)			
A	- enligt SKR:s rekommendation		1:e soc sekr	
B	- utöver SKR:s rekommendation		Enhetschef	
10.5.7.	Beslut om ersättning till särskilt förordnad vårdnadshavare som tidigare varit familjehemsförälder	6 kap 11 § SoL		
A	- enligt SKR:s rekommendation		1:e soc sekr	
B	- utöver SKR:s rekommendation		1:e soc sekr	
10.5.8.	Beslut om ersättning till särskilt förordnad vårdnadshavare för ensamkommande barn		Enhetschef	
10.6.	<i>Avgifter, ersättningar och återkrav</i>			

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
10.6.1.	Beslut om ersättning för uppehälle (egenavgift) vid vård eller behandling i HVB eller familjehem för vuxna	8 kap 1 § 1 st SoL	Handläggare	Nedsättning av avgift, avgiftsbefrielse och beslut om anmälan till FK om att nämnden ska uppbära del av sjukpenning
10.6.2.	Beslut om ersättning från förälder vars barn är under 18 år och får vård i ett annat hem än det egna	8 kap 1 § 2 st SoL	1:e soc sekr	Enligt riktlinjer, nedsättning av avgift och avgiftsbefrielse Gällande att väcka talan till Förvaltningsrätten samt eftergift av återkrav. Se kap 4
10.6.3.	Beslut om att meddela underhållsskyldig att nämnden ska uppbära underhållsbidrag istället för vårdnadshavaren	8 kap 1 § 2 st SoL	Handläggare	
10.6.4.	Beslut om framställning till FK om ändring av betalningsmottagare för allmänt barnbidrag i samband med placering av barn och ungdom i enskilt hem eller HVB	106 kap 6-7 §§ SFB	Handläggare	
10.6.5.	Beslut om framställning till CSN om ändring av betalningsmottagare för studiehjälp i samband med placering av barn och ungdom i	Studie- stödsdag	Handläggare	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
	enskilt hem eller HVB			
10.6.6.	Underrättelse till FK om att barn med underhållsstöd placeras respektive återflyttar till boföräldern	2 § förordning om underhålls-stöd	Handläggare	
10.6.7.	Beslut att underrätta FK om att nämnden ska uppbära ersättning enligt SFB (förskottsansökan)	107 kap 5 § SFB, 9 kap 2 § SoL	Handläggare	
11.	LVU - ärenden som enligt 10 kap 4 § SoL kan delegeras till delegeras till utskott men inte till tjänsteman			
11.1.	<i>Vård och omhändertagande</i>			
11.1.1.	Beslut om ansökan hos förvaltningsrätt om vård enligt LVU	4 § LVU	Social-utskottet	
11.1.2.	Beslut om omedelbart omhändertagande	6 § LVU	Social-utskottet	Vid brådskande beslut, se kap 14 Kompletterande beslutanderätt
11.1.3.	Beslut om omedelbart omhändertagande när svensk domstol inte är behörig att besluta om beredande av vård	6 a § LVU	Social-utskottet	Vid brådskande beslut, se kap 14 Kompletterande beslutanderätt
11.1.4.	Beslut om hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas under vårdtiden	11 § LVU	Social-utskottet	Vid brådskande beslut, se kap 14 Kompletterande beslutanderätt
11.1.5.	Beslut om att den unge får vistas i sitt	11 § 2 st LVU	Social-utskottet	Vid brådskande beslut, se kap 14

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
	eget hem under vårdtiden			Kompletterande beslutanderätt
11.1.6.	Övervägande av om vård med stöd av 2 § LVU fortfarande behövs	13 § 1 st LVU	Socialutskottet	
11.1.7.	Omprövning av om vård med stöd av 3 § LVU ska upphöra	13 § 2 st LVU	Socialutskottet	
11.1.8.	Beslut om upphörande av vård enligt LVU	21 § 1 st LVU	Socialutskottet	
11.1.9.	Beslut om ansökan hos förvaltningsrätten om utreseförbud	31 b § LVU	Socialutskottet	
11.1.10.	Omprövning av om utreseförbud ska upphöra	31 c § 1 st LVU	Socialutskottet	
11.1.11.	Beslut om upphörande av utreseförbud	31 c § 2 st LVU	Socialutskottet	
11.1.12.	Beslut om tillfälligt utreseförbud	31 d § 1 st LVU	Socialutskottet	Vid brådskande beslut, se kapitel 14 Kompletterande beslutanderätt
11.1.13.	Beslut om tillfälligt undantag från ett utreseförbud	31 i § LVU	Socialutskottet	
11.2.	<i>Vårdnad, umgänge och vistelseort</i>			
11.2.1.	Övervägande om det finns skäl att ansöka om överflyttning av vårdnaden enligt 6 kap 8 § FB	13 § 3 st LVU	Socialutskottet	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
11.2.2.	Övervägande av om beslut om umgängesbegränsning fortfarande behövs	14 § 3 st LVU	Socialutskottet	
11.2.3.	Övervägande av om-beslut om hemlighållande av vistelseort fortfarande behövs	14 § 3 st LVU	Socialutskottet	
11.3.	<i>Förebyggande insatser</i>			
11.3.1.	Beslut om förebyggande insatser enligt 22 § LVU	22 § 1 st LVU	Socialutskottet	Mellantvång
11.3.2.	Beslut om upphörande av förebyggande insatser enligt 22 § LVU	22 § 3 st LVU	Socialutskottet	Mellantvång
11.4.	<i>Flyttningsförbud</i>			
11.4.1.	Ansökan hos förvaltningsrätten om flyttningsförbud	24 § LVU	Socialutskottet	
11.4.2.	Övervägande om flyttningsförbud fortfarande behövs	26 § 1 st LVU	Socialutskottet	
11.4.3.	Beslut om upphörande av flyttningsförbud	26 § 2 st LVU	Socialutskottet	
11.4.4.	Beslut om tillfälligt flyttningsförbud	27 § 1 st LVU	Socialutskottet	Vid brådskande beslut, se kap 14 Kompletterandebeslut anderätt
11.5.	<i>Begäran om biträde av polis</i>			
11.5.1.	Beslut att begära biträde av polis för	43 § p 1 LVU	Socialutskottet	Vid brådskande beslut, se kap 14

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
	att genomföra läkarundersökning			Kompletterande beslutanderätt
11.5.2.	Beslut att begära biträde av polis för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande med stöd av LVU	43 § p 2 LVU	Social--utskottet	Vid brådskande beslut, se kap14 Kompletterande beslutanderätt
12.	LVU: ärenden som inte omfattas av delegationsförbud			
12.1.1.	Beslut om att hos förvaltningsrätten ansöka om förlängning av utredningstiden	8 § LVU	Enhetschef	
12.1.2.	Beslut om att omhändertagande enligt 6 § LVU ska upphöra	9 § 3 st LVU	Ordförande eller jourhavande ledamot	
12.1.3.	Beslut rörande den unges personliga förhållanden i den mån beslutet inte är att hänföra till 11 § 1, 2 st LVU	11 § 4 st LVU		
A	- kortare vistelser utom familjehemmet samt samråd med HVB (15 a kap 3 st LVU)		Handläggare	
B	- övriga fall		Enhetschef	
12.1.4.	Beslut om att ett tillfälligt flyttningsförbud ska upphöra	30 § 2 st LVU	Ordförande eller jourhavande ledamot	
12.1.5.	Beslut om den unges umgänge med föräldrar eller vårdnadshavare,	31 § LVU	Enhetschef	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
	efter beslut om flyttningsförbud eller tillfälligt flyttningsförbud när överenskommelse inte kan nås			
12.1.6.	Beslut om läkarundersökning, att utse läkare samt bestämma plats för läkarundersökning	32 § 1 st LVU	Handläggare	
13.	LVM: Ärenden som enligt 10 kap 4 § SoL kan delegeras till utskott men inte till tjänsteman			
13.1.1.	Beslut om ansökan hos förvaltningsrätt om tvångsvård enligt LVM	11 § LVM	Socialutskottet	
13.1.2.	Beslut att återkalla ansökan om LVM hos förvaltningsrätten	11 § LVM	Socialutskottet	
13.1.3.	Beslut om omedelbart omhändertagande av missbrukare	13 § LVM	Socialutskottet	Vid brådskande beslut, se kap 14 Kompletterande beslutanderätt
14.	LVM: ärenden som inte omfattas av delegationsförbud			
14.1.1.	Beslut om att utredning ska inledas om skäl av tvångsvård	7 § LVM	1:e soc sekr	
14.1.2.	Beslut om att utredning inte ska inledas eller att inledd utredning ska läggas ned	7 § LVM	1:e soc sekr	
14.1.3.	Beslut om läkarundersökning samt att utse läkare	9 § LVM	Handläggare	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
14.1.4.	Beslut om upphörande av omedelbart omhändertagande och återkallande av ärendet hos förvaltningsrätten	18b § LVM	Socialutskottet Ordförande eller jourhavande ledamot	
14.1.5.	Beslut om att begära biträde av polis för att genomföra beslutad läkarundersökning	45 § p 1 LVM	1:e soc sekr Handläggare i social beredskap	
14.1.6.	Beslut om att begära biträde av polis för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande	45 § p 2 LVM	1:e soc sekr Handläggare i social beredskap	
15.	LVU och LVM - kompletterande beslutanderätt (brådskande beslut)			
15.1.	LVU			
15.1.1.	Beslut om omedelbart omhändertagande i de fall socialutskottets beslut inte kan avvaktas	6 § LVU	Ordförande eller förordnad ledamot	Separat beslut SN18/48, se socialnämndens hemsida
15.1.2.	Beslut om omedelbart omhändertagande när svensk domstol inte är behörig att besluta om beredande om vård i de fall socialutskottets beslut inte kan avvaktas	6 a § LVU	Ordförande eller förordnad ledamot	Separat beslut SN 18/48, se socialnämndens hemsida

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
15.1.3.	Beslut om hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas under vårdtiden i de fall socialutskottets beslut inte kan avvaktas	11 § 1 o 3 st LVU	Ordförande eller förordnad ledamot	Separat beslut SN18/48, se socialnämndens hemsida
15.1.4.	Beslut om att den unge får vistas i sitt eget hem under vårdtiden i de fall socialutskottets beslut inte kan avvaktas	11 § 2 o 3 st LVU	Ordförande eller förordnad ledamot	Separat beslut SN18/48, se socialnämndens hemsida
15.1.5.	Beslut om tillfälligt flyttningsförbud i de fall socialutskottets beslut inte kan avvaktas	27 § 1 o 2 st LVU	Ordförande eller förordnad ledamot	Separat beslut SN18/48 se socialnämndens hemsida
15.1.6.	Beslut om tillfälligt reseförbud	31 d § 2 st LVU	Ordförande eller förordnad ledamot	Separat beslut, SN18/48, se socialnämndens hemsida
15.1.7.	Beslut att begära biträde av polis för att genomföra läkarundersökning	43 § 1 p LVU	Ordförande	Separat beslut SN18/48, se socialnämndens hemsida
15.1.8.	Beslut att begära biträde av polis för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande med stöd av LVU	43 § 2 p LVU	Ordförande, förordnad ledamot eller tjänsteman	Separat beslut SN18/48, se socialnämndens hemsida
15.2.	LVM			
15.2.1.	Beslut om omedelbart omhändertagande av missbrukare i de	13 § 1 o 2 st LVM	Ordförande eller förordnad ledamot	Separat beslut SN18/48, se socialnämndens hemsida

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
	fall socialutskottets beslut inte kan avvaktas			
16.	LVU, LUL OCH LVM - yttranden till allmän domstol och åklagarmyndighet			
16.1.1.	Yttrande till allmän domstol angående överlämnande till vård	32 kap 1 § BrB		
A	- då den som begått en brottslig gärning föreslås bli föremål för åtgärder enligt LVU		Socialutskottet	
B	- då vård enligt LVU inte är aktuell		1:e soc sekr	
16.1.2.	Yttrande till åklagarmyndighet	11 § LuL		
A	- ärenden där nämnden redan vidtagit åtgärder, då insatser erbjuds med stöd av SoL eller behov av insatser saknas		1.e soc sekr	
B	- i övriga fall		Socialutskottet	
16.1.3.	Yttrande till åklagare/polismyndighet med anledning av ev utredning enligt 31 § LuL beträffande	34 § LuL	1.e soc sekr	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
	den som är under 18 år			
16.1.4.	Begäran hos åklagare om förande av bevistalan	38 § LuL	Verksamhetschef	
16.1.5.	Yttrande till åklagarmyndighet beträffande den som vårdats enligt LVM	46 § LVM	1:e soc sekr	
16.1.6.	Yttrande till allmän domstol då den som begått brottslig gärning kan bli föremål för LVM-vård	31 kap 2 § BrB	1:e soc sekr	
17.	Föräldrabalken			
17.1.	Faderskap			
17.1.1.	Godkännande av faderskapsbetyg	1 kap 4 § 1 st och 9 § FB	Handläggare	
17.1.2.	Beslut om att inleda utredning om fastställande av faderskap när dom eller bekräftelse finns och faderskapet kan ifrågasättas	2 kap 1 § FB	Handläggare	
17.1.3.	Beslut om att återuppta nedlagd utredning om faderskap	2 kap 1 § FB	Handläggare	
17.1.4.	Beslut om att inleda utredning om någon annan än den som är gift med barnets	2 kap 9 § 1 st FB	Handläggare	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
	moder kan vara far till barnet			
17.1.5.	Beslut att väcka och föra talan i mål om faderskap	3 kap 5 § 2 st och 6 § 2 st FB	Handläggare	
17.1.6.	Beslut om granskning av faderskapsutredning som pågår mer än ett år		Enhetschef	
17.1.7.	Beslut att inleda rättsgenetisk undersökning	2 kap 6 § FB	Handläggare	
17.2.	Vårdnad, boende och umgänge			
17.2.1.	Beslut att godkänna föräldrars avtal om vårdnad, boende och umgänge	6 kap 6 §, 6 kap 14 a § 2 st och 6 kap 15 a § 2 st FB	Handläggare	
17.2.2.	Beslut att inte godkänna avtal om vårdnad, boende och umgänge	6 kap 6 § FB, 6 kap 14 a § och 6 kap 15 a § FB	Enhetschef	
17.2.3.	Lämnande av upplysningar/yttrande till tingsrätt i mål om vårdnad, boende och/eller umgänge	6 kap 19 § FB	Handläggare	
17.2.4.	Lämnande av upplysningar inför interimistiskt beslut	6 kap 20 § FB	Handläggare	
17.2.5.	Beslut att utse utredare i vårdnads-, boende och umgängesärenden	6 kap 19 § 2 st FB	Enhetschef	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
17.2.6.	Beslut att utse utredare i adoptionsutredning	4 kap 14 § FB	Enhetschef	
17.2.7.	Beslut att utse en person att medverka vid umgänge (umgängesstöd)	6 kap 15 c § 3 st FB	1:e soc sekr	
17.2.8.	Godkännande av avtal om att underhållsbidrag skall betalas för längre perioder än tre månader	7 kap 7 § 2 st FB	Handläggare	
17.3.	Adoption			
17.3.1.	Prövning av samtycke till fortsatt adoptionsförfarande - vid samtycke	6 kap 14 § SoL	Handläggare	
17.3.2.	Prövning av samtycke till fortsatt adoptionsförfarande - vid ej samtycke	6 kap 14 § SoL	Socialutskottet	
17.3.3.	Medgivande att ta emot ett barn för adoption	6 kap 6 och 12 §§ SoL	Socialutskottet	
17.3.4.	Återkallelse av medgivande till adoption	6 kap 13 § SoL	Socialutskottet	
18.	Övriga ärenden och yttranden till myndigheter			
18.1.	Körkortsärende			
18.1.1.	Yttrande till länsstyrelse i körkortsärenden	3 kap 8 § och 5 kap 2 § körkortsfo	1.e soc sekr	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
		r- ordningen		
18.2.	<i>Dödsboärende</i>			
18.2.1.	Dödsboanmälan till Skatteverket	20 kap 8 a § ÄB	Handläggare	
18.3.	<i>Ombud och offentligt biträde</i>			
18.3.1.	Yttrande över ansökan om rättshjälp genom offentligt biträde samt yttrande över kostnadsberäkning	3 § Lag om offentligt biträde	Enhetschef	
18.3.2.	Beslut angående anmälan om behov av offentligt biträde	3 § Lag om offentligt biträde	Handläggare	
18.3.3.	Beslut att avvisa ombud eller biträde	9 § 2 st FL	Socialutskottet	
18.3.4.	Beslut att avvisa ombud eller biträde i de fall socialutskottets beslut inte kan avisas	9 § 2 st FL	Enhetschef	
18.3.5.	Framställan till domstol om behov av målsägandebiträde för underårig	5 kap 2 § SoF	Handläggare	
18.4.	<i>God man eller förvaltare</i>			
18.4.1.	Anmälan till överförmyndare om behov av god man eller förvaltare	5 kap 3 § 1 p SoF	Handläggare	
18.4.2.	Yttrande till tingsrätt i ärende	11 kap 16 § FB	Handläggare	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
	om god man eller förvaltare			
18.4.3.	Anmälan till överförmyndare om att behov av god man eller förvaltare inte längre föreligger	5 kap 3 § 2 p SoF	Handläggare	
18.4.4.	Anmälan till överförmyndare om förhållanden beträffande förvaltningen av underårigs egendom	5 kap 3 § 3 p SoF	Verksamhetschef	
18.5.	<i>Smittskydd</i>			
18.5.1.	Anmälan till smittskyddsläkare	6 kap 12 § Smittskydds- lagen	Enhetschef	
18.6.	<i>Rekvisition av uppgifter</i>			
18.6.1.	Rekvisition av utdrag ur belastnings- och misstankeregistren	11 § 1 st p 8 BRF	Handläggare	
18.7.	<i>Övriga yttranden</i>			
18.7.1.	Yttrande enligt namnlagen	45 § och 46 § Namnlagen	Handläggare	
18.7.2.	Yttrande till åklagare beträffande äktenskapsskillnad vid tvångsäktenskap	5 kap 5 § ÄktB	Enhetschef	
18.7.3.	Yttrande till passmyndighet vid utfärdande av pass utan	3 § Pass- förordningen	Handläggare	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
	vårdnadshavares medgivande för barn under 18 år			
18.7.4.	Yttrande över ansökan om bostadsbidrag till familj där barn vistas på institution eller i familjehem	96 kap 7 § SFB	Handläggare	
18.7.5.	Yttrande angående en utlännings personliga förhållanden	17 kap 1 § Utlännings - lagen	Social-utskottet	
18.7.6.	Yttrande till tillsynsmyndighet. Avser även rapport med redogörelse av utförd tillsyn som inges till IVO för anmälan/kännedom	13 kap 2 § SoL	Social-utskottet	Tillsynsmyndighet är IVO, JO, JK. I första hand bör nämnden avge yttrande på grund av ärendets principiella betydelse
18.7.7.	Yttrande angående tillstånd för automatspel	3 § lagen om anordnande av visst automatspel	Handläggare	
18.7.8.	Yttrande angående utplacering av värdeautomater	44 § Lotterilagen	Handläggare	
19.	Administrativa ärenden			
19.1.1.	Yttrande till kommunstyrelsen i planärenden som inte berör socialnämndens intressen	5 kap 11 § PBL	Divisionschef	
19.1.2.	Avskrivning av fordran inom nämndens		Divisionschef	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
	verksamhetsområde upp till 50 000 kr för varje gäldenär			

SN§ Ej verkställda beslut enligt socialtjänstlagen kvartal 1, 2021

Diarienummer: SN21/9

Sammanfattning

Socialnämnden är skyldig att anmäla till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) om en beviljad insats inte verkställs inom tre månader. Nämnden ska på motsvarande sätt rapportera om en insats avbrutits och inte verkställts på nytt inom tre månader. Rapporten har lämnats till IVO. Socialnämnden ska även enligt lagstiftningen rapportera till Kommunfullmäktige.

Division Social omsorg har lämnat redogörelse för beslut som inte har verkställts inom tre månader under det första kvartalet 2021

Under kvartal 1, 2021 finns inga nya beslut som inte verkställts.

Ett beslut om kontaktfamilj som tidigare redovisats har verkställts/avslutats 2021-03-29

Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen

Ärendet berör eller påverkar inte barn direkt eller indirekt så att det i enlighet med barnkonventionen funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa.

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar

- 1) att** godkänna rapport enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2021-04-28, samt
- 2) att** överlämna rapporten till kommunfullmäktige och revisorerna.

Beslut till:

Kommunfullmäktige

Revisorerna

Socialnämnden

Ej verkställda beslut enligt socialtjänstlagen kvartal 1, 2021

Sammanfattning

Socialnämnden är skyldig att anmäla till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) om en beviljad insats inte verkställs inom tre månader. Nämnden ska på motsvarande sätt rapportera om en insats avbrutits och inte verkställts på nytt inom tre månader. Rapporten har lämnats till IVO. Socialnämnden ska även enligt lagstiftningen rapportera till Kommunfullmäktige.

Division Social omsorg har lämnat redogörelse för beslut som inte har verkställts inom tre månader under det första kvartalet 2021

Under kvartal 1, 2021 finns inga nya beslut som inte verkställts.

Ett beslut om kontaktfamilj som tidigare redovisats har verkställts/avslutats 2021-03-29

Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen

Ärendet berör eller påverkar inte barn direkt eller indirekt så att det i enlighet med barnkonventionen funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa.

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar

att godkänna rapport enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2021-04-28

att överlämna rapporten till kommunfullmäktige och revisorerna

Solweig Ericsson Kurg
Sakkunnig tjänsteman

Beslut till:

Kommunfullmäktige

Revisorerna

Icke verkställda beslut IFO/Socialnämnden kvartal 1 2021

	Beslut	Besluts- datum	Verkställighet/ Avslut	Kommentar
Nya 31/3 2021, ej verkställda				
	Ej aktuellt			
Verkställda/ avslutade				
	Kontaktfamilj enl 4 kap 1 § SoL	200603	210329	Ärendet har funnits med i vår handläggning och prövats regelbundet mot intresserade och tänkbara kontaktfamiljer. Vi har även annonserat efter uppdragstagare i "Familjehemsbanken". Pandemin har försvårat rekryterandet av uppdragstagare.

210428 Gabriel Billing, Enhetschef

SN§ Svar på nämndinitiativ från SD avseende krav på språkplikt för att uppbära ekonomiskt bistånd

Diarienummer: SN21/18

Bakgrund

Ett nämndinitiativ har inlämnats till Socialnämnden från Michael Tullander, Sverigedemokraterna (SD) med yrkande om att språkplikt ska införas för att individen ska anses stå till arbetsmarknadens förfogande för att kunna uppbära försörjningsstöd.

Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen

Ärendet bedöms inte påverka barnets bästa på något negativt sätt, varför ingen vidare prövning gjorts.

Förslag

Den 1 april 2021 infördes en ny skrivning i Socialtjänstlagens 4 kap 1 § 2:a st med lydelse: *Den som inte kan försörja sig men som kan arbeta har rätt till försörjningsstöd enligt första stycket om han eller hon står till arbetsmarknadens förfogande, i vilket ingår att vid behov delta i kommunal vuxenutbildning i svenska för invandrare eller motsvarande utbildning vid folkhögskola. Om det finns godtagbara skäl har den enskilde rätt till försörjningsstöd även om han eller hon inte står till arbetsmarknadens förfogande.*

Socialnämnden bedömer att skrivningen i den nya lagtexten väl motsvarar intentionen i det nämndinitiativ som lämnats in varför bedömningen är att ingen ytterligare åtgärd behöver vidtas.

Socialnämnden vill dock påpeka att Division Social omsorg redan innan den nya lagstiftningen använt sig av möjligheten att ställa detta krav.

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar

- 1) att** anse nämndinitiativet besvarat med hänvisning till 4 kapitlet 1 § 2:a stycket i Socialtjänstlagen.

Beslut till:

Michael Tullander, Sverigedemokraterna

Socialnämnden

Svar på nämndinitiativ från SD avseende krav på språkplikt för att uppbära ekonomiskt bistånd

Bakgrund

Ett nämndinitiativ har inlämnats till Socialnämnden från Michael Tullander, Sverigedemokraterna (SD) med yrkande om att språkplikt ska införas för att individen ska anses stå till arbetsmarknadens förfogande för att kunna uppbära försörjningsstöd.

Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen

Ärendet bedöms inte påverka barnets bästa på något negativt sätt, varför ingen vidare prövning gjorts.

Förslag

Den 1 april 2021 infördes en ny skrivning i Socialtjänstlagens 4 kap 1 § 2:a st med lydelse: *Den som inte kan försörja sig men som kan arbeta har rätt till försörjningsstöd enligt första stycket om han eller hon står till arbetsmarknadens förfogande, i vilket ingår att vid behov delta i kommunal vuxenutbildning i svenska för invandrare eller motsvarande utbildning vid folkhögskola. Om det finns godtagbara skäl har den enskilde rätt till försörjningsstöd även om han eller hon inte står till arbetsmarknadens förfogande.*

Socialnämnden bedömer att skrivningen i den nya lagtexten väl motsvarar intentionen i det nämndinitiativ som lämnats in varför bedömningen är att ingen ytterligare åtgärd behöver vidtas.

Socialnämnden vill dock påpeka att Division Social omsorg redan innan den nya lagstiftningen använt sig av möjligheten att ställa detta krav.

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar

Att anse nämndinitiativet besvarat med hänvisning till 4 kapitlet 1 § 2:a stycket i Socialtjänstlagen.

Solweig Ericsson Kurg
Sakkunnig tjänsteman

Beslut till:

Michael Tullander, Sverigedemokraterna

Nämndinitiativ.

Språkplikt för att kunna uppfylla kravet om att stå till arbetsmarknadens förfogande.

I Sverige idag är det många som behöver bli bättre på svenska.
Talar man för dålig svenska är det svårt att fungera som invånare i Nyköping.
Språket är det viktigaste kapitalet en människa bär med sig.

Sverigedemokraterna anser att det borde vara en skyldighet att vid behov delta vid SFI-undervisning för att kunna stå till arbetsmarknadens förfogande inom rimlig tid. Genom deltagande i utbildning i svenska tydliggörs betydelsen av behovet av kunskaper samtidigt som förutsättningarna för integration ökar. Detta har med stor sannolikhet även betydelse för nästa generations möjligheter att integreras i det svenska samhället. Jämfört med andra grupper har utrikes födda kvinnor störst svårigheter med att komma ut på arbetsmarknaden, bland annat på grund av språkhinder. Det här är därmed viktigt ur jämställdhetsperspektiv.

Både kvinnor och män ska ha samma rättigheter och skyldigheter, samma möjligheter till självförsörjning och ekonomisk självständighet.

Sverigedemokraterna yrkar på:

- Att språkplikt införs för att individen ska anses stå till arbetsmarknadens förfogande för att kunna uppbära försörjningsstöd.

Michael Tullander (SD)



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
67A1ADC978044490B6DEAC8A9CF6BB65

SN§ Val av ny ledamot till socialutskottet för år 2021-2022

Diarienummer: SN19/11

Sammanfattning

Klara Olanders (M) uppdrag i Socialnämnden och i socialutskottet har blivit lediga. En ny ledamot till socialutskottet för perioden fram till och med 2022 måste därför utses.

Ny ledamot till socialutskottet utses vid socialnämndens sammanträde. Moderaterna har nominerat Mohamed Ali (M) som ny ledamot i Socialutskottet.

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar

- 1) att** utse Mohamed Ali (M) till ny ledamot i socialutskottet från och med 2021-06-11 till och med 2022-12-31, samt
- 2) att** förklara paragrafen omedelbart justerad.

Beslut till:

Mohamed Ali (M)

Tromanadministratör

Division Social omsorg

Socialnämnden

Val av ny ledamot till socialutskottet för år 2021-2022

Sammanfattning

Klara Olanders (M) uppdrag i Socialnämnden och i socialutskottet har blivit lediga. En ny ledamot till socialutskottet för perioden fram till och med 2022 måste därför utses.

Ny ledamot till socialutskottet utses vid socialnämndens sammanträde. Moderaterna har nominerat Mohamed Ali (M) som ny ledamot i Socialutskottet.

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar

att utse Mohamed Ali (M) till ny ledamot i socialutskottet från och med 2021-06-11 till och med 2022-12-31

att förklara paragrafen omedelbart justerad

Solweig Eriksson Kurg
Sakkunnig tjänsteperson
Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes

Beslut till:

Mohamed Ali (m)

Tromanadministratör

Division Social omsorg

SN§ Förordnande vid brådskande beslut - kompletterande beslutsrätt sommaren 2021

Diarienummer: SN18/48

Bakgrund

För att kunna fatta snabba beslut, när så erfordras, finns särskilt angivna regler gällande en så kallad kompletterande beslutanderätt i lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU) samt i lagen om vård av missbrukare i vissa fall (LVM). Den kompletterande beslutanderätten kan bara utövas av ordföranden eller annan ledamot eller annan tjänsteman som av nämnden förordnats därtill. Den kompletterande beslutanderätten skiljer sig från den delegerade beslutanderätten som lämnas till en befattning och inte till en person. Syftet med den kompletterande beslutanderätten är att det alltid ska finnas någon som kan fatta brådskande beslut när nämndens/utskottets beslut inte kan avvaktas. Beslut som fattats med stöd av kompletterande beslutanderätt ska anmälas till nämnden.

Kompletterande beslutanderätt kan tillämpas i följande typer av ärenden:

- beslut om omedelbart omhändertagande, § 6 LVU
- beslut om hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas, 11 § 1 st LVU
- beslut om att den unge får vistas i sitt eget hem under vårdtiden, 11 § 2 st LVU
- beslut om tillfälligt flyttningsförbud, 27 § LVU
- beslut att begära biträde av polis för att genomföra läkarundersökning, 43 § 1 p LVU
- begäran av polismyndighet att genomföra beslut om vård eller omhändertagande, 43 § 2 p LVU
- beslut om omedelbart omhändertagande, 13 § LVM.

Det är önskvärt för verksamheten att det finns ledamot att tillgå vid brådskande ärenden som också har nämndens mandat att fatta beslut vid sådana tillfällen. Behovet av ett utökat förordnande finns under sommarmånaderna och därför föreslås att fler ledamöter förordnas därtill under begränsade tidsperioder.

Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen

Har en prövning av barnets bästa genomförts?

Nej

Förslag

I framskrivet förslag till beslut lämnas namn på ledamöter som förordnas för veckorna 26-32.

