

**MILJÖ- OCH
SAMHÄLLSBYGGNADSNÄMNDEN**

TISDAGEN DEN 25 AUGUSTI 2020 KL. 14.00 STADSHUSET SAL A

Gruppmöten 13.00-14.00

S-, C- och MP-grupp: B-salen

M-, KD-, och L-grupp: Torget

SD-grupp: Insikten

Inför webbpubliceringen har personuppgifter tagits bort. Dokumenten i sin helhet finns tillgängliga hos Samhällsbyggnad och på nämndsammanträdet.

Ärende nr **BESLUTSÄRENDEN**

Planärenden

- | | | |
|---|--|-----------|
| 1 | Planbesked för Bergshammar-Ekeby 6:59 mfl (Jagbacken) <ul style="list-style-type: none"> - Tjänsteskrivelse - Checklista inför planbesked | MSN20/12 |
| 2 | Antagande av detaljplan för Raspen 1-3 mfl (Nöthagen), Nyköping,
Nyköpings kommun <ul style="list-style-type: none"> - <i>Underliggande handlingar finns som bilaga</i> | MSN19/116 |
| 3 | Planbesked för Ferguson 1 mfl (Hemgårdspassagen) <ul style="list-style-type: none"> - Tjänsteskrivelse - Begäran om planbesked - Kommunstyrelsens beslut 2019-12-02 § 296 om projektering av Hemgårdspassagen | MSN20/52 |
| 4 | Antagande av detaljplan för Ekbocken 7, Bryngelstorp, Nyköping,
Nyköpings kommun <ul style="list-style-type: none"> - Tjänsteskrivelse - Samrådsredogörelse - Plankarta - Plan- och genomförandebeskrivning | MSN19/62 |

Administrativa ärenden

- | | | |
|---|---|-----------|
| 5 | Revidering av detaljbudget 2020 med flerårsplan 2021–2022 för Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden | MSN20/6 |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Tjänsteskrivelsen - Förslag till detaljbudget | |
| 6 | Revidering av beställning av verksamheter inom Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden | MSN19/127 |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Tjänsteskrivelse - Beställning av verksamhet av Samhällsbyggnad 2020 avseende livsmedel, miljö- och hälsa, plan- och natur, bygglov och geodata - Beställning av verksamhet av Tekniska divisionen 2020 avseende Gata, Park, Hamn - Beställning av verksamhet av Tekniska divisionen 2020 avseende Vatten och Avlopp - Beställning av verksamhet av Tekniska divisionen 2020 avseende Renhållning - Bilaga: Uppdragsprioritering | |
| 7 | Yttrande över medborgarförslag om att åtgärda fotbollsplanen på Trollstigen, Arnö | MSN20/50 |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Tjänsteskrivelse - Medborgarförslag | |
| 8 | Revidering av attestförteckning för Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden | MSN20/8 |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Tjänsteskrivelse - Attestförteckning | |

Anmälningssärenden

- | | | |
|----|------------------------------|---------|
| 9 | Anmälningssärenden | MSN20/1 |
| 10 | Anmälan av delegationsbeslut | MSN20/2 |

Carl-Åke Andersson
Ordförande

Johanna Sterner
Sekreterare

MSN §

Dnr MSN20/12

Planbesked för Bergshammars- Ekeby 6:59 m fl, Bergshammar, Nyköpings kommun

Läge: Bergshammar, norr om Nyköpingsvägen

Sökanden: KWD Group AB, Box 1001, 611 29 Nyköping

KWD Group AB har 2019-11-18 begärt planbesked för området Bergshammars Ekeby 6:59, Bergshammars Ekeby 6:4 samt del av Jagbacken 3:1. Syftet med ny detaljplan, enligt ansökan, är att möjliggöra byggnation av skola/förskola, särskilt boende för äldre, ny bygdegård, flerbostadshus, radhus och villabebyggelse. De två fastigheterna Bergshammars Ekeby 6:59 och Bergshammars Ekeby 6:4 ägs av Bergshammars bygdegårdsförening som ställer sig positiva till en utveckling av området som även innefattar ny bygdegård.

Området för ansökan är 14 h a stort, ligger norr om Nyköpingsvägen i Bergshammar, och består av kuperad skogsmark med bygdegård i öster. En mindre del av planområdet berörs av två detaljplaner: P99-3 (med ändringar P18-5 och P05-3) samt P87-2. P87-2 omfattar vägområdet vid Nyköpingsvägen och detaljplanen P99-3 innefattar bl a fastigheten Bergshammars Ekeby 6:59 som är planlagd för idrottsändamål samt som lokalgata mellan Nyköpingsvägen och planlagd infart till verksamhetsområdet Vida.

Planansökan är i enlighet med kommunens översiktsplan och fördjupade översiktsplan för Nyköpings tätort och Skavsta. Översiktsplanen anger en fortsatt positiv befolkningsprognos för Bergshammar, Svalsta och Enstaberga och i den fördjupade översiktsplanen anges att orternas befolkning till 2050 förväntas öka med 60 % jämfört med 2013. Enligt översiktsplanen ska fortsatt planläggning här bidra till en sammanhållen tätort med tillräckligt underlag för goda kommunikationer och service. Efterfrågan på såväl lägenheter som enbostadshus bör tillgodoses. Fördjupad översiktsplan anger att tätare exploatering med flerbostadshus bör prövas och att orten med tiden förväntas växa ihop med Nyköping.

Planansökan har diskuterats i stadsbyggnadsgruppen och vid interna möten mellan samhällsbyggnad och kommunfastigheter (i bl a Strategiska beredningsgruppen där bl.a. BUK och kommunfastigheter ingår samt SHB:s interna ärendeberedning).

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

|

|

|

MSN §

Dnr MSN20/12

Det som framförallt diskuterats är rådande brist på skolplatser, och kommunens bristande möjligheter att inom de kommande åren tillgodose behovet som finns. Med fler bostäder i området antas efterfrågan på skolplatser att öka. Ett positivt planbesked är därför förbehållet att det inom planområdet planläggs för skola. En möjlig lösning att diskutera vidare är att exploatören bygger skolan och kommunen hyr skolfastigheten när den är färdig.

Övriga aspekter som framkommit och behöver utredas tas upp under rubriken "bakgrund" i tjänsteskrivelsen samt i checklista inför planbesked. Följande aspekter är viktiga att utreda tidigt: dagvattenhantering med tanke på avrinning till den känsliga recipienten Kilaån; buller med tanke på närhet till E4; hur bebyggelse och vägdragning kan anpassas med hänsyn till den kuperade terrängen, landskapsbild och befintliga rekreativstråk samt en barnkonsekvensanalys för skolan.

Med tanke på områdets naturliga kvaliteter, och de angränsande riksintressenas värden bör det ingå i planens huvuddrag att exploatering bör ta tillvara markens kupering, värdefull vegetation och områdets bidrag till Kiladalens landskapsbild.

Beslutsunderlag

Checklista inför planbesked.

Förslag till beslut

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden beslutar

att detaljplanearbete för fastigheten Bergshammars-Ekeby 6:59 m fl får inledas

att detaljplanearbetet bekostas av sökanden

Beslut till:

Akten

Sökanden



Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

Planbesked för Bergshammars- Ekeby 6:59 m fl Bergshammar, Nyköpings kommun

Läge: Bergshammar, norr om Nyköpingsvägen

Sökanden: KWD Group AB, Box 1001, 611 29 Nyköping

Sammanfattning

KWD Group AB har 2019-11-18 begärt planbesked för området Bergshammars Ekeby 6:59, Bergshammars Ekeby 6:4 samt del av Jagbacken 3:1. Syftet med ny detaljplan, enligt ansökan, är att möjliggöra byggnation av skola/förskola, särskilt boende för äldre, ny bygdegård, flerbostadshus, radhus och villabebyggelse. De två fastigheterna Bergshammars Ekeby 6:59 och Bergshammars Ekeby 6:4 ägs av Bergshammars bygdegårdsförening som ställer sig positiva till en utveckling av området som även innefattar ny bygdegård.

Området för ansökan är 14 ha stort, ligger norr om Nyköpingsvägen i Bergshammar, och består av kuperad skogsmark med bygdegård i öster. En mindre del av planområdet berörs av två detaljplaner: P99-3 (med ändringar P18-5 och P05-3) samt P87-2. P87-2 omfattar vägområdet vid Nyköpingsvägen och detaljplanen P99-3 innefattar bl a fastigheten Bergshammars Ekeby 6:59 som är planlagd för idrottsändamål samt som lokalgata mellan Nyköpingsvägen och planlagd infart till verksamhetsområdet Vida.

Planansökan är i enlighet med kommunens översiktsplan och fördjupade översiktsplan för Nyköpings tätort och Skavsta. Översiktsplanen anger en fortsatt positiv befolkningsprognos för Bergshammar, Svalsta och Enstaberga och i den fördjupade översiktsplanen anges att orternas befolkning till 2050 förväntas öka med 60 % jämfört med 2013. Enligt översiktsplanen ska fortsatt planläggning här bidra till en sammanhållen tätort med tillräckligt underlag för goda kommunikationer och service. Efterfrågan på såväl lägenheter som enbostadshus bör tillgodoses. Fördjupad översiktsplan anger att tätare exploatering med flerbostadshus bör prövas och att orten med tiden förväntas växa ihop med Nyköping.

Planansökan har diskuterats i stadsbyggnadsgruppen och vid interna möten mellan samhällsbyggnad och kommunfastigheter (i bl a Strategiska beredningsgruppen där bl.a. BUK och kommunfastigheter ingår samt SHB:s interna ärendeberedning).

Det som framförallt diskuterats är rådande brist på skolplatser, och kommunens bristande möjligheter att inom de kommande åren tillgodose behovet som finns. Med fler bostäder i området antas efterfrågan på skolplatser att öka. Ett positivt planbesked är därför förbehållet att det inom planområdet planläggs för skola. En möjlig lösning att diskutera vidare är att exploitören bygger skolan och kommunen hyr skolfastigheten när den är färdig.

Övriga aspekter som framkommit och behöver utredas tas upp under rubriken "bakgrund" samt i checklista inför planbesked. Följande aspekter är viktiga att utreda tidigt: dagvattenhantering med tanke på avrinning till den känsliga recipienten Kilaån; buller med tanke på närhet till E4; hur bebyggelse och vägdragning kan anpassas med hänsyn till den kuperade terrängen, landskapsbild och befintliga rekreationsstråk samt en barnkonsekvensanalys för skolan.

Med tanke på områdets naturliga kvaliteter, och de angränsande riksintressenas värden bör det ingå i planens huvuddrag att exploatering bör ta tillvara markens kupering, värdefull vegetation och områdets bidrag till Kiladalens landskapsbild.

Bakgrund

Planansökan har diskuterats i stadsbyggnadsgruppen och vid interna möten mellan samhällsbyggnad och kommunfastigheter. Det som framkommit är att:

- det finns kapacitet för kommunalt VA, servis finns vid Nyköpingsvägen, dock kan markens kupering innebära en betydande anläggningskostnad.
- dagvattenledning med kapacitet finns, avrinning sker mot Kilaån som är en känslig recipient och ett Natura 2000-område med mycket höga naturvärden. Det innebär att lokal dagvattenrening och fördröjning noggrant behöver studeras.
- det inte finns några kända markföroreningar.
- området ligger mellan två riksintressen för kulturmiljö enligt 3 kap. 6§, Kiladalen och Arnö-Stora Kungsladugården; vilket innebär att utvecklingens påverkan på riksintressets värden behöver utredas.
- det finns en fornlämning i planområdets södra del att ta hänsyn till.
- det inte finns några höga naturvärden i området förutom en del grova lövträd och tallar i området närmast bygdegården. Ett mindre område i söder med lövträd i blockrik sluttning bör tas hänsyn till i en eventuell

framtida exploatering. Området bör dock även framgent kunna fungera delvis som rekreationsområde och stråk mot resterande skog i öster.

- delar av området troligtvis är bullerstört med tanke på framförallt närhet till E4, bullrets utbredning behöver tidigt studeras.
- lämplig infart till området och anslutning till statlig väg behöver utredas och samrådask med Trafikverket. Särskilt bör infart enligt detaljplan P18-5 beaktas för eventuell samordning. Infarten är planlagd men inte genomförd.
- området ansluter till gång-och cykelstråk mot Nyköping samt vidare västerut vilket bör tas tillvara.
- markens kupering kan vid en känsligt utförd exploatering bidra starkt till områdets attraktivitet.
- en barnkonsekvensanalys för planläggning av skola bör genomföras.

Beslutsunderlag

Checklista inför planbesked.

Förslag till beslut

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden beslutar

att detaljplanearbete för fastigheten Bergshammars-Ekeby 6:59 m fl får inledas

att detaljplanearbetet bekostas av sökanden

Maria Ljungblom
Chef Plan- och naturenheten



Fanny Ramström
Planarkitekt Plan- och naturenheten

Beslut till:

Akten
Sökanden

Checklista inför planbesked av detaljplan för Bergshammars Ekeby 6:59, Bergshammar, Nyköpings kommun

Syfte med kommande detaljplaneläggning (Planen)

Den inkomna begäran om planbesked avser att möjliggöra byggnation av skola/förskola, särskilt boende för äldre, ny bygdegård, flerbostadshus, radhus och villabebyggelse. De två fastigheterna Bergshammars Ekeby 6:59 och Bergshammars Ekeby 6:4 ägs av Bergshammars bygdegårdsförening som ställer sig positiva till en utveckling av området som även innefattar ny bygdegård.

Nulägesbeskrivning (Platsen)

Området för ansökan är 14 ha stort, ligger norr om Nyköpingsvägen i Bergshammar, och består av kuperad skogsmark med bygdegård i öster. Skogsmarken har inte några höga naturvärden förutom en del grova lövträd och tallar i området närmast bygdegården. Ett mindre område i söder med lövträd i blockrik sluttning bör tas hänsyn till i en eventuell framtida exploatering. Detta område sammanfaller helt/delvis med en fornlämning. Området ingår i Kiladalen som är ett riksintresseområde för kulturmiljövården. Området ligger förhållandevis nära E4 och påfart mot E4 från väg vilket innebär att det är i alla fall delvis bullerstört.

En mindre del av planområdet berörs av två detaljplaner P18-5 samt P87-2. P87-2 omfattar vägområdet vid Nyköpingsvägen och detaljplanen p18-5 innefattar fastigheten Bergshammars Ekeby 6:59 som är planlagd för idrottsändamål samt som lokalgata mellan Nyköpingsvägen och planlagd infart till verksamhetsområdet Vida.



Ställningstagande inför beslut om planbesked (samt underlag till behovsbedömning)

Planen berör ett område som idag utgörs av skogsmark och bygdegårdsområde i Bergshammar (Platsen)

Planen anger förutsättningar för skola/förskola, särskilt boende för äldre, ny bygdegård, flerbostadshus, radhus och villabebyggelse (Planen)

Planen medför framförallt att skogsmark exploateras, att områdets naturliga förutsättningar, t ex kupering, kulturmiljövärden och dagvatten behöver hanteras (Påverkan)

Översiktsplanen för Nyköpings kommun/ Fördjupade översiktsplanen för Nyköpings tätort och Skavsta

Planansökan ligger i linje med utvecklingen för Bergshammar i stort som den beskrivs i kommunens översiktsplan och fördjupade översiktsplan för Nyköpings tätort och Skavsta. Översiktsplanen anger en fortsatt positiv befolkningsprognos för Bergshammar, Svalsta och Enstaberga och i den fördjupade översiktsplanen anges att orternas befolkning till 2050 förväntas öka med 60 % jämfört med 2013. Enligt översiktsplanen ska fortsatt planläggning här bidra till en sammanhållen tätort med tillräckligt underlag för goda kommunikationer, service och efterfrågan för såväl lägenheter som enbostadshus bör tillgodoses. Fördjupad översiktsplan anger att tätare exploatering med flerbostadshus bör prövas och att orten med tiden förväntas växa ihop med Nyköping.

Bedömningen om planbesked

Den samlade bedömningen av nedanstående aspekter och deras kumulativa effekter är att ett positivt planbesked bör ges.

Aspekter som ska studeras vidare i kommande processer och uppmärksammas i behovsbedömningen:

- Hantering av dagvatten, med tanke på att avrinning sker till Kilaån som är en känslig recipient och Natura 2000 område samt att området är kuperat
- Kompensation för att natur av visst värde tas i anspråk,
- Delområden med högre biologiska värden bör avgränsas och skyddas.
- Möjliga kompensationsåtgärder för ianspråktagen skog
- Rekreationsmöjligheter bör fortsatt säkras i området, samt genom stråk till befintlig skog runtom
- Hur gång-och cykelstråk med koppling mot kollektivtrafik kan ordnas på ett tryggt och trafiksäkert vis
- Hänsyn till barns perspektiv och trafiksäkerhet vid planläggning av skola
- Tillfart till området från trafikverkets vägar
- Områdets bidrag till en blandad bebyggelse: Flerbostadshus och även seniorboenden bör planeras in.
- Bullrets utbredning från framförallt E4 behöver tidigt studeras.
- Gestaltning av byggnation: bebyggelsens anpassning till områdets kupering och med hänsyn till de två riksintresseområdena för kulturmiljövården Kiladalen samt Arnö- St Kungsladugården

- Lokalklimat och skuggbildning kan behöva studeras med tanke på högre partier i söder och lägre i norr.

Under den eventuella planprocessen kan flera aspekter komma fram som behöver studeras.

Bilagor

- Bilaga 1 Checklista inför planbesked och kommentarer

Maria Ljungblom
Chef Plan- och naturenheten

Fanny Ramström
Planarkitekt Plan- och naturenheten

Bilaga 1 Checklista inför planbesked

MILJÖASPEKT	Aspekter som behöver studeras vidare i kommande planprocess			KOMMENTAR/ÅTGÄRD
	JA	OSÄKER	NEJ	
Verksamheter enligt 4 kap 34 § PBL eller enligt Förordning om MKB 3 § eller bilaga 3			x	
Biologisk mångfald				
<i>Riksintresse naturvård</i>			X	
<i>Natura 2000-habitat</i>		X		Kilaån som utgör avrinningsområde för planområdet är Natura 2000 område
<i>Skyddad natur</i>			X	Området berörs inte direkt av något skydd, dock i närhet av Kilaån som Natura 2000 område
<i>Värdefull/känslig natur</i>		X		Inga dokumenterade artfynd och bedöms av ekologer inte ha några högre värden generellt sett, förutom större träd vid Hembygsgården samt blockrik sluttning i söder. Området har dock uppmärksamats som värdefull natur i FÖP, exploatering kan ske men värdet ska kompenseras (gulmarkerat). Rekreativsmöjligheter

				bör fortsatt säkras i området, samt genom stråk till befintlig skog runtom
<i>Grön förbindelse</i>			x	Värdefull grönstruktur i FÖP
Friluftsliv				
<i>Riksintresse friluftsliv</i>			X	
<i>Strandskydd</i>			X	
<i>Värdefullt friluftsområde</i>	X			Området används idag flitigt för rekreation av Bergshammarsbor, uppmärkt stigsystem
<i>Grön förbindelse i FÖP</i>			x	
Befolkning				
<i>Jämställdhet</i>	X			Här byggs ett helt nytt område vilket innebär att gång-och cykelstråk och trygga utemiljöer behöver ordnas, även bra koppling mot kollektivtrafik
<i>Integration</i>	X			Flerbostadshus behövs i Bergshammar, kollektivtrafik finns men bhp en bit bort idag.
<i>Barns perspektiv</i>	X			Vid planläggning av ny skola behöver barns perspektiv tas med i beaktning. Skola på andra sidan Nyköpingsvägen kräver extra hänsyn om barns trafiksäkerhet.
<i>Ålderssammansättning</i>		X		Flerbostadshus och även seniorboenden kan vara relevant att planera in här för att möjliggöra flytt och kvarboende i Bergshammar
Människors hälsa				
<i>Buller</i>	X			Bullerstört av E4 och påfart, e v även Nyköpingsvägen, behöver utredas tidigt och hanteras.
<i>Vibrationer</i>			x	
<i>Magnetiska fält</i>			x	Inga noterade.
<i>Radon</i>		x		Området ligger inom hög risk, mindre frekvent för markradon, angränsar till radon-hög risk mer frekvent i öster.

				Radonsäker byggnation behöver säkras.
<i>Allergi</i>			x	
<i>Miljöfarlig verksamhet</i>			x	
<i>Föroreningar</i>			x	Inga kända markföroreningar
<i>Markföroreningar</i>			x	Inga kända markföroreningar
<i>Fysisk tillgänglighet</i>	x			Områdets kupering innebär att tillgänglig för alla inkl. nedsatt funktionsförmåga behövs tas i beaktande
<i>Rekreation och friluftsliv</i>	x			Finns lite tillgänglig skogsmark för rekreation och exploatering minskar den, därav viktigt att bevara del som grönområde samt som grönstråk mot övrig skog.
Människors säkerhet				
<i>Ras och skred</i>			x	
<i>Översvämning</i>		x		Området har idag mindre partier med stående vatten samt är delvis omgivet av höjder vilket innebär att dagvatten behöver hanteras medvetet.
<i>Trafiksäkerhet</i>	x			Tillfart till området från trafikverkets vägar behöver ordnas trafiksäkert samt gång- och cykelkopplingar inom och till området
<i>Farligt gods/skyddsavstånd</i>			x	Avstånd till E4 som är utpekad led för farligt gods är 350 m som minst vilket innebär att risk inte bör behöva utredas.
<i>Trygghet och säkerhet</i>	x			Trafiksäkert vid tillfart till området, samt vid gång- och cykelstråk till och från området, med områdets kupering från resten av samhället viktigt att planera för trygghet.
Djur och växtliv				
<i>Natura 2000-fågel</i>			x	
<i>Fridlysta/rödlistade arter</i>			x	Inga noterade på artportalen.
<i>Värdefulla/känsliga arter</i>			x	Inga noterade, området har dock inte inventerats

				grundligt.
Mark				
<i>Geologi och jordarter</i>			x	Berg i dagen och morän
<i>Topografi</i>	x			Stora höjdskillnader inom området, kräver anpassning av bebyggelse, schaktning och fyllning bör undvikas, områdets kontrastverkan mot kulturlandskapet i kiladalen bör tas tillvara.
<i>Erosion</i>			x	Berg i dagen och i huvudsak moränjord innebär liten skederosionsrisk.
Vatten				
<i>MKN Avrinningsområde</i>	x			Tillhör Kilaåns avrinningsområde, vilket är en känslig recipient. Fördröjning och rening av dagvatten viktigt.
<i>Skyddsområde</i>			x	
<i>Ytvatten</i>			x	Inte i området
<i>Grundvatten</i>			x	
<i>Dagvatten</i>	x			Risk för stående vatten i flackare partier med kuperad terräng runtom. Särskilt viktigt med LOD då avrinning sker mot den känsliga Kilaån som är ett Natura 2000-område med mycket höga naturvärden.
<i>Spillvatten</i>			x	Finns kommunalt vatten och avlopp att ansluta till, kan dock bli kostsam p g a terrängens lutning.
Luft				
<i>Miljö kvalitetsnorm utomhusluft</i>			x	
Klimatfaktorer				
<i>Lokalklimat</i>		x		Lutning bort från högre parti i söder kan ge viss skuggeffekt
<i>Ljuförhållanden</i>		x		Se ovan
Hushållning mark/resurser				
<i>Energianvändning el och uppvärmning</i>			X	
<i>Energianvändning transporter och kommunikationer</i>			X	
<i>Kollektivtrafikförsörjning</i>		x		Finns bhp som trafikeras

				vid skola och en österut, viktigt med trafiksäkra kopplingar mot dem
<i>Gång och cykel</i>	x			Behöver ordnas till och genom området, både mot öster och in mot samhället där det idag finns väl utbyggt stråk mot Nyköping och österut.
Större/annat opåverkat område			x	
<i>Naturresurser</i>	x			Skogsmark exploateras, befintliga natur-och rekreationsvärden bör tas tillvara så långt som möjligt.
Landskap				
<i>Landskapsbild</i>	x			Då området ligger mellan två riksintresseområden (Kiladalen samt Arno- St Kungsladugården) för kulturmiljövården behövs särskild hänsyn tas till landskapsbilden. Skogsmarken på höjderna runt Kiladalen utgör en viktig kontrast mot det öppna kulturlandskapet.
Bebyggelse				
<i>Stadsbild</i>		x		Områdets kupering bort från resterande samhälle gör att anpassningen/kopplingen mot samhället blir särskilt viktig för att området ska uppfattas som en del av samhället.
<i>Gestaltning</i>	x			Anpassning till terräng framförallt genom att minimera schakt- och fyllnadsarbeten.
Kulturmiljö				
<i>Riksintresse</i>	x			Då området ligger mellan två riksintresseområden (Kiladalen samt Arno- St Kungsladugården) för kulturmiljövården behövs särskild hänsyn tas till landskapsbilden. Skogsmarken på höjderna runt Kiladalen

				utgör en viktig kontrast mot det öppna kulturlandskapet.
<i>Fornminne</i>	x			Ja, på höjd i södra delen av planområdet, behöver tas hänsyn till.
<i>Byggnadsminne</i>		x		Norr om planområdet finns byggnadsminnet Vida som är en ensamliggande gård med ålderdomlig bebyggelse
<i>Övrig värdefull kulturhistorisk miljö</i>		x		Hembygdsgårdens byggnad och område har inte dokumenterats som kulturmiljö, men kan antas ha ett lokalt värde. Inventering av byggnad behöver utföras före rivning.
Ev andra väsentliga aspekter			x	Planområdet är förhållandevis stort men berör inga större allmänna intressen.
Utbyggnadstid			x	Planområdet och möjligt tillfartsläge i väster är förhållandevis skilt från övrig bebyggelse, särskilt med tanke på att det är högre beläget vilket innebär att påverkan på boende runtomkring under byggtid begränsas.

Referensmaterial som har använts vid denna bedömning

Titel	Källa	Aktualitet
ÖP/FÖP	X	
NYGIS	X	

MSN §

Dnr MSN19/116

Antagande av detaljplan för RASPEN 1-3 mfl, (Nöthagen), Nyköping, Nyköpings kommun

Läge: Blommenhovsvägen 22 A-E och 24 A-E, 611 39 Nyköping

Sökanden: Samhällsbyggnadsbolaget i Norden AB (SBB),

Blommenhovsvägen, 61139 Nyköping

Planförslaget har varit på granskning under tiden 2019-11-28 t.o.m. 2020-01-10. Totalt har 27 st yttranden inkommit, varav 2 utan erinran. Yttrandena finns sammanställda och bemöta i granskningsutlåtande.

Den mest förekommande synpunkten berör höjden på bebyggelsen och dess påverkan på stadsbilden samt skuggning och insyn för närliggande fastigheter. Från myndigheter berör synpunkter framförallt tekniska frågor samt hänsyn till befintlig järnväg och den kommande Ostlänken. Trafikverket anser att detaljplanens antagande bör invänta fastställande av angränsande järnvägsplan för att säkerställa att planerna överensstämmer. Sedan granskning har förprojektering av allmän platsmark och VA-anläggningar utförts för att säkra dess genomförbarhet.

De största ändringarna som gjorts i plankartan sedan granskning är komplettering och förtydligande av planbestämmelser för skydd mot olyckor samt bullerskydd. I övrigt har mindre justeringar gjorts av allmän platsmark, mark för tekniska anläggningar samt sänkning av byggnadshöjd på en mindre del av ett kvarter. Planbeskrivningen har kompletterats och förtydligats på ett flertal punkter, dock inget som påverkar bedömning om planens lämplighet.

Samhällsbyggnad bedömer inte det lämpligt att, som Trafikverket önskar, avvakta med antagandet av detaljplan tills Järnvägsplanen är fastställd då det innebär en väsentlig försening av planprojektet. Kommunen har under hela processen haft samverkan med Trafikverket. Alla utredningar har utgått från Trafikverkets prognoser och planen har anpassats på många sätt för att tillgodose järnvägsplanens behov. Kommunen avser att invänta tecknande av trepartsavtal samt exploateringsavtal innan planen antas och bedömer att detta är tillräckligt för att inte skada järnvägsplanens genomförbarhet.

Slutsatsen från miljökonsekvensbeskrivningen är att planen inte bedöms medföra betydande miljöpåverkan på någon miljöaspekt.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

|

|

|

MSN §

Dnr MSN19/116

Kommunens namnberedning har tagit fram förslag på namn för nya kvarter, gator, torg och parker. Inga synpunkter på namnförslagen inkom under granskning.

Beslutsunderlag

Plankarta, planbeskrivning, strukturplan, gestaltningsprogram, Granskningsutlåtande, MKB, Namnsättning

Förslag till beslut

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden beslutar

att godkänna granskningsutlåtande daterad 2020-06-22

att fastställa namnsättning enligt bilaga daterad 2020-07-09

att godkänna miljökonsekvensbeskrivning, MKB

att godkänna detaljplan för RASPEN 1-3 mfl (Nöthagen)

att förklara paragrafen omedelbart justerad

Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att anta detaljplan för RASPEN 1-3 mfl (Nöthagen)

Beslut till:

KF (inkl underliggande handlingar) för antagande

Namnberedningen

Akten

Sökanden

MSN §

Dnr MSN20/52

Planbesked för FERGUSON 1 mfl (Hemgårdspassagen), Hemgården, Nyköping, Nyköpings kommun

Läge: Hemgårdsvägen 43

Sökanden: Mark- och exploateringsenheten

Kommunstyrelsen beslutade 2019-12-02 § 296 att uppdra till Mark- och exploateringsenheten (MEX) att i samverkan med Tekniska divisionen ansvara för en ny detaljplan för Hemgårdspassagen samt för verksamhetsområdet på södra sidan om järnvägen. Mark- och exploateringsenheten ansökte om planbesked 2020-01-16, Plan- och naturenheten har avvaktat med beslut i väntan på ställningstagande om befintliga ledningar samt förutsättningar att planlägga för ny verksamhetsmark. Under tiden har dialog förts med MEX om upplägg för planarbetet och vilka frågor som behöver utredas.

Syftet med planarbetet är att möjliggöra för en ny planskild passage över järnvägen för gång, cykel och motorfordon. Passagen planeras gå längs med E4. I närområdet finns industriverksamheter samt kommunala verksamheter för social omsorg.

Undersökning från MEX har visat på dåliga ekonomiska förutsättningarna för att skapa ny verksamhetsmark i området, därför föreslås planarbetet endast omfatta Hemgårdspassagen och anslutande gatunät. Kanske kommer det finnas behov att utvidga planområdet för att planlägga nya ledningsrätter för allmänna vattenledningar som behöver flyttas. Detta får utredas inför samråd.

Andra frågor som behöver utredas i detaljplanen är förändringar i trafikflöden, trafikbuller, risk för närliggande verksamheter, dagvatten, gröstruktur, trygghet.

Beslutsunderlag

Begäran om planbesked, KS beslut om projektering av Hemgårdspassagen

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

MSN §

Dnr MSN20/52

Förslag till beslut

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden beslutar

att detaljplanearbete för fastigheten Ferguson 1 mfl får inledas

att detaljplanearbetet bekostas av sökanden

Beslut till:

Akten

Sökanden

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

Planbesked för FERGUSON 1 mfl (Hemgårdspassagen), Hemgården, Nyköping, Nyköpings kommun

Läge: Hemgårdsvägen 43

Sökanden: Mark- och exploateringsenheten

Sammanfattning

Kommunstyrelsen beslutade 2019-12-02 § 296 att uppdra till Mark- och exploateringsenheten att i samverkan med Tekniska divisionen ansvara för en ny detaljplan för Hemgårdspassagen samt för verksamhetsområdet på södra sidan om järnvägen. Mark- och exploateringsenheten ansökte om planbesked 2020-01-16, Plan- och naturenheten har avvaktat med beslut i väntan på ställningstagande om befintliga ledningar samt förutsättningar att planlägga för ny verksamhetsmark. Under tiden har dialog förts med MEX om upplägg för planarbetet och vilka frågor som behöver utredas.

Syftet med planarbetet är att möjliggöra för en ny planskild passage över järnvägen för gång, cykel och motorfordon. Passagen planeras gå längs med E4. I närområdet finns industriverksamheter samt kommunala verksamheter för social omsorg.

Undersökning från MEX har visat att dåliga ekonomiska förutsättningarna för att skapa ny verksamhetsmark i området, därför föreslås planarbetet endast omfatta Hemgårdspassagen och anslutande gatunät. Kanske kommer det finnas behov att utvidga planområdet för att planlägga nya ledningsrätter för allmänna vattenledningar som behöver flyttas. Detta får utredas inför samråd.

Andra frågor som behöver utredas i detaljplanen är förändringar i trafikflöden, trafikbuller, risk för närliggande verksamheter, dagvatten, grönstruktur, trygghet.

Beslutsunderlag

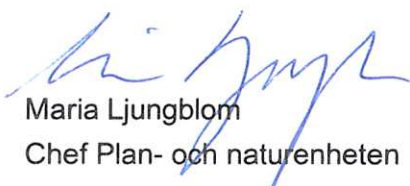
Begäran om planbesked, KS beslut om projektering av Hemgårdspassagen

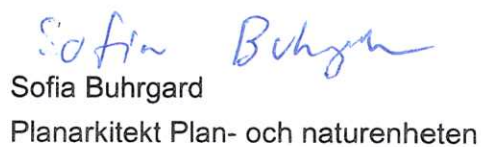
Förslag till beslut

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden beslutar

att detaljplanearbete för fastigheten Ferguson 1 mfl får inledas

att detaljplanearbetet bekostas av sökanden


Maria Ljungblom
Chef Plan- och naturenheten


Sofia Buhgard
Planarkitekt Plan- och naturenheten

Beslut till:

Akten
Sökanden

Sökande

Namn <i>Mark- och Exploateringsenheten</i>	Telefon (även riktnummer)
Adress	Postadress
Fastigheter som berörs <i>Ferguson 1 mfl</i>	
Fakturamottagare	Organisationsnummer/Personnummer
Faktureringsadress	Postadress

Kontaktperson

Namn <i>Katarina Hennrichsen, projektledare MEX</i>	
Telefon (även riktnummer)/mobil	E-postadress

Syftet med ansökan (karta över planområdet ska bifogas).

KS beslut Dnr KK 19/731 avser detaljplanläggning samt projektering av Hemgårdspassagen. Bifogar tjänsteskissen som påvisar aktuellt område.

Övrig information

Konsult är anlitad <input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nej	
Namn	
Telefon (även riktnummer)/mobil	E-postadress

Övriga handlingar som är bifogade

Namnteckning

Ort och datum <i>Nyköping 2020-01-16</i>	
Namnteckning <i>Katarina Hennrichsen</i>	Namnförtydligande <i>Katarina Hennrichsen</i>

Anmälan skickas till: **Nyköpings kommun
Samhällsbyggnad
Plan- och naturenheten
611 83 Nyköping**

KS § 296

Dnr KK19/731

Projektering av Hemgårdspassagen

Samhällsbyggnad tillsammans med Tekniska divisionen fick i uppdrag juni 2018 (KK17/762, KS§159, KF§108) att utreda och förprojektera Hemgårdspassagen. Utredningen var att bestämma dess exakta läge, utreda dess utformning samt hur den kopplar an till helheten i stadens utveckling i området. Hemgårdspassagen finns beskriven i bifogad ritning samt dess helhet beskrivs i bilagt PM Trafik. Detaljer om projekteringen finns i bifogad projekterings-PM. För övriga detaljerade ritningar, finns hos Samhällsbyggnad.

Hemgårdspassagen är kostnadsbedömd till ca 94 miljoner exkl. markinlösen. Av dessa kostnader står Trafikverket för 14 % som ersättning för gångfällan. Kommunen projekterar och tar fram bygghandlingar, medan Trafikverket bygger passagen då det kräver samordning med byggnation av jämvägsanläggningen för Ostlänken.

Dialog förs genom Mark- och Exploatering med fastighetsägaren till Nöthagen 6 som berörs av passagen.

Ärendet föredras av Ostlänkenansvarig Samhällsbyggnad som också svarar på frågor. Samhällsbyggnadschef svarar på frågor.

Inlägg i ärendet görs av Malin Hagerström (MP), Jan Bonnier (M), Sofia Hallgren Remnert (L), Urban Granström (S), Marita Göransson (KD) och Malin Karlsson (SD)

Kommunstyrelsen beslutar

att godkänna återrapportering av uppdraget att utreda och förprojektera Hemgårdspassagen,

att uppdra till Tekniska divisionen att projektera Hemgårdspassagen i samverkan med Trafikverket och dess arbete med projektering av jämvägsanläggningen för Nyköpings resecentrum,

att anvisa 6,4 miljoner kronor till Tekniska divisionen från kommunstyrelsens ofördelade investeringsmedel för Hemgårdspassagen för detaljprojektering,

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

KS § 296

Dnr KK19/731

att uppdra till Samhällsbyggnad, Mark- och Exploatering att i samverkan med Tekniska divisionen, ansvara för ny detaljplan för Hemgårdspassagen, samt för verksamhetsområdet på södra sidan om järnvägen samt,

att anvisa 1 miljon kronor till Mark- och Exploatering för detaljplanekostnader samt utredningar genom exploateringsbudget.

Beslut till:

Samhällsbyggnad
Tekniska divisionen
Ekonomiavdelningen
Trafikverket

Justerandes signatur






Utdragsbestyrkande

Plats och tid Stadshuset, Sal B måndag 2 december 2019 kl. 13:30-15:15

Ledamöter och ersättare	Beslutande	Ersättare
	Urban Granström (S) ordf. Martina Hallström (C), 1:e vice ordf Anna af Sillén (M), 2:e vice ordf Sofia Amloh (S) Kent Pettersson (S) Carina Wallin (S) Malin Hagerström (MP) Petter Söderblom (M) Tommy Jonsson (M) Sofia Hallgren Remnert (L) Marita Göransson (KD) Malin Karlsson (SD) Carl-Åke Andersson (S) tj. ers	Marjo Gustafsson (S) Marcus Pehrsson (S) Gunilla Andersson (S) Kjell Johansson (C) Marco Astudillo Venegas (MP) Nicklas Franzén (V) Ahmad Eid (M) Jan Bonnier (M) Lars Lundqvist (KD) Thom Zetterström (SD)

Övriga deltagare Kommundirektör Mats Pettersson (§282-303) Samhällsbyggnadschef Anna Selander (§282-303), Divisionschef Tekniska Kent Nyman (§282-303), Ekonomichef Jukka Taipale (§282-297), Chef beställarkontor Peter Knutsson (§282-297), Kommunikatör Annika Hedberg (§282-295), Va-chef Mats Lindberg (§282-295), Projektchef Tekniska Thomas Nygård (§282-303), Östtänkenansvarig samhällsbyggnad Christian Udin (§282-297), Chef enheten för projekt utredning och analys Jenny Åtegård (§282-297), Biträdande Kommundirektör Anna-Karin Lindblad (§281-303), Divisionschef Barn Utbildning Kultur Inger Fransson (§282-303), Byggprojektledare Tekniska divisionen Pasi Rönkkö (§282-303), VD Nyköpingshem AB Johan Eriksson, (§281), VD Nyköping Vattenkraft AB Karolina Wetterblad (§281) och VD Gästabudestaden AB Christer Lindström (§281).

Underskrifter	Sekreterare	 Caroline Svensson	Paragrafer §§ 281-293, 295-303 Omedelbart justerad §294
	Ordförande	 Urban Granström	
	Justerande	 Anna af Sillén	

ANSLAG/BEVIS

Protokollet har justerats och justeringen har tillkännagivits genom anslag på kommunens anslagstavla

Organ	Kommunstyrelsen		
Sammanträdesdatum	2019-12-02	Sista dag för överklagande	2019-01-09
Anslag uppsatt den	2019-12-11	Datum för anslags nedtagande	2020-01-10
Protokollet förvaras hos	Kommunledningskontoret/kansli		

Underskrift
.....
Caroline Svensson

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

Hemgårdspassagen – nästa steg

Bakgrund

Samhällsbyggnad tillsammans med Tekniska divisionen fick i uppdrag juni 2018 (KK17/762, KS§159, KF§108) att utreda och förprojektera Hemgårdspassagen. Utredningen var att bestämma dess exakta läge, utreda dess utformning samt hur den kopplas an till helheten i stadens utveckling i området. Hemgårdspassagen finns beskriven i bifogad ritning samt dess helhet beskrivs i bilagt PM Trafik. Detaljer om projekteringen finns i bifogad projekterings-PM. För övriga detaljerade ritningar, finns hos Samhällsbyggnad.

Hemgårdspassagen är dels en ersättning för den befintliga gångfälla som finns över järnvägen idag men även en ny förbindelse som skapar möjligheter att utveckla Nöthagsområdet, binda ihop stadsdelarna Högrunn, Hemgården, Idbäcken, Oppeby och Harg. Det är även en förbindelse som öppnar upp för utveckling av Dammgruvan utan att öka Brunnsgatans belastning.

En förlängning av Hemgårdspassagen söder ut planeras kopplas an till trafikplats Kungsladugården. Det kommer att utredas vidare i samverkan med Trafikverket för trafikplatsens framtida utformning samt utredning av Kungsladugårdsleden, som är en del av den fördjupade trafikanalysen för Västra infarten (KS§166, KK19/381). Norrut planeras koppling genom området Dammgruvan mot Oppeby och Katrineholmsvägen. Utvecklingen norrut får detaljstuderas i kommande arbete med Dammgruvan.

Förslaget innebär att en ny bro byggs över järnvägen, som knyter an till Blommenhovsvägen på norra sidan och till Hemgårdsområdet och Hemgårdsvägen på södra sidan. Bron är anpassade för gång-, cykel- och fordonstrafik. Bron läggs parallellt med E4 och ligger så nära E4 som är tillåtet. Detta för att skapa ett så litet intrång som möjligt. På norra sidan kommer Hemgårdspassagen och Blommenhovsvägen vara huvudväg, där Blommenhovsvägen fortsättning österut mot Brunnsgatan får underordnad betydelse. Gång- och cykelvägen utmed Blommenhovsvägen passerar Hemgårdspassagen genom en planskild passage.

På södra sidan skapar Hemgårdspassagen och dess koppling mot Hemgårdsvägen möjlighet att skapa en tydlig kvartersbildning för utveckling av verksamhetsområdet. För vidare koppling in mot Högrunn och Idbäcken tas det med i pågående fördjupade trafikanalysen för Västra infarten (fortsättning på Åtgärdsvalsstudie Västra Infarten KSS166, KK19/381).

För anslutning norrut mot Oppeby tas det vidare i arbetet med Översiktsplanen och dess genomförande.



Figur 1: Område för ny detaljplan inklusive nytt verksamhetsområde söder om järnvägen

Hemgårdspassagen är kostnadsbedömd till ca 94 miljoner exkl. markinlösen. Av dessa kostnader står Trafikverket för 14 % som ersättning för gångfällan. Kommunen projekterar och tar fram bygghandlingar, medan Trafikverket bygger passagen då det kräver samordning med byggnation av järnvägsanläggningen för Ostlänken.

Dialog förs genom Mark- och Exploatering med fastighetsägaren till Nöthagen 6 som berörs av passagen.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att godkänna återrapportering för uppdrag om att utreda och förprojektera Hemgårdspassagen,

att ge Tekniska divisionen i uppdrag att projektera Hemgårdspassagen i samverkan med Trafikverket och dess arbetet med projektering av järnvägsanläggningen för Nyköpings resecentrum,

att tillse 6,4 miljoner kronor till Tekniska divisionen från ramgodkända investeringsmedel för Hemgårdspassagen för detaljprojektering,

att ge Mark- och Exploatering i uppdrag att ansvara för ny detaljplan för Hemgårdspassagen, i samverkan med Tekniska divisionen, samt för verksamhetsområdet på södra sidan om järnvägen,

att tillse 1 miljon kronor till Mark- och Exploatering för detaljplanekostnader samt utredningar genom exploateringsbudget

Anna-Karin Lindblad
tf. Kommundirektör

Anna Selander/Kent Nyman
Samhällsbyggnadschef/Chef
Tekniska divisionen

Beslut till:

Samhällsbyggnad
Tekniska divisionen
Ekonomiavdelningen
Trafikverket

MSN §

Dnr MSN19/62

Antagande av detaljplan för EKBOCKEN 7, Bryngelstorp, Nyköping, Nyköpings kommun

Läge: Korsningen Bryngelstorpsvägen/Ängsstugevägen

Sökanden: Kommunfastigheter

Förslag till detaljplan har varit utställt för samråd under perioden 10 juni till 8 juli 2020. Handlingarna har funnits tillgängliga i stadshusets foajé samt på kommunens hemsida. Handlingarna har skickats till berörda myndigheter, kommunala remissinstanser, föreningar, organisationer och sakägare enligt särskild förteckning.

Totalt har 10 skriftliga yttranden inkommit, varav 8 utan erinran eller godkännande av förslaget. Yttrandena finns i sin helhet hos Samhällsbyggnad och sammanställda och besvarade i samrådsredogörelsen.

Planen tas fram med ett begränsat standardförfarande vilket innebär att samrådet kan följas direkt av antagande, utan granskning. Ett sådant förfarande är möjligt då planförslaget berör en åtgärd av mindre betydelse med en mycket liten och tydlig samrådsrets som berörs och samrådsretsen aktivt har godkänt planförslaget under samrådet. Länsstyrelsen godkänner inte detaljplaner i det här skedet men bedömer att antagande inte kommer att prövas. Lantmäteriet har haft synpunkter på redaktionella detaljer kring grundkarta och plankarta, vilka justeras inför antagande.

Inkomna synpunkter under samråd har endast föranlett ett par mindre revideringar av planhandlingarna. I de reviderade planhandlingarna har planbeskrivning förtydligats angående skrivning kring Mellanfjärdens status och att gällande detaljplan upphävs för planområdet. Därutöver har mindre justeringar av grundkarta och plankarta (skalan) genomförts.

Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen

Planförslaget bedöms inte ha sådan påverkan på barn att det funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa.

Beslutsunderlag

Samrådsredogörelse, plankarta, plan- och genomförandebeskrivning

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

MSN §

Dnr MSN19/62

Förslag till beslut

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden beslutar

att godkänna samrådsredogörelse daterad 2020-08-05

att anta detaljplan för Ekbocken 7

Beslut till:

Akten

Sökanden

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

Beslut om antagande för EKBOCKEN 7, Bryngelstorp, Nyköping, Nyköpings kommun

Läge: Korsningen Bryngelstorpsvägen/Ängsstugevägen

Sökanden: Kommunfastigheter

Sammanfattning

Förslag till detaljplan har varit utställt för samråd under perioden 10 juni till 8 juli 2020. Handlingarna har funnits tillgängliga i stadshusets foajé samt på kommunens hemsida. Handlingarna har skickats till berörda myndigheter, kommunala remissinstanser, föreningar, organisationer och sakägare enligt särskild förteckning.

Totalt har 10 skriftliga yttranden inkommit, varav 8 utan erinran eller godkännande av förslaget. Yttrandena finns i sin helhet hos Samhällsbyggnad och sammanställda och besvarade i samrådsredogörelsen.

Planen tas fram med ett begränsat standardförfarande vilket innebär att samrådet kan följas direkt av antagande, utan granskning. Ett sådant förfarande är möjligt då planförslaget berör en åtgärd av mindre betydelse med en mycket liten och tydlig samrådsrets som berörs och samrådsretsen aktivt har godkänt planförslaget under samrådet. Länsstyrelsen godkänner inte detaljplaner i det här skedet men bedömer att antagande inte kommer att prövas. Lantmäteriet har haft synpunkter på redaktionella detaljer kring grundkarta och plankarta, vilka justeras inför antagande.

Inkomna synpunkter under samråd har endast föranlett ett par mindre revideringar av planhandlingarna. I de reviderade planhandlingarna har planbeskrivning förtydligats angående skrivning kring Mellanfjärdens status och att gällande detaljplan upphävs för planområdet. Därutöver har mindre justeringar av grundkarta och plankarta (skalan) genomförts.

Bakgrund

Syftet med detaljplanen är att möjliggöra en utbyggnad med två lägenheter på befintligt gruppboende på fastigheten Ekbocken 7. Denna detaljplan ersätter därmed en del av den gällande detaljplanen P11-2, endast på aktuell fastighet Ekbocken 7.

Förändringen bedöms inte vara av allmänt intresse och är förenlig med fördjupade översiktsplanen för Nyköpings tätort och Skavsta. De utformningsbestämmelser som avses för denna fastighet i gällande detaljplan (P11-2) är i princip oförändrade, förutom formuleringen kring fasadfärg, för att stämma överens med nuvarande utformning. I planförslaget anges för fasad att den ska målas i kulör likt omgivande husfasader, istället för att en viss NCS-kulör anges som i gällande detaljplan. En bestämmelse om dagvattenhantering har lagts till med ökad exploatering. Resterande prickmark har fått en planbestämmelse som anger marken inte får hårdgöras och att dagvatten ska omhändertas genom infiltration.

Kommunen avser inte att ingå exploateringsavtal.

Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen

Planförslaget bedöms inte ha sådan påverkan på barn att det funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa.

Beslutsunderlag

samrådsredogörelse, plankarta, plan- och genomförandebeskrivning

Förslag till beslut

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden beslutar

att godkänna samrådsredogörelse daterad 2020-08-05

att anta detaljplan för Ekbocken 7

Maria Ljungblom
Chef Plan- och naturenheten

Therese Lindgren
Planarkitekt Plan- och naturenheten

Beslut till:

Akten
Sökanden

Detaljplan för del av Ekbocken 7, Bryngelstorp, Nyköping, Nyköpings kommun

Hur samrådet bedrivits

Förslag till detaljplan, upprättat av Plan- och naturenheten, Samhällsbyggnad, har varit föremål för samråd under tiden 2020-06-10 t.o.m. 2020-07-08. Handlingarna har funnits tillgängliga i Stadshusets foajé och på kommunens hemsida.

Handlingarna har skickats till berörda myndigheter, kommunala remissinstanser, föreningar, organisationer och sakägare enligt särskild förteckning.

Totalt har 10 skriftliga yttranden inkommit, varav 3 st utan erinran, 5 st godkännande av förslaget samt 2 st med erinran. Yttrandena finns i sin helhet hos Samhällsbyggnad.

Följande har inkommit med yttranden **utan erinran** mot planförslaget:
2020-06-15, Räddningstjänsten
2020-06-25, Vattenfall Eldistribution AB
2020-07-06, Sörmlands museum

Följande har inkommit med godkännande av planförslaget.
2020-06-22, Privatperson (ÅT)
2020-06-22, Privatperson (GK)
2020-07-05, Privatpersoner (EBoHG)
2020-07-06, Privatperson (PK)
2020-07-06, Privatperson (A-LF)

Följande har inkommit **med synpunkter** på förslaget:
2020-06-30, Lantmäteriet
2020-07-07, Länsstyrelsen

Sammanfattning

Ärendet har varit föremål för diskussion i stadsbyggnadsgruppen där Samhällsbyggnads enheter och Tekniska divisionen Gata/Park/hamn och Nyköping Vatten samt Räddningstjänsten finns representerade. Få synpunkter framkom, naturvärdena hade inventerats och på platsen fanns inga särskilda.

Lantmäteriets och Länsstyrelsens synpunkter under samrådet har lett till mindre justeringar av planförslaget, se nästa punkt.

Ställningstaganden

Med anledning av inkomna synpunkter har följande ställningstaganden gjorts.

Plan- och naturenheten föreslår följande revideringar av planhandlingarna:

- Skrivning kring Mellanfjärdens status ändras i planbeskrivning
- I planbeskrivning tydliggörs att gällande detaljplan upphävs för planområdet
- I grundkarta genomförs mindre justeringar enligt Lantmäteriets synpunkter. Den kompletteras t ex med information om när den hämtats, utskriftsformat e t c.

I övrigt görs inga ändringar i planförslaget med anledning av synpunkterna.

Yttranden och bemötanden

Sammanfattning av inkomna synpunkter samt bemötanden med förslag på åtgärder:

Avsändare

Länsstyrelsen

Länsstyrelsens synpunkter - ingripandegrunder enligt 11 kap. 10§ PBL

Länsstyrelsen har inget ytterligare att tillägga i fråga om hur planförslaget tillgodoser statliga eller andra allmänna intressen och bedömer, med hänsyn till ingripandegrunderna i 11 kap. 10§ PBL och nu kända förhållanden, att ett antagande av detaljplanen inte kommer att prövas.

Länsstyrelsens synpunkter – råd enligt 2 kap. PBL

Förutom de redan identifierade aspekterna vill Länsstyrelsen framföra följande:

Miljökvalitetsnormer

Vatten

Det är positivt att hårdgjorda ytor ska begränsas i omfattning och att gården fortsatt ska möjliggöra infiltration av dagvatten samt att detta säkerställs med planbestämmelse n1.

Däremot stämmer inte planbeskrivningens uppgift om recipienten Mellanfjärden. Mellanfjärden har otillfredsställande ekologisk status med avseende på näringsämnen kväve och fosfor. Den uppnår ej god kemisk status på grund av de överallt överskridande ämnena bromerad difenyleter samt kvicksilver och kvicksilverföreningar. Andra miljögifter är utpekade i den påverkansbedömning som Havs- och vattenmyndigheten har gjort, men provtagning saknas. Planbeskrivningen bör uppdateras i dessa delar.

Undersökning om betydande miljöpåverkan

Kommunen bedömer att förslaget inte innebär betydande påverkan på miljön.

Länsstyrelsen delar kommunens bedömning.

Bemötande:

Skrivning kring Mellanfjärdens status ändras i planbeskrivning.

Lantmäteriet

Vid genomgång av planförslagets handlingar plankarta (daterad 2020-05-13) och planbeskrivning (daterad 2020-04-29) har följande noterats:

PLANBESKRIVNING

Det bör förtydligas om planens genomförande innebär en förändring av befintlig plan eller om den befintliga planen upphävs endast för det aktuella området.

GRUNDKARTAN

Det saknas information om när grundkartan hämtades. Utskriftsformatet bör framgå i plankartan för att säkerställa korrekt tolkning och möjliggöra användning av skalstocken för storleksreferens.

På plankartan hänvisas det till lagrum men inte till vilken lag, det bör stå (PBL).

Det saknas en teckenförklaring till grundkartan. Den information som går att utläsa från grundkartan ska redovisas i teckenförklaringen likt plankartans teckenförklaring, exempelvis vägar, fastighetsgränser och byggnader m.m.

Takvinkelbeteckningen bör ha ett gradtecken i plankartan och i teckenförklaringen.

Den tidigare detaljplanen reglerar våningsantal. Om det finns intentioner på att det fortsättningsvis enbart ska vara byggnader i ett plan bör det framgå även i den nya detaljplanen.

I grundkartan saknas servitutsbeteckning för 0480-10/77.12 avseende byggnad och 0480-10/77.11 avseende byggnad samt gemensamhetsanläggningen Brandholmen ga:8. Fastighetsbeteckningen Ekbocken 7 döljs bakom kryssmarkeringarna i grundkartan.

Bemötande:

I planbeskrivning tydliggörs att gällande detaljplan upphävs för planområdet.

Grundkarta tydliggörs med information om när det hämtats, med utskriftsformat samt servitutsbeteckning. Kommunen har sällan med teckenförklaring till grundkartan, eftersom det oftast går att förstå grundkartan ändå och för att öka plankartans läsbarhet. För den som vill veta mer om grundkartans innehåll är kommunen behjälplig med det.

Kommunen bedömer att en byggnadshöjd om 3,5 m är tillräcklig för att begränsa våningsantalet till en våning.

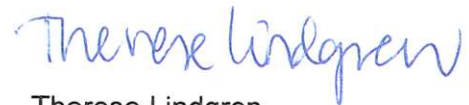
Planbestämmelserna har formulerats i enlighet med boverkets allmänna råd, där t ex takvinkel och laghänvisning formuleras som i planförslaget.

Medverkande tjänstemän

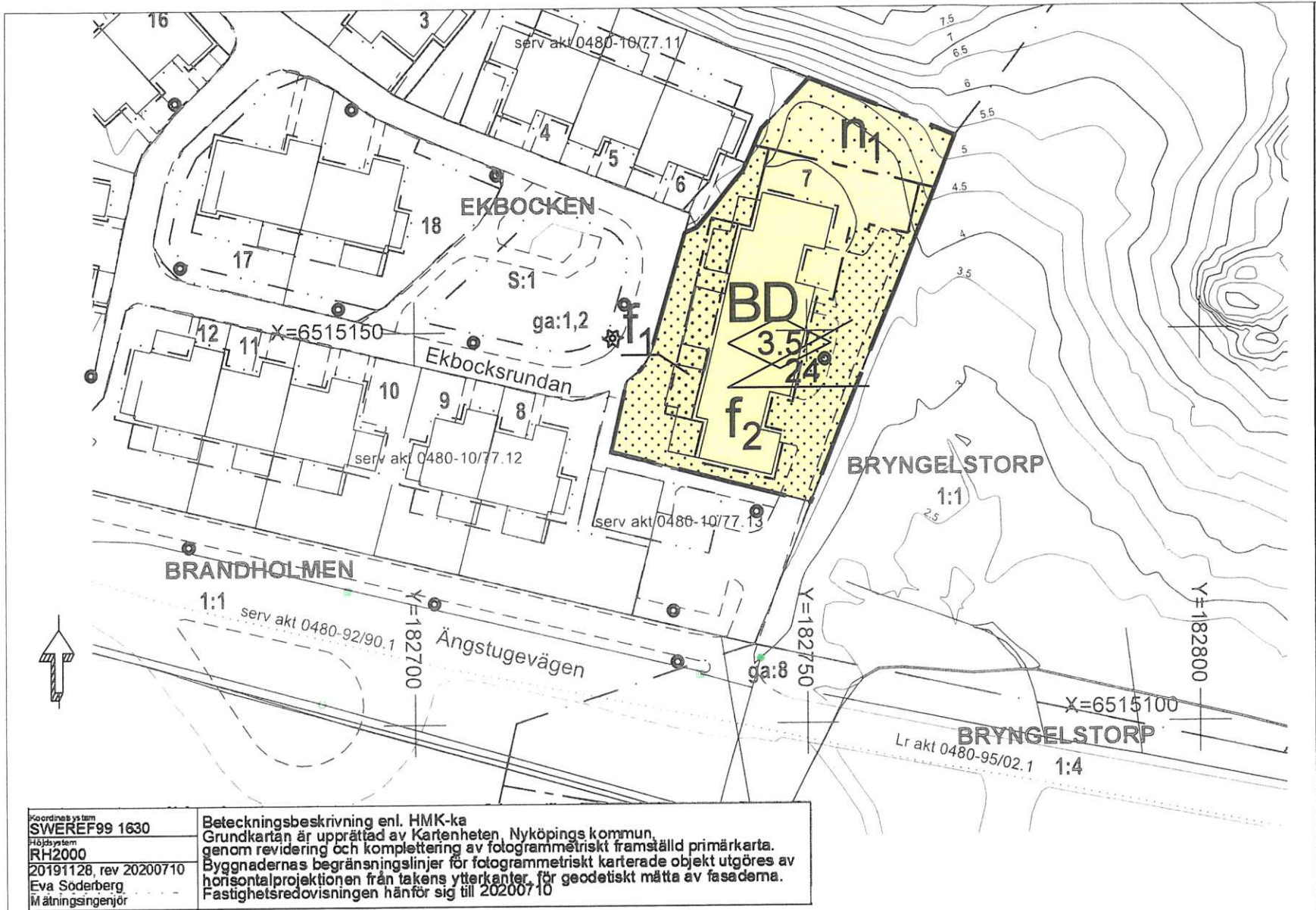
Redogörelsen är sammanställd och kommenterad av planarkitekt Therese Lindgren.

Samhällsbyggnad Plan- och naturenheten

Maria Ljungblom
Chef Plan- och naturenheten



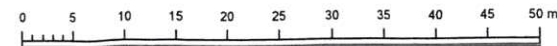
Therese Lindgren
Planarkitekt Plan- och naturenheten



Koordinat system
SWEREF99 1630
 Flöjdsystem
RH2000
 20191128, rev 20200710
 Eva Söderberg
 Mätningingenjör

Beteckningsbeskrivning enl. HMK-ka
 Grundkartan är upprättad av Kartenheten, Nyköpings kommun, genom revidering och komplettering av fotogrammetriskt framställd primärkarta. Byggnadernas begränsningslinjer för fotogrammetriskt karterade objekt utgöres av horisontalprojektionerna från takens ytterkanter, för geodetiskt mätta av fasaderna. Fastighetsredovisningen hänför sig till 20200710

Skala 1:500 i A2



PLANBESTÄMMELSER

Följande gäller inom områden med nedanstående beteckningar. Endast angiven användning och utformning är tillåten. Där beteckning saknas gäller bestämmelsen inom hela planområdet.

GRÄNSBETECKNINGAR

- · — · — Planområdesgräns
- - - - - Egenskapsgräns

ANVÄNDNING AV MARK OCH VATTEN

Kvartersmark 4 kap. 5 § 1 st 3 p

- B Bostäder
- D Bostäder och vård, gruppboende

EGENSKAPSBESTÄMMELSER FÖR KVARTERSMARK

Bebyggandets omfattning

- Högsta byggnadshöjd i meter. 4 kap. 11 § 1 st 1 p.
- Takvinkeln exakt angiven i grader. 4 kap. 11 § 1 st 1 p.

Placering

- Marken får inte förses med byggnad. 4 kap. 16 § 1 st 1 p.
- Endast komplementbyggnad får uppföras. 4 kap. 16 § 1 st 1 p.

Utformning

- f₁ Endast glasat uterum får uppföras. Höjd i framkant 2,4 m och max area 15 kvadratmeter. 4 kap. 16 § 1 st 1 p.
- f₂ Husets fasad ska mätas i kulör lika omgivande hus inom Ekbocken, vid omfärgning eller utbyggnad. 4 kap. 16 § 1 st 1 p.

Markens anordnande och vegetation

- n₁ Marken får inte hårdgjöras och dagvatten ska omhändertaras genom infiltration. 4 kap. 10 §

ADMINISTRATIVA BESTÄMMELSER

Genomförandetid

Genomförandetiden är 10 år från den dagen planen vunnit laga kraft. 4 kap. 21 §

- | | | |
|--|---|---|
| <input type="checkbox"/> Till planen hör: | <input checked="" type="checkbox"/> Planbeskrivning | <input type="checkbox"/> Granskningsutlåtande |
| <input type="checkbox"/> Planprogram | <input type="checkbox"/> Miljökonsekvensbeskrivning | <input type="checkbox"/> Gestaltungsprogram |
| <input type="checkbox"/> Samrådsredogörelse program | <input checked="" type="checkbox"/> Fastighetsförteckning | <input type="checkbox"/> Kvalitetsprogram |
| <input checked="" type="checkbox"/> Undersökning betydande miljöpåv. | <input checked="" type="checkbox"/> Samrådsredogörelse | <input type="checkbox"/> Illustration |

Detaljplan för Ekbocken 7

Nyköpings kommun	Södermanlands län	Beslutsdatum	Instans
Antagandehandling			
PBL 2010:900 Begränsat standardförfarande		Antagande	
Upprättad 2020-05-13	Reviderad	Laga kraft	
			SHB19/63
Therese Lindgren Planhandläggare	Gustav Carlsbrand Plankonsult		



Detaljplan för Ekbocken 7

Bryngelstorp, Nyköpings tätort

Nyköpings kommun

Plan- och genomförandebeskrivning

Samrådshandling

Upprättad 2020-04-29

Reviderad 2020-08-05

Innehåll

Planhandlingar	3
Planens syfte och huvuddrag	3
Planförfarande	3
Förenlighet med 3, 4 och 5 kap. MB	3
Plandata	3
Läge, areal och omfattning.....	3
Markägoförhållanden	4
Tidigare ställningstaganden.....	4
Översiktliga planer och program	4
Befintliga detaljplaner.....	4
Områdesbestämmelser och förordnanden.....	4
Riksintressen.....	4
Kommunala beslut.....	5
Undersökning om betydande miljöpåverkan av detaljplan	5
Förutsättningar och förändringar	5
Stadsbild/Landskapsbild.....	5
Bebyggelse.....	5
Offentliga rum och platser (friytor)	6
Natur och grönstruktur	7
Kulturmiljö och fornlämningar	7
Miljöförhållande.....	7
Sociala frågor	8
Tekniska förutsättningar	8
Kommunikationer.....	8
Genomförande	9
Organisatoriska frågor	9
Avtal.....	9
Fastighetsrättsliga frågor.....	9
Ekonomiska frågor.....	9
Tekniska frågor	9
Konsekvenser av planens genomförande	10
Revidering.....	10
Medverkande i planarbetet.....	10

Planhandlingar

Detaljplanen består av plankarta med planbestämmelser, planbeskrivning, undersökning om betydande miljöpåverkan samt fastighetsförteckning.

Planens syfte och huvuddrag

Syftet med detaljplanen är att möjliggöra en utbyggnad med två lägenheter på befintligt gruppboende på fastigheten Ekbocken 7. Denna detaljplan ersätter därmed en del av den gällande detaljplanen P11-2. Gällande detaljplan 11-2 upphävs inom planområdet.

Nästintill hela fastigheten är bebyggd med gruppboende, förutom ett litet område på den norra delen vilken är den ytan som avses tas i anspråk för den nya tillbyggnaden.

Planförfarande

Detaljplanen handläggs enligt PBL, SFS 2014:900/902, med standardförfarande.

Förenlighet med 3, 4 och 5 kap. MB

Planförslaget bedöms vara förenligt med en ur allmän synpunkt lämplig användning av mark och vattenområden enligt bestämmelserna i 3, 4 och 5 kap. MB.

Plandata

Läge, areal och omfattning

Planområdet är beläget norr om Ängstugevägen i östra delen av Bryngelstorp, ett glest bebyggt område strax öster om Nyköpings tätort. Planområdet innefattar endast fastigheten Ekbocken 7 vilken totalt är 1305 kvadratmeter. Fastigheten är i huvudsak bebyggd med gruppboende, förutom en yta på den norra delen av fastigheten. Avståndet till Nyköpings centrum är ca 3 km.



Figur 1 - Karta över området med röd linje som visar planområdet

Markägoförhållanden

Nyköpings kommun är fastighetsägare.

Tidigare ställningstaganden

Översiktliga planer och program

Planförslaget är förenligt med översiktsplanen (2013) samt fördjupad översiktsplan för Nyköpings tätort och Skavsta, antagen av Kommunfullmäktige 2013-12-10. Området är där utpekad som ett nyare område med styckebyggda villor, grupphus- och radhusområden som i begränsad utsträckning kan prövas för komplettering med bostäder och verksamhetslokaler – gärna i mindre flerbostadshus.

Befintliga detaljplaner

För området gäller följande detaljplan:

P11-2 "Detaljplan för Silvertärnan 2 och Ekbocken 1, Bryngelstorp, Nyköping, Nyköpings kommun", tillhörande länsstyrelsens i Södermanlands län. Fastställd av länsstyrelsen 12 januari 2011. Genomförandetiden har gått ut.

Områdesbestämmelser och förordnanden

Inga förordnanden gäller för området. Avståndet till strandlinjen är ca 300 meter. Planområdet är beläget utanför det generella strandskyddsområdet som är 100 meter. Ett genomförande av planen bedöms därmed inte påverka strandskyddsområdet.

Riksintressen

Planområdet ingår inte i eller angränsar inte till något riksintresse.

Kommunala beslut

Tekniska Divisionen Nyköpings kommun har 2019-03-01 kommit in med en ansökan om planbesked i syfte att få en planändring som medger utbyggnad med två lägenheter på befintligt gruppboende på fastigheten Ekbocken 7.

Miljö-och samhällsbyggnadsnämnden har 2019-05-21 i ett planbesked beslutat att detaljplanearbete får inledas för fastigheten Ekbocken 7 och att detaljplanearbetet bekostas av sökanden.

Undersökning om betydande miljöpåverkan av detaljplan

En undersökning om betydande miljöpåverkan har upprättats och samråd har skett med Länsstyrelsen. Den samlade bedömningen är att en ändring av den gällande detaljplanen *inte kan* antas medföra betydande miljöpåverkan. En strategisk miljöbedömning med tillhörande MKB behöver därför inte upprättas.

Det finns skäl att ändå belysa följande aspekter i den kommande planprocessen:

- Hänsyn till närliggande naturvärden
- Radon
- Trygghet

Förutsättningar och förändringar

Stadsbild/Landskapsbild

Nuläge och förutsättningar

Fastigheten Ekbocken 7 är belägen i ett glesbebyggt område som präglas av sammanlänkade grönområden som omger bostadskluster. Livsmedelsbutik och förskola finns ca 700 meter från området. I stadsdelen Bryngelstorp finns även skola och kommunala lekplatser.

Förändringar enligt planförslaget

Planförslaget avses inte medföra betydande förändringar i stads- och landskapsbildens eftersom det enbart handlar om en liten grönyta inom kvartersmark som kommer att bebyggas.

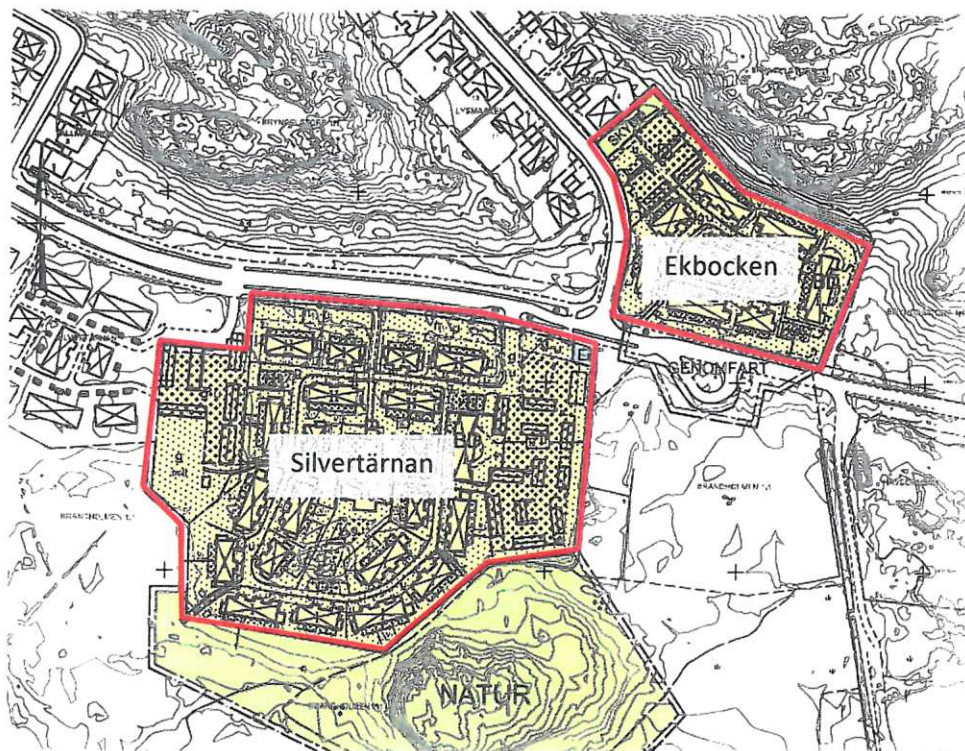
Bebyggelse

Nuläge och förutsättningar

Den gällande detaljplanen avser, för området Ekbocken (se figur 2), 18 lägenheter i form av radhus i högst en våning samt 57 radhuslägenheter i kvarterat Silvertärnan som ägs enskilt och som tidigare var bostadsrätter (detaljplanen möjliggjorde avstyckningen). Lägenhetsstorleken varierar mellan tre och fem rum och kök. Aktuellt planområde utgörs av den delen som i den gällande detaljplanen medger gruppboende. Resten av Ekbocken utgörs av privata bostäder. Området har en småskalig och enhetlig karaktär med gång-och cykelbanor som leder till och mellan de låga gula husen med träfasad. Bilparkering ligger i områdets utkanter. Områdets småskaliga och enhetliga karaktär bör beaktas vid en utbyggnad.

Förändringar enligt planförslaget

Aktuell detaljplan medger en utökad exploatering av fastigheten Ekbocken 7 i form av två lägenheter som tillbyggnad till befintligt gruppboende. Prickmark tas delvis bort för att tillåta tillbyggnadens uppförande. I övrigt förblir de utformningsbestämmelser som avses för denna fastighet i gällande detaljplan (P11-2) i princip oförändrade för att stämma överens med nuvarande utformning. Samma



Figur 2 - Utklipp ur gällande plankartan som visar bostadsområdena Ekbocken och Silvertärnan

byggnadshöjd, takvinkel och mått för glasade uterum anges i planförslaget som för gällande detaljplan. I gällande detaljplan finns dock en bestämmelse om att omfärgning av fasad i Ekbocken, där fasaderna är gula, ska ske med färgkod NCS S 1040-Y20R för befintliga hus. I planförslaget anges istället att husets fasad ska målas i kulör lika omgivande hus inom Ekbocken, vid omfärgning eller utbyggnad. Om de andra husens kulör ändras bör även alltså gruppbestadens kulör göra det vid omfärgning, för att även fortsatt ge ett enhetligt intryck.

Offentliga rum och platser (friytor)

Nuläge och förutsättningar

Planområdet är beläget inom ett mycket attraktivt friluftslivsområde som ger möjlighet till motion och rekreation. En bollplan, belägen på fastigheten Silvertärnan 1, ger möjlighet för lek och utvistelse och samnyttjas även som gemensamhetsanläggning enligt gällande detaljplanen.

Förändringar enligt planförslaget

Inga offentliga platser berörs av planförslaget.

Natur och grönstruktur

Nuläge och förutsättningar

Fastigheten ligger på en plan yta, norr om bostadsområdet reser sig skogbevuxna höjdparter med naturmark. Lite längre söderut mot Mellanfjärden ligger ett vassområde med rikt djurliv och häckande fåglar. Öster om Silvertärnan, utanför planområdet, breder låglänt mark ut sig med sly och fuktig blandskog. I grönstrukturplanen, antagen av kommunfullmäktige 2010-03-09, är planområdet omgivet av mark där exploateringsintrång kan ske under förutsättning att hänsyn tas till områdets värde eller att lämpliga kompensationsåtgärder utförs för de värden som i sådant fall går förlorade.

Förändringar enligt planförslaget

Planförslaget bedöms inte medföra några betydande förändringar i natur- och grönstruktur eftersom det enbart handlar om en liten grönyta inom kvartersmark som kommer att bebyggas.

Kulturmiljö och fornlämningar

Nuläge och förutsättningar

Planområdet är bebyggt och saknar intresse för kulturhistoriska värden. Inga kända eller registrerade fornlämningar finns inom eller intill planområdet.

Förändringar enligt planförslaget

Inga förändringar eller påverkan förutses.

Miljöförhållande

Nuläge och förutsättningar

En översiktlig geoteknisk undersökning utfördes i samband med den gällande detaljplanen för planområdet. Denna visade att småhusbebyggelse borde kunna uppföras utan grundförstärkning, bortsett från en mindre del som inte utgörs av det aktuella planområdet.

Planområdet ligger i en zon utpekad som 'hög risk, mindre frekvent' för radon. Det innebär att byggnader ska utföras radonsäkert så att gränsvärdet för radon inte överskrids.

Ingen risk för skred eller översvämning bedöms föreligga.

Lukt kan eventuellt uppstå från reningsverket som ligger ca 600 m bort. Lukten är mest påtaglig på sommaren då vinden ligger på i riktning mot planområdet. Inga klagomål har dock inkommit på senare tid enligt gällande detaljplan.

Förändringar enligt planförslaget

Eftersom den föreslagna tillbyggnaden kommer att uppföras på den norra delen av planområdet bedöms inte planförslaget generera ytterligare skugga på nuvarande bebyggelse eller gård.

Sociala frågor

Nuläge och förutsättningar

Bostadskvarteret Ekbocken har bra förutsättningar för någorlunda blandad ålders- och gruppammansättning eftersom det medger bostäder samt gruppboenden.

Förändringar enligt planförslaget

Inga förändringar eller påverkan förutses.

Tekniska förutsättningar

Nuläge och förutsättningar

Bebyggelsen är ansluten till fjärrvärmenätet och det kommunala vatten- och spillvattennätet. Detta tangerar planområdet i norr dit spillvattnet måste pumpas från en pumpstation i södra delen av kvarteret Silvertärnan.

Dagvattnet rinner ut ur området ned mot Mellanfjärden, vilken har en otillfredsställande ekologisk och kemisk status uppnår ej god. Höga halter av kväve och fosfor bidrar till att den ekologiska statusen är otillfredsställande. Höga halter av bromerad difenyleter, kvicksilver och kvicksilverföreningar har orsakat Mellanfjärdens kemiska status. Dagvatten förutsätts i möjligaste mån omhändertagas lokalt varvid hänsyn tas till markens begränsade lämplighet för detta. Åtgärder som fördröjer dagvattenflödet förutsätts. Överskottsvatten och vägnas dagvatten avleds i befintliga diken.

Brandpost finns vid korsningen Bryngelstorpsvägen/Ängstugevägen.

El-, tele- och datanäten är utbyggda. Transformator finns vid Ängstugevägen.

Källsortering av sopor sker inom planområdet. Närmaste återvinningsstation för utsorterade förpackningar är belägen vid livsmedelsbutiken ca 750 meter åt väster.

Förändringar enligt planförslaget

Eftersom det endast innebär två till lägenheter bedöms den nya detaljplanen inte medföra några förändringar vad gäller tekniska förutsättningar, förutom vad gäller dagvatten.

Angående dagvattenhantering kommer den genomsläppliga ytan i den norra delen av planområdet att minskas, åtgärder bör därför vidtas för att lokalt fördröja dagvatten och inte öka risken för översvämning eller försämrad vattenstatus i recipienten. Hårdgjorda ytor ska begränsas till sin omfattning och gården ska fortsatt möjliggöra infiltration av dagvatten, vilket säkerställs med planbestämmelse n₁. Befintliga träd bör bevaras i största möjliga utsträckning. Då planområdet ligger i direkt anslutning till ett skogsområde där vattnet kan infiltreras och renas förväntas negativ påverkan från planområdets dagvatten förbli lågt.

Kommunikationer

Nuläge och förutsättningar

Planområdet är anslutet till det övergripande gång- och cykelnätet som är så gott som sammanhängande från Bryngelstorp och planområdet till centrum.

Ängstugevägen och Bryngelstorpsvägen utgör tillfartsvägar till kvarteret Ekbocken. Inom gällande planområde står en samfällighetsförening för skötsel av väghållningen. Bilparkering sker inom särskilt anvisade områden. Erforderligt antal parkeringsplatser finns för boende och besökande till boende på kvartersmark.

Busshållplats för stadstrafiken finns vid korsningen Trillingsbergsvägen och Ängstugevägen ca 750 meter åt väster.

Förändringar enligt planförslaget

Inga förändringar eller påverkan förutses.

Genomförande

Organisatoriska frågor

Tidplan

Planarbetet bedrivs med standardförfarande. Tidplanen är preliminär och kan förändras under arbetets gång.

- Samråd: maj 2020
- Granskning: Q3 2020
- Antagande: Q3 2020
- Laga kraft: Q3 2020

Genomförandetid

Genomförandetiden är 10 år från det att detaljplanen vunnit laga kraft.

Huvudmannaskap och ansvarsfördelning

Fastighetsägaren är ansvarig för åtgärder/genomförande inom kvartersmark.

Avtal

Ett planavtal är upprättat mellan kommunfastigheter och samhällsbyggnad inom Nyköpings kommun som reglerar åtaganden och kostnader för detaljplanearbetet.

Något exploateringsavtal mellan fastighetsägaren och kommunen bedöms inte som nödvändigt då kommunen utgör fastighetsägare.

Fastighetsrättsliga frågor

Inga förändringar med avseende på fastighetsbildning, gemensamhetsanläggning eller servitut bedöms behövas med anledning av detta planförslag.

Ekonomiska frågor

Fastighetsägaren ansvarar för genomförandekostnader inom egen fastighet.

Tekniska frågor

Befintliga ledningar bedöms inte påverkas vid ett genomförande av detaljplanen.

Utredningar

Inga utredningar har tagits fram under detaljplanearbetet.

Konsekvenser av planens genomförande

Konsekvenser för fastighetsägare samt andra sakägare

För fastighetsägaren (kommunen) medför ett genomförande av planen att två nya lägenheter kan tillskapas och därmed kan kapacitet på gruppboendet utökas. Under byggnationen kan boende och intilliggande verksamheter beröras av vissa tillfälliga störningar i form av buller, vibrationer och ökad trafik på tillfartsvägen till planområdet. Planförslaget medgivande av ökat utrymme för utbyggnad norr och nordost om befintlig byggnad minimerar skuggpåverkan, förändrad utsikt e t c för grannfastigheterna.

Sociala konsekvenser

Inga sociala konsekvenser förutses.

Revidering

Eventuell revidering av förslaget efter granskning, i vilka avseenden förslaget ändrats, datum för revidering.

Medverkande i planarbetet

Planarbetet har bedrivits på uppdrag av Nyköpings kommun.

Detaljplanen har upprättats av Gustav Carlsbrand och Vincent Prats, planarkitekter på Ramboll Sverige AB.

Planhandläggare

Plankonsult (Ramboll)

Plankonsult (Ramboll)

Therese Lindgren

Gustav Carlsbrand

Vincent Prats

MSN §

Dnr MSN20/6

Revidering av Detaljbudget 2020 med flerårsplan 2021–2022 för Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

Med anledning av ändrad redovisningsprincip av investeringar inom exploateringsområden beslutade kommunfullmäktige (KF § 146) att överföra 11,6 miljoner kronor till Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden avseende ökade kapitaltjänstkostnader. Med anledning av detta behöver nämndens detaljbudget revideras. Kostnader för Gatas verksamhet ökas med 11,6 miljoner kronor och nämndens kostnader för 2020 budgeteras till 161 473 tusen kronor. I övrigt ändras inget i detaljbudgeten.

Förslag till beslut

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden beslutar

att godkänna Detaljbudget 2020 med flerårsplan 2021–2022 för Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden, enligt bilaga till tjänsteskrivelsen daterad 2020-06-30

Beslut till:

Kommunstyrelsen

Bilaga

Detaljbudget 2020 med flerårsplan 2021–2022 för Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

|

|

|

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

Revidering av Detaljbudget 2020 med flerårsplan 2021–2022 för Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

Bakgrund

Med anledning av ändrad redovisningsprincip av investeringar inom exploateringsområden beslutade kommunfullmäktige (KF § 146) att överföra 11,6 miljoner kronor till Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden avseende ökade kapitaltjänstkostnader. Med anledning av detta behöver nämndens detaljbudget revideras. Kostnader för Gatas verksamhet ökas med 11,6 miljoner kronor och nämndens kostnader för 2020 budgeteras till 161 473 tusen kronor. I övrigt ändras inget i detaljbudgeten.

Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen

Ärendet berör eller påverkar barn direkt eller indirekt så att det i enlighet med barnkonventionen funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa.

En prövning av barnets bästa har genomförts.

Förslag till beslut beaktar vad som bedömdes vara barnets bästa enligt prövningen.

Förslag till beslut

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden beslutar

att godkänna Detaljbudget 2020 med flerårsplan 2021–2022 för Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden, enligt bilaga till tjänsteskrivelsen daterad 2020-06-30



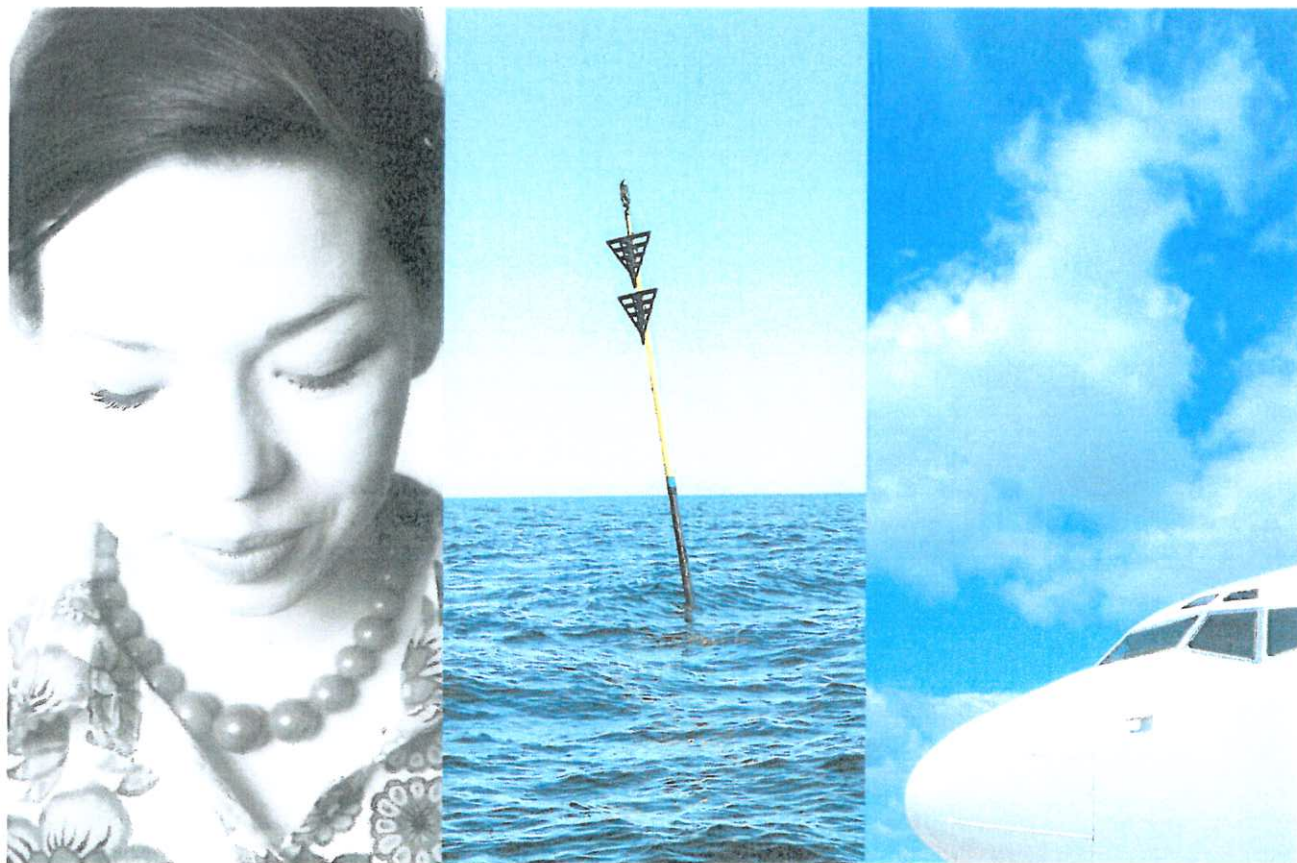
Jonas Andersson
Sakkunnig tjänsteman

Beslut till:

Bilaga

Detaljbudget 2020 med flerårsplan 2021–2022 för Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

FÖRSLAG



Detaljbudget 2020

med flerårsplan 2021–2022

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens skattekollektiv

- drift och skötsel inom hamn, gator, parker och naturvårdsområden
- myndighetsnämnd för plan- och bygglov och trafikärenden
- miljöövervakning
- Naturvård
- Energirådgivning
- bidragsgivning till enskilda vägar
- mät och kart (geodata)
- miljöskydd
- hälsoskydd
- livsmedel, inklusive animaliska biprodukter
- Folköl och receptfria läkemedel

Vatten och Avlopp, avgiftskollektiv

Verksamheten Vatten och Avlopp (VA) har till uppgift att erbjuda VA-abonnenterna ett dricksvatten enligt livsmedelsverkets riktlinjer och omhänderta och behandla avloppsvatten enligt uppsatta miljökrav.

Verksamheten omfattar:

- vattenverk
- vattentorn och lågvattenreservoarer
- ledningsnät
- avloppsreningsverk och pumpstationer

Renhållning, avgiftskollektiv

Renhållningen har i uppdrag att sträva högre upp i EU:s avfallstrappa. Det innebär att de ska arbeta med förebyggande åtgärder för att avfall inte ska uppstå och för att stimulera till återanvändning. Det avfall som uppstår ska Renhållningen samla in och se till att det återvinns på ett miljömässigt riktigt sätt.

Renhållningen ska erbjuda insamlingsmetoder som underlättar för våra medborgare, "det ska vara lätt att göra rätt".

Verksamheten omfattar:

- insamling av hushållsavfall
- insamling av farligt avfall och latrin
- tömning av slambrunnar och slutna tankar
- behandling av avfall och skötsel av återvinningscentraler

Kommunens kostnader för verksamheterna VA och Renhållning finansieras via avgifter enligt självkostnadsprincipen.

Produktionens arbete ska genomföras i enlighet med beställningen. Detta innebär att produktionen ska genomföra sin verksamhet så att den motsvarar nämndens övergripande verksamhetsinriktning. Verksamheterna följs upp tre gånger per år genom redovisning av produktionens aktiviteter som styr mot verksamhetsinriktningen, specifika mål och volymer och nyckeltal. Nämndens verksamhetsinriktning innebär att:

Skattefinansierad verksamhet

- Nyköping ska ha en funktionell stadsmiljö som medborgarna är nöjda med
- Medborgarna ska uppleva att de har möjlighet att påverka samhällsutvecklingen och skötseln av kommunens allmänna platser
- Medborgarna ska uppleva en bra tillgång till parker, grönområden och natur
- Medborgarna ska uppleva god service i kontakt med nämndens verksamhetsutförare
- Nyköping skall ha bra tillsyn och kontroll enligt livsmedelslagen och miljöbalken

Avgiftsfinansierad verksamhet



- Informationen och kommunikationen med abonnenter och medborgare ska vara god
- Abonnenter och medborgare ska uppleva god service och tillgänglighet i kontakt med nämndens verksamheter
- Abonnenter och medborgare ska uppleva att nämndens verksamheter bedrivs med hög kvalitet
- Anläggningarna ska vara långsiktigt hållbara

Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens verksamhetsinriktning anknyter till mål 2, 3, 6, 11, 14 och 15 i de globala målen för utveckling.



Öppna för ändringar i miljö- och klimatutveckling

Grön omställning, omställning och hållbar utveckling. Tillståndet i våra vatten skall förbättras. (Miljö och folkhälsopolicy).

Förbättrings- uppdrag	Indikator	Utfall 2018	Prognos 2019	Acceptabelt värde 2020	Tidpunkt avrapportering
Medborgarna ska uppleva att det är lätt att resa med cykel i Nyköping 	Andel nöjda medborgare angående gång- och cykelvägar "Nöjd medborgarindex gång- och cykelvägar" (SCB medborgarundersökning)	57	58	59	Årsbokslut
Alla enskilda avlopp ska vara inventerade senast 2021 och åtgärdade senast 2023 	Antal inventerade avlopp (egen mätning)	800	500	500	Årsbokslut

Kostnader för nämndens administration

Kostnader (tkr)	Bokslut 2018	Budget 2019	Budget 2020
Arvoden	1 089	1 265	1 170
PO-påslag	357	487	499
Övrigt	882	3 457	3 754
Summa	2 328	5 209*	5 423*

*I budget 2020 ingår ofördelade medel om 2 661tkr.

Intäkter och kostnader per verksamhet, AVGIFT

(Tkr)	Utfall 2018	Budget 2019	Budget 2020
Vatten och avlopp			
Intäkter	101 054	99 886	105 113
Kostnader	-98 259	-99 886	-105 113
VA-fonden	-1 526		
Summa verksamhetsresultat	2 795	0	0
Renhållning			
Intäkter	50 494	47 941	48 900
Kostnader	-46 021	-47 941	-52 630
Renhållningsfonden	-2 194		3730
Summa verksamhetsresultat	4473	0	0

Intäkter och kostnader per verksamhet, SKATT

(Tkr)	Utfall 2018	Budget 2019	Budget 2020
Resultat			
Nämnd	-2 328	-3 323	-2 762
Till nämndens förfogande*		-1886	-2 661
Hamn	-7 266	-7 344	-7 252
Gata	-49 383	-56 850	-64 432
Park	-14 462	-16 003	-16 849
Geodata (Mät och kart)	-4 527	-3 757	0
Bygg	-3 734	-4 256	-4 597
Plan	-2 981	-3 704	-9 888
Miljöövervakning	-250	-13 615	
Naturvård	-475	-800	
Energirådgivning	0		
VA skatt	-1600	0	0
Livsmedelskontroll	-5 100		-7697
Folköl, tobak och receptfria läkemedel	-426		
Miljötillsyn	-5 776		-13 600
Summa verksamhetsresultat	-87 005	-112 300	-120 388
Intäkter			
Nämnd			
Till nämndens förfogande			
Hamn	50	35	35
Gata	16 443	14 00	15 861
Park			
Geodata (Mät och kart)	1 264	1 650	822
Bygg	7 965	8 400	9 353
Plan	554	550	1 130
Miljöövervakning		8651	
Naturvård			
VA skatt	4 006	4 200	5 297
Livsmedelskontroll	2 624		2 775
Folköl, tobak och receptfria läkemedel	224		
Miljötillsyn	6 429		5 813
Summa intäkter	30 283	37 586	41 085
Kostnader			
Nämnd	-2 328	-3 323	-2 762
Till nämndens förfogande*		-1 866	-2 661
Hamn	-7 316	-7 379	-7 287
Gata	-65 826	-70 950	-70 950
Park	-14 462	-16 681	822
Geodata (Mät och kart)	-5 791	-4 295	-13 950
Bygg	-11 699	-14 325	-11 018
Plan	-3 535	-3 845	-21 356
Miljöövervakning	-250	-22 202	
Naturvård	-475	-800	
VA-skatt	-5 607	-4 200	-5297
Livsmedelskontroll	-7 724		-7 697
Folköl, tobak och receptfria läkemedel	-650		
Miljötillsyn	-12 205		-13 660
Särskilda uppdrag Livs			
Särskilda uppdrag Miljö			
Summa kostnader	-117 288	-149 886	-161473

*Tillkommande kostnader under året bokförs på respektive verksamhet

Volymer och nyckeltal

Skatt	Utfall 2018	Budget 2019	Budget 2020	Plan 2021	Plan 2022
Volymer					
Bygglov					
Antal avgjorda ärenden, exkl. anmälningar	600	600	600	600	600
Antal avgjorda tillsynsärenden	210	220	220	220	220
Antal avgjorda anmälningar enligt PBL	190	260	260	260	260
Antal husutstakningar	50	50	50	50	50
Antal lägeskontroller	120	120	150	150	150
Antal Nybyggnadskartor			71	71	71
Plan och natur					
Antal planförfrågningar	-	30	30	30	30
Antal inkomna planbeskedsansökningar	23	23	23	23	23
Antal positiva planbesked	18	18	18	18	18
Antal negativa planbesked	3	3	3	3	3
Antal detaljplaner, lagakraftvunna st	15	15	15	15	15
Antal nya bostäder i årligen, lagakraftvunna, detaljplaner, st	300	300	300	300	300
Antal grundkartor	15	15	15	15	15
Antal insatser som bygg, plan, geodata och naturvård genomför för ökad delaktighet	7	10	10	10	10
Antal synpunkter, bygg, plan, geodata och naturvård	16	10	10	10	10
Livsmedel					
Antal beslut ändrade eller återförvisade av överprövandeinstans pga formella fel (avser miljö och livsmedel)	0	0	0	0	0
Antal livsmedelsobjekt med årsavgift, st	525	535	535	535	540
Antal objekt med årsavgift inom folköl och receptfria läkemedel, st	150	150	75	75	75
Antal objekt inom animaliska biprodukter, st	146	30	30	30	30
Antal inkomna ärenden till livsmedelsenheten, anmälan och registrering, st	63	150	150	150	155
Antal inkomna ärenden till livsmedelsenheten klagomål, misstänkta matförgiftningar och RASFF st	33	30	30	30	30
Antal besvarade remisser, livsmedel, st		30	30	30	30

Skatt	Utfall 2018	Budget 2019	Budget 2020	Plan 2021	Plan 2022
Miljö & hälsa					
Antal miljöskyddsobjekt med årsavgift, st	305	306	310	310	315
Antal inspektioner (årsavgift miljö), st	173	92	155	131	120
Antal hälsoskyddsobjekt med årsavgift, st	214	226	230	235	240
Antal inspektioner (årsavgift hälsoskydd), st	122	106	121	108	125
Antal inkomna ärenden, st	998	1 000	1 100	1 200	1300
- varav antal anmälningar och ansökningar	707	650	700	750	800
Gata park hamn					
Antal avgiftsbelagda parkeringsplatser i centrum	1 650	1 600	1 600	1 760	1800
Antal avgiftsfria parkeringsplatser i centrum	559	400	400	240	200
Intäkter från p-avgifter, tkr		9 300	9 350	9 400	9500
Intäkter från felparkeringsavgifter, tkr		2 550	2 600	2 650	2650
Areal gator, m ²	1 215 458	1 250 000	1 300 000	1 300 500	1 300 100
Areal gång- och cykelvägar inklusive trottoarer, m ²	566 156	580 000	600 000	620 000	64 0000
Areal övrig hårdgjord yta (torg mm), m ²	97 663	98 000	98 500	99 000	99 500
Antal lekplatser	63	64	65	65	65
Areal prioriterade parker, m ²	85 926	85 950	85 950	85 950	85 950
Areal övrig parkmark, m ²	1 272 861	1 280 000	1 285 000	1 285 500	1 286 00
Areal naturmark, m ²	2 507 900	2 570 000	2 600 000	2 630 000	2 660 000
Antal evenemang i hamnen	44	50	50	50	50
Antal gästbåtar i hamnen, gästhamnsnätter		3000	3 000	3 000	3000
Antal båtbottentvättar	96	100	150	150	150
Antal insatser som gata, park och hamn genomför för ökad delaktighet	4	8	7	7	7
Antal synpunkter gata, park och hamn	361	430	460	460	460

Nyckeltal

Skatt

Bygglov

Nöjdhet bygglovshandläggning i stort, skala 1-4 (från 2020)

8

8,2

3,2

3,2

3,3

Avgiftsfinansieringsgrad inom byggverksamheten, inkl. kostnader för serviceuppdraget, %

70

70

70

70

70

Maximal handläggningstid för bygglov som inte behöver kompletterande handlingar, dagar

25

25

25

25

25

Nöjdhetsindex Bygg (NKI, mätningen genomförs av SKL och SBA)

73

74

75

76

77

Plan och natur

Andel detaljplaner handlagda inom 4 månader, %

75

75

100

100

100

Andel nöjda medborgare angående stadsmiljön (SCB medborgarundersökning, medel från egna frågor 1-10)

7,3

7,4

7,5

7,6

7,7

Andel nöjda medborgare angående delaktighet i samhällsplanering (SCB medborgarundersökning, medel från egna frågor)

4,3

4,4

4,5

4,6

4,7

Livsmedel

Andel anläggningar inom livsmedelsområdet som kontrolleras enligt beslutad kontrollplan, %

100

100

100

100

Alla anläggningar i riskklass 1 - 5 får kontroll varje år, andel avvikelser, %

0

0

0

0

Rapport efter livsmedelskontroll skickas till verksamhetsutövaren inom tre veckor, måluppfyllelse, %

95

97

98

99

100

Bekräftelse om anmälan och beslut om registrering av nya verksamheter som anmäler sig till livsmedelsenheten sker inom 2 veckor, andel avvikelser, %

0

0

0

0

Handläggning av klagomål från allmänheten och information om avvikelser från myndigheter och organisationer ska påbörjas inom 2 veckor, andel avvikelser, %

0

0

0

0

Handläggning av anmälan om misstänkt matförgiftning ska påbörjas senast arbetsdagen efter att de inkom, andel avvikelser, %

0

0

0

0

Andel nöjda kunder inom livsmedelskontroll, NKI

69

75

70

71

72

Antal utförda planerade kontroller inom livsmedel

596

510

515

520

525

Antal extra kontroller inom livsmedel

186

320

310

300

300

Antal sanktionsbeslut inom livsmedel och LF

25

17

20

20

20

Skatt	Utfall 2018	Budget 2019	Budget 2020	Plan 2021	Plan 2022
Miljö & hälsa					
Antal miljöstraffavgifter, st	42	30	30	20	20
Andel nöjda kunder inom miljö- och hälsoskyddstillsyn, NKI	66	75	70	71	72
Andel tillsyn inom miljöområdet som sker enligt beslutade tillsynsintervall, (%)	100	100	100	100	100
Tre veckors handläggningstid för kompletta ärenden inom miljö- och hälsoskydd, andel (%)	100	100	100	100	100
Inspektionsrapport efter tillsyn enligt miljöbalken skickas till verksamhetsutövaren inom tre veckor efter utförd kontroll, måluppfyllelse (%)	100	100	100	100	100
- varav antal anmälningar och ansökningar	707	650	700	750	800
Gata park hamn					
Tillgång till parker, grönområden och natur, (SCB Fr A6:1)	7,4	7,5	7,5	7,6	7,6
Nöjd medborgarindex - gator och vägar	56	56	57	58	59
Nöjd medborgarindex - gång och cykelvägar	57	58	59	60	61
Förnyelse av asfalt, %	1,9	3,5	2,3	4	4

Avgift	Utfall 2018	Budget 2019	Budget 2020	Plan 2021	Plan 2022
VA					
Volymer					
Antal VA-abonnenter, st	7 201	7 310	7 400	7 500	7 600
Debiterat drickvatten, 1000 m3	3 063	3 200	3 200	3 300	3 400
Vatten inköpt från NOVF, 1000 m3	3 449	3 700	3 700	3 750	3 800
Vatten egen produktion, 1000 m3	175	188	190	200	200
Behandlat mängd avloppsvatten på Brandholmens reningsverk, 1000 m3	4 179	4 500	4 500	4 500	4 400
Behandlad mängd avloppsvatten på övriga reningsverk, 1000 m3	917	1 300	1 000	1 000	950
Antal meter förnyad vattenledning, <150 mm, st	1 233	1 900	1 800	1 600	1 700
Antal meter förnyad vattenledning, 150-349 mm, st	598	1 100	1 200	1 300	1 500
Antal meter förnyad vattenledning, 350-600 mm, st	0	800	500	600	0
Antal insatser som verksamheten genomför för ökad delaktighet, st	5	5	5	5	5
Nyckeltal					
Vattenledningsläckor, st	51	45	45	45	45
Kostnad drickvatten från NOVF, kr/ m ³	5,0	5,0	5,0	5,5	6,0
Kostnad dricksvatten egen produktion, kr/m3	17,0	11,5	11,5	11,5	12,0
Nöjd medborgareindex - vatten och avlopp	75	75	75	76	76
Årlig förnyelse av vattenledningsnätet, %	0,5	1	1	1	1
Kostnad för "normalvilla", kr/år	7762	7 917	8 707	9 055	9 326
Antalet vattenprov som visar tjänligt med anmärkning, st	27	20	20	20	20
Antalet vattenprov som visar otjänligt, st	1	0	0	0	0
Nöjdhet vattenförsörjning, skala 1-10	7,7	8,3	7,8	7,9	7,9
Nöjdhet avloppssystem, skala 1-10	7,7	7,8	7,8	7,9	7,9
Fast genomsnittlig avgift per mätställe, kr/år	2974	3 541	3 300	3 450	3 450
Levererat dricksvatten, kr/m3	32,0	34,5	39,0	40,5	41,7
Processkostnad Brandholmen, kr/m3	4,0	2,7	3,5	3,5	3,5
Processkostnad övriga reningsverk, kr/m3	7,0	5,5	6,0	6,0	6,0
Driftproblem på avloppsnätet, st	17	20	20	20	20
Debiterad vattenmängd/levererad vattenmängd, %	84,5	85	85	87	90
Levererad vattenmängd/behandlad avloppsmängd, %	71	70	70	71	71

Avgift	Utfall 2018	Budget 2019	Budget 2020	Plan 2021	Plan 2022
Renhållning					
Volymer					
Renhållning Insamling					
Antal renhållningsabonnemang, st	13 240	13 340	13 400	13 460	13 520
Totalt deponerat avfall, ton*	-	75	32	31	30
Insamlat hushållsavfall, ton	12 000	12 400	12 200	12 100	12 00
Antal tömda slambrunnar och slutna tankar, st	6 300	6 300	6 200	6 200	6 200
Insamlat hushållsavfall, kg/invånare	215	223	210	208	206
Insamlat farligt avfall från hushåll, ton	107	112	95	94	93
Insamlad mängd avfall, inkl grovavfall, kg/inv	425	420	420	410	410
Insamlad mängd matavfall av tillgängligt, %	52	53	56	57	58
Antal insatser som verksamheten genomför för ökad delaktighet	5	5	5	5	5
Renhållning - Björshult					
Totalt invägt avfall, ton	41 000	40 000	70 000	70 00	70 000
Totalt deponerat beskattat avfall, ton	350	350	350	350	350
Producerad deponi gas, MWh	2 300	2 600	1 500	2 00	2 500
Nyckeltal					
Andel återvunnet material i förhållande till totala mängden hushållsavfall – KkiK (%)	54	54	54	55	56
Renhållningsavgift för "normalvilla" (kr/år)	2 090	2 218	2 262	2308	2354
Nöjdhet tillgängligheten till återvinningscentraler, SCB (skala 1–10)	7,1	7,1	6,7	6,8	6,9
Nöjdhet sophämtning, SCB (skala 1–10)	7,9	8,0	8,0	8,2	8,4

MSN §

Dnr MSN19/127

Revidering av beställning av verksamheter inom miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

Med anledning av pågående pandemi och dess påverkan på kommunens verksamheter har en prioritering gjorts av de särskilda uppdrag som beställdes av verksamheterna under 2020. Med en risk att de särskilda uppdragen påverkar grunduppdragen har de uppdrag som inte har lagkrav, är nödvändiga för en fortsatt utveckling av kommunen eller har stor påverkan på medborgarnas upplevelse av kommunen tagits bort från 2020 års beställning. De borttagna uppdragen i beställningen kommer att antingen utföras om resurser finns tillgängliga, skjutas upp till kommande år eller tas bort.

