

## **KALLELSE TILL KOMMUNSTYRELSENS SAMMANTRÄDE**

**Måndagen den 6 december 2021 klockan 13:30  
i Stadshuset Sal A**

Observera att sammanträdet äger rum på plats i stadshuset utan möjlighet till deltagande på distans!

Med anledning av rådande situation gällande Covid-19/Coronaviruset uppmanas kommunstyrelsens ledamöter och ersättare att följa Folkhälsomyndighetens rekommendationer att stanna hemma vid sjukdom, även vid lindriga symtom.

Kommunstyrelsens ledamöter och ersättare uppmanas även att beakta och upprätthålla avstånd vid de gemensamma allmänna ytorna i anslutning till sammanträdessalen.

**TEMA förmiddag kl. 09:00 - 11:30 i Stadshusets Sal A:  
Uppföljning av kommunens koncernföretag**

### **Kommundirektören informerar**

### **Informationsärenden**

- |   |                      |     |
|---|----------------------|-----|
| 1 | Pågående planärenden | SHB |
|---|----------------------|-----|

### **Kommunfullmäktigeärenden**

- |   |  |          |
|---|--|----------|
| 1 | Verksamhetsstyrning i Nyköpings kommun (VINK)<br>- Tjänsteskrivelse<br>- Modellbeskrivning | KK19/177 |
| 2 | Antagande av ny Vision för Nyköpings kommun<br>- Tjänsteskrivelse<br>- Vision              | KK21/670 |

3	<p>Försäljning av fastigheten Bilen 3 inom Arnö västra företagspark</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tjänsteskrivelse</li> <li>- Bilaga: förslag köpeavtal</li> <li>- Bilaga: karta</li> </ul>	KK21/676
4	<p>Försäljning av fastigheten Kyrkvärden 2, Nyköpings Kommun</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tjänsteskrivelse</li> <li>- Bilaga: förslag köpeavtal</li> <li>- Bilaga: karta</li> </ul>	KK21/677
5	<p>Förlängning av tillfälligt införande av möjlighet till deltagande på distans vid politiska sammanträden</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tjänsteskrivelse</li> </ul>	KK20/693
6	<p>Revidering av Nyköpings kommuns taxa för insamling av verksamhetsavfall och återvinningsmaterial</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tjänsteskrivelse</li> <li>- Förslag på reviderad taxa</li> <li>- Bilaga: kompletterande underlag</li> <li>- Bilaga: skillnader i kostnad - <i>dukas senare</i></li> <li>- Protokollsutdrag Kommunstyrelsen</li> <li>- Protokollsutdrag Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden</li> </ul>	KK21/650
7	<p>Svar på motion om generell sänkning av mandatstödet i enlighet med ny utbetalningsmodell</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tjänsteskrivelse</li> <li>- Motion</li> </ul>	KK20/224
8	<p>Svar på motion om ny skolenhetsorganisation</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tjänsteskrivelse</li> </ul>	KK19/209

- Motion
- 9 Svar på motion om att utöka antalet ledamöter och ersättare i Valnämnden KK19/206
- Tjänsteskrivelse
  - Motion
- 10 Svar på motion gällande att tillse att det finns möjligheter att lämna alla sorters textilier för återvinning på samtliga återvinningscentraler KK20/131
- Tjänsteskrivelse
  - Motion
  - Protokollsutdrag Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

### **Kommunstyrelseärenden**

- 1 Investering: Fordon till gymnasiet KK21/681
- Tjänsteskrivelse
- 2 Delårsrapport och koncernredovisning för koncernbolagen, perioden 2021-01-01-2021-08-31 KK21/31
- Tjänsteskrivelse
  - Handlingar gällande:
    - Stadshuset i Nyköping AB
    - Nyköpingshem AB
    - Nyköping Vattenkraft AB
    - Gästabudstaden AB
    - Stationsfastigheter i Nyköping AB
- 3 Yttrande över remiss "Bromma flygplats - underlag för avveckling av drift och verksamhet" KK21/547
- Tjänsteskrivelse
  - Förslag på yttrande

- Länk till remiss: [Bromma flygplats - underlag för avveckling av drift och verksamhet - Regeringen.se](https://www.regeringen.se/press/nyheter/2021/08/bromma-flygplats-2021-08-11)
- 4 Yttrande avseende Ostlänkens järnvägsplan 33, Skavsta - Stavsjö KK21/678
- Tjänsteskrivelse
  - Förslag på yttrande
  - Barnrättsprövning
  - Länk till järnvägsplan: [Samråd Skavsta-Stavsjö - Trafikverket](#)
- 5 Yttrande avseende OLP4 Ostlänkens järnvägsplan, Långsjön - Sillekrog, Trosa och Nyköpings kommun KK21/679
- Tjänsteskrivelse
  - Förslag på yttrande
  - Barnrättsprövning
  - Länk till Järnvägsplan: [Södertälje/Trosaområdet - Trafikverket](#)
- 6 Svar på revisionsrapport: granskning av delårsrapport per 2021-08-31 KK21/631
- Tjänsteskrivelse
  - Förslag på yttrande
  - Revisionsrapport
- 7 Antagande av riktlinjer för betalkort i tjänsten KK21/642
- Tjänsteskrivelse
  - Förslag på riktlinje
  - Tidigare beslutade rutiner
- 8 Mötesplats Brandkärr KK21/680
- Tjänsteskrivelse
- 9 Delegationsärenden KK21/5



Urban Granström  
Ordförande

Fanny Pettersson Bergström  
Sekreterare

## **KS § Verksamhetsstyrning i Nyköpings kommun (VINK)**

### **Diarienummer: KK19/177**

Kommunstyrelsen gav 2019-03-11 § 58 uppdraget "Byt Styrmodell" då den nuvarande modellen inte upplevdes skapa de förutsättningar för styrning och ledning som kommunen behöver.

Uppdraget syftade till att ta fram och implementera en effektiv och långsiktigt hållbar modell för verksamhetsstyrning samt lämna förslag på hur modellens säkrande och fortsatta utveckling bör organiseras och ansvaras för. Den nya styrmodellen skulle särskilt stärka möjligheten för förtroendevalda att styra kommunens utveckling i förhållande till vision och Kommunfullmäktiges målsättningar samt öka möjligheten, för förtroendevalda och medborgare, att följa upp effekter och resultat av tillsatta resurser samt att kunna jämföra dessa resultat med andra i syfte att skapa lärande och förbättring.

Kommunfullmäktige beslutade 2019-11-12 § 260, mot bakgrund av Kommunstyrelsens uppdrag ovan, att bifalla en motion gällande att Nyköpings kommun ska byta styrmodell och att en ny styrmodell ska beslutad av kommunfullmäktige.

Kommunstyrelsen tog under hösten 2019 beslut att invänta den då tillträdande kommundirektören för att hen skulle leda arbetet. Arbetet inleddes april 2020 med samtliga gruppleddare som styrgrupp. Delar av modellen (främst nya målområden och ny målstruktur) har redan implementerats i och genom budgetar.

Uppdraget skulle redovisas i en tydlig beskrivning vilket återfinns i "Modellskrivning version 2021", bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2021-11-23.

Uppdraget har genomförts med interna resurser med omvärldsbevakning där en viktig källa till inspiration har varit andra kommuner som på olika sätt har varit framgångsrika i att styra och leda. Ett sådant exempel är de kommuner som får höga poäng i Kommunkompassen, en metod som utvecklats och genomförs av Sveriges Kommuner och Regioner (SKR).

### **Förslag**

En "Modell för styrning och ledning av Nyköpings kommun" har tagits fram som bedöms svara mot den beställning som kommunstyrelsen och kommunfullmäktige gjorde 2019 "Byt Styrmodell" och i enlighet med styrgruppens löpande beslut. Nyköpings modell för styrning och ledning skapar förutsättningar för vår strävan att ständigt utvecklas, skapa nytt, visa

tillit, säkerställa att vi gör rätt saker och att skapa förutsättningar för ett starkt förtroende för Nyköpings kommun.

I modellen anges varför vi finns till, vårt samhällsuppdrag och övergripande organisation. Därefter styrmodellens delar för att få en effektiv styrkedja. Styrningen skall baseras på tillit, mål- och resultatstyrning, systematiskt kvalitets- och förbättringsarbete och en effektiv organisation. Modellen avslutas med att beskriva arbetet under året och hur den skall förvaltas och utvecklas.

Styrgruppen kommer i och med att beslut tas att upphöra men Kommundirektör kommer fortlöpande informera ledamöterna (gruppledarna) kring implementeringen och återkommande informera kommunstyrelsen om tjänsteorganisationens arbete med implementation och fortsatt utveckling av styrmodellen fram till dess att en större utvärdering sker.

En framgångsfaktor för styrning och ledning är att utvärdering sker kontinuerligt, detta skall ske löpande. En mer omfattande utvärdering och uppföljning, likt den som gjordes som en del av inledningen av arbetet med föreslagen styrmodell, föreslås ske efter ca två år och återrapporteras till kommunstyrelsen.

### **Barnrättsprövning**

Berör eller påverkar ärendet barn direkt eller indirekt så att det i enlighet med barnkonventionen funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa?

Ja

Har en prövning av barnets bästa genomförts?

Nej, ärendet har inte föregåtts av en prövning av barnets bästa, då det rör en principiell modellbeskrivning av Nyköpings kommuns verksamhetsstyrning. Modellen för verksamhetsstyrning kommer att, om än indirekt i termer av resultat och utfall, beröra eller påverka barn först vid implementering i kommunens verksamheter.

Enligt artikel 4 i barnkonventionen är kommunen skyldig att göra sitt yttersta och med alla tillgängliga resurser för att tillgodose samtliga de av barnets rättigheter som aktualiseras inom kommunens verksamheter. En adekvat verksamhetsstyrning är därmed uppenbart till barnets bästa enligt artikel 3 genom att det möjliggör för Nyköpings kommun att bättre leva upp till skyldigheten enligt barnkonventionens artikel 4.

**Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar

- 1) att** anta modellbeskrivningen, enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2021-11-23,
- 2) att** uppdra åt Kommundirektör att implementera styrmodellen, samt
- 3) att** uppdra åt Kommundirektör att genomföra en utvärdering av styrmodellen som återrapporteras till kommunstyrelsen senast i mars 2024.

**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar

- 1) att** betrakta uppdraget "Byt styrmodell" enligt kommunstyrelsens beslut 2019-03-11 § 58 (KK19/177) som slutfört.

**Kommunfullmäktiges beslut skickas till:**

Kommundirektören

Samtliga nämnder

Samtliga verksamheter

Kommunfullmäktige

## Verksamhetsstyrning i Nyköpings kommun (VINK)

### Bakgrund

Kommunstyrelsen gav 2019-03-11 § 58 uppdraget "Byt Styrmodell" då den nuvarande modellen inte upplevdes skapa de förutsättningar för styrning och ledning som kommunen behöver.

Uppdraget syftade till att ta fram och implementera en effektiv och långsiktig hållbar modell för verksamhetsstyrning samt lämna förslag på hur modellens säkrande och fortsatta utveckling bör organiseras och ansvaras för. Den nya styrmodellen skulle särskilt stärka möjligheten för förtroendevalda att styra kommunens utveckling i förhållande till vision och Kommunfullmäktiges målsättningar samt öka möjligheten, för förtroendevalda och medborgare, att följa upp effekter och resultat av tillsatta resurser samt att kunna jämföra dessa resultat med andra i syfte att skapa lärande och förbättring.

Kommunfullmäktige beslutade 2019-11-12 § 260, mot bakgrund av Kommunstyrelsens uppdrag ovan, att bifalla en motion gällande att Nyköpings kommun ska byta styrmodell och att en ny styrmodell ska beslutad av kommunfullmäktige.

Kommunstyrelsen tog under hösten 2019 beslut att invänta den då tillträdande kommundirektören för att hen skulle leda arbetet. Arbetet inleddes april 2020 med samtliga gruppleddare som styrgrupp. Delar av modellen (främst nya målområden och ny målstruktur) har redan implementerats i och genom budgetar.

Uppdraget skulle redovisas i en tydlig beskrivning vilket återfinns i "Modellskrivning version 2021", bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2021-11-23.

Uppdraget har genomförts med interna resurser med omvärldsbevakning där en viktig källa till inspiration har varit andra kommuner som på olika sätt har varit framgångsrika i att styra och leda. Ett sådant exempel är de kommuner

som får höga poäng i Kommunkompassen, en metod som utvecklats och genomförs av Sveriges Kommuner och Regioner (SKR).

### **Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen**

Berör eller påverkar ärendet barn direkt eller indirekt så att det i enlighet med barnkonventionen funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa?

Ja

Har en prövning av barnets bästa genomförts?

Nej, ärendet har inte föregåtts av en prövning av barnets bästa, då det rör en principiell modellbeskrivning av Nyköpings kommuns verksamhetsstyrning. Modellen för verksamhetsstyrning kommer att, om än indirekt i termer av resultat och utfall, beröra eller påverka barn först vid implementering i kommunens verksamheter.

Enligt artikel 4 i barnkonventionen är kommunen skyldig att göra sitt yttersta och med alla tillgängliga resurser för att tillgodose samtliga de av barnets rättigheter som aktualiseras inom kommunens verksamheter. En adekvat verksamhetsstyrning är därmed uppenbart till barnets bästa enligt artikel 3 genom att det möjliggör för Nyköpings kommun att bättre leva upp till skyldigheten enligt barnkonventionens artikel 4.

### **Förslag**

En "Modell för styrning och ledning av Nyköpings kommun" har tagits fram som bedöms svara mot den beställning som kommunstyrelsen och kommunfullmäktige gjorde 2019 "Byt Styrmodell" och i enlighet med styrgruppens löpande beslut. Nyköpings modell för styrning och ledning skapar förutsättningar för vår strävan att ständigt utvecklas, skapa nytt, visa tillit, säkerställa att vi gör rätt saker och att skapa förutsättningar för ett starkt förtroende för Nyköpings kommun.

I modellen anges varför vi finns till, vårt samhällsuppdrag och övergripande organisation. Därefter styrmodellens delar för att få en effektiv styrkedja. Styrningen skall baseras på tillit, mål- och resultatstyrning, systematiskt kvalitets- och förbättringsarbete och en effektiv organisation. Modellen avslutas med att beskriva arbetet under året och hur den skall förvaltas och utvecklas.

Styrgruppen kommer i och med att beslut tas att upphöra men Kommundirektör kommer fortlöpande informera ledamöterna (gruppledarna) kring implementeringen och återkommande informera kommunstyrelsen om tjänsteorganisationens arbete med implementation och fortsatt utveckling av styrmodellen fram till dess att en större utvärdering sker.

En framgångsfaktor för styrning och ledning är att utvärdering sker kontinuerligt, detta skall ske löpande. En mer omfattande utvärdering och

uppföljning, likt den som gjordes som en del av inledningen av arbetet med föreslagen styrmodell, föreslås ske efter ca två år och återrapporteras till kommunstyrelsen.

### **Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar

- 1) **att** anta modellbeskrivningen, enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2021-11-23,
- 2) **att** uppdra åt Kommundirektör att implementera styrmodellen, samt
- 3) **att** uppdra åt Kommundirektör att genomföra en utvärdering av styrmodellen som återrapporteras till kommunstyrelsen senast i mars 2024.

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar

- 1) **att** betrakta uppdraget "Byt styrmodell" enligt kommunstyrelsens beslut 2019-03-11 § 58 (KK19/177) som slutfört.

Mats Pettersson  
Kommundirektör  
Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes  
2021-11-25

Jenny Åtegård  
Kanslichef  
Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes

### **Kommunfullmäktiges beslut till:**

Kommundirektören

Samtliga nämnder

Samtliga verksamheter

MODELL FÖR  
**STYRNING OCH LEDNING**





# FÖRORD

**Nyköpings modell för styrning och ledning skapar förutsättningar för vår strävan att ständigt utvecklas, skapa nytt, visa tillit, säkerställa att vi gör rätt saker och att skapa förutsättningar för ett starkt förtroende för Nyköpings kommun.**

I Nyköping ska alla känna sig trygga med att den demokratiska processen fungerar; att vision och politiska mål får genomslag, att kvaliteten i verksamheterna är god och att våra gemensamma resurser hanteras på klokast möjliga sätt.

För att möta krav på service, kvalitet och effektivitet krävs en organisation som tar vara på våra medarbetares kompetens, skapar nytt och jobbar smart.

Det handlar om en organisation som präglas av nyskapande, nyfikenhet, förtroende och mod att lära av andra.

Nyköpings styrmodell ska fungera som garant och möjliggörare för detta samtidigt som den säkerställer att verksamheten hålls samman.

Modellen gäller samtliga verksamheter oavsett om du är medarbetare, chef eller förtroendevald. De två sistnämnda har som ledning ett särskilt ansvar att aktivt visa vägen genom sitt beteende och agerande.

Denna skrift är en modellbeskrivning för Nyköpings kommuns styrning och ledning och är utgångspunkt när vi gemensamt arbetar vidare med att ständigt utveckla och förbättra vår kommun.

**Tillsammans gör vi det möjligt!**

# INNEHÅLL

<b>1 EN GEMENSAM GRUND.....</b>	<b>3</b>
1.1 Demokratiuppdraget.....	3
1.2 Samhällsuppdraget.....	4
1.3 Service- och tjänsteuppdraget .....	5
1.4 Kommunens organisation .....	6
<b>2 STYRMODELLENS DELAR.....</b>	<b>8</b>
2.1 Den politiska styrkedjan - från vision till verksamhet.....	9
2.2 En styrning baserad på tillit.....	11
2.3 Mål- och resultatstyrning .....	12
2.4 Systematiskt kvalitets- och förbättringsarbete.....	14
2.5 En effektiv organisation .....	15
<b>3 ARBETET UNDER ÅRET .....</b>	<b>16</b>
<b>4 FÖRVALTNING OCH UTVECKLING .....</b>	<b>17</b>
<b>5 ORDLISTA.....</b>	<b>18</b>

# 1 EN GEMENSAM GRUND

**En kommun kan beskrivas ha tre övergripande uppdrag; demokrati-, samhällsbyggar-, och service- och tjänsteuppdraget. Uppdragen är odelbara och lika viktiga varför kommunens styrning måste omfatta alla tre uppdrag.**

## 1.1 Demokratiuppdraget

**Nyköpings kommun ska vara en kommun där alla tar ansvar och har samma möjlighet att bidra till och gemensamt utveckla kommunen till en bra plats att bo, verka och leva på.**

Detta sker inte av sig själv utan kräver ett aktivt arbete med utgångspunkt i kommunens demokratiuppdrag.

De vi finns till för ska känna tillit till och ha förtroende för verksamheten eftersom detta är grundläggande för en god lokal demokrati.

Demokratisk delaktighet på övergripande samhällelig nivå sker genom direkta val när kommunens förtroendevalda väljs. Men full demokratisk delaktighet kräver att medborgare involveras löpande med möjlighet till inflytande i det politiska beslutsfattandet liksom till insyn samt möjlighet att påverka sin situation och processer utifrån den service och de tjänster kommunen erbjuder.

Det kräver en systematisk dialog med de vi finns till för. Denna dialog ska ske främst på två nivåer:

**Medborgardialog** som stöd i politiskt beslutsfattande.

Syftet med dialogen är att inhämta och tillvarata åsikter som en del i att förbättra kvaliteten på beslutsunderlag och samhälleligt förankra beslutsprocesser.

Ett vidare syfte är att skapa förtroende och legitimitet samt förutsättningar för att nå social hållbarhet.

**Intressentdialog** från ett förvaltnings- och verksamhetsperspektiv. Dialogen sker primärt inom ramen för kvalitetssäkring av verksamheternas grunduppdrag och vänder sig till de vi finns till för.

Syftet med dialogen är att öka intressenters delaktighet genom möjligheten att kunna påverka sin situation och processer. Genom att tillvarata inspel och synpunkter kvalitetssäkras och vidareutvecklas kommunens verksamhet.

## 1.2 Samhällsuppdraget

**Offentliga verksamheter har också ett överordnat uppdrag i att skapa tillit till och legitimitet för det demokratiska systemet. Genom en effektiv och transparent styrning med tydligt ansvarsutkrävande stärks medborgarens förtroende för Nyköpings kommun som samhällsinstitution och samhällsutvecklare.**

När offentliga verksamheter fungerar bra, ger utrymme för medborgare att engagera sig och bli lyssnade på samt säkerställer ansvarsutkrävande i alla led höjs förtroendet och tilliten för kommun och demokratin i stort.

De offentliga verksamheternas förmåga att leverera är därför villkorade av transparens och ansvarsutkrävande.

Förtroende och tillit är därmed demokratins starka kort.

Nyköpings kommun ska ha en kvalitativ, effektiv, tillförlitlig och transparent verksamhet som säkerställer rättssäkerhet, bekämpar korruption och mutor, tillser allmän tillgång till information samt skyddar grundläggande fri och rättigheter.

En central del i arbetet är allmän tillgång till information och insyn i kommunens verksamheter. Vi ska vara tydliga och öppna med kommunens resultat för att leva upp till vårt förtroende gentemot medborgarna.

***Förtroende och tillit i  
demokratins tjänst.***

### 1.3 Service- och tjänsteuppdraget

**Kommunen har till sist ett service- och tjänsteuppdrag som avser den löpande verksamhet som vi enligt lag är skyldiga att utföra liksom den verksamhet som kommunens förtroendevalda beslutat om.**

Medborgares behov och politiska prioriteringar och viljeriktningar ska ligga till grund för utförandet av den gemensamma välfärden.

Kommunfullmäktige beslutar bland annat ramar, mål och riktlinjer för kommunens verksamhet samt att nämnder ska ha hand om en eller flera verksamheter i hela kommunen.

Uttekade nämnder ska var och en inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de bestämmelser i lag eller annan författning som gäller för verksamheten.

Nämndernas politiska styrning tydliggörs främst i budgetprioriteringar och den årliga överenskommelsen av verksamhet.

Överenskommelse av verksamhet är en politiskt beslutad uppgörelse mellan politik och berörd verksamhet om den verksamhet som ska bedrivas under kommande år.

Överenskommelse av verksamhet:

- Tydliggör vilka vi finns till för.
- Visar vad verksamheten ska arbeta med.
- Utgör grunden för både verksamhetsplanering, genomförande och uppföljning.
- Skapar förutsägbarhet och förutsättningar för långsiktighet för både politik och verksamhet.
- Ska både synliggöra och uppmuntra verksamhetsövergripande samverkan.

## 1.4 Kommunens organisation

### **Kommunfullmäktige**

Kommunfullmäktige är kommunens högsta beslutande organ och består av ledamöter som representerar medborgarna utifrån den mandatfördelning som de politiska partierna fått i allmänna val.

Kommunfullmäktige styrs och regleras av fullmäktiges arbetsordning.

Kommunfullmäktige tillsätter bland annat kommunstyrelse, nämnder, styrelser (i de kommunala bolagen) samt beslutar vilka uppdrag som nämnder och styrelser ska ha.

Kommunfullmäktige beslutar även om mål och riktlinjer för verksamheten samt om budget, skatt och andra principiellt viktiga områden.

### **Kommunstyrelsen**

Kommunstyrelsen har enligt kommunallagen ett särskilt uppdrag från Kommunfullmäktige att leda, samordna och utöva uppsikt över kommunens nämnder, dess verksamheter och bolag. Kommunstyrelsen bereder de ärenden som beslutas av Kommunfullmäktige.

Kommunstyrelsen är också ansvarig för övergripande arbetsgivarfrågor och kommunens förhandlingsskyldighet enligt lagen om medbestämmande.

### **Nämnder**

Nämnderna har hand om den verksamhet som utförs i kommunen och att denna fungerar och utvecklas i enlighet med vad som följer av lagstiftning och den inriktning som bestämts av Kommunfullmäktige. Nämndernas specifika uppdrag fastställs av Kommunfullmäktige i reglementen.

Nämnderna har ansvar för att inom sina respektive uppdrag styra och följa upp en effektiv verksamhet med god kvalitet.

### **Tjänsteorganisationen**

Den verkställande organisationen är indelad i divisioner och verksamhetsområden som leds av en chef med ansvar för verksamhet, organisation, indelning och utförande enheter.

Kommundirektören har det yttersta ansvaret för att leda tjänsteorganisationen och svarar under Kommunstyrelsen.

Ledningen samordnas av ett centralt ledningslag bestående av högre chefer med kommundirektören som ordförande.

### **De kommunala bolagen**

Bolagen i kommunkoncernen styrs ytterst av den av Kommunfullmäktige beslutade företagspolicyn och ägardirektiv.



## 2 STYRMODELLENS DELAR

**Styrmodellen ska säkerställa en effektiv styrkedja som ytterst svarar mot kommunens demokrati-, samhällsbyggar- samt service- och tjänsteuppdrag. Styrkedjan består av sammanlänkade delar som omsätter den politiska viljeriktningen till en kvalitativ verksamhet.**

Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) använder en principbild för att åskådliggöra vad en effektiv styrkedja innehåller och hur de olika delarna, eller länkarna, behöver hänga samman. Delarna som omfattar struktur, kultur, organisation och arbetsätt villkorar varandra och behöver därför peka i samma riktning. En förändring i en del påverkar som oftast de andra delarna. Just därför används begreppet länkar i en kedja.



Figur 1: En övergripande bild av styrkedjans olika delar.

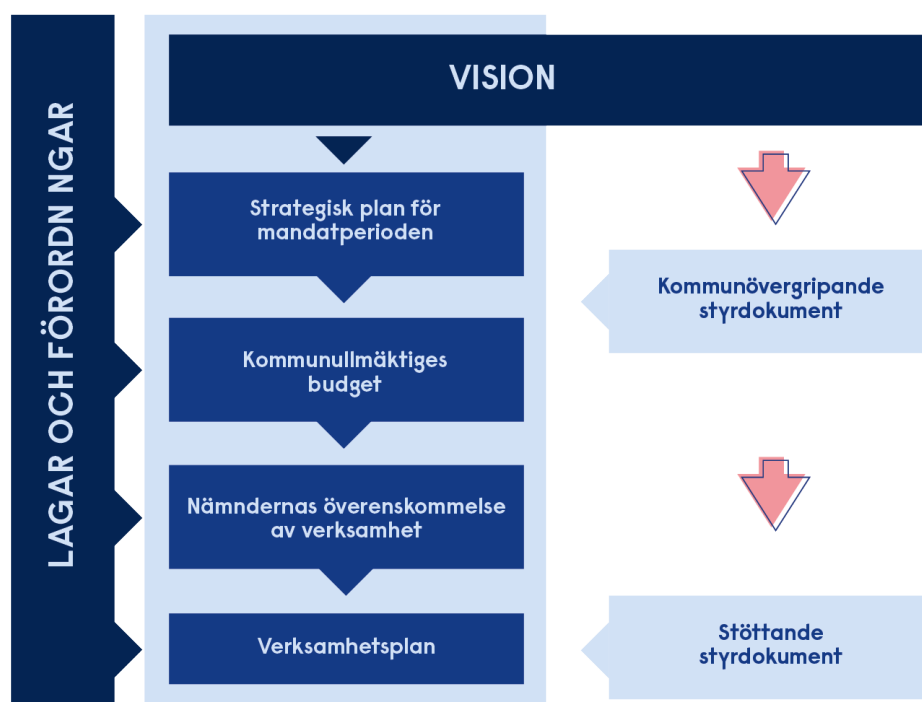
Detta dokument berör framförallt de delar av styrmodellen som omfattar boxarna "Struktur" och "Vision, inriktning och mål".



## 2.1 Den politiska styrkedjan - från vision till verksamhet

**Nyköpings kommun är en politiskt styrd organisation där de förtroendevalda företräder medborgarna och ansvarar för kommunens service och tjänster i syfte att skapa bästa möjliga livskvalitet för de som bor, verkar och vistas i Nyköping.**

Den politiska styrningen behöver därför säkerställas genom en sammanlänkad styrkedja där politisk viljeriktning effektivt kan omsättas till planering och genomförande i tjänsteorganisationen. I styrkedjan beskrivs och tydliggörs styrmedel, ansvarsnivåer och samspelet mellan dessa, vilket ger de strukturella ramarna för att effektivt kunna nå uppsatta politiska mål och goda verksamhetsresultat.



Figur 2: Den politiska styrkedjan.

(Respektive del i figuren redovisas på nästa sida)

## **Lagar och förordningar**

Ytterst regleras de kommunala verksamheterna av lagar och förordningar.

## **Vision**

Styrkedjan tar sin utgångspunkt i vår gemensamma vision som ger riktning för vad Nyköpings kommun ska vara i framtiden.

## **Strategisk plan för mandatperioden**

Uttrycker prioriterade fokus- eller utvecklingsområden där politiken särskilt vill se en förflyttning under mandatperioden.

## **Kommunfullmäktiges budget**

Kommunfullmäktige fastställer varje år en budget för kommande år plus två planår framåt. Arbetet med kommunfullmäktiges budgetramar utgår från nuläge och framtida utmaningar och omfattar bland annat omvärldsanalyser och prioriteringar från uppföljningsarbetet.

Budgeten är ett av de mest centrala styrdokumenterna för kommunens verksamhet. I den anges hur de ekonomiska resurserna fördelas i organisationen samt vilka mål och uppdrag som nämnder och bolag ska arbeta med.

## **Nämndernas överenskommelse av verksamhet**

Kommunfullmäktiges budgetramar, mål och uppdrag omsätts av nämnd till en "överenskommelse av verksamhet" som innehåller en beskrivning av verksamhetens grunduppdrag, de ekonomiska ramarna och de särskilda uppdrag som verksamheten förväntas genomföra under budgetperioden.

## **Verksamhetsplan**

Tjänsteorganisationen omsätter nämndens budget, överenskommelse av verksamhet och internt förbättringsarbete i en verksamhetsplan för året.

## **Styrdokument**

Styrdokument är ett samlingsbegrepp för dokument som beskriver vad som ska styra kommunens verksamhet.

*Kommunövergripande styrdokument* beslutas av kommunfullmäktige eller kommunstyrelse och är styrande i hela den kommunala verksamheten.

För områden som är i behov av likriktning eller samordning för genomförande kan nämnder eller verksamheter ta fram *stöttande styrdokument*. Dessa beslutas och följs upp på den nivå styrdokumentet berör.

## 2.2 En styrning baserad på tillit

**För att skapa bästa möjliga medborgarnytta, rätt kvalitet och god hushållning med resurser utifrån politiskt fattade beslut är en effektiv kommunal organisation en förutsättning. I en sådan finns ett fungerande samspel mellan politik, chefer och medarbetare vilket ställer höga krav på tillitsfulla relationer.**

Tilliten förutsätter tydliga ramar och mandat, inom vilka chefer, medarbetare och medborgare kan samverka genom dialog och tillsammans påverka arbetssätt och beslut. Det innebär dock inte fritt valt arbete, utan det finns alltid lagstiftning, regler och riktlinjer som måste respekteras. För att stärka kvaliteten i mötet med medborgaren bygger vår ledning på tre hörnstenar; Styrning, kultur/ledarskap och organisation som säkerställer ordning och reda, kontroll på ekonomi och kvalitet, men också på tillit till de som utför välfärdstjänsterna.

Grundinställningen är att varje individs kompetens och engagemang ska tas tillvara. Vi tar ansvar och får handlingsutrymme.

I Nyköpings kommun skapar vi goda service-upplevelser och hög livskvalitet för de vi finns till genom att vi utgår från 7 vägledande principer:

- Tillit till de vi arbetar med.
- Medborgarfokus - Vi sätter fokus på vad medborgaren sätter värde i.
- Helhetssyn - Vi uppmuntrar till medledarskap att ta ansvar och samverka, över gränser.
- Handlingsutrymme - Vi är öppna för medbestämmande och delegerar men är tydliga med vem som har mandat till vad.
- Stöd - Vi säkerställer stöd till alla i våra verksamheter.
- Kunskap - Vi fokuserar på kunskapsutveckling och metoder som är beprövade och baserade på vetenskap och erfarenhet.
- Öppenhet - Vi delar information, uppmuntrar olik tänkande och återkoppling

## 2.3 Mål- och resultatstyrning

**Politiken styr tjänsteorganisationen genom att sätta mål och följa upp dessa. Målen ska i första hand skapa värde för de som kommunens service- och tjänsteuppdrag riktar sig till. Det kommungemensamma arbetet syftar sedan till att under ett verksamhetsår skapa en förflyttning för Nyköpings kommun i riktning mot visionen. Detta görs med ett tydligt fokus på de resultat som är mest väsentliga för kommunens uppdrag som service- och välfärdsleverantör.**

### Strategiska målområden

Mål sorteras in under ett antal strategiska målområden som utgår från kommunens grundverksamhet. Dessa ska tillsammans tydliggöra kommunens samlade arbete genom att:

- Skapa en hållbar struktur över tid.
- Möjliggöra en tydlig politisk viljeriktning.
- Göra planering och redovisning lättbegriplig.
- Lyfta fram och uppmuntra verksamhetsövergripande arbete.



Figur 3: Strategiska målområden.

### Mål

Ett mål ska beskriva ett önskat läge som kommunfullmäktige eller nämnder vill uppnå. För att göra uppföljningen tydlig ska vi sträva efter att ha mätbara mål och resultatmål. Målen ska peka ut en riktning som politiken anser är strategiskt prioriterad för tjänsteorganisationen att arbeta mot. Mål kan därmed sägas vara av en strävanskaraktär.

Även om mål ska vara möjliga att följa upp kan inte politiska ambitioner alltid mätas med ett enkelt nyckeltal på årsbasis varför mål inte ska begränsas till sådant som är enkelt mätbart. I de fall där mål är svåra att mäta är det verksamhetens uppgift att bedöma om målet är uppnått eller inte.

#### Principer för målsättning

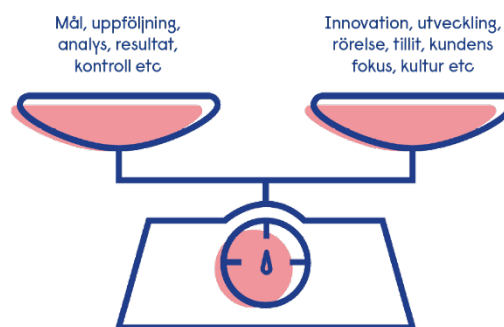
Mål: Politiken uttrycker här ett önskat tillstånd. Mål kan vara lång-, alternativt kortsiktiga och konkreta eller visionära.

Resultatmål: För att följa att vi rör oss mot de långsiktiga målen ska mer kortsiktiga resultatmål sättas. Dessa är specifika, mätbara och

### **Balans mellan kontroll och tillit**

En viktig utgångspunkt i arbetet att effektivt nå politiska mål och goda verksamhetsresultat för Nyköpings kommun är att begränsa antalet mål. Att hålla nere antalet politiska mål möjliggör överblick och en effektiv styrning.

Tumregeln är att ju högre politisk styρνivå, desto färre mål och mätetal. Det innebär fokus på de strategiskt mest viktiga mål och resultat utifrån en balans mellan kontroll och tillit mellan politik och tjänsteorganisation.



*Figur 4: Att hitta en balans mellan kontroll och tillit är centralt.*

### **Resultatstyrning innebär uppföljning och åtgärder**

Politiken sätter mål och ska följa upp resultat. Politiken ska också tillse att det finns ändamålsenliga system och rutiner för uppföljning och internkontroll och att dessa tillämpas effektivt samt att eventuella avvikelser rapporteras och åtgärdas.

Den verksamhetsuppföljning som bedrivs ska löpande följa upp kommunens finansiella ställning, att lagar och regler följs samt att de resultat (mål, grunduppdrag och särskilda uppdrag) som är kopplade till verksamheten regelbundet analyseras, värderas och hanteras.

Detta redovisas bland annat i delårsredovisningar och genom löpande dialog mellan tjänsteorganisation och politik där status för och resultat av uppdrag, mål och nyckeltal återrapporteras.

Uppföljningen är ett underlag för kommunens kvalitetsarbete. Ur verksamhetsuppföljningen ska lärdomar dras som syftar till verksamhetsförbättringar eller kvalitetssäkring av verksamhet.

Det samlade uppföljnings- och kvalitetsarbetet går in i planeringsförutsättningarna inför kommande år.

## 2.4 Systematiskt kvalitets- och förbättringsarbete

**Att säkerställa en kvalitativ verksamhet med utgångspunkt i medborgarens behov ska vara grundläggande för alla verksamheter. Alla verksamheter ska ha ett systematiskt kvalitetsarbete. I ansvaret ingår att kvalitetssäkra verksamheten och ständigt utveckla och förbättra den service och de tjänster som kommunen levererar.**

Hur det systematiska kvalitetsarbetet är uppbyggt kan se olika ut inom olika verksamheter men Nyköpings kommun har det så kallade förbättringshjulet som gemensam utgångspunkt. Genom att arbeta utifrån detta säkerställs att erfarenheter dras ur genomförd verksamhet och att dessa ligger till grund i kommande års verksamhetsplanering.

### Följa upp

Genomförd verksamhet följs upp och analyseras genom utvärderingar, brukardialoger, volymmätningar, nationella jämförelser etc.

### Åtgärda

Uppföljningen syftar till utveckling och förbättring! Det vi finner som avvikande försöker åtgärdas genom aktiviteter i kommande planering samtidigt som goda exempel lyfts fram och standardiseras.

### Planera

Åtgärder blir aktiviteter i kommande års verksamhetsplanering.

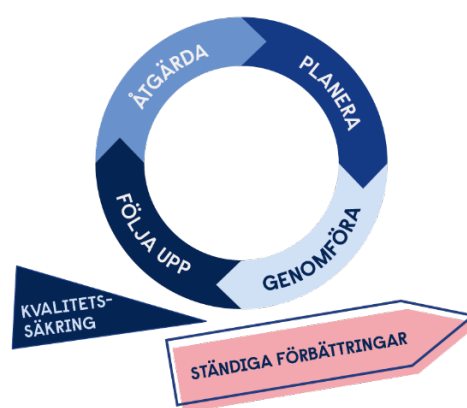
### Genomföra

Medarbetare på alla enheter arbetar under året med att verksamhetsplanen genomförs.

### Kvalitetssäkring

Genom ett systematiskt arbete med kvalitetssäkring:

- Sprids goda erfarenheter i organisationen genom att lära av varandra.
- Synliggörs och säkras effekt och värde för medborgare.
- Förhindras upprepande av fel.



Figur 5: Förbättringshjulet säkerställer ständiga förbättringar.

### Kontroll av kvalitetsfaktorer

Vid sidan av verksamheternas löpande förbättringsarbete behöver vi samtidigt kontrollera och säkerställa att kommunen också på en övergripande nivå är en effektiv och kvalitativ verksamhet.

Detta görs genom att vi jämför oss med andra kommuner, till exempel med hjälp av SKR:s verktyg Kommunkompassen och Kolada.

## 2.5 En effektiv organisation

**Kommunorganisationens främsta uppdrag är att genomföra den styrande politikens viljeriktning med medborgarnytta i fokus, leverera service och tjänster av god kvalitet och hantera våra gemensamma resurser på bästa sätt. Den demografiska utvecklingen, ökat välfärdsbehov, begränsade resurser och komplexa samhällsutmaningar innebär att vi behöver hitta nya arbetsformer och arbetssätt som gör att vi också långsiktigt kan genomföra kommunens uppdrag effektivt med goda resultat.**

Nyköpings kommun ska vara en effektiv organisation genom att kännetecknas av att vi:

**Fokuserar på nytta och effektivitet.** Vi vet vilka vi finns till för och tar tillvara deras upplevelser och kunskaper för att skapa nytta och värde. Detta gör vi genom att ha god kvalitet i service och tjänster och kontinuerligt utveckla vår verksamhet. All verksamhet genomsyras av god hushållning av resurser med ett tydligt fokus på att politiska beslut får genomslag och avsedd verkan.

**Är modig och lärande.** Vi vågar se verksamhetsutveckling som ett ständigt tillstånd där vi drar nytta av ny teknik och nya arbetssätt för att säkerställa kvalitet, frigöra tid och underlätta för medarbetare att fokusera på och utföra service och tjänster. I en modig organisation är det tillåtet att misslyckas men inte att medvetet dölja eventuella misstag. Vi ska vara transparenta med såväl framgångar som motgångar med avsikten att lära oss av våra resultat.

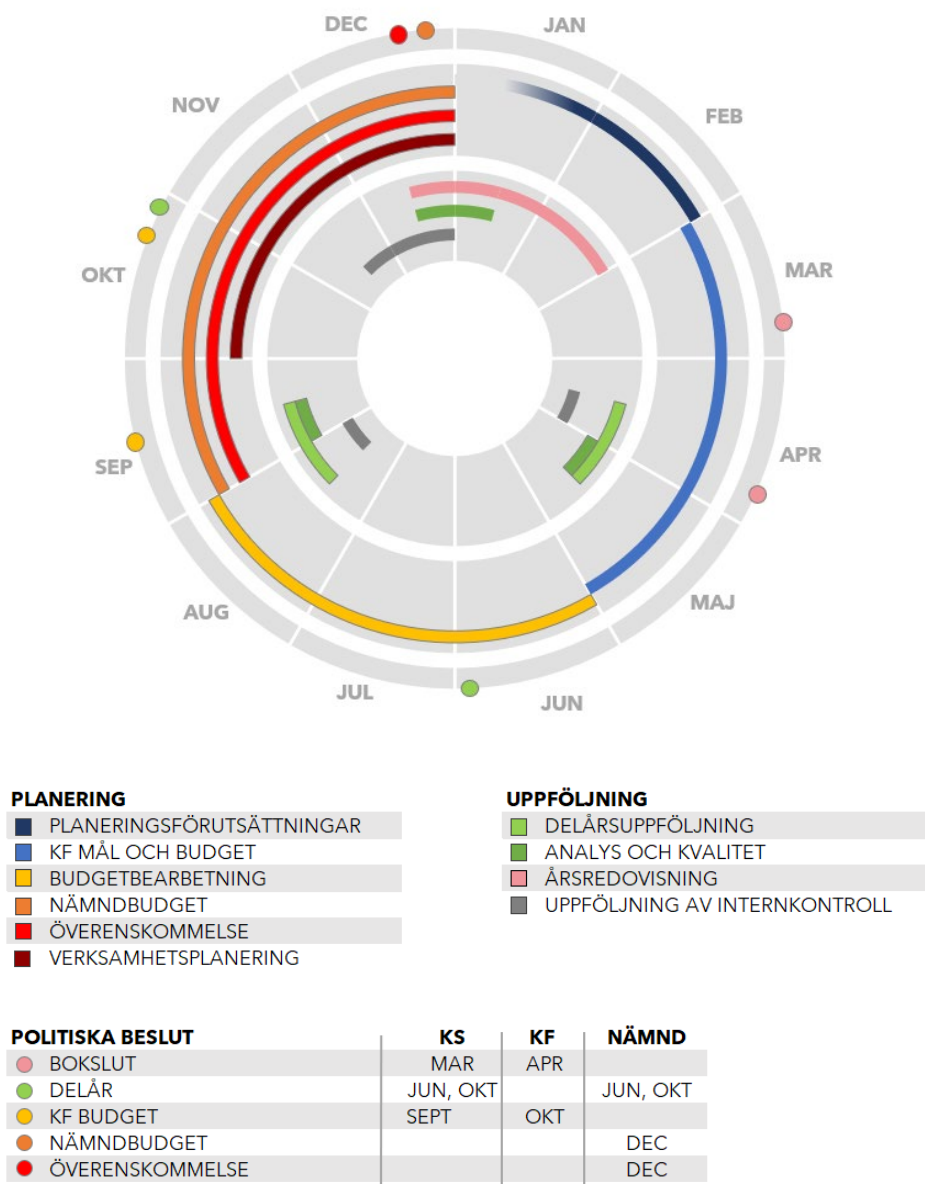
**Tar ansvar för kvalitet.** Vi tar vara på andras och varandras kompetens, kreativitet, erfarenheter och kunskap för att utveckla vår verksamhet. Vi tar ansvar för vårt dagliga arbete och är öppna och ärliga med eventuella brister. Ordning och reda samt ett löpande uppföljnings- och kvalitetsarbete säkerställer att vi gör rätt saker och kan fatta kloka beslut.

**Är en attraktiv arbetsgivare.** Att vara en attraktiv arbetsgivare som kontinuerligt utvecklar medarbetare och ledare är avgörande för att kunna leverera den service som invånarna efterfrågar. Verksamhet ska utvecklas i dialog och samspel med medborgarna för att möta deras behov. Genom att lösa uppdragen på ett innovativt sätt ska kommunen möta förväntningar och vara en förebild för andra.

### 3 ARBETET UNDER ÅRET

Styrmodellens delar ska tillsammans skapa en röd tråd för hur kommunens verksamheter planeras, genomförs och följs upp. Denna röda tråd visualiseras genom kommunens årshjul.

Årshjulet visar kommunens centrala processer för planering och uppföljning. Dessa processer är sammanlänkade och samverkar vid givna tillfällen under ett verksamhetsår. Genom att i varje led säkerställa respektive process syfte tillser vi förutsättningarna för en förutsägbar, transparent och effektiv styrning.



Figur 6: En processorienterad och sammanhållen årsplanering skapar förutsägbarhet och effektivitet.



## 4 FÖRVALTNING OCH UTVECKLING

**Alla har ett eget ansvar för att förstå innehållet och andemeningen i styrmodellen och bidra till att den efterlevs i den egna verksamheten. Vi har också ett gemensamt ansvar för att uppmärksamma brister i styrmodellen och vid behov föreslå förändringar.**

### **Ansvar för styrmodellen**

Det yttersta ansvaret för kommunens styrning ligger hos kommunfullmäktige som också fastställer styrmodellens beskrivning.

Det politiska ägandeskapet ligger hos kommunstyrelsen som har ett särskilt ansvar för att följa upp hur styrmodellen fungerar och efterlevs.

Kommundirektören ska tillse att styrmodellen genomförs och efterlevs i tjänsteorganisationen.

### **Uppföljning och utveckling**

Som all verksamhet behöver styrmodellen fortlöpande förbättras och utvecklas för att fortsatt vara aktuell.

Kommunstyrelsen och kommundirektören följer årligen upp styrmodell och dess ingående delar för att säkerställa dess funktion och ändamålsenlighet samt för att uppmärksamma brister och utvecklingsbehov. Åtgärder prioriteras och läggs som uppdrag till ansvarig verksamhet.

I början av varje mandatperiod ska kommunstyrelsen behandla en större översyn för att säkerställa att styrmodellen i sin helhet motsvarar de behov av styrning och ledning som finns.

### **Kontroll via revision**

På uppdrag av kommunfullmäktige granskar kommunrevisionen om styrningen är tillräcklig och hur nämnder omsätter sitt arbete utifrån givna uppdrag.

Revisionens uppdrag är att kontrollera och granska att styrning och ledning fungerar. Utifrån denna granskning ska kommunstyrelse och kommundirektör säkerställa att organisationen;

- Samverkar och för dialog kring granskning
- Nyttiggör sig slutsatser

## 5 ORDLISTA

Nedan beskrivs begrepp som är centrala för förståelsen av dokumentet.

### **Aktivitet**

En tidsbegränsad handling/händelse med syftet att uppfylla exempelvis mål, grunduppdrag eller särskilda uppdrag.

### **Grunduppdrag**

Med grunduppdrag avses den löpande och mer vardagliga verksamhet som vi enligt lag är skyldiga att utföra plus det som politiken beslutat. Nämnder ska i planering och uppföljning ska utgå från sitt grunduppdrag.

### **Kompetens**

Med kompetens menas kunskap, vilja och förmåga. En ingående del i detta är även engagemang.

### **Medborgare**

Nyköpings kommun finns till för de som lever och verkar i samt besöker vår kommun. I medborgare ryms till exempel företagare, kunder, brukare, omsorgstagare, turister och elever för att nämna några grupper.

### **Mål**

Mål ska ange riktning samt gå att följa upp genom utvärderingar och/eller nyckeltal. I Nyköping har vi följande övergripande typer av mål:

- Mål: Uttrycker ett önskat tillstånd. Mål kan vara både lång- eller kortsiktigt och konkret eller visionärt.
- Resultatmål: Varje mål kompletteras med ett antal resultatmål. Dessa är specifika, mätbara och avgränsade resultat vid en viss tidpunkt.

### **Målområden**

Nyköpings planering och uppföljning är sorterad i ett antal, för kommunens medborgare och verksamheter, logiska verksamhetsområden.

### **Nyckeltal**

Ett mätbart värde som används för att analysera och bedöma uppfyllelsen av ett mål. Ett bra nyckeltal gör det möjligt att värdera resultat över tid och går att jämföra med andra verksamheter eller kommuner.

### **Processorientering**

Att fokusera på nyttan för medborgaren och hur denna nytta skapas.

### **Program**

Program är aktiverande styrdokument som beskriver och förtydligar politiska viljeinriktningar, ambitioner eller förhållningssätt inom strategiska och ofta tvärssektoriella områden.

### **Reglemente**

Ett styrdokument som tydliggör de politiska organens ansvar och roller.

### **Styrmodell**

Politisk styrning handlar om att styra organisationen så att den politiska viljan får genomslag.

Styrmodellen är politikens verktyg för att styra Nyköping kommuns verksamheter. Den beskriver hur vi styr och leder Nyköpings kommuns politiska och tjänsteorganisation.

**Särskilda uppdrag**

Tidsbegränsade uppdrag som utförs vid sidan av verksamhetens grunduppdrag och för vilka särskilda resurser ofta behövas.

Särskilda uppdrag syftar ofta till att stärka uppfyllandet av mål och grunduppdrag och har därför ofta ett utvecklingsfokus.

**Verksamhetsplan**

Tjänsteorganisationen omsätter sin överenskommelse av verksamhet, sitt grunduppdrag samt sin planering för intern utveckling och förbättringsarbete i en verksamhetsplan för året.

**Vision**

Nyköpings vision beskriver ett framtida önskvärt läge för kommunen samt ledord och har ett längre tidsperspektiv.

Kommunens vision är vägledande i alla verksamheter, i allt från målformuleringar till genomförande.

## **KS § Antagande av ny vision för Nyköpings kommun (Vision 2040)**

### **Diarienummer: KK21/670**

En ny vision för Nyköpings kommun har tagits fram under våren 2021. Processen har varit bred och visionen har diskuterats och reviderats efter workshops i olika politiska grupperingar. Kommunfullmäktige föreslås därför besluta att anta en ny vision för Nyköpings kommun: Vision 2040.

Nuvarande "Vision 2030" börjar närma sig sitt slutdatum och det är dags att lyfta blicken och skapa ett riktmärke som ligger längre fram. En vision ska agera "fyr ljus" för organisationen genom att peka ut en riktning och kommunicera den långsiktiga målbild som vi gemensamt styr och leder mot. En bra vision ska även vara engagerande och motiverande för hela organisationen genom att ge en tydlig och kortfattad beskrivning av vad vi vill vara i framtiden. Det är också ambitionen med den nya versionen.

Visionen tar sikte på 2040 för att bland annat sammanfalla med översiktsplan 2040. Det har också varit viktigt att på ett tydligare sätt inarbeta Agenda 2030. Den nya styrmodellen gör också att visionen bör ändras i sin form. Modellen innebär att visionen kan kortas och att mål och målområden, som finns i Vision 2030, samtidigt blir tydligare i andra delar i styrkedjan.

I samband med att arbetet med ny styrmodell inleddes påbörjade också ett arbete med att revidera kommunens vision. Ett första förslag till revidering och riktning togs fram och detta processades sedan i ett par omgångar i olika grupperingar.

- Workshop med Centrala Ledningslaget och nämndordföranden
- Workshop med fullmäktigegrupper
- Workshop med gruppledarna

På dessa möten diskuterades flera förslag på ny vision utifrån följande frågeställningar:

- Fokuserar visionen på rätt saker för ett Nyköping i framtiden?
- Är texten ett "fyr ljus", behöver den bli mer engagerande?
- Hur kan den utvecklas och vad saknas?

Alla förslag och synpunkter som kom in efter dessa arbetsmöten sammanställdes och togs i beaktning. Slutversionen skickades ut till gruppledarna i början av oktober 2021. Resultatet av arbetet - Vision 2040 -

är kortare och mer tillspetsad än nuvarande vision. Förslag till Vision 2040 biläggs tjänsteskrivelse daterad 2021-11-23.

**Barnrättsprövning**

Berör eller påverkar ärendet barn direkt eller indirekt så att det i enlighet med barnkonventionen funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa?

Ja

Har en prövning av barnets bästa genomförts?

Nej

Ärendet har inte föregåtts av en prövning av barnets bästa. Visionen är en långsiktig formulering av Nyköpings riktning i framtiden, och är den mest övergripande delen i kommunens styrmodell som övriga delar: mål, program och styrdokument tar sin utgångspunkt i. I och med att visionsarbetet så tydligt utgått från Agenda 2030 kommer ingen särskild barnrättsprövning att göras.

**Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar

- 1) att** anta "Vision 2040" för Nyköpings kommun, enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2021-11-23, samt
- 2) att** "Vision 2040" därmed ersätter den tidigare visionen "Vision 2030".

**Kommunfullmäktiges beslut skickas till:**

Kommunikationsavdelningen

Division Utbildning

Division Näringsliv, kultur och fritid

Räddning och säkerhet

Samhällsbyggnad

Division Social omsorg

Tekniska divisionen

Beställarkontoret

Ekonomiavdelningen

HR-avdelningen

IT-enheten

Kommunikation & kundservice

Kommunledningskansliet

Kommunfullmäktige

## **Antagande av ny vision för Nyköpings kommun (Vision 2040)**

### **Sammanfattning**

En ny vision för Nyköpings kommun har tagits fram under våren 2021. Processen har varit bred och visionen har diskuterats och reviderats efter workshops i olika politiska grupperingar. Kommunfullmäktige föreslås därför besluta att anta en ny vision för Nyköpings kommun: Vision 2040.

### **Bakgrund**

Nuvarande "Vision 2030" börjar närma sig sitt slutdatum och det är dags att lyfta blicken och skapa ett riktmärke som ligger längre fram. En vision ska agera "fyr ljus" för organisationen genom att peka ut en riktning och kommunicera den långsiktiga målbild som vi gemensamt styr och leder mot. En bra vision ska även vara engagerande och motiverande för hela organisationen genom att ge en tydlig och kortfattad beskrivning av vad vi vill vara i framtiden. Det är också ambitionen med den nya versionen.

Visionen tar sikte på 2040 för att bland annat sammanfalla med översiktsplan 2040. Det har också varit viktigt att på ett tydligare sätt inarbeta Agenda 2030. Den nya styrmodellen gör också att visionen bör ändras i sin form. Modellen innebär att visionen kan kortas och att mål och målområden, som finns i Vision 2030, samtidigt blir tydligare i andra delar i styrkedjan.

I samband med att arbetet med ny styrmodell inleddes påbörjade också ett arbete med att revidera kommunens vision. Ett första förslag till revidering och riktning togs fram och detta processades sedan i ett par omgångar i olika grupperingar.

- Workshop med Centrala Ledningslaget och nämndordföranden
- Workshop med fullmäktigegrupper
- Workshop med gruppledarna

På dessa möten diskuterades flera förslag på ny vision utifrån följande frågeställningar:

- Fokuserar visionen på rätt saker för ett Nyköping i framtiden?
- Är texten ett "fyrlyjus", behöver den bli mer engagerande?
- Hur kan den utvecklas och vad saknas?

Alla förslag och synpunkter som kom in efter dessa arbetsmöten sammanställdes och togs i beaktning. Slutversionen skickades ut till gruppledarna i början av oktober 2021. Resultatet av arbetet - Vision 2040 - är kortare och mer tillspetsad än nuvarande vision. Förslag till Vision 2040 biläggs tjänsteskrivelse daterad 2021-11-23.

### **Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen**

Berör eller påverkar ärendet barn direkt eller indirekt så att det i enlighet med barnkonventionen funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa?

Ja

Har en prövning av barnets bästa genomförts?

Nej

Ärendet har inte föregåtts av en prövning av barnets bästa. Visionen är en långsiktig formulering av Nyköpings riktning i framtiden, och är den mest övergripande delen i kommunens styrmodell som övriga delar: mål, program och styrdokument tar sin utgångspunkt i. I och med att visionsarbetet så tydligt utgått från Agenda 2030 kommer ingen särskild barnrättsprövning att göras.

### **Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar

- 1) **att** anta "Vision 2040" för Nyköpings kommun, enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2021-11-23, samt
- 2) **att** "Vision 2040" därmed ersätter den tidigare visionen "Vision 2030".

Mats Pettersson  
Kommundirektör  
Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes  
2021-11-25

Anna Nilheimer  
Kommunikationschef  
Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes



**Beslut till:**

Kommunikationsavdelningen

## **Vision 2040**

Nyköpings kommun kännetecknas av trygghet, närhet och framtidstro.

Vi växer ekonomiskt och socialt hållbart och går före i den gröna omställningen genom mod, handlingskraft och gemensamt ansvarstagande.

Här blir du inspirerad och uppmuntrad till kreativitet, utveckling och samarbete.

Tillsammans skapar vi en bättre framtid!

---

## **KS § Försäljning av fastigheten Bilen 3 inom Arnö västra företagspark**

### **Diarienummer: KK21/676**

Kommunen tecknade ett markanvisningsavtal våren 2021 avseende fastigheten Bilen 3, inom Arnö västra företagspark, Nyköpings kommun, enligt bifogad karta till tjänsteskrivelse, med Altfast AB (numera Altfast Arnö AB). Fastighetens yta är 20 794 kvm och värdet 380 kr/kvm vilket ger ett försäljningspris på 7 901 720 kronor.

Området Arnö västra företagspark vänder sig till etableringar inom industri, lager och logistik. Företaget Altfast Arnö AB bygger åt Foria som behöver omlokalisera sin verksamhet från Idbäcken och passar mycket bra in med övriga etableringar inom Arnö västra företagspark. Altfast Arnö AB är ett företag som utvecklar och förvaltar industri- och logistikfastigheter.

Kommunen har nu beviljat bygglov enligt gällande detaljplan och etableringen kommer att bidra positivt till den fortsatta utvecklingen av företagsparken varpå försäljningsprocessen nu fortskrider med detta köpeavtal.

Köpeavtal och karta bifogas tjänsteskrivelse daterad 2021-11-22.

### **Barnrättsprövning**

Berör eller påverkar ärendet barn direkt eller indirekt så att det i enlighet med barnkonventionen funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa?

Nej

Har en prövning av barnets bästa genomförts?

Nej

### **Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar

- 1) att** godkänna köpeavtal för försäljning av Bilen 3, enligt tjänsteskrivelse daterad 2021-11-22.

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar

- 1) att** förklara paragrafen omedelbart justerad.

**Kommunfullmäktiges beslut skickas till:**

Motpart

Samhällsbyggnad, Mark och exploateringsenheten

Ekonomiavdelningen

Kommunfullmäktige

## Försäljning av fastigheten Bilen 3 inom Arnö västra företagspark

### Bakgrund

Kommunen tecknade ett markanvisningsavtal våren 2021 avseende fastigheten Bilen 3, inom Arnö västra företagspark, Nyköpings kommun, enligt bifogad karta till tjänsteskrivelse, med Altfast AB (numera Altfast Arnö AB). Fastighetens yta är 20 794 kvm och värdet 380 kr/kvm vilket ger ett försäljningspris på 7 901 720 kronor.

Området Arnö västra företagspark vänder sig till etableringar inom industri, lager och logistik. Företaget Altfast Arnö AB bygger åt Foria som behöver omlokalisera sin verksamhet från Idbäcken och passar mycket bra in med övriga etableringar inom Arnö västra företagspark. Altfast Arnö AB är ett företag som utvecklar och förvaltar industri- och logistikfastigheter.

Kommunen har nu beviljat bygglov enligt gällande detaljplan och etableringen kommer att bidra positivt till den fortsatta utvecklingen av företagsparken varpå försäljningsprocessen nu fortskrider med detta köpeavtal.

Köpeavtal och karta bifogas tjänsteskrivelse daterad 2021-11-22.

### Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen

Berör eller påverkar ärendet barn direkt eller indirekt så att det i enlighet med barnkonventionen funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa?

Nej

Har en prövning av barnets bästa genomförts?

Nej

### Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

- 1) **att** godkänna köpeavtal för försäljning av Bilen 3, enligt tjänsteskrivelse daterad 2021-11-22.

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar

- 1) **att** förklara paragrafen omedelbart justerad.

Mats Pettersson  
Kommundirektör  
Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes  
2021-11-25

Maria Ljungblom  
Samhällsbyggnadschef  
Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes

### **Kommunfullmäktiges beslut till:**

Motpart

Samhällsbyggnad, Mark och exploateringsenheten

Ekonomiavdelningen

Mellan Nyköpings kommun, org.nr 212000-2940, 611 83 Nyköping, nedan kallad Kommunen, och Altfast Arnö AB, org.nr 559327-4318, Box 5018, 60 005 Norrköping, nedan kallad Köparen, träffas härmed följande avtal:

## KÖPEAVTAL

### **1 Fastighet och köpeskillning**

Kommunen försäljer Bilen 3 (20 794 kvm) i Hemgården enligt bifogad karta. Köpeskillingen uppgår till 7 901 720 (SJUMILJONERNIOHUNDRAENTUSENSJUHUNDRATJUGO) kronor.

### **2 Tillträde**

Tillträde sker efter att detta kontrakt har undertecknats samt att full betalning har erlagts.

### **3 Köpeskillningens erläggande samt köpebrev**

Handpenning erlägges med SJUHUNDRANITTITUSENETTHUNDRASJUTIOTVÅ (790 172) kronor, vid detta kontrakts undertecknande. Resterande del av köpeskillingen, SJUMILJONERETTHUNDRAELVATUSENFEMHUNDRAFYRTIOÅTTA (7 111 548) kronor, erlägges senast 3 månader från detta köpeavtals undertecknande. Köpebrev ska upprättas när köpeskillingen är till fullo betald.

Köpeskillingen betalas genom insättning på kommunens bankgiro 619 - 0342. Inbetalningen ska märkas med aktuell fastighetsbeteckning.

### **4 Anslutningsavgift**

Köparen ansvarar för servisanmälan för vatten och avlopp till Nyköping Vatten på Tekniska divisionen.

Anslutningsavgift för el betalas direkt till energibolaget.

### **5 Faran**

Till och med tillträdesdagen bär Kommunen risken för att fastigheten skadas eller försämras av olyckshändelse (den s.k. faran för fastigheten). På tillträdesdagen övergår faran på Köparen, även om Köparen inte tillträder fastigheten på tillträdesdagen och detta beror på Köparen.

### **6 Inkomster/utgifter**

Utgifter, såsom skatter, räntor och andra periodiska avgifter för fastigheten, som belöper på tiden före tillträdesdagen, ska betalas av Kommunen och för tiden därefter av Köparen.

Inkomster, såsom arrenden och hyror, som belöper på fastigheten före tillträdet, ska tillfalla Kommunen och för tiden därefter Köparen.

### **7 Panträtter**

Kommunen garanterar att fastigheten på tillträdesdagen inte besväras av inskrivna panträtter.

## **8 Stämpelskatt och lagfartskostnad**

Köparen ansöker om lagfart och betalar lagfartskostnad samt stämpelskatt i samband med detta förvärv.

## **9 Besiktning**

Köparen och Kommunen är medvetna om sin undersöknings- respektive upplysningsplikt. Köparen har haft möjlighet att besiktiga och undersöka fastighetens egenskaper, areal och skick. Köparen avstår med bindande verkan från alla anspråk mot Kommunen på grund av fel eller brister i fastighetens skick, grundförhållande, tillgänglighet m.m. Köparen har tagit del av områdets detaljplan.

## **10 Giltighet**

Detta avtal blir giltigt endast under förutsättning av erforderliga kommunala beslut.

## **11 Återgång**

Erhålls inte erforderliga kommunala beslut är parterna överens om att köpet återgår utan ekonomisk reglering. Handpenningen betalas tillbaka utan ränta. Genomförs köpet inte från Köparens sida återbetalas inte handpenningen.

## **12 Tvistelösning**

Tvist i anledning av detta avtal ska avgöras i allmän domstol och svensk rätt ska tillämpas.

## **13 Kommunens kontraktsbrott**

Vägrar Kommunen utan skäl att låta Köparen tillträda fastigheten har Köparen rätt till skadestånd. Är dröjsmålet väsentligt, har Köparen dessutom rätt att häva köpet.

Underlåter Kommunen att utan skäl underteckna köpebrev eller på annat sätt medverka till att Köparen får lagfart har Köparen rätt till skadestånd. Är dröjsmålet väsentligt, har Köparna dessutom rätt att häva köpet.

## **14 Köparens kontraktsbrott**

Om Köparen inte betalar köpeskillingen enligt kontraktet, har Kommunen rätt att häva köpet, om kontraktsbrottet är av väsentlig betydelse. Häver Kommunen köpet, har denne också rätt till ersättning för skada (skadestånd).

Kommunen har rätt till skadestånd för bl.a. prisskillnad, om fastigheten – vid en omsorgsfull försäljning – säljs till ett lägre pris samt för kostnader för kapital och drift. Även Kommunens kostnader för försäljningen ska ersättas av Köparen. Skadestånd regleras i första hand ur betald handpenning. Är Kommunens skada större ska Köparen omedelbart betala mellanskillnaden till Kommunen.

Om Köparen inte tillträder fastigheten i rätt tid och detta beror på Köparen, har Kommunen rätt till skadestånd. Är dröjsmålet väsentligt får Kommunen även häva köpet.

## **15 Fullständig reglering**

Parterna är införstådda med att denna kontraktshandling med bilagor utgör en uttömmande reglering av samtliga frågor som har betydelse för köpet. Detta innebär att alla åtaganden



som gjorts eller uppgifter som lämnats – skriftligen eller muntligen – före kontraktsskrivningen medvetet har utelämnats och ska sakna rättslig verkan.

Ändringar i och tillägg till detta avtal ska för att vara bindande avtalats skriftligen och undertecknas av samtliga parter.

\*\*\*\*\*

Detta avtal har upprättats i två (2) likalydande exemplar varav parterna tagit var sitt.

Nyköping 2021-

Nyköping 2021-

---

Urban Granström  
Kommunstyrelsens ordförande  
Nyköpings kommun

---

För Altfast Arnö AB  
Hampus Brodin      Alexander Grindestam  
Styrelseledamot      Styrelseledamot

Bevittnas för säljaren:

---

---

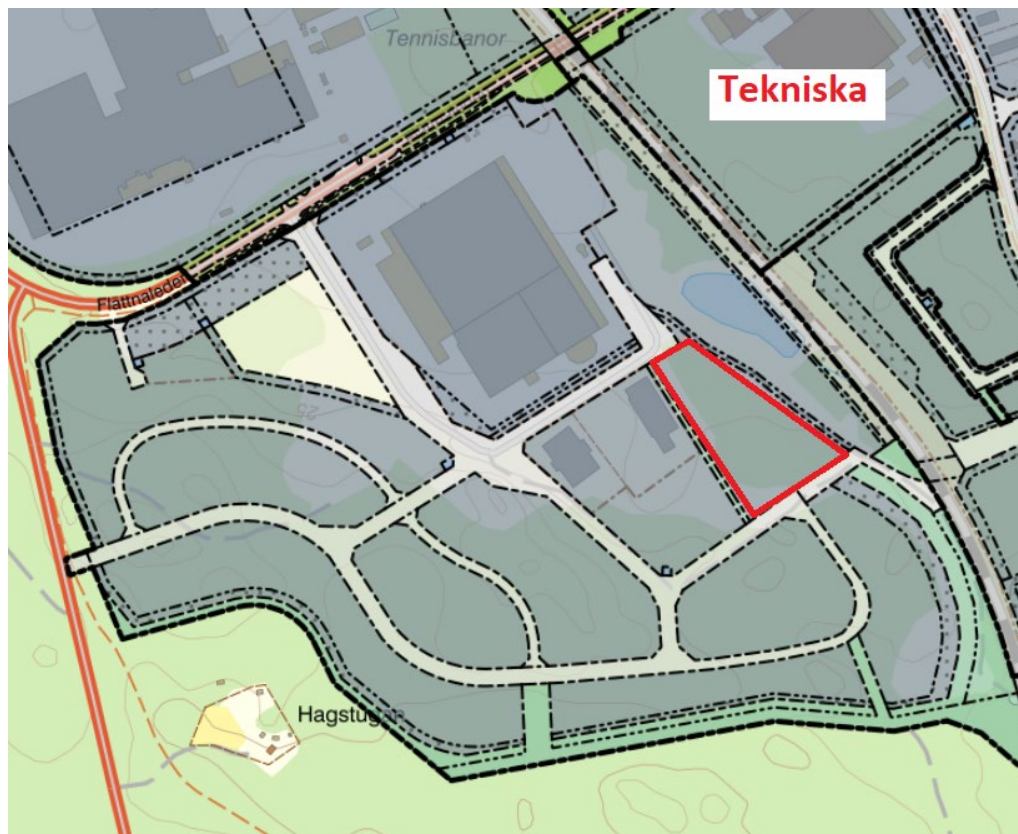
Namnförtydligande

---

---

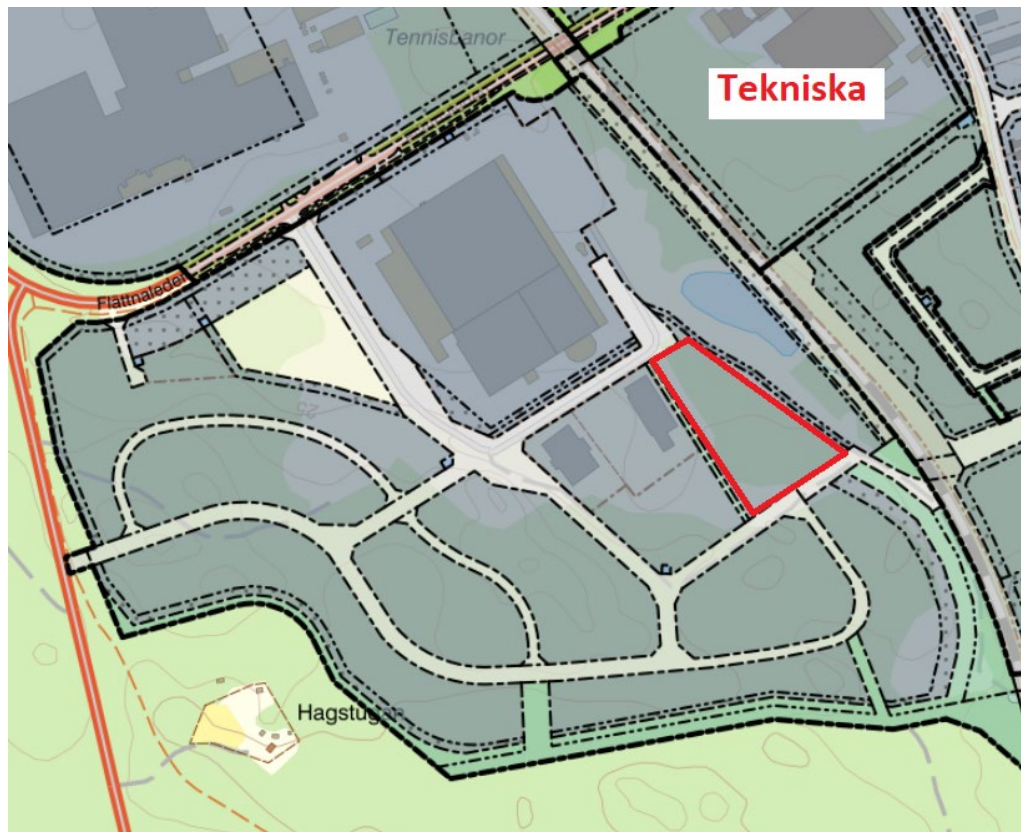
Namnförtydligande

Bilaga 1 – Karta över aktuell fastighet Bilen 3 (röd markering).



## Samhällsbyggnad

Bilaga till tjänsteskrivelse köpeavtal för fastigheten Bilen 3 inom Arnö västra företagspark (markerat med rött).



Postadress

Besöksadress

Tfn 0155-24 80 00

Org nr 21 20 00-29 40

Nyköpings kommun

Fax 0155-24 83 30

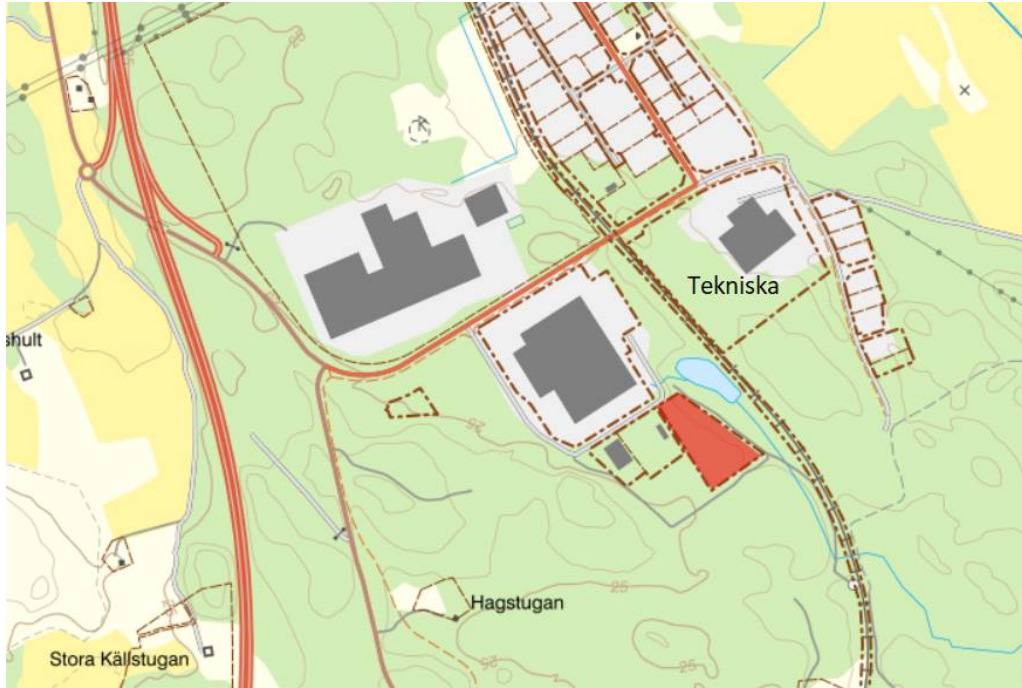
Bg 619-03 42

N/A

kommun@nykoping.se

611 83 NYKÖPING

www.nykoping.se



## **KS § Försäljning av fastigheten Kyrkvärden 2, Nyköpings Kommun**

**Diarienummer: KK21/677**

Enligt kommunstyrelsens beslut 2017-09-25 § 308 (dnr KK17/634) om att ge Samhällsbyggnad, Mark och exploatering i uppdrag om vidare exploatering för del av Stenbro 1:8 har en utbyggnad av allmänna plats och avstyckning av fastigheter genomförts.

Under 2019 genomfördes en markanvisningstävling där intressenter fick inkomma med förslag gällande bebyggelse och fortsatt exploatering.

Efter utvärdering beslutade kommunstyrelsen 2020-02-10 § 32 (dnr KK20/11) att tilldela markanvisning och teckna avtal med Svensk Husproduktion AB för fastigheten Kyrkvärden 2.

Efter genomförd marknadsföring av 16 st radhus har Svensk Husproduktion AB meddelat att man nu kan planera för byggstart och i samband med det vill man förvärva fastigheten. Mark och exploateringsenheten har för marköverlåtelsen av fastigheten Kyrkvärden 2 upprättat ett köpeavtal som kommunicerats och godkänts av motparten. Parterna är i köpeavtalet överens om att marköverlåtelse kan genomföras för en köpesumma om 5 772 000 kronor.

Svensk Husproduktion AB överlåter vidare till sitt koncernbolag Svensk Husproduktion Mark AB att teckna avtal för denna marköverlåtelse.

### **Barnrättsprövning**

Berör eller påverkar ärendet barn direkt eller indirekt så att det i enlighet med barnkonventionen funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa?

Nej

Har en prövning av barnets bästa genomförts?

Nej

### **Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar

- 1) att** godkänna köpeavtal och försäljning av Kyrkvärden 2, enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2021-11-05.

**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar

- 1) att** förklara paragrafen omedelbart justerad.

**Kommunfullmäktiges beslut skickas till:**

Motpart

Samhällsbyggnad

Ekonomiavdelningen

Kommunfullmäktige

## **Försäljning av fastigheten Kyrkvärden 2, Nyköpings Kommun**

### **Bakgrund**

Enligt kommunstyrelsens beslut 2017-09-25 § 308 (dnr KK17/634) om att ge Samhällsbyggnad, Mark och exploatering i uppdrag om vidare exploatering för del av Stenbro 1:8 har en utbyggnad av allmänna plats och avstyckning av fastigheter genomförts.

Under 2019 genomfördes en markanvisningstävling där intressenter fick inkomma med förslag gällande bebyggelse och fortsatt exploatering.

Efter utvärdering beslutade kommunstyrelsen 2020-02-10 § 32 (dnr KK20/11) att tilldela markanvisning och teckna avtal med Svensk Husproduktion AB för fastigheten Kyrkvärden 2.

Efter genomförd marknadsföring av 16 st radhus har Svensk Husproduktion AB meddelat att man nu kan planera för byggstart och i samband med det vill man förvärva fastigheten. Mark och exploateringsenheten har för marköverlåtelsen av fastigheten Kyrkvärden 2 upprättat ett köpeavtal som kommunicerats och godkänts av motparten. Parterna är i köpeavtalet överens om att marköverlåtelse kan genomföras för en köpesumma om 5 772 000 kronor.

Svensk Husproduktion AB överlåter vidare till sitt koncernbolag Svensk Husproduktion Mark AB att teckna avtal för denna marköverlåtelse.

### **Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen**

Berör eller påverkar ärendet barn direkt eller indirekt så att det i enlighet med barnkonventionen funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa?

Nej

Har en prövning av barnets bästa genomförts?

Nej

## Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

- 1) **att** godkänna köpeavtal och försäljning av Kyrkvärden 2, enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2021-11-05.

## Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

- 1) **att** förklara paragrafen omedelbart justerad.

Mats Pettersson  
Kommundirektör  
Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes  
2021-11-25

Maria Ljungblom  
Samhällsbyggnadschef  
Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes

## Kommunfullmäktiges beslut till:

Samhällsbyggnad

Ekonomiavdelningen



Mellan Nyköpings kommun, org.nr 212000-2940, 611 83 Nyköping, nedan kallad Kommunen, och Svensk Husproduktion Mark AB org.nr 556876-2461 med adress, Box 67, 295 21 Bromölla, nedan kallad Svensk Husproduktion Mark AB, träffas härmed följande

## KÖPEAVTAL

### 1. Fastigheter och köpeskilling

Kommunen överlåter och försäljer till Svensk Husproduktion Mark AB fastigheten Kyrkvärden 2, se bifogad karta, bilaga 1 för en köpeskilling om FEMMILJONERSJUHUNDRASJUTTIOTVÅTUSEN (5 772 000) kronor.

### 2. Köpeskillingens erläggande

Handpenning erläggs med 10 % av fastighetens köpeskilling vid detta köpeavtals undertecknande med avdrag för tidigare nedlagd markanvisningsavgift om ETTHUNDRAFEMTONTUSENFYRAHUNDRAFYRTIO (115 440) kronor  
Resterande del av köpeskillingen erlägges senast 3 månader från detta köpeavtals undertecknande. Köpebrev ska upprättas när köpeskilling är till fullo betald.

### 3. Tillträde

Tillträde till fastigheten sker när köpeskilling är till fullo erlagd.

### 4. Fastighetsrättsliga förutsättningar

Fastigheten belastas inte av officialservitut eller inskrivna rättigheter och är inte heller delägande fastighet i någon gemensamhetsanläggning.

### 5. Panträtter

Kommunen garanterar att fastigheten på tillträdesdagen inte besväras av inskrivna panträtter.

### 6. Överlåtelseförbud

Fastigheten får ej utan kommunens skriftliga medgivande överlåtas inom två (2) år räknat från tillträdesdagen till annan än till bolag som enligt aktiebolagslagen ingår i samma koncern som Svensk Husproduktion Mark AB eller av Svensk Husproduktion Mark AB för ändamålet bildad bostadsrättsförening.

### 7. Lagfartskostnad och stämpelskatt

Svensk Husproduktion Mark AB betalar lagfartskostnader och stämpelskatter i samband med förvärvet.

### 8. Besiktning och skick

Fastigheten överlåts i befintligt skick. Inga kända markföreningar eller kända fornlämningar med arkeologiskt värde finns inom fastigheten.

### 9. Övrigt

I övrigt gäller vad som stadgas i jordabalken eller annan lag om förvärv av fast egendom.

### 10. Giltighet

En förutsättning för det här köpeavtalets giltighet är att det godkänns av kommunfullmäktige.

**11. Handlingar**

Till avtalet bifogas följande handling:

Bilaga 1 - Karta

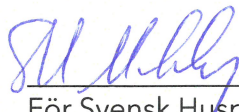
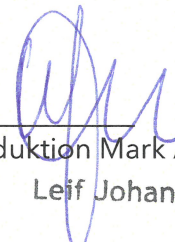
\*\*\*\*\*

Detta avtal som avser köp av Kyrkvärden 2 har upprättats i två likalydande exemplar varav parterna tagit var sitt.

Nyköping 2021-

Brombilla      2021-11-03  
Ort                      Datum

\_\_\_\_\_  
Urban Granström  
Kommunstyrelsens ordförande  
Nyköpings kommun

   
\_\_\_\_\_  
För Svensk Husproduktion Mark AB  
Stefan Holmberg                      Leif Johansson

Bevittnas för säljaren:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Namnförtydligande

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Namnförtydligande





 **Nyköping**

Bilaga 1- Karta  
Fastigheten Kyrkvärden 2  
(Rödmarkerad)

Skala	1:2000
Datum	2021-09-08
Utskriven av	Åberg Ronny





 **Nyköping**

Bilaga 1- Karta  
 Fastigheten Kyrkvärden 2  
 (Rödmarkerad)

Skala	1:2000
Datum	2021-09-08
Utskriven av	Åberg Ronny

## **KS § Förlängning av tillfälligt införande av möjlighet till deltagande på distans vid politiska sammanträden**

### **Diarienummer:**

Enligt kommunallagen kan fullmäktige besluta att ledamöter får delta i fullmäktige och nämnders sammanträden på distans. För att säkra en långsiktig beslutsföret i kommunens politiska instanser och som en del i kommunens arbete med att följa Folkhälsomyndighetens föreskrifter om allas ansvar att förhindra smitta av covid-19 m.m beslutade kommunfullmäktige 2020-12-08 §242 om att anta ett tillfälligt tillägg till kommunfullmäktiges arbetsordning samt styrelsens och samtliga nämnders reglementen som möjliggör för ledamöter och ersättare att delta på distans vid dess sammanträden. Tillägget beslutades gälla till och med 2021-06-08 med möjlighet till förlängning om behovet kvarstår.

Kommunfullmäktige beslutade 2021-06-08 §102 att förlänga möjligheten till deltagande på distans vid politiska sammanträdet då behovet fortfarande kvarstod i och med pågående pandemi. Förlängningen beslutades gälla till och med 2021-12-14. Då behovet av möjligheten fortsatt kvarstår föreslås kommunfullmäktige ytterligare förlänga möjligheten till deltagande på distans vid politiska sammanträdet genom att det tillfälliga tillägget i kommunfullmäktiges arbetsordning och styrelsens och nämndernas reglementen fortsätter gälla till och med 2022-06-14.

### **Barnrättsprövning**

Berör eller påverkar ärendet barn direkt eller indirekt så att det i enlighet med barnkonventionen funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa?

Nej

Har en prövning av barnets bästa genomförts?

Nej

### **Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar

- 1) att** förlänga tillägg till kommunfullmäktiges arbetsordning samt kommunstyrelsens och samtliga nämnders reglementen, att gälla till och med 2022-06-14.

**Kommunfullmäktiges beslut skickas till:**

Samtliga nämnder

Kommunledningskansliet, sekretariatet

Kommunfullmäktige

## **Förlängning av tillfälligt införande av möjlighet till deltagande på distans vid politiska sammanträden**

### **Bakgrund**

Enligt kommunallagen kan fullmäktige besluta att ledamöter får delta i fullmäktige och nämnders sammanträden på distans. För att säkra en långsiktig beslutsförhet i kommunens politiska instanser och som en del i kommunens arbete med att följa Folkhälsomyndighetens föreskrifter om allas ansvar att förhindra smitta av covid-19 m.m beslutade kommunfullmäktige 2020-12-08 §242 om att anta ett tillfälligt tillägg till kommunfullmäktiges arbetsordning samt styrelsens och samtliga nämnders reglementen som möjliggör för ledamöter och ersättare att delta på distans vid dess sammanträden. Tillägget beslutades gälla till och med 2021-06-08 med möjlighet till förlängning om behovet kvarstår.

Kommunfullmäktige beslutade 2021-06-08 §102 att förlänga möjligheten till deltagande på distans vid politiska sammanträdet då behovet fortfarande kvarstod i och med pågående pandemi. Förlängningen beslutades gälla till och med 2021-12-14. Då behovet av möjligheten fortsatt kvarstår föreslås kommunfullmäktige ytterligare förlänga möjligheten till deltagande på distans vid politiska sammanträdet genom att det tillfälliga tillägget i kommunfullmäktiges arbetsordning och styrelsens och nämndernas reglementen fortsätter gälla till och med 2022-06-14.

### **Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen**

Berör eller påverkar ärendet barn direkt eller indirekt så att det i enlighet med barnkonventionen funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa?

Nej

Har en prövning av barnets bästa genomförts?

Nej

**Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar

- 1) **att** förlänga tillägg till kommunfullmäktiges arbetsordning samt kommunstyrelsens och samtliga nämnders reglementen, att gälla till och med 2022-06-14.

Mats Pettersson  
Kommundirektör  
Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes  
2021-11-25

Jenny Åtegård  
Kanslichef  
Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes

**Kommunfullmäktiges beslut till:**

Samtliga nämnder

Kommunledningskansliet, sekretariatet



## **KS § Revidering av Nyköpings kommuns taxa för insamling av verksamhetsavfall och återvinningsmaterial**

### **Diarienummer: KK21/650**

Enligt bestämmelser i Miljöbalken (1998:808) får kommunen meddela föreskrifter om att avgift ska betalas för den insamling, transport och behandling av avfall som utförs av kommunen eller den som kommunen anlitar. Kommunernas avfallshantering är avgiftsfinansierad och avfallsavgifterna bör täcka kommunens totala kostnad för avfallshanteringen.

Avgifterna i Nyköpings kommuns taxa för insamling av verksamhetsavfall och återvinningsmaterial omfattas inte av det kommunala monopolet gällande avfall under kommunalt ansvar. Insamling av verksamhetsavfall och återvinningsmaterial är därför på en konkurrensutsatt marknad med andra aktörer och prissättningen ska därför vara marknadsmässig. Vi ser fortsatt behovet av att kunna erbjuda insamling av verksamhetsavfall och återvinningsmaterial till kommunens boende och verksamheter för att vara en drivande kraft i arbetet mot ekologisk hållbarhet.

Ny avfallslagstiftning från augusti 2020 gör att behov finns att revidera taxan för insamling av verksamhetsavfall och återvinningsmaterial. Det finns också behov av att göra en uppräknig av beloppen i taxan gällande återvinningsmaterial med 8 %, för att täcka nuvarande kostnader för insamling, transport och behandling. Övriga delar i taxan föreslås räknas upp med 2 %. Taxan har inte reviderats av Kommunfullmäktige sedan 2018

Kommunstyrelsen behandlade ärendet 2021-11-22 och beslutade då att återvisa ärendet för ytterligare beredning. Sedan dess har ett kompletterande underlag tagits fram för att ytterligare förklara förslaget till revideringen av taxan, det kompletterade underlaget läggs som bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2021-11-24.

### **Förslag**

Avgifterna för hämtning av återvinningsmaterial i Nyköpings kommuns taxa för insamling av verksamhetsavfall och återvinningsmaterial föreslås räknas upp med 8 % för att täcka kostnader för insamling, transport och behandling. Resterande avgifter i taxan föreslås räknas upp med 2 %.

Med anledning av ändringarna i avfallslagstiftningen föreslås också förändringar i taxan. En förändring är att termen hushållsavfall inte längre används. Termen föreslås ersättas med avfall under kommunalt ansvar. Med

anledning av att kommunen övertar ansvaret för insamling av returpapper föreslås också att returpapper tas bort från denna taxa.

Utöver detta föreslås också en del tillägg och förtydliganden, samt språkliga justeringar, rättelser och ändringar som har med strukturen på själva dokumentet att göra, men innebär inga förändringar i praktiken.

Alla förändringar gentemot föregående avfallstaxa presenteras i förslag på reviderad taxa, bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2021-11-24. Ett kompletterande underlag för att ytterligare förklara föreslagna höjningar biläggs också tjänsteskrivelsen, samt en presentation av skillnader i kostnad före och efter föreslagen höjning.

### **Barnrättsprövning**

Berör eller påverkar ärendet barn direkt eller indirekt så att det i enlighet med barnkonventionen funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa?

Nej

Har en prövning av barnets bästa genomförts?

Nej

### **Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar

- 1) att** anta revidering av Nyköpings kommuns taxa för insamling av verksamhetsavfall och återvinningsmaterial, samt
- 2) att** taxan gäller från och med 2022-01-01.

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar

- 1) att** förklara paragrafen omedelbart justerad.

### **Kommunfullmäktiges beslut skickas till:**

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

Webbredaktör kansli

Kommunfullmäktige

## Revidering av Nyköpings kommuns taxa för insamling av verksamhetsavfall och återvinningsmaterial

### Bakgrund

Enligt bestämmelser i Miljöbalken (1998:808) får kommunen meddela föreskrifter om att avgift ska betalas för den insamling, transport och behandling av avfall som utförs av kommunen eller den som kommunen anlitar. Kommunernas avfallshantering är avgiftsfinansierad och avfallsavgifterna bör täcka kommunens totala kostnad för avfallshanteringen.

Avgifterna i Nyköpings kommuns taxa för insamling av verksamhetsavfall och återvinningsmaterial omfattas inte av det kommunala monopolet gällande avfall under kommunalt ansvar. Insamling av verksamhetsavfall och återvinningsmaterial är därför på en konkurrensutsatt marknad med andra aktörer och prissättningen ska därför vara marknadsmässig. Vi ser fortsatt behovet av att kunna erbjuda insamling av verksamhetsavfall och återvinningsmaterial till kommunens boende och verksamheter för att vara en drivande kraft i arbetet mot ekologisk hållbarhet.

Ny avfallslagstiftning från augusti 2020 gör att behov finns att revidera taxan för insamling av verksamhetsavfall och återvinningsmaterial. Det finns också behov av att göra en uppräknig av beloppen i taxan gällande återvinningsmaterial med 8 %, för att täcka nuvarande kostnader för insamling, transport och behandling. Övriga delar i taxan föreslås räknas upp med 2 %. Taxan har inte reviderats av Kommunfullmäktige sedan 2018

Kommunstyrelsen behandlade ärendet 2021-11-22 och beslutade då att återvisa ärendet för ytterligare beredning. Sedan dess har ett kompletterande underlag tagits fram för att ytterligare förklara förslaget till revideringen av taxan, det kompletterade underlaget läggs som bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2021-11-24.

### **Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen**

Berör eller påverkar ärendet barn direkt eller indirekt så att det i enlighet med barnkonventionen funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa?

Nej

Har en prövning av barnets bästa genomförts?

Nej

### **Förslag**

Avgifterna för hämtning av återvinningsmaterial i Nyköpings kommuns taxa för insamling av verksamhetsavfall och återvinningsmaterial föreslås räknas upp med 8 % för att täcka kostnader för insamling, transport och behandling. Resterande avgifter i taxan föreslås räknas upp med 2 %.

Med anledning av ändringarna i avfallslagstiftningen föreslås också förändringar i taxan. En förändring är att termen hushållsavfall inte längre används. Termen föreslås ersättas med avfall under kommunalt ansvar. Med anledning av att kommunen övertar ansvaret för insamling av returpapper föreslås också att returpapper tas bort från denna taxa.

Utöver detta föreslås också en del tillägg och förtydliganden, samt språkliga justeringar, rättelser och ändringar som har med strukturen på själva dokumentet att göra, men innebär inga förändringar i praktiken.

Alla förändringar gentemot föregående avfallstaxa presenteras i förslag på reviderad taxa, bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2021-11-24. Ett kompletterande underlag för att ytterligare förklara föreslagna höjningar biläggs också tjänsteskrivelsen, samt en presentation av skillnader i kostnad före och efter föreslagen höjning.

### **Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar

- 1) **att** anta revidering av Nyköpings kommuns taxa för insamling av verksamhetsavfall och återvinningsmaterial, samt
- 2) **att** taxan gäller från och med 2022-01-01.

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar

- 1) **att** förklara paragrafen omedelbart justerad.

Mats Pettersson  
Kommundirektör  
Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes  
2021-11-25

Jenny Åtegård  
Kanslichef  
Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes

**Beslut till:**

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

Webbredaktör kansli



# Nyköpings kommuns taxa för insamling av verksamhetsavfall och återvinningsmaterial

Antagen av Kommunfullmäktige 2022-XX-XX KFS XXX

# Innehåll

Innehåll .....	2
1. ALLMÄNNA BESTÄMMELSER .....	3
1.1. Allmänt .....	3
1.2. Ansvar för den kommunala renhållningen och gällande regler .....	3
1.3. Betalningsskyldig, betalningsmottagare och ändringar .....	3
1.4. Tilläggstjänster .....	4
1.5. Felsorteringsavgift .....	5
1.6. Särskilda avgifter .....	5
2. AVGIFTSDOKUMENT .....	6
2.1. <b>Prislista Avgift</b> för hämtning av återvinningsmaterial, årsabonnemang inkl kärthyra .....	6
2.1.1. <b>Kärl, rullhäck och säck</b> .....	6
2.1.2. <b>Container</b> .....	8
2.2. <b>Prislista Avgift</b> för osorterat industriavfall .....	9
2.3. <b>Övrigt verksamhetsavfall i lastväxlarflak</b> .....	10
2.4. <b>Slam från avloppsanläggningar</b> .....	11
2.5. Tilläggstjänster .....	13
2.5.1. Gångavstånd .....	13
2.6. <b>Särskilda avgifter</b> .....	13
2.6.1. <b>Administrativa avgifter</b> .....	13
2.6.2. <b>Felsorteringsavgift per tillfälle</b> .....	13
2.6.3. <b>Timpriser</b> .....	14

# 1. ALLMÄNNA BESTÄMMELSER

## 1.1. Allmänt

Dessa föreskrifter om avgifter (taxa) anger priser för hämtning av återvinningsmaterial, verksamhetsavfall och avfall som inte omfattas av det kommunala monopolet gällande ~~hushållsavfall~~ **avfall under kommunalt ansvar**.

Dessa föreskrifter om avgifter har kommunen beslutat med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken. Avgifterna avser den insamling, transport, ~~återvinning och bortskaftande~~ **och behandling** av avfall som utförs ~~genom kommunens försorg av kommunen eller den som kommunen anlitar~~.

## 1.2. Ansvar för den kommunala renhållningen och gällande regler

För kommunens avfallshantering gäller bestämmelserna i miljöbalken, avfallsförordningen, andra förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken samt renhållningsordningens föreskrifter om avfallshantering för Nyköpings kommun.

Den avfallsansvariga nämnden har verksamhetsansvar, enligt 15 kap. 20 § miljöbalken, för hanteringen av ~~hushållsavfall~~ **avfall under kommunalt ansvar** ~~samt därmed jämförligt avfall från annan verksamhet~~ i kommunen. Tjänsterna som anges i taxan omfattas inte av det kommunala monopolet gällande ~~hushållsavfall~~ **avfall under kommunalt ansvar**.

## 1.3. Betalningsskyldig, betalningsmottagare och ändringar

Avfallslämnaren **Fastighetsinnehavaren** är betalningsskyldig och ska teckna abonnemang för aktuell avfallshantering. Avgiften skall betalas till Nyköpings kommun.

Vid ägarbyte ska ~~uppgifter om ny ägare och tillträdesdatum~~ **snarast lämnas skriftligt till Nyköpings kommun. Uppsägning ska ske senast 10 vardagar innan abonnemanget upphör. säljaren ta kontakt med Nyköpings kommun månaden innan ägarbytet sker för att få en överlåtelseblankett som kan skrivas under av säljaren och köparen. Blanketten lämnas in till Nyköpings kommun snarast efter ägarbytet trätt i kraft.**

Betalningsskyldighet gäller även vid de tillfällen då avfall inte kunnat hämtas, på grund av att avfallsbehållaren inte varit tillgänglig vid tömningstillfället, inte använts eller varit placerad på annat sätt än det i abonnemanget specificerade sättet.



## 1.4. Tilläggstjänster

### Gångavståndstillägg

Kärl ska normalt placeras vid fastighetsgräns, senast kl. 06.00 på tömningsdagens morgon. Om kärlet ska hämtas inne på ~~tomten~~ fastigheten, eller om annan plats överenskommit där tömningsfordonet inte kan stanna intill kärlet, tillkommer avgift för gångavstånd för samtliga typer av fastigheter, se tabell i kapitel 2.5.1. Detta är en tilläggstjänst som bara utförs om den ingår i valt abonnemang eller på annat sätt är beställd i förväg. Avståndet räknas från tömningsfordonets ordinarie stoppställe fordonets upphämningsplats till avfallsbehållaren.

Avgift betalas för gångavstånd längre än sju meter.

Av arbetsmiljöskäl medges inte nya abonnemang med gångavstånd som överstiger 10 meter för 660 liters kärl och 20 meter för övriga kärl.

Nyköpings kommun avgör i samråd med fastighetsinnehavaren om kärlet ska placeras på annat sätt än vid fastighetsgräns.

### Extratömning

Kunder med abonnemang kan beställa extra tömning. Extra tömning beställs hos Nyköpings kommun och sker inom tre arbetsdagar från beställning.

Om ordinarie tömning inte har kunnat utföras på grund av omständigheter som abonnenten råder över (t ex snöröjning eller andra hinder på vägen) utblir tömningen. Efter särskild beställning, och när avfallsinnehavaren rättat till problemet, kan en extra tömning utföras.

Vid tillfälligt stora avfallsmängder kan ~~antingen~~ en extra tömning beställas ~~eller extra säck hämtas~~ efter särskild beställning mot avgift. Se taxa för budning i respektive tabell. ~~Extra säck tas med vid nästa ordinarie hämtning.~~

### Slam

Abbonemang kan tecknas för regelbunden, schemalagd tömning av slamavskiljare, sluten tank för toalettavlopp och köksbrunn, med tömning en gång per år. Hämtning sker antingen vår eller höst och aviseras fyra veckor före tömning. större reningsverk och pumpbrunnar. Tömning kan även utföras på budning. Övriga arbeten med slamfordon kan i mån av tid utföras efter budning. Farligt avfall hämtas inte. För avgifter se tabell i kapitel 2.4.1.

De avgifter som anges i tabellen tabellerna gäller vid maximalt 40 20 meter slang mellan fordonets uppställningsplats och anslutningspunkt till och botten på den anläggningen som ska tömmas. Vid längre slanglängd tas extra avgift enligt tabell i kapitel 2.4.2.

Brunnslock till slamavskiljare får inte vara övertäckta och ska vara lättillgängliga för tömning. Behövs framgrävning eller handräckning utgår extra avgift.

~~Inför tömning av minireningsverk, slamavskiljare, sluten tank för toalettavlopp och köksbrunn ska fastighetsinnehavaren förbereda anläggningen så att tömning kan ske genom slamsugning. Anläggningen ska vara lättillgänglig för tömning och fri från hinder. Lock eller manlucka får inte vara övertäckt eller fastfrusen. Behövs framgrävning eller handräckning utgår extra avgift enligt tabell i kapitel 2.4.2.~~

~~Inför tömning av fosforfällor ska fastighetsinnehavaren förbereda anläggningen så att tömning kan ske genom slamsugning eller med kranbil.~~

## 1.5. Felsorteringsavgift

Om otillåtet avfall läggs i avfallsbehållare eller om avfallet inte är sorterat enligt anvisningar har Nyköpings kommun rätt att debitera en felsorteringsavgift enligt ~~taxedokumentet~~ tabell i kapitel 2.6.2.

## 1.6. Särskilda avgifter

Vid ändring av abonnemang som innebär att behållare ska bytas ut eller hämtas in tas ~~en särskild~~ avgift enligt ~~taxedokumentet~~ tabell i kapitel 2.6.1.

För hämtning med andra metoder än de som är beskrivna i denna avfallstaxa eller där förhållandena väsentligt avviker från vad som är normalt debiteras avgift per timme, enligt ~~taxedokumentet~~ tabell i kapitel 2.6.3.

Vid behov får ~~Bygg och tekniknämnden~~ ~~renhållningen i Nyköpings kommun~~ besluta om tillfälliga avgifter baserat på självkostnad för tjänsten.

## 2. AVGIFTSDOKUMENT

Abonnemang tecknas helårsvis eller för sommarsäsong (4/5-30/9 **vecka 19-40**) och i det fallet ansvarar abonnenten för förvaring av kärLEN över vintersäsongen. Sommarabonnemang debiteras för 41,6 **41,9%** av årsabonnemang (152 **153** aktiva dagar av 365)

### 2.1. ~~Prislista~~ **Avgift** för hämtning av återvinningsmaterial, ~~årsabonnemang inkl kärllhyra~~

#### 2.1.1. **Kärl, rullhäck och säck**

**Avgifterna avser årsabonnemang. Hyra för kärL och rullhäck ingår.**

Hämtning **kan ske** av förpackningar i fraktionerna plast, papper, metall, ofärgat glas, färgat glas och wellpapp ~~och tidningar~~. Avfallet ska vara sorterat i ~~avsett kärL~~ **avsedd behållare** och får inte blandas med andra fraktioner.

**För glas kan kärLstorlekar mellan 140 liter och 370 liter väljas. 660 liter gäller endast för kunder som redan har det abonnemanget. Går ej att nyteckna.**

**För wellpapp kan kärLstorlekar mellan 240 liter och 660 liter eller rullhäck väljas.**

**För metall kan kärLstorlekar mellan 140 liter och 370 liter väljas.**

**För övriga fraktioner erbjuds samtliga kärLstorlekar.**

**Antal tömningar som kan erbjudas kan variera för de olika fraktionerna.**

**För mjukplast i säck gäller budningspriset per hämtning, inte per säck. För övriga fraktioner gäller budningspriset per behållare.**

## Nyköpings kommuns taxa för verksamhetsavfall och återvinningsmaterial

Volym liter	Tömningar per år	Årspris exkl moms	Årspris inkl moms	Budningspris exkl moms	Budningspris inkl moms
80- 140	12 ggr/år	505	631	85	106
80- 140	26 ggr/år	1 099	1 374	85	106
80- 140	52 ggr/år	2 190	2 737	85	106
240 - 370	12 ggr/år	575	719	85	106
240 - 370	26 ggr/år	1 281	1 602	85	106
240 - 370	52 ggr/år	2 492	3 115	85	106
660	12 ggr/år	660	824	85	106
660	26 ggr/år	1 464	1 830	85	106
660	52 ggr/år	2 858	3 572	85	106
660	104 ggr/år	5 714	7 143	85	106
Rullhäck*	12 ggr/år	773	966	91	114
för	26 ggr/år	1 674	2 093	91	114
wellpapp	52 ggr/år	3 344	4 180	91	114
Mjukplast i säck					
1-5 säckar	12 ggr/år	1 052	1 315	118	148
1-5 säckar	26 ggr/år	2 267	2 834	118	148
1-5 säckar	52 ggr/år	4 558	5 698	118	148
6-10 säckar	12 ggr/år	1 683	2 104	186	233
6-10 säckar	26 ggr/år	3 648	4 560	186	233
6-10 säckar	52 ggr/år	7 294	9 118	186	233

\* Rullhäck för wellpapp gäller endast för kunder som redan har det abonnemanget. Går ej att nyteckna.

## Container

I återvinningscontainer kan följande fraktioner utsorteras:

- Pappersförpackningar
- Well
- Tidningar
- Plast

### Hyra för container

Storlek container, m <sup>3</sup>	Årspris exkl. moms	Årspris inkl. moms
3-10	2315	2894

Storlek container, m <sup>3</sup>	Tömningar per år	Årspris exkl. moms	Årspris inkl. moms
3	12	3 342	4 178
3	26	2 493	3 116
3	52	8 192	10 240
6	26	8 287	10 358
8	12	5 326	6 657

## Nyköpings kommuns taxa för verksamhetsavfall och återvinningsmaterial

8	26	8 599	10 749
8	52	14 678	18 347
10	12	6 430	8 038
10	26	9 703	12 129
10	52	15 782	19 728

### Budningspris

Storlek m <sup>3</sup>	exkl moms	inkl moms
3-6	363	339
7-10	546	541

### 2.1.2 Container

Hämtning kan ske av förpackningar i fraktionerna plast, papper och wellpapp. Avfallet ska vara sorterat i avsedd container och får inte blandas med andra fraktioner.

Antal tömningar som kan erbjudas kan variera för de olika fraktionerna.

Hyra för container tillkommer.

Storlek Container, kbm	Tömningar per år	Årspris exkl. moms	Årspris inkl. moms	Budning exkl. moms	Budning inkl. moms
3*	12	3 610	4 512	293	366
3*	26	5 443	6 804	293	366
3*	52	8 847	11 059	293	366
3*	104	15 656	19 570	293	366
6	12	6 264	7 830	293	366
6	26	8 950	11 187	293	366
6	52	14 364	17 955	293	366
6	104	22 464	28 080	293	366
8	12	5 752	7 190	467	584
8	26	9 288	11 610	467	584
8	52	15 853	19 816	467	584
8	104	28 983	36 229	467	584

\*Container på 3 kbm gäller endast för de kunder som redan har det abonnemanget. Går ej att nyteckna.

### Hyra för container

Vid säsongsabbonemang där kunden inte väljer att vinterförvara containern och utställning och hemtagning sker under samma säsong tillkommer avgift för utställning respektive hemtagning enligt nedan. I övriga fall ingår priset för utställning i abonnemangskostnaden.

Container, kbm	Utställning och hemtagning kr per container exkl. moms	Utställning och hemtagning kr per container inkl. moms	Hyra kr per år, exkl. moms	Hyra kr per år, inkl. moms
3*	765	956	1 914	2 393
6	765	956	2 236	2 795
8	765	956	2 543	3 179

\*Container på 3 kbm gäller endast för de kunder som redan har det abonnemanget. Går ej att nyteckna.

## 2.2. Prislista Avgift för osorterat industriavfall

### Container för osorterat Industriavfall

Storlek m <sup>3</sup>	Tömningar per år	Årspris exkl. moms	Årspris inkl. moms
3	12	15 727	19 659
3	26	32 282	40 352
3	52	66 219	82 774
3	104	134 094	167 618
8	12	36 421	45 526
8	26	73 669	92 086
8	52	148 994	186 242
8	104	299 643	374 553
10	12	44 698	55 873
10	26	90 224	112 780
10	52	182 103	227 629
10	104	347 652	434 565

### Containerbudning inkl tömning

#### Hyra för container

Storlek container, m <sup>3</sup>	Årspris exkl. moms	Årspris inkl. moms
3-10	2315	2894

#### Budningspris

Storlek m <sup>3</sup>	exkl moms	inkl moms
3-6	2546	3182,5
7-10	3502	4377

Antal tömningar som kan erbjudas kan variera för de olika fraktionerna.

Hyra för container tillkommer.

Container, kbm	Tömningar per år	Årspris exkl. moms	Årspris inkl. moms	Budning exkl. moms	Budning inkl. moms
3*	12	14 153	17 691	1 145	1 431
3*	26	29 051	36 314	1 145	1 431
3*	52	59 591	74 489	1 145	1 431
3*	104	120 673	150 841	1 145	1 431
8	12	32 774	40 967	2 578	3 222
8	17	43 103	53 879	2 578	3 222
8	26	66 294	82 868	2 578	3 222
8	52	134 079	167 599	2 578	3 222
8	104	269 650	337 062	2 578	3 222

\*Container på 3 kbm gäller endast för de kunder som redan har det abonnemanget. Går ej att nyteckna.

### Hyra för container

Vid säsongsabonnemang där kunden inte väljer att vinterförvara containern och utställning och hemtagning sker under samma säsong tillkommer avgift för utställning respektive hemtagning enligt nedan. I övriga fall ingår priset för utställning i abonnemangskostnaden.

Container, kbm	Utställning och hemtagning kr per container exkl. moms	Utställning och hemtagning kr per container inkl. moms	Hyra kr per år, exkl. moms	Hyra kr per år, inkl. moms
3*	765	956	1 914	2 393
6	765	956	2 236	2 795
8	765	956	2 543	3 179

\*Container på 3 kbm gäller endast för de kunder som redan har det abonnemanget. Går ej att nyteckna.

## 2.3. Övrigt verksamhetsavfall i lastväxlarflak

Minsta totala kostnad består av avgift för utställning inklusive hyra upp till sju dagar + hemtagning inklusive och tömning + behandlingsavgift för aktuell avfallsfraktion. Farligt avfall hämtas inte.

Avgifterna är angivna inklusive moms.

Tjänst	Avgift
Utställning, inklusive hyra upp till sju dagar	937 kr
Hemtagning och tömning	937 kr
Behandlingsavgift, kr per ton	Enligt aktuell avgift i Taxa för mottagning av avfall vid Björshults avfallsanläggning
Tömning vid fler än en tömning	1 874 kr/tömning
Hyra för varje ny påbörjad sjudagarsperiod	317 kr

## 2.4. Slam från avloppsanläggningar

I angivna avgifter ingår slangdragning upp till 20 meter. För avgifter som kan tillkomma se tabell under 2.4.2. Tilläggsavgifter.

### 2.4.1. Avgift för tömning av slam arbeten med slamfordon

Kostnaden består av avgift för tömning arbetstid + eventuell behandlingsavgift.

Tömningsavgiften avser tömning av anläggning, Avgiften avser kr per timme för framkörning, arbete på plats, borttransport och tömning av fordon. Vid tömning debiteras minst Minsta debitering är 1 timme och därefter per påbörjad halvtimme.

Avgifterna är angivna inklusive moms.

Tjänst	Avgift, kr Schemalagd	Avgift, kr Budning, inom 4–10 arbetsdagar	Avgift, kr Budning, inom 1–3 arbetsdagar
Tömningsavgift Avgift, per timme	1 213 kr	1 743 kr	2 302 kr
Behandlingsavgift, per kubikmeter	Enligt aktuell avgift i Taxa för mottagning av avfall vid Björshults avfallsanläggning eller Brandholmens avloppsrening sverk	Enligt aktuell avgift i Taxa för mottagning av avfall vid Björshults avfallsanläggning eller Brandholmens avloppsrening sverk	Enligt aktuell avgift i Taxa för mottagning av avfall vid Björshults avfallsanläggning eller Brandholmens avloppsrening sverk

### Övriga arbeten med slamfordon

Tjänst	Avgift, kr Schemalagd
Tömningsavgift, per timme	850 kr
Behandling, per kubikmeter	Enligt aktuell avgift i Taxa för mottagning av avfall vid Björshults avfallsanläggning
Vid akut arbete, samma dag under ordinarie arbetstid, debiteras tid på plats. Minsta debitering är tre timmar. Behandlingsavgift enligt ovan tillkommer	850 kr per timme
Vid akut arbete, under icke ordinarie arbetstid, debiteras tid på plats. Minsta debitering är tre timmar. Behandlingsavgift enligt ovan tillkommer	1 284 kr per timme



## 2.4.2. Tilläggsavgifter

Tilläggsavgifter kan debiteras för extra tjänster i samband med arbeten med slamfordon.

Avgifterna är angivna inklusive moms.

Tjänst	Avgift
Slangdragning, vid hinder eller utöver 20 meter. Vid slangdragning över 30 meter kan extra bemanning komma att krävas, se avgift nedan. Ordinarie avgifter tillkommer.	20-30 meter: 341 kr per tillfälle 30-40 meter: 506 kr per tillfälle Över 40 meter: 671 kr per tillfälle
Framkörningsavgift då tömning inte har kunnat utföras på grund av hinder, så kallad bomkörning.	551 kr per tillfälle
Telefonavisering debiteras då samtal önskas före eller efter tömning.	92 kr per tillfälle
Beställning av tömning vid bestämd tidpunkt (beställning ska ske senast 3 arbetsdagar innan tömning). Ordinarie avgifter tillkommer.	551 kr per tillfälle
Vid akut tömning inom 24 timmar under ordinarie arbetstid debiteras en uttryckningsavgift. Abonnemangstaxa för schemalagd tömning tillkommer.	2 205 kr per tillfälle
Vid akut tömning, eller annat arbete, under icke ordinarie arbetstid. Minsta debitering är tre timmar á 1 444 kr.	4 332 kr per tillfälle + eventuell extra tid
Extra arbete på plats. Tillämpas exempelvis vid framgrävning av lock, spolning och lokalisering av brunn. Avser tid på plats, ej körtid till fastigheten. Minsta debitering är tio minuter och därefter per påbörjad 5-minutersperiod. Ordinarie avgifter tillkommer.	101 kr per 5-minutersperiod
Extra bemanning. Tillämpas vid behov tex. vid lång slangdragning, tunga lock och tryckspolning. Ordinarie avgifter tillkommer.	497 kr per timme
Vid tömning av fördelningsbrunn då fordonet behöver flyttas för att utföra tömning tas avgift ut. Ordinarie avgifter tillkommer.	227 kr per tömning
Avgift för användning av släp till slamfordon. Ordinarie avgifter tillkommer.	459 kr per timme

Ordinarie arbetstid är helgfri måndag-torsdag kl 06:30-15:30. Helgfri fredag kl 06:30-13:00.

## 2.5. Tilläggstjänster

### 2.5.1. Gångavstånd

Gångavstånd mäts som enkel väg.

Avstånd längre än 10 meter får enbart tecknas för kärl mindre än 660 liter. Nya abonnemang får inte tecknas med gångavstånd längre än 20 meter.

Avgifterna är angivna inklusive moms.

#### Abonnemang med gångavstånd

Avstånd	Avgift kr per behållare och per tömning
0 – 6 meter	0 kr
Per påbörjat 7-meters intervall från 7 meter	549*1,1*(antal intervall)

\* Intervall 7 – 13 meter räknas som första intervallet, 14 – 23 meter är 2 st intervall och så vidare

## 2.6. Särskilda avgifter

### 2.6.1. Administrativa avgifter

Avgifterna är angivna inklusive moms.

Typ av förändring	Avgift kr per tillfälle
Vid ändring av abonnemang; t.ex. byte av behållare*, eller gemensam avfallsbehållare gäller att ett byte av abonnemang per år får göras utan avgift. Därutöver debiteras avgift per byte och per behållare.	419 kr

\* Avser byte av storlek. Vid byte på grund av att behållaren är trasig utgår ingen avgift.

### 2.6.2. Felsorteringsavgift per tillfälle

Vid felsortering kommer fastighetsinnehavaren att kontaktas och felet påpekas.

Vid tredje tillfället faktureras felsorteringsavgift.

Avgifterna är angivna inklusive moms.

Typ av fastighet	Avgift kr per hämtställe
En- och tvåbostadshus och fritidshus	304 kr
Flerbostadshus och verksamhet	487 kr

### 2.6.3. Timpriser

För tjänster som inte finns reglerade i detta dokument sker debitering per timme samt självkostnadspris för behandling av det aktuella avfallet. Priset bestäms av Nyköpings kommun. Nedanstående timpriser tillämpas inom normal ordinarie arbetstid, vardagar kl 07:00—16:00 helgfri måndag-torsdag kl 06:30-15:30. Helgfri fredag kl 06:30-13:00.

Avgifterna är angivna inklusive moms.

Tjänst	Avgift kr per timme
Renhållningsfordon med förare, kr per timme	956 kr
Servicebil med förare	612 kr
Lastväxlarbil med förare	850 kr
Extra man bemanning, kr per person	497 kr

## Kompletterande underlag till höjning av taxa för insamling av verksamhetsavfall och återvinningsmaterial

### Bakgrund

Taxan för insamling av verksamhetsavfall och återvinningsmaterial har funnits länge men beslutades först i Kommunfullmäktige under år 2018. Detta efter en genomlysning där det kunde konstateras att kommunen hade ett antal taxor som inte var beslutade i fullmäktige. Fram till och med år 2018 har denna taxa räknats upp med samma procent som kommunens avfallstaxa där den oftast tagits i samband med det årliga budgetbeslutet.

Från och med år 2019 har taxan inte reviderats eller skrivits fram till fullmäktige. Anledningen är att det pågår omfattande utredningar på regeringsnivå gällande ansvarsfrågan för insamling av förpackningar (återvinningsmaterial). Idag är det producenterna som ansvarar för insamling och även har det ekonomiska ansvaret för att samla in förpackningar. Nyköpings kommun har valt att erbjuda tjänsten insamling av återvinningsmaterial för att uppmuntra till detta och för att kunna erbjuda bostadsrättsföreningar, samfälligheter och hyresbolag en helhetslösning med insamling av alla fraktioner dvs. restavfall, matavfall, papper, plast, metall, glas och returpapper. Denna tjänst tar vi betalt för och materialet lämnas över till producentorganisationen där vi för vissa fraktioner erhåller ersättning. Kommunen är alltså en aktör som konkurrerar på den öppna marknaden vilket innebär att vi inte får ligga för lågt i pris då vi riskerar att konkurrera ut andra privata aktörer.

Regeringens utredningar gällande förpackningsfrågan har dragit ut på tiden och vi kan konstatera att det inte kommer att finnas någon lösning på plats de närmaste åren vilket innebär att vi behöver höja taxan för att täcka våra kostnader för insamling och behandling men också för att ligga på en nivå som är jämförbar med marknaden i övrigt.

Miljödepartementet publicerade en promemoria i november 2021 där förslaget är att insamlingsansvaret för alla förpackningar ska lämnas över till kommunerna från och med 1 januari 2026. Det ekonomiska ansvaret ska enligt förslaget ligga kvar på producentorganisationerna. Om förslaget går igenom innebär det att kommunen behöver ha ett komplett fastighetsnära insamlingssystem av alla fraktioner på plats vid den tidpunkten.

Taxan består av olika tjänster enligt nedan punkter.

- Hämtning av återvinningsmaterial
- Osorterat industriavfall
- Övrigt verksamhetsavfall i lastväxlarflak
- Slam
- Tilläggstjänster och administrativa avgifter

### Kostnader och intäkter, utveckling under de senaste åren

För att se kostnadsutvecklingen på marknaden kan avfallindex användas. Enligt index har kostnaderna ökat 2019; 3,8 %, 2020; 2,2% och 2021 0,8 %. Prognosen för 2022 är en höjning med 5,1% till stor del på grund av höga dieselpriiser.

Kommunens resultat för denna verksamhet har de senaste åren visat ett negativt resultat, se tabellen nedan. Utfallet för 2021 är missvisande, prognosen visar ett resultat på – 0,4 mnkr.

Förutom intäkter från taxan får vi även in intäkter för försäljning av återvinningsmaterial vilket kan variera stort från år till år. Som ett exempel har intäkterna för wellpapp under perioden varierat mellan -75 kr/ton till +725 kr/ton. I tabellen nedan går det att se att intäkterna för återvinningsmaterial i stort sett har halverats under de senaste åren.

Kostnaderna består till största delen av löner och fordonskostnader. Lönekostnaderna har ökat med drygt 2 % per år under åren 2019-2021. Fordonskostnaderna består av kapitaltjänstkostnader, HVO/diesel och servicekostnader mm. Priset på diesel och HVO har varierat ganska kraftigt men ligger just nu på en rekordhög nivå. Vår fordonspark är gammal vilket gör att vi har höga reparationskostnader för våra fordon.

Det ekonomiska underlaget visar att det finns ett behov av att höja taxan. Merparten av intäkterna som redovisas i rubriken taxor och avgifter är tjänsten hämtning av återvinningsmaterial. Sista raden visar resultatet där minus och röd siffra betyder ett underskott.

## Resultaträkning

År: 2021 | Period: Oktober | Ansvar: 64551000 INSAMLING EXTERN | Verksamhet: Verksamhetsstruktur | Enhet: Tkr (vänt tecken) | Typ: Drift | Företag

Konto	Utfall 2016	Utfall 2017	Utfall 2018	Utfall 2019	Utfall 2020	Utfall 2021
► Försäljningsintäkter, övrr ersättn o intäkter	554	436	470	262	145	200
► Taxor och avgifter	4 588	4 877	4 968	5 399	5 561	4 372
► Försäljning av verksamhet och tjänster	318	23	2		4	5
▲ Summa Intäkter	5 460	5 336	5 440	5 661	5 710	4 577
► Material	-186	-309	-91	-4	-25	-20
► Köp av tjänst/verksamhet	-311	-320	-281	-853	-943	-636
► Övriga kostnader					0	
► Avskrivningar, inklusive nedskrivningar o internränta	-31	-37	-37	-35	-35	-30
► Intern fördelning	-4 448	-4 860	-5 415	-6 010	-5 217	-5 312
▲ Summa Kostnader	-4 976	-5 526	-5 823	-6 902	-6 220	-5 997
▲ Summa RR kontogruppering Nyköpings kommun	485	-190	-384	-1 242	-510	-1 420

## Förslag

Avgiften för hämtning av återvinningsmaterial har varit oförändrad sedan 2018. Det finns därmed ett behov av att göra en uppräknig av beloppen i taxan för att täcka kostnader för insamling, transport och behandling. Förslaget är en uppräknig med 8 % fr.o.m. 2022-01-01 vilket ger en höjning med knappt 2 % per år sedan den nu gällande taxan reviderades (2019, 2020, 2021, 2022).

Vid en noggrann granskning av vårt verksamhetssystem (faktureringsystem) kan det konstateras att vissa delar av denna taxa felaktigt har höjts med samma procent som avfallstaxan. Anledningen är den mänskliga faktorn vid avgiftshöjningen i systemet. Den del som inte har höjts är hämtning av återvinningsmaterial. Därför föreslås en höjning av de olika avgifterna i taxan enligt nedan:

- Hämtning av återvinningsmaterial 8 %
- Osorterat industriavfall 2 %
- Övrigt verksamhetsavfall i lastväxlarflak 2 %
- Slam 2 %
- Tilläggstjänster och administrativa avgifter 2 %

En höjning enligt ovan kommer att ge en ökad intäkt på ca 300 tkr vilket inte helt täcker 2021-års negativa prognos. Det är svårt att göra en exakt prognos över både intäkter och kostnader då det kan variera från månad till månad beroende på antal kunder och ersättningsnivåer på försäljning av återvinningsmaterial. Rörliga kostnader som är svåra att budgetera är HVO och behov av fordonsreparationer. För att inte riskera att höja taxan för mycket föreslås en höjning med 8 % för återvinningsmaterialet.

## **KS § 276 Revidering av Nyköpings kommuns taxa för insamling av verksamhetsavfall och återvinningsmaterial**

### **Diarienummer: KK21/650**

Enligt bestämmelser i Miljöbalken (1998:808) får kommunen meddela föreskrifter om att avgift ska betalas för den insamling, transport och behandling av avfall som utförs av kommunen eller den som kommunen anlitar. Kommunernas avfallshantering är avgiftsfinansierad och avfallsavgifterna bör täcka kommunens totala kostnad för avfallshanteringen.

Avgifterna i Nyköpings kommuns taxa för insamling av verksamhetsavfall och återvinningsmaterial omfattas inte av det kommunala monopolet gällande avfall under kommunalt ansvar. Insamling av verksamhetsavfall och återvinningsmaterial är därför på en konkurrensutsatt marknad med andra aktörer och prissättningen ska därför vara marknadsmässig. Vi ser fortsatt behovet av att kunna erbjuda insamling av verksamhetsavfall och återvinningsmaterial till kommunens boende och verksamheter för att vara en drivande kraft i arbetet mot ekologisk hållbarhet.

Ny avfallslagstiftning från augusti 2020 gör att behov finns att revidera taxan för insamling av verksamhetsavfall och återvinningsmaterial. Det finns också behov av att göra en uppräknig av beloppen i taxan med 8 % för att täcka nuvarande kostnader för insamling, transport och behandling. Taxan har varit oförändrad sedan 2018.

### **Förslag**

Nyköpings kommuns taxa för insamling av verksamhetsavfall och återvinningsmaterial föreslås räknas upp med 8 % för att täcka kostnader för insamling, transport och behandling.

Med anledning av ändringarna i avfallslagstiftningen föreslås också förändringar i taxan. En förändring är att termen hushållsavfall inte längre används. Termen föreslås ersättas med avfall under kommunalt ansvar. Med anledning av att kommunen övertar ansvaret för insamling av returpapper föreslås också att returpapper tas bort från denna taxa.

Utöver detta föreslås också en del tillägg och förtydliganden, samt språkliga justeringar, rättelser och ändringar som har med strukturen på själva dokumentet att göra, men innebär inga förändringar i praktiken.

Alla förändringar gentemot föregående avfallstaxa presenteras i tjänsteskrivelsens bilaga 1. I bilaga 2 till tjänsteskrivelse presenteras skillnaderna i kostnad mellan en höjning av taxan med 2 % respektive 8 %.

**Barnrättsprövning**

Berör eller påverkar ärendet barn direkt eller indirekt så att det i enlighet med barnkonventionen funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa?

Nej

Har en prövning av barnets bästa genomförts?

Nej

**Yttranden och yrkanden**

Sekreteraren redovisar en redaktionell ändring.

Inlägg i ärendet görs av Tommy Jonsson (M) och Urban Granström (S).

Efter att diskussionen avslutats enas kommunstyrelsen om att återvisa ärendet för ytterligare beredning i kommunstyrelsen.

**Kommunstyrelsen beslutar**

- 1) **att** återvisa ärendet för ytterligare beredning.

**Beslutet skickas till:**

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden för kännedom

  
Justerare  
Justerare  
Utdragsbestyrkande



## **Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens sammanträde**

9 november 2021 klockan 14:00-15:05, Stadshuset Sal B

### **Paragrafer 99, 105-107**

#### **Ledamöter**

Björn Fredlund (S), ordf  
Kjell Johansson (C), 1:e vice ordf  
Tommy Jonsson (M), 2:e vice ordf  
Linda Forså (S)  
Sören Viking (S)  
Elisabeth Sjödélius (S)  
Gunnar Åsell (MP)  
Fredrik Sjöberg (M)  
Stefan Landmark (KD)  
Patrik Ivarsson (L)  
Tomas Edenius (SD) tj.ers.

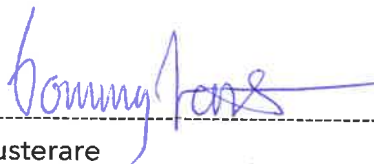
#### **Ersättare**

Lars Nordquist (S)  
Helena Wahlström (S)  
Kaj Nilsson (M)  
Johan Stenberg (M)  
Lars-Göran Göransson (KD)  
Tomas Ekermo Karlsson (L)  
Håkan Johansson (V)

**Övriga deltagare:** Tommy Carlsson gatuchef, Jonas Andersson sakkunnig, Emelie Nylund renhållningschef, Stina Karlsson avfallsplanerare, Kent Nyman divisionschef, Victoria Alstäde planarkitekt, Sara Rangensjö planarkitekt, Sofia Bergqvist planarkitekt, Fanny Ramström planarkitekt, Amal Shabibi myndighetschef, Maria Ljungblom samhällsbyggnadschef, Victor Persson planarkitekt, Linda Kummel stadsbyggnadschef, Pierette Theochari tillsynshandläggare, Helena Malmström byggnadsinspektör, Tarik Khazimi byggnadsinspektör, Josephine Wirendal tillsynshandläggare, Oscar Jolind byggnadsinspektör



Ordförande  
Björn Fredlund



Justerare  
Tommy Jonsson



Sekreterare  
Jenny Sundqvist

**Anslagsbevis**Anslag uppsatt  
följande datum:

2021-11-09

Sista dag för  
överklagande:

2021-11-30

Datum för anslags  
nedtagande:

2021-12-01

Protokollet förvaras på Kommunledningskansliet, Nyköpings kommun.



## **MSN § 107 Revidering av Nyköpings kommuns taxa för insamling av verksamhetsavfall och återvinningsmaterial**

**Diarienummer: MSN21/70**

Med anledning av ny lagstiftning behöver Nyköpings kommuns taxa för insamling av verksamhetsavfall och återvinningsmaterial revideras. Tekniska divisionen föreslår därför en revidering av nuvarande taxa för att uppfylla gällande lagstiftning, att taxan räknas upp med 8 % samt att returpapper tas bort från denna taxa.

### **Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen**

Berör eller påverkar ärendet barn direkt eller indirekt så att det i enlighet med barnkonventionen funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa?

Nej

Har en prövning av barnets bästa genomförts?

Nej

### **Förslag**

Nyköpings kommuns taxa för insamling av verksamhetsavfall och återvinningsmaterial föreslås räknas upp med 8 % för att täcka kostnader för insamling, transport och behandling.

Med anledning av ändringarna i avfallslagstiftningen föreslås också förändringar i taxan. En förändring är att termen hushållsavfall inte längre används. Termen föreslås ersättas med avfall under kommunalt ansvar. Med anledning av att kommunen övertar ansvaret för insamling av returpapper föreslås också att returpapper tas bort från denna taxa.

Förutom ändringar som gäller anpassning till ny lagstiftning föreslås också en del tillägg och förtydliganden som tidigare saknats. Dessutom föreslås att en del formuleringar som inte stämmer överens med hur vi idag gör i praktiken tas bort eller justeras. En del ändringar är också rent språkliga justeringar, felaktiga hänvisningar eller ändringar som har med strukturen på själva dokumentet att göra, men innebär inga förändringar i praktiken.

Alla förändringar gentemot föregående avfallstaxa presenteras i tjänsteskrivelsens bilaga 1. Förändringar i formuleringar eller tillägg i den nya taxan har markerats i gult. Text som har strukits från den nuvarande

taxan har markerats med genomstruken text. Kommentarer om särskilda föreslagna förändringar finns inlagda som kommentarer i bilaga 1.

I bilaga 2 presenteras skillnaderna i kostnad mellan en höjning av taxan med 2 % respektive 8 %.

**Yttranden och yrkanden**

Ärendet föredras av Stina Karlsson, avfallsplanerare.

Tommy Jonsson (M) yrkar i första hand på återremiss av ärendet och i andra hand på avslag av framskrivet förslag. Stefan Landmark (KD) och Tomas Ekermo Karlsson (L) yrkar bifall till Tommy Jonssons (M) yrkanden.

**Beslutsordning**

Ordförande ställer, efter nämndens godkännande, proposition på Tommy Jonssons (M), Stefan Landmarks (KD) och Tomas Ekermo Karlssons (L) yrkande om återremiss mot avgörande idag och finner att nämnden beslutar att ärendet ska avgöras idag.

Ordförande ställer därefter, efter nämndens godkännande, proposition på Tommy Jonssons (M), Stefan Landmarks (KD) och Tomas Ekermo Karlssons (L) yrkande om avslag mot framskrivet förslag och finner att nämnden beslutar enligt framskrivet förslag.

**Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden föreslår  
Kommunfullmäktige**

- 1) **att** anta Nyköpings kommuns taxa för insamling av verksamhetsavfall och återvinningsmaterial, samt
- 2) **att** taxan gäller från och med 2022-01-01.

**Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden beslutar**

- 3) **att** förklara paragrafen för omedelbart justerad

**Beslut till:**

Kommunfullmäktige

## **KS § Svar på motion om generell sänkning av mandatstöd i enlighet med ny utbetalningsmodell**

### **Diarienummer: KK20/224**

Rubricerad motion väcktes av Malin Karlsson (SD) och Thom Zetterström (SD) på kommunfullmäktiges sammanträde 2020-04-14. Motionärerna anför att Nyköpings kommun ska införa en ny modell för utbetalning av partistöd i syfte att stärka kommunens ekonomi. Förslaget motiveras av de utmaningar Nyköpings kommuns ekonomi står inför.

Förslaget innebär att den del av partistödet som utgår ifrån antal mandat i fullmäktige, det så kallade mandatstödet, sänks utifrån en progressiv skala där 3 mandat innebär en sänkning av mandatstödet med 0,70% och där 17 mandat eller mer får ett sänkt mandatstöd med 10%.

Partistödet betalas ut till de partier som är representerade i kommunfullmäktige och är en viktig del av den lokala demokratin. Reglemente för kommunalt partistöd i Nyköpings kommun antogs av kommunfullmäktige 2014-11-11 och gäller från och med 2015-01-01. Grundstödet är 3 000 kr per parti/år och mandatstödet uppgår till 35 127 kr per mandat och år.

I Nyköpings kommun uppgick partistödet 2020 till 38 kr per invånare och år, vilket kan jämföras med övriga kommuner i Södermanland där partistödet i snitt uppgår till 47 kr per invånare och år och i hela Sverige var partistödet 48 kr per invånare 2020.

Partierna är lokalt beroende av det kommunala partistödet för att kunna verka i demokratisk anda. Nyköpings kommun ligger redan idag relativt lågt jämfört med andra kommuner när det kommer till partistödets storlek utslaget per invånare. En sänkning av partistödet riskerar att göra det svårare för de politiska partierna i deras arbete för att främja den lokala demokratin.

### **Barnrättsprövning**

Berör eller påverkar ärendet barn direkt eller indirekt så att det i enlighet med barnkonventionen funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa?

Nej

Har en prövning av barnets bästa genomförts?

Nej

**Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar

- 1) **att** avslå motionen, samt
- 2) **att** därmed anse motionen besvarad.

**Kommunfullmäktiges beslut skickas till:**

Motionärerna

Kommunfullmäktige

## **Svar på motion om generell sänkning av mandatstöd i enlighet med ny utbetalningsmodell**

### **Bakgrund**

Rubricerad motion väcktes av Malin Karlsson (SD) och Thom Zetterström (SD) på kommunfullmäktiges sammanträde 2020-04-14. Motionärerna anför att Nyköpings kommun ska införa en ny modell för utbetalning av partistöd i syfte att stärka kommunens ekonomi. Förslaget motiveras av de utmaningar Nyköpings kommuns ekonomi står inför.

Förslaget innebär att den del av partistödet som utgår ifrån antal mandat i fullmäktige, det så kallade mandatstödet, sänks utifrån en progressiv skala där 3 mandat innebär en sänkning av mandatstödet med 0,70% och där 17 mandat eller mer får ett sänkt mandatstöd med 10%.

Partistödet betalas ut till de partier som är representerade i kommunfullmäktige och är en viktig del av den lokala demokratin. Reglemente för kommunalt partistöd i Nyköpings kommun antogs av kommunfullmäktige 2014-11-11 och gäller från och med 2015-01-01. Grundstödet är 3 000 kr per parti/år och mandatstödet uppgår till 35 127 kr per mandat och år.

I Nyköpings kommun uppgick partistödet 2020 till 38 kr per invånare och år, vilket kan jämföras med övriga kommuner i Södermanland där partistödet i snitt uppgår till 47 kr per invånare och år och i hela Sverige var partistödet 48 kr per invånare 2020.

Partierna är lokalt beroende av det kommunala partistödet för att kunna verka i demokratisk anda. Nyköpings kommun ligger redan idag relativt lågt jämfört med andra kommuner när det kommer till partistödets storlek utslaget per invånare. En sänkning av partistödet riskerar att göra det svårare för de politiska partierna i deras arbete för att främja den lokala demokratin.

**Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen**

Berör eller påverkar ärendet barn direkt eller indirekt så att det i enlighet med barnkonventionen funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa?

Nej

Har en prövning av barnets bästa genomförts?

Nej

**Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar

- 1) **att** avslå motionen, samt
- 2) **att** därmed anse motionen besvarad.

Mats Pettersson  
Kommundirektör  
Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes  
2021-11-25

Jenny Åtegård  
Kanslichef  
Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes

**Kommunfullmäktiges beslut till:**

Motionärerna



## Motion

### **Generell sänkning av mandatstödet i enlighet med ny utbetalningsmodell.**

Ekonomi i Nyköpings kommun står inför större utmaningar än de vi redan har idag. Sverigedemokraterna anser att partierna som finns representerade i fullmäktige har ett gemensamt solidariskt ansvar att bidra till en positiv utveckling av kommunens ekonomi. Därför föreslås genom denna motion att en ny modell för utbetalning av partistöd införs, utan särbehandling av något parti.

Partistödet i Nyköping kommun består av ett grundstöd som uppgår till 3000 kr per parti och år, samt ett mandatstöd som uppgår till 35127 kr per mandat och år. Den föreslagna modellen berör inte grundstödet utan enbart mandatstödet.

Principen är att sänkningen av mandatstödet blir större ju fler mandat som innehas av ett parti. Det finns en nedre gräns på 2 mandat och en övre gräns på 17 mandat. Sänkningen är generell och kan gynna eller missgynna alla partier. Enligt Förvaltningsrätten sker därför ingen särbehandling av något parti.

Om ett parti överskrider den nedre mandatgränsen på 2 mandat skall mandatstödet sänkas i enlighet med en procentuell sänkning som blir större ju fler mandat partier innehar. Den övre mandatgränsen på 17 mandat gör att sänkningen av det totala partistödet inte kan bli mer än 10% av partiets totala mandatstöd.

Se tabell för Nyköpings kommun:

Mandat	Idag kr	Sänkning %	Sänkning kr
1	35127	0,00%	0
2	70254	0,00%	0
3	105381	0,70%	738
4	140508	1,30%	1827
5	175635	2,00%	3513
6	210762	2,70%	5691
7	245889	3,30%	8114
8	281016	4,00%	11241
9	316143	4,70%	14859
10	351270	5,30%	18617
11	386397	6,00%	23184
12	421524	6,70%	28242
13	456651	7,30%	33336
14	491778	8,00%	39342
15	526905	8,70%	45841
16	562032	9,30%	52269
17	597159	10,00%	59716
18	632286	10,00%	63229
19	667413	10,00%	66741
20	702540	10,00%	70254
21	737667	10,00%	73767
22	772794	10,00%	77279
osv		Total besparing:	138 190 kr

Med anledning av detta yrkar vi på följande:

Att berörd författning uppdateras till att inkludera motionens beskrivna utbetalningsmodell av mandatstöd.

Att den nya utbetalningsmodellen verkställs vid nästkommande utbetalning innehållandes mandatstöd från det datum uppdaterad författning blir gällande.

  
Malin Karlsson (SD)

  
Thom Zetterström (SD)

## **KS § Svar på motion om en ny skolenhetsorganisation**

### **Diarienummer: KK19/209**

Rubricerad motion väcktes av Anna af Sillén (M) och Petter Söderblom (M) på kommunfullmäktiges sammanträde 2019-03-12. Motionärerna anför att den skolorganisation som Nyköpings kommun beslutade att införa 2017-03-20 inte är förenlig med skollagen. Motionärerna menar att konsekvenserna av beslutet inneburit att makten att lägga ner skolor inom fastställda skolenheter flyttades från skolhuvudmannen till den enskilda rektorn. Detta innebär enligt motionärerna att helhetstanken för kommunens skolorganisation går förlorad, samt medborgarnas möjlighet till insyn och demokratisk påverkan.

Motionärerna yrkar på en ny skolenhetsorganisation som inte innebär några praktiska förändringar men som innebär att beslutsmandatet åter flyttas till skolhuvudmannen.

Division Utbildning har på uppdrag av kommunstyrelsen inkommit med underlag för att kunna besvara motionen.

Grundskoleorganisationen är organiserad i nio rektorsområden. Dessa områden leds av en rektor som har en biträdande rektor som stöd i sitt ledaruppdrag med tydlig ansvarsfördelning. Alla rektorsområden har flera skolor som tillhör rektorsområdet. Skolchef leder och fördelar arbetet och rektor har ansvar och befogenhet utifrån skollagsreglering och delegation.

Nuvarande organisationsstruktur skapar förutsättningar för ett strategiskt ledarskap samt möjliggör att organisera och driva rektorsområdet mot uppställda mål och lagstadgade krav. Små skolenheter har svårt att få ekonomisk bärighet samt tillgodose alla krav som finns. Det är svårt att exempelvis rekrytera kompetens på liten tjänstegrad. I och med organisering av rektorsområden möjliggörs tillgång till kompetens och behörighet på ett mer kvalitativt sätt. På så sätt har nuvarande organisation bidragit till ökad helhetstanke för den kommunala skolorganisationen.

Förändringar som är synliga i detta arbete är att kommunen i högre grad har en förebyggande och tillgänglig elevhälsa och tillgång till specialpedagogisk kompetens.

Beslutet att skolenheter eller skolor ska läggas ner är inget som rektor kan fatta beslut om. Detta beslut är inte delegerat utan är fortsatt ett beslut som endast skolhuvudman kan fatta. Även medborgarnas möjlighet till insyn är fortsatt densamma då grundskolornas organisation på inget sätt påverkar detta.

**Förslag**

Eftersom beslutsmandatet att lägga ner skolor eller skolenheter alljämt är huvudmannens beslut samt att möjligheten till insyn i verksamheten inte förändras föreslås inga förändringar inom nuvarande skolorganisation.

**Barnrättsprövning**

Berör eller påverkar ärendet barn direkt eller indirekt så att det i enlighet med barnkonventionen funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa?

Ja.

Har en prövning av barnets bästa genomförts?

Ja.

Om en barnrättsprövning har genomförts, beaktas vad som bedöms vara barnets bästa i förslag till beslut?

Ja

Då motionen syftar till att förändra Nyköpings kommuns skolenhetsorganisation som direkt eller indirekt kan komma att påverka barn har en barnrättsprövning gjorts.

De artiklar i barnkonventionen som är relevanta i denna fråga är:

- Art. 2: Alla barn har samma rätt och värde
- Art. 3: Vid alla åtgärder som rör barn, ska i första hand beaktas vad som bedöms vara barnets bästa
- Art. 6: Alla barn har rätt till liv och utveckling
- Art. 12: Alla barn har rätt att uttrycka sin mening och få den respekterad
- Art. 28: Alla barn har rätt till utbildning
- Art. 29: Barnets utbildning ska syfta till att utveckla barnets fulla möjligheter i fråga om personlighet, anlag och fysisk och psykisk förmåga.

I underlaget från Division Utbildning framgår det att genom den nuvarande skolenhetsorganisationen har det blivit lättare att rekrytera behörig personal och kompetens. Som exempel pekar Division Utbildning på att nuvarande skolenhetsorganisation i högre grad har en förbyggande och tillgänglig elevhälsa och tillgång till specialpedagogisk kompetens. Det innebär att en återgång till en skolenhetsorganisation där varje skola är en enskild skolenhet riskerar att försämra den förbyggande elevhälsan och försämra

stödet med specialpedagogiskt kompetens, vilket inte bedöms vara till barnets bästa.

### **Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar

- 1) att** avslå motionen, samt
- 2) att** därmed anse motionen besvarad.

### **Kommunfullmäktiges beslut skickas till:**

Motionärerna

Division Utbildning

Kommunfullmäktige

## Svar på motion om en ny skolenhetsorganisation

### Bakgrund

Rubricerad motion väcktes av Anna af Sillén (M) och Petter Söderblom (M) på kommunfullmäktiges sammanträde 2019-03-12. Motionärerna anför att den skolorganisation som Nyköpings kommun beslutade att införa 2017-03-20 inte är förenlig med skollagen. Motionärerna menar att konsekvenserna av beslutet inneburit att makten att lägga ner skolor inom fastställda skolenheter flyttades från skolhuvudmannen till den enskilda rektorn. Detta innebär enligt motionärerna att helhetstanken för kommunens skolorganisation går förlorad, samt medborgarnas möjlighet till insyn och demokratisk påverkan.

Motionärerna yrkar på en ny skolenhetsorganisation som inte innebär några praktiska förändringar men som innebär att beslutsmandatet åter flyttas till skolhuvudmannen.

Division Utbildning har på uppdrag av kommunstyrelsen inkommit med underlag för att kunna besvara motionen.

Grundskoleorganisationen är organiserad i nio rektorsområden. Dessa områden leds av en rektor som har en biträdande rektor som stöd i sitt ledaruppdrag med tydlig ansvarsfördelning. Alla rektorsområden har flera skolor som tillhör rektorsområdet. Skolchef leder och fördelar arbetet och rektor har ansvar och befogenhet utifrån skollagsreglering och delegation.

Nuvarande organisationsstruktur skapar förutsättningar för ett strategiskt ledarskap samt möjliggör att organisera och driva rektorsområdet mot uppställda mål och lagstadgade krav. Små skolenheter har svårt att få ekonomisk bärighet samt tillgodose alla krav som finns. Det är svårt att exempelvis rekrytera kompetens på liten tjänstegrad. I och med organisering av rektorsområden möjliggörs tillgång till kompetens och behörighet på ett mer kvalitativt sätt. På så sätt har nuvarande organisation bidragit till ökad helhetstanke för den kommunala skolorganisationen.

Förändringar som är synliga i detta arbete är att kommunen i högre grad har en förebyggande och tillgänglig elevhälsa och tillgång till specialpedagogisk kompetens.

Beslutet att skolenheter eller skolor ska läggas ner är inget som rektor kan fatta beslut om. Detta beslut är inte delegerat utan är fortsatt ett beslut som endast skolhuvudman kan fatta. Även medborgarnas möjlighet till insyn är fortsatt densamma då grundskolornas organisation på inget sätt påverkar detta.

### **Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen**

Berör eller påverkar ärendet barn direkt eller indirekt så att det i enlighet med barnkonventionen funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa?

Ja.

Har en prövning av barnets bästa genomförts?

Ja.

Om en barnrättsprövning har genomförts, beaktas vad som bedöms vara barnets bästa i förslag till beslut?

Ja

### **Dokumentation**

Då motionen syftar till att förändra Nyköpings kommuns skolenhetsorganisation som direkt eller indirekt kan komma att påverka barn har en barnrättsprövning gjorts.

De artiklar i barnkonventionen som är relevanta i denna fråga är:

- Art. 2: Alla barn har samma rätt och värde
- Art. 3: Vid alla åtgärder som rör barn, ska i första hand beaktas vad som bedöms vara barnets bästa
- Art. 6: Alla barn har rätt till liv och utveckling
- Art. 12: Alla barn har rätt att uttrycka sin mening och få den respekterad
- Art. 28: Alla barn har rätt till utbildning
- Art. 29: Barnets utbildning ska syfta till att utveckla barnets fulla möjligheter i fråga om personlighet, anlag och fysisk och psykisk förmåga.

I underlaget från Division Utbildning framgår det att genom den nuvarande skolenhetsorganisationen har det blivit lättare att rekrytera behörig personal och kompetens. Som exempel pekar Division Utbildning på att nuvarande skolenhetsorganisation i högre grad har en förebyggande och tillgänglig elevhälsa och tillgång till specialpedagogisk kompetens. Det innebär att en återgång till en skolenhetsorganisation där varje skola är en enskild skolenhet riskerar att försämra den förebyggande elevhälsan och försämra stödet med specialpedagogisk kompetens, vilket inte bedöms vara till barnets bästa.

## Förslag

Eftersom beslutsmandatet att lägga ner skolor eller skolenheter alltjämt är huvudmannens beslut samt att möjligheten till insyn i verksamheten inte förändras föreslås inga förändringar inom nuvarande skolorganisation.

## Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

- 1) **att** avslå motionen, samt
- 2) **att** därmed anse motionen besvarad

Mats Pettersson  
Kommundirektör  
Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes  
2021-11-25

Jenny Åtegård  
Kanslichef  
Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes

## Beslut till:

Motionärerna

Division Utbildning



2019 -03- 12

Dnr. ....

## Motion – En ny skolenhetsorganisation

Nyköpings tidigare politiska majoritet beslutade 20170320 att införa en ny skolenhetsorganisation i Nyköpings kommun. Ett beslut som moderaterna anser inte är förenligt med skollagen då byggnaderna i skolenheterna ska ligga nära varandra för att kunna ingå i en skolenhet (Skollagen 1 kap § 3), något de inte gör i flertalet fall i Nyköping. Konsekvensen av beslutet är att makten att lägga ned skolor inom fastställda skolenheter flyttades från skolhuvudmannen till den enskilda rektorn. Faktiska konsekvenser av detta beslut har vi nu redan sett med stora omorganisationer i en av de enheterna. Beslut som enligt oss ska fattas av skolhuvudmannen.

Genom att flytta beslutsmandatet till rektor går helhetstanken för kommunens skolorganisation förlorad. Liksom medborgarnas möjlighet till insyn och demokratisk påverkan på beslut som i högsta grad rör dem och deras barn.

Moderaternas förslag till ny skolenhetsorganisation innebär inga praktiska förändringar förutom att beslutsmandatet om skolenheterna åter flyttas till skolhuvudmannen i enlighet med Skollagen.

Moderaterna föreslår att den nya skolenhetsorganisationen ska innefatta följande skolenheter:

Herrhagens skolenhet F-6	Långsätters skolenhet F-6
Nävekvarns skolenhet F-6	Buskhyttans skolenhet F-3
Långbergs skolenhet F-6	Brandkärrs skolenhet F-3
Rosenkälla skolenhet F-6	Stenkulla skolenhet F-6
Släbro skolenhet F-6	Råby skolenhet F-3
Jönåkers skolenhet F-6	Ålberga skolenhet F-3
Svalsta skolenhet F-6	Bergshammars skolenhet F-6
Bryngelstorps skolenhet F-6	Dammlöts skolenhet F-6
Nyköpings högstadium skolenhet 7-9	Sjösa skolenhet F-6
Stigtomta skolenhet F-6	Tystberga skolenhet F-6
Västra skolan skolenhet F-3	Östra skolan skolenhet F-6

Med anledning av ovanstående föreslås fullmäktige besluta

att fastställa en ny skolenhetsorganisation i enlighet med ovan.



Anna af Sillén (M)



Petter Söderblom (M)

Nyköping, 190308

## **KS § Svar på motion om att utöka antalet ledamöter och ersättare i Valnämnden**

### **Diarienummer: KK19/206**

Rubricerad motion väcktes på kommunfullmäktiges sammanträde 2019-03-12 av Thom Zetterström (SD). Motionären framför att planering inför allmänna val berör samtliga partier och att det av demokratiskäl är viktigt att val genomförs med alla partiers gemensamma samverkan. Motionären menar att så inte är fallet idag eftersom alla partier inte är representerade med rösträtt i valnämnden. Genom att kommunfullmäktige beslutar om att öka antalet ledamöter och ersättare kan fullmäktige säkerställa att alla partier blir representerade med rösträtt och samtidigt säkerställa ett framtida majoritetsförhållande i nämnden. Mot denna bakgrund föreslår motionären att kommunfullmäktige föreslår ett utökat antal ledamöter och ersättare i valnämnden till minst 1 ledamot och 1 ersättare per parti representerat i kommunfullmäktige.

Under beredningen av ärendet har underlag inhämtats från valkansliet och en omvärldsbevakning har genomförts.

Valnämnden ansvarar för genomförandet av allmänna val och folkomröstningar på lokal nivå. Till valnämndens ansvarsuppgifter hör bland annat att utse röstmottagare, ordna vallokaler och se till att det finns valmaterial vid allmänna val, val till EU-parlamentet och eventuella folkomröstningar. Valnämnden i Nyköpings kommun består idag av 4 ledamöter och 4 ersättare, där alla partier som finns representerade i kommunfullmäktige har varsin plats.

Det är upp till kommunerna själva att avgöra antalet ledamöter och ersättare i nämnden. Vid en omvärldsbevakning av andra kommuners hantering av denna fråga framkommer att det finns stor variation av upplägg. Stockholm, Kalmar och Skövde tillämpar till exempel en fördelning om 5 ledamöter och 5 ersättare. Andra kommuner har ett ojämnt antal ledamöter i förhållande till ersättare. Det framkommer inte av omvärldsbevakningen att det finns någon betydande andel kommuner som använder sig av principen 1 ledamot och 1 ersättare per parti representerade i kommunfullmäktige.

Valnämnden sammanträder vid behov, som del av arbetet i anslutning till att val ska genomföras, och det är generellt få formella beslut som behandlas. Syftet med nuvarande ordning avseende antalet ledamöter och ersättare är att alla partier som är representerade i kommunfullmäktige även ska ha representation i valnämnden, antingen som ledamot eller ersättare. Samtliga har yttranderätt och därmed möjlighet att framföra sina synpunkter i de diskussioner som förs i nämnden. Mot bakgrund av ovan bedöms det inte vara motiverat att genomföra några ändringar av Valnämndens organisation i dagsläget.

**Barnrättsprövning**

Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen

Berör eller påverkar ärendet barn direkt eller indirekt så att det i enlighet med barnkonventionen funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa?

Nej

Har en prövning av barnets bästa genomförts?

Nej

**Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar

- 1) att** avslå motionen, samt
- 2) att** därmed anse den besvarad.

**Kommunfullmäktiges beslut skickas till:**

Motionären

Valnämnden (för kännedom)

Valkansliet

Kommunfullmäktige

## Svar på motion om att utöka antalet ledamöter och ersättare i Valnämnden

### Bakgrund

Rubricerad motion väcktes på kommunfullmäktiges sammanträde 2019-03-12 av Thom Zetterström (SD). Motionären framför att planering inför allmänna val berör samtliga partier och att det av demokratiskäl är viktigt att val genomförs med alla partiers gemensamma samverkan. Motionären menar att så inte är fallet idag eftersom alla partier inte är representerade med rösträtt i valnämnden. Genom att kommunfullmäktige beslutar om att öka antalet ledamöter och ersättare kan fullmäktige säkerställa att alla partier blir representerade med rösträtt och samtidigt säkerställa ett framtida majoritetsförhållande i nämnden. Mot denna bakgrund föreslår motionären att kommunfullmäktige föreslår ett utökat antal ledamöter och ersättare i valnämnden till minst 1 ledamot och 1 ersättare per parti representerat i kommunfullmäktige.

Under beredningen av ärendet har underlag inhämtats från valkansliet och en omvärldsbevakning har genomförts.

Valnämnden ansvarar för genomförandet av allmänna val och folkomröstningar på lokal nivå. Till valnämndens ansvarsuppgifter hör bland annat att utse röstmottagare, ordna vallokaler och se till att det finns valmaterial vid allmänna val, val till EU-parlamentet och eventuella folkomröstningar. Valnämnden i Nyköpings kommun består idag av 4 ledamöter och 4 ersättare, där alla partier som finns representerade i kommunfullmäktige har varsin plats.

Det är upp till kommunerna själva att avgöra antalet ledamöter och ersättare i nämnden. Vid en omvärldsbevakning av andra kommuners hantering av denna fråga framkommer att det finns stor variation av upplägg. Stockholm, Kalmar och Skövde tillämpar till exempel en fördelning om 5 ledamöter och 5 ersättare. Andra kommuner har ett ojämnt antal ledamöter i förhållande till ersättare. Det framkommer inte av omvärldsbevakningen att det finns någon

betydande andel kommuner som använder sig av principen 1 ledamot och 1 ersättare per parti representerade i kommunfullmäktige.

Valnämnden sammanträder vid behov, som del av arbetet i anslutning till att val ska genomföras, och det är generellt få formella beslut som behandlas. Syftet med nuvarande ordning avseende antalet ledamöter och ersättare är att alla partier som är representerade i kommunfullmäktige även ska ha representation i valnämnden, antingen som ledamot eller ersättare. Samtliga har yttranderätt och därmed möjlighet att framföra sina synpunkter i de diskussioner som förs i nämnden. Mot bakgrund av ovan bedöms det inte vara motiverat att genomföra några ändringar av Valnämndens organisation i dagsläget.

### **Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen**

Berör eller påverkar ärendet barn direkt eller indirekt så att det i enlighet med barnkonventionen funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa?

Nej

Har en prövning av barnets bästa genomförts?

Nej

### **Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar

- 1) **att** avslå motionen, samt
- 2) **att** därmed anse den besvarad.

Mats Pettersson  
Kommundirektör  
Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes  
2021-11-25

Jenny Åtegård  
Kanslichef  
Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes

### **Beslut till:**

Motionären  
Valnämnden (för kännedom)

Valkansliet

Utökat antal ledamöter och ersättare i valnämnden.

### **Motion till kommunfullmäktige i Nyköping**

Demokratin är den hörnpelare som vårt samhälle vilar på. De allmänna val som genomförs måste vara rättvisa så att de inte kan ifrågasättas. Detta är av yttersta vikt för samhällets stabilitet.

Planering inför allmänna val berör samtliga partier. För att förutsättningar och spelregler skall vara jämställda är det av demokratisk vikt att val genomförs med alla partiers gemensamma samverkan. Så är det inte idag eftersom alla partier inte är representerade med rösträtt i valnämnden. Det är vår mening att en sådan förändring måste till.

I reglementet för valnämnden anges att kommunfullmäktige fastställer det antal ledamöter och ersättare valnämnden ska ha. Genom att öka detta antal kan fullmäktige säkerställa att alla partier blir representerade med rösträtt och samtidigt säkerställa ett framtida majoritetsförhållande i nämnden.

Med hänvisning till ovanstående föreslår Sverigedemokraterna:

- Att kommunfullmäktige inför nästa val (2022) föreslår ett utökat antal av ledamöter och ersättare i valnämnden till minst 1 ledamot och 1 ersättare per parti representerat i kommunfullmäktige.



Thom Zetterström (SD)

## **KS § Svar på motion gällande att tillse att det finns möjligheter att lämna alla sorters textilier för återvinning på samtliga återvinningscentraler**

### **Diarienummer: KK20/131**

Rubricerad motion väcktes på kommunfullmäktiges sammanträde 2020-02-11 av Anniola Nilsson (M), Tommy Jonsson (M) och Petter Söderblom (M). Motionärerna anför att det idag inte finns någon organiserad insamling av textilier för återvinning, på Björshults återvinningscentral (ÅVC) finns möjlighet att lämna hela och rena textilier i Myrornas container medan slitna och fläckiga textilier hänvisas till containern för brännbart. Detta anser motionärerna är resursslöseri och föreslår därmed kommunfullmäktige besluta att snarast tillse att det finns möjlighet att lämna alla sorters textilier för återvinning på samtliga kommunens återvinningscentraler.

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden har berett ärendet 2021-11-09 och Tekniska divisionen har varit involverade i framtagande av underlag i ärendet.

I Nyköpings kommun arbetar vi för att minimera textilt avfall genom att uppmuntra till återanvändning och öka materialåtervinningen dels genom att sprida information i olika kanaler till exempel via kommunens webb, sociala medier och kommunens tidning NY, dels genom att tillhandahålla ett insamlingssystem i samarbete med organisationer. Vi arbetar gentemot målet i kommunens avfallsplan där mängden textil i hushållsavfallet ska minska, exempelvis kläder och hushållstextil som hade kunnat lämnas till återanvändning.

På kommunens hemsida [ww.nykoping.se](http://ww.nykoping.se) finns en hel del information till medborgarna om textilier, till exempel att man även kan lämna kläder och textilier som också är trasiga och fläckiga. På hemsidan finns också information om var dessa textilier kan lämnas in.

Renhållningen samarbetar i dagsläget med organisationen Myrorna för textilinsamling via kommunens återvinningscentraler (ÅVC). Myrorna arbetar i enlighet med avfallstrappan, där textil i första hand ska gå till återanvändning, i andra hand materialåtervinning och i sista hand energiåtervinning. Detta medför vissa krav på materialet som lämnas till insamling. På Myrornas insamlingsbehållare står det att textilerna ska vara torra och rena, men att det är också okej att textilier är fläckiga (eftersom det finns fläckar som inte går bort). Däremot får textilierna inte vara blöta eller extremt nedsmutsade, eftersom det påverkar graden av återanvändning negativt och medför att en större andel textilier går till energiåtervinning istället. Kommunen har för avsikt att ta en kontakt med Myrorna för att

undersöka möjligheten till tydligare information på deras insamlingsbehållare om vad som får lämnas där.

Björshults ÅVC har öppet alla dagar i veckan där inlämning av textilier, husgeråd och andra produkter för återanvändning sker i en container som Myrorna ansvarar för. På tre av våra fyra fasta ÅVC:er på landsbygden finns också en möjlighet att lämna textilier till Myrornas insamling. På ÅVC i Tystberga är det tyvärr platsbrist så där saknas insamling av textilier, men på återvinningsstationen (ÅVS) intill finns insamlingsboxar för kläder och textil. Insamling av textilier sker på många ÅVS:er i kommunen av exempelvis Myrorna eller annan aktör, och dessa är tillgängliga dygnet runt.

Nyköpings kommun har också en egen insamling i mindre skala. Nybyggets container på Björshults ÅVC tar emot tyger, ej kläder. Textilierna används som material att skapa med i kommunens förskolor.

Kommunen har ansökt om tillstånd till en ny återvinningscentral med återbruk, och där finns möjligheten att utveckla textilinsamlingen ytterligare om behov finns.

Sammanfattningsvis så ser inte Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden eller Tekniska divisionen behov av att idag förändra insamling av textil i Nyköpings kommun. Mot den bakgrunden föreslås att motionen avslås.

### **Förslag**

Mot bakgrund av att kommunen idag erbjuder relativt goda möjligheter för återvinning av textilier, både på landsbygden och i tätorten, samt att även slitna och fläckiga textilier redan idag i stor utsträckning får lämnas på kommunens återvinningscentraler och återvinningsstationer föreslår kommunledningskansliet att motionen avslås. I och med att kommunen ansökt om tillstånd till en ny återvinningscentral finns möjlighet att i framtiden se över och utveckla textilinsamlingen om behov finns. Till dess hänvisas till de återvinningscentraler och återvinningsstationer som redan finns inom kommunen. Kommunen har även för avsikt att kontakta Myrorna för att undersöka möjligheten att förtydliga informationen på containrarna så att det tydligare framgår att även slitna och fläckiga textilier kan lämnas där.

### **Barnrättsprövning**

Berör eller påverkar ärendet barn direkt eller indirekt så att det i enlighet med barnkonventionen funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa?

Nej

Har en prövning av barnets bästa genomförts?

Nej



**Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar

- 1) att** avslå motionen, samt
- 2) att** därmed anse den vara besvarad.

**Kommunfullmäktiges beslut skickas till:**

Motionärerna

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

Tekniska divisionen

Kommunstyrelsen

## **Svar på motion gällande att tillse att det finns möjligheter att lämna alla sorters textilier för återvinning på samtliga återvinningscentraler**

### **Bakgrund**

Rubricerad motion väcktes på kommunfullmäktiges sammanträde 2020-02-11 av Anniola Nilsson (M), Tommy Jonsson (M) och Petter Söderblom (M). Motionärerna anför att det idag inte finns någon organiserad insamling av textilier för återvinning, på Björshults återvinningscentral (ÅVC) finns möjlighet att lämna hela och rena textilier i Myrornas container medan slitna och fläckiga textilier hänvisas till containern för brännbart. Detta anser motionärerna är resursslöseri och föreslår därmed kommunfullmäktige besluta att snarast tillse att det finns möjlighet att lämna alla sorters textilier för återvinning på samtliga kommunens återvinningscentraler.

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden har berett ärendet 2021-11-09 och Tekniska divisionen har varit involverade i framtagande av underlag i ärendet.

I Nyköpings kommun arbetar vi för att minimera textilt avfall genom att uppmuntra till återanvändning och öka materialåtervinningen dels genom att sprida information i olika kanaler till exempel via kommunens webb, sociala medier och kommunens tidning NY, dels genom att tillhandahålla ett insamlingssystem i samarbete med organisationer. Vi arbetar gentemot målet i kommunens avfallsplan där mängden textil i hushållsavfallet ska minska, exempelvis kläder och hushållstextil som hade kunnat lämnas till återanvändning.

På kommunens hemsida [ww.nykoping.se](http://ww.nykoping.se) finns en hel del information till medborgarna om textilier, till exempel att man även kan lämna kläder och textilier som också är trasiga och fläckiga. På hemsidan finns också information om var dessa textilier kan lämnas in.

Renhållningen samarbetar i dagsläget med organisationen Myrorna för textilinsamling via kommunens återvinningscentraler (ÅVC). Myrorna arbetar i

enlighet med avfallstrappan, där textil i första hand ska gå till återanvändning, i andra hand materialåtervinning och i sista hand energiåtervinning. Detta medför vissa krav på materialet som lämnas till insamling. På Myrornas insamlingsbehållare står det att textilerna ska vara torra och rena, men att det är också okej att textilier är fläckiga (eftersom det finns fläckar som inte går bort). Däremot får textilierna inte vara blöta eller extremt nedsmutsade, eftersom det påverkar graden av återanvändning negativt och medför att en större andel textilier går till energiåtervinning istället. Kommunen har för avsikt att ta en kontakt med Myrorna för att undersöka möjligheten till tydligare information på deras insamlingsbehållare om vad som får lämnas där.

Björshults ÅVC har öppet alla dagar i veckan där inlämning av textilier, husgeråd och andra produkter för återanvändning sker i en container som Myrorna ansvarar för. På tre av våra fyra fasta ÅVC:er på landsbygden finns också en möjlighet att lämna textilier till Myrornas insamling. På ÅVC i Tystberga är det tyvärr platsbrist så där saknas insamling av textilier, men på återvinningsstationen (ÅVS) intill finns insamlingsboxar för kläder och textil. Insamling av textilier sker på många ÅVS:er i kommunen av exempelvis Myrorna eller annan aktör, och dessa är tillgängliga dygnet runt.

Nyköpings kommun har också en egen insamling i mindre skala. Nybyggets container på Björshults ÅVC tar emot tyger, ej kläder. Textilierna används som material att skapa med i kommunens förskolor.

Kommunen har ansökt om tillstånd till en ny återvinningscentral med återbruk, och där finns möjligheten att utveckla textilinsamlingen ytterligare om behov finns.

Sammanfattningsvis så ser inte Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden eller Tekniska divisionen behov av att idag förändra insamling av textil i Nyköpings kommun. Mot den bakgrunden föreslås att motionen avslås.

### **Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen**

Berör eller påverkar ärendet barn direkt eller indirekt så att det i enlighet med barnkonventionen funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa?

Nej

Har en prövning av barnets bästa genomförts?

Nej

### **Förslag**

Mot bakgrund av att kommunen idag erbjuder relativt goda möjligheter för återvinning av textilier, både på landsbygden och i tätorten, samt att även slitna och fläckiga textilier redan idag i stor utsträckning får lämnas på kommunens återvinningscentraler och återvinningsstationer föreslår

kommunledningskansliet att motionen avslås. I och med att kommunen ansökt om tillstånd till en ny återvinningscentral finns möjlighet att i framtiden se över och utveckla textilinsamlingen om behov finns. Till dess hänvisas till de återvinningscentraler och återvinningsstationer som redan finns inom kommunen. Kommunen har även för avsikt att kontakta Myrorna för att undersöka möjligheten att förtydliga informationen på containrarna så att det tydligare framgår att även slitna och fläckiga textilier kan lämnas där.

### **Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar

- 1) **att** avslå motionen
- 2) **att** därmed anse den vara besvarad

Mats Pettersson  
Kommundirektör  
Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes  
2021-11-25

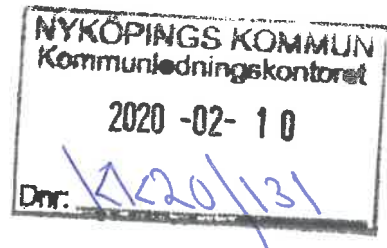
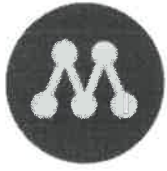
Jenny Åtegård  
Kanslichef  
Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes

### **Kommunfullmäktiges beslut till:**

Motionärerna

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

Tekniska divisionen



## Motion till kommunfullmäktige gällande textilåtervinning

Nyköpings Kommun har idag ingen organiserad insamling av textilier för återvinning. Besöker man den största återvinningscentralen i kommunen, Björshults ävc så finns det möjlighet att lämna hela och rena textilier i Myrornas container. Har man slitna eller fläckiga textilier så ska man slänga det i containern för brännbart. Detta är ett resursslöseri av stora mått.

Textilindustrin är ett stort problem för miljön. För att producera bomullstyg krävs stora mängder vatten, det krävs även bekämpningsmedel som är skadliga för både människorna som arbetar med produktionen och den omgivande miljön. Sen var det det där med co2. Enligt FN:s handelsorgan Unctad släpper klädindustrin ut mera växthusgaser än flyget och sjöfarten ihop.

Varje år kommer över 120 000 ton nya textilier till den svenska marknaden, men bara knappt fem procent materialåtervinns. Då det ännu inte finns något producentansvar för textilier som det finns för exempelvis förpackningar så faller det på kommunen att ta hand om textilavfall. Regeringen har tillsatt en utredare som ska lämna en rapport i december, men det kommer att ta tid innan ett färdigt koncept är på plats.

Det finns också ett EU-direktiv som kräver att kommunerna utvecklar en separat textilinsamling fram senast år 2025.

Sen finns det goda exempel att titta på. Bor du i Uppsala så stoppar du dina textilier i en plastpåse (så att de skyddas mot fukt). Det spelar ingen roll om de är hela, trasiga, rena eller smutsiga. Lämna påsen på återvinningscentralen.

Via sorteringsanläggningar i Sverige och Holland får cirka två tredjedelar av alla insamlade textilier nytt liv genom återanvändning. En tredjedel materialåtervinns och blir till exempel jeans eller katastroffiltar.

På närmare håll har vi Eskilstuna med sina rosa påsar, vilka har markant ökat återvinningen av textil där.

Med anledning av ovanstående föreslås kommunfullmäktige besluta:

Att: Snarast tillse att det finns möjlighet att lämna alla sorters textilier för återvinning på samtliga kommunens återvinningscentraler.

Anniola Nilsson (m)      Tommy Jonsson (m)      Petter Söderblom (m)

## **MSN § 108 Yttrande gällande motion: Tillse att det finns möjligheter att lämna alla sorters textilier för återvinning på samtliga återvinningscentraler**

**Diarienummer: MSN21/56**

En motion har väckts angående textilåtervinning där motionären ser att textilinsamling i Nyköpings kommun behöver förbättras, främst gällande insamling av slitna eller fläckiga textilier.

Tekniska divisionen har inkommit med ett underlag i ärendet.

I Nyköpings kommun arbetar vi för att minimera textilt avfall genom att uppmuntra till återanvändning och öka materialåtervinningen dels genom att sprida information i olika kanaler till exempel via kommunens webb, sociala medier och kommunens tidning NY, dels genom att tillhandahålla ett insamlingssystem i samarbete med organisationer. Vi arbetar gentemot målet i kommunens avfallsplan där mängden textil i hushållsavfallet ska minska, exempelvis kläder och hushållstextil som hade kunnat lämnas till återanvändning.

På kommunens hemsida nykoping.se finns en hel del information till medborgarna om textilier, till exempel att man kan lämna kläder och textilier som också är trasiga och fläckiga.

Renhållningen samarbetar i dagsläget med organisationen Myrorna för textilinsamling via kommunens återvinningscentraler (ÅVC). Myrorna arbetar i enlighet med avfallstrappan, där textil i första hand ska gå till återanvändning, i andra hand materialåtervinning och i sista hand energiåtervinning. Detta medför vissa krav på materialet som lämnas till insamling. På Myrornas insamlingsbehållare står det att textilerna ska vara torra och rena, men att det är också okej att textilier är fläckiga (eftersom det finns fläckar som inte går bort). Däremot får textilierna inte vara blöta eller extremt nedsmutsade, eftersom det påverkar graden av återanvändning negativt och medför att en större andel textilier går till energiåtervinning istället. Kommunen kommer att ta en kontakt med Myrorna för att undersöka möjligheten till tydligare information på deras insamlingsbehållare om vad som får lämnas där.

Björshults ÅVC har öppet alla dagar i veckan där inlämning av textilier, husgeråd och andra produkter för återanvändning sker i en container som Myrorna ansvarar för. På tre av våra fyra fasta ÅVC:er på landsbygden finns också en möjlighet att lämna textilier till Myrornas insamling. På ÅVC i Tystberga är det tyvärr platsbrist så där saknas insamling av textilier, men på



återvinningsstationen (ÅVS) intill finns insamlingsboxar för kläder och textil. Insamling av textilier sker på många ÅVS:er i kommunen av exempelvis Myrorna eller annan aktör, och dessa är tillgängliga dygnet runt.

Nyköpings kommun har också en egen insamling i mindre skala. Nybyggets container på Björshults återvinningscentral tar emot tyger, ej kläder. Textilierna används som material att skapa med i kommunens förskolor.

Kommunen har ansökt om tillstånd till en ny återvinningscentral med återbruk, och där finns möjligheten att utveckla textilinsamlingen ytterligare om behov finns.

Sammanfattningsvis så ser inte Tekniska divisionen behov av att idag förändra insamling av textil i Nyköpings kommun.

### **Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen**

Berör eller påverkar ärendet barn direkt eller indirekt så att det i enlighet med barnkonventionen funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa?

Nej

Har en prövning av barnets bästa genomförts?

Nej

### **Yttranden och yrkanden**

Tommy Jonsson (M) yrkar avslag på framskrivet yttrande. Stefan Landmark (KD), Fredrik Sjöberg (M) och Tomas Ekermo Karlsson (L) ger bifall till Tommy Jonssons (M) avslagsyrkande.

### **Beslutsordning**

Ordförande ställer, efter nämndens godkännande, proposition på Tommy Jonssons (M), Stefan Landmarks (KD), Fredrik Sjöbergs (M) och Tomas Ekermo Karlssons (L) yrkande om avslag mot framskrivet förslag och finner att nämnden beslutar enligt framskrivet förslag.

## **Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden beslutar**

- 1) att** anta tjänsteskrivelse daterad 2021-10-27 som nämndens yttrande över motionen

### **Beslut till:**

Kommunstyrelsen

## Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens sammanträde

9 november 2021 klockan 14:00-15:05, Stadshuset Sal B

### Paragrafer 93-98, 100-104, 108-111

#### Ledamöter

Björn Fredlund (S), ordf  
Kjell Johansson (C), 1:e vice ordf  
Tommy Jonsson (M), 2:e vice ordf  
Linda Forså (S)  
Sören Viking (S)  
Elisabeth Sjödélius (S)  
Gunnar Åsell (MP)  
Fredrik Sjöberg (M)  
Stefan Landmark (KD)  
Patrik Ivarsson (L)  
Tomas Edenius (SD) tj.ers.

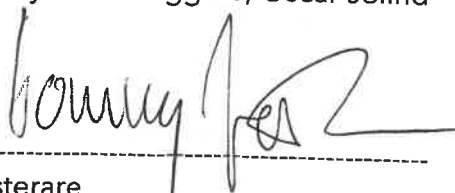
#### Ersättare

Lars Nordquist (S)  
Helena Wahlström (S)  
Kaj Nilsson (M)  
Johan Stenberg (M)  
Lars-Göran Göransson (KD)  
Tomas Ekermo Karlsson (L)  
Håkan Johansson (V)

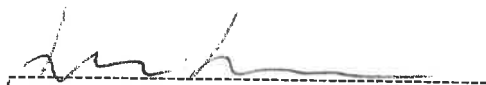
**Övriga deltagare:** Tommy Carlsson gatuchef, Jonas Andersson sakkunnig, Emelie Nylund renhållningschef, Stina Karlsson avfallsplanerare, Kent Nyman divisionschef, Victoria Alstäde planarkitekt, Sara Rangensjö planarkitekt, Sofia Bergqvist planarkitekt, Fanny Ramström planarkitekt, Amal Shabibi myndighetschef, Maria Ljungblom samhällsbyggnadschef, Victor Persson planarkitekt, Linda Kummel stadsbyggnadschef, Björn-Emil Jonsson projektledare SHB (§§ 93-98), Pierette Theochari tillsynshandläggare, Helena Malmström byggnadsinspektör, Tarik Khazimi byggnadsinspektör, Josephine Wirendal tillsynshandläggare, Oscar Jolind byggnadsinspektör



Ordförande  
Björn Fredlund



Justerare  
Tommy Jonsson



Sekreterare  
Jenny Sundqvist



**Anslagsbevis**Anslag uppsatt  
följande datum:

2021-11-15

Sista dag för  
överklagande:

2021-12-06

Datum för anslags  
nedtagande:

2021-12-07

Protokollet förvaras på Kommunledningskansliet, Nyköpings kommun.



## **KS § Investering: Fordon till gymnasiet**

### **Diarienummer: KK21/681**

Inom transportbranschen är rekryteringsbehovet stort och företagen har svårt att hitta yrkesförare. Fordonsprogrammet med transportinriktning på Skavsta utbildar elever till lastbilsförare. Varje år slutför 15-20 elever sin utbildning och merparten går direkt till en anställning inom yrkesområdet efter examen.

En stor del av undervisningen är praktisk och innebär att eleverna övningskör olika tunga fordon både på inhägnad körgård och ute i trafiken och lär sig använda utrustning som används inom transportsektorn. En del av utrustningen som idag används i utbildningen är gammal och sliten och reparationskostnaderna som krävs för att kunna nyttja utrustningen även i fortsättningen är inte ekonomiskt försvarbara.

Därför finns det ett stort behov av att ersätta några fordon. Investeringen finns sedan tidigare med i investeringsplanen (projekt nr 2979) och består av:

- två lastbilar (ersätter en Scania R420 årsmodell 2007 och en Scania R500 årsmodell 2008).
- två hjullastare, en stor och en liten (ersätter en JCB411, årsmodell 2002 och en JCB411HT årsmodell 2011).
- ett kranflak.

Ledningen för Nyköpings gymnasium Skavsta har undersökt leasingalternativ men har konstaterat att leasingkostnaderna skulle bli alltför höga. Genom att köpa fordon som är några år gamla får skolan moderna fordon med lång återstående livslängd och till en väsentligt lägre årskostnad.

Utifrån ovanstående föreslås kommunstyrelsen uppdra åt Division Utbildning att genomföra en upphandling av ovanstående fordon och därefter återkomma till kommunstyrelsen för tilldelning av medel.

### **Prövning av barnets bästa**

Berör eller påverkar ärendet barn direkt eller indirekt så att det i enlighet med barnkonventionen funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa?

Nej

Har en prövning av barnets bästa genomförts?

Nej

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar

- 1) att** uppdra till Division Utbildning att genomföra en upphandling av fordon till gymnasiet enligt ovan, samt
- 2) att** Division Utbildning efter genomförd upphandling återkommer till kommunstyrelsen för beslut om tilldelning av investeringsmedel.

### **Beslutet skickas till:**

Division Utbildning

Ekonomiavdelningen

Kommunstyrelsen

## Investering: Fordon till gymnasiet

Inom transportbranschen är rekryteringsbehovet stort och företagen har svårt att hitta yrkesförare. Fordonsprogrammet med transportinriktning på Skavsta utbildar elever till lastbilsförare. Varje år slutför 15-20 elever sin utbildning och merparten går direkt till en anställning inom yrkesområdet efter examen.

En stor del av undervisningen är praktisk och innebär att eleverna övningskör olika tunga fordon både på inhägnad körgård och ute i trafiken och lär sig använda utrustning som används inom transportsektorn. En del av utrustningen som idag används i utbildningen är gammal och sliten och reparationskostnaderna som krävs för att kunna nyttja utrustningen även i fortsättningen är inte ekonomiskt försvarbara.

Därför finns det ett stort behov av att ersätta några fordon. Investeringen finns sedan tidigare med i investeringsplanen (projektnr 2979) och består av:

- två lastbilar (ersätter en Scania R420 årsmodell 2007 och en Scania R500 årsmodell 2008).
- två hjullastare, en stor och en liten (ersätter en JCB411, årsmodell 2002 och en JCB411HT årsmodell 2011).
- ett kranflak.

Ledningen för Nyköpings gymnasium Skavsta har undersökt leasingalternativ men har konstaterat att leasingkostnaderna skulle bli alltför höga. Genom att köpa fordon som är några år gamla får skolan moderna fordon med lång återstående livslängd och till en väsentligt lägre årskostnad.

Utifrån ovanstående föreslås Kommunstyrelsen uppdra åt Division Utbildning att genomföra en upphandling av ovanstående fordon och därefter återkomma till kommunstyrelsen för tilldelning av medel.

**Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen**

Berör eller påverkar ärendet barn direkt eller indirekt så att det i enlighet med barnkonventionen funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa?

Nej

Har en prövning av barnets bästa genomförts?

Nej

**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar

- 1) **att** uppdra till Division Utbildning att genomföra en upphandling av fordon till gymnasiet enligt ovan, samt
- 2) **att** Division Utbildning efter genomförd upphandling återkommer till kommunstyrelsen för beslut om tilldelning av investeringsmedel.

Mats Pettersson  
Kommundirektör  
Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes  
2021-11-25

Inger Fransson  
Divisionschef  
Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes

**Beslut till:**

Division Utbildning

Ekonomiavdelningen

## **KS § Delårsrapport och koncernredovisning för koncernbolagen, perioden 2021-01-01-2021-08-31**

### **Diarienummer: KK21/31**

Stadshuset i Nyköping AB har inkommit med delårsrapport för period 1 januari 2021 till och med 31 augusti 2021. Koncernredovisningen omfattar samtliga dotterbolag, Stadshuset i Nyköping AB, Nyköpingshem AB, Gästabudstaden AB, Nyköping Vattenkraft AB, Stationsfastigheter i Nyköping AB. Varje dotterbolag har inkommit med delårsrapporter per 2021-08-31, förutom Stationsfastigheter i Nyköping AB. Stationsfastigheter i Nyköping AB är ett bolag som är vilande och har istället upprättat enklare balansräkning och resultaträkning.

Stadshuset i Nyköping AB höll styrelsemöte den 12 oktober 2021 och beslutade:

- att godkänna delårsrapporten och koncernredovisning för Stadshuset i Nyköping AB 31 augusti 2021,
- att delårsrapporten och koncernredovisning ska översändas till kommunstyrelsen med ovanstående ändringar,
- att delårsrapporter för samtliga dotterbolag ska översändas till kommunstyrelsen

Handlingarna har inte varit föremål för revision och det beror på att det inte finns lagkrav på delårsrapporten.

Periodens resultat landar på ett överskott för bolagskoncernen om 33,8 mnkr.

Omsättningen har ökat med cirka 16 mnkr i jämförelse med utfallet i föregående period (Gästabudsstaden har ökat med +1,5 mnkr, Nyköping vattenkraft har ökat med +5,2 och Nyköpingshem har ökat med +9 mnkr).

Rörelsekostnaderna har ökat med cirka 19 mnkr i jämförelse med utfallet i föregående period (Gästabudsstaden har ökade kostnader med 0,9 mnkr, Nyköping vattenkraft har ökade kostnader med 7,4 mnkr och Nyköpingshem har ökade kostnader med 10,4 mnkr).

Bolagsskatten har sänkts från 21,4 % till 20,6% och förändringen har gett ett positivt resultat om 14 mnkr.

Balansräkningen som jämförs med årsbokslutet år 2020 visar på att anläggningstillgångarna minskat med -0,1% (cirka 6 mnkr) sedan årsbokslutet och att eget kapital ökat med 1,59% (31 mnkr).

Soliditeten landar på 50,6% (51 % jämfört med årsbokslutet 2020).

**Prövning av barnets bästa**

Berör eller påverkar ärendet barn direkt eller indirekt så att det i enlighet med barnkonventionen funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa?

Nej

Har en prövning av barnets bästa genomförts?

Nej

**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar

- 1) att** godkänna delårsrapporten och koncernredovisning för Stadshuset i Nyköping AB 31 augusti 2021, enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2021-11-22, samt
- 2) att** godkänna delårsrapporter samt balansräkning och resultaträkning för samtliga dotterbolag, enligt bilagor till tjänsteskrivelse daterad 2021-11-22.

**Beslutet skickas till:**

Stadshuset i Nyköping AB

Ekonomiavdelning

Kommunstyrelsen

## **Delårsrapport och koncernredovisning för koncernbolagen, perioden 2021-01-01-2021-08-31**

### **Bakgrund**

Stadshuset i Nyköping AB har inkommit med delårsrapport för period 1 januari 2021 till och med 31 augusti 2021. Koncernredovisningen omfattar samtliga dotterbolag, Stadshuset i Nyköping AB, Nyköpingshem AB, Gästabudstaden AB, Nyköping Vattenkraft AB, Stationsfastigheter i Nyköping AB. Varje dotterbolag har inkommit med delårsrapporter per 2021-08-31, förutom Stationsfastigheter i Nyköping AB. Stationsfastigheter i Nyköping AB är ett bolag som är vilande och har istället upprättat enklare balansräkning och resultaträkning.

Stadshuset i Nyköping AB höll styrelsemöte den 12 oktober 2021 och beslutade:

- att godkänna delårsrapporten och koncernredovisning för Stadshuset i Nyköping AB 31 augusti 2021,
- att delårsrapporten och koncernredovisning ska översändas till kommunstyrelsen med ovanstående ändringar,
- att delårsrapporter för samtliga dotterbolag ska översändas till kommunstyrelsen

Handlingarna har inte varit föremål för revision och det beror på att det inte finns lagkrav på delårsrapporten.

Periodens resultat landar på ett överskott för bolagskoncernen om 33,8 mnkr.

Omsättningen har ökat med cirka 16 mnkr i jämförelse med utfallet i föregående period (Gästabudsstaden har ökat med +1,5 mnkr, Nyköping vattenkraft har ökat med +5,2 och Nyköpingshem har ökat med +9 mnkr).



Rörelsekostnaderna har ökat med cirka 19 mnkr i jämförelse med utfallet i föregående period (Gästabudsstaden har ökade kostnader med 0,9 mnkr, Nyköping vattenkraft har ökade kostnader med 7,4 mnkr och Nyköpingshem har ökade kostnader med 10,4 mnkr).

Bolagsskatten har sänkts från 21,4 % till 20,6% och förändringen har gett ett positivt resultat om 14 mnkr.

Balansräkningen som jämförs med årsbokslutet år 2020 visar på att anläggningstillgångarna minskat med -0,1% (cirka 6 mnkr) sedan årsbokslutet och att eget kapital ökat med 1,59% (31 mnkr).

Soliditeten landar på 50,6% (51 % jämfört med årsbokslutet 2020).

### **Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen**

Berör eller påverkar ärendet barn direkt eller indirekt så att det i enlighet med barnkonventionen funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa?

Nej

Har en prövning av barnets bästa genomförts?

Nej

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar

- 1) att** godkänna delårsrapporten och koncernredovisning för Stadshuset i Nyköping AB 31 augusti 2021, enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2021-11-22, samt
- 2) att** godkänna delårsrapporter samt balansräkning och resultaträkning för samtliga dotterbolag, enligt bilagor till tjänsteskrivelse daterad 2021-11-22.

Mats Pettersson  
Kommundirektör  
Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes  
2021-11-25

Jukka Taipale  
Ekonomichef  
Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes

**Beslut till:**

Stadshuset i Nyköping AB

Ekonomiavdelning

# DELÅRSRAPPORT

## KONCERNEN

### Stadshuset i Nyköping AB

Org.nr. 556626-0104

**Delårsrapport och koncernredovisning för perioden 2021-01-01-2021-08-31.**

<b>Innehåll</b>	<b>Sida</b>
- Verksamhetsuppföljning	2
- Resultaträkning	9
- Balansräkning	10
- Noter	12

## Verksamhetsuppföljning

### Bolagets ändamål och verksamhet

Moderbolaget utgör ägarbolag för huvudägarens, Nyköpings kommuns, räkning och ska därmed tillgodose huvudägarens behov av styrning och samordning inom bolagskoncernen. Genom en gynnsam utveckling av dotterbolagen ska moderbolaget främja tillväxt och attraktionskraft för inflyttning till Nyköpings kommun.

### Viktiga händelser bolagskoncernen

#### Stadshuset i Nyköping AB

Inga väsentliga händelser har inträffat under perioden.

#### Nyköpingshem AB

##### Ägardirektiv

Redaktionellt uppdaterade ägardirektiv överlämnades till Nyköpingshem vid bolagsstämman den 22 april 2021, "Ägardirektiv för Nyköpingshem AB, 2021-04-13".

Nyköpingshem har att följa - i sammandrag:

- Särskilda direktiv och mål avseende nybyggnation samt renovering:

Nyköpingshem ska skapa möjlighet att nyproducera 1000 lägenheter under perioden 2016-2026 samt renovera 100 lägenheter i snitt per år.

- Hållbarhetsdirektiv:

Bolaget skall på affärsmässig grund kontinuerligt minska miljöbelastningen. Det skall ske genom tekniska åtgärder samt genom att verka för ett miljömässigt hållbart beteende både i bolagets verksamhet och hos hyresgästerna. Bolaget skall nyttja energi från förnyelsebara källor i största möjliga mån.

- Bostadssociala direktiv:

Bolaget skall utveckla goda och trygga boendemiljöer, som bidrar till god social sammanhållning och mångfald. Bolaget skall bidra till att åstadkomma sådana boendeformer och skapa sådan tillgänglighet i boendet att det speglar det demografiska behovet i Nyköpings kommun i nutid och prognostiserbar framtid. För utsatta befolkningsgrupper med särskilda behov skall bolaget till kommunen tillhandahålla 10 % bostäder av nyproduktionen sett ur ett 10-årsperspektiv.

- Ekonomiska direktiv och förutsättningar:

Bolaget skall långsiktigt och hållbart generera en direktavkastning, på eget kapital, om 5,0 % per år. Bolaget skall långsiktigt ha en soliditet (justerad) om minst 20 % och den får momentant inte vara lägre än 15 %.

##### Affärsplan

Grundpelare i affärsplanen är fyra fokusområden - kund, ekonomi, personal och samhälle. En balans mellan och utveckling inom dessa fyra perspektiv är Nyköpingshems strategi för att utföra uppdraget utifrån ägarens ändamål med bolaget samt de mål som ägaren gett i form av ägardirektiv.

##### Kund

Företaget sätter kundens vardag, utifrån perspektivet "varje dag och året runt", i fokus samtidigt som trygghet i ett längre perspektiv också tas tillvara genom uppfyllnad av det särskilda ägardirektivet

## Stadshuset i Nyköping AB

Org.nr. 556626-0104

avseende att kontinuerligt renovera i snitt 100 lägenheter per år. Digitaliseringstakten ska öka och ge större valmöjligheter i gränssnittet mellan företaget, hyresgästen och andra intressenter.

Under 2021 görs en kundundersökning genom enkätförfarande. En ny metod har implementerats. Alla hyresgäster har nu möjlighet att svara under året. Hyresgästen värderar dels frågornas vikt för kundupplevelsen, dels hur väl Nyköpingshem uppfyller denna förväntan. Undersökningen görs genom eget arbete samt via enkätleverantör. Resultatet tas omhand på två sätt:

- "Bums-åtgärder"

Utifrån enkätsvar utläses önskemål som hyresgäster har vad gäller den dagliga förvaltningen och driften. Åtgärder hanteras inom lagd budget och är av karaktären enkla och snabba att åstadkomma.

- Målformulering för verksamheten samt budgetering

Utifrån enkätsvar utläses behov som kräver större åtgärder och mer långsiktig inriktning och målstyrning. Mål sätts, aktiviteter skapas och hanteras sedan i verksamhetsplan och budget för nästkommande år.

Återkoppling till hyresgästerna sker utifrån de två nivåerna. Direkt och/eller via Hyresgästföreningen.

### **Ekonomi**

Det omfattande nybyggnads- och underhållsprogrammet kräver finansiering och volymen ger att det är av största vikt att analysera både kort- och långsiktiga effekter. Kontinuerligt arbetas därför med simuleringar utifrån affärs- och investeringsplan. I detta görs riskanalys utifrån omvärldsfaktorer och strategi formas för att hantera ett flertal framtidsscenario

Ekonomistyrning är i fokus och sker genom att företagets övergripande ekonomiska mål bryts ner på fastighets- och enhetsnivå. Ekonomisk planering, styrning och måluppfyllelse utförs av budget- och resultatansvariga. Arbetet utförs dels decentraliserat i företaget dels på övergripande nivå. Detta sker växelvis för att säkerställa kvalitet i såväl detalj som helhet.

### **Personal**

Det strategiska och målmedvetna arbetet kring medarbetarskap, ledarskap, process- och rutinbeskrivningar, strategisk rekrytering och systematiskt arbetsmiljöarbete fortsätter oförminskat under 2021.

En ny typ av medarbetarundersökning används 2021. Den har ett bredare undersökningsområde än tidigare samt att medarbetaren nu har möjlighet att både värdera frågornas vikt för medarbetarupplevelsen samt företagets prestation i förhållande till detta.

För att säkerställa funktion, hantera risk samt att göra uppdraget tydligt, både för redan anställda som för framtida medarbetare, kartläggs och effektiviseras interna processer, rutiner och styrdokument. Företagets underhållsprocess kommer under året genomlysas och arbetet med detta förbereddes under kvartal 1 och startar praktiskt under kvartal 4.

Under 2021 kommer också delar av företagets verksamhetsuppföljningssystem fortsätta att uppgraderas. Detta för att säkerställa att IT-verktygen även fortsatt stödjer verksamhetens möjligheter att arbeta på ett effektivt sätt.

### **Samhälle**

Nyköpingshems bostadssociala engagemang är starkt och samarbete sker i det med Nyköpings kommun samt övriga intressenter i samhället.

Aktiviteter för att uppfylla de särskilda ägardirektiven avseende nyproduktion av bostäder fortsätter oförminskat under 2021.

Inom ramen för miljö prioriteras hållbarhetsfrågorna. Företagets mål är att uppfylla branschöverenskommelser, det tidigare "Skåneinitiativet" och det nu anslutande "Allmännyttans klimatinitiativ". I samband med nyproduktion följs programmet för miljöbyggnad.

## Väsentliga händelser under perioden

### **Pandemi**

I likhet med alla andra har Nyköpingshem under perioden tyvärr varit fortsatt tvungna att hantera pandemisituationen. Intern och extern informationsförmedling, kommunikation, risk- och konsekvensbedömningsarbete utifrån arbetsmiljö-, ekonomi-, kund- och medarbetarperspektiv samt åtgärder utifrån analyser och information har präglat perioden. Nyköpingshems position är, utifrån omständigheterna, fortsatt god. Företaget har inte behövt överväga permitteringar. Förhöjd frånvaro bland medarbetarna har tidvis dock gett att företaget varit tvunget att prioritera uppgifter - utifrån bemanning. Det har till viss del kunnat kompenseras tack vare goda möjligheter att köpa till resurser av entreprenörer och konsulter. Nyköpingshems stora marknadsandel och antal hyresgäster har möjliggjort att göra allmän nytta ur ett utvidgat samhällsperspektiv. Ett utökat samarbete med NYSAM kommer hyresgäster, samhälle och lokala näringsidkare gemensamt till godo. Det finns en liten risk att osäkra fordringar kan komma att öka inom lokalbeståndet. Hyresrabatter ges till lokalhyresgäster på begäran. Den mycket begränsade volymen gör dock att risken är ytterst låg och dessutom tillfällig. Igångsättning av större bostadsunderhålls- och investeringsprojekt kan komma att försenas något.

### **Hyresförhandling**

Årets hyresförhandling avslutades med resultatet 1,4% höjning från och med 1 april 2021. Även en hyresförändring avseende övergången till öppet nät har förhandlats med Hyresgästföreningen. Den berör de lägenheter som tidigare har varit bundna till Telenors tjänster för tv, bredband och telefoni. Hyresgästerna i dessa lägenheter kan nu fritt välja leverantör. För den standardhöjningen kom företaget och Hyresgästföreningen överens om en hyreshöjning med 50 kronor/månad från den 1 juli 2021. Sammanlagt ger dessa bägge hyresförhandlingar hyresintäkter om 3 785 388 kronor i jämförelse med budgeterade 3 377 484 kronor.

### **Kundenkät**

Företagets nya kundenkät har börjat användas och svar kommer in kontinuerligt. I stället för att som tidigare skicka enkäten till en rullande tredjedel av hyresgästerna en gång om året kan nu alla hyresgäster svara varje år - utspritt under hela året. Det ska dels ge ett bättre underlag avseende antal inkomna svar, dels säkerställa att resultatet inte påverkas alltför mycket av händelser i närtid - exempelvis kraftiga vädervariationer för årstiden eller stor uppmärksamhet kring någon enskild händelse på samhällsnivå.

### **Medarbetarenkät**

97% svarade på medarbetarundersökningen. Det borgar för ett mycket gott underlag till analys och därpå följande arbete med aktiviteter kopplade till resultatet. Undersökningen bygger på GAP-analys. Medarbetaren svarar dels på hur denne bedömer frågans vikt och relevans, dels på hur väl företaget svarar upp mot den förväntan. Resultatet ger att Nyköpingshem har medarbetare som är mer nöjda än genomsnittet men att det givetvis finns ytterligare utrymme för utveckling.

### **Ärende Arbetsmiljöverket (AMV)**

Inget slutgiltigt besked utifrån pågående ärende hos AMV har ännu kommit.

### **Sammanfattning prognos 2, tertial 2, 2021**

Prognos 2 visar på stor följsamhet både ur ekonomi- och verksamhetsperspektiv utifrån Nyköpingshems ägardirektiv, affärsplan och budget för 2021 samt företagets internkontrollplan. Driftnettot ligger

## Stadshuset i Nyköping AB

Org.nr. 556626-0104

oförändrat i jämförelse med 2021 års budget om 532 kr/m<sup>2</sup>.

### Nyköping Vattenkraft AB

#### Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Bolagets intäkter från produktionen är beroende av elens börspris och vattenflödet i Nyköpingsån för att kunna producera el. Det höga flödet i ån har gjort att antalet producerade kWh har legat högt första halvåret i förhållande till de senaste åren samtidigt har spotpriset varit högt. I snitt erhöll bolaget 50,80 öre per producerad kWh vilket kan jämföras med föregående års snittpris på 16,90 öre. Bolagets slutliga resultat för 2021 prognosticeras bli 2021 tkr före bokslutsdispositioner.

En ny Nationell plan för omprövning av vattenkraft är framtagen och bolaget ska senast februari 2023 lämna in ansökan för nya miljövillkor. Arbetet har under året startats upp i samarbete med övriga kraftverksägare i Nyköpingsåns avrinningsområde och Nyköpingsåarnas vattenvårdsförbund.

Den 31 augusti 2020 fattade Kommunstyrelsen beslut om att ge styrelsen i Nyköping Vattenkraft AB ett uppdrag att ta fram ett förslag och handlingar för försäljning av bolagets inkrån till kommunen. Handlingar har tagits fram tillsammans med ny bolagsordning och nya ägardirektiv. Beslut beräknas ske under hösten.

#### Produktion

När det gäller bolagets produktion av el så är lönsamheten helt beroende av börspriser och vattenflödet i Nyköpingsån. Det höga flödet i ån har gjort att antalet producerade kWh har legat relativt högt första halvåret i förhållande till de senaste åren. Samtidigt har spotpriset varit relativt hög. Efter sommaren ser vi fortsatt höga spotpriser samtidigt som det är svårt att sia om hur flödet kommer att bli. Resten av årets produktion och intäkter ligger enligt budget men de gynnsamma förhållandena under första halvåret gör att prognos för helår är 2 021 tkr.

#### Organisation och arbetsmiljö

Ett arbete med att ta fram egenkontroll för dammsäkerhet enligt de krav och riktlinjer som beskrivs i RIDAS, kraftföretagens riktlinjer för dammsäkerhet, genomfördes under våren 2020 och efterlevs vidare under delåret.

Kompetenssäkring bedöms vara prioriterad inom bolaget då verksamheten behöver många olika spetskompetenser om än i en mindre omfattning.

Entreprenörer anlitas likt tidigare år för drift och underhåll av anläggningarna samt inköp och fakturering av elkraft.

Bolagets intäkter från produktionen är beroende av elens börspris och vattenflödet i Nyköpingsån för att kunna producera el. Under större delen av året har vattenflödet varit mycket lågt. Det har medfört att produktionen för 2019 blev 14 % lägre jämfört med föregående år. Elpriserna på börsen har under 2019 varit höga och förväntas vara höga även under 2020. I snitt erhöll bolaget 39,10 öre per producerad kWh vilket kan jämföras med föregående års snittpris på 38,42 öre. Elförsäljningen till slutkund resulterade i 1,3 mnkr bättre resultat jämfört med föregående år och bolagets slutliga resultat blir därmed +834 tkr före bokslutsdispositioner.

Styrelsen för Nyköping Vattenkraft AB har diskuterat lönsamheten för företaget och olika alternativ har lyfts för att utveckla bolaget. Ägardirektivet behöver ses över och skrivning har gjorts till ägarna, likaså organisationens behov av personella resurser har lyfts för att skapa förutsättningar för bolaget och effektiv hantering av elaffären och kundsupporten. Det finns också ett stort behov att säkerställa resurser för planering och utredning av

## Stadshuset i Nyköping AB

Org.nr. 556626-0104

miljöåtgärder inom den nationella planen för omprövning av vattenkraft. Moderbolaget har under året antagit en kapitaltäckningsgaranti som gäller till bolagsstämman för räkenskapsåret 2020.

Kundsupportsavtalet är under utveckling då det finns en hel del effektiviseringar att göra. Under året har nya kundbrev utfärdats och kundservice kan nu mer skriva avtal direkt med kund. Nya administrativa avgifter är beslutade från 1 september har bolaget 4 avgifter istället för 16. Planen framåt är att arbeta för att enbart ha en administrativ avgift.

Säkerhetsledningssystem är upprättat enligt RIDAS och nya bestämmelser från 2019. Kontinuerligt arbete med detta sker även fortsättningsvis för att digitalisera alla dokument.

Utskovskanalen i Harg har åtgärdats i enlighet med inspektionsprotokoll. Den produktionsförlust som haveriet i Harg 2018 innebar blev ett försäkringsärende som avslutades 2019 och föll väl ut för bolaget. Under året har investeringsplanen utvecklats och åtgärder har fokuserats på dammreglering och styrsystem.

### Gästbudstaden (kompletterar texten imorgon)

#### **Periodens intäkter**

Bolagets samlade intäkter för perioden uppgår till 35,8 mkr en ökning med 1,4 mkr jämfört med motsvarande period föregående år.

#### **Periodens rörelsekostnader**

Bolagets rörelsekostnader uppgår till 25,6 mkr (föregående år 24,7 mkr). Ökningen om 900 tkr (+3,5 %) är främst hänförlig till avskrivningar, +529 tkr (+5,3 %) och personalkostnader, +856 tkr (+14 %).

Att avskrivningskostnaderna ökat är en fullt naturlig följd av att pågående projekt oklassificerats från "pågående projekt" till "färdigställda anläggningar" och därmed börjar skrivas av. Avskrivningskostnaderna som uppgår till 10,6 mkr (netto) har reducerats med 0,8 mkr tack vare periodisering av de bidrag som reducerat anskaffningsutgifterna. Periodisering av investeringsbidragen följer den avskrivningsplan som fastställs för anläggningstillgångarna.

#### **Periodens finansnetto**

Finansnettot uppgår till -0,7 mkr (fg år -0,7 mkr). Räntekostnaderna ligger i nivå med föregående år.

#### **Bokslutsdispositioner**

Några bokslutsdispositioner eller någon skattekostnad har inte beräknats eller bokförts för perioden.

#### **Periodens resultat**

Periodens resultat före dispositioner och skatt uppgår till +9,5 mkr (fg år +9,0 mkr)

#### **Investeringar**



## Stadshuset i Nyköping AB

Org.nr. 556626-0104

Under 2021-2022 planerar bolaget att investera ca 36,8 mkr, den enskild största investeringen är Stigtomta projektet som beräknas till en bruttoinvestering på 35,5 mkr med beviljat investeringsbidrag 21,3 mkr. Balansomslutningen har ökat med 12,3 mkr sedan årsskiftet. De materiella anläggningstillgångarna har ökat med 4,9 mkr sedan årsskiftet. Periodens nettoinvesteringar (efter beräknad bidragsfinansiering) uppgår till 15,4 mkr

### Koncernen

Den sammanställda koncernen visar ett positivt resultat med 33,8 mnkr per augusti 2021. Omsättningen har ökat med ca 16 mnkr (+1,5 mnkr Gästabudsstaden, +5,2 jmf med fg period Nyköping vattenkraft samt +9 mnkr Nyköpingshem). Rörelsekostnader har ökat med ca 19 mnkr (ökat kostnad med 0,9 mnkr Gästabudsstaden, ökat kostnader med 7,4 mnkr Nyköping vattenkraft, 10,4 mnkr Nyköpingshem). Periodens resultat landar på ca 34 mnkr år jämfört med 30 mnkr för föregående period. Bolagsskatten har sänkts från 21,4 % till 20,6% och förändringen har gett ett positivt resultat om 14 mnkr.

Balansräkningen som jämförs med årsbokslutet 2020 visar på att anläggningstillgångarna minskat med -0,1% (ca 6 mnkr) sedan årsbokslutet och att EK ökat med 1,59% (31 mnkr).

Soliditeten är landar på 50,6% (51 % jämfört med årsbokslutet 2020).

## Ekonomisk analys

### Flerårsjämförelse\*, koncernen

	Jan-Aug 2021	Jan-Aug 2020	Jan-dec 2020	Jan-Aug 2019	Jan-dec 2019	Jan-Aug 2018	Jan-dec 2018
Nettoomsättning	283 864	268 048	408 023	261 262	392 245	243 722	372 294
Res. efter finansiella poster	26 808	29 598	29 008	31 231	31 246	29 716	36 045
Res. i % av nettoomsättningen	9,4	12,0	6,4	12,0	7,9	12,2	7,9
Balansomslutning	3 981 673	-	3 987 190	-	3 899 646	-	3 584 560,0
Soliditet (%)	50,6	-	49,7	-	50	-	53
Avkastning på eget kapital (%)	1,3	-	1,5	-	1,6	-	1,9
Avkastning på totalt kapital (%)	0,9	-	1,1	-	1,2	-	1,3
Kassalikviditet (%)	330	-	264	-	201	-	132

\*Definitioner av nyckeltal, se noter

### Flerårsjämförelse\*, moderbolag

	Jan-Aug 2021	Jan-Aug 2020	Jan-dec 2020	Jan-Aug 2019	Jan-dec 2019	Jan-Aug 2018	Jan-dec 2018
Nettoomsättning	0	0	27	0	22	0	22
Res. efter finansiella poster	-301	-325	-295	-192	-340	-97	-433
Balansomslutning	74 104	74 212	74 582	74 138	74 264	73 926	74 298
Soliditet (%)	90	93%	93	92,9	93,2	93,3	93,00
Kassalikviditet (%)	27	42	48	41	45	39	44

# Stadshuset i Nyköping AB

Org.nr. 556626-0104

## RESULTATRÄKNING

Belopp i kkr

	Not	Koncernen		Moderbolaget	
		2021-01-01 2021-08-31	2020-01-01 2020-08-31	2021-01-01 2021-08-31	2020-01-01 2020-08-31
<b>Rörelsens intäkter m.m.</b>					
Nettoomsättning	1,2	283 864	268 048	0	0
		<b>283 864</b>	<b>268 048</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Rörelsens kostnader</b>					
Handelsvaror		-13 453	-6 573		
Övriga externa kostnader	3	-124 511	-127 895	-301	-325
Personalkostnader	4	-40 337	-31 186	-	0
Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar	5	-68 173	-62 156	-	0
Övriga rörelsekostnader		-390	-1		
		<b>-246 864</b>	<b>-227 811</b>	<b>-301</b>	<b>-325</b>
<b>Rörelseresultat</b>		<b>37 000</b>	<b>40 237</b>	<b>-301</b>	<b>-325</b>
<b>Finansiella poster</b>					
Resultat från övriga finansiella anläggningstillgångar				0	0
Ränteutgifter och likn. resultatposter	6	149	149	0	0
Räntekostnader och likn. resultatposter	7	-10 341	-10 788	0	0
<b>Summa finansiella poster</b>		<b>-10 192</b>	<b>-10 639</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER</b>		<b>26 808</b>	<b>29 598</b>	<b>-301</b>	<b>-325</b>
Bokslutsdispositioner		0	0	0	0
Skatt på årets resultat		-6 991	0		
övriga skatter		13 971	0		
<b>ÅRETS RESULTAT</b>		<b>33 788</b>	<b>29 598</b>	<b>-301</b>	<b>-325</b>

**BALANSRÄKNING**

		Koncernen		Moderbolaget	
Belopp i kkr		2021-08-31	2021-12-31	2021-08-31	2021-12-31
<b>TILLGÅNGAR</b>					
	Not				
<b>Anläggningstillgångar</b>					
<b>Immateriella anläggningstillgångar</b>					
Balanserade utgifter för dataprogram		1 269	1 249	0	0
<b>Summa immateriella anl tillgångar</b>		<b>1 269</b>	<b>1 249</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Materiella anläggningstillgångar</b>					
Byggnader och mark		8 3 250 528	3 300 034	0	0
Maskiner och andra tekniska anläggningar		9 228 593	224 326	0	0
Inventarier, verktyg och installationer		10 4 533	6 145	0	0
Pågående ny- och ombyggnader		11 149 160	134 807	0	0
<b>Summa anläggningstillgångar</b>		<b>3 632 814</b>	<b>3 665 312</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Finansiella anläggningstillgångar</b>					
Andelar i koncernföretag		12 0	0	72 023	72 023
Andra långfristiga värdepappersinnehav		40	40	0	0
Andra långfristiga fordringar		0	0	0	0
Uppskjuten skattefordran		1 026	1 026	0	0
<b>Summa anläggningstillgångar</b>		<b>1 066</b>	<b>1 066</b>	<b>72 023</b>	<b>72 023</b>
<b>Summa anläggningstillgångar</b>		<b>3 635 149</b>	<b>3 667 627</b>	<b>72 023</b>	<b>72 023</b>
<b>Omsättningstillgångar</b>					
<b>Varulager mm</b>					
Förnödenheter och förråd		29	23	0	0
<b>Kortfristiga fordringar</b>					
Kundfordringar		8 339	8 533	0	0
Fordringar hos koncernföretag		0	0	1 935	2 555
Fordringar hos Nyköpings kommun		2 248	2 590	0	0
Aktuella skattefordran		6 492	8 509	0	0
Övriga fordringar		946	6 604	4	4
Förutbet. kostnader och uppl. intäkter		13 19 776	14 846	134	0
<b>Summa kortfristiga fordringar</b>		<b>37 801</b>	<b>41 082</b>	<b>2 073</b>	<b>2 559</b>
<b>Kassa och bank</b>					
Kassa och bank		308 693	278 455	8	0
<b>Summa omsättningstillgångar</b>		<b>346 523</b>	<b>319 560</b>	<b>2 081</b>	<b>2 559</b>
<b>SUMMA TILLGÅNGAR</b>		<b>3 981 673</b>	<b>3 987 187</b>	<b>74 104</b>	<b>74 582</b>

# Stadshuset i Nyköping AB

Org.nr. 556626-0104

## EGET KAPITAL OCH SKULDER

	Koncernen		Moderbolaget	
	2021-08-31	2021-12-31	2021-08-31	2021-12-31
<b>Eget kapital, koncern</b>				
Aktiekapital	1 500	1 500		
Övrigt tillskjutet kapital	1 798 629	1 798 629		
Annat eget kapital inklusive årets resultat	214 455	182 911		
<b>Summa eget kapital, koncern</b>	<b>2 014 584</b>	<b>1 983 040</b>		
<b>Eget kapital, moderföretag</b>				
<b>Bundet eget kapital</b>				
Aktiekapital			1 500	1 500
<b>Summa bundet eget kapital</b>			<b>1 500</b>	<b>1 500</b>
<b>Fritt eget kapital</b>				
Balanserat resultat			-5 835	-3 285
Överkursfond			70 998	70 998
Årets resultat			-301	2
<b>Summa fritt eget kapital</b>			<b>64 863</b>	<b>67 714</b>
<b>Summa eget kapital, moderföretag</b>			<b>66 363</b>	<b>69 214</b>
<b>Avsättningar</b>				
Pensioner och andra liknande förpliktelser	5 631	5 631	0	0
Uppskjuten skatteskuld	349 115	363 393	0	0
<b>Summa avsättningar</b>	<b>354 746</b>	<b>369 024</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Långfristiga skulder</b>				
Skulder till Nyköpings kommun	127 272	134 191	0	0
Skulder till kreditinstitut	1 380 000	1 380 000	0	0
<b>Summa långfristiga skulder</b>	<b>1 507 272</b>	<b>1 514 191</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Kortfristiga skulder</b>				
Checkräkningskredit		217		217
Leverantörsskulder	43 352	57 810	168	0
Skulder till koncernföretag	0	0	4 787	4 861
Skulder till Nyköpings kommun	2 850	1 062	2 552	0
Aktuella skatteskuld	1 595	0	0	0
Övriga skulder	2 412	2 726	0	0
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	54 860	59 117	235	290
<b>Summa kortfristiga skulder</b>	<b>105 069</b>	<b>120 932</b>	<b>7 742</b>	<b>5 368</b>
<b>SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER</b>	<b>3 981 672</b>	<b>3 987 187</b>	<b>74 104</b>	<b>74 582</b>

## **NOTER**

### **Redovisningsprinciper**

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning.

Principerna är oförändrade jämfört med tidigare år.

### **Värderingsprinciper**

#### Fordringar

Fordringar har upptagits till de belopp varmed de beräknas inflyta.

#### Övriga tillgångar, avsättningar och skulder

Övriga tillgångar, avsättningar och skulder har värderats till anskaffningsvärden om inget annat anges nedan.

#### Intäktsredovisning

Inkomsten redovisas till det verkliga värdet av vad som erhållits eller kommer att erhållas. Företaget redovisar därför inkomsten till nominellt värde (fakturabelopp) om ersättningen erhålls i likvida medel direkt vid leverans. Avdrag görs för lämnade rabatter.

#### Inkomstskatt

Aktuell skatt är inkomstskatt för innevarande räkenskapsår som avser årets skattepliktiga resultat och den del av tidigare räkenskapsårs inkomstskatt som ännu inte har redovisats.

Aktuell skatt värderas till det sannolika beloppet enligt de skattesatser och skatteregler som gäller på balansdagen.

#### Koncernredovisning dotterföretag

Dotterföretag är företag i vilka moderföretaget direkt eller indirekt innehar mer än 50 % av röstetalet eller på annat sätt har ett bestämmande inflytande. Bestämmande inflytande innebär en rätt att utforma ett företags finansiella och operativa strategier i syfte att erhålla ekonomiska fördelar.

Redovisningen av rörelseförvärv bygger på enhetssynen. Det innebär att förvärvsanalysen upprättas per den tidpunkt då förvärvaren får bestämmande inflytande. Från och med denna tidpunkt ses förvärvaren och den förvärvade enheten som en redovisningsenhet. Tillämpningen av enhetssynen innebär vidare att alla tillgångar (inklusive goodwill) och skulder samt intäkter och kostnader medräknas i sin helhet även för delägda dotterföretag.

Anskaffningsvärdet för dotterföretag beräknas till summan av verkligt värde vid förvärvstidpunkten för erlagda tillgångar med tillägg av uppkomna och övertagna skulder samt emitterade egetkapitalinstrument, utgifter som är direkt hänförliga till rörelseförvärvet samt eventuell tilläggsköpeskilling. I förvärvsanalysen fastställs det verkliga värdet, med några undantag, vid förvärvstidpunkten av förvärvade identifierbara tillgångar och övertagna skulder samt minoritetsintresse. Minoritetsintresse värderas till verkligt värde vid förvärvstidpunkten. Från och med förvärvstidpunkten inkluderas i koncernredovisningen det förvärvade företagens intäkter och kostnader, identifierbara tillgångar och skulder liksom eventuell uppkommen goodwill eller negativ goodwill.

# Stadshuset i Nyköping AB

Org.nr. 556626-0104

## UPPLYSNINGAR TILL ENSKILDA POSTER

Belopp i kkr

Not 1	Nettoomsättning	Koncernen		Moderbolaget	
		Jan-Aug 2021	Jan-Aug 2020	Jan-Aug 2021	Jan-Aug 2020
	Hyror bostäder	191 050	180 877		
	Hyra lokaler	33 372	33 139		
	Hyror fiberoptiska förbindelser	5 618	5 466		
	Anslutningsavgifter	7 651	7 188		
	Internettjänster	22 106	21 351		
	Elförsäljning	19 630	10 469		
	Övriga rörelseintäkter	4 437	9 558	0	0
	Reavinst anläggningstillgångar	0	0		
		<b>283 864</b>	<b>268 048</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Not 2	Inköp och försäljning inom koncernen	Koncernen		Moderbolaget	
		Jan-Aug 2021	Jan-Aug 2020	Jan-Aug 2021	Jan-Aug 2020
	Koncerninterna poster	307	275	0	0

Not 3	Övriga externa kostnader	Koncernen		Moderbolaget	
		Jan-Aug 2021	Jan-Aug 2020	Jan-Aug 2021	Jan-Aug 2020
	Drift- och underhållskostnader Nyk.hem	-99 311	-99 207		
	Övriga externa kostnader Nyk.hem	-13 894	-11 245		
	Övriga externa kostnader GBS AB	-8 031	-14 498		
	Övriga externa kostnader Vattenkraft	-3 251	-2 618		
	Övriga kostnader	-24	-327	-301	-325
		<b>-124 511</b>	<b>-127 895</b>	<b>-301</b>	<b>-325</b>

# Stadshuset i Nyköping AB

Org.nr. 556626-0104

Not 4	Personal*	Jan-Aug	Jan-Aug		
		2021	2020		
	<b>Medelantalet anställda</b>	<b>86</b>	<b>77</b>		
	Varav män	53	45		
	Varav kvinnor	33	32		
	<b>Kostnader</b>			<b>Koncernen</b>	
	<b>Löner, ersättningar m.m.</b>	Jan-Aug	Jan-Aug	Jan-Aug	Jan-Aug
	Styrelse och verkställande direktör	2021	2020	2021	2020
	Övriga anställda	-1 029	-951		
		-26 605	-18 786		
	<b>Sociala kostnader</b>				
	Pensionskostnader för styrelse och VD	-494	-494		
	Pensionskostnader för övriga anställda	-2 419	-2 245		
	Övriga sociala avgifter enligt lag och avtal	-6 574	-5 396		
		<b>-37 121</b>	<b>-27 872</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

\*All personal i moderbolaget Stadshuset och Vattenkraft är anställda av Nyköpings kommun.

Not 5	Avskrivningar	Koncernen		Moderbolaget	
		Jan-Aug	Jan-Aug	Jan-Aug	Jan-Aug
		2021	2020	2021	2020
	Balanserade utgifter	-46	-45,5		
	Byggnader och mark	-55 405	-49 699		
	Maskiner och tekniska/mark-anläggningar	-10 876	-10 323		
	Inventarier	-1 846	-2 134		
	Nedskrivningar anl tillgångar				
		<b>-68 173</b>	<b>-62 201</b>	<b>0</b>	<b>0</b>



## Stadshuset i Nyköping AB

Org.nr. 556626-0104

Not 6	<u>Finansiella intäkter</u>	Koncernen		Moderbolaget	
		Jan-Aug 2021	Jan-Aug 2020	Jan-Aug 2021	Jan-Aug 2020
	Ränteintäkter o liknande poster	149	149	0	0
	Utdelningar aktier i dotterbolag				
	Utdelningar övriga fonder/aktier	0	0	0	0
	Reavinst fonder/aktier				
		<b>149</b>	<b>149</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Not 7	<u>Finansiella kostnader</u>	Koncernen		Moderbolaget	
		Jan-Aug 2021	Jan-Aug 2020	Jan-Aug 2021	Jan-Aug 2020
	Räntekostnader	-10 341	-10 788	0	0
	Förlust fonder/aktier				
		<b>-10 341</b>	<b>-10 788</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## Stadshuset i Nyköping AB

Org.nr. 556626-0104

### Not 8 Byggnader och mark

	2021-08-31	2020-12-31	2021-08-31	2020-12-31
Ingående anskaffningsvärde	4 339 448	4 025 862		
Avgår: Försäljningar/utrangeringar	0	-12 538		
Avgår: Omklassificering	5 702	326 124		
Anskaffningar under året	198	0		
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>4 345 348</b>	<b>4 339 448</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Bidragsfinansiering vid årets början	-62 462	-62 462		
Årets bidragsfinansiering	0	0		
<b>Ackumulerad bidragsfinansiering</b>	<b>-62 462</b>	<b>-62 462</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Bokörda anskaffningsvärden</b>	<b>4 282 886</b>	<b>4 276 986</b>		
Ingående ack. Avskrivningar	-913 078	-848 612		
Avgår: Avskrivningar på utrangeringar	0	12 539		
Återföring nedskrivningar	0	-1 645		
Årets avskrivningar	-55 405	-75 360		
<b>Utgående ackumulerade avskrivningar</b>	<b>-968 483</b>	<b>-913 078</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Ingående ackumulerade nedskrivningar	-63 874	-62 502		
Återförda nedskrivningar	0	10 728		
Årets nedskrivningar på byggnader	0	-12 100		
<b>Utgående ackumulerade nedskrivningar</b>	<b>-63 874</b>	<b>-63 874</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Utgående bokfört värde</b>	<b>3 250 529</b>	<b>3 300 034</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Redovisat värde byggnader och mark.anl	2 746 500	2 796 004		
Redovisat värde mark	504 029	504 030		
<b>Totalt redovisat värde</b>	<b>3 250 529</b>	<b>3 300 034</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## Stadshuset i Nyköping AB

Org.nr. 556626-0104

Not 9	Maskiner och andra tekniska anläggningar	Koncernen		Moderbolaget	
		2021-08-31	2020-12-31	2021-08-31	2020-12-31
	Ingående anskaffningsvärde	391 420	353 274	0	0
	Avgår: Försäljningar/utrangeringar	0	30 045	0	0
	Omklassificering	0	8 101		
	Anskaffningar under året	15 144	0		
	<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>406 564</b>	<b>391 420</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	Bidragsfinansiering vid årets början	-48 380	-44 749		
	Årets bidragsfinansiering	0	-3 631		
	<b>Ackumulerad bidragsfinansiering</b>	<b>-48 380</b>	<b>-48 380</b>		
	<b>Bokörda anskaffningsvärden</b>	<b>358 184</b>	<b>343 040</b>		
	Ingående ackumulerade avskrivningar	-118 714	-103 088		
	Årets avskrivningar	-10 877	-15 626	0	0
	Försäljningar/utrangeringar	0	0		
	Omklassificering	0	0		
	<b>Utgående ackumulerade avskrivningar</b>	<b>-129 591</b>	<b>-118 714</b>		
	<b>Totalt redovisat värde</b>	<b>228 593</b>	<b>224 326</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Not 10	Inventarier, verktyg och installationer	Koncernen		Moderbolaget	
		2021-08-31	2020-12-31	2021-08-31	2020-12-31
	Ingående anskaffningsvärde	28 173	29 371	0	0
	Avgår: Försäljningar/utrangeringar	-284	-2 042	0	0
	Anskaffningar under året	362	844	0	0
	<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>28 251</b>	<b>28 173</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	Ackumulerade avskrivningar	-22 028	-20 370		
	Avgår: Försäljningar/utrangeringar	170	1 480		
	Årets avskrivningar	-1 860	-3 138	0	0
	<b>Utgående ackumulerade avskrivningar</b>	<b>-23 718</b>	<b>-22 028</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>4 533</b>	<b>6 145</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## Stadshuset i Nyköping AB

Org.nr. 556626-0104

Not 11	Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	Koncernen		Moderbolaget	
		2021-08-31	2020-12-31	2021-08-31	2020-12-31
	Ingående anskaffningsvärde	134 807	349 868	0	0
	Omklassificering				
	Anskaffningar under året	20 055	120 213	0	0
	Avgår: Överförda ansk. värden till byggnader	-5 702	-326 124	0	0
	Avgår: Överförda ansk. värden till markanläggningar	0	0		
	Avgår: Överförda ansk. värden till mask. och tekn. anl.	0	-4 470		
	Avgår: Överförda ansk. värden till resultatet	0	-2 101		
	Avgår: Årets bidragsfinansiering	0	-2 579		
	<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>149 160</b>	<b>134 807</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>149 160</b>	<b>134 807</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Not 12	Andelar i koncernföretag	2021-08-31		2020-12-31
		Antal/Kap.	Redovisat värde	Redovisat värde
	Nyköping Vattenkraft AB Orgnr: 556450-8207	100%	3 800	3 800
	Nyköpingshem koncern AB Orgnr: 556450-9486	100%	38 198	38 198
	Gästabudstaden AB Orgnr: 556097-5319	100%	30 000	30 000
	Stationsfastigheter i Nyköping AB Orgnr: 559251-4441	100%	25	25
	<b>Totalt redovisat värde koncernföretag</b>		<b>72 023</b>	<b>72 023</b>

# Stadshuset i Nyköping AB

Org.nr. 556626-0104

Not 13	Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	Koncernen		Moderbolaget	
		2021-08-31	2020-12-31	2021-08-31	2020-12-31
	Förutbetalda kostnader	4 203	2 937	0	0
	Upplupna intäkter	15 573	11 909	134	0
		19 776	14 846	134	0

Not 14	Långfristiga skulder	Koncernen		Moderbolaget	
		2021-08-31	2020-12-31	2021-08-31	2020-12-31
	<u>Skulder till Nyköpings kommun</u>				
	Checkkredit	4 072	10 991	0	0
	Övriga skulder och lån	123 200	123 200		
		<b>127 272</b>	<b>134 191</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	Skulder till kreditinstitut	1 380 000	1 380 000		
	Övriga skulder och lån	0	0		
		<b>1 380 000</b>	<b>1 380 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>Totala långfristiga skulder</b>	<b>1 507 272</b>	<b>1 514 191</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Not 15	Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	Koncernen		Moderbolaget	
		2021-08-31	2020-12-31	2021-08-31	2020-12-31
	<i>Upplupna kostnader</i>				
	Upplupna semesterlöner	2 682	2 870		
	Upplupna sociala avgifter	1 423	1 350		
	Upplupna utgiftsräntor	1 189	1 111		
	Övriga upplupna kostnader	3 344	4 175	236	165
	<i>Förutbetalda intäkter</i>				
	Förutbetalda hyror och avgifter	26 380	26 903		
	Förskottsbetalda investeringsbidrag	16 931	20 810		
	Övriga förutbetalda intäkter	2 912	1 898		
		<b>54 860</b>	<b>59 117</b>	<b>236</b>	<b>165</b>

## Stadshuset i Nyköping AB

Org.nr. 556626-0104

### Not 16 Definition av nyckeltal

#### Soliditet

Justerat eget kapital i procent av balansomslutning

#### Avkastning på eget kapital

Resultat efter finansiella poster i procent av genomsnittligt justerat eget kapital

#### Avkastning på totalt kapital

Rörelseresultat med tillägg för finansiella intäkter, i procent av genomsnittlig balansomslutning

#### Kassalikviditet

Omsättningstillgångar exkl. varulager i procent av kortfristiga skulder

### Tilläggsupplysningar

Delårsrapporten har inte varit föremål för granskning av bolagets revisorer.

# **Delårsrapport**

**för**

## **Nyköpingshem Aktiebolag**

556450-9486

Räkenskapsåret

2021-01-01 - 2021-08-31

## Prognoskommentarer

Prognos 2, tertial 2, 2021, är gjord med utgångspunkt i Nyköpingshems ägardirektiv och affärsplan samt i linje med beslutad internkontrollplan.

### Ägardirektiv

Redaktionellt uppdaterade ägardirektiv överlämnades till Nyköpingshem vid bolagsstämman den 22 april 2021, "Ägardirektiv för Nyköpingshem AB, 2021-04-13".

Nyköpingshem har att följa – i sammandrag:

- Särskilda direktiv och mål avseende nybyggnation samt renovering:  
Nyköpingshem ska skapa möjlighet att nyproducera 1000 lägenheter under perioden 2016–2026 samt renovera 100 lägenheter i snitt per år.
- Hållbarhetsdirektiv:  
Bolaget skall på affärsmässig grund kontinuerligt minska miljöbelastningen. Det skall ske genom tekniska åtgärder samt genom att verka för ett miljömässigt hållbart beteende både i bolagets verksamhet och hos hyresgästerna. Bolaget skall nyttja energi från förnyelsebara källor i största möjliga mån.
- Bostadssociala direktiv:  
Bolaget skall utveckla goda och trygga boendemiljöer, som bidrar till god social sammanhållning och mångfald. Bolaget skall bidra till att åstadkomma sådana boendeformer och skapa sådan tillgänglighet i boendet att det speglar det demografiska behovet i Nyköpings kommun i nutid och prognostiserbar framtid. För utsatta befolkningsgrupper med särskilda behov skall bolaget till kommunen tillhandahålla 10 % bostäder av nyproduktionen sett ur ett 10-årsperspektiv.
- Ekonomiska direktiv och förutsättningar:  
Bolaget skall långsiktigt och hållbart generera en direktavkastning, på eget kapital, om 5,0 % per år. Bolaget skall långsiktigt ha en soliditet (justerad) om minst 20 % och den får momentant inte vara lägre än 15 %.

### Affärsplan

Grundpelare i affärsplanen är fyra fokusområden - kund, ekonomi, personal och samhälle. En balans mellan och utveckling inom dessa fyra perspektiv är Nyköpingshems strategi för att utföra uppdraget utifrån ägarens ändamål med bolaget samt de mål som ägaren gett i form av ägardirektiv.

### Kund

Företaget sätter kundens vardag, utifrån perspektivet "varje dag och året runt", i fokus samtidigt som trygghet i ett längre perspektiv också tas tillvara genom uppfyllnad av det särskilda ägardirektivet avseende att kontinuerligt renovera i snitt 100 lägenheter per år. Digitaliseringstakten ska öka och ge större valmöjligheter i gränssnittet mellan företaget, hyresgästen och andra intressenter.



Under 2021 görs en kundundersökning genom enkätförfarande. En ny metod har implementerats. Alla hyresgäster har nu möjlighet att svara under året. Hyresgästen värderar dels frågornas vikt för kundupplevelsen, dels hur väl Nyköpingshem uppfyller denna förväntan. Undersökningen görs genom eget arbete samt via enkätleverantör. Resultatet tas omhand på två sätt:

- ”Bums-åtgärder”  
Utifrån enkätsvar utläses önskemål som hyresgäster har vad gäller den dagliga förvaltningen och driften. Åtgärder hanteras inom lagd budget och är av karaktären enkla och snabba att åstadkomma.
- Målformulering för verksamheten samt budgetering  
Utifrån enkätsvar utläses behov som kräver större åtgärder och mer långsiktig inriktning och målstyrning. Mål sätts, aktiviteter skapas och hanteras sedan i verksamhetsplan och budget för nästkommande år.

Återkoppling till hyresgästerna sker utifrån de två nivåerna. Direkt och/eller via Hyresgästföreningen.

### ***Ekonomi***

Det omfattande nybyggnads- och underhållsprogrammet kräver finansiering och volymen ger att det är av största vikt att analysera både kort- och långsiktiga effekter. Kontinuerligt arbetas därför med simuleringar utifrån affärs- och investeringsplan. I detta görs riskanalys utifrån omvärldsfaktorer och strategi formas för att hantera ett flertal framtidsscenario

Ekonomistyrning är i fokus och sker genom att företagets övergripande ekonomiska mål bryts ner på fastighets- och enhetsnivå. Ekonomisk planering, styrning och måluppfyllelse utförs av budget- och resultatansvariga. Arbetet utförs dels decentraliserat i företaget dels på övergripande nivå. Detta sker växelvis för att säkerställa kvalitet i såväl detalj som helhet.

### ***Personal***

Det strategiska och målmedvetna arbetet kring medarbetarskap, ledarskap, process- och rutinbeskrivningar, strategisk rekrytering och systematiskt arbetsmiljöarbete fortsätter oförminskat under 2021.

En ny typ av medarbetarundersökning används 2021. Den har ett bredare undersökningsområde än tidigare samt att medarbetaren nu har möjlighet att både värdera frågornas vikt för medarbetarupplevelsen samt företagets prestation i förhållande till detta.

För att säkerställa funktion, hantera risk samt att göra uppdraget tydligt, både för redan anställda som för framtida medarbetare, kartläggs och effektiviserar interna processer, rutiner och styrdokument. Företagets underhållsprocess kommer under året genomlysas och arbetet med detta förbereddes under kvartal 1 och startar praktiskt under kvartal 4.

Under 2021 kommer också delar av företagets verksamhetsuppföljningssystem fortsätta att uppgraderas. Detta för att säkerställa att IT-verktygen även fortsatt stödjer verksamhetens möjligheter att arbeta på ett effektivt sätt.

### ***Samhälle***

Nyköpingshems bostadssociala engagemang är starkt och samarbete sker i det med Nyköpings kommun samt övriga intressenter i samhället.

Aktiviteter för att uppfylla de särskilda ägardirektiven avseende nyproduktion av bostäder fortsätter oförminskat under 2021.

Inom ramen för miljö prioriteras hållbarhetsfrågorna. Företagets mål är att uppfylla branschöverenskommelser, det tidigare ”Skåneinitiativet” och det nu anslutande ”Allmännyttans klimatinitiativ”. I samband med nyproduktion följs programmet för miljöbyggnad.

### **Väsentliga händelser under perioden**

#### ***Pandemi***

I likhet med alla andra har Nyköpingshem under perioden tyvärr varit tvungna att hantera pandemisituationen. Intern och extern informationsförmedling, kommunikation, risk- och konsekvensbedömningsarbete utifrån arbetsmiljö-, ekonomi-, kund- och medarbetarperspektiv samt åtgärder utifrån analyser och information har präglat perioden.

Nyköpingshems position är, utifrån omständigheterna, fortsatt god. Företaget har inte behövt överväga permitteringar. Förhöjd frånvaro bland medarbetarna har tidvis dock gett att företaget varit tvunget att prioritera uppgifter - utifrån bemanning. Det har till viss del kunnat kompenseras tack vare goda möjligheter att köpa till resurser av entreprenörer och konsulter.

Nyköpingshems stora marknadsandel och antal hyresgäster har möjliggjort att göra allmän nytta ur ett utvidgat samhällsperspektiv. Ett utökat samarbete med NYSAM kommer hyresgäster, samhälle och lokala näringsidkare gemensamt till godo.

Det finns en liten risk att osäkra fordringar kan komma att öka inom lokalbeståndet. Hyresrabatter ges till lokalyresgäster på begäran. Den mycket begränsade volymen gör dock att risken är ytterst låg och dessutom tillfällig. Igångsättning av större bostadsunderhålls- och investeringsprojekt kan komma att försenas något.

#### ***Hyresförhandling***

Årets hyresförhandling avslutades med resultatet 1,4% höjning från och med 1 april 2021. Även en hyresförändring avseende övergången till öppet nät har förhandlats med Hyresgästföreningen. Den berör de lägenheter som tidigare har varit bundna till Telenors tjänster för tv, bredband och telefoni. Hyresgästerna i dessa lägenheter kan nu fritt välja leverantör. För den standardhöjningen kom företaget och Hyresgästföreningen överens om en hyreshöjning med 50 kronor/månad från den 1 juli 2021. Sammanlagt ger dessa bägge hyresförhandlingar hyresintäkter om 3 785 388 kronor i jämförelse med budgeterade 3 377 484 kronor.

#### ***Kundenkät***

Företagets nya kundenkät har börjat användas och svar kommer in kontinuerligt. I stället för att som tidigare skicka enkäten till en rullande tredjedel av hyresgästerna en gång om året kan nu alla hyresgäster svara varje år - utspritt under hela året. Det ska dels ge ett bättre underlag avseende antal inkomna svar, dels säkerställa att resultatet inte påverkas alltför mycket av händelser i närtid – exempelvis kraftiga vädervariationer för årstiden eller stor uppmärksamhet kring någon enskild händelse på samhällsnivå.

### **Medarbetarenkät**

97% svarade på medarbetarundersökningen. Det borgar för ett mycket gott underlag till analys och därpå följande arbete med aktiviteter kopplade till resultatet. Undersökningen bygger på GAP-analys. Medarbetaren svarar dels på hur denne bedömer frågans vikt och relevans, dels på hur väl företaget svarar upp mot den förväntan. Resultatet ger att Nyköpingshem har medarbetare som är mer nöjda än genomsnittet men att det givetvis finns ytterligare utrymme för utveckling.

### **Ärende Arbetsmiljöverket (AMV)**

Inget slutgiltigt besked utifrån pågående ärende hos AMV har ännu kommit.

### **Sammanfattning prognos 2, tertial 2, 2021**

Prognos 2 visar på stor följsamhet både ur ekonomi- och verksamhetsperspektiv utifrån Nyköpingshems ägardirektiv, affärsplan och budget för 2021 samt företagets internkontrollplan. Driftnettot ligger oförändrat i jämförelse med 2021 års budget om 532 kr/m<sup>2</sup>.

### **Förändring av eget kapital**

	<b>Aktie- kapital</b>	<b>Reserv- fond</b>	<b>Balanserat resultat</b>	<b>Årets resultat</b>	<b>Totalt</b>
<b>Belopp vid årets ingång</b>	<b>10 000</b>	<b>174 706</b>	<b>525 915</b>	<b>34 966</b>	<b>745 586</b>
Disposition enligt beslut av årets årsstämma:			34 966	-34 966	0
Årets resultat				25 369	25 369
<b>Belopp vid årets utgång</b>	<b>10 000</b>	<b>174 706</b>	<b>568 881</b>	<b>25 369</b>	<b>761 056</b>

## Resultaträkning

Tkr

	Not	2021-01-01 -2021-08-31	2020-01-01 -2020-08-31
Hysesintäkter	2, 3	224 422	214 016
Övriga förvaltningsintäkter		4 283	9 405
		<b>228 705</b>	<b>223 421</b>
<b>Rörelsens kostnader</b>			
Drift- och underhållskostnader		-99 311	-99 207
Övriga externa kostnader	4	-13 894	-11 520
Personalkostnader	5	-33 341	-30 993
Avskrivningar och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar		-41 014	-35 528
Övriga rörelsekostnader		-34	-1
		<b>-187 594</b>	<b>-177 249</b>
<b>Rörelseresultat</b>	6	<b>41 111</b>	<b>46 172</b>
<b>Resultat från finansiella poster</b>			
Resultat från övriga värdepapper och fordringar som är anläggningstillgångar	7	0	0
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	8	142	145
Räntekostnader och liknande resultatposter	9	-9 302	-9 778
		<b>-9 160</b>	<b>-9 633</b>
<b>Resultat efter finansiella poster</b>		<b>31 951</b>	<b>36 539</b>
Bokslutsdispositioner	10	0	0
<b>Resultat före skatt</b>		<b>31 951</b>	<b>36 539</b>
Skatt på årets resultat	11	-6 582	-6 579
<b>Årets resultat</b>		<b>25 369</b>	<b>29 960</b>

## Balansräkning

Tkr

Not 2021-08-31 2020-12-31

### TILLGÅNGAR

#### Anläggningstillgångar

##### *Immateriella anläggningstillgångar*

Balanserade utgifter för dataprogram	12	224	269
Pågående implementering av dataprogram	13	1 045	980
		<b>1 269</b>	<b>1 249</b>

##### *Materiella anläggningstillgångar*

Byggnader och mark	14	1 782 907	1 816 515
Inventarier, verktyg och installationer	15	2 715	4 238
Pågående ny- och ombyggnader	16	149 161	134 807
		<b>1 934 783</b>	<b>1 955 560</b>

##### *Finansiella anläggningstillgångar*

Andelar i koncernföretag	17	19 840	19 840
Fordringar hos koncernföretag	18	11 650	11 512
Andra långfristiga värdepappersinnehav	19	40	40
Uppskjuten skattefordran		1 026	1 026
		<b>32 556</b>	<b>32 418</b>

**Summa anläggningstillgångar 1 968 608 1 989 227**

#### Omsättningstillgångar

##### *Kortfristiga fordringar*

Kundfordringar		3 120	2 291
Aktuella skattefordringar		6 284	8 275
Övriga fordringar	20	51	6 044
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	21	6 756	3 158
		<b>16 211</b>	<b>19 768</b>

**Kassa och bank 22 307 900 277 544**

**Summa omsättningstillgångar 324 111 297 312**

**SUMMA TILLGÅNGAR 2 292 719 2 286 539**

<b>Balansräkning</b>	<b>Not</b>	<b>2021-08-31</b>	<b>2020-12-31</b>
Tkr			
<b>EGET KAPITAL OCH SKULDER</b>			
<b>Eget kapital</b>	23		
<i>Bundet eget kapital</i>			
Aktiekapital		10 000	10 000
Reservfond		174 706	174 706
		<b>184 706</b>	<b>184 706</b>
<i>Fritt eget kapital</i>			
Balanserad vinst eller förlust		560 881	525 915
Årets resultat		25 369	34 966
		<b>586 250</b>	<b>560 881</b>
<b>Summa eget kapital</b>		<b>770 956</b>	<b>745 587</b>
<b>Obeskattade reserver</b>	24	14 596	14 596
<b>Avsättningar</b>			
Uppskjuten skatteskuld	25	37 722	37 722
<b>Summa avsättningar</b>		<b>37 722</b>	<b>37 722</b>
<b>Långfristiga skulder</b>			
Skulder till kreditinstitut	26	1 380 000	1 380 000
<b>Summa långfristiga skulder</b>		<b>1 380 000</b>	<b>1 380 000</b>
<b>Kortfristiga skulder</b>			
Förskott från kunder		31	31
Leverantörsskulder		37 924	51 406
Skulder till koncernföretag		679	787
Övriga skulder		2 380	2 359
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	27	48 431	54 051
<b>Summa kortfristiga skulder</b>		<b>89 445</b>	<b>108 634</b>
<b>SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER</b>		<b>2 292 719</b>	<b>2 286 539</b>

## Kassaflödesanalys

Tkr

	Not	2021-01-01 -2021-08-31 (8 mån)	2020-01-01 -2020-12-31
<b>Den löpande verksamheten</b>			
Resultat efter finansiella poster		31 951	37 621
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet	29	40 898	58 926
Betald skatt		-4 591	-2 264
<b>Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändring av rörelsekapital</b>		<b>68 258</b>	<b>94 283</b>
<b>Kassaflöde från förändring av rörelsekapitalet</b>			
Förändring av kundfordringar		-829	42
Förändring av kortfristiga fordringar		2 395	-4 326
Förändring av leverantörsskulder		-13 482	-11 795
Förändring av kortfristiga skulder		-5 707	-3 984
<b>Kassaflöde från den löpande verksamheten</b>		<b>50 635</b>	<b>74 220</b>
<b>Investeringsverksamheten</b>			
Investeringar i immateriella anläggningstillgångar		-65	-220
Investeringar i materiella anläggningstillgångar		-20 306	-115 229
Försäljning av materiella anläggningstillgångar		230	0
Investeringar i finansiella anläggningstillgångar		-138	0
<b>Kassaflöde från investeringsverksamheten</b>		<b>-20 279</b>	<b>-115 449</b>
<b>Finansieringsverksamheten</b>			
Upptagna lån		0	80 000
<b>Kassaflöde från finansieringsverksamheten</b>		<b>0</b>	<b>80 000</b>
<b>Årets kassaflöde</b>		<b>30 356</b>	<b>38 771</b>
<b>Likvida medel vid årets början</b>			
Likvida medel vid årets början		277 544	238 773
<b>Likvida medel vid årets slut</b>		<b>307 900</b>	<b>277 544</b>

## Noter

Tkr

### Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

#### Allmänna upplysningar

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Redovisningsprinciperna är oförändrade jämfört med föregående år.

Delårsrapporten har inte varit föremål för granskning av bolagets revisorer.

#### Intäktsredovisning

Intäkter har tagits upp till verkligt värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas och redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska fördelarna kommer att tillgodogöras bolaget och intäkterna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

#### Anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar enligt plan och eventuella nedskrivningar.

#### Komponentindelning

Materiella anläggningstillgångar har delats upp på komponenter när komponenterna är betydande och när komponenterna har väsentligt olika nyttjandeperioder. När en komponent i en anläggningstillgång byts ut, uttrangeras eventuell kvarvarande del av den gamla komponenten och den nya komponentens anskaffningsvärde aktiveras. Utgifter för löpande reparationer och underhåll redovisas som kostnader.

Komponenter	Nyttjandeperiod, antal år
Mark	
Markanläggning	20-40
Stomme	50-100
Fasad	20-50
Fönster	30-50
Yttertak	30-40
Badrum	30-40
Kök	30-40
Teknisk installation	15-40
Hiss	30
Restpost	10-40
Inventarier	5

#### Finansiella Anläggningstillgångar

Finansiella tillgångar med avsikt att innehas långsiktigt har redovisats till sina anskaffningsvärden. Varje balansdag görs bedömning om eventuellt nedskrivningsbehov.

#### Derivatinstrument

Bolaget använder derivatinstrument för att säkra delar av sin exponering för ränterisker. Säkring görs utifrån en helhetssyn vad gäller andel förfall av räntebindning i olika löpintervaller. Hantering sker i enlighet med bolagets finanspolicy.



## **Inkomstskatter**

Total skatt utgörs av aktuell skatt och uppskjuten skatt. Skatter redovisas i resultaträkningen, utom då underliggande transaktion redovisas direkt mot eget kapital varvid tillhörande skatteeffekter redovisas i eget kapital.

### ***Aktuell skatt***

Aktuell skatt avser inkomstskatt för innevarande räkenskapsår samt den del av tidigare räkenskapsårs inkomstskatt som ännu inte redovisats. Aktuell skatt beräknas utifrån den skattesats som gäller per balansdagen.

### ***Uppskjuten skatt***

Uppskjuten skatt är inkomstskatt som avser framtida räkenskapsår till följd av tidigare händelser. Redovisning sker enligt balansräkningsmetoden. Enligt denna metod redovisas uppskjutna skatteskulder och uppskjutna skattefordringar på temporära skillnader som uppstår mellan bokförda respektive skattemässiga värden för tillgångar och skulder samt för övriga skattemässiga avdrag eller underskott.

Uppskjutna skattefordringar nettoredovisas mot uppskjutna skatteskulder endast om de kan betalas med ett nettobelopp. Uppskjuten skatt beräknas utifrån gällande skattesats på balansdagen. Effekter av förändringar i gällande skattesatser resultatförs i den period förändringen lagstadgats. Uppskjuten skattefordran redovisas som finansiell anläggningstillgång och uppskjuten skatteskuld som avsättning.

På grund av sambandet mellan redovisning och beskattning särredovisas inte den uppskjutna skatteskulden som är hänförlig till obeskattade reserver.

## **Ersättningar till anställda**

Ersättningar till anställda avser alla former av ersättningar som företaget lämnar till de anställda. Kortfristiga ersättningar utgörs av bland annat löner, betald semester, betald frånvaro, bonus och ersättning efter avslutad anställning (pension). Kortfristiga ersättningar redovisas som kostnad och en skuld då det finns en legal eller informell förpliktelse att betala ut en ersättning till följd av en tidigare händelse och en tillförlitlig uppskattning av beloppet kan göras.

I företaget finns endast avgiftsbestämda pensionsplaner. Som avgiftsbestämda planer klassificeras planer där fastställda avgifter betalas och det inte finns förpliktelser att betala något ytterligare, utöver dessa avgifter.

Utgifter för avgiftsbestämda planer redovisas som en kostnad under den period de anställda utför de tjänster som ligger till grund för förpliktelsen.

## **Offentliga bidrag**

Statligt stöd för anskaffning av materiella anläggningstillgångar reducerar tillgångarnas värde.

## **Koncernbidrag**

Erhållna och lämnade koncernbidrag redovisas som bokslutsdispositioner.

## **Koncernförhållanden**

Företaget är ett moderföretag, men med hänvisning till undantagsreglerna i årsredovisningslagen 7 kap 3§ upprättas ingen koncernredovisning.

## **Kassaflödesanalys**

Kassaflödesanalysen upprättas enligt indirekt metod. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medfört in- eller utbetalningar.

### Nyckeltalsdefinitioner

Nettoomsättning

Rörelsens huvudintäkter, fakturerade kostnader, sidointäkter samt intäktskorrigeringar.

Balansomslutning

Företagets samlade tillgångar.

Avkastning på eget kap. (%)

Resultat efter finansiella poster i procent av justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt).

Soliditet (%)

Justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt) i procent av balansomslutning.

### Not 2 Hyresintäkter

	<b>2021-01-01</b>	<b>2020-01-01</b>
	<b>-2021-08-31</b>	<b>-2020-08-31</b>
<b>Hyresintäkter per rörelsegren</b>		
Bostäder	197 883	188 101
Lokaler	33 372	33 139
Garage	1 757	1 669
P-platser	1 384	1 231
Förråd	333	327
Underhållsrabatter	-4 491	-4 720
Övriga Hyresreduktioner	-5 816	-5 731
	<b>224 422</b>	<b>214 016</b>

### Not 3 Specifikation över operationella leasingavtal

Hyresavtalen har en första hyresperiod på minst 3 år och med förlängningsvillkor på minst 3 år. Bashyran påverkas av förändring i konsumentprisindex oktober till oktober. Indexberoende del av bashyran varierar, individuellt per oktober-oktober. Indexberoende del av bashyran varierar, individuellt per avtal, inom intervallet 50 - 100 %. Intäkterna är angivna i 2021 års hyresnivå.

Bolaget har inte ingått några övriga operationella leasingavtal av väsentlig omfattning, vare sig som leasingtagare eller leasinggivare.

	<b>2021-01-01</b>	<b>2020-01-01</b>
	<b>-2021-08-31</b>	<b>-2020-08-31</b>
<b>Hyresintäkter enligt lokalhyresavtal som förfaller:</b>		
Inom ett år efter balansdagen	2 107	425
Senare än ett år men inom fem år efter balansdagen	41 047	45 500
Senare än fem år efter balansdagen	3 649	1 184
	<b>46 803</b>	<b>47 109</b>

#### Not 4 Leasingavtal

Årets leasingkostnader avseende leasingavtal, uppgår till 2 785 462 kronor.

Framtida leasingavgifter, för icke uppsägningsbara leasingavtal, förfaller till betalning enligt följande:

	<b>2021-01-01 -2021-08-31</b>	<b>2020-01-01 -2020-08-31</b>
Inom ett år	1 361	668
Senare än ett år men inom fem år	2 371	1 458
Senare än fem år	0	0
	<b>3 732</b>	<b>2 126</b>

#### Not 5 Anställda och personalkostnader

	<b>2021-01-01 -2021-08-31</b>	<b>2020-01-01 -2020-08-31</b>
<b>Medelantalet anställda</b>		
Kvinnor	31	29
Män	41	39
	<b>72</b>	<b>68</b>
<b>Löner och andra ersättningar</b>		
Styrelse och verkställande direktör	-1 028	-951
Övriga anställda	-19 559	-18 786
	<b>-20 587</b>	<b>-19 737</b>
<b>Sociala kostnader</b>		
Pensionskostnader för styrelse och verkställande direktör	-310	-301
Pensionskostnader för övriga anställda	-2 839	-2 245
Övriga sociala avgifter enligt lag och avtal	-6 427	-5 396
	<b>-9 576</b>	<b>-7 942</b>
<b>Totala löner, ersättningar, sociala kostnader och pensionskostnader</b>	<b>-30 163</b>	<b>-27 679</b>
<b>Pensionsförpliktelser</b>		
Nuvarande styrelse och verkställande direktör	-310	-301
	<b>-310</b>	<b>-301</b>

Verkställande direktörens uppsägningstid är tre månader från bolagets sida och tre månader från verkställande direktörens sida. För verkställande direktören gäller pensionsutfästelse enligt gällande kollektivavtal och inom ramen för ITP-planen. Andra avgångsersättningar än ovan nämnda löneförpliktelser och uppsägningstider förekommer ej vad avser styrelse och verkställande direktör.

**Könsfördelning bland ledande befattningshavare**

Andel kvinnor i styrelsen	50 %	63 %
Andel män i styrelsen	50 %	37 %
Andel kvinnor bland övriga ledande befattningshavare	40 %	40 %
Andel män bland övriga ledande befattningshavare	60 %	60 %

**Not 6 Inköp och försäljning mellan koncernföretag**

	<b>2021-01-01 -2021-08-31</b>	<b>2020-01-01 -2020-08-31</b>
Andel av årets totala inköp som skett från andra företag i koncernen	13,90 %	13,66 %
Andel av årets totala försäljningar som skett till andra företag i koncernen	18,51 %	18,55 %

**Not 7 Resultat från övriga värdepapper och fordringar som är anläggningstillgångar**

	<b>2021-01-01 -2021-08-31</b>	<b>2020-01-01 -2020-08-31</b>
Erhållna utdelningar	0	0
	<b>0</b>	<b>0</b>

**Not 8 Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter**

	<b>2021-01-01 -2021-08-31</b>	<b>2020-01-01 -2020-08-31</b>
Ränteintäkter från koncernföretag	0	1
Övriga ränteintäkter	142	144
	<b>142</b>	<b>145</b>

**Not 9 Räntekostnader och liknande resultatposter**

	<b>2021-01-01 -2021-08-31</b>	<b>2020-01-01 -2020-08-31</b>
Räntekostnader till koncernföretag	-3 945	-3 708
Övriga räntekostnader	-5 357	-6 069
	<b>-9 302</b>	<b>-9 777</b>

### Not 10 Bokslutsdispositioner

	2021-01-01 -2021-08-31	2020-01-01 -2020-08-31
Återföring periodiseringsfond	0	0
Övriga bokslutsdispositioner	0	0
	<b>0</b>	<b>0</b>

### Not 11 Aktuell och uppskjuten skatt

	2021-01-01 -2021-08-31	2020-01-01 -2020-08-31
<b>Skatt på årets resultat</b>		
Aktuell skatt	-6 582	-8 008
Justering avseende tidigare år	0	1 429
Förändring av uppskjuten skatt avseende temporära skillnader	0	0
<b>Totalt redovisad skatt</b>	<b>-6 582</b>	<b>-6 579</b>

### Avstämning av effektiv skatt

Uppskjuten skatt beräknas på alla temporära skillnader som uppkommer mellan redovisade och skattemässiga värden på tillgångar och skulder. De temporära skillnaderna har huvudsakligen uppkommit genom avskrivningar på fastigheter.

### Not 12 Balanserade utgifter för dataprogram

	2021-08-31	2020-12-31
Ingående anskaffningsvärden	355	342
Omklassificeringar	0	13
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>355</b>	<b>355</b>
Ingående avskrivningar	-85	-17
Årets avskrivningar	-46	-69
<b>Utgående ackumulerade avskrivningar</b>	<b>-131</b>	<b>-86</b>
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>224</b>	<b>269</b>

### Not 13 Pågående implementering av dataprogram

	2021-08-31	2020-12-31
Ingående anskaffningsvärde	980	759
Årets inköp	65	221
Omklassificering	0	0
	<b>1 045</b>	<b>980</b>

## Not 14 Byggnader och mark

	2021-08-31	2020-12-31
Ingående anskaffningsvärden	2 672 549	2 358 963
Omklassificering	5 702	326 124
Försäljningar/utrangeringar	0	-12 538
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>2 678 251</b>	<b>2 672 549</b>
Ingående avskrivningar	-792 160	-751 815
Försäljningar/utrangeringar	0	12 539
Årets avskrivningar	-39 310	-51 239
Avskrivningar återföring nedskrivning	0	-1 645
<b>Utgående ackumulerade avskrivningar</b>	<b>-831 470</b>	<b>-792 160</b>
Ingående nedskrivningar	-63 874	-62 502
Återförda nedskrivningar	0	10 728
Årets nedskrivningar	0	-12 100
<b>Utgående ackumulerade nedskrivningar</b>	<b>-63 874</b>	<b>-63 874</b>
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>1 782 907</b>	<b>1 816 515</b>
<b>Uppgifter om förvaltningsfastigheter</b>		
Redovisat värde	1 782 908	1 816 515
Verkligt värde	4 220 847	4 067 167
Taxeringsvärden byggnader	1 616 214	1 616 214
Taxeringsvärden mark	552 087	552 087
	<b>2 168 301</b>	<b>2 168 301</b>

Vid värdering har Forums direktavkastningskrav använts i Datschas digitala värderingsprogram. Värderingen bygger på genomförda fastighetstransaktioner på den lokala marknaden, faktiska hyresnivåer samt schabloner avseende drift- och underhållskostnader. Beräknade driftnetton och restvärden har nuvärdesberäknats på sedvanligt vis. Schablonkostnaderna har prövats individuellt och justerats om behov för detta företag.

## Not 15 Inventarier, verktyg och installationer

	2021-08-31	2020-12-31
Ingående anskaffningsvärden	23 275	24 525
Inköp	249	792
Försäljningar/utrangeringar	-284	-2 042
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>23 240</b>	<b>23 275</b>
Ingående avskrivningar	-19 037	-17 770
Försäljningar/utrangeringar	170	1 480
Årets avskrivningar	-1 658	-2 747
<b>Utgående ackumulerade avskrivningar</b>	<b>-20 525</b>	<b>-19 037</b>
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>2 715</b>	<b>4 238</b>

### Not 16 Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningar

	2021-08-31	2020-12-31
Ingående anskaffningsvärden	134 807	348 593
Inköp	20 057	114 439
Omklassificeringar till byggnad och markanläggning	-5 702	-326 124
Kostnadsförts i resultaträkningen	0	-2 101
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>149 161</b>	<b>134 807</b>
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>149 161</b>	<b>134 807</b>

### Not 17 Andelar i dotterbolag

	2021-08-31	2020-12-31
Ingående anskaffningsvärden	19 840	19 840
Inköp	0	0
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>19 840</b>	<b>19 840</b>
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>19 840</b>	<b>19 840</b>

### Not 18 Fordringar hos koncernföretag

	2021-08-31	2020-12-31
Ingående anskaffningsvärden	11 512	11 509
Tillkommande fordringar	138	3
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>11 650</b>	<b>11 512</b>
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>11 650</b>	<b>11 512</b>

### Not 19 Andra långfristiga värdepappersinnehav

	2021-08-31	2020-12-31
Ingående anskaffningsvärden HBV	40	40
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>40</b>	<b>40</b>
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>40</b>	<b>40</b>

### Not 20 Övriga fordringar

	2021-08-31	2020-12-31
Skattefordran avseende aktuell skatt	87	5 584
Övriga poster	-36	460
	<b>51</b>	<b>6 044</b>

### Not 21 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	2021-08-31	2020-12-31
Förutbetalda kostnader	4 070	2 445
Upplupna intäkter	2 686	713
	<b>6 756</b>	<b>3 158</b>

### Not 22 Likvida medel

Bolagets konto för likvidamedel ingår som ett underkonto till Kommunens koncernkonto.

### Not 23 Antal aktier och kvotvärde

Namn	Antal aktier	Kvotvärde
Antal A-Aktier	10 000	1 000
	<b>10 000</b>	

### Not 24 Obeskattade reserver

	2021-08-31	2020-12-31
P-fond 2017	5 996	5 996
P-fond 2018	8 600	8 600
	<b>14 596</b>	<b>14 596</b>

### Not 25 Uppskjuten skatteskuld

	2021-08-31	2020-12-31
Belopp vid årets ingång	37 722	-31 408
Årets avsättningar	0	-6 314
<b>Belopp vid årets utgång</b>	<b>37 722</b>	<b>-37 722</b>



### Not 26 Skulder till kreditinstitut

Nedan framgår fördelning av långfristiga lån.

<b>Långgivare</b>	<b>Räntesats</b>	<b>Lånebelopp</b>	<b>Lånebelopp</b>
	<b>%</b>	<b>2021-08-31</b>	<b>2020-12-31</b>
Kommuninvest	0,7	1 380 000	1 380 000
		<b>1 380 000</b>	<b>1 380 000</b>
Lån som förfaller efter 5 år		150 000	170 000

### Not 27 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	<b>2021-08-31</b>	<b>2020-12-31</b>
Förskottsbetald hyra	-26 380	-26 903
Förskottsbetalat investeringsbidrag	-16 931	-20 810
Upplupna semesterlöner	-2 635	-2 870
Upplupna sociala avgifter	-1 190	-1 292
Upplupna räntekostnader	-1 189	-1 111
Övriga upplupna kostnader	-106	-1 065
	<b>-48 431</b>	<b>-54 051</b>

### Not 28 Eventualförpliktelser

	<b>2021-08-31</b>	<b>2020-12-31</b>
Borgensåtagande Fastigo	581	581
	<b>581</b>	<b>581</b>

### Not 29 Justering för poster som inte ingår i kassaflödet

	<b>2021-08-31</b>	<b>2020-12-31</b>
Avskrivningar	41 014	57 071
Vinst vid försäljning av anläggningstillgångar	-116	-246
Omklassificeringar	0	2 101
Övriga poster	0	0
	<b>40 898</b>	<b>58 926</b>

# **Nyköping Vattenkraft AB**

**Org nr 556450-8207**

## **Delårsrapport**

**1 januari - 31 augusti 2021**

Innehåll	Sida
Förvaltningsberättelse .....	3
Produktion .....	3
Försäljning till slutkund .....	4
Organisation och arbetsmiljö .....	5
Ekonomi .....	5
Ägarförhållande .....	6
TILLGÅNGAR .....	8
EGET KAPITAL OCH SKULDER .....	9
Redovisnings- och värderingsprinciper .....	2

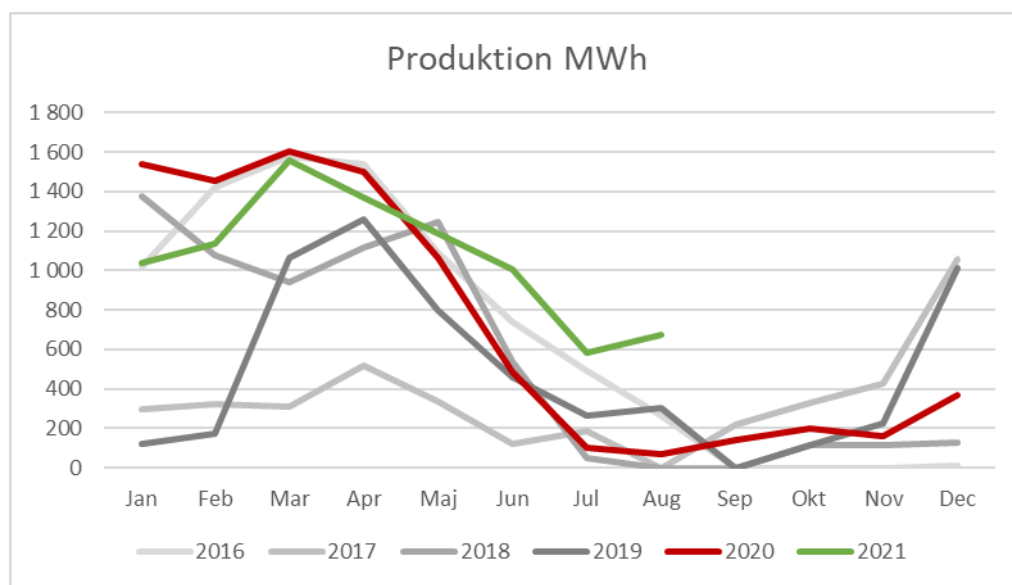
## Förvaltningsberättelse

Företaget har sitt säte i Nyköping, Södermanlands län. Bolaget har inga anställda utan personalresurser hyrs in från kommunen och andra företag.

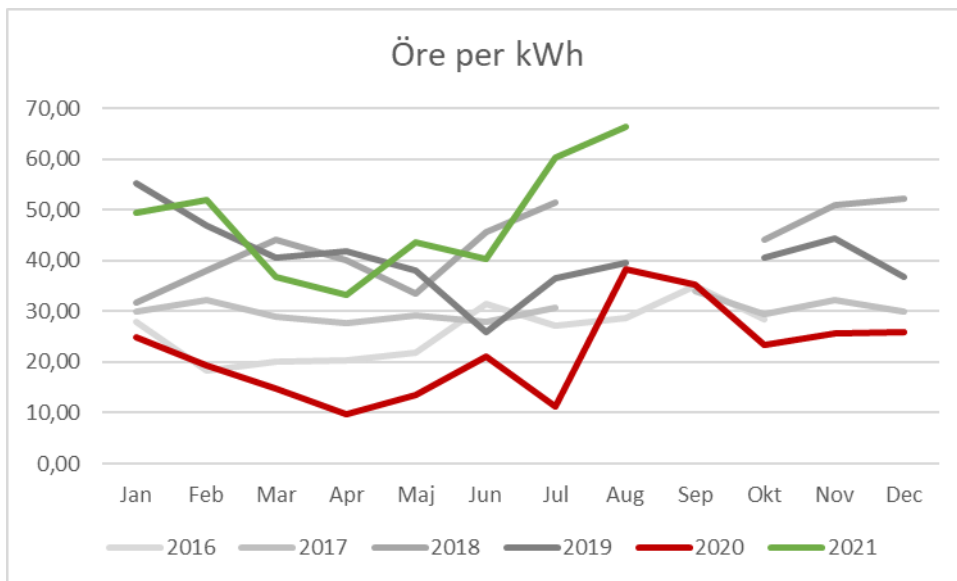
Bolaget driver och förvaltar tre vattenkraftverk med tillhörande dammregleringsanläggning i Nyköpingsån. Elkraft produceras för försäljning till elbörsen. Bolaget köper även in el för försäljning till kommunen och andra kunder.

## Produktion

När det gäller bolagets produktion av el så är lönsamheten helt beroende av börspriser och vattenflödet i Nyköpingsån. Det höga flödet i ån har gjort att antalet producerade kWh har legat relativt högt första halvåret i förhållande till de senaste åren. Samtidigt har spotpriset varit relativt hög. Efter sommaren ser vi fortsatt höga spotpriser samtidigt som det är svårt att sia om hur flödet kommer att bli. Resten av årets produktion och intäkter ligger enligt budget men de gynnsamma förhållandena under första halvåret gör att prognos för helår är 2 021 tkr

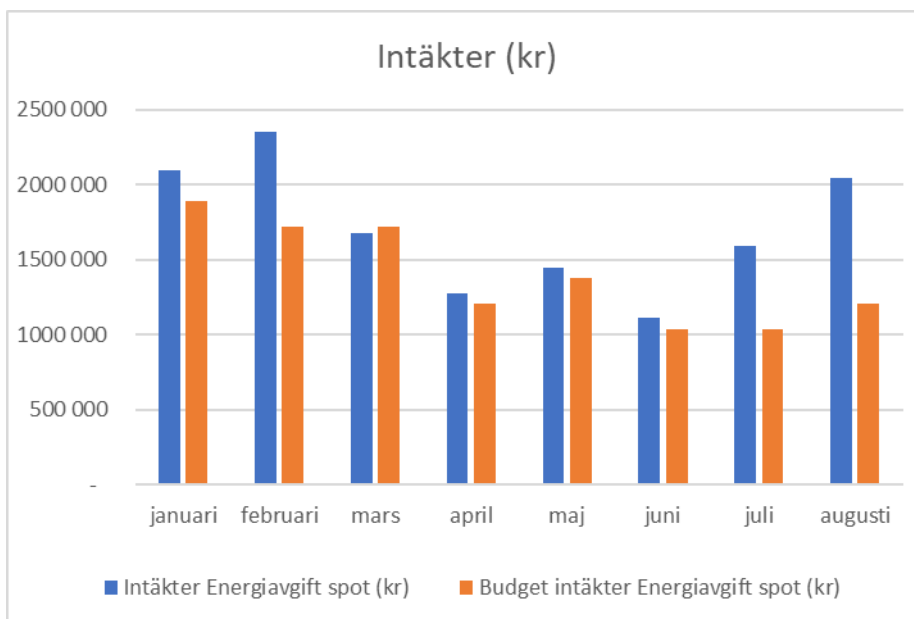


Producerad MWh uppgår i snitt till 1 068 i år, jämfört med ett snitt på 723 MWh f.g. år.



I snitt erhöll bolaget 50,80 öre per producerad kWh vilket kan jämföras med föregående års snittpris på 16,90 öre.

### Försäljning till slutkund



I och med ett ökat pris på energiavgift har delårets intäkter ökat mot f.g. år.

## **Organisation och arbetsmiljö**

Bolagets egenkontroll för dammsäkerhet enligt de krav och riktlinjer som beskrivs i RIDAS (energiföretagens riktlinjer för dammsäkerhet) efterlevs sedan våren 2020.

Kompetenssäkring bedöms vara prioriterad inom bolaget då verksamheten behöver många olika spetskompetenser om än i en mindre omfattning.

Entreprenörer anlitas likt tidigare år för drift och underhåll av anläggningarna samt inköp och fakturering av elkraft.

## **Ekonomi**

### **Förvaltningsberättelse**

#### *Information om verksamheten*

Företaget har sitt säte i Nyköping, Södermanlands län. Bolaget har inga anställda utan personalresurser hyrs in från kommunen och andra företag.

Bolaget driver och förvaltar tre vattenkraftverk med tillhörande dammregleringsanläggning i Nyköpingsån. Elkraft produceras för försäljning till elbörsen. Bolaget köper även in el för försäljning till kommunen och andra kunder.

### **Väsentliga händelser under räkenskapsåret**

Bolagets intäkter från produktionen är beroende av elens börspris och vattenflödet i Nyköpingsån för att kunna producera el. Det höga flödet i ån har gjort att antalet producerade kWh har legat högt första halvåret i förhållande till de senaste åren samtidigt har spotpriset varit högt. I snitt erhöll bolaget 50,80 öre per producerad kWh vilket kan jämföras med föregående års snittpris på 16,90 öre. Bolagets slutliga resultat för 2021 prognosticeras bli 2021 tkr före bokslutsdispositioner.

En ny Nationell plan för omprövning av vattenkraft är framtagen och bolaget ska senast februari 2023 lämna in ansökan för nya miljövillkor. Arbetet har under året startats upp i samarbete med övriga kraftverksägare i Nyköpingsåns avrinningsområde och Nyköpingsårnas vattenvårdsförbund.

Den 31 augusti 2020 fattade Kommunstyrelsen beslut om att ge styrelsen i Nyköping Vattenkraft AB ett uppdrag att ta fram ett förslag och handlingar för försäljning av bolagets inkråm till kommunen. Handlingar har tagits fram tillsammans med ny bolagsordning och nya ägardirektiv. Beslut beräknas ske under hösten.

I nuläget finns inga kända effekter av covid-19.

### **Ägarförhållande**

Bolaget är helägt dotterbolag till det kommunala bolaget Stadshuset i Nyköping AB, orgnr 556626-0104.

<b>Resultaträkning</b>	<b>Not</b>	<b>2021-01-01 -2021-08-31 (8 mån)</b>	<b>2020-01-01 -2020-08-31 (8 mån)</b>
<b>Nettoomsättning</b>		19 630 377 <b>19 630 377</b>	10 552 382 <b>10 552 382</b>
<b>Rörelsens kostnader</b>			
Kostnader elinköp		-13 452 789	-6 605 277
Övriga externa kostnader		-3 251 476	-2 669 076
Personalkostnader	4	0	0
Avskrivningar och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar		-631 328	-631 328
		<b>-17 335 593</b>	<b>-9 905 681</b>
<b>Rörelseresultat</b>	5	<b>2 294 784</b>	<b>646 701</b>
<b>Resultat från finansiella poster</b>			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		1 549	1 902
Räntekostnader och liknande resultatposter		-308 947	-305 384
		<b>-307 398</b>	<b>-303 482</b>
<b>Resultat efter finansiella poster</b>		<b>1 987 386</b>	<b>343 219</b>
<b>Resultat före skatt</b>		<b>1 987 386</b>	<b>343 219</b>
Skatt på årets resultat		-409 402	-70 703
<b>Årets resultat</b>		<b>1 577 984</b>	<b>272 516</b>



<b>Balansräkning</b>	<b>Not</b>	<b>2021-08-31</b>	<b>2020-12-31</b>
<b>TILLGÅNGAR</b>			
<b>Anläggningstillgångar</b>			
<i><b>Materiella anläggningstillgångar</b></i>			
Byggnader och mark	6	3 106 469	3 124 537
Maskiner och andra tekniska anläggningar	7	29 166 528	29 760 759
Inventarier, verktyg och installationer	8	82 394	101 422
Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	9	0	0
		<b>32 355 390</b>	<b>32 986 718</b>
<b>Summa anläggningstillgångar</b>		<b>32 355 390</b>	<b>32 986 718</b>
<b>Omsättningstillgångar</b>			
<i><b>Varulager m m</b></i>			
Färdiga varor och handelsvaror		28 691	23 444
		<b>28 691</b>	<b>23 444</b>
<i><b>Kortfristiga fordringar</b></i>			
Kundfordringar		0	28 894
Fordringar hos koncernföretag		4 787 000	4 778 015
Fordringar hos kommun		2 279 823	2 648 271
Övriga fordringar		894 369	181 722
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		2 181 415	113 267
		<b>10 142 607</b>	<b>7 750 169</b>
<i><b>Kassa och bank</b></i>		760 904	885 950
<b>Summa omsättningstillgångar</b>		<b>10 903 511</b>	<b>8 659 562</b>
<b>SUMMA TILLGÅNGAR</b>		<b>43 287 592</b>	<b>41 646 281</b>

<b>Balansräkning</b>	<b>Not</b>	<b>2021-08-31</b>	<b>2020-12-31</b>
<b>EGET KAPITAL OCH SKULDER</b>			
<b>Eget kapital</b>			
<b><i>Bundet eget kapital</i></b>			
Aktiekapital		1 000 000	1 000 000
Reservfond		2 744	2 744
		<b>1 002 744</b>	<b>1 002 744</b>
<b><i>Fritt eget kapital</i></b>			
Balanserad vinst eller förlust		4 218 047	4 720 386
Årets resultat		1 577 984	-502 339
		<b>5 796 031</b>	<b>4 218 047</b>
<b>Summa eget kapital</b>		<b>6 798 775</b>	<b>5 220 791</b>
<b>Långfristiga skulder</b>			
	10		
Skulder till kommun		33 200 000	33 200 000
<b>Summa långfristiga skulder</b>		<b>33 200 000</b>	<b>33 200 000</b>
<b>Kortfristiga skulder</b>			
Leverantörsskulder		6 167	187 108
Skulder till koncernföretag		298 643	0
Aktuella skatteskulder		1 347 868	0
Övriga skulder		0	335 008
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		1 636 140	2 703 373
<b>Summa kortfristiga skulder</b>		<b>3 288 817</b>	<b>3 225 489</b>
<b>SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER</b>		<b>43 287 592</b>	<b>41 646 281</b>

## **Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper**

### **Allmänna upplysningar**

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Redovisningsprinciperna är oförändrade jämfört med föregående år.

### **Intäktsredovisning**

Intäkter har tagits upp till verkligt värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas och redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska fördelarna kommer att tillgodogöras bolaget och intäkterna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

### **Anläggningstillgångar**

Immateriella och materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar enligt plan och eventuella nedskrivningar.

Avskrivning sker linjärt över den förväntade nyttjandeperioden med hänsyn till väsentligt restvärde. Följande avskrivningsprocent tillämpas:

### ***Materiella anläggningstillgångar***

Byggnader	1,7-6,6
Maskiner och andra tekniska anläggningar	2-10
Inventarier, verktyg och installationer	10

### ***Komponentindelning***

Materiella anläggningstillgångar har delats upp på komponenter när komponenterna är betydande och när komponenterna har väsentligt olika nyttjandeperioder. När en komponent i en anläggningstillgång byts ut, utrangeras eventuell kvarvarande del av den gamla komponenten och den nya komponentens anskaffningsvärde aktiveras. Utgifter för löpande reparationer och underhåll redovisas som kostnader.

### **Inkomstskatter**

Total skatt utgörs av aktuell skatt och uppskjuten skatt. Skatter redovisas i resultaträkningen, utom då underliggande transaktion redovisas direkt mot eget kapital varvid tillhörande skatteeffekter redovisas i eget kapital.

Aktuella skattefordringar och skatteskulder respektive uppskjutna skattefordringar och skatteskulder kvittas i de fall det finns en legal kvittningsrätt.

### ***Aktuell skatt***

Aktuell skatt avser inkomstskatt för innevarande räkenskapsår samt den del av tidigare räkenskapsårs inkomstskatt som ännu inte redovisats. Aktuell skatt beräknas utifrån den skattesats som gäller per balansdagen.

### **Not 2 Räntor och borgensavgifter (tkr)**

	<b>2021-08-31</b>	<b>2020-12-31</b>
	(8 mån)	
Koncerninterna räntor	250	382
Koncerninterna borgensavgifter	49	73
Övriga räntor		6
<b>Summa räntor och borgensavgifter</b>	<b>299</b>	<b>461</b>

### **Not 3 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut**

Vi har särskilt beaktat hur effekterna av COVID-19 utbrottet kan komma att påverka bolagets framtida utveckling och/eller risker som kan påverka den finansiella rapporteringen framåt. Vi bedömer att påverkan på bolaget är begränsad.

### **Not 4 Anställda och personalkostnader**

Bolaget har inte haft några anställda och några löner har ej utbetalats.

### Not 6 Byggnader och mark

	2021-08-31	2020-12-31
Ingående anskaffningsvärden	3 279 355	3 279 355
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>3 279 355</b>	<b>3 279 355</b>
Ingående avskrivningar	-154 818	-127 716
<b>Utgående ackumulerade avskrivningar</b>	<b>-172 886</b>	<b>-127 716</b>
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>3 106 469</b>	<b>3 151 639</b>
Bokfört värde byggnader	1 130 036	1 148 104
Bokfört värde mark	1 976 433	1 976 433
		<b>3 124 537</b>

### Not 7 Maskiner och andra tekniska anläggningar

	2021-08-31	2020-12-31
Ingående anskaffningsvärden	35 295 007	35 295 007
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>35 295 007</b>	<b>35 295 007</b>
Ingående avskrivningar	-5 534 248	-4 642 901
Årets avskrivningar	-594 232	-891 347
<b>Utgående ackumulerade avskrivningar</b>	<b>-6 128 480</b>	<b>-5 534 248</b>
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>29 166 528</b>	<b>29 760 759</b>

### **Not 8 Inventarier, verktyg och installationer**

	<b>2021-08-31</b>	<b>2020-12-31</b>
Ingående anskaffningsvärden	285 426	285 426
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>285 426</b>	<b>285 426</b>
Ingående avskrivningar	-184 003	-155 460
Årets avskrivningar	-19 028	-28 543
<b>Utgående ackumulerade avskrivningar</b>	<b>-203 030</b>	<b>-184 003</b>
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>82 394</b>	<b>101 423</b>

### **Not 10 Långfristiga skulder**

	<b>2021-08-31</b>	<b>2020-12-31</b>
Skulder som ska betalas senare än 5 år från balansdagen	-33 200 000	-33 200 000
	<b>-33 200 000</b>	<b>-33 200 000</b>

### **Not 11 Uppgifter om moderföretag**

Bolaget är helägt dotterbolag till Stadshuset i Nyköping AB, orgnr 556626-0104, med säte i Nyköping.

### **Tilläggsupplysningar**

Delårsrapporten har inte varit föremål för granskning av bolagets revisorer.

# DELÅRSRAPPORT

**Gästbudstaden AB**  
**Org.nr. 556097-5319**

**Delårsrapport för perioden 2021-01-01-2021-08-31**

<b>Innehåll</b>	<b>Sida</b>
- Förvaltningsberättelse	2
- Resultaträkning	3
- Balansräkning	4
- Kassaflödeanalys	6
- Noter	7

## Förvaltningsberättelse

### ***Periodens intäkter***

Bolagets samlade intäkter för perioden uppgår till 35,8 mkr en ökning med 1,4 mkr jämfört med motsvarande period föregående år.

### ***Periodens rörelsekostnader***

Bolagets rörelsekostnader uppgår till 25,6 mkr (föregående år 24,7 mkr). Ökningen om 900 tkr (+3,5 %) är främst hänförlig till avskrivningar, +529 tkr (+5,3 %) och personalkostnader, +856 tkr (+14 %).

Att avskrivningskostnaderna ökat är en fullt naturlig följd av att pågående projekt oklassificerats från "pågående projekt" till "färdigställda anläggningar" och därmed börjar skrivas av. Avskrivningskostnaderna som uppgår till 10,6 mkr (netto) har reducerats med 0,8 mkr tack vare periodisering av de bidrag som reducerat anskaffningsutgifterna. Periodisering av investeringsbidragen följer den avskrivningsplan som fastställs för anläggningstillgångarna.

### ***Periodens finansnetto***

Finansnettot uppgår till -0,7 mkr (fg år -0,7 mkr). Räntekostnaderna ligger i nivå med föregående år.

### ***Bokslutsdispositioner***

Några bokslutsdispositioner eller någon skattekostnad har inte beräknats eller bokförts för perioden.

### ***Periodens resultat***

Periodens resultat före dispositioner och skatt uppgår till +9,5 mkr (fg år +9,0 mkr)

### ***Investeringar***

Under 2021-2022 planerar bolaget att investera ca 36,8 mkr, den enskild största investeringen är Stigtomta projektet som beräknas till en bruttoinvestering på 35,5 mkr med beviljat investeringsbidrag 21,3 mkr.

Balansomslutningen har ökat med 12,3 mkr sedan årsskiftet. De materiella anläggningstillgångarna har ökat med 4,9 mkr sedan årsskiftet.

Periodens nettoinvesteringar (efter beräknad bidragsfinansiering) uppgår till 15,4 mkr



## RESULTATRÄKNING

Belopp i tkr	2021-01-01	2020-01-01	Prognos helår 2021	2020-01-01
	2021-08-31	2020-08-31		2020-12-31
<b>Rörelsens intäkter m.m.</b>				
Nettoomsättning	2 35 834	34 430	55 770	56 666
Bidragsintäkter från Länsstyrelsen	0	0	0	0
Övriga intäkter	2	2	3	5
	<b>35 836</b>	<b>34 432</b>	<b>55 773</b>	<b>56 671</b>
<b>Rörelsens kostnader</b>				
Övriga externa kostnader	-8 031	-8 551	-12 437	-13 654
Personalkostnader	-6 996	-6 140	-10 875	-10 550
Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar	-10 552	-10 023	-16 250	-15 204
	<b>-25 580</b>	<b>-24 714</b>	<b>-39 562</b>	<b>-39 408</b>
<b>Rörelseresultat</b>	<b>10 257</b>	<b>9 718</b>	<b>16 211</b>	<b>17 263</b>
<b>Resultat från finansiella poster</b>				
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	4	2	0	3
Räntekostnader och liknande resultatposter	-726	-703	-1 039	-1 086
	<b>-722</b>	<b>-701</b>	<b>-1 039</b>	<b>-1 083</b>
<b>Resultat efter finansiella poster</b>	<b>9 535</b>	<b>9 017</b>	<b>15 172</b>	<b>16 180</b>
<b>Bokslutsdispositioner</b>				
Lämnade koncernbidrag	0	0	0	-280
Förändring av avskrivningar utöver plan	0	0	0	-15 900
	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-16 180</b>
<b>Resultat före skatt</b>	<b>9 535</b>	<b>9 017</b>	<b>15 172</b>	<b>0</b>
<b>Periodens resultat</b>	<b>9 535</b>	<b>9 017</b>	<b>15 172</b>	<b>0</b>

**GÄSTABUDSTADEN AB**

556097-5319

**BALANSRÄKNING**

	Not	2021-08-31	2020-08-31	2020-12-31
<b>TILLGÅNGAR</b>				
<b>Anläggningstillgångar</b>				
<b>Materiella anläggningstillgångar</b>				
Byggnader och mark	3	6 893	6 840	6 797
Maskiner och andra tekniska anläggningar	4	199 426	181 472	194 565
Inventarier, verktyg och installationer	5	1 736	1 917	1 806
Pågående nyanläggningar	6	0	4 471	0
		<b>208 055</b>	<b>194 700</b>	<b>203 168</b>
<b>Summa anläggningstillgångar</b>		<b>208 055</b>	<b>194 700</b>	<b>203 168</b>
<b>Omsättningstillgångar</b>				
<b>Kortfristiga fordringar</b>				
Kundfordringar		5 263	5 469	6 304
Fordran hos koncernföretag		0	0	0
Aktuell skattefordran		12	102	53
Övriga fordringar		0	373	376
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		10 705	11 047	11 575
		<b>15 980</b>	<b>16 991</b>	<b>18 308</b>
<b>Summa omsättningstillgångar</b>		<b>15 980</b>	<b>16 991</b>	<b>18 308</b>
<b>SUMMA TILLGÅNGAR</b>		<b>224 035</b>	<b>211 691</b>	<b>221 476</b>

## BALANSRÄKNING

	Not	2021-08-31	2020-08-31	2020-12-31
<b>EGET KAPITAL OCH SKULDER</b>				
<b>Eget kapital</b>	Not	2021-08-31	2020-08-31	2020-12-31
<b>Bundet eget kapital</b>				
Aktiekapital		20 000	20 000	20 000
Reservfond		4 000	4 000	4 000
		<b>24 000</b>	<b>24 000</b>	<b>24 000</b>
<b>Fritt eget kapital</b>				
Överkursfond		10 000	10 000	10 000
Balanserat resultat		23 032	23 032	23 032
Årets/periodens resultat		9 535	9 019	0
		<b>42 567</b>	<b>42 051</b>	<b>33 032</b>
<b>Summa eget kapital</b>		<b>66 567</b>	<b>66 051</b>	<b>57 032</b>
<b>Obeskattade reserver</b>		45 943	30 043	45 943
<b>Avsättningar</b>				
Avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser		5 631	5 424	5 631
<b>Summa avsättningar</b>		<b>5 631</b>	<b>5 424</b>	<b>5 631</b>
<b>Långfristiga skulder</b>				
	7			
Checkräkningskredit Nyköpings kommun		4 072	6 485	10 991
Skulder till Nyköpings kommun		90 000	90 000	90 000
<b>Summa långfristiga skulder</b>		<b>94 072</b>	<b>96 485</b>	<b>100 991</b>
<b>Kortfristiga skulder</b>				
Leverantörsskulder		5 308	6 155	6 325
Aktuell skatteskuld		34	0	0
Skulder till koncernföretag		1 935	2 838	3 497
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		4 545	4 694	2 057
<b>Summa kortfristiga skulder</b>		<b>11 822</b>	<b>13 687</b>	<b>11 879</b>
<b>SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER</b>		<b>224 035</b>	<b>211 691</b>	<b>221 476</b>

## KASSAFLÖDESANALYS

	2021-01-01	2020-01-01	2020-01-01
Not	2021-08-31	2020-08-31	2020-12-31
<b>Den löpande verksamheten</b>			
Rörelseresultat	10 257	9 718	17 263
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet	10 552	10 025	15 129
Erhållen ränta m.m.	4	2	3
Erlagd ränta	-726	-703	-1 085
<b>Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital</b>	<b>20 087</b>	<b>19 042</b>	<b>31 310</b>
<b>Kassaflöde från förändringar av rörelsekapital</b>			
Ökning(-) minskning(+) av rörelsefordringar	2 329	8 945	7 628
Ökning(+) minskning(-) av rörelseskulder	-57	-2 174	-3 983
<b>Kassaflöde från den löpande verksamheten</b>	<b>22 359</b>	<b>25 813</b>	<b>34 955</b>
<b>Investeringsverksamheten</b>			
Förvärv av byggnader och mark	-183	0	0
Förvärv av maskiner och andra tekniska anläggningar	-15 144	-16 397	-30 045
Förvärv av inventarier, verktyg och installationer	-113	-28	-28
Förvärv av pågående nyanläggningar	0	-3 196	-3 195
<b>Kassaflöde från investeringsverksamheten</b>	<b>-15 440</b>	<b>-19 620</b>	<b>-33 268</b>
<b>Finansieringsverksamheten</b>			
Upptagna långfristiga lån	0	0	0
Förändring av checkkredit	-6 919	-6 193	-1 687
<b>Kassaflöde från finansieringsverksamheten</b>	<b>-6 919</b>	<b>-6 193</b>	<b>-1 687</b>
<b>Förändring av likvida medel</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Likvida medel vid årets början	0	0	0
Likvida medel vid årets slut	0	0	0

NOTER

# GÄSTABUDSTADEN AB

556097-5319

## Not 1 Redovisningsprinciper

Principerna är oförändrade jämfört med föregående år.

### Värderingsprinciper

#### *Fordringar*

Fordringar har upptagits till de belopp varmed de beräknas inflyta.

#### *Övriga tillgångar, avsättningar och skulder*

Övriga tillgångar, avsättningar och skulder har värderats till anskaffningsvärden om inget annat anges nedan.

#### *Intäktsredovisning*

Inkomsten redovisas till det verkliga värdet av vad som erhållits eller kommer att erhållas. Företaget redovisar därför inkomsten till nominellt värde (fakturabelopp) om ersättningen erhålls i likvida medel direkt vid leverans. Avdrag görs för lämnade rabatter.

#### *Materiella anläggningstillgångar*

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde med avdrag för ackumulerade avskrivningar och eventuella nedskrivningar. Tillgångarna skrivs av linjärt över tillgångarnas bedömda nyttjandeperiod förutom mark som inte skrivs av. Nyttjandeperioden omprövas per varje balansdag. Följande nyttjandeperioder tillämpas:

Byggnader och markanläggningar	10-60 år
Maskiner och andra tekniska anläggningar	5-20 år
Inventarier	5-10 år

#### *Inkomstskatt*

Aktuell skatt är inkomstskatt för innevarande räkenskapsår som avser årets skattepliktiga resultat och den del av tidigare räkenskapsårs inkomstskatt som ännu inte har redovisats.

Aktuell skatt värderas till det sannolika beloppet enligt de skattesatser och skatteregler som gäller på balansdagen.

#### *Avsättningar*

Avsättningar redovisas när det finns en legal eller informell förpliktelse till följd av en tidigare händelse, det är sannolikt att ett utflöde av resurser kommer att krävas för att reglera förpliktelsen och beloppen kan uppskattas på ett tillförlitligt sätt. Tidpunkten eller beloppet för utflödet kan fortfarande vara osäker.

Avsättningar för omstruktureringar redovisas bara om en fastställd och utförlig omstruktureringsplan har utarbetats och införts, eller om företaget minst har offentliggjort planens huvuddrag till dem som berörs av den. Avsättningar redovisas inte för utgifter som hör samman med den framtida verksamheten.

En avsättning redovisas till den bästa uppskattningen av det belopp som krävs för att reglera förpliktelsen på balansdagen. Avsättningar tas endast i anspråk för de utgifter som avsättningen ursprungligen var avsedd för. Avsättningar diskonteras till sina nuvärden där pengars tidsvärde är väsentligt.

# GÄSTABUDSTADEN AB

556097-5319

## UPPLYSNINGAR TILL ENSKILDA POSTER

Not 2	Nettoomsättningen	2021-01-01	2020-01-01	2020-01-01
		2021-08-31	2020-08-31	2020-12-31
	Anslutningsavgifter stadsnätet	7 651	7 188	14 447
	Uthyrning av fiberoptiska förbindelser	5 618	5 466	8 197
	Internettjänster	22 106	21 351	33 319
	Övrigt	458	426	703
		<b>35 834</b>	<b>34 430</b>	<b>56 666</b>
Not 3	Byggnader och mark	2021-08-31	2020-08-31	2020-12-31
	Ingående anskaffningsvärde	7 702	7 702	7 702
	Inköp	183	0	0
	Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	<b>7 885</b>	<b>7 702</b>	<b>7 702</b>
	Akkumulerade avskrivningar vid årets början	-905	-776	-776
	Årets avskrivningar	-87	-86	-130
		<b>-992</b>	<b>-862</b>	<b>-905</b>
	<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>6 893</b>	<b>6 840</b>	<b>6 797</b>
	Redovisat värde byggnader	5 679	5 626	5 583
	Redovisat värde mark	1 214	1 214	1 214
		<b>6 893</b>	<b>6 840</b>	<b>6 797</b>
Not 4	Maskiner och andra tekniska anläggningar	2021-08-31	2020-08-31	2020-12-31
	Ingående anskaffningsvärde	356 126	317 980	317 980
	Inköp	15 144	16 396	30 045
	Omklassificeringar	0	0	8 101
	Bidragsfinansiering vid årets början	-48 522	-44 890	-44 891
	Årets bidragsfinansiering	0	0	-3 631
	<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>322 748</b>	<b>289 486</b>	<b>307 604</b>
	Akkumulerade avskrivningar vid årets början	-113 040	-98 304	-98 304
	Årets avskrivningar	-10 282	-9 709	-14 736
	<b>Utgående ackumulerade avskrivningar</b>	<b>-123 322</b>	<b>-108 013</b>	<b>-113 040</b>
	<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>199 426</b>	<b>181 472</b>	<b>194 564</b>

**GÄSTABUDSTADEN AB**

556097-5319

<b>Not 5</b>	<b>Inventarier, verktyg och installationer</b>	<b>2021-08-31</b>	<b>2020-08-31</b>	<b>2020-12-31</b>
	Ingående			
	anskaffningsvärde	4 586	4 559	4 558
	Inköp	113	28	28
	<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>4 699</b>	<b>4 587</b>	<b>4 586</b>
	Akkumulerade avskrivningar vid årets början	-2 780	-2 443	-2 442
	Årets avskrivningar	-183	-227	-338
	<b>Utgående ackumulerade avskrivningar</b>	<b>-2 963</b>	<b>-2 670</b>	<b>-2 780</b>
	<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>1 736</b>	<b>1 917</b>	<b>1 806</b>
<b>Not 6</b>	<b>Pågående nyanläggningar</b>	<b>2021-08-31</b>	<b>2020-08-31</b>	<b>2020-12-31</b>
	Ingående			
	anskaffningsvärde	2 579	1 275	1 275
	Inköp	0	5 775	5 774
	Omklassificeringar	0	0	-4 470
	Bidragsfinansiering vid årets början	-2 579	0	0
	Årets bidragsfinansiering	0	-2 579	-2 579
	<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>0</b>	<b>4 471</b>	<b>0</b>
	<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>0</b>	<b>4 471</b>	<b>0</b>
<b>Not 7</b>	<b>Långfristiga skulder</b>	<b>2021-08-31</b>	<b>2020-08-31</b>	<b>2020-12-31</b>
	Checkräkningskredit			
	Beviljad kreditlimit	30 000	20 000	30 000
	Outnyttjad del	-25 928	-13 515	-19 009
	<b>Utnyttjat kreditbelopp</b>	<b>4 072</b>	<b>6 485</b>	<b>10 991</b>
	Lån från Nyköpings kommun	90 000	90 000	90 000
	<i>Beloppet förfaller till betalning efter 5 år</i>			

## **GÄSTABUDSTADEN AB**

556097-5319

### **Not 8 Definition av nyckeltal**

**Soliditet** 50,2%

Eget kapital inklusive obeskattade reserver i procent av balansomslutningen

**Avkastningskrav** 8,5%

Bolaget ska ha som långsiktigt mål att generera en direktavkastning med som minst 5,0 % per år.

Med direktavkastning menas här driftsnettot dividerat med marknadsvärdet (verkliga värdet) på bolagstillgångarna. (\*Driftsnetto: rörelseresultatet, innan finansiella poster. Verkliga värdet: värdering gjord av UC AB)

*Värdering per 2020-12 191*

*784tkr*

**Kassalikviditet**

Omsättningstillgångar exkl. varulager i procent av kortfristiga skulder

### **Tilläggsupplysningar**

Delårsrapporten har inte varit föremål för granskning av bolagets revisorer.



**Stationsfastigheter i Nyköping**

Org.nr 559251-4441

Belopp i Tkr

<b>BALANSRÄKNING</b>	<b>2020-12-31</b>	<b>2021-08-31</b>
<b>Kortfristiga fordringar</b>		
Kortfristiga fordringar koncernbolag	74	0
Summa kortfristiga fordringar	74	0
Kassa och bank	25	24
<b>Summa omsättningstillgångar</b>	<b>99</b>	<b>24</b>
<b>SUMMA TILLGÅNGAR</b>	<b>99</b>	<b>24</b>
<b>Eget kapital</b>		
<b>Bundet eget kapital</b>		
Aktiekapital	25	25
Summa bundet eget kapital	25	25
Fritt eget kapital		
Årets resultat	0	-30
<b>Summa fritt eget kapital</b>	<b>0</b>	<b>-30</b>
<b>Summa eget kapital</b>	<b>25</b>	<b>-5</b>
<b>Kortfristiga skulder</b>		
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	74	29
<b>Summa kortfristiga skulder</b>	<b>74</b>	<b>29</b>
<b>Summa skulder</b>	<b>74</b>	<b>29</b>
<b>SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER</b>	<b>99</b>	<b>24</b>
<b>RESULTATRÄKNING</b>	<b>2020-08-31</b>	<b>2021-08-31</b>
Övr externa kostnader	-2	-30
Summa rörelsens kostnader	-2	-30
<b>Rörelseresultat</b>	<b>-2</b>	<b>-30</b>
Resultat från andelar i koncernftg (utdeln, nedskr akt)		
<b>Resultat efter finansiella poster</b>	<b>-2</b>	<b>-30</b>
<b>Årets resultat</b>	<b>-2</b>	<b>-30</b>

## **KS § Yttrande över remis "Bromma flygplats - underlag för avveckling av drift och verksamhet"**

### **Diarienummer: KK21/547**

Nyköping kommun har tagit del av Infrastrukturdepartementets utredning om "Bromma flygplats - underlag för avveckling av drift och verksamhet" (Ds 2021:25).

Av utredningen framgår att syftet inte har varit att kartlägga skäl för nedläggning och därmed inte heller att ställa dessa mot varandra. Uppdraget är istället att beskriva hur, inklusive tidplan, en avveckling skulle gå till i nuläget, med beaktande av pandemin, flygets roll i transportsystemet, behovet av tillgänglighet och samhällsviktigt flyg med mera.

Om Bromma flygplats avvecklas behövs mer kapacitet vid andra flygplatser i Stockholm-Mälardalen och en del flygplatsknutna verksamheter omlokaliseras. Orsaken till att Nyköpings kommun bör yttra sig är framförallt som delägare till ett naturligt alternativ till Bromma i Stockholm-Mälardalen: Stockholm Skavsta flygplats har goda möjligheter att erbjuda kapacitet och utrymme för fler verksamheter.

I förslaget till remissyttrande läggs inget fokus på Bromma och dess eventuella avveckling. Som ett led i det långsiktiga strategiska arbete som bedrivits med syftet att synliggöra flygplatsen och områdets existens, nuvarande funktion och framtida möjligheter, fokuserar yttrandet istället på Stockholm Skavsta flygplats stora utvecklingspotential. Detta lyfts fram genom tre huvudsakliga budskap:

- Stockholm Skavsta Flygplats står redo
- Med Ostlänken byggs tågstation vid flygplatsen
- Tillväxtpotential och goda etableringsförutsättningar

Yttrandet pekar på det attraktiva läget i Stockholm-Mälardalen med tillgänglighet dygnet-runt alla dagar i veckan, på att genomförda investeringar och befintliga tillstånd gör flygplatsen redo för ökad trafik även i peaktid och klarar alla typer av flygplan vilket ger redundans i systemet, att Skavsta är utpekad att bli permanent beredskapsflygplats, att tillgängligheten är hög samt att perspektivet för flygplatsen är långsiktigt med starka ägare.

Vidare beskrivs hur en intermodal transportnod skapas genom Ostlänken med station vid flygplatsen, att kopplingen mot Stockholm därmed blir starkare, att de regionala nyttorna blir betydande med läget mitt i ett tillväxtstråk och att redundansen ökar genom den förbättrad

tillgängligheten. Möjligheten att påskynda utbyggnaden av Ostlänken med successiv trafikstart betonas för att tidigt kunna maximera nyttan med stationen.

Även platsen Skavstas tillväxtpotential och goda etableringsförutsättningar lyfts fram för att tydliggöra möjligheterna att omlokalisera, nyetablera samt vidareutveckla alla former av verksamheter vid flygplatsen.

Yttrandet har arbetats fram i nära samverkan mellan Näringsliv, Samhällsbyggnad och representanter från VINCI Airports i rollen som ägare av Stockholm Skavsta Flygplats. Yttrandet i sin helhet biläggs tjänsteskrivelse daterad 2021-11-22.

### **Prövning av barnets bästa**

Berör eller påverkar ärendet barn direkt eller indirekt så att det i enlighet med barnkonventionen funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa?

Nej

Har en prövning av barnets bästa genomförts?

Nej

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar

- 1) att** godkänna yttrande gällande utredningen "Bromma flygplats - underlag för avveckling av drift och verksamhet", enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2021-11-22.

### **Beslutet skickas till:**

Infrastrukturdepartementet, inkl yttrande

VINCI, inkl yttrande

Samhällsbyggnad, inkl yttrande

Division Näringsliv, Kultur och Fritid, inkl yttrande

Kommunstyrelsen

## Yttrande över remis "Bromma flygplats - underlag för avveckling av drift och verksamhet"

### Bakgrund

Nyköping kommun har tagit del av Infrastrukturdepartementets utredning om "Bromma flygplats - underlag för avveckling av drift och verksamhet" (Ds 2021:25).

Av utredningen framgår att syftet inte har varit att kartlägga skäl för nedläggning och därmed inte heller att ställa dessa mot varandra. Uppdraget är istället att beskriva hur, inklusive tidplan, en avveckling skulle gå till i nuläget, med beaktande av pandemin, flygets roll i transportsystemet, behovet av tillgänglighet och samhällsviktigt flyg med mera.

Om Bromma flygplats avvecklas behövs mer kapacitet vid andra flygplatser i Stockholm-Mälardalen och en del flygplatsknutna verksamheter omlokaliseras. Orsaken till att Nyköpings kommun bör yttra sig är framförallt som delägare till ett naturligt alternativ till Bromma i Stockholm-Mälardalen: Stockholm Skavsta flygplats har goda möjligheter att erbjuda kapacitet och utrymme för fler verksamheter.

I förslaget till remissyttrande läggs inget fokus på Bromma och dess eventuella avveckling. Som ett led i det långsiktiga strategiska arbete som bedrivits med syftet att synliggöra flygplatsen och områdets existens, nuvarande funktion och framtida möjligheter, fokuserar yttrandet istället på Stockholm Skavsta flygplats stora utvecklingspotential. Detta lyfts fram genom tre huvudsakliga budskap:

- Stockholm Skavsta Flygplats står redo
- Med Ostlänken byggs tågstation vid flygplatsen
- Tillväxtpotential och goda etableringsförutsättningar

Yttrandet pekar på det attraktiva läget i Stockholm-Mälardalen med tillgänglighet dygnet-runt alla dagar i veckan, på att genomförda investeringar och befintliga tillstånd gör flygplatsen redo för ökad trafik även i peaktid och klarar alla typer av flygplan vilket ger redundans i systemet, att Skavsta är

utpekad att bli permanent beredskapsflygplats, att tillgängligheten är hög samt att perspektivet för flygplatsen är långsiktigt med starka ägare.

Vidare beskrivs hur en intermodal transportnod skapas genom Ostlänken med station vid flygplatsen, att kopplingen mot Stockholm därmed blir starkare, att de regionala nyttorna blir betydande med läget mitt i ett tillväxtstråk och att redundansen ökar genom den förbättrade tillgängligheten. Möjligheten att påskynda utbyggnaden av Ostlänken med successiv trafikstart betonas för att tidigt kunna maximera nyttan med stationen.

Även platsen Skavstas tillväxtpotential och goda etableringsförutsättningar lyfts fram för att tydliggöra möjligheterna att omlokalisera, nyetablera samt vidareutveckla alla former av verksamheter vid flygplatsen.

Yttrandet har arbetats fram i nära samverkan mellan Näringsliv, Samhällsbyggnad och representanter från VINCI Airports i rollen som ägare av Stockholm Skavsta Flygplats. Yttrandet i sin helhet biläggs tjänsteskrivelse daterad 2021-11-22.

### **Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen**

Berör eller påverkar ärendet barn direkt eller indirekt så att det i enlighet med barnkonventionen funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa?

Nej

Har en prövning av barnets bästa genomförts?

Nej

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar

- 1) att** godkänna yttrande gällande utredningen "Bromma flygplats - underlag för avveckling av drift och verksamhet", enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2021-11-22.

Mats Pettersson  
Kommundirektör  
Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes  
2021-11-25

Maria Ljungblom  
Samhällsbyggnadschef  
Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes

**Beslut till:**

Infrastrukturdepartementet, inkl yttrande

VINCI, inkl yttrande

Samhällsbyggnad, inkl yttrande

Division Näringsliv, Kultur och Fritid, inkl yttrande

## Yttrande gällande "Bromma flygplats - underlag för avveckling av drift och verksamhet"

Nyköping kommun har tagit del av utredningen om "Bromma flygplats - underlag för avveckling av drift och verksamhet" och lämnar följande yttrande. Yttrandet har arbetats fram i nära samverkan mellan Nyköpings kommun och representanter från VINCI Airports i rollen som ägare av Stockholm Skavsta Flygplats.

### **Stockholm Skavsta Flygplats står redo**

Stockholm Skavsta Flygplats har ett attraktivt läge i Stockholm-Mälardalen med tillgänglighet dygnet runt alla dagar om året. Flygplatsen är därmed att betrakta som den Södra porten till Stockholmsregionen. År 2019 var flygplatsen med 2,3 miljoner passagerare totalt sett Sveriges tredje största. Med redan genomförda investeringar och befintliga tillstånd finns i kombination med hög effektivitet på marksidan ytterligare utrymme att ta emot många fler flyglinjer, även under peaktider. Den befintliga infrastrukturen möjliggör att flygplatsen kan ta emot alla typer av flygplan såväl som kommersiellt, privat och fraktflyg vilket skapar redundans i Stockholm-Mälardalen. Stockholm Skavsta Flygplats är utpekad att bli permanent beredskapsflygplats samtidigt som Kustbevakningen, Sveriges brandbekämpningsflygplan och SAABs underhållsorganisation redan finns etablerade.

Tillgängligheten för passagerare är idag hög med flygbussar mot Stockholm, regional kollektivtrafik samt goda möjligheter till långtidsparkering. Inom flygplatsområdet finns även komplett utbud av passagerartjänster så som hotell, gränspolis med utfärdande av pass, tull, valutaväxlingskontor, hyrbilar och restauranger. Flygplatsen är inte skattefinansierad utan drivs helt på kommersiella grunder med fokus på kostnadseffektivitet till förmån för staten, operatörer och verksamheter.

Huvudägare av flygplatsen är VINCI Airports tillsammans med delägare Nyköping kommun. VINCI Airports är en av världens ledande flygplatsoperatörer med mer än 220 tusen medarbetare som under 2021 drev

45 flygplatser globalt. Gemensamt har Nyköpings kommun och VINCI som ägare ett långsiktigt perspektiv och mycket goda förutsättningar för att utveckla kapaciteten och optimera samhällsnyttan

### **Med Ostlänken byggs tågstation vid flygplatsen**

Ostlänken bidrar med stora regionala nyttor och är den första delen av nya stambanor. Staten, regionerna och kommunerna utmed stråket arbetar aktivt med att bygga Ostlänken vilket omfattar en station vid Stockholm Skavsta Flygplats. Med station vid flygplatsen ges en mycket attraktiv restid till och från Södertälje och Flemingsberg med en stark koppling mot Stockholm. Resan kommer kunna göras mot biljett enligt ordinarie regional kollektivtrafik taxa utan extra påslag.

Med Ostlänken ökar Stockholm Skavsta Flygplats betydelse som både nationell och regional nod i ett stråk med stark regional utveckling och tillväxt. Cirka 27% av Sveriges befolkning bor inom 100 km radie. Bara i södra Stockholmsområdet bor fler personer än i Malmö.

Målsättningen är enligt Trafikverket att kunna trafikera hela sträckan för Ostlänken år 2033-2035 men stationen vid flygplatsen och delar av sträckan kan stå klara flera år tidigare. Kommunen förordar därför en påskyndad utbyggnad med successiv trafikstart för att tidigt maximera nyttan av investeringen i Ostlänken och erbjuda en smidig multimodal flyg/tågnod för redundans i flygplatssystemet vilket bidrar till den regionala tillväxten söder om Stockholm.

### **Tillväxtpotential och goda etableringsförutsättningar**

Med Ostlänken i kombination med flygplatsens stora kapacitet finns en bra grund för tillväxt. Intill flygplatsen finns utrymme och stor potential för att utvecklas till en flygplatsstad. Utvecklingen har påbörjats och kan fullt utbyggt bidra med 10 000 nya arbetstillfällen. Utöver redan befintliga verksamheter i området kommer här finnas möjligheter för kontor, innovation, utbildning, hållbara upplevelser och logistik. Det finns således mycket goda affärsmässiga förutsättningar för att omlokalisera, nyetablera samt vidareutveckla alla former av verksamheter vid Stockholm Skavsta Flygplats på kort och lång sikt.

Urban Granström  
Kommunstyrelsens ordförande



## **KS § Yttrande avseende Ostlänkens järnvägsplan 33, Skavsta - Stavsjö**

### **Diarienummer: KK21/678**

Nyköpings kommun har fått järnvägsplan för sträckan Skavsta - Stavsjö för yttrande. Järnvägsplanen anger hur järnvägen ska utformas i plan och profil och reglerar den permanenta och tillfälliga markanvändning som krävs för att bygga och drifva den kommande höghastighetsjärnvägen. Kommunen har under regelbundna arbetsmöten med Trafikverket vart efter framfört synpunkter och därigenom deltagit i planeringen inför framtagande av järnvägsplanen. Byggnation och drift av järnvägen kommer påverka ett antal vattenförekomster som kräver tillstånd för vattenverksamhet. Trafikverket samråder därför samtidigt om dessa vattenverksamheter där Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden kommer att yttra sig för kommunens räkning.

Sträckan är drygt två mil lång. Den börjar egentligen vid Aspedal/Höglunda väster om Stigtomtalmalen och slutar i länsgränsen vid Stavsjö. Den går mestadels i skogsmark där den följer nära E4:an större delen av sträckan. Mestadels går järnvägen på mer eller mindre upphöjd bank i jord eller bergsskärning. Några känsliga passager på bro sker vid Hälladal, där banan passerar nära Rinkebybadet, vid Ålberga bruks dalgång samt vid passagen vid Vretaåns Natur-2000-område och Eriksgatans sträckning. Hela banan kommer vara instängslad och flera mindre enskilda vägar kommer skäras av utan att ersättas. Tillgängligheten till avskurna områden säkras då genom omledning av dessa vägar. Förutom spår, bankar och tryckbankar ingår även vägpassager, teknikstationer och dagvattendammar med anslutande servicevägar i järnvägsplanen. Byggstart för själva anläggningsentreprenaden för delsträckan beräknas preliminärt ske 2025 och bedöms pågå i 5-6 år. Den föregås dock av förberedande arbeten. Det tillkommer ytterligare två år för anläggning av själva banan, el, signal och teleanläggningar med preliminärt slutår 2033 för att Ostlänken preliminärt ska kunna tas i trafik 2035.

Samhällsbyggnad har tagit fram förslag till yttrande över järnvägsplanen.

Yttrandets viktigaste delar är att:

- Kommunen i huvudsak tillstyrker förslaget till järnvägsplan.
- Kommunen anser att Trafikverket gjort ett gediget arbete kring att minska den ofrånkomliga påverkan från järnvägen och värna andra intressen såsom lokala näringar, friluftsliv, kulturmiljö och naturmiljö, där kommunen haft möjlighet att vara med och påverka i ett tidigt skede.
- Tillräckliga passager längs sträckan behöver säkras i järnvägsplanen.

- Kommunen upplever planeringen av viltpassager som något omodern och saknar bland annat en gemensam faunapassage för E4 och ostlänken i skogsområdet mellan Jönåker och Stavsjö.
- Trafikverket bör arbeta för att minska behovet av anläggnings- och upplagsytor inom järnvägsplan 33 enligt den metodik som används inom järnvägsplanerna 31, 32 och 35. Där arbete och upplag till största delen sker i kommande järnvägslinje.
- Kommunen vill förtydliga att regional persontågstrafik ska trafikera Ostlänken med bibana för att nå maximal nytta. Södra stambanan kan i långsiktigt perspektiv när underlag finns nyttjas för delregional/mellankommunal persontågstrafik med möjlighet till stopp i kommunens bebyggelsenoder.
- Kommunen anser att Trafikverket ska säkra förutsättningar för fler tågpassager än i prognosen bland annat för regionaltåg med tåglängd upp till 315 m.
- Slutgiltig placering av dammar och vägdragningar bör ske i samråd med respektive markägare.
- Kommunen ser fram emot fortsatt god dialog med Trafikverket i ärendet.

### **Prövning av barnets bästa**

Berör eller påverkar ärendet barn direkt eller indirekt så att det i enlighet med barnkonventionen funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa?

Ja

Har en prövning av barnets bästa genomförts?

Ja

Om en barnrättsprövning har genomförts, beaktas vad som bedömdes vara barnets bästa i förslag till beslut?

Ja, dokumentation av prövning av barnets bästa biläggs tjänsteskrivelsen.

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar

- 1) att** anta yttrande över järnvägsplan 33 Skavsta – Stavsjö, enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2021-11-01, samt

**2) att** förklara paragrafen omedelbart justerad.

**Beslutet skickas till:**

Samhällsbyggnad

Trafikverket Ärendemottagningen, Region Öst, Box 810, 78128 Borlänge,  
trafikverket@trafikverket.se

Kommunstyrelsen

## Yttrande avseende Ostlänkens järnvägsplan 33, Skavsta - Stavsjö

### Bakgrund

Nyköpings kommun har fått järnvägsplan för sträckan Skavsta - Stavsjö för yttrande. Järnvägsplanen anger hur järnvägen ska utformas i plan och profil och reglerar den permanenta och tillfälliga markanvändning som krävs för att bygga och drifta den kommande höghastighetsjärnvägen. Kommunen har under regelbundna arbetsmöten med Trafikverket vart efter framfört synpunkter och därigenom deltagit i planeringen inför framtagande av järnvägsplanen. Byggnation och drift av järnvägen kommer påverka ett antal vattenförekomster som kräver tillstånd för vattenverksamhet. Trafikverket samråder därför samtidigt om dessa vattenverksamheter där Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden kommer att yttra sig för kommunens räkning.

Sträckan är drygt två mil lång. Den börjar egentligen vid Aspedal/Höglunda väster om Stigtomtalmalen och slutar i länsgränsen vid Stavsjö. Den går mestadels i skogsmark där den följer nära E4:an större delen av sträckan. Mestadels går järnvägen på mer eller mindre upphöjd bank i jord eller bergsskärning. Några känsliga passager på bro sker vid Hälladal, där banan passerar nära Rinkebybadet, vid Ålberga bruks dalgång samt vid passagen vid Vretaåns Natur-2000-område och Eriksgatans sträckning. Hela banan kommer vara instängslad och flera mindre enskilda vägar kommer skäras av utan att ersättas. Tillgängligheten till avskurna områden säkras då genom omledning av dessa vägar. Förutom spår, bankar och tryckbankar ingår även vägpassager, teknikstationer och dagvattendammar med anslutande servicevägar i järnvägsplanen. Byggstart för själva anläggningsentreprenaden för delsträckan beräknas preliminärt ske 2025 och bedöms pågå i 5-6 år. Den föregås dock av förberedande arbeten. Det tillkommer ytterligare två år för anläggning av själva banan, el, signal och teleanläggningar med preliminärt slutår 2033 för att Ostlänken preliminärt ska kunna tas i trafik 2035.

Samhällsbyggnad har tagit fram förslag till yttrande över järnvägsplanen.

Yttrandets viktigaste delar är att:

- Kommunen i huvudsak tillstyrker förslaget till järnvägsplan.
- Kommunen anser att Trafikverket gjort ett gediget arbete kring att minska den ofrånkomliga påverkan från järnvägen och värna andra intressen såsom lokala näringar, friluftsliv, kulturmiljö och naturmiljö, där kommunen haft möjlighet att vara med och påverka i ett tidigt skede.
- Tillräckliga passager längs sträckan behöver säkras i järnvägsplanen.
- Kommunen upplever planeringen av viltpassager som något omodern och saknar bland annat en gemensam faunapassage för E4 och ostlänken i skogsområdet mellan Jönåker och Stavsjö.
- Trafikverket bör arbeta för att minska behovet av anläggnings- och upplagsytor inom järnvägsplan 33 enligt den metodik som används inom järnvägsplanerna 31, 32 och 35. Där arbete och upplag till största delen sker i kommande järnvägslinje.
- Kommunen vill förtydliga att regional persontågstrafik ska trafikera Ostlänken med bibana för att nå maximal nytta. Södra stambanan kan i långsiktigt perspektiv när underlag finns nyttjas för delregional/mellankommunal persontågstrafik med möjlighet till stopp i kommunens bebyggelsenoder.
- Kommunen anser att Trafikverket ska säkra förutsättningar för fler tågpassager än i prognosen bland annat för regionaltåg med tåglängd upp till 315 m.
- Slutgiltig placering av dammar och vägdragningar bör ske i samråd med respektive markägare.
- Kommunen ser fram emot fortsatt god dialog med Trafikverket i ärendet.

I ärendet har Per Skyllberg, översiktsplanerare, Stadsbyggnadsenheten varit samordnande. I ärendet har även Stefan Andersson, kommunekolog, Mark och exploateringsenheten, Anna Gustafsson, Strateg trafik, och Magnus Bäckmark, trafikplanerare, Stadsbyggnadsenheten, Ola Sundin, Miljö- och hälsoskyddsinspektör, Miljöenheten, Mats Lindberg VA strateg och Claes Lindkvist, VA-ingenjör, Nyköpings vatten, Sara Rangensjö och Fanny Ramström, Planarkitekter, Stadsbyggnadsenheten, Sara Ahlstrand, Bygglovarkitekt, Bygglovsenheten, deltagit.

### **Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen**

Berör eller påverkar ärendet barn direkt eller indirekt så att det i enlighet med barnkonventionen funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa?

Ja

Har en prövning av barnets bästa genomförts?

Ja

Om en barnrättsprövning har genomförts, beaktas vad som bedömdes vara barnets bästa i förslag till beslut?

Ja

### **Dokumentation**

Dokumentation av prövning av barnets bästa biläggs tjänsteskrivelsen.

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar

- 1) **att** anta yttrande över järnvägsplan 33 Skavsta - Stavsjö, enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2021-11-01, samt
- 2) **att** förklara paragrafen omedelbart justerad.

Mats Pettersson  
Kommundirektör  
Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes  
2021-11-25

Maria Ljungblom  
Samhällsbyggnadschef  
Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes

### **Beslut till:**

Samhällsbyggnad

Trafikverket Ärendemottagningen, Region Öst, Box 810, 78128 Borlänge,  
trafikverket@trafikverket.se

Trafikverket  
Ärendemottagningen, Region Öst  
Box 810  
781 28 BORLÄNGE

## Yttrande gällande järnvägsplan 33, Ostlänken, sträckan Skavsta - Stavsjö (TRV 2014/72084)

Nyköpings kommun har tagit del av handlingarna för samråd för Järnvägsplan 33 Skavsta - Stavsjö.

Nyköpings kommun gör följande yttrande:

### Yttrandets viktigaste delar är att:

- Kommunen i huvudsak tillstyrker förslaget till järnvägsplan.
- Kommunen anser att Trafikverket (TRV) gjort ett gediget arbete kring att minska den ofrånkomliga påverkan från järnvägen och värna andra intressen såsom lokala näringar, friluftsliv, kulturmiljö och naturmiljö, där kommunen haft möjlighet att vara med och påverka i ett tidigt skede.
- Tillräckliga passager längs sträckan behöver säkras i järnvägsplanen.
- Kommunen upplever planeringen av viltpassager som något omodern och saknar bland annat en gemensam faunapassage för E4 och ostlänken i skogsområdet mellan Jönåker och Stavsjö.
- Trafikverket bör arbeta för att minska behovet av anläggnings- och upplagsytor inom järnvägsplan 33 enligt den metodik som används inom järnvägsplanerna 31, 32 och 35. Där arbete och upplag till största delen sker i kommande järnvägslinje.
- Kommunen vill förtydliga att regional persontågstrafik ska trafikera Ostlänken med bibana för att nå maximal nytta. Södra stambanan kan i långsiktigt perspektiv när underlag finns nyttjas för delregional/mellankommunal persontågstrafik med möjlighet till stopp i kommunens bebyggelsenoder.
- Kommunen anser att Trafikverket ska säkra förutsättningar för fler tågpassager än i prognosen bland annat för regionaltåg med tåglängd upp till 315 m.
- Slutgiltig placering av dammar och vägdragningar bör ske i samråd med respektive markägare.
- Kommunen ser fram emot fortsatt god dialog.

## Allmänt

- Kommunen anser att Trafikverket gjort ett gediget arbete kring att minska den ofrånkomliga påverkan från järnvägen och värna andra intressen såsom lokala näringar, friluftsliv, kulturmiljö och naturmiljö, där kommunen haft möjlighet att vara med och påverka i ett tidigt skede.
- Kommunen delar bedömningen över de områden som är upptagna som värdefulla ur landskapssynpunkt (fördjupad landskapsanalys) och klassningen på dessa.
- Trafikverket bör arbeta för att minska behovet av anläggnings- och upplagsytor inom järnvägsplan 33 enligt den metodik som används inom järnvägsplanerna 31, 32 och 35. Där arbete och upplag till största delen sker i kommande järnvägslinje.

## Vilt

- Kommunen upplever planeringen av viltpassager som något omodern. Samtliga av Ostlänkens viltpassager samordnas med vägpassager och placeringen planeras nu från de, oftast undermåliga, befintliga passager under motorvägen. Att inte en enda samordnad passage dedikerad för vilt finns mellan Ostlänken och E4:an i ett av Sveriges vilttätaste områden är olyckligt. En samordning med den åtgärdsvalsstudie som görs för motorvägen borde göras. Utan en sådan samordning riskerar allt för långa sträckor att få dåligt fungerande passager för vilt i ett av Sveriges viltrikaste områden.
- Några vägpassager anges som olämpliga för vilt. Kommunen upplever att det blir svårt att undvika att vilda djur använder passagera för att passera järnvägen på de platser där andra alternativ inte finns. Exempel är vägpassage för väg 534 och 216. Kommunen ser ett behov av fortsatt arbete med hur detta ska undvikas.
- Ett antal öppna diken kommer kulverteras. Kommunen undrar hur kompensation för detta ska ske.
- Kommande arbete:
  - Kommunen undrar för hur det planeras för viltpassager för mindre djur som möss, grodor etcetera förutom de trummor som planeras.

## Buller

- Kommunen förutsätter att bulleråtgärder anpassas till möjlig framtida trafikering inte enbart prognostiserad.

## Trafikering

- Kommunen anser det angeläget att det säkras för fler tågpassager per dygn än i prognosen bland annat för regionaltåg med längd upp till 315 m.



- Kommunen förutsätter att det planeras för tillräckligt många växlar för att kunna säkra redundans i systemet genom möjlighet till enkelspårdrift vid driftstörningar och underhåll.

#### Övriga platsspecifika yttrande

- Vid 69+600 anges en större upplagsyta och anläggningsyta. Det vore fördelaktigt om dessa kunde utgå eller minskas genom större andel arbete i linjen.
- Vid 71+000 avdelas ett åkergräde. Tillgänglighet till norra delen ska säkras för lämplig brukningsenhet.
- Vid 71+200 anges en större upplagsyta. Det vore fördelaktigt om denna kunde utgå eller minskas genom större andel arbete i linjen.
- Vid 71+500 avdelas ett åkergräde. Tillgänglighet till södra delen ska säkras för lämplig brukningsenhet.
- Vid 72+200 anges en större upplagsyta och anläggningsyta. Det vore fördelaktigt om dessa kunde utgå eller minskas genom större andel arbete i linjen.
- Vid 72+200 till 72+800 passeras väg och dalgång vid Hälladal. Kommunen är angelägen att störningar under byggskede minskas då det välfrekventerade Rinkebybadet ligger norr om området. Tillgänglighet och minimerad störning särskilt under sommartid ska säkras.
- Vid 73+400 anges en större upplagsyta. Det vore fördelaktigt om denna kunde utgå eller minskas genom större andel arbete i linjen. Om inte möjligt kan anslutning mot väg 501 och 502 nyttjas?
- Vid 76+250 gården Vik kommer få ett utsatt läge mellan Ostlänken och E4:an. Kommunen anser att inlösen borde kunna erbjudas.
- Vid 77+400 passage på bro av väg 216. Risk finns att större mängder vilt kommer välja att passera Ostlänken vid denna punkt då övriga passager stängs igen. Kommunen anser det olyckligt om det innebär att vilt tvingas in i befintlig trafikplats. Viltpassager i detta område och området öster om denna behöver därför få goda lösningar.
- Vid 78+200 anges en större upplagsyta. Det vore fördelaktigt om denna kunde utgå eller minskas genom större andel arbete i linjen.
- Vid 79+800 här skärs en enskild väg av som kan användas för friluftsliv idag. Kommunen önskar att den viltpassage och serviceväg till damm som anges vid 79+950 kan anpassas så att även vandrare/cyklister kan utnyttja dessa.
- Vid 80+400 anges en större upplagsyta söder om E4:an. Kommunen anser att upplaget är olämpligt då det i vattensamlingar i området, även om dessa inte ingår i avgränsad yta, finns hotade/värdefulla skyddade

arter i form av Större vattensalamander. Det vore fördelaktigt om denna kunde utgå genom större andel arbete i linjen.

- Vid 81+100 anges en större upplagsyta. Det vore fördelaktigt om denna kunde utgå eller minskas genom större andel arbete i linjen.
- Vid 81+500 här önskar kommunen att bron förlängs österut för landskapsbildssynpunkt.
- Vid 83+500 anges en större upplagsyta. Det vore fördelaktigt om denna kunde utgå eller minskas genom större andel arbete i linjen.
- Vid 86+000 Det framgår inte av illustrationskartan vilka anläggningsarbeten som avses på den yta som anges i planritningen som ansluter till serviceväg norr om järnvägen.
- Vid 86+000 passage av Natura-2000 området och naturreservat Vretaån. Kommunen anser att särskilda krav vid byggskede ska ställas vad gäller hänsyn till naturvärden i området. Särskilt då släntarbeten kommer ske i direkt anslutning till ån. Plats för damm eller annan säkerhetsanordning bör säkerställas öster om ån för att säkra att inte ån påverkas vid ev. olyckstillbud eller stora dagvattenmängder vid skyfall.
- Vid 89+600 Fastigheten ägs av Trafikverket. Kommunen ser gärna en samverkan kring etablering för ev. möjlighet till framtida utveckling av området. Om etablering ska ske på denna yta bör VA-frågan utredas särskilt. Här finns även kommunens detaljplanerade verksamhetsområde i Stavsjö att tillgå.

### Planbeskrivning

- Sid 13: Kommunen vill förtydliga att regional persontågstrafik ska trafikera Ostlänken med bibana för att nå maximal nytta. Södra stambanan kan i långsiktigt perspektiv när underlag finns nyttjas för delregional/mellankommunal persontågstrafik med möjlighet till stopp i kommunens bebyggelsenoder.
- Sid 25: Upplysning: väg 216 trafikeras av buss i linjetrafik.

### Övrigt

- Höjdsättning saknas vilket gör det svårt att förstå påverkan på landskapsbilden.
- Slutgiltig placering av dammar och vägdragningar bör ske i samråd med respektive markägare, samt även i frågor runt upplag för massor, hur man ska planera bort störningar för skogsbruk och jordbruk.
- Kommunen ser gärna att detaljplanerat område för verksamheter i anslutning Stavsjö tätort används som etableringsyta för Ostlänken. Dock bör tunga och högfrekventa transporter undvikas till området.
- Kommunen ser att samrådsmaterialet är oklart när det gäller grundvattenförekomsten vid Vretaån. Enligt planbeskrivningen (sid 121) planeras återinfiltration till grundvattenförekomsten vid Vretaån. Detta verkar sedan inte återfinnas i samrådsunderlaget avseende vattenverksamheter. Återinfiltration nämns inte heller i MKB:n (sid 130).

Här nämns, diffust, istället tätskikt i diken och dammar samt behandling av länsvatten som åtgärder. Frågan om påverkan och konsekvens för förekomsten hänskjuts istället till den MKB som ska följa tillståndsansökan för vattenverksamhet. Detta upplever kommunen som oklart.

#### Miljökonsekvensbeskrivning (MKB)

- Kommunen upplever MKB:n som bra och välbeskriven. Synpunkter från Nyköpings kommun har införlivats i dokumentet och tagits hänsyn till.
- Effekter och påverkan från byggskede saknas allmänt i dokumentet.
- Kommunen anser att användande av bergtäkt vid Ålberga för masshantering som olämplig. Om denna ändå behöver användas behöver MKB:n visa hur Salamanderpopulationens hela behov av habitat kan säkras.
- Kablagetunnlar ska utformas med utrymningsvägar för smådjur. Särskilt där dagvattendammar kommer fungera som goda salamanderlokaler och attrahera groddjur utmed spårlinjen.
- Sid 20 rättelse: Skavsta nås av cirka 27% av Sveriges befolkning inom radien
- Kommunen ställer sig frågande till att ett generellt antagande att ett visst antal överskridande av maximala ljudnivåer ska, i detta fall fler än 5 ggr/natt, utan rimlighetsavvägning i varje enskilt fall, antas vara förenligt med villkoret. Om avsteg från riktvärdet enligt tillåtighetsbeslutet görs enligt TRV:s "projektspecifika förtydligande" ska detta redovisas tydligt i varje enskilt fall.

#### Yttrande vattenverksamhet (TRV 2021/16817)

- Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden avser att yttra sig över avgränsningssamråd för vattenverksamhet. Kommunen har ingen ytterligare synpunkt utöver detta yttrande.

#### **Fortsatt arbete**

Kommunen ser fram emot fortsatt dialog kring färdigställande av denna och kommande järnvägsplaner med Trafikverket.

Urban Granström  
Kommunstyrelsen  
ordförande

## Mall för egen prövning av barnets bästa, enkel och formell

### Instruktion

Använd mallen som vägledning vid genomförande av prövningar av barnets bästa i utredningar och inför beslut. Mallen utgår från den processbeskrivning som återfinns i *Riktlinje för prövning av barnets bästa i Nyköpings kommun*.

Det är viktigt att process, bedömning och utfall av en prövning dokumenteras skriftligen. Prövningen bör dokumenteras på ett sådant sätt att den blir *tydlig och transparent* för de barn eller övriga som berörs, som exempelvis vårdnadshavare eller för dem som kan komma att granska beslutet.

Hur mycket som redogörs under respektive delmoment i mallen beror på vilken form för prövning som bedöms lämplig och kan också variera från ärende till ärende.

Exempelvis kan prövningens omfattning variera beroende på ärendets komplexitet i relation till i vilken grad; eller på vilket sätt det kan komma att påverka barn; om ärendet omfattar rättigheter som riskerar att kränkas eller inte tillgodoses; eller inbegriper försvårande mål- och intressekonflikter som behöver vägas in i analysen.

Till hjälp att bedöma om och i vilken form en prövning ska göras (enkel eller formell), använd *Checklista för bedömning av behov av genomförande av prövning av barnets bästa inför utredningar och beslut*.

Använd processbeskrivningens steg 1–8 i riktlinjen till hjälp att genomföra prövningen och redogör för resonemangen i mallen. I riktlinjen finns även en förteckning över barnkonventionens artiklar liksom länk till barnkonventionen som helhet.

Stödmaterial för genomförande av prövningar av barnets bästa liksom information om barnkonventionen och barnrätt i praktiken finns att hitta på IN under Samarbete och projekt/ Samarbete/ Barnkonventionen.

## Mall för prövning av barnets bästa, enkel och formell

### Delmoment

### Resonemang

<p><b>1. Beskriv ärendet eller frågan med utgångspunkt i barns bästa</b></p> <p>Exempelvis: bakgrund, syfte, problem/ målbild, verksamhet och målgrupp.</p> <p>Om beskrivningen motiverar det, initiera samverkan med berörda parter (ex. annan verksamhet, anhöriga eller resurser.)</p> <p>Om det framgår att barnets bästa ska vägas mot andra intressen bör en formell prövning genomföras. Det bör då också framgå i beskrivningen av ärendet. Se under delmoment 5.</p> <p>(Berör processteg 1 i riktlinje)</p>	
<p><b>2. Bedöm vilket underlag som är relevant att utgå från för att kunna göra en bedömning av barnets bästa, och beskriv detta</b></p> <p>Exempelvis: Artiklar i barnkonventionen: 2, 3, 6 och 12 omfattas alltid av en prövning. Identifiera övriga artiklar som är relevanta för ärendet, forskning, lagstiftning/ myndighetsföreskrifter.</p> <p>(Berör processteg 2–4 i riktlinje)</p>	

**3. Väg relevanta faktorer mot varandra. Ta utgångspunkt i barnets rättigheter**

Om motiverat identifiera handlingsalternativ och analysera konsekvenser för barnet/barnen, samt andra konsekvenser som bedöms viktiga för att belysa den åtgärd som föreslås

(Berör processteg 5 i riktlinje)

**4. Formulera en slutsats – vad bedöms vara barnets bästa i ärendet?**

Tillför dokumentationen från prövningen till ärendet. Vad som bedömdes vara barnets bästa ska beaktas och väga tungt för beslutet/utfallet.

(Berör processteg 6 i riktlinje)

**5. Finns det övriga intressen som behöver beaktas i ärendet? Beskriv dessa**

(Berör processteg 5 i riktlinje)

<p><b>6. Väg övriga intressen mot vad som bedömts vara barnets bästa</b></p> <p>Beskriv de eventuella intressekonflikter som identifieras. Utgå från rättigheterna, och i synnerhet om en intressekonflikt innebär en kränkning av en rättighet eller att barns rättigheter inte kan tillgodoses fullt ut.</p> <p>(Berör processteg 5–6 i riktlinje)</p>	
<p><b>7. Formulera ett förslag till beslut</b></p> <p>Det ska tydligt framgå hur förslag till beslut beaktar barnets bästa eller tydligt motivera eventuella avvägningar som innebär att andra intressen fick väga tyngre. Notera att barnets bästa ska beaktas i första hand. Tillför dokumentation från prövningen till ärendet.</p> <p>(Berör processteg 6 i riktlinje)</p>	
<p><b>8. Föreslå kompensande åtgärder</b></p> <p>Har andra intressen behövt väga tyngre än bedömning av barnets bästa, bör kompensatoriska åtgärder föreslås. Utgå från de rättigheter som inte kan tillgodoses fullt ut/målgruppen som berörs. Det kan vara på kort eller lång sikt.</p> <p>(Berör processteg 5–6 i riktlinje)</p>	

## **KS § Yttrande avseende OLP4 Ostlänkens järnvägsplan, Långsjön - Sillekrog, Trosa och Nyköpings kommun**

**Diarienummer: KK21/679**

Nyköpings kommun har fått järnvägsplan för sträckan Långsjön - Sillekrog i Trosa kommun för yttrande. Järnvägsplanen omfattar även en mindre sträcka om dryga 150 m i Nyköpings kommun samt servicevägar inom planlagt område vid Sillekrog. Nyköpings kommun har tidigare yttrat sig i ärendet 2015-12-02. Då omfattades dock inte området inom Nyköpings kommun. I yttrandet lyftes att flera fastigheter inom Nyköpings kommun blir utsatta för buller och vibrationer och att berörda i Sillekrog behövde få samma information som boende i Trosa kommun samt att tillgängligheten till Vagnhärad station måste säkerställas.

I det nya förslaget till järnvägsplan anges inga bullerskyddsåtgärder längs järnvägen mot fastigheterna i Sillekrog. Tre fastigheter erbjuds däremot fastighetsnära åtgärder. Planen ger numera en passagemöjlighet under en brokonstruktion för boende i Sillekrog som kommunen efterfrågat. Även förslag på byggväg genom Sillekrogområdet har tagits bort och endast behov av serviceväg är nu angett. Hur Vagnhärad station och resecentrum ska angöras framgår inte av järnvägsplanen men möjlighet till god tillgänglighet för Nyköpings kommuns innevånare möjliggörs med valt alternativ.

Samhällsbyggnad gör bedömningen att förslag till järnvägsplan har förbättrats efter kommunens tidigare synpunkter och föreslår att kommunen tillstyrker förslag till järnvägsplan med i förslag till yttrande angivna medskick.

I beredningen av ärendet har översiktsplanerare, kommunekolog, Strateg trafik, miljö- och hälsoskyddsinspektör, VA-ingenjör, Planarkitekt, Bygglövaritekt och trafikplanerare deltagit.

### **Prövning av barnets bästa**

Berör eller påverkar ärendet barn direkt eller indirekt så att det i enlighet med barnkonventionen funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa?

Ja

Har en prövning av barnets bästa genomförts?

Ja



Om en barnrättsprövning har genomförts, beaktas vad som bedömdes vara barnets bästa i förslag till beslut?

Ja, dokumentation av prövning av barnets bästa biläggs tjänsteskrivelsen.

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar

- 1) att** anta yttrande över järnvägsplan Långsjön - Sillekrog, enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2021-11-01, samt
- 2) att** förklara paragrafen omedelbart justerad.

### **Beslutet skickas till:**

Samhällsbyggnad

Trafikverket Ärendemottagningen, Region Öst, Box 810, 78128 Borlänge,  
trafikverket@trafikverket.se

Kommunstyrelsen

## **Yttrande avseende OLP4 Ostlänkens järnvägsplan, Långsjön - Sillekrog, Trosa och Nyköpings kommun**

### **Bakgrund**

Nyköpings kommun har fått järnvägsplan för sträckan Långsjön - Sillekrog i Trosa kommun för yttrande. Järnvägsplanen omfattar även en mindre sträcka om dryga 150 m i Nyköpings kommun samt servicevägar inom planlagt område vid Sillekrog. Nyköpings kommun har tidigare yttrat sig i ärendet 2015-12-02. Då omfattades dock inte området inom Nyköpings kommun. I yttrandet lyftes att flera fastigheter inom Nyköpings kommun blir utsatta för buller och vibrationer och att berörda i Sillekrog behövde få samma information som boende i Trosa kommun samt att tillgängligheten till Vagnhärad station måste säkerställas.

I det nya förslaget till järnvägsplan anges inga bullerskyddsåtgärder längs järnvägen mot fastigheterna i Sillekrog. Tre fastigheter erbjuds däremot fastighetsnära åtgärder. Planen ger numera en passagemöjlighet under en brokonstruktion för boende i Sillekrog som kommunen efterfrågat. Även förslag på byggväg genom Sillekrogområdet har tagits bort och endast behov av serviceväg är nu angett. Hur Vagnhärad station och resecentrum ska angöras framgår inte av järnvägsplanen men möjlighet till god tillgänglighet för Nyköpings kommuns innevånare möjliggörs med valt alternativ.

Samhällsbyggnad gör bedömningen att förslag till järnvägsplan har förbättrats efter kommunens tidigare synpunkter och föreslår att kommunen tillstyrker förslag till järnvägsplan med i förslag till yttrande angivna medskick.

I beredningen av ärendet har översiktsplanerare, kommunekolog, Strateg trafik, miljö- och hälsoskyddsinspektör, VA-ingenjör, Planarkitekt, Bygglövarkeitekt och trafikplanerare deltagit.

### **Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen**

Berör eller påverkar ärendet barn direkt eller indirekt så att det i enlighet med barnkonventionen funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa?

Ja

Har en prövning av barnets bästa genomförts?

Ja

Om en barnrättsprövning har genomförts, beaktas vad som bedömdes vara barnets bästa i förslag till beslut?

Ja

### **Dokumentation**

Dokumentation av prövning av barnets bästa biläggs tjänsteskrivelsen.

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar

- 1) **att** anta yttrande över järnvägsplan Långsjön - Sillekrog, enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2021-11-01, samt
- 2) **att** förklara paragrafen omedelbart justerad.

Mats Pettersson  
Kommundirektör  
Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes  
2021-11-25

Maria Ljungblom  
Samhällsbyggnadschef  
Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes

### **Beslut till:**

Samhällsbyggnad

Trafikverket Ärendemottagningen, Region Öst, Box 810, 78128 Borlänge,  
[trafikverket@trafikverket.se](mailto:trafikverket@trafikverket.se)

Trafikverket  
Ärendemottagningen, Nya  
stambanor  
Box 810  
781 28 BORLÄNGE

## Yttrande gällande järnvägsplan OLP4, Ostlänken, sträckan Långsjön - Sillekrog (TRV 2014/72078)

Nyköpings kommun har tagit del av handlingarna för samråd för Järnvägsplan Långsjön - Sille Krog, Trosa kommun.

Nyköpings kommun gör följande yttrande:

### Allmänt

- Kommunen tillstyrker i huvudsak förslaget till järnvägsplan.

### Buller

- Kommunen noterar att inga bullerskyddsåtgärder vid järnväg är planerade i anslutning till bebyggelseområdet Sillekrog. Tre byggnader erbjuds platsspecifika åtgärder. Då området i framtiden kommer vara extremt utsatt för buller i och med att det kommer vara bullerpåverkat både från E4 och Ostlänken bör detta tas hänsyn till vid erbjudande av bullerskyddsåtgärder.

### Passager

- Kommunen är mycket positiv till att det planeras för passage under järnvägen vid Björnängen i nära anslutning till bebyggelseområdet Sillekrog. Då området annars skulle blivit avskuret från möjlighet att nå angränsande strövområden.

### Vagnhärad station och resecentrum

- Nyköpings kommun konstaterar att järnvägsplanen inte redovisar anslutning från väg 218 mot Vagnhärad resecentrum. Vagnhärad resecentrums är av största betydelse även för delar av Nyköpings kommun och det är viktigt att funktioner och ytor i resecentrum blir tillräckligt stora för att klara av även dessa resenärsflöden. Det är därför av yttersta vikt att det i god tid finns effektiva korsningspunkter väg 218/Kalkbruksvägen samt Kalkbruksvägen/väg mot RC på plats för att säkerställa god funktionalitet för Nyköpings pendlare.
- Stationen bör vara anpassad för tågsätt för regionaltåg på upp till 315 m.

## Upplysning

- Sid 16 järnvägsplanebeskrivning: Tågmodellen X40 har ersatts med Mälartåg ER1.
- Sid 21 järnvägsplanebeskrivning: Sillekrog är det av kommunens fritidshusområden som snabbast permanentas. Området är därför utpekade i ÖP Nyköping 2040 som möjligt för permanentning, dock ej mellan E4 och Ostlänken.

## Fortsatt arbete

- Kommunen ser fram emot fortsatt dialog kring färdigställande av denna och kommande järnvägsplaner med Trafikverket.

Urban Granström  
Kommunalrådstyrelsens ordförande

## Mall för egen prövning av barnets bästa, enkel och formell

### Instruktion

Använd mallen som vägledning vid genomförande av prövningar av barnets bästa i utredningar och inför beslut. Mallen utgår från den processbeskrivning som återfinns i *Riktlinje för prövning av barnets bästa i Nyköpings kommun*.

Det är viktigt att process, bedömning och utfall av en prövning dokumenteras skriftligen. Prövningen bör dokumenteras på ett sådant sätt att den blir *tydlig och transparent* för de barn eller övriga som berörs, som exempelvis vårdnadshavare eller för dem som kan komma att granska beslutet.

Hur mycket som redogörs under respektive delmoment i mallen beror på vilken form för prövning som bedöms lämplig och kan också variera från ärende till ärende.

Exempelvis kan prövningens omfattning variera beroende på ärendets komplexitet i relation till i vilken grad; eller på vilket sätt det kan komma att påverka barn; om ärendet omfattar rättigheter som riskerar att kränkas eller inte tillgodoses; eller inbegriper försvårande mål- och intressekonflikter som behöver vägas in i analysen.

Till hjälp att bedöma om och i vilken form en prövning ska göras (enkel eller formell), använd *Checklista för bedömning av behov av genomförande av prövning av barnets bästa inför utredningar och beslut*.

Använd processbeskrivningens steg 1–8 i riktlinjen till hjälp att genomföra prövningen och redogör för resonemangen i mallen. I riktlinjen finns även en förteckning över barnkonventionens artiklar liksom länk till barnkonventionen som helhet.

Stödmaterial för genomförande av prövningar av barnets bästa liksom information om barnkonventionen och barnrätt i praktiken finns att hitta på IN under Samarbete och projekt/ Samarbete/ Barnkonventionen.

## Mall för prövning av barnets bästa, enkel och formell

### Delmoment

### Resonemang

<p><b>1. Beskriv ärendet eller frågan med utgångspunkt i barns bästa</b></p> <p>Exempelvis: bakgrund, syfte, problem/ målbild, verksamhet och målgrupp.</p> <p>Om beskrivningen motiverar det, initiera samverkan med berörda parter (ex. annan verksamhet, anhöriga eller resurser.)</p> <p>Om det framgår att barnets bästa ska vägas mot andra intressen bör en formell prövning genomföras. Det bör då också framgå i beskrivningen av ärendet. Se under delmoment 5.</p> <p>(Berör processteg 1 i riktlinje)</p>	
<p><b>2. Bedöm vilket underlag som är relevant att utgå från för att kunna göra en bedömning av barnets bästa, och beskriv detta</b></p> <p>Exempelvis: Artiklar i barnkonventionen: 2, 3, 6 och 12 omfattas alltid av en prövning. Identifiera övriga artiklar som är relevanta för ärendet, forskning, lagstiftning/ myndighetsföreskrifter.</p> <p>(Berör processteg 2–4 i riktlinje)</p>	

**3. Väg relevanta faktorer mot varandra. Ta utgångspunkt i barnets rättigheter**

Om motiverat identifiera handlingsalternativ och analysera konsekvenser för barnet/barnen, samt andra konsekvenser som bedöms viktiga för att belysa den åtgärd som föreslås

(Berör processteg 5 i riktlinje)

**4. Formulera en slutsats – vad bedöms vara barnets bästa i ärendet?**

Tillför dokumentationen från prövningen till ärendet. Vad som bedömdes vara barnets bästa ska beaktas och väga tungt för beslutet/utfallet.

(Berör processteg 6 i riktlinje)

**5. Finns det övriga intressen som behöver beaktas i ärendet? Beskriv dessa**

(Berör processteg 5 i riktlinje)



<p><b>6. Väg övriga intressen mot vad som bedömts vara barnets bästa</b></p> <p>Beskriv de eventuella intressekonflikter som identifieras. Utgå från rättigheterna, och i synnerhet om en intressekonflikt innebär en kränkning av en rättighet eller att barns rättigheter inte kan tillgodoses fullt ut.</p> <p>(Berör processteg 5–6 i riktlinje)</p>	
<p><b>7. Formulera ett förslag till beslut</b></p> <p>Det ska tydligt framgå hur förslag till beslut beaktar barnets bästa eller tydligt motivera eventuella avvägningar som innebär att andra intressen fick väga tyngre. Notera att barnets bästa ska beaktas i första hand. Tillför dokumentation från prövningen till ärendet.</p> <p>(Berör processteg 6 i riktlinje)</p>	
<p><b>8. Föreslå kompensande åtgärder</b></p> <p>Har andra intressen behövt väga tyngre än bedömning av barnets bästa, bör kompensatoriska åtgärder föreslås. Utgå från de rättigheter som inte kan tillgodoses fullt ut/målgruppen som berörs. Det kan vara på kort eller lång sikt.</p> <p>(Berör processteg 5–6 i riktlinje)</p>	

## **KS § Yttrande över revisionsrapport: Granskning av delårsrapport 2021**

### **Diarienummer: KK21/631**

Revisionen har granskat delårsrapporten 2021 och lämnat en granskningsrapport ställd till kommunstyrelsen. Revisionen bedömer att resultatet delvis är förenligt med de av kommunfullmäktige fastställda målen för god ekonomisk hushållning. Revisionens bedömning är att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande med undantag resultatpåverkande avvikelse på 8,9 mnkr. Felet bedöms inte som materiellt och påverkar inte periodens resultat i väsentlig omfattning. Revisionen önskar att komponentredovisning och redovisning av finansiell leasing för hyreslokaler börjar tillämpas.

Ett förslag till yttrande har tagits fram av Ekonomiavdelningen vilket redogör för att komponentredovisning kommer att införas under 2021. Kommunen kommer dessutom att utreda vilka hyresavtal för lokaler som enligt RKR R5 Leasing bör redovisas som finansiell leasing under 2022.

### **Prövning av barnets bästa**

Berör eller påverkar ärendet barn direkt eller indirekt så att det i enlighet med barnkonventionen funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa?

Nej

Har en prövning av barnets bästa genomförts?

Nej

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar

- 1) att** anta yttrande över revisionsrapport: Granskning av delårsrapport 2021, enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2021-11-19.

### **Beslutet skickas till:**

Revisionen, inklusive yttrande

Ekonomiavdelningen

Kommunfullmäktige för kännedom

Kommunstyrelsen

## Yttrande över revisionsrapport: Granskning av delårsrapport 2021

### Bakgrund

Revisionen har granskat delårsrapporten 2021 och lämnat en granskningsrapport ställd till kommunstyrelsen. Revisionen bedömer att resultatet delvis är förenligt med de av kommunfullmäktige fastställda målen för god ekonomisk hushållning. Revisionens bedömning är att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande med undantag resultatpåverkande avvikelse på 8,9 mnkr. Felet bedöms inte som materiellt och påverkar inte periodens resultat i väsentlig omfattning. Revisionen önskar att komponentredovisning och redovisning av finansiell leasing för hyreslokaler börjar tillämpas.

Ett förslag till yttrande har tagits fram av Ekonomiavdelningen vilket redogör för att komponentredovisning kommer att införas under 2021. Kommunen kommer dessutom att utreda vilka hyresavtal för lokaler som enligt RKR R5 Leasing bör redovisas som finansiell leasing under 2022.

### Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen

Berör eller påverkar ärendet barn direkt eller indirekt så att det i enlighet med barnkonventionen funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa?

Nej

Har en prövning av barnets bästa genomförts?

Nej

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

- 1) **att** anta yttrande över revisionsrapport: Granskning av delårsrapport 2021, enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2021-11-19.

Mats Pettersson  
Kommundirektör  
Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes  
2021-11-25

Jukka Taipale  
Ekonomichef  
Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes

**Beslut till:**

Revisionen, inklusive yttrande

Ekonomiavdelningen

Kommunfullmäktige för kännedom

Kommunstyrelsen

## Yttrande gällande revisionsrapport: Granskning av delårsrapport 2021

På uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Nyköpings kommun har PwC genomfört en granskning av delårsrapporten för 2021. Rapporten har översänts till kommunstyrelsen för yttrande. Revisionen bedömer att resultatet delvis är förenligt med de av kommunfullmäktige fastställda målen för god ekonomisk hushållning. Revisionens bedömning är att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande med undantag resultatpåverkande avvikelse på 8,9 mnkr. Felet bedöms inte som materiellt och påverkar inte periodens resultat i väsentlig omfattning.

I missivet till granskningsrapporten tar revisionen särskilt upp följande:

*"Vi vill särskilt trycka på vikten av*

- *Att komponentredovisningar börjar tillämpas*
- *Att RKR R5 Leasing tillämpas avseende hyresavtal för lokaler*

### **Komponentavskrivning**

Komponentavskrivningar kommer att införas under år 2021. Att införandet har blivit fördröjt beror på bristande resurser inom centrala ekonomiavdelningen.

### **Tillämpning av RKR R5 Leasing rörande hyresavtal för lokaler**

Kommunen kommer att utreda vilka hyresavtal för lokaler som enligt RKR R5 Leasing bör redovisas som finansiell leasing under 2022. Att införandet kommer att bli fördröjt beror på att fokus för centrala ekonomiavdelningen och Tekniska divisionen under 2021 har varit att införa komponentredovisning.

Urban Granström  
Kommunstyrelsens ordförande

Kommunstyrelsen

För kännedom:  
Kommunfullmäktige

### **Granskning av delårsrapport per 2021-08-31**

På uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Nyköpings kommun har PwC granskat upprättad delårsrapport per 2021-08-31. Revisionsrapporten som redovisar resultatet av genomförd granskning samt vår bedömning är överlämnad till kommunfullmäktige (samt bifogas).

Kommunen avviker mot lagens krav och god sed avseende att komponentavskrivningar inte tillämpas och att finansiell leasing inte tillämpas för lokaler enligt RKR R5 Leasing samt att uppgift om sistnämnda saknas i delårsrapporten.

Vid granskning av balans- och resultaträkningen har följande väsentliga avvikelser noterats:

- I samband med granskningen av årsbokslutet 2019 noterades att kommunen har åtagit sig att bygga bostäder samt att medfinansiera Ostlänken tillsammans med fyra ytterligare kommuner och två regioner på totalt 525 mkr. Nyköping kommuns del uppgår till 84 mkr vilket innebär att ett åtagande finns och därför bör en avsättning tas upp. Region Sörmland har i protokoll den 12 december 2016 skrivit att de har för avsikt att bidra med hälften av kostnaden d v s 42 mkr vilket innebär att kommunens andel och avsättning kommer att uppgå till 42 mkr.
- Kommunen har erhållit statsbidrag med totalt 26,7 mkr avseende god vård och omsorg av äldre personer men valt att redovisa 8,9 mkr som en förutbetalad intäkt vilket inte är i enlighet med RKR R2 Intäkter.

Totalt uppgår resultatpåverkande avvikelse ovan till 8,9 mnkr enligt punkt 2. Felet bedöms inte som materiellt och påverkar inte periodens resultat i väsentlig omfattning.

Två av fem finansiella mål/förbättringsområden bedöms uppfyllas och 26 av 30 verksamhetsmål bedöms i hög grad och/eller delvis uppfyllda.

**Vi rekommenderar kommunstyrelsen att skyndsamt, senast till årsskiftet, tillse att RKR R5 Leasing tillämpas avseende hyresavtal för lokaler samt att tillämpa komponentavskrivningar.**

REVISORERNA

Anne-Marie Wigertz  
Ordförande

Gunnar Johansson  
Vice ordförande

# Granskning av delårsrapport 2021

**Nyköpings kommun**

*Projektledare: Susanne Lindberg*



*Projektmedarbetare: Sofie Hellgren, Fredrica Nyberg och  
Sabah Youno*



# Sammanfattning

PwC har på uppdrag av kommunens förtroendevalda revisorer översiktligt granskat kommunens delårsrapport för perioden 2021-01-01 – 2021-08-31. Uppdraget ingår som en obligatorisk del av revisionsplanen för år 2021.

Med utgångspunkt från ställda revisionsfrågor lämnas följande sammanfattande revisionella bedömning per revisionsfråga:

Revisionsfråga	Bedömning	
Har delårsrapporten upprättats enligt lagens krav och god redovisningssed?	<b>Ja</b> Har i allt väsentlig upprättats enligt lagens krav med undantag av att finansiell leasing och komponentavskrivningar inte tillämpas.	
Är resultaten i delårsrapporten förenliga med de av fullmäktige fastställda målen för god ekonomisk hushållning, d v s finns förutsättningar att målen kommer att uppnås?	<b>Delvis</b> Två av fem finansiella mål/förbättringsområden bedöms uppfyllas och 26 av 30 verksamhetsmål bedöms i hög grad och/eller delvis uppfyllda.	

# Innehållsförteckning

Sammanfattning	1
Inledning	3
Bakgrund	3
Syfte och revisionsfrågor	3
Revisionskriterier	3
Granskningsresultat	4
Lagens krav och god redovisningssed	4
lakttagelser	4
Bedömning	4
God ekonomisk hushållning	4
lakttagelser	4
Bedömning	5
Rekommendationer	6

# Inledning

## Bakgrund

Fullmäktige ska behandla minst en delårsrapport per år. I samband med fullmäktiges behandling av delårsrapporten ska även revisorerna bedöma resultatet i delårsrapporten. Denna granskning utgör underlag för det utlåtande som revisorerna ska lämna till fullmäktige.

Delårsrapporten ska omfatta en period av minst hälften och högst två tredjedelar av räkenskapsåret och den ska innehålla en översiktlig redogörelse för utvecklingen av kommunens verksamhet och resultat sedan föregående räkenskapsårs utgång.

Revisionsobjekt är styrelsen som är ansvarig för delårsrapportens upprättande. Vårt ansvar är att granska delårsrapporten utifrån god sed.

## Syfte och revisionsfrågor

Granskningen ska besvara följande revisionsfrågor:

- Har delårsrapporten upprättats enligt lagens krav och god redovisningssed?
- Är resultaten i delårsrapporten förenliga med de av fullmäktige fastställda målen för god ekonomisk hushållning, d v s finns förutsättningar att målen kommer att uppnås?

## Revisionskriterier

Granskningen av delårsrapporten omfattar:

- Översiktlig granskning av den finansiella delen av delårsrapporten per 2021-08-31,
- Förvaltningsberättelsens innehåll,
- Hur kommunen redovisar hur väl det prognostiserade resultatet är förenligt med målen för god ekonomisk hushållning (finansiella och verksamhetsmässiga mål).

Granskningen utgår från Vägledning 4, Granskning av delårsrapport, utgiven av Sveriges kommunala yrkesrevisorer (SKYREV). Granskningen sker genom analytisk granskning och intervjuer med nyckelpersoner som är ansvariga för delårsrapportens upprättande.

En översiktlig granskning har en annan inriktning och en betydligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt ISA och god revisionsed i övrigt har. Detta PM är skrivet i avvikelseform och omfattar våra mest väsentliga iakttagelser och bedömningar.

Den granskade delårsrapporten fastställdes av kommunstyrelsen 2021-10-18 och fullmäktige behandlar delårsrapporten 2021-11-09.

Rapportens innehåll har sakgranskats av ekonomichef, controllerchef och redovisningschef.

# Granskningsresultat

## Lagens krav och god redovisningssed

### *lakttagelser*

Den upprättade delårsrapporten omfattar perioden januari – augusti. Resultatet för perioden uppgår till 185 mkr. Styrelsen har överlämnat rapporten inom lagstadgad tid till fullmäktige.

Kommunen avviker mot lagens krav och god sed avseende att komponentavskrivningar inte tillämpas och att finansiell leasing inte tillämpas för lokaler enligt *RKR R5 Leasing* samt att uppgift om sistnämnda saknas i delårsrapporten.

Vid granskning av balans- och resultaträkningen har följande väsentliga avvikelser noterats:

- 1) I samband med granskningen av årsbokslutet 2019 noterades att kommunen har åtagit sig att bygga bostäder samt att medfinansiera Ostlänken tillsammans med fyra ytterligare kommuner och två regioner på totalt 525 mkr. Nyköping kommuns del uppgår till 84 mkr vilket innebär att ett åtagande finns och därför bör en avsättning tas upp. Region Sörmland har i protokoll den 12 december 2016 skrivit att de har för avsikt att bidra med hälften av kostnaden d v s 42 mkr vilket innebär att kommunens andel och avsättning kommer att uppgå till 42 mkr.
- 2) Kommunen har erhållit statsbidrag med totalt 26,7 mkr avseende god vård och omsorg av äldre personer men valt att redovisa 8,9 mkr som en förutbetalad intäkt vilket inte är i enlighet med *RKR R2 Intäkter*.

Resultatpåverkande avvikelse uppgår enligt punkt 2 till 8,9 mnkr. Felet bedöms inte som materiellt och påverkar inte periodens resultat i väsentlig omfattning.

### *Bedömning*

Grundat på vår översiktliga granskning har det inte kommit fram några omständigheter som ger oss anledning att anse att delårsrapporten för Nyköpings kommun inte, i allt väsentligt, är upprättad i enlighet med lagens krav och god redovisningssed i övrigt. Bedömningen i delårsrapporten är att balanskravet kommer att uppfyllas för år 2021.

## God ekonomisk hushållning

### *lakttagelser*

#### **Mål**

I delårsrapporten görs en avstämning mot årsprognosen avseende kommunens finansiella mål som fastställts i budget 2021 under målområdet *Effektiv organisation*. Av redovisningen framgår att två av fem finansiella mål/förbättringsområden prognostiseras att uppfyllas.

Kommunens avstämning visar att det finns 30 verksamhetsmål varav fem i hög grad är uppfyllda, 21 bedömda som delvis uppfyllda, ett som ej uppfyllt och tre är inte utvärderade då utfall saknas i Kolada.

### *Bedömning*

Grundat på vår översiktliga granskning av delårsrapportens återrapportering har det inte kommit fram några omständigheter som ger oss anledning att anse att det prognostiserade resultatet inte delvis är förenligt med de finansiella mål som fullmäktige fastställt i budget 2021.

Grundat på vår översiktliga granskning av delårsrapportens återrapportering har det inte kommit fram några omständigheter som ger oss anledning att anse att det prognostiserade resultatet inte skulle vara delvis förenligt med de verksamhetsmål som fullmäktige fastställt i budget 2021.

# Rekommendationer

- Vi rekommenderar kommunstyrelsen att skyndsamt, senast till årsskiftet, tillse att *RKR R5 Leasing* tillämpas avseende hyresavtal för lokaler samt att tillämpa komponentavskrivningar.

2021-10-18

Tobias Bjöörn

Susanne Lindbeg

---

*Uppdragsledare*

---

*Granskningsansvarig*

---

Denna rapport har upprättats av Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB (org nr 556029-6740) (PwC) på uppdrag av Nyköpings kommun enligt de villkor och under de förutsättningar som framgår av projektplan från den 14 juni 2021. PwC ansvarar inte utan särskilt åtagande, gentemot annan som tar del av och förlitar sig på hela eller delar av denna rapport.

Till: Fullmäktige i Nyköpings kommun,  
organisationsnummer 212000-2940

### Revisorernas bedömning av delårsrapport

Vi, av fullmäktige utsedda revisorer, har uppdraget att bedöma om resultatet i delårsrapport per 31 augusti 2021 är förenligt med de mål fullmäktige beslutat.

Bedömningen avser mål och riktlinjer som är av betydelse för en god ekonomisk hushållning, såväl finansiella som för verksamheten.

Granskningen har utförts av sakkunniga som biträder revisorerna.

Vår bedömning är baserad på en översiktlig granskning av delårsrapporten, inriktad på övergripande analys och inte på detaljer i redovisningen. Granskningen har utförts enligt god revisions sed i kommunal verksamhet.

Granskningens resultat presenteras i bifogad rapport.

**Vi bedömer** att delårsrapporten i allt väsentligt är upprättad i enlighet med lagens krav med undantag av att finansiell leasing och komponentavskrivningar inte tillämpas.

**Vi bedömer** att det utifrån delårsrapportens återrapportering inte har kommit fram några omständigheter som ger oss anledning att anse att det prognostiserade resultatet inte delvis är förenligt med de finansiella mål som fullmäktige fastställt i budget 2021.

**Vi bedömer** att det utifrån av delårsrapportens återrapportering inte har kommit fram några omständigheter som ger oss anledning att anse att det prognostiserade resultatet inte skulle vara delvis förenligt med de verksamhetsmål som fullmäktige fastställt i budget 2021.

Nyköping den 26 oktober 2021

Anne-Marie Wigertz

Gunnar Johansson

Christer Gustafsson

Louise Ankarfjäll

Bo Ström

Göran Silfverling

Christer Liljeqvist

Hans Hedlund

Norma Ingårda

Gerhard Georgsson

Tommy Ljung

Per Andersson

# Deltagare

---

NYKÖPINGS KOMMUN 212000-2940 Sverige

***Signerat med Svenskt BankID***

***2021-10-27 07:20:21 UTC***

Namn returnerat från Svenskt BankID: Hans Olof Erik Hedlund

Datum

Hans Hedlund  
Förtroendevald revisor

Leveranskanal: E-post



## **KS § Antagande av Riktlinjer för betalkort i tjänsten**

### **Diarienummer: KK21/642**

Syftet med riktlinjerna är att:

- ge vägledning,
- säkerställa kontroll och flöde av ekonomiska transaktioner som uppstår vid användning av olika typer av betalkort,
- förtydliga vilket ansvar som åligger för ansvariga för kort och för att säkerställa att ekonomiska transaktioner hanteras på rätt sätt.

Den nya riktlinjen ersätter tidigare beslutade rutiner enligt kommunstyrelsens beslut 1997-10-20 §222 "Förändrade rutiner för betalningar via Kontokort samt representation i Nyköpings kommun" (KK97/448).

Skillnaden mellan det tidigare beslutet är att de nya riktlinjerna tillåter användning av kreditkort. Detta kommer underlätta för verksamheterna att utföra arbetsuppgifterna på ett smidigare sätt, samt undvika att göra personliga utlägg som exempelvis uppstår vid utlandsresor inom skolverksamhet. Kortet får inte användas för privata ändamål. Behörighet för användning av kreditkort ska endast utfärdas i undantagsfall och till anställda som har arbetsuppgifter som särskilt kan motivera innehav av denna typ av betalkort. Alla köp och uttag med hjälp av kreditkort ska faktureras till kommunen. Kortets transaktioner kommer styrkas med kvitton eller annan handling.

Betalkort som inköpskort samt drivmedelskort ska fortsätta användas på samma sätt som det gör idag utan nya föreskrifter, det vill säga inköp som noteras på faktura från betalkortsföretaget ska verifieras med följesedlar, kvitto etcetera. Dessa ska skannas in av kortinnehavare som bilaga till fakturan i ekonomisystem.

Uppföljning av riktlinjen sker genom kontinuerliga interna kontroller som verksamheterna utför på egen hand.

### **Prövning av barnets bästa**

Berör eller påverkar ärendet barn direkt eller indirekt så att det i enlighet med barnkonventionen funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa?

Nej

Har en prövning av barnets bästa genomförts?

Nej

## **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar

- 1) att** anta "Riktlinjer för användning av betalkort", enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2021-11-10, samt
- 2) att** riktlinjerna börjar gälla från och med 2022-01-01, samt
- 3) att** från och med 2022-01-01 upphäva "Förändrade rutiner för betalningar via Kontokort samt representation i Nyköpings kommun", beslutade av kommunstyrelsen 1997-10-20 § 222 (KK97/448).

### **Beslutet skickas till:**

Inger Fransson, Division Utbildning

Jan Holmlund, Division Social Omsorg

Katarina Högström Hadfy, HR-avdelningen

Maria Karlsson, Division Näringsliv, Kultur och Fritid

Patrik Kullman, Räddning och säkerhet

Maria Ljungblom, Samhällsbyggnad

Anna Nilheimer, Kommunikation

Kent Nyman, Tekniska Divisionen

Peter Palmebäck, IT-avdelningen

Jukka Taipale, Ekonomiavdelningen

Jenny Åtegård, Kansliet

Webbredaktör, Kansliet

## Antagande av Riktlinjer för betalkort i tjänsten

### Sammanfattning

Syftet med riktlinjerna är att:

- ge vägledning,
- säkerställa kontroll och flöde av ekonomiska transaktioner som uppstår vid användning av olika typer av betalkort,
- förtydliga vilket ansvar som åligger för ansvariga för kort och för att säkerställa att ekonomiska transaktioner hanteras på rätt sätt.

Den nya riktlinjen ersätter tidigare beslutade rutiner enligt kommunstyrelsens beslut 1997-10-20 §222 "Förändrade rutiner för betalningar via Kontokort samt representation i Nyköpings kommun" (KK97/448).

Skillnaden mellan det tidigare beslutet är att de nya riktlinjerna tillåter användning av kreditkort. Detta kommer underlätta för verksamheterna att utföra arbetsuppgifterna på ett smidigare sätt, samt undvika att göra personliga utlägg som exempelvis uppstår vid utlandsresor inom skolverksamhet. Kortet får inte användas för privata ändamål. Behörighet för användning av kreditkort ska endast utfärdas i undantagsfall och till anställda som har arbetsuppgifter som särskilt kan motivera innehav av denna typ av betalkort. Alla köp och uttag med hjälp av kreditkort ska faktureras till kommunen. Kortets transaktioner kommer styrkas med kvitton eller annan handling.

Betalkort som inköpskort samt drivmedelskort ska fortsätta användas på samma sätt som det gör idag utan nya föreskrifter, det vill säga inköp som noteras på faktura från betalkortsföretaget ska verifieras med följesedlar, kvitto etcetera. Dessa ska skannas in av kortinnehavare som bilaga till fakturan i ekonomisystem.

Uppföljning av riktlinjen sker genom kontinuerliga interna kontroller som verksamheterna utför på egen hand.

## Barnrättsprövning

Berör eller påverkar ärendet barn direkt eller indirekt så att det i enlighet med barnkonventionen funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa?

Nej

Har en prövning av barnets bästa genomförts?

Nej

## Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

- 1) **att** anta *”Riktlinjer för användning av betalkort”*, enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2021-11-10, samt
- 2) **att** riktlinjerna börjar gälla från och med 2022-01-01, samt
- 3) **att** från och med 2022-01-01 upphäva *”Förändrade rutiner för betalningar via Kontokort samt representation i Nyköpings kommun”*, beslutade av kommunstyrelsen 1997-10-20 § 222 (KK97/448).

Mats Pettersson  
Kommundirektör  
Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes  
2021-11-25

Jukka Taipale  
Ekonomichef  
Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes

### Beslut till:

Inger Fransson

Jan Holmlund

Katarina Högström Hadfy

Maria Karlsson

Patrik Kullman

Maria Ljungblom

Anna Nilheimer

Kent Nyman

Peter Palmebäck

Jukka Taipale

Jenny Åtegård

Webbredaktör

RIKTLINJER



# Riktlinjer för betalkort i tjänsten

Antagen av kommunstyrelsen 2021-XX-XX

## Innehåll

Sammanfattning.....	3
1 Bakgrundsanalys och överväganden.....	3
1.1 Definitioner och begrepp .....	3
2 Mål och inriktning .....	4
2.1 Övergripande mål.....	4
2.1.1 Användningsområde .....	4
2.2 Inriktning och mål .....	4
2.3 Uppföljning av mål.....	4
3 Riktlinjens genomförande.....	4
3.1 Ansvar.....	4
3.2 Typer av betalkort.....	5
3.2.1 Kreditkort .....	5
3.2.2 Inköpskort .....	5
3.2.3 Drivmedelskort.....	5
3.3 Arbetsmetoder och arbetsformer.....	5
3.3.1 Särskilda regler för kort där kommunen har betalningsansvar .....	5
3.3.2 Ansvarsfrågor avseende samtliga typer av betalkort.....	5
3.3.3 Kontrollernas utformning .....	6
4 Uppföljning och revidering av riktlinjen.....	6
4.1 Uppföljning av riktlinjen .....	6
4.2 Revidering av riktlinjen.....	6

## Sammanfattning

Betalkort är ett av de betalningsmedel som kommunen kan använda sig av när betalning inte kan ske på annat sätt. Tre typer av betalkort kan användas: kredit-, inköps- och drivmedelskort.

Kort får inte användas för privata köp. Alla inköp som noteras på faktura från betalkortsföretaget ska verifieras med följesedlar och/eller kvitto. Kortet är personligt och får bara användas av kortinnehavaren.

Kortet dras in med omedelbar verkan vid misstanke om missbruk.

## 1 Bakgrundsanalys och överväganden

Syftet med riktlinjerna är att ge vägledning samt säkerställa kontroll och flöde av ekonomiska transaktioner som uppstår vid användning av olika typer av betalkort.

Betalkort är ett av de betalningsmedel som kommunen kan använda sig av. I första hand ska kommunen sträva efter att betalningar sker via faktura från leverantörer som underlag. I vissa fall är emellertid inte fakturering från leverantörer möjlig, utan betalning måste ske på annat sätt. Vid sådana tillfällen kan betalkort vara ett alternativ.

Riktlinjerna ersätter tidigare beslutade rutiner enligt kommunstyrelsens beslut 1997-10-20 §222 "Förändrade rutiner för betalningar via Kontokort samt representation i Nyköpings kommun" (KK97/448). De nya riktlinjerna tillåter användning av kreditkort.

### 1.1 Definitioner och begrepp

Inköpskort är en kombination av ett kreditkort och ett bankkort. Månadens alla inköp samlas på en och samma faktura, vilket gör att man kan handla först och betala i slutet av månaden. Med ett betalkort kan man inte avbetala sin skuld, utan måste betala hela månadsfakturan innan förfallodatum.

Med ett kreditkort registreras alla köp och kommer på en samlingsfaktura i slutet av månaden, istället för att pengarna dras direkt från bankkonto. Ett kreditkort är en typ av betalningslösning som gör att man kan handla med lånade pengar upp till en viss summa, under en viss tidsperiod.

Drivmedelskort är en variant av betalkort som är utställt av ett bensinbolag, för användning vid inköp av drivmedel och andra relaterade varor på det bensinbolag som har ställt ut kortet.



## 2 Mål och inriktning

### 2.1 Övergripande mål

Målsättningen med det nya riktlinjerna är att ge vägledning för användning av betalkort samt förtydliga vilket ansvar som åligger för ansvariga och för att säkerställa att ekonomiska transaktioner ska kunna hanteras på rätt sätt.

#### 2.1.1 Användningsområde

Betalkort får endast användas för inköp för kommunens räkning.

Betalkort får ej användas för representation

### 2.2 Inriktning och mål

Kortriktlinjerna omfattar nedanstående:

Indikator	Mätning
<b>Bokföringsunderlag</b>	Att underlag med inköp av kort uppfyller kraven om kommunal bokföring och redovisning.
<b>Behörighet</b>	Att betalkort används av behörig personal
<b>Kontering</b>	Att transaktionen är rätt konterad.

### 2.3 Uppföljning av mål

Uppföljning av mål grundar sig på utförande av interna kontroller som utförs inom respektive verksamhet.

## 3 Riktlinjens genomförande

### 3.1 Ansvar

Beslut om tilldelning bör tillämpas restriktivt. Beloppsgräns sätts individuellt på varje kort.

För underlätta riktlinjernas genomförande gäller följande:

- Kreditkort  
Beslut fattas av ekonomichefen.  
Centrala ekonomi utfärdar detaljerade tillämpningsanvisningar.
- Inköpskort  
Beslut fattas av verksamhetschefen.  
Ansvarig division utfärdar detaljerade tillämpningsanvisningar.
- Drivsmedelskort  
Beslut fattas av verksamhetschefen.  
Fordonsansvarig division utfärdar detaljerade tillämpningsanvisningar.

## 3.2 Typer av betalkort

Kommunen är betalningsansvarig för inköp med betalkort.

Följande typ av betalkort med angivna regler och rutiner kan användas inom de kommunala verksamheterna i Nyköpings kommun:

### 3.2.1 Kreditkort

Denna typ av kort ska endast utfärdas i undantagsfall och till anställda som har arbetsuppgifter som särskilt kan motivera innehav av denna typ av betalkort.

Vid inköp med denna typ av kort sker fakturering till kommunen.

### 3.2.2 Inköpskort

Denna typ av kort kan användas hos leverantörer, ex butikskedjor, som kräver inköpskort för att fakturera till kommunen. Kortet används samtidigt som identifikation av fakturaberättigad kund.

### 3.2.3 Drivmedelskort

- Korten ska användas för köp av drivmedel. Fordonssamordningen i Nyköpings kommun är ansvariga för att det ska finnas ett unikt kort för varje fordon.
- För de bilar som inte har elektronisk körjournal ska tankning noteras i körjournalerna.
- Kontantuttag med kort är inte tillåten.

## 3.3 Arbetsmetoder och arbetsformer

### 3.3.1 Särskilda regler för kort där kommunen har betalningsansvar

- Kortet får inte användas till privata utgifter.
- De inköp som noteras på faktura från betalkortsföretaget ska verifieras med följesedlar, kvitto etc. Dessa ska skannas in av kortinnehavare som bilaga till fakturan.
- Kortinnehavaren blir själv betalningsansvarig mot kommunen för de transaktioner som inte kan styrkas med kvitto eller annan handling.

### 3.3.2 Ansvarsfrågor avseende samtliga typer av betalkort

- Kortet är personligt och får bara användas av kortinnehavaren. Detta innebär att innehavaren av betalkortet är personligt ansvarig för detta. Undantag från den princip får förekomma när det gäller drivmedelskort och köp av digitala annonser med hjälp av kreditkort.
- Beslut om kreditgräns ska tas av samma befattningshavare som beslutat om tilldelning av kortet.
- Kortet är en värdehandling och ska förvaras på ett betryggande sätt. Eventuell kod skall förvaras separat, skilt från kortet.
- Vid en förlust av kortet ska kortinnehavaren omedelbart anmäla detta till utfärdande betalkortsföretag. I övrigt ska betalkortsinnehavaren följa de regler som betalkortsföretaget utfärdar.

- Kortet skall återlämnas utan dröjsmål vid anställnings upphörande, längre ledighet eller vid förändrade arbetsuppgifter då det inte längre föreligger något behov av innehav av kommunens betalkort.
- Om kort använts ovarsamt, felaktigt eller i övrigt om fastställda regler inte följts skall den befattningshavare som beviljat rätten att använda betalkortet återkalla detsamma.
- Centrala ekonomi ska ha en förteckning över betalkort och kortinnehavare. Förteckningen skall uppdateras vid förändringar.
- Utlämnat kort kvitteras genom ett avtal mellan kommunen och kortanvändaren, där villkoren för användning och ansvar tydligt ska framgå.

### 3.3.3 Kontrollernas utformning

Följande förutsättningar ska beaktas vid användning av kort:

Indikator	Mätning
<b>Behörighet</b>	Betalkort används av behörig person.
<b>Ansvarsområde</b>	Betalkort används inom tillåtna ramar.
<b>Styrkande underlag</b>	Alla köp kan styrkas med detaljerat underlag samt kvitton.

## 4 Uppföljning och revidering av riktlinjen

### 4.1 Uppföljning av riktlinjen

Uppföljning av riktlinjen uppstår genom kontinuerliga interna kontroller som verksamheterna utför på egen hand.

### 4.2 Revidering av riktlinjen

Dokumentet ska revideras vid behov och uppdateras vid eventuella förändringar.

KS § 222

Dnr 97/KK448

**Kommunens representation**

Mot bakgrund av senare tids uppgifter i massmedia om kommunens representation m m, har kommunstyrelsens ordförande begärt att kommundirektören skall göra en skyndsam undersökning av hanteringen av kommunkort och representationen samt föreslå förändringar i regelsystemet vid behov. Undersökningens resultat samt e v förslag till regelförändringar ska redovisas till kommunstyrelsen snarast vilket nu sker.

Agnetha Axelsson (v) har begärt att frågan skall diskuteras vid dagens sammanträde.

Kommundirektören och ekonomichefen presenterar därmed en avrapportering avseende representation som har förekommit under 1996 och 1997 samt föreslår därefter i särskild skrivelse förändrade rutiner för betalningar via kontokort samt representation i Nyköpings kommun. (Se bilaga)

Ett antal ledamöter ställer frågor i relation till de massmediauppgifter som förekommit under senare tid. Näringslivsdirektör P-O Bengtsson m fl besvarar frågor.

**Kommunstyrelsen beslutar**

att godkänna rapport avseende representation m m samt godkänna bilagda handling "Förändrade rutiner för betalningar vid kontokort samt representation i Nyköpings kommun".

Bilaga KS § 222

Beslut till: Ekonomi

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande

Erling Oscarsson

# Förändrade rutiner för betalningar via Kontokort samt representation i Nyköpings kommun

## Syfte

Föreslagna åtgärder är till för att öka säkerheten både för anställda och för kommunen vid hanteringen av mindre betalningar för varor och tjänster. Genom att ange riktlinjer skapas tydlighet för alla berörda, såväl de som har ansvar för kommunens externa kontakter, som de som har ansvar för intern kontroll och betalning.

## Omfattning

Föreslagna rutiner gäller för förtroendevalda och anställda i Nyköpings kommun. Dessa rutiner och regler ersätter i tillämpliga delar tidigare instruktioner. Redovisningsreglemente och reglemente för intern kontroll gäller fortsättningsvis med de tilläg som denna instruktion medför. Attestbestämmelser kommer även att förändras med hänsyn till ny teknik etc.

## Rutiner för betalningar via Kontokort

Kommunfullmäktige har beslutat att betalkort ska dras in. Det har skett genom att i Riktlinjer för medelsförvaltning ha godkänt följande avsnitt.

### 6.7 Betalkort

Kontokort, där årsavgiften betalas av kommunen, utgör betalkort och får endast användas enligt följande villkor:

- betalkort är personligt utställt på funktionären samt kommunen
- betalkortet innehar ingen saldobehållning och kontantuttag får ej ske
- betalkortet får endast användas för utlägg för kostnader i tjänsten.

Kontokort är en betalningsform, där alternativen för hantering är:

- privata utlägg mot uttag ur förskottskassa
- privata utlägg via privat kontokort
- privata utlägg via privat kontokort, där årsavgiften betalas av kommunen
- betalning av leverantörsfaktura
- handel via rekvisition och sedermera leverantörsfaktura.

Beträffande betalkort gäller samma krav på ansvar och intern kontroll som om något av de andra betalningssätten använts. Kvitton till varje transaktion ska redovisas enligt god redovisningssed.

Betalkorten administreras av inköpschef. Ansökning från ny kortanvändare godkännes av kommunstyrelsens ordförande och ekonomichef som firmateknare. "Förmånskontokort" föreslås ersättas av privata kontokort, där kommunen betalar årsavgiften.

## Olika korttyper för ekonomiska transaktioner i kommunen innehavare

### Betalkort

Finansbolagskort, t ex First Card	Arbetsgivaren	Privatpersoner
Leverantörskort t.ex. ICA; OK	Arbetsgivaren	Privatpersoner
Internkort TC-mack, bränsle	Arbetsgivaren	

*Handwritten signatures and initials:*  
 [Signature]  
 [Initials]  
 222

I en arbetsgrupp tillsammans med representanter för verksamheter och Löneavdelning har Kik/ekonomi förberett nya rutiner.

## Åtgärder betr kontokort:

### 1. Dra in nuvarande kontokort

- \* förteckning över uttagna kontokort
- \* information till berörda verksamhetschefer m fl
- \* Avbeställ uttagna kontokort, med undantag se punkt 4

### 2. Alternativa rutiner för betalning av mindre inköp hos olika leverantörer

- a) checkar via finans
- b) uttag ur handkassor
- c) utbetalningskort via leverantörsfakturarutin
- d) ersättning för utlägg via KPAI reseräkning
- e) förskott vid större omfattning av resor etc
- f) privat kontokort med fast avgift betald av arbetsgivaren
- g) privat kontokort

Här förordas alternativen 2 b, samt 2 f eller 2 g.

### 3. Skaffa privat kontokort med fast avgift betald av arbetsgivaren (2 f)

- \* För den som har behov av betalkort p.g.a. resor i tjänsten kan arbetsgivaren stå för den fasta avgiften
- \* Om användning sker privat i huvudsak, blir det skattepliktig ersättning för den fasta avgiften
- \* Redovisning görs till kommunen för att få ut ersättning i anslutning till reseräkning etc
- \* Det ligger i den anställdes intresse att få ut pengar innan kontokortföretaget kräver betalt
- \* Kommunen erlägger betalning via den anställdes lönekonto om attest skett av utlägget

### 4. Behåll leverantörskontokort

- \* Bensinkort som hör till leasingfordon / kommunens fordon
- \* Betalkort från leverantör för vissa institutioner / enheter

Bensinkort ska användas enbart för bränsle, olja och tvätt samt bilanknutna förbrukningsprodukter.

### 5. Nuvarande "förmånskontokort"

- \* ska inlämnas till Kik /ekonomi till 31 oktober för uppsägning



# Rutiner för Representation

## Attestregler

För representation kommer attestrutinerna att ändras så att **närmast överordnad chef** ska göra **beslutsattest**. Principen är att redovisningsansvarig aldrig ska attestera sina egna utlägg. Detta kommer att inarbetas dels i attestantförteckning, dels i nytt intern kontroll reglemente. All representation ska dokumenteras på en särskild blankett, på vilken attesterna sker.

## Konteringsanvisningar

För att få en väl strukturerad redovisning där man kan dra slutsatser vill vi förklara hur några kostnadsslag hädanefter ska användas:

### Kostnadsslag

### Användning

#### 4544 Representation

Vid affärsförhandlingar, värdskap besök, jubileer, invigningar, visningar kan representation från kommunens sida förekomma. Gästerna är **externa**. På detta konto redovisas kostnader för sådan representation som har direkt samband med kommunens verksamhet. De kostnader som kan förekomma kan avse mat, dryck, betjäning, etc som uttryck för sedvanlig gästvänlighet vid inledande, avslutande eller bibehållande av en affärsförbindelse / relation. Extern representation kan även ske i form av en arbetslunch, där avsikten med lunchen är fortsatt behandling av ett ärende.

För företag krävs ett omedelbart samband mellan representationen och den verksamhet som bedrivs, för att representationen ska vara avdragsgill kostnad. Det skattemässigt avdragsgilla beloppet för representation är 90 kr per person inkl mat, dryck samt ev vin och sprit. Beloppet är exklusive moms. De skattemässiga avdragsreglerna gäller för företag. För kommunen kan detta utgöra en vägledande norm för skälig omfattning av representationskostnader.

Avdrag för ingående moms gäller för företag på representationskostnader som är avdragsgilla vid inkomsttaxeringen. För kommunen gäller att ingående moms för representation får lyftas på kostnader upp till 90 kr per person. Ej avdragsgill del utgör kostnad och fördelas i förekommande fall på slag 4544 och 45449.

För att kommunen ska täcka kostnader för representation krävs att det på restaurangnotan antecknas uppgift om

\*datum

\*namn, samtliga personer mot vilka representationen utövats

\*yrke eller funktion

\*det eller de företag som de företräder

\*syftet med representationen.

#### 45449 Vin och sprit

Om representationen enligt praxis / regler har innehållit vin och sprit särredovisas den delen på detta slag.



#### 4545 Uppvaktningar och minnesgåvor

Detta kostnadsslag används för vigselgåvor, förtjänsttecken, 25-års guldlockor, representationsgåvor till föreningar eller besökare, samt personaluppvaktning vid 50 årsdagar, 60 årsdagar, avgång samt dödsfall.

För företag är enklare reklamgåvor samt representationsgåvor upp till 300 kr samt 900 kr för jubileumsgåvor exkl moms avdragsgill kostnad.

#### 4547 Personalbefrämjande åtgärder

Används för kostnader i personalvårdande syfte, t ex friskvårdsaktiviteter.

#### 4549 Övriga representationskostnader

Används för förtäring i samband med sammanträden, arbetsplatsträffar, informationsmöten, interna kurser samt av arbetsgivaren arrangerade personalfester. Intern representation kan även ske i form av en arbetslunch, där avsikten med lunchen är fortsatt behandling av ett ärende, eller i anslutning till ett projektmöte.

#### 4567 Marknadsföring

Kostnader för att extern part utför marknadsföringsåtgärd, eller produkt eller manus etc, som inte är att hänföra till reklam 4563 eller 4565 Mässdeltagande eller annonsering 4562.

OBS, detta **kostnadsslag Marknadsföring** ska inte blandas ihop med det bredare begreppet **verksamhet 013 Marknadsföring**. Det visar ändamålet varunder det kan rymmas olika kostnadsslag, mässor, konsulter, bilresor, reklam etc, men också slaget marknadsföring.

### Delegationsbestämmelser

Kommunstyrelsens reglemente har medgivit delegation för vissa typer av beslut. Beslut om representation över 0,1 basbelopp (3 630 kr) per gång inom anslagssram ska beslutas av kommunstyrelsens ordförande eller kommundirektör med kommunstyrelsens vice ordf eller kommunjurist som ersättare. KS § 130/96. Delegationsbestämmelsen anger att för lägre belopp krävs ej särskilt beslut.

### Motiv

Dessa förändrade rutiner och åtgärder avser att ge ökad säkerhet och tydlighet vid hanteringen av mindre betalningar för varor och tjänster. Huvudsakligen ska kommunens anskaffningar betalas via leverantörsfakturer. Detta förslag till ändringar av rutiner gäller fr o m 97.10.20.

KOMMUNLEDNINGSKONTORET

Bo Hermansson  
Kommundirektör

Lennart Ekerbring  
Ekonomichef

S R



Reservation

BiL KS § 222

Kommunstyrelsen 19971020

Extra ärende:

Regler för representation.

Reservation:

beslut att sprit kan ingå  
i representation.

Agneta Axelsson

Västerpartiet

19971021.

## **KS § Mötesplats Brandkärr**

### **Diarienummer: KK21/680**

För att skapa en attraktivare livsmiljö och bättre möjligheter till integration i stadsdelen Brandkärr föreslås att en mötesplats skapas i området där människor som är boende i området kan möta varandra och andra Nyköpingsbor.

Under hösten 2020 genomfördes en medborgardialog i syfte att ta fram underlag till arbetet med skapandet av en mötesplats och för att få bättre förståelse för hur människor i Nyköping uppfattar stadsdelen Brandkärr och vad en ny mötesplats kan innehålla. Medborgardialogen utgör ett gediget underlag och är ett första steg i skapandet av en mötesplats. Ett tydligt resultat var att de boende i stadsdelen vill se aktiviteter för unga, en plats för kreativitet samt jämställdhet.

Medborgardialogen har efterföljts av diskussion inom den kommunala organisationen som visar att det är viktigt med kommunal närvaro i området och att en samlingsplats i form av en ny byggnad på sikt kan vara önskvärd. Tänkbara aktiviteter är evenemang, närvaro av kommunala eller andra offentliga verksamheter, möjlighet till föreningsliv och företagande men även café eller liknande. Det är viktigt att boende i området får vara delaktiga i att skapa mötesplatsen och dess innehåll.

Parallellt pågår just nu ett arbete med att ta fram en långsiktig strategisk plan för utveckling av Brandkärr, en stadsutvecklingsplan. I detta arbete analyseras den fysiska miljön och hur olika åtgärder påverkar området, bland annat var olika typer av mötesplats kan finnas. Arbetet med att skapa en mötesplats i Brandkärr pågår parallellt och synkroniseras med stadsutvecklingsplanen.

Mötesplats Brandkärr kan succesivt växa fram. På sikt vore det gynnsamt att platsen består av en byggnad som är till för ändamålet men för att snabbt komma igång kan befintliga lokaler användas till en början. Genom att komma igång med olika aktiviteter och funktioner innan mötesplatsens eventuellt nya byggnad byggts finns det möjlighet att pröva olika koncept för mötesplatsen tillsammans med de boende, vilket kan skapa ett engagemang hos de boende. Involvering av boende i området kan öka genomslagskraften av den slutgiltiga lösningen.

### **Prövning av barnets bästa**

Berör eller påverkar ärendet barn direkt eller indirekt så att det i enlighet med barnkonventionen funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa?

Ja

Har en prövning av barnets bästa genomförts?

Nej, inte som ett separat dokument. Däremot har barndialog genomförts i medborgardialogen från 2020 samt i stadsutvecklingsplanen.

Att tillskapa en mötesplats i området bedömer vi är en positiv utveckling för barn generellt. En mötesplats kan exempelvis minska negativa effekter för trångbodda barn om rätt funktioner tillsätts. I den fortsatta processen med att bestämma funktioner i mötesplatsen bör barnperspektivet att vara en styrande faktor och en formell prövning av barnets bästa ska genomföras vid framtida beslut.

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar

- 1) att** uppdra till Näringsliv, kultur och fritid att ta fram förslag på budget, organisation och genomförandeplan för mötesplats Brandkärr i befintliga lokaler, och återkomma till kommunstyrelsen senast mars 2022,
- 2) att** uppdra till Näringsliv, kultur och fritid, Samhällsbyggnad och Tekniska divisionen att ta fram en plan inklusive budget för etapputbyggnad av mötesplatsen tillsammans med övriga relevanta kommunala verksamheter och externa parter,
- 3) att** från kommunstyrelsens ofördelade driftmedel avsätta 400 tkr till Näringsliv, kultur och fritid för projektkostnader i den initiala processen och sammanhållning av processen för etapputbyggnad, samt
- 4) att** den långsiktiga planen för mötesplatsen ska överensstämma med Stadsutvecklingsplanen för Brandkärr.

### **Beslutet skickas till:**

Samhällsbyggnad

Tekniska divisionen

Ekonomiavdelningen

Division Näringsliv, kultur och fritid

Kommunstyrelsen

## Mötesplats Brandkärr

### Sammanfattning

För att skapa en attraktivare livsmiljö och bättre möjligheter till integration i stadsdelen Brandkärr föreslås att en mötesplats skapas i området där människor som är boende i området kan möta varandra och andra Nyköpingsbor.

Under hösten 2020 genomfördes en medborgardialog i syfte att ta fram underlag till arbetet med skapandet av en mötesplats och för att få bättre förståelse för hur människor i Nyköping uppfattar stadsdelen Brandkärr och vad en ny mötesplats kan innehålla. Medborgardialogen utgör ett gediget underlag och är ett första steg i skapandet av en mötesplats. Ett tydligt resultat var att de boende i stadsdelen vill se aktiviteter för unga, en plats för kreativitet samt jämställdhet.

Medborgardialogen har efterföljts av diskussion inom den kommunala organisationen som visar att det är viktigt med kommunal närvaro i området och att en samlingsplats i form av en ny byggnad på sikt kan vara önskvärd. Tänkbara aktiviteter är evenemang, närvaro av kommunala eller andra offentliga verksamheter, möjlighet till föreningsliv och företagande men även café eller liknande. Det är viktigt att boende i området får vara delaktiga i att skapa mötesplatsen och dess innehåll.

Parallellt pågår just nu ett arbete med att ta fram en långsiktig strategisk plan för utveckling av Brandkärr, en stadsutvecklingsplan. I detta arbete analyseras den fysiska miljön och hur olika åtgärder påverkar området, bland annat var olika typer av mötesplats kan finnas. Arbetet med att skapa en mötesplats i Brandkärr pågår parallellt och synkroniseras med stadsutvecklingsplanen.

Mötesplats Brandkärr kan succesivt växa fram. På sikt vore det gynnsamt att platsen består av en byggnad som är till för ändamålet men för att snabbt komma igång kan befintliga lokaler användas till en början. Genom att komma igång med olika aktiviteter och funktioner innan mötesplatsens eventuellt nya byggnad byggts finns det möjlighet att pröva olika koncept för mötesplatsen tillsammans med de boende, vilket kan skapa ett engagemang hos de boende.

Involvering av boende i området kan öka genomslagskraften av den slutgiltiga lösningen.

### **Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen**

Berör eller påverkar ärendet barn direkt eller indirekt så att det i enlighet med barnkonventionen funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa?

Ja

Har en prövning av barnets bästa genomförts?

Nej, inte som ett separat dokument. Däremot har barndialog genomförts i medborgardialogen från 2020 samt i stadsutvecklingsplanen.

Att tillskapa en mötesplats i området bedömer vi är en positiv utveckling för barn generellt. En mötesplats kan exempelvis minska negativa effekter för trångbodda barn om rätt funktioner tillsätts. I den fortsatta processen med att bestämma funktioner i mötesplatsen bör barnperspektivet att vara en styrande faktor och en formell prövning av barnets bästa ska genomföras vid framtida beslut.

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar

- 1) **att** uppdra till Näringsliv, kultur och fritid att ta fram förslag på budget, organisation och genomförandeplan för mötesplats Brandkärr i befintliga lokaler, och återkomma till kommunstyrelsen senast mars 2022,
- 2) **att** uppdra till Näringsliv, kultur och fritid, Samhällsbyggnad och Tekniska divisionen att ta fram en plan inklusive budget för etapputbyggnad av mötesplatsen tillsammans med övriga relevanta kommunala verksamheter och externa parter,
- 3) **att** från kommunstyrelsens ofördelade driftmedel avsätta 400 tkr till Näringsliv, kultur och fritid för projektkostnader i den initiala processen och sammanhållning av processen för etapputbyggnad, samt
- 4) **att** den långsiktiga planen för mötesplatsen ska överensstämma med Stadsutvecklingsplanen för Brandkärr.

Mats Pettersson  
Kommundirektör  
Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes  
2021-11-25

Maria Karlsson

Divisionschef Näringsliv, kultur och  
fritid

Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes

Maria Ljungblom

Samhällsbyggnadschef

Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes

Kent Nyman

Divisionschef Tekniska divisionen

Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes

**Beslut till:**

Samhällsbyggnad

Tekniska divisionen

Ekonomiavdelningen

Division Näringsliv, kultur och fritid

**KS § Delegationsärenden****Diarienummer: KK21/5**

Förteckning över beslut fattade på delegation:

<b>Nr</b>	<b>Från</b>	<b>Innehåll</b>	<b>Diarienummer</b>
1	Inköp- och upphandlingschef	Anmälan om delegationsbeslut avseende förlängning av ramavtal i Upphandling: Porslin och köksutensilier	KK18/630:15
2	Inköp- och upphandlingschef	Anmälan om delegationsanmälan gällande likalydande tilldelningsbeslut i Upphandling: Varuförsörjningens upphandling av sjukvårdsmaterial allmänt VF2020-00039	KK21/611:3
3	Inköp- och upphandlingschef	Anmälan om delegationsbeslut avseende likalydande tilldelningsbeslut i Upphandling: Varuförsörjningens upphandling av operationsmaterial allmänt	KK20/519:14
4		Anmälan om delegationsbeslut avseende tecknande av avtal i Upphandling: Maskindiskmedel	KK21/355:11
5	Nacka tingsrätt - Mark- och miljödomstolen	Dom: Tillstånd till hydrogeologiska undersökningar av Husbymalmen i form av anläggande av grundvattenbrunnar	KK21/2:95

		m.m. från Lidsjön på fastigheten Husbygård 1:3 i Nyköpings kommun - NOV F beviljas tillstånd	
6	Inköps- och upphandlingsenheten	Anmälan om delegationsbeslut gällande avbrytandebeslut i Upphandling: Catering	KK21/511:5
7	Inköp- och upphandlingschef	Anmälan om delegationsbeslut avseende tilldelning samt tecknande av avtal i Upphandling: Trädfällning, motormanuella tjänster	KK21/348:14
8	Inköp- och upphandlingschef	Anmälan om delegationsbeslut avseende förlängning av avtal i Upphandling: Städentreprenad 2B:6	KK19/113:18

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar

- 1) att** lägga rubricerade delegationsärenden till handlingarna.



**KS § Anmälningssärenden****Diarienummer: KK21/2**

<b>N</b>	<b>Från</b>	<b>Innehåll</b>	<b>Diarienummer</b>
1	Kommunala Anhörighetrådet	Protokoll från Kommunala Anhörighetrådets sammanträde 2021-10-21	KK21/2:91
2	Tekniska Divisionen	Årlig uppföljning 2021 av stadsmiljöavtal, TRV2020/137716	KK20/698:15.1
3	Personal- och jämställdhetsutskottets	Protokoll från personal- och jämställdhetsutskottets sammanträde 2021-10-29	KK21/2:92
4	Tillväxt- och landsbygdsutskottets sammanträde	Protokoll från tillväxt- och landsbygdsutskottets sammanträde 2021-10-19	KK21/2:93
5	Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden	Beslut från Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden 2021-11-09, § 97, Planprogram för Skavsta	KK21/2:94.1
6	Region Sörmland, Nämnden för samverkan kring socialtjänst och vård	Protokoll från Nämnden för samverkan kring socialtjänst och vård 2021-10-29	KK21/16:6
7	Energikontoret i Mälardalen AB	Uppdaterat aktieägaravtal för Energikontoret i Mälardalen AB på grund av utökat aktiekapital genom nyemission	KK21/308:8.1
8	Samhällsbyggnad	Förslag till Planprogram för Skavsta	Postlistad

		utvecklingsområde, Nyköping, Nyköpings kommun	
9	Samhällsbyggnad	Befolkningsutveckling för kvartal 3 2021 i Nyköpings kommun	KK21/2:96
1 0	Oskarshamns kommun	Missiv samt Fastställda riktlinjer för Kärnkraftkommunernas Samarbetsorgan (KSO)	KK21/2:97- 97.1

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar

- 1) att** lägga rubricerade anmälningsärenden till handlingarna.