

**SOCIALNÄMNDEN****TORSDAG DEN 10 DECEMBER 2020, KL. 13.30 STADSHUSET SAL A**

Gruppmöten: 12.30-13.30

S-, C- och MP-grupp: A-salen

M-, KD- och L-grupp: B-salen

SD-grupp: Avsikter

V-grupp: Insikten

**INFORMATIONSÄRENDEN**

- |   |  |   |
|---|--|---|
| 1 | Aktuella tillsyner och granskningar                                  | Represen-<br>tanter från<br>DSO                       |
| 2 | Information från verksamheterna med anledning av pågående pandemi    | Verksamhets-<br>chef Individ-<br>och<br>familjeomsorg |
| 3 | Information om härbäрге och dagverksamhet, Stadsmissionen Eskilstuna | Sakkunnig<br>tjänsteman                               |

**SEKRETESSÄRENDEN**

- |   |  |        |
|---|--|--------|
| 1 | Nedläggande av faderskapsutredning för barn född 2004-01 | SN20/6 |
|---|--|--------|

**BESLUTSÄRENDEN**

- |   |  |         |
|---|--|---------|
| 1 | Återrapportering av särskilt uppdrag, Samverkan kring elever med omfattande skolfrånvaro | SN19/55 |
|   | – Tjänsteskrivelse   |         |
|   | – Rapport  |         |
|   | – Barnrättsprövning  |         |

|   |  |         |
|---|--|---------|
| 2 | <p>Återrapportering av särskilt uppdrag, samordning av insatser för personer med samsjuklighet</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Tjänsteskrivelse</li> <li>– Rapport</li> </ul>   | SN19/55 |
| 3 | <p>Tillsynsplan för serveringstillstånd 2021</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Tjänsteskrivelse</li> <li>– Förslag till tillsynsplan</li> </ul>   | SN20/53 |
| 4 | <p>Revidering av delegationsordning</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Tjänsteskrivelse</li> <li>– Förslag till delegationsordning</li> </ul>  | SN18/48 |
| 5 | <p>Ej verkställda beslut enligt SoL, kvartal 3 2020</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Tjänsteskrivelse</li> <li>– Rapport</li> </ul>  | SN20/9  |
| 6 | <p>Ekonomisk rapport för socialnämnden oktober 2020</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Ekonomisk rapport</li> </ul>  | SN20/2  |
| 7 | <p>Detaljbudget 2021</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Tjänsteskrivelse</li> <li>– Förslag till detaljbudget</li> </ul>   | SN20/55 |
| 8 | <p>Beställning av verksamhet 2021</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Tjänsteskrivelse</li> <li>– Förslag till beställning</li> </ul>   | SN20/45 |
| 9 | <p>Överenskommelse om idéburet offentligt partnerskap 2021-2023, Kvinno- och tjejjouren Mira</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Tjänsteskrivelse</li> <li>– Förslag till överenskommelse</li> <li>– Barnrättsprövning</li> </ul> | SN20/52 |

- Resultaträkning, Kvinno- och tjejjouren Mira
- 10 Bidrag till brottsofferjouren Östra Sörmland för åren 2021-2023 SN20/41
  - Tjänsteskrivelse
  - Förslag till bidrag
  - Barnrättsprövning
  - Ansökan
- 11 Val av ledamöter och ersättare till Socialutskottet 2021-2022 SN19/11
  - Tjänsteskrivelse
- 12 Val av ledamöter till budgetgruppen 2021-2022 SN19/12
  - Tjänsteskrivelse
- 13 Sammanträdestider för socialnämnden 2021 SN20/57
- 14 Sammanträdestider för socialutskottet 2021 SN20/58
- 15 Delegationsbeslut SN20/4
  - Förteckning
  - Anmälda delegationslistor
- 16 Anmälningssärenden SN20/1
  - Förteckning

Marjo Gustafsson  
Ordförande

Sekreterare

SN §

Dnr SN19/55

**Återrapportering av särskilt uppdrag, Samverkan kring elever med omfattande skolfrånvaro**

Socialnämnden har i sin beställning av verksamhet för år 2020 lämnat i särskilt uppdrag till division Social omsorg (DSO) att i samverkan med barn- och ungdomsnämnden (BUN) arbeta för en bättre samverkan kring elever med omfattande skolfrånvaro. Uppdraget redovisades 2020-06-11 vid socialnämndens sammanträde i en delrapport och en projektplan. I rapporteringen beskrevs hur man inom en pilot skulle pröva en modell för samverkan och positiva resultat därefter avsågs att spridas. Rekrytering av socionom och pedagog till piloten/projektet skulle ske under hösten 2020.

Hur arbetet har framskridit och planeras vidare rapporteras i projektplanen *Alla barn i skolan* (bilaga till tjänsteskrivelse).

Projektplanen som hänvisas till, ligger som underlag för särskilt uppdrag i nämndens beställning till DSO år 2021.

Division Barn Utbildning Kultur har nu anställt en socionom och en pedagog som båda börjar båda sin anställning 2021-01-11. Samverkan mellan divisionerna i projektet och dess pilot går då in i en mer konkret och praktisk fas.

**Förslag till beslut**

Socialnämnden beslutar

**att** godkänna division Social omsorgs rapporteringen av det särskilda uppdraget om samverkan kring barn med omfattande skolfrånvaro

**Beslut till:**

Division Social omsorg

---

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Socialnämnden

## Rapportering om samverkan kring elever med omfattande skolfrånvaro

### Bakgrund

Socialnämnden har i sin beställning av verksamhet för år 2020 lämnat i särskilt uppdrag till division Social omsorg (DSO) att i samverkan med barn- och ungdomsnämnden (BUN) arbeta för en bättre samverkan kring elever med omfattande skolfrånvaro. Uppdraget redovisades 2020-06-11 vid socialnämndens sammanträde i en delrapport och en projektplan. I rapporteringen beskrevs hur man inom en pilot skulle pröva en modell för samverkan och positiva resultat därefter avsågs att spridas. Rekrytering av socionom och pedagog till piloten/projektet skulle ske under hösten 2020.

Hur arbetet har framskridit och planeras vidare rapporteras i projektplanen *Alla barn i skolan* (bilaga 1). Projektplanen redovisar bland annat att:

- Anställning av en socionom och en pedagog, båda med kunskap om samverkan och skolfrånvaro, ska ske senast 2020-12-30.
- En nulägesanalys ska levereras till projektets styrgrupp senast 2020-12-30.
- Statusrapport i arbetet med modell för närvarobete i Nyköpings kommun ska levereras senast 2021-05-30.
- Modell för implementering i Nyköpings kommun levereras senast 2021-09-30.

Projektplanen som hänvisas till, ligger som underlag för särskilt uppdrag i nämndens beställning till DSO år 2021.

Division Barn Utbildning Kultur har nu anställt en socionom och en pedagog som båda börjar båda sin anställning 2021-01-11. Samverkan mellan divisionerna i projektet och dess pilot går då in i en mer konkret och praktisk fas.

**Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen**

Berör eller påverkar ärendet barn direkt eller indirekt så att det i enlighet med barnkonventionen funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa?

Ja

Har en prövning av barnets bästa genomförts?

Ja

Om en barnrättsprövning har genomförts, beaktas vad som bedömdes vara barnets bästa i förslag till beslut?

Ja

**Förslag till beslut**

Socialnämnden beslutar

**att** godkänna division Social omsorgs rapporteringen av det särskilda uppdraget om samverkan kring barn med omfattande skolfrånvaro

Cecilia Moore

Sakkunnig tjänsteperson

**Beslut till:**

Division Social omsorg

# Projektplan för projektet *“Alla barn i skolan”*



## Innehåll

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| Versionshantering .....               | 2 |
| Sammanfattning av projektplanen ..... | 3 |
| Projektmål .....                      | 3 |
| Omfattning .....                      | 3 |
| Avgränsningar .....                   | 3 |
| Leveranser .....                      | 3 |
| Krav på resultat .....                | 3 |
| Tidsram .....                         | 4 |
| Beslutspunkter .....                  | 4 |
| Aktivitetsplan .....                  | 4 |
| Kompetens .....                       | 4 |
| Kostnader .....                       | 4 |
| Resurser .....                        | 4 |
| Arbetsätt .....                       | 4 |
| Projektstöd .....                     | 5 |
| Risikanalyis .....                    | 5 |
| Kvalitetssäkring .....                | 5 |
| Intressenter .....                    | 5 |
| Kommunikation .....                   | 5 |
| Projektuppföljning .....              | 5 |
| Förändringshantering .....            | 6 |
| Dokumenthantering .....               | 6 |
| Projektorganisation .....             | 6 |
| Kopplingar till andra projekt .....   | 6 |
| Referenser och bilagor .....          | 6 |

## Versionshantering

**Versionsnummer:** 1.0

**Kommentar:** Av Projektbeställaren godkänd rapport

**Datum:** 2020-11-17



## Sammanfattning av projektplanen

**Projektnamn:** *Alla barn i skolan*

**Mottagare:** *Styrgrupp i samverkan mellan DSO/BUK. Nämnderna DSO och BUN*

**Projektmål:** *Huvudmål är utveckla en modell och arbetssätt för närvaroarbete i Nyköpings kommun. Målen är ökad kunskap om frånvaro och ökad närvaro i tidig ålder.*

**Budget max ram:** *1 500tkr för 2021.*

**Startdatum:** *2021-01-01*

**Slutdatum:** *2021-12-30 med möjlighet till förlängning*

**Projektbeställare:** *Glenn Andersson och Susanne Svedberg för Socialnämnden och Barn-och utbildningsnämnden.*

**Projektledare:** *Enhetschef Anneli Tiger.*

**Godkänt datum:** *2020-06-12*

## Projektmål

### Huvudmål:

Modell och arbetssätt för närvaroarbete i Nyköpings kommun.

### Delmål:

Ökad närvaro i tidig ålder, F6.

Ökad kunskap om frånvaro i verksamheterna.

Ökad samverkan mellan skolan och socialtjänsten kring barn med skolfrånvaro.

## Omfattning

Projektet skall pågå mellan 2021-01-01 – 2021-12-30 med möjlighet till förlängning. Socialnämnden och Barn- och Utbildningsnämnden ansvarar gemensamt för att insatsen dokumenteras och följs upp.

En styrgrupp och arbetsgrupp leder tillsammans med projektledaren det operativa arbetet.

## Avgränsningar

### Leveranser

En fastställd driftorganisation levereras till styrgrupp senast 2020-12-15.

En modell för närvaroarbete i Nyköpings kommun levereras till styrgrupp senast 2020-11-30.

## Krav på resultat

- Anställning av kompetens senast 2020-12-30.

- Nulägesanalys ska levereras till styrgrupp senast 2020-12-30.
- Uppföljningsinstrument/indikatorer levereras 2021-01-30.
- Statusrapport i arbetet med modell för närvarobete i Nyköpings kommun levereras senast 2021-05-30.
- Modell för implementering i Nyköpings kommun levereras senast 2021-09-30.

## Tidsram

Projektet genomförs 2021-01-01 till 2021-12-30 med möjlighet till förlängning och efter erforderliga beslut.

## Beslutspunkter

**BP0:** 2020-06-12. Beslut om att starta projekt.

**BP1:** 2020-06-12. Av beställaren en godkänd projektbeställning

**BP2:** 2020-11-17 Av beställaren godkänd Projektplan

**BP3:** 2021-03-10 Av beställaren godkänt Genomförande och leveranser

**BP4:** 2021-11-30 Av beställaren godkänt Projektavslut och Projektrapport

## Aktivitetsplan

### Kompetens

I projektet skall anställda ha kompetens inom området närvaro och om samverkan.

### Kostnader

Kostnaden utgör personalkostnad samt lokalkostnad. Kostnaden utgörs av medel från de statliga medlen från Uppdrag psykisk hälsa.

### Resurser

Resurser krävs motsvarande två heltidstjänster utöver befintlig verksamhet som är pedagogisk personal, elevvård och socialtjänstens verksamhet.

Övriga resurser som krävs för projektets genomförande är lämpliga lokaler, datorutrustning mm.

### Arbetsätt

Projektet kommer att arbeta i projektmöten för att uppnå projektets huvudmål om utvecklandet av en modell, dvs lärande loopar.

Delmålen om ökad samverkan och ökad kunskap sker i teamets

arbetsgrupp. Studiebesök och omvärldsanalys kommer ske under projektperioden. Det multikompetenta teamet skall ha direkt kontakt med elever, föräldrar, mentorer och olika samverkanspartners. I teamet sker också det operativa samarbetet mellan skola och socialtjänst. Kontinuerliga dialoger förväntas ske mellan arbetsgrupp och styrgrupp.

## **Projektstöd**

Projektet ska hanteras i kommunens gemensamma projektverktyg. Diarieföring av dokument ska ske i Platina enligt fastställd dokumenthanteringsplan.

## **Risakanalys**

Projekttriangeln Kvalitet, tid och resurser är tre variabler i projektet, som påverkar projektets möjlighet att nå sitt mål. Prioriteringen sker genom att kvalitet, tid och resurser rangordnas i viktighet genom att fördela 100% mellan kvalitet, tid och resurser. Tidplanen måste hålls och är därför viktigast (70%). Kvalitén på det som ska levereras kan möjligen förändras om det finns behov (20%). Förändringar i resurser är den variabel som är mest flexibel i detta projekt (10%).

## **Kvalitetssäkring**

Projektet ska kontrollera att del- och/eller slutresultat överensstämmer med de krav som ställts i projektbeställning och projektplan. Kontroll ska ske av att del- och/eller slutresultat används på avsett sätt.

## **Intressenter**

Intressenter i projektet är arbetsgruppen för uppdrag psykisk hälsa då målgruppen är prioriterad i Nyköpings kommuns handlingsplan för psykisk hälsa. Barn som inte går i skolan löper stor risk att under barndomen eller senare i livet drabbas av psykisk ohälsa.

## **Kommunikation**

Kommunicering och information om projektet sker av projektledare eller av projektledare utsedd person.

## **Projektuppföljning**

Uppföljning av projektets status, tidsåtgång och kostnader ska ske månadsvis i projektgruppen. Dessa möten ska dokumenteras skriftligt.

Statusrapporter tas fram av projektledare med stöd av projektadministratör under projektets genomförande som underlag inför beslut av projektbeställare.

## **Förändringshantering**

Projektledare ansvarar för konsekvensbeskrivningar av förändringar, hur förändringarna dokumenteras och hur information om förändringar sprids till berörda.

## **Dokumenthantering**

Projektets dokumentation finns i Projektverktygets filarkiv. Arbetsdokument har projektbeställare, styrgrupp, projektledare och projektgrupp tillgång till. Projektadministratören ansvarar för att de obligatoriska projektdokumenterna diarieförs i Platina.

## **Projektorganisation**

### **Projektledare**

Projektledare är enhetschef Anneli Tiger som leder projektets alla delar. Projektledare har det övergripande ansvaret för planering, genomförande och uppföljning av projektets olika delar.

### **Styrgrupp**

Styrgrupp är verksamhetschef DSO Glenn Andersson och kvalitetschef BUK Susanne Svedberg. Båda ansvarar i sina funktioner för samverkan mellan divisionerna.

### **Projektgruppsmedlemmar**

Arbetsgruppen för samverkan mellan divisionerna. Projektadministratör är Eeva Liisa Simola-Blomberg

### **Referensgrupp**

Deltagande från socialtjänsten.

## **Kopplingar till andra projekt**

Kopplingar till ordinarie verksamhet ska hanteras i projektmöten och med information till styrgrupp och projektledare ansvarar för detta.

## **Referenser och bilagor**

<https://www.uppdragpsyiskhalsa.se/wp-content/uploads/2016/03/Vand-franvaro-till-narvaro-Guide-for-systematiskt-skolnarvaroarbete-i-kommuner.pdf>

## **Prövning av barnets bästa inför beslut om att godkänna division Social omsorgs rapportering av samverkan kring elever med omfattande skolfrånvaro**

### **Beskriv ärendet eller frågan med utgångspunkt i barnets bästa**

Förslaget till beslut handlar om att godkänna den rapportering som division Social omsorg tillsammans med division Barn Utbildning Kultur lämnar enligt plan för redovisning av uppdraget.

### **Bedöm vilket underlag som är relevant att utgå från för att kunna göra en bedömning av barnets bästa**

Val av metod för arbetet inom piloten grundar sig på vad forskningen har kommit fram till är framgångsfaktorer för att få elever med omfattande skolfrånvaro att återvända till skolan.

### **Väg relevanta faktorer mot varandra. Ta utgångspunkt i barnets rättigheter.**

Omfattande skolfrånvaro är en risk för att i vuxen ålder hamna i utanförskap. Det finns evidens för att samverkan kan motverka omfattande skolfrånvaro. Barns rätt till utbildning ingår i FN:s konvention om barns rättigheter.

### **Formulera en slutsats - vad bedöms vara barnets bästa i ärendet?**

Den samverkan som verksamheterna inom de båda berörda divisionerna har för avsikt att utveckla, bedöms beakta barnets bästa när det gäller att öka förutsättningarna för barn att klara sin skolgång.

Inga negativa konsekvenser har identifierats.

Cecilia Moore

Sakkunnig tjänsteperson

SN §

Dnr SN19/55

**Återrapportering av uppdrag i verksamhetsbeställning, samordning av insatser för personer med samsjuklighet**

Socialnämnden har i sin beställning av verksamhet för år 2020 lämnat i uppdrag till division Social omsorg (DSO) att i samverkan med vård- och omsorgsnämnden (VON) arbeta för en samordning av insatser för personer med samsjuklighet. Bakgrunden till uppdraget är att personer med samsjuklighet, det vill säga en kombination av missbruksproblematik och psykisk sjukdom, är en grupp som ofta har behov av insatser från olika aktörer, såväl inom en kommun som andra aktörer inom hälso- och sjukvården.

Bifogad rapport (bilaga 1) beskriver hur arbetet kring personer med samsjuklighet behöver byggas upp. Personer med samsjuklighet har ett behov av att olika myndighetsutövande enheter samverkar redan under utredningstiden. Personer med samsjuklighet har också ett behov av insatser från hälso- och sjukvården, varför samverkan med Region Sörmland är nödvändig. Placering på ett hem för vård eller boende (HVB) som finns i kommunen underlättar för att ge insatser på hemmaplan och i samverkan med regionen, samt beräknas på sikt ge en nettobesparing på 1,5 mnkr på helårsbasis.

Rapporten som hänvisas till, ligger som underlag för särskilt uppdrag i nämndens beställning till DSO år 2021.

**Förslag till beslut**

Socialnämnden beslutar

**att** godkänna division Social omsorgs rapportering Uppföljning av särskilt uppdrag att arbeta för en samordning av insatser för personer med samsjuklighet, bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2020-11-20

**Beslut till:**

Division Social omsorg

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Socialnämnden

## Rapportering av samordning av insatser för personer med samsjuklighet

### Bakgrund

Socialnämnden har i sin beställning av verksamhet för år 2020 lämnat i uppdrag till division Social omsorg (DSO) att i samverkan med vård- och omsorgsnämnden (VON) arbeta för en samordning av insatser för personer med samsjuklighet. Bakgrunden till uppdraget är att personer med samsjuklighet, det vill säga en kombination av missbruksproblematik och psykisk sjukdom, är en grupp som ofta har behov av insatser från olika aktörer, såväl inom en kommun som andra aktörer inom hälso- och sjukvården.

Bifogad rapport (bilaga 1) beskriver hur arbetet kring personer med samsjuklighet behöver byggas upp. Personer med samsjuklighet har ett behov av att olika myndighetsutövande enheter samverkar redan under utredningstiden. Personer med samsjuklighet har också ett behov av insatser från hälso- och sjukvården, varför samverkan med Region Sörmland är nödvändig. Placering på ett hem för vård eller boende (HVB) som finns i kommunen underlättar för att ge insatser på hemmaplan och i samverkan med regionen, samt beräknas på sikt ge en nettobesparing på 1,5 mnkr på helårsbasis.

Rapporten som hänvisas till, ligger som underlag för särskilt uppdrag i nämndens beställning till DSO år 2021.

### Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen

Berör eller påverkar ärendet barn direkt eller indirekt så att det i enlighet med barnkonventionen funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa?

Ja

Har en prövning av barnets bästa genomförts?

Ja

Om en barnrättsprövning har genomförts, beaktas vad som bedömdes vara barnets bästa i förslag till beslut?

Ja

### **Förslag till beslut**

Socialnämnden beslutar

**att** godkänna division Social omsorgs rapportering Uppföljning av särskilt uppdrag att arbeta för en samordning av insatser för personer med samsjuklighet, bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2020-11-20

Cecilia Moore

Sakkunnig tjänsteperson

### **Beslut till:**

Division Social omsorg



## Avrapportering av uppdrag enligt 2020 års beställning

”VON och SN ska tillsammans arbeta för en samordning av insatser för personer med samsjuklighet”

---

### Bakgrund

Division Social omsorg har arbetat med frågan under året i en samverkan mellan funktionshinderområdet under VON och Individ- och familjeomsorg under SN. Bakgrunden till uppdraget var att personer med samsjuklighet (en kombination av missbruksproblematik och psykisk sjukdom) är en utsatt grupp i samhället som ofta behöver insatser från flera aktörer. Både VON och SN har ett ansvar för målgruppen och behov finns av en närmare samverkan mellan nämnderna, både för att kunna ge individerna ett bättre stöd och för att nyttja kommunens resurser mer effektivt.

Arbetet inleddes redan hösten 2019 med en inventering av personer i Nyköping med en allvarlig samsjuklighet. Man fann då 67 stycken.

Fyra viktiga pusselbitar i det sammantagna omhändertagandet har identifierats:

- Myndighetsutövningen, med handläggning och uppföljning
- Boende, HVB samt stödboende
- Öppna insatser, såsom boendestöd och behandlingsinsatsen FRACT (Flexibel Resursgrupps- ACT)
- Syssetsättning

Utifrån detta har fyra mindre arbetsgrupper bildats för respektive område där syftet för uppdragstagarna är att utveckla nya sätt att gemensamt arbeta för att tillgodose målgruppens olika behov.

### Vägledande principer i arbetet med målgruppen

Ett antal vägledande principer har också identifierats i arbetet vilka ska ligga till grund för hela stöd-, vård- och omsorgskedjan:

- Den enskildes behov är utgångspunkten
- Man ska se hela individen
- Ett gränsöverskridande arbetssätt är nödvändigt
- Innovativa förhållningssätt och nytänkande är framgångsfaktorer
- Fokus ska ligga på funktionsförmåga istället för på diagnos, organisatoriska gränser och ansvarsfrågor
- Omvärldsspaning hjälper oss att arbeta rätt

### **Myndighetsutövning**

Ett identifierat behov är att handläggare från myndighetsfunktionen för personer med funktionsnedsättningar och socialsekreterare från kommunens missbruks- och beroendevård behöver samverka redan under utredningen. När det uppmärksammas att det finns ett bruk av narkotika eller en riskkonsumtion av alkohol behöver handläggare från myndighetsfunktionen för personer med funktionsnedsättningar föra en dialog med vuxenhetens handläggare. Detsamma gäller när Vuxenhetens socialsekreterare uppmärksammar att det finns en psykisk sjukdom/en funktionsnedsättning. I uppdraget kring myndighetsutövningen innefattas därför att ta fram rutiner för hur detta ska ske och hur handlägningsprocessen i större utsträckning kan främja individens behov och inte fokuserar på de organisatoriska gränserna och arbetssätten. Målbilden är därmed en samordnad integrerad utredningsprocess mellan de olika myndighetsdelarna. Myndighetschef för myndighetsfunktionen och enhetschef för vuxenheten är ansvariga uppdragstagare och har valt ut nyckelpersoner i sina respektive verksamheter i det fortsatta arbetet.

### **Boende**

I arbetet har det identifierats ett behov av att starta ett HVB med inriktning samsjuklighet. Utgångspunkten ska vara att boendet är ett temporärt behandlingshem för personer med samsjuklighet i form av missbruk/psykisk ohälsa. Insatserna som ska ges på behandlingshemmet ska vara i form av missbruks-/beroendebehandling samt behandling för det psykiatriska tillståndet, exempelvis läkemedelsbehandling. Verksamheten ska samtidigt arbeta med grundläggande ADL-träning utifrån pedagogiska metoder för att möjliggöra för den enskilde att självständigt kunna hantera sin vardag.

Ett lämpligt boende på Hemgårdsområdet finns lokalmässigt redan tillgängligt inom divisionen. Ett boende för denna målgrupp på hemmaplan gör det möjligt att ta hem ett antal externa placeringar, vilket är både en kvalitetshöjning för individerna och en positiv ekonomisk effekt för kommunen. Man kan då skapa en vårdkedja med kvalitet med koppling till Vuxenhetens HVB och behandlingsinsatsen FRACT. Denna behandlingsinsats kräver också medverkan från socialpsykiatrin, liksom från psykosvården inom Regionen. Eftersom behandlingshemmet ska vara ett tillfälligt boende finns det även behov av att starta upp träningsboenden för att möjliggöra en stegvis förflyttning för individen till ett självständigt boende och därmed minska risken för återfall. I uppdraget för uppstart av HVB har rekrytering av samordnare och behandlingsassistenter påbörjats med hög kompetens i framförallt urvalsgruppen för behandlingsassistent. Det finns ett mycket stort söktryck och intresse för att jobba i verksamheten.

### **Öppna insatser**

I FRACT ingår alla de olika kompetenser som kan behövas för ett samordnat omhändertagande och stöd. Utgångspunkten i deluppdraget med öppna insatser är att delvis förstärka FRACT med boendestödare. Uppdragstagarna, i detta fall enhetschef för vuxenheten och enhetschef för boendestöd, har påbörjat en kartläggning över hur verksamheterna arbetar och vilka behov som finns. Inom boendestöd har det identifierats ett behov av kompetensutvecklingsinsatser

avseende samsjuklighet, missbruk och Case management. I kartläggningsarbetet har det också identifierats skillnader i förutsättningarna för de olika insatstyperna då boendestödinsatsen är avgiftsbelagd och där FRACT är en kostnadsfri insats.

### **Sysselsättning**

Arbetsgruppen som består av representanter ifrån daglig verksamhet och Arbetsmarknadsenheten har identifierat Individual Placement and Support (IPS) som en viktig insats i arbetet med att utveckla möjligheterna till sysselsättning för målgruppen då den är en insats av hög evidensgrad. Inom Arbetsmarknadsenheten har det även skett kompetensutvecklande insatser kring missbruk för att öka kunskapen i att kunna möta målgruppen. Ett viktigt utvecklingsområde som har identifierats är samverkan och då framförallt den interna samverkan, vilket i och med kompletteringen med representant ifrån daglig verksamhet upplevs gett positiv effekt. Den samverkan och de arbetssätt som utvecklas genom ESF-projektet Vägen till självförsörjning (VTS) bedöms av verksamheten också gynna målgruppen. De metoder, exempelvis Supported Employment, Case management och Motiverande samtal (MI) som används i VTS lämpar sig väl för att möta denna målgrupps behov. I och med ett uppdrag från Kompetens- och arbetsmarknadsnämnden har också processen för att identifiera behov av och erbjuda kompetenshöjande insatser till personer med försörjningsstöd förtydligats.

### **Ekonomi**

Driften av verksamheten kring personer med samsjuklighet, inklusive ett boende omfattande cirka 10 platser, beräknas kosta cirka 8 mnkr per helår. Det motsvarar kostnaden för 5-6 externa placeringar. Den ekonomiska kalkylen visar att första året (2021) innebär den nya verksamheten en nettokostnad på cirka 2 mnkr. Därefter beräknas en nettobesparing på 1,5 mnkr på helårsbasis. Som en ytterligare effekt kommer platser att frigöras inom andra delar av verksamheten, vilket ökar genomströmningen, till gagn för såväl individ som kommun.

### **Avgift**

De boende på det nya boendet för personer med en samsjuklighet ska betala 2 500 kronor per månad. Avgiften avser enbart boendekostnad och överensstämmer med vad som gäller för boende vid Nygårdens långtidsboende.

### **Avslutningsvis**

Sammanfattningsvis finns det fortfarande ett flertal frågor på detaljnivå som behöver fortsatt lösas för att få till en välfungerande verksamhet. Där utesluts inte behovet av politiska ställningstaganden. Utvecklingsarbetet behöver därför fortsatt bedrivas i nära samverkan med beställande nämnder.