Bilaga till tjänsteskrivelsen visar uppdrag som bibehålls och uppdrag som har nedprioriterats.

Förslag till beslut

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden beslutar

att godkänna beställningen med Samhällsbyggnad för år 2020 avseende verksamheterna Bygglov, Energirådgivning, Plan, Naturvård, Miljöövervakning, Miljö och hälsoskydd, Livsmedelskontroll inklusive animaliska biprodukter samt Serviceuppdrag, bilaga till tjänsteskrivelsen daterad 2020-06-30, samt

att godkänna beställningen med Tekniska divisionen för år 2020 avseende Gata, Park och Hamn samt Serviceuppdrag, bilaga till tjänsteskrivelsen daterad 2020-06-30, samt.

att godkänna beställningen med Tekniska divisionen för år 2020 avseende Vatten och Avlopp samt Serviceuppdrag, bilaga till tjänsteskrivelsen daterad 2020-06-30, samt

att godkänna beställningen med Tekniska divisionen för år 2020 avseende Renhållning samt Serviceuppdrag, bilaga till tjänsteskrivelsen daterad 2020-06-30

MSN §

Dnr MSN19/127

Bilaga:

Bilaga uppdragsprioritering

Beställning Tekniska divisionen: Gata, park och hamn

Beställning Tekniska divisionen: Renhållning

Beställning Tekniska divisionen: Vatten och avlopp

Beställning Samhällsbyggnad: Livsmedel, Miljö och hälsa, Plan och natur,
Bygglov och geodata

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

Revidering av beställning av verksamheter inom miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

Bakgrund

Med anledning av pågående pandemi och dess påverkan på kommunens verksamheter har en prioritering gjorts av de särskilda uppdrag som beställdes av verksamheterna under 2020. Med en risk att de särskilda uppdragen påverkar grunduppdragen har de uppdrag som inte har lagkrav, är nödvändiga för en fortsatt utveckling av kommunen eller har stor påverkan på medborgarnas upplevelse av kommunen tagits bort från 2020 års beställning. De borttagna uppdragen i beställningen kommer att antingen utföras om resurser finns tillgängliga, skjutas upp till kommande år eller tas bort.

Bilaga till tjänsteskrivelsen visar uppdrag som bibehålls och uppdrag som har nedprioriterats.

Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen

Ärendet berör eller påverkar barn direkt eller indirekt så att det i enlighet med barnkonventionen funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa.

En prövning av barnets bästa har genomförts.

Förslag till beslut beaktar vad som bedömdes vara barnets bästa enligt prövningen.

Förslag till beslut

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden beslutar

att godkänna beställningen med Samhällsbyggnad för år 2020 avseende verksamheterna Bygglov, Energirådgivning, Plan, Naturvård, Miljöövervakning, Miljö och hälsoskydd, Livsmedelskontroll inklusive

animaliska biprodukter samt Serviceuppdrag, bilaga till tjänsteskrivelsen daterad 2020-06-30, samt

att godkänna beställningen med Tekniska divisionen för år 2020 avseende Gata, Park och Hamn samt Serviceuppdrag, bilaga till tjänsteskrivelsen daterad 2020-06-30, samt.

att godkänna beställningen med Tekniska divisionen för år 2020 avseende Vatten och Avlopp samt Serviceuppdrag, bilaga till tjänsteskrivelsen daterad 2020-06-30, samt

att godkänna beställningen med Tekniska divisionen för år 2020 avseende Renhållning samt Serviceuppdrag, bilaga till tjänsteskrivelsen daterad 2020-06-30



Jonas Andersson

Sakkunnig tjänsteman

Beslut till:

Bilaga:

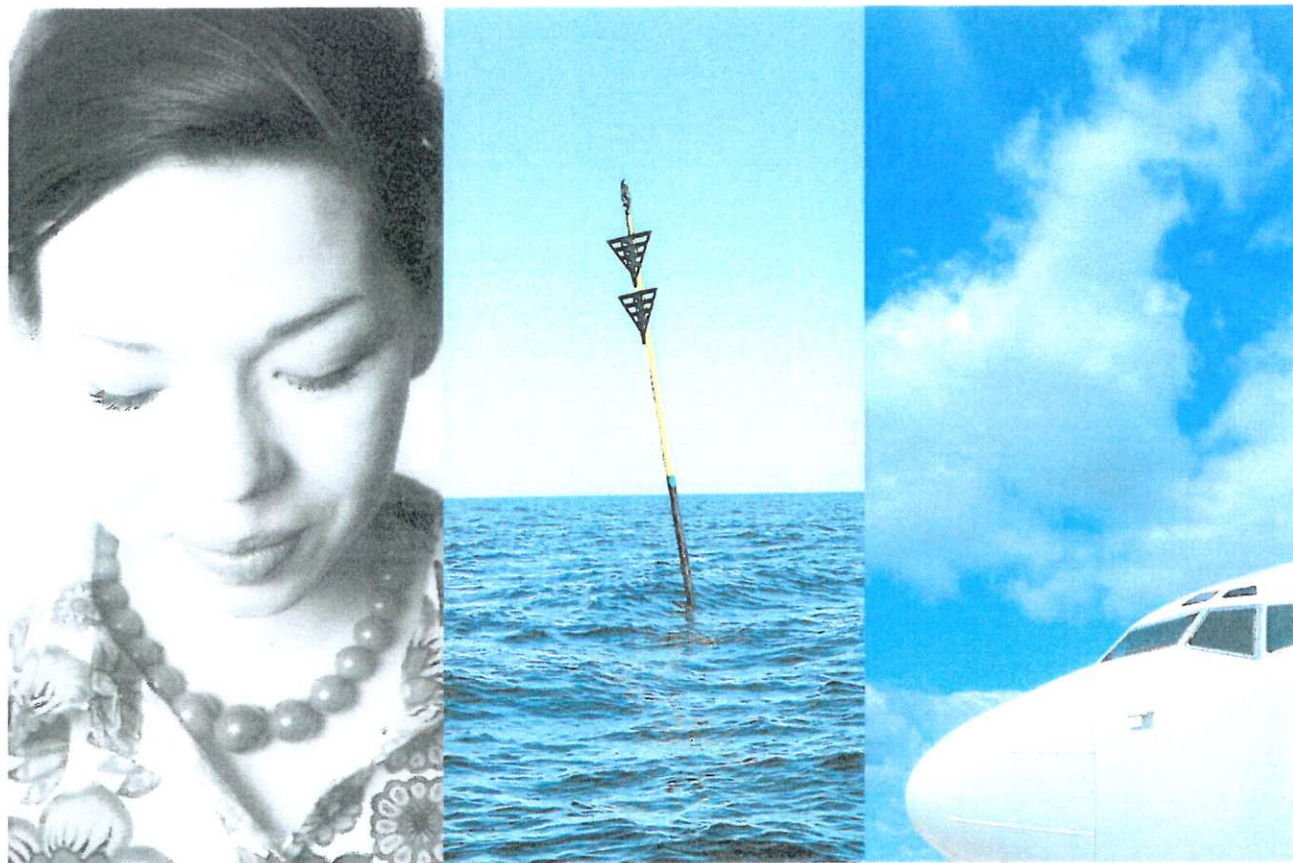
Bilaga uppdragsprioritering

Beställning Tekniska divisionen: Gata, park och hamn

Beställning Tekniska divisionen: Renhållning

Beställning Tekniska divisionen: Vatten och avlopp

Beställning Samhällsbyggnad: Livsmedel, Miljö och hälsa, Plan och natur, Bygglov och geodata



Beställning av verksamhet 2020

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

Samhällsbyggnad

Livsmedel, Miljö & hälsa, Plan och natur, bygglov och geodata

1. Formalia

1.1. Parter/kontaktpersoner

Mellan Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden nedan kallad MSN och Samhällsbyggnad nedan kallad SHB har träffats följande beställning om verksamheter.

Beställare är Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden och utförare är Samhällsbyggnad. Sakkunniga tjänstemän för MSN är Jonas Andersson. Samhällsbyggnadschef är Anna Selander.

1.2. Avtalstid

Avtalstiden är kalenderåret 2020.

1.3. Tvist/omförhandling

Om förutsättningarna för genomförande av beställningen av verksamhet väsentligt förändras, t ex genom protokollförda politiska beslut om inriktning, organisation, omfattning och kvalitet eller ändrade krav i lagar och förordningar, äger part rätt att begära omförhandling av beställningen.

1.4. Dataskyddsombud

Uppgift om vem som är dataskyddsombud kan fås från Kommunledningskansliet.

2. Omfattning

2.1. Verksamheter

- Livsmedelskontroll, inklusive animaliska biprodukter
- Folköl och receptfria läkemedel
- Bygglov
- Energirådgivning
- Plan
- Naturvård
- Miljöövervakning
- Miljö- och hälsoskydd
- Serviceuppdrag

2.2. Uppdrag

Verksamhet	Grunduppdrag
Bygglov	Handläggning av bygglov och andra ärenden inom bygglovsverksamheten. Se bilaga 1
Energirådgivning	Energirådgivningen ska komplettera den rådgivning som ges av statliga myndigheter och kommersiella aktörer. Målgruppen för den kommunala energirådgivningen är allmänheten, små företag och lokala organisationer. Se bilaga 2
Plan	Handläggning av detaljplaneärenden samt övriga planärenden. Verka för en god gestaltad livsmiljö och tillvaratagande och utveckling av Nyköpings värdefulla kulturmiljöer. Se bilaga 3
Naturvård	Utveckla och bevaka kommunens intresse inom naturvårdsområdet. Se bilaga 4
Miljö- och hälsoskydd	Tillsyn enligt miljöbalken, handläggning av ärenden inom verksamheten miljö och hälsa. Miljöövervakning av luft, vatten och strålning genom provtagning och sammanställning av resultat. Se bilaga 5
Livsmedel	Livsmedelskontroll, tillsyn av försäljning av folköl och vissa receptfria livsmedel Se bilaga 6
Service och övriga myndighetsuppgifter	Utgöra stöd till MSN:s arbetsgrupper, projekt, remisser m.m. samt lämna nödvändiga uppgifter till sakkunnig tjänsteman för bl.a. uppföljning och budgetarbete inom uppdragsområdet. Besvara medborgarförslag. Vårda och utveckla MSN:s arkiv i enlighet med dokumenthanteringsplan. Hålla med registrator för nämndens handlingar etc. Med myndighetsuppgifter avses i denna överenskommelse även den information och service som ges i aktuella och pågående ärenden. Se bilaga 7

Volymen och Nyckeltal redovisas i **bilaga 8**

SHB ska tillhandahålla de underlag som krävs för arbete med budget, uppföljning, bokslut och verksamhetsplanering samt för besvarande av medborgarförslag

Särskilda uppdrag är en del av grunduppdraget och ska finansieras via den ordinarie ersättningen. I de fall uppdragen påverkar genomförandet av övrig beställning ska verksamheten återrapportera detta till nämnden. Nämnden har då möjlighet att prioritera om eller utöka ersättningen.



Verksamhet	Särskilda uppdrag för avtalsåret
Bygg	Se över uppdraget kring energirådgivning i syfte att ge medborgarna en bättre service

Bygg	Ta fram en tillsynsplan för tillsyn enligt PBL och PBF med inriktning hälsa och säkerhet
Miljö	Införande av ny behovsstyrd taxa inom miljöbalkens område med utgångspunkt från SKL:s modell.
Livsmedel	Uppsöka oregistrerade livsmedelsverksamheter i syfte att kontrollera efterlevnad av regler för att säkerställa en säker livsmedelshantering och lika villkor.
Miljö	Inventera alla enskilda avlopp (MSN)

3. Nämndens verksamhetsmål och inriktning

Grön omställning

Grön omställning, Utsläpp av växthusgaser minskar (Miljö och folkhälsopolicy)

Förbättrings- uppdrag	Indikator	Utfall 2018	Prognos 2019	Acceptabelt värde 2020	Tidpunkt avrapporering
Medborgarna ska uppleva att det är lätt att resa med cykel i Nyköping 	Andel nöjda medborgare angående gång- och cykelvägar "Nöjd medborgarindex gång- och cykelvägar" (SCB medborgarundersökning)	57	58	59	Årsbokslut
Alla enskilda avlopp ska vara inventerade senast 2021 och åtgärdade senast 2023 	Antal inventerade avlopp (egen mätning)	800	500	500	Årsbokslut

3.1. Verksamhetsinriktning

Produktionens arbete ska genomföras i enlighet med beställningen samt styra mot ovanstående förbättringsuppdrag. Detta innebär att produktionen ska genomföra sin verksamhet så att den motsvarar nämndens övergripande verksamhetsinriktning. Verksamheterna följs upp tre gånger per år genom redovisning av aktiviteter som styr

mot målen samt volymer och nyckeltal i bilaga 8. Nämndens verksamhetsinriktning innebär att:

- Nyköping ska ha en funktionell och attraktiv stadsmiljö som medborgarna är nöjda med
- Medborgarna ska uppleva att de har möjlighet att påverka samhällsutvecklingen och skötseln av kommunens allmänna platser
- Medborgarna ska uppleva en bra tillgång till parker, grönområden och natur
- Medborgarna ska uppleva god service i kontakt med nämndens verksamhetsutförare

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden verksamhetsinriktning anknyter till mål 2, 3, 6, 11, 12, 13, 14 och 15 i de globala målen för utveckling.



4. Verksamhetsuppföljning

4.1. Uppföljningsintervall

Uppföljningen av beställningen ska genomföras tre gånger under 2019. I maj och i samband med delårsbokslut och årsbokslut. Uppföljningen ska ske genom redovisning i BPA, avstämningsmöten mellan beställare och utförare och rapporteras till Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden på särskilt uppföljningsdokument.

4.2. Uppföljning av produktionens verksamhet inom ramen för grunduppdraget

Vad	När	Hur
Redovisning av aktiviteter som genomförs inom grunduppdraget under punkt 2 och styr mot mål och verksamhetsinriktning under punkt 3.	Maj och i samband med delårsbokslut och årsbokslut	Redovisning i BPA, avstämningsmöte och rapportering till nämnd
Redovisning av avvikelser från grunduppdraget under punkt 2 och som påverkar mål och verksamhetsinriktning under punkt 3.	Maj och i samband med delårsbokslut och årsbokslut	Redovisning i BPA, avstämningsmöte och rapportering till nämnd

4.3. Övrig verksamhetsrapportering

Vad	Varför	När	Hur
Överklagade ärenden till Länsstyrelsen	Kontroll av myndighetsutövning	Löpande	Kopia skickas till nämndordförande, sakkunnig tjänsteman och som anmälningsärende till nämnd. Ansvarig är registrator.
Beslut från Länsstyrelsen	Kontroll av myndighetsutövning	Löpande	Kopia skickas till nämndordförande, sakkunnig tjänsteman och som anmälningsärende till nämnd. Ansvarig är registrator.
Dom från förvaltningsrätten	Kontroll av myndighetsutövning	Löpande	Kopia skickas till nämndordförande, sakkunnig tjänsteman och som anmälningsärende till nämnd. Ansvarig är registrator.

Vad	Varför	När	Hur
Delårsrapport och årsbokslut	Uppföljning av ekonomi, samt fastställda mål, volymer, nyckeltal och tjänstegarantier för verksamheten.	Enligt centralt fastställd tidplan	Enligt centralt fastställd plan
Månadsrapporter (exkl. juli)	Uppföljning av ekonomi inkl avvikelser mot budget, prognos för helåret samt kort beskrivning av väsentliga händelser.	Månadsvis	Rapportering till sakkunnig tjänsteman och i VP (BPA)

5. Ekonomi

5.1. Ersättningar

Verksamhet	Ersättning, tkr	Avräkning*
Bygglov	13 950	Överföring av ersättningsbeloppet sker varje månad med 1/12.
Energirådgivning	0**	
Plan och natur	9 288	Överföring av ersättningsbeloppet sker varje månad med 1/12.
Geodata (Staben)	92	Överföring av ersättningsbeloppet sker varje månad med 1/12.
Miljö & hälsa	13 660	Överföring av ersättningsbeloppet sker varje månad med 1/12.
Livsmedel	7 697	Överföring av ersättningsbeloppet sker varje månad med 1/12.
Service	På grund av svårigheten att särredovisa kostnaderna för Serviceuppdraget ersätts dessa kostnader som en del i ersättningen till övrig verksamhet. Bedömningen är att dessa kostnader uppgår till cirka 20 procent av nämndens totala ersättning till produktionen.	

* Eventuell reglering sker månad 12 eller enligt särskild överenskommelse.

** Energirådgivningen sköts gemensamt av Trosa kommun för Nyköpings, Oxelösunds, Trosas och Gnestas kommuner. Statsbidragen går direkt till denna funktion.

5.2. Avgifter/Intäkter

Kommunfullmäktige har fastställt följande taxor inom nämndens ansvarsområden:

- taxa för Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens verksamhet enligt miljöbalken
- taxa för Nyköpings kommuns offentliga kontroll av livsmedel och animaliska biprodukter
- avgifter/taxa för tillsyn och kontroll av folköl och vissa receptfria läkemedel
- Taxa för planverksamhet inom Samhällsbyggnad
- Taxa för bygglov och geografisk information
- Plantaxa för Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

Årsavgifterna för respektive verksamhet ska vara fakturerade senast i april 2020

Verksamhet	Uppdrag
Bygglov mm	Intäkter i form av avgifter, taxa och ersättningar enligt av KF beslutad taxa och som omfattas av den överenskomna verksamheten. Administreras av SHB men tillfaller, budgeteras och följs upp av MSN.
Energirådgivning	Statsbidrag går direkt till Trosa
Plan	Intäkter i form av avgifter, taxa och ersättningar enligt av KF beslutad taxa och som omfattas av den överenskomna verksamheten. Administreras av SHB men tillfaller, budgeteras och följs upp av MSN.
Naturvård	-
Geodata (Mät o kart)	Intäkter i form av avgifter, taxa och ersättningar enligt av KF beslutad taxa och som omfattas av den överenskomna verksamheten. Administreras av SHB men tillfaller, budgeteras och följs upp av MSN.
Miljöövervakning	Ersättning från Nyköpingsåarnas vattenvårdsförbund för vattenprover mm. Ersättningen behålls av SHB.
Miljö & hälsa	Intäkter i form av avgifter, taxa och ersättningar enligt av KF beslutad taxa och som omfattas av den överenskomna verksamheten. Administreras av SHB men tillfaller, budgeteras och följs upp av MSN.
Livsmedel	Intäkter i form av avgifter, taxa och ersättningar enligt av KF beslutad taxa och som omfattas av den överenskomna verksamheten. Administreras av SHB men tillfaller, budgeteras och följs upp av MSN.

6. Insyn och tillsyn

Insyn sker genom att SHB tillhandahåller nödvändiga underlag för arbete med budget, uppföljning och bokslut.

SHB ska svara för att verksamheterna genomförs enligt gällande lagar och förordningar samt kommunens styrdokument, verksamhetsplaner, budget, riktlinjer och tillämpad praxis.

Tillsyn av verksamheten sker av nämnd genom uppföljning och utvärdering av verksamheten enligt tidpunkt för uppföljning, punkt 4 i detta dokument. Ekonomisk uppföljning sker månadsvis.

Inkomna synpunkter enligt Kvalitet i Nyköping ska diarieföras, besvaras och följas upp. Uppföljning sker i delårsbokslut och bokslut.

7. Styrande dokument

Samhällsbyggnad ska fullgöra sitt uppdrag enligt

* Vision 2030

* Kommunens övriga övergripande styrdokument

Denna beställning har upprättats i två likalydande exemplar varav parterna tagit var sitt.

BILAGA 1

Beskrivning av uppdraget BYGGLOV

1 Övergripande

Bygglovshandläggningen ska ge dem som lever och verkar i Nyköpings kommun en god service och en rättssäker handläggning. Samtidigt ska handläggningen ge företag och enskilda möjligheter att utveckla samhället på ett hållbart sätt.

Bygglovenheten ska samarbeta med Plan- och Naturenheten i detaljplaneskedet för att verka för en god gestaltning samt en hållbar utveckling genom att fokus ska vara mot tillväxt och grön omställning. Detta så att Nyköping får en funktionell stadsmiljö som medborgarna är nöjda med.

2 Bygglov, anmälan, strandskydd mm

Svara för handläggning av bygglov, anmälan, förhandsbesked och strandskydd mm. Gäller ansökan om bygg- rivnings- och marklov samt anmälan enligt PBL. Det ingår även ansökan om strandskyddsdispens och förhandsbesked.

Handlägga de ansökningar som kommer in samt fatta beslut i ärenden enligt gällande delegationsförteckning och se till att ärenden avslutas. I det fall beslut ska ske i nämnden ingår att förbereda ärendet för beslut i MSN.

När ansökan om bygglov kommer in till kommunen så genomför Bygglovenheten en granskning om de handlingar som finns i ärendet är tillräckliga för att fatta beslut. En ofullständig ansökan kräver en enkel nybyggnadskarta eller en nybyggnadskarta.

- Innan beslut om slutbesked fattas, ska lägeskontroll vara utförd
- Uppdatering i NYGIS sker i samband med fältmätning.

3 Tillsyn

Tillsynen omfattar tillsyn enligt plan- och bygglagen inklusive obligatorisk ventilationskontroll (OVK), enkelt avhjälpna hinder, underhållningsbesiktning av hiss. Vidare omfattar tillsynen även skyltning samt lekplatser.

Handlägga inkommande ärenden som kan hänföra sig till MSN:s ansvarsområde som tillsynsmyndighet över PBL. Registrera inkommande OVK protokoll samt utfärda lokal behörighet för kontrollanter inom OVK.

4 Ajourhållning Grundläggande geodata

Grundläggande geodata är ett utgångsmaterial för upprättande av ett antal geodataprodukter samt medför en smidig process för uppdrag såsom framställan av Nybyggnadskarta.

För tätorterna ska Bygglovenheten i samband med framställan av Nybyggnadskarta ajourhålla och tillhandahålla grundläggande geodata enligt följande.

Fastighetsgräns	Vatten, område	Höjdfix
Gränspunkt	Kvartersmark	Siktlinje
Väg, mittlinje	Refug, område	Träd
Järnväg	Idrottsområde	Byggnad
Stig	Väggkant	Skärmtak
Höjdkurva	GC-väggkant	Altan
Markhöjd	Kartografisk strandlinje	Fastighetsyta
Vägområde	Mur	
GC-vägområde	Plank	
G-vägområde	Luftledning	
Park, område	Dike	
Natur, område	Polygonpunkt	

5 Uppföljning

Produktionen redovisar utförda aktiviteter i samband med uppföljning av beställningen.

BILAGA 2

Beskrivning av uppdraget ENERGIRÅDGIVNING

1 Övergripande

Kommunal energirådgivning är en av de åtgärder som riksdagen har beslutat om för att minska energiförbrukningen. Energirådgivningen ska komplettera den rådgivning som ges av statliga myndigheter och kommersiella aktörer.

SHB har tillsammans med Oxelösunds, Trosas och Gnestas kommuner organiserat en gemensam energirådgivning. Trosa kommun är den som ansöker statliga bidrag för samtliga. Trosa kommun planerar, administrerar och genomför energirådgivningen i Nyköpings kommun samt tar fram uppföljningsrapport till Energimyndigheten.

2 Målgrupp

Målgruppen för den kommunala energirådgivningen är allmänheten, små företag och lokala organisationer samt mindre och medelstora industrier. Villaägare och små företag är prioriterade målgrupper. Ingen rådgivning ges till kommunala fastigheter då den verksamheten fått egna medel för åtgärder.

3 Rapportering

Vid årets slut ska en uppföljning med bokslut skickas in till Energimyndigheten. SHB ansvarar, genom avtal med Trosa kommun, för att uppföljningen kommer energimyndigheten till handa. MSN ska delges rapporten.

4 Tillgänglighet

Energirådgivare är tillgänglig per telefon eller mail. Tillgängligheten per telefon ska vara minst 8 timmar/vecka.

5 Information och utbildning

Ansvara och utveckla kommunens hemsida för energirådgivning.

Svara för information till olika intressegrupper avseende verksamheter inom energirådgivningsområdet.

Sprida information till hushållen i Nyköping, bland annat via tidningen NY.

Medverka i samband med mer riktad information av kampanjkaraktär.

6 Uppföljning

Produktionen redovisar utförda aktiviteter i samband med uppföljningstillfälle 3.

BILAGA 3

Beskrivning av uppdraget PLAN

1 Detaljplaner

Handlägga planförfrågningar inför beslut i MSN om att detaljplan får respektive inte får upprättas, så kallat planbesked. Handlägga de detaljplaner som ska upprättas enligt beslut i MSN på sådant sätt att en god avvägning görs mellan enskilda och allmänna intressen.

Bistå externa planförfattare med material och information avseende gällande planer, kommunala styrdokument och liknande.

Vid behov säkerställa att upprättande och handläggning av detaljplan finansieras med planavgift i bygganmälnasskedet.

2 Översiktsplaner

Medverka vid framtagandet av översiktsplaner.

3 Kompetens kulturmiljö och gestaltning av livsmiljö

Bevaka, medverka och driva projekt och aktiviteter som syftar till att tillgängliggöra och tillvarata kulturhistoriska miljöer som resurs i kommunens utveckling och verka för en god gestaltad livsmiljö. Agera kompetens inom området kulturmiljö vid fysisk planering och bygglov. Vara rådgivande vid förvaltning av kommunens kulturhistorisk värdefulla byggnader och miljöer.

4 Arkiv, geoarkiv

Vårda och utveckla kommunens geologiska dataarkiv. Nya handlingar ska läggas in digitalt och i mån av resurser ska gamla handlingar skannas för att nå hög arkiv- och tillgänglighetsnivå.

5 Namnberedning

Namnsättning och beredning av namn genom namnberedningen enligt riktlinjer antagna av BTN 2012-09-25.

6 Uppföljning

Produktionen redovisar utförda aktiviteter i samband med uppföljning av beställningen.

BILAGA 4

Beskrivning av uppdraget NATURVÅRD

1 Övergripande

Bevaka de delar i naturvårdsplanen (KF 2008-11-11) (ny kommer under 2020) som berör nämndens ansvarsområde.

Medverka vid fysisk planering inom SHB.

Hantera och driva naturvårdsråd samt söka samverkan med andra kommuner, enskilda och föreningar inom naturvårdsområdet.

I samverkan med kommunens kartenhet se till att naturvårdsmaterial finns tillgängligt och är uppdaterat med hjälp av GIS.

Hantera ärenden inom allemansrättsliga frågor och områdesskydd enligt miljöbalkens 7 kap.

Medverka vid lokaliserings- och strandskyddsärenden.

Vid förfrågan bistå med naturvårdskompetens vid skötsel av kommunens mark och vatten.

Samverkan med TEK och MEX kring skötsel av natur. Samverkan med Länsstyrelsen i naturvårdsfrågor. Samverka med skolor i utveckling och underhåll av skolskogar enligt tecknade avtal/överenskommelser.

2 Skötsel av naturreservat

Ansvara för att skötselåtgärder genomförs enligt skötselplaner i naturreservaten Labro ängar och Hället-Marieberg-Stenbro samt Horsvik. Ansvara för delar av Janstorpskogen och Ryssbergens naturreservat enligt ansvarsfördelning i enlighet med gällande beslut. Vid förfrågan bistå med naturvårdskompetens vid skötsel och förvaltning av Strandstuvikens naturreservat.

Medverka vid planering och ansvara för ansökan, uppföljning och avrapportering och genomförande av naturvårdsprojekt inom kommunala naturreservat samt vid förfrågan bistå andra kommunala enheter med kompetens inom naturvårdsprojekt.

Ansvara för uppföljning av bevarandemålen i skötselplanerna för de kommunala naturreservaten.

3 Uppföljning

Produktionen redovisar utförda aktiviteter i samband med uppföljning av beställningen.

BILAGA 5.

Beskrivning av uppdraget Miljö och hälsa

1 Miljö- och hälsoskydd

Upprätta förslag till tillsynsplan enligt miljöbalken inkl. behovsutredning. Genomförande av den av nämnden beslutade planen.

Miljö- och hälsoskyddstillsynen syftar till att nå Miljöbalkens mål samt de nationella och regionala miljö kvalitetsmålen.

Planerad tillsyn sker löpande med olika intervall allt från varje till vart tredje år, frekvensen beror bl. a på objektets storlek och risk. Antalet objekt med årsavgift är ca 300 st inom miljö och ca 220 st inom hälsoskydd. Därutöver finns objekt där (planerad) tillsyn utförs som baseras på timavgift. Vid avvikelser krävs extra tillsyn som debiteras.

Alla verksamheter eller åtgärder som bedöms som miljöfarliga, "påverkar miljön", kan bli föremål för tillsyn. Prioriterade områden är enskilda avlopp, giftfri miljö och god bebyggd miljö.

Prioriterade grupper i tillsynen är känsliga grupper såsom barn, äldre och sjuka.

Tillsyn av rökfria miljöer enligt Tobakslagen.

Tillsyn av solarier enligt Strålsäkerhetsmyndighetens föreskrifter.

Handlägga inkommande ärenden i form av ansökningar och anmälningar.

Ansvara för arkiv, register och ärendehanteringssystem. Vårda och utveckla verksamhetens arkiv i enlighet med dokumenthanteringsplanen. Ansvara för nödvändiga säkerhetsåtgärder samt att handlingar förvaras på ett betryggande och brandsäkert sätt.

Svara på frågor om gällande bestämmelser inom verksamhetsområdet miljö- och hälsoskydd och svara för information vid förändringar i gällande lagar och förordningar, även till förtroendevalda.

Följa utvecklingen, lagstiftning och forskning och vara uppdaterad inom verksamhetsområdet miljö- och hälsoskydd. Samverkan med andra kommuner och myndigheter för en rättssäker myndighetsutövning.

Driva ett systematiskt kvalitetsarbete.

2 Miljöövervakning

Vattenprovtagningen

vattenprovtagning i Nyköpingsån, Kilaån samt Svärtaån 40 gånger per år

- vattenprovtagning i tidsseriesjöarna, 4 st
- vattenprovtagning av sura brunnar, 16 st

Radonmätning

Erbjuda gratis radonmätningar i småhus genom information på kommunens hemsida och annonser i lokaltidningar. Gammamätning av bakgrundsstrålning var 7:de månad på 8 platser enligt Strålskyddsinstitutets riktlinjer.

Kalkning av sjöar och vattendrag

- vattenprovtagning för att följa upp kalkning av sjöar och vattendrag, 3 provpunkter 2 gånger per år.

Kalkning av sjöar och vattendrag sker med Länsstyrelsen som samordnare. Handläggning av Nyköpings kommuns del i Länsstyrelsens samordning.

Övrigt

Handläggning av miljöövervakningsärenden samt ansvara för/medverka i utredningar.

Uppföljning

Produktionen redovisar utförda aktiviteter i samband med uppföljning av beställningen.

BILAGA 6.

