

KALLELSE TILL KOMMUNFULLMÄKTIGES SAMMANTRÄDE

**Tisdagen den 14 februari 2023 klockan 19:00
i Stadshuset Sal A**

Sammanträdet är öppet för allmänheten

Valärenden från Länsstyrelsen

Val av justerare

Allmänhetens frågestund

Beslutsärenden

- 1 Val av ledamöter, ersättare och revisorer i bolag m.m.
 - *Valberedningens förslag till beslut distribueras separat*

- 2 Taxor för automatiska brandlarm KK22/1009 KS 2022-12-19
 - Tjänsteskrivelse
 - Bilaga Kvalitetsplan automatiskt brandlarm
 - Bilaga Avtal gällande automatiskt brandlarm

- 3 Taxa för tillsyn och tillstånd inom det brandförebyggande området KK22/1028 KS 2023-01-30
 - Tjänsteskrivelse
 - Förslag till taxa för tillsyn och tillstånd inom det brandförebyggande området
 - Beslut från Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden 2022-12-06, § 160, Taxa för tillsyn och tillstånd inom det brandförebyggande området

4	Antagande av taxedokument för exploatering och prissättning av kommunal mark <ul style="list-style-type: none"> - Tjänsteskrivelse - Förslag till taxedokument för exploatering och prissättning av kommunal mark 	KK23/25	KS	2023-01-30
5	Riktlinjer för strategiska markförvärv <ul style="list-style-type: none"> - Tjänsteskrivelse - Förslag till riktlinjer för strategiska markförvärv 	KK23/26	KS	2023-01-30
6	Beslut om antagande för detaljplan för del av Ferguson 1 m.fl., Hemgården, Nyköping <ul style="list-style-type: none"> - <i>Handlingar distribueras separat efter KS sammanträde 2023-02-13</i> 	KK23/67	KS	2023-02-13
7	Återtagande av motioner från Moderaterna	KK18/331 KK19/208		

Motioner

Interpellationer

Frågor

Valärenden

Anmälningsärenden

Kallelsen finns att tillgå på kommunens hemsida:

<https://nykoping.se/kommunfullmaktige>

Jan Bonnier
Ordförande

Jennie Wester
Sekreterare

KS § 281 Taxor för automatiska brandlarm

Diarienummer: KK22/1009

Från och med år 2023 ändrar Sörmlandskustens räddningstjänst system för nyckelhantering kopplat till automatiska brandlarm, då vanliga nycklar ersätts med digitala nycklar. Nya kunder kommer att ha digitala nycklar, och de medför en årlig kostnad. Befintliga kunder kan byta från vanliga nycklar till digitala nycklar. Prisökningen blir 108 kronor per objekt och år för dem som har ett automatiskt brandlarm. Höjningen är baserat på en årlig avgift för cylindrarna på 43 000 kr fördelat på 400 objekt som har automatiskt brandlarm.

Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen

Berör eller påverkar ärendet barn direkt eller indirekt så att det i enlighet med barnkonventionen funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa?

Nej

Har en prövning av barnets bästa genomförts?

Nej

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

- 1) **att** höja den årliga grundavgiften för automatiska brandlarm med 108 kronor,
- 2) **att** taxan gäller från 1 mars år 2023,
- 3) **att** uppdra åt kommunstyrelsen att årligen revidera timavgiften med den procentsats för PKV som publiceras på SKR:s webbplats för oktober månad året före avgiftsåret, samt
- 4) **att** uppdra åt kommunstyrelsen att årligen anmäla beslutet om revidering av avgifterna inklusive det justerade taxedokumentet till kommunfullmäktige för kännedom.

Kommunfullmäktiges beslut skickas till:

Division Räddning och Säkerhet



Justerare



Justerare

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsens sammanträde

19 december 2022 klockan 13:30-16:00, ajournering 14:35-14:55,
Stadshuset Sal B

Paragrafer § 279-292

Ledamöter

Urban Granström (S) ordf.
Ahmad Eid (M), 1:e vice ordf.
Malin Karlsson (SD), 2:e vice ordf.
Carina Wallin (S)
Björn Fredlund (S)
Sahro Hashi (S)
Tommy Jonsson (M)
Anniola Nilsson (M)
Anki Hartmann (M)
Martina Hallström (C)
Helena Dahlström (V)
Maud Wachtmeister (KD)
Jessica Johansson (L)

Ersättare

Torbjörn Kock (S)
Lena Östh (S)
Rauni Ringberg (S)
Omar Abdinasir (S)
Fredrik Sjöberg (M)
Fredrik Dahlin (M)
Johan Wachtmeister (M)
Thom Zetterström (SD)
Jonas Jegers (C)
Stefan Landmark (KD)
Marco Venegas Astudillo (MP)

Övriga deltagare: Mats Pettersson kommundirektör, Jenny Åtegård kanslichef, Jukka Taipale ekonomichef § 279-280, Maria Ljungblom divisionschef samhällsbyggnad, Anna Nilheimer kommunikationschef, Almir Malkoc projektchef, Peter Björnhård förvaltarchef § 279-284, Anna Gustafsson strateg stadsbyggnadsenheten, Johan Dahlrot projektledare § 279-280, Victoria Alstäde planarkitekt § 279-280



Ordförande
Urban Granström (S)



Justerare
Malin Karlsson (SD)



Sekreterare
Idris Öztürk

Anslagsbevis

Anslag uppsatt
följande datum:

2022-12-22

Sista dag för
överklagande:

2023-01-12

Datum för anslags
nedtagande:

2023-01-13

Protokollet förvaras på Kommunledningskansliet, Nyköpings kommun.

Kommunfullmäktige

Taxor för automatiska brandlarm

Sammanfattning

Från och med år 2023 ändrar Sörmlandskustens räddningstjänst system för nyckelhantering kopplat till automatiska brandlarm, då vanliga nycklar ersätts med digitala nycklar. Nya kunder kommer att ha digitala nycklar, och de medför en årlig kostnad. Befintliga kunder kan byta från vanliga nycklar till digitala nycklar. Prisökningen blir 108 kronor per objekt och år för dem som har ett automatiskt brandlarm. Højningen är baserat på en årlig avgift för cylindrarna på 43 000 kr fördelat på 400 objekt som har automatiskt brandlarm.

Bakgrund

Syftet med ett automatiskt brandlarm är att skydda människor och egendom. En tidig upptäckt av brand är en förutsättning för att människor ska hinna utrymma och för att kunna vidta åtgärder för att begränsa brandens konsekvenser. Därför utgör det automatiska brandlarmet en viktig del i byggnadens brandskydd.

Enligt den kvalitetsplan som finns för automatiska brandlarm framgår att anläggningsägaren ombesörjer att räddningstjänsten har tillträde till lokaler som omfattas av brandlarmet och att nödvändiga nycklar finns tillgängliga till dessa. Nycklar förvaras i godkänt nyckelskåp monterat på fasad vid entrén in till centralapparaten.

Bytet till digitala nycklar innebär högre säkerhet då nycklarna endast är aktiverade och går att använda under en tidsbegränsad period i anslutning till att det automatiska larmet har löst ut. För Sörmlandskustens räddningstjänst innebär det också att antalet nycklar som ska hanteras minskas från flera hundra till en enda digital nyckel.

Dagens taxor presenteras i tabellen nedan, højningen som föreslås gäller samtliga grundavgifter i tabellen.

Objekt	Grundavgift
Litet okomplicerat objekt på 500 kvm i markplan:	2287
Objekt på max 1000 kvm, max 2 våningar	4004
Objekt på max 2000 kvm, max 2 våningar	5716
Objekt på 2000 kvm eller mer, upp till 4 våningar	7364
Objekt på 2000 kvm eller mer, upp till 8 våningar	9248
Komplicerade objekt	10 856
Objekt som utgör farlig verksamhet enligt LSO 2 kap 4§	12 573
Objekt som utgör farlig verksamhet enligt LSO 2 kap 4§ med verksamhetsyta över 50 000 kvm	15 431

Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen

Berör eller påverkar ärendet barn direkt eller indirekt så att det i enlighet med barnkonventionen funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa?

Nej

Har en prövning av barnets bästa genomförts?

Nej

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

- 1) **att** höja den årliga grundavgiften för automatiska brandlarm med 108 kronor,
- 2) **att** taxan gäller från 1 mars år 2023,
- 3) **att** uppdra åt kommunstyrelsen att årligen revidera timavgiften med den procentsats för PKV som publiceras på SKR:s webbplats för oktober månad året före avgiftsåret, samt
- 4) **att** uppdra åt kommunstyrelsen att årligen anmäla beslutet om revidering av avgifterna inklusive det justerade taxedokumentet till kommunfullmäktige för kännedom.

Mats Pettersson
Kommundirektör
Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes
2022-12-08

Henrik Lundh
tf Chef Räddning och Säkerhet

Beslut till:
Räddning och Säkerhet

Kvalitetsplan

Automatiskt brandlarm

Anslutet till Sörmlandskustens räddningstjänst sedan 2010

INLEDNING

Syftet med ett automatiskt brandlarm är att skydda människor och egendom. En tidig upptäckt av brand är en förutsättning för att människor ska hinna utrymma och för att kunna vidta åtgärder för att begränsa brandens konsekvenser. Därför utgör det automatiska brandlarmet en viktig del i byggnadens brandskydd.

Kvalitetsplanen syftar till att,

- Höja brandlarmanläggningarnas tillförlitlighet.
- Höja verksamheternas beredskap och kompetens att hantera ett utlöst larm.
- Ett utlöst automatiskt brandlarm skall alltid följas upp av rätt åtgärd.

Detta ska leda till tryggare arbetsmiljö och ökad säkerhet för verksamheterna, då personer på plats genomför de omedelbara åtgärder som är nödvändiga för att rädda liv och begränsa skador i händelse av brand. Det kommer också att leda till effektivare användning av samhällets resurser för räddningstjänst.

ANSVAR

Ägaren eller nyttjanderättshavaren har enligt 2 kap. 2§ Lag (2003:778) om skydd mot olyckor ansvaret för brandskyddet i en byggnad. Ansvaret innefattar även den automatiska brandlarmanläggningen, det innebär

- ansvar för anläggningens status och underhåll, men även ansvar för de larm som anläggningen genererar.
- ägaren av en automatisk brandlarmanläggning ansvarar för att den signal som sänds vidare från anläggningen är nog tillförlitlig för att samhället ska genomföra en räddningsinsats.
- ansvarsförhållandet mellan anläggningsägare och räddningstjänsten regleras i anslutningsavtalet.
- om anläggningsägare och nyttjare av anläggningen är två juridiska personer ska ansvarsförhållandet regleras dem emellan.
- till varje anläggning ska det finnas minst två utsedda anläggningsskötare som utses av anläggningsägaren.
- anläggningsägaren ansvarar också för arbetet med att höja kvaliteten på anläggningen enligt kvalitetsplanen.

ANSLUTNING

Innan en ny eller befintlig brandlarmanläggning kopplas till Sörmlandskustens räddningstjänst ska följande åtgärder genomföras:

- Anläggarintyg och leveransbesiktningssintyg uppvisas.
- Befintliga anläggningar skall även uppvisa intyg från senaste revisionsbesiktning.
- Brandlarmanläggningen skall innan inkoppling till räddningstjänsten vara väl avprovad och varit i provdrift under minst 2 veckor utan anmärkningar för att undvika onödiga larm till räddningstjänsten.
- Anläggningsägaren ombesörjer att räddningstjänsten har tillträde till lokaler som omfattas av brandlarmet och att nödvändiga nycklar finns tillgängliga till dessa. Nycklar förvaras i godkänt nyckelskåp monterat på fasad vid entrén in till centralapparaten. Eventuell annan nyckelförvaring sker efter överenskommelse med Sörmlandskustens räddningstjänst.
- Kontakta räddningstjänstens automatlarmsansvarige för samråd i samband med projektering av ny anläggning och vid större förändringar av befintlig anläggning.

ORGANISATION VID LARM

För att öka säkerheten för de personer som vistas i lokaler som skyddas av en automatisk brandlarmanläggning krävs en väl fungerande larmorganisation, det är också en förutsättning för eventuell larmlagring.

- Anläggningsägaren ansvarar för att tillse att nyttjanderättshavaren upprättar en larmorganisation
- Larmorganisationens uppgift är att hantera larm från den automatiska brandlarmanläggningen under verksamhetstid.

Larmorganisationen uppgift vid larm är att: (se SBF 110)

- Fastställa platsen varifrån larmet uppkommit och orsaken till larmet
- Underrätta berörda personer inom objektet om en eventuell brand och initiera utrymning av de personer som vistas i byggnaden
- Svara för tillgängligheten till larmade utrymmen, t.ex. upplåsning av dörrar
- Vidta åtgärder för att begränsa branden
- Förbereda räddningstjänstens ankomst (t.ex. lämna information via SOS, [112](#))
- Kvittera och återställa larm som inte vidarebefordrats till räddningstjänsten

Larm som vidarebefordrats till räddningstjänsten får endast återställas av räddningstjänsten eller av person med erforderlig kunskap om anläggningen!

UTBILDNING

Anläggnings-skötare

Den person som är utsedd till anläggnings-skötare ska genomgå relevant utbildning för skötseln av Anläggningen. Det innebär god kännedom om reglerna i (SBF 110) samt kunskaper om funktion och handhavande av den automatiska brandlarmanläggningen.

Utbildningen ska uppdateras med jämna mellanrum vilket med fördel kan integreras i det systematiska brandskyddsarbetet. Anläggnings-skötare skall också ha kunskap om det som beskrivs i kvalitetsplanen.

Larmorganisation

De personer som är utsedda att ingå i en larmorganisation skall vara väl förtrogna med lokaler och verksamhet, ha god kännedom om åtgärder vid larm samt kunskap om larmlagringsfunktionen.

Det skall också finnas instruktioner för all övrig personal inom anläggningen (SBF 110).

Larmorganisationens uppgifter skall övas regelbundet och utrymningsövningar bör genomföras minst 1 gång per år. Erhållen kompetens och genomförda övningar skall dokumenteras.

TEKNISK UTFORMNING AV ANLÄGGNINGEN

Anläggningen för det automatiska brandlarmet skall vara planerad och installerad enligt reglerna i (SBF 110) och uppbyggda av materiel som uppfyller reglerna. Undantag från reglerna skall vara dokumenterade samt redovisade och överenskomna med räddningstjänsten. Undantag medgives endast om säkerheten inte påverkas för de personer som vistas i lokalerna.

Anläggningen skall vara utformad med hänsyn till miljöförhållanden och verksamhet så att onödiga larm undviks. Målsättningen skall vara att endast larm orsakade av brand skall överföras till räddningstjänsten. Detta innebär att det skall finnas teknik för larmlagring och/eller andra tekniska åtgärder för att öka tillförlitligheten i larmsignal som vidarebefordras till räddningstjänsten.

Larmlagring

Om det automatiska brandlarmet skyddar lokaler där personal vistas, kontinuerligt eller vissa tider av dygnet, bör larmlagring (se enligt SBF 110) finnas under verksamhetstid.

- Det innebär att vidarekopplingen av larmsignalen till räddningstjänsten under denna tid är fördröjd och att ett larm kvitteras och undersöks av personal på plats.
- Om larmet inte kvitteras och återställs eller om larm knapp trycks in, vidarekopplas larmsignalen automatiskt till räddningstjänsten.
- Observera att larmlagring kräver att det finns en fungerande *larmorganisation*. Befintliga anläggningar som inte uppfyller kraven på larmlagring bör kompletteras så att denna teknik är möjlig.

På objekt där det automatiska brandlarmet inte är ett direkt personskydd för människor som inte kan utrymma på egen hand eller där det inte finns sovande människor med dålig lokalkännedom kan larmlagring utgöras av annan åtgärd.

Det kan t.ex. ske genom tidsstyrd frånkoppling av utgående larmsignal under normal verksamhetstid eller genom att SOS Alarm kontroll ringer enligt upprättad kontaktlista och kontaktpersonen undersöker och återställer larmet. -

Om SOS Alarm inte får någon kontakt vid kontroll ringningen alarmeras räddningstjänsten.

Tillförlitlighetshöjande åtgärder

Ägare av automatiska brandlarmanläggningar med vidarekoppling till räddningstjänsten ska arbeta med åtgärder för att öka tillförlitligheten i utgående larmsignal.

I lokaler där personer endast vistas tillfälligt skall tekniska åtgärder vidtas för att minska risken för onödiga larm.

Exempel på åtgärder kan vara att införa tvådetektor- eller tvåsektionsberoende larm eller andra åtgärder enligt SBF 110.

Observera att vissa åtgärder kräver godkännande från eventuell kravställare, till exempel försäkringsbolag.

endast

FRÅNKOPPLING AV ANLÄGGNINGEN

I lokaler som skyddas av automatiskt brandlarm och där tillfälliga arbeten skall utföras som riskerar att orsaka ett onödigt larm skall frånkoppling av berörda detektorer/sektioner ske.

- Frånkoppling får endast göras av anläggningskötare eller annan av anläggningsägaren utsedd person. Brandskyddet ska vid sådana tillfällen i stället bestå av personell bevakning och larmning. Exempel på sådana tillfälliga arbeten är de som orsakar damm, rök eller ånga.
- Hel eller delvis frånkoppling av ett automatiskt brandlarm överstigande 24 timmar där larmet är ett direkt personskydd för människor som inte kan utrymma på egen hand eller som skyddar sovande människor med dålig lokalkännedom får endast ske efter samråd med räddningstjänsten.
- Under frånkopplingstiden skall anläggningsägaren vidta och bekosta de tillfälliga åtgärder som är nödvändiga för att upprätthålla säkerheten. Anläggningsägaren skall utan dröjsmål anmäla till SOS Alarm om larmanläggningen helt eller delvis sätts ur funktion.
- Anläggningsägaren ansvarar för att entreprenörer och egen personal informeras om vilka åtgärder som skall vidtas före och efter tillfälligt arbete (enligt ovanstående) samt vilka rutiner som gäller vid brand och utrymningslarm. Rutinerna skall vara dokumenterade och genomförda frånkopplingar skall dokumenteras i kontrolljournalen.
- Räddningstjänsten kan besluta att vidarekopplingen till räddningstjänsten frånkopplas på grund av onödiga larm som orsakas av brister i anläggningen.
- Om anläggningen kopplas bort på grund av onödiga larm kommer den att beaktas som en ny anläggning när den kopplas in igen.

Vid provning och service av brandlarm som är vidarekopplat till räddningstjänsten ska anmälan göras för att förhindra onödiga brandlarm. Anmälan görs till SOS- Alarm kundtjänst.

SKÖTSEL, UNDERHÅLL OCH KONTROLL

Anläggningsägaren är skyldig att:

- Meddela räddningstjänsten vid större förändringar i anläggningen och uppvisa anläggarintyg efter färdigställandet.
- Underhålla och prova anläggningen fortlöpande enligt anläggarfirmans skötsel och underhållsinstruktioner vari månads- och kvartalsprov ingår.
- Revisionsbesiktiga brandlarmanläggningen minst en gång per kalenderår med högst 15 månaders mellanrum av certifierad besiktningsman. Under speciella förhållanden kan kravställare begära ökad/minskad frekvens av besiktningar.
- Anlita godkänd anläggarfirma avseende större regelbundna underhållsarbeten vid utbyten av smutsiga detektorer, revisionsbesiktningar. Rekommenderat utbytesintervall för rök- och samplingsdetektorer i smutsig miljö är 3 år (industrier) och 5 år i ren miljö (kontor och vård), med reservation för lokala förutsättningar.
- Ha upprättade rutiner för uppföljning av onödiga larm och åtgärdande av orsaken till larmet.
- All hantering av anläggningen skall noteras i kontrollboken.

TILLSYN AV RÄDDNINGSTJÄNSTEN

I syfte att på ett aktivt sätt bidra till att minska antalet onödiga larm följer räddningstjänsten kontinuerligt upp inträffade larm från automatiska brandlarmanläggningar enligt särskilda rutiner. I samband med den ordinarie tillsynen på byggnaden/verksamheten genomför räddningstjänsten också uppföljning av brandlarmanläggningen avseende hur man arbetar med kvalitetshöjande åtgärder. Tillsyn kan också komma att ske på grund av till exempel onödiga larm.

DOKUMENTATION

Anläggningsägaren är skyldig att hålla nödvändig dokumentation över anläggningen.

I detta ingår:

- Orienterings- och serviceritningar (*ska vara placerade vid centralapparaten*)
- Kontrolljournal (*ska vara placerad vid centralapparaten*)
- Instruktioner för skötsel och underhåll (*ska vara placerade vid centralapparaten*)
- Anvisningar viktiga för räddningstjänsten, till exempel namn och telefonnummer till anläggningsskötare (*ska vara placerade vid centralapparaten*)
- Aktuellt anläggarintyg (*kopia ska vara placerad vid centralapparaten*)
- Anvisningar för förfarandet vid brandlarm, felsignal och återställning (*ska vara placerade vid centralapparaten*)
- Revisionsbesiktningsintyg (*rekommenderas att kopia finns vid centralapparaten på senast utförda besiktning*)
- Rutiner vid frånkoppling av anläggningen (*rekommenderas att förvara de vid centralapparaten*)
- Anslutningsavtal
- Tillsynsprotokoll
- Beskrivning av larmorganisation med tydliggjort funktionsansvar
- Instruktioner för övrig personal (intern och extern) vid larm
- Rutiner för uppföljning av onödiga larm

Ovanstående dokumentation ska ingå i ägaren och nyttjanderättshavarens systematiska brandskyddsarbete (SBA)

AVTAL GÄLLANDE AUTOMATISKT BRANDLARM FÖR ANLÄGGNING:

Mellan Sörmlandskustens räddningstjänst/Nyköpings kommun, nedan kallad räddningstjänsten, och nedanstående angiven anläggningsägare, har följande avtal träffats rörande anläggningsägarens automatiska brandlarm. Detta avtal förutsätter att ett avtal om förmedling av larm träffats mellan anläggningsägaren och SOS Alarm Sverige AB.

Avtalets giltighetstid:

Anläggningsägare:	Org.nr:	
Adress:	Postnr:	Ort:

Larmanläggningsadress:	Postnr:	Ort:
Kontaktperson:	E-post:	

Fakturaadress:	Postnr:	Ort:
Referens nr:		

§ 1 Anläggningsägarens åtaganden

Anläggningsägaren förbinder sig att:

1. revisionsbesiktiga anläggningen i enlighet med de regler enligt vilken anläggningen är utformad enligt SBF 110. Besiktningssintyg ska delges räddningstjänsten
2. kontinuerligt underhålla och prova anläggningen i enlighet med de regler enligt vilken anläggningen är utformad enligt SBF 110. Provning sker enligt överenskommelse med aktuell larmcentral.
3. att vid varje anläggning finns två namngivna anläggningsskötare samt telefonnummer till dessa.

4. vid utseende av ny anläggningsägare meddela räddningstjänsten.
5. tillgodose räddningstjänsten med personal för orientering och instruktion av fastigheten/verksamheten, vid annat tillfälle än vid larm.
6. vid centralapparaten förvara kontrolljournal och tydliga instruktioner gällande handhavande vid larm-och felsignal, förvara tydliga och aktuella orienteringsplaner över objektet.
7. utan dröjsmål anmäla till SOS- Alarm om larmanläggningen helt eller delvis sätts ur funktion (frånkopplas). Under frånkopplingstiden ska anläggningsägaren vidta extra åtgärder som kan vara nödvändiga för att upprätthålla säkerheten.
8. se till att nycklar förvaras i godkänt nyckelskåp monterat på fasad vid entrén in till centralapparaten. Eventuell annan nyckelförvaring sker efter överenskommelse med räddningstjänsten.
9. vid byte av låssystem snarast byta ut nyckel i nyckelboxen.

§ 2 Räddningstjänstens åtaganden

Räddningstjänsten förbinder sig att:

1. anskaffa och hålla erforderlig larmmottagningsutrustning.
2. förvara nyckel till nyckelboxen på ett, ur säkerhetsaspekt, betryggande sätt.
3. vid brandlarm verkställa uttryckning och vidta av omständigheterna betingade åtgärder.
4. på lämpligt sätt underrätta anläggningsägaren om anläggningens funktion helt eller delvis förändrats på grund av vidtagna åtgärder.
5. föra in vidtagna åtgärder och liknande i anläggningens kontrolljournal.

§ 3 Räddningstjänstens rättigheter

Räddningstjänsten äger rätt att:

1. i räddningstjänstens verksamhetssystem föra aktuella uppgifter om anläggningen
2. frånkoppla anläggningen helt eller delvis om kontakt medanläggningsskötare inte är möjlig.
3. i samband med ordinarie tillsyn eller på annat sätt kontrollera att detta avtal uppfylls.
4. enligt fastställd taxa debitera anläggningsägaren för varje verkställd uttryckning som inte förorsakats av brand eller annat nödläge.
5. enligt fastställd taxa debitera anläggningsägaren om anläggningsskötaren inte kan komma till plats alternativt kontaktas.
6. uppräknig enligt PKV. (formulering enligt kommunjurist)

§ 4 Räddningstjänstens ansvar

Räddningstjänsten har inget ansvar för de nycklar, passerkort, taggar eller liknande som förvaras i nyckelbox/nyckelskåp eller för vilken säkerhetsnivå som nyckel.

Räddningstjänsten är befriad från ersättningsskyldighet för skada eller förlust orsakade av fel på anläggningen eller på grund av att nycklar stulits eller förekommit.

§ 5 Avtalstid och uppsägning

Detta avtal gäller från undertecknande och tills vidare. Vid skifte av anläggningsägare ska nytt avtal, som ersätter tidigare avtal, snarast upprättas med ny anläggningsägare.

Om anläggningsägaren eller räddningstjänsten inte uppfyller sina åtaganden enligt avtalet har motparten rätt att säga upp avtalet med en uppsägningstid om (1) en månad.

I annat fall, än om ovanstående, gäller för avtalets upphörande en ömsesidig uppsägning av (3) tre månader. Uppsägning ska ses skriftligen.

§ 6 Tvist

Eventuella tvister i anledningen av detta avtal avgörs i allmän domstol.

Detta avtal är digitalt signerat och har elektroniska underskrifter.

ALT

Anläggningsägare

Sörmlandskustens räddningstjänst

.....

.....

.....

.....

Namnförtydligande

Namnförtydligande

Datum /

Datum /

KS § 3 Taxa för tillsyn och tillstånd inom det brandförebyggande området

Diarienummer: KK22/1028

Av lag (2003:778) om skydd mot olyckor 5 kap. 4§ kan man utläsa att kommunen får ta ut en avgift för tillsyn. År 2020 ändrades lagtexten. Tidigare stod att avgift fick tas ut för tillsynsbesök vilket tolkades som själva platsbesöket. Sedan år 2020 står att avgift får tas ut för tillsyn. Den nya lydelsen tolkas som all tid från förarbeten till efterarbeten, själva platsbesöket, resor, upprättande av tjänsteanteckning och ev föreläggande.

Detta taxeförslag utgår från debitering utifrån en modell som bygger på en grundavgift + timavgift. Grundavgiften, som tidigare har inkluderat 4 timmars handläggning, är i detta förslag 1 timme. Utöver detta betalar verksamheten för faktiskt tid vilket gör att verksamheten får betala efter hur lång tid tillsynen tar. Det finns därmed ett incitament för verksamheterna att ha ett bra brandskydd. Hittas inga brister går ärendet snabbt, vilket betyder lägre kostnad, än om det identifieras brister som måste föreläggas om.

Taxan justerades senast år 2019 vilket gör att PKV (prisindex för kommunal verksamhet) ökat med 11,6 % under perioden och timavgiften taxan bygger på höjs därmed från 873 kr/timme till 974 kr/timme.

För att minska administrationen med årliga indexjusteringar föreslås kommunfullmäktige att uppdra åt miljö- och samhällsbyggnadsnämnden att årligen revidera timavgiften med den procentsats för PKV som publiceras på SKR:s webbplats för oktober månad året före avgiftsåret. Övriga justeringar av taxan ska även fortsättningsvis beslutas av kommunfullmäktige.

Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen

Berör eller påverkar ärendet barn direkt eller indirekt så att det i enlighet med barnkonventionen funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa?

Nej

Har en prövning av barnets bästa genomförts?

Nej

Yttranden och yrkanden

Inlägg i ärendet görs av Martina Hallström (C)



Justerare



Justerare

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

- 1) **att** anta Taxa för tillsyn och tillstånd inom det brandförebyggande området,
- 2) **att** uppdra åt miljö- och samhällsbyggnadsnämnden att årligen revidera timavgiften med den procentsats för PKV som publiceras på SKR:s webbplats för oktober månad året före avgiftsåret,
- 3) **att** uppdra åt miljö- och samhällsbyggnadsnämnden att årligen anmäla beslutet om justering av avgifterna inklusive det justerade taxedokumentet till kommunfullmäktige för kännedom, samt
- 4) **att** taxan gäller från och med 2023-01-01.

Kommunstyrelsen beslutar

- 1) **att** förklara paragrafen omedelbart justerad.

Kommunfullmäktiges beslut skickas till:

Räddning och Säkerhet

Kommunens författningssamling

Webbredaktör



Justerare



Justerare

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsens sammanträde

30 januari 2023 klockan 13:30-16:20, Stadshuset Sal B, ajournering: 15:05-15:20

Omedelbart justerade paragrafer: § 3, § 5-6


Ledamöter

Urban Granström (S) ordf.
Ahmad Eid (M), 1:e vice ordf.
Malin Karlsson (SD), 2:e vice ordf.
Carina Wallin (S)
Björn Fredlund (S)
Sahro Hashi (S)
Tommy Jonsson (M)
Anniola Nilsson (M)
Anki Hartmann (M)
Martina Hallström (C)
Helena Dahlström (V)
Maud Wachtmeister (KD)
Jessica Johansson (L)

Ersättare

Torbjörn Kock (S)
Lena Östh (S)
Marcus Pehrsson (S)
Rauni Ringberg (S)
Omar Abdinasir (S)
Fredrik Sjöberg (M)
Fredrik Dahlin (M)
Johan Wachtmeister (M)
Thom Zetterström (SD)
Ann-Marie Eriksson (SD)
Jonas Jegers (C)
Stefan Landmark (KD)
Marco Venegas Astudillo (MP)

Övriga deltagare: Mats Pettersson, kommundirektör, Kent Nyman, divisionschef Tekniska Divisionen, Maria Ljungblom, divisionschef Division Samhällsbyggnad, Magnus Uppman, Mikael Karlsson, fastighetschef, Karin Wesström, projektledare, Stina Karlsson, avfallsplanerare, Jenny Åtegård, kanslichef, Anna Nilheimer, kommunikationschef



Ordförande
Urban Granström (S)



Justerare
Malin Karlsson (SD)

Sekreterare
Idris Özturk

Anslagsbevis

Anslag uppsatt
följande datum:

Sista dag för
överklagande:

Datum för anslags
nedtagande:

Protokollet förvaras på Kommunledningskansliet, Nyköpings kommun.

Kommunfullmäktige

Taxa för tillsyn och tillstånd inom det brandförebyggande området

Bakgrund

Av lag (2003:778) om skydd mot olyckor 5 kap. 4§ kan man utläsa att kommunen får ta ut en avgift för tillsyn. År 2020 ändrades lagtexten. Tidigare stod att avgift fick tas ut för tillsynsbesök vilket tolkades som själva platsbesöket. Sedan år 2020 står att avgift får tas ut för tillsyn. Den nya lydelsen tolkas som all tid från förarbeten till efterarbeten, själva platsbesöket, resor, upprättande av tjänsteanteckning och ev föreläggande.

Detta taxeförslag utgår från debitering utifrån en modell som bygger på en grundavgift + timavgift. Grundavgiften, som tidigare har inkluderat 4 timmars handläggning, är i detta förslag 1 timme. Utöver detta betalar verksamheten för faktiskt tid vilket gör att verksamheten får betala efter hur lång tid tillsynen tar. Det finns därmed ett incitament för verksamheterna att ha ett bra brandskydd. Hittas inga brister går ärendet snabbt, vilket betyder lägre kostnad, än om det identifieras brister som måste föreläggas om.

Taxan justerades senast år 2019 vilket gör att PKV (prisindex för kommunal verksamhet) ökat med 11,6 % under perioden och timavgiften taxan bygger på höjs därmed från 873 kr/timme till 974 kr/timme.

För att minska administrationen med årliga indexjusteringar föreslås kommunfullmäktige att uppdra åt miljö- och samhällsbyggnadsnämnden att årligen revidera timavgiften med den procentsats för PKV som publiceras på SKR:s webbplats för oktober månad året före avgiftsåret. Övriga justeringar av taxan ska även fortsättningsvis beslutas av kommunfullmäktige.

Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen

Berör eller påverkar ärendet barn direkt eller indirekt så att det i enlighet med barnkonventionen funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa?

Nej

Har en prövning av barnets bästa genomförts?

Nej

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

- 1) **att** anta Taxa för tillsyn och tillstånd inom det brandförebyggande området,
- 2) **att** uppdra åt miljö- och samhällsbyggnadsnämnden att årligen revidera timavgiften med den procentsats för PKV som publiceras på SKR:s webbplats för oktober månad året före avgiftsåret,
- 3) **att** uppdra åt miljö- och samhällsbyggnadsnämnden att årligen anmäla beslutet om justering av avgifterna inklusive det justerade taxedokumentet till kommunfullmäktige för kännedom, samt
- 4) **att** taxan gäller från och med 2023-01-01.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

- 1) **att** förklara paragrafen omedelbart justerad.

Mats Pettersson
Kommundirektör
Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes
2023-01-19

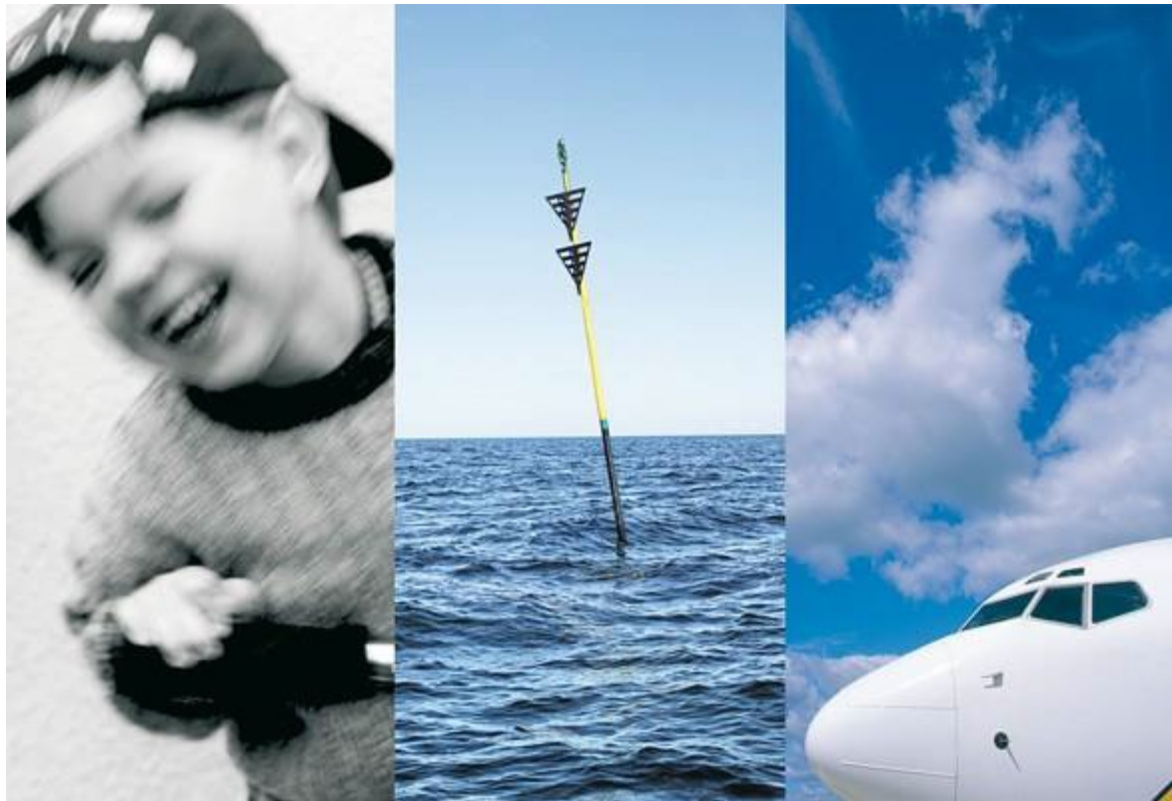
Jenny Åtegård
Kanslichef
Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes

Beslut till:

Räddning och Säkerhet

Kommunens författningssamling

Webbredaktör



Taxa för tillsyn och tillstånd inom det brandförebyggande området

Antagen av Kommunfullmäktige 20XX-XX-XX

Gäller från och med 20XX-XX-XX

Enligt lag (2003:778) om skydd mot olyckor har kommuner rätt att ta ut en avgift för tillsyn.
Enligt lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor har kommuner rätt att ta ut en avgift för tillsyn samt för tillståndsprövning.

Taxa för tillsyn

- Taxan avser tillsyn som föranletts av bestämmelserna i 2 kap 2§ LSO, samt tillsyn enligt lagen om brandfarliga och explosiva varor.
- Taxan består av en fast grundavgift (i grundavgift ingår 1 timmes handläggning samt kostnader för transport till och från tillsynsobjektet) och en rörlig timavgift.
- För varje unik tillsyn enligt antingen LSO eller LBE debiteras en. I grundavgiften ingår resa samt 1 timmes handläggningstid av ärendet.
Därutöver debiteras en rörlig timavgift för varje påbörjad halvtimme.
Räddningstjänsten debiterar all tid från förarbeten till efterarbeten. Det vill säga förarbeten, platsbesök, upprättande av tjänsteanteckning och föreläggande samt uppföljning.
- Vid flera objekt med samma ägare/nyttjanderättshavare på samma fastighet, debiteras en grundavgift. I övriga fall debiteras en grundavgift per objekt.
- Ytterligare uppföljningsbesök debiteras verklig tid med hel förstatimme och därefter med påbörjad halvtimme.
- Om en ägare eller nyttjanderättshavare har ett eller flera objekt där den totala tillsynen blir väldigt omfattande rent tidsmässigt, finns möjlighet att teckna speciell överenskommelse om avgiften och vad som ska ingå. Räddningschefen äger rätt att träffa sådan överenskommelse.
- Grundavgift och timavgift framgår av Bilaga 1.
- Alla priserna är exklusive moms

Taxa för tillstånd

- Taxan avser ansökan om tillstånd som föranletts av bestämmelser enligt lagen om brandfarliga och explosiva varor.
- Taxan består av en fast tillståndsavgift och en rörlig timavgift.
- För tillståndshantering överstigande beräknad tid per kategori debiteras utöver den fasta avgiften varje påbörjad halvtimme enligt den rörliga timavgiften.
- För övriga uppgifter enligt Lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor (LBE), t.ex. godkännande av föreståndare eller avslag debiteras verklig tid med första timme och därefter varje påbörjad halvtimme.
- Fast tillståndsavgift och timavgift framgår av Bilaga 1.

Indexreglering av taxan

Avgiftsbeloppen i denna taxa är bestämda med utgångspunkt från kostnadsläge och Prisindex för kommunal verksamhet (PKV) oktober månad året före det år taxan börjar gälla.

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden får för varje kalenderår (avgiftsår) därefter besluta att höja avgiftsbeloppen med den procentsats för PKV som är publicerad på SKR:s webbplats för oktober månad året före avgiftsåret. Basår för indexuppräknning är oktober 2022.

Taxa för tillsyn

Avgifter för tillsyn enligt lag (2003:778) om skydd mot olyckor samt lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor (i grundavgift ingår 1 timmes handläggning samt kostnader för transport till och från tillsynsobjektet).

Avgifterna är i SEK exklusive moms.

Grundavgift tillsyn	2435 kr
Timavgift tillsyn	974 kr

Taxa för tillstånd

Avgifter för tillståndshantering enligt lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor. Avgifterna är i SEK.

Brandfarlig vara

Anläggning för förvaring av brandfarlig vara, vätska eller gas, i cisterner samt anläggning för förvaring och försäljning ur cistern.

Mängd (liter)	Fast tillståndsavgift	Kommentar
V <10 000	5849	Ca 1 cistern, ex mindre åkeri.
10 000 - 50 000	7799	Ca 2 cisterner, ex större åkeri, detaljhandel,
50 000 - 200 000	10 724	Ca 3 cisterner, ex detaljhandel, bensinstation.
V >200 000	19 499	Industri.

Hantering av brandfarlig gas i lösa behållare

Mängd (liter)	Fast tillståndsavgift	Kommentar
V <4000	3899	T ex publik verksamhet såsom skola, sjukvård, restaurang och pensionat.
V >4000	5849	

Hantering av brandfarlig vätska i lösa behållare

Mängd (liter)	Fast tillståndsavgift	Kommentar
V <3000	3899	Färgbutik, mindre industri.
3000 - 10 000	5849	Större butik.
V >10 000	7799	Större industri, lager.

Lämplighetsprövning

Sökanden alt. Personer med betydande inflytande	2924
---	------

Explosiv vara

Innehav, förvärv och förvaring av explosiva varor

Mängd (liter)	Fast siffror	Kommentar
Fyrverkeriförsäljning	5849	Försäljning i butik eller utomhus.
Explosiv vara, mindre omfattning	7799	Sprängkista, ammunitionsförsäljning, sportskytteklubb.
Explosiv vara, större omfattning	9749	Förvaring i större container eller förråd.

Lämplighetsprövning

Sökanden alt. Personer med betydande inflytande, föreståndare och personer som får delta i verksamhet.	2924
--	------

Kompletteringar

Omfattning	Avgift	Kommentarer
Mindre komplettering till gällande tillstånd	974	Ett tillstånd med maximalt 50 % av tidigare hanterad mängd och som inte medför betydande förändringar i hanteringen.
Större komplettering till gällande tillstånd	2924	Utökning däröver eller där flera olika ämnen ska hanteras i kompletteringen.
Administrativa åtgärder	974	Exempelvis byte av tillståndshavare eller avslag utan utredning.
Avslag med utredning.	3899	

MSN § 160 Taxa för tillsyn och tillstånd inom det brandförebyggande området

Diarienummer: MSN22/66

Av lag (2003:778) om skydd mot olyckor 5 kap. 4§ kan man utläsa att kommunen får ta ut en avgift för tillsyn. 2020 ändrades lagtexten. Tidigare stod att avgift fick tas ut för tillsynsbesök vilket tolkades som själva platsbesöket. Sedan 2020 står att avgift får tas ut för tillsyn vilket tolkas som all tid från förarbeten till efterarbeten, exempelvis platsbesök, resor, upprättande av tjänsteanteckning och föreläggande.

Detta taxeförslag utgår från att man debiterar utifrån en modell som bygger på en grundavgift + timavgift. Grundavgiften har tidigare inkluderat 4 timmars handläggning och i detta förslag ingår 1 timmes handläggningstid. Det gör att verksamheten får betala efter hur lång tid tillsynen tar. Det medför att det finns ett incitament för verksamheterna att ha ett bra brandskydd. Hittas inga brister kommer ärendet att gå snabbare, vilket betyder lägre kostnad, än om det identifieras en mängd brister som måste föreläggas om.

Taxan har senast justerats 2019 vilket ger att PKV har ökat med 11,6 % under perioden och timavgiften taxan bygger på höjs från 873 kr/timme till 974 kr/timme.

Justering av taxan föreslås att ske enligt PKV per oktober för kommande kalenderår och detta föreslås delegeras till Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden, liksom taxa för sotning och brandskydds kontroll.

Barnrättsprövning

Nej

Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

- 1) **att** anta *Taxa för tillsyn och tillstånd inom det brandförebyggande området*, samt
- 2) **att** taxan gäller från 1 mars 2023.

Kommunfullmäktiges beslut skickas till:

Räddning och Säkerhet

Författningssamlingen

Webbredaktör extern

Justerare

Justerare



Utdragsbestyrkande



Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens sammanträde

Tisdag 6 december 2022 klockan 14:00-14:30, Stadshuset Sal B

Paragrafer 142-144, 146-166, paragraf 145 justerades omedelbart**Ledamöter**

Björn Fredlund (S), ordf
Kjell Johansson (C), 1:e vice ordf
Tommy Jonsson (M), 2:e vice ordf
Sören Viking (S)
Elisabeth Sjödélius (S)
Gunnar Åsell (MP)
Fredrik Sjöberg (M)
Peter Engström (SD)
Lars Nordquist (S) tj. ers
Lars-Göran Göransson (KD) tj. ers
Kaj Nilsson (M) tj. ers

Ersättare

Natalie Karlsson (C)
Johan Stenberg (M)
Tomas Edenius (SD)

Övriga deltagare: (142-166) Sakkunnig tjänsteperson Jonas Andersson, (142-166) Livsmedelschef Emma Bergenrup, (142-166) Miljöchef Per Berggren, (142-166) Chef Nyköping vatten Madeleine Jansson, (142-166) Verksamhetschef Tekniska divisionen Tommy Carlsson, (142-166) Divisionschef Tekniska divisionen Kent Nyman, (142-166) Tillsynshandläggare Robert Löwgren, (142-166) Myndighetschef Amal Shabibi, (142-166) Tillsynshandläggare Pierette Theochari, (142-166) Planarkitekter Sara Rangensjö, Sofia Bergkvist och (142-145) Victoria Alstäde, (142-166) Tillsynshandläggare Susan Lehtinen och (142-166) LIA-student Caroline Ekholm.



Ordförande
Björn Fredlund



Justerare
Tommy Jonsson

Sekreterare
Caroline Svensson

Anslagsbevis

Anslag uppsatt
följande datum:

2022-12-12

Sista dag för
överklagande:

2023-01-02

Datum för anslags
nedtagande:

2023-01-02

Protokollet förvaras på Kommunledningskansliet, Nyköpings kommun.

KS § 5 Antagande av taxedokument för exploatering och prissättning av kommunal mark

Diarienummer: KK23/25

Nyköpings kommun har ett övergripande ansvar för att utveckla samhällsplaneringen och samhällsbyggandet i kommunen. Detta gäller inom såväl kommunens eget som de privata fastighetsägarnas markinnehav. Ett långsiktigt och hållbart markägande är därför en viktig förutsättning och ett styrmedel för kommunen att kunna påverka samhällets utveckling i framtiden. Kommunstyrelsen har enligt delegationsordningen givit enheten för Mark- och exploatering inom Samhällsbyggnad det operativa ansvaret för markinnehavet. Kommunfullmäktige antog 2019-09-10 aktuell markpolicy (KK19/410). Markpolicyn utgör också det övergripande styrande dokumentet till ett antal riktlinjer kopplat till markägandet och exploateringsverksamheten.

Taxa för exploatering och prissättning av kommunal mark

I kap.8 1§ Kommunallagen (SFS 1991:900) finns stöd för att kommunal mark skall säljas till marknadsvärde. Taxan kompletterar övriga riktlinjer, och innehåller grundläggande villkor för prissättning av olika typer av mark samt kommunens timkostnad för administrativ tid.

I taxan finns principen för prissättning av mark för bostäder och verksamhetsmark, tomträtter för olika ändamål samt nyttjanderätter som arrenden och servitut.

Timpriset för administrativ tid utgår från gemensam översyn av taxan inom Samhällsbyggnad. Syftet med den nya taxan är att få kostnadstäckning för verksamheten inom både plan- och exploateringsarbetet.

Arbetet har baserats på en modell utarbetad av Sveriges kommuner och regioner, SKR, som bygger på den så kallade självkostnadsprincipen (enligt Kommunallagen, KL 2017:725). Den innebär att en handläggningskostnad per timme räknas fram och den genomsnittliga kostnaden för varje typ av ärende uppskattas så att kostnaden för handläggningen ska motsvara kommunens kostnader för densamma.

Yttranden och yrkanden

Inlägg i ärendet görs av Martina Hallström (C), Ahmad Eid (M)

Martina Hallström (C) yrkar i första hand på tillägg enligt skriftligt yrkande, i andra hand på återremiss av ärendet och i tredje hand på avslag till framskrivet förslag.



Justerare



Justerare

Utdragsbestyrkande

Beslutsordning

Ordförande redogör för propositionsordning där yrkandet om återvisning av ärendet för ytterligare beredning ställs mot om ärendet ska avgöras i dag. Ordförande finner att ärendet ska avgöras idag.

Ordföranden ställer tilläggsyrkande från Martina Hallström (C) under proposition och finner att det avslås.

Ordföranden ställer framskrivet förslag mot avslagsyrkande från Martina Hallström (C) under proposition och finner att framskrivet förslag bifalls.

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

- 1) **att** anta taxa för exploatering och prissättning av kommunal mark, enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2022-12-16,
- 2) **att** uppdra åt kommunstyrelsen att årligen revidera timavgiften med den procentsats för PKV som publiceras på SKR:s webbplats för oktober månad året före avgiftsåret,
- 3) **att** uppdra åt kommunstyrelsen att årligen anmäla beslutet om justering av avgifterna inklusive det justerade taxedokumentet till kommunfullmäktige för kännedom, samt
- 4) **att** taxan gäller från och med 2023-03-01.

Kommunstyrelsen beslutar

- 1) **att** förklara paragrafen omedelbart justerad.

Bilagor till beslutet:

Skriftligt yrkande, se bilaga

Kommunfullmäktiges beslut skickas till:

Samhällsbyggnad, MEX

Kommunens författningssamling

Webbredaktör



Justerare



Justerare

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsens sammanträde

30 januari 2023 klockan 13:30-16:20, Stadshuset Sal B, ajournering: 15:05-15:20

Omedelbart justerade paragrafer: § 3, § 5-6

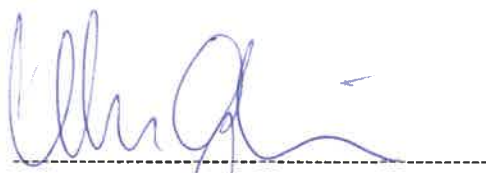
Ledamöter

Urban Granström (S) ordf.
Ahmad Eid (M), 1:e vice ordf.
Malin Karlsson (SD), 2:e vice ordf.
Carina Wallin (S)
Björn Fredlund (S)
Sahro Hashi (S)
Tommy Jonsson (M)
Anniola Nilsson (M)
Anki Hartmann (M)
Martina Hallström (C)
Helena Dahlström (V)
Maud Wachtmeister (KD)
Jessica Johansson (L)

Ersättare

Torbjörn Kock (S)
Lena Östh (S)
Marcus Pehrsson (S)
Rauni Ringberg (S)
Omar Abdinasir (S)
Fredrik Sjöberg (M)
Fredrik Dahlin (M)
Johan Wachtmeister (M)
Thom Zetterström (SD)
Ann-Marie Eriksson (SD)
Jonas Jegers (C)
Stefan Landmark (KD)
Marco Venegas Astudillo (MP)

Övriga deltagare: Mats Pettersson, kommundirektör, Kent Nyman, divisionschef Tekniska Divisionen, Maria Ljungblom, divisionschef Division Samhällsbyggnad, Magnus Uppman, Mikael Karlsson, fastighetschef, Karin Wesström, projektledare, Stina Karlsson, avfallsplanerare, Jenny Åtegård, kanslichef, Anna Nilheimer, kommunikationschef



Ordförande
Urban Granström (S)



Justerare
Malin Karlsson (SD)

Sekreterare
Idris Özturk

Anslagsbevis

Anslag uppsatt
följande datum:

Sista dag för
överklagande:

Datum för anslags
nedtagande:

Protokollet förvaras på Kommunledningskansliet, Nyköpings kommun.

Kommunstyrelsen den 30/1 2023

Kommunfullmäktigeärenden

Ärende 3. Antagande av taxedokument för exploatering och prissättning av kommunal mark

Yrkande:

vi vill att det ska kunna göras undantag från dess taxor och prissättningar om det uppkommer tex idéer och/eller förslag på utvecklingsmöjligheter som bidrar till tillväxt i områden där byggbolag inte är så attraherade av att bygga, så som tex ideella initiativ som föreningar, kollektiv, bolag med särskild vinstbegränsning etc. Här måste kommunen ha ett flexibelt manövreringsutrymme så att vi kan verkställa den landsbygdsstrategi kommunen har antagit.

I första hand yrkar vi på ett tillägg om att "för att möjliggöra och verkställa landsbygdsstrategin är det tillåtet att göra avsteg i taxedokumentet för exploatering och prissättning av kommunal mark om så krävs".

I andra hand yrkar vi på återremiss för omarbetning av dokumentet så det omfattas av ovanstående andemening.

I tredje hand yrkar vi avslag.

Om inget av ovanstående bifalles reserverar vi oss skriftligt enligt ovanstående.

Martina Hallström, gruppledare Centerpartiet Nyköping, ledamot KS



Kommunfullmäktige

Antagande av taxedokument för exploatering och prissättning av kommunal mark

Bakgrund

Nyköpings kommun har ett övergripande ansvar för att utveckla samhällsplaneringen och samhällsbyggnaden i kommunen. Detta gäller inom såväl kommunens eget som de privata fastighetsägarnas markinnehav. Ett långsiktigt och hållbart markägande är därför en viktig förutsättning och ett styrmedel för kommunen att kunna påverka samhällets utveckling i framtiden. Kommunstyrelsen har enligt delegationsordningen givit enheten för Mark- och exploatering inom Samhällsbyggnad det operativa ansvaret för markinnehavet. Kommunfullmäktige antog 2019-09-10 aktuell markpolicy (KK19/410). Markpolicyn utgör också det övergripande styrande dokumentet till ett antal riktlinjer kopplat till markägandet och exploateringsverksamheten.

Samhällsbyggnad har utifrån behov tagit fram förslag till fyra styrdokument, varav två är revideringar och en ny riktlinje, samt en ny taxa:

- Riktlinjer för markanvisning (revidering av befintlig riktlinje)
- Riktlinjer för exploateringsavtal (revidering av befintlig riktlinje)
- Riktlinjer för strategiska markförvärv (ny riktlinje)
- Taxa för exploatering och prissättning av kommunal mark (ny taxa)

Taxa för exploatering och prissättning av kommunal mark

I kap.8 1§ Kommunallagen (SFS 1991:900) finns stöd för att kommunal mark skall säljas till marknadsvärde. Taxan kompletterar övriga riktlinjer, och innehåller grundläggande villkor för prissättning av olika typer av mark samt kommunens timkostnad för administrativ tid.

I taxan finns principen för prissättning av mark för bostäder och verksamhetsmark, tomträtter för olika ändamål samt nyttjanderätter som arrenden och servitut.

Timpriset för administrativ tid utgår från gemensam översyn av taxan inom Samhällsbyggnad. Syftet med den nya taxan är att få kostnadstäckning för verksamheten inom både plan- och exploateringsarbetet.

Arbetet har baserats på en modell utarbetad av Sveriges kommuner och regioner, SKR, som bygger på den så kallade självkostnadsprincipen (enligt Kommunallagen, KL 2017:725). Den innebär att en handläggningskostnad per timme räknas fram och den genomsnittliga kostnaden för varje typ av ärende uppskattas så att kostnaden för handläggningen ska motsvara kommunens kostnader för densamma.

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

- 1) **att** anta taxa för exploatering och prissättning av kommunal mark, enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2022-12-16,
- 2) **att** uppdra åt kommunstyrelsen att årligen revidera timavgiften med den procentsats för PKV som publiceras på SKR:s webbplats för oktober månad året före avgiftsåret,
- 3) **att** uppdra åt kommunstyrelsen att årligen anmäla beslutet om justering av avgifterna inklusive det justerade taxedokumentet till kommunfullmäktige för kännedom, samt
- 4) **att** taxan gäller från och med 2023-03-01.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

- 1) **att** förklara paragrafen omedelbart justerad.

Mats Pettersson
Kommundirektör
Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes
2023-01-20

Maria Ljungblom
Samhällsbyggnadschef
Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes

Beslut till:

Samhällsbyggnad, MEX

Kommunens föfattningssamling

Webbredaktör

Taxa



Taxa för exploatering och prissättning av kommunal mark

Antagen av Kommunfullmäktige 2023-XX-XX

Gäller från 2023-XX-XX

Innehåll

1	Prissättning av mark.....	3
2	Prissättning av mark för bostadsbebyggelse.....	3
3	Prissättning av mark för verksamheter.....	3
4	Prissättning för tomträtt.....	3
4.1	Småhus- och fritidshustomträtt.....	4
4.2	Industriomträtt.....	4
5	Prissättning av nyttjanderätt	4
5.1	Arrende	4
5.2	Övrig markupplåtelse	5
5.2.1	Allmän plats	5
5.2.2	Jakträtts- och fiskerättsupplåtelser.....	5
5.3	Servitut.....	5
6	Timpris för arbete inom mark- och exploatering	5
7	Revidering av taxan.....	6

1 Prissättning av mark

Alla kommuner ska enligt Lag (SFS 2014:899) om riktlinjer för kommunala markanvisningar anta *Riktlinjer för markanvisningar*. Dessa riktlinjer innehåller kommunens mål med överlåtelser av markområden. Som ett komplement till riktlinjerna finns denna taxa som innehåller grundläggande villkor för prissättning av olika typer av mark samt kommunens timtaxa.

I kap.8 1§ Kommunallagen (SFS 1991:900) finns stöd för att kommunal mark skall säljas till marknadsvärde. Lantmäteriet och Mäklarsamfundets definition av marknadspris (2010) tillämpas fortsättningsvis, d.v.s. att "*Marknadsvärde är det mest sannolika priset vid försäljning av fastighet vid en viss angiven tidpunkt under normala förhållanden på en fri och öppen marknad, med tillräcklig marknadsföringstid, utan partsrelationer och tvång*".

2 Prissättning av mark för bostadsbebyggelse

Kommunen vill verka för att stimulera nybyggnation av bostäder och möjliggöra rimliga boendekostnader. Kommunen vill också främja konkurrens och ser gärna en mångfald och variation av byggherrar.

Prissättning av mark för bostadsbebyggelse avser alltid den maximala byggrätten som anges i detaljplanen och avser kr/m² BTA ovan mark.

Prissättningen på marken ska motsvara marknadsvärdet.

3 Prissättning av mark för verksamheter

Kommunen har som målsättning att tillgodose behovet av verksamhetstomter i Nyköping samt i flera av kommunens orter. Mark för verksamheter erbjuds till den som vill uppföra byggnader och bedriva verksamhet som kommunen bedömer passar in i ett visst område.

Fastigheter för verksamheter säljs till högstbjudande eller ett fast pris enligt kr/m² BTA ovan mark eller kr/m² mark.

Prissättningen på marken ska motsvara marknadsvärdet.

4 Prissättning för tomträtt

Tomträtter är indelade i småhustomter inklusive fritidstomter samt industritomter. Tomträttsavgälden regleras var tionde eller tjugonde år.

4.1 Småhus- och fritidshustomrätt

Vid friköp av tomrätt för fristående småhus gäller rabatterade priser enligt beslut i kommunstyrelsen, dvs 75% av aktuellt marktaxeringsvärde.

Tomträtsavgäld beräknas enligt:

aktuellt marktaxeringsvärde x 0,75* x 3,25**% (3,5% för tjugoåriga avtal)

* (0,75) är reduceringsfaktor för anpassning av kostnader för anslutningsavgifter, trädgårdsanläggningar med mera

** (3,25) är ränta fastställd enligt domstol

4.2 Industritomrätt

Beslut om friköp beslutas av kommunstyrelsen. Vid friköp av industritomträtter beräknas köpeskillingen enligt marknadsvärdet.

5 Prissättning av nyttjanderätt

En nyttjanderätt är rätt för en person, fysisk eller juridisk, att på visst sätt nyttja annans fasta egendom. Personen får bruka hela eller del av fastigheten på ett sätt som beskrivs i upplåtelsen.

En nyttjanderätt skiljer sig från ett servitut genom att nyttjanderätten alltid riktar sig till och följer en person medan ett servitut följer en fastighet.

Nyköpings kommun tillämpar olika typer av upplåtelser. En upplåtelse sker antingen genom arrende eller som övrig markupplåtelse

5.1 Arrende

Arrenden delas in i och prissätts enligt:

Arrendetyp	Prissättning
Anläggningsarrenden	Marknadsmässig
Bostadsarrenden	Marknadsmässig
Jordbruksarrenden	
Gårdsarrende	Prissättning utifrån specifika förutsättningar
Sidoarrende	Marknadsmässig
Lägenhetsarrenden	Marknadsmässig

5.2 Övrig markupplåtelse

5.2.1 Allmän plats

En övrig markupplåtelse är aktuell om företagare eller privatperson tillfälligt vill använda kommunens allmänna platsmark (exempelvis gator, trottoarer, torg och parker) för ett ändamål som platsen inte är avsedd för. Då behövs tillstånd från polisen. Prissättningen av en sådan markupplåtelse sker genom att Kommunfullmäktige antar den taxa för övriga markupplåtelser som reglerar avgiften. Sådana upplåtelser hanteras av Tekniska divisionen.

5.2.2 Jakträtts- och fiskerättsupplåtelser

Upplåtelser för jakt och fiske är båda *partiella nyttjanderätter* som regleras i ett avtal som, under vissa förutsättningar, ger nyttjanderätt till en fastighet i fråga om jakt eller fiske.

Nyköpings kommuns nyupplåtna jakt- och fiskerättsupplåtelser prissätts genom anbudsförfarande.

Vid avgiftsrevidering i samband med omförhandling av avtal ska nyligen antagna anbudspriser i närområdet beaktas.

5.3 Servitut

Ett servitut innebär en rätt för en fastighet att nyttja eller råda över en del av mark eller annat område som tillhör en annan fastighet. Det finns två typer av servitut. *Avtalsservitut* som bildas genom avtal mellan fastigheternas ägare och *Officialservitut* som bildas genom beslut från en myndighet, vanligtvis Lantmäteriet. Servitut gäller, om inte annat sägs, för evig tid.

Servitut prissätts utifrån den tid som nedläggs på ärendet samt ersättning:

Timpris/ersättning	Kostnad
Avtalsservitut, handläggning	1087 kr/h (år 2022) + moms
Avtalsservitut, ersättning	Marknadsmässig
Officialservitut	Lantmäteriets taxa
Priset kr/h planeras uppräknas årligen med aktuellt index enligt PKV.	

6 Timpris för arbete inom mark- och exploatering

Enligt Kommunallagen 2. kap § 5 får kommuner ta ut avgift för tjänster och nyttigheter som de tillhandahåller. För tjänster eller nyttigheter som de är skyldiga att tillhandahålla får dock avgifter endast tas ut om det följer av lag eller annan författning.

Avgifter får inte vara högre än kostnaderna för de tjänster eller nyttigheter som tillhandahålls. Kommunen använder sig av självkostnadsprincipen som innebär att en exploatör betalar för varje nedlagd timme enligt ett förbestämt timpris

som motsvarar de kostnader som den aktuella resursen bär. Timpriset är samstämmigt med kommunens taxa för plan- och bygglovsverksamhet.

Med hänvisning till självkostnadsprincipen kan exploatören ersätta kommunen för den handläggningstid som inte kan hanteras inom ramen för exploateringsersättning. Det kan handla om kostnader för framtagande av exploateringsavtal och administrativt arbete kopplat till genomförandet av detaljplaner, till exempel fakturahantering. Timpriset utgår per timme, och är förutbestämt och känt innan avtalen som reglerar arbetet tecknas.

Timpris	Handläggningskostnad
Handläggare	1087 kr/h (år 2022) + moms

Priset kr/h planeras uppräknas årligen med aktuellt index enligt PKV.

7 Revidering av taxan

Avgiftsbeloppen i denna taxa är bestämda med utgångspunkt från kostnadsläge och Prisindex för kommunal verksamhet (PKV) oktober månad året före det år taxan börjar gälla.

Kommunstyrelsen får för varje kalenderår (avgiftsår) därefter besluta att justera avgiftsbeloppen (fasta avgifter och timavgifter) med den procentsats för PKV som är publicerad på SKR:s webbplats för oktober månad året före avgiftsåret.

Avgiftsbeloppen ska genomgå en översyn vartannat år.

KS § 6 Riktlinjer för strategiska markförvärv

Diarienummer: KK23/26

Nyköpings kommun har ett övergripande ansvar för att utveckla samhällsplaneringen och samhällsbyggandet i kommunen. Detta gäller inom såväl kommunens eget som de privata fastighetsägarnas markinnehav. Ett långsiktigt och hållbart markägande är därför en viktig förutsättning och ett styrmedel för kommunen att kunna påverka samhällets utveckling i framtiden. Kommunstyrelsen har enligt delegationsordningen givit enheten för Mark- och exploatering inom Samhällsbyggnad det operativa ansvaret för markinnehavet. Kommunfullmäktige antog 2019-09-10 aktuell markpolicy (KK19/410). Markpolicyn utgör också det övergripande styrande dokumentet till ett antal riktlinjer kopplat till markägandet och exploateringsverksamheten.

Nyköpings kommuns översiktsplan pekar ut den politiskt önskvärda utvecklingen i kommunen och därmed vilken mark som främst kan komma att bli aktuell att förvärva. Då kommunen strävar efter att utveckla en långsiktigt hållbar markreserv behöver kommunens framtida intressen ur ett längre perspektiv än det som anges i översiktsplanen bevakas. Det är därför motiverat att i vissa fall förvärva mark även utanför de områden som pekas ut i översiktsplanen. Samhällsbyggnad ska möjliggöra en byggtakt i enlighet med bostadsförsörjningsprogrammet. För att möta kommunens behov av mark bör kommunen fortsatt genom förvärv, försäljning, byten och fastighetsbildning utveckla en strategisk och långsiktigt hållbar markreserv som innehåller mark som kan användas för nutida och framtida exploatering och samhällsutveckling.

Riktlinjerna beskriver hur arbetet ska ske för att nå de mål och visioner som anges i aktuella styrdokument. Arbeta sker bland annat genom kartläggning, planering för att säkerställa nutida och framtida behov samt kontakt med fastighetsägare som äger mark inom intressanta områden. Strategiska markköp av exploateringsfastigheter planeras in i mark- och exploateringsbudgeten och finansieras via intäkter från sålda exploateringsfastigheter.



Justerare



Justerare

Utdragsbestyrkande

Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen

Berör eller påverkar ärendet barn direkt eller indirekt så att det i enlighet med barnkonventionen funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa?

Ja

Har en prövning av barnets bästa genomförts?

Ja

Om en barnrättsprövning har genomförts, beaktas vad som bedömdes vara barnets bästa i förslag till beslut?

Ja

Yttranden och yrkanden

Inlägg i ärendet görs av Maud Wachtmeister (KD), Urban Granström (S), Malin Karlsson (SD), Martina Hallström (C)

Karin Wesström, projektledare, besvarar frågor.

Beslutsordning

Ordförande redogör för propositionsordning där yrkandet om återvisning av ärendet för ytterligare beredning ställs mot om ärendet ska avgöras i dag. Ordförande finner att ärendet ska avgöras idag.

Ordföranden ställer tilläggsyrkande från Martina Hallström (C) under proposition och finner att det avslås.

Ordföranden ställer framskrivet förslag mot avslagsyrkande från Martina Hallström (C) under proposition och finner att framskrivet förslag bifalls.

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

- 1) **att** anta riktlinjer för strategiska markförvärv, enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2022-12-16, samt
- 2) **att** riktlinjerna gäller från och med 2023-03-01.

Kommunstyrelsen beslutar

- 1) **att** förklara paragrafen omedelbart justerad.



Justerare



Justerare

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsens sammanträde

30 januari 2023 klockan 13:30-16:20, Stadshuset Sal B, ajournering: 15:05-15:20

Omedelbart justerade paragrafer: § 3, § 5-6

Ledamöter

Urban Granström (S) ordf.
Ahmad Eid (M), 1:e vice ordf.
Malin Karlsson (SD), 2:e vice ordf.
Carina Wallin (S)
Björn Fredlund (S)
Sahro Hashi (S)
Tommy Jonsson (M)
Anniola Nilsson (M)
Anki Hartmann (M)
Martina Hallström (C)
Helena Dahlström (V)
Maud Wachtmeister (KD)
Jessica Johansson (L)

Ersättare

Torbjörn Kock (S)
Lena Östh (S)
Marcus Pehrsson (S)
Rauni Ringberg (S)
Omar Abdinasir (S)
Fredrik Sjöberg (M)
Fredrik Dahlin (M)
Johan Wachtmeister (M)
Thom Zetterström (SD)
Ann-Marie Eriksson (SD)
Jonas Jegers (C)
Stefan Landmark (KD)
Marco Venegas Astudillo (MP)

Övriga deltagare: Mats Pettersson, kommundirektör, Kent Nyman, divisionschef Tekniska Divisionen, Maria Ljungblom, divisionschef Division Samhällsbyggnad, Magnus Uppman, Mikael Karlsson, fastighetschef, Karin Wesström, projektledare, Stina Karlsson, avfallsplanerare, Jenny Åtegård, kanslichef, Anna Nilheimer, kommunikationschef



Ordförande
Urban Granström (S)



Justerare
Malin Karlsson (SD)

Sekreterare
Idris Özturk

Anslagsbevis

Anslag uppsatt
följande datum:

Sista dag för
överklagande:

Datum för anslags
nedtagande:

Protokollet förvaras på Kommunledningskansliet, Nyköpings kommun.

Kommunstyrelsen den 30/1 2023

Fullmäktigeärenden

Ärende 4. Riktlinjer för strategiska markförvärv

Yrkande:

Även i detta ärende vill vi yrka på en skrivning som avser markförvärv som i sig kan vara en god affär i förlängningen och innebära tillväxt och utveckling i våra mindre orter och dess anslutning för att förverkliga landsbygdsstrategin.

I första hand ett tillägg om att för att möjliggöra och verkställa landsbygdsstrategin är det tillåtet att göra avsteg i riktlinjerna om så krävs.

I andra hand yrkar vi på återremiss för omarbetning med ovanstående andemening.

I tredje hand yrkar vi avslag.

Om inget av ovanstående bifalles reserverar vi oss skriftligt enligt ovanstående.



Martina Hallström, Gruppledare Centerpartiet Nyköping, Ledamot KS



Kommunfullmäktige

Antagande av riktlinjer för strategiska markförvärv

Bakgrund

Nyköpings kommun har ett övergripande ansvar för att utveckla samhällsplaneringen och samhällsbyggandet i kommunen. Detta gäller inom såväl kommunens eget som de privata fastighetsägarnas markinnehav. Ett långsiktigt och hållbart markägande är därför en viktig förutsättning och ett styrmedel för kommunen att kunna påverka samhällets utveckling i framtiden. Kommunstyrelsen har enligt delegationsordningen givit enheten för Mark- och exploatering inom Samhällsbyggnad det operativa ansvaret för markinnehavet. Kommunfullmäktige antog 2019-09-10 aktuell markpolicy (KK19/410). Markpolicyn utgör också det övergripande styrande dokumentet till ett antal riktlinjer kopplat till markägandet och exploateringsverksamheten.

Samhällsbyggnad har utifrån behov tagit fram förslag till fyra riktlinjer, varav två är revideringar och en ny riktlinje samt en ny taxa:

- Riktlinjer för markanvisning (revidering av befintlig riktlinje)
- Riktlinjer för exploateringsavtal (revidering av befintlig riktlinje)
- Riktlinjer för strategiska markförvärv (ny riktlinje)
- Taxa för exploatering och prissättning av kommunal mark (ny taxa)

Förslag

Nyköpings kommuns markreserv är en resurs ur både ett kort- och långsiktigt perspektiv och ett viktigt instrument för kommunens bostads- och näringslivspolitiska mål samt för att trygga områden för framtida infrastruktur, samhällsfastigheter, friluftsliv och naturvård. Ett strategiskt väl avvägt markinnehav ger större rådighet över kommunens framtida fysiska utveckling och även större möjlighet att möta konjunktur- och marknadsvängningar med en jämnare utbyggnadstakt samt en ekonomisk riskspridning av kommunens tillgångar.

Nyköpings kommuns översiktsplan pekar ut den politiskt önskvärda utvecklingen i kommunen och därmed vilken mark som främst kan komma att bli aktuell att förvärva. Då kommunen strävar efter att utveckla en långsiktigt hållbar markreserv behöver kommunens framtida intressen ur ett längre perspektiv än det som anges i översiktsplanen bevakas. Det är därför motiverat att i vissa fall förvärva mark även utanför de områden som pekas ut i översiktsplanen. Samhällsbyggnad ska möjliggöra en byggtakt i enlighet med bostadsförsörjningsprogrammet. För att möta kommunens behov av mark bör kommunen fortsatt genom förvärv, försäljning, byten och fastighetsbildning utveckla en strategisk och långsiktigt hållbar markreserv som innehåller mark som kan användas för nutida och framtida exploatering och samhällsutveckling.

Riktlinjerna beskriver hur arbetet ska ske för att nå de mål och visioner som anges i aktuella styrdokument. Arbeta sker bland annat genom kartläggning, planering för att säkerställa nutida och framtida behov samt kontakt med fastighetsägare som äger mark inom intressanta områden. Strategiska markköp av exploateringsfastigheter planeras in i mark- och exploateringsbudgeten och finansieras via intäkter från sålda exploateringsfastigheter.

Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen

Berör eller påverkar ärendet barn direkt eller indirekt så att det i enlighet med barnkonventionen funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa?

Ja

Har en prövning av barnets bästa genomförts?

Ja

Om en barnrättsprövning har genomförts, beaktas vad som bedömdes vara barnets bästa i förslag till beslut?

Ja

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

- 1) **att** anta riktlinjer för strategiska markförvärv, enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2022-12-16, samt
- 2) **att** riktlinjerna gäller från och med 2023-03-01.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

- 1) **att** förklara paragrafen omedelbart justerad.

Mats Pettersson
Kommundirektör
Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes
2023-01-20

Maria Ljungblom
Samhällsbyggnadschef
Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes

Beslut till:

Samhällsbyggnad

Kommunens författningssamling

Webbredaktör

RIKTLINJER



Strategiska markförvärv

Antagen av

1 Kommunens mål och inriktning

Nyköpings kommuns markreserv är en vital resurs ur både kort- och långsiktigt perspektiv. Markägandet är ett viktigt instrument i kommunens bostads- och näringslivspolitiska strävanden samt för att trygga områden för framtida infrastruktur, samhällsfastigheter, friluftsliv och naturvård. Ett strategiskt väl avvägt markinnehav ger större rådighet över kommunens framtida fysiska utveckling. Det ger också en möjlighet att bättre möta konjunktur- och marknadssvängningar med en jämnare utbyggnadstakt samt en ekonomisk riskspridning av kommunens tillgångar.

Nyköpings kommuns översiktsplan pekar tillsammans med kommunens hållbarhetsprogram ut den politiskt önskvärda utvecklingen i kommunen och därmed vilken mark som främst kan komma att bli aktuell att förvärva eller avveckla. Då kommunen strävar efter att utveckla en långsiktigt hållbar markreserv behöver kommunens framtida intressen bevakas ur ett längre perspektiv än det som anges i översiktsplanen. Det är därför motiverat att i vissa fall förvärva mark även utanför de områden som pekas ut i översiktsplanen.

Kommunen kan även välja att initiera utveckling genom andra verktyg än markägande och strategiska förvärv, till exempel genom att ta fram planprogram eller utvecklingsplaner. Genom fördjupade översiktsplaner (FÖP) eller planprogram kan kommunen tydliggöra intentionerna för ett område mer i detalj och detta kan leda till att marknaden på egen hand agerar i önskad riktning, utan att kommunen aktivt genomför markförvärv. Detta kan vara en lämplig väg att gå om kommunen vill utveckla ett specifikt område men samtidigt anser att ett markförvärv av olika anledningar är orealistiskt.

Samhällsbyggnad ska möjliggöra en byggtakt i enlighet med bostadsförsörjningsprogrammet. För att möta kommunens behov av mark bör kommunen fortsatt genom förvärv, försäljning, byten och fastighetsbildning utveckla en strategisk och långsiktigt hållbar markreserv.

2 Genomförande

För att nå de mål och visioner som anges i översiktsplanen bör kommunen agera proaktivt i arbetet med fastighetsöverlåtelse. Kommunen ska därför ha en tydlig strategisk plan för vilka fastigheter som bör innehas för att säkerställa nutida och framtida behov, exploatering och planläggning. Utifrån denna plan pekas fastigheter ut som lämpar sig för förvärv eller avyttrande och denna bör uppdateras löpande.

För att kunna utveckla och förvalta markinnehavet bör kommunen ha en tydlig ansvarsfördelning och resurssättning som pekar ut vem eller vilka som bär ansvaret för de strategiska marktransaktionerna. Ansvarig för strategisk markförvaltning ska aktivt uppdatera sig om kommunens behov inom organisationen, och möjliga fastighetstransaktioner.

Kontakt ska löpande ske med fastighetsägare som äger mark inom områden som enligt gällande eller kommande översiktlig planering utpekats som bebyggelseområden.

Ett aktivt arbete ska också ske för att få till stånd frivilliga överenskommelser på marknadsmässiga villkor. När frivilliga överenskommelser inte kan nås och om köpet är av stor vikt för kommunens utveckling har kommunen rätt att nyttja lagstadgade tvångsåtgärder och ansöka om expropriation.

Mark och byggnader som inte behövs för kommande exploateringsverksamhet eller som bytesmark kan säljas. Det är dock angeläget att kommunen äger bytesmark som ofta krävs för att kunna genomföra en fastighetsaffär när fastighetsägaren är mer intresserad av bytesmark än ersättning i pengar. Mark som kan vara intressant som bytesobjekt ska därför behållas i kommunens markreserv.

3 Resurser för genomförandet

Utöver aktuell inköpskostnad tillkommer kostnader som fastighetsavgift, lagfartsavgift samt kapitaltjänstkostnad vid fastighetsförvärv. Kapitaltjänstkostnad uppstår samma år som investering tas i bruk och består av en avskrivningsdel/avbetalningsdel och internränta.

Att bevaka marknaden och bedriva ett proaktivt arbete kräver resurser vilket påverkar Samhällsbyggnad/Mark- och exploateringsenhetens driftsbudget.

Bebyggda fastigheter påverkar även Tekniska divisionen/Kommunfastigheter alternativt Samhällsbyggnad/Mark- och exploateringsenheten om förvärven ska förvaltas fram till dess de övergår till att vara en exploateringsfastighet.

Aktuella resurser ska finansieras genom Samhällsbyggnads driftsbudget.

4 Uppföljning av riktlinjen

Ansvarig för avrapportering av måluppföljning till Kommunstyrelsen är Mark- och exploateringsenheten, Samhällsbyggnad. Avrapportering sker årsvis eller efter behov.

Riktlinjen ska ses över varje mandatperiod, i samband med aktualitetsförklaring av översiktsplanen eller vid behov.

Samhällsbyggnad ansvarar för revidering i samverkan med Kommunledningskansliet.

KF § Återtagande av motioner från Moderaterna

Diarienummer: KK18/331, KK19/208

Kommunfullmäktige föreslås avskryva två motioner, väckta av företrädare för (M) under föregående mandatperiod, som inte var behandlade av kommunfullmäktige vid den nya mandatperiodens början.

Motionerna föreslås avskrivas på partiets egen begäran.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

- 1) att** avskryva motionen, *Digitalisering i Nyköpings kommuns tjänst (KK18/331)* och därmed avsluta beredningen av ärendet samt
- 2) att** avskryva motionen, *Förbättra förutsättningarna för landsbygdsskolorna (KK19/208)* och därmed avsluta beredningen av ärendet.

Beslutet skickas till:

Politisk beredning och samordning

KF § Anmälningssärenden

För att ta del av anmälningssärenden på sammanträdet, var god kontakta kommunsekreterare senast två arbetsdagar innan mötet för att säkerställa att handlingarna hinner tas fram. För begäran om allmän handling, kontakta ansvarig registrator.

Bilagat finns en förteckning över inkomna anmälningssärenden till och med 2023-02-01

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

- 1) att** lägga rubricerade anmälningssärenden till handlingarna

Kommunfullmäktige

Anmälningar

Nr	Från	Handlingsrubrik	Dnr
1	MILJÖKONTORET	Lagakraftbevis: Detaljplan för Raspen 1-3 m.fl., Nöthagen, Nyköpings kommun	KK2278571
2	Region Sörmland	Beslut från Regionfullmäktige 2022-11-23, § 124/22, Beslut om antagande av reviderat reglemente för Gemensamma patientnämnden	KK22/884:6.1
3	Kommunledningskontoret	Beslut från Vård- och omsorgsnämnden 2022-12-01, § 130, Ej verkställda beslut enligt 16 kapitlet §6f och h Socialtjänstlagen (SoL), tredje kvartalet 2022	KK22/1:23.1
4	Kommunledningskontoret	Beslut från Vård- och omsorgsnämnden 2022-12-01, § 131, Ej verkställda beslut enligt § 28 h Lagen om stöd och service (LSS) till vissa funktionshindrade, tredje kvartalet 2022	KK22/1:24.1
5	Kommunledningskontoret	Beslut från Socialnämnden 2022-12-08, § 111, Rapportering av ej verkställda beslut enligt Socialtjänstlagen för kvartal 3 år 2022	KK22/1:25.1
6	Kommunledningskontoret	Kompletterande information avseende nomineringar till de lokala säkerhetsnämnderna - samt information om att de Lokala Säkerhetsnämnderna vid Studsvik och Barsebäck avvecklas	KK22/3:57
7	Kommunledningskontoret	Beslut från Barn- och ungdomsnämnden 2022-12-14, § 85, Avgifter i förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet år 2023	KK22/1:27.1
8	Kommunledningskontoret	Revisionsrapport: Granskning av samverkan kring utskrivningsklara patienter	KK22/2:85.1
9	Kommunledningskontoret	Förordning - Ändring i förordningen (2007-1054) med instruktion för lokala säkerhetsnämnder vid kärntekniska anläggningar, SFS 2022-1745 - utfärdat 2022-12-08	KK22/3:57.1
10	Sakkunnig, Vård- och omsorgsnämnden	Beslut från Kommunfullmäktige 2022-12-13, § 197, Budget 2023 med flerårsplan 2024-2025	VON22/112:1.1
11	Revisorerna i Nyköping-Oxelösunds	Revisionsrapport: Fördjupad granskning, Nyköping-Oxelösunds Vattenverksförbund, av Beredskap för avbrott i dricksvatten-försörjning	KK22/1034:1.1
12	Kommunledningskontoret	Missiv: Statistikrapport 2023:1 Bostadsbyggandet i Nyköpings kommun 2022 - rekordhögt bostadsbyggande	KK23/2:1