## **Prövning av barnets bästa inför beslut om att godkänna division Social omsorgs rapportering om samordning av insatser för personer med samsjuklighet**

### **Beskriv ärendet eller frågan med utgångspunkt i barnets bästa**

Förslaget till beslut handlar om att godkänna den delrapport från division Social omsorg som beskriver hur man i samverkan med verksamheter inom vård- och omsorgsnämnden ska arbeta för en samordning av insatser för personer med samsjuklighet. Inom den gruppen finns personer som är föräldrar.

### **Bedöm vilket underlag som är relevant att utgå från för att kunna göra en bedömning av barnets bästa**

Delrapporten beskriver hur de planerade förbättringsarbetena ska sträva efter att möta den enskildes behov och att man planerar för att insatser till målgruppen ska kunna erbjudas lokalt.

### **Väg relevanta faktorer mot varandra. Ta utgångspunkt i barnets rättigheter.**

Ett föräldraskap som tillgodoser barnets behov av stöd och skydd under vuxenheten är grundläggande för alla barn. Omvänt kan ett föräldraskap som inte tillgodoser barnets behov under uppväxten innebära risker för barnets utveckling. I FN:s konvention om barns rättigheter slås fast att barnets föräldrar ansvarar för barnets uppfostran och utveckling.

### **Formulera en slutsats - vad bedöms vara barnets bästa i ärendet?**

Den samordning och utveckling av insatser som planeras inom arbetet kring personer med samsjuklighet, bedöms beakta barnets bästa när det gäller att barns föräldrar, utifrån sina förutsättningar, kan utöva ett föräldraskap som stödjer barnets uppfostran och utveckling. Att föräldrar med som på grund av samsjuklighet är i behov av placering på ett hem för vård och boende (HVB) kan erbjudas detta i den egna kommunen, innebär ökade möjligheter till kontakt för barnet med sin förälder, och för föräldern, ökade möjligheter till att vara aktiv i sitt föräldraskap utifrån sina möjligheter.

Inga negativa konsekvenser har identifierats.

Cecilia Moore  
Sakkunnig tjansteperson

SN §

Dnr SN20/53

**Tillsynsplan för serveringstillstånd 2021**

Enligt 9 kap 2 § första stycket alkohollagen (2010:1622) ska kommunen och polismyndigheten ha tillsyn över efterlevnaden av de bestämmelser som gäller för servering av alkoholhaltiga drycker och alkoholdrycksliknande preparat.

Staten förordnar genom Statens Folkhälsoinstitut (FHI) och länsstyrelserna, att kommunernas skyldighet att utföra tillsyn enligt alkohollagen görs utifrån en av ansvarig nämnd beslutad tillsynsplan. En sådan tillsynsplan ger struktur och underlättar för verksamheten, och den kan därmed öka effekterna av det genomförda arbetet. I tillsynsplanen bör det specificeras vad kommunen under det kommande verksamhetsåret planerar att prioritera i sin tillsyn.

Alkoholinspektörerna har tagit fram en plan som beskriver hur tillsynen för 2021 ska bedrivas. Tillsynsplanen lämnas som bilaga till tjänsteskrivelse.

**Förslag till beslut**

Socialnämnden beslutar

**att** godkänna tillsynsplan avseende serveringstillstånd för Nyköpings kommun år 2021, bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2020-11-18,

**att** överlämna den till Länsstyrelsen Södermanland enligt 9 kap 2 § tredje stycket alkohollagen, samt

**att** uppdra åt division Social omsorg att till socialnämnden rapportera om genomförd tillsyn i samband med delårs- och årsbokslut 2021

**Beslut till:**

Länsstyrelsen Södermanland  
Division Social omsorg

---

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Socialnämnden

## Tillsynsplan för serveringstillstånd år 2020

### Bakgrund

Enligt 9 kap 2 § första stycket alkohollagen (2010:1622) ska kommunen och polismyndigheten ha tillsyn över efterlevnaden av de bestämmelser som gäller för servering av alkoholhaltiga drycker och alkoholdrycksliknande preparat.

Staten förordnar genom Statens Folkhälsoinstitut (FHI) och länsstyrelserna, att kommunernas skyldighet att utföra tillsyn enligt alkohollagen görs utifrån en av ansvarig nämnd beslutad tillsynsplan. En sådan tillsynsplan ger struktur och underlättar för verksamheten, och den kan därmed öka effekterna av det genomförda arbetet. I tillsynsplanen bör det specificeras vad kommunen under det kommande verksamhetsåret planerar att prioritera i sin tillsyn.

Alkoholinspektörerna har tagit fram en plan som beskriver hur tillsynen för 2021 ska bedrivas. Tillsynsplanen lämnas som bilaga till tjänsteskrivelse.

### Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen

Ärendet berör eller påverkar inte barn direkt eller indirekt så att det i enlighet med barnkonventionen funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa.

### Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar

**att** godkänna tillsynsplan avseende serveringstillstånd för Nyköpings kommun år 2021, bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2020-11-18,

**att** överlämna den till Länsstyrelsen Södermanland enligt 9 kap 2 § tredje stycket alkohollagen, samt

**att** uppdra åt division Social omsorg att till socialnämnden rapportera om genomförd tillsyn i samband med delårs- och årsbokslut 2021

Cecilia Moore

Sakkunnig tjänsteperson

**Beslut till:**

Länsstyrelsen Södermanland

Division Social omsorg



# **TILLSYNSPLAN 2021**

Serveringstillstånd

## Innehåll

|  |   |
|--|---|
| Bakgrund .....   | 2 |
| Syfte med tillsynsverksamheten enligt alkohollagen ..... | 2 |
| Tillståndsprövning av serveringstillstånd.....           | 2 |
| Förebyggande arbete .....                                | 2 |
| Inre tillsyn .....                                       | 3 |
| Yttre tillsyn.....                                       | 3 |
| Samordnad yttre tillsyn .....                            | 4 |
| Prioritering av objekt vad gäller tillsyn.....           | 4 |
| Övergripande målformulering för 2021 .....               | 5 |

## **Bakgrund**

Staten, genom Folkhälsomyndigheten och länsstyrelserna, förordar att kommunernas skyldighet att utföra tillsyn enligt alkohollagen görs utifrån av en ansvarig nämnd beslutad tillsynsplan. Tanken är att en sådan tillsynsplan väsentligt strukturerar upp och underlättar verksamheten och också kan öka effekterna av det genomförda arbetet. I tillsynsplanen bör det specificeras vad kommunen under det kommande verksamhetsåret planerar att prioritera i sin tillsyn, antal tillsynsbesök, tematisk inriktning med mera.

Alkoholinspektörerna har tagit fram denna tillsynsplan för att beskriva och informera om hur tillsynsarbetet på alkohollagens område är planerat att genomföras under år 2021.

Nyköpings kommun har relativt goda resurser för att genomföra kvalitativ tillsyn i enlighet med alkohollagen. Nyköpings kommun levererar också tjänster på området till Oxelösund, Trosa och Gnesta kommun.

Nyköpings kommun finns representerade i initieringsgruppen, vilken består av representanter från Polismyndigheten, Skatteverket, Länsstyrelsen och tre alkoholhandläggare i länet. Uppgiften är att varje år planera gemensamma tillsynsomgångar då samtliga kommuner i länet, så långt det är möjligt utför tillsynsbesök under en kortare tidsperiod med ett gemensamt tema. De länsgemensamma tillsynsbesöken beräknas till ett tillfälle under året.

Nyköpings kommun har vid årsskiftet 2020/2021 ett stabilt antal stadigvarande serveringstillstånd. Inför verksamhetsåret 2021 ser antalet ut som följer:

- Stadigvarande serveringstillstånd – 65 fördelade på  
17 öster 17 väster 29 ytterområde 2 pausservering  
1 stadigvarande till slutet sällskap
- Tillfälliga serveringstillstånd 29

## **Syfte med tillsynsverksamheten enligt alkohollagen**

All försäljning av alkoholdrycker ska skötas på ett sådant sätt att skador i möjligaste mån förhindras. Servering av alkohol får endast ske i sådan omfattning och i sådana former att skador eller brister i ordning och nykterhet inte föreligger. Som ett särskilt skydd mot ungdomar finns också åldersgränser som ska bevakas.

## **Tillståndsprövning av serveringstillstånd**

Tillståndsprövningen omfattar arbete i huvudsak med stadigvarande tillstånd till allmänhet/slutna sällskap, tillfälliga tillstånd till allmänhet/slutna sällskap, utvidgade/ändrade serveringstillstånd och bolagsändringar i bolag som har aktuellt serveringstillstånd samt cateringverksamhet.

## **Förebyggande arbete**

Förebyggande tillsyn kan röra vitt skilda områden men grundtanken är ändå att genom sådan tillsyn förebygga överträdelse av alkohollagen. Tillståndshavaren kan till exempel vända sig till tillsynsmyndigheten för svar på sina frågor för att kunna vara säker på vad som förväntas av denne. Även om en tillståndshavare förutsätts ha kunskap i alkohollagen för att vara lämplig att inneha ett serveringstillstånd, är det tillsynsmyndighetens uppgift att informera samtliga tillståndshavare om till exempel kommunala riktlinjer, aktuella lagändringar eller ny rättspraxis. Vidare är det myndighetens uppgift att tillhandahålla informationsmaterial och blanketter samt att sammanställa statistik. Myndigheten kan även arrangera krögarmöten

eller utbildningar för restaurangpersonal. Sist men inte minst är en viktig faktor i det förebyggande arbetet att myndigheten bedriver effektiv och regelbunden yttre och inre tillsyn.

I Nyköpings Kommun anordnar alkoholinspektörerna under år 2021 minst en så kallad Krögerträff. Syftet med dessa träffar är att upprätta en dialog och att föra ut information. Alkoholinspektörerna ämnar också under året att fortsätta arbetet med den så kallade referensgrupp. Referensgruppen består av krögare som representerar olika typer av serveringsverksamhet och kommunens tjänstemän. Det är av vikt att alkoholinspektörerna kontinuerligt har en mötesplats och en dialog med kommunens krögare för att fånga inputs från krögarna.

Ambitionen är också att utbildning i ansvarsfull alkoholservice för krögare, restaurangpersonal och ordningsvakter ska fortsätta även om det nationella projektet är avslutat. Resultaten har visat sig vara mycket positiva i form av till exempel minskat alkoholrelaterat våld och förbättrat samsyn mellan myndighet och krogliv. Utbildning kommer att erbjudas vid minst ett tillfälle under år 2021.

Det förebyggande arbetet kan också omfatta så kallade provköp och berusningsstudier. Det kan bli aktuellt att genomföra någon berusningsstudie i Nyköpings kommun under verksamhetsåret men inga konkreta planer är fastlagda.

### ***Inre tillsyn***

Inre tillsyn innebär att en skrivbordsbaserad kontroll sker av om förutsättningarna för tillstånd fortfarande föreligger.

Tillståndsenheten tar varje år emot tillståndshavarens restaurangrapport och tar på basis av denna ut en tillsynsavgift. Restaurangrapporten granskas med avseende på avvikelser; till exempel att en orimligt stor del av omsättningen härrör från alkoholförsäljning.

Uppgift om hur en tillståndshavare sköter sig i ekonomiskt hänseende inhämtas från skattemyndigheten eller kronofogdemyndigheten. Uppgift om hans personliga lämplighet består kan inhämtas via polisen belastnings- och misstankeregister. Uppgift kan även hämtas från Bolagsverket för kontroll av huruvida den personkrets som lämplighetsprövades inför tillståndsgivningen består eller om förändringar i denna har skett utan att anmälas till tillsynsmyndigheten. Information inkommer också till alkoholinspektörerna via samverkande myndigheter och från andra källor såsom allmänhet och media.

Alkoholinspektörerna arbetar under året kontinuerligt med inre tillsyn av tillståndshavare och dess bolag.

### ***Yttre tillsyn***

Yttre tillsynsbesök kan uppdelas i rutinbesök, påkallade besök och uppföljningsbesök. Alkoholinspektörerna genomför minst ett rutinbesök per tillståndshavare och år. Påkallade besök görs då inre tillsyn givit anledning till det. Uppföljningsbesök blir aktuella då missförhållanden förelegat vid tidigare besök.

Alkoholinspektörerna kontrollerar att de alkoholpolitiska kraven i lagen efterlevs genom observationer av hur verksamheten bedrivs. Huvudfokus ligger på ordning, nykterhet, och kontroll av att servering inte sker till underåriga och/eller märkbart påverkade personer. Vidare kontrolleras förekomsten av lagad mat samt att serveringsansvarig finns på plats. Kontroll sker också av att försäljningen sker i enlighet med tillståndet som det framgår av tillståndsbesöket. Hit hör frågor som rör vilka slag av alkoholdrycker som serveras, om servering sker till allmänheten eller till slutet sällskap, serveringslokalernas och kökets beskaffenhet, matutbud,

serveringstid samt i förekommande fall om meddelade villkor för tillståndet följs. Vidare kontrolleras bland annat att förvarings- och förtäringförbuden efterlevs, tillgången på lättdrycker samt eventuell marknadsföring. När det gäller servering av folköl så kontrolleras det på serveringsställen som enbart serverar folköl.

### **Samordnad yttre tillsyn**

Vid minst ett tillfälle under verksamhetsåret genomförs en så kallad samordnad tillsyn. Samverkande parter med kommunen kan variera mellan till exempel Polismyndigheten, Skatteverket, Miljöenheten och Räddningstjänsten.

### **Prioritering av objekt vad gäller tillsyn**

Nyköpings kommun prioriterar sin tillsynsverksamhet utifrån en enkel riskanalysmodell där tillsynsobjekten delas in i fyra olika kategorier. Detta görs för att utnyttja kommunens resurser på området så effektivt som möjligt och för att arbetet ska få så stor effekt som möjligt där effekten bäst behövs.

#### *Mycket hög prioritet*

De tillståndshavare som har tillstånd för servering till allmänheten och med ett återkommande nöjesutbud för unga eller vuxna eller har haft allvarliga och/eller återkommande brister. Något av följande kriterier ska vara uppfyllda:

- Nöjesrestaurang/disco/pub med låg matförsäljning och hög alkoholförsäljning
- Tillfälliga serveringstillstånd till allmänheten
- Återkommande störningar
- Återkommande brister och förseelser enligt alkohollagen
- Tillståndshavaren har meddelats varning
- Serveringstider efter kl. 01.00

#### *Hög prioritet*

De tillståndshavare som har tillstånd till allmänheten eller har haft mindre allvarliga brister. Något av följande kriterier ska vara uppfyllda:

- Serveringsstället vänder sig till unga vuxna
- Tillfälliga serveringstillstånd till allmänheten
- Matrestaurang med hög alkoholförsäljning
- Nöjesutbud förekommer tillfälligt eller under viss period
- Brister av mindre allvarlig karaktär har förekommit under den senaste treårsperioden

#### *Låg prioritet*

De tillståndsinnehavare som vänder sig till slutna sällskap, föreningar som återkommande ansöker om serveringstillstånd till slutet sällskap, lunchrestauranger eller restauranger med serveringstillstånd till allmänheten med hög kostnadsbild där familjer och äldre gäster är huvudsakliga besökare. Något av följande kriterier ska vara uppfyllda:

- Låg försäljning
- Inget nöjesutbud
- Inga kända störningar

### *Mycket låg prioritet*

De tillståndshavare som endast vänder sig till ett slutet sällskap och där inga ordningsstörningar är kända.

Nyköpings kommun ska varje år kategorisera tillståndshavarna enligt ovanstående riskbedömning. Kategoriseringen utgör underlag för detaljplanering av tillsynsarbetet. Kategoriseringen kan komma att ändras under innevarande verksamhetsår om till exempel brister uppmärksammas på ett mindre prioriterat serveringsställe.

### **Uppföljning av tillsynsplan**

Uppföljningen av tillsynsplan sker två gånger om året till Socialnämnden. Nämnden får del av en rapport där alkoholinspektörerna sammanställer, vilka beslut som tagits under året samt tillsynsbesök.

### **Övergripande målformulering för 2021**

Nyköpings kommun följer noga händelseutvecklingen med anledning av den rådande pandemin som vi har i samhället idag. Vi gör riskbedömningar hur arbete fortskrider med att förebygga smittspridning i samhället och ser till att våra tillståndshavare medverkar till att följa Folkhälsomyndighetens rekommendationer. Under förutsättning att smittspridningen minskar kommer målformuleringen för 2021 bestå av följande punkter.

- Minst ett tillsynsbesök hos samtliga tillståndshavare i Nyköpings kommun
- Genomförande av så kallad Krögarträff
- Minst ett utbildningstillfälle vad gäller ” Utbildning i Ansvarsfull alkoholservering”
- Genomförande av referensgruppsmöte
- Löpande och kvalitativ inre tillsyn
- Samverkan med andra myndigheter
- Kompetensutveckling

Marie Johannesson  
Alkoholinspektör

Lukasz Kraczek  
Alkoholinspektör

SN §

Dnr SN18/48

### Revidering av delegationsordning

Nämndens delegationsordning har behov av revidering. Revideringsbehovet beror dels på att delegationspunkterna i kapitel 5 *Tobak och liknande produkter* saknat hänvisning till relevant lagrum, dels att vissa ändringar krävs i kapitel 4 *Alkohollagen*. De tidigare övergångsbestämmelserna från den ersatta tobakslagen föreslås också strykas ur delegationsordningen.

Ett rättsfall som avgjorts i Göteborgs kammarrätt har avgjort att det återkallande av stadigvarande serveringstillstånd är ett ärende som rör myndighetsutövning mot enskild av större vikt, och att det således enligt kommunallagens 6 kap 38 § inte får delegeras. Delegationspunkterna om återkallande av såväl stadigvarande serveringstillstånd som tobakstillstånd föreslås därför strykas ur delegationsordningen, och i framtiden hanteras av nämnden.

### Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar

**att** anta förslag till delegationsordning enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2020-12-01.

### Beslut till

Division Social omsorg

Webbredaktör, kommunledningskansliet

Webbredaktör, beställarkontoret

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

|

|

|

Barn- och ungdomsnämnden

## Revidering av delegationsordning

### Sammanfattning

Nämndens delegationsordning har behov av revidering. Revideringsbehovet beror dels på att delegationspunkterna i kapitel 5 *Tobak och liknande produkter* saknat hänvisning till relevant lagrum, dels att vissa ändringar krävs i kapitel 4 *Alkohollagen*. De tidigare övergångsbestämmelserna från den ersatta tobakslagen föreslås också strykas ur delegationsordningen.

### Bakgrund

Ett rättsfall som avgjorts i Göteborgs kammarrätt har avgjort att det återkallande av stadigvarande serveringstillstånd är ett ärende som rör myndighetsutövning mot enskild av större vikt, och att det således enligt kommunallagens 6 kap 38 § inte får delegeras. Delegationspunkterna om återkallande av såväl stadigvarande serveringstillstånd som tobakstillstånd föreslås därför strykas ur delegationsordningen, och i framtiden hanteras av nämnden.

Socialnämnden föreslås besluta att ge alkoholinpektörerna delegation på att lämna avslag på ansökan om serveringstillstånd i de fall där den sökande misslyckats med kunskapsprovet tre gånger.

I övrigt består de föreslagna ändringarna i kapitel 4 *Alkohollagen* mest av omdisponering och tydliggörande av vad som redan står i lagstiftningen, samt korrigerade laghänvisningar.

Delegationspunkterna i kapitel 5 *Tobak och liknande produkter* föreslås uppdateras med aktuella lagrumshänvisningar. Dessutom föreslås att lägga till en rad punkter av mindre betydelse som underlättar handläggares arbete vid administration (t ex återkallande av tillstånd av andra anledningar än överträdelse). Delegationspunkterna i kapitel fem föreslås delas in under två underrubriker, *Beviljande av tillstånd* respektive *Tillsyn*.



I den rådande delegationsordningen finns en uppsättning delegationspunkter som avser övergångsregler från den ersatta tobakslagen. Detta kapitel behövs inte längre, och föreslås utgå.

### **Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen**

Ärendet berör eller påverkar inte barn direkt eller indirekt så att det i enlighet med barnkonventionen funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa.

### **Förslag till beslut**

Socialnämnden beslutar

**att** anta förslag till delegationsordning enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2020-12-01.

Nämndsekreterare  
Hannes Holmberg

### **Beslut till:**

Division Social omsorg

Webbredaktör, kommunledningskansliet

Webbredaktör, beställarkontoret



# Delegationsordning för socialnämnden

Beslutad 2020-12-10 Gäller från och med 2021-01-01

## Innehållsförteckning

|  |          |
|--|----------|
| <b>Allmänt</b> .....   | <b>3</b> |
| Delegationsbegränsningar i socialtjänstlagen .....   | 3        |
| Rätt att besluta .....   | 4        |
| Jäv eller annat förfall hos delegat.....   | 4        |
| Vid tveksamhet hos delegat .....   | 4        |
| Tillförordnad tjänsteman .....   | 4        |
| Anmälan av delegationsbeslut.....  | 4        |
| Inrapportering av beslut till nämnden.....   | 4        |
| Registrering i nämndens protokoll .....  | 5        |
| Vidaredelegering och anmälan .....   | 5        |
| Verkställighet.....  | 5        |
| Överklagan av beslut.....  | 5        |
| Brådskande ärenden och kompletterande beslutanderätt .....   | 6        |
| Upplysningar .....   | 7        |
| Använda förkortningar i delegationsordningen .....   | 8        |
| <b>Delegationsordning</b> .....  | <b>9</b> |
| ALLMÄNNA ÄRENDEN .....   | 9        |
| ÖVERKLAGANDE AV ÄRENDEN.....   | 10       |
| UTLÄMNANDE AV UPPGIFTER/ALLMÄN HANDLING .....  | 12       |
| ALKOHOLLAGEN (2010:1622) .....   | 13       |
| LAG (2018:2088) OM TOBAK OCH LIKNANDE PRODUKTER.....   | 16       |
| LEX SARAH.....   | 18       |
| SOCIALTJÄNSTLAGEN: UTREDNING, ÖVERFLYTTNING AV ÄRENDE  | 18       |
| SOCIALTJÄNSTLAGEN: FÖRSÖRJNING, EKONOMISKT BISTÅND .....   | 20       |
| SOCIALTJÄNSTLAGEN: ÖPPENVÅRDSINSTATSER,<br>KONTAKTPERSON OCH -FAMILJ, HVB-PLACERING, STÖDBOENDE,<br>SKYDDAT BOENDE SAMT FAMILJEHEMSPLACERING ..... | 23       |
| LVU – ÄRENDEN SOM ENLIGT 10 KAP 4 § SoL KAN DELEGERAS TILL<br>UTSKOTT MEN INTE TILL TJÄNSTEMAN .....   | 28       |
| LVU: ÄRENDEN SOM INTE OMFATTAS AV DELEGATIONSFÖRBUD..  | 31       |
| LVM: ÄRENDEN SOM ENLIGT 10 KAP 4 § SoL KAN DELEGERAS TILL<br>UTSKOTT MEN INTE TILL TJÄNSTEMAN .....  | 32       |
| LVM: ÄRENDEN SOM INTE OMFATTAS AV DELEGATIONSFÖRBUD .  | 32       |
| LVU OCH LVM – KOMPLETTERANDE BESLUTANDERÄTT<br>(BRÅDSKANDE BESLUT) .....   | 32       |
| LVU, LUL OCH LVM – YTTRANDE TILL ALLMÄN DOMSTOL OCH<br>ÅKLAGARMYNDIGHET .....  | 34       |
| FÖRÄLDRARBALKEN .....  | 35       |
| ÖVRIGA ÄRENDEN OCH YTTRANDE TILL MYNDIGHETER .....   | 36       |
| ADMINISTRATIVA ÄRENDEN .....   | 38       |

## Allmänt

Att delegera innebär att överflytta beslutsrätt. Delegering kan ske både från kommunfullmäktige till nämnd och från nämnd till utskott, förtroendevalda och anställda. Den som får beslutanderätten kallas delegat.

När en nämnd delegerat sin beslutanderätt träder delegaten helt in i nämndens ställe. Beslut som fattas enligt denna delegationsordning är juridiskt sett nämndens beslut och kan överklagas på samma sätt som nämndens beslut.

Beslut som fattas på delegation är ett slutgiltigt beslut på nämndens vägnar. Det kan inte ändras annat än genom omprövning av delegaten själv eller genom överklagande, där så är möjligt. Nämnden kan dock föregripa delegatens beslut i ett enskilt ärende genom att själv ta över. Nämnden kan också, om den finner anledning till det, återta rätten att ta beslut på delegation.

Denna delegationsordning innehåller en förteckning över ärenden i vilka Socialnämnden har delegerat beslutanderätten åt utskott, enskild ledamot eller anställd hos kommunen.

Om en ärendetyp inte finns med i förteckningen är socialnämnden beslutsfattare.

I förteckningen anges, när det gäller anställd, till vilken kategori av befattningshavare delegation lämnas. För varje ärendegrupp gäller delegationen endast de som är verksamma inom den enhet som ansvarar för ärendet.

## Delegationsbegränsningar i socialtjänstlagen

Vissa av socialnämndens beslut är av sådan integritetskänslig natur att man har funnit skäl att införa begränsningar i möjligheten till delegation. Sådana delegeringsbegränsningar finns angivna i 10 kap 4 § socialtjänstlagen (SoL). Där uppräknas ett antal ärendetyper där beslutanderätten endast kan delegeras till en särskild avdelning som består av ledamöter eller ersättare i nämnden (utskott).

Ytterligare regler om delegation finns i 10 kap 5 § SoL. Där uppräknas vilka ärendetyper enligt Föräldrabalken (FB) där beslutanderätten kan delegeras. Övriga beslut enligt Föräldrabalken kan inte delegeras. Det gäller exempelvis befogenhet enligt 2 kap 9 § FB att besluta att inte påbörja en utredning eller att lägga ned en påbörjad utredning om faderskap. Sådana ärenden måste avgöras av nämnden i sin helhet. Ytterligare några delegeringsförbud finns angivna i 10 kap 5 § SoL. Exempel är att befogenhet att göra framställan till Försäkringskassan om att barnbidrag eller underhållsstöd ska betalas till annan lämplig person eller till nämnden istället för till vårdnadshavaren inte får delegeras.

## **Rätt att besluta**

Rätten att besluta enligt delegationsordningen omfattar såväl bifall som avslag om inte annat är särskilt angivet.

Beloppsgränser gäller per beslut.

Rätt att besluta i en viss ärendegrupp innefattar även att avge yttrande till högre instans med anledning av överklagande av delegeringsbeslut.

Ansvar för beslut på tjänstemannanivå vilar alltid på en tjänsteman, nämligen den som fattat beslutet. Det hindrar naturligtvis inte att denne konfererar med annan tjänsteman för att få referensmaterial/underlag för beslut.

Generellt gäller att ersättare för ordförande i första hand är 1:e vice ordförande och i andra hand 2:e vice ordförande.

## **Jäv eller annat förfall hos delegat**

Vid jäv eller förfall för delegat som är anställd, inträder i första hand delegatens närmaste chef, i andra hand närmast överordnad chef.

## **Vid tveksamhet hos delegat**

Delegat avgör själv när eller om delegationen ska användas. Det vill säga delegat kan när som helst lyfta en fråga till nästa nivå för beslut av principiell natur.

## **Tillförordnad tjänsteman**

Samma delegation som för delegat gäller för den som är tillförordnad på den tjänst som delegationen avser.

## **Anmälan av delegationsbeslut**

Enligt 6 kap 40 § kommunallagen ska delegationsbeslut anmälas till nämnden.

## **Inrapportering av beslut till nämnden**

Den som i delegationsordningen fått rätt att besluta i socialnämndens ställe ska alltid dokumentera och skriftligt anmäla sina fattade beslut till socialnämnden. Anmälan ska ske genom en inrapportering av de enskilda besluten eller en sammanställning över fattade beslut i form av så kallade delegationslistor till nämndens diarium.

Däri ska följande anges:

- ärendemening beskrivande ärendet samt fattat besluts innehåll
- namn på den som fattat beslutet
- beslutsdatum

- underskrift av den eller de som gjort sammanställningen (gäller för delegationslistor, för delegationsbeslut gäller att det räcker med att själva beslutet har skrivits under, delegationsanmälan behöver ej vara underskriven)

Anmälan av beslut ska ske skriftligen till närmast följande sammanträde med socialnämnden om inte annat meddelats.

### **Registrering i nämndens protokoll**

Anmälan av delegationsbeslut antecknas under särskild paragraf i protokollet. Av paragrafen ska framgå vilka beslut som anmäls genom att det anges vilka diarienummer eller löpnummer besluten eller delegationslistorna har.

### **Vidaredelegering och anmälan**

Förvaltningschef eller motsvarande kan ges rätt att vidaredelegera beslut i vissa ärendegrupper. Kommunallagens 7 kap 6 § stadgar vad som gäller för vidaredelegation. Beslut fattade på vidaredelegation skall anmälas till förvaltningschefen.

Villkor för vidaredelegeringen är att förvaltningschefen anger vilken delegat (befattning) som fått beslutanderätten samt att beslut som fattats på sådan vidaredelegation även ska anmälas till nämnden enligt ovan (vidareanmälan).

### **Verkställighet**

Kommunallagen skiljer mellan nämndbeslut (som kan delegeras) och beslut som innebär ren verkställighet. Nämndbeslut (politiska beslut), är sådana beslut som kan innebära olika bedömningar utifrån lagstiftning eller uppfattning. Ren verkställighet är frågor av rutinkaraktär, som inte innefattar dessa bedömningsgrunder och avser åtgärder som normalt ligger inom tjänstemannens dagliga arbete och ansvarsområde. Verkställighetsbeslut kan inte överklagas och behöver inte heller upprättas i skriftlig form, till skillnad från delegationsbeslut. Delegationsbeslut ska anmälas till nämnden för att de skall vinna laga kraft. Det är också viktigt att den nämnd som lämnat delegation, får information om vilka beslut som fattats. Gränsdragningen mellan delegation och verkställighet är dock inte alltid helt klar.

### **Överklagan av beslut**

Beslut fattat på delegation i individärenden kan överklagas genom förvaltningsbesvär vid Förvaltningsrätten som första instans. Överklagandetiden räknas från den dag, då den enskilde fick del av beslutet. Överklagandet skall ha ingetts till beslutande instans inom 3 veckor från detta datum.

Beslut av mer övergripande karaktär och som inte avser myndighetsutövning gentemot enskild kan överklagas genom laglighetsprövning.

Överklagandetiden räknas från den dag, då protokoll från det sammanträde när delegationsbeslutet anmäldes, tillkännagavs på kommunens officiella anslagstavla i Stadshuset. Överklagandet skall ha inletts till beslutande instans inom 3 veckor från detta datum.

### **Brådskande ärenden och kompletterande beslutanderätt**

Enligt 6 kap 39 § kommunallagen får en nämnd uppdra åt ordföranden att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

För att kunna fatta snabba beslut, när så erfordras, finns även särskilt angivna regler gällande en så kallad kompletterande beslutanderätt i lagen om vård av unga (LVU) samt i lagen om vård av missbrukare (LVM). Den kompletterande beslutanderätten kan utövas av ordföranden eller annan ledamot eller annan tjänsteman som av nämnden förordnats därtill. För att vara behörig att fatta beslut enligt kompletterande beslutanderätt måste ledamoten vara ordinarie ledamot i socialnämnden. Syftet med den kompletterande beslutanderätten är att det alltid ska finnas någon som kan fatta beslut när nämndens/utskottets beslut inte kan avvaktas. Beslut som fattats med stöd av kompletterande beslutanderätt ska anmälas till nämnden.

Kompletterande beslutanderätt kan tillämpas i följande typer av ärenden:

Beslut om omedelbart omhändertagande, § 6 LVU

Beslut om omedelbart omhändertagande när svensk domstol inte är behörig att besluta om beredande av vård (6 a 1 och 2 st LVU)

Beslut om hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas, 11 § 1 st LVU

Beslut om att den unge får vistas i sitt eget hem under vårdtiden, 11 § 2 st LVU

Beslut om tillfälligt flyttningsförbud, 27 § LVU

Beslut om tillfälligt utreseförbud, 31 d § första stycket LVU

Beslut att begära biträde av polis för att genomföra läkarundersökning, 43 § 1 p LVU

Begäran av polismyndighet att genomföra beslut om beslut om vård eller omhändertagande, 43 § 2 p LVU

Beslut om omedelbart omhändertagande, 13 § LVM

Endast ordföranden samt namngivna ledamöter och tjänstemän är förordnade med kompletterande beslutanderätt. Socialnämndens beslut om förordnande återfinns i dnr SN18/48 och är publicerat på nämndens hemsida.

## **Upplysningar**

Upplysningar i frågor rörande delegation och dylikt kan erhållas från kommunjurist och nämndansvarig tjänsteman.



## Använda förkortningar i delegationsordningen

### Lagar och förordningar

|              |   |
|--------------|---|
| <b>AL</b>    | Alkohollag (2010:1622)  |
| <b>BrB</b>   | Brottsbalken (1962:700)   |
| <b>FB</b>    | Föräldrabalken (1949:381)   |
| <b>FL</b>    | Förvaltningslag (2017:900)  |
| <b>KL</b>    | Kommunallag (2017:725)  |
| <b>LuL</b>   | Lag (1964:167) med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare        |
| <b>LVM</b>   | Lag (1988:870) om vård av missbrukare i vissa fall                      |
| <b>LVU</b>   | Lag (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga                |
| <b>NamnL</b> | Namnlag (1982:670)  |
| <b>OSF</b>   | Offentlighets- och sekretessförordning (2009:641)                       |
| <b>OSL</b>   | Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)                              |
| <b>GDPR</b>  | Dataskyddsförordning - General Data Protection Regulation<br>EU2016/679 |
| <b>SoF</b>   | Socialtjänstförordning (2001:937)                                       |
| <b>SoL</b>   | Socialtjänstlag (2001:453)  |
| <b>SFB</b>   | Socialförsäkringsbalken (2010:110)                                      |
| <b>LTLP</b>  | Lag om tobak och liknande produkter (2018:2088)                         |

### Övrigt

|            |                                  |
|------------|----------------------------------|
| <b>CSN</b> | Centrala studiestödsnämnden      |
| <b>FK</b>  | Försäkringskassan                |
| <b>HVB</b> | Hem för vård eller boende        |
| <b>IVO</b> | Inspektionen för Vård och omsorg |
| <b>SN</b>  | Socialnämnden                    |
| <b>SU</b>  | Socialutskottet                  |

## Delegationsordning

| Nr          | Ärende  | Lagrum           | Delegat                   | Anmärkning     |
|-------------|---|------------------|---------------------------|----------------|
| <b>1.</b>   | <b>ALLMÄNNA ÄRENDEN</b>   |                  |                           |                |
| <b>1.1.</b> | <b>Allmänna ärenden</b>   |                  |                           |                |
| 1.1.1.      | Beslut i ärenden som är så brådskande att nämndens beslut inte kan avvaktas   | 6 kap 39 §<br>KL | Ordförande                |                |
| <b>1.2.</b> | <b>Nämndärenden</b>   |                  |                           |                |
| 1.2.1.      | Förtroendevaldas deltagande i kurser, konferens, resor mm   |                  | Ordförande                |                |
| 1.2.2.      | Representation över 0,5 BB per gång inom anslagen ram   |                  | Ordförande                |                |
| 1.2.3.      | Förändring av verksamhets/projekts omfattning till en kostnad av högst 5 BB   |                  | Nämnd-ansvarig tjänsteman | Inom budgetram |
| 1.2.4.      | Beslut om justering av avtalsreglerade ersättningar till utförare med anledning av förändring av avgifter eller hyror |                  | Nämnd-ansvarig tjänsteman | Inom budgetram |
| 1.2.5.      | Beslut om anlitanande av konsulter till en kostnad av högst 4 BB per uppdrag  |                  | Nämnd-ansvarig tjänsteman | Inom budgetram |
| 1.2.6.      | Beslut om indexjustering av avtalsreglerade ersättningar eller årlig omförhandling av avtal                           |                  | Ordförande                | Inom budgetram |
| 1.2.7.      | Avskrivning eller nedsättning av fordran avseende avgifter eller liknande till ett belopp om högst 3 BB per gång      |                  | Divisionschef             |                |
| <b>1.3.</b> | <b>Personuppgifter</b>  |                  |                           |                |
| 1.3.1.      | Beslut att utse dataskyddsombud   | GDPR art. 37     | Ordförande                |                |

| Nr          | Ärende  | Lagrum            | Delegat   | Anmärkning  |
|-------------|---|-------------------|---|---|
| 1.3.2.      | Tecknande av personuppgiftsbiträdes-avtal   | GDPR art. 28      |   |   |
| A           | - PuB-avtal enligt Nyköpings kommuns mall   |                   | Ordförande, divisionschef   |   |
| B           | - PuB-avtal från leverantör   |                   | Ordförande, divisionschef   | Efter samråd med kommunjurist   |
| 1.3.3.      | Avslag på begäran om rättelse, radering, begränsning och överföring av personuppgifter                  | GDPR, art. 18, 20 | Ordförande, divisionschef   | Efter samråd med kommunjurist   |
| <b>2.</b>   | <b>ÖVERKLAGANDE AV ÄRENDEN</b>  |                   |   |   |
| <b>2.1.</b> | <b>Rättidsprövning och omprövning</b>   |                   |   |   |
| 2.1.1.      | Prövning av att överklagande skett i rätt tid och beslut att avvisa överklagande som kommit in för sent | 45 § 1 st FL      | Enhetschef  |   |
| A           | - Vid beslut av SN, SU eller förordnad ledamot i SU enligt LVU §§ 11 och 14 st 2 p 2                    |                   | Enhetschef  |   |
| B           | - vid (övriga) beslut av delegat  |                   | Delegaten (gäller varje delegat med beslutanderätt i myndighets-ärende) |   |
| 2.1.2.      | Omprövning av beslut  | 37-38 § FL        |   | (huruvida omprövning ska ske eller inte - själva omprövningen görs av delegat med beslutanderätt i myndighets-ärende) |
| A           | - fattade av ordförande, förordnad ledamot,   |                   | Ordförande  |   |

| Nr          | Ärende   | Lagrum | Delegat   | Anmärkning |
|-------------|--|--------|---|------------|
|             | SU eller SN  |        |   |            |
| B           | - övriga beslut  |        | Delegaten<br>(gäller varje<br>delegat med<br>beslutanderä<br>tt i<br>myndighets-<br>ärende) |            |
| <b>2.2.</b> | <b><i>Yttrande med anledning av överklagan</i></b>   |        |   |            |
| 2.2.1.      | Yttrande till<br>förvaltningsrätt med<br>anledning av enskilda<br>överklagan av beslut   |        |   |            |
| A           | - fattat av SU eller<br>förordnad ledamot<br>enligt LVU §§ 11<br>eller 14 st 2 p 2   |        | Social-<br>utskottet  |            |
| B           | - övriga beslut  |        | Delegaten<br>(gäller varje<br>delegat med<br>beslutanderä<br>tt i<br>myndighetsä<br>rende)  |            |
| 2.2.2.      | Yttrande till<br>kammarrätt med<br>anledning av<br>överklagande av<br>avslag på begäran om<br>utlämnande av allmän<br>handling enligt TF och<br>OSL                    |        | Social-<br>utskottet  |            |
| <b>2.3.</b> | <b><i>Överklagan</i></b>   |        |   |            |
| 2.3.1.      | Beslut att<br>överklaga/begära<br>prövningstillstånd samt<br>begära inhibition när<br>förvaltningsrätt eller<br>kammarrätt ändrat<br>socialnämndens beslut<br>gällande |        |   |            |
| A           | - ärenden om<br>ekonomiskt bistånd   |        | Verksamhets<br>chef   |            |
| B           | - övriga ärenden   |        | Social-<br>utskottet  |            |

| Nr          | Ärende  | Lagrum  | Delegat                             | Anmärkning |
|-------------|---|---|-------------------------------------|------------|
| 2.3.2.      | Beslut att inte överklaga/begära prövningstillstånd när förvaltningsrätt eller kammarrätt ändrat socialnämndens beslut gällande   |   |                                     |            |
| A           | - ärenden om ekonomiskt bistånd   |   | Verksamhetschef                     |            |
| B           | - övriga ärenden  |   | Ordförande                          |            |
| 2.3.3.      | Beslut att återkalla socialnämndens överklagan av förvaltnings- eller kammarrättsdom  |   | Socialutskottet                     |            |
| <b>3.</b>   | <b>UTLÄMNANDE AV UPPGIFTER/ALLMÄN HANDLING</b>  |   |                                     |            |
| <b>3.1.</b> | <b><i>Utlämnande av allmän handling</i></b>   |   |                                     |            |
| 3.1.1.      | Beslut om avslag på begäran om utlämnande av allmän handling och prövning enligt OSL inkl. prövning av anonymitetsskydd   | TF, OSL   | Verksamhetschef<br><br>Kommunjurist |            |
| 3.1.2.      | Beslut om att lämna uppgifter ur personuppgifter i forskningssyfte  | 12 kap 6 § SoL  | Verksamhetschef                     |            |
| <b>3.2.</b> | <b><i>Brott inom nämndens verksamhet</i></b>  |   |                                     |            |
| 3.2.1.      | Beslut om att polisanmäla brott som hindrar nämndens verksamhet   | 6 § Bidragsbrottslagen,<br><br>10 kapitlet 2 § OSL,<br><br>12 kapitlet 10 § SoL | Verksamhetschef                     |            |
| 3.2.2.      | Beslut om att lämna uppgift till åklagarmyndighet eller polismyndighet som angår misstanke om brott, för vilket inte är föreskrivet lindrigare straff än fängelse i ett | 10 kapitlet 23 § OSL<br><br>12 kap 10 § SoL                                     | Verksamhetschef                     |            |

| Nr          | Ärende  | Lagrum                                       | Delegat         | Anmärkning |
|-------------|---|--|-----------------|------------|
|             | år, eller försök till brott för vilket inte är föreskrivet lindrigare straff än fängelse i två år   |  |                 |            |
| 3.2.3.      | Beslut om att polisanmäla vissa brott som riktar sig mot underåriga (brott mot liv och hälsa, misshandelsbrott, brott mot frihet och frid, olaga frihetsberövande, olaga tvång, sexualbrott, könsstympning)                                 | 10 kapitlet 21 § OSL<br>12 kapitlet 10 § SoL | 1:soc sekr      |            |
| 3.2.4.      | Beslut om att uppgift lämnas till åklagarmyndighet eller polismyndighet som angår misstanke om överlåtelse av narkotika eller dopningsmedel eller icke ringa fall av olovlig försäljning eller anskaffning av alkoholdrycker till underårig | 10 kapitlet 22 § OSL<br>12 kapitlet 10 § SoL | 1:e soc sekr    |            |
| 3.2.5.      | Beslut om att till polismyndighet lämna uppgift som behövs för omedelbart polisiärt ingripande av underårig vid överhängande och allvarlig risk för den unges hälsa eller utveckling eller under pågående brott                             | 10 kapitlet 20 § OSL                         | Handläggare     |            |
| <b>4.</b>   | <b>ALKOHOLLAGEN (2010:1622)</b>   |  |                 |            |
| <b>4.1.</b> | <b>Beviljande av tillstånd</b>  |  |                 |            |
| 4.1.1.      | <del>Beslut om</del> <b>Beviljande av</b> stadigvarande serveringstillstånd till allmänheten och slutet sällskap  | 8 kapitlet 2, 4, 7 §§ AL                     | Socialutskottet |            |
| 4.1.2.      | Beslut om utvidgning av serveringstillstånd   | 8 kapitlet 2 §                               | Handläggare     |            |

| Nr          | Ärende   | Lagrum                              | Delegat              | Anmärkning |
|-------------|--|-------------------------------------|----------------------|------------|
|             | till att omfatta uteservering  | AL                                  |                      |            |
| 4.1.3.      | Beviljande av tillfälligt serveringstillstånd till allmänheten   | 8 kapitlet 4 §<br>2 § AL            | Handläggare          |            |
| 4.1.4.      | Avslag av <b>ansökan om</b> serveringstillstånd till allmänheten   | 8 kapitlet 4 §<br>AL                | Social-<br>utskottet |            |
| 4.1.4a      | <b>Beslut att avslå ansökan om den sökande inte klarat kunskapsprovet vid tredje försöket</b>  | <b>8 kap 12 § AL</b>                | <b>Handläggare</b>   |            |
| 4.1.5.      | Beslut om tillstånd till arrangerande av provsmakning för enstaka tidsperiod <b>vid mässor och dylikt</b>  | 8 kapitlet 2,<br>6, 7 §§ AL         | Handläggare          |            |
| 4.1.6.      | Beslut om tillfälligt serveringstillstånd till slutet sällskap   | 8 kap 2 § AL                        | Handläggare          |            |
| 4.1.7.      | <b>Beslut i fråga om provsmakning vid tillverkningsstället</b>   | <b>8 kap 2,7 §§</b>                 | <b>Handläggare</b>   |            |
| 4.1.8       | <b>Återkallelse av stadigvarande serveringstillstånd till allmänheten</b>  | <b>9 kap 17,19 §§ AL</b>            | <b>Socialnämnd</b>   |            |
| 4.1.8.      | <b>Beslut om serveringstillstånd vid ansökan från konkursbo</b>  | <b>9 kap 12 §<br/>AL</b>            | <b>Handläggare</b>   |            |
| <b>4.2.</b> | <b>Ändring av tillstånd eller omständigheter</b>   |                                     |                      |            |
| 4.2.1.      | Beslut om <b>ändring tillfällig eller tillfällig ändring av ägarförhållanden</b> av stadigvarande tillstånd avseende serveringsyta, tid, dryck eller villkor om ordningsvakt. Avser även komplettering med catering och gemensam serveringsyta | 8 kapitlet 2,<br>4, 14, 19 §§<br>AL | Handläggare          |            |

| Nr                | Ärende  | Lagrum  | Delegat                | Anmärkning |
|-------------------|---|---|------------------------|------------|
| 4.2.2.            | Beslut om att godkänna anmälan om betydande förändringar av ändring av stadigvarande tillstånd avseende serveringsyta, tid och dryck. Avser även komplettering med catering och gemensam serveringsyta av ägarförhållanden (ändrad inriktning, byte av bolagsman, aktieägare mm.) | <del>8 kapitlet 2, 4, 14, 19 §§ AL</del><br><br>9 kap 11 § AL | Handläggare            |            |
| 4.2.3             | Godkännande av anmälan om förändringar i verksamheten (ändrad inriktning, byte av bolagsman mm)   | 8 kap 2, 4, 14, 19 §§ AL                                      | Handläggare            |            |
| 4.2.4             | Beslut om serveringstillstånd vid ansökan från konkursbo  | 9 kap 12 § AL   | Handläggare            |            |
| 4.2.3.            | Beslut om medgivande till ombyggnad av serveringsställe   | 8 kap 12 §, 9 kap 11 § AL                                     | Handläggare            |            |
| 4.2.4.            | Beslut om godkännande av tillfällig lokal för cateringföretag med stadigvarande tillstånd   | 8 kap 14 §, 9 kap AL  | Handläggare            |            |
| 4.2.5.            | Beslut om att meddela undantag från skyldighet att avlägga kunskapsprov   | 8 kap 12 § AL   | Handläggare            |            |
| 4.2.6.            | Beslut om att meddela hinder mot att avlägga kunskapsprov   | 8 kap 12 § AL   | Handläggare            |            |
| <del>4.2.8.</del> | <del>Beslut vid ändring av verksamhet eller förändring av ägarförhållanden</del>  | <del>9 kap 11 § AL</del>                                      | <del>Handläggare</del> |            |
| 4.3.              | <b>Tillsyn</b>  |   |                        |            |



| Nr          | Ärende  | Lagrum            | Delegat         | Anmärkning |
|-------------|---|-------------------|-----------------|------------|
| 4.3.1.      | Begäran hos polismyndigheten om handräckning för att kunna utföra tillsyn                 | 9 kap 9 § AL      | Handläggare     |            |
| 4.3.2.      | Beslut om att meddela tillståndshavare erinran  | 9 kap 17 § AL     | Handläggare     |            |
| 4.3.3.      | Beslut om att meddela tillståndshavare varning  | 9 kap 17 § AL     | Socialutskottet |            |
| 4.3.4.      | Beslut om återkallelse av gemensam serveringsyta  | 9 kap 18 § 1 p AL | Socialutskottet |            |
| 4.3.5.      | Beslut om återkallelse av serveringstillstånd när verksamheten upphör                     | 9 kap 18 § 1 p AL | Handläggare     |            |
| 4.3.6.      | Beslut om förbud eller inskränkning av försäljning av alkoholdrycker för visst tillfälle  | 3 kap 10 § AL     | Socialutskottet |            |
| 4.3.7.      | Beslut om återkallelse av tillfälligt serveringstillstånd                                 | 9 kap 18 § AL     | Socialutskottet |            |
| 4.3.8.      | Beslut om avskrivning av tillsynsärende   |                   | Enhetschef      |            |
| 4.3.9.      | Beslut att polisanmäla vid misstanke om brott mot AL                                      |                   | Enhetschef      |            |
| <b>5.</b>   | <b>LAG (2018:2088) OM TOBAK OCH LIKANDE PRODUKTER</b>                                     |                   |                 |            |
| <b>5.1.</b> | <b><i>Beviljande av tillstånd</i></b>   |                   |                 |            |
| 5.1.1.      | Beslut att bevilja försäljningstillstånd för detalj- respektive partihandlare             | 5 kap 3 §<br>LTLP | Socialutskott   |            |
| 5.1.2.      | Beslut Att meddela villkor för försäljningstillstånd för detalj- respektive partihandlare | 5 kap LTLP        | Socialutskott   |            |
| 5.1.3.      | Beslut om försäljningstillstånd vid   | 5 kap 9 §         | Handläggare     |            |

| Nr               | Ärende  | Lagrum                               | Delegat                | Anmärkning |
|------------------|---|--------------------------------------|------------------------|------------|
|                  | ansökan från konkursbo  | LTLP                                 |                        |            |
| 5.1.4.           | Beslut att avslå ansökan om försäljningstillstånd för detalj- respektive partihandlare                  | 5 kap 3 § lag LTLP                   | Socialutskott          |            |
| 5.1.5.           | Besluta att ta ut avgift för prövning av ansökan om försäljningstillstånd                               | 8 kap 1 § lag LTLP                   | Handläggare            |            |
| <del>5.1.6</del> | <del>Beslut att återkalla försäljningstillstånd för detalj- respektive partihandlare</del>              | <del>7 kap 9–13 och 15 §§ LTLP</del> | <del>Socialnämnd</del> |            |
| 5.1.6.           | Besluta om att återkalla tobakstillstånd på tillståndshavarens begäran                                  | 7 kapitlet 10 § punkt 1 lag LTLP     | Handläggare            |            |
| 5.1.7.           | Besluta om att återkalla tobakstillstånd på grund av att den tillståndspliktiga verksamheten upphört.   | 7 kapitlet 10 § punkt 1 lag LTLP     | Handläggare            |            |
| 5.1.8.           | Beslut om ändring av tillstånd vid förändring av PBI eller andra förändringar med mindre betydelse      | 5 kap 7 § lag LTLP                   | Handläggare            |            |
| <b>5.2.</b>      | <b><i>Tillsyn</i></b>   |                                      |                        |            |
| 5.2.1.           | Beslut att ta ut avgift för tillsyn av detalj- och partihandlare med försäljningstillstånd enligt taxan | 8 kap 2 § lag LTLP                   | Handläggare            |            |
| 5.2.2.           | Beslut om föreläggande  | 7 kapitlet 9 § lag LTLP              | Handläggare            |            |
| 5.2.3.           | Meddela föreläggande med vite och löpande vite  | 7 kapitlet 9 § lag LTLP              | Socialutskott          |            |
| 5.2.4.           | Meddela varning enligt tobakslagen  | 7 kap 9–13 och 15 §§ lag LTLP        | Socialutskott          |            |

| Nr          | Ärende  | Lagrum             | Delegat                                 | Anmärkning |
|-------------|---|--------------------|---|------------|
| 5.2.5.      | Besluta om att begära tillträde till lokaler med mera för att undersöka och ta prover   | 7 kap 18 §<br>LTLP | Handläggare                             |            |
| 5.2.6.      | Begära in uppgifter, handlingar, varuprover och liknande som behövs för tillsynen   | 7 kap 17 §<br>LTLP | Handläggare                             |            |
| 5.2.7.      | Besluta om att begära handräckning från Polisen för att kunna utöva tillsyn   | 7 kap 19 §<br>LTLP | Handläggare                             |            |
| 5.2.8.      | Besluta om kontrollköp  | 7 kap 22 §<br>LTLP | Handläggare                             |            |
| 5.2.9.      | Beslut att ta ut avgift för tillsyn av elektroniska cigaretter och påfyllnadsbehållare enligt taxan   | 8 kap 2 §<br>LTLP  | Handläggare                             |            |
| 5.2.10.     | Beslut om förbud att sälja elektroniska cigaretter och påfyllnadsbehållare  | 7 kap 13 §<br>LTLP | Socialutskott                           |            |
| <b>6.</b>   | <b>LEX SARAH</b>  |                    |   |            |
| <b>6.1.</b> | <b><i>Lex Sarah</i></b>   |                    |   |            |
| 6.1.1.      | Beslut att anmäla allvarligt missförhållande eller påtaglig risk för ett allvarligt missförhållande till IVO, alternativt avsluta lex Sarah-rapport | 14 kap 7 §<br>SoL  | Ordförande                              |            |
| <b>7.</b>   | <b>SOCIALTJÄNSTLAGEN: UTREDNING, ÖVERFLYTTNING AV ÄRENDE</b>  |                    |   |            |
| <b>7.1.</b> | <b><i>Beslut om att utredning ska inledas och avslutas</i></b>  |                    |   |            |
| 7.1.1.      | Beslut om att inleda utredning  | 11 kap 1 §<br>SoL  | Handläggare                             |            |
| 7.1.2.      | Beslut om att inte inleda utredning   | 11 kap 1 §<br>SoL  | 1:e soc sekr<br>Handläggare i beredskap |            |
| 7.1.3.      | Beslut om att avsluta inledd utredning  | 11 kap 1 §<br>SoL  | 1:e soc sekr                            |            |

| Nr          | Ärende  | Lagrum              | Delegat              | Anmärkning |
|-------------|---|---------------------|----------------------|------------|
| <b>7.2.</b> | <b>Övriga beslut om utredning</b>   |                     |                      |            |
| 7.2.1.      | Beslut om att förlänga utredningstiden  | 11 kap 2 §<br>SoL   | Social-<br>utskottet |            |
| 7.2.2.      | Beslut om att utredning avseende barn och unga inte ska föranleda någon åtgärd                                  | 11 kap 1 §<br>SoL   | 1:e soc sekr         |            |
| 7.2.3.      | Beslut om att utredning i övriga fall inte ska föranleda någon åtgärd   | 11 kap 1 §<br>SoL   | 1:e soc sekr         |            |
| 7.2.4.      | Beslut om kostnader i samband med utredning gällande barn och unga  |                     |                      |            |
| A           | - upp till 10 000 kr  |                     | 1:e soc sekr         |            |
| B           | - över 10 000 kr  |                     | Verksamhets<br>chef  |            |
| <b>7.3.</b> | <b>Överflyttning till och från annan kommun</b>   |                     |                      |            |
| 7.3.1.      | Beslut om begäran om överflyttning av ärende till annan kommun  | 2 a kap 10 §<br>SoL | Social-<br>utskottet |            |
| 7.3.2.      | Beslut att ta emot ett ärende från annan kommun   | 2 a kap 10 §<br>SoL | Social-<br>utskottet |            |
| 7.3.3.      | Beslut att inte ta emot ett ärende från annan kommun  | 2 a kap 10 §<br>SoL | Social-<br>utskottet |            |
| 7.3.4.      | Beslut att ansöka hos IVO om överflyttning av ärende till annan kommun  | 2 a kap 11 §<br>SoL | Social-<br>utskottet |            |
| 7.3.5.      | Beslut att överklaga IVO-beslut om överflyttning av ärende till annan kommun                                    | 16 kap 4 §<br>SoL   | Social-<br>utskottet |            |
| <b>7.4.</b> | <b>Beslut om uppföljning efter avslutad utredning</b>   |                     |                      |            |
| 7.4.1.      | Beslut om uppföljning efter avslutad utredning utan insats då barn eller vårdnadshavare avvisar erbjuden insats | 11 kap 4 a §<br>SoL | 1:e soc sekr         |            |

| Nr          | Ärende  | Lagrum              | Delegat      | Anmärkning |
|-------------|---|---------------------|--------------|------------|
|             | - avser barn och unga   |                     |              |            |
| 7.4.2.      | Beslut om att avsluta uppföljning utan insats då barn eller vårdnadshavare avvisar erbjuden insats – avser barn och unga                        | 11 kap 4 c §<br>SoL | 1:e soc sekr |            |
| 7.4.3.      | Beslut om uppföljning efter det att en placering upphört då barn eller vårdnadshavare avvisar erbjuden insats – avser barn och unga             | 11 kap 4 b §<br>SoL | 1:e soc sekr |            |
| 7.4.4.      | Beslut om att avsluta uppföljning efter det att en placering upphört då barn eller vårdnadshavare avvisar erbjuden insats – avser barn och unga | 11 kap 4 c §<br>SoL | 1:e soc sekr |            |
| <b>8.</b>   | <b>SOCIALTJÄNSTLAGEN: FÖRSÖRJNING, EKONOMISKT BISTÅND</b>   |                     |              |            |
| <b>8.1.</b> | <b><i>Månatligt bistånd</i></b>   |                     |              |            |
| 8.1.1.      | Beslut om månatligt ekonomiskt bistånd enligt riksnorm och riktlinjer   | 4 kap 1 §<br>SoL    | Handläggare  |            |
| 8.1.2.      | Beslut om månatligt ekonomiskt bistånd med villkor om praktik eller kompetenshöjande åtgärder   | 4 kap 4 §<br>SoL    | Handläggare  |            |
| 8.1.3.      | Beslut om månatligt ekonomiskt bistånd, vägrande av eller nedsättning av fortsatt försörjningsstöd  | 4 kap 5 §<br>SoL    | Handläggare  |            |
| <b>8.2.</b> | <b><i>Bistånd till särskilda kostnader</i></b>  |                     |              |            |
| 8.2.1.      | Beslut om ekonomiskt bistånd till livsföring i övrigt:  | 4 kap 1 §<br>SoL    |              |            |
| A           | - enligt riktlinjer max 5 000 kr  |                     | Handläggare  |            |

| Nr     | Ärende  | Lagrum        | Delegat          | Anmärkning |
|--------|---|---------------|------------------|------------|
| B      | - enligt riktlinjer max 20 000 kr                             |               | 1:e soc sekr     |            |
| C      | - enligt riktlinjer över 20 000 kr                            |               | Social-utskottet |            |
| 8.2.2. | Beslut om ekonomiskt bistånd till hyresskuld                  | 4 kap 1 § SoL |                  |            |
| A      | - 1 månad   |               | Handläggare      |            |
| B      | - 2-6 månader   |               | 1:e soc sekr     |            |
| C      | - Mer än 6 månader  |               | Social-utskottet |            |
| 8.2.3. | Beslut om ekonomiskt bistånd till elskuld                     | 4 kap 1 § SoL |                  |            |
| A      | - enligt riktlinjer max 5 000 kr                              |               | Handläggare      |            |
| B      | - enligt riktlinjer max 20 000 kr                             |               | 1:e soc sekr     |            |
| C      | - enligt riktlinjer över 20 000 kr                            |               | Social-utskottet |            |
| 8.2.4. | Beslut om ekonomiskt bistånd till städning/sanering av bostad | 4 kap 1 § SoL |                  |            |
| A      | - enligt riktlinjer max 5 000 kr                              |               | Handläggare      |            |
| B      | - enligt riktlinjer max 15 000 kr                             |               | 1:e soc sekr     |            |
| C      | - enligt riktlinjer över 15 000 kr                            |               | Social-utskottet |            |
| 8.2.5. | Beslut om ekonomiskt bistånd till flyttkostnad                | 4 kap 1 § SoL |                  |            |
| A      | - enligt riktlinjer max 5 000 kr                              |               | Handläggare      |            |
| B      | - enligt riktlinjer max 15 000 kr                             |               | 1:e soc sekr     |            |
| C      | - enligt riktlinjer över 15 000 kr                            |               | Social-utskottet |            |
| 8.2.6. | Beslut om ekonomiskt bistånd till tandvård                    | 4 kap 1 § SoL |                  |            |

| Nr          | Ärende   | Lagrum             | Delegat                                  | Anmärkning |
|-------------|--|--------------------|--|------------|
| A           | - enligt riktlinjer max 10 000 kr  |                    | Handläggare                              |            |
| B           | - enligt riktlinjer max 20 000 kr  |                    | 1:e soc sekr                             |            |
| C           | - enligt riktlinjer över 20 000 kr   |                    | Social-utskottet                         |            |
| 8.2.7.      | Beslut om ekonomiskt bistånd i samband med placering, omplacering eller flytt från familjehem eller HVB för barn och ungdom            | 4 kap 1 § SoL      |  |            |
|             | - 1 000-4000 kr  |                    | Handläggare                              |            |
|             | - 4 000-10 000 kr  |                    | Enhetschef                               |            |
|             | - Över 10 000 kr   |                    | Social-utskottet                         |            |
| 8.2.8.      | Beslut om ekonomiskt bistånd till begravningskostnader enligt kommunens riktlinjer och utgifter i omedelbar anslutning till dödsfallet | 4 kap 1, 2 §§ SoL  | Handläggare                              |            |
| <b>8.3.</b> | <b><i>Bistånd utöver skyldighet</i></b>  |                    |  |            |
| 8.3.1.      | Beslut om ekonomiskt bistånd utöver skyldigheten enligt 4 kap 1 § SoL  | 4 kap 2 § SoL      |  |            |
| A           | - enligt riktlinjer max 10 000 kr  |                    | 1:e soc sekr                             |            |
| B           | - enligt riktlinjer över 10 000 kr   |                    | Social-utskottet                         |            |
| <b>8.4.</b> | <b><i>Återkrav</i></b>   |                    |  |            |
| 8.4.1.      | Beslut att bevilja ekonomiskt bistånd enligt 4 kap 1 § SoL mot återkrav  |                    | Delegat på beslutet enligt 4 kap 1 § SoL |            |
| 8.4.2.      | Beslut att bevilja ekonomiskt bistånd enligt 4 kap 2 § SoL mot återkrav  | 9 kap 2 § 2 st SoL | Delegat på beslutet enligt 4 kap 2 § SoL |            |

| Nr          | Ärende  | Lagrum        | Delegat      | Anmärkning |
|-------------|---|---------------|--------------|------------|
|             | - om beslutet handlar om månatligt försörjningsstöd, livsföring i övrigt, hyresskuld eller elskuld gäller beslutsnivåerna enligt 4 kap 1 § SoL (se 7.1-7.3) |               |              |            |
| <b>8.5.</b> | <b>Övriga bistånd</b>   |               |              |            |
| 8.5.1.      | Beslut om bistånd i form av förmedling av egna medel  | 4 kap 1 § SoL | 1:e soc sekr |            |
| 8.5.2.      | Beslut om bistånd i form av kommunkontrakt  | 4 kap 2 § SoL | Enhetschef   |            |
| 8.5.3.      | Beslut att inte bevilja bistånd i form av kommunkontrakt  | 4 kap 1 § SoL | Enhetschef   |            |
| 8.5.4.      | Beslut om bistånd till asylsökande - dagbidrag  | 9,17 §§ LMA   | Enhetschef   |            |
| <b>8.6.</b> | <b>Bistånd genom tecknande av avtal</b>   |               |              |            |
| 8.6.1.      | Beslut om att teckna avtal med elleverantör eller magasineringsfirma  | 4 kap 2 § SoL | Enhetschef   |            |
| <b>9.</b>   | <b>SOCIALTJÄNSTLAGEN: ÖPPENVÅRDSINSTATSER, KONTAKTPERSON OCH -FAMILJ, HVB-PLACERING, STÖDBOENDE, SKYDDAT BOENDE SAMT FAMILJEHEMSPLACERING</b>               |               |              |            |
| <b>9.1.</b> | <b>Öppenvårdsinsatser</b>   |               |              |            |
| 9.1.1.      | Beslut om bistånd i form av öppenvårdsinsatser i egen kommunal regi   | 4 kap 1 § SoL | Handläggare  |            |
| 9.1.2.      | Beslut om öppenvårdsinsatser i form av externa insatser via entreprenad   | 4 kap 1 § SoL |              |            |
| A           | - Upp till 1 mån  |               | 1:e soc sekr |            |
| B           | - upp till 3 månader  |               | Enhetschef   |            |



| Nr          | Ärende  | Lagrum           | Delegat   | Anmärkning   |
|-------------|---|------------------|---|--|
| C           | - efter 3 månader   |                  | Social-<br>utskottet                            |  |
| <b>9.2.</b> | <b><i>Kontaktperson/-familj</i></b>   |                  |   |  |
| 9.2.1.      | Beslut om bistånd i form av kontaktperson/-familj   | 4 kap 1 §<br>SoL |   | Tidsbegränsade beslut med omprövning minst en gång per år. |
| A           | - upp till två år   |                  | 1:e soc sekr                                    |  |
| B           | - efter 2 år  |                  | Social-<br>utskottet                            |  |
| 9.2.2.      | Förordnande och entledigande av kontaktperson/-familj   |                  | Handläggare                                     |  |
| 9.2.3.      | Beslut om upphörande av bistånd i form av kontaktperson/-familj                                       | 4 kap 1 §<br>SoL | Handläggare                                     |  |
| <b>9.3.</b> | <b><i>Placering i HVB, stödboende, utslussboende och skyddat boende</i></b>                           |                  |   |  |
| 9.3.1.      | Beslut om bistånd i form av placering i HVB/stödboende/utsluss-boende i egen kommunal regi            | 4 kap 1 §<br>SoL | 1:e soc sekr,<br>Handläggare i social beredskap |  |
| 9.3.2.      | Beslut om bistånd i form av placering i HVB/stödboende/utsluss-boende via entreprenad                 | 4 kap 1 §<br>SoL |   |  |
| A           | - upp till en månad   |                  | 1:e soc sekr,<br>Handläggare i social beredskap |  |
| B           | - upp till 4 månader  |                  | Enhetschef                                      |  |
| C           | - efter 4 månader   |                  | Social-<br>utskottet                            |  |
| 9.3.3.      | Övervägande om bistånd i form av HVB-placering/stödboende fortfarande behövs avseende barn och ungdom | 6 kap 8 §<br>SoL | Social-<br>utskottet                            |  |
| 9.3.4.      | Beslut om upphörande av bistånd i form av   | 4 kap 1 §        | Handläggare                                     |  |

| Nr          | Ärende   | Lagrum                | Delegat   | Anmärkning |
|-------------|--|-----------------------|---|------------|
|             | placering i HVB/stödboende/utsluss-boende  | SoL                   |   |            |
| 9.3.5.      | Beslut om bistånd till skyddat boende vid våld i nära relation   | 4 kap 1 §<br>SoL      |   |            |
| A           | - upp till 4 månader   |                       | Enhetschef                                      |            |
| B           | - efter 4 månader  |                       | Socialutskottet                                 |            |
| <b>9.4.</b> | <b><i>Familjehemsplacering</i></b>   |                       |   |            |
| 9.4.1.      | Beslut om bistånd i form av vård i familjehem för vuxna  | 4 kap 1 §<br>SoL      |   |            |
| A           | - upp till 4 månader   |                       | Enhetschef                                      |            |
| B           | - efter 4 månader  |                       | Socialutskottet                                 |            |
| 9.4.2.      | Beslut om bistånd i form av vård i familjehem för barn och ungdom  | 4 kap 1 §<br>SoL      | Socialutskottet                                 |            |
| 9.4.3.      | Övervägande om vård i familjehem fortfarande behövs gällande barn och ungdom   | 6 kap 8 § 1 st<br>SoL | Socialutskottet                                 |            |
| 9.4.4.      | Beslut om upphörande av bistånd i form av vård i familjehem  | 4 kap 1 §<br>SoL      | Handläggare                                     |            |
| 9.4.5.      | Beslut om vistelse i jourhem eller tillfällig placering i familjehem för barn och ungdom då det inte är fråga om stadigvarande placering | 4 kap 1 §<br>SoL      |   |            |
| A           | - upp till en månad  |                       | 1:e soc sekr,<br>Handläggare i social beredskap |            |
| B           | - upp till 4 månader   |                       | Enhetschef                                      |            |
| 9.4.6.      | Medgivande att ta emot ett barn för stadigvarande vård och fostran   | 6 kap 6 § 2 st<br>SoL | Socialutskottet                                 |            |

| Nr          | Ärende   | Lagrum             | Delegat         | Anmärkning |
|-------------|--|--------------------|-----------------|------------|
| 9.4.7.      | Övervägande om det finns skäl att ansöka om överflyttning av vårdnad   | 6 kap 8 § 2 st SoL | Socialutskottet |            |
| 9.4.8.      | Beslut att godkänna ett enskilt hem som jourhem  | 6 kap 6 § 3 st SoL | Socialutskottet |            |
| <b>9.5.</b> | <b><i>Ersättning till uppdragstagare</i></b>   |                    |                 |            |
| 9.5.1.      | Beslut om ersättning till kontaktperson/-familj (arvode och omkostnadsersättning)                              |                    |                 |            |
| A           | - enligt SKR:s rekommendation  |                    | 1:e soc sekr    |            |
| B           | - utöver SKR:s rekommendation  |                    | 1:e soc sekr    |            |
| 9.5.2.      | Beslut om ersättning till familjehem för barn och ungdom (arvode och omkostnadsersättning)                     |                    |                 |            |
| A           | - inom SKR:s rekommendation  |                    | 1:e soc sekr    |            |
| B           | - utöver SKR:s rekommendation  |                    | 1:e soc sekr    |            |
| C           | - förlorad arbetsinkomst   |                    | 1:e soc sekr    |            |
| 9.5.3.      | Beslut om särskilda kostnader vid familjehemsplacering av barn och ungdom utöver avtal med familjehemsförälder | 4 kap 1 § SoL      |                 |            |
| A           | - max 10 000 kr  |                    | 1:e soc sekr    |            |
| B           | - över 10 000 kr   |                    | Socialutskottet |            |
| 9.5.4.      | Beslut om särskilda kostnader vid öppenvårdsinsats utöver avtal  | 4 kap 1 § SoL      |                 |            |
| A           | - max 10 000 kr  |                    | Enhetschef      |            |

| Nr          | Ärende   | Lagrum                | Delegat              | Anmärkning  |
|-------------|--|-----------------------|----------------------|---|
| B           | - över 10 000 kr   |                       | Social-<br>utskottet |   |
| 9.5.5.      | Beslut om bistånd i samband med umgänge med barn placerat i HVB eller familjehem                           | 4 kap 1 §<br>SoL      |                      |   |
| A           | - max 10 000 kr  |                       | 1:e soc sekr         |   |
| B           | - över 10 000 kr   |                       | Social-<br>utskottet |   |
| 9.5.6.      | Beslut om ersättning till familjehem för vuxna (arvode och omkostnadsersättning)                           |                       |                      |   |
| A           | - enligt SKR:s rekommendation  |                       | 1:e soc sekr         |   |
| B           | - utöver SKR:s rekommendation  |                       | Enhetschef           |   |
| 9.5.7.      | Beslut om ersättning till särskilt förordnad vårdnadshavare som tidigare varit familjehemsförälder         | 6 kap 11 §<br>SoL     |                      |   |
| A           | - enligt SKR:s rekommendation  |                       | 1:e soc sekr         |   |
| B           | - utöver SKR:s rekommendation  |                       | 1:e soc sekr         |   |
| 9.5.8.      | Beslut om ersättning till särskilt förordnad vårdnadshavare för ensamkommande barn                         |                       | Enhetschef           |   |
| <b>9.6.</b> | <b><i>Avgifter, ersättningar och återkrav</i></b>  |                       |                      |   |
| 9.6.1.      | Beslut om ersättning för uppehälle (egenavgift) vid vård eller behandling i HVB eller familjehem för vuxna | 8 kap 1 § 1 st<br>SoL | Handläggare          | Nedsättning av avgift, avgiftsbefrielse och beslut om anmälan till FK om att nämnden ska uppbära del av sjukpenning |
| 9.6.2.      | Beslut om ersättning från förälder vars barn är under 18 år och får vård i ett annat hem än                | 8 kap 1 § 2 st<br>SoL | 1:e soc sekr         | Enligt riktlinjer, nedsättning av avgift och avgiftsbefrielse   |

| Nr         | Ärende  | Lagrum                           | Delegat     | Anmärkning |
|------------|---|----------------------------------|-------------|------------|
|            | det egna  |                                  |             |            |
| 9.6.3.     | Beslut om att meddela underhållsskyldig att nämnden ska uppbära underhållsbidrag istället för vårdnadshavaren   | 8 kap 1 § 2 st SoL               | Handläggare |            |
| 9.6.4.     | Beslut om framställning till FK om ändring av betalningsmottagare för allmänt barnbidrag i samband med placering av barn och ungdom i enskilt hem eller HVB | 106 kap 6-7 §§ SFB               | Handläggare |            |
| 9.6.5.     | Beslut om framställning till CSN om ändring av betalningsmottagare för studiehjälp i samband med placering av barn och ungdom i enskilt hem eller HVB       | Studie-<br>stödsdag              | Handläggare |            |
| 9.6.6.     | Underrättelse till FK om att barn med underhållsstöd placeras respektive återflyttar till boföräldern   | 2 § förordning om underhållsstöd | Handläggare |            |
| 9.6.7.     | Beslut att underrätta FK om att nämnden ska uppbära ersättning enligt SFB (förskottsansökan)  | 107 kap 5 § SFB, 9 kap 2 § SoL   | Handläggare |            |
| 9.6.8.     | Beslut att återkräva felaktigt utbetalt ekonomiskt bistånd enligt 4 kap 1 § SoL   | 9 kap 1 § SoL                    | Enhetschef  |            |
| 9.6.9.     | Beslut att föra talan hos förvaltningsrätten om ersättning, vid återkrav enligt 9 kap 1-2 §§ samt kostnader 8 kap 1 § SoL                                   | 9 kap 3 § SoL                    | Enhetschef  |            |
| 9.6.10.    | Beslut om eftergift av ersättningsskyldighet  | 9 kap 4 § SoL                    | Enhetschef  |            |
| <b>10.</b> | <b>LVU – ÄRENDEN SOM ENLIGT 10 KAP 4 § SoL KAN</b>  |                                  |             |            |

| Nr           | Ärende   | Lagrum          | Delegat         | Anmärkning   |
|--------------|--|-----------------|-----------------|--|
|              | <b>DELEGERAS TILL UTSKOTT MEN INTE TILL TJÄNSTEMAN</b>   |                 |                 |  |
| <b>10.1.</b> | <b><i>Vård och omhändertagande</i></b>   |                 |                 |  |
| 10.1.1.      | Beslut om ansökan hos förvaltningsrätt om vård enligt LVU  | 4 § LVU         | Socialutskottet |  |
| 10.1.2.      | Beslut om omedelbart omhändertagande   | 6 § LVU         | Socialutskottet | Vid brådskande beslut, se kap 14 Kompletterande beslutanderätt     |
| 10.1.3.      | Beslut om omedelbart omhändertagande när svensk domstol inte är behörig att besluta om beredande av vård | 6 a § LVU       | Socialutskottet | Vid brådskande beslut, se kap 14 Kompletterande beslutanderätt     |
| 10.1.4.      | Beslut om hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas under vårdtiden                              | 11 § LVU        | Socialutskottet | Vid brådskande beslut, se kap 14 Kompletterande beslutanderätt     |
| 10.1.5.      | Beslut om att den unge får vistas i sitt eget hem under vårdtiden  | 11 § 2 st LVU   | Socialutskottet | Vid brådskande beslut, se kap 14 Kompletterande beslutanderätt     |
| 10.1.6.      | Övervägande av om vård med stöd av 2 § LVU fortfarande behövs  | 13 § 1 st LVU   | Socialutskottet |  |
| 10.1.7.      | Omrövning av om vård med stöd av 3 § LVU ska upphöra   | 13 § 2 st LVU   | Socialutskottet |  |
| 10.1.8.      | Beslut om upphörande av vård enligt LVU  | 21 § 1 st LVU   | Socialutskottet |  |
| 10.1.9.      | Beslut om ansökan hos förvaltningsrätten om utreseförbud   | 31 b § LVU      | Socialutskottet |  |
| 10.1.10.     | Omrövning av om utreseförbud ska upphöra   | 31 c § 1 st LVU | Socialutskottet |  |
| 10.1.11.     | Beslut om upphörande av utreseförbud   | 31 c § 2 st LVU | Socialutskottet |  |
| 10.1.12.     | Beslut om tillfälligt utreseförbud   | 31 d § 1 st LVU | Socialutskottet | Vid brådskande beslut, se kapitel 14 Kompletterande beslutanderätt |

| Nr           | Ärende   | Lagrum        | Delegat          | Anmärkning   |
|--------------|--|---------------|------------------|--|
| 10.1.13.     | Beslut om tillfälligt undantag från ett utreseförbud                                       | 31 i § LVU    | Social-utskottet |  |
| <b>10.2.</b> | <b><i>Vårdnad, umgänge och vistelseort</i></b>   |               |                  |  |
| 10.2.1.      | Övervägande om det finns skäl att ansöka om överflyttning av vårdnaden enligt 6 kap 8 § FB | 13 § 3 st LVU | Social-utskottet |  |
| 10.2.2.      | Övervägande av om beslut om umgängesbegränsning fortfarande behövs                         | 14 § 3 st LVU | Social-utskottet |  |
| 10.2.3.      | Övervägande av om beslut om hemlighållande av vistelseort fortfarande behövs               | 14 § 3 st LVU | Social-utskottet |  |
| <b>10.3.</b> | <b><i>Förebyggande insatser</i></b>  |               |                  |  |
| 10.3.1.      | Beslut om förebyggande insatser enligt 22 § LVU  | 22 § 1 st LVU | Social-utskottet | Mellantvång  |
| 10.3.2.      | Beslut om upphörande av förebyggande insatser enligt 22 § LVU                              | 22 § 3 st LVU | Social-utskottet | Mellantvång  |
| <b>10.4.</b> | <b><i>Flyttningsförbud</i></b>   |               |                  |  |
| 10.4.1.      | Ansökan hos förvaltningsrätten om flyttningsförbud   | 24 § LVU      | Social-utskottet |  |
| 10.4.2.      | Övervägande om flyttningsförbud fortfarande behövs   | 26 § 1 st LVU | Social-utskottet |  |
| 10.4.3.      | Beslut om upphörande av flyttningsförbud   | 26 § 2 st LVU | Social-utskottet |  |
| 10.4.4.      | Beslut om tillfälligt flyttningsförbud   | 27 § 1 st LVU | Social-utskottet | Vid brådskande beslut, se kap 14 Kompletterande beslutanderätt |
| <b>10.5.</b> | <b><i>Begäran om biträde av polis</i></b>  |               |                  |  |
| 10.5.1.      | Beslut att begära biträde av polis för att genomföra                                       | 43 § p 1 LVU  | Social-utskottet | Vid brådskande beslut, se kap 14 Kompletterande                |

| Nr         | Ärende   | Lagrum        | Delegat                              | Anmärkning  |
|------------|--|---------------|--------------------------------------|---|
|            | läkarundersökning  |               |                                      | beslutanderätt  |
| 10.5.2.    | Beslut att begära biträde av polis för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande med stöd av LVU  | 43 § p 2 LVU  | Social--utskottet                    | Vid brådskande beslut, se kap14 Kompletterande beslutanderätt |
| <b>11.</b> | <b>LVU: ÄRENDEN SOM INTE OMFATTAS AV DELEGATIONSFÖRBUD</b>   |               |                                      |   |
| 11.1.1.    | Beslut om att hos förvaltningsrätten ansöka om förlängning av utredningstiden  | 8 § LVU       | Enhetschef                           |   |
| 11.1.2.    | Beslut om att omhändertagande enligt 6 § LVU ska upphöra   | 9 § 3 st LVU  | Ordförande eller jourhavande ledamot |   |
| 11.1.3.    | Beslut rörande den unges personliga förhållanden i den mån beslutet inte är att hänföra till 11 § 1, 2 st LVU  | 11 § 4 st LVU |                                      |   |
| A          | - kortare vistelser utom familjehemmet samt samråd med HVB (15 a kap 3 st LVU)   |               | Handläggare                          |   |
| B          | - övriga fall  |               | Enhetschef                           |   |
| 11.1.4.    | Beslut om att ett tillfälligt flyttningsförbud ska upphöra   | 30 § 2 st LVU | Ordförande eller jourhavande ledamot |   |
| 11.1.5.    | Beslut om den unges umgänge med föräldrar eller vårdnadshavare, efter beslut om flyttningsförbud eller tillfälligt flyttningsförbud när överenskommelse inte kan nås | 31 § LVU      | Enhetschef                           |   |
| 11.1.6.    | Beslut om läkarundersökning, att utse läkare samt bestämma plats för   | 32 § 1 st LVU | Handläggare                          |   |



| Nr         | Ärende  | Lagrum       | Delegat  | Anmärkning   |
|------------|---|--------------|--|--|
|            | läkarundersökning   |              |  |  |
| <b>12.</b> | <b>LVM: ÄRENDEN SOM ENLIGT 10 KAP 4 § SoL KAN DELEGERAS TILL UTSKOTT MEN INTE TILL TJÄNSTEMAN</b>     |              |  |  |
| 12.1.1.    | Beslut om ansökan hos förvaltningsrätt om tvångsvård enligt LVM                                       | 11 § LVM     | Social-utskottet   |  |
| 12.1.2.    | Beslut att återkalla ansökan om LVM hos förvaltningsrätten  | 11 § LVM     | Social-utskottet   |  |
| 12.1.3.    | Beslut om omedelbart omhändertagande av missbrukare   | 13 § LVM     | Social-utskottet   | Vid brådskande beslut, se kap 14 Kompletterande beslutanderätt |
| <b>13.</b> | <b>LVM: ÄRENDEN SOM INTE OMFAFFAS AV DELEGATIONSFÖRBUD</b>  |              |  |  |
| 13.1.1.    | Beslut om att utredning ska inledas om skäl av tvångsvård   | 7 § LVM      | 1:e soc sekr   |  |
| 13.1.2.    | Beslut om att utredning inte ska inledas eller att inledd utredning ska läggas ned                    | 7 § LVM      | 1:e soc sekr   |  |
| 13.1.3.    | Beslut om läkarundersökning samt att utse läkare  | 9 § LVM      | Handläggare  |  |
| 13.1.4.    | Beslut om upphörande av omedelbart omhändertagande och återkallande av ärendet hos förvaltningsrätten | 18b § LVM    | Social-utskottet<br>Ordförande eller jourhavande ledamot |  |
| 13.1.5.    | Beslut om att begära biträde av polis för att genomföra beslutad läkarundersökning                    | 45 § p 1 LVM | 1:e soc sekr<br>Handläggare i social beredskap           |  |
| 13.1.6.    | Beslut om att begära biträde av polis för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande          | 45 § p 2 LVM | 1:e soc sekr<br>Handläggare i social beredskap           |  |
| <b>14.</b> | <b>LVU OCH LVM – KOMPLETTERANDE BESLUTANDERÄTT (BRÅDSKANDE BESLUT)</b>                                |              |  |  |

| Nr           | Ärende   | Lagrum            | Delegat  | Anmärkning   |
|--------------|--|-------------------|--|--|
| <b>14.1.</b> | <b>LVU</b>   |                   |  |  |
| 14.1.1.      | Beslut om omedelbart omhändertagande i de fall socialutskottets beslut inte kan avvaktas   | 6 § LVU           | Ordförande eller förordnad ledamot             | Separat beslut SN18/48, se socialnämndens hemsida  |
| 14.1.2.      | Beslut om omedelbart omhändertagande när svensk domstol inte är behörig att besluta om beredande om vård i de fall socialutskottets beslut inte kan avvaktas | 6 a § LVU         | Ordförande eller förordnad ledamot             | Separat beslut SN 18/48, se socialnämndens hemsida |
| 14.1.3.      | Beslut om hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas under vårdtiden i de fall socialutskottets beslut inte kan avvaktas                              | 11 § 1 o 3 st LVU | Ordförande eller förordnad ledamot             | Separat beslut SN18/48, se socialnämndens hemsida  |
| 14.1.4.      | Beslut om att den unge får vistas i sitt eget hem under vårdtiden i de fall socialutskottets beslut inte kan avvaktas  | 11 § 2 o 3 st LVU | Ordförande eller förordnad ledamot             | Separat beslut SN18/48, se socialnämndens hemsida  |
| 14.1.5.      | Beslut om tillfälligt flyttningsförbud i de fall socialutskottets beslut inte kan avvaktas   | 27 § 1 o 2 st LVU | Ordförande eller förordnad ledamot             | Separat beslut SN18/48 se socialnämndens hemsida   |
| 14.1.6.      | Beslut om tillfälligt reseförbud   | 31 d § 2 st LVU   | Ordförande eller förordnad ledamot             | Separat beslut, SN18/48, se socialnämndens hemsida |
| 14.1.7.      | Beslut att begära biträde av polis för att genomföra läkarundersökning   | 43 § 1 p LVU      | Ordförande                                     | Separat beslut SN18/48, se socialnämndens hemsida  |
| 14.1.8.      | Beslut att begära biträde av polis för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande med stöd av LVU  | 43 § 2 p LVU      | Ordförande, förordnad ledamot eller tjänsteman | Separat beslut SN18/48, se socialnämndens hemsida  |
| <b>14.2.</b> | <b>LVM</b>   |                   |  |  |
| 14.2.1.      | Beslut om omedelbart omhändertagande av  | 13 § 1 o 2 st LVM | Ordförande eller                               | Separat beslut SN18/48, se                         |

| Nr         | Ärende   | Lagrum         | Delegat           | Anmärkning             |
|------------|--|----------------|-------------------|------------------------|
|            | missbrukare i de fall socialutskottets beslut inte kan avvaktas  |                | förordnad ledamot | socialnämndens hemsida |
| <b>15.</b> | <b>LVU, LUL OCH LVM – YTTRANDE TILL ALLMÄN DOMSTOL OCH ÅKLAGARMYNDIGHET</b>  |                |                   |                        |
| 15.1.1.    | Yttrande till allmän domstol angående överlämnande till vård   | 32 kap 1 § BrB |                   |                        |
| A          | - då den som begått en brottslig gärning föreslås bli föremål för åtgärder enligt LVU                                    |                | Socialutskottet   |                        |
| B          | - då vård enligt LVU inte är aktuell   |                | 1:e soc sekr      |                        |
| 15.1.2.    | Yttrande till åklagarmyndighet   | 11 § LuL       |                   |                        |
| A          | - ärenden där nämnden redan vidtagit åtgärder, då insatser erbjuds med stöd av SoL eller behov av insatser saknas        |                | 1.e soc sekr      |                        |
| B          | - i övriga fall  |                | Socialutskottet   |                        |
| 15.1.3.    | Yttrande till åklagare/polismyndigheten med anledning av ev utredning enligt 31 § LuL beträffande den som är under 18 år | 34 § LuL       | 1.e soc sekr      |                        |
| 15.1.4.    | Begäran hos åklagare om förande av bevistalan  | 38 § LuL       | Verksamhetschef   |                        |
| 15.1.5.    | Yttrande till åklagarmyndighet beträffande den som vårdats enligt LVM  | 46 § LVM       | 1:e soc sekr      |                        |
| 15.1.6.    | Yttrande till allmän domstol då den som begått brottslig gärning kan bli föremål för LVM-vård                            | 31 kap 2 § BrB | 1:e soc sekr      |                        |

| Nr           | Ärende  | Lagrum  | Delegat     | Anmärkning |
|--------------|---|---|-------------|------------|
| <b>16.</b>   | <b>FÖRÄLDRARBALKEN</b>  |   |             |            |
| <b>16.1.</b> | <b><i>Faderskap</i></b>   |   |             |            |
| 16.1.1.      | Godkännande av faderskapsbekräftelse  | 1 kap 4 § 1 st och 9 § FB                             | Handläggare |            |
| 16.1.2.      | Beslut om att inleda utredning om fastställande av faderskap när dom eller bekräftelse finns och faderskapet kan ifrågasättas | 2 kap 1 § FB  | Handläggare |            |
| 16.1.3.      | Beslut om att återuppta nedlagd utredning om faderskap  | 2 kap 1 § FB  | Handläggare |            |
| 16.1.4.      | Beslut om att inleda utredning om någon annan än den som är gift med barnets moder kan vara far till barnet                   | 2 kap 9 § 1 st FB                                     | Handläggare |            |
| 16.1.5.      | Beslut att väcka och föra talan i mål om faderskap  | 3 kap 5 § 2 st och 6 § 2 st FB                        | Handläggare |            |
| 16.1.6.      | Beslut om granskning av faderskapsutredning som pågår mer än ett år   |   | Enhetschef  |            |
| 16.1.7.      | Beslut att inleda rättsgenetisk undersökning  | 2 kap 6 § FB  | Handläggare |            |
| <b>16.2.</b> | <b><i>Vårdnad, boende och umgänge</i></b>   |   |             |            |
| 16.2.1.      | Beslut att godkänna föräldrars avtal om vårdnad, boende och umgänge   | 6 kap 6 §, 6 kap 14 a § 2 st och 6 kap 15 a § 2 st FB | Handläggare |            |
| 16.2.2.      | Beslut att inte godkänna avtal om vårdnad, boende och umgänge   | 6 kap 6 § FB, 6 kap 14 a § och 6 kap 15 a § FB        | Enhetschef  |            |
| 16.2.3.      | Lämnande av upplysningar/yttrande till tingsrätt i mål om   | 6 kap 19 § FB   | Handläggare |            |

| Nr           | Ärende  | Lagrum  | Delegat              | Anmärkning |
|--------------|---|---|----------------------|------------|
|              | vårdnad, boende och/eller umgänge   |   |                      |            |
| 16.2.4.      | Lämnande av upplysningar inför interimistiskt beslut  | 6 kap 20 §<br>FB  | Handläggare          |            |
| 16.2.5.      | Beslut att utse utredare i vårdnads-, boende och umgängesärenden                              | 6 kap 19 § 2<br>st FB                                   | Enhetschef           |            |
| 16.2.6.      | Beslut att utse utredare i adoptionsutredning   | 4 kap 14 §<br>FB  | Enhetschef           |            |
| 16.2.7.      | Beslut att utse en person att medverka vid umgänge (umgängesstöd)                             | 6 kap 15 c §<br>3 st FB                                 | 1:e soc sekr         |            |
| 16.2.8.      | Godkännande av avtal om att underhållsbidrag skall betalas för längre perioder än tre månader | 7 kap 7 § 2 st<br>FB                                    | Handläggare          |            |
| <b>16.3.</b> | <b><i>Adoption</i></b>  |   |                      |            |
| 16.3.1.      | Prövning av samtycke till fortsatt adoptionsförfarande – vid samtycke                         | 6 kap 14 §<br>SoL                                       | Handläggare          |            |
| 16.3.2.      | Prövning av samtycke till fortsatt adoptionsförfarande – vid ej samtycke                      | 6 kap 14 §<br>SoL                                       | Social-<br>utskottet |            |
| 16.3.3.      | Medgivande att ta emot ett barn för adoption  | 6 kap 6 och<br>12 §§ SoL                                | Social-<br>utskottet |            |
| 16.3.4.      | Återkallelse av medgivande till adoption  | 6 kap 13 §<br>SoL                                       | Social-<br>utskottet |            |
| <b>17.</b>   | <b>ÖVRIGA ÄRENDEN OCH YTTRANDE TILL MYNDIGHETER</b>   |   |                      |            |
| <b>17.1.</b> | <b><i>Körkortsärende</i></b>  |   |                      |            |
| 17.1.1.      | Yttrande till länsstyrelse i körkortsärenden  | 3 kap 8 § och<br>5 kap 2 §<br>körkortsför-<br>ordningen | 1.e soc sekr         |            |

| Nr           | Ärende  | Lagrum                        | Delegat         | Anmärkning |
|--------------|---|-------------------------------|-----------------|------------|
| <b>17.2.</b> | <b><i>Dödsboärende</i></b>  |                               |                 |            |
| 17.2.1.      | Dödsboanmälan till Skatteverket   | 20 kap 8 a §<br>ÄB            | Handläggare     |            |
| <b>17.3.</b> | <b><i>Ombud och offentligt biträde</i></b>  |                               |                 |            |
| 17.3.1.      | Yttrande över ansökan om rättshjälp genom offentligt biträde samt yttrande över kostnadsberäkning | 3 § Lag om offentligt biträde | Enhetschef      |            |
| 17.3.2.      | Beslut angående anmälan om behov av offentligt biträde  | 3 § Lag om offentligt biträde | Handläggare     |            |
| 17.3.3.      | Beslut att avvisa ombud eller biträde   | 9 § 2 st FL                   | Socialutskottet |            |
| 17.3.4.      | Beslut att avvisa ombud eller biträde i de fall socialutskottets beslut inte kan avvisas          | 9 § 2 st FL                   | Enhetschef      |            |
| 17.3.5.      | Framställan till domstol om behov av målsägandebiträde för underårig                              | 5 kap 2 §<br>SoF              | Handläggare     |            |
| <b>17.4.</b> | <b><i>God man eller förvaltare</i></b>  |                               |                 |            |
| 17.4.1.      | Anmälan till överförmyndare om behov av god man eller förvaltare                                  | 5 kap 3 § 1 p<br>SoF          | Handläggare     |            |
| 17.4.2.      | Yttrande till tingsrätt i ärende om god man eller förvaltare                                      | 11 kap 16 §<br>FB             | Handläggare     |            |
| 17.4.3.      | Anmälan till överförmyndare om att behov av god man eller förvaltare inte längre föreligger       | 5 kap 3 § 2 p<br>SoF          | Handläggare     |            |
| 17.4.4.      | Anmälan till överförmyndare om förhållanden beträffande förvaltningen av underårigs egendom       | 5 kap 3 § 3 p<br>SoF          | Verksamhetschef |            |
| <b>17.5.</b> | <b><i>Smittskydd</i></b>  |                               |                 |            |
| 17.5.1.      | Anmälan till  | 6 kap 12 §<br>Smittskydds-    | Enhetschef      |            |

| Nr           | Ärende  | Lagrum                                       | Delegat          | Anmärkning  |
|--------------|---|--|------------------|---|
|              | smittskyddsläkare   | lagen  |                  |   |
| <b>17.6.</b> | <b>Rekvisition av uppgifter</b>   |  |                  |   |
| 17.6.1.      | Rekvisition av utdrag ur belastnings- och misstankeregistren  | 11 § 1 st p 8 BRF                            | Handläggare      |   |
| <b>17.7.</b> | <b>Övriga yttranden</b>   |  |                  |   |
| 17.7.1.      | Yttrande enligt namnlagen   | 45 § och 46 § Namnlagen                      | Handläggare      |   |
| 17.7.2.      | Yttrande till åklagare beträffande äktenskapsskillnad vid tvångsäktenskap   | 5 kap 5 § ÄktB                               | Enhetschef       |   |
| 17.7.3.      | Yttrande till passmyndighet vid utfärdande av pass utan vårdnadshavares medgivande för barn under 18 år                       | 3 § Pass-förordningen                        | Handläggare      |   |
| 17.7.4.      | Yttrande över ansökan om bostadsbidrag till familj där barn vistas på institution eller i familjehem                          | 96 kap 7 § SFB                               | Handläggare      |   |
| 17.7.5.      | Yttrande angående en utlännings personliga förhållanden   | 17 kap 1 § Utlänningslagen                   | Social-utskottet |   |
| 17.7.6.      | Yttrande till tillsynsmyndighet. Avser även rapport med redogörelse av utförd tillsyn som inges till IVO för anmälan/kännedom | 13 kap 2 § SoL                               | Social-utskottet | Tillsynsmyndighet är IVO, JO, JK. I första hand bör nämnden avge yttrande på grund av ärendets principiella betydelse |
| 17.7.7.      | Yttrande angående tillstånd för automatspel   | 3 § lagen om anordnande av visst automatspel | Handläggare      |   |
| 17.7.8.      | Yttrande angående utplacering av värdeautomater   | 44 § Lotterilagen                            | Handläggare      |   |
| <b>18.</b>   | <b>ADMINISTRATIVA ÄRENDEN</b>   |  |                  |   |
| 18.1.1.      | Yttrande till kommunstyrelsen i planärenden som inte  | 5 kap 11 § PBL                               | Divisionschef    |   |

| Nr      | Ärende   | Lagrum | Delegat       | Anmärkning |
|---------|--|--------|---------------|------------|
|         | berör socialnämndens intressen   |        |               |            |
| 18.1.2. | Avskrivning av fordran inom nämndens verksamhetsområde upp till 50 000 kr för varje gäldenär |        | Divisionschef |            |



SN §

Dnr SN19/55

**Ej verkställda beslut enligt socialtjänstlagen, tredje kvartalet 2020**

Socialnämnden är skyldig att anmäla till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) om en beviljad insats inte verkställs inom tre månader. Nämnden ska på motsvarande sätt rapportera om en insats avbrutits och inte verkställts på nytt inom tre månader.

Division Social omsorg har lämnat redogörelse för beslut som inte har verkställts inom tre månader under det tredje kvartalet 2020.

Under det tredje kvartalet 2020 finns två (2) ej verkställda beslut att rapportera. Båda fallen gäller beslut om beviljad insats kontaktfamilj för barn. Ärendena prövas regelbundet mot tänkbara uppdragstagare, och berörd enhet inom division Social omsorg annonserar även efter uppdragstagare.

Sammanställd rapport, bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2020-11-08, är avidentifierad för anmälan till kommunfullmäktige och revisorerna. IVO har erhållit rapport.

**Förslag till beslut**

Socialnämnden beslutar

**att** godkänna rapport enligt bilaga till tjänsteskrivelse, samt

**att** överlämna rapporten till kommunfullmäktige och revisorerna

**Beslut till:**

Kommunfullmäktige

Revisorerna

---

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Socialnämnden

## **Ej verkställda beslut enligt socialtjänstlagen kvartal 3 2020**

### **Bakgrund**

Socialnämnden är skyldig att anmäla till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) om en beviljad insats inte verkställs inom tre månader. Nämnden ska på motsvarande sätt rapportera om en insats avbrutits och inte verkställts på nytt inom tre månader.

Division Social omsorg har lämnat redogörelse för beslut som inte har verkställts inom tre månader under det tredje kvartalet 2020.

Under det tredje kvartalet 2020 finns två (2) ej verkställda beslut att rapportera. Båda fallen gäller beslut om beviljad insats kontaktfamilj för barn. Ärendena prövas regelbundet mot tänkbara uppdragstagare, och berörd enhet inom division Social omsorg annonserar även efter uppdragstagare.

Sammanställd rapport, bilaga till tjänsteskrivelse daterarad 2020-11-08, är avidentifierad för anmälan till kommunfullmäktige och revisorerna. IVO har erhållit rapport.

### **Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen**

Ärendet berör eller påverkar inte barn direkt eller inte direkt så att det i enlighet med barnkonventionen funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa.

### **Förslag till beslut**

Socialnämnden beslutar

**att** godkänna rapport enligt bilaga till tjänsteskrivelse

**att** överlämna rapporten till kommunfullmäktige och revisorerna

Cecilia Moore

Sakkunnig tjänsteperson

**Beslut till:**

Kommunfullmäktige

Revisorerna



## Rapport: Ej verkställda beslut enligt socialtjänstlagen kvartal 3 2020

| Beslut  | Datum för beslut | Kommentar  |
|---|------------------|--|
| <b>Nya ej verkställda beslut<br/>2020-09-30</b> |                  |  |
| Kontaktfamilj enligt 4 kap 1 § SoL              | 2020-06-03       | Ärendet prövas regelbundet mot intresserade och tänkbara kontaktfamiljer, Annonsering efter uppdragstagare sker. |
| Kontaktfamilj enligt 4 kap 1 § SoL              | 2020-06-04       | Ärendet prövas regelbundet mot intresserade och tänkbara kontaktfamiljer, Annonsering efter uppdragstagare sker. |
| <b>Rapporterade beslut 2020-06-30</b>           |                  |  |
| Inga aktuella                                   |                  |  |
| <b>Verkställda/<br/>Avslutade</b>               |                  |  |
| Inga aktuella                                   |                  |  |

SN §

Dnr SN20/2

**Ekonomisk rapport för socialnämnden oktober 2020**

En ekonomiskt rapport per oktober 2020 har tagits fram.

**Förslag till beslut**

Socialnämnden beslutar

**att** godkänna ekonomisk rapport per oktober 2020 och lägga den till handlingarna.

---

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

|

|

|

# Nyköpings kommun

År: 2020 Period: Oktober

## Resultatrapport - Verksamhetsindelad:

|                            | Budget<br>Jan - Okt<br>2020 | Utfall<br>Jan - Okt<br>2020 | Avv Budg<br>et-Utfall<br>Jan - Okt<br>2020 | Budget<br>2020 | Prognos<br>9 2020 | Prognos<br>10 2020 | Avv Budg<br>et- Progn<br>os 10 202<br>0 | Förändr<br>Prognos<br>10 jmf<br>med Prog<br>nos 9 | Utfall<br>2019 | Utfall<br>Jan - Okt<br>2019 |
|----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|--|----------------|-------------------|--------------------|---|---|----------------|-----------------------------|
| Socialnämnden              | -207 917                    | -210 068                    | -2 151                                     | -249 500       | -252 085          | -252 085           | -2 585                                  | 0   | -242 898       | -202 290                    |
| Nämnd                      | -1 741                      | -1 665                      | 76   | -2 089         | -2 089            | -2 089             | -0                                      | 0   | -2 129         | -1 759                      |
| Till nämndens förfogande   | -167                        |                             | 167  | -200           | -200              | -200               | 0                                       | 0   | -450           | -88                         |
| Bidrag till verksamhet     | -5 050                      | -5 270                      | -220                                       | -6 060         | -6 245            | -6 245             | -185                                    | 0   | -2 817         | -2 664                      |
| Ekonomiskt bistånd         | -57 935                     | -57 935                     | 0  | -69 522        | -69 522           | -69 522            | 0                                       | 0   | -66 593        | -54 961                     |
| Insatser för barn och unga | -59 201                     | -59 201                     | 0  | -71 041        | -71 041           | -71 041            | 0                                       | 0   | -68 235        | -56 862                     |
| Insatser för vuxna         | -31 026                     | -31 026                     | 0  | -37 231        | -37 231           | -37 231            | 0                                       | 0   | -32 950        | -27 458                     |
| Arbetsmarknadsåtgärder     |                             |                             |  |                |                   |                    |   |   | -5 472         | -4 560                      |
| DSO övrig administration   | -51 235                     | -51 235                     | 0  | -61 482        | -61 482           | -61 482            | 0                                       | 0   | -57 130        | -47 608                     |
| Integration                | -1 563                      | -3 737                      | -2 174                                     | -1 875         | -4 275            | -4 275             | -2 400                                  | 0   | -7 122         | -6 329                      |

### Socialnämnden

Kommentarer utfall perioden, Användare: Ulf Anna

Socialnämndens samlade utfall per oktober månad visar en budgetavvikelse med \-2,2 mnkr\.. Avvikelsen beror på 2,2 mnkr lägre intäkter från Migrationsverket än budgeterat\.

Kommentarer prognos, Användare: Ulf Anna

Socialnämndens prognos efter oktober månad visar en samlad budgetavvikelse med \-2,4 mnkr som i huvudsak beror på lägre intäkter från Migrationsverket än budgeterat\.. Prognosen är oförändrad sedan delåret\.

Åtgärder, Användare: Ej användare

EJ KOMMENTERAD

SN §

Dnr SN20/55

**Detaljbudget 2020**

Det finns ett framskrivet förslag till *Budget 2021 och flerårsplan 2022-2023* för Nyköpings kommun. Kommunfullmäktige kommer att fatta beslut om budgeten vid sitt sammanträde 8 december. Enligt det framskrivna budgetförslaget kommer Socialnämnden att tilldelas en budgetram på 261,9 mnkr för år 2021. Ett förslag till beställning av verksamhet från division Social omsorg har utarbetats utifrån det framskrivna budgetförslaget och utöver denna behöver Socialnämnden också besluta om en detaljerad budget, det vill säga hur budgetramen fördelar sig på intäkter och kostnader samt hur den fördelas mellan nämndens verksamhetsområden.

Socialnämnden har åtta verksamhetsområden: Nämnd, Till nämndens förfogande, Bidrag till verksamhet, Ekonomiskt bistånd, Insatser för barn och unga, Insatser för vuxna, DSO övrig administration samt Integration.

Förslag till detaljbudget år 2021 lämnas som bilaga till tjänsteskrivelse.

**Förslag till beslut**

Socialnämnden beslutar

**att** anta detaljbudget för Socialnämnden år 2021 enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2020-11-27, under förutsättning att framskriven budgetram för Socialnämnden fastställs av Kommunfullmäktige

**Beslut till:**

---

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Socialnämnden

## Detaljbudget för Socialnämnden år 2021

### Bakgrund

Det finns ett framskrivet förslag till "Budget 2021 och flerårsplan 2022-2023" för Nyköpings kommun. Kommunfullmäktige kommer att fatta beslut om budgeten vid sitt sammanträde 8 december. Enligt det framskrivna budgetförslaget kommer Socialnämnden att tilldelas en budgetram på 261,9 mnkr för år 2021. Ett förslag till beställning av verksamhet från division Social omsorg har utarbetats utifrån det framskrivna budgetförslaget och utöver denna behöver Socialnämnden också besluta om en detaljerad budget, det vill säga hur budgetramen fördelar sig på intäkter och kostnader samt hur den fördelas mellan nämndens verksamhetsområden.

Socialnämnden har åtta verksamhetsområden: Nämnd, Till nämndens förfogande, Bidrag till verksamhet, Ekonomiskt bistånd, Insatser för barn och unga, Insatser för vuxna, DSO övrig administration samt Integration.

Socialnämndens detaljbudget år 2021 lämnas som bilaga till tjänsteskrivelse.

### Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen

Ärendet berör eller påverkar ej barn direkt eller indirekt så att det i enlighet med barnkonventionen funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa.

### Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar

**att** anta detaljbudget för Socialnämnden år 2021 enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2020-11-27, under förutsättning att framskriven budgetram för Socialnämnden fastställs av Kommunfullmäktige



Anna Ulf  
Sakkunnig

**Beslut till:**

## Detaljbudget för Socialnämnden år 2021

| Tkr                                | Bokslut 2019   | Budget 2020    | Budget 2021    |
|------------------------------------|----------------|----------------|----------------|
| <b>Netto</b>                       | <b>242 898</b> | <b>249 500</b> | <b>261 900</b> |
| - varav Nämnd                      | 2 129          | 2 089          | 2 197          |
| - varav Till nämndens föfogande    | 450            | 200            | 1 000          |
| - varav Bidrag till verksamhet     | 2 817          | 6 060          | 6 256          |
| - varav Ekonomiskt bistånd         | 66 593         | 69 522         | 78 000         |
| - varav Insatser för barn och unga | 68 235         | 71 041         | 76 746         |
| - varav Insatser för vuxna         | 32 950         | 37 231         | 36 042         |
| - varav DSO övrig administration   | 57 130         | 61 482         | 59 159         |
| - varav Integration                | 5 472          | 1 875          | 2 500          |
| <b>Intäkter</b>                    | <b>12 911</b>  | <b>7 167</b>   | <b>4 150</b>   |
| - varav Bidrag till verksamhet     | 162            | 170            | 150            |
| - varav Integration                | 12 750         | 6 997          | 4000           |
| <b>Kostnader</b>                   | <b>255 810</b> | <b>256 667</b> | <b>266 050</b> |
| - varav Nämnd                      | 2 129          | 2 089          | 2 197          |
| - varav Till nämndens föfogande    | 450            | 200            | 1 000          |
| - varav Bidrag till verksamhet     | 2 979          | 6 230          | 6 406          |
| - varav Ekonomiskt bistånd         | 66 593         | 69 522         | 78 000         |
| - varav Insatser för barn och unga | 68 235         | 71 041         | 76 746         |
| - varav Insatser för vuxna         | 32 950         | 37 231         | 36 042         |
| - varav DSO övrig administration   | 57 130         | 61 482         | 59 159         |
| - varav Integration                | 19 872         | 8 872          | 6 500          |

SN §

Dnr SN20/55

**Beställning av verksamhet 2021**

Beställarkontoret har i dialog med division Social omsorg tagit fram ett förslag till verksamhetsbeställning för år 2021. Beställningen utgår från den budget 2021 och flerårsplan 2022-2023 som föreslås beslutas vid Kommunfullmäktiges sammanträde 2020-12-08.

I nämndens beställning till divisionen regleras bland annat ansvarsfördelning, grunduppdrag och särskilda uppdrag samt de ekonomiska ersättningarna för året.

Beställningen innehåller inte några nyckeltal eller förslag till övrig uppföljning av verksamhet och dess uppdrag. Beställarkontoret föreslås få i uppdrag att tillsammans med Division Social omsorg ta fram dessa uppgifter som en bilaga till beställningen inför nämndens första sammanträde 2021.

Socialnämndens förslag till beställning av verksamhet från Division Social omsorg avseende 2021 redovisas i bilagan till denna tjänsteskrivelse.

**Förslag till beslut**

Socialnämnden beslutar

**att**, under förutsättning att framskriven budgetram för Socialnämnden fastställs av Kommunfullmäktige, anta Socialnämndens beställning av verksamhet från division Social omsorg avseende 2021, enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2020-11-26

**att** uppdra till Beställarkontoret att i dialog med Division Social omsorg ta fram ett förslag till Nyckeltal och övrig uppföljning som ska biläggas denna beställning vid nämndens sammanträde 2021-01-28

**Beslut till:**

Division Social omsorg

Webbadministratör, kommunledningskansliet

Webbadministratör, beställarkontoret

---

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Socialnämnden

## **Socialnämndens beställning av verksamhet från Division Social omsorg avseende 2021**

### **Sammanfattning**

Beställarkontoret har i dialog med division Social omsorg tagit fram ett förslag till verksamhetsbeställning för år 2021. Beställningen utgår från den budget 2021 och flerårsplan 2022-2023 som föreslås beslutas vid Kommunfullmäktiges sammanträde 2020-12-08.

I nämndens beställning till divisionen regleras bland annat ansvarsfördelning, grunduppdrag och särskilda uppdrag samt de ekonomiska ersättningarna för året.

Beställningen innehåller inte några nyckeltal eller förslag till övrig uppföljning av verksamhet och dess uppdrag. Beställarkontoret föreslås få i uppdrag att tillsammans med Division Social omsorg ta fram dessa uppgifter som en bilaga till beställningen inför nämndens första sammanträde 2021.

Socialnämndens förslag till beställning av verksamhet från Division Social omsorg avseende 2021 redovisas i bilagan till denna tjänsteskrivelse.

### **Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen**

Nämndens beställning av verksamhet från Division Social omsorg bedöms inte ha några negativa konsekvenser enligt barnkonventionen. Detta då nämndens ansvarsområde bla innebär att skydda barnet, och att i varje enskild insats alltid pröva barnets bästa.

### **Förslag till beslut**

Socialnämnden beslutar

**att**, under förutsättning att framskriven budgetram för Socialnämnden fastställs av Kommunfullmäktige, anta Socialnämndens beställning av verksamhet från division Social omsorg avseende 2021, enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2020-11-26

**att** uppdra till Beställarkontoret att i dialog med Division Social omsorg ta fram ett förslag till Nyckeltal och övrig uppföljning som ska biläggas denna beställning vid nämndens sammanträde 2021-01-28

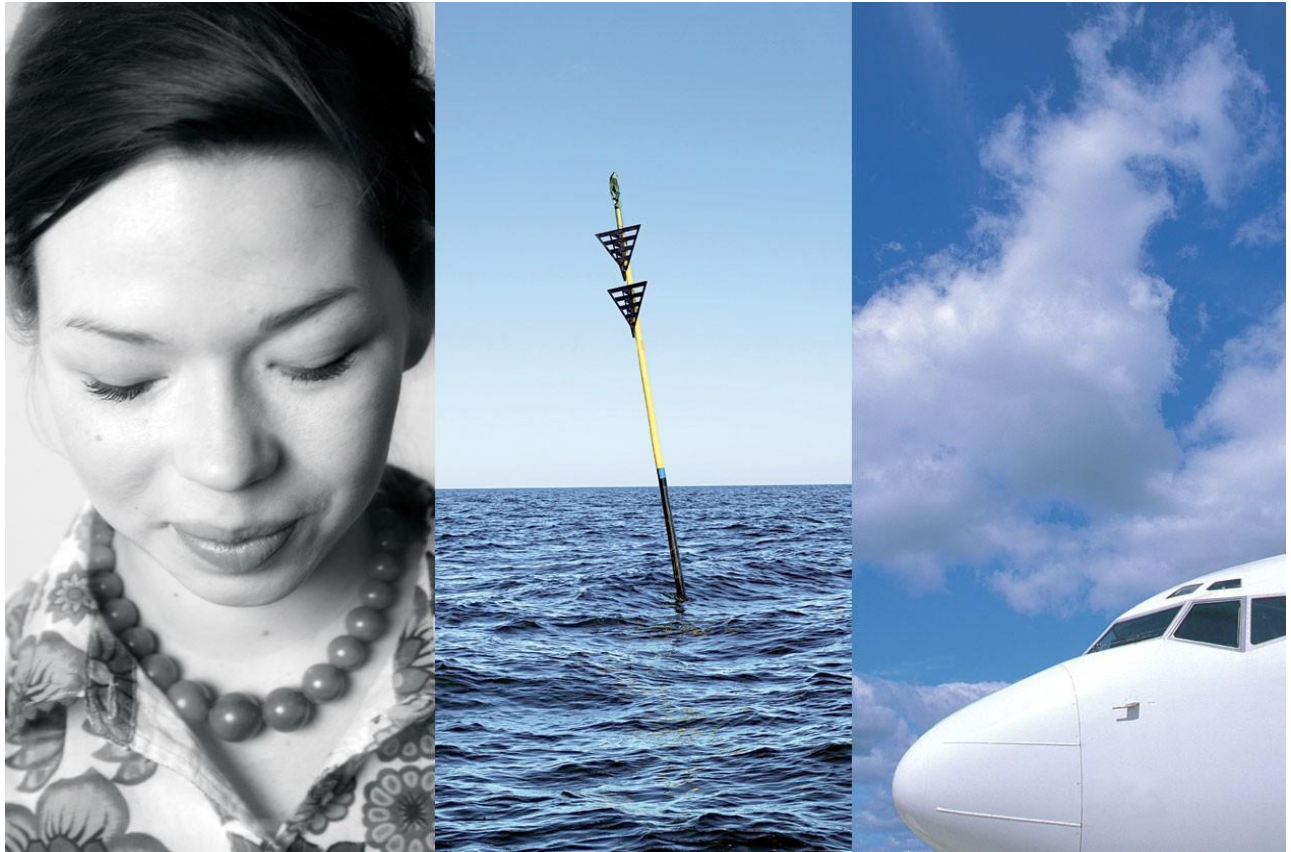
Solweig Ericsson Kurg  
tf Chef Beställarkontoret

Cecilia Moore  
Sakkunnig

**Beslut till:**

Division Social omsorg

Informationsförvaltningen för publicering på kommunens web-sida



# **Socialnämndens beställning av verksamhet från division Social omsorg avseende år 2021**

**Beslutad av Socialnämnden**

# 1. Formalia

## 1.1. Parter/kontaktpersoner

Beställare är Socialnämnden (SN). Ombud är sakkunnig för Socialnämnden. Utförare är Division Social omsorg (DSO). Ombud är Divisionschef.

## 1.2. Giltighetstid

Giltighetstid är kalenderåret 2021.

Om förutsättningarna för genomförande av beställd verksamhet väsentligt förändras, till exempel genom protokollförda politiska beslut om inriktning, organisation, omfattning och kvalitet eller ändrade krav i lagar och förordningar, kan beställningen komma att ändras.

## 1.3. Ansvarsfördelning

DSO utreder och beslutar om bistånd, råd och stöd på SN:s uppdrag och delegation. Beslut avseende övriga inte delegerade ärenden ska fattas av SN eller dess utskott. DSO ansvarar för att beslutade insatser verkställs.

DSO svarar för verksamhetsledning och personal och har det fulla arbetsgivaransvaret.

DSO svarar för de lokaler som erfordras för avtalad verksamhet.

DSO ska vara försäkrad genom kommunens gemensamma försäkringssystem och svara för självriskkostnader.

## 1.4. Dataskyddsombud

Uppgift om vem som är dataskyddsombud för SN kan lämnas av kommunledningskansliet.

## 2. Omfattning

### 2.1. Verksamheter

Socialnämnden ger enligt denna beställning division Social omsorg i uppdrag att svara för myndighetsutövning och verkställighet inom följande verksamhetsområden:

- Myndighetsutövning och gemensamma funktioner
- Försörjningsstöd
- Insatser till barn och unga
- Ensamkommande barn och unga
- Insatser till vuxna
- Försörjningsstöd till nyanlända
- Mottagande av nyanlända för bosättning

### 2.2. Grunduppdrag

#### Myndighetsutövning och gemensamma funktioner

- Myndighetsutövning inom nämndens samtliga ansvarsområden i enlighet med SN:s delegation och riktlinjer. Beslut anmäls till nämnden enligt överenskommen rutin.
- Ansvar för registrering, diarieföring, gallring, arkivering och övriga administrativa rutiner i delegerade ärenden samt i ärenden som behandlas i Socialutskottet.
- Hantera personuppgifter i verksamheten i enlighet med GDPR (Dataskyddsförordningen) och övriga för personuppgiftshantering tillämpliga lagar, förordningar och myndighetsföreskrifter.
- Avtal avseende ren verkställighet på uppdrag av SN. Redovisning ska ske som anmälningsärende till SN efter undertecknande.
- Aktivt samverka inom divisionen samt med andra divisioner, andra kommuner i närområdet, andra instanser i samhället samt med brukar- och andra ideella organisationer. Samverkan ska syfta till ett bättre resursutnyttjande, god ekonomisk hushållning samt framför allt vara för brukarens bästa.
- Verksamheten ska bedrivas med god kvalitet och divisionen ska säkerställa att kvalitetsledningssystem implementeras och används. Personalens kompetens och erfarenhet ska vara god i förhållande till de specifika arbetsuppgifter som utförs.
- Social beredskap på kvällar, nätter och helger.



- Ansvar för boendefrågor inom nämndens ansvarsområden.
- Samordna kommunens insatser kring hedersrelaterat våld och våld i nära relation.
- Ge budgetrådgivning samt handlägga ärenden enligt skuldsaneringslagen.
- Tillstånd och tillsyn för servering av alkohol och försäljning av tobak.

### **Insatser till barn och unga (inklusive ensamkommande)**

- Insatser, såväl externa som interna, till barn, ungdomar och familjer inom SN:s ansvarsområde enligt myndighetsbeslut
- Särskilda insatser (exkl skyddat boende) till barn och vuxna vid våld i nära relation (brottsoffer och förövare)
- Öppna insatser till barn, ungdomar och familjer inom SN:s ansvarsområde
- Förebyggande verksamhet, bland annat vid två familjecentraler
- Barnahus
- Uppsökande verksamhet riktad mot ungdomar
- Stödboendeverksamhet för ungdomar

### **Insatser till vuxna**

- Insatser, såväl externa som interna, inom SN:s ansvarsområde till personer med missbruks- och beroendeproblematik enligt myndighetsbeslut
- Stöd och rådgivning under öppna former vid riskfylld användning av beroendeframkallande medel samt spel om pengar
- Uppsökande verksamhet riktad mot missbrukare
- HVB- och stödboendeverksamhet för missbrukare
- Placering i skyddat boende, såväl externt som internt, för vuxna vid våld i nära relation (brottsoffer)

### **Nyanlända**

- Handläggning av försörjningsstöd
- Mottagande av nyanlända för bosättning

### 3. Förbättringsuppdrag och särskilda uppdrag från Kommunfullmäktige 2021

Nedan följer Kommunfullmäktiges uppdrag för 2021 inom målområdet Social omsorg

| Förbättringsuppdrag                        | Indikator   | Utfall 2018 | Utfall 2019 | Acceptabelt värde 2021 | Uppdragsmottagare | Avrapportering                       |
|--|---|-------------|-------------|------------------------|-------------------|--------------------------------------|
| Minska det långvariga ekonomiska biståndet | Vuxna biståndsmottagare med långvarigt ekonomiskt bistånd, andel av biståndsmottagarna, % (Kolada)        | 33,4        | 38,5        | 37                     | DSO               | Årsbokslut<br>Rapport till SN via VP |
|  | Vuxna biståndsmottagare med mycket långvarigt ekonomiskt bistånd, andel av biståndsmottagarna, % (Kolada) | 19,6        | 20,1        | 18                     | DSO               | Årsbokslut<br>Rapport till SN via VP |

| Särskilt uppdrag   | Direktiv   | Rapport till   | Datum                  | Uppdragsmottagare | Rapporteras<br>Delår (D)/<br>Helår (H) |
|--|--|--|------------------------|-------------------|--|
| BUN och SN ska tillsammans arbeta för en bättre samverkan kring elever med omfattande skolfrånvaro | DSO ska tillsammans med BUK arbeta för en bättre samverkan kring barn med omfattande skolfrånvaro. | Skriftlig rapport till sakkunnig tre veckor före SN:s nämndsammanträden 2021-06-10 och 2021-10-28, samt muntlig rapportering vid samma tillfällen. | Delårs- och årsbokslut | DSO               | D+H                                    |

|  |   |  |                        |     |     |
|--|---|--|------------------------|-----|-----|
|  | Vid omfattande skolfrånvaro riskerar barn/elever att hamna i ett utanförskap. Både DSO och BUK (SN och BUN) har ett ansvar för målgruppen och behov finns av en närmare samverkan, både för att kunna ge individerna ett bättre stöd och för att nyttja kommunens resurser med effektivt.                   |  |                        |     |     |
| VON och SN ska tillsammans implementera resultatet av arbetet med 2020 års uppdrag att samordna insatser för personer med samsjuklighet. | Både VON och SN har ett ansvar för målgruppen och det behövs en nära samverkan mellan nämnderna, både för att kunna ge individerna ett bättre stöd och för att nyttja kommunens resurser mer effektivt. Implementeringen omfattar frågor som myndighetsutövning, boende, öppna insatser och sysselsättning. | Skriftlig rapport till sakkunnig tre veckor före SN:s nämndsammanträden 2021-06-10 och 2021-10-28, samt muntlig rapportering vid samma tillfällen. | Delårs- och årsbokslut | DSO | D+H |

## 4. Uppdrag från Socialnämnden 2020

1. Fortsätta utvecklingen av ett digitaliserat arbetssätt och öka användningen av teknisk utrustning som ett komplement till personal.

Uppdrag rapporteras skriftligt och muntligt vid socialnämndens sammanträde 2021-10-28. Skriftligt underlag skickas till sakkunnig tjänsteman via Platina senast tre veckor innan nämndsammanträdet

## 5. Socialnämndens uppföljning av verksamheten

Hela detta avsnitt, inkl. Nyckeltal, kommer att presenteras för Socialnämnden som en bilaga till Beställningen och beslutas vid nämndens sammanträde 2021-01-28

## 6. Ekonomi

### 6.1. Volymer och ersättningar

| Verksamhet   |  | Ersättning tkr |  |
|--|--|----------------|--|
| <b>Myndighetsutövning och gemensamma funktioner</b>          |  |                |  |
| Myndighetsfunktion barn, ungdom och familj inkl familjerätt  |  | 16 716         |  |
| Myndighetsfunktion vuxen                                     |  | 19 254         |  |
| Övrig administration och ledning                             |  | 23 189         |  |
| <b>Summa:</b>  |  | <b>59 159</b>  |  |
| <b>Försörjningsstöd</b>                                      |  |                |  |
| <b>Summa:</b>  |  | <b>78 000</b>  |  |
| <b>Insatser till barn och unga (inklusive ensamkommande)</b> |  |                |  |
| <b>Summa:</b>  |  | <b>76 746</b>  |  |
|  |  |                |  |
|  |  |                |  |

| Verksamhet                 |  | Ersättning tkr |  |
|----------------------------|--|----------------|--|
| <b>Insatser till vuxna</b> |  |                |  |
| <b>Summa:</b>              |  | <b>36 042</b>  |  |
|                            |  |                |  |
| <b>Nyanlända</b>           |  |                |  |
| <b>Summa:</b>              |  | <b>6 500</b>   |  |
|                            |  |                |  |
| <b>TOTAL SUMMA:</b>        |  | <b>256 447</b> |  |

## 7. Insyn och tillsyn

Beställaren och dess ombud har rätt till skäligen insyn i utförarens verksamhet i frågor som rör åtagande enligt denna överenskommelse. Utföraren ska kontinuerligt hålla beställaren och dess ombud underrättad om förändringar i verksamheten.

Parterna åtar sig att hålla varandra underrättade om och samråda kring förändringar i volymer, kvaliteter eller förändringar i avtal med underleverantörer som kan innebära förändrade kostnader för innevarande eller kommande period.

Insyn i verksamheten sker genom överläggningar med divisionsledning, regelbundet deltagande vid nämndsammanträden samt vid övriga tillfällen när nämnd efterfrågar.

## 8. Styrande dokument

Divisionen förutsätts ha ingående kunskap om socialtjänstens verksamhetsområde och vara väl insatt i gällande lagar, förordningar och föreskrifter. Divisionen ska fullgöra sitt uppdrag enligt SN:s riktlinjer samt enligt kommunens övergripande styrdokument.

SN §

Dnr SN20/52

**Överenskommelse om idéburet offentligt partnerskap (IOP) år 2021 med Kvinno- och tjejjouren Mira**

Idéburet offentligt partnerskap (IOP) är en samverkansmodell mellan den offentliga sektorn och den idéburna sektorn. Samverkansmodellen bygger på en strävan efter ett gemensamt mål och ett jämbördigt partnerskap.

Socialnämnden och föreningen Kvinno- och tjejjouren Mira har under många år haft ett väl fungerande samarbete som främst har handlat om skyddat boende och olika stödinsatser för kvinnor och i förekommande fall deras barn. Socialnämnden har efter ansökan från föreningen lämnat bidrag till verksamheten, vilket även gäller för år 2020.

Under 2020 har representanter för föreningen fört en dialog för att undersöka möjligheterna till att ingå i ett partnerskap inom en IOP. Syftet med en IOP är bland annat att skapa stabila och långvariga relationer. Som ett första steg finns ett förslag om att ingå en ettårig överenskommelse och inom den arbeta vidare med sikte på en överenskommelse som är flerårig.

Föreningen ska enligt överenskommelsen tillhandahålla en verksamhet för kvinnor och barn som är medborgare i Nyköpings kommun och som är utsatta för våld i nära relationer. Verksamheten består av ett skyddat boende, olika stödinsatser, samt olika former av utåtriktad verksamhet.

En IOP-överenskommelse förutsätter att båda parter bidrar med resurser. Föreningen bidrar med cirka 6 600 volontärtimmar, vilket motsvarar 1 155 000 kronor. Socialnämnden bidrar med 1 530 000 kronor, varav 1 479 000 är bidrag till kvinnojouren och 51 000 kronor är bidrag till tjejjouren.

**Förslag till beslut**

Socialnämnden beslutar

**att** teckna överenskommelse om idéburet offentligt partnerskap med föreningen Kvinno- och tjejjouren Mira för år 2021, bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2020-11-26,

**att** i enlighet med överenskommelsen lämna bidrag med 1 530 000 kronor, varav 1 479 000 kronor är bidrag till kvinnojouren och 51 000 kronor är bidrag till tjejjouren, samt

---

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

SN §

Dnr SN20/52

**att** medlen tas från anslaget Bidrag till verksamhet i nämndens budget för år 2021

**Beslut till:**

Division Social omsorg

Kvinno- och tjejjouren Mira

---

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Socialnämnden

## **Överenskommelse om idéburet offentligt partnerskap (IOP) år 2021 mellan Kvinno- och tjejjouren Mira och Socialnämnden**

### **Bakgrund**

Idéburet offentligt partnerskap (IOP) är en samverkansmodell mellan den offentliga sektorn och den idéburna sektorn. Samverkansmodellen bygger på en strävan efter ett gemensamt mål och ett jämbördigt partnerskap.

Socialnämnden och föreningen Kvinno- och tjejjouren Mira har under många år haft ett väl fungerande samarbete som främst har handlat om skyddat boende och olika stödinsatser för kvinnor och i förekommande fall deras barn. Socialnämnden har efter ansökan från föreningen lämnat bidrag till verksamheten, vilket även gäller för år 2020.

Under 2020 har representanter för föreningen fört en dialog för att undersöka möjligheterna till att ingå i ett partnerskap inom en IOP. Syftet med en IOP är bland annat att skapa stabila och långvariga relationer. Som ett första steg finns ett förslag om att ingå en ettårig överenskommelse och inom den arbeta vidare med sikte på en överenskommelse som är flerårig.

Föreningen ska enligt överenskommelsen tillhandahålla en verksamhet för kvinnor och barn som är medborgare i Nyköpings kommun och som är utsatta för våld i nära relationer. Verksamheten består av ett skyddat boende, olika stödinsatser, samt olika former av utåtriktad verksamhet.

En IOP-överenskommelse förutsätter att båda parter bidrar med resurser. Föreningen bidrar med cirka 6 600 volontärtimmar, vilket motsvarar 1 155 000 kronor. Socialnämnden bidrar med 1 530 000 kronor, varav 1 479 000 är bidrag till kvinnojouren och 51 000 kronor är bidrag till tjejjouren.



**Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen**

Berör eller påverkar ärendet barn direkt eller indirekt så att det i enlighet med barnkonventionen funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa?

Ja

Har en prövning av barnets bästa genomförts?

Ja

Om en barnrättsprövning har genomförts, beaktas vad som bedömdes vara barnets bästa i förslag till beslut?

Ja

**Förslag till beslut**

Socialnämnden beslutar

**att** teckna överenskommelse om idéburet offentligt partnerskap med föreningen Kvinno- och tjejjouren Mira för år 2021, bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2020-11-26,

**att** i enlighet med överenskommelsen lämna bidrag med 1 530 000 kronor, varav 1 479 000 kronor är bidrag till kvinnojouren och 51 000 kronor är bidrag till tjejjouren, samt

**att** medlen tas från anslaget Bidrag till verksamhet i nämndens budget för år 2021

Cecilia Moore  
Sakkunnig tjänsteperson

**Beslut till:**

DSO

Kvinno- och tjejjouren Mira



Östra Sörmland

## **Överenskommelse om Idéburet Offentligt Partnerskap (IOP) mellan ..... kommun och Brottsofferjouren Östra Sörmland**

Mellan parterna, ..... kommun och Brottsofferjouren Östra Sörmland har denna dag träffats en överenskommelse om Idéburet Offentligt Partnerskap (IOP).

### **Målgrupp**

Brottsutsatta innevånare i kommunen fr.o.m. 15 års ålder och deras anhöriga och vittnen.

### **Syfte**

Att brottsofferjouren ska ge stöd och information till målgruppen. Detta ersätter inte kommunens eget arbete med att verka för brottsutsatta enligt 5 kap. 11 § socialtjänstlagen, utan är en förstärkning av detta arbete.

### **Giltighet**

2021-01-01 – 2023-12-31 med möjlighet till förlängning till 2026-12-31.

### **Kommunens bidrag**

Två kronor per innevånare och år enligt SCB:s officiella mätning för föregående år. Bidraget är en totalersättning för uppdraget.

### **Värdegrund för partnerskapet**

Partnerskapet bygger på ömsesidig respekt, engagemang, öppenhet och lyhörddhet.

### **Brottsofferjourens värdegrund**

utgår från de mänskliga rättigheterna med ledorden ”empati, engagemang, trovärdighet och ansvarskännande”. Värdegrunden anger det förhållningssätt som gäller gentemot såväl brottsutsatta, anhöriga och vittnen som externa samarbetspartner, allmänhet och internt i organisationen.

### **Verksamhetens innehåll**

Brottsdrabbade, anhöriga och vittnen ska liksom hittills erbjudas samtalsstöd samt vägledning vad gäller polisanmälan, genom rättsprocessen samt försäkrings- och ersättningsfrågor. Detta gäller även i kontakter med vård, myndigheter och hjälporganisationer enligt intentionerna i 5 kap. 11 § socialtjänstlagen.

Brottsofferjouren avser också att fortsätta med inbjudningar till föredrag, filmvisningar osv. i angelägna ämnen med anknytning till brott i vid mening. Informationsinsatser av olika slag ska också fortsätta.

#### **Verksamhetens drift**

Verksamheten sköts i huvudsak av ideellt arbetande stödpersoner. Brottsofferjouren ansvarar för att dessa har genomgått en grundutbildning på 30 timmar och att de har avgett tystnadslöfte.

#### **Samarbete**

Vardera part ska utse en kontaktperson. Dessa ska verka för att kunskap förs över mellan parterna. Brottsofferjourens kontaktperson ska ingå i eventuella för verksamheten relevanta nätverk inom kommunen.

#### **Information**

Kommunen ska på sin hemsida informera om brottsofferjourens verksamhet. Brottsofferjouren ska informera kommunen genom sin årliga verksamhetsberättelse och sin årliga verksamhetsplan efter årsmötet i februari.

#### **Omförhandling**

Parterna har rätt att när som helst under giltighetstiden påkalla nya förhandlingar om villkoren i denna överenskommelse.

Denna överenskommelse har skrivits i två exemplar varav parterna tagit varsitt.

.....

.....

.....kommun

Brottsofferjouren Östra Sörmland

# Överenskommelse om idéburet offentligt partnerskap (IOP) år 2021 mellan Kvinno- och tjejjouren Mira och socialnämnden i Nyköpings kommun

## Parter

Nyköpings kommun  
Socialnämnden  
611 83 Nyköping  
Organisationsnummer: 212000-2940

Kvinno- och tjejjouren Mira  
Box 17  
611 22 Nyköping  
Organisationsnummer: 8190000-8949

## Bakgrund

Kvinno- och tjejjouren Mira och Nyköpings kommun har i många år haft ett väl fungerande samarbete. Detta har främst handlat om skyddat boende och stödinsatser för kvinnor och barn som är utsatta för våld i nära relationer. Kvinnojouren startade sin verksamhet 1982, och 2017 utökade föreningen sin målgrupp genom att starta en tjejjour. För 2020 har socialnämnden efter ansökan om föreningsbidrag lämnat bidrag med 1 450 000 kronor avseende kvinnojourens verksamhet, och 50 000 kronor avseende tjejjourens verksamhet.

Det finns för närvarande ett avtal mellan socialnämnden och Kvinno- och tjejjouren Mira om platser i det skyddade boendet och om stödinsatser för kvinnor och barn som utsatts för våld i nära relation. Det skyddade boendet är tryggt och säkert. Arbetet utförs av personal med relevant utbildning och erfarenhet inom ämnet våld i nära relation. Det finns personal med särskild kompetens om stöd riktat till barn.

Med *tjej/tjejer* och *kvinnor/kvinnor* avses i denna överenskommelse alla personer som själva identifierar sig som tjej eller kvinna.

## Gemensam samhällsutmaning

Vi vill främja delaktighet och lokal utveckling i Nyköpings kommun genom stabila, långsiktiga och ömsesidiga relationer mellan kommunen och Kvinno- och tjejjouren Mira. Inom partnerskapet bidrar vi till en positiv utveckling för våra medborgare – barn, ungdomar och vuxna – genom att ge våldsutsatta skydd och stöd och genom att verka för ett jämställt samhälle fritt från våld.

## Mål med överenskommelsen

Kvinno- och tjejjouren Miras mål med att ingå en överenskommelse är att i samverkan med kommunen skapa förutsättningar för ett långsiktigt arbete mot mäns och killars våld mot kvinnor och tjejer, våld i nära relationer och vuxnas våld mot barn i Nyköpings kommun. Föreningen vill:

- synliggöra brister och föreslå förbättringar i stödet till våldsutsatta kvinnor, tjejer och barn,
- särskilt lägga fokus på frågor som rör kvinnors, tjejers och barns rätt till frihet från våld och förtryck, samt
- skapa förutsättningar att sprida kunskap om, initiera och delta i ett våldsförebyggande arbete i kommunen som utgår från kunskap om genus, makt och våld.

Kommunen har ett långtgående ansvar att tillgodose behovet av skydd och stöd för kvinnor som utsätts för våld i nära relation och barn som bevittnat våld, vilket framgår av socialtjänstlagen. Kommunen har ett ansvar för att samordna insatserna för målgruppen. För att nå goda resultat behöver kommunen och den idéburna sektorn upprätta goda och hållbara relationer.

Socialnämnden vill genom överenskommelsen samverka med det civila samhället i arbetet med att ge målgruppen skydd och stöd. Socialnämnden vill stödja civilsamhället i det förebyggande arbetet med våldsprevention och i att sprida kunskap om våld i nära relation. Socialnämnden vill också främja civilsamhällets arbete med att skapa opinion i dessa frågor.

#### Värdegrund

Partnerskapet bygger på jämbördighet mellan parterna, ömsesidig respekt, tillit och dialog.

#### Målgrupp

Kvinnojourens målgrupp är kvinnor, och i förekommande fall deras barn, som bor i Nyköpings kommun och som är eller har varit utsatta för våld i nära relation.

Tjejjourens målgrupp är alla tjejer mellan 12 och 21 år.

Gemensam målgrupp för både kvinno- och tjejjourens informations-, utbildnings- och eventinsatser är invånarna i Nyköpings kommun.

#### Verksamheten

Kvinnojourens verksamhet består av ett skyddat boende, stödinsatser till våldsutsatta kvinnor och i förekommande fall deras barn som bor på det skyddade boendet, samt till våldsutsatta kvinnor som söker kontakt för stödinsatser utan att ha behov av det skyddande boendet. Kvinnojouren arbetar förebyggande med information och utbildningsinsatser.

Tjejjourens verksamhet består dels av lättillgängliga stödinsatser för alla tjejer mellan 12 och 21 år, dels av våldsförebyggande och utåtriktad verksamhet. Stödinsatserna utgörs av chatt, telefon, mejl och längre stödkontakter. Det förebyggande och utåtriktade arbetet består till stor del av föreläsningar och workshops på de ämnesområden som är lämpliga utifrån verksamhetens inriktning.

#### Föreningsverksamhet

Kvinno- och tjejjourens medlemmar och volontärer tillför ett stort mervärde till det arbete som utförs på jouren. Medlemmar och volontärer engageras i både stödverksamheten samt

den utåtriktade- och våldsförebyggande verksamheten. Ytterligare ett mervärde uppstår när de fungerar som kunskapspridare i Nyköpings kommun inom ämnet våld i nära relation.

#### Parternas bidrag med resurser till verksamheten

Kvinno- och tjejjouren bidrar med cirka 6 600 volontärtimmar, vilket motsvarar 1 155 000 kronor, enligt Handelsbankens norm för det ekonomiska värdet av volontärarbete, för närvarande 175 kr/timme.

Socialnämnden bidrar med 1 530 000 kronor, varav 1 479 000 är bidrag till kvinnojouren och 51 000 kronor är bidrag till tjejjouren.

Nyköpings kommun förfogar över tre av föreningens fem lägenheter.

#### Partnerskapets organisation och samverkan

Kvinno- och tjejjouren Mira ansvarar för verksamhetsledning och drift av det skyddade boendet samt stöd- och utbildningsinsatser. Kvinno- och tjejjouren Mira ansvarar för hela verksamhetens personal och har det fulla arbetsgivaransvaret.

Socialnämnden ansvarar för att skapa god samverkan med berörda verksamheter inom kommunen.

Parterna ansvarar gemensamt för att bidra med att sprida information om verksamheten.

Ansvaret för att ta ställning till principiella beslut rörande partnerskapets inriktning och drift åvilar socialnämnden och Kvinno- och tjejjouren Miras styrelse.

#### Styrgrupp

Det ska finnas en styrgrupp som utformar och samarbetar inom partnerskapet. Styrgruppen ska träffas fyra gånger under året för att följa partnerskapets utveckling och för att diskutera gemensamma frågor. Styrgruppen har ett ansvar för att informationen från mötena förs vidare till respektive organisation.

Styrgruppen består av följande representanter:

- Verksamhetschef, Kvinno- och tjejjouren Mira
- Verksamhetsansvarig, Tjejjouren Mira
- Kassör, Kvinno- och tjejjouren Mira
- Strateg våld i nära relation, Nyköpings kommun
- Enhetschef, socialtjänst
- Sakkunnig tjänsteperson, socialnämnden

#### Giltighetstid för överenskommelsen

Överenskommelsen gäller för år 2021.

Ett syfte med en överenskommelse om IOP är att partnerskapet ska bygga på stabila, långsiktiga och ömsesidiga relationer. Därför ska då denna överenskommelse träder i kraft, styrgruppen vid sitt första möte under 2021 inleda ett arbete med att ta fram ett förslag till en flerårig överenskommelse som siktar på att gälla från och med 2022-01-01.

## Tillägg

Tillägg eller ändringar i denna överenskommelse ska godkännas av båda parter och upprättas i skriftlig form.

## Omförhandling

Parterna äger rätt att när som helst under perioden påkalla nya förhandlingar om villkoren i denna överenskommelse.

## Utvärdering och uppföljning

Kvinno- och tjejjouren Mira upprättar verksamhetsberättelse och verksamhetsplan, med tydliga avsnitt för de båda verksamheterna. Verksamhetsberättelsen ska innehålla statistik som redovisar antal individer som fått del av insatserna och den totala omfattningen av insatser under året. Det ska också gå att utläsa hur de ekonomiska resurser som tillförts Kvinno- och tjejjouren Mira har använts. Verksamhetsplanen ska innehålla målsättning, aktiviteter och budget för aktuellt år. Verksamhetsberättelse och verksamhetsplan rapporteras årligen till socialnämnden.

## Kontaktpersoner

Kontaktperson för Kvinno- och tjejjouren Mira är kassör Per-Magnus Henriksson.

Kontaktperson för socialnämnden är sakkunnig tjänsteperson.

Denna överenskommelse har upprättats i två likalydande exemplar varav parterna har tagit var sitt.

Nyköping den

För socialnämnden i Nyköpings kommun

För Kvinno- och tjejjouren Mira

---

Marjo Gustafsson  
Ordförande

---

Elisabeth Lindeskov  
Ordförande

## **Prövning av barnets bästa inför beslut om överenskommelse om idéburet offentligt partnerskap (IOP) för år 2021 mellan Kvinno- och tjejjouren Mira och Socialnämnden**

### **Beskriv ärendet eller frågan med utgångspunkt i barnets bästa**

Förslaget till beslut handlar om att teckna en överenskommelse om idéburet offentligt partnerskap (IOP) med Kvinno- och tjejjouren Mira för år 2021 och att i enlighet med överenskommelsen lämna bidrag med 1 530 000 kronor.

### **Bedöm vilket underlag som är relevant att utgå från för att kunna göra en bedömning av barnets bästa**

Förutom de fyra grundprinciperna i barnkonventionen:

- Alla barn har samma rättigheter
- Barnets bästa ska alltid komma först
- Varje barn har rätt att överleva och utvecklas
- Varje barn har rätt att uttrycka sin åsikt

bör även artikel 19 som handlar om att skydda barn mot våld hemma tas i beaktande inför beslut om bidrag till Kvinno- och tjejjouren Mira.

### **Väg relevanta faktorer mot varandra. Ta utgångspunkt i barnets rättigheter**

Utöver de artiklar om barns rättigheter som anges ovan, ska också socialnämnden enligt 5 kap 11 § första stycket SoL verka för att den som utsatts för brott och dennes närstående får stöd och hjälp. Fjärde stycket, samma paragraf, säger att socialnämnden också särskilt ska beakta att ett barn som bevittnat våld eller andra övergrepp av eller mot närstående är offer för brott och ansvara för att barnet får det stöd och den hjälp som barnet behöver.

I samverkan med de delar av civilsamhället som arbetar med att stödja barn som bevittnat våld eller andra övergrepp av eller mot närstående ökar förutsättningarna för att fler barn nås av stödet. Alternativet att inte stödja eller samverka med civilsamhället - i det här fallet Kvinno- och tjejjouren Mira - skulle innebära att inte ta tillvara på de vinster ett samarbete kan leda till.



**Formulera en slutsats - vad bedöms vara barnets bästa i ärendet?**

Att teckna en överenskommelse enligt ovan bedöms vara ett beslut som beaktar barnets bästa.

Inga negativa konsekvenser har identifierats.

Cecilia Moore

Sakkunnig tjänsteperson

Period:2019-01-01 - 2019-12-31

| <i>Belopp i kr</i>                        | <i>2019-01-01-<br/>2019-12-31</i> | <i>2018-01-01-<br/>2018-12-31</i> |
|---|-----------------------------------|-----------------------------------|
| <b>Föreningens intäkter</b>               |                                   |                                   |
| Övriga rörelseintäkter                    |                                   |                                   |
| 3740 Öres- och kronutjämning              | -26,49                            | -2,73                             |
| 3911 Hyresintäkter                        | 127 715,00                        | 112 829,00                        |
| Summa Övriga rörelseintäkter              | 127 688,51                        | 112 826,27                        |
| Gåvor                                     |                                   |                                   |
| 3989 Gåvor                                | 85 287,00                         | 51 438,00                         |
| Bidrag                                    |                                   |                                   |
| 3987 Erhållna kommunala bidrag            | 1 559 250,00                      | 1 593 250,00                      |
| 3988 Erhållna övriga bidrag               | 270 974,00                        | 679 695,00                        |
| Summa Bidrag                              | 1 830 224,00                      | 2 272 945,00                      |
| Medlemsavgifter                           |                                   |                                   |
| 3900 Medlemsavgifter                      | 3 800,00                          | 2 900,00                          |
| Övriga ersättningar                       |                                   |                                   |
| 3997 Sjuklönersättning                    | 18 271,00                         |                                   |
| <b>Summa föreningens intäkter</b>         | <b>2 065 270,51</b>               | <b>2 440 109,27</b>               |
| <b>Föreningens kostnader</b>              |                                   |                                   |
| Råvaror och förnödenheter                 |                                   |                                   |
| 4041 Inköp tjänster, sv                   |                                   | -41 400,00                        |
| 4110 Kostnader styrelsen                  | -30 587,27                        | -24 442,01                        |
| 4120 Friskvård för de hjälpsökande        |                                   | -6 250,00                         |
| 4140 Direkta kostnader hjälpsökande       | -14 556,99                        | -16 563,54                        |
| Summa Råvaror och förnödenheter           | -45 144,26                        | -88 655,55                        |
| Övriga externa kostnader                  |                                   |                                   |
| 5010 Lokalhyra                            | -412 182,00                       | -411 348,00                       |
| 5060 Renhållning hyrd lokal               | -42 582,16                        | -48 228,00                        |
| 5070 Reparation och underhåll av lokaler  | -13 947,00                        | 14 742,00                         |
| 5410 Förbrukningsinvent möbler, inredning | -17 867,95                        | -37 857,41                        |
| 5420 Programvaror                         | -4 940,02                         | -9 267,93                         |
| 5460 Förbrukningsmaterial                 | -2 850,85                         | -1 821,96                         |
| 5480 Arbetskläder och skyddsmtrl          |                                   | -5 450,00                         |
| 5611 Drivmedel för personbilar            | -4 362,12                         | -5 246,86                         |
| 5612 Försäkring och skatt personbilar     | -4 483,00                         | -3 229,00                         |
| 5613 Reparation och underhåll personbilar | -8 808,00                         | -2 717,00                         |
| 5800 Resekostnader                        | -9 982,28                         | -9 630,00                         |
| 5910 Annonsering                          | -7 179,00                         | -4 953,59                         |
| 5930 Reklamtrycksaker                     | -13 531,50                        | -37 658,05                        |
| 6071 Representation, avdr.gill            | -2 640,63                         | -452,97                           |
| 6072 Representation ej avdr.gill          | -4 249,28                         | -1 331,85                         |
| 6110 Kontorsmateriel                      | -10 628,70                        | -10 967,65                        |
| 6210 Bredband                             | -10 569,00                        | -14 824,00                        |
| 6212 Mobiltelefon                         | -33 624,00                        | -31 869,00                        |
| 6250 Postbefordran                        | -3 243,00                         | -729,00                           |
| 6310 Företagsförsäkringar                 | -6 740,00                         | -8 491,00                         |
| 6420 Ersättningar till revisor            | -31 750,00                        | -30 250,00                        |
| 6530 Redovisningstjänster                 | -32 810,00                        | -37 315,00                        |
| 6540 IT-tjänster                          | -8 400,00                         |                                   |
| 6570 Bankkostnader                        | -2 209,00                         | -2 269,00                         |
| 6590 Postbox extern tjänst                |                                   | -2 937,00                         |
| 6901 Konferens                            | -4 258,00                         |                                   |
| 6970 Tidn/tidskrifter/facklitt            | -8 699,05                         | -5 160,00                         |

Period:2019-01-01 - 2019-12-31

| <i>Belopp i kr</i>  | <i>2019-01-01-<br/>2019-12-31</i> | <i>2018-01-01-<br/>2018-12-31</i> |
|---|-----------------------------------|-----------------------------------|
| 6981 Fören.avg, avdragsgilla                                |                                   | -200,00                           |
| 6982 Föreningsavg ej avdr gill                              | -2 200,00                         |                                   |
| 6991 Övr avdr gill kostn                                    | -2 644,87                         | -11 010,59                        |
| Summa Övriga externa kostnader                              | -707 381,41                       | -720 472,86                       |
| Personalkostnader   |                                   |                                   |
| 7010 Löner  | -761 461,34                       | -743 267,52                       |
| 7011 Lön kollektivanställda                                 | -359 717,65                       | -373 754,02                       |
| 7081 Sjuklön kollektivanställda                             | -7 924,03                         | -14 945,70                        |
| 7082 Semesterlön till kollektivanställda                    | -108 189,74                       | -138 601,00                       |
| 7090 Förändr semesterlöneskuld                              | -12 026,57                        | -24 654,00                        |
| 7281 Sjuklön tjänstemän och företagsledning                 | -7 540,35                         |                                   |
| 7285 Semesterlöner till tj.män                              | -46 587,00                        |                                   |
| 7290 Förändr sem.löneskuld                                  | -1 426,43                         |                                   |
| 7410 Pensionsförsäkrpremier ITPK                            | -20 705,40                        | -20 282,39                        |
| 7490 Övr pensionskostnader ITP                              | -81 723,77                        | -87 863,80                        |
| 7510 Lagstadgade sociala avg                                | -405 760,73                       | -399 212,54                       |
| 7519 Soc avg på sem-/löneskuld                              | -4 227,00                         | -7 746,00                         |
| 7531 Löneskatt  | -24 168,00                        | -23 270,00                        |
| 7570 Arb.m.förs bet prem/avg                                | -7 469,00                         | -8 342,00                         |
| 7583 Gruppolycksfallsförsäkringspremier ej avdragsgill      | -5 457,00                         |                                   |
| 7610 Utbildning   | -26 775,00                        | -83 387,00                        |
| 7621 Sjuk- och hälsovård avdragsgill                        | -3 638,00                         | -4 540,00                         |
| 7631 Personalrepresentation, avdragsgill                    | -949,63                           | -72,00                            |
| 7632 Personalrepresentation, ej avdragsgill                 | -5 874,80                         | -4 706,66                         |
| 7690 Övriga personalkostnader                               | -1 150,76                         | -4 096,19                         |
| Summa Personalkostnader                                     | -1 892 772,20                     | -1 938 740,82                     |
| <b>Summa föreningens kostnader</b>                          | <b>-2 645 297,87</b>              | <b>-2 747 869,23</b>              |
| <b>Verksamhetens resultat</b>                               | <b>-580 027,36</b>                | <b>-307 759,96</b>                |
| <b>Finansiella poster</b>                                   |                                   |                                   |
| Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter            |                                   |                                   |
| 8310 Ränteint fr oms.tillg                                  | 5 216,08                          | 3 914,97                          |
| 8312 Ränteintäkter från kortfristiga placeringar            | 754,17                            |                                   |
| Summa Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter      | 5 970,25                          | 3 914,97                          |
| Räntekostnader och liknande resultatposter                  |                                   |                                   |
| 8422 Dröjsmålsräntor lev.skuld                              |                                   | -64,59                            |
| 8423 Kostnadsräntor för skatter och avgifter ( skattekonto) | -105,00                           | -243,00                           |
| Summa Räntekostnader och liknande resultatposter            | -105,00                           | -307,59                           |
| <b>Summa finansiella poster</b>                             | <b>5 865,25</b>                   | <b>3 607,38</b>                   |
| <b>Resultat efter finansiella poster</b>                    | <b>-574 162,11</b>                | <b>-304 152,58</b>                |
| <b>Resultat före skatt</b>                                  | <b>-574 162,11</b>                | <b>-304 152,58</b>                |
| <b>Skatter</b>  |                                   |                                   |
| <b>Årets resultat</b>                                       |                                   |                                   |
| 8999 Årets resultat   | -574 162,11                       | -304 152,58                       |

SN §

Dnr SN20/41

**Bidrag till Brottsofferjouren Östra Sörmland 2021-2023**

Brottsofferjouren Östra Sörmland har lämnat en ansökan om bidrag till sin verksamhet för åren 2021-2023 med 2 kronor per invånare och år i Nyköpings kommun.

Brottsofferjouren Östra Sörmland har i sin ansökan om bidrag, precis som i sin ansökan för åren 2018-2020, ställt en särskild förfrågan om socialnämnden även denna gång vill förstärka och förtydliga samarbetet genom att teckna en överenskommelse om idéburet offentligt partnerskap (IOP). Enligt överenskommelsen ska båda parterna utse en kontaktperson. Kommunens kontaktperson ska verka för att kunskap förs över mellan parterna och Brottsofferjourens kontaktperson ska ingå i eventuella för verksamheten relevanta nätverk inom kommunen. Kommunen ska på sin hemsida informera om Brottsofferjourens verksamhet och Brottsofferjouren ska informera kommunen om sin verksamhet genom årlig verksamhetsberättelse och årlig verksamhetsplan.

Brottsofferjourens ansökan och ett förslag till överenskommelse (IOP) lämnas som bilaga till tjänsteskrivelse.

**Förslag till beslut**

Socialnämnden beslutar

**att** teckna överenskommelse om idéburet offentligt partnerskap med Brottsofferjouren Östra Sörmland för åren 2021-2023, bilaga till tjänsteskrivelse 2020-11-10,

**att** i enlighet med överenskommelsen lämna bidrag med 2 kronor per invånare och år, samt

**att** medlen tas från anslaget Bidrag till verksamhet i nämndens budget för respektive verksamhetsår.

**Beslut till:**

Brottsofferjouren Östra Sörmland

---

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Socialnämnden

## **Bidrag till Brottsofferjouren Östra Sörmland för åren 2021-2023**

### **Bakgrund**

Brottsofferjouren Östra Sörmland har lämnat en ansökan om bidrag till sin verksamhet för åren 2021-2023 med 2 kronor per invånare och år i Nyköpings kommun.

Enligt 5 kap 11 § socialtjänstlagen har socialnämnden ett särskilt ansvar för brottsoffer:

*11 § Till socialnämndens uppgifter hör att verka för att den som utsatts för brott och dennes närstående får stöd och hjälp.*

*Socialnämnden ska särskilt beakta att kvinnor som är eller har varit utsatta för våld eller andra övergrepp av närstående kan vara i behov av stöd och hjälp för att förändra sin situation.*

*Socialnämnden ansvarar för att ett barn, som utsatts för brott, och dennes närstående får det stöd och den hjälp som de behöver.*

*Socialnämnden ska också särskilt beakta att ett barn som bevittnat våld eller andra övergrepp av eller mot närstående är offer för brott och ansvara för att barnet får det stöd och den hjälp som barnet behöver. Lag (2012:776).*

Brottsofferjouren Östra Sörmland har i sin ansökan om bidrag, precis som i sin ansökan för åren 2018-2020, ställt en särskild förfrågan om socialnämnden även denna gång vill förstärka och förtydliga samarbetet genom att teckna en överenskommelse om idéburet offentligt partnerskap (IOP). Enligt överenskommelsen ska båda parterna utse en kontaktperson. Kommunens kontaktperson ska verka för att kunskap förs över mellan parterna och Brottsofferjourens kontaktperson ska ingå i eventuella för verksamheten relevanta nätverk inom kommunen. Kommunen ska på sin hemsida informera om Brottsofferjourens verksamhet och Brottsofferjouren ska informera kommunen om sin verksamhet genom årlig verksamhetsberättelse och årlig verksamhetsplan.

Brottsofferjourens ansökan och ett förslag till överenskommelse (IOP) lämnas som bilaga till tjänsteskrivelse.

**Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen**

- Ärendet berör eller påverkar barn direkt eller indirekt så att det i enlighet med barnkonventionen funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa.
- En prövning av barnets bästa har genomförts.
- Förslag till beslut beaktar vad som bedömdes vara barnets bästa enligt prövningen.

**Förslag till beslut**

Socialnämnden beslutar

**att** teckna överenskommelse om idéburet offentligt partnerskap med Brottsofferjouren Östra Sörmland för åren 2021-2023, bilaga till tjänsteskrivelse 2020-11-10,

**att** i enlighet med överenskommelsen lämna bidrag med 2 kronor per invånare och år, samt

**att** medlen tas från anslaget Bidrag till verksamhet i nämndens budget för respektive verksamhetsår

Cecilia Moore

Sakkunnig tjänsteperson

**Beslut till:**

Brottsofferjouren Östra Sörmland



Östra Sörmland

## **Överenskommelse om Idéburet Offentligt Partnerskap (IOP) mellan ..... kommun och Brottsofferjouren Östra Sörmland**

Mellan parterna, ..... kommun och Brottsofferjouren Östra Sörmland har denna dag träffats en överenskommelse om Idéburet Offentligt Partnerskap (IOP).

### **Målgrupp**

Brottsutsatta innevånare i kommunen fr.o.m. 15 års ålder och deras anhöriga och vittnen.

### **Syfte**

Att brottsofferjouren ska ge stöd och information till målgruppen. Detta ersätter inte kommunens eget arbete med att verka för brottsutsatta enligt 5 kap. 11 § socialtjänstlagen, utan är en förstärkning av detta arbete.

### **Giltighet**

2021-01-01 – 2023-12-31 med möjlighet till förlängning till 2026-12-31.

### **Kommunens bidrag**

Två kronor per innevånare och år enligt SCB:s officiella mätning för föregående år. Bidraget är en totalersättning för uppdraget.

### **Värdegrund för partnerskapet**

Partnerskapet bygger på ömsesidig respekt, engagemang, öppenhet och lyhördhet.

### **Brottsofferjourens värdegrund**

utgår från de mänskliga rättigheterna med ledorden ”empati, engagemang, trovärdighet och ansvarskännande”. Värdegrunden anger det förhållningsätt som gäller gentemot såväl brottsutsatta, anhöriga och vittnen som externa samarbetspartner, allmänhet och internt i organisationen.

### **Verksamhetens innehåll**

Brottsdrabbade, anhöriga och vittnen ska liksom hittills erbjudas samtalsstöd samt vägledning vad gäller polisanmälan, genom rättsprocessen samt försäkrings- och ersättningsfrågor. Detta gäller även i kontakter med vård, myndigheter och hjälporganisationer enligt intentionerna i 5 kap. 11 § socialtjänstlagen.

Brottsofferjouren avser också att fortsätta med inbjudningar till föredrag, filmvisningar osv. i angelägna ämnen med anknytning till brott i vid mening. Informationsinsatser av olika slag ska också fortsätta.

#### **Verksamhetens drift**

Verksamheten sköts i huvudsak av ideellt arbetande stödpersoner. Brottsofferjouren ansvarar för att dessa har genomgått en grundutbildning på 30 timmar och att de har avgett tystnadslöfte.

#### **Samarbete**

Vardera part ska utse en kontaktperson. Dessa ska verka för att kunskap förs över mellan parterna. Brottsofferjourens kontaktperson ska ingå i eventuella för verksamheten relevanta nätverk inom kommunen.

#### **Information**

Kommunen ska på sin hemsida informera om brottsofferjourens verksamhet. Brottsofferjouren ska informera kommunen genom sin årliga verksamhetsberättelse och sin årliga verksamhetsplan efter årsmötet i februari.

#### **Omförhandling**

Parterna har rätt att när som helst under giltighetstiden påkalla nya förhandlingar om villkoren i denna överenskommelse.

Denna överenskommelse har skrivits i två exemplar varav parterna tagit varsitt.

.....

.....

.....kommun

Brottsofferjouren Östra Sörmland





## **Prövning av barnets bästa inför beslut om bidrag till Brottsofferjouren Östra Sörmland för åren 2021-2023**

### **Beskriv ärendet eller frågan med utgångspunkt i barnets bästa**

Förslaget till beslut handlar om att teckna en överenskommelse om idéburet offentligt partnerskap (IOP) med Brottsofferjouren Östra Sörmland för åren 2021-2+23 och att i enlighet med överenskommelsen lämna bidrag med 2 kronor per invånare och år.

### **Bedöm vilket underlag som är relevant att utgå från för att kunna göra en bedömning av barnets bästa**

Förutom de fyra grundprinciperna i barnkonventionen:

- Alla barn har samma rättigheter
- Barnets bästa ska alltid komma först
- Varje barn har rätt att överleva och utvecklas
- Varje barn har rätt att uttrycka sin åsikt

bör även artikel 19 som handlar om att skydda barn mot våld hemma tas i beaktande inför beslut om bidrag till Brottsofferjouren Östra Sörmland.

### **Väg relevanta faktorer mot varandra. Ta utgångspunkt i barnets rättigheter**

Utöver de artiklar om barns rättigheter som anges ovan, ska också socialnämnden enligt 5 kap 11 § första stycket SoL verka för att den som utsatts för brott och dennes närstående får stöd och hjälp. I tredje stycket, samma paragraf, betonas att socialnämnden ansvarar för att barn som utsatts för brott, får det stöd och den hjälp de behöver.

I samverkan med de delar av civilsamhället som arbetar med att stödja brottsoffer ökar förutsättningarna för att fler barn nås av stödet. Alternativet att inte stödja eller samverka med civilsamhället - i det här fallet Brottsofferjouren Östra Sörmland - skulle innebära att inte ta tillvara på de vinster ett samarbete kan leda till.

**Formulera en slutsats - vad bedöms vara barnets bästa i ärendet?**

Att teckna en överenskommelse enligt ovan bedöms vara ett beslut som beaktar barnets bästa.

Inga negativa konsekvenser har identifierats.

Cecilia Moore

Sakkunnig tjänsteperson



Östra Sörmland



2020-09-25

*Nyköpings kommun*

Gnesta kommun

Oxelösunds kommun

Trosa kommun

### Ansökan om föreningsbidrag

Brottsofferjouren Östra Sörmland (org.nr. 817607 - 2158) ansöker härmed om föreningsbidrag för tiden 2021-01-01 -- 2023-12-31 med två kronor per innevånare och år enligt SCB:s officiella mätning för föregående år. Härvid åberopas det utkast till överenskommelse om Idéburet Offentligt Partnerskap (IOP) som bifogas.

En sådan överenskommelse har träffats mellan Nyköpings kommun och vår förening i slutet av 2017 och gäller nu åren 2018, 2019 och 2020. Detta är en fördel för oss och rimligtvis även för kommunen, eftersom vi bättre kan planera vår verksamhet långsiktigt och även slipper det årliga ansökningsförfarandet. Det är ett önskemål från vår sida att liknande överenskommelser kan träffas även med Gnesta, Oxelösund och Trosa! Det medskickade förslaget till överenskommelsen kan väl användas som en lathund, men innehållet kan naturligtvis göras både enklare och fylligare.

Med vänlig hälsning!

Brottsofferjouren Östra Sörmland

*Gunilla Gandré*

Gunilla Gandré

Ordförande

Hospitalsgatan 21

611 32 Nyköping

Föreningens bankgiro:

*9025-4278509*

Bilagor:

Överenskommelse om Idéburet Offentligt Partnerskap  
Balansrapport för år 2019

Verksamhetsberättelse för 2019  
Årsmötesprotokoll 2020 03 03  
Verksamhetsplan för 2020



Östra Sörmland

## **Överenskommelse om Idéburet Offentligt Partnerskap (IOP) mellan ..... kommun och Brottsofferjouren Östra Sörmland**

Mellan parterna, ..... kommun och Brottsofferjouren Östra Sörmland har denna dag träffats en överenskommelse om Idéburet Offentligt Partnerskap (IOP).

### **Målgrupp**

Brottsutsatta innevånare i kommunen fr.o.m. 15 års ålder och deras anhöriga och vittnen.

### **Syfte**

Att brottsofferjouren ska ge stöd och information till målgruppen. Detta ersätter inte kommunens eget arbete med att verka för brottsutsatta enligt 5 kap. 11 § socialtjänstlagen, utan är en förstärkning av detta arbete.

### **Giltighet**

2021-01-01 – 2023-12-31 med möjlighet till förlängning till 2026-12-31.

### **Kommunens bidrag**

Två kronor per innevånare och år enligt SCB:s officiella mätning för föregående år. Bidraget är en totalersättning för uppdraget.

### **Värdegrund för partnerskapet**

Partnerskapet bygger på ömsesidig respekt, engagemang, öppenhet och lyhördhet.

### **Brottsofferjourens värdegrund**

utgår från de mänskliga rättigheterna med ledorden ”empati, engagemang, trovärdighet och ansvarskännande”. Värdegrunden anger det förhållningsätt som gäller gentemot såväl brottsutsatta, anhöriga och vittnen som externa samarbetspartner, allmänhet och internt i organisationen.

### **Verksamhetens innehåll**

Brottsdrabbade, anhöriga och vittnen ska liksom hittills erbjudas samtalsstöd samt vägledning vad gäller polisanmälan, genom rättsprocessen samt försäkrings- och ersättningsfrågor. Detta gäller även i kontakter med vård, myndigheter och hjälporganisationer enligt intentionerna i 5 kap. 11 § socialtjänstlagen.

Brottsofferjouren avser också att fortsätta med inbjudningar till föredrag, filmvisningar osv. i angelägna ämnen med anknytning till brott i vid mening. Informationsinsatser av olika slag ska också fortsätta.

#### **Verksamhetens drift**

Verksamheten sköts i huvudsak av ideellt arbetande stödpersoner. Brottsofferjouren ansvarar för att dessa har genomgått en grundutbildning på 30 timmar och att de har avgett tystnadslöfte.

#### **Samarbete**

Vardera part ska utse en kontaktperson. Dessa ska verka för att kunskap förs över mellan parterna. Brottsofferjourens kontaktperson ska ingå i eventuella för verksamheten relevanta nätverk inom kommunen.

#### **Information**

Kommunen ska på sin hemsida informera om brottsofferjourens verksamhet. Brottsofferjouren ska informera kommunen genom sin årliga verksamhetsberättelse och sin årliga verksamhetsplan efter årsmötet i februari.

#### **Omförhandling**

Parterna har rätt att när som helst under giltighetstiden påkalla nya förhandlingar om villkoren i denna överenskommelse.

Denna överenskommelse har skrivits i två exemplar varav parterna tagit varsitt.

.....

.....

.....kommun

Brottsofferjouren Östra Sörmland



## Brottsofferjouren Östra Sörmland (817607-2158)

Årsrapport för räkenskapsåret 2019-01-01–2019-12-31

|                                       |       |                 |                  |
|---------------------------------------|-------|-----------------|------------------|
| Resultaträkning                       |       | 190101—         | 180101--181      |
|                                       |       | 191231          | 231              |
| <b>Intäkter</b>                       |       |                 |                  |
| Medlemsavgifter                       |       | 2 200           | 1 725            |
| Statliga bidrag                       | Not 1 | 240 000         | 240 000          |
| Kommunala bidrag                      | Not 2 | 155 218         | 166 778          |
| Övriga bidrag                         | Not 3 | 950             | 0                |
| <b>Summa intäkter</b>                 |       | <b>398 368</b>  | <b>408 503</b>   |
| <b>Kostnader</b>                      |       |                 |                  |
| Verksamhetskostnader                  |       | -249 366        | 318 130          |
| Personalkostnader                     | Not 4 | -13 966         | 34 528           |
| Övriga kostnader                      |       | -88 369         | 158 430          |
| <b>Summa kostnader</b>                |       | <b>-351 701</b> | <b>511 088</b>   |
| <b>Verksamhetens över-/underskott</b> |       | <b>46 667</b>   | <b>- 102 585</b> |
| Finansiella intäkter                  |       | 0               | 0                |
| <b>Årets över-/underskott</b>         |       | <b>46 667</b>   | <b>- 102 585</b> |
| Balansräkning                         |       | 191231          | 181231           |
| <b>Tillgångar</b>                     |       |                 |                  |
| Kassa och bank                        |       | 271 047         | 194 588          |
| Konto M Widebeck                      |       | 19 673          | 19 673           |
| Skattekonto                           |       | 36              | 36               |
| Andra kortfristiga fordringar         |       | 15 200          | 0                |
| <b>Summa tillgångar</b>               |       | <b>305 956</b>  | <b>214 297</b>   |

|  |       |                |                |
|--|-------|----------------|----------------|
| <b>Eget kapital</b>                          |       |                |                |
| Balanserade överskott                        |       | 39 212         | 141 797        |
| Årets över-/underskott                       |       | 46 667         | -102 585       |
| <b>Summa eget kapital</b>                    |       | <b>85 879</b>  | <b>39 212</b>  |
| <b>Skulder</b>                               |       |                |                |
| Kortfristiga skulder                         | Not 5 | 60 077         | 35 085         |
| Obeskattade reserver                         | Not 6 | 160 000        | 140 000        |
| <b>Summa skulder</b>                         |       | <b>220 077</b> | <b>175 085</b> |
| <b>Summa eget kapital och skulder</b>        |       | <b>305 956</b> | <b>214 297</b> |
| <b>Noter</b>                                 |       |                |                |
| <b>Not 1 Statliga bidrag</b>                 |       |                |                |
| Brottsofferfonden, verksamhetsstöd           |       | 70 000         | 70 000         |
| Brottsofferfonden, vittnesstöd               |       | 30 000         | 30 000         |
| Brottsofferfonden, samordning av vittnesstöd |       | 140 000        | 140 000        |
| <b>Summa statliga bidrag</b>                 |       | <b>240 000</b> | <b>240 000</b> |
| <b>Not 2 Kommunala bidrag</b>                |       |                |                |
| Gnesta kommun                                |       | 11 168         | 10 988         |
| Nyköpings kommun                             |       | 112 000        | 110 640        |
| Oxelösunds kommun                            |       | 18 750         | 19 750         |
| Trosa kommun                                 |       | 13 300         | 25 400         |
| <b>Summa kommunala bidrag</b>                |       | <b>155 218</b> | <b>166 778</b> |
| <b>Not 3 Övriga bidrag</b>                   |       |                |                |
| Bidrag från Studieförbundet Vuxenskolan      |       | 950            | 0              |
| <b>Summa övriga bidrag</b>                   |       | <b>950</b>     | <b>0</b>       |
| <b>Not 4 Personalkostnader</b>               |       |                |                |
| Möten av informell karaktär                  |       | -13 966        | 34 528         |
| <b>Summa personalkostnader</b>               |       | <b>-13 966</b> | <b>34 528</b>  |



**Not 5 Kortfristiga skulder**

|                                   |                |                |
|-----------------------------------|----------------|----------------|
| Leverantörsskulder                | -46534         | -34 627        |
| Övriga kortfristiga skulder       | -13 543        | -458           |
| <b>Summa kortfristiga skulder</b> | <b>-60 077</b> | <b>-35 085</b> |

**Not 6 Obeskattade reserver**

|                                      |          |          |
|--------------------------------------|----------|----------|
| Förskott samordning vittnesstöd 2017 | 0        | -7000    |
| Förskott samordning vittnesstöd 2018 | 0        | -140 000 |
| Förskott samordning vittnesstöd 2019 | 0        | -140 000 |
| Förskott samordning vittnesstöd 2020 | -160 000 | 0        |

Nyköping 2020-02-09



Anne-Marie Norén Offerman  
Ordförande



Ann de Jonge

Ekonomiansvarig



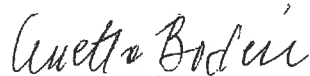
Mats Lundström

Sekreterare



Anders Bjurström

Ledamot



Anette Bodén

Ledamot



Bengt Holmkvist

Ledamot

(Namnteckning saknas pga sjukdom)

Gunnel Söderlund Dahl

Ledamot

Sonja Westerberg

Ledamot



ÖSTRA SÖRMLAND

## VERKSAMHETSBERÄTTELSE 2019

Årsmöte hölls den 14 februari 2019 i NK-villan, Behmbrogatan 3 i Nyköping

Styrelsen har bestått av Anne-Marie Norén Offerman, ordf, Mats Lundström, sekreterare, ledamöterna Anders Bjurström Anette Bodén, Bengt Holmkvist, Ann de Jonge, Gunnel Söderlund Dahl och Sonja Westerberg.

Lars Eriksson har varit redovisningskonsult utanför styrelsen.

Revisorer har varit Ulla Kalén och Arne Svensson.

Valberedningen har varit Solgerd Jern Rosenberg och Gunilla Gandré.

Styrelsen har under året haft tio styrelsemöten, brottsofferstödsgruppen har haft sju möten och vittnesstödsgruppen två träffar. Två brottsofferstödjare har fungerat växelvis som samordnare och har hållit jourtelefonen öppen tolv timmar dagligen.

Taina Karlsson har varit samordnare för vittnesstöd på 10 timmar i veckan. I semesterperioder mm har medlemmar turvis skött samordningen för rekrytering till tingsrätten.

Via vår jourtelefon har 204 brottsoffer fått stöd och genom vår vittnesstödssamordning har vi i tingsrätten stöttat 369 vittnen, 133 målsägande, 209 vänner och anhöriga, samt 4 tilltalade. Arbetstiden i tingsrätten har sammanlagt varit 340 timmar.

Januari-Mars 2019 hade vi en grundkurs för åtta nya volontärer.

Taina Karlsson och Anette Bodén deltog i Brottsofferjourens samordnarkonferens 13–14 maj i Södertälje, och Taina Karlsson deltog i

Brottsoffermyndighetens konferens för vittnesstödssamordnare den 11–12 november i Stockholm.

Anette Bodén var jourens representant på förbundsstämman 27-28 september.

Anne-Marie Norén Offerman deltog i riksförbundets ordförandemöte 29–30 november i Stockholm.

### **Utbildnings- och informationsinsatser:**

På den Internationella Brottsofferdagen den 22 februari genomfördes en ljusmanifestation på stadshustrappan i Nyköping.

Den 18 februari deltog Mats Lundström och Anette Bodén i seminariet Orädd demokrati anordnat riksförbundet.

Den 5 mars informerade Mats Lundström och Kerstin Jonasson om vår verksamhet på Nyköpings Enskilda Gymnasium.

Den 12 mars inbjöds samtliga volontärer att delta i grundkursens delkurs "Skadestånd och ersättningar", i tingsrättens lokaler där Rebecka Seton från Brottsoffermyndigheten höll utbildningen via länk från Umeå.

Den 11 april var jouren inbjuden till Frivårdens nya lokaler där vi fick information om deras verksamhet och möjlighet att ställa frågor.

Den 12–13 april deltog några medlemmar på Temakonferens inom Våld i nära relationer i Stockholm.

Den 26 april fick vi besök av 12 personer från BOJ Eskilstuna. Vi besökte tingsrätten och polisen och åt en gemensam lunch på vårt slott Nyköpingshus där vi också fick en mycket uppskattad guidning av själve kung Karl.

Den 2 maj informerade Kerstin Jonasson om vår verksamhet hos Rotary.

Anette Bodén informerade om BOJ:s verksamhet för pensionärsorganisationerna SKPF, PRO och SPF i Trosa och Gnesta den 19 september. Anette deltog också i seminariet "Drabbad av brott - hur gå vidare", ett samarbete mellan brottsofferjouren, polisen, PRO och SPF den 21 november.

Den 15 oktober deltog Anette i Brottsoffermyndighetens jubileumskonferens i Stockholm.

Den 18–19 oktober deltog två volontärer i fortsättningskurs i Motiverande samtal inom ramen för våld i nära relation i Solna.

Den 7 november höll Elena Luckey från BOJ Sverige en mycket uppskattad föreläsning: "Samtal – mötet med barn och unga" på NK-villan för oss alla på BOJ Östra Sörmland.

Nyköpings kommun inbjöd jouren att delta i "En vecka fri från våld" på Culturum. Anette Bodén och Kerstin Jonasson deltog, den 25 november.

Den 19 november deltog Anette Bodén i en konferens i Sundsvall på temat "Grovt brottslighet samt hedersrelaterat våld och förtryck".

Vår brottsofferjour finns på Facebook.


### **Trivselbefrämjande insatser:**

Vittnesstöden deltog i tingsrättens kick-off på Sunlight Hotel den 7 januari.

Den 14 februari hade vi årsmöte och efter årsmötet serverades en god måltid.

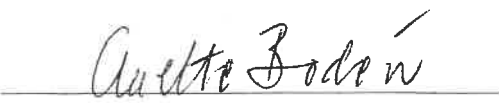
Den 21 maj hade föreningen en fin sommarfest hemma hos en av våra volontärer, då vi åt sommarbuffé och sjöng vackra sommarvisor.

Den 4 december hade föreningen julfest hemma hos ytterligare en av våra volontärer i ett julfint hus, då vi åt julmat och sjöng julsånger.

  
Anne-Marie Norén Offerman

  
Mats Lundström

  
Anders Bjurström

  
Anette Bodén

  
Bengt Holmkvist

  
Gunnel Söderlund Dahl

*Ann de Jonge*  
Ann de Jonge

Sonja Westerberg

**Möte:** Konstituerande styrelsemöte BOJ Östra Sörmland

**Plats:** Ordförande har, p g a Coronapandemin, ringt till alla medlemmar i styrelsen, utöver Gunnel Söderlund Dahl som är sjukskriven. Samtliga ställde sig bakom ordförandes förslag enligt nedan.

**Närvarande:**

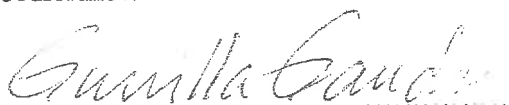
Gunilla Gandré ordförande  
Anders Bjurström  
Anette Bodén  
Hans Olof Ebbesson  
Ann de Jonge  
Jan Lundevall  
Anne-Marie Norén Offerman sekreterare

1. Ordförande hälsade välkommen och öppnade mötet
2. Till justeringsmän valdes Anette Bodén och Anders Bjurström
3. Styrelsen konstituerade sig enligt följande  
Ordförande Gunilla Gandré (vald av årsmötet)  
Sekreterare Anne-Marie Norén Offerman  
Kassör Ann de Jonge
4. Till firmatecknare valdes Gunilla Gandré ( ) och ekonomikonsult Lars Eriksson ( ) var för sig.

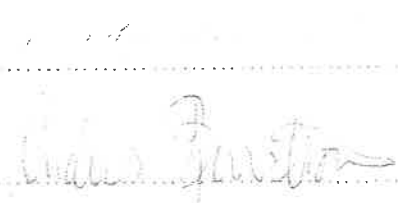
Vid protokollet:

  
.....  
Anne-Marie Norén Offerman

Ordförande:

  
.....

Justerare:

  
.....



## Brottsofferjouren Östra Sörmland

Protokoll fört vid årsmöte i Brottsofferjouren Östra Sörmland den 3 mars 2020.

Närvarande: Solgerd Jern Rosenberg, Hans-Olof Ebbesson, Anni Trane, Lennart Ström, Jan Lundevall, Christer Bodén, Kerstin Bjurström, Anders Bjurström, Maud Isacson, Catharina Lidell, Ingemar Sjödin, Ulla Kalén, Eva Ringström, Ragna-Lena Lundberg, Ylva Malmberg, Gunilla Gandré, Lena Holmkvist, Bengt Holmkvist, Kerstin Jonasson, Taina Karlsson, Anne-Marie Norén Offerman, Lars Eriksson, Anette Bodén

1. Mötet öppnades av ordförande Anne-Marie Norén Offerman.
2. Till mötesordförande valdes Gunilla Gandré.
3. Anette Bodén valdes som mötessekreterare.
4. Dagordningen fastställdes.
5. Mötet befanns vara behörigen utlyst.
6. Till protokolljusterare och tillika rösträknare valdes Eva Ringström och Ragna-Lena Lundberg.
7. Genomgång av verksamhetsberättelse och årsrapport.
8. Revisionsberättelsen föredrogs av revisor Ulla Kalén.
9. Styrelsen beviljades ansvarsfrihet för 2019 års förvaltning.
10. Resultat- och balansräkning för 2019 fastställdes.
11. Beslutades att 2019 års förvaltning överförs i ny räkning.
12. Beslutades om oförändrade medlemsavgifter, d v s 50:-/år för enskild person och 75:-/år för familj.
13. Förslag till verksamhetsplan 2020 föredrogs och fastställdes.
14. Budgetförslag 2020. Styrelsen uppdras att fastställa den.
15. Beslutades att antalet ledamöter i styrelsen ska vara oförändrat åtta ordinarie, inga suppleanter.
16. Till ordförande för ett år valdes Gunilla Gandré.
17. Val av tre ledamöter för två år. Mötet valde Jan Lundevall, Hans-Olof Ebbesson och Anne-Marie Norén Offerman. Omval av Ann de Jonge för två år.
18. Till revisorer för ett år valdes Arne Svensson och Ulla Kalén.
19. Christer Rosenberg valdes som revisorssuppleant för ett år.
20. Till valberedning för ett år valdes Solgerd Jern Rosenberg. Styrelsen uppdras att arbeta fram ytterligare ett namn.
21. Inga övriga frågor.
22. Mötet avslutades.

Ordförande  
Gunilla Gandré

Sekreterare  
Anette Bodén

Justeras

Ragna-Lena Lundberg

Eva Ringström

I samband med årsmötet avtackades Maud Isacsson och Bengt Holmkvist för mångårigt och förtroendefullt arbete som vittnesstöd.

Bengt Holmkvist och Mats Lundström avtackades för gediget, engagerat och mångårigt arbete i styrelsen.



## Förslag till Styrelse för Brottsofferjouren Östra Sörmland

2019

| Mandatperiod  | Namn                      | Postadress | Mailadress | Telefon |                   |
|---------------|---------------------------|------------|------------|---------|-------------------|
| Nyval 1 år    | Gunilla Gandre            |            |            |         | Ordförande        |
| Kvarstår 1 år | Anette Bodén              |            |            |         | Ledamot           |
| Omval 2 år    | Anne-Marie Norén Offerman |            |            |         | Ledamot           |
| Omval 2 år    | Ann de Jonge              |            |            |         | Ledamot           |
| Nyval 2 år    | Hans Olov Ebbesson        |            |            |         | Ledamot           |
| kvarstår 1 år | Anders Bjurström          |            |            |         | Ledamot           |
| Nyval 2 år    | Jan Lundevall             |            |            |         | Ledamot           |
| kvarstår 1 år | Gunnel Söderlund Dahl     |            |            |         | Ledamot           |
| Omval 1 år    | Ulla Kalén                |            |            |         | Revisor           |
| Omval 1 år    | Arne Svensson             |            |            |         | Revisor           |
| Omval 1 år    | Christer Rosenberg        |            |            |         | Revisorssuppleant |

Nyköping 2020-02-25

Solgerd Jern Rosenberg och Gunilla Gandre  
Valberedning

## Verksamhetsplan för Brottsofferjouren Östra Sörmland 2020

**Mål** Föreningen ska fortsätta sitt gedigna arbete med stöd till brottsoffer, vittnen och anhöriga.

Tillgängligheten ska vara fortsatt hög – stöd till brottsoffer sker i första hand med kontakt via telefon men också i form av personliga möten.

Vi ska ombesörja/säkerställa att föreningen har tillräckligt antal stödpersoner.

Vi ska delta i utbildning, kurser och konferenser anordnade av bl a Brottsofferjouren Sverige och Brottsoffermyndigheten men även av andra arrangörer i syfte att öka vår kunskapsbank.

Vi ska ombesörja att kunskap sprids om vårt arbete genom att ge relevant information om vårt kostnadsfria stöd till bl.a. polisen, politiker samt tjänstemän inom skola och socialtjänst samt regioner.

Vi initierar/utreder ett ev. samarbete med andra brottsofferjourer i Sörmland om ett seminarium kring civilkurage.

Vi avser att anordna ett kvällsseminarium för allmänheten under hösten 2020.

**Aktivitet** Samordnaren säkerställer att vittnesstöd finns på tingsrätten i samband med rättegång. Överenskommelse finns med tingsrätten om hur vittnesstödsarbetet ska bedrivas. Samordnaren sköter jourens brottsofferstatistik samt om tid finns är hon även engagerad i andra frågor inom jouren.

Jourtelefonen för brottsofferstöd delas mellan två personer, tillgänglighet tolv timmar/dygn.

Jourtelefonen för vittnesstöd är tillgänglig tio timmar vardagar.

Styrelsen sammanträder sista tisdagen i månaden med undantag för juni och juli. Utifrån detta skrivs månadsbrev av sekreteraren vilket delges samtliga aktiva medlemmar.

Vi ska fortsätta vår kontakt med de fyra kommunerna för avtal om samarbete samt för möjlighet att informera socialtjänst och skola om vad vi kan erbjuda.

Kontaktperson Gnesta kommun Anette Bodén

Kontaktperson Nyköpings kommun - *beslut tas senare*

Kontaktperson Trosa kommun Anette Bodén

Kontaktperson Oxelösunds kommun Anne-Marie Norén Offerman

Fortsatt samarbete med polisen där vi bl.a. träffar områdespoliserna i Gnesta och Trosa samt deltar i informationsträffar i samband med att det kommer nya aspiranter. Ansvarig Anette Bodén.

Varje kvartal ska styrelsen besluta om behov av nya stödjare finns och, som följer av detta, en grundutbildning.

Ett par möten/träffar per termin för brottsofferstödjare respektive vittnesstödjare.

**Förslag** Internationella brottsofferdagen den 22 februari uppmärksammas, förslagsvis som förra året. Vi kommer att ha en annons i Sörmlands Nyheter den 22 februari och på dagen kommer vi att stå vid ett bord nära trappan till stadshuset mellan kl. 11.00-14.00.

Gemensam vårterminsavslutning och gemensam festlighet under senhösten.

SN §

Dnr SN19/11

**Val av ledamöter och ersättare till socialutskottet**

Vid nämndens sammanträde 2019-01-24 valdes socialutskottets ledamöter och ersättare för första gången för mandatperioden 2019-2022. Ledamöterna och ersättarnas valdes enbart för halva mandatperioden, 2019-2020, och därför behöver nya ledamöter och ersättare utses för perioden 2021-2022.

Socialutskottet består av fem ordinarie ledamöter och två ersättare. Fri nominering av ledamöter och ersättare sker vid nämndens sammanträde

**Förslag till beslut**

Socialnämnden beslutar

**att** välja NN, NN, NN, NN och NN till ordinarie ledamöter i socialutskottet för perioden 2021-2022, samt

**att** välja NN och NN till ersättare i socialutskottet för perioden 2021-2022.

**Beslut till**

Division Social omsorg

Administratör, Troman

---

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Socialnämnden

## Val av ledamöter och ersättare till socialutskottet 2021-2022

Vid nämndens sammanträde 2019-01-24 valdes socialutskottets ledamöter och ersättare för första gången för mandatperioden 2019-2022. Ledamöterna och ersättarna valdes enbart för halva mandatperioden, 2019-2020, och därför behöver nya ledamöter och ersättare utses för perioden 2021-2022.

Socialutskottet består av fem ordinarie ledamöter och två ersättare. Fri nominering av ledamöter och ersättare sker vid nämndens sammanträde

### Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen

Berör eller påverkar ärendet barn direkt eller indirekt så att det i enlighet med barnkonventionen funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa?

Nej

Har en prövning av barnets bästa genomförts?

### Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar

**att** välja NN, NN, NN, NN och NN till ordinarie ledamöter i socialutskottet för perioden 2021-2022, samt

**att** välja NN och NN till ersättare i socialutskottet för perioden 2021-2022.

Hannes Holmberg  
Nämndsekreterare

**Beslut till:**

Administratör, Troman

Division Social omsorg

SN §

Dnr SN19/12

**Val av ledamöter till nämndens budgetgrupp**

Vid nämndens sammanträde 2019-01-24 inrättades en budgetgrupp, som består av åtta ledamöter. Ledamöterna valdes endast till halva mandatperioden, 2019-2020, och nya ledamöter för perioden 2021-2022 behöver utses.

Nämnden föreslås utse en ledamot från varje parti som finns representerat bland nämndens ledamöter och ersättare.

Fri nominering av ledamöter sker vid sammanträdet.

**Förslag till beslut**

Socialnämnden beslutar

**att** välja NN, NN, NN, NN, NN, NN, NN och NN till ledamöter i nämndens budgetgrupp.

**Beslut till:**

Administratör, Troman

---

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Socialnämnden

## Val av ledamöter till nämndens budgetgrupp

Vid nämndens sammanträde 2019-01-24 inrättades en budgetgrupp, som består av åtta ledamöter. Ledamöterna valdes endast till halva mandatperioden, 2019-2020, och nya ledamöter för perioden 2021-2022 behöver utses.

Nämnden föreslås utse en ledamot från varje parti som finns representerat bland nämndens ledamöter och ersättare.

Fri nominering av ledamöter sker vid sammanträdet.

### Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen

Berör eller påverkar ärendet barn direkt eller indirekt så att det i enlighet med barnkonventionen funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa?

Nej

Har en prövning av barnets bästa genomförts?

Nej

### Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar

**att** välja NN, NN, NN, NN, NN, NN, NN och NN till ledamöter i nämndens budgetgrupp.

Hannes Holmberg  
Nämndsekreterare

### Beslut till:

Administratör, Troman



SN §

Dnr SN20

**Sammanträdestider 2021**

Ett förslag till sammanträdestider 2021 har tagits fram av kommunledningskansliet. Socialnämnden föreslås sammanträda vid följande dagar:

28 januari  
18 mars  
10 juni  
9 september  
28 oktober  
16 december

Nämnden sammanträder klockan 13:30, om ingenting annat framgår av kallelsen.

**Förslag till beslut**

Socialnämnden beslutar

**att** sammanträda vid de ovan presenterade dagarna.

**Beslut till**

Division Social omsorg  
Informationsförvaltningen  
Kommunservice  
Kommunikationsavdelningen

---

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

SN §

Dnr SN20

**Sammanträdestider för socialutskottet 2021**

Ett förslag till sammanträdestider för socialutskottet 2021 har tagits fram enligt följande:

19 jan  
2 feb  
16 feb  
2 mars  
16 mars  
30 mars  
13 april  
27 april  
11 maj  
25 maj  
8 juni  
22 juni

**Förslag till beslut**

Socialnämnden beslutar

**att** fastställa sammanträdestider för socialutskottet 2021 enligt ovan.

**Beslut till**

Division Social omsorg

---

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

SN §

Dnr SN20/4

**Delegationsärenden**

*För att ta del av anmälda delegationsbeslut på nämndsammanträde, var god kontakta nämndsekreterare senast två arbetsdagar innan mötet för att säkerställa att handlingarna hinner tas fram.*

*För begäran om allmän handling, kontakta ansvarig registrator.*

Bilaggt finns en förteckning över delegationsbeslut fattade till och med 2020-12-02.

**Förslag till beslut**

Socialnämnden beslutar

**att** lägga förtecknade delegationsärenden till handlingarna.

---

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

**Socialnämnden**

## Delegationsbeslut

| <b>Pt</b> | <b>Dnr</b>  | <b>Handlingsrubrik</b>  | <b>Beslutande</b>  | <b>Beslutsdatum</b> |
|-----------|-------------|---|--------------------|---------------------|
| 4.1.6     | DSO20/12:13 | Delegationsanmälan tillf tillst Kulturkonferens,Kuggnäs,Caracan Club, Kulturkonferens. Ändrad PBI Stora hotellet. | Alkoholinspektör   | 2020-09-08          |
| 4.1.3     | DSO20/12:13 | Delegationsanmälan tillf tillst Kulturkonferens,Kuggnäs,Caracan Club, Kulturkonferens. Ändrad PBI Stora hotellet. | Alkoholinspektör   | 2020-09-08          |
| 4.1.6     | DSO20/12:13 | Delegationsanmälan tillf tillst Kulturkonferens,Kuggnäs,Caracan Club, Kulturkonferens. Ändrad PBI Stora hotellet. | Alkoholinspektör   | 2020-09-22          |
| 4.1.6     | DSO20/12:13 | Delegationsanmälan tillf tillst Kulturkonferens,Kuggnäs,Caracan Club, Kulturkonferens. Ändrad PBI Stora hotellet. | Alkoholinspektör   | 2020-09-24          |
| 4.2.3     | DSO20/12:13 | Delegationsanmälan tillf tillst Kulturkonferens,Kuggnäs,Caracan Club, Kulturkonferens. Ändrad PBI Stora hotellet. | Alkoholinspektör   | 2020-09-30          |
| 4.1.6     | DSO20/12:14 | Anmälan om delegationsbeslut tillf tillst slutet sällskap Blommenhof hotell, tillsynsärene erinran Tres tapas AB  | Alkoholhandläggare | 2020-10-19          |
| 4.3.2     | DSO20/12:14 | Anmälan om delegationsbeslut tillf tillst slutet sällskap Blommenhof hotell, tillsynsärene erinran Tres tapas AB  | Alkoholhandläggare | 2020-10-27          |

**Socialnämnden**

Delegationsbeslut till  
Socialnämnden  
2020-12-10

| <b>Pt</b> | <b>Dnr</b> | <b>Handlingsrubrik</b>  | <b>Beslutande</b>      | <b>Beslutsdatum</b> |
|-----------|------------|---|------------------------|---------------------|
|           | SN20/4:52  | Lista över beslut september 2020 - Division Social omsorg             | Division Social omsorg | 2020-10             |
|           | SN20/4:53  | Protokoll från sammanträde med Socialutskottet 2020-10-20             | Socialutskottet        | 2020-10-20          |
|           | SN20/4:55  | Protokoll från sammanträde med Socialutskottet 2020-11-03             | Socialutskottet        | 2020-11-03          |
|           | SN20/4:56  | Lista över beslut oktober 2020 – Familjehem                           | Division Social omsorg | 2020-10             |
|           | SN20/4:57  | Lista över beslut oktober 2020 – Familjerätt                          | Division Social omsorg | 2020-10             |
|           | SN20/4:58  | Lista över beslut oktober 2020 – Barn- och ungdomsenheten             | Division Social omsorg | 2020-10             |
|           | SN20/4:59  | Lista över beslut, oktober 2020 - Vuxenenheten                        | Division Social omsorg | 2020-10             |
|           | SN20/4:60  | Protokoll från sammanträde med Socialutskottet 2020-11-17             | Socialutskottet        | 2020-11-17          |
|           | SN20/4:61  | Protokoll från extrainsatt sammanträde med Socialutskottet 2020-11-17 | Socialutskottet        | 2020-11-17          |
|           | SN20/4:62  | Protokoll från sammanträde med Socialutskottet 2020-12-01             | Socialutskottet        | 2020-12-01          |

SN §

Dnr SN20/1

**Anmälningssärenden**

*För att ta del av anmälningssärenden på nämndsammanträde, var god kontakta nämndsekreterare senast två arbetsdagar innan mötet för att säkerställa att handlingarna hinner tas fram.*

*För begäran om allmän handling, kontakta ansvarig registrator.*

Bilagt finns en förteckning över inkomna anmälningssärenden till och med 2020-12-02.

**Förslag till beslut**

Socialnämnden beslutar

**att** lägga rubricerade anmälningssärenden till handlingarna.

---

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

**Socialnämnden**

## Anmälningar

| <b>Nr</b> | <b>Från</b>            | <b>Handlingsrubrik</b>  | <b>Dnr</b>  |
|-----------|------------------------|---|-------------|
| 1         | Division Social omsorg | Lex Sarah rapport avseende missförhållande på Hemgårdsvägen 22  | SN20/50:1   |
| 2         | Beställarkontoret      | Missiv: Protokoll från sammanträde med Nämnden för samverkan kring socialtjänst och vård 2020-10-23                           | SN20/10:8   |
| 3         | Beställarkontoret      | Protokoll från sammanträde med Nämnden för samverkan kring socialtjänst och vård 2020-10-23                                   | SN20/10:8.1 |
| 4         | Division Social omsorg | Utredning av Lex Sarah rapport avseende missförhållande - inom missbruk- och beroendevården                                   | SN20/37:6   |
| 5         | Division Social omsorg | Åtgärdsplan gällande Lex Sarah rapport avseende missförhållande - inom missbruk- och beroendevården                           | SN20/37:7   |
| 6         | Division Social omsorg | Beslut från Inspektionen för vård och omsorg avseende Lex Sarah rapport om missförhållanden inom missbruks- och beroendevårde | SN20/37:9   |
| 7         | Division Social omsorg | Lex Sarah rapport avseende missförhållande - Vuxenheten   | SN20/56:1   |