

## KALLELSE TILL SOCIALNÄMNDEN

**Torsdagen 28 januari 2021 klockan 13:30  
i Stadshuset Sal A**

**Med anledning av rådande situation gällande Covid-19/Coronaviruset uppmanas socialnämnden att följa Folkhälsomyndighetens rekommendationer att stanna hemma vid sjukdom, även vid lindriga symptom.**

**Sammanträdet är inte öppet för allmänheten**

**Gruppmöten: 12.30-13.30**

S-, C- och MP-grupp: A-salen

M-, KD- och L-grupp: B-salen

SD-grupp: Översikten

V-grupp: Insikten

**Beslutsärenden Sekretess**

- |   |                                   |        |
|---|-----------------------------------|--------|
| 1 | Särskilt förordnad vårdnadshavare | SN21/7 |
| 2 | Utredning gällande faderskap      | SN21/6 |

**Informationsärenden**

- |   |                                     |  |
|---|-------------------------------------|--|
| 1 | Aktuella tillsyner och granskningar | Verksamhets-<br>chef division<br>Social<br>omsorg        |
| 2 | Tillstånd försäljning av tobak      | Tillsynshand-<br>läggare<br>division<br>Social<br>omsorg |

## Beslutsärenden

- |   |  |         |
|---|--|---------|
| 1 | Årsrapport över genomförd tillsyn av serveringstillstånd 2020 <ul style="list-style-type: none"><li>- Tjänsteskrivelse</li><li>- Rapport</li></ul>   | SN19/61 |
| 2 | Rapportering av familjerådgivningens verksamhet 2020 <ul style="list-style-type: none"><li>- Tjänsteskrivelse</li><li>- Statistikbilaga</li></ul>  | SN19/27 |
| 3 | Uppföljning av handlingsplan för anhörigstöd <ul style="list-style-type: none"><li>- Tjänsteskrivelse</li><li>- Rapport</li><li>- Bilaga 1 enkät IFO</li><li>- Bilaga 2 enkät DSO</li><li>- Bilaga 3 funktionsbeskrivning anhörigombud</li><li>- Barnrättsprövning</li></ul> | SN19/31 |
| 4 | Sammanfattning av genomförd internkontroll 2020 <ul style="list-style-type: none"><li>- Tjänsteskrivelse</li><li>- Sammanfattning</li><li>- Barnrättsprövning</li><li>- Internkontrollplan 2020</li></ul>  | SN20/13 |
| 5 | Rapport över Lex Sarah och avvikelser inom Socialnämndens verksamheter 2020 <ul style="list-style-type: none"><li>- Tjänsteskrivelse</li><li>- Sammanställning</li></ul>   | SN20/2  |
| 6 | Årsrapport över genomförd tillsyn gällande tobaksförsäljningstillstånd 2019-2020 <ul style="list-style-type: none"><li>- Tjänsteskrivelse</li><li>- Rapport</li></ul>  | SN21/14 |
| 7 | Avgifter för kostnader vid dödsboförvaltning <ul style="list-style-type: none"><li>- Tjänsteskrivelse</li><li>- Förslag till taxa</li></ul>  | SN21/13 |
| 8 | Nyckeltal och övrig uppföljning till socialnämndens beställning av verksamhet från DSO 2021 <ul style="list-style-type: none"><li>- <i>Handlingar distribueras separat</i></li></ul>   | SN20/45 |

- |    |  |        |
|----|--|--------|
| 9  | Delegationsärenden                             | SN21/4 |
|    | - Förteckning över anmälda delegationsbeslut   |        |
| 10 | Anmälningensärenden                            | SN21/1 |
|    | - Förteckning över inkomna anmälningensärenden |        |

Marjo Gustafsson  
Ordförande

Caroline Svensson  
Sekreterare

## **§ Årsrapport över genomförd tillsyn avseende serveringstillstånd 2020**

Diarienummer: SN19/61

Socialnämnden beslutade 2019-12-12 att godkänna en tillsynsplan avseende serveringstillstånd för Nyköpings kommun år 2020. Planen överlämnades enligt bestämmelser i alkohollagen till Länsstyrelsen. Division Social omsorg fick i uppdrag att i samband med delårs- och årsbokslut 2020 rapportera till nämnden hur tillsynen genomförts. Division Social omsorg har nu lämnat en skriftlig rapport avseende perioden 1 januari - 31 december 2020. Rapporten lämnas som bilaga till tjänsteskrivelsen.

### **Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen**

Ärendet berör eller påverkar inte barn direkt eller indirekt. I enlighet med barnkonventionen har det inte funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa.

### **Förslag till beslut**

Socialnämnden beslutar

- 1) att** godkänna Helårsrapport 2020 - Serveringstillstånd, bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2020-01-11

### **Beslut till:**

Division Social omsorg

Socialnämnden

## Årsrapport över genomförd tillsyn avseende serveringstillstånd 2020

### Bakgrund

Socialnämnden beslutade 2019-12-12 att godkänna en tillsynsplan avseende serveringstillstånd för Nyköpings kommun år 2020. Planen överlämnades enligt bestämmelser i alkohollagen till Länsstyrelsen. Division Social omsorg fick i uppdrag att i samband med delårs- och årsbokslut 2020 rapportera till nämnden hur tillsynen genomförts. Division Social omsorg har nu lämnat en skriftlig rapport avseende perioden 1 januari – 31 december 2020. Rapporten lämnas som bilaga till tjänsteskrivelsen.

### Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen

Ärendet berör eller påverkar inte barn direkt eller indirekt. I enlighet med barnkonventionen har det inte funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa.

### Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar

**att** godkänna Helårsrapport 2020 - Serveringstillstånd, bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2020-01-11

Mats Appel  
Sakkunnig tjänsteperson  
Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkände2021-01-12s

**Bilaga:**

Helårsrapport 2020 - Serveringstillstånd

**Beslut till:**

DSO

# Helårsrapport 2020

## Serveringstillstånd



## Innehåll

Bakgrund .....	3
Syftet med förebyggande arbete .....	3
Förebyggande arbete – 2020 .....	3
Tillsyn .....	4
Statistik .....	5
Sammanfattning .....	5



## Bakgrund

I Nyköpings kommun arbetar två alkoholinspektörer på heltid. Kommunen levererar också tjänster på området till Oxelösund, Trosa samt Gnesta kommun.

Nyköpings kommunen har vid årsskiftet 2020/2021 ett stabilt antal stadigvarande serveringstillstånd. Det har utökats med ett nytt serveringsställe och två ägarbyten har genomförts på årsbasis, samt 3 återkallelse på egen begäran. Inför verksamhetsåret 2021 ser antalet ut som följer:

- Stadigvarande serveringstillstånd – sextio (62) stycken
- Tillfälliga serveringstillstånd – tjugonio (29) stycken för 2020
- Stadigvarande serveringstillstånd till slutet sällskap – två (2) stycken
- Cateringstillstånd – en (1) stycken
- Provsbakningstillstånd- en (1) stycken

## Syfte med tillsynsverksamheten enligt alkohollagen

All försäljning av alkoholdrycker ska skötas på ett sådant sätt att skador i möjligaste mån förhindras. Servering av alkohol får endast ske i sådan omfattning och i sådana former att skador eller brister i ordning och nykterhet inte föreligger. Som ett särskilt skydd mot ungdomar finns också åldersgränser som ska bevakas.

## Förebyggande arbete – 2020

Alkoholinspektörerna har under år 2020 anordnat en krögartäff och cirka trettiofem restaurangägare närvarade. Inbjudan till träffen gick ut till handläggare från Gata o park på tekniska divisionen som skulle berätta mer om reglerna kring uteserveringar samt informera om nya taxor. Tyvärr så meddelades förhinder på kort varsel. Polisinspektör Tobias Kjell redovisade säkerhetsläget i berörda kommuner.

Maria Karlsson näringslivschef samt representanter från NYSAM närvarade och informerade om vad som var på gång under 2020 i Nyköpings kommun.

Utbildning i ansvarsfull alkoholservering (AAS) för krögare, restaurangpersonal och ordningsvakter blev tyvärr inställd i maj månad. Ett nytt försök med planering skedde i slutet av november men blev också inställt på grund av pandemin. Utbildningen är ett återkommande inslag och är mycket uppskattat av restaurangpersonal och krögare.

Alkoholinspektionerna besöker alltid serveringsställen vid en ny ansökan samt vid flera tillfällen platser där tillfälliga serveringstillstånd har sökts. Detta för att försäkra sig om att servering kommer att bedrivas enligt alkohollagens krav.

Minst 2 gånger per år skickas ett informationsbrev till krögare. I brevet informeras restaurangägare om nyheter inom alkoholområdet, statistik, eventuella lagändringar mm.

Alkoholinspektörerna har under året träffat de som har nyetablerat sig i kommunen.

### **Tillsyn 2020**

Sextiotvå (62) tillsynsbesök har utförts i Nyköpings kommun under 2020. Näst intill alla serveringsställen har fått minst ett besök under året. Objekt vilka har ungdomlig publik, nöjesutbud och mycket hög försäljning av alkohol har fått flera tillsynsbesök.

Alkoholinspektörerna har valt att utöva tillsyn under dagar där det förväntas vara mycket folk och störningar. Tillsynsbesök genomförs oftast under kvällstid. Ett mycket nära samarbete med Polisen och Skatteverket har resulterat i flera öppnade tillsynsutredningar. En länsövergripande tillsyn genomfördes i oktober där medverkade polisen, tullverket och skatteverket.

Alkoholinspektörerna har arbetat under året kontinuerligt med inre tillsyn av tillståndshavare och dess bolag. Likt yttre tillsyn bedrivs inre tillsyn i samarbete med Polismyndigheten samt Skatteverket vilka även är kommunens remissinstanser.

### **Statistik - handläggning av serveringstillstånd**

Ägarbyten	2
Nyetableringar	1
Godkännande av nya (PBI) personer med betydande inflytande	10
Utökad tillstånd – bifall	4
Godkännande av ny bolagsform	0

Tillfälligt serveringstillstånd till allmänheten	7
Tillfälligt serveringstillstånd till slutet sällskap	22
Pausservering	0
Övriga ärenden	6

### Statistik - sanktioner samt återkallelse mm.

Avslag	1
Återkallelse av serveringstillstånd	1
Återkallelse egen begäran	3
Varning	0
Erinran	3
Tillsynsärenden	9

### Sammanfattning

Nyköpings kommun följer noga händelseutvecklingen med anledning av den rådande pandemin som vi har i samhället idag. Vi för riskbedömningar hur arbetet fortskrider med att förebygga smittspridning i samhället och ser till att våra tillståndshavare medverkar till att följa Folkhälsomyndigheten rekommendationer. Under förutsättning att smittspridningen minskar kommer målformuleringen för 2021 kvarstå.

I Nyköpings kommuns Tillsynsplan för serveringstillstånd 2020 återfinns övergripande mål utifrån vilka kommunen utformar sitt arbete på området. Inspektörerna har genomfört både inre och yttre tillsyn och fortsätter med sitt förebyggande arbete. Tack vare samverkan med Polisen och Skatteverket har tillsynen förbättrats. Fortsatt samverkan med Polisen, Miljökontoret, Skatteverket samt Räddningstjänsten fortgår under 2021.

Två alkoholinspektörer arbetar på heltid med alkoholärenden. Under 2020 har alkoholinspektörerna varit behjälpliga med handläggning och tillsyn enligt tobakslagen.

Division Social Omsorg

Nyköping 2021-01-08

Marie Johannesson  
Alkoholinspektör

Lukasz Kraczek  
Alkoholinspektör

## **§ Rapportering av familjerådgivningens verksamhet 2020**

Diarienummer: SN19/27

Socialnämnden ansvarar enligt socialtjänstlagen för att familjerådgivning kan ges till dem som begär det. I Nyköpings kommun har verksamheten upphandlats och bedrivs av en extern utförare. Avtalet med företaget Nyköpings familjerådgivning har tecknats gemensamt med Oxelösund och Trosa kommuner.

Under år 2020 har familjerådgivningen haft totalt 450 besök av invånare i Nyköpings kommun. En egenavgift om 300 kronor tas ut vid varje besök men möjlighet finns till avgiftsbefrielse i de fall personerna uppbär försörjningsstöd. Nyköpings kommuns kostnad för familjerådgivningen uppgick till 801 000 kronor år 2020.

### **Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen**

Ärendet är inom ett område som berör eller påverkar barn direkt eller indirekt. Ärendet i sig är dock en ren återrapportering av statistik för föregående år och därigenom så påverkar själva beslutet i sig inte något barn. Därför har inte någon barnrättsutredning skett.

### **Förslag till beslut**

Socialnämnden beslutar

- 1) att** godkänna informationen om familjerådgivningens verksamhet år 2020

Socialnämnden

## Familjerådgivningens verksamhet år 2020

### Ärendet i korthet

Socialnämnden ansvarar enligt socialtjänstlagen för att familjerådgivning kan ges till dem som begär det. I Nyköpings kommun har verksamheten upphandlats och bedrivs av en extern utförare. Avtalet med företaget Nyköpings familjerådgivning har tecknats gemensamt med Oxelösund och Trosa kommuner.

Under år 2020 har familjerådgivningen haft totalt 450 besök av invånare i Nyköpings kommun. En egenavgift om 300 kronor tas ut vid varje besök men möjlighet finns till avgiftsbefrielse i de fall personerna uppbär försörjningsstöd. Nyköpings kommuns kostnad för familjerådgivningen uppgick till 801 000 kronor år 2020.

### Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen

Ärendet är inom ett område som berör eller påverkar barn direkt eller indirekt. Ärendet i sig är dock en ren återrapportering av statistik för föregående år och därigenom så påverkar själva beslutet i sig inte något barn. Därför har inte någon barnrättsutredning skett.

### Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar

**att** godkänna informationen om familjerådgivningens verksamhet år 2020

Mats Appel  
Sakkunnig tjänsteperson  
Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes  
2021-01-13

# Besöksstatistik 2020

Avser antal besök nyköpingsbor (dvs ej besökare från de kommuner som har sk hängavtal i Nyköpings kommuns upphandling av familjerådgivning).

Kontaktperson:

[matsnykoping@bredband.net](mailto:matsnykoping@bredband.net)

Mats Olsson  
Nyköpings Familjerådgivning  
Östra Kvarngatan 26  
0155-312 33

Månad	Nybesök	Återbesök	Uteblivna/Sent återbud
Januari	13	31	4
Februari	9	32	6
Mars	12	35	8
April	8	28	7
Maj	12	29	7
Juni	10	22	6
Juli	12	14	5
Augusti*	7	10	2
September	20	23	9
Oktober	11	31	5
November	10	30	6
December	12	29	5
Året totalt	136	314	70

\*enligt uppgift från Mats: Semester och inte öppet.

## **§ Uppföljning av handlingsplan för anhörigstöd**

Diarienummer: SN19/31

Den länsgemensamma nämnden för samverkan kring socialtjänst och vård (NSV) fastställde år 2017 en länsgemensam strategi i samverkan för stöd till anhöriga. Syftet med strategin är att skapa förutsättningar för stöd till anhöriga i länet i samverkan mellan kommuner och region Sörmland.

Den länsgemensamma strategin berör både socialnämndens och vård- och omsorgsnämndens ansvarsområden. Division Social omsorg (DSO) fick under 2019 i uppdrag av socialnämnden att ta fram en handlingsplan för anhörigstödet, och denna godkändes vid nämndens sammanträde 2019-12-12. DSO fick samtidigt i uppdrag att återrapportera till nämnden hur arbetet enligt handlingsplanen har genomförts. Rapporten och tre bilagor lämnas som bilaga till tjänsteskrivelsen.

Rapporten redogör för resultaten i en enkätundersökning som man har genomfört för att få uppgifter om kunskapsnivån gällande anhörigstöd. Resultaten visar bland annat att medarbetare har kunskap om handlingsplanen, att det finns information om anhörigstöd på kommunens intranät, att det i huvudsak finns skriftliga och aktuella rutiner om anhörigstödet för berörda verksamheter, och att kompetensutveckling har skett, men att delar av denna har ställts in på grund av pandemin. Rapporten beskriver också att pandemin har fört med sig att visst anhörigstöd har ställts in.

En osäkerhetskälla kring resultaten är att de grundar sig på få inkomna enkätsvar.

### **Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen**

Berör eller påverkar ärendet barn direkt eller indirekt så att det i enlighet med barnkonventionen funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa?

Ja

Har en prövning av barnets bästa genomförts?

Ja

Om en barnrättsprövning har genomförts, beaktas vad som bedömdes vara barnets bästa i förslag till beslut?

Ja



**Förslag till beslut**

Socialnämnden beslutar

- 1)** godkänna division Social omsorgs uppföljning enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2020-12-04, samt
- 2)** uppdra till division Social omsorg att vid socialnämndens sammanträde 2021-12-16 återkomma med en uppföljning av uppdraget.

**Beslut till**

Division Social omsorg

Socialnämnden

## Uppföljning av handlingsplan för anhörigstöd

### Bakgrund

Den länsgemensamma nämnden för samverkan kring socialtjänst och vård (NSV) fastställde år 2017 en länsgemensam strategi i samverkan för stöd till anhöriga. Syftet med strategin är att skapa förutsättningar för stöd till anhöriga i länet i samverkan mellan kommuner och region Sörmland.

Den länsgemensamma strategin berör både socialnämndens och vård- och omsorgsnämndens ansvarsområden. Division Social omsorg (DSO) fick under 2019 i uppdrag av socialnämnden att ta fram en handlingsplan för anhörigstödet, och denna godkändes vid nämndens sammanträde 2019-12-12. DSO fick samtidigt i uppdrag att återrapportera till nämnden hur arbetet enligt handlingsplanen har genomförts. Rapporten och tre bilagor lämnas som bilaga till tjänsteskrivelsen.

Rapporten redogör för resultaten i en enkätundersökning som man har genomfört för att få uppgifter om kunskapsnivån gällande anhörigstöd. Resultaten visar bland annat att medarbetare har kunskap om handlingsplanen, att det finns information om anhörigstöd på kommunens intranät, att det i huvudsak finns skriftliga och aktuella rutiner om anhörigstödet för berörda verksamheter, och att kompetensutveckling har skett, men att delar av denna har ställts in på grund av pandemin. Rapporten beskriver också att pandemin har fört med sig att visst anhörigstöd har ställts in.

En osäkerhetskälla kring resultaten är att de grundar sig på få inkomna enkätsvar.

### Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen

Berör eller påverkar ärendet barn direkt eller indirekt så att det i enlighet med barnkonventionen funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa?

Ja

Har en prövning av barnets bästa genomförts?

Ja

Om en barnrättsprövning har genomförts, beaktas vad som bedömdes vara barnets bästa i förslag till beslut?

Ja

### **Förslag till beslut**

Socialnämnden beslutar

**att** godkänna division Social omsorgs uppföljning enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2020-12-04, samt

**att** uppdra till division Social omsorg att vid socialnämndens sammanträde 2021-12-16 återkomma med en uppföljning av uppdraget.

Cecilia Moore  
Sakkunnig tjänsteperson

### **Beslut till:**

Division Social omsorg

Beställarkontor

Datum

Kvalitetsutvecklare Anhörigstöd

2020-11-17

# Handlingsplan för anhörigstöd i Nyköpings kommun, 2020 – 2021.

## Hur går arbetet inom division Social omsorg?



## Innehåll

<b>Bakgrund</b> .....	<b>3</b>
<b>Syfte</b> .....	<b>3</b>
<b>Metod</b> .....	<b>3</b>
<b>Förväntat resultat</b> .....	<b>3</b>
<b>Resultat</b> .....	<b>4</b>
Antal svarande respondenter .....	4
Medarbetare har kännedom om handlingsplanen .....	4
Kompetens kring lagstiftning, anhörigas möjlighet till stöd och anhörigperspektiv .....	4
Anhörigombud .....	5
Information om anhörigstöd på IN .....	5
Enkätfrågor gällande verksamhetsspecifika, skriftliga rutiner .....	5
Enkätfråga: Hur gör chefen för att vara säker på att alla medarbetare känner till och följer rutinerna? .....	6
Enkätfråga: Hur följer chefen upp att medarbetarna arbetar på avsett sätt? .....	6
Enkätfråga: Hur diskuteras stöd till anhöriga? .....	6
Enkätfråga: Vilken kompetensutveckling som erbjuds gällande anhörigstöd. .....	6
<b>Diskussion</b> .....	<b>7</b>
Låg svarsfrekvens .....	7
Kompetensutveckling och anhörigombud .....	7
Verksamhetsspecifika, skriftliga rutiner .....	7
<b>Referenser</b> .....	<b>8</b>
<b>Bilagor</b> .....	<b>8</b>

## Bakgrund

Den länsgemensamma Nämnden för samverkan kring socialtjänst och vård (NSV) fastställde år 2017 en Länsgemensam strategi i samverkan för stöd till anhöriga. I strategin finns ett antal aktiviteter som ligger på respektive huvudman att genomföra och säkerställa.

Våren 2019 uppdrar Socialnämnden samt Vård- och omsorgsnämnden till division Social omsorg (DSO) att ta fram en handlingsplan för anhörigstöd som inkluderar översyn av rutiner och kompetensutvecklingsåtgärder.

Som ett led i framtagandet av en handlingsplan genomfördes en nulägesanalys av rutiner och kompetens kring anhörigstöd. En enkät med frågor kring detta skickades till divisionens alla chefer för besvarande. Resultatrapporten visade att det saknas skriftliga rutiner för hur personal samarbetar med anhöriga till brukare som får insatser i verksamheten, att kompetensen är ojämn och att det finns behov av kompetensutveckling kring stöd till anhöriga.

DSO tog fram en handlingsplan som godkändes av Socialnämnden samt Vård- och omsorgsnämnden i december 2019. Samtidigt uppdrogs åt DSO att till nämndsammanträdet i december 2020 göra en skriftlig rapport över hur arbetet enligt handlingsplanen går.

## Syfte

Syftet är att rapportera till Socialnämnden hur DSO:s arbete enligt handlingsplanen går.

## Metod

För att få underlag till rapporten reviderade kvalitetsutvecklare för Anhörigstöd den tidigare enkät som utgjorde nulägesanalys inför framtagandet av handlingsplanen. Enkäten kompletterades med frågor kring de rutiner som ska upprättas enligt bilagans checklista, samt med ett par frisvarsfrågor. DSO-IT skapade enkäten.

DSO:s divisionschef mejlade enkäten till divisionens alla chefer för besvarande. Svarstiden var tre veckor. När svarstiden gått ut sammanställde DSO-IT resultatrapporter och mejlade dem till kvalitetsutvecklare för Anhörigstöd.

Respondenternas svar är anonyma.

Rapporten redovisar även arbetet med utvecklingsområde/ aktivitet som inte har tagits upp i enkäten.

## Förväntat resultat

Handlingsplanen för anhörigstöd i Nyköping anger utvecklingsområden, aktiviteter, mål, ansvarig, när aktiviteten ska vara klar, samt kontrollerdatum. Aktiviteter som enligt handlingsplanen ska vara klara när denna rapport skrivs är:

- Alla medarbetare i division Social omsorg har kännedom om handlingsplan för anhörigstöd i Nyköpings kommun.
- Chefer och medarbetare har kännedom om lagstiftningar gällande anhörigas rättigheter och möjligheter till stöd.
- Chefer och medarbetare har kunskap om anhörigperspektivet. Kompetensutveckling för medarbetare genom föreläsning, webbutbildningar, litteraturtips.
- Alla berörda verksamheter/enheter ska ha utsett anhörigombud. En funktionsbeskrivning för anhörigombuden ska vara framtagen och nätverksträffar med kompetenshöjande innehåll ska erbjudas anhörigombuden.
- En sida med information om anhörigstöd på IN ska tas fram.
- Alla berörda verksamheter/enheter tar fram verksamhetsspecifika, skriftliga rutiner för anhörigstöd i enlighet med checklista i bilagan till handlingsplanen.

## Resultat

### Antal svarande respondenter

Från Socialnämndens ansvarsområde, individ- och familjeomsorg (IFO), besvarade tre respondenter på enkäten. Respondenterna är enhetschefer (bilaga 1, fråga 2).

### Medarbetare har kännedom om handlingsplanen

Under våren kommunicerades handlingsplanen ut till divisionens verksamheter via nyhet på IN. I enkäten svarade alla tre respondenter ja på frågan om de har kännedom om "Handlingsplan för anhörigstöd i Nyköpings kommun" (bilaga 1, fråga 4).

### Kompetens kring lagstiftning, anhörigas möjlighet till stöd och anhörigperspektiv

I början av september erbjöd Anhörigstöd två föreläsningar för medarbetare. Gunilla Matheny föreläste om Anhörigsamverkan – en nyckel till framgång, och vände sig till medarbetare som arbetar inom äldreomsorg och verksamheter för personer med funktionsnedsättning. Ingrid Lindholm föreläste om "Att bemöta anhöriga till personer med psykisk ohälsa". Föreläsningarna spelades även in.

I oktober genomförde Anhörigstöd en genomgång av webbutbildningen "Utveckla stöd till anhöriga" tillsammans med anhörigombud som inte gått tidigare anhörigstödsutbildning. Webbutbildningen vänder sig till medarbetare inom äldreomsorg och verksamheter för personer med funktionsnedsättning. Här kan exempelvis anhörigombud inom IFO:s korttidsvistelse delta. Genomgången som var tänkt under våren ställdes in på grund av Covid-19.

I enkäten svarar två respondenter ja på frågan om medarbetarna har tillräcklig kompetens kring anhörigas roll samt anhörigas behov av eget stöd. En respondent svarade vet ej (bilaga 1, fråga 28).

### **Anhörigombud**

I enkäten svarar en respondent ja på frågan om verksamheten har utsedda anhörigombud, två svarade nej (bilaga 1, fråga 31).

En funktionsbeskrivning för anhörigombud är framtagen (Bilaga 3).

Anhörigstöd erbjuder inga nätverksträffar för anhörigombud under våren på grund av rådande läge gällande Covid-19. Under november och december bjöds anhörigombud in till nätverksträffar men även dessa ställdes in på grund av skärpta allmänna råd gällande Covid-19.

### **Information om anhörigstöd på IN**

En sida "Anhörigstöd på arbetsplatser" har skapats på IN. På sidan finns bland annat handlingsplan för anhörigstöd i Nyköpings kommun, handlingsplanens bilaga, Läns gemensam strategi i samverkan för stöd till anhöriga, information om lagstiftning, länkar till kompetenshöjande material, filmer och webbutbildningar. Föreläsningarna med Gunilla Matheny och Ingrid Lindholm som nämns ovan spelades in och finns nu på sidan.

### **Enkätfrågor gällande verksamhetsspecifika, skriftliga rutiner**

Nedan redovisas hur många av IFO:s tre respondenter som svarat ja på frågorna i enkäten gällande verksamhetsspecifika skriftliga och aktuella rutiner:

- Alla tre respondenter svarar att de har skriftlig, aktuell rutin för att ta reda på vilka anhöriga som finns runt brukaren och hur detta dokumenteras.
- Två respondenter svarar att de har skriftlig, aktuell rutin för hur verksamheten bemöter anhöriga vid det första viktiga mötet. En respondent beskriver bland annat att de har enhetliga infobroschyrer för verksamheten var anhöriga kan vända sig för att nå våra verksamheter, att det finns rutiner i vissa grupper vad som ingår i mottagandet och att de håller på att utveckla det arbetet nu.
- Två respondenter svarar att de har skriftlig, aktuell rutin och för hur verksamheten lämnar skriftlig information till anhöriga om kommunens samlade anhörigstöd och den egna verksamhetens anhörigstöd.
- Alla tre respondenter svarar att de har skriftlig, aktuell rutin för hur verksamheten erbjuder anhöriga stöd för egen del och eventuellt förmedlar kontakt till stöd. Under frisvarsfrågan "Annat sätt ni arbetar med detta" beskrivs det att "Vi har gjort en gemensam handlingsplan för alla grupper inom området".
- Två respondenter svarar att de har skriftlig, aktuell rutin för hur verksamheten samarbetar med anhöriga till brukare.
- En respondent svarar att de har skriftlig, aktuell rutin för att ta reda på vad anhöriga behöver för att deras fysiska och psykiska belastning ska minska.
- Två respondenter svarar att de har skriftlig, aktuell rutin för hur verksamheten får kännedom om vilken information anhöriga önskar lämna till verksamheten för att öka tryggheten runt brukaren.



- Alla tre respondenter svarar att de har skriftlig, aktuell rutin för hur verksamheten informera anhöriga om att brukaren kan få stöd i att samordna sina insatser genom en samordnad individuell plan (SiP).
- Två respondenter svarar att de har skriftlig, aktuell rutin för hur stödet till anhöriga följs upp
- En av respondenterna svarar att de har skriftlig, aktuell rutin för hur rutinerna kring anhängigstöd följs upp och vid behov revideras.

#### **Enkätfråga: Hur gör chefen för att vara säker på att alla medarbetare känner till och följer rutinerna?**

I denna frisvarsfråga svarar respondenterna att:

- Vi har anhörigombud i varje grupp. Kallar anhörigombuden på gemensamma möten för att diskutera om de ser förbättringsområden. Tar upp det som punkt på APT exempelvis när vi introducerar handlingsplanen för alla. Finns med på APT när ombuden varit på träffar och utbildningar”.
- Vi har gjort en handlingsplan som har gått igenom samt pratar om detta på APT.
- Informerar om rutin vid APT samt följer upp regelbundet vid APT och gruppmöten att rutinen efterlevs. 1:arna påminner regelbundet vid gruppmöten och enskild ärendehandledning om rutinens innehåll. (bilaga 1, fråga 25).

#### **Enkätfråga: Hur följer chefen upp att medarbetarna arbetar på avsett sätt?**

I denna frisvarsfråga svarar respondenterna att:

- Finns med på möten med anhöriga när anhöriga eller personal önskar det eller jag själv efterfrågar det. Pratar regelbundet om de vi arbetar för och vad de anhöriga önskar och försöker lösa saker när det uppstår akuta problem om vi kan tex tillsammans med handläggare ordna bra lösningar.
- Medarbetarsamtal APT
- Närvarande ledarskap via 1:e socialsekreterare som ägnar omfattande tid att vägleda handläggarna i deras arbete, i det finns tydlig inslag av att vägleda i nätverks- och anhängigfrågor och på så vis följs det regelbundet om anhängigperspektivet finns med i arbetet. Om ej så får vi lyfta det som en särskild fråga vid APT (bilaga 1, fråga 26).

#### **Enkätfråga: Hur diskuteras stöd till anhöriga?**

I denna frisvarsfråga svarar respondenterna:

- I det dagliga arbetet
- I Handledning, APT, medarbetarsamtal, ärendedragning med mera.
- Vid APT, gruppmöten etc. Se även tidigare svar. (bilaga 1, fråga 27).

#### **Enkätfråga: Vilken kompetensutveckling som erbjuds gällande anhängigstöd.**

I denna frisvarsfråga svarar respondenterna

- Anhörigombud får utbildning. Anhörigcenter har varit och informerat och utbildat alla i personalgruppen för något år sedan. Anhörigombuden går på gemensamma träffar hos anhörigcenter
- Snart Craft i grupp och individuellt

- Ingen kompetensutveckling direkt utöver den info kring vikten av anhörigstöd som ges vid APT och gruppmöten, samt den diskussion som följer med det. (bilaga 1, fråga 30).

## Diskussion

### Låg svarsfrekvens

På grund av låg svarsfrekvens är det svårt att ge en heltäckande bild av hur arbetet enligt handlingsplanen går inom divisionens verksamheter (bilaga 1 och 2). En låg svarsfrekvens kan vara tecken på lågt engagemang i frågan men även på att annat varit tvunget att prioriteras, till exempel verksamhetens merarbete utifrån Covid-19.

### Kompetensutveckling och anhörigombud

IFO:s respondenter anger att den kompetensutveckling som erbjuds är de utbildningar som Anhörigstöd erbjuder, utbildning i Craft samt diskussioner kring vikten av anhörigstöd som ges vid APT och gruppmöten. Här behöver kvalitetsutvecklare för Anhörigstöd undersöka behov av kompetensutveckling inom IFO, och vid behov bredda utbudet av utbildningsinsatser kring anhörigperspektivet.

Ett forum för kompetensutveckling för anhörigombud är nätverksträffar. Där ges ombuden möjlighet att utbyta erfarenheter och inspirera varandra. Ombuden har inte fått möjlighet till dessa träffar under hela 2020. Här behöver kvalitetsutvecklare för Anhörigstöd hitta nya vägar, till exempel erbjuda digitala nätverksträffar när fysiska träffar inte är möjliga. Anhörigombuden fyller en viktig funktion genom att tillsammans med chef hålla anhörigperspektivet levande på arbetsplatsen.

### Verksamhetsspecifika, skriftliga rutiner

Det är positivt att respondenternas verksamheter har upprättat flera av de verksamhetsspecifika, skriftliga rutinerna kring anhörigstöd som anges i handlingsplanens bilaga. Det finns dock arbete kvar att göra. Det varierar mellan ett ja-svar till tre ja-svar på frågorna om det finns aktuell, skriftlig rutin kring checklistans rutiner. Det framkommer inte vad det beror på att verksamheten inte har upprättat alla rutiner enligt checklistan men gissningsvis kan det handla om att verksamheterna saknar kännedom om vilka rutiner som anges i checklistan, att de behöver stöd i upprättandet av rutiner eller på grund av att annat behövt prioriteras.

## Referenser

Handlingsplan för anhörigstöd Nyköpings kommun, 2020 – 2021

Bilaga till Handlingsplan anhörigstöd

Länsgemensam strategi i samverkan för stöd till anhöriga, 2017

## Bilagor

Bilaga 1. Resultatrapport SN:s ansvarsområden



Bilaga 1. Individ  
och familj.pdf

Bilaga 2. Resultatrapport alla divisionens verksamheter



Enkät Anhörigstöd  
2020.pdf

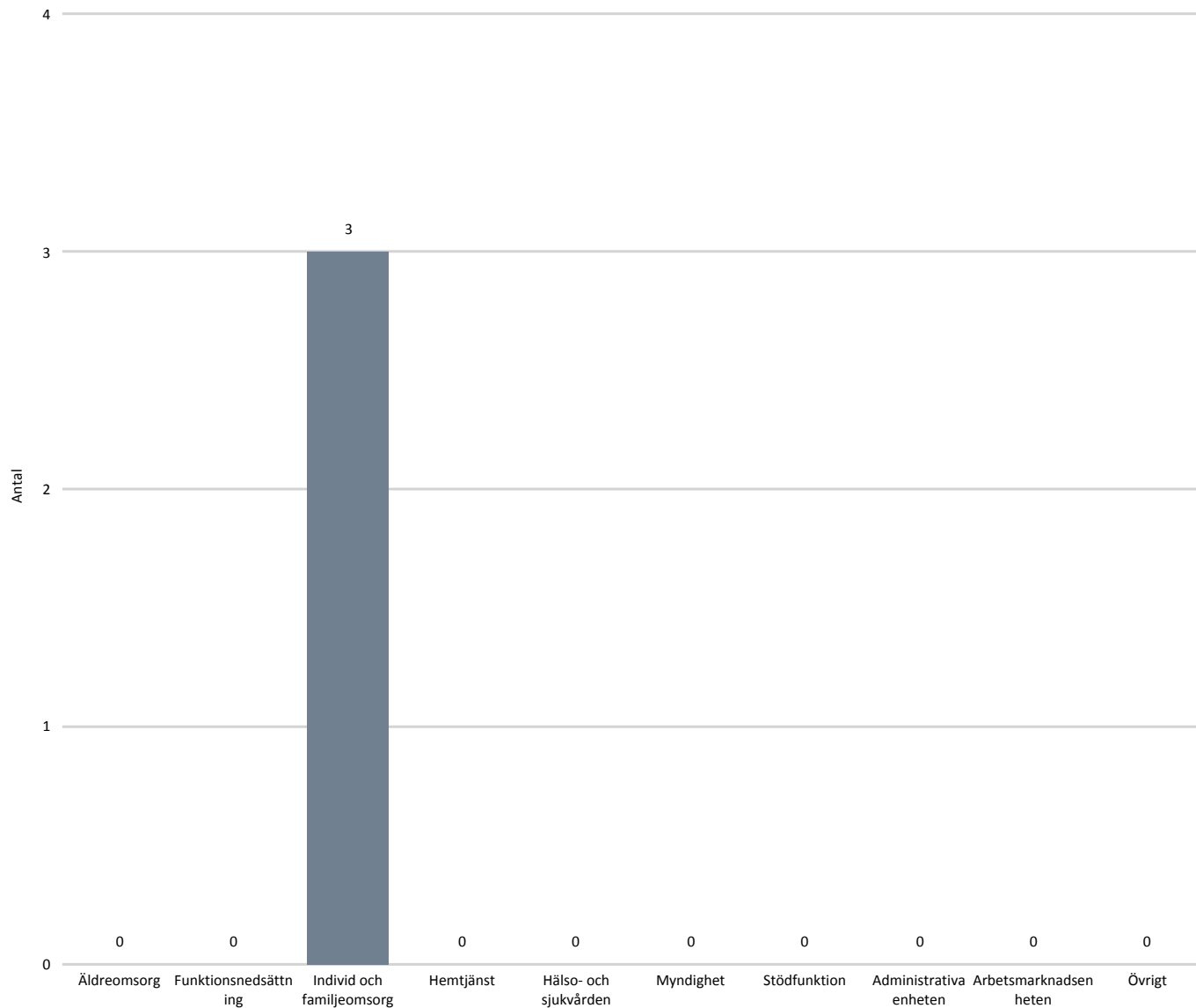
Bilaga 3. Funktionsbeskrivning anhörigombud



Funktionsbeskrivning  
anhörigombud 2020(8

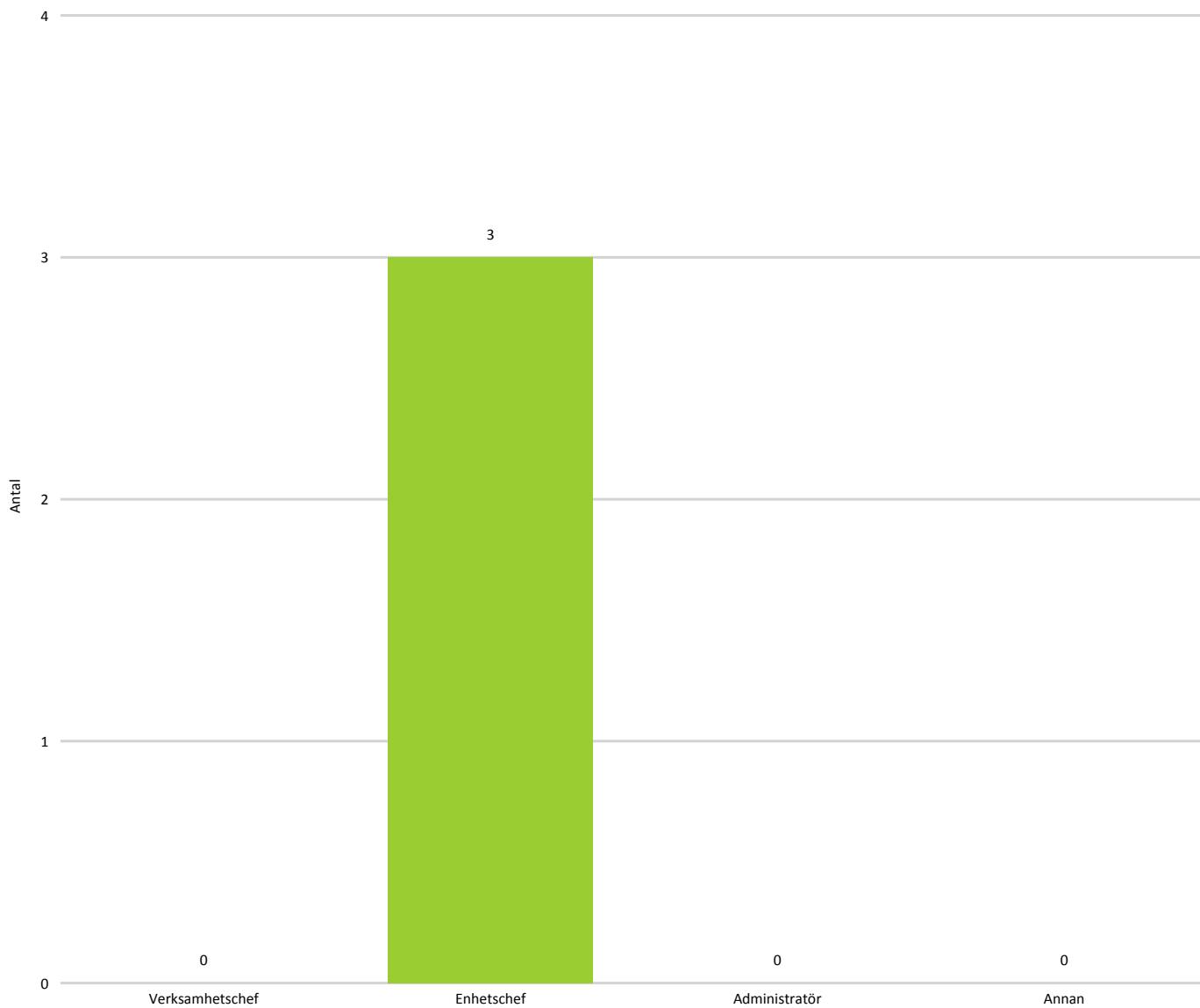
## Individ och familj

### 1. Vilket verksamhetsområde tillhör du?



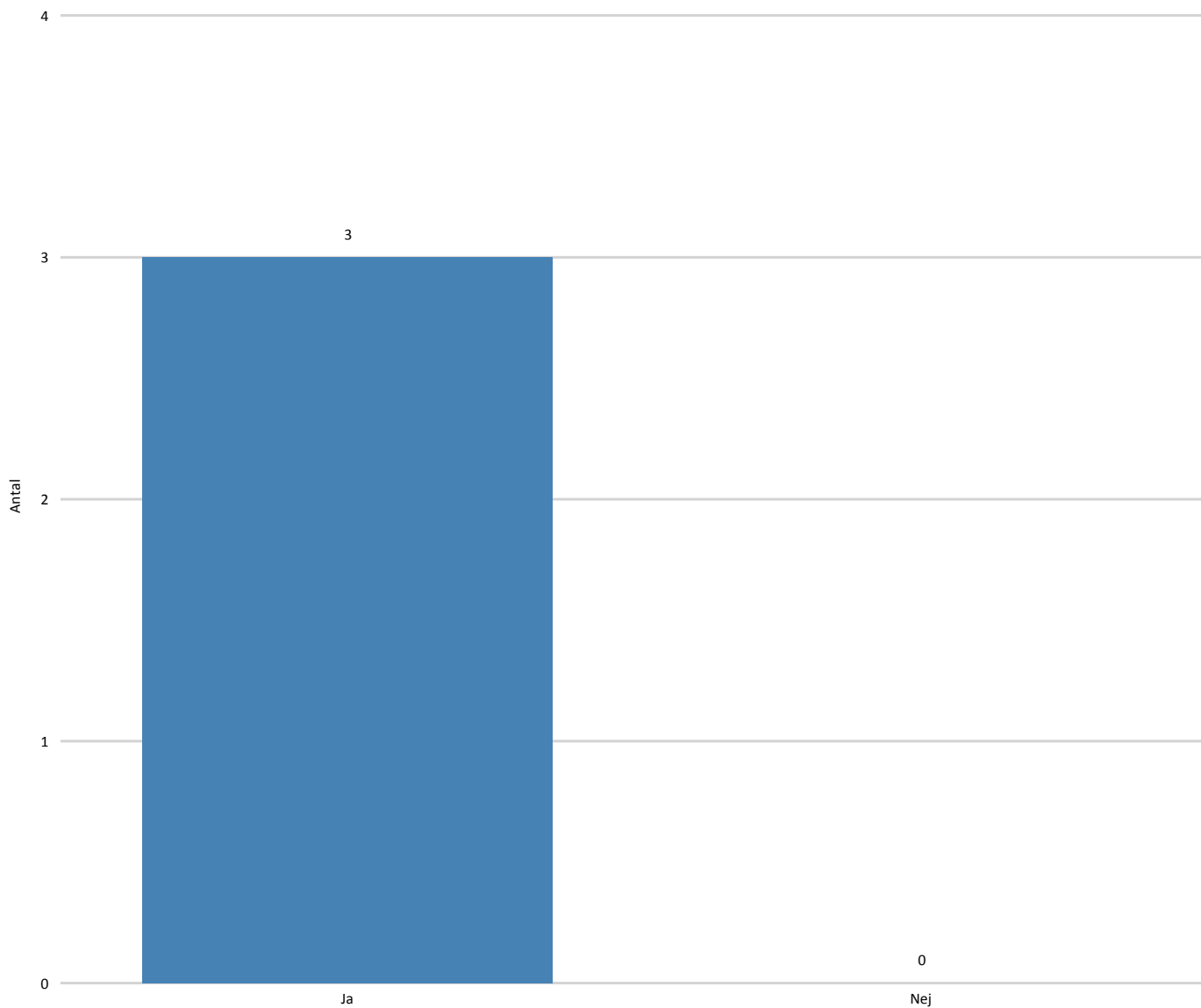
Namn	Antal
Äldreomsorg	0
Funktionsnedsättning	0
Individ och familjeomsorg	3
Hemtjänst	0
Hälsa- och sjukvården	0
Myndighet	0
Stödfunktion	0
Administrativa enheten	0
Arbetsmarknadsenheten	0
Övrigt	0
<b>N</b>	<b>3</b>

## 2. Vilken funktion har du?



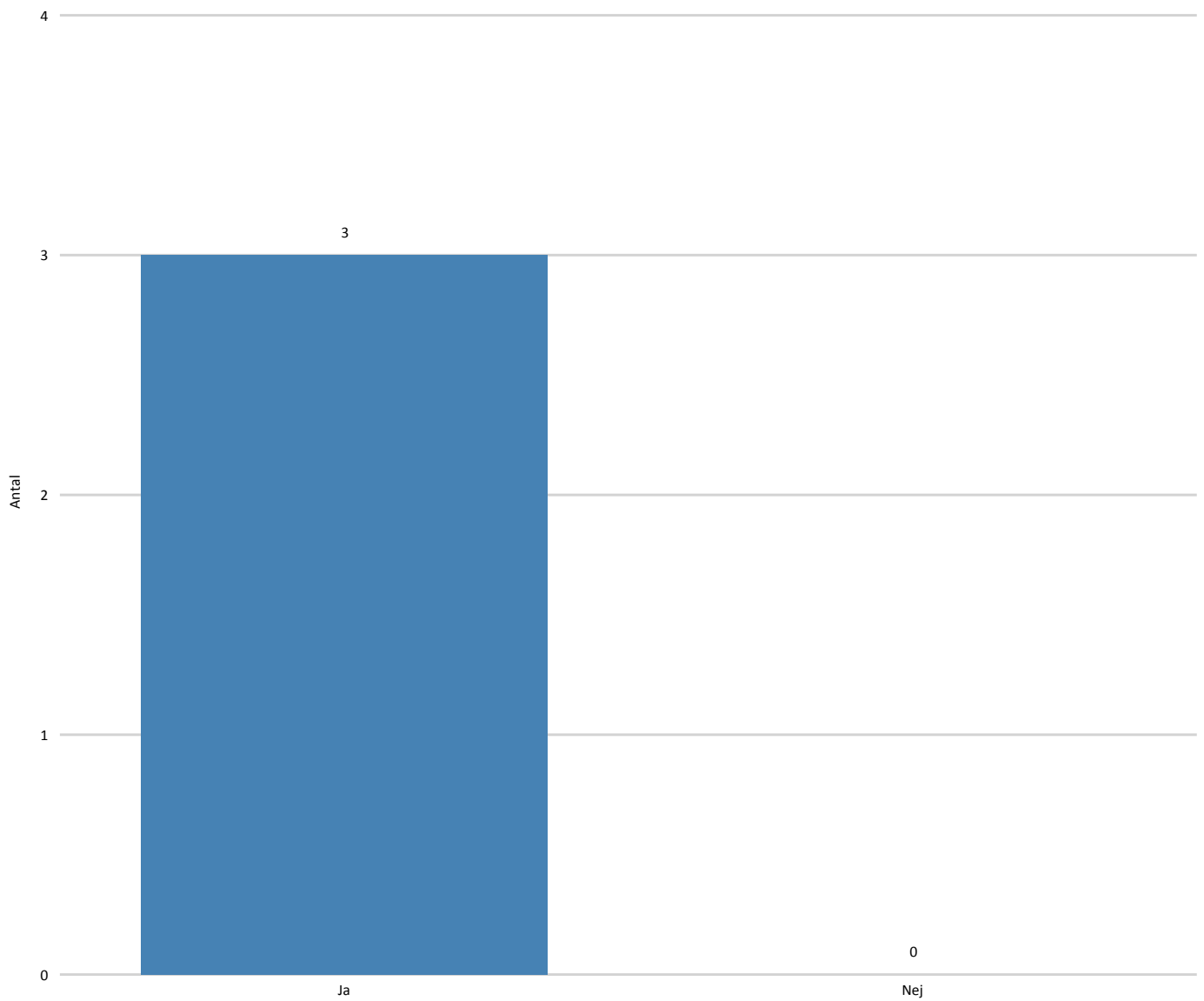
Namn	Antal
Verksamhetschef	0
Enhetschef	3
Administratör	0
Annan	0
<b>N</b>	<b>3</b>

### 3. Känner du till den länsgemensamma strategin i samverkan för stöd till anhöriga?



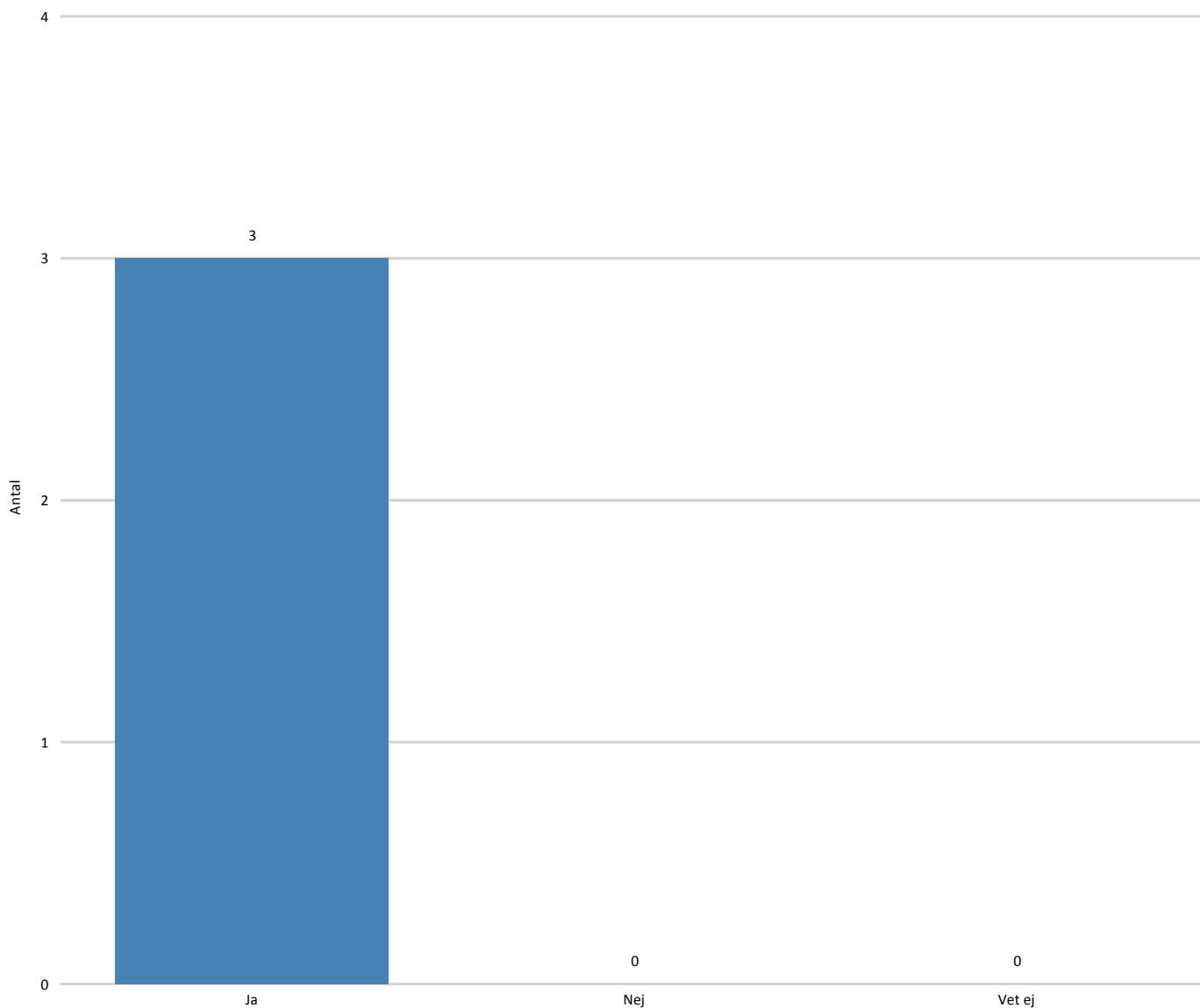
Namn	Antal
Ja	3
Nej	0
N	3

#### 4. Känner du till Handlingsplanen för anhörigstöd i Nyköpings kommun?



Namn	Antal
Ja	3
Nej	0
N	3

### 5. 1. Finns aktuell, skriftlig rutin för att ta reda på vilka anhöriga som finns runt brukaren och hur detta dokumenteras?

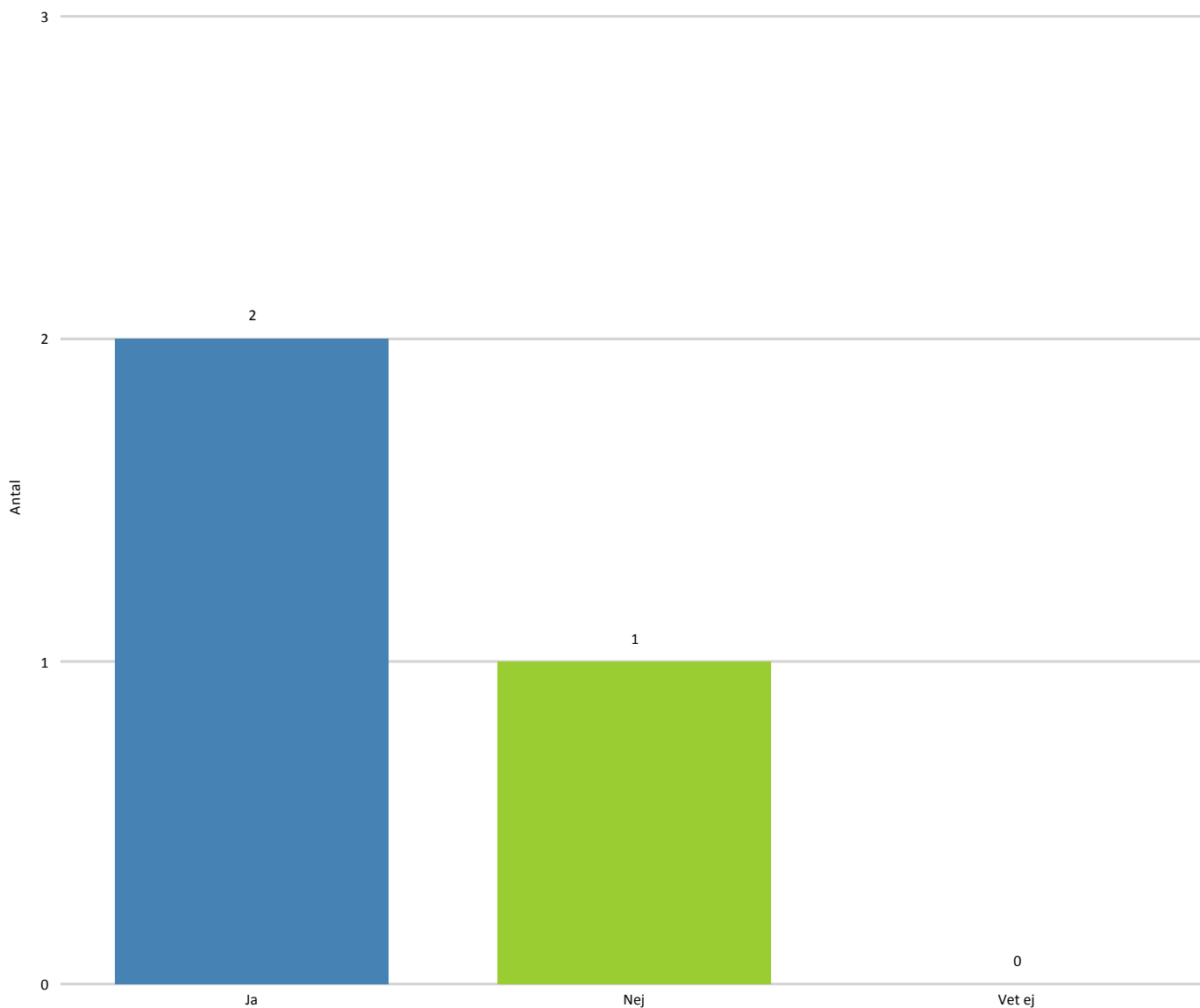


Namn	Antal
Ja	3
Nej	0
Vet ej	0
N	3



**6. Annat sätt ni arbetar med detta:**

**7. 2. Finns aktuell, skriftlig rutin för hur verksamheten bemöter anhöriga vid det första viktiga mötet (inledande kontakten; kan vara i ett möte, per telefon, el brev mm)?**

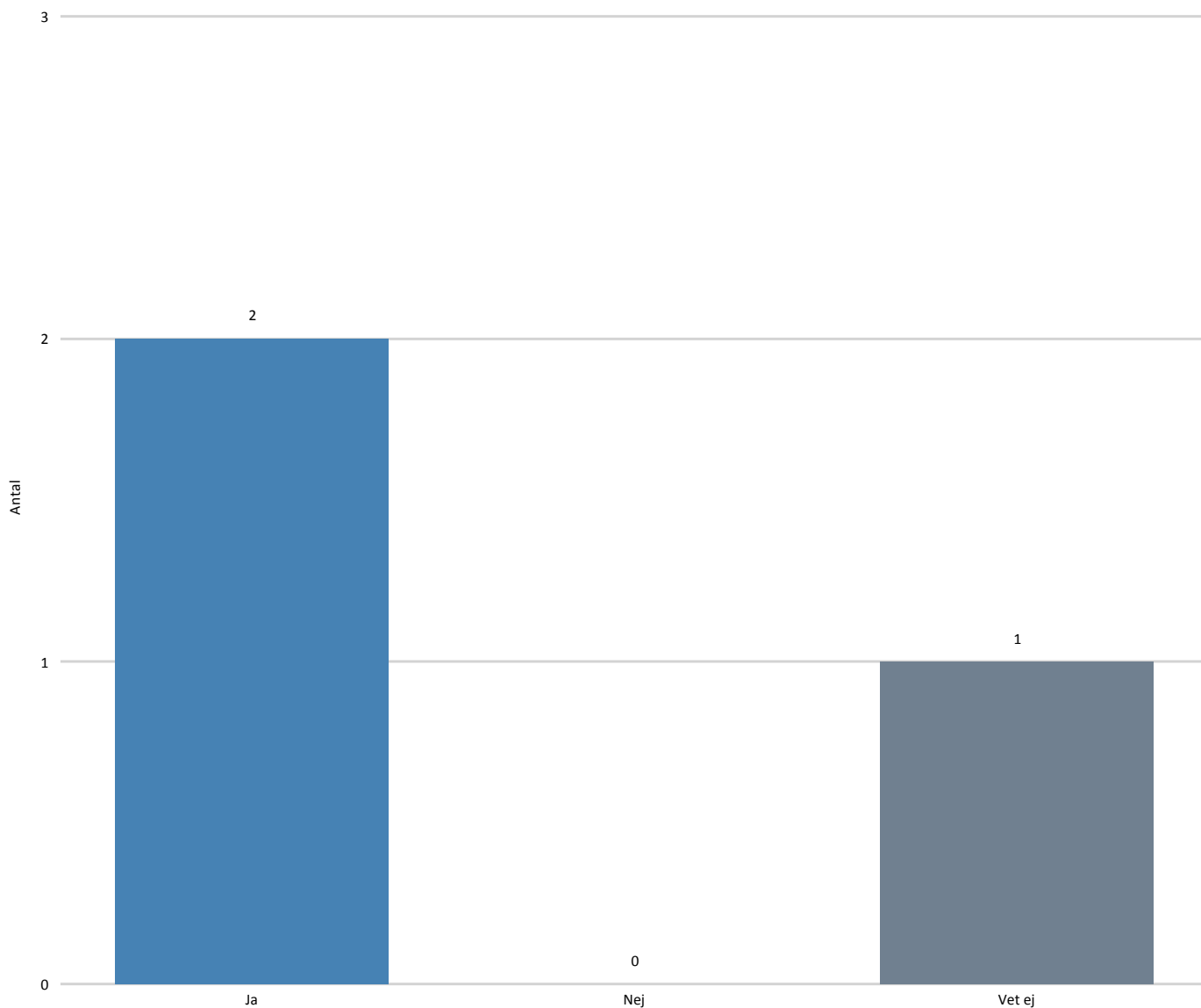


Namn	Antal
Ja	2
Nej	1
Vet ej	0
N	3

## **8. Annat sätt ni arbetar med detta:**

Inte en enhetlig för alla grupper men enhetliga infobroschyrer för verksamheten var anhöriga kan vända sig för att nå våra verksamheter. Finns även rutiner i vissa grupper vad som ingår i mottagandet. Vi håller på att utveckla det arbetet nu.

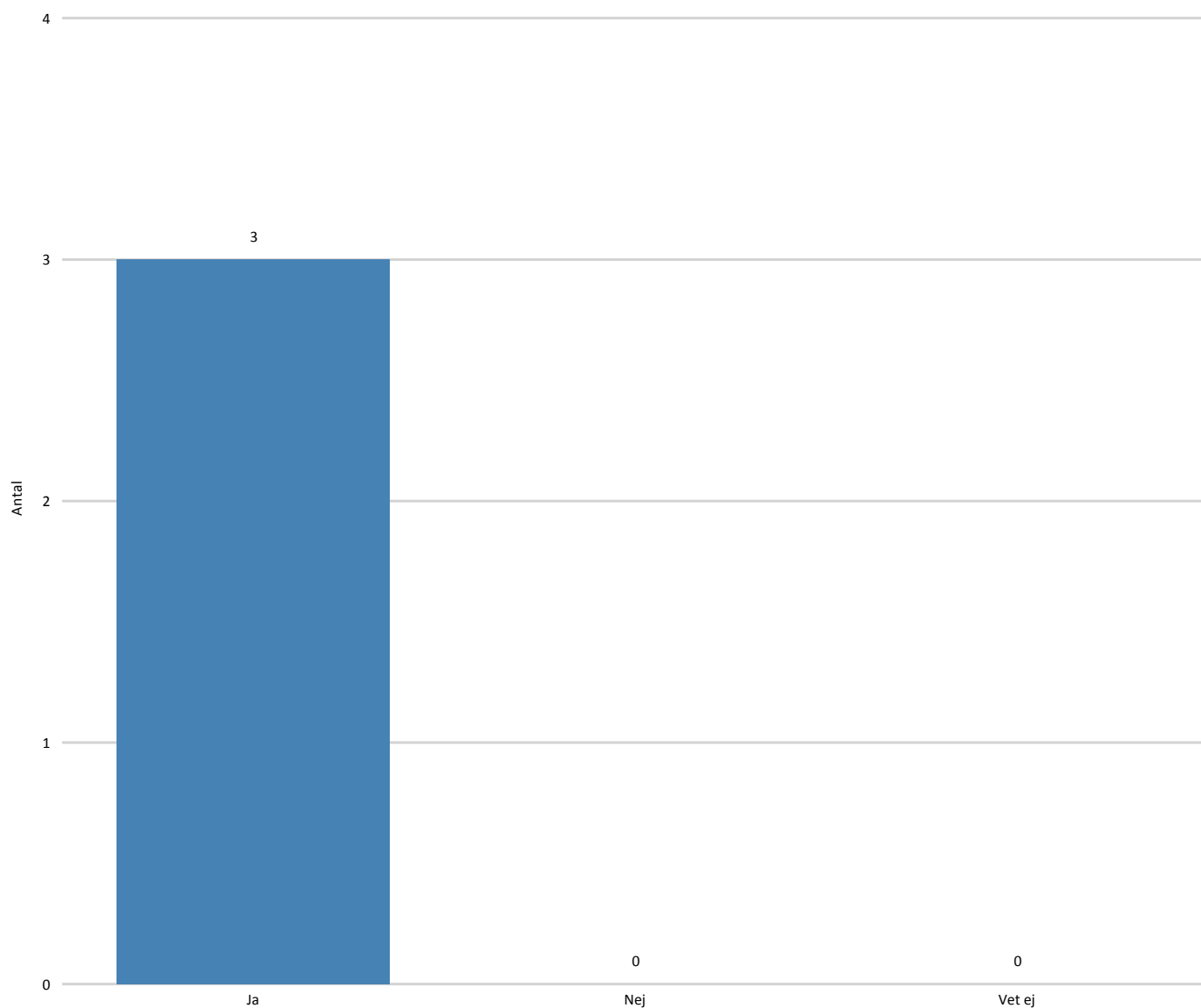
### 9. 3. Finns aktuell, skriftlig rutin för hur verksamheten lämnar skriftlig information till anhöriga om kommunens samlade anhörigstöd och den egna verksamhetens anhörigstöd?



Namn	Antal
Ja	2
Nej	0
Vet ej	1
N	3

## **10. Annat sätt ni arbetar med detta:**

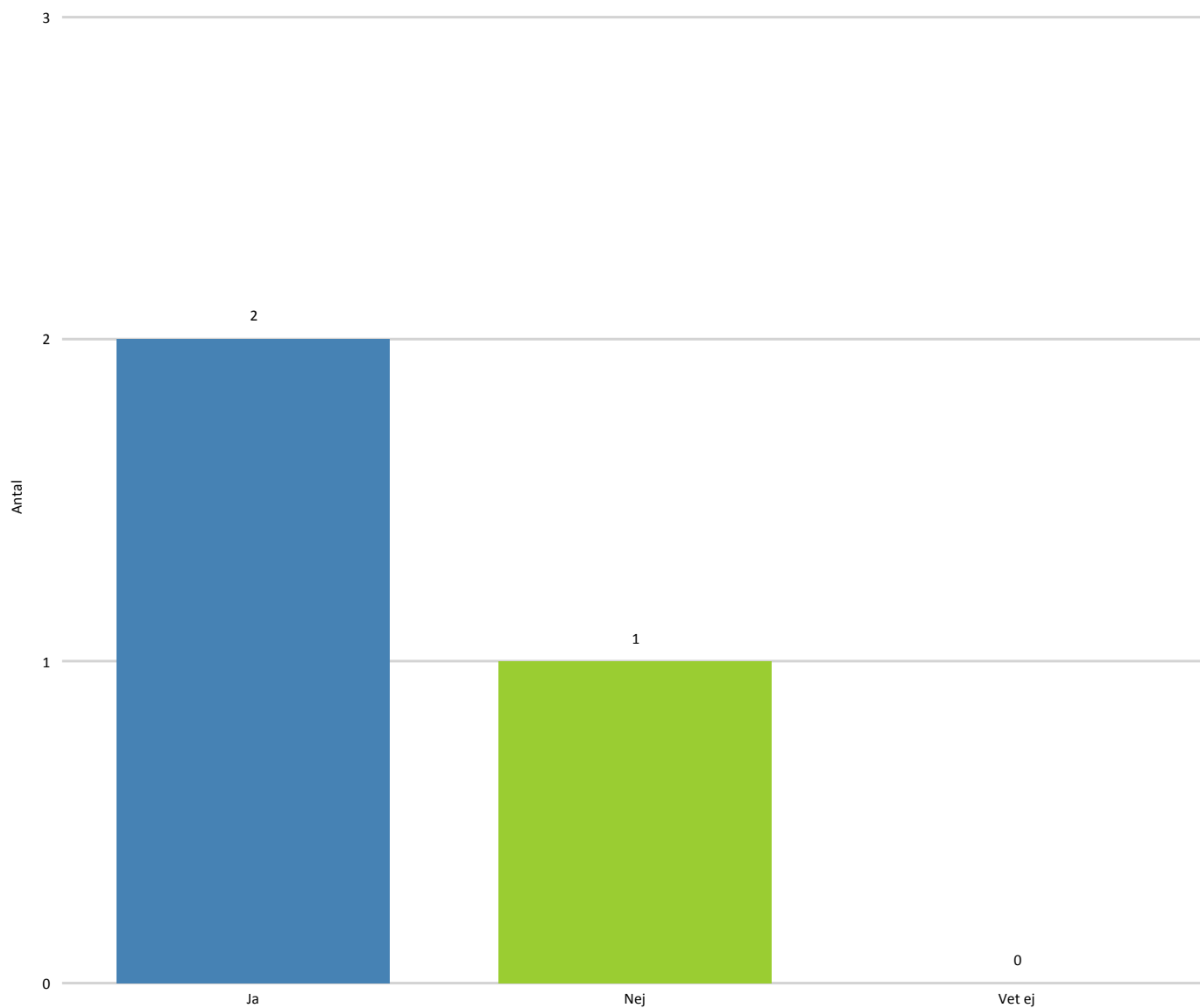
Vi har även valt att ge alla anhöriga även de som varit hos oss en tid ny broschyr om att anhörigstöd finns att tillgå i kommunen

**11. 4. Finns aktuell, skriftlig rutin för hur verksamheten erbjuder anhöriga stöd för egen del och eventuellt förmedlar kontakt till stöd?**

Namn	Antal
Ja	3
Nej	0
Vet ej	0
N	3

## **12. Annat sätt ni arbetar med detta:**

Vi har gjort en gemensam handlingsplan för alla grupper inom området

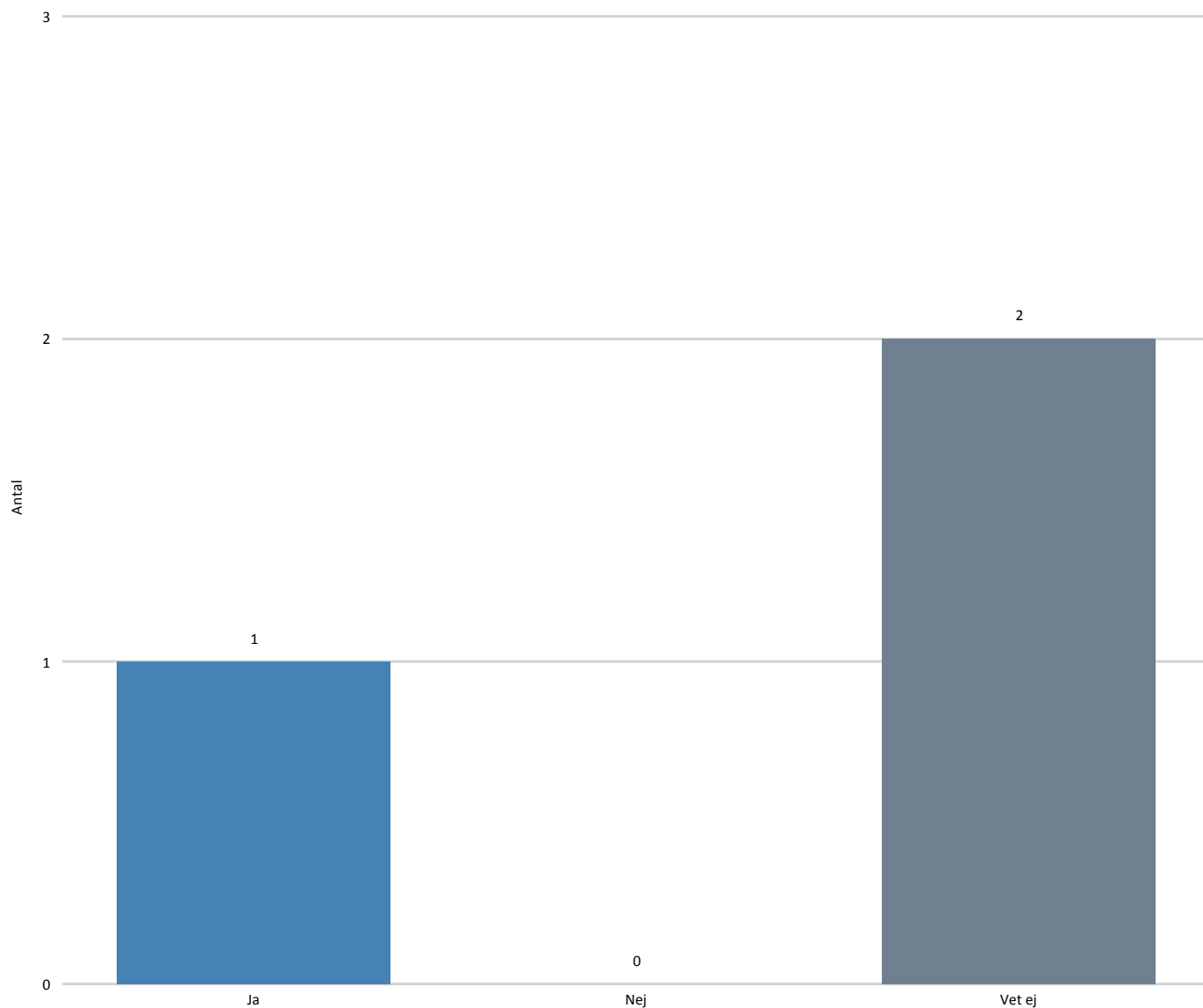
**13. 5. Finns aktuell, skriftlig rutin för hur verksamheten samarbetar med anhöriga till brukare?**

Namn	Antal
Ja	2
Nej	1
Vet ej	0
N	3



**14. Annat sätt ni arbetar med detta:**

Nej inte nedskrivnen

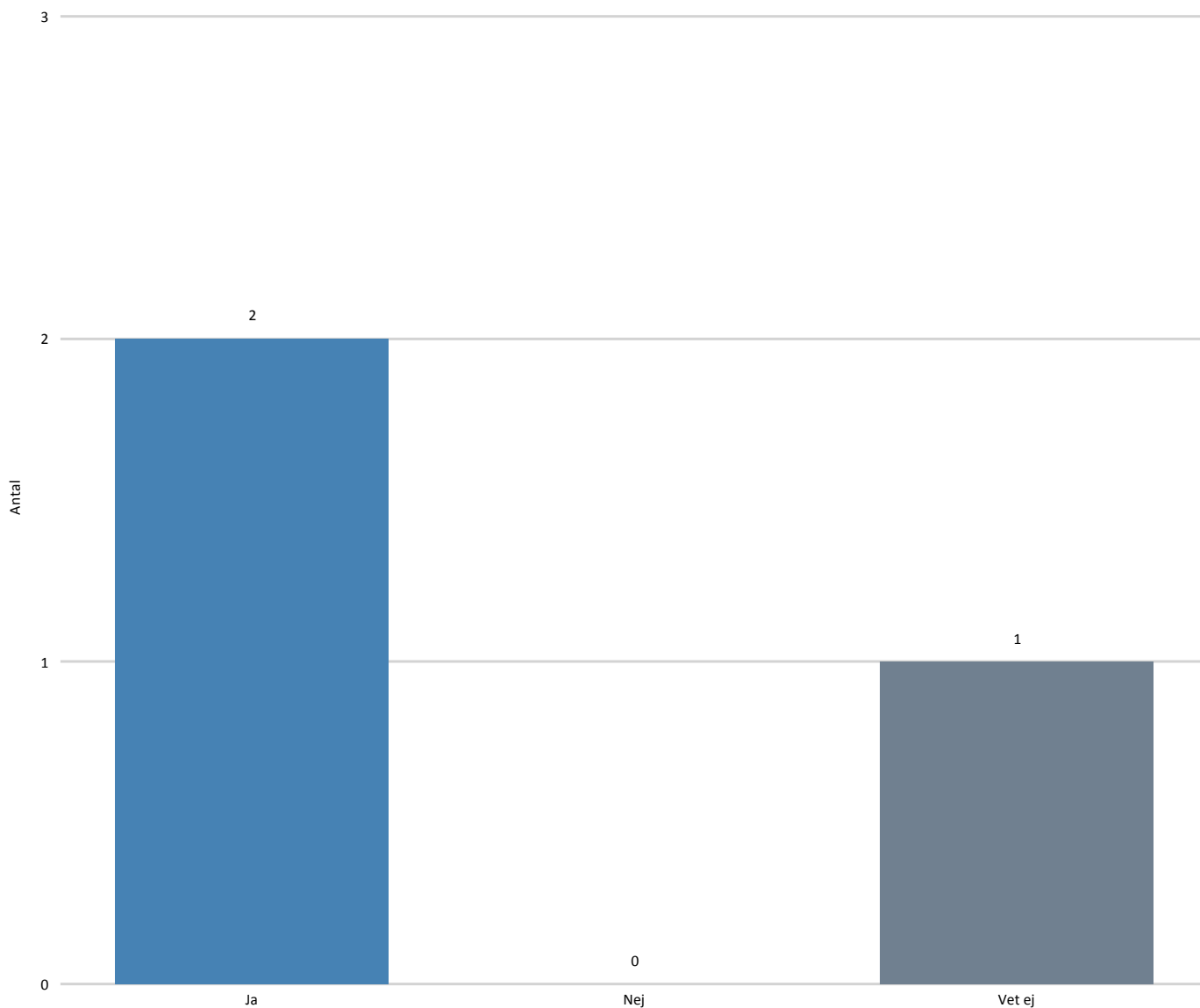
**15. 6. Finns aktuell, skriftlig rutin för att ta reda på vad anhöriga behöver för att deras fysiska och psykiska belastning ska minska?**

Namn	Antal
Ja	1
Nej	0
Vet ej	2
N	3

## **16. Annat sätt ni arbetar med detta:**

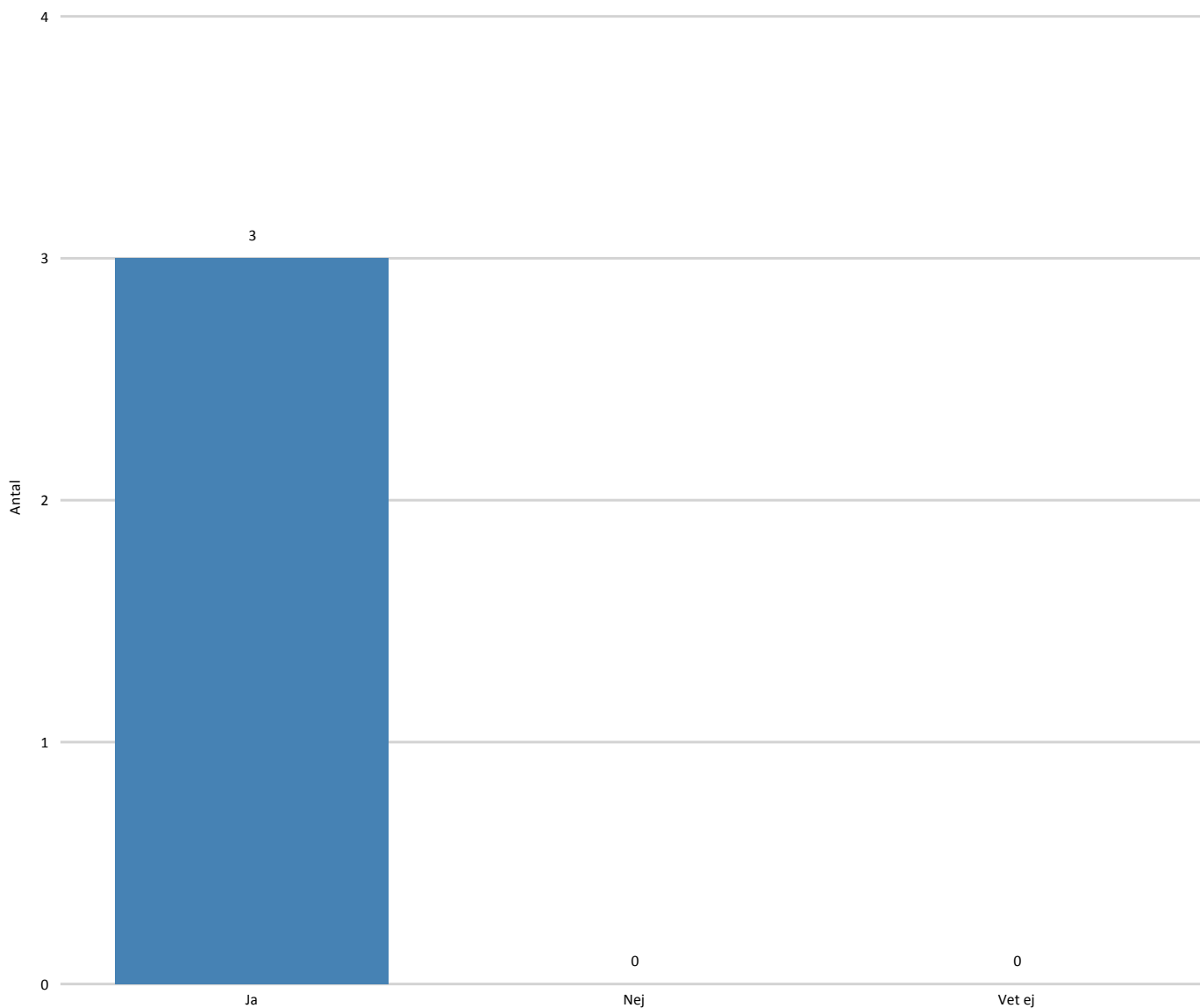
Vi är en del av deras avlastning och vi har en skriftlig rutin att hänvisa dem till handläggare och centrum för anhörigstöd.

**17. 7. Finns aktuell, skriftlig rutin för hur verksamheten får kännedom om vilken information anhöriga önskar lämna till verksamheten för att öka tryggheten runt brukaren?**



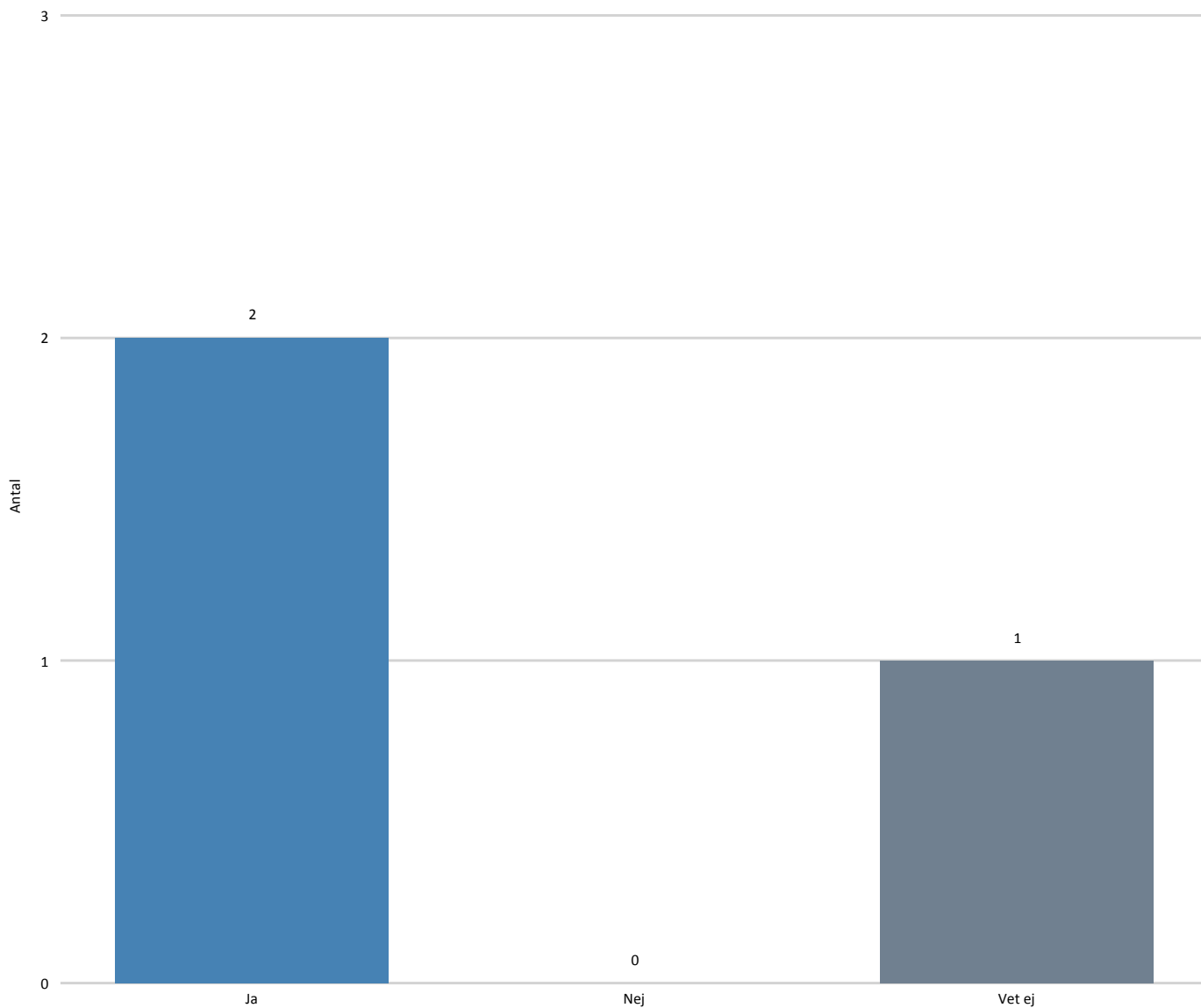
Namn	Antal
Ja	2
Nej	0
Vet ej	1
N	3

**18. Annat sätt ni arbetar med detta:**

**19. 8. Finns aktuell, skriftlig rutin i din verksamhet att informera anhöriga om att brukaren kan få stöd i att samordna sina insatser genom en samordnad individuell plan (SIP)?**

Namn	Antal
Ja	3
Nej	0
Vet ej	0
N	3

**20. Annat sätt ni arbetar med detta:**

**21. 9. Finns aktuell, skriftlig rutin för hur stödet till anhöriga följs upp?**

Namn	Antal
Ja	2
Nej	0
Vet ej	1
N	3

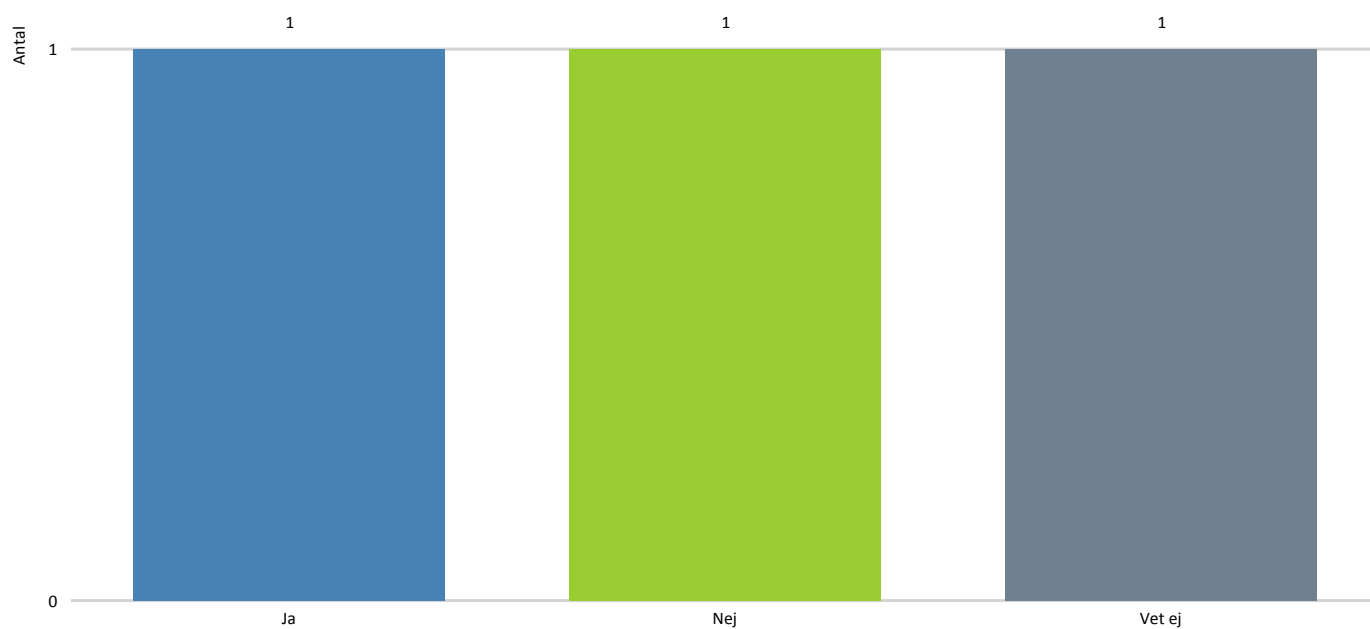


## **22. Annat sätt ni arbetar med detta:**

3 ggr om året får anhöriga förfrågan skriftligt hur de vill att avlastningen ska se ut 4 månader framåt.

**23. 10. Finns aktuell, skriftlig rutin för hur rutinerna kring anhörigstöd följs upp och vid behov revideras?**

2



Namn	Antal
Ja	1
Nej	1
Vet ej	1
N	3

## **24. Annat sätt ni arbetar med detta:**

Har skrivit våra egna rutiner kring anhörigstöd men inte lagt in skriftlig uppföljning i rutinerna.

**25. 11. Hur gör du för att vara säker på att alla medarbetare känner till och följer rutinerna?**

Har anhörigombud i varje grupp. Kallar anhörigombuden på gemensamma möten för att diskutera om de ser förbättringsområden. Tar upp det som punkt på APT exempelvis när vi introducerar handlingsplanen för alla. Finns med på APT NÄR OMBUDEN VARIT PÅ TRÄFFAR OCH UTBILDNINGAR.

Vi har gjort en handlingsplan som har gått igenom samt pratar om detta på APT.

Informerar om rutin vid APT samt följer upp regelbundet vid APT och gruppmöten att rutinen efterlevs. 1:arna påminner regelbundet vid gruppmöten och enskild ärendehandledning om rutinens innehåll.

## 26. 12. Hur följer du upp att medarbetarna arbetar på avsett sätt?

Finns med på möten med anhöriga när anhöriga eller personal önskar det eller jag själv efterfrågar det.

Pratar regelbundet om de vi arbetar för och vad de anhöriga önskar och försöker lösa saker när det uppstår akuta problem om vi kan tex tillsammans med handläggare ordna bra lösningar.

Medarbetarsamtal APT

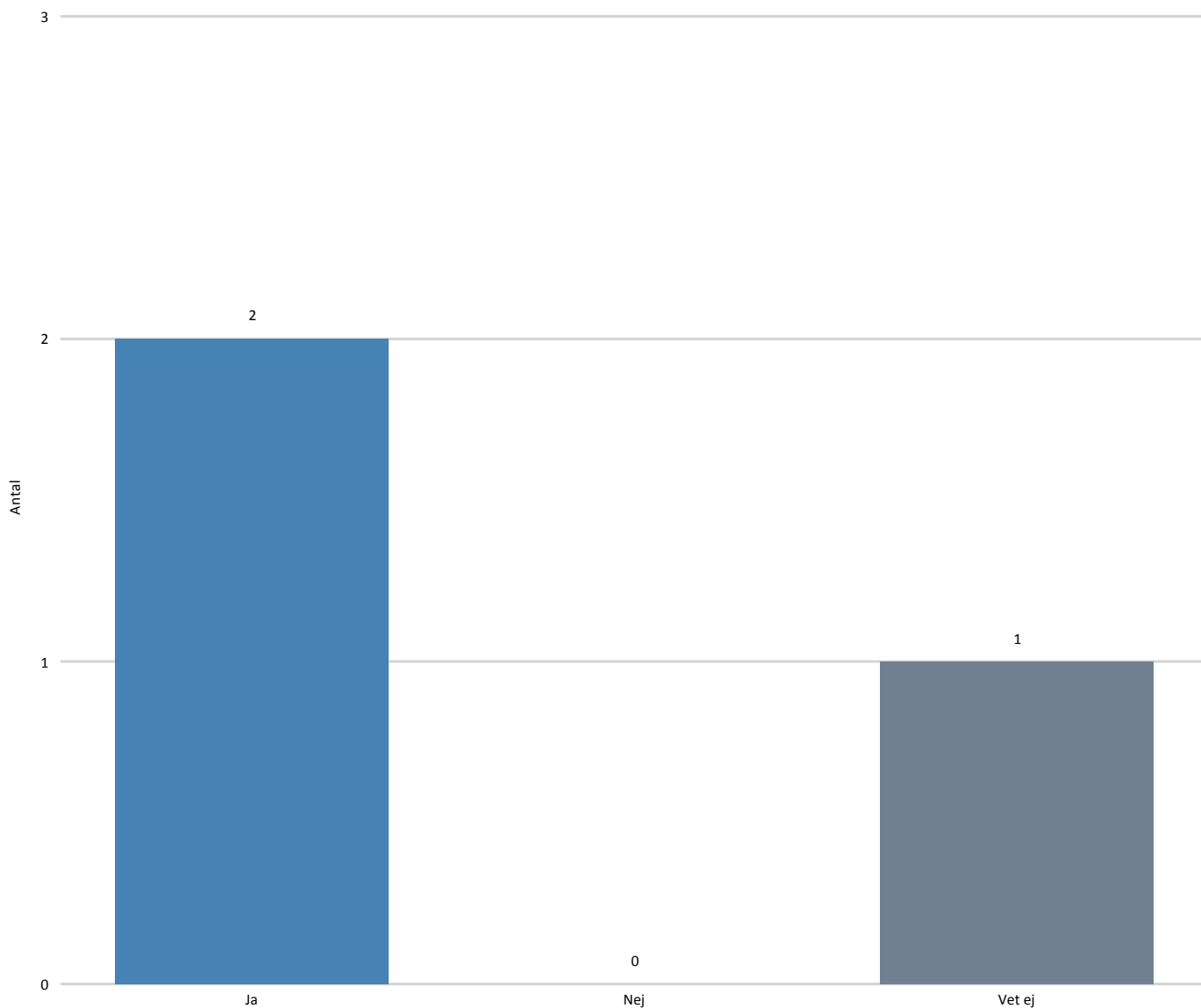
Närvarande ledarskap via 1:e socialsekreterare som ägnar omfattande tid att vägleda handläggarna i deras arbete, i det finns tydlig inslag av att vägleda i nätverks- och anhörigfrågor och på så vis följs det regelbundet om anhörigperspektivet finns med i arbetet. Om ej så får vi lyfta det som en särskild fråga vid APT.

**27. 13. Diskuteras stöd till anhöriga på något sätt inom din verksamhet, i så fall hur? Exempelvis på APT, avstämningsmöten, i det vardagliga arbetet.**

se tidigare fråga , samt i det dagliga arbetet

IHandledning , APT ,medarbetarsamtal , ärendedragning med mera.

Vid APT, gruppmöten etc. Se även tidigare svar.

**28. 14. Har medarbetarna i din verksamhet tillräcklig kompetens kring anhörigas roll samt anhörigas behov av eget stöd?**

Namn	Antal
Ja	2
Nej	0
Vet ej	1
N	3

## **29. Om Nej, vad saknas?**



**30. 15. Vad erbjuder ni i din verksamhet medarbetarna idag för kompetensutveckling gällande anhörigstöd?**

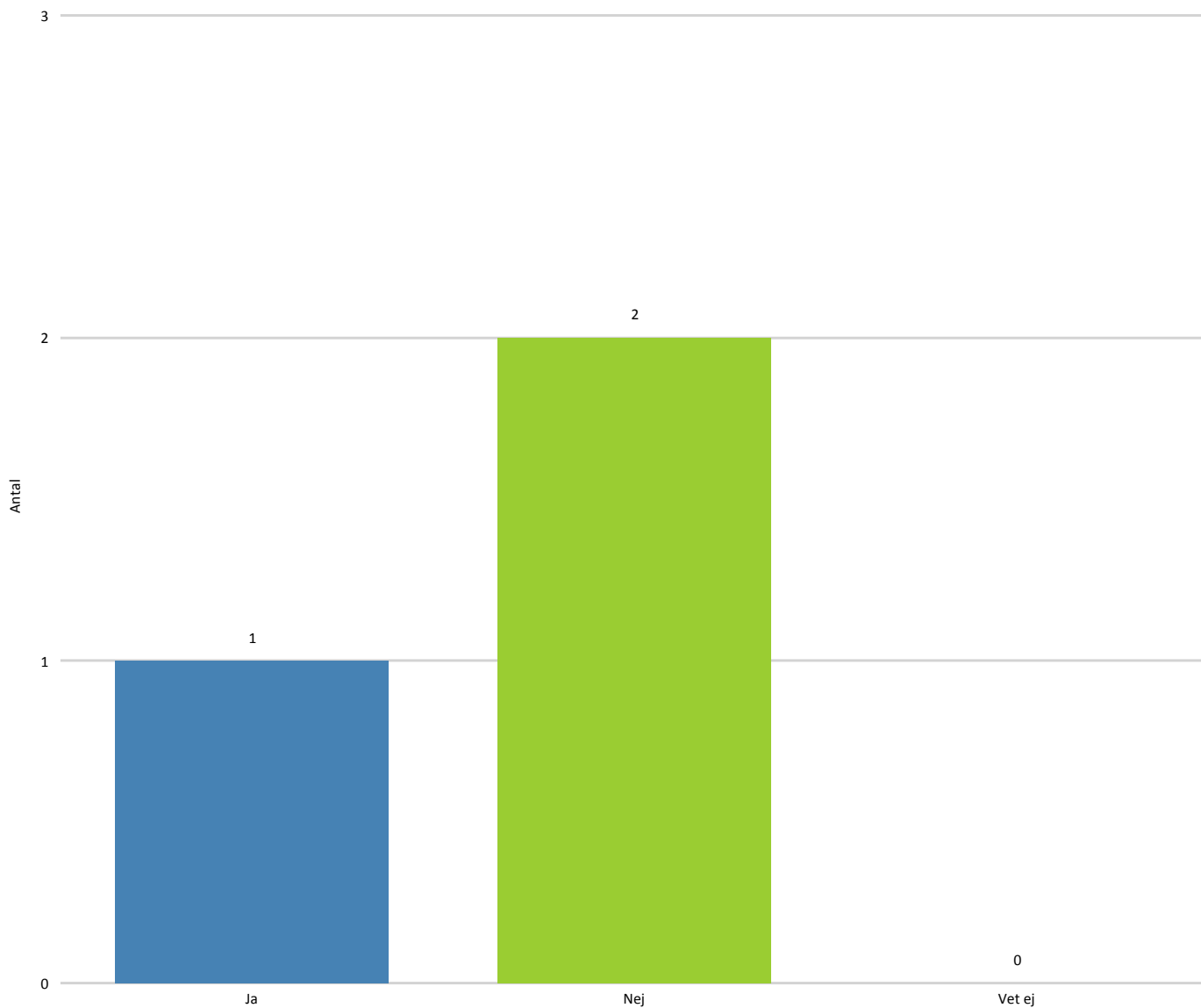
anhörigombud får utbildning

Anhörigcenter har varit och informerat och utbildat alla i personalgruppen för något år sedan

Anhörigombuden går på gemensamma träffar hos anhörigcenter

Snart Craft i grupp och individuellt

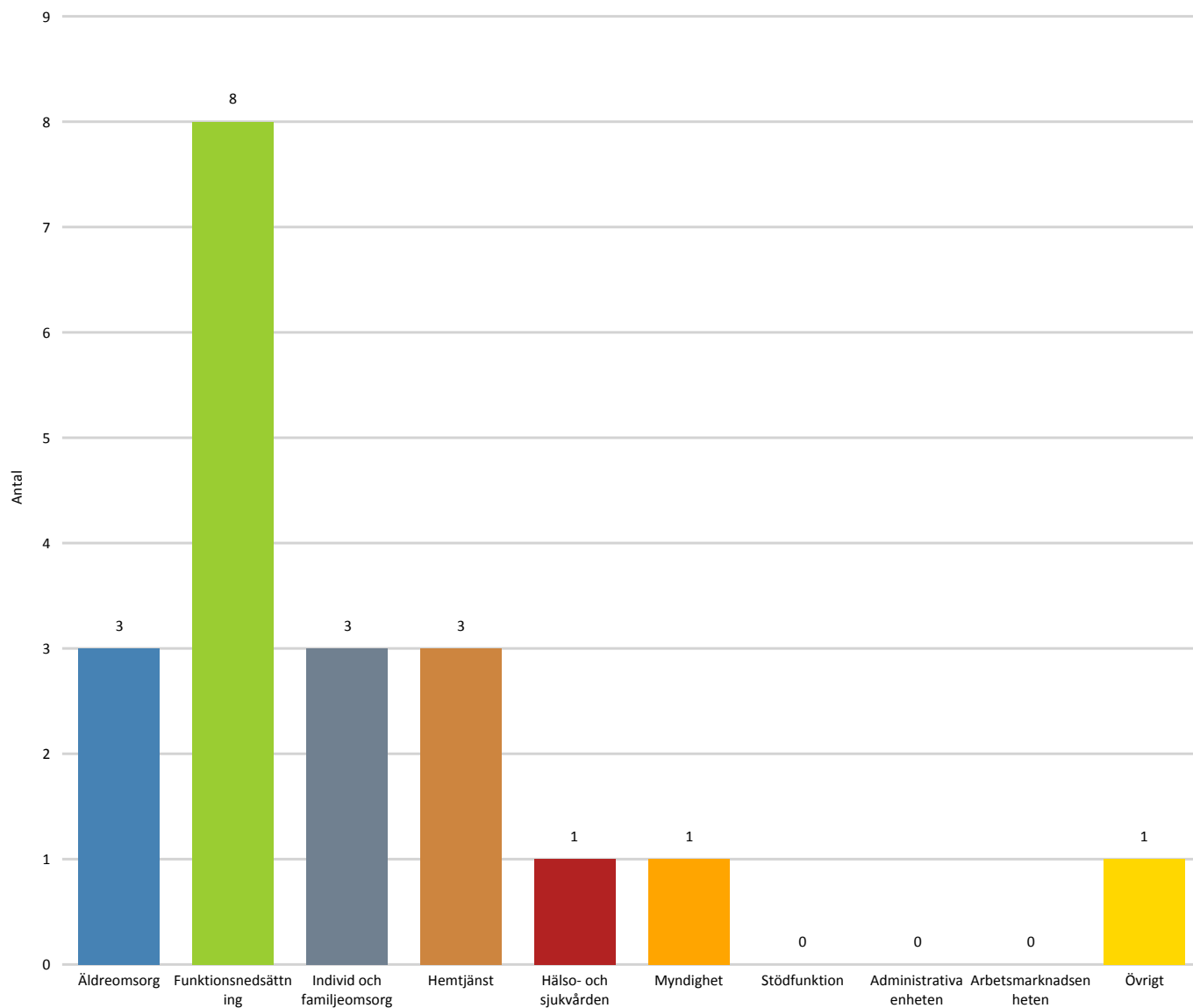
Ingen kompetensutveckling direkt utöver den info kring vikten av anhörigstöd som ges vid APT och gruppmöten, samt den diskussion som följer med det.

**31. 16. Finns det anhörigombud i din verksamhet?**

Namn	Antal
Ja	1
Nej	2
Vet ej	0
N	3

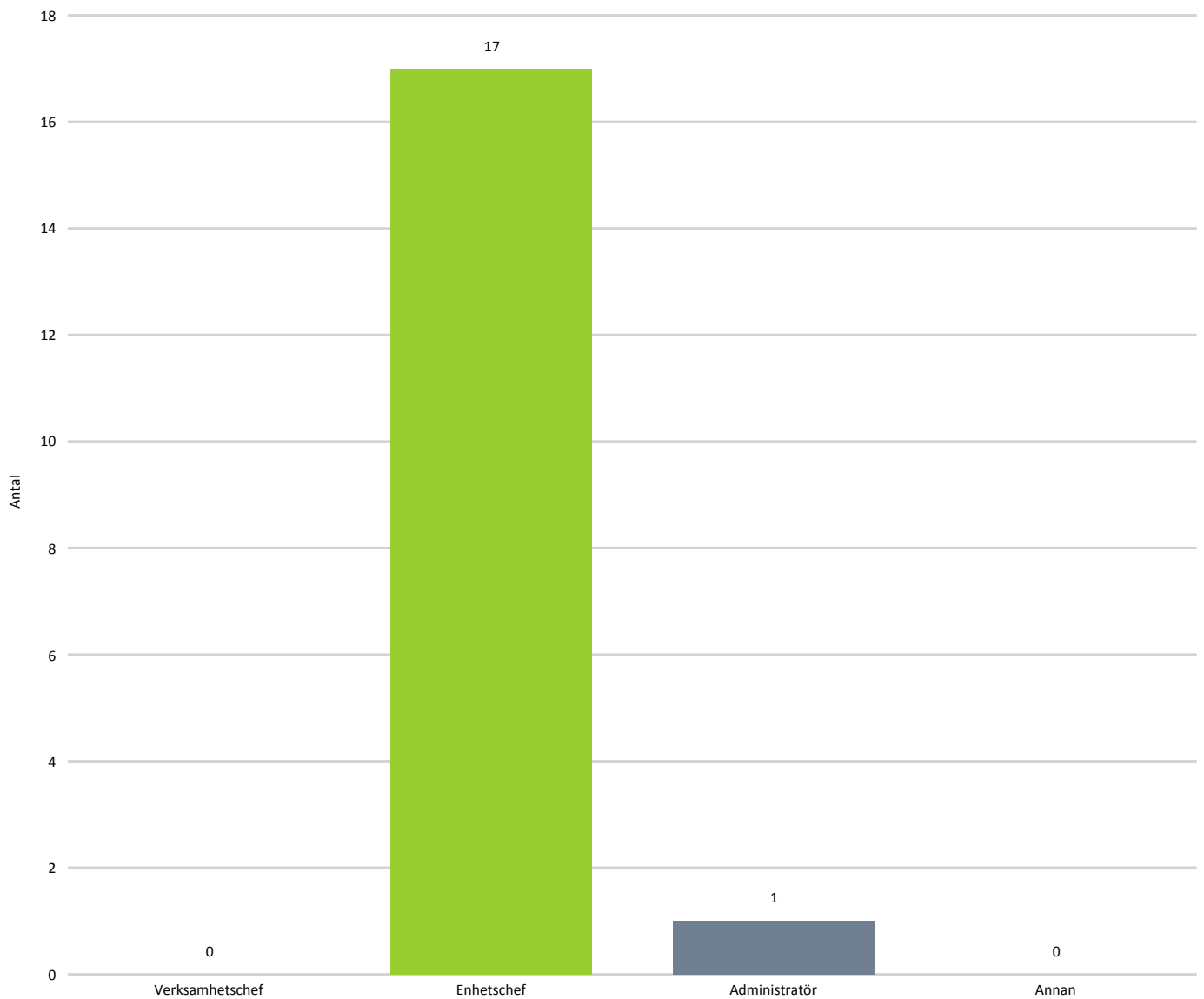
## Enkät Anhörigstöd 2020

## 1. Vilket verksamhetsområde tillhör du?



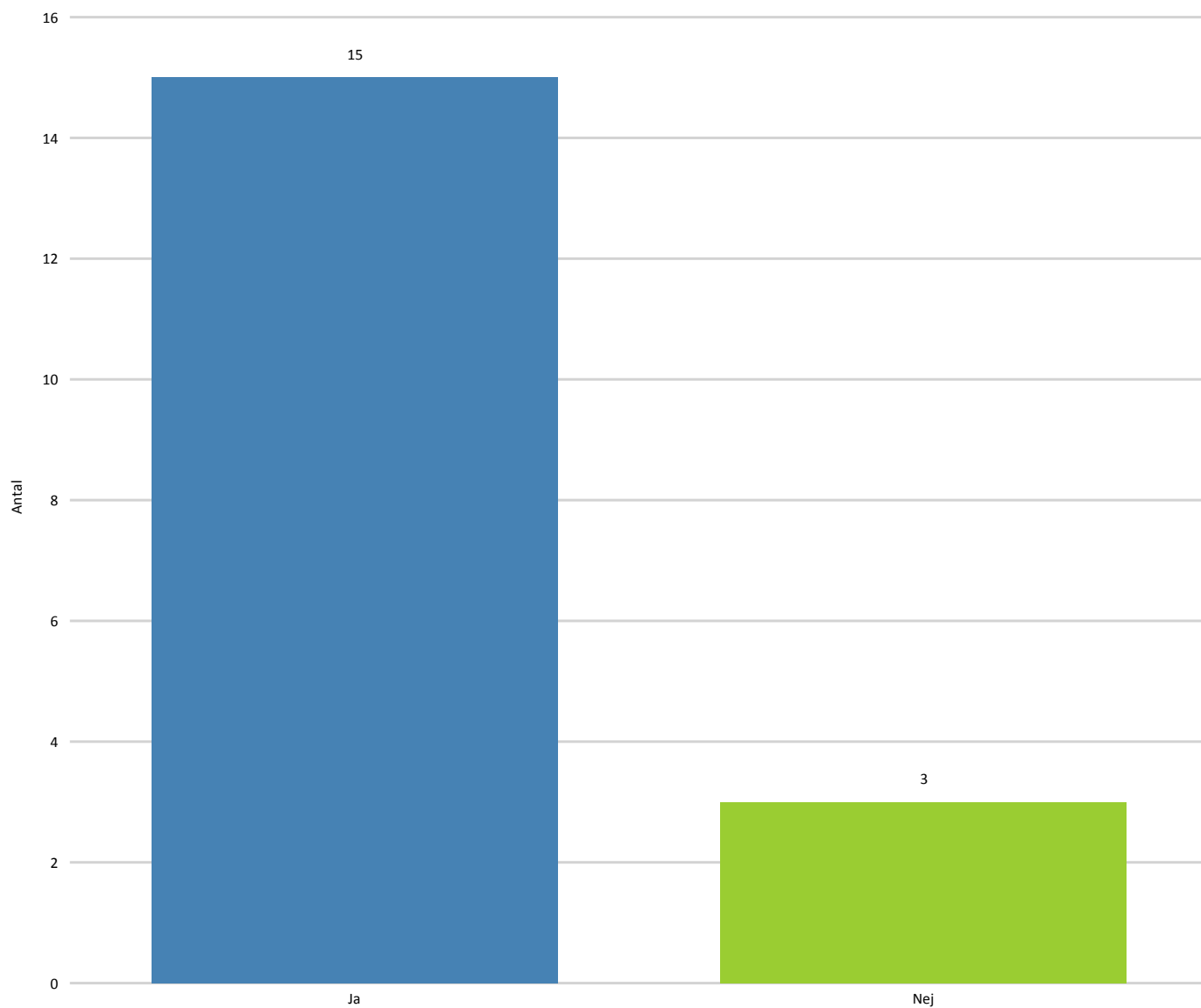
Namn	Antal
Äldreomsorg	3
Funktionsnedsättning	8
Individ och familjeomsorg	3
Hemtjänst	3
Hälsa- och sjukvården	1
Myndighet	1
Stödfunktion	0
Administrativa enheten	0
Arbetsmarknadsenheten	0
Övrigt	1
<b>N</b>	<b>18</b>

## 2. Vilken funktion har du?



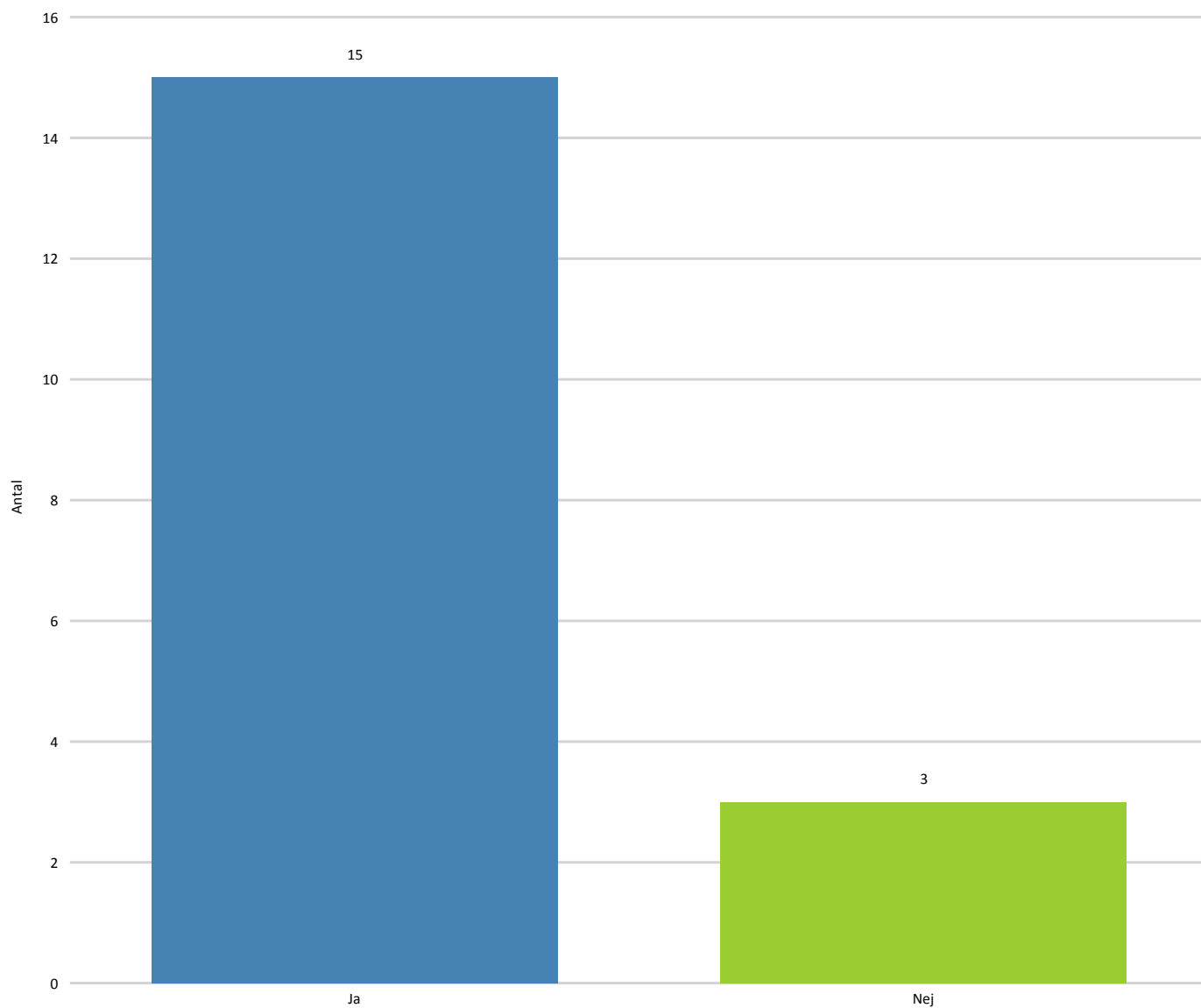
Namn	Antal
Verksamhetschef	0
Enhetschef	17
Administratör	1
Annan	0
<b>N</b>	<b>18</b>

### 3. Känner du till den läns-gemensamma strategin i samverkan för stöd till anhöriga?



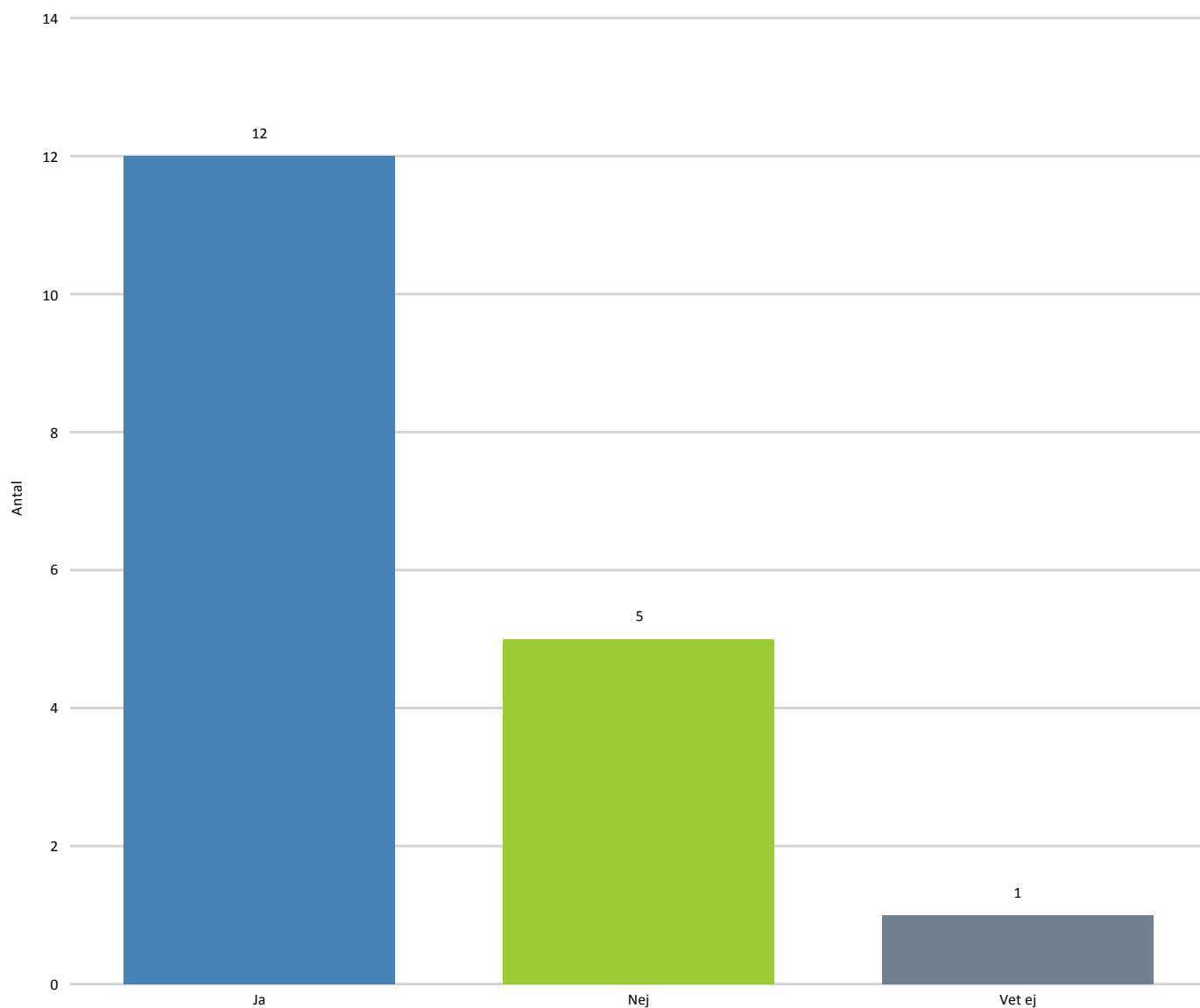
Namn	Antal
Ja	15
Nej	3
N	18

#### 4. Känner du till Handlingsplanen för anhörigstöd i Nyköpings kommun?



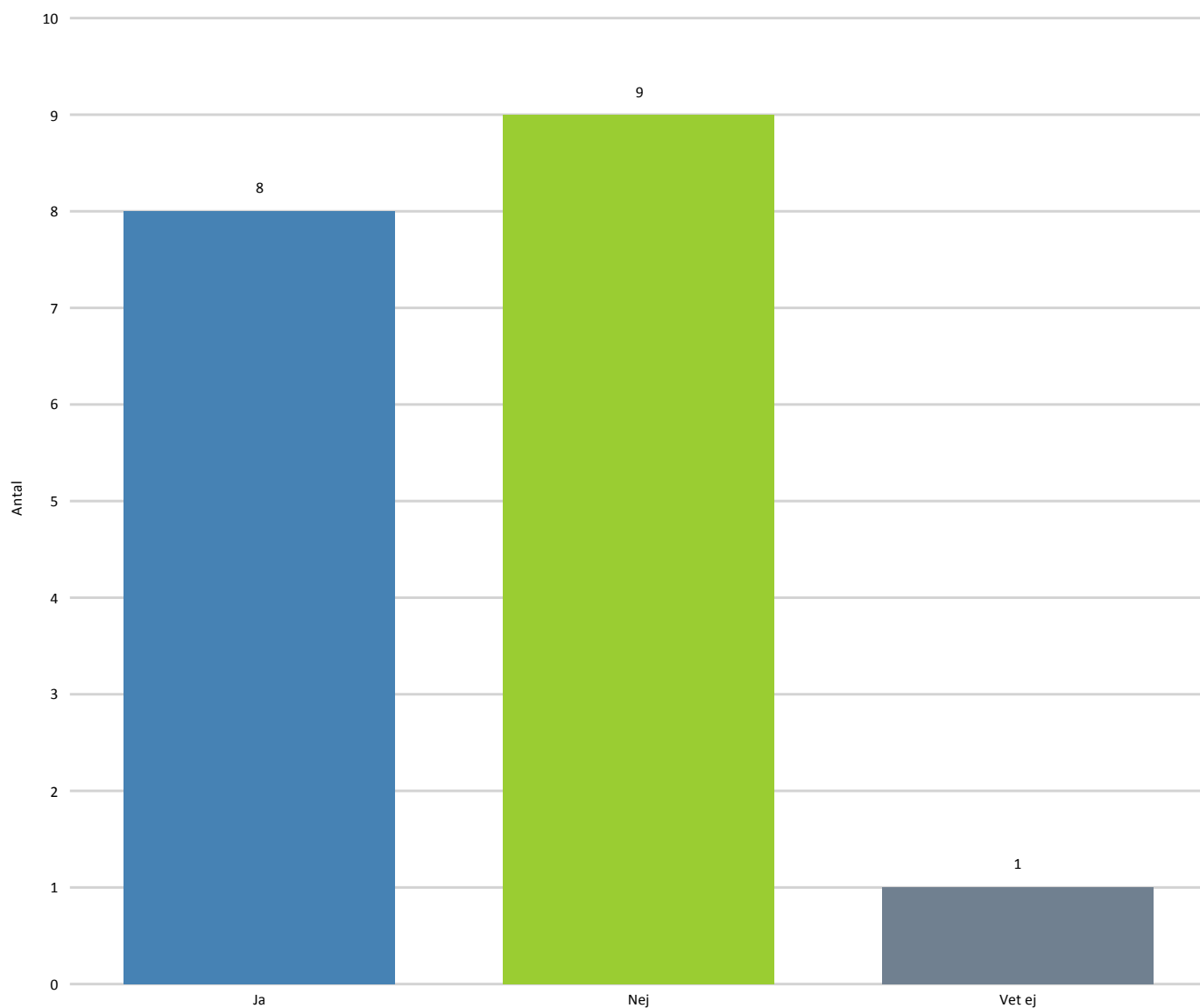
Namn	Antal
Ja	15
Nej	3
N	18

### 5. 1. Finns aktuell, skriftlig rutin för att ta reda på vilka anhöriga som finns runt brukaren och hur detta dokumenteras?



Namn	Antal
Ja	12
Nej	5
Vet ej	1
N	18

**6. 2. Finns aktuell, skriftlig rutin för hur verksamheten bemöter anhöriga vid det första viktiga mötet (inledande kontakten; kan vara i ett möte, per telefon, el brev mm)?**



Namn	Antal
Ja	8
Nej	9
Vet ej	1
N	18



## 7. Annat sätt ni arbetar med detta:

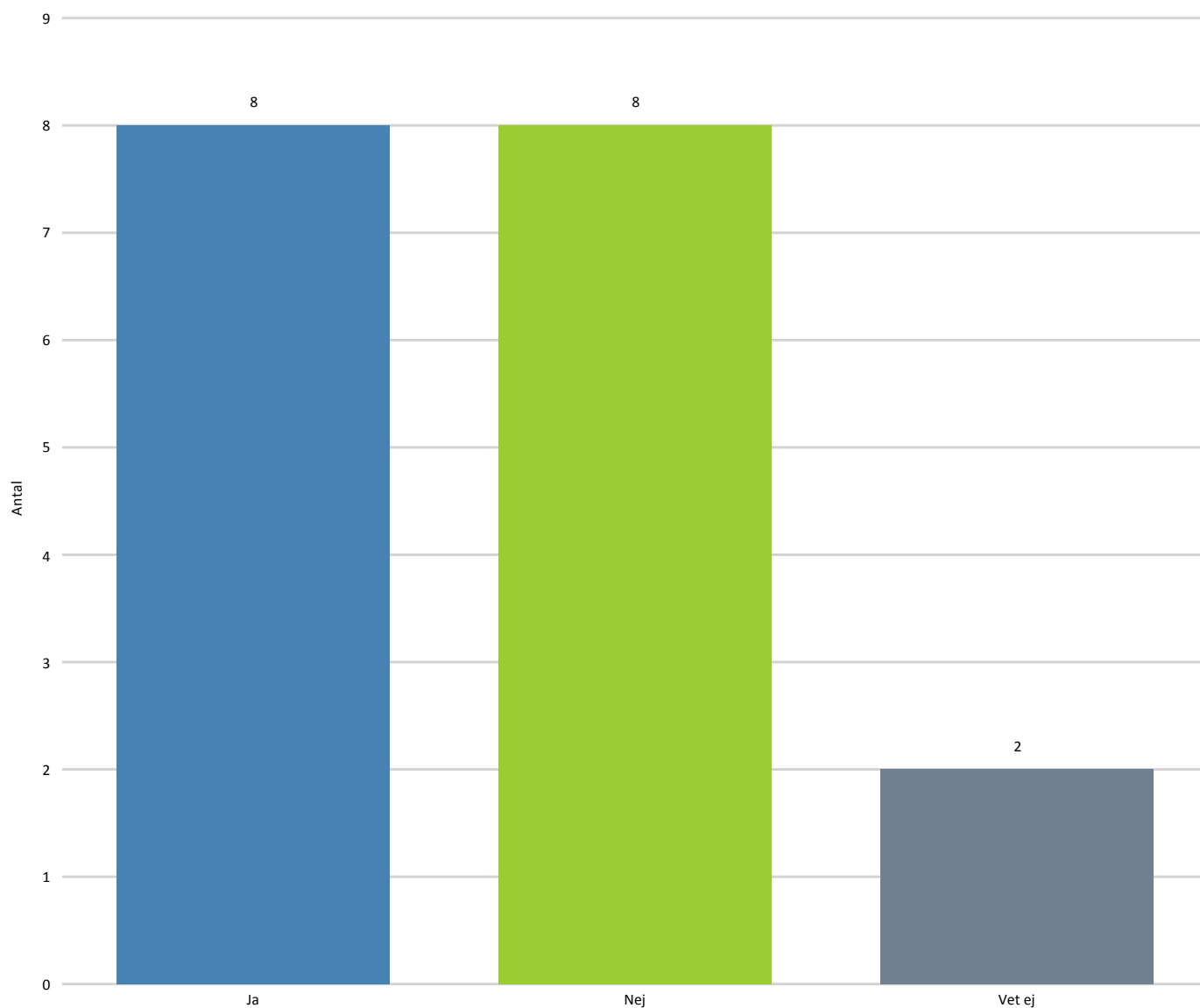
Vi diskuterar frågan om skriftlig rutin just nu på APT. Vi dokumenterar i hälso- och sjukvårdsjournalen vilka anhöriga som finns runt omkring. Men det finns ingen särskild rutin om just detta. Det är viktigt att involvera anhörig i de lägen vår patient vill det. Men det händer ibland att patienten inte vill dela sitt hälsotillstånd med anhöriga, då ofta barn. Och det måste också respekteras och dokumenteras i journalen.

Detta ingår i handläggningens rutin beroende vilken typ av insats som ansöks.

Vi arbetar även med att få medarbetarna att tänka på vilken sekretess brukarna vill ha gentemot anhöriga. Detta kan också ändras över tid och behöver uppdateras. När vi arbetar med psykiskt funktionsnedsatta individer kan detta ändra sig från dag till dag, vilket ställer hög närvaro hos kontaktpersonal samt medarbetarna att kunna hantera och lyssna in när sekretessen ska gälla eller inte.

Delvis. inte så utförligt som handlingsplaner beskriver.

**8. 3. Finns aktuell, skriftlig rutin för hur verksamheten lämnar skriftlig information till anhöriga om kommunens samlade anhörigstöd och den egna verksamhetens anhörigstöd?**



Namn	Antal
Ja	8
Nej	8
Vet ej	2
N	18

## 9. Annat sätt ni arbetar med detta:

Vi har även valt att ge alla anhöriga även de som varit hos oss en tid ny broschyr om att anhörigstöd finns att tillgå i kommunen

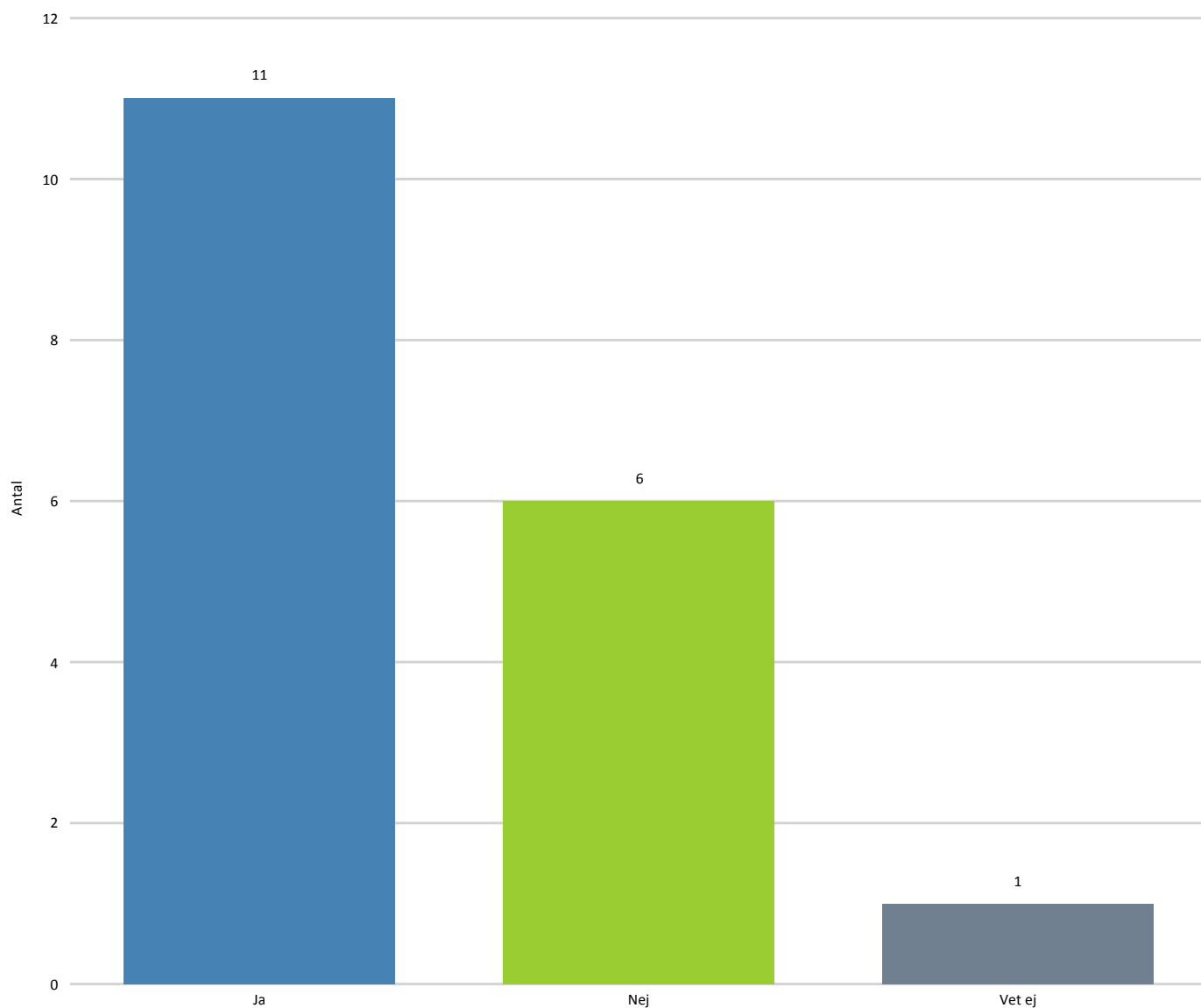
Vi lämnar information om kommunens anhörigstöd och möjlighet till kuratorkontakt via vårdcentralen. Ingen egen skrift om just anhörigstöd. Vi lämnar broschyr om information om hemsjukvården och information om hälso- och sjukvård vid inflyttning på särskilt boende. Men dessa är i första hand riktade till patienten.

Information muntligen samt via infomtrl lämnas vid kontakt om den enskilde så önskar

Det finns ett häfte Välkommen till.....

Med information om gruppboenden.

#### 10. 4. Finns aktuell, skriftlig rutin för hur verksamheten erbjuder anhöriga stöd för egen del och eventuellt förmedlar kontakt till stöd?



Namn	Antal
Ja	11
Nej	6
Vet ej	1
N	18

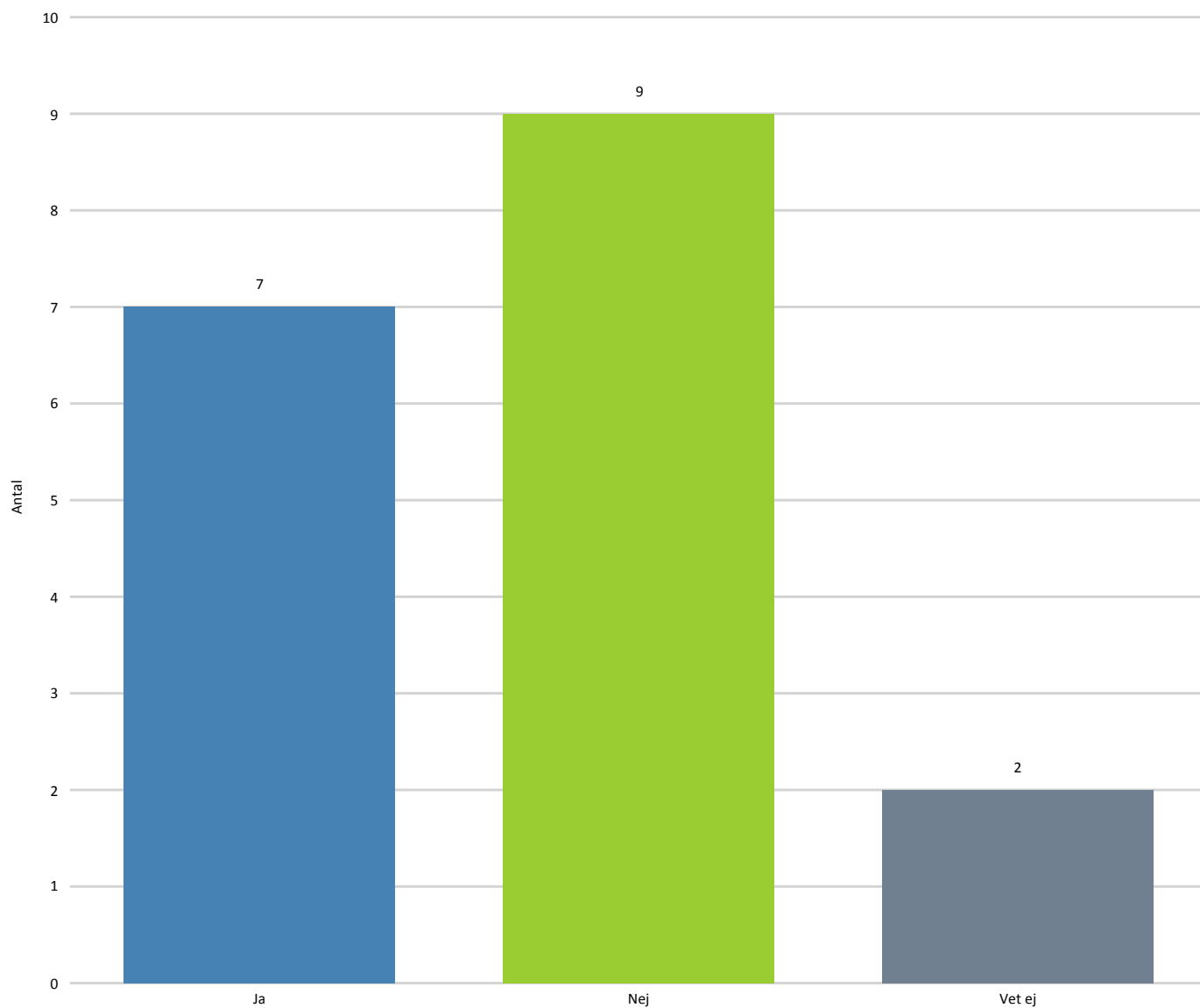
## **11. Annat sätt ni arbetar med detta:**

Vi har gjort en gemensam handlingsplan för alla grupper inom området

Ges vid kontakt och förmedlas muntligen eller via infomtrl alternativt be anhörigstöd att ringa upp

Här behöver vi förtydliga denna skriftliga rutin.

Broschyren om anhörigstöd finns i verksamheterna.

**12. 5. Finns aktuell, skriftlig rutin för hur verksamheten samarbetar med anhöriga till brukare?**

Namn	Antal
Ja	7
Nej	9
Vet ej	2
<b>N</b>	<b>18</b>

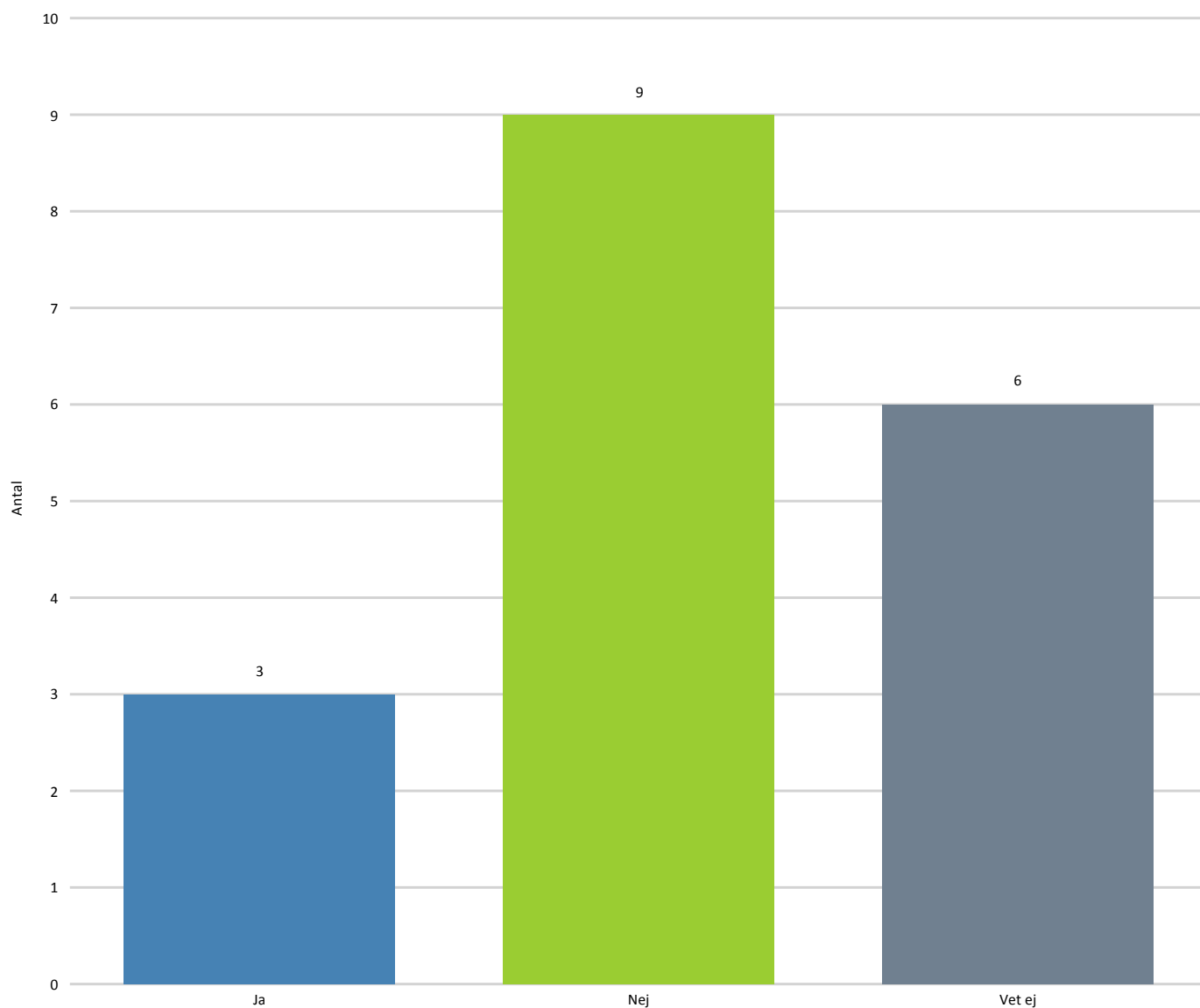
### **13. Annat sätt ni arbetar med detta:**

Nej inte nedskrivn

Anhöriga är alltid med i arbetet om den enskilde så önskar, en del av utrednings och uppföljningsarbetet

Ska stå med i Genomförandeplanen, där måste verksamheten gå igenom och se till att detta är tydligt.

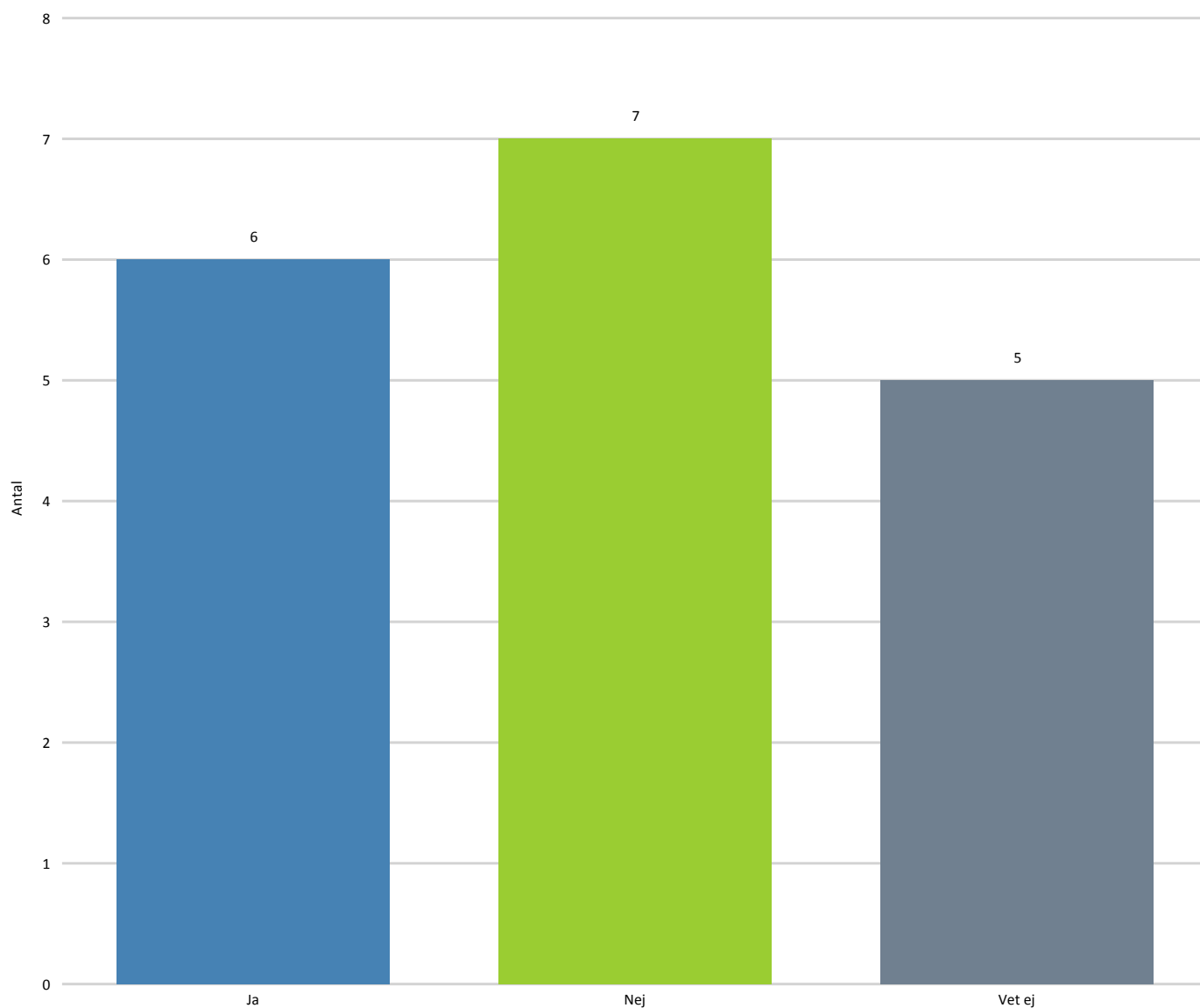
Det finns ej skriftligt.

**14. 6. Finns aktuell, skriftlig rutin för att ta reda på vad anhöriga behöver för att deras fysiska och psykiska belastning ska minska?**

Namn	Antal
Ja	3
Nej	9
Vet ej	6
N	18



**15. 7. Finns aktuell, skriftlig rutin för hur verksamheten får kännedom om vilken information anhöriga önskar lämna till verksamheten för att öka tryggheten runt brukaren?**



Namn	Antal
Ja	6
Nej	7
Vet ej	5
N	18

## **16. Annat sätt ni arbetar med detta:**

Vi är en del av deras avlastning och vi har en skriftlig rutin att hänvisa dem till handläggare och centrum för anhörigstöd.

Till viss del, men mer på det muntliga planet än skriftligt.

## 17. 11. Hur gör du för att vara säker på att alla medarbetare känner till och följer rutinerna?

Har anhörigombud i varje grupp. Kallar anhörigombuden på gemensamma möten för att diskutera om de ser förbättringsområden. Tar upp det som punkt på APT exempelvis när vi introducerar handlingsplanen för alla. Finns med på APT NÄR OMBUDEN VARIT PÅ TRÄFFAR OCH UTBILDNINGAR.

Vi har gjort en handlingsplan som har gått igenom samt pratar om detta på APT.

Kontinuerligt på Apt och även på verksamhetsmöten varje vecka samt på medarbetarsamtal.

Det finns inga.

.

Det saknas skriftliga rutiner dock utförs många av delarna i det dagliga arbetet.

Vi diskuterar frågan om anhörigstöd på våra APT och verksamhetsmöten: Kommunens handlingsplan och den läns-gemensamma strategin. Vi arbetar enligt HSL och patienten är vårt fokus. Anhöriga är viktiga för att det ska fungera. Vi försöker stötta anhöriga kring de problem och frågor som rör våra insatser. Samt att vi kan stötta genom att kalla till SIP om det behövs en övergripande plan. Alla medarbetare är legitimerade utförare och känner till detta.

Anhörigfrågan är alltid aktuell i handläggningsarbetet då det oftast är anhöriga som hjälper den enskilde initialt. Även så kan anhörigarbetet innebära att hjälpa den enskilde att ta självständiga beslut emot det som de anhöriga tycker är "bäst" för den enskilde.

Årshjul med processer som leder vidare till rutiner vilka följs upp två gånger per år. Samt under medarbetarsamtal.

Genomgång via APT, följer upp och reviderar vid behov

Nya rutiner följs upp på apt samt att all ny personal ska läsa rutinpärmen och signera.

Vi har inga rutiner för detta.

Informerar om rutin vid APT samt följer upp regelbundet vid APT och gruppmöten att rutinen efterlevs. 1:arna påminner regelbundet vid gruppmöten och enskild ärendehandledning om rutinens innehåll.

Vi går igenom rutinen på APT

vi har anhörigstödjare i verksamheterna

Genomgång apt

APT och i årsplan

Vi pratar om att det är dags att följa upp då det ligger i årsplanen. De flesta har man regelbunden kontakt med tillsammans med brukaren

## 18. 12. Hur följer du upp att medarbetarna arbetar på avsett sätt?

Finns med på möten med anhöriga när anhöriga eller personal önskar det eller jag själv efterfrågar det.

Pratar regelbundet om de vi arbetar för och vad de anhöriga önskar och försöker lösa saker när det uppstår akuta problem om vi kan tex tillsammans med handläggare ordna bra lösningar.

Medarbetarsamtal APT

Jag är med vid välkomstsamtal där första kontakt mellan anhörig och medarbetare etableras, samt följer upp kontakt på verksamhetsmöten en gång i månaden.

?

.

Saknas uppföljning och system för det.

Jag är inte närvarande då medarbetarna träffar patienter och anhöriga så jag kan inte själv observera möten. Uppföljning sker dels vid APT och verksamhetsmöten och dels via individuella samtal med medarbetare.

Vi får sällan samtal från anhöriga att de inte är nöjda med våra insatser. Jag blir ibland tillfrågad av medarbetare om handledning i kontakter med anhöriga där kommunikationen inte fungerat så bra.

Vid enstaka tillfällen har jag fått avvikelser eller medarbetarsynpunkt där anhöriga har varit missnöjda.

Genom medarbetarsamtal utifrån det löpande arbetet och inkomna synpunkter i förekommande fall.

Verksamhetsnära ledarskap. Tar emot synpunkter och klagomål. Medarbetarsamtal.

Fysisk närvaro när det är möjligt. APT, mejl.återkoppling

Medarbetarsamtal

Finns ingen rutin, därmed inget att följa upp.

Närvarande ledarskap via 1:e socialsekreterare som ägnar omfattande tid att vägleda handläggarna i deras arbete, i det finns tydlig inslag av att vägleda i nätverks- och anhörigfrågor och på så vis följs det regelbundet om anhörigperspektivet finns med i arbetet. Om ej så får vi lyfta det som en särskild fråga vid APT.

Genom uppföljning utav kontaktpersonalrollen samt APT

Uppföljningar på APT

Uppföljning apt

Frågar på APT och är själv delaktig i anhörigstödsträffarna

Genom punkt på möten

## 19. Om Nej, vad saknas?

Men det behöver uppmärksammas så som många av våra arbetssätt dvs hela tiden.

De flesta har det men en del behöver förnya och reflektera mer kring detta. Svarar nej på frågan då förändringsarbete kräver tid.

Rutiner för hur arbetet ska bedrivas. Just nu blir det mer "tur" vilken kontaktperson brukaren har, om denne kan och vet något om anhörigstöd.

Jag tror vi behöver lägga mer fokus på att arbeta med de brukares anhöriga som vi idag vet att brukarna inte har kontakt med. Mycket stöd erbjuds utav medarbetarna istället för att kontinuerligt informera kring anhörigstöd.

Önskar fler kan gå anhörigstödbildningen

## Funktionsbeskrivning för anhörigombud

### Bestämmelsen om stöd till anhöriga:

"Socialnämnden ska erbjuda stöd för att underlätta för personer som vårdar en närstående som är äldre, långvarigt sjuk eller har en funktionsnedsättning. 5 kap. 10 § socialtjänstlagen".

Ett anhörigperspektiv handlar om att uppmärksamma brukarens behov av sin omgivning, de personer som är viktiga för honom eller henne, och vara lyhörd även för deras behov.

Erkännande, respekt och delaktighet är kanske det allra viktigaste, enklaste och mest efterfrågade stödet. All personal i socialtjänstens verksamheter som möter anhöriga ska uppmärksamma dem, bemöta dem på ett respektfullt sätt och samarbeta med dem.

Ett arbetsplatsbaserat anhörigstöd är det skräddarsydda anhörigstöd som ska finnas på varje arbetsplats och inom varje verksamhet.

### Syfte

Syftet med anhörigombud är att de genom ökad kunskap kan vara ett stöd i arbetet med att hålla anhörigperspektivet levande på arbetsplatsen.

### Enhetschef ansvarar för att:

- Förmedla information riktad till anhörigombuden.
- Avsätta tid för anhörigombudsuppdraget.

### Anhörigombud:

- Har kunskap om anhörigperspektivet.
- Lyfter anhörigperspektivet i arbetsgruppen.
- Har kunskap om anhörigombudens dokumentsamling i Platina (108171).
- Önskvärt att anhörigombud deltar på nätverksträffar. Träffarna syftar till att fördjupa kompetens kring anhörigperspektivet.

### Kvalitetsutvecklare på Anhörigstöd ansvarar för att:

- Erbjuder nya anhörigombud en gemensam genomgång av webbutbildningen "utveckla stöd till anhöriga".
- Erbjuder nätverksträff för anhörigombud en gång per termin.
- Anhörigombudens dokumentsamling i Platina är uppdaterad.
- Vid behov vara ett stöd i utvecklandet av det arbetsplatsbaserade anhörigstödet.

## **Prövning av barnets bästa inför beslut om att godkänna division Social omsorgs uppföljning av handlingsplan för anhörigstöd**

### **Beskriv ärendet eller frågan med utgångspunkt i barnets bästa**

Förslaget till beslut handlar om att godkänna division Social omsorgs uppföljning av en handlingsplan för anhörigstöd.

### **Bedöm vilket underlag som är relevant att utgå från för att kunna göra en bedömning av barnets bästa**

Förutom de fyra grundprinciperna i barnkonventionen:

- Alla barn har samma rättigheter
- Barnets bästa ska alltid komma först
- Varje barn har rätt att överleva och utvecklas
- Varje barn har rätt att uttrycka sin åsikt

bör även artikel 17 som anger att barn ska ha tillgång till information, särskilt sådan som syftar till att främja barnets hälsa, artikel 18 som anger stöd i föräldraskapet, och artikel 24 om barnets rätt till en jämlik hälsa tas i beaktande.

### **Väg relevanta faktorer mot varandra. Ta utgångspunkt i barnets rättigheter**

Utöver de artiklar om barns rättigheter som anges ovan, ska också socialnämnden enligt 5 kap 1 § första punkten socialtjänstlagen verka för att barn och unga växer upp under trygga och goda förhållanden. Barn som anhöriga är en grupp bland många anhöriga, och handlar om barn som har en förälder eller annan vuxen i barnets direkta närhet som har missbruksproblem, psykisk sjukdom, psykisk funktionsnedsättning, en allvarlig fysisk sjukdom/skada eller som oväntat avlider. Att utifrån en handlingsplan arbeta med ett anhörigstöd som ger barn som anhöriga bättre förutsättningar att utvecklas stärker barns rättigheter. Att vuxna som är föräldrar ges ett anhörigstöd då behovet finns, stärker indirekt barns rättigheter.

### **Formulera en slutsats - vad bedöms vara barnets bästa i ärendet?**

Att godkänna division Social omsorgs uppföljning om arbetet med handlingsplanen gällande anhörigstöd bedöms vara ett beslut som beaktar barnets bästa.

Inga negativa konsekvenser har identifierats.

Cecilia Moore

Sakkunnig tjánsteperson



## **§ Sammanfattning av genomförd Internkontroll 2020**

Diarienummer: SN19/31

Socialnämnden fastställde 2020-01-30 en internkontrollplan för sina ansvars-områden år 2020. En uppföljning har nu genomförts och denna visar att Socialnämnden har genomfört sina kontroller enligt plan. En sammanfattning av genomförd internkontroll 2020 lämnas som bilaga till tjänsteskrivelse.

### **Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen**

Ärendet berör och påverkar barn direkt eller indirekt så att det i enlighet med barnkonventionen funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa. En prövning av barnets bästa har genomförts.

### **Förslag till beslut**

Socialnämnden beslutar

- 1) att** godkänna *Sammanfattning av genomförd internkontroll Socialnämnden 2020*, bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2021-01-12, samt,
- 2) att** division Social omsorg senast maj 2021 ska redovisa till Socialnämnden vilka åtgärder som har vidtagits för att rätta till brister som framkommit vid kontrollen.

### **Beslut till**

Division Social omsorg

Kommunstyrelsen

Revisionen

Socialnämnden

## Rapport av genomförd Internkontroll Socialnämnden år 2020

### Bakgrund

Socialnämnden fastställde 2020-01-30 en internkontrollplan för sina ansvarsområden år 2020. En uppföljning har nu genomförts och denna visar att Socialnämnden har genomfört sina kontroller enligt plan.

En sammanfattning av genomförd internkontroll 2020 lämnas som bilaga till tjänsteskrivelse.

### Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen

Ärendet berör och påverkar barn direkt eller indirekt så att det i enlighet med barnkonventionen funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa. En prövning av barnets bästa har genomförts.

### Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar

**att** godkänna Sammanfattning av genomförd internkontroll Socialnämnden 2020, bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2021-01-12, samt

**att** Division Social omsorg senast maj 2021 ska redovisa till Socialnämnden vilka åtgärder som har vidtagits för att rätta till brister som framkommit vid kontrollen

Mats Appel  
Sakkunnig tjänsteperson  
Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes



**Bilaga:**

Prövning av barnens bästa inför beslut om att godkänna internkontroll av Socialnämnden år 2020.

Sammanfattning av genomförd internkontroll socialnämnden 2020

**Beslut till:**

Kommunstyrelsen  
Revisionen



## Sammanfattning av genomförd internkontroll Socialnämnden år 2020

### Genomförd internkontroll

För samtliga områden som angivits i socialnämndens internkontrollplan för 2020 har kontroller genomförts enligt plan och redovisas per område nedan.

### Antal personer med sjukdom eller andra arbetshinder ökar inom försörjningsstöd vilket leder till ökat utanförskap och ökade kostnader för socialnämnden

Området har följts upp genom särskild uppföljning av statistik över orsak till behovet av ekonomiskt bistånd. Division Social omsorg har vid nämndens sammanträden 2020-06-11 och 2020-10-22 lämnat muntlig information. Uppföljningen visar att det har skett en viss ökning av antal personer i jämförelse med år 2019. Den största ökningen har skett inom gruppen *Sjukskriven, ingen ersättning/0-klassad*. Arbetslösheten som en följd av pandemin har fört med sig en ökning av antal arbetslösa och att nya grupper arbetslösa har tillkommit. Detta har i sin tur lett till att personer som står längst ifrån arbetsmarknaden har fått ökad konkurrens om en anställning.

I nämndens beställning av verksamhet från division Social omsorg 2021 ingår Kommunfullmäktiges förbättringsuppdrag *Minska det ekonomiska biståndet*.

### Socialnämnden brister i uppföljning av verksamheten och vidtar inte åtgärder för att hålla budget

Området har följts upp genom avstämning och skriftlig dokumentation vid presidiemöten där verksamhetschef för division Social omsorg har deltagit. Gällande försörjningsstöd fanns till och med juni månad inga avvikelser mot budget. Från och med juli månad visade uppgifterna på ett underskott som en följd av pandemin och den därmed ökande arbetslösheten. Nämndens samverkan med andra aktörer inom projektet *Vägen till självförsörjning* bedöms vara den åtgärd som kan öka möjligheter för personer att inte fastna i ett bidragsberoende genom att de kan ta del av insatser som innebär en stegvis förflyttning till en egen försörjning. Gällande kostnader för placering i dygnsvård utanför det egna hemmet för barn och unga till och med 20 år finns en betydande ökning av volym samt ett antal kostsamma placeringar som inte har varit möjliga att prognosticera. Det finns dock återsökningsbara medel från

staten gällande ensamkommande barn och barn som har kommit som kvotflyktingar. Gällande vuxna och dygnsvård samt öppenvård har ett lyckat förändringsarbete de senaste åren med att bygga upp verksamheter inom DSO medfört lägre vårdkostnader.

### **Brister i handläggning av orosanmälningar gällande barn och unga som kan ha utsatts för våld i nära relationer leder till att barn och unga inte får skydd**

Området har följts upp genom en granskning av akter för tio orosanmälningar där det förekommer uppgifter om att ett barn kan vara utsatt för våld i nära relation. Resultat av granskningen visade att:

- skyddsbedömningar genomförs omedelbart, men det finns brister i dokumentationen när det gäller hur man har kommit fram till barnets behov av skydd,
- utredningar inleds, men i flertalet av de granskade ärendena fattas beslutet om att inleda utredning inte utan dröjsmål, samt
- det förekommer att förhandsbedömningar genomförts, trots att utredning ska inledas utan dröjsmål när det finns uppgifter i orosanmälan om att barn kan vara utsatt för våld i nära relation.

Division Social omsorg ska vid ett av socialnämndens sammanträden, senast maj 2021, redovisa vilka åtgärder som har vidtagits.

### **Brist på uppsökande arbete mot ungdomar leder till uteblivna eller försenade insatser från socialtjänsten samt ökad oro i kommunen**

Området har följts upp genom särskild uppföljning av situationen och hur samverkan fungerar kring ungdomar i kommunen med fokus på fritiden. Division Social omsorg har vid nämndens sammanträden 2020-04-22 och 2020-09-03 lämnat muntlig information. Samverkan har skett med föreningar kring en rad olika fritidsaktivitet. En lärdom är att planering för samverkan inför sommarlovet med all fritidstid den medför är att planeringen behöver starta tidigt på året. Fler föreningar bör aktiveras, och det är viktigt att låta barn och ungdomar vara delaktiga redan i planeringen. Genom det uppsökande arbetet har förutsättningarna ökat för att möta ungdomar som kan vara i behov av stöd och skydd från socialtjänsten tidigare än utan ett förebyggande arbete.



## **Prövning av barnets bästa inför beslut om att godkänna internkontroll av Socialnämnden år 2020.**

### **Bakgrund**

Förslaget till beslut handlar om att godkänna Internkontrollen enligt interkontrollplan för Socialnämnden för år 2020.

### **Relevant att utgå från för att kunna göra en bedömning av barnets bästa**

Utgått från de fyra grundprinciperna i barnkonventionen:

- Alla barn har samma rättigheter
- Barnets bästa ska alltid komma först
- Varje barn har rätt att överleva och utvecklas
- Varje barn har rätt att uttrycka sin åsikt

Utöver de artiklar om barns rättigheter som anges ovan, ska också socialnämnden enligt 5 kap 1 § första punkten socialtjänstlagen verka för att barn och unga växer upp under trygga och goda förhållanden.

### **Slutsats - vad bedöms vara barnets bästa i ärendet?**

I kontrollen har brister upptäckts inom områden som berör just barn och åtgärder därmed kunnat vidtas. Dessa åtgärder skall återrapporteras till socialnämnden senast i maj 2021. Att godkänna Internkontrollen av Socialnämnden år 2020 bedöms vara ett beslut som beaktar barnets bästa.

Kontrollområde (process/styrdokument/rutin)	Hot/risk	Kontrollmoment	Ansvarig	Metod	Frekvens	Konsekvs/ annolikhet	Rapport till
Verksamhetsbeställning	Antalet personer med sjukdom eller andra arbetshinder ökar inom försörjningsstöd vilket leder till ökat utanförskap och ökade kostnader för Socialnämnden	Särskild uppföljning av statistik över orsak till behovet av ekonomiskt bistånd	SAK	Info från DSO	Sammanträden 2020-06-11 och 2020-10-22	16	SN
Budget och verksamhetsbeställning	Socialnämnden brister i uppföljning av verksamheten och vidtar inte åtgärder för att hålla budget	Kontroll att verksamhetsuppföljning gjorts enligt beställning och samtal kring eventuella åtgärder	SAK	Avstämning mellan presidie och DSO	Vid samtliga presidie-möten	12	SN
Verksamhetsbeställning	Brister i handläggning av orosanmälningar gällande barn och unga som kan ha utsatts för våld leder till att barn och unga inte får skydd	Kontrollgranskning av hantering av orosanmälningar gällande våld	SAK	Kontrollgranskning	10 slumpvisa stickprov under året	16	SN
Verksamhetsbeställning	Brist på uppsökande arbete mot ungdomar leder till uteblivna eller försenade insatser från socialtjänsten samt till ökad oro i kommunen	Särskild uppföljning av situationen och hur samverkan fungerar kring ungdomar i kommunen med fokus på fritiden	SAK	Info från DSO	Sammanträden 2020-04-02 och 2020-09-03	12	SN

## **§ Rapport över Lex Sarah och avvikelser inom Socialnämndens verksamheter år 2020**

Diarienummer: SN20/2

Kvaliteten i Socialnämndens verksamheter ska säkerställas och fortlöpande utvecklas (SOSFS 2011:9). En metod i det arbetet är att systematiskt samla och analysera avvikelser; de som uppmärksammas och registreras av medarbetare, de som inkommer som synpunkter från allmänheten samt de händelser som förvaltningen eller privata uppdragstagare rapporterar som allvarliga och som blir föremål för utredningar enligt Lex Sarah.

Division Social omsorg ska enligt Socialnämndens verksamhetsbeställning lämna skriftliga sammanställningar av Lex Sarah- och avvikelserrapporter samt inkomna synpunkter och klagomål inom verksamheten, vid två tillfällen under år 2020 samt vid första sammanträdet 2021. Divisionen har nu inkommit med en rapport som avser år 2020. Enligt denna har under 2020:

- Medarbetare inom Socialnämndens verksamheter registrerat 79 avvikelser.
- Externa parter, brukare, anhöriga och allmänhet inkommit med 15 avvikelser, synpunkter och klagomål.
- Socialnämnden gjort 8 utredningar enligt Lex Sarah, varav 3 har anmälts till Inspektionen för vård och omsorg (IVO).

Rapporten i sin helhet lämnas som bilaga till tjänsteskrivelse.

Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen

En prövning av barnets bästa har gjorts. Detta är en avrapportering av vad som skett under 2020, så själva beslutet påverkar inte barn direkt eller indirekt.

### **Förslag till beslut**

Socialnämnden beslutar

- 1) att** godkänna rapport *Samlade avvikelser inom Socialnämndens verksamheter 2020*, bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2020-01-17.

### **Beslut till:**

Division Social Omsorg



Socialnämnden

## Rapport över Lex Sarah och avvikelser inom Socialnämndens verksamheter år 2020

### Sammanfattning

Kvaliteten i Socialnämndens verksamheter ska säkerställas och fortlöpande utvecklas (SOSFS 2011:9). En metod i det arbetet är att systematiskt samla och analysera avvikelser; de som uppmärksammas och registreras av medarbetare, de som inkommer som synpunkter från allmänheten samt de händelser som förvaltningen eller privata uppdragstagare rapporterar som allvarliga och som blir föremål för utredningar enligt Lex Sarah.

Division Social omsorg ska enligt Socialnämndens verksamhetsbeställning lämna skriftliga sammanställningar av Lex Sarah- och avvikelserrapporter samt inkomna synpunkter och klagomål inom verksamheten, vid två tillfällen under år 2020 samt vid första sammanträdet 2021. Divisionen har nu inkommit med en rapport som avser år 2020. Enligt denna har under 2020:

- Medarbetare inom Socialnämndens verksamheter registrerat 79 avvikelser.
- Externa parter, brukare, anhöriga och allmänhet inkommit med 15 avvikelser, synpunkter och klagomål.
- Socialnämnden gjort 8 utredningar enligt Lex Sarah, varav 3 har anmälts till Inspektionen för vård och omsorg (IVO).

Rapporten i sin helhet lämnas som bilaga till tjänsteskrivelse.

### Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen

En prövning av barnets bästa har gjorts. Detta är en avrapportering av vad som skett under 2020, så själva beslutet påverkar inte barn direkt eller indirekt.

## **Förslag till beslut**

Socialnämnden beslutar

**att** godkänna rapport Samlade avvikelser inom Socialnämndens verksamheter 2020, bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2020-01-17

Mats Appel  
Sakkunnig tjänsteperson  
Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes

Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes

### **Bilaga:**

Samlade avvikelser inom Socialnämndens verksamheter 2020

### **Beslut till:**

Division Social Omsorg

2021-01-26

# **SAMLADE AVVIKELSER INOM SOCIALNÄMNDENS VERKSAMHETER 2020**



## Avvikelser inom individ- och familjeomsorgen

Kvalitet i socialnämndens verksamheter ska säkerställas och fortlöpande utvecklas (SOSFS 2011:9). En metod i det arbetet är att systematiskt samla och analysera avvikelser; de som uppmärksammas och registreras av medarbetare, de som inkommer som synpunkter från allmänheten eller som klagomål från IVO samt de händelser som förvaltningen eller privata uppdragstagare rapporterar som risker för missförhållanden som blir föremål för utredningar enligt Lex Sarah. Dessa typer av avvikelser under 2020 är i denna rapport samlade och sammanställda.

Sammanfattningsvis under 2020 har:

- medarbetare inom Socialnämndens verksamheter registrerat 79 avvikelser.
- externa parter, brukare, anhöriga, allmänhet och IVO har inkommit med 15 avvikelser, klagomål och synpunkter.
- socialnämnden gjort 8 utredningar enligt Lex Sarah, varav 3 har anmälts till IVO.

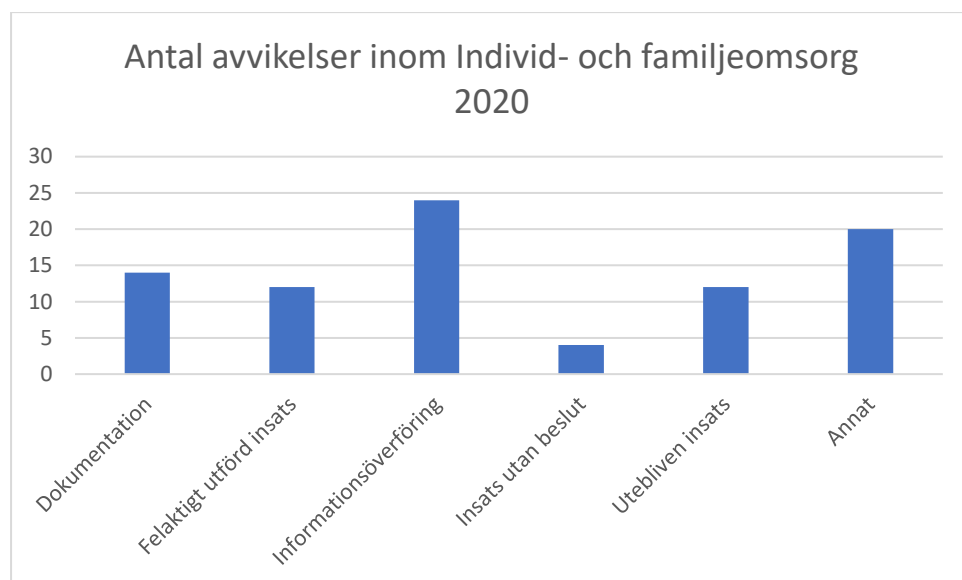
### Avvikelser och Lex Sarah - en kort förklaring av begreppen

En *avvikelse* är en händelse som kan påverka den enskilde negativt. Den inträffar när verksamheten inte når upp till krav och mål i lagar och tillhörande föreskrifter samt beslut fattade av socialnämnden eller när medarbetare inte arbetar i enlighet med processer och rutiner som ingår i socialnämndens ledningssystem. Avvikelser kan rapporteras av medarbetare inom den egna verksamheten, från andra verksamheter eller samverkansparter. Klagomål och synpunkter är också en form av avvikelser som uppmärksammas och rapporteras av enskilda, anhöriga eller via Inspektionen för vård och omsorg, IVO.

*Lex Sarah* handlar om missförhållande eller påtaglig risk för missförhållande gentemot den enskilde. (Socialtjänstlag (2001:453)14 kap. 3 § respektive Lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade, 24 b §).

## Avvikelser registrerade av medarbetare

Medarbetare inom individ- och familjeomsorgen, IFO, registrerar avvikelser i dokumenthanteringssystemet Platina. Under 2020 har 79 avvikelser registrerats jämfört med 38 för 2020. Avvikelser uppkommer och registreras framför allt inom försörjningsstöd där många ärenden hanteras.



Avvikelser i kategorin "Informationsöverföring", "Annat" och "Dokumentation" är de vanligaste avvikelsetyperna. I och med att enheterna har börjat dokumentera avvikelser mellan enheter handlar i år fler avvikelser än tidigare om samverkanssvårigheter. En del av dessa hamnar i kategorin informationsöverföring, vilket är en sannolik orsak till att dessa är fler än tidigare år. Det finns också en del avvikelser som har sin grund i brister i dokumentationssystemet. Det handlar då om avvikelser i dokumentation samt insatser utan beslut alternativt utebliven insats på grund av att systemet inte påminner om när det är dags att förlänga en insats eller när en klient har rätt till så kallad jobbstimulans inom ekonomiskt bistånd.

Merparten av avvikelser inom individ- och familjeomsorgen uppstår inom ekonomiskt bistånd. I den delen av verksamheten hanteras fler ärenden än i andra delar av verksamheten och det är också fler administrativa uppgifter som sköts manuellt där risken därmed för avvikelser relaterade till hantering av dokument är stor. Dessa avvikelser har dock i de flesta fall

uppmärksammats och rättats till innan de har lett till några konsekvenser för enskilda.

### **Avvikelser, synpunkter och klagomål från allmänheten, brukare, anhöriga samt IVO**

20 externa avvikelser har inkommit under 2020, varav 11 via IVO, Inspektionen för vård och omsorg. Flertalet ärenden rör den sociala barn- och ungdomsvården. Majoriteten av dessa handlar om missnöje med beslut om tvångsvård enligt Lagen om vård av unga, LVU. I tre av ärendena framförs klagomål på kommunikationen med vårdnadshavare. I ett ärende rör klagomålet, utöver beslut om tvångsomhändertagande av barn, också brister i dokumentation av barnperspektiv och kunskapsbrister avseende en nationell minoritet. Ytterligare en synpunkt i ett barnärende kommer från en förälder och rör handläggande socialsekreterares bedömning när det gäller ett placerat barns hälsa och behov av läkarundersökning.

De klagomål och synpunkter som avser vuxna brukare handlar framför allt om brister i handläggning och bemötande samt att brukare upplever sig ha nekats tolk i möten med handläggare om ekonomiskt bistånd.

Ett klagomål som inkom via IVO visade sig innehålla uppgifter om ett allvarligt missförhållande. Klagomålet inkom och besvarades av enhetschef i juni. I september uppmärksammades klagomålet på nytt i en intervju angående ett Lex Sarah-ärende och det var då det upptäcktes att det rörde sig om ett missförhållande som inte hade rapporterats enligt Lex Sarah. I samband med det utreddes händelsen som en av flera liknande händelser i en påbörjad utredning enligt Lex Sarah. En åtgärdsplan upprättades och den enskilde informerades om utredningen och intervjuades i ärendet.

I svar på klagomål och synpunkter hänvisar utredande enhetschef ibland till individärendet och det går därför inte att läsa sig till vilken bedömning som har gjorts och vilka åtgärder som har vidtagits. Problemet har lyfts till ledningslaget för individ- och familjeomsorgen och en ny mall för svar på klagomål har tagits fram som stöd för enhetschefer.

### **Lex Sarah-ärenden**

Under 2020 har Division Social Omsorg genomfört åtta Lex Sarah-utredningar som rör verksamheter inom Socialnämndens ansvarsområden.

Tre av händelserna ledde till anmälan hos IVO. Av de åtta ärendena rör tre av händelserna barn eller ungdomar och de övriga fem avser vuxna.

Hälften av rapporterna har handlat om våld i nära relationer. En av dessa handlade om misstanke om våld mot barn inklusive hedersvåld där detta inte tillräckligt tydligt kommunicerades mellan Vuxenenheten och Barn- och ungdomsenheten. Kommunikation och samverkan mellan enheter är exempel på brister som uppmärksammats i dessa ärenden. Inom divisionen finns en framtagen modell för samverkan mellan enheter. Dock framkommer det i utredningarna att det finns olika uppfattningar om i vilka ärenden modellen ska tillämpas.

I två ärenden har det framkommit att det förekommit privata kontakter mellan brukare och personal. I ett av dessa som handlar om vuxna brukare har kontakter och kontaktförsök av sexuell karaktär förekommit.

I ett ärende har rättssäkerheten brustit på så sätt att utredning inte inleddes trots att ärendet handlade om misstänkt våld mot barn.

Slutligen handlar ett ärende om implementeringen av en e-tjänst för ekonomiskt bistånd. I det ärendet har utredningen visat att inga missförhållanden eller risk för missförhållanden har funnits även om problemet med systemet har gjort bevakningen av nyinkomna ansökningar mycket tidskrävande. En lösning på det uppmärksammade problemet kommer att finnas i januari 2021.

Åtgärder är vidtagna i samtliga Lex Sarah-ärenden. Upprättade åtgärdsplaner följs upp av kvalitetsutvecklare, verksamhetschef och enhetschefer i individ- och familjeomsorgens ledningslag.

### **Avvikelse mellan enheter och organisationer**

I sammanställningen av avvikelser för 2019 konstaterades att rutiner saknas för avvikelser som uppkommer i samverkan mellan olika enheter inom socialnämnden såväl som i samarbete med externa aktörer, andra vårdgivare, myndigheter, organisationer, föreningar och andra nämnder inom Nyköpings kommun. Det kan handla om bristande samverkan och/eller brister i rutiner om samverkan.

En rutin för avvikelser mellan olika enheter inom individ- och familjeomsorgen har under året provats. Den innebär att avvikelser ska

dokumenteras där de upptäcks och därefter utredas av den enhet som avvikelserna berör. Avvikelse mellan enheter ska också lyftas i ledningslaget i syfte att snabbt upptäcka förbättringsbehov avseende samverkan. Rutinen behöver utvärderas under året. Det har också framkommit att det finns behov av att i ledningslaget för individ- och familjeomsorgen tydliggöra vad som är avvikelser för att förhindra att avvikelserna inte i sig leder till ökade samverkansproblem.

När det gäller avvikelser mellan socialtjänst och Region Sörmland har det kommit till kvalitetsutvecklarens kännedom att det finns ett system som används för detta ändamål i Vård- och omsorgsnämndens verksamheter. Kvalitetsutvecklare kommer att undersöka om det är möjligt för Socialnämndens verksamheter inom DSO att använda samma system och rutin.

### **Sammanfattning och slutsatser**

Under året har 94 avvikelser och 8 Lex Sarah-rapporter om misstänkta risker för missförhållanden/missförhållanden i Socialnämndens verksamheter inkommit till DSO. Kvalitetsutvecklare har sammanställt och granskat utredningarna av dessa och bedömer att avvikelser tas omhand löpande och att bedömningar av om en avvikelse utgör ett missförhållande eller en risk för ett sådant i stort genomförs i enlighet med gällande föreskrifter. I 3 av sammanlagt 94 avvikelser, klagomål och synpunkter bedömer kvalitetsutvecklare att det kan ha funnits anledning att överväga en rapport enligt Lex Sarah. Kvalitetsutvecklare avser att gå igenom dessa avvikelser och bedömningar med berörda enhetschefer och göra en förnyad bedömning.

Sammanfattningsvis bedömer kvalitetsutvecklare att enskilda, anhöriga och Inspektionen för vård och omsorg (IVO) får svar på synpunkter och klagomål och att verksamheten förbättras. Rapporten lämnas förutom till Socialnämnden även till ledningslaget för Individ- och familjeomsorgen för ytterligare analys och förbättringsarbete.

Sammanställt av Carolina Björkman, kvalitetsutvecklare, 2021-01-11



## **§ Årsrapport över genomförd tillsyn avseende tobaksförsäljningstillstånd 2019 - 2020**

Diarienummer: SN21/14

Från och med juli 2019 kom en ny lag om handel med tobak. Den nya tobakslagen omfattar även fler nya platser där det är rökförbud. Bland annat uteserveringar och offentliga entréer.

Från och med maj 2019 har Socialnämnden ansvar över handel med tobaksvaror (Detalj- och partihandel). Handel med tobaksvaror får endast bedrivas av den som har tobaksförsäljningstillstånd. I Nyköpings kommun arbetar en tillsyns-handläggare med tobak på heltid med samarbete mellan densamma och alkoholhandläggare.

Division Social omsorg har nu lämnat en skriftlig rapport för 2019-2020. Rapporten lämnas som bilaga till tjänsteskrivelsen.

### **Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen**

Ärendet berör eller påverkar inte barn direkt eller indirekt. I enlighet med barnkonventionen har det inte funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa.

### **Förslag till beslut**

Socialnämnden beslutar

- 1) att** godkänna helårsrapport 2019-2020 gällande tobaksförsäljningstillstånd.

### **Beslut till:**

Division Social omsorg

Socialnämnden

## Årsrapport över genomförd tillsyn avseende tobaksförsäljningstillstånd 2019 - 2020

### Bakgrund

Från och med juli 2019 kom en ny lag om handel med tobak. Den nya tobakslagen omfattar även fler nya platser där det är rökförbud. Bland annat uteserveringar och offentliga entréer.

Från och med maj 2019 har Socialnämnden ansvar över handel med tobaksvaror (Detalj- och partihandel). Handel med tobaksvaror får endast bedrivas av den som har tobaksförsäljningstillstånd. I Nyköpings kommun arbetar en tillsyns-handläggare med tobak på heltid med samarbete mellan densamma och alkoholhandläggare.

Division Social omsorg har nu lämnat en skriftlig rapport för 2019–2020. Rapporten lämnas som bilaga till tjänsteskrivelsen.

### Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen

Ärendet berör eller påverkar inte barn direkt eller indirekt. I enlighet med barnkonventionen har det inte funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa.

### Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar

**att** godkänna helårsrapport 2019-2020 gällande tobaksförsäljningstillstånd.

### Mats Appel

Sakkunnig tjänsteperson

Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes

**Bilaga:**

Helårsrapport 2020 - Tobaksförsäljningstillstånd

**Beslut till:**

DSO

# Helårsrapport 2019–2020

## Tobaksförsäljningstillstånd



## Innehåll

Bakgrund.....	3
Läget .....	3
Syfte med tillsynsverksamheten enligt tobakslagen .....	3
Tillsyn.....	4
Sammanfattning.....	5

## Bakgrund

Från och med 1 juli 2019 kom en ny lag om handel med tobak. Den nya tobakslagen **lag om tobak och liknade produkter (2018:2088)** omfattar även flera nya platser där det är rökförbud. Bland annat uteserveringar och utanför offentliga entréer.

Från och med maj 2019 fick Socialnämnden ansvar över handel med tobaksvaror (Detaljhandel och partihandel). Detaljhandel och partihandel med tobaksvaror ska få bedrivas endast av den som har tobaksförsäljningstillstånd.

I Nyköpings kommun arbetar en tillsynshandläggare med tobak på heltid med samarbete mellan alkoholhandläggare och tobakshandläggare.

## Läget

Nyköpings kommunen har vid årsskiftet 2020/2021 ett stabilt antal detaljhandel tobaksförsäljning ställen.

- Detaljhandel tobaksförsäljning ställe 46
- Partihandel tobaksförsäljning ställe 1
- Försäljningsställe elektroniska cigaretter 7

## Syfte med tillsynsverksamheten enligt tobakslagen

Tobakslagen syftar till att minska bruket av tobak och till att motverka illegal handel med tobak.

Tobaksförsäljningstillstånd får beviljas till endast den som visar att han eller hon med hänsyn till sina personliga och ekonomiska förhållanden och omständigheterna i övrigt är lämplig att utöva verksamheten. Den nya lagen bidrar till att det blivit färre små försäljningsställen samt mindre försäljningsställe som säljer illegal tobak. Förhoppningsvis kommer den inre tillsyn kommer visa på hur alla butiker som har fått tobaksförsäljningstillstånd sköter det på ett bra sätt.

## Statistik

	2019	2020
Fått tillstånd	12	34
Fått avslag	0	4
Avslutat tobaksförsäljning	10	2
Ägarbyten	0	2
Under utredning		1 (sökta i november)

## Tillsyn

Under våren 2020 jobbade Division social omsorg med tobaksförsäljningstillstånd och under hösten påbörjades tillsyn av försäljning av varor med åldersgräns. Under vecka 43 och 44 genomfördes kontrollköp med syftet att inga underåriga ska kunna köpa tobak eller andra varor med 18-årsgräns.

2018 visade på att 68 % av köpen genomfördes utan att legitimation visades. Årets 2020 års resultat var 28 %.

Kommunen utförde kontrollköp hos 46 verksamheter. I 13 av dessa verksamheter fick kontrollköparen köpa en vara med 18-årsgräns utan att visa legitimation.

År 2018 gjordes 19 kontrollköp, varav 13 verksamheter inte klarade testet (68%).

År 2017 gjordes 25 kontrollköp, varav 8 verksamheter inte klarade testet (32%).

Kontrollköp kommer att genomföras även nästa år. Tillsynshandläggare kommer att jobba med förebyggande insatser för att se en förändring och uppnå en nolltolerans mot försäljning av tobak och liknande produkter till minderåriga i Nyköpings Kommun.

## Statistik

	2019	2020
Antal tillsynsbesök	17	64
Tillsynsbesök enligt plan	16	18
Påkallat tillsyn	1	2
Kontrollköp	0	46

### **Sammanfattning**

Tobakshandläggare med hjälp av alkoholinspektörerna har genomfört både inre och yttre tillsyn samt kontrollköp. Samverkan med Polismyndigheten har varit god. Vi har bra dialog med Länsstyrelsen och andra kommuner i Sörmland. Nyköpings kommun finns representerat i initieringsgrupp GNOT Gnesta, Nyköping, Oxelösund och Trosa.

En tobakshandläggare arbetar på heltid med tobaksärenden.

Division Social Omsorg

Nyköping 2021-01-07

Feras Al-Baz

Tillsynshandläggare, tobak



## **§ Avgift för dödsboförvaltning**

Diarienummer: SN21/14

Enligt 18 kap 2 § ÄB (ärvdabalken) och 5 kap 2 § begravningslagen har socialnämnden rätt att ta ut en ersättning av boet för sina kostnader för dödsboförvaltning och åtgärder enligt begravningslagen. En kommun får enligt 8 kap 3c § KL (kommunallagen) inte ta ut högre avgifter än vad som motsvarar kostnaden för tjänsten som kommunen tillhandahåller. Ersättningen skall därför motsvara kommunens självkostnad. Nyköpings kommun har hittills inte tagit ut någon avgift för dödsboförvaltningen för att täcka kommunens självkostnad.

Division Social omsorg föreslår därför socialnämnden att föreslå kommunfullmäktige besluta om att ta ut en timtaxa motsvarande 0,8 procent av gällande prisbasbelopp. En konstruktion av timtaxan efter prisbasbeloppet är väl lämpad, då taxan kommer att justeras årligen i samband med att riksdagen beslutar om gällande prisbasbelopp. Exempel: timtaxa 0,8 % x 47 300 kronor (prisbasbelopp 2020) = 378 kronor. Arbetet med tillfällig dödsboförvaltning kan vara mycket tidskrävande. I många fall ska kontakter tas med ett flertal myndigheter, fordringsägare och fastighetsägare. Enligt socialförvaltningens bedömning är det därför lämpligt att ta ut en ersättning för denna typ av verksamhet. Under förvaltningens beredning av ärendet har mindre jämförelser gjorts med andra kommuner. Vid denna jämförelse har framkommit att de flesta kommuner valt att anta en timtaxa om cirka 0,64-0,75 procent av prisbasbeloppet. Flera kommuner i det lägre intervallet väljer emellertid felaktigt att även ta ut kostnad för mervärdesskatt.

### **Förslag till beslut**

Socialnämnden beslutar

- 1) att** anta *Avgift för dödsboförvaltning*, samt
- 2) att** taxan börjar att gälla från 2021-04-01

### **Beslut till:**

Kommunfullmäktige  
Division Social omsorg

Socialnämnden

## Avgift för dödsboförvaltning

### Sammanfattning

Enligt 18 kap 2 § ÄB (ärvdabalken) och 5 kap 2 § begravningslagen har socialnämnden rätt att ta ut en ersättning av boet för sina kostnader för dödsboförvaltning och åtgärder enligt begravningslagen. En kommun får enligt 8 kap 3c § KL (kommunallagen) inte ta ut högre avgifter än vad som motsvarar kostnaden för tjänsten som kommunen tillhandahåller. Ersättningen skall därför motsvara kommunens självkostnad. Nyköpings kommun har hittills inte tagit ut någon avgift för dödsboförvaltningen för att täcka kommunens självkostnad.

### Bakgrund

Vid alla dödsfall ska en bouppteckning ske. Bouppteckningen syftar till att avveckla den avlidnes hem och egendom genom att betala skulder och fördela överskottet mellan dödsbodelägarna. Om särskilda förutsättningar föreligger åligger det socialtjänsten att göra dödsboanmälan och i vissa fall att förvalta och avveckla dödsbon. Ibland åligger det även socialtjänsten att ordna så att en begravning kan komma till stånd och ifall att dödsboets tillgångar inte är tillräckliga för att täcka skälig kostnad för begravning kan under vissa förutsättningar ekonomiskt bistånd till begravningskostnader beviljas.

När någon avlidit ska enligt 18 kap §§ ÄB efterlevande make eller sambo, arvingar och universella testamentstagare, s.k. dödsbodelägarna, gemensamt förvalta den dödes egendom under boets utredning.

Om samlevande dödsbodelägare, efterlevande make som inte är delägare eller annan delägare, som kan ta hand om boet saknas, är socialtjänsten enligt 18 kap 2 § ÄB ansvarig för boets provisoriska förvaltning till dess dödsbodelägare spårats och underrättats.

Utgångspunkten är att socialtjänstens förvaltning av dödsboet ska vara så kortvarigt som möjligt.

### *Ekonomiska konsekvenser*

Tillfällig dödsboförvaltning som åtgärd enligt begravningslagen som kommunen utför utgör myndighetsutövning. Av 4 kap mervärdesskattelagen framgår att omsättningen som led i myndighetsutövningen inte utgör sådan yrkesmässig verksamhet som innebär att mervärdesskatt ska erläggas till staten. Moms ska därmed inte tas ut i samband med aktuella avgiftsuttag enligt ärvdabalken och begravningslagen.

### **Förslag**

Division Social omsorg föreslår därför socialnämnden att föreslå kommunfullmäktige besluta om att ta ut en timtaxa motsvarande 0,8 procent av gällande prisbasbelopp. En konstruktion av timtaxan efter prisbasbeloppet är väl lämpad, då taxan kommer att justeras årligen i samband med att riksdagen beslutar om gällande prisbasbelopp.

Exempel: timtaxa 0,8 % x 47 300 kronor (prisbasbelopp 2020) = 378 kronor

Arbetet med tillfällig dödsboförvaltning kan vara mycket tidskrävande. I många fall ska kontakter tas med ett flertal myndigheter, fordringsägare och fastighetsägare. Enligt socialförvaltningens bedömning är det därför lämpligt att ta ut en ersättning för denna typ av verksamhet.

Under förvaltningens beredning av ärendet har mindre jämförelser gjorts med andra kommuner. Vid denna jämförelse har framkommit att de flesta kommuner valt att anta en timtaxa om cirka 0,64-0,75 procent av prisbasbeloppet. Flera kommuner i det lägre intervallet väljer emellertid felaktigt att även ta ut kostnad för mervärdesskatt (moms)

### **Socialnämndens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar

**att** anta en timtaxa motsvarande 0,8 procent av gällande prisbasbelopp för dödsboförvaltning, samt

**att** taxan börjar att gälla från 2021-04-01

Mats Appel  
Sakkunnig  
Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes

Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes

**Beslut till:**

Kommunfullmäktige

Division Social omsorg



# Avgift för dödsboförvaltning

Antagen av Kommunfullmäktige 2021-XX-XX



Enligt 18 kap 2 § ÄB (ärvdabalken) och 5 kap 2 § begravningslagen har socialnämnden rätt att ta ut en ersättning av boet för sina kostnader för dödsboförvaltning och åtgärder enligt begravningslagen. En kommun får enligt 8 kap 3c § KL (kommunallagen) inte ta ut högre avgifter än vad som motsvarar kostnaden för tjänsten som kommunen tillhandahåller. Ersättningen skall därför motsvara kommunens självkostnad. Nyköpings kommun har hittills inte tagit ut någon avgift för dödsboförvaltningen för att täcka kommunens självkostnad.

## Bakgrund

Vid alla dödsfall ska en bouppteckning ske. Bouppteckningen syftar till att avveckla den avlidnes hem och egendom genom att betala skulder och fördela överskottet mellan dödsbodeläggarna. Om särskilda förutsättningar föreligger åligger det socialtjänsten att göra dödsboanmälan och i vissa fall att förvalta och avveckla dödsbon. Ibland åligger det även socialtjänsten att ordna så att en begravning kan komma till stånd och ifall att dödsboets tillgångar inte är tillräckliga för att täcka skälig kostnad för begravning kan under vissa förutsättningar ekonomiskt bistånd till begravningskostnader beviljas.

När någon avlidit ska enligt 18 kap §§ ÄB efterlevande make eller sambo, arvingar och universella testamentstagare, s.k. dödsbodeläggarna, gemensamt förvalta den dödes egendom under boets utredning.

Om samlevande dödsbodeläggare, efterlevande make som inte är delägare eller annan delägare, som kan ta hand om boet saknas, är socialtjänsten enligt 18 kap 2 § ÄB ansvarig för boets provisoriska förvaltning till dess dödsbodeläggare spårats och underrättats. Utgångspunkten är att socialtjänstens förvaltning av dödsboet ska vara så kortvarigt som möjligt.

### *Ekonomiska konsekvenser*

Tillfällig dödsboförvaltning som åtgärd enligt begravningslagen som kommunen utför utgör myndighetsutövning. Av 4 kap mervärdesskattelagen framgår att omsättningen som led i myndighetsutövningen inte utgör sådan yrkesmässig verksamhet som innebär att mervärdesskatt ska erläggas till staten. Moms ska därmed inte tas ut i samband med aktuella avgiftsuttag enligt ärvdabalken och begravningslagen.

### *Konstruktion av taxan*

En konstruktion av timtaxan efter prisbasbeloppet är väl lämpad, då taxan kommer att justeras årligen i samband med att riksdagen beslutar om gällande prisbasbelopp.

Exempel: timtaxa 0,8 % x 47 300 kronor (prisbasbelopp 2020) = 378 kronor

### **Revidering och ändring av taxan**

Taxedokumentet beslutas av Kommunfullmäktige och ska genomgå en översyn en gång per mandatperiod.

## **Avgift**

Timtaxa motsvarande 0,8 procent av gällande prisbasbelopp för dödsboförvaltning.

## **§ Delegationsärenden**

Diarienummer: SN21/4

För att ta del av anmälda delegationsbeslut på nämndsammanträde, var god kontakta nämndsekreterare senast två arbetsdagar innan mötet för att säkerställa att handlingarna hinner tas fram.

För begäran om allmän handling, kontakta ansvarig registrator.

Bilagt finns en förteckning över delegationsbeslut fattade till och med 2021-01-20.

### **Förslag till beslut**

Socialnämnden beslutar

- 1) att** lägga förtecknade delegationsärenden till handlingarna.



**Socialnämnden**

## Delegationsbeslut

<b>Pt</b>	<b>Dnr</b>	<b>Handlingsrubrik</b>	<b>Beslutande</b>	<b>Beslutsdatum</b>
4.3.2	DSO20/12:15	Anmälan om delegationsbeslut tillsynsärende erinran Tovastugan, ändrad PBI Domino SAG 2, ändrad PBI O'Learys ÖSG	Alkoholinspektör	2020-11-13
4.2.2	DSO20/12:15	Anmälan om delegationsbeslut tillsynsärende erinran Tovastugan, ändrad PBI Domino SAG 2, ändrad PBI O'Learys ÖSG	Alkoholinspektör	2020-11-23
4.2.2	DSO20/12:15	Anmälan om delegationsbeslut tillsynsärende erinran Tovastugan, ändrad PBI Domino SAG 2, ändrad PBI O'Learys ÖSG	Alkoholinspektör	2020-11-23
4.3.8	DSO20/12:16	Anmälan om delegationsbeslut tillsynsärende Nils Oscar, återkallelse konkurs Skafferiet, utökad serveringstid Linn Kärlek AB, ny ägare/styrelse Nils Oscar	Alkoholinspektör	2020-12-11
4.3.5	DSO20/12:16	Anmälan om delegationsbeslut tillsynsärende Nils Oscar, återkallelse konkurs Skafferiet, utökad serveringstid Linn Kärlek AB, ny ägare/styrelse Nils Oscar	Alkoholinspektör	2020-12-14
4.2.1	DSO20/12:16	Anmälan om delegationsbeslut tillsynsärende Nils Oscar, återkallelse konkurs Skafferiet, utökad serveringstid Linn Kärlek AB, ny ägare/styrelse Nils Oscar	Alkoholinspektör	2020-12-21
4.2.2	DSO20/12:16	Anmälan om delegationsbeslut tillsynsärende Nils Oscar, återkallelse konkurs Skafferiet, utökad serveringstid Linn Kärlek AB, ny ägare/styrelse Nils Oscar	Alkoholinspektör	2020-12-21
1.1.1	SN20/21:5	Beslut att lämna återrapportering till Socialstyrelsen avseende 2020 års statsbidrag för stärkt bemanning inom den sociala barn- och ungdomsvården		2020-12-29

## **§ Anmälningssärenden**

Diarienummer: SN21/1

För att ta del av anmälningssärenden på nämndsammanträde, var god kontakta nämndsekreterare senast två arbetsdagar innan mötet för att säkerställa att handlingarna hinner tas fram.

För begäran om allmän handling, kontakta ansvarig registrator.

Bilagt finns en förteckning över inkomna anmälningssärenden till och med 2021-01-20

### **Förslag till beslut**

Socialnämnden beslutar

- 1) att** lägga förtecknade anmälningssärenden till handlingarna.

**Socialnämnden**

## Anmälningar

<b>Nr</b>	<b>Från</b>	<b>Handlingsrubrik</b>	<b>Dnr</b>
1	Beställarkontoret	Missiv: Skrivelse ställd till ledamöter och ersättare i Socialnämnden samt dess utskott, avseende makten att påverka ett barns liv på ett positivt sätt	SN20/1:13
2	Beställarkontoret	Skrivelse ställd till ledamöter och ersättare i Socialnämnden samt dess utskott, avseende makten att påverka ett barns liv på ett positivt sätt. samt checklista inför bes	SN20/1:13.1
3	Beställarkontoret	Missiv: Information om att Statens Institutions styrelse, SiS inför e-tjänst för elektroniskt undertecknade beslut om omedelbara omhändertaganden	SN20/1:14
4	Beställarkontoret	Information om att Statens Institutions styrelse, SiS inför e-tjänst för elektroniskt undertecknade beslut om omedelbara omhändertaganden	SN20/1:14.1
5	Beställarkontoret	Protokoll från sammanträde med Nämnden för samverkan kring socialtjänst och vård 2020-12-11	SN20/10:9
6	Beställarkontoret	Beslut från Kommunfullmäktige § 229 201208 Budget 2021, flerårsplan 2022-2023	SN20/55:4.2
7	Beställarkontoret	Beslut från Kommunfullmäktige § 233 201208 Fördelning av riksnorm för försörjningsstöd 2021	SN20/43:3.2