

KOMMUNSTYRELSEN

Måndagen den 13 maj 2019, Stadshuset, sal B kl. 13.30

Kommundirektören informerar

Informationsärenden

- 1 Fördjupad ekonomisk uppföljning-åtgärder, division Barn Utbildning Kultur och division Social omsorg
- 2 Nyköpings gymnasium Gripen-slutredovisning av projekt- Tekniska divisionen
- 3 Teaterorget- slutredovisning av projekt-Tekniska divisionen

KOMMUNSTYRELSEÄRENDEN

- | | | |
|---|--|----------|
| 1 | Internkontrollplaner 2019 | KK19/4 |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Tjänsteskrivelse - Internkontrollplaner | |
| 2 | Produktionens beställningar och detaljbudget 2019 | KK19/270 |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Division Barn Utbildning Kulturs beställning med Kultur- och fritidsnämnden - Division Barn Utbildning Kulturs beställning med Kompetens- och arbetsmarknadsnämnden - Division Barn Utbildning Kulturs beställning med Barn- och ungdomsnämnden gällande förskola, annan pedagogisk verksamhet, förskoleklass, grundskola, fritidshem, grundsärskola och elevhälsa - Division Barn Utbildning Kulturs beställning med Barn- och ungdomsnämnden gällande gymnasieutbildning - Division Social omsorgs beställning med Socialnämnden - Division Social omsorgs beställning med Kompetens- och arbetsmarknadsnämnden - Division Social omsorgs beställning med Vård- och omsorgsnämnden - Tekniska divisionens beställning med Kultur- och fritidsnämnden - Tekniska divisionens beställning med Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden avseende Gata Park Hamn - Tekniska divisionens beställning med Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden avseende Renhållning - Tekniska divisionens beställning med Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden avseende Vatten och avlopp - Samhällsbyggnads beställning med Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden avseende Livsmedel, Miljö- och hälsa | |

- Samhällsbyggnads beställning med Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden avseende Plan, bygglov och geodata
 - Detaljbudget för division Social omsorg
 - Detaljbudget för division Barn Utbildning Kultur
 - Detaljbudget för Tekniska divisionen
 - Detaljbudget för Samhällsbyggnad
- 3 Verksamhetsberättelse 2018 Utbildning-arbetsmarknad- och integrationsnämnden KK19/145
- Verksamhetsberättelse
- 4 Verksamhetsberättelse 2018 Miljönämnden KK19/145
- Verksamhetsberättelse
- 5 Verksamhetsberättelse 2018 Bygg- och tekniknämnden KK19/145
- Verksamhetsberättelse
- 6 Revidering av delegationsordning KK19/273
- Tjänsteskrivelse
 - Förslag till delegationsordning
- 7 Avslutade och avskrivna exploateringsprojekt bokslut 2018 Kk19/145
- Tjänsteskrivelse
- 8 Avsiktsförklaring med region Sörmland och Stockholm Skavsta flygplats AB gällande utveckling av Skavsta flygplats KK19/344
- Tjänsteskrivelse
 - Förslag till avsiktsförklaring
- 9 Investering: Anpassning av konferensutrymme på Cultorum KK19/345
- Tjänsteskrivelse
- 10 Omprioritering av investering: Inventarier och utrustning till Campus Nyköping 19/251
- Tjänsteskrivelse

- | | | |
|----|--|----------|
| 11 | Investering: Byggnation av ny förskola på Träffen | KK19/353 |
| | - Tjänsteskrivelse | |
| 12 | Yttrande över betänkande: Lite mer lika. Översyn av kostnadsutjämnningen för kommuner och landsting (SOU 2018:74) | KK19/133 |
| | - Förslag till yttrande | |
| | - Sammanfattning av betänkande | |
| 13 | Exploateringsavtal Brädgården 1 | KK19/346 |
| | - Tjänsteskrivelse | |
| | - Förslag till exploateringsavtal | |
| | - Förslag till plankarta | |
| | - Gestaltungsprogram | |
| | - Teknisk standard VA | |
| | - Trafikbullerutredning | |
| | - Riskbedömning | |
| | - Karta fastighetsreglering | |
| 14 | Genomförande av allmän platsmark Örstig etapp 4 del av Arnö 1:3 | KK19/347 |
| | - Tjänsteskrivelse | |
| | - Kartbilaga | |
| 15 | Köpeavtal med PGN Fast AB för Hinzens Krog 6 | KK19/348 |
| | - Tjänsteskrivelse | |
| | - Förslag till avtal | |
| | - Kartbilaga | |
| | - Riskbedömning | |
| | - Dagvattenutredning | |
| | - Lantmäteriförrättning | |
| | - Ledningsrätt | |
| | - Trädplantering | |
| 16 | Rekvirering av stimulansmedel för att stärka bemanningen inom den sociala barn- och ungdomsvården | KK19/160 |
| | - Tjänsteskrivelse | |
| | - Protokollsutdrag Socialnämnden | |
| 17 | Ansökan från Råby, Ripsa och Husby-Oppunda ekonomisk förening om bidrag ur Landsbygdsfonden för inköp av kylkompressor | KK18/801 |
| | - Tjänsteskrivelse | |
| | - Ansökan | |

- | | | |
|----|---|----------|
| 18 | Bemyndigande att underteckna checkar och internetbetalningar för division Social omsorg från 2019-05-27 | KK19/285 |
| | - Tjänsteskrivelse | |
| 19 | Delegationsärenden | KK19/5 |
| 20 | Anmälningssärenden | KK19/2 |

Urban Granström
Ordförande

Caroline Svensson
Sekreterare

KS §

Dnr KK19/4

Internkontrollplaner för 2019

Utifrån kommunallagen och Nyköpings kommuns internkontrollreglemente har förslag till internkontrollplaner avseende 2019 för verksamheterna Division Barn Utbildning Kultur, Division Social omsorg, Tekniska divisionen, Samhällsbyggnad, Måltidsservice, Räddning och säkerhet, Beställarkontoret, HR-avdelningen, IT-avdelningen, Kommunikationsavdelningen, Kommunledningskansliet, Näringslivsenheten och Ekonomiavdelningen, tagits fram.

Förslaget till internkontrollplaner är utarbetat i enlighet med COSO modellen. I COSO modellen ingår fem huvudkomponenter: Kontrollmiljö, Riskbedömning, Kontrollaktiviter, Information & Kommunikation samt Uppföljning. Samtliga delkomponenter ovan ingår i föreslagna internkontrollplaner.

Återrapportering och uppföljning av de föreslagna internkontrollplanerna görs under första tertialet 2020.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att anta Internkontrollplaner för 2019, enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2019-04-25.

Beslut till:

Berörda verksamheter
Revision

Datum
2019-04-25

Kommunstyrelsen



Internkontrollplaner för 2019

Bakgrund

Utifrån kommunallagen och Nyköpings kommuns internkontrollreglemente har förslag till internkontrollplaner avseende 2019 för verksamheterna Division Barn Utbildning Kultur, Division Social omsorg, Tekniska divisionen, Samhällsbyggnad, Måltidsservice, Räddning och säkerhet, Beställarkontoret, HR-avdelningen, IT-avdelningen, Kommunikationsavdelningen, Kommunledningskansliet, Näringslivsenheten och Ekonomiavdelningen, tagits fram.

Förslaget till internkontrollplaner är utarbetat i enlighet med COSO modellen. I COSO modellen ingår fem huvudkomponenter: Kontrollmiljö, Riskbedömning, Kontrollaktiviter, Information & Kommunikation samt Uppföljning. Samtliga delkomponenter ovan ingår i föreslagna internkontrollplaner. Återrapportering och uppföljning av de föreslagna internkontrollplanerna görs under första tertialet 2020.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att anta Internkontrollplaner för 2019, enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2019-04-25.


Anna-Karin Lindblad
Tf Kommundirektör

Emelie Nylund
Tf Ekonomichef

Beslut till:

Berörda verksamheter
Revision

Internkontrollplaner 2019

Barn, Utbildning & Kultur							
Kontrollområde (process/styrdokument/ rutin)	Hot/risk	Kontrollmoment	Ansvarig	Metod	Frekvens	Konsekvl/ Sannolikhet	Rapport till
Förskola							
Nyköpings kommun är en attraktiv arbetsgivare som tillförsäkrar en god och långsiktig kompetensförsörjning (PS)	Bristande kompetensförsörjning på grund av vakanser, rekrytering utan resultat.	Antal vakanser	Utbildnings- chef	kartläggning	1ggn per kvartal	25	Divisions-chef
	Vikariebrist i förhållande till behov	Antal tillbud ang bemanning eller vikariebrist	Utbildnings- chef	Avstämning med HR	1ggn per kvartal (HR)	25	Divisions-chef
Skollag (2010:800), 8 kap 14 §	Att vi inte klarar garantitiden för plats i förskola	Andel barn placerade inom garantitiden	Utbildnings- chef	kartläggning	1ggn per kvartal	20	Divisions-chef
Likvärdighet	Att likvärdigheten brister mellan förskolor.	Andel förskollärare per förskola	Utbildnings- chef	kartläggning med HR och rektorer	Vid ekonomiuppföljningarna per enhet ca 3-4ggr/år (rektor)	25	Divisions-chef
Bemanning	Hög sjukfrånvaro	Uppföljning per enhet	Utbildnings- chef	kartläggning	1ggn per kvartal	25	Divisions-chef

Dnr: KK19/4
 NYKÖPINGSS KOMMUN
 Kommunledningskontoret
 2019-05-02

Kontrollområde (process/styrdokument/ rutin)	Hot/risk	Kontrollmoment	Ansvarig	Metod	Frekvens	Konsek/ Sannolikhet	Rapport till
Skollag (2010:800), 4 kap. 8§	Att inkomna klagomål inte registreras	Förfrågan till förskolechef, har du under perioden X-X tagit emot ett klagomål från någon någon förälder? I så fall, har du registrerat klagomålet som en synpunkt?	Utbildnings- chef	enkätfråga till förskolechefer	1 ggn per år, inom uppföljning av delaktighet och inflytande, normer och värden	12	Divisions-chef
Skollag (2010:800) kap. Åtgärder mot kränkande behandling	6 Att personal och huvudman inte bedriver ett målinriktat arbete med aktiva åtgärder för att motverka kränkande behandling.	Förskolechef samt utbildningschef säkerställer att arbetet sker i enlighet med författningarnas krav. Nuläge och insatser enligt Årshjul. Plan mot diskriminering och kränkande behandling.	Utbildnings- chef	Systematisk uppföljning av incidenter och åtgärder på enheterna enligt f-chefs/rektors mötesstruktur. Kontroll av Plan mot kränkande behandling.	Kontinuerlig uppföljning mellan utbildningschef och rektor/f-chef. Uppföljning av huvudman genom SKA-rapport	20	Divisions-chef

Kontrollområde (process/styrdokument/rutin)	Hot/risk	Kontrollmoment	Ansvarig	Metod	Frekvens	Konsekvt/ Sannolikhet	Rapport till
Förskoleklass- 6:e klass							
Skollag: God arbetsmiljö för elever, personal och rektor	Hot och våld från elever och vårdnadshavare	uppföljning av antalet hot och våldssituationer	UC	kartläggning	1 ggr per kvartal	15	Divisionschef
Likvärdighet	Att likvärdigheten ser olika ut mellan olika skolor - elever får ej lika förutsättningar till en god undervisning	Andel behöriga lärare - grundlärare mot fritidshem sammanställs	UC	kartläggning - skolinspektions mall	1 ggr/termin	25	Divisionschef
Frånvarorapportering	Att frånvarorapportering en inte genomförs systematiskt vilket medför att vi inte gör de förebyggande insatser som krävs	Hur frånvarorapporteringen ser ut skola för skola	UC	Kartläggning	1 ggr/termin	16	Divisionschef
Nyköpings kommun är en attraktiv arbetsgivare som tillförsäkrar en god och långsiktig kompetensförsörjning	Bristande kompetensförsörjning rekrytering utan resultat	1)Andel behöriga sökande till tjänsterna 2) Mäta kontinuiteten i per klass	UC	Kartläggning	1 ggr/termin	25	Divisionschef
Nyköpings kommun är en attraktiv arbetsgivare som tillförsäkrar goda fysiska arbetsplatser för alla verksamheter	Likvärdigheten ser väldigt olika ut mellan våra skolor och i vissa fall finns inte förutsättningar att bedriva undervisning på ett kvalitativt sätt. Vissa lokaler ligger på gränsen till ett arbetsmiljöproblem	Statusen på varje skola och förutsättningar att bedriva en kvalitativ undervisning	UC	Kartläggning	1 ggr/läsår	15	Divisionschef

Kontrollområde (process/styrdokument/ rutin)	Hot/risk	Kontrollmoment	Ansvarig	Metod	Frekvens	Konsek/ Sannolikhet	Rapport till
7:e klass -9-klass Skollagen (2010:800) kap. Huvudmän och ansvarsfördelning	2 Risk att barn och elever inte får den undervisning/stöd/utv eckling som de har rätt till utifrån svårigheten att rekrytera utbildade och legitimerade lärare.	Kontroll och analys på respektive skolenhet.	Utbildningsc hef och rektor	Kontinuerlig uppföljning av behörighetsgrad, översyn rekryteringsproc ess, arbete för attraktiv arbetsgivare.	Kontinuerlig uppföljning mellan utbildningsch ef och rektor	20	Divisionschef
Skollag (2010:800) 6 kap. Åtgärder mot kränkande behandling	Att personal och huvudman inte bedriver ett målinriktat arbete med aktiva åtgärder för att motverka kränkande behandling, vilket kan leda till att barn och elever riskerar såväl ohälsa som svårigheter att nå utvecklings- och kunskapsmål.	Lärare, rektor, samt utbildningschef säkerställer (utifrån sina roller) att arbetet sker i enlighet med författningarnas krav. Nuläge och insatser enligt Årshjul.	Rektor Utbildningsc hef	Systematisk uppföljning av incidenter och åtgärder på enheterna enligt f-chefs/rektors mötesstruktur.	Kontinuerlig uppföljning mellan utbildningsch ef och rektor.	20	Divisionschef

Kontrollområde (process/styrdokument/ rutin)	Hot/risk	Kontrollmoment	Ansvarig	Metod	Frekvens	Konsek/ Sannolikhet	Rapport till
Skollag (2010:800) kap. Övergripande mål och riktlinjer, 2.1 Normer och värden	2 Att skolläring tillsammans med med sin personal inte planerar för och genomför kompetensutveckling kring elevflytande, normer och värderingar och skapar en systematik i arbetet med en tydlig uppföljning	Lärare, rektor, samt utbildningschef säkerställer (utifrån sina roller) att arbetet sker i enlighet med författningarnas krav. Nuläge och insatser enligt Årshjul.	Rektor Utbildningsc hef	Planering och genomförande av insatser, samt systematisk uppföljning	Kontinuerlig uppföljning mellan utbildningsch ef och rektor.	20	Divisionschef

Kontrollområde (process/styrdokument/rutin)	Hot/risk	Kontrollmoment	Ansvarig	Metod	Frekvens	Konsek/ Sannolikhet	Rapport till
Campus Nyköping Handlingsplan mot diskriminering och kränkande behandling, Campus Nyköping (Platinanummer 480657)	Att personal och huvudman inte bedriver ett målriktat arbete med aktiva åtgärder enligt handlingsplanen, vilket kan leda till dålig arbetsmiljö för elever och personal samt försvårar integrationen.	Kontroll och analys på respektive skolenhet.	Utbildningsc hef och rektor	Kontinuerlig uppföljning och dialog på skolenheterna. Systematisk uppföljning av incidenter och åtgärder på enheterna enligt rektors mötesstruktur.	Kontinuerlig punkt på APT och aggregerad uppföljning mellan rektor och utbildningsch ef.	15	Divisionschef
Den 1 januari 2018 började nya regler att gälla inom Arbetsförmedlingens etableringsuppdrag. En utbildningsplikt har införts för nyanlända med kort utbildning, som står långt från arbetsmarknaden. Dessa elever kan hänvisas till studier inom vuxenutbildning. För vuxenutbildningen innebär det krav på särskilda insatser för att kunna erbjuda ett utbud av kurser eller delkurser så att elevernas behov och rätt till utbildning kan tillgodoses.	Att vi inte får ökade resurser för de särskilda insatser som behövs för att kunna erbjuda ett utbud av kurser eller delkurser så att elevernas behov och rätt till utbildning kan tillgodoses.		Huvudman	Dialog med huvudman	Under våren 2019	15	Divisionschef

Division social omsorg							
Kontrollområde (process/styrdokument/ rutin)	Hot/risk	Kontrollmoment	Ansvarig	Metod	Frekvens	Konsek/ Sannolikhet	Rapport till
Divisionsövergripande							
Bemanning	Att det inte finns tillräckligt med medarbetare att utföra uppdraget	Följa rekryteringsbehov, sjukskrivningar, övertid samt avvikelser	Enhetschef	Föra statistik	1 gång/månad	25	KS
Verksamhetsområde hemtjänst och hälso- och sjukvård							
Dokumentation	Kvalitetet på HSL-dokumentationen	Dokumentation/HSL efter journalgranskning	MAS	Stickprov	3 st/kvartal	12	KS
Verksamhetsområde särskilt boende för äldre							
Dokumentation	Brist i dokumentation	Genomförandeplan och socialdokumentation	Enhetschef	Stickprov	5 st/månad	16	KS
Verksamhetsområde omsorg av personer med funktionsnedsättning	Genomförandeplaner ; att brukare ej får det dom har rätt till.	Att genomförandeplan finns upprättad	Enhetschef	Stickprov	5 st/månad	12	KS
Dokumentation	Att man ej följer uppsatta mål i genomförandeplaner	Att genomförandeplan följs upp	Enhetschef	Stickprov	5 st/månad	12	KS
Dokumentation	Kvalitet kontra beslut	Genomförandeplaner	Enhetschef	Stickprov	5 st/kvartal	12	KS

Kontrollområde (process/styrdokument/ rutin)	Hot/risk	Kontrollmoment	Ansvarig	Metod	Frekvens	Konsek/ Sannolikhet	Rapport till
Dokumentation							
Verksamhetsområde individ- och familjeomsorg	Förhandsbedömning inom 2 veckor avseende samtliga anmälningar enligt 14:1 SoL.	Att förhandsbedömning gjorts inom 2 veckor, avseende samtliga anmälningar enligt 14:1 SoL.	Enhetschef	Kontroll mot procapita	Samtliga 2 gånger / år	12	KS
Förhandsbedömning	Inleda utredning enligt 11:1 SoL vid samtliga anmälningar enl 14:1 SoL innehållande uppgifter om våld i nära relation	Att utredning kring barnet omedelbart startas vid inkommen anmälan om våld i nära relation	Enhetschef	Kontroll av anmälningar och startade utredningar i dessa ärenden	Samtliga nya 2 gånger / år	12	KS
Utredningar ViNR	Riskbedömning utan dröjsmål	Att riskbedömning gjorts utan dröjsmål samt att den har dokumenterats, vid samtliga inkomna anm enl 14:1 SoL.	Enhetschef	Kontroll av förhands bedömningar	Samtliga löpande över året.	15	KS
Riskbedömning	Försörjningsstöd; Att felaktiga utbetalningar sker	Granskning av försörjningsstödsärenden	Enhetschef	Ärendegranskning 10 st/tillfälle	Månadsvis	15	KS
Felaktiga utbetalningar	Institutionsplacering av vuxna. Att kostnaden för placering blir högre än nödvändigt. Att otydligheter i avtalet leder till extrakostnader. Köp av tjänster utanför ramavtalet	Att placeringar i första hand görs i första hand inom ramavtal. Att placeringsavtal upprättas	Enhetschef	Kontroll mot placeringar och beställning	Samtliga nya 2 gånger per år.	12	KS

Kontrollområde (process/styrdokument/ rutin)	Hot/risk	Kontrollmoment	Ansvarig	Metod	Frekvens	Konsek/ Sannolikhet	Rapport till
Placeringar	Att barnets behov kommer i skuggan av den vuxnes. Att barns behov av skydd inte utreds och tillgodoses	Att barnens situation belyses i utredningar på vuxenteamet. Rubrik barnperspektiv	Enhetschef	Kontroll av anmälningar och startade utredningar i dessa ärenden	5 st stickprov, 4 gånger per år	12	KS
Barnperspektivet	Att bekräftelse till anmälan uteblir kan leda till att anmälaren, i många fall skolan, avstår från att anmäla vid annat tillfälle	Att bekräftelse, på anmälan jml SoL 14.1, har skickats till anmälaren	Enhetschef/ 1:e socialsekreterare	Stickprov	10 stickprov/månad	8	KS
Barnperspektivet	Att bekräftelse till anmälan uteblir kan leda till att anmälaren, i många fall skolan, avstår från att anmäla vid annat tillfälle	Att återkoppling, på anmälan jml SoL 14:1, till anmälaren har gjorts	Enhetschef/ 1:e socialsekreterare	Stickprov	10 stickprov/månad	12	KS
Barnperspektivet	Att barnets behov inte framkommer, att barnets lagstadgade rätt att få information och komma till tals inte efterlevs.	Att barn, vid förhandbedömning i samband med anmälan jml SoL 14.1, får relevant information och möjlighet att komma till tals.	Enhetschef/ 1:e socialsekreterare	Stickprov	10 stickprov/månad	15	KS

Kontrollområde (process/styrdokument/ rutin)	Hot/risk	Kontrollmoment	Ansvarig	Metod	Frekvens	Konsekvi/ Sannolikhet	Rapport till
Barnperspektivet							
Verksamhetsområde ekonomi	Att fakturor betalas utifrån ofullständiga underlag samt att attestant inte följer sin attestbehörighet.	Kontroll av underlag och följsamhet till rutin	Enhetschef ekonomi	Stickprov	10 fakturor 2ggr/år	6	KS
Attestrutin	Att ramavtal inte följs vilket medför inköp av produkter av lägre kvalitet till högre pris, att divisionen riskerar straffavgifter samt att kommunens trovärdighet som avtalspartner minskar.	Kontroll av följsamhet till ramavtal.	Enhetschef ekonomi	Stickprov	granskning av 5 inköp/kvartal	12	ks
Verksamhetsområde HR	Medarbetare anställs utan utdrag i belastningsregistret, samt att utdraget inte förvararas i personakten.	Att rutinerna följs	HR-team	Stickprov	1 g/år	9	KS
Belastningsregister							
Verksamhetsområde administration	Information kan hamna i fel händer	Avstämning med chefer	DSO-IT	Utskick via mail	2 gånger per år	16	KS
Behörigheter	Post kommer ej fram, fördröjning av ärenden	Kontrollera att rutinen följs	Registrator	Granskning av rutin och att den efterlevs	2 gång per år	12	KS

Tekniska divisionens							
Kontrollområde (process/styrdokument/ rutin)	Hot/risk	Kontrollmoment	Ansvarig	Metod	Frekvens	Konsek/ Sannolikhet	Rapport till
Ekonomi och Upphandling							
Leverantörsbetalning/Leverans	Felaktig leverans/leverantörsbetalning	Att varan är beställd och levererad till rätt kvalitet, pris och tid. Kontroll av följesedel mot faktura.	Chef Ekonomienheten	Stickprov, minst 10 fakturor varje halvår.	2 gånger per år, i maj och nov	16	Divisionchef
Avtalstrohet	Handlar inte utifrån våra avtal	Kontrollerar att varan/tjänsten är beställd från avtalad leverantör	Chef Ekonomienheten	Stickprov, minst 10 fakturor varje halvår.	2 gånger per år, i maj och nov	20	Divisionchef
Personal och medarbetare							
Kemikalierutin	Olyckor i samband med hantering av farligt avfall/kemikalier samt brandfarligt avfall	Kontrollerar att rutinerna följs	Miljöingenjör	Stickprov	1 gång per år	15	Divisionchef
Rutin för systematiskt arbetsmiljöarbete	Arbetssskador kopplat till fysisk arbetsmiljö.	Uppföljning av skyddsronder och tillbud/olyckor	Arbetsmiljöingenjör	Redovisning av identifierade risker och genomförda aktiviteter	6 gånger per år	15	Divisionchef
Beredskap för krishantering	Verksamheterna är oförberedda på akuta allvarliga risker och händelser	Kontroll av att krispärmarna uppdateras och är kända på divisionen. Övningar ska genomföras 1 gång/år.	Stabschef	Uppföljning i ledningslaget	1 gång per år	12	Divisionchef
Verksamhet							
Revisionsrapporter	Brister efter revisioner åtgärdas inte	Genomgång av revisionsanmärkningar och åtgärdsplaner	Verksamhetschefer	Uppföljning av revisioner i VP	4 gånger per år	16	Divisionchef

SAMHÄLLSBYGGNAD							
Kontrollområde (process/styrdokument/ rutin)	Hot/risk	Kontrollmoment	Ansvarig	Metod	Frekvens	Konsek/ Sannolikhet	Rapport till
Ättestrutiner/inköpsrutin/ Leverantörsgrensning	Inköp görs utanför avtal.	Kontroll av ej godkända leverantörer i Inköpsanalysverktyget BPA	Ekonomi- ansvarig	Uppföljning	1 ggr/kv	15	SHB-Chef
Exploateringsbudget	Överskridande av exploateringsbudget	Kontroll att uppdrag finns från KS/KF Kontroll att totalbudget finns för alla nya projekt samt delprojekt i samband med framskrivning till KS Vid större avvikelse mot totalbudget (enl rutin) kontroll att godkännande finns från KS/KF	Ekonomi- ansvarig	Uppföljning	1 ggr/kv	9	SHB-Chef
Årlig genomgång av att rätt taxor/avgifter debiteras och att avtal uppdateras/upprättas	Felaktiga taxor/debitering. Kommunen får inte in intäkter enligt avtal eller enligt beslut för levererade tjänster.	Kontroll av att - samtliga detaljplaner är debiterade vid rätt tidpunkt samt att avtal och debitering följer beslutad taxa - intäkter för försäljning av fastigheter bokförts	Ekonomi- ansvarig	Stickprov	1 ggr/kv	16	SHB-Chef

Kontrollområde (process/styrdokument/ rutin)	Hot/risk	Kontrollmoment	Ansvarig	Metod	Frekvens	Konsek/ Sannolikhet	Rapport till
Fattade beslut ska verkställas	Politiska eller andra beslut verkställs inte. Okvalitativa svar på besvarade Remisser	Uppföljningar av att KS/KF beslut verkställs där återrapportering krävs. Påverka att besluten tidsbegränsas eller datum för återkoppling skrivs in i besluten. Kontrollera tillgänglig tid mellan det att Remiss kommer in till SHB och senaste svarsdatum, utgå från Nilex.	Stagschef Stabschef	Fullständig	1 ggr/kv	20	SHB-Chef
Diarierutin och dokumenthanteringsplaner	Handlingar registreras, förvaras och utlämnas inte korrekt	Kontroll att rutin för diarieföring i Platina följs Kontroll att dokumenthanteringsplan för KS följs Kontroll att handlingar	SHB- registrator	Stickprov	1 ggr/kv	16	SHB-Chef
KS-delegationsordning	KS-delegationsordning följs inte och rapporteras ej	Kontrollera att delegationsordningen följs och att rapportering sker	Stabschef	Stickprov	1 ggr/kv	12	SHB-Chef
Verksamhet	Dålig kvalitet på digitala detaljplaner	Kontroll av riktighet avseende: - Planens gränser sammanfaller med fastighetsgränser och andra förutsättningar som ex ledningar. - Kvalitet på innehåll i detaljplanen ex användning och andra bestämmelser	Stabschef Plan- och naturchef	Löpande	Löpande	20	SHB-Chef

Måltidsservice							
Kontrollområde (process/styrdokument/ rutin)	Hot/risk	Kontrollmoment	Ansvarig	Metod	Frekvens	Konsek/ Sannolikhet	Rapport till
avsaknande av organisationstillhörighet och styrmedel	brister i rapportering och kontroll av verksamheten. Problem vid långsiktig planering	Lyfta frågan vid olika tillfällen	Verksamhetschef	vid möten	varannan månad	20	kd
Verksamhetsplan	avsaknande av gemensam målbild och plattform	kommunicera med alla	Verksamhetschef	vid alla tillfällen	varannan månad	12	kd
	begränsad kökskapacitet	ta fram en plan tillsammans med KF	Verksamhetschef	vid möten	varannan månad	16	kd
avtal med livsmedelsleverantör	överprövning	följa upp processen	Verksamhets-utvecklare	vid möten	varannan vecka	10	kd
övertagande av verksamhet	att det blir problem vid övertagande av måltidsverksamhet från Sodhexo	följa upp tidplan och aktiviteter	Verksamhetschef	vid möten	varje månad	10	kd

Räddning och säkerhet							
Kontrollområde (process/styrdokument/ rutin)	Hot/risk	Kontrollmoment	Ansvarig	Metod	Frekvens	Konsekvens/ Sannorlighet	Rapport till
Attestrutiner/inköpsregler/ Leverantörsgranskning	Felaktiga utbetalningar, utbetalningar gör utan avtal eller underlag	Kontroll av fakturor i förhållande till avtal och underlag, (rutin följs)	Thomas Y	Stickprov slupvis 3 faktu	Maj och oktober	8	Förv.chef
Attestreglemente och delegation	Beslut tas av obehörig person	Kontroll att attestlistor och delegationsordning aktuell och följs	Birgitta T ThomasY	Uppföljning och stickprov	Maj och oktober	8	Förv.chef
Årlig genomgång av att rätt taxor/avgifter debiteras och att avtal uppdateras/upprättas	Felaktiga taxor/debitering. Kommunen får inte in intäkter enligt avtal eller enligt beslut för levererade tjänster.	Kontroll av att -tillsynstaxa är beslutad och debitering sker enligt taxa -tillståndstaxa är beslutad och debitering sker enligt taxa -sotningstaxa är beslutad -debitering sker enligt gällande prislista i Deadalos	Henry/Nicla s N	Uppföljning och stickprov	Maj och oktober	6	Förv.chef
ROS grundläggande rutiner	Hot och våld under tjänsteutövning Avsaknad av utbildning	Kontroll av att: -rutinen för hot och våld gåtts igenom under introduktionen -tas upp under APT "Arbetsmiljö"	Henrik L	Slumpvis intervju	Maj och oktober	15	Förv.chef
Diarierutin och dokumenthanteringsplaner	Handlingar registreras, förvaras och utlämnas inte korrekt	Kontroll att handlingar registreras i Platina.	Annica VE	Stickprov i Dariat.	Maj och oktober	8	Förv.chef

Kontrollområde (process/styrdokument/ rutin)	Hot/risk	Kontrollmoment	Ansvarig	Metod	Frekvens	Konsekvens/ Sannorlighet	Rapport till
Representation, kurser och konferenser	Höga representationskostnader, att kommunens bestämmelser ej följs.	Att reglementet följs: rätt kontering, moms, bilaga med syfte och namn.	Ekonom	Stickprov och intervju att rutiner är kända	Maj och oktober	6	Förv.chef
Beredskapsresurser	Räddningsinsatsen kan ej utföras effektivt	Kontroll av att: - fordon och materiel är återställda	Peter K	Stickprov	Maj och oktober	16	Förv.chef

Centrala funktioner Beställarkontor							
Kontrollområde (process/styrdokument/ rutin)	Hot/risk	Kontrollmoment	Ansvarig	Metod	Frekvens	Konsek/ Sannolikhet	Rapport till
Stöd till nämnd	Nyckelkompetenser i vissa frågor finns endast hos ett fåtal medarbetare på beställarkontoret. Vid frånvaro kan detta ge grund för en sårbarhet som riskerar leda till att beställarkontoret inte kan leverera ett fullgott stöd till viss eller vissa nämnder.	Samarbeten i nämndteam och avstämningar vid beställarmöten.	Chef och medarbetare	Rutiner och dialog	Månatliga nämndteam möten samt beställarmöt en två gånger i månaden	12	kd
Stöd till nämnd.	Att beställarkontoret inte har den kompetens som uppdraget kräver.	Medarbetarsamtal vid vilka kompetensbehov ingår. System för omvärlds- och invärldsbevakning/analys. Dialog med övriga verksamheter inom kommunen.	Chef och medarbetare	Rutiner och dialog	Medarbetarsamtal en gång om året.	12	kd
Uppdrag och roll	Att beställarkontoret agerar utanför sitt uppdrag/mandat	Gemensamma frågor, inklusive förhållande till politik och övriga verksamheter, diskuteras vid beställarmöten som grund för säkerställa gemensamma utgångspunkter och arbetssätt på tjänstemannanivå. Vid osäkerhet kan frågor lyftas till kommundirektör.	Chef och medarbetare	Rutiner och dialog	2-3 gånger om året.	8	kd

HR							
Kontrollområde (process/styrdokument/ rutin)	Hot/risk	Kontrollmoment	Ansvarig	Metod	Frekvens	Konsek/ Sannolikhet	Rapport till
Rekrytering/bemanning	Risk att vi kommer att ha fortsatt svårt att rekrytera/ hitta kompetens vilket medför att vi inte kan genomföra våra uppdrag	Avstämning av rekrytering/bemanning (vakanta positioner) samt uppföljning av tidplaner och aktiviteter	HR-chef	Uppföljning i styrgrupp för HR	3 ggr (maj, september och december)	20	KS
Löneprocess	Risk att det planerade lönesystemsbytet och uppgraderingen inte går som planerat	Minskade supportärenden	HR-chef	Uppföljning i styrgrupp	2 gr (september och december)	10	KS

IT							
Kontrollområde (process/styrdokument/rutin)	Hot/risk	Kontrollmoment	Ansvarig	Metod	Frekvens	Konsek/ Sannolikhet	Rapport till
Ekonomi							
Avgifter och avtal	Kommunen får inte in intäkter enligt avtal eller enligt beslut för levererade tjänster.	Årlig genomgång av att rätt avgifter debiteras och att avtal uppdateras.	IT-chef	Stickprov	1 ggr/år	9	Ek.chef
Avtalskrivning	Avtalskrivning - avtal innehåller inte alla delar som krävs för att kvalitetsäkra leveransen. T ex "Formalia" informationssäkerhet, GDPR, drift.	Kontinuerlig kontroll och uppföljning av avtalskrivning och avtal.	IT-chef	Fullständig	Löpande	20	KS/PS
Inventarier	Kommunens IT-inventarier försvinner	Årlig uppdatering av inventarieförteckning och kontroll över existerande inventarier	IT-chef	Stickprov	1 ggr/år	16	KS/PS
HR							
Rutin för sjukanmälan. Personalhandbok/Anställning/Sjukfrånvaro, rutin	Inget löneavdrag görs vid sjukfrånvaro, VAB Semesterledighet rapporteras inte	Uppföljning att resultatet för rutinen kring sjukanmälan, VAB och semesteransökan fungerar	Ansvarig chef	Fullständig	Löpande	12	KS/PS
Personalhandbok/Anställning/Rutin för lönehantering Personalhandbok/Anställning/Reseräkning/traktamente/kostförmå	Felaktigt utbetalda löner, resersättningar, traktamente	Följa upp att rutiner följs samt att underlag är rätt ifyllt och rapporterat	Ansvarig chef	Stickprov	1 ggr/år	6	HR.chef
Personalhandboken/ Arbetsmiljö/Arbetsmiljölagen	Brister i arbetsmiljö.	Skyddsronder, medarbetar-samtal, Arbetsmiljömätning.	Ansvarig chef	Fullständig	1 ggr/år	8	HR.chef

Kontrollområde (process/styrdokument/rutin)	Hot/risk	Kontrollmoment	Ansvarig	Metod	Frekvens	Konsekvl/ Sannolikhet	Rapport till
Kompetens	Tillgång till rätt kompetens saknas för att kunna leverera tjänster till verksamheterna. Problem att rekrytera medarbetare med rätt profil vid nyrekrytering.	Följ upp att planer finns för grundbemanning och att rätt kompetens finns.	Ansvarig chef	Fullständig	Löpande	20	KS/PS
IT							
Behörighet	Obehörig åtkomst till IT-system kan leda till t ex ekonomisk förlust, skadegörelse, personsäkerhet som kan skada kommunens goodwill.	Följ upp att användarid som inte längre används är borttagna från IT-enhetens verksamhetssystem.	Respektive systemägar ombud	Fullständig	2 ggr/år	12	KS
Behörighet	Felaktig tilldelning av behörighet till IT-enhetens system från ej auktoriserad godkännare, dvs annan än SA.	Följ upp att det är rätt SA för IT-enhetens system som tilldelar behörigheter	Respektive systemägar ombud	Fullständig	Kontinuerligt	12	KS
Behörighet	Flera personer delar användarid och lösen vilket försvårar spårbarhet	Följ upp att gruppkonton inte används	Systemägar ombud AD	Fullständig	2 ggr/år	12	KS
Behörighet	Defaultadministratörskonton används	Följ upp att personliga administratörskonton används	Respektive systemägar ombud	Fullständig	2 ggr/år	12	KS
Behörighet	Inaktuella konton är tillgängliga för obehöriga	Följ upp genom checklista när anställning upphör att användarid är borttaget	Systemägar ombud AD	Fullständig	Kontinuerligt	12	KS

Kontrollområde (process/styrdokument/rutin)	Hot/risk	Kontrollmoment	Ansvarig	Metod	Frekvens	Konsek/ Sannolikhet	Rapport till
Behörighet	Obehörigt tillträde ökar risken för sabotage	Kontroll av behörigheter till säkra utrymmen	IT-chef	Fullständig	2 ggr/år	10	KS
Säkerhet							
Tillämpning av riktlinjer (Länk till IT-riktlinjerna)	Obehörig kommer åt inloggningsuppgifter som förvaras på otillbörligt sätt och kommer därefter åt känslig information	Försäkra att nyanställd är informerad om innehållet i IT-riktlinjerna där det framgår hur lösenord ska förvaras	Ansvarig chef	Fullständig	Kontinuerligt	16	KS
Säkerhetsuppdatering	Virusangrepp orsakar problem med tillgänglighet	Regelbunden genomgång av loggar för antivirusuppdatering och säkerhetsuppdatering av klienter och servrar	SA Säkerhet	Fullständig	Kontinuerligt	10	KS
Riktlinjer för systematiskt säkerhetsarbete. Säker förvaring av handlingar. Utbildning i risk- och brandsskydd, stöldskyddsmärkning.	Brand, stöld, inbrott, skadegörelse, vandalisering.	Säkerhetsronder. Tillsyn systematiskt säkerhetsarbete. Följs rutiner?	IT-chef	Övning	1 ggr/år	9	KD
Backup	Systemen går inte att återskapa vid ett haveri	Tillse att det finns en uppdaterad återstartsplan och att den är testad	Enhetschef System o Tjänster	Övning	1 ggr/år	15	KS
Backup	Återläsning av backup fungerar inte	Test att säkerhetskopior går att återläsa	Enhetschef System o Tjänster	Stickprov	Kontinuerligt	10	KS
Attacker	Dataintrång orsakar informationsförlust	Genomgång av loggar för kontroll av skydd mot intrångsförsök	Enhetschef Arkitektur, Utveckling och Samordning	Fullständig	Kontinuerligt	15	KS

Kontrollområde (process/styrdokument/rutin)	Hot/risk	Kontrollmoment	Ansvarig	Metod	Frekvens	Konsek/ Sannolikhet	Rapport till
	Overbelastningsattack (ddos)minskar tillgängligheten till Internet	Att loggar signalerar när vi blir utsatta	Enhetschef Arkitektur, Utveckling och Samordning	Fullständig	Kontinuerligt	8	KD
Rutin för larm	Slut på dieseln - saknar larm kontorstid, Kyla larmar inte till Icinga - saknar larm kontorstid	Att larm går ut och att mottagare finns alla tider på dygnet	Enhetschef System o Tjänster	Fullständig	1ggr/månad	10	IT-chef
Övrigt							
Förskingring och missbruk av medel	Medarbetare skor sig själv på kommunens bekostnad, tex köper saker till sig själv, nyttjar bensinkort privat. Kommunens tillgångar används privat, tex bilar, släpkärror	Följ upp att kommunens regelverk följs exempelvis inköpsrutiner, fakturakontroll	Ansvarig chef	Fullständig	Kontinuerligt	9	Ek.chef
		Kontroll att rutinerna för tex utlämnande av nycklar, bensinkort, bokningsrutiner fungerar	Enhetschef Servicedesk och Beställning	Stickprov	1 ggr/år	9	Ek.chef

Kommunikation							
Kontrollområde (process/styrdokument/ rutin)	Hot/risk	Kontrollmoment	Ansvarig	Metod	Frekvens	Konsek/ Sannolikhet	Rapport till
Säkerhet							
Hotfulla besökare i Stadshusfoajén	Personalen hotas	Personlarm installerat	Chef mottagning	meddelar 112	Vid behov	12	KS
Obehöriga och oönskade besök i Rådhuset.	Personalen hotas. Stölder.	Att vi följer våra regler att alltid ha dörren till kontorsutrymmet på nedre plan stängd. Grinden till övre plan ska alltid vara låst.	Kommunikationschef	Daglig uppmärksamhet	Ärligen	8	Räddning och säkerhet
Övrigt							
Offentlighetsprincipen och registrators anvisningar i Administrativa handboken. Rutin för Sociala medier.	Handlingar har inte diarieförts korrekt, vilket åtgärdats. Gällande sociala medier har vi märkt att vi saknar befogenheter att förhindra att exempelvis enskilda förskolor startar Instagramkonton och vi upplever att den rutin för sociala medier som finns inte alltid följs.	Att reglerna följs. Diskussion framförallt kring vad som ska diarieföras i Facebookflödet.	Samtliga på avdelningen.	Genomgång av regler och diskussion vid APT och nätverksmöten med kommunikatörerna. Särskild.	Regelbundet	9	KLK Adm chef

Kontrollområde (process/styrdokument/ rutin)	Hot/risk	Kontrollmoment	Ansvarig	Metod	Frekvens	Konsek/ Sannolikhet	Rapport till
Internöverenskommelse, internbudget	Verksamheten når inte uppsatta mål.	Att varje medarbetare levererar enligt uppsatta mål för arbetsuppgiften och den medarbetaren.	Kommunikati onschef, Produktionsc hef och chef för mottagninge n.	Uppföljning i BPA med resultat från medborgarund ersökning (Pfm- research) och enkät interna kommunikation s-kanaler.	Vid APT Utvärdering och Verksam- hetsplan och vid med- arbetarsamt al	8	KS
HR							
Värdefulla medarbetare slutar	Vi tappar kompetens och arbetskraft.	Genom medarbetar- och lönesamtal stämma av med medarbetarna måluppfyllelse, upplevelse av egen kompetens i förhållande till uppdrag. Utvärdera kompetensutveckling.	Kom-chef, produktionsc hef och chef för mottagninge n	Arbetsmiljömät ningen	Så ofta som mätningen görs. Därefter upprättar vi en åtgärdsplan som vi följer upp på APT Arbetsmiljö.	9	KS
Omvärld							
Nyheter om kommunen i medier är inte rättvisande.	Ett minskat förtroende för Nyköpings kommun	Ökad transparens. Tydlig information om vad som händer och hur det påverkar medborgare.	Kom-chef, Informations- samordnare, kommunikati ons-strateg.	Mediaanalys	Regelbundet	12	KS

Kontrollområde (process/styrdokument/ rutin)	Hot/risk	Kontrollmoment	Ansvarig	Metod	Frekvens	Konsek/ Sannolikhet	Rapport till
Telefoni							
Medarbetare svarar inte i sina telefoner	Samtalen kommer tillbaka till växeln, medborgare eller företag blir missnöjda	Växelns personal tar kontakt med ansvarig chef när detta inträffat flera gånger	Chef för mottagningen	Vi behöver fortsätta arbetet mot en långsiktig lösning i enlighet med projektet "En väg in"	Under 2019	16	KS
IT							
Telefonväxeln fungerar inte	Vi kan inte ge service till medborgare	Löpande avstämningar med IT.	Chef för mottagningen	Vi felanmäler till IT och meddelar kommunikator som lägger ut info till allmänheten	Vid behov	12	KS
Våra webbar fungerar inte	Vi kan inte ge service till medborgare	Backuper. Avstämningar med IT.	Produktionschef	Vi felanmäler till IT och meddelar allmänheten via andra kanaler	Vid behov	8	KS

Kommunledningskansliet							
Kontrollområde (process/styrdokument/rutin)	Hot/risk	Kontrollmoment	Ansvarig	Metod	Frekvens	Konsek/ Sannolikhet	Rapport till
Informationsförvaltning							
Hantering av allmänna handlingar	Upphandlingsärenden är inte kompletta när ärende avslutas	1. Skicka rapport till Upphandlingschef 1 ggr/kvartal på enhetens alla öppna ärenden. 2. Avstämningsmöte med upphandlingschef 1 gång/halvår för att diskutera rutin/lathund och ärendebalans	1. Huvudregistrator 2. Informationschef	1. Dra ut rapport och skicka till chef på upphandling 2. Kom överens med upphandling att bjuda in till möte	1. 1 gång per kvartal 2. 2 gånger under 2019	16	KS
Hantering av allmänna handlingar	Postöppning av misstänkt brev som kan vara skadligt	Genomgång av rutin och checklista som finns framtagen och uppsatt utanför postrum	Huvudregistrator	Gå igenom rutin vid enhetsmöte	1 gång per år på enhetsmöte	4	KS
Administration Platina	Dokumentmallar följer inte grafisk profil	Genomgång av både gemensamma och verksamhetspecifika mallar	Systemansvarig för Platina	Stickprov (10 %)	Helår	4	KS
Rutin för kontroll av arkivmiljön	Att luftfuktigheten och temperaturen är för höga eller låga eller varierande, vilket inte är optimalt för handlingarna och de kan skadas	Att mäta luftfuktighet och temperatur i arkiven och bokföra siffrorna	Arkivarie	Gå och kontrollera	1 ggr/v	15	KS

Kontrollområde (process/styrdokument/rutin)	Hot/risk	Kontrollmoment	Ansvarig	Metod	Frekvens	Konsek/San nolikhet	Rapport till
Inte få tillbaka akter som stadsarkivet lånat ut internt Hantering av akter internt	Om akterna inte lämnas tillbaka inom rimlig tid är risken stor att handlingarna är	Kontrollera att påminnelser gått ut enligt rutin.	Arkivarie	Epost	Var 6:e mån	15	KS
Informationsklassning av IT-system	Beslut om att informationsklassa IT-system följs inte	Genomgång av klassade system i KLASSA	Informations-säkerhetssamordnare	Antalet klassade system i förhållande till kända system	1 gång per år (dec)	12	KS
Personuppgifter	Registerförteckningen som ska innehålla organisationens samtliga personuppgiftsbehandlingsuppgifter uppdateras inte	Kontroll av registerförteckning	Dataskyddsombud	Antal nya och uppdaterade beskrivningar	1 gång per år (dec)	12	KS
Projekt, utveckling och analys							
NYMO	Projektbeställningar är ej förankrade eller säkrade i verksamheten	Tillhandahållen och genomgången projektbeställarutbildning samt kontroll av att ekonom involveras i projektets första fas	Projektledare	Uppföljning vid särskilt möte	Kvartalsvis	20	KS
Sekretariatet							
Nämndadministration	Att politiska beslut (KS) inte når rätt mottagare	KS-sekreterare ber en kollega korr.läsa protokollet innan justering	KS-sekr	Korr.läsning. Följs upp på enhets-möte 2 ggr/år	Varje protokoll	9	KS
Nämndadministration	Att politiska beslut (KF) inte når rätt mottagare	KF-sekreterare har dialog med nämndsekreterare/KS-sekreterare och vid behov sakkunnig/handläggare	KF-sekr	Dialog. Följs upp på enhets-möte 2 ggr/år	Varje protokoll	12	KS

Ekonomiavdelning							
Kontrollområde (process/styrdokument/rutin)	Hot/risk	Kontrollmoment	Ansvarig	Metod	Frekvens	Konsek/ Sannolikhet	Rapport till
Lön	Att vi får felaktiga lönekostnader i ekonomisystemet	Avstämning mellan ekonomi- och lönesystem	Redovisningschef	Stickprov	4 ggr/år	25	KS
Momslagstiftning	Felaktigt redovisad moms.	Kontroll av momsredovisning på t ex leasingbilar, representation.	Redovisningschef	Stickprov. Delvis med hjälp av Qvalia	1 ggr/år	15	KS
Leverantörsreskontra	Att vi gör felaktiga utbetalningar	- Att leverantörsregistret är aktuellt och komplett	Redovisningschef	Stickprov	Löpande	25	KS
Attestrutiner	Att ej behörig person attesterar utbetalning	Attesterat dokument överensstämmer med belopp och person i attestregistret. Kontroll att det ligger rätt uppgifter i system gällande ex personers behörigheter.	Redovisningschef	Stickprov	Löpande	15	KS
Kundreskontra	Intäktsbortfall pga felaktig nedskrivning av kundfödringar	Kontroll av att underlag finns och är godkänd av rätt person	Ekonom	Stickprov	2 ggr/år	15	KS
Finansregler	Att det uppstår en icke godkänd avvikelse gällande lån och placeringar på grund av att kommunens finansregler inte följs.	Kontroll av befintliga placeringar och lån i förhållande till finansreglerna	Controller	Fullständig	2 ggr/år	15	KS

Näringsliv							
Kontrollområde (process/styrdokument/rutin)	Hot/risk	Kontrollmoment	Ansvarig	Metod	Frekvens	Konsek/ Sannolikhet	Rapport till
Lagen om offentlig upphandling, kunskap och nya strukturer	Vi följer inte alltid kommunens ramavtal vid inköp, risk för lagbrott och badwill för kommunen, skadar leverantörerna, kostsamt över tid.	Samarbete med upphandl.avd. Införa inköpssamordnare och när möjligt anv systemstöd	SE, LP, MN, PF	Mätning	Löpande	12	KS
Vision 2030 - God service	Brist på kompetens/personal (fel eller för få)	Säkra rekrytering, konsekvent arbetsmiljöarbete, kompetensutvecklingsplaner	EL, MK, SE	Planering, samverkan HR	1 ggn/år	12	KS
Vision 2030 - God service	Säkert informationsflöde internt	Skrivna processkartläggningar, ändra protokollform samt förändra mötesstruktur internt inom enheten			1 ggn/år	6	KS
Vision 2030 - God service	Säker, relevant och snabb information FRÅN oss till företagen	Kartlägningsprojekt avseende samtliga våra kommunikationer till företagen ska ske våren 2019, justering och utveckling hösten 2019	JW och HA		1 ggn/år	12	KS

KS §

Dnr KK19/270

Produktionens beställningar samt detaljbudget 2019

Kommunfullmäktige har fastställt budget för 2019 på nämndnivå. Nämnderna upprättar därefter beställning med divisionerna/produktionen om vad som ska utföras och till vilket pris. Divisionerna/produktionen får härigenom intäkter i form av kommunersättning vilket framgår av beställning samt detaljbudget, varför detta tas upp för beslut i kommunstyrelsen.

Förslag

Kommunstyrelsen har att lägga dessa beställningar till handlingarna samt fastställa detaljbudget för produktionen.

De beställningar som berörs är:

- Division Barn Utbildning Kulturs beställning med Kultur- och fritidsnämnden
- Division Barn Utbildning Kulturs beställning med Kompetens- och arbetsmarknadsnämnden
- Division Barn Utbildning Kulturs beställning med Barn- och ungdomsnämnden gällande förskola, annan pedagogisk verksamhet, förskoleklass, grundskola, fritidshem, grundsärskola och elevhälsa
- Division Barn Utbildning Kulturs beställning med Barn- och ungdomsnämnden gällande gymnasieutbildning
- Division Social omsorgs beställning med Socialnämnden
- Division Social omsorgs beställning med Kompetens- och arbetsmarknadsnämnden
- Division Social omsorgs beställning med Vård- och omsorgsnämnden
- Tekniska divisionens beställning med Kultur- och fritidsnämnden
- Tekniska divisionens beställning med Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden avseende Gata Park Hamn
- Tekniska divisionens beställning med Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden avseende Renhållning
- Tekniska divisionens beställning med Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden avseende Vatten och avlopp
- Samhällsbyggnads beställning med Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden avseende Livsmedel, Miljö- och hälsa
- Samhällsbyggnads beställning med Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden avseende Plan, bygglov och geodata

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att lägga ovanstående beställningar till handlingarna, samt

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

KS §

Dnr KK19/270

att lägga detaljbudget för division Social omsorg, division Barn Utbildning Kultur, Tekniska divisionen samt Samhällsbyggnad till handlingarna.

Beslut till:

Division Barn Utbildning Kultur

Division Social omsorg

Tekniska divisionen

Samhällsbyggnad

Ekonomiavdelningen

Barn- och ungdomsnämnden

Kultur- och fritidsnämnden

Kompetens- och arbetsmarknadsnämnden

Socialnämnden

Vård- och omsorgsnämnden

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



**Kultur- och fritidsnämndens
beställning av verksamhet
från division Barn, utbildning
och kultur 2019**

Formalia

Parter/kontaktpersoner

Parter är Kultur- och fritidsnämnden och Division Barn Utbildning Kultur (BUK)

Ombud är nämndens sakkunniga tjänsteperson.

Uppdragstagare är Barn- utbildning och kultur. Ombud är divisionschef.

Giltighetstid

Denna beställning avser kalenderåret 2019

Tvist/omförhandling

Om förutsättningarna för genomförande av beställd verksamhet väsentligt förändras, t ex genom protokollförda politiska beslut om inriktning, organisation, omfattning och kvalitet eller ändrade krav i lagar och förordningar, äger part rätt att begära omförhandling.

Ansvarsfördelning

Beställare: Kultur- och fritidsnämnden

Utförare: Barn- utbildning och kultur

Dataskyddsombud

Kommunledningskansliet ansvarar för att det finns ett dataskyddsombud

Omfattning

Verksamheter

- Biblioteksverksamhet/Folkbibliotek
- Konsumentvägledning
- Konst
- Kulturverksamhet för barn och ungdomar
- Kulturskola

Uppdrag

Verksamhet	Särskilda uppdrag för avtalsåret
Kulturskolan	Att nå grupper som hittills är underrepresenterade i verksamheten. Öka dialogen med föreningar och studieförbund.
Barnkulturcentrum	Ökad samverkan med kulturskolan i arbetet med att nå underrepresenterade grupper
Konst	Slutföra konststatsningen i Brandkärr under första halvåret 2019. I samverkan med tekniska divisionen ta fram finanseringsmodell för underhåll av kommunens offentliga konst. Klart kvartal 1.

Verksamhet	Uppdrag, löpande
Biblioteksverksamhet/folkbibliotek Bibliotekslag (2013:801)	Verksamhet i stadsbiblioteket och i Stigtomta samt verksamhet med bokbuss
Konsumentvägledning	Informera om rättigheter och skyldigheter enligt konsumentlagarna samt rådgöra i avtalsfrågor och reklamationer mellan privatpersoner och företag.
Konst	Ansvara för inköp av depositionskonst och vård av kommunens konstsamling (anslag) samt inköp av konst till offentliga platser då medel till konstnärlig gestaltning beviljats av kommunstyrelsen.
Kulturverksamhet för barn och ungdomar	Bedriva och samverka kring kulturverksamhet för barn och ungdomar Stödja barn i deras eget skapande och göra vuxna uppmärksamma, medvetna och kunniga om barn och ungas behov av att uttrycka sig med konstnärliga uttrycksmedel.
Kulturskolan	Erbjuda utbud av kurser inom musik, dans teater, bild och slöjd i olika lokaler runt om i Nyköpings kommun. De frivilliga kurserna ska erbjudas alla barn och ungdomar i åldern 0 – 25 år. Organisera verksamheten så att elevernas deltagande i kör-ensemble och annan gruppverksamhet stimuleras och ge alla möjlighet att delta i föreställningar, konserter och utställningar.
Bidragshandläggning	Produktionen ansvarar för att själv ansöka om de statsbidrag som rör verksamhetens utförande

Nämndens verksamhetsmål

Målområde: Social sammanhållning

Att alla kan vara delaktiga i samhälls- och kulturlivet.

Förbättringsuppdrag	Indikator	Aktuellt läge	Acceptabelt värde 2019	Tidpunkt avrapportering
Medborgarna är lika nöjda med kultur- och fritidslivet oavsett kön och ålder	Index över differenser beroende på kön/ålder, Nöjd Medborgarindex, (Kolada)	6 (2017)	Mindre än 6	Årsbokslut

*Lägre värde är ett bättre resultat än högre (mindre skillnad)

Målområde: Tillväxt

Förbättringsuppdrag	Indikator	Aktuellt läge	Acceptabelt värde 2019	Tidpunkt avrapportering
Medborgarna är mer nöjda med kommunens kultur- och fritidsliv än föregående år	Nöjd Medborgarindex, (Kolada)	Kultur: 65 (2017)	Mer än 65	Årsbokslut

Övrig verksamhetsuppföljning

Vad	Varför	När	Hur
Synpunkten	Värdefull input till nämnden	Oktober efter delårsbokslut	Rapport till nämndsammanträde
Mätning av brukarnöjdhet avseende kvalitet, bemötande och tillgänglighet	Nyckeltal i uppföljning av verksamheten	Höst	Enkät på huvudbiblioteket.
Verksamhetsrapport Konsumentvägledning		Mars	Rapport på nämndsammanträde
Delegationsanmälan		Senast 14 dagar efter fattat beslut	Till nämnd via registrator

Ekonomi

Volymer och ersättningar

Verksamhet	Ersättning
Vilken verksamhet	Kr/per verksamhet
Biblioteksverksamhet/Folkbibliotek inkl konsumentvägledning	22 980
Konst	650
Kulturverksamhet för barn och ungdom	2 270
Kulturskolan	13 015

Avgifter

Avgifter för deltagare i Kulturskolan samt entréavgift till BKC och vid vissa biblioteksarrangemang.

Insyn och tillsyn

Tillsyn av verksamheten sker av nämnd genom:

- Regelbundna beställar- och utförarmöten.
- Verksamhetsbesök
- Beställda rapporter till nämnden
- Uppföljning av internöverenskommelsen

Styrande dokument

- KFN18/45 Delegationsordning
- KK18/309 Biblioteksplan för Nyköpings kommun
- KK12/452 Kulturpolitisk Policy för Nyköpings kommun
- KK09/250 Miljö- och folkhälsopolicy för Nyköpings kommun
- KK15/650 Tillgänglighetsplan för Nyköpings kommun



**Beställning Kompetens- och
arbetsmarknadsnämnden/division Barn,
utbildning, kultur avseende
vuxenutbildning**

2019

Innehåll

1 FORMALIA	2
1.1. PARTER/KONTAKTPERSONER.....	2
1.1. GILTIGHETSTID	3
1.2. FÖRÄNDRADE FÖRUTSÄTTNINGAR.....	3
1.3. DATASKYDDSOMBUD	3
2 OMFATTNING	3
3 UPPFÖLJNING	3
3.1 SYSTEMATISK KVALITETSUPPFÖLJNING	3
3.2 UPPFÖLJNING AV NATIONELLA MÅL	4
4 EKONOMI	4
4.1 FINANSIERING.....	4
4.1.1 <i>Volymersättning</i>	4
4.1.2 <i>Anslagsfinansiering</i>	5
4.1.3 <i>Statsbidrag, integrerade i grundbelopp</i>	5
4.1.4 <i>Övriga statsbidrag</i>	5
4.1.5 <i>Avgifter</i>	5
5 VUXENUTBILDNING	6
5.1 GRUNDUPPDRAG	6
5.2 SÄRSKILDA UPPDRAG	6
5.3 FÖRBÄTTRINGSUPPDRAG.....	9
5.4 VOLYMER OCH ERSÄTTNINGAR.....	10
6 INSYN OCH TILLSYN	11
7 STYRANDE DOKUMENT	12

1 Formalia

1.1. Parter/kontaktpersoner

Beställare är Kompetens- och arbetsmarknadsnämnden och utförare är division Barn, Utbildning och Kultur.

Kontaktpersoner är sakkunniga tjänstemän för Kompetens- och arbetsmarknadsnämnden och divisionschef för division Barn, Utbildning och Kultur.

1.1. Giltighetstid

Beställningen avser kalenderåret 2019.

1.2. Förändrade förutsättningar

Om förutsättningarna för genomförande av beställd verksamhet väsentligt förändras, t ex genom protokollförda politiska beslut om inriktning, organisation, omfattning och kvalitet eller ändrade krav i lagar och förordningar, kan beställningen komma att revideras.

1.3. Dataskyddsombud

Kommunens dataskyddsombud.

2 Omfattning

Beställningen omfattar de verksamheter som ingår i Kompetens- och arbetsmarknadsnämndens ansvarsområde utifrån reglemente och ansvar som huvudman. I Nyköpings kommun är huvudmannaskapet delat. Kompetens- och arbetsmarknadsnämnden är huvudman för verksamheterna inom de delar som rör verksamhetens kvalitet. Produktionsstyrelsen är huvudman för de delar som rör personal och lokaler. Beslutanderätt och ansvarsuppdrag i frågor som rör huvudmannens uppdrag regleras i nämndens delegationsordning.

Verksamheter:

- Vuxenutbildning och särskild utbildning för vuxna – Lärvox (Skollagen 2010:800, kap 20-21)
- Högre utbildning (Lag Yh (2009:128) och förordning (2009:130)
- Feriepraktik (Enligt nämndens reglemente)
- Kommunala aktivitetsansvaret (Skollagen 2010:800, kap 29 § 9)

3 Uppföljning

3.1 Systematisk kvalitetsuppföljning

Kommunfullmäktiges övergripande mål samt nämndens verksamhetsmål följs upp på divisionsnivå. Nationella mål och nyckeltal för respektive verksamhet, följs upp på enhetsnivå samt redovisas per verksamhet på divisionsnivå. Måluppfyllelsen av de nationella målen mäts genom självskattning med hjälp av BRUK, enkäter, intervjuer och övriga relevanta underlag.

3.2 Uppföljning av nationella mål

Nationella målområden för vuxenutbildning är Kunskaper, utbildningsval – arbete och samhällsliv, Bedömning och betyg samt Styrning och ledarskap.

Redovisning av ovanstående målområden lämnas till huvudmannen inför nämndsammanträden enligt överenskommen plan för systematisk kvalitetsuppföljning. Nämnden återkopplar sin analys till divisionsledningen enligt fastställd mötesordning.

Gemensamt för all redovisning av statistik i samband med kvalitetsuppföljning är att den efter säkerställande om anonymitet ska vara könsuppdelad.

3.3 Uppföljning av uppdrag

Redovisning av förbättringsuppdrag och särskilda uppdrag ska lämnas till huvudmannen enligt angivna datum i uppdragsbeskrivningen alternativt inför delårsrapport och årsbokslut enligt av Kommunstyrelsen beslutat tidsplan.

Gemensamt för all redovisning av statistik i samband med uppföljning av förbättrings- och särskilda uppdrag är att den, efter säkerställande om anonymitet, ska vara könsuppdelad.

4 Ekonomi

4.1 Finansiering

Nämndens riktlinjer för resursfördelning styr förutsättningar för beräkning av ersättning till produktionen.

4.1.1 Volymersättning

Ersättningen är i huvudsak volymbaserad. Angiven volym är den prognostiserade volym som beställningen omfattar. Produktionen ersätts utifrån faktiskt antal elever/studerande varje månad.

4.1.2 Anslagsfinansiering

De verksamheter som anslagsfinansieras av nämnden ersätts av nämnden med 1/12-delar genom bokföringsorder.

4.1.3 Statsbidrag, integrerade i grundbelopp

Finansiering av beställningen sker inom den budgetram som kommunfullmäktige beslutat. I budgetramen är de statsbidrag som ingår i anslag för kommunalekonomisk utjämning inräknade.

Nämnden riktar inga medel utifrån dessa statsbidrag, de ingår i de ersättningar som beskrivs i avsnitten om volymer och ersättningar för respektive verksamhet.

Statsbidrag för studerande på svenska för invandrare tilldelas nämnden utifrån en schablon.

4.1.4 Övriga statsbidrag

Produktionen ansvarar för att själv ansöka om de statsbidrag som rör verksamhetens utförande.

4.1.5 Avgifter

Verksamheter som omfattas av denna beställning är avgiftsfria för elever och studerande. På gymnasial vuxenutbildningen och högre studier får de studerande stå för läromedelskostnaden och eventuell kopieringskostnad.

5 Vuxenutbildning

5.1 Grunduppdrag

Produktionen ska utforma och genomföra vuxenutbildning enligt gällande lagar och förordningar (Skollag 2010:800, VuxF 2011:1108, SKOLFS 2012:101, YH 2009:128, 2009:130. Beslutanderätt och ansvarsuppdrag i frågor som rör huvudmannens uppdrag regleras i nämndens delegationsordning.

5.2 Särskilda uppdrag

Särskilda uppdrag	Direktiv	Rapport till	Datum	Uppdragsmottagare
Erbjuda ett attraktivt och efterfrågat utbud av eftergymnasiala utbildningsmöjligheter	<p>Aktivt arbeta för att Nyköpings kommun erbjuder efterfrågade Yrkehögskoleutbildningar. Rektor lämnar underlag till nämnden på utbildningar som efterfrågas eller bör sökas om. Efter dialog mellan nämnden och rektor kan ansökningsprocesser inledas.</p> <p>Samverka med högskolor och universitet för anordnande av enskilda kurser och hela program. Målsättningen är 1 500 studerande 2020.</p>	KAN via VP	Årsbokslut	BUK, Campus Nyköping
Ansvara för Kommunala aktivitetsansvaret samt Utökat kommunalt aktivitetsansvar	<p>Samordna och administrera det Kommunala aktivitetsansvaret (KAA) för nyköpingsungdomar i åldern 16 – 19 (SL 2010:800 29 kap 9 §). Uppdraget Utökat kommunalt aktivitetsansvar (UKAA) för gruppen 20 – 24 år innebär att Campus Nyköping fortsätter stödja ungdomar för att de ska nå en gymnasieexamen eller bli anställningsbara. Skriftlig rapport samt redovisning på lämpligt nämndmöte inför årsbokslut.</p>	KAN	Delår och årsbokslut	BUK, Campus Nyköping

Särskilda uppdrag	Direktiv	Rapport till	Datum	Uppdragsmottagare
Ansvara för kommunens arbete utifrån Delegationen för unga och nyanlända till arbete (DUA)	Samordna och administrera kommunens arbete utifrån Delegationen för unga och nyanlända till arbete (DUA). Skriftlig rapport samt redovisning på lämpligt nämndmöte inför delår och årsbokslut. (UAIN17/56)	KAN	Delår och årsbokslut	BUK, Campus Nyköping
Organisera och administrera Nyköpings kommuns feriepraktik 2019.	<p>Uppdraget är att erbjuda feriepraktik;</p> <ul style="list-style-type: none"> till ungdomar som fyllt 15 år och som slutar årskurs 9 sommaren 2019. till elever i årskurs 7 - 8 (50 platser) utifrån behov enligt Ungdomsstödjare och Familjestöd på DSO, oavsett bostadsområde. inom vårdområdet till elever på Vård- och omsorgsprogrammet som söker feriepraktik till elever på Språkintröduktion (50 platser). Asylsökande elever måste ha fått "AT-UND" (bevis om att man är undantagen från skyldigheten att ha arbets-tillstånd) och därefter ett samordningsnummer för att kunna erbjudas feriepraktik. <p>Skriftlig rapport samt redovisning på lämpligt nämndmöte inför årsbokslut.</p>	KAN	Årsbokslut	BUK, Campus Nyköping

Särskilda uppdrag	Direktiv	Rapport till	Datum	Uppdragsmottagare
Nämnden ska få information om inkomna synpunkter	Till nämnden rapportera svar på frågor och kommentarer inkomna till Synpunkten.	KAN via VP	Årsbokslut	BUK, Campus Nyköping
BUK ska följa FN:s konvention för barnens rättigheter	Redovisa hur BUK säkerställer att FN:s konvention för barnens rättigheter (Barnkonventionen) beaktas inom verksamheten	KAN via VP	Årsbokslut	BUK, Campus Nyköping
BUK ska säkerställa att all information som är riktad till allmänheten skall vara lättillgänglig och begriplig för den enskilde	Redovisa åtgärder för att all information som är riktad till allmänheten skall vara lättillgänglig och begriplig för den enskilde. (Se Myndigheten för tillgängliga medier, MTM)	KAN via VP	Årsbokslut	BUK, Campus Nyköping
Samverka inom divisionen och med andra divisioner, andra kommuner i närområdet, berörda myndigheter, näringslivet och civilsamhället.	Att inom internöverenskommelsens budget söka nya projekt för att underlätta för personer att komma ut på arbetsmarknaden eller vidare till studier samt hjälpa företag att nå efterfrågad kompetens.	KAN via VP	Årsbokslut	BUK, Campus Nyköping

5.3 Förbättringsuppdrag

Kompetens- och arbetsmarknadsnämnden har av fullmäktige fått följande förbättringsuppdrag inför 2019, *Utveckla arbetet för att även ge de som saknar sysselsättning rimliga möjligheter att integreras i samhället.*

Nämnden ger i sin tur division Barn, utbildning och kultur som förbättringsuppdrag, *Utveckla arbetet för att även ge de som saknar sysselsättning rimliga möjligheter att integreras i samhället.* Uppföljningen ska omfatta en analys av utfallet.

Förbättringsuppdrag	Indikator	Utfall 2017	Utfall 2018	Acceptabelt värde 2019	Tidpunkt avrapportering
Utveckla arbetet för att även ge de som saknar sysselsättning rimliga möjligheter att integreras i samhället	Antal timmar i genomsnitt för att nå godkänt i Sfi kurs 3 D, antal timmar (Skolverket)	212	Ingen uppgift	185	Delårsbokslut
	Andelen studerande på Yrkehögskoleutbildningar som 6 månader efter avslutad utbildning har sysselsättning inom ett område kopplat till deras utbildning, % (Myndigheten för Yrkehögskoleutbildning)	87	Ingen uppgift	90	Delårsbokslut

5.4 Volymer och ersättningar

Ersättningen är i huvudsak anslagsfinansierad med undantag av SFI-undervisningen som regleras månadsvis utifrån faktiskt antal undervisningsmånader och Kommunala aktivitetsansvaret som regleras månadsvis utifrån faktiskt antal ungdomar i målgruppen.

Verksamhet	Volym			Ersättning		Avräkning
Vilken verksamhet	Årsstudiepl atser	Antal elever/stu derande	Antal utbildnings månader	Kr/utbildni ngsmånad	Totalt tkr	När
Grundläggande vuxenutbildning	180 inkl KAA/UKAA				23 407	Månadsvis
Gymnasial vuxenutbildning	450 inkl KAA/UKAA					
Särskild utbildning för vuxna - Lärvox		35			1 864	
Sfi, samhällsorientering, läs- och skrivhjälp			5 000 4280+720	4 800 3 750 för distansutb.	23 244 *	Bokförs månadsvis
Delsumma 1	460	35	5 000		48 515	
Högre utbildning. (högskole- och yrkeshögskoleutbildning)					6 000	Månadsvis
Feriepraktik					3 080	
Kommunalt aktivitetsansvar 16-24 år (KAA/UKAA)	150 ungdomar i målgruppen	Grund org. 2 132 tkr +volymers.		1 tkr /månad/ ungdom i målgrupp	3 932	Bokförs månadsvis
Delsumma 2					13 012	
Totalt Campus					61 527	

*) KAN erhåller statsbidrag motsvarande 12 000 tkr. Nettokostnad för KAN 11 244 tkr

6 Insyn och tillsyn

Kompetens- och arbetsmarknadsnämnden har rätt att utöva den tillsyn som nämnden anser är relevant. Utföraren ska medverka till att nämnden får efterfrågad statistik, utvärdering och uppföljning.

Nämndens kvalitetsgrupp, har i uppdrag att inom ramen för fastställda mål och uppdrag i beställningen följa divisionens arbete med att utveckla kvaliteten inom nämndens verksamhetsområden.

Sakkunniga tjänstemän och divisionsledning har regelbundna beställar-/utförarmöten. Övergripande avstämning av beställningen sker regelbundet.

Mötesformer med nämnd och produktion fortsätter enligt den modell som blev överenskommen inför hösten 2016. Utvärdering av mötesformerna sker under 2019.

7 Styrande dokument

Utöver de grunduppdrag, uppdrag och kvalitetskrav som preciseras i budget finns det andra styrande dokument utföraren har att förhålla sig till. Dessa är direkta uppdrag via delegation eller riktlinjer.

- Skollagen (2010:800)
- Vuxenutbildningsförordningen (SFS 2011:1108)
- Lag (2009:128) och förordning (2009:130) om yrkeshögskolan och föreskrifter från Myndigheten för yrkeshögskolan
- Läroplaner
- Ämnes-/ kursplaner
- Kompetens- och arbetsmarknadsnämndens delegationsordning



Beställning 2019

Förskola, annan pedagogisk verksamhet, förskoleklass, grundskola, fritidshem, grundsärskola och elevhälsa

Innehåll

1. FORMALIA	5
1.1. KONTAKTPERSONER	5
1.2. BESTÄLLNING	5
1.3. FÖRÄNDRING AV BESTÄLLNING.....	5
1.4. DATASKYDDSOMBUD.....	5
2. OMFATTNING	5
3. UPPFÖLJNING.....	6
3.1. SYSTEMATISK KVALITETSUPPFÖLJNING	6
3.2. UPPFÖLJNING AV UPPDRAG	6
4. EKONOMI	6
4.1. FINANSIERING.....	6
4.1.1. Volymersättning.....	6
4.1.2. Strukturersättning	7
4.1.3. Statsbidrag, integrerade i grundbelopp	7
4.1.4. Statsbidrag för asylsökande och nyanlända barn och elever	7
4.1.5. Övriga statsbidrag	7
4.2. AVGIFTER.....	7
5. FÖRSKOLA	8
5.1. GRUNDUPPDRAG	8
5.2. UPPDRAG	8
5.2.1. Uppdrag inom kommunfullmäktiges prioriterade målområden	8
5.2.2. Nämnduppdrag.....	8
5.3. VOLYMER OCH ERSÄTTNINGAR	9
6. ANNAN PEDAGOGISK VERKSAMHET.....	10
6.1. GRUNDUPPDRAG	10

6.2.	UPPDRAG	10
6.3.	VOLYMER OCH ERSÄTTNINGAR	10
7.	FRITIDSHEM	11
7.1.	GRUNDUPPDRAG	11
7.2.	UPPDRAG	11
7.2.1.	<i>Uppdrag inom Kommunfullmäktiges prioriterade målområden.....</i>	<i>11</i>
7.2.2.	<i>Nämnduppdrag.....</i>	<i>11</i>
7.3.	VOLYMER OCH ERSÄTTNINGAR	11
8.	FÖRSKOLEKLASS	13
8.1.	GRUNDUPPDRAG	13
8.2.	UPPDRAG	13
8.2.1.	<i>Uppdrag inom Kommunfullmäktiges prioriterade målområden.....</i>	<i>13</i>
8.2.2.	<i>Nämnduppdrag.....</i>	<i>13</i>
8.3.	VOLYMER OCH ERSÄTTNINGAR	13
9.	GRUNDSKOLA.....	15
9.1.	GRUNDUPPDRAG	15
9.2.	UPPDRAG OCH NYCKELTAL	15
9.2.1.	<i>Uppdrag inom Kommunfullmäktiges prioriterade målområden.....</i>	<i>15</i>
9.2.2.	<i>Nämnduppdrag.....</i>	<i>17</i>
9.2.3.	<i>Nyckeltal</i>	<i>17</i>
9.3.	VOLYMER OCH ERSÄTTNINGAR	19
10.	GRUNDSÄRSKOLA	21
10.1.	GRUNDUPPDRAG	21
10.2.	UPPDRAG	21
10.3.	VOLYMER OCH ERSÄTTNINGAR.....	21
11.	ELEVHÄLSA.....	23
11.1.	GRUNDUPPDRAG	23

11.2.	UPPDRAG	23
12.	MYNDIGHETSUTÖVNING OCH CENTRAL ADMINISTRATION.....	24
12.1.	GRUNDUPPDRAG	24
12.2.	UPPDRAG	24
12.3.	VOLYMER OCH ERSÄTTNINGAR.....	25
13.	ÖVRIG VERKSAMHETSUPPFÖLJNING	26
14.	INSYN OCH TILLSYN.....	26
15.	STYRANDE DOKUMENT	27

1. Formalia

1.1. Kontaktpersoner

Beställare är Barn- och ungdomsnämnden och utförare är division Barn, utbildning och kultur. Kontaktpersoner är sakkunnig för Barn- och ungdomsnämnden och divisionschef för division Barn, utbildning och kultur.

1.2. Beställning

Avser kalenderåret.

1.3. Förändring av beställning

Om förutsättningarna för genomförande av verksamhet väsentligt förändras, t ex genom protokollförda politiska beslut om inriktning, organisation, omfattning och kvalitet eller ändrade krav i lagar och förordningar, kan beställning revideras under året.

1.4. Dataskyddsombud

Henrik Forslund, kommunledningskansliet

2. Omfattning

Beställningen omfattar de verksamheter som ingår i Barn- och ungdomsnämndens ansvarsområde utifrån reglemente och ansvar som huvudman. I Nyköpings kommun är huvudmannaskapet delat. Barn- och ungdomsnämnden är huvudman för verksamheterna inom de delar som rör verksamhetens kvalitet. Produktionsstyrelsen är huvudman för de delar som rör personal, lokaler samt övriga materiella resurser. Beslutanderätt och ansvarsuppdrag i frågor som rör huvudmannens uppdrag regleras i nämndens delegationsordning.

Verksamheter:

- Förskola
- Annan pedagogisk verksamhet (Pedagogisk omsorg, Natt- och helgomsorg)
- Fritidshem
- Förskoleklass
- Grundskola
- Grundsärskola
- Elevhälsa

- Myndighetsutövning

3. Uppföljning

3.1. Systematisk kvalitetsuppföljning

Kommunfullmäktiges övergripande mål samt nämndens verksamhetsmål följs upp på divisionsnivå. Nationella mål och nyckeltal för respektive verksamhet, följs upp på enhetsnivå samt redovisas per verksamhet på divisionsnivå. Måluppfyllelsen av de nationella målen mäts genom självskattning, enkäter samt statistik och underlag för bedömning i verksamheten¹. Nationella målområden är normer och värden, utveckling och lärande, kunskaper, barns inflytande, elevernas ansvar och inflytande, förskola/skola och hem, övergång och samverkan samt skolan och omvärlden. Kvalitetsuppföljningen redovisas årligen till huvudman i enlighet med årshjul för systematisk kvalitetsuppföljning. Årshjulet är indelat i tre uppföljningsperioder.

I produktionens kvalitetsarbete ingår också att kartlägga och redovisa skolornas strategi och systematiska utvecklingsarbete med uppföljning, analys, planering och genomförande av förebyggande och hälsofrämjande elevhälsoarbete.

Redovisning av ovanstående ska lämnas till huvudmannen enligt plan för nämndsammanträden samt inför delårsrapport och årsbokslut enligt av Kommunstyrelsen beslutad tidplan.

3.2. Uppföljning av uppdrag

Redovisning av specifika och löpande uppdrag ska lämnas till huvudmannen enligt plan för nämndsammanträden samt inför delårsrapport och årsbokslut enligt av Kommunstyrelsen beslutad tidsplan.

4. Ekonomi

4.1. Finansiering

Nämndens riktlinjer för resursfördelning styr förutsättningar för beräkning av ersättning till produktionen.

4.1.1. Volymersättning

Ersättningen är i huvudsak volymbaserad. Det innebär ett specifikt grundbelopp per barn/elev. Produktionen ersätts med grundbelopp för aktuellt barn- och elevantal enligt statistik per den 15:e varje månad. Beloppet utbetalas med 1/12 per månad. Angiven volym är den prognostiserade volym som beställningen omfattar.

¹ I enlighet med årshjul för systematisk kvalitetsuppföljning, SKA.

Grundbeloppet består av tre delar, pedagog-/undervisningspeng, lokalersättning och administration. Ersättning för lokalkostnader baseras på kommunens faktiska genomsnittliga lokalkostnad per barn/elev. Budgeterad lokalersättning bygger på den prognostiserade kostnaden per barn/elev och justeras vid avräkning i bokslut efter faktiskt kostnad per barn/elev. Denna avräkning påverkar inte den budgeterade ersättningsdelen för administration.

4.1.2. Strukturersättning

Storleksbaserad strukturersättning för skolenheter med förskoleklass och grundskola är en anslagsfinansierad riktad satsning. Den innebär att skolenheter med skolbyggnader som har färre än 125 elever och minst 5 km till närmaste skolbyggnad får del av anslaget.

Socioekonomisk strukturersättning framräknas med socioekonomiska faktorer som grund per den 15 september 2018. Faktorer och viktning av dessa följer Skolverkets modell; föräldrars utbildningsnivå (61 %), nyinvandrad² (26 %) och andel pojkar (13 %).

4.1.3. Statsbidrag, integrerade i grundbelopp

Finansiering av beställningen sker inom den budgetram som kommunfullmäktige beslutat. I budgetramen är de statsbidrag som ingår i anslag för kommunalekonomisk utjämning inräknade.

Nämnden riktar inga medel utifrån dessa statsbidrag, de ingår i de ersättningar som beskrivs i avsnitten om volymer och ersättningar för respektive verksamhet.

4.1.4. Statsbidrag för asylsökande och nyanlända barn och elever

Statsbidrag för asylsökande barn/elever i förskola och skola går ograverat till verksamheten. Den delen av statsbidraget för nyanlända barn/elever som nämnden får går ograverat till verksamheten.

4.1.5. Övriga statsbidrag

Produktionen ansvarar för att själv ansöka om de statsbidrag som rör verksamhetens utförande.

4.2. Avgifter

- Avgifter i förskola, fritidshem, pedagogisk omsorg bokförs på nämndens konto.
- Intäkt för annan huvudmans köp av plats bokförs på produktionens konto.

² Kommit till Sverige de senaste fyra åren (Skolverket)

5. Förskola

5.1. Grunduppdrag

Produktionen ska utforma och genomföra förskola (Skollag 8 kap) i enlighet med författningarna. Beslutanderätt och ansvarsuppdrag i frågor som rör huvudmannens uppdrag regleras i nämndens delegationsordning.

5.2. Uppdrag

Särskilt uppdrag
Se över organisation för barn i behov av särskilt stöd för språkutveckling.
Planera och genomföra verksamhetsanpassning för barn med extra stora stödbehov, till exempel genom att samla särskilda kompetenser riktade till specifika barngrupper.
Uppdrag, löpande
Planera, genomföra och redovisa riktade satsningar inom de områden nämnden tilldelat särskilda medel.
Rapportera tillbud och olycksfall fördelat på antal och typ (delårs- och årsbokslut).

5.2.1. Uppdrag inom kommunfullmäktiges prioriterade målområden

Prioriterat målområde	Förbättringsuppdrag	Indikator	Utfall 2018	Acceptabelt värde 2019	Avrapportering
Social sammanhållning	Arbeta aktivt med barns språkutveckling genom att varje enhet under 2019 tar fram en plan för hur arbetet ska gå till	Andel enheter med en språkutvecklingsplan, %	ny	80 %	Årsbokslut

5.2.2. Nämnduppdrag

Förbättringsuppdrag	Indikator	Utfall 2018	Acceptabelt värde 2019	Avrapportering
Verka för att tillgången till förskoleplatser är god i förhållande till behovet.	Andel som erbjuds plats på förskola inom lagstadgad garantitid 4 månader, % (Lokal statistik)	100 (delår)	100	Delår- och årsbokslut

Förbättringsuppdrag	Indikator	Utfall 2018	Acceptabelt värde 2019	Avrapportering
Tillgång till natt- och helgomsorg i år god i förhållande till behovet.	Andel som erbjuds plats i natt- och helgomsorg efter en kötid på maximalt fyra månader, % (Lokal statistik)	84	85	Årsbokslut

5.3. Volymer och ersättningar

Verksamhet	Volym		Ersättning		Avräkning
	Antal	Kr/per	Total, tkr	När	
Förskola					
Grundbelopp 1–5 år	2 410	122 425	295 044		Beloppen utbetalas med 1/12 per månad för aktuellt barnantal enligt statistik per den 15:e varje månad.
pedagogpeng		95 791			
prognostiserad lokalkostnad/barn		23 063			
administration		3 571			
Strukturersättning, socioekonomisk	2 410	Se bilaga 1	Påverkas av barnantal per enhet		Beloppen utbetalas med 1/12 per månad för aktuellt barnantal enligt statistik per den 15:e varje månad.
Statsbidrag, kvalitetssäkrande åtgärder	-	-		1 172	Avräknas enligt beviljat bidrag.
Köp av annan (statlig, fristående eller kommunal) huvudman, utifrån barnets stödbehov.	17	-		1 800	Årsbokslut
Riktad satsning, språkförskola	-	-		955	Avräknas ej
Strukturersättning, barn med extraordinära stödbehov, vt	-	-		2 174	Beloppet utbetalas med 1/12 per månad för beslutade tilläggsbelopp.
Strukturersättning, barn med extraordinära stödbehov, ht	-	-		2 174	Avräknas ej
Asylsökande	13	60 800		790	Beloppen utbetalas med 1/12 per månad för aktuellt barnantal enligt statistik per den 15:e varje månad.
Nyanlända	45	39 375		1 772	Beloppen utbetalas med 1/12 per månad för aktuellt barnantal enligt statistik per den 15:e varje månad.

6. Annan pedagogisk verksamhet

6.1. Grunduppdrag

Produktionen ska utforma och genomföra annan pedagogisk verksamhet (Skollag 25 kap) i enlighet med författningarna. Beslutanderätt och ansvarsuppdrag i frågor som rör huvudmannens uppdrag regleras i nämndens delegationsordning.

6.2. Uppdrag

Särskilt uppdrag
-
Uppdrag, löpande
Erbjuda annan pedagogisk omsorg om, när och där tillräcklig efterfrågan finns.
Kartlägga behovet av omsorg på obekväm arbetstid, Natt- och helgomsorg.
Rapportera tillbud och olycksfall fördelat på antal och typ (delårs- och årsbokslut).

6.3. Volymer och ersättningar

Verksamhet	Volym	Ersättning		Avräkning
		Kr/per	Total, tkr	
Pedagogisk omsorg	Antal	Kr/per	Total, tkr	När
Grundbelopp 1–5 år	19	93 142	1 770	Beloppet utbetalas med 1/12 per månad för aktuellt barnantal enligt statistik per den 15:e varje månad.
pedagogpeng		91 971		
prognostiserad lokalkostnad/barn		249		
administration		922		
Grundbelopp 6–12 år	5	41 441	207	Beloppet utbetalas med 1/12 per månad för aktuellt barnantal enligt statistik per den 15:e varje månad.
pedagogpeng		40 782		
prognostiserad lokalkostnad/barn		249		
administration		410		
Natt- och helgomsorg	Antal	Kr/per	Total, tkr	När
Grundbelopp	37	83 987	3 108	Beloppet utbetalas med 1/12 per månad för aktuellt barnantal enligt statistik per den 15:e varje månad.
pedagogpeng		78 080		
prognostiserad lokalkostnad/barn		5 075		
administration		832		

7. Fritidshem

7.1. Grunduppdrag

Produktionen ska utforma och genomföra fritidshem (Skollag 14 kap) i enlighet med författningarna. Beslutanderätt och ansvarsuppdrag i frågor som rör huvudmannens uppdrag regleras i nämndens delegationsordning.

7.2. Uppdrag

Särskilt uppdrag
Elever i grundsärskolans fritidshem nivåanpassas (nivå 1–5) som underlag för avräkning.
Uppdrag, löpande
Rapportera tillbud och olycksfall fördelat på antal och typ (delårs- och årsbokslut).

7.2.1. Uppdrag inom Kommunfullmäktiges prioriterade målområden

Prioriterat målområde	Förbättringsuppdrag	Indikator	Utfall 2018	Acceptabelt värde 2019	Avrapportering
Social sammanhållning	Arbeta aktivt med elevers språkutveckling genom att varje enhet under 2019 tar fram en plan för hur arbetet ska gå till.	Andel enheter med en språkutvecklingsplan, %	ny	80 %	Årsbokslut

7.2.2. Nämnduppdrag

Inga utöver grunduppdrag, särskilt och löpande uppdrag.

7.3. Volymer och ersättningar

Verksamhet	Volym	Ersättning		Avräkning
		Kr/per	Total, tkr	När
Fritidshem	Antal			
Grundbelopp	2 171	39 731	86 257	Beloppet utbetalas med 1/12 per månad för aktuellt elevantal enligt statistik per den 15:e varje månad.
pedagogpeng		32 187		
prognostiserad lokalkostnad/barn		6 387		
administration		1 157		

Verksamhet	Volym	Ersättning		Avräkning
		Antal	Kr/per	
Köp av annan (statlig, fristående eller kommunal) huvudman, utifrån elevens stödbehov.	-	-	500	Årsbokslut
Grundsärskola fritidshem	14	Nivå- anpassat	5 805	Årsbokslut Avräknas enligt nivåanpassning.
Statsbidrag, kvalitetssäkrande åtgärder	-	-	1 172	Avräknas enligt beviljat bidrag
Strukturersättning, socioekonomisk	2 171	1 849 Se bilaga 1	Påverkas av elevantal per enhet	Beloppet utbetalas med 1/12 per månad för aktuellt elevantal enligt statistik per den 15: e varje månad.

8. Förskoleklass

8.1. Grunduppdrag

Produktionen ska utforma och genomföra förskoleklass (Skollag 9 kap) i enlighet med författningarna. Beslutanderätt och ansvarsuppdrag i frågor som rör huvudmannens uppdrag regleras i nämndens delegationsordning.

8.2. Uppdrag

Särskilt uppdrag
-
Uppdrag, löpande
Rapportera tillbud och olycksfall fördelat på antal och typ (delårs- och årsbokslut).

8.2.1. Uppdrag inom Kommunfullmäktiges prioriterade målområden

Prioriterat målområde	Förbättringsuppdrag	Indikator	Utfall 2018	Acceptabelt värde 2019	Avrapportering
Social sammanhållning	Arbeta aktivt med elevers språkutveckling genom att varje enhet under 2019 tar fram en plan för hur arbetet ska gå till.	Andel enheter med en språkutvecklingsplan, %	ny	80 %	Årsbokslut

8.2.2. Nämnduppdrag

Inga utöver grunduppdrag och löpande uppdrag.

8.3. Volymer och ersättningar

Verksamhet	Volym	Ersättning		Avräkning
		Kr/per	Total, tkr	
Förskoleklass	Antal			När
Grundbelopp	562	41 832	23 509	Beloppet utbetalas med 1/12 per månad för aktuellt elevantal enligt statistik per den
Undervisningspeng		28 735		
Prognostiserad lokalkostnad/elev		11 879		
Administration		1 218		

Verksamhet	Volym	Ersättning		Avräkning
		Kr/per	Total, tkr	
Förskoleklass	Antal			När
				15: e varje månad.
Strukturersättning, elever med extraordinära stödbehov, vt	-	-	1 259	Beloppet utbetalas med 1/12 per månad för beslutade tilläggsbelopp för kommunal verksamhet.
Strukturersättning, elever med extraordinära stödbehov, ht	-	-	1 259	Avräknas ej
Strukturersättning, storleksbaserad	-	-	327	Avräknas ej
Strukturersättning, socioekonomisk	562	Se bilaga 1	Påverkas av elevantal per enhet	Beloppet utbetalas med 1/12 per månad för aktuellt elevantal enligt statistik per den 15: e varje månad.
Köp av annan (statlig, fristående eller kommunal) huvudman, utifrån elevens stödbehov.	2	-	180	Delårs- och årsbokslut
Asylsökande	3	49 700	149	Beloppen utbetalas med 1/12 per månad för aktuellt barnantal enligt statistik per den 15: e varje månad.
Nyanlända	11	39 375	433	Beloppen utbetalas med 1/12 per månad för aktuellt barnantal enligt statistik per den 15: e varje månad.

9. Grundskola

9.1. Grunduppdrag

Produktionen ska utforma och genomföra grundskola (Skollag 10 kap) i enlighet med författningarna. Beslutanderätt och ansvarsuppdrag i frågor som rör huvudmannens uppdrag regleras i nämndens delegationsordning.

9.2. Uppdrag och nyckeltal

Särskilt uppdrag
Planera och genomföra verksamhetsanpassning för elever med extra stora stödbehov, t. ex. resursskola och kommunalgemensamma särskilda undervisningsgrupper.
Uppdrag, löpande
Rapportera tillbud och olycksfall fördelat på antal och typ (delårs- och årsbokslut).

9.2.1. Uppdrag inom Kommunfullmäktiges prioriterade målområden

Prioriterat målområde	Förbättringsuppdrag	Indikator	Utfall 2018	Acceptabelt värde	Avrapportering
Social sammanhållning	Vidta åtgärder så att meritvärden i årskurs 9 förbättras.	Genomsnittligt meritvärde årskurs 9, samtliga elever (SIRIS)	208,3	214,4	Enligt årshjul för systematisk kvalitetsuppföljning
		Genomsnittligt meritvärde årskurs 9, avvikelser från modellberäknat resultat (Kolada)	-9,2 (2017)	0	

		Genomsnittligt meritvärde årskurs 9 exklusive gruppen nyinvandrade och elever med okänd bakgrund (SIRIS)	215,3	216,3	
		Andel elever i årskurs 6 som nått kunskapskraven i alla ämnen, % (SIRIS)	75,2	76,2	
	Arbeta aktivt för att eleverna ska erbjudas en god utbildning i en trygg miljö.	Elevers uppfattning enligt Skolinspektionens skolenkät för årskurs 5, medelvärde (0–10)	7,2	7,4	Enligt årshjul för systematisk kvalitetsuppföljning
		Elevers uppfattning enligt Skolinspektionens skolenkät för årskurs 9, medelvärde (0–10)	6,3	6,5	
	Arbeta aktivt med elevers språkutveckling genom att varje enhet under 2019 tar fram en plan för arbetet.	Andel enheter med en språkutvecklingsplan, %	-	80	Enligt årshjul för systematisk kvalitetsuppföljning

9.2.2. Nämnduppdrag

Förbättringsuppdrag	Indikator	Utfall 2018	Acceptabelt värde 2019	Avrapportering
Vidta åtgärder för ökad behörighet till yrkesförberedande gymnasieprogram	Behörighet till yrkesförberedande gymnasieprogram exkl. nyinvandrade och okända elever, %	85,2	100	Enligt årshjul för systematisk kvalitetsuppföljning

9.2.3. Nyckeltal

Där inget annat anges är SIRIS³ källa. Alla resultat i årskurs 9 avser 17 ämnen.

Nyckeltal	2015	2016	2017	2018
Andel elever med betydande frånvaro (>20 %), samtliga elever (BUK statistik)		5 %	4 %	-
Nationella ämnesprov åk 3 ma, sv, %	Samtliga ma 86,9 sv 93,4	Samtliga ma 89,2 sv 95,1	Samtliga ma 89,3 sv 93,2	Samtliga ma 87,9 sv 92,6
Genomsnittlig betygspoäng åk 6 Samtliga elever	Flickor 12,9 Pojkar 12,08	Flickor 13,31 Pojkar 11,91	Flickor 12,31 Pojkar 11,44	Flickor - Pojkar -
Andel elever som nått kunskapskraven i alla ämnen åk 6, % Samtliga elever	Flickor 78,2 Pojkar 79,2	Flickor 79,6 Pojkar 73,6	Flickor 68,6 Pojkar 69,1	Flickor 75,6 Pojkar 74,8
Andel elever som nått kunskapskraven i alla ämnen åk 6 exkl. nyinvandrade och okänd bakgrund, %	84,2	81,8	75,5	76,9
Andel flickor/pojkar åk 9, %	Flickor 40,4 Pojkar 59,6	Flickor 41,7 Pojkar 58,3	Flickor 44,7 Pojkar 55,3	Flickor 44,3 Pojkar 55,7

³ Skolverkets databas

Nyckeltal	2015	2016	2017	2018
Andel elever med utländsk bakgrund åk 9, %	22,6	25,5	25,9	29,7
Genomsnittligt meritvärde åk 9 för samtliga elever	Flickor 233,6 Pojkar 202,7	Flickor 225,4 Pojkar 168,9	Flickor 228,1 Pojkar 186,9	Flickor 215,3 Pojkar 202,6
Genomsnittligt meritvärde åk 9 exkl. nyinvandrade och elever med okänd bakgrund	222,9	217,4	Flickor 238,4 Pojkar 204,6	Flickor 221,7 Pojkar 210,3
Genomsnittligt meritvärde åk 9 för elever med föräldrar med eftergymnasial utbildning	238,5	241,5	245,1	232,0
Genomsnittligt meritvärde åk 9 för elever med föräldrar med högst gymnasial utbildning	201,0	184,9	188,3	190,7
Behörig till yrkesförberedande program på gymnasiet	Flickor 88 % Pojkar 79,8 %	Flickor 81,1 % Pojkar 64,9 %	Flickor 78,3 Pojkar 73,7	Flickor 79,6 Pojkar 81,2
Andel elever som nått kunskapskraven i alla ämnen åk 9, samtliga elever	Flickor 83,5 % Pojkar 63,5 %	Flickor 70,9 % Pojkar 54,2 %	Flickor 70,9 % Pojkar 60,6 %	Flickor 65,6 Pojkar 66,7
Andel elever som nått kunskapskraven i alla ämnen åk 9 exkl. nyinvandrade och okänd bakgrund	76,2	73,3	Flickor 75,3 Pojkar 68,4	Flickor 70,4 Pojkar 70,8

9.3. Volymer och ersättningar

Verksamhet	Volym	Ersättning		Avräkning
		Kr/per	Total, tkr	
Grundskola åk 1–9	Antal	Kr/per	Total, tkr	När
Grundbelopp åk 1–6	3 216	61 667	198 321	Beloppet utbetalas med 1/12 per månad för aktuellt elevantal enligt statistik per den 15: e varje månad.
Undervisningspeng		45 115		
Prognostiserad lokalkostnad/elev Administration		14 756 1 796		
Grundskola åk 7–9	1 278	73 266	93 633	Beloppet utbetalas med 1/12 per månad för beslutade tilläggsbelopp.
Undervisningspeng		48 166		
Prognostiserad lokalkostnad/elev Administration		22 966 2 134		
Grundsärskola, integrerade åk 1–9	11	219	2 411	Beloppet utbetalas med 1/12 per månad för beslutade tilläggsbelopp.
Strukturersättning, elever med extraordinära stödbehov, vt	-	-	8 699	Beloppet utbetalas med 1/12 per månad för beslutade tilläggsbelopp.
Strukturersättning, elever med extraordinära stödbehov, ht	-	-	8 699	Avräknas ej
Strukturersättning, modersmål	-	-	4 000	Delårs- och årsbokslut
Strukturersättning, lovskola	-	-	216	Delårs- och årsbokslut
Strukturersättning, storleksbaserad	-	-	4 000	Avräknas ej
Strukturersättning, socioekonomisk	4 495	Se bilaga 1	Påverkas av elevantal per enhet	Beloppet utbetalas med 1/12 per månad för aktuellt elevantal enligt statistik per den 15: e varje månad.
Skolpliktsberedskap	-		717	Avräknas ej

Verksamhet	Volym	Ersättning		Avräkning
		Kr/per	Total, tkr	
Grundskola åk 1–9	Antal			När
Köp av annan (statlig, fristående eller kommunal) huvudman, utifrån elevens stödbehov.			7 808	Delårs- och årsboksut
Åk 1–6	26			
Åk 7–9	31			
Asylsökande	17	99 500	1 692	Beloppen utbetalas med 1/12 per månad för aktuellt barnantal enligt statistik per den 15:e varje månad.
Nyanlända	86	39 816	3 424	Beloppen utbetalas med 1/12 per månad för aktuellt barnantal enligt statistik per den 15:e varje månad.

10. Grundsärskola

10.1. Grunduppdrag

Produktionen ska utforma och genomföra grundsärskola (Skollag 11 kap) i enlighet med författningarna. Beslutanderätt och ansvarsuppdrag i frågor som rör huvudmannens uppdrag regleras i nämndens delegationsordning.

10.2. Uppdrag

Särskilt uppdrag
-
Uppdrag, löpande
Rapportera tillbud och olycksfall fördelat på antal och typ (delårs- och årsbokslut).
Säkerställa att beslut om placering i grundsärskola fattas i enlighet med lagkrav. De fyra utredningarna ska diarieföras i samma ärende som beslutet.

10.3. Volymer och ersättningar

Verksamhet	Volym	Ersättning		Avräkning
		Kr/per	Total, tkr	
Grundsärskola	Antal			När
Lokalkostnader	-		2 607	Avräknas 31/12
Köp av annan (statlig, fristående eller kommunal) huvudman, utifrån elevens stödbehov.	2		870	Delårs- och årsbokslut
Grundbidrag			8 431	Avräknas ej
Nivåbidrag grundsärklass/träningsskola:				Beloppet utbetalas med 1/12 per månad för aktuellt elevantal enligt statistik per den 15:e varje månad.
Nivå 1	0		0	
Nivå 2	3		456	
Nivå 3	25		4 911	
Nivå 4	11		3 056	
Nivå 5	3		1 954	

Nyckeltal	2015	2016	2017	2018
Lärare med pedagogisk högskoleexamen i grundsärskola, lägeskommun, andel (%) (Kolada)	84,6	54,3	58,0	-

11. Elevhälsa

11.1. Grunduppdrag

Produktionen ska utforma och genomföra elevhälsa (Skollag 2 kap) i enlighet med författningarna. Beslutanderätt och ansvarsuppdrag i frågor som rör huvudmannens uppdrag regleras i nämndens delegationsordning.

11.2. Uppdrag

Särskilt uppdrag
Genomföra kvalitetsuppföljning enligt: <ul style="list-style-type: none">• Skolverkets modell för den del av elevhälsan som inte är medicinska insatser (åtgärdsprogram, hälsosamtal, kunskapssammanställningar och kartläggningar av elevhälsans arbete för elevgruppen). Fokusområde 2019 är analys av åtgärdsprogram (åtgärder, uppföljning och effekter).• Socialstyrelsens modell för medicinska insatser som rör hälso- och sjukvård.
Uppdrag, löpande
Informera elever om att elevhälsan finns, vilken funktion elevhälsan har och hur eleverna själva kan använda sig av elevhälsan som en specifik resurs inom skolan.

12. Myndighetsutövning och central administration

12.1. Grunduppdrag

Produktionen ska utforma och genomföra myndighetsutövning och central administration för huvudmannen och hemkommunen. Beslutanderätt och ansvarsuppdrag i frågor som rör hemkommunens och huvudmannens uppdrag regleras i nämndens delegationsordning.

12.2. Uppdrag

Särskilt uppdrag	
-	
Uppdrag, löpande	Lagrum
Bistå med övergripande central administration.	
Hantera kö för förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet.	SL 8: 12 § SL 14:3 § SL 25:2 §
Informera vårdnadshavare/elever om valmöjligheter inom nämndens verksamhetsområden.	
Hantera och rapportera statistik för barn och elever, all regi.	
Skolpliktsbevakning genom regelbundna kontroller av att folkbokförda elever med skolplikt fullgör sin skolplikt.	SL 7
Finansiera och administrera evenemang arrangerade av Landstinget via Scenkonst Sörmland (för elever folkbokförda i kommunen). Lokalhyra faktureras nämnden direkt.	
Modersmål, undervisning organiseras och erbjuds om möjligt även elever i fristående skolor. Fristående skolor betalar då sin andel.	

12.3. Volymer och ersättningar

Verksamhet	Ersättning		Avräkning
	Kr/per	Total, tkr	
Vilken verksamhet			
Central administration, huvudman	Del av 3 % av grundbelopp i respektive verksamhet		Enligt den avräkning som görs av grundbelopp i respektive verksamhet.
Myndighetsutövning och central administration		2 386 ⁴	Avräknas ej Beloppet utbetalas med 1/12 per månad
Scenkonst Sörmland, all regi (exkl. lokalhyra) förskola, grundskola	50		Årsbokslut

⁴ Personalkostnad 75 %, övrigt 25 %

13. Övrig verksamhetsuppföljning

Vad	Varför	När	Hur
Delegationsanmälan	Lagkrav	I samband med delegationsbeslut enligt gällande delegationsordning.	Skickas till Barn- och ungdomsnämnden. Anmäls sedan vid nästkommande nämndsammanträde.

14. Insyn och tillsyn

Barn- och ungdomsnämnden har rätt att utöva den tillsyn som nämnden anser är relevant. Utföraren ska medverka till att nämnden får efterfrågad statistik, utvärdering och uppföljning.

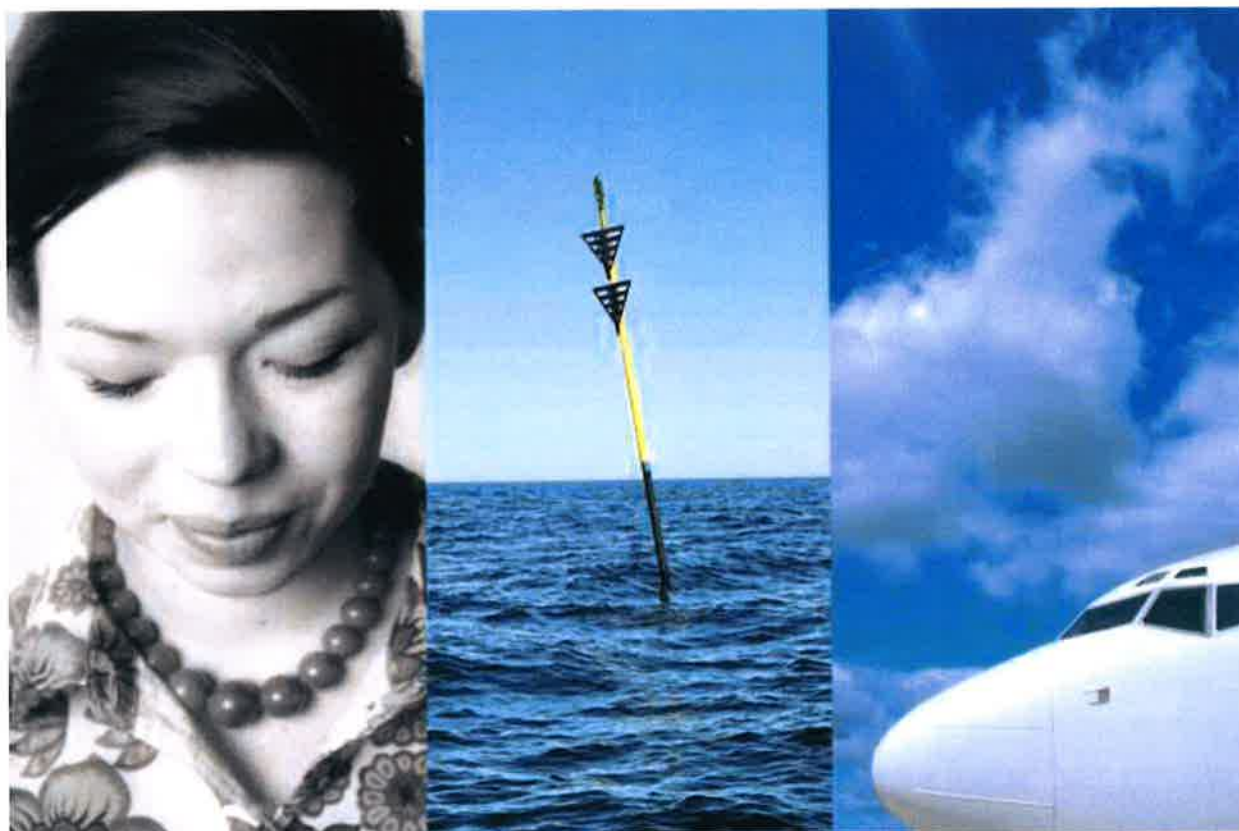
Nämndens kvalitetsgrupp, har i uppdrag att inom ramen för uppdrag i Internöverenskommelse följa divisionens arbete med att utveckla kvaliteten inom nämndens verksamhetsområden. Kvalitetsgruppen har återkommande dialogmöten med divisionsledningen.

Sakkunniga och divisionsledning har regelbundna beställar-/utförarmöten. Övergripande avstämning av Beställningen sker löpande.

15. Styrande dokument

Utöver de grunduppdrag, uppdrag och kvalitetskrav som preciseras i budget finns det andra styrande dokument utföraren har att förhålla sig till. Dessa är direkta uppdrag via delegation eller riktlinjer.

- Delegationsordning Barn- och ungdomsnämnden
- Riktlinjer för placering inom förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet
- Avgifter och dess tillämpning i förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet
- Riktlinjer för skolpliktsbevakning
- Riktlinjer för resursfördelning inom Barn- och ungdomsnämndens verksamheter
- Riktlinjer för avgiftsfri skola



**Beställning Barn- och
ungdomsnämnden/division Barn,
utbildning, kultur avseende
gymnasieutbildning
2019**

Innehåll

1 FORMALIA	3
1.1. PARTER/KONTAKTPERSONER.....	3
1.1. GILTIGHETSTID	3
1.2. FÖRÄNDRADE FÖRUTSÄTTNINGAR.....	3
1.3. DATASKYDDSOMBUD	3
2 OMFATTNING	4
3 UPPFÖLJNING	5
3.1 SYSTEMATISK KVALITETSUPPFÖLJNING	5
4 EKONOMI	6
4.1 FINANSIERING	6
4.1.1 Volymersättning	6
4.1.2 Strukturbelopp.....	6
4.1.3 Statsbidrag, integrerade i grundbelopp.....	6
4.1.4 Övriga statsbidrag.....	6
4.1.5 Avgifter	6
4.1.6 Anslagsfinansiering.....	6
5 GYMNASIEUTBILDNING	7
5.1 GRUNDUPPDRAG	7
5.2 SÄRSKILDA UPPDRAG	7
5.1 FÖRBÄTTRINGSUPPDRAG.....	9
5.2 VOLYMER OCH ERSÄTTNINGAR.....	10
7 NYKÖPINGS UNGDOMSMOTTAGNING	12
7.1 GRUNDUPPDRAG	12
7.1 BARN- OCH UNGDOMSNÄMNDENS UPPDRAG.....	12
7.2 VOLYMER OCH ERSÄTTNINGAR.....	12
8 RIKSIDROTTSGYMNASIET KANOT	13
8.1 BARN- OCH UNGDOMSNÄMNDENS UPPDRAG.....	13

8.2	VOLYMER OCH ERSÄTTNINGAR.....	13
9	MYNDIGHETSUTÖVNING OCH CENTRAL ADMINISTRATION.....	14
9.1	GRUNDUPPDRAG	14
9.2	BARN- OCH UNGDOMSNÄMNDENS UPPDRAG.....	14
9.3	VOLYMER OCH ERSÄTTNINGAR.....	16
10	INLEDANDE BEDÖMNING AV ASYLSÖKANDE OCH NYANLÄNDA ELEVERS KUNSKAPER.....	17
11	INSYN OCH TILLSYN.....	18
12	STYRANDE DOKUMENT	19

1 Formalia

1.1. Parter/kontaktpersoner

Beställare är Barn- och ungdomsnämnden och utförare är division Barn, Utbildning och Kultur.

Kontaktpersoner är sakkunnig tjänsteman för Barn- och ungdomsnämnden och divisionschef för division Barn, Utbildning och Kultur.

1.1. Giltighetstid

Beställningen avser kalenderåret 2019.

1.2. Förändrade förutsättningar

Om förutsättningarna för genomförande av beställd verksamhet väsentligt förändras, t ex genom protokollförda politiska beslut om inriktning, organisation, omfattning och kvalitet eller ändrade krav i lagar och förordningar, kan beställningen komma att revideras.

1.3. Dataskyddsombud

Kommunens dataskyddsombud.

2 Omfattning

Beställningen omfattar de verksamheter som ingår i Barn- och ungdomsnämnden ansvarsområde utifrån reglemente och ansvar som huvudman. I Nyköpings kommun är huvudmannaskapet delat. Barn- och ungdomsnämnden är huvudman för verksamheterna inom de delar som rör verksamhetens kvalitet. Produktionsstyrelsen är huvudman för de delar som rör personal och lokaler. Beslutanderätt och ansvarsuppdrag i frågor som rör huvudmannens uppdrag regleras i nämndens delegationsordning.

Verksamheter:

- Gymnasieutbildning och gymnasiesärskoleutbildning (Skollagen 2010:800, kap 15-19)
- Antagningsorganisation (Skollagen 2010:800, kap 15 § 14)
- Elevhälsa (Skollagen 2010:800, kap 2) samt Nyköpings ungdomsmottagning
- Myndighetsutövning och central administration
- Nyköpings ungdomsmottagning
- Riksidrottsgymnasium, kanot

3 Uppföljning

3.1 Systematisk kvalitetsuppföljning

Kommunfullmäktiges övergripande mål samt nämndens verksamhetsmål följs upp på divisionsnivå. Nationella mål och nyckeltal för respektive verksamhet, följs upp på enhetsnivå samt redovisas per verksamhet på divisionsnivå. Måluppfyllelsen av de nationella målen mäts genom självskattning med hjälp av BRUK, enkäter, intervjuer och övriga relevanta underlag.

Nationella målområden för gymnasieutbildning är Kunskaper, normer och värden, Elevernas ansvar och inflytande, Utbildningsval – arbete och samhällsliv, Bedömning och betyg samt Styrning och ledarskap. Redovisning av ovanstående målområden lämnas till huvudmannen inför nämndsammanträden enligt beslutad plan för systematisk kvalitetsuppföljning. Nämnden återkopplar sin analys till divisionsledningen enligt fastställd mötesordning.

Gemensamt för all redovisning av statistik i samband med kvalitetsuppföljning är att den efter säkerställande om anonymitet ska vara könsuppdelad.

3.2 Uppföljning av uppdrag

Redovisning av förbättringsuppdrag och särskilda uppdrag ska lämnas till huvudmannen enligt angivna datum i uppdragsbeskrivningen alternativt inför delårsrapport och årsbokslut enligt av Kommunstyrelsen beslutat tidsplan.

Gemensamt för all redovisning av statistik i samband med uppföljning av förbättrings- och särskilda uppdrag är att den, efter säkerställande om anonymitet, ska vara könsuppdelad.

4 Ekonomi

4.1 Finansiering

Nämndens riktlinjer för resursfördelning styr förutsättningar för beräkning av ersättning till produktionen.

4.1.1 Volymersättning

Ersättningen är i huvudsak volymbaserad. Angiven volym är den prognostiserade volym som beställningen omfattar. Produktionen ersätts utifrån faktiskt antal elever/studerande varje månad.

4.1.2 Strukturbelopp

Barn- och ungdomsnämnden har inför 2019 arbetat fram en modell strukturersättning avseende gymnasieutbildning för att uppfylla kraven i skollagen (SL 2010:800, 2 kap 8 a §).

4.1.3 Statsbidrag, integrerade i grundbelopp

Finansiering av beställningen sker inom den budgetram som kommunfullmäktige beslutat. I budgetramen är de statsbidrag som ingår i anslag för kommunalekonomisk utjämning inräknade.

Nämnden riktar inga medel utifrån dessa statsbidrag, de ingår i de ersättningar som beskrivs i avsnitten om volymer och ersättningar för respektive verksamhet.

Detsamma gäller statsbidrag för asylsökande och nyanlända barn och elever

Statsbidrag för asylsökande elever i gymnasieskolan återsöks av nämnden.

Statsbidrag för nyanlända elever i gymnasieskolan tilldelas nämnden utifrån en schablon.

4.1.4 Övriga statsbidrag

Produktionen ansvarar för att själv ansöka om de statsbidrag som rör verksamhetens utförande.

4.1.5 Avgifter

Verksamheter som omfattas av denna beställning är avgiftsfria för elever och studerande.

4.1.6 Anslagsfinansiering

De verksamheter som anslagsfinansieras av nämnden ersätts av nämnden med 1/12-delar genom bokföringsorder.

5 Gymnasieutbildning

5.1 Grunduppdrag

Produktionen ska utforma och bedriva gymnasieskola och gymnasiesärskola i enlighet med författningarna (Skollag 2010:800 15 - 19 kap, GyF 2010:2039). Beslutanderätt och ansvarsuppdrag i frågor som rör huvudmannens uppdrag regleras i nämndens delegationsordning.

5.2 Särskilda uppdrag

Barn- och ungdomsnämnden ger division Barn, utbildning och kultur särskilda följande särskilda uppdrag inför 2019.

Särskilda uppdrag	Direktiv	Rapport till	Datum	Uppdragsmottagare
Alla beslut tagna på delegation ska anmälas till nämnden	Vidta åtgärder för att säkerställa att delegationsanmälningar av beslut tagna enligt av nämnden beslutad delegationsordning redovisas till nämnd.	BUN via VP	Årsbokslut	BUK
Redovisa progressionen hos gymnasieelever på programnivå	Under 2019 ska BUK kunna redovisa progressionen hos gymnasieelever på programnivå.	BUN via VP	Årsbokslut	BUK
Nämnden ska få information om inkomna synpunkter	Till nämnden rapportera svar på frågor och kommentarer inkomna till Synpunkten.	BUN via VP	Årsbokslut	BUK
Nämnden ska få information om elever som ej fullföljer sina gymnasiestudier	Till nämnden redovisa statistik på och orsaker till att elever inte fullföljer sin utbildning i gymnasieskolan och gymnasiesärskolan, samt redovisa åtgärder för att minska andelen som ej fullföljer.	BUN via VP	Årsbokslut	BUK
BUK ska följa FN:s konvention för barnens rättigheter	Redovisa hur BUK säkerställer att FN:s konvention för barnens rättigheter (Barnkonventionen) beaktas inom verksamheten	BUN via VP	Årsbokslut	BUK

Särskilda uppdrag	Direktiv	Rapport till	Datum	Uppdragsmottagare
BUK ska säkerställa att all information som är riktad till allmänheten skall vara lättillgänglig och begriplig för den enskilde	Redovisa åtgärder för att all information som är riktad till allmänheten skall vara lättillgänglig och begriplig för den enskilde. (Se Myndigheten för tillgängliga medier, MTM)	BUN via VP	Årsbokslut	BUK

5.1 Förbättringsuppdrag

Barn- och ungdomsnämnden har av fullmäktige fått följande förbättringsuppdrag inför 2019, *Behovsstyr resursfördelningen till gymnasieutbildning och vuxenutbildning för att ge alla studerande möjlighet att utifrån sina förutsättningar klara sin utbildning.*

Nämnden ger i sin tur division Barn, utbildning och kultur som förbättringsuppdrag, *Behovsstyr resursfördelningen inom gymnasieutbildningen för att ge eleverna, utifrån sina förutsättningar, möjlighet att uppnå examensbevis.* Uppföljning av förbättringsuppdraget ska omfatta en redovisning och analys på programnivå och som ett snittvärde.

Förbättringsuppdrag	Indikator	Utfall 2017	Utfall 2018	Acceptabelt värde 2019	Tidpunkt avrapportering
Behovsstyr resursfördelningen inom gymnasieutbildningen för att ge eleverna, utifrån sina förutsättningar, möjlighet att nå examensbevis	Andel examensbevis högskoleförberedande program, % (SIRIS)	86,9	83,7	92	Årsbokslut
	Andel examensbevis yrkesprogram, % (SIRIS)	95,1	90,8	96	Årsbokslut

5.2 Volymer och ersättningar

Ersättningsmodellen är i huvudsak volymbaserad. Det innebär att det följer med en specifik ersättning per elev och program. Nedan angiven volym är den prognostiserade volym som beställningen innefattar. Barn- och ungdomsnämnden ersätter produktionen utifrån faktiskt antal elever per program månadsvis.

Verksamhet	Volym			Ersättning		Avräkning
	Vt -19	Ht - 19	Snitt - 19	Kr/per elev	Totalt, tkr	Den 15 varje månad
Gymnasieskola						
BF, Barn och fritid. **	105	113	109	96 862	10 558	
BA, Bygg och anl. **	77	77	77	119 461	9 198	
EK, Ekonomiprogrammet	88	112	100	80 909	8 091	
ESMUS, Estet musik	31	29	30	151 118	4 534	
FT, Fordon. **	52	58	55	142 583	7 842	
FTTRA, Fordon transport **	15	21	18	169 889	3 058	
RXFL, Flyg.	25	25	25	209 198	5 230	
HA, Handel och adm. **	66	84	75	93 471	7 010	
NA, Naturvetenskap	89	81	85	92 867	7 894	
SA, Samhällsvetenskap	151	137	144	86 712	12 487	
TE, Teknikprogrammet	69	57	63	98 756	6 222	
VO, Vård och omsorg **	62	72	67	98 770	6 619	
Delsumma	830	866	848		88 741	
Introduktionsprogram	Vt -19	Ht - 19	Snitt - 19	Kr/per elev	Totalt, tkr	Den 15 varje månad
IMIND	11	13	12	160 812	1930	
IMIND-S.	17	21	19	248 252	4 717	
IMPRE	68	76	72	97 754	7 038	
IMYRK allmän, Gripen 2 *	6	6	6	116 324	698	
IMSPR, Asylsökande	50	30	40	118 139	4 726	
IMSPR, "PUT/TUT"	54	40	47	118 162	5 554	
Delsumma	206	186	196		24 662	
Gymnasiesärskola	Vt -19	Ht - 19	Snitt - 19	Kr/per elev	Totalt, tkr	Den 15 varje

Verksamhet	Volym			Ersättning		Avräkning
						månad
FAFAS, Fastighetservice	1	1	1	461 414	461	
SNSAM, Sam/nat/spr,	6	3	4,5	347 778	1 565	
AH, Adm./handel/service***	0	0	0	347 778	0	
HVO, Hälsa/vård/omsorg***	0	0	0	347 778	0	
IAIND	6	6	6	505 953	3 036	
IAIND, Autism	6	8	7	753 190	5 272	
Delsumma:	19	18	18,5		10 334	
Summa	1055	1070	1062,5		123 737	
Totalsumma BUK						
*) IMYRK allmän individuellt utformad.						
**) IMYRK sökbar utbildning med inriktning mot nationellt program. Ersättningen baseras på programpris i förhållande till elevernas studieplan.						
***) Nya nationella program på gymnasiesärskolan med start ht 2019						

7 Nyköpings ungdomsmottagning

7.1 Grunduppdrag

Ansvara för Nyköpings kommuns del av avtalet med Landstinget gällande Nyköpings ungdomsmottagning.

7.1 Barn- och ungdomsnämndens uppdrag

Särskilda uppdrag	Direktiv	Rapport till	Datum	Uppdragsmottagare
BUK informerar nämnden om verksamheten på NUM	Till nämnden redovisa Nyköpings ungdomsmottagnings verksamhetsuppföljning. Skriftlig rapport samt redovisning på lämpligt nämndmöte efter avslutat läsår 2018/2019.	BUN	Delårsbokslut	BUK
BUK informerar nämnden om arbetet inom ramen för Ungdomens Hus (KK17/78)	Till nämnden redovisa arbetet på lämpligt nämndsammanträde	BUN	Delårsbokslut	BUK

7.2 Volymer och ersättningar

Verksamhet	Volym	Ersättning	Avräkning
Nyköpings ungdomsmottagning	-	1 731	Månadsvis

8 Riksidrottsgymnasiet kanot

8.1 Barn- och ungdomsnämndens uppdrag

Särskilt uppdrag	Direktiv	Rapport till	Datum	Uppdragsmottagare
Ansvara för avtalen avseende Riksidrottsgymnasiet - kanot	Säkerställa att verksamheten Riksidrottsgymnasiet (RIG) – kanot följer de avtal som tecknats med Svenska kanotförbundet och Riksidrottsförbundet	BUN	Årsbokslut	BUK

8.2 Volym och ersättningar

Verksamhet	Volym	Ersättning	Avräkning
Riksidrottsgymnasiet - kanot		2 054	Månadsvis

9 Myndighetsutövning och central administration

9.1 Grunduppdrag

Produktionen ska utforma och genomföra myndighetsutövning och central administration i rollen som hemkommun. Beslutanderätt och ansvarsuppdrag i frågor som rör hemkommunens uppdrag regleras i nämndens delegationsordning.

9.2 Barn- och ungdomsnämndens uppdrag

Särskilda uppdrag	Direktiv	Rapport till	Datum	Uppdragsmottagare
Alla beslut tagna på delegation ska anmälas till nämnden	Vidta åtgärder för att säkerställa att delegationsanmälningar av beslut tagna enligt av nämnden beslutad delegationsordning redovisas till nämnd.	BUN via VP	Årsbokslut	BUK
Fakturagranskning gällande gymnasie- och gymnasiesärskoleutbildning i extern regi				BUK
Vara nämnden behjälplig vid framtagande av elevstatistik och meritvärden (all regi).				BUK
Besluta om och administrera tilläggsbelopp avseende extraordinära stödinsatser för elever i extern gymnasieskola och gymnasiesärskola				BUK
Uppdatering av extern hemsida utifrån mål och uppdrag i denna internöverenskommelse				BUK
Administrera Nyköpings kommuns antagningsorganisation för gymnasieutbildningar (Skollagen 2010:800, 15 kap. 14 §). Utvärdering av 2019 års antagning redovisas på lämpligt nämndmöte.	Organisera antagningsåret och informera berörda om gällande tidsplan. Vara föredragande vid nämndens antagningsutskott samt analysera 2019 års gymnasieantagning. Vara nämnden behjälplig vid framtagande av elevstatistik och meritvärden (all regi).			BUK

Särskilda uppdrag	Direktiv	Rapport till	Datum	Uppdragsmottagare
Administrera riktade satsningar.	Aktivt arbeta för att Nyköpings kommun erbjuder efterfrågade Nationellt godkända idrottsutbildningar (NIU). BUK lämnar förslag med motivering till nämnden på utbildningar som efterfrågas och bör ansökas. Efter beslut i nämnden kan ansökningsprocesser inledas.	BUN	Årsbokslut	BUK
	Utveckla och upprätthålla samverkan med Teknikcollege och Vård- och omsorgscollege.	BUN	Årsbokslut	BUK
	Utveckla och upprätthålla samverkan med Ung Företagsamhet (UF).	BUN	Årsbokslut	BUK
	Organisera Nyköpings kommuns gymnasimässa 2019 för de lokala gymnasieutbildningarna samt Naturbruksgymnasiet Östergötland enligt samverkansavtal. Mässan får inte ligga på samma datum som nämndsammanträde.	BUN	Årsbokslut	BUK

9.3 Volymer och ersättningar

Ersättningen till myndighetsutövning/central administration är anslagsfinansierad.

Verksamhet	Volym	Ersättning	Avräkning
Myndighetsutövning/central administration		2 629	Månadsvis
Nyköpings kommuns antagningsorganisation		1 256	Månadsvis
Resebidrag och inackorderingstillägg		-	Bokförs utifrån beslut
Ersättning för elever med extraordinära behov inkl. modersmål, anslag 2019. Beslut fattade för vt 2019 fullföljs utöver anslag		1 382	Avser 2019
NIU, tillägg för antagna elever	All regi	17,5 tkr/elev/läsår ind. idrott 14,5 tkr/elev/läsår lagidrott	Bokföringsorder/fakturor
Teknikcollege		239	
Vård- och omsorgscollege			
Ung Företagsamhet			
Nyköpings kommuns gymnasieässa 2019		122	

10 Inledande bedömning av asylsökande och nyanlända elevers kunskaper

Särskilda uppdrag	Direktiv	Rapport till	Datum	Uppdragsmottagare
Skyndsamt genomföra inledande bedömning av nyanlända elevers kunskaper.	Säkerställa att nyanlända elever får information om rätten att, efter kartläggning, välja placering hos fristående huvudman samt bistå i samband med en dylik ansökan.	BUN via VP	Årsbokslut	BUK
Ha en långsiktig planering för kartläggning av och den fortsatta utbildningen för nyanlända elever	Skapa rutiner för att, med utgångspunkt i den långsiktiga planeringen, följa upp att arbetet med mottagande av och den fortsatta utbildningen för nyanlända elever fungerar på skolenheterna och i förekommande fall vidta nödvändiga åtgärder.	BUN via VP	Årsbokslut	BUK
	Ha rutiner som säkerställer att rektor är delaktig i och tar del av den genomförda bedömningen, i de fall inledande bedömningar av nyanlända elevers kunskaper sker vid en central mottagningsenhet eller motsvarande.	BUN via VP	Årsbokslut	BUK
	Skapa förutsättningar för rektor att säkerställa att den nyanlända eleven både har lämplig placering och får lämplig undervisning under den tid som hennes eller hans kunskaper inledningsvis bedöms.	BUN via VP	Årsbokslut	BUK

Ersättning

Finansieras inom ramen för grundbeloppet för Språkintröduktion

11 Insyn och tillsyn

Barn- och ungdomsnämnden har rätt att utöva den tillsyn som nämnden anser är relevant. Utföraren ska medverka till att nämnden får efterfrågad statistik, utvärdering och uppföljning.

Nämndens kvalitetsgrupp, har i uppdrag att inom ramen för fastställda mål och uppdrag i beställningen följa divisionens arbete med att utveckla kvaliteten inom nämndens verksamhetsområden.

Sakkunniga tjänstemän och divisionsledning har regelbundna beställar-/utförarmöten. Övergripande avstämning av beställningen sker regelbundet.

Mötesformer med nämnd och produktion fortsätter enligt den modell som blev överenskommen inför hösten 2016. Utvärdering av mötesformerna sker under 2019.

12 Styrande dokument

Utöver de grunduppdrag, uppdrag och kvalitetskrav som preciseras i budget finns det andra styrande dokument utföraren har att förhålla sig till. Dessa är direkta uppdrag via delegation eller riktlinjer.

- Skollagen (2010:800)
- Gymnasieförordningen (2010:2039)
- Läroplaner
- Ämnes-/ kursplaner
- Barn- och ungdomsnämnden delegationsordning
- Barn- och ungdomsnämndens riktlinje för resursfördelning
- Barn- och ungdomsnämndens riktlinje för tilläggsbelopp



**Socialnämndens beställning
av verksamhet från division
Social omsorg
2019**

1. Formalia

1.1. Parter/kontaktpersoner

Uppdragsgivare är Socialnämnden (SN). Uppdragstagare är division Social omsorg (DSO).

Uppdragsgivarens ombud är nämndansvarig tjänsteman Anna Ulf.

Uppdragstagarens ombud är divisionschef Stefan Heinebäck.

1.2. Giltighetstid

Giltighetstid är kalenderåret 2019. Om förutsättningarna för genomförande av beställd verksamhet väsentligt förändras, till exempel genom protokollförda politiska beslut om inriktning, organisation, omfattning och kvalitet eller ändrade krav i lagar och förordningar, kan beställningen komma att ändras.

1.3. Ansvarsfördelning

DSO utreder och beslutar om bistånd, råd och stöd på SN:s uppdrag och delegation. Beslut avseende övriga inte delegerade ärenden ska fattas av SN eller dess utskott. DSO ansvarar för att beslutade insatser verkställs.

DSO svarar för verksamhetsledning och personal och har det fulla arbetsgivaransvaret.

DSO svarar för de lokaler som erfordras för avtalad verksamhet.

DSO ska vara försäkrad genom kommunens gemensamma försäkringssystem och svara för självriskkostnader.

1.4. Dataskyddsombud

Uppgift om vem som är dataskyddsombud för SN kan lämnas av kommunledningskansliet.

2. Omfattning

2.1. Verksamheter

Socialnämnden ger enligt denna beställning division Social omsorg i uppdrag att svara för myndighetsutövning och verkställighet inom följande verksamhetsområden:

- Myndighets- och gemensamma funktioner
- Försörjningsstöd
- Insatser till barn och unga
- Insatser till vuxna
- Socialrehabiliterande insatser/Arbetsmarknadsåtgärder
- Ensamkommande barn och unga
- Försörjningsstöd till nyanlända
- Mottagande av nyanlända för bosättning

2.2. Grunduppdrag

Myndighets- och gemensamma funktioner

- Myndighetsutövning inom nämndens samtliga ansvarsområden i enlighet med SN:s delegation och riktlinjer. Beslut anmäls till nämnden enligt överenskommen rutin.
- Ansvar för registrering, diarieföring, gallring, arkivering och övriga administrativa rutiner i delegerade ärenden samt i ärenden som behandlas i Socialutskottet.
- Hantera personuppgifter i verksamheten i enlighet med GDPR (Dataskyddsförordningen) och övriga för personuppgiftshantering tillämpliga lagar, förordningar och myndighetsföreskrifter.
- Avtal avseende ren verkställighet på uppdrag av SN. Redovisning ska ske som anmälningsärende till SN efter undertecknande.
- Aktivt samverka inom divisionen samt med andra divisioner, andra kommuner i närområdet, andra instanser i samhället samt med brukar- och andra ideella organisationer. Samverkan ska syfta till ett bättre resursutnyttjande, god ekonomisk hushållning samt framför allt vara för brukarens bästa.
- Verksamheten ska bedrivas med god kvalitet och divisionen ska säkerställa att kvalitetsledningssystem implementeras och används. Personalens kompetens och erfarenhet ska vara god i förhållande till de specifika arbetsuppgifter som utförs.

- Social beredskap på kvällar, nätter och helger.
- Ansvar för boendefrågor inom nämndens ansvarsområden.
- Samordna kommunens insatser kring hedersrelaterat våld och våld i nära relation.
- Ge budgetrådgivning samt handlägga ärenden enligt skuldsaneringslagen.

Insatser till barn och unga

- Insatser, såväl externa som interna, till barn, ungdomar och familjer inom SN:s ansvarsområde enligt myndighetsbeslut
- Särskilda insatser (exkl skyddat boende) till barn och vuxna vid våld i nära relation (brottsoffer och förövare)
- Öppna insatser till barn, ungdomar och familjer inom SN:s ansvarsområde
- Förebyggande verksamhet, bland annat vid två familjecentraler
- Barnahus
- Uppsökande verksamhet riktad mot ungdomar

Insatser till vuxna

- Insatser, såväl externa som interna, inom SN:s ansvarsområde till personer med missbruks- och beroendeproblematik enligt myndighetsbeslut
- Stöd och rådgivning under öppna former vid riskfylld användning av beroendeframkallande medel samt spel om pengar
- Uppsökande verksamhet riktad mot missbrukare
- HVB-verksamhet för missbrukare
- Placering i skyddat boende, såväl externt som internt, för vuxna vid våld i nära relation (brottsoffer)

Socialrehabiliterande arbetsmarknadsinsatser

- Anordna OSA-platser
- KRAMI-verksamhet
- IPS för missbrukare

Ensamkommande barn och unga

- Insatser, såväl externa som interna, inom SN:s ansvarsområde, till ensamkommande barn och ungdomar enligt myndighetsbeslut

- HVB- och stödboendeverksamhet för ensamkommande ungdomar

Nyanlända

- Handläggning av försörjningsstöd
- Mottagande av nyanlända för bosättning

3. Förbättringsuppdrag och särskilda uppdrag från Kommunfullmäktige 2019

Nedan följer Kommunfullmäktiges uppdrag för 2019 inom det prioriterade målområdet Social sammanhållning.

Förbättringsuppdrag	Indikator	Utfall 2017	Utfall 2018	Acceptabelt värde 2019	Uppdragsmottagare	Avrapportering
Minska det långvariga ekonomiska biståndet	Vuxna biståndsmottagare med långvarigt ekonomiskt bistånd, andel av biståndsmottagarna, % (Kolada)	38,8	Ingen uppgift	37	DSO	Årsbokslut Rapport till SN via VP
	Vuxna biståndsmottagare med mycket långvarigt ekonomiskt bistånd, andel av biståndsmottagarna, % (Kolada)	23,0	Ingen uppgift	21	DSO	Årsbokslut Rapport till SN via VP

Särskilt uppdrag	Direktiv	Rapport till	Datum	Uppdrags mottagare	Rapporteras Delår (D)/ Helår (H)
Utveckla boendeformer för särskilt utsatta målgrupper som lever i hemlöshet.	Antalet personer som saknar bostad och sover utomhus eller i offentliga utrymmen, har under de senaste åren ökat i Nyköpings kommun. För dessa personer behövs olika former av boenden med stödinsatser.	SN via VP	Delårs- och årsbokslut	DSO	D+H

4. Uppdrag från Socialnämnden 2019

1. Genomföra och rapportera en kartläggning av hemlöshet år 2019 utifrån Socialstyrelsens definitioner.
2. Fortsätta uppdraget med att presentera ett utvecklat och med andra huvudmän samordnat, första linjens stöd för ungdomar (Ungdomens hus).
3. Tillsammans med landstinget utreda och förbereda etableringen av en tredje familjecentral.
4. Fortsätta utvecklingen av ett digitaliserat arbetssätt och öka användningen av teknisk utrustning som ett komplement till personal.
5. Ta fram förslag på hur brukarundersökningar kan utföras inom socialnämndens verksamheter.

Samtliga uppdrag ska rapporteras i separata skrivelser samt föredras vid nämndsammanträde. De skriftliga underlagen skickas till nämndansvarig tjänsteman via Platina senast två veckor innan nämndsammanträdet. Uppdrag 1 rapporteras vid socialnämndens sammanträde 2019-06-13. Uppdragen 2, 3,4 och 5 rapporteras vid socialnämndens sammanträde 2019-10-17.

5. Socialnämndens uppföljning av verksamheten

5.1. Uppföljning av grunduppdraget

SN följer upp grunduppdraget i:

- Tillsyner och granskningar
- Verksamhetsuppföljningar
- Lex Sarah- och avvikelserapporter
- Utifrån kommande synpunkter på verksamheten från brukare, anhöriga och medborgare
- Brukarundersökningar
- Internkontroll (enligt av SN beslutad plan)
- Externa revisioner
- Ej verkställda beslut enligt SoL
- Kostnad per brukare
- Offentlig statistik, bland annat nedan angivna mått

Mått	2014	2015	2016	2017	2018
Kvalitet och resultat					
Ej återaktualiserade personer med försörjningsstöd ett år efter avslutad försörjningsstöd, andel (%) Kolada mått: U31462	73 (riket 76)	75 (riket 78)	72 (riket 79)	83 (riket 79)	87 (riket 80)
Ej återaktualiserade barn 0-12 år ett år efter avslutad utredning eller insats, andel (%) Kolada mått: U33461	86 (riket 77)	72 (riket 76)	80 (riket 77)	93 (riket 78)	83 (riket 75)
Ej återaktualiserade ungdomar 13-20 år ett år efter avslutad utredning eller insats, andel (%), Kolada mått: U33400	82 (riket 78)	73 (riket 78)	75 (riket 78)	91 (riket 78)	86 (riket 76)
Ej återaktualiserade vuxna (21 år och äldre) med missbruksproblem ett år efter avslutad utredning eller insats, andel (%) Kolada mått: U35409	59 (riket 74)	70 (riket 73)	73 (riket 72)	77 (riket 75)	77 (riket 75)

Mått	2013	2014	2015	2016	2017
Resurser					
Kostnad ekonomiskt bistånd, kr/inv Kolada mått: N31001	1 186 (riket 1 119)	1 108 (riket 1 098)	1 234 (riket 1 084)	1 337 (riket 1 067)	1 363 (riket 1 096)
Kostnad barn- och ungdomsvård, kr/inv Kolada mått: N33001	1 521 (riket 1 600)	1 457 (riket 1 696)	1 577 (riket 1 815)	1 525 (riket 1 901)	1 748 (riket 2 038)
Kostnad missbrukarvård vuxna, kr/inv Kolada mått: N35001	440 (riket 489)	689 (riket 529)	803 (riket 573)	854 (riket 609)	873 (riket 640)

Mått Resurser	2013	2014	2015	2016	2017
Nettokostnad individ- och familjeomsorg, kr/inv Kolada mått: N30005	3 244 (riket 3 121)	3 335 (riket 3 231)	3 683 (riket 3 362)	3 687 (riket 3 438)	3 970 (riket 3 631)
Köp av individ- och familjeomsorg totalt, andel (%) Kolada mått: N30800	19 (riket 24)	20 (riket 26)	21 (riket 27)	23 (riket 27)	20 (riket 27)

5.2. Övrig verksamhetsuppföljning

All verksamhetsuppföljning nedan ska lämnas per tertial (april, augusti och december). Uppgifter gällande utbetalt försörjningsstöd och antal hushåll med försörjningsstöd ska finnas tillgängliga för SN varje månad. Jämförelser med minst två förevarande år ska lämnas.

Försörjningsstöd

Utbetalt försörjningsstöd
Antal unika hushåll
Antal unika hushåll med barn
Utbetalt bistånd till akuta bostadslösningar
Antal personer med akuta bostadslösningar
Samlad ekonomisk rapportering av verksamheten (inkl handläggning)

Barn och unga

Antal anmälningar (separat redovisning av VINR)
Antal utredningar (separat redovisning av VINR)
Kostnader för placeringar
Antal vård dygn SoL resp LVU (uppdelat på olika vårdformer)
Genomsnittlig kostnad/dygn samt högsta och lägsta dygnskostnad
Antal öppenvårdsinsatser: <ul style="list-style-type: none"> • Interna (uppdelat på olika insatser) • Externa (uppdelat på olika insatser)
Antal besökare öppna förskolan
Antal deltagare i grupper på Familjecentralerna (uppdelat på olika gruppverksamheter)
Antal kontaktpersons-/kontaktfamiljsinsatser
Samlad ekonomisk rapportering av verksamheten (inkl handläggning)

Vuxna

Antal anmälningar (separat redovisning av VINR)
Antal utredningar (separat redovisning av VINR)
Kostnader för placeringar (separat redovisning av VINR)
Antal vård dygn SoL resp LVM <ul style="list-style-type: none">• Interna• Externa
Genomsnittlig kostnad/dygn samt högsta och lägsta dygnskostnad
Antal öppenvårdsinsatser: <ul style="list-style-type: none">• Interna (uppdelat på olika insatser)• Externa (uppdelat på olika insatser)
Antal vård dygn VINR: <ul style="list-style-type: none">• Interna placeringar• Externa placeringar
Samlad ekonomisk rapportering av verksamheten (inkl handläggning)

Socialrehabiliterande arbetsmarknadsinsatser

Antal deltagare: <ul style="list-style-type: none">• KRAMI• OSA• IPS för missbrukare
Samlad ekonomisk rapportering av verksamheten

Ensamkommande barn

Antal vård dygn: <ul style="list-style-type: none">• Hemgårdens HVB/stödboende• Egna jour-/familjehem• Upphandlade jour-/familje-/HVB-hem• Släktinghem• Stödboende
Kostnader för placeringar
Samlad ekonomisk rapportering av verksamheten (inkl handläggning)

Nyanlända

Utbetalt försörjningsstöd
Antal unika hushåll
Antal unika hushåll med barn
Samlad ekonomisk rapportering av verksamheten (inkl handläggning)

6. Ekonomi**6.1. Volymer och ersättningar**

Verksamhet		Ersättning tkr	
Myndighetsutövning och gemensamma funktioner			
Myndighetsfunktion barn, ungdom och familj		19 279	
Myndighetsfunktion vuxen		17 676	
Budget- och skuldrådgivning		1 120	
Samordningsfunktion Hedersrelaterat våld och Våld i nära relation (delas med VON)		543	
Anhörigstrateg/anhörig-centrum (delas med VON)		269	
Övrig administration och ledning		18 243	
Summa:		57 130	
Försörjningsstöd			
Summa:		62 921	Avräkning kr jämna månader
Insatser till barn och unga			
Summa:		68 235	
Insatser till vuxna			
Summa:		32 950	

Verksamhet		Ersättning tkr	
Socialrehabiliterande insatser/Arbetsmarknadsinsatser			
IPS för missbrukare samt andra socialrehabiliterande arbetsmarknadsinsatser		1 575	
16 helårsplatser OSA		3 336	
KRAMI-verksamhet		560	
Summa:		5 472	
Ensamkommande barn			
Summa:		0 Tkr	
Nyanlända			
Handläggning och administration av försörjningsstöd		3 106	
Försörjningsstöd		1 523	Avräkning kr jämna månader
Mottagande av nyanlända för bosättning		1 677	
Tillfälliga boenden för nyanlända		Faktisk kostnad	Avräkning kr jämna månader
Summa:		6 306 Tkr	
TOTAL SUMMA:		233 014	

7. Insyn och tillsyn

Insyn i verksamheten sker genom överläggningar med divisionsledning, regelbundet deltagande vid nämndsammanträden samt vid övriga tillfällen när nämnd efterfrågar.

8. Styrande dokument

Divisionen förutsätts ha ingående kunskap om socialtjänstens verksamhetsområde och vara väl insatt i gällande lagar, förordningar och föreskrifter. Divisionen ska fullgöra sitt uppdrag enligt SN:s riktlinjer samt enligt kommunens övergripande styrdokument.



**Beställning Kompetens- och
arbetsmarknadsnämnden/ division Social
omsorg**

2019

Innehåll

FORMALIA	3
1.1. PARTER/KONTAKTPERSONER.....	3
1.1. GILTIGHETSTID	3
1.2. FÖRÄNDRADE FÖRUTSÄTTNINGAR.....	3
1.3. DATASKYDDSOMBUD	3
2. OMFATTNING	3
3. SYSTEMATISK KVALITETSUPPFÖLJNING	3
4. ARBETSMARKNADSENHETEN	4
4.1. UPPDRAG	4
4.2. VOLYMER OCH ERSÄTTNINGAR.....	4
5. INSYN OCH TILLSYN	4
6. STYRANDE DOKUMENT	5

Formalia

1.1. Parter/kontaktpersoner

Beställare är Kompetens- och arbetsmarknadsnämnden och utförare är division Social omsorg.

Kontaktpersoner är sakkunniga tjänstemän för Kompetens- och arbetsmarknadsnämnden divisionschef för division Social omsorg.

1.1. Giltighetstid

Beställningen avser kalenderåret 2019.

1.2. Förändrade förutsättningar

Om förutsättningarna för genomförande av beställd verksamhet väsentligt förändras, t ex genom protokollförda politiska beslut om inriktning, organisation, omfattning och kvalitet eller ändrade krav i lagar och förordningar, kan beställningen komma att revideras.

1.3. Dataskyddsombud

Kommunens dataskyddsombud.

2. Omfattning

Beställningen omfattar de verksamheter som ingår i Kompetens- och arbetsmarknadsnämndens ansvarsområde utifrån reglemente.

Verksamheter:

- Arbetsmarknadsenheten

3. Systematisk kvalitetsuppföljning

Redovisning ska lämnas till nämnden inför delårsrapport och årsbokslut enligt av Kommunstyrelsen beslutad tidsplan. Om inget annat sägs sker uppföljning av uppdrag genom redovisning av aktiviteter och resultat i VP Hypergene.

4. Arbetsmarknadsenheten

4.1. Uppdrag

Särskilt uppdrag	Direktiv	Rapport till	Datum	Uppdragsmottagare
Hantera avtalet om arbetsträning med 15 platser som tecknats med Arbetsförmedlingen. (KK18/771)	Redovisa genomförande av avtal gällande arbetsträning	KAN. Skriftlig rapport och redovisning på nämndsammanträde	Delår och årsbokslut	DSO
Hantera avtalet om förstärkt arbetsträning som tecknats med Arbetsförmedlingen. (KK18/770)	Redovisa genomförande av avtal gällande förstärkt arbetsträning	KAN. Skriftlig rapport och redovisning på nämndsammanträde	Delår och årsbokslut	DSO
Administrera extratjänster inom kommunens verksamheter utifrån beslut i UAIN (UAIN18/45)	Redovisa genomförandet av uppdraget med extratjänster enligt beslut UAIN18/45	KAN. Skriftlig rapport och redovisning på nämndsammanträden	2019-04-24 2019-10-23	DSO

4.2. Volym och ersättningar

Verksamhet	Ersättning 2019	Avräkning
Ersättning för administrering av aktuella avtal med Arbetsförmedlingen	556 tkr	Periodiseras på 12 månader

5. Insyn och tillsyn

Insyn i verksamheten sker genom att KAN och dess ombud har rätt till skälig insyn i Arbetsmarknadsenhetens verksamhet i frågor som rör åtagande enligt denna beställning. Arbetsmarknadsenheten ska hålla KAN kontinuerligt underrättad om planerade större förändringar i verksamheten.

Insyn i verksamheten sker genom överläggningar med divisionschefen för DSO samt deltagande i nämndsammanträden när nämnden efterfrågar det. Parterna åtar sig att hålla varandra underrättade om och samråda kring förändringar i volymer, kvaliteter eller förändringar i beställningen som kan innebära förändrade kostnader för innevarande eller kommande period.

6. Styrande dokument

Utöver de grunduppdrag, uppdrag och kvalitetskrav som preciseras i budget finns det andra styrande dokument utföraren har att förhålla sig till. Dessa är direkta uppdrag via delegation eller riktlinjer.

- Avtal med Arbetsförmedlingen gällande Arbetsträning (KK18/771)
- Avtal med Arbetsförmedlingen gällande Förstärkt arbetsträning (KK18/770)
- Uppdrag till division Social omsorg att administrera extratjänster inom kommunens verksamheter (UAIN18/45)



**Beställning från Vård- och
omsorgsnämnden till
Division Social omsorg
2019**

1. Formalia

1.1. Parter/kontaktpersoner

Uppdragsgivare är Vård- och omsorgsnämnden (VON). Ombud är nämndens sakkunniga tjänstemän.

Uppdragstagare är Division Social omsorg (DSO). Ombud är divisionschef.

1.2. Innehåll

Till denna beställning finns följande bilagor:

1. Förfrågningsunderlag hemtjänst
2. Kvalitetskrav vid drift av särskilt boende för äldre
3. Uppföljningsfrågor – Det särskilda uppdraget om systematiskt kvalitetsarbete
4. Uppföljningsmall grupp- och servicebostäder

1.3. Giltighetstid

Denna beställning avser kalenderåret 2019.

1.4. Förändrade förutsättningar

Om förutsättningarna för genomförande av beställd verksamhet väsentligt förändras, t ex genom protokollförda politiska beslut om inriktning, organisation, omfattning och kvalitet eller ändrade krav i lagar och förordningar, kan beställningen komma att revideras.

1.5. Ansvarsfördelning

VON ansvarar för uppföljning av verksamheten enligt av nämnden fastställd tillsynsplan.

DSO svarar för verksamhetsledning och personal och har det fulla arbetsgivaransvaret.

DSO svarar för de lokaler som behövs för avtalad verksamhet. DSO undertecknar hyresavtal gällande äldre- och demensboenden, medan Vård- och omsorgsnämnden tar hyreskostnaden.

DSO ska vara försäkrad genom kommunens gemensamma försäkringssystem och svara för självriskkostnader. Medicinsk personal ska vara försäkrad mot behandlings-skador. Patientskadeförsäkring ska också finnas genom kommunens gemensamma försäkringssystem enligt bestämmelserna i patientskadelagen.

Verksamhetschef enligt HSL utses av DSO och fastställs av VON som vårdgivare. DSO meddelar Inspektionen för Vård och omsorg.

DSO representerar nämnden (även verksamhet med privata utförare) i externa forum som FoU Sörmland, länsgemensamma styrgruppen för närvård och liknande. Muntlig rapport ska lämnas till nämndens sakkunniga vid ordinarie samverkansmöten för beslut om eventuella åtgärder.

1.6. Dataskyddsombud

Uppgift om vem som är dataskyddsombud för nämndens räkning kan fås från Kommunledningskansliet.

2. Grunduppdrag

VON ger enligt denna beställning DSO i uppdrag att för äldre samt barn och vuxna med fysiska och psykiska funktionsnedsättningar svara för:

- Myndighetsutövning
- Gemensamma verksamheter
- Hälso- och sjukvård enligt kommunens ansvar
- Vård och omsorg

Nedan specificeras grunduppdraget:

Myndighetsfunktion

Myndighetsutövning	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Handlägga, besluta och följa upp enligt VON:s delegation och riktlinjer. Individuellt pröva ärenden enligt gällande lagstiftning. ▪ Medverka vid vårdplanering tillsammans med landstinget.
---------------------------	--

Gemensamt

Kvalitet	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Bedriva verksamhet av god kvalitet och kunna redovisa sin kvalitet enligt de kriterier som anges i Socialstyrelsens författningssamling SOSFS 2011:9 ▪ Säkerställa att varje brukare har aktuell genomförandeplan, liksom social dokumentation och hälso- och sjukvårdsdokumentation av god kvalitet enligt gällande författning. ▪ Fortsätta utvecklingen av ett digitaliserat arbetssätt och öka användningen av teknisk utrustning.
Stöd till anhöriga	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ge råd och stöd till anhöriga och närstående (Gäller även privata utförare).
Barn	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Särskilt beakta barnperspektivet.
Våld i nära relationer	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Samordna insatser inom området för kommunens samtliga verksamheter.
Brukarinflytande	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Arbeta aktivt med och successivt utveckla brukarinflytandet för målgrupperna.
Uppsökande verksamhet	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Bedriva uppsökande verksamhet för målgrupperna enligt lagens intentioner.
Administration och samverkan	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ansvara för system, viss grundutbildning och vidareutbildning samt support avseende verksamhetssystemen. (Gäller även privata utförare).

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sköta registrering, diarieföring, gallring, arkivering och övriga administrativa rutiner i delegerade ärenden. ▪ Betala sanktionsavgifter när beslut inte är verkställt i tid. ▪ För nämndens räkning årligen lämna underlag för återsökning av statsbidrag för kostnad för flyktingar. (Även omfattande de privata utförarna)
Krishantering	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Planera och ha beredskap för krissituationer. (Vid allvarlig situation tar divisionen över samordningsansvaret även för nämndens privata utförare. Samtliga verksamheter, inkl de privata, ingår då i kommunens övergripande krisledning.)
Personligt ombud	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Vara arbetsgivare och ha arbetsledning för Personligt ombud i Nyköping, Oxelösund och Gnesta kommuner.
MAS/MAR	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Utöva intern/extern uppföljning över att vården och omsorgen är god och säker, utförs i enlighet med lagar och föreskrifter samt utförs utifrån vetenskap och beprövad erfarenhet. ▪ Ansvara för att det finns medicinskt ansvariga sjuksköterskor med rätt kompetens i organisationen. ▪ Ansvara för tillsyn och rådgivning på särskilda boenden och inom hemsjukvården (Gäller även privata utförare). ▪ Ta fram riktlinjer enligt delegation.
Ordinärt boende	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tillhandahålla och serva nyckelfritt inom hemtjänst och boendestöd. (Gäller även privata utförare).

Hälsa- och sjukvård

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ansvara för arbetsuppgifter som åligger verksamhetschef enligt HSL. ▪ Ansvara för den kommunala hälso- och sjukvården enligt HSL 12 kap § 1-2. ▪ Ansvara för den kommunala hemsjukvården enligt avtal med Landstinget Sörmland. (Gäller även privata utförare) ▪ Ansvara för rehabilitering och habilitering samt hjälpmedel för personer med funktionsnedsättning enligt HSL 12 kap § 5. (Gäller även privata utförare) ▪ Ge rådgivning och stöd vid demenssjukdom till berörd personal (Gäller även privata utförare). ▪ Upprätta årlig patientsäkerhetsberättelse. ▪ Använda kvalitetsregistren BPSD, Senior Alert och Svenska Palliativregistret på avsett sätt. ▪ Tillhandahålla särskild personal med kompetens inom demensområdet exempelvis i form av demenssjuksköterska, för rådgivning utan kostnad (Gäller även privata utförare).
--	---

Vård och omsorg om äldre

Vård och omsorg i eget ordinärt boende	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Bedriva hemtjänst som följer de krav som finns angivna i gällande förfrågningsunderlag för bedrivande av hemtjänst enligt Lag om valfrihetssystem (LOV). Se bilaga 1. ▪ Tillhandahålla och serva trygghetslarm för personer som blivit beviljade insatsen (Gäller även privata utförare).
Vård och omsorg i särskilt boende	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Driva särskilda boendeformer omfattande äldreboende, demensboende och korttidsboende inkl växelvård enligt kvalitetskrav i bilaga 2. ▪ Ta samordningsansvaret när det gäller samverkan med civilsamhället i frågan om aktiviteter. (Omfattar även privata utförare) ▪ Ha en sådan tillgång till personal dygnet runt att boendes behov av stöd och hjälp kan uppmärksammas utan dröjsmål. Avseende nattetid gäller SKLs rekommendation antagen av fullmäktige.
Dagverksamhet	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Bedriva dagverksamhet och ge anpassad social träning och aktivering, dels för personer med demenssjukdom och dels även för andra för att bryta social isolering.
Trygg och effektiv utskrivning	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ta emot personer som är utskrivningsklara från vårdinrättning och bära kostnader för eventuellt betalningsansvar. (Om utskriven patient valt privat utförare, är det denne utförare som bär eventuellt betalningsansvar.)

Omsorg om personer med funktionsnedsättning

Omsorg i eget ordinärt boende	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ge insatser för barn och vuxna med funktionsnedsättning enligt SoL ▪ Ge insatser för barn och vuxna med funktionsnedsättning enligt LSS ▪ Ge insatser för barn och vuxna med assistansersättning enligt Socialförsäkringsbalken. ▪ Vara kommunens kontakt gentemot Försäkringskassan i frågor rörande personlig assistans. Begära ersättning för utförd assistans och granska fakturor från privat utförare. ▪ Ge insatser i ordinärt boende avseende hemsjukvård, efter delegering av legitimerad personal, för patienter över 18 år.
Omsorg i särskilt boende	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Verkställa beslut om särskilt boende för personer med funktionsnedsättning enligt SoL. ▪ Verkställa beslut om särskilt boende för personer med funktionsnedsättning enligt LSS ▪ Medverka vid förebyggande munhälsa.
Samverkan	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Samverka med andra aktörer för att ge personer med funktionsnedsättning/ samsjuklighet ett bra omhändertagande och en meningsfull fritid. ▪ Medverka i och initiera SIP (samordnad individuell plan) med andra huvudmän.
Utskrivningsklara	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ta emot personer som är utskrivningsklara från vårdinrättning och bära kostnader för eventuellt betalningsansvar.

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ansvara för särskilt boende, sysselsättning och daglig verksamhet enligt gällande lagstiftning, för personer som vårdas i öppen psykiatrisk tvångsvård.
Daglig verksamhet	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Bedriva daglig verksamhet enligt LSS.
Sysselsättning	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Bedriva sysselsättning enligt SoL.

3. Förbättringsuppdrag och särskilda uppdrag 2019

Nedan redovisas förbättringsuppdrag och de särskilda uppdragen för 2019. Där framgår också vid vilka tillfällen dessa ska avrapporteras muntligen. Dessutom ska samtliga skriftligen avrapporteras inför delårsrapport och verksamhetsberättelse i VP-modulen.

Förbättringsuppdrag	Indikator	Utfall 2017	Prognos 2018	Acceptabelt värde 2019	Rapportering av arbetet med uppdraget
1. Öka andelen tillsyner inom hemtjänsten som görs med hjälp av telefon respektive trygghetskamera.	Andelen tillsyner som görs med hjälp av telefon respektive trygghetskamera, % (DSO svarar för framtagande av utfall för såväl egen del som totalen i samband med avrapporteringstillfällen samt delårs- och årsbokslut.)	13	17	25	Skriftlig rapport till sakkunnig senast 8/4 och 9/9. Muntlig avrapportering för nämnd 11/4 och 12/9.
2. Utveckla samarbetet med civilsamhället i syfte att skapa aktiviteter på särskilt boende för äldre som en självklar del i den löpande verksamheten	Andelen nöjda eller mycket nöjda med aktiviteterna på särskilt boende för äldre, % (Se Socialstyrelsens hemsida. Såväl DSO som nämnd redovisar sitt respektive utfall i årsbokslutet)	56	61	66	Skriftlig rapport till sakkunnig senast 8/4 och 21/10. Muntlig avrapportering för nämnd 11/4 och 24/10.
	Andelen nöjda eller mycket nöjda med möjligheten till utevistelser på särskilt boende för äldre, % (Se Socialstyrelsens hemsida. Såväl DSO	59	64	69	

	<p>som nämnd redovisar sitt respektive utfall i årsbokslutet)</p> <p>Antalet föreningar som erbjuder öppna aktiviteter på särskilt boende för äldre, st</p> <p>(DSO svarar för framtagande av utfall i samband med avrapporteringstillfällen samt delårs- och årsbokslut.)</p>	2	3	5	
3. Realisera den ålagda besparingen motsvarande 4,8 mnkr.	<p>Realiserad besparing, mnkr</p> <p>(DSO svarar för framtagande av utfall i samband med avrapporteringstillfällen samt delårs- och årsbokslut.)</p>	-	-	4,8	<p>Skriftlig rapport till sakkunnig senast 20/5 och 21/10. Muntlig avrapportering för nämnd 23/5 och 24/10.</p>

Särskilda uppdrag	Direktiv/Bakgrund	Rapportering av arbetet med uppdraget
4. Säkerställ att det systematiska kvalitetsarbetet genomsyrar verksamheten på alla nivåer.	<p>Enligt SOSFS 2011:9 ska den som bedriver socialtjänst eller verksamhet enligt LSS ansvara för att det finns ett ledningssystem för verksamheten. Detta ska användas för att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra verksamhetens kvalitet. Det handlar om att planera, leda, kontrollera, följa upp, utvärdera och förbättra verksamheten. På övergripande nivå pågår ett arbete med att dokumentera processer inom DSO i ett anpassat verktyg. Ur ett brukar- och rättssäkerhetsperspektiv, är det angeläget att det systematiska kvalitetsarbetet även fungerar i vardagen inom de olika verksamheterna/enheterna.</p> <p>Redovisning av hur uppdraget fortlöper ska göras genom att besvara frågorna i bilaga 3.</p>	<p>Skriftlig rapport till sakkunnig senast 20/5 och 21/10. Muntlig avrapportering för nämnd 23/5 och 24/10.</p>

5. Utveckla arbetet med rehabilitering på korttidsboendet, växelvården samt på särskilt boende för äldre.	Det finns ett förbättringsarbete att göra för att uppfylla nämndens riktlinjer gällande rehabilitering och funktionsbevarande träning på korttidsboende och växelvård. Även på särskilt boende för äldre är det viktigt att arbeta med detta.	Skriftlig rapport till sakkunnig senast 8/4 och 9/9. Muntlig avrapportering för nämnd 11/4 och 12/9.
6. Presentera ett förslag på hur MAR-funktionen ska säkerställas.	Ur ett brukar- och rättssäkerhetsperspektiv är det viktigt att ha en fungerande MAR-funktion och vi behöver nu komma fram till på vilket sätt det ska lösas.	Skriftlig rapport till sakkunnig senast 20/5. Muntlig avrapportering för nämnd 23/5
7. Genomför brukarundersökning inom funktionshinderområdet.	Som en viktig grund för det löpande förbättringsarbetet behöver en årlig brukarenkät genomföras även inom funktionshinderområdet. För att möjliggöra jämförelse med andra ska SKLs enkät användas i första hand.	Muntlig avrapportering av resultatet vid första möjliga nämnd. Skriftlig rapport till sakkunnig senast tre dagar dessförinnan.

4. Övrig verksamhetsuppföljning

DSO ska bidra med uppgifter till och samverka kring diverse övrig verksamhetsuppföljning:

- Fylla i den gemensamma statistikfilen i Platina senast den 10:e varje månad.
- Lämna årlig verksamhetsstatistik till SCB (inkl uppgifter från de privata utförarna) enligt SCB:s tidplan
- Kvartalsvis rapportera de beslut som ej verkställts inom tre månader till tillsynsmyndighet, revisorer samt nämnd.
- I maj varje år rapportera uppföljning av åtgärdsplanerna kopplade till de Lex Sarah-rapporter som året innan bedömts innebära behov av åtgärder.
- I maj varje år rapportera uppföljning av åtgärder utifrån skrivna avvikelser inom såväl SoL, LSS som HSL under året innan.
- Lämna övriga uppgifter som under hand efterfrågas från myndigheter, nämnd m fl.
- Delta på kontinuerliga samverkansmöten med nämndens sakkunniga tjänstemän samt vid behov på presidie- och nämndmöten.
- Vara delaktiga vid tre analysgrupper under året tillsammans med nämndens sakkunniga tjänstemän och politik.

4.1. Uppföljning av grupp- och servicebostäder

Fr o m 2019 lämnas hela ramen för grupp- och servicebostäder som anslag utan avräkning till DSO. Till nämnden ska uppföljning av utvecklingen kopplad till nybyggnation, köhantering, hemtagning och platsersättning månatligen lämnas till nämnden enligt bilaga 4.

5. Ekonomi

5.1. Volymer och ersättningar

Myndighetsfunktion

Verksamhet	Volym	Å-pris	Ersättning, tkr	Avräkning
SoL och LSS	1		16 977	
Bostadsanpassningsbidrag	1		627	
Färdtjänst/Riksfärdtjänst	1		1 149	
Summa myndighetsfunktion			18 753	

Gemensamt

Verksamhet	Volym	Å-pris	Ersättning, tkr	Avräkning
Ledning, administration, specialistfunktion	1		38 823	
Besparing	1		-4 765	
Apoteksavtal inkl 1,5 MAS	1		1 486	Avräkning sker vid avvikelse från 1,5 MAS
IT-support (inkl till privata)	1		4 994	
Trygghetslarm	1		6 100	
Anhörigstöd	1		1 084	
Summa gemensamt			47 722	

Hälsa- och sjukvård

Verksamhet	Volym	Å-pris	Ersättning, tkr	Avräkning
Hemsjukvård (inkl till privata)	1		17 574	

Verksamhet	Volym	Å-pris	Ersättning, tkr	Avräkning
Sjuksköterskor i särskilt boende	1		17 397	
Kommunrehab	1		15 061	
Summa hälso- och sjukvård			50 032	

Äldreomsorg

Verksamhet	Volym	Å-pris	Ersättning, tkr	Avräkning
Dagverksamhet med social inriktning för äldre	1		2 125	
Dagverksamhet för personer med demenssjukdom	2		4 375	
Hemtjänst		Tätort 420:52/timme Landsbygd 531:12/timme	84 836	***)
Nattpatrull inkl trygghetskamera 1)	1		13 729	
Nyckelfritt	1		1 528	
Äldreboende (exkl lokalkostnad)	259	1 425 kr/plats och dygn	134 722	**)
Demensboende (exkl lokalkostnad)	195	1 475 kr/plats och dygn	104 981	**)
Norrgården+Sörgården (exkl lokalkostnad)	20	1 847 kr/plats och dygn	13 485	**)
Korttidsboende inkl växelvård	24	1 774 kr/plats och dygn	15 544	
Summa äldreomsorg			375 325	

1) Här avses trygghetskamera i ordinärt boende. Trygghetskamera på särskilt boende finansieras av nämnden.

Omsorg om funktionsnedsatta

Verksamhet	Volym	Å-pris	Ersättning, tkr	Avräkning
Personligt ombud	1		259	
Personlig assistans LSS		299:80 kr/tim	12 178	***)

Verksamhet	Volym	Å-pris	Ersättning, tkr	Avräkning
Personlig assistans SFB		63 kr/tim	6 285	***)
Ledsagarservice, LSS	1		889	
Kontaktperson/kontaktfamilj, LSS	1		7 702	
Avlösning i hemmet, LSS	1		1 213	
Korttidsvistelse, LSS	1		16 825	
Korttidstillsyn, LSS	1		4 469	
Daglig verksamhet, SoL+LSS	1		41 183	
Service- och gruppboende barn LSS	1		13 144	
Service- och gruppboende vuxna LSS	1		155 841	
Service – och gruppboende barn SOL	1		0	
Service- och gruppboende vuxna SOL	1		27 745	
Boendestöd, SoL		Tätort 420:52/timme Landsbygd 531:12/timme	11 461	***)
Summa funktionsnedsättning			299 194	
Total summa			791 026	

*) Avräkning sker månatligen såväl nedåt som uppåt vid avvikande volym, efter att parterna är överens om grunderna för avräkningen.

***) Om lägenhet står tom mer än 15 dagar debiteras utföraren för äldreboendeplats 0,4*aktuellt dygnspris respektive för demensboendeplats 0,45* aktuellt dygnspris för varje dygn som lägenheten står tom fram till att en ny boende flyttat in. Avräkning sker även uppåt vid volymökning. Denna avräkning sker två gånger per år, efter att parterna är överens om grunderna för avräkningen.

****) Månatlig ersättning för faktiskt utförd tid.

*****) Månatlig ersättning för faktiskt nedlagd kostnad.

5.2. Avgifter

Alla avgifter från enskilda tillfaller VON, liksom hyresintäkter för äldre- och demensboende.

5.3. Villkor rörande korttidsboende

Ordinarie plats på äldreboende och demensboende får nyttjas som korttidsboendeplats under förutsättning att platsen är ledig och ingen i platskön tackat ja till den efter erbjudande. DSO får ersättning för platsen med det belopp per plats och dygn som gäller för korttidsboende under förutsättning att personen får motsvarande resurser, omvårdnad och rehabilitering som han/hon skulle fått på ordinarie korttidsboende. I annat fall utgår ersättning med det belopp som gäller för äldreboende.

6. Insyn och tillsyn

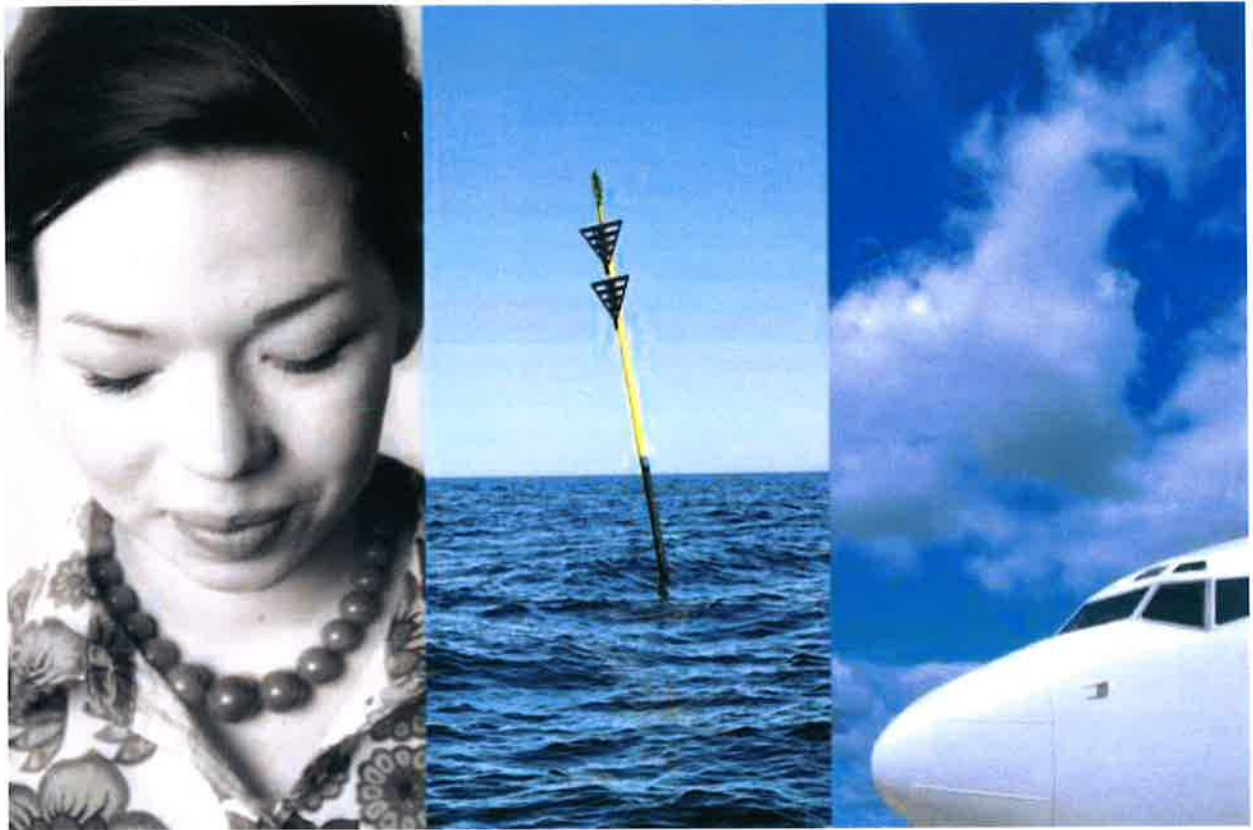
VON och dess ombud har rätt till skälig insyn i DSOs verksamhet i frågor som rör åtagande enligt denna överenskommelse. DSO ska hålla VON kontinuerligt underrettad om förändringar i verksamheten.

Parterna åtar sig att hålla varandra underrättade om och samråda kring förändringar i volymer, kvaliteter eller förändringar i avtal med underleverantörer som kan innebära förändrade kostnader för innevarande eller kommande period.

7. Styrande dokument

DSO ska fullgöra sitt uppdrag enligt

- VON:s riktlinjer samt "Kvalitet och värdegrund i vården"
- Kommunens övergripande styrdokument



Kultur- och fritidsnämndens beställning av verksamhet från Tekniska divisionen 2019

1. Formalia

1.1. Parter/kontaktpersoner

Parter är Kultur- och fritidsnämnden och Tekniska divisionen.

Ombud är nämndens sakkunniga tjänsteperson.

Uppdragstagare är Tekniska Divisionen. Ombud är divisionschef.

1.2. Giltighetstid

Beställningen avser kalenderåret 2019.

1.3. Tvist/omförhandling

Om förutsättningarna för genomförande av beställd verksamhet väsentligt förändras, t ex genom protokollförda politiska beslut om inriktning, organisation, omfattning och kvalitet eller ändrade krav i lagar och förordningar, äger part rätt att begära omförhandling.

1.4. Ansvarsfördelning

Beställare: Kultur- och fritidsnämnden

Utförare: Tekniska divisionen

1.5. Dataskyddsombud

Kommunledningskansliet ansvarar för att det finns ett dataskyddsombud

2. Omfattning

Idrotts- och fritidsanläggningar enligt bilaga 1

2.1. Verksamheter

Se bilaga 1

2.2. Uppdrag

Verksamhet	Uppdrag, specifikt för avtalsåret
Naturbad	Medel till investeringar för förbättringar av naturbad inkl tillgänglighetsanpassning, äskas från kommunstyrelsen under verksamhetsåret.
Motionsspår Stigtomta	Upprätta förslag till skötselbeskrivning gällande drift och underhåll för Stigtomta motionsspår. Förslaget redovisas för nämnden våren 2019 tillsammans med en kostnad för drift och underhåll av motionsspåret. Dialog med OK Hällen avseende drift och underhåll och eventuella avtal med föreningen ingår i uppdraget.
Offentlig konst	Medverka i uppdraget som KFN gett till Barn- ungdom och kultur om att ta fram finansieringsmodell för underhåll av kommunens offentliga konst. Klart kvartal 1.

Verksamhet	Uppdrag, löpande
Drift och skötsel av idrotts- och fritidsanläggningar	Drift och skötsel enligt bilaga 1.
	Ansvara för service, administration och klagomålshantering avseende drift och skötsel av anläggningarna.
	Uthyrning av lokaler i Bryggeriområdet enligt bilaga 1

3. Nämndens verksamhetsmål och förbättringsuppdrag

Målområde: Social sammanhållning

Människor med funktionsnedsättning ska på lika villkor kunna delta i det kultur- och fritidsliv som kommunen ansvarar för.

Förbättringsuppdrag	Indikator	Aktuellt läge	Förväntat resultat 2019	Tidpunkt avrapportering
Tillgängligheten vid kommunens naturbad	Insatser för att förbättra tillgängligheten för personer med funktionsnedsättning	5	6	Årsbokslut

Målområde: Social sammanhållning

Att alla kan vara delaktiga i samhälls- och kulturlivet.

Förbättringsuppdrag	Indikator	Aktuellt läge	Acceptabelt värde 2019	Tidpunkt avrapportering
Medborgarna är lika nöjda med kultur- och fritidslivet oavsett kön,	Index över differenser beroende på kön, Nöjd Medborgarinde x, (Kolada)	6(2017)	5*	Årsbokslut

*Lägre värde är ett bättre resultat än högre (mindre skillnad)

Målområde: Tillväxt

Förbättringsuppdrag	Indikator	Aktuellt läge	Acceptabelt värde 2019	Tidpunkt avrapportering
Medborgarna är mer nöjda med kommunens kultur- och fritidsliv än föregående år	Nöjd Medborgarinde x, (Kolada)	Idrotts- och motionsanläggningar: 64 (2017)	Mer än 64	Årsbokslut

Målområde: Goda verksamhetsresultat

Förbättringsuppdrag	Indikator	Aktuellt läge	Acceptabelt värde 2019	Tidpunkt avrapportering
Antal aktiviteter för att stimulera kommunens friluftsliv har ökat jfr föregående år	Ranking som friluftskommun, Årets friluftskommun, (Naturvårdsverket)	89	Under 89	Årsbokslut

4. Övrig verksamhetsuppföljning

Vad	Varför	När	Hur
Synpunkten	Värdefull input till nämnden	Oktober efter delårsbokslut	Rapport på nämndsammanträde
Delegationsanmälan		Senast 14 dagar efter fattat beslut	Till nämnd via registrator

5. Ekonomi

5.1. Volymer och ersättningar

Verksamhet	Ersättning	Avräkning
Vilken verksamhet		
Idrotts- och fritidsanläggningar	22 789	15 juni 15 december
Serviceuppdrag, administration, klagomålshantering och utredning	260	
Hyror för kultur- och fritidsanläggningar	20 539	
Drift och skötsel, bollplaner	160	
Drift och skötsel, naturbad	784	
Drift och skötsel, friluftssanläggningar; motionsspår, Hälsans stig, naturisbanor, kanotled, skidbacke	310	
Drift och skötsel, skyltar Å-promenaden	30	

5.2. Avgifter

Avgifter för inträde till Hjortensbergsbadet sätts av entreprenören Medley. Avgiftsförändringar gällande skolor skall ske efter samråd med Kultur- och fritidsnämnden.

6. Insyn och tillsyn

Tillsyn av verksamheten sker av nämnd genom:

- Regelbundna beställar- och utförarmöten.
- Verksamhetsbesök
- Beställda rapporter till nämnden
- Uppföljning av internöverenskommelsen enligt bilagt uppföljningsdokument
-

7. Styrande dokument

- KFN18/45 Delegationsordning

- KK09/250 Miljö- och folkhälsopolicy för Nyköpings kommun
- KK15/650 Tillgänglighetsplan för Nyköpings kommun



Beställning av verksamhet 2019

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

Tekniska divisionen

Gata, park och hamn

1. Formalia

1.1. Parter/kontaktpersoner

Mellan Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden nedan kallad MSN och Tekniska divisionen nedan kallad TD har träffats följande interna beställning om verksamheterna gata, park och hamn.

Beställare är Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden och utförare är Tekniska divisionen. Sakkunniga tjänstemän för Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden är Eva Lundqvist och Mats Appel. Divisionschef för Tekniska divisionen är Kent Nyman.

1.2. Avtalstid

Avtalstiden är kalenderåret 2019.

1.3. Tvist/omförhandling

Om förutsättningarna för genomförande av överenskommen verksamhet väsentligt förändras, t ex genom protokollförda politiska beslut om inriktning, organisation, omfattning och kvalitet eller ändrade krav i lagar och förordningar, äger part rätt att begära omförhandling av avtalet.

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden har inte fått full ersättning för behovet av omasfaltering på gator och gång- och cykelvägar. Detta innebär att omprioriteringar inom ramen för ordinarie skötsel kan vara nödvändigt under året. Prioriteringar och förändringar får göras av divisionen men ska stämmas av med MSN.

1.4. Dataskyddsombud

Uppgift om vem som är dataskyddsombud kan fås från Kommunledningskansliet.

2. Omfattning

2.1. Verksamheter

Gata
Park
Hamn
Serviceuppdrag

2.2. Uppdrag

TD ska svara för verksamheterna gata, park och hamn enligt gällande lagar och förordningar samt kommunens policydokument, verksamhetsplaner, budget och tillämplade praxis.

Omfattningen av grunduppdraget

- Gatuverksamhetens omfattning framgår av bilaga 1
- Parkverksamhetens omfattning framgår av bilaga 2
- Hamnverksamhetens omfattning framgår av bilaga 3
- Serviceuppdragets omfattning framgår av bilaga 4.

Volymer och nyckeltal för verksamheten Gata, Park och Hamn framgår av bilaga 5.

TD ska tillhandahålla de underlag som krävs för arbete med budget, uppföljning, bokslut och verksamhetsplanering samt för besvarande av medborgarförslag

Särskilda uppdrag är en del av grunduppdraget och ska finansieras via den ordinarie ersättningen. I de fall uppdragen påverkar genomförandet av övrig beställning ska verksamheten återrapportera detta till nämnden. Nämnden har då möjlighet att prioritera om eller utöka ersättningen.

Verksamhet	Uppdrag, särskilt för avtalsåret
Gata	Utred möjlig placering av ställplatser för husbilar i gästhamnen. Förslaget ska redovisas på presidiet i mars.
Gata	Se över markupplåtelse för uteserveringar inkl prislistan. Idag är det samma pris oavsett läge och om verksamheten har alkoholtillstånd eller ej. Förslaget ska redovisas till nämndens presidium senast i april.
Gata	Översyn av "skyltar på stan". Vad ska gälla för t ex skyltning på belysningsstolpar. Förslaget ska redovisas till presidiet senast i april.
Park	Hur gör vi Gripsholmsparken mer intressant och attraktiv enligt handlingspunkterna i Purple flag. Förslaget ska redovisas till presidiet i maj.
Gata	Ta fram ett underlag för framtida trafikföring på Öster. Förslaget ska redovisas till presidiet i maj.
Gata	Utred vilka punkter inom Purple flag kan komma att påverka verksamheterna. Vad behöver vi göra för genomförandet. Redovisas löpnade på presidiet, första avstämning i juni.
Gata	Definiera ett huvudstråk och sekundärt stråk för cykel samt åtgärdsförslag för utbyggnad. Förslaget ska redovisas till presidiet senast i okt.

3. Nämndens verksamhetsmål och inriktning

Grön omställning, omställning och hållbar utveckling

Förbättrings-uppdrag	Indikator	Utfall 2017	Prognos 2018	Acceptabelt värde 2019	Tidpunkt för avrapportering
Medborgarna ska uppleva att det är lätt att resa med cykel i Nyköping	Andel nöjda medborgare angående gång- och cykelvägar "Nöjd medborgarindex gång- och cykelvägar" (SCB medborgarundersökning)	56	57	58	Årsbokslut

3.1. Verksamhetsinriktning

Produktionens arbete ska genomföras i enlighet med beställningen samt styra mot ovanstående specifika mål. Detta innebär att produktionen ska genomföra sin verksamhet så att den motsvarar Nämndens övergripande verksamhetsinriktning. Verksamheterna följs upp tre gånger per år genom redovisning av aktiviteter som styr mot de specifika målen samt volymer och nyckeltal i bilaga 5. Nämndens verksamhetsinriktning innebär att:

- Nyköping ska ha en funktionell stadsmiljö som medborgarna är nöjda med
- Medborgarna ska uppleva att de har möjlighet att påverka samhällsutvecklingen och skötseln av kommunens allmänna platser
- Medborgarna ska uppleva en bra tillgång till parker, grönområden och natur
- Medborgarna ska uppleva god service i kontakt med nämndens verksamhetsutförare

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden verksamhetsinriktning anknyter till mål 2, 3, 6, 11, 12, 13, 14 och 15 i de globala målen för utveckling.



4. Verksamhetsuppföljning

4.1. Uppföljningsintervall

Uppföljningen av beställningen ska genomföras tre gånger under 2019, maj, delårsbokslut och i samband med bokslut. Uppföljningen ska ske genom avstämningsmöten mellan beställare och utförare och rapporteras till Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden på särskilt uppföljningsdokument.

4.2. Uppföljning av produktionens verksamhet inom ramen för grunduppdraget

Vad	När	Hur
Redovisning av aktiviteter som genomförs inom grunduppdraget under punkt 2 och styr mot mål och verksamhetsinriktning under punkt 3.	Maj och i samband med delårsbokslut och bokslut	Produktionen redovisar aktiviteter i BPA. Rapportering sker via avstämningsmöte och rapportering till nämnd
Redovisning av avvikelser från grunduppdraget under punkt 2 och som påverkar mål och verksamhetsinriktning under punkt 3	Maj och i samband med delårsbokslut och bokslut	Produktionen redovisar aktiviteter i BPA. Rapportering sker via avstämningsmöte och rapportering till nämnd

4.3. Övrig verksamhetsrapportering

Vad	Varför	När	Hur
Delårsrapport och årsbokslut	Uppföljning av ekonomi, samt fastställda mål, volymer, nyckeltal och tjänstegarantier för verksamheten.	Enligt centralt fastställd tidplan	Rapportering till nämnd
Månadsrapporter (exkl. juli)	Uppföljning av ekonomi inkl avvikelser mot budget, prognos för helåret samt kort beskrivning av väsentliga händelser.	Månadsvis	Rapportering till sakkunnig tjänsteman och i VP (BPA)

5. Ekonomi

5.1. Ersättningar och avgifter

För TD:s åtagande enligt denna överenskommelse erhålls ersättning, med fördelning på verksamheter, enligt tabellen nedan.

Verksamhet	Ersättning 2019, tkr
Gatuskötsel och underhåll	48 450
Parkskötsel och underhåll	14 900
Hamnskötsel och underhåll	3 819
Serviceuppdrag gata, park och hamn (bokförs på Gata)	7 000
Summa	74 169

Överföring av ersättningsbeloppet sker varje månad med 1/12. Eventuell reglering sker månad 12 eller enligt särskild överenskommelse. Ekonomin är specificerad i bilagan för respektive verksamhet.

Intäkter i form av avgifter och ersättningar, som omfattas av den överenskomna verksamheten, administreras av TD och överförs månadsvis till MSN:s konton.

6. Insyn och tillsyn

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden har rätt att utöva den tillsyn som nämnden anser är relevant. Utföraren ska medverka till att nämnden får efterfrågad statistik, utvärdering och uppföljning.

Medverka vid uppföljningar enligt kommunens kvalitetssystem "Kvalitet i Nyköping". Systematisk uppföljning av "Synpunkten" inför delårs- och årsbokslut.

Tillsyn av verksamheten sker av nämnd genom uppföljning och utvärdering av verksamheten enligt tidpunkt för uppföljning, punkt 4 i detta dokument. Ekonomisk uppföljning sker månadsvis.

7. Styrande dokument

Tekniska divisionen ska fullgöra sitt uppdrag enligt;

*Vision 2030

*Kommunens övriga styrdokument

Denna beställning har upprättats i två likalydande exemplar varav parterna tagit var sitt.

Bilaga 1

BESKRIVNING AV GATUUNDERHÅLLSUPPDRAGET 2019

Underhållet omfattar 1 208 665 m² gator och 564 605 m² trottoarer och gc-vägar samt 103 275 m² övrig hårdgjord yta.

1: Barmarksunderhåll i Nyköpings centralort, inkl. Skavsta

Verksamheten omfattar:

- Beläggningsunderhåll, potthålslagning, spricklagning, byte av trasiga plattor m.m.
- Mindre förstärkningsarbeten
- Kantstensjusteringar
- Grusvägsunderhåll
- Slåtter av diken och skiljeremsor
- Ogräsbekämpning
- Siktröjning
- Underhåll av trafikmålning
- Underhåll av vägmärkesskyltar
- Gatunamnsskyltar
- Uppsättning av nya vägmärkesskyltar
- Underhåll av rännstensbrunnar
- Diken- och trumrensning
- Klottersanering
- Mindre brounderhåll
- Kundkontakter
- m m.

1:1 Beläggningsunderhåll

Potthåls- och spricklagning ska utföras på en hög nivå. Huvudvägar och gång- och cykelvägar prioriteras.

1:2 Slåtter av diken och skiljeremsor och ogräsbekämpning

Slåtter ska normalt utföras minst 2 ggr och ogräsbekämpning efter behov.

1:3 Underhåll av rännstensbrunnar, diken och vägtrummor

Underhållet fortsätter på nuvarande nivå för att undvika översvämningar, framkomlighetssvårigheter samt markunderminering. Se punkt 6.3.

1:4 Brunnsbetäckningar m.m.

Justering av betäckningar av olika slag utförs/bekostas av respektive ledningsägare. Betäckningar för rännstensbrunnar sköts/bekostas av gatuverksamheten.

1:5 Justering och underhåll av kantsten, gatsten, plattor m.m.

Skadade och lösa kantstenar, plattor m m åtgärdas.

1:6 Trafikmålning

Viktig aktivitet ur trafiksäkerhetssynpunkt. Särskilt beaktas behovet av underhåll av trafikmålningen vid övergångsställen och vid skolor och förskolor.

1:7 Vägmärken

Skyltinspektion sker kontinuerligt. Vandaliserade och skadade skyltar repareras eller byts. Uppsättning av Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens beslutade vägmärken såsom parkeringsskyltar, trafikmärken, lokaliseringstavlor, namnskyltar för gator och vägar m.m. där kommunen är huvudman. Hastighetsbegränsningsskyltar inom områden med tätortsvägföreningar ingår även i denna verksamhet.

1:8 Cykelställ

För att göra cykeln till ett attraktivt färdmedel har ett antal platser för cykeluppställning anordnats. Nuvarande nivå på skötsel och underhåll av cykeluppställningsplatserna bibehålls. Nya cykelställ ska vara utformade så att cykeln kan låsas fast vid cykelstället.

1:9 Vindskydd vid busshållplatser

Skötsel och underhåll av vindskydd som har satts upp av kommunen.

1:10 Anslagstavlor

Skötsel och underhåll av kommunens anslagstavlor.

1:11 Klottersanering

Klottersanering ska utföras med fortsatt hög standard.

1:12 Tillfälliga trafikomläggningar

I budgeterad ersättning ingår erforderliga avstängningar och skyltningar i samband med årliga större arrangemang, Nyköpings festdagar, julmarknaden och skolavslutningen efter vårterminen. Övriga tillfälliga trafikomläggningar, som ska belasta Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens konton och ersätts mot redovisade kostnader.

1:13 Grusvägar

Underhållet utförs med oförändrad standard.

2: Asfaltförnyelse

Ersättningen för asfalt 2017 medför att 4,0 % av den totala asfaltytan kan förnyas. Åtgärder prioriteras enligt genomförd asfaltsinventering och årlig syn med syfte att genomföra åtgärder för att bevara och bibehålla anläggningens värde.

3: Upprustning broar

Underhållet av broar ska prioriteras efter underhållsplanen för broar.

4: Gaturenhållning i Nyköpings centralort, inkl. Skavsta

Gaturenhållning är viktig för trivseln i gatumiljön. Tjänstegaranti finns för städningen inom ett prioriterat område av Nyköpings centrum, som omfattas av Östra och Västra Storgatan med tvärgator ut till och med Östra och Västra Kvarngatan samt Repslagaregatan/Östra Rundgatan. Området börjar vid Stockholmsvägen och avslutas vid Järnvägsgatan. I det prioriterade området sker städning en gång per dag under hela året samt tömning av fulla papperskorgar vid behov. Uppsatta papperskorgar och hundlatriner inom kommunens övriga ansvarsområden ska tömmas minst en gång var fjortonde dag och städning sker vid behov. Särskild renhållning utförs efter arrangemang. Städning på helger under vinterhalvåret sker då barmarksförhållanden råder.

5: Vinterväghållning i Nyköpings centralort, inkl. Skavsta

Årets budget förutsätter en normal vinter där snöbortforsling till snötipp endast är inberäknat i begränsad omfattning.

För vinterunderhållet gäller följande prioritering och åtgärdsriterium:

- Det primära gång- och cykelvägnätet samt större infartsparkeringar i anslutning till de centrala delarna av stadskärnan prioriteras och snöröjs samt halkbekämpas vid behov.
- Huvudvägnätet för cykel, snöröjs genom sopsaltning
- Huvudvägnätet snöröjs vid 4 cm snödjup samt halkbekämpas med salt.
- Lokalvägar snöröjs vid 7 cm samt halkbekämpas vid behov med krossat stenmaterial i backar och korsningar.

Med vetskap om saltets negativa miljöeffekter på gatunära områden kommer en försiktighetsprincip att gälla vid halkbekämpning med salt. För att minimera saltmängderna kommer spridningen att ske med saltlake där så kan ske. För att öka säkerheten för fotgängare och cyklister kommer halkbekämpning av gång- och cykelbanor att ske genom utläggning av 4-8 mm krossat stenmaterial.

Tjänstegaranti finns för snöröjningen som lovar att arbetet med att snöröja/halkbekämpa huvudvägnätet ska vara färdigt 6 timmar efter avslutat snöfall. Snöröjning/halkbekämpning på kommunens lokalvägar ska vara avslutad 24 timmar efter avslutat snöfall. Privatpersoner ska enligt tjänstegarantin också kunna hämta sandningssand vid Träffen under vinterperioden 30 november till 31 mars.

Tjänstegaranti finns även för sandupptagningen som lovar att upptagningen av vinterns sandningssand startar direkt efter det att vinterperiodens snö- och halkbekämpningsbehov beräknas avslutat, normalt i början av april månad, och ska vara slutförd senast 15 maj.

6: Särskilda miljöskyddsåtgärder

6:1 Renhållning i naturen

Verksamheten omfattar renhållning av diken, skiljeremsor, rastplatser samt omhändertagande av döda djur.

6:2 Oljesanering

Beredskap för bekämpning av oljeskador och liknande.

6:3 Dagvattenavgift

Betalning av dagvattenavgift till VA-kollektivet enligt fastställd VA-taxa.

7: Trafiksignaler

Drift och underhåll av nuvarande trafiksignaler utförs så att inte trafiksäkerheten äventyras.

8: Gatubelysning

Belysning av gatu- och parkmark i Nyköpings centralort och i kommunens tätorter. Gatubelysningen är viktig för trafiksäkerheten men också viktig för trivseln och tryggheten. Gatubelysningskostnaderna utgör en mycket stor del av gatubudgeten. Ersättningen omfattar även kostnader för uppsättning och nedtagning samt drift och underhåll av juldekorationer.

Ta initiativ till förändringar rörande drift och underhåll i syfte att förbättra och effektivisera verksamheten. Ta initiativ till reducering av elenergiförbrukningen.

Kontrollera att gatubelysningsentreprenören utför sina åtaganden i enlighet med ingångna avtal.

Svara för mottagning och handläggning av förfrågningar och klagomål som berör gatubelysningsentreprenörens åtagande.

Utbyte av armaturer med ljuskällor innehållande kvicksilver till energi-effektivare ljuskällor sker successivt och områdesvis. Uppnådd energibesparing redovisas vid bokslut.

Tjänstegaranti finns som lovar att anmälda fel på belysningen som utgör trafikfara eller elsäkerhet åtgärdas omedelbart. Felanmälda trasiga lampor på bostadsgator, gång- och cykelvägar eller trafikleder åtgärdas/utbytes inom 4 veckor. Enstaka trasiga lampor, som ej felanmälts, byts vid den återkommande periodiska besiktningen som sker vår och höst. Samtliga lampor med en brinntid av fyra år byts enligt uppgjort program.

9: Torghandel

Torget och torghandeln utvecklas där estetisk likformning eftersträvas och torgbrunnen ges en framträdande plats. I kostnaderna ingår elströmsuttag samt löner till torgvakter m.m. Barmarksunderhåll, belysning och vinterväghållning ingår i väghållningsuppdraget.

10: Parkering

En betydelsefull del av Nyköpings stadsmiljö är att kunna erbjuda parkeringsplatser. Detta tillgodoses genom att tillåta parkering på gatu- och tomtmark. Skötselstandarden bibehålls på samma nivå som föregående år. Kostnaderna för parkeringsplatsernas barmarks- och vintervägsunderhåll samt belysning budgeteras under respektive aktivitet.

Uppdraget omfattar övervakning av kommunens allmänna parkeringsplatser inklusive administration. Genomsnittlig övervakning sker 120 timmar per vecka samt tömning och skötsel av biljettautomaterna. Antalet övervakningstimmar per vecka kan vid behov utökas under förutsättning att det totala antalet övervakningstimmar bibehålls.

11: Tillgänglighet

Tillgänglighetsåtgärder prioriteras genom att det offentliga rummet anpassas till personer med funktionsnedsättning.

Ekonomisk specifikation över ersättningar

VERKSAMHET	ERSÄTTNING tkr
Barmarksunderhåll inklusive gatuhållning	9 500
Planerat underhåll asfalt	9 500
Planerat underhåll broar	2 200
Vinterväghållning	8 000
Offentlig belysning inklusive trafiksignaler	9 100
Bidrag till enskilda vägar	4 400
Torghandel inklusive markupplåtelse	700
Parkering inklusive fordonsflyttning	3 400
Tillgänglighetsåtgärder	950
Särskilda miljöskyddsåtgärder	700
Summa	48 450

BILAGA 2

BESKRIVNING AV PARKSKÖTSELUPPDRAG 2019

Omfattar en total areal på 85 924 m² prioriterade parker, 1 248 993 m² övrig parkmark och 2 530 237 m² naturmark.

1 PARKER, INFARTER OCH STRÖVOMRÅDEN

Gräsytor

Skötsel av bruksgräsmatta som primärt är avsedd för att tåla att användas för utevistelse, lek och bollspel m.m. Gräsmattorna ska ha ett vårdat utseende och får ha en högsta gräshöjd av 8–10 cm.

Underhåll av höggräsyta som utgörs av sidoytor och restytor där man i första hand vill ha en yta som sköts med en minimal skötselinsats, men som ändå ger ett vårdat utseende. Klippas 2–5 gånger per år.

Buskage

Buskage har funktioner för lä eller rumsbildning, förutom att de har prydnadsvärden som blomning, höstfärger m.m. Buskagen ska ge ett vårdat intryck särskilt i kanter mot gångvägar, gräsmattor och liknande.

Blomsterarrangemang

Planteringsytor med sommarblommor ska ge en upplevelse av färg och växtglädje. Rabatterna ska vara välskötta och ogräsfria.

Fat, urnor, lådor eller amplar planteras med vår- och sommarblommor.

Planteringsyta med fleråriga (perenna) växter och rosor ska ge god blomning och andra skönhetsvärden. Rabatterna ska vara välskötta och i stort sett ogräsfria.

Träd

Formklippta träd ska klippas för att hålla en bestämd form och varje enskilt träd har stor betydelse för helhetsmiljön.

Gatuträd som växer i hårdgjorda ytor eller i andra fysiskt stressade miljöer är viktiga för helhetsintrycket och kräver därför särskild omsorg. Döda och sjuka träd avverkas och transporteras bort.

Park- och prydnadsträd växer som enskilda träd eller trädgrupper i parkmiljö och omges av gräs eller planteringar. Här tillämpas en lägre skötselgrad.

Naturmark

Naturmarken är en viktig del i hur kommunen uppfattas av invånarna och besökare. Områdena ska omfattas av långsiktiga skötselplaner, som vid behov kan redovisas för nämnden.

Vägar och planer

Underhåll av allmänna vägar och planer som är belagda med asfalt eller grus. Vissa grusvägar har karaktären av strövstig.

Parkmöbler

Skötsel och underhåll av parksoffor, bänkar och rastmöbler.

Rondeller

Skötsel och underhåll av de rondeller som kommunen ansvarar för.

Dammar och vattenspel

Drift och underhåll av Slottedammen och vattenspel

Stora Torget

Mjölklaskan

Teaterpark och torg

Oppeby Torg

Slottedammen

Nytorget

Östra Torget

Solparken

Gripsholmsparken

Svalorna

Sågarbacken

Bryggor och broar

Underhåll av kommunens allmänna bryggor.

Papperskorgar/hundlatriner

Underhåll och tömning av papperskorgar/hundlatriner.

Hundrastgårdar

Kungshagen

Tillsyn, skötsel, underhåll och funktionskontroll.

Skatepark vid Träffen

Städning och rengöring inklusive klottersanering, tömning av papperskorgar.

Behandling av betongytan en gång per år

Skateboardanläggningar (Spots)

Nicolaiskolan

Svalsta

Tystberga

Nävekvärn

Stigtomta

Vrena

Hamnen

Graffitivägg

Städning och renhållning av graffitivägg, tömning av papperskorgar och städning av intilliggande område. Belysning ingår i gatubelysningsuppdrag

Utegym/aktivitetspark

Arnö, Kungshagen och Ekensberg

Tillsyn, skötsel, underhåll och funktionskontroll.

Flaggstänger

Skötsel och underhåll av kommunens allmänna flaggstänger.

Julgranar och trädbelysningar

Uppsättning och nedtagning samt skötsel och drift av en större julgran på Stora Torget och en mindre julgran på Oppeby Torg.

Skötsel och drift av trädbelysningar.

2 LEKPLATSER

Lekplatser

Centralorten 34 st och övriga tätorter 29 st.

Gräsytor

Lek- och bollfält på gräs/grus ska underhållas kontinuerligt.

Buskage

Skötsel och underhåll av bruksbuskage med funktion för lä och rumsbildning vid lekplatserna.

Träd

Park- och prydnadsträd sköts främst med tanke på säkerheten vid lekplatser.

Naturmark

Naturmarken ska skötas så att den inte växer in i andra ytor t.ex. gräsytor.

Sand- och grusytor

Avser sand som underlag för lekutrustning samt ytor för sandlek.

Skötsel av sandyta prioriteras för att lekplatserna ska vara attraktiva.

Grusytor underhålls för att kunna tjäna som underlag för lek och bollspel.

Lekredskap och parkmöbler

Underhåll av lekredskap av olika modeller. Underhållet ska uppfylla kraven enligt, EN 1176–1177.

Underhåll av parksoffor, bänkar och rastmöbler.

Staket och hägnader

Skötsel och underhåll av staket som skyddar runt lekparker, bollplaner m.m. Även skydd runt gungor och andra lekredskap ingår.

Underhållet är prioriterat ur säkerhetssynpunkt.

Papperskorgar/hundlatriner

Underhåll och tömning av papperskorgar/hundlatriner.

3 PRIORITERINGAR OCH SKÖTSELINRIKTNINGAR

Parkverksamheten ska åstadkomma välskötta, vackra och trivsamma parkmiljöer.

Prioriterade avseende skötsel och underhåll är Teaterparken, Gripsholmsparken, Sågarebacken, Solparken, Mjölflaskan, Centralplan och gågatan på Västra Storgatan Östra hamnen, Borgarberget mellan Stora torget och John Bauers plats. Planteringar och utsmyckningar i Teaterparken ska vara omfattande samt hålla en extra hög standard.

Inom övrig parkmark ska skötselnivån vara lägre och åtgärder av typen säkerhetsarbeten, städning och grässkötsel prioriteras.

Hög skötselnivå för kommunens lekparker i första hand beträffande säkerhetsdetaljer.

Planteringar, utsmyckningar och blomsterarrangemang sker i omfattning efter tilldelade resurser.

Rondeller sköts med hög skötselnivå.

Vid skötsel och förnyelse av kommunens träd ska inriktningarna i trädplanen följas.

Externa föreningars eller företags intresse för att delta vid finansieringen av utsmyckningar och trädplanteringar på gatumark och parkmark ska beaktas vid prioriteringen av aktuella objekt.

Helgstädning utförs inom prioriterade områden enligt ovan under perioden maj-september.

Städning utförs dag efter arrangemang.

Planerat underhåll

Lekplatser kompletteras med ny utrustning som ersättning för tidigare utrustning som tagits bort samt utvecklas enligt framtaget lekplatsprogram.

Papperskorgar sätts upp eller flyttas till platser där behov finns.

Vid upprustning av områden såsom lekplatser och parkdelar ska upprustningen se till helheten, inte bara byta lekredskap utan också tillgänglighetsaspekt, räta staket och måla mm.

4 SKÖTSELBESKRIVNING FÖR Å-PROMENADEN

Delen norr Forsbron

Längd östra sidan:	5 km
Längd västra sidan	3 km
Medelbredd	ca 12 m

Innehållande grusytor, gräsytor, naturmark, anläggningar i form av bryggor mm, parksoffor och papperskorgar/hundlatriner.

Delen söder Forsbron

Längd östra sidan	1,5 km
Längd västra sidan	1,6 km
Medelbredd	ca 27 m

Innehållande grusytor, asfaltsytor, stenbeläggningar, planteringar, gräsytor, naturmark, anläggningar i form av bryggor, vattenspel, dansbana mm, parksoffor, papperskorgar och hundlatriner.

Grönområdet öster om ån vid Kvarnbroarnas östra sida ingår liksom Sågarbacken med Anna Lindhs plats och området söder om Behmbrogatan mot ån till Hamnbron.

Skötsel och underhåll av kommunens turistvägvisare ingår.

5 PRIORITERINGAR OCH SKÖTSELINRIKTNINGAR FÖR Å-PROMENADEN

Å-promenaden sköts som ett avgränsat objekt.

Delen söder om Forsbron prioriteras.

Urnor eller blomlådor ställs ut.

Skötsel och förnyelse av kommunens träd.

Renhållning inom prioriterat område utförs med hög standard.

6 EKONOMISK SPECIFIKATION ÖVER ERSÄTTNINGAR

VERKSAMHET	ERSÄTTNING tkr
Prioriterade parker	3 500
Övrig parkmark inklusive gatuplanteringar	6 400
Naturmark	2 000
Lekplatser, utegym, mm	2 000
Grönytebidrag	1 000
Summa	14 900

Bilaga 3: HAMNVERKSAMHET 2019

1 FARLEDER

Omfattning

Farleder

Nyköpingsleden

Viktorialeden

Fyrrar – farleder

13 stycken fyrrar samt cirka 85 prickar och en lysprick.

Fyrrar - hamnområdet

2 stycken fyrrar vid Herrhagen samt i hamnområdet finns 12 prickar och 2 fyrrar.

Tillsyn/underhåll

Tillsyn och underhåll enligt Sjöfartsverkets bestämmelser för klassificeringar.

2 KAJER OCH KAJPLANER

	Byggår	Längd (m)	Material
<i>På västra hamnsidan</i>			
strandskoning norr om Hamnbron	reparerad 2010	170	trä
norra kajen		25	sten
nordvästra kajen (spannmålskajen)	reparerad 2014	100	sten
sydvästra kajen		140	sten
Fyrkanten	reparerad 1999	17 x 24	stålspont
<i>På östra hamnsidan</i>			
kajen norr om Hamnbron	reparerad 2002	60	sten
nordöstra kajen			
gamla stenkajen	reparerad 2014	100	betong
gamla betongkajen	reparerad 2014	80	betong
sydöstra kajen	byggd 1957	140	betong

Tillsyn/underhåll

Skötsel, underhåll och tillsyn.

Turistfrämjande åtgärder prioriteras.

Viss utsmyckning av kajplaner ingår.

Renhållning utförs dagligen vardagar samt dag efter evenemang.

3 DRIFT, LOSSNING, LASTNING, BOGSERING

Hamnkran

Pelarsvängkran inköpsår 2015

Båtbottentvätt

Anläggning för tvättning av båtar inköpsår 2012

Båtar

Arbetsbåt Alu-19 byggår 2003

Arbetsbåt Gorm byggår 2016

Tillsyn/underhåll

Underhåll på arbetsbåtarna Gorm och Alu-19 så att underhåll och skötsel av hamnanläggningar och farleder möjliggörs.

Mottagning och omhändertagande av fartygsgenererat avfall.

Drift och underhåll av båtbottentvätt och servicestation för fritidsbåtar inklusive latrintömningsanläggning.

4 LIVRÄDDNINGSMATERIAL

4.1 Centralorten med ytterområden

Tillsyn/underhåll

Avser livbojar, hakar, livbåtar och livräddningsstegar inom hamnområdet samt Nyköpingsån till Släbroskolan.

Regelbunden tillsyn minst två gånger per vecka.

Utbyte av trasig materiel.

4.2 Vid naturbad

Tillsyn/underhåll

Avser livbojar och livbåtar.

Tillsyn var fjortonde dag under badsäsongen.

Utbyte av trasig materiel.

5 GÄSTHAMN

Anläggningsår 1987

105 gästplatser

54 eluttag

Gästhamnen drivs på tjänstekoncession.

Tekniska divisionens uppdrag innebär:

- Ansvara för tjänstekoncessionen och vara kommunens kontaktperson mot verksamhetsutövaren
- Ansvara för hyresavtal eller andra överenskommelser om lokaler och andra anläggningar upplåtna för gästhamnsverksamheten. Kommunens kontaktperson mot interna och externa hyresvärdar.
- Ansvara för kommunens åtaganden i samtliga avtal och överenskommelser som rör gästhamnsverksamheten

Respektive parts ansvar och åtaganden för gästhamnsverksamheten finns redovisat i avtal om tjänstekoncession samt i hyresavtalet för lokaler i Kanoten 7.

Förändringar i avtal och beställning som påverkar tjänstekoncessionen ska alltid godkännas av Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden representant (ordförande eller sakkunnig tjänsteman).

6 VATTENSPORTSTADION

Anläggningsår 1987

1450 m lång pir med räcke, belysning och domartorn

Vågdämpare

Startgrindar

Kanotbanor

Tillsyn/underhåll

Utläggning och upptagning av kanotbanor samt startgrindar.

Regelbunden tillsyn och underhåll för att kunna genomföra arrangemang och tävlingar på nationell nivå.

7 EKONOMISK SPECIFIKATION ÖVER ERSÄTTNINGAR

VERKSAMHET	ERSÄTTNING tkr
Hamnanläggningar	2 000
Farleder	650
Livräddningsutrustning	230
Kanotstadion	550
Gästhamnen	389
Summa	3 819

Bilaga 4: Service- och myndighetsuppgifter m.m.

4:1 Gata, park och hamn

KUNDMOTTAGNING OCH INFORMATION

Svara för mottagande och handläggning av förfrågningar, klagomål, önskemål etc (inkl synpunkten) från allmänhet, kommunala förvaltningar, företag, föreningar m.fl. inom ansvarsområdet. En samordnad svarsbevakning ska också finnas för i första hand besvarande av inkomna skrivelser. Svara för löpande information till allmänhet, näringsliv etc. vad gäller verksamheterna. Detta kan gälla information om planerade ingrepp, om- och nybyggnader, renhållning, vinterväghållning, parkering m.m. som har inverkan på framkomlighet och tillgänglighet. Medverka i samband med riktad information av kampanjkaraktär samt vid utarbetande av annonser av olika slag. Här ingår även att svara för mottagande av studiebesök.

DISPOSITION AV ALLMÄN PLATSMARK

Granska och handlägga ansökningar om disposition av allmän plats samt utföra tillsyn av efterlevnaden. I samband härmed göra erforderliga trafikutredningar och ställa samman de krav som skall gälla för upplåtelsen. Avser även åtgärder i samband med tillfälliga avstängningar för evenemang.

Debitera enligt av kommunfullmäktige fastställd taxa.

ÖVERSIKTSPLANER, DETALJPLANER OCH BYGGLOV MM

Medverka vid framtagande av planer i samrådsgrupper och enskilt.
Granskning av detaljplaner i olika skeden och vid behov yttrande.
Granskning av bygglovsärenden och en dialog av rådgivande karaktär med bygglovshandläggarna.

Svara för erforderliga underlag för nybyggnadskartor.

Genomföra inventeringar, förstudier och utredningar i anslutning till översikts- och bebyggelseplaner.

UTÖKAD SERVICE AV TEKNISK KOMPETENS

Kommunövergripande planerings- och utvecklingsstöd inom verksamheterna gata, park och hamn

INVESTERINGSPROJEKT MM

Deltagande i exploaterings- och investeringsprojekt med särskilt beslutade budget, finansieras inte av MSN:s serviceuppdrag.

TRAFIKPLANERING

Delta i kommunens planeringsuppdrag genom att till exempel göra olika trafik-utredningar, prognoser och beräkna trafikkonsekvenser av olika exploateringsförslag mm.

Sammanställa och redovisa (i rapportform) resultat av trafik och cykelmätningar.

Sammanställa och redovisa beläggningsgrad på parkeringsplatser.

REMISSER, KAMPANJER OCH MEDBORGARUNDERSÖKNINGAR

Handlägga inkomna remisser. Detta gäller främst planfrågor i olika skeden men även allmänt gällande verksamheterna såsom förslag om nya förordningar, lagar och anvisningar m.m.

Besvarande av enkäter, t.ex. från Sveriges Kommuner och Landsting rörande kommunens väghållning.

Genomföra resvaneundersökning cykeltrafik.

Medverka i trafiksäkerhetskampanjer samt som sakkunnig i olika grupperingar.

ENSKILDA VÄGAR OCH SAMFÄLLIGHETER

Handlägga och administrera kommunens åtaganden vad gäller stöd till enskild väghållning och samfälligheter i enlighet med fastställda bidragsregler.

Medverka vid utarbetande av nya regler.

Viss rådgivning till enskilda väghållare.

PARKERING

Samordna kommunens parkeringsverksamhet.

Svara för utredningar, uppföljningar etc. som erfordras som underlag för taxesättningar, utveckling av parkeringsverksamheten m.m.

Handlägga parkeringstillstånd av olika slag, såsom handikapp-, nytto- och boendeparkering.

Redovisa nyttjandegraden på allmänna parkeringar.

Flyttning och omhändertagande av fordon som övergetts av sina ägare och lämnats uppställda. I enstaka fall kan ägaren identifieras och hittas varvid ersättning avkrävs ägaren för bortforsling m.m. enligt fastställda avgifter.

TRAFIKNÄMNDÄRENDEN M.M.

Följa utveckling av trafiksituationen genom mätningar av olika slag. Föreslå förändringar och kompletteringar i reglering, styrning och information för att förbättra trafiksäkerhet, tillgänglighet och miljö.

Initiera erforderliga åtgärder vid förändrade lagar, förordningar etc.

Vara väghållarens representant vid samråd med polis, länstrafiken, taxi m.fl. i trafiknämndsärenden.

Handlägga ärenden avseende lokala trafikföreskrifter samt leverera kommunens trafikföreskrifter till Rikstäckande Databasen för Trafikföreskrifter, RDT.

Handlägga dispenser för långa, breda, tunga transporter mm.

AVTAL

Upprätta förslag till avtal med ledningsägare, fastighetsägare, Trafikverket, enskilda väghållare, trafikbolag etc jämte bevakning och samordning av dessa avtal.

BEREDSKAPSPLANER

Ingå i kommunens beredskapsorganisation för katastrofer, krig etc.

SKADESTÅNDSÄRENDEN OCH TRAFIKSKADOR

Medverka vid handläggningen av skadeärenden gentemot vållande eller försäkringsbolag.

Medverka vid handläggningen av skadeståndskrav som riktas mot väghållaren (gäller även park och hamn) och på motsvarande sätt medverka vid handläggningen av skadeståndsärenden där väghållaren (gäller även park och hamn) ställer krav på annan part.

KOLLEKTIVTRAFIK OCH LÄNSTRAFIKANLÄGGNINGAR

Ur väghållarens perspektiv samråda med trafikhuvudmannen (Länstrafiken och bussentreprenörer) beträffande frågor som berör verksamheten.

För väghållarens räkning bevaka så att planerade investeringsobjekt, som är av tillräcklig omfattning, om möjligt kan komma med i Länstransportplanen, Ltp. Bevaka eventuella justeringar i Ltp, som kan påverka projekten tidsmässigt.

EXPLOATERING OCH ÖVERTAGANDE AV ANLÄGGNING

Medverka vid planerings- och projekteringsarbete så att kommunens krav på utformning och standard tillgodoses, erforderliga geotekniska undersökningar genomförs samt att samråd mellan berörda intressenter kommer till stånd m.m.

Medverka vid upprättande/granskning av kostnads kalkyler.

Svara för väghållarens erforderliga kontroll under såväl projekterings- som byggskede. Delta i byggmöten. Representera väghållaren vid besiktning. Svara för att önskade relationshandlingar och annan dokumentation kommer väghållaren tillhanda. (gäller även park och hamn)

INVESTERINGAR

Initiera utredningar i syfte att kartlägga behov av olika typer av investeringar som underlag för såväl kort- som långsiktiga planer.

LEDNINGSLÄGEN OCH SCHAKTER

Tillhandahålla aktuella bestämmelser vid ingrepp i gator, vägar och parker i kommunen.

Granska och godkänna ansökningar om ledningslägen från olika ledningsägare och vid behov anvisa alternativa lägen.

Göra särskilda överenskommelser om återställningsarbetena om dessa kan samordnas med andra åtgärder av t.ex. upprustningskaraktär.

Svara för samordning och planering av schakter och andra ingrepp i samordningsgrupp där samtliga ledningsägare jämte utförare av gatuunderhållet finns representerade.

Lämna schakttillstånd efter ansökan. Svara för kontakter med beläggningsentreprenörer. Svara för kontroll av återställningsarbeten och inmätning av schakten.

Inkommande medel från beläggningsentreprenör gällande "framtida underhåll av asfalt" ska föras över till nämnden vid den månatliga saldo fördelningen. Hänsyn ska tas i budgeteringen av asfalt underhåll till att Gata genom detta arbetssätt har minskade medel än tidigare år.

BEVAKNING AV VÄGHÅLLARINTRESSEN

Bevaka väghållarens intressen (gäller även park och hamn) i samband med byggnation etc. Det kan även gälla utbyggnader som genomförs av Trafikverket och där delar av anläggningarna efter färdigställande ska övertas av kommunen.

Häri ligger även att bevaka eventuella justeringar i gränsdragningar mellan kommunen och andra anläggningsägare t ex Trafikverket och enskilda fastighetsägare.

TILLSTÅNDSBEDÖMNING OCH UNDERHÅLLSPANERING

Initiera utredningar i syfte att kartlägga behoven av olika typer av åtgärder som underlag för såväl kort- som långsiktiga planer.

Upprätta planer för besiktningar och inspektioner för samtliga verksamhetsområden. Detta kan gälla såväl upphandlad entreprenad som underlag för planerat underhåll. Utvärdera resultaten och upprätta prioriterade åtgärdsförslag på såväl kort som lång sikt. Efter överenskommelse genomföra projektering, upprättande av bygghandlingar och förfrågningsunderlag jämte upphandling.

ARKIV, DATABASER OCH FÖRVALTNINGSDATA

Handha arkiv avseende ritningar kopplade till verksamhetsområdena och andra handlingar inom verksamheterna.

Insamla, katalogisera och ajourhålla erforderliga uppgifter till parkdatabas, gatu-, bro- och trafikliggare samt databas för hamnanläggningar.

Ajourhållning

Ansvara för att Samhällsbyggnad får tillgång till relationshandlingar eller underlag vid förändring eller övertagande av nya skötselytor. Vid leverans till karenheten ska data vara organiserad enligt Samhällsbyggnads specifikation. Samhällsbyggnad ska alltid kontaktas innan inmätningen påbörjas.

Handlingarna ska levereras till Samhällsbyggnad inom en månad efter övertagandet/förändringen.

VERKSAMHETSPLANERING

Tillhandahålla underlag för verksamhetsplanering, budget, budgetuppföljning och bokslut. Svara för erforderlig kontroll samt medverka vid framtagandet av modeller och system för uppföljning, utvärdering och kvalitetssäkring.

SAMORDNING AV FÅGELFRÅGOR

Fungera som sammankallande och samordnare i frågor som berör problem med gäss och andra fåglar, t.ex. kajor. I uppdraget ingår att ta fram förslag till åtgärder för att begränsa problemen

Ekonomisk ersättning 2019

VERKSAMHET	ERSÄTTNING tkr
Serviceuppdrag Gata, park och hamn	7 000

Bilaga 5

	Bokslut 2017	Budget 2018	Budget 2019	Plan 2020	Plan 2021
Volymer					
Antal avgiftsbelagda parkeringsplatser i centrum	1 592	2 000	1 600	1 760	1 760
Antal avgiftsfria parkeringsplatser i centrum	607	240	400	240	240
Intäkter från p-avgifter, tkr	9 514	9 150	9 300	9 350	9 400
Intäkter från felparkeringsavgifter, tkr	2 449	1 859	2 550	2 600	2 650
Antal utfärdare parkeringstillstånd för personer med funktionsnedsättning	240	400	250	250	250
Areal gator, m ²	1 214 932	1 208 665	1 250 000	1 300 000	1 300 500
Areal gång- och cykelvägar inklusive trottoarer, m ²	-	564 605	580 000	600 000	620 000
Areal övrig hårdgjord yta (torg mm), m ²	97 026	103 275	98 000	98 500	99 000
Antal lekplatser	63	63	64	65	65
Areal prioriterade parker, m ²	85 926	85 924	85 950	85 950	85 950
Areal övrig parkmark, m ²	1 263 159	1 248 993	1 280 000	1 285 000	1 285 500
Areal naturmark, m ²	2 504 620	2 530 237	2 570 000	2 600 000	2 630 000
Antal evenemang i hamnen	41	50	50	50	50
Antal gästbåtar i hamnen, gästhamnsnätter	2 062	2 900	3 000	3 000	3 000
Antal båtbottentvättar	93	100	100	150	150
Anmärkningar från sjöfartsverket	0	0	0	0	0
Antal insatser som gata, park och hamn genomför för ökad delaktighet	7	8	8	7	7
Antal synpunkter gata, park och hamn	349	430	460	460	460

	Bokslut 2017	Budget 2018	Budget 2019	Plan 2020	Plan 2021
Nyckeltal					
Tillgång till parker, grönområden och natur, (SCB Fr A6:1)	7,3	7,4	7,5	7,5	8
Nöjd medborgarindex - gator och vägar	55	55	56	57	58
Nöjd medborgarindex - gång och cykelvägar	56	57	58	59	60
Andel nöjda medborgare angående stadsmiljön (SCB medborgarundersökning, medel från egna frågor 1-10)	7,0	7,3	7,4	7,7	7,7
Förnyelse av asfalt, %	3,5	3,0	3,5	4,0	4,0



Beställning av verksamhet 2019

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

Tekniska divisionen

Renhållning

1. Formalia

1.1. Parter/kontaktpersoner

Mellan Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden nedan kallad MSN och Tekniska divisionen nedan kallad TD har träffats följande interna beställning av verksamheten Renhållning.

Beställare är Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden och utförare är Tekniska divisionen. Sakkunniga tjänstemän för Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden är Eva Lundqvist och Mats Appel. Divisionschef för Tekniska divisionen är Kent Nyman.

1.2. Avtalstid

Avtalstiden är kalenderåret 2019.

1.3. Tvist/omförhandling

Om förutsättningarna för genomförande av överenskommen verksamhet väsentligt förändras, t.ex. genom protokollförda politiska beslut om inriktning, organisation, omfattning och kvalitet eller ändrade krav i lagar och förordningar, äger part rätt att begära omförhandling av avtalet.

1.4. Dataskyddsombud

Uppgift om vem som är dataskyddsombud kan fås från Kommunledningskansliet.

2. Omfattning

Verksamheter inom renhållningskollektivet

- Insamling av avfall
- Drift av återvinningscentraler
- Drift av mobil återvinningscentral
- Serviceuppdrag

Övrig verksamhet

- Insamling av återvinningsmaterial
- Björshults avfallsanläggning

Kostnader för verksamheten inom renhållningskollektivet ska finansieras via avgifter enligt självkostnadsprincipen.

2.1. Uppdrag

TD ska svara för verksamheten Renhållning enligt gällande lagar och förordningar samt kommunens styrdokument, verksamhetsplaner, budget och tillämpad praxis.

Omfattningen av verksamheten framgår av bilagorna 1–3.

Serviceuppdragets omfattning framgår av bilaga 4.

Internbudget 2018 – siffror för hela verksamheten Renhållning framgår av bilagorna 5–6.

Volymer och nyckeltal för verksamheten framgår av bilaga 7.

TD ska tillhandahålla underlag för arbete med budget, uppföljning, bokslut och verksamhetsplanering samt för yttrande till medborgarförslag.


Särskilda uppdrag är en del av grunduppdraget och ska finansieras via den ordinarie ersättningen. I de fall uppdragen påverkar genomförandet av övrig beställning ska verksamheten återrapportera detta till nämnden. Nämnden har då möjlighet att prioritera om eller utöka ersättningen.

Verksamhet	Särskilda uppdrag, för avtalsåret
Serviceuppdrag	Utred möjligheten att erbjuda extratjänster i form av hämtning av förpackningar med producentansvar t ex tidningar, glas, metall, kartonger och plast vid fastigheter. Återrapportera resultatet av utredningen med förslag till implementering på presidiet senast i juni 2019.
Serviceuppdrag	Utred och rapportera hur vi på bästa sätt ska genomföra sluttäckning av deponin på Björshult. Återrapport till presidiet senast i april 2019.
Serviceuppdrag	Utred möjligheten att införskaffa nya fordon om möjligt fossilfria. Bästa möjliga fordon med hänsyn till ekonomi, driftsäkerhet och framtid.
Serviceuppdrag	Se över faktureringsrutiner och utred möjligheten till månadsfakturerings. Återrapportering på presidie i sep 2019.
Serviceuppdrag	Se över e-tjänster och arbeta fram förslag på nya för att förenkla hanteringen för medborgarna. Återrapportering på presidie i sep 2019.

Verksamhet	Uppdrag, löpande
Insamling av avfall	Se bilaga 1
Drift av återvinningscentraler	Se bilaga 2
Insamling av återvinningsmaterial	Se bilaga 2
Björshults avfallsanläggning	Se bilaga 3
Serviceuppdrag	Se bilaga 4

3. Nämndens verksamhetsmål och inriktning

Grön omställning, omställning och hållbar utveckling

Uppdrag	Indikator	Utfall 2017	Förväntat utfall 2018	Acceptabelt värde 2019
<p>Återvunnet hushållsavfall i förhållande till totala mängden hushållsavfall ska öka</p> 	<p>Återvunnet hushållsavfall i förhållande till totala mängden hushållsavfall (KkiK) %</p>	53	54	54 *)

*) Återrapportering sker våren 2020.

Produktionens arbete ska genomföras i enlighet med beställningen samt styra mot nämndens prioriterade mål. Detta innebär att produktionen ska genomföra sin verksamhet så att den motsvarar nämndens övergripande verksamhetsinriktning. Verksamheterna följs upp tre gånger per år genom redovisning av aktiviteter som styr mot mål, särskilda uppdrag, volymer och nyckeltal. Nämndens verksamhetsinriktning innebär att:

- Informationen och kommunikationen med abonnenter och medborgare ska vara god
- Abonnenter och medborgare ska uppleva god service och tillgänglighet i kontakt med nämndens verksamheter
- Abonnenter och medborgare ska uppleva att nämndens verksamheter bedrivs med hög kvalitet
- Anläggningarna ska vara långsiktigt hållbara

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden verksamhetsinriktning anknyter till mål 2, 3, 6, 11, 12, 13, 14 och 15 i de globala målen för utveckling.



4. Verksamhetsuppföljning

4.1. Uppföljningsintervall


Uppföljning av internöverenskommelsen ska genomföras tre gånger under 2019, maj, delår- och årsbokslut. Uppföljning ska ske genom avstämningsmöten mellan nämnd och produktion och rapporteras till Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden.

Uppföljning av produktionens verksamhet inom ramen för grunduppdraget

Vad	När	Hur
Redovisning av aktiviteter som genomförs inom grunduppdraget under punkt 2 och styr mot mål och verksamhetsinriktning under punkt 3.	Maj, delår- och årsbokslut	Produktionen redovisar aktiviteter i BPA eller i särskilt uppföljningsdokument. Avstämningsmöte och rapportering till nämnd
Redovisning av avvikelser från grunduppdraget under punkt 2 och som påverkar måluppfyllelsen och verksamhetsinriktningen under punkt 3	Maj, delår- och årsbokslut	Produktionen redovisar aktiviteter i BPA eller i särskilt uppföljningsdokument. Avstämningsmöte och rapportering till nämnd

4.2. Kommunfullmäktiges uppföljning av grunduppdraget

Kommunfullmäktige följer upp nämnden utifrån områden och mått inom kommunens kvalitet i korthet (KkiK).

Förbättrings- uppdrag	Indikator	Utfall 2017	Prognos 2018	Acceptabelt värde 2019	Tidpunkt för återrapportering
Öka återvinnings- graden 	Andel återvunnet material i förhållande till totala mängden hushållsavfall, %	53	54	54	Årsbokslut

4.3. Övrig verksamhetsuppföljning

Vad	Varför	När	Hur
Delårsrapport och årsbokslut	Uppföljning av ekonomi, samt fastställda mål, volymer och nyckeltal för verksamheten	Enligt centralt fastställd tidplan	Presentation genom uppföljning av de mål som är satta gällande produktion, investering och uppdrag
Månadsrapporter (exkl. juli)	Uppföljning av ekonomi inkl. avvikelser mot budget, prognos för helåret samt kort beskrivning av väsentliga händelser	Månadsvis	Rapportering till sakkunnig tjänsteman och i VP (BPA)
Årlig statistik till Avfall Sverige	Möjliggöra jämförelser med andra kommuner	Våren 2019	Utföraren rapporterar in statistik till Avfall Sverige. När data är inrapporterat görs en jämförelse (sakkunnig tjänsteman och produktionen) mellan Nyköping och liknade kommuner. Resultatet redovisas på nämndens sammanträde i augusti.

5. Ekonomi

5.1. Volymer och ersättningar

För TD:s åtagande enligt denna beställning erhålls ersättning för hela 2019 med fördelning enligt bilagorna 5 och 6. Överföring av ersättningsbeloppet sker varje månad med 1/12. Eventuell reglering sker månad 12 eller enligt särskild överenskommelse.

5.2. Avgifter

Intäkter i form av avgifter och ersättningar, som omfattas av den överenskomna verksamheten, administreras av TD och överförs månadsvis till MSN:s konton. Fakturering ska ske så att utfall bokförs i rätt period.

6. Insyn och tillsyn

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden har rätt att utöva den tillsyn som nämnden anser är relevant. Utföraren ska medverka till att nämnden får efterfrågad statistik, utvärdering och uppföljning.

Medverka vid uppföljningar enligt kommunens kvalitetssystem "Kvalitet i Nyköping".
Systematisk uppföljning av "Synpunkten" inför delårs- och årsbokslut.

7. Styrande dokument

Divisionen ska fullgöra sitt uppdrag enligt

- * Vision 2030
- * kommunens renhållningsordning
- * kommunens övriga övergripande styrdokument

Denna beställning har upprättats i två likalydande exemplar varav parterna tagit var sitt.

Bilaga 1. Insamling av avfall 2019

ALLMÄNT

Ledning, planering och samordning av insamlingsverksamheten.

Tillämpliga delar av den allmänna texten gäller även uppdraget behandling avfall.

Lagar och förordningar

För den kommunala avfallshanteringen gäller bestämmelserna i miljöbalken och de förordningar och föreskrifter som har meddelats med stöd av miljöbalken, t. ex. avfallsförordningen och förordningen om verksamhetsutövares egenkontroll. Dessutom finns andra lagar och förordningar som berör renhållningsverksamheten. För Nyköpings kommun gäller dessutom den lokala renhållningsordningen.

Hämtningsområde

Hämtningsområdet utgörs av hela Nyköpings kommun enligt kommunens renhållningsordning.

Kundtjänst och information

Besvara frågor beträffande insamling av avfall från hushåll, företag m.m.

Informera kunder om ändring av hämtningsdag eller annan information som berör kunderna.

Taxa, fakturering och abonnentregister

Tillhandahålla erforderligt uppgiftsunderlag för fakturering enligt kommunens renhållningstaxa. Upprätta förslag till renhållningstaxa samt i samråd med Oxelösund föreslå mottagningsavgifter för Björshult avfallsanläggning.

1. Insamling av hushållsavfall

I uppdraget ingår insamling av hushållsavfall från alla fastigheter som inte har dispens. Definition av hushållsavfall enligt Miljöbalken 15 kap. 2 §: "Med hushållsavfall avses avfall som kommer från hushåll samt därmed jämförligt avfall från annan verksamhet." Med jämförligt avfall från annan verksamhet avses avfall från industrier, affärsrörelse, kontor och annan likartad verksamhet, som i renhållningssammanhang är jämförligt med avfall som kommer från hushåll.

Exempel på olika typer av hushållsavfall:

- * Matavfall och restavfall
- * Skrymmande avfall (grovavfall) som utrangerade möbler m.m.
- * Trädgårdsavfall
- * Farligt avfall
- * Latrin
- * Slam

1.1 Hämtningsintervall

Hämtningsintervaller framgår av kommunens renhållningsordning. Hämtning och borttransport ska ske antingen regelbundet, jämnt fördelat under fem dagar per vecka enligt särskild plan som anger av kommunen beslutade antal hämtningar per år, eller efter budning. Vid budning ska hämtning ske inom skälig tid, dock senast 7 dagar efter avrop.

1.2 Hämtningssystem

Det vanligaste hämtningssystemet för villaägare är insamling med kärl och automatisk sidlastare. För större fastigheter är storbehållare på hjul eller containers av olika storlekar mest förekommande. I viss utsträckning förekommer säckhantering.

Grovavfall samlas in separat via återvinningscentraler och mobil återvinningscentral.

1.3 Behållare

I uppdraget ingår att tillhandahålla och lagerföra avfallsbehållare. Avfallsbehållare ägs av kommunen.

I uppdraget ingår att tillhandahålla och lagerföra påsar för insamling av matavfall.

1.4 Insamling av trädgårdsavfall

Svara för drift och insamling av trädgårdsavfall. Insamlingsställen för hushållens trädgårdsavfall tillhandahålls i Nyköpings centralort vid Brandholmen samt vid återvinningscentralen på Björshult. Insamlingsställen tillhandahålls även i anslutning till tätorterna Tystberga, Ålberga, Stigtomta, Runtuna, Nävekvarn och Vrena med öppethållande under tiden 1 april till 30 november.

1.5 Insamling av kylmöbler

Insamling av kylmöbler vid fastighet för transport till Björshult avfallsanläggning för mellanlagring. För denna tjänst debiteras kunden en extra avgift.

1.6 Slamsugning

Hämtning av slam från fastigheter. I uppdraget ingår slamsugning av slutna tankar från enskilda avlopp, slambrunnar, minireningsverk, fosforfällor, fettavskiljare samt köksbrunnar.

Även hämtning av slam från fastigheter belägna på öar ingår i uppdraget.

1.7 Latrinhämtning

Hämtning sker efter budning. Även tillfälliga hämtningar från byggarbetsplatser och tillfälliga arrangemang kan förekomma.

Hämtning sker vid farbar väg som klarar belastning enligt BK2.

Behållare för latrin utgörs av engångsbehållare. I uppdraget ingår att tillhandahålla och lagerföra dessa behållare.

Bilaga 2. Drift av återvinningscentraler och insamling av återvinningsmaterial 2019

1. Återvinningscentraler

I uppdraget ingår drift och underhåll av bemannad återvinningscentral vid Björshults avfallsanläggning samt vid återvinningscentraler i Nävekvärn, Jönåker, Stigtomta och Tystberga. I uppdraget ingår drift och underhåll av mobil återvinningscentral enligt beslutad organisation.

I driften av återvinningscentralerna ingår mottagning och mellanlagring av elektronikskrot, kylmöbler och farligt avfall. Insamling av hushållens farliga avfall sker på miljöstationer vid återvinningscentralerna. Det farliga avfallet utgörs till största delen av oljeavfall, lösningsmedel, färg- och lackavfall, sprayburkar, småbatterier, lysrör och lågenergilampor från hushållen.

Ansvar för insamling av småbatterier har överförts till Elkretsen.

Svara för kontakter med återvinningsföretaget för elektronikskrot.

2. Insamling av återvinningsmaterial

Insamlingen sker via fastighetsnära insamling samt insamling från verksamheter

Bilaga 3. Drift av Björshults avfallsanläggning 2019

1. Björshults avfallsanläggning

I uppdraget ingår att driva, sköta och underhålla avfallsanläggningen enligt lagar, förordningar och tillstånd. Verksamheten ska samordnas med Oxelösunds kommun.

Verksamhetens omfattning:

- Sortering av avfall
- Omlastning av hushållsavfall
- Mellanlagring av farligt avfall
- Mellanlagring av avloppsslam
- Krossning av träavfall för energiåtervinning
- Återvinningscentral (enligt uppdrag från Insamlingen)
- Gasutvinning
- Kompostering av trädgårdsavfall
- Deponering
- Omhändertagande av lakvatten

samt drift och underhåll av:

- Gasanläggning
- Lakvattenledningar, dammar och pumpar
- Maskinpark
- Våg med vågdatasystem
- Transportvägar inom avfallsanläggningen
- Skyltar, anvisningar och belysning
- Inhägnader
- Övriga anläggningar

För drift och underhåll av gasanläggningen är målet att skapa förutsättning för optimal gasutvinning.

1.1 Mottagning avfall

Ledning, planering och samordning av inkommande avfall och utsorterat material. Vägning och registrering av allt inkommande och utgående avfall samt underlag för fakturering och inbetalning av avfallsskatt. Svaret för försäljning av utsorterat material. Ge allmänhet information om hur de själva kan sortera sitt avfall vid återvinningscentralen samt i övrigt ge information till kunderna. Ta emot studiebesök vid avfallsanläggningen.

1.2 Behandling avfall

Sortering av inkommande avfall, främst industriavfall och bygg/grovavfall, i syfte att minska deponerade mängder. Tillse att avfall som inte kan återvinnas deponeras i enlighet med gällande lagstiftning på egen anläggning eller i samarbete med extern mottagare av deponirester. Täckning av deponeringsytor. Omlastning och transport av avfall för behandling.

Följa utvecklingen inom återvinningsbranschen i syfte att hitta avsättning för utsorterade restprodukter.

1.3 Kompostering av trädgårdsavfall

I uppdraget ingår att driva och utveckla trädgårdskompostanläggningen.

1.4 Farligt avfall

Mottagning av farligt avfall från hushållen samt mellanlagring för transport till destruktion/slutförvaring.

1.5 Mottagning av kylmöbler

Mottagning och mellanlagring av kylmöbler. Kylmöblerna fraktas sedan vidare för omhändertagande.

1.6 Elektronikskrot

Mottagning och mellanlagring av elektronikskrot för vidare transport till återvinning och deponering.

1.7 Myndighetskontakter, provtagningar mm

Tillhandahålla underlag för miljörapport och kontrollprogram. Svara för skötselansvisningar, provtagningar och analyser av lakvatten, ytvatten och grundvatten.

1.8 Städning, snöröjning och halkbekämpning

Städning av avfallsområdet och kringliggande natur samt snöröjning av transportvägar och anläggningar inom Björshult avfallsanläggning.

Bilaga 4. Serviceuppdraget 2019

1. Kundmottagning/rådgivning

Svara för mottagande och handläggning av förfrågningar och synpunkter från allmänheten, kommunala verksamheter, företag, föreningar m.fl. I serviceuppdraget ingår inte förfrågningar om praktiska hämtningsrutiner, exempelvis beställning av olika hämtningstjänster, ändring av nuvarande hämtning m.m.

2. Information

Informera medborgare, bostadsföretag, bostadsrättsföreningar, fastighetsägare och företag vad gäller insamling av avfall, källsortering, återanvändning, återvinning, kompostering m.m. Föreslå alternativa lösningar på avfallshanteringen för kommunens kunder.

Medverka i samband med mer riktad information av kampanjkaraktär samt vid utarbetande av annonser av olika slag.

Svara för framtagande av lämpligt informationsmaterial för verksamheten.

3. Detaljplaner/bygglov

Medverka vid framtagande av detaljplaner i samrådsgrupper och enskilt.

Granskning av detaljplaner i olika skeden.

Granskning av bygglovsärenden i dialog med bygglovshandläggarna.

Yttranden beträffande detaljplaner och bygglov.

Samråd med byggherrar och konsulter under såväl plan- som byggskedet.

4. Renhållningsordning med avfallsplan och föreskrifter

Medverka vid å jourhållning av kommunens renhållningsordning med avfallsplan och föreskrifter. Svara för uppföljning av avfallsplanens mål.

5. Statistik

Svara för kommunens statistik beträffande avfallsmängder, utsorterat material m.m. gentemot myndigheter, press, företag, allmänhet m.fl.

6. Remisser/dispenser m.m.

Besvara remisser av olika slag som gäller renhållningsverksamheten.

Besvara enkäter från Naturvårdsverk, Länsstyrelse, Sveriges Kommuner och Landsting m.fl.

Medverka vid dispenser i avfallsfrågor.

Handlägga tillståndsansökningar.

7. Fakturering/abbonentregister

Svara för fakturering av verksamhetens kunder.

Tillse att verksamheten förfogar över ett aktuellt och ändamålsenligt abonnentregister.

8. Renhållningstaxa/tippavgifter

Upprätta förslag till renhållningstaxa för Nyköpings kommun.

I samråd med Oxelösunds kommun upprätta förslag till avgifter för Björshults avfallsanläggning.

9. Investeringar, projekt

Deltagande i exploaterings- och investeringsprojekt med särskilt beslutade budget, finansieras inte av MSN:s serviceuppdrag.

Initiera utredningar i syfte att kartlägga behov av olika typer av investeringsanläggningar som underlag för såväl kort- som långsiktiga planer.

10. Villkorsprövningar/Miljörapport Björshult

Svara för villkorsprövningar, miljörapport och upprättande av kontrollprogram för avfallsanläggningen Björshult.

11. Samrådsgrupper

Medverka som sakkunnig i avfallsfrågor i arbetsgrupper, även samverka med andra kommuner.

12. Verksamhetsplanering

Medverka vid arbete med verksamhetsplanering, budget, uppföljning, årsredovisning och miljöbokslut.

13. Planering/utveckling

Följa utvecklingen inom avfallsområdet både i Sverige och andra länder samt upprätthålla ett brett kontaktnät med andra kommuner och privata aktörer inom avfallsområdet i syfte att förbättra kommunens avfallshantering.

Bevaka kommunens intressen i avfallsfrågor med avseende på ny lagstiftning och utvecklingen inom EU.

14. Farligt avfall

Medverka vid information till hushållen om hanteringen av farligt avfall.

15. Beredskapsplaner

Ingå i kommunens beredskapsorganisation för katastrofer, krig etc.

Bilaga 5. Budget 2019 Insamling

Intäkter tkr	Budget 2018	Budget 2019	Diff budget 2019 /budget 2018
Insamling			
Hushållsavfallsavgifter	40 478	41 288	810
Slam, fettavfall	4 989	5 089	100
Latrin	89	91	2
Försäljning av återvinningsmaterial	1 500	1 530	30
Summa Intäkter	47 056	47 997	941
Kostnader tkr	Budget 2018	Budget 2019	Diff budget 2019 /budget 2018
Insamling			
Hushållsavfall	27 950	28 509	559
Slam, fettavfall	4 650	4 743	93
Latrin	150	153	3
Trädgårdsavfall	800	816	16
Återvinningscentral			
ÅVC mobil och ytterområden	2 899	2 957	58
Björshult	5 962	6 081	119
ÅVC Initiala kostnader uppstart		1 000	
Serviceuppdrag	3 610	3 682	72
Kostnader Beställning	46 021	47 941	1 920
Ur Rehållningsfonden	1 035	2 056	1 021
Summa kostnader	47 056	49 997	2 941

Bilaga 6. Budget 2019 Björshult**Verksamheten Renhållning
Björshult avfallsanläggning**

Intäkter, tkr			
Aktivitet	Budget 2018	Budget 2019	Diff budget 2018/2019
TIPPAVGIFTER			
Hushållsavfall inkl. industriavfall	24 382	24 870	488
ÖVRIGA INTÄKTER	1 785	1 821	36
Summa intäkter	26 167	26 690	523

Kostnader, tkr			
Aktivitet	Budget 2018	Budget 2019	Diff budget 2018/2019
BEHANDLING AVFALL			
Hushållsavfall inkl. industriavfall	21 012	21 432	420
LAKVATTENBEHANDLING	1 020	1 040	20
SERVICEUPPDRAG	2 117	2 159	42
AVFALLSSKATT	306	312	6
KAPITALKOSTN, ANLÄGGNINGAR	1 022	1 042	20
AVSÄTTNING DEPONI	203	207	4
OVERHEAD	487	497	10
ÖVRIGT (slamhantering revaq)		0	0
Summa kostnader	26 167	26 690	523
RESULTAT	0	0	0

Bilaga 7. Volymer och nyckeltal

	Bokslut 2017	Budget 2018	Budget 2019	Plan 2020	Plan 2021
Volymer					
Renhållning Insamling					
Antal renhållningsabonnemang, st	13 175	13 240	13 340	13 440	13 540
Totalt deponerat avfall, ton*	-	-	75	60	50
Insamlat hushållsavfall, ton	12 346	12 000	12 400	12 100	12 000
Antal tömda slambrunnar och slutna tankar, st	6 523	6 300	6 300	6 200	6 200
Latrinhämtning, st/år	394	500	400	400	400
Mottagningsplatser för farligt avfall, st	22	20	22	22	22
Insamlat hushållsavfall, kg/invånare	223	215	223	212	210
Insamlat farligt avfall från hushåll, ton	112	107	112	110	107
Insamlad mängd avfall, inkl grovavfall, kg/inv	353	425	420	420	410
Insamlad mängd matavfall av tillgängligt, %	50	52	53	54	55
Antal insatser som verksamheten genomför för ökad delaktighet	6	5	5	5	5
Renhållning - Björshult					
Totalt invägt avfall, ton	39 985	41 000	40 000	40 000	40 00
Totalt deponerat beskattat avfall, ton	324	350	350	350	350
Producerad deponi gas, MWh	1 869	2 300	2 600	3 000	3 300

*Nytt sätt mäta from 2018. Enbart deponi från ÄVC.

Nyckeltal	Bokslut 2017	Budget 2018	Budget 2019	Plan 2020	Plan 2021
Renhållning - Insamling					
Andel återvunnet material i förhållande till totala mängden hushållsavfall – KkiK (%)	53	54	54	55	56
Renhållningsavgift för "normalvilla" (kr/år)	2 132	2 090	2 218	2 262	2308
Nöjdhet tillgängligheten till återvinningscentraler, SCB (skala 1–10)	6,8	7,1	7,1	7,2	7,3
Nöjdhet sophämtning, SCB (skala 1–10)	8,0	7,9	8,0	8,0	8,0



Beställning av verksamhet 2019

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

Tekniska divisionen

Vatten och avlopp

1. Formalia

1.1. Parter/kontaktpersoner

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden nedan kallad MSN har utfärdat denna beställning till Tekniska divisionen nedan kallad TD gällande verksamheten vatten och avlopp (VA).

Beställare är Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden och utförare är Tekniska divisionen. Sakkunniga tjänstemän för Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden är Eva Lundqvist och Mats Appel. Divisionschef för Tekniska divisionen är Kent Nyman.

1.2. Avtalstid

Avtalstiden är kalenderåret 2019.

1.3. Tvist/omförhandling

Om förutsättningarna för genomförande av överenskommen verksamhet väsentligt förändras, t ex genom protokollförda politiska beslut om inriktning, organisation, omfattning och kvalitet eller ändrade krav i lagar och förordningar, äger part rätt att begära omförhandling av avtalet.

1.4. Dataskyddsombud

Uppgift om vem som är dataskyddsombud kan fås från Kommunledningskansliet.

2. Omfattning

2.1. Verksamheter inom VA-kollektivet

- 1 Produktion och distribution av dricksvatten
- 2 Drift och underhåll av Va-anläggningen
- 3 Avledning och rening av dagvatten
- 4 Avledning och rening av spillvatten
- 5 Serviceuppdrag

Kommunens kostnader för VA-verksamheten ska ske genom taxefinansiering enligt självkostnadsprincipen.

Kostnaden för delar av VA-verksamheten kan i vissa fall ske genom skattefinansiering.

Beställningen omfattas av, om inget annat anges, allmänna VA-anläggningar som används för att uppfylla kommunens skyldigheter enligt "Lagen om allmänna vattentjänster".

2.2. Uppdrag

TD ska svara för VA-verksamheten gällande kommunens skyldigheter enligt "Lagen om allmänna vattentjänster". Verksamheten ska också bedrivas enligt övriga lagar och förordningar exempelvis Miljöbalken och Livsmedelsförordningen samt kommunens styrdokument, verksamhetsplaner, budget och tillämpad praxis.

Omfattningen av verksamheten och beskrivning av den allmänna VA-anläggningen framgår av bilaga 1.

Serviceuppdragets omfattning framgår av bilaga 2.

Internbudget 2019 – siffror för hela VA-verksamheten framgår av bilaga 3.

Volymer och nyckeltal för verksamheten framgår av bilaga 4.

TD ska tillhandahålla underlag för arbete med budget, uppföljning, bokslut och verksamhetsplanering samt för yttrande till medborgarförslag.

Särskilda uppdrag är en del av grunduppdraget och ska finansieras via den ordinarie ersättningen. I de fall uppdragen påverkar genomförandet av övrig beställning ska verksamheten åiterrapportera detta till nämnden. Nämnden har då möjlighet att prioritera om eller utöka ersättningen.

Verksamhet	Uppdrag, särskilda för avtalsåret
Serviceuppdrag	Långsiktig plan för dagvatten och pumpstationer, 5- och 10årsplan Redovisas till nämndens presidium senast juni 2019.
Serviceuppdrag	Utreda hur NIS-direktivet och producentansvaret påverkar VA-verksamheten. Redovisas till nämndens presidium senast juni 2019.
Serviceuppdrag	Utred hur VA kan tillskrivning och sanering av enskilda fastighetsägares dagvatten. Redovisas till nämndens presidium senast sep 2019.
Serviceuppdrag	Se över faktureringsrutiner och utred möjligheten till månadsfakturerings. Åiterrapportering på presidie sep 2019.
Serviceuppdrag	Se över e-tjänster och arbeta fram förslag på nya för att förenkla hanteringen för medborgarna. Åiterrapportering på presidie sep 2019.


Verksamhet	Uppdrag, löpande
Produktion och distribution av dricksvatten	Se bilaga 1
Avledning av dag- och spillvatten	Se bilaga 1
Rening av dag- och spillvatten	Se bilaga 1
Serviceuppdrag	Se bilaga 2

3. Nämndens mål och verksamhetsinriktning

3.1. Målområde: Grön omställning

Övergripande mål:

Nyköpings kommun går före i den gröna omställningen. Med ett strategiskt vattenvårdsarbete stärks den biologiska mångfalden i sjöar, åar och Östersjön

Uppdrag	Indikator	Utfall 2017	Utfall 2018	Acceptabelt värde 2019
Minska mängden ovidkommande vatten till reningsverken genom dagvattenhantering och underhåll av VA-anläggningen m m 	Behandlat avloppsvatten i förhållande till levererat dricksvatten	1,36	<2017	< 2018 *)

*) Återrapportering sker vid del- och årsbokslut.

3.2. Verksamhetsinriktning

Produktionens arbete ska genomföras i enlighet med beställningen. Detta innebär att produktionen ska genomföra sin verksamhet så att den motsvarar nämndens övergripande verksamhetsinriktning. Verksamheterna följs upp tre gånger per år genom redovisning av produktionens aktiviteter som styr mot verksamhetsinriktningen, specifika mål, volymer och nyckeltal. Nämndens verksamhetsinriktning innebär att:

- Informationen och kommunikationen med abonnenter, företag och medborgare ska vara god
- Abonnenter, företag och medborgare ska uppleva god service och tillgänglighet i kontakt med nämndens verksamheter
- Abonnenter, företag och medborgare ska uppleva att nämndens verksamheter bedrivs med hög kvalitet
- Anläggningarna ska vara långsiktigt hållbara

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden verksamhetsinriktning anknyter till mål 2, 3, 6, 11, 12, 13, 14 och 15 i de globala målen för utveckling.



4. Verksamhetsuppföljning

4.1. Uppföljningsintervall

Uppföljningen av beställningen ska genomföras tre gånger under 2019, maj och i samband med delårsbokslut och bokslut. Uppföljning ska ske genom avstämningsmöten mellan beställare och utförare och rapporteras till Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden på särskilt uppföljningsdokument.

4.2. Uppföljning av produktionens verksamhet inom ramen för grunduppdraget

Vad	När	Hur
Redovisning av aktiviteter som genomförs inom grunduppdraget under punkt 2 och styr mot verksamhetsinriktningen under punkt 3.	Maj, oktober och i samband med bokslut	Produktionen redovisar aktiviteter i BPA. Avstämningsmöte och rapportering till nämnd
Redovisning av avvikelser från grunduppdraget under punkt 2 och som påverkar verksamhetsinriktningen under punkt 3	Maj, oktober och i samband med bokslut	Produktionen redovisar aktiviteter i BPA. Avstämningsmöte och rapportering till nämnd

4.3. Övrig verksamhetsrapportering

Vad	Varför	När	Hur
Delårsrapport och årsbokslut	Uppföljning av ekonomi, samt fastställda mål, volymer och nyckeltal för verksamheten	Enligt centralt fastställd tidplan	Presentation genom uppföljning av de mål som är satta gällande produktion, investering och uppdrag
Månadsrapporter (exkl. juli)	Uppföljning av ekonomi inkl. avvikelser mot budget, prognos för året samt kort beskrivning av väsentliga händelser	Månadsvis	Rapport till sakkunnig tjänsteman och i VP (BPA)
Beslut från tillsynsmyndighet (Länsstyrelsen, Livsmedelsenheten respektive Miljöenheten)	Kontroll så att verksamheterna uppfyller miljötillstånd etc	Löpande	Kopia skickas till nämndordförande, sakkunnig tjänsteman och som anmälningsärende till nämnd. Ansvarig är registrator.

Vad	Varför	När	Hur
Statistik från Svenskt vatten	Analys av verksamheten som är jämförbar med andra kommuner	Taxedelen i mars Driftdata i juni	Utföraren rapporterar in statistik till Svenskt vatten. När data är inrapporterat görs en jämförelse (sakkunnig tjänsteman och produktionen) mellan Nyköping och liknade kommuner som redovisas på nämndens sammanträde i augusti.

5. Ekonomi

5.1. Volymer och ersättningar

För TD:s åtagande enligt denna beställning erhålls ersättning för hela 2019 med fördelning enligt bilaga 3. Överföring av ersättningsbeloppet sker varje månad med 1/12. Eventuell reglering sker månad 12.

5.2. Avgifter

Intäkter i form av avgifter och ersättningar, som omfattas av den beställda verksamheten, administreras av TD och överförs månadsvis till MSN:s konton.

6. Insyn och tillsyn

Tekniska divisionen ska svara för att verksamheterna genomförs enligt gällande lagar och förordningar samt kommunens styrdokument, verksamhetsplaner, budget, riktlinjer och tillämpade praxis.

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden har rätt att utöva den tillsyn som nämnden anser är relevant. Utföraren ska medverka till att nämnden får efterfrågad statistik, utvärdering och uppföljning. Tillsyn av att verksamheten sker dels enligt uppföljning och utvärdering av verksamheten enligt tidpunkt för avrapportering, punkterna 3 och 4 i detta dokument. Övergripande avstämning av beställningen sker tre gånger per år. Ekonomisk uppföljning sker månadsvis.

Vartannat år sker en periodisk besiktning på Brandholmens avloppsreningsverk i enlighet med kraven från Länsstyrelsen som tillsynsmyndighet. Miljöenheten vid Nyköpings kommun har tillsyn på avloppsledningsnätet till Brandholmen.

Vartannat år sker tillsyn på de yttre avloppsreningsverken och avloppsledningsnätet av tillsynsmyndigheten, Miljöenheten vid Nyköpings kommun.

På vattenverken med tillhörande distributionsnät och reservoarer genomförs kontroll och revision av Livsmedelsenheten vid Nyköpings kommun.

Utföraren ska medverka vid uppföljningar enligt kommunens kvalitetssystem "Kvalitet i Nyköping". Systematisk uppföljning av "Synpunkten" inför delårs- och årsbokslut.

Inkomna synpunkter och medborgarförslag enligt "Kvalitet i Nyköping" ska diarieföras, besvaras och följas upp. Uppföljning sker i delårsbokslut och årsbokslut.

7. Styrande dokument

Divisionen ska fullgöra sitt uppdrag enligt

- * Vision 2030
- * kommunens VA-strategi
- * kommunens övriga övergripande styrdokument

Denna beställning har upprättats i två likalydande exemplar varav parterna tagit var sitt.

Bilaga 1. Verksamhetsbeskrivning 2019

1. Gemensamt för drift av VA-anläggningar
2. Vattenverk
3. Reservoarer, mätkammare och tryckstegringsstationer
4. Ledningsnät
5. Avloppsverk, avloppspumpstationer och slambrunnar
6. Revaq

1. Gemensamt för drift av VA-anläggningar

1.1 Funktionskontroll

Till varje verksamhet ska finnas en framtagen egenkontroll som uppfyller kraven i förordning (1998:901) om verksamhetsutövares egenkontroll samt övriga krav i tillstånd och beslut. Varje anläggning ska bedrivas enligt tillhörande egenkontroll, kontrollprogram och driftinstruktioner.

För vattenverk med tillhörande distributionsnät gäller strikta regler i enlighet med Livsmedelsverkets föreskrifter som bl.a. omfattar personal, kunskap, lokalernas utformning, provtagning och besiktningar. Dessa regler ska följas.

För avloppsreningsverk med tillhörande ledningsnät gäller strikta regler i enlighet med Naturvårdsverkets föreskrifter som bl.a. omfattar rening, provtagning och mätning. Dessa regler ska följas.

Driften ska verifieras i driftjournaler och driftstörningsrapporter.

Offentlig kontroll ska utföras av ackrediterat laboratorium enligt provtagningsscheman framtagna utifrån gällande lagkrav, tillstånd och beslut.

Reservoarer och ledningsnät är en del av vattensystemet, där risk för försämrade vattenkvalitet kan uppstå. Kontrollen av dessa är därför viktig och att driftinstruktion och kontrollprogram finns även för dessa. Anläggningarna ska drivas så att Livsmedelsverkets kvalitetsnormer för dricksvatten uppfylls och utsläppsbeslut följs.

Inspektion av reservoarer ska ske regelbundet och rengöring ska utföras efter schema.

Spolning av vattenledningsnät och dag- och spillvatten utförs enligt spolschema eller vid uppkomna driftstörningar.

1.2 Drift och driftövervakning

Anläggningarna ska ha regelbunden och schemalagd tillsyn enligt driftinstruktionen. Intervallen anpassas efter övervaknings- och larmsystem samt erfarenhetsbedömningar i varje enskilt objekt.

För avloppsverk ska Naturvårdsverkets kungörelser följas.

För vattenverk och ledningsnät ska Livsmedelsverkets normer för driftövervakning följas. Risken för parasiter, virus och bakterier i dricksvattnet ska beaktas och ett tillräckligt antal barriärer ska finnas i vattenverken.

Personalen ska kontrollera att säkerhetsfunktionerna efterlevs och att endast behörig personal enligt driftorganisationen har tillträde till anläggningarna.

Anläggningarna ska drivas så att erforderlig vattenomsättning erhålles samt att behov av brandvatten uppfylls. Brandposter ska betalas av den som har behovet.

Kostnader för anläggningar som inte är allmänna VA-anläggningar finansieras inte genom denna beställning.

Speciellt intresse ska riktas mot åtgärder som kan stärka säkerheten som:

- sanitära installationer
- kemikaliehantering
- instrument- och larmfunktioner
- sabotage- och inbrottsskydd
- bräddfunktioner
- verksamheter inom skyddsområden samt vid råvattenintag och borrbrunnar
- skyddsklorering vid behov av ledningsnät

Skyddsföreskrifter ska finnas för vattentäkterna/vattenskyddsområdena.

1.3 Underhåll

Med de höga krav som ställs på vattenverk som livsmedelslokaler, avloppsreningsverk och ledningsnät är det av vikt att underhållsplaner upprättas och följs. En saneringsplan för ledningsnätet ska upprättas som beskriver arbetet med att begränsa tillflödet av regn-, grund- och dräneringsvatten till avloppsreningsverken samt utsläpp av obehandlat eller otillräckligt renat avloppsvatten.

Verkens byggnader, maskiner, utrustning m.m. ska regelbundet underhållas så att minst den standard hålls som föreskrivs av Livsmedelsverket och Naturvårdsverket och att åsatta villkor och försiktighetsmått om bl.a. utsläpp kan uppfyllas.

1.4 Skötsel av tomtmark, inhägnader och tillfartsvägar

Tomtområdet ska hållas väl skött och gräset klippas. Tillfartsvägen ska snöröjas och halkbekämpas så att tillgängligheten inte äventyras. Staket och stängsel med grindar ska underhållas.

Skyltar som utmärker vattenskyddsområden ska kontinuerligt underhållas.

1.5 Drifrapportering

Sammanställning av drifrapporter samt servicereportering ska göras månadsvis. Erforderlig information ska lämnas till myndighet.

Miljörapporter ska upprättas och årligen lämnas till miljömyndighet enligt gällande bestämmelser.

1.6 Nyanläggningar/investeringar

I planeringen ingår att leda verksamheten på så sätt att investeringar blir förutsedda och därmed kan tas upp i en långsiktig investeringsplan.

Haverier kan initiera att en investering tidigareläggs.

Kostnader för utbyggnad av nya serviser ska täckas inom kommunens investeringsbudget.

2. Vattenverk

I begreppet vattenverk ingår:

- grundvattenbrunnar
- råvattenintag
- råvattenledningar mellan intag och vattenverk
- alla anläggningsdelar inom vattenverkets fastighetsgränser
- utgående huvudledning till markerad leveranspunkt
- anslutningsväg

För närvarande finns 16 stycken vattenverk.

3. Reservoarer, mätkammare och tryckstegringsstationer

Till reservoarer m.m. hör:

- Alla anläggningsdelar inom fastighetsgränsen
- Anslutningsledningar till anslutningspunkten
- Anslutningsväg

För närvarande finns 10 stycken enheter.

4. Ledningsnät

I begreppet ledningsnät ingår:

- huvudledningar, vatten-, spill- och dag-
- servisledningar till anslutningspunkt
- brandposter och spolposter, cirka 186 st
- avloppspumpstationer på nät och verk

4.1 Skötsel

I skötseluppdraget ingår:

- röjning ledningsgator, enligt schema
- distansmarkeringar
- lagning av läckor
- läcksökning
- sanering avlopp
- skötsel av brandposter och ventiler
- spolning vatten och avlopp enligt schema
- bräddavloppskontroll
- DUF; drift, underhåll, förnyelse
- à jourhållning av ledningsritningar
- skadedjursbekämpning
- utveckla datorstöd för drift- och underhållsplaner
- rörinspektion
- Vattenmätarservice inkl. byte och reparation

4.2 Ingående ledningsnät

Nyköpings centralort Skavsta Stigtomta Vrena Buskhyttan Koppartorp	Näveksvarn Bergshammar Svalsta Enstaberga Jönåker Ålberga Stavsjö	Sjösa Tystberga Låstringe Edstorp Runtuna Aspa Råby
--	---	---

4.3 Överföringsledningar

	Vatten, km	Avlopp, km	Tryckavlopp, km
Nyköping-Jönåker	15	5	10
Nyköping-Näveksvarn	18,5		
Nyköping-Sjösa	3		3
Sjösa-Ånga	7,5	7,5	
Koppartorp-Buskhyttan			2,2
Strandstugeviken-Arnö	3,7		3,7
Arnö-Björshult	3,7		3,7
Högåsen-Stigtomta-Vrena	16		
Stigtomta-Vrena			6
Nyköping-Skavsta	6		5,5
SUMMA	103,4	12,5	34,1

4.4 Ledningslängder

Inlagda längder i databasen

Vatten: 398 km
Spillvatten: 346 km
Dagvatten: 215 km

5. Avloppsverk, avloppspumpstationer och slambrunnar

I begreppet avloppsverk ingår:

- avloppspumpstationer
- bräddavlopp till recipienter
- alla anläggningsdelar inom avloppsverkets fastighetsgränser
- anslutningsväg
- slamupplag

För närvarande finns:

Avloppsverk 12 stycken.

Avloppspumpstationer 82 stycken.

Slambrunnar 1 styck.

6. Revaq

Brandholmens avloppsreningsverk ska vara Revaq certifierat

I begreppet Revaq ingår:

- Att hålla en kvalitetshandbok baserad på Revaq regler och aktivt arbeta efter denna
- Att årligen delta i RISE revisioner och åtgärda de anmärkningar som delgivits
- Upptömsarbete för att identifiera och eliminera föroreningskällor av avloppsvatten och slam
- Analys och utvärdering av avloppsvatten och slam samt process enligt Revaqregler

Bilaga 2. Beskrivning av serviceuppdrag inom VA-verksamheten 2019

2:1 Serviceuppdrag för VA-kollektivet (avgiftsfinansierad)

1. Investering, projekt mm inom VA-verksamhetsområde

Deltagande i exploaterings- och investeringsprojekt med särskilt beslutade budget, finansieras inte av MSN:s serviceuppdrag.

Initiera utredningar i syfte att kartlägga behov av investeringar i VA-anläggningar som underlag för verksamhetens planering på såväl kort som lång sikt.

2. Detaljplaner/bygglov

Yttrande över detaljplaner som påverkar VA-anläggningen

Yttrande över bygglovsärenden som påverkar VA-anläggningen.

Medverka i samråd med byggherrar och konsulter under såväl plan- som byggskedet inom VA-verksamhetsområde.

3. Kundmottagning/rådgivning

Svara för mottagande och handläggning av förfrågningar och synpunkter från allmänheten, kommunala verksamheter, företag, föreningar m.fl.

4. Information

Informera om verksamheten till kommunen i sin helhet och kommuninvånarna.

Medverka i samband med mer riktad information av kampanjkaraktär samt vid utarbetande av annonser av olika slag.

5. Allmänna bestämmelser för brukande av kommunens allmänna vatten- och avloppsanläggningar - ABVA

Medverka vid revidering av ABVA.

6. Statistik

Svara för kommunens statistik som berör verksamheten och tillhandahålla uppgifter till myndigheter, press, abonnenter och allmänhet. Statistik från Svenskt Vatten kommer att användas för uppföljning och utvärdering av verksamheten. Statistiken ska kvalitetssäkras innan den levereras till VASS.

7. Remisser/dispenser

Besvara remisser som berör verksamheten.

Besvara enkäter från exempelvis Naturvårdsverket, Livsmedelsverket, Länsstyrelsen, Sveriges Kommuner och Landsting, universitet, högskolor m fl.

8. Fakturering/abbonnentregister

Ansvara för rutiner kring anläggnings- och brukningsavgifter bland annat genom att upprätthålla aktuella abonnentregister.

9. VA-taxa

Upprätta förslag till anläggnings- och brukningstaxa.

10. Villkorsprövningar

Svara för större villkorsprövningar inför tillsynsmyndigheten.

11. Verksamhetsplanering

Medverka vid arbete med verksamhetsplanering, budget, uppföljning och bokslut.

12. Planering/utveckling

Följa utvecklingen inom VA-sektorn både i Sverige och utomlands samt upprätthålla ett brett kontaktnät med andra kommuner och privata aktörer inom området.

Bevaka kommunens intressen vad gäller ny lagstiftning och utvecklingen inom EU.

13. Ledningssystem

Utveckling och införande av system för kvalitets- och miljöstyrning.

14. Utredningar mm

Genomföra inventeringar, förstudier och utredningar i samband med effektiviseringar och förbättringar inom verksamhetsområde.

2:2 Serviceuppdrag för VA-verksamhet utanför kollektivets ansvar (skattefinansierad)

1. Investeringar, projekt mm utanför VA-verksamhetsområde

Deltagande i exploaterings- och investeringsprojekt med särskilt beslutade budget, finansieras inte av MSN:s serviceuppdrag.

2. Samrådsgrupper

Medverka som sakkunniga i VA-frågor i interna och externa arbetsgrupper.

3. Beredskapsplaner

Ingå i kommunens beredskapsorganisation för katastrofer, krig etc.

4. Detaljplaner/bygglov

Medverka vid framtagande av detaljplaner i samrådsgrupper och enskilt.

Granskning av detaljplaner i olika skeden.

Granskning av bygglovsärenden och rådgivning till bygg- och miljöhandläggarna.

Medverka i samråd med byggherrar och konsulter under såväl plan- som byggskedet utanför VA-verksamhetsområde.

5. Övergripande planer

Medverka vid arbetet med kommunens övergripande styrdokument och verksamhetsplaner.

13. Utredningar mm

Genomföra inventeringar, förstudier och utredningar i samband med effektiviseringar och förbättringar utanför verksamhetsområde.

Medverka vid framtagande av kommunens miljöbokslut.

Bilaga 3. Detaljbudget 2019

Intäkter tkr	Budget 2018	Budget 2019	Diff budget 2019 /budget 2018
Brukningsavgifter			
Anslutningsavgifter	1 527	1 600	73
VA förbrukningsavgifter	96 400	96 886	486
Omhändertagande av lakvatten		1 400	1 400
Skatt VA Kustledningnen	1 600	1 600	-
Summa Intäkter	99 527	101 486	1 959
Kostnader tkr	Budget 2018	Budget 2019	Diff budget 2019 /budget 2018
Drift och underhåll	42 826	46 203	3 377
Drift och underhåll ökade elkostnader		2 000	
Serviceuppdrag avgift	4 200	4 284	84
Serviceuppdrag skatt	1 600	1 600	-
Lakvatten		1 299	
Summa kostnader	48 626	55 386	6 760
Inköp NOVf	17 150	17 500	350
Kapitaltjänstkostnader	26 751	27 000	249
Slam, Revaq, spolning - utbetalas mot redovisning av kostnader månadsvis	9 650	5 100	- 4 550
Overheadkostnader	1 350	1 400	50
VA-fonden	- 4 000	- 4 900	
Summa totala kostnader	99 527	101 486	2 859
Resultat	0	0	0

Bilaga 4. Volymer och nyckeltal Mats KOLLAR

	Utfall 2017	Budget 2018	Budget 2019	Plan 2020	Plan 2021
Volymer					
VA					
Antal VA-abonnenter, st	7 096	7 210	7 310	7 410	7 510
Debiterat dricksvatten, 1000 m ³	3 162	3 100	3 200	3 300	3 400
Vatten inköpt från NOV, 1000 m ³	3 343	3 700	3 700	3 750	3 800
Vatten egen produktion, 1000 m ³	167	188	188	200	200
Behandlat mängd avloppsvatten på Brandholmens reningsverk, 1000 m ³	4 593	4 500	4 500	4 500	4 500
Behandlad mängd avloppsvatten på övriga reningsverk, 1000 m ³	953	1300	1300	1300	1 300
Antal meter förnyad vattenledning*, <150 mm	1 105	1900	1900	1900	1 900
Antal meter förnyad vattenledning*, 150- 349 mm	1 400	1900	1100	1100	1 100
Antal meter förnyad vattenledning*, 350- 600 mm	5	0	800	800	800
Antal insatser som verksamheten genomför för ökad delaktighet	6	5	5	5	5
Nyckeltal					
VA					
Vattenledningsläckor, st	33	45	45	40	40
Kostnad dricksvatten från NOV, kr/ m ³	5,0	5,1	5,2	5,3	5,4
Kostnad dricksvatten egen produktion, kr/m ³	9,64	11,5	11,5	11,6	11,6

	Utfall 2017	Budget 2018	Budget 2019	Plan 2020	Plan 2021
Nöjd medborgarindex - vatten och avlopp	75	75	75	76	76
Årlig förnyelse av vattenledningsnätet (%)	0,24	1	1	1	1
Kostnad för "normalvilla" (kr/år)	7 762	7 762	7 917	8 000	8 100
Antalet vattenprov som visar tjänligt med anmärkning, st	24	20	20	20	20
Antalet vattenprov som visar otjänligt, st	0	0	0	0	0
Nöjdhet vattenförsörjning (SCB skala 1-10)		8,3	8,3	8,3	8,3
Nöjdhet avloppssystem (SCB skala 1-10)		7,8	7,8	7,9	7,9
Fast genomsnittlig avgift per mätställe, kr/år	3 141	3 249	3 541	3 650	3 723
Levererat dricksvatten, kr/m ³	30,44	31,6	34,5	35,5	36,2
Processkostnad Brandholmen, kr/m ³	4,04	2,75	2,80	2,85	2,90
Processkostnad övriga reningsverk, kr/m ³	4,16	5,60	5,70	5,80	5,90
Driftproblem på avloppsnätet, st	14	20	20	18	18
Debiterad vattenmängd/levererad vattenmängd, %	101	86	85	85	86
Levererad vattenmängd/behandlad avloppsmängd, %	73	67	70	72	73
Återvunnen mängd slam till jordbruket, ton/år	120	2 400	2 400	2 400	2 400
Förändring i årsnederbörd i förhållande till normal årsnederbörd (600 mm), %	120				



Beställning av verksamhet 2019

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

Samhällsbyggnad

Livsmedel, Miljö- och hälsa

1. Formalia

1.1. Parter/kontaktpersoner

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden nedan kallad MSN har utfärdat denna beställning till Tekniska divisionen nedan kallad TD gällande verksamheten vatten och avlopp (VA).

Beställare är Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden nedan kallad MSN och utförare är Samhällsbyggnad nedan kallad SHB. Sakkunniga tjänstemän för MSN är Mats Appel och Eva Lundqvist. Samhällsbyggnadschef är Anna Selander.

1.2. Avtalstid

Avtalstiden är kalenderåret 2019.

1.3. Tvist/omförhandling

Om förutsättningarna för genomförande av beställd verksamhet väsentligt förändras, t ex genom protokollförda politiska beslut om inriktning, organisation, omfattning och kvalitet eller ändrade krav i lagar och förordningar, äger part rätt att begära omförhandling av beställningen.

1.4. Dataskyddsombud

Uppgift om vem som är dataskyddsombud kan fås från Kommunledningskansliet.

2. Omfattning

2.1. Verksamheter

- Miljö- och hälsoskydd
- Livsmedelskontroll, inklusive animaliska biprodukter
- Folköl, tobak, elektroniska cigaretter och receptfria läkemedel
- Intern och extern service

2.2. Uppdrag

Grunduppdrag

Verksamhet	Grunduppdrag
Miljö- och hälsoskydd	<p>Upprätta förslag till tillsynsplan enligt miljöbalken inkl. behovsutredning. Genomförande av den av nämnden beslutade planen.</p> <p>Miljö- och hälsoskyddstillsynen syftar till att nå Miljöbalkens mål samt de nationella och regionala miljökvalitetsmålen.</p> <p>Planerad tillsyn sker löpande med olika intervall allt från varje till vart tredje år, frekvensen beror bl. a på objektets storlek och risk. Antalet objekt med årsavgift är ca 300 st inom miljö och ca 220 st inom hälsoskydd. Därutöver finns objekt där (planerad) tillsyn utförs som baseras på timavgift. Vid avvikelser krävs extra tillsyn som debiteras.</p> <p>Alla verksamheter eller åtgärder som bedöms som miljöfarliga, "påverkar miljön", kan bli föremål för tillsyn. Prioriterade områden är enskilda avlopp, giftfri miljö och god bebyggd miljö.</p> <p>Prioriterade grupper i tillsynen är känsliga grupper såsom barn, äldre och sjuka.</p> <p>Tillsyn av rökfria miljöer enligt Tobakslagen.</p> <p>Tillsyn av solarier enligt Strålsäkerhetsmyndighetens föreskrifter.</p> <p>Handlägga inkommande ärenden i form av ansökningar och anmälningar.</p> <p>Ansvara för arkiv, register och ärendehanteringssystem. Vårda och utveckla verksamhetens arkiv i enlighet med dokumenthanteringsplanen. Ansvara för nödvändiga säkerhetsåtgärder samt att handlingar förvaras på ett betryggande och brandsäkert sätt.</p> <p>Svara på frågor om gällande bestämmelser inom verksamhetsområdet miljö- och hälsoskydd och svara för information vid förändringar i gällande lagar och förordningar, även till förtroendevalda.</p> <p>Följa utvecklingen, lagstiftning och forskning och vara uppdaterad inom verksamhetsområdet miljö- och hälsoskydd. Samverkan med andra kommuner och myndigheter för en rättsäker myndighetsutövning.</p> <p>Driva ett systematiskt kvalitetsarbete.</p>
Livsmedelskontroll, inklusive animaliska biprodukter	<p>Upprätta förslag till kontrollplan för livsmedelskontroll inklusive animaliska biprodukter. Genomförande av den av nämnden beslutade planen.</p> <p>Livsmedelskontroll syftar till att uppfylla de nationella målen för livsmedelskontroll. De nationella målen redovisas i nationella kontrollplanen (NKP).</p> <p>Livsmedelskontroll syftar till en säker livsmedelshantering inkl. dricksvatten, för att skydda konsumenterna och allmänheten mot hälsorisker och oredliga förfaranden samt medverka till ett gott skydd mot smittspridning.</p> <p>Extrakontroll är kontroll som utförs efter att bristande efterlevnad av lagstiftningen har påvisats inom den ordinarie kontrollen. Extrakontroll kan även vara den kontroll som utförs med anledning av klagomål, tips och liknande.</p>

Verksamhet	Grunduppdrag
	<p>Ansvara för arkiv, register och ärendehanteringssystem. Vårda och utveckla verksamhetens arkiv i enlighet med dokumenthanteringsplanen. Ansvara för nödvändiga säkerhetsåtgärder samt att handlingar förvaras på ett betryggande och brandsäkert sätt.</p> <p>Prioriterade grupper inom kontrollverksamheten är känsliga konsumentgrupper såsom barn under fem år, personer med nedsatt immunförsvar och personer med livsmedelsrelaterad allergi och eller annan överkänslighet mot livsmedel</p> <p>Svara på frågor om gällande bestämmelser inom verksamhetsområdet och svara för information vid förändringar i gällande lagar och förordningar, även till förtroendevalda.</p> <p>Följa utvecklingen, lagstiftning och forskning och vara uppdaterad inom verksamhetsområdet livsmedel. Samverka inom kommunen och med andra kommuner och myndigheter för en rättssäker myndighetsutövning.</p>
Folköl, tobak, e-cigarettor och receptfria läkemedel	<p>Upprätta förslag till tillsynsplan för tillsyn av försäljning av folköl, tobak, elektroniska cigaretter och vissa receptfria läkemedel. Genomförande av den av nämnden beslutade planen.</p>
Intern och extern service	<p>Lämna uppgifter för nämndens uppföljning och budgetering till sakkunniga tjänstemän.</p> <p>Svara för mottagande och handläggning av, inom sakområdet förekommande, förfrågningar, klagomål, önskemål, synpunkter etc. från allmänhet, kommunorganisationen i övrigt, företag, föreningar m.fl. Utföra rådgivning inom verksamhetens ansvarsområde.</p> <p>Kontinuerligt arbeta för att förbättra servicen och informationen till medborgare, verksamhetsutövare och andra.</p> <p>Mottagning av studiebesök, praktikanter under förutsättning att det resursmässigt ryms inom uppdraget.</p> <p>Genom en god service lotsas företagare i övergripande frågor kring livsmedelslagstiftningen.</p> <p>Medverka vid kommunens interna samrådsverksamhet, exempelvis inom planläggningsverksamheten. Handlägga remisser som kommer till kommunen inom nämndens verksamhetsområde som t.ex. nya förordningar, lagar och anvisningar. Besvara enkäter samt bevaka kommunens intressen avseende verksamhetens ansvarsområde. Lämna nödvändiga underlag för besvarande av medborgarförslag.</p> <p>Medverka i kommunens beredskapsplanering och övningar. Samhällsbyggnad ska förbereda sig på sådant sätt att personal ska finnas lätt tillgänglig och kunna fullgöra kommunens uppgifter inom miljö-, livsmedel- och hälsoskyddet. Dels om det händer olyckor under fredstid och dels under beredskap och krig.</p> <p>Tillhandahålla registrator för nämndens handlingar, vilket innebär att administrera miljö- och samhällsbyggnadsnämndens diaries.</p> <p>I serviceuppdraget redovisas även kostnader för arbetsgivar- och personalverksamhet som inte direkt kan kopplas till kontroll- och tillsynsverksamheten.</p>

SHB ska tillhandahålla de underlag som krävs för arbete med budget, uppföljning, bokslut och verksamhetsplanering samt för besvarande av medborgarförslag.


Särskilda uppdrag är uppdrag utöver grunduppdraget under året och finansieras av nämndens medel till förfogande utöver den ordinarie ersättningen.

Verksamhet	Särskilda uppdrag för avtalsåret
Miljö	Projekt "Tillsyn av gymnastiklokaler använda av skolor". Analys samt framtagande av plan. 55 tkr. Rapportering aug/sept.
Miljö	Nya e-tjänster för att underlätta för medborgare och företag. 50 tkr.
Livsmedel	Nya e-tjänster för att underlätta för medborgare och företag. 50 tkr.

3. Nämndens mål och verksamhetsinriktning

3.1. Målområde: Grön omställning

Grön omställning, omställning och hållbar utveckling. Tillståndet i våra vatten skall förbättras. (Miljö och folkhälsopolicy).

Förbättrings- drag	Indikator	Utfall 2017	Prognos 2018	Accept- abelt värde 2019	Tidpunkt avrappor- tering
Alla enskilda avlopp ska vara inventerade senast 2020 och åtgärdade senast 2022	Antal inventerade avlopp (egen mätning)	800	800	500	Årsbokslut
					

3.2. Verksamhetsinriktning

Produktionens arbete ska genomföras i enlighet med beställningen. Detta innebär att produktionen ska genomföra sin verksamhet så att den motsvarar nämndens övergripande verksamhetsinriktning. Verksamheterna följs upp tre gånger per år genom redovisning av produktionens aktiviteter som styr mot verksamhetsinriktningen, specifika mål, volymer och nyckeltal. Nämndens verksamhetsinriktning innebär att:

- Informationen och kommunikationen med abonnenter, företag och medborgare ska vara god
- Abonnenter, företag och medborgare ska uppleva god service och tillgänglighet i kontakt med nämndens verksamheter
- Abonnenter, företag och medborgare ska uppleva att nämndens verksamheter bedrivs med hög kvalitet
- Anläggningarna ska vara långsiktigt hållbara

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden verksamhetsinriktning anknyter till mål 2, 3, 6, 11, 12, 13, 14 och 15 i de globala målen för utveckling.



4. Verksamhetsuppföljning

4.1. Uppföljningsintervall

Uppföljningen av beställd verksamhet ska genomföras tre gånger under 2019. I maj och i samband med delårsbokslut och årsbokslut. Uppföljningen ska ske genom avstämningsmöten mellan beställare och utförare och rapporteras till miljö- och samhällsbyggnadsnämnden på särskilt uppföljningsdokument.

4.2. Uppföljning av produktionens verksamhet inom ramen för grunduppdraget

Vad	Varför	När	Hur
Tillsynsplan enligt miljöbalken	Avstämning och eventuell revidering av planerad verksamhet gentemot genomförd verksamhet	Maj och i samband med delårsbokslut och årsbokslut	Möten mellan beställare och utförare som resulterar i en skriftlig rapport som sakkunnig tjänsteman presenterar för presidium och nämnd

Vad	Varför	När	Hur
Kontrollplan för livsmedelskontroll och animaliska biprodukter	Avstämning och eventuell revidering av planerad verksamhet gentemot genomförd verksamhet	Maj och i samband med delårsbokslut och årsbokslut	Möten mellan beställare och utförare som resulterar i en skriftlig rapport som sakkunnig tjänsteman presenterar för presidium och nämnd
Tillsynsplan för tillsyn av försäljning av folköl, tobak, receptfria läkemedel samt elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare	Avstämning och eventuell revidering av planerad verksamhet gentemot genomförd verksamhet	Maj och i samband med delårsbokslut och årsbokslut	Möten mellan beställare och utförare som resulterar i en skriftlig rapport som sakkunnig tjänsteman presenterar för presidium och nämnd
Nämndens verksamhetsmål enligt punkt 3	Uppfyllelse av uppdrag under året	Maj och i samband med delårsbokslut och årsbokslut	Möten mellan beställare och utförare som resulterar i en skriftlig rapport som sakkunnig tjänsteman presenterar för presidium och nämnd

4.3. Kommunfullmäktiges uppföljning av grunduppdraget

Kommunfullmäktige följer upp nämnderna utifrån områden och mått inom kommunens kvalitet i korthet (KkiK). Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden har inga områden som mäts genom KkiK. Nämnden avser därför att följa upp grunduppdraget genom indikatorer för en effektiv kontroll/tillsyn, samt nyckeltal och volymer.

Indikatorer för en effektiv kontroll/tillsyn inom livsmedel, dricksvatten och tobak:

	Uppdrag	Antal, st	Förväntad andel där avvikelser åtgärdats 2019, %	Uppföljning
Säker nedkylning av livsmedel - restauranger	Kontrollera nedkylning av livsmedel som ska förvaras eller serveras kylida sker på ett säkert sätt.	40	100	Årsbokslut
Säker allergikost – Hantering i förskola och skola	Kontrollera att barn i förskola och skola med allergi/överkänslighet inte riskerar att få mat som inte är säker.	50	100	Årsbokslut

	Uppdrag	Antal, st	Förväntad andel där avvikelser åtgärdats 2019, %	Uppföljning
Spårbarhet kött hos restaurang, grossist, butik	Kontrollera att kött som serveras på restaurang, säljs i butik eller hos grossister kan spåras ett steg bakåt. Hos grossister ska köttet även gå att spåra ett steg framåt i livsmedelskedjan.	50	100	Årsbokslut
Redlighet – Rätt information <i>Menyer på restauranger, pizzerior, caféer och serveringar</i>	Kontrollera att konsumenter inte blir lurade av det sätt som livsmedel presenteras.	100	100	Årsbokslut
Säkert dricksvatten	Kontrollera att dricksvattenanläggningar är tjänliga, verifierat genom provtagning	10	100	Årsbokslut
Tobak	Kontrollera att märkning på tobak är korrekt	60	100	Årsbokslut
Tobak	Utföra kontrollköp	20	100*	Årsbokslut

* Förväntad andel som klarar kontrollköpen.

Indikatorer för en effektiv tillsyn inom miljö- och hälsoskydd

Verksamhet	Uppdrag	Antal, st	Förväntad andel där avvikelser åtgärdats 2019, %	Uppföljning
Solarier	Utföra kontrollköp	6	100*	Årsbokslut
Bensinstationer	Kontrollera att det finns fungerande egenkontroll	23	100	Årsbokslut
Tandläkare	Kontrollera att det finns fungerande egenkontroll	14	100	Årsbokslut
Stickande/Skärande verksamheter	Kontrollera att det finns fungerande egenkontroll	33	100	Årsbokslut

* Förväntad andel som klarar kontrollköpen.

4.4. Viktiga omständigheter för nämndens verksamhet

- Som en följd av att kommunen växer förväntas en ökad ärendemängd under kommande år. Nämnden ökar resurserna till kompetensutveckling inom berörda tillsyns- och kontrollområden.
- Planerandet och byggandet av Ostlänken kommer att innebära ett ökat behov av tillsyn inom flera av nämndens ansvarsområden, till exempel inom förorenad mark, buller, avlopp och hantering av massor. Varefter arbetet med genomförandet av Ostlänken fortskrider kommer nämnden att behöva prioritera tillsynsverksamheten efter det tillsynsbehov som byggandet medför. Ärendeökningen förväntas från 2020.
- Arbetet med att förbättra service och information för att uppnå en bättre tillgänglighet och öka kundnöjdheten hos medborgare och verksamhetsutövare har fortsatt hög prioritet.
- Riskklassning av livsmedelsanläggningar kan komma att ses över under 2019 för att börja gälla fr.o.m. år 2020. Livsmedelsverket föreslår dessutom att avgiften ska betalas i efterskott. Livsmedelsverket har fått i uppdrag att se över och vid behov justera modellen för riskklassning av livsmedelsanläggningar. Om ändring av systemet för riskklassning blir aktuellt under 2019 kan det innebära stor mängd administrativt arbete för anpassning till det nya systemet.
- En ny tobakslag klubbades i riksdagen den 5 dec 2018. Lagförslaget innebär bl.a. tillståndsplikt för tobaksförsäljning där personlig och ekonomisk lämplighet för den som ska sälja tobak ska prövas. Detta innebär en ganska stor omställning för verksamheten med nytt arbetssätt som följd jämfört med dagens anmälningsplikt. Kommunen ska också tillhandahålla information om vad som gäller enligt lagen och anslutande föreskrifter. Lagen kommer att träda i kraft 1 juli 2019 med vissa övergångsbestämmelser.
- Övergång till Ecos 2 kommer att ske under år 2019. Ändringen av verksamhetssystemet kommer innebära väsentliga förändringar i mallar, ärendeflöden och ärendehanteringar.

4.5. Övrig verksamhetsrapportering

Vad	Varför	När	Hur
Överklagade ärenden till länsstyrelsen, mark- och miljödomstolar, mark- och miljööverdomstolen	Kontroll av myndighetsutövning	Löpande genom utskick	Kopia till presidiet och sakkunnig tjänsteman samt som anmälningsärende till nämnd. Ansvar Samhällsbyggnad.
Beslut från länsstyrelsen	Kontroll av myndighetsutövning	Löpande genom utskick	Kopia till presidiet och sakkunnig tjänsteman samt som anmälningsärende till nämnd. Ansvar Samhällsbyggnad
Dom från förvaltningsrätten, mark- och miljödomstol, mark- och miljööverdomstolen	Kontroll av myndighetsutövning	Löpande genom utskick	Kopia till presidiet och sakkunnig tjänsteman samt som anmälningsärende till nämnd. Ansvar Samhällsbyggnad.
Delårsrapport och årsbokslut	Uppföljning av ekonomi, samt fastställda mål, volymer och nyckeltal för verksamheten	Enligt centralt fastställd tidplan	Möten mellan beställare och utförare som resulterar i en skriftlig rapport som sakkunnig tjänsteman presenterar för presidium och nämnd
Månadsrapporter (exkl. månader fria från uppföljning)	Uppföljning av ekonomi inkl. avvikelser mot budget, prognos för helår samt kort beskrivning av väsentliga händelser	Månadsvis	Rapporter till nämnden
Åtalsanmälningar	Information om verksamhetsbeslut av större vikt	Löpande vid behov på ärendeberedning och nämndsammanträde	Muntligt informationsärende för ärendeberedning och nämnd. Ansvar respektive enhetschef.

Ekonomi 2019

Verksamhet	Ersättning tkr	Intäkter tkr
Livsmedel inkl animaliska biprodukter (exkl. provtagning)	7 870	2 719
Folköl, tobak och receptfria läkemedel	675	271
Ersättning särskilda uppdrag	50	
Summa	8 595	2 990
Hälsoskydd	3 120	1 195
Miljöskydd	3 880	1 720
Övrig miljöfarlig verksamhet	390	90
Köldmedier	200	160
Avfall	50	25
Enskilda avlopp	4 720	2 358
Förorenade områden	883	112
Ersättning särskilda uppdrag	105	
Summa	13 347	5 660
Summa Totalt	21 942	8 650

Intern och extern service	Ersättningen för intern och extern service ingår som en del av ersättningen till övrig verksamhet. Bedömningen är att dessa kostnader uppgår till cirka 20 % av ersättningen.
Ersättningen till verksamheten sker i tolfte delar under året.	

Kommunfullmäktige har fastställt följande taxor inom nämndens ansvarsområden:

- taxa för miljönämndens verksamhet enligt miljöbalken
- taxa för Nyköpings kommuns offentliga kontroll av livsmedel
- taxa för Nyköpings kommuns offentliga kontroll av animaliska biprodukter
- avgifter/taxa för tillsyn och kontroll av alkohol, folköl, tobak, e-cigarettor samt receptfria läkemedel

Årsavgifterna för respektive verksamhet ska vara fakturerade senast i april 2019.

5. Styrande dokument

Samhällsbyggnad ska fullgöra sitt uppdrag enligt

- Vision 2030
- Kommunens övriga övergripande styrdokument

Denna beställning har upprättats i två likalydande exemplar varav parterna tagit var sitt.

Bilaga

Volymer och nyckeltal

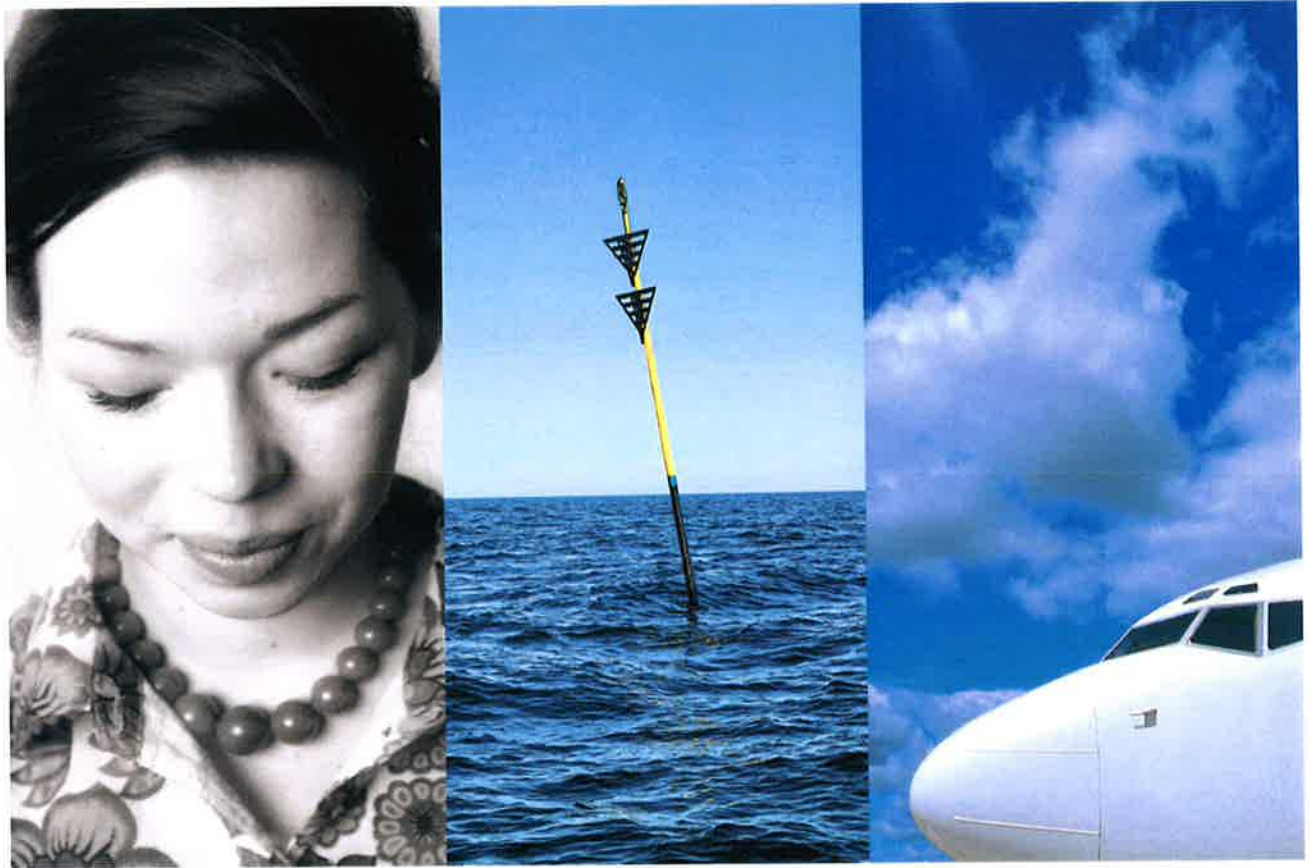
	Bokslut 2017	Budget 2018	Budget 2019	Plan 2020	Plan 2021
Volymer					
Gemensamma					
Antal beslut ändrade eller återförvisade av överprövandeinstans pga formella fel	0	0	0	0	0
Miljö- och hälsoskydd					
Antal miljöskyddsobjekt med årsavgift	304	304	306	308	315
Antal inspektioner (årsavgift miljö)	117	172	92	155	131
Antal hälsoskyddsobjekt med årsavgift	216	226	226	230	230
Antal inspektioner (årsavgift hälsoskydd)	98	121	106	121	106
Antal inventerade avlopp	800	800	500	500	-
Antal inkomna ärenden	844	1000	1000	1100	1200
Varav antal anmälningar och ansökningar	502	650	650	700	750
Antal miljöstraffavgifter	12	30	30	30	30
Livsmedel och LEFT					
Antal livsmedelsobjekt, inkl. dricksvatten med årsavgift	523	525	530	535	535
Antal objekt med årsavgift inom folköl, tobak och receptfria läkemedel och e-cigg	149	150	155	155	155
Antal objekt inom animaliska biprodukter	31	30	30	30	30
Antal planerade kontroller inom livsmedel	-	559	530	535	540
Antal extra kontroller inom livsmedel	-	175	170	160	150
Antal straffbeslut och straffavgifter, livsmedel	-	21	30	25	20
Antal inkomna ärenden till livsmedelsenheten, anmälan och registreringar och ändringar av verksamheter samt anmälan om upphörda verksamheter*	-	60	60	65	65

	Bokslut 2017	Budget 2018	Budget 2019	Plan 2020	Plan 2021
Antal inkomna ärenden till livsmedelsenhets klagomål och misstänkta matförgiftningar*	-	200	200	220	220
Antal besvarade remisser*	-	10	10	10	10
Nyckeltal					
Andel tillsyn inom miljöområdet som sker enligt beslutade tillsynsintervall, (%)	100	100	100	100	100
Andel anläggningar inom livsmedelsområdet som kontrolleras enligt beslutad kontrollplan, (%)	100	100	100	100	100
Alla anläggningar i riskklass 1 - 5 får kontroll varje år, andel avvikelse	-	0	0	0	0
Tre veckors handläggningstid för kompletta ärenden inom miljö- och hälsoskydd, andel (%)	93	100	100	100	100
Inspektionsrapport efter tillsyn enligt miljöbalken skickas till verksamhetsutövaren inom tre veckor efter utförd kontroll, måluppfyllelse (%)	96	100	100	100	100
Rapport efter livsmedelskontroll skickas till verksamhetsutövaren inom tre veckor, måluppfyllelse (%)	93	100	100	100	100
Bekräftelse om anmälan och beslut om registrering av nya verksamheter som anmäler sig till livsmedelsenhetsen sker inom 2 veckor, andel avvikelser %	-	0	0	0	0

	Bokslut 2017	Budget 2018	Budget 2019	Plan 2020	Plan 2021
Handläggning av klagomål från allmänheten och information om avvikelser från myndigheter och organisationer ska påbörjas inom 2 veckor, andel avvikelser %(LIVS)	-	0	0	0	0
Handläggning av anmälan om misstänkt matförgiftning ska påbörjas senast arbetsdagen efter att de inkom, andel avvikelser %	-	0	0	0	0
Andel synpunkter besvarade inom 14 dagar (%)	75	100	100	100	100
Andel nöjda kunder inom livsmedelskontroll (NKI**)	70	74	75	76	77
Andel nöjda kunder inom miljö- och hälsoskyddstillsyn (NKI**)	55	75	75	76	77

*Sammanlagen volym 2017, separerad från och med 2018

** Mätningen genomfördes av SKL och SBA och avser företag. Resultatet redovisar ett nöjd-kund-index.



Beställning av verksamhet 2019

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

Samhällsbyggnad

Plan, bygglov och geodata

1. Formalia

1.1. Parter/kontaktpersoner

Mellan Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden nedan kallad MSN och Samhällsbyggnad nedan kallad SHB har träffats följande beställning om verksamheter.

Beställare är Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden och utförare är Samhällsbyggnad. Sakkunniga tjänstemän för MSN är Mats Appel och Eva Lundquist. Samhällsbyggnadschef är Anna Selander.

1.2. Avtalstid

Avtalstiden är kalenderåret 2019.

1.3. Tvist/omförhandling

Om förutsättningarna för genomförande av beställningen av verksamhet väsentligt förändras, t ex genom protokollförda politiska beslut om inriktning, organisation, omfattning och kvalitet eller ändrade krav i lagar och förordningar, äger part rätt att begära omförhandling av beställningen.

1.4. Dataskyddsombud

Uppgift om vem som är dataskyddsombud kan fås från Kommunledningskansliet.

2. Omfattning

2.1. Verksamheter

Bygglov

Energirådgivning

Plan

Naturvård

Geodata

Miljöövervakning

Service

2.2. Uppdrag

Verksamhet	Grunduppdrag
Bygglov	Handläggning av bygglov och andra ärenden inom bygglovsverksamheten. Se bilaga 1
Energirådgivning	Energirådgivningen ska komplettera den rådgivning som ges av statliga myndigheter och kommersiella aktörer. Målgruppen för den kommunala energirådgivningen är allmänheten, små företag och lokala organisationer. Se bilaga 2
Plan	Handläggning av detaljplaneärenden samt övriga planärenden. Se bilaga 3
Naturvård	Utveckla och bevaka kommunens intresse inom naturvårdsområdet. Se bilaga 4
Geodata	Administration, ajourhållande och tillhandahållande av geodata. Se bilaga 5
Miljöövervakning	Miljöövervakning av luft, vatten och strålning genom provtagning och sammanställning av resultat. Se bilaga 6
Service och övriga myndighetsuppgifter	Utgöra stöd till MSN:s arbetsgrupper, projekt, remisser m.m. samt lämna nödvändiga uppgifter till sakkunnig tjänsteman för bl.a. uppföljning och budgetarbete inom uppdragsområdet. Besvara medborgarförslag. Vårda och utveckla MSN:s arkiv i enlighet med dokumenthanteringsplan. Hålla med registrator för nämndens handlingar etc. Med myndighetsuppgifter avses i denna överenskommelse även den information och service som ges i aktuella och pågående ärenden. Se bilaga 7

Volymen och Nyckeltal redovisas i bilaga 8

SHB ska tillhandahålla de underlag som krävs för arbete med budget, uppföljning, bokslut och verksamhetsplanering samt för besvarande av medborgarförslag


Särskilda uppdrag är en del av grunduppdraget och ska finansieras via den ordinarie ersättningen. I de fall uppdragen påverkar genomförandet av övrig beställning ska verksamheten återrapportera detta till nämnden. Nämnden har då möjlighet att prioritera om eller utöka ersättningen.

Verksamhet	Särskilda uppdrag för avtalsåret
Bygg	Utreda, föreslå och genomföra aktiviteter för utökad servicenivå, tex kvällsöppet. Avstämning kvartal 1 och första aktivitet ska genomföras under våren.
SHB	Identifiera bostadsområden med tydligt bevarandebestånd samt se över vilka planer som behöver uppdateras/justeras. Avrapportering april.
SHB	Trähusstrategi i kommunen. Utred hur den kan implementeras i befintliga strategier enligt inkommen motion. Avrapportering juni.

3. Nämndens verksamhetsmål och inriktning

Målområdet

Grön omställning, Utsläpp av växthusgaser minskar (Miljö och folkhälsopolicy)

Förbättringsuppdrag	Indikator	Utfall 2017	Prognos 2018	Acceptabelt värde 2019	Tidpunkt avrapportering
Medborgarna ska uppleva att det är lätt att resa med cykel i Nyköping 	Andel nöjda medborgare angående gång- och cykelvägar "Nöjd medborgarindex gång- och cykelvägar" (SCB medborgarundersökning)	56	57	58	Årsbokslut

3.1. Verksamhetsinriktning

Produktionens arbete ska genomföras i enlighet med beställningen samt styra mot ovanstående förbättringsuppdrag. Detta innebär att produktionen ska genomföra sin verksamhet så att den motsvarar nämndens övergripande verksamhetsinriktning. Verksamheterna följs upp tre gånger per år genom redovisning av aktiviteter som styr mot målen samt volymer och nyckeltal i bilaga 8. Nämndens verksamhetsinriktning innebär att:

- Nyköping ska ha en funktionell stadsmiljö som medborgarna är nöjda med
- Medborgarna ska uppleva att de har möjlighet att påverka samhällsutvecklingen och skötseln av kommunens allmänna platser
- Medborgarna ska uppleva en bra tillgång till parker, grönområden och natur
- Medborgarna ska uppleva god service i kontakt med nämndens verksamhetsutförare

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden verksamhetsinriktning anknyter till mål 2, 3, 6, 11, 12, 13, 14 och 15 i de globala målen för utveckling.



4. Verksamhetsuppföljning

4.1. Uppföljningsintervall

Uppföljningen av beställningen ska genomföras tre gånger under 2019. I maj och i samband med delårsbokslut och årsbokslut. Uppföljningen ska ske genom redovisning i BPA, avstämningsmöten mellan beställare och utförare och rapporteras till Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden på särskilt uppföljningsdokument.

4.2. Uppföljning av produktionens verksamhet inom ramen för grunduppdraget

Vad	När	Hur
Redovisning av aktiviteter som genomförs inom grunduppdraget under punkt 2 och styr mot mål och verksamhetsinriktning under punkt 3.	Maj och i samband med delårsbokslut och årsbokslut	Redovisning i BPA, avstämningsmöte och rapportering till nämnd
Redovisning av avvikelse r från grunduppdraget under punkt 2 och som påverkar mål och verksamhetsinriktning under punkt 3.	Maj och i samband med delårsbokslut och årsbokslut	Redovisning i BPA, avstämningsmöte och rapportering till nämnd

4.3. Övrig verksamhetsrapportering

Vad	Varför	När	Hur
Överklagade ärenden till Länsstyrelsen (byggärenden, planärenden)	Kontroll av myndighetsutövning	Löpande	Kopia skickas till nämndordförande, sakkunnig tjänsteman och som anmälningsärende till nämnd. Ansvarig är registrator.
Beslut från Länsstyrelsen (byggärenden, planärenden)	Kontroll av myndighetsutövning	Löpande	Kopia skickas till nämndordförande, sakkunnig tjänsteman och som anmälningsärende till nämnd. Ansvarig är registrator.
Dom från förvaltningsrätten (byggärenden, planärenden)	Kontroll av myndighetsutövning	Löpande	Kopia skickas till nämndordförande, sakkunnig tjänsteman och som anmälningsärende till nämnd. Ansvarig är registrator.

Vad	Varför	När	Hur
Delårsrapport och årsbokslut	Uppföljning av ekonomi, samt fastställda mål, volymer, nyckeltal och tjänstegarantier för verksamheten.	Enligt centralt fastställd tidplan	Enligt centralt fastställd plan
Månadsrapporter (exkl. juli)	Uppföljning av ekonomi inkl avvikelser mot budget, prognos för helåret samt kort beskrivning av väsentliga händelser.	Månadsvis	Rapportering till sakkunnig tjänsteman och i VP (BPA)

5. Ekonomi

5.1. Ersättningar

Verksamhet	Ersättning, tkr	Avräkning*
Bygglov	14 155	Överföring av ersättningsbeloppet sker varje månad med 1/12.
Energirådgivning	0**	
Plan	2 115	Överföring av ersättningsbeloppet sker varje månad med 1/12.
Naturvård	800	Överföring av ersättningsbeloppet sker varje månad med 1/12.
Geodata (Mät o kart)	4 295	Överföring av ersättningsbeloppet sker varje månad med 1/12.
Miljöövervakning	260	Överföring av ersättningsbeloppet sker varje månad med 1/12.
Service	På grund av svårigheten att särredovisa kostnaderna för Serviceuppdraget ersätts dessa kostnader som en del i ersättningen till övrig verksamhet. Bedömningen är att dessa kostnader uppgår till cirka 20 procent av nämndens totala ersättning till produktionen.	

* Eventuell reglering sker månad 12 eller enligt särskild överenskommelse.

** Energirådgivningen sköts gemensamt av Trosa kommun för Nyköpings, Oxelösunds, Trosas och Gnestas kommuner. Statsbidragen går direkt till denna funktion.

5.2. Avgifter/Intäkter

Verksamhet	Uppdrag
Bygglov mm	Intäkter i form av avgifter, taxa och ersättningar enligt av KF beslutad taxa och som omfattas av den överenskomna verksamheten. Administreras av SHB men tillfaller, budgeteras och följs upp av MSN.
Energirådgivning	Statsbidrag går direkt till Trosa
Plan	Intäkter i form av avgifter, taxa och ersättningar enligt av KF beslutad taxa och som omfattas av den överenskomna verksamheten. Administreras av SHB men tillfaller, budgeteras och följs upp av MSN.
Naturvård	-
Geodata (Mät o kart)	Intäkter i form av avgifter, taxa och ersättningar enligt av KF beslutad taxa och som omfattas av den överenskomna verksamheten. Administreras av SHB men tillfaller, budgeteras och följs upp av MSN.
Miljöövervakning	Ersättning från Nyköpingsåarnas vattenvårdsförbund för vattenprover mm. Ersättningen behålls av SHB.

6. Insyn och tillsyn

Insyn sker genom att SHB tillhandahåller nödvändiga underlag för arbete med budget, uppföljning och bokslut.

SHB ska svara för att verksamheterna genomförs enligt gällande lagar och förordningar samt kommunens styrdokument, verksamhetsplaner, budget, riktlinjer och tillämpad praxis.

Tillsyn av verksamheten sker av nämnd genom uppföljning och utvärdering av verksamheten enligt tidpunkt för uppföljning, punkt 4 i detta dokument. Ekonomisk uppföljning sker månadsvis.

Inkomna synpunkter enligt Kvalitet i Nyköping ska diarieföras, besvaras och följas upp. Uppföljning sker i delårsbokslut och bokslut.

7. Styrande dokument

Samhällsbyggnad ska fullgöra sitt uppdrag enligt

* Vision 2030

* Kommunens övriga övergripande styrdokument

Denna beställning har upprättats i två likalydande exemplar varav parterna tagit var sitt.

BILAGA 1

Beskrivning av uppdraget BYGGLOV

1 Övergripande

Bygglovshandläggningen ska ge dem som lever och verkar i Nyköpings kommun en god service och en rättssäker handläggning. Samtidigt ska handläggningen ge företag och enskilda möjligheter att utveckla samhället på ett hållbart sätt.

Bygglovenheten ska samarbeta med Plan- och Naturenheten i detaljplaneskedet för att verka för en god gestaltning samt en hållbar utveckling genom att fokus ska vara mot tillväxt och grön omställning. Detta så att Nyköping får en funktionell stadsmiljö som medborgarna är nöjda med.

2 Bygglov, anmälan, strandskydd mm

Svara för handläggning av bygglov, anmälan, förhandsbesked och strandskydd mm. Gäller ansökan om bygg- rivnings- och marklov samt anmälan enligt PBL. Det ingår även ansökan om strandskyddsdispens och förhandsbesked.

Handlägga de ansökningar som kommer in samt fatta beslut i ärenden enligt gällande delegationsförteckning och se till att ärenden avslutas. I det fall beslut ska ske i nämnden ingår att förbereda ärendet för beslut i MSN.

När ansökan om bygglov kommer in till kommunen så genomför Bygglovenheten kontroll av kartunderlag samt läge av planerad byggnation innan beslut om bygglov.

- Innan beslut om slutbesked fattas, ska sökande ha beställt genomförande av en lägeskontroll.
- Uppdatering i NYGIS sker i samband med fältmätning.

3 Tillsyn

Tillsynen omfattar tillsyn enligt plan- och bygglagen inklusive obligatorisk ventilationskontroll (OVK), enkelt avhjälpna hinder, underhållningsbesiktning av hiss. Vidare omfattar tillsynen även lag om gatuhållning, skyltning samt lekplatser.

Handlägga inkommande ärenden som kan hänföra sig till MSN:s ansvarsområde som tillsynsmyndighet över PBL. Registrera inkommande OVK protokoll samt utfärda lokal behörighet för kontrollanter inom OVK.

4 Ajourhållning Grundläggande geodata

Grundläggande geodata är ett utgångsmaterial för upprättande av ett antal geodataprodukter samt medför en smidig process för uppdrag såsom framställan av Nybyggnadskarta.

För tätorterna ska Bygglovenheten i samband med framställan av Nybyggnadskarta ajourhålla och tillhandahålla grundläggande geodata enligt följande.

Fastighetsgräns	Vatten, område	Höjdfix
Gränspunkt	Kvartersmark	Siktlinje
Väg, mittlinje	Refug, område	Träd
Järnväg	Idrottsområde	Byggnad
Stig	Väggkant	Skärmtak
Höjdkurva	GC-väggkant	Altan
Markhöjd	Kartografisk strandlinje	Fastighetsyta
Vägområde	Mur	
GC-vägområde	Plank	
G-vägområde	Luftledning	
Park, område	Dike	
Natur, område	Polygonpunkt	

5 Uppföljning

Produktionen redovisar utförda aktiviteter i samband med uppföljning av beställningen.

BILAGA 2

Beskrivning av uppdraget ENERGIRÅDGIVNING

1 Övergripande

Kommunal energirådgivning är en av de åtgärder som riksdagen har beslutat om för att minska energiförbrukningen. Energirådgivningen ska komplettera den rådgivning som ges av statliga myndigheter och kommersiella aktörer.

SHB har tillsammans med Oxelösunds, Trosas och Gnestas kommuner organiserat en gemensam energirådgivning. Trosa kommun är den som ansöker statliga bidrag för samtliga. Trosa kommun planerar, administrerar och genomför energirådgivningen i Nyköpings kommun samt tar fram uppföljningsrapport till Energimyndigheten.

2 Målgrupp

Målgruppen för den kommunala energirådgivningen är allmänheten, små företag och lokala organisationer samt mindre och medelstora industrier. Villaägare och små företag är prioriterade målgrupper. Ingen rådgivning ges till kommunala fastigheter då den verksamheten fått egna medel för åtgärder.

3 Rapportering

Vid årets slut ska en uppföljning med bokslut skickas in till Energimyndigheten. SHB ansvarar, genom avtal med Trosa kommun, för att uppföljningen kommer energimyndigheten till handa. MSN ska delges rapporten.

4 Tillgänglighet

Energirådgivare är tillgänglig per telefon eller mail. Tillgängligheten per telefon ska vara minst 8 timmar/vecka.

5 Information och utbildning

Ansvara och utveckla kommunens hemsida för energirådgivning.

Svara för information till olika intressegrupper avseende verksamheter inom energirådgivningsområdet.

Sprida information till hushållen i Nyköping, bland annat via tidningen NY.

Medverka i samband med mer riktad information av kampanjkaraktär.

6 Uppföljning

Produktionen redovisar utförda aktiviteter i samband med uppföljningstillfälle 3.

BILAGA 3

Beskrivning av uppdraget PLAN

1 Detaljplaner

Handlägga planförfrågningar inför beslut i MSN om att detaljplan får respektive inte får upprättas, så kallat planbesked. Handlägga de detaljplaner som ska upprättas enligt beslut i MSN på sådant sätt att en god avvägning görs mellan enskilda och allmänna intressen.

Bistå externa planförfattare med material och information avseende gällande planer, kommunala styrdokument och liknande.

Vid behov säkerställa att upprättande och handläggning av detaljplan finansieras med planavgift i bygganmälningskedet.

2 Översiktsplaner

Medverka vid framtagandet av översiktsplaner.

3 Arkiv, geoarkiv

Vårda och utveckla kommunens geologiska dataarkiv. Nya handlingar ska läggas in digitalt och i mån av resurser ska gamla handlingar skannas för att nå hög arkiv- och tillgänglighetsnivå.

4 Namnberedning

Namnsättning och beredning av namn genom namnberedningen enligt riktlinjer antagna av BTN 2012-09-25.

5 Uppföljning

Produktionen redovisar utförda aktiviteter i samband med uppföljning av beställningen.

BILAGA 4

Beskrivning av uppdraget NATURVÅRD

1 Övergripande

Bevaka de delar i naturvårdsplanen (KF 2008-11-11) som berör nämndens ansvarsområde.

Medverka vid fysisk planering inom SHB.

Hantera och driva naturvårdsråd samt söka samverkan med andra kommuner, enskilda och föreningar inom naturvårdsområdet.

I samverkan med kommunens kartenhet se till att naturvårdsmaterial finns tillgängligt och är uppdaterat med hjälp av GIS.

Hantera ärenden inom allemansrättsliga frågor och områdesskydd enligt miljöbalkens 7 kap.

Medverka vid lokaliserings- och strandskyddsärenden.

Vid förfrågan bistå med naturvårdskompetens vid skötsel av kommunens mark och vatten.

Samverka med skolor i utveckling och underhåll av skolskogar enligt tecknade avtal/överenskommelser.

2 Skötsel av reservat

Ansvara för att skötselåtgärder genomförs enligt skötselplaner i naturreservaten Labro ängar och Hället-Marieberg-Stenbro. Ansvara för delar av Janstorpsskogen reservat enligt ansvarsfördelning i enlighet med gällande beslut. Vid förfrågan bistå med naturvårdskompetens vid skötsel och förvaltning av Strandstuvikens naturreservat.

Medverka vid planering och ansvara för ansökan, uppföljning och avrapportering av naturvårdprojekt inom kommunala naturreservat samt vid förfrågan bistå andra kommunala enheter med kompetens inom naturvårdsprojekt.

Genomföra skötsel- och planeringsinsatser enligt beslutade skötselplaner.

3 Uppföljning

Produktionen redovisar utförda aktiviteter i samband med uppföljning av beställningen.

BILAGA 5.

Beskrivning av uppdraget GEODATA

GRUNDLÄGGANDE GEODATA

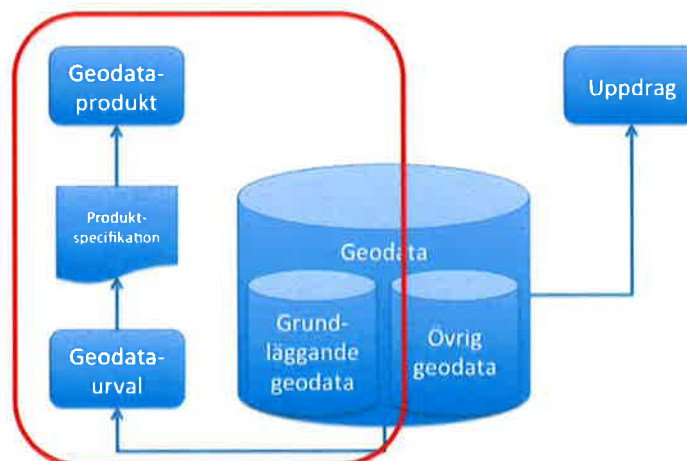
För tätorterna inom Nyköpings kommun ska Kartenheten administrera, ajourhålla och tillhandahålla *grundläggande geodata* med hög aktualitet och känd kvalitet.

Grundläggande geodata är en samling av detaljerade beskrivningar av företeelser i den fysiska miljön och används för detaljerad planerings- och projekteringsverksamhet samt markförvaltning.

Täckningen är begränsad till kommunens tätorter utifrån utbredningskarta. Det är även ett utgångsmaterial för upprättande av ett antal geodataprodukter, se nedan, samt medför en smidig process för övriga uppdrag såsom Nybyggnadskarta och Grundkarta. Innehållet i grundläggande geodata ska vara tillräckligt för att kunna ta fram dessa samt de geodataprodukter som MSN-uppdraget omfattar.

Ajourhållningsplan med utbredningskarta ska tillhandahållas och revideras kontinuerligt beroende på exploatering och expansion. Ajourhållningsplan finns upprättad med olika ajourhållningsgrad för Nyköpings tätort samt för mindre orter som är under högre exploateringsgrad. Syftet med löpande underhåll är att tillhandahålla planeringsunderlag med hög aktualitet och känd kvalitet. Grundläggande geodata är i huvudsak framställda genom fotogrammetrisk kartering.

Grundläggande geodata levereras till kunder, såväl internt i kommunen som externt, som definierade *geodataprodukter* enligt produktspecifikation, t ex Baskarta eller på uppdrag, se figur 1 nedan.



Figur 1. Bilden visar kommunens geodata, geodataprodukter och uppdrag. Det som faller inom den röda markeringen är det som är aktuellt för MSN-uppdraget.

Uppdrag innebär att urval och bearbetning av geodata görs enligt en beställares specifikation. Det kan göras utifrån grundläggande geodata eller övriga geodata där en geodataprodukt inte finns framtagen.

GEODATAPRODUKTER

Till samtliga geodataprodukter ska finnas en tillhörande produktspecifikation.

- **Baskarta**
Baskartan är en detaljerad beskrivning av fastighetsindelning och anläggningar på marken. Det är en geodataprodukt i tre dimensioner (X, Y, Z) med hög noggrannhet och är ett urval av grundläggande geodata.
- **Adresskarta**
Är en ytbildad Baskarta med tematisering för tydliggörande av adress, fastighet och ägarförhållanden.
- **Stomnätskarta**
Är en karta som visar på stomnätets utbredning med punktnummer och siktlinjer.
- **Detaljplanekarta** Är en karta som beskriver ytor av reglerad mark ner till egenskapsnivå.
- **Markanvändningskarta**
Är en ytbildad Baskarta med tematisering för tydliggörande av markanvändning såsom Park, Natur, Privat, Kommunal etc.
- **Enkel nybyggnadskarta**
Utdrag av data som inte är kontrollerad i fält.
- **Enkel grundkarta**
Utdrag av data som inte är kontrollerad i fält.

REGISTER

- **Stomnät**
Ett stomnät i höjd är viktigt att underhålla då höjdvärden med GPS ännu inte har tillräckligt bra kvalitet. Modern teknik kräver digital hantering av stomnätet d.v.s. lagring i databas. Stomnätet förtätas vid behov. Bortgrävda punkter ajourhålls genom avregistrering i databas.

- **Byggnadsregister och adressregister**
Kommunen ansvarar för underhåll av nationellt belägenhetsadress-, lägenhets- och byggnadsregister. Uppdraget innebär nyregistrering, ändring och borttagning av registerposter.
- **Fastighetsinformation**
Kommunen ansvarar för underhåll av nationellt fastighetsregister. Uppdraget innebär komplettering, ajourhållning och kvalitetsförbättring av fastighetsinformationen.

AJOURHÅLLNING

- Uppdatering av geodata ska ske inom en månad från det att verksamheterna överlämnat nya relationshandlingar enligt kartenhetens kravspecifikation.
- Kartenheten, ska till verksamheter som lämnar underlag för uppdatering, leverera specifikation över hur underlaget ska se ut.

UPPFÖLJNING

- Produktionen redovisar utförda aktiviteter i samband med uppföljning av beställningen.

ÖVRIGA UPPDRAG

- Vara andra delar av kommunen behjälplig med registrering av övrig geodata i befintliga system. Uppdragen ska finansieras av beställande enhet.

BILAGA 6.

Beskrivning av uppdraget MILJÖÖVERVAKNING

1 Vattenprovtagningen

vattenprovtagning i Nyköpingsån, Kilaån samt Svärtaån 40 gånger per år

- vattenprovtagning i tidsseriesjöarna, 4 st
- vattenprovtagning av sura brunnar, 16 st

2 Radonmätning

Erbjuda gratis radonmätningar i småhus genom information på kommunens hemsida och annonser i lokaltidningar. Gammamätning av bakgrundsstrålning var 7:de månad på 8 platser enligt Strålskyddsinstitutets riktlinjer.

3 Kalkning av sjöar och vattendrag

- vattenprovtagning för att följa upp kalkning av sjöar och vattendrag, 3 provpunkter 2 gånger per år.

Kalkning av sjöar och vattendrag sker med Länsstyrelsen som samordnare. Handläggning av Nyköpings kommuns del i Länsstyrelsens samordning.

4 Övrigt

Handläggning av miljöövervakningsärenden samt ansvara för/medverka i utredningar.

5 Uppföljning

Produktionen redovisar utförda aktiviteter i samband med uppföljning av beställningen.

BILAGA 7

Beskrivning av uppdraget SERVICEUPPDRAGET

1 Kundmottagning och information - Allmänhet och företag

Svara för mottagande och handläggning av förfrågningar, klagomål, önskemål etc. från allmänhet, företag, föreningar m.fl. inom ansvarsområdet. Svara på frågor om gällande bestämmelser samt svara för löpande information om förändringar i gällande lagar och förordningar m.m.

En samordnad svarsbevakning ska också finnas för i första hand besvarande av inkomna skrivelser.

Här ingår även att svara för mottagande av studiebesök.

Svara för löpande information till allmänhet, näringsliv, intressegrupper, skolor och föreningar etc.

Medverka i samband med riktad information av kampanjkaraktär samt vid utarbetande av annonser av olika slag.

Lämna råd och anvisningar om verksamheten och hålla kartor, uppgifter och andra handlingar tillgängliga på sätt som föreskrivs om "allmän handling" i tryckfrihetsförordningen kap 2 § 3. I övrigt hänvisas till gällande taxa för kommunens mät- och karttjänster samt för nyttjanderätter av kommunens databaser.

Kommunens kartor ska göras tillgängliga via kommunens hemsida. Här ska tydligt framgå vilka kartprodukter kommunen har att erbjuda, pris, leveransformat och leveranstid.

2 Service MSN

Stödja MSN med sakkunskap till politiskt initierade arbetsgrupper, remisser m.m. Lämna nödvändiga uppgifter för nämndens uppföljning och budgetarbete till sakkunnig tjänsteman. Bistå med sakkunskap i samband med framtagande av styrdokument, taxedokument och liknande. Hålla med registrator för nämndens handlingar, vilket innebär att administrera MSN diarier.

3 Kompetenssäkring

I uppdraget ingår att följa utvecklingen och vara uppdaterad inom uppdragets verksamhetsområde.

4 Hemsida

Ansvara för information om verksamhetsområdet på kommunens hemsida.

5 Kommunorganisation

Svara på frågor om gällande bestämmelser inom uppdragets verksamhetsområde samt svara för löpande information om förändringar i gällande lagar och förordningar m.m.

Medverka i kommunala projekt, samordningsgrupper m.m. Deltagande i projekt med särskilt beslutade projektbudget, finansieras inte av MSN:s serviceuppdrag.

Lämna uppgifter rörande kommunorganisationens planverksamhet samt byggandet i kommunen.

Bevaka kommunens intressen inom uppdragets verksamhetsområde.

Leverera uppgifter till kommunens kontaktperson för bostads- och byggnadsstatistik om beslutade byggprojekt, rivningar etc.

Handlägga remisser som kommer till kommunen. t.ex. nya förordningar, lagar och anvisningar samt övriga remisser.

Besvara enkäter.

Inkomna synpunkter ska registreras, besvaras och följas upp.

Lämna råd om och bistå med kompetens inom området mät- och kartverksamhet samt förse kommunorganisationen med kartor och lägesbunden information.

Leverera kostnadsfri tillgång till befintliga databaser, analoga kartor och arkiv samt tjänster av servicekaraktär. Framtagande av nya kartor, och liknande, för olika verksamheters behov är inte gratis för kommunorganisationen och ingår inte.

Sammanställa, registrera och arkivera de handlingar och uppgifter som behövs för verksamhetens säkerställande, enligt MSN:s dokumenthanteringsplan.

Ansvara för att administrera digitala och analoga arkiv och databaser enligt arkivlagar och styrdokument.

Ansvara för nödvändiga säkerhetsåtgärder samt att handlingar förvaras på ett betryggande och brandsäkert sätt.

BILAGA 8

	Bokslut 2017	Budget 2018	Budget 2019	Plan 2020	Plan 2021
Volym					
Antal avgjorda ärenden, exkl. anmälningar	584	600	600	600	600
Antal avgjorda tillsynsärenden	178	210	220	220	220
Antal avgjorda anmälningar enligt PBL	246	190	260	260	260
Antal planförfrågningar	-	-	30	30	30
Antal inkomna planbeskedsansökningar	28	23	23	23	23
Antal positiva planbesked	21	18	18	18	18
Antal negativa planbesked	2	3	3	3	3
Antal antagna detaljplaner	8	15	15	15	15
Antal nya bostäder i årligen antagna detaljplaner	863	300	300	300	300
Antal husutstakningar	42	50	50	50	50
Antal grundkartor	17	15	15	15	15
Antal kartkontroller	207	200	200	250	250
Antal lägeskontroller	127	120	120	150	150
Antal insatser som bygg, plan, geodata och naturvård genomför för ökad delaktighet	4	7	10	10	10
Antal synpunkter, bygg, plan, geodata och naturvård	5	16	10	10	10
Nyckeltal					
Nöjdhet bygglovshandläggning i stort, skala 1-10	7,1	8,0	8,2	8,4	8,6
Avgiftsfinansieringsgrad inom byggverksamheten, inkl. kostnader för serviceuppdraget, %	99	70	70	70	70
Andel bygglovssökande som upplever att det är lätt att nå information och handläggare, %	80	100	100	100	100
Maximal handläggningstid för bygglov som inte behöver kompletterande handlingar, dagar	28	25	25	25	25
Nöjdhetsindex Bygg (NKI, mätningen genomförs av SKL och SBA)	56	73	74	75	76
Andel detaljplaner handlagda inom 6 månader, %	0	75	75	75	75
Andel nöjda medborgare angående stadsmiljön (SCB medborgarundersökning, medel från egna frågor 1-10)	7,0	7,3	7,4	7,5	7,6
Andel nöjda medborgare angående delaktighet i samhällsplanering (SCB medborgarundersökning, medel från egna frågor)	3,9	4,3	4,4	4,5	4,6

Detaljbudget 2019 Division Social Omsorg

Kontogrupp, mnkr	Budget 2018	Budget 2019	Förändr budget	Förändr budget, %	Utfall 2018	Budget 2019 jmf utfall 2018	Budget 2019 jmf utfall 2018, %
Försäljningsintäkter, övr ersättn o intäkter	1,5	0,9	-0,6	-38%	3,3	-2,4	-73%
Taxor och avgifter	0,9	1,7	0,7	78%	2,1	-0,5	-21%
Hyror och arrenden	13,1	14,3	1,2	9%	12,9	1,4	11%
Bidrag	76,2	64,5	-11,8	-15%	101,7	-37,3	-37%
Försäljning av verksamhet och tjänster	3,0	2,9	-0,1	-2%	3,9	-1,0	-26%
Kommunersättning	906,5	1 077,7	171,1	19%	943,7	134,0	14%
Summa Intäkter	1 001,2	1 161,9	160,6	16%	1 067,6	94,3	9%
Lämnade bidrag	-52,8	-70,8	-18,0	34%	-72,7	1,9	-3%
Lönekostnader	-753,0	-821,4	-68,4	9%	-854,4	33,0	-4%
Övriga personalkostnader	-20,0	-18,7	1,2	-6%	-16,4	-2,4	15%
Material	-25,2	-31,3	-6,1	24%	-27,7	-3,5	13%
Lokalhyra och städ	-44,0	-48,0	-4,0	9%	-49,1	1,1	-2%
Köp av tjänst/verksamhet	-97,7	-166,2	-68,5	70%	-119,6	-46,6	39%
Övriga kostnader	0,0	0,0	0,0		-1,0	1,0	-100%
Avskrivningar, inklusive nedskrivningar o internränta	-2,9	-2,0	0,8	-29%	-2,9	0,8	-30%
Kommunersättning	0,0	0,0	0,0		-0,3	0,3	-100%
Intern fördelning	-5,7	-3,4	2,3	-40%	-0,0	-3,4	9121%
Summa Kostnader	-1 001,2	-1 161,9	-160,6	16%	-1 144,1	-17,7	2%
Finansiella kostnader					-0,0	0,0	-100%
Summa Finansiella intäkter och kostnader					-0,0	0,0	-100%
Resultat	0,0	0,0	0,0		-76,6	76,6	-100%

NYKÖPINGS KOMMUN
 Kommunledningskontoret
 2019-04-17
 Dnr: KK19/220

Detaljbudget 2019 Division Barn Utbildning Kultur

Kontogrupp, mnkr	Budget 2018	Budget 2019	Förändr budget	Förändr budget, %	Utfall 2018	Budget 2019 jmf utfall 2018	Budget 2019 jmf utfall 2018, %
Försäljningsintäkter, övr ersättn o intäkter	1,6	1,9	0,3	22%	2,2	-0,3	-12%
Taxor och avgifter	0,7	0,6	-0,1	-13%	0,9	-0,3	-29%
Hyror och arrenden	2,5	2,7	0,2	9%	2,5	0,2	8%
Bidrag	90,1	113,5	23,5	26%	115,2	-1,7	-1%
Försäljning av verksamhet och tjänster	71,5	76,5	5,0	7%	75,1	1,5	2%
Övriga intäkter	1,3	0,0	-1,3	-100%	0,0	0,0	
Kommunersättning	1 162,6	1 186,8	24,1	2%	1 165,8	21,0	2%
Interna fördelningar	0,6	0,0	-0,6	-93%	0,3	-0,2	-84%
Summa Intäkter	1 330,9	1 382,0	51,1	4%	1 361,9	20,2	1%
Lämnade bidrag	0,0	-0,4	-0,4		0,0	-0,4	
Lönekostnader	-927,5	-944,6	-17,1	2%	-978,2	33,6	-3%
Övriga personalkostnader	-8,7	-10,6	-2,0	23%	-9,9	-0,7	7%
Material	-37,2	-31,9	5,3	-14%	-39,5	7,6	-19%
Lokalhyra och städ	-202,1	-216,2	-14,0	7%	-196,9	-19,3	10%
Köp av tjänst/verksamhet	-135,8	-157,2	-21,4	16%	-152,5	-4,7	3%
Övriga kostnader	0,0	0,0	0,0		0,0	0,0	
Avskrivningar, inklusive nedskrivningar o internränta	-15,1	-16,8	-1,7	11%	-15,0	-1,8	12%
Intern fördelning	-4,4	-4,3	0,2	-4%	-4,6	0,3	-7%
Summa Kostnader	-1 330,9	-1 382,0	-51,1	4%	-1 396,5	14,6	-1%
Finansiella kostnader	0,0	-0,0	-0,0		-0,1	0,0	-46%
Summa Finansiella intäkter och kostnader	0,0	0,0	0,0		-0,1	0,0	-46%
Resultat	0,0	0,0	0,0		-34,7	34,7	-100%

Detaljbudget 2019 Tekniska divisionen

Kontogrupp, mnkr	Budget 2018	Budget 2019	Förändr budget	Förändr budget, %	Utfall 2018	Budget 2019 jmf utfall 2018	Budget 2019 jmf utfall 2018, %
Försäljningsintäkter, övr ersättn o intäkter	1,4	1,3	-0,1	-6%	1,4	-0,0	-3%
Taxor och avgifter	36,3	39,8	3,6	10%	40,5	-0,7	-2%
Hyror och arrenden	404,3	440,9	36,5	9%	425,4	15,5	4%
Bidrag	8,8	9,2	0,4	4%	9,5	-0,3	-3%
Försäljning av verksamhet och tjänster	52,5	84,1	31,7	60%	50,7	33,4	66%
Övriga intäkter	0,0	0,0	0,0		0,0	-0,0	-100%
Kommunersättning	184,6	192,2	7,6	4%	181,4	10,8	6%
Interna fördelningar	58,7	128,0	69,4	118%	53,1	75,0	141%
Summa Intäkter	746,5	895,6	149,1	20%	762,0	133,6	18%
Lämnade bidrag	-5,3	-5,4	-0,1	2%	-5,2	-0,2	3%
Lönekostnader	-121,2	-128,5	-7,3	6%	-109,6	-18,9	17%
Övriga personalkostnader	-3,3	-3,1	0,2	-6%	-1,9	-1,1	58%
Material	-96,9	-108,8	-11,9	12%	-113,6	4,8	-4%
Lokalhyra och städ	-126,0	-144,0	-18,1	14%	-149,0	4,9	-3%
Köp av tjänst/verksamhet	-223,4	-255,1	-31,8	14%	-212,1	-43,1	20%
Övriga kostnader	-0,2	-0,1	0,1	-30%	-0,5	0,4	-74%
Avskrivningar, inklusive nedskrivningar o internränta	-116,2	-122,3	-6,1	5%	-114,0	-8,3	7%
Kommunersättning	-1,5	-1,2	0,3	-18%	-1,5	0,3	-18%
Intern fördelning	-52,6	-127,0	-74,5	142%	-53,0	-74,1	140%
Summa Kostnader	-746,5	-895,6	-149,1	20%	-760,4	-135,2	18%
Finansiella intäkter	0,0	0,0	0,0		0,1	-0,1	-100%
Finansiella kostnader	0,0		0,0		-0,0	0,0	-100%
Summa Finansiella intäkter och kostnader	0,0		0,0		0,1	-0,1	-100%
Resultat	0,0	0,0	0,0		1,8	-1,8	-100%

Detaljbudget 2019 Samhällsbyggnad

Kontogrupp, mnkr	Budget 2018	Budget 2019	Förändr budget	Förändr budget, %	Utfall 2018	Budget 2019 jmf utfall 2018	Budget 2019 jmf utfall 2018, %
Försäljningsintäkter, övr ersättn o intäkter	4,0	1,1	-2,9	-73%	2,8	-1,7	-61%
Taxor och avgifter	23,6	24,8	1,2	5%	26,0	-1,2	-5%
Hyror och arrenden	47,9	48,6	0,7	1%	48,3	0,2	0%
Bidrag	0,3	0,0	-0,2	-91%	1,8	-1,8	-99%
Försäljning av verksamhet och tjänster	4,0	4,8	0,9	22%	3,6	1,2	34%
Kommunersättning	152,9	143,5	-9,4	-6%	153,3	-9,8	-6%
Interna fördelningar	7,7	8,3	0,6	8%	7,7	0,6	8%
Summa Intäkter	240,3	231,2	-9,2	-4%	243,6	-12,4	-5%
Lämnade bidrag	-0,4	-0,4	0,0	-5%	-0,4	0,0	-5%
Lönekostnader	-56,5	-60,2	-3,8	7%	-49,8	-10,4	21%
Övriga personalkostnader	-1,9	-1,6	0,3	-16%	-1,5	-0,1	6%
Material	-0,8	-0,9	-0,1	10%	-0,4	-0,5	139%
Lokalhyra och städ	-39,2	-39,2	-0,0	0%	-39,3	0,1	0%
Köp av tjänst/verksamhet	-125,3	-111,7	13,6	-11%	-115,6	3,9	-3%
Avskrivningar, inklusive nedskrivningar o internränta	-9,6	-8,9	0,7	-7%	-8,4	-0,5	5%
Intern fördelning	-7,5	-9,0	-1,5	21%	-8,4	-0,6	8%
Summa Kostnader	-241,1	-231,9	9,2	-4%	-223,8	-8,1	4%
Finansiella intäkter	0,8	0,8	-0,0	-1%	1,3	-0,5	-41%
Summa Finansiella intäkter och kostnader	0,8	0,8	-0,0	-1%	1,3	-0,5	-41%
Resultat	0,0	0,0	0,0		21,1	-21,1	-100%

KS §

Dnr KK19/145

Verksamhetsberättelse 2018 Utbildning-arbetsmarknad- och integrationsnämnden

Verksamhetsberättelse 2018 för Utbildning-arbetsmarknad- och integrationsnämnden har upprättats. Då nämnden upphört vid årsskiftet och således inte beslutat i ärendet, tillställs handlingarna kommunstyrelsen för beslut.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att lägga Verksamhetsberättelse 2018 för Utbildnings-, arbetsmarknads- och integrationsnämnden till handlingarna.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Verksamhetsberättelse 2018

Utgåva: 2018 **Rapportperiod:** 2018-12-31 **Organisation:** Utbildnings- arbetsmarknads- och integrationsnämnden

Uppdrag enligt budget 2018

- Gymnasieskola inklusive gymnasiesärskola
- Nyköpings ungdomsmottagning (NUM)
- Utbildning av vuxna: grundläggande utbildning/gymnasial utbildning/högre utbildning/särvux/SFI
- Kommunala aktivitetsansvaret (KAA)
- Feriepraktik
- Kommunservice Brandkärr
- Högre studier (Yrkeshögskola, högskola, universitet)
- Arbetsmarknadsenheten (AME)

Året som gått

Årets händelse inom Utbildnings-, arbetsmarknads- och integrationsnämndens ansvarsområde var invigningen av Nyköpings gymnasium på Gripenområdet. Efter en lång process med ett antal flyttar och tillfälliga lokaler är Nyköpings gymnasium samlat. Äntligen kan den nya organisationen på Nyköpings gymnasium få ägna sig åt verksamhetens inre arbete med full kraft.

Utbildnings-, arbetsmarknads- och integrationsnämnden tog under 2018 beslut om att bredda utbudet av utbildningsvägar på gymnasiesärskolan. Genom att erbjuda programmen Hälsa, vård och omsorg samt Administration, handel och service ökar möjligheten att få arbete efter avslutad utbildning.

Det systematiska kvalitetsarbetet när det gäller kommunens egna gymnasieutbildning har flyttat fram positionerna. Nämndens dialog med division Barn., utbildning och kultur i dessa frågor har under 2018 fått en framträdande roll vilket på sikt kommer att bidra till ökad samsyn kring faktorer som påverkar kvalitén.

Arbetsmarknads- och integrationsfrågorna har under 2018 lyfts till att diskuteras på ett övergripande plan och under kommande år kommer dessa frågor att fortsatt vara i fokus.

Sammanfattning

Kommentar

*Nyköpings gymnasiums enhet Gripen blev färdig inför läsåret 2018/2019. Nyköpings gymnasium har nu sin verksamhet uppdelad på Gripen, Nicoaliskolan och Skavsta.

*Kommunen tecknade den 1 februari en så kallad DUA-överenskommelse (Delegationen för unga och nyanlända till arbete) med Arbetsförmedlingen i syfte att underlätta nyanländas etablering i arbetslivet. UAIN lämnade i uppdrag till Campus att samordna etableringsinsatserna. DUA-samverkan har sedan utvecklats snabbt under året och bland annat har flera "jobbspår" upprättats, som till exempel ett barnskötarspår och ett vård-och omsorgsspår.

*Antalet studerande inom sfi på Campus Nyköping ligger på en fortsatt hög nivå jämfört med Utbildnings-, arbetsmarknads- och integrationsnämndens prognos. Detta ställer höga krav på Campus Nyköping när det gäller rekrytering och organisation.

*Kommunservice Brandkärr har ett fortsatt ökat antal besökare vilket gör att man börjar bli trångbodd i sina lokaler i Brandkärr. Filialen på Culturum har även ett ökat antal besökare.

*Arbetsmarknadsenheten inom division Social omsorg har omlokaliserat sin verksamhet till fastigheten Produkten i Arnö och planer finns att även ha en del verksamhet på Vägporten i centrala Nyköping.

*Konsekvenserna av lagen (2016:752) om tillfälliga begränsningar av möjligheten att få uppehållstillstånd i Sverige och lagen (2017:353) om uppehållstillstånd för studerande på gymnasial nivå är svåra att överblicka, men att det kommer att få konsekvenser står klart.

*Den ekonomiska uppföljningen visar på svårigheten att budgetera intäkter i form av statsbidrag från Migrationsverket, slutsatsen är att det blir ett utvecklingsområde inför kommande år.

*Den ekonomiska uppföljningen visar att nämnden behöver utveckla arbetet med prognosticerade volymer. Omvärldsbevakning, trender och utfall bör analyseras tillsammans med produktionen.

Årets verksamhetsresultat

Måluppfyllelse för prioriterade målområden

Målområde: Social sammanhållning


Bedömning indikatorer

Titel	Utfall	Mål	Bedömning	Trend
-------	--------	-----	-----------	-------

3.1.2 - Studerande inom Utbildnings-, arbetsmarknads- och integrationsnämndens område motiveras och har insikt i vad som förväntas för att klara av sin utbildning (UAIN)


Grund vux, andel godkända betyg	86%	94%		↗
Gymn vux, andel godkända betyg	81%	83%		→
Andel elever med examensbevis, högskoleförberedande program, alla nyköpingselever	90.9	91.0		↗
Andel elever med examensbevis, högskoleförberedande program, Nyköpings Gymnasium	83.7	91.0		→
Andel elever med examensbevis, yrkesprogram, alla nyköpingselever	92.6	87.5		↗
Andel elever med examensbevis, yrkesprogram, Nyköpings Gymnasium	90.8	87.5		↗

3.1.3 - Kommunens invånare som saknar sysselsättning erbjuds möjligheter utifrån sina egna förutsättningar att integreras i samhället (UAIN)

SFI kurs 1A, genomströmning. Antal timmar i snitt för att nå godkänt jämfört med	-48	0		→
--	-----	---	---	---

Titel	Utfall	Mål	Bedömning	Trend
-------	--------	-----	-----------	-------

riket

SFI kurs 3D, genomströmning. Antal timmar i snitt för att nå godkänt jämfört med riket	45	0		→
--	----	---	---	---

Yrkehögskoleutbildning, Andelen som 1 år efter examen uppgett att de hade ett arbete som överensstämde helt eller till största delen med utbildningen

87.0

68.0



-

Bedömning och analys av nämndmål

Titel	Bedömning	Trend
-------	-----------	-------

3.1.2 - Studerande inom Utbildnings-, arbetsmarknads- och integrationsnämndens område motiveras och har insikt i vad som förväntas för att klara av sin utbildning (UAIN)



3.1.3 - Kommunens invånare som saknar sysselsättning erbjuds möjligheter utifrån sina egna förutsättningar att integreras i samhället (UAIN)




Titel	Kommentar
-------	-----------

3.1.2 - Studerande inom Utbildnings-, arbetsmarknads- och integrationsnämndens område motiveras och har insikt i vad som förväntas för att klara av sin utbildning (UAIN)

Nämndens bedömning är att resultatet visar på framflyttade positioner. Det som är mest glädjande är resultatet för elever på yrkesprogram som fortsatt visar på en hög nivå jämfört med riksgenomsnittet. Resultaten på grundläggande och gymnasial vuxenutbildning är inte riktigt i mål ännu och faktorn att många arbetar och läser på distans, är något som Campus Nyköping uppmärksammat och arbetar med att

Titel	Kommentar
	förbättra.
3.1.3 - Kommunens invånare som saknar sysselsättning erbjuds möjligheter utifrån sina egna förutsättningar att integreras i samhället (UAIN)	Nämndens bedömning är att målet i hög grad är uppfyllt. Genomströmningen på Sfi-kurs 1 A är bättre än tidigare, Sfi-kurs 3 D och Yh-utbildningar ligger fortsatt på en hög nivå.

Samlad bedömning och analys av målområdet

Bedömning	Kommentar
	Nämndens samlade bedömning är att målet är delvis uppfyllt. Jämfört med 2017 har fler indikatorer och genomförda uppdrag visat på ett bättre resultat. Arbetet med det systematiska kvalitetsarbetet gör att nämnd och produktion skapar samma bild av förutsättningar, möjligheter och förbättringsområden. Detta kommer att underlätta budgetarbetet inför kommande år.

Årets ekonomiska resultat, tkr

Konto	Budget 2018	Utfall 2018	Avv Budget 2018	Utfall 2017	Utf 2018 jmf 2017
Intäkter	30 750	33 964	3 214	35 816	-1 852
Kostnader	- 317 150	- 317 337	- 187	- 299 993	-17 345
Finansiella int o kostn		0	0	0	0
Redovisat resultat	- 286 400	- 283 374	3 026	- 264 177	-19 197

Utfall jämfört med budget

Utbildnings-, arbetsmarknads- och integrationsnämndens resultat var 2018 positivt jämfört med budget, + 3 026 tkr. Avvikelsen ligger på intäktssidan där statsbidragen från Migrationsverket var högre än budgeterat. Kostnadssidan på en övergripande nivå stämde väl med budget. Det kommer även fortsättningsvis vara svårt att göra en prognos för intäkterna från Migrationsverket och det är ett förbättringsområde inför kommande år.

Utfall jämfört med föregående år

Utbildnings-, arbetsmarknads- och integrationsnämndens resultat 2018 jämfört med 2017 visar på samma anledning till positivt utfall. Även 2017 visade nämnden ett positivt resultat beroende på högre intäkter från Migrationsverket.

Årets händelser och aktiviteter

Grunduppdraget

- **Division Barn, utbildning och kultur**

Grunduppdraget definieras i detta sammanhang som läroplanernas övergripande mål och riktlinjer. UAIN har under 2018 tillsammans med division Barn, utbildning och kultur (BUK) arbetat fram en modell för systematiskt kunna kvalitetsarbetet utifrån läroplanernas mål. Nämnden har vid tre tillfällen under året fått en redovisning av BUK där arbetet med läroplanernas mål belysts under titlarna Utbildningsval, arbets- och samhällsliv, Kunskaper, utveckling och lärande samt Normer, värden och inflytande. Rapporternas innehåll har haft rubrikerna Var är vi?, Vart ska vi?, Hur gör vi? och Hur blev det? Redovisning har omfattat i två kvalitetsrapporter vid varje tillfälle, en för gymnasie- och gymnasiesärskoleutbildning och en för vuxenutbildning.

Utbildningsval, arbets- och samhällsliv

Vuxenutbildningens viktigaste förbättringsområde är att snabbare få nyanlända i arbete. Ett samarbete inom ramen för Delegationen för unga och nyanlända i arbete har inletts tillsammans med Arbetsförmedlingen och arbetsgivare. Ett antal jobbspår inom etableringsuppdraget har startat men utmaningen är att hitta språkpraktikplatser.

Gymnasie- och gymnasiesärskolan lyfter fram det stora engagemang som studie.- och yrkesvägledarna har som en framgångsfaktor. Ett förbättringsområde är att man behöver säkra att planen för studie- och yrkesvägledning även omfattar gymnasiesärskolan och ett samarbete sker med årskurs 7 -9. Ett arbete med att säkerställa att APL erbjuds i den omfattning eleven har rätt till samt att det finns en tydlig koppling mellan APL och utbildningens mål.

Kunskaper, utveckling och lärande

Vuxenutbildning lyfter samarbetet i lärarlagen, kollegiala samtal, sambedömning och samplanering som framgångsfaktorer. Förbättringsområdet som Campus lyfter fram är lärarnas digitala kompetens för att kunna följa med i utvecklingen av pedagogiska verktyg och andra digitala verktyg. Campus nämner även att man arbetar med att bli tryggare i bedömning och betygssättning samt bättre kunna tydliggöra för de studerande vad som krävs för att klara kurser/utbildningar.

Gymnasie- och gymnasiesärskolan nämner ett antal framgångsfaktorer, engagerade medarbetare, kollegialt lärande samarbete mellan studiehandledare, modersmålslärare och ämneslärare samt implementeringen av rutiner. Förbättringsområden som nämns är rutin för extra anpassning och särskilt stöd, pedagogiska överlämningar från Nyköpings högskole och grundskola, fortsatt implementering av rutin kring och uppföljning av elevers närvaro.

Normer, värden och inflytande

Vuxenutbildningen lyfter kompetent personal, samarbete i arbetslagen, strukturerade lektionsbesök och kontinuerlig diskussion om värdegrundsfrågor som framgångsfaktorer. Förbättringsområden är kontinuerligt arbete med normer, värden och inflytande och introduktion av nyanställda, bli modigare i att leda värdegrundsdiskussioner samt utveckla distansutbildningar för att möta studerandes inflytande över sin utbildning.

Gymnasie- och gymnasiesärskolan lyfter fram ett tydligare mentorskap, enkäter, trygghetsvandringar, elevhälsans organisation, elevers internationella kontakter, samt elevernas delaktighet i framtagandet av ordningsregler som framgångsfaktorer. Förbättringsområden är ökad involvering av elever i det dagliga arbetet i klassrummet, elevhälsans samarbete med andra myndigheter och fler vuxna på platser där elever befinner sig utanför lektionstid.

Nämndens sammanfattning

Nämnden anser att det systematiska kvalitetsarbetet inom vuxenutbildningen och gymnasieskolan har flyttat fram positionerna och att BUK har på ett bra sätt redovisat både framgångsfaktorer och förbättringsområden genomtänkt och tydligt. Nämnden fortsätter följa utvecklingen och under 2019 kommer även resultat av vidtagna åtgärder att diskuteras.

- **Kommunservice Brandkärr**

Grunduppdraget för Kommunservice Brandkärr (KSB) är att tillhandahålla samhällsvägledning främst riktad till personer som nyligen kommit till Sverige. På KSB finns personal som tillsammans talar sex språk förutom svenska. KSB har även en filial på Culturum. Inom uppdraget ska KSB ge information på ett lättillgängligt och begripligt språk, muntligt och skriftligt till den enskilde. Inom uppdraget ska KSB särskilt beakta kvinnors och flickors situation utifrån deras specifika behov. Under 2018 hade 4 930 personer besökt KSB, jämt fördelat mellan kvinnor och män. Det är en 6%-ig ökning jämfört med 2017. KSB har sedan 2014 fått finansiering från Länsstyrelsen för att kunna arbeta med Språkvänner. Under hösten 2018 genomförde man en kampanj för att få fler språkvänner och lyckades värva 22 nya. KSB har ett brett nätverk och samarbetar med bl a Nätverk Brandkärr, division Barn, utbildning och kultur, familjecentralen i Brandkärr, Röda Korset och kommunens integrationssekretariat. Något som KSB lyfter fram är deras trångboddhet, lokalen är för liten utifrån den verksamhet som idag bedrivs. Olika lösningar har presenterats men visat sig vara omöjliga att genomföra. Frågan fortsätter att vara aktuell inför 2019.

Nämndens sammanfattning

Nämnden anser att Kommunservice Brandkärr genomför sitt grunduppdrag på ett mycket bra sätt. Organisationen har utvecklats utifrån målgruppens behov och man är en viktig faktor i kommunens övergripande integrationsarbete.

- **Arbetsmarknadsenheten (division Social omsorg)**

Arbetsmarknadsenhetens (AME) grunduppdrag utgår från den internöverenskommelse som nämnden och AME undertecknat. Överenskommelsen innehåller uppdrag att hantera två avtal som Nyköpings kommun och Arbetsförmedlingen (Af) undertecknat. Avtalen handlar om Arbetsträning och Förstärkt arbetsträning.

Arbetsträning

Utifrån anvisningar från Af ansvarar AME för att arbetssökande får pröva sin arbetsförmåga. Personens resurser och vad som motiverar kartläggs. Ett underlag för bedömning av arbetsförmåga tas fram. Under 2018 har 16 personer aktivt deltagit varav 2 har gått vidare till annan aktör.

Förstärkt arbetsträning

Utifrån anvisningar från Af ansvarar AME för att arbets sökande får pröva sin arbetsförmåga med en hög grad av handledning. Personens resurser och vad som motiverar kartläggs. Ett underlag för bedömning av arbetsförmåga tas fram. Under 2018 2 personer aktivt deltagit.

Nämndens sammanfattning

AME har en väl fungerande organisation för att hantera avtalen avseende Arbetsträning och Förstärkt arbetsträning. Dock har antalet personer anvisade från Af legat på en lägre nivå än vad avtalen säger. Detta har inneburit att den organisation som AME byggt upp varit för stor, det handlar både om personal och lokaler. AME har dock sett ett ökat antal anvisningar under hösten 2018. Avtalen är ettåriga och utvärderingen bör belysa konsekvenserna av att fasta kostnader kopplat till antalet anvisade personer inte går ihop.

Strategier

Utbildnings-, arbetsmarknads- och integrationsnämnden hade under 2018 ansvar för ett uppdrag från Strategin för integration och social sammanhållning (KK13/232) att "särskilt beakta kvinnors och flickors situation utifrån deras specifika behov". Uppdraget gav nämnden till Kommunservice Brandkärr. Uppdraget är genomfört.

Internkontroll

Utbildnings-, arbetsmarknads- och integrationsnämnden har under 2018 haft tre kontrollområden, Delegationsordningen följer inte, Internöverenskommelserna följs och Nämndens beslut följer inte lagar, förordningar och rättspraxis.

Under 2018 har totalt 40 anmälningar om beslut tagna på delegation inkommit till nämnden. Jämfört med 2017 är det färre men numera omfattar varje anmälning fler beslut vilket gör att man utifrån antal inte kan avgöra om det är fler enskilda beslut. Delegationsordningen har dock uppmärksammats mer under året och samtal förs kontinuerligt om vikten av att anmäla varje beslut. Kontrollområdet anses avslutat.

Genom verktyget Budget, planering och analys (BPA) finns alla uppdrag från internöverenskommelserna inlagda digitalt i det som kallas Verksamhetsplan 2018 (VP). Utförarna använder VP för att återrapportera vilka aktiviteter man inlett och utfallet av dessa för att uppfylla uppdragen. Nämnden kan på detta sätt följa utförarnas arbete kontinuerligt under året och även efterfråga aktiviteter på uppdrag som inte påbörjats. Kontrollområdet anses avslutat.

Nämndens beslut ska vila på rättssäker grund och med juridiskt stöd i form av SKL, JP-infonet och kommunjurist har besluten under 2018 inte varit föremål för överklaganden eller andra tvister. Kontrollområdet anses avslutat.

Kvalitetssystem

Utbildnings-, arbetsmarknads- och integrationsnämnden har i sitt grunduppdrag 2 indikatorer som redovisas av SKL i Kommunens kvalitet i korthet (KKiK). SKL har ändrat formuleringen och urvalet på indikatorn för *Gymnasieelever som fullföljer gymnasiet inom 4 år* till att endast omfatta den kommunala gymnasieskolan vilket gör att man genom KKiK inte kan göra jämförelser med tidigare år. Rankingmässigt ligger dock Nyköping prel. på plats 109 utifrån den nya indikatorn.

Utifrån Skolverkets redovisning i faktiska tal så når 74,2% (Riket 71,5%) av alla nyköpingselever gymnasieexamen inom 4 år, 2017 var motsvarande siffra 73% (Riket 72%). Nyköping har utifrån den redovisningen höjt sig medans riket i stort har backat.

Indikatorn Kostnad per gymnasieelev visar i utfallet 2018 på ranking 43. I faktiska tal är kostnaden per gymnasieelev 112 997 kr (Riket 129 278 kr), år 2017 var motsvarande siffra 110 000 kr (Riket 128 000 kr). Ökningen för Nyköping motsvarar 2,7% vilket måste anses vara en rimlig ökning (Riket 1%). Rankingmässigt är Nyköping i stort sett samma på plats. Det innebär att kommuner som hade höga kostnader 2017 har sett över sin organisation och blivit mer kostnadseffektiva.

Övrigt

Utbildnings-, arbetsmarknads- och integrationsnämnden har inget övrigt att rapportera inom grunduppdraget.

Åren som kommer

Utbildnings-, arbetsmarknads- och integrationsnämnden har de senaste åren finansierat mer och mer av sin verksamhet utifrån en volymbaserad ersättning vilket kräver ett gediget prognosarbete för att nämnden ska hålla sin budget. Eftersom nämndens ansvarsområden handlar om frivillig utbildning i lagens mening så är prognosarbetet både svårt och viktigt. Förbättringsområdet är att ytterligare öka säkerheten i prognosarbetet gällande volymer.

Måluppfyllelser som nämnden prioriterar och tittar mest på handlar om betygsresultat. Både andelen gymnasieelever som når examen och andelen med godkända betyg på grundläggande och gymnasial vuxenutbildning borde kunna vara högre. Nämnden kommer att fördjupa sitt arbete med att analysera resultaten och även titta mer bakom de genomsnittliga resultat som redovisas idag. Bland annat ska meritvärdets progression per gymnasieprogram analyseras.

Utbildningsutbudet på Nyköpings gymnasium har inte förändrats de senaste åren och nämnden ser att nuvarande utbud, kompletterat med de fristående gymnasieskolornas utbud tillfredsställer de flesta nyköpingsungdomars behov och önskemål. För att möta ungdomarnas önskemål och behov måste utbudet av gymnasieutbildningar i egen regi hela tiden vara föremål för en omvärldsanalys. Denna analys bör även omfatta framtida bristyrken. Att fortsätta arbetet med att få ungdomar att börja på gymnasiet, fullfölja utbildningen och nå en examen blir en viktig fråga. Målet är att ungdomarna ska bli attraktiva på arbetsmarknaden eller fortsätta studera, allt för att förhindra ett utanförskap.

Utbildningsutbudet för Nyköpings gymnasiesärskoleutbildning har genom omvärldsanalys och rekommendationer från Skolinspektionen breddats. Programmen Hälsa, vård och omsorg samt Administration, handel och service kommer att erbjudas inför höstterminen 2019. Fler program på gymnasiesärskolan med yrkesprofil bör leda till större möjligheter till sysselsättning för eleverna.

Campus Nyköpings arbete med att utifrån signaler från näringsliv, Arbetsförmedling och kommunens divisioner anpassa utbudet på utbildningar kommer fortsatt att vara betydelsefullt för hela kommunens arbetsmarknadsinsatser.

Nämnden ser det värdefulla i Campus Nyköpings arbete med Kommunala aktivitetsansvaret (KAA). Insatsen som görs är en stor social investering för individen och för samhället. Nämnden har under 2018 finansierat KAA utifrån en volymbaserad modell. På så sätt blir omfattningen tydlig och KAA får ett större fokus i nämndens uppföljning.

Kommunservice Brandkår (KSB) kommer även fortsättningsvis att vara en viktig aktör i kommunens integrationsarbete.

Volymer och nyckeltal

	Bokslut	Budget	Bokslut	Bokslut	Bokslut	Bokslut
Volymer	2018	2018	2017	2016	2015	2014
Antal gymnasieelever	2014	1970	1969	1878	1794	1832
- Varav i egen regi	1082	1116	1093	1067	960	948
- Varav i extern regi	932	855	876	811	834	884
Feriepraktik, antal platser	416	450	508	400	435	453
Årsstudieplatser grundläggande vuxenutbildning	122	130	152,4	117	137	112
Årsstudieplatser gymnasial vuxenutbildning	401	330	374,1	315	353	356
Antal elever på särskild utb. för vuxna - Lärvux	45	35	44	40	36	35
Antal utbildningsmånader Sfi	5116	4700	4761	4169	3429	75*
Antal studerande på högre utbildning	1485	1300	1196	1189	1102	1051
- Varav Yrkehögskolestuderande Campus	1039	950	995	920	480	i.u.
- Varav Yrkehögskolestuderande Skavsta	40	43	48	43	44	50
Kommunala aktivitetsansvaret	172	175	175	i.u	i.u	i.u.
*) Årsstudieplatser, ersattes 2015 med utbildningsmånader						

Analys av utfall volymer och nyckeltal 2018

Jämfört med budget

Totalt visade det säg vara 44 gymnasieelever fler än budgeterat. Nyköpings gymnasium hade 34 färre än budgeterat och externa utbildningsanordnare hade 77 fler. Differensen på 44 elever kan möjligen härledas till att fler blev behöriga till gymnasiet än prognosticerat. Att fler valt att studera hos externa utbildningsanordnare kan möjligen bero på den oroliga situation som Nyköpings gymnasium befunnit sig i under de senaste åren med ombyggnation, tillfälliga lokaler och Tessins stängning av miljöskäl.

Antalet feriepraktikplatser under 2018 var färre och till stor del beror det på arbetsmarknadssituationen, fler "vanliga" sommarjobb finns att tillgå.

Antalet studerande på sfi nådde rekord 2018, i genomsnitt under året var det 426 studerande. Andelen som studerar inom det tvååriga etableringsprogrammet minskar något men andelen "övriga" ökar. En förklaring är att många inte blir klara med sin sfi under etableringen utan behöver läsa ytterligare någon termin.

Antalet studerande på högre utbildning fortsätter att öka. Yrkehögskolestuderande är den dominerande gruppen. Goda möjligheter till arbete efter avslutad utbildning verkar ligga bakom det stora intresset för dessa utbildningar.

I genomsnitt har det funnits 172 ungdomar som omfattas av det Kommunala aktivitetsansvaret (KAA). Det motsvarar ca 8% av gruppen ungdomar mellan 16-20 år. Motiverande insatser på grundskolorna och på gymnasieskolorna bör kunna leda till att antalet ungdomar inom KAA på sikt ska minska.

Utfall jämfört med föregående år

Differensen i volymer mellan 2017 och 2018 visar inget dramatiskt utan har sina förklaringar. Den största skillnaden ser man på antalet studerande på högre utbildning, en ökning med 24%. Attraktiva utbildningar som leder till arbete har lockat ett ökat antal studerande är den troliga förklaringen.

Bilagor

Resultat per verksamhet, tkr

Konto	Verksamhet	Budget 2018	Utfall 2018	Avv Budget 2018	Utfall 2017	Utf 2018 jmf 2017	Prognos delår 2018	Utf jmf Prognos delår
Resultat	UAIN	- 286 400	- 283 374	3 026	- 264 177	-19 197	- 287 400	4 025
Resultat	Nämnd	-1 300	-1 609	- 309	-1 549	-60	-1 300	- 309
Resultat	Till nämndens förfogande	- 100	-72	28	-94	22	- 100	28
Resultat	Vuxenutbildning	-35 395	-37 535	-2 140	-34 809	-2 725	-37 195	- 340
Resultat	Gymnasieskola	- 234 101	- 230 360	3 741	- 212 360	-18 000	- 233 551	3 191
Resultat	Högskoleutbildning	-6 683	-6 683	0	-6 468	- 215	-6 683	0
Resultat	Ungdomsmottagning	-1 455		1 455	-1 209	1 209	-1 455	1 455
Resultat	Arbetsmarknadsåtgärder	- 542	- 542	0	- 525	-17	- 542	0
Resultat	Feriepraktik	-4 000	-4 000	0	-4 600	600	-4 000	0
Resultat	Servicekontor	-2 824	-2 574	250	-2 563	-11	-2 574	0
Intäkter	UAIN	30 750	33 964	3 214	35 816	-1 852	32 050	1 914
Intäkter	Vuxenutbildning	15 750	14 628	-1 122	13 548	1 079	15 750	-1 122
Intäkter	Gymnasieskola	15 000	19 336	4 336	22 268	-2 932	16 300	3 036
Kostnader	UAIN	- 317 150	- 317 338	- 188	- 299 993	-17 345	- 319 450	2 112
Kostnader	Nämnd	-1 300	-1 609	- 309	-1 549	-60	-1 300	- 309
Kostnader	Till nämndens förfogande	- 100	-72	28	-94	22	- 100	28

Konto	Verksamhet	Budget 2018	Utfall 2018	Avv Budget 2018	Utfall 2017	Utf 2018 jmf 2017	Prognos delår 2018	Utf jmf Prognos delår
Kostnader	Vuxenutbildning	-51 145	-52 162	-1 017	-48 358	-3 805	-52 945	783
Kostnader	Gymnasieskola	-249 101	-249 696	-595	-234 627	-15 069	-249 851	155
Kostnader	Högskoleutbildning	-6 683	-6 683	0	-6 468	-215	-6 683	0
Kostnader	Ungdomsmottagning	-1 455		1 455	-1 209	1 209	-1 455	1 455
Kostnader	Arbetsmarknadsåtgärder	-542	-542	0	-525	-17	-542	0
Kostnader	Feriepraktik	-4 000	-4 000	0	-4 600	600	-4 000	0
Kostnader	Servicekontor	-2 824	-2 574	250	-2 563	-11	-2 574	0

Utfall jämfört med budget

Utbildnings-, arbetsmarknads- och integrationsnämndens intäktssida är den som avviker mest mot budget. Statsbidrag från Migrationsverket för Sfi blev lägre och för Gymnasieutbildning högre än budgeterat. På kostnadssidan ser man att volymerna på Sfi blev större än budgeterat och anledningen är att fler läser Sfi även efter att man avslutat etableringsprogrammet. På gymnasieutbildning var kostnaden 595 tkr högre jämfört med budget men det finns även en avvikelse inom kostnadsposten. Ersättning till gymnasieutbildning i egen regi blev lägre på grund av lägre volymer än budgeterat. När det gäller utbildning i extern regi var volymerna högre men på totalen anser nämnden att utfallet får anses vara godkänt.

Utfall jämfört med föregående år

Nämnden ser samma mönster 2018 som 2017, intäktssidan är svår att prognosticera och gymnasieelevernas val av utbildningsanordnare är också svår att prognosticera.

Utfall jämfört med prognos i delårsrapport

Nämndens prognos vid delårsbokslutet var en avvikelse jämfört med budget på -1 000 tkr. Eftersom resultat blev +3 000 tkr var avvikelsen i prognosen 1,2% vilket gör att nämnden inte klarade målet på 0,5% även om det gick åt rätt håll.

Kontogrupsindelad analys, tkr

Konto	Budget 2018	Utfall 2018	Avv Budget 2018	Utfall 2017	Utf 2018 jmf 2017	Prognos delår 2018	Utf jmf Prognos delår
-------	----------------	-------------	-----------------------	-------------	----------------------	-----------------------	-----------------------------

Konto	Budget 2018	Utfall 2018	Avv Budget 2018	Utfall 2017	Utf 2018 jmf 2017	Prognos delår 2018	Utf jmf Prognos delår
Taxor o avgifter		48	48	35	12		48
Bidrag	29 250	31 975	2 725	34 081	-2 106	30 550	1 425
Försäljn av vhet o tjänster	1 500	1 711	211	1 641	70	1 500	211
Kommunersättning		230	230	58	172		230
Summa Intäkter	30 750	33 964	3 214	35 816	-1 852	32 050	1 914
Lämnade bidrag	- 720	- 656	64	- 600	-56	- 720	64
Lönekostn	-1 169	-1 506	- 337	-1 426	-80	-1 169	- 337
Övr personalkostn	-5	-4	1	-5	1	-5	1
Material	-7	-25	-18	-8	-17	-7	-18
Lokhyra o städ	-44	-44	0	-43	-1	-44	0
Köp av tjänst	- 110 514	- 117 942	-7 428	- 104 540	-13 402	- 112 764	-5 178
Avskrivningar mm		-3	-3	-3	0		-3
Kommunersättning	- 204 691	- 197 159	7 532	- 193 369	-3 790	- 204 741	7 582
Summa Kostnader	- 317 150	- 317 337	- 187	- 299 993	-17 345	- 319 450	2 112
Finansiella kostn		0	0	0	0		0
Summa Finansiella int o kostn		0	0	0	0		0
Summa Redovisat resultat	- 286 400	- 283 374	3 026	- 264 177	-19 197	- 287 400	4 025

Utfall jämfört med budget

Utbildnings-, arbetsmarknads- och integrationsnämndens intäktssida är den som avviker mest mot budget. Statsbidrag från Migrationsverket för Sfi blev lägre och för Gymnasieutbildning högre än budgeterat. På kostnadssidan ser man att köp av tjänst blev högre än budgeterat men det kompenseras av att kommunersättningen blev lägre än budgeterat. Bakgrunden är att volymerna på köp av gymnasieutbildning externt var högre och i motsvarande grad lägre i den gena region. Kostnadssidans differens mot budget var 187 tkr vilket får anses vara godkänt. Svårigheten att beräkna intäkterna är ett förbättringsområde kommande år.

Utfall jämfört med föregående år

Nämnden ser samma mönster 2018 som 2017, intäktssidan är svår att prognosticera och gymnasieelevernas val av utbildningsanordnare är också svår att prognosticera.

Utfall jämfört med prognos i delårsrapport

Nämndens prognos vid delårsbokslutet var en avvikelse jämfört med budget på - 1 000 tkr. Eftersom resultat blev + 3 000 tkr var avvikelsen i prognosen 1,2% vilket gör att nämnden inte klarade målet på 0,5% även om det gick åt rätt håll.

KS §

Dnr KK19/145

Verksamhetsberättelse 2018 Miljönämnden

Verksamhetsberättelse 2018 för Miljönämnden har upprättats. Då nämnden upphört vid årsskiftet och således inte beslutat i ärendet, tillställs handlingarna kommunstyrelsen för beslut.

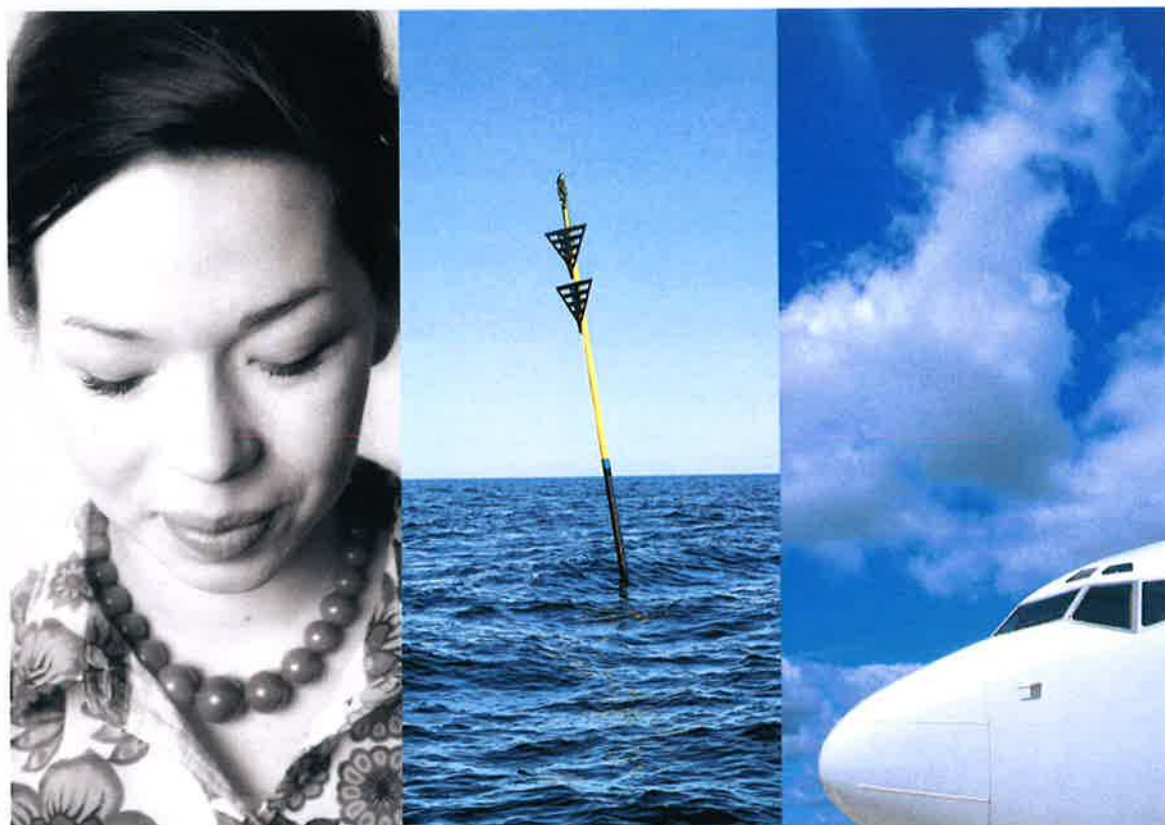
Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att lägga Verksamhetsberättelse 2018 för Miljönämnden till handlingarna.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Verksamhetsberättelse 2018

Utgåva: 2018 Rapportperiod: 2018-12-31 Organisation: Miljönämnden

Uppdrag enligt budget 2018

Miljönämnden är en myndighetsnämnd som arbetar med:

- Miljöskydd
- Hälsoskydd
- Livsmedelskontroll, inklusive kontroll av animaliska biprodukter
- Tillsyn av försäljning av folköl och tobak samt kontroll av försäljning av receptfria läkemedel

Miljönämndens arbete sker främst enligt livsmedelslagen (2006:804) och miljöbalken (1998:808).

Året som gått

Under året så fortsatte arbetet med grön omställning av enskilda avlopp i samma höga takt som tidigare år. De förändringar som behöver göras innebär utmaningar för fastighetsägare och kommunen men är nödvändiga för att få renare vattendrag.

Livsmedelsenhet deltog i ett antal projekt med andra kommuner och myndigheter, så som Livsmedelsverket.

Kontrollköp har gjorts under året. Resultaten på kontrollköp av tobak och solarier har varit nedslående. Enheterna arbetar med att se över hur man på ett bra och effektivt sätt skall få verksamhetsutövarna att förstå att reglerna måste följas.

Enheterna har utfört sitt uppdrag i stort och även lyckats spara och bidra till Ekonomi i balans 2018 med 670 000 kronor. Det arbete som har gjorts är viktigt och personalen skall ha beröm på vilket sätt det utförts. Det har byggts upp en väl fungerande organisation med bra kompetensutveckling av personalen.

Sammanfattning

Kommentar

- Miljöenheten har inventerat årets andel av avlopp (800st). Andel fastighetsägare som har valt att ansöka om tillstånd istället för att få inspektion har ökat.
- Provtagningsprojektet inom Livsmedelskontrollen har igångsatts.
- Informationsbroschyr har skickats ut till mindre dricksvattenproducenter. Ny informationen om dricksvatten har även publicerats på nykoping.se.
- Under 2018 har antalet hästgårdar inventerats. Resultatet är att vi har cirka 230 stycken större och mindre hästgårdar i kommunen.
- Kontrollköp har gjorts på öl, tobak och receptfria läkemedel, samt även på solarier.
- Miljöenheten genomförde 2018 tillsynsprojekt på golfbanor, vilket var en del av ett nationellt projekt lett av kemikalieinspektionen, jordbruksverket och naturvårdsverket.

Kommentar

- Nyköpings kommun fick bidrag beviljat för fyra olika förorenade områden efter flera år av arbete av miljöenheten. Bidragen gäller det gamla gasverket vid Slottsvakten, föroreningar i Närkevarn och två olika områden vid Ålberga såg.
- Årets resultat är 1 488 000 kronor bättre än budget och beror på både högre intäkter och lägre kostnader.
- Verksamheterna har bidragit med en besparing på 670 000 kr i arbetet med "Ekonomi i balans 2018".

Årets verksamhetsresultat


Måluppfyllelse för prioriterade målområden

Målområde: Grön omställning

Bedömning indikatorer

Titel	Utfall	Mål	Bedömning	Trend
2.2.2. - Alla enskilda avlopp är inventerade senast 2019 och åtgärdade senast 2021 (MN)				
Enskilda avlopp, antal inventerade	800	800		→

Bedömning och analys av nämndmål

Titel	Bedömning	Trend
2.2.2. - Alla enskilda avlopp är inventerade senast 2019 och åtgärdade senast 2021 (MN)		→

Titel	Kommentar
2.2.2. - Alla enskilda avlopp är inventerade senast 2019 och åtgärdade senast 2021 (MN)	Miljöenheten har inventerat årets andel avlopp (800st). Dels genom arkivtillsyn och enkäter men till stor del genom platsbesök. Andel fastighetsägare som har valt att ansöka om tillstånd istället för att få inspektion har ökat.

Årets ekonomiska resultat, tkr

Konto	Budget 2018	Utfall 2018	Avv Budget 2018	Utfall 2017	Utf 2018 jmf 2017
Intäkter	8 400	9 277	877	8 413	864
Kostnader	-21 800	-21 189	611	-18 272	-2 917
Redovisat resultat	-13 400	-11 912	1 488	-9 859	-2 053

Utfall jämfört med budget

Årets resultat är minus 11 912 000 kronor vilket är 1 488 000 kronor bättre än budget.

Intäkterna är 877 000 kronor bättre än budget. Ökade intäkter avseende tillsyn- och tillståndsavgifter där större delen avser Miljöskydd. Intäkterna inom ärendehandläggning är 544 000 kronor högre än budget och avser till större delen enskilda avlopp. Intäkterna för extrakontroller är 190 000 kronor lägre än budget till följd av minskat behov under 2018. Kostnaderna avser kommunersättning där miljöenheten erhållit 670 000 kronor lägre ersättning till följd av besparingsåtgärder 2018.

Utfall jämfört med föregående år

I jämförelse med föregående år är intäkterna 864 000 kronor högre och kostnaderna är 2,9 miljoner kronor högre. Resultatet för 2018 är 2,05 miljoner kronor sämre än föregående år. Både 2017 och 2018 visa dock på positiva avvikelser i förhållande till budget.

Resultatet 2017 berodde på bland annat på att Samhällsbyggnad återbetalade 2,3 miljoner kronor på grund av att verksamheterna hade stora vakanser.

Årets händelser och aktiviteter

Grunduppdraget

Nämndens verksamheter inom Livsmedelsenheten och Miljöenheten har genomförts enligt upprättade tillsyns- och kontrollplaner. När det gäller personalresurserna har det sätt bättre ut i år en tidigare. Vakanser har varit färre och kortare. Däremot har arbetsbelastningen på personalen varit hög, vilket sliter på dem.

Internkontroll

Internkontrollplanen berörde tre områden.

- Verksamheten arbetar inte enligt beslutade kontroll- och tillsynsplaner.
- Brist på personalresurser.
- Produktionen har rätt kompetens för sitt uppdrag.

Avstämning gentemot tillsyns- och kontrollplaner har genomförts. Inga avvikelser på miljöenheten har upptäckts. På livsmedelsenheten har man inom livsmedel utfört 97 procent av den planerade tillsynen. Anledningen till att man inte lyckades beror på vakanser och

sjukdom. Inom de andra områdena på livsmedelsenheten har man uppnått de planerade målen.

Nämnden internkontroll genomförs främst som en del i den ordinarie verksamheten. Detta visas tydligast genom täta kontakter mellan produktion och nämndansvariga tjänstemän, sex presidiummöten samt tre uppföljningar av internöverenskommelsen. Där det sistnämnda redovisas skriftligen tillbaka till nämnden.

Nämnden kan konstatera att enheterna utfört det som planerats för året.

Det har under året sett mycket bättre ut än föregående år när det gäller personalresurser. Livsmedelsenheten har haft stor omsättning men inte så långa vakanser. Miljöenheten har inte haft några vakanser. Däremot har det varit en hög arbetsbelastning som sliter på personalen.

Nämndens bedömning är att den kompetens som behövs för uppdragen finns. Nyanställda har fått en bra introduktion.

Kvalitetssystem

- Medborgar- och kund-/brukarundersökningar

En kundundersökning gjord av Stockholm Business Alliance (SBA) visar att betygsindex för livsmedelsärenden gått marginellt framåt från NKI 70 till 71. Miljöärenden har även de tagit ett litet steg från NKI 68 till 69. Resultat för 2017 är för hel året, men resultatet för 2018 redovisar i det här skedet enbart de tre första kvartalen 2018. Det slutliga resultatet för 2018 redovisas först i april/maj 2018.

Det finns fortsatt potential till förbättring av servicenivån. Produktionen arbetar vidare med att utveckla service och information.

- Övrigt

Miljö- och livsmedelsenheten har påbörjat arbetet med uppgradering av verksamhetssystemet ECOS. Enheterna har fortsatt med att se över sina rutiner, mallar, extern information och utbildning av personal. På livsmedelsenheten har man även utrett möjligheten till e-lösningar för att presentera tillsynsresultaten på restauranger, kaffer etc. Implementeringen av detta väntar man med till 2019 pga av EOCS uppdateringen.

Åren som kommer

Under 2019 genomförs förändringar inom nämndstrukturen i Nyköpings kommun. Från 1 januari 2019 är det en ny nämnd där samhällsbyggnadsfrågor och miljö kommer att ingå. Den nya nämnden benämns Miljö- och Samhällsbyggnadsnämnden (MSN).

För att fortsatt ha en bra ekonomi och måluppfyllelse inom nämndens område så gäller det att se till verksamheterna ligger på en bra nivå gällande sina verksamhets- och tillsynsplaner. Viktigt också är att hålla vakansgraden nere gällande personalen, personalfrågor är i och för sig produktionsstyrelsen bord, men i denna verksamhet är personalen den viktigaste resursen. Framåt så kommer det troligen behovet personalförstärkning öka i och med bygget av Ostlänken, vilket är en fråga som utreds av nämnden.

Inom Miljönämndens ansvarsområden så visar samhällsutvecklingen på att utveckling i storstäderna har stannat av något och vi kan troligen vänta oss samma utveckling inom de närmaste åren. Men det kommer ändå fortsatt vara ett högt tryck på verksamheterna de närmaste åren.

Enheterna behöver fortsätta med utvecklingsarbetet gällande service och information för att uppnå en bättre tillgänglighet och ökad kundnöjdhet hos medborgare och verksamhetsutövare.

Tillsynen inom miljö- och hälsoskyddsområdet behöver utökas. Av den upprättade behovsutredningen för tillsyn inom miljöbalkens område framgår att för att uppnå ett gott miljö- och hälsoskydd behöver nämnden utöka tillsynen till fler områden där det idag inte bedrivs någon tillsyn. Även nya krav på tillsyn från nationell nivå kommer att påverka, exempel på detta är solarier, hästgårdar och vattenskyddsområden.

Inom livsmedelsområdet sker fortsatt en förändring av inriktningen på kontrollverksamheten. Kontrollen kommer i större utsträckning att inriktas på att säkerställa redlighet och att hitta fusk. Ett viktigt område framöver är kontrollen av tillgången till dricksvatten. Under 2019 kommer det införas tobakstillstånd för att sälja tobak vilket medför ytterligare arbetsmoment inom tobaksområdet.

De närmsta två åren kommer takten vad gäller inventering av enskilda avlopp ligga på en något lägre men ändå hög nivå för att klara nämndmålet inom Grön omställning.

Framtida utvecklingsprojekt så som Resecentrum och Ostlänken kommer medföra ett fortsatt högt tryck på enheterna. Ostlänken kommer att innebära ett ökat behov av tillsyn inom flera områden, till exempel inom förorenad mark, buller, avlopp och hantering av massor. Även inom livsmedelssidan så kan det medföra en ökad kontroll då det blir en ökad efterfrågan på livsmedel. Varefter arbetet med genomförandet av Ostlänken fortskrider kommer det behövas omprioriteringar av tillsynsverksamheten efter det tillsynsbehov som byggandet medför.

Volymer och nyckeltal

	Bokslut 2018	Bokslut 2017	Bokslut 2016	Bokslut 2015	Bokslut 2014
Volymer					
Gemensamt MN					
Antal beslut ändrade eller återförvisade av överprövandeinstans pga formella fel	0	0	0	5	1
Miljö- och hälsoskydd					
Antal miljöskyddsobjekt med årsavgift	305	304	290	288	290
Antal inspektioner (årsavgift miljö)	173	117	120	129	101
Antal hälsoskyddsobjekt med årsavgift	214	216	212	216	214
Antal inspektioner (årsavgift hälsoskydd)	122	98	64	70	84
Antal inventerade avlopp	800	800	775	430	430
Antal inkomna ärenden	998	844	849	719	691
Varav antal anmälningar och ansökningar	707	502	498	422	383
Antal miljöanktionsavgifter	42	12	13	20	10

	Bokslut 2018	Bokslut 2017	Bokslut 2016	Bokslut 2015	Bokslut 2014
Livsmedel och LEFT					
Antal livsmedelsobjekt med årsavgift	525	523	530	540	504
Antal objekt med årsavgift inom folköl, tobak och receptfria läkemedel, e-cigg	148	149	137	69	66
Antal objekt inom animaliska biprodukter	30	31	30	20	30
Antal inkomna ärenden till livsmedelsenheten, anmälan och registreringar	146				
Antal inkomna ärenden till livsmedelsenheten klagomål och misstänkta matförgiftningar	63	200	-		
Antal besvarade remisser	33		-		
Nyckeltal					
Mjö och livsmedel					
Andel tillsyn inom miljöområdet som sker enligt beslutade tillsynsintervall, (%)	100	100	100		100

	Bokslut 2018	Bokslut 2017	Bokslut 2016	Bokslut 2015	Bokslut 2014
Andel anläggningar inom livsmedelsområdet som kontrolleras enligt beslutad kontrollplan, (%)	100	97	100		100
Alla anläggningar i riskklass 1 - 5 får kontroll varje år, andel avvikelser	3,8		-		
Tre veckors handläggningstid för kompletta ärenden inom miljö- och hälsoskydd, andel (%)	96	93	96		95
Inspektionsrapport efter tillsyn enligt miljöbalken skickas till verksamhetsutövaren inom tre veckor, måluppfyllelse (%)	91	96	95		99
Rapport efter livsmedelskontroll skickas till verksamhetsutövaren inom tre veckor, måluppfyllelse (%)	95	98	100		100
Bekräftelse om anmälan och beslut om registrering av nya verksamheter som anmäler sig till livsmedelsenheten sker inom 2 veckor, andel avvikelser %	6,3	0	0		

	Bokslut 2018	Bokslut 2017	Bokslut 2016	Bokslut 2015	Bokslut 2014
Företagare och privatpersoner som vänder sig till livsmedelsenheten kontaktas inom en vecka, andel avvikelser %	0	0	0		fler avvikelser
Handläggning av klagomål från allmänheten och information om avvikelser från myndigheter och organisationer ska påbörjas inom 2 veckor, andel avvikelser %	0		-		
Handläggning av anmälan om misstänkt matförgiftning ska påbörjas senast arbetsdagen efter att de inkom, andel avvikelser %	0		-		
Andel synpunkter besvarade inom 14 dagar (%)	100	75	67	100	80
Andel nöjda kunder inom livsmedelskontroll (NKI*)	71	72	74	67	55
Andel nöjda kunder inom miljö- och hälsoskyddstillsyn (NKI*)	69	54	66	67	55

	Bokslut 2018	Bokslut 2017	Bokslut 2016	Bokslut 2015	Bokslut 2014
*Mätningen genomfördes av SKL och SBA och avser företag. Resultatet redovisar ett nöjd-kund-index, prel utfall Q3 2018					

Analys av utfall volymer och nyckeltal 2018

Jämfört med budget

Generellt så har de budgeterade volymerna och nyckeltalen uppfyllts.

Antal inkomna ärenden inom miljö- och hälsoskydd låg i nivå med budget.

Antal hälsoskyddsobjekt med årsavgift har varit färre än budget men i nivå med åren innan.

Beträffande antal miljösanktionsavgifter så blev ökningen större än väntat. Nya regler inom köldmediarapporteringen har lett till fler rapporteringspliktiga verksamheter och fler sanktionsavgifter.

När det gäller livsmedel så var tre volymer samlade som en post tidigare år men under året delades dessa upp. Sammanslaget så blev de fler än budgeterat. Det gäller följande volymer: Antal inkomna ärenden till livsmedelsenheten, anmälan och registreringar, Antal inkomna ärenden till livsmedelsenheten klagomål och misstänkta matförgiftningar, samt Antal besvarade remisser.

När det gäller nyckeltalen gällande nivån på service så är den lägre än budgeterat. Även NKI måtten är lägre. Service har varit ett prioriterat område och kommer fortsatt vara det för att höja nivåerna.

Utfall jämfört med föregående år

Antal inkomna ärenden inom miljö- och hälsoskydd hamnade på en hög nivå jämfört med föregående år.

Antal hälsoskyddsobjekt med årsavgift hamnade något lägre än budget men på samma nivå som föregående år.

Beträffande måluppfyllelsen gällande Inspektionsrapport efter tillsyn enligt miljöbalken skickas till verksamhetsutövaren inom tre veckor, så var den lägre än föregående år vilket beror på ett stort antal inspektioner under 2018.

När det gäller bekräftelse om anmälan och beslut så beror avvikelse in år på grund av ett missförstånd, så att den sökande skickad in anmälan flera månader innan start.

När det gäller nyckeltalen gällande nivån på service så är de lägre för livsmedel än föregående år. För miljöenheten så ser det ut som en positiv utveckling jämfört med föregående år. Service har varit ett prioriterat område och kommer fortsatt vara det för att höja nivåerna.

Bilagor

Resultat per verksamhet, tkr

Konto	Verksamhet	Budget 2018	Utfall 2018	Avv Budget 2018	Utfall 2017	Utf 2018 jmf 2017	Prognos delår 2018	Utf jmf Prognos delår
Resultat	Miljönämnden	-13 400	-11 912	1 488	-9 859	-2 053	-12 620	708
Resultat	Nämnd	- 792	- 610	182	- 600	-10	- 652	42
Resultat	Livsmedel	-4 957	-5 100	- 143	-3 540	-1 560	-4 797	- 303
Resultat	Folköl tobak läkemedel	- 390	- 426	-36	- 439	12	- 425	-1
Resultat	Miljö tillsyn	-7 261	-5 776	1 485	-5 280	- 496	-6 746	970
Intäkter	Miljönämnden	8 400	9 277	877	8 413	864	8 370	907
Intäkter	Livsmedel	2 640	2 624	-16	2 397	227	2 500	124
Intäkter	Folköl tobak läkemedel	260	224	-36	214	10	225	-1
Intäkter	Miljö tillsyn	5 500	6 429	929	5 802	627	5 645	784
Kostnader	Miljönämnden	-21 800	-21 189	611	-18 272	-2 917	-20 990	- 199
Kostnader	Nämnd	- 792	- 610	182	- 600	-10	- 652	42
Kostnader	Livsmedel	-7 597	-7 724	- 127	-5 938	-1 787	-7 297	- 427
Kostnader	Folköl tobak läkemedel	- 650	- 650	0	- 653	3	- 650	0
Kostnader	Miljö tillsyn	-12 761	-12 205	556	-11 082	-1 123	-12 391	186

Utfall jämfört med budget

Årets resultat är minus 11 912 000 kronor vilket är 1 488 000 kronor bättre än budget.

Nämndens resultat är bättre än budget, beroende på lägre kostnader för politiken samt att konsulttjänster inte använts. Livsmedel och folköl har något sämre resultat än budget beroende på lägre intäkter, livsmedel hade även högre kostnader. Miljöenhetens resultat

var avsevärt bättre. Intäkterna var större än budgeterat framför allt tillsyn/tillståndsavgifter. När det gäller kostnaderna så har enheten erhållit 670 000 kronor lägre kommunersättning till följd av besparingsåtgärder i samband men Ekonomi i balans 2018.

Utfall jämfört med föregående år

Jämfört med 2017 så var det på totalen inte lika stor skillnad som budgeterat.

När det gäller nämndens egna resultat och kostnader så låg de på nästan samma nivå som året innan. Intäkterna för alla verksamheter var högre som beräknat. Kostnaderna var som beräknat högre förutom för Folköl, tobak och läkemedel. Inget som direkt avviker dramatiskt.

Utfall jämfört med prognos i delårsrapport

Prognosen vid delåret skilde sig med 708 000 kronor bättre på totalen framför allt beroende på att prognoserna för intäkterna var för lågt satta. De största avvikelserna var inom Livsmedel gällande kostnaderna som blev 427 000 kronor högre och man drog in 124 000 kronor mer i intäkter. Miljötillsyn hade hela 784 000 kronor högre intäkter 186 000 kronor lägre kostnader.

Kontogrupsindelad analys, tkr

Konto	Budget 2018	Utfall 2018	Avv Budget 2018	Utfall 2017	Utf 2018 jmf 2017	Prognos delår 2018	Utf jmf Prognos delår
Taxor o avgifter	8 400	9 265	865	8 413	852	8 370	895
Försäljn av vhet o tjänster		12	12		12		12
Summa Intäkter	8 400	9 277	877	8 413	864	8 370	907
Lönekostn	- 541	- 501	41	- 465	-36	- 541	41
Övr personalkostn	-57	-19	38	-28	9	-4	-15
Material	-2		2			-2	2
Lokhyra o städ	-50	-44	6	-43	-1	-50	6
Köp av tjänst	- 142	-92	50	- 150	58	-55	-37
Avskrivningar mm		-3	-3	-3	0	0	-3
Kommunersättning	-21 008	-20 532	476	-17 584	-2 948	-20 338	- 194

Konto	Budget 2018	Utfall 2018	Avv Budget 2018	Utfall 2017	Utf 2018 jmf 2017	Prognos delår 2018	Utf jmf Prognos delår
Summa Kostnader	-21 800	-21 189	611	-18 272	-2 917	-20 990	- 199
Summa Redovisat resultat	-13 400	-11 912	1 488	-9 859	-2 053	-12 620	708

Utfall jämfört med budget

Taxor och avgifter är 865 000 kronor bättre än budgeterat. Nämndens egna kostnader är i fas eller lägre än budget.

Utfall jämfört med föregående år

Utfallet i stort som den skillnad som budgeterades. Taxor och avgifter ökat, budget var ungefär lika mellan åren. På kostnadssidan inga större skillnader förutom gällande kommunersättning men den var ju förväntad och något lägre på grund av besparingarna som gjorts under året.

Utfall jämfört med prognos i delårsrapport

Prognosen vid delåret överens i de flesta delar, men inte när det gäller kommunersättningen där den blev 194 000 kronor högre och intäkterna på taxor och avgifter blev hela 895 000 kronor bättre.

KS §

Dnr KK19/145

Verksamhetsberättelse 2018 Bygg- och tekniknämnden

Verksamhetsberättelse 2018 för Bygg- och tekniknämnden har upprättats. Då nämnden upphört vid årsskiftet och således inte beslutat i ärendet, tillställs handlingarna kommunstyrelsen för beslut.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att lägga Verksamhetsberättelse 2018 för Bygg- och tekniknämnden till handlingarna.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Verksamhetsberättelse 2018

Utgåva: 2018 **Rapportperiod:** 2018-12-31 **Organisation:** Bygg- och tekniknämnden

Uppdrag enligt budget 2018

Bygg- och tekniknämnden ansvarar för driften av verksamheterna gator, parker och hamn.

Nyköping ska göras attraktivt för invånare och besökare genom välskötta gator, vackra parkmiljöer, säkra lekplatser och en levande hamn.

Bygg- och tekniknämnden ansvarar även för myndighetsutövningen inom bygglov och detaljplanering samt för verksamheterna mät och kart, naturvård, miljöövervakning och energirådgivning.

Nämnden har en verksamhetsinriktning som innebär att:

- Nyköping ska ha en funktionell stadsmiljö som medborgarna är nöjda med
- Medborgarna ska uppleva att de har möjlighet att påverka samhällsutvecklingen och skötseln av kommunens allmänna platser
- Medborgarna ska uppleva en bra tillgång till parker, grönområden och natur
- Medborgarna ska uppleva god service i kontakt med nämndens verksamhetsutförare.

Utöver den skattefinansierade verksamheten inom Gata, park och hamn ansvarar nämnden även för de avgiftsfinansierade verksamheterna Renhållning samt Vatten och avlopp. Verksamheterna ska finansieras via avgifter enligt självkostnadsprincipen.

Renhållningen har i uppdrag att arbeta med förebyggande åtgärder för att avfall inte ska uppstå och för att stimulera till återanvändning. Det avfall som uppstår ska samla in och återvinnas på ett miljömässigt sätt. Renhållningen ska erbjuda insamlingsmetoder som underlättar för våra medborgare, "det ska vara lätt att göra rätt".

Verksamheten omfattar:

- insamling av hushållsavfall, farligt avfall och latrin
- tömning av slambrunnar och slutna tankar
- behandling av avfall och skötsel av återvinningscentraler

Verksamheten Vatten och Avlopp (VA) har till uppgift att erbjuda VA-abonenterna ett dricksvatten enligt livsmedelsverkets riktlinjer och omhänderta och behandla avloppsvatten enligt uppsatta miljökrav.

Verksamheten omfattar:

- drift och underhåll av vattenverk, vattentorn, lågvattenreservoarer, ledningsnät, avloppsreningsverk och pumpstationer.

Året som gått

2018 har varit ett intensivt och spännande år för Bygg- och tekniknämnden. Stort fokus har legat på arbeten i samband med att staden växer. Inom Planenheten har det handlagts många stora ärenden avseende planer för bland annat bostäder, skolor och förskolor.

Inom Vatten och avloppsverksamheten har beslut tagits för spolning av vattenledningsnätet vilket också påbörjats. Nytt i kommunen är att de nya vattenkioskerna som driftsattes i juni där företagare är välkomna att köpa vatten. Vattenkioskerna erbjuder även dricksvatten till förbipasserande. Den efterlängtdade reoveringen av Stavsjö reningsverk slutfördes och nyinvigdes i juni.

Inom Renhållningen pågår förprojektering av ny återvinningscentral på Arnö. En förbättring för medborgarna och där även återbruk planeras.

Inom gatu- och parkverksamheten har genomförts ett flertal om- och nybyggnationer för en förbättrad stadsmiljö som t ex; Teatertorget, gång- och cykelväg på Fruängsgatan samt lekplats i Bryngelstorp efter medborgarförslag.

Sammanfattning

Kommentar

- Stavsjö reningsverk har moderniserats och nyinvigdes i juni.
- Under våren har två vattenkiosker driftsatts. En i hamnen och en i Idbäcken.
- Ombyggnation av Teatertorget har genomfört och torget invigdes 29 augusti.
- Inom Renhållningen pågår projektering av ny återvinningscentral på Arnö med återbruk.
- Vattenmätarbyten till digitala mätare pågår.
- Invigning av Biets lekplats i Bryngelstorp.
- Ombyggnation av Fruängsgatan för att underlätta för gående och cyklister.
- Många pågående ärenden inom Plan för kommunala skolor och förskolor samt bostadsprojekt.

Årets verksamhetsresultat

Måluppfyllelse för prioriterade målområden

Målområde: Grön omställning

Bedömning indikatorer

Titel	Utfall	Mål	Bedömning	Trend
2.2.1 - Minska ovidkommande vatten till reningsverken (BTN avg)				
Avloppsvatten, behandlat i	1.41	1.57		↘

Titel	Utfall	Mål	Bedömning	Trend
förhållande till levererat dricksvatten				
2.3.1 - Medborgarna ska uppleva att det är lätt att resa med cykel i Nyköping (BTN skatt)				
Gång- och cykelvägar, Nöjd medborgarindex	57	57		↗

Bedömning och analys av nämndmål







Titel	Bedömning	Trend
2.2.1 - Minska ovidkommande vatten till reningsverken (BTN avg)		→
2.3.1 - Medborgarna ska uppleva att det är lätt att resa med cykel i Nyköping (BTN skatt)		↗

Titel	Kommentar
2.2.1 - Minska ovidkommande vatten till reningsverken (BTN avg)	<p>Under året har projektering av dagvattenhantering genomförts för bl a Ringvägen, Ålberga och Enstaberg. Åtgärder har också genomförts löpande under året inom en del områden i kommunen.</p> <p>För att förbättra dagvattenhanteringen har Nyköping vatten under året haft i uppgift att göra flödesmätningar, filmning och spolningar för att kunna genomföra en bra planering för kommande år.</p> <p>Nämnden ser dagvattenhanteringen som en viktig fråga i kommunen.</p>
2.3.1 - Medborgarna ska uppleva att det är lätt att resa med cykel i Nyköping (BTN skatt)	<p>På Fruångsgatan har ett gång- och cykelstråk byggts från Hamnvägen till Södra Bangårdsgatan. Under hösten slutfördes sista delen mellan Västra Kvarngatan och Hamnvägen.</p> <p>Den nya cykelvägvisningen är påbörjad under året och kommer att slutföras under våren 2019.</p>


Titel	Kommentar
	Gång- och cykelvägar i centralorten har även under 2018 sopsaltats under vinterhalvåret.

Målområde: Social sammanhållning

Bedömning indikatorer

Titel	Utfall	Mål	Bedömning	Trend
3.2.1 - Medborgarna ska kännas sig trygga att vistas på allmänna platser (BTN)				
Betygsindex på frågan "hur tryggt och säkert du kan vistas utomhus på kvällar och nätter", SCB:s medborgarundersökning	5.7	6.2		→
Konkret känsla av trygghet, polisens trygghet (Annan)	0.8			-
Konkret känsla av trygghet, polisens trygghet (Arnö)	1.5			-
Konkret känsla av trygghet, polisens trygghet (Brandkärr)	3.0			-
Konkret känsla av trygghet, polisens trygghet (Hela Nyköping)	1.2			-
Konkret känsla av trygghet, polisens trygghet (Tätort)	1.6			-

Bedömning och analys av nämndmål

Titel	Bedömning	Trend
3.2.1 - Medborgarna ska kännas sig trygga att vistas på allmänna platser (BTN)		→

Titel	Kommentar
3.2.1 - Medborgarna ska kännas sig trygga att vistas på allmänna platser (BTN)	<p>Under året har arbete med röjning i tätortsnära skogar genomförts för att bl a göra gång- och cykelvägar tryggare.</p> <p>Det nya systemet Infracontrol gör att medborgarna på ett enkelt sätt kan felanmälan t ex trasig belysning via web eller mobil.</p> <p>Nämnden, näringslivsenheten och gatuenheten har varit engagerad i trygghetsskapande nationella projektet "Purple flag" som syftar till att skapa en tryggare stadsmiljö.</p> <p>Polisens undersökning görs inte varje år och inte under 2018, där av inga värden.</p>

Årets ekonomiska resultat, tkr

Konto	Budget 2018	Utfall 2018	Avv Budget 2018	Utfall 2017	Utf 2018 jmf 2017
Intäkter	171 925	181 199	9 274	171 720	9 479
Kostnader	- 266 125	- 261 258	4 867	- 256 791	-4 467
Finansiella int o kostn	- 300	- 310	-10	- 312	2
Redovisat resultat	-94 500	-80 369	14 131	-85 383	5 014

Utfall jämfört med budget

Årets resultat är minus 80,4 miljoner kronor vilket är 14,1 miljoner kronor bättre än budget. Positiv utveckling på intäktssidan har medfört att intäkterna på 181,2 är 9,3 miljoner kronor bättre än budget. Störst avvikelse finns inom Gatuenheten med plus 3,6 miljoner kronor som avser ökade parkerings- och markintäkter.

Vatten och avlopp har plus 3,0 miljoner kronor i intäkter och avser förbrukningsintäkter samt intäkter för omhändertagande av lakvatten. Även Renhållningen har ökade intäkter i

jämförelse med budget med 3,4 miljoner kronor och avser ökade hushållsavgifter. Resultatfonderna för Vatten och avlopp samt Renhållningen har minskat med 0,6 miljoner kronor.

Utfall jämfört med föregående år

Resultatet 2017 var minus 85,4 miljoner kronor vilket gör att årets resultat resultatet på minus 80,4 miljoner kronor cirka 5,0 miljoner kronor bättre.

Intäkterna är 9,5 miljoner kronor högre än vid bokslutet 2017. Större delen avser taxor och avgifter. Extraordinärt i jämförelse med 2017 är det stora ökningen av hyresintäkter för mark vilket beror på en ökad byggnation av bostäder inom Gatuenheten.

Kostnaderna är cirka 4,5 miljoner kronor högre än vid årsbokslutet 2017. Positiv utveckling på förbrukningsavgifter inom Vatten och avlopp har även medfört ökade kostnader för inköp av vatten för distribution med 0,5 miljoner kronor. Avskrivningarna är 1,9 miljoner kronor högre och kostnad för internt beställd verksamhet har ökat med 2,9 miljoner kronor mellan åren.

I jämförelse med 2017 så har kostnaderna ökat för nämnd och samhällsbyggnad men minskat för tekniska verksamheterna. Vatten och avlopp hade 2017 ett positivt resultat med 1,9 miljoner kronor fortsatt positivt för året men lite lägre utfall. Renhållningen hade 2017 ett positivt utfall med 2,9 miljoner kronor som ökat till 4,5 miljoner kronor 2018.

Årets händelser och aktiviteter

Grunduppdraget

Nämndens verksamheter har under året bedrivits med ett mycket gott resultat både vad gäller genomförande och ekonomi.

Asfalts- och brounderhållet har fått stå tillbaka till följd av att nämnden minskade ersättningen med 2,6 miljoner kronor genom beslutet att få kommunens totala ekonomi i bättre balans 2018.

Staden fortsätter att växa vilket har medfört ökat tryck inom Plan- o bygglovsenheterna som även genererat mer intäkter. Planeringen och den kommande byggnationen av nytt resecentrum kommer att öka nämndens kapitaltjänstkostnader framöver. Bygglovsenheten har implementerat en robot som hanterar ansökningar på ett mer säkert och effektivt sätt.

Fortsatt fokus på främjandet av cykling har haft hög prioritet under budgetperioden. Bland annat genom att utveckla cykelstråk, tydligare skyltning, cykelparkering och markeringar i cykelbanan.

Sopsaltning av huvudstråken för cykling under vintermånaderna har visat sig ge ett bra resultat och verksamheten har utökats under året.

Nämnden har också arbetat vidare med att göra Nyköping till en trygg o säker stad genom deltagande i projektet "Purple flag".

Åtgärder har genomförts för att förenkla och förbättra servicen för medborgarna bland annat är det möjligt att ladda ned en app för felanmälningar till Gata, park och hamn-verksamheterna.

Inom Vatten och avlopp har spolning av vattennätet påbörjat. Arbetet med att minska mängden ovidkommande vatten till reningsverken har påbörjats. Förnyelse av vattennätet fortgår vilket ska trygga säkra leveranser av dricksvatten.

Renhållningens har genomfört informationsinsatser till medborgarna för att underlätta, "det ska vara lätt att göra rätt".

De miljöstyrande taxa som infördes 2015 har fått en förnyad översyn under året. Förprojektering av ny återvinningscentral med återbruk på Arnö pågår och byggnation väntas starta under 2019.

Strategier

Internkontroll

Internkontroll har skett enligt antagen kontrollplan för Bygg- och tekniknämnden. Internkontrollplanen är framtagen genom en risk- och väsentlighetsanalys. Internkontrollplanen visar de hot/risker som, vid ett inträffande, bedöms ge störst påverkan på Bygg- och tekniknämndens verksamhet.

Nämnden internkontroll genomförs främst som en del i den ordinarie verksamheten. Detta visas tydligast genom täta kontakter mellan produktion och nämndansvariga tjänstemän, elva heldags presidie möten samt uppföljning vid delår och årsbokslut. Uppföljningen av beställd verksamhet visar att grunduppdraget genomförs på ett tillfredställande sätt. När det gäller specifika uppdrag har dessa följts upp på presidie möten löpande under året och genomförande och redovisning har skett på ett tillfredställande sätt.

I antagna internkontrollplan finns det 5 utpekade områden för specifik internkontroll 2018.

Minskad finansiering. Här kan konstateras att besparingar som gjort under året har medfört minskat asfaltunderhåll. Kortsiktigt inget problem men om det fortsätter kommande år så uppstår problem.

Klimatförändringar etc. Här är det tydligt att torkan under året och föregående år påverkat grundvattennivån och därmed införandet av bevattningsförbud. Verksamheten följer och möter vid vattentäkterna.

Uteblivet underhåll på VA-anläggningar. Det finns en långsiktig underhållsplan för alla anläggningar. Kanske skulle det behövas en snävare tidsram för att undvika driftstörningar. Nuvarande investeringsplan följs.

Bristfälliga prognoser. Verksamheterna har gjort bra prognoser under året och anpassat sig till utvecklingen. Även till de neddragningar som gjorts i och med Ekonomi i balans 2018.

Brist på personalresurser. Verksamheterna har haft vakanser under 2018. Inom några verksamhetsområden har det inneburit att uppdragens ambitionsnivåer och prioritering har setts över under året utifrån de förutsättningar som har varit. På totalen har ändå leveransförmågan varit god. Verksamheterna har rekryterat löpande under året och bemanningsläget är bra när vi går in i 2019.

Kvalitetssystem

Medborgar- och kund-/brukarundersökningar

Resultatet från SCB:s Medborgarundersökning hösten 2018 visar ett betygsindex som indikerar att medborgarna är nöjda med verksamheterna. Index för gång- och cykelvägar ökar från 56 till 57 och för gator och vägar från 55 till 56. Index när det gäller hur tryggt och säkert du kan vistas utomhus på kvällar och nätter", har tyvärr gått ner från 6.2 till 5.7. Fortsatt arbete inom detta område görs, bla purple flag. Även index för vatten och avlopps område har gått ner från 8 till 7. Medborgarnas nöjdhet gällande tillgängligheten till återvinningscentraler har gott ner från 6,80 till 6,5. Däremot så är man lika nöjda med sophämtningen som tidigare.

Stockholm Business Alliance (SBA) har genomfört en serviceundersökning mot företagskunder på tre av nämndens verksamheter. Brandtillsyn i Nyköping har vid alla mätningar haft goda betyg. Årets resultat över de tre första kvartalen är inget undantag nu går man från goda 76 (Nöjd kundindex) till 85 som är ett mycket bra resultat. Bygglovhanterings resultat på 65 är en uppryckning från förra året och nu ligger man på samma som tidigare år. Markupplåtelse håller i sin förbättring som gjordes förra året och går från 71 till 72.

Åren som kommer

Under 2019 genomförs förändringar inom nämndstrukturen i Nyköpings kommun. Från 1 januari är det en ny nämnd där samhällsbyggnadsfrågor och miljö kommer att ingå. Den nya nämnden benämns Miljö- och Samhällsbyggnadsnämnden (MSN). Produktionsverksamheterna under nya nämnden blir Tekniska divisionen samt Samhällsbyggnad. Det är många intressanta utmaningar för nämnden under åren som kommer att ta tag i när staden växer. Planering av staden, utveckling av gator, parker och torg samt en god tillsyn inom miljö och livsmedel. Effektivitet i utförandet av uppdragen för en ekonomi i balans samt måluppfyllelse är en viktig grund för nämnden.

Volymer och nyckeltal

	Bokslut 2018	Bokslut 2017	Bokslut 2016	Bokslut 2015	Bokslut 2014
Volymer					
Gata Park Hamn					
Antal insatser som gata, park och hamn genomför för ökad delaktighet	4	7			
Inkomna synpunkter, st	361	349			
Gata					
Areal gator, m2	1 215 458	1 214 932			
Areal gång- och cykelvägar inkl trottoarer, m2	566 156	563 236			
Areal övrig hårdgjord yta (torg mm), m2	97 663	97 026			
Intäkter från p-avgifter, tkr	9 095	9 135	8 385	7 284	5 548
Intäkter från felparkeringar, tkr	2 501	2 449	1 948	1 459	1 222
Antal utförda parkeringstillstånd för personer med funktionsnedsättning, st	202	240			
Antal avslag av parkeringstillstånd för personer med funktionsnedsättning, st	32	46			
Antal avgiftsbelagda parkeringsplatser i centrum, st	1 650	1 592			

	Bokslut 2018	Bokslut 2017	Bokslut 2016	Bokslut 2015	Bokslut 2014
Antal avgiftsfria parkeringsplatser i centrum, st	559	607			
Park					
Areal prioriterade parker, m2	85 926	85 926			
Areal övriga parker, m2	1 272 861	1 263 159			
Areal naturmark, m2	2 507 900	2 504 620			
Lekplatser, st	63	63			
Hamn					
Båtbottenvättar, st	96	93			
Anmärkningar från sjöfartsverket	0	0			
Evenemang, st	44	41			
Vatten och avlopp					
Antal VA-abonnenter, st	7 201	7 096	7 139	7 056	7 121
Levererat dricksvatten, 1000 m3	3 624	3 510	3 783	3 451	3 542
Debiterat dricksvatten, 1000 m3	3 063	3 162	3 118	3 237	3 141
Vatten inköpt från NOVF, 1000 m3	3 449	3 343	3 594	3 251	3 353

	Bokslut 2018	Bokslut 2017	Bokslut 2016	Bokslut 2015	Bokslut 2014
Vatten egen produktion, 1000 m ³	175	167	188	199	189
Behandlad mängd avloppsvatten på Brandolmens reningsverk, 1000 m ³	4 179	4 593	4 461	5 296	4 482
Behandlad mängd avloppsvatten på övriga reningsverk, 1000 m ³	917	953	931	1 186	1 213
Antal meter förnyad vattenledning < 150 mm	1 233	1 105	360	700	-
Antal meter förnyad vattenledning 150 - 349 mm	598	1 400	1 540	1 402	-
Antal meter förnyad vattenledning 350 - 600 mm	0	5	-	-	-
Antal insatser verksamheten genomför för ökad delaktighet		6	5	3	-
Renhållningen, Avgiftskollektiv renhållning Insamling					
Avgiftskollektiv renhållning Insamling					
Antal renhållnings- abonnemang, st	13 239	13 175	13 075	12 940	12 893
Totalt deponerat avfall, ton	34	324	479	805	854

	Bokslut 2018	Bokslut 2017	Bokslut 2016	Bokslut 2015	Bokslut 2014
Insamlat hushållsavfall, ton	12 445	12 346	12 454	11 779	12 176
Antal tömda slambrunnar o slutna tankar, st	7 594	6 523	7 080	-	-
Latrintömning, st/år	357	394	527	415	489
Mottagningsplatser för farligt avfall, st	22	22	20	18	26
Insamlat hushållsavfall, kg/invånare	224	223	228	221	230
Insamlat farligt avfall från hushåll, ton	96	112	100	92	78
Insamlad mängd avfall, inkl grovavfall, kg/invånare	333	353	429	-	-
Insamlad mängd matavfall av tillgängligt, %	52	50	51	53	48
Antal insatser som verksamheten genomfört för ökad delaktighet	7	6	5	9	-
Bygglov					
Antal inkomna ärenden bygglov, ansökningar mm, exkl. anmälningar	593	622	550	545	465
Antal avgjorda ärenden, exkl. anmälningar	904	584	531	521	450
Antal inkomna tillsynsärenden	205	161	204	163	727

	Bokslut 2018	Bokslut 2017	Bokslut 2016	Bokslut 2015	Bokslut 2014
Antal avgjorda tillsynsärenden	131	178	290	-	-
Antal anmälningar enligt PBL	263	240	266	256	216
Antal avgjorda anmälningar enligt PBL	322	246	261	-	-
Plan och Natur					
Antal namnären den	2	7	8	9	12
Antal detaljplaner	15	8	13	12	10
Antal överklagade detaljplaner	2	4	-	5	5
Antal överprövade detaljplaner	-	-	-	1	1
Antal nya bostäder i årligen antagna detaljplaner	304	863	303	-	-
Geodata					
Antal nybyggnadskartor	91	87	90	125	86
Antal husutstakningar	43	42	65	63	39
Antal grundkartor	17	17	14	17	16
Gemensamt BTN					
Antal insatser som bygg, plan, geodata och	5	6	-	-	-

	Bokslut 2018	Bokslut 2017	Bokslut 2016	Bokslut 2015	Bokslut 2014
naturvård genomför för ökad delaktighet					
Antal synpunkter, bygg, plan, geodata och naturvård	10	7	5	8	18
Nyckeltal					
Gata Park Hamn					
Förnyelse av asfalt, %	1,9	4,0	4,0	2,5	1,0
Nöjd medborgarindex, gator o vägar, %	56	55	52	52	52
Nöjd medborgarindex, gång- och cykelvägar, %	57	56	52	53	52
Tillgång till parker, grönområden och natur SCB (1-10)	7,4	7,4	7,4	7,3	7,3
Vatten och avlopp					
Vatten ledningsläckor, st	51	46	52	46	46
Kostnad dricksvatten från NOVF, kr/m3	5,0	5,0	3,3	2,8	2,7
Kostnad dricksvatten egen produktion, kr/m3	17,0	10,0	13,0	12,0	
Nöjd medborgarindex- vatten o avlopp		75	72	74	74
Årlig förnyelse av vattenledningsnätet, %	0,5	0,7	0,5	0,6	0,9

	Bokslut 2018	Bokslut 2017	Bokslut 2016	Bokslut 2015	Bokslut 2014
Kostnad för "normalvilla", kr/år	7762		7 056	6 918	6 782
Antal vattenprover som visar tjänligt vatten med anmärkning, st	27	31	25	21	26
Antal vattenprover som visar otjänligt, st	1	0	0	0	
Nöjdhet vattenförsörjning (SCB skala 1- 10)	7,7	8	8	8	8
Nöjdhet avloppssystem (SCB skala 1-10)	7,7	8	7	7	7
Fast genomsnittlig avgift per mätställe, kr/år	2974	2 998	2 722	2 848	2 784
Levererat dricksvatten, kr/m3	32,0	29,0	28,0	27,0	27,0
Processkostnad Brandholmen, kr/m3	4,0	3,0	4,0	3,0	3,0
Processkostnad övriga reningsverk, kr/m3	7,0	5,0	5,0	5,0	4,0
Driftsproblem på avloppsnätet, st	17	23	20	16	12
Debiterad vattenmängd/ levererad vattenmängd, %	84,5	90	82	94	89
Levererad vattenmängd/ levererad avloppsmängd, %	71	63	70	53	63
Återvunnen mängd slam till jordbruket, ton/år		0	1 655	1 614	875

	Bokslut 2018	Bokslut 2017	Bokslut 2016	Bokslut 2015	Bokslut 2014
Renhållningen Insamling					
Andel återvunnet material i förhållande till totala mängden hushållsavfall - KklK (%)	-	53	52	52	51
Renhållningsavgift för "normal villa", kr/år	2175	2 132	2 020	2 050	1 937
Nöjdhet tillgängligheten till återvinningscentraler, SCB (skala 1 - 10)	6,5	6,8	6,3	6,3	5,8
Nöjdhet sophämtning, SCB (skala 1 - 10)	7,6	7,6	7,5	7,7	7,6
Renhållningen Björshult					
Totalt invägt avfall, ton	49690	39 985	41 113	43 433	42 160
Totalt deponerat beskattat avfall, ton	389	324	479	805	854
Producerad deponigas, MWh	1384	1 869	1 869	1 845	2 020
Insamlat farligt avfall, kg/invånare	-				
Bygglov					
Nöjdhet bygglovshandläggning i stort, skala 1-10	-	7,1	7,8	7,8	7,1

	Bokslut 2018	Bokslut 2017	Bokslut 2016	Bokslut 2015	Bokslut 2014
Avgiftsfinansieringsgrad inom byggverksamheten, inkl. kostnader för serviceuppdraget, %	56		93	-	-
Andel bygglovssökande som upplever att det är lätt att nå information och handläggare	-	80	85	86	-
Maximal handläggningstid för bygglov som inte behöver kompletterande handlingar, dagar	-	28	25	-	-
Nöjdhetsindex Bygg (NKI, mätningen genomförs av SKL och SBA)*	65		66		
Plan och Natur					
Andel detaljplaner handlagda inom 6 månader, %	20	25	75	67	
Andel nöjda medborgare angående stadsmiljön (SCB medborgarundersökning, medel från egna frågor 1-10)		7,0	6,9		
Andel nöjda medborgare angående delaktighet i samhällsplanering (SCB medborgarundersökning, medel från egna frågor)		3,9	3,6		
*Mätningen genomfördes av SKL och SBA och avser företaget. Resultatet					

	Bokslut 2018	Bokslut 2017	Bokslut 2016	Bokslut 2015	Bokslut 2014
redovisar ett nöjd-kund-index, prel utfall Q3 2018					

Analys av utfall volymer och nyckeltal 2018

Jämfört med budget

Generellt så stämmer utfallen med de budgeterade volymerna och nyckeltalen.

Behandlad mängd avloppsvatten var lägre, men kan härledas till den varma torra sommaren.

Förnyelsen av asfalt var lägre, vilket beror på de besparingar som gjordes för att få Ekonomi i balans.

Kostnad dricksvatten egen produktion var högre än normalt, vilket berodde på olyckan i Tystberga. Utan de extra provtagningar som krävdes så hade nivån legat på 12,4 kr/m³.

Antal avgjorda ärenden inom bygglov var 50 procent högre än budget.

Antal handlagda detaljplaner inom 6 månader låg avsevärt lägre än budget, beror på en hög arbetsbelastning.

När det gäller nyckeltalen, där vi har fått in några, gällande nivån på service och kundnöjdhet så är de i nivå med förväntade. Service har varit ett prioriterat område och kommer fortsatt vara det för att höja nivåerna.

Nördkundindex har sjunkit inom bygglov vilket inte är bra. Dock har det varit en hel del vakanser både på chefspost och medarbetare inom enheten.

Utfall jämfört med föregående år

Jämfört med föregående år så är utvecklingen av nyckeltalen som förväntat.

Det som avviker är Antal meter förnyad vattenledning 150 - 349 mm som är avsevärt lägre, något som bör följas upp för kommande år så att man inte hamnar efter i utbytestakten.

Bygglov har ökat antalet avgjorda ärende rejält, vi får se hur det blir framåt om det bakar något på grund av konjunkturen.

Antalet nya bostäder i årligen antagna detaljplaner har sjunkit men det varierar från år till år beroende på hur många stora detaljplaner som tas. Ligger många stora i pipeline kommande år.

Parkeringsavgifterna ökar år från år vilket är förväntat då staden växer. Tyvärr så ökar då även felparkeringsavgifterna.

Bilagor

Resultat per verksamhet, tkr

Konto	Verksamhet	Budget 2018	Utfall 2018	Avv Budget 2018	Utfall 2017	Utf 2018 jmf 2017	Prognos delår 2018	Utf jmf Prognos delår
Resultat	BTN Skattekollektivet	-94 500	-87 005	7 495	-86 637	- 369	-89 500	2 495
Resultat	Nämnd	-1 982	-2 328	- 345	-1 704	- 624	-2 687	359
Resultat	Till nämndens förfogande	- 628		628	-8	8	- 628	628
Resultat	Hamn	-7 301	-7 266	35	-6 903	- 362	-7 301	35
Resultat	Gata	-56 756	-49 383	7 373	-54 568	5 186	-51 956	2 573
Resultat	Park	-14 629	-14 462	167	-14 965	502	-14 629	167
Resultat	Mät och kart	-4 298	-4 527	- 229	-4 105	- 423	-4 293	- 234
Resultat	Bygg	-3 689	-3 734	-45	-97	-3 637	-2 789	- 945
Resultat	Plan	-2 917	-2 981	-64	-2 287	- 694	-2 917	-64
Resultat	Miljöövervakning	- 250	- 250	0	- 250	0	- 250	0
Resultat	Naturvård	- 450	- 475	-25	- 450	-25	- 450	-25
Resultat	Övrigt		0	0		0		0
Resultat	VA skattekollektivet	-1 600	-1 600	0	-1 300	- 300	-1 600	0
Resultat	Vatten och Avlopp	0	4 357	4 357	1 227	3 131	3 406	951
Resultat	BTN Vatten och Avlopp	0	2 795	2 795	1 865	931	0	2 795
Resultat	BTN VA Resultatfond		1 562	1 562	- 638	2 200	3 406	-1 844

Konto	Verksamhet	Budget 2018	Utfall 2018	Avv Budget 2018	Utfall 2017	Utf 2018 jmf 2017	Prognos delår 2018	Utf jmf Prognos delår
Resultat	Renhållning	0	2 279	2 279	27	2 252	0	2 279
Resultat	BTN Renhållning	0	4 473	4 473	2 940	1 533	0	4 473
Resultat	BTN Renh Resultatfond		-2 194	-2 194	-2 913	719		-2 194
Intäkter	BTN Skattekollektivet	26 942	30 283	3 341	30 450	- 168	29 347	936
Intäkter	Hamn	20	50	30	34	17	20	30
Intäkter	Gata	12 900	16 443	3 543	13 893	2 550	14 400	2 043
Intäkter	Mät och kart	1 425	1 264	- 161	1 546	- 283	1 430	- 166
Intäkter	Bygg	7 900	7 965	65	9 618	-1 653	8 800	- 835
Intäkter	Plan	525	554	29	569	-15	525	29
Intäkter	VA skattekollektivet	4 172	4 006	- 166	4 791	- 784	4 172	- 166
Intäkter	Vatten och Avlopp	97 927	102 616	4 689	96 138	6 478	101 333	1 283
Intäkter	BTN Vatten och Avlopp	97 927	101 054	3 127	96 776	4 279	97 927	3 127
Intäkter	BTN VA Resultatfond		1 562	1 562	- 638	2 200	3 406	-1 844
Intäkter	Renhållning	47 056	48 300	1 244	45 132	3 168	47 056	1 244
Intäkter	BTN Renhållning	47 056	50 494	3 438	48 045	2 449	47 056	3 438
Intäkter	BTN Renh Resultatfond		-2 194	-2 194	-2 913	719		-2 194

Konto	Verksamhet	Budget 2018	Utfall 2018	Avv Budget 2018	Utfall 2017	Utf 2018 jmf 2017	Prognos delår 2018	Utf jmf Prognos delår
Kostnader	BTN Skattekollektivet	- 121 442	- 117 288	4 154	- 117 087	- 201	- 118 847	1 559
Kostnader	Nämnd	-1 982	-2 328	- 345	-1 704	- 624	-2 687	359
Kostnader	Till nämndens förfogande	- 628		628	-8	8	- 628	628
Kostnader	Hamn	-7 321	-7 316	5	-6 937	- 379	-7 321	5
Kostnader	Gata	-69 656	-65 826	3 830	-68 462	2 636	-66 356	530
Kostnader	Park	-14 629	-14 462	167	-14 965	502	-14 629	167
Kostnader	Mät och kart	-5 723	-5 791	-68	-5 651	- 140	-5 723	-68
Kostnader	Bygg	-11 589	-11 699	- 110	-9 714	-1 984	-11 589	- 110
Kostnader	Plan	-3 442	-3 535	-93	-2 856	- 679	-3 442	-93
Kostnader	Milljöövervakning	- 250	- 250	0	- 250	0	- 250	0
Kostnader	Naturvård	- 450	- 475	-25	- 450	-25	- 450	-25
Kostnader	Övrigt		0	0		0		0
Kostnader	VA skattekollektivet	-5 772	-5 607	165	-6 091	484	-5 772	165
Kostnader	Vatten och Avlopp	-97 927	-98 259	- 332	-94 911	-3 348	-97 927	- 332
Kostnader	BTN Vatten och Avlopp	-97 927	-98 259	- 332	-94 911	-3 348	-97 927	- 332
Kostnader	Renhållning	-47 056	-46 021	1 035	-45 105	- 916	-47 056	1 035
Kostnader	BTN Renhållning	-47 056	-46 021	1 035	-45 105	- 916	-47 056	1 035

Utfall jämfört med budget

Årets resultat för **skattekollektivet** är minus 87,0 miljoner kronor vilket är 7,5 miljoner kronor bättre än budget. Den största avvikelser återfinns inom gatuenheten vars resultat slutade på plus 7,4 miljoner kronor bättre än budget. Nämndens resultat är 0,3 mnkr lägre än budget vilket beror på en omfördelning av kostnader från gatuenheten till nämnd avseende drift och hyra för offentliga toaletter.

Verksamheterna inom park och hamn är i nivå med budget. Resultatet på gatuenheten påverkas av minskad ersättning från nämnden med 2,6 miljoner kronor som beslutades under hösten 2018 samt lägre kostnader för bland annat avskrivningar. Den minskade ersättning till gatuenheten avser asfalts- och brounderhåll. Gatuenhetens intäkter är 3,6 miljoner kronor bättre än budget och utgörs av 1,1 miljoner kronor i ökade parkeringsavgifter samt extraordinära marktäckter med 2,4 miljoner kronor. Den stora andelen marktäckter beror på många stora byggnationer där kommunen tillfälligt hyrt ut mark under året för upplag mm.

Verksamheterna inom Samhällsbyggnad visar på ett underskott med 0,4 miljoner kronor. På intäktssidan är tillsyn- och tillståndstäckterna 0,4 miljoner kronor högre än budget vilket balanseras av underskott med ungefär samma belopp för förrättnings- och granskningsintäkter. Den verksamhet som visar på bästa resultatet återfinns inom Bygglov som visar på ett positivt resultat med 0,2 miljoner kronor och avser till större delen ökade intäkter.

Inom Skattekollektivet har kostnad för Kustledningen medfört en kostnad för helåret med 1,6 miljoner kronor.

Avgiftskollektiven Vatten och avlopp samt Renhållning

Positiv avvikelse mot budget både för Vatten och avlopp samt Renhållning.

Vatten och avlopp visar på ett resultat som är 2,8 miljoner kronor bättre än budget. Avvikelsen avser ökade intäkter för vattenförbrukning. Även Renhållningen visar på ett positivt resultat med plus 4,5 miljoner kronor i jämförelse med budget. Högre intäkter för hushållsavfall samt slam och fett med 3,5 miljoner kronor. För Renhållningen är ersättningen från nämnden 1,0 miljoner kronor lägre än budget.

Utfall jämfört med föregående år

Intäkterna är 9,5 miljoner kronor högre än vid bokslutet 2017. Större delen avser taxor och avgifter. Extraordinärt i jämförelse med 2017 är den stora ökningen av hyresintäkter för mark inom Gatuenheten vilket beror på en ökad byggnation av bostäder.

Kostnaderna är cirka 4,5 miljoner kronor högre än vid årsbokslutet 2017. Positiv utveckling på förbrukningsavgifter inom Vatten och avlopp har även medfört ökade kostnader för inköp av vatten för distribution med 0,5 miljoner kronor. Avskrivningarna är 1,9 miljoner kronor högre och kostnad för internt beställd verksamhet har ökat med 2,9 miljoner kronor mellan åren.

I jämförelse med 2017 så har kostnaderna ökat för nämnd och Samhällsbyggnad men minskat för Tekniska verksamheterna. Vatten och avlopp hade 2017 ett positivt resultat med 1,9 miljoner kronor fortsatt positivt för året men lite lägre utfall. Renhållningen hade 2017 ett positivt utfall med 2,9 miljoner kronor som ökat till 4,5 miljoner kronor 2018.

Utfall jämfört med prognos i delårsrapport

I jämförelse med prognosen i delårsrapporten slutade både skattekollektivet och avgiftskollektiven på ett bättre resultat. Det totala resultatet inom skattekollektivet blev 2,5 miljoner kronor bättre än beräknat. Avvikelsen består i första hand av ökade intäkter inom Gatuenheten, Vatten och avlopp samt Renhållningen.

Kontogrupsindelad analys, tkr

Konto	Budget 2018	Utfall 2018	Avv Budget 2018	Utfall 2017	Utf 2018 jmf 2017	Prognos delår 2018	Utf jmf Prognos delår
Taxor o avgifter	164 437	171 588	7 151	163 453	8 136	170 243	1 345
Hyror o arrenden	750	2 925	2 175	856	2 069	750	2 175
Bidrag	541	815	274	474	341	541	274
Försäljn av vhet o tjänster	1 425	1 264	- 161	1 546	- 283	1 430	- 166
Kommunersättning	4 772	4 606	- 166	5 391	- 784	4 772	- 166
Summa Intäkter	171 925	181 199	9 274	171 720	9 479	177 736	3 463
Lönekostn	-1 702	-1 446	257	-1 415	-31	-1 650	204
Övr personalkostn	- 110	-74	36	-69	-5	- 110	36
Material	-17 150	-17 256	- 106	-16 754	- 501	-17 150	- 106
Lokhyra o städ	- 760	- 733	27	- 719	-14	- 798	65
Köp av tjänst	- 888	-88	799	- 944	855	- 907	819
Avskrivningar mm	-51 723	-50 421	1 302	-48 562	-1 859	-51 723	1 302
Kommunersättning	- 196 442	- 189 908	6 534	- 186 996	-2 912	- 193 842	3 934
Intern fördeln	2 650	-1 332	-3 982	-1 332	0	2 650	-3 982
Summa Kostnader	- 266 125	- 261 258	4 867	- 256 791	-4 467	- 263 530	2 272
Finansiella kostn	- 300	- 310	-10	- 312	2	- 300	-10

Konto	Budget 2018	Utfall 2018	Avv Budget 2018	Utfall 2017	Utf 2018 Jmf 2017	Prognos delår 2018	Utf Jmf Prognos delår
Summa Finansiella int o kostn	- 300	- 310	-10	- 312	2	- 300	-10
Summa Redovisat resultat	-94 500	-80 369	14 131	-85 383	5 014	-86 094	5 725

Utfall jämfört med budget

Intäkterna är 9,3 miljoner kronor bättre än budget. De största avvikelserna återfinns inom kontogrupperna taxor och avgifter samt hyror och arrenden.

Taxor och avgifter är 7,1 miljoner kronor bättre än budget och består till största delen av intäkter inom avgiftskollektiven. Vatten och avlopps förbrukningsintäkter är 4,7 miljoner kronor bättre än budget, Renhållningens hushållsavgifter är 1,2 miljoner kronor bättre än budget. Inom Gatuenheten är parkeringsintäkterna 1,1 miljoner kronor bättre än budget. Verksamheterna inom Samhällsbyggnads divisionen har totalt en positiv avvikelse med 0,1 miljoner kronor.

Hyror och arrendens positiva avvikelse på 2,2 miljoner kronor består av extraordinära intäkter för uthyrning av kommunala gator och mark till stora pågående byggnationer.

Kostnaderna är 4,9 miljoner kronor lägre än budget. Det stora avvikelserna återfinns under kontogruppen avskrivningar och kommunersättning.

Lönekostnader och övriga personalkostnader är i nivå med budget, minus 0,3 miljoner kronor.

Köp av tjänst är 0,8 miljoner kronor och avser till större delen budgeterade ofördelade medel från nämnden som inte använts under året.

Avskrivningarna är 1,3 miljoner kronor lägre än budget. Avvikelsen avser 0,6 miljoner kronor inom gatuenheten, 0,2 miljoner kronor inom parkenheten samt 0,6 miljoner kronor inom Vatten och avlopp.

I kontogruppen **kommunersättning och intern fördelning** är avvikelsen plus 2,5 miljoner kronor. Extraordinärt under året är den minskade kommunersättningen till Gatuenheten med 2,6 miljoner kronor avseende asfalts- och brunderhåll.

Utfall jämfört med föregående år

Intäkterna är 9,5 miljoner kronor högre 2018 jämfört med 2017. De största avvikelserna återfinns under kontogrupperna taxor och avgifter samt hyror och arrenden. Inom Gatuenheten har parkeringsintäkterna ökat och avvikelsen inom hyror och arrenden avser extraordinära intäkter för uthyrning av kommunal mark.

På kostnadssidan är de stora avvikelserna inom kontogruppen avskrivningar som är 1,9 miljoner kronor högre än 2017. Högre avskrivningar inom Vatten och avlopp 1,1 miljoner kronor, planenheten 0,5 miljoner kronor och gatuenheten 0,3 miljoner kronor.

Kommunersättning och intern fördelning är 2,9 miljoner kronor högre än föregående år och avser ökad ersättning till Samhällsbyggnads verksamheter inom bygg och detaljplaner. Gatuenheten har erhållit 2,6 miljoner kronor lägre och parkenheten 0,5 miljoner kronor lägre. Inom avgiftskollektiven har Vatten och avlopp erhållit 3,3 miljoner kronor högre än 2017.

Utfall jämfört med prognos i delårsrapport

Jämfört med delårsrapporten är intäkterna 3,5 miljoner kronor högre. Störst avvikelse återfinns under kontogruppen hyror o arrenden inom gatuenheten med 2,2 miljoner kronor samt taxor och avgifter med 1,3 miljoner kronor.

Kostnaderna 2018 är 2,3 miljoner kronor lägre än delårsrapporten. Avvikelserna återfinns inom avskrivningar, köp av tjänst och personalkostnader.

KS §

Dnr KK19/273

Revidering av delegationsordning för kommunstyrelsen

Det har uppkommit behov av att revidera kommunstyrelsens delegationsordning. De förändringar som föreslås berör delvis inköp och upphandling i kapitel 4. Med anledning av omorganisation av samhällsbetalda resor berörs också delar som rör färdtjänst och elevresor och kommunstyrelsen har tidigare fattat beslut om att föreslå kommunfullmäktige att fastställa reglementen för Kommunstyrelsen, Vård- och omsorgsnämnden och Barn- och ungdomsnämnden där förslaget är att ansvar överförs till kommunstyrelsen. Förändringar i reglementen beslutas av kommunfullmäktige och beslutet om förändringar i delegationsordningen gäller under förutsättning att kommunfullmäktige beslutar enligt kommunstyrelsens förslag.

Utöver förändringar som nämns ovan har även en övergripande översyn genomförts.

Föreslagna förändringar är gulmarkerade i förslaget till delegationsordning.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att under förutsättning av kommunfullmäktiges beslut om revidering av kommunstyrelsens reglemente, anta delegationsordningen samt,

att dokumentet börjar gälla från 2019-06-01.

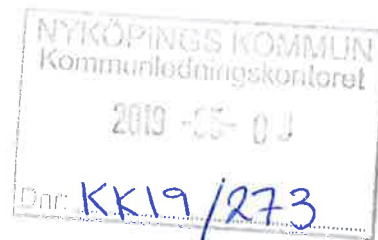
Beslut till:

Ekonomiavdelningen
Beställarkontoret
Webbredaktör webb
Division Barn Utbildning Kultur
Division Social omsorg
Tekniska divisionen
Samhällsbyggnad
Räddning och Säkerhet
HR-avdelningen
IT-avdelningen
Kommunikationsavdelningen
Näringslivsenheten
Kommunledningskansliet

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen



Revidering av delegationsordning för kommunstyrelsen

Det har uppkommit behov av att revidera kommunstyrelsens delegationsordning. De förändringar som föreslås berör delvis inköp och upphandling i kapitel 4. Med anledning av omorganisation av samhällsbetalda resor berörs också delar som rör färdtjänst och elevresor och kommunstyrelsen har tidigare fattat beslut om att föreslå kommunfullmäktige att fastställa reglementen för Kommunstyrelsen, Vård- och omsorgsnämnden och Barn- och ungdomsnämnden där förslaget är att ansvar överförs till kommunstyrelsen. Förändringar i reglementen beslutas av kommunfullmäktige och beslutet om förändringar i delegationsordningen gäller under förutsättning att kommunfullmäktige beslutar enligt kommunstyrelsens förslag.

Utöver förändringar som nämns ovan har även en övergripande översyn genomförts.

Föreslagna förändringar är gulmarkerade i förslaget till delegationsordning.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att under förutsättning av kommunfullmäktiges beslut om revidering av kommunstyrelsens reglemente, anta delegationsordningen samt,

att dokumentet börjar gälla från 2019-06-01.


Anna-Karin Lindblad

Tf Kommundirektör

Peter Knutsson

Biträdande tf Kommundirektör

Beslut till:

Ekonomiavdelningen

Beställarkontoret

Webbredaktör webb

Division Barn Utbildning Kultur

Division Social omsorg

Tekniska divisionen

Samhällsbyggnad

Räddning och Säkerhet

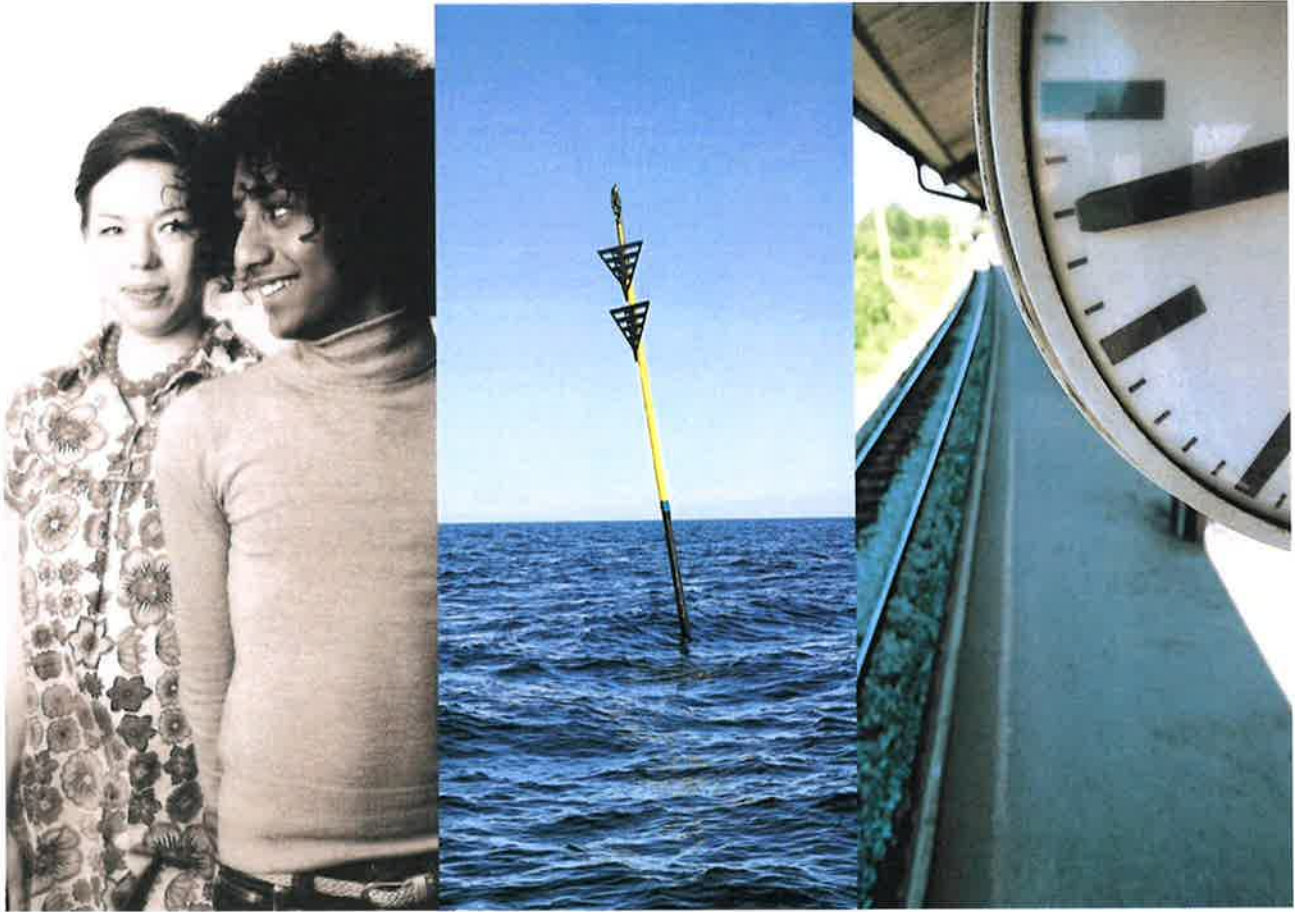
HR-avdelningen

IT-avdelningen

Kommunikationsavdelningen

Näringslivsenheten

Kommunledningskansliet



Delegationsordning för kommunstyrelsen

Antagen 2019-xx-xx

FÖRSLAG

KOMMENTARER/UPPLYSNINGAR

Använda förkortningar i delegationslistan

AL ArkivL	Arkivlagen (1990:782)
AnL AL	Anläggningslagen (1973:1149)
AR	Allmänna råd
BB-PBB	Årets prisbasbelopp
BTN MSN	Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden
Chefstj.	Chefstjänsteman direkt underställd kommundirektören
Div.ch	Divisionschef
FO	Förordning
FärdtjL	Lagen om färdtjänst (1997:736)
FörvL	Förvaltningslagen (1986:223)-(2017:900)
GDPR	Dataskyddsförordningen, EU2016/679
Hemv FO	Hemvärnsförordning (1997:146)
HR-chef	Chef Human Resources
KF	Kommunfullmäktige
KL	Kommunallagen
KD	Kommundirektör
KS	Kommunstyrelsen
KUN	Kungörelse
LOU	Lag (2016:1145) om offentlig upphandling
LOV	Lag (2008:962) om valfrihetssystem
LUF	Lag (2016:1146) om upphandling inom försörjningssektorerna
LUK	Lag (2016:1147) om upphandling av koncessioner
LSO	Lag (2003:778) om skydd mot olyckor
PBL	Plan- och bygglagen (2010:900)
PUL	Personuppgiftslagen (1999:204)
Rch	Räddningschef
RiksfärstjL	Lag om riksfärdtjänst (1997:735)
Off-SekrL	Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)
SHB-chef	Samhällsbyggnadschef
SFS	Svensk Författningssamling
SL	Skollagen
Säk.sam.	Säkerhetssamordnare på KLK
Säk.skyddschef	Säkerhetsskyddschef på Rtj
TF	Tryckfrihetsförordningen (1949:105)

Allmänt om delegering

Att delegera innebär att överflytta beslutanderätt. Delegering kan ske från styrelse till utskott, förtroendevalda och anställda. Den som får beslutanderätten kallas delegat.

När styrelsen delegerat sin beslutanderätt träder delegaten in i styrelsens ställe. Beslut som fattas enligt denna delegationsordning är juridiskt sett kommunstyrelsens beslut och kan överklagas på samma sätt som kommunstyrelsens beslut.

En delegat kan fatta beslut i de ärenden där beslutanderätten överförs från kommunstyrelsen enligt denna delegationsordning.

Rätt att besluta

Beslut som är av större vikt eller av principiell natur får inte fattas av delegat med stöd av delegationen.

Rätt att besluta på delegation innebär inte att delegaten är skyldig att besluta eller alltid bör besluta. Om delegaten anser ärendet anses vara svårbedömt eller det finns andra orsaker inte vill till att delegat inte vill/bör besluta, eller att ärendet är av större vikt och dylikt, kan ärendet alltid föras upp till kommunstyrelsen för beslut.

Rätt att besluta i en viss ärendegrupp innefattar även rätt att avge yttrande till högre instans med anledning av överklagande av delegeringsbeslut.

Om delegationsbeslut fattas efter samråd med kommunstyrelsens ordförande (se kolumnen "anmärkning") ska samrådet dokumenteras av delegaten beslutet undertecknas av delegaten och kommunstyrelsens ordförande.

Anmälan av delegationsbeslut

Den som i delegationslistan fått rätt att besluta i kommunstyrelsens ställe ska alltid dokumentera och skriftligt anmäla sina fattade beslut till kommunstyrelsen. Anmälan ska ske genom en inrapportering av de enskilda besluten eller en sammanställning över fattade beslut i form av s.k. delegationslistor.

Däri ska följande anges:

- ärendemening beskrivande ärendet samt fattat besluts innehåll
- namn på den som fattat beslutet
- beslutsdatum
- underskrift av den eller de som gjort sammanställningen (gäller för delegationslistor, för delegationsbeslut ska själva beslutet har skrivits under, delegationsanmälan behöver ej vara underskriven)

Anmälan av beslut ska ske skriftligen till närmast följande sammanträde med kommunstyrelsen om inte annat meddelats.

Registrering i kommunstyrelsens protokoll

Anmälan av delegationsbeslut antecknas under särskild paragraf i protokollet. Av paragrafen ska det framgå vilka beslut som anmälts genom att det anges vilka diarienummer eller löpnummer besluten eller delegationslistorna har.

Vidaredelegering och anmälan

Förvaltningschef kan enligt kommunallagens 7 kap 6 § ~~6 kap 37 §~~ ges rätt att vidaredelegera beslut i vissa ärendegrupper. I vår Nyköpings kommun motsvaras detta av divisionschef respektive chefstjänsteman.

Som villkor för vidaredelegationen beslutar kommunstyrelsen att divisionschefen ska ange vem som fått beslutanderätten (befattning = delegat) samt att beslut som fattats på sådan vidaredelegation även ska anmälas till kommunstyrelsen. ~~Beslut fattade på vidaredelegation ska anmälas till divisionschefen, som i sin tur anmäler till kommunstyrelsen. Det är dock frivilligt att ha en sådan ordning att beslutsfattaren anmäler direkt till kommunstyrelsen.~~

~~Vidaredelegeringen avser ett led som inte behöver vara direkt underställt delegaten.~~

Vidaredelegering avser samtliga underställda medarbetare, med undantag för de fall där särskild funktion står angiven i kolumnen "anmärkning".

Överklagande

Beslut fattade på delegation kan överklagas på ~~samma sätt som beslut fattade av nämnden/styrelsen~~. Det kan t ex ske genom laglighetsprövning vid Förvaltningsrätten i första instans. Överklagandetiden räknas från den dag, då protokoll från det sammanträde när delegationsbeslutet anmäldes, tillkännagavs på kommunens officiella anslagstavla i Stadshuset. Överklagandet ska ha ingetts till Förvaltningsrätten inom 3 veckor från detta datum.

Vissa beslut överklagas dock med s.k. förvaltningsbesvär enligt respektive speciallagstiftning. Överklagandetiden är då i allmänhet 3 veckor från det att klaganden fick ~~ta~~ del av beslutet.

Upplysningar

Med "divisionschef" avses i delegationslistan:

- Kommundirektören
- Divisionschef

Med chefstjänsteman avses i delegationslistan

- Chefstjänsteman direkt underställd kommundirektören exklusive divisionschef

Övriga upplysningar i frågor rörande delegation och dylikt kan erhållas från kommunjurist eller kanslichef.

I anmärningskolumnen anges vilka ärendegrupper som får vidaredelegeras.

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1	GENERELL DELEGATION			
1.1	Beslut i alla ärenden där tjänsteman beslutar		KD Kommunjurist	
1.2	Annat ärende som till sin karaktär och betydelse är jämförligt med nedan angivet ärende		Motsvarande beslutande enligt nedan	
2	ALLMÄNNA FRÅGOR			
2.1	Brådskande beslut	KL 6 kap § 39	KS ordf.	
2.2	Allmänna förvaltningsfrågor			
2.2.1	Avvisa för sent inkommet överklagande	FL § 45	Kommunjurist Kommunsekr. Kanslichef	Rättidsprövning verkställighet
2.2.2	Sekretessfrågor och avslag på begäran om utlämnande av allmän handling eller uppställande av villkor för utlämnande av allmän handling	TF/ Off-SekrL	Kommunjurist Kommunsekr. Kanslichef Arkivchef Chef för enheten för Informationsförvaltning	
2.3	Personuppgifter			
2.3.1.	Beslut om att utse dataskyddsbud	GDPR Art. 37	KS ordf	
2.3.2	Tecknande av avtal om att vara personuppgiftsbiträde Tecknande av personuppgiftsbiträdesavtal enligt Nyköpings kommuns mall	GDPR Art. 28	KS ordf Kommunjurist KS ordf Div.ch Chefstj.	
2.3.3	Tecknande av personuppgiftsbiträdesavtal från leverantören	GDPR Art. 28	KS ordf Div.ch Chefstj.	Efter samråd med kommunjurist
2.3.4	Avslag på begäran om rättelse, radering, begränsning och överföring av personuppgifter	GDPR Art. 16, 17, 18 och 20	KS ordf Div.ch Chefstj	Efter samråd med kommunjurist
2.4	Beslut om representation över 0,5 BB per gång		KS ordf	Lägre belopp verkställighet

2.5 2.5.1	Kurser & dyl. Beslut om deltagande i kurser, konferenser o dyl. för underställd personal, kostnad över 0.5 BB per gång (oavsett antal personer)		Div.ch. Chefstj.	Lägre belopp verkställighet
2.5.2	Beslut om studieresa el dyl. utom Norden		Div.ch. Chefstj.	
2.5.3	Motsvarande för förtroendevalda		KS ordf.	
2.6 2.6.1	Arkivhandlingar Beslut om gallring av arkivhandlingar, fastställande av arkivplaner och näraliggande frågor	AL	Div.ch Kanslichef Kommunjurist	Efter samråd med Kanslichef
2.6.2	Beslut om mottagande av externt arkivmaterial och dylika handlingar		Arkivchef Chef för enheten för Informations- förvaltning	Efter samråd med Kanslichef
2.7	Beslut om hemsändningsbidrag		Handläggare hemsändnings- bidrag	
2.8	Beslut om tillstånd att använda kommunens heraldiska vapen		Kommunjurist	
2.9	Yttrande över ansökan om tillstånd att använda övervaknings bevakningskamera		Kommunjurist	
2.10	Beslut om officiell flaggning (som inte sker på allmän flaggdag)		KS ordf.	Avser kommunens officiella fasta flaggstänger belägna vid Stadshuset
2.11 2.11.1	Yttranden Beslut om att avge enklare yttranden som kan anses vara av beskaffenhet att kunna avgöras utan kommunstyrelsebeslut		Div.ch. Kommunjurist Chefstj.	Efter samråd KS ordf.
2.11.2	Beslut om att avge yttranden till Förvaltningsrätten/ Förvaltningsdomstol avseende överprövning överklagande av upphandlingar		Upphandlings chef, Kommunjurist	

<p>2.12</p> <p>2.12.1</p> <p>2.12.2</p>	<p>Avtal o dyl. som avser löpande förvaltningsfrågor</p> <p>Beslut om ingående av avtal som kan anses avgöras utan KS beslut</p> <p>Uppsägning av avtal som ingåtts av delegat (se ovan punkt)</p>		<p>Div.ch Chefstj.</p> <p>Div.ch Chefstj.</p>	<p>Enklare avtal rörande daglig verksamhet</p>
<p>2.13</p> <p>2.13.1</p> <p>2.13.2</p>	<p>Bidrag särskilt stöd m.m.</p> <p>Bidrag el andra särskilda insatser till ideella organisationer o d avs. kommunal medverkan i projekt, glesbygdsåtgärder, reklam, sponsring m.m., som kan anses avgöras utan KS beslut.</p> <p>Bidrag för näringslivsåtgärder, som kan anses avgöras utan KS beslut.</p>		<p>KD Kommunjurist Komm.chef</p> <p>Näringslivs- chef</p>	<p>Som kan anses avgöras utan KS beslut</p> <p>Som kan anses avgöras utan KS beslut</p>
<p>2.14</p> <p>2.14.1</p>	<p>Verksamhetssystem</p> <p>Anskaffning av IT-baserade verksamhetssystem</p>		<p>Div.ch Chefstj</p>	<p>Efter samråd med IT-chef</p>
<p>2.15</p>	<p>Beslut att utse ombud (inom kommunen) att företräda kommunen (byggherren) vid entreprenader och konsultuppdrag</p>		<p>Div.chef</p>	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
3	EKONOMIFRÅGOR			
3.1	Beslut om medgivande till Nyköpingshem AB:s kreditgivare att ianspråkta borgensutrymme högst inom fastställt generellt maxbelopp (År 2016: 900 mnkr)		Ekonomichef Kommunjurist	
3.2	Placering av donationsfondsmedel i enlighet med kommunens föreskrifter av donationsfondsmedel		Ekonomichef Kommunjurist	
3.3	Finansiella placeringar			
3.3.1	Handel med finansiella instrument i enlighet med kommunens föreskrifter om medelsförvaltning	KL 11 kap 2-4 §§	Ekonomichef	
3.3.2	Avskrivning av fordringar om högst 10 BB per gång		Ekonomichef Kommunjurist	
3.3.3	Avskrivning av fordran vid konkurs högst 20 BB per gång		Ekonomichef Kommunjurist	
3.4	Lån/krediter			
3.4.1	Upptagande av lån/krediter med en längsta löptid om 10 år dock ej utlandslån		Ekonomichef	Efter samråd med KS ordf
3.4.2	Omsättning och lösen av lån		Ekonomichef	Efter samråd med KS ordf
3.5	Beslut om att infria borgensåtagande upp till 25 BB per gång		Ekonomichef Kommunjurist	
3.6	Beslut om infriande av kommunalt förlustansvar som ingåtts enl reglerna om statlig bostadsfinansiering		Ekonomichef Kommunjurist	
3.7	Inkasso m.m.			
3.7.1	Beslut om att hänskjuta inkassoärende/ betalningsföreläggande till rättegång		Div.ch Teknik Ekonomichef Kommunjurist	
3.7.2	Försäljning av lös egendom/inventarier till ett värde om högst 4 BB		Div.ch. Ekonomichef	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
	<p data-bbox="424 300 794 360">Medgivande till underhandsförsäljning av fastighet</p> <p data-bbox="424 360 861 544">Medgivande till underhandsförsäljning av fastighet vari kommunen har beviljat borgensansvar medförande att kommunen får infria det kommunala förlustansvaret</p>		<p data-bbox="1043 360 1222 450">Samhällsbygg -chef Kommunjurist</p>	<p data-bbox="1238 360 1453 421">Efter samråd med ekonomichef</p>

4.2.4	Undertecknande av optioner/förlängningar		Div.chef Chefstj.m.	Vidaredelegering till underordnad chef
4.3	Anskaffningsbeslut avseende entreprenader och konsulttjänster inom givet ansvarsområde och inom fastställd budget:			
4.3.1	- max 0,4 mnkr		Div.chef	Vidaredelegation till projektledare
4.3.2	- 0,4 – 1 mnkr		Div.chef	Vidaredelegation till Verksamhetschef
4.3.3	- 1 mnkr – 12 mnkr		Div.chef	
4.4	Inköpscentral			
4.4.1	Beslut om att teckna avtal med inköpscentral om att sköta upphandling för kommunens räkning		Upphl.chef Ekonomichef Kommunjurist	
4.5	Leasingavtal Beslut att ingå leasingavtal avseende			
4.5.1	- personbilar		Div chef Tekniska divisionen Upphl.chef Ekonomichef Kommunjurist	Vidaredelegering till chef för ekonomienhet på Tekniska divisionen
4.5.2	- övriga varor o dylikt		Upphl.chef Ekonomichef Kommunjurist	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
5	PERSONALFRÅGOR			
5.1	Anställning/anställningsvillkor			
5.1.1	Anställning tillsvidare av underställd personal (utom ledare) samt fastställande av lön och andra anställningsvillkor inom, av HR, givna anvisningar och ramar		KD Div.ch. Chefstj.	Vidaredelegering till närmast underställd chef Anmäls månatligen och avser de rekryteringar som skett under den perioden.
5.1.2	Anställning tillsvidare av ledare/chefer samt fastställande av lön och andra anställningsvillkor inom, av HR, givna anvisningar och ramar		KD Div.ch Chefstj.	Efter samråd med HR-chef eller KD Anmäls månatligen och avser de rekryteringar som skett under den perioden.
5.1.3	Motsvarande för div.ch. (utom KD) o stab eller motsvarande		KD	Efter samråd med KS ordf.
5.1.4	Anställande viss tid av underställd personal			Verkställighet utan särskilt beslut
5.1.5	Utse tillförordnad divisionschef, eller chefstjänsteman		KD Div.ch Chefstj	
5.1.6	Utse tillförordnad kommundirektör		KS ordf. KD Div.ch Chefstj	
5.2	Pension/avgångsvederlag			
5.2.1	Beviljande av pensionsförmån inom KS givna riktlinjer		HR-chef Förhandlingschef Förhandlingsansvarig	Inom avtal anses som verkställighet
5.2.2	Beviljande av avgångsvederlag inom KS givna riktlinjer		HR-chef Förhandlingschef Förhandlingsansvarig	
5.3	Förflyttning och omplacering			
5.3.1	Förflyttning och omplacering av medarbetare mellan Div.ch/ Chefstj. ansvarsområden enligt gällande arbetsrätt		HR-chef	Vidaredelegering till resurssamordnare
5.4	Avskedande/upsägning			
5.4.1	Avskedande		HR-chef Förhandlingschef	Inom av KS givna anvisningar

5.4.2	Uppsägning		HR-chef Förhandl- chef	Inom av KS givna anvisningar. Vidaredelegering till resurssamordnare.
5.4.3	Erinran/varning		HR-chef	Vidaredelegering till resurssamordnare.
5.4.4	Avstängning med eller utan lön		HR-chef	Vidaredelegering till resurssamordnare.
Kollektivavtal				
5.5 5.5.1	Tecknande av kollektivavtal avseende förhållanden mellan kommunen som arbetsgivare och facklig organisation		HR-chef Förhandlin- gschef Förhandlin- gsansvarig	
5.6 5.6.1	Beslut enligt 5.1.2, 5.2.1, 5.2.2 5.3.1 samt 5.4.1–5.4.4 gällande kommundirektör		KS ordf.	
5.6.2	Ingående av avtal och överenskommelser i samband med beslut enligt 5.6.1		KS ordf.	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
6	RÄDDNING, SÄKERHET, CIVILT FÖRSVAR			
6.1 6.1.1	Räddningstjänst Meddela föreskrifter om förbud, helt el delvis, mot eldning utomhus samt om liknande förebyggande åtgärder mot brand	LSO	Rch i beredskap	
6.1.2	Medgivande till användning av varningsanordning	LSO	Chef räddning o säkerhet	
6.2 6.2.1	Totalförvarsfrågor Beslut enl. följande författningar; - fo. (1995:239) om förmåner till totalförvarspliktiga - fo. (1995:649) om ledighet och fritid för totalförvarspliktiga som fullgör civilplikt - lag (1994:1811) om disciplinansvar inom totalförsvaret m.m. - förordning om disciplinansvar (1995:241)		Chef räddning o säkerhet	
6.2.2	Utse personal till civilförvars- organisationen o andra frågor avs. civilförsvaret vilka anses kunna avgöras utan kommunstyrelsebeslut		Chef räddning o säkerhet	
6.3 6.3.1	Hemvärnsmän Beslut om yttrande över antagande av hemvärnsmän	Hemvärn FO.	Kommunjurist Kommunsekr	
6.4 6.4.1	Försäkrings- och kommun- skyddsfrågor, skadereglering Beslut om skyddsåtgärder o dyl. inom budgetram		Säk.sam. KLK Kanslichef	
6.4.2	Beslut om skadereglering		Säk.sam. KLK Kommunjurist	
6.4.3	Beslut om att avvisa skadeståndsanspråk		Säk.sam. KLK Kommunjurist	
6.4.4	Beslut om att bevilja skadeståndsanspråk om högst 4 BB		Säk.sam. KLK Kommunjurist	
6.4.5	Beslut om tecknande av kompletterande försäkringsskydd under löpande avtalsperiod		Säk.sam. KLK Kommunjurist	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
6.5 6.5.1	Krisledningsnämnd Lag (2002:833) om extraordinära händelser i fredstid hos kommuner och landsting)			Sammankallande av krisledningsnämnd - se reglemente
6.6 6.6.1	Prioritering av elanvändare vid elbrist Beslut om prioritering av elanvändare vid elbrist (Styrel)		KD	Efter samråd med KS ordf.
6.7.	Beslut om registerkontroll enligt säkerhetskyddslagen		Säk.skyddschef och bitr. säk.skyddschef	Efter samråd med kommundirektör

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
7	FASTIGHETS- OCH EXPLOATERINGSFRÅGOR			
7.1	Överlåtelse och förvärv av exploateringsfastighet, tomträtt m.m			
7.1.1	Försäljning eller förvärv av fastighet/tomträtt, bostadsrätt m.m. till ett högsta belopp om 50 PBB/gång,	JB FBL	SHB-chef	Vidaredelegering. Efter samråd med KS ordf
7.1.2	Försäljning av fastighet/ bostadsrätt m.m. som förvaltas av K-fastighet till ett högsta belopp om 50 PBB/gång		Chef Tekn div	Vidaredelegering Efter samråd med KS ordf
7.2	Nyttjanderätt, arrende, servitut, tomträtt			
7.2.1	Upplåtelse eller tecknande av servitut och övrig nyttjanderätt i fastighet	JB	SHB-chef	Vidaredelegering. Avser allt i upplåtelsens förekommande juridiska adm. delar
7.2.2	Upplåtelse eller tecknande av arrenden under högst 5 år samt villkorsändring	JB	SHB-chef	Vidaredelegering. Avser allt i upplåtelsens förekommande juridiska adm. delar
7.2.3	Upplåtelse av tomträtt samt avgäldsreglering	JB	SHB-chef	Vidaredelegering
7.6	Upplåtelse av jakt eller fiskearrende under högst 5 år		Samhällsbygg-chef	Vidaredelegering
7.3	Lantmäteriärenden			
7.3.1	Rätt att påkalla och företräda kommunen vid lantmäteriförrättningar	AnL och LL FBL 5 kap 3§, 3 st	SHB-chef	Vidaredelegering
7.3.2	Rätt att påkalla fastighetsbestämning	FBL 14 kap 1a-b §1-2 st	SHB-chef	Vidaredelegering
7.3.3	Godkänna förrättning, förrättningsbeslut eller gränsutmärkning i egenskap av sökande/sakägare	FBL 15 kap 11§	SHB-chef	Vidaredelegering
7.3.4	Rätt att påkalla förrättning enligt AL och LL	AnL AL 18§, p 1-2 och 3 LL 1§ 1 st	SHB-chef	Vidaredelegering
7.3.5	Rätt att påkalla förrättning enligt AL och LL	AnL AL 18§, p 3	Div chef Tekn	Vidaredelegering

7.3.6	Godkänna beslut eller åtgärder enligt AL och LL i egenskap av sökande/sakägare	AL 30§ LL 28§	SHB-chef	Vidaredelegering
7.3.7	Inhyrning av lokaler m.m. med en hyrestid om högst 5 år		Div chef Tekn	Vidaredelegering
7.3.8	Upplåtelse av hyra el. annan nyttjanderätt under högst 5 år		Div chef Tekn	Vidaredelegering
7.4	Exploateringsärenden			
7.4.1	Tecknande av markanvisningsavtal/optionsavtal för fastighet som beräknas säljas för under 50 PBB.	Lag (2014:899) om riktlinjer för kommunala markanvisningar	SHB-chef	Vidaredelegering
7.4.2	Tecknande av exploateringsavtal som beräknas innebära ett kommunalt åtagande om högst 25 PBB/avtal.	PBL 6 kap 39-42 §§	SHB-chef	Vidaredelegering
7.4.3	Tecknande av markupplåtelseavtal markanvisningsavtal med köpeskilling samt ev. exploateringsbidrag om sammanlagt högst 25 PBB.		SHB-chef	Vidaredelegering
7.4.4	Tecknande av genomförandeavtal eller liknande som beräknas innebära ett kommunalt åtagande om högst 25 PBB/avtal.		SHB-chef	Vidaredelegering
7.4.5	Medge partsbyte i markanvisning-, markupplåtelse-, options-, exploaterings-, och markanvisningsavtal genomförandeavtal.		SHB-chef	Vidaredelegering

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
8	SKOLSKJUTS/Samhällsberedda resor	Skollagen		
8.1	Beslut om skolskjuts till grundsärskola	SL 11: 31- 32, 39 §	SHB-chef	Vidaredelegering Enligt gällande skolskjutsriktlinjer
8.2	Beslut om skolskjuts till förskoleklass och grundskola i kommunal regi	SL 10: 32- 33 §	SHB-chef	Vidaredelegering Enligt gällande skolskjutsriktlinjer
8.3	Beslut om skolskjuts till förskoleklass och grundskola i fristående regi-skola	SL 10 :40§, KL 2:1§	SHB-chef	Vidaredelegering Enligt gällande skolskjutsriktlinjer
8.4	Beslut om skolskjuts till gymnasiesärskola	SL 18:30- 31, 35 §	SHB-chef	Vidaredelegering Enligt gällande skolskjutsriktlinjer
8.5	Beslut om resebidrag i form av tilldelning av kostnadsfria skolkort till gymnasieskola –	SFS 1991:1110	SHB-chef	Vidaredelegering Enligt gällande skolskjutsriktlinjer
8.6	Beslut om kontant resebidrag	SFS 1991:1110	SHB-chef	Vidaredelegering Enligt gällande skolskjutsriktlinjer
8.7	Beslut om inackorderingsbidrag -.	SL 15:32	SHB-chef	Vidaredelegering Enligt gällande skolskjutsriktlinjer
8.8	Beslut om färdtjänst och riksfärdtjänst –	FärdtjL § 3, 7-9, 12, RiksfärdtjL § 5-7, 9	SHB-chef	Vidaredelegering Enligt gällande riktlinjer för färdtjänst och riksfärdtjänst –

KS §

Dnr KK19/145

Avslutade och avskrivna exploateringsprojekt, Bokslut 2018

Kommunstyrelsen har tidigare fattat beslut om att ge verksamheten i uppdrag att genomföra nedanstående exploateringar. Dessa exploateringsprojekt är under 2018 antingen genomförda eller har bedömts som ej aktuella och kan därför avskrivas.

Projekt	Avsluta / avskriva / nedskriva	Orsak	Projekt Netto (tkr)	Dnr/ KS beslut
Arnö Industriområde Västra 4545	Nedskriva	Nedskrivning av kostnader i samband med etapp 1 och 2	2 870,1	KS §10, 2008-01-21 KS §284, 2009-09-14
Arnö Lundbergs 4505	Avsluta	Exploatering avslutad	429,1	KS §125, 2008-04-28
Oppeby Gård 4589	Avsluta	Exploatering avslutad	-204,2	-
Stenbro etapp 1 4521	Avsluta	Exploatering avslutad	-3678,1	-
Summa:			-583,1	

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att godkänna ovanstående redovisning av tidigare beslutade exploateringsprojekt samt,

att anse avslutade och avskrivna projekt som slutredovisade.

Beslut till:

Samhällsbyggnad, Mark- och exploatering
Ekonomiavdelning

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Avslutade och avskrivna exploateringsprojekt, Bokslut 2018

Bakgrund

Kommunstyrelsen har tidigare fattat beslut om att ge verksamheten i uppdrag att genomföra nedanstående exploateringar. Dessa exploateringsprojekt är under 2018 antingen genomförda eller har bedömts som ej aktuella och kan därför avskrivas.

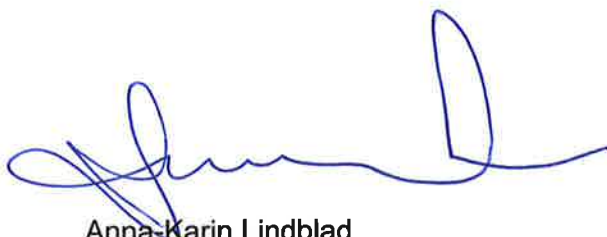
Projekt	Avsluta / avskriva / nedskriva	Orsak	Projekt Netto (tkr)	Dnr/ KS beslut
Arnö Industriområde Västra 4545	Nedskriva	Nedskrivning av kostnader i samband med etapp 1 och 2	2 870,1	KS §10, 2008-01-21 KS §284, 2009-09-14
Arnö Lundbergs 4505	Avsluta	Exploatering avslutad	429,1	KS §125, 2008-04-28
Oppeby Gård 4589	Avsluta	Exploatering avslutad	-204,2	-
Stenbro etapp 1 4521	Avsluta	Exploatering avslutad	-3678,1	-
Summa:			-583,1	

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att godkänna ovanstående redovisning av tidigare beslutade exploateringsprojekt

att anse avslutade och avskrivna projekt som slutredovisade



Anna-Karin Lindblad
Tf Kommundirektör

Anna Selander
Samhällsbyggnadschef

Beslut till:

Samhällsbyggnad, Mark- och exploatering
Ekonomiavdelning

KS §

Dnr KK19/344

Avsiktsförklaring med Region Sörmland och Stockholm Skavsta flygplats AB gällande utveckling av Skavsta flygplats.

Syftet med avsiktsförklaringen är att slå fast Nyköpings kommuns, Region Sörmlands och Stockholm Skavsta Flygplats AB:s gemensamma arbete och samverka för att synliggöra och skapa förutsättningar för att utveckla flygplatsen utifrån den gemensamma målbilden. "Stockholm Skavsta är en betydande flygplats i Stockholmsregionen, med internationell och nationell närhet. Stockholm Skavsta är en självklar motor för näringslivets utveckling. Här möts flyg, järnväg och motorväg."

- Parterna ska gemensamt arbeta för att knyta fler aktörer samman i det gemensamma utvecklingsarbetet
- Parterna ska gemensamt finansiera insatser för att bevaka, koordinera och kommunicera frågor av betydelse för flygplatsen samt medverka i forum där det är av vikt att parterna agerar för flygplatsens utveckling
- Parterna överenskommer om konkreta insatser i en årlig verksamhetsplan och budget.
-

En organisation upprättas som består av en styrgrupp med ansvarar för att besluta om aktiviteter och Executive committee med uppdrag att driva utvecklingsarbetet framåt.

Bakgrund

Mellan 2016 och 2018 fanns mellan Regionförbundet Sörmland, Stockholm Skavsta flygplats AB och Nyköpings kommun en treårig avsiktsförklaring (KK16/79) om att gemensamt verka för att utveckla Stockholm Skavsta flygplats utifrån målbilden: *Stockholm Skavsta är en betydande flygplats i Stockholmsregionen, med internationell och nationell närhet. Stockholm Skavsta är en självklar motor för näringslivets utveckling. Här möts flyg, järnväg och motorväg.* Samarbetet har haft formen av aktiviteter, utredningar och kommunikationsinsatser utifrån en gemensam budskapsplattform. Med ny regional organisation och nya huvudägare till flygplatsen beslöts att nytt samarbetsavtal skulle ingås efter årsskiftet.

En förlängning av gällande avtal (Kommunstyrelsen § 357 2018-12-03) gjordes för årets första kvartal med ambitionen att en ny avsiktsförklaring skulle hinna slutas under perioden eftersom samtliga parter vill fortsätta samarbetet.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

KS §

Dnr KK19/344

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att godkänna *Avsiktsförklaring – Utveckling av Stockholm Skavsta flygplats,*

att utse kommunstyrelsens ordförande till Nyköpings kommuns representant i styrgruppen,

att medel för att genomföra beslutad verksamhetsplan årligen avsätts och arbetas in i Näringslivsenhetens ram från 2020 samt,

att återrapportering sker årligen till Näringslivsutskottet.

Beslut till:

Näringslivsenheten
Division Samhällsbyggnad
Ekonomiavdelningen

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen



Avsiktsförklaring med Region Sörmland och Stockholm Skavsta flygplats AB gällande utveckling av Skavsta flygplats.

Sammanfattning

Syftet med avsiktsförklaringen är att slå fast Nyköpings kommuns, Region Sörmlands och Stockholm Skavsta Flygplats AB:s gemensamma arbete och samverkan för att synliggöra och skapa förutsättningar för att utveckla flygplatsen utifrån den gemensamma målbilden. "Stockholm Skavsta är en betydande flygplats i Stockholmsregionen, med internationell och nationell närhet. Stockholm Skavsta är en självklar motor för näringslivets utveckling. Här möts flyg, järnväg och motorväg."

- Parterna ska gemensamt arbeta för att knyta fler aktörer samman i det gemensamma utvecklingsarbetet
- Parterna ska gemensamt finansiera insatser för att bevaka, koordinera och kommunicera frågor av betydelse för flygplatsen samt medverka i forum där det är av vikt att parterna agerar för flygplatsens utveckling
- Parterna överenskommer om konkreta insatser i en årlig verksamhetsplan och budget.

En organisation upprättas som består av en styrgrupp med ansvarar för att besluta om aktiviteter och Executive committee med uppdrag att driva utvecklingsarbetet framåt.

Bakgrund

Mellan 2016 och 2018 fanns mellan Regionförbundet Sörmland, Stockholm Skavsta flygplats AB och Nyköpings kommun en treårig avsiktsförklaring (KK16/79) om att gemensamt verka för att utveckla Stockholm Skavsta flygplats utifrån målbilden: *Stockholm Skavsta är en betydande flygplats i Stockholmsregionen, med internationell och nationell närhet. Stockholm Skavsta är en självklar motor för näringslivets utveckling. Här möts flyg, järnväg och motorväg.* Samarbetet har haft formen av aktiviteter, utredningar och kommunikationsinsatser utifrån en gemensam budskapsplattform.

Med ny regional organisation och nya huvudägare till flygplatsen beslöts att nytt samarbetsavtal skulle ingås efter årsskiftet.

En förlängning av gällande avtal (Kommunstyrelsen § 357 2018-12-03) gjordes för årets första kvartal med ambitionen att en ny avsiktsförklaring skulle hinna slutas under perioden eftersom samtliga parter vill fortsätta samarbetet.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att godkänna *Avsiktsförklaring – Utveckling av Stockholm Skavsta flygplats*,

att utse kommunstyrelsens ordförande till Nyköpings kommuns representant i styrgruppen,

att medel för att genomföra beslutad verksamhetsplan årligen avsätts och arbetas in i Näringslivsenhetens ram från 2020 samt,

att återrapportering sker årligen till Näringslivsutskottet.



Anna-Karin Lindblad
t.f. Kommundirektör

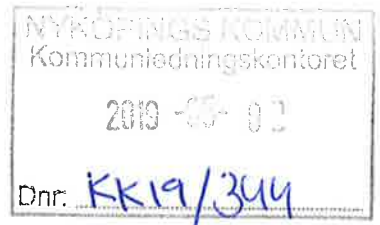
Maria Karlsson
Näringslivschef

Beslut till:

Näringslivsenheten
Division Samhällsbyggnad
Ekonomiavdelningen

FÖRSLAG

Avsiktsförklaring – Utveckling Stockholm Skavsta flygplats



§1 Parter

Stockholm Skavsta Flygplats AB, org.nr 556237–4313, Box 44, 611 22 Nyköping

Region Sörmland, org.nr 232100–0032, Repslagaregatan 19, 611 88 Nyköping

Nyköpings kommun, org.nr 212000–2940, 611 83 Nyköping

Mellan parterna har följande avsiktsförklaring träffats som innebär att parterna ska verka för att gemensamt stärka Stockholm Skavsta flygplats utifrån den gemensamt framtagna målbilden;

”Stockholm Skavsta är en betydande flygplats i Stockholmsregionen, med internationell och nationell närhet. Stockholm Skavsta är en självklar motor för näringslivets utveckling. Här möts flyg, järnväg och motorväg.”

§2 Syfte och bakgrund

Syftet med denna avsiktsförklaring är att beskriva Nyköpings kommuns, Region Sörmlands och Stockholm Skavsta Flygplats AB:s gemensamma arbete och samverkan för att synliggöra och skapa förutsättningar för att utveckla flygplatsen utifrån den gemensamma målbilden. Detta kan omfatta att genomföra aktiviteter, utredningar och arbete som parterna gemensamt arbetar med för att utveckla platsen.

Vid eventuella gemensamma åtaganden utifrån de utredningar som genomförs inom ramen för detta avtal ska detaljregleringar och bindande utfästelser förhandlas mellan de parter som genomförandet berör.

Mot denna bakgrund lämnar parterna nedan en gemensam avsiktsförklaring.

§3 Avsiktsförklaring

Parternas gemensamma avsikt är att verka för att positionera Stockholm Skavsta flygplats och gemensamt arbeta för att ta fram underlag, handlingar och åtgärder enligt § 5, vilka gynnar parternas respektive intressen.

§4 Principer för parternas samarbete

Planering och utförande av nödvändiga åtgärder ska ske i nära samverkan mellan parterna. Parterna ska verka för att framtagna utredningar och underlag om möjligt anpassas för att passa alla parternas behov.

Parterna ska skyndsamt delge varandra sådant material som berör utveckling av flygplatsen och som kan vara till hjälp för övriga parter.

§5 Beskrivning av åtgärd

Denna avsiktsförklaring avser att synliggöra och skapa förutsättningar för att utveckla flygplatsen utifrån den gemensamma målbilden. I det ingår att;

- Parterna ska gemensamt arbeta för att knyta fler aktörer samman i det gemensamma utvecklingsarbetet
- Parterna ska gemensamt finansiera insatser för att bevaka, koordinera och kommunicera frågor av betydelse för flygplatsen samt medverka i forum där det är av vikt att parterna agerar för flygplatsens utveckling
- Parterna överenskommer om konkreta insatser i en årlig verksamhetsplan och budget.

För att nå den gemensamma målbilden åtar sig respektive part följande ansvar:

- Stockholm Skavsta Flygplats AB ska utveckla flygverksamheten
- Region Sörmland ska arbeta för att knyta samman Skavsta med omvärlden genom att utveckla kollektivtrafik och infrastrukturen till Skavsta
- Nyköpings kommun ska bidra i det gemensamma arbetet som planmyndighet och samhällsbyggare för att utveckla området
- Nyköpings kommun och Stockholm Skavsta Flygplats ska medverka i arbetet med Ostlänken och aktivt arbeta för att färdigställa Ostlänken så snart som möjligt

§6 Organisation

En gemensam organisation skapas enligt nedan:

Till styrgruppen ska respektive part utse en representant. Styrgruppen avser att sammanträda fyra gånger per år. Styrgruppen ansvarar för att besluta om aktiviteter och utser representanter i Executive committee med uppdrag att driva utvecklingsarbetet framåt. En representant från Executive committee är föredragande i Styrgruppen.

Aktiviteter beskrivna i § 5 bereds i Executive committee och avrapporteras till Steering committee enligt överenskommelse. Till möten kan sakkunniga referenspersoner bjudas in från närliggande processer så som regional utveckling, områdesutveckling, Ostlänken och parternas egna kampanjer.



§7 Ansvar

I god tid före det att åtgärder övergår i en utförandefas ska parterna i god anda förhandla om eventuellt nödvändiga avtal vilka bland annat ska reglera ansvarsfrågor, fördelning av kostnader samt frågor rörande äganderätt.

§8 Förutsättningar för avsiktsförklaringen

I det fall eventuellt bindande avtal inte kommer till stånd ska ingendera parten vara ersättningsskyldig gentemot de andra parterna.

Avsiktsförklaringen gäller för det gemensamma arbetet under fem år.

Avsiktsförklaringen har upprättats i tre (3) likalydande exemplar av vilka parterna tagit varsitt.

Nyköping datum

Nyköping datum

Region Sörmland, Monica Johansson

Nyköpings kommun, Urban Granström

Nyköping datum

Stockholm Skavsta Flygplats AB, Peter Steinmetz

KS §

Dnr KK19/344

Investering: Verksamhetsanpassning av konferensutrymme på Culturum

Culturum invigdes för 30 år sedan i år. När konsertlokalen byggdes investerades i ett hörhjälpmedelssystem som bygger på IR-teknik. Det betyder att den som behöver hjälpmedel får låna en apparat som man hänger runt sin hals för att kunna koppla upp sin hörapparat mot systemet.

Nuvarande hörhjälpmedel kan kännas utpekande samt att tekniken kräver en viss förståelse om hur det fungerar. Systemet har också begränsningar i att det bara finns 10 stycken tillgängliga hjälpmedel att låna ut. Detta skapar problem vid konferenser och evenemang där fler än tio personer har ett behov av hörhjälpmedel. Ett nytt modernt hörhjälpssystem innebär inte några begränsningar i antal personer som har behov.

Det finns även behov av att justera golvet i stora salen på Culturum eftersom den inte har anpassade rullstolsplatser vilket försvårar tillgängligheten. Då golvet lutar kraftigt behöver golvet justeras för att dessa platser skall bli bra och ändamålsenliga.

Nyköpings Arenor har en ramgodkänd budget på 600 000 kr för verksamhetsanpassning av lokal på Culturum. Nyköpings Arenor, Näringslivsenheten föreslår att dessa medel nu tas i anspråk för att tillgängliggöra stora salen på Culturum.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att uppdra till Näringslivsenheten Nyköpings Arenor att genomföra anpassningar av golv och hörslinga på Culturum enligt ovan,

att anvisa 600 000 kr till Näringsliv, Nyköpings Arenor ur kommunstyrelsens ofördelade investeringsmedel för genomförandet samt,

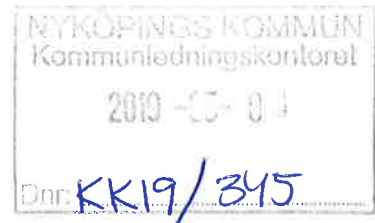
att kapitaltjänstkostnader inarbetas i och belastar Näringslivsenheten, Nyköpings Arenors budget.

Beslut till:

Tekniska divisionen, Kommunfastigheter
Näringslivsenheten

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Investering: Verksamhetsanpassning av konferensutrymme på Culturum

Bakgrund

Culturum invigdes för 30 år sedan i år. När konsertlokalen byggdes investerades i ett hörhjälpmedelssystem som bygger på IR-teknik. Det betyder att den som behöver hjälpmedel får låna en apparat som man hänger runt sin hals för att kunna koppla upp sin hörapparat mot systemet.

Nuvarande hörhjälpmedel kan kännas utpekande samt att tekniken kräver en viss förståelse om hur det fungerar. Systemet har också begränsningar i att det bara finns 10 stycken tillgängliga hjälpmedel att låna ut. Detta skapar problem vid konferenser och evenemang där fler än tio personer har ett behov av hörhjälpmedel. Ett nytt modernt hörhjälpssystem innebär inte några begränsningar i antal personer som har behov.

Det finns även behov av att justera golvet i stora salen på Culturum eftersom den inte har anpassade rullstolsplatser vilket försvårar tillgängligheten. Då golvet lutar kraftigt behöver golvet justeras för att dessa platser skall bli bra och ändamålsenliga.

Nyköpings Arenor har en ramgodkänd budget på 600 000 kr för verksamhetsanpassning av lokal på Culturum. Nyköpings Arenor, Näringslivsenheten föreslår att dessa medel nu tas i anspråk för att tillgängliggöra stora salen på Culturum.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att uppdra till Näringslivsenheten Nyköpings Arenor att genomföra anpassningar av golv och hörslinga på Culturum enligt ovan,

att anvisa 600 000 kr till Näringsliv, Nyköpings Arenor ur kommunstyrelsens ofördelade investeringsmedel för genomförandet samt,

att kapitaltjänstkostnader inarbetas i och belastar Näringslivsenheten, Nyköpings Arenors budget.



Anna-Karin Lindblad
Tf Kommundirektör

Maria Karlsson
Näringslivschef

Beslut till:

Tekniska divisionen, Kommunfastigheter

Näringslivsenheten

KS §

Dnr KK19/251

Omprioritering av investering: Inventarier och utrustning till Campus Nyköping

De senaste åren har antalet studerande på Campus Nyköping vuxit, framför allt inom yrkeshögskola, högskola och SFI. Campus Nyköping har därför utökat sin lokalyta då de tagit över hyreskontraktet för de lokaler som IT-avdelningen lämnat. Lokalerna har byggts om och inrymmer nu två stora undervisningslokaler på sammanlagt 160 kvm, tre grupprum och gemensamma arbetsytor med datorarbetsplatser på sammanlagt cirka 250 kvm.

Campus Nyköping behöver möbler och teknisk utrustning till de nya lokalerna. Planen var trådlös teknik där läraren kan stå på olika platser i rummet och undervisa och visa sin datorbild på flera stora skärmar i salen samt sända till satellitortor via webb. På grund av kommunens ekonomiska läge har vi nu dragit ner på ambitionen och planen är nu att utrusta undervisningslokalerna som vanliga klassrum. Vi återanvänder en del gamla möbler och inventarier men eftersom det är stora ytor som ska möbleras behövs en del nyanskaffningar.

Campus Nyköping har inför budget 2019–2021 ramgodkända medel för: IT-utrustning med 1 200 tkr och möbler/utrustning till de nya lokalerna med 200 tkr och önskar nu ianspråkta 400 tkr av medlen för IT-utrustning samt 200 tkr för möbler/utrustning.

Campus Nyköping föreslås därför tilldelas sammanlagt 600 tkr i investeringsmedel för möbler och teknisk utrustning.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att uppdra till division Barn Utbildning Kultur att utrusta undervisningslokalerna med inventarier och teknisk utrustning enligt förslaget,

att anvisa 600 tkr till division Barn Utbildning Kultur av kommunstyrelsens ofördelade investeringsmedel för inventarier och utrustning till nya lokaler samt,

att kapitaltjänstkostnader belastar division Barn Utbildning Kultur.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Datum
2019-01-21



Omprioritering av investering: Inventarier och utrustning till Campus Nyköping

Sammanfattning

De senaste åren har antalet studerande på Campus Nyköping vuxit, framför allt inom yrkeshögskola, högskola och SFI. Campus Nyköping har därför utökat sin lokalyta då de tagit över hyreskontraktet för de lokaler som IT-avdelningen lämnat. Lokalerna har byggts om och inrymmer nu två stora undervisningslokaler på sammanlagt 160 kvm, tre grupprum och gemensamma arbetsytor med datorarbetsplatser på sammanlagt cirka 250 kvm.

Campus Nyköping behöver möbler och teknisk utrustning till de nya lokalerna. Planen var trådlös teknik där läraren kan stå på olika platser i rummet och undervisa och visa sin datorbild på flera stora skärmar i salen samt sända till satellitortor via webb. På grund av kommunens ekonomiska läge har vi nu dragit ner på ambitionen och planen är nu att utrusta undervisningslokalerna som vanliga klassrum. Vi återanvänder en del gamla möbler och inventarier men eftersom det är stora ytor som ska möbleras behövs en del nyanskaffningar.

Campus Nyköping har inför budget 2019–2021 ramgodkända medel för: IT-utrustning med 1 200 tkr och möbler/utrustning till de nya lokalerna med 200 tkr och önskar nu ianspråka 400 tkr av medlen för IT-utrustning samt 200 tkr för möbler/utrustning.

Campus Nyköping föreslås därför tilldelas sammanlagt 600 tkr i investeringsmedel för möbler och teknisk utrustning.

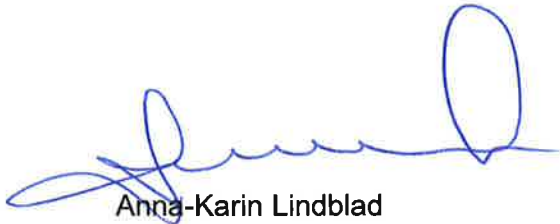
Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att uppdra till division Barn Utbildning Kultur att utrusta undervisningslokalerna med inventarier och teknisk utrustning enligt förslaget,

att anvisa 600 tkr till division Barn Utbildning Kultur av kommunstyrelsens ofördelade investeringsmedel för inventarier och utrustning till nya lokaler samt,

att kapitaltjänstkostnader belastar division Barn Utbildning Kultur.



Anna-Karin Lindblad
Tf Kommundirektör

Inger Fransson
Divisionschef

Beslut till:

KS §

Dnr KK19/353

Investering: Byggnation av ny förskola på Träffen

I nordöstra delarna av Nyköping finns ett stort behov av nya förskoleplatser och därav beslutade Kommunstyrelsen 2017-08-28 att uppdraga åt Tekniska divisionen att genomföra en förstudie för en ny förskola i området. Som bakgrund till beslutet finns en behovsbeskrivning från Barn, utbildning och kultur (BUK) som beskriver situationen.

Förstudien, som återrapporterades till Kommunstyrelsen 2018-03-12 (§ 80), lämnade förslaget att i ett första steg bygga en ny förskola med 5 baser, dvs. 150 platser, i enlighet med kommunens koncepthandlingar på Träffen. Förstudien föreslog även att förskolan Fjärilen avvecklas efter att den nya förskolan är klar. Men på grund av akut platsbrist inom förskola kan behovet göra att avveckling av Fjärilen behöver flyttas fram.

Kommunstyrelsen beslutade 2018-03-12 (§ 80) att ge Tekniska divisionen i uppdrag att projektera och upphandla en ny förskola vid Träffen i Nyköping i enlighet med förstudiens förslag.

Tekniska divisionen har nu utfört projektering och upphandling och utifrån inkomna anbud har en anbudsbaserad kalkyl tagits fram för den nya förskolan.

Totalkostnad för den nya förskolan vid Träffen är kalkylerad till 73,3 mnkr. Av denna kostnad är 2 mnkr kopplade till den redan genomförda projekteringen, 68 mnkr till den kommande byggnationen och 3,3 mnkr till inredning och utrustning.

Byggstart för nya förskolan planeras till hösten 2019 och färdigställandet hösten 2021.

Förslag

Kommunstyrelsen föreslås besluta om byggnation av en ny förskola med 5 baser enligt kommunens koncepthandlingar vid Träffen i Nyköping och anvisa 71,3 mnkr för ändamålet.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att ge Tekniska divisionen i uppdrag att genomföra byggnation av en ny förskola med 5 baser på Träffen i enlighet med projekterat och upphandlat förslag,

KS §

Dnr KK19/353

att anvisa 68 mnkr till Tekniska divisionen från kommunstyrelsens ofördelade investeringsmedel för genomförande av byggnationen,

att ge division Barn, Utbildning och Kultur i uppdrag att projektera, upphandla och köpa in inredning och utrustning till nya förskolan,
att anvisa 3 mnkr till division Barn, Utbildning och Kultur från kommunstyrelsens ofördelade investeringsmedel för inredning och utrustning,

att ge Måltidsservice i uppdrag att upphandla köksutrustning och köksredskap till nya förskolans kök, samt

att anvisa 300 tkr till Måltidsservice från kommunstyrelsens ofördelade investeringsmedel för köksutrustning och köksredskap

Beslut till:

Division Barn, Utbildning och Kultur
Ekonomiavdelningen
Måltidsservice
Samhällsbyggnad
Tekniska divisionen

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

Investering: Byggnation av ny förskola på Träffen

Bakgrund

I nordöstra delarna av Nyköping finns ett stort behov av nya förskoleplatser och därav beslutade Kommunstyrelsen 2017-08-28 att uppdraga åt Tekniska divisionen att genomföra en förstudie för en ny förskola i området. Som bakgrund till beslutet finns en behovsbeskrivning från Barn, utbildning och kultur (BUK) som beskriver situationen.

Förstudien, som återrapporterades till Kommunstyrelsen 2018-03-12 (§ 80), lämnade förslaget att i ett första steg bygga en ny förskola med 5 baser, dvs. 150 platser, i enlighet med kommunens koncepthandlingar på Träffen. Förstudien föreslog även att förskolan Fjärilen avvecklas efter att den nya förskolan är klar. Men på grund av akut platsbrist inom förskola kan behovet göra att avveckling av Fjärilen behöver flyttas fram.

Kommunstyrelsen beslutade 2018-03-12 (§ 80) att ge Tekniska divisionen i uppdrag att projektera och upphandla en ny förskola vid Träffen i Nyköping i enlighet med förstudiens förslag.

Tekniska divisionen har nu utfört projektering och upphandling och utifrån inkomna anbud har en anbudsbaserad kalkyl tagits fram för den nya förskolan.

Totalkostnad för den nya förskolan vid Träffen är kalkylerad till 73,3 mnkr. Av denna kostnad är 2 mnkr kopplade till den redan genomförda projekteringen, 68 mnkr till den kommande byggnationen och 3,3 mnkr till inredning och utrustning.

Byggstart för nya förskolan planeras till hösten 2019 och färdigställandet hösten 2021.

Förslag

Kommunstyrelsen föreslås besluta om byggnation av en ny förskola med 5 baser enligt kommunens koncepthandlingar vid Träffen i Nyköping och anvisa 71,3 mnkr för ändamålet.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att ge Tekniska divisionen i uppdrag att genomföra byggnation av en ny förskola med 5 baser på Träffen i enlighet med projekterat och upphandlat förslag,

att anvisa 68 mnkr till Tekniska divisionen från kommunstyrelsens ofördelade investeringsmedel för genomförande av byggnationen,

att ge division Barn, Utbildning och Kultur i uppdrag att projektera, upphandla och köpa in inredning och utrustning till nya förskolan,

att anvisa 3 mnkr till division Barn, Utbildning och Kultur från kommunstyrelsens ofördelade investeringsmedel för inredning och utrustning,

att ge Måltidsservice i uppdrag att upphandla köksutrustning och köksredskap till nya förskolans kök, samt

att anvisa 300 tkr till Måltidsservice från kommunstyrelsens ofördelade investeringsmedel för köksutrustning och köksredskap

Anna-Karin Lindblad
t.f. kommundirektör

Kent Nyman
Divisionschef Tekniska divisionen

Inger Fransson
Divisionschef Barn, Utbildning och Kultur

Beslut till:

Division Barn, Utbildning och Kultur
Ekonomiavdelningen
Måltidsservice

Samhällsbyggnad
Tekniska divisionen

KS §

Dnr KK19/133

Yttrande över betänkande: Lite mer lika. Översyn av kostnadsutjämningen för kommuner och landsting (SOU 2018:74)

Nyköpings kommun har mottagit remiss av Kostnadsutjämningsberedningens betänkande *Lite mer lika. Översyn av kostnadsutjämningen för kommuner och landsting (SOU 2018:74)* och lämnats möjlighet att lämna synpunkter

Ärendet har behandlats av Ekonomiavdelningen.

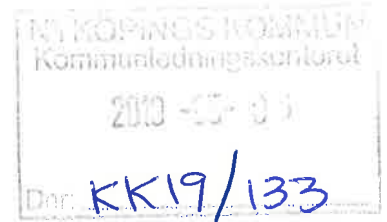
Ett förslag till yttrande har tagits fram.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att anta *yttrande över betänkande: Lite mer lika. Översyn av kostnadsutjämningen för kommuner och landsting (SOU 2018:74)* samt,

att förklara paragrafen omedelbart justerad.

FÖRSLAG

Yttrande över betänkande: Lite mer lika. Översyn av kostnadsutjämnningen för kommuner och landsting (SOU 2018:74)

Nyköpings kommun lämnar följande synpunkter på förslaget till översyn av kostnadsutjämnningen för kommuner.

- Den förändrade strukturen med nio delmodeller är positiv.
- Att lönekostnader finns kvar som faktor är negativt. Att den bakas in i de olika delmodellerna innebär att det blir otydligt hur stor kompensationen är och uppfattningen är att den helt bör tas bort som en faktor i utjämnningssystemet. Det finns idag stora utmaningar vad gäller kompetensförsörjning i hela landet vilket innebär att utjämnningen blir oproportionerligt stor.
- Det är positivt att kostnadsersättningar uppdateras till dagens nivå, och att dom framgent indexerar så långt möjligt.
- Det finns en stor risk för dubbelkompensation när vissa riktade statsbidrag tangerar områden som ska regleras i kostnadsutjämnningen.
- Det är negativt att kompensationen för långvarigt ekonomiskt bistånd plockas bort då förutsättningarna för att arbeta med denna målgrupp varierar mellan kommuner.
- Det är positivt att kompensationen inom äldreomsorgen ändras till att ta hänsyn till samboende/ensamboende istället för civilstånd.

Urban Granström
Kommunstyrelsens ordförande

Lite mer lika

Översyn av kostnadsutjämnningen för kommuner och landsting

Betänkande av Kostnadsutjämningsutredningen

Stockholm 2018



STATENS OFFENTLIGA
UTREDNINGAR

SOU 2018:74

SOU och Ds kan köpas från Norstedts Juridiks kundservice.
Beställningsadress: Norstedts Juridik, Kundservice, 106 47 Stockholm
Ordertelefon: 08-598 191 90
E-post: kundservice@nj.se
Webbadress: www.nj.se/offentligapublikationer

För remissutsändningar av SOU och Ds svarar Norstedts Juridik AB
på uppdrag av Regeringskansliets förvaltningsavdelning.

Svara på remiss – hur och varför

Statsrådsberedningen, SB PM 2003:2 (reviderad 2009-05-02).

En kort handledning för dem som ska svara på remiss.

Häftet är gratis och kan laddas ner som pdf från eller beställas på regeringen.se/remisser

Layout: Kommittéservice, Regeringskansliet

Omslag: Elanders Sverige AB

Tryck: Elanders Sverige AB, Stockholm 2018

ISBN 978-91-38-24864-5

ISSN 0375-250X

Till statsrådet Ardalan Shekarabi

Regeringen beslutade den 3 november 2016 att tillkalla en särskild utredare (dir 2016:91) med uppgift att göra en översyn av systemet för kostnadsutjämnning för kommuner och landsting. Utredningen har antagit namnet Kostnadsutjämningsutredningen (Fi 2016:12). Som särskild utredare förordnades fr.o.m. 7 november 2016 landshövdingen Håkan Sörman.

Den 17 maj 2018 beslutade regeringen att uppdraget i sin helhet skulle slutredovisas senast den 1 oktober 2018 (dir. 2018:43).

En referensgrupp med representanter från riksdagens partier har knutits till utredningen. Till denna referensgrupp förordnades fr.o.m. 1 april 2017 riksdagsledamoten David Lång (SD) och fr.o.m. 1 maj 2017 riksdagsledamoten Olle Felten (SD, t.o.m. 31 mars 2018), kommunalrådet Bengt Germundsson (KD), kommunalrådet Carl-Fredrik Graf (M), riksdagsledamoten Peter Helander (C), politisk sekreterare Lena Karlsson (V), riksdagsledamoten Niklas Karlsson (S, t.o.m. 30 april 2017), riksdagsledamoten Ingemar Nilsson (S), f.d. ledamoten av Europaparlamentet Olle Schmidt (L), kommunalrådet Karin Thomasson (MP).

Som experter förordnades fr.o.m. 1 februari 2017 ämnesrådet Michael Blom (t.o.m. 31 mars 2017), departementssekreteraren Anders Edin, ämnesrådet Kjell Ellström (t.o.m. 31 mars 2018), kansli- rådet Maria Eriksson, ekonomen Anders Folkesson, statistikern Nina Grönborg, rättssakkunnig Victor Hensjö (t.o.m. 30 april 2017), utredaren Carl Holmberg, ämnesrådet Sverker Lindblad (t.o.m. 6 mars 2017), kansli- rådet Hugo Lindgren, ämnesrådet Tom Nilstierna, statistikern Mats Rönnbacka, departementssekreteraren Lisa Ståhlberg och chefsekonomen Annika Wallenskog.

Som experter har senare förordnats kansli- rådet Andreas Giaever (fr.o.m. 7 mars 2017), departementssekreteraren Karl Kjäll (fr.o.m.

1 oktober 2017) och rättssakkunnig Sofie Strandberg (fr.o.m. 1 juni 2017 t.o.m. 30 juni 2018).

Till huvudsekreterare i utredningen förordnades seniore rådgivaren Tore Melin (fr.o.m. 16 januari 2016 t.o.m. 31 december 2017). Som sekreterare förordnades fr.o.m. 1 februari 2017 kanslichefen Anders Norrlid (t.o.m. 31 december 2017). Som sekreterare förordnades fr.o.m. 20 mars 2017 enhetschefen Jyry Hokkanen (t.o.m. 31 maj 2017).

Till huvudsekreterare förordnades fr.o.m. 1 januari 2018 kanslichefen Anders Norrlid.

Utredaren Carl Holmberg har fr.o.m. 1 september 2017 t.o.m. 7 september 2018 biträtt sekretariatet.

Vid olika tidpunkter under utredningens gång har konsulterna Emelie Värja och Henrik Berggren bistått sekretariatet.

Utredningen får härmed överlämna sitt slutbetänkande, *Lite mer lika. Översyn av kostnadsutjämnningen för kommuner och landsting* (SOU 2018:74). Utredarens uppdrag är härmed slutfört.

Stockholm i oktober 2018

Håkan Sörman

/Anders Norrlid
Jyry Hokkanen

Innehåll

Sammanfattning	11
1 Författningsförslag.....	19
1.1 Förslag till lag och ändring i lagen om kommunalekonomisk utjämning.....	19
1.2 Förslag till förordning om ändring i förordning (2004:881) om kommunalekonomisk utjämning	23
1.3 Förslag till ny lydelse av bilaga till förordning (2004:881) om kommunalekonomisk utjämning	60
1.4 Nuvarande bilaga till förordning (2004:881) om kommunalekonomisk utjämning.....	83
2 Översyn av kostnadsutjämningen.....	93
2.1 Systemet för kommunalekonomisk utjämning.....	93
2.2 Kostnadsutjämningen.....	94
3 Utredningens uppdrag och metod för utvärdering.....	97
3.1 Uppdraget i korthet.....	97
3.2 En metod för systematisk utvärdering	97
3.2.1 Insamling av synpunkter och förslag	98
3.2.2 Följsamhet till grundläggande principer för utjämning	99
3.2.3 Statistisk analys.....	101

4	Dagens kostnadsutjämning	105
4.1	Inledning	105
4.2	Kostnadsutjämnings omfattning och profil.....	107
4.2.1	Delmodeller	107
4.2.2	Ekonomisk omfattning.....	108
4.2.3	Omfördelningsprofil.....	110
4.3	Kostnadsutjämnings verktygslåda.....	116
4.3.1	Metoder för beräkning av standardkostnader	116
4.3.2	Beräkning av bidrag och avgifter.....	119
4.4	Historik: från totalkostnadsmetod till standardkostnadsmetod.....	120
4.4.1	Utjämnings i kommunerna 1993–1995	121
4.4.2	Standardkostnadsmetoden införs 1996.....	122
4.4.3	Förändringar i kostnadsutjämnings 2000.....	123
4.4.4	Förändringar i statsbidrag och kostnadsutjämnings 2005	126
4.4.5	Förändringar i kostnadsutjämnings 2008.....	128
4.4.6	Förändringar i kostnadsutjämnings 2014.....	129
4.4.7	Förändring i kostnadsutjämnings 2017	130
5	Övergripande utvärdering och förslag till ny modellstruktur.....	131
5.1	Inledning	131
5.2	Övergripande utvärdering	131
5.2.1	Inhämtade synpunkter	131
5.2.2	Avstämning mot principer för utjämnings	132
5.2.3	Statistisk analys	136
5.2.4	Sammanfattande slutsatser	136
5.3	En verksamhetsorienterad modellstruktur	137
5.3.1	Förslag	137
5.3.2	Motivering	139
5.3.3	Ekonomiska effekter.....	139

6	Socioekonomi, gles bebyggelse och löner	141
6.1	Inledning	141
6.2	Socioekonomiska förhållanden	143
6.2.1	Barn och unga med utländsk bakgrund.....	145
6.3	Beräkningar av merkostnader för verksamhet i områden med gles bebyggelse	148
6.3.1	Förslag.....	148
6.3.2	Nuvarande modell	148
6.3.3	Utvärdering.....	151
6.4	Beräkning av merkostnader för skillnader i lönenivå	152
6.4.1	Förslag.....	152
6.4.2	Nuvarande modell	155
6.4.3	Utvärdering.....	157
6.4.4	Motivering och beskrivning av förslaget.....	160
6.4.5	Ekonomiska effekter av förslaget.....	164
7	Kostnadsutjämning för kommuner	169
7.1	Inledning	169
7.2	Förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg.....	169
7.2.1	Förslag.....	169
7.2.2	Nuvarande delmodell	171
7.2.3	Utvärdering.....	172
7.2.4	Beskrivning av förslaget	173
7.2.5	Ekonomiska effekter	185
7.3	Förskoleklass och grundskola.....	186
7.3.1	Förslag.....	186
7.3.2	Nuvarande delmodell	187
7.3.3	Utvärdering.....	188
7.3.4	Beskrivning av förslaget	189
7.3.5	Socioekonomiska faktorer och nettokostnader ..	192
7.3.6	Ekonomiska effekter	195
7.4	Gymnasieskola	196
7.4.1	Förslag.....	196
7.4.2	Nuvarande delmodell	197
7.4.3	Utvärdering.....	199

7.4.4	Beskrivning av förslaget.....	201
7.4.5	Ekonomiska effekter.....	207
7.5	Kommunal vuxenutbildning.....	209
7.5.1	Förslag.....	209
7.5.2	Beskrivning av förslaget.....	209
7.5.3	Ekonomiska effekter.....	212
7.6	Individ- och familjeomsorg.....	213
7.6.1	Förslag.....	213
7.6.2	Nuvarande delmodell.....	214
7.6.3	Utvärdering.....	215
7.6.4	Beskrivning av förslaget.....	218
7.6.5	Ekonomiska effekter.....	222
7.7	Äldreomsorg.....	224
7.7.1	Förslag.....	224
7.7.2	Nuvarande delmodell.....	225
7.7.3	Utvärdering.....	226
7.7.4	Beskrivning av förslaget.....	227
7.7.5	Ekonomiska effekter.....	229
7.8	Infrastruktur och skydd.....	231
7.8.1	Förslag.....	231
7.8.2	Gator och vägar.....	231
7.8.3	Räddningstjänst.....	235
7.8.4	Ekonomiska effekter.....	238
7.9	Verksamhetsövergripande kostnader.....	239
7.9.1	Förslag.....	239
7.9.2	Administration.....	240
7.9.3	Uppvärmningskostnader.....	244
7.9.4	Byggekostnader.....	248
7.9.5	Minskning av total befolkning under 10 år.....	252
7.9.6	Eftersläpningseffekter.....	253
7.9.7	Ekonomiska effekter.....	254

8	Kostnadsutjämning för landsting.....	257
8.1	Inledning	257
8.2	Hälso- och sjukvård.....	257
8.2.1	Förslag.....	257
8.2.2	Nuvarande delmodell	258
8.2.3	Utvärdering.....	258
8.2.4	Beskrivning av förslaget	262
8.2.5	Ekonomiska effekter	267
8.3	Befolkningsförändringar landsting	269
8.3.1	Eftersläpningseffekter.....	270
8.3.2	Merkostnader vid kraftig befolkningsförändring.....	271
8.3.3	Ekonomiska effekter	273
9	Kollektivtrafik	275
9.1	Förslag	275
9.2	Nuvarande delmodell.....	276
9.3	Utvärdering	277
9.3.1	Ifrågasatt modell.....	277
9.3.2	Tveksam fördelning mellan kommuner i län med delat huvudmannaskap	278
9.3.3	Svårt att utvärdera modellen statistiskt.....	278
9.3.4	Sammanfattande slutsatser.....	279
9.4	Beskrivning av förslaget.....	279
9.4.1	Ny modell för länsvis standardkostnad	279
9.4.2	Fördelning mellan kommuner bör bygga på struktur.....	281
9.5	Ekonomiska effekter.....	282
10	Ekonomiska effekter	285
10.1	Inledning	285
10.2	Omfattning och omfördelning i kostnadsutjämningen.....	287
10.2.1	Kostnadsutjämnings omfattning	287
10.2.2	Omfördelningsprofil	292

10.2.3	Antal nettobetalare	303
10.3	Övriga ekonomiska effekter	303
10.3.1	Kostnadsutjämnings och indelningsförändringar	303
10.4	Sammanfattning av de ekonomiska effekterna av förslaget	304
11	Införandebidrag	307
11.1	Nuvarande utformning	307
11.2	Överväganden och förslag	307
11.3	Preliminär beräkning av införandebidrag	309
	Referenser	313
	Bilagor	
Bilaga 1	Kommittédirektiv 2016:91	315
Bilaga 2	Kommittédirektiv 2018:43	323
Bilaga 3	Kommungrupper	325
Bilaga 4	Ekonomiska effekter per kommun	331
Bilaga 5	Standardkostnader per kommun	363
Bilaga 6	Ekonomiska effekter per landsting	379
Bilaga 7	Standardkostnader per landsting	381

Sammanfattning

Uppdraget

Den kommunalekonomiska utjämningen består av inkomstutjämning, kostnadsutjämning, strukturbidrag, införandebidrag och regleringsbidrag/-avgift. Jag har haft regeringens uppdrag att utreda och uppdatera kostnadsutjämningen. I direktiven anges att översynen ska överväga om det nuvarande systemet i tillräcklig grad fångar upp större samhällsförändringar och med anledning av detta eventuellt föreslå förändringar i de delmodeller som finns, nya delmodeller eller om delmodeller ska utgå. I uppdraget ingår också att analysera möjligheterna att förenkla utjämningen.

Förändringarna föreslås genomföras år 2020, vilket ställer krav på en snabb beredning i regeringskansliet.

Utgångspunkter

Kostnadsutjämningen syftar till att skapa likvärdiga ekonomiska förutsättningar för alla kommuner och landsting att tillhandahålla invånarna service oberoende av opåverkbara, strukturella förhållanden.¹ Systemet ska alltså inte utjämna för skillnader i ambitionsnivå eller effektivitet. Kostnadsutjämningen är solidariskt finansierad inom kommunsektorn och staten har ingen del i finansieringen, till skillnad mot inkomstutjämningen.

I huvudsak grundar sig utjämningen på skillnader i befolkningens sammansättning och bebyggelsestruktur. Strukturellt betingade kostnadsskillnader förutsätts kunna härledas med utgångspunkt i nettokostnader för olika verksamheter som redovisas i räkenskapsmandragen för kommuner och landsting. Att strikt kunna avskilja

¹ I betänkandet används "landsting" för såväl de som benämns landsting som de som benämns region.

kostnader för ambitionsnivå respektive effektivitet från strukturella kostnadsskillnader låter sig inte göras i brist på sådan uppdelning i statistiken. Jag har därför valt att i vissa fall föreslå utjämning trots att kostnadsskillnader inte kan påvisas i räkenskaperna.

En vanlig missuppfattning är att utjämningsystemet ger kommuner och landsting kompensation för de kostnader man faktiskt valt att ha, till exempel om man har många mindre skolenheter, en omfattande politisk organisation eller hög andel inhyrd personal. Så är inte fallet. Utjämning sker för de kostnader man förväntas ha givet befolkningens sammansättning, gleshet och produktionsförutsättningar. Kostnadsutjämningen är i allt väsentligt opåverkbar.

Jag har utgått från att kostnadsutjämning precis som i dag ska ske för obligatoriska verksamheter med tyngdpunkt på vård, skola och omsorg i kommunerna, hälso- och sjukvård i landstingen och kollektivtrafik för både kommuner och landsting.

Utredningen har genomfört en enkät till samtliga kommunstyrelseordförande och landstingsstyrelseordförande. Resultatet kan sägas innebära att det finns en betydande legitimitet för systemet i sin helhet. Den kritik som riktas mot systemet avser främst enskilda delmodeller som löner, individ- och familjeomsorg och kollektivtrafik.

Förenkling

Mitt uppdrag har också i likhet med föregående utredningars gällt möjligheten att förenkla systemet. Jag har endast i mindre grad kunnat föreslå detta. Den tydligaste förenklingen är förslaget att det antal befolkningsgrupper som finns i den så kallade kostnadsmatrisen för hälso- och sjukvård minskas från 852 stycken till 22.

Det finns en ganska spridd uppfattning att systemet är synnerligen svårt att förstå. Jag tycker det är överdrivet. Det är många variabler som ingår i systemet, en bit över hundra. Vissa beräkningar är avancerade. Men det innebär inte i sig att systemet är så pass komplext att det är obegripligt. I varje fall har utredningen vinnlagt sig om att beskriva systemet och bakgrunden till de förändringar som föreslås så väl som möjligt. Därmed bidrar betänkandet förhoppningsvis till en viss förenkling och framför allt ökad förståelse.

Aktualitet

En viktig synpunkt som förts fram från både kommuner och landsting gäller systemets aktualitet. Samhällsförändringar sker ofta snabbt, till exempel den plötsliga uppgången i flyktingmottagande hösten 2015. Strukturella förändringar får genomslag i utjämningen först efter två år, vilket innebär att om mina förslag genomförs 2020 kommer de att vila på 2018 års data. Vidare har en rad kostnadsposter inte uppdaterats alls sedan den förra utredningen. Exempel finns på merkostnadsberäkningar som daterar sig till nittiotalet.

Att kostnadsutjämningen präglas av en viss eftersläpning är ofrånkomligt. Alternativet till utfallssiffror, som med nödvändighet blir tillgängliga med viss eftersläpning, är prognoser. Jag föreslår dock en rad uppdateringar av merkostnadsberäkningar inom olika delmodeller. Dessa medför i sig betydande skillnader mot dagens utjämning. Uppdateringar är en av de viktigaste förklaringarna till de sammanlagda effekterna av förslagen. Jag föreslår vidare en högre grad av indexering än i nuvarande system i syfte att bibehålla systemets aktualitet under en längre tid.

Socioekonomi inklusive flyktingmottagande

Utgångspunkten för kostnadsutjämning är alltså att man kan identifiera de kostnadsskillnader mellan kommunerna respektive landstingen som speglar olika strukturella förhållanden. Eftersom analysen görs på aggregerad nivå (mellan kommuner eller mellan landsting) syns inte alltid omfördelningar som sker inom kommuner och landsting vilket medför att kostnadsskillnader inte alltid kan utläsas ur statistiken. Faktum är att kommuner med en svag socioekonomi ofta har lägre kostnader för skolan än andra. Detta har inneburit att någon socioekonomisk kompensation i dag inte förekommer på områden som förskola, fritidshem samt grundskola.

Här vill jag peka på att det redan i dag förekommer utjämning utan att kostnadsskillnader kan spåras i räkenskapssammandraget. Detta gäller exempelvis äldreomsorgsmodellens språkkompensation.

Jag menar att utjämningen inom skolväsendet precis som i äldreomsorgen bör ta hänsyn till skillnader i behov utöver det som går att avläsa i form av strikta skillnader i kostnader. Det bör rimligen finnas

fördyrande omständigheter när det gäller att bedriva förskole- och grundskoleverksamhet i kommuner med svagare socioekonomi.

Jag föreslår därför att utjämning på socioekonomisk grund ska införas inom förskolan. Kompensationen baseras på barnens hemförhållanden.

Beträffande grundskolan har riksdagen – efter förslag utgående från Skolkommissionens (U 2015:35) betänkande – fattat beslut om ett riktat statsbidrag baserat på ett socioekonomiskt index. För att undvika dubbelkompensation föreslår jag ingen ytterligare socioekonomisk utjämning för grundskolan. Däremot redovisas hur det riktade statsbidraget kan ersättas av en kombination av generellt statsbidrag och en socioekonomisk kompensation i kostnadsutjämningen.

Vidare föreslår jag en justering av programvalsfaktorn för gymnasieskolan vilket ger en något tydligare socioekonomisk profil i modellen.

En helt ny delmodell införs avseende kommunal vuxenutbildning inklusive Svenska för invandrare (SFI). Den speglar skillnader i socioekonomi och inte minst flyktningmottagande mellan kommunerna.

Delmodellen för individ- och familjeomsorg är en av de mest kritiserade. Den anses ge kommunerna negativa incitament i ansträngningarna med att stötta människor med försörjningsstöd att komma över i egen försörjning. Därför föreslår jag en förändring i variablerna som ligger till grund för utjämning inom detta område. Förändringen innebär att utjämningen präglas mer av levnadsvillkor än av den kommunala verksamhetens utformning.

I kostnadsmatrisen för hälso- och sjukvård tas nuvarande variabel för andel av befolkningen som bor i småhus bort, eftersom den speglar bebyggelsestruktur snarare än vårdbehov. Dessutom införs kompensation för skillnader i utbildningsnivå som anses vara en viktig socioekonomisk bestämningsfaktor för befolkningens hälsa.

Gles bebyggelse

Jag föreslår en rad uppdateringar av beräkningar av merkostnader vid gles bebyggelse liksom merkostnader för administration, uppvärmning, räddningstjänst, byggkostnader samt gator och vägar i mindre

glesbygdskommuner. Nuvarande merkostnader är i allmänhet beräknade i 2010 års prisnivå och är därmed kraftigt urholkade. Vidare föreslår jag att en helt ny glesbygdsfaktor förs in i utjämnningen för förskolan samt en ökning av kompensationen för hemtjänst i glesbygd.

I landstingens delmodell för hälso- och sjukvård har modelleringen av glesbygdsförhållanden uppdaterats med befolkningen 2016, kostnadsersättningen räknats upp och kompensationen för ambulanstransporter i glesbygd ökats.

I utjämnningen för merkostnader för verksamhet i områden med gles bebyggelse görs sedan nittiotalet simulerade utplaceringar av fiktiva enheter inom till exempel skola, hemtjänst och primärvård. Detta sker med hjälp av modellen *Struktur* som förvaltas av Tillväxtverket. Jag anser att principerna bakom *Struktur* är ett bra sätt att beräkna merkostnader för verksamhet i glesbygd, men har noterat att modellen behöver utvecklas och aktualiseras. Tillväxtverket saknar i dag en fast finansiering för att hålla systemet igång mellan utredningarna. Kommunutredningen (Fi 2017:02) föreslås få i uppdrag att överväga vilken myndighet som bör ha det fortsatta förvaltningsuppdraget för *Struktur* samt hur verksamheten ska kunna upprätthållas och finansieras på en tillfredsställande nivå.

Växande och minskande befolkning

Jag föreslår att merkostnadsersättningen för minskande befolkning i kommunerna fördubblas och vidare att en ny ersättning för minskande antal barn 1–5 år i förskolan införs. I dag kompenseras enbart för växande antal barn. En uppräkningsnivå av kompensationsnivån för förändring i antal barn och unga föreslås också vilket stärker resurserna både i kommuner med ökande och kommuner med minskande antal barn.

Jag föreslår vidare att en merkostnadsersättning för växande eller minskande befolkning i länet införs för landstingen.

Löner

Jag föreslår att lön även fortsättningsvis ska ingå som utjämningsgrund. Delmodellen för löner är en av de mest kritiserade men eftersom lönekostnaderna otvetydigt påverkar produktionskostnaderna och är starkt kopplade till strukturella skillnader anser jag att det är motiverat. Vissa justeringar föreslås dock, som att lönekomensationen redovisas i respektive verksamhetsmodell istället för i separata lönemodeller. För landstingens del föreslås vidare att lönekostnadsberäkningarna ska inkludera merkostnader för bemanning i glesbygd. Utredningen har kunnat konstatera att kostnaderna för hyrpersonal samvarierar i hög grad med en glesbygdsfaktor. Kompensationen baseras på grad av glesbygd, och påverkas därför inte av det enskilda landstingets användning av hyrpersonal.

Avslutande kommentarer

Det samlade utfallet av förslagen innebär en relativt stor förändring. Utjämnings omfattning ökar med en miljard kronor både för kommunerna och landstingen.

Den profil som det hittillsvarande systemet har innebär att kostnadsutjämnningen omfördelar från kommuner med i genomsnitt stark socioekonomi, tät bebyggelse och stor befolkning till kommuner med svag socioekonomi, gles bebyggelse och liten befolkning. Profilen i landstingsutjämnningen är likartad, även om skillnaderna är mindre och mönstret mindre tydligt framför allt beträffande gles bebyggelse. Förslagen i denna utredning förstärker nuvarande profil, till och med ganska kraftigt.

Därtill kan konstateras att de kommuner som tagit emot relativt sett flest flyktingar och nyanlända får ett högre utfall med utredningens förslag.

Förslaget medför också för kommunerna i storstadslänen lite olika resultat. Sammantaget blir kommunerna i såväl Stockholms som Skåne län även med förslaget nettobidragstagare, om än i minskad omfattning. Kommunerna i Västra Götaland är sammantaget i dag nettobetalare i systemet och förblir så i något ökad utsträckning.

För landstingens del kan man förenklat säga att "skogslänen" och Gotland får ett förbättrat utfall. Några av dem är dock fortfarande nettobetalare i systemet. Stora positiva effekter av förslaget gäller

exempelvis Region Norrbotten, Region Gävleborg, Landstinget Dalarna och Region Värmland. Allra mest stärks Region Jämtland Härjedalen och Region Gotland. Stockholms läns landsting får störst negativ förändring och går från att vara nettobidragstagare till att bli nettobetalare.

Min bedömning är att förslaget följer de principer som gäller för kostnadsutjämningen. De förändringar av avgifter och bidrag som här föreslås förklaras till betydande del av uppdateringar av siffermaterialet. Övriga förändringar är en följd av ökad tonvikt i utjämningen för socioekonomiska förhållanden och gles bebyggelse.

Kostnadsutjämningen är, som framhållits ovan, helt finansierad inom kommunsektorn och staten har ingen del av finansieringen (till skillnad mot inkomstutjämningen som till största delen finansieras av staten). Det solidariska ansvaret för kostnadsutjämningen kan ses som ett sätt att markera den kommunala självstyrelsen. I debatten hävdas ofta att ”allt färre får betala för allt fler”. I dagsläget är 122 kommuner nettobetalare i kostnadsutjämningen. Med förslaget blir det färre – 102 stycken. Med landstingen är det tvärtom så att antalet nettobetalare ökar från åtta idag till tio i förslaget. Sammantaget bedömer jag att förslaget inte innebär någon drastisk förändring i detta avseende.

Den förstärkning av utjämningens fördelningsprofil som här redovisas kan leda till synpunkter på systemets legitimitet. I det sammanhanget inställer sig också frågan om vilka uppgifter som kostnadsutjämningen ska klara av. Det har dock inte ingått i mitt uppdrag att överväga detta.

KS §

Dnr KK19/346

Exploateringsavtal fastigheten Brädgården 1

Exploatören äger fastigheten Brädgården 1 i Nyköpings kommun. På fastigheten finns idag en bilfirma, som ska flytta till Hemgården. Enligt kommunens fördjupade översiktsplan från 2013 ska fastigheten ingå i ett område med integrerad bebyggelse där bostäder, kontor, service och handel blandas. Området är viktigt i kommunens ambitioner att länka samman stadskärnan med hamnen.

Exploatören har upprättat ett förslag till detaljplan för fastigheten för ca 320 bostäder. Enligt förslaget, med dnr BTN15/136, ska bebyggelsen varieras med flerbostadshus i 4 - 6 våningar, med möjlighet till centrumverksamheter i bottenvåningarna och radhus i 2 - 3 våningar.

Mark- och exploateringsenheten har utarbetat ett förslag till exploateringsavtal vars avsikt är att reglera parternas åtagande och skyldigheter som rör genomförandet av detaljplanen för Brädgården 1. Exploateringsavtalet innehåller även en överenskommelse om fastighetsreglering som avser marköverföring av allmän plats i den nya detaljplanen från Brädgården 1 till den kommunala fastigheten Öster 1:1.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att godkänna exploateringsavtalet för Brädgården 1 med tillhörande överenskommelse om fastighetsreglering.

Beslut till:

Samhällsbyggnad, Mark- och Exploatering
Nyköping Brädgården 1 AB

Datum
2018-11-1424

Kommunstyrelsen



Exploateringsavtal fastigheten Brädgården 1

Bakgrund

Exploatören äger fastigheten Brädgården 1 i Nyköpings kommun. På fastigheten finns idag en bilfirma, som ska flytta till Hemgården. Enligt kommunens fördjupade översiktsplan från 2013 ska fastigheten ingå i ett område med integrerad bebyggelse där bostäder, kontor, service och handel blandas. Området är viktigt i kommunens ambitioner att länka samman stadskärnan med hamnen.

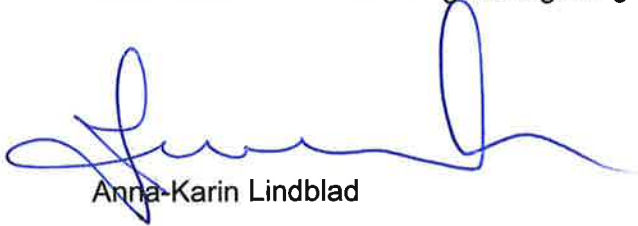
Exploatören har upprättat ett förslag till detaljplan för fastigheten för ca 320 bostäder. Enligt förslaget, med dnr BTN15/136, ska bebyggelsen varieras med flerbostadshus i 4 - 6 våningar, med möjlighet till centrumverksamheter i bottenvåningarna och radhus i 2 - 3 våningar.

Mark- och exploateringsenheten har utarbetat ett förslag till exploateringsavtal vars avsikt är att reglera parternas åtagande och skyldigheter som rör genomförandet av detaljplanen för Brädgården 1. Exploateringsavtalet innehåller även en överenskommelse om fastighetsreglering som avser marköverföring av allmän plats i den nya detaljplanen från Brädgården 1 till den kommunala fastigheten Öster 1:1.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att godkänna exploateringsavtalet för Brädgården 1 med tillhörande överenskommelse om fastighetsreglering.



Anna-Karin Lindblad
Kommundirektör

Anna Selander
Samhällsbyggnadschef

Beslut till:

Samhällsbyggnad, Mark- och Exploatering
Nyköping Brädgården 1 AB

Mellan Nyköpings kommun, org.nr. 212000-2940, 611 83 Nyköping nedan kallad kommunen, och Nyköping Brädgården 1 AB, org.nr. 556439-8203, c/o Bäck & Forss Invest AB, Box 2211, 103 15 Stockholm nedan kallad exploatören, träffas härmed följande

FÖRSLAG

EXPLOATERINGSAVTAL avseende fastigheten Brädgården 1 i Nyköping

1 Bakgrund och syfte

Exploatören äger fastigheten Brädgården 1 i Nyköpings kommun. På fastigheten finns idag en bilfirma, som ska flytta till Hemgården. Området är viktigt i kommunens ambitioner att länka samman stadskärnan med hamnen. Enligt kommunens fördjupade översiktsplan från 2013 ska fastigheten ingå i ett område med integrerad bebyggelse där bostäder, kontor, service och handel blandas. Exploatören har upprättat ett förslag till detaljplan för fastigheten för ca 320 bostäder. Enligt förslaget, med dnr BTN15/136, ska bebyggelsen varieras med flerbostadshus i 4 - 6 våningar, med möjlighet till centrumverksamheter i bottenvåningarna och radhus i 2 - 3 våningar.

Syftet med detta avtal är att reglera parternas åtagande och skyldigheter i genomförandet av detaljplanen.

2 Giltighet

Avtalet gäller från det att detaljplanen vinner laga kraft tills åtgärderna i avtalet är slutförda. En förutsättning för det här avtalet är att erforderlig kommunal instans godkänner det.

3 Exploateringsområde

Avtalet mellan parterna gäller exploatering av fastigheten Brädgården 1, enligt bifogat förslag till detaljplan, bilaga 1. Exploateringsområdet är cirka 1,8 hektar.

4 Bebyggelse

Inom området ska exploatören uppföra ca 320 bostäder med blandade upplåtelseformer och lokaler för centrumverksamhet.

5 Anläggningar

Utformningen av området ska ske enligt detaljplan, bilaga 1, gestaltungsprogram, bilaga 2 och kommunens normer och anvisningar. Exploatören ska på egen bekostnad utföra samtliga exploateringsarbeten som kan hänföras till exploateringen. Samtliga anläggningar ska vara färdiga och slutbesiktade innan inflyttning i området påbörjas.

a. Allmän platsmark

Utformningen av den allmänna platsmarken ska ske i nära samarbete med kommunen. Exploatören ska lämna in projekteringsritningar till tekniska divisionens avdelning gata, park, hamn, senast fyra veckor innan beräknad byggstart, för att få åtgärderna godkända. Efter färdigställandet ska exploatören kalla kommunen till slutbesiktning och överlämna dokumentation avseende anläggningarna. Sedvanliga garantier ska lämnas för utförandet.

Exploatören ska bland annat utföra och bekosta allmänna gator med tillhörande belysning, planteringar, diken m.m. inom planområdet.

b. Parkering

För bebyggelsen inom markområdet ska exploatören anordna erforderligt antal parkeringsplatser inom kvartersmark för bil och cykel, i enlighet med kommunens parkeringsnorm.

c. Teknisk försörjning

Exploatören ska träffa överenskommelse med Nyköping vatten om anslutning av ny bebyggelse till kommunens vatten- och avloppsnät inklusive dagvatten. Exploatören ska på egen bekostnad, inom exploateringsområdet och fram till anvisad anslutningspunkt vid områdesgräns utföra projektering och byggande av vatten- och avloppsledningar. Exploatören ska lämna in projekteringsritningar till kommunen, senast fyra veckor innan beräknad byggstart, för att få åtgärderna godkända innan byggstart.

Exploatören ska, med full äganderätt, överlåta allmänna VA-anläggningar på allmän platsmark inom detaljplan, till kommunen. Före överlämnandet ska exploatören kalla kommunen till slutbesiktning. För ledningarna inom allmän platsmark ska kommunen till exploatören betala en ersättning, som baseras på exploatörens självkostnad. Kommunen ska ha full insyn i upphandling och anläggande av de allmänna VA-ledningarna och förbehåller sig rätten att bygga VA-ledningar inom allmän platsmark i egen regi. Exploatören ska till kommunen, för de färdiga allmänna VA-anläggningarna, överlämna både digitala och utskrivna relationshandlingar enligt kommunens tekniska standard för VA, se bilaga 3.

Den planerade bebyggelsen är möjlig att ansluta till befintliga fjärrvärme-, el-, fiber- och telenät. Avtal träffas med respektive ledningsägare. Exploatören ansvarar för samordning av ledningsdragning inom området. Exploatören betalar anslutnings-avgifter enligt gällande taxor.

Om några befintliga ledningar behöver flyttas på grund av exploateringen, bekostas detta av exploatören. Exploatören ansvarar då för alla kontakter med ledningsägaren och för att avtal upprättas.

d. Markföroreningar

Miljöteknisk markundersökning har utförts för området. Marken under den befintliga byggnaden ska undersökas ytterligare och åtgärder ska genomföras, innan bebyggelse får ske. Förorenade massor över riktvärdet för KM (känslig markanvändning) ska omhändertas och köras till godkänd mottagningsanläggning. Exploatören är ansvarig för och bekostar alla åtgärder med avseende på föroreningar.

e. Dagvatten

Anvisningar för dagvattenhantering i detaljplanens planbeskrivning samt i den dagvattenutredning som har tagits fram, ska följas. Inom kvartersmark ska fördröjning av dagvattnet ske i gröna lösningar, såsom skålformade översilningsytor och vegetationsbeklädda svackdiken. I förgårdsmark ska makadammagasin anläggas. De kommunala gatorna ska avvattnas mot nedsänkta trädplanteringar med skelettjordsmagasin för fördröjning och rening. Dagvattenlösningen ska redovisas för kommunens tekniska division innan anläggning. Driften av dagvattenlösningarna inom kvartersmarken sköts av framtida fastighetsägare.

f. Avfallshantering

Exploatören ansvarar för att följa kommunens tekniska standard för renhållning avseende avfall.

g. Buller

Exploatören ansvarar för att utföra bebyggelsen så att bostäder och uteplatser skapas med hög ljudkvalitet enligt framtagen bullerutredning, bilaga 4.

i. Risker

Byggnader och utemiljö ska utformas så att risker elimineras enligt genomförd riskutredning, bilaga 5.

j. Åtgärder på fastigheten Brädgården 2

Exploatören ska betala rivning av staket vid gemensam fastighetsgräns, flytt av sophus och anläggning av tio stycken markparkeringsplatser på fastigheten Brädgården 2.

Exploatören ska överenskomma om ovanstående åtgärder med ägaren till Brädgården 2.

6 Exploatörens ansvar under genomförandet**a. Byggtrafik**

Byggtrafik ska undvikas via bostadsgator och utryckningsvägar, störningar ska minimeras.

I god tid innan etablering och byggnadsarbeten påbörjas ska exploatören upprätta en trafikanordningsplan, som skriftligen ska godkännas av kommunens tekniska division.

b. Masshantering

Exploatören ansvarar för och bekostar att kvartersmarken anpassas till angränsande marknivåer, enligt detaljplanens höjdsättning, med massor av tillräcklig kvalitet och lämplig beskaffenhet.

Exploatören ska, på egen bekostnad, ta hand om och transportera bort eventuella överskottsmassor från kvartersmark till lämplig deponi eller annan lämplig plats. Kommunen tillhandahåller inget upplag för överskottsmassor.

c. Ansvar för skador under byggtiden

För eventuella skador som uppstår på grannfastigheter eller på kommunens mark i anslutning till markområdet och som är förorsakade av exploatören eller dess entreprenörer med flera i samband med byggnationen, ska ersättas av exploatören.

Åtgärder inte exploatören dessa skador i anslutning till byggnadsarbetenas etappvisa färdigställande eller efter kommunens påtalande, kommer kommunen att utföra dessa arbeten på exploatören bekostnad. Kommunen fakturerar då exploatören för återställningsåtgärder enligt kommunens självkostnadspris.

Exploatören kallar till besiktning av gator m.m. innan byggnadsetapperna påbörjas.

d. Nyttjande av allmän plats under byggtiden

Kommunen upplåter inte allmän plats, inom eller i anslutning till detaljplaneområdet, som upplag för schaktmassor eller som parkering. Ansökan om tillfällig upplåtelse av allmän plats för annat ändamål t.ex. som upplagsplats för byggmaterial, uppställning av bodar eller dylikt prövas av kommunen från fall till fall. I det fall kommunen finner upplåtelse möjlig åligger det exploatören att ansöka om polistillstånd.

7 Fastighetsbildning

Detaljplanens genomförande innebär fastighetsreglering av allmän platsmark, bildande av gemensamhetsanläggning och eventuellt avstyckning av nya fastigheter. Exploatören ansöker om fastighetsreglering samt även övrig nödvändig fastighetsbildning och betalar samtliga uppkomna förrättningskostnader.

a. Fastighetsreglering

I det följande ska punkt 7 a - d i detta avtal, ur fastighetsbildningssynpunkt, utgöra en separat överenskommelse om fastighetsreglering som ska ligga till grund för ansökan om lantmäteriförrättning. Kommunen biträder ansökan om fastighetsreglering genom undertecknande av detta avtal. Parterna ska erhålla varsin kopia av förrättningsakten.

De markområden av fastigheten Brädgården 1 som planläggs som allmän platsmark med kommunalt huvudmannaskap ska fastighetsregleras till kommunens fastighet Öster 1:1. Markområden som ska fastighetsregleras framgår av bifogad karta, bilaga 6.

b. Ersättning

Ingen ersättning ska betalas för fastighetsreglering av allmän platsmark mellan Brädgården 1 och Öster 1:1.

c. Tillträde

Tillträde till överlåtna markområden sker när fastighetsbildningen har vunnit laga kraft.

d. Förrättningskostnad

Förrättningskostnaden ska betalas av ägaren till Brädgården 1, Nyköping Brädgården 1 AB.

e. Övrig fastighetsbildning och gemensamhetsanläggning

Vissa mindre markområden inom fastigheterna Brädgården 2 och 3 samt större delen av marsamfälligheten Brädgården s:1 (utfartsväg) avses planläggas som allmän plats (gata) och ska därmed fastighetsregleras till Öster 1:1. Fastighetsreglering ska ske genom att överenskommelser träffas mellan ägarna till Brädgården 1, 2, 3, s:1 och Öster 1:1. Exploatören står för eventuell ersättning/köpeskilling samt för de förrättningskostnader som uppstår på grund av ovanstående fastighetsreglering. Vidare ska även fastighetsregleringen ske i samma förrättning som den fastighetsreglering som avses under punkt 7 a – d ovan. Exploatören ansöker om eventuell avstyckning från Brädgården 1 samt står för förrättningskostnaden.

Gemensamhetsanläggning ska bildas för de blivande fastigheternas gemensamma anläggningar, trädgårdsstråk, gränd och torg, inom kvartersmark. Allmänhetens tillträde till anläggningarna ska säkras genom att kommunen åsätts ett lämpligt andelstal i gemensamhetsanläggningen. Exploatören betalar förrättningskostnaden i samband med bildandet av gemensamhetsanläggning.

8 Genomförandetid

När detaljplanen vunnit laga kraft och startbesked från bygglovenheten lämnats ska exploatören påbörja byggnationen inom två år. Bebyggelsen ska vara färdigställd inom detaljplanens genomförandetid. Planens genomförandetid är tio år från det att planen vinner laga kraft.

9 Säkerhet

Som säkerhet för att anläggandet av allmän platsmark enligt punkt 5 i detta avtal fullföljs, ska exploatören till kommunen ställa en bankgaranti om 5 miljoner kronor. Säkerheten ska lämnas till kommunen senast en vecka efter lagakraftvunnet bygglov. Har exploatören inte fullgjort åtagandena enligt detta avtal, senast då exploateringsområdet ska vara färdigställt, har kommunen rätt att erhålla bankgarantin.

10 Tvistelösning

Tvister på grund av detta avtal ska i första hand lösas genom förhandling, därefter hänskjuts de till allmän domstol.

11 Överlåtelse av avtal

Exploatören ska informera kommunen före eventuell överlåtelse av området. Överlåts området till annan fastighetsägare kvarstår ansvaret för exploateringsavtalet i sin helhet på exploatören.

Överlåtelse av detta avtal får inte ske utan kommunens skriftliga medgivande.

12 Ändringar och tillägg

Ändringar och tillägg till detta avtal ska regleras skriftligen.

13 Handlingar

Till avtalet bifogas följande handlingar:

- Bilaga 1 – Detaljplaneförslag för Brädgården 1 m.fl. Öster, Nyköping
- Bilaga 2 – Gestaltungsprogram
- Bilaga 3 – Teknisk standard för VA
- Bilaga 4 – Bullerutredning
- Bilaga 5 – Riskutredning
- Bilaga 6 – Karta över mark som ska fastighetsregleras

Detta avtal som avser exploatering av fastigheten Brädgården 1, har upprättats i två likalydande exemplar varav parterna tagit var sitt.

Nyköping 2019-
Nyköpings kommun

Ort: 2019-
Nyköping Brädgården 1 AB

.....
Urban Granström
Kommunstyrelsens ordförande

.....
Namnförtydligande:

Nyköping 2019-
Nyköpings kommun

Ort: 2019-
Nyköping Brädgården 1 AB

.....
Kristian Bransell
Mark- och exploateringsingenjör

.....
Namnförtydligande:

Bevittnas:

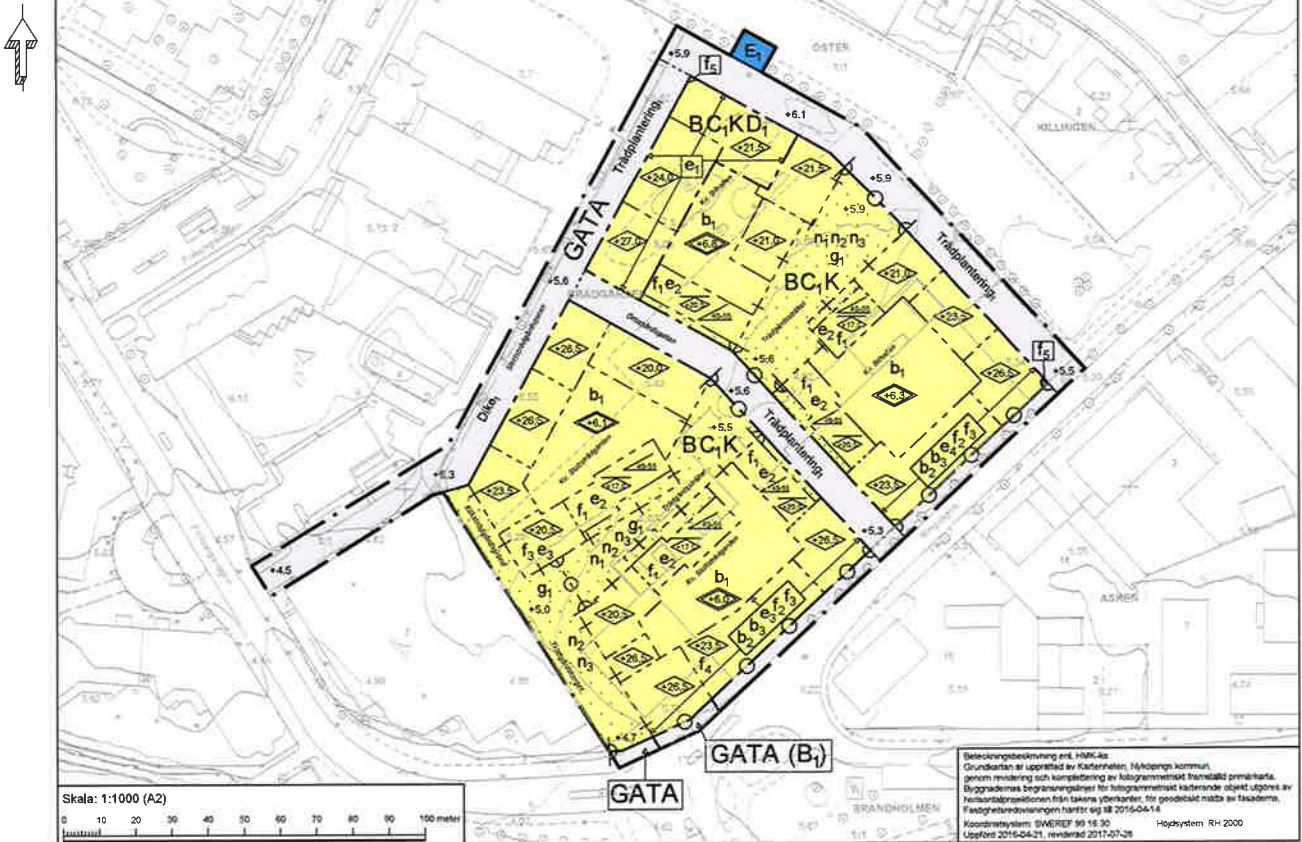
.....
Namnförtydligande:

.....
Namnförtydligande:

.....
Namnförtydligande:

.....
Namnförtydligande:

PLANKARTA



PRINCIPSSKISS



Bestämmelse om förhöjd bottenavsnitt syftar till att skapa möjlighet för verksamhetsutövare mot gatastråk. Ett bottenavsnitt innebär för att skapa en upphöjd sänkning för bostäder av således tillåt. Det är även tillåtet att gärda med upplägg förlängs en bit i byggritten för att möjliggöra större garage- eller förordnings sålänge syftet med bestämmelsen efterlevs, det vill säga möjliggöra för verksamheter mot gatastråk. (Sektion ej skalenlig)

Kommunledningskontoret
2018-05-01
Dnr. KK19/346

PLANBESTÄMMELSER

Följande gäller inom området med nämntsande bestämmelser. Endast angiven användning och utformning är tillåten. Där bestämmelser saknas gäller bestämmelserna inom hela stadsområdet.

- GRÄNSBETECKNINGAR**
- Planområdesgräns
 - Användningsgräns
 - Egenskapsgräns
 - Kvarterets- och egenhetsgräns

ANVÄNDNING AV MARK OCH VATTEN

- Allmänna platser med kommunalt huvudsaksskåp
- GATA: Gata
 - Kvarteretsmark: Bostäder, Bostäder, Byggnad för överträffa 0,8 meter över allmän platsmark, Fästighet ska vara minst 7 meter, Centrumnärlig bottenavsnitt av tillåtet
 - Aktievärd
 - Trasområdesmark
 - Kläder

EGENSKAPSBESTÄMMELSER FÖR ALLMÄN PLATS

- Utformning av allmän plats
- Trädplantering: Trädplantering ska finnas
 - Dike: Dike ska utformas längs yttre kant mot fastighetens mark
 - Markens höjd över angivet nivå

EGENSKAPSBESTÄMMELSER FÖR KVARTERSMARK

Byggnadens omfattning

- 35% av taken är utgöra av balkonger där bestämmelse om takhöjd inte är tillämplig
- Luckor för centrumsventilation ska vara högst minst 20% av fasettsytan mot gata eller stråk
- Luckor för centrumsventilation ska vara högst minst 10% av fasettsytan mot gata
- Marken får inte förses med byggnad. Balkonger får överträffa max 1,5 meter men en höjd från marken om 3 meter ska uppges
- Högsta nötkhöjd i meter över angivet nivå
- Högsta belyshöjd i meter över angivet nivå. Gått översta balkong ska utöver detta ha planens och förses med komplementbyggnad till högst två
- Högsta byggnadshöjd i meter över angivet nivå
- Takskiktet får vara mellan de angivna gränserna
- Placering: Byggnad ska placeras minst 0,3 meter från allmän plats
- Utformning: Endast trähus eller trähus
- Minst hälften av ovanstående i varje lägenhet ska vara 25 m² ska utformas med en bäddhöjd av 1,5
- Bottenavsnitt mot gatastråk ska vara minst 3,0 meter hög (gäller översta balkong vid gatastråk till utmärkt överliggande byggnad)
- En genomgående punkt mellan gata och gård med bäddhöjd 0,5 meter från allmän plats och med en minsta bredd på 4,5 meter ska finnas
- Byggnadshöjd får inte överträffa mellan markplan och 4 meter ovanför
- En gångväg ska utformas till varje byggnads lägenhet. även om byggnadens alla lägenheter balkong mot allmän plats eller markväggar för till ingångar eller trappor med skärmar med utseendet för sådana balkonger som minst till hälften är indragna i förhållande till omgivande fasad och utformning
- Sondermark: även för marken ska vara genomgående
- Utgravnings byggproduktion så som burskap och balkonger för överträffa max 0,6 meter över allmän platsmark. För höjd ska uppges från marken om minst 4 meter
- Fasadens utseende ska vara ena. Fasadpartier mot byggnaden ska byggas av samma tegelbruk ska avse mot engångsbruk, avseende material och utför

- Utställande**
- Marken får endast byggas över med tillgång som planens. Utöver det får gatastråk endast byggas med jordbruksbyggnader
 - Fasadutställning ska vara byggproduktion som utöver det får tillåtas
 - Fasad mot byggnaden ska utformas i skärmt material, men mindre arkitektoniska detaljer i lämpligt material kan tillåtas
- Markens anordning och vegetation**
- Endast 25 % av markytan får tillåtas
 - Planering får inte avseende. Underliggande garage är inte tillåtet
 - Marken ska innehålla vegetationsbilddning
 - Markens höjd över angivet nivå
- Stängsel och utfart**
- Utfart och stängsel får inte anordnas
- ADMINISTRATIVA BESTÄMMELSER**
- Genomförandefrist
- Genomförandefristen är 10 år efter det att tilldelningen blivit laga kraft
- Villkor för startbesked**
- Startbeskedet får inte ges för byggnaden förrän markförhållningar avsågta eller avsågta- och säkemedeligheter har kunnat tillåtas
- Gemensamhetsanläggning och ändamålsbegränsning**
- Marken är avsett för gemensamhetsanläggning
 - Fastighetsavdelningsbestämelse bestämmas som förordning 6480K:O 1947, hänses till 194-05-25, upphävs
- Strandskydd**
- Strandskyddet är upprättat
- ILLUSTRATION**
- Kv. planering
 - Namnregister

1:1000 (A2)	1:1000 (A2)
0	100
10	20
20	30
30	40
40	50
50	60
60	70
70	80
80	90
90	100

Till planen hör:		<input type="checkbox"/> Miljökonsekvensbeskrivning	<input type="checkbox"/> Utåtande efter granskning
<input type="checkbox"/> Planprogram	<input checked="" type="checkbox"/> Planbeskrivning	<input checked="" type="checkbox"/> Fastighetsförteckning	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Planbeskrivning	<input checked="" type="checkbox"/> Genomförandebeskrivning	<input checked="" type="checkbox"/> Samrådsredogörelse	<input type="checkbox"/>
		<input checked="" type="checkbox"/> Illustrationskarta	<input type="checkbox"/>
<p>Detaljplan för Brädgården 1 m.fl. Öster, Nyköping</p> <p>Nyköping</p> <p>Nyköping kommun Södermanlands län</p> <p>Granskning</p> <p>Upprättad 2018-03-09 Reviderad 2018-01-23</p> <p>Laga kraft</p> <p>Dnr. BTN16/65</p> <p>Sara Rangensjö Planarkitekt</p> <p>Niklas Ljungberg Planarkitekt, konsult</p>			
Beslutsdatum	Instans		
Godkännande			
Antagande			

W



Gestaltningssprogram Brädgården 1, Nyköping

Samrådshandling, 8 februari 2018

Bildkälla: Pavel Vavilov studio

Innehåll

1. Förord	3
2. Bakgrund	3
3. Gestaltungsprogrammets syfte	3
4. Platsen	4
5. Övergripande stadsbyggnadsprinciper	5
6. Struktur	6
6.1 Illustrationsplan	
7. Gaturum	8
7.1 Trafikstruktur och rörelse	
7.2 Gatusektioner	
7.3 Möte med gata	
7.4 Sektioner	
8. Utformning av byggnader	13
8.1 Socklar	
8.2 Entréer, fönster och dörrar	
8.3 Balkonger	
8.4 Gavlar	
8.5 Takutformning	
8.6 Material	
8.7 Kulör	
9. Utemiljö	21
9.1 Konceptdiagram	
9.2 Illustrationsplan	
9.3 Torgbildning	
9.4 Stråket	
9.5 Tvårgatorna	
9.6 Innergårdarna	
9.7 Dagvattenlösningar	



- 1 Visualisering, framsida
- 2 Visualisering, sida 12
- 3 Visualisering, sida 16
- 4 Visualisering, sida 20
- 5 Visualisering, sida 27

Bakgrund och syfte

1. Förord

Larsson Arkitekter har haft ansvaret för att ta fram gestaltungsprogrammet som bilaga till detaljplanen för kvarteret Brädgården 1. Programmet har upprättats i nära samarbete med Nyköping kommun, Nötudden Fastigheter, Stadsvillan, Urban Minds och Urbio.

2. Bakgrund

Kvarteret Brädgården 1 ligger i den södra delen av Nyköpings stadskärna, strax norr om Nyköpingsåns mynning i Stadsfjärdern. Fastigheten avgränsas i nordost av en park, i sydost av Ringvägen, i sydväst av Folkungavägen och i nordväst av Nyköpings rättscentrum. Kvarteret har sedan tidigt 1900-tal varit bebyggt med industribyggnader. På denna plats hade bland annat NK verkstäder och SAAB ANA monterade och ställde ut sina bilar här. I dagsläget ligger en bilhandel, Bilcentergruppen Sörmland AB, på fastigheten.

Nyköpings kommun har i sin översiktsplan från 2013 önskat att denna del av staden skall förtäas med bland annat bostäder, centrumfunktioner och kontor med en stadslig tät struktur i slutna kvarter. Vårt förslag har utformats i linje med översiktsplanens vision och innebär ett tillskott av ca 330 bostäder och servicefunktioner i marknära lokaler.

3. Gestaltungsprogrammets syfte

Syftet med programmet är att illustrera och tydliggöra planens intentioner samt att utgöra stöd för kommande projektering och bygglovsprövning. Gestaltungsprogrammet beskriver och konkretiserar principerna för gaturummens, gårdarnas och det gröna stråket samt bebyggelsens utformning.

Programmet visar en vision av hur området ska utformas och innehåller principer för gestaltningen samt rekommendationer för användning av material, vegetation och andra element som ger området och bebyggelsen dess önskade karaktär. Huvudprinciperna för kvarterets utformning ska läsas av planbestämmelser, men detaljer i utformning visas i programmet som rekommendationer. Målet är att tankar och visioner från gestaltungsprogrammet skall följa med i planprocessen och i kommande bygglovsprövningar.



Lokalisering av fastigheten, med dess angränsande vattenmiljö och närhet till stadens centrala delar.

Platsen

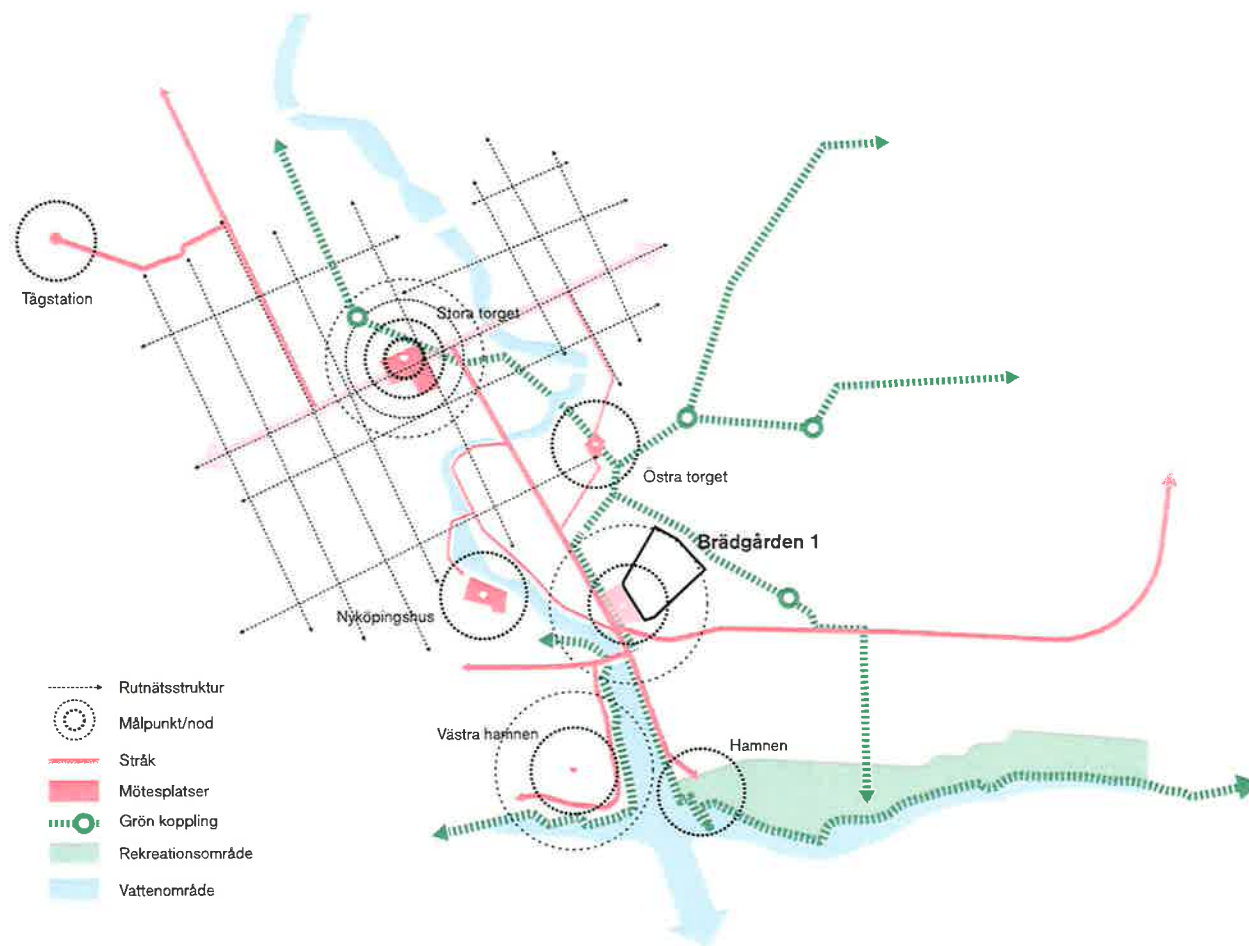
4. Platsen

Planområdet är belägen i södra utkanten av Nyköpings centrala delar med en direkt närhet till Nyköpingsån samt Stadsfjärden och hamnområdet i söder. Planområdet upplevs idag som en del av verksamhetsområdet kring hamnen och Lennings väg (Kungshagen – Fågelbro). En omvandling av hamnområdet pågår med ny bebyggelse vid Västra skeppsbron och ytterligare utveckling planeras i anslutning till denna bebyggelse. En utveckling av planområdet skulle komplettera denna pågående stadsomvandling och stärka kopplingarna mot centrala Nyköping.

Planområdets största kvaliteter är närheten till stadskärnan, årummet och hamnområdet med rekreativomöjligheter, service, restauranger mm. Lokalt finns kvaliteter i form av utblickar mot vattnet och uppvuxna träd utmed fastighetens nordöstra gräns.

Nyköpings stadsstruktur bygger i grunden på en medeltida struktur med krokiga gator, oregelbundna torg och träbebyggelse. Efter flera stora bränder kom dock det mönstret att brytas under 1600-talet med en mycket regelbunden rutnätsstruktur, vilken endast bryts av Nyköpingsån och den på sina ställen kuperade terrängen. Vid planområdet har gatunätet en mer modernistiskt präglad struktur, men kopplar via Folkungavägen direkt mot centrala Nyköping och den historiska rutnätsstrukturen.

Som alla städer har Nyköping ett antal större målpunkter/noder. Typiskt för dessa noder är att de ofta ligger där olika stråk och huvudgator korsar varandra samt rymmer centrala funktioner och publika mötesplatser. I Nyköping ligger flera av noderna på ett pärlband från tågstationen i nordväst, via centrala stan, Stora torget och Nyköpingshus till hamnen och rekreativområdena längs havsviken i sydöst. I detta sammanhang är planområdet strategiskt placerat och en ny målpunkt längs Folkungavägen i höjd med planområdet skulle kunna bidra till att stärka kontakten mellan centrala Nyköping och Stadsfjärden. I kommunens fördjupade uttrycks just en ambition om att stärka kontakten mellan centrala Nyköping och Stadsfjärden. Den fördjupade översiktsplanen anger även att områdets karaktär kan ändras något när området får en mer central placering i staden. Vidare uttrycks att intressanta kommunikationsstråk ska stärkas, blandningen av funktioner såsom bostäder, kontor, handel och service ska öka och förutsättningarna för butiker i bottenvåningarna ska stärkas.



Utvecklingen i planområdet kan bidra till att stärka kopplingen mellan den centrala staden och hamnområdet.

Övergripande stadsbyggnadsprinciper

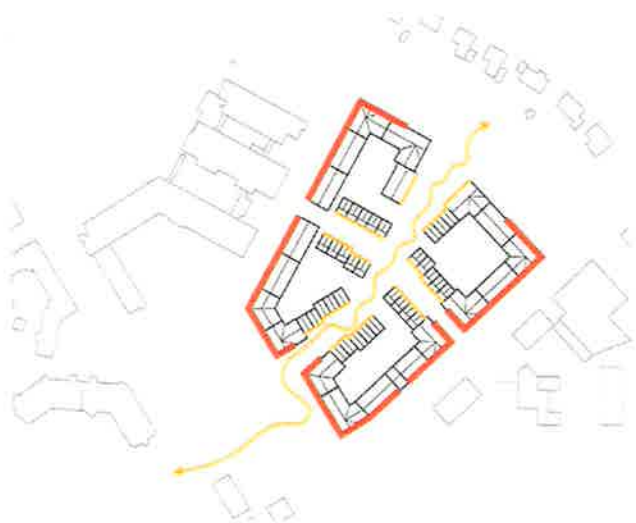
5. Övergripande stadsbyggnadsprinciper

Den nya bebyggelsen föreslås utformas med utgångspunkt i den äldre rutnätsstadens principer med fyra mindre kvarter med varierade bebyggelsetypologier. För projektet har det formulerats tre övergripande stadsbyggnadsprinciper.

Utsida insida

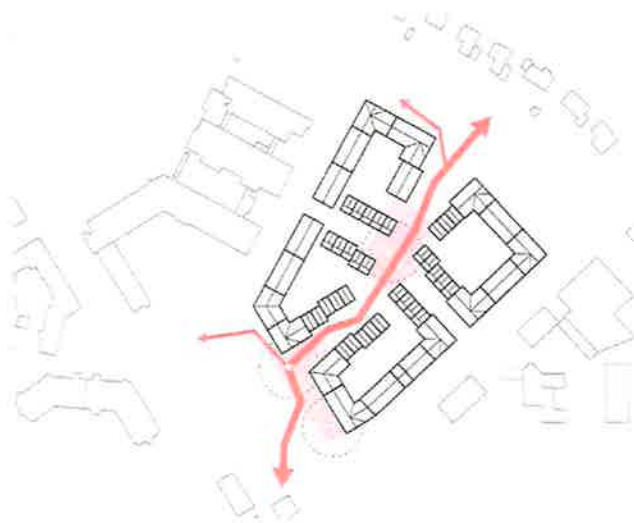
Mot omgivande gator och platser ska kvarteren ges en stadsmässig och varierad utformning och bidra till en tydlighet i gaturummen. Mot Ringvägen och Folkungavägen ska bebyggelsen i största möjliga mån ha aktiva bottenvåningar.

Mot kvarterens inre ges bebyggelsen en lägre och öppnare volymbearbetning. Direkta lägenhetsentréer och uteplatser bidrar till att skapa variation och aktivitet.



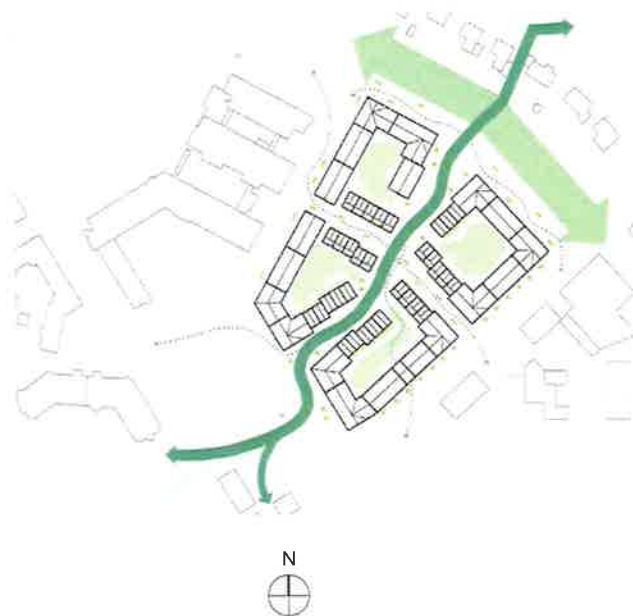
Stråket

Mellan de fyra kvarteren skapas ett grönt stråk som kopplar samman kvarterens gårdar med ett gemensamt publikt rum, ett trädgårdsstråk. Stråket rymmer ytor för aktiviteter, upplevelser och möten såväl som för grönska, dagvattenhantering och möjligheter till angöring.



Gröna kopplingar

Det gröna stråket kopplar i sin tur samman kvarterens inre delar med de stråk och parker som finns i omgivningen, såsom bland annat strandpromenaderna längs Nyköpingsån och den långsmala parken i öster. Även kopplingen ner mot rekreationsområdena längs Stadsfjärden är viktig att stärka.



Struktur

6. Struktur

Planområdet föreslås utvecklas med fyra mindre kvarter.

Kvarteren planeras för en hög boendetäthet och med varierade bebyggelsetypologier och höjder för att skapa kvaliteter i både stadsbild och boendemiljö.

De fyra relativt slutna bostadsgårdarna länkas samman med ett inre grönt stråk som kopplas till omkringliggande parkområden. Mot stråket och den nord-sydliga tvärgatan mellan kvarteren går bebyggelsen ner i skala till 2–4 våningar och består i huvudsak av radhus och stadsradhus. Detta både för att skapa goda solljusförhållanden i stråket och för att genom direkta lägenhetsentréer, uteplatser och trappor ge förutsättningar för aktivitet och spontana möten. Mot omgivande gator och parker är bebyggelsen generellt högre och mer stadsmässig men varierar sinsemellan från 4 till 7 våningar.

Lokaler och butiker ska placeras så att de bidrar till ett stadsliv på Ringvägen och Folkungavägen. I sydväst dras bebyggelsen in något för att skapa ett mindre publikt rum i ett gott solläge. Genom att göra det skapas även fina utblickar och rörelsemöjligheter mot Nyköpingsån och hamnområdet.



Bebyggelsen består av fyra mindre stadskvarter med varierade skalor och typologier som knyts samman med ett gemensamt trädgårdsstråk.

Struktur

6.1 Illustrationsplan

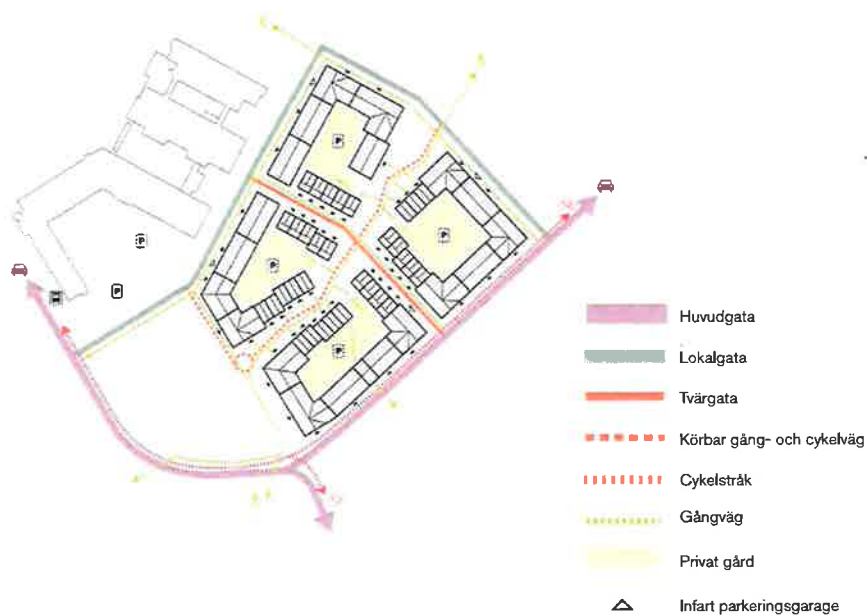


Gaturum

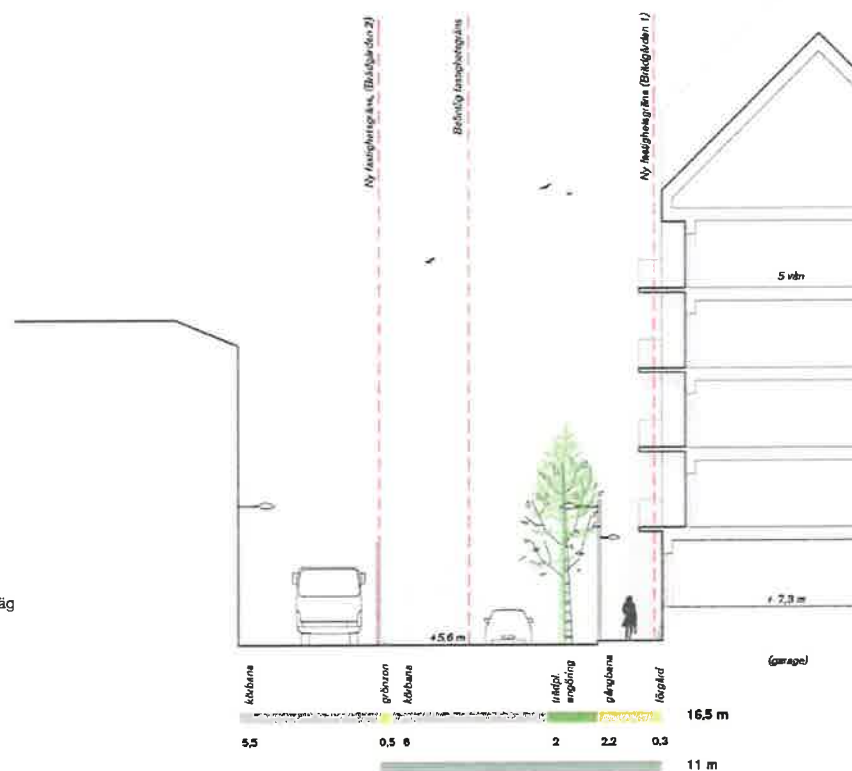
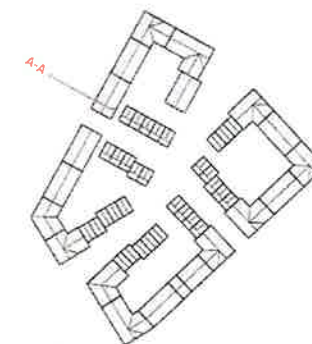
7.1 Trafikstruktur och rörelse

De nya kvarteren angörs i huvudsak via Ringvägen samt en ny allmän lokalgata i norr och öster. Detta kompletteras sedan med en tvärgata i nord-sydlig riktning där trafiken föreslås ske mer på de gåendes villkor. För att skapa möjlighet att angöra alla bostadsentréer föreslås även gång- och cykelvägar inom kvartersmark som finns i väster och genom aktivitetstråket göras framkomliga för motorfordon.

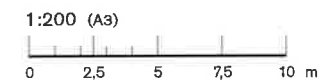
Gatunätets finmaskighet skapar flexibilitet i rörelser och bidrar till en god tillgänglighet.



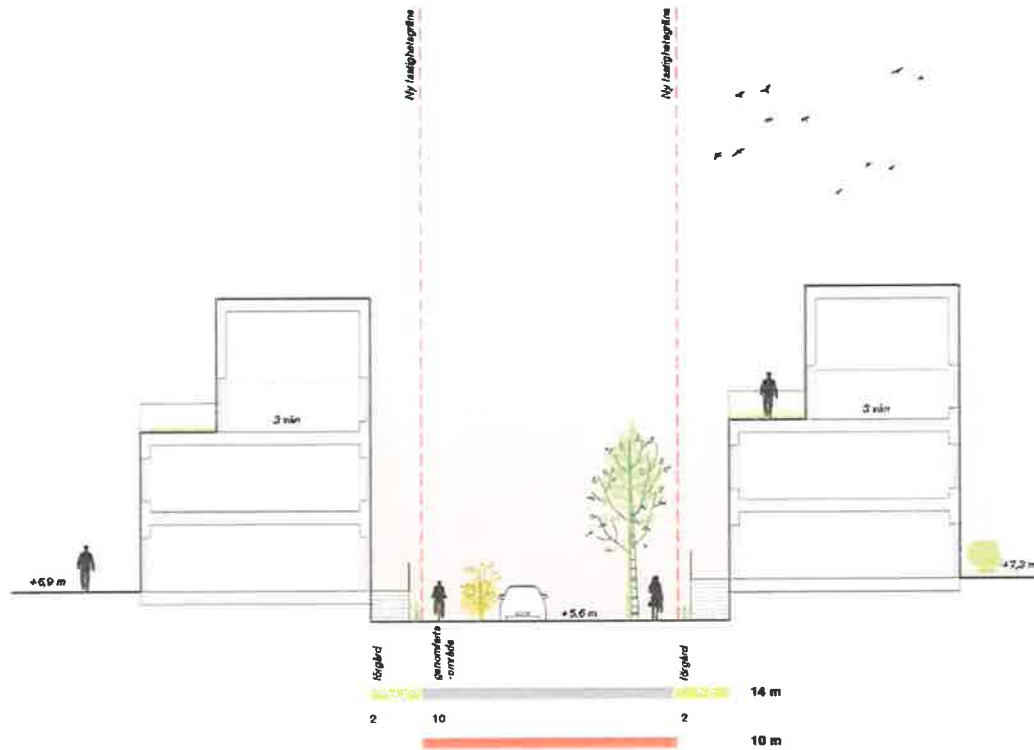
7.2 Gatusektioner



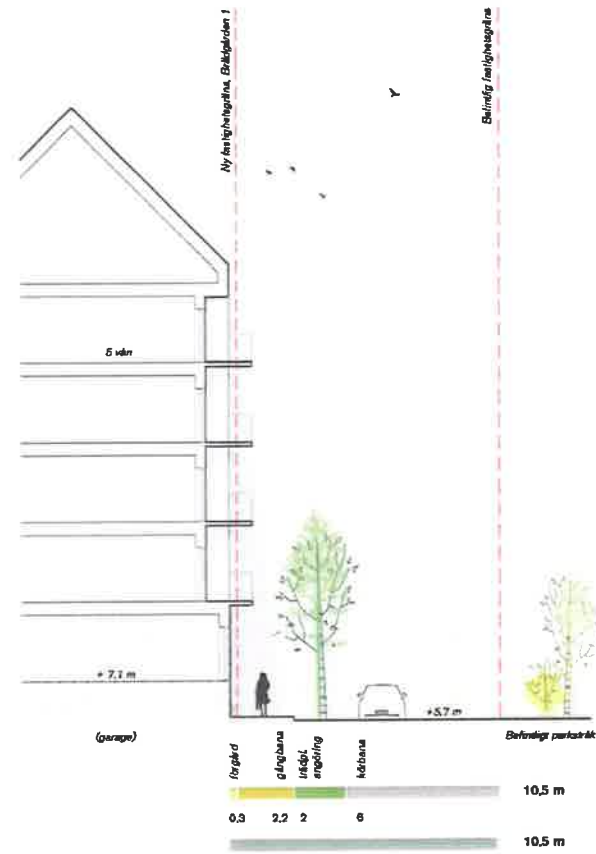
A-A Lokalgata - mot rättscenter



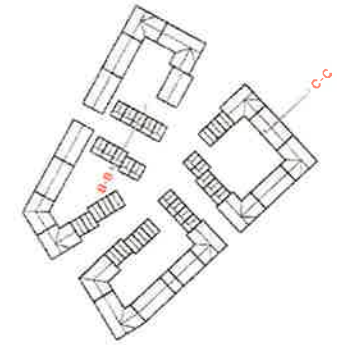
Gaturum



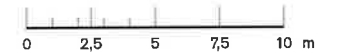
B-B Tvärgata - genom planområdet



C-C Lokalgata - mot befintligt parkstråk



1:200 (A3)



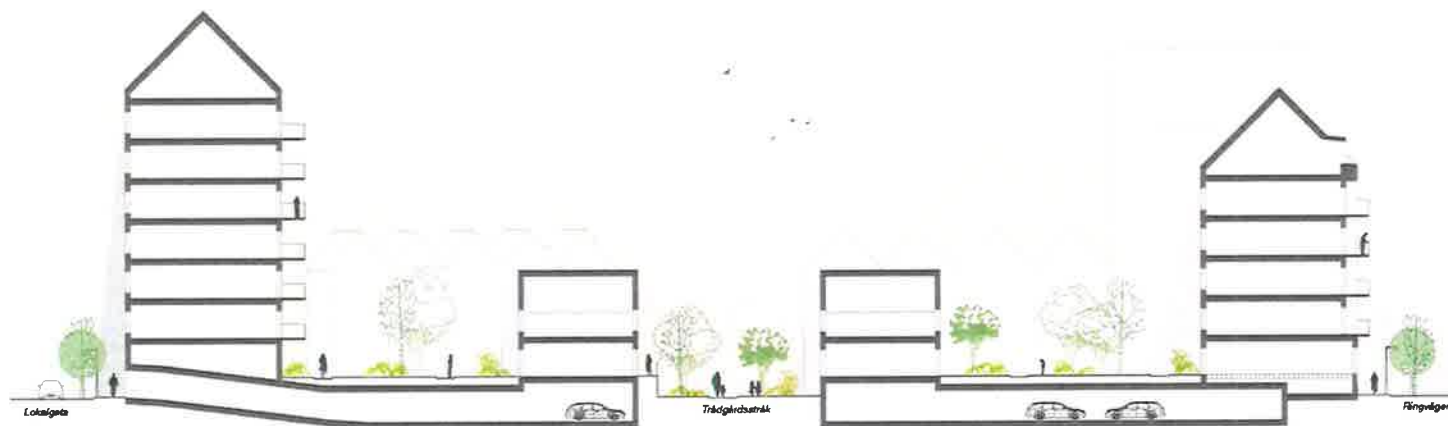
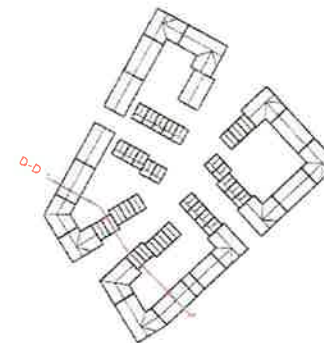
Gaturum

7.3 Möte med gatan

Kvarteren föreslås få en upphöjd bostadsvåning, vilket gör att insynen minskar i bostäderna och möjliggör parkering i ett halvt plan under mark. Lokaler kan ligga i marknivå och bli tillgängliga mot gatan då garagen är indragna i relation till gatan.

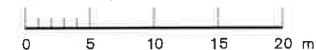
I förslaget är kvarteren upphöjda ca 1,5 m över marknivån. Ett garage under kvarteret innebär att radhusen och stadsradhusen är upphöjda mot tvärgatan och det gröna stråket. För att aktivera gatan och stråket är det viktigt att bostäderna har kontakt med dessa och det kan uppnås med entréer, terrasser och balkonger vända mot gatorna och stråket. Flerbostadshusen ska ha genomgående entréer från gata till gård för att göra gården tillgänglig och nå nivåfritt med hiss. Radhusen och stadsradhusen når sin tillgängliga entré från innergården via trapphusen i flerbostadshusen.

7.4 Sektioner

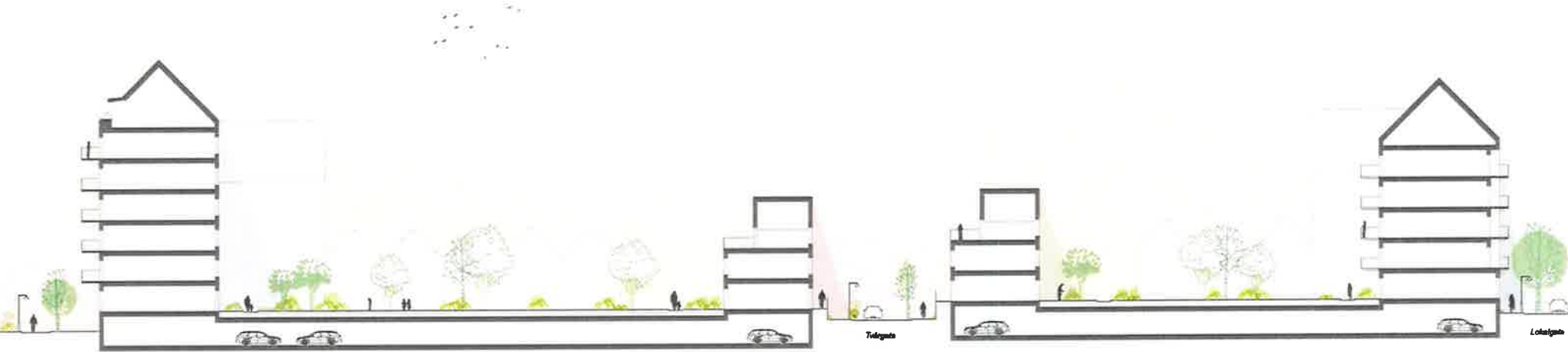
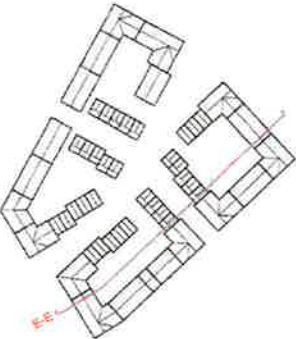


Sektion D-D

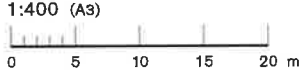
1:400 (A3)



Gaturum



Sektion E-E





Visualisering av tvärgatan och stadsradhusen.
Bildkälla: Pavel Vavilov studio

Byggnaderna

8. Utformning av byggnaderna

Stor omsorg bör läggas vid utformning av närmiljön, byggnaderna och dess detaljer. Inom området kan en rik upplevelse och mångfald åstadkommas genom variation av byggnadshöjder, fasadmateriell, utformning av tak samt kulörer. Utformningen av byggnaderna bör spegla samtiden, men samtidigt ha en regional förankring.

Varje hus i kvarteret får sin identitet genom sin unika utformning. De specifika förutsättningarna för varje hus bör tas till vara vid orientering mot väderstreck, placering vid gata eller grönområde samt vid möjlighet till utsikt. En variation i gestaltning mellan den större och mindre bebyggelsen föreslås.

Förslaget fångar upp vissa arkitektoniska motiv som är vanligt förekommande i Nyköping och byggnaderna är gestaltade utifrån detta på ett mer samtida vis. Utgångspunkt har varit bland annat rytm i fasaden med vertikala fönsteraxlar, gavelmotivet mot gatan, material, kulör och taklandskap med takkupor. I förslaget föreslås även minnet av bilhallen leva kvar via plåtklädda fasader för radhus, stadsradhus samt den utskjutande delen av flerbostadshuset i söder.

8.1 Socklar

För att skapa olika karaktär mellan husen och en variation i upplevelsen mot gatan går det att arbeta med en sockelvåning som ibland är avvikande i kulör och/eller material och i andra fall är likadan som den övriga fasaden. Det går att artikulera sockelvåningarna ytterligare exempelvis genom att arbeta med livförskjutningar av fasadmaterialet för att skapa dagrar och skuggverkan.

Mot Ringvägen finns det en inbyggd flexibilitet i bottenvåningen med möjlighet att omvandla bostäder till lokaler, detta bör markeras på något vis i fasaden. I förslaget gestaltas detta i fasaderna genom markerade lägen för eventuella framtida skyltfönster med ett indrag av tegelfält mellan tegelpilastrar. Förslaget har även en naturstenssockel längst ner. Detta förstärker en klassisk stadsmässig karaktär.

8.2 Entréer, fönster och dörrar

Markerade entréer och tydliga entrérum kan skapas av avvikande material, mer uppglasade partier och/eller markeringar i tegel eller puts. I förslaget är entréerna till flerbostadshusen generellt sett markerade med en tegelomfattning med undantag från gavlarna. De är uppglasade för att skapa ett ljust entrérum. Samma tegelomfattning återkommer runt portiken som leder in till gården i kvarter tre. Både radhusen och stadsradhusen har istället en markerad entré med skärmtak som är klädd med oljat eller lackat trä i kontrast till den målade träpanelen. Entrépanelen ger en varm och inbjudande karaktär.

Fönsteraxlar skapar en rytm i fasaden och är något som är vanligt förekommande i den befintliga arkitekturen i Nyköping. Rytmen håller samman fasaden när husen emellan skiljer sig åt genom en varierad gestaltning av burspråk, balkonger, kulör och material. I förslaget har detta legat till grund för fönstersättningen i flerbostadshusen. För att skilja mellan den större och den mindre bebyggelsen har stadsradhusen istället en oregelbunden fönstersättning som avviker från flerbostadshusens mer traditionella fasadmotiv.

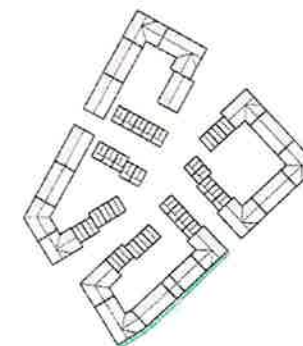


Sockel till fasad mot Ringvägen, variation i material, kulör, funktion och entrérum. Markering i tegel för eventuellt butiksläge.



Stadsradhusens gatunivå med entréparti och trappa.

Byggnaderna

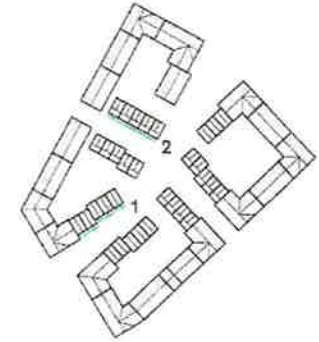


Fasad mot Ringvägen, Kvarter 3. Vertikala fönsteraxlar, gavelmotiv och portik.

1:200 (A3)



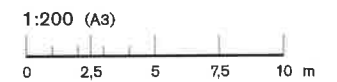
Byggnaderna



1. Fasad mot det gröna stråket, radhus.



2. Fasad mot tvärgatan, stadsradhus.





Visualisering av kvarter fyra med lokal.
Bildkälla: Pavel Vavilov studio

Byggnaderna

8.3 Balkonger

För att inte balkongerna ska inkräkta för mycket i stadsrummet finns bestämmelser för hur mycket de får kraga ut mot allmän väg. Om dessa är utanpåliggande blir de ganska grunda och fungerar bra som vädringsbalkonger. I det sydliga läget mot Ringvägen föreslås balkongerna dras in från fasaden lika mycket som de kragar ut för att skapa en rymlig uteplats i bästa solläge. Gestaltning av balkongerna kan även ske på olika vis med balkonger som ligger för sig själva eller i kombination med burspråk för en mer samlad volym, men också med en variation av material på räcke där glas ger ifrån sig ett blänk och upplevs som en solid form till skillnad från ett pinnräcke som blir mer genomsläppligt.

I förslaget visas olika balkongtyper med både utanpåliggande, franska och halvt indragna balkonger samt friliggande och i kombination med burspråk. Fasaderna med de halvt indragna balkongerna har även fått en fasad av trä i skyddat läge för att få ett varmare material vid uteplatsen i kontrast till teglet. De lägenheter som ligger i marknivå har istället sin uteplats mot gården. Stadsradhusen föreslås få en terrass i bästa solläge på plan tre och radhusen istället balkonger mot det gröna stråket.



Indragna balkonger i kombination med burspråk.



Taklandskap med takkupor.

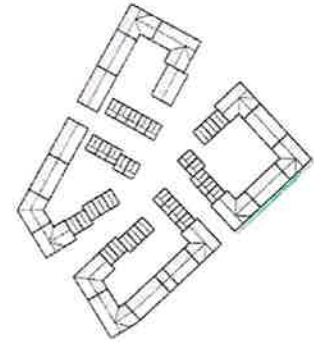
8.4 Gavlar

Gavlar mot gatan som husets "framsida" är ett motiv som finns på flera platser i Nyköping vilket också skapar variation mot gatan genom att både bryta upp fasaden och takfoten. I förslaget är detta ett återkommande motiv i flerbostadshuset samt radhusens balkonger på den övre våningen. I kvarter tre föreslås den övre delen av gaveln byggas ut för att markera och annonsera den nya stadsdelen från söder.

8.5 Takutformning

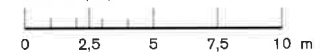
För att åstadkomma ett varierat taklandskap kan taken kompletterats med takkupor, terrasser, kungsvåningar och olika taklutningar. Takkuporna och kungsvåningen gör att vinden kan inredas som extra bostadsyta för underliggande lägenheter. Samtliga tak föreslås ha bandtäckta plåt.

Byggnaderna



Fasad mot Ringvägen, kvarter 2.

1:200 (A3)



Byggnaderna

8.6 Material

Olika material som tegel, trä, plåt och puts föreslås inom kvarteret för att förstärka mångfalden. Variation kan uppnås på olika sätt. Antingen byts material och/eller kulör inom en lång fasad. Används tegel kan variation skapas genom att använda olika kulörer, förband, fog (typer och kulör) samt att arbeta med livförskjutningar. Flerbostadshusen har i förslaget ett fasadmateriäl i tegel, puts eller plåt och stadsradhusen och radhusen har en fasad i trä eller plåt.

8.7 Kulör

Olika kulörer bör finnas inom kvarteren. En variation av jordnära kulörer i flerbostadshusen med en kontrast till starkare kulörerna i stadsradhusen och radhusen föreslås. Den mindre bebyggelsen tål starkare kulörer och går även att variera mellan husen inom längan.



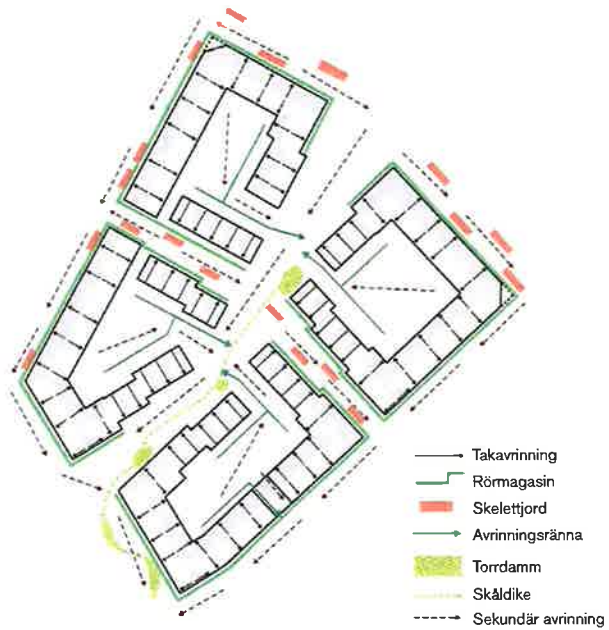


Visualisering av kvarter fyra med lokal och det gröna stråket.
Bildkälla: Pavel Vavilov studio

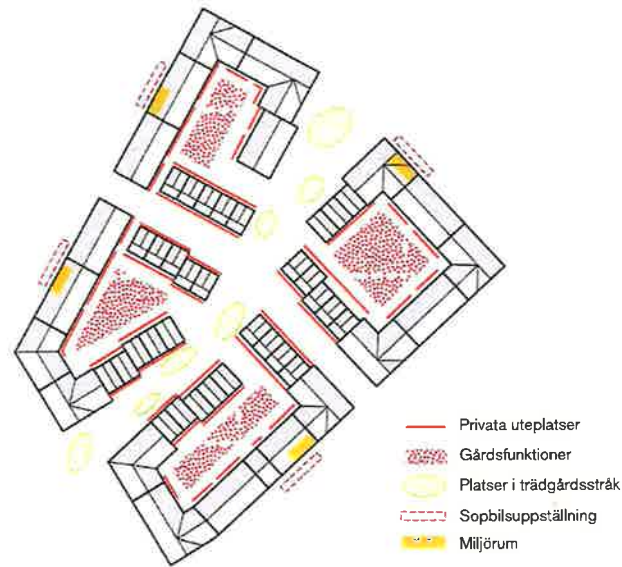
Utemiljö

9.1 Konceptdiagram

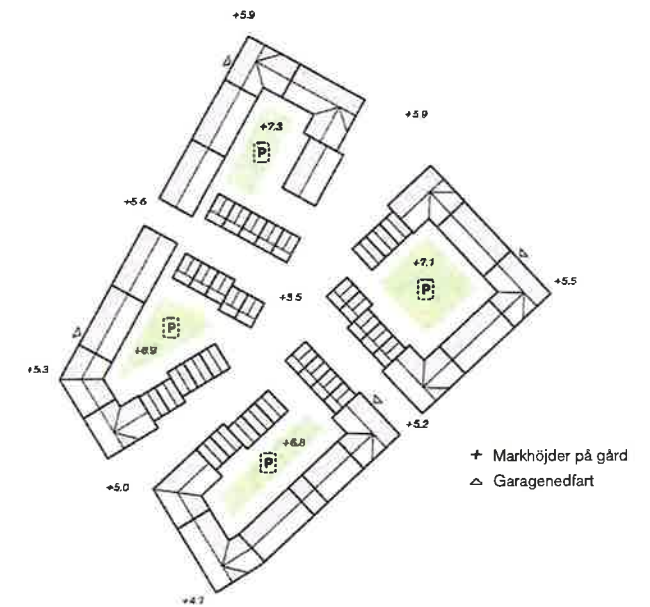
Dagvattenhantering



Funktionsprogrammering



Grov höjdsättning



Utemiljö

9.2 Illustrationsplan



Brädgården 1

Gestaltningssprogram

Utemiljö

9.3 Torgbildningen

Torgbildningen är tänkt att fungera som viktig nod i området i rörelsen mellan centrala Nyköping och hamnområdet. Vid torgbildningen landar kvarteren med lokaler i bottenplan som med sina verksamheter tillåts spela ut på torgplatsen med exempelvis uteservering eller utomhusstånd.

Ett detaljerat golvmönster föreslås vara inspänt från fasad till fasad för att hålla samman platsen. Torget ska vara framkomligt för fordonstrafik men på de gåendes premisser, vilket golvet ska vara med och signalera. Konstinstallationer på torget skulle på olika sätt kunna minna om den lokala industrihistorien och den senare tidens biöfersäljning eller vara ett aktivitetsalstrande element i exempelvis ett basketträd. Element från det gröna stråket (som sittmuren i trä, gångvägen och torrdammarna) följer med in på den södra delen av torgbildningen.



Referensbilder på markbehandling med mönsterverkan på torgbildning.



Exempel på aktivitetsalstrande basketträd samt möblering vid lokaler.

9.4 Stråket

Stråket är den sammanlänkande gröna miljön som håller samman den nya bebyggelsen. Samtliga fyra delkvarter öppnar upp sig mot det centrala stråket och det är hit bräddat dagvatten föreslås ledas.

Det gröna stråket skulle kunna utformas med solitära buskar och träd närmast bebyggelsen som samtidigt ramar in en serie platsbildningar. En föreslagen ringlande sittmur i exempelvis trä skapar en kringelform som går som en röd tråd mellan de olika platserna längs med stråket. Här föreslås möjligheter till mötesplatser med grill och bakugn, stadsodling, storbarnslek och gräsytor för picknick och spel.

Ett gångstråk binder samman torgbildningen i sydväst med Parkstråket i nordöst. Gångvägen görs körbar för blåljustrafik och boendes flyttbilar. En serie torrdammar förenade av ett skåldike skulle kunna ta hand om överskottsavgvatten från kvarteren och de hårdgjorda ytorna i stråket. Belysningen i stråket föreslås både bidra till känsla av trygghet och skapa fina effekter längs med promenaden.



Exempel på murelement i trä, prunkande vegetation, trapplopp från radhus, torrdammar mm i det gröna stråket.

Utemiljö

9.5 Tvärgatorna

Tvärgatorna kring kvarteren ska vara väl framkomliga både för gående, cyklister och fordonstrafik. Utrymme görs för uppställningsplatser för sopbilar och angöringstrafik. Gatorna ska även hysa plats för snöupplag vintertid. Ett sätt att hålla fordonshastigheterna nere är genom att plantera träd på både sidor av gaturummet i en sicksackande rytm. Trädarternas som väljs kan exempelvis vara skira apelträd som ställs i grupp med gemensamma kronor. Träden kan planteras i bäddar som står i luftiga överbyggnader dit dagvattnet från trafikerade ytor leds, fördröjs och renas. Friser av exempelvis tre rader storgatsten satta i skålförm bildar både gräns mellan de gående och fordonstrafiken och skulle samtidigt kunna leda dagvattnet ned i underliggande bäddarna.

Gatorna föreslås höjdsättas på ett sätt så att den sekundära avrinningen av dagvatten fungerar och översvämningsrisken på fastighetsmark undviks. Hälften av takvattnet skulle kunna ledas ned i rörmagasin som ligger på kvartersmark närmast fasad. Små klätterväxtplanteringar i förbindelse med fasadvajer föreslås hjälpa till att gröngöra gatorna.



Exempel på gatemiljöer med fokus på gångtrafikanernas trivsel.

9.6 Innergårdarna

I förslaget har alla de skyddade innergårdarna i kvarteren kontakt med det centrala gröna stråket, samtidigt som de ligger förhöjda i till förhållande till omgivningen. Trapphusen och radhusen föreslås alla ha tillgängliga entréer till innergårdarna, vilket har den fördelen att alla når garage och miljörum på ett enkelt sätt. Gångvägarna på innergårdarna bör vara behagligt belysta och med markbeläggningar som är enkla att snöröja.

På innergårdarna är det tänkt att göras plats för marklägenheternas uteplatser, cykelparkering i de skuggigare lägena, centralt belägna gräsytor för lek och spel, möblerade mötesplatser för de boende samt lektyr för de minsta.

Eftersom gårdsgrönskan är viktig för att skapa trivsel, föreslås att minst tre större träd per gård planteras. Rumsbildande buskvegetation skulle kunna rama in platserna på gården och här och var skapa fickor av blommande perenna växter. Täckta rännalar föreslås leda dagvattnet från gårdarna och hälften av takvattnet vidare ut till diken i stråket.



Referensbilder på prunkande gårdsrum med närlek och möblerade mötesplatser.



Inzooming illustrasjonsplan.

Utemiljö



Referensbilder på prunkande gårdsrum med närlek och möblerade mötesplatser.

9.7 Dagvattenlösningar

Dagvatten från de trafikerade ytorna föreslås ledas via öppna rännalar till trädplanteringarna där vattnet tillåts perkolera i planteringsbädden. Vägkroppen skulle kunna byggas upp med luftiga förstärkningslager och bärlager och på så sätt fungera som dagvattenmagasin där gatuträden hämtar sitt vatten.

Eftersom många av husen i förslaget har sadeltak kommer en del takvatten förmodligen hamna via stuprör mot gata. Här finns möjlighet att fördröja takvattnet i täta rörmagasin närmast fasad, för att sedan brädda det på skelettjordsdikena vid trädplanteringarna. Överskottsvatten från gatorna bräddar på kommunens VA-ledningar. Gatorna bör höjdsättas så att sekundära avrinningen säkerställs och att stora nederbördsevent inte leder till att byggnaderna översvämmas. Den andra hälften av takvattnet samt dagvatten från gårdarnas hårdgjorda ytor leds via exempelvis skälrännor eller ytavvattningsrännor ut till stråket. Här föreslås en serie öppna torrdammar som förbinds av öppna skåldiken som en integrerad del av det gröna stråkets gestaltning.



Exempel på ekologisk dagvattenhantering med fördröjning och rening av dagvatten genom grönytor.



Visualisering av det gröna stråket och radhusen.
Bildkälla: Pavel Vavilov studio

urbio

urban minds

 Nyköping

Larsson
Ark.

Urbio
Hornsgatan 166, 117 28 Stockholm

Telefon: 08-28 20 80
info@urbio.se www.urbio.se

Urban Minds
Skomakargatan 34, 111 29 Stockholm

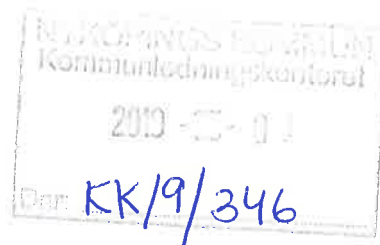
Telefon: 08-522 547 70
info@urbanminds.se www.urbanminds.se

Nyköping kommun
Stadshuset - Stora torget, 611 83 Nyköping


Telefon: 0155 - 24 80 00
kommun@nykoping.se www.nykoping.se

Larsson Arkitekter
Ljusslingan 20, 120 31 Stockholm

Telefon: 08-702 60 70
info@larssonark.se www.larssonark.se



Teknisk standard för VA

 Nyköping		Version: 1	Sida: 1(10)
Dokumenttitel: Teknisk standard för VA		Dok ID: TEK-VA-001-S	
Doktyp: Teknisk standard	Ansvarig verksamhet: Nyköping Vatten	Granskad av: 2018-02-29 Mats Lindberg	
Gäller för: Tekniska divisionen	Giltig från: 2016-08-01	Godkänd av: Kent Nyman	

Dokumenttitel: Teknisk standard för VA	Dok ID: TEK-VA-001-S	Version: 2	Sida: 2(10)
---	-------------------------	---------------	----------------

Innehållsförteckning

1	Syfte	3
2	Ansvar	3
3	Målgrupp	3
4	Avsteg	3
5	Beskrivning	3
6	Bilagor	9

Dokumenttitel: Teknisk standard för VA	Dok ID: TEK-VA-001-S	Version: 2	Sida: 3(10)
---	-------------------------	---------------	----------------

1 Syfte

Teknisk standard fastställer grundstandard för anläggningar som Tekniska divisionen förvaltar åt Nyköpings kommun.

Teknisk standard ska användas vid projektering och ny- eller ombyggnad av de anläggningar som förvaltas av Tekniska divisionen, Nyköpings kommun.

Teknisk standard kompletterar myndighetskrav och branschregler samt övriga lagstadgade bestämmelser. LOU, PBL, BBR, AFS och AMA med RA m.m. gäller alltid. Den standarden som föreskrivs ska säkerställa att drift och underhållsbehov för anläggningens livslängd beaktas.

Den tekniska standarden utgår till stor del från teknisk förvaltnings kvalitets-, miljö- och energiarbete. Standarden ska även ta hänsyn till övriga internt beslutade styrdokument.

2 Ansvar

Ansvaret för att standarden är aktuell har VA- chef, Tekniska divisionen.

Beslut om kommande versioner av denna standard fattas av divisionschef för Tekniska divisionen.

3 Målgrupp

Egen personal som planerar och utför arbeten åt Tekniska divisionen, Nyköpings kommun. Standarden ska också fungera som ett underlag vid beställning av uppdrag.

4 Avsteg

Beslut om avsteg från denna standard får endast ske av divisionschef på Tekniska divisionen.

5 Beskrivning

Kompetens

Vid rörläggning krävs diplomerade rörläggare, intyg krävs.

Försiktighetsåtgärder

Vid arbete nära befintlig Va-anläggning ska dialog föras med Nyköping Vatten

Serviser vatten

Servisventil ESCO med PRK-kopplingar PN 10, med tillhörande garnityr och körbar betäckning eller liknande. Placering 0,5 m utanför tomtgräns.

PEM-rör PN 10 märkt med Nordic Poly Mark.

Dokumenttitel: Teknisk standard för VA	Dok ID: TEK-VA-001-S	Version: 2	Sida: 4(10)
---	-------------------------	---------------	----------------

Serviser spillvatten

Rensbrunn med stigarrör dim. 200 mm, för släta markavloppsrör och tillhörande körbar betäckning eller likvärdig. Placering 0,5 m utanför tomtgräns.

Vid nyanläggning ska anslutning mot huvudledning utföras med 45° grenrör. Mot befintlig huvudledning ska inhuggning ske med 45° inhuggningsmuff eller infällning med 45° grenrör beroende på befintligt rörmaterial.

Markavloppsrör klass T8 och rördelar av PVC eller PP märkt med Nordic Poly Mark. Tumregel höjdsättning = Vattengång i tomtgränsen ska vara lika med huvudledningens överkant, eller en lutning av minst 10 promille.

Serviser dagvatten

Markavloppsrör klass T8 och rördelar av PVC eller PP märkt med Nordic Poly Mark. Tumregel höjdsättning = Vattengång i tomtgränsen ska vara lika med huvudledningens överkant, eller en lutning av minst 10 promille.

Spill och dagserviser avslutas 2 m in på tomtmark där de proppas och markeras med "2x4" regel 0,5-1,0 m över befintlig mark vid nyanläggning där gatan ska beläggas och "egna hemägare" ska bygga. Vattenservis avslutas 2 m in på tomtmark och dras upp ovan mark, där det sätts en dragsäker ändhuv efter provtryckning och klorering.

Servisläge: Se bifogad bilaga.

Huvudledningar vatten

PE tryckrör PE 100 PN 10 SDR 17-blå stripes märkt med Nordic Poly Mark.

Elsvetsmuffar PE 100.

Slussventiler ESCO av segjärn eller likvärdig med tillhörande garnityr och körbar betäckning.

Huvudledningar spill- och dagvatten

Markavloppsrör klass T8 och rördelar av PVC eller PP, eller dubbelväggsrör och rördelar märkt med Nordic Poly Mark.

Tryckavloppsledningar

PE tryckrör PE 100 PN 10 SDR 17-brun stripes märkt med Nordic Poly Mark.

Brunnar på huvudledningar spill- och dagvatten

Tillsynsbrunnar dim. 400 mm med tillhörande stigarrör och körbar betäckning.

Dokumenttitel: Teknisk standard för VA	Dok ID: TEK-VA-001-S	Version: 2	Sida: 5(10)
---	-------------------------	---------------	----------------

Wavin Tegra dim. 600 mm PP-tillsynsbrunn med tillhörande stigarrör och körbar betäckning.

Wavin Tegra dim. 1000 mm PE- nedstigningsbrunn med tillhörande stigarrör och körbar betäckning.

Brandposter

Brandpost med komplett brandposttrumma och tillhörande körbar betäckning med anslutning för PE dim. 110 eller VRS dim. 100, typ Thisab eller likvärdig. Avloppsledning från brandposttrumma till dagvatten.

Utloppskoppling för brandpost

Typ A med bult, art. nummer 421 10 09.

Brandpostplugg enl. bilaga. Krav från Livsmedelsverket.

Brandpostplugg



3764

A-plugg tillverkad i high-tech polymer.
Speciellt verktyg krävs för att öppna.

KZ
HANDELS

KZ Handels AB

Box 10337

434 24 KUNGSBACKA

Tel: 0300-541610

Fax: 0300-543805

E-post info@kzhandels.se

Hemsida www.kzhandels.se

Dokumenttitel: Teknisk standard för VA	Dok ID: TEK-VA-001-S	Version: 2	Sida: 6(10)
---	-------------------------	---------------	----------------

Spolposter

Spolpost komplett med teleskopisk trumma och körbar betäckning, typ Vatek eller likvärdig.

Avloppsledning från spolposttrumma till dagvatten.

Pumpstationer, pumpar och automatikskåp

Efter överenskommelse med Nyköping Vatten.

Distansmarkering

Följande anordningar skall distanseras:

1. Avstängningsventiler och servisventiler
2. Brandposter och spolposter
3. Alla brunnar på allmänt VA- nät

Markera enligt tabell nedan

Typ av vatten	Färg
Spillvatten	Brun
Dagvatten	Gul
Vatten	Blå

Skyлта enligt tabell nedan

Typ av objekt	Förkortning
Nedstigningsbrunn	NB
Tillsynsbrunn	TB
Rensbrunn	SB
Mätarbrunn	MB
Ventilbrunn	VB
Skyddskulvertbrunn	SK
Huvudavstängningsventil	HV
Reduceringsventil	RV
Luftningsanordning	LA
Servisventil	SV
Brandpostventil	BV
Brandpost	BP (Röd skylt)
Spolpost	PO (Blå skylt)

Dokumenttitel: Teknisk standard för VA	Dok ID: TEK-VA-001-S	Version: 2	Sida: 7(10)
---	-------------------------	---------------	----------------

Provning och kontroll

Spill- och dagvattenledningar

Inspektion utförs när överbyggnaden är klar före eller efter asfaltering. Senast fem dagar före slutbesiktning överlämnas inspektionen av självfallsledningarna. Dokumentation skall lämnas som ett protokoll på papper och TV3- filformat för direktinmatning i Va-banken, samt fil och film på ett USB-minne för varje sträcka mellan brunnar.

Huvudledningar för självfall skall filmas med färgkamera enligt VAV P93 inkl. profilmätning baserad på reviderade höjder och på Nyköpings kommuns unika nummerserie till varje brunn som fås genom relationsunderlag lämnas på förhand ca en vecka före TV- inspektionen.

Reviderade ritningar med avvägda höjder överlämnas till B som tar fram filmunderlag med rätt kodade brunnar som E sedan lämnar över till ledningsinspektören före filmning.

Före TV- inspektionen skall ledningar vara rena. Vid sediment i ledningarna krävs rengöring och omfilmning. Dokumentationen skall ingå i kvalitetspärm.

Vattenledning och tryckspillvattenledning

Täthetsprovning av tryckledningar utförs enligt AMA 10. Spolning och desinfektion av vattenledning utförs. Vattenprov skall tas före inkoppling på nätet. Godkänt prov skall föreligga.

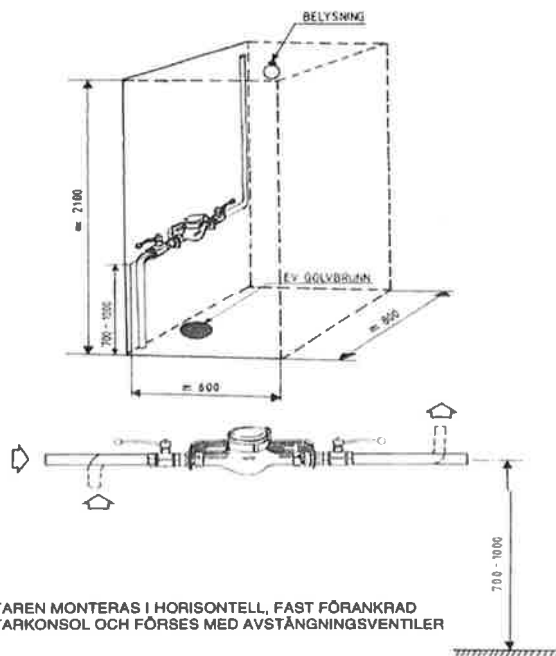
Vattenmätare

Nyköping vatten informerar

Så här ska Vattenmätaren placeras

Mätare med 20-40 mm genomlopp installeras i mätarkonsol med flexibel koppling och avstängningsventiler på båda sidor.

Dokumenttitel: Teknisk standard för VA	Dok ID: TEK-VA-001-S	Version: 2	Sida: 8(10)
---	-------------------------	---------------	----------------



MÄTAREN MONTERAS I HORIZONTELL, FAST FÖRANKRAD
MÄTARKONSOL OCH FÖRSES MED AVSTÄNGNINGSVENTILER

Allmänt

- Mätaren tillhandahålls av och är huvudmannens egendom.
- Mätarens plats ska vara godkänd av VA- anläggningens huvudman.
- Mätarna anordnas så att de skyddas mot frysning, värmepåverkan och yttre påverkan.
- Vägghparti och golv bör tåla spill och läckage av vatten.
- Vid mätare bör golvbrunn anordnas.
- Utrymmet bör vara ventilerat för att undvika fukt- och mögelskador.

Kontakt tas med Tekniska divisionens kundtjänst på telefon 0155-24 88 00 när vattenmätaren skall monteras och vattnet ska släppas på.

Relationshandlingar

Enligt Nyköping Vattens kravspecifikation

Dokumenttitel: Teknisk standard för VA	Dok ID: TEK-VA-001-S	Version: 2	Sida: 9(10)
---	-------------------------	---------------	----------------

6 Bilagor

Servisläge

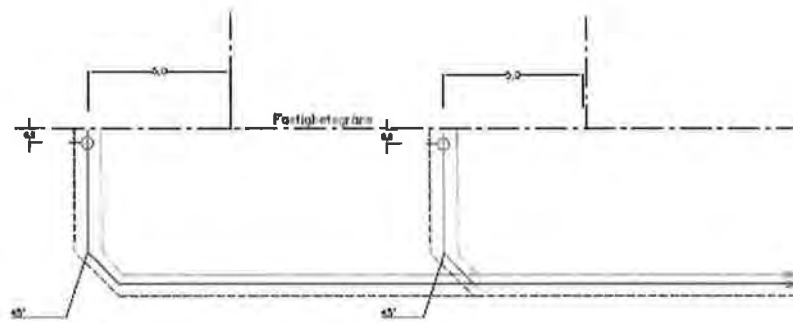
Revisionshistorik

Rev.	Författare	Beskrivning av förändring	Datum utfört
1		Teknisk standard upprättas.	2012-04-01
1.1	Sandra Blomqvist	Reviderade koder samt uppdaterad med ny mall	2016-07-15
1.2	Anna Alm	Förtydliganden av servisanslutningar.	2018-02-20

Dokumenttitel: Teknisk standard för VA	Dok ID: TEK-VA-001-S	Version: 2	Sida: 10(10)
---	-------------------------	---------------	-----------------

Bilaga

Bilaga: Servisläge



**Ansökningsblankett för medel ur
Nyköpings kommuns landsbygdsfond**Föreningens namn Räby, Lipsa, Husby Oppunda Ekon. föreningOrganisationsnummer och säte 769628-9870 NyköpingKontonummer/Bankgiro BG 496-5893Ort i Nyköping där föreningen verkar Räby Husby-OppundaProjektet/åtgärden som ansökan avser Ersättning för kylkompressornHur mycket pengar ansökan avser 16.750:-Övriga sponsorpengar eller egna ideella insatser 4.500:-Har föreningen något löpande bidrag (t ex verksamhetsbidrag eller hyresbidrag) från Nyköpings kommun och i så fall hur mycket 10.000:-/årHar föreningen erhållit medel från Kultur- och fritidsnämnden avseende medlemsbreddning eller upprustning av lokaler Nej Ekonomisk kalkyl för projektet/åtgärden är bifogad Föreningens årsredovisning är bifogadKommer projektet/åtgärden, om ansökan bifalles, att generera ökade driftskostnader för föreningen Nej betydligt sänkt a.

Efter att ansökan har beviljats och projektiden är slut behöver vi få tillbaka en kostnadsredovisning samt utfall/effekt av projektet

Datum & ort Nyköping 28.11.2018Underskrift [Signature]Namnförtydligande Håkan & Lundberg



Ansökan för erhållande av medel ur Nyköpings Kommuns Landsbygdsfond.

Bakgrund:

Under 2015 upphandlades med hjälp av Leader Kustlinjen en 20 -fots kylcontainer i befintligt skick för 43.750:- incl. moms. Installationsarbeten samt anpassning av containern att utgöra Servicepunkt Råby har kostat 30.807:- incl moms. Allt har sedan starten fungerat bra men containern var utrustad med en kylkompressor med kapacitet långt över vårt behov men ändå något att starta med. Containern har sedan leveransen utgjort vår elektroniska butik med leverans från ICA Maxi, Nyköping av matkassar som boende på orten inhandlat via Internet en gång per vecka. Verksamheten har successivt vunnit gehör och vi ser över tid en viss ökning av kunder till Servicepunkten som vi statistiskt redovisar per kvartal i samband med det kvartalsvisa stöd vi får med 2.500:- från kommunen.

Erfarenhet:

Allt har fungerat mycket bra och vårt arbete är inriktat på att få flera att handla men också att få flera leverantörer av lokalproducerade varor att nyttja vår servicepunkt som leveransställe. Vidare har konstaterats att driftkostnaden för containern per vecka är hög då den är bygd för betydligt större behov än vad som gäller idag. Vidare har den inbyggda kompressorn fungerat osäkert med flera driftstopp som kostat underhållspengar samt att elförbrukningen veckovis kostat föreningen 50:- för ett dygns drift per vecka.

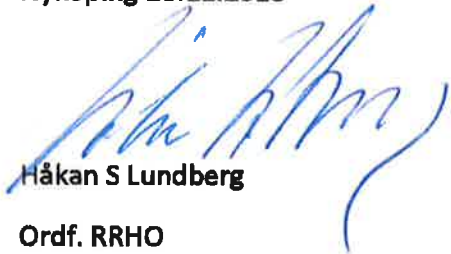
Åtgärd:

Föreningen beslutade våren 2018 att investera i en mindre kylkompressor dels för att säkra driften men att också försöka sänka driftkostnaden. Nu har vi erfarenhet av 8 månaders drift och kan konstatera att driftkostnaden per vecka nu är ca. 10:- . Uppföljningen bifogas vår framställan.

Framställan:

Föreningen har en begränsad ekonomi och skulle uppskatta om kommunen kunde anvisa medel ur Landsbygdsfonden med 21.250:- vilket motsvarar det belopp som vi av föreningens medel investerat i den nya kylkompressorn med installation som utförts av föreningens ideella resurser. Inköpsfaktura bifogas vår framställan.

Nyköping 28.11.2018



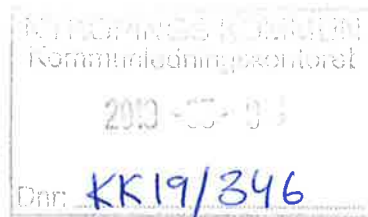
Håkan S Lundberg

Ordf. RRHO

Bifogas:

Uppföljning av elförbrukningen av den nya kompressorn

Faktura inköp av kompressor



Trafikbullerutredning

Kv Brädgården, Nyköping

Uppdragsgivare: Larsson Arkitekter

Referens: Nina Falk Danauskis

Rapportnummer: 16397-2-1A

Antal sidor + bilagor: 7 + 5

Rapportdatum: 2018-01-04

Revidering A: 2018-11-05

Handläggande akustiker

Juan Parra
073-440 03 26
juan.parra@acad.se

Granskad av

Petter Svanberg
073-440 03 25
petter.svanberg@acad.se

Sammanfattning

ACAD har på uppdrag av Larsson Arkitekter beräknat trafikbullemnivåer för ett nytt bostadskvarter i Nyköping.

Kv Brädgården ligger centralt och består av 4 st kvarter med ca 350 lägenheter. Bullret domineras av trafiken på Folkungavägen/Ringvägen med ett visst bidrag från Hamnvägen/Lennings väg.

Beräkningar visar att kvarteren 1 och 4 innehåller riktlinjer för trafikbuller enligt SFS 2015:216 oavsett placering och planlösning av lägenheter. Lägenheter i kvarter 2 och 3 som är större än 35 m² och utsatta för ekvivalent trafikbuller över 60 dB(A) behöver planlösas så att minst hälften av boningsrummen läggs mot sida där ljudnivån är högst 55 dB(A) ekvivalent och 70 dB(A) maximal ljudnivå nattetid.

Mindre lägenheter, högst 35 m², kan göras enkelsidiga mot ljudnivåer upp till 65 dB(A) ekvivalent. Det innebär att de kan placeras vart som helst inom projektet.

Innehåll

1	Uppdrag	4
2	Bedömningsunderlag	5
3	Riktvärden	5
4	Trafikmängd	6
5	Resultat	6
6	Utlåtande	7

Bilagor: Beräkningsblad Ak-16397-2-01A till Ak-16397-2-05A

1 Uppdrag

ACAD har på uppdrag av Larsson Arkitekter utfört en trafikbullerutredning för Kv Brädgården i Nyköping. Utredningen analyserar beräknade trafikbullernivåer mot riktlinjerna enligt förordning 2015:216 om trafikbuller vid bostadsbyggnader, och de ändringar som presenteras i förordning 2017:359.

Kv Brädgården omfattar 4 nya kvarter med ca 350 lägenheter, se Figur 1. Trafikbullret vid huset domineras av buller från Folkungavägen/Ringvägen.



Figur 1 - Kv Brädgården, Nyköping

2 Revidering

I revidering A har portiken i Kv. 3 beaktas vid beräkningar av ekvivalenta och maximala ljudnivåer över mark.

3 Bedömningsunderlag

Följande underlag har använts:

- Byggnadshöjd i dwg-format Larsson Arkitekter, daterade 2017-12-20.
- Trafikmätningar från Nyköpings kommun, daterade 2016-12-01.
- Karta I dwg-format från Larsson Arkitekter, daterade 2017-12-20.
- SFS 2015:216 och SFS 2017:359.
- Rapporten 16397-1-1 Trafikbullerutredning, Kv Brädgården, Nyköping, från ACAD, daterade 2017-01-11.

4 Riktvärden

Enligt förordning 2015:216 om trafikbuller vid bostadsbyggnader, och de ändringar som presenteras i förordning 2017:359, gäller följande riktvärden för buller från spårtrafik och vägar.

3 § Buller från spårtrafik och vägar bör inte överskrida

1. 60 dB(A)ekvivalent ljudnivå vid en bostadsbyggnads fasad, och
2. 50 dB(A)ekvivalent ljudnivå samt 70 dB(A)maximal ljudnivå vid en uteplats om en sådan ska anordnas i anslutning till byggnaden.

För en bostad om högst 35 kvadratmeter gäller i stället för vad som anges i första stycket 1 att bullret inte bör överskrida 65 dB(A)ekvivalent ljudnivå vid bostadsbyggnadens fasad. Förordning (2017:359).

4 § Om den ljudnivå som anges i 3 § första stycket 1 ändå överskrids bör

1. minst hälften av bostadsrummen i en bostad vara vända mot en sida där 55 dB(A)ekvivalent ljudnivå inte överskrids vid fasaden, och
2. minst hälften av bostadsrummen vara vända mot en sida där 70 dBA maximal ljudnivå inte överskrids mellan kl. 22.00 och 06.00 vid fasaden.

Vid en sådan ändring av en byggnad som avses i 9 kap. 2 § första stycket 3 a plan- och bygglagen (2010:900) gäller i stället för vad som anges i första stycket 1 att minst ett bostadsrum i en bostad bör vara vänt mot en sida där 55 dB(A)ekvivalent ljudnivå inte överskrids vid fasaden.

5 § Om den ljudnivå om 70 dB(A)maximal ljudnivå som anges i 3 § första stycket 2 ändå överskrids, bör nivån dock inte överskridas med mer än 10 dB(A)maximal ljudnivå fem gånger per timme mellan kl. 06.00 och 22.00.

5 Trafikmängd

Beräkningen av trafikbuller är utförd med trafikmängder enligt tabeller nedan. Trafikuppgifterna är erhållna från Nyköpings kommun.

Vägtrafik					
Väg	ÅDT	Uppräknat ÅDT till år 2030	Andel tung trafik [%]	Uppmätt medelhastighet [km/h]	Skyttad hastighet [km/h]
Folkungavägen	3 832 ¹⁾	4 449 ²⁾	2 ¹⁾	30 ¹⁾	40
Ringvägen	3 926 ¹⁾	4 558 ²⁾	6 ¹⁾	36 ¹⁾	40
Leningsväg/ Hamnvägen	11 800 ¹⁾	13 700 ²⁾	4 ¹⁾	39 ¹⁾	40
Lokalgator	-	250-500 ³⁾	0 ³⁾	-	30 ³⁾

¹⁾ Trafikmätning från Nyköpings kommun, daterad december 2016.
²⁾ Årsdygnsmedelvärde är uppräknat med 1 % per år till år 2030.
³⁾ Uppskattat av ACAD

Tabell 1. Trafikmängder för vägtrafik

6 Resultat

Beräkningarna av ekvivalent och maximal ljudnivå redovisas i bifogade beräkningsblad, se Tabell 2. Beräkningarna redovisar frifältsvärden både vid fasad och över mark. Samtliga beräkningar är utförda med uppräknade värden motsvarande år 2030.

Beräkningsblad	
Ak-16397-2-01A	Ekvivalent ljudnivå, högsta värdet för alla plan
Ak-16397-2-02A	Ekvivalent ljudnivå, 1,5 m över mark
Ak-16397-2-03A	Maximal ljudnivå nattetid, högsta värdet för alla plan
Ak-16397-2-04A	Maximal ljudnivå dagtid, högsta värdet för alla plan
Ak-16397-2-05A	Maximal ljudnivå dagtid, 1,5 m över mark

Beräknade värden vid huskroppar och över mark är frifältsvärden med reflexer från närbelägna byggnader. Ekvivalent ljudnivå är ljudnivån för ett årsmedeldygn. Maximal ljudnivå från vägtrafik är den ljudnivå som överskrider av 5 % av fordonen. Bullernivåerna är beräknade enligt Nordiska beräkningsmodellen i programvaran CadnaA.

Tabell 2. Beräkningsblad som redovisar beräknade trafikbullernivåer.

7 Utlåtande

Bullret domineras av trafiken på Ringvägen och Folkungavägen med visst bidrag från Hamnvägen/Lennings väg.

För kvarteren 2 och 3 har den ekvivalenta ljudnivån vid fasad som högst beräknats till 62 dB(A), se Figur 2 samt beräkningsblad Ak-16397-2-01A. Maximala ljudnivåer nattetid mot fasader har som högst beräknats till högst 81 dB(A) mot gatan och 53 dB(A) mot Innegårdarna, se beräkningsblad Ak-16397-2-03A.



Figur 2

Lägenheter som är större än 35 m² och utsatta för ekvivalent ljudnivåer över 60 dB(A) behöver planlösas så att minst hälften av boningsrummen läggs mot sida där ljudnivån är högst 55 dB(A) ekvivalent och 70 dB(A) maximal ljudnivå nattetid. Mot den bullerdämpande sidan ska det finnas minst ett öppningsbart fönster eller en dörr.

Mindre lägenheter, högst 35 m², kan göras enkelsidiga mot ljudnivåer upp till 65 dB(A) ekvivalent. Det innebär att de kan placeras vart som helst inom kvarteren.

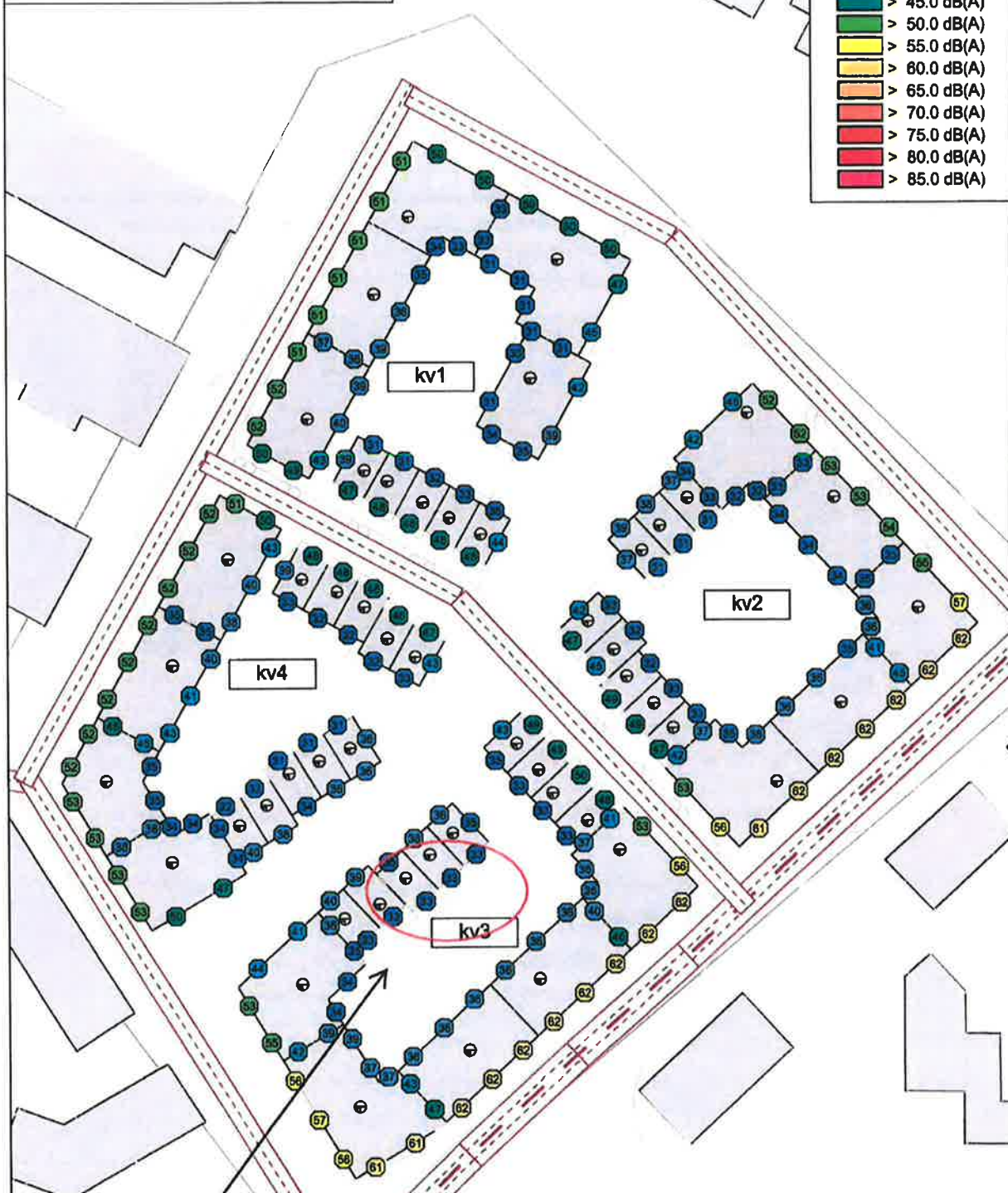
För kvarteren 1 och 4 har den ekvivalenta ljudnivån mot fasad som högst beräknats till 53 dB(A), se beräkningsblad Ak-16397-2-01A. Ekvivalenta och maximala ljudnivåer dagtid på Innegårdar är under 40 dB(A) respektive 55 dB(A), se beräkningsblad Ak-16397-2-02A och Ak-16397-2-05A. Det innebär att lägenheter i kvarter 1 och 4 innehåller riktlinjerna enligt förordning 2015:216 oavsett placering och planlösning.

Ekvivalenta och maximala ljudnivåer dagtid på Innegårdar mellan hus ligger under 40 dB(A) respektive 55 dB(A), se beräkningsblad Ak-16397-2-01A och Ak-16397-2-05A.

Gemensamma uteplatser som innehåller riktlinjerna kan ordnas på samtliga Innegårdar.

Ekvivalent ljudnivå

- > 0.0 dB(A)
- > 35.0 dB(A)
- > 40.0 dB(A)
- > 45.0 dB(A)
- > 50.0 dB(A)
- > 55.0 dB(A)
- > 60.0 dB(A)
- > 65.0 dB(A)
- > 70.0 dB(A)
- > 75.0 dB(A)
- > 80.0 dB(A)
- > 85.0 dB(A)



Portik har ej beaktas i denna beräkning.
Se Ak-16397-2-02A för ljudnivåer med portik.

		Projektnamn Kv Brädgården, Nyköping	
		Ekvivalent ljudnivå, LpAeq, dB(A) från vägtrafik. Frifältsvärden vid värsta utsatta del av fasad.	
Sveavägen 151 113 46 Stockholm		Tel: 08-556 211 40 www.acad.se	
Beräkning utförd av JPA		Ref. nr 16397-2	
Datum 2018-01-24		Trafikprognos år 2030. CadnaA: Version 2017 MR 1 (32 Bit)	
		Skala 1:1000	Ritningsnummer Ak-16397-2-01A

Ekvivalent ljudnivå

- > 0.0 dB(A)
- > 35.0 dB(A)
- > 40.0 dB(A)
- > 45.0 dB(A)
- > 50.0 dB(A)
- > 55.0 dB(A)
- > 60.0 dB(A)
- > 65.0 dB(A)
- > 70.0 dB(A)
- > 75.0 dB(A)
- > 80.0 dB(A)
- > 85.0 dB(A)



Sveavägen 161
113 46 Stockholm

Tel: 08-556 211 40
www.acad.se

Beräkning utförd av
JPA

Ref. nr
16397-2

Datum
2018-01-24

Projekt
Kv Brädgården, Nyköping

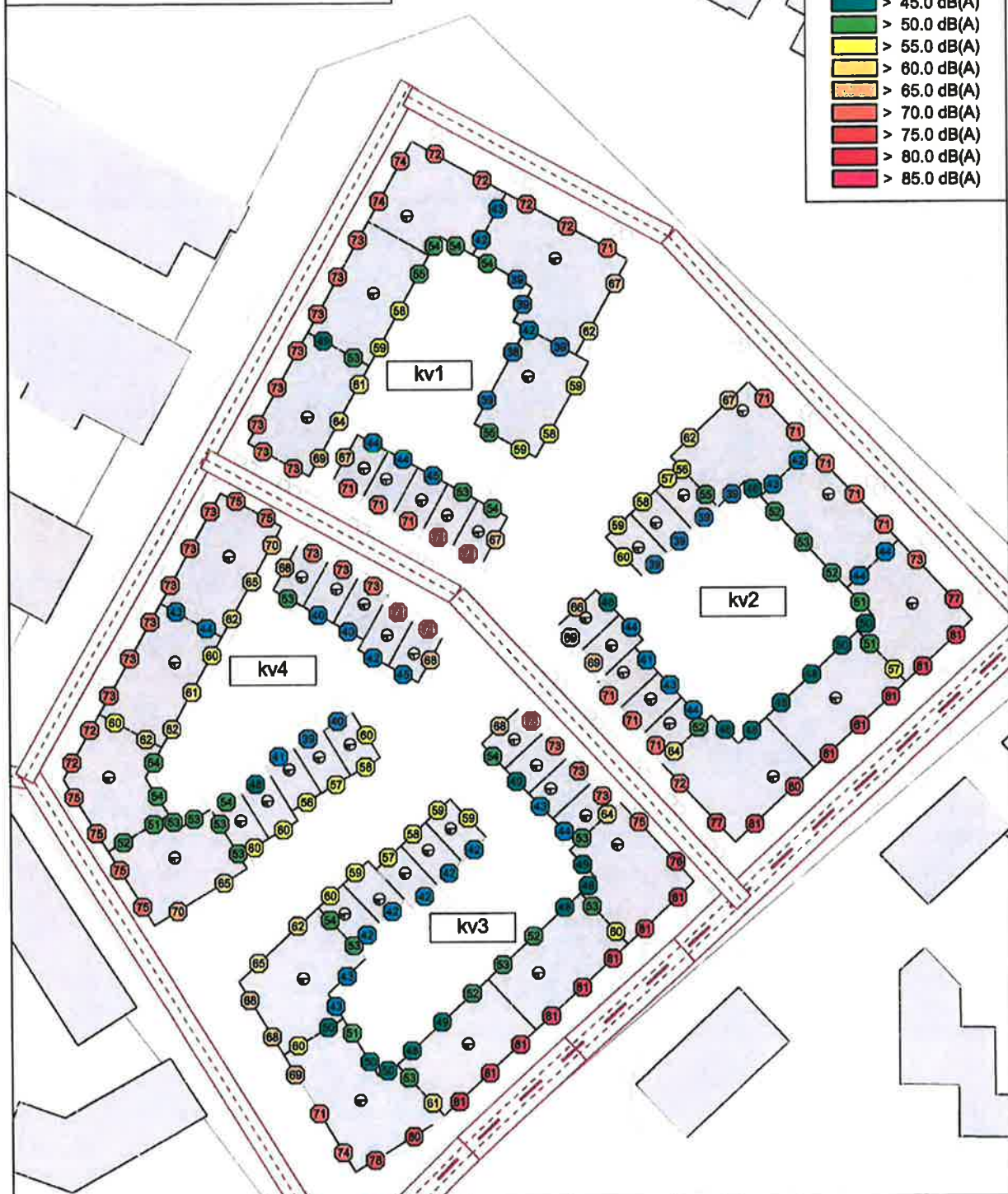
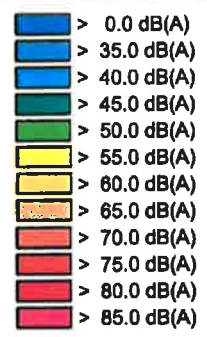
Ekvivalent ljudnivå, LpAeq, dB(A) från
vägtrafik.
Frittältsvärden 1,5 m över mark
I raster om 6x6 m.
Trafikprognos år 2030.

CadnaA: Version 2017 MR 1 (32 Bit)

Skala
1:1000

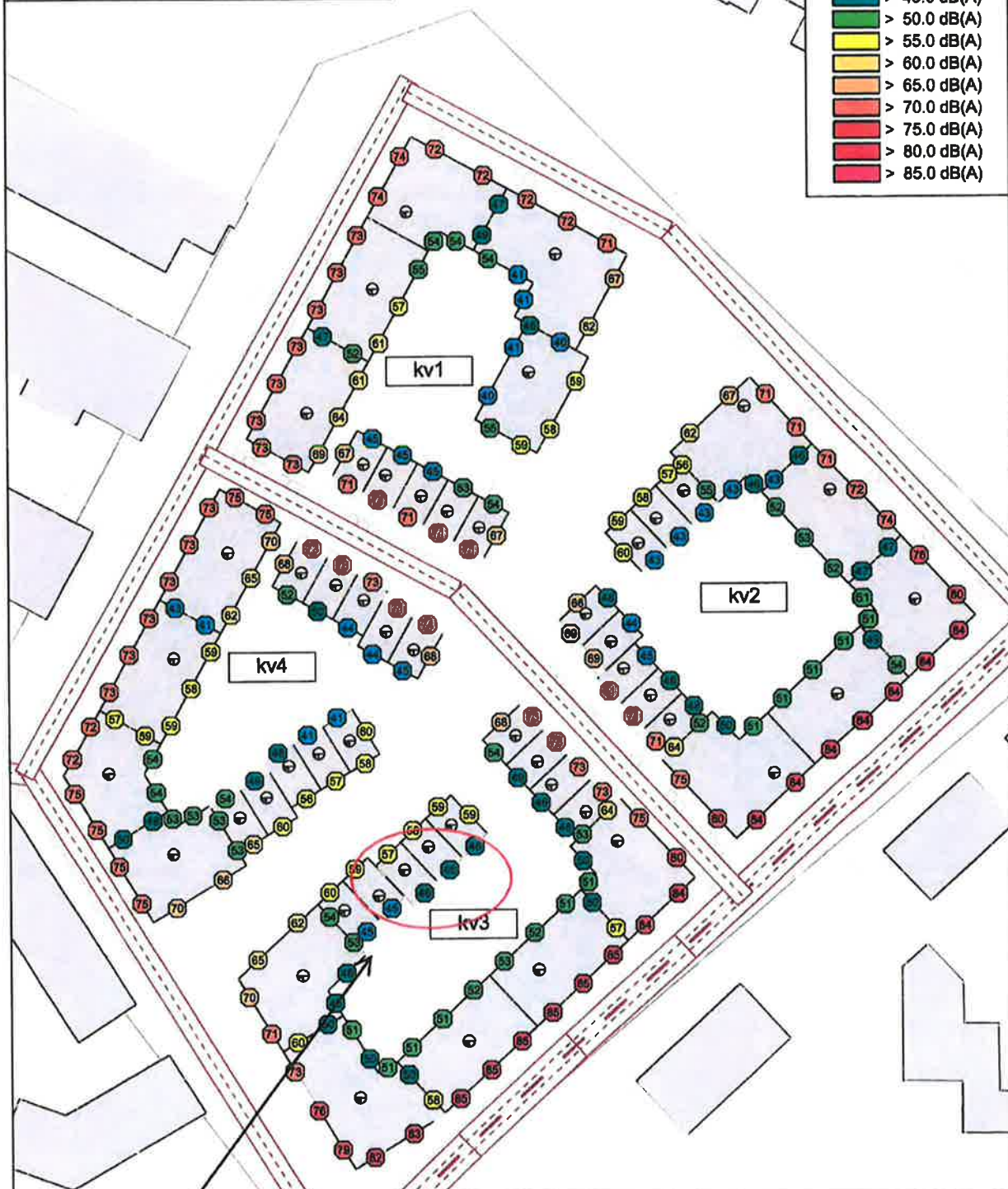
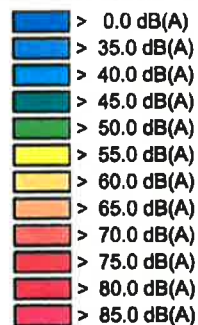
Ritningsnummer
AK-16397-2-02A

Maximal ljudnivå nattetid



		Projekt Kv Brädgården, Nyköping	
		Maximal ljudnivå nattetid, LpAFmax, dB(A) från vägtrafik. Frifältsvärden vid värsta utsatta del av fasad. Trafikprognos år 2030.	
Sveavägen 151 113 46 Stockholm	Tel: 08-556 211 40 www.acad.se	Beräkning utförd av JPA	Ref. nr 16397-2
Datum 2018-01-24		CadnaA: Version 2017 MR 1 (32 Bit)	Ritningsnummer Ak-16397-2-03A
		Skala 1:1000	

Maximal ljudnivå dagtid

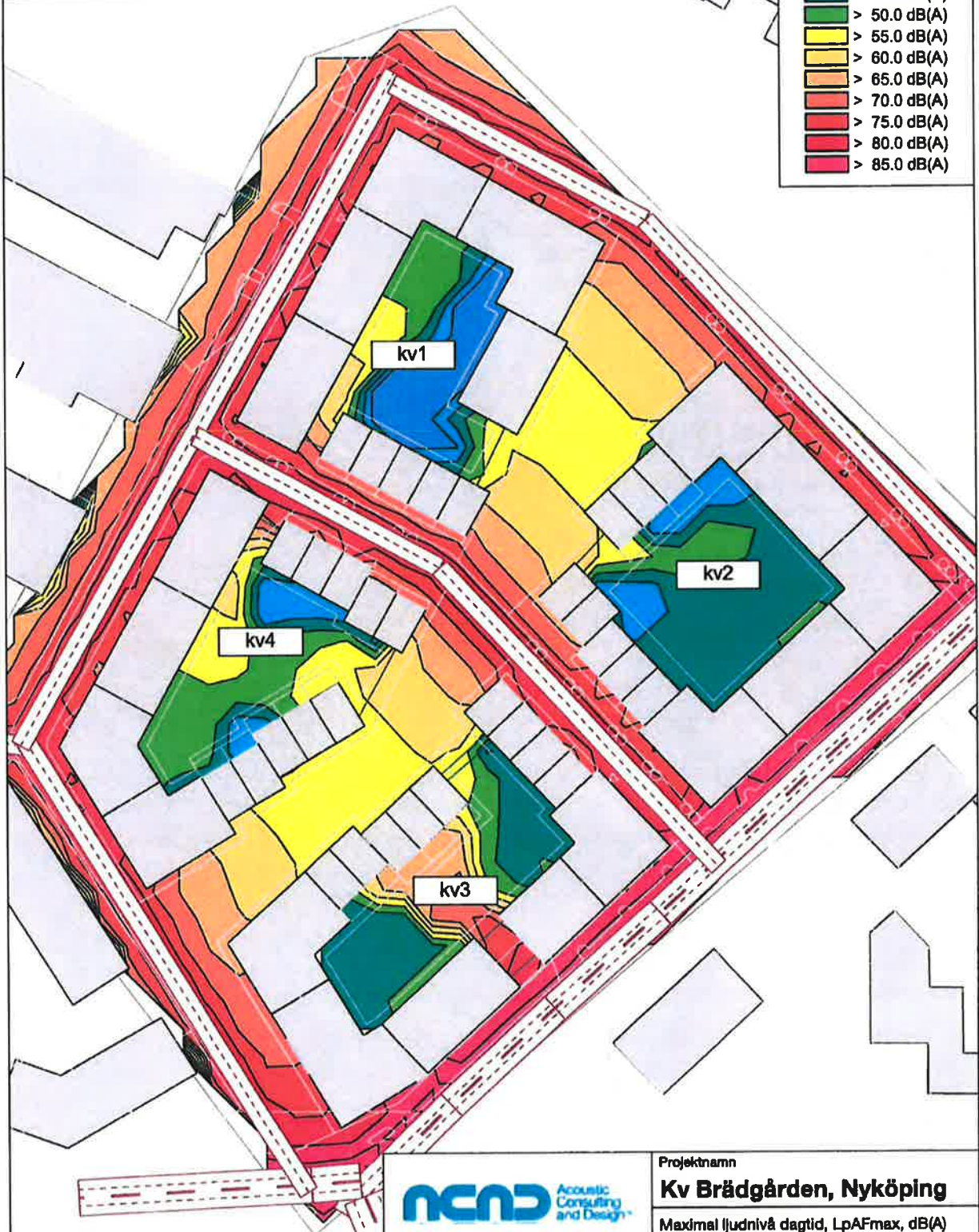


Portik har ej beaktas i denna beräkning.
Se Ak-16397-2-05A för ljudnivåer med portik.

		Projektnamn Kv Brädgården, Nyköping	
		Maximal ljudnivå dagtid, LpAFmax, dB(A) från vägtrafik. Frifältsvärden vid värsta utsatta del av fasad.	
Sveavägen 151 113 48 Stockholm www.acad.se		Trafikprognos år 2030.	
Beräkning utförd av JPA		CadnaA: Version 2017 MR 1 (32 Bit)	
Datum 2018-01-24		Skala 1:1000	Ritningsnummer Ak-16397-2-04A
Ref. nr 16397-2			

Maximal ljudnivå dagtid

- > 0.0 dB(A)
- > 35.0 dB(A)
- > 40.0 dB(A)
- > 45.0 dB(A)
- > 50.0 dB(A)
- > 55.0 dB(A)
- > 60.0 dB(A)
- > 65.0 dB(A)
- > 70.0 dB(A)
- > 75.0 dB(A)
- > 80.0 dB(A)
- > 85.0 dB(A)



Sveavägen 151
113 46 Stockholm

Tel: 08-556 211 40
www.acad.se

Beräkning utförd av
JPA

Ref. nr
16397-2

Datum
2018-01-24

Projektname

Kv Brädgården, Nyköping

Maximal ljudnivå dagtid, LpAFmax, dB(A)
från vägtrafik.

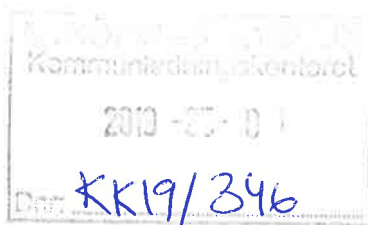
Frifältsvärden 1,5 m över mark
i raster om 5x5 m.

Trafikprognos år 2030.

CadnaA: Version 2017 MR 1 (32 Bit)

Skala
1:1000

Ritningsnummer
Ak-16397-2-05A



RAPPORT

Riskbedömning för detaljplan kv. Brädgården 1, Nyköping



Rapportnummer:

1002-113

Datum:

2017-10-10

Beställare:

Bilcenter Fastigheter i Sörmland AB
Ringvägen 25
611 35 Nyköping

Vår uppdragsansvarige:

Sofia Johansson
070-401 18 08
sofia.johansson@structor.se

Datum	Revidering	Status	Författad av	Granskad av
2017-04-26		Granskningshandling	Sofia Johansson	Henrik Mistander
2017-05-04		Slutgiltighandling	Sofia Johansson	Henrik Mistander
2017-08-14	Korrigerig Figur 3, förtydligande Tabell 3	Slutgiltighandling	Sofia Johansson	
2017-10-02	Kompletterar PM med individriskberäkningar för vägarna	Granskningshandling	Sofia Johansson	Joel Omran
2017-10-10		Slutgiltighandling	Sofia Johansson	

Sammanfattning

Denna riskbedömning upprättas av Structor Riskbyrån på uppdrag av Bilcenter Fastigheter i Sörmland AB i samband med planarbete för kv. Brädgården 1 i Nyköping. Planområdet utgörs i dagsläget av en bilhandel som avser att flytta sin verksamhet. Detaljplanen tillåter handel och småindustri. Den nya detaljplanen för kv. Brädgården 1 syftar till att planlägga området för i huvudsak bostäder.

Syftet med rapporten är att utgöra ett underlag som möjliggör att olycksrisker kan hanteras (i detaljplanen) på ett tillfredställande sätt enligt Plan- och bygglagen och Miljöbalken, samt att uppfylla Länsstyrelsen i Södermanlands läns krav på riskhantering i detaljplaneprocessen. Målet är att göra en bedömning av lämpligheten i föreslagen plan, samt vid behov föreslå sådana riskreducerande åtgärder och anpassning av bebyggelsen som rimligen krävs.

Två riskkällor i form av transporter av farligt gods på väg och hantering av brandfarliga varor på drivmedelsstation har identifierats i planområdets närhet och beaktas separat i denna analys.

Vad gäller transporter med farligt gods på Lennings väg samt Ringvägen, konstateras att föreslagna bebyggelse innebär ett avsteg från Länsstyrelsens Södermanlands riktlinjer för flerbostadshus om 150 meter. Resultaten av denna riskbedömning visar dock på att en placering av bostäder intill Ringvägen är möjlig. Detta då den sammanlagda individrisken för vägarna är acceptabelt låg då det går få transporter med farligt gods på Ringvägen och Lennings väg.

Ett tillräckligt skyddsavstånd finns mellan drivmedelsstationen om planområdet, utifrån tillämpliga regelverk. Dock skall en byggnad som uppförs inom 50 meter från lossningsplats och pumpar på drivmedelsstationen inte utgöra stor brandbelastning, likvärdigt med t.ex. en brädgård eller däckupplag. Utgången från svårutrymda lokaler, t.ex. samlingslokal (lokal som är avsedd för fler än 150 personer) får inte uppförs inom 100 meter från drivmedelsstationen.

Innehåll

1	INLEDNING	5
1.1	SYFTE OCH MÅL.....	5
1.2	AVGRÄNSNINGAR	5
1.3	UNDERLAGSMATERIAL.....	5
1.4	KRAVBILD	5
1.5	METOD	6
1.6	REVIDERINGAR.....	7
2	OMRÅDESBESKRIVNING	8
3	RISKIDENTIFIERING	9
3.1	TRANSPORTER AV FARLIGT GODS PÅ VÄG.....	9
3.2	HANTERING AV BRANDFARLIGA VAROR PÅ DRIVMEDELSSTATION	10
4	RISKANALYS OCH RISKVÄRDERING	12
4.1	TRANSPORTER AV FARLIGT GODS PÅ VÄG.....	12
4.2	HANTERING AV BRANDFARLIGA VAROR PÅ DRIVMEDELSSTATION	15
5	BEHOV AV RISKREDUCERANDE ÅTGÄRDER	18
5.1	TRANSPORTER AV FARLIGT GODS PÅ VÄG.....	18
5.2	HANTERING AV BRANDFARLIGA VAROR PÅ DRIVMEDELSSTATION	18
6	SLUTSATS	19
BILAGA A	FREKVENSBERÄKNINGAR FÖR OLYCKA MED TRANSPORT AV FARLIGT GODS – INDATA OCH METOD	20
BILAGA B	FREKVENSBERÄKNINGAR FÖR OLYCKA MED TRANSPORT AV FARLIGT GODS – HÄNDELSE-TRÄDSMETODIK	21
BILAGA C	KONSEKVENSBERÄKNINGAR FÖR OLYCKA MED TRANSPORT AV FARLIGT GODS	23
BILAGA D	BERÄKNING AV RISKNIVÅER FÖR OLYCKA MED TRANSPORT AV FARLIGT GODS	24
BILAGA E	OLYCKSSCENARIER VID HANTERING AV BRANDFARLIG VARA PÅ DRIVMEDELSSTATION	27
BILAGA F	RISKUPPSKATTNINGAR FÖR PÖLBRAND VID DRIVMEDELSSTATION	28
	REFERENSLISTA	32

1 Inledning

Denna riskbedömning upprättas på uppdrag av Bilcenter Fastigheter i Sörmland AB i samband med planarbete för kv. Brädgården 1 i Nyköping. Planområdet utgörs i dagsläget av en bilhandel som avser att flytta sin verksamhet. Detaljplanen tillåter handel och småindustri. Den nya detaljplanen för kv. Brädgården 1 syftar till att planlägga området för bostäder.

1.1 Syfte och mål

Syftet med rapporten är att utgöra ett underlag som möjliggör att olycksrisker kan hanteras (i detaljplanen) på ett tillfredställande sätt enligt Plan- och bygglagen och Miljöbalken, samt att uppfylla Länsstyrelsen i Södermanlands läns krav på riskhantering i detaljplaneprocessen¹. Målet är att göra en bedömning av lämpligheten i föreslagen plan, samt vid behov föreslå sådana riskreducerande åtgärder och anpassning av bebyggelsen som rimligen krävs.

1.2 Avgränsningar

Rapporten är avgränsad till att behandla olyckshändelser kopplande till hanteringen av brandfarliga varor och transporter av farligt gods, som har en direkt påverkan på människors hälsa och säkerhet. Effekter på människors hälsa till följd av långvarig exponering av exempelvis buller eller luftföroreningar beaktas inte. Ingen hänsyn tas till attentat eller händelser som genomförs med uppsåt.

Samhällsrisk, ett riskmått som tar hänsyn till befolkningssituationen inom ett större område, har inte beaktats för planområdet. Detta då det som påverkar samhällsrisk är befolkningstätheten och konsekvenserna av aktuella scenarier. Konsekvenser av aktuella scenarier tas hänsyn till i individrisken. Om individrisken för planområdet inte värderas som acceptabel kan det finnas behov av att beakta samhällsrisk.

1.3 Underlagsmaterial

Följande underlagsmaterial har funnits tillgängligt vid genomförandet av denna riskbedömning:

- Behovsbedömning av detaljplan för Brädgården 1, (Kungshagen), Nyköpings kommun².

Övriga underlagsmaterial som använts vid riskbedömningen refereras till löpande i texten.

1.4 Kravbild

Att beakta olycksrisker i de avvägningar som görs vid fysisk planering bottnar i krav som ställs i Plan- och bygglagen³ och Miljöbalken⁴. Kraven innebär att bebyggelse och byggnadsverk ska lokaliseras till mark som är lämpad för ändamålet med hänsyn till bl.a. människors hälsa och säkerhet samt risken för olyckor, översvämning och erosion. Riskbedömningen är dock avgränsad till att behandla olyckshändelser med en direkt påverkan på människor.

1.4.1 Transporter av farligt gods på väg

Denna riskbedömning avser uppfylla de krav på riskhantering med hänsyn till människors hälsa och säkerhet som Länsstyrelsen i Södermanlands län ställer på riskhantering i detaljplanering¹. Där anges ett riskhanteringsavstånd på 150 meter intill transportleder för farligt gods, inom vilket riskhanteringsprocessen ska beaktas i framtagandet av detaljplaner. Ytterligare rekommendationer avseende skyddsavstånd beaktas, t.ex. de riktlinjer avseende riskhantering som Länsstyrelsen i Stockholms län ger i rapporten *Riktlinjer för planläggning intill vägar och järnvägar där det transporteras farligt gods*⁵ samt riskpolicyn *Riskhantering i detaljplaneprocessen*⁶. De

senare dokumenten gäller inte specifikt i Södermanlands län, men bedöms vara en lämplig utgångspunkt för jämförelse och diskussion kring riskhanteringen avseende transporter av farligt gods i planområdets närhet.

1.4.2 Hantering av brandfarliga varor vid drivmedelsstation

Planområdet angränsar även till en drivmedelsstation med hantering av brandfarliga varor. Anordningar för hantering av brandfarliga eller explosiva varor ska vara inrättade på ett betryggande sätt med hänsyn till brand- och explosionsrisken samt konsekvenserna av en brand enligt 10§ i Lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor (LBE)⁷. Detta gäller både påverkan inom anläggningen och påverkan från omgivningen på anläggningen. LBE tar dock ingen hänsyn till påverkan från anläggningen på omgivningen⁸. Den som yrkesmässigt hanterar brandfarliga vätskor skall i enlighet med 9 § LBE se till att det finns en tillfredsställande riskutredning som visar att de brandfarliga vätskorna kan hanteras på ett betryggande sätt.

Skyddsavstånd för drivmedelsstationer finns rekommenderade av bland annat MSB⁹. Sprängämnesinspektionens föreskrifter om hantering av brandfarliga vätskor anger att ett betryggande avstånd ska finnas till ett riskobjekt¹⁰. Med riskobjekt syftas på de olika riskkällorna på en drivmedelsstation, t.ex. pumpar och påfyllnadspunkten för brandfarliga vätskor (lossningsplats). På så sätt ställs krav på att avståndet ska minimera risken för att riskobjektet utsätts för yttre påverkan av exempelvis en brand.

Skyddsavstånd från LBE är inte direkt tillämpbara ur ett PBL-perspektiv. Detta beror på att LBE-avstånden främst är framtagna för att skydda LBE-verksamheten från påverkan från omgivningen⁸. PBL-perspektivet innebär att bebyggelse och verksamheter lokaliseras till mark som är lämplig utifrån risken för olyckor. Dessa är framtagna för att skydda människors hälsa och säkerhet. Metodval som redovisas i nästa avsnitt beaktar dessa olika perspektiv.

1.5 Metod



Figur 1. Riskhanteringsprocessen anpassad utifrån ISO 31 000.

Denna riskbedömning avser följa riskhanteringsprocessen så som den presenteras i ISO 31 000¹¹, se Figur 1. Uppdraget inleds med en identifiering av riskkällor t.ex. flöde med farligt gods eller andra farliga verksamheter i närområdet.

Underlag för transporter av farligt gods förbi planområdet identifieras utifrån dialog med Räddningstjänsten och verksamheterna. Utifrån identifieringen kan riskpåverkan mot planområdet beskrivas genom ett konsekvensbaserat perspektiv för de olyckstyper som identifieras samt en bedömning av lämpligheten i föreslagen plan i förhållande till rekommenderade skyddsavstånd och riktlinjer. Riskanalysen för risker kopplade till transporter av farligt gods utförs sedan kvantitativt genom att riskmättet individrisk beräknas. Bedömningen omfattar riskpåverkan på människa inom planområdet. Individrisk är sannolikheten (ofta presenterad som frekvensen per år) för att en person som ständigt befinner sig på en specifik plats omkommer. Individrisken är platsspecifik och tar ingen hänsyn till hur många personer som kan påverkas av skadehändelsen. Syftet med riskmättet är att tillse att enskilda individer inte utsätts för icke-tolerabla risker. För riskvärderingens jämförelse med riskkriterier kommer de nivåer och principer som föreslås av DNV¹² att användas.

För drivmedelsstationen beskrivs olycksriskpåverkan ur ett konsekvensbaserat perspektiv även utifrån platsspecifika beräkningar.

Utifrån detta kan eventuellt behov av riskreducerande åtgärder som minskar påverkan från de identifierade olyckstyperna, eller vidare utredning, identifieras. Som utgångspunkt för identifiering av lämpliga riskreducerande åtgärder används rapporten *Säkerhetshöjande åtgärder i detaljplaner*¹³.

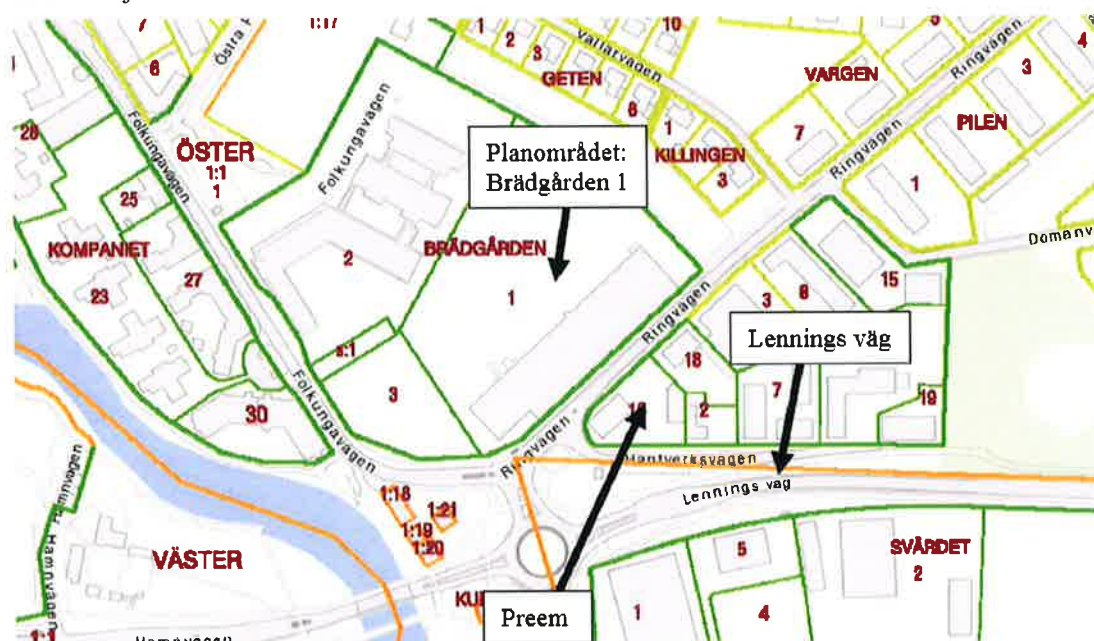
1.6 Revideringar

Revidering sedan föregående version består av en komplettering med individriskberäkningar för Lennings väg och Ringvägen (närmst planområdet). Revideringarna är inarbetade genomgående i rapporten.

2 Områdesbeskrivning

Planområdet är beläget i Nyköping, direkt norr om Ringvägen och söder om centrala Nyköping. På andra sidan Ringvägen ligger en bensinstation med ett avstånd mellan riskobjekt på drivmedelsstationen (pumpar och lossningsplats) och fastighetsgräns på närmst cirka 25 meter. Omkring 50 meter söder om planområdet går Lennings väg som är en sekundär transportled för farligt gods¹⁴, se Figur 2. Utöver transporter på Lennings väg sker drivmedelstransporterna till Preem på Ringvägen och Hantverkarsvägen och över tankstationens område då det inte är tillåtet att backa vid lossningsplatsen.

Drivmedelsstationen planeras enligt Preem att vara kvar, men ej utökas till att innefatta biogas¹⁵. De planerar att fräscha upp stationen vilket kan innebära något ökad försäljning av drivmedel men kommer ej resultera i fler drivmedelsleveranser.



Figur 2. Illustration över planområdet².

Planområdet utgörs i dagsläget av en bilhandel som avser att flytta sin verksamhet. Detaljplanen tillåter handel och småindustri. Den nya detaljplanen för kv. Brädgården 1 syftar till att planlägga området för bostäder, se fastighetsbeteckningar i Figur 2 ovan.

3 Riskidentifiering

Det skyddsvärda definieras som hälsa och säkerhet för människor som vistas inom planområdet. Nedanstående riskkällor beaktas i riskidentifieringen:

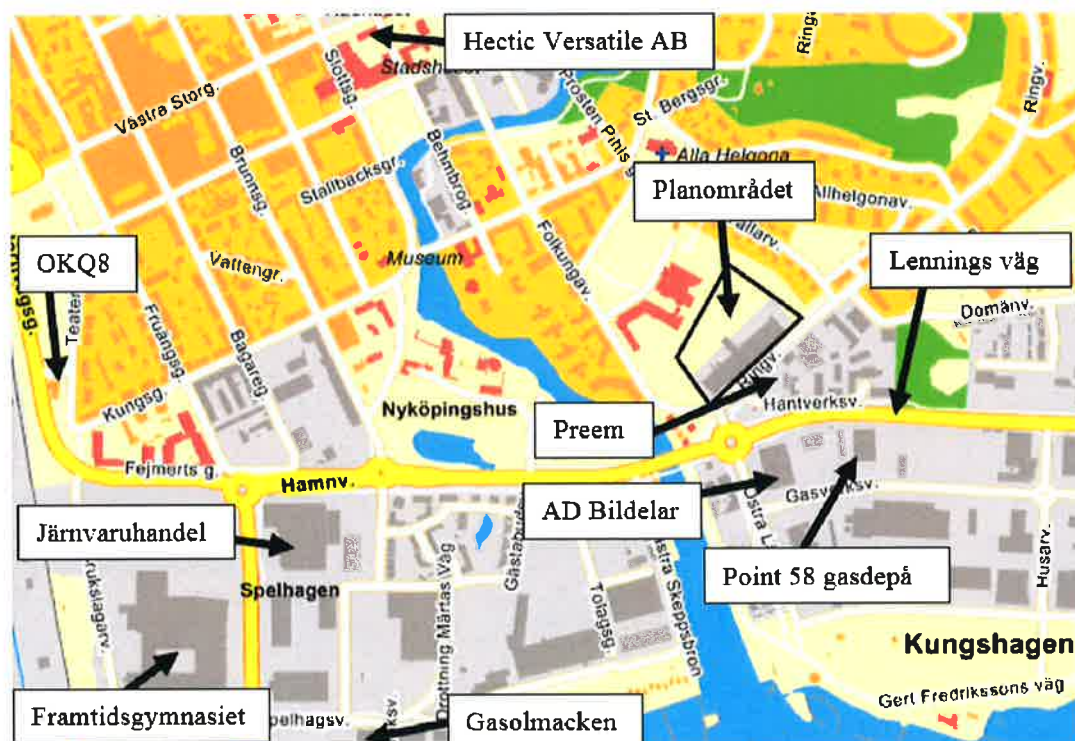
- Rekommenderade transportleder för farligt gods¹⁴ inom 150 meter från planområdet¹.
- Riskfyllda verksamheter. De verksamheter som beaktas omfattar s.k. farliga verksamheter enligt Lag om skydd mot olyckor, 2 kap 4§, bensin- och drivmedelstationer, inom ca 100 m från planområdet¹⁶ samt verksamheter som omfattas av Sevesolagstiftningen. Verksamheter med tillstånd enligt Lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor beaktas även.

De riskkällor (och olycksscenarier) som har identifierats är följande:

3.1 Transporter av farligt gods på väg

Den riskkälla som har identifierats inom 150 meter från planområdet är transporter av farligt gods på Lennings väg som utgör en rekommenderad sekundär transportled för farligt gods¹⁴. Avståndet från planområdet till Lennings väg är som minst omkring 50 meter till planområdet.

Länsstyrelsen har pekat ut ett rekommenderat vägnät för transporter med farligt gods som består av primära och sekundära transportvägar. De primära transportvägarna bildar ett huvudvägnät för genomfartstrafik och användas så långt som möjligt för transporter av farligt gods. De sekundära transportvägarna är avsedda för lokala transporter till och från de primära transportvägarna. Eftersom Lennings väg är en rekommenderad sekundär transportled för farligt gods, bedöms leveranser till eventuella verksamheter i området vara avgörande för flödet. Utifrån en bedömning av de lokala förutsättningarna tillsammans med räddningstjänsten^{17,18} visar resultaten att det sker transporter till flertalet verksamheter i närområdet, markerade i Figur 3.



Figur 3. Verksamheter i området dit det sker transporter av farligt gods.

Transporterna till dessa verksamheter utgörs av brandfarliga vätskor (i tank) och brandfarliga gaser (dels i form av flaskor på flak och i tank). Flödet är förhållandevis lågt och visas i Tabell 1. Dessa data ger i snitt nio transporter med farligt gods per vecka.

Tabell 1. Transporter med farligt gods på Lennings väg^{19,20,21,22,23,24}.

ADR-S klass	Antal transporter på Lennings väg [passager/år]	Andel
2.1 (tank)	30	7%
2.1 (flaskor)	170	38%
3	250	55%
Totalt	450	100%

Omkring 80 av dessa transporter av brandfarliga vätskor (ADR-S klass 3) i Tabell 2 går till Preem på Ringvägen och Hantverkarsvägen och över tankstationens område. Detta då det inte är tillåtet att backa vid lossningsplatsen. Flödet som går in till Preem antas gå på Ringvägen och redovisas i Tabell 2.

Tabell 2. Transporter med farligt gods på Ringvägen²⁴.

ADR-S klass	Antal transporter på Ringvägen [passager/år]	Andel
3	80	100%
Totalt	80	100%

Olycksscenarioer på väg som involverar farligt gods kan påverka planområdet, om det farliga godset i samband med olyckan släpps ut eller involveras i eventuella brandförlopp. Påverkan på planområdet kan utgöras av värmepåverkan, tryckpåverkan eller splitterverkan, alternativt kombinationer av dessa.

3.2 Hantering av brandfarliga varor på drivmedelsstation

På fastigheten direkt söder om planområdet ligger en drivmedelsstation, Preem. Den hantering av brandfarliga varor som sker på intilliggande drivmedelsstation är tillståndspliktig enligt 16§ i Lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor (LBE). De risker som finns att beakta vid drivmedelsstationen är kopplat till dess hantering av brandfarliga varor i form av vätskeformiga drivmedel.

De brandfarliga vätskor som hanteras är bensin och diesel som förvaras i cistern under mark. Dessa fylls på i påfyllnadspunkten söder om pumparna, se Figur 4. Leverans av bensin och diesel sker omkring 80 gånger om året²⁴. Aktuella tillstånd som Preem har visas i Tabell 3.

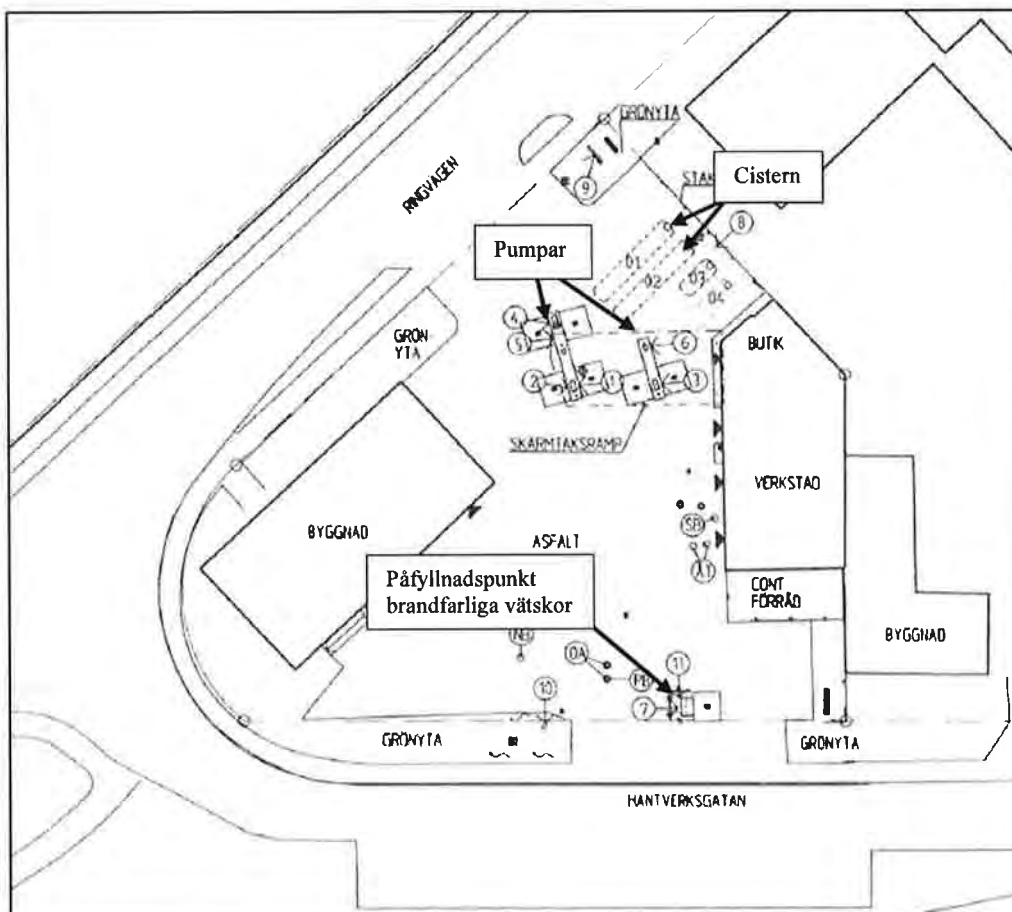
Tabell 3. Aktuella tillstånd för Preem²⁵.

Varunamn	Mängd [l]	Klass	Typ av hantering
Bensin	22 000	1	Cistern under mark
Diesel	15 000	3	Cistern under mark

Riskobjekt på drivmedelsstationer^{9,26}:

- Pumpar, vilket medför att fordonet och personer i direkt avslutning skadas. En mindre pöl kan även uppkomma.
- Påfyllnadspunkt brandfarlig vätska.

Pumparna är belägna 25 meter söder om aktuellt planområde och påfyllnadspunkten 55 meter söder om aktuellt planområde. Cisterner är belägna under mark. Riskobjekten är markerade i Figur 4 nedan.



Figur 4. Situationsplan över drivmedelsstationen²⁷.

Den primära risken bedöms vara förknippad med hantering av drivmedel (bensin och diesel) vid pumpar och påfyllnadspunkt och beaktas därmed vidare.

4 Riskanalys och riskvärdering

I detta avsnitt behandlas först riskpåverkan från vägarna och sedan påverkan från drivmedelsstationen mot planområdet.

4.1 Transporter av farligt gods på väg

I detta avsnitt redovisas översiktligt konsekvensavstånd för olycksscenarioer för förekommande klasser av farligt gods. Därefter följer en bedömning av lämplighet i förhållande till rekommenderade skyddsavstånd.

4.1.1 Olycksscenarioer och konsekvensavstånd

Följande olycksscenarioer med respektive konsekvensavstånd (det avstånd inom vilket människor förväntas omkomma till följd av påverkan från olycksförloppet) har identifierats, se Tabell 4. Identifieringen är utifrån data som finns för flödet av farligt gods och generella bedömningar av påverkan baserat på tillgänglig litteratur^{28,29,30}.

Tabell 4. Allmänna beskrivningar av olycksscenarioer för de olika klasserna av farligt gods.

ADR-S klass	Beskrivning
2 – Gaser	Olycksförloppen vid olyckor med gaser varierar beroende på vilken typ av gas som är inblandad.
<i>2.1 - Brandfarliga gaser</i>	Olyckor med brandfarliga gaser inkluderar olika brandförlopp som kan påverka omgivningen genom värmestrålning eller tryckpåverkan. Vid ett läckage som antänds omgående uppstår en jetflamma som orsakar värmestrålning mot omgivningen. Om ingen antändning sker kan den utsläppta gasen bilda ett brännbart gasmoln som förflyttar sig med vinden och vid senare antändning orsakar en gasmolnsexplosion. Gasmolnsexplosionen orsakar värmestrålning och under vissa mycket specifika förhållanden även tryckvågor mot omgivningen. Jetflamman har ett konsekvensavstånd upp till cirka 80 meter och gasmolnsexplosionen ett konsekvensavstånd upp till cirka 500 meter . I sällsynta fall kan även en typ av explosion som kallas BLEVE (Boiling Liquid Expanding Vapor Explosion) uppstå som har ett konsekvensavstånd på cirka 400 meter .
3 – Brandfarliga vätskor	Olycksförlopp med brandfarliga vätskor innebär typiskt att ämnet vid läckage strömmar ur tanken och breder ut sig på marken och formar en pöl. Pölens utbredning beror på underlagets utformning (lutning, diken, porositet med mera). Om det sker en antändning uppstår en pölbrand, som har ett konsekvensavstånd på cirka 45 meter genom värmestrålning från flammor och produktion av skadlig rök. Konsekvensavståndet har antagits utifrån Riktlinjer för riskhansyn i samhällsplaneringen – bebyggelseplanering intill väg och järnväg med transport av farligt gods (RIKTSAM) ²⁸ av Länsstyrelsen i Skåne län. Där presenteras en fördelning över hur långa konsekvensavstånd som normalt uppstår vid pölbränder av olika storlekar.

Transporter av ADR-S klass 3, brandfarliga vätskor, står för 55% av transportererna med farligt gods som sker på Lennings väg, se Tabell 1. Dessa olyckor har ett konsekvensavstånd på längst omkring 45 meter och når därmed ej planområdet från Lennings väg. De transporter av ADR-S klass 3, brandfarliga vätskor, som går till Preem på Ringvägen når planområdet.

De transporter som sker med ADR-S klass 2.1, brandfarliga gaser, sker både på tank och i flaskor. De transportererna som sker i tank är gasoltransporter och dessa har konsekvensavstånd enligt Tabell 4 ovan. Transporter av ADR-S klass 2.1, brandfarliga gaser, som transporteras på tank står för 7% av transportererna med farligt gods som sker på Lennings väg.

Olyckor med brandfarliga gaser som transporteras på flaska kan leda till samma olycksförlopp som vid transport i tank (jetflamma, gasmolnsexplosion och BLEVE). Konsekvensavstånden för olycksförloppen med flaska bedöms dock bli betydligt kortare då varje individuell flaska innehåller en mindre mängd gas. Även då flera flaskor involveras i ett olycksförlopp bedöms konsekvensavstånden inte vara jämförbara med ett olycksförlopp med tanktransport, utan antas snarare jämförbara med den påverkan som uppkommer vid olyckor med brandfarliga vätskor (ADR-S klass 3). Det innebär att dessa olyckor antas ha ett konsekvensavstånd på upp till 45 meter och når därmed ej planområdet. Transporter av ADR-S klass 2.1, brandfarliga gaser, som transporteras i flaska står för 38% av transportererna med farligt gods som sker på Lennings väg.

De olyckor som har möjlighet att nå planområdet bedöms därmed endast vara sådana som involverar transporter med gasol på tank. Detta då dessa olycksscenarioer har ett längre konsekvensavstånd än 50 meter. Dessa transporter förbi planområdet sker ungefär 30 gånger per år.

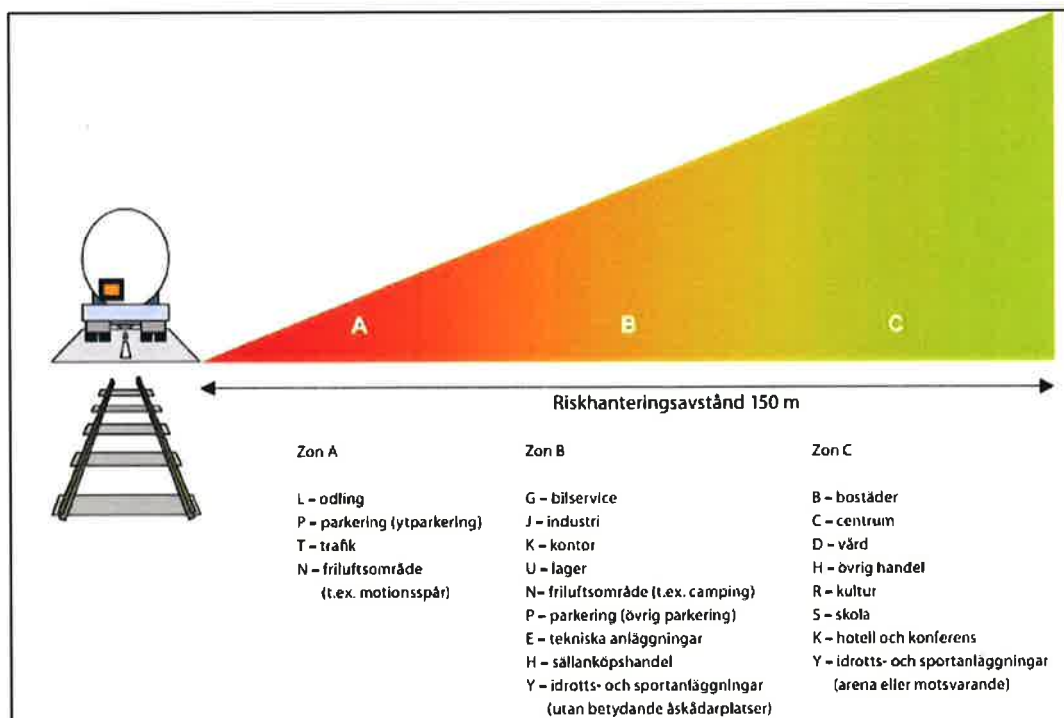
4.1.2 Bedömning av lämplighet i förhållande till rekommenderade skyddsavstånd

I enlighet med Länsstyrelsens Södermanlands riktlinjer¹ är flerbostadshus acceptabelt bortom 150 meter, se Figur 5. Liknande skyddsavstånd anges i RIKTSAM²⁸, där Länsstyrelsen i Skåne anser att det inom 70–150 meter är lämpligt med småhusbebyggelse.

0 - 30 meter	30 - 70 meter	70 - 150 meter	över 150 meter
E- Tekniska anläggningar <small>Ska ej byggas utan godkännande från myndighet</small> I- Industri L- Odling & djurhållning <small>Ej byggbara</small> N- Friluftsliv & camping <small>Ej motionsspår</small> P- Parkering <small>Ej parkering</small> T- Trafik	E- Tekniska anläggningar G- Drivmedelsförsäljning J- Industri v. 1 P- Parkering Z- Verksamheter v. 1	B- Bostäder <small>Enfamiljebostäder v. 3A</small> C- Centrum H- Detaljhandel v. 2B K- Kontor v. 1 R- Besöksanläggningar <small>Utän omfattande åskådarplats</small> Z- Verksamheter	B- Bostäder D- Vård K- Kontor O- Tillfällig vistelse R- Besöksanläggningar S- Skola

Figur 5. Länsstyrelsens Södermanlands riktlinjer.

Länsstyrelsen i Stockholm⁵ anser att bortom 75 meter från en väg där det transporteras farligt gods, är det normalt sett lämpligt med bostäder. I riskpolicyn *Riskhantering i detaljplane-processen* från länsstyrelserna i Stockholm, Skåne och Västra Götalands län⁶ rekommenderas att bostäder anläggs i det bortre spannet av de 0–150 metrarna, i Zon C, se Figur 6. Avståndet från planområdet till Lennings väg som är sekundär transportled för farligt gods är som minst omkring 50 meter och ca två meter till Ringvägen som dock inte är en utpekad transportled för farligt gods.



Figur 6. Zonindelning för riskpolicyns riskhanteringsavstånd.

I RIKTSAM²⁸ lyfts att individrisknivån sjunker kraftigt efter omkring 70 meter från en väg. Sänkningen av risknivån avtar därefter och ökade skyddsavstånd ger därför endast marginell effekt på risknivån. Den samlade bilden i Länsstyrelserna i; Dalarna³¹, Södermanland¹, Skåne, Stockholm och Västra Götalands län, och modellen i denna riskutredning för konsekvensavstånden, pekar också på att det i normalfallet ofta sker någon sorts förändring (sänkning) av risknivån kring 70–80 meter.

Föreslagen bebyggelse innebär ett avsteg från Länsstyrelsens Södermanlands rekommenderade skyddsavstånd för flerbostadshus om 150 meter. Utifrån en jämförande analys av andra tillämpliga riktlinjer är ett avstånd kring 70–150 meter till bostäder rekommenderat. För att fastställa både behovet av exakt skyddsavstånd och eventuella därtill hörande skyddsåtgärder behöver individrisk kvantifieras genom detaljerade beräkningar.

4.1.3 Riskanalys

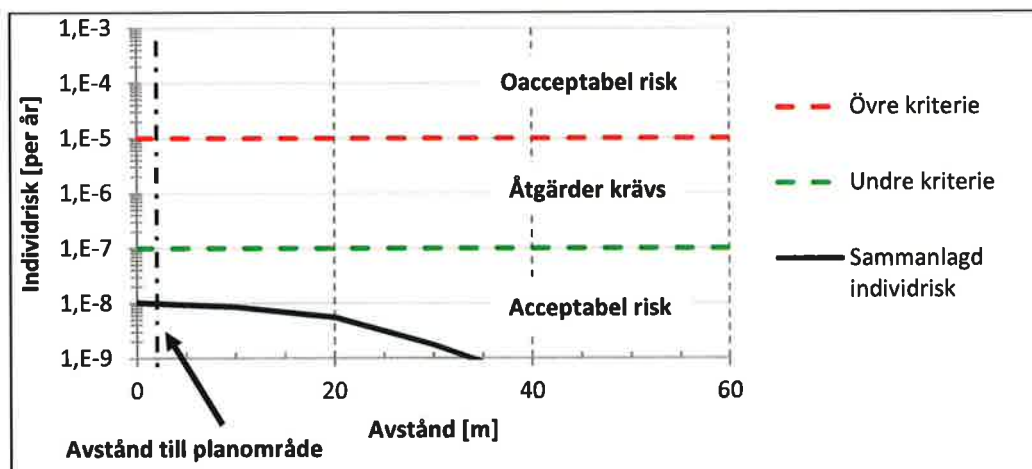
I följande avsnitt redovisas resultat från genomförda individriskberäkningar.

Riskbidraget från vägen presenteras utifrån det beräknade riskmättet individrisk. Beräkningarna genomförs utifrån kända förutsättningar och antaganden, för utförligare beskrivning och indata se Bilaga A till och med Bilaga D. Följande scenario har beräknats:

- Transporter av farligt gods på Lennings väg och på Ringvägen i dagsläget.

Individrisk

I Figur 7 presenteras resultaten för den sammanlagda individrisken från vägarna, med start från vägkanten på Ringvägen.



Figur 7. Sammanlagd individrisk från Lennings väg och Ringvägen med utgångspunkt i vägkanten på Ringvägen.

Resultaten från beräkningarna visar på en acceptabel individrisknivå för planområdet.

Osäkerheter

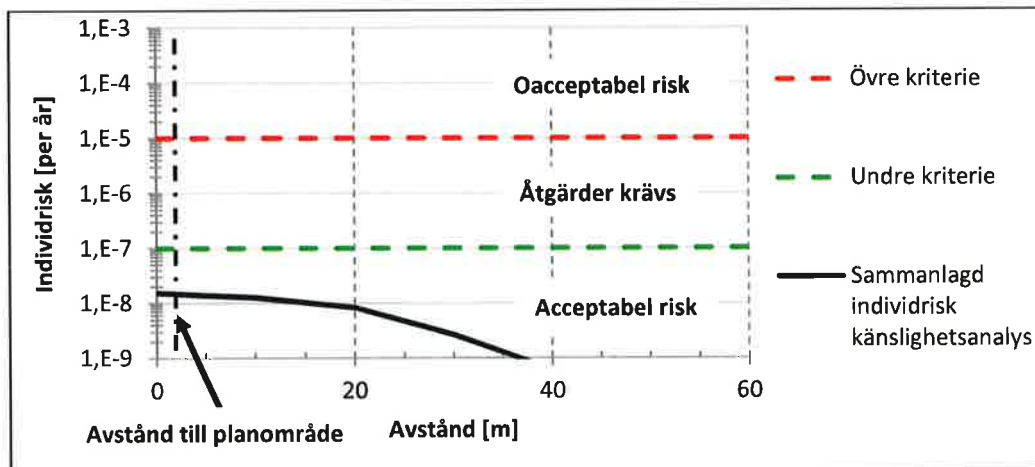
Resultaten i riskbedömningar bör alltid betraktas med vetskap om de osäkerheter som finns i de många antaganden och ingångsvärden som använts vid analysen. Antaganden och ingångsvärden för transport av farligt gods på väg som bedöms vara särskilt förknippade med osäkerheter är:

- Framtida trafikflöde och vägstandard
- Framtida antal transporter av farligt gods

För att säkerställa att riskerna i övrigt inte underskattas har de gjorda antagandena varit konservativa. Baserat på detta kan det antas att den verkliga risknivån i detta avseende inte överstiger den beräknade. En ökning av dessa parametrar ger en ökning i risknivån.

- Känslighetsanalys: Transporterna av farligt gods till verksamheterna ökar med 50%.

I Figur 8 presenteras känslighetsanalysen för den sammanlagda individrisken från vägarna, med start från väggkanten på Ringvägen.



Figur 8. Sammanlagd individrisk från Lennings väg och Ringvägen med utgångspunkt i väggkanten på Ringvägen.

Resultaten från beräkningarna för känslighetsanalysen visar på en acceptabel individrisknivå för planområdet, trots en 50% ökning av transporter av farligt gods.

4.1.4 Riskvärdering

Resultatet från beräkningarna visar att individrisken är acceptabelt låg för planområdet. Därmed föreligger ej behov av att beräkna samhällsrisk. Det största bidraget till individrisknivåerna är från brandfarliga vätskor (ADR-S klass 3) på Ringvägen.

4.2 Hantering av brandfarliga varor på drivmedelsstation

Resultaten presenteras nedan utifrån resonemang om skyddsavstånd. Skyddsavstånd som anges i lagstiftning och i övriga källor avser primärt att skydda hanteringen av brandfarliga varor från påverkan från omgivningen. Utöver det beaktas även ett konsekvensbaserat perspektiv genom platsspecifika beräkningar av vilka konsekvensavstånd som kan uppkomma vid olika olycks-scenarier. Utifrån dessa föreslås även en uppsättning konsekvensbaserade skyddsavstånd för den aktuella platsen.

4.2.1 Tillämpliga regelmässiga skyddsavstånd

En drivmedelsstation skall vara placerad och utformad så att avstånd enligt Tabell 5 uppfylls⁹.

Tabell 5. Avstånd på bensinstationer. Avstånden gäller för drivmedel som t.ex. bensin.

Objekt	Lossningsplats för tankfordon	Mätarskåp (pump)
Plats där människor vanligen vistas (t.ex. bostad, kontor, gatukök, butik, servering, busshållplats)	25 ^{a, b}	18 ^a

^a Busshållplats och gatukök utan gäster inomhus kan placeras minst 18 m från påfyllningsanslutning.

^b Avståndet kan halveras om vägg mot spillzon är av obrännbart material och lägst i brandteknisk klass EI 60 utan ventilationsöppningar och brandtekniskt oklassade fönster. Hela avståndet gäller dock för in- och utgångar.

Enligt dessa regelverk bör ett avstånd om 25 meter mellan lossningsplatsen samt 18 meter till pumpar och platser där människor vanligen vistas hållas. En byggnad som uppförs inom 50 meter får inte utgöra stor brandbelastning, likvärdigt med t.ex. en brädgård eller däckupplag. Utgången från svårutrymda lokaler, t.ex. samlingslokal (lokal som är avsedd för fler än 150 personer³²) får inte uppförs inom 100 meter från drivmedelsstationen.

4.2.2 Konsekvensbaserade skyddsavstånd

För att bedöma om dessa skyddsavstånd enligt LBE är tillräckliga ur ett PBL-perspektiv, dvs. tillräckliga utifrån påverkan på människor på planområdet, förs resonemang om konsekvensavstånd. Nedan presenteras de generella riskerna som kan förekomma i olyckor vid hantering av brandfarliga vätskor vid drivmedelsstation i Tabell 6 nedan.

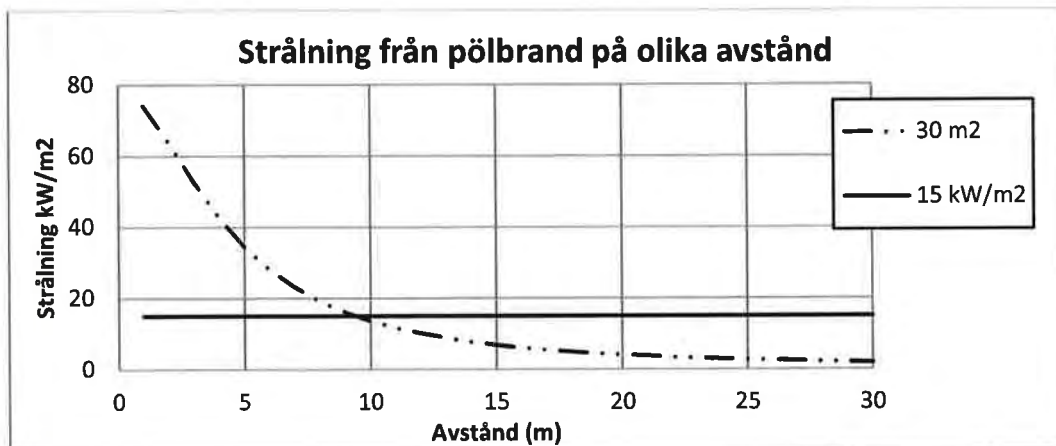
Tabell 6. Allmänna beskrivningar av generella risker med hantering av olika typerna av drivmedel. Generella bedömningar av påverkan baseras på tillgänglig litteratur³⁸.

Ämne	Beskrivning
Brandfarlig vätska <i>Bensin, diesel</i>	Olycksförlopp med brandfarliga vätskor innebär typiskt att ämnet vid läckage strömmar ur tanken och breder ut sig på marken och formar en pöl. Pölens utbredning beror på underlagets utformning (lutning, diken, porositet med mera). Vid ett spill eller utflöde alstras däremot snabbt brännbara ångor som gör bränslet mycket lättantändligt. Vid en vätskebrand är det bränslets ångor som tillsammans med luft brinner. Risken för antändning är mycket hög. Antänds bensinen brinner den inom några sekunder med i princip full effekt. Om det sker en antändning uppstår en pölbrand, som påverkar omgivningen inom ett par tiotals meter genom värmestrålning från flammor och produktion av skadlig rök.

Det största riskmomentet på en drivmedelsstation bedöms generellt vara vid lossning av bränsle från tankfordon till cistern med brandfarliga vätskor. Olyckor kan uppkomma exempelvis om slangen mellan tankbilen och cisternen brister eller lossnar. Vid lossningsplatser finns det krav på en spillzon som doseras mot en lågpunkt så att utspilld vätska inte kan bilda en pöl under tankbilen och begränsar arean som vätskan kan breda ut sig på. Ett mindre läckage eller spill vid pumparna kan även uppstå genom att kunden spiller vid tankningen, läckage i pumpen, påkörningar eller att kunden glömmar ta bort slangen ur bilen innan föraren lämnar stationen. Vid pumpen anordnas en spillzon som täcker slangens längd utökat med en meter. Slangen ska förses med en slangbrottsventil så att inget spill sker om slangen slits av. Säkerhetsåtgärder och system finns på drivmedelsstationer för att hantera ovanstående händelser. Detaljerad beskrivning av dessa olycks-scenarier finns i Bilaga A.

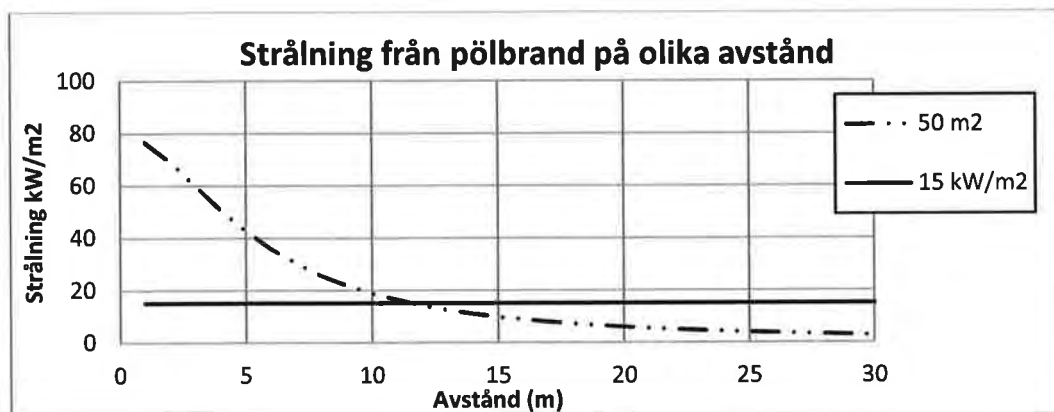
De valda scenariona innebär att en pöl bildas som antas begränsas av de befintliga spillzonerna. Spillzonerna antas vara begränsad till en yta som motsvarar 30 m² vid pumparna och till 50 m² vid lossningsplatsen. Detta medför att de dimensionerande skadefallen för läckage på drivmedelsstationen anges till en bränslepöl på 30 respektive 50 m². Om pölen antänds uppstår en pölbrand med efterföljande värmepåverkan mot omgivningen. Det är således aktuellt att beräkna vilka strålningsnivåer som kan uppstå för detta valda dimensionerande scenario.

De strålningsnivåer som, för olika vätskeformiga drivmedel, kan uppnås till följd av valda pölstorlekar om 30 respektive 50 m² presenteras i Figur 9 och Figur 10 och beräkningar finns i Bilaga B. Strålningsnivåer värderas mot 15 kW/m² (svart streck) som acceptanskriterium för icke brandklassad fasad³³.



Figur 9. Strålning från pölbränder med bensin i pöl om 30 m².

Resultaten visar att de konsekvensbaserade skyddsavstånden för en pöl om 30 m² är 10 meter för icke brandklassad fasad. Dessa avstånd räknas från den befintliga spillzonen.



Figur 10. Strålning från pölbränder med bensin i pöl om 50 m².

Resultaten visar att de konsekvensbaserade skyddsavstånden för en pöl om 50 m² är 12 meter för icke brandklassad fasad. Dessa avstånd räknas från den befintliga spillzonen.

4.2.3 Riskvärdering

Även om resultaten visar att konsekvensavstånden vid en olycka kan vara kortare än 25 meter skall gällande LBE-riktlinjer hållas: 25 meter skyddsavstånd mellan lossningsplats på drivmedelsstationer och platser där människor vanligen vistas samt 18 meter pumpar och platser där människor vanligen vistas. Analysen avseende konsekvensavstånd visar på att LBE-avstånden kan antas vara tillräckliga även ur ett PBL-perspektiv. Dessa LBE-avstånd om 25 respektive 18 meter uppfylls till aktuellt planområde.

En byggnad som uppförs inom 50 meter från riskobjekt (lossningsplats och pumpar) får inte utgöra stor brandbelastning, likvärdigt med t.ex. en brädgård eller däckupplag. Utgången från svårutrymda lokaler, t.ex. samlingslokal (lokal som är avsedd för fler än 150 personer³²) får inte uppförs inom 100 meter från drivmedelsstationen.

5 Behov av riskreducerande åtgärder

Utifrån den samlade bilden dras slutsatser om eventuellt behov av åtgärder eller ytterligare utredningar.

5.1 Transporter av farligt gods på väg

En placering av bostäder på planområdet bedöms utifrån denna riskbedömning vara möjlig utan vidare riskreducerande åtgärder. Detta då den aktuella vägen utgör en sekundär transportled för farligt gods, med ett relativt begränsat transportflöde. Det går även ett begränsat antal transporter till Preem intill planområdet. Resultatet från beräkningarna visar att individrisken är acceptabelt låg för planområdet enligt riskkriterier från DNV.

5.2 Hantering av brandfarliga varor på drivmedelsstation

Åtgärder vid utformning av drivmedelsstationer med hantering av brandfarliga vätskor presenteras nedan.

- Skyddsavstånd på minst 18 meter från pumpar.
- Skyddsavstånd på minst 25 meter från lossningsplats.
- En byggnad som uppförs inom 50 meter från riskobjekt (lossningsplats och pumpar) får inte utgöra stor brandbelastning, likvärdigt med t.ex. en brädgård eller däckupplag.
- Utgången från svårutrymda lokaler, t.ex. samlingslokal (lokal som är avsedd för fler än 150 personer³²) får inte uppförs inom 100 meter från drivmedelsstationen.

Dessa åtgärder förutsätter vidare att gällande lagstiftning och rekommendationer följs, samt att hanteringen är begränsad till brandfarliga vätskor i form av bensin och diesel.

6 Slutsats

Två riskkällor i form av transporter av farligt gods på väg och hantering av brandfarliga varor på drivmedelsstation har identifierats i planområdets närhet och beaktas separat i denna analys.

Vad gäller transporter med farligt gods på Lennings väg samt Ringvägen, konstateras att föreslagen bebyggelse innebär ett avsteg från Länsstyrelsens Södermanlands riktlinjer för flerbostadshus om 150 meter. Resultaten av denna riskbedömning visar dock på att en placering av bostäder intill Ringvägen är möjlig. Detta då den sammanlagda individrisken för vägarna är acceptabelt låg då det går få transporter med farligt gods går på Ringvägen och Lennings väg.

Ett tillräckligt skyddsavstånd finns mellan drivmedelsstationen om planområdet, utifrån tillämpliga regelverk. Dock skall en byggnad som uppförs inom 50 meter från lossningsplats och pumpar på drivmedelstationen inte utgöra stor brandbelastning, likvärdigt med t.ex. en brädgård eller däckupplag. Utgången från svårutrymda lokaler, t.ex. samlingslokal (lokal som är avsedd för fler än 150 personer³²) får inte uppförs inom 100 meter från drivmedelsstationen.

Bilaga A Frekvensberäkningar för olycka med transport av farligt gods – indata och metod

I denna bilaga beskrivs inledande metod och underlag (indata och antaganden) för de beräkningar som gjorts. För fortsatt beräkning av frekvenser för olika möjliga olycksscenarioer som kan påverka människor, används händelseträdsmetodik, se Bilaga B. Resultaten redovisas i rapportdelen.

För beräkningar av hur ofta olyckor med farligt gods förväntas inträffa används den metod som presenteras i *Farligt gods – riskbedömningar vid transport*³⁴. För de aktuella vägarna presenteras viktiga indata till beräkningarna som är hämtade därur i Tabell 7 nedan.

Tabell 7. Indata till frekvensberäkningar för vägarna.

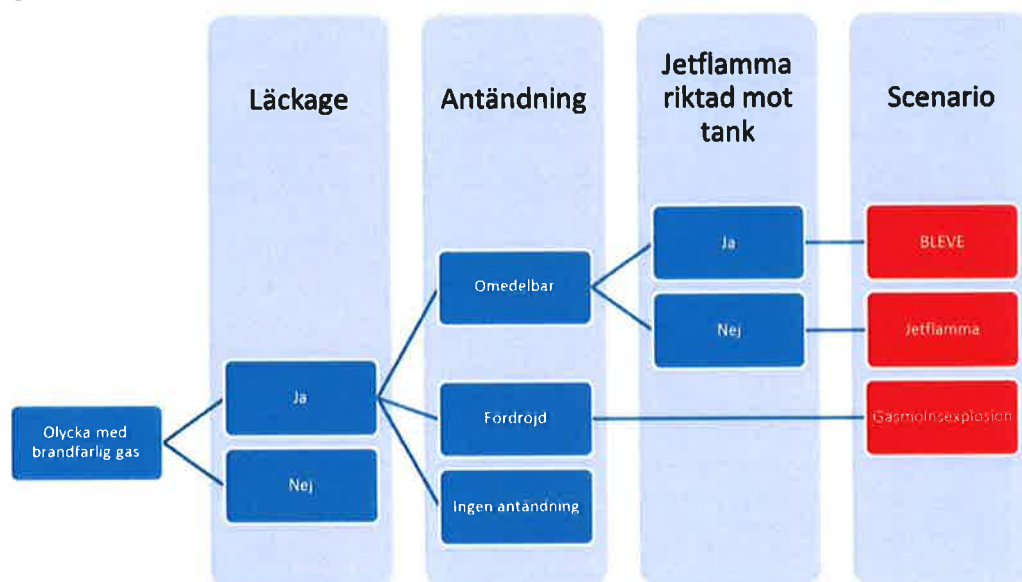
Variabel	Lennings väg	Ringvägen
Hastighet [km/h]	50 km/h	50 km/h
Studerad vägsträcka [km]	1 km	1 km
Antal fordon med farligt gods [antal/dygn]	0,7	0,2
Typer av farligt gods	Klass 2.1 och 3	Klass 3
Bebyggelsemiljö	Tätort	Tätort
Gatu-/vägtyp	Gata/väg	Gata/väg
Olyckskvot [-]	1,20	1,20
Andel singelolyckor [-]	0,15	0,15
Index för farligt gods olycka [-]	0,03	0,03

Bilaga B Frekvensberäkningar för olycka med transport av farligt gods – Händelseträdsmetodik

För fortsatt beräkning av frekvenser för olika möjliga olycksscenarioer som kan påverka människor, används händelseträdsmetodik. I avsnitten nedan presenteras händelseträd för de olika klasserna av farligt gods som förekommer.

Brandfarliga gaser (ADR-S klass 2.1)

De händelseförlopp som kan uppkomma vid olyckor med brandfarlig gas har identifierats som: jetflamma, gasmolnexplosion och BLEVE. Ett möjligt förlopp illustreras av händelseträdet i Figur 11.



Figur 11. Händelseträd för olyckor med brandfarlig gas.

Sannolikheten för läckage från gastanken antas vara 1/30 av sannolikheten för läckage från en tank med vätska³⁴. Sannolikhetsfördelningen för de olika typerna av antändning antas är anpassade utifrån *Risk analysis of the transportation of dangerous goods by road and rail*³⁵. Följande sannolikheter är resultatet av en sammanvägning av de två uppsättningar med sannolikheter som presenteras i den rapporten för "Litet utsläpp" respektive "Stort utsläpp":

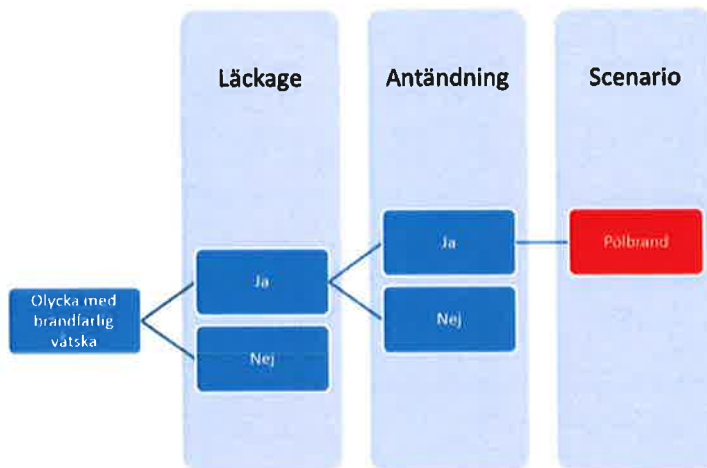
- Omedelbar antändning: 15 %
- Fördröjd antändning: 65 %
- Ingen antändning: 20 %

Vidare antas grovt att en av hundra (1 %) jetflammar är så riktad att den genom kraftig uppvärmning orsakar en BLEVE i en närliggande tank (eller om jetflamman reflekteras, en BLEVE som involverar den aktuella tanken själv).

Brandfarliga vätskor (ADR-S klass 3)

Ett identifierat olycksscenario utgörs enligt tidigare av ett utsläpp med brandfarlig vätska som bildar en pöl och som vid en antändning orsakar en pölbrand. Sannolikheten för att ett läckage

uppstår, givet att en olycka med en tankbil inträffar, antas vara enligt *Index för farligt gods olycka* (se Tabell 7 och Figur 12). Givet att ett sådant läckage har inträffat antas sannolikheten för en antändning av pölen vara en trettiondel (3,3 %) ³⁶. Händelseträdet i Figur 12 visar hur händelseförloppet kan utvecklas.

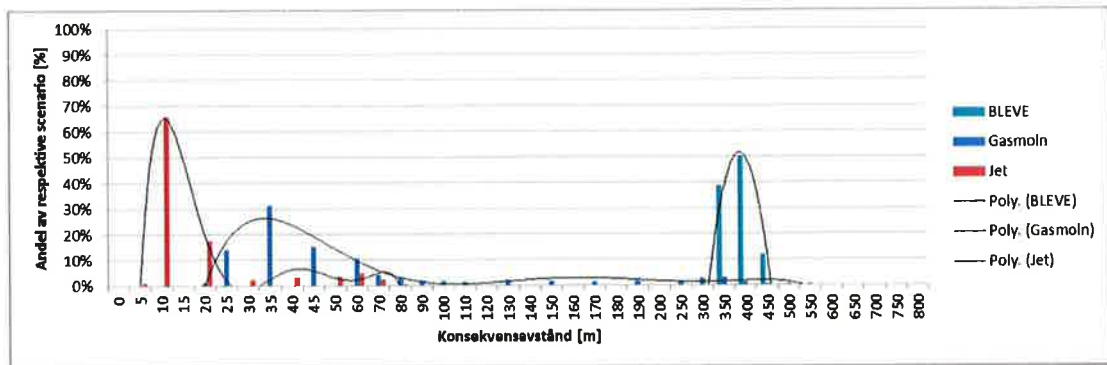


Figur 12. Händelseträd för olyckor med brandfarlig vätska.

Bilaga C Konsekvensberäkningar för olycka med transport av farligt gods

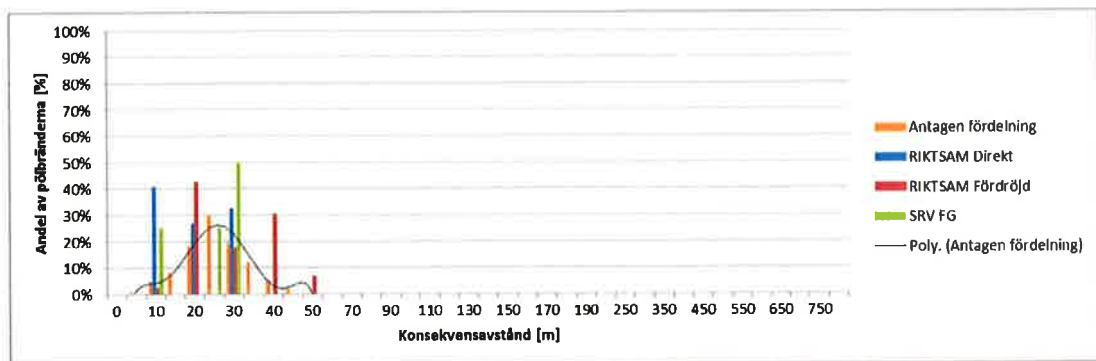
I denna bilaga beskrivs metod och underlag (indata och antaganden) för de beräkningar som gjorts avseende konsekvenser av de identifierade olycksscenarierna. Resultaten redovisas i rapportdelen.

Konsekvenserna av de identifierade typerna av olycksförlopp har tidigare beräknats bland annat i samband med att Länsstyrelsen i Skåne län upprättade sina *Riktlinjer för riskhänsyn i samhällsplaneringen*²⁸ (RIKTSAM). Nedanstående fördelningar är anpassade utifrån resultaten däri. Med konsekvensavstånd menas här det avstånd inom vilket människor förväntas omkomma till följd av påverkan från olycksförloppet (exempelvis genom värmestrålning, tryckpåverkan eller toxicitet – beroende på olyckans karaktär).



Figur 13. Använda fördelningar av konsekvensavstånd för BLEVE, gasmolnexplosion samt jetflammar (ADR-S klass 2.1).

För pölbränder (olyckor med ADR-S klass 3) har även gjorts en jämförande studie av andra tillämpade strålningsberäkningar³⁴. Resultatet presenteras i Figur 14.



Figur 14. Olika använda fördelningar för konsekvensavståndet vid pölbränder (ADR-S klass 3). Den fördelning som används i denna riskbedömning kallas i figuren för "Antagen fördelning" (orange färg).

Övriga klasser beaktas inte i denna riskbedömning.

Bilaga D Beräkning av risknivåer för olycka med transport av farligt gods

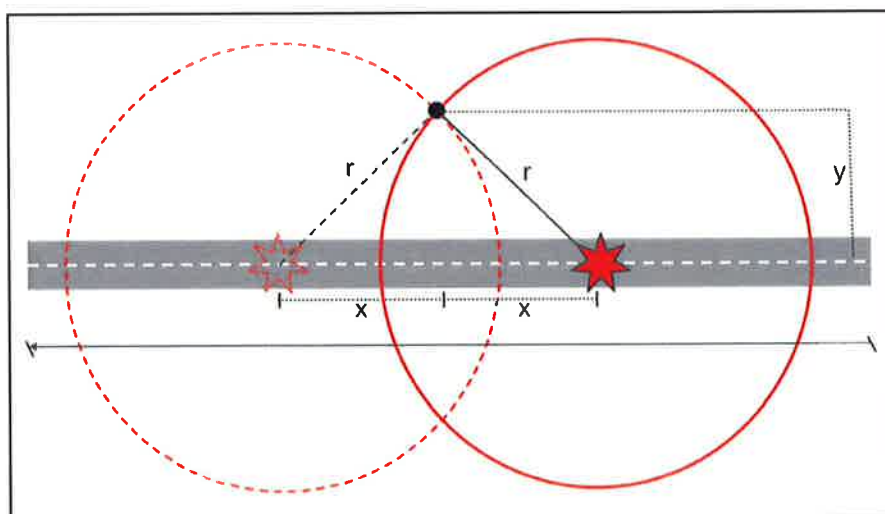
I följande bilaga beskrivs hur beräkningarna av individrisk resp. samhällsrisk genomförs.

Individrisk

Beräkningsmetoden som används i denna riskbedömning bygger på den metod som används ibland andra Helsingborgs stads *Strategi för bebyggelseplanering intill rekommenderade färdvägar för transport av farligt gods*³⁷.

Resultaten av frekvens- och konsekvensberäkningarna ovan räknas samman till en risknivå utmed den aktuella vägsträckan genom en beräkninggång som kan beskrivas enligt följande (med scenariot pölbrand som exempel).

En specifik punkt i omgivningen påverkas endast av en olycka som inträffar på en vägsträcka nära punkten. Längden på denna sträcka beror på punktens avstånd från vägen och hur stort område som det studerade olycksscenarioet påverkar, se Figur 15.



Figur 15. Olyckor med konsekvensavståndet (r) måste inträffa någonstans på sträckan ($2x$) för att påverka en given punkt på ett avstånd (y) från vägen. Med hjälp av Pythagoras sats kan sträckan ($2x$) beräknas, givet att konsekvensavståndet (r) samt avståndet till vägen (y) är känt.

Resonemanget i Figur 15 leder till att en frekvenskorrigeringsfaktor som är specifik för en punkt på ett givet avstånd kan beräknas. Frekvenskorrigeringsfaktorn är två gånger sträckan x dividerat med längden på den studerade sträckan. Beräkningarna bygger vidare på att ett stort antal punkter i omgivningen (olika värden på y) studeras med upprepade beräkningar för alla de identifierade olycksscenarierna. Den använda upplösningen för beräkningarna (värden på y) är:

0–50 meter från väggkant	Var 5:e meter
50–200 meter från väggkant	Var 10:e meter
200–800 meter från väggkant	Var 50:e meter

Formeln som används för att beräkna en frekvenskorrigeringsfaktor per kilometer blir: $\frac{2\sqrt{r^2-y^2}}{1000}$, se Tabell 8.

Tabell 8. Frekvenskorrigeringsfaktor (utsnitt).

↓ Olyckan når (r) [m]	Studerat avstånd (y) [m]					800
	0	5	10	15	...	
0	0	-	-	-	...	0
5	0,01	0	-	-	...	0
10	0,02	0,02	0	-	...	0
15	0,03	0,03	0,02	0	...	0
20	0,04	0,04	0,03	0,03	...	0
...						0
800	1,60	1,60	1,60	1,60	...	0

Vidare har det i konsekvensberäkningarna ovan uppskattats fördelning av hur långa konsekvensavstånd som förväntas uppstå vid de olika scenarierna, se Tabell 9. Dessa värden är tillämpade utifrån Figur 14.

Tabell 9. Fördelning av konsekvensavstånd (utsnitt).

↓ Olyckan når [m]	Sannolikhetsfördelning konsekvensavstånd
	Pölbrand
0	0 %
5	1 %
10	5 %
15	8 %
20	18 %
...	
800	0 %

Resultat av korsvis multiplikation mellan de två tabellerna (Tabell 8 och Tabell 9) ovan redovisas i Tabell 10.

Tabell 10. Resultat av korsvis multiplikation (utsnitt).

↓ Olyckan når [m]	Studerat avstånd [m]					800
	0	5	10	15	...	
0	0	-	-	-	...	0
5	0,0001	0	-	-	...	0
10	0,0010	0,0009	0	-	...	0
15	0,0024	0,0023	0,0018	0	...	0
20	0,0072	0,0070	0,0062	0,0048	...	0
...						

Respektive kolumn summeras sedan för att ge en total reduceringsfaktor för respektive avstånd, se Tabell 11. Vidare sker en justering av frekvenserna med avseende på att vissa av olycksscenerierna inte har en cirkulär utbredning, utan bedöms påverka olika andelar av en cirkelsektor, se Tabell 12.

Tabell 11. Kolumnvis summering av Tabell 10 (utsnitt).

	Studerat avstånd [m]					
	0	5	10	15	...	800
Reduceringsfaktor	0,051	0,050	0,046	0,040	...	0

Tabell 12. Justeringar med avseende på olyckssceneriernas utbredning.

Olycksscenario	Andel av cirkel	Kommentar
Pölbrand	1	<i>Pölbranden antas ge cirkulär utbredning av värmestrålning.</i>
BLEVE	1	<i>BLEVE antas ge cirkulär utbredning av värmestrålning.</i>
Jetflamma	0,2	<i>Jetflamman antas riktas mot en specifik plats på en sida av olyckan i 20 % (1/5) av fallen (den första av fem följande riktningar på flamman antas drabba en specifik plats: rakt mot platsen, rakt från platsen, uppåt samt vinkelrätt från platsen åt två håll).</i>
Gasmolnsexplosion	0,06	<i>Gasmolnsexplosion (UVCE) antas enligt³⁵ ge en utbredning av omkring 22 grader i vindriktningen (22/360=0,06).</i>

Efter detta kan reduceringsfaktorn multipliceras med respektive andel av cirkel och den ursprungliga frekvensen (f) för att ge en individrisknivå på olika avstånd (Tabell 13). De resulterande värdena används slutligen för att plotta individrisken som en kurva.

Tabell 13. Resultande individrisk på olika studerade avstånd (utsnitt).

	Studerat avstånd [m]			
	0	5	10	...
Individrisk	$0,051 \cdot 1 \cdot (f)$	$0,050 \cdot 1 \cdot (f)$	$0,046 \cdot 1 \cdot (f)$...

Bilaga E Olycksscenarier vid hantering av brandfarlig vara på drivmedelsstation

I denna bilaga beskrivs inledande metod och underlag (indata och antaganden) för drivmedelsstationen. Resultaten redovisas i rapportdelen.

Nedan genomförs en kvalitativ riskbedömning på ett antal scenarier som bedömts kunna inträffa^{16,26,38}. Syftet med bedömningen är att avgöra om respektive scenario bör studeras vidare i ytterligare detalj.

Olycksscenarierna för brandfarliga vätskor - Bensin, diesel:

- *Pölbrand vid lossning av bränsle från tankfordon till cistern med brandfarliga vätskor.*
Det största riskmomentet på en drivmedelsstation bedöms generellt vara vid lossning av bränsle från tankfordon till cistern med brandfarliga vätskor. Olyckor kan uppkomma exempelvis om slangen mellan bilen och cisternen brister eller lossnar²⁶. Chauffören ska dock alltid ha möjlighet att stoppa lossningen omedelbart. Vid lossningsplatsen finns en spillzon som doseras mot en lågpunkt så att utspilld vätska inte kan bilda en pöl under tankbilen och begränsar arean som vätskan kan breda ut sig på. Detta medför att det dimensionerande skadefallet för läckage på drivmedelsstation anges till en bränslepöl på 50 m². Vid brand vid lossningen kan det ej brinna ner i tank under mark. Sannolikheten bedöms inte som obefintlig och utifrån detta studeras en pölbrand om 50 m².
- *Pölbrand vid pumpar för tankning av fordon.*
Det kan ske till följd av t.ex. bristfällig kontroll och underhåll eller yttre påverkan så som felhandling. Även här finns en spillzon som begränsar arean som vätskan kan breda ut sig. Vid brand vid lossningen kan det ej brinna ner i tank under mark då det råder övertryck där. Sannolikheten bedöms inte som obefintlig och utifrån detta studeras en pölbrand om 30 m².
- *Brand i fordonets tank då bränsletanken exponeras för lågor.*
Vid tankning är bränslepumparna utrustade med gasåterföringssystem som effektivt suger bort bränsleångorna från påfyllningsröret vilket minskar risken för antändning³⁸. Bilarna är också konstruerade så att risken för alstring av statisk elektricitet vid tankning minimeras. Om antändning trots allt skulle ske är bränslekoncentrationen så hög inne i tanken att branden inte kan fortplantas in i den och skapa en explosion. Påverkar endast fordonet och dess direkta närhet.
- *Explosion i fordonets tank då bränsletanken exponeras för lågor.*
Dagens fordonstankar är oftast utförd i plast vilket innebär att denna kommer att värmas upp och smälta³⁸. Enligt gällande regelverk ska en bensintank motstå en standardiserad brandpåverkan under minst två minuter utan att läckage uppstår men därefter kan man förvänta sig att plasten smälter och bränslet flödar ut vilket gör att hela fordonet snabbt involveras i brand. Någon större risk för tankexplosion föreligger dock inte på grund av den höga bränslekoncentrationen inne i tanken och att plast/slangar tappar sin hållfasthet på grund av värmen vilket gör att höga tryck inte kan byggas upp i tanken.

Bilaga F Riskuppskattningar för pölbrand vid drivmedelsstation

I denna bilaga beskrivs dimensionerande förutsättningar, antaganden och metod för genomförda strålningsberäkningar för pölbrand vid drivmedelsstationen.

Antaganden

Typ av drivmedel

Beroende på vilket drivmedel som släpps ut kommer den gas-/luftblandning som bildas vara olika lättantändlig där bensin bildar mycket lättantändliga blandningar medan dieselångor är mer svårantändliga.

Antändning kan ske genom att gasluftblandningen kommer i kontakt med en tändkälla som exempelvis heta motordelar, statisk elektricitet eller en öppen låga. Gasluftblandningen är tyngre än luft för samtliga drivmedel. Detta innebär att den ibland kan spridas till lågt liggande utrymmen som kulvertar, rörledningar, källare m.m. eller föras med vinden och antändas på avstånd från själva utsläppspunkten.

Strålningen som avges från en pölbrand med en viss storlek är beroende av förbränningseffektiviteten, förbränningshastigheten per ytenhet samt förbränningsvärmerna.

Tabell 14. Förbränningsparametrar för pölbränder för olika drivmedel

Drivmedel	Förbrännings-effektivitet	Förbränningshastighet per ytenhet	Förbränningsvärme
Bensin	0,7 ³⁹	0,055 kg/m ² s ⁴⁰	43 700 kJ/kg ⁴⁰
Diesel	0,7 ^{39,40}	0,048 kg/m ² s ⁴⁰	43 600 kJ/kg ⁴¹

Ur tabellen kan det utläsas att bensin är det drivmedel som kommer att ge upphov till den största utvecklade effekten utifrån en given pölarea. Detta då bensin har både högst förbränningshastighet och förbränningsvärme.

Pölens källa och utbredning

En annan viktig parameter för att bedöma påverkan från pölbranden på tillkommande bebyggelse är att bedöma en eventuell pölbrands källa och utbredning. Både vid pumpar och lossningsplats finns dock spillzoner med brunn i mitten och i lågpunkt så att utspilld vätska inte kan bilda en pöl under tankbilen och begränsar arean som vätskan kan breda ut sig på. Spillzonen kommer att begränsa pölens utbredning. Spillzonen antas vara begränsad till en cirkulär area om 30 m² (radie 3 meter) vid pumparna och om 50 m² (radie 4 meter) vid påfyllnadspunkten. Den dimensionerande händelsen i Länsstyrelsens rapport¹⁶ är 10 m³ bensin som rinner ut, vilket på ett horisontellt underlag bildar en pöl med en area på omkring 300 m². En pölbrand i storleksordningen 200–400 m² är främst relevant att studera vid en olycka med farligt gods på väg. Detta medför att det dimensionerande skadefallet för läckage på drivmedelsstation anges till en bränslepöl på 30 m² respektive 50 m².

Strålningsberäkningar pölbränder med brandfarliga vätskor

Värmestrålningen från en pölbrand med brandfarlig vätska kan beräknas i följande steg:

1. Beräkning av brandeffekt för den aktuella pölstorleken

2. Beräkning av flammans höjd och temperatur,
3. Beräkning av synfaktor,
4. Beräkning av infallande strålning på olika avstånd från branden.

Brandeffekten beräknas för att uppskatta hur mycket energi som avges från branden till omgivningen. Flammans höjd beräknas för att sedan användas för att beräkna den så kallade synfaktorn som anger hur mycket av den från branden emitterade strålningen som når olika punkter i omgivningen. Temperaturen hos flammen ligger till grund för beräkningen av hur mycket infallande strålning som mottas av ytor på olika avstånd från branden.

Brandeffekt

För pölbränder med relativt stora diametrar (> 2 m, likt den aktuella pölen) kan brandeffekten från pölen beräknas utifrån följande samband:

$$\dot{Q} = \chi \cdot \dot{m}'' \cdot \Delta H_c \cdot A_f$$

där

\dot{Q} = utvecklade effekt (kW)

χ = förbränningseffektivitet

\dot{m}'' = förbränningshastighet per ytenhet (kg/m²s)

ΔH_c = förbränningsvärme (MJ/kg)

A_f = pölstorlek (m²)

Ekvivalent branddiameter

Brandens ekvivalenta diameter (D) beräknas ur:

$$D = \sqrt{\frac{4A_f}{\pi}}$$

Flamhöjd

Flamhöjden H_f (m) för kvadratiska pölar och rektangulära pölar där längden på pölen inte är större än två gånger bredden beräknas med hjälp av följande ekvation

$$H_f = 0.23 \cdot \dot{Q}^{2/5} - 1.02D$$

För pölar där längden är betydligt större än bredden beräknas flamhöjden som:

$$H_f = 0.035 \cdot (\dot{Q}/L)^{2/3}$$

Flamtemperatur

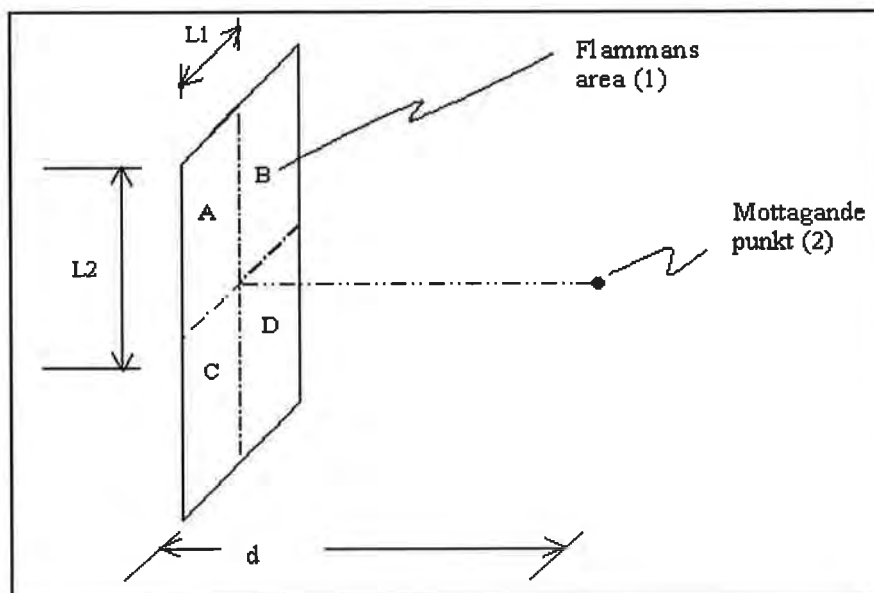
Flamtemperaturen T_f utgör medeltemperaturen i flammen, temperaturen i själva flamspetsen (T_i) är ca 540°C (813 K). Den maximala flamtemperaturen är bland annat beroende av vilket material som brinner och storleken på branden. Flammans maximala temperatur (T_b) antas för samtliga

studerade ämnen vara 1000°C (1273 K). Utifrån dessa antaganden kan medeltemperaturen i flammans bestämmas. Medeltemperaturen används i beräkningen av strålningen från flammans och erhålls enligt:

$$T_f = \left(\frac{T_b^4 + T_i^4}{2} \right)^{1/4} = \left(\frac{1273^4 + 813^4}{2} \right)^{1/4} = 1112K$$

Synfaktor

Synfaktorn F anger hur stor andel av den emitterade strålningen från flammans (1) som når den mottagande punkten eller ytan (2), se Figur 15. Vid beräkningen av synfaktorn antas att flammans är rektangulär så att flammans diameter är lika stor i toppen som i botten. Detta är ett konservativt antagande då flammans i själva verket normalt är betydligt smalare i toppen än i basen.



Figur 15. Principiell modell för beräkning av synfaktor.

Synfaktorn $F_{1,2}$ mellan flammans och den mottagande punkten är en geometrisk konstruktion som beräknas enligt

$$F_{1,2} = F_{A1,2} + F_{B1,2} + F_{C1,2} + F_{D1,2}$$

där $F_{A1,2}$ beräknas enligt följande:

$$F_{A1,2} = \int_0^{A_1} \frac{\cos \Theta_1 \cos \Theta_2}{\pi d^2} \cdot dA_1$$

där θ_1 och θ_2 är infallande vinkel (i aktuellt fall 0), och $F_{B1,2}$, $F_{C1,2}$ och $F_{D1,2}$ beräknas på samma sätt för dess mått där:

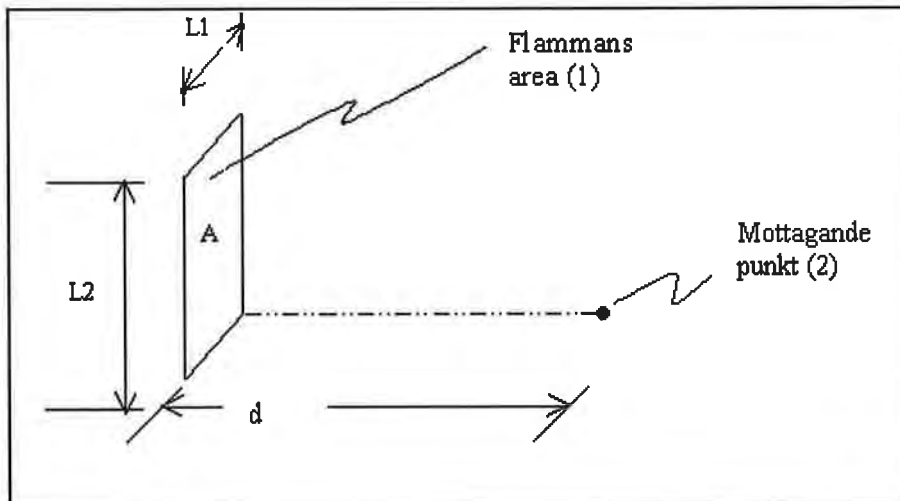
$$A_1 = L_1 \cdot L_2 \text{ enligt Figur 16.}$$

För beräkning av respektive ytas synfaktor används följande ekvation

$$F_{A,2} = \frac{1}{2\pi} \left(\frac{X}{\sqrt{1+X^2}} \tan^{-1} \frac{Y}{\sqrt{1+X^2}} + \frac{Y}{\sqrt{1+Y^2}} \tan^{-1} \frac{X}{\sqrt{1+Y^2}} \right)$$

där

$$X = \frac{L_1}{d} \quad \text{och} \quad Y = \frac{L_2}{d} \quad \text{enligt Figur 16.}$$



Figur 16. Synfaktor för yta A.

I det fallet då ytorna A, B, C och D är lika stora betyder det att det är den mest kritiska punkten på avståndet d från branden som studeras, vilket är det som eftersöks vid beräkningar av konsekvensavstånd.

Infallande strålning – vinkelrätt från flammans

Den från branden infallande strålningen som når omgivningen varierar med flammans temperatur, synfaktorn och den brinnande massans emissivitet. Emissiviteten, det vill säga materialets förmåga att avge värmeenergi, är beroende av materialets temperatur och egenskaper, särskilt vid ytan. Exempelvis kan sägas att en blankpolerad yta har mycket lägre emissivitet än en mörk skrovlig yta. Den infallande strålningen kan beräknas genom:

$$q_r'' = \varepsilon \sigma F T_f^4$$

där

$$q_r'' = \text{Infallande strålning (kW/m}^2\text{)}$$

ε = Emissionstal

σ = Stefan-Boltzmanns konstant (= 5.67×10^{-11} kW/m²K⁴)

F = Synfaktor

T_f = Flammans medeltemperatur








Emissionstalet för en flamma varierar med materialets egenskaper och tjockleken på flammans, vilket tas hänsyn till i beräkningarna.

Referenslista

- ¹ Länsstyrelsen i Södermanlands län, (2015) *Farligt gods – Hur man kan planera med hänsyn till risk för olyckor intill vägar och järnvägar med transporter av farligt gods*.
- ² Nyköpings kommun (2016). Behovsbedömning av detaljplan för Brädgården 1, (Kungshagen), Nyköping. Nyköpings kommun, 2016-10-21.
- ³ Plan- och bygglagen, SFS 2010:900.
- ⁴ Miljöbalk, SFS 1998:808.
- ⁵ Länsstyrelsen Stockholms län (2016). Riktlinjer för planläggning intill vägar och järnvägar där det transporteras farligt gods. Löpnummer: Fakta 2016:4.
- ⁶ Länsstyrelserna i Skåne län, Stockholms län & Västra Götalands län, (2006). Riskhantering i detaljplaneprocessen – *Riskpolicy för markanvändning intill transportleder för farligt gods*. Faktablad 2006:000.
- ⁷ Lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor
- ⁸ Storstockholms brandförsvaret (2012). Tillämpbarheten av avstånd enligt LBE i samband med fysisk planering - Jämförelse av riskhantering mellan lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor, plan- och bygglag (2010:900) och miljöbalk (1998:808). Granskningshandling, 2012-08-03.
- ⁹ MSB (2015). Handbok: Hantering av brandfarliga gaser och vätskor på bensinstationer
- ¹⁰ SÄIFS 2000:2 om hantering av brandfarliga vätskor, Spränginspektionen.
- ¹¹ SIS (2010). *Svensk Standard SS-ISO 31000:2009. Riskhantering – Principer och riktlinjer*. Utgåva 1, ICS: 03.100.01;04.050. Stockholm: Swedish Standards Institute (SIS).
- ¹² Räddningsverket (1997). *Värdering av risk*. FoU RAPPORT, DNV. ISBN 91-88890-82-1. Karlstad: Statens räddningsverk.
- ¹³ Boverket & Räddningsverket (2006). *Säkerhetshöjande åtgärder i detaljplaner – Vägledningsrapport*. Karlstad: Räddningsverket.
- ¹⁴ Trafikverket (2016) *NVDB på web*. Hämtat 2017-01-30, från: <https://nvdb2012.trafikverket.se/SeTransportnatverket>.
- ¹⁵ Preem (2017). Samtal med Fredrik Brännström, fastighetsekonom på Preem, 2017-09-26.
- ¹⁶ Länsstyrelsen i Stockholms län (2000). *Riskhänsyn vid ny bebyggelse intill väg och järnväg för transport av farligt gods samt intill bensinstationer*. Rapport 2000:01, Länsstyrelsen i Stockholms län.
- ¹⁷ Sörmlandskustens räddningstjänst (2017). Mail och samtal med Thomas Bredberg, Brandinspektör rådgivning och myndighetsutövning, Sörmlandskustens räddningstjänst, Nyköpings kommun, 2017-01-20.
- ¹⁸ Sörmlandskustens räddningstjänst (2017). Mail med Thomas Bredberg, Brandinspektör rådgivning och myndighetsutövning, Sörmlandskustens räddningstjänst, Nyköpings kommun, 2017-04-07.
- ¹⁹ OK-Q8 (2017). Mail och samtal med Olsson, P., Incidentutredare, OK-Q8 AB, 2017-01-26.
- ²⁰ OK-Q8 Teatervägen (2017). Mail från Westman, A., OK-Q8 Teatervägen 1, Nyköping, 2017-01-26.
- ²¹ Gasolmacken (2017). Mail Robert Karlsson, Gasolmacken, 2017-01-20.
- ²² NA Svensson Nyköping (2017). Mail från Wärmell, J., NA Svensson Nyköping, 2017-01-27.
- ²³ Point 58 (2017). Samtal med Lars Nordström, Point 58 AB BilDepån, 2017-04-11.
- ²⁴ Preem (2017). Tankbilsleveranser till Preem Ringvägen 49. Mail från Grosshed, C., Preem AB c/o Kjell Andersson Contacting AB, 2017-04-07.
- ²⁵ Sörmlandskustens räddningstjänst (2016). Tillståndsbevis gällande hantering brandfarlig vara för Preem AB c/o Kjell Andersson Contacting AB, utfärdat 2016-10-31.
- ²⁶ SPBI (2016). *Drivmedelsanläggningar*, Utgåva 23. 2016-05-23, Svenska Petroleum & Biodrivmedel Institutet.

-
- ²⁷ Preem (2016). Situationsplan Nyköping sken 16, Ringvägen 49, Nyköping. Preem AB, 2016-05-27.
- ²⁸ Länsstyrelsen i Skåne län (2007). *Riktlinjer för riskhänsyn i samhällsplaneringen – bebyggelseplanering intill väg och järnväg med transport av farligt gods (RIKTSAM)*. Rapport ”Skåne i utveckling”, 2007:6.
- ²⁹ Stadsbyggnadskontoret Göteborg (1997) *Översiktsplan för Göteborg, fördjupad för sektorn TRANSPORTER AV FARLIGT GODS*. Göteborg: Stadsbyggnadskontoret.
- ³⁰ FOA (1997) *Vådautsläpp av brandfarliga och giftiga gaser och vätskor – Metoder för bedömning av risker*. Tumba: Försvarets forskningsanstalt, avdelningen för vapen och skydd.
- ³¹ Länsstyrelsen Dalarnas län (2012) *Farligt gods – riskhantering i fysisk planering. Vägledning för planläggning intill transportleder för farligt gods*. Falun: Länsstyrelsen Dalarna.
- ³² Räddningstjänsten Skåne Nordväst (2017). Samlingslokaler. Hämtat: <http://www.rsnv.se/foretag-verksamheter/rad-anvisningar/samlingslokaler/>, 2017-04-06.
- ³³ Lunds Universitet et al. (2012). Brandskyddshandboken.
- ³⁴ Räddningsverket (1996). *Farligt gods – riskbedömning vid transport*. Karlstad, Statens räddningsverk.
- ³⁵ Purdy, G. (1993) *Risk analysis of the transportation of dangerous goods by road and rail*. Journal of Hazardous Materials, 33, 229-259. Elsevier Science Publishers B.V., Amsterdam.
- ³⁶ HMSO (1991). *Major hazard aspects of the transport of dangerous substances*. Appendix 9. London: Advisory Comitee on Dangerous Substances Health & Safety Comission.
- ³⁷ Wuz (2010). *Helsingborgs stad – Strategi för bebyggelseplanering intill rekommenderade färdvägar för transport av farligt gods*. Kävlinge, Wuz risk consultancy AB
- ³⁸ SP (2016). Risker med nya energibärare i vägtunnlar och underjordiska garage. Sveriges Tekniska Forskningsinstitut. SP Rapport 2016:84.
- ³⁹ Karlsson, B & Quintiere, J.G. (2000). *Enclosure Fire Dynamics*, 2000.
- ⁴⁰ Tewarson, A. (2002). *Generation of Heat and Chemical Compounds in Fire – Chapter 3.4 SFPE Handbook of Fire Protection Engineering 3rd Edition*, Quincy, 2002.
- ⁴¹ Miljöförvaltningen i Stockholm kommun (2006). *Säkerhetsaspekter med E85 som drivmedel*, Stockholm, 2006.

Fastighetsgränser och ytor

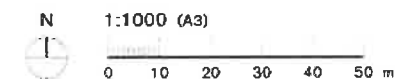
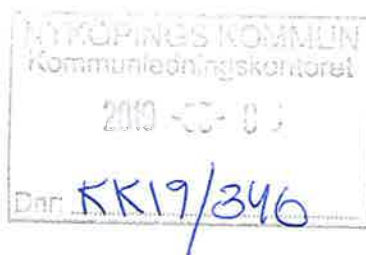
-  Planområde Brädgården 1
-  Befintliga fastighetsgränser
-  Mark från Brädgården 2 som övergår till allmän plats. Totalt cirka 455 kvm.
-  Mark från Brädgården S:1 som övergår till allmän plats. Totalt cirka 453 kvm.
-  Mark från Brädgården 1 som övergår till allmän plats. Totalt cirka 3 570 kvm.
-  Mark från Brädgården 3 som övergår till allmän plats. Totalt cirka 3 kvm.
-  Mark från Brädgården S:1 som övergår till Brädgården 2. Totalt cirka 112 kvm.

Totalarea (cirka) innan fastighetsreglering

Brädgården 1: 18 400 kvm
 Brädgården 2: 15 800 kvm
 Brädgården 3: 3 700 kvm
 Brädgården S:1: 580 kvm
 (Samfällighet utfartsväg)

Totalarea (cirka) efter fastighetsreglering

Brädgården 1: 14 830 kvm
 Brädgården 2: 15 460 kvm
 Brädgården 3: 3 697 kvm
 Brädgården S:1: 0 kvm
 (Samfällighet utfartsväg)



KS §

Dnr KK19/347

Exploatering av Örstig etapp 4, del av Arnö 1:3

Bakgrund

Nyköpings kommunen planerar att exploatera del av Arnö 1:3, Örstig etapp 4 i enlighet med detaljplan P 18 - 21 som antogs 2018-05-08.

Syfte med detaljplanen är att möjliggöra bostadsbebyggelse i form av fristående småhus på egen fastighet. Exploateringen innebär byggnation av en lokalgata, en anslutande GC-väg samt erforderliga VA-anläggningar. Gata och GC-väg ansluter till Strandstuguviksvägen. Gatan kommer att bli allmän platsmark efter färdigställandet och ska försörja 49 nya fastigheter. Fastigheterna avses säljas till privatpersoner.

Enligt tidigare beslut (KS § 262 Dnr KK 17/569) beräknades de kalkylerade intäkterna för området till ca 22 mnkr och kostnaderna till ca 18 mnkr. Intäkterna beräknas öka till ca 24 mnkr genom justering av försäljningspriser. Kostnaderna för exploateringen beräknas till ca 18.3 mnkr (inklusive VA-anläggningarna).

Tekniska divisionen har genomfört projektering och upphandling av gatorna och de allmänna VA-anläggningarna (utbyggnad fram till tomtgräns) på uppdrag av Samhällsbyggnad. Utifrån inkomna anbud har en anbudsbaserad kalkyl tagits fram för genomförandet vilken uppgår till 14,2 mnkr varav 8,4 mnkr för allmän platsmark (gata) och 5,8 mnkr för VA-anläggningarna.

Entreprenadarbetena beräknas kunna påbörjas 2019-06-01 och sista datum för färdigställande och tillgängliga för slutbesiktning är 2019-12-20.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att godkänna revidering av den totala exploateringsbudgeten,

att uppdra till Samhällsbyggnad, Mark och exploatering att utföra vidare exploatering, fastighetsreglering och försäljning,

att uppdra till Tekniska divisionen att genomföra utbyggnad av allmän platsmark och VA-anläggningar,

att finansiera utbyggnaden av allmän platsmark (gata) med 8,4 mnkr genom exploateringsbudgeten, samt

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

KS §

Dnr KK19/347

att finansiera utbyggnaden av VA-anläggningarna med 5,8 mnkr genom anslutningsavgifter

Beslut till:

Ekonomiavdelningen

Samhällsbyggnad, Mark- och exploatering

Tekniska divisionen, Projektenheten

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsen



Exploatering av Örstig etapp 4, del av Arnö 1:3

Bakgrund

Nyköpings kommunen planerar att exploatera del av Arnö 1:3, Örstig etapp 4 i enlighet med detaljplan P 18 - 21 som antogs 2018-05-08.

Syfte med detaljplanen är att möjliggöra bostadsbebyggelse i form av fristående småhus på egen fastighet. Exploateringen innebär byggnation av en lokalgata, en anslutande GC-väg samt erforderliga VA-anläggningar. Gata och GC-väg ansluter till Strandstuguviksvägen. Gatan kommer att bli allmän platsmark efter färdigställandet och ska försörja 49 nya fastigheter. Fastigheterna avses säljas till privatpersoner.

Enligt tidigare beslut (KS § 262 Dnr KK 17/569) beräknades de kalkylerade intäkterna för området till ca 22 mnkr och kostnaderna till ca 18 mnkr.

Intäkterna beräknas öka till ca 24 mnkr genom justering av försäljningspriser. Kostnaderna för exploateringen beräknas till ca 18,3 mnkr (inklusive VA-anläggningarna).

Tekniska divisionen har genomfört projektering och upphandling av gatorna och de allmänna VA-anläggningarna (utbyggnad fram till tomtgräns) på uppdrag av Samhällsbyggnad. Utifrån inkomna anbud har en anbudsbaserad kalkyl tagits fram för genomförandet vilken uppgår till 14,2 mnkr varav 8,4 mnkr för allmän platsmark (gata) och 5,8 mnkr för VA-anläggningarna.

Entreprenadarbetena beräknas kunna påbörjas 2019-06-01 och sista datum för färdigställande och tillgängliga för slutbesiktning är 2019-12-20.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att godkänna revidering av den totala exploateringsbudgeten,

att uppdra till Samhällsbyggnad, Mark och exploatering att utföra vidare exploatering, fastighetsreglering och försäljning,

att uppdra till Tekniska divisionen att genomföra utbyggnad av allmän platsmark och VA-anläggningar,

att finansiera utbyggnaden av allmän platsmark (gata) med 8,4 mnkr genom exploateringsbudgeten, samt

att finansiera utbyggnaden av VA-anläggningarna med 5,8 mnkr genom anslutningsavgifter



Anna-Karin Lindblad
T.f. kommundirektör

Kent Nyman
Divisionschef Tekniska divisionen

Anna Selander
Samhällsbyggnadschef

Beslut till:

Ekonomiavdelningen
Samhällsbyggnad, Mark- och exploatering
Tekniska divisionen, Projektenheten

KS §

Dnr KK19/348

Köpeavtal med PGN Fast AB för Hinzens Krog 6, Hinzens Krog.

Bakgrund

PGN Fast är ett Nyköpingsbaserat företag, som bedriver fastighetsförvaltning samt uthyrningsverksamhet av lokaler.

Bolagets ägare driver bland annat ett Bygg och Entreprenadföretag samt företaget Kamin och Energi i Nyköping AB, som för tillfället ligger i Biostaden på Norrköpingsvägen 13.

Ägaren önskar flytta Butiken för Kamin och energi AB till nya lokaler på Hinzens krog 6 och planen är även att flytta kontor för övriga verksamheter hit. Bolaget ska på fastigheten även hyra ut lokaler. Lokalerna ska inhysa verksamheter som inriktar sig på försäljning av varor till slutkund.

Mark- och exploateringsenheten har tecknat ett köpeavtal med bolaget. Köpeavtalet avser ett markområde om 11 623 kvadratmeter benämnt Hinzens Krog 6 i verksamhetsområdet Hinzens Krog. Detaljplanen för området medger handel, hantverk, restaurang, kontor, konferens, hotell samt trafikändamål. Övriga verksamheter i området är bedriver försäljning av storkök och köksutrustning. I nära angränsning ligger Oscarsbergs trädgårdshandel samt Nyköpings måleri.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att godkänna köpeavtalet med PGN Fast AB för fastigheten Hinzens krog 6.

Beslut till:

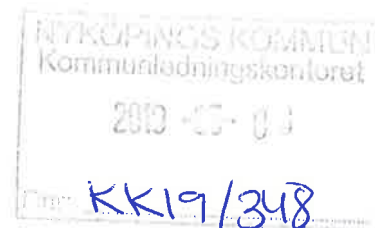
Ekonomiavdelningen

Samhällsbyggnadschef

Mark- och exploateringschef

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Köpeavtal med PGN Fast AB för Hinzens Krog 6, Hinzens Krog.

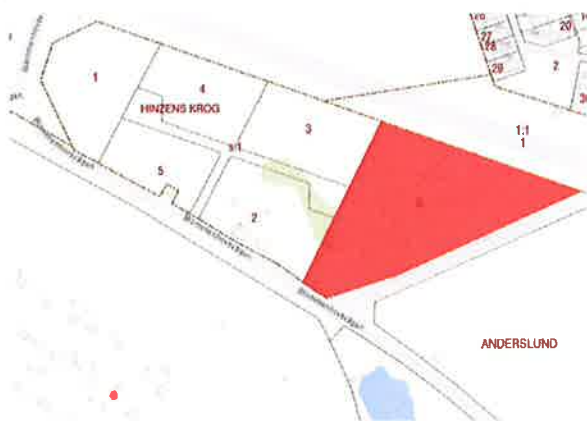
Bakgrund

PGN Fast är ett Nyköpingsbaserat företag, som bedriver fastighetsförvaltning samt uthyrningsverksamhet av lokaler.

Bolagets ägare driver bland annat ett Bygg och Entreprenadföretag samt företaget Kamin och Energi i Nyköping AB, som för tillfället ligger i Biostaden på Norrköpingsvägen 13.

Ägaren önskar flytta Butiken för Kamin och energi AB till nya lokaler på Hinzens krog 6 och planen är även att flytta kontor för övriga verksamheter hit. Bolaget ska på fastigheten även hyra ut lokaler. Lokalerna ska inhysa verksamheter som inriktar sig på försäljning av varor till slutkund.

Mark- och exploateringsenheten har tecknat ett köpeavtal med bolaget. Köpeavtalet avser ett markområde om 11 623 kvadratmeter benämnt Hinzens Krog 6 i verksamhetsområdet Hinzens Krog. Detaljplanen för området medger handel, hantverk, restaurang, kontor, konferens, hotell samt trafikändamål. Övriga verksamheter i området är bedriver försäljning av storkök och köksutrustning. I nära angränsning ligger Oscarsbergs trädgårdshandel samt Nyköpings måleri.



Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att godkänna köpeavtalet med PGN Fast AB för fastigheten Hinzens krog 6.



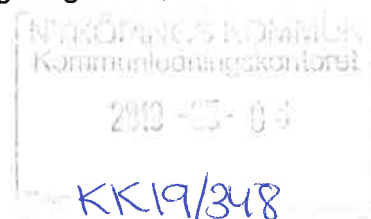
Anna-Karin Lindblad
T.f. kommundirektör

Anna Selander
samhällsbyggnadschef

Beslut till:

Ekonomiavdelningen
Samhällsbyggnadschef
Mark- och exploateringschef

Mellan Nyköpings kommun, org. nr. 212000-2940, 611 83 Nyköping, nedan kallad kommunen, och PGN Fast AB, org. nr. 559116-7431, Norrköpingsvägen 13, 611 38 Nyköping, nedan kallad köparen, träffas härmed följande



FÖRSLAG

KÖPEAVTAL

1. Överlåtelse

Kommunen överlåter härmed till köparen fastigheten Nyköping Hinzens Krog 6, nedan kallad fastigheten. Fastigheten har en areal om 11 623 kvadratmeter och framgår av bifogad karta (bilaga 1).

2. Köpeskilling

Köpeskillingen uppgår till 2 557 060 (TVÅMILJONERFEMHUNDRAFEMTIOSTU-TUSENSEXTIO) kronor.

3. Betalning

Köpeskillingen ska betalas till kommunens bankgiro, 619-0342, senast den 1 maj 2019. Märk betalningen *Hinzens Krog 6*.

4. Köpebrev

Köpebrev ska upprättas efter det att köpeskillingen betalats i sin helhet. I samband med köpebrevets överlämnande ska kommunen överräcka de handlingar rörande fastigheten som är av betydelse för köparen.

5. Tillträde

Tillträde till fastigheten sker när köpeskillingen har erlagts och köpebrev upprättats.

6. Köpeavtalets giltighet

Det här köpeavtalet blir giltigt endast under förutsättning av att Nyköpings kommunstyrelse godkänner det.

7. Byggnadsplikt och överlåtelseförbud

Köparen ska inom två år från tillträdesdagen på fastigheten uppföra en för verksamheten ändamålsenlig byggnad i enlighet med gällande detaljplan och beviljat bygglov.

Köparens åtagande enligt föregående stycke ska anses fullgjort när byggnadsarbetet fortskridit så långt att grund, väggstomme och skyddande takbeklädnad färdigställts.

Skulle köparen av någon oförutsedd anledning inte kunna fullfölja byggnadsplikten inom utsatt tid kan köparen begära förlängning genom ett skriftligt meddelande till kommunen.

Utan kommunens skriftliga medgivande får köparen inte överlåta hela, eller del av, fastigheten innan byggnadsplikten fullgjorts. Med överlåtelse avses i det här stycket köp enligt jordabalken, fastighetsreglering eller aktieöverlåtelse.

8. Vite

Om köparen inte har fullgjort byggnadsplikten enligt det här avtalet, punkt 7, inom rätt tid eller om bolaget innan byggnadsplikten fullgjorts överlåtit fastigheten utan kommunens skriftliga medgivande har kommunen rätt till ett vite motsvarande hela köpeskillingen i detta köpeavtal.

9. Lagfart och stämpelskatt

Lagfart får inte sökas på grundval av det här avtalet. Lagfart ska sökas på grundval av utfärdat köpebrev. Lagfarts- och stämpelskattkostnader betalas av köparen.

10. Fastighetens skick och detaljplan

Fastigheten överlåts i befintligt skick. Köparen har beretts tillfälle att innan köpet undersöka fastigheten och avstår från alla anspråk på ersättning för eventuella fel och brister i fastigheten.

Kommunen ersätter inte köparen för oförutsedda kostnader, såsom exempelvis kostnader för fördyrad grundläggning på grund av geotekniska förhållanden.

För fastigheten gäller detaljplan akt 0480-P11/6 (laga kraft 2011-01-12). Köparen har tagit del av detaljplanen och är fullt införstådd med planens bestämmelser.

11. Tillstånd, avgifter och kostnader

Köparen ansöker om och bekostar de tillstånd och undersökningar med mera som krävs för byggnationen på fastigheten.

Efter tillträdesdagen svarar köparen, om inte annat framgår av det här avtalet, för samtliga kostnader inom fastigheten.

12. Risk- och dagvattenutredning

En riskutredning har genomförts för området. Köparen förbinder sig att vidta de åtgärder som föreslås i riskutredningen, bilaga 2.

Enligt gällande detaljplan ska dagvatten i första hand infiltreras lokalt på varje fastighet. I andra hand ska dagvattnet fördröjas innan det leds vidare till kommunens dagvattenledning.

Köparen förbinder sig att genomföra och bekosta nödvändiga åtgärder som föreslås i den dagvattenutredning som gjorts, bilaga 3.

13. Marksamfällighet och gemensamhetsanläggning

Hinzens Krog 6 är delägande fastighet med andelen 16,67 % i marksamfälligheten Hinzens Krog s:1 (väg).

För fastigheten och intilliggande fastigheter ska även en gemensamhetsanläggning för kvartersgata/väg och ledningar för vatten, avlopp och dagvatten bildas.

Gemensamhetsanläggningen ska förvaltas av en samfällighetsförening.

14. Lantmäteriförrättning

Kommunen har ansökt om bildande av gemensamhetsanläggning för kvartersgata och VA-ledningar i området. Kommunen har även ansökt om ledningsrätt för en allmän vattenledning, se nedan.

I och med undertecknadet av det här köpeavtalet biträder köparen ansökan om lantmåteriförrättning (bilaga 4) vilket i förlängningen innebär att fastigheten kommer att inneha ett andelstal i den nybildade gemensamhetsanläggningen och ingå i den samfällighetsförening som kommer att bildas. Samfällighetsföreningen ska bygga ut, äga och förvalta anläggningarna.

I fastighetens nordöstra hörn finns en allmän vattenledning för vilken det ska bildas ledningsrätt till förmån för Nyköpings kommun (ledningsrättshavare).

Ledningsrättsområdet utgörs av en 6 meter bred markremsa, med ledningen i mitten, se bifogad karta, bilaga 5.

Köparen biträder även ansökan/yrkandet om bildande av ledningsrätt och medger att ledningsrättshavaren inte ska betala någon ersättning för upplåtelse av mark för ledningsrätten.

16. Flytt av ledning för sommarvatten

På fastigheten finns idag en vattenledning, som förser Anderslunds koloniträdgårdar och Nya kyrkogården med sommarvatten från Nyköpingsån. Ledningen ska flyttas för att ge plats åt ändamålsenlig exploatering av fastigheten.

Köparen utför ledningsflytten och kommunen står för kostnaden. Köparen och kommunen ska i god tid innan ledningsflytten föra samråd om utförandet.

Vid fakturering, till kommunen, ska köparen presentera nedlagda timmar med timkostnad samt materialkostnad. Köparen har uppskattat kostnaden till totalt 210 000 kronor inklusive moms. Ersättningen ska betalas senast 30 dagar efter mottagen faktura.

Innan köparen fakturerar kommunen ska en slutbesiktning skett med kommunens representant och vattenledningen ska vara provtryckt och dokumenterad med ett protokoll.

Köparen sköter all kontakt med ledningsägaren vid ledningsflytten och kommer överens med ledningsägaren då ledningen ska stängas av för flytt.

17. Vatten och avlopp

Ovannämnda gemensamhetsanläggning för vatten och avlopp ska vara ansluten till det kommunala vatten- och avloppsledningsnätet. Anläggningssavgiften ingår i köpeskillingen för de deltagande fastigheterna. Samfällighetsföreningen är dock skyldig att till säljaren betala moms för anläggningsavgiften.

Köparen svarar för att fastighetens dagvatten omhändertas i enlighet med gällande detaljplan och eventuella anvisningar i bygglov. Kommunen ombesörjer servisanmälan.

18. Fornlämningar

Vid en särskild utredning (daterad 2008-07-30) påträffades en fornlämning på tomten (A1 = Nyköping 657) som undersöktes och borttogs i samråd med länsstyrelsen inom ramen för utredningen. Länsstyrelsen bedömer inte att avfallsgropen ska utgöra hinder för exploatering enligt detaljplanen.

En befintlig milstolpe (Nyköping 4:1) från 1779 invid Hinzens krog är skyddad enligt kulturminneslagen. Länsstyrelsen har lämnat tillstånd (dnr 431-229-2018) till

bebyggelse och andra nödvändiga markingrepp i enlighet med detaljplan, inom lagskyddat fornlämningsområde till milstolpen Nyköping 4:1.

Tillståndet gäller under förutsättning att följande villkor enligt 2 kap 13 § KML följs:

- Milstolpen får inte flyttas eller skadas,
- Under hela byggnadstiden ska milstolpen hållas skyddad genom ett stadigt och väl synligt staket.

Beslutet gäller till och med 2019-12-31.

19. Träd och biotopskydd

I detaljplanen finns ett område planlagt med bestämmelsen plantering. Området ska enligt detaljplanen utgöra ett trädplanterat skyddsområde som inte får bebyggas eller användas för upplag. Däremot får parkering anordnas på halva ytan. Kommunen har tagit fram en skiss för hur trädplanteringen ska se ut, bilaga 6.

Kommunen utför och bekostar planteringen. Kommunen ska i samråd med köparen och de övriga fastighetsägarna i kvarteret komma överens om när planteringen lämpligast kan ske. Kommunen kommer märka ut var träden ska planteras på fastigheten innan byggstart.

I detaljplanen anges även att ett långsmalt område utmed Blommenhovsvägen ska vara tillgängligt för allé. Redan idag finns flera större träd inom området som kan omfattas av biotopskydd.

20. Övrigt

I övrigt gäller vad som stadgas i Jordabalken eller annan lag om förvärv av fast egendom.

21. Bilagor

Bilaga 1 – Karta över Hinzens Krog 6

Bilaga 2 – Riskutredning

Bilaga 3 – Dagvattenutredning

Bilaga 4 – Lantmäteriförrättning

Bilaga 5 – Ledningsrätt

Bilaga 6 - Trädplantering

Det här avtalet har upprättats i två likalydande exemplar varav parterna tagit var sitt.

Nyköping 2019 --
För köparen

Nyköping 2019 -
För kommunen

Nicklas Andersson
PGN Fast AB

Urban Granström
Kommunstyrelsens ordförande

Yvonne Margareta Gröndin
PGN Fast AB

Kristian Bransell
Mark- och exploateringsingenjör

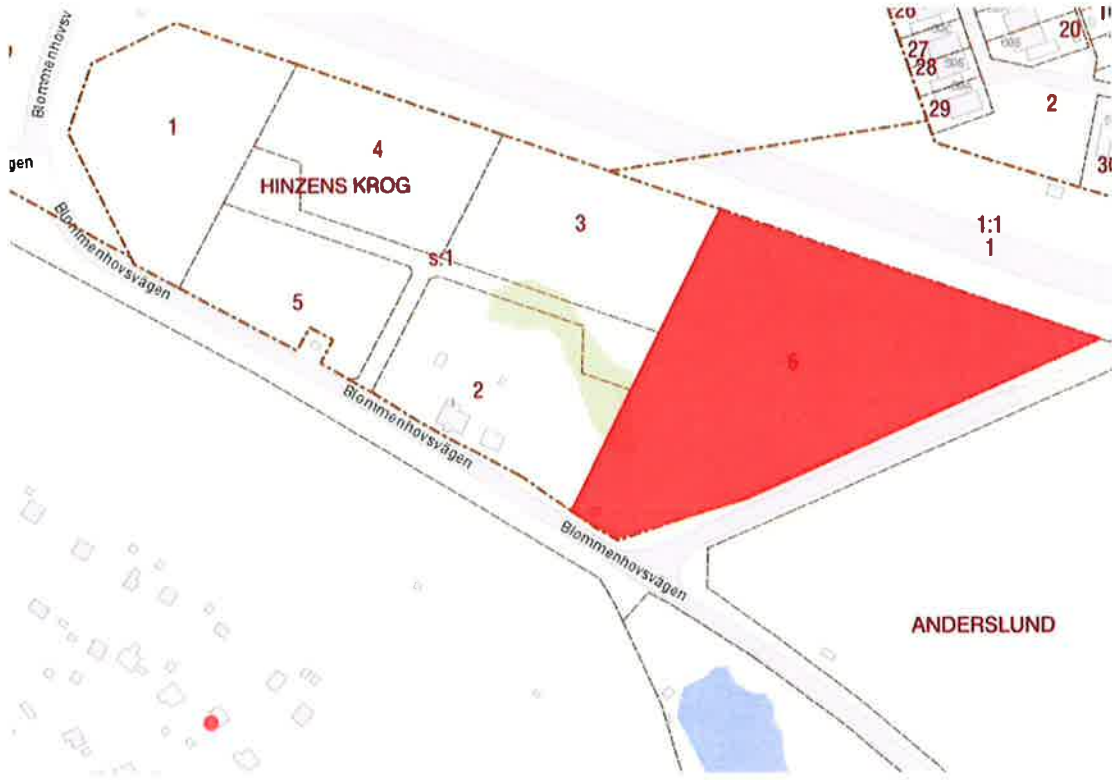
Bevittnas för säljaren:

Namnförtydligande

Namnförtydligande

Bilaga 1

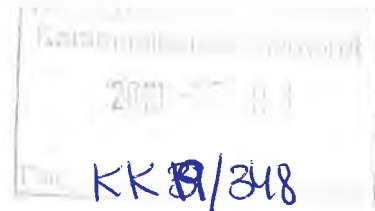
NYKÖPINGES KOMMUN
Kommunledningskontoret
2019-05-01
Dnr: KK19/348



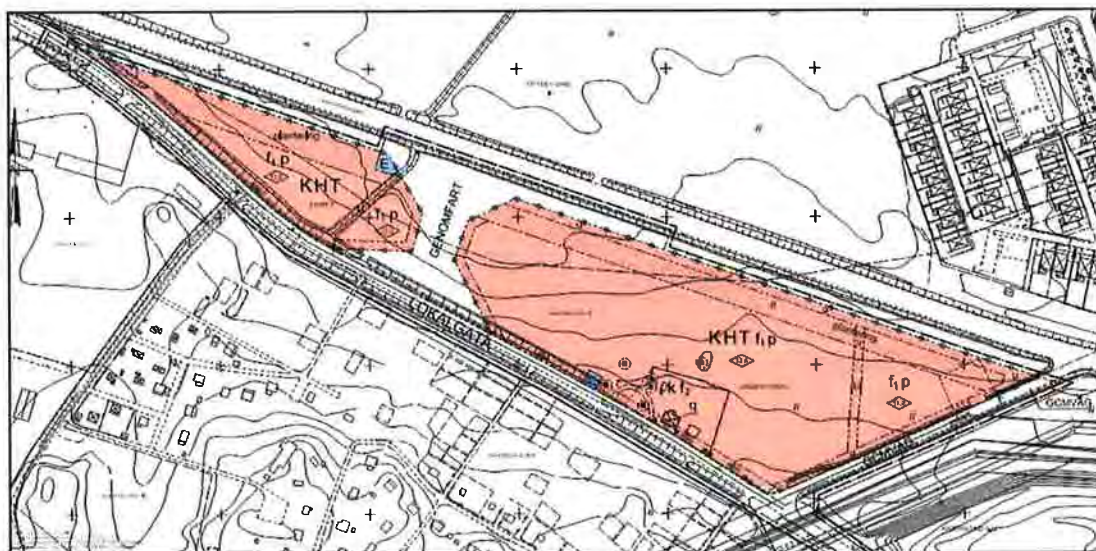
Bilaga 2



Sida: 1 (40)
Uppdragsnr: 60209321
Riskbedömning bygglov



Nyköpings kommun Hinzens krog RISKBEDÖMNING



Granskningshandling

Nyköpings kommun

Uppdragsansvarig: Lars Strömdahl

Författare: Jonathan Jansson

Dokumentgranskare: Kristin Lindström

Datum: 2018-04-20

Sammanfattning

Denna rapport upprättas på uppdrag av Nyköpings kommun som ett underlag vid ansökan om bygglov inom verksamhetsområdet Hinzens krog. Antagen detaljplan för området möjliggör bebyggelse i form av kontor, konferens, handel, hantverk (industri), restaurang, hotell och konferens samt anläggningar för trafikändamål cirka 30 meter från Katrineholmsvägen/väg 52. I planbeskrivningen för gällande detaljplan anges att *det vid exploatering ska göras en översiktlig riskanalys för att utreda behovet av skyddsåtgärder vid mark- och byggnadsplanering*. Uppdraget består i att beskriva och bedöma aktuella olycksrisker för den bebyggelse som möjliggörs i detaljplanen.

Riskbedömningen behandlar tekniska olycksrisker, med direkt påverkan på människors hälsa och säkerhet. Horisontår för utredningen är år 2030.

Den enda identifierade riskkällan utgörs av transporter av farligt gods på väg 52.

Resultaten från analysen visar att risknivån i området är förhöjd. Individrisken är i det så kallade ALARP¹-området inom 30 meter från vägen och når en acceptabel nivå mellan 30 och 35 meter bortom vägen. Samhällsrisknivåerna är överlag acceptabla men tangerar gränsen för ALARP-området inom intervallet 1-4 omkomna. De förhöjda risknivåerna styrs i huvudsak av bidraget från olyckor vid transport av brandfarlig vätska (ämnesklass 3).

Följande åtgärder föreslås för att uppnå en acceptabel risknivå:

- Bebyggelsefritt avstånd om 30 meter (enligt detaljplan).
 - o Bebyggelse som endast ger upphov till tillfällig vistelse, exempelvis teknisk anläggning, mindre förråd eller parkering tillåts även inom 30 meter.
- Gårdar, uteplatser, lekplatser eller likvärdig markanvändning som uppmuntrar till stadigvarande vistelse ska inte anläggas inom 35 meter från väggkant.
- Friskluftsintag placeras på tak alternativt på skyddad sida från vägen för att minska risken för att brandgaser och/eller giftig gas sprids in i byggnaden. Detta gäller byggnader inom 50 m från väggkant.
- Utrymning möjliggörs bort från väg 52, detta gäller byggnader inom 50 m från väggkant.
- Fasadåtgärder inom 35 meter från väg 52:

¹. Område där riskerna kan anses acceptabla om alla rimliga åtgärder är vidtagna. Risk tolereras om åtgärder för riskreduktion är praktiskt ogenomförbara, om kostnaderna är oproportionerliga alternativt om kostnaderna för riskreduktion överstiger nyttan.

- Bebyggelse som inrymmer verksamhet där personer kan förväntas vara vakna (t.ex. kontor, konferens, industri/hantverk, handel, restaurang och anläggning för trafikändamål) utförs med brandklassad (EI 30) eller obrännbar fasad.
- Bebyggelse som inrymmer hotell utförs med brandklassad (EI 30) eller obrännbar fasad samt fönster i klass EW 30.

Innehållsförteckning

I	INLEDNING	5
1.1	Syfte och mål.....	5
1.2	Avgränsningar	5
1.3	Underlag.....	5
1.4	Kravbild	6
2	OMRÅDESBESKRIVNING	8
3	OMFATTNING AV RISKHANTERING OCH METODIK	10
3.1	Omfattning av riskhantering.....	10
3.2	Metodik för riskidentifiering	10
3.3	Metodik för riskanalys	11
3.4	Metodik för riskvärdering och riskreducerande åtgärder	11
4	RISKIDENTIFIERING	12
4.1	Riskkällor	12
5	RISKANALYS	14
5.1	Individrisk.....	14
5.2	Samhällsrisk	15
5.3	Osäkerheter och känslighetsanalys	16
6	RISKVÄRDERING OCH RISKREDUCERANDE ÅTGÄRDER	19
7	SLUTSATSER	21
8	REFERENSER	22
	BILAGA A - FREKVENSBERÄKNINGAR – FARLIGT GODS PÅ VÄG	25
	BILAGA B - KONSEKVENSBERÄKNINGAR – FARLIGT GODS PÅ VÄG	33
	BILAGA C - RISKBERÄKNINGAR	38

I INLEDNING

Denna rapport upprättas på uppdrag av Nyköpings kommun som ett underlag till ansökan om bygglov inom verksamhetsområdet Hinzens krog. Aktuellt område omfattas av detaljplan för delar av Andelslund 1:1 och Oppeby Gård 1:1, laga kraft 2011-01-12, i Nyköpings kommun i vilken det anges att en översiktlig riskanalys avseende transporter av farligt gods ska redovisas till bygglovsansökan. Uppdraget består i att beskriva och bedöma olycksrisken med avseende på den markanvändning som möjliggörs i detaljplanen.

I.1 Syfte och mål

Syftet med denna handling är att skapa ett underlag som möjliggör en tillfredsställande hantering av olycksrisker, inför ansökan om bygglov, enligt krav i Plan- och Bygglagen [1] samt Miljöbalken [2].

Målet är att beskriva och bedöma den föreslagna markanvändningens lämplighet ur ett olycksriskperspektiv och vid behov föreslå sådana riskreducerande åtgärder som kan bli aktuella att vidta i detta avseende. Målet är även att påvisa att placering och utformning av bebyggelse inom antagen detaljplan kan ske inom ramen för en acceptabel risknivå.

I.2 Avgränsningar

Riskbedömningen är avgränsad till att behandla tekniska olycksrisker², med direkt påverkan på människors liv och hälsa. Naturolyckor³ och sociala olyckor⁴ behandlas inte. Hälsoeffekter till följd av långvarig exponering samt attentat eller händelser som sker med uppsåt behandlas således inte.

Horisontår för utredningen är år 2030.

I.3 Underlag

Nedanstående underlag ligger till grund för denna handling.

- Plankarta, detaljplan för delar av Anderslund 1:1 och Oppebygård 1:1 i Nyköpings kommun. Laga kraft 2011-01-12 [3].
- Planbeskrivning, detaljplan för delar av Anderslund 1:1 och Oppebygård 1:1 i Nyköpings kommun. Laga kraft 2011-01-12 [4].

Handlingen baseras även på information från beställare. Övriga använda underlag refereras till löpande.

² Med tekniska olyckor avses olyckor förknippade med industrianläggningar, transportsystem och kemikalier.

³ Med naturolyckor avses olyckor förknippade med ras, skred, erosion och översvämningar.

⁴ Med sociala olyckor avses antagonistiska handlingar och i viss utsträckning suicid/personpåkörningar.

1.4 Kravbild

Riskhänsyn vid fysisk planering utgår från krav som ställs i Plan- och bygglagen [1] och Miljöbalken [2]. Bland annat innebär kraven att bebyggelse ska lokaliseras till mark som är lämpad för ändamålet med hänsyn till människors hälsa och säkerhet samt risken för olyckor. Bebyggelsen ska även utformas och placeras på den avsedda marken på ett sätt som är lämpligt med hänsyn till skydd mot uppkomst och spridning av brand och mot trafikolyckor och andra olyckshändelser.

I planbeskrivning för gällande detaljplan anges att det vid exploatering ska göras en översiktlig riskanalys för att utreda behovet av skyddsåtgärder vid mark- och byggnadsplanering. I planbeskrivningen anges även att anvisningarna i *Riktlinjer för riskhänsyn i samhällsplanering (RITKSAM)* upprättad av Länsstyrelsen i Skåne län bör följas [5].

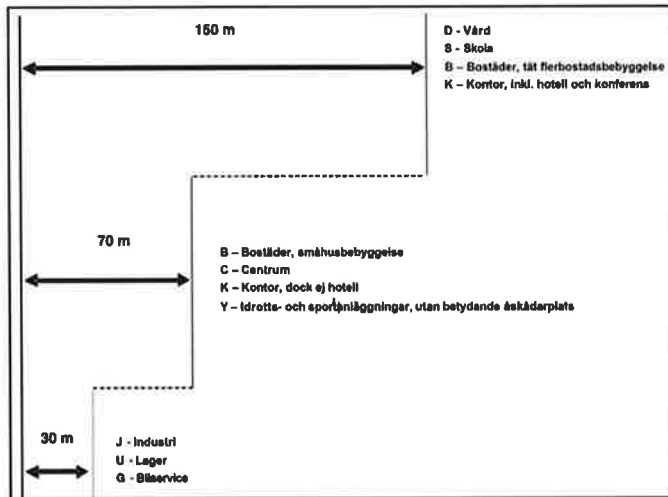
Efter det att detaljplanen vann laga kraft har Länsstyrelsen i Södermanlands län tillsammans med Eskilstuna, Nyköping och Strängnäs kommun tagit fram ett vägledande dokument med avseende på planläggning intill vägar och järnvägar med transporter av farligt gods [6]. Därför beaktas även detta dokument.

Gemensamt för de två ovan nämnda riktlinjerna är att riskerna ska utredas inom 150 meter från riskkällan där kravet på bedömning av riskerna ökar med minskande avstånd till riskkällan [5] [6]. Se rekommenderade skyddsavstånd utgivna av Länsstyrelsen i Södermanlands län i Figur 1-1 respektive Länsstyrelsen i Skåne län i Figur 1-2.

Länsstyrelsen rekommenderade skyddsavstånd			
0 - 30 meter	30 - 70 meter	70 - 150 meter	över 150 meter
E- Tekniska anläggningar <small>Med avseende på avstånd till vägar och järnvägar</small> L- Deltid & rekreation K- Skolor H- Färdväg & camping B- Bostäder P- Planering U- Utställningar T- Träd	E- Tekniska anläggningar G- Drivmedelsförvaring P- Industri R- Parkering Z- Verksamheter	B- Bostäder <small>Enkeltbostäder & SA</small> C- Centrum H- Detaljhandel & SA K- Kontor & SA R- Besöksanläggningar <small>Utom enskilda bostäder</small> Z- Verksamheter	B- Bostäder D- Vård K- Kontor O- Tillfällig vistelse R- Besöksanläggningar S- Skola
<small>Beteckningar i enlighet med Boverkets allmänna råd om planbestämmelser BFS 2014:6, DPB 1 Verksamhetsklasser (vk) enligt kapitel 5, Boverkets byggregler BFS 2011:6</small>			

Figur 1

Figur 1-1. Rekommenderade skyddsavstånd i dokument utgivet av Länsstyrelsen i Södermanlands län [6].



Figur 1-2. Rekommenderade skyddsavstånd i Riktlinjer för riskhänsyn i samhällsplanering (RITKSAM) upprättad av Länsstyrelsen i Skåne [5].

2 OMRÅDESBESKRIVNING

Aktuellt område är beläget vid området Anderslund i Nyköpings kommun. Området är beläget längs med väg 52 cirka en kilometer väster om E4:an och trafikplats Hållet. Området ligger cirka en kilometer öster om Skavsta flygplats. Angränsande områden utgörs av åkrar och grönområden, småhusbebyggelse samt en kyrkogård åt sydöst. Området sträcker sig cirka 700 meter längs med väg 52. Områdets utbredning framgår i Figur 2-1 nedan.

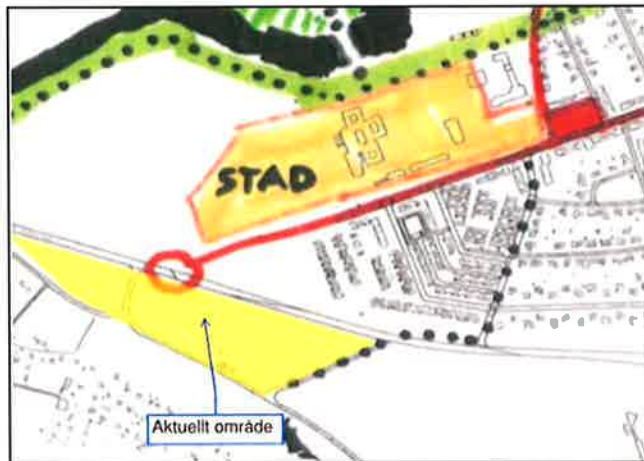


Figur 2-1. Detaljplaneområdets utbredning (markerat i gult) i Nyköping.

Marken är i dagsläget obebyggd men den antagna detaljplanen möjliggör kontor, konferens, handel, hantverk (industri), restaurang, hotell och konferens samt anläggningar för trafikändamål (t.ex. buss, taxi, räddningstjänst och verksamheter som krävs för dessa ändamål). Området har en total area om cirka 4,2 hektar med en tillåten största byggnadsarea om 40 % och högsta tillåtna byggnadshöjd om 12 meter [3], [4].

Bebyggelsen placeras på ett minsta avstånd om cirka 30 meter från ytterkant av vägrenen till väg 52. Bebyggelsen placeras i nivå med väg 52 och ett dike löper hela vägen mellan väg 52 och det planlagda området.

Det finns i dagsläget inget pågående detaljplanearbete för angränsande områden [7]. Enligt Nyköpings kommuns fördjupade Översiktsplan för Nyköpings tätort och Skavsta framgår däremot att delar av området norr om väg 52 ingår i ett utredningsområde för bostadsbebyggelse [8],



Figur 2-2. Principskiss över utredningsområdet intill aktuellt område [8].

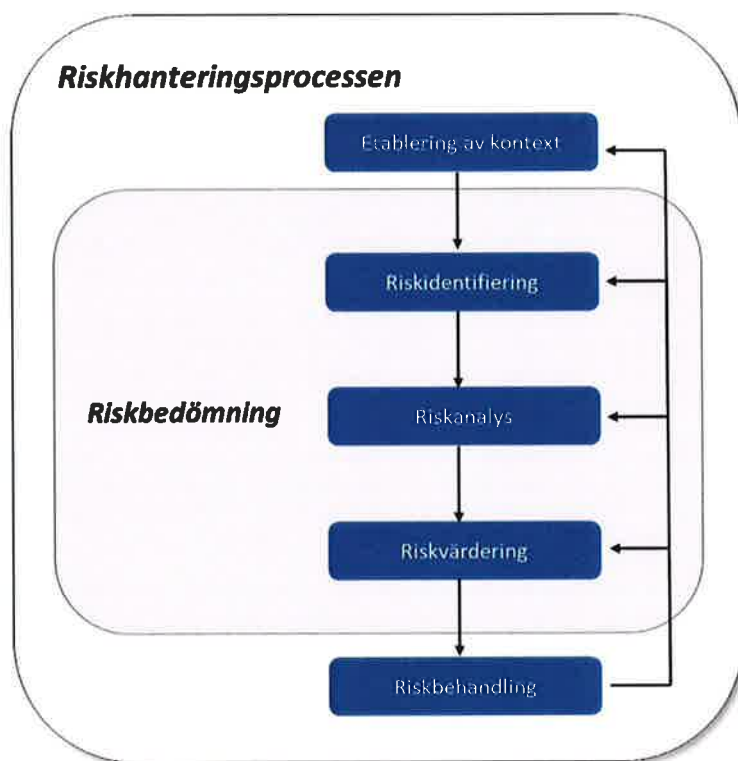
Det finns i dagsläget ingen information avseende om och i sådant fall när ovanstående planer ska genomföras.

3 OMFATTNING AV RISKHANTERING OCH METODIK

I aktuellt kapitel beskrivs uppdragets omfattning av riskhantering och vald metodik.

3.1 Omfattning av riskhantering

Övergripande principer för riskhantering i aktuellt uppdrag hämtas från riskhanteringsprocessen så som den presenteras i ISO 31 000 [9], se Figur 3-1. I nedanstående sektioner presenteras metodiken för var och ett av de tre stegen som utgör riskbedömningen.



Figur 3-1. Riskhanteringsprocessen anpassad utifrån ISO 31000.

3.2 Metodik för riskidentifiering

Riskidentifieringen är en genomgång av potentiella riskkällor i planområdets omgivning. Identifieringen utgår från geografiska avstånd mellan planområdet och verksamheter som kan utgöra en risk. Baserat på avgränsningarna som presenteras i Kapitel 1.2 har nedanstående riskkällor beaktats i riskidentifieringen.

- Rekommenderade transportleder för farligt gods. Beaktas inom 150 meter från planområdet.
- Riskfylld verksamhet. De verksamheter som berörs är de som presenteras i

Länsstyrelsens Webb-Gis [10] och omfattar Farliga verksamheter enligt LSO 2 kap 4§, drivmedelsstationer samt verksamheter som omfattas av Sevesolagstiftningen. Bensin- och drivmedelsstationer beaktas inom 100 meter och övriga inom 500 meter.

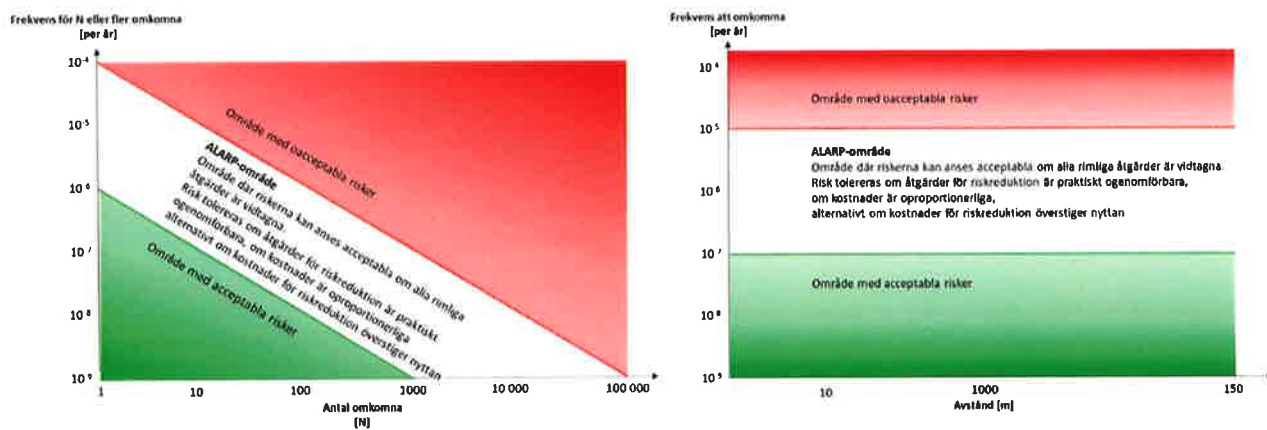
3.3 Metodik för riskanalys

Riskanalysen genomförs med en kvantitativ metod där beräkningar av frekvenser och konsekvenser vägts samman till riskmåttet individrisk och samhällsrisk.

- *Individrisk* är ett riskmått som definieras som sannolikheten för en godtycklig individ att omkomma på ett år, förutsatt att individen vistas på samma plats. Notera att det är ett mått, och inte den verkliga sannolikheten att omkomma. Individrisken är oberoende av hur många personer som vistas i området.
- *Samhällsrisk* är ett riskmått där hänsyn tas till befolkningstäthet inom ett givet område. Konsekvensernas storlek beaktas med avseende på antalet personer som påverkas vid ett skadesscenario. Hänsyn tas även till eventuella tidsvariationer, exempelvis att persontätheten kan vara hög på en viss tid på dygnet men låg under en annan. Samhällsrisk redovisas i ett F/N-diagram (Frequency/Number) där den totala sannolikheten för att ett visst antal personer omkommer illustreras.

3.4 Metodik för riskvärdering och riskreducerande åtgärder

Riskvärdering sker genom jämförelse mellan beräknade risknivåer och riskkriterier samt principer som föreslås i rapporten *Värdering av Risk* utgiven av Räddningsverket [11], se Figur 3-2.



Figur 3-2. Riskkriterier anpassade utifrån DNV.

Lämpliga riskreducerande åtgärder hämtas i första hand från Boverket och Räddningsverkets rapport Säkerhetshöjande åtgärder i detaljplaner [12].

4 RISKIDENTIFIERING

I aktuellt kapitel redovisas identifierade riskkällor och olycksscenarier.

4.1 Riskkällor

Den enda identifierade riskkällan i närheten av aktuellt område utgörs av väg 52 som är en rekommenderad primär väg för transport av farligt gods och är belägen cirka 30 meter från aktuellt område.

E4:an är belägen cirka 1 000 meter från aktuellt område och den närmsta drivmedelsstationen är belägen cirka 800 meter från området. Det har inte identifierats några verksamheter som utgör riskfylld verksamhet i närheten av området. Enligt kriterierna beskrivna i avsnitt 3.2 studeras endast väg 52 vidare i denna utredning.

4.1.1 Farligt gods på väg 52 (Katrineholmsvägen)

Aktuell sträckning av väg 52 sträcker sig från Trafikplats Hållet vid E4:an, där den passerar Oppeby i Nyköpings kommun, till Katrineholm. Vägen utgör en rekommenderad primär led för transporter av farligt gods. Vägen nyttjas bland annat för transporter av farligt gods till Skavsta flygplats som är beläget cirka 1 kilometer väster om aktuellt område.

Vägen har en fil i respektive körriktning och hastighetsbegränsning på sträckningen förbi planområdet uppgår till 90 km/h.

Enligt skattningar av Trafikverket uppgick ÅDT (årsmedeldygnstrafiken) år 2015 på aktuell sträckning till 8 440 fordon/dygn respektive 690 lastbilar/dygn [13]. Trafikverket föreslår en uppräknings av trafik om cirka 2,2 % per år för vägar som ej utgör Europavägar i Södermanlands län [14]. Förväntat antal lastbilstransporter/dygn som passerar området uppgår då till cirka 960 stycken/dygn år 2030.

Enligt statistik från TRAFI för år 2012-2016 utgör transporter med farligt gods cirka 2,5 % av de totala antalet transportkilometer med lastbilar. Motsvarande andel är cirka 1,2 % om antalet transporter studeras [15]. Andelen transporter av farligt gods ansätts dock till 2,5 % av det totala antalet lastbilstransporter på sträckningen förbi området. Detta motsvarar cirka 24 transporter av farligt gods/dygn.

4.1.2 Olycksscenarier

De olycksscenarier som väg 52 kan ge upphov till är olyckor med transporter av farligt gods. Farligt gods på väg delas in enligt MSB:s föreskrift ADR-S [16]. De ämnesklasser som studeras vidare i denna riskbedömning utgörs av nedanstående. De studerade ämnesklasserna har valts ut med hänsyn till potentiella konsekvenser vid olycka samt andelen som transporteras på vägen, se Bilaga A:

- Klass 1: Explosiva varor
- Klass 2.1: Brandfarliga gaser
- Klass 2.3: Giftiga gaser
- Klass 3: Brandfarliga vätskor
- Klass 5: Oxiderande ämnen och organiska peroxider
- Klass 6: Giftiga ämnen
- Klass 8: Frätande ämnen

5 RISKANALYS

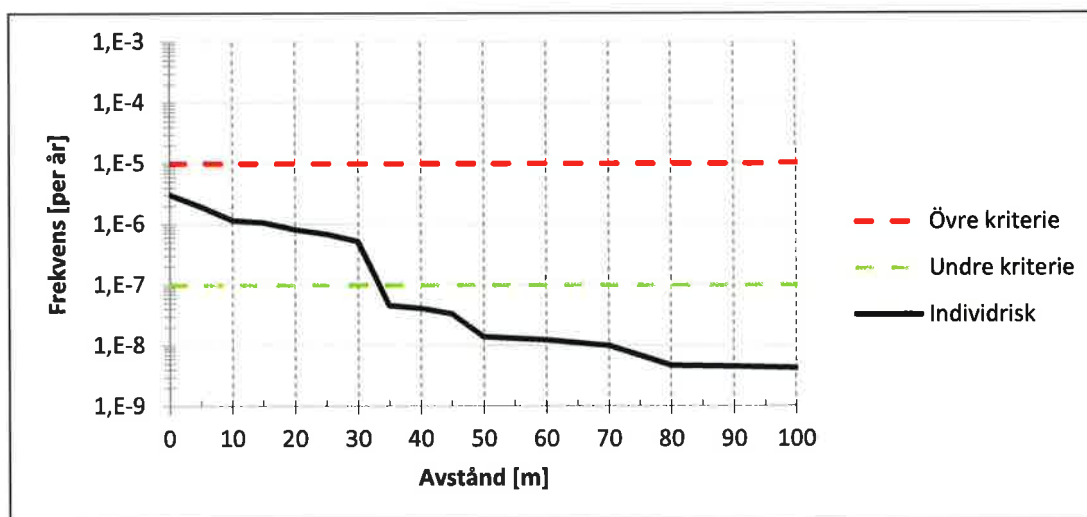
Riskanalysen har genomförts med en kvantitativ metod där beräkningar av frekvens och konsekvens för olycksscenarioer har vägts samman till riskmåttet individrisk och samhällsrisk.

I aktuellt kapitel presenteras även en osäkerhets- och känslighetsanalys.

Frekvensberäkningar presenteras i Bilaga A, konsekvensberäkningar i Bilaga B och riskberäkningar i Bilaga C.

5.1 Individrisk

Individrisknivå samt undre kriterium för acceptabel risknivå och övre kriterium för oacceptabel risknivå presenteras i Figur 5-1 nedan.



Figur 5-1. Individrisknivå inom planområdet med avseende på transporter av farligt gods på väg 52.

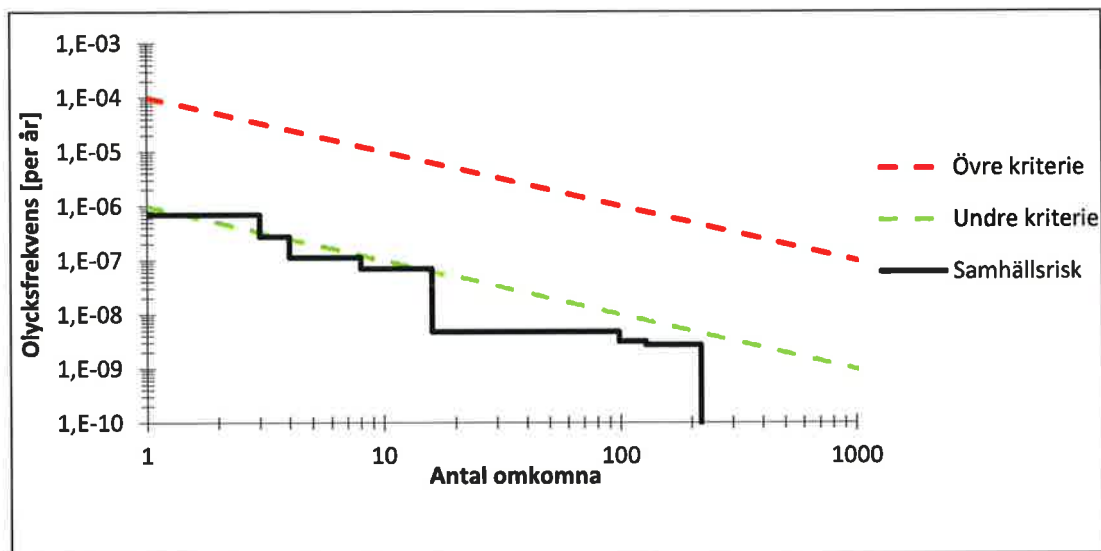
Individrisknivån är cirka $1,2 \times 10^{-6}$ på ett avstånd om 10 meter från vägen för att minska till cirka $5,1 \times 10^{-7}$ på ett avstånd om 30 meter från vägen, vilket är avståndet till närmsta bebyggelse. Risknivåerna ligger därmed inom ALARP-området vilket innebär att de kan tolereras om samtliga rimliga åtgärder vidtas.

Individrisknivån ligger inom acceptabla nivåer bortom cirka 32 meter från väggkant och uppgår till cirka $4,6 \times 10^{-8}$ på ett avstånd om 35 meter från vägen.

Individrisknivåerna, inom ovanstående avstånd, styrs i princip uteslutande av olyckor med ämnesklass 3. Individrisknivåerna styrs även delvis av olyckor med ämnesklass 1 och ämnesklass 5 på berörda avstånd.

5.2 Samhällsrisk

Samhällsriskenivån samt undre kriterium för acceptabel risknivå och övre kriterium för oacceptabel risknivå presenteras i Figur 5-2 nedan.



Figur 5-2. Samhällsriskenivå med avseende på transporter av farligt gods på väg 52.

Samhällsriskenivån ligger generellt inom en acceptabel nivå.

Kurvan överstiger gränsen för en acceptabel risknivå i intervallet 1-3 omkomna. Detta beror huvudsakligen av bidraget från olyckor med ämnesklass 1, 2.1, 3 och 5.

5.3 Osäkerheter och känslighetsanalys

Riskbedömningar av aktuellt slag är alltid förknippade med osäkerheter. Statistik och framtagna litteratur inom området har använts för att minimera dessa osäkerheterna så långt det varit möjligt. I de fall det inte har gått att ta fram helt tillförlitliga värden har osäkerheterna hanterats genom konservativa antaganden och säkerhetsmarginaler som lagt till dessa parametrar. Utöver det sker nedan en känslighetsanalys av särskilt betydande parametrar.

De största identifierade osäkerheterna i denna riskbedömning utgörs av antalet transporter av farligt gods som transporteras på väg 52, fördelningen mellan de ämnesklasser som transporteras samt befolkningstätheten i aktuellt och närliggande områden.

- Befolkningstäthet inom aktuellt område:

Befolkningstätheten inom aktuellt område är baserad på antaganden utifrån den persontätheten i Nyköpings tätort vilket jämförs mot den persontäthet som kan förväntas i området samt närvaron över dygnet. Då marken är ute för försäljning finns det idag inga uppgifter avseende vilken fördelning, mellan de olika markanvändningarna, som kommer realiseras.

Befolkningstätheten har ansatts konservativt för att hantera denna problematik. En specifik känslighetsanalys av parametern kommer inte att genomföras.

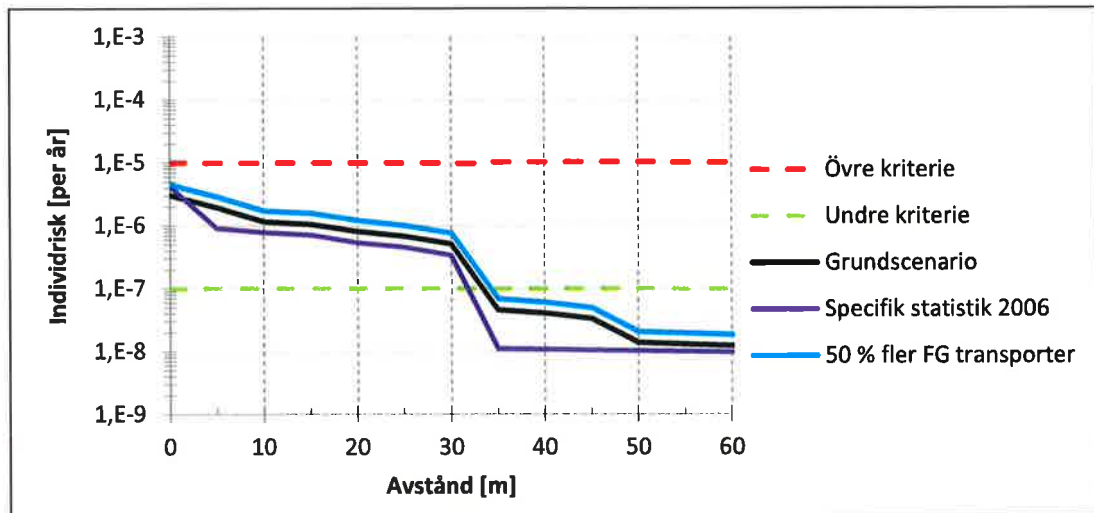
- Antal transporter med farligt gods och fördelning mellan ämnesklasser:

Riskbedömningen (beräkningar av risknivåer) baseras på nationell statistik avseende andel transporter med farligt gods samt fördelningen av de ämnesklasser som transporteras. Detta beror på att väg 52 utgör en rekommenderad primär led för transporter av farligt gods vilket innebär att det tillåts att samtliga ämnesklasser transporteras på vägen förbi planområdet. Det nationella snittet bedöms i huvudsak vara giltigt för de större europavägarna i Sverige och det är troligt att fördelningen ser annorlunda ut på aktuell vägsträckning förbi planområdet. Detta motiveras bland annat av att vägen inte utgör en naturlig väg för genomfartstrafik utan snarare nyttjas för att nå specifika slutdestinationer, exempelvis Skavsta flygplats. Nationell statistik har trots detta använts för att ta hänsyn till att vägen kan komma att nyttjas för transporter av samtliga ämnesklasser vid eventuell framtida bebyggelse av exempelvis industri som är beroende av transporter på vägen.

För att hantera osäkerheter relaterade till antal transporter och fördelning av ämnesklasser genomförs en känslighetsanalys baserat på statistik avseende transporterade mängder farligt gods för aktuellt vägavsnitt enligt mätningar från 2006 [17].

Nedan redovisas även en känslighetsanalys där det totala antalet farligt godstransporter med ökas med 50 %. Resultatet visar på beräkningarnas robusthet i detta avseende.

I Figur 5-3 illustreras individrisknivåerna för grundscenariot respektive de två känslighetsanalyserna.

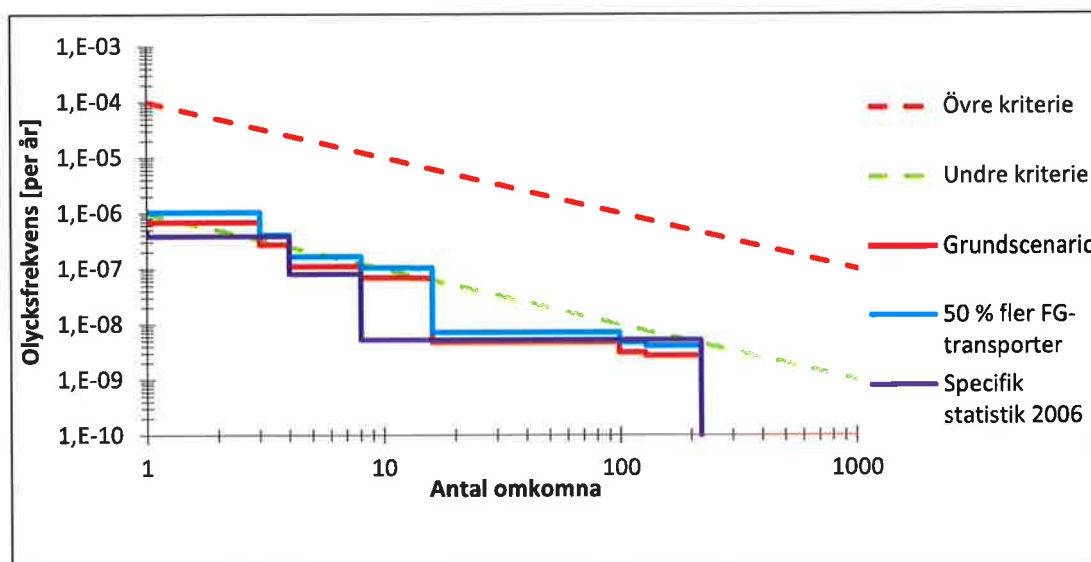


Figur 5-3. Individrisk - Känslighetsanalys avseende specifik statistik för aktuellt område respektive 50 % fler farligt godstransporter.

Känslighetsanalysen avseende ökat antal transporter leder till något högre individrisknivåer. Eftersom skalan är logaritmisk blir skillnaden i diagrammet relativt begränsad, se Figur 5-3. Individrisknivån avtar fortsatt drastiskt bortom 30 meter från vägen och är inom en acceptabel nivå bortom 35 meter från vägen.

Känslighetsanalysen avseende statistik för den specifika vägen medför en något lägre individrisknivå. Mellan 30 och 35 meter är kurvan brantare och en acceptabel risknivå nås några meter närmare bebyggelsen jämfört med grundscenariot. Skillnaderna beror i huvudsak på att det inte förekommer några transporter med ämnesklass 1 och 5 samt att antalet transporter med ämnesklass 3 är något lägre.

I Figur 5-4 illustreras samhällsrisknivåerna för grundscenariot respektive de två känslighetsanalyserna.



Figur 5-4. Samhällsrisk – Känslighetsanalys avseende specifik statistik för aktuellt område respektive 50 % fler farligt godstransporter.

Känslighetsanalysen avseende ökat antal transporter leder till en något högre frekvens av antal omkomna. Samhällsriskenivån tangerar fortsatt gränsen för en acceptabel risknivå med undantag för intervallet mellan cirka 1-4 omkomna som överskrider gränsen för en acceptabel risknivå och ligger inom ALARP-området.

Känslighetsanalysen avseende statistik för den specifika vägen medför att samhällsriskenivån är acceptabel men att gränsen för en acceptabel risknivå tangeras på enstaka punkter. Detta beror främst på en något lägre andel transporter med ämnesklass 3 samt att det inte förekommer några transporter av ämnesklass 1 och 5.

6 RISKVÄRDERING OCH RISKREDUCERANDE ÅTGÄRDER

De riskkriterier som används för jämförelse (olyckor förknippade med transporter av farligt gods och påverkan på människors hälsa och säkerhet) är hämtade från Räddningsverkets *Värdering av risk* [11].

Resultaten från analysen visar att risknivån i området är förhöjd. Individrisken är inom ALARP-området inom 30 meter från vägen och når en acceptabel nivå mellan 30 och 35 meter bortom vägen. Samhällsrisknivåerna är överlag acceptabla men tangerar gränsen för acceptabel risknivå inom intervallet 1-4 omkomna. Eftersom samhällsrisknivåerna endast marginellt överskrider gränsen för acceptabel risknivå samtidigt som beräkningarna är baserad på konservativa antaganden avseende befolkningstäthet värderas behovet av åtgärder i huvudsak baserat på individrisknivåerna.

Individrisknivåerna inom ALARP-området utgörs huvudsakligen av olyckor med ämnesklass 3. Mellan 30-35 meter från vägen beror dock kurvans lutning även till stor del av olyckor med transporter av ämnesklass 1 och 5. Eftersom antalet transporter med dessa ämnesklasser troligen inte följer det nationella snittet, samt att det totala riskbidraget är begränsat, ställs inga specifika krav på åtgärder för att hantera olyckor med dessa ämnesklasser.

Grundantagandet i analysen är att 2,5 % av all tung trafik utgörs av farligt gods, detta förutsätts även täcka in de transporter av främst ämnesklass 3 som Skavsta flygplats genererar. I känslighetsanalysen illustreras, med en ökning av antalet transporter med 50 %, hur en stor framtida ökning av antalet transporter påverkar risknivåerna. De åtgärder som föreslås, se nedan, är robusta i den bemärkelse att de även bedöms ge en acceptabel risknivå vid en eventuell framtida större ökning av antalet transporter på väg 52.

I bedömningen av erforderlig omfattning av åtgärder tas även hänsyn till den typ av bebyggelse (verksamhet) som uppförs intill vägen. Verksamheter såsom exempelvis bostäder, och hotell har ett högre skyddsbehov då personer inte kan förväntas vara vakna/ta sig bort från olyckan. Medan kontor, handel och industri/hantverk där personer kan förväntas vara vakna och ha möjlighet att ta sig bort från olyckan har ett något lägre skyddsbehov.

Följande åtgärder föreslås för att uppfylla en acceptabel risknivå. Vid utformning av nedan har hänsyn även tagits de riktlinjer som återges i avsnitt 1.4.:

- Bebyggelsefritt avstånd om 30 meter (enligt detaljplan).
- Bebyggelse som endast ger upphov till tillfällig vistelse, exempelvis teknisk anläggning, mindre förråd eller parkering tillåts inom 30 meter.

- Gårdar, uteplatser, lekplatser eller likvärdig markansvändning som uppmuntrar till stadigvarande vistelse ska inte anläggas inom 35 meter från väggkant.
- Friskluftsintag placeras på tak alternativt på skyddad sida från vägen för att minska risken för att brandgaser och/eller giftig gas sprids in i byggnaden. Detta gäller byggnader inom 50 m från väggkant.
- Utrymning möjliggörs bort från väg 52, detta gäller byggnader inom 50 m från väggkant.
- Fasadåtgärder inom 35 meter från väg 52:
 - o Bebyggelse som inrymmer verksamhet där personer kan förväntas vara vakna (t.ex. kontor, konferens, industri/hantverk, handel, restaurang och anläggning för trafikändamål) utförs med brandklassad (EI 30) eller obrännbar fasad.
 - o Bebyggelse som inrymmer hotell utförs med brandklassad (EI 30) eller obrännbar fasad samt fönster i klass EW 30.

7 SLUTSATSER

Resultaten visar att risknivåerna med avseende på transporter av farligt gods med påverkan på människa är förhöjda inom planområdet och ligger inom ALARP-området. Aktuell markanvändning kan trots det vara lämplig givet att riskreducerande åtgärder vidtas för att erhålla en acceptabel risknivå.

Ett antal riskreducerande åtgärder har föreslagits baserat på de olyckor med farligt gods som ger störst påverkan på risknivåerna, se Kapitel 6. Om föreslagna åtgärder beaktas bedömer Bengt Dahlgren Brand och Risk att risknivåerna ligger inom acceptabel nivå då tillräcklig hänsyn har tagits till risknivån satt i relation till tillämpade riskvärderingskriterier.

8 REFERENSER

- [1] "Plan- och bygglag," SFS 2010:900.
- [2] "Miljöbalk," SFS 1998:808.
- [3] Nyköpings kommun, "Plankarta för detaljplan för delar av Anderslund 1:1 och Oppeby gård 1:1," Nyköpingskommun, Anderslund, Nyköping, 2011.
- [4] Nyköpings kommun, "Planbeskrivning, antagandehandling, för Detaljplan för delar av Anderslund 1:1 och Oppeby gård 1:1," Anderslund, Nyköping, 2011.
- [5] Länsstyrelsen i Skåne län, "Risklinjer för riskhänsyn i samhällsplaneringen - Bebyggelseplanering intill väg och järnväg medtransport av farligt gods," Länsstyrelsen i Skåne län, Malmö, 2007.
- [6] Länsstyrelsen i Södermanlands län, "Farligt gods - hur man kan planera med hänsyn till risk för olyckor intill vägar och järnvägar med transporter av farligt gods.," Länsstyrelsen i Södermanlands län i samarbete med Eskilstuna, Nyköping och Strängnäs kommun, Nyköping, 2015.
- [7] Nyköpings kommun, "Detaljplaner under arbete," [Online]. Available: <https://nykoping.se/Bo-bygga-och-miljo/Stadsplanering-och-byggprojekt/Detailplanering/Detailplaner-under-arbete/>. [Använd 19 April 2018].
- [8] Nyköpings kommun, "Fördjupad Översiktsplan för Nyköpings tätort och Skavsta: Antagen 2013-12-10," Nyköpings kommun, 2013.
- [9] SIS, Svensk standard SS-ISO 31000:2009. Riskhantering - Principer och riktlinjer, Stockholm: Swedish Standards Institute, 2010.
- [10] Länsstyrelsen i Stockholms län, "Länsstyrelsens Webbgis - Länskarta Stockholms län," <http://ext-webbgis.lansstyrelsen.se/Stockholm/Planeringsunderlag/>, 2018.
- [11] Davidsson, G., Lindgren, M. & Mett, L., *Värdering av risk - FoU Rapport*, Myndigheten för Samhällsskydd och beredskap (f.d. Räddningsverket), 1997.
- [12] "Säkerhetshöjande åtgärder i detaljplaner," Boverket och MSB, 2006.
- [13] Trafikverket, "Kartor med trafikflöden," <https://www.trafikverket.se/tjanster/trafiktjanster/Vagtrafik--och-hastighetsdata/Kartor-med-trafikfloden/>.
- [14] Trafikverket, "Prognos för godstransporter 2040 - Trafikverkets Basprognoser 2016," Trafikverket, 2016.

- [15] Trafikanalys, "Lastbilstrafik - statistik för år 2012-2016,"
<https://www.trafa.se/vagtrafik/lastbilstrafik/>, 2018.
- [16] MSB, "ADR-S 2017," Myndigheten för samhällsskydd och beredskap, MSBFS 2016:8.
- [17] Myndigheten för samhällsskydd och beredskap, "Kartläggning av farligt godstransporter,"
Räddningsverket, Karlstad, September 2006.
- [18] Statens väg- och transportforskningsinstitut, "Farligt gods - riskbedömning vid transport,"
Räddningsverket, Karlstad, 1996.
- [19] Health and safety commission, "Major hazard aspects of the transport of dangerous
substances," H.M.S.O, 1991.
- [20] A. Sarrack, "Assessment of Risk due to Vehicle accident for the Plutonium solution
transfer from H-area to F-area," Westinghouse Savannah River Company, beställd av The
U.S Department of Energy, South Carolina, 1996.
- [21] Stadsbyggnadskontoret i Göteborg, "Översiktsplan för Göteborg - Fördjupad för sektorn
transporter av farligt gods, Bilagor 1-5," 1997.
- [22] Länsstyrelsen i Skåne län, *Riktlinjer för riskhänsyn i samhällsplaneringen -
Bebyggelseplanering intill väg och järnväg med transport av farligt gods*, 2007.
- [23] G. Purdy, "Risk analysis of the transportation of dangerous good by road and rail,"
Journal of Hazardous material, vol. 33, pp. 229-259, 1993.
- [24] L. Helmersson, "Konsekvensanalys av olika olycksscenarioer vid transport av farligt gods
på väg och järnväg," VTI, Väg- och transportforskningsinstitutet, Stockholm, Rapport nr.
387:4, 1994.
- [25] MSB, "Explosionsrisker med mineralgödsel," 2017. [Online]. Available:
[https://www.msb.se/sv/Forebyggande/Brandfarligt--explosivt/Brandreaktiva-
varor/Explosionsrisker-med-mineralgods/](https://www.msb.se/sv/Forebyggande/Brandfarligt--explosivt/Brandreaktiva-varor/Explosionsrisker-med-mineralgods/). [Använd 31 10 2017].
- [26] Försvarets forskningsanstalt, *Vådautsläpp av brandfarliga och giftiga gaser och vätskor*,
1998.
- [27] Center for Chemical Process safety of the American Institute of Chemical Engineers,
CCPS Guidelines for Chemical Process Quantitative Risk Analysis, 2000.
- [28] Statistiska centralbyrån, SCB, *Väder - Statistisk årsbok 2011*, 2011.
- [29] Myndigheten för Samhällsskydd och beredskap, *RIB sök - propan, hämtad:*
<https://rib.msb.se/Portal/Template/Pages/Kemi/Substance.aspx?id=472&q=propan&p=1>
[2017-05-29].

- [30] B. Andersson, "Introduktion till konsekvensberäkningar - Några förenklade typfall," Lund University, Institute of Technology, Department of Fire Safety Engineering, Lund, 1992.
- [31] Statistiska centralbyrån, "Tätorter, arealer, befolkning," http://www.scb.se/hitta-statistik/statistik-efter-amne/miljo/markanvandning/tatorter-arealer-befolkning/#_Tabellerochdiagram, 2018.

BILAGA A - FREKVENSBERÄKNINGAR – FARLIGT GODS PÅ VÄG

I denna bilaga beskrivs metodiken, indata och antaganden för att beräkna frekvensen av olycksscenarioer till följd av olycka vid transport av farligt gods. Beräkningarna baseras dels på frekvensen av olyckor med transporter av farligt gods, dels sannolikheten för att en olycka med respektive ämnesklass ska leda till ett olycksscenario.

I Tabell 8-1 nedan återges en beskrivning av respektive ämnesklass, potentiella konsekvenser vid olycka samt om ämnets egenskaper och antal transporter förbi området medför att denna studeras vidare i riskbedömningen.

Tabell 8-1. Sammanfattning av respektive farligt gods-klass med tillhörande konsekvens

Klass	Ämnen	Exempel	Konsekvenser	Studeras vidare i riskbedömningen
1	Explosiva varor	Sprängämnen, tändmedel, ammunition etc.	Vid detonation av massexplosiva ämnen uppstår tryckvågor med dödliga konsekvenser för personer utomhus normalt upp till 70 m. Raserade byggnader kan ske vid längre avstånd.	Ja
2	Gaser			
2.1	Brandfarliga gaser (kondenserade)	Gasol, vätgas, etc	Potentiella olycksscenarioer utgörs av jetflammar, BLEVE, gasmolnsexplosion vilket kan ske efter utsläpp och antändning.	Ja
2.2	Icke brandfarliga, icke giftiga gaser	Inerta gaser, t.ex. kväve	Kvävningsframkallande eller oxiderande. Kan ge upphov till konsekvens i omedelbar närhet.	Nej
2.3	Kondenserad giftig gas	Klor ammoniak, etc.	Potentiella olycksscenarioer utgörs av utsläpp. Riskavstånd kan uppgå till flera tusen meter.	Ja
3	Brandfarliga vätskor	Bensin, diesel- och eldningsolja	Antändning av vätska ger värmestrålning.	Ja
4	Brandfarliga fasta ämnen, självantändande ämnen, ämnen som utvecklar brandfarlig gas vid kontakt med vatten.	Metallpulver, karbid etc.	Kan ge upphov till brand med konsekvens i omedelbar närhet.	Nej, begränsad konsekvens och låg andel transporter
5	Oxiderande ämnen och organiska peroxider	Natriumklorat, väteperoxid, etc.	Blandning med organiskt material kan orsaka explosionsartade brandförlopp.	Ja

6	Giftiga ämnen, vämjeliga ämnen och ämnen med benägenhet att orsaka infektioner	Arsenik-, bly och kvicksilversalter, dimetylsulfat, cyanider etc.	Ger skada vid direktkontakt med ämnen. Normala riskavstånd <20 m.	Ja
7	Radioaktiva ämnen		Akut skada uppkommer ej vid olycka.	Nej, begränsad konsekvens och låg andel transporter.
8	Frätande ämnen	Saltsyra, svavelsyra, natriumhydroxid, etc.	Frätskador med konsekvensavstånd normalt 0-20 m	Ja
9	Magnetiska material och övriga farliga ämnen	Asbest, gödningsämnen, etc.	Ingen risk för livshotande personskada	Nej

Frekvens av olyckor vid transport av farligt gods

Frekvens av olyckor med transporter av farligt gods beräknas enligt VTI-metoden vilken beskrivs i rapporten *Farligt gods – riskbedömning vid transport*. Indata och valda parametrar i beräkningarna hämtas från denna rapport [18].

Nedanstående indata ligger till grund för beräkningarna. Längst ned återges resulterande frekvens av olycka vid transport av farligt gods Tabell A- 1.

Tabell A- 1. Indata och resulterande frekvens för olycka vid transport av farligt gods.

Variabel	Grundscenario	Känslighetsanalys- 50 % fler transporter	Känslighetsanalys- specifik statistik 2006 [17]
Studerad sträckas längd	1 km	1 km	1 km
ÅDT år 2030 [fordon/dygn] Trafikverket [13]	11 700	11 700	11 700
ÅDT farligt godsfordon [fordon/dygn], se beräkning nedan.	24	36	Ca 24
Hastighet [km/h]	90	90	90
Bebyggelsemiljö	Landsbygd	Landsbygd	Landsbygd
Gatu-/vägtyp	11-13 m bred	11-13 m bred	11-13 m bred
Olyckskvot	0,37	0,37	0,37
Andel singelolyckor	0,4	0,4	0,4
Index för farligt gods- olycka	0,25	0,25	0,25
Frekvens av olycka FG	$5,18 \times 10^{-3}$	$7,77 \times 10^{-3}$	$5,16 \times 10^{-3}$

ÅDT för samtliga fordon uppgick år 2015 till 8 440 fordon/dygn respektive 690 lastbilar/dygn [13]. Trafikverket föreslår en uppräknig av trafik om cirka 2,2 % per år för vägar som ej utgör Europavägar i Södermanlands län [14]. Förväntat antal transporter uppgår då till 11 700/dygn och förväntat antal lastbilstransporter som passerar området uppgår till cirka 960 stycken/dygn år 2030.

Enligt statistik från TRAFKA för år 2012-2016 utgör transporter med farligt gods cirka 2,5 % av de totala antalet transportkilometer med lastbilar. Motsvarande andel är cirka 1,2 % om antalet transporter studeras [15]. Andelen transporter av farligt gods ansätts dock till 2,5 % av det totala antalet lastbilstransporter på sträckningen förbi området då det inte har gått att få fram information avseende antal transporter som sker till Skavsta flygplats. Detta medför cirka 24 transporter av farligt gods/dygn.

Det totala antalet farligt godsfordon vid känslighetsanalys av fördelning enligt statistik från 2006 erhålls genom vetskap om transporterad mängd och medelvikten av transporter i respektive ämnesklass. Se beskrivning i avsnitten nedan.

Frekvensen av olyckor med farligt gods där det sker ett utsläpp beräknas som produkten av frekvensen för en olycka med farligt gods och indexet för farligt gods-olycka. Vid olyckor där det sker utsläpp av ämne som transporteras i tjockväggig tank reduceras frekvensen med 1/30-del [18].

FÖRDELNING AV ÄMNESKLASSER (ADR-S)

I grundscenariot baseras fördelningen av ämnesklasserna av det totala antalet transporter med farligt gods på statistik från TRAFKA för år 2012-2016 [15]. Statistiken återges för hela ämnesklass 2. Andelen av respektive underklass 2.1, 2.2 respektive 2.3 baseras på statistiken av transporterade mängder enligt [17].

I känslighetsanalysen används statistik avseende transporterade mängder av respektive ämnesklass under år 2006 [17]. Beräkningen baseras på ett medelvärde av det intervall som återges för respektive ämnesklass. Fördelning av antal transporter i respektive ämnesklass erhålls genom vetskapen om medelvikten av transporter med respektive ämnesklass baserat på statistik från TRAFKA för år 2012-2016 [15].

I Nedan presenteras en sammanställning av andel och resulterande antal transporter av respektive ämnesklass per år. Vid känslighetsanalys avseende 50 % fler transporter av respektive ämnesklass multipliceras antal transporter med faktor 1,5.

Tabell A- 2. Transporter av respektive ADR-S klass på väg 52. Värden inom parentes utgör värden som används i känslighetsanalysen

ADR-klass	Grundscenario [andel/transporter per år]		Känslighetsanalys specifik statistik 2006 [andel/transporter per år]	
1 Explosiva ämnen och föremål	2,82%	247	0,00%	0
2.1 Brandfarliga gaser	4,24%	372	8,14%	711
2.2 Icke giftig, icke brandfarlig gas	13,67%	1198	19,91%	1737
2.3 Giftiga gaser	0,03%	2	0,00%	0
3 Brandfarliga vätskor	54,81%	4 801	42,67%	3 723
4 Brandfarliga fasta ämnen	1,03%	90	0,00%	0
5 Oxiderande ämnen och organiska peroxider	2,69%	236	0,00%	0
6 Giftiga och smittfarliga ämnen	4,31%	378	0,22%	20
7 Radioaktiva ämnen	0,00%	0	3,44%	300
8 Frätande ämnen	12,60%	1 104	25,61%	0
9 Övriga farliga ämnen	3,80%	333	0,00%	2 235

Händelseträdsmetodik – olyckor på väg

I denna del av bilagan redovisas frekvensberäkningar som genomförts med hjälp av händelseträdsmetodik vid olyckor på väg. Händelseträden ser olika ut för respektive ADR-klass och redovisas nedan tillsammans med tillhörande antaganden och förutsättningar.

ADR-S klass I-Explosiva ämnen och föremål

En explosion av klass 1 förväntas kunna uppstå till följd av stötinitiering samt att en brand uppkommer och sprids till lasten. Det är främst ämnesklass 1.1 som utgörs av ämnen som kan leda till massexlosion där hela lasten exploderar i princip samtidigt. Det finns begränsat med statistik över hur mycket av klass 1 som utgörs av klass 1.1, därför görs det konservativa antagandet att samtliga ämnen inom ämnesklass 1 kan leda till massexlosion.

Explosion till följd av stötinitiering kan ske vid kollision eller annan stöt som är tillräckligt kraftig för att initiera en explosion i lasten. Det finns begränsat med statistik och forskning på hur pass kraftig en sådan stöt behöver vara. Enligt H.M.S.O kan en explosion till följd av stötinitiering i samband med olycka ske med en sannolikhet av 0,2% [19].

Givet att en explosion inte sker direkt i samband med olyckan kan en brand i fordonet som sprids till lasten medföra att en explosion sker. Sannolikheten för att en brand ska börja brinna i samband med en olycka ansätts till 2% [20]. Sannolikheten för efterföljande spridning till lasten ansätts till 50 % [21].

Den maximalt tillåtna transportmängden av explosiva ämnen i EX III-klassade fordon på väg är 16 ton. Det bedöms däremot vara osannolikt med så stora mängder i en transport av både säkerhetsskäl samt att det sällan finns skäl att transportera så pass stora mängder. Majoriteten av transporterarna förväntas endast inrymma några hundra kilo. Den ansatta fördelningen av transporterad mängd som kan leda till massexlosion utgörs av nedanstående.

Tabell A- 3. Fördelning explosionslast vid olycka med ADR-S-klass 1.

Explosionslast	Järnväg	Sannolikhet
Litet	500 kg	39 %
Medelstort	1 ton	60 %
Stort	16 ton	1 %

ADR-S klass 2-Gaser

Sannolikheten för att en olycka leder till läckage av farligt gods antas variera beroende på om godset fraktas i en tunn- eller tjockväggig tank. Tryckkondenserade gaser transporteras i tjockväggiga kärl med hög hållfasthet.

Sannolikheten för ett utsläpp är likt beskrivet ovan 1/30 av sannolikheten för utsläpp vid olycka med tunnväggig tank [18].

Sannolikheten för liten, medel respektive stor utsläppsmängd vid läckage till följd av olycka ansätts enligt Tabell A- 4 nedan [18]. I tabellen framgår även de ansatta sannolikheterna för olika utsläppsstorlekar vid utsläpp av brandfarlig eller giftig gas. Beräkningarna görs för två vädertyper: neutral stabilitetsklass (D) och 5 m/s samt måttligt instabil stabilitetsklass (B) och 2 m/s. Neutral stabilitetsklass förväntas 80% av tiden och stabil stabilitetsklass förväntas 20% av tiden [22].

Tabell A- 4. Fördelning av utsläppsstorlekar vid olycka med ADR-S-klass 2.1 och 2.3

Utsläppsstorlek	Hålstorlek (diameter) giftig och brandfarlig gas	Sannolikhet	Vädertyp och sannolikhet
Litet	1 cm	62,5%	2 m/s, Stabilitetsklass B, 20%
			5 m/s, Stabilitetsklass D, 80 %
Medelstort	3 cm	20,8%	2 m/s, Stabilitetsklass B, 20%
			5 m/s, Stabilitetsklass D, 80 %
Stort	11 cm	16,7%	2 m/s, Stabilitetsklass B, 20%
			5 m/s, Stabilitetsklass D, 80 %

KLASS 2.1 BRÄNNBARA GASER

För klass 2.1 *brännbara gaser* bedöms konsekvenserna för människor först bli påtagliga i samband med antändning. Tre scenarier antas uppstå beroende av typ av antändning:

- Jetflamma: omedelbar antändning av läckande gas under tryck.
- Brännbart gasmoln: fördröjd antändning av gas som hunnit spridas och därmed ej är under tryck.
- BLEVE (Boiling Liquid Expanding Vapor Explosion): explosion till följd av att en tank utan säkerhetsventil upphettats under längre tid, exempelvis av kraftig brandpåverkan från en intilliggande vagn.

Sannolikheten för direkt och fördröjd antändning kan antas till 10 respektive 50 % vid utsläpp av mindre än 1500 kg brännbar gas vid olyckor på väg. Motsvarande värden är 20 respektive 80 % för utsläpp av mer än 1500 kg [23]. Sannolikheten för direkt och fördröjd antändning ansätts till ett medelvärde av ovanstående för samtliga utsläppsstorlekar.

Tabell A- 5. Sannolikhet för olika olycksscenarioer vid olycka med ADR-S klass 2.1.

Utsläppsstorlek	Olycksscenario	Sannolikhet
Litet	Jetflamma	15%
	Gasmolnsexplosion	65%
	Ingen antändning	20%
Medelstort	Jetflamma	15%
	Gasmolnsexplosion	65%
	Ingen antändning	20%
Stort	Jetflamma	15%
	Gasmolnsexplosion	65%
	Ingen antändning	20%

En BLEVE antas kunna inträffa om en jetflamma är riktad direkt mot tanken under en lång tid. Sannolikheten för att en jetflamma leder till en BLEVE bedöms vara mycket liten och antas konservativt vara 1%.

ADR-S klass 3 - Brandfarliga vätskor

Tankfordon för brandfarliga vätskor är oftast tunnväggiga och har därmed lägre hållfasthet än motsvarande för trycksatta gaser enligt tidigare avsnitt. Gällande brandfarliga vätskor uppstår skadliga konsekvenser för människor när vätskan läcker ut och antänds, där det är värmestrålningen som har den största betydelsen för konsekvenser för människor. Värmestrålningen beror i sin tur på ytan som täcks av den brandfarliga vätskan. Vid en olycka som medför utsläpp av brandfarlig vätska är det av stor vikt att den inte kan rinna ut över stora ytor och inte i riktning mot bebyggelse.

Sannolikheterna för utsläppsstorlek i tunnväggiga tankar är enligt nedanstående tabell [24]. Sannolikheten för utsläppsstorlek baseras på ett antagande om att transportererna sker med tankbilar med släp. Sannolikheten för antändning antas vara 3,3 % för samtliga pölstorlekar [19].

Tabell A- 6. Utsläppsstorlek i tunnväggiga tankar vid olycka med ADR-S klass 3.

Utsläppsstorlek	Storlek	Sannolikhet	Sannolikhet för antändning
Litet	50 m ²	25%	3,3 %
Medelstort	200 m ²	25%	3,3 %
Stort	400 m ²	50%	3,3 %

ADR-S klass 5 – Oxiderande ämnen och organiska peroxider

Oxiderande ämnen och organiska peroxider i klass 5 är ämnen som vid oxidation kan understödja en brand eller självantändande. Vid blandning med organiskt material kan ett explosionsartat brandförlopp ske. För att en blandning mellan oxiderande ämne och organiskt bränsle ska detonera krävs en homogen blandning med tillräckligt stor energi. Explosion kan även ske om ämnet utsätts för en kraftig brand.

Representativt ämne utgörs av ammoniumnitrat som transporteras i fast form.

En explosion förutsätts kunna ske om ämnet kommer i kontakt med organiskt material (t.ex. bensin) och bildar en explosiv blandning som sedan antänds [25]. Sannolikheten för att detta ska ske antas till 10%. Sannolikheten för antändning antas till 3,3% [19] och likställs därmed med sannolikheten för antändning av en bensinpöl.

Explosion förutsätts även kunna inträffa om en brand uppstår i samband med olyckan som sedan sprids till godset och medför en tillräcklig påverkan för att ämnet ska explodera. En brand antas uppstå med en sannolikhet av 2 % [20], spridning till godset med en sannolikhet av 50 % av och kritisk påverkan antas ske med en sannolikhet av 1%.

TRANSPORTERAD MÄNGD

Maximal mängd i en transport förutsätts vara 16 ton. Det antas däremot vara osannolikt att en så pass stor mängd bildar en explosiv blandning med organiskt material alternativt att påverkan från en intilliggande brand leder till att hela lasten exploderar.

Det anses vara mer troligt att explosionen omfattar den mängd explosiv blandning som kan uppstå baserat på att en explosiv blandning utgörs av cirka 13 % organiskt material [21]. Med antagandet att maximalt 500 kg bränsle blandas med det utsläppta ämnet uppgår blandningens vikt till cirka 4 ton.

Tabell A- 7. Fördelning explosionslast vid olycka med ADR-S klass 5.

Storlek	Mängd	Sannolikhet
Litet	4 000 kg	90%
Stort	16 000 kg	10%

ADRS-S klass 6 & 8 – Giftiga ämnen och frätande ämnen

Vid olyckor med ämnesklass 6 och 8 förutsätts olyckor endast kunna leda till dödliga konsekvenser i olyckans direkta närhet.

Sannolikheten för att godset ska kunna påverka människor antas bero av läckage eller utsläpp från lasten, vilket skattas med index för farligt godsolycka. Sannolikheterna för olika utsläppsstorlekar förutsätts uppgå till 62,5 % för litet utsläpp, 20,8 % för mellan utsläpp och 16,7 % för stort utsläpp.

BILAGA B - KONSEKVENSBERÄKNINGAR – FARLIGT GODS PÅ VÄG

I denna bilaga redovisas de konsekvensberäkningar som ligger till grund för riskanalysen. Konsekvens definieras i form av ett konsekvensavstånd, inom vilket de människor som befinner sig utomhus kan förväntas omkomma. För olycksscenarioer vars utredning inte är cirkulär återges även den vinkel/andel av cirkeln som krävs för att beräkna konsekvensområdet för respektive scenario.

Konsekvensberäkningarna har utförts med hjälp av programmet ALOHA version 5.4.5 utvecklat av amerikanska myndigheterna Environmental Protection Agency (EPA) och National Oceanic and Atmospheric Administration (NOAA), samt handberäkningar. Samtliga konsekvensavstånd har beräknats utifrån att olyckan inträffar vid väggkant närmast området.

ADR-S klass I

Konsekvenserna till följd av en explosion kan delas upp i direkta och indirekta skador. De direkta skadorna utgörs av direkt tryckpåverkan på människa eller skador av luftstöt vågor på byggnader. De indirekta skadorna utgörs av tertiära skador alternativt splitter som träffar människor. Tertiära skador innebär att människor kastas omkull av luftstöt vågen och skadar sig eller omkommer då de träffar marken [26].

Gränsen för dödliga skador på människa, 1% dödlighet, vid direkt tryckpåverkan är 180 kPa och cirka 350 kPa för 99 % dödlighet. Gränsen för lungskador är ungefär 70 kPa [26]. Skador på byggnader kan uppstå vid cirka 20–40 kPa beroende på byggnadens konstruktion. Konsekvensen är som störst på byggnaderna närmast explosionen då bakomliggande bebyggelse skyddas [21].

För att ta hänsyn till såväl de direkt som indirekta skadorna på människor antas ett viktat skadekriterium där människor förutsätts omkomma vid ett tryck om 100 kPa.

Beräkningarna genomförs enligt metod som presenteras i rapporten *Guidelines for Chemical Process Quantitative Risk Analysis* [27]. I metoden beräknas trycket på ett specifikt avstånd från en explosionskälla som utgörs av en viss mängd TNT. Nedan presenteras de beräknade konsekvensavstånden.

Tabell B- 1. Konsekvensavstånd vid olycka med ADR-S-klass I.

Scenario	Explosionslast	Avstånd
Litet	500 kg	25 m
Medelstort	1 ton	35 m
Stort	16 ton	80 m

ADR-S klass 2

ADR-S klass 2 delas upp i två klasser: ADR-S klass 2.1 som utgör brännbara gaser och ADR-S klass 2.3 som utgör giftiga gaser.

Beräkningarna görs för två vädertyper: neutral stabilitetsklass och 5 m/s samt stabil stabilitetsklass och 2 m/s. Neutral stabilitetsklass förväntas 80% av tiden och stabil stabilitetsklass förväntas 20% av tiden [24].

Vindriktningen antas vara jämnt fördelad i samtliga väderstreck. Årsmedeltemperatur är 7°C [28].

ADR-S KLASS 2.1

Det representativa ämnet som använts för beräkningar gällande klass 2.1 brandfarliga gaser ansätts till propan.

Följande skadekriterier har använts vid beräkningarna då 50 % av individerna antas omkomma [26], [29]:

- Jetflamma: strålningsnivå på 15 kW/m² för varaktighet 1 minut.
- Gasmoln: koncentration på 2,3 vol.-% vilket motsvarar undre brännbarhetsgränsen.
- BLEVE: strålningsnivå på 25 kW/m² för varaktigheten ca 12.

Tabell B- 2. Indata till konsekvensberäkningar vid olycka med ADR-S-klass 2.1.

	Parameter	Värde
Omgivning	Vindriktning	Mot området
	Vädertyp	Normal stabilitetsklass (D), 5 m/s Stabil stabilitetsklass (B), 2 m/s
Källa	Ämne	Propan (tryckkondenserad)
	Tankdiameter	2 m
	Tanklängd	18 m
	Lagringstemperatur	7 °C
	Mängd ämne i tank	Väg: 20 ton

Nedan presenteras beräknade konsekvensavstånd samt den vinkel som motsvarar jetflammans utbredning i sidled.

Tabell B- 3. Konsekvensavstånd vid olycka med ADR-S-klass 2.1.

Scenario	Hålstorlek	Konsekvensavstånd	Vinkel (utbredning)
Litet	1 cm	10 m (ingen/marginell skillnad beroende på vind)	45 grader
Medelstort	3 cm	25 m (ingen/marginell skillnad beroende på vind)	45 grader
Stort	11 cm	70 m (ingen/marginell skillnad beroende på vind)	45 grader

ADR-S KLASS 2.3 – GIFTIG GAS

Utsläpp av tryckkondenserad giftig gas kan beroende på väderförhållanden, topografi och utsläppstyp orsaka skador på mycket långa avstånd. Även dessa ämnen transporteras i tjockväggiga tankar. Dimensionerande ämne har ansatts till svaveldioxid som utgör ett mycket giftigt ämne.

Skadekriterium för 50 % omkomna för svaveldioxid är 798 ppm vid 30 minuters exponering [22].

Tabell B- 4. Indata till konsekvensberäkningar för ADR-S-klass 2.3.

	Parameter	Värde
Omgivning	Vindriktning	Mot området
	Vädertyp	Normal stabilitetsklass (D), 5 m/s Stabil stabilitetsklass (B), 2 m/s
	Yträhet	Stad eller skog
Källa	Ämne	Svaveldioxid (tryckkondenserad)
	Tankdiameter	2 m
	Tanklängd	18 m
	Mängd i tanken	Väg: 25 ton
	Lagringstemperatur	7 °C

Nedan presenteras beräknade konsekvensavstånd och spridningsvinkeln uppgår till cirka 45 grader vid 2 m/s och 17 grader vid 5 m/s i samtliga fall.

Tabell B- 5. Konsekvensavstånd vid olycka med ADR-S-klass 2.3.

Utsläppsstorlek	Hålstorlek (diameter) giftig och brandfarlig gas	Vädertyp	Konsekvensavstånd
Litet	1 cm	2 m/s, Stabilitetsklass B	70 m
		5 m/s, Stabilitetsklass D,	70 m
Medelstort	3 cm	2 m/s, Stabilitetsklass B,	220 m
		5 m/s, Stabilitetsklass D,	200 m
Stort	11 cm	2 m/s, Stabilitetsklass B,	800 m
		5 m/s, Stabilitetsklass D	750 m

ADR-S klass 3 – Brandfarlig vätska

Beräkningar baseras på vedertagna handberäkningsmetoder [30].

Bensin är den vanligaste varan av de brandfarliga vätskorna och är betydligt mer lättantändlig än exempelvis diesel. Dess fysikaliska egenskaper innebär att risken för antändning av en pöl med bensin bedöms vara sannolik. Bensin antas som representativt ämne för Klass 3.

Nedan listas de förutsättningar/antaganden som ligger till grund för beräkningarna av strålning från pölbränderna.

- När läckage uppstår antänds detta omgående.
- Hela vätskeytan brinner samtidigt.
- Väderförhållanden är "normala" och påverkar ej strålningen, exempelvis antas halvklart väder utan regn.

Den kritiska strålningen ansätts till 15 kW/m² för varaktighet 1 minut [26]. I denna handling förväntas samtliga som befinner sig inom ett område där strålningsnivåerna överstiger detta värde omkomma, oaktat exponeringstid. Vid strålningsnivåer lägre än 15 kW/m² förväntas ingen omkomma. Detta är ett konservativt antagande, då personer troligtvis inte exponeras under så länge som 1 minut.

Beräknade konsekvensavstånd återges nedan.

Tabell B- 6. Konsekvensavstånd vid olycka med ADR-S-klass 3.

Utsläppsstorlek	Storlek	Konsekvensavstånd
Litet	50 m ²	10 m
Medelstort	200 m ²	25 m
Stort	400 m ²	35 m

ADR-S klass 5 – Oxiderande ämnen och organiska peroxider

För klass 5 antas det transporterade ämnet motsvara sprängämne. Konsekvensberäkningar och skadekriterier ansätts likt för ADR-S klass 1-Explosiva ämnen ovan.

Beräknade konsekvensavstånd återges nedan.

Tabell B- 7. Konsekvensavstånd vid olycka med ADR-S-klass 5.

Scenario	Explosionslast	Konsekvensavstånd
Litet	4 000 kg	50 m
Stort	16 000 kg	80 m

ADR-S klass 6 & 8 – Giftiga ämnen och frätande ämnen

Några konsekvenser utanför olyckan direkta närhet bedöms inte kunna förekomma.

Konsekvensavstånd uppgår till

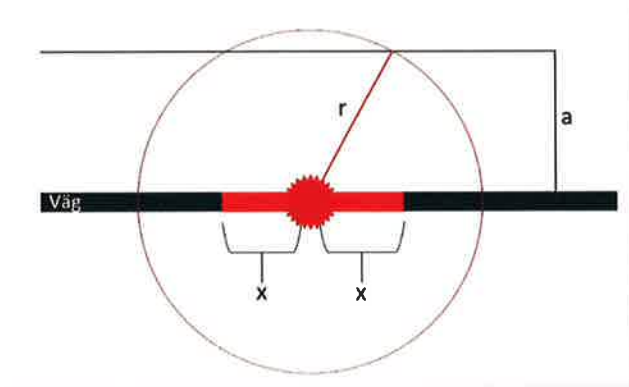
<i>Utsläppsstorlek</i>	<i>Sannolikhet</i>	<i>Konsekvensavstånd</i>
Litet	62,5%	5 m
Medelstort	20,8%	10 m
Stort	16,7%	15 m

BILAGA C - RISKBERÄKNINGAR

I följande avsnitt beskrivs hur beräkningarna av individrisk resp. samhällsrisk genomförts.

Individrisk

Frekvens av en farligt gods-olycka beräknas längst en sträcka (1 km) som i de flesta fall är längre än olyckornas respektive konsekvensavstånd. Det innebär att en olycka som sker längs sträckan endast kan påverka en individ på en liten del av vägsträckan. Frekvensen för en sådan olycka måste därför korrigeras för detta. Korrigeringen av individrisken görs med Pythagoras sats och beskrivs nedan i Figur 8-1 och Ekvation 1.



Figur 8-1 Modell för beräkning av frekvensen att en olycka påverkar ett visst avstånd från transportleden

Ekvation 1
$$IR_{x,y,i} = f_i * \frac{2 * \sqrt{r^2 - a^2}}{L}$$

$IR_{x,y,i}$ =	Individrisk för olycksscenario
f_i =	Frekvensen för ett olycksscenario (justerad för spridningsvinkel)
L =	Längden på vägsträckan (Vanligtvis 1000 m)
r =	Konsekvensavstånd
a =	Avståndet från utsläppskällan
$x (\sqrt{r^2 - a^2})$ =	Del av vägsträckan som olyckan måste ske på för att påverka individen på ett specifikt avstånd från transportleden

Samhällsrisk

I detta avsnitt beskrivs hur samhällsriskenivån beräknats. Vid beräkningar av samhällsriskenivåer har en vägsträcka om 1 kilometer förbi planområdet studerats [18].

Aktuellt planområde är beläget söder om vägen och sträcker sig cirka 700 meter längs väg 52. Området sträcker sig som mest cirka 150 meter från vägen. Bebyggelsefritt avstånd är cirka 30 meter vilket även gäller för befintlig bebyggelse norr om vägen. Bortom planområdet ligger ett koloniområde med småhusbebyggelse. Norr om vägen återfinns ett bostadsområde med småhus och enstaka flerbostadshus. Bostadsbebyggelsen norr om vägen sträcker sig cirka 250 meter

längst den 1 kilometer långa sträckan förbi området. Övriga 750 meter längst sträckningen förbi området utgörs av åkermark, se Figur C- 1.



Figur C- 1. Bebyggelse och planområdets sträckning för väg 52.

BEFOLKNINGSTÄTHET NORR OM OMRÅDET

Befolkningstätheten norr om området beräknas som ett snitt längst den 1 kilometer långa sträckan. Befolkningstätheten i bostadsområdet antas konservativt motsvara den som gäller för Nyköpings tätort. Enligt statistik från SCB bor cirka 33 000 personer på en yta av 1490 ha [31], vilket motsvarar cirka 2200 personer/km². Detta medför 550 personer/km² som ett snitt längst hela sträckan. 100% förväntas befinna sig i området mellan kl. 17-07 och 40 % mellan kl. 07-17. Vilket ger ett snitt om cirka 415 personer/km².

Det har inte tagits någon hänsyn till att delar av området norr om vägen utgör ett utredningsområde för framtida bebyggelse, vilket framgår i Nyköping kommuns fördjupade detaljplan [8]. Detta motiveras av att det i dagsläget inte finns något pågående detaljplanearbete avseende exploatering av området samt att det inte finns någon information avseende om och i sådant fall när detta kan komma att genomföras.

BEFOLKNINGSTÄTHET SÖDER OM OMRÅDET

Detaljplanen för planområdet möjliggör bebyggelse i form av kontor, konferens, handel, hantverk (industri), restaurang, hotell och konferens samt anläggningar för trafikändamål (t.ex. buss, taxi, räddningstjänst och verksamheter som krävs för dessa ändamål). Då marken är ute till försäljning finns ingen specifik information avseende fördelning av bebyggelsen i området. Med hänsyn till begränsningar i maximalt tillåten byggnadshöjd och de verksamheter som kan inrymmas i området förväntas en relativt låg personstäthet i området. De verksamheter som kan

generera ett större antal besökare förväntas endast göra detta under en kortare tid under dygnet alternativt helger.

Med avseende på ovanstående anses persontätheten kunna motsvara den som gäller för Nyköpings tätort, d.v.s. 2 200 personer/km². Denna persontäthet ansätts i området som utbreder sig längs hela den 1 kilometer långa sträckan samt inom 30-150 meter från vägen vilket är konservativt då en del av området är obebyggt. Det genomförs ingen viktning av persontätheten med avseende på hur stor andel som kan förväntas befinna sig i området under exempelvis dag- och nattetid vilket är konservativt en viktning kan uppgå till cirka 50 % för denna typ av områden. Ovanstående medför att cirka 265 personer förväntas befinna sig inom aktuellt område 24 h om dygnet.

Befolkningstätheten i koloniområdet förutsätts konservativt motsvara den som gäller för Nyköpings tätort, 2200 personer/km². 100% förväntas befinna sig i området mellan kl 17-07 och 40 % mellan kl. 07-17. Vilket ger ett snitt om cirka 1 650 personer/km².

I Tabell C- 1 nedan återges de befolkningstätheter som ansätts i aktuellt område.

Tabell C- 1. Befolkningstäthet längst väg 52.

	Befolkningstäthet Söder om väg 52	Befolkningstäthet Norr om väg 52
Zon 1	0-30 meter	0-30
Bebyggelse	Bebyggelsefritt	Bebyggelsefritt
Persontäthet	0 pers/km ²	0 pers/km ²
Zon 2	30-150 meter	Bortom 30 meter
Bebyggelse	Planområdet: kontor, konferens, handel, hantverk (industri), restaurang, hotell och konferens samt anläggningar för trafikändamål.	Bostäder och åkermark (snitt längst sträckan)
Persontäthet	2200 pers/km ²	415 pers/km ² (viktad för närvaro under dygnet samt utbredning längst väg)
Zon 3	Bortom 150 meter	
Bebyggelse	Koloniområde	
Persontäthet	1650 pers/km ² (viktad för närvaro under dygnet)	

Bilaga 3

NYKÖPINGS KOMMUN

NYKÖPINGS KOMMUN
Kommunledningskontoret
2019-08-17
Doc. KK19/348

ÖVERSIKTLIG DAGVATTENUTREDNING HINZENS KROG

GRANSKNINGSHANDLING 2018-08-17



ÖVERSIKTLIG DAGVATTENUTREDNING HINZENS KROG

KUND

Nyköpings Kommun

KONSULT

WSP Samhällsbyggnad

WSP Sverige AB
601 86 Norrköping
Besök: Södra Grytsgatan 7
Tel: +46 10 7225000

wsp.com

KONTAKTPERSONER

Karin Dyrestam

010-722 64 90

Karin.dyrestam@wsp.com

UPPDRAGSNAMN
Dagvattenutredning Hinzens
krog

UPPDRAGSNUMMER
10269106

FÖRFATTARE
Sara Johansson

DATUM
2018-08-17

ÄNDRINGSDATUM

Granskad av
Peter Hedenquist

INNEHÅLL

1	SAMMANFATTNING	4
2	BAKGRUND	5
3	OMRÅDESBESKRIVNING	5
3.1	NULÄGE OCH PLANERAD FÖRÄNDRING	5
3.1.1	Befintlig markanvändning	5
3.1.2	Planerad markanvändning	6
3.2	MARKFÖRHÅLLANDEN	6
3.3	RECEPIENTEN OCH MILJÖKVALITETSNORMER	6
3.4	ÖVERSVÄMNINGSRISK	7
3.5	MARKAVVATTNINGSFÖRETAG	7
3.6	BEFINTLIG DAGVATTENHANTERING	7
4	BERÄKNINGAR	9
4.1	FLÖDESBERÄKNINGAR	9
4.2	EXTREMA REGN	10
4.3	FÖRORENINGAR	11
5	FÖRSLAG PÅ DAGVATTENHANTERING	12
5.1	PRINCIPLÖSNING	12
5.2	YTBEHOV	17
5.3	RENING	17
5.4	KOMMENTARER PÅ DAGVATTENHANTERING	18
6	FORTSATT UTREDNING	19
7	REFERENSER	19

1 SAMMANFATTNING

Nyköpings kommun har tagit fram en detaljplan för verksamhetsområdet Hinzens krog i nordvästra delen av Nyköpings tätort. Syftet är att möjliggöra byggnation av handels- och kontorsområden. Exploateringen innebär i stora drag att ängsmark ersätts med byggnader och parkeringar, vilket leder till ökade dagvattenflöden och föroreningstransport till recipienten.

Dagvattenåtgärder är därför nödvändiga för att fördröja och rena dagvattnet.

Flödesberäkningarna visar att dagvattenflödet från planområdet ökar ca 3,5 gånger (inklusive klimatfaktor) efter exploatering. Föroreningberäkningar visar att den nya markanvändningen leder till ökad masstransport av näringsämnen och tungmetaller. Flera av föroreningshalterna överskrider riktvärdet vilket kan komma påverka statusen på recipienten Nyköpingsån negativt.

Inom planområdet finns goda möjligheter till en hållbar dagvattenhantering. Förslagen principlösning bygger på att dagvattnet hanteras lokalt i så stor mån som möjligt, med yttlig avledning till infiltrationsstråk och planteringsytor. Dagvattnet genomgår på så sätt både fördröjning och rening innan det når recipient. Avvattningsstråken förses med en dräneringsledning i botten vilket avleder överskottsvatten som inte hinner infiltrera mot utloppspunkten. Idag finns diken och grönytor som avvattnar vägarna i området vilka rekommenderas vara kvar då det ger en god dagvattenhantering.

Höjdsättningen inom planområdet ska göras så att dagvattnet leds bort från byggnader mot avrinningsstråken och att inga instängda områden bildas.

2 BAKGRUND

Nyköpings kommun har tagit fram en detaljplan för verksamhetsområdet Hinzens krog i nordvästra delen av Nyköpings tätort. Syftet är att möjliggöra byggnation av handels- och kontorsområden.

I samband med bygglovsskedet behöver dagvattenhanteringen i området belysas. WSP har fått i uppdrag av Nyköpings kommun att ta fram en dagvattenutredning. Utredningen är avsedd att kartlägga förutsättningarna för fastigheterna i området och ge förslag på åtgärder för hantering av dagvattenflöden efter exploatering.

3 OMRÅDESBESKRIVNING

Detaljplaneområdet är beläget i nordvästra delen av Nyköping, se Figur 1. Området är ca 6,5 ha stort och avgränsas av Katrineholmsvägen i norr och Blommenhovsvägen i sydväst. Marken sluttar svagt ned mot diket i mittersta delen av området med marknivåerna som varierar mellan +30 och +25 m

Söder om planområdet finns ett kolonilottsområde och på norra sidan av Katrineholmsvägen utgörs marken av åkermark.



Figur 1) Ortofoto på planområdet med områdets gränser markerade i rött

3.1 NULÄGE OCH PLANERAD FÖRÄNDRING

3.1.1 Befintlig markanvändning

Området består idag av naturmark med blandad växtlighet, bland annat gräs och björk. I sydöstra delen av området finns ett äldre hus med tillhörande trädgård. Inom området går Blommenhovsvägen, vilken har en utfart till Katrineholmsvägen.

I västra delen går ett större dike genom naturmarken. Diket går till en trumma under Katrineholmsvägen strax väster om infarten till området.

3.1.2 Planerad markanvändning

Planområdet är planerat att exploateras till kontors- och handelsområde och kommer bestå av sex stycken olika fastigheter. Det ges möjlighet för bland annat grossister att ha kontor med lagerbyggnader på fastigheterna. Enligt planbestämmelser får högst 40% av fastighetsarean utgöras av byggnader.

Längs med Katrineholmsvägen är en planteringsyta för träd planerad som inte får bebyggas.

3.2 MARKFÖRHÅLLANDEN

SGU:s jordartskarta visar att områdets östra delar består av postglacial finsand och i väster av glacial grovlera (se Figur 2). Lerjordar har en låg infiltrationshastighet och därmed bedöms jordarten som mindre lämplig för hantering av dagvatten genom infiltration på plats.

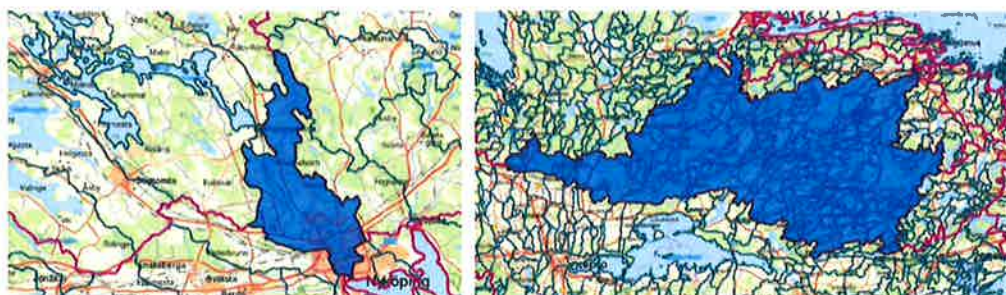


Figur 2) Jordartskarta över planområdet markerat i blått. (Källa: SGU:s kartenhet)

Inga mätningar på grundvattennivåer eller geotekniska undersökningar för området har tillhandahållits.

3.3 RECEPIENTEN OCH MILJÖKVALITETSNORMER

Planområdet ingår i delavrinningsområdet "Mynnar i havet" som i sin tur ingår i huvudavrinningsområde "Nyköpingsån", se Figur 3. Recipienten för dagvattnet är Nyköpingån, vilken mynnar ut i Statsfjärden.



Figur 3) Till vänster: Delavrinningsområde "Mynnar i havet". Till höger: Huvudavrinningsområde "Nyköpingsån".

Nyköpingsåns ekologiska status bedöms som måttlig, med kvalitetskravet att uppnå god ekologisk status till år 2027. De kvalitetsfaktorer som ligger till grund för bedömningen är påväxt-kiselalger som uppnår måttlig status och halten av totalfosfor som visat på otillfredsställande status. (VISS, 2018)

Den kemiska ytvattenstatusen utan överallt överskridande ämnen (så som exempelvis kvicksilver) klassas som god.

Statsfjärdens ekologiska status klassas som otillfredsställande och den kemiska ytvattenstatusen utan överallt överskridande ämnen uppnår ej god.

3.4 ÖVERSVÄMNINGSRISK

Skyfallsanalys över området (Figur 4) visar att vatten kan ansamlas vid utloppet samt gräsyrtorna söder om Katrineholmsvägen med nivåer >1m. Karteringen visar hur högt vattnet teoretiskt kan stiga innan det rinner vidare mot recipient.

Skyfallsanalysen hämtad från Länsstyrelsen. Den stora ansamlingen av vattnet kan bero på att trumman under Katrineholmsvägen inte är med i analysen.



Figur 4) Skyfallsanalys över planområdet, hämtad från länsstyrelsens webbGIS Södermanlandskartan. Ljusbila markering visar nivåer >1 m.

3.5 MARKAVVATTNINGSFÖRETAG

Enligt länsstyrelsens webbplats finns inga markavvattningsföretag inom eller i anslutning till utredningsområdet. (Länsstyrelsens WebbGIS Södermanlandskartan, 2018)

3.6 BEFINTLIG DAGVATTENHANTERING

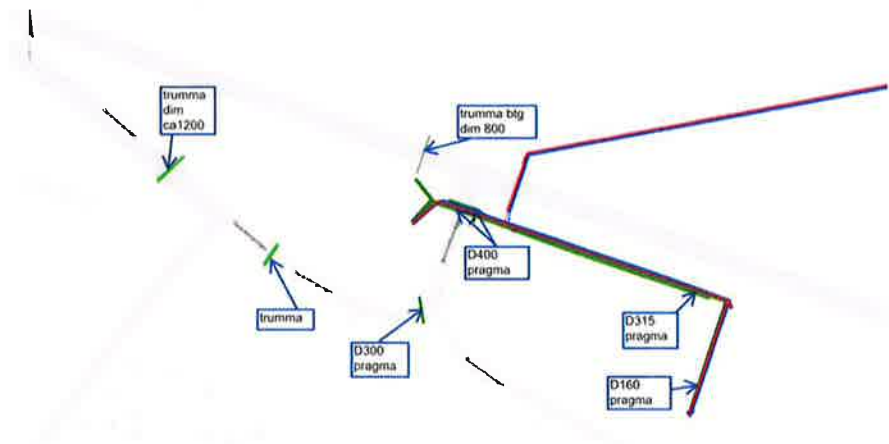
Avrinning i planområdet sker från de västra och östra delarna ner mot en befintlig trumma, dimension 800, under Katrineholmsvägen. Genom västra delen av planområdet skär idag ett större dike (ca 2-2,5 djupt) som avleder dagvatten till trumman under Katrineholmsvägen. Diket avvattnar stora ytor söder om planområdet, bland annat Oscarsbergs trädgård och delar av kolonilotterna. Vid platsbesök observerades flera trummor under Hinzenskrogvägen vilka avleder dagvatten från dikena söder om plangränsen in i planområdet. Figur 5 visar ytavrinningen i området utifrån befintlig topografi.



Figur 5) Naturliga avrinnings- och flödesvägar utifrån befintlig topografi.

Inom planområdet förekommer dagvattenledningar. En dagvattenservis dim 160 pragma (plast) går från det befintliga huset och ansluter till en D315 pragma längs med Katrineholmsvägen. Denna ansluter till diket väster om infartsvägen via en trumma dim 400. En dräneringsledning, PEH110, ligger längs med 400-ledningen.

I planområdet finns även vatten- och spillvattenledningar som ansluter till det befintliga huset i området. Figur 6 nedan visar befintliga VA-ledningar inom planområdet, samt ungefärligt läge på de trummor som observerades under platsbesöket.



Figur 6) Befintliga VA-ledningar inom planområdet.

4 BERÄKNINGAR

4.1 FLÖDESBERÄKNINGAR

Dimensionerande dagvattenflöden beräknas utifrån markanvändningen före och efter exploatering, tillsammans med dimensionerande regn. Områdeskartering har utförts i CAD baserat på grundkartan och observationer, samt föreslagen utformning i detaljplan. Det dimensionerande regnet bestäms utifrån en utvald återkomsttid och varaktighet enligt rationella metoden i P110. I flödesberäkningarna har följande antaganden gjorts:

- För befintligt område har markanvändnings valts till grönyta, vägar och ängsmark.
- För den framtida kvartersmarken har markanvändningen valts till kontorsområde. Markanvändningen för kontorsområde beskrivs som: "Område med kontorsbyggnader, parkeringar och övriga trafikerade ytor samt mindre andel grönytor". Avrinningskoefficienten är 0.5 enligt Svenskt Vatten P110.
- Rinntiden inom området uppskattats till 25 minuter, vilket i rationella metoden motsvarar regnets varaktighet.
- Vid flödesberäkningarna används en rekommenderad klimatkoefficient (kf) på 1,25 för att klimatanpassa dagvattenhanteringen.

Det dimensionerande dagvattenflödet från området beräknas med rationella metoden:

$$q_d = A \cdot \varphi \cdot i(t_r)$$

där:

- q_d är det dimensionerande flödet (l/s)
- A är avrinningsområdets area (ha)
- φ är avrinningskoefficienten
- $i(t_r)$ är den dimensionerande nederbördsintensiteten (l/s ha)
- t_r är regnets varaktighet (min).

För nederbörd med en återkomsttid på 10 år och en varaktighet på 25 minuter är den dimensionerande nederbördsintensiteten enligt Dahlström 131 l/s (ha). Beräknade dimensionerande flöden före och efter exploatering redovisas i tabell 1 och 2 nedan.

Tabell 1. Flöden vid det dimensionerande regnet (25 min 10-årsregn) före exploatering.

	Markanvändning	Area (ha)	Avr. koeff. φ	Red. area (ha)	Q_{dim} (l/s)
Före					
	Vägar	0.56	0.8	0.45	59
	Ängsmark	5.27	0.1	0.53	69
	Grönområde	0.63	0.1	0.06	8
	Totalt	6.46		1.04	136

Tabell 2. Flöden vid det dimensionerande regnet (25 min, 10-årsregn) efter exploatering, med och utan klimatfaktor (kf) 1.25.

Markanvändning	Area (ha)	Avr. koeff.φ	Red. Area (ha)	Q _{dim} (l/s)	Q _{dim} inkl. kf (l/s)
Efter					
Vägar/infart	1.02	0.8	0.82	107	134
GC-väg	0.13	0.8	0.1	13	16
Kontorsområde	3.59	0.5	1.8	235	294
Grönområde	1.72	0.1	0.17	22	28
Totalt	6.46		2.89	378	472

Beräkningarna visar en ökning i dagvattenflöden (inklusive kf) från området ökar ca 3,5 gånger om ingen fördröjning görs. Utan hänsyn till klimatfaktor ökar dagvattenflödet ca 2,8 gånger.

4.2 EXTREMA REGN

Det ändrade klimatet förväntas medföra ökad risk för dagvattenflöden till följd av extrema regn eller skyfall, och därmed ökad risk för översvämningar oavsett dimensionering av dagvattensystemet. Den fysiska planeringen bör ske långsiktigt och det är relevant att ta hänsyn till de översvämningar som kan uppstå på grund av skyfall. I tabell 3 nedan redovisas beräknade flöden från planområdet för både 10-, 20- och 100 års regn, med och utan kf. Värdena är avrundade till närmsta 10-tal.

Tabell 3. Beräknade flöden för 10-, 20- och 100-årsregn för totala utredningsområdet efter exploatering.

Regn, varaktighet 10 min	Dagvattenflöde (l/s)	Dagvattenflöde med klimatfaktor (l/s)
10-årsregn	380	470
20-årsregn	470	590
100-årsregn	810	1000

4.3 FÖRORENINGAR

Dagvattnets teoretiska föroreningsinnehåll har beräknats med dagvatten- och recipient modellen Stormtac Web version 18.2.2.

Föroreningsberäkningarna utgår från schablonvärden som baseras på utredningsområdets markanvändning.

I tabell 4 kan beräknade föroreningshalter i området före och efter exploatering ses. De beräknade föroreningshalterna jämförs mot riktvärdet 1S. Riktvärdet är framtaget av Riktvärdesgruppen, en arbetsgrupp inom det regionala dagvattennätverket i Stockholms län (Regionplane- och trafikkontoret, 2009). Riktvärdet 1S är ett föreslaget riktvärde för dagvatten med direktutsläpp till större sjöar eller hav.

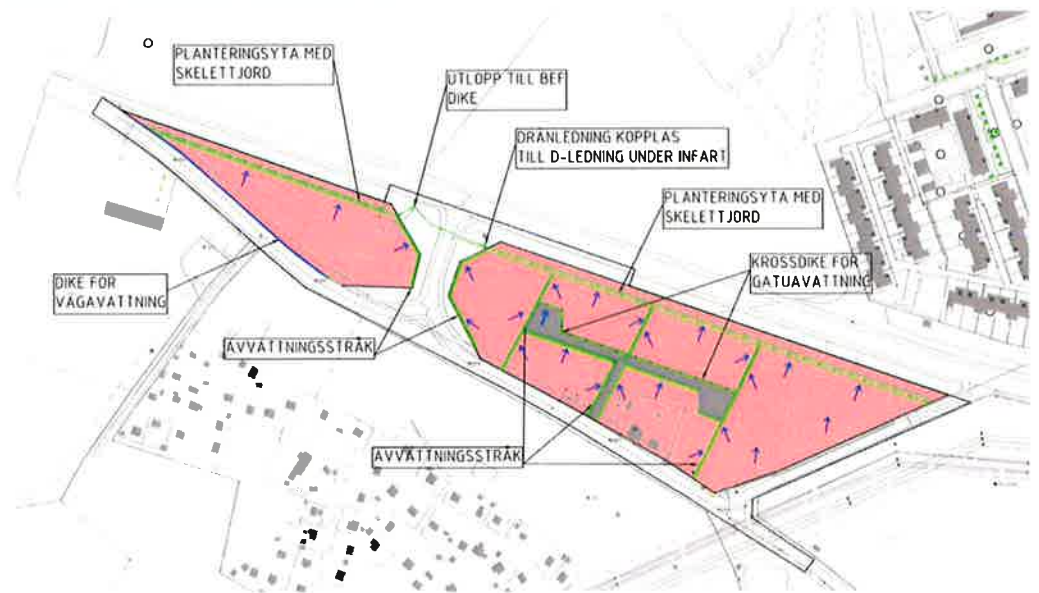
Tabell 4) Beräknade föroreningshalter ($\mu\text{g/l}$) i dagvattnet från utredningsområdet, före och efter exploatering. Föroreningshalterna jämförs mot riktvärdet 1S. Gråmarkerade celler avser överskridelse av riktvärdet.

Förorening	P	N	Pb	Cu	Zn	Cd	Cr	Ni	Hg	SS	Olja	PAH16	BaP
Bef mark	160	1400	2.9	13	30	0.19	3.6	2.2	0.025	31000	320	0.073	0.0060
Exploaterad mark	190	1600	19	24	97	0.61	9.7	5.5	0.080	77000	960	0.63	0.093
Riktvärde	160	2000	8.0	18	75	0.40	10	15	0.030	40000	400		0.030

5 FÖRSLAG PÅ DAGVATTENHANTERING

Då flödena ökar kraftigt behöver dagvattnet på området fördröjas innan det leds till recipient. Föreslagen dagvattenhantering bygger på lokal fördröjning, där dagvattnet avleds ytligt till avvattningsstråk och gröna ytor (se Figur 7). Dagvattnet genomgår på så sätt både fördröjning och rening innan det når recipient. Principlösningen utgår från den befintliga avrinningsriktningen.

5.1 PRINCIPLÖSNING

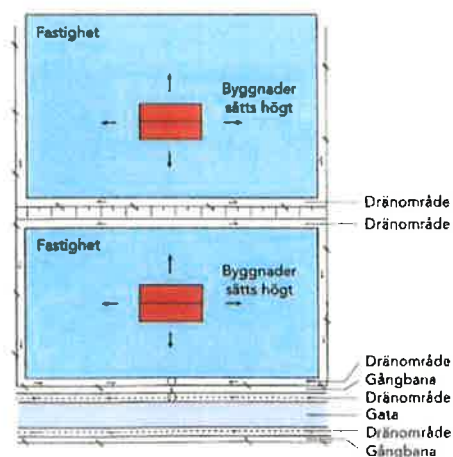


Figur 7) Principlösning för dagvattenhantering inom planområdet. Figuren finns även i Bilaga 1.

Avvattningsstråk

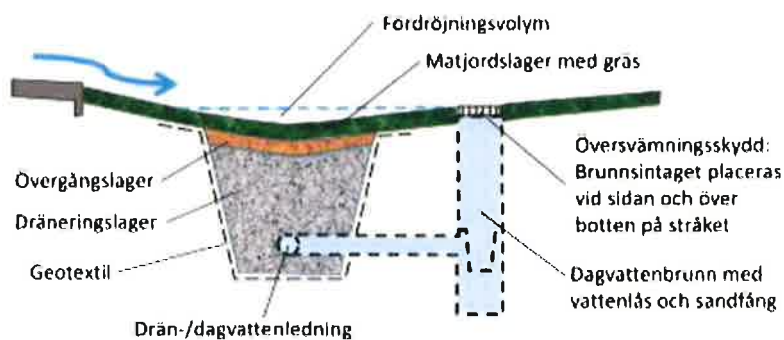
Avvattningsstråk används för att fördröja, rena och avleda dagvatten. Ett avvattningsstråk i form av ett infiltrationsstråk utformas som ett dike med svagt sluttande slänter där vattnet kan infiltrera genom matjord till ett dräneringslager.

Uppsamlande avvattnings- och infiltrationsstråk kan med fördel förläggas längs med fastighetsgräns. Markytan får då luta ut från byggnaderna mot fastighetsgränsen.



Figur 8) Principskiss över två fastigheter avgränsade av uppsamlade dränområden. Markytan lutar ut från byggnaderna, mot dränområdet. (Svenskt vatten p105)

Infiltrationsstråket byggs upp med en makadamfyllning i botten, följt av ett grusskikt och därefter sandinblandad matjord som avslutas med ett vegetationsskikt, exempelvis gräs. Gräsytan bör ligga cirka fem centimeter lägre än angränsande hårdgjord yta. Stråken dimensioneras för att ta emot och magasinera en viss nederbörd, exempelvis för ett 10 års regn. I botten kan ett dräneringsrör placeras och anslutas till ledningsnätet, vilket tar hand om överskottsvatten eller det vatten som inte infiltreras. Som översvämningsskydd kan en kupolsilsbrunn placeras vid sidan av stråket och ansluta till dräneringsledningen.



Figur 9) Principskiss av ett infiltrationsstråk. (Stockholm vatten och avfall, 2017)

Parkeringsytor

Hårdgjorda ytor som parkeringsytor kan höjdsätts så att dagvattnet leds mot grönytor eller infiltrationsstråk.



Figur 10) Dagvattnet från parkeringsytor kan ledas till infiltrationsstråk för fördröjning och rening.

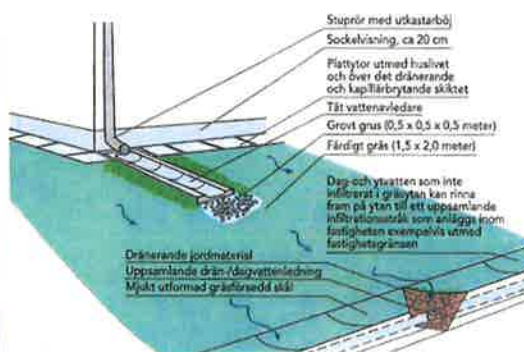
Om dagvattnet befaras innehålla oljor kan oljeavskiljare behöva installeras. En oljeavskiljare är utformad som en stor tank med slam- och en avskiljardel, vilket vattnet får flöda igenom. Oljeavskiljaren dimensioneras ofta för mindre regntillfällen. Utjämnande av flöden kan därför behövas uppströms oljeavskiljaren, alternativt att den utformas med ett bräddavlopp som avleder de större flödena.



Figur 11) Exempel på en oljeavskiljare. (Källa: ACO nordic AB).

Takvatten

Takvattnet på fastighetsmarken leds via stuprör till gröna ytor eller grusytor för infiltration. Med hjälp av plattsättning under stupröret underlättas spridningen av vattnet. För att kunna infiltrera dagvattnet i en gräsyta måste matjorden innehålla en viss andel sand och grus. I områden med täta leror kan man däremot inte räkna med egentlig infiltration, dock kan en viss infiltrationskapacitet ändå byggas upp i de övre marklagren (Svenskt vatten p105). Infiltration i täta lerjordar motverkar även uttorkning av lera och motverkar risken för sättningar.

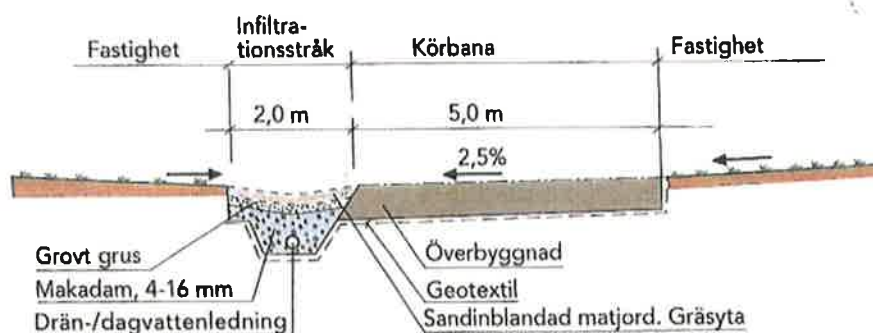


Figur 12) Vänster: Utkastare mot grönyta för infiltration. Höger: Skiss från Svenskt Vatten p105. Tak- och ytvattnet leds ut över mark. Överskottsvatten som inte infiltrerar kan ledas mot uppsamlade dräneringsstråk.

Vägar och lokalgator

Hinzenskrovgvägen och Blommenhovsvägen är svagt bomberade. Idag avvattnas gatorna till vägdiken, grönytor eller avvattningsstråk längs sidorna av körbanan. Detta ger en god dagvattenhantering då en trög avledning av dagvattnet sker, samt att möjlighet till infiltration och upptag av föroreningar finns.

Vid en framtida exploatering bör gatuvattnet fortsätta att avledas mot diken och avvattningsstråk. Längs med gatorna inne på området kan exempelvis krossdiken eller infiltrationsstråk anläggas. Ett infiltrationsstråk är att föredra ur reningsynpunkt eftersom det både ger fördröjning och hög rening då föroreningar avskiljs när vattnet infiltreras i marken. Beroende gatans lutning (ensidigt fall eller bomberad gata) anläggs avvattningsstråk på ena eller båda sidorna om gatan.



Figur 13) Principskiss för infiltrationsstråk vid gatusektion. (Svenskt vatten P105)

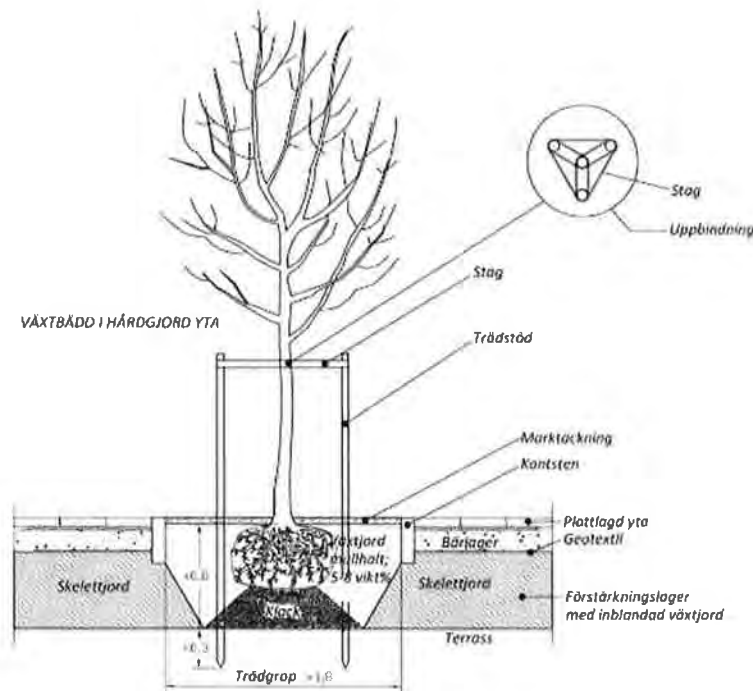
Vid kulvertering av diket i västra delen av området dit gatuavvattningen sker idag, behövs ett nytt vägdike eller avvattningsstråk anläggas.

Planteringsyta

Vid den tänkta planteringsytan längs med Katrineholmsvägen, kan som alternativ till ett infiltrationsstråk, växtbäddar med skelettjord implementeras. Skelettjord kan ses som en variant på ett underjordiskt magasin då vattnet fördröjs och till viss del även renas i skelettjorden. Skelettjorden ger goda förutsättningar för växters rotsystems utveckling eftersom en extra tillväxtzon skapas i jorden. Träd planterade i skelettjorden tar även hand om en del av avrinningen.

Dagvattnet kan fördelas ut i skelettjorden med hjälp av dräneringsledningar eller dagvattenbrunnar med sandfång. Uppsamling och avledning sker via en dräneringsledning vid botten. Om dräneringsledningen placeras en bit över skelettjordens botten skapas ett sedimentationsmagasin vilket bidrar till avskiljning av partikelbundna föroreningar.

Vid den sydvästra delen av planområdet kommer troligtvis skelettjorden endast fungera som ett dagvattenmagasin då jordarten utgörs av lera med låg infiltrationshastighet (se jordartskarta Figur 2).



Figur 14) Princip för trädplantering/växtbädd med skelettjord vid hårdgjord yta. (Umeå kommun, 2018)

Utlopp

En ordentlig rensning behöver göras av den trumma under Katrineholmsvägen som avleder områdets dagvatten. Enligt uppgifter har trumman dimension 800 mm, men vid platsbesök var endast översta delen av trumman synlig på södra sidan om Katrineholmsvägen och dimensionen kunde inte verifieras (se Figur 15). På norra sidan om Katrineholmsvägen syntes inte trumman alls.



Figur 15) Befintlig dagvattentrumma under Katrineholmsvägen (från platsbesök i maj 2018).
Foto: Sara Johansson, WSP, 2018

5.2 YTBEHOV

Skelettjord och avvattningsstråk ska ha kapacitet att kunna magasinera dimensionerad regnvoly. Ytbehovet av ett infiltrationsstråk är ca 10 % av den reducerade (hårdgjorda) avrinningsytan för en dimensionerande nederbördsmängd på 20 mm. Minsta anläggningsdjup är 1 m. Med dessa antaganden kommer stråken i området bli 1- 2,5 m beroende på hur stora de anslutande ytorna är. Det rekommenderas även att hela den dimensionerande regnvolyen ska rymmas i den skålade ytan ovan stråket.

Porvolymen i vanlig skelettjord är omkring 10% och för så kallad luftig skelettjord ca 30 %. För en dimensionerande nederbörd på 20 mm är ytbehovet per reducerad area ca 5-20% beroende på typ och sammansättning av skelettjord. (Stockholm vatten och avfall, 2017).

5.3 RENING

Eftersom andelen förorening ökar efter exploatering behöver dagvattnet renas innan det släpps ut mot recipient. Infiltrationsstråk kan fånga upp en hög andel av partikelbundna föroreningar då dagvattnet tillåts infiltrera ner i stråket. Även viss avdelning av lösta föroreningar möjliggörs. Partikelbundna föroreningar reduceras i intervallet mellan 60-95 procent (Stockholm vatten och avfall, 2017).

Skelettjordar avskiljer främst partikelbundna föroreningar, vilka reduceras i intervallet 50-90 %. Träden i skelettjorden bidrar även med rening under växtsäsongen.

5.4 KOMMENTARER PÅ DAGVATTENHANTERING

I flödesberäkningarna har det antagits att ledningar inte kommer användas för transport av dagvatten till utsläppspunkten. Om täta ledningar används kommer rinntiden att minska vilket leder ökade flöden för det exploaterade området. Ökade flöden kräver därmed större fördröjningsvolym och ett större fördröjningsmagasin alternativt dagvattendammar blir i så fall nödvändigt att ha i området för att fördröja dagvattnet.

Beroende på verksamhet kan avvattningstråken göras täta. Om brand eller läckage uppstår ska stråken saneras för att förhindra spridning av föroreningar.

Vid extrema flöden kommer systemet inte räcka till och dagvattnet kommer ansamlas vid lågpunkter. Höjdsättningen ska göras så att dagvattnet leds bort från byggnader mot avrinningsstråk och att inga instängda områden bildas. Parkeringar och grönytor kan fungera som översvämningssytor vid extrema flöden.

Föreslagen principlösningen bygger på yttlig avrinning av dagvattnet, med utgångspunkt i den naturliga flödesriktningen. Vid kommande exploatering och höjdsättning av området kan andra avrinningsvägar uppkomma, och dagvattenlösningarna kan behöva anpassas efter dessa.

Ett infiltrationsstråk kräver viss skötsel för att inte dess infiltrationskapacitet ska försämrats och magasinvolymen minskas över tid. Gräsytor behöver klippas och ska hållas fria från exempelvis skräp, löv och sopsand.

6 FORTSATT UTREDNING

Vid detaljprojektering bör en geoteknisk undersökning utföras för att kunna ta hänsyn till faktisk infiltrationskapacitet och ev. höga grundvattennivåer. Om grundvattennivån ligger högt kan en annan typ av lösning behövas, alternativt att stråken tätas och ingen infiltration i mark tillåts.

Vid eventuell kulvertering av diket vid västra delen av exploateringsområdet är det viktigt att räkna med avrinning från omkringliggande områden som ansluter mot exploateringsområdet. Även skick och kapacitet på 800-trumman under Katrineholmsvägen behöver ses över för att minimera risk för framtida översvämningar inom exploateringsområdet (se skyfallsanalys av länsstyrelsen, Figur 4).

En mer exakt bedömning på avvattningsstråkens dimensioner görs vid en detaljprojektering då kvarterens karaktär och dess hårdgjorda area kan bestämmas.

Principförslaget med gemensamma infiltrationsstråk behöver samordning mellan fastighetsägare och även ansvarig för allmän platsmark. Ansvarsfrågan för dagvattenhantering bör belysas i vidare skede.

7 REFERENSER

Svenskt Vatten publikation P105

Stockholm Vatten och avfall, skelettjordar och infiltrationsstråk. Information hämtad 2018-06-20.

VISS, Länsstyrelsernas Vatteninformationssystem. Information hämtad 2018-06-15

SGU kartvisaren. Information hämtad 2018-06-15

Länsstyrelsens WebbGIS Södermanlandskartan. Information hämtad 2018-06-20.

VI ÄR WSP

WSP är ett av världens ledande analys- och teknikonsultföretag. Vi verkar på våra lokala marknader med stöd av global expertis. Som tekniska experter och strategiska rådgivare har vi tillgång till ingenjörer, tekniker, naturvetare, planerare, utredare och miljöspecialister liksom professionella projektörer, konstruktörer och projektledare. Vi erbjuder hållbara lösningar inom Hus & Industri, Transport & Infrastruktur och Miljö & Energi. Med drygt 39 000 medarbetare på 500 kontor i 40 länder medverkar vi till en hållbar samhällsutveckling. I Sverige har vi omkring 4 000 medarbetare. wsp.com

WSP Sverige AB

601 86 Norrköping
Besök: Södra Grytsgatan 7

T: +46 10 7225000
Org nr: 556057-4880
Styrelsens säte: Stockholm
wsp.com



BILAGA 1
PRINCIPLÖSNING DAGVATTEN

Bilaga 3



- AVRINNINGSPIL
- DRÄNERINGSLEDNING
- AVVÄTTNINGSSTRÅK
- DAGVATTENLEDNING
- DIKE



Bilaga 4

SAB 11/16:2

7

Lantmäterimyndigheten Ansökan om lantmäteriförrättning Södermanlands län

1(2)
Aktbilaga A

Kommunstyrelsens förhandsprövning
2011-01-13
KK19/348

Personuppgifter för sökande (fortsättning finns på sida 2)		
Namn Nyköpings kommun	Telefon 0155-24 83 63	Mobiltelefon 073 773 73 09
Utdelningsadress Samhällsbyggnad / Mark och Exploatering	Postnummer 611 83	Ort NYKÖPING
Sökandes fastighet(er) eller delar av fastighet(er) Anderslund 1:1, Oppeby Gård 1:1		Kommun Nyköping
Namn	Telefon	Mobiltelefon
Utdelningsadress	Postnummer	Ort
Sökandes fastighet(er) eller delar av fastighet(er)		Kommun
Namn	Telefon	Mobiltelefon
Utdelningsadress	Postnummer	Ort
Sökandes fastighet(er) eller delar av fastighet(er)		Kommun

Önskad åtgärd

Avstyckning
 Fastighetsreglering
 Fastighetsbestämning
 Sammanläggning
 Klyvning
 Anläggningsförrättning
 Ledningsförrättning
 Annat (anges nedan)

Närmare beskrivning, berörda fastigheter och andra upplysningar. Bifoga gärna kartsnitt.
 Fastighetsreglering och avstyckning för att bilda en fastighet för handelsändamål inom
 kvarteret Hinzens Krog enligt grönfärgad markering på detaljplanekartan.

Upphävande av Anderslund ga:2 inom lokalgateområdet

Underskrift

Ansökan omfattar även i lämpliga delar sidan 2.

Samtliga sökande skall skriva under ansökan. Adressuppgifter m m, se ovan och sida 2. om någon fastighet har flera delägare skall samtliga skriva under ansökan. Handläggningen underlättas också om alla andra som berörs av förrättningen skriver under.

Tjänsten ni sökt är avgiftsbelagd. Detta innebär att myndigheten har ett kreditförhållande till sökande och har rätt att begära in personuppgifter. Uppgifterna kommer att användas i verksamhetssystem och ekonomisystem.

Datum 2011-01-13	
Ewa Collin / Nyköpings kommun Sökande	Sökande /
Sökande	Sökande
Sökande	Sökande

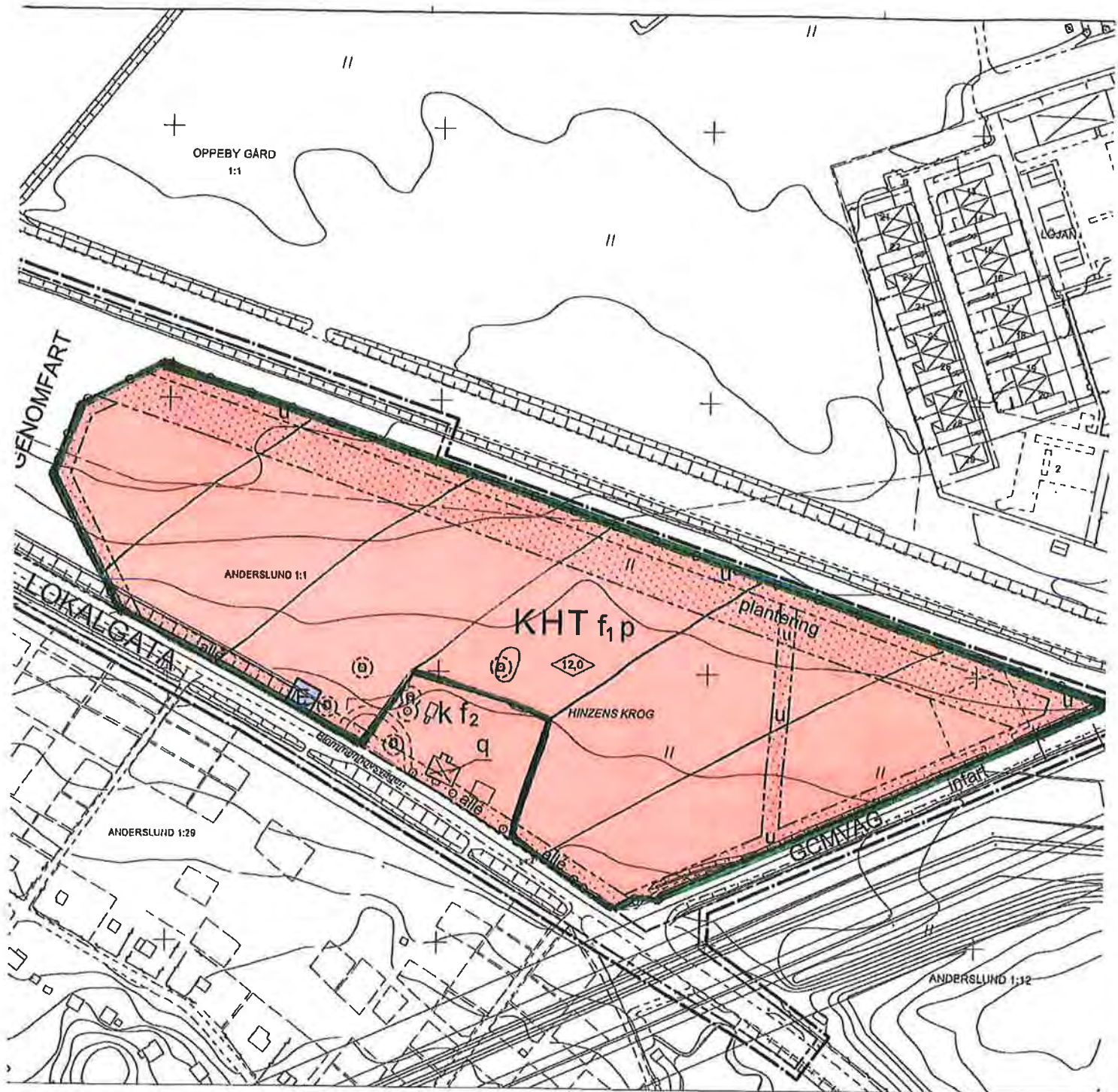
Postadress
Lantmäterimyndigheten
Södermanlands län
611 86 NYKÖPING

Besöksadress
Prästgatan 4

Telefon
0156-20 67 00 vx
Fax
0155-20 67 15

Internet:
E-postadress:
lm-sodermanland.se
Hemsida:
www.lantmateriet.se

Området ska användas till		
<input type="checkbox"/> Helårsbostad	<input type="checkbox"/> Fritidsbostad	<input type="checkbox"/> Jord- eller skogsbruk
<input checked="" type="checkbox"/> Annat Handelsändamål		
Området är		
<input checked="" type="checkbox"/> Obebyggt		
<input type="checkbox"/> Bebyggt med		
Följande handlingar bifogas		
<input type="checkbox"/> Beviljat bygglov	<input type="checkbox"/> Förhandsbesked	<input type="checkbox"/> Strandskyddsdispens
<input type="checkbox"/> Överlåtelsehandling		
<input type="checkbox"/> Förvärvstillstånd	<input type="checkbox"/> Registreringsbevis	<input type="checkbox"/> Protokollsutdrag
Förrättningskostnader, aktmottagare		
Förrättningskostnaderna betalas av		
Namn		
Nyköpings kommun Ref nr NK14303		
Adress	Postnummer	Ort
Faktureringsadress	Postnummer	Ort
Fakturaskanning, Box 22	611 22	Nyköping
Organisationsnummer/personnummer		
Namn och adress på aktmottagaren		
Nyköpings kommun		
Adress	Postnummer	Ort
Samhällsbyggnad	611 83	Nyköping
Personuppgifter för övriga sökande eller berörda (fortsättning från sida 1)		
Namn	Telefon	Mobiltelefon
Utdelningsadress	Postnummer	Ort
Sökandes fastighet(er) eller delar av fastighet(er)		Kommun
Namn	Telefon	Mobiltelefon
Utdelningsadress	Postnummer	Ort
Sökandes fastighet(er) eller delar av fastighet(er)		Kommun
Namn	Telefon	Mobiltelefon
Utdelningsadress	Postnummer	Ort
Sökandes fastighet(er) eller delar av fastighet(er)		Kommun
Upplysningar		
<ul style="list-style-type: none"> • Ansökan om avstyckning av överlåtet område skall göras inom 6 månader från det att köpehandling eller dylikt undertecknades. Även förvärvat ansöka om avstyckning. • Om sökanden är ett dödsbo bör bestyrkt kopia av bouppteckningen bifogas. • Om ansökan görs genom ombud skall fullmakt bifogas. Företrädare för bolag, förening, eller dylikt skall bifoga registreringsbevis eller protokolls 		



- k Karaktärsdrag hos befintlig bebyggelse ska beaktas vid underhållsåtgärder
- q Byggnaden får inte rivas

Byggnader ska placeras minst 6 meter från tomträs mot grannfastighet
 Byggnader ska utföras radonsäkert om inte kompletterande radonmätning utförs

STÖRNINGSKYDD

Verksamheter får inte bedrivas som kan vålla olägenhet med hänsyn till sundhet, säkerhet och trevnad

ADMINISTRATIVA BESTÄMMELSER

Genomförandeliden är 10 år räknat från den dag planen vunnit laga kraft
 Kommunen är huvudman för allmän platsmark
 Marklov krävs för fällning av träd med slamlameter över 30 cm i brösthöjd
 Översiktlig riskanalys ska redovisas till bygglovsansökan

UPPLYSNINGAR

När byggnadsplan- och höjdläge bestäms ska geotekniker granska och eventuellt kompletterande undersökningar erfordras
 Ingrepp i fornlämning ska föregås av länsstyrelsens tillstånd enligt kulturminneslagen
 Markytan bör möjliggöra infiltration av dagvatten
 Erforderliga vattenbrandposter ansluts enligt anvisningar från Räddningstjänsten

1a underjordiska ledningar

för fällning beviljats
 får byggas eller användas
 halva ytan

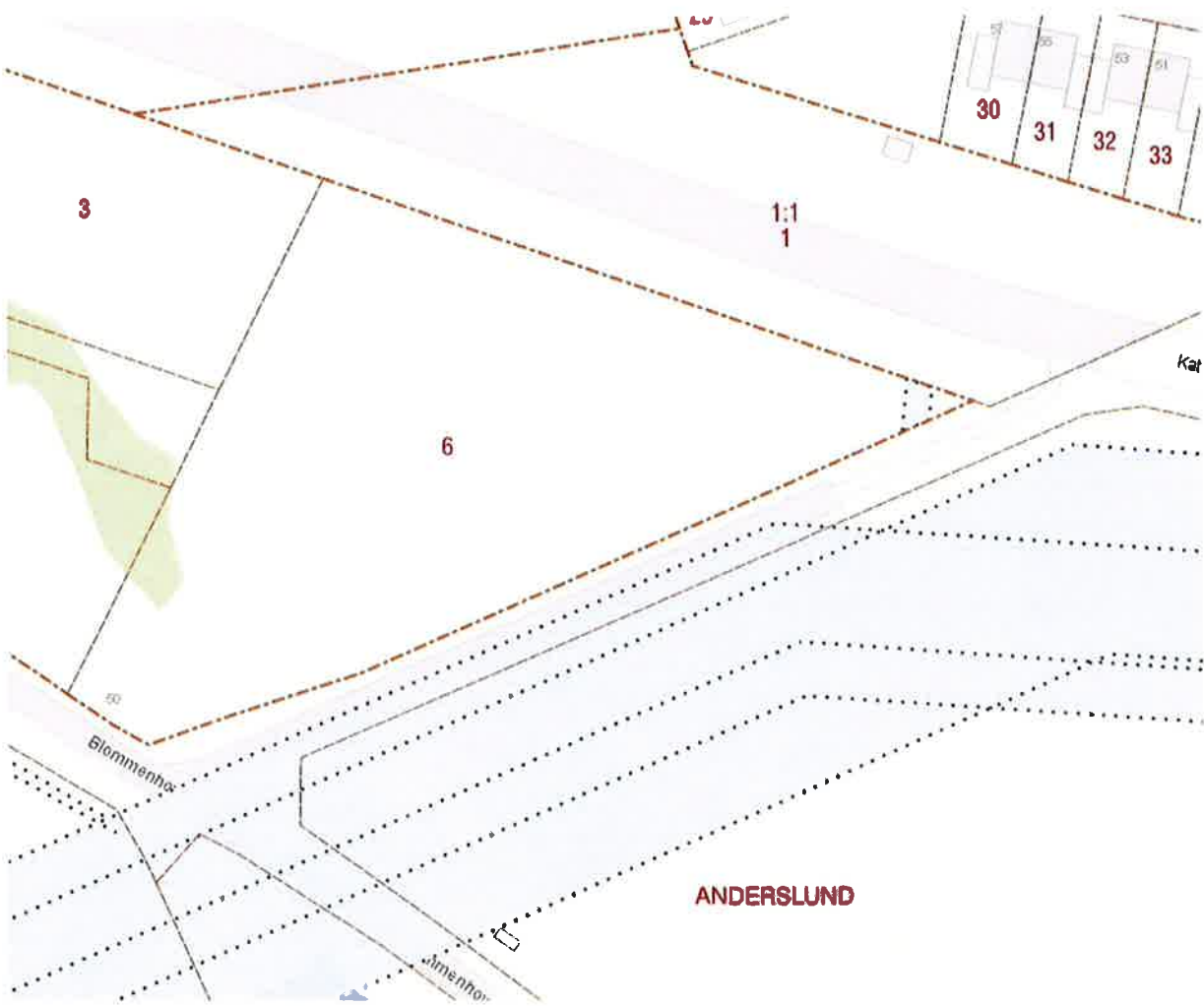
3a utefter förgårdsmark längs väg 52

jen, ska utformas med särskild om-
 ska utföras i ljusa material
 sluta till karaktärsdragen hos

Till planen hör:	
Planprogram	Behovsbedömning
X Planbeskrivning	X Fastighetsförteckning
X Genomförandebeskrivning	X Samrådsredogörelse
Detailplan för delar av	
ANDERSLUND 1:1 och OPPEBY GÅRD	
Anderslund, Nyköping	
Nyköpings kommun	
Upprättad 2010.09.05	Reviderad
Bo Ahl Arkitekt SARMSA	Sofia Bergqvist Planarkitekt
Skala 1:1000 A1-format	
0 10 20 30 40 50	

NYKÖPINGS KOMMUN
Kommunledningskontoret
2019-03-03
Dnr: KK 19/348

Bilaga 5



Bilaga 6

ANDERSLUND 7:11

FÖRSLAG PÅ PLANTERINGSYTA MOT KATRINEHOLMSVÄGEN

GRÄSYTOR MED TRÄD I GRUPPER TVÅ OCH TVÅ
% 20m RESPEKTIVE 40m

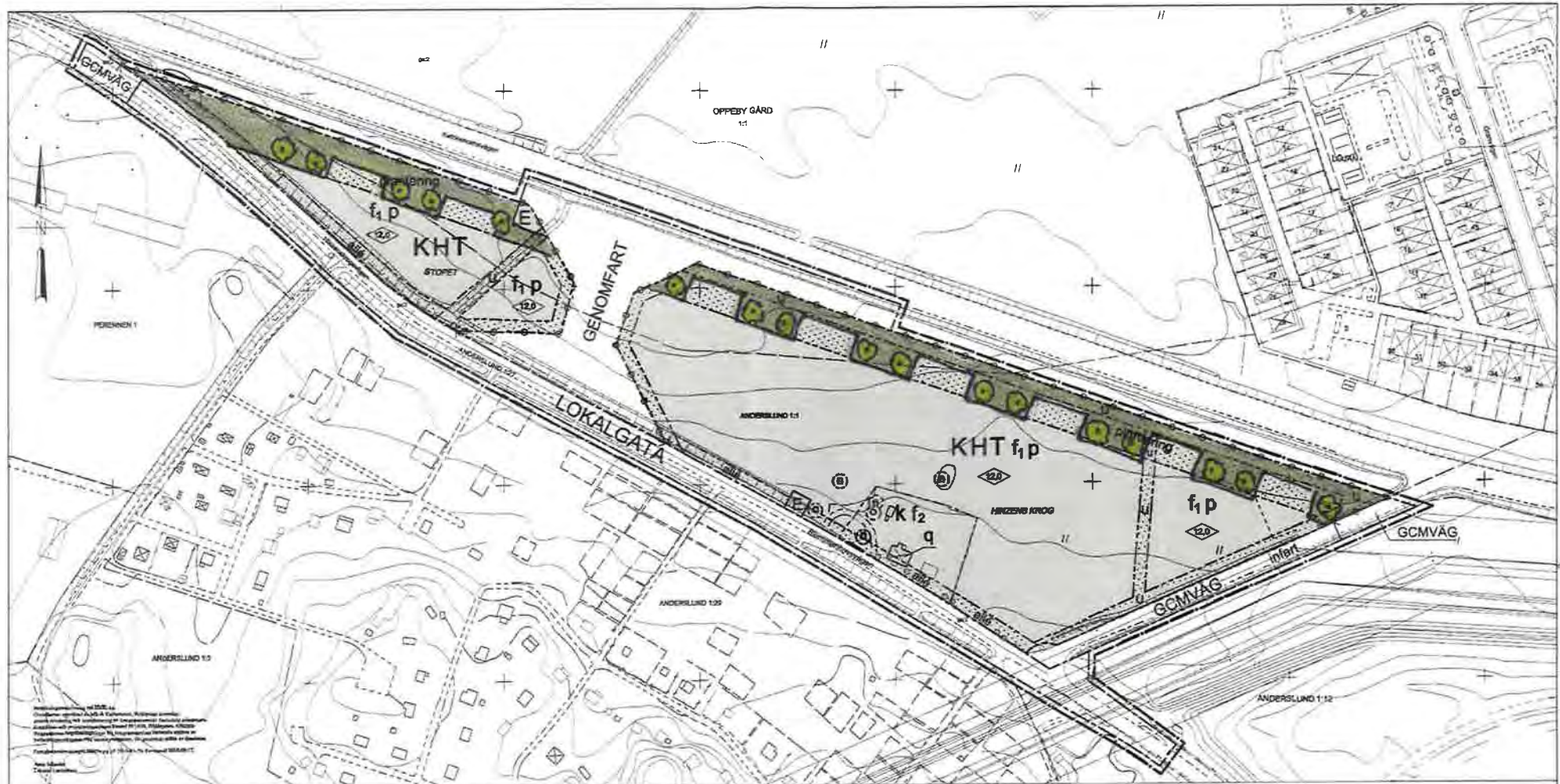
DÄREMELLAN HÄRDGJORDA YTOR

TRÄD

ACER PLATANOIDES 'COLUMNARE' PELARLÖNN



1:2000 A3



PLANBESTÄMMELSER

Följande gäller inom områden med nedanstående beteckningar. Där beteckning saknas gäller bestämmelsen inom hela planområdet. Endast omgiven användning och utformning är tillåten.

GRÄNSBETECKNINGAR

- Linje ritad 3 meter utanför planområdets gränser
- Användningsgränser
- Egenskapsgränser

MARKANVÄNDNING

Allmän plats

- GENOMFART Genomfartstrafik
- LOKALGATA Lokal trafik
- GCMVÄG Gång-, cykel- och mopeditrafik

Kvartermark

- E Teknisk anläggning
- H Handel, hantverk, restaurang
- K Kontor, konferens, hotell
- T Trafikändamål

UTFORMNING AV ALLMÄN PLATS

- infart Infartstrafik

UTNYTTJANDEGRAD

Största byggnadsfot är 40% av fasthetsarean

BEGRÄNSNING AV MARKENS BEBYGGANDE

- Marken får inte bebyggas
- u Marken ska vara tillgänglig för allmänna underjordiska ledningar

MARKENS ANORDNANDE

- n Träd får inte sälas utan att marklov för fällning beviljats
- plantering Trädplantering skyddsområde som inte får bebyggas eller användas för uppbyggnad. Plantering får anordnas på halva ytan
- alle Trädplantering i linje
- alle Körer ut- och infart får inte anordnas

PLACERING, UTFORMNING, UTFÖRANDE

- p Byggnader ska placeras med längsida utefter förgårdsmark längs väg 52
- Högsta byggnadshöjd i meter
- f1 Fasaderna mot väg 52, Kabinholmsvägen, ska utformas med särskild omsorg om miljöupplevelsen. Byggnader ska utföras i ljusa material
- f2 Ny bebyggelse ska i sin utformning ansluta till karaktärsdragena hos befintlig äldre bebyggelse

- k Karaktärsdrag hos befintlig bebyggelse ska beaktas vid underhållsåtgärder
- q Byggnaden får inte rivas

Byggnader ska placeras minst 6 meter från tomtgräns mot grannfastighet. Byggnader ska utföras radonsäkert om inte kompletterande redovisning utförs

STÖRNINGSKYDD

Verksamheter får inte bedrivas som kan väcka olägenhet med hänsyn till sundhet, säkerhet och trevnad

ADMINISTRATIVA BESTÄMMELSER

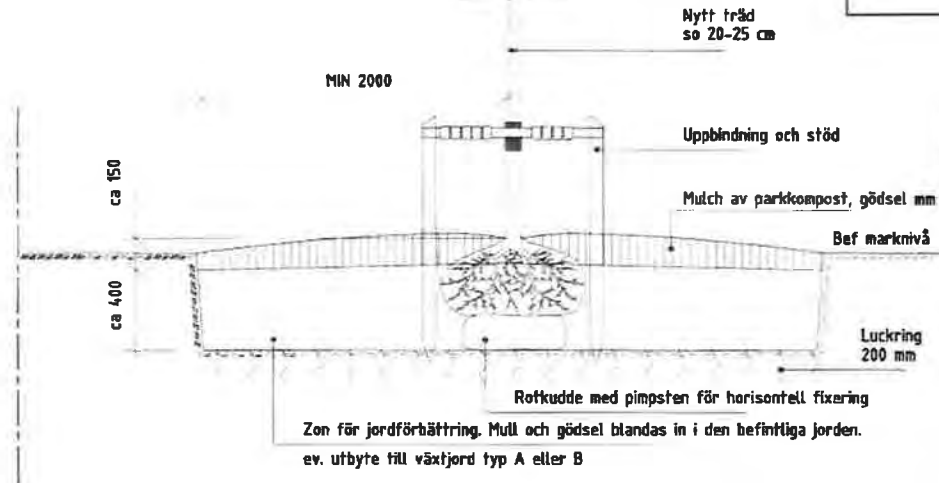
Genomförandeböden är 10 år räknat från den dag planen varit laga kraft. Kommunen är huvudman för allmän platsmark. Marklov krävs för fällning av träd med stamdiаметer över 30 cm i brösthöjd. Överräddig riskanalys ska redovisas till bygglovsansökan

UPPLYSNINGAR

När byggna plan- och höjdläge bestämts ska geotekniker granska och eventuellt kon kompletterande undersökningar utföras. Ingrepp i förtäring ska föregås av länsstyrelsens tillstånd enligt kulturmiljölagen. Markytan bör möjliggöra infiltration av dagvattnet. Erforderliga vattenbrandposter ansluts enligt anvisningar från Räddningstjänsten

Till planens bild: Planprogram X Planbestämmelser X Genomsnittsbekantning	Beteckning/Översikt MMS X Fastighetsbeteckning X Genomsnittsbekantning	X Skatteskattor X Utställningsplan X Utställningsplan
Detaljplan för delar av ANDERSLUND 1:1 och OPPEBY GÅRD 1:1 Anderslund, Nyköping Nyköpings kommun Upprättad 2010-09-03 Reviderad 2010-11-09		Antagandehandling Beslutsdatum: 2010-11-09 Beslutsnummer: 2010-11-09/1074 Upprättad: 2011-01-12
By AN Anders SANMÅN	Sofie Bergqvist Planutvärdering, Nyköpings kommun	Dnr P 2009-1850 P 11 / 6
Skala 1:1000 A4-format 0 10 20 30 40 50 100 m		

Bilaga 6



SEKTION

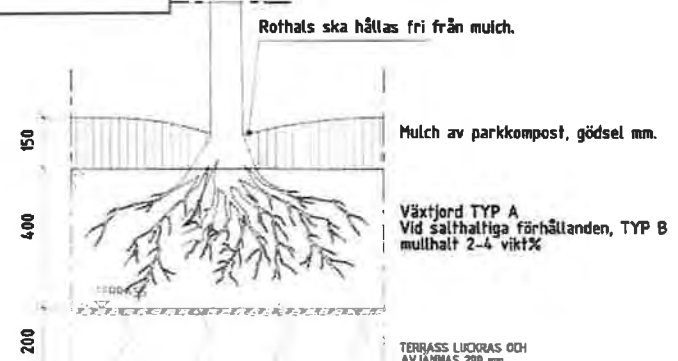
NYPLANTERING - TRÄD I VEGETATIONSRYTA, JORD MED LÄGRE LER- OCH SILTINNEHÅLL

Principsektion

SKALA 1:20 (A2), 1:40 (A4)

ANMÄRKNING

Situation med lerhalt <20%
Jmf nedan med "LERIG MARK"



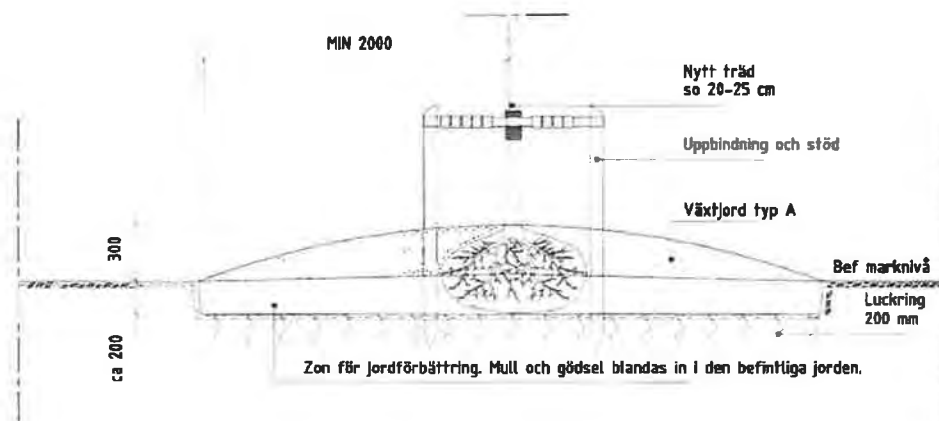
ANMÄRKNING

Trädgröp \varnothing 3-4 m.

NYPLANTERING - TRÄD I VEGETATIONSRYTA, MULCH FÖR PARKTRÄD

Principsektion

SKALA 1:10 (A2), 1:20 (A4)



SEKTION

NYPLANTERING - TRÄD I VEGETATIONSRYTA, LERIG MARK

Principsektion

SKALA 1:20 (A2), 1:40 (A4)

ANMÄRKNING

Situation med lerhalt >20%



ANMÄRKNING

Alla mått i mm om ej annat anges

TYPTRITNING

Uppsala Kommun
Fritid och Naturkontoret

DRANSKAP FPK RENGEBERG DATUM FPK 2009-05-20 ÖRNSKÖP FPK RENGEBERG

VÄXTBÄDD FÖR TRÄD
I ÖSTÖRD MARKPROFIL,
NATUR- OCH PARKMILJÖ

SEKTION

SKALA 1:10(A2)/1:20(A4)
1:20(A2)/1:40(A4)

BYGGS. FPK
THV001

KS §

Dnr KK19/160

Rekvirering av stimulansmedel för att stärka bemanningen inom den sociala barn- och ungdomsvården

Regeringen har gett Socialstyrelsen i uppdrag att administrera en satsning på stärkt bemanning inom den sociala barn- och ungdomsvården under åren 2016–2020. I år kommer Socialstyrelsen att fördela totalt 360 miljoner kronor och Nyköpings kommun kan rekvirera 1 429 312 kronor. Medlen kan användas för att öka antalet socialsekreterare, öka antalet arbetsledare eller öka antalet administratörer för att frigöra tid för socialsekreterare eller arbetsledare i deras arbete med myndighetsutövning. Förslaget är att Nyköpings kommun rekvirerar medlen som kan användas av division Social omsorg.

Ärendet har behandlats vid Socialnämndens sammanträde 2019-04-25.

Socialnämndens förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att rekvirera stimulansmedel från Socialstyrelsen för att stärka bemanningen inom den sociala barn- och ungdomsvården 2019.

Förslag till beslut

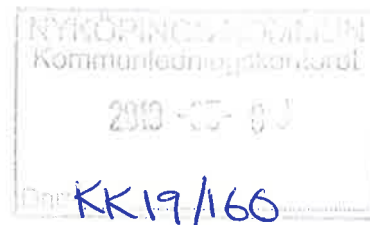
Kommunstyrelsen beslutar

att uppdra till socialnämnden att administrera medlen som kan användas av division Social omsorg,

att socialnämnden rapporterar till kommunstyrelsen hur medlen använts samt

att återrapportera användningen av stimulansmedlen till Socialstyrelsen senast den 6 februari 2020.

Kommunstyrelsen



Rekvirering av stimulansmedel för att stärka bemanningen inom den sociala barn- och ungdomsvården

Bakgrund

Regeringen har gett Socialstyrelsen i uppdrag att administrera en satsning på stärkt bemanning inom den sociala barn- och ungdomsvården under åren 2016–2020. I år kommer Socialstyrelsen att fördela totalt 360 miljoner kronor och Nyköpings kommun kan rekvirera 1 429 312 kronor. Medlen kan användas för att öka antalet socialsekreterare, öka antalet arbetsledare eller öka antalet administratörer för att frigöra tid för socialsekreterare eller arbetsledare i deras arbete med myndighetsutövning. Förslaget är att Nyköpings kommun rekvirerar medlen som kan användas av division Social omsorg.

Ärendet har behandlats vid Socialnämndens sammanträde 2019-04-25.

Socialnämndens förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att rekvirera stimulansmedel från Socialstyrelsen för att stärka bemanningen inom den sociala barn- och ungdomsvården 2019,

att uppdra till socialnämnden att administrera medlen som kan användas av division Social omsorg,

att socialnämnden rapporterar till kommunstyrelsen hur medlen använts samt

att återrapportera användningen av stimulansmedlen till Socialstyrelsen senast den 6 februari 2020.



Anna-Karin Lindblad
Tf Kommundirektör

Beslut till:



§ 32

Yttrande till Kommunstyrelsen avseende Stimulansmedel 2019 för att stärka bemanningen inom den sociala barn- och ungdomsvården (SN19/25)

Ärendet i korthet

Regeringen har gett Socialstyrelsen i uppdrag att administrera en satsning på stärkt bemanning inom den sociala barn- och ungdomsvården under åren 2016-2020. Kommunstyrelsen har bett Socialnämnden att yttra sig över inkommen information från Socialstyrelsen. För år 2019 ska Socialstyrelsen fördela totalt 360 miljoner kronor till landets kommuner för att stärka bemanningen inom den sociala barn- och ungdomsvården. Fördelningen görs med en fördelningsnyckel och Nyköpings kommun kan rekvirera 1 429 312 kronor. Medlen kan användas för att öka antalet socialsekreterare, öka antalet arbetsledare eller öka antalet administratörer för att frigöra tid för socialsekreterare eller arbetsledare i deras arbete med myndighetsutövning. Socialnämnden föreslår att Kommunstyrelsen rekvirerar medlen som kan användas av division Social omsorg.

Sakkunnig Anna Ulf föredrar ärendet inför nämnden.

Beslut

Socialnämndens förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att rekvirera stimulansmedlen från Socialstyrelsen för att stärka bemanningen inom den sociala barn- och ungdomsvården 2019 samt

Expedieras till

Kommunstyrelsen

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Plats och tid Stadshuset, sal B kl. 13:30-15:10

Ledamöter och ersättare
Beslutande

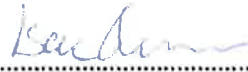
Marjo Gustafsson (S) (ordförande)
Anniola Nilsson (M) (2:e vice ordförande)
Lennart Halvarsson (S)
Leif Berg (S)
Maud Wachtmeister (KD)
Marianne Nordblom (L)
Michael Tullander (SD)
Hanna Amloh (S)
Robert Bergkvist (S)
Kjell Arvidsson (C)
Mohamed Ali (M)

Ersättare

Helene Söderberg (S)
Martin Kildén Smith (M)
Margareta Eriksson (KD)
Andreas Hagberg (L)
Björn Berggren (SD) §§27-29
Lovisa Bjurlén (V)

Underskrifter

Sekreterare



Paragrafer §§27-32, §34, §§36-37

Isak Mander

Ordförande



Marjo Gustafsson

Justerande



Anniola Nilsson

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ

Socialnämnden

Sammanträdesdatum

2019-04-25

Sista dag för överklagande

2019-05-24

Datum för anslags uppsättande

2019-05-03

Datum för anslags nedtagande

2019-05-25

Förvaringsplats för protokollet

Kommunledningskansliet

Underskrift



Isak Mander

Övriga närvarande

Anna Ulf (Sakkunnig)

Glenn Andersson (Verksamhetschef)

Gabriel Billing (Enhetschef) §§27-28

Marianne Franzén (Enhetschef) §§27-28

Marie Eriksson (Strateg Våld i nära relation)

Marco Venegas (MP) (Kommunalråd) §§27-28

Martina Hallström (C) (Kommunalråd) §§27-29

Justerandes sign**Utdragsbestyrkande**

KS §

Dnr KK18/801

Ansökan från Råby, Ripsa och Husby-Oppunda ekonomisk förening om bidrag ur Landsbygdsfonden för inköp av kylkompressor

Råby, Ripsa och Husby-Oppunda servicepunkt ekonomisk förening har ansökt bidrag på 16 750 kr ur landsbygdsmiljonen för köp och installation av en ny och mer energieffektiv kylkompressor till den Digitala Lanthandel som finns i Råby.

Den verksamhet föreningen nu bygger upp i egen regi står helt i överensstämmelse med kommunens regler för ianspråktagande av medel ur kommunens landsbygdsfond.

I reglerna för ianspråktagande av medel ur Nyköpings landsbygdsfond, landsbygdsmiljonen prioriterar Kommunstyrelsen bidrag till arbete inför bildande av digital lanthandel. Näringslivsenheten som handlägger ansökningar ur landsbygdsmiljonen ser positivt på initiativ på landsbygden som stärker utveckling och service och som också följer Nyköpings Landsbygdsstrategi. Näringslivsenheten föreslår kommunstyrelsen att tillstyrka föreningens ansökan.

Den digitala lanthandeln i Råby är ett exempel på ovanstående.

Under våren 2019 pågår en inventering av kommersiell och offentlig service på tolv mindre orter på Nyköpings landsbygd, där Nyköpings Kommunbygderåd är projektledare och projektet genomförs i samarbete med Näringslivsenheten. Inventeringen ska redovisas till KS i juni.

Den digitala lanthandel i Råby innebär en utökad service för orten. Varuleverenserna till Servicepunkt Råby är i snitt ca 50-60 per kvartal. Den praktiska hanteringen sköts av föreningen. En ny kylkompressor sänker elkostnaden med nästan 50%.

Förslag till beslut

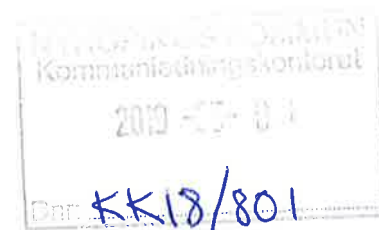
Kommunstyrelsen beslutar

att tillstyrka Råby, Ripsa och Husby-Oppunda servicepunkt ekonomisk föreningens ansökan på 16 750 kr för köp av en ny kompressor till sin Digitala Lanthandel samt,

att 16 750 kr finansieras ur Nyköpings Landsbygdsfond, Landsbygdsmiljonen.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Råby, Ripsa och Husby-Oppunda servicepunkt ekonomisk förening ansökan om bidrag ur Landsbygdsmiljonen, kylkompressor Digital Lanthandel

Bakgrund

Råby, Ripsa och Husby-Oppunda servicepunkt ekonomisk förening har ansökt bidrag på 16 750 kr ur landsbygdsmiljonen för köp och installation av en ny och mer energieffektiv kylkompressor till den Digitala Lanthandel som finns i Råby.

Den verksamhet föreningen nu bygger upp i egen regi står helt i överensstämmelse med kommunens regler för ianspråktagande av medel ur kommunens landsbygdsfond.

I reglerna för ianspråktagande av medel ur Nyköpings landsbygdsfond, landsbygdsmiljonen prioriterar Kommunstyrelsen bidrag till arbete inför bildande av digital lanthandel. Näringslivsenheten som handlägger ansökningar ur landsbygdsmiljonen ser positivt på initiativ på landsbygden som stärker utveckling och service och som också följer Nyköpings Landsbygdsstrategi. Näringslivsenheten föreslår kommunstyrelsen att tillstyrka föreningens ansökan.

Den digitala lanthandeln i Råby är ett exempel på ovanstående.

Under våren 2019 pågår en inventering av kommersiell och offentlig service på tolv mindre orter på Nyköpings landsbygd, där Nyköpings Kommunbygderåd är projektledare och projektet genomförs i samarbete med Näringslivsenheten. Inventeringen ska redovisas till KS i juni.

Den digitala lanthandeln i Råby innebär en utökad service för orten. Varuleveranserna till Servicepunkt Råby är i snitt ca 50-60 per kvartal. Den praktiska hanteringen sköts av föreningen. En ny kylkompressor sänker elkostnaden med nästan 50%.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att tillstyrka Råby, Ripsa och Husby-Oppunda servicepunkt ekonomisk förenings ansökan på 16 750 kr för köp av en ny kompressor till sin Digitala Lanthandel samt

att 16 750 kr finansieras ur Nyköpings Landsbygdsfond, Landsbygdsmiljonen.



Anna-Karin Lindblad
Tf Kommundirektör

Maria Karlsson
Näringslivschef

Beslut till:

Dnr

**Ansökningsblankett för medel ur
Nyköpings kommuns landsbygdsfond**Föreningens namn Räby, Lipsa, Husby Oppund Ekan-föreningOrganisationsnummer och säte 769628-9870 NyköpingKontonummer/Bankgiro BG 496-5893Ort i Nyköping där föreningen verkar Räby Husby-OppundaProjektet/åtgärden som ansökan avser Ersättning för kylkompressornHur mycket pengar ansökan avser 16.750:-Övriga sponsorpengar eller egna ideella insatser 4.500:-Har föreningen något löpande bidrag (t ex verksamhetsbidrag eller hyresbidrag) från Nyköpings kommun och i så fall hur mycket 10.000:-/årHar föreningen erhållit medel från Kultur- och fritidsnämnden avseende medlemsbreddning eller upprustning av lokaler Nej Ekonomisk kalkyl för projektet/åtgärden är bifogad Föreningens årsredovisning är bifogadKommer projektet/åtgärden, om ansökan bifalles, att generera ökade driftskostnader för föreningen Nej betydligt sänka.

Efter att ansökan har beviljats och projektiden är slut behöver vi få tillbaka en kostnadsredovisning samt utfall/effekt av projektet

Datum & ort Nyköping 28.11.2018Underskrift [Signature]Namnförtydligande Håkan S Lundberg



Ansökan för erhållande av medel ur Nyköpings Kommuns Landsbygdsfond.

Bakgrund:

Under 2015 upphandlades med hjälp av Leader Kustlinjen en 20 -fots kylcontainer i befintligt skick för 43.750:- incl. moms. Installationsarbeten samt anpassning av containern att utgöra Servicepunkt Råby har kostat 30.807:- incl moms. Allt har sedan starten fungerat bra men containern var utrustad med en kylkompressor med kapacitet långt över vårt behov men ändå något att starta med. Containern har sedan leveransen utgjort vår elektroniska butik med leverans från ICA Maxi, Nyköping av matkassar som boende på orten inhandlat via Internet en gång per vecka. Verksamheten har successivt vunnit gehör och vi ser över tid en viss ökning av kunder till Servicepunkten som vi statistiskt redovisar per kvartal i samband med det kvartalsvisa stöd vi får med 2.500:- från kommunen.

Erfarenhet:

Allt har fungerat mycket bra och vårt arbete är inriktat på att få flera att handla men också att få flera leverantörer av lokalproducerade varor att nyttja vår servicepunkt som leveransställe. Vidare har konstaterats att driftkostnaden för containern per vecka är hög då den är bygd för betydligt större behov än vad som gäller idag. Vidare har den inbyggda kompressorn fungerat osäkert med flera driftstopp som kostat underhållspengar samt att elförbrukningen veckovis kostat föreningen 50:- för ett dygns drift per vecka.

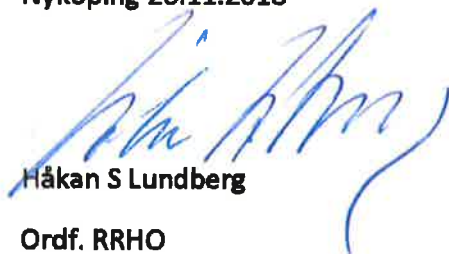
Åtgärd:

Föreningen beslutade våren 2018 att investera i en mindre kylkompressor dels för att säkra driften men att också försöka sänka driftkostnaden. Nu har vi erfarenhet av 8 månaders drift och kan konstatera att driftkostnaden per vecka nu är ca. 10:- . Uppföljningen bifogas vår framställan.

Framställan:

Föreningen har en begränsad ekonomi och skulle uppskatta om kommunen kunde anvisa medel ur Landsbygdsfonden med 21.250:- vilket motsvarar det belopp som vi av föreningens medel investerat i den nya kylkompressorn med installation som utförts av föreningens ideella resurser. Inköpsfaktura bifogas vår framställan.

Nyköping 28.11.2018



Håkan S Lundberg

Ordf. RRHO

Bifogas:

Uppföljning av elförbrukningen av den nya kompressorn

Faktura inköp av kompressor

KS §

Dnr KK19/285

Bemyndigande att underteckna checkar och internetbetalningar för division Social Omsorg from 2019-05-27

Division Social omsorg är i behov av att kunna göra utbetalningar till klienter samma dag, varför det finns ett bankkonto och ett ICA-konto för detta ändamål. Bankkontona i Sörmlands Sparbank och ICA-banken är fristående konton från kommunens övriga konton. Det går att jämställa med en handkassa. Division Social omsorg är också i behov av att kunna utföra internetbetalningar avseende habiliteringsersättningar. Detta görs genom en filöverföring från bankkonto.

För att underteckna checkar och internetbetalningar till konton behövs beslut om fullmakt. Fullmakten avser ovanstående konton från och med 2019-05-27 och tills nytt beslut fattats.

Förändringar jämfört med tidigare beslut i detta ärende är skrivna med kursiverad text.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att från och med 2019-05-27 **bemyndiga** **envar** av divisionschef Stefan Heinebäck, *administrativ chef Päivi Pannula*, verksamhetschef Glenn Andersson, enhetschef Fredrik Dahlin, enhetschef Helena Persson, enhetschef Victor Gonzalez Eriksson, enhetschef Gabriel Billing, *tf kommundirektör Anna-Karin Lindblad*, *biträdande tf kommundirektör Peter Knutsson*, *tf ekonomichef Monika Palmer*, redovisningschef Olga Hedman, controller Cecilia Toftemo, controller Pontus Lindblom, controller Himn Dagemir, controller Lena Rosén, *controller Elin Darte Hasselvärn*, *controller Viveka Milde*, *IT-ekonom Henrik Karlsson* **i förening med endera** *Ekonom Sara Nilsson*, *Redovisningsekonom Liz Walldén*, *Handläggare Yvonne Mellström*, *Budget- och Skuldrådgivare Annelie Lutz*, *Ekonomiassistent Ludmila Matitsyna*, *Assistent Emira Bolic*, *Assistent Catharina Bengtsson*, *Handläggare Ann-Kristin Bruhn*, *Ekonomihandläggare Sara Broman*, *Assistent Lena Landin*, *Ekonomihandläggare Helene Eklöf* och *Systemförvaltare Carina Granström* **underteckna checkar och utföra internetbetalning avseende ekonomiskt bistånd och redovisade handkassar inom divisionen,**

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

KS §

Dnr KK19/285

att från och med 2019-05-27 **bemyndiga envar** av divisionschef Stefan Heinebäck, *administrativ chef Päivi Pannula*, enhetschef Fredrik Dahlin, *tf kommundirektör Anna-Karin Lindblad*, *biträdande tf kommundirektör Peter Knutsson*, *tf ekonomichef Monika Palmer*, redovisningschef Olga Hedman, controller Cecilia Toftemo, controller Pontus Lindblom, controller Himn Dagemir, controller Lena Rosén, *controller Elin Darte Hasselvärn*, *controller Viveka Milde*, *IT-ekonom Henrik Karlsson* **i förening med** antingen *Ekonom Sara Nilsson*, *Redovisningsekonom Liz Walldén*, *Ekonomiassistent Christina Jansson*, *Systemförvaltare Carina Granström* utföra **internetbetalningar avseende habiliteringsersättning**, samt

att underrätta kommunens bank om att endast ovannämnda personer äger rätt att fr o m 2019-05-27 för kommunens räkning underteckna checkar och göra uttag från ovanstående konton i bank.

Beslut till:

Division Social Omsorg

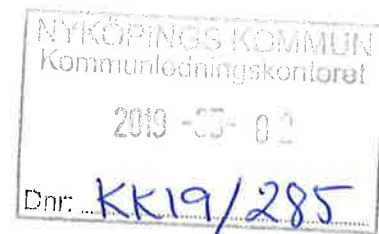
Ekonomienheten

Ovanstående namngivna personer

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen



Bemyndigande att underteckna checkar och internetbetalningar för division Social Omsorg from 2019-05-27

Bakgrund

Division Social omsorg är i behov av att kunna göra utbetalningar till klienter samma dag, varför det finns ett bankkonto och ett ICA-konto för detta ändamål. Bankkontona i Sörmlands Sparbank och ICA-banken är fristående konton från kommunens övriga konton. Det går att jämställa med en handkassa. Division Social omsorg är också i behov av att kunna utföra internetbetalningar avseende habiliteringsersättningar. Detta görs genom en filöverföring från bankkonto.

För att underteckna checkar och internetbetalningar till konton behövs beslut om fullmakt. Fullmakten avser ovanstående konton från och med 2019-05-27 och tills nytt beslut fattats.

Förändringar jämfört med tidigare beslut i detta ärende är skrivna med kursiverad text.

Förslag till beslut

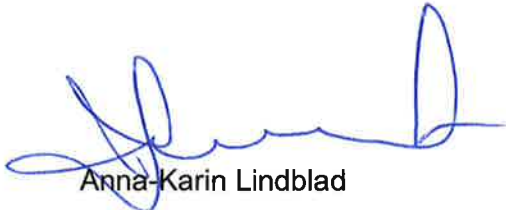
Kommunstyrelsen beslutar

att från och med 2019-05-27 bemyndiga envar av divisionschef Stefan Heinebäck, *administrativ chef Päivi Pannula*, verksamhetschef Glenn Andersson, enhetschef Fredrik Dahlin, enhetschef Helena Persson, enhetschef Victor Gonzalez Eriksson, enhetschef Gabriel Billing, *tf kommundirektör Anna-Karin Lindblad*, *biträdande tf kommundirektör Peter Knutsson*, *tf ekonomichef Monika Palmer*, redovisningschef Olga Hedman, controller Cecilia Toftemo, controller Pontus Lindblom, controller Himn Dagemir, controller Lena Rosén, *controller Elin Darte Hasselvärn*, *controller Viveka Milde*, *IT-ekonom Henrik Karlsson* i **förening med endera Ekonom Sara Nilsson**, *Redovisningsekonom Liz Walldén*, *Handläggare Yvonne Mellström*, *Budget- och Skuldrådgivare Annelie Lutz*, *Ekonomiassistent Ludmila Matitsyna*, *Assistent Emira Bolic*, *Assistent Catharina Bengtsson*,

Handläggare Ann-Kristin Bruhn, Ekonomihandläggare Sara Broman, Assistent Lena Landin, Ekonomihandläggare Helene Eklöf och Systemförvaltare Carina Granström **underteckna checkar och utföra internetbetalning avseende ekonomiskt bistånd och redovisade handkassor inom divisionen,**

att från och med 2019-05-27 **bemyndiga envar** av divisionschef Stefan Heinebäck, *administrativ chef Päivi Pannula*, enhetschef Fredrik Dahlin, *tf kommundirektör Anna-Karin Lindblad*, *biträdande tf kommundirektör Peter Knutsson*, *tf ekonomichef Monika Palmer*, redovisningschef Olga Hedman, controller Cecilia Toftemo, controller Pontus Lindblom, controller Himn Dagemir, controller Lena Rosén, *controller Elin Darte Hasselvärn*, *controller Viveka Milde*, *IT-ekonom Henrik Karlsson* **i förening med** antingen *Ekonom Sara Nilsson*, *Redovisningsekonom Liz Walldén*, *Ekonomiassistent Christina Jansson*, *Systemförvaltare Carina Granström* **utföra internetbetalningar avseende habiliteringsersättning, samt**

att underrätta kommunens bank om att endast ovannämnda personer äger rätt att fr o m 2019-05-27 för kommunens räkning underteckna checkar och göra uttag från ovanstående konton i bank.



Anna-Karin Lindblad
Tf Kommundirektör

Peter Knutsson
Tf Kommundirektör

Monika Palmer
Tf Ekonomichef

Beslut till:

Division Social Omsorg
Ekonomienheten
Ovanstående namngivna personer

KS §

Dnr KK19/5

Delegationsärenden

Förteckning över beslut fattade på delegation av:

Nr	Från	Innehåll	Dnr
1	Kommunjurist	Yttrande över ansökan om antagning som hemvärnsman	KK19/8:7
2	Upphandlingschef Upphandlingsenheten	Beslut om tilldelning av kontrakt avseende upphandling av entreprenad – Anläggning Gata och VA, Tängsta 1:1 Stigtomta	KK18/793:9
3	Upphandlingschef Upphandlingsenheten	Beslut om tilldelning av kontrakt avseende upphandling av Mark- och anläggningsarbeten Stenbro, utbyggnad av gator och VA-	KK18/824:9

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att lägga rubricerade delegationsärenden till handlingarna.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

KS §

Dnr KK19/2

Anmälningssärenden

Nr	Från	Innehåll	Dnr
1	Vård- och omsorgsnämnden	Protokollsutdrag VON § 25 2019-04-11, Åtgärder utifrån uppföljning av Sveriges kommuner och landstings (SKLs) rekommendation för ökad kvalitet nattetid på särskilt boende för äldre	KK17/114:9
2	Vård- och omsorgsnämnden	Protokollsutdrag VON § 27 2019-04-11 Disponering av de 10 mnkr till förstärkning av hemtjänstersättningen	KK18/7:24
3	Mälardalsrådet	Mälardalsrådets rapport och kunskapsunderlag om kompetensförsörjningen och styrningen av högre lärosäten i Stockholm-Mälardalenregionen	KK19/2:20
4	Vård- och omsorgsnämnden	Protokollsutdrag VON § 28 2019-04-11 Rapporter från intern tillsyn på Björkgårdsvägens gruppboende 2019-03-19 inkl. rapport	KK19/2:21 21.1-2
5	Vård- och omsorgsnämnden	Protokollsutdrag VON § 29 2019-04-11 Rapporter från interna tillsyner under mars 2019 inkl. rapporter	KK19/2:22 22.1-4
6	Vård- och omsorgsnämnden	Protokollsutdrag VON § 31 2019-04-11 Reviderad delegationsordning för Vård- och omsorgsnämnden inkl. Delegationsordning	KK19/2:23 23.1-2

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

KS §	Dnr KK19/2	
7 Vård- och omsorgsnämnden	Protokollsutdrag VON § 32 2019-04-11 Revidering av riktlinjer för handläggning inom Vård- och omsorgsnämndens ansvarsområde inkl. Riktlinje	KK19/2:24 24.1-2
8 Bygg- och tekniknämnden	Verksamhetsberättelse 2018 för Bygg- och tekniknämnden	KK19/145:17
9 Socialnämnden	Protokollsutdrag SN § 332019-04-25 Internkontrollplan för Socialnämnden 2019	KK19/4:3 3.1-2
10 Regionförbundet Sörmland	Protokoll från sammanträde i Regionstyrelsen, Regionförbundet Sörmland 2019-04-12	KK19/266:2
11 Kompetens- och arbetsmarknadsnämnden	Protokollsutdrag KAN § 18 2019-04-24 Internkontrollplan för Kompetens- och arbetsmarknadsnämnden år 2019	KK19/4:6
12 Kompetens- och arbetsmarknadsnämnden	Protokollsutdrag KAN § 21 2019-04-24 Ferieassistenter sommaren 2019	KK19/2:25
13 Samhällsbyggnad	Underrättelse om granskning: Förslag till ny detaljplan för del av Enstaberga 1:2, samt del av Enstaberga 1:97, Nyköpings kommun	

KS §	Dnr KK19/2	
14 Länsstyrelsen Södermanlands län	Inbjudan till utbildning angående utsatta EU- medborgare (EU medborgare som vistas tillfälligt i Sverige), 29 maj 2019, Eskilstuna	KK19/27:9
15 Stadshuset i Nyköping AB	Protokoll från årsstämma 2019-04-30	KK19/31:5
16 Nyköping-Oxelösunds Överförmyndarnämnd	Protokollsutdrag ÖFN § 13 2019-04-15 inkl. verksamhetsberättelse	KK19/145:18, 18.1
17 Regionförbundet Sörmland	Protokollsutdrag Regionstyrelsen § 5 2019-04- 12 Slutredovisning och förvaltningsberättelse för Regionförbundet Sörmland	KK19/266:3

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att lägga rubricerade anmälningsärenden till handlingarna.