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar

- 1) att** förordna kompletterande beslutanderätt i enlighet med § 6 LVU, 11 § 1 st LVU, 11 § 2 st LVU, 27 § LVU, 43 § 1 p LVU, 43 § 2 p LVU och 13 § LVM till följande ledamöter under angivna tidsbegränsade perioder under sommaren 2021:

Vecka 26 -	Mohamed Ali
Vecka 27 -	Mohamed Ali
Vecka 28 -	Catharina Rehnström
Vecka 29 -	Catharina Rehnström
Vecka 30 -	Catharina Rehnström
Vecka 31 -	Maud Wachtmeister
Vecka 32 -	Maud Wachtmeister

Beslut till:

Division Social omsorg

Socialnämnden

Förordnande vid brådskande beslut - kompletterande beslutsrätt sommaren 2021

Bakgrund

För att kunna fatta snabba beslut, när så erfordras, finns särskilt angivna regler gällande en så kallad kompletterande beslutanderätt i lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU) samt i lagen om vård av missbrukare i vissa fall (LVM). Den kompletterande beslutanderätten kan bara utövas av ordföranden eller annan ledamot eller annan tjänsteman som av nämnden förordnats därtill. Den kompletterande beslutanderätten skiljer sig från den delegerade beslutanderätten som lämnas till en befattning och inte till en person. Syftet med den kompletterande beslutanderätten är att det alltid ska finnas någon som kan fatta brådskande beslut när nämndens/utskottets beslut inte kan avvaktas. Beslut som fattats med stöd av kompletterande beslutanderätt ska anmälas till nämnden.

Kompletterande beslutanderätt kan tillämpas i följande typer av ärenden:

- beslut om omedelbart omhändertagande, § 6 LVU
- beslut om hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas, 11 § 1 st LVU
- beslut om att den unge får vistas i sitt eget hem under vårdtiden, 11 § 2 st LVU
- beslut om tillfälligt flyttningsförbud, 27 § LVU
- beslut att begära biträde av polis för att genomföra läkarundersökning, 43 § 1 p LVU
- begäran av polismyndighet att genomföra beslut om vård eller omhändertagande, 43 § 2 p LVU
- beslut om omedelbart omhändertagande, 13 § LVM.

Det är önskvärt för verksamheten att det finns ledamot att tillgå vid brådskande ärenden som också har nämndens mandat att fatta beslut vid sådana tillfällen. Behovet av ett utökat förordnande finns under sommarmånaderna och därför föreslås att fler ledamöter förordnas därtill under begränsade tidsperioder.

Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen

Har en prövning av barnets bästa genomförts?

Nej

Förslag

I framskrivet förslag till beslut lämnas namn på ledamöter som förordnas för veckorna 26-32.

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar

- 1) **att** förordna kompletterande beslutanderätt i enlighet med § 6 LVU, 11 § 1 st LVU, 11 § 2 st LVU, 27 § LVU, 43 § 1 p LVU, 43 § 2 p LVU och 13 § LVM till följande ledamöter under angivna tidsbegränsade perioder under sommaren 2021

Vecka 26 -	Mohamed Ali
Vecka 27-	Mohamed Ali
Vecka 28 -	Catharina Rehnström
Vecka 29 -	Catharina Rehnström
Vecka 30 -	Catharina Rehnström
Vecka 31 -	Maud Wachtmeister
Vecka 32 -	Maud Wachtmeister

Solweig Ericsson Kurg
Sakkunnig tjänsteman
Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes
2021-05-25

Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes

Beslut till:

Division Social omsorg

SN§ Sammanträdestider för socialutskottet hösten 2021

Diarienummer: SNXX/XX

Bakgrund

Ett förslag till sammanträdestider för socialutskottet hösten 2021 har tagits fram enligt följande:

17 aug

31 aug

14 sep

28 sep

12 okt

26 okt

9 nov

23 nov

7 dec

21 dec

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar

- 1) att** fastställa sammanträdestider för socialutskottet hösten 2021 enligt ovan.

Beslut till:

Division Social omsorg

Kommunservice

SN§ Uppdrag, Anhörigstöd

Diarienummer: SN21/28

Bakgrund

Den länsgemensamma nämnden för samverkan kring socialtjänst och vård (NSV) fastställde 2017 en Länsgemensam strategi i samverkan för stöd till anhöriga. I denna fanns ett antal aktiviteter som låg på respektive huvudman att genomföra och säkerställa. Bland annat skulle kommunen ta fram en handlingsplan. Division Social omsorg (DSO) har tagit fram en handlingsplan för enligt uppdraget i NSV. Handlingsplanen tar bland annat upp vikten av att sprida kunskap om anhörigperspektivet bland medarbetare. I december ska en slutlig redovisning göras över vilka effekter den genomförda handlingsplanen gett.

Socialnämnden sätter stor vikt vid ett bra anhörigstöd. Kommunen har en angelägen uppgift i att ge de anhöriga bästa möjliga stöd i de olika situationer som kan uppstå. Vi har idag ett bra anhörigstöd, men det behöver förstärkas, förtydligas och utvecklas. Därför bör DSO ges i uppdrag att göra ett fördjupat arbete kring anhörigstöd inför en sådan förändring, på det sätt som beskrivs i bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2021-05-04

Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen

Berör eller påverkar ärendet barn direkt eller indirekt så att det i enlighet med barnkonventionen funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa?

Ja

Har en prövning av barnets bästa genomförts?

Ja. Se bilaga till tjänsteskrivelsen.

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar

- 1) att** uppdra åt DSO att göra ett fördjupat arbete kring anhörigstöd på det sätt som beskrivs i bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2021-05-04
- 2) att** uppdraget ska delrapporteras till Socialnämndens sammanträde 2021-10-28 och sedan slutrapporteras till nämndsammanträdet 2021-12-16.

Beslut till:

Division Social Omsorg

Socialnämnden

Uppdrag, Anhörigstöd

Bakgrund

Den länsgemensamma nämnden för samverkan kring socialtjänst och vård (NSV) fastställde 2017 en Länsgemensam strategi i samverkan för stöd till anhöriga. I denna fanns ett antal aktiviteter som låg på respektive huvudman att genomföra och säkerställa. Bland annat skulle kommunen ta fram en handlingsplan. Division Social omsorg (DSO) har tagit fram en handlingsplan för enligt uppdraget i NSV. Handlingsplanen tar bland annat upp vikten av att sprida kunskap om anhörigperspektivet bland medarbetare. I december ska en slutlig redovisning göras över vilka effekter den genomförda handlingsplanen gett.

Socialnämnden sätter stor vikt vid ett bra anhörigstöd. Kommunen har en angelägen uppgift i att ge de anhöriga bästa möjliga stöd i de olika situationer som kan uppstå. Vi har idag ett bra anhörigstöd, men det behöver förstärkas, förtydligas och utvecklas. Därför bör DSO ges i uppdrag att göra ett fördjupat arbete kring anhörigstöd inför en sådan förändring, på det sätt som beskrivs i bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2021-05-04

Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen

Berör eller påverkar ärendet barn direkt eller indirekt så att det i enlighet med barnkonventionen funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa?

Ja

Har en prövning av barnets bästa genomförts?

Ja. Se bilaga

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar

att uppdra åt DSO att göra ett fördjupat arbete kring anhörigstöd på det sätt som beskrivs i bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2021-05-04

att uppdraget ska delrapporteras till Socialnämndens sammanträde 2021-10-28 och sedan slutrapporteras till nämndsammanträdet 2021-12-16.

Solweig Ericsson Kurg
Sakkunnig tjänsteman
Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes
2021-05-25

Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes

Beslut till:

Uppdrag, Anhörigstöd

Bakgrund

Den länsgemensamma nämnden för samverkan kring socialtjänst och vård (NSV) fastställde 2017 en Länsgemensam strategi i samverkan för stöd till anhöriga. I denna fanns ett antal aktiviteter som låg på respektive huvudman att genomföra och säkerställa. Bland annat skulle kommunen ta fram en handlingsplan. Division Social omsorg (DSO) har tagit fram en handlingsplan för enligt uppdraget i NSV. Handlingsplanen tar bland annat upp vikten av att sprida kunskap om anhörigperspektivet bland medarbetare. I december ska en slutlig redovisning göras över vilka effekter den genomförda handlingsplanen gett.

Socialnämnden sätter stor vikt vid ett bra anhörigstöd. Kommunen har en angelägen uppgift i att ge de anhöriga bästa möjliga stöd i de olika situationer som kan uppstå. Vi har idag ett bra anhörigstöd, men det behöver förstärkas, förtydligas och utvecklas. Därför bör DSO ges i uppdrag att göra ett fördjupat arbete kring anhörigstöd inför en sådan förändring.

Uppdrag

Det fördjupade arbetet behöver innehålla följande:

Kartläggning av nuläget

Vilka sammantagna resurser finns det idag som arbetar med direkt anhörigstöd till medborgare och/eller anhöriga till brukare med insats?

Omvärldsbevakning

Hur arbetar andra kommuner med detta? Finns goda exempel?

Analys av behovet

Vilka målgrupper finns och vad har dessa för behov?

Vem gör vad?

Hur skulle vi kunna organisera kommunens samlade anhörigstöd och vilken funktion ska göra vad?

Hur ska vi nå ut?

Vilken funktion ska göra vad för att vi ska nå ut på bästa sätt till dem vi behöver nå?

Utbildningsbehov?

Vilken utbildning behövs för att vi ska kunna professionalisera anhörigstödet?

Tidplan för utveckling

Hur ser en tänkbar tidplan ut för att etablera ett stärkt anhörigstöd?

Återrapportering

Uppdraget är angeläget, men bör samtidigt ges rimlig tid att genomföra. En delrapportering föreslås till nämndsammanträdet 2021-10-14 och en slutrapportering till nämndsammanträdet 2021-12-02.

Socialnämnden vill särskilt lyfta fram analysen av vilka målgrupper som finns inom nämndens ansvarsområde och vilka behov dess kan ha.

Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes



UTREDNING



Barnkonsekvensanalys gällande uppdrag anhörigstöd

Innehåll

.....	2
Prövning av barnets bästa inför uppdrag om ett utvecklat och stärkt anhörigstöd.....	3
Relevanta faktorer för att beakta barnets rättigheter	3
Slutsats	3

Prövning av barnets bästa inför uppdrag om ett utvecklat och stärkt anhörigstöd

Anhörigstöd är ett gemensamt uppdrag i kommunen. Vård- och omsorgsnämnden och Socialnämnden ger Division Social omsorg i uppdrag att göra ett fördjupat arbete inför en utveckling och förstärkning av anhörigstödet. Anhöriga är en viktig resurs och kommunen har i uppgift att ge de anhöriga bästa möjliga stöd i det åtagandet.

Relevanta faktorer för att beakta barnets rättigheter

Första delen i barnkonventionens artikel 3 är formulerad:

"Vid alla åtgärder som rör barn, vare sig de vidtas av offentliga eller privata sociala välfärdsinstitutioner, domstolar, administrativa myndigheter eller lagstiftande organ, ska i första hand beaktas vad som bedöms vara barnets bästa."

Att i alla situationer även beakta anhörigs behov av stöd måste anses gagna barnet.

Slutsats

Att ge ett uppdrag som ska leda till ett utvecklat och förstärkt anhörigstöd gagnar barnens rätt både som anhörig och som brukare.

SN§ Socialnämndens svar till revisorerna med anledning av Grundläggande granskning av nämnder och styrelser 2020

Diarienummer: SN21/27

Sammanfattning

Socialnämnden har beretts möjlighet att kommentera och svara på Revisorernas rekommendationer i den grundläggande granskning som gjorts avseende verksamhetsåret 2020. Socialnämnden får följande rekommendationer från Revisorerna i syfte att utveckla verksamheten:

1. Säkerställ att uppdrag utformas tydligt och korrekt i syfte att öka mätbarheten.
2. Tillse att det i verksamhetsbeställning tydligt framgår vid vilka tillfällen som uppdrag till verksamheten ska rapporteras till nämnden.
3. Vidta åtgärder vid risk för underskott.
4. Säkerställ att åtgärder vidtas för att nå måluppfyllelse.

Socialnämndens yttrande bemöter rekommendationerna och hänvisar till det utvecklingsarbete som pågår mellan Ekonomienheten och Beställarkontoret samt det systematiska kvalitetsarbete som utvecklas varje år.

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar

- 1) att** anta yttrande till revisionen som sitt eget enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2020-05-05.

Beslut till:

Kommunstyrelsen

Revisionen

Socialnämnden

Socialnämndens svar till revisorerna med anledning av Grundläggande granskning av nämnder och styrelser 2020

Sammanfattning

Socialnämnden har beretts möjlighet att kommentera och svara på Revisorernas rekommendationer i den grundläggande granskning som gjorts avseende verksamhetsåret 2020. Socialnämnden får följande rekommendationer från Revisorerna i syfte att utveckla verksamheten:

1. Säkerställ att uppdrag utformas tydligt och korrekt i syfte att öka mätbarheten.
2. Tillse att det i verksamhetsbeställning tydligt framgår vid vilka tillfällen som uppdrag till verksamheten ska rapporteras till nämnden.
3. Vidta åtgärder vid risk för underskott.
4. Säkerställ att åtgärder vidtas för att nå måluppfyllelse.

Socialnämndens yttrande bemöter rekommendationerna och hänvisar till det utvecklingsarbete som pågår mellan Ekonomienheten och Beställarkontoret samt det systematiska kvalitetsarbete som utvecklas varje år.

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar

- 1) **att** anta yttrande till revisionen som sitt eget enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2020-05-05

Solweig Ericsson Kurg
Sakkunnig tjänsteman
Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes

Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes

Beslut till:

Kommunstyrelsen

Revisionen

Revisionen

Yttrande gällande Revisionens rapport Grundläggande granskning av nämnder och styrelser 2020

Socialnämnden har beretts möjlighet att kommentera och svara på Revisorernas rekommendationer i den grundläggande granskning som gjorts avseende verksamhetsåret 2020. Socialnämnden får följande rekommendationer från Revisorerna i syfte att utveckla verksamheten:

1. Säkerställ att uppdrag utformas tydligt och korrekt i syfte att öka mätbarheten.
2. Tillsä tillse att det i verksamhetsbeställning tydligt framgår vid vilka tillfällen som uppdrag till verksamheten ska rapporteras till nämnden.
3. Vidta åtgärder vid risk för underskott.
4. Säkerställ att åtgärder vidtas för att nå måluppfyllelse.

Socialnämnden vill med anledning av detta lämna följande yttrande:

Rekommendation ett och fyra ska åtgärdas inom det systematiska kvalitetsarbetet som utvecklas för varje år. Ett arbete med att ta fram tydliga och mätbara indikatorer pågår. En plan för redovisning av mål och uppdrag finns inskriven i beställningen för 2021.

Rekommendation två är för beställningen 2021 kompletterad med en särskild bilaga där det framgår när och till vem uppdragen ska redovisas. Fortsatt utveckling pågår. Även denna punkt ingår i det systematiska kvalitetsarbetet och står under ständig utveckling.

Rekommendation tre ska hanteras inom budgetprocessen tillsammans med ekonomienheten. Ekonomienheten och Beställarkontoret jobbar tillsammans för att ta fram bättre prognoser. Socialnämndens ersättning till Division Social omsorg är inte volymbaserad utan utgår som 12:e-delar. Eventuella underskott redovisas av Divisionen direkt till kommunstyrelsen. Socialnämnden har i sin budget 2021 lagt en pott "till förfogande" för att kunna möte mindre justeringar/avvikelse i utfall. Sammanfattningsvis är nämndens möjligheter att åtgärda prognosticerade underskott små.

Marjo Gustafsson
Ordförande Socialnämnden

Grundläggande granskning av styrelse och nämnder 2020

Nyköpings kommun

April 2021



*Kim Ivarsson
Sofia Bengtsson
Tobias Björn*

Innehållsförteckning

Sammanfattning	3
Inledning	8
Kommunstyrelsen	10
Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden	18
Socialnämnden	25
Vård- och omsorgsnämnden	29
Barn- och ungdomsnämnden	33
Kompetens- och arbetsmarknadsnämnden	39
Kultur- och fritidsnämnden	44
Bilaga: Sammanställning av revisionsfrågor för samtliga revisionsobjekt	49

Sammanfattning

Sammanfattande revisionell bedömning

Granskningsområde	KS	Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden	Socialnämnden	Vård- och omsorgsnämnden	Barn- och ungdomsnämnden	Kompetens- och arbetsmarknadsnämnden	Kultur- och fritidsnämnden
Ändamålsenlighet	Gul	Gul	Gul	Gul	Gul	Gul	Gul
Ekonomiskt tillfredsställande	Gul	Röd	Röd	Grön	Röd	Röd	Gul
Intern kontroll	Grön	Grön	Grön	Grön	Grön	Grön	Grön

Rekommendationer

För att utveckla verksamheten lämnas följande rekommendationer till kommunstyrelsen och nämnderna.

Kommunstyrelsen

- Tillse att plan för verksamheten alternativt beställningar till divisionerna fastställs av styrelsen.
- Överväg att se över *Reglemente för intern kontroll* i syfte att utveckla internkontrollarbetet i kommunen. Exempelvis omfattar reglemente för intern kontroll inte hur internkontrollplan ska utformas eller hur framtagandet av internkontrollplan och underliggande risk- och väsentlighetsanalys ska genomföras. Vidare regleras inte när åtgärder ska vidtas eller hur återrapportering av vidtagna åtgärder ska ske.
- Stärk återrapporteringen av genomförd internkontroll genom att tillse att samtliga områden och divisioner genomför uppföljningen på ett likartat sätt. Tillse även att rapporteringen fokuserar på resultat och analys av genomförda kontroller, samt att åtgärder vidtas då avvikelser upptäcks.

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

- Säkerställ att de uppdrag som ställs till divisionerna i verksamhetsbeställningar är konkreta och tydliga i syfte att öka mätbarheten (avser specifikt uppdrag till tekniska divisionen).
- Säkerställ att nämndens genomför uppföljning av aktiviteter mot mål och verksamhetsinriktning enligt vad som fastställts i verksamhetsbeställning. Detta ska ske i maj, vid delårs- och årsbokslut enligt beställning.
- Säkerställ att åtgärder vidtas vid risk för underskott.
- Utveckla formerna för uppföljning av internkontrollplan genom att redovisa resultat av genomförd kontroll samt analys av resultatet.

Rekommendationer (fortsättning)

Socialnämnden

- Säkerställ att uppdrag utformas tydligt och konkret i syfte att öka mätbarheten.
- Tillse att det i verksamhetsbeställning tydligt framgår vid vilka tillfällen som uppdrag till verksamheten ska rapporteras till nämnden.
- Vidta åtgärder vid risk för underskott.
- Säkerställ att åtgärder vidtas för att nå måluppfyllelse.

Barn- och ungdomsnämnden

- Säkerställ att åtgärder vidtas för att nå måluppfyllelse.
- Säkerställ att åtgärder vidtas vid prognostiserat underskott.
- Säkerställ att ändamålsenligt prognoser upprättas som underlag till budget.

Rekommendationer (fortsättning)

Kompetens- och arbetsmarknadsnämnden

- Säkerställ att uppföljning av måluppfyllelse sker i enlighet med direktiv.
- Säkerställ att förklaringar till resultat anges med analys av utfallet samt att eventuella åtgärder vid bristande måluppfyllelse framgår.

Kultur- och fritidsnämnden

- Säkerställ att uppföljning av måluppfyllelse sker i enlighet med direktiv.
- Säkerställ att förklaringar till resultat anges med analys av utfallet samt att eventuella åtgärder vid bristande måluppfyllelse framgår.

Inledning

Inledning

Bakgrund

Av kommunallagen och god revisionsred följer att revisorerna årligen ska granska alla styrelser och nämnder. Kommunstyrelsen och nämnderna ska förvalta och genomföra verksamheten i enlighet med fullmäktiges uppdrag, lagar och föreskrifter. För att fullgöra uppdraget måste respektive organ bygga upp system och rutiner för styrning, uppföljning, kontroll och rapportering samt säkerställa att dessa rutiner tillämpas på avsett sätt. En bristfällig styrning och kontroll kan riskera att verksamheten inte bedrivs och utvecklas på avsett sätt.

Revisionsobjekt i granskningen är kommunstyrelsen, socialnämnden, vård- och omsorgsnämnden, barn- och ungdomsnämnden, kompetens- och arbetsmarknadsnämnden, kultur- och fritidsnämnden, miljö- och samhällsbyggnadsnämnden.

Syfte och revisionsfrågor

Revisorernas uppdrag regleras i kommunallagen kapitel 12. Syftet med den översiktliga granskningen är att ge kommunens revisorer ett underlag till uttalande i revisionsberättelse. Följande övergripande revisionsfråga ska besvaras:

Har styrelsens/nämndens förvaltning skett på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt med tillräcklig intern kontroll?

Granskningen omfattar för följande områden:

1. Styrning, kontroll och åtgärder: översiktlig nivå
2. Måluppfyllelse för verksamheten
3. Måluppfyllelse för ekonomin

Därutöver sker även en kompletterande granskning inom följande område för kommunstyrelsen och miljö- och samhällsbyggnadsnämnden:

4. Intern kontroll

Metod och avgränsning

Den översiktliga granskningen har skett genom dokumentanalys. I tid avgränsas granskningen i huvudsak till år 2020.

Respektive granskningsområde bedöms med hjälp av signalsystem: grön (tillräckligt), gult (delvis), röd (otillräckligt) och grått (ej tillämpligt).

Utkast till rapport har sakgranskats av berörda nämnder.

Kommunestyrelsen

Kommunstyrelsen: Sammanfattning

Granskningsområde	Revisionell bedömning	Kommentar
Ändamålsenlighet <i>Baseras på revisionsfråga 5a</i>	Gul	Styrelsen kan delvis verifiera att dess förvaltning utförts på ett ändamålsenligt sätt under år 2020.
Ekonomiskt tillfredsställande <i>Baseras på revisionsfråga 5b</i>	Gul	Styrelsen kan delvis i rimlig grad verifiera att förvaltningen skett på ett från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt under år 2020. Kommunens resultat mot driftbudget: + 51 mnkr, kommunstyrelsens resultat mot driftbudget: -17,8 mnkr. Divisionerna redovisar ett samlat underskott om -15 mnkr.
Intern kontroll <i>Baseras på revisionsfråga 1a, 2a, 3a-c, 4a-f</i>	Grön	Den interna kontrollen hänförlig till styrelsens förvaltning har varit tillräcklig under år 2020.

Rekommendationer

För att utveckla verksamheten lämnas följande rekommendationer till kommunstyrelsen:

- Tillse att plan för verksamheten alternativt beställningar till divisionerna fastställs av styrelsen.
- Överväg att se över Reglemente för intern kontroll i syfte att utveckla internkontrollarbetet i kommunen. Exempelvis omfattar reglemente för intern kontroll inte hur internkontrollplan ska utformas eller hur framtagandet av internkontrollplan och underliggande risk- och väsentlighetsanalys ska genomföras. Vidare regleras inte när åtgärder ska vidtas eller hur återrapportering av vidtagna åtgärder ska ske.
- Stärk återrapporteringen av genomförd internkontroll genom att tillse att samtliga områden och divisioner genomför uppföljningen på ett likartat sätt. Tillse även att rapporteringen fokuserar på resultat och analys av genomförda kontroller, samt att åtgärder vidtas då avvikelser upptäcks.

Kommunstyrelsen

Bastjänst: Revisionsfrågor		Bedömning	Ev. noteringar
1. Verksamhetsplan	a) Har styrelsen antagit en plan för sin verksamhet?	Röd	En verksamhetsplan för 2020 finns upprättad med beställningar. Kommunstyrelsen har dock inte antagit verksamhetsplan eller några beställningar för sin verksamhet.
2. Budget	a) Har styrelsen antagit en budget för sin verksamhet?	Grön	2019-09-23 § 227 föreslår kommunstyrelsen att kommunfullmäktige antar upprättat förslag till Budget 2020, flerårsplan 2021-2022 2020-06-01 § 160 antar kommunstyrelsen reviderad budget 2020 <i>Resterande noteringar görs utifrån reviderad budget</i>
3. Mål	a) Finns mål formulerade för styrelsens verksamhet?	Grön	Kommunstyrelsen har tilldelats 4 förbättringsuppdrag och 11 särskilda uppdrag från kommunfullmäktige avseende verksamheten.
	b) Finns mål formulerade för styrelsens ekonomi?	Grön	Kommunstyrelsen har tilldelats 3 förbättringsuppdrag och 5 särskilda uppdrag från kommunfullmäktige avseende ekonomi inom målområdet Hållbar ekonomi. Antagen budget betraktas även som mål för ekonomin.
	c) Är målen uppföljningsbara (mätbara)?	Grön	Uppdrag mäts genom indikatorer med accepterat värde eller genom aktivitet. Ca: 73 % av verksamhetsuppdragen och samtliga ekonomiska uppdrag bedöms som mätbara.
4. Rapportering och åtgärder	a) Har styrelsen upprättat direktiv/ instruktion för rapportering till nämnden?	Grön	Enligt budget 2020 ska kommunstyrelsen följa upp kommunfullmäktiges budget samt nämndernas beställningar löpande under året vad gäller ekonomi och verksamhet. Lagstadgad uppföljning ska ställas till kommunstyrelsen genom delårsrapport och årsredovisning.
	b) Sker rapportering av verksamhet och ekonomi enligt direktiv?	Grön	Verksamhetsuppföljning med ekonomisk resultat och prognos ges per februari, april samt november. Vid majoriteten av sammanträdena ges verksamhetsinformation genom informationsärende. 2020-10-26 § 283 Delårsrapport för Nyköpings kommun föreslås godkännas av KF. 2021-03-29 § 47 Bokslut och årsredovisning 2020 för Nyköpings kommun
	c) Fokuserar rapportering på måluppfyllelse och resultat?	Grön	Delårsrapport innehåller utfall och prognos för ekonomi samt bedömning av uppfyllelse av verksamhetsmål. I årsredovisning redovisas ekonomiskt utfall samt uppföljning och bedömning av förbättringsuppdrag och särskilda uppdrag. Vi noterar att det saknas beskrivning och analys av utfallet för särskilda uppdrag som inte har genomförts.

Kommunstyrelsen

Bastjänst: Revisionsfrågor		Bedömning	Ev. noteringar
4. Rapportering och åtgärder	d) Vidtar styrelsen åtgärder för att nå mål för verksamheten?	E/T	<i>Ej tillämplig. Delårsrapport indikerar inte att några verksamhetsmål (förbättringsuppdrag och särskilda uppdrag) inte kommer att uppfyllas då samtliga bedöms som pågående.</i>
	e) Vidtar styrelsen tydliga åtgärder för att nå mål för ekonomin?	Grön	2020-06-01 § 160 föreslår kommunstyrelsen att kommunfullmäktige beslutar om reviderad budget 2020. Revidering omfattar sänkt mål för överskott till 0 %. BUN och VON uppdras ta fram plan för ekonomi i balans senast 2022. Åtgärdsförslag presenteras 2020-09-28 § 245. I delårsrapport beskrivs de åtgärder som ska vidtas för divisioner med underskott (social omsorg, barn utbildning och kultur, måltidsservice).
	f) Är styrelsens åtgärder tillräckliga för att nå måluppfyllelse?	Gul	Vid slutet av året redovisar division social omsorg ett underskott om 90 mnkr, division barn utbildning och kultur redovisar ett överskott om 2 mnkr. I kommunstyrelsens verksamhetsberättelse ges ingen ekonomisk redovisning för Måltidsservice men det anges att kommunstyrelsens underskott till stor del beror på utökad bemanning inom Måltidsservice. Detta tyder på att åtgärderna inte haft önskad effekt. Åtgärderna bedöms därmed sammantaget som delvis tillräckliga.
5. Måluppfyllelse	a) När styrelsen uppsatta mål för verksamheten?	Gul	Samtliga 4 förbättringsuppdrag bedöms som delvis uppfyllda. Av 11 särskilda uppdragen bedöms 10 som påbörjade. Vi noterar att ett av de särskilda uppdragen som i reviderad budget tilldelats kommunstyrelsen anges vara kompetens- och arbetsmarknadsnämndens ansvar i årsredovisningen. Sammantaget bedöms inga uppdrag som uppfyllda/genomförda.
	b) När styrelsen uppsatta mål för ekonomin?	Gul	Kommunens resultat för 2020 uppgår till 51 mnkr över budget. Målområdet Hållbar ekonomi bedöms som i hög grad uppfyllt. Kommunstyrelsens egna resultat är en negativ avvikelse mot budget om 18 mnkr. Det ekonomiska utfallet är dessutom 35 mnkr sämre än 2019. Främsta orsaken till underskottet är utrangeringar och nedskrivningar av anläggningstillgångar (13 mnkr) och ett underskott för friskoleverksamhet (4,5 mnkr). Den negativa avvikelsen beror framförallt på ökade lönekostnader (32 Mkr); i stor utsträckning beroende av utökad bemanning inom Måltidsservice under året.

Ekonomiskt utfall för divisionerna 2020

Division	Utfall mot budget
Division Barn Utbildning Kultur	2
Division Social omsorg	-90
Tekn divisionen Skattekollektivet	16
Samhällsbyggnad	56
Räddning och säkerhet	1
Summa divisioner	-15

Divisionerna redovisar ett samlat underskott om -15 mnkr. Resultat är en förbättring gentemot 2019 (- 42 mnkr).

Kommunstyrelsen: Tillägg, intern kontroll

Revisionsfrågor	Bedömning	Ev. noteringar	
41. Riskanalys	a) Har riskanalys utförts i enlighet med fullmäktiges direktiv?	E/T	<i>Ej tillämplig. Kommunstyrelsen har fastställt Reglemente för intern kontroll 2005-11-07 § 233. I reglementet framgår inte att någon riskanalys ska genomföras varför vi inte kan bedöma huruvida riskanalys genomförts i enlighet med direktiv.</i>
	b) Finns en dokumenterad riskanalys för intern kontroll?	Grön	Antagen internkontrollplan 2020 för kommunstyrelsen innefattar dokumenterad riskanalys.
42. Plan för intern kontroll	a) Har plan upprättats i enlighet med fullmäktiges direktiv?	Grön	I Reglemente anges att nämnd/styrelse varje år ska anta en särskild plan för uppföljning av intern kontroll. Det framgår däremot inte hur internkontrollplanen ska utformas. Då styrelsen har upprättat och antagit en internkontrollplan bedömer vi således att den upprättats i enlighet med direktiv.
	b) Har nämnden antagit plan för innevarande år?	Grön	2020-04-06 § 100 beslutar kommunstyrelsen att godkänna internkontrollplaner för 2020 för division barn utbildning kultur, division social omsorg, tekniska divisionen, samhällsbyggnad, räddning och säkerhet, centrala funktioner beställarkontor, kommunledningskansliet, ekonomiavdelningen, kommunikation, näringsliv, HR samt IT.
	c) Är planen heltäckande, dvs. omfattar den förekommande risker av olika slag?	Grön	Planerna omfattar kontrollområden inom såväl divisionsövergripande risker (exempelvis ekonomi, bemanning) som risker inom divisionernas olika verksamheter.
43. Återrapportering	a) Har nämnden upprättat direktiv för rapportering till nämnden?	Grön	I Reglemente för intern kontroll anges att varje nämnd har en skyldighet att löpande följa upp den interna kontrollsystemet inom nämndens verksamhetsområde. I kommunstyrelsens upprättade internkontrollplan anges för varje kontrollområde till vem rapportering ska ske (kommunstyrelsen, divisionschef, förvaltningschef m.fl.) Vi noterar att det inte framgår när rapporten ska ske. I kommunstyrelsens beslut av internkontrollplanen anges däremot att rapportering ska ske vid slutet av året.

Kommunstyrelsen: Tillägg, intern kontroll

Revisionsfrågor	Bedömning	Ev. noteringar
43. Rapportering		
b) Sker rapportering till nämnden enligt direktiv?	Gul	<p>2021-03-29 § 68 beslutar kommunstyrelsen att godkänna återrapportering av genomförd internkontroll 2020. Då rapporteringen sker vid slutet av årets bedöms den vara i enlighet med direktiv.</p> <p>Vi noterar att för område HR har 2 kontroller ej genomförts. För IT har 6 kontroller inte genomförts. Vi noterar vidare att uppföljningen inte omfattar områdena Centrala funktioner Beställarkontor samt Kommunikation som fastställts i internkontrollplanen.</p>
c) Fokuserar rapportering på resultat och analys?	Gul	<p>I återrapporteringen redovisas i regel resultat i form av upptäckta avvikelser. Resultat och analys är bristande inom vissa områden. För IT anges exempelvis att "avvikelser har upptäckts", men redogörelse av avvikelserna eller utfallet i sig saknas.</p> <p>Vi noterar att återrapporteringen av internkontrollplan inte sker enligt fastställd mall för samtliga områden. För de divisioner och områden som rapporterar i löpande text är redovisning av resultat och analys i regel mer omfattande än för de som rapporterar i mall.</p>
d) Vidtar nämnden vid behov åtgärder utifrån lämnad rapportering?	Grön	<p>Vi noterar att det i Reglemente för intern kontroll inte anges när och hur åtgärder ska vidtas och rapporteras.</p> <p>I uppföljningen av internkontrollplanerna anges regel vilka åtgärder som vidtagits då avvikelser har upptäckts. Vi noterar vissa fall då åtgärd saknas trots identifierade avvikelser samt vissa fall då det inte framgår vad åtgärden består av. Det gäller exempelvis för kommunledningskansliets kontroll av leverantörstrohet där det anges att "brister åtgärdats".</p> <p>Vi noterar att vissa av divisionerna/områdena har ett avsnitt om "Åtgärder som vidtagits utifrån tidigare års internkontrollplaner". Detta bedöms som föredömligt och bör användas för samtliga divisioner och områden.</p>
e) Sker rapportering till styrelse/fullmäktige i enlighet med fullmäktiges direktiv?	Grön	<p>Uppföljningen ställs direkt till kommunstyrelsen.</p>

Kommunstyrelsen: Sammanvägd bedömning av samtliga revisionsfrågor

Kontrollområde/ tjänst		Revisionsfrågor										Sammantagen bedömning Bas + Tillägg	
Ändamåls- enlighet	Bas	5a Gul										Gul	
	Tillägg	41a E/T	42a Grön	43b Gul	43e Grön								
Ekonomiskt tillfredsställande	Bas	5b Gul										Gul	
	Tillägg	(saknas revisionsfrågor på tilläggstjänster)											
Intern kontroll	Bas	1a Röd	2a Grön	3a Grön	3b Grön	3c Grön	4a Grön	4b Grön	4c Grön	4d E/T	4e Grön	4f Gul	Grön
	Tillägg	41b Grön	42b Grön	42c Grön	43a Grön	43c Gul	43d Grön						

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden: Sammanfattning

Granskningsområde	Revisionell bedömning	Kommentar
Ändamålsenlighet	Gul	Nämnden kan delvis i rimlig grad verifiera att dess förvaltning utförts på ett ändamålsenligt sätt under år 2020.
Ekonomiskt tillfredsställande	Röd	Nämnden kan inte verifiera att förvaltningen skett på ett från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt under år 2020. Resultat mot driftbudget för den skattefinansierade verksamheten: - 2,3 mnkr
Intern kontroll	Grön	Den interna kontrollen hänförlig till nämndens förvaltning har varit tillräcklig under år 2020.

Rekommendationer

För att utveckla verksamheten lämnas följande rekommendationer till miljö- och samhällsbyggnadsnämnden:

- Säkerställ att de uppdrag som ställs till divisionerna i verksamhetsbeställningar är konkreta och tydliga i syfte att öka mätbarheten (avser specifikt uppdrag till tekniska divisionen).
- Säkerställ att nämnden genomför uppföljning av aktiviteter mot mål och verksamhetsinriktning enligt vad som fastställts i verksamhetsbeställning. Detta ska ske i maj, vid delårs- och årsbokslut enligt beställning.
- Säkerställ att åtgärder vidtas vid risk för underskott.
- Utveckla formerna för uppföljning av internkontrollplan genom att redovisa resultat av genomförd kontroll samt analys av resultatet.

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

Bastjänst: Revisionsfrågor		Bedömning	Ev. noteringar
1. Verksamhetsplan	a) Har nämnden antagit en plan för sin verksamhet?	Grön	2019-12-17 § 171 Nämndens beställning av verksamhet 2020 av Samhällsbyggnad och Tekniska divisionen antas. 2020-08-25 § 95 Revidering av beställning av verksamheter <i>Resterande noteringar görs utifrån reviderad beställning</i>
2. Budget	a) Har nämnden antagit en budget för sin verksamhet?	Grön	2020-01-28 § 16 Detaljbudget 2020 med flerårsplan 2021-2022 för nämnden antas. 2020-08-25 § 94 Revidering av Detaljbudget 2020 med flerårsplan 2021–2022 antas. <i>Resterande noteringar görs utifrån reviderad detaljbudget.</i>
3. Mål	a) Finns mål formulerade för nämndens verksamhet?	Grön	Nämnden har tilldelats 1 förbättringsuppdrag av KF, vi noterar att formuleringen av indikator samt målvärde skiljer sig åt i nämndens detaljbudget. I detaljbudget har nämndens beslutat om ytterligare ett förbättringsuppdrag. I verksamhetsbeställningar har nämnden formulerat totalt 17 uppdrag specifika för avtalsåret samt ytterligare 2 förbättringsuppdrag till tekniska divisionen.
	b) Finns mål formulerade för nämndens ekonomi?	Grön	Antagen detaljbudget betraktas som mål för ekonomin.
	c) Är målen uppföljningsbara (mätbara)?	Grön	KFs uppdrag till nämnden mäts genom indikatorer med målvärden och bedöms som mätbara. Nämndens uppdrag till divisionerna är aktiviteter, ca 67 % bedöms som mätbara.
4. Rapportering och åtgärder	a) Har nämnden upprättat direktiv/ instruktion för rapportering till nämnden?	Grön	I verksamhetsbeställning anges vad, när och hur verksamheten ska följas upp. I Maj, vid delårsbokslut och årsbokslut ska aktiviteter mot mål och verksamhetsinriktning redovisas till nämnd. Delårsrapport och årsbokslut redovisas till nämnd enligt centralt fastställt plan.
	b) Sker rapportering av verksamhet och ekonomi enligt direktiv?	Grön	Ekonomisk uppföljning genom skriftlig rapport ges per februari, april samt enligt nedan. 2020-09-29 § 112 Ekonomisk uppföljning delår 2020-10-27 § 131 Delårsuppföljning av nämndens beställning av verksamhet. 2021-03-02 § 23 Verksamhetsberättelse 2020 Vi noterar att det saknas uppföljning för maj enligt direktiv.

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

Bastjänst: Revisionsfrågor	Bedömning	Ev. noteringar
4. Rapportering och åtgärder	c) Fokuserar rapportering på måluppfyllelse och resultat?	Gul Delårsrapport innehåller ekonomiskt utfall samt prognos för helåret. Delårsuppföljning av beställningar innehåller bedömning av förbättringsuppdrag samt särskilda uppdrag, vissa saknar redovisat utfall. Till uppdrag som bedömts som ej uppfylla/ej påbörjade anges en kommentar. I verksamhetsberättelse redovisas ekonomiskt utfall samt utfall och bedömning av förbättringsuppdrag och särskilda uppdrag. I både delårsuppföljning och verksamhetsberättelse noterar vi att flera förbättringsuppdrag från KF och nämnden följs upp än vad som fastställts i KFs budget och i verksamhetsbeställningar.
	d) Vidtar nämnden tydliga åtgärder för att nå mål för verksamheten?	E/T <i>Ej tillämplig. Rapportering indikerar inga avvikelser i arbetet med förbättringsuppdragen, varför åtgärder inte bedöms krävas.</i>
	e) Vidtar nämnden tydliga åtgärder för att nå mål för ekonomin?	Röd Vid ekonomisk uppföljning av delår 2020 prognostiserar nämnden för helåret ett underskott om 2,7 mnkr (2,2, % av budget) inom skattekollektivet. Av rapporten framgår inte att några åtgärder har vidtagits, däremot anges att minskade intäkter beror på effekter av coronapandemin vilket anges vara svårt att vidta åtgärder för. Några protokollförda åtgärder har heller inte noterats.
	f) Är nämndens åtgärder tillräckliga för att nå måluppfyllelse?	E/T <i>Ej tillämplig. Inga tydliga åtgärder har vidtagits.</i>
5. Måluppfyllelse	a) När nämnden uppsatta mål för verksamheten?	Gul Av totalt 35 förbättringsuppdrag och särskilda uppdrag har 15 bedömts som uppfyllda eller genomförda, vilket motsvarar ca 43 %. Vi noterar att fler förbättringsuppdrag följs upp i verksamhetsberättelsen än vad vi kan finna har fastställts av KF samt av nämnden själv (se fråga 4c).
	b) När nämnden uppsatta mål för ekonomin?	Röd Årets resultat för skattefinansierad del är en negativ avvikelse mot budget om ca 2,3 mnkr (motsvarande 1,9 % av budget för skattekollektivet). Avvikelsen anges främst bero på minskade intäkter främst inom Gata, park och hamn där beslut har tagits med anledning av pandemin med bl. a. gratis kantstensparkering. Inom miljöövervakning har en ny taxa med efterdebitering införts under året vilket också bidrar till avvikelsen.

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden. Tillägg, intern kontroll

Revisionsfrågor		Bedömning	Ev. noteringar
41. Riskanalys	a) Har riskanalys utförts i enlighet med fullmäktiges direktiv?	E/T	<i>Ej tillämplig. Kommunstyrelsen har fastställt Reglemente för intern kontroll 2005-11-07 § 233. I reglementet framgår inte att någon riskanalys ska genomföras varför vi inte kan bedöma huruvida riskanalys genomförts i enlighet med direktiv.</i>
	b) Finns en dokumenterad riskanalys för intern kontroll?	Grön	Antagen internkontrollplan 2020 för Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden innefattar dokumenterad riskanalys. Riskanalysen är utformad på samma sätt som kommunstyrelsens riskanalys.
42. Plan för intern kontroll	a) Har plan upprättats i enlighet med fullmäktiges direktiv?	Grön	I Reglemente anges att nämnd/styrelse varje år ska anta en särskild plan för uppföljning av intern kontroll. Av reglemente framgår inte hur internkontrollplanen ska utformas. Då nämnden har upprättat och antagit en internkontrollplan bedömer vi således att den upprättats i enlighet med direktiv.
	b) Har nämnden antagit plan för innevarande år?	Grön	2020-02-25 § 29 antas Internkontrollplan 2020 för Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden.
	c) Är planen heltäckande, dvs. omfattar den förekommande risker av olika slag?	Grön	Planen omfattar 4 risker som bedöms som heltäckande, inga risker finns för nämndens specifika ansvarsområde.

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden. Tillägg, intern kontroll

Revisionsfrågor		Bedömning	Ev. noteringar
43. Rapportering	a) Har nämnden upprättat direktiv för rapportering till nämnden?	Grön	I Reglemente för intern kontroll anges att varje nämnd har en skyldighet att löpande följa upp den interna kontrollsystemet inom nämndens verksamhetsområde. Vidare ska nämnden i samband med årsredovisningens upprättande rapportera resultatet från uppföljningen av den interna kontrollen till kommunstyrelsen. I nämndens internkontrollplan noterar vi att det för varje risk anges att rapportering ska ske till nämnd, det framgår inte när rapportering ska ske.
	b) Sker rapportering till nämnden enligt direktiv?	Grön	2021-02-02 § 9 beslutar miljö- och samhällsbyggnadsnämnden att godkänna uppföljning av internkontrollplan för 2020. Enligt direktiv ska uppföljning ske i samband med årsredovisning, vilket har följts.
	c) Fokuserar rapportering på resultat och analys?	Röd	Uppföljningen av internkontrollplan består av en kommentar till varje kontrollmoment. För 3 av 4 moment anges "Kontroll har genomförts i enlighet med metod och frekvens". Resultatet av genomförd kontroll presenteras inte, således heller ingen analys.
	d) Vidtar nämnden vid behov åtgärder utifrån lämnad rapportering?	E/T	<i>Ej tillämplig. Uppföljningen omfattar inte resultatet av genomförd kontroll, i nämndens beslut anges däremot att "kontrollen visar inga avvikelser mot kontrollmomenten". Inga åtgärder vidtas. Vi kan inte bedöma huruvida åtgärder varit lämpliga på grund av uppföljningens begränsade omfattning.</i>
	e) Sker rapportering till styrelse/fullmäktige i enlighet med fullmäktiges direktiv?	Grön	2021-03-29 § 68 rapporteras samlad återrapportering av genomförd internkontroll 2020 till kommunstyrelsen, vilket innefattar uppföljning av miljö- och samhällsbyggnadsnämndens internkontroll.

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden: Sammanvägd bedömning av samtliga revisionsfrågor

Kontrollområde/ tjänst		Revisionsfrågor										Sammantagen bedömning Bas + Tillägg	
Ändamåls- enlighet	Bas	5a Gul										Grön	
	Tillägg	41a E/T	42a Grön	43b Grön	43e Grön								
Ekonomiskt tillfredsställande	Bas	5b Röd										Röd	
	Tillägg	(saknas revisionsfrågor på tilläggstjänster)											
Intern kontroll	Bas	1a Grön	2a Grön	3a Grön	3b Grön	3c Grön	4a Grön	4b Grön	4c Gul	4d E/T	4e Röd	4f E/T	Grön
	Tillägg	41b Grön	42b Grön	42c Grön	43a Grön	43c Röd	43e E/T						

Socialnämnden

Socialnämnden: Sammanfattning

Granskningsområde	Revisionell bedömning	Kommentar
Ändamålsenlighet <i>Baseras på revisionsfråga 5a</i>	Gul	Nämnden kan delvis verifiera att dess förvaltning utförts på ett ändamålsenligt sätt under år 2020. Inget förbättringsuppdrag eller särskilt uppdrag bedöms som uppfyllt/genomfört för år 2020, men uppdrag är långsiktiga och förväntas inte uppfyllas under år 1.
Ekonomiskt tillfredsställande <i>Baseras på revisionsfråga 5b</i>	Röd	Nämnden kan inte verifiera att förvaltningen skett på ett från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt under år 2020. Resultat mot driftbudget: - 2,7 mnkr (1,1 %).
Intern kontroll <i>Baseras på revisionsfråga 1a, 2a, 3a-c, 4a-f</i>	Grön	Den interna kontrollen hänförlig till nämndens förvaltning har varit tillräcklig under år 2020.

Rekommendationer

För att utveckla verksamheten lämnas följande rekommendationer till socialnämnden:

- Säkerställ att uppdrag utformas tydligt och konkret i syfte att öka mätbarheten.
- Tillse att det i verksamhetsbeställning tydligt framgår vid vilka tillfällen som uppdrag till verksamheten ska rapporteras till nämnden.
- Vidta åtgärder vid risk för underskott.
- Säkerställ att åtgärder vidtas för att nå måluppfyllelse.

Socialnämnden

Bastjänst: Revisionsfrågor		Bedömning	Ev. noteringar
1. Verksamhetsplan	a) Har nämnden antagit en plan för sin verksamhet?	Grön	2019-12-12 § 95 Nämndens beställning av verksamhet från division social omsorg 2020 antas.
2. Budget	a) Har nämnden antagit en budget för sin verksamhet?	Grön	2019-12-12 § 94 Detaljbudget för Socialnämnden 2020 antas.
3. Mål	a) Finns mål formulerade för nämndens verksamhet?	Grön	Nämnden har tilldelats 1 förbättringsuppdrag och 2 särskilda uppdrag av KF. I verksamhetsbeställning anges 3 ytterligare uppdrag.
	b) Finns mål formulerade för nämndens ekonomi?	Grön	I KFs budget finns ett förbättringsuppdrag till samtliga nämnder avseende hållbar ekonomi, antagen budget betraktas även som mål för ekonomin.
	c) Är målen uppföljningsbara (mätbara)?	Gul	KFs förbättringsuppdrag mäts genom indikatorer med målvärden och bedöms som mätbart, de särskilda uppdragen bedöms däremot inte som mätbara eftersom nämnden inte konkretiserat dem med indikatorer eller aktiviteter. (1/3 mätbar). De 3 uppdragen till verksamheten består av en aktivitet som ska genomföras, 2 bedöms som mätbara. Totalt bedöms ca 50 % av målen som mätbara.
4. Rapportering och åtgärder	a) Har nämnden upprättat direktiv/ instruktion för rapportering till nämnden?	Grön	I verksamhetsbeställning anges när och hur de 3 uppdragen ska rapporteras till nämnden. Vi noterar att det bara för 1 av 3 uppdrag som datum för rapportering anges, för resterande anges att "sakkunnig tjänsteman ansvarar för underlag och rapportering till nämnden". Verksamhetsuppföljning från DSO till nämnden ska ske genom muntlig presentation och powerpoint. Vidare anges ett antal mått inom respektive verksamhet som ska rapporteras per tertiäl (april, aug, dec).
	b) Sker rapportering av verksamhet och ekonomi enligt direktiv?	Grön	2020-10-22 § 72 sker återrapportering av 1 av 3 uppdrag enligt beställning, vilket är i enlighet med direktiv. Vid ett flertal tillfällen ges "verksamhetsuppföljning enligt beställning" som informationsärendet. Ingen rapport finns bilag ärendena, varför vi inte kan verifiera korrekt rapportering av måtten som ska följas upp per tertiäl, samt huruvida rapportering skett av resterande 2 uppdrag till verksamheten. Enligt uppgift kommer nämnden att återuppta ett tidigare inarbetat arbetssätt med regelbundna uppföljningar och avstämningar med divisionen. 2020-10-22 § 75 Delårsrapport 2020 samt ekonomisk uppföljning delår 2020. 2021-03-18 § 25 Verksamhetsberättelse 2020 Ekonomisk rapport lämnas även per februari, april, juni samt oktober. April 2021
Nyköpings kommun- PwC	Grundläggande granskning av styrelse och nämnder 2020		27

Socialnämnden

Bastjänst: Revisionsfrågor (fortsättning)	Bedömning	Ev. noteringar
4. Rapportering och åtgärder	c) Fokuserar rapportering på måluppfyllelse och resultat?	Gul Delårsrapport omfattar bedömning av status på särskilda uppdrag och förbättringsuppdrag. Ekonomisk uppföljning för delår omfattar ekonomiskt utfall samt prognos för helåret. Vi noterar att kallelser inte innehåller några bilagda presentationer/rapporter från dessa tillfällen, varför vi inte kunnat verifiera innehållet. I verksamhetsberättelse redovisas ekonomiskt utfall samt utfall och bedömning av förbättringsuppdrag och särskilda uppdrag. Den uppföljning av särskilda uppdrag som sker vid nämndsammanträde bedöms som tillräcklig
	d) Vidtar nämnden tydliga åtgärder för att nå mål för verksamheten?	E/T <i>Ej tillämplig. Delårsrapport indikerar inte att några uppdrag inte kommer att uppfyllas då samtliga bedöms som pågående.</i>
	e) Vidtar nämnden tydliga åtgärder för att nå mål för ekonomin?	Röd Vid ekonomisk uppföljning per delår prognostiserar nämnden en negativ avvikelse mot budget om 2,6 mnkr för helåret, motsvarande ca 1,04 % av budgetram. I rapporten anges inga åtgärder vidtas med hänvisning till att avvikelsen i huvudsak beror på minskade schablonintäkter från staten vilket gör möjligheten till åtgärder begränsade.
	f) Är nämndens åtgärder tillräckliga för att nå måluppfyllelse?	E/T <i>Ej tillämplig. Inga konkreta åtgärder har vidtagits.</i>
5. Måluppfyllelse	a) När nämnden uppsatta mål för verksamheten?	Gul Social sammanhållning - Förbättringsuppdrag KF: Ej uppfyllt - Särskilda uppdrag KF: 2 påbörjade - Särskilda uppdrag nämnd: 3 påbörjade Sammantaget har inget uppdrag uppfyllts eller genomförts. Förbättringsuppdrag och särskilda uppdrag anges dock vara långsiktiga och förväntas inte uppfyllas under år 1, varför vi bedömer att revisionsfrågan är delvis uppfyllt.
	b) När nämnden uppsatta mål för ekonomin?	Röd Årets resultat är en negativ avvikelse mot budget om ca 2,7 mnkr, vilket motsvarar ca 1,1 % av totalt budgetram. Avvikelsen anges i huvudsak bero på minskade schablonintäkter från staten vilka beskrivs som svåra att prognostisera. Förbättringsuppdraget från KF inom målområde hållbar ekonomi bedöms som ej uppfyllt.

Vård- och omsorgsnämnden

Vård- och omsorgsnämnden: Sammanfattning

Granskningsområde	Revisionell bedömning	Kommentar
Ändamålsenlighet <i>Baseras på revisionsfråga 5a</i>	Gul	Nämnden kan delvis verifiera att dess förvaltning utförts på ett ändamålsenligt sätt under år 2020. Drygt 40 % av förbättringsuppdrag och särskilda uppdrag bedöms ha uppfyllts till stor del respektive genomförts.
Ekonomiskt tillfredsställande <i>Baseras på revisionsfråga 5b</i>	Grön	Nämnden kan i rimlig grad verifiera att förvaltningen skett på ett från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt under år 2020. Resultat mot driftbudget: + 30 mnkr.
Intern kontroll <i>Baseras på revisionsfråga 1a, 2a, 3a-c, 4a-f</i>	Grön	Den interna kontrollen hänförlig till styrelsens förvaltning har varit tillräcklig under år 2020.

Rekommendationer

Inga rekommendationer lämnas till *vård- och omsorgsnämnden*.

Vård- och omsorgsnämnden

Bastjänst: Revisionsfrågor		Bedömning	Ev. noteringar
1. Verksamhetsplan	a) Har nämnden antagit en plan för sin verksamhet?	Grön	2019-12-05 Beställning från Vård- och omsorgsnämnden till Division Social omsorg 2020 antas. 2020-06-25 § 59 Revidering av beställning 2020 antas. <i>Resterande noteringar görs utifrån reviderad beställning</i>
2. Budget	a) Har nämnden antagit en budget för sin verksamhet?	Grön	2019-12-05 § 92 § 92 Detaljbudget 2020 för Vård- och omsorgsnämnden antas. 2020-06-25 § 58 Revidering av budget 2020 antas. <i>Resterande noteringar görs utifrån reviderad detaljbudget.</i>
3. Mål	a) Finns mål formulerade för nämndens verksamhet?	Grön	Nämnden har tilldelats 2 förbättringsuppdrag och 5 särskilda uppdrag av KF. Vi noterar att alla uppdrag utom ett återfinns i verksamhetsbeställning (hållbar ekonomi).
	b) Finns mål formulerade för nämndens ekonomi?	Grön	Antagen budget betraktas som mål för ekonomin.
	c) Är målen uppföljningsbara (mätbara)?	Grön	KFs förbättringsuppdrag mäts genom indikatorer med målvärden och bedöms som mätbara. De särskilda uppdragen bedöms genom aktiviteter som ska genomföras, majoriteten bedöms som mätbara.
4. Rapportering och åtgärder	a) Har nämnden upprättat direktiv/ instruktion för rapportering till nämnden?	Grön	I verksamhetsbeställning anges de tillfällen då förbättringsuppdrag och särskilda uppdrag ska avrapporteras muntligen. Samtliga uppdrag ska skriftligen avrapporteras inför delårsrapport och verksamhetsberättelse.
	b) Sker rapportering av verksamhet och ekonomi enligt direktiv?	Grön	Verksamheten har löpande under året rapporterat avseende de särskilda uppdragen i form av informationer till nämnden. Utöver detta har följande rapporteringar ägt rum: 2020-06-04 § 42 Ekonomisk uppföljning efter april med prognos för året 2020-10-29 § 92 Delårsrapport 2020 2021-02-04 §7 Bokslut 2020 med verksamhetsberättelse I delårsbokslut och verksamhetsberättelse ges en uppföljning av samtliga uppdrag, vilket är i enlighet med direktiv.

Vård- och omsorgsnämnden

Bastjänst: Revisionsfrågor		Bedömning	Ev. noteringar
4. Rapportering och åtgärder	c) Fokuserar rapportering på måluppfyllelse och resultat?	Grön	Delårsrapport innehåller ekonomiskt resultat och helårsprognos samt uppföljning och bedömning av uppdrag. Bokslut med verksamhetsberättelse innehåller ekonomiskt utfall samt utfall och bedömning av förbättringsuppdrag och särskilda uppdrag.
	d) Vidtar nämnden tydliga åtgärder för att nå mål för verksamheten?	Grön	För det förbättringsuppdrag som i delårsrapporten bedöms som ej uppfyllt anges att "Det pågår ett arbete att se över insatsen".
	e) Vidtar nämnden tydliga åtgärder för att nå mål för ekonomin?	Grön	Nämnden beslutar att underkänna Division Social omsorgs förslag till åtgärder för en ekonomi i balans två gånger (2020-06-25 § 55 samt 2020-09-10) Kommande handlingsplan ska arbetas in i ordinarie budgetprocess.
	f) Är nämndens åtgärder tillräckliga för att nå måluppfyllelse?	Grön	Utfallet för division social omsorg är 2 mnkr högre för 2020 jämfört med 2019. Det mål som i delårsrapporten prognostiserade att ej kunna uppfyllas, bedöms som uppfyllt vid årets slut. Sammantaget bedömer vi att nämndens åtgärder därmed varit tillräckliga.
5. Måluppfyllelse	a) När nämnden uppsatta mål för verksamheten?	Gul	Av 2 förbättringsuppdrag bedöms 1 som uppfyllt och 1 som i hög grad uppfyllt. Av 5 särskilda uppdrag bedöms 1 som genomfört och 4 som påbörjade.
	b) När nämnden uppsatta mål för ekonomin?	Grön	Årets resultat är en positiv avvikelse mot budget om 34 mnkr.

Barn- och ungdomsnämnden

Barn- och ungdomsnämnden: Sammanfattning

Granskningsområde	Revisionell bedömning	Kommentar
Ändamålsenlighet <i>Baseras på revisionsfråga 5a</i>	Gul	Nämnden kan delvis verifiera att dess förvaltning utförts på ett ändamålsenligt sätt under år 2020. Ett förbättringsuppdrag bedöms som delvis uppfyllt. Av de särskilda uppdragen från fullmäktige redovisas ett som delvis uppfyllt och ett har inte kunnat bedömas.
Ekonomiskt tillfredsställande <i>Baseras på revisionsfråga 5b</i>	Röd	Nämnden kan inte verifiera att förvaltningen skett på ett från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt under år 2020. Resultat mot driftbudget:- 31,7 mnkr, (en förbättring med 7 mnkr jämfört med 2019.)
Intern kontroll <i>Baseras på revisionsfråga 1a, 2a, 3a-c, 4a-f</i>	Grön	Den interna kontrollen hänförlig till Nämndens förvaltning har varit tillräcklig under år 2020.

Rekommendationer

För att utveckla verksamheten lämnas följande rekommendationer till barn- och ungdomsnämnden:

- Säkerställ att åtgärder vidtas för att nå måluppfyllelse.
- Säkerställ att åtgärder vidtas vid prognostiserat underskott.
- Säkerställ att ändamålsenligt prognoser upprättas som underlag till budget.

Barn- och ungdomsnämnden

Bastjänst: Revisionsfrågor		Bedömning	Ev. noteringar
1. Verksamhetsplan	a) Har nämnden antagit en plan för sin verksamhet?	Grön	Nämnden har antagit beställning av verksamhet 2020, beslutad 2019-12-10 § 96.
2. Budget	a) Har nämnden antagit en budget för sin verksamhet?	Grön	Detaljbudget 2020 antogs 2019-12-10 § 95. Vid sammanträdet 2020-06-17 § 44 antas en reviderad budget 2020.
3. Mål	a) Finns mål formulerade för nämndens verksamhet?	Grön	Kommunfullmäktige har tilldelat nämnden två förbättringsuppdrag. Två av förbättringsuppdragen saknas dock i nämnden beställning (vidta åtgärder för att meritvärde åk 9 ska förbättras och ta fram en långsiktig plan för ekonomin). Enligt nämnden är dessa uppdrag inte av karaktären att de ska inkluderas i verksamhetsbeställningen. Nämnden har upprättat särskilda uppdrag uppdelat per verksamhet där främja språkutveckling och uppföljning av riktad resurstilldelning är återkommande. 2020-06-17 I förslaget till reviderad budget 2020 har kommunfullmäktige tagit bort ett uppdrag riktat till nämnden <i>Arbeta aktivt för att eleverna ska erbjudas en god utbildning i en trygg miljö</i> .
	b) Finns mål formulerade för nämndens ekonomi?	Grön	Antagen budget betraktas som mål för ekonomin. Nämnden har även förbättringsuppdrag i form av resultat i förhållande till skatter och generella statsbidrag, verksamhetens nettokostnader årligen har en mindre ökning än skatteintäkter, generella statsbidrag och bidraget från utjämningssystemet samt ett särskilt uppdrag att nämnden tillsammans med division Barn, Utbildning, Kultur ska redovisa en plan för Kommunstyrelsen som ska kunna leda till en budget i balans för både nämnd och division.
	c) Är målen uppföljningsbara (mätbara)?	Grön	Förbättringsuppdraget anges med tillhörande indikatorer som är mätbara. För de särskilda uppdragen anges uppdrag som i hög grad är uppföljningsbara.
4. Rapportering och åtgärder	a) Har nämnden upprättat direktiv/instruktion för rapportering till nämnden?	Grön	I nämndens beställning anges uppföljning för verksamhet och ekonomi. För förbättringsuppdrag och särskilda uppdrag anges när de ska återrapporteras.

Barn- och ungdomsnämnden

Bastjänst: Revisionsfrågor		Bedömning	Ev. noteringar
4. Rapportering och åtgärder	b) Sker rapportering av verksamhet och ekonomi enligt direktiv?	Grön	<p>Månadsuppföljningar genomförs per april, delår och oktober och omfattar rapportering av ekonomisk situation för perioden, prognos för helår samt föreslagna åtgärder. Ekonomisk uppföljning och verksamhetsuppföljning görs regelbundet på nämndens sammanträden. Uppdraget <i>Redovisning över hur väl kommunen uppfyller behovet av natt- och helgomsorg</i> redovisas 2020-06-17 istället för enligt beställning 2020-05-27.</p> <p>Uppdraget <i>Arbeta aktivt för att eleverna ska erbjudas en god utbildning i en trygg miljö</i> skulle rapporteras 2020-12-09 men det framgår inte av protokoll att detta genomförts. Vid avstämning med nämnden framgår att återrapporteringen justerats då Skolinspektionen inte genomfört någon enkät under 2020. Trygghet och studiero återrapporterades under uppföljning av systematiskt kvalitetsarbete § 86 2020-12-09.</p>
	c) Fokuserar rapportering på måluppfyllelse och resultat?	Grön	<p>I delårsrapporten anges status på uppdragen och en kommentar till utfallet. För ekonomin anges prognos och förklaring till avvikelser.</p> <p>I nämndens uppföljning av interkontrollplan, 2021-01-27, framgår avvikelser gällande prognosarbete som kommer att föranleda åtgärder inför 2021. Det handlar om volymavvikelser. Vid avstämning med nämnden framgår att prognosarbetet har varit ett fokusområde 2020 och kommer fortsatt att vara det 2021.</p> <p>I årsredovisningen framgår tydliga bedömningar både inom de övergripande målområdena men även för förbättringsuppdrag och särskilda uppdrag.</p>
	d) Vidtar nämnden tydliga åtgärder för att nå mål för verksamheten?	E/T	<p>Ej tillämplig. Av nämndens uppföljning under året framgår inga tydliga avvikelser som motiverar åtgärder. De brister i måluppfyllelse som återrapporteras framgår av årsredovisningen. Vidtagna åtgärder utifrån pandemin framgår av delårsrapporteringen.</p>

Barn- och ungdomsnämnden

Bastjänst: Revisionsfrågor		Bedömning	Ev. noteringar
4. Rapportering och åtgärder	e) Vidtar nämnden tydliga åtgärder för att nå mål för ekonomin?	Röd	<p>I delårsrapporteringen, 2020-10-14, framgår att prognos för helår pekar mot ett resultat på -16,5 mnkr jämfört med budget. Volymökningar och lägre intäkter jämfört med budget är orsaken. Nämnden har inte vidtagit några konkreta åtgärder utöver normal kostnadsmedvetenhet och noggrann granskning av fakturor och utbetalningar.</p> <p>Vid ekonomisk uppföljning 2020-12-09, framgår att prognosen justerats till - 22 mnkr. Den största orsaken anges vara avvikelser gällande volymer i årskurs 7-9.</p> <p>Vid avstämning med nämnden framgår att i samband med uppföljning i oktober framgick att intäkterna inte motsvarar budget samt att grundskolan årskurs 7 – 9 visade sig fortsatt att ligga på drygt 70 elever fler än budget. Detta ska förklara skillnader mellan de olika prognoserna.</p> <p>Vid avstämning med nämnden anges att anledningar till uteblivna åtgärder beror på att det främsta verktyg vid avvikelser i volymer som nämnden har är att sänka bidragsbeloppen. Bidragsnivån har i detta fall bedömts vara på en rimlig nivå och en sänkning skulle kunna innebära en försämrad kvalitet. Avseende åtgärder för att säkerställa budgeterade intäkter uppger nämnden inte ha tillräckligt skarpa verktyg för att exempelvis erhålla obetalda föräldraavgifter sam avgifter för föräldrars inkomstkorrigerig.</p>
	f) Är nämndens åtgärder tillräckliga för att nå måluppfyllelse?	Röd	Vidtagna åtgärder är inte tillräckliga för att nå målet om en hållbar ekonomi.

Barn- och ungdomsnämnden

Bastjänst: Revisionsfrågor		Bedömning	Ev. noteringar
5. Måluppfyllelse	a) När nämnden uppsatta mål för verksamheten?	Gul	<p>Målområde social sammanhållning bedöms i hög grad uppfyllt.</p> <p>Ett förbättringsuppdrag bedöms som delvis uppfyllt. Av de särskilda uppdragen från fullmäktige redovisas ett som delvis uppfyllt och ett har inte kunnat bedömas.</p> <p>Av de särskilda uppdragen från nämnden redovisas två som ej acceptabelt värde, ett som delvis uppfyllt och sju som uppfyllda. För de två uppdragen som är ej uppfyllda har inte divisionen återrapporterat dessa i tid.</p>
	b) När nämnden uppsatta mål för ekonomin?	Röd	<p>För målområde hållbar ekonomi bedöms de två förbättringsuppdragen som ett acceptabelt värde. resultat för 2020 blev - 2,5 %. Kostnaderna för nämnden 2020 jämfört med 2019 har ökat med 1,8 %. Barn- och ungdomsnämndens intäkter 2020 minskade med 11 % jämfört med 2019 beroende på lägre statsbidrag från Migrationsverket. Även föräldrabidragen blev lägre samt att nämnden ej fick någon inkomstkorrigering för 2018 utbetald 2020. Lägre föräldrabidragen beror även på att ej betalda avgifter skrivits av.</p> <p>Det särskilda uppdraget att ta fram en långsiktig plan för en ekonomi i balans bedöms som delvis uppfyllt. Nämnden har tillsammans med division Barn, Utbildning, Kultur redovisat en plan för Kommunstyrelsen som ska kunna leda till en budget i balans för både nämnd och division.</p> <p>Barn- och ungdomsnämndens utfall jämfört med budget landade på - 31,7 mnkr, vilket är 7 mnkr bättre jämfört med 2019.</p>

Kompetens- och arbetsmarknadsnämnden

Kompetens- och arbetsmarknadsnämnden: Sammanfattning

Granskningsområde	Revisionell bedömning	Kommentar
Ändamålsenlighet <i>Baseras på revisionsfråga 5a</i>	Gul	Nämnden kan delvis verifiera att dess förvaltning utförts på ett ändamålsenligt sätt under år 2020. Ett av två förbättringsuppdrag bedöms som uppfyllt. Samtliga särskilda uppdragen bedöms som genomförda.
Ekonomiskt tillfredsställande <i>Baseras på revisionsfråga 5b</i>	Röd	Nämnden kan inte verifiera att förvaltningen skett på ett från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt under år 2020. Resultat mot driftbudget: - 1,6 mnkr.
Intern kontroll <i>Baseras på revisionsfråga 1a, 2a, 3a-c, 4a-f</i>	Grön	Den interna kontrollen hänförlig till nämndens förvaltning har varit tillräcklig under år 2020.

Rekommendationer

För att utveckla verksamheten lämnas följande rekommendationer till kompetens- och arbetsmarknadsnämnden:

- Säkerställ att uppföljning av måluppfyllelse sker i enlighet med direktiv.
- Säkerställ att förklaringar till resultat anges med analys av utfallet samt att eventuella åtgärder vid bristande måluppfyllelse framgår.

Kompetens- och arbetsmarknadsnämnden

Bastjänst: Revisionsfrågor		Bedömning	Ev. noteringar
1. Verksamhetsplan	a) Har nämnden antagit en plan för sin verksamhet?	Grön	Nämnden har antagit tre beställningar av verksamhet 2020, beslutad 2019-12-11 §§ 56-58 till division barn , utbildnings och kultur, division social omsorg samt kommunikationsavdelningen.
2. Budget	a) Har nämnden antagit en budget för sin verksamhet?	Grön	Detaljbudget 2020 antogs 2019-12-11 § 55.
3. Mål	a) Finns mål formulerade för nämndens verksamhet?	Grön	Det finns två förbättringsuppdrag och totalt åtta särskilda uppdrag formulerade i beställningarna.
	b) Finns mål formulerade för nämndens ekonomi?	Grön	Antagen budget betraktas som mål för ekonomin.
	c) Är målen uppföljningsbara (mätbara)?	Grön	Förbättringsuppdragen innehåller indikatorer och mätetal. För de särskilda uppdragen anges aktiviteter som i vissa fall kan vara svåra att mäta.
4. Rapportering och åtgärder	a) Har nämnden upprättat direktiv/ instruktion för rapportering till nämnden?	Grön	I nämndens beställning anges plan för uppföljning av verksamhet och ekonomi. För förbättringsuppdrag och särskilda uppdrag anges när de ska återrapporteras.
	b) Sker rapportering av verksamhet och ekonomi enligt direktiv?	Gul	Rapport av delår görs 2020-10-21 § 48. Uppföljning av verksamhetsbeställningar görs regelbundet på nämndens sammanträden. Nämnden erhåller en månatlig rapport avseende ekonomin. Två uppdrag återrapporterades inte enligt direktiv 2020-12-16 (utveckla kompetenshöjande insatser för personer som står långt ifrån arbetsmarknaden. samt genomföra översyn av avtal med Arbetsförmedlingen och andra aktörer). Inga formella beslut fattades om den uteblivna rapporteringen utan det gjordes en muntlig överenskommelse mellan presidie och verksamhet i november. Detta med anledning av att arbetet med beställning 2021 var resurskrävande. Återrapportering av Division social omsorgs grunduppdrag, 2020-12-16 gjordes heller inte av samma anledning. I övrigt har återrapportering genomförts i enlighet med direktiv.

Kompetens- och arbetsmarknadsnämnden

Bastjänst: Revisionsfrågor		Bedömning	Ev. noteringar
4. Rapportering och åtgärder	c) Fokuserar rapportering på måluppfyllelse och resultat?	Grön	Kommentarer anges till förbättringsuppdrag med förklaringar till avvikelser samt bedömning av måluppfyllelse. För ekonomin anges avvikelse mot budget, prognos för helåret samt kommentarer till avvikelser.
	d) Vidtar nämnden tydliga åtgärder för att nå mål för verksamheten?	Grön	Inom uppdraget <i>Utveckla arbetet för att ge de som saknar sysselsättning rimliga möjligheter att integreras i samhället</i> följs tre indikatorer upp i samband med delåret med bedömningen <i>ej acceptabelt värde</i> . I redogörelsen anges vilka åtgärder som vidtagits tidigare. Vid avstämning framgår att uppföljningen som görs bygger på föregående års statistik vilket gör att direkta åtgärder i dessa fall vidtas i ett tidigare skede. Under året har nämnden antagit ett antal åtgärder för att anpassa verksamheten på grund av pandemin.
	e) Vidtar nämnden tydliga åtgärder för att nå mål för ekonomin?	Röd	<p>I uppföljning per april lämnas helårsprognos efter april månad visar en avvikelse med -3,0 mnkr. Avvikelsen beror i sin helhet på lägre intäkter från Migrationsverket än budgeterat för SFI\ . Jämfört med uppföljningen efter februari månad är prognosen försämrad med 3,0 mnkr.</p> <p>I delårsrapporter uppgår nämndens helårsprognos visar en budgetavvikelse med -1,0 mnkr. Avvikelsen finns inom Vuxenutbildningen där intäkterna från Migrationsverket för SFI enligt prognos blir 4,0 mnkr lägre än budgeterat. Kostnaderna för SFI blir samtidigt enligt prognosen 3,0 mnkr lägre än budgeterat, främst som en effekt av Corona. Helårsprognosen är förbättrad med 2 mnkr jämfört med uppföljningen i april. I uppföljning per oktober redovisas en oförändrad prognos mot delåret. Inga tydliga åtgärder har vidtagits under året.</p>
	f) Är nämndens åtgärder tillräckliga för att nå måluppfyllelse?	Röd	Vidtagna åtgärder är inte tillräckligt för en budget i balans.

Kompetens- och arbetsmarknadsnämnden

Bastjänst: Revisionsfrågor		Bedömning	Ev. noteringar
5. Måluppfyllelse	a) När nämnden uppsatta mål för verksamheten?	Gul	Förbättringsuppdraget <i>Utveckla arbetet för att ge de som saknar sysselsättning rimliga möjligheter att integreras i samhället</i> uppfylls inte för 2020. Fyra av uppdragets tillhörande indikatorer redovisar ett ej acceptabelt värde i årsredovisningen. Av de särskilda uppdragen har samtliga bedömts som genomförda.
	b) När nämnden uppsatta mål för ekonomin?	Röd	Nämndens resultat visar en sammanlagd budgetavvikelse med -1,6 mnkr vilket motsvarar 2 %. Avvikelsen finns inom Vuxenutbildningen och beror på lägre intäkter från Migrationsverket för SFI vilket blev 4,6 mnkr lägre än budgeterat. Det kompenseras delvis av att kostnaden för SFI blev 2,5 mnkr lägre än budgeterat. Kostnaderna för nämndens administration och medel till förfogande blev sammanlagt 0,5 mnkr lägre än budgeterat.

Kultur- och fritidsnämnden

Kultur- och fritidsnämnden: Sammanfattning

Granskningsområde	Revisionell bedömning	Kommentar
Ändamålsenlighet <i>Baseras på revisionsfråga 5a</i>	Gul	Nämnden kan delvis verifiera att dess förvaltning utförts på ett ändamålsenligt sätt under år 2020.
Ekonomiskt tillfredsställande <i>Baseras på revisionsfråga 5b</i>	Gul	Nämnden kan delvis verifiera att förvaltningen skett på ett från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt under år 2020. Resultat mot driftbudget:-148 tkr.
Intern kontroll <i>Baseras på revisionsfråga 1a, 2a, 3a-c, 4a-f</i>	Grön	Den interna kontrollen hänförlig till nämndens förvaltning har varit tillräcklig under år 2020.

Rekommendationer

För att utveckla verksamheten lämnas följande rekommendationer till kultur- och fritidsnämnden:

- Säkerställ att uppföljning av måluppfyllelse sker i enlighet med direktiv.
- Säkerställ att förklaringar till resultat anges med analys av utfallet samt att eventuella åtgärder vid bristande måluppfyllelse framgår.

Kultur- och fritidsnämnden

Bastjänst: Revisionsfrågor		Bedömning	Ev. noteringar
1. Verksamhetsplan	a) Har nämnden antagit en plan för sin verksamhet?	Grön	Nämnden har antagit beställning av verksamhet 2020, beslutad 2019-12-04 §§ 61-63. Beställningarna omfattar division Barn, Utbildning, Kultur, Näringsliv samt Tekniska Divisionen. 2020-06-10 § 19 beslutas om reviderad beställning.
2. Budget	a) Har nämnden antagit en budget för sin verksamhet?	Grön	Detaljbudget 2020 antogs 2019-12-04 § 60. Vid sammanträdet 2020-06-17 § 44 antas en reviderad budget 2020.
3. Mål	a) Finns mål formulerade för nämndens verksamhet?	Grön	Beställningarna omfattar division två förbättringsuppdrag till Barn, Utbildning och Kultur. För Näringsliv finns två förbättringsuppdrag och fyra nämndmål upprättade. Slutligen finns fyra förbättringsuppdrag formulerade till Tekniska Divisionen. 2020-06-10 § 19 beslutade nämnden att ett uppdrag flyttas fram till verksamhetsåret 2021.
	b) Finns mål formulerade för nämndens ekonomi?	Grön	Antagen budget betraktas som mål för ekonomin.
	c) Är målen uppföljningsbara (mätbara)?	Grön	Förbättringsuppdrag och nämndmål anges med tillhörande indikatorer och målvärden som är mätbara.
4. Rapportering och åtgärder	a) Har nämnden upprättat direktiv/ instruktion för rapportering till nämnden?	Grön	I nämndens beställning anges uppföljning för verksamhet och ekonomi. För förbättringsuppdrag och nämndmål anges när de ska återrapporteras.
	b) Sker rapportering av verksamhet och ekonomi enligt direktiv?	Gul	Ekonomisk uppföljning per april saknas. 2020- 09-09 § 28 följs delårsrapport med prognos upp. Återrapportering av förbättringsuppdrag och nämndmål genomförs i enlighet med verksamhetsbeställning. I årsredovisning saknas uppföljning av de fyra nämndmålen. I övrigt sker återrapportering i enlighet med direktiv.

Kultur- och fritidsnämnden

Bastjänst: Revisionsfrågor		Bedömning	Ev. noteringar
4. Rapportering och åtgärder	c) Fokuserar rapportering på måluppfyllelse och resultat?	Gul	I delårsrapporten framgår att nämndens prognos för helåret följer budget 2020. I årsredovisningen saknas tydliga bedömningar avseende Förbättringsupdraget <i>medborgarna är mer nöjda med kommunens kultur- och fritidsliv än föregående år</i> redovisas. Förklaringar till utfall kan generellt utvecklas. Enligt kommunfullmäktiges budget ska utfallet av mål och uppdrag analyseras vid uppföljning.
	d) Vidtar nämnden tydliga åtgärder för att nå mål för verksamheten?	Grön	Nämnden antog 2020-06-10 ett stödpaket till det lokala föreningslivet. I delårsrapport anges att nämnden ska ha särskild uppmärksamhet avseende kulturskolans verksamhet för att möta intäktsbortfall. En översyn gällande Kulturskolans avgifter och regler har genomförts med syfte att tydliggöra för elever och vårdnadshavare. Uppdraget återrapporterades 2020-10-28.
	e) Vidtar nämnden tydliga åtgärder för att nå mål för ekonomin?	E/T	Ej tillämplig. Av nämndens uppföljning under året framgår inga tydliga avvikelser som motiverar åtgärder. De brister i måluppfyllelse som återrapporteras framgår av årsredovisningen. Nämnden prognostiserar i delårsrapport 2 en budget i balans för helåret 2020. Nyköpings Arenor har på uppdrag av Kultur- och fritidsnämnden sett över taxor för lokalbokningen, Culturum och Nyköpings teater. Uppdraget återrapporterades 2020-12-02.
	f) Är nämndens åtgärder tillräckliga för att nå måluppfyllelse?	Gul	Åtgärderna är delvis tillräckliga för att nå en tillräcklig måluppfyllelse för verksamhet eller ekonomi

Kultur- och fritidsnämnden

Bastjänst: Revisionsfrågor		Bedömning	Ev. noteringar
5. Måluppfyllelse	a) När nämnden uppsatta mål för verksamheten?	Gul	<p>I årsredovisningen bedöms ett förbättringsuppdrag som delvis uppfyllt. På grund av Covid19 pandemin har arbetet inte kunnat fortgå i den utsträckning som var avsedd under 2020. Uppdraget har därav inkluderats i 2021 års uppdrag.</p> <p>För förbättringsuppdraget <i>Medborgarna är mer nöjda med kommunens kultur- och fritidsliv än föregående år</i> redovisas ingen bedömning görs men utfallet visar att målet inte är uppfyllt.</p> <p>Av fyra förbättringsuppdrag bedöms två som uppfyllda och två som i hög grad uppfyllda.</p>
	b) När nämnden uppsatta mål för ekonomin?	Gul	<p>Nämnden redovisar en negativ avvikelse mot budget på -148 tkr.</p> <p>Anledning till den negativa avvikelse uppges bero på en avtalsuppföljning i samband med entreprenörsbyte Hjortensbergsbadet. Kommunen hade i gällande avtal en skyldighet att ersätta avträdande entreprenör för lösa inventarier som de inköpt under avtalstiden, detta till en summa om 300 tkr.</p>

Bilaga: Sammanställning av revisionsfrågor för samtliga revisionsobjekt

Sammanställning revisionsfrågor för samtliga revisionsobjekt

Revisionsfråga	KS	MSN	SN	VON	BUN	KAN	KFN
1a. Har nämnden antagit en plan för sin verksamhet?	Röd	Grön	Grön	Grön	Grön	Grön	Grön
2a. Har nämnden antagit en budget för sin verksamhet?	Grön	Grön	Grön	Grön	Grön	Grön	Grön
3a. Finns mål formulerade för nämndens verksamhet?	Grön	Grön	Grön	Grön	Grön	Grön	Grön
3b. Finns mål formulerade för nämndens ekonomi?	Grön	Grön	Grön	Grön	Grön	Grön	Grön
3c. Är målen uppföljningsbara (mätbara)?	Grön	Grön	Gul	Grön	Grön	Grön	Grön
4a. Har nämnden upprättat direktiv/ instruktion för rapportering till nämnden?	Grön	Grön	Grön	Grön	Grön	Grön	Grön
4b. Sker rapportering av verksamhet och ekonomi enligt direktiv?	Grön	Grön	Grön	Grön	Grön	Gul	Gul
4c. Fokuserar rapportering på måluppfyllelse och resultat?	Grön	Gul	Gul	Grön	Grön	Grön	Gul
4d. Vidtar nämnden åtgärder för att nå mål för verksamheten?	E/T	E/T	E/T	Grön	E/T	Grön	Grön
4e. Vidtar nämnden åtgärder för att nå mål för ekonomin?	Grön	Röd	Röd	Grön	Röd	Röd	E/T
4f. Är nämndens åtgärder tillräckliga för att nå måluppfyllelse?	Gul	E/T	E/T	Grön	Röd	Röd	Gul
5a. När nämnden uppsatta mål för verksamheten?	Gul	Gul	Gul	Gul	Gul	Gul	Gul
5b. När nämnden uppsatta mål för ekonomin?	Gul	Röd	Röd	Grön	Röd	Röd	Gul

2021-04-20

*Tobias Bjöörn,
Uppdragsledare*

*Kim Ivarsson,
Projektledare*

pwc.se

Denna rapport har upprättats av Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB (org nr 556029-6740) (PwC) på uppdrag av Nyköpings kommuns revisorer enligt de villkor och under de förutsättningar som framgår av projektplan från den 7 oktober 2020. PwC ansvarar inte utan särskilt åtagande, gentemot annan som tar del av och förlitar sig på hela eller delar av denna rapport.

SN§ Delegationsärenden

Diarienummer: SN21/4

För att ta del av anmälda delegationsbeslut på nämndsammanträde, var god kontakta nämndsekreterare senast två arbetsdagar innan mötet för att säkerställa att handlingarna hinner tas fram.

För begäran om allmän handling, kontakta ansvarig registrator.

Bilaggt finns förteckning över delegationsbeslut fattade till och med 2021-05-26.

Socialnämnden beslutar

- 1) att** lägga förtecknade delegationsärenden till handlingarna.

Socialnämnden

Delegationsbeslut

Pt	Dnr	Handlingsrubrik	Beslutande	Beslutsdatum
4.2.2	DSO21/50:3	Anmälan om delegationsbeslut ny PBI styrelse Åbergs Bowling AB	Alkoholhandläggare	2021-03-09
4.2.1	DSO21/50:4	Anmälan om delegationsbeslut ansökan gemensam serveringsyta Brovakten/O`Learys, tillsynsärende C&G Investment AB, tillf tillst allm Fåfången Cafe, tillf tillst allm Gula Kvarn Skärgårdsvåfflan AB	Alkoholinspektör	2021-04-07
4.3.8	DSO21/50:4	Anmälan om delegationsbeslut ansökan gemensam serveringsyta Brovakten/O`Learys, tillsynsärende C&G Investment AB, tillf tillst allm Fåfången Cafe, tillf tillst allm Gula Kvarn Skärgårdsvåfflan AB	Alkoholinspektör	2021-04-15
4.1.3	DSO21/50:4	Anmälan om delegationsbeslut ansökan gemensam serveringsyta Brovakten/O`Learys, tillsynsärende C&G Investment AB, tillf tillst allm Fåfången Cafe, tillf tillst allm Gula Kvarn Skärgårdsvåfflan AB	Alkoholinspektör	2021-04-27
4.1.3	DSO21/50:4	Anmälan om delegationsbeslut ansökan gemensam serveringsyta Brovakten/O`Learys, tillsynsärende C&G Investment AB, tillf tillst allm Fåfången Cafe, tillf tillst allm Gula Kvarn Skärgårdsvåfflan AB	Alkoholinspektör	2021-04-27
4.1.6	DSO21/50:5	Anmälan om delegationsbeslut tillf tillst slutet sällsk Caravan Club, tillf tillst allm avslag Nyk Hamn Harbour, tillf tillst allm enskild firma Nyk Hamn Harbor, ändring av PBI Caravan Club	Alkoholinspektör	2021-05-05
A	DSO21/50:5	Anmälan om delegationsbeslut tillf tillst slutet sällsk Caravan Club, tillf tillst allm avslag Nyk Hamn Harbour, tillf tillst allm enskild firma Nyk Hamn Harbor, ändring av PBI Caravan Club	Alkoholinspektör	2021-05-06
4.1.3	DSO21/50:5	Anmälan om delegationsbeslut tillf tillst slutet sällsk Caravan Club, tillf tillst allm avslag Nyk Hamn Harbour, tillf tillst allm enskild firma Nyk Hamn Harbor, ändring av PBI Caravan Club	Alkoholinspektör	2021-05-06
4.2.2	DSO21/50:5	Anmälan om delegationsbeslut tillf tillst slutet sällsk Caravan Club, tillf tillst allm avslag Nyk Hamn Harbour, tillf tillst allm enskild firma Nyk Hamn Harbor, ändring av PBI Caravan Club	Alkoholinspektör	2021-05-10
6.1.1	SN20/50:4	Beslut att anmäla Lex Sarah-rapport om missförhållande på HVB-hem för ensamkommande barn, Hemgårdsvägen 22 - till Inspektionen för vård och omsorg	Ordförande Socialnämnden	2021-03-11

7.1.1	SN20/59:4	Beslut att avsluta Lex Sarah-rapport avseende missförhållande - Nygårdens stödboende	Ordförande Socialnämnden	2021-04-26
-------	-----------	---	-----------------------------	------------

Socialnämnden

Delegationsbeslut till
Socialnämnden
2021-06-10

Pt	Dnr	Handlingsrubrik	Beslutande	Beslutsdatum
	SN20/4:63	Lista över beslut, november 2020 - Vuxenenheten	Division Social omsorg	2020-11
	SN20/4:64	Protokoll från Socialutskottet 2020-12-15	Socialutskottet	2020-12-15
	SN20/4:66	Protokoll från Socialutskottet 2020-12-22	Socialutskottet	2020-12-22
	SN20/4:67	Lista över beslut, december 2020 - Vuxenenheten	Division Social omsorg	2020-12
	SN20/4:68	Lista över beslut november och december 2020 - Barn- och ungdomsenheten	Division Social omsorg	2020-11 och 12
	SN20/4:69	Lista över beslut november och december 2020 - Familjerätt	Division Social omsorg	2020-11 och 12
	SN20/4:70	Lista över beslut november och december 2020 - Familjehem	Division Social omsorg	2020-11 och 12
	SN21/4:1	Protokoll från Socialutskottet 2021-01-19	Socialutskottet	2021-01-19
x	SN21/4:3	Protokoll från Socialutskottet 2021-02-02	Socialutskottet	2021-02-02
	SN21/4:4	Lista över beslut januari 2021 – Familjerätt	Division Social omsorg	2021-01
	SN21/4:5	Lista över beslut januari 2021 - Barn- och ungdomsenheten	Division Social omsorg	2021-01
	SN21/4:6	Protokoll från Socialutskottet 2021-02-16	Socialutskottet	2021-02-16
	SN21/4:7	Lista över beslut januari 2021 – Vuxenenheten	Division Social omsorg	2021-02-05
	SN21/4:8	Protokoll från Socialutskottet 2021-03-02	Socialutskottet	2021-03-02
	SN21/4:9	Lista över beslut, februari 2021 – Familjerätten	Division Social omsorg	2021-02
	SN21/4:10	Lista över beslut, februari 2021, Familjehemsenheten	Division Social omsorg	2021-02

	SN21/4:11	Lista över beslut, februari 2021 – från Barn- och ungdomsenheten	Division Social omsorg	2021-02
	SN21/4:12	Lista över beslut, februari 2021 - Division Social omsorg	Division Social omsorg	2021-02
	SN21/4:13	Protokoll från Socialutskottet 2021-03-16	Socialutskottet	2021-03-16
	SN21/4:15	Protokoll från Socialutskottet 2021-03-30	Socialutskottet	2021-03-30
	SN21/4:16	Lista över beslut, mars 2021, Familjerätten	Division Social Omsorg	2021-03
	SN21/4: 17	Lista över beslut, mars 2021, Bar- och ungdomsenheten	Division Social Omsorg	2021-03
	SN21/4:18	Lista över beslut, mars 2021, Division Social omsorg	Division Social Omsorg	2021-03
	SN21/4:19	Protokoll från sammanträde med Socialutskottet 2021-04-13	Socialutskottet	2021-04-13
	SN21/4:20	Protokoll från sammanträde med Socialutskottet 2021-05-11	Socialutskottet	2021-05-11

SN§ Anmälningssärenden

Diarienummer: SN21/1

För att ta del av anmälningssärenden på nämndsammanträde, var god kontakta nämndsekreterare senast två arbetsdagar innan mötet för att säkerställa att handlingarna hinner tas fram.

För begäran om allmän handling, kontakta ansvarig registrator.

Bilagt finns en förteckning över inkomna anmälningssärenden till och med 2021-05-26

Socialnämnden beslutar

- 1) att** lägga förtecknade anmälningssärenden till handlingarna.

Socialnämnden

Anmälningar

Nr	Från	Handlingsrubrik	Dnr
1	Beställarkontoret	Protokollsutdrag från Nämnden för samverkan kring socialtjänst och vård , § 4/21 2021-03-04 Verksamhetsberättelse 2020 Nämnden för samverkan kring socialtjänst o	SN20/10:10
2	Division Social omsorg	Åtgärdsplan avseende Lex Sarah-rapport om missförhållande på HVB-hem för ensamkommande barn. Hemoårdsvägen 22	SN20/50:3
3	Kvinno- och tjejjouren Mira	Missiv: Statistik samt verksamhetsberättelse för år 2020 - Kvinnojouren Mira	SN19/50:5
4	Kvinno- och tjejjouren Mira	Statistik år 2020 - Kvinnojouren Mira	SN19/50:5.1
5	Division Social omsorg	Beslut från Inspektionen för vård och omsorg att avsluta ärendet gällande anmälan av Lex Sarah rapport avseende missförhållande på Hemoårdsvägen 22. Dnr 3.1.2-09609	SN20/50:7
6	Division Social omsorg	Lex Sarah rapport avseende missförhållande på Nygårdens HVB -Vuxenenhet, öppenvård	SN21/26:1
7	Kvinno- och tjejjouren Mira	Verksamhetsberättelse år 2020 - Kvinnojouren Mira	SN19/50:5.2
8	Beställarkontoret	Beslut från Kommunstyrelsen 2021-03-29, § 68, Återrapportering av genomförd internkontroll 2020	SN20/13:9.2
9	Beställarkontoret	Beslut från Kommunfullmäktige 2021-04-13, § 27, Gallringsbeslut för handlingar av tillfälliga eller ringa betydelse hos samtliga myndigheter (nämnder, bolag, kommunalför	SN21/1:4.2
10	Beställarkontoret	Beslut från Kommunfullmäktige 2021-04-13, § 29, Uppföljning enligt kommunfullmäktiges program för uppföljning av privata utförare 2020	SN21/1:5.2
11	Beställarkontoret	Beslut från Kompetens- och arbetsmarknadsnämnden 2021-03-31, § 18, Förslag på insatser för att minska och motverka segregation - 2021 - del 2	SN21/1:6.2
12	Beställarkontoret	Protokoll från sammanträde med Nämnden för samverkan kring socialtjänst och vård 2021-04-09	SN21/10:1
13	Beställarkontoret	Beslut från Kommunfullmäktige 2021-04-13, § 26, Avgift för dödsboförvaltning	SN21/13:3.2
14	Revisionen	Granskningsrapport: Grundläggande granskning av kommunstyrelse och nämnder 2020 i Nyköpings kommun	SN21/27:1.2
15	Beställarkontoret	Protokollsutdrag Kommunfullmäktiges protokoll, § 69-91, 2021-05-11, § 75 Prövning av frågan om ansvarsfrihet för 2020	SN21/1:7