Beskrivning av uppdraget LIVSMEDEL

1 Livsmedelskontroll, inklusive animaliska biprodukter

Upprätta förslag till kontrollplan för livsmedelskontroll inklusive animaliska biprodukter. Genomförande av den av nämnden beslutade planen.

Livsmedelskontroll syftar till att uppfylla de nationella målen för livsmedelskontroll. De nationella målen redovisas i nationella kontrollplanen (NKP).

Livsmedelskontroll syftar till en säker livsmedelshantering inkl. dricksvatten, för att skydda konsumenterna och allmänheten mot hälsorisker och oredliga förfaranden samt medverka till ett gott skydd mot smittspridning.

Uppföljande kontroll är kontroll som utförs efter att bristande efterlevnad av lagstiftningen har påvisats inom den ordinarie kontrollen. Offentlig kontroll kan även utföras med anledning av klagomål, tips och liknande.

Ansvara för arkiv, register och ärendehanteringssystem. Vårda och utveckla verksamhetens arkiv i enlighet med dokumenthanteringsplanen och ansvara för nödvändiga säkerhetsåtgärder.

Prioriterade grupper inom kontrollverksamheten är känsliga konsumentgrupper såsom barn under fem år, personer med nedsatt immunförsvar och personer med livsmedelsrelaterad allergi och eller annan överkänslighet mot livsmedel

Svara på frågor om gällande bestämmelser inom verksamhetsområdet och svara för information vid förändringar i gällande lagar och förordningar, även till förtroendevalda.

Följa utvecklingen, lagstiftning och forskning och vara uppdaterad inom verksamhetsområdet livsmedel. Samverkan inom kommunen och med andra kommuner och myndigheter för en rättssäker myndighetsutövning.

2 Folköl och vissa receptfria läkemedel

Upprätta förslag till tillsynsplan för tillsyn av försäljning av folköl och vissa receptfria läkemedel. Genomförande av den av nämnden beslutade planen.

BILAGA 7

Beskrivning av uppdraget SERVICEUPPDRAGET

1 Kundmottagning och information - Allmänhet och företag

Svara för mottagande och handläggning av förfrågningar, klagomål, önskemål etc. från allmänhet, företag, föreningar m.fl. inom ansvarsområdet. Svara på frågor om gällande bestämmelser samt svara för löpande information om förändringar i gällande lagar och förordningar m.m.

En samordnad svarsbevakning ska också finnas för i första hand besvarande av inkomna skrivelser.

Här ingår även att svara för mottagande av studiebesök.

Svara för löpande information till allmänhet, näringsliv, intressegrupper, skolor och föreningar etc.

Medverka i samband med riktad information av kampanjkaraktär samt vid utarbetande av annonser av olika slag.

Lämna råd och anvisningar om verksamheten och hålla kartor, uppgifter och andra handlingar tillgängliga på sätt som föreskrivs om "allmän handling" i tryckfrihetsförordningen kap 2 § 3. I övrigt hänvisas till gällande taxa för kommunens mät- och karttjänster samt för nyttjanderätter av kommunens databaser.

Kommunens kartor ska göras tillgängliga via kommunens hemsida. Här ska tydligt framgå vilka kartprodukter kommunen har att erbjuda, pris, leveransformat och leveranstid.

2 Service MSN

Stödja MSN med sakkunskap till politiskt initierade arbetsgrupper, remisser m.m. Lämna nödvändiga uppgifter för nämndens uppföljning och budgetarbete till sakkunnig tjänsteman. Bistå med sakkunskap i samband med framtagande av styrdokument, taxedokument och liknande. Hålla med registrator för nämndens handlingar, vilket innebär att administrera MSN diariet.

3 Kompetenssäkring

I uppdraget ingår att följa utvecklingen och vara uppdaterad inom uppdragets verksamhetsområde.

4 Hemsida

Ansvara för information om verksamhetsområdet på kommunens hemsida.

5 Kommunorganisation

Svara på frågor om gällande bestämmelser inom uppdragets verksamhetsområde samt svara för löpande information om förändringar i gällande lagar och förordningar m.m.

Medverka i kommunala projekt, samordningsgrupper m.m. Deltagande i projekt med särskilt beslutade projektbudget, finansieras inte av MSN:s serviceuppdrag.

Lämna uppgifter rörande kommunorganisationens planverksamhet samt byggandet i kommunen.

Bevaka kommunens intressen inom uppdragets verksamhetsområde.

Leverera uppgifter till kommunens kontaktperson för bostads- och byggnadsstatistik om beslutade byggprojekt, rivningar etc.

Handlägga remisser som kommer till kommunen. t.ex. nya förordningar, lagar och anvisningar samt övriga remisser.

Besvara enkäter.

Inkomna synpunkter ska registreras, besvaras och följas upp.

Lämna råd om och bistå med kompetens inom området mät- och kartverksamhet samt förse kommunorganisationen med kartor och lägesbunden information.

Leverera kostnadsfri tillgång till befintliga databaser, analoga kartor och arkiv samt tjänster av servicekaraktär. Framtagande av nya kartor, och liknande, för olika verksamheters behov är inte gratis för kommunorganisationen och ingår inte.

Sammanställa, registrera och arkivera de handlingar och uppgifter som behövs för verksamhetens säkerställande, enligt MSN:s dokumenthanteringsplan.

Ansvara för att administrera digitala och analoga arkiv och databaser enligt arkivlagar och styrdokument.

Ansvara för nödvändiga säkerhetsåtgärder samt att handlingar förvaras på ett betryggande och brandsäkert sätt.

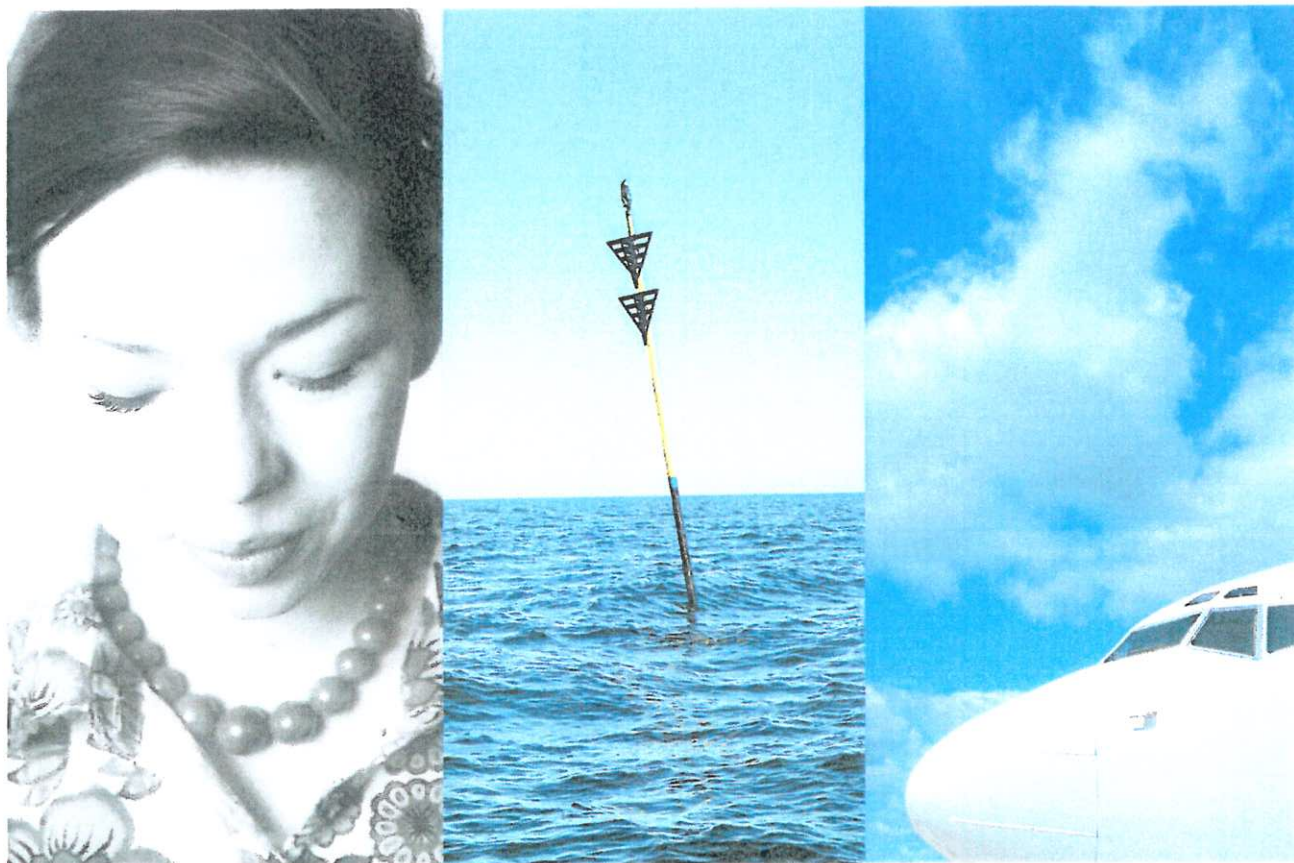
BILAGA 8

	Utfall 2018	Budget 2019	Budget 2020	Plan 2021	Plan 2022
Volymer					
Bygglov					
Antal avgjorda ärenden, exkl. anmälningar	600	600	600	600	600
Antal avgjorda tillsynsärenden	210	220	220	220	220
Antal avgjorda anmälningar enligt PBL	190	260	260	260	260
Antal husutstakningar	50	50	50	50	50
Antal lägeskontroller	120	120	150	150	150
Antal Nybyggnadskartor			71	71	71
Plan och natur					
Antal planförfrågningar	-	30	30	30	30
Antal inkomna planbeskedsansökningar	23	23	23	23	23
Antal positiva planbesked	18	18	18	18	18
Antal negativa planbesked	3	3	3	3	3
Antal detaljplaner, lagakraftvunna st	15	15	15	15	15
Antal nya bostäder i årligen, lagakraftvunna, detaljplaner, st	300	300	300	300	300
Antal grundkartor	15	15	15	15	15
Antal insatser som bygg, plan, geodata och naturvård genomför för ökad delaktighet	7	10	10	10	10
Antal synpunkter, bygg, plan, geodata och naturvård	16	10	10	10	10
Livsmedel					
Antal beslut ändrade eller återförvisade av överprövandeinstans pga formella fel (avser miljö och livsmedel)	0	0	0	0	0
Antal livsmedelsobjekt med årsavgift, st	525	535	535	535	540
Antal objekt med årsavgift inom folköl och receptfria läkemedel, st	150	150	75	75	75
Antal objekt inom animaliska biprodukter, st	146	30	30	30	30
Antal inkomna ärenden till livsmedelsenhetsenheten, anmälan och registreringar, st	63	150	150	150	155
Antal inkomna ärenden till livsmedelsenhetsenheten klagomål, misstänkta matförgiftningar och RASFF st	33	30	30	30	30
Antal besvarade remisser, livsmedel, st		30	30	30	30
Miljö- o hälsoskydd					
Antal miljöskyddsobjekt med årsavgift, st	305	306	310	310	315
Antal inspektioner (årsavgift miljö), st	173	92	155	131	120
Antal hälsoskyddsobjekt med årsavgift, st	214	226	230	235	240
Antal inspektioner (årsavgift hälsoskydd), st	122	106	121	108	125
Antal inventerade avlopp, st	800	500	500	50	0
Antal inkomna ärenden, st	998	1 000	1 100	1 200	1 300

	Utfall 2018	Budget 2019	Budget 2020	Plan 2021	Plan 2022
- varav antal anmälningar och ansökningar	707	650	700	750	800
Nyckeltal					
Bygglov					
Nöjdhet bygglovshandläggning i stort, skala 1-4 (från 2020)	8,0	8,2	3,2	3,2	3,3
Avgiftsfinansieringsgrad inom byggverksamheten, inkl. kostnader för serviceuppdraget, %	70	70	70	70	70
Maximal handläggningstid för bygglov som inte behöver kompletterande handlingar, dagar	25	25	25	25	25
Nöjdkundindex Bygg (NKI, mätningen genomförs av SKL och SBA)	73	74	75	76	77
Plan och natur					
Andel detaljplaner handlagda inom 4 månader, %	75	75	100	100	100
Andel nöjda medborgare angående stadsmiljön (SCB medborgarundersökning, medel från egna frågor 1-10)	7,3	7,4	7,5	7,6	7,7
Andel nöjda medborgare angående delaktighet i samhällsplanering (SCB medborgarundersökning, medel från egna frågor)	4,3	4,4	4,5	4,6	4,7
Livsmedel					
Andel anläggningar inom livsmedelsområdet som kontrolleras enligt beslutad kontrollplan, %		100	100	100	100
Alla anläggningar i riskklass 1 - 5 får kontroll varje år, andel avvikelser, %		0	0	0	0
Rapport efter livsmedelskontroll skickas till verksamhetsutövaren inom tre veckor, måluppfyllelse, %	95	97	98	99	100
Bekräftelse om anmälan och beslut om registrering av nya verksamheter som anmäler sig till livsmedelsenheten sker inom 2 veckor, andel avvikelser, %		0	0	0	0
Handläggning av klagomål från allmänheten och information om avvikelser från myndigheter och organisationer ska påbörjas inom 2 veckor, andel avvikelser, %		0	0	0	0
Handläggning av anmälan om misstänkt matförgiftning ska påbörjas senast arbetsdagen efter att de inkom, andel avvikelser, %		0	0	0	0
Andel nöjda kunder inom livsmedelskontroll, NKI	69	75	70	71	72
Antal utförda planerade kontroller inom livsmedel	596	510	515	520	525
Antal extra kontroller inom livsmedel	186	320	310	300	300
Antal sanktionsbeslut inom livsmedel och LF	25	17	20	20	20
Miljö- o hälsoskydd					
Antal miljösanktionsavgifter, st	42	30	30	20	20
Andel nöjda kunder inom miljö- och	66	75	70	71	72

	Utfall 2018	Budget 2019	Budget 2020	Plan 2021	Plan 2022
hälsoskyddstillsyn, NKI					
Andel tillsyn inom miljöområdet som sker enligt beslutade tillsynsintervall, (%)	100	100	100	100	100
Tre veckors handläggningstid för kompletta ärenden inom miljö- och hälsoskydd, andel (%)	100	100	100	100	100
Inspektionsrapport efter tillsyn enligt miljöbalken skickas till verksamhetsutövaren inom tre veckor efter utförd kontroll, måluppfyllelse (%)	100	100	100	100	100

FÖRSLAG



Beställning av verksamhet 2020

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

Tekniska divisionen

Gata, park och hamn

1. Formalia

1.1. Parter/kontaktpersoner

Mellan Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden nedan kallad MSN och Tekniska divisionen nedan kallad TD har träffats följande interna beställning om verksamheterna gata, park och hamn.

Beställare är Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden och utförare är Tekniska divisionen. Sakkunniga tjänstemän för Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden är Jonas Andersson. Divisionschef för Tekniska divisionen är Kent Nyman.

1.2. Avtalstid

Avtalstiden är kalenderåret 2020.

1.3. Tvist/omförhandling

Om förutsättningarna för genomförande av överenskommen verksamhet väsentligt förändras, t ex genom protokollförda politiska beslut om inriktning, organisation, omfattning och kvalitet eller ändrade krav i lagar och förordningar, äger part rätt att begära omförhandling av avtalet.

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden har inte fått full ersättning för behovet av omasfaltering på gator och gång- och cykelvägar. Detta innebär att omprioriteringar inom ramen för ordinarie skötsel kan vara nödvändigt under året. Prioriteringar och förändringar får göras av divisionen men ska stämmas av med MSN.

1.4. Dataskyddsombud

Uppgift om vem som är dataskyddsombud kan fås från Kommunledningskansliet.

2. Omfattning

2.1. Verksamheter

Gata
Park
Hamn
Serviceuppdrag

2.2. Uppdrag

TD ska svara för verksamheterna gata, park och hamn enligt gällande lagar och förordningar samt kommunens policydokument, verksamhetsplaner, budget och tillämpade praxis.

Omfattningen av grunduppdraget

- Gatuverksamhetens omfattning framgår av bilaga 1
- Parkverksamhetens omfattning framgår av bilaga 2
- Hamnverksamhetens omfattning framgår av bilaga 3
- Serviceuppdragets omfattning framgår av bilaga 4.

Volymer och nyckeltal för verksamheten Gata, Park och Hamn framgår av bilaga 5.

TD ska tillhandahålla de underlag som krävs för arbete med budget, uppföljning, bokslut och verksamhetsplanering samt för besvarande av medborgarförslag

Särskilda uppdrag är en del av grunduppdraget och ska finansieras via den ordinarie ersättningen. I de fall uppdragen påverkar genomförandet av övrig beställning ska verksamheten återrapporera detta till nämnden. Nämnden har då möjlighet att prioritera om eller utöka ersättningen.

Verksamhet	Uppdrag, särskilt för avtalsåret
Gata	Arbeta för att medborgarna upplever att det är lätt att resa med cykel i Nyköping
Gata	Verka för en trafikfri gågata på Västra Storgatan
Gata	Utred hur cykelparkeringar längs med gågatan på Västra Storgatan ska utformas i syfte att minska parkerade cyklar på gågatan
Gata	Genomföra åtgärder utifrån framtaget förslag om trafikförläggning på Öster
Gata	Implementera taxa för grävstillstånd

3. Nämndens verksamhetsmål och inriktning

Grön omställning, omställning och hållbar utveckling

Förbättrings-uppdrag	Indikator	Utfall 2018	Prognos 2019	Acceptabelt värde 2020	Tidpunkt för avrapportering
Medborgarna ska uppleva att det är lätt att resa med cykel i Nyköping	Andel nöjda medborgare angående gång- och cykelvägar "Nöjd medborgarindex gång- och cykelvägar" (SCB medborgarundersökning)	57	58	59	Årsbokslut

3.1. Verksamhetsinriktning

Produktionens arbete ska genomföras i enlighet med beställningen samt styra mot ovanstående specifika mål. Detta innebär att produktionen ska genomföra sin verksamhet så att den motsvarar Nämndens övergripande verksamhetsinriktning. Verksamheterna följs upp tre gånger per år genom redovisning av aktiviteter som styr mot de specifika målen samt volymer och nyckeltal i bilaga 5. Nämndens verksamhetsinriktning innebär att:

- Nyköping ska ha en funktionell stadsmiljö som medborgarna är nöjda med
- Medborgarna ska uppleva att de har möjlighet att påverka samhällsutvecklingen och skötseln av kommunens allmänna platser
- Medborgarna ska uppleva en bra tillgång till parker, grönområden och natur
- Medborgarna ska uppleva god service i kontakt med nämndens verksamhetsutförare

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden verksamhetsinriktning anknyter till mål 2, 3, 6, 11, 12, 13, 14 och 15 i de globala målen för utveckling.



4. Verksamhetsuppföljning

4.1. Uppföljningsintervall

Uppföljningen av beställningen ska genomföras tre gånger under 2020, maj, delårsbokslut och i samband med bokslut. Uppföljningen ska ske genom avstämningsmöten mellan beställare och utförare och rapporteras till Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden på särskilt uppföljningsdokument.

4.2. Uppföljning av produktionens verksamhet inom ramen för grunduppdraget

Vad	När	Hur
Redovisning av aktiviteter som genomförs inom grunduppdraget under punkt 2 och styr mot mål och verksamhetsinriktning under punkt 3.	Maj och i samband med delårsbokslut och bokslut	Produktionen redovisar aktiviteter i BPA. Rapportering sker via avstämningsmöte och rapportering till nämnd
Redovisning av avvikelser från grunduppdraget under punkt 2 och som påverkar mål och verksamhetsinriktning under punkt 3	Maj och i samband med delårsbokslut och bokslut	Produktionen redovisar aktiviteter i BPA. Rapportering sker via avstämningsmöte och rapportering till nämnd

4.3. Övrig verksamhetsrapportering

Vad	Varför	När	Hur
Delårsrapport och årsbokslut	Uppföljning av ekonomi, samt fastställda mål, volymer, nyckeltal och tjänstegarantier för verksamheten.	Enligt centralt fastställd tidplan	Rapportering till nämnd
Månadsrapporter (exkl. juli)	Uppföljning av ekonomi inkl avvikelser mot budget, prognos för helåret samt kort beskrivning av väsentliga händelser.	Månadsvis	Rapportering till sakkunnig tjänsteman och i VP (BPA)

5. Ekonomi

5.1. Ersättningar och avgifter

För TD:s åtagande enligt denna överenskommelse erhålls ersättning, med fördelning på verksamheter, enligt tabellen nedan.

Verksamhet	Ersättning 2020, tkr
Gatuskötsel och underhåll	46 050
Parkskötsel och underhåll	15 500
Hamnskötsel och underhåll	3 700
Serviceuppdrag gata, park och hamn (bokförs på Gata)	8 500
Summa	73 750

Överföring av ersättningsbeloppet sker varje månad med 1/12. Eventuell reglering sker månad 12 eller enligt särskild överenskommelse. Ekonomin är specificerad i bilagan för respektive verksamhet.

Intäkter i form av avgifter och ersättningar, som omfattas av den överenskomna verksamheten, administreras av TD och överförs månadsvis till MSN:s konton.

6. Insyn och tillsyn

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden har rätt att utöva den tillsyn som nämnden anser är relevant. Utföraren ska medverka till att nämnden får efterfrågad statistik, utvärdering och uppföljning.

Medverka vid uppföljningar enligt kommunens kvalitetssystem "Kvalitet i Nyköping". Systematisk uppföljning av "Synpunkten" inför delårs- och årsbokslut.

Tillsyn av verksamheten sker av nämnd genom uppföljning och utvärdering av verksamheten enligt tidpunkt för uppföljning, punkt 4 i detta dokument. Ekonomisk uppföljning sker månadsvis.

7. Styrande dokument

Tekniska divisionen ska fullgöra sitt uppdrag enligt;

*Vision 2030

*Kommunens övriga styrdokument

Denna beställning har upprättats i två likalydande exemplar varav parterna tagit var sitt.

Bilaga 1

BESKRIVNING AV GATUUNDERHÅLLSUPPDRAGET 2019

Underhållet omfattar 1 208 665 m² gator och 564 605 m² trottoarer och gc-vägar samt 103 275 m² övrig hårdgjord yta.

1: Barmarksunderhåll i Nyköpings centralort, inkl. Skavsta

Verksamheten omfattar:

- Beläggningsunderhåll, potthålslagning, spricklagning, byte av trasiga plattor m.m.
- Mindre förstärkningsarbeten
- Kantstensjusteringar
- Grusvägsunderhåll
- Slåtter av diken och skiljeremсор
- Ogräsbekämpning
- Siktröjning
- Underhåll av trafikmålning
- Underhåll av vägmärkesskyltar
- Gatunamnsskyltar
- Uppsättning av nya vägmärkesskyltar
- Underhåll av rännstensbrunnar
- Diken- och trumrensning
- Klottersanering
- Mindre brounderhåll
- Kundkontakter
- m m.

1:1 Beläggningsunderhåll

Potthåls- och spricklagning ska utföras på en hög nivå. Huvudvägar och gång- och cykelvägar prioriteras.

1:2 Slåtter av diken och skiljeremсор och ogräsbekämpning

Slåtter ska normalt utföras minst 2 ggr och ogräsbekämpning efter behov.

1:3 Underhåll av rännstensbrunnar, diken och vägtrummor

Underhållet fortsätter på nuvarande nivå för att undvika översvämningar, framkomlighetssvårigheter samt markunderminering. Se punkt 6.3.

1:4 Brunnsbetäckningar m.m.

Justering av betäckningar av olika slag utförs/bekostas av respektive ledningsägare. Betäckningar för rännstensbrunnar sköts/bekostas av gatuverksamheten.

1:5 Justering och underhåll av kantsten, gatsten, plattor m.m.

Skadade och lösa kantstenar, plattor m m åtgärdas.

1:6 Trafikmålning

Viktig aktivitet ur trafiksäkerhetssynpunkt. Särskilt beaktas behovet av underhåll av trafikmålningen vid övergångsställen och vid skolor och förskolor.

1:7 Vägmärken

Skyttinspektion sker kontinuerligt. Vandaliserade och skadade skyltar repareras eller byts. Uppsättning av Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens beslutade vägmärken såsom parkeringsskyltar, trafikmärken, lokaliseringstavlor, namnskyltar för gator och vägar m.m. där kommunen är huvudman. Hastighetsbegränsningsskyltar inom områden med tätortsvägföreningar ingår även i denna verksamhet.

1:8 Cykelställ

För att göra cykeln till ett attraktivt färdmedel har ett antal platser för cykeluppställning anordnats. Nuvarande nivå på skötsel och underhåll av cykeluppställningsplatserna bibehålls. Nya cykelställ ska vara utformade så att cykeln kan låsas fast vid cykelstället.

1:9 Vindskydd vid busshållplatser

Skötsel och underhåll av vindskydd som har satts upp av kommunen.

1:10 Anslagstavlor

Skötsel och underhåll av kommunens anslagstavlor.

1:11 Klottersanering

Klottersanering ska utföras med fortsatt hög standard.

1:12 Tillfälliga trafikomläggningar

I budgeterad ersättning ingår erforderliga avstängningar och skyltningar i samband med årliga större arrangemang, Nyköpings festdagar, julmarknaden och skolavslutningen efter vårterminen. Övriga tillfälliga trafikomläggningar, som ska belasta Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens konton och ersätts mot redovisade kostnader.

1:13 Grusvägar

Underhållet utförs med oförändrad standard.

2: Asfaltförnyelse

Ersättningen för asfalt 2017 medför att 4,0 % av den totala asfaltytan kan förnyas. Åtgärder prioriteras enligt genomförd asfaltsinventering och årlig syn med syfte att genomföra åtgärder för att bevara och bibehålla anläggningens värde.

3: Upprustning broar

Underhållet av broar ska prioriteras efter underhållsplanen för broar.

4: Gaturenhållning i Nyköpings centralort, inkl. Skavsta

Gaturenhållning är viktig för trivseln i gatumiljön. Prioriterat område för städningen av Nyköpings centrum omfattas av Östra och Västra Storgatan med tvärgator ut till och med Östra och Västra Kvarngatan samt Repslagaregatan/Östra Rundgatan. Området börjar vid Stockholmsvägen och avslutas vid Järnvägsgatan.

I det prioriterade området sker städning en gång per dag under hela året samt tömning av fulla papperskorgar vid behov. Uppsatta papperskorgar och hundlatriner inom kommunens övriga ansvarsområden ska tömmas minst en gång var fjortonde dag och städning sker vid behov. Särskild renhållning utförs efter arrangemang. Städning på helger under vinterhalvåret sker då barmarksförhållanden råder.

5: Vinterväghållning i Nyköpings centralort, inkl. Skavsta

Årets budget förutsätter en normal vinter där snöbortforsling till snötipp endast är inberäknat i begränsad omfattning.

För vinterunderhållet gäller följande prioritering och åtgärds-kriterium:

- Gång- och cykelvägnätet samt större infartsparkeringar i anslutning till de centrala delarna av stadskärnan prioriteras och snöröjs samt halkbekämpas vid behov.
- Huvudvägnätet för cykel, snöröjs till största delen genom sopsaltning och där förhållande inte tillåter sopsaltning, genom traditionell halkbekämpning, plogning och krossat stenmaterial.
- Huvudvägnätet snöröjs vid 4 cm snödjup samt halkbekämpas med salt.
- Lokalgator snöröjs vid 7 cm samt halkbekämpas vid behov med krossat stenmaterial i backar och korsningar.

Med vetskap om saltets negativa miljöeffekter på gatunära områden kommer en försiktighetsprincip att gälla vid halkbekämpning med salt. För att minimera saltmängderna kommer spridningen att ske med saltlake där så kan ske. För att öka säkerheten för fotgängare och cyklister kommer halkbekämpning av gång- och cykelbanor att ske genom utläggning av 4-8 mm krossat stenmaterial.

Arbetet med att snöröja/halkbekämpa huvudvägnätet ska vara färdigt 6 timmar efter avslutat snöfall. Snöröjning/halkbekämpning på kommunens lokalgator ska vara avslutad 24 timmar efter avslutat snöfall. Privatpersoner ska också kunna hämta sandningssand vid Träffen under vinterperioden 30 november till 31 mars.

Upptagning av vinterns sandningssand startar direkt efter det att vinterperiodens snö- och halkbekämpningsbehov beräknas avslutat, normalt i början av april månad, och ska vara slutförd senast 15 maj.

6: Särskilda miljöskyddsåtgärder

6:1 Renhållning i naturen

Verksamheten omfattar renhållning av diken, skiljeremсор, rastplatser samt omhändertagande av döda djur.

6:2 Oljesanering

Beredskap för bekämpning av oljeskador och liknande.

6:3 Dagvattenavgift

Betalning av dagvattenavgift till VA-kollektivet enligt fastställd VA-taxa.

7: Trafiksignaler

Drift och underhåll av nuvarande trafiksignaler utförs så att inte trafiksäkerheten äventyras.

8: Gatubelysning

Belysning av gatu- och parkmark i Nyköpings centralort och i kommunens tätorter. Gatubelysningen är viktig för trafiksäkerheten men också viktig för trivseln och tryggheten. Gatubelysningskostnaderna utgör en mycket stor del av gatubudgeten. Ersättningen omfattar även kostnader för uppsättning och nedtagning samt drift och underhåll av juldekorationer.

Ta initiativ till förändringar rörande drift och underhåll i syfte att förbättra och effektivisera verksamheten. Ta initiativ till reducering av elenergiförbrukningen.

Kontrollera att gatubelysningsentreprenören utför sina åtaganden i enlighet med ingångna avtal.

Svara för mottagning och handläggning av förfrågningar och klagomål som berör gatubelysningsentreprenörens åtagande.

Utbyte av armaturer med ljuskällor innehållande kvicksilver till energi-effektivare ljuskällor sker successivt och områdesvis. Uppnådd energibesparing redovisas vid bokslut.

Anmälda fel på belysning som utgör trafikfara eller elsäkerhet åtgärdas omedelbart. Felanmälda trasiga lampor på bostadsgator, gång- och cykelvägar eller trafikleder åtgärdas/utbytes inom 4 veckor. Enstaka trasiga lampor, som ej felanmälts, byts vid den återkommande periodiska besiktningen som sker vår och höst. Samtliga lampor med en brinntid av fyra år byts enligt uppgjort program.

9: Torghandel

Torget och torghandeln utvecklas där estetisk likformning eftersträvas och torgbrunnen ges en framträdande plats. I kostnaderna ingår elströmsuttag samt löner till torgvakter m.m. Barmarksunderhåll, belysning och vinterväghållning ingår i väghållningsuppdraget.

10: Parkering

En betydelsefull del av Nyköpings stadsmiljö är att kunna erbjuda parkeringsplatser. Detta tillgodoses genom att tillåta parkering på gatu- och tomtmark. Skötselstandarden bibehålls på samma nivå som föregående år. Kostnaderna för parkeringsplatsernas barmarks- och vintervägsunderhåll samt belysning budgeteras under respektive aktivitet.

Uppdraget omfattar övervakning av kommunens allmänna parkeringsplatser inklusive administration. Genomsnittlig övervakning sker 120 timmar per vecka samt tömning och skötsel av biljettautomaterna. Antalet övervakningstimmar per vecka kan vid behov utökas under förutsättning att det totala antalet övervakningstimmar bibehålls.

11: Tillgänglighet

Tillgänglighetsåtgärder prioriteras genom att det offentliga rummet anpassas till personer med funktionsnedsättning.

Ekonomisk specifikation över ersättningar

VERKSAMHET	ERSÄTTNING tkr
Barmarksunderhåll inklusive gatuhållning	9 800
Planerat underhåll asfalt	7 000
Planerat underhåll broar	2 300
Vinterväghållning	8 500
Offentlig belysning inklusive trafiksignaler	9 200
Bidrag till enskilda vägar	4 400
Torghandel inklusive markupplåtelse	750
Parkering inklusive fordonsflyttning	3 400
Tillgänglighetsåtgärder	Ingår i ordinarie budget för uppdraget
Särskilda miljöskyddsåtgärder	700
Summa	46 050

BILAGA 2

BESKRIVNING AV PARKSKÖTSELUPPDRAG 2019

Omfattar en total areal på 85 924 m² prioriterade parker, 1 248 993 m² övrig parkmark och 2 530 237 m² naturmark.

1 PARKER, INFARTER OCH STRÖVOMRÅDEN

Gräsytor

Skötsel av bruksgräsmatta som primärt är avsedd för att tåla att användas för utvistelse, lek och bollspel m.m. Gräsmattorna ska ha ett vårdat utseende och får ha en högsta gräshöjd av 8–10 cm.

Underhåll av höggräsyta som utgörs av sidoytor och restytor där man i första hand vill ha en yta som sköts med en minimal skötselinsats, men som ändå ger ett vårdat utseende. Klippas 2–5 gånger per år.

Buskage

Buskage har funktioner för lä eller rumsbildning, förutom att de har prydnadsvärden som blomning, höstfärger m.m. Buskagen ska ge ett vårdat intryck särskilt i kanter mot gångvägar, gräsmattor och liknande.

Blomsterarrangemang

Planteringsytor med sommarblommor ska ge en upplevelse av färg och växtglädje. Rabatterna ska vara välskötta och ogräsfria.

Fat, urnor, lådor eller amplar planteras med vår- och sommarblommor.

Planteringsyta med fleråriga (perenna) växter och rosor ska ge god blomning och andra skönhetsvärden. Rabatterna ska vara välskötta och i stort sett ogräsfria.

Träd

Formklippta träd ska klippas för att hålla en bestämd form och varje enskilt träd har stor betydelse för helhetsmiljön.

Gatuträd som växer i hårdgjorda ytor eller i andra fysiskt stressade miljöer är viktiga för helhetsintrycket och kräver därför särskild omsorg. Döda och sjuka träd avverkas och transporteras bort.

Park- och prydnadsträd växer som enskilda träd eller trädgrupper i parkmiljö och omges av gräs eller planteringar. Här tillämpas en lägre skötselgrad.

Naturmark

Naturmarken är en viktig del i hur kommunen uppfattas av invånarna och besökare. Områdena ska omfattas av långsiktiga skötselplaner, som vid behov kan redovisas för nämnden.

Vägar och planer

Underhåll av allmänna gångvägar och planer som är belagda med asfalt eller grus. Vissa grusvägar har karaktären av strövstig.

Parkmöbler

Skötsel och underhåll av parksoffor, bänkar och rastmöbler.

Rondeller

Skötsel och underhåll av de rondeller som kommunen ansvarar för.

Dammar och vattenspel

Drift och underhåll av Slotteddammen och vattenspel

Stora Torget

Mjökflaskan

Teaterpark och torg

Oppeby Torg

Slotteddammen

Nytorget

Östra Torget

Solparken

Gripsholmsparken

Svalorna

Sågarbacken

Bryggor och broar

Underhåll av kommunens allmänna bryggor.

Papperskorgar/hundlatriner

Underhåll och tömning av papperskorgar/hundlatriner.

Hundrastgårdar

Kungshagen

Tillsyn, skötsel, underhåll och funktionskontroll.

Skatepark vid Träffen

Städning och rengöring inklusive klottersanering, tömning av papperskorgar.

Behandling av betongytan en gång per år

Skateboardanläggningar (Spots)

Nicolaiskolan

Svalsta

Tystberga

Nävekvärn

Stigtomta

Vrena

Hamnen

Graffittivägg

Städning och renhållning av graffittivägg, tömning av papperskorgar och städning av intilliggande område. Belysning ingår i gatubelysningsuppdrag

Utegym/aktivitetspark

Arnö, Kungshagen och Ekensberg

Tillsyn, skötsel, underhåll och funktionskontroll.

Flaggstänger

Skötsel och underhåll av kommunens allmänna flaggstänger.

Julgranar och trädbelysningar

Uppsättning och nedtagning samt skötsel och drift av en större julgran på Stora Torget och en mindre julgran på Oppeby Torg.

Skötsel och drift av trädbelysningar.

2 LEKPLATSER

Lekplatser

Centralorten 34 st och övriga tätorter 29 st.

Gräsytor

Lek- och bollfält på gräs/grus ska underhållas kontinuerligt.

Buskage

Skötsel och underhåll av bruksbuskage med funktion för lä och rumsbildning vid lekplatserna.

Träd

Park- och prydnadsträd sköts främst med tanke på säkerheten vid lekplatser.

Naturmark

Naturmarken ska skötas så att den inte växer in i andra ytor t.ex. gräsytor.

Sand- och grusytor

Avser sand som underlag för lekutrustning samt ytor för sandlek.

Skötsel av sandyta prioriteras för att lekplatserna ska vara attraktiva.

Grusytor underhålls för att kunna tjäna som underlag för lek och bollspel.

Lekredskap och parkmöbler

Underhåll av lekredskap av olika modeller. Underhållet ska uppfylla kraven enligt, EN 1176–1177.

Underhåll av parksoffor, bänkar och rastmöbler.

Staket och hägnader

Skötsel och underhåll av staket som skyddar runt lekparkar, bollplaner m.m. Även skydd runt gungor och andra lekredskap ingår.

Underhållet är prioriterat ur säkerhetssynpunkt.

Papperskorgar/hundlatriner

Underhåll och tömning av papperskorgar/hundlatriner.

3 PRIORITERINGAR OCH SKÖTSELINRIKTNINGAR**Parkverksamheten ska åstadkomma välskötta, vackra och trivsamma parkmiljöer.**

Prioriterade avseende skötsel och underhåll är Teaterparken, Gripsholmsparken, Sågarebacken, Solparken, Mjölklaskan, Centralplan och gågatan på Västra Storgatan Östra hamnen, Borgarberget mellan Stora torget och John Bauers plats. Planteringar och utsmyckningar i Teaterparken ska vara omfattande samt hålla en extra hög standard.

Inom övrig parkmark ska skötselnivån vara lägre och åtgärder av typen säkerhetsarbeten, städning och grässkötsel prioriteras.

Hög skötselnivå för kommunens lekparkar i första hand beträffande säkerhetsdetaljer.

Planteringar, utsmyckningar och blomsterarrangemang sker i omfattning efter tilldelade resurser.

Rondeller sköts med hög skötselnivå.

Vid skötsel och förnyelse av kommunens träd ska inriktningarna i trädplanen följas.

Externa föreningars eller företags intresse för att delta vid finansieringen av utsmyckningar och trädplanteringar på gatumark och parkmark ska beaktas vid prioriteringen av aktuella objekt.

Helgstädning utförs inom prioriterade områden enligt ovan under perioden maj-september.

Städning utförs dag efter arrangemang.

Planerat underhåll

Lekplatser kompletteras med ny utrustning som ersättning för tidigare utrustning som tagits bort samt utvecklas enligt framtaget lekplatsprogram.

Papperskorgar sätts upp eller flyttas till platser där behov finns.

Vid upprustning av områden såsom lekplatser och parkdelar ska upprustningen se till helheten, inte bara byta lekredskap utan också tillgänglighetsaspekt, rätta staket och måla mm.

4 SKÖTSELBESKRIVNING FÖR Å-PROMENADEN

Delen norr Forsbron

Längd östra sidan:	5 km
Längd västra sidan	3 km
Medelbredd	ca 12 m

Innehållande grusytor, gräsytor, naturmark, anläggningar i form av bryggor mm, parksoffor och papperskorgar/hundlatriner.

Delen söder Forsbron

Längd östra sidan	1,5 km
Längd västra sidan	1,6 km
Medelbredd	ca 27 m

Innehållande grusytor, asfaltsytor, stenbeläggningar, planteringar, gräsytor, naturmark, anläggningar i form av bryggor, vattenspiel, dansbana mm, parksoffor, papperskorgar och hundlatriner.

Grönområdet öster om ån vid Kvarnbroarnas östra sida ingår liksom Sågarbacken med Anna Lindhs plats och området söder om Behmbrogatan mot ån till Hamnbron.

Skötsel och underhåll av kommunens turistvägvisare ingår.

5 PRIORITERINGAR OCH SKÖTSELINRIKTNINGAR FÖR Å-PROMENADEN

Å-promenaden sköts som ett avgränsat objekt.

Delen söder om Forsbron prioriteras.

Urnor eller blomlådor ställs ut.

Skötsel och förnyelse av kommunens träd.

Renhållning inom prioriterat område utförs med hög standard.

6 EKONOMISK SPECIFIKATION ÖVER ERSÄTTNINGAR

VERKSAMHET	ERSÄTTNING tkr
Prioriterade parker	3 600
Övrig parkmark inklusive gatuplanteringar	6 600
Naturmark	2 200
Lekplatser, utegym, mm	2 100
Grönytebidrag	1 000
Summa	15 500

Bilaga 3: HAMNVERKSAMHET 2019

1 FARLEDER

Omfattning

Farleder

Nyköpingsleden

Viktorialeden

Fyrar – farleder

13 stycken fyrar samt cirka 85 prickar och en lysprick.

Fyrar - hamnområdet

2 stycken fyrar vid Herrhagen samt i hamnområdet finns 12 prickar och 2 fyrar.

Tillsyn/underhåll

Tillsyn och underhåll enligt Sjöfartsverkets bestämmelser för klassificeringar.

2 KAJER OCH KAJPLANER

På västra hamnsidan

strandskoning norr om Hamnbron
 norra kajen
 nordvästra kajen (spannmålskajen)
 sydvästra kajen
 Fyrkanten

På östra hamnsidan

kajen norr om Hamnbron
 nordöstra kajen
 gamla stenkajen
 gamla betongkajen
 sydöstra kajen

Tillsyn/underhåll

Skötsel, underhåll och tillsyn.
 Turistfrämjande åtgärder prioriteras.
 Viss utsmyckning av kajplaner ingår.
 Renhållning utförs dagligen vardagar samt dag efter evenemang.

3 DRIFT, LOSSNING, LASTNING, BOGSERING

Hamnkran

Pelarsvängkran

Båtbottentvätt

Anläggning för tvättning av båtar

Båtar

Arbetsbåt Alu-19

Arbetsbåt Gorm

Tillsyn/underhåll

Underhåll på arbetsbåtarna Gorm och Alu-19 så att underhåll och skötsel av hamnanläggningar och farleder möjliggörs.

Mottagning och omhändertagande av fartygsgenererat avfall.

Drift och underhåll av båtbottentvätt och servicestation för fritidsbåtar inklusive latrintömningsanläggning.

4 LIVRÄDDNINGSSUTRUSTNING

4.1 Centralorten med ytterområden

Tillsyn/underhåll

Avser livbojar, hakar, livbåtar och livräddningsstegar inom hamnområdet samt Nyköpingsån till Släbroskolan.

Regelbunden tillsyn minst två gånger per vecka.
Utbyte av trasig materiel.

4.2 Vid naturbad

Tillsyn/underhåll

Avser livbojar och livbåtar.

Tillsyn var fjortonde dag under badsäsongen.
Utbyte av trasig materiel.

5 GÄSTHAMN

Anläggningsår 1987

105 gästplatser

54 eluttag

Gästhamnen drivs på tjänstekoncession.

Tekniska divisionens uppdrag innebär:

- Ansvara för tjänstekoncessionen och vara kommunens kontaktperson mot verksamhetsutövaren
- Ansvara för hyresavtal eller andra överenskommelser om lokaler och andra anläggningar upplåtna för gästhamnsverksamheten. Kommunens kontaktperson mot interna och externa hyresvärdar.
- Ansvara för kommunens åtaganden i samtliga avtal och överenskommelser som rör gästhamnsverksamheten

Respektive parts ansvar och åtaganden för gästhamnsverksamheten finns redovisat i avtal om tjänstekoncession samt i hyresavtalet för lokaler i Kanoten 7.

Förändringar i avtal och beställning som påverkar tjänstekoncessionen ska alltid godkännas av Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden representant (ordförande eller sakkunnig tjänsteman).

6 VATTENSPORTSTADION

Anläggningsår 1987

1450 m lång pir med räcke, belysning och domartorn

Vågdämpare

Startgrindar

Kanotbanor

Tillsyn/underhåll

Tillsyn, skötsel och underhåll av piren.

Utläggning och upptagning av kanotbanor samt startgrindar.

Regelbunden tillsyn och underhåll för att kunna genomföra arrangemang och tävlingar på nationell nivå.

7 EKONOMISK SPECIFIKATION ÖVER ERSÄTTNINGAR

VERKSAMHET	ERSÄTTNING tkr
Hamnanläggningar	1 800
Farleder	700
Livräddningsutrustning	250
Kanotstadion	550
Gästhamnen	400
Summa	3 700

Bilaga 4: Service- och myndighetsuppgifter m.m.

4:1 Gata, park och hamn

KUNDMOTTAGNING OCH INFORMATION

Svara för mottagande och handläggning av förfrågningar, klagomål, önskemål etc (inkl synpunkten) från allmänhet, kommunala förvaltningar, företag, föreningar m.fl. inom ansvarsområdet. En samordnad svarsbevakning ska också finnas för i första hand besvarande av inkomna skrivelser. Svara för löpande information till allmänhet, näringsliv etc. vad gäller verksamheterna. Detta kan gälla information om planerade ingrepp, om- och nybyggnader, renhållning, vinterväghållning, parkering m.m. som har inverkan på framkomlighet och tillgänglighet. Medverka i samband med riktad information av kampanjkaraktär samt vid utarbetande av annonser av olika slag. Här ingår även att svara för mottagande av studiebesök.

DISPOSITION AV ALLMÄN PLATSMARK

Granska och handlägga ansökningar om disposition av allmän plats samt utföra tillsyn av efterlevnaden. I samband härmed göra erforderliga trafikutredningar och ställa samman de krav som skall gälla för upplåtelsen. Avser även åtgärder i samband med tillfälliga avstängningar för evenemang. Debitera enligt av kommunfullmäktige fastställd taxa.

ÖVERSIKTSPLANER, DETALJPLANER OCH BYGGLOV MM

Medverka vid framtagande av planer i samrådsgrupper och enskilt. Granskning av detaljplaner i olika skeden och vid behov yttrande. Granskning av bygglovsärenden och en dialog av rådgivande karaktär med bygglovshandläggarna.

Svara för erforderliga underlag för nybyggnadskartor.

Genomföra inventeringar, förstudier och utredningar i anslutning till översikts- och bebyggelseplaner.

UTÖKAD SERVICE AV TEKNISK KOMPETENS

Kommunövergripande planerings- och utvecklingsstöd inom verksamheterna gata, park och hamn

INVESTERINGSPROJEKT MM

Deltagande i exploaterings- och investeringsprojekt med särskilt beslutade budget, finansieras inte av MSN:s serviceuppdrag.

TRAFIKPLANERING

Delta i kommunens planeringsuppdrag genom att till exempel göra olika trafik-utredningar, prognoser och beräkna trafikkonsekvenser av olika exploateringsförslag mm.

Sammanställa och redovisa (i rapportform) resultat av trafik och cykelmätningar.

Sammanställa och redovisa belägningsgrad på parkeringsplatser.

REMISSER, KAMPANJER OCH MEDBORGARUNDERSÖKNINGAR

Handlägga inkomna remisser. Detta gäller främst planfrågor i olika skeden men även allmänt gällande verksamheterna såsom förslag om nya förordningar, lagar och anvisningar m.m.

Besvarande av enkäter, t.ex. från Sveriges Kommuner och Landsting rörande kommunens väghållning.

Genomföra resvaneundersökning cykeltrafik.

Medverka i trafiksäkerhetskampanjer samt som sakkunnig i olika grupperingar.

ENSKILDA VÄGAR OCH SAMFÄLLIGHETER

Handlägga och administrera kommunens åtaganden vad gäller stöd till enskild väghållning och samfälligheter i enlighet med fastställda bidragsregler.

Medverka vid utarbetande av nya regler.

Viss rådgivning till enskilda väghållare.

PARKERING

Samordna kommunens parkeringsverksamhet.

Svara för utredningar, uppföljningar etc. som erfordras som underlag för taxesättningar, utveckling av parkeringsverksamheten m.m.

Handlägga parkeringstillstånd av olika slag, nytto- och boendeparkering.

Redovisa nyttjandegraden på allmänna parkeringar.

Flyttning och omhändertagande av fordon som övergetts av sina ägare och lämnats uppställda. I enstaka fall kan ägaren identifieras och hittas varvid ersättning avkrävs ägaren för bortforsling m.m. enligt fastställda avgifter.

TRAFIKNÄMNDÄRENDEN M.M.

Följa utveckling av trafiksituationen genom mätningar av olika slag. Föreslå förändringar och kompletteringar i reglering, styrning och information för att förbättra trafiksäkerhet, tillgänglighet och miljö.

Initiera erforderliga åtgärder vid förändrade lagar, förordningar etc.

Vara väghållarens representant vid samråd med polis, länstrafiken, taxi m.fl. i trafiknämndsärenden.

Handlägga ärenden avseende lokala trafikföreskrifter samt leverera kommunens trafikföreskrifter till Rikstäckande Databasen för Trafikföreskrifter, RDT.

Handlägga dispenser för långa, breda, tunga transporter mm.

AVTAL

Upprätta förslag till avtal med ledningsägare, fastighetsägare, Trafikverket, enskilda väghållare, trafikbolag etc jämte bevakning och samordning av dessa avtal.

BEREDSKAPSPLANER

Ingå i kommunens beredskapsorganisation för katastrofer, krig etc.

SKADESTÅNDSÄRENDEN OCH TRAFIKSKADOR

Medverka vid handläggningen av skadeärenden gentemot vållande eller försäkringsbolag.

Medverka vid handläggningen av skadeståndskrav som riktas mot väghållaren (gäller även park och hamn) och på motsvarande sätt medverka vid handläggningen av skadeståndsärenden där väghållaren (gäller även park och hamn) ställer krav på annan part.

KOLLEKTIVTRAFIK OCH LÄNSTRAFIKANLÄGGNINGAR

Ur väghållarens perspektiv samråda med trafikhuvudmannen (Länstrafiken och bussentreprenörer) beträffande frågor som berör verksamheten.

För väghållarens räkning bevaka så att planerade investeringsobjekt, som är av tillräcklig omfattning, om möjligt kan komma med i Länstransportplanen, Ltp. Bevaka eventuella justeringar i Ltp, som kan påverka projekten tidsmässigt.

EXPLOATERING OCH ÖVERTAGANDE AV ANLÄGGNING

Medverka vid planerings- och projekteringsarbete så att kommunens krav på utformning och standard tillgodoses, erforderliga geotekniska undersökningar genomförs samt att samråd mellan berörda intressenter kommer till stånd m.m.

Medverka vid upprättande/granskning av kostnadskalkyler.

Svara för väghållarens erforderliga kontroll under såväl projekterings- som byggskede. Delta i byggmöten. Representera väghållaren vid besiktning. Svara för att önskade relationshandlingar och annan dokumentation kommer väghållaren tillhanda. (gäller även park och hamn)

INVESTERINGAR

Initiera utredningar i syfte att kartlägga behov av olika typer av investeringar som underlag för såväl kort- som långsiktiga planer.

LEDNINGSLÄGEN OCH SCHAKTER

Tillhandahålla aktuella bestämmelser vid ingrepp i gator, vägar och parker i kommunen.

Granska och godkänna ansökningar om ledningslägen från olika ledningsägare och vid behov anvisa alternativa lägen.

Göra särskilda överenskommelser om återställningsarbetena om dessa kan samordnas med andra åtgärder av t.ex. upprustningskaraktär.

Svara för samordning och planering av schakter och andra ingrepp i samordningsgrupp där samtliga ledningsägare jämte utförare av gatuunderhållet finns representerade.

Lämna schakttillstånd efter ansökan. Svara för kontakter med beläggnings-entreprenörer. Svara för kontroll av återställningsarbeten och inmätning av schakten.

Inkommande medel från beläggningsentreprenör gällande "framtida underhåll av asfalt" ska föras över till nämnden vid den månatliga saldo fördelningen. Hänsyn ska tas i budgeteringen av asfaltsunderhåll till att Gata genom detta arbetssätt har minskade medel än tidigare år.

BEVAKNING AV VÄGHÅLLARINTRESSEN

Bevaka väghållarens intressen (gäller även park och hamn) i samband med byggnation etc. Det kan även gälla utbyggnader som genomförs av Trafikverket och där delar av anläggningarna efter färdigställande ska övertas av kommunen.

Häri ligger även att bevaka eventuella justeringar i gränsdragningar mellan kommunen och andra anläggningsägare t ex Trafikverket och enskilda fastighetsägare.

TILLSTÅNDSBEDÖMNING OCH UNDERHÅLLSPANERING

Initiera utredningar i syfte att kartlägga behoven av olika typer av åtgärder som underlag för såväl kort- som långsiktiga planer.

Upprätta planer för besiktningar och inspektioner för samtliga verksamhetsområden. Detta kan gälla såväl upphandlad entreprenad som underlag för planerat underhåll. Utvärdera resultaten och upprätta prioriterade åtgärdsförslag på såväl kort som lång sikt. Efter överenskommelse genomföra projektering, upprättande av bygghandlingar och förfrågningsunderlag jämte upphandling.

ARKIV, DATABASER OCH FÖRVALTNINGSDATA

Handha arkiv avseende ritningar kopplade till verksamhetsområdena och andra handlingar inom verksamheterna.

Insamla, katalogisera och ajourhålla erforderliga uppgifter till parkdatabas, gatu-, bro- och trafikliggare samt databas för hamnanläggningar.

Ajourhållning

Ansvara för att Samhällsbyggnad får tillgång till relationshandlingar eller underlag vid förändring eller övertagande av nya skötselytor. Vid leverans till karenheten ska data vara organiserad enligt Samhällsbyggnads specifikation. Samhällsbyggnad ska alltid kontaktas innan inmätningen påbörjas.

Handlingarna ska levereras till Samhällsbyggnad inom en månad efter övertagandet/förändringen.

VERKSAMHETSPLANERING

Tillhandahålla underlag för verksamhetsplanering, budget, budgetuppföljning och bokslut. Svara för erforderlig kontroll samt medverka vid framtagandet av modeller och system för uppföljning, utvärdering och kvalitetssäkring.

SAMORDNING AV FÅGELFRÅGOR

Fungera som sammankallande och samordnare i frågor som berör problem med gäss och andra fåglar, t.ex. kajor. I uppdraget ingår att ta fram förslag till åtgärder för att begränsa problemen

Ekonomisk ersättning 2020

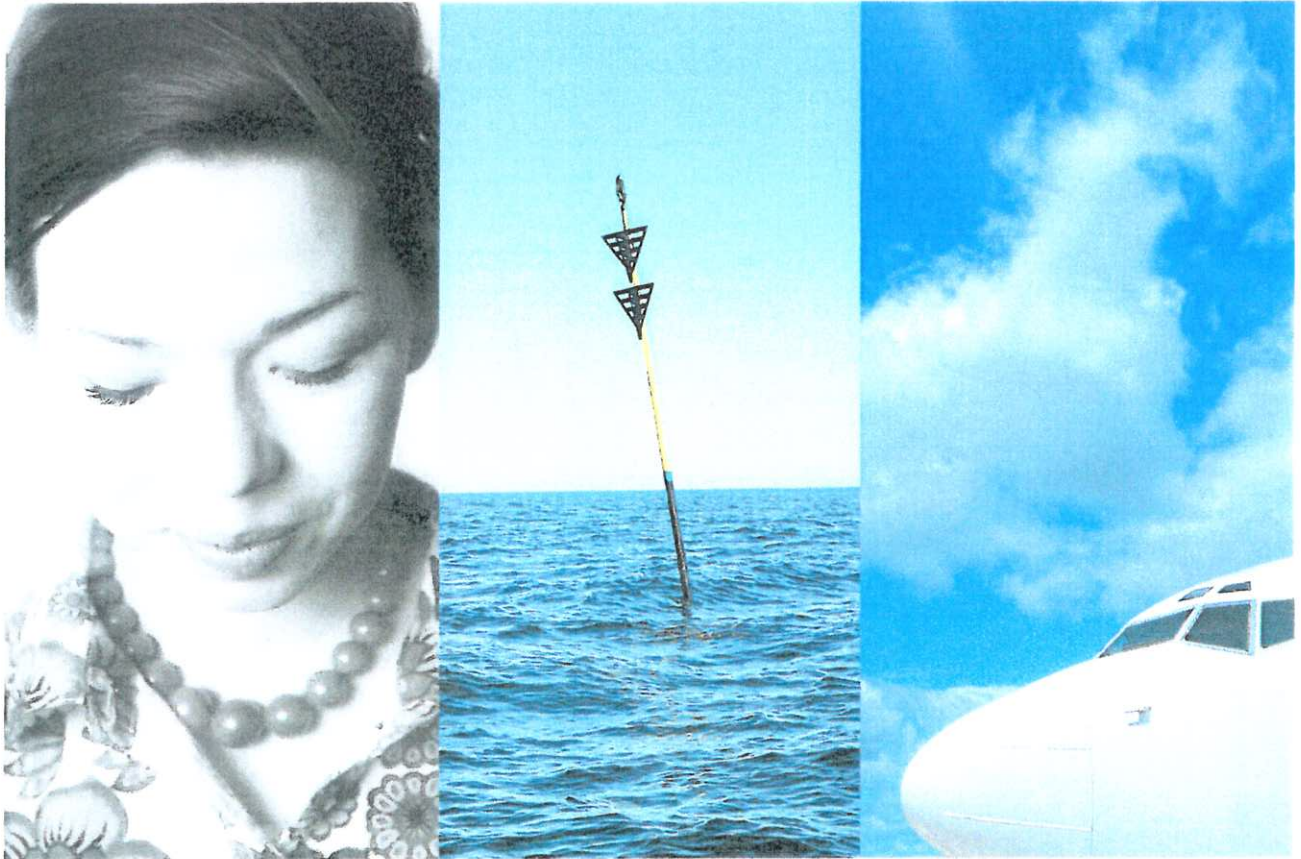
VERKSAMHET	ERSÄTTNING tkr
Serviceuppdrag Gata, park och hamn	8 500

Bilaga 5

	Bokslut 2018	Budget 2019	Budget 2020	Plan 2021	Plan 2022
Volymer					
Antal avgiftsbelagda parkeringsplatser i centrum	1 650	1 600	1 600	1 760	1800
Antal avgiftsfria parkeringsplatser i centrum	559	400	400	240	200
Intäkter från p-avgifter, tkr		9 300	9 350	9 400	9500
Intäkter från felparkeringsavgifter, tkr		2 550	2 600	2 650	2650
Areal gator, m ²	1 215 458	1 250 000	1 300 000	1 300 500	1 300 100
Areal gång- och cykelvägar inklusive trottoarer, m ²	566 156	580 000	600 000	620 000	640 000
Areal övrig hårdgjord yta (torg mm), m ²	97 663	98 000	98 500	99 000	99 500
Antal lekplatser	63	64	65	65	65
Areal prioriterade parker, m ²	85 926	85 950	85 950	85 950	85 950
Areal övrig parkmark, m ²	1 272 861	1 280 000	1 285 000	1 285 500	1 286 00
Areal naturmark, m ²	2 507 900	2 570 000	2 600 000	2 630 000	2 660 000
Antal evenemang i hamnen	44	50	50	50	50
Antal gästbåtar i hamnen, gästhamnsnätter		3000	3 000	3 000	3000
Antal båtbottentvättar	96	100	150	150	150
Antal insatser som gata, park och hamn genomför för ökad delaktighet	4	8	7	7	7
Antal synpunkter gata, park och hamn	361	430	460	460	460

	Bokslut 2018	Budget 2019	Budget 2020	Plan 2021	Plan 2021
Nyckeltal					
Tillgång till parker, grönområden och natur, (SCB Fr A6:1)	7,4	7,5	7,5	7,6	7,6
Nöjd medborgarindex - gator och vägar	56	56	57	58	59
Nöjd medborgarindex - gång och cykelvägar	57	58	59	60	61
Förnyelse av asfalt, %	1,9	3,5	2,3	4,0	4,0

FÖRSLAG



Beställning av verksamhet 2020

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

Tekniska divisionen

Vatten och avlopp

1. Formalia

1.1. Parter/kontaktpersoner

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden nedan kallad MSN har utfärdat denna beställning till Tekniska divisionen nedan kallad TD gällande verksamheten vatten och avlopp (VA).

Beställare är Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden och utförare är Tekniska divisionen. Sakkunnig tjänsteman för Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden är Jonas Andersson. Divisionschef för Tekniska divisionen är Kent Nyman.

1.2. Avtalstid

Avtalstiden är kalenderåret 2020.

1.3. Tvist/omförhandling

Om förutsättningarna för genomförande av överenskommen verksamhet väsentligt förändras, t ex genom protokollförda politiska beslut om inriktning, organisation, omfattning och kvalitet eller ändrade krav i lagar och förordningar, äger part rätt att begära omförhandling av avtalet.

1.4. Dataskyddsombud

Uppgift om vem som är dataskyddsombud kan fås från Kommunledningskansliet.

2. Omfattning

2.1. Verksamheter inom VA-kollektivet

- 1 Produktion och distribution av dricksvatten
- 2 Drift och underhåll av Va-anläggningen
- 3 Avledning och rening av dagvatten
- 4 Avledning och rening av spillvatten
- 5 Serviceuppdrag

Kommunens kostnader för VA-verksamheten ska ske genom taxefinansiering enligt självkostnadsprincipen.

Kostnaden för delar av VA-verksamheten kan i vissa fall ske genom skattefinansiering.

Beställningen omfattas av, om inget annat anges, allmänna VA-anläggningar som används för att uppfylla kommunens skyldigheter enligt "Lagen om allmänna vattentjänster".

2.2. Uppdrag

TD ska svara för VA-verksamheten gällande kommunens skyldigheter enligt "Lagen om allmänna vattentjänster". Verksamheten ska också bedrivas enligt övriga lagar och förordningar exempelvis Miljöbalken och Livsmedelsförordningen samt kommunens styrdokument, verksamhetsplaner, budget och tillämpad praxis.

Omfattningen av verksamheten och beskrivning av den allmänna VA-anläggningen framgår av bilaga 1.

Serviceuppdragets omfattning framgår av bilaga 2.

Internbudget 2020 – siffror för hela VA-verksamheten framgår av bilaga 3.

Volymer och nyckeltal för verksamheten framgår av bilaga 4.

TD ska tillhandahålla underlag för arbete med budget, uppföljning, bokslut och verksamhetsplanering samt för yttrande till medborgarförslag.

Särskilda uppdrag är en del av grunduppdraget och ska finansieras via den ordinarie ersättningen. I de fall uppdragen påverkar genomförandet av övrig beställning ska verksamheten återrapportera detta till nämnden. Nämnden har då möjlighet att prioritera om eller utöka ersättningen.

Verksamhet	Uppdrag, särskilda för avtalsåret
Serviceuppdrag	Ta fram förslag på ny ABVA
Serviceuppdraget/ Avledning av dag- och spillvatten	Arbeta aktivt för att minska bräddningar. Redovisa åtgärder och utbyggnadstakt av dagvatten och långsiktig plan för att komma tillrätta med bräddningar.
Serviceuppdrag	Minska mängden ovidkommande vatten

Verksamhet	Uppdrag, löpande
Produktion och distribution av dricksvatten	Se bilaga 1
Avledning av dag- och spillvatten	Se bilaga 1
Rening av dag- och spillvatten	Se bilaga 1


Verksamhet	Uppdrag, löpande
Serviceuppdrag	Se bilaga 2

3. Nämndens mål och verksamhetsinriktning

3.1. Målområde: Grön omställning

Övergripande mål:

Nyköpings kommun går före i den gröna omställningen. Med ett strategiskt vattenvårdsarbete stärks den biologiska mångfalden i sjöar, åar och Östersjön

Uppdrag	Indikator	Utfall 2018	Budget 2019	Acceptabelt värde 2020
Minska mängden ovidkommande vatten till reningsverken genom dagvattenhantering och underhåll av VA-anläggningen m m 	Behandlat avloppsvatten i förhållande till levererat dricksvatten	1,36	<2018	< 2019*)

*) Återrapportering sker vid del- och årsbokslut.

3.2. Verksamhetsinriktning

Produktionens arbete ska genomföras i enlighet med beställningen. Detta innebär att produktionen ska genomföra sin verksamhet så att den motsvarar nämndens övergripande verksamhetsinriktning. Verksamheterna följs upp tre gånger per år genom redovisning av produktionens aktiviteter som styr mot verksamhetsinriktningen, specifika mål, volymer och nyckeltal. Nämndens verksamhetsinriktning innebär att:

- Informationen och kommunikationen med abonnenter, företag och medborgare ska vara god
- Abonnenter, företag och medborgare ska uppleva god service och tillgänglighet i kontakt med nämndens verksamheter
- Abonnenter, företag och medborgare ska uppleva att nämndens verksamheter bedrivs med hög kvalitet
- Anläggningarna ska vara långsiktigt hållbara

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden verksamhetsinriktning anknyter till mål 2, 3, 6, 11, 12, 13, 14 och 15 i de globala målen för utveckling.



4. Verksamhetsuppföljning

4.1. Uppföljningsintervall

Uppföljningen av beställningen ska genomföras tre gånger under 2020, maj och i samband med delårsbokslut och bokslut. Uppföljning ska ske genom avstämningsmöten mellan beställare och utförare och rapporteras till Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden på särskilt uppföljningsdokument.

4.2. Uppföljning av produktionens verksamhet inom ramen för grunduppdraget

Vad	När	Hur
Redovisning av aktiviteter som genomförs inom grunduppdraget under punkt 2 och styr mot verksamhetsinriktningen under punkt 3.	Maj, oktober och i samband med bokslut	Produktionen redovisar aktiviteter i BPA. Avstämningsmöte och rapportering till nämnd
Redovisning av avvikelser från grunduppdraget under punkt 2 och som påverkar verksamhetsinriktningen under punkt 3	Maj, oktober och i samband med bokslut	Produktionen redovisar aktiviteter i BPA. Avstämningsmöte och rapportering till nämnd

4.3. Övrig verksamhetsrapportering

Vad	Varför	När	Hur
Delårsrapport och årsbokslut	Uppföljning av ekonomi, samt fastställda mål, volymer och nyckeltal för verksamheten	Enligt centralt fastställd tidplan	Presentation genom uppföljning av de mål som är satta gällande produktion, investering och uppdrag
Månadsrapporter (exkl. juli)	Uppföljning av ekonomi inkl. avvikelser mot budget, prognos för helåret samt kort beskrivning av väsentliga händelser	Enligt kommunens tidplan för ekonomiuppföljning	Rapport till sakkunnig tjänsteman och i VP (BPA)
Beslut från tillsynsmyndighet (Länsstyrelsen, Livsmedelsenheten)	Kontroll så att verksamheterna uppfyller miljötillstånd	Löpande	Kopia skickas till nämndordförande, sakkunnig tjänsteman och som anmälnings-

respektive Miljöenheten)	etc		ärende till nämnd. Ansvarig är registrator.
--------------------------	-----	--	--

Vad	Varför	När	Hur
Statistik från Svenskt vatten	Analys av verksamheten som är jämförbar med andra kommuner	Taxedelen i mars Driftdata i juni	Utföraren rapporterar in statistik till Svenskt vatten. När data är inrapporterat görs en jämförelse (sakkunnig tjänsteman och produktionen) mellan Nyköping och liknade kommuner som redovisas på nämndens sammanträde i augusti.

5. Ekonomi

5.1. Volymer och ersättningar

För TD:s åtagande enligt denna beställning erhålls ersättning för hela 2019 med fördelning enligt bilaga 3. Överföring av ersättningsbeloppet sker varje månad med 1/12. Eventuell reglering sker månad 12.

5.2. Avgifter

Intäkter i form av avgifter och ersättningar, som omfattas av den beställda verksamheten, administreras av TD och överförs månadsvis till MSN:s konton.

6. Insyn och tillsyn

Tekniska divisionen ska svara för att verksamheterna genomförs enligt gällande lagar och förordningar samt kommunens styrdokument, verksamhetsplaner, budget, riktlinjer och tillämpade praxis.

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden har rätt att utöva den tillsyn som nämnden anser är relevant. Utföraren ska medverka till att nämnden får efterfrågad statistik, utvärdering och uppföljning. Tillsyn av att verksamheten sker dels enligt uppföljning och utvärdering av verksamheten enligt tidpunkt för avrapportering, punkterna 3 och 4 i detta dokument. Övergripande avstämning av beställningen sker tre gånger per år. Ekonomisk uppföljning sker månadsvis.

Vartannat år sker en periodisk besiktning på Brandholmens avloppsreningsverk i enlighet med kraven från Länsstyrelsen som tillsynsmyndighet. Miljöenheten vid Nyköpings kommun har tillsyn på avloppsledningsnätet till Brandholmen.

Vartannat år sker tillsyn på de yttre avloppsreningsverken och avloppsledningsnätet av tillsynsmyndigheten, Miljöenheten vid Nyköpings kommun.

På vattenverken med tillhörande distributionsnät och reservoarer genomförs kontroll och revision av Livsmedelsenheten vid Nyköpings kommun. Utföraren ska medverka vid uppföljningar enligt kommunens kvalitetssystem "Kvalitet i Nyköping". Systematisk uppföljning av "Synpunkten" inför delårs- och årsbokslut.

Inkomna synpunkter och medborgarförslag enligt "Kvalitet i Nyköping" ska diarieföras, besvaras och följas upp. Uppföljning sker i delårsbokslut och årsbokslut.

7. Styrande dokument

Divisionen ska fullgöra sitt uppdrag enligt

- * Vision 2030
- * kommunens VA-strategi
- * kommunens övriga övergripande styrdokument

Denna beställning har upprättats i två likalydande exemplar varav parterna tagit var sitt.

Bilaga 1. Verksamhetsbeskrivning 2020

1. Gemensamt för drift av VA-anläggningar
2. Vattenverk
3. Reservoarer, mätkammare och tryckstegringsstationer
4. Ledningsnät
5. Avloppsverk, avloppspumpstationer, kompostfilter och slambrunnar
6. Uppströmsarbete utifrån Revaq (ej certifierad)

1. Gemensamt för drift av VA-anläggningar

1.1 Funktionskontroll

Till varje verksamhet ska finnas en framtagen egenkontroll som uppfyller kraven i förordning (1998:901) om verksamhetsutövares egenkontroll samt övriga krav i tillstånd och beslut. Varje anläggning ska bedrivas enligt tillhörande egenkontroll, kontrollprogram och driftinstruktioner.

För vattenverk med tillhörande distributionsnät gäller strikta regler i enlighet med Livsmedelsverkets föreskrifter som bl.a. omfattar personal, kunskap, lokalernas utformning, provtagning och besiktningar. Dessa regler ska följas.

För avloppsreningsverk med tillhörande ledningsnät gäller strikta regler i enlighet med Naturvårdsverkets föreskrifter som bl.a. omfattar rening, provtagning och mätning. Dessa regler ska följas.

Driften ska verifieras i driftjournaler och driftstörningsrapporter.

Offentlig kontroll ska utföras av ackrediterat laboratorium enligt provtagningsscheman framtagna utifrån gällande lagkrav, tillstånd och beslut.

Reservoarer och ledningsnät är en del av vattensystemet, där risk för försämrade vattenkvalitet kan uppstå. Kontrollen av dessa är därför viktig och att driftinstruktion och kontrollprogram finns även för dessa. Anläggningarna ska drivas så att Livsmedelsverkets kvalitetsnormer för dricksvatten uppfylls och utsläppsbeslut följs.

Inspektion av reservoarer ska ske regelbundet och rengöring ska utföras efter schema.

Spolning av vattenledningsnät och dag- och spillvatten utförs enligt spolschema eller vid uppkomna driftstörningar.

1.2 Drift och driftövervakning

Anläggningarna ska ha regelbunden och schemalagd tillsyn enligt driftinstruktionen. Intervallen anpassas efter övervaknings- och larmsystem samt erfarenhetsbedömningar i varje enskilt objekt.

För avloppsverk ska Naturvårdsverkets kungörelser följas.

För vattenverk och ledningsnät ska Livsmedelsverkets normer för driftövervakning följas. Risker för parasiter, virus och bakterier i dricksvattnet ska beaktas och ett tillräckligt antal barriärer ska finnas i vattenverken.

Personalen ska kontrollera att säkerhetsfunktionerna efterlevs och att endast behörig personal enligt driftorganisationen har tillträde till anläggningarna.

Anläggningarna ska drivas så att erforderlig vattenomsättning erhålles samt att behov av brandvatten uppfylls. Brandposter ska betalas av den som har behovet.

Kostnader för anläggningar som inte är allmänna VA-anläggningar finansieras inte genom denna beställning.

Speciellt intresse ska riktas mot åtgärder som kan stärka säkerheten som:

- sanitära installationer
- kemikaliehantering
- instrument- och larmfunktioner
- sabotage- och inbrottsskydd
- bräddfunktioner
- verksamheter inom skyddsområden samt vid råvattenintag och borrhunnar
- skyddsklorering vid behov av ledningsnät

Skyddsföreskrifter ska finnas för vattentäkterna/vattenskyddsområdena.

1.3 Underhåll

Med de höga krav som ställs på vattenverk som livsmedelslokaler, avloppsreningsverk och ledningsnät är det av vikt att underhållsplaner upprättas och följs. En saneringsplan för ledningsnätet ska upprättas som beskriver arbetet med att begränsa tillflödet av regn-, grund- och dräneringsvatten till avloppsreningsverken samt utsläpp av obehandlat eller otillräckligt renat avloppsvatten.

Verkens byggnader, maskiner, utrustning m.m. ska regelbundet underhållas så att minst den standard hålls som föreskrivs av Livsmedelsverket och Naturvårdsverket och att åsätta villkor och försiktighetsmått om bl.a. utsläpp kan uppfyllas.

1.4 Skötsel av tomtmark, inhägnader och tillfartsvägar

Tomtområdet ska hållas väl skött och gräset klippas. Tillfartsvägen ska snöröjas och halkbekämpas så att tillgängligheten inte äventyras. Staket och stängsel med grindar ska underhållas.

Skyltar som utmärker vattenskyddsområden ska kontinuerligt underhållas.

1.5 Driftrapportering

Sammanställning av drifrapporter samt service rapporter ska göras månadsvis. Erforderlig information ska lämnas till myndighet. Miljörapporter ska upprättas och årligen lämnas till miljömyndighet enligt gällande bestämmelser.

1.6 Nyanläggningar/investeringar

I planeringen ingår att leda verksamheten på så sätt att investeringar blir förutsedda och därmed kan tas upp i en långsiktig investeringsplan.

Haverier kan initiera att en investering tidigareläggs.

Kostnader för utbyggnad av nya serviser ska täckas inom kommunens investeringsbudget.

2. Vattenverk

I begreppet vattenverk ingår:

- grundvattenbrunnar
- råvattenintag
- råvattenledningar mellan intag och vattenverk
- alla anläggningsdelar inom vattenverkets fastighetsgränser
- utgående huvudledning till markerad leveranspunkt
- anslutningsväg

För närvarande finns 16 stycken vattenverk.

3. Reservoarer, mätkammare och tryckstegringsstationer

Till reservoarer m.m. hör:

- Alla anläggningsdelar inom fastighetsgränsen
- Anslutningsledningar till anslutningspunkten
- Anslutningsväg

För närvarande finns 10 stycken enheter.

4. Ledningsnät

I begreppet ledningsnät ingår:

- huvudledningar, vatten-, spill- och dag-
- servisledningar till anslutningspunkt
- brandposter och spolposter, cirka 186 st
- avloppspumpstationer på nät och verk

4.1 Skötsel

I skötseluppdraget ingår:

- röjning ledningsgator, enligt schema
- distansmarkeringar
- lagning av läckor
- läcksökning
- sanering avlopp
- skötsel av brandposter och ventiler
- spolning vatten och avlopp enligt schema
- bräddavloppskontroll
- DUF; drift, underhåll, förnyelse
- å jourhållning av ledningsritningar
- skadedjursbekämpning
- utveckla datorstöd för drift- och underhållsplaner
- rörinspektion
- Vattenmätarservice inkl. byte och reparation

4.2 Ingående ledningsnät

Nyköpings centralort	Näveksvarn	Sjösa
Skavsta	Bergshammar	Tystberga
Stigtomta	Svalsta	Lästringe
Vrena	Enstaberga	Edstorp
Buskhyttan	Jönåker	Runtuna
Koppartorp	Ålberga	Aspa
	Stavsjö	Råby

4.3 Överföringsledningar

	Vatten, km	Avlopp, km	Tryckavlopp, km
Nyköping-Jönåker	15	5	10
Nyköping-Näveksvarn	18,5		
Nyköping-Sjösa	3		3
Sjösa-Ånga	7,5	7,5	
Koppartorp-Buskhyttan			2,2
Strandstugeviken-Arnö	3,7		3,7
Arnö-Björshult	3,7		3,7
Högåsen-Stigtomta-Vrena	16		
Stigtomta-Vrena			6
Nyköping-Skavsta	6		5,5
SUMMA	103,4	12,5	34,1

4.4 Ledningslängder

Inlagda längder i databasen

Vatten: 406 km
Spillvatten: 350 km
Dagvatten: 215 km

5. Avloppsverk, avloppspumpstationer och slambrunnar

I begreppet avloppsverk ingår:

- avloppspumpstationer
- bräddavlopp till recipienter
- alla anläggningsdelar inom avloppsverkets fasthetsgränser
- anslutningsväg
- slamupplag
- kompostfilter

För närvarande finns:

Avloppsverk 12 stycken.

Avloppspumpstationer 85 stycken.

Slambrunnar 1 styck.

6. Slamhantering

Brandholmens avloppsreningsverk ska arbeta efter Revaq kvalitetsnormer
I begreppet ingår:

- Att hålla en kvalitetshandbok baserad på Revaq regler och aktivt arbeta efter denna
- Att årligen genomföra interrevisioner och åtgärda de anmärkningar som framkommit
- Uppströmsarbete för att identifiera och eliminera föroreningskällor av avloppsvatten och slam
- Analys och utvärdering av avloppsvatten och slam samt process enligt Revaqs kvalitetsnormer

Bilaga 2. Beskrivning av serviceuppdrag inom VA-verksamheten 2019

2:1 Serviceuppdrag för VA-kollektivet (avgiftsfinansierad)

1. Investering, projekt mm inom VA-verksamhetsområde

Deltagande i exploaterings- och investeringsprojekt med särskilt beslutade budget, finansieras inte av MSN:s serviceuppdrag.

Initiera utredningar i syfte att kartlägga behov av investeringar i VA-anläggningar som underlag för verksamhetens planering på såväl kort som lång sikt.

2. Detaljplaner/bygglov

Yttrande över detaljplaner som påverkar VA-anläggningen

Yttrande över bygglovsärenden som påverkar VA-anläggningen.

Medverka i samråd med byggherrar och konsulter under såväl plan- som byggskedet inom VA-verksamhetsområde.

3. Kundmottagning/rådgivning

Svara för mottagande och handläggning av förfrågningar och synpunkter från allmänheten, kommunala verksamheter, företag, föreningar m.fl.

4. Information

Informera om verksamheten till kommunen i sin helhet och kommuninvånarna.

Medverka i samband med mer riktad information av kampanjkaraktär samt vid utarbetande av annonser av olika slag.

5. Allmänna bestämmelser för brukande av kommunens allmänna vatten- och avloppsanläggningar - ABVA

Medverka vid revidering av ABVA.

6. Statistik

Svara för kommunens statistik som berör verksamheten och tillhandahålla uppgifter till myndigheter, press, abonnenter och allmänhet. Statistik från Svenskt Vatten kommer att användas för uppföljning och utvärdering av verksamheten. Statistiken ska kvalitetssäkras innan den levereras till VASS.

7. Remisser/dispenser

Besvara remisser som berör verksamheten.

Besvara enkäter från exempelvis Naturvårdsverket, Livsmedelsverket, Länsstyrelsen, Sveriges Kommuner och Landsting, universitet, högskolor m fl.

8. Fakturering/abonnentregister

Ansvara för rutiner kring anläggnings- och brukningsavgifter bland annat genom att upprätthålla aktuella abonnentregister.

9. VA-taxa

Upprätta förslag till anläggnings- och brukningstaxa.

10. Villkorsprövningar

Svara för större villkorsprövningar inför tillsynsmyndigheten.

11. Verksamhetsplanering

Medverka vid arbete med verksamhetsplanering, budget, uppföljning och bokslut.

12. Planering/utveckling

Följa utvecklingen inom VA-sektorn både i Sverige och utomlands samt upprätthålla ett brett kontaktnät med andra kommuner och privata aktörer inom området.

Bevaka kommunens intressen vad gäller ny lagstiftning och utvecklingen inom EU.

13. Ledningssystem

Utveckling och införande av system för kvalitets- och miljöstyrning.

14. Utredningar mm

Genomföra inventeringar, förstudier och utredningar i samband med effektiviseringar och förbättringar inom verksamhetsområde.

2:2 Serviceuppdrag för VA-verksamhet utanför kollektivets ansvar (skattefinansierad)

1. Investeringar, projekt mm utanför VA-verksamhetsområde

Deltagande i exploaterings- och investeringsprojekt med särskilt beslutade budget, finansieras inte av MSN:s serviceuppdrag.

2. Samrådsgrupper

Medverka som sakkunniga i VA-frågor i interna och externa arbetsgrupper.

3. Beredskapsplaner

Ingå i kommunens beredskapsorganisation för katastrofer, krig etc.

4. Detaljplaner/bygglov

Medverka vid framtagande av detaljplaner i samrådsgrupper och enskilt.

Granskning av detaljplaner i olika skeden.

Granskning av bygglovsärenden och rådgivning till bygg- och miljöhandläggarna.

Medverka i samråd med byggherrar och konsulter under såväl plan- som byggskedet utanför VA-verksamhetsområde.

5. Övergripande planer

Medverka vid arbetet med kommunens övergripande styrdokument och verksamhetsplaner.

13. Utredningar mm

Genomföra inventeringar, förstudier och utredningar i samband med effektiviseringar och förbättringar utanför verksamhetsområde.

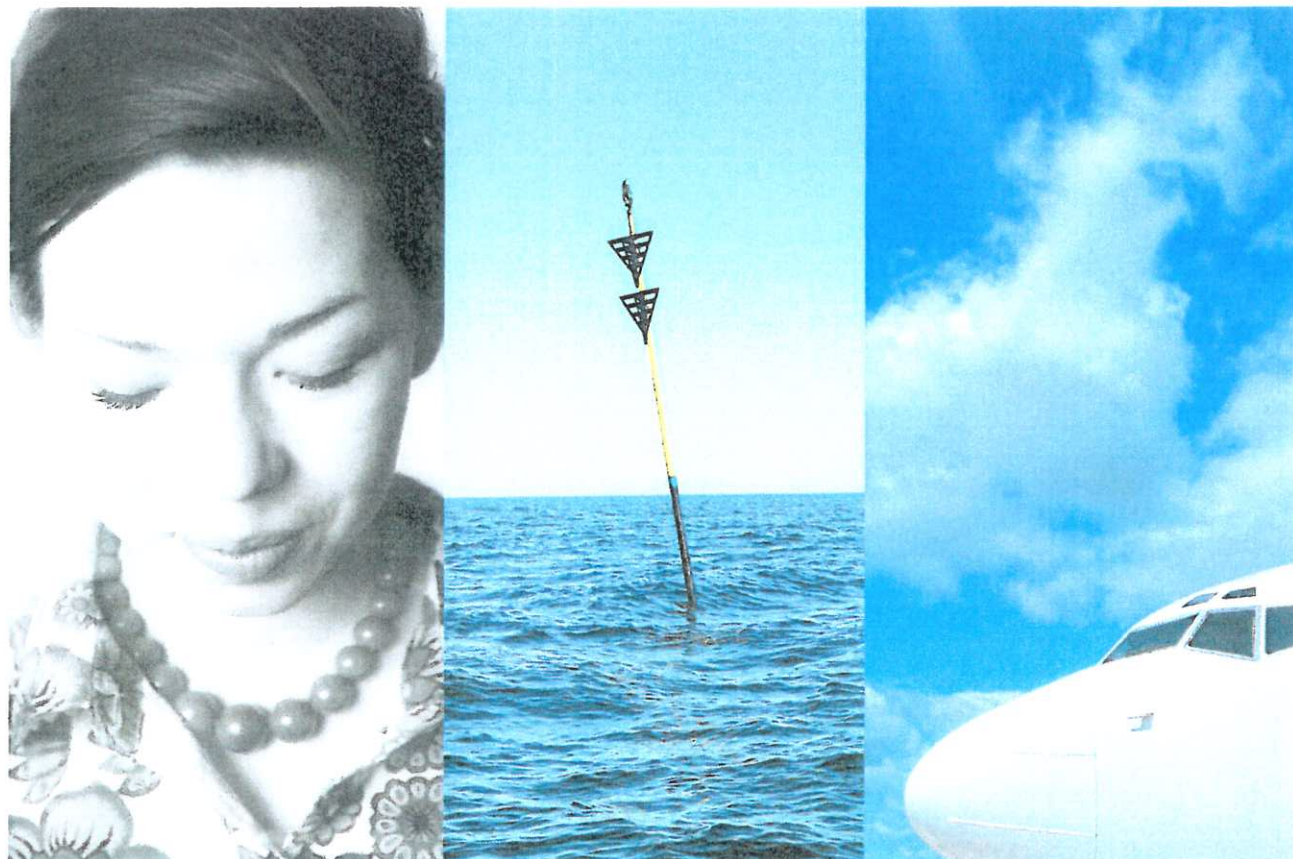
Medverka vid framtagande av kommunens miljöbokslut.

Bilaga 3. Detaljbudget 2020

Intäkter tkr	Budget 2019	Budget 2020	Diff budget 2020 /budget 2019
Brukningsavgifter			
Anslutningsavgifter	1 600	1 696	96
VA förbrukningsavgifter	96 886	101 731	4 845
Omhändertagande av lakvatten	1 400	1 484	84
Skatt VA Kustledningnen	1 600	1 600	0
Summa Intäkter	101 486	106 511	5 025
Kostnader tkr			
	Budget 2019	Budget 2020	Diff budget 2020 /budget 2019
Drift och underhåll	-46203	-49 417	-3 214
Drift och underhåll ökade elkostnader	-2000	-2 842	-842
Serviceuppdrag avgift	-4284	-5 400	-1 116
Serviceuppdrag skatt	-1600	-1 600	0
Lakvatten	-1299	-1 450	-151
Summa kostnader	-55386	-60 709	-5 323
Inköp NOVF	-17 500	-17 200	-300
Kapitaltjänstkostnader 2	-27 000	-22 000	-5 000
Slam, Revaq, spolning - utbetalas mot redovisning av kostnader månadsvis	-5 100	-5 202	-102
Overheadkostnader	-1 400	-1 400	-28
VA-fonden	4900		-4 900
Summa totala kostnader	-101486	-106 511	-5 025
Resultat	0	0	0

Bilaga 4. Volymer och nyckeltal

	Utfall 2018	Budget 2019	Budget 2020	Plan 2021	Plan 2022
Volymer					
Antal VA-abonnenter, st	7 201	7 310	7 400	7 500	7 600
Debiterat dricksvatten, 1000 m ³	3 063	3 200	3 200	3 300	3 400
Vatten inköpt från NOVF, 1000 m ³	3 449	3 700	3 700	3 750	3 800
Vatten egen produktion, 1000 m ³	175	188	190	200	200
Behandlat mängd avloppsvatten på Brandholmens reningsverk, 1000 m ³	4 179	4 500	4 500	4 500	4 400
Behandlad mängd avloppsvatten på övriga reningsverk, 1000 m ³	917	1 300	1 000	1 000	950
Antal meter förnyad vattenledning, <150 mm, st	1 233	1 900	1 800	1 600	1 700
Antal meter förnyad vattenledning, 150-349 mm, st	598	1 100	1 200	1 300	1 500
Antal meter förnyad vattenledning, 350-600 mm, st	0	800	500	600	0
Antal insatser som verksamheten genomför för ökad delaktighet, st	5	5	5	5	5
Nyckeltal					
Vattenledningsläckor, st	51	45	45	45	45
Kostnad dricksvatten från NOVF, kr/ m ³	5,0	5,0	5,0	5,5	6,0
Kostnad dricksvatten egen produktion, kr/m ³	17,0	11,5	11,5	11,5	12,0
Nöjd medborgareindex - vatten och avlopp	75	75	75	76	76
Årlig förnyelse av vattenledningsnätet, %	0,5	1	1	1	1
Kostnad för "normalvilla", kr/år	7762	7 917	8 707	9 055	9 326
Antalet vattenprov som visar tjänligt med anmärkning, st	27	20	20	20	20
Antalet vattenprov som visar otjänligt, st	1	0	0	0	0
Nöjdhet vattenförsörjning, skala 1-10	7,7	8,3	7,8	7,9	7,9
Nöjdhet avloppssystem, skala 1-10	7,7	7,8	7,8	7,9	7,9
Fast genomsnittlig avgift per mätställe, kr/år	2974	3 541	3 300	3 450	3 450
Levererat dricksvatten, kr/m ³	32,0	34,5	39,0	40,5	41,7
Processkostnad Brandholmen, kr/m ³	4,0	2,7	3,5	3,5	3,5
Processkostnad övriga reningsverk, kr/m ³	7,0	5,5	6,0	6,0	6,0
Driftproblem på avloppsnätet, st	17	20	20	20	20
Debiterad vattenmängd/levererad vattenmängd, %	84,5	85	85	87	90
Levererad vattenmängd/behandlad avloppsmängd, %	71	70	70	71	71



Beställning av verksamhet 2020

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

Tekniska divisionen

Renhållning

1. Formalia

1.1. Parter/kontaktpersoner

Mellan Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden nedan kallad MSN och Tekniska divisionen nedan kallad TD har träffats följande interna beställning av verksamheten Renhållning.

Beställare är Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden och utförare är Tekniska divisionen. Sakkunnig tjänsteman för Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden är Jonas Andersson. Divisionschef för Tekniska divisionen är Kent Nyman.

1.2. Avtalstid

Avtalstiden är kalenderåret 2020.

1.3. Tvist/omförhandling

Om förutsättningarna för genomförande av överenskommen verksamhet väsentligt förändras, t.ex. genom protokollförda politiska beslut om inriktning, organisation, omfattning och kvalitet eller ändrade krav i lagar och förordningar, äger part rätt att begära omförhandling av avtalet.

1.4. Dataskyddsombud

Uppgift om vem som är dataskyddsombud kan fås från Kommunledningskansliet.

2. Omfattning

Verksamheter inom renhållningskollektivet

- Insamling av avfall
- Drift av återvinningscentraler
- Drift av mobil återvinningscentral
- Serviceuppdrag

Övrig verksamhet

- Insamling av återvinningsmaterial
- Björshults avfallsanläggning
- Insamling av verksamhetsavfall
- Schaktmassemottagning vid Björshultsbanan

Kostnader för verksamheten inom renhållningskollektivet ska finansieras via avgifter enligt självkostnadsprincipen.

2.1. Uppdrag

TD ska svara för verksamheten Renhållning enligt gällande lagar och förordningar samt kommunens styrdokument, verksamhetsplaner, budget och tillämpad praxis.

Omfattningen av verksamheten framgår av bilagorna 1–3.

Serviceuppdragets omfattning framgår av bilaga 4.

Budget 2020 – siffror för hela verksamheten Renhållning framgår av bilagorna 5–6.

Volym och nyckeltal för verksamheten framgår av bilaga 7.

TD ska tillhandahålla underlag för arbete med budget, uppföljning, bokslut och verksamhetsplanering samt för yttrande till medborgarförslag.

Särskilda uppdrag är en del av grunduppdraget och ska finansieras via den ordinarie ersättningen. I de fall uppdragen påverkar genomförandet av övrig beställning ska verksamheten återrapportera detta till nämnden. Nämnden har då möjlighet att prioritera om eller utöka ersättningen.

Verksamhet	Särskilda uppdrag, för avtalsåret
Serviceuppdrag	Fortsatt arbete med förberedelser för ny ÅVC med återbruk
Serviceuppdrag	Nytt tillstånd för Björshults avfallsanläggning
Serviceuppdrag	Tillsammans med MEX planera och förbereda Björshults industriområde
Serviceuppdrag	Samordna arbetet kring framtida bostadsnära insamling av förpackningar och tidningar

Verksamhet	Uppdrag, löpande
Insamling av avfall	Se bilaga 1
Drift av återvinningscentraler	Se bilaga 2
Insamling av återvinningsmaterial och verksamhetsavfall	Se bilaga 2
Björshults avfalls-	Se bilaga 3

Verksamhet	Uppdrag, löpande
anläggning	
Serviceuppdrag	Se bilaga 4

3. Nämndens verksamhetsmål och inriktning

Produktionens arbete ska genomföras i enlighet med beställningen samt styra mot nämndens prioriterade mål. Detta innebär att produktionen ska genomföra sin verksamhet så att den motsvarar nämndens övergripande verksamhetsinriktning. Verksamheterna följs upp tre gånger per år genom redovisning av aktiviteter som styr mot mål, särskilda uppdrag, volymer och nyckeltal. Nämndens verksamhetsinriktning innebär att:

- Informationen och kommunikationen med abonnenter och medborgare ska vara god
- Abonnenter och medborgare ska uppleva god service och tillgänglighet i kontakt med nämndens verksamheter
- Abonnenter och medborgare ska uppleva att nämndens verksamheter bedrivs med hög kvalitet
- Anläggningarna ska vara långsiktigt hållbara

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden verksamhetsinriktning anknyter till mål 2, 3, 6, 11, 12, 13, 14 och 15 i de globala målen för utveckling.



4. Verksamhetsuppföljning

4.1. Uppföljningsintervall

Uppföljning av beställningen ska genomföras tre gånger under 2020, maj, delår- och årsbokslut. Uppföljning ska ske genom avstämningsmöten mellan nämnd och produktion och rapporteras till Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden.


Uppföljning av produktionens verksamhet inom ramen för grunduppdraget

Vad	När	Hur
Redovisning av aktiviteter som genomförs inom grunduppdraget under punkt 2 och styr mot mål och verksamhetsinriktning under punkt 3.	Maj, delår- och årsbokslut	Produktionen redovisar aktiviteter i BPA eller i särskilt uppföljningsdokument. Avstämningsmöte och rapportering till nämnd
Redovisning av avvikelser från grunduppdraget under punkt 2	Maj, delår- och årsbokslut	Produktionen redovisar aktiviteter i BPA eller i särskilt

Vad	När	Hur
och som påverkar måluppfyllelsen och verksamhetsinriktningen under punkt 3		uppföljningsdokument. Avstämningsmöte och rapportering till nämnd

4.2. Kommunfullmäktiges uppföljning av grunduppdraget

Kommunfullmäktige följer upp nämnden utifrån områden och mått inom kommunens kvalitet i korthet (KkiK).

Förbättrings- uppdrag	Indikator	Utfall 2018	Prognos 2019	Acceptabelt värde 2020	Tidpunkt för återrapportering
Öka återvinnings- graden 	Andel återvunnet material i förhållande till totala mängden hushållsavfall, %	53	54	55*	Årsbokslut

* Återrapportering sker våren 2020.

4.3. Övrig verksamhetsuppföljning

Vad	Varför	När	Hur
Delårsrapport och årsbokslut	Uppföljning av ekonomi, samt fastställda mål, volymer och nyckeltal för verksamheten	Enligt centralt fastställd tidplan	Presentation genom uppföljning av de mål som är satta gällande produktion, investering och uppdrag
Månadsrapporter (exkl. juli)	Uppföljning av ekonomi inkl. avvikelser mot budget, prognos för helåret samt kort beskrivning av väsentliga händelser	Enligt kommunens tidplan för ekonomiuppföljning	Rapportering till sakkunnig tjänsteman och i VP (BPA)
Årlig statistik till Avfall Sverige	Möjliggöra jämförelser med andra kommuner	Våren 2019	Utföraren rapporterar in statistik till Avfall Sverige. När data är inrapporterat görs en jämförelse (sakkunnig tjänsteman och produktionen) mellan Nyköping och liknade kommuner. Resultatet redovisas på nämndens sammanträde i augusti.
Tillsyn, revisioner och egenkontroll	Information om avvikelser i verksamheten	Tertialuppföljning	Redovisa avvikelser vid tillsyn, revisioner och egenkontroller
Avfallsplan	Uppföljning av aktiviteter och mål i avfallsplanen	Februari	Redovisa och utvärdera utförda aktiviteter och effekt mot mål i avfallsplanen. Föreslå nya aktiviteter eller förändring av befintliga.

5. Ekonomi

5.1. Volymer och ersättningar

För TD:s åtagande enligt denna beställning erhålls ersättning för hela 2020 med fördelning enligt bilagorna 5 och 6. Överföring av ersättningsbeloppet sker varje månad med 1/12. Eventuell reglering sker månad 12 eller enligt särskild överenskommelse.

5.2. Avgifter

Intäkter i form av avgifter och ersättningar, som omfattas av den överenskomna verksamheten, administreras av TD och överförs månadsvis till MSN:s konton.

6. Insyn och tillsyn

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden har rätt att utöva den tillsyn som nämnden anser är relevant. Utföraren ska medverka till att nämnden får efterfrågad statistik, utvärdering och uppföljning.

Medverka vid uppföljningar enligt kommunens kvalitetssystem "Kvalitet i Nyköping". Systematisk uppföljning av "Synpunkten" inför delårs- och årsbokslut.

7. Styrande dokument

Divisionen ska fullgöra sitt uppdrag enligt

- * Vision 2030
- * kommunens renhållningsordning
- * kommunens övriga övergripande styrdokument

Denna beställning har upprättats i två likalydande exemplar varav parterna tagit var sitt.

Bilaga 1. Insamling av avfall

ALLMÄNT

Ledning, planering och samordning av insamlingsverksamheten.

Tillämpliga delar av den allmänna texten gäller även uppdraget behandling avfall.

Lagar och förordningar

För den kommunala avfallshanteringen gäller bestämmelserna i miljöbalken och de förordningar och föreskrifter som har meddelats med stöd av miljöbalken, t. ex. avfallsförordningen och förordningen om verksamhetsutövares egenkontroll. Dessutom finns andra lagar och förordningar som berör renhållningsverksamheten. För Nyköpings kommun gäller dessutom den lokala renhållningsordningen.

Hämtningsområde

Hämtningsområdet utgörs av hela Nyköpings kommun enligt kommunens renhållningsordning.

Kundtjänst och information

Besvara frågor beträffande insamling av avfall från hushåll, företag m.m.

Informera kunder om ändring av hämtningsdag eller annan information som berör kunderna.

Taxa, fakturering och abonnentregister

Tillhandahålla erforderligt uppgiftsunderlag för fakturering enligt kommunens renhållningstaxa. Upprätta förslag till renhållningstaxa samt i samråd med Oxelösund föreslå mottagningsavgifter för Björshult avfallsanläggning.

1. Insamling av hushållsavfall

I uppdraget ingår insamling av hushållsavfall från alla fastigheter som inte har dispens. Definition av hushållsavfall enligt Miljöbalken 15 kap. 2 §: "Med hushållsavfall avses avfall som kommer från hushåll samt därmed jämförligt avfall från annan verksamhet." Med jämförligt avfall från annan verksamhet avses avfall från industrier, affärsrörelse, kontor och annan likartad verksamhet, som i renhållningssammanhang är jämförligt med avfall som kommer från hushåll.

Exempel på olika typer av hushållsavfall:

- * Matavfall och restavfall
- * Skrymmande avfall (grovavfall) som utrangerade möbler m.m.
- * Trädgårdsavfall
- * Farligt avfall
- * Latrin
- * Slam

1.1 Hämtningsintervall

Hämtningsintervaller framgår av kommunens renhållningsordning. Hämtning och borttransport ska ske antingen regelbundet, jämnt fördelat under fem dagar per vecka enligt särskild plan som anger av kommunen beslutade antal hämtningar per år, eller efter budning. Vid budning ska hämtning ske inom skälig tid, dock senast 7 dagar efter avrop.

1.2 Hämtningssystem

Det vanligaste hämtningssystemet för villaägare är insamling med kärl och automatisk sidlastare. För större fastigheter är storbehållare på hjul eller containers av olika storlekar mest förekommande och även underjordsbehållare. I viss utsträckning förekommer säckhantering.

Grovavfall samlas in separat via återvinningscentraler och mobil återvinningscentral.

1.3 Kärl

I uppdraget ingår att tillhandahålla och lagerföra avfallskärl

I uppdraget ingår att tillhandahålla och lagerföra påsar för insamling av matavfall.

1.4 Insamling av trädgårdsavfall

Svara för drift och insamling av trädgårdsavfall. Insamlingsställen för hushållens trädgårdsavfall tillhandahålls i Nyköpings centralort vid Brandholmen samt vid återvinningscentralen på Björshult. Insamlingsställen tillhandahålls även i anslutning till tätorterna Tystberga, Ålberga, Stigtomta, Runtuna, Nävekvärn och Vrena med öppethållande under tiden 1 april till 30 november.

1.5 Insamling av kylmöbler

Insamling av kylmöbler vid fastighet för transport till Björshult avfallsanläggning för mellanlagring. För denna tjänst debiteras kunden en extra avgift.

1.6 Insamling av slam

Hämtning av slam från fastigheter. I uppdraget ingår slamsugning av slutna tankar från enskilda avlopp, slambrunnar, minireningsverk, fosforfällor, fettavskiljare samt köksbrunnar.

Även hämtning av slam från fastigheter belägna på öar ingår i uppdraget.

1.7 Insamling av latrinavfall

Hämtning sker efter budning. Även tillfälliga hämtningar från byggarbetsplatser och tillfälliga arrangemang kan förekomma.

Hämtning sker vid farbar väg som klarar belastning enligt BK2.

Behållare för latrin utgörs av engångsbehållare. I uppdraget ingår att tillhandahålla och lagerföra dessa behållare.

1.8 Återvinningscentraler

I uppdraget ingår drift och underhåll av bemannad återvinningscentral vid Björshults avfallsanläggning samt vid återvinningscentraler i Nävekvärn, Jönåker, Stigtomta och

Tystberga. I uppdraget ingår drift och underhåll av mobil återvinningscentral enligt beslutad organisation.

I driften av återvinningscentralerna ingår mottagning och mellanlagring av elektronikskrot, kylmöbler och farligt avfall. Insamling av hushållens farliga avfall sker på miljöstationer vid återvinningscentralerna. Det farliga avfallet utgörs till största delen av oljeavfall, lösningsmedel, färg- och lackavfall, sprayburkar, småbatterier, lysrör och lågenergilampor från hushållen.

Ansvaret för insamling av småbatterier har överförts till Elkretsen.

Svara för kontakter med återvinningsföretaget för elektronikskrot.

Bilaga 2. insamling av återvinningsmaterial och verksamhetsavfall

1. Insamling av återvinningsmaterial

Insamlingen sker via fastighetsnära insamling samt insamling från verksamheter. Återvinningsmaterial hämtas från kärl eller container. Hämtningsintervall bestäms i överenskommelse med avfallslämnaren enligt gällande taxa.

2. Insamling av verksamhetsavfall

Insamling sker av avfall (t ex bygg- och rivavfall, slam från reningsverk) från verksamheter. Avfallet hämtas från kärl, container eller tankar. Hämtningsintervall bestäms i överenskommelse med avfallslämnaren enligt gällande taxa.

Bilaga 3. Drift av Björshults avfallsanläggning och schaktmassemottagning vid Björshultsbanan

1. Björshults avfallsanläggning

I uppdraget ingår att driva, sköta och underhålla avfallsanläggningen enligt lagar, förordningar och tillstånd. Verksamheten ska samordnas med Oxelösunds kommun.

Verksamhetens omfattning:

- Sortering av avfall
- Omlastning av hushållsavfall
- Mellanlagring av farligt avfall
- Mellanlagring av avloppsslam
- Krossning av träavfall för energiåtervinning
- Återvinningscentral (enligt uppdrag från Insamlingen)
- Gasutvinning
- Kompostering av trädgårdsavfall
- Deponering
- Omhändertagande av lakvatten

samt drift och underhåll av:

- Gasanläggning
- Lakvattenledningar, dammar och pumpar
- Maskinpark
- Våg med vågdatasystem
- Transportvägar inom avfallsanläggningen
- Skyltar, anvisningar och belysning
- Inhägnader
- Övriga anläggningar

För drift och underhåll av gasanläggningen är målet att skapa förutsättning för optimal gasutvinning.

1.1 Mottagning avfall

Ledning, planering och samordning av inkommande avfall och utsorterat material. Vägning och registrering av allt inkommande och utgående avfall samt underlag för fakturering och inbetalning av avfallsskatt. Svara för försäljning av utsorterat material. Ge allmänhet information om hur de själva kan sortera sitt avfall vid återvinningscentralen samt i övrigt ge information till kunderna. Ta emot studiebesök vid avfallsanläggningen.

1.2 Behandling avfall

Sortering av inkommande avfall, främst industriavfall och bygg/grovavfall, i syfte att minska deponerade mängder. Tillse att avfall som inte kan återvinnas deponeras i enlighet med gällande lagstiftning på egen anläggning eller i samarbete med extern mottagare av deponirester. Täckning av deponeringsytor. Omlastning och transport av avfall för behandling.

Följa utvecklingen inom återvinningsbranschen i syfte att hitta avsättning för utsorterade restprodukter.

1.3 Kompostering av trädgårdsavfall

I uppdraget ingår att driva trädgårdskompostanläggningen. Kompostjord ska tillhandahållas, efter tillgång, för utlämning till medborgarna på mottagning för trädgårdsavfall på Brandholmen.

1.4 Farligt avfall

Mottagning av farligt avfall från hushållen samt mellanlagring för transport till destruktion/slutförvaring.

1.5 Mottagning av kylmöbler

Mottagning och mellanlagring av kylmöbler. Kylmöblerna fraktas sedan vidare för omhändertagande.

1.6 Elektronikskrot

Mottagning och mellanlagring av elektronikskrot för vidare transport till återvinning och deponering.

1.7 Myndighetskontakter, provtagningar mm

Tillhandahålla underlag för miljörapport och kontrollprogram. Svara för skötselansvisningar, provtagningar och analyser av lakvatten, ytvatten och grundvatten.

1.8 Städning, snöröjning och halkbekämpning

Städning av avfallsområdet och kringliggande natur samt snöröjning av transportvägar och anläggningar inom Björshult avfallsanläggning.

1.9 Schaktmassemottagning vid Björshultsbanan

Mottagning av schaktmassor i syfte att anlägga parkering vid Björshults motorbana.

Bilaga 4. Serviceuppdraget

1. Kundmottagning/rådgivning

Svara för mottagande och handläggning av förfrågningar och synpunkter från allmänheten, kommunala verksamheter, företag, föreningar m.fl. I serviceuppdraget ingår inte förfrågningar om praktiska hämtningsrutiner, exempelvis beställning av olika hämtningstjänster, ändring av nuvarande hämtning m.m.

2. Information

Informera medborgare, bostadsföretag, bostadsrättsföreningar, fastighetsägare och företag vad gäller insamling av avfall, källsortering, återanvändning, återvinning, kompostering m.m. Föreslå alternativa lösningar på avfallshanteringen för kommunens kunder. Informera i syfte att förändra medborgarnas beteende mot minskade avfallsmängder, ökad återvinning, återanvändning och cirkulär ekonomi.

Medverka i samband med mer riktad information av kampanjkaraktär samt vid utarbetande av annonser av olika slag.

Svara för framtagande av lämpligt informationsmaterial för verksamheten.

3. Detaljplaner/bygglov

Medverka vid framtagande av detaljplaner i samrådsgrupper och enskilt.

Granskning av detaljplaner i olika skeden.

Granskning av bygglovsärenden i dialog med bygglovshandläggarna.

Yttranden beträffande detaljplaner och bygglov.

Samråd med byggherrar och konsulter under såväl plan- som byggskedet.

4. Renhållningsordning med avfallsplan och föreskrifter

Medverka vid å jourhållning av kommunens renhållningsordning med avfallsplan och föreskrifter. Svara för uppföljning av avfallsplanens mål.

5. Statistik

Svara för kommunens statistik beträffande avfallsmängder, utsorterat material m.m. gentemot myndigheter, press, företag, allmänhet m.fl.

6. Remisser/dispenser m.m.

Besvara remisser av olika slag som gäller renhållningsverksamheten.

Besvara enkäter från Naturvårdsverk, Länsstyrelse, Sveriges Kommuner och Landsting m.fl.

Medverka vid dispenser i avfallsfrågor.

Handlägga tillståndsansökningar.

7. Fakturering/abonnentregister

Svara för fakturering av verksamhetens kunder.

Tillse att verksamheten förfogar över ett aktuellt och ändamålsenligt abonnentregister.

8. Renhållningstaxa/tippavgifter

Upprätta förslag till renhållningstaxa för Nyköpings kommun och taxa för insamling av verksamhetsavfall och återvinningsmaterial..

I samråd med Oxelösunds kommun upprätta förslag till avgifter för Björshults avfallsanläggning.

9. Investeringar, projekt

Deltagande i exploaterings- och investeringsprojekt med särskilt beslutade budget, finansieras inte av MSN:s serviceuppdrag.

Initiera utredningar i syfte att kartlägga behov av olika typer av investeringsanläggningar som underlag för såväl kort- som långsiktiga planer.

10. Villkorsprövningar/Miljörapport

Svara för villkorsprövningar, miljörapport och upprättande av kontrollprogram för tillståndspliktiga verksamheter.

11. Samrådsgrupper

Medverka som sakkunnig i avfallsfrågor i arbetsgrupper, även samverkan med andra kommuner.

12. Verksamhetsplanering

Medverka vid arbete med verksamhetsplanering, budget, uppföljning och årsredovisning.

13. Planering/utveckling

Följa utvecklingen inom avfallsområdet både i Sverige och andra länder samt upprätthålla ett brett kontaktnät med andra kommuner och privata aktörer inom avfallsområdet i syfte att förbättra kommunens avfallshantering.

Bevaka kommunens intressen i avfallsfrågor med avseende på ny lagstiftning och utvecklingen inom EU.

14. Farligt avfall

Medverka vid information till hushållen om hanteringen av farligt avfall.

15. Beredskapsplaner

Ingå i kommunens beredskapsorganisation för katastrofer, krig etc.

Bilaga 5. Budget 2020 Insamling

Intäkter tkr	Budget 2019	Budget 2020	Diff budget 2020 /budget 2019
Insamling			
Hushållsavfallsavgifter	41 288	42 114	826
Slam, fettavfall	5 089	6021	932
Latrin	91	93	2
Försäljning av återvinningsmaterial	1 530	1561	31
Ur Renhållningsfonden		3 730	3 730
Summa Intäkter	47 997	53 519	5 522
Kostnader tkr	Budget 2019	Budget 2020	Diff budget 2020 /budget 2019
Insamling			
Hushållsavfall	28 509	29 007	488
Slam, fettavfall	4 743	6 088	1 345
Latrin	153	194	41
Trädgårdsavfall	816	688	
Återvinningscentral			
ÅVC mobil och ytterområden	2 957	3 834	877
Björshult	6 081	10 443	4 362
ÅVC Initiala kostnader uppstart	1 000	0	-1000
Serviceuppdrag	3 682	3 264	-418
Kostnader Beställning	47 941	53 519	5 577
Ur Renhållningsfonden	2 056		2 056
Summa kostnader	49 997	53 519	
Resultat	0	0	0

Bilaga 6. Budget 2020 Björshult**Verksamheten Renhållning
Björshult avfallsanläggning**

Intäkter, tkr			
Aktivitet	Budget 2019	Budget 2020	Diff budget 2019/2020
TIPPAVGIFTER			
Hushållsavfall inkl. industriavfall	24 870	27 895	3 025
Schaktmassor vid Björshultsbanan			
ÖVRIGA INTÄKTER	1 821	1 255	-566
Summa intäkter	26 690	29 150	2 459

Kostnader, tkr			
Aktivitet	Budget 2019	Budget 2020	Diff budget 2019/2020
BEHANDLING AVFALL			
Hushållsavfall inkl. industriavfall	21 432	21 934	500
LAKVATTENBEHANDLING	1 040	1 400	360
SERVICEUPPDRAG	2 159	3 642	1 483
AVFALLSSKATT	312	150	-162
KAPITALKOSTN, ANLÄGGNINGAR	1 042	1 455	413
AVSÄTTNING DEPONI	207	135	-72
OVERHEAD	497	434	-63
ÖVRIGT (slamhantering revaq)	0		0
Schaktmassor vid Björshultsbanan			
Summa kostnader	26 690	29 150	2 459
RESULTAT	0	0	0

Bilaga 7. Volymer och nyckeltal

	Bokslut 2018	Budget 2019	Budget 2020	Plan 2021	Plan 2022
Volymer					
Renhållning Insamling					
Antal renhållningsabonnemang, st	13 240	13 340	13 400	13 460	13 520
Totalt deponerat avfall, ton*	-	75	32	31	30
Insamlat hushållsavfall, ton	12 000	12 400	12 200	12 100	12 00
Antal tömda slambrunnar och slutna tankar, st	6 300	6 300	6 200	6 200	6 200
Insamlat hushållsavfall, kg/invånare	215	223	210	208	206
Insamlat farligt avfall från hushåll, ton	107	112	95	94	93
Insamlad mängd avfall, inkl grovavfall, kg/inv	425	420	420	410	410
Insamlad mängd matavfall av tillgängligt, %	52	53	56	57	58
Antal insatser som verksamheten genomför för ökad delaktighet	5	5	5	5	5
Renhållning - Björshult					
Totalt invägt avfall, ton	41 000	40 000	70 000	70 00	70 000
Totalt deponerat beskattat avfall, ton	350	350	350	350	350
Producerad deponi gas, MWh	2 300	2 600	1 500	2 00	2 500

*Nytt sätt mäta from 2018. Enbart deponi från ÄVC.

Nyckeltal	Bokslut2 018	Budget 2019	Budget 2020	Plan 2021	Plan 2022
Renhållning - Insamling					
Andel återvunnet material i förhållande till totala mängden hushållsavfall – KkiK (%)	54	54	54	55	56
Renhållningsavgift för "normalvilla" (kr/år)	2 090	2 218	2 262	2308	2354
Nöjdhet tillgängligheten till återvinningscentraler, SCB (skala 1–10)	7,1	7,1	6,7	6,8	6,9
Nöjdhet sophämtning, SCB (skala 1–10)	7,9	8,0	8,0	8,2	8,4

Bilaga till tj-skrivelse

MSN19/127

Uppdrag som bibehålls

2.1.4 Arbeta för att medborgarna upplever att det är lätt att resa med cykel i Nyköping (MSN)	Tekniska
2.8.3 Minska mängden ovidkommande vatten (MSN)	Tekniska
2.8.5 Minska bräddningar på avloppsledningsnätet (MSN)	Tekniska
2.8.7 Inventera alla enskilda avlopp (MSN)	Samhällsbyggnad
2.8.8 Ny ÅVC med återbruk (MSN)	Tekniska
2.8.9 Tillstånd för Björshults avfallsanläggning (MSN)	Tekniska
2.8.10 Bostadsnära insamling av förpackningar och tidningar (MSN)	Tekniska
2.8.11 Trafikfri gågata på Västra Storgatan (MSN)	Tekniska
2.8.12 Cykelparkeringar längs med gågatan på Västra Storgatan (MSN)	Tekniska
2.8.13 Trafikföring på Öster (MSN)	Tekniska
4.8.2 Energirådgivning (MSN)	Tekniska
4.8.3 Tillsynsplan för PBL och OVK (MSN)	Tekniska
4.8.9 Uppsöka oregistrerade livsmedelsverksamheter (MSN)	Tekniska
4.8.10 Ny ABVA (MSN)	Tekniska
5.8.1 Ny taxa inom miljöbalkens område	Tekniska
5.8.3 Förbereda Björshults industriområde (MSN)	Tekniska
5.8.6 Taxa för grävtillstånd (MSN)	

uppdrag som kommer att utföras om resurser finns tillgängliga, skjutas upp till kommande år eller tas bort.

2.8.2 Återvunnet hushållsavfall i förhållande till totala mängden hushållsavfall ska öka (MSN)	Tekniska
2.8.4 Hållbarhetsstrategi (MSN)	Samhällsbyggnad
2.8.6 Minska matsvinnet (MSN)	Tekniska
2.8.14 Minska vattenförbrukningen (MSN)	Tekniska
2.8.15 Revidering av avfallsplanen MSN	Tekniska
2.8.16 Utredning av nedlagd tipp i Nävekvarn (MSN)	Tekniska
2.8.17 Minskad vattenförbrukning	Tekniska
4.8.1 E-tjänster-TEK (MSN)	Samhällsbyggnad
4.8.4 Riktlinjer för skyltning (MSN)	Samhällsbyggnad
4.8.5 Kulturmiljö i Nyköping (MSN)	Samhällsbyggnad
4.8.6 Möjlighet till snabbare hantering av ärenden (MSN)	Samhällsbyggnad
4.8.7 E-tjänster SHB (MSN)	Samhällsbyggnad
4.8.8 Bättre servicenivå SHB (MSN)	Samhällsbyggnad
4.8.11 Tillskrivning och sanering av enskilda fastighetsägares dagvatten (MSN)	Tekniska
5.8.2 Arbeta aktivt för ökad e-fakturerings (MSN)	Tekniska
5.8.4 Digitalisera insamling av hushållsavfall (MSN)	Tekniska
5.8.5 Underhålls- och investeringsplan för kanotstadion (MSN)	Tekniska

MSN §

Dnr MSN20/50

Yttrande avseende medborgarförslag om fotbollsplanen på Trollstigen (KK19/449)

Förslagsställaren önskar en upprustning av fotbollsplanen på Trollstigen och skapa förutsättningar för en multiplan med fokus på pickleball.

En uppfräschning av planen är nödvändig och där har Tekniska divisionen gjort förbättrande åtgärder gällande bland annat rensning och slitlagret. Att utföra ytterligare åtgärder för att anlägga en multiplan ser nämnden som positivt för folkhälsan och spontanidrott men i nuläget finns inte resurser för detta då andra liknande projekt med större tillgänglighet för allmänheten prioriteras.

Nämnden föreslår att medborgarförslaget avslås.

Förslag till beslut

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden beslutar

att anta tjänsteskrivelsen daterad 2020-07-01 som nämndens yttrande på medborgarförslaget

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

Yttrande avseende medborgarförslag om fotbollsplanen på Trollstigen (KK19/449).

Bakgrund

Förslagsställaren önskar en upprustning av fotbollsplanen på Trollstigen och skapa förutsättningar för en multiplan med fokus på pickleball.

En uppfräschning av planen är nödvändig och där har Tekniska divisionen gjort förbättrande åtgärder gällande bland annat rensning och slitlagret. Att utföra ytterligare åtgärder för att anlägga en multiplan ser vi som positivt för folkhälsan och spontanidrott men i nuläget finns inte resurser för detta då andra liknande projekt med större tillgänglighet för allmänheten prioriteras.

Nämnden föreslår att medborgarförslaget avslås.

Förslag till beslut

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden beslutar

att anta tjänsteskrivelsen daterad 2020-07-01 som nämndens yttrande på medborgarförslaget



Jonas Andersson
Sakkunnig tjänsteman

Beslut till:

Från: [REDACTED]
Till: <kommun@nykoping.se>
Ärende: Medborgarförslag
Datum: 2019-06-12 17:59:03

Jag föreslår att Nyköpings kommun beslutar att... : ...göra något åt fotbollsplanen på Trollstigen, Arnö - Lite "Östtyskland á la 1971" mitt i radhusidyllen. Sorgligt vanvårdad och sällan använd som just fotbollsplan. Mitt förslag... Lägga Asfalt/cement eller ännu hellre ett lämpligt (hårt) underlag och skapa förutsättningar för en multiplan med fokus på Pickleball - en av Sveriges snabbast växande sporter.

Motivering : Pickleball är den snabbast växande idrotten i USA och Nyköping stod värd för SM i Pickleball 2019. Emil Eklund på GumsHallen/Korpen har genom målmedvetet och hårt samarbete gjort Nyköping till lite av en huvudstad vad gäller Pickleball i Sverige. Vi är en växande community i Nyköping som representerar en idrott som passar alla åldrar och är lätt att komma igång med. Mitt på Trollstigen/Fabelstigen ligger en yta som skulle vara perfekt för 3 - 4 utomhusplaner men som även skulle kunna fungera för basket/innebandy/fotboll. Bra för föreningslivet i Nyköping, bra för folkhälsan och bra för området som skulle få en upprustad och fräsch idrottsplats.

Namn : [REDACTED]
Adress : [REDACTED]
Postnr : [REDACTED]
Telefon : [REDACTED]
E-post : [REDACTED]
Ort och [REDACTED]

MSN §

Dnr MSN20/8

Revidering av attestförteckning för Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

På grund av personalförändringar inom beställarkontoret behöver attestförteckningen med beslutsattester förändras.

Förslag till beslut

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden beslutar

att anta attestförteckning enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2020-08-11, samt

att beslutet gäller från och med 2020-09-01

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

Beslutsattester för Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

På grund av personalförändringar inom beställarkontoret behöver attestförteckningen med beslutsattester förändras.

Förslag till beslut

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden beslutar

att anta attestförteckning enligt bilaga till tjänsteskrivelsen daterad 2020-08-11, samt

att beslutet gäller från och med 2020-09-01



Jonas Andersson

Sakkunnig tjänsteman

Beslut till:

Ekonomi

Bilaga

Attestförteckning

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

Ansvar	Verksamh Benämning	Beslutsattest	Ersättare	Referenskod	Faktmottagare/granskare	Kommentar	Datum
2303	NÄMNDKOSTNADER 021 VERKSAMH.STYR-OFÖRDELAT 022 VERKSAMHETSNAÄMNDER	Jonas Andersson	Mats Appel	NK2303	Anders Lindblom	Beslut MSN 2019-03-26	
2305	BESTÄLLARE BYGG O TEKNIKN 14 HAMN 31 GATUUNDERHÅLL 41 PARKVERKSAMHET 4251 KANOTSTADION 436 GÅSTHAMN	Jonas Andersson	Mats Appel	NK2305	Anders Lindblom	Beslut MSN 2019-03-26	
2306	BESTÄLLARI SAMHÄLLSBYGGNAD 073 MÅT OCH KART 07340 PRIMÄRKARTA 07341 STOMNÄT 07343 FASTIGHETSINFORMATION 07348 ADRESSKARTA 07349 TURISTKARTA 074 BYGGVERKSAMHET 07412 BYGGLOV 07413 BYGGANMÄLAN 07420 DETALJPLANER 07471 GEOTEKNIK, SKREDRISK 07480 SAKKUNNIG VENTILATION 811 MILJÖVERKSAMHET 821 NATURVÅRD 81110 LIVSMEDEL 81113 FOLKÖL, TOBAK, LÄKEMEDEL 81145 HÅLSOSKYDD 81161 MILJÖSKYDD 81162 ÖVR. MILJÖFARLIG VERKSAM. 81163 KÖLDMEDIER 81164 AVFALL 81165 AVLOPP 81166 FÖRORENADE OMRÅDEN 826 ENERGIRÅDGIVNING	Jonas Andersson	Mats Appel	NK2306	Anders Lindblom	Beslut MSN 2019-03-26	
2308	BESTÄLLARE BYGG O MILJÖ 54 VATTEN OCH AVLOPP	Jonas Andersson	Mats Appel	NK2308	Anders Lindblom	Beslut MSN 2019-03-26	
2309	BESTÄLLARE BYGG O MILJÖ 56 RENHÅLLNING	Jonas Andersson	Mats Appel	NK2309	Anders Lindblom	Beslut MSN 2019-03-26	
2303, 2305, 2306, 2308, 2309		Solweig Eriksson-Kurg		NK2303, NK2305, NK2306, NK2308, NK2309		Ersättare tom 2020-12-31 Beslut MSN 2020-08-25	

MSN §

Dnr MSN20/1

Anmälningssärenden

Nr	Från	Innehåll	Dnr
1	Lantmäteriet	Underrättelse om avslutad förrättning gällande fastighetsreglering berörande Racketen 32, 33 och 45.	D19453
2	Lantmäteriet	Underrättelse om avslutad förrättning gällande fastighetsreglering berörande Hormesta 6:2 och Hormesta 6:7.	D19713
3	Lantmäteriet	Underrättelse om avslutad förrättning gällande fastighetsreglering berörande Anderbäck 1:4 och Åsby 6:3.	D19654
4	Lantmäteriet	Underrättelse om avslutande förrättning gällande fastighetsreglering berörande Hovra 3:1 och Hovra 3:5.	D19390
5	Lantmäteriet	Underrättelse om avslutad förrättning gällande fastighetsreglering berörande Glottra 7:2 mfl.	D19463
6	Lantmäteriet	Underrättelse om avslutad förrättning gällande sammanläggning berörande Råby 3:44 och Råby 3:43.	D19796
7	Lantmäteriet	Underrättelse om avslutad förrättning gällande fastighetsreglering berörande Nysäter 1:1 och 1:3.	D19619
8	Lantmäteriet	Underrättelse om avslutad förrättning gällande fastighetsreglering berörande Ytterbostugan 1:27 och Laggårbo 7:1.	D19421

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

|

|

|

MSN §		Dnr MSN20/1	
9	Lantmäteriet	Underrättelse om avslutad förrättning gällande fastighetsreglering berörande Lids-Örsta 1:30 och Svista 1:7.	D19465
10	Lantmäteriet	Underrättelse om avslutad förrättning gällande avstyckning från Ramsta 1:3.	D19656
11	Lantmäteriet	Underrättelse om avslutad förrättning gällande anläggningsåtgärd berörande Kila-Hässelby 1:1 och 1:2.	D19545
12	Lantmäteriet	Underrättelse om avslutad förrättning gällande fastighetsbestämning av Råby-Snesta 1:6, Råby-Smedstorp 1:2 och Sätter 1:1, avstyckning från Råby Snesta 1:6 samt bildande av servitut genom fastighetsreglering, berörande Sätter 1:1 och Gälltorp 1:1.	D2056
13	Länsstyrelsen Södermanlands län	Beslut i ärende Anmälan för samråd enligt 12 kap 6 § miljöbalken gällande anläggning av vattenledning mellan Bondeby och Stigtomta i vilket Länsstyrelsen beslutar att medge anläggning av vattenledning enligt inskickad anmälan avseende de delar av anläggningen som ligger utanför Trollskogens naturreservat utifrån i beslutet angivna villkor.	TE18/1302
14	Länsstyrelsen Södermanlands län	Beslut i ärende Överklagande av Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens i Nyköpings kommuns förbud att släppa ut avloppsvatten på fastigheten [REDACTED] i vilket Länsstyrelsen ändrar det överklagade beslutet endast på så sätt att tidpunkten då förbudet träder i kraft bestäms till den 1 april 2022.	2018-367

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

MSN §	Dnr MSN20/1	
15 Länsstyrelsen Södermanlands län	Beslut i ärende Överklagande av beslut att avsluta tillsynsärende enligt miljöbalken; [REDACTED] i Nyköpings kommun i vilket Länsstyrelsen avslår överklagandet.	
16 Länsstyrelsen Södermanlands län	Beslut i ärende Överklagan av beslut att avsluta tillsynsärende enligt miljöbalken; [REDACTED] i Nyköpings kommun i vilket Länsstyrelsen avslår överklagandet.	2019-3088
17 Länsstyrelsen Södermanlands län	Beslut i ärende Överklagande av Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens i Nyköpings kommuns beslut om att avsluta ärende utan åtgärd på fastigheten Hästen 1, i vilket Länsstyrelsen upphäver nämndens beslut i den del som avser tvättstugan och visar ärendet åter till nämnden för ny handläggning. I övrigt avslås överklagandet.	2019-2285
18 Länsstyrelsen Södermanlands län	Beslut i ärende Överklagande av Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens i Nyköpings kommun beslut att avskriva tillsynsärende på fastigheten [REDACTED] i vilket Länsstyrelsen upphäver nämndens beslut och visar ärendet åter till nämnden för ny handläggning.	2019-1213
19 Länsstyrelsen Södermanlands län	Beslut i ärende Överklagande av Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens beslut om bygglov för komplementbyggnader på fastigheten Kvegerö 2:75 i vilket Länsstyrelsen upphäver nämndens beslut.	201-1001

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

MSN §		Dnr MSN20/1	
20	Länsstyrelsen Södermanlands län	Beslut i ärende Överklagande av Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens i Nyköpings kommun beslut om bygglov för ändrad användning av lokal till härbärke på fastigheten Hotellet 18 i vilket Länsstyrelsen avslår överklagandet.	B2019-1147
21	Länsstyrelsen Södermanlands län	Beslut i ärende Överklagande av Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden beslut om bygglov för ändrad användning på fastigheten Hotellet 18 i vilket Länsstyrelsen avslår överklagandet.	B2019-1147
22	Länsstyrelsen Södermanlands län	Beslut i ärende Överklagande av Bygg- och tekniknämndens beslut om förhandsbesked på fastigheten Fjälla 1:1 i vilket Länsstyrelsen avslår överklagandet.	BTN2017-1005
23	Länsstyrelsen Södermanlands län	Beslut i ärendet Antagen detaljplan för Hästen 1-3 och Stoet 1-2 och del av Oppeby Gård 1:6 i vilket Länsstyrelsen överprövar kommunens beslut att anta detaljplanen.	SHB19/108
24	Länsstyrelsen Södermanlands län	Beslut i ärende Överklagande av Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens beslut om byggsanktionsavgift; nu fråga om avskrivning i vilket Länsstyrelsen avskriver ärendet.	B 2019-001234
25	Förvaltningsrätten i Linköping	Dom i ärende Utdömmande av vite enligt livsmedelslagen i vilken Förvaltningsrätten bifaller ansökan om utdömmande av vite och förpliktigar Chili Nam Nam Nyköping AB att till staten betala 40 000 kr i vite.	2019-2387

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

MSN §	Dnr MSN20/1	
26 Nacka Tingsrätt, Mark- och miljödomstolen	Kallelse till sammanträde 2020-08-31 i mål gällande strandskyddsdispens på fastigheten Kungshamn 2:4 i Nyköpings kommun	BTN2018-85
27 Nacka Tingsrätt, Mark- och miljödomstolen	Dom i ärende om strandskyddsdispens på fastigheten Sävö 1:13 i vilken mark- och miljödomstolen med ändring av länsstyrelsens beslut meddelar strandskyddsdispens för nybyggnad av fritidshus, dock med den ändring av att tomtplatsen avgränsas som framgår av till beslutet bifogad karta.	BTN2018-1026
28 Nacka tingsrätt, Mark- och miljödomstolen	Dom i ärende om tillstånd enligt miljöbalken att på fastigheten Vedette 1 få anlägga grundvattenbrunnar samt bortleda och återföra grundvatten, i vilken mark- och miljödomstolen lämnar fastighetsbolaget Bettorp tillstånd enligt i domslutet angivna tillstånd och villkor.	
29 Nacka Tingsrätt, Mark- och miljödomstolen	Dom i ärende om utdömmande av vite i vilken Mark- och miljödomstolen förpliktigar [REDACTED] verksamhetsutövare för Lövsunds avloppsreningsverk, att till staten betala vite om 12 000 kr.	2019-1201
30 Nacka Tingsrätt, Mark- och miljödomstolen	Dom i ärende om förlängning av arbetstid avseende tillstånd till muddring i småbåtshamn i vilken Mark- och miljödomstolen förlänger den tid inom vilka arbetena ska vara utföra till den 31 mars 2028 samt fastställer att prövningsavgiften ska vara 1500 kr.	2020-1221
31 Svea Hovrätt, Mark- och miljööverdomstolen	Underrättelse angående anmälan om miljöfarlig verksamhet på fastigheten Högvalla 1:1, där Mark- och miljööverdomstolen meddelar att de avser att hålla syn i målet.	2016-2744

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

MSN §		Dnr MSN20/1	
32	Svea Hovrätt, Mark- och miljööverdomstolen	Beslut i ärende om detaljplan för fastigheten Bergshammars-Ekeby 6:60 och 6:66 i Nyköpings kommun; nu fråga om prövningstillstånd i vilket Mark- och miljööverdomstolen inte ger prövningstillstånd.	SHB19/34
33	Plan- och naturenheten, Nyköpings kommun	Lagakraftbevis för detaljplan för del av Venus 1 m fl, Stenkulla	SHB19/38
34	Plan- och naturenheten, Nyköpings kommun	Lagakraftbevis för detaljplan för del av Högrunn 1:5	SHB19/99
35	Medborgare	Överklagan av beslut om tillstånd för enskild avloppsanläggning på fastigheten Tista 2:36.	2019-2416
36	Medborgare	Överklagande av beslut om miljöstraffavgift för inrättande av avloppsanläggning utan tillstånd på fastigheten [REDACTED]	2019-2114
37	Riksbyggen Brf Nyköpingshus nr 15 styrelse	Överklagan av förslag till detaljplan för Åkaren 2 i Nyköpings	SHB 19/39
38	Medborgare	Överklagan av beslut om bygglov för komplementbyggnad på fastigheten Kyrkoherden 7.	B 2020-000470
39	Medborgare	Överklagande av beslut om bygglov för uppförande av plank på fastigheten Almudden 1:3.	A 2010-122
40	Medborgare	Överklagande av beslut rörande fastigheten Almudden 1:4.	A 2010-122
41	Medborgare	Överklagan av beslut om rättelseföreläggande på fastigheten Kvegerö 2:75.	B 2019-1001
42	Medborgare	Överklagande av beslut om bygglov på fastigheten Mården 10.	B 2020-000251

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

MSN §		Dnr MSN20/1	
43	Brf Advokaten/ Rättstjänaren 6	Överklagande av beslut om antagande av detaljplan för Rättstjänaren 9 samt del av Rättstjänaren 8.	SHB19/200
44	Medborgare	Överklagande av beslut om antagande av detaljplan för Rättstjänaren 9 samt del av Rättstjänaren 8 (x 10)	SHB19/200
45	Styrelsen Brf Mården	Överklagan av beslut om bygglov på fastigheten Mården 10.	B 2020-000263
46	Korskyrkan	Överklagande av beslut om antagande av detaljplan för Rättstjänaren 9 samt Rättstjänaren 8.	SHB19/200
47	Brf Rättstjänaren	Överklagande av beslut om antagande av detaljplan för Rättstjänaren 9 samt Rättstjänaren 8.	SHB19/200
48	Lantmäteriet	Underrättelse om avslutad förrättning gällande särskild gränsutmärkning berörande Lästringe-Brink 1:14, 1:19 och Bälige-Oppeby.	D19854

Förslag till beslut

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden beslutar

att lägga rubricerade anmälningsärenden till handlingarna.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

MSN §

Dnr MSN20/4

Anmälan av delegationsbeslut

Med stöd av Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens delegationsordning 2019-06-18 § 87 har beslut fattats enligt förteckning

Bygg

Under tiden 2020-05-01 till 2020-07-31

Innefattande DA 469, 576, 582, 600–1031

Utgår: 575, 602, 622, 623, 637, 677, 701, 708, 709, 710, 711, 750, 751, 852, 860, 967, 1030

Nästa: 776, 836, 846

A – Administrativt ärende

Administ – Administrativt ärende

ANM – Anmälan PBL 2011

Anmälan BTN PBL 2011

Ansökan BTN PBL 2011

C – Anmälansärende

L - Lovärende

LOV – Bygglov PBL 2011

- Avskrivning
- Avvisning
- Slutbesked
- Startbesked

Tillsyn – Tillsyn

Miljö- och livsmedel

Beslut fattade på delegation under tiden 2020-04-01 till 2020-04-30

innefattande DB 2020-268 till 2020-348

Utgår: 2020-309 samt 2020-346

Samt beslut fattade under tiden 2020-05-01 till 2020-07-31 innefattande DB 2020-349 till 2020-591

Enstaka: 2020-277, -283, -284 och -345

Utgår: 2020-453 & -491

Kommer med nästa gång: 2020-420, -508, -583, -589 och -591

Plan

Beslut som avgjorts på delegation av chef för plan- och naturenheten, Samhällsbyggnad, under tiden 2020-03-17 till 2020-05-31.

Adressättning/Namnsättning

Beslut som avgjorts på delegation av GIS-ingenjör och Mätningingenjör, Samhällsbyggnad, under tiden 2020-05-01 till 2020-07-31.

Teknik

Beslut som avgjorts på delegation av gatuchef, Tekniska divisionen, Gatuenheten under tiden 2020-03-26 till 2020-06-30, samt beslut som avgjorts på delegation av renhållningschef 2020-04-02 och 2020-06-12

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

MSN §

Dnr MSN20/4

Sörmlandskustens Sotning och Ventilation AB

Beslut som avgjorts på delegation av skorstensfejarmästare, under tiden 2020-05-04 till 2020-05-18.

Förslag till beslut

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden beslutar

att lägga rubricerade delegationsärenden till handlingarna.

Bilagor MSN § *Delegationslistor (och ev delegationsbeslut) finns tillgängliga på Samhällsbyggnad och på nämndsammanträdet.*

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande