

KALLELSE TILL KOMMUNFULLMÄKTIGES SAMMANTRÄDE

**Tisdag den 13 april 2021 klockan 19:00
i Stadshuset Sal A**

Med anledning av rådande situation gällande smittspridning av coronaviruset uppmanas kommunfullmäktiges ledamöter att följa Folkhälsomyndighetens rekommendationer att stanna hemma vid sjukdom, även vid lindriga symptom. Kommunfullmäktiges ledamöter uppmanas även att beakta och upprätthålla avstånd vid gemensamma allmänna ytor i anslutning till sammanträdessalen.

Allmänheten undanbedes från att närvara på sammanträdet då det på åhörarläktaren inte är möjligt att säkerställa tillräckliga avstånd mellan åhörare enligt Folkhälsomyndighetens råd. Allmänhetens frågestund kommer inte att hållas vid detta sammanträde. Kommunen kommer under tiden sammanträdet pågår att informera om de beslut som fattas på www.nykoping.se.

Valändan från Länsstyrelsen

Val av justerare

Beslutsärenden

- | | | | |
|---|--|----------|---------------|
| 1 | Avgift för dödsboförvaltning | KK21/92 | KS 2021-03-01 |
| | <ul style="list-style-type: none">- Tjänsteskrivelse- Förslag avgift- Protokollsutdrag Socialnämnden | | |
| 2 | Gallringsbeslut för handlingar av tillfällig eller ringa betydelse hos samtliga myndigheter (nämnder, bolag, kommunalförbund) i Nyköpings kommun | KK20/613 | KS 2021-03-01 |
| | <ul style="list-style-type: none">- Tjänsteskrivelse- Förslag | | |

3	Svar på motion om äldreboendegaranti <ul style="list-style-type: none"> - Tjänsteskrivelse - Yttrande - Protokollsutdrag Vård- och omsorgsnämnden - Motion 	KK17/572	KS 2021-03-01
4	Uppföljning enligt kommunfullmäktiges program för uppföljning av privata utförare <ul style="list-style-type: none"> - Tjänsteskrivelse - Bilaga 	KK21/50	KS 2021-03-01
5	Revidering av ägardirektiv för Nyköpingshem AB <ul style="list-style-type: none"> - Tjänsteskrivelse - Förslag till ägardirektiv 	KK20/543	KS 2021-03-29
6	Revidering av ägardirektiv för Gästabudsstaden AB <ul style="list-style-type: none"> - Tjänsteskrivelse - Förslag till ägardirektiv 	KK20/543	KS 2021-03-29
7	Revidering av bolagsordning för Stadshuset i Nyköping AB <ul style="list-style-type: none"> - Tjänsteskrivelse - Förslag till bolagsordning 	KK21/31	KS 2021-03-29
8	Revidering av bolagsordning för Gästabudsstaden AB <ul style="list-style-type: none"> - Tjänsteskrivelse - Förslag till bolagsordning 	KK21/173	KS 2021-03-29
9	Revidering av bolagsordning för Nyköpingshem AB <ul style="list-style-type: none"> - Tjänsteskrivelse - Förslag till bolagsordning 	KK21/172	KS 2021-03-29

10	Revidering av bolagsordning för Stationsfastigheter i Nyköping AB <ul style="list-style-type: none"> - Tjänsteskrivelse - Förslag till bolagsordning 	KK21/175	KS 2021-03-29
11	Årsredovisning för Stadshuset i Nyköping AB 2020 samt ombud och ombudsinstruktion inför bolagsstämma <ul style="list-style-type: none"> - Tjänsteskrivelse - Kallelse till årsstämma - Årsredovisning och koncernredovisning för Stadshuset i Nyköping AB - Revisionsberättelse och granskningsrapport - Bolagsordning 	KK21/31	KS 2021-03-29
12	Årsredovisning för Nyköpingshem AB 2020 samt ombud och ombudsinstruktion inför bolagsstämma <ul style="list-style-type: none"> - Tjänsteskrivelse - Kallelse till årsstämma - Årsredovisning för Nyköpingshem AB - Revisionsberättelse och granskningsrapport - Ägardirektiv - Bolagsordning 	KK21/172	KS 2021-03-29
13	Årsredovisning för Gästabudstaden AB 2020 samt ombud och ombudsinstruktion inför bolagsstämma <ul style="list-style-type: none"> - Tjänsteskrivelse - Kallelse till årsstämma - Årsredovisning för Gästabudstaden AB - Granskningsrapport - Ägardirektiv - Bolagsordning 	KK21/173	KS 2021-03-29

14	<p>Årsredovisning för Nyköping Vattenkraft AB 2020 samt ombud och ombudsinstruktion inför bolagsstämma</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tjänsteskrivelse - Kallelse till årsstämma - Årsredovisning för Nyköping Vattenkraft AB - Revisionsberättelse och granskningsrapport 	KK21/174	KS 2021-03-29
15	<p>Årsredovisning för Stationsfastigheter i Nyköping AB 2020 samt ombud och ombudsinstruktion inför bolagsstämma</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tjänsteskrivelse - Kallelse till årsstämma - Årsredovisning för Stationsfastigheter i Nyköping AB - Revisionsberättelse och granskningsrapport - Bolagsordning 	KK21/175	KS 2021-03-29
16	<p>Årsredovisning 2020 Nyköpings-Oxelösunds vattenverksförbund</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tjänsteskrivelse - Protokollsutdrag NOV F - Årsredovisning 	KK19/702	KS 2021-03-29
17	<p>Revisionsberättelse för Nyköping Oxelösunds Vattenverksförbund 2020 samt frågan om ansvarsfrihet</p> <ul style="list-style-type: none"> - Revisionsberättelse - Direktionens svar på revisionsberättelse 	KK21/209	
18	<p>Obesvarade motioner per 2021-03-22</p> <ul style="list-style-type: none"> - Listor 	KK21/1	
19	<p>Obesvarade medborgarförslag per 2021-03-22</p> <ul style="list-style-type: none"> - Listor 	KK21/1	

Motioner

Interpellationer

Frågor

Valärenden

Anmälningsärenden

Kallelsen finns att tillgå på kommunens hemsida:

<https://nykoping.se/kommunfullmaktige>

Mohammed Mouaid
Ordförande

Johanna Sterner
Sekreterare

27§ Avgift för dödsboförvaltning

Diarienummer: KK21/92

Sammanfattning

Enligt 18 kap 2 § ärvdabalken (ÄB) och 5 kap 2 § begravningslagen har socialnämnden rätt att ta ut en ersättning av boet för sina kostnader för dödsboförvaltning och åtgärder enligt begravningslagen. En kommun får enligt 8 kap 3c § kommunallagen (KL) inte ta ut högre avgifter än vad som motsvarar kostnaden för tjänsten som kommunen tillhandahåller. Ersättningen skall därför motsvara kommunens självkostnad. Nyköpings kommun har hittills inte tagit ut någon avgift för dödsboförvaltningen för att täcka kommunens självkostnad. Socialnämnden har behandlat ärendet på sammanträdet 2021-01-28.

Bakgrund

Vid alla dödsfall ska en boutredning ske. Boutredningen syftar till att avveckla den avlidnes hem och egendom genom att betala skulder och fördela överskottet mellan dödsbodelägarna. Om särskilda förutsättningar föreligger åligger det socialtjänsten att göra dödsboanmälan och i vissa fall att förvalta och avveckla dödsbon. Ibland åligger det även socialtjänsten att ordna så att en begravning kan komma till stånd och ifall att dödsboets tillgångar inte är tillräckliga för att täcka skälig kostnad för begravning kan under vissa förutsättningar ekonomiskt bistånd till begravningskostnader beviljas.

När någon avlidit ska enligt 18 kap ÄB efterlevande make eller sambo, arvingar och universella testamentstagare, så kallade dödsbodelägarna, gemensamt förvalta den dödes egendom under boets utredning. Om samlevande dödsbodelägare, efterlevande make som inte är delägare eller annan delägare, som kan ta hand om boet saknas, är socialtjänsten enligt 18 kap 2 § ÄB ansvarig för boets provisoriska förvaltning till dess dödsbodelägare spårats och underrättats.

Utgångspunkten är att socialtjänstens förvaltning av dödsboet ska vara så kortvarigt som möjligt.

Ekonomiska konsekvenser

Tillfällig dödsboförvaltning som åtgärd enligt begravningslagen som kommunen utför utgör myndighetsutövning. Av 4 kap mervärdesskattelagen framgår att omsättningen som led i myndighetsutövningen inte utgör sådan yrkesmässig verksamhet som innebär att mervärdesskatt ska erläggas till staten. Moms ska därmed inte tas ut i samband med aktuella avgiftsuttag enligt ärvdabalken och begravningslagen.


Justerare
Justerare

Utdragsbestyrkande

Förslag

Kommunledningskansliet föreslår i enlighet med socialnämnden att kommunfullmäktige beslutar att ta ut en timtaxa motsvarande 0,8 procent av gällande prisbasbelopp. En konstruktion av timtaxan efter prisbasbeloppet är väl lämpad, då taxan kommer att justeras årligen i samband med att riksdagen beslutar om gällande prisbasbelopp.

Exempel: timtaxa 0,8 % x 47 300 kronor (prisbasbelopp 2020) = 378 kronor. Arbetet med tillfällig dödsboförvaltning kan vara mycket tidskrävande. I många fall ska kontakter tas med ett flertal myndigheter, fordringsägare och fastighetsägare. Det är både socialnämndens och kommunledningskansliets bedömning att det därför är lämpligt att ta ut en ersättning för denna typ av verksamhet.

Division Social Omsorg har under beredningen av ärendet genomfört mindre jämförelser med andra kommuner. Vid denna jämförelse har framkommit att de flesta kommuner valt att anta en timtaxa om cirka 0,64-0,75 procent av prisbasbeloppet. Flera kommuner i det lägre intervallet väljer emellertid felaktigt att även ta ut kostnad för mervärdesskatt (moms).

Ordföranden redogör för en redaktionell ändring av andra att-satsen så att taxan börjar gälla 2021-06-01 istället för 2021-04-01. Kommunstyrelsen godkänner detsamma.


Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

- 1) **att** anta en timtaxa motsvarande 0,8 procent av gällande prisbasbelopp för dödsboförvaltning,
- 2) **att** taxan börjar att gälla från 2021-06-01, samt
- 3) **att** Division Social Omsorg ansvarar för att indexuppräknas taxan årligen utifrån gällande prisbasbelopp.

Kommunfullmäktiges beslut skickas till:

Division Social Omsorg
Socialnämnden


Justerare
Justerare

Utdragsbestyrkande

Avgift för dödsboförvaltning

Sammanfattning

Enligt 18 kap 2 § ärvdabalken (ÄB) och 5 kap 2 § begravningslagen har socialnämnden rätt att ta ut en ersättning av boet för sina kostnader för dödsboförvaltning och åtgärder enligt begravningslagen. En kommun får enligt 8 kap 3c § kommunallagen (KL) inte ta ut högre avgifter än vad som motsvarar kostnaden för tjänsten som kommunen tillhandahåller. Ersättningen skall därför motsvara kommunens självkostnad. Nyköpings kommun har hittills inte tagit ut någon avgift för dödsboförvaltningen för att täcka kommunens självkostnad. Socialnämnden har behandlat ärendet på sammanträdet 2021-01-28.

Bakgrund

Vid alla dödsfall ska en boutredning ske. Boutredningen syftar till att avveckla den avlidnes hem och egendom genom att betala skulder och fördela överskottet mellan dödsbodelägarna. Om särskilda förutsättningar föreligger åligger det socialtjänsten att göra dödsboanmälan och i vissa fall att förvalta och avveckla dödsbon. Ibland åligger det även socialtjänsten att ordna så att en begravning kan komma till stånd och ifall att dödsboets tillgångar inte är tillräckliga för att täcka skälig kostnad för begravning kan under vissa förutsättningar ekonomiskt bistånd till begravningskostnader beviljas.

När någon avlidit ska enligt 18 kap ÄB efterlevande make eller sambo, arvingar och universella testamentstagare, så kallade dödsbodelägarna, gemensamt förvalta den dödes egendom under boets utredning.

Om samlevande dödsbodelägare, efterlevande make som inte är delägare eller annan delägare, som kan ta hand om boet saknas, är socialtjänsten enligt 18 kap 2 § ÄB ansvarig för boets provisoriska förvaltning till dess dödsbodelägare spårats och underrättats.

Utgångspunkten är att socialtjänstens förvaltning av dödsboet ska vara så kortvarigt som möjligt.

Ekonomiska konsekvenser

Tillfällig dödsboförvaltning som åtgärd enligt begravningslagen som kommunen utför utgör myndighetsutövning. Av 4 kap mervärdesskattelagen framgår att omsättningen som led i myndighetsutövningen inte utgör sådan yrkesmässig verksamhet som innebär att mervärdesskatt ska erläggas till staten. Moms ska därmed inte tas ut i samband med aktuella avgiftsuttag enligt ärvdabalken och begravningslagen.

Förslag

Kommunledningskansliet föreslår i enlighet med socialnämnden att kommunfullmäktige beslutar att ta ut en timtaxa motsvarande 0,8 procent av gällande prisbasbelopp. En konstruktion av timtaxan efter prisbasbeloppet är väl lämpad, då taxan kommer att justeras årligen i samband med att riksdagen beslutar om gällande prisbasbelopp.

Exempel: timtaxa 0,8 % x 47 300 kronor (prisbasbelopp 2020) = 378 kronor.

Arbetet med tillfällig dödsboförvaltning kan vara mycket tidskrävande. I många fall ska kontakter tas med ett flertal myndigheter, fordringsägare och fastighetsägare. Det är både socialnämndens och kommunledningskansliets bedömning att det därför är lämpligt att ta ut en ersättning för denna typ av verksamhet.

Division Social Omsorg har under beredningen av ärendet genomfört mindre jämförelser med andra kommuner. Vid denna jämförelse har framkommit att de flesta kommuner valt att anta en timtaxa om cirka 0,64–0,75 procent av prisbasbeloppet. Flera kommuner i det lägre intervallet väljer emellertid felaktigt att även ta ut kostnad för mervärdesskatt (moms).

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att anta en timtaxa motsvarande 0,8 procent av gällande prisbasbelopp för dödsboförvaltning,

att taxan börjar att gälla från 2021-04-01, samt

att Division Social Omsorg ansvarar för att indexuppräknas taxan årligen utifrån gällande prisbasbelopp.

Mats Pettersson
Kommundirektör

Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes
2021-02-17

Jenny Åtegård
Tf. kanslichef
Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes

Beslut till:

Division Social Omsorg



Avgift för dödsboförvaltning

Antagen av Kommunfullmäktige 2021-XX-XX

Enligt 18 kap 2 § ÄB (ärvdabalken) och 5 kap 2 § begravningslagen har socialnämnden rätt att ta ut en ersättning av boet för sina kostnader för dödsboförvaltning och åtgärder enligt begravningslagen. En kommun får enligt 8 kap 3c § KL (kommunallagen) inte ta ut högre avgifter än vad som motsvarar kostnaden för tjänsten som kommunen tillhandahåller. Ersättningen skall därför motsvara kommunens självkostnad. Nyköpings kommun har hittills inte tagit ut någon avgift för dödsboförvaltningen för att täcka kommunens självkostnad.

Bakgrund

Vid alla dödsfall ska en bouppteckning ske. Bouppteckningen syftar till att avveckla den avlidnes hem och egendom genom att betala skulder och fördela överskottet mellan dödsbodelägarna. Om särskilda förutsättningar föreligger åligger det socialtjänsten att göra dödsboanmälan och i vissa fall att förvalta och avveckla dödsbon. Ibland åligger det även socialtjänsten att ordna så att en begravning kan komma till stånd och ifall att dödsboets tillgångar inte är tillräckliga för att täcka skälig kostnad för begravning kan under vissa förutsättningar ekonomiskt bistånd till begravningskostnader beviljas.

När någon avlidit ska enligt 18 kap §§ ÄB efterlevande make eller sambo, arvingar och universella testamentstagare, s.k. dödsbodelägarna, gemensamt förvalta den dödes egendom under boets utredning.

Om samlevande dödsbodelägare, efterlevande make som inte är delägare eller annan delägare, som kan ta hand om boet saknas, är socialtjänsten enligt 18 kap 2 § ÄB ansvarig för boets provisoriska förvaltning till dess dödsbodelägare spårats och underrättats. Utgångspunkten är att socialtjänstens förvaltning av dödsboet ska vara så kortvarigt som möjligt.

Ekonomiska konsekvenser

Tillfällig dödsboförvaltning som åtgärd enligt begravningslagen som kommunen utför utgör myndighetsutövning. Av 4 kap mervärdesskattelagen framgår att omsättningen som led i myndighetsutövningen inte utgör sådan yrkesmässig verksamhet som innebär att mervärdesskatt ska erläggas till staten. Moms ska därmed inte tas ut i samband med aktuella avgiftsuttag enligt ärvdabalken och begravningslagen.

Konstruktion av taxan

En konstruktion av timtaxan efter prisbasbeloppet är väl lämpad, då taxan kommer att justeras årligen i samband med att riksdagen beslutar om gällande prisbasbelopp.

Exempel: timtaxa 0,8 % x 47 300 kronor (prisbasbelopp 2020) = 378 kronor

Revidering och ändring av taxan

Taxedokumentet beslutas av Kommunfullmäktige och ska genomgå en översyn en gång per mandatperiod.

Avgift

Timtaxa motsvarande 0,8 procent av gällande prisbasbelopp för dödsboförvaltning.

§10 Avgift för dödsboförvaltning

Diarienummer: ~~SN21/14~~ 1/2-21MÖ SN21/13

Enligt 18 kap 2 § ÄB (ärvdabalken) och 5 kap 2 § begravningslagen har socialnämnden rätt att ta ut en ersättning av boet för sina kostnader för dödsboförvaltning och åtgärder enligt begravningslagen. En kommun får enligt 8 kap 3c § KL (kommunallagen) inte ta ut högre avgifter än vad som motsvarar kostnaden för tjänsten som kommunen tillhandahåller. Ersättningen skall därför motsvara kommunens självkostnad. Nyköpings kommun har hittills inte tagit ut någon avgift för dödsboförvaltningen för att täcka kommunens självkostnad.

Division Social omsorg föreslår därför socialnämnden att föreslå kommunfullmäktige besluta om att ta ut en timtaxa motsvarande 0,8 procent av gällande prisbasbelopp. En konstruktion av timtaxan efter prisbasbeloppet är väl lämpad, då taxan kommer att justeras årligen i samband med att riksdagen beslutar om gällande prisbasbelopp.

Exempel: timtaxa 0,8 % x 47 300 kronor (prisbasbelopp 2020) = 378 kronor

Arbetet med tillfällig dödsboförvaltning kan vara mycket tidskrävande. I många fall ska kontakter tas med ett flertal myndigheter, fordringsägare och fastighetsägare. Enligt socialförvaltningens bedömning är det därför lämpligt att ta ut en ersättning för denna typ av verksamhet.

Under förvaltningens beredning av ärendet har mindre jämförelser gjorts med andra kommuner. Vid denna jämförelse har framkommit att de flesta kommuner valt att anta en timtaxa om cirka 0,64-0,75 procent av prisbasbeloppet. Flera kommuner i det lägre intervallet väljer emellertid felaktigt att även ta ut kostnad för mervärdesskatt.

Det redovisas för en redaktionell ändring i protokollsförslaget.

Socialnämndens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

- 1) att** anta Avgift för dödsboförvaltning, samt
- 2) att** taxan börjar att gälla från 2021-04-01

Beslut till:

Kommunfullmäktige

Division Social omsorg

Justerare

Justerare

Utdragsbestyrkande

Socialnämndens sammanträde

Torsdag 2021 klockan 13:30-14:40, Stadshuset Sal A

Paragrafer 1-13

Ledamöter

Marjo Gustafsson (S), ordf
Ibrahim Mohamud Haji (MP), 1:e v
ordf
Anniola Nilsson (M), 2:e v ordf
Lennart Halvarsson (S)
Ulla Jansson (S)
Leif Berg (S)
Catharina Rehnström (C)
Maud Wachtmeister (KD)
Marianne Nordblom (L)
Michael Tullander (SD)
Mohamed Ali (M) tj ers

Ersättare

Robert Bergkvist (S)
Helene Söderberg (S)
Kjell Arvidsson (C)
Vakant efter Martin Kildén Smith (M)
Margareta Eriksson (KD)
Andreas Hagberg (L)

Övriga deltagare: Sakkunnig tjänsteperson Mats Appel (§1-13),
Verksamhetschef Glenn Andersson (§1-13), Familjerättssekreterare Brigitte
Moos (§1-2), kvalitetsutvecklare Carolina Björkman (§3-13)
kvalitetsutvecklare Monica Berg (§6).



Ordförande

Marjo Gustafsson



Justerare

Anniola Nilsson



Sekreterare

Caroline Svensson

AnslagsbevisAnslag uppsatt
följande datum:

2021 2021-01-29

Sista dag för
överklagande:

2021-02-19

Datum för anslags
nedtagande:

2021-02-20

Protokollet förvaras på Kommunledningskansliet, Nyköpings kommun.

28§ Gallringsbeslut för handlingar av tillfällig eller ringa betydelse hos samtliga myndigheter (nämnder, bolag, kommunalförbund) i Nyköpings kommun

Diarienummer: KK20/613

Sammanfattning

Gallringsbeslutet gäller för handlingar av tillfällig eller ringa betydelse hos samtliga myndigheter (nämnder, bolag, kommunalförbund) i Nyköpings kommun och används som en komplettering till den egna myndighetens dokumenthanteringsplan. Gallringsbeslutet bygger på de nationella råden Råd för lednings- och stödprocesser hos kommuner, landsting och regioner (4:e upplagan, 2010) från Samrådsgruppen för kommunala arkivfrågor.

Bakgrund

Detta gallringsbeslut ersätter tidigare gallringsbeslut, dnr KK08/31, antaget av kommunfullmäktige 2008-02-12 § 48. Ett nytt gallringsbeslut behöver fattas på grund av att en revidering har genomförts av det gamla beslutet, och exempel har lagts till för att förtydliga gallringsbeslutet.

Förslaget till gallringsbeslut skickades ut från Stadsarkivet, Enheten för informationsförvaltning på remiss inom Nyköpings kommun under hösten 2020. Remissen skickades till registratorerna inom varje förvaltning, till IT-enheten, till sakkunniga för nämnderna, samt till kommundirektör, i egenskap av VD för moderbolaget och därmed företrädare för bolagen. Stadsarkivet, Enheten för informationsförvaltning, gick igenom de inkomna synpunkterna och viss justering av gallringsbeslutet gjordes och återkoppling skickades ut till de som inkommit med synpunkter.

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar


- 1) att** anta gallringsbeslutet för handlingar av tillfällig eller ringa betydelse hos samtliga myndigheter (nämnder, bolag, kommunalförbund) i Nyköpings kommun.

Kommunfullmäktiges beslut skickas till:

Samtliga kommunala nämnder och verksamheter, kommunala bolag och kommunalförbund.



Justerare



Justerare

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsens sammanträde

Måndagen den 1 mars 2021 klockan 13:30-15:20, Stadshuset Sal A

Paragrafer 25-40

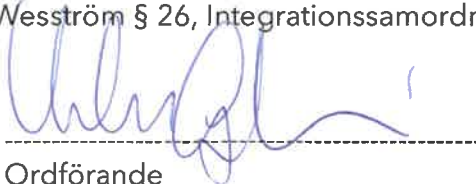
Ledamöter

Urban Granström (S) ordf.
Martina Hallström (C), 1:e vice ordf
Anna af Sillén (M), 2:e vice ordf
Ahmad Eid (M) tj ers.
Malin Hagerström (MP) §§ 25-26
Tommy Jonsson (M)
Sofia Amlöh (S)
Malin Karlsson (SD)
Carl-Åke Andersson (S)
Marita Göransson (KD)
Kent Pettersson (S)
Sofia Hallgrén Remnert (L)
Carina Wallin (S)
Kjell Johansson (C) tj ers. §§ 27-40

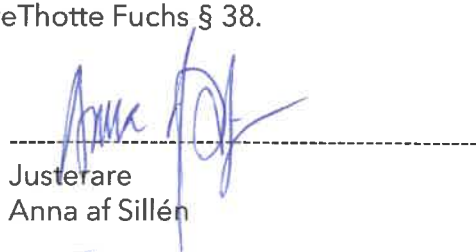
Ersättare

Kjell Johansson (C) §§ 25-26
Jan Bonnier (M)
Marco Venegas Astudillo (MP)
Marjo Gustafsson (S)
Thom Zetterström (SD)
Lars Lundqvist (KD)
Patrik Ivarsson (L)

Övriga deltagare: Nämndsekreterare Fanny Bergström, Nämndsekreterare Elin Eliasson, Kommundirektör Mats Pettersson, Näringslivschef Maria Karlsson § 25, Divisionschef social omsorg Jan Holmlund § 26, Sakkunring VON Marie Johnsson § 26, Projektledare plan- och exploatering Karin Wesström § 26, Integrationssamordnare Thotte Fuchs § 38.



Ordförande
Urban Granström



Justerare
Anna af Sillén



Sekreterare
Fanny Bergström

Anslagsbevis

Anslag uppsatt
följande datum:

~~2021-03-15~~

Sista dag för
överklagande:

2021-04-05

Datum för anslags
nedtagande:

2021-04-06

Protokollet förvaras på Kommunledningskansliet, Nyköpings kommun.

Innehåll

25§ Kommundirektören informerar	3
26§ Informationsärenden	4
27§ Avgift för dödsboförvaltning	5
28§ Gallringsbeslut för handlingar av tillfällig eller ringa betydelse hos samtliga myndigheter (nämnder, bolag, kommunalförbund) i Nyköpings kommun	7
29§ Svar på motion om äldreboendegaranti i Nyköpings kommun	8
30§ Uppföljning enligt kommunfullmäktiges program för uppföljning av privata utförare - 2020	11
31§ Evenemang för grön omställning 2021	13
32§ Rivning av Tessinskolan	15
34§ Investering: nytt laboratoriedatasystem	19
35§ Investering: Tillgänglighetsanpassade busshållplatser	21
36§ Bemyndigande att underteckna internetbetalningar, m.m. från 2021-03-01	23
37§ Bemyndigande att underteckna checkar och internetbetalningar för division Social Omsorg from 2021-03-01	25
38§ Förslag på integrationsinsatser för att minska och motverka segregation- 2021	27
39§ Delegationsärenden	29
40§ Anmälningsärenden	32


Justerare
Justerare

Utdragsbestyrkande

Kommunfullmäktige

Gallringsbeslut för handlingar av tillfällig eller ringa betydelse hos samtliga myndigheter (nämnder, bolag, kommunalförbund) i Nyköpings kommun

Sammanfattning

Gallringsbeslutet gäller för handlingar av tillfällig eller ringa betydelse hos samtliga myndigheter (nämnder, bolag, kommunalförbund) i Nyköpings kommun och används som en komplettering till den egna myndighetens dokumenthanteringsplan. Gallringsbeslutet bygger på de nationella råden *Råd för lednings- och stödprocesser hos kommuner, landsting och regioner (4:e upplagan, 2010)* från Samrådsgruppen för kommunala arkivfrågor.

Bakgrund

Detta gallringsbeslut ersätter tidigare gallringsbeslut, dnr KK08/31, antaget av kommunfullmäktige 2008-02-12 § 48. Ett nytt gallringsbeslut behöver fattas på grund av att en revidering har genomförts av det gamla beslutet, och exempel har lagts till för att förtydliga gallringsbeslutet.

Förslaget till gallringsbeslut skickades ut från Stadsarkivet, Enheten för informationsförvaltning på remiss inom Nyköpings kommun under hösten 2020. Remissen skickades till registratorerna inom varje förvaltning, till IT-enheten, till sakkunniga för nämnderna, samt till kommundirektör, i egenskap av VD för moderbolaget och därmed företrädare för bolagen. Stadsarkivet, Enheten för informationsförvaltning, gick igenom de inkomna synpunkterna och viss justering av gallringsbeslutet gjordes och återkoppling skickades ut till de som inkommit med synpunkter.

Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen

En prövning av barnets bästa bedöms inte behöva göras i detta ärende.

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

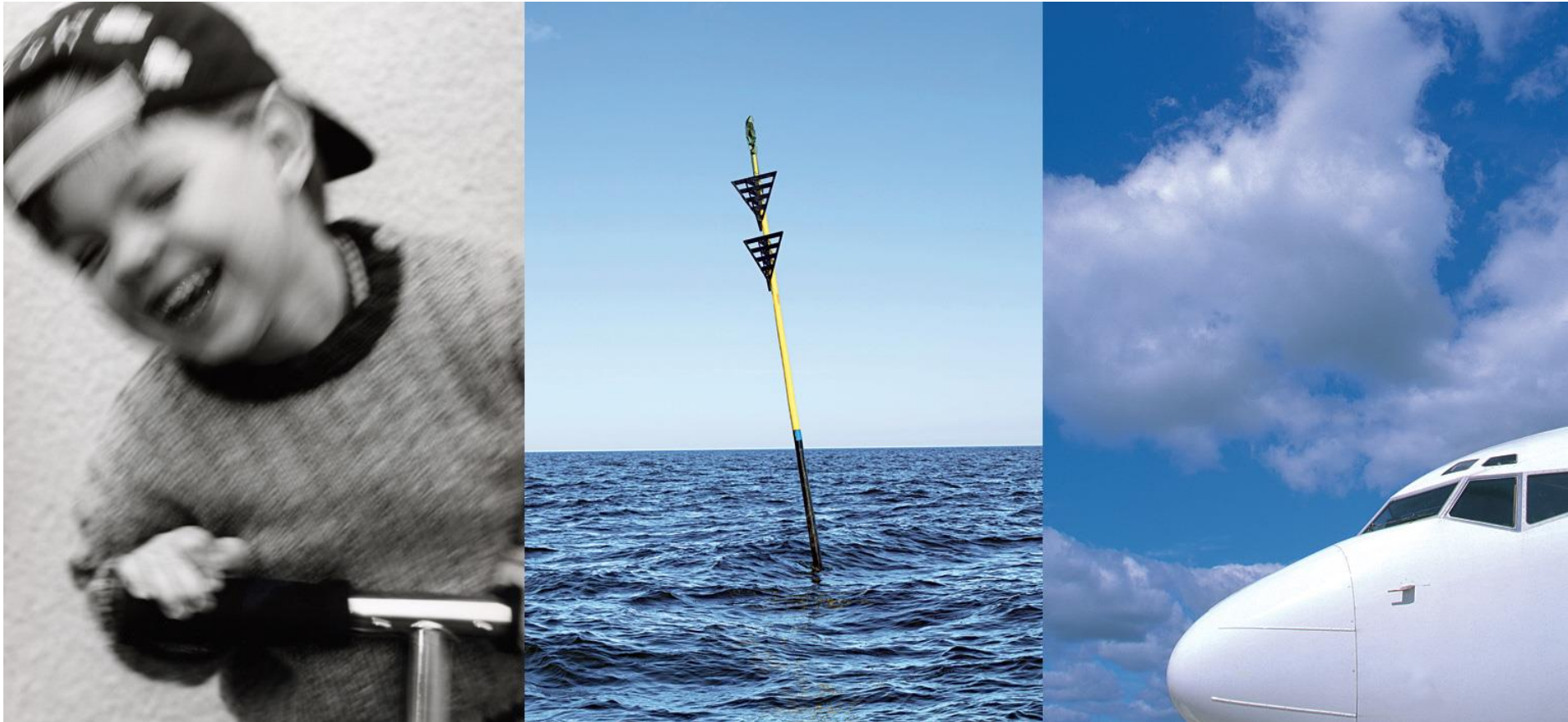
att anta gallringsbeslutet för handlingar av tillfällig eller ringa betydelse hos samtliga myndigheter (nämnder, bolag, kommunalförbund) i Nyköpings kommun

Mats Pettersson
Kommundirektör
Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes
2021-02-17

Jenny Åtegård
TF Kanslichef
Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes

Beslut till:

Samtliga kommunala nämnder och verksamheter, kommunala bolag och kommunalförbund.



Gallringsbeslut för handlingar av tillfällig eller ringa betydelse hos samtliga myndigheter (nämnder, bolag, kommunalförbund) i Nyköpings kommun

Beslutets omfattning: Beslutet gäller gallring av handlingar av tillfällig eller ringa betydelse hos samtliga myndigheter (nämnder, bolag och stiftelser) i Nyköpings kommun.

Respektive myndighets dokumenthanteringsplan tillämpas framför detta beslut.

Detta beslut ersätter tidigare gallringsbeslut, dnr KK08/31, antaget av kommunfullmäktige 2008-02-12 § 48.

Tillämpning av beslutet:

Gallringsbeslutet gäller gallring av handlingar av tillfällig eller ringa betydelse för samtliga myndigheter (nämnder, bolag och stiftelser) inom Nyköpings kommun. I gallringsbeslutet tas exempel upp på handlingar av tillfällig eller ringa betydelse och gallringen kan endast tillämpas på denna typ av handlingar och som bedöms sakna värde för rättskipningen (lagkrav), den egna förvaltningens (kommunens) och forskningens behov. Bedömningen av om handlingen är av tillfällig eller ringa betydelse ska alltid ske utifrån myndighetens eget behov och handlingens värde ska bedömas i dess specifika sammanhang och utifrån eventuella beroenden till andra handlingar inom myndigheten.

Vid osäkerhet om en handling eller information kan gallras utifrån detta beslut ska samråd ske med Stadsarkivet.

Begreppsförklaringar

Bevarande	Grundregeln är bevarande. Handlingar som ska bevaras ska arkiveras på papper om inte annat är angivet.
Gallring	<p>Gallring innebär att allmänna handlingar, eller uppgifter i sådana, avlägsnas och förstörs, så att man får en informationsförlust. Gallring får bara ske om det finns ett gallringsbeslut, se gällande dokumenthanteringsplaner. Handlingar som inte har gallringsbeslut ska bevaras.</p> <p>Gallring i IT-system och som leder till förlust av betydelsefull information, förlust av sök- och sammanställningsmöjligheter eller förlust av möjlighet att fastställa informationens autenticitet räknas också som gallring och får bara ske om gallringsbeslut finns.</p> <p>Handlingar som ska gallras ska förstöras utan dröjsmål.</p>
Gallringsfrist	Om gallringsfristen är 10 år, så betyder det att gallring utförs på det 11:e året, det vill säga 10 kalenderår utöver det år handlingen tillkom. Om gallringsfristen är <i>Vid inaktualitet</i> så innebär det att gallringsfristen är kort och kan bestämmas av förvaltningen själv utifrån dess behov av informationen.
Rensning	<p>Ej allmänna handlingar kan rensas, tas bort, utan att det finns ett gallringsbeslut. Det gäller till exempel:</p> <ul style="list-style-type: none">• Dubbletter och kopior• Utkast, underlag till dokument, som inte har skickats utanför arbetsgruppen, expedierats, eller arkiverats och som inte tillför sakuppgift eller information som behövs till ett ärende <p>Normalt utförs rensning av berörd handläggare.</p> <p>Notera särskilt att rensning inte gäller register, förteckningar eller andra listor där information tillförs fortlöpande. Det vill säga när registret har färdigställts för att börja registrera uppgifter fortlöpande, så är det en allmän handling som enbart kan gallras om det finns ett gallringsbeslut.</p>
Ringa och tillfällig betydelse	I kommunens verksamhet hanteras stora mängder information som är allmän handling men som har liten eller kortvarig betydelse för verksamheten. Gallring av dessa handlingar får bara ske under förutsättning att allmänhetens rätt till insyn inte åsidosätts och att handlingarna bedöms sakna betydelse för rättskipningen (lagkrav), förvaltningen (kommunen) och forskningen. Notera särskilt att detta gallringsbeslut endast tar upp handlingar av liten och kortvarig betydelse.

Handlingar av ringa och tillfällig betydelse

Gallring av handlingar som genom sitt informationsinnehåll eller sin funktion är av tillfällig eller ringa betydelse.

Gallring får endast ske under förutsättning att allmänhetens rätt till insyn inte åsidosätts och att handlingarna bedöms sakna värde för rättskipningen (juridisk aspekt), den egna förvaltningen och forskningen.

Handlingsslag	Gallring	Kommentarer och exempel	Vem gallrar?
Bifogade filer i e-postmeddelanden som inte kan öppnas	Gallring efter 30 dagar eller när läsbar fil mottagits	Avsändaren meddelas om detta och uppmanas att skicka om dokumentet i läsbart standardformat.	Ansvarig för brevlådan/inkorgen
Cookies (kakor), historik och elektroniska spår som lagras då olika program (appar) används på telefon eller surfplatta	Gallras vid inaktualitet	När uppgifterna inte behövs längre	Användaren ansvarar själv för gallring vid inaktualitet
E-postlista (den sammanställda listan över e-postmeddelanden)	Gallras vid inaktualitet	Den lista som avses är den lista som e-postmeddelanden i inkorgen bildar och användaren hanterar i sin inkorg . Uppgifter i denna tas bort i samband med rensning, gallring eller diarieföring av e-post.	E-postanvändaren
Felaktiga uppgifter i digitala register som tillkommit genom skrivfel, räknefel eller motsvarande förbiseendefel	Gallring när rättning skett	Kan gallras under förutsättning att rättning har skett och genom att ny korrekt uppgift finns.	Ansvarig för registret

Handlingslag	Gallring	Kommentarer och exempel	Vem gallrar?
Förfrågan/begäran om allmänna handlingar av rutinmässig karaktär och som ej leder till ett avslagsbeslut	Gallras vid inaktualitet		Ansvarig handläggare
Handling som kommit in till myndigheten i icke autentiserad (äkthetsgaranterad) form, t. ex. fax eller e-post, om en autentiserad (äkthetsgaranterad) handling med samma innehåll har kommit in senare	Gallring kan ske när den autentiserade (äkthetsgaranterade) handlingen kommit in till myndigheten, se undantag i kolumnen <i>Kommentarer och exempel</i>	En förutsättning är att den först inkomna handlingen inte har tillförts några anteckningar av betydelse för myndighetens beslut eller för handläggningens gång. Om den först inkomna handlingen påförts ankomststämpel bör den bevaras tills ärendet har avslutats, om inte ankomsttiden dokumenterats på annat sätt, t ex i diarium eller lätt tillgänglig logglista. I de fall ärendet rör myndighetsutövning mot enskild bör handlingen bevaras till dess att överklagandetiden har löpt ut.	Ansvarig handläggare
Handlingar som endast tillkommit för kontroll av att post har skickats eller mottagits hos myndigheten	Gallring när försändelsen anlänt	Under förutsättning att de inte längre behövs som bevis för att en försändelse har inkommit till eller utgått från myndigheten. Här avses t. ex. inlämningskvitton, och kvittensböcker för avgående post.	Den som mottagit eller förvarar kvitto eller kvittensbok

Handlingsslag	Gallring	Kommentarer och exempel	Vem gallrar?
Handlingar som har kommit in för kännedom och som inte har gett anledning till någon åtgärd, och om de även i övrigt är av ringa betydelse. Inkomna till funktionsbrevlådor, gemensamma och enskilda brevlådor eller inkorgar.	Gallring efter genomläsning eller när informationen inte längre behövs	Vissa cirkulär, inbjudningar, nyhetsbrev, PM, mötesanteckningar och liknande.	Ansvarig för brevlådan/inkorgen
Handlingar som har kommit in till myndigheten eller expedierats från myndigheten i elektronisk form, till exempel e-post, sms, foto, och som tillför ett ärende sakuppgift, information som behövs i ett ärende	Gallras vid inaktualitet Gallring kan ske om handlingarna har överförts till annat format eller annan databärare, t. ex. utskrift på papper eller till ärendehanteringssystem genom diarieföring.	En förutsättning är att överföringen endast har medfört ringa förlust. För att förlusten skall anses ringa, krävs att handlingarna inte är autenticerade(äkthetsgaranterade) genom elektroniska signaturer eller motsvarande. De får inte heller vara strukturerade på ett sådant sätt att betydande bearbetningsmöjligheter går förlorade.	Ansvarig som mottagit eller expedierat handlingarna i elektronisk form, t. ex. skickat e-post
Handlingar som har överförts till annan databärare inom samma medium Detta är <i>inte</i> samma sak som att skanna och förstöra originalet	Gallras vid inaktualitet	Under förutsättning att de inte längre behövs för sitt ändamål: - Till exempel arkivexemplar av digitala upptagningar och mikrofilm (säkerhets-, mellan- och bruksexemplar) som har ersatts av nya arkivexemplar. - Samt digitala upptagningar, t. ex. cd/dvd, som endast framställts för överföring, utlämnande, utlån eller spridning av handlingar.	Ansvarig som gjort överföringen

Handlingsslag	Gallring	Kommentarer och exempel	Vem gallrar?
Handlingar som upprättas och sprids elektroniskt i informationssyfte, till exempel webbsidor, och som är felaktiga eller inaktuella.	Gallras vid rättelse/uppdatering	Under förutsättning att de ersätts av rättade/uppdaterade handlingar. En förutsättning är att de uppgifter som rättats/uppdaterats endast är av tillfälligt intresse, t. ex. adress, telefonnummer, öppettider.	Ansvarig för sidan
Handlingar som upprättas och sprids elektroniskt i informationssyfte, till exempel webbsidor	Gallras vid uppdatering	Under förutsättning att handlingarna, informationen, överförs till annat lagringsformat eller annan databärare för bevarande. Om överföringen innebär förlust av samband med andra handlingar inom eller utom myndigheten, till exempel genom elektroniska länkar, får en bedömning göras i varje enskilt fall av länkarnas värde.	Ansvarig för sidan
Handlingar som utgjort underlag för myndighetens interna planering och verksamhetsredovisning	Gallras när sammanställning eller annan bearbetning har gjorts	Under förutsättning att handlingarna inte heller i övrigt har någon funktion	Ansvarig som framställt underlaget
Information som inkommit via e-post och omhändertagits via diarieföring eller hantering i annat verksamhetssystem	Gallras vid inaktualitet		Ansvarig för brevlådan/inkorgen

Handlingslag	Gallring	Kommentarer och exempel	Vem gallrar?
Inkomna eller expedierade framställningar, förfrågningar och meddelanden av tillfällig betydelse eller rutinmässig karaktär	Gallras vid inaktualitet	Förfrågningar om: -Blanketter -Kalenderinbjudningar -Kontaktuppgifter -Kurs- och konferensinbjudningar -Mötestider -Allmän information och liknande inkomna till funktionsbrevlådor, gemensamma och enskilda brevlådor eller inkorgar.	Ansvarig för brevlådan/inkorgen
Inkomna handlingar som <u>inte</u> berör myndighetens verksamhetsområde eller som är meningslösa eller obegripliga, om handlingarna inte kräver vidarebefordran till annan myndighet eller enskild för åtgärd	Gallras vid inaktualitet	Reklam, felsänd post etc. Gallras omedelbart, eller när handlingen är vidarebefordrad.	Ansvarig för brevlådan/inkorgen
Kontaktlistor på telefon/surfplatta	Gallras vid inaktualitet	Uppgifter om kontakter hanteras när funktioner för snabbmeddelanden, webbmöten med mera används.	Varje anställd är ansvarig för sina listor. För gemensamma listor bör en ansvarig utses.
Kopior och dubletter som inte har någon funktion då det finns arkivexemplar hos myndigheten med samma innehåll	Gallras vid inaktualitet	Kopior på nämndprotokoll Elektroniska kopior som delas på intranät, projektarbetsplatser och liknande eller handlingar som endast framställts för överföring, utlämnande eller spridning.	Den som har skapat, distribuerat, publicerat eller förvarat kopian
Loggar för e-post och fax	Gallras efter 30 dagar	Gäller ej backup.	IT-enheten

Handlingslag	Gallring	Kommentarer och exempel	Vem gallrar?
Meddelande i röstbrevlåda, sms, mms, sociala medier eller liknande som inkommit till myndigheten och som tillfört ett ärende sakuppgift, information, eller behövs för att dokumentera verksamheten	Gallras efter vidtagna åtgärder, se kommentarer och exempel	Kan gallras under förutsättning att innehållet dokumenterats t. ex. i en tjänsteanteckning och tillförts övriga handlingar i ärendet.	Ansvarig handläggare
Meddelande i röstbrevlåda, sms, mms, sociala medier eller liknande som inkommit till myndigheten och som <i>inte</i> tillfört ett ärende sakuppgift, information, eller <i>inte</i> behövs för att dokumentera verksamheten	Gallras vid inaktualitet		Ansvarig handläggare/den som har tagit emot meddelandet och har åtkomst till telefonen/tjänsten
Minnesanteckningar av ringa eller tillfällig betydelse som inte tillför ett diarieärende viktig information	Gallras vid inaktualitet	Minnesanteckningar som inte tillför ärende sakuppgift, information. Tillför minnesanteckningen ett diarieärende viktig information, sakuppgift, så ska de bevaras och diarieföras.	Den som har skapat minnesanteckningen
Mottagnings- och delgivningsbevis/kvitto	Gallras vid inaktualitet	Under förutsättning att de inte har påförts anteckning som tillfört ärende sakuppgift, information.	Handläggaren av ärendet

Handlingslag	Gallring	Kommentarer och exempel	Vem gallrar?
Register eller kontaktuppgifter/profilinformation för anställda, enheter eller motsvarande på webbplats, projektarbetsplats, nätverk, forum eller liknande inom kommunen som uppdateras fortlöpande	Gallras vid inaktualitet	<p>Profiluppgifter på projektplats, nätverk, forum, samarbetsyta, sociala medier eller liknande.</p> <p>Adress- eller telefonregister.</p> <p>Gäller ej tryckta handlingar eller publicerade samlade dokument med t. ex. adressuppgifter.</p>	Den som administrerar ett konto/profil eller sida på en webbplats, projektarbetsplats. Samarbetsyta eller sociala medier.
<p>Register, liggare, listor och andra tillfälliga förteckningar som har tillkommit för att underlätta myndighetens arbete och som saknar betydelse när det gäller att</p> <ul style="list-style-type: none"> • dokumentera myndighetens verksamhet • att återsöka handlingar eller • att upprätthålla samband inom arkivet 	Gallras vid inaktualitet	<p>Gallras när handlingarna inte längre behövs.</p> <p>Till exempel:</p> <ul style="list-style-type: none"> - tillfälliga kontrollistor - kvittenslistor - den enskildes e-postlistor i Outlook - frankeringsloggar 	Ansvarig för handlingen
Samtalslistor	Gallras vid inaktualitet	Samtalslistor i mobiltelefon, IP-telefoni och motsvarande över inkomna/utgående samtal	Varje anställd ansvarar för att hantera sina listor
Skräppost/spam och meddelanden med virus samt nätfiskeförsök	Omedelbart utan att öppnas/klicka på länkar	Handlingstyperna kan hanteras av skräppostfilter, som misstänkt skräppost eller manuellt av mottagare.	Skräppostfilter eller mottagare

Handlingslag	Gallring	Kommentarer och exempel	Vem gallrar?
<p>Sparade konversationer som <i>inte</i> tillför sakuppgift, information, till ett ärende eller behövs för att dokumentera verksamheten</p> <p>Snabbmeddelanden via till exempel Teams, Skype, Lync, MSN, Adobe Connect och liknande</p>	Gallras vid inaktualitet		Användaren
<p>Sparade konversationer som tillför ett ärende sakuppgift, information som behövs i ärendet eller information som behövs för att dokumentera verksamheten</p> <p>Snabbmeddelanden via till exempel Teams, Skype, Lync, MSN, Adobe Connect och liknande</p>	Gallras när informationen har överförts till ärendet	Gallring efter att informationen har överförts till ärendet eller tagits om hand för arkivering.	<p>Användaren som sparar konversationen</p> <p>Om konversationen inte sparas så blir det ingen upptagning/handling</p>
Sparade webbmöten eller telefonmöten	Gallras vid inaktualitet	Har mötet sparats endast för att kunna skriva anteckningar, minnesstöd, minnesanteckningar, kan upptagningen rensas efter att anteckningar är upprättade. Om upptagning sparas istället för anteckningar, ska denna hanteras i enlighet med myndighetens dokumenthanteringsplan.	Mötesarrangören eller den som renskriver anteckningarna

29§ Svar på motion om äldreboendegaranti i Nyköpings kommun

Diarienummer: KK17/572

Bakgrund

Rubricerad motion väcktes av Marita Göransson (KD) på kommunfullmäktiges sammanträde 2017-09-12. Motionens intention är att alla medborgare över 85 år ska ha rätt till plats i särskilt boende utan att biståndsbedömning genomförs. Dessa medborgare ska, när och om de själva önskar, erbjudas plats på trygghetsboende, serviceboende eller särskilt boende. Motionen motiveras bland annat av att äldre ska kunna åldras i trygghet, leva ett aktivt liv och ha inflytande och rätt att bestämma över sin vardag. Skälet till att äldre flyttar till boenden är ofta medicinska men motionären lyfter att många äldre även upplever ensamhet och otrygghet, vilket kan resultera i ett behov av annan boendeform.

Mot ovanstående bakgrund föreslår motionären kommunfullmäktige besluta att utreda möjligheten för att införa äldreboendegaranti för dem över 85 år och lämna förslag på hur detta snarast kan införas i kommunen.

Det är viktigt för Nyköpings kommun att vi erbjuder livskvalitet och trivsamma boendemiljöer för samtliga medborgare, och att kommunen är trygg att bo i under alla livets skeden. Det är också självklart att man ska uppleva att man har möjlighet att påverka sin vardag.

Precis som motionen anför ska utgångspunkten för äldreomsorgen i Nyköpings kommun vara respekt, tillvaratagande och omsorg för den äldre generationen. Detta skriver vård- och omsorgsnämnden i sitt yttrande som behandlades på sammanträdet 2019-12-05.

Nämnden föreslår i sitt yttrande att kommunfullmäktige ska avslå motionen. En grundprincip är att alla ska ges den service och omvårdnad man har behov av. Hur behovet ser ut bedöms av myndighetsfunktionen på ett rättssäkert sätt, i samverkan med personen i fråga samt eventuella anhöriga.

Den demografiska utvecklingen i Nyköpings kommun visar på en ökad andel äldre vilket redan idag och i framtiden kommer att ställa nya och större krav på äldreomsorgen. De kommande åren blir det därmed än viktigare att låta behovet avgöra insatserna. Ökningen av antalet äldre kommer även att påverka den redan ansträngda kompetensförsörjningen inom området, som är en utmaning både nationellt och lokalt i Nyköping redan nu.


Justerare
Justerare

Utdragsbestyrkande

Utöver ovan nämnda motiv till att avslå motionen är äldreomsorgen i Nyköpings kommun dessutom i det läget att ett aktivt arbete för att åstadkomma en ekonomi i balans är nödvändig. Att ge alla över 85 år rätt till en plats i särskilt boende är då inte en lämplig åtgärd.

Fokus bör istället fortsatt ligga på att tillfredsställa befintliga behov utifrån individuell bedömning. Satsningar bör även göras på förebyggande och rehabiliterande åtgärder för att se till att man kan klara sig själv, i så lång utsträckning som möjligt, med en bra livskvalitet. Det är även i den riktningen man arbetar på Sveriges Kommuner och Regioner (SKR). Förebyggande och rehabiliterande åtgärder kan i längden göra det möjligt att minimera ökad belastning på särskilda boenden i och med den demografiska utvecklingen.

Mot ovan bakgrund instämmer kommunledningskansliet med vård- och omsorgsnämndens yttrande och föreslår därmed att motionen avslås.

Marita Göransson (KD), Anna af Sillén (M), Malin Karlsson (SD), Sofia Hallgren Remnert (L), Ahmad Eid (M) och Tommy Jansson (M) yrkar avslag till framskrivet förslag till förmån för motionen.

Sofia Amloh (S) yrkar bifall till framskrivet förslag.

Ordföranden finner att det finns två förslag till beslut, det framskrivna och Marita Göranssons (KD) med fleras avslagsyrkande till förmån för motionen.

Ordföranden ställer efter godkännande från kommunstyrelsen proposition på framskrivet förslag mot Marita Göranssons (KD) med fleras avslagsyrkande till förmån för motionen och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt framskrivet förslag.

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

- 1) att** avslå motionen, samt
- 2) att** anse motionen besvarad.

Marita Göransson (KD), Malin Karlsson (SD), Anna af Sillén (M), Tommy Jansson (M), Ahmad Eid (M) och Sofia Hallgren Remnert (L) reserverar sig mot beslutet.


Justerare
Justerare

Utdragsbestyrkande

Kommunfullmäktiges beslut skickas till:

Motionären

Vård- och omsorgsnämnden


Justerare
Justerare

Utdragsbestyrkande

Svar på motion om äldreboendegaranti i Nyköpings kommun

Bakgrund

Rubricerad motion väcktes av Marita Göransson (KD) på kommunfullmäktiges sammanträde 2017-09-12. Motionens intention är att alla medborgare över 85 år ska ha rätt till plats i särskilt boende utan att biståndsbedömning genomförs. Dessa medborgare ska, när och om de själva önskar, erbjudas plats på trygghetsboende, serviceboende eller särskilt boende. Motionen motiveras bland annat av att äldre ska kunna åldras i trygghet, leva ett aktivt liv och ha inflytande och rätt att bestämma över sin vardag. Skälet till att äldre flyttar till boenden är ofta medicinska men motionären lyfter att många äldre även upplever ensamhet och otrygghet, vilket kan resultera i ett behov av annan boendeform.

Mot ovanstående bakgrund föreslår motionären kommunfullmäktige besluta att utreda möjligheten för att införa äldreboendegaranti för dem över 85 år och lämna förslag på hur detta snarast kan införas i kommunen.

Det är viktigt för Nyköpings kommun att vi erbjuder livskvalitet och trivsamma boendemiljöer för samtliga medborgare, och att kommunen är trygg att bo i under alla livets skeden. Det är också självklart att man ska uppleva att man har möjlighet att påverka sin vardag.

Precis som motionen anför ska utgångspunkten för äldreomsorgen i Nyköpings kommun vara respekt, tillvaratagande och omsorg för den äldre generationen. Detta skriver vård- och omsorgsnämnden i sitt yttrande som behandlades på sammanträdet 2019-12-05.

Nämnden föreslår i sitt yttrande att kommunfullmäktige ska avslå motionen. En grundprincip är att alla ska ges den service och omvårdnad man har behov av. Hur behovet ser ut bedöms av myndighetsfunktionen på ett rättssäkert sätt, i samverkan med personen i fråga samt eventuella anhöriga.

Den demografiska utvecklingen i Nyköpings kommun visar på en ökad andel äldre vilket redan idag och i framtiden kommer att ställa nya och större krav på äldreomsorgen. De kommande åren blir det därmed än viktigare att låta behovet avgöra insatserna. Ökningen av antalet äldre kommer även att påverka den redan ansträngda kompetensförsörjningen inom området, som är en utmaning både nationellt och lokalt i Nyköping redan nu.

Utöver ovan nämnda motiv till att avslå motionen är äldreomsorgen i Nyköpings kommun dessutom i det läget att ett aktivt arbete för att åstadkomma en ekonomi i balans är nödvändig. Att ge alla över 85 år rätt till en plats i särskilt boende är då inte en lämplig åtgärd.

Fokus bör istället fortsatt ligga på att tillfredsställa befintliga behov utifrån individuell bedömning. Satsningar bör även göras på förebyggande och rehabiliterande åtgärder för att se till att man kan klara sig själv, i så lång utsträckning som möjligt, med en bra livskvalitet. Det är även i den riktningen man arbetar på Sveriges Kommuner och Regioner (SKR). Förebyggande och rehabiliterande åtgärder kan i längden göra det möjligt att minimera ökad belastning på särskilda boenden i och med den demografiska utvecklingen.

Förslag

Mot ovan bakgrund instämmer kommunledningskansliet med vård- och omsorgsnämndens yttrande och föreslår därmed att motionen avslås.

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att avslå motionen, samt

att anse motionen besvarad.

Mats Pettersson
Kommundirektör
Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes

Jenny Åtegård
tf kanslichef
Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes

Beslut till:

Motionären

Vård- och omsorgsnämnden

Kommunstyrelsen

Yttrande över motion ”Inför äldreboendegaranti i Nyköpings kommun”

Vård- och omsorgsnämnden har ombetts yttra sig över nämnda motion (KK17/572)

Naturligtvis ska utgångspunkten för äldreomsorgen i Nyköpings kommun vara respekt, tillvaratagande och omsorg om den äldre generationen. Detta framgår tydligt av nämndens förfrågningsunderlag inom hemtjänsten och de kvalitetskrav som nämnden ställer på utförare av särskilt boende för äldre.

Att ge alla över 85 år rätt till en plats i särskilt boende är dock inte en lämplig åtgärd. En grundprincip är att alla ska ges den service och omvårdnad man har behov av. Hur behovet ser ut bedöms av myndighetsfunktionen på ett rättssäkert sätt i samverkan med personen i fråga samt eventuella anhöriga. De kommande åren blir det än viktigare att låta behovet avgöra insatserna, utifrån att de äldre blir allt fler. Kompetensförsörjningen är redan en utmaning i såväl Nyköping som riket i sin helhet. Ökningen av antalet äldre innebär att den utmaningen blir allt större. Äldreomsorgen i Nyköpings kommun är dessutom i det läget att ett aktivt arbete för att åstadkomma en ekonomi i balans är nödvändigt. Det vore oklokt att i detta läge låta önskemål istället för behov styra. Därför rekommenderas att motionen avslås.

Sofia Amløh

Ordförande

VON § 99

Dnr VON19/103

Yttrande över motion "Inför äldreboendegaranti i Nyköpings kommun"

Kristdemokraterna har lämnat en motion om att införa äldreboendegaranti för alla över 85 år i Nyköpings kommun.

Ett förslag till yttrande har upprättats, vilket går ut på att motionen rekommenderas att avslås. Utgångspunkten för äldreomsorgen i Nyköpings kommun ska vara respekt, tillvaratagande och omsorg om den äldre generationen. Att ge alla över 85 år rätt till en plats på särskilt boende är dock inte en lämplig åtgärd sett till nuvarande situation med kompetensförsörjningsproblem och en ekonomi i obalans.

Inlägg i ärendet görs av Sofia Amloh (S).

Johan Stenberg (M), Annika Bengtsson (KD) och Jessica Johansson (L) lämnar särskilt yttrande.

Marita Göransson (KD) yrkar avslag till framskrivet förslag till förmån för motionens intention. Maria Gilstig (M) och Marianne Nordblom (L) ansluter sig till Marita Göranssons (KD) yrkande.

Ordförande ställer efter nämndens godkännande proposition på framskrivet förslag mot Marita Göransson (KD) med fleras avslagsyrkande och finner att nämnden beslutar enligt framskrivet förslag.

Vård- och omsorgsnämnden beslutar

att anta yttrandet över motionen "Inför äldreboendegaranti i Nyköpings kommun", enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2019-11-25.

Marita Göransson (KD), Maria Gilstig (M), Orvar Windisch (M) och Marianne Nordblom (L) reserverar sig skriftligen mot beslutet.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Bilaga:

Särskilt yttrande M, KD och L

Skriftlig reservation KD, M och L

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande

Vård- och omsorgsnämnden 5 december 2019

Särskilt yttrande

Ärende 13. Ärendenummer VON 19/103

Yttrande över motion "Inför äldreboendegaranti i Nyköpings kommun"

Att flytta till ett särskilt boende, trygghetsboende eller serviceboende är inte något som en äldre person gör i onödan.

Skälen till att flytta till ett nytt boende är förstås ofta medicinska. Men det finns också äldre som upplever otrygghet och ensamhet och därför önskar och behöver en annan boendeform. Ensamhet och otrygghet bland äldre är ett stort problem som leder till depressioner och psykisk ohälsa enligt forskning.


Många eftersträvar att bo kvar i sitt hem så länge som möjligt. Det hemvanda skänker trygghet. Att kunna få hjälp i sitt eget hem, så länge som den äldre önskar, är en viktig välfärdsambition. Ingen vill tillbaka till en tid då det enda alternativet var att anhöriga skötte hela omsorgen eller att den äldre tvingades in på institution. Men lika allvarligt som att tvingas in på ett boende är det när den äldre som inte längre känner sig trygg i sitt hem förhindras få en bostad i ett trygghetsboende, äldreboende eller särskilt boende.

Kristdemokraternas förslag om en äldreboendegaranti från 85 år innebär att beslutet att flytta till ett särskilt boende, trygghetsboende eller äldreboende helt ska vara den enskildes. Det ska inte behövas ett myndighetsbeslut av biståndshandläggare. Det är den äldres behov och önskan som ska råda.

Den 1 juli 2018 ändrades Socialtjänstlagen så att det blev enklare för kommuner att bevilja vissa insatser för äldre utan individuell prövning.

Vi anser - att Nyköpings kommun ska utreda möjligheten att införa en Äldreboendegaranti för dem över 85 år och lämna förslag på hur detta snarast ska införas i vår kommun.


Orvar Windisch (M)


Johan Stenberg (M)


Annika Bengtsson (KD)


Jessica Johansson (L)



Vård- och omsorgsnämnden 5 december 2019

Reservation

Ärende 13. Ärendenummer VON 19/103

Yttrande över motion "Inför äldreboendegaranti i Nyköpings kommun"

Att flytta till ett särskilt boende, trygghetsboende eller serviceboende är inte något som en äldre person gör i onödan.

Skälen till att flytta till ett nytt boende är förstås ofta medicinska. Men det finns också äldre som upplever otrygghet och ensamhet och därför önskar och behöver en annan boendeform. Ensamhet och otrygghet bland äldre är ett stort problem som leder till depressioner och psykisk ohälsa enligt forskning.

Många eftersträvar att bo kvar i sitt hem så länge som möjligt. Det hemvanda skänker trygghet. Att kunna få hjälp i sitt eget hem, så länge som den äldre önskar, är en viktig välfärdsambition. Ingen vill tillbaka till en tid då det enda alternativet var att anhöriga skötte hela omsorgen eller att den äldre tvingades in på institution. Men lika allvarligt som att tvingas in på ett boende är det när den äldre som inte längre känner sig trygg i sitt hem förhindras få en bostad i ett trygghetsboende, äldreboende eller särskilt boende.


Kristdemokraternas förslag om en äldreboendegaranti från 85 år innebär att beslutet att flytta till ett särskilt boende, trygghetsboende eller äldreboende helt ska vara den enskildes. Det ska inte behövas ett myndighetsbeslut av biståndshandläggare. Det är den äldres behov och önskan som ska råda.

Den 1 juli 2018 ändrades Socialtjänstlagen så att det blev enklare för kommuner att bevilja vissa insatser för äldre utan individuell prövning.

Vi yrkar avslag till framskrivet förslag till förman för motionen.
Vi yrkar bifall till motionen - att Nyköpings kommun ska utreda möjligheten att införa en äldreboendegaranti för dem över 85 år och lämna förslag på hur detta snarast ska införas i vår kommun.


Marita Göransson (KD)


Maria Gilstig (M)


Maija Söderblom (M)
Omer Winderlich


Marianne Nordblom (L)



Plats och tid Stadshuset sal B, torsdag den 5 december 2019, kl. 13:30-15:40

Ledamöter och ersättare	<p>Beslutande Sofia Amløh (S), ordf Erika Nyman (C), 1:e v ordf Maria Gilstig (M), 2:e v ordf Andreas Ekstrand (S) Rauni Ringberg (S) Fekade Gebremichael (S) Kenneth Bjurström (MP) Marita Göransson (KD) Marianne Nordblom (L) Marianne Sohlman Zetterström (SD) Orvar Windisch (M) tj. ers</p>	<p>Ersättare Eila Ulf (S) Lena O'Connor (S) Lennart Hagerström (S) Jessika Keereweer Andersson (C) Johan Stenberg (M) Annika Bengtsson (KD) Jessica Johansson (L)</p>
-------------------------	---	---

Övriga deltagare Päivi Kabran verksamhetschef DSO (§§ 86-95), Catarina Månhardt enhetschef DSO (§ 86), Marie Johnsson sakkunnig Beställarkontoret, Carina Bark verksamhetschef DSO, Stefan Heinebäck divisionschef Social Omsorg, Per Uno Nilsson myndighetschef, Tarja Viitanen medicinskt ansvarig sjuksköterska

Underskrifter	Sekreterare Johanna Sterner	Paragrafer §§ 86–104
	Ordförande Sofia Amløh	
	Justerande Maria Gilstig	

ANSLAG/BEVIS

Protokollet har justerats och justeringen har tillkännagivits genom anslag på kommunens anslagstavla

Organ	Vård- och omsorgsnämnden		
Sammanträdesdatum	2019-12-05	Sista dag för överklagande	2020-01-16
Anslag uppsatt den	2019-12-19	Datum för anslags nedtagande	2020-01-17
Protokollet förvaras hos	Kommunledningskontoret/kansli		
Underskrift Johanna Sterner		



Kristdemokraterna Nyköping

MOTION

Till kommunfullmäktige i Nyköping



Inför äldreboendegaranti i Nyköpings kommun

Att bygga ett samhälle där alla kan åldras i trygghet och värdighet är ett angeläget mål för Kristdemokraterna. Ett välfärdssamhälle kan i hög grad bedömas utifrån kriterier som respekt, tillvaratagande och omsorg om den äldre generationen. Vi menar att detta måste vara utgångspunkten också för vår kommuns äldreomsorg.

Äldre ska kunna leva ett aktivt liv och ha inflytande i samhället och över sin vardag, kunna åldras i trygghet och med bibehållet oberoende, bemötas med respekt och ha tillgång till god vård och omsorg. Skälet till att vilja flytta till ett boende är förstås ofta medicinska, när behovet av praktisk hjälp med vård och omsorg i vardagen blir så påtagligt att hemtjänsten inte längre är det bästa alternativet. Men det finns också en stor grupp äldre som upplever otrygghet och ensamhet och därför behöver en annan boendeform. Kommunens ansvar är att se till att det finns platser för dem som behöver det. Det kommer att kräva att fler boenden byggs i olika storlekar.

Det finns ingen åldersgräns som upphäver rätten att bestämma över sin vardag. Vi vill öka äldres självbestämmande genom att kommunen erbjuder äldre plats i särskilt boende när och om de själva så önskar utan att det görs en biståndsbedömning. Denna rätt skall gälla för alla över 85 år. De ska ha rätt att få en plats i ett trygghetsboende, serviceboende eller särskilt boende. Detta är en mycket viktig satsning för dem som är över 85 år både ur fördelningspolitiskt perspektiv men även för att ett tryggt boende är oerhört viktigt särskilt för äldre.

Vi föreslår därför kommunfullmäktige besluta

Att utreda möjligheten att införa äldreboendegaranti för dem över 85 år och lämna förslag på hur detta snarast kan införas i vår kommun.

Nyköping den 17 augusti 2017


Marita Göransson (KD)

30§ Uppföljning enligt kommunfullmäktiges program för uppföljning av privata utförare - 2020.

Diarienummer: KK21/50

Bakgrund

Programmet för uppföljning av privata utförare, antogs vid kommunfullmäktiges sammanträde 2017-05-09. Dokumentet anger som mål att kommunfullmäktige genom kontroll och uppföljning ska tillförsäkra sig en god insyn i verksamheten och tillgodose allmänhetens insyn. Detta syftar till en bättre uppföljning och kontroll av hur upphandlad verksamhet utförs.

Nyköpings kommun köpte under 2020 verksamhet från privata utförare till ett värde av cirka 625 miljoner kronor.

Uppföljningen har genomförts av inköps- och upphandlingsenheten som en manuell inventering, där samtliga nämnder och verksamheter har fått svara på frågorna enligt bifogad mall. Det finns ännu inte någon systemlösning för avtalsuppföljning, men ett arbete pågår för att undersöka detta vidare.

Redovisningen avser avtal där kostnaden överstiger 300 tkr per år.

Sammanfattningsvis konstateras att samtliga verksamheter som svarat, har en mer eller mindre systematisk avtalsuppföljning. När brister upptäckts har åtgärder vidtagits alternativt har avtalet sagts upp. Bedömningen är att inga åtgärder behöver vidtas med anledning av redovisningen för 2020.

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

- 1) att** godkänna återrapporteringen av 2020 års uppföljning enligt kommunfullmäktiges program för uppföljning av privata utförare.

Kommunfullmäktiges beslut skickas till:

Samtliga nämnder

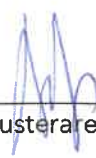
Tekniska divisionen

Räddning och säkerhet

Kommunledningskontoret

Samhällsbyggnad

Division Social omsorg


Justerare
Justerare

Utdragsbestyrkande

Division Barn utbildning



Justerare



Justerare

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

Uppföljning enligt kommunfullmäktiges program för uppföljning av privata utförare - 2020.

Bakgrund

Programmet för uppföljning av privata utförare, antogs vid kommunfullmäktiges sammanträde 2017-05-09. Dokumentet anger som mål att kommunfullmäktige genom kontroll och uppföljning ska tillförsäkra sig en god insyn i verksamheten och tillgodose allmänhetens insyn. Detta syftar till en bättre uppföljning och kontroll av hur upphandlad verksamhet utförs.

Nyköpings kommun köpte under 2020 verksamhet från privata utförare till ett värde av cirka 625 miljoner kronor.

Uppföljningen har genomförts av inköps- och upphandlingsenheten som en manuell inventering, där samtliga nämnder och verksamheter har fått svara på frågorna enligt bifogad mall. Det finns ännu inte någon systemlösning för avtalsuppföljning, men ett arbete pågår för att undersöka detta vidare.

Redovisningen avser avtal där kostnaden överstiger 300 tkr per år.

Nämnderna

Av nämnderna har Kultur- och fritidsnämnden redovisat 1 avtal, Socialnämnden 1 avtal, Vård- och omsorgsnämnden har lämnat uppföljning för 8 avtal. Uppföljningen av avtalen har skett via tillsyn, träffar med leverantör, antal besökare, brukarundersökning och genom utvalda frågor kopplade till nämndens internkontrollplan (Vård- och omsorgsnämnden), fakturakontroll. Man har under 2020 rapporterat brister gällande 2 av de 10 uppföljda avtalen. Åtgärder vidtogs där ett av avtalen hävts efter flera påtryckningar om felaktigheter. Det andra avtalet beslutades vid ett möte med utföraren att vidtaga nödvändiga åtgärder, vilket fått positiv effekt enligt senaste uppföljningsmöte.

Tekniska Divisionen

Tekniska Divisionen har lämnat en redovisning av 38 avtal och har en systematisk uppföljning av avtalen, även utfört stickkontroller av fakturaunderlag. Inga upptäckta brister för 2020.

Division Social Omsorg

Division Social omsorg har lämnat en redovisning av 69 avtal. Avtalsuppföljningen sker på olika vis genom möten och dokumentation i Procapita. Division Social omsorg har under 2020 rapporterat brister gällande 4 avtal. Åtgärder som vidtagits gällande dessa avtal resulterat i uppsägning av 1 avtal och gällande övriga avtal haft möten med utförare där man beslutat om nödvändiga åtgärder, vilka fått positiv effekt enligt senaste uppföljningsmöten.

Barn, utbildning och kultur

Division Barn, Utbildning Kultur har lämnat redovisning av 13 avtal. Avtalsuppföljning sker via kursutvärdering eller avstämningsmöten. Enligt Divisionen har utförare under 2020 levererat enligt avtal, inga brister att rapportera.

Inköp- och Upphandlingsenheten

Inköp- och upphandlingsenheten har lämnat redovisning av 1 avtal. (konsultavtal) Uppföljning skett via samtal med medarbetare och leverantör gällande leverans. Enheten beslutade att avsluta avtalet utan att använda höstens option då behovet som fanns vid tecknande av avtal inte kvarstod utan kunde hanteras internt.

Samhällsbyggnad

Samhällsbyggnad har lämnat redovisning av 3 avtal och har via uppföljningsmöten, faktura-, kvalité och leveranskontroller utfört uppföljning för sina avtal som under 2020, i ett fall har lett till åtgärd och dialog med leverantören.

Övriga enheter

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden, Barn- och ungdomsnämnden, Kompetens- och arbetsmarknadsnämnden, Nyköpings Arenor, Ekonomi, Räddningstjänst, Kommunikation, IT avdelningen, HR-Lön, Kommunledningskansliet, Projekt-Utveckling och analys samt Informationsförvaltningen har meddelat att inga privata utförare finns inom deras områden eller att kostnad för 2020 understigit gränsvärdet 300.000sek.

Sammanfattningsvis konstateras att samtliga verksamheter som svarat, har en mer eller mindre systematisk avtalsuppföljning. När brister upptäckts har åtgärder vidtagits alternativt har avtalet sagts upp. Bedömningen är att inga åtgärder behöver vidtas med anledning av redovisningen för 2020.

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att godkänna återrapporteringen av 2020 års uppföljning enligt kommunfullmäktiges program för uppföljning av privata utförare.

Mats Pettersson
Kommundirektör
Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes

Christopher JonssonÅtegård
Tf Kanslichef
Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes

Beslut till:

Upphandlingsenheten

Sammanställning uppföljning Privata Utförare 2020 till KS

Enhet/Nämnd	Svar inkommit Ja/Nej	Avtalsrapportering	Avtal följts upp Ja/Nej	Vad och hur har följts upp Ev. Dnr	Lever utförare upp till förväntat resultat Ja/Nej	Eventuell åtgärd
KFN	Ja	1 avtal	Ja	Dnr: KFN19/42	Ja och Nej	2020 ny upphandling av drift, och nytt avtal har upprättats.
MSN	Ja	Inget att rapportera	-	-	-	-
SN	Ja	1 avtal	Ja	Besöksstatistik, rapport om verksamheten se Dnr: SN19/27	Ja	-
VON	Ja	8 avtal	Ja	Avtalsuppföljningar, Tillsyn, Träff med lev samt samtal utan dokumentation. Kontroll administration och fakturering. Särskild kontroll/uppföljning efter inkommet klagomål. (Diarenr: VON20/12, 15,16, 50, 74)	Ja och Nej	I ett fall Uppföljningsmöte med nödvändiga åtgärder vilka har fått effekt. Ett annat fall där avtal har hävts efter flera påtryckningar om felaktigheter.
BUN	Ja	Inget att rapportera	-	-	-	-
IoU	Ja	1 avtal (Konsult support upphandling)	Ja	Samtal med medarbetare och leverantör om leverans.	Nej inte helt enligt våra önskemål.	Enheten beslutade att avsluta kontrakt utan använda höstens option.
BUK - KAN	Ja	13 avtal	Ja	Regelbundna möten, Utbildningar följts upp efter varje utbildningomgång, Kontroll leverans o kvalitet.	Ja	-

DSO	Ja	69 avtal	Ja o Nej	Uppföljningsmöten, dokumentation i Procapita.	Ja (65 av 69 avtal har leverans varit enligt önskemål)	Gällande de 4 avtal där utförare ej levererat eller återkopplat enligt önskemål har 1 avtal sagts upp, övriga uppföljningsmöten med ny kontroll.
TEK	Ja	38 avtal	Ja o Nej	Stickkontroll priser faktura, Avstämningsmöten, stickkontroll utfört arbete genom fakturaunderlag	-	-
RoS	Ja	Inget att rapportera	-	-	-	-
SHB	Ja	3 avtal (varav 2 endast	Ja o Nej	Uppföljningsmöten, kontroll fakturor, samt leverans o kvalitet.	Ja/delvis. 1 leverantör följer ej överenskommen uppföljning gällande detaljering.	Dialog skett samt överenskommelse om utveckla samarbetet mer löpande och enligt överenskommelse.
Arenorna	Ja	Inget att rapportera	-	-	-	-
IT	Ja	Inget att rapportera	-	-	-	-
Näringslivsenheten	Ja	Inget att rapportera	-	-	-	-
Måltidsservice	Ja	Inget att rapportera	-	-	-	-
Kommunikation	Ja	Inget att rapportera	-	-	-	-
HR/Lön	Ja	Inget att rapportera	-	-	-	-
EK	Ja	Inget att rapportera	-	-	-	-
Kommunlednings kansliet	Ja	Inget att rapportera	-	-	-	-
Projekt/utveckling/analys/Information	Ja	Inget att rapportera	-	-	-	-

§48 Revidering av ägardirektiv för Nyköpingshem AB

Diarienummer: KK20/543

Bakgrund

Kommunstyrelsen beslutade i september 2020 att uppdra till kommundirektör att utreda ägarstyrningen av kommunens helägda bolag samt att kommundirektören skulle återkomma med förslag till flertalet styrdokument, bland annat ägardirektiv.

Kommundirektör har i samarbete med kommunens helägda dotterbolag Nyköpingshem AB tagit fram ett förslag på reviderat ägardirektiv. Efter en genomgång av nuvarande ägardirektiv samt bedömning av eventuella nya behov av revideringar konstaterades att bolaget hade tillfredställande ägardirektiv, därmed består förändringarna av redaktionella ändringar. Detta beror på att ägardirektivet för Nyköpingshem AB reviderades under år 2020 enligt KK19/751.

Förslag

Ett förslag till ägardirektiv för Nyköpingshem AB har tagits fram och består av redaktionella ändringar som markerats i dokumentet.

Controller Himn Dagemir redogör för en redaktionell ändring av underlaget. Kommunstyrelsen godkänner densamma.

På ordförandes förslag godkänner kommunstyrelsen en redaktionell ändring av att-satsen gällande omedelbar justering, vilken beslutas av kommunstyrelsen istället för kommunfullmäktige.

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

- 1) **att** anta ägardirektiv för Nyköpingshem AB,
- 2) **att** godkänna delrapporteringen av uppdraget, samt
- 3) **att** kommunens ombud vid Nyköpingshem AB:s årsstämma får i uppdrag att rösta för:
att anta ägardirektiv för Nyköpingshem AB.

Kommunstyrelsen beslutar

- 1) **att** paragrafen omedelbart justeras.



Justerare



Justerare

Utdragsbestyrkande

Kommunfullmäktiges beslut till:

Nyköpingshem AB

Stadshuset i Nyköping AB

Kommunikationsavdelning

Ekonomiavdelningen



Justerare



Justerare

Utdragsbestyrkande

Revidering av ägardirektiv för Nyköpingshem AB

Bakgrund

Kommunstyrelsen beslutade i september 2020 att uppdra till kommundirektör att utreda ägarstyrningen av kommunens helägda bolag samt att kommundirektören skulle återkomma med förslag till flertalet styrdokument, bland annat ägardirektiv.

Kommundirektör har i samarbete med kommunens helägda dotterbolag Nyköpingshem AB tagit fram ett förslag på reviderat ägardirektiv. Efter en genomgång av nuvarande ägardirektiv samt bedömning av eventuella nya behov av revideringar konstaterades att bolaget hade tillfredställande ägardirektiv, därmed består förändringarna av redaktionella ändringar. Detta beror på att ägardirektivet för Nyköpingshem AB reviderades under år 2020 enligt KK19/751.

Förslag

Ett förslag till ägardirektiv för Nyköpingshem AB har tagits fram och består av redaktionella ändringar som markerats i dokumentet.

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

- 1) **att** anta ägardirektiv för Nyköpingshem AB,
- 2) **att** godkänna delrapporteringen av uppdraget,

- 3) **att** paragrafen omedelbart justeras.

Mats Pettersson
Kommundirektör
Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes

Jukka Taipale
Ekonomichef
Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes

Kommunfullmäktiges beslut till:

Nyköpingshem AB

Stadshuset i Nyköping AB

Kommunikationsavdelning

Ekonomiavdelningen

ÄGARDIREKTIV FÖR NYKÖPINGSHEM AB



Ägardirektiv för Nyköpingshem AB Fastställt av Kommunfullmäktige 2021-xx-xx

Detta särskilda ägardirektiv gäller vid sidan av den "Företagspolicy & generella ägardirektiv för kommunens företag", som fastställts av Kommunfullmäktige.

1 Bolagets ändamål

Bolaget skall i allmännyttigt syfte främja bostadsförsörjningen i Nyköpings kommun och erbjuda sina hyresgäster möjlighet till boendeinflytande. Bolaget skall tillhandahålla ett varierat hyresrättsbestånd av god kvalitet, med en bredd i utbudet som attraherar allmänheten samt tillgodoser dess behov över tid. Verksamheten skall bedrivas enligt affärsmässiga principer.

2 Föremål för bolagets verksamhet

Bolaget har till föremål för sin verksamhet att förvärva, avyttra, äga, bebygga och förvalta bostadsfastigheter eller tomträtter med tillhörande affärslägenheter och kollektiva anordningar samt därmed förenlig verksamhet.

3 Bolagets ekonomiska mål

3.1 Affärsmässighet

Utifrån lagen (2010:879) om allmännyttiga kommunala bostadsaktiebolag ställs krav på att bolaget skall bedriva sin verksamhet utifrån affärsmässiga och långsiktigt hållbara principer under iakttagande av det kommunala och allmännyttiga ändamålet med verksamheten.

3.2 Avkastningskrav

Bolaget skall långsiktigt och hållbart generera en direktavkastning, på eget kapital, om 5,0 % per år.

3.3 Soliditetskrav

Bolaget skall vara tillfredsställande ekonomiskt konsoliderat. Bolaget skall långsiktigt ha en justerad soliditet¹ om minst 20 % och den får momentant inte vara lägre än 15 %. Med justerad soliditet menas eget kapital inklusive obeskattade reserver med avdrag för latent skatteskuld dividerat med totala tillgångar.

¹ Justerat eget kapital = Eget kapital + (Obeskattade reserver × (1 – skattesats))

3.4 Vinstutdelning/värdeöverföring

Vinstutdelning (tillsammans med eventuella andra värdeöverföringar) från bolaget till kommunen ägare får högst uppgå till att motsvara den genomsnittliga statslåneräntan under föregående räkenskapsår med ett tillägg av 1 % räknat på den del av aktiekapitalet som kommunen skjutit till som betalning för aktier.

Utdelningen (totala värdeöverföringen) för ett räkenskapsår får dock i regel inte överstiga hälften (1/2) av föregående års vinst för bolaget.

Den vinstutdelning som eventuellt ska ske till kommunen fastställs vid årsstämman.

3.5 Borgensavgifter och lånevillkor

Bolaget skall till kommunen utge marknadsmässig borgensavgift för de bolagskrediter som kommunen går i borgen för. Avgiften skall beräknas i enlighet med den modell som tagits fram av Sveriges Kommuner och Landsting Region, SABO och Kommuninvest. Nivån fastställs efter delegation från kommunfullmäktige av kommunstyrelsen.

Bolaget ingår i kommunens koncernkontosystem och erlägger för detta en avgift, samt erlägger respektive erhåller en marknadsmässig internränta på aktuellt saldo, enligt kommunens koncernkontoavtal med bank. Ränta utgår per dag, vilken fastställs av banken.

I det fall bolaget upptar lån direkt hos kommunen ska räntan vara marknadsmässig.

3.6 Övrigt

Nyttjar bolaget kommunala resurser (tex inom ekonomi, upphandling, personal, mark- och exploatering o d) skall bolaget till kommunen utge marknadsmässig ersättning härför.

Bolaget tillåts förvärva aktier eller andelar i annat bolag utan huvudägarens godkännande genom kommunfullmäktige i de fall bolaget förvärvar fastigheter i bolagsform, under förutsättning att ingen verksamhet bedrivs i bolaget.

4 Bolagets hållbarhetsmål

4.1 Bolagets miljömässiga mål

Bolaget skall på affärsmässig grund kontinuerligt minska miljöbelastningen. Det skall ske genom tekniska åtgärder samt genom att verka för ett miljömässigt hållbart beteende både i bolagets verksamhet och hos hyresgästerna. Bolaget skall nyttja energi från förnyelsebara källor i största möjliga mån.

Bolaget skall vid ny- och ombyggnation ta miljö- och hållbarhetshänsyn och i detta även ta hänsyn till kända framtida klimatförändringar. Nybyggnation skall uppfylla motsvarande SGBC: s krav för miljöbyggnad silver.

4.2 Bolagets bostadssociala mål

Bolaget ska utveckla goda och trygga boendemiljöer, som bidrar till god social sammanhållning och mångfald.

Bolaget ska bidra till att åstadkomma sådana boendeformer och skapa sådan tillgänglighet i boendet att det speglar det demografiska behovet i Nyköpings kommun i nutid och prognostiserbar framtid. För utsatta befolkningsgrupper med särskilda behov ska bolaget till kommunen tillhandahålla 10 % bostäder av nyproduktionen sett ur ett 10-årsperspektiv.

I områden där homogenitet är särskilt framträdande uppdras till bolaget att, tillsammans med kommun och samhällsaktörer, särskilt arbeta med områdesbaserade utjämnings effekter för ökad heterogenitet och social sammanhållning.

5 Särskilda ägardirektiv och mål

5.1 Nyproduktion av bostäder

5.1.1 Befolkningstillväxt

Nyköpings kommun har en mycket god befolkningstillväxt. Befolkningsprognoser visar på fortsatt stigande tillväxt och för att möta det behovet krävs en god bostadsförsörjning i kommunen i sin helhet. Kommunen har idag ett bostadsunderskott.

Byggnation av Ostlänken Inför etableringen av Ostlänken kommer Nyköpings kommun avtala med staten om att bygga ett större antal bostäder under perioden från avtalstecknande fram till Ostlänkens byggnation. Detta åtagande kan kommunen leva upp till genom att dels skapa planeringsmässiga förutsättningar för ett ökat bostadsbyggande, dels genom att arbeta tillsammans med fastighetsägare och exploatörer som finner det intressant att utveckla verksamhet i Nyköping. Nyköpingshem som kommunalägt bostadsbolag har en viktig uppgift i detta beting.

5.1.2 Mål

Nyköpingshem AB ges genom detta direktiv uppdraget att skapa förutsättningar för att fram till och med år 2026 nyproducera 1000 bostäder. Måluppfyllnad utvärderas från år 2016. Syftet med nyproduktionen är att inom koncernen medverka till att, tillsammans med andra aktörer och i affärsmässig konkurrens, möta Nyköpings kommuns tillväxt.

5.2 Renovering av bostäder

Mål Nyköpingshem AB ges genom detta direktiv uppdraget att upprätthålla och utveckla teknisk status, hållbarhet, ekonomiskt värde och kundnöjdhet - genom att i snitt renovera

100 bostäder om året. Följs upp årsvis samt utvärderas för måluppfyllnad i femårsperioder med år 2016 som basår.

§49 Revidering av ägardirektiv för Gästabudstaden AB

Diarienummer: KK20/543

Bakgrund

Kommunstyrelsen beslutade i september 2020 att uppdra till kommundirektör att utreda ägarstyrningen av kommunens helägda bolag samt att kommundirektören skulle återkomma med förslag till flertalet styrdokument, bland annat ägardirektiv.

Kommundirektör har i samarbete med kommunens helägda dotterbolag Gästabudstaden AB tagit fram ett förslag på reviderat ägardirektiv. Efter en genomgång av nuvarande ägardirektiv samt bedömning av eventuella nya behov av revideringar konstaterades. Utöver redaktionella förändringar har förbättringar tagits fram i form av bolagets ändamål, föremål för bolagets verksamhet, bolagets ekonomiska mål med avsteg ifrån lokalisering, anpassa avkastningskrav till marknadsmässiga villkor, bolagets miljömässiga mål, digitalisering samt arbetsordning för styrelsen.

Förslag

Ett förslag till ägardirektiv för Gästabudstaden AB har tagits fram och består av ändringar som markerats i dokumentet.

Controller Himn redogör för redaktionella ändringar av underlaget. Kommunstyrelsen godkänner detsamma.

På ordförandes förslag godkänner kommunstyrelsen en redaktionell ändring av att-satsen gällande omedelbar justering, vilken beslutas av kommunstyrelsen istället för kommunfullmäktige.

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

- 1) **att** anta ägardirektiv för Gästabudstaden AB,
- 2) **att** godkänna delrapporteringen av uppdraget,

Kommunstyrelsen beslutar

- 1) **att** paragrafen omedelbart justeras.

Kommunfullmäktiges beslut till:

Gästabudstaden AB


Justerare
Justerare
Utdragsbestyrkande

Stadshuset i Nyköping AB

Kommunikationsavdelning

Ekonomiavdelningen



Justerare



Justerare

Utdragsbestyrkande

Kommunfullmäktige

Revidering av ägardirektiv för Gästabudstaden AB

Kommunstyrelsen beslutade i september 2020 att uppdra till kommundirektör att utreda ägarstyrningen av kommunens helägda bolag samt att kommundirektören skulle återkomma med förslag till flertalet styrdokument, bland annat ägardirektiv.

Kommundirektör har i samarbete med kommunens helägda dotterbolag Gästabudstaden AB tagit fram ett förslag på reviderat ägardirektiv. Efter en genomgång av nuvarande ägardirektiv samt bedömning av eventuella nya behov av revideringar konstaterades. Utöver redaktionella förändringar har förbättringar tagits fram i form av bolagets ändamål, föremål för bolagets verksamhet, bolagets ekonomiska mål med avsteg ifrån lokalisering, anpassa avkastningskrav till marknadsmässiga villkor, bolagets miljömässiga mål, digitalisering samt arbetsordning för styrelsen.

Förslag

Ett förslag till ägardirektiv för Gästabudstaden AB har tagits fram och består av ändringar som markerats i dokumentet.

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

- 1) **att** anta ägardirektiv för Gästabudstaden AB,
- 2) **att** godkänna delrapporteringen av uppdraget,
- 3) **att** paragrafen omedelbart justeras.

Mats Pettersson

Kommundirektör

Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes

Jukka Taipale

Ekonomichef
Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes

Kommunfullmäktiges beslut till:

Gästbudstaden AB

Stadshuset i Nyköping AB

Kommunikationsavdelning

Ekonomiavdelningen

ÄGARDIREKTIV FÖR GÄSTABUDSTADEN AB



Ägardirektiv för Gästabudstaden AB fastställt av Kommunfullmäktige 2021-xx-xx

Detta ägardirektiv för Gästabudstaden AB, org nr 556097-5319, har antagits av Nyköpings kommun genom kommunfullmäktiges beslut 2013-xx-xx och ska av kommunens ombud vid bolagsstämman framläggas för beslut i bolaget.

Detta särskilda ägardirektiv gäller vid sidan av den "Företagspolicy & generella ägardirektiv för kommunens företag", som fastställts av kommunfullmäktige 2021-04-xx.

För den verksamhet som bedrivs i Gästabudstaden AB (556097-5319), nedan kallat Bolaget, gäller förutom "Företagspolicy och generella ägardirektiv för Nyköpings kommuns företag" även detta särskilda ägardirektiv.

Ägardirektivet är ett komplement till bolagsordningen.

1 Bolaget som en del av den kommunala organisationen

Nyköpings kommun och dess bolag ska ses som en helhet. Den totala kommunnyttan ska ligga till grund för mål och ambitioner i kommunens olika verksamheter. Som en del av kommunkoncernen ska Bolaget aktivt medverka till att kommunens vision och översiktsplan förverkligas. Bolaget ska i sin verksamhet beakta detta.

Förutom genom lag och annan författning regleras Bolagets verksamhet genom:

- bolagsordning
- ägardirektiv
- företagspolicy och generella ägardirektiv för Nyköpings kommuns företag
- övriga av kommunfullmäktige antagna styrdokument – i tillämpliga delar

Kommunstyrelsen är ansvariga för att beslut i kommunfullmäktige som berör Bolaget delges Bolaget.

2 Bolagets ändamål

Bolaget har i ändamål för sin verksamhet att bygga, äga och förvalta ett öppet stadsnät för bredbandstjänster. Bolaget ska utveckla och leverera en effektiv, hållbar och robust digital infrastruktur för elektronisk kommunikation som möjliggör för olika marknadsaktörer att få tillgång till nät

3 Föremål för bolagets verksamhet

Bolaget erbjuder anslutning till ett fiberoptiskt nät, byggt och designat för att bära dagens och morgondagens digitala tjänster samt bedriva därmed förenlig verksamhet.

Verksamheten skall bedrivas enligt affärsmässiga principer.

Bolaget ska inom ekonomiskt rimliga gränser söka tillgodose behovet av tillgång till bredbandskommunikation även i kommunens mindre orter och på landsbygden.

Verksamheten skall bedrivas enligt affärsmässiga principer.

4 Bolagets ekonomiska mål

4.1 Affärsmässighet

Bolaget ska bedriva sin verksamhet utifrån affärsmässiga och långsiktigt hållbara principer under iakttagande av det kommunala ändamålet med verksamheten. Det innebär ett avsteg från de kommunalrättsliga principerna om självkostnad och lokalisering. Principen om likställighet och lokalisering ska dock beaktas.

Bolagets utbyggnad av bredbandsinfrastrukturen ska ske i sådan takt att bredbandsverksamheten redovisar positivt resultat på såväl kort som lång sikt och att Bolaget ackumulerat har en tillräcklig finansiell buffert i form av eget kapital.

Bolagets resultat ska varje år disponeras så att den, i förekommande fall, fastställda värdeöverföringen (utdelningskrav) i form av koncernbidrag till ägaren kan uppfyllas.

4.2 Avkastningskrav

Bolaget ska ha som långsiktigt mål att generera en direktavkastning om minst 5,0 % 2,0% per år. Med direktavkastning menas här driftsnettot dividerat med marknadsvärdet (verkliga värdet) på bolagstillgångarna.

4.3 Soliditetskrav

Bolaget ska långsiktigt arbeta för en tillfredsställande konsolidering av bolaget. Bolaget ska därför ha en justerad soliditet om minst 25 % och den får inte vara lägre än 20 %. Med justerad soliditet menas eget kapital inklusive obeskattade reserver med avdrag för latent skatteskuld dividerat med totala tillgångar.

4.4 Vinstutdelning/värdeöverföring

4.5 Borgensavgifter och lånevillkor

Bolaget ska till kommunen utge marknadsmässig borgensavgift för de bolagskrediter som kommunen går i borgen för. Nivån fastställs av kommunstyrelsen efter delegation från kommunfullmäktige.

Bolaget ingår i kommunens koncernkontosystem och erlägger för detta en avgift, samt erlägger respektive erhåller en marknadsmässig internränta på aktuellt saldo, enligt kommunens koncernkontoavtal med bank. Ränta utgår per dag, vilken fastställs av banken.

I det fall bolaget upptar lån direkt hos kommunen ska räntan vara marknadsmässig.

4.6 Övrigt

Nyttjar bolaget kommunala resurser (t ex inom ekonomi, upphandling, personal, mark och exploatering, karttjänster o d) ska bolaget till kommunen utge marknadsmässig ersättning härför.

5 Bolagets hållbarhetsmål

Bolaget ska i sin verksamhet söka att minska miljöbelastningen och söka nyttja energi från förnyelsebara energikällor samt söka bidra till att samhället uppnår en ekologiskt hållbar utveckling.

5.1 Bolagets miljömässiga mål

Bolaget ska vara en föregångare i klimatarbetet och arbeta för en kommun som ligger i framkant i klimat- och miljöomställningen. Bolaget ska aktivt arbeta med att säkerställa effektiv energianvändning och ur miljösynpunkt göra väl avvägda val av såväl material som beteendepåverkande val.

6 Digitalisering

Nyköpings kommun är en innovativ, levande och nytänkande kommun som nyttjar digitaliseringens möjligheter för att göra livet enklare och bättre för dem som bor, verkar och vistas i kommunen.

Bolaget ska vara drivande i arbetet med att utveckla digitaliseringen inom kommunkoncernen på en strategisk nivå.

Bolaget ska vara drivande i arbetet med att leverera digitala tjänster och service för att skapa värde, nytta och tillgänglighet. Bolaget ska vara drivande i samverkan med marknadens aktörer till gagn för de som bor verkar och vistas i kommunen.

7 Arbetsordning för styrelsen och instruktion för verkställande direktören

Bolagets styrelse ska fastställa arbetsordning för sitt eget arbete i samband med ny mandatperiod och därutöver vid behov samt fastställa instruktion för verkställande direktören.

§50 Revidering av bolagsordning för Stadshuset i Nyköping AB

Diarienummer: KK20/543

Bakgrund

Kommunstyrelsen beslutade i september 2020 att uppdra till kommundirektör att utreda ägarstyrningen av kommunens helägda bolag samt att kommundirektören skulle återkomma med förslag till flertalet styrdokument, bland annat bolagsordning.

Kommundirektör har i samarbete med kommunens helägda dotterbolag Stadshuset i Nyköping AB tagit fram ett förslag på reviderat bolagsordning. Efter en genomgång av nuvarande bolagsordning samt bedömning av eventuella nya behov av revideringar konstaterades. Utöver redaktionella förändringar har förbättringar tagits fram i form av kommunalrättsliga principer, firmateckning, tid för årsstämma samt inspektions- och insynsrätt.

Förslag

Ett förslag till bolagsordning för Stadshuset i Nyköping AB har tagits fram och består av ändringar som markerats i dokumentet.

Controller Himn Dagemir besvarar frågor.

Inlägg i ärendet görs av Malin Karlsson (SD)

På ordförandes förslag godkänner kommunstyrelsen en redaktionell ändring av att-satsen om omedelbar justering beslutas av kommunstyrelsen, istället för av kommunfullmäktige.

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

- 1) **att** anta bolagsordning för Stadshuset i Nyköping AB,
- 2) **att** godkänna delrapporteringen av uppdraget, samt

Kommunstyrelsen beslutar

- 1) **att** paragrafen omedelbart justeras.

Kommunfullmäktiges beslut till:

Stadshuset i Nyköping AB


Justerare
Justerare

Utdragsbestyrkande

Kommunikationsavdelning

Ekonomiavdelningen



Justerare



Justerare

Utdragsbestyrkande

Kommunfullmäktige

Revidering av bolagsordning för Stadshuset i Nyköping AB

Bakgrund

Kommunstyrelsen beslutade i september 2020 att uppdra till kommundirektör att utreda ägarstyrningen av kommunens helägda bolag samt att kommundirektören skulle återkomma med förslag till flertalet styrdokument, bland annat bolagsordning.

Kommundirektör har i samarbete med kommunens helägda dotterbolag Stadshuset i Nyköping AB tagit fram ett förslag på reviderat bolagsordning. Efter en genomgång av nuvarande bolagsordning samt bedömning av eventuella nya behov av revideringar konstaterades. Utöver redaktionella förändringar har förbättringar tagits fram i form av kommunalrättsliga principer, firmateckning, tid för årsstämma samt inspektions- och insynsrätt.

Förslag

Ett förslag till bolagsordning för Stadshuset i Nyköping AB har tagits fram och består av ändringar som markerats i dokumentet.

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

- 1) **att** anta bolagsordning för Stadshuset i Nyköping AB,
- 2) **att** godkänna delrapporteringen av uppdraget, samt
- 3) **att** paragrafen omedelbart justeras.

Mats Pettersson

Kommundirektör

Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes

Jukka Taipale

Ekonomichef

Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes

Beslut till:

Stadshuset i Nyköping AB

Kommunikationsavdelning

Ekonomiavdelningen

Bolagsordning för Nyköpings Stadshus AB Stadshuset i Nyköping AB

Org nr 556626-0104

§ 1 Bolagets firma Företagsnamn

Bolagets firma skall vara Nyköpings Stadshus Aktiebolag Aktiebolagets företagsnamn är Stadshuset i Nyköping AB.

§ 2 Bolagets Säte

Bolagets säte skall vara Styrelsen har sitt säte i Nyköpings kommun, Södermanlands län.

§ 3 Ändamålet med bolagets verksamhet

Bolagets ändamål skall vara att för kommunens räkning fungera som ett ägarbolag (moderbolag) till de aktiebolag vari kommunen har intressen och tillgodose kommunens behov av styrning och samordning av de kommunala verksamheter som drivs i aktiebolagsform.

§ 4 Föremål för bolagets verksamhet

Bolaget har till föremål för sin verksamhet att såsom moderbolag äga aktierna i och svara för styrning av de bolag som kommunen bestämmer ska ingå i den kommunala bolagskoncernen.

§ 5 Kommunalrättsliga principer

Bolaget skall i sin verksamhet, på motsvarande sätt som en kommun, tillämpa de kommunalrättsliga principerna om likställighet, självkostnad och lokalisering. Det innebär ett avsteg från de kommunalrättsliga principerna om självkostnad.

§ 6 Aktiekapital

Bolagets aktiekapital skall uppgå till lägst 500 000 kr och högst 2 000 000 kr.

§ 7 Antal aktier

I bolaget skall finnas lägst 500 aktier och högst 2 000 aktier.

§ 8 Räkenskapsår

Bolagets räkenskapsår skall vara kalenderår.

§ 9 Styrelse m m

9.1 Styrelsen skall bestå av lägst tre (3) och högst sju (7) ledamöter med minst en (1) och högst tre (3) suppleanter.

9.2 Samtliga styrelseledamöter och suppleanter utses av kommunfullmäktige i Nyköpings kommun.

9.3 Samtliga styrelseledamöter och suppleanter utses för tiden från den ordinarie bolagsstämma som följer närmast efter det att val till fullmäktige förrättats, till slutet av den ordinarie bolagsstämma som följer närmast efter det nästa val till fullmäktige hållits.

9.4 Styrelsen utser/anställer verkställande direktör.

§ 10 Firmateckning

~~Styrelsen får ej bemyndiga annan än styrelseledamot eller verkställande direktör att teckna bolagets firma. Sådant bemyndigande får endast avse två personer i förening. Dock äger eventuell verkställande direktör rätt att ensam teckna bolagets firma beträffande sådan löpande förvaltningsåtgärd som enligt aktiebolagslagen ankommer på verkställande direktör.~~

§ 10 Revisorer

För granskning av bolagets årsredovisning jämte räkenskaper samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning utses av bolagsstämman en auktoriserad revisor med en auktoriserad revisorssuppleant. Revisorns och revisorssuppleantens uppdrag gäller till slutet av den årsstämma, som hålls under det fjärde räkenskapsåret efter revisorsvalet.

§ 11 Lekmannarevisorer

För samma mandatperiod som gäller för bolagets revisor skall kommunfullmäktige i Nyköpings kommun utse en lekmannarevisor med en suppleant för denne.

§ 12 Kallelse till bolagsstämma

Kallelse till bolagsstämma skall ske genom brev med posten eller genom epost tidigast sex veckor och senast fyra veckor före stämman

§ 13 Tid för årsstämma

Årsstämma skall hållas senast under april/maj månad efter avslutat räkenskapsår.

§ 14 Ärenden på årsstämma

Vid årsstämma skall följande ärenden tas upp till behandling:

- 1) Öppnande av stämman
- 2) Val av ordförande vid stämman
- 3) Upprättande och godkännande av röstlängd
- 4) Val av en eller två justerare
- 5) Godkännande av dagordning
- 6) Prövning om stämman blivit behörigen sammankallad
- 7) Framläggande av årsredovisning, revisionsberättelse och lekmannarevisorernas granskningsrapport
- 8) Beslut om fastställelse av resultat- och balansräkning
- 9) Beslut om disposition beträffande vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen
- 10) Beslut om fastställande av resultat- och balansräkning för koncernen
- 11) Beslut om ansvarsfrihet för styrelseledamöter och verkställande direktör
- 12) Fastställande av arvoden åt styrelse, revisorer och revisorssuppleanter
- 13) Val av revisorer och revisorssuppleanter (i förekommande fall)
- 14) Annat ärende som ankommer på stämman enligt aktiebolagslagen eller bolagsordningen

§ 15 Underställningsskyldighet

Kommunfullmäktige i Nyköpings kommun skall ha rätt att ta ställning innan sådana beslut i verksamheten fattas, som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.

§ 16 Inspektions- och insyns rätt

Kommunstyrelsen i Nyköpings kommun äger rätt att ta del av bolagets räkenskaper och övriga handlingar liksom att i övrigt inspektera bolaget **samt i övrigt inspektera bolaget och dess verksamhet.** (Då bolaget är helägt av Nyköpings kommun gäller reglerna om offentlighet och sekretess för bolaget i enlighet med Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)). **Detta gäller dock endast i den mån hinder ej möter på grund av författningsreglerad sekretess.**

§ 17 Likvidation

Skulle bolaget likvideras, skall dess behållna tillgångar tillfalla ägaren Nyköpings kommun och användas på sätt som den finner lämpligt.

§ 18 Ändring av bolagsordning

Denna bolagsordning får inte ändras utan godkännande av kommunfullmäktige i Nyköpings kommun.

§52 Revidering av bolagsordning för Gästabudsstaden AB

Diarienummer: KK20/543

Bakgrund

Kommunstyrelsen beslutade i september 2020 att uppdra till kommundirektör att utreda ägarstyrningen av kommunens helägda bolag samt att kommundirektören skulle återkomma med förslag till flertalet styrdokument, bland annat bolagsordning.

Kommundirektör har i samarbete med kommunens helägda dotterbolag Gästabudstaden AB tagit fram ett förslag på reviderat bolagsordning. Efter en genomgång av nuvarande bolagsordning samt bedömning av eventuella nya behov av revideringar konstaterades. Utöver redaktionella förändringar har förbättringar tagits fram i form av bolagets ändamål, föremål för bolagets verksamhet, kommunalrättsliga principer, firmateckning, tid för årsstämma samt inspektions- och insyns rätt.

Förslag

Ett förslag till bolagsordning för Gästabudstaden AB har tagits fram och består av ändringar som markerats i dokumentet.

På ordförandes förslag godkänner kommunstyrelsen en redaktionell ändring av att-satsen gällande omedelbar justering, vilken beslutas av kommunstyrelsen istället för kommunfullmäktige.

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

- 1) **att** anta bolagsordning för Gästabudstaden AB,
- 2) **att** godkänna delrapporteringen av uppdraget, samt

Kommunstyrelsen beslutar

- 1) **att** paragrafen omedelbart justeras.

Kommunfullmäktiges beslut till:

Gästabudstaden AB

Stadshuset i Nyköping AB

Kommunikationsavdelning



Justerare



Justerare

Utdragsbestyrkande

Ekonomiavdelningen



Justerare



Justerare

Utdragsbestyrkande

Kommunfullmäktige

Revidering av bolagsordning för Gästabudstaden AB

Bakgrund

Kommunstyrelsen beslutade i september 2020 att uppdra till kommundirektör att utreda ägarstyrningen av kommunens helägda bolag samt att kommundirektören skulle återkomma med förslag till flertalet styrdokument, bland annat bolagsordning.

Kommundirektör har i samarbete med kommunens helägda dotterbolag Gästabudstaden AB tagit fram ett förslag på reviderat bolagsordning. Efter en genomgång av nuvarande bolagsordning samt bedömning av eventuella nya behov av revideringar konstaterades. Utöver redaktionella förändringar har förbättringar tagits fram i form av bolagets ändamål, föremål för bolagets verksamhet, kommunalrättsliga principer, firmateckning, tid för årsstämma samt inspektions- och insynsrätt.

Förslag

Ett förslag till bolagsordning för Gästabudstaden AB har tagits fram och består av ändringar som markerats i dokumentet.

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

- 1) **att** anta bolagsordning för Gästabudstaden AB,
- 2) **att** godkänna delrapporteringen av uppdraget, samt
- 3) **att** paragrafen omedelbart justeras.

Mats Pettersson

Kommundirektör

Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes

Jukka Taipale

Ekonomichef

Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes

Kommunfullmäktiges beslut till:

Gästbudstaden AB

Stadshuset i Nyköping AB

Kommunikationsavdelning

Ekonomiavdelningen

Bolagsordning för Gästabudstaden AB

Org nr 556097-5319

§ 1 Bolagets firma Företagsnamn

Bolagets firma skall vara Nyköpings Stadshus Aktiebolag. Aktiebolagets företagsnamn är Gästabudstaden Aktiebolag.

§ 2 Bolagets Säte

Bolagets Styrelsen har sitt säte i Nyköpings kommun, Södermanlands län.

§ 3 Ändamålet med bolagets verksamhet

Bolaget har till föremål för sin verksamhet att tillgodose kommuninvånarnas behov av ett öppet nät för snabb bredbandskommunikation.

Bolaget har i ändamål för sin verksamhet att bygga, äga och förvalta ett öppet stadsnät för bredbandstjänster. Bolaget ska utveckla och leverera en effektiv, hållbar och robust digital infrastruktur för elektronisk kommunikation som möjliggör för olika marknadsaktörer att få tillgång till nät.

§ 4 Föremål för bolagets verksamhet

Bolaget har till föremål för sin verksamhet att bygga ut, äga eller förhyra och förvalta ett öppet bredbandsnät, som mot ersättning upplåtes till allmänhetens och bredbandsaktörernas nyttjande, samt bedriva därmed förenlig verksamhet.

Bolaget erbjuder anslutning till ett fiberoptiskt nät, byggt och designat för att bära dagens och morgondagens digitala tjänster samt bedriva därmed förenlig verksamhet.

Bolaget ska inom ekonomiskt rimliga gränser söka tillgodose behovet av tillgång till bredbandskommunikation även i kommunens mindre orter och på landsbygden.

Verksamheten skall bedrivas enligt affärsmässiga principer.

§ 5 Kommunalrättsliga principer

Bolaget skall i sin verksamhet, på motsvarande sätt som en kommun, tillämpa den kommunalrättsliga likställighetsprincipen. självkostnad och lokalisering. Det innebär ett avsteg från de kommunalrättsliga principerna om självkostnad och lokalisering.

§ 6 Aktiekapital

Bolagets aktiekapital skall uppgå till lägst 5 000 000 kr och högst 20 000 000 kr.

§ 7 Antal aktier

I bolaget skall finnas lägst 50 000 aktier och högst 200 000 aktier.

§ 8 Räkenskapsår

Bolagets räkenskapsår skall vara kalenderår.

§ 9 Styrelse m m

9.1 Styrelsen består av lägst tre (3) och högst sju (7) ledamöter, exklusive arbetstagarrepresentanter, med lägst två (2) och högst tre (3) suppleanter med lika antal personliga suppleanter.

9.2 Samtliga styrelseledamöter och suppleanter utses av kommunfullmäktige i Nyköpings kommun. Styrelsen har möjlighet att till sig adjungera särskild sakkompetens i form av ej röstberättigad ledamot.

9.3 Kommunfullmäktige utser ordförande och vice ordförande i bolagets styrelse.

9.4 Styrelsen utses för tiden från den årsstämma som följer närmast efter det val till kommunfullmäktige intill slutet av den årsstämma som följer närmast efter nästa val till kommunfullmäktige.

9.5 Styrelsen utser/anställer verkställande direktör.

§ 10 Firmateckning

~~Styrelsen får ej bemyndiga annan än styrelseledamot eller verkställande direktör att teckna bolagets firma. Sådant bemyndigande får endast avse två personer i förening. Dock äger eventuell verkställande direktör rätt att ensam teckna bolagets firma beträffande sådan löpande förvaltningsåtgärd som enligt aktiebolagslagen ankommer på verkställande direktör~~

§ 10 Revisorer

För granskning av bolagets årsredovisning jämte räkenskaper samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning utses av bolagsstämman en auktoriserad revisor med en auktoriserad revisorssuppleant. Revisorns och revisorssuppleantens uppdrag gäller till slutet av den årsstämma, som hålls under det fjärde räkenskapsåret efter revisorsvalet.

§ 11 Lekmannarevisorer

För samma mandatperiod som gäller för bolagets revisor skall kommunfullmäktige i Nyköpings kommun utse en lekmannarevisor med en suppleant för denne.

§ 12 Kallelse till bolagsstämma

Kallelse till bolagsstämma skall ske genom brev med posten eller genom epost tidigast sex veckor och senast fyra veckor före stämman

§ 13 Tid för årsstämma

Årsstämma skall hållas senast under april maj månad efter avslutat räkenskapsår.

§ 14 Ärenden på årsstämma

Vid årsstämma skall följande ärenden tas upp till behandling:

- 1) Öppnande av stämman
- 2) Val av ordförande vid stämman
- 3) Upprättande och godkännande av röstlängd
- 4) Val av en eller två justerare
- 5) Godkännande av dagordning
- 6) Prövning om stämman blivit behörigen sammankallad
- 7) Framläggande av årsredovisning, revisionsberättelse och lekmannarevisorernas granskningsrapport
- 8) Beslut om fastställelse av resultat- och balansräkning
- 9) Beslut om disposition beträffande vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen
- 10) Beslut om ansvarsfrihet för styrelseledamöter och verkställande direktör
- 11) Fastställande av arvoden åt styrelse, revisorer och revisorssuppleanter
- 12) Val av revisorer och revisorssuppleanter (i förekommande fall)
- 13) Annat ärende som ankommer på stämman enligt aktiebolagslagen eller bolagsordningen

§ 15 Underställningsskyldighet

Kommunfullmäktige i Nyköpings kommun skall ha rätt att ta ställning innan sådana beslut i verksamheten, som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt, fattas.

§ 16 Inspektions- och insyns rätt

Kommunstyrelsen i Nyköpings kommun äger rätt att ta del av bolagets räkenskaper och övriga handlingar liksom att i övrigt inspektera bolaget samt i övrigt inspektera bolaget och dess verksamhet. (Då bolaget är helägt av Nyköpings kommun gäller reglerna om

offentlighet och sekretess för bolaget i enlighet med Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400). Detta gäller dock endast i den mån hinder ej möter på grund av författningsreglerad sekretess.

§ 17 Likvidation

Skulle bolaget likvideras, skall dess behållna tillgångar tillfalla ägaren Nyköpings kommun och användas på sätt som den finner lämpligt.

§ 18 Ändring av bolagsordning

Denna bolagsordning får inte ändras utan godkännande av kommunfullmäktige i Nyköpings kommun.

§51 Revidering av bolagsordning för Nyköpingshem AB

Diarienummer: KK20/543

Bakgrund

Kommunstyrelsen beslutade i september 2020 att uppdra till kommundirektör att utreda ägarstyrningen av kommunens helägda bolag samt att kommundirektören skulle återkomma med förslag till flertalet styrdokument, bland annat bolagsordning.

Kommundirektör har i samarbete med kommunens helägda dotterbolag Nyköpingshem AB tagit fram ett förslag på reviderat bolagsordning. Efter en genomgång av nuvarande bolagsordning samt bedömning av eventuella nya behov av revideringar konstaterades. Utöver redaktionella förändringar har förbättringar tagits fram i form av bolagets ändamål, kommunalrättsliga principer, styrelse, firmateckning, tid för årsstämma samt inspektions- och insynsrätt.

Förslag

Ett förslag till ägardirektiv för Nyköpingshem AB har tagits fram och består av redaktionella ändringar som markerats i dokumentet.

På ordförandes förslag godkänner kommunstyrelsen en redaktionell ändring av att-satsen gällande omedelbar justering, vilken beslutas av kommunstyrelsen istället för kommunfullmäktige.

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

- 1) **att** anta bolagsordning för Nyköpingshem AB,
- 2) **att** godkänna delrapporteringen av uppdraget, samt,

Kommunstyrelsen beslutar

- 1) **att** paragrafen omedelbart justeras.

Kommunfullmäktiges beslut till:

Nyköpingshem AB

Stadshuset i Nyköping AB

Kommunikationsavdelning

Ekonomiavdelningen



Justerare



Justerare

Utdragsbestyrkande

Kommunfullmäktige

Revidering av bolagsordning Nyköpingshem AB

Bakgrund

Kommunstyrelsen beslutade i september 2020 att uppdra till kommundirektör att utreda ägarstyrningen av kommunens helägda bolag samt att kommundirektören skulle återkomma med förslag till flertalet styrdokument, bland annat bolagsordning.

Kommundirektör har i samarbete med kommunens helägda dotterbolag Nyköpingshem AB tagit fram ett förslag på reviderat bolagsordning. Efter en genomgång av nuvarande bolagsordning samt bedömning av eventuella nya behov av revideringar konstaterades. Utöver redaktionella förändringar har förbättringar tagits fram i form av bolagets ändamål, kommunalrättsliga principer, styrelse, firmateckning, tid för årsstämma samt inspektions- och insynsrätt.

Förslag

Ett förslag till ägardirektiv för Nyköpingshem AB har tagits fram och består av redaktionella ändringar som markerats i dokumentet.

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

- 1) **att** anta bolagsordning för Nyköpingshem AB,
- 2) **att** godkänna delrapporteringen av uppdraget, samt,
- 3) **att** paragrafen omedelbart justeras.

Mats Pettersson

Kommundirektör

Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes

Jukka Taipale
Ekonomichef
Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes

Kommunfullmäktiges beslut till:

Nyköpingshem AB

Stadshuset i Nyköping AB

Kommunikationsavdelning

Ekonomiavdelningen

Bolagsordning för Nyköpingshem AB

Org. nr: 556450-9486

§ 1 Bolagets firma Företagsnamn

Bolagets firma Aktiebolagets företagsnamn är Nyköpingshem Aktiebolag.

§ 2 Bolagets Säte

Bolagets Styrelsen har sitt säte i Nyköpings kommun, Södermanlands län.

§ 3 Ändamålet med bolagets verksamhet

Bolaget skall i allmännyttigt syfte främja bostadsförsörjningen i Nyköpings kommun och erbjuda hyresgästerna möjlighet till boendeinflytande. och inflytande i bolaget. Bolaget skall tillhandahålla ett varierat hyresrättsbestånd av god kvalitet, med en bredd i utbudet som attraherar allmänheten samt tillgodoser dess behov över tid.

Verksamheten skall bedrivas enligt affärsmässiga principer.

§ 4 Föremål för bolagets verksamhet

Bolaget har till föremål för sin verksamhet att förvärva, avyttra, äga, bebygga och förvalta bostadsfastigheter eller tomträtter med tillhörande affärslägenheter och kollektiva anordningar samt därmed förenlig verksamhet.

§ 5 Kommunalrättsliga principer

Bolaget skall i sin verksamhet, på motsvaranden sätt som en kommun, iakta de kommunalrättsliga lokaliseringsprinciperna. Det innebär ett avsteg från de kommunalrättsliga principerna om självkostnad och likställighet.

§ 6 Aktiekapital

Bolagets aktiekapital skall uppgå till lägst 10 000 000 kronor och högst 40 000 000 kronor.

§ 7 Antal aktier

I bolaget skall finnas lägst 10 000 aktier och högst 40 000 aktier.

§ 8 Räkenskapsår

Bolagets räkenskapsår skall vara kalenderår.

§ 9 Styrelse m m

Styrelsen består av lägst sju (7) och högst elva (11) ledamöter, exklusive arbetstagarrepresentanter de fackliga ledamöterna, med lägst två (2) och högst tre (3) suppleanter, med lika antal personliga suppleanter. Styrelseledamöter och suppleanter utses av kommunfullmäktige i Nyköpings kommun. Styrelsen har möjlighet att till sig adjungera särskild sakkompetens i form av ej röstberättigad ledamot.

Kommunfullmäktige utser också ordförande samt två, med varandra jämbördiga, vice ordföranden i bolagets styrelse.

Styrelsen utses för tiden från den årsstämma som följer närmast efter det val till kommunfullmäktige förrättats intill slutet av den årsstämma som följer närmast efter nästa val till kommunfullmäktige.

Styrelsen utser/anställer verkställande direktör.

§ 10 Firmateckning

~~Bolagets firma tecknas av de personer, två i förening, som styrelsen utser.~~

§ 10 Revisorer

För granskning av bolagets årsredovisning jämte räkenskaper samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning utses av bolagsstämman en auktoriserad revisor med en auktoriserad suppleant. Revisorns och suppleantens uppdrag gäller till slutet av den årsstämma, som hålls under det fjärde räkenskapsåret efter revisorsvalet.

§ 11 Lekmannarevisorer

För samma mandatperiod som gäller för bolagets revisor skall kommunfullmäktige i Nyköpings kommun utse två lekmannarevisorer med två suppleanter.

§ 12 Kallelse till bolagsstämma

Kallelse till bolagsstämma skall ske genom brev med posten eller -post tidigast sex och senast två fyra veckor före stämman.

§ 13 Tid för årsstämma

Årsstämma skall hållas senast under april ~~april~~ maj månad efter avslutat räkenskapsår.

§ 14 Ärenden på årsstämma

Vid årsstämma skall följande ärenden tas upp till behandling:

- 1) Öppnande av stämman
- 2) Val av ordförande vid stämman
- 3) Upprättande och godkännande av röstlängd
- 4) Val av en eller två justeringsmän
- 5) Godkännande av dagordning
- 6) Prövning om stämman blivit behörigen sammankallad
- 7) Framläggande av årsredovisning, revisionsberättelse och lekmannarevisorernas granskningsrapport
- 8) Beslut om fastställelse av resultat- och balansräkning
- 9) Beslut om disposition beträffande vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen
- 10) Beslut om ansvarsfrihet för styrelseledamöter och verkställande direktör
- 11) Fastställande av arvoden åt styrelse, revisorer och revisorssuppleanter
- 12) Val av revisorer och revisorssuppleanter (i förekommande fall)
- 13) Annat ärende som ankommer på stämman enligt aktiebolagslagen eller bolagsordningen

§ 15 Underställningsskyldighet

Kommunfullmäktige i Nyköpings kommun skall ha rätt att ta ställning innan sådana beslut i verksamheten, som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt, fattas.

§ 16 Inspektions- och insynsrätt

Kommunstyrelsen i Nyköpings kommun äger rätt att ta del av bolagets räkenskaper och övriga handlingar liksom att i övrigt inspektera bolaget samt i övrigt inspektera bolaget

och dess verksamhet. (Då bolaget är helägt av Nyköpings kommun gäller reglerna om offentlighet och sekretess för bolaget i enlighet med Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)). Detta gäller dock endast i den mån hinder ej möter på grund av författningsreglerad sekretess.

§ 17 Likvidation

Skulle bolaget likvideras, skall dess behållna tillgångar tillfalla ägaren Nyköpings kommun att användas till främjande av bostadsförsörjningen i kommunen.

§ 18 Ändring av bolagsordning

Denna bolagsordning får inte ändras utan godkännande av kommunfullmäktige i Nyköpings kommun.

§53 Revidering av bolagsordning för Stationsfastigheter i Nyköping AB

Diarienummer: KK20/543

Bakgrund

Kommunstyrelsen beslutade i september 2020 att uppdra till kommundirektör att utreda ägarstyrningen av kommunens helägda bolag samt att kommundirektören skulle återkomma med förslag till flertalet styrdokument, bland annat bolagsordning.

Kommundirektör har i samarbete med kommunens helägda dotterbolag Stationsfastigheter i Nyköping AB tagit fram ett förslag på reviderat bolagsordning. Efter en genomgång av nuvarande bolagsordning samt bedömning av eventuella nya behov av revideringar konstaterades. Utöver redaktionella förändringar har förbättringar tagits fram i form av firmateckning, tid för årsstämma, ärende på årsstämma, samt inspektions- och insynsrätt

Förslag

Ett förslag till bolagsordning för Stationsfastigheter i Nyköping AB har tagits fram och består av ändringar som markerats i dokumentet.

På ordförandes förslag godkänner kommunstyrelsen en redaktionell ändring av att-satsen gällande omedelbar justering, vilken beslutas av kommunstyrelsen istället för kommunfullmäktige.

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

- 1) **att** anta bolagsordning för Stationsfastigheter i Nyköping AB,
- 2) **att** godkänna delrapporteringen av uppdraget.

Kommunstyrelsen beslutar

- 1) **att** paragrafen omedelbart justeras.

Kommunfullmäktiges beslut till:

Stationsfastigheter i Nyköping AB

Stadshuset i Nyköping AB

Kommunikationsavdelning



Justerare



Justerare

Utdragsbestyrkande

Ekonomiavdelningen



Justerare

Justerare

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

Revidering av bolagsordning för Stationsfastigheter i Nyköping AB

Bakgrund

Kommunstyrelsen beslutade i september 2020 att uppdra till kommundirektör att utreda ägarstyrningen av kommunens helägda bolag samt att kommundirektören skulle återkomma med förslag till flertalet styrdokument, bland annat bolagsordning.

Kommundirektör har i samarbete med kommunens helägda dotterbolag Stationsfastigheter i Nyköping AB tagit fram ett förslag på reviderat bolagsordning. Efter en genomgång av nuvarande bolagsordning samt bedömning av eventuella nya behov av revideringar konstaterades. Utöver redaktionella förändringar har förbättringar tagits fram i form av firmateckning, tid för årsstämma, ärende på årsstämma, samt inspektions- och insyns rätt

Förslag

Ett förslag till bolagsordning för Stationsfastigheter i Nyköping AB har tagits fram och består av ändringar som markerats i dokumentet.

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

- 1) **att** anta bolagsordning för Stationsfastigheter i Nyköping AB,
- 2) **att** godkänna delrapporteringen av uppdraget, samt
- 3) **att** paragrafen omedelbart justeras.

Mats Pettersson

Kommundirektör

Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes

Jukka Taipale

Ekonomichef

Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes

Kommunfullmäktiges beslut till:

Stationsfastigheter i Nyköping AB

Stadshuset i Nyköping AB

Kommunikationsavdelning

Ekonomiavdelningen

Bolagsordning Stationsfastigheter i Nyköping AB

Org nr 559251-4441

§ 1 Företagsnamn

Aktiebolagets företagsnamn är Stationsfastigheter i Nyköping AB

~~Stationsfastigheter i Nyköping AB (under namnändring).~~

§ 2 Säte

Styrelsen ska ha sitt säte i Södermanlands (län), Nyköping (kommun).

§ 3 Ändamålet med bolagets verksamhet

Ändamålet med bolaget är att aktivt medverka till omvandling av stationsområdet i Nyköping till ett attraktivt resecentrum för olika verksamheter.

Efter kommunfullmäktiges godkännande kan bolaget, för att främja dessa ändamål, äga aktier eller andelar i andra företag.

§ 4 Föremål för bolagets verksamhet

Bolaget har till föremål för sin verksamhet att inom området av det blivande -Nyköpings resecentrum - förvärva, äga, förvalta och försälja fastigheter samt annan därmed jämförlig verksamhet. Verksamheten skall bedrivas enligt affärsmässiga principer

§ 5 Kommunalrättsliga principer

Bolaget skall i sin verksamhet, på motsvaranden sätt som en kommun, iaktta den kommunalrättsliga principer om lokalisering och likställighet.

§ 6 Aktiekapital

Aktiekapitalet ska vara lägst 25 000 kronor och högst 100 000 kronor.

§ 7 Antal aktier

Antalet aktier ska vara lägst 25 000 och högst 100 000.

§ 8 Räkenskapsår

Bolagets räkenskapsår skall vara kalenderår.

§ 9 Styrelse

9.1 Styrelsen ska bestå av lägst tre (3) och högst sju (7) styrelseledamöter med lägst en (1) och högst tre (3) suppleanter.

9.2 Samtliga styrelseledamöter och suppleanter utses av kommunfullmäktige i Nyköpings kommun.

9.3 Samtliga styrelseledamöter och suppleanter utses för tiden från den ordinarie bolagsstämma, som följer närmast efter det att val till fullmäktige förrättats, till slutet av den ordinarie bolagsstämma, som följer närmast efter det nästa val till fullmäktige hållits.

9.4 Styrelsen utser/anställer verkställande direktör.

§ 10 Firmateckning

Styrelsen får ej bemyndiga annan än styrelseledamot eller verkställande direktör att teckna bolagets firma. Sådant bemyndigande får endast avse två personer i förening. Dock äger eventuell verkställande direktör rätt att ensam teckna bolagets firma beträffande sådan löpande förvaltningsåtgärd som enligt aktiebolagslagen ankommer på verkställande direktör.

§ 10 Revisorer

För granskning av bolagets årsredovisning jämte räkenskaper samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning utses av bolagsstämman en auktoriserad revisor med en auktoriserad revisorssuppleant. Revisorns och revisorssuppleantens uppdrag gäller till slutet av den årsstämma, som hålls under det fjärde räkenskapsåret efter revisorsvalet.

§ 11 Lekmannarevisorer

För samma mandatperiod som gäller för bolagets revisor skall kommunfullmäktige i Nyköpings kommun utse en lekmannarevisor med en suppleant för denne.

§ 12 Kallelse

Kallelse till bolagsstämma skall ske genom brev med posten eller genom e-post tidigast sex veckor och senast fyra veckor före stämman.

§ 13 Tid för årsstämma

Årsstämma skall hållas senast under april/maj månad efter avslutat räkenskapsår.

§ 14 Ärenden på årsstämma

Vid årsstämma skall följande ärenden tas upp till behandling:

- 1) Öppnande av stämman
- 2) Val av ordförande vid stämman
- 3) Upprättande och godkännande av röstlängd
- 4) Val av en eller två justerare
- 5) Godkännande av dagordning
- 6) Prövning om stämman blivit behörigen sammankallad
- 7) Framläggande av årsredovisning, revisionsberättelse och lekmannarevisorernas granskningsrapport
- 8) Beslut om fastställelse av resultat- och balansräkning
- 9) Beslut om disposition beträffande vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen
- 10) Beslut om ansvarsfrihet för styrelseledamöter och verkställande direktör, när sådan förekommer.
- 11) Fastställande av arvoden åt styrelse, revisorer och revisorssuppleanter

12) Val av revisorer och revisorssuppleanter (i förekommande fall)

13) Annat ärende som ankommer på stämman enligt aktiebolagslagen eller bolagsordningen

§ 15 Underställningsskyldighet

Kommunfullmäktige i Nyköpings kommun skall ha rätt att ta ställning innan sådana beslut i verksamheten fattas, som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.

§ 16 Inspektions- och insyns rätt

Kommunstyrelsen i Nyköpings kommun äger rätt att ta del av bolagets räkenskaper och ~~övriga handlingar liksom att i övrigt inspektera bolaget~~ samt i övrigt inspektera bolaget och dess verksamhet. (Då bolaget är helägt av Nyköpings kommun gäller reglerna om offentlighet och sekretess för bolaget i enlighet med Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)). Detta gäller dock endast i den mån hinder ej möter på grund av författningsreglerad sekretess.

§ 17 Likvidation

Skulle bolaget likvideras, skall dess behållna tillgångar tillfalla ägaren Nyköpings kommun och användas på sätt som den finner lämpligt.

§ 18 Ändring av bolagsordning

Denna bolagsordning får inte ändras utan godkännande av kommunfullmäktige i Nyköpings kommun.

§54 Årsredovisning för Stadshuset i Nyköping AB 2020 samt ombud och ombudsinstruktion inför bolagsstämma

Diarienummer: KK21/31

Sammanfattning

Stadshuset i Nyköping AB har inkommit med kallelsen till årsstämma för år 2020. Stämman hålls den 28 april 2021. Handlingarna är undertecknad av styrelseledamöterna, verkställande direktör, auktoriserad revisor och lekmannarevisor.

Årets resultat landar på ett överskott för Stadshuset i Nyköping AB om 2 tkr och för bolagskoncernen ett överskott om 28 218 tkr.

Revisorerna har i granskningsrapport för år 2020 gjort bedömningen att bolagets verksamhet i allt väsentligt har skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt. Revisorerna bedömer också att bolagets interna kontroll har varit tillräcklig.

Bolaget har även inkommit med ett nytt förslag på bolagsordning.

Bakgrund

Ändamålet med bolagets verksamhet

Bolagets ändamål skall vara att för kommunens räkning fungera som ett ägarbolag (moderbolag) till de aktiebolag vari kommunen har intressen och tillgodose kommunens behov av styrning och samordning av de kommunala verksamheter som drivs i aktiebolagsform.

Föremål för bolagets verksamhet

Bolaget har till föremål för sin verksamhet att såsom moderbolag äga aktierna i och svara för styrning av de bolag som kommunen bestämmer ska ingå i den kommunala bolagskoncernen.

Förslag

Förslaget är att årsredovisningen för Stadshuset i Nyköping AB läggs till handlingarna och att vid kommunfullmäktiges sammanträde välja 1 ordinarie ombud och 1 ersättande ombud. En av dessa kommer sedan att representera Nyköpings kommun som aktieägare på årsstämman i Stadshuset i Nyköping AB 2021-04-28. Förslaget är även att ombudet vid bolagsstämman får i uppdrag att rösta för att resultaträkning och balansräkning fastställs, att tillstyrka disponeringen av bolagets vinst enligt

fastställd balansräkning, att bevilja styrelse och VD ansvarsfrihet, att fastställa bolagsordning samt att arvoden/ersättningar ska fastställas.

Nominering av ombud och ersättare sker vid kommunstyrelsens sammanträde.

Urban Granström (S) nominerar Anna af Sillén (M) till uppdraget som ombud och Malin Hagerström (MP) till uppdraget som ersättare.

Ordföranden finner att det förutom det framskrivna förslaget finns två nomineringar.

Ordföranden ställer efter godkännande från kommunstyrelsen proposition på framskrivet förslag inklusive inkomna nomineringar och finner att kommunstyrelsen beslutar att bifalla detsamma.

På ordförandes förslag godkänner kommunstyrelsen en redaktionell ändring av att-satsen gällande omedelbar justering, vilken beslutas av kommunstyrelsen istället för kommunfullmäktige.

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

- 1) att** lägga årsredovisning för Stadshuset i Nyköping AB till handlingarna,
- 2) att** utse Anna af Sillén (M) till ombud och Malin Hagerström (MP) till ersättare vid årsstämman den 28 april,
- 3) att** kommunens ombud vid Stadshuset i Nyköping AB:s årsstämma får i uppdrag att rösta för:
 - **att** resultaträkning och balansräkning fastställs samt koncernresultaträkning och koncernbalansräkning för räkenskapsåret 2020
 - **att** fastställa revisionsberättelsen och koncernrevisionsberättelsen samt lekmannarevisorns granskningsrapport för räkenskapsåret 2020
 - **att** tillstyrka disponeringen av bolagets vinst/förlust enligt fastställd balansräkning
 - **att** bevilja styrelse och VD ansvarsfrihet - att fastställa arvoden och ersättningar för Stadshuset i Nyköping AB
 - **att** fastställa bolagsordningen
 - **att** fastställa styrelseledamöter och suppleanter

- **att** fastställa lekmanrevisorer, auktoriserad revