

# KALLELSE TILL KOMMUNFULLMÄKTIGES SAMMANTRÄDE

**Tisdagen den 14 mars 2023 klockan 19:00  
i Stadshuset Sal A**

**Sammanträdet är öppet för allmänheten**

**Valärenden från Länsstyrelsen**

**Val av justerare**

**Allmänhetens frågestund**

**Beslutsärenden**

- |   |  |           |    |            |
|---|--|-----------|----|------------|
| 1 | Uppsägning av avtal med Katrineholms vatten och Avfall AB avseende Björkviks spillvatten <ul style="list-style-type: none"><li>- Tjänsteskrivelse</li><li>- Beslut från Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden 2022-12-06, § 159, Uppsägning av avtal med Katrineholms Vatten och Avfall AB avseende Björkviks spillvatten</li></ul> | KK22/1027 | KS | 2023-01-30 |
| 2 | Återköp av fastigheten Skullen 1 <ul style="list-style-type: none"><li>- Tjänsteskrivelse</li><li>- Köpeavtal - Skullen 1</li><li>- Karta fastigheten Skullen 1</li></ul>  | KK23/68   | KS | 2023-02-13 |
| 3 | Revidering av reglemente för miljö- och samhällsbyggnadsnämnden <ul style="list-style-type: none"><li>- Tjänsteskrivelse</li><li>- Förslag till reglemente</li></ul>   | KK23/52   | KS | 2023-02-13 |

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nuvarande reglemente med markerade ändringar</li> </ul>			
4	<p>Revidering av reglemente för Kultur- och fritidsnämnden</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tjänsteskrivelse</li> <li>- Förslag till reglemente</li> <li>- Nuvarande reglemente med markerade ändringar</li> </ul>	KK23/53	KS	2023-02-13
5	<p>Taxa för Gästhamnen i Nyköping</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tjänsteskrivelse</li> <li>- Förslag till taxa för Gästhamnen i Nyköping</li> <li>- Utdrag Kultur- och fritidsnämnden 2023-01-25 § 15 Taxa för Gästhamnen i Nyköping</li> </ul>	KK23/59	KS	2023-02-13
6	<p>Revidering av Nyköpings kommuns taxa för insamling av verksamhetsavfall och återvinningsmaterial</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tjänsteskrivelse</li> <li>- Bilaga 1 - Nyköpings kommuns taxa för insamling av verksamhetsavfall och återvinningsmaterial</li> <li>- Bilaga 2 - Bilaga till taxedokument</li> <li>- Protokollsutdrag: Beslut från Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden 23-01-31 § 20</li> </ul>	KK23/70	KS	2023-02-13

- |   |  |         |    |            |
|---|--|---------|----|------------|
| 7 | Revidering av Nyköpings kommuns avfallstaxa  | KK23/71 | KS | 2023-02-13 |
|   | <ul style="list-style-type: none"><li>- Tjänsteskrivelse</li><li>- Bilaga 1: Revidering av Nyköpings kommuns avfallstaxa</li><li>- Bilaga 2: Revidering av Nyköpings kommuns avfallstaxa</li><li>- Protokollsutdrag: Beslut från Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden 23-01-31 § 21 Revidering av Nyköpings kommuns avfallstaxa.</li></ul> |         |    |            |
| 8 | Val till Stockholm Skavsta flygplats   |         |    |            |
|   | <ul style="list-style-type: none"><li>- Handlingar distribueras efter valberedningens sammanträde</li></ul>  |         |    |            |

## **Motioner**

## **Interpellationer**

## **Frågor**

## **Valärenden**

## **Anmälningsärenden**

Kallelsen finns att tillgå på kommunens hemsida:

<https://nykoping.se/kommunfullmaktige>

Jan Bonnier (M)  
Ordförande

Jennie Wester  
Sekreterare

## KS § 4 Uppsägning av avtal med Katrineholm Vatten och Avfall AB avseende Björkviks spillvatten

**Diarienummer: KK22/1027**

Nyköpings Kommun har sedan år 2003 i enlighet med avtal omhändertagit spillvatten från Björkvik, Katrineholms kommun, i reningsverket i Vrena. Det senaste avtalet tecknades 2018 (KK17/595) och har en uppsägningstid på 5 år. Vrena och Stigtomta reningsverk har svårt att hålla reningskraven och efter dialog med Länsstyrelsen finns det inga möjligheter att öka utsläppsmängderna i Hallbosjön, vilket begränsar tillväxtpotentialen i orterna. Därför pågår förprojektering för byggnation av en överföringsledning från Vrena via Stigtomta till Oppeby där påkoppling sker på befintligt spillvattennät med rening av avloppsvattnet i Brandholmens reningsverk. För att kunna gå vidare med arbetet inklusive dimensionering av anläggningen behöver avtalet med Katrineholm Vatten och Avfall AB sägas upp. Uppsägningstiden på 5 år ger förutsättningar för Katrineholm att lösa omhändertagandet av spillvattnet från Björkvik på annat sätt. En inledande dialog har skett med representanter för Katrineholm Vatten och Avfall AB.

### Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen

Berör eller påverkar ärendet barn direkt eller indirekt så att det i enlighet med barnkonventionen funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa?

Nej

Har en prövning av barnets bästa genomförts?

Nej

### Yttranden och yrkanden

Inlägg i ärendet görs av Maus Wachtmeister (KD), Urban Granström (S)

Kent Nyman, divisionschef Tekniska Divisionen, besvarar frågor

### Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

- 1) **att** ge Tekniska divisionen i uppdrag att säga upp avtalet med Katrineholm Vatten och Avfall AB (KK17/595) gällande omhändertagande av Björkviks spillvatten.

### Kommunfullmäktiges beslut skickas till:

Tekniska Divisionen



Justerare



Justerare

Utdragsbestyrkande

## Kommunstyrelsens sammanträde

30 januari 2023 klockan 13:30-16:20, Stadshuset Sal B, ajournering: 15:05-15:20

Paragrafer: § 1-2, § 4, § 7-18

### Ledamöter

Urban Granström (S) ordf.  
Ahmad Eid (M), 1:e vice ordf.  
Malin Karlsson (SD), 2:e vice ordf.  
Carina Wallin (S)  
Björn Fredlund (S)  
Sahro Hashi (S)  
Tommy Jonsson (M)  
Anniola Nilsson (M)  
Anki Hartmann (M)  
Martina Hallström (C)  
Helena Dahlström (V)  
Maud Wachtmeister (KD)  
Jessica Johansson (L)

### Ersättare

Torbjörn Kock (S)  
Lena Östh (S)  
Marcus Pehrsson (S)  
Rauni Ringberg (S)  
Omar Abdinasir (S)  
Fredrik Sjöberg (M)  
Fredrik Dahlin (M)  
Johan Wachtmeister (M)  
Thom Zetterström (SD)  
Ann-Marie Eriksson (SD)  
Jonas Jegers (C)  
Stefan Landmark (KD)  
Marco Venegas Astudillo (MP)

**Övriga deltagare:** Mats Pettersson, kommundirektör, Jan Holmlund, divisionschef Division Social Omsorg § 1-2, Victor Eriksson Gonzalez, områdeschef § 1-2, Kent Nyman, divisionschef Tekniska Divisionen, Maria Ljungblom, divisionschef Division Samhällsbyggnad, Erik Bergström, säkerhetssamordnare § 1-2, Emma-Linnea Hagfalk, säkerhetssamordnare § 1-2, Peter Ekedahl, divisionschef Division Utbildning § 1, Magnus Uppman, administrativ chef, Ola Pettersson, divisionschef Näringsliv, kultur och fritid § 1-2, Mikael Karlsson, fastighetschef, Karin Wesström, projektledare, Stina Karlsson, avfallsplanerare, Jenny Åtegård, kanslichef, Anna Nilheimer, kommunikationschef



Ordförande  
Urban Granström (S)



Justerare  
Malin Karlsson (SD)



Sekreterare  
Idris Öztürk

### Anslagsbevis

Anslag uppsatt  
följande datum:

2023-02-13

Sista dag för  
överklagande:

2023-03-06

Datum för anslags  
nedtagande:

2023-03-07

Protokollet förvaras på Kommunledningskansliet, Nyköpings kommun.

Kommunfullmäktige

## **Uppsägning av avtal med Katrineholm Vatten och Avfall AB avseende Björkviks spillvatten**

### **Bakgrund**

Nyköpings Kommun har sedan år 2003 i enlighet med avtal omhändertagit spillvatten från Björkvik, Katrineholms kommun, i reningsverket i Vrena. Det senaste avtalet tecknades 2018 (KK17/595) och har en uppsägningstid på 5 år.

Vrena och Stigtomta reningsverk har svårt att hålla reningskraven och efter dialog med Länsstyrelsen finns det inga möjligheter att öka utsläppsmängderna i Hallbosjön, vilket begränsar tillväxtpotentialen i orterna. Därför pågår förprojektering för byggnation av en överföringsledning från Vrena via Stigtomta till Oppeby där påkoppling sker på befintligt spillvattennät med rening av avloppsvattnet i Brandholmens reningsverk.

En konsekvens av den planerade förändringen är att vi inte längre bedömer att det är möjligt för Nyköpings kommun att omhänderta spillvatten från Björkvik.

Björkviks flöde motsvarar cirka 25 % av den totala volymen i Vrena och Stigtomta. En bortkoppling av Björkvik innebär att vi frigör utrymme i överföringsledningen och skapar en möjlighet för exploatering i Stigtomta och Vrena samt minskar den tillkommande belastningen i Nyköpings centrala spillvattennät.

För att kunna gå vidare med arbetet inklusive dimensionering av anläggningen behöver avtalet med Katrineholm Vatten och Avfall AB sägas upp. Uppsägningstiden på 5 år ger förutsättningar för Katrineholm att lösa omhändertagandet av spillvattnet från Björkvik på annat sätt. En inledande dialog har skett med representanter för Katrineholm Vatten och Avfall AB.

**Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen**

Berör eller påverkar ärendet barn direkt eller indirekt så att det i enlighet med barnkonventionen funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa?

Nej

Har en prövning av barnets bästa genomförts?

Nej

**Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar

- 1) **att** ge Tekniska divisionen i uppdrag att säga upp avtalet med Katrineholm Vatten och Avfall AB (KK17/595) gällande omhändertagande av Björkviks spillvatten.

Mats Pettersson  
Kommundirektör  
Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes  
2023-01-19

Jenny Åtegård  
Kanslichef  
Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes

**Beslut till:**

Tekniska divisionen

## **MSN § 159 Uppsägning av avtal med Katrineholm Vatten och Avfall AB avseende Björkviks spillvatten**

**Diarienummer: MSN22/67**

Nyköpings Kommun har sedan 2003 i enlighet med avtal omhändertagit spillvatten från Björkvik, Katrineholms kommun, i reningsverket i Vrena. Det senaste avtalet tecknades 2018 (KK17/595) och har en uppsägningstid på 5 år.

Vrena och Stigtomta reningsverk har svårt att hålla reningskraven och efter dialog med Länsstyrelsen finns det inga möjligheter att öka utsläppsmängderna i Hallbosjön, vilket begränsar tillväxtpotentialen i orterna. Därför pågår förprojektering för byggnation av en överföringsledning från Vrena via Stigtomta till Oppeby där påkoppling sker på befintligt spillvattennät med rening av avloppsvattnet i Brandholmens reningsverk.

En konsekvens av den planerade förändringen är att vi inte längre bedömer att det är möjligt för Nyköpings kommun att omhänderta spillvatten från Björkvik.

Björkviks flöde motsvarar cirka 25 % av den totala volymen i Vrena och Stigtomta. En bortkoppling av Björkvik innebär att vi frigör utrymme i överföringsledningen och skapar en möjlighet för exploatering i Stigtomta och Vrena samt minskar den tillkommande belastningen i Nyköpings centrala spillvattennät.

För att kunna gå vidare med arbetet inklusive dimensionering av anläggningen behöver avtalet med Katrineholm Vatten och Avfall AB sägas upp. Uppsägningstiden på 5 år ger förutsättningar för Katrineholm att lösa omhändertagandet av spillvattnet från Björkvik på annat sätt. En inledande dialog har skett med representanter för Katrineholm Vatten och Avfall AB.

### **Barnrättsprövning**

Nej

### **Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar

- 1) att** säga upp avtalet (KK17/595) gällande omhändertagande av Björkviks spillvatten.

#### **Kommunfullmäktiges beslut skickas till:**

Katrineholms kommun

Tekniska divisionen



**Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens sammanträde**

Tisdag 6 december 2022 klockan 14:00-14:30, Stadshuset Sal B

**Paragrafer 142-144, 146-166, paragraf 145 justerades omedelbart****Ledamöter**

Björn Fredlund (S), ordf  
Kjell Johansson (C), 1:e vice ordf  
Tommy Jonsson (M), 2:e vice ordf  
Sören Viking (S)  
Elisabeth Sjödélius (S)  
Gunnar Åsell (MP)  
Fredrik Sjöberg (M)  
Peter Engström (SD)  
Lars Nordquist (S) tj. ers  
Lars-Göran Göransson (KD) tj. ers  
Kaj Nilsson (M) tj. ers

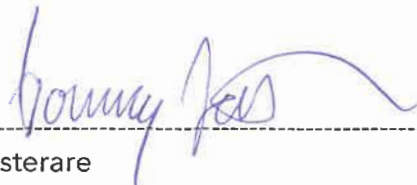
**Ersättare**

Natalie Karlsson (C)  
Johan Stenberg (M)  
Tomas Edenius (SD)

**Övriga deltagare:** (142-166) Sakkunnig tjänsteperson Jonas Andersson, (142-166) Livsmedelschef Emma Bergenrup, (142-166) Miljöchef Per Berggren, (142-166) Chef Nyköping vatten Madeleine Jansson, (142-166) Verksamhetschef Tekniska divisionen Tommy Carlsson, (142-166) Divisionschef Tekniska divisionen Kent Nyman, (142-166) Tillsynshandläggare Robert Löwgren, (142-166) Myndighetschef Amal Shabibi, (142-166) Tillsynshandläggare Pierette Theochari, (142-166) Planarkitekter Sara Rangensjö, Sofia Bergkvist och (142-145) Victoria Alstäde, (142-166) Tillsynshandläggare Susan Lehtinen och (142-166) LIA-student Caroline Ekholm.



Ordförande  
Björn Fredlund



Justerare  
Tommy Jonsson

Sekreterare  
Caroline Svensson

**Anslagsbevis**

Anslag uppsatt  
följande datum:

2022-12-12

Sista dag för  
överklagande:

2023-01-02

Datum för anslags  
nedtagande:

2023-01-02

Protokollet förvaras på Kommunledningskansliet, Nyköpings kommun.

## KS § 25 Återköp av fastigheten Skullen 1

Diarienummer: KK23/68

Skullen 1 utgör en av de exploateringsfastigheter som kommunen tidigare markanvisat och sålt i kv Förrådet i Fågelbo.

Fastigheten förvärvades från kommunen 2021 av exploatören Omphalos 12, ett dotterbolag till APP-Properties, för en köpeskilling om 10 260 000 kronor. APP-Properties hade dessförinnan deltagit i intresseanmälan och under 2020 vunnit tilldelning av markanvisning med sitt förslag om att bygga flerbostadshus med mellan 50-60 lägenheter avsedda för boende i åldern 55+.

Då exploatören under 2022 meddelat kommunen att de ej förmår att uppfylla sina skyldigheter och genomföra avtalad exploatering har man i förhandling med kommunen i stället presenterat en lösning där man erbjuder kommunen köpa tillbaka fastigheten.

Parterna har i denna förhandling enats om att kommunen vid en beslutad marköverlåtelse får förvärva fastigheten för en köpeskilling om 7 600 000 kronor.

### Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen

Berör eller påverkar ärendet barn direkt eller indirekt så att det i enlighet med barnkonventionen funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa?

Nej

Har en prövning av barnets bästa genomförts?

Nej

### Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

- 1) **att** godkänna köpeavtal för återköp av fastigheten Skullen 1.

### Kommunstyrelsen beslutar

- 1) **att** låta återköpet av fastigheten Skullen 1 belasta exploateringsbudget med 7,6 mnkr under förutsättning att kommunfullmäktige beslutar enligt kommunstyrelsens förslag till beslut, samt
- 2) **att** uppdra till Samhällsbyggnad att fortsatt undersöka exploatering av fastigheten under förutsättning att kommunfullmäktige beslutar enligt kommunstyrelsens förslag till beslut.



Justerare



Justerare

Utdragsbestyrkande

**Kommunfullmäktiges beslut skickas till:**

Samhällsbyggnad

Ekonomiavdelningen



Justerare



Justerare

Utdragsbestyrkande

## Kommunstyrelsens sammanträde

13 februari 2023 klockan 13:30-15.45, Stadshuset Sal B  
Ajournering 14.45-15.00

Paragrafer § 20-23, § 25-39

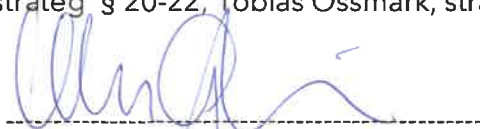
### Ledamöter

Urban Granström (S) ordf.  
Ahmad Eid (M), 1:e vice ordf  
Malin Karlsson (SD), 2:e vice ordf  
Carina Wallin (S)  
Björn Fredlund (S)  
Tommy Jonsson (M)  
Anniola Nilsson (M)  
Anki Hartmann (M)  
Martina Hallström (C)  
Helena Dahlström (V)  
Maud Wachtmeister (KD)  
Jessica Johansson (L)  
Torbjörn Kock (S), tj.ers

### Ersättare

Marcus Pehrsson (S)  
Rauni Ringberg (S)  
Omar Abdinasir (S)  
Fredrik Sjöberg (M)  
Johan Wachtmeister (M)  
Thom Zetterström (SD)  
Ann-Marie Eriksson (SD)  
Jonas Jegers (C)  
Stefan Landmark (KD)  
Marco Venegas Astudillo (MP)

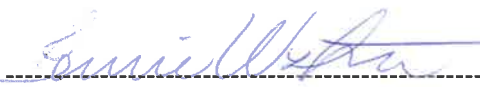
**Övriga deltagare:** Mats Pettersson, kommundirektör, Anna Nilheimer, kommunikationschef, Per Skyllberg, översiktsplanerare § 20-22, Victoria Alstäde, strateg, § 20-22, Jenny Åtegård, kanslichef § 20-22, Markus Erlandsson, divisionschef Räddning och Säkerhet § 20-22, Carina Jönhill Nord, mark- och exploateringschef, Karin Wesström, projektledare, Maria Ljungblom, divisionschef Division Samhällsbyggnad, Fanny Ramström, strateg, Emilia Ekman, stadsplanechef § 20-22, Torben Buzas Eliasson, strateg § 20-22, Johan Palmqvist, strategisk planeringschef § 20-22, Labeat Bickaj, strateg § 20-22, Tobias Ossmark, strateg § 20-22, Annika Hedberg, kommunikatör



Ordförande  
Urban Granström



Justerare  
Malin Karlsson



Sekreterare  
Jennie Wester

### Anslagsbevis

Anslag uppsatt  
följande datum:

~~2023-02-22~~ 29/2-23  
2023-02-22

Sista dag för  
överklagande:

2023-03-15

Datum för anslags  
nedtagande:

2023-03-16

Protokollet förvaras på Kommunledningskansliet, Nyköpings kommun.

Kommunfullmäktige

## Återköp av fastigheten Skullen 1

### Bakgrund

Skullen 1 utgör en av de exploateringsfastigheter som kommunen tidigare markanvisat och sålt i kv Förrådet i Fågelbo.

Fastigheten förvärvades från kommunen 2021 av exploatören Omphalos 12, ett dotterbolag till APP-Properties, för en köpeskilling om 10 260 000 kronor. APP-Properties hade dessförinnan deltagit i intresseanmälan och under 2020 vunnit tilldelning av markanvisning med sitt förslag om att bygga flerbostadshus med mellan 50-60 lägenheter avsedda för boende i åldern 55+.

Då exploatören under 2022 meddelat kommunen att de ej förmår att uppfylla sina skyldigheter och genomföra avtalad exploatering har man i förhandling med kommunen i stället presenterat en lösning där man erbjuder kommunen köpa tillbaka fastigheten.

Parterna har i denna förhandling enats om att kommunen vid en beslutad marköverlåtelse får förvärva fastigheten för en köpeskilling om 7 600 000 kronor.

### Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen

Berör eller påverkar ärendet barn direkt eller indirekt så att det i enlighet med barnkonventionen funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa?

Nej

Har en prövning av barnets bästa genomförts?

Nej

## Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

- 1) **att** godkänna köpeavtal för återköp av fastigheten Skullen 1.

## Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

- 1) **att** låta återköpet av fastigheten Skullen 1 belasta exploateringsbudget med 7,6 mnkr under förutsättning att kommunfullmäktige beslutar enligt kommunstyrelsens förslag till beslut, samt
- 2) **att** uppdra till Samhällsbyggnad att fortsatt undersöka exploatering av fastigheten under förutsättning att kommunfullmäktige beslutar enligt kommunstyrelsens förslag till beslut.

Mats Pettersson  
Kommundirektör  
Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes  
2023-02-03

Maria Ljungblom  
Samhällsbyggnadschef  
Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes

### **Beslut till:**

Samhällsbyggnad

Ekonomi



Mellan Nyköpings kommun, org.nr 212000-2940, 611 83 Nyköping, nedan kallad Köparen, och Omphalos 12 AB org.nr 559254-3648, c/o APP Properties med adress Storgatan 82 A, 352 46 Växjö, nedan kallad Säljaren, träffas härmed följande

## Köpeavtal

Säljare: Omphalos 12 AB, c/o APP Properties  
org. nr 559254-3648  
Storgatan 82 A  
352 46 Växjö

Köpare: Nyköpings Kommun  
org.nr 212000-2940  
611 83 Nyköping

Fastighet: Nyköping Skullen 1

### 1. Överlåtelse

Säljaren överlåter härmed till Köparen fastigheten Skullen 1 belägen i Nyköpings kommun, nedan kallad Fastigheten.

### 2. Köpeskilling

Köpeskillingen uppgår till totalt SJUMILJONERSEXHUNDRATUSEN (7 600 000) kronor.

### 3. Betalning

Köparen ska betala köpeskillingen till Säljarens bankgiro, 5547-0264, senast 30 dagar efter det att båda parter undertecknat Köpeavtalet.

### 4. Köpebrev

Köpebrev ska upprättas efter det att köpeskillingen har betalats i sin helhet.

### 5. Tillträde

Tillträde till Fastigheten sker när köpeskillingen har erlagts i sin helhet och köpebrev upprättats.

## **6. Lagfart och stämpelskatt**

Lagfart får inte sökas på grundval av detta Köpeavtal. Lagfart ska sökas på grundval av utfärdat köpebrev. Lagfarts- och stämpelskattskostnader betalas av Köparen. Köparen ansvarar för att ansöka om lagfart hos Lantmäterimyndigheten senast 3 månader från det att köpet är fullbordat, d.v.s. när köpebrevet har undertecknats.

## **7. Fastighetens skick**

Fastigheten överläts i befintligt skick. Köparen har beretts tillfälle att innan köpet undersöka Fastigheten och avstår från alla anspråk på ersättning för eventuella fel och brister i Fastigheten.

## **8. Säljarens kontraktsbrott**

Vägrar Säljaren utan skäl att låta Köparen tillträda Fastigheten har Köparen rätt till skadestånd. Är dröjsmålet väsentligt, har Köparen dessutom rätt att häva köpet.

Underlåter Säljaren att utan skäl underteckna köpebrev eller på annat sätt medverka till att Köparen får lagfart har Köparen rätt till skadestånd. Är dröjsmålet väsentligt, har Köparen dessutom rätt att häva köpet.

## **9. Köparens kontraktsbrott**

Om Köparen inte betalar köpeskillingen enligt kontraktet, har Säljaren rätt att häva köpet, om kontraktsbrottet är av väsentlig betydelse. Häver Säljaren köpet, har denne också rätt till ersättning för skada (skadestånd).

Om Köparen inte tillträder Fastigheten i rätt tid och detta beror på Köparen, har Säljaren rätt till skadestånd. Är dröjsmålet väsentligt får Säljaren även häva köpet.

## **10. Tvistelösning**

Tvist i anledning av detta avtal ska avgöras i allmän domstol och svensk rätt ska tillämpas.

## **11. Övrigt**

I övrigt gäller vad som stadgas i jordabalken eller annan lag om förvärv av fast egendom.

\*\*\*\*\*

Detta avtal som avser köp av Fastigheten som är upprättat i två likalydande exemplar varav parterna tagit var sitt.



För Säljaren:

Växjö 2023-

---

---

Namnförtydligande

---

---

Namnförtydligande

Säljarens namnteckning  
bevittnas:

---

---

Namnförtydligande

---

---

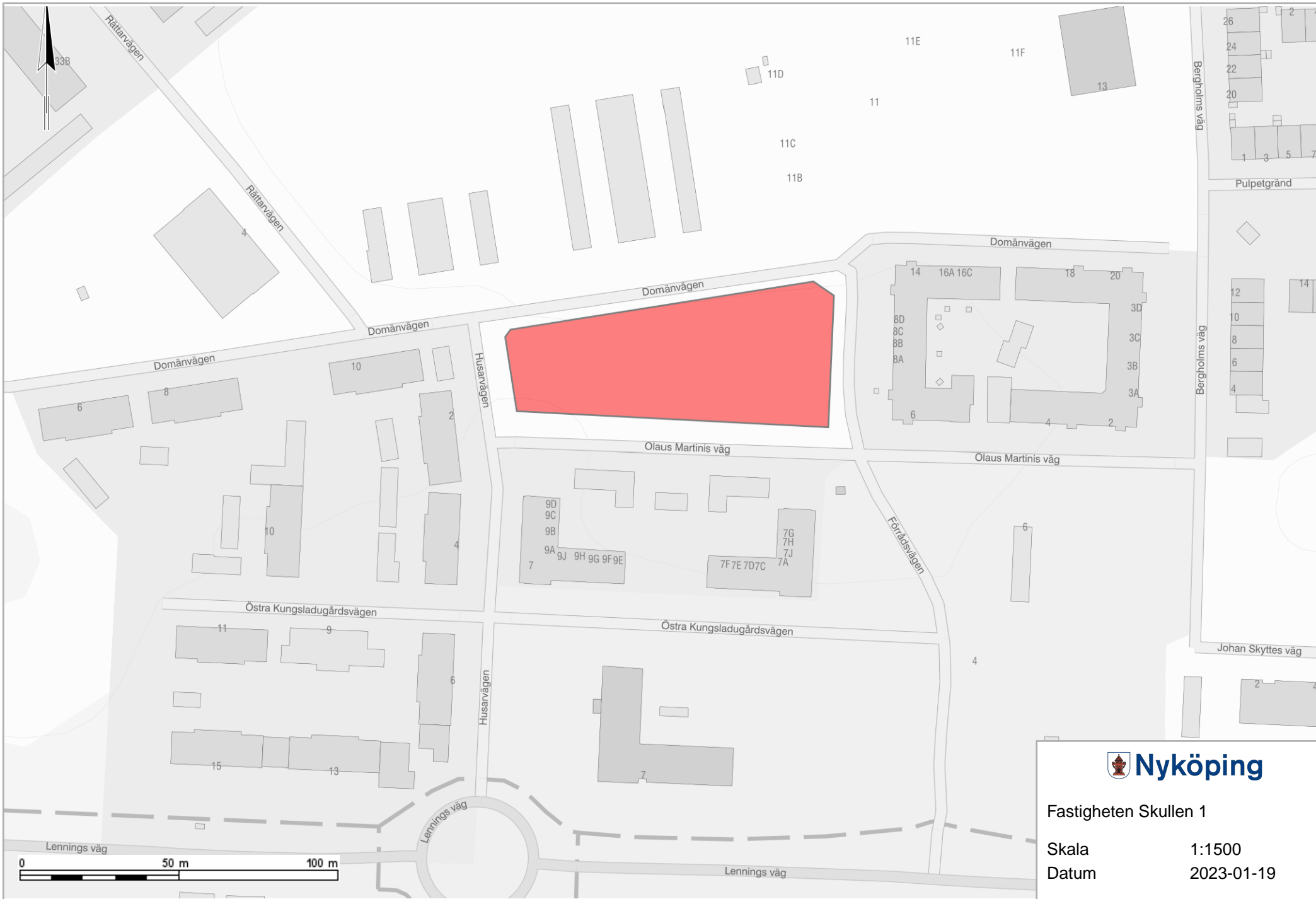
Namnförtydligande

För Köparen:

Nyköping 2023 -

---

Urban Granström  
Kommunstyrelsens ordförande,  
Nyköpings Kommun



 **Nyköping**

Fastigheten Skullen 1

Skala

1:1500

Datum

2023-01-19

## **KS § 26 Revidering av reglemente för Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden**

**Diarienummer: KK23/52**

Tills nu har drift av gästhamnen fallit under Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens reglemente.

Gästhamnen och området däromkring står inför omfattande förändringar. Det har tidigare funnits ett avtal med extern aktör om drift av gästhamnen men vid avtalets upphörande valdes att, med bakgrund av kommande förändringar, inte upphandla tjänsten på nytt och att den i stället ska skötas av Nyköpings Arenor tills förändringarna är genomförda och därefter ta ställning till hur den fortsatta driften ska bli.

Med anledning av ovanstående behöver Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens och Kultur- och fritidsnämndens reglementen revideras.

I Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens reglemente utgår gästhamnsverksamhet och i Kultur och fritidsnämndens reglemente tillkommer densamma (KK23/53).

### **Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen**

Berör eller påverkar ärendet barn direkt eller indirekt så att det i enlighet med barnkonventionen funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa?

Nej

Har en prövning av barnets bästa genomförts?

Nej

### **Yttranden och yrkanden**

Martina Hallström (C) yrkar avslag på framskrivet förslag.

Skriftligt yttrande inlämnas från Jonas Jegers (C).

### **Beslutsordning**

Ordförande Urban Granström (S) ställer framskrivet förslag mot avslagsyrkande från Martina Hallström (C) och finner att det framskrivna förslaget bifalls.

### **Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar

- 1) **att**, under förutsättning att Kommunstyrelsen fattar motsvarande beslut i KK23/53, fastslå reglemente för Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden, samt
- 2) **att** reglementena gäller från 2023-04-01.

**Bilagor till beslutet:**

Särskilt yttrande från Jonas Jegers (C).

**Kommunfullmäktiges beslut skickas till:**

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

Kultur- och fritidsnämnden

Webbredaktör

Kommunens författningssamling



Justerare



Justerare

Utdragsbestyrkande

**Kommunstyrelsen den 13/2 - 2023**

**Kommunfullmäktigeärenden**

**Ärende 3. Revidering av reglemente för Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden**

För Centerpartiet är det en självklarhet att en sjömack och hamnverksamhet inte är en kommunal angelägenhet att driva. Därför motsätter vi oss framskrivet förslag och anser istället att uppdraget ges att upphandla annan aktör att driva hamnverksamheten och sjömacken. Nuvarande lösning ska inte vara annat än en tillfällig lösning, och därför kan ärendet ligga kvar där det ligger. I framskrivningen av taxedokumentet står att "tar över skötseln av Gästhamnen i Nyköping under 2023" men i denna framskrivning framgår ingen tidsbegränsning.

**Yrkande:**

Avslag på framskrivet förslag.



Martina Hallström, gruppledare Centerpartiet Nyköping, ledamot KS

**Särskilt yttrande:**

Instämmer i ovanstående skrivelse.



Jonas Jegers, (C), ersättare KS



## Kommunstyrelsens sammanträde

13 februari 2023 klockan 13:30-15.45, Stadshuset Sal B  
Ajournering 14.45-15.00

Paragrafer § 20-23, § 25-39

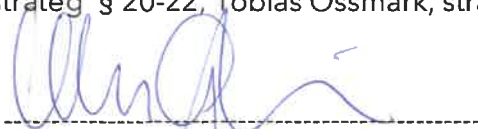
### Ledamöter

Urban Granström (S) ordf.  
Ahmad Eid (M), 1:e vice ordf  
Malin Karlsson (SD), 2:e vice ordf  
Carina Wallin (S)  
Björn Fredlund (S)  
Tommy Jonsson (M)  
Anniola Nilsson (M)  
Anki Hartmann (M)  
Martina Hallström (C)  
Helena Dahlström (V)  
Maud Wachtmeister (KD)  
Jessica Johansson (L)  
Torbjörn Kock (S), tj.ers

### Ersättare

Marcus Pehrsson (S)  
Rauni Ringberg (S)  
Omar Abdinasir (S)  
Fredrik Sjöberg (M)  
Johan Wachtmeister (M)  
Thom Zetterström (SD)  
Ann-Marie Eriksson (SD)  
Jonas Jegers (C)  
Stefan Landmark (KD)  
Marco Venegas Astudillo (MP)

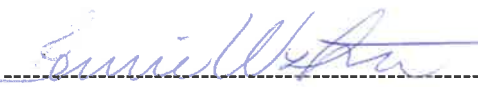
**Övriga deltagare:** Mats Pettersson, kommundirektör, Anna Nilheimer, kommunikationschef, Per Skyllberg, översiktsplanerare § 20-22, Victoria Alstäde, strateg, § 20-22, Jenny Åtegård, kanslichef § 20-22, Markus Erlandsson, divisionschef Rädning och Säkerhet § 20-22, Carina Jönhill Nord, mark- och exploateringschef, Karin Wesström, projektledare, Maria Ljungblom, divisionschef Division Samhällsbyggnad, Fanny Ramström, strateg, Emilia Ekman, stadsplanechef § 20-22, Torben Buzas Eliasson, strateg § 20-22, Johan Palmqvist, strategisk planeringschef § 20-22, Labeat Bickaj, strateg § 20-22, Tobias Ossmark, strateg § 20-22, Annika Hedberg, kommunikatör



Ordförande  
Urban Granström



Justerare  
Malin Karlsson



Sekreterare  
Jennie Wester

### Anslagsbevis

Anslag uppsatt  
följande datum:

~~2023-02-22~~ 29/2-23  
2023-02-22

Sista dag för  
överklagande:

2023-03-15

Datum för anslags  
nedtagande:

2023-03-16

Protokollet förvaras på Kommunledningskansliet, Nyköpings kommun.

Kommunfullmäktige

## Revidering av reglemente för Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

### Bakgrund

Tills nu har drift av gästhamnen fallit under Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens reglemente.

Gästhamnen och området däromkring står inför omfattande förändringar. Det har tidigare funnits ett avtal med extern aktör om drift av gästhamnen men vid avtalets upphörande valdes att, med bakgrund av kommande förändringar, inte upphandla tjänsten på nytt och att den i stället ska skötas av Nyköpings Arenor tills förändringarna är genomförda och därefter ta ställning till hur den fortsatta driften ska bli.

Med anledning av ovanstående behöver Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens och Kultur- och fritidsnämndens reglementen revideras.

I Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens reglemente utgår gästhamnsverksamhet och i Kultur och fritidsnämndens reglemente tillkommer densamma (KK23/53).

### Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen

Berör eller påverkar ärendet barn direkt eller indirekt så att det i enlighet med barnkonventionen funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa?

Nej

Har en prövning av barnets bästa genomförts?

Nej

## Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

- 1) **att**, under förutsättning att Kommunstyrelsen fattar motsvarande beslut i KK23/53, fastslå reglemente för Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden, samt
- 2) **att** reglementena gäller från 2023-04-01.

Mats Pettersson  
Kommundirektör  
Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes  
2023-02-03

Jenny Åtegård  
Kanslichef

### **Beslut till:**

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

Kultur- och fritidsnämnden

Webbredaktör

Kommunens författningssamling



REGLEMENTE



# **Reglemente för Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden**

Antagen 2023-XX-XX

STYRANDE DOKUMENT	
<b>Dokumenttitel</b>	Reglemente för Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden
<b>Diarienummer</b>	KK23/52
<b>Kategori av styrdokument</b>	Organiserande
<b>Fastställd av</b>	Kommunfullmäktige
<b>Beslutsdatum</b>	2023-XX-XX
<b>Giltighetstid</b>	Tills vidare
<b>Omfattar</b>	Reglemente för Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden
<b>Dokumentansvarig</b>	Sakkunnig tjänsteperson MSN
<b>Uppföljning</b>	-

KATEGORIER AV STYRDOKUMENT	
<b>Organiserande</b>	Förklarar, tydliggör och reglerar kommunens roll- och ansvarsfördelning samt vem som har rätt att fatta beslut.
<b>Normerande</b>	Beskriver kommunens förhållningssätt i en viss fråga eller ger direktiv för hur något ska utföras och syftar till att styra beteenden utifrån en gemensam värdegrund.
<b>Aktiverande</b>	Beskriver vad kommunen vill förändra eller uppnå inom specifika områden och syftar till att ge ett uppdrag att handla på ett visst sätt.
<b>Reglerande</b>	Anger villkoren för kommunal service och vilka krav kommunen ställer på de som lever, verkar och vistas i Nyköping.

## Innehåll

Nämndens ansvarsområde .....	3
Fullgörande av uppdraget .....	5
Ansvar för verksamhet respektive personal .....	5
Nämndens allmänna skyldigheter .....	6
Nämndens arbetsformer .....	6
Sammanträden .....	7

## Nämndens ansvarsområde

### § 1

I enlighet med de övergripande mål, strategier, policys och ekonomiska ramar som fullmäktige anger ansvarar nämnden huvudsakligen för följande verksamhetsområden:

- att fullgöra de uppgifter som enligt Miljöbalken och tillhörande förordningar ska fullgöras av kommunen i den mån uppgiften inte lagts på annan nämnd eller annat anges i författning. Som ett exempel beslutar kommunfullmäktige om utfärdande av föreskrifter samt förklaring av områdesskydd.

- kontroll som ankommer på kommunen enligt livsmedelslagen, de EG-bestämmelser som kompletteras av lagen och de beslut som har meddelats med stöd av EG-bestämmelserna samt angränsande lagar, förordningar och föreskrifter, exempelvis lagen om foder och animaliska biprodukter.

- de uppgifter som enligt svensk lag eller Europaunionens bestämmelser ska fullgöras av den kommunala nämnden inom miljö- och hälsoskyddsområdet, exempelvis enligt Lag om åtgärder för att förebygga och begränsa följderna av allvarliga kemikalieolyckor, smittskyddslagen, strålskyddslagen samt Lag om skyldighet att tillhandahålla förnybara drivmedel.

- tillsyn enligt lag om sprängämnesprekursorer.

- tillsyn som ankommer på kommunen enligt tobakslagen och föreskrifter meddelade med stöd av denna lag.

- tillsyn enligt lagen om elektroniska cigaretter och påfyllnadsbehållare och anslutande föreskrifter.

- kontroll enligt lagen om handel med vissa receptfria läkemedel.

- kontroll enligt lagen om handel med vissa receptfria läkemedel.

- tillsyn av detaljhandel med folköl enligt Alkohollagen.

- tillsyn och myndighetsutövning inom miljö- och hälsoskyddsområdet som enligt särskilt beslut övertagits av kommunen från länsstyrelsen.

- de befogenheter som kommunfullmäktige tilldelat nämnden i renhållningsordning och i lokala hälsoskyddsföreskrifter.

- Plan- och byggnadsfrågor enligt Plan- och bygglagen PBL (2010:900) samt frågor avseende annan speciallagstiftning inom plan- och byggväsenden exklusive de delar som kommunstyrelsen ansvarar för enligt reglemente.

- Primärkarta och stomnät

- Namnsättnings- och adressfrågor

- Renhållning utomhus enligt Lag om gatuhållning och skyltning (1998:814)

- Torghandelsfrågor

- Offentligrättsligt reglerad parkering, parkeringsövervakning och flyttning av fordon
- Lokala trafikföreskrifter samt trafiksäkerhetsfrågor
- Bidragsgivning till enskilda vägar
- Hamn-, handels- och småbåtshamnsverksamhet samt farleder
- Avgöra frågor om tolkningen enligt 23 § i den kommunala renhållningsordningen
- Vatten och avloppsverksamhet enligt Lag om allmänna vattentjänster (2006:4012 LAV) samt vad som övrigt finns inom speciallagstiftning och tillhörande förordningar - Nämnden ska utöva de rättigheter och fullgöra de skyldigheter gentemot fastighetsägare och andra användare som tillkommer respektive åvilar Nyköpings Kommun i egenskap av huvudman för den allmänna va-anläggningen i kommun enligt LAV.
- Nämnden ska således besluta i frågor om dricksvatten-, spillvatten- och dagvattenabonnemang och om avgiftsskyldighet för dricksvatten, spillvatten och dagvatten samt debitera anläggnings- och brukningsavgifter. Nämnden ska svara för indrivning av avgifter vid utebliven betalning samt även fatta beslut om avstängning av vattentillförseln. Vidare ska nämnden i förekommande fall fatta beslut med stöd av Allmänna bestämmelser för brukande av kommunens allmänna vatten- och avloppsanläggning (ABVA).
- Nämnden driver, underhåller, förvaltar och utvecklar kommunens fasta och lösa egendom vad avser fastigheter, markanläggningar, produktions- och behandlingsanläggningar, ledningsnät och pumpstationer som ingår i vatten- och avlopps-verksamheten samt övrig utrustning som erfordras för att bedriva verksamheten.
- Nämnden äger rätt att för verksamhetens bedrivande träffa avtal på kommunens vägnar inom sitt ansvarsområde. Vidare äger nämnden rätt att företräda kommunen vid rättsinstanser och andra myndigheter inom angivna ansvarsområden.
- Nämnden äger rätt att föra kommunens talan i mål enligt miljöbalken (1998:808) för att tillvarata kommunernas intressen i egenskap av verksamhetsutövare vad gäller vatten- och avloppsanläggningar
- Vatten och avloppsfrågor i samband med tillväxt och utveckling utanför VA-verksamhetsområden och som inte omfattas av Lag om allmänna vattentjänster
- Gatu- och väghållning inklusive offentliga platser, torg, parker, lekplatser, utegym, skateboardanläggningar, och graffitivägg.
- Belysning för trygghet, säker och attraktiv miljö i det offentliga rummet
- Kommunens miljö- och naturvårdsarbete samt handa Naturvårdsrådet
- Kontroll enligt Luftkvalitetsförordningen (2010:477)

Nämnden fullgör därutöver bl.a. kommunens särskilda uppgifter:

- Som avses i Lag om skydd mot olyckor (2013:778) i den del som utgör ärenden enligt 3 kap 4–6 §§ samt 5 kap (tillsyn)
- Som avses i Lag om brandfarliga och explosiva varor (2010:1011)
- Som avses i 1 Lag om nämnder för vissa trafikfrågor (1978:244), avseende trafiknämndsfrågor
- Som avses i Lag om kommunal parkeringsövervakning (1987:24)
- Som avses i Lag om förflyttning av fordon i vissa fall (1982:129)
- Som avses i 3 kap 2 § Ordningsslagen om yttrande över tillstånd att nyttja offentlig plats (1993:1617)

Nämnden ansvarar för myndighetsbeslut och handläggning av ärenden inklusive myndighetsutövning samt övriga huvudmannaskapsfrågor, som förekommer inom nämndens ansvarsområde.

Med stöd från 5 kap i Plan- och bygglagen delegeras beslutanderätt i nämnden:

- Att anta, ändra eller upphäva detaljplaner och områdesbestämmelser, som ej är av principiell beskaffenhet eller i övrigt av större vikt
- Att förlänga eller förnya genomförandetiden för detaljplan
- Att till Länsstyrelsen göra framställning om upphävande av strandskydd för detaljplaner som påbörjats tidigare än 2009.

Samhällsbyggnadsnämnden fullgör också de övriga uppgifter som enligt lag ska fullgöras av den kommunala nämnden inom miljö- och hälsoskyddsområdet samt den kommunala nämnden inom plan- och byggväsendet, med undantag för ärenden som rör myndighetsutövning gentemot samhällsbyggnadsnämndens egna verksamheter.

## **Fullgörande av uppdraget**

### **§ 2**

Nämnden ska fullgöra sitt uppdrag genom att tillse att verksamheten kommer till utförande via uppdrag till kommunens egen produktionsorganisation eller genom avtal med externa producenter/entreprenörer, där så är möjligt och lämpligt (entreprenadupphandling).

## **Ansvar för verksamhet respektive personal**

### **§ 3**

Nämnden är ansvarig för innehållet i den verksamhet som beställs genom uppdrag (verksamhetsansvar). Det innebär att nämnden bl.a. har att besluta om mål, inriktning, omfattning och kvalitet avseende verksamheten.

Ansvarig för den organisation och personal (personalansvar), som anlitas för uppdraget är vid interna uppdrag kommunstyrelsen och vid extern upphandling den entreprenör som anlitas.

## Nämndens allmänna skyldigheter

### § 4

Nämnden har ansvar för information till allmänheten, samt information till och samverkan med myndigheter, organisationer andra nämnder m.fl. inom sitt ansvarsområde, i syfte att uppnå en effektiv och rationell verksamhet för kommunen som helhet. Nämnden ska vid utförande av sitt uppdrag särskilt beakta förvaltningslagens bestämmelser om serviceskyldighet.

### § 5

Nämnden ansvarar för reformering av riktlinjer, utveckling och planering av verksamhetens innehåll inom sitt ansvarsområde.

### § 6

Nämnden ska kontinuerligt följa upp och utvärdera verksamheten och regelmässigt rapportera till den uppsiktspliktiga kommunstyrelsen hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

## Nämndens arbetsformer

### Sammansättning

#### § 7

Nämnden består av det antal ledamöter och ersättare som kommunfullmäktige fastställer.

### Ersättarnas tjänstgöring

#### § 8

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Ersättaren ska tjänstgöra enligt den av fullmäktige bestämda inkallelseordningen. En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in istället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

#### § 9

En ledamot eller ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, efter att ärendet har behandlats.

En ledamot eller ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv får åter tjänstgöra.

Ersättare som inte tjänstgör får närvara vid nämndens sammanträde och delta i nämndens överläggningar men inte i besluten.

Ersättare, som inte tjänstgör, har rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

## Inkallelse av ersättare

### § 10

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till nämndens sekreterare som kallar ersättare. Den ersättare som kallas är den som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

## Ordförande och vice ordförande

### § 11

Om varken ordföranden eller en vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde, fullgör ålderspresidenten ordförandens uppgift. Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättare fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

## Sammanträden

### § 12

Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

## Kallelse

### § 13

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast sju (7) kalenderdagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör innehålla en föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar, som tillhör ett ärende på föredragningslistan, ska bifogas i kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

Uppstår frågan om behandling av ett ärende som inte tagits upp på föredragningslistan ska nämnden omedelbart besluta om det får ske.

När varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till sammanträde ska ålderspresidenten göra detta.

## Gruppledare

### § 14

Förtroendevald som av fullmäktige utsetts som gruppledare för ett parti får närvara vid sammanträden med samtliga nämnder och styrelsen och delta i överläggningarna men inte i besluten samt ha rätt att lämna särskilt yttrande skriftligt. Närvarorätten gäller inte i ärenden som rör myndighetsutövning mot någon enskild.

## **Justering av protokoll**

### **§ 15**

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot senast 14 dagar efter sammanträdet. Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.  
Reservation

### **§ 16**

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas senast vid den tidpunkt som fastställs för justering av protokollet.

## **Närvarorätt för tjänsteman**

### **§ 17**

Vid sammanträde med nämnden får nämndansvarig tjänsteman/motsvarande inom nämndens ansvarsområde närvara med rätt att delta vid överläggningarna. Samma rätt har den tjänsteman som vid ett aktuellt sammanträde är ansvarig föredragande för ett eller flera ärenden på föredragningslistan. Divisionschef/motsvarande har rätt att närvara vid nämndens sammanträde. Ordföranden äger rätt att kalla de tjänstemän som fordras för enskilt ärendes behandling vid sammanträde.

## **Öppna sammanträden**

### **§ 18**

Nämnden beslutar om sammanträden, eller del av sammanträden, ska vara öppna för allmänheten.

## **Delgivning**

### **§ 19**

Delgivning med nämnd sker med ordföranden. Vid förhinder har vice ordföranden, nämndansvarig tjänsteman/motsvarande rätt att motta delgivning i ordförandes ställe.

## **Undertecknande av handlingar**

### **§ 20**

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av nämnden ska undertecknas av ordförande eller vid förhinder vice ordförande eller den som nämnden bestämmer.



REGLEMENTE



# Reglemente för Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

Antagen 2023-XX-XX

STYRANDE DOKUMENT	
<b>Dokumenttitel</b>	- Reglemente för Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden
<b>Diarienummer</b>	-KK23/52
<b>Kategori av styrdokument</b>	- Organiserande
<b>Fastställd av</b>	-Kommunfullmäktige
<b>Beslutsdatum</b>	-2023-XX-XX
<b>Giltighetstid</b>	-Tills vidare
<b>Omfattar</b>	- Reglemente för Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden
<b>Dokumentansvarig</b>	-Sakkunnig tjänsteperson MSN
<b>Uppföljning</b>	-

KATEGORIER AV STYRDOKUMENT	
<b>Organiserande</b>	Förklarar, tydliggör och reglerar kommunens roll- och ansvarsfördelning samt vem som har rätt att fatta beslut.
<b>Normerande</b>	Beskriver kommunens förhållningssätt i en viss fråga eller ger direktiv för hur något ska utföras och syftar till att styra beteenden utifrån en gemensam värdegrund.
<b>Aktiverande</b>	Beskriver vad kommunen vill förändra eller uppnå inom specifika områden och syftar till att ge ett uppdrag att handla på ett visst sätt.
<b>Reglerande</b>	Anger villkoren för kommunal service och vilka krav kommunen ställer på de som lever, verkar och vistas i Nyköping.

## Innehåll

Nämndens ansvarsområde .....	3
Fullgörande av uppdraget .....	5
Ansvar för verksamhet respektive personal .....	5
Nämndens allmänna skyldigheter .....	6
Nämndens arbetsformer .....	6
Sammanträden .....	7

## Nämndens ansvarsområde

### § 1

I enlighet med de övergripande mål, strategier, policys och ekonomiska ramar som fullmäktige anger ansvarar nämnden huvudsakligen för följande verksamhetsområden:

- att fullgöra de uppgifter som enligt Miljöbalken och tillhörande förordningar ska fullgöras av kommunen i den mån uppgiften inte lagts på annan nämnd eller annat anges i författning. Som ett exempel beslutar kommunfullmäktige om utfärdande av föreskrifter samt förklaring av områdesskydd.

- kontroll som ankommer på kommunen enligt livsmedelslagen, de EG-bestämmelser som kompletteras av lagen och de beslut som har meddelats med stöd av EG-bestämmelserna samt angränsande lagar, förordningar och föreskrifter, exempelvis lagen om foder och animaliska biprodukter.

- de uppgifter som enligt svensk lag eller Europaunionens bestämmelser ska fullgöras av den kommunala nämnden inom miljö- och hälsoskyddsområdet, exempelvis enligt Lag om åtgärder för att förebygga och begränsa följderna av allvarliga kemikalieolyckor, smittskyddslagen, strålskyddslagen samt Lag om skyldighet att tillhandahålla förnybara drivmedel.

- tillsyn enligt lag om sprängämnesprekursorer.

- tillsyn som ankommer på kommunen enligt tobakslagen och föreskrifter meddelade med stöd av denna lag.

- tillsyn enligt lagen om elektroniska cigaretter och påfyllnadsbehållare och anslutande föreskrifter.

- kontroll enligt lagen om handel med vissa receptfria läkemedel.

- kontroll enligt lagen om handel med vissa receptfria läkemedel.

- tillsyn av detaljhandel med folköl enligt Alkohollagen.

- tillsyn och myndighetsutövning inom miljö- och hälsoskyddsområdet som enligt särskilt beslut övertagits av kommunen från länsstyrelsen.

- de befogenheter som kommunfullmäktige tilldelat nämnden i renhållningsordning och i lokala hälsoskyddsföreskrifter.

- Plan- och byggnadsfrågor enligt Plan- och bygglagen PBL (2010:900) samt frågor avseende annan speciallagstiftning inom plan- och byggväsenden exklusive de delar som kommunstyrelsen ansvarar för enligt reglemente.

- Primärkarta och stomnät

- Namnsättnings- och adressfrågor

- Renhållning utomhus enligt Lag om gatuhållning och skyltning (1998:814)

- Torghandelsfrågor

- Offentligträttsligt reglerad parkering, parkeringsövervakning och flyttning av fordon
- Lokala trafikföreskrifter samt trafiksäkerhetsfrågor
- Bidragsgivning till enskilda vägar
- Hamn-, handels-, ~~gäst~~ och småbåtshamnsverksamhet samt farleder
- Avgöra frågor om tolkningen enligt 23 § i den kommunala renhållningsordningen
- Vatten och avloppsverksamhet enligt Lag om allmänna vattentjänster (2006:4012 LAV) samt vad som övrigt finns inom speciallagstiftning och tillhörande förordningar - Nämnden ska utöva de rättigheter och fullgöra de skyldigheter gentemot fastighetsägare och andra användare som tillkommer respektive åvilar Nyköpings Kommun i egenskap av huvudman för den allmänna va-anläggningen i kommun enligt LAV.
- Nämnden ska således besluta i frågor om dricksvatten-, spillvatten- och dagvattenabonnemang och om avgiftsskyldighet för dricksvatten, spillvatten och dagvatten samt debitera anläggnings- och brukningsavgifter. Nämnden ska svara för indrivning av avgifter vid utebliven betalning samt även fatta beslut om avstängning av vattentillförseln. Vidare ska nämnden i förekommande fall fatta beslut med stöd av Allmänna bestämmelser för brukande av kommunens allmänna vatten- och avloppsanläggning (ABVA).
- Nämnden driver, underhåller, förvaltar och utvecklar kommunens fasta och lösa egendom vad avser fastigheter, markanläggningar, produktions- och behandlingsanläggningar, ledningsnät och pumpstationer som ingår i vatten- och avlopps-verksamheten samt övrig utrustning som erfordras för att bedriva verksamheten.
- Nämnden äger rätt att för verksamhetens bedrivande träffa avtal på kommunens vägnar inom sitt ansvarsområde. Vidare äger nämnden rätt att företräda kommunen vid rättsinstanser och andra myndigheter inom angivna ansvarsområden.
- Nämnden äger rätt att föra kommunens talan i mål enligt miljöbalken (1998:808) för att tillvarata kommunernas intressen i egenskap av verksamhetsutövare vad gäller vatten- och avloppsanläggningar
- Vatten och avloppsfrågor i samband med tillväxt och utveckling utanför VA-verksamhetsområden och som inte omfattas av Lag om allmänna vattentjänster
- Gatu- och väghållning inkl offentliga platser, torg, parker, lekplatser, utegym, skateboardanläggningar, och graffitivägg.
- Belysning för trygg, säker och attraktiv miljö i det offentliga rummet
- Kommunens miljö- och naturvårdsarbete samt handa Naturvårdsrådet
- Kontroll enligt Luftkvalitetsförordningen (2010:477)

Nämnden fullgör därutöver bl.a. kommunens särskilda uppgifter:

- Som avses i Lag om skydd mot olyckor (2013:778) i den del som utgör ärenden enligt 3 kap 4-6 §§ samt 5 kap (tillsyn)

- Som avses i Lag om brandfarliga och explosiva varor (2010:1011)

- Som avses i 1 Lag om nämnder för vissa trafikfrågor (1978:244), avseende trafiknämndsfrågor

- Som avses i Lag om kommunal parkeringsövervakning (1987:24)

- Som avses i Lag om förflyttning av fordon i vissa fall (1982:129)

- Som avses i 3 kap 2 § Ordningsslagen om yttrande över tillstånd att nyttja offentlig plats (1993:1617)

Nämnden ansvarar för myndighetsbeslut och handläggning av ärenden inklusive myndighetsutövning samt övriga huvudmannaskapsfrågor, som förekommer inom nämndens ansvarsområde.

Med stöd från 5 kap i Plan- och bygglagen delegeras beslutanderätt i nämnden:

- Att anta, ändra eller upphäva detaljplaner och områdesbestämmelser, som ej är av principiell beskaffenhet eller i övrigt av större vikt

- Att förlänga eller förnya genomförandetiden för detaljplan

- Att till Länsstyrelsen göra framställning om upphävande av strandskydd för detaljplaner som påbörjats tidigare än 2009.

Samhällsbyggnadsnämnden fullgör också de övriga uppgifter som enligt lag ska fullgöras av den kommunala nämnden inom miljö- och hälsoskyddsområdet samt den kommunala nämnden inom plan- och byggväsendet, med undantag för ärenden som rör myndighetsutövning gentemot samhällsbyggnadsnämndens egna verksamheter.

## Fullgörande av uppdraget

### § 2

Nämnden ska fullgöra sitt uppdrag genom att tillse att verksamheten kommer till utförande via uppdrag till kommunens egen produktionsorganisation eller genom avtal med externa producenter/entreprenörer, där så är möjligt och lämpligt (entreprenadupphandling).

## Ansvar för verksamhet respektive personal

### § 3

Nämnden är ansvarig för innehållet i den verksamhet som beställs genom uppdrag (verksamhetsansvar). Det innebär att nämnden bl.a. har att besluta om mål, inriktning, omfattning och kvalitet avseende verksamheten.

Ansvarig för den organisation och personal (personalansvar), som anlitas för uppdraget är vid interna uppdrag kommunstyrelsen och vid extern upphandling den entreprenör som anlitas.

## Nämndens allmänna skyldigheter

### § 4

Nämnden har ansvar för information till allmänheten, samt information till och samverkan med myndigheter, organisationer andra nämnder m.fl. inom sitt ansvarsområde, i syfte att uppnå en effektiv och rationell verksamhet för kommunen som helhet. Nämnden ska vid utförande av sitt uppdrag särskilt beakta förvaltningslagens bestämmelser om serviceskyldighet.

### § 5

Nämnden ansvarar för reformering av riktlinjer, utveckling och planering av verksamhetens innehåll inom sitt ansvarsområde.

### § 6

Nämnden ska kontinuerligt följa upp och utvärdera verksamheten och regelmässigt rapportera till den uppsiktspliktiga kommunstyrelsen hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

## Nämndens arbetsformer

### Sammansättning

#### § 7

Nämnden består av det antal ledamöter och ersättare som kommunfullmäktige fastställer.

### Ersättarnas tjänstgöring

#### § 8

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Ersättaren ska tjänstgöra enligt den av fullmäktige bestämda inkallelseordningen. En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in istället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

#### § 9

En ledamot eller ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, efter att ärendet har behandlats.

En ledamot eller ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv får åter tjänstgöra.

Ersättare som inte tjänstgör får närvara vid nämndens sammanträde och delta i nämndens överläggningar men inte i besluten.

Ersättare, som inte tjänstgör, har rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

## **Inkallelse av ersättare**

### § 10

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till nämndens sekreterare som kallar ersättare. Den ersättare som kallas är den som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

## **Ordförande och vice ordförande**

### § 11

Om varken ordföranden eller en vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde, fullgör ålderspresidenten ordförandens uppgift. Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättare fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

## **Sammanträden**

### § 12

Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

## **Kallelse**

### § 13

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast sju (7) kalenderdagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör innehålla en föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar, som tillhör ett ärende på föredragningslistan, ska bifogas i kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

Uppstår frågan om behandling av ett ärende som inte tagits upp på föredragningslistan ska nämnden omedelbart besluta om det får ske.

När varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till sammanträde ska ålderspresidenten göra detta.

## **Gruppledare**

### § 14

Förtroendevald som av fullmäktige utsetts som gruppledare för ett parti får närvara vid sammanträden med samtliga nämnder och styrelsen och delta i överläggningarna men inte i besluten samt ha rätt att lämna särskilt yttrande skriftligt. Närvarorätten gäller inte i ärenden som rör myndighetsutövning mot någon enskild.

## **Justering av protokoll**

### **§ 15**

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot senast 14 dagar efter sammanträdet. Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.  
Reservation

### **§ 16**

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas senast vid den tidpunkt som fastställs för justering av protokollet.

## **Närvarorätt för tjänsteman**

### **§ 17**

Vid sammanträde med nämnden får nämndansvarig tjänsteman/motsvarande inom nämndens ansvarsområde närvara med rätt att delta vid överläggningarna. Samma rätt har den tjänsteman som vid ett aktuellt sammanträde är ansvarig föredragande för ett eller flera ärenden på föredragningslistan. Divisionschef/motsvarande har rätt att närvara vid nämndens sammanträde. Ordföranden äger rätt att kalla de tjänstemän som fordras för enskilt ärendes behandling vid sammanträde.

## **Öppna sammanträden**

### **§ 18**

Nämnden beslutar om sammanträden, eller del av sammanträden, ska vara öppna för allmänheten.

## **Delgivning**

### **§ 19**

Delgivning med nämnd sker med ordföranden. Vid förhinder har vice ordföranden, nämndansvarig tjänsteman/motsvarande rätt att motta delgivning i ordförandes ställe.

## **Undertecknande av handlingar**

### **§ 20**

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av nämnden ska undertecknas av ordförande eller vid förhinder vice ordförande eller den som nämnden bestämmer.



## **KS § 27 Revidering av reglemente för Kultur- och fritidsnämnden**

**Diarienummer: KK23/53**

Tills nu har skötsel av vattensportsstadion och drift av gästhamnen fallit under Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens reglemente.

För att vattensportstadion ska kunna skötas som en arena föreslås att verksamheten i fortsättningen ska falla under Kultur- och fritidsnämnden som har en bättre kompetens att bevaka frågor kring arenan och ett bra kontaktnät med föreningar som nyttjar den.

Gästhamnen och området däromkring står inför omfattande förändringar. Det har tidigare funnits ett avtal med extern aktör om drift av gästhamnen men vid avtalets upphörande valdes att, med bakgrund av kommande förändringar, inte upphandla tjänsten på nytt och att den i stället ska skötas av Nyköpings Arenor tills förändringarna är genomförda och därefter ta ställning till hur den fortsatta driften ska bli.

Med anledning av ovanstående behöver Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens och Kultur- och fritidsnämndens reglementen revideras.

I Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens reglemente utgår gästhamnsverksamhet och i Kultur och fritidsnämndens reglemente tillkommer densamma (KK23/52).

Samtidigt förtydligas vissa avsnitt i Kultur- och fritidsnämndens reglemente, Lotterilagen ersätts med den aktuella Spellagen och Fritids- och ungdomsgårdar ersätts med Öppen fritidsverksamhet för unga. Dessutom skrivs ansvaret för Bidrag till studieförbund, Lokalbokning och Friluftsliv till i reglementet, ansvarsområden som tidigare legat inom nämndens ansvarsområden, men som saknats i reglementet.

### **Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen**

Berör eller påverkar ärendet barn direkt eller indirekt så att det i enlighet med barnkonventionen funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa?

Nej

Har en prövning av barnets bästa genomförts?

Nej



Justerare



Justerare

Utdragsbestyrkande

**Yttranden och yrkanden**

Martina Hallström (C) yrkar avslag på framskrivet förslag.

Skriftligt yttrande inlämnas från Jonas Jegers (C).

**Beslutsordning**

Ordförande Urban Granström (S) ställer framskrivet förslag mot avslagsyrkande från Martina Hallström (C) och finner att det framskrivna förslaget bifalls.

**Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar

- 1) **att**, under förutsättning att kommunstyrelsen fattar motsvarande beslut i KK23/52, fastslå reglemente för Kultur och fritidsnämnden, samt
- 2) **att** reglementena gäller från 2023-04-01.

**Bilagor till beslutet:**

Särskilt yttrande från Jonas Jegers (C).

**Kommunfullmäktiges beslut skickas till:**

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

Kultur- och fritidsnämnden

Webbredaktör

Kommunens författningssamling



Justerare



Justerare

Utdragsbestyrkande

**Kommunstyrelsen den 13/2 - 2023**

**Kommunfullmäktigeärenden**

**Ärende 4. Revidering av reglemente för Kultur- och FritidsNämnden**

För Centerpartiet är det en självklarhet att en sjömack och hamnverksamhet inte är en kommunal angelägenhet att driva. Därför motsätter vi oss framskrivet förslag och anser istället att uppdraget gives att upphandla annan aktör att driva hamnverksamheten och sjömacken. Nuvarande lösning ska inte vara annat än en tillfällig lösning, och därför kan ärendet ligga kvar där det ligger. I framskrivningen av taxedokumentet står att "tar över skötseln av Gästhamnen i Nyköping under 2023" men i denna framskrivning framgår ingen tidsbegränsning.

**Yrkande:**

Avslag på framskrivet förslag.



Martina Hallström, gruppleddare Centerpartiet Nyköping, ledamot KS

**Särskilt yttrande:**

Instämmer i ovanstående skrivelse.



Jonas Jegers, (C), ersättare KS



## Kommunstyrelsens sammanträde

13 februari 2023 klockan 13:30-15.45, Stadshuset Sal B  
Ajournering 14.45-15.00

Paragrafer § 20-23, § 25-39

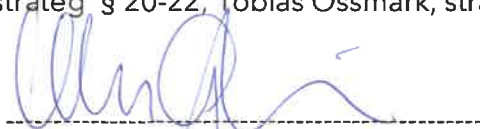
### Ledamöter

Urban Granström (S) ordf.  
Ahmad Eid (M), 1:e vice ordf  
Malin Karlsson (SD), 2:e vice ordf  
Carina Wallin (S)  
Björn Fredlund (S)  
Tommy Jonsson (M)  
Anniola Nilsson (M)  
Anki Hartmann (M)  
Martina Hallström (C)  
Helena Dahlström (V)  
Maud Wachtmeister (KD)  
Jessica Johansson (L)  
Torbjörn Kock (S), tj.ers

### Ersättare

Marcus Pehrsson (S)  
Rauni Ringberg (S)  
Omar Abdinasir (S)  
Fredrik Sjöberg (M)  
Johan Wachtmeister (M)  
Thom Zetterström (SD)  
Ann-Marie Eriksson (SD)  
Jonas Jegers (C)  
Stefan Landmark (KD)  
Marco Venegas Astudillo (MP)

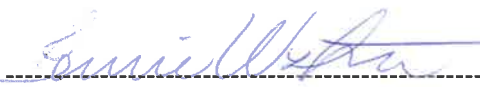
**Övriga deltagare:** Mats Pettersson, kommundirektör, Anna Nilheimer, kommunikationschef, Per Skyllberg, översiktsplanerare § 20-22, Victoria Alstäde, strateg, § 20-22, Jenny Åtegård, kanslichef § 20-22, Markus Erlandsson, divisionschef Rädning och Säkerhet § 20-22, Carina Jönhill Nord, mark- och exploateringschef, Karin Wesström, projektledare, Maria Ljungblom, divisionschef Division Samhällsbyggnad, Fanny Ramström, strateg, Emilia Ekman, stadsplanechef § 20-22, Torben Buzas Eliasson, strateg § 20-22, Johan Palmqvist, strategisk planeringschef § 20-22, Labeat Bickaj, strateg § 20-22, Tobias Ossmark, strateg § 20-22, Annika Hedberg, kommunikatör



Ordförande  
Urban Granström



Justerare  
Malin Karlsson



Sekreterare  
Jennie Wester

### Anslagsbevis

Anslag uppsatt  
följande datum:

~~2023-02-22~~ 29/2-23  
2023-02-22

Sista dag för  
överklagande:

2023-03-15

Datum för anslags  
nedtagande:

2023-03-16

Protokollet förvaras på Kommunledningskansliet, Nyköpings kommun.

Kommunfullmäktige

## Revidering av reglemente för Kultur- och fritidsnämnden

### Bakgrund

Tills nu har skötsel av vattensportsstadion och drift av gästhamnen fallit under Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens reglemente.

För att vattensportstadion ska kunna skötas som en arena föreslås att verksamheten i fortsättningen ska falla under Kultur- och fritidsnämnden som har en bättre kompetens att bevaka frågor kring arenan och ett bra kontaktnät med föreningar som nyttjar den.

Gästhamnen och området däromkring står inför omfattande förändringar. Det har tidigare funnits ett avtal med extern aktör om drift av gästhamnen men vid avtalets upphörande valdes att, med bakgrund av kommande förändringar, inte upphandla tjänsten på nytt och att den i stället ska skötas av Nyköpings Arenor tills förändringarna är genomförda och därefter ta ställning till hur den fortsatta driften ska bli.

Med anledning av ovanstående behöver Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens och Kultur- och fritidsnämndens reglementen revideras.

I Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens reglemente utgår gästhamnsverksamhet och i Kultur och fritidsnämndens reglemente tillkommer densamma (KK23/52).

Samtidigt förtydligas vissa avsnitt i Kultur- och fritidsnämndens reglemente, Lotterilagen ersätts med den aktuella Spellagen och Fritids- och ungdomsgårdar ersätts med Öppen fritidsverksamhet för unga. Dessutom skrivs ansvaret för Bidrag till studieförbund, Lokalbokning och Friluftsliv till i reglementet, ansvarsområden som tidigare legat inom nämndens ansvarsområden, men som saknats i reglementet.

**Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen**

Berör eller påverkar ärendet barn direkt eller indirekt så att det i enlighet med barnkonventionen funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa?

Nej

Har en prövning av barnets bästa genomförts?

Nej

**Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar

- 1) **att**, under förutsättning att kommunstyrelsen fattar motsvarande beslut i KK23/52, fastslå reglemente för Kultur och fritidsnämnden, samt
- 2) **att** reglementena gäller från 2023-04-01.

Mats Pettersson  
Kommundirektör  
Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes  
2023-02-03

Jenny Åtegård  
Kanslichef  
Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes

**Beslut till:**

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

Kultur- och fritidsnämnden

Webbredaktör

Kommunens författningssamling

REGLEMENTE



# Reglemente för Kultur- och fritidsnämnden

Antagen 2023-XX-XX

<b>STYRANDE DOKUMENT</b>	
<b>Dokumenttitel</b>	Reglemente för Kultur- och fritidsnämnden
<b>Diarienummer</b>	KK23/53
<b>Kategori av styrdokument</b>	Organiserande
<b>Fastställd av</b>	Kommunfullmäktige
<b>Beslutsdatum</b>	2023-XX-XX
<b>Giltighetstid</b>	Tillsvidare
<b>Omfattar</b>	Kultur- och fritidsnämndens ansvarsområde
<b>Dokumentansvarig</b>	Sakkunnig tjänsteperson Kultur- och fritidsnämnden
<b>Uppföljning</b>	Vid behov

<b>KATEGORIER AV STYRDOKUMENT</b>	
<b>Organiserande</b>	Förklarar, tydliggör och reglerar kommunens roll- och ansvarsfördelning samt vem som har rätt att fatta beslut.
<b>Normerande</b>	Beskriver kommunens förhållningssätt i en viss fråga eller ger direktiv för hur något ska utföras och syftar till att styra beteenden utifrån en gemensam värdegrund.
<b>Aktiverande</b>	Beskriver vad kommunen vill förändra eller uppnå inom specifika områden och syftar till att ge ett uppdrag att handla på ett visst sätt.
<b>Reglerande</b>	Anger villkoren för kommunal service och vilka krav kommunen ställer på de som lever, verkar och vistas i Nyköping.



# INNEHÅLL

1	Nämndens ansvarsområde .....	4
2	Fullgörande av uppdraget.....	4
3	Ansvar för verksamhet respektive personal.....	4
4	Nämndens allmänna förpliktelser .....	5
5	Nämndens arbetsformer .....	5
	Sammansättning .....	5
	Ersättarnas tjänstgöring .....	5
	Inkallelse av ersättare .....	6
	Ordförande och vice ordförande .....	6
	Sammanträden .....	6
	Kallelse.....	6
	Gruppledare.....	7
	Justering av protokoll .....	7
	Reservation.....	7
	Närvarorätt för tjänsteman .....	7
	Öppna sammanträden.....	8
	Delgivning .....	8
	Undertecknande av handlingar .....	8

## **1 Nämndens ansvarsområde**

### § 1

I enlighet med de övergripande mål, strategier, policys och ekonomiska ramar som fullmäktige anger ansvarar nämnden huvudsakligen för följande verksamhetsområden:

- Kommunens kulturfrågor
- Culturums programverksamhet och övriga kulturevenemang
- Biblioteket
- Föreningsbidrag till ideella föreningar exkl. föreningar som är att hänföra till andra nämnders verksamhetsområden
- Bidrag till studieförbund
- Kommunens konstverk
- Öppen fritidsverksamhet för unga
- Fritidsanläggningar inkl. campingplatser och bad
- Vattensportstadion och gästhamnsverksamheten i Nyköping
- Lokalbokning
- Konsumentupplysning
- Registrering av lotterier enligt Spellagen (2018:1138)
- Kulturskola
- Friluftsliv

Nämnden har ansvaret för kontakter med de föreningar som verkar inom nämndens ansvarsområde.

Nämnden svarar för myndighetsbeslut och handläggning av ärenden inklusive myndighetsutövning samt övriga huvudmannaskapsfrågor som förekommer inom nämndens ansvarsområde.

## **2 Fullgörande av uppdraget**

### § 2

Nämnden ska fullgöra sitt uppdrag genom att tillse att verksamheten kommer till utförande via interna överenskommelser med kommunens egen produktionsorganisation (beställarstyrning) eller genom avtal med externa producenter/entreprenörer, där så är möjligt och lämpligt (entreprenadupphandling).

## **3 Ansvar för verksamhet respektive personal**

### § 3

Nämnden är ansvarig för innehållet i den verksamhet som beställs/upphandlas (verksamhetsansvar). Detta innebär att nämnden bland annat har att besluta om mål, inriktning, omfattning och kvalitet avseende verksamheten.

Ansvarig för den organisation och personal (personalansvar), som anlitas för uppdraget är vid intern beställning produktionsstyrelsen och vid extern upphandling den entreprenör som anlitas.

## **4 Nämndens allmänna förpliktelser**

### § 4

Nämnden har ansvar för information till allmänheten, samt information till och samverkan med myndigheter, organisationer andra nämnder med flera inom sitt ansvarsområde, i syfte att uppnå en effektiv och rationell verksamhet för kommunen som helhet. Nämnden ska vid utförande av sitt uppdrag särskilt beakta förvaltningslagens bestämmelser om serviceskyldighet.

### § 5

Nämnden svarar för reformering av riktlinjer, utveckling och planering av verksamhetens innehåll inom sitt ansvarsområde.

### § 6

Nämnden ska hålla sig informerad om kultur och föreningslivet inom kommunen och verka för en god kvalitet och koordinering vad gäller kommunens totala verksamhet inom ansvarsområdet.

### § 7

Nämnden ska kontinuerligt följa upp och utvärdera verksamheten och regelmässigt rapportera till den uppsiktspliktiga kommunstyrelsen hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

## **5 Nämndens arbetsformer**

### **Sammansättning**

#### § 8

Nämnden består av det antal ledamöter och ersättare som kommunfullmäktige fastställer.

### **Ersättarnas tjänstgöring**

#### § 9

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Ersättaren ska tjänstgöra enligt den av fullmäktige bestämda inkallelseordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in istället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

#### § 10

En ledamot eller ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, efter att ärendet har behandlats.

En ledamot eller ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv får åter tjänstgöra.

Ersättare som inte tjänstgör får närvara vid nämndens sammanträde och delta i nämndens överläggningar men inte i besluten.

Ersättare, som inte tjänstgör, har rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

### **Inkallelse av ersättare**

#### § 11

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till nämndens sekreterare som kallar ersättare. Den ersättare som kallas är den som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

### **Ordförande och vice ordförande**

#### § 12

Om varken ordföranden eller en vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde, fullgör ålderspresidenten ordförandens uppgift.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättare fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

### **Sammanträden**

#### § 13

Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

### **Kallelse**

#### § 14

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast sju (7) kalenderdagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör innehålla en föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar, som tillhör ett ärende på föredragningslistan, ska bifogas i kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

Uppstår frågan om behandling av ett ärende som inte tagits upp på föredragningslistan ska nämnden omedelbart besluta om det får ske.

När varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till sammanträde ska ålderspresidenten göra detta.

## **Gruppledare**

### § 15

Förtroendevald som av fullmäktige utsetts som gruppledare för ett parti får närvara vid sammanträden med samtliga nämnder och styrelsen och delta i överläggningarna men inte i besluten samt ha rätt att lämna särskilt yttrande skriftligt. Närvarorätten gäller inte i ärenden som rör myndighetsutövning mot någon enskild.

## **Justering av protokoll**

### § 16

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot senast 14 dagar efter sammanträdet. Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

## **Reservation**

### § 17

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas senast vid den tidpunkt som fastställs för justering av protokollet.

## **Närvarorätt för tjänsteman**

### § 18

Vid sammanträde med nämnden får nämndansvarig tjänsteman/motsvarande inom nämndens ansvarsområde närvara med rätt att delta vid överläggningarna. Samma rätt har den tjänsteman som vid ett aktuellt sammanträde är ansvarig föredragande för ett eller flera ärenden på föredragningslistan. Divisionschef/motsvarande har rätt att närvara vid nämndens sammanträde.

## **Öppna sammanträden**

### § 19

Nämnden beslutar om sammanträden, eller del av sammanträden, ska vara öppna för allmänheten.

## **Delgivning**

### § 20

Delgivning med nämnd sker med ordföranden. Vid förhinder har vice ordföranden, nämndansvarig tjänsteman/motsvarande rätt att motta delgivning i ordförandes ställe.

## **Undertecknande av handlingar**

### § 21

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av nämnden ska undertecknas av ordförande eller vid förhinder vice ordförande eller den som nämnden bestämmer.

REGLEMENTE



# Reglemente för Kultur- och fritidsnämnden

Antagen 2023-XX-XX

<b>STYRANDE DOKUMENT</b>	
<b>Dokumenttitel</b>	Reglemente för Kultur- och fritidsnämnden
<b>Diarienummer</b>	KK23/53
<b>Kategori av styrdokument</b>	Organiserande
<b>Fastställd av</b>	Kommunfullmäktige
<b>Beslutsdatum</b>	2023-XX-XX
<b>Giltighetstid</b>	Tillsvidare
<b>Omfattar</b>	Kultur- och fritidsnämndens ansvarsområde
<b>Dokumentansvarig</b>	Sakkunnig tjänsteperson Kultur- och fritidsnämnden
<b>Uppföljning</b>	Vid behov

<b>KATEGORIER AV STYRDOKUMENT</b>	
<b>Organiserande</b>	Förklarar, tydliggör och reglerar kommunens roll- och ansvarsfördelning samt vem som har rätt att fatta beslut.
<b>Normerande</b>	Beskriver kommunens förhållningssätt i en viss fråga eller ger direktiv för hur något ska utföras och syftar till att styra beteenden utifrån en gemensam värdegrund.
<b>Aktiverande</b>	Beskriver vad kommunen vill förändra eller uppnå inom specifika områden och syftar till att ge ett uppdrag att handla på ett visst sätt.
<b>Reglerande</b>	Anger villkoren för kommunal service och vilka krav kommunen ställer på de som lever, verkar och vistas i Nyköping.



## INNEHÅLL

1	Nämndens ansvarsområde .....	4
2	Fullgörande av uppdraget.....	4
3	Ansvar för verksamhet respektive personal.....	4
4	Nämndens allmänna förpliktelser .....	5
5	Nämndens arbetsformer .....	5
	Sammansättning .....	5
	Ersättarnas tjänstgöring .....	5
	Inkallelse av ersättare .....	6
	Ordförande och vice ordförande .....	6
	Sammanträden .....	6
	Kallelse.....	6
	Gruppledare.....	7
	Justering av protokoll .....	7
	Reservation.....	7
	Närvarorätt för tjänsteman .....	7
	Öppna sammanträden.....	8
	Delgivning .....	8
	Undertecknande av handlingar .....	8

# 1 Nämndens ansvarsområde

## § 1

I enlighet med de övergripande mål, strategier, policys och ekonomiska ramar som fullmäktige anger ansvarar nämnden huvudsakligen för följande verksamhetsområden:

- Kommunens kulturfrågor
- Culturums programverksamhet och övriga kulturevenemang
- Biblioteket
- Föreningsbidrag till ideella föreningar exkl. föreningar som är att hänföra till andra nämnders verksamhetsområden
- Bidrag till studieförbund
- Kommunens konstverk
- ~~Fritids- och ungdomsgårdar~~ Öppen fritidsverksamhet för unga
- Fritidsanläggningar inkl. campingplatser och bad
- Vattensportstadion och gästhamnsverksamheten i Nyköping
- Lokalbokning
- Konsumentupplysning
- Tillståndsprovning enligt ~~Lotterilagen 1994:1000~~ Registrering av lotterier enligt Spellagen (2018:1138)
- Kulturskola
- Friluftsliv

Nämnden har ansvaret för kontakter med de föreningar som verkar inom nämndens ansvarsområde.

Nämnden svarar för myndighetsbeslut och handläggning av ärenden inklusive myndighetsutövning samt övriga huvudmannaskapsfrågor som förekommer inom nämndens ansvarsområde.

## 2 Fullgörande av uppdraget

### § 2

Nämnden ska fullgöra sitt uppdrag genom att tillse att verksamheten kommer till utförande via interna överenskommelser med kommunens egen produktionsorganisation (beställarstyrning) eller genom avtal med externa producenter/entreprenörer, där så är möjligt och lämpligt (entreprenadupphandling).

## 3 Ansvar för verksamhet respektive personal

### § 3

Nämnden är ansvarig för innehållet i den verksamhet som beställs/upphandlas (verksamhetsansvar). Detta innebär att nämnden bland annat har att besluta om mål, inriktning, omfattning och kvalitet avseende verksamheten.

Ansvarig för den organisation och personal (personalansvar), som anlitas för uppdraget är vid intern beställning produktionsstyrelsen och vid extern upphandling den entreprenör som anlitas.

## **4 Nämndens allmänna förpliktelser**

### § 4

Nämnden har ansvar för information till allmänheten, samt information till och samverkan med myndigheter, organisationer andra nämnder med flera inom sitt ansvarsområde, i syfte att uppnå en effektiv och rationell verksamhet för kommunen som helhet. Nämnden ska vid utförande av sitt uppdrag särskilt beakta förvaltningslagens bestämmelser om serviceskyldighet.

### § 5

Nämnden svarar för reformering av riktlinjer, utveckling och planering av verksamhetens innehåll inom sitt ansvarsområde.

### § 6

Nämnden ska hålla sig informerad om kultur och föreningslivet inom kommunen och verka för en god kvalitet och koordinering vad gäller kommunens totala verksamhet inom ansvarsområdet.

### § 7

Nämnden ska kontinuerligt följa upp och utvärdera verksamheten och regelmässigt rapportera till den uppsiktspliktiga kommunstyrelsen hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

## **5 Nämndens arbetsformer**

### **Sammansättning**

#### § 8

Nämnden består av det antal ledamöter och ersättare som kommunfullmäktige fastställer.

### **Ersättarnas tjänstgöring**

#### § 9

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Ersättaren ska tjänstgöra enligt den av fullmäktige bestämda inkallelseordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in istället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

#### § 10

En ledamot eller ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, efter att ärendet har behandlats.

En ledamot eller ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv får åter tjänstgöra.

Ersättare som inte tjänstgör får närvara vid nämndens sammanträde och delta i nämndens överläggningar men inte i besluten.

Ersättare, som inte tjänstgör, har rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

### **Inkallelse av ersättare**

#### § 11

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till nämndens sekreterare som kallar ersättare. Den ersättare som kallas är den som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

### **Ordförande och vice ordförande**

#### § 12

Om varken ordföranden eller en vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde, fullgör ålderspresidenten ordförandens uppgift.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättare fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

### **Sammanträden**

#### § 13

Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

### **Kallelse**

#### § 14

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast sju (7) kalenderdagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör innehålla en föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar, som tillhör ett ärende på föredragningslistan, ska bifogas i kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

Uppstår frågan om behandling av ett ärende som inte tagits upp på föredragningslistan ska nämnden omedelbart besluta om det får ske.

När varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till sammanträde ska ålderspresidenten göra detta.

## **Gruppledare**

### § 15

Förtroendevald som av fullmäktige utsetts som gruppledare för ett parti får närvara vid sammanträden med samtliga nämnder och styrelsen och delta i överläggningarna men inte i besluten samt ha rätt att lämna särskilt yttrande skriftligt. Närvarorätten gäller inte i ärenden som rör myndighetsutövning mot någon enskild.

## **Justering av protokoll**

### § 16

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot senast 14 dagar efter sammanträdet. Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

## **Reservation**

### § 17

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas senast vid den tidpunkt som fastställs för justering av protokollet.

## **Närvarorätt för tjänsteman**

### § 18

Vid sammanträde med nämnden får nämndansvarig tjänsteman/motsvarande inom nämndens ansvarsområde närvara med rätt att delta vid överläggningarna. Samma rätt har den tjänsteman som vid ett aktuellt sammanträde är ansvarig föredragande för ett eller flera ärenden på föredragningslistan. Divisionschef/motsvarande har rätt att närvara vid nämndens sammanträde.

## **Öppna sammanträden**

### § 19

Nämnden beslutar om sammanträden, eller del av sammanträden, ska vara öppna för allmänheten.

## **Delgivning**

### § 20

Delgivning med nämnd sker med ordföranden. Vid förhinder har vice ordföranden, nämndansvarig tjänsteman/motsvarande rätt att motta delgivning i ordförandes ställe.

## **Undertecknande av handlingar**

### § 21

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av nämnden ska undertecknas av ordförande eller vid förhinder vice ordförande eller den som nämnden bestämmer.

## KS § 28 Taxa för Gästhamnen i Nyköping

Diarienummer: KK23/59

Tidigare ansvarade Tekniska divisionen på uppdrag av Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden över Vattensportstadion och för tjänstekoncessionen av Gästhamnsverksamheten. Med anledning av att Division Näringsliv, kultur och fritid tar över ansvaret för Vattensportstadion 2023, att det saknas entreprenör samt att området planeras att byggas om tar Näringsliv, kultur och fritid även över skötseln av Gästhamnen i Nyköping under 2023. Eftersom Gästhamnen ska drivas i kommunal regi behöver taxorna för verksamheten fastställas av Kommunfullmäktige. Nyköping Arenor inom Division Näringsliv, kultur och fritid har på uppdrag av Kultur- och fritidsnämnden tagit del av tidigare taxor för Gästhamnen och undersökt vilka priser andra Gästhamnar har. Nyköpings Arenor har tagit fram ett underlag till taxor, se bilaga till tjänsteskrivelsen, daterad 2023-01-12.

### Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen

Berör eller påverkar ärendet barn direkt eller indirekt så att det i enlighet med barnkonventionen funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa?

Nej, ärendet bedöms inte påverka barns rättigheter enligt konventionen på ett sådant sätt att det funnits anledning att genomföra en barnrättsprövning.

### Yttranden och yrkanden

Martina Hallström (C) yrkar i första hand att ärendet återvisas för ytterligare beredning, i andra hand avslag på framskrivet förslag samt ett tilläggsyrkande om en redaktionell ändring så att tidsangivelsen för taxan framgår i taxedokumentet.

Maud Wachtmeister (KD) yrkar bifall till Martina Hallström (C) yrkanden.

Skriftligt yttrande inlämnas från Jonas Jegers (C) och Jessica Johansson (L).

Björn Fredlund (S) gör inlägg i ärendet.

### Beslutsordning

Ordföranden Urban Granström (S) redogör för propositionsordning där yrkandet om återvisning av ärendet för ytterligare beredning ställs mot om ärendet ska avgöras i dag. Ordförande finner att ärendet ska avgöras idag.

Ordföranden ställer tilläggsyrkande från Martina Hallström (C) under proposition och finner att det bifalls.

Ordföranden ställer framskrivet förslag mot avslagsyrkande från Martina Hallström (C) under proposition och finner att framskrivet förslag bifalls.

  
Justerare  
Justerare

Utdragsbestyrkande

**Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar

- 1) **att** anta Taxa för Gästhamnen i Nyköping, samt
- 2) **att** ny taxa gäller från och med 2023-04-01.

**Bilagor till beslutet:**

Särskilt yttrande från Jonas Jegers (C) och Jessica Johansson (L).

**Kommunfullmäktiges beslut skickas till:**

Kultur- och fritidsnämnden

Division Näringsliv, kultur och fritid, Nyköpings Arenor

Webbansvarig Kommunledningskansliet

Kommunens författningssamling



Justerare



Justerare

Utdragsbestyrkande



**Kommunstyrelsen den 13/2 - 2023**

**Kommunfullmäktigeärenden**

**Ärende 5. Taxa för Gästhamnen i Nyköping**

För Centerpartiet är det viktigt att de taxor kommunen tar ut är relevanta inte bara utifrån tidigare taxor och vad andra kommuner tar utan också baserat på de faktiska kostnader kommunen tror sig ha för verksamheten. Åtminstone så att det finns med ett underlag, en kalkyl på vad man tror det kan komma att kosta att driva verksamheten. Detta är ju dessutom en affärsmässig verksamhet som med en extern aktör förväntas gå med en viss vinst och då vore det intressant att se vad det kalkylerade vinstuttaget beräknas bli. Som kommun kan vi inte sponsra en verksamhet som denna med skattemedel.

**Yrkande:**

I första hand yrkar vi på återremiss av ärendet med hänvisning till ovanstående resonemang.

I andra hand yrkar vi avslag på framskrivet förslag.

Martina Hallström, gruppledare Centerpartiet Nyköping, ledamot KS

**Särskilt yttrande:**

Instämmer i ovanstående skrivelse.

Jonas Jegers, (C), ersättare KS




## SÄRSKILT YTTRANDE

### Kommunfullmäktigeärende 5 - Taxa för Gästhamnen i Nyköping

Enligt handlingarna till Kommunstyrelsen 23-02-13 gällande Taxa för gästhamnen i Nyköping har Nyköpings Arenor tagit fram underlag till taxor efter att ha undersökt vilka priser andra Gästhamnar har.

Vi ifrågasätter nivån på beloppen som presenteras i handlingarna då de, både gällande båtplatser och ställplatser, ligger 20 – 40% över andra gästhamnar längs norra ostkusten. Då Gästhamnsverksamheten sker i Kommunens regi bör den drivas till självkostnadspris och inte vara en vinstdrivande verksamhet som livnär sig på de turister som kommer till kommunen, om de nu gör det när de ser de kommande priserna för att besöka vår gästhamn.



Jessica Johansson (L)



## Kommunstyrelsens sammanträde

13 februari 2023 klockan 13:30-15.45, Stadshuset Sal B  
Ajournering 14.45-15.00

Paragrafer § 20-23, § 25-39

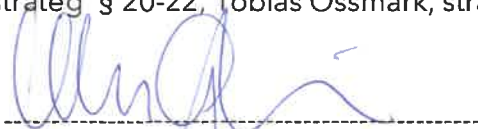
### Ledamöter

Urban Granström (S) ordf.  
Ahmad Eid (M), 1:e vice ordf  
Malin Karlsson (SD), 2:e vice ordf  
Carina Wallin (S)  
Björn Fredlund (S)  
Tommy Jonsson (M)  
Anniola Nilsson (M)  
Anki Hartmann (M)  
Martina Hallström (C)  
Helena Dahlström (V)  
Maud Wachtmeister (KD)  
Jessica Johansson (L)  
Torbjörn Kock (S), tj.ers

### Ersättare

Marcus Pehrsson (S)  
Rauni Ringberg (S)  
Omar Abdinasir (S)  
Fredrik Sjöberg (M)  
Johan Wachtmeister (M)  
Thom Zetterström (SD)  
Ann-Marie Eriksson (SD)  
Jonas Jegers (C)  
Stefan Landmark (KD)  
Marco Venegas Astudillo (MP)

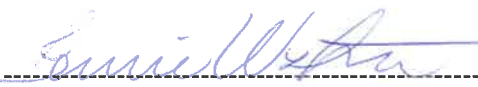
**Övriga deltagare:** Mats Pettersson, kommundirektör, Anna Nilheimer, kommunikationschef, Per Skyllberg, översiktsplanerare § 20-22, Victoria Alstäde, strateg, § 20-22, Jenny Åtegård, kanslichef § 20-22, Markus Erlandsson, divisionschef Rädning och Säkerhet § 20-22, Carina Jönhill Nord, mark- och exploateringschef, Karin Wesström, projektledare, Maria Ljungblom, divisionschef Division Samhällsbyggnad, Fanny Ramström, strateg, Emilia Ekman, stadsplanechef § 20-22, Torben Buzas Eliasson, strateg § 20-22, Johan Palmqvist, strategisk planeringschef § 20-22, Labeat Bickaj, strateg § 20-22, Tobias Ossmark, strateg § 20-22, Annika Hedberg, kommunikatör



Ordförande  
Urban Granström



Justerare  
Malin Karlsson



Sekreterare  
Jennie Wester

### Anslagsbevis

Anslag uppsatt  
följande datum:

~~2023-02-22~~ 29/2-23  
2023-02-22

Sista dag för  
överklagande:

2023-03-15

Datum för anslags  
nedtagande:

2023-03-16

Protokollet förvaras på Kommunledningskansliet, Nyköpings kommun.

Kommunfullmäktige

## Taxa för Gästhamnen i Nyköping

### Bakgrund

Tidigare ansvarade Tekniska divisionen på uppdrag av Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden över Vattensportstadion och för tjänstekoncessionen av Gästhamnsverksamheten. Med anledning av att Division Näringsliv, kultur och fritid tar över ansvaret för Vattensportstadion 2023, att det saknas entreprenör samt att området planeras att byggas om tar Näringsliv, kultur och fritid även över skötseln av Gästhamnen i Nyköping under 2023. Eftersom Gästhamnen ska drivas i kommunal regi behöver taxorna för verksamheten fastställas av Kommunfullmäktige.

Nyköping Arenor inom Division Näringsliv, kultur och fritid har på uppdrag av Kultur- och fritidsnämnden tagit del av tidigare taxor för Gästhamnen och undersökt vilka priser andra Gästhamnar har. Nyköpings Arenor har tagit fram ett underlag till taxor, se bilaga till tjänsteskrivelsen, daterad 2023-01-12.

### Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen

Berör eller påverkar ärendet barn direkt eller indirekt så att det i enlighet med barnkonventionen funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa?

Nej, ärendet bedöms inte påverka barns rättigheter enligt konventionen på ett sådant sätt att det funnits anledning att genomföra en barnrättsprövning.

### Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

- 1) **att** anta Taxa för Gästhamnen i Nyköping, samt
- 2) **att** ny taxa gäller från och med 2023-04-01.

Mats Pettersson  
Kommundirektör  
Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes  
2023-02-03

Jenny Åtegård  
Kanslichef  
Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes

**Beslut till:**

Kultur- och fritidsnämnden

Division Näringsliv, kultur och fritid, Nyköpings Arenor

Webbansvarig Kommunledningskansliet

Kommunens författningssamling

FÖRFATTNINGSSAMLING

# Taxa för Gästhamnen i Nyköping 2023



## STYRANDE DOKUMENT

<b>Dokumenttitel</b>	Taxa för Gästhamnen i Nyköping
<b>Diarienummer</b>	KFN23/15
<b>Kategori av styrdokument</b>	Reglerande
<b>Fastställd av</b>	Kommunfullmäktige
<b>Beslutsdatum</b>	Mars 2023
<b>Giltighetstid</b>	2023
<b>Omfattar</b>	Kultur- och fritidsnämndens uppdrag till Näringsliv Kultur och Fritid om Gästhamnsverksamhet i Nyköping
<b>Dokumentansvarig</b>	Enheten för politisk beredning och samordning (PBS)
<b>Uppföljning</b>	Aktualitetsprövning vid behov

## KATEGORIER AV STYRDOKUMENT

<b>Organiserande</b>	Förklarar, tydliggör och reglerar kommunens roll- och ansvarsfördelning samt vem som har rätt att fatta beslut.
<b>Normerande</b>	Beskriver kommunens förhållningsätt i en viss fråga eller ger direktiv för hur något ska utföras och syftar till att styra beteenden utifrån en gemensam värdegrund.
<b>Aktiverande</b>	Beskriver vad kommunen vill förändra eller uppnå inom specifika områden och syftar till att ge ett uppdrag att handla på ett visst sätt.
<b>Reglerande</b>	Anger villkoren för kommunal service och vilka krav kommunen ställer på de som lever, verkar och vistas i Nyköping.

# INNEHÅLL

<b>1 TAXA FÖR GÄSTHAMEN I NYKÖPING .....</b>	<b>1</b>
1.1.1 Inledning.....	1
<b>2 PRISSÄTTNING .....</b>	<b>1</b>
2.1 Plats mellan Y-bommar; .....	1
2.2 Förtöjning längs med bryggan.....	1
2.3 Säsongsplats från 1/5-31/10 (el ingår) .....	1
2.4 Ställplats för husbilar.....	2
2.5 Säsongsplats för husbilar .....	2
2.6 In- och utcheckning.....	2
2.7 Dagavgift .....	2
2.8 Övriga avgifter .....	2
2.9 Otillåten tilläggning .....	2
<b>3 ÄNDRINGSHISTORIK .....</b>	<b>3</b>



# 1 TAXA FÖR GÄSTHAMEN I NYKÖPING

## 1.1.1 Inledning

Kommunfullmäktige fastställer taxor för uthyrning av kommunala lokaler och anläggningar. Från och med 2023 är det Nyköpings Arenor som ansvarar för driften av Nyköpings Gästhamn.

Gästhamnen har ca 100 platser mellan Y-bommar och ett 30 tal platser för att ligga längs med bryggan.

Avgifterna inkluderar el (10 ah) och dricksvatten till båtens tank, användning av servicebyggnadens toaletter, duschar och bastu.

Observera att vi under tider med förbud mot vattning inte tillåter tvätt eller avspolning av båten med färskvatten.

Prissättningen nedan är inklusive el och för 1-5 personer ombord.

Efter ankomst bör incheckning göras snarast och senast inom 60 minuter.

## 2 PRISSÄTTNING

### 2.1 Plats mellan Y-bommar;

C-Bryggan (in mot land) ca 3,4 m bredd mellan bommarna	300 kr
C-Bryggan 3,5 - 3,8 meter bredd mellan bommarna	330 kr
B-Bryggan 3,5 - 3,8 meter bredd mellan bommarna	330 kr
A-Bryggan 3,8 - 4,5 meter bredd mellan bommarna	350 kr

### 2.2 Förtöjning längs med bryggan

Utsidan av piren, längs med bryggan i gästhamnen och i hamnbassängen.

Långsides förtöjning kortare än 14 m båtlängd (<47 fot)	400 kr
Långsides förtöjning 14 - 16 m båt (47 - 54 fot)	500 kr
Långsides förtöjning över 16 - 18m (54 - 60 fot)	650 kr
Långsides förtöjning över 18 m (>60 fot)	750 kr

### 2.3 Säsongsplats från 1/5-31/10 (el ingår)

3,4m plats mellan Y-bom (6m bom)	5.400 kr
3,8m plats mellan Y-bom (8m bom)	6.900 kr

Övriga storlekar offereras vid förfrågan.

## 2.4 Ställplats för husbilar

Plats med EL max 9 meter i gästhamnen (inkl serviceanläggningen)	300 kr
Plats med EL längre än 9 meter i gästhamnen	350 kr

## 2.5 Säsongsplats för husbilar

Säsong (el ingår) 1/5-31/10 - max 9m	5.400 kr
Säsong (el ingår) 1/5-31/10 - längre än 9m	6.900 kr

## 2.6 In- och utcheckning

Incheckning från 10.00 och utcheckning senast 14:00. Erlagd avgift gäller över natt fram till 14:00.

Vid incheckning före 10:00 gäller avgiften i 24 timmar från ankomst.

## 2.7 Dagavgift

Förtöjning i gästhamnen eller hamnbassängen fram till 17.00 utan tillgång till serviceanläggningen. 100 kr

(Full avgift för båtar som är förtöjda i hamnen efter 17.00)

## 2.8 Övriga avgifter

Tvättstuga (pris/två timmar + max 1 tim extra för torktid) 200 kr

## 2.9 Otillåten tilläggning

Förtöjning utan att checka in (Även husbil) 500 kr/påbörjat dygn

### 3 ÄNDRINGSHISTORIK

Rev	Författare	Beskrivning av förändring	Datum

## **KFN § 15 Taxa för Gästhamnen i Nyköping**

### **Diarienummer: KFN23/15**

Tidigare ansvarade Tekniska divisionen på uppdrag av Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden över Vattensportstadion och för tjänstekoncessionen av Gästhamnsverksamheten. Med anledning av att Division Näringsliv, kultur och fritid tar över ansvaret för Vattensportstadion 2023, att det saknas entreprenör samt att området planeras att byggas om tar Näringsliv, kultur och fritid även över skötseln av Gästhamnen i Nyköping under 2023. Eftersom Gästhamnen ska drivas i kommunal regi behöver taxorna för verksamheten fastställas av Kommunfullmäktige.

Nyköping Arenor inom Division Näringsliv, kultur och fritid har på uppdrag av Kultur- och fritidsnämnden sett över tidigare taxor för Gästhamnen, samt undersökt vilka priser i andra Gästhamnar tar. Nyköpings Arenor har tagit fram ett underlag till taxor, se bilaga till tjänsteskrivelsen, daterad 2023-01-12.

### **Barnrättsprövning**

Berör eller påverkar ärendet barn direkt eller indirekt så att det i enlighet med barnkonventionen funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa?

Nej, ärendet bedöms inte påverka barns rättigheter enligt konventionen på ett sådant sätt att det funnits anledning att genomföra en barnrättsprövning.

## **Kultur- och fritidsnämndens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar

- 1) att** anta Taxa för Gästhamnen i Nyköping, enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2023-01-12.
- 2) att** ny taxa gäller från och med 2023-04-01

## **Kultur- och fritidsnämnden beslutar**

- 1) att** förklara paragrafen omedelbart justerad



Justerare

Justerare

Utdragsbestyrkande



**Beslutet skickas till:**

Kultur- och fritidsnämnden

Division Näringsliv, kultur och fritid, Nyköpings Arenor

Webbansvarig Kommunledningskansliet

Kommunens författningssamling



Justerare

Justerare

Utdragsbestyrkande



## Kultur- och fritidsnämndens sammanträde

25 januari 2023 klockan 14:00-14:55, Stadshuset Sal B

Omedelbart justerade paragrafer: §§ 7, 11 & 15


### Ledamöter

Björn Fredlund (S), Ordf.  
Fredrik Sjöberg (M), 1:e vice ordf.  
Thomas Hallgren Böhlmark (L), 2:e vice ordf.  
Sofia Bergkvist (S)  
Marcus Pehrsson (S)  
Ulla Jansson (S)  
Matilda Karlsson (M)  
Yvonne Rigbrant (M)  
Arne Brattehag (SD)  
Conny Jakobsson (V)  
Peter Öjert (KD)

### Ersättare

Ulf-Göran Widqvist (S)  
Sussie Ekstrand (S)  
Monica Swärd (S)  
Claes Hagerström (M)  
Peder Williamsson (M)  
Sara Rosengren Lejonklou (SD)  
Anders Granström (SD)  
Catharina Rehnström (C)

**Övriga deltagare:** Sakkunnig Annika Malmström, nämndsekreterare Allan Abdi, enhetschef Mattias Dahlström, verksamhetschef Lars Persson, ekonom Anders Lindblom, administratör Wilma Bränderson, kulturprogramansvarig Anna Öhrner, enhetschef Sara Högman.



Ordförande  
Björn Fredlund



Justerare  
Thomas Hallgren Böhlmark



Sekreterare  
Allan Abdi

### Anslagsbevis

Anslag uppsatt  
följande datum:

2023-01-26

Sista dag för  
överklagande:

2023-02-16

Datum för anslags  
nedtagande:

2023-02-17

Protokollet förvaras på Kommunledningskansliet, Nyköpings kommun.

## **KS § 29 Revidering av Nyköpings kommuns taxa för insamling av verksamhetsavfall och återvinningsmaterial**

**Diarienummer: KK23/70**

Enligt bestämmelser i Miljöbalken (1998:808) får kommunen meddela föreskrifter om att avgift ska betalas för den insamling, transport och behandling av avfall som utförs av kommunen eller den som kommunen anlitar. Kommunernas avfallshantering är avgiftsfinansierad och avfallsavgifterna bör täcka kommunens totala kostnad för avfallshanteringen.

Avgifterna i Nyköpings kommuns taxa för insamling av verksamhetsavfall och återvinningsmaterial omfattas inte av det kommunala monopolet gällande avfall under kommunalt ansvar. Insamling av verksamhetsavfall och återvinningsmaterial är därför på en konkurrensutsatt marknad med andra aktörer och prissättningen ska därför vara marknadsmässig. Vi ser fortsatt behovet av att kunna erbjuda insamling av verksamhetsavfall och återvinningsmaterial till kommunens boende och verksamheter för att vara en drivande kraft i arbetet mot ekologisk hållbarhet.

Nyköpings kommuns avfallstaxa höjdes med 10 % från 1 januari 2023. Taxehöjningen bedömdes nödvändig för att fortsätta leverera och utveckla den service som erbjuds idag då verksamheten har ökade kostnader inom flera områden såsom höjt pris på drivmedel, högre mottagningsavgifter för att lämna rest- och matavfall till behandling och ökade kostnader för genomförda och planerade investeringar på grund av höjda räntor. Även insamlingen av verksamhetsavfall och återvinningsmaterial påverkas av ökade kostnader, därför föreslås att även taxan för insamling av verksamhetsavfall och återvinningsmaterial höjs med 10 %.

Det finns också behov av att revidera taxan för insamling av verksamhetsavfall och återvinningsmaterial för att förbättra och anpassa avfallshanteringen till förutsättningar i omgivningen samt för att hålla taxan aktuell och att den stämmer överens med Nyköpings kommuns avfallstaxa.

### **Ekonomisk dimension**

Föreslagen taxa har räknats upp med 10 % för att täcka kostnader för insamling, transport och behandling.

Vissa avgifter i taxan för insamling av verksamhetsavfall och återvinningsmaterial är samma avgifter som i Nyköpings kommuns avfallstaxa. Dessa avgifter höjdes med 10 % från 1 januari 2023 och kommer därför inte att höjas ytterligare.

  
Justerare  
Justerare

Utdragsbestyrkande

**Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen**

Berör eller påverkar ärendet barn direkt eller indirekt så att det i enlighet med barnkonventionen funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa?

Nej

Har en prövning av barnets bästa genomförts?

Nej

**Yttranden och yrkanden**

Martina Hallström (C) yrkar i första hand på att meningen "Abonnemang med tömning en gång i veckan eller oftare kan inte alltid erbjudas. I dessa fall kan storlek på behållare eller antal behållare anpassas för att möta behoven" styrks och att den extra avgift som tas ut om fordonet behöver förflyttas inom en fastighet för att utföra tömning tas bort. I andra hand yrkar Martina Hallström (C) avslag på framskrivet förslag.

Tommy Jonsson (M) yrkar bifall till framskrivet förslag.

Skriftligt yttrande inlämnas från Jonas Jegers (C).

**Beslutsordning**

Ordföranden ställer tilläggsyrkande från Martina Hallström (C) under proposition och finner att det avslås.

Ordföranden ställer framskrivet förslag mot avslagsyrkande från Martina Hallström (C) under proposition och finner att framskrivet förslag bifalls.

**Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar

- 1) **att** anta Nyköpings kommuns taxa för insamling av verksamhetsavfall och återvinningsmaterial, samt
- 2) **att** taxan gäller från och med 2023-04-01.

**Reservationer**

Maud Wachtmeister (KD) reserverar sig mot beslutet.

**Bilagor till beslutet**

Särskilt yttrande från Jonas Jegers (C) och Jessica Johansson (L).

**Kommunfullmäktiges beslut skickas till:**

Tekniska divisionen

Ekonomiavdelningen

Miljö och samhällsbyggnadsnämnden



Justerare



Justerare

Utdragsbestyrkande



**Kommunstyrelsen den 13/2 - 2023**

**Kommunfullmäktigeärenden**

**Ärende 6. Revidering av Nyköpings kommuns taxa för insamling av verksamhetsavfall och återvinningsmaterial**

I Avgiftsdokumentet står att läsa på flera platser att "Abonnemang med tömning en gång i veckan eller oftare kan inte alltid erbjudas. I dessa fall kan storlek på behållare eller antal behållare anpassas för att möta behoven". Detta är en tjänst som abonnenten betalar för, både utifrån storlek på kärl och frekvens på tömning enligt samma dokument. Att höja avgifterna och dessutom försäkra ytterligare går inte ihop. Tömning är en service kommunen tillhandahåller och som abonnenten betalar för. Då ska servicen levereras på enligt överenskommelse. Av miljömässiga skäl vill vi att abonnenter sopsorterar, en befarad risk är att vi längre fram kommer höja avgifterna för de större kärlen med det argumentet, och då har vi glömt vad som är skälet till att abonnenten har det större kärlet till att börja med. Detta är enl dokumentet ngt som särskilt berör vår landsbygd, alltså ytterligare en försämring för våra landsbygdsboende kommuninvånare.

2.4.2 tilläggsavgifter – Vid tömning av BDT-avlopp (köksbrunn) – att ett BDT-avlopp inte ligger i anslutning till avloppsanläggningen har i flera fall då avloppsanläggningar gjorts om tagits beslut om att placeringen är mest lämpad utifrån fastighetens beskaffenhet. Detta är beslut tagna av miljökontoret och borde inte ligga fastighetsägaren till last. Man tar redan ut en framkörningsavgift och kostnad för jobbet. Det räcker.

**Yrkande:**

I första hand yrkar vi på att meningen "Abonnemang med tömning en gång i veckan eller oftare kan inte alltid erbjudas. I dessa fall kan storlek på behållare eller antal behållare anpassas för att möta behoven" stryks och att den extra avgift som tas ut om fordonet behöver förflyttas inom en fastighet för att utföra tömning tas bort.

I andra hand yrkar vi avslag på framskrivet förslag.



Martina Hallström, gruppledare Centerpartiet Nyköping, ledamot KS

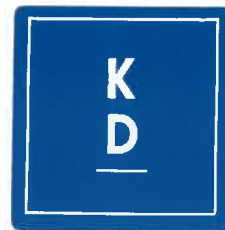
**Särskilt yttrande:**

Instämmer i ovanstående skrivelse.



Jonas Jegers, (C), ersättare KS





## SKRIFTLIG RESERVATION.

KS 2023-02-13 Dnr. KK23/71

KD reserverar sig mot förslaget att styra mot färre tömningar på landsbygden och för övrigt försämrade avfallstömningvillkor

Ca 1/3 av Nyköpings Kommuns innevånare bor på landsbygden. Att denna tredjedel skall påläggas sämre villkor än de som bor i centralorten är inte acceptabelt då de som bor på landsbygden betalar lika höga avgifter och skatter som de som bor i centralorten.

KD kräver lika villkor som i centralorten.

Maud Wachtmeister, KD.

## Kommunstyrelsens sammanträde

13 februari 2023 klockan 13:30-15.45, Stadshuset Sal B  
Ajournering 14.45-15.00

Paragrafer § 20-23, § 25-39

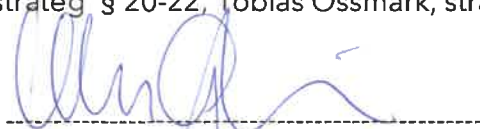
### Ledamöter

Urban Granström (S) ordf.  
Ahmad Eid (M), 1:e vice ordf  
Malin Karlsson (SD), 2:e vice ordf  
Carina Wallin (S)  
Björn Fredlund (S)  
Tommy Jonsson (M)  
Anniola Nilsson (M)  
Anki Hartmann (M)  
Martina Hallström (C)  
Helena Dahlström (V)  
Maud Wachtmeister (KD)  
Jessica Johansson (L)  
Torbjörn Kock (S), tj.ers

### Ersättare

Marcus Pehrsson (S)  
Rauni Ringberg (S)  
Omar Abdinasir (S)  
Fredrik Sjöberg (M)  
Johan Wachtmeister (M)  
Thom Zetterström (SD)  
Ann-Marie Eriksson (SD)  
Jonas Jegers (C)  
Stefan Landmark (KD)  
Marco Venegas Astudillo (MP)

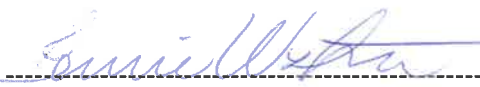
**Övriga deltagare:** Mats Pettersson, kommundirektör, Anna Nilheimer, kommunikationschef, Per Skyllberg, översiktsplanerare § 20-22, Victoria Alstäde, strateg, § 20-22, Jenny Åtegård, kanslichef § 20-22, Markus Erlandsson, divisionschef Rädning och Säkerhet § 20-22, Carina Jönhill Nord, mark- och exploateringschef, Karin Wesström, projektledare, Maria Ljungblom, divisionschef Division Samhällsbyggnad, Fanny Ramström, strateg, Emilia Ekman, stadsplanechef § 20-22, Torben Buzas Eliasson, strateg § 20-22, Johan Palmqvist, strategisk planeringschef § 20-22, Labeat Bickaj, strateg § 20-22, Tobias Ossmark, strateg § 20-22, Annika Hedberg, kommunikatör



Ordförande  
Urban Granström



Justerare  
Malin Karlsson



Sekreterare  
Jennie Wester

### Anslagsbevis

Anslag uppsatt  
följande datum:

~~2023-02-22~~ 29/2-23  
2023-02-22

Sista dag för  
överklagande:

2023-03-15

Datum för anslags  
nedtagande:

2023-03-16

Protokollet förvaras på Kommunledningskansliet, Nyköpings kommun.

Kommunfullmäktige

## Revidering av Nyköpings kommuns taxa för insamling av verksamhetsavfall och återvinningsmaterial

### Bakgrund

Enligt bestämmelser i Miljöbalken (1998:808) får kommunen meddela föreskrifter om att avgift ska betalas för den insamling, transport och behandling av avfall som utförs av kommunen eller den som kommunen anlitar. Kommunernas avfallshantering är avgiftsfinansierad och avfallsavgifterna bör täcka kommunens totala kostnad för avfallshanteringen.

Avgifterna i Nyköpings kommuns taxa för insamling av verksamhetsavfall och återvinningsmaterial omfattas inte av det kommunala monopolet gällande avfall under kommunalt ansvar. Insamling av verksamhetsavfall och återvinningsmaterial är därför på en konkurrensutsatt marknad med andra aktörer och prissättningen ska därför vara marknadsmässig. Vi ser fortsatt behovet av att kunna erbjuda insamling av verksamhetsavfall och återvinningsmaterial till kommunens boende och verksamheter för att vara en drivande kraft i arbetet mot ekologisk hållbarhet.

Nyköpings kommuns avfallstaxa höjdes med 10 % från 1 januari 2023. Taxehöjningen bedömdes nödvändig för att fortsätta leverera och utveckla den service som erbjuds idag då verksamheten har ökade kostnader inom flera områden såsom höjt pris på drivmedel, högre mottagningsavgifter för att lämna rest- och matavfall till behandling och ökade kostnader för genomförda och planerade investeringar på grund av höjda räntor. Även insamlingen av verksamhetsavfall och återvinningsmaterial påverkas av ökade kostnader, därför föreslås att även taxan för insamling av verksamhetsavfall och återvinningsmaterial höjs med 10 %.

Det finns också behov av att revidera taxan för insamling av verksamhetsavfall och återvinningsmaterial för att förbättra och anpassa avfallshanteringen till förutsättningar i omgivningen samt för att hålla taxan aktuell och att den stämmer överens med Nyköpings kommuns avfallstaxa.

## Ekonomisk dimension

Föreslagen taxa har räknats upp med 10 % för att täcka kostnader för insamling, transport och behandling.

Vissa avgifter i taxan för insamling av verksamhetsavfall och återvinningsmaterial är samma avgifter som i Nyköpings kommuns avfallstaxa. Dessa avgifter höjdes med 10 % från 1 januari 2023 och kommer därför inte att höjas ytterligare.

## Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen

Berör eller påverkar ärendet barn direkt eller indirekt så att det i enlighet med barnkonventionen funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa?

Nej

Har en prövning av barnets bästa genomförts?

Nej

## Förslag

### Sommarabonnemang

I Nyköpings kommuns avfallstaxa föreslås det att införa ett abonnemang för sommarperioden för verksamheter, likt det abonnemang som redan idag finns för fritidshus och som gäller under veckorna 19-40. Detta föreslås även inkludera återvinningsmaterial. I dagsläget hör flera verksamheter som bara har öppet på sommaren av sig och vill starta och avsluta ett helårsabonnemang under olika tider på sommaren. Detta medför mycket administrativt arbete för kommunen. Med ett abonnemang för sommarperioden för verksamheter kommer de administrativa uppgifterna minska och det blir också mer förutsägbart och lättare att planera hämtningar för renhållningen. Verksamheter får enligt förslaget betala både fast och rörlig avgift endast för de 22 veckor som sommarperioden omfattar. Detta gör att det blir billigare för en verksamhet att välja ett sommarabonnemang än att teckna ett helårsabonnemang och göra flera ändringar i det årligen.

### Tillägg om renhållningens möjlighet att anpassa hämtning av avfall

För att minska transporter, drivmedel, utsläpp och miljöpåverkan samt för att underlätta planering/körlistor föreslås styrning mot att ha färre tömningar i veckan och hellre tömma fler kärl samtidigt när renhållningsfordonet är på plats, särskilt på landsbygden där det ibland blir långa transporter för att tömma få kärl. Därför föreslås tillägg av en formulering kring att abonnemang med tömning en gång i veckan eller oftare inte alltid kan erbjudas. I dessa fall kan storlek på kärl eller antal kärl anpassas för att möta behoven från kunden, så att hämtning kan ske mer sällan och i samband med annan hämtning i området.

### Dragväg

Dragväg är det avstånd som kärl behöver dras till tömningsfordonet ifall fordonet inte kan stanna intill kärlet. Avgiften för dragväg är i dagsläget svår att förstå och genererar inte rätt i systemet och den tas därför inte ut idag. Det föreslås därför att avgiften görs om till intervaller likt den avgift som idag finns för slanglängd vid tömning av slam, vilket fungerar i systemet. Det är viktigt att ta betalt för dragväg för att förbättra arbetsmiljön för chaufförerna genom att få bort så mycket dragväg som möjligt. Eftersom avgiften för dragväg i dagsläget inte tas ut innebär ändringen att avgiften kommer bli högre för många kunder när avgiften börjar tas ut som den ska.

### Övrigt

Utöver detta föreslås också en del tillägg och förtydliganden, samt språkliga justeringar, rättelser och ändringar som har med strukturen på själva dokumentet att göra, men innebär inga förändringar i praktiken.

Alla förändringar gentemot föregående avfallstaxa presenteras i tjänsteskrivelsens bilaga 1 samt med förtydligande kommentarer i bilaga 2.

## **Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar

- 1) **att** anta Nyköpings kommuns taxa för insamling av verksamhetsavfall och återvinningsmaterial, samt
- 2) **att** taxan gäller från och med 2023-04-01.

Mats Pettersson  
Kommundirektör  
Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes  
2023-02-03

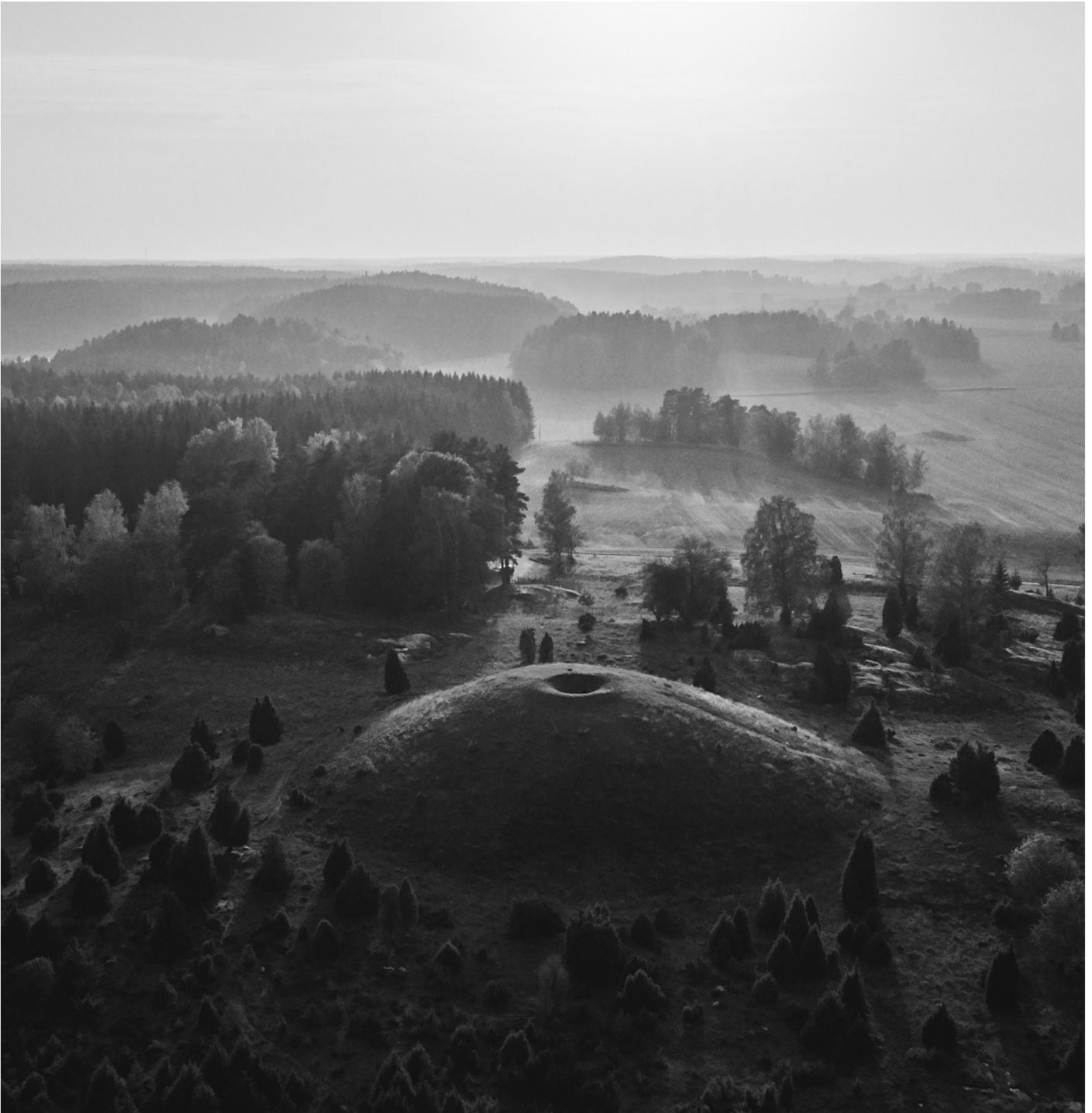
Jenny Åtegård  
Kanslichef  
Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes

### **Beslut till:**

Tekniska divisionen

Ekonomiavdelningen

# NYKÖPINGS KOMMUNS TAXA FÖR INSAMLING AV VERKSAMHETSAVFALL OCH ÅTERVINNINGSMATERIAL



# Innehållsförteckning

1 Allmänna bestämmelser.....	3
1.1 Allmänt .....	3
1.2 Ansvar för den kommunala renhållningen och gällande regler .....	3
1.3 Betalningsskyldig, betalningsmottagare och ändringar .....	3
1.4 Tilläggstjänster .....	3
1.4.1 Gångavståndstillägg Dragväg.....	3
1.4.2 Extratömning .....	4
1.4.3 Slam .....	4
1.5 Felsorteringsavgift .....	4
1.6 Särskilda avgifter .....	5
2 AVGIFTSdokUMENT .....	6
2.1 Avgift för hämtning av återvinningsmaterial.....	6
2.1.1 Kär, rullhäck och säck .....	6
2.1.2 Kär, rullhäck och säck sommar .....	8
2.1.3 Hyra av tillbehör .....	9
2.1.4 Container .....	9
2.1.5 Container sommar .....	10
2.1.6 Hyra för container.....	11
2.2. Avgift för osorterat industriavfall.....	11
2.3 Övrigt verksamhetsavfall .....	12
2.3.1 Övrigt verksamhetsavfall i lastväxlarflak.....	12
2.4 Slam .....	13
2.4.1 Avgift för arbeten med slamfordon .....	13
2.4.2 Tilläggsavgifter .....	13
2.5 Tilläggstjänster .....	14
2.5.1 Gångavstånd Dragväg.....	14
2.6 Särskilda avgifter .....	15
2.6.1 Administrativa avgifter.....	15
2.6.2 Felsorteringsavgift per tillfälle .....	15
2.6.3 Timpriser .....	16



# 1 Allmänna bestämmelser

## 1.1 Allmänt

Dessa föreskrifter om avgifter (taxa) anger priser för hämtning av återvinningsmaterial, verksamhetsavfall och avfall som inte omfattas av det kommunala monopolet gällande avfall under kommunalt ansvar.

Dessa föreskrifter om avgifter har kommunen beslutat med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken. Avgifterna avser den insamling, transport och behandling av avfall som utförs av kommunen eller den som kommunen anlitar.

## 1.2 Ansvar för den kommunala renhållningen och gällande regler

För kommunens avfallshantering gäller bestämmelserna i miljöbalken, avfallsförordningen, andra förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken samt renhållningsordningens föreskrifter om avfallshantering för Nyköpings kommun.

Den avfallsansvariga nämnden har verksamhetsansvar, enligt 15 kap. 20 § miljöbalken, för hanteringen av avfall under kommunalt ansvar i kommunen. Tjänsterna som anges i taxan omfattas inte av det kommunala monopolet gällande avfall under kommunalt ansvar.

## 1.3 Betalningsskyldig, betalningsmottagare och ändringar

Fastighetsinnehavaren är betalningsskyldig och ska teckna abonnemang för aktuell avfallshantering. Avgiften skall betalas till Nyköpings kommun.

Vid ägarbyte ska säljaren ta kontakt med Nyköpings kommun månaden innan ägarbytet sker för att få en överlåtelseblankett som kan skrivas under av säljaren och köparen. Blanketten lämnas in till Nyköpings kommun snarast efter ägarbytet trätt i kraft.

Betalningsskyldighet gäller även vid de tillfällen då avfall inte kunnat hämtas, på grund av att avfallsbehållaren inte varit tillgänglig vid tömningstillfället, inte använts eller varit placerad på annat sätt än det i abonnemanget specificerade sättet.

## 1.4 Tilläggstjänster

### 1.4.1 Gångavståndstillägg Dragväg

Kärl ska normalt placeras vid fastighetsgräns, senast kl. 06.00 på tömningsdagens morgon. Om kärlet ska hämtas inne på fastigheten, eller om annan plats överenskommit där tömningsfordonet inte kan stanna intill kärlet, tillkommer avgift för ~~gångavstånd~~ dragväg för samtliga typer av fastigheter, se tabell i kapitel 2.5.1. Detta är en tilläggstjänst som bara utförs om den ingår i

valt abonnemang eller på annat sätt är beställd i förväg. Avståndet räknas från fordonets upphämningsplats till avfallsbehållaren.

Avgift betalas för gångavstånd dragväg längre än sju meter.

Av arbetsmiljöskäl medges inte nya abonnemang med gångavstånd dragväg som överstiger 10 meter för 660 liters kärl och 20 meter för övriga kärl.

Nyköpings kommun avgör i samråd med fastighetsinnehavaren om kärlet ska placeras på annat sätt än vid fastighetsgräns.

#### **1.4.2 Extratömning**

Kunder med abonnemang kan beställa extra tömning. Extra tömning beställs hos Nyköpings kommun och sker inom tre arbetsdagar från beställning. Dag då beställning sker räknas inte. Beställning som sker på måndagen får alltså utföras senast under torsdagen.

Om ordinarie tömning inte har kunnat utföras på grund av omständigheter som abonnenten råder över (t.ex. snöröjning eller andra hinder på vägen) uteblir tömningen. Efter särskild beställning, och när avfallsinnehavaren rättat till problemet, kan en extra tömning utföras.

Vid tillfälligt stora avfallsmängder kan en extra tömning beställas efter särskild beställning mot avgift. Se taxa för budning i respektive tabell.

#### **1.4.3 Slam**

Abonnemang kan tecknas för regelbunden, schemalagd tömning av större reningsverk och pumpbrunnar. Tömning kan även utföras på budning. Övriga arbeten med slamfordon kan i mån av tid utföras efter budning. Farligt avfall hämtas inte. För avgifter se tabell i kapitel 2.4.1.

De avgifter som anges i tabellerna gäller vid maximalt 20 meter slang mellan fordonets anslutningspunkt och botten på den anläggning som ska tömmas. Vid längre slanglängd tas extra avgift enligt tabell i kapitel 2.4.2.

Inför tömning ska fastighetsinnehavaren förbereda anläggningen så att tömning kan ske genom slamsugning. Anläggningen ska vara lättillgänglig för tömning och fri från hinder. Lock eller manlucka får inte vara övertäckt eller fastfusen. Behövs framgrävning eller handräckning utgår extra avgift enligt tabell i kapitel 2.4.2.

### **1.5 Felsorteringsavgift**

Om otillåtet avfall läggs i avfallsbehållare eller om avfallet inte är sorterat enligt anvisningar har Nyköpings kommun rätt att debitera en felsorteringsavgift enligt tabell i kapitel 2.6.2.

## **1.6 Särskilda avgifter**

Vid ändring av abonnemang som innebär att behållare ska bytas ut eller hämtas in tas en särskild avgift enligt tabell i kapitel 2.6.1.

För hämtning med andra metoder än de som är beskrivna i denna avfallstaxa eller där förhållandena väsentligt avviker från vad som är normalt debiteras avgift per timme, enligt tabell i kapitel 2.6.3.

Vid behov får renhållningen i Nyköpings kommun besluta om tillfälliga avgifter baserat på självkostnad för tjänsten.

## 2 AVGIFTSDOKUMENT

Abonnemang tecknas helårsvis eller för sommarsäsongperiod (vecka 19-40) och i det fallet ansvarar abonnenten för förvaring av kärlden över vintersäsongen. För sommarabonnemangperioden debiteras 22 veckor för 41,9% av årsabonnemang (153 aktiva dagar av 365).

Abonnemang med tömning en gång i veckan eller oftare kan inte alltid erbjudas. I dessa fall kan storlek på behållare eller antal behållare anpassas för att möta behoven.

### 2.1 Avgift för hämtning av återvinningsmaterial

#### 2.1.1 Kärl, rullhäck och säck

Avgifterna avser årsabonnemang. Hyra för kärl och rullhäck ingår. Ställningar till plastsäckar som används för mjukplast i säck samt batteriholkar kan hyras enligt tabell 2.1.3.

Hämtning kan ske av förpackningar i fraktionerna plast, papper, metall, ofärgat glas, färgat glas och wellpapp. Avfallet ska vara sorterat i avsedd behållare och får inte blandas med andra fraktioner.

För glas kan kärstorlekar mellan 140 liter och 370 liter väljas. 660 liter gäller endast för kunder som redan har det abonnemanget. Går ej att nyteckna.

För wellpapp kan kärstorlekar mellan 240 liter och 660 liter eller rullhäck väljas. Rullhäck gäller endast för kunder som redan har det abonnemanget. Går ej att nyteckna.

För metall kan kärstorlekar mellan 140 liter och 370 liter väljas.

För övriga fraktioner erbjuds samtliga kärstorlekar.

Antal tömningar som kan erbjudas kan variera för de olika fraktionerna:

För mjukplast i säck gäller budningspriset per hämtning, inte per säck. För övriga fraktioner gäller budningspriset per behållare.

För hämtning enbart under sommarperioden (vecka 19-40) se tabell i avsnitt 2.1.2.

Volym liter	Tömningar per år	Årspris exkl. moms	Årspris inkl. moms	Budningspris exkl. moms	Budningspris inkl. moms
140*	6 ggr/år	273	341	94	117
140	12 ggr/år	555	694	94	117
140	26 ggr/år	1 209	1 511	94	117

140	52 ggr/år	2 409	3 011	94	117
240*	6 ggr/år	295	369	94	117
240	12 ggr/år	594	742	94	117
240	26 ggr/år	1 309	1 636	94	117
240	52 ggr/år	2 574	3 218	94	117
240 *	104 ggr/år	5 242	6 552	94	117
370*	6 ggr/år	318	398	94	117
240= 370	12 ggr/år	633	791	94	117
240= 370	26 ggr/år	1 410	1 762	94	117
240= 370	52 ggr/år	2 742	3 427	94	117
370*	104 ggr/år	5 482	6 852	94	117
660	12 ggr/år	725	906	94	117
660	26 ggr/år	1 610	2 013	94	117
660	52 ggr/år	3 143	3 929	94	117
660	104 ggr/år	6 286	7 857	94	117
660*	156 ggr/år	9 430	11 787	94	117
Rullhäck*	12 ggr/år	850	1 063	100	125
för	26 ggr/år	1 842	2 302	100	125
wellpapp	52 ggr/år	3 678	4 598	100	125
Mjukplast i säck					
1-5 säckar	12 ggr/år	1 158	1 447	130	163
1-5 säckar	26 ggr/år	2 494	3 117	130	163
1-5 säckar	52 ggr/år	5 014	6 268	130	163
6-10 säckar	12 ggr/år	1 851	2 314	205	256

6-10 säckar	26 ggr/år	4 013	5 016	205	256
6-10 säckar	52 ggr/år	8 024	10 030	205	256

\* Rullhäck för wellpapp. Gäller endast för de kunder som redan har det abonnemanget. Går ej att nyteckna.

### 2.1.2 Kärll, rullhäck och säck sommar

Avgifterna avser abonnemang för sommarperioden (vecka 19-40). I övrigt gäller samma bestämmelser som i avsnitt 2.1.1.

Kunden ansvarar för förvaring av kärllen över vintern. Om kunden inte kan förvara kärllen över vintern måste abonnemanget avslutas och en avgift tas ut för hemtagning av kärllen enligt tabell 2.6.3. Avgiften avser timpris och minsta debitering är en timme.

Volym liter	Tömningar per år	Årspris exkl. moms	Årspris inkl. moms	Budning exkl. moms	Budning inkl. moms
140	6 ggr/år	235	294	94	117
140	11 ggr/år	511	639	94	117
140	22 ggr/år	1 019	1 274	94	117
240	6 ggr/år	251	314	94	117
240	11 ggr/år	554	692	94	117
240	22 ggr/år	1 089	1 361	94	117
370	6 ggr/år	268	335	94	117
370	11 ggr/år	596	745	94	117
370	22 ggr/år	1 160	1 450	94	117
660	6 ggr/år	306	383	94	117
660	11 ggr/år	682	852	94	117
660	22 ggr/år	1 330	1 662	94	117
660	44 ggr/år	2 659	3 324	94	117

Rullhäck*	6 ggr/år	360	450	100	125
för	11 ggr/år	779	974	100	125
wellpapp	22 ggr/år	1 556	1 945	100	125
Mjukplast i säck					
1-5 säckar	6 ggr/år	490	612	130	163
1-5 säckar	11 ggr/år	1 055	1 319	130	163
1-5 säckar	22 ggr/år	2 122	2 652	130	163
6-10 säckar	6 ggr/år	783	979	205	256
6-10 säckar	11 ggr/år	1 698	2 122	205	256
6-10 säckar	22 ggr/år	3 394	4 243	205	256

\* Gäller endast för de kunder som redan har det abonnemanget. Går ej att nyteckna.

### 2.1.3 Hyra av tillbehör

Tillbehör	Hyra kr per år, exkl. moms	Hyra kr per år, inkl. moms
Hyra av ställning till plastsäckar som används för mjukplast i säck	257	321
Hyra av batteriholk	90	112

### 2.1.4 Container

Hämtning kan ske av förpackningar i fraktionerna plast, papper och wellpapp. Avfallet ska vara sorterat i avsedd container och får inte blandas med andra fraktioner.

Antal tömningar som kan erbjudas kan variera för de olika fraktionerna.

Hyra för container tillkommer.

Container, kbm	Tömningar per år	Årspris exkl. moms	Årspris inkl. moms	Budning exkl. moms	Budning inkl. moms
3*	12	3 970	4 963	322	403
3*	26	5 987	7 484	322	403
3*	52	9 732	12 165	322	403

3*	104	17 222	21 527	322	403
6	12	5 830	7 288	322	403
6	26	9 845	12 306	322	403
6	52	15 801	19 751	322	403
6	104	24 710	30 888	322	403
8	12	6 327	7 909	514	642
8	26	10 217	12 771	514	642
8	52	17 438	21 798	514	642
8	104	31 882	39 852	514	642

\*Container på 3 kbm gäller endast för de kunder som redan har det abonnemanget.  
Går ej att nyteckna.

### 2.1.5 Container sommar

Avgifterna avser abonnemang för sommarperioden (vecka 19-40). I övrigt gäller samma bestämmelser som i avsnitt 2.1.4.

Container, kbm	Tömningar per år	Årspris exkl. moms	Årspris inkl. moms	Budning exkl. moms	Budning inkl. moms
3*	6	1 680	2 100	322	403
3*	11	2 533	3 166	322	403
3*	22	4 118	5 147	322	403
3*	44	7 286	9 108	322	403
6	6	2 466	3 083	322	403
6	11	4 165	5 206	322	403
6	22	6 685	8 356	322	403
6	44	10 454	13 068	322	403
8	6	2 677	3 346	514	642
8	11	4 322	5 403	514	642
8	22	7 378	9 222	514	642
8	44	13 488	16 860	514	642

\*Container på 3 kbm gäller endast för de kunder som redan har det abonnemanget.  
Går ej att



### 2.1.6 Hyra för container

Vid säsongsubonnemang **abonnemang för sommarperioden (vecka 19-40)** där kunden inte väljer att vinterförvara containern och utställning och hemtagning sker under samma säsong tillkommer avgift för utställning respektive hemtagning enligt nedan. I övriga fall ingår priset för utställning i abonnemangskostnaden.

Container, kbm	Utställning och hemtagning kr per container exkl. moms	Utställning och hemtagning kr per container inkl. moms	Hyra kr per år, exkl. moms	Hyra kr per år, inkl. moms
3*	842	1 052	2 106	2 632
6	842	1 052	2 460	3 075
8	842	1 052	2 798	3 497

\*Container på 3 kbm gäller endast för de kunder som redan har det abonnemanget. Går ej att nyteckna.

### 2.2. Avgift för osorterat industriavfall

Antal tömningar som kan erbjudas kan variera för de olika fraktionerna.

Hyra för container tillkommer.

Container, kbm	Tömningar per år	Årspris exkl. moms	Årspris inkl. moms	Budning exkl. moms	Budning inkl. moms
3*	12	15 568	19 460	1 259	1 574
3*	26	31 956	39 945	1 259	1 574
3*	52	65 550	81 938	1 259	1 574
3*	104	132 740	165 925	1 259	1 574
8	12	36 051	45 064	2 835	3 544
8	17	47 414	59 267	2 835	3 544
8	26	72 924	91 155	2 835	3 544
8	52	147 487	184 359	2 835	3 544
8	104	296 614	370 768	2 835	3 544

\*Container på 3 kbm gäller endast för de kunder som redan har det abonnemanget. Går ej att nyteckna.

## Hyra för container

Vid säsongsabonnemang där kunden inte väljer att vinterförvara containern och utställning och hemtagning sker under samma säsong tillkommer avgift för utställning respektive hemtagning enligt nedan. I övriga fall ingår priset för utställning i abonnemangskostnaden.

Container, kbm	Utställning och hemtagning kr per container exkl. moms	Utställning och hemtagning kr per container inkl. moms	Hyra kr per år, exkl. moms	Hyra kr per år, inkl. moms
3*	842	1 052	2 106	2 632
6	842	1 052	2 460	3 075
8	842	1 052	2 798	3 497

\*Container på 3 kbm gäller endast för de kunder som redan har det abonnemanget. Går ej att nyteckna.

## 2.3 Övrigt verksamhetsavfall

### 2.3.1 Övrigt verksamhetsavfall i lastväxlarflak

Minsta totala kostnad består av avgift för utställning inklusive hyra upp till sju dagar + hemtagning och tömning + behandlingsavgift. Farligt avfall hämtas inte.

Avgifterna är angivna inklusive moms.

Tjänst	Avgift
Utställning, inklusive hyra upp till sju dagar	1 031 kr
Hemtagning och tömning	1 031 kr
Behandlingsavgift, kr per ton	Enligt aktuell avgift i Taxa för mottagning av avfall vid Björshults avfallsanläggning
Tömning vid fler än en tömning	2 061 kr/tömning
Hyra för varje ny påbörjad sjudagarsperiod	349 kr

## 2.4 Slam

I angivna avgifter ingår slangdragning upp till 20 meter. För avgifter som kan tillkomma se tabell under 2.4.2. Tilläggsavgifter.

### 2.4.1 Avgift för arbeten med slamfordon

Kostnaden består av avgift för arbetstid + eventuell behandlingsavgift.

Avgiften avser kr per timme för framkörning, arbete på plats, borttransport och tömning av fordon. Minsta debitering är 1 timme och därefter per påbörjad halvtimme.

Avgifterna är angivna inklusive moms.

Tjänst	Avgift, kr Schemalagd	Avgift, kr Budning, inom 10 arbetsdagar	Avgift, kr Budning, inom 3 arbetsdagar
Avgift, per timme	1 334 kr	1 917 kr	2 532 kr
Behandlingsavgift	Enligt aktuell avgift i Taxa för mottagning av avfall vid Björshults avfallsanläggning eller Brandholmens avloppsreningsverk	Enligt aktuell avgift i Taxa för mottagning av avfall vid Björshults avfallsanläggning eller Brandholmens avloppsreningsverk	Enligt aktuell avgift i Taxa för mottagning av avfall vid Björshults avfallsanläggning eller Brandholmens avloppsreningsverk

### 2.4.2 Tilläggsavgifter

Tilläggsavgifter kan debiteras för extra tjänster i samband med arbeten med slamfordon. Avgifterna är angivna inklusive moms.

Tjänst	Avgift
Slangdragning, vid hinder eller utöver 20 meter. Vid slangdragning över 30 meter kan extra bemanning komma att krävas, se avgift nedan. Ordinarie avgifter tillkommer.	20-30 meter: 375 kr per tillfälle 30-40 meter: 557 kr per tillfälle Över 40 meter: 738 kr per tillfälle
Framkörningsavgift då tömning inte har kunnat utföras på grund av hinder, så kallad bomkörning.	606 kr per tillfälle
Telefonavisering debiteras då samtal önskas före eller efter tömning.	101 kr per tillfälle

Beställning av tömning vid bestämd tidpunkt (beställning ska ske senast 3 arbetsdagar innan tömning). Ordinarie avgifter tillkommer.	606 kr per tillfälle
Vid akut tömning inom 24 timmar under ordinarie arbetstid debiteras en utryckningsavgift. Abonnemangstaxa för schemalagd tömning tillkommer.	2 426 kr per tillfälle
Vid akut tömning, eller annat arbete, under icke ordinarie arbetstid. Minsta debitering är tre timmar á 1 588 kr.	4 764 kr per tillfälle + eventuell extra tid
Extra arbete på plats. Tillämpas exempelvis vid framgrävning av lock, spolning, felsökning och lokalisering av brunn avloppsanläggning. Avser tid på plats, ej körtid till fastigheten. Minsta debitering är tio minuter och därefter per påbörjad 5-minutersperiod. Ordinarie avgifter tillkommer.	111 kr per 5-minutersperiod
Extra bemanning. Tillämpas vid behov tex. vid lång slangdragning, tunga lock och tryckspolning. Ordinarie avgifter tillkommer.	547 kr per person och timme
Vid tömning av BDT-avlopp (köksbrunn) eller fördelningsbrunn då fordonet behöver flyttas för att utföra tömning tas avgift ut. Ordinarie avgifter tillkommer.	250 kr per tömning
Avgift för användning av släp till slamfordon. Ordinarie avgifter tillkommer.	505 kr per timme

Ordinarie arbetstid är helgfri måndag-torsdag kl 06:30-15:30. Helgfri fredag kl 06:30-13:00. **Arbete under icke ordinarie arbetstid kan inte garanteras.**

## 2.5 Tilläggstjänster

### 2.5.1 Gångavstånd Dragväg

Gångavstånd Dragväg mäts som enkel väg. Avstånd längre än 10 meter får enbart tecknas för kärl mindre än 660 liter. Nya abonnemang får inte tecknas med gångavstånd dragväg längre än 20 meter.

Avgifterna är angivna inklusive moms.

### Abonnemang med gångavstånd **dragväg**

Avstånd	Avgift kr per behållare och per tömning
0—6 meter	0 kr
Per påbörjat 7-meters intervall från 7 meter	604*1,1*(antal intervall)

\* Intervall 7—13 meter räknas som första intervallet, 14—23 meter är 2 st intervall och så vidare

Avstånd	Avgift, kr per behållare och per tömning
0 - 7 meter	0 kr
7 - 14 meter	8 kr
14 - 21 meter	16 kr
21 - 28 meter	24 kr
Tillägg per påbörjat 7-metersintervall över 28 meter	8 kr

## 2.6 Särskilda avgifter

### 2.6.1 Administrativa avgifter

Avgifterna är angivna inklusive moms.

Typ av förändring	Avgift kr per tillfälle
Vid ändring av abonnemang; t.ex. byte av behållare* gäller att ett byte av abonnemang per år får göras utan avgift. Därutöver debiteras avgift per byte och per behållare.	461 kr

\*Avser byte av storlek. Vid byte på grund av att behållaren är trasig utgår ingen avgift.

### 2.6.2 Felsorteringsavgift per tillfälle

Vid felsortering kommer fastighetsinnehavaren att kontaktas och felet påpekas. Vid tredje tillfället faktureras felsorteringsavgift.

Avgifterna är angivna inklusive moms.

Typ av fastighet	Avgift kr per hämtställe
------------------	-----------------------------

En- och tvåbostadshus och fritidshus	334 kr
Flerbostadshus och verksamhet	536 kr

### 2.6.3 Timpriser

För tjänster som inte finns reglerade i detta dokument sker debitering per timme samt självkostnadspris för behandling av det aktuella avfallet. Priset bestäms av Nyköpings kommun. Nedanstående timpriser tillämpas inom ordinarie arbetstid, helgfri måndag-torsdag kl 06:30-15:30, helgfri fredag kl 06:30-13:00.

Avgifterna är angivna inklusive moms.

Tjänst	Avgift
Renhållningsfordon med förare, kr per timme	1 052 kr
Extra bemanning, kr per person och timme	547 kr

Nuvarande formulering	Ny formulering	Kommentar
<b>1.4 Tilläggstjänster</b>		
Gångavstånd	Dragväg	Genomgående i hela dokumentet, ändrat till dragväg eftersom vi använder det begreppet i föreskrifter och teknisk standard.
	Extratömning: Dag då beställning sker räknas inte. Beställning som sker på måndagen får alltså utföras senast under torsdagen.	Önskemål från förra revideringen att förtydliga. Samma ändring som i avfallstaxan.
<b>2 Avgiftsdokument</b>		
Abonnemang tecknas helårsvis eller för sommarsäsong (vecka 19-40) och i det fallet ansvarar abonnenten för förvaring av kärlen över vintersäsongen. Sommarabonnemang debiteras för 41,9% av årsabonnemang (153 aktiva dagar av 365).	Abonnemang tecknas helårsvis eller för sommarperiod (vecka 19-40) och i det fallet ansvarar abonnenten för förvaring av kärlen över vintern. För sommarperioden debiteras 22 veckor av årsabonnemang.	Ändrad formulering så det blir mer likt avfallstaxan, och nytt med sommarabonnemang även för verksamheter.  Se mer utförlig förklaring under rubriken "Sommarabonnemang" i tjänsteskrivelsen. Samma språkliga ändringar på fler platser i dokumentet.
	Abonnemang med tömning en gång i veckan eller oftare kan inte alltid erbjudas. I dessa fall kan storlek på behållare eller antal behållare anpassas för att möta behoven.	Se mer utförlig förklaring under rubriken "Tillägg om renhållningens möjlighet att anpassa hämtning av avfall" i tjänsteskrivelsen.

2.1.1 Kär, rullhäck och säck		
	Ställningar till plastsäckar som används för mjukplast i säck samt batteriholkar kan hyras enligt tabell 2.1.3.	Tillägg, saknats i taxedokumentet. Ingen ändring i praktiken.
	Rullhäck gäller endast för kunder som redan har det abonnemanget. Går ej att nyteckna.	Tillägg/förtydligande. Ingen ändring i praktiken.
Antal tömningar som kan erbjudas kan variera för de olika fraktionerna:		Tas bort eftersom samma formulering som i avfallstaxan läggs till gällande anpassning av hämtning. Se mer utförlig förklaring under rubriken "Tillägg om renhållningens möjlighet att anpassa hämtning av avfall" i tjänsteskrivelsen.
	För hämtning enbart under sommarperioden (vecka 19-40) se tabell i avsnitt 2.1.2.	Hänvisning till ny tabell, gällande sommarabonnemang för verksamheter.
		Tidigare varit samma avgift för 240-370 L, delat på dessa nu så det är en avgift för 240 L och en för 370 L, mer rättvist. De som har 240-literskärl idag kommer få en lägre avgift jämfört med de som har 370- literskärl.
		Ytterligare några nya rader i tabellen, saknats i dokumentet, inga ändringar i praktiken.



* Rullhäck för wellpapp gäller endast för kunder som redan har det abonnemanget. Går ej att nyteckna.	* Gäller endast för de kunder som redan har det abonnemanget. Går ej att nyteckna.	Ändrat formuleringen så hänvisningen används på flera rader i tabellen. Lagt till * på några rader också.
<b>2.1.2 Kärl, rullhäck och säck sommar</b>		
		Ny text och tabell, sommarabonnemang för verksamheter. Samma tillägg som i avfallstaxan. Se mer utförlig förklaring under rubriken "Sommarabonnemang" i tjänsteskrivelsen.
<b>2.1.3 Hyra av tillbehör</b>		
		Ny tabell, saknats i taxedokumentet. Ingen ändring i praktiken.
<b>2.1.5 Container sommar</b>		
		Ny text och tabell, sommarabonnemang för verksamheter. Samma tillägg som i avfallstaxan. Se mer utförlig förklaring under rubriken "Sommarabonnemang" i tjänsteskrivelsen.
<b>2.4.2 Tilläggsavgifter</b>		
Extra arbete på plats. Tillämpas exempelvis vid framgrävning av lock, spolning och lokalisering av brunn.	Extra arbete på plats. Tillämpas exempelvis vid framgrävning av lock, spolning, felsökning och lokalisering av avloppsanläggning.	Tillägg, förtydligande. Samma ändring som i avfallstaxan.
Vid tömning av fördelningsbrunn då fordonet behöver flyttas för	Vid tömning av BDT-avlopp (köksbrunn) eller fördelningsbrunn då fordonet behöver	Lagt till BDT-avlopp (köksbrunn), saknades. Samma ändring som i avfallstaxan.

att utföra tömning tas avgift ut.	flyttas för att utföra tömning tas avgift ut.	
	Arbete under icke ordinarie arbetstid kan inte garanteras.	Önskemål om förtydligande vid förra revideringen.  Samma ändring som i avfallstaxan.
<b>2.5.1 Dragväg</b>		
		Ny tabell, avgifterna har gjorts om. Se mer utförlig förklaring under rubriken "Dragväg" i tjänsteskrivelsen.  Samma ändring som i avfallstaxan.

## **MSN § 20 Revidering av Nyköpings kommuns taxa för insamling av verksamhetsavfall och återvinningsmaterial**

### **Diarienummer: MSN23/19**

Enligt bestämmelser i Miljöbalken (1998:808) får kommunen meddela föreskrifter om att avgift ska betalas för den insamling, transport och behandling av avfall som utförs av kommunen eller den som kommunen anlitar. Kommunernas avfallshantering är avgiftsfinansierad och avfallsavgifterna bör täcka kommunens totala kostnad för avfallshanteringen.

Avgifterna i Nyköpings kommuns taxa för insamling av verksamhetsavfall och återvinningsmaterial omfattas inte av det kommunala monopolet gällande avfall under kommunalt ansvar. Insamling av verksamhetsavfall och återvinningsmaterial är därför på en konkurrensutsatt marknad med andra aktörer och prissättningen ska därför vara marknadsmässig. Vi ser fortsatt behovet av att kunna erbjuda insamling av verksamhetsavfall och återvinningsmaterial till kommunens boende och verksamheter för att vara en drivande kraft i arbetet mot ekologisk hållbarhet.

Nyköpings kommuns avfallstaxa höjdes med 10 % från 1 januari 2023. Taxehöjningen bedömdes nödvändig för att fortsätta leverera och utveckla den service som erbjuds idag då verksamheten har ökade kostnader inom flera områden såsom höjt pris på drivmedel, högre mottagningsavgifter för att lämna rest- och matavfall till behandling och ökade kostnader för genomförda och planerade investeringar på grund av höjda räntor. Även insamlingen av verksamhetsavfall och återvinningsmaterial påverkas av ökade kostnader, därför föreslås att även taxan för insamling av verksamhetsavfall och återvinningsmaterial höjs med 10 %.

Det finns också behov av att revidera taxan för insamling av verksamhetsavfall och återvinningsmaterial för att förbättra och anpassa avfallshanteringen till förutsättningar i omgivningen samt för att hålla taxan aktuell och att den stämmer överens med Nyköpings kommuns avfallstaxa.

### **Ekonomisk dimension**

Föreslagen taxa har räknats upp med 10 % för att täcka kostnader för insamling, transport och behandling.

Vissa avgifter i taxan för insamling av verksamhetsavfall och återvinningsmaterial är samma avgifter som i Nyköpings kommuns avfallstaxa. Dessa avgifter höjdes med 10 % från 1 januari 2023 och kommer därför inte att höjas ytterligare.



Justerare



Justerare

Utdragsbestyrkande

**Barnrättsprövning**

Nej

**Förslag**Sommarabonnemang

I Nyköpings kommuns avfallstaxa föreslås det att införa ett abonnemang för sommarperioden för verksamheter, likt det abonnemang som redan idag finns för fritidshus och som gäller under veckorna 19-40. Detta föreslås även inkludera återvinningsmaterial. I dagsläget hör flera verksamheter som bara har öppet på sommaren av sig och vill starta och avsluta ett helårsabonnemang under olika tider på sommaren. Detta medför mycket administrativt arbete för kommunen. Med ett abonnemang för sommarperioden för verksamheter kommer de administrativa uppgifterna minska och det blir också mer förutsägbart och lättare att planera hämtningar för renhållningen. Verksamheter får enligt förslaget betala både fast och rörlig avgift endast för de 22 veckor som sommarperioden omfattar. Detta gör att det blir billigare för en verksamhet att välja ett sommarabonnemang än att teckna ett helårsabonnemang och göra flera ändringar i det årligen.

Tillägg om renhållningens möjlighet att anpassa hämtning av avfall

För att minska transporter, drivmedel, utsläpp och miljöpåverkan samt för att underlätta planering/körlistor föreslås styrning mot att ha färre tömningar i veckan och hellre tömma fler kärl samtidigt när renhållningsfordonet är på plats, särskilt på landsbygden där det ibland blir långa transporter för att tömma få kärl. Därför föreslås tillägg av en formulering kring att abonnemang med tömning en gång i veckan eller oftare inte alltid kan erbjudas. I dessa fall kan storlek på kärl eller antal kärl anpassas för att möta behoven från kunden, så att hämtning kan ske mer sällan och i samband med annan hämtning i området.

Dragväg

Dragväg är det avstånd som kärl behöver dras till tömningsfordonet ifall fordonet inte kan stanna intill kärlet. Avgiften för dragväg är i dagsläget svår att förstå och genererar inte rätt i systemet och den tas därför inte ut idag. Det föreslås därför att avgiften görs om till intervaller likt den avgift som idag finns för slanglängd vid tömning av slam, vilket fungerar i systemet. Det är viktigt att ta betalt för dragväg för att förbättra arbetsmiljön för chaufförerna genom att få bort så mycket dragväg som möjligt. Eftersom avgiften för dragväg i dagsläget inte tas ut innebär ändringen att avgiften kommer bli högre för många kunder när avgiften börjar tas ut som den ska.



Justerare



Justerare

Utdragsbestyrkande

Övrigt

Utöver detta föreslås också en del tillägg och förtydliganden, samt språkliga justeringar, rättelser och ändringar som har med strukturen på själva dokumentet att göra, men innebär inga förändringar i praktiken.

Alla förändringar gentemot föregående avfallstaxa presenteras i tjänsteskrivelsens bilaga 1 samt med förtydligande kommentarer i bilaga 2.

**Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar

- 1) **att** anta *Nyköpings kommuns taxa för insamling av verksamhetsavfall och återvinningsmaterial*, samt
- 2) **att** taxan gäller från och med 2023-04-01.

**Förslag till beslut**

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden beslutar

- 1) **att** förklara paragrafen omedelbart justerad.

**Kommunfullmäktiges beslut skickas till:**

Tekniska Divisionen  
Ekonomiavdelningen  
Författningssamlingen



Justerare



Justerare

Utdragsbestyrkande

## KS § 30 Revidering av Nyköpings kommuns avfallstaxa

Diarienummer: KK23/71

Enligt bestämmelser i Miljöbalken (1998:808) får kommunen meddela föreskrifter om att avgift ska betalas för den insamling, transport och behandling av avfall som utförs av kommunen eller den som kommunen anlitar. Kommunernas avfallshantering är avgiftsfinansierad och avfallsavgifterna bör täcka kommunens totala kostnad för avfallshantering.

Enligt Nyköpings kommuns avfallstaxa tas det ut en fast avgift och en rörlig avgift. Den fasta avgiften ska finansiera kostnader för administration och planering samt kostnader för återvinningscentraler, hantering av farligt avfall, information och kundtjänst. Fastighetsinnehavare är också skyldiga att för fastigheten teckna abonnemang enligt kommunens avfallstaxa och betala en rörlig abonnemangavgift. Den rörliga kostnaden ska finansiera hämtningskostnader som t.ex. kostnader för kärl, fordon, bränsle, löner och lokaler samt ska även täcka behandlingskostnader och omlastnings- och transportkostnader.

Avfallstaxan är miljöstyrande och tas ut så att återanvändning, återvinning eller annan miljövänlig avfallshantering stimuleras samt främjar en effektiv hämtning.

Det finns behov av att revidera avfallstaxan för att förbättra och anpassa avfallshanteringen till förutsättningar i omgivningen samt för att hålla avfallstaxan aktuell.

### Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen

Berör eller påverkar ärendet barn direkt eller indirekt så att det i enlighet med barnkonventionen funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa?

Nej

Har en prövning av barnets bästa genomförts?

Nej

### Yttranden och yrkanden

Martina Hallström (C) yrkar i första hand på att meningen "Abonnemang med tömning en gång i veckan eller oftare kan inte alltid erbjudas. I dessa fall kan storlek på behållare eller antal behållare anpassas för att möta behoven" styrks och att den extra avgift som tas ut om fordonet behöver förflyttas inom en fastighet för att utföra tömning tas bort. I andra hand yrkar Martina Hallström (C) avslag på framskrivet förslag.

Maud Wachtmeister (KD) yrkar bifall på Martina Hallströms (C) yrkanden.

Skriftligt yttrande inlämnas från Jonas Jegers (C).



Justerare



Justerare

Utdragsbestyrkande

**Beslutsordning**

Ordföranden ställer ändringsyrkandet från Martina Hallström (C) under proposition och finner att det avslås.

Ordföranden ställer framskrivet förslag mot avslagsyrkande från Martina Hallström (C) under proposition och finner att framskrivet förslag bifalls.

**Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar

- 1) **att** anta Nyköpings kommuns avfallstaxa, samt
- 2) **att** taxan gäller från och med 2023-04-01.

**Bilagor till beslutet:**

Särskilt yttrande från Jonas Jegers (C).

**Kommunfullmäktiges beslut skickas till:**

Tekniska Divisionen

Ekonomiavdelningen

Miljö och samhällsbyggnadsnämnden

  
Justerare  
Justerare

Utdragsbestyrkande



## Kommunstyrelsen den 13/2 - 2023

### Kommunfullmäktigeärenden

#### Ärende 7. Revidering av Nyköpings kommuns avfallstaxa

I Avgiftsdokumentet står att läsa på flera platser att "Abonnemang med tömning en gång i veckan eller oftare kan inte alltid erbjudas. I dessa fall kan storlek på behållare eller antal behållare anpassas för att möta behoven". Detta är en tjänst som abonnenten betalar för, både utifrån storlek på kärl och frekvens på tömning enligt samma dokument. Att höja avgifterna och dessutom försämra ytterligare går inte ihop. Tömning är en service kommunen tillhandahåller och som abonnenten betalar för. Då ska servicen levereras på enligt överenskommelse. Av miljömässiga skäl vill vi att abonnenter sopsorterar, en befarad risk är att vi längre fram kommer höja avgifterna för de större kärlen med det argumentet, och då har vi glömt vad som är skälet till att abonnenten har det större kärlet till att börja med. Detta är enl dokumentet ngt som särskilt berör vår landsbygd, alltså ytterligare en försämring för våra landsbygdsboende kommuninvånare.

Slam från små avloppsanläggningar – "Renhållningen i Nyköpings kommun har rätt att bestämma när tömning sker". Om detta innebär bräddning – står Nyköpings kommun för vitesföreläggande/böterna som i så fall kan bli aktuella? Känns rättsosäkert.

Vid tömning av BDT-avlopp (köksbrunn) då fordonet behöver flyttas för att utföra tömning – ryms inom ordinarie avgifter.

#### Yrkande:

I första hand yrkar vi på att meningen "Abonnemang med tömning en gång i veckan eller oftare kan inte alltid erbjudas. I dessa fall kan storlek på behållare eller antal behållare anpassas för att möta behoven" stryks och att den extra avgift som tas ut om fordonet behöver förflyttas inom en fastighet för att utföra tömning tas bort.

I andra hand yrkar vi avslag på framskrivet förslag.



Martina Hallström, gruppledare Centerpartiet Nyköping, ledamot KS

#### Särskilt yttrande:

Instämmer i ovanstående skrivelse.



Jonas Jegers, (C), ersättare KS





## Kommunstyrelsens sammanträde

13 februari 2023 klockan 13:30-15.45, Stadshuset Sal B  
Ajournering 14.45-15.00

Paragrafer § 20-23, § 25-39


### Ledamöter

Urban Granström (S) ordf.  
Ahmad Eid (M), 1:e vice ordf  
Malin Karlsson (SD), 2:e vice ordf  
Carina Wallin (S)  
Björn Fredlund (S)  
Tommy Jonsson (M)  
Anniola Nilsson (M)  
Anki Hartmann (M)  
Martina Hallström (C)  
Helena Dahlström (V)  
Maud Wachtmeister (KD)  
Jessica Johansson (L)  
Torbjörn Kock (S), tj.ers

### Ersättare

Marcus Pehrsson (S)  
Rauni Ringberg (S)  
Omar Abdinasir (S)  
Fredrik Sjöberg (M)  
Johan Wachtmeister (M)  
Thom Zetterström (SD)  
Ann-Marie Eriksson (SD)  
Jonas Jegers (C)  
Stefan Landmark (KD)  
Marco Venegas Astudillo (MP)

**Övriga deltagare:** Mats Pettersson, kommundirektör, Anna Nilheimer, kommunikationschef, Per Skyllberg, översiktsplanerare § 20-22, Victoria Alstäde, strateg, § 20-22, Jenny Åtegård, kanslichef § 20-22, Markus Erlandsson, divisionschef Rädning och Säkerhet § 20-22, Carina Jönhill Nord, mark- och exploateringschef, Karin Wesström, projektledare, Maria Ljungblom, divisionschef Division Samhällsbyggnad, Fanny Ramström, strateg, Emilia Ekman, stadsplanechef § 20-22, Torben Buzas Eliasson, strateg § 20-22, Johan Palmqvist, strategisk planeringschef § 20-22, Labeat Bickaj, strateg § 20-22, Tobias Ossmark, strateg § 20-22, Annika Hedberg, kommunikatör

  
-----  
Ordförande  
Urban Granström  
-----  
Justerare  
Malin Karlsson  
-----  
Sekreterare  
Jennie Wester

### Anslagsbevis

Anslag uppsatt  
följande datum:

~~2023-02-22~~ 29/2-23  
2023-02-22

Sista dag för  
överklagande:

2023-03-15

Datum för anslags  
nedtagande:

2023-03-16

Protokollet förvaras på Kommunledningskansliet, Nyköpings kommun.

Kommunfullmäktige

## Revidering av Nyköpings kommuns avfallstaxa

### Bakgrund

Enligt bestämmelser i Miljöbalken (1998:808) får kommunen meddela föreskrifter om att avgift ska betalas för den insamling, transport och behandling av avfall som utförs av kommunen eller den som kommunen anlitar. Kommunernas avfallshantering är avgiftsfinansierad och avfallsavgifterna bör täcka kommunens totala kostnad för avfallshantering.

Enligt Nyköpings kommuns avfallstaxa tas det ut en fast avgift och en rörlig avgift. Den fasta avgiften ska finansiera kostnader för administration och planering samt kostnader för återvinningscentraler, hantering av farligt avfall, information och kundtjänst. Fastighetsinnehavare är också skyldiga att för fastigheten teckna abonnemang enligt kommunens avfallstaxa och betala en rörlig abonnemangavgift. Den rörliga kostnaden ska finansiera hämtningskostnader som t.ex. kostnader för kärl, fordon, bränsle, löner och lokaler samt ska även täcka behandlingskostnader och omlastnings- och transportkostnader.

Avfallstaxan är miljöstyrande och tas ut så att återanvändning, återvinning eller annan miljövänlig avfallshantering stimuleras samt främjar en effektiv hämtning.

Det finns behov av att revidera avfallstaxan för att förbättra och anpassa avfallshanteringen till förutsättningar i omgivningen samt för att hålla avfallstaxan aktuell.

### Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen

Berör eller påverkar ärendet barn direkt eller indirekt så att det i enlighet med barnkonventionen funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa?

Nej

Har en prövning av barnets bästa genomförts?

Nej

## **Förslag**

### Sommarabonnemang för verksamheter

Det föreslås att införa ett abonnemang för sommarperioden för verksamheter, likt det abonnemang som redan idag finns för fritidshus och som gäller under veckorna 19-40. I dagsläget hör flera verksamheter som bara har öppet på sommaren av sig och vill starta och avsluta ett helårsabonnemang under olika tider på sommaren. Detta medför mycket administrativt arbete för kommunen. Med ett abonnemang för sommarperioden för verksamheter kommer de administrativa uppgifterna minska och det blir också mer förutsägbart och lättare att planera hämtningar för renhållningen. Verksamheter får enligt förslaget betala både fast och rörlig avgift endast för de 22 veckor som sommarperioden omfattar. Detta gör att det blir billigare för en verksamhet att välja ett sommarabonnemang än att teckna ett helårsabonnemang och göra flera ändringar i det årligen.

### Avgift för företag att lämna grovavfall vid Björshults återvinningscentral och ändring av fast avgift för verksamheter

Avfall från verksamheter som är jämförligt med avfall från hushåll omfattas av kommunens avfallsansvar och detta får lämnas på kommunens återvinningscentraler. Mycket av avfallet som idag lämnas på återvinningscentralerna är verksamhetsavfall vilket inte faller under kommunens ansvar. De flesta kommuner tar därför ut en avgift för verksamheter som vill lämna avfall vid återvinningscentralerna.

I dagsläget får verksamheter lämna mindre mängder grovavfall vid Björshults återvinningscentral. När detta infördes år 2015 höjdes den fasta avgiften för verksamheter för att täcka kostnaderna.

Oxelösunds kommun har från den 1 januari 2023 infört företagskort på deras återvinningscentral, vilket innebär att företag får betala en avgift per besök på återvinningscentralen. Detta kan leda till att fler verksamheter kommer till Björshult för att lämna grovavfall, vilket i sin tur leder till ökad hantering och ökade kostnader för Nyköpings kommun. Det föreslås därför att även Nyköping inför en avgift för företag som vill lämna verksamhetsavfall på Björshults återvinningscentral. Det blir också mer rättvist att de företag som nyttjar återvinningscentralen får betala, jämfört med idag då vissa företag nyttjar återvinningscentralen och andra inte. Förslaget innebär att företag får betala 300 kr, exklusive moms, per besök på Björshults återvinningscentral.

I och med detta föreslås också att den fasta avgiften för verksamheter återigen sänks till motsvarande nivå som innan den höjdes år 2015 men räknas upp lika mycket som avfallstaxan har räknats upp under åren efter 2015. Intäkterna renhållningen tappar på att sänka den fasta kostnaden för verksamheter får renhållningen i stället in för avgiften företag får betala per besök på Björshults återvinningscentral.

### Tillägg om renhållningens möjlighet att anpassa hämtning av avfall

För att minska transporter, drivmedel, utsläpp och miljöpåverkan samt för att underlätta planering/körlistor föreslås en styrning mot att ha färre tömningar i veckan och hellre tömma fler kärl samtidigt när renhållningsfordonet är på plats, särskilt på landsbygden där det ibland blir långa transporter för att tömma få kärl. Därför föreslås tillägg av en formulering kring att abonnemang med tömning en gång i veckan eller oftare inte alltid kan erbjudas. I dessa fall kan storlek på kärl eller antal kärl anpassas för att möta behoven från kunden, så att hämtning kan ske mer sällan och i samband med annan hämtning i området.

För verksamheter föreslås att avgiften höjs med 12 % på tömningsfrekvenserna en till tre gånger per vecka. Detta för att det ska bli billigare att ha ett större kärl eller fler kärl med hämtning mer sällan. Att höja avgifterna kan också ge ett incitament till att sortera avfallet bättre för att få mindre restavfall, och på det sättet kan verksamheterna minska sina kostnader.

Att ändra abonnemang samt köpa in och köra ut fler kärl till kunder medför extra arbete och kostnader för renhållningen. Men på sikt kommer det kompenseras av lägre kostnader för drivmedel.

### Dragväg

Dragväg är det avstånd som kärl behöver dras till tömningsfordonet ifall fordonet inte kan stanna intill kärlet. Avgiften för dragväg är i dagsläget svår att förstå och genererar inte rätt i systemet och den tas därför inte ut idag. Det föreslås därför att avgiften görs om till intervaller likt den avgift som idag finns för slanglängd vid tömning av slam, vilket fungerar i systemet. Det är viktigt att ta betalt för dragväg för att förbättra arbetsmiljön för chaufförerna genom att få bort så mycket dragväg som möjligt. Eftersom avgiften för dragväg i dagsläget inte tas ut innebär ändringen att avgiften kommer bli högre för många kunder när avgiften börjar tas ut som den ska.

### Slam

Det föreslås att det tydligare ska framgå att kunder *ska* ha ett abonnemang för regelbunden tömning av slamavskiljare, slutna tank och minireningsverk. Idag ligger flera kunder enbart på budning vilket föreslås ändras och att budning enbart ska användas för extratömningar. Detta ger renhållningen bättre kontroll över att anläggningar töms så ofta som de måste enligt beslut från miljöenheten och det skulle också underlätta planering och förutsägbarhet för renhållningen. Förslaget innebär inga förändringar i avgifter mer än att det sedan tidigare är billigare för kund att ligga på abonnemang med schemalagd tömning än att varje gång beställa budning.

### Övrigt

Utöver detta föreslås också en del tillägg och förtydliganden samt språkliga justeringar, rättelser och ändringar som har med strukturen på själva dokumentet att göra, men innebär inga förändringar i praktiken.

Alla förändringar gentemot föregående avfallstaxa presenteras i tjänsteskrivelsens bilaga 1 samt med förtydligande kommentarer i bilaga 2.

## **Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar

- 1) **att** anta Nyköpings kommuns avfallstaxa, samt
- 2) **att** taxan gäller från och med 2023-04-01.

Mats Pettersson  
Kommundirektör  
Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes  
2023-02-03

Jenny Åtegård  
Kanslichef  
Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes

### **Beslut till:**

Tekniska Divisionen

Ekonomiavdelningen

# NYKÖPINGS KOMMUNS AVFALLSTAXA

FÖR AVFALL UNDER KOMMUNALT ANSVAR  
ENLIGT 15 KAP MILJÖBALKEN



# Innehållsförteckning

1 Allmänna bestämmelser.....	4
1.1 Allmänt .....	4
1.2 Ansvar för den kommunala renhållningen och gällande regler.....	4
1.3 Definitioner .....	4
1.4 Betalningsskyldig, betalningsmottagare och ändringar .....	5
1.5 Fast avgift .....	5
1.6 Abonnemang för en- och tvåbostadshus samt fritidshus.....	5
1.7 Abonnemang för flerbostadshus .....	6
1.8 Abonnemang för verksamheter .....	6
1.9 Tilläggstjänster .....	7
1.9.1 Gångavståndstillägg Dragväg.....	7
1.9.2 Extratömning .....	7
1.9.3 Returpapper.....	7
1.9.4 Grovavfall .....	8
1.9.5 Latrin .....	8
1.9.6 Slam från små avloppsanläggningar .....	8
1.9.7 Fettavskiljare.....	9
1.10 Avgifter vid undantag enligt kommunens renhållningsordning .....	9
1.10.1 Gemensam avfallsbehållare .....	9
1.10.2 Gemensam avfallslösning .....	9
1.10.3 Uppehåll i hämtning av mat- och restavfall och slam .....	10
1.10.4 Hemkompostering och förlängt tömningsintervall för restavfall ..	10
1.10.5 Befrielse .....	10
1.11 Felsorteringsavgift .....	10
1.12 Särskilda avgifter.....	10
2 AVGIFTSDOKUMENT .....	12
2.1 Fast avgift .....	12
2.2 Rörliga abonnemangavgifter .....	13
A Valmöjligheter för permanentboende i en- och tvåbostadshus .....	13
B Valmöjligheter för fritidshus.....	14
C Valmöjligheter för flerbostadshus.....	15
D Valmöjligheter för verksamheter .....	17

2.3 Tilläggstjänster .....	22
E Gångavstånd Dragväg.....	22
F Extratömning.....	22
G Returpapper .....	23
I Grovavfall.....	24
J Latrin.....	25
K Slam från små avloppsanläggningar.....	26
L Fettavskiljare.....	29
M Särskilda avgifter .....	30



# 1 Allmänna bestämmelser

Avgifter i taxan är angivna **inklusive moms**.

## 1.1 Allmänt

Dessa föreskrifter om avgifter har kommunen beslutat med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken. Avgifterna avser den insamling, transport och behandling av avfall som utförs av kommunen eller den som kommunen anlitar.

Avfallstaxan är miljöstyrande och tas ut så att återanvändning, återvinning eller annan miljövänlig avfallshantering stimuleras samt främjar en effektiv hämtning.

## 1.2 Ansvar för den kommunala renhållningen och gällande regler

För kommunens avfallshantering gäller bestämmelserna i miljöbalken, avfallsförordningen, andra förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken samt renhållningsordningens föreskrifter om avfallshantering för Nyköpings kommun.

## 1.3 Definitioner

**Fast avgift** är avgift som ska finansiera kostnader för administration och planering samt kostnader för återvinningscentraler, hantering av farligt avfall, information och kundtjänst.

**Rörlig abonnemangavgift** är avgift som ska finansiera hämtningskostnader såsom kostnader för bl.a. behållare, fordon, bränsle, löner och lokaler. Den rörliga avgiften ska även täcka behandlingskostnader såsom kostnader för förbränning med energiutvinning, biologisk behandling samt omlastnings- och transportkostnader.

**En- och tvåbostadshus** är samtliga fastigheter som är taxerade som småhus, utom fastigheter för fritidshus, det vill säga villor, radhus, kedjehus och parhus för permanentboende.

**Fritidshus** är fastigheter som inte har behov av hämtning av avfall året runt.

**Flerbostadshus** är ett bostadshus med minst tre bostadslägenheter.

**Verksamheter** är fastigheter där det uppstår avfall som till sin art och sammansättning liknar avfall från hushåll, exempelvis skolor, förskolor, restauranger, sjukhus, fritidsanläggningar, affärer, hotell, båtklubbar m.m som inte utgörs av boende.

**Gemensam avfallsbehållare** är när två eller tre en- och tvåbostadshus eller fritidshus delar på ett **abonnemang avfallskärl**.

**Gemensam avfallslösning** är när fler än tre en- och tvåbostadshus eller fritidshus delar på ett **abonnemang eller flera avfallskärl eller annan typ av avfallsbehållare**.

**Abonnemang** innebär regelbunden tömning med bestämt intervall.

**Budning** är beställning vid varje enskild tömning. Avgift betalas per tömning. **Vid budning inom exempelvis tre arbetsdagar räknas inte dag då beställning sker. Beställning som sker på måndagen får alltså utföras senast under torsdagen.**

**Kbm** är förkortning för kubikmeter. Anger volym på exempelvis container och slam.

I övrigt gäller samma definitioner som i renhållningsordningen för Nyköpings kommun.

#### **1.4 Betalningsskyldig, betalningsmottagare och ändringar**

Fastighetsinnehavaren är betalningsskyldig och ska teckna abonnemang för aktuell avfallshantering. Avgiften ska betalas till Nyköpings kommun.

I enlighet med kommunens renhållningsordning har renhållningen i Nyköpings kommun rätt att ändra abonnemangsvillkor om det är återkommande problem med överfull eller för tung behållare.

Vid ägarbyte ska säljaren ta kontakt med Nyköpings kommun månaden innan ägarbytet sker för att få en överlåtelseblankett som kan skrivas under av säljaren och köparen. Blanketten lämnas in till Nyköpings kommun snarast efter ägarbytet trätt i kraft.

Betalningsskyldighet gäller även vid de tillfällen då avfall inte kunnat hämtas, på grund av att avfallsbehållaren inte varit tillgänglig vid tömningstillfället, inte använts eller varit placerad på annat sätt än det i abonnemanget specificerade sättet.

#### **1.5 Fast avgift**

Fast avgift tas ut per hushåll i bebyggda fastigheter och alla verksamheter där det uppstår avfall under kommunalt ansvar, se tabell i kapitel 2.1. I tabellen anges avgiften per hushåll och verksamhet.

#### **1.6 Abonnemang för en- och tvåbostadshus samt fritidshus**

Nyköpings kommun tillhandahåller kärl för matavfall samt restavfall. De alternativ med avseende på storlek på kärl och tömningsintervall som erbjuds visas i tabell A1 och tabell A2 för en- och tvåbostadshus och i tabell B1 och tabell B2 för fritidshus.

I abonnemang enligt tabell A1 och tabell B1 ingår ett 140 liter kärl för matavfall och påsar att lägga matavfall i. Påsar avsedda för matavfall ingår även i abonnemang enligt tabell B2. Påsar hämtas på av kommunen anvisad plats.

### **1.7 Abonnemang för flerbostadshus**

Nyköpings kommun tillhandahåller kärl, med storlekar mellan 140 liter och 660 liter, eller container för restavfall, se tabell C1 för kärl respektive tabell C2 för container. Avfall får inte komprimeras i kärl.

Om fastighetsinnehavaren väljer att använda underjordsbehållare köps sådan in och installeras av fastighetsinnehavaren. För avgifter se tabell C3 och tabell C4.

I abonnemang för flerbostadshus ingår 140 liter kärl för matavfall och påsar avsedda för att lägga matavfall i. Dessa påsar hämtas på av kommunen anvisad plats.

Fastighetsinnehavare av flerbostadshus kan välja mellan tre olika typer av abonnemang med kärl, se tabell C1.

Valet av abonnemang påverkas av antal hushåll, kärolvoly, tömningsfrekvens och på hur bra restavfallet sorteras.

- **Abonnemang Guld** definieras som mindre än 40 liter restavfall per lägenhet och vecka.
- **Abonnemang Silver** definieras som mellan 40-70 liter restavfall per lägenhet och vecka.
- **Abonnemang Brons** definieras som mer än 70 liter restavfall per lägenhet och vecka.

### **1.8 Abonnemang för verksamheter**

Nyköpings kommun tillhandahåller kärl eller container för restavfall samt kärl för matavfall, se tabell D1 för kärl respektive tabell D4 för container. I abonnemang enligt dessa tabeller ingår ett 140 liter kärl för matavfall. Abonnemang med fler kärl för matavfall kan tecknas med avgifter enligt tabell D2. Avfall får inte komprimeras i kärl.

Verksamheter kan även välja att använda underjordsbehållare eller komprimator, se tabell C3 eller tabell C4 för underjordsbehållare samt tabell D5 för komprimator. Dessa behållare köps in och installeras av fastighetsinnehavaren.

Fastighetsinnehavare med verksamheter där det uppstår stora mängder matavfall, har möjlighet att själva köpa och installera matavfallskvarn kopplad till slutna tank för matavfall. Avgifter för tömning av matavfall i tank anges i tabell D3.

Påsar avsedda för matavfall ingår i abonnemang för verksamheter. Dessa påsar hämtas på av kommunen anvisad plats. **Ställningar till större matavfallspåsar kan hyras enligt tabell D6.** Övriga innerpåsar för avfall ingår inte i abonnemang för verksamheter.

**Verksamheter som endast har öppet under sommaren kan välja abonnemang för hämtning under perioden vecka 19-40. Hämtning under sommarperioden kan väljas för abonnemang enligt tabell D1, D2 och D4.**

## 1.9 Tilläggstjänster

### 1.9.1 Gångavståndstillägg Dragväg

Kärl ska normalt placeras vid tomtgräns, senast kl. 06.00 på tömningsdagens morgon. Om kärlet ska hämtas inne på fastigheten, eller om annan plats överenskommit där tömningsfordonet inte kan stanna intill kärlet, tillkommer avgift för gångavstånd **dragväg**, se tabell E1 för samtliga typer av fastigheter. Detta är en tilläggstjänst som bara utförs om den ingår i valt abonnemang eller på annat sätt är beställd i förväg. Avståndet räknas från tömningsfordonets ordinarie **stoppställe upphämtningsplats** till avfallsbehållaren.

Avgift betalas för gångavstånd **dragväg** längre än sju meter enligt tabell E1.

Av arbetsmiljöskäl medges inte nya abonnemang med gångavstånd **dragväg** som överstiger 10 meter för 660 liters kärl och 20 meter för övriga kärl.

Nyköpings kommun avgör i samråd med fastighetsinnehavaren om kärlet ska placeras på annat sätt än vid tomtgräns.

### 1.9.2 Extratömning

Kunder med abonnemang kan beställa extra tömning. Extra tömning beställs hos Nyköpings kommun och sker inom tre arbetsdagar från beställning. **Dag då beställning sker räknas inte. Beställning som sker på måndagen får alltså utföras senast under torsdagen.**

Om ordinarie tömning inte har kunnat utföras på grund av omständigheter som abonnenten råder över (t ex snöröjning eller andra hinder på vägen) uteblir tömningen. Efter särskild beställning, och när avfallsinnehavaren rättat till problemet, kan en extra tömning utföras.

Vid tillfälligt stora avfallsmängder kan antingen en extra tömning beställas eller extra säck hämtas efter särskild beställning mot avgift. Extra säck tas med vid nästa ordinarie hämtning, se tabell F1 eller tabell F2.

Extra tömning av container, underjordsbehållare, komprimator eller matavfallstank jämställs med budad hämtning.

### 1.9.3 Returpapper

Returpapper kan lämnas kostnadsfritt vid kommunens återvinningsstationer som finns angivna på Nyköpings kommuns hemsida.

Returpapper kan också hämtas vid tomtgräns av den insamlare som Nyköpings kommun har avtal med. Se Nyköpings kommuns hemsida eller ta kontakt med renhållningen i Nyköpings kommun för mer information. Denna tjänst beställs direkt från insamlaren och utförs enligt överenskommelse med denne. Avgiften får maximalt uppgå till belopp enligt tabell G1 eller tabell G2 och betalas direkt till insamlaren enligt dennes rutiner.

#### **1.9.4 Grovavfall**

Hushåll kan lämna grovavfall vid någon av de bemannade återvinningscentralerna. Dessutom kan grovavfall även hämtas efter beställning, mot en särskild avgift, se tabell I1 eller tabell I2. Hämtning sker vid tomtgräns mot farbar väg.

Verksamheter kan lämna mindre mängder grovavfall vid Björshults återvinningscentral **mot särskild avgift enligt tabell I4**. Dessutom kan grovavfall även hämtas efter beställning, mot en särskild avgift, se tabell I2.

Abonnemang för hämtning av trädgårdsavfall kan beställas enligt tabell I3. Trädgårdsavfall hämtas i 190 liters kärl enligt erhållet fastställt schema under perioden vecka 14-45. Kärlet ska placeras vid tomtgräns senast 06.00 första vardagen den aktuella hämtningsveckan.

#### **1.9.5 Latrin**

Latrin får komposteras på den egna fastigheten efter anmälan till Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden. Har en anmälan inte gjorts ska hämtning av latrin beställas, se tabell J1. Latrin hämtas i 23 liters engångsbehållare som ska placeras vid fordonets upphämningsplats. Behållaren ska märkas med bifogad klisteretikett. När latrinbehållaren hämtas lämnas samtidigt en ny behållare. Hämtningen utförs inom en vecka efter beställning.

#### **1.9.6 Slam från små avloppsanläggningar**

Abonnemang **ska** tecknas för regelbunden, schemalagd tömning av slamavskiljare, slutentank och minireningsverk för toalettavlopp och BDT-avlopp (köksbrunn). Tömning kan även utföras på budning **vid akuta fall, så som vid fel på anläggning eller överfullt innan ordinarie tömning**. För avgifter se tabell K1, tabell K2, tabell K3 eller tabell K5. Avgifterna gäller även om tömning sker med båt i stället för slambil.

De avgifter som anges i tabellerna gäller vid maximalt 20 meter slang mellan fordonets anslutningspunkt och botten på den anläggning som ska tömmas. Vid längre slanglängd tas extra avgift enligt tabell K6.

Inför tömning ska fastighetsinnehavaren förbereda anläggningen så att tömning kan ske genom slamsugning. Anläggningen ska vara lättillgänglig för tömning och fri från hinder. Lock eller manlucka får inte vara övertäckt eller fastfusen. Om ordinarie tömning inte har kunnat utföras på grund av hinder som dessa uteblir tömningen. Efter särskild beställning, och när

avfallsinnehavaren rättat till problemet, kan en extra tömning utföras. Om framgrävning eller handräckning då ändå behövs utgår avgift enligt tabell K6.

Inför tömning av fosforfällor ska fastighetsinnehavaren förbereda anläggningen så att tömning kan ske genom slamsugning eller med kranbil. Avgifter för tömning av fosforfällor anges i tabell K4.

### **1.9.7 Fettavskiljare**

Avfall från fettavskiljare omfattas av det kommunala renhållningsansvaret och ska samlas in genom kommunens försorg. Tömning beställs hos Nyköpings kommun, se tabell L1.

Abonnemang kan tecknas för regelbunden, schemalagd tömning av fettavskiljare. Tömning kan även utföras på budning.

De avgifter som anges i tabellen gäller vid maximalt 20 meter slang mellan fordonets anslutningspunkt och botten på den anläggning som ska tömmas. Vid längre slanglängd tas extra avgift enligt tabell K6.

## **1.10 Avgifter vid undantag enligt kommunens renhållningsordning**

Förutsättningar och ansökan av undantag regleras i kommunens renhållningsordning.

### **1.10.1 Gemensam avfallsbehållare**

Två eller tre en- och tvåbostadshus eller fritidshus kan **efter ansökan** dela på ett gemensamt avfallskärl för **mat- och/eller** restavfall, **max 370 liter**, och ett gemensamt avfallskärl för matavfall, 140 liter. **Uppkommen avfallsmängd ska rymmas i avfallsbehållare av typ och storlek som normalt används i området. Normalt hämtningsintervall ska tillämpas.** Fastighetsinnehavarna delar då på den rörliga abonnemangsavgiften och varje hushåll betalar en fast avgift. **Fritidsboende som delar behållare med permanentboende betalar samma avgift som permanentboende.** Respektive fastighetsinnehavare får faktura på sin fasta avgift och sin andel av den rörliga abonnemangsavgiften, se tabell A1 för en- och tvåbostadshus och tabell B1 för fritidshus.

### **1.10.2 Gemensam avfallslösning**

Fler än tre en- och tvåbostadshus eller fritidshus i en förening med en fakturamottagare kan dela på ett eller flera större kärl eller annan typ av behållare för restavfall. I detta fall gäller fast avgift per hushåll i samfällighetsförening eller motsvarande, enligt tabell i kapitel 2.1.

En- och tvåbostadshus i en förening kan välja på kärlstorlekar för restavfall mellan 140 liter och 660 liter, se tabell C1 för valbara abonnemang. En förening kan också välja container för restavfall, se tabell C2. Om en förening för en- och tvåbostadshus väljer att använda underjordsbehållare köps sådan

in och installeras av föreningen, se tabell C3 och tabell C4 för valbara abonnemang.

Fritidshus i en förening kan välja på kärstorlekar mellan 370 liter och 660 liter, se tabell B1. En förening kan också välja container för restavfall, se tabell C2.

Avfall får inte komprimeras i kärl.

I abonnemang för gemensam avfallslösning ingår 140 liter kärl för matavfall och påsar avsedda för att lägga matavfall i. Dessa påsar hämtas på av kommunen anvisad plats.

### **1.10.3 Uppehåll i hämtning av mat- och restavfall och slam**

Vid uppehåll i hämtning debiteras fast avgift, men ej rörlig tömnings- och behandlingsavgift, under aktuell period. Fastighetsinnehavaren ansvarar för att ansöka om uppehåll hos Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden.

### **1.10.4 Hemkompostering och förlängt tömningsintervall för restavfall**

För hemkompostering krävs att en anmälan lämnats in och godkänts av Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden. I samma anmälan kan du även ange om du önskar befrielse från kärl för matavfall.

Förlängt tömningsintervall med tömning en gång per kvartal för restavfall kan medges om allt matavfall sorteras ut och hemkomposteras. För kvartalstömning krävs att en ansökan har lämnats in och godkänts av Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden. Det innebär att enbart restavfall hämtas. De alternativ med avseende på storlek på kärl och tömningsintervall som erbjuds visas i tabell A2 för en- och tvåbostadshus.

### **1.10.5 Befrielse**

Vid särskilda skäl kan fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare ansöka om befrielse från skyldigheten att lämna avfall under kommunalt ansvar till kommunen. Vid befrielse från skyldigheten att lämna avfall till kommunen ska fast avgift betalas enligt tabell i kapitel 2.1.

## **1.11 Felsorteringsavgift**

Om otillåtet avfall läggs i avfallsbehållare eller om avfallet inte är sorterat enligt anvisningar har Nyköpings kommun rätt att debitera en felsorteringsavgift enligt tabell M2.

## **1.12 Särskilda avgifter**

Vid ändring av abonnemang som innebär att behållare ska bytas ut eller hämtas in tas avgift enligt tabell M1. För hämtning med andra metoder än de som är beskrivna i denna avfallstaxa eller där förhållandena väsentligt avviker från vad som är normalt debiteras avgift per timme, enligt tabell M3. Vid behov får renhållningen i Nyköpings kommun besluta om tillfälliga avgifter baserat på självkostnad för tjänsten.

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden har möjlighet att ta ut en avgift för att behandla ansökningar gällande renhållning.



## 2 AVGIFTSdokUMENT

Taxan för avfall under kommunalt ansvar är uppdelad i en fast avgift och en rörlig abonnemangsavgift. Alla priser är inklusive moms.

Årsavgift = fast avgift per hushåll eller verksamhet + rörlig abonnemangsavgift + eventuella avgifter för tilläggstjänster.

### 2.1 Fast avgift

*Observera att rörlig abonnemangsavgift tillkommer beroende på typ och storlek av behållare samt tömningsfrekvens!*

Fast avgift, kr per år:

Fastighet/verksamhet	Avgift kr per år
En- och tvåbostadshus, kr per hushåll	1 442 kr
Fritidshus, kr per hushåll	782 kr
Flerbostadshus, kr per lägenhet	177 kr
Verksamheter, kr per verksamhet	<del>1 442</del> 651 kr
<b>Verksamheter sommar, kr per verksamhet</b>	<b>275 kr</b>
En- och tvåbostadshus i samfällighetsförening eller motsvarande, kr per hushåll	854 kr
Fritidshus i samfällighetsförening eller motsvarande, kr per hushåll	471 kr

## 2.2 Rörliga abonnemangsavgifter

Rörliga abonnemangsavgifter för mat- och restavfall i kärl, säck, container eller andra behållare. Fast avgift enligt tabell i kapitel 2.1 tillkommer.

Abonnemang med tömning en gång i veckan eller oftare kan inte alltid erbjudas. I dessa fall kan storlek på behållare eller antal behållare anpassas för att möta behoven.

Information om vad som gäller för de olika typerna av abonnemang finns i kapitel 1.6-1.10.

### A Valmöjligheter för permanentboende i en- och tvåbostadshus

Angivna avgifter gäller när kärl placeras vid fordonets upphämningsplats, max 7 meter från tomtgräns. Där tömning med sidlastande fordon används ska uppställning ske enligt instruktion från kommunen. Vid längre avstånd tillämpas gångavståndstillägg dragvägsavgift enligt tabell E1.

Ett kärl för matavfall, 140 liter, ingår per abonnemang. För gemensam avfallslösning kan fler kärl för matavfall ingå.

Fler än tre en- och tvåbostadshus med gemensam avfallslösning kan välja kärlstorlekar mellan 140 liter och 660 liter, se tabell C1 för valbara abonnemang. För abonnemang med container se tabell C2 och för underjordsbehållare se tabell C3 eller C4.

Fast avgift enligt tabell i kapitel 2.1 tillkommer.

### A1 Abonnemang en- och tvåbostadshus

Behållarstorlek Kärl, liter Restavfall+Matavfall	Restavfall Antal tömningar per år	Matavfall Antal tömningar per år	Avgift kr per år
80* + 140	12	26	253 kr
80* + 140	26	26	547 kr
140 + 140	12	26	547 kr
140 + 140	26	26	1 250 kr
240 + 140	26	26	2 561 kr
370 + 140	26	26	5 922 kr
370 + 140	52	52	210 kr

\*Kärl på 80 liter gäller endast för de kunder som redan har det abonnemanget. Går ej att nyteckna.

## A2 Abonnemang Kvartalstömning

Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare i en- och tvåbostadshus och som sorterar ut och komposterar allt matavfall på den egna fastigheten kan välja abonnemang med tömning en gång per kvartal. För kvartalstömning krävs att en ansökan har lämnats in och godkänts av Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden.

Behållarstorlek för restavfall Kärl, liter	Antal tömningar per år	Avgift kr per år
80*	4	73 kr
140	4	130 kr

\*Kärl på 80 liter gäller endast för de kunder som redan har det abonnemanget. Går ej att nyteckna.

## B Valmöjligheter för fritidshus

Från fritidshus sker hämtning under perioden vecka 19-40.

Angivna avgifter gäller när kärl placeras vid fordonets upphämningsplats, max 7 meter från tomtgräns. Vid längre avstånd tillämpas gångavståndstillägg dragvägsavgift enligt tabell E1.

Ett kärl för matavfall, 140 liter, ingår per abonnemang. För gemensam avfallslösning kan fler kärl för matavfall ingå.

Fler än tre fritidshus med gemensam avfallslösning kan välja kärlstorlekar mellan 370 liter och 660 liter. För abonnemang med container se tabell C2.

Fast avgift enligt tabell i kapitel 2.1 tillkommer.

## B1 Abonnemang för fritidshus

Behållarstorlek Kärl, liter Restavfall+Matavfall	Restavfall Antal tömningar per år	Matavfall Antal tömningar per år	Avgift kr per år
<b>Hämtning var fjärde vecka</b>			
80* + 140	6	11	112 kr
140 + 140	6	11	355 kr
<b>Hämtning varannan vecka</b>			
80* + 140	11	11	355 kr
140 + 140	11	11	627 kr

240 + 140	11	11	1 381 kr
370 + 140	11	11	2 107 kr
660** + 140	11	11	3 027 kr
<b>Hämtning varje vecka</b>			
660** + 140	22	22	7 263 kr

\*Kärl på 80 liter gäller endast för **de** kunder som redan har det abonnemanget. Går ej att nyteckna.

\*\* Gäller enbart för förening med fler än tre fritidshus med gemensam avfallslösning enligt kapitel 1.10.

## B2 Ö-abonnemang fritidshus

Boende på ö utan fast vägförbindelse lämnar avfall vid anvisad gemensam upphämningsplats på fastland.

Behållarstorlek	Avgift kr per hushåll och år
Del i gemensamma behållare på land för restavfall respektive matavfall.	164 kr

## C Valmöjligheter för flerbostadshus

Angivna avgifter gäller när kärl placeras vid fordonets upphämningsplats, max 7 meter från tomtgräns. Vid längre avstånd tillämpas **gångavståndstillägg dragvägsavgift** enligt tabell E1.

Ett eller flera kärl för matavfall, storlek 140 liter, som töms med samma intervall som restavfallet, ingår i abonnemanget.

Valet av abonnemang påverkas av antal hushåll, kärlvolym, tömningsfrekvens och på hur bra restavfallet sorteras.

$$\text{Avgift per år} = (\text{kr per liter}) \times (\text{volym kärl}) \times (\text{antal tömningar per år})$$

Fast avgift enligt tabell i kapitel 2.1 tillkommer.

## C1 Abonnemang Kärl

Kärlstorlekar mellan 140 liter och 660 liter finns. Kommunen anpassar antal kärl och kärlstorlekar efter behovet.

Antal tömningar per år	Abonnemang Guld < 40 l/hh/v	Abonneman g Silver 40-70 l/hh/v	Abonneman g Brons > 70 l/hh/v

		Avgift kr per liter	Avgift kr per liter	Avgift kr per liter
Varannan vecka	26	0,2340	0,3131	0,3893
En gång per vecka	52	0,2584	0,3457	0,4307
Två gånger per vecka	104	0,3093	0,4137	0,5168
Tre gånger per vecka	156	0,3567	0,4769	0,5944

## C2 Restavfall i container

I abonnemanget ingår 140 liter kärl för matavfall som töms med samma intervall som restavfallet förutom vid tömning en gång var fjärde vecka, då töms kärlet för matavfall varannan vecka.

Vid säsongsubbonnemang **abonnemang för sommarperioden (vecka 19-40)** där kunden inte väljer att vinterförvara containern och utställning och hemtagning sker under samma säsong tillkommer avgift enligt nedan. I övriga fall ingår priset för utställning i abonnemangskostnaden.

Observera att grovavfall inte får läggas i container för restavfall. För hämtning av grovavfall, se kapitel 2.3 och tabell I2.

Behållar- storlek kubm	Utställning kr per behållare	Hemtagning kr per behållare	Hyra kr per år	Schemalagd** Avgift kr per tömning	Budad Avgift kr per tömning
3*	1 052 kr	1 052 kr	2 632 kr	794 kr	1 421 kr
6	1 052 kr	1 052 kr	3 075 kr	1 585 kr	2 307 kr
8	1 052 kr	1 052 kr	3 497 kr	2 038 kr	2 928 kr
10*	1 052 kr	1 052 kr	3 939 kr	2 564 kr	3 739 kr

\* Container på 3 kubm och 10 kubm gäller endast för **de** kunder som redan har det abonnemanget. Går ej att nyteckna.

\*\* Schemalagd tömning innebär regelbunden hämtning en gång varje vecka eller en gång varannan vecka.

## C3 Underjordsbehållare för restavfall och kärl för matavfall

Avgiften består av tömningsavgift + behandlingsavgift enligt denna tabell.

I abonnemanget ingår 140 liter kärl för matavfall som töms med samma intervall som restavfallet.

Tjänst	Schemalagd* Avgift	Budad Avgift
Tömningsavgift för behållare med restavfall, 0 - 5 kbm, kr per tömning	591 kr	986 kr
Behandlingsavgift för restavfall, kr per kbm	138 kr	138 kr

\* Schemalagd tömning innebär regelbunden hämtning två gånger i veckan, en gång varje vecka eller en gång varannan vecka.

#### **C4 Underjordsbehållare för restavfall och för matavfall**

Avgiften består av tömningsavgift + behandlingsavgift enligt denna tabell.

Tjänst	Schemalagd* Avgift	Budad Avgift
<b>Restavfall</b>		
Tömningsavgift för behållare med restavfall, 0 - 5 kbm, kr per tömning	591 kr	986 kr
Behandlingsavgift för restavfall, kr per kbm	138 kr	138 kr
<b>Matavfall</b>		
Tömningsavgift för behållare med matavfall, kr per tömning	0 kr	0 kr eller 986 kr**
Behandlingsavgift för matavfall, kr per kbm	0 kr	0 kr

\* Schemalagd tömning innebär regelbunden hämtning två gånger i veckan, en gång varje vecka eller en gång varannan vecka.

\*\* Vid budning av endast matavfall tas avgift ut, vid budning av restavfall töms båda behållarna men ingen avgift tas ut för matavfallet.

#### **D Valmöjligheter för verksamheter**

Angivna avgifter gäller när kärl placeras vid fordonets upphämningsplats, max 7 meter från tomtgräns. Vid längre avstånd tillämpas **gångavståndstillägg dragvägsavgift** enligt tabell E1.

Matavfall ska sorteras ut. Ett kärl för matavfall, 140 liter, ingår per hämtställe där det finns abonnemang enligt tabell D1, tabell D4 eller tabell D5 tecknat för restavfall. Kärlet för matavfall töms med samma intervall som restavfall förutom vid tömning en gång var fjärde vecka, då töms kärlet för matavfall varannan vecka. Abonnemang kan tecknas för fler kärl för matavfall och andra tömningsintervall, se tabell D2.

Vid användning av underjordsbehållare, se tabell C3 eller C4.

Tömningsintervallen två, tre och fem gånger per vecka kan inte alltid erbjudas. I dessa fall kan kärlestorlek eller antal kärl anpassas för att möta behoven:

Verksamheter som endast har öppet under sommaren kan välja abonnemang för hämtning under perioden vecka 19-40. Hämtning under sommarperioden kan väljas för abonnemang enligt tabell D1 och D2. Kunden ansvarar för förvaring av kärLEN över vintern. Om kunden inte kan förvara kärLEN över vintern måste abonnemanget avslutas och en avgift tas ut för hemtagning av kärLEN enligt tabell M3. Avgiften avser timpris och minsta debitering är en timme. För hämtning i container under sommarperioden se tabell D4.

Fast avgift enligt tabell i kapitel 2.1 tillkommer.

### D1 Abonnemang kärl för restavfall

Behållarstorlek Kärl, liter	Antal tömningar per år	Avgift kr per år	Antal tömningar per år, sommar	Avgift kr per år, sommar
<b>Tömning var fjärde vecka</b>				
80*	12	353 kr	6	149 kr
140	12	719 kr	6	304 kr
<b>Tömning varannan vecka</b>				
80*	26	719 kr	11	304 kr
140	26	1 249 kr	11	528 kr
240	26	2 080 kr	11	880 kr
370	26	3 980 kr	11	1 684 kr
660	26	5 970 kr	11	2 526 kr
<b>Tömning en gång per vecka</b>				
80*	52	1 565 1 753 kr	22	742 kr
140	52	2 573 2 882 kr	22	1 219 kr
240	52	4 715 5 281 kr	22	2 234 kr

370	52	8 020 8 982 kr	22	3 800 kr
660	52	11 644 13 041 kr	22	5 517 kr
160 (säck)	52	3 464 kr	22	1 466 kr
<b>Tömning två gånger per vecka</b>				
370	104	16 193 18 136 kr	44	7 673 kr
660	104	22 235 24 903 kr	44	10 536 kr
<b>Tömning tre gånger per vecka</b>				
370	156	24 287 27 201 kr	66	11 508 kr
660	156	34 695 38 858 kr	66	16 440 kr
<b>Tömning fem gånger per vecka</b>				
660	260	65 453 kr		

\*Kärl på 80 liter gäller endast för de kunder som redan har det abonnemanget. Går ej att nyteckna.

## D2 Abonnemang kärl för matavfall

Behållarstorlek Kärl, liter	Antal tömningar per år	Avgift kr per år	Antal tömningar per år, sommar	Avgift kr per år, sommar
<b>Tömning varannan vecka</b>				
140	26	833 kr	11	352 kr
<b>Tömning varje vecka</b>				
140	52	1 716 kr	22	726 kr
240*	52	3 144 kr	22	1 330 kr
<b>Tömning två gånger per vecka</b>				
140	104	3 531 kr	44	1 494 kr
240*	104	7 000 kr	44	2 962 kr
<b>Tömning tre gånger per vecka</b>				



140	156	5 345 kr	66	2 261 kr
240*	156	9 606 kr	66	4 064 kr
<b>Tömning fem gånger per vecka</b>				
140	260	10 560 kr		
240*	260	19 085 kr		

\*Matavfallskärl på 240 liter gäller endast för **de** kunder som redan har det abonnemanget. Går ej att nyteckna.

### D3 Avgift vid tömning av matavfall i slutna tank

Avgiften utgörs av tömningsavgift + behandlingsavgift enligt nedan. För avgifter som kan tillkomma se tabell K6.

Vid tömning av matavfall i slutna tank över 5 kbm debiteras timpris. Minst 1 timme debiteras och därefter per påbörjad halvtimme.

Tjänst	Schemalagd Avgift	Budad Avgift inom 10 arbetsdagar
Tömningsavgift för tank, 0 - 5 kbm, kr per tömning	1 031 kr	1 602 kr
Tömningsavgift för tank över 5 kbm, kr per timme	1 334 kr	1 917 kr
Behandlingsavgift för matavfall, kr per kbm	592 kr	592 kr

### D4 Abonnemang för restavfall i container

Vid säsongsabonnemang **abonnemang för sommarperioden (vecka 19-40)** där kunden inte väljer att vinterförvara containern och utställning och hemtagning sker under samma säsong tillkommer avgift enligt nedan. I övriga fall ingår priset för utställning i abonnemangskostnaden.

**Observera att grovavfall inte får läggas i container för restavfall. För hämtning av grovavfall, se kapitel 2.3 och tabell I2.**

Behållarstorlek kbm	Utställning kr per behållare	Hemtagning kr per behållare	Hyra kr per år	Schemalagd** Avgift kr per tömning	Budad Avgift kr per tömning
3*	1 052 kr	1 052 kr	2 632 kr	794 kr	1 421 kr

6	1 052 kr	1 052 kr	3 075 kr	1 585 kr	2 307 kr
8	1 052 kr	1 052 kr	3 497 kr	2 038 kr	2 928 kr
10*	1 052 kr	1 052 kr	3 939 kr	2 564 kr	3 739 kr

\* Container på 3 kbm och 10 kbm gäller endast för **de** kunder som redan har det abonnemanget. Går ej att nyteckna.

**\*\* Schemalagd tömning innebär regelbunden hämtning tre gånger i veckan, två gånger i veckan, en gång varje vecka, en gång varannan vecka eller en gång var fjärde vecka.**

**\*\*\* Observera att grovavfall inte får läggas i container för restavfall. För hämtning av grovavfall, se kapitel 2.3 och tabell I2:**

### **D5 Abonnemang för restavfall i kompressor**

Avgiften utgörs av tömningsavgift + behandlingsavgift enligt nedan.

Tjänst	Schemalagd Avgift	Budad Avgift, inom 10 arbetsdagar	Budad Avgift, inom 3 arbetsdagar
Tömningsavgift, kr per tömning	1 052 kr	1 634 kr	2 248 kr
Behandlingsavgift, kr per ton	Enligt aktuell avgift i Taxa för mottagning av avfall vid Björshults avfallsanläggning	Enligt aktuell avgift i Taxa för mottagning av avfall vid Björshults avfallsanläggning	Enligt aktuell avgift i Taxa för mottagning av avfall vid Björshults avfallsanläggning

### **D6 Hyra ställning till matavfallspåsar**

**Avgift för hyra av ställning till större matavfallspåsar. Påsarna hämtas på av kommunen anvisad plats.**

Tjänst	Avgift per år
Hyra ställning till matavfallspåsar	341 kr

## 2.3 Tilläggstjänster

### E Gångavstånd Dragväg

Gångavstånd **Dragväg** mäts som enkel väg. Avstånd längre än 10 meter får enbart tecknas för kärl mindre än 660 liter. Nya abonnemang får inte tecknas med gångavstånd **dragväg** längre än 20 meter.

### E1 Abonnemang med gångavstånd **dragväg**

Avstånd	Avgift kr per behållare och per tömning
0—6 meter	0 kr
Per påbörjat 7-meters intervall från 7 meter	604*1,1*(antal intervall)

\* Intervall 7—13 meter räknas som första intervallet, 14—23 meter är 2 st intervall och så vidare.

Avstånd	Avgift kr per behållare och per tömning
0-7 meter	0 kr
7-14 meter	8 kr
14-21 meter	16 kr
21-28 meter	24 kr
Tillägg per påbörjat 7-metersintervall över 28 meter	8 kr

### F Extratömning

Kunder med abonnemang avseende avfall i kärl kan beställa extra tömning. Tömning sker inom tre arbetsdagar från beställning.

Extra tömning av container, underjordsbehållare, komprimator eller matavfallstank jämställs med budad hämtning.

### F1 Extratömning av kärl

Typ av avfallsbehållare Tjänst	Avgift kr per behållare kärl och tömning
Tömning av extra kärl i samband med ordinarie tömning. Gäller flerbostadshus, samfälligheter och verksamheter.	173 kr

Extra tömning efter budning, ej vid ordinarie tömning	362 kr

## **F2 Extrasäck vid ordinarie tömning**

Typ av avfallsbehållare	Avgift kr per säck
160 - 240 liter säck*	133 kr

\* Varje säck får väga max 25 kg och inte vara större än att den går ner i kärlet.

## **G Returpapper**

Hämtning av returpapper kan beställas genom att kontakta den insamlare som finns anvisad på Nyköpings kommuns hemsida. Avgiften får maximalt uppgå till belopp enligt nedan.

### **G1 Avgift för hämtning av returpapper i kärl**

Avgifterna avser årsabonnemang inkl. kärthyra.

Behållarstorlek Kärl, liter	Antal tömningar per år	Schemalagd Avgift kr per år	Budad Avgift kr per tömning
140	12	693 kr	116 kr
140	26	1 513 kr	116 kr
140	52	3 009 kr	116 kr
240-370	12	792 kr	116 kr
240-370	26	1 760 kr	116 kr
240-370	52	3 427 kr	116 kr
660	12	908 kr	116 kr
660	26	2 013 kr	116 kr
660	52	3 927 kr	116 kr
660	104	7 860 kr	116 kr

### **G2 Avgift för hämtning av returpapper i container**

Avgifterna avser årsabonnemang. Hyra för container tillkommer enligt nedan.

Behållarstorlek Container, kbm	Antal tömningar per år	Hyra kr per år	Schemalagd Avgift kr per år	Budad Avgift kr per tömning
3	12	2 635 kr	4 961 kr	402 kr
3	26	2 635 kr	7 486 kr	402 kr
3	52	2 635 kr	12 166 kr	402 kr
3	104	2 635 kr	21 527 kr	402 kr
6	12	3 075 kr	7 288 kr	402 kr
6	26	3 075 kr	12 304 kr	402 kr
6	52	3 075 kr	19 751 kr	402 kr
6	104	3 075 kr	30 888 kr	402 kr
8	12	3 498 kr	7 909 kr	644 kr
8	26	3 498 kr	12 771 kr	644 kr
8	52	3 498 kr	21 797 kr	644 kr
8	104	3 498 kr	39 853 kr	644 kr

## I Grovavfall

Med grovavfall avses avfall under kommunalt ansvar som är så tungt eller skrymmande eller har andra egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in i säck eller kärl, exempelvis gamla och trasiga möbler och leksaker.

### I1 Hämtning av löst grovavfall

Hämtning av löst grovavfall kan beställas. Avgiften består av hämtningsavgift + behandlingsavgift. Farligt avfall hämtas inte.

Avfallet ska kunna hanteras av en person, max 25 kg/kolli och max 2 kbm per hämtning.

Tjänst	Avgift
Hämtning av löst grovavfall, tid för lastning upp till fem minuter.	568 kr
Tillägg per påbörjad 5-minutersperiod för lastning utöver fem minuter.	52 kr per fem minuter
Behandlingsavgift, per påbörjad kbm.	334 kr per kbm

## I2 Grovavfall i lastväxlarflak

Minsta totala kostnad består av avgift för utställning inklusive hyra upp till sju dagar + hemtagning och tömning + behandlingsavgift. Farligt avfall hämtas inte.

Tjänst	Avgift
Utställning, inklusive hyra upp till sju dagar	1 031 kr
Hemtagning och tömning	1 031 kr
Behandlingsavgift, kr per ton	Enligt aktuell avgift i Taxa för mottagning av avfall vid Björshults avfallsanläggning
Tömning vid fler än en tömning	2 061 kr/tömning
Hyra för varje ny påbörjad sjudagarsperiod	349 kr

## I3 Abonnemang för trädgårdsavfall

Trädgårdsavfall är löv, fallfrukt, grenar, gräsklipp och kvistar.

Trädgårdsavfall kan hämtas i 190 liters kärl enligt erhållt fastställt schema under perioden vecka 14-45.

Tjänst	Avgift per år
Tömning av kärl för trädgårdsavfall, 8 gånger per säsong, var fjärde vecka.	854 kr

## I4 Grovavfall från verksamheter

Verksamheter kan lämna mindre mängder grovavfall vid Björshults återvinningscentral mot särskild avgift. Avgiften gäller per besök och är exklusive moms.

Tjänst	Avgift per besök
Grovavfall från verksamheter som lämnas på Björshults återvinningscentral	300 kr

## J Latrin

### J1 Hämtning av latrin

Tjänst	Avgift kr per behållare
--------	-------------------------

Hämtning av latrin i 23 litersbehållare	332 kr
---	--------

### K Slam från små avloppsanläggningar

Abonnemang ska tecknas för regelbunden, schemalagd tömning av slamavskiljare, sluten tank och minireningsverk för toalettavlopp och BDT-avlopp (köksbrunn). Renhållningen i Nyköpings kommun har rätt att bestämma när tömning sker.

I angivna avgifter ingår slangdragning upp till 20 meter. För avgifter som kan tillkomma se tabell K6.

#### **K1 Avgift för tömning av slamavskiljare, minireningsverk eller sluten tank upp till 6 kbm**

Volym, kbm	Schemalagd Avgift kr per tömning	Budad Avgift kr per tömning, inom 10 arbetsdagar	Budad Avgift kr per tömning, inom 3 arbets- dagar
0—3 kbm	1 052 kr	1 634 kr	2 248 kr
3—6 kbm	1 603 kr	2 186 kr	2 801 kr

#### **K2 Avgift för tömning av slamavskiljare, minireningsverk eller sluten tank över 6 kbm**

Vid tömning debiteras minst 1 timme och därefter per påbörjad halvtimme. Behandlingsavgift tillkommer. Körtid till fastigheten ingår i avgiften.

Tjänst	Schemalagd Avgift	Budad Avgift inom 10 arbetsdagar	Budad Avgift inom 3 arbetsdagar
Tömningsavgift, kr per timme	1 334 kr	1 917 kr	2 532 kr
Behandling, kr per kbm	164 kr	164 kr	164 kr

#### **K1 Avgift för tömning av slamavskiljare eller minireningsverk**

Slamavskiljare och minireningsverk upp till 6 kbm debiteras per tömning. För slamavskiljare och minireningsverk över 6 kbm debiteras tömningsavgiften per timme och behandlingsavgift per kbm. Vid tömning över 6 kbm debiteras minst 1 timme och därefter per påbörjad halvtimme. Behandlingsavgift tillkommer. Körtid till fastigheten ingår i avgiften.

Vid budning tas samma avgifter som i tabell K2.

Volym, kbm	Schemalagd Avgift
0-3 kbm	1 052 kr per tömning
3-6 kbm	1 603 kr per tömning
Över 6 kbm	Tömningsavgift 1 334 kr per timme Behandlingsavgift 164 kr per kbm

### K2 Avgift för tömning av sluten tank

Tömning av sluten tank upp till 6 kbm debiteras per tömning. För sluten tank över 6 kbm debiteras tömningsavgiften per timme och behandlingsavgift per kbm. Vid tömning över 6 kbm debiteras minst 1 timme och därefter per påbörjad halvtimme. Behandlingsavgift tillkommer. Kör tid till fastigheten ingår i avgiften.

Volym, kbm	Schemalagd Avgift	Budad Avgift kr per tömning, inom 10 arbetsdagar	Budad Avgift kr per tömning, inom 3 arbetsdagar
0-3 kbm	1 052 kr per tömning	1 634 kr	2 248 kr
3-6 kbm	1 603 kr per tömning	2 186 kr	2 801 kr
Över 6 kbm	Tömningsavgift 1 334 kr per timme	1 917 kr	2 532 kr
	Behandlingsavgift 164 kr per kbm	164 kr	164 kr

### K3 Avgift för tömning av BDT-avlopp (köksbrunn) eller fördelningsbrunn

Vid budning på endast köksbrunn eller fördelningsbrunn tas samma avgifter som i tabell K2.

Tjänst	Schemalagd Avgift Samtidig tömning Avgift kr per tömning	Schemalagd Avgift Endast köksbrunn/ fördelningsbrunn Avgift kr per tömning
Tömning av BDT-avlopp (köksbrunn)	250 kr	727 kr
Tömning av fördelningsbrunn	250 kr	727 kr



#### K4 Avgift för tömning av fosforfälla

Tjänst	Schemalagd Avgift kr per tömning
Tömning av fosforfälla, med lös eller förpackad filtervolym.	1 052 kr

#### K5 Avgift för tömning av toalettvagn och arbetsbod

Vid tömning debiteras minst 30 minuter och därefter per påbörjad 15 minutersperiod.

Tjänst	Avgift
Tömningsavgift, avgift per halvtimme.	667 kr

#### K6 Tilläggsavgifter

Tilläggsavgifter kan debiteras för extra tjänster i samband med tömning.

Tjänst	Avgift
Slangdragning, vid hinder eller utöver 20 meter. Vid slangdragning över 30 meter kan extra bemanning komma att krävas, se avgift nedan. Ordinarie avgifter tillkommer.	20-30 meter: 375 kr per tillfälle 30-40 meter: 557 kr per tillfälle Över 40 meter: 738 kr per tillfälle
Framkörningsavgift då tömning inte har kunnat utföras på grund av hinder, så kallad bomkörning.	606 kr per tillfälle
Telefonavisering debiteras då samtal önskas före eller efter tömning.	101 kr per tillfälle
Beställning av tömning vid bestämd tidpunkt (beställning ska ske senast 3 arbetsdagar innan tömning). Ordinarie avgifter tillkommer.	606 kr per tillfälle
Vid akut tömning inom 24 timmar under ordinarie arbetstid debiteras en	2 426 kr per tillfälle

utryckningsavgift. Abonnemangstaxa för schemalagd tömning tillkommer (se slam K1, K2, K3, K5 och fett L1).	
Vid akut tömning, eller annat arbete, under icke ordinarie arbetstid. Minsta debitering är tre timmar á <del>1 444</del> 1 588 kr.	4 7645 kr per tillfälle + eventuell extra tid
Extra arbete på plats. Tillämpas exempelvis vid framgrävning av lock, spolning, felsökning och lokalisering av brunn avloppsanläggning. Avser tid på plats, ej körtid till fastigheten. Minsta debitering är tio minuter och därefter per påbörjad 5-minutersperiod. Ordinarie avgifter tillkommer.	111 kr per 5-minutersperiod
Extra bemanning. Tillämpas vid behov tex. vid lång slangdragning, tunga lock och tryckspolning. Ordinarie avgifter tillkommer.	547 kr per person och timme
Vid tömning av BDT-avlopp (köksbrunn) eller fördelningsbrunn då fordonet behöver flyttas för att utföra tömning tas avgift ut. Ordinarie avgifter tillkommer.	250 kr per tömning

Ordinarie arbetstid är helgfri måndag-torsdag kl 06:30-15:30. Helgfri fredag kl 06:30-13:00. **Arbete under icke ordinarie arbetstid kan inte garanteras.**

## L Fettavskiljare

I angivna avgifter ingår slangdragning upp till 20 meter. För avgifter som kan tillkomma se tabell K6.

### L1 Avgift för tömning av fettavskiljare

Volym, kbm	Schemalagd Avgift kr per tömning	Budad Avgift kr per tömning, inom 10 arbetsdagar	Budad Avgift kr per tömning, inom 3 arbetsdagar
0 - 1 kbm	2 336 kr	3 004 kr	3 670 kr
Kr / kbm över 1 kbm 158 kr			

## M Särskilda avgifter

### M1 Administrativa avgifter

Typ av förändring	Avgift kr per tillfälle
Vid ändring av abonnemang; t.ex. byte av behållare*, eller gemensam avfallsbehållare gäller att ett byte av abonnemang per år får göras utan avgift. Därutöver debiteras avgift per byte och per behållare.	461 kr
Upplägg av annan fakturamottagare än fastighetsägaren eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare.	461 kr

\* Avser byte av storlek. Vid byte på grund av att behållaren är trasig utgår ingen avgift.

### M2 Felsorteringsavgift per tillfälle

Vid felsortering kommer fastighetsinnehavaren att kontaktas och felet påpekas. Vid tredje tillfället faktureras felsorteringsavgift.

Typ av fastighet	Avgift kr per hämtställe
En- och tvåbostadshus och fritidshus	334 kr
Flerbostadshus och verksamhet	536 kr

### M3 Timpriser

För tjänster som inte finns reglerade i detta dokument sker debitering per timme samt självkostnadspris för behandling av det aktuella avfallet. Priset bestäms av Nyköpings kommun. Nedanstående timpriser tillämpas inom ordinarie arbetstid, helgfri måndag-torsdag kl 06:30-15:30. Helgfri fredag kl 06:30-13:00.

Tjänst	Avgift
Renhållningsfordon med förare, kr per timme	1 052 kr
Extra bemanning, kr per person och timme	547 kr

Nuvarande formulering	Ny formulering	Kommentar
<b>1.3 Definitioner</b>		
<p>Gemensam avfallsbehållare är när två eller tre en- och tvåbostadshus eller fritidshus delar på ett abonnemang.</p>	<p>Gemensam avfallsbehållare är när två eller tre en- och tvåbostadshus eller fritidshus delar på ett avfallskärl.</p>	<p>Ändrat så texten blir mer lik föreskrifterna och texten längre ner i avfallstaxan.</p>
<p>Gemensam avfallslösning är när fler än tre en- och tvåbostadshus eller fritidshus delar på ett abonnemang.</p>	<p>Gemensam avfallslösning är när fler än tre en- och tvåbostadshus eller fritidshus delar på ett eller flera avfallskärl eller annan typ av avfallsbehållare.</p>	<p>Ändrat så texten blir mer lik föreskrifterna och texten längre ner i avfallstaxan.</p>
	<p>Vid budning inom exempelvis tre arbetsdagar räknas inte dag då beställning sker. Beställning som sker på måndagen får alltså utföras senast under torsdagen.</p>	<p>Önskemål från förra revideringen att förtydliga.  Samma förtydligande har lagts till vid <b>Extratömning.</b></p>
<b>1.8 Abonnemang för verksamheter</b>		
	<p>Ställningar till större matavfallspåsar kan hyras enligt tabell D6.</p>	<p>Lagt till eftersom det saknades i taxedokumentet, en tjänst vi erbjudit sedan tidigare.  Även lagt till en tabell för detta, D6.</p>
	<p>Verksamheter som endast har öppet under sommaren kan välja abonnemang för hämtning under perioden vecka 19-40. Hämtning under sommarperioden kan väljas för abonnemang enligt tabell D1, D2 och D4.</p>	<p>Nytt, sommarabonnemang för verksamheter. Se mer utförlig förklaring under rubriken "Sommarabonnemang för verksamheter" i tjänsteskrivelsen.</p>

<b>1.9 Tilläggstjänster</b>		
Gångavstånd	Dragväg	Genomgående i hela dokumentet, ändrat till dragväg eftersom vi använder det begreppet i föreskrifter och teknisk standard.
Verksamheter kan lämna mindre mängder grovavfall vid Björshults återvinningscentral.	Verksamheter kan lämna mindre mängder grovavfall vid Björshults återvinningscentral <b>mot särskild avgift enligt tabell 14.</b>	Förslag att införa <b>avgift för verksamheter</b> på Björshults ÅVC. Se mer utförlig förklaring under rubriken "Avgift för företag att lämna grovavfall vid Björshults återvinningscentral och ändring av fast avgift för verksamheter" i tjänsteskrivelsen.
Abonnemang tecknas för regelbunden, schemalagd tömning av slamavskiljare, slutna tank och minireningsverk för toalettavlopp och BDT-avlopp (köksbrunn). Tömning kan även utföras på budning.	Abonnemang <b>ska</b> tecknas för regelbunden, schemalagd tömning av slamavskiljare, slutna tank och minireningsverk för toalettavlopp och BDT-avlopp (köksbrunn). Tömning kan även utföras <b>på budning vid akuta fall, så som vid fel på anläggning eller överfullt innan ordinarie tömning.</b>	Förtydligande läggs till. Se mer utförlig förklaring under rubriken "Slam" i tjänsteskrivelsen.
<b>1.10 Avgifter vid undantag enligt kommunens renhållningsordning</b>		
Två eller tre en- och tvåbostadshus eller fritidshus kan dela på ett gemensamt avfallskärl för restavfall, max 370 liter, och ett gemensamt avfallskärl för matavfall, 140 liter.	Två eller tre en- och tvåbostadshus eller fritidshus kan <b>efter ansökan</b> dela på ett gemensamt avfallskärl för mat- och/eller restavfall. <b>Uppkommen avfallsmängd ska rymmas i avfallsbehållare av typ och storlek som normalt används i området. Normalt hämtningsintervall ska tillämpas.</b>	Ändrat så det står som i föreskrifterna och i blanketten för ansökan. Så som vi gör i praktiken.

	Fritidsboende som delar behållare med permanentboende betalar samma avgift som permanentboende.	Tillägg, förtydligande om vad som gäller. Ingen ändring i praktiken.
<b>2.1 Fast avgift</b>		
		Ändrad avgift för verksamheter. Se mer utförlig förklaring under rubriken "Avgift för företag att lämna grovavfall vid Björshults återvinningscentral och ändring av fast avgift för verksamheter" i tjänsteskrivelsen.
	I tabellen: Verksamheter sommar, kr per verksamhet	Förslag att skapa ett sommarabonnemang för verksamheter. Se mer utförlig förklaring under rubriken "Sommarabonnemang för verksamheter" i tjänsteskrivelsen.
<b>2.2 Rörliga abonnemangsavgifter</b>		
	Abonnemang med tömning en gång i veckan eller oftare kan inte alltid erbjudas. I dessa fall kan storlek på behållare eller antal behållare anpassas för att möta behoven.	Se mer utförlig förklaring under rubriken "Tillägg om renhållningens möjlighet att anpassa hämtning av avfall" i tjänsteskrivelsen.
<b>A1 Abonnemang en- och tvåbostadshus</b>		
*Kärl på 80 liter gäller endast för kunder som redan har det abonnemanget. Går ej att nyteckna.	*Kärl på 80 liter gäller endast för de kunder som redan har det abonnemanget. Går ej att nyteckna.	Formulering som hängt med sedan tidigare, rättat till. Samma rättning har gjorts på alla platser där denna text förekommer.

<b>A2 Abonnemang kvartalstömning</b>		
	För kvartalstömning krävs att en ansökan har lämnats in och godkänts av Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden.	Lagt till förtydligande.
		I tabellen lagt in för 140 liter eftersom vi inte kan erbjuda 80 liter till nya kunder. Samma literpris (ett år) som för 80 liter.
<b>C2 Restavfall i container</b>		
I abonnemanget ingår 140 liter kärl för matavfall som töms med samma intervall som restavfallet förutom vid tömning en gång var fjärde vecka, då töms kärlet för matavfall varannan vecka.		Tas bort eftersom det framgår under rubriken C. Och finns ingen hämtning var fjärde vecka.
säsongsabonnemang	abonnemang för sommarperioden (vecka 19-40)	Ändrad formulering för att vara konsekventa. Samma ändring på fler platser i dokumentet.
I tabellen: Schemalagd Avgift	Schemalagd** Avgift ** Schemalagd tömning innebär regelbunden hämtning en gång varje vecka eller en gång varannan vecka.	Lagt till hänvisning (**) om vad man kan välja på schema. <i>Samma tillägg har gjorts i tabell D4.</i>

<b>D Valmöjligheter för verksamheter</b>		
	<p>Verksamheter som endast har öppet under sommaren kan välja abonnemang för hämtning under perioden vecka 19-40. Hämtning under sommarperioden kan väljas för abonnemang enligt tabell D1 och D2. Kunden ansvarar för förvaring av kärLEN över vintern. Om kunden inte kan förvara kärLEN över vintern måste abonnemanget avslutas och en avgift tas ut för hemtagning av kärLEN enligt tabell M3. Avgiften avser timpris och minsta debitering är en timme. För hämtning i container under sommarperioden se tabell D4.</p>	<p>Förtydliganden kring det nya sommarabonnemanget för verksamheter. Se mer utförlig förklaring under rubriken "Sommarabonnemang för verksamheter" i tjänsteskrivelsen.</p>
<b>D1 Abonnemang kärL för restavfall</b>		
		<p>Lagt till avgifter för sommarabonnemang i tabellen. Samma tillägg i tabell D2.</p>
		<p>Höjda avgifter för intervallen en gång i veckan och oftare. Se mer utförlig förklaring under rubriken "Tillägg om renhållningens möjlighet att anpassa hämtning av avfall" i tjänsteskrivelsen.</p>
		<p>I tabellen tagit bort alternativet med tömning fem gånger i veckan, eftersom vi inte kan erbjuda det till alla. Samma ändring i tabell D2.</p>



<b>D4 Abonnemang för restavfall i container</b>		
*** Observera att grovavfall inte får läggas i container för restavfall. För hämtning av grovavfall, se kapitel 2.3 och tabell I2.	Observera att grovavfall inte får läggas i container för restavfall. För hämtning av grovavfall, se kapitel 2.3 och tabell I2.	Flyttat informationen från fotnot.
<b>D6 Hyra ställning för matavfallspåsar</b>		
		Ny tabell, saknats i dokumentet. Ingen ändring i praktiken.
<b>E1 Abonnemang med dragväg</b>		
		Ny tabell, avgifterna har gjorts om. Se mer utförlig förklaring under rubriken "Dragväg" i tjänsteskrivelsen.
<b>F Extratömning</b>		
	Extra tömning av container, underjordsbehållare, komprimator eller matavfallstank jämställs med budad hämtning.	Flyttat detta stycke hit också, så det ska vara tydligt.
Typ av avfallsbehållare Avgift kr per behållare	Tjänst Avgift kr per kärl	I tabell F1: Ändrat formuleringarna eftersom det bara gäller kärl.
<b>I4 Grovavfallavfall från verksamheter</b>		
		Ny text och tabell. Förslag att införa avgift för verksamheter på Björshults ÅVC. Se mer utförlig förklaring under rubriken "Avgift för företag att lämna grovavfall vid Björshults återvinningscentral och ändring av fast avgift för verksamheter" i tjänsteskrivelsen.

<b>K Slam från små avloppsanläggningar</b>		
	Abonnemang ska tecknas för regelbunden, schemalagd tömning av slamavskiljare, slutna tank och minireningsverk för toalettavlopp och BDT-avlopp (köksbrunn). Renhållningen i Nyköpings kommun har rätt att bestämma när tömning sker.	Förtydligande läggs till. Se mer utförlig förklaring under rubriken "Slam" i tjänsteskrivelsen.
		Tabell K1 och K2: Ändrat tabellerna, flyttat om. Inget nytt i praktiken.
K3 Avgift för tömning av BDT-avlopp (köksbrunn)	K3 Avgift för tömning av BDT-avlopp (köksbrunn) eller fördelningsbrunn	Lagt till fördelningsbrunn, saknades i dokumentet.
	Vid budning på endast köksbrunn eller fördelningsbrunn tas samma avgifter som i tabell K2.	Tillägg för att förtydliga vilka avgifter som gäller vid budning. Också ändrat i tabellen för att förtydliga vilka avgifter som gäller vid abonnemang och att det gäller även fördelningsbrunn, inte bara köksbrunn.
K5 Avgift för tömning av toalettagn	K5 Avgift för tömning av toalettagn och arbetsbod	Lagt till arbetsbod, saknades i dokumentet.
<b>K6 Tilläggsavgifter</b>		
Vid akut tömning, eller annat arbete, under icke ordinarie arbetstid. Minsta debitering är tre timmar á <del>1 444</del> kr.	Vid akut tömning, eller annat arbete, under icke ordinarie arbetstid. Minsta debitering är tre timmar á 1 588 kr.	Avgiften missades att ändras i texten. Ingen ändring i praktiken.
4 765 kr per tillfälle + eventuell extra tid	4 764 kr per tillfälle + eventuell extra tid	Tryckfel, femman skulle vara en fyra.

<p>Extra arbete på plats. Tillämpas exempelvis vid framgrävning av lock, spolning och lokalisering av brunn.</p>	<p>Extra arbete på plats. Tillämpas exempelvis vid framgrävning av lock, spolning, felsökning och lokalisering av avloppsanläggning.</p>	<p>Tillägg, förtydligande.</p>
<p>Vid tömning av fördelningsbrunn då fordonet behöver flyttas för att utföra tömning tas avgift ut.</p>	<p>Vid tömning av BDT-avlopp (köksbrunn) eller fördelningsbrunn då fordonet behöver flyttas för att utföra tömning tas avgift ut.</p>	<p>Lagt till BDT-avlopp (köksbrunn), likt tidigare tillägg.</p>
	<p>Arbete under icke ordinarie arbetstid kan inte garanteras.</p>	<p>Önskemål om förtydligande vid förra revideringen.</p>

## **MSN § 21 Revidering av Nyköpings kommuns avfallstaxa**

### **Diarienummer: MSN23/18**

Enligt bestämmelser i Miljöbalken (1998:808) får kommunen meddela föreskrifter om att avgift ska betalas för den insamling, transport och behandling av avfall som utförs av kommunen eller den som kommunen anlitar. Kommunernas avfallshantering är avgiftsfinansierad och avfallsavgifterna bör täcka kommunens totala kostnad för avfallshantering.

Enligt Nyköpings kommuns avfallstaxa tas det ut en fast avgift och en rörlig avgift. Den fasta avgiften ska finansiera kostnader för administration och planering samt kostnader för återvinningscentraler, hantering av farligt avfall, information och kundtjänst. Fastighetsinnehavare är också skyldiga att för fastigheten teckna abonnemang enligt kommunens avfallstaxa och betala en rörlig abonnemangavgift. Den rörliga kostnaden ska finansiera hämtningskostnader som t.ex. kostnader för kärl, fordon, bränsle, löner och lokaler samt ska även täcka behandlingskostnader och omlastnings- och transportkostnader.

Avfallstaxan är miljöstyrande och tas ut så att återanvändning, återvinning eller annan miljövänlig avfallshantering stimuleras samt främjar en effektiv hämtning.

Det finns behov av att revidera avfallstaxan för att förbättra och anpassa avfallshanteringen till förutsättningar i omgivningen samt för att hålla avfallstaxan aktuell.

### **Barnrättsprövning**

Nej

### **Förslag**

#### Sommarabonnemang för verksamheter

Det föreslås att införa ett abonnemang för sommarperioden för verksamheter, likt det abonnemang som redan idag finns för fritidshus och som gäller under veckorna 19-40. I dagsläget hör flera verksamheter som bara har öppet på sommaren av sig och vill starta och avsluta ett helårsabonnemang under olika tider på sommaren. Detta medför mycket administrativt arbete för kommunen. Med ett abonnemang för sommarperioden för verksamheter kommer de administrativa uppgifterna minska och det blir också mer förutsägbart och lättare att planera hämtningar för renhållningen. Verksamheter får enligt förslaget betala både fast och rörlig avgift endast för de 22 veckor som sommarperioden omfattar. Detta gör att det blir billigare för en verksamhet att välja ett



Justerare



Justerare

Utdragsbestyrkande

sommarabonnemang än att teckna ett helårsabonnemang och göra flera ändringar i det årligen.

Företagskort på Björshults återvinningscentral och ändring av fast avgift för verksamheter

Avfall från verksamheter som är jämförligt med avfall från hushåll omfattas av kommunens avfallsansvar och detta får lämnas på kommunens återvinningscentraler. Mycket av avfallet som idag lämnas på återvinningscentralerna är verksamhetsavfall vilket inte faller under kommunens ansvar. De flesta kommuner tar därför ut en avgift för verksamheter som vill lämna avfall vid återvinningscentralerna.

I dagsläget får verksamheter lämna mindre mängder grovavfall vid Björshults återvinningscentral. När detta infördes år 2015 höjdes den fasta avgiften för verksamheter för att täcka kostnaderna.

Oxelösunds kommun har från den 1 januari 2023 infört företagskort på deras återvinningscentral, vilket innebär att företag får betala en avgift per besök på återvinningscentralen. Detta kan leda till att fler verksamheter kommer till Björshult för att lämna grovavfall, vilket i sin tur leder till ökad hantering och ökade kostnader för Nyköpings kommun. Det föreslås därför att även Nyköping inför företagskort för företag som vill lämna verksamhetsavfall på Björshults återvinningscentral. Det blir också mer rättvist att de företag som nyttjar återvinningscentralen får betala, jämfört med idag då vissa företag nyttjar återvinningscentralen och andra inte. Förslaget innebär att företag köper ett 10-kort och kostnaden är då 300 kr per besök på Björshults återvinningscentral.

I och med detta föreslås också att den fasta avgiften för verksamheter återigen sänks till motsvarande nivå som innan den höjdes år 2015 men räknas upp lika mycket som avfallstaxan har räknats upp under åren efter 2015. Intäkterna renhållningen tappar på att sänka den fasta kostnaden för verksamheter får renhållningen i stället in för försäljningen av företagskortet.

Tillägg om renhållningens möjlighet att anpassa hämtning av avfall

För att minska transporter, drivmedel, utsläpp och miljöpåverkan samt för att underlätta planering/körlistor föreslås en styrning mot att ha färre tömningar i veckan och hellre tömma fler kärl samtidigt när renhållningsfordonet är på plats, särskilt på landsbygden där det ibland blir långa transporter för att tömma få kärl. Därför föreslås tillägg av en formulering kring att abonnemang med tömning en gång i veckan eller oftare inte alltid kan erbjudas. I dessa fall kan storlek på kärl eller antal kärl anpassas för att möta behoven från kunden, så att hämtning kan ske mer sällan och i samband med annan hämtning i området.



Justerare



Justerare

Utdragsbestyrkande

För verksamheter föreslås att avgiften höjs med 12 % på tömningsfrekvenserna en till tre gånger per vecka. Detta för att det ska bli billigare att ha ett större kärl eller fler kärl med hämtning mer sällan. Att höja avgifterna kan också ge ett incitament till att sortera avfallet bättre för att få mindre restavfall, och på det sättet kan verksamheterna minska sina kostnader.

Att ändra abonnemang samt köpa in och köra ut fler kärl till kunder medför extra arbete och kostnader för renhållningen. Men på sikt kommer det kompenseras av lägre kostnader för drivmedel.

#### Dragväg

Dragväg är det avstånd som kärl behöver dras till tömningsfordonet ifall fordonet inte kan stanna intill kärlet. Avgiften för dragväg är i dagsläget svår att förstå och genererar inte rätt i systemet och den tas därför inte ut idag. Det föreslås därför att avgiften görs om till intervaller likt den avgift som idag finns för slanglängd vid tömning av slam, vilket fungerar i systemet. Det är viktigt att ta betalt för dragväg för att förbättra arbetsmiljön för chaufförerna genom att få bort så mycket dragväg som möjligt. Eftersom avgiften för dragväg i dagsläget inte tas ut innebär ändringen att avgiften kommer bli högre för många kunder när avgiften börjar tas ut som den ska.

#### Slam

Det föreslås att det tydligare ska framgå att kunder *ska* ha ett abonnemang för regelbunden tömning av slamavskiljare, slutna tank och minireningsverk. Idag ligger flera kunder enbart på budning vilket föreslås ändras och att budning enbart ska användas för extratömningar. Detta ger renhållningen bättre kontroll över att anläggningar töms så ofta som de måste enligt beslut från miljöenheten och det skulle också underlätta planering och förutsägbarhet för renhållningen. Förslaget innebär inga förändringar i avgifter mer än att det sedan tidigare är billigare för kund att ligga på abonnemang med schemalagd tömning än att varje gång beställa budning.

#### Övrigt

Utöver detta föreslås också en del tillägg och förtydliganden samt språkliga justeringar, rättelser och ändringar som har med strukturen på själva dokumentet att göra, men innebär inga förändringar i praktiken.

Alla förändringar gentemot föregående avfallstaxa presenteras i tjänsteskrivelsens bilaga 1 samt med förtydligande kommentarer i bilaga 2.

#### **Yrkanden och yttranden**

Tommy Jonsson (M) gör inlägg i ärendet och redogör för ändringar enligt nedan:



Justerare



Justerare

Utdragsbestyrkande



Revideringar föreslås på sida 2 i protokollsförslaget under rubriken förslag vid andra delrubriken som lyder *Företagskort på Björshults återvinningscentral och ändring av fast avgift för verksamheter*. Den nya delrubriken föreslås vara *Avgift för företag att lämna grovavfall vid Björshults återvinningscentral och ändring av fast avgift för verksamheter*.

Under samma rubrik stycket tre tredje meningen föreslås revideringar i texten. Meningen *Det föreslås därför att även Nyköping inför företagskort för företag som vill lämna verksamhetsavfall på Björshults återvinningscentral*, föreslås i stället få lydelsen *Det föreslås därför att även Nyköping inför en avgift för företag som vill lämna verksamhetsavfall på Björshults återvinningscentral*.

Revideringar föreslås även under samma rubrik och i samma stycke sista meningen som lyder *Förslaget innebär att företag köper ett 10-kort och kostnaden är då 300 kr per besök på Björshults återvinningscentral*. Meningen föreslås i stället få lydelsen *Förslaget innebär att företag får betala 300 kr, exklusive moms, per besök på Björshults återvinningscentral*.

Revideringar föreslås även under samma rubrik som ovan i fjärde stycket sista meningen med lydelsen *Intäkterna renhållningen tappar på att sänka den fasta kostnaden för verksamheter får renhållningen i stället in för försäljningen av företagskortet*. Meningen föreslås i stället få lydelsen *Intäkterna renhållningen tappar på att sänka den fasta kostnaden för verksamheter får renhållningen i stället in för avgiften företag får betala per besök på Björshults återvinningscentral*.

Revideringar i det framskrivna förslaget föreslås även gällande taxedokumentet på sidan 25 vid punkten 14 Grovavfall för verksamheter. Texten under rubriken som lyder *Verksamheter kan lämna mindre mängder grovavfall vid Björshults återvinningscentral vid köp av företagskort*. I *företagskortet ingår 10 besök på återvinningscentralen* föreslås i stället få lydelsen *Verksamheter kan lämna mindre mängder grovavfall vid Björshults återvinningscentral mot särskild avgift. Avgiften gäller per besök och är exklusive moms*.

Vidare föreslås revidering under samma rubrik i tabellen överst under ovan nämnda text som i förslaget har lydelsen *Företagskort till Björshults återvinningscentral*. Det nya förslaget innebär att det i stället ska stå *Tjänst*.

Ytterligare revidering föreslås där det i tabellraden under ovan nämnda rubrik där det i förslaget står *10-kort* i stället ska stå *Grovavfall från verksamheter som lämnas på Björshults återvinningscentral*.

Vidare föreslås att det i samma tabell till höger i stället för *Avgift* står *Avgift per besök* och undertill att beloppet *3000 kronor* revideras till *300 kronor*.



Justerare



Justerare

Utdragsbestyrkande

Ytterligare revideringar av förslaget föreslås i bilagan till taxedokumentet på sidan två 1.9 Tilläggstjänster på rad två kolumn 3 där lydelsen i förslaget är *Förslag att införa företagskort på Björshults ÅVC. Se mer utförlig förklaring under rubriken "Företagskort på Björshults återvinningscentral och ändring av fast avgift för verksamheter" i tjänsteskrivelsen.* Den nya lydelsen föreslås vara *Förslag att införa avgift för verksamheter på Björshults ÅVC. Se mer utförlig förklaring under rubriken "Avgift för företag att lämna grovavfall vid Björshults återvinningscentral och ändring av fast avgift för verksamheter" i tjänsteskrivelsen.*

Revidering föreslås även på sidan 3 i bilagan under rubriken 2.1 Fast avgift på rad i kolumn 3 där lydelsen i förslaget är: *Ändrad avgift för verksamheter. Se mer utförlig förklaring under rubriken "Företagskort på Björshults återvinningscentral och ändring av fast avgift för verksamheter" i tjänsteskrivelsen.* Ny lydelse föreslås vara: *Ändrad avgift för verksamheter. Se mer utförlig förklaring under rubriken "Avgift för företag att lämna grovavfall vid Björshults återvinningscentral och ändring av fast avgift för verksamheter" i tjänsteskrivelsen.*

Revidering föreslås även under punkten 14 Grovavfall från verksamheter på sidan 6, rad 1 kolumn 3 där föreslagen lydelse är *Ny text och tabell. Förslag att införa företagskort på Björshults ÅVC. Se mer utförlig förklaring under rubriken "Företagskort på Björshults återvinningscentral och ändring av fast avgift för verksamheter" i tjänsteskrivelsen.* Den reviderade lydelsen är *Ny text och tabell. Förslag att införa avgift för verksamheter på Björshults ÅVC. Se mer utförlig förklaring under rubriken "Avgift för företag att lämna grovavfall vid Björshults återvinningscentral och ändring av fast avgift för verksamheter" i tjänsteskrivelsen.*

## Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

- 1) **att** anta *Nyköpings kommuns avfallstaxa* med ovan föredragna förändringar, samt
- 2) **att** taxan gäller från och med 2023-04-01.

## Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden beslutar

- 1) **att** förklara paragrafen omedelbart justerad.



Justerare



Justerare

Utdragsbestyrkande



**Kommunfullmäktiges beslut skickas till:**

Författningssamlingen

Tekniska divisionen

Ekonomiavdelningen



Justerare



Justerare

Utdragsbestyrkande

## KF § Anmälningssärenden

*För att ta del av anmälningssärenden på sammanträdet, var god kontakta kommunsekreterare senast två arbetsdagar innan mötet för att säkerställa att handlingarna hinner tas fram. För begäran om allmän handling, kontakta ansvarig registrator.*

Bilaggt finns en förteckning över inkomna anmälningssärenden till och med 2023-03-06.

### Kommunfullmäktige beslutar

- 1) att** lägga rubricerade anmälningssärenden till handlingarna

## Kommunfullmäktige

### Anmälningar

Nr	Från	Handlingsrubrik	Dnr
1	Kommunledningskontoret	Beslut från Socialnämnden 2023-01-26 § 10 Rapportering av ej verkställda beslut enligt Socialtjänstlagen för kvartal 4 år 2022	KK22/1:29
2	Kommunledningskontoret	Protokollsutdrag Vård- och omsorgsnämnden 2023-02-02 § 20 Ej verkställda beslut enligt 16 kap §§ 6 f och h Socialtjänstlagen (SOL), fjärde	KK22/1:30
3	Förslagsställare	Utdrag Kommunstyrelsens protokoll 230213 § 21 Svar på medborgarförslag avseende att testa och driva ett utvecklingsprojekt för att främja integration och gemenskap	KK18/732:7
4	Förslagsställare	Utdrag Kommunstyrelsens protokoll 230213 § 31 Svar på medborgarförslag om att Nyköpings kommun enbart köper in närproducerat svenskt naturbeteskött samt ökar möjligheten till vegetariska måltider	KK19/255:5
5	Kommunledningskontoret	Protokollsutdrag Vård- och omsorgsnämnden 2023-02-02 § 21 Ej verkställda beslut enligt § 28 h Lagen om stöd och service (LSS) till vissa f	KK22/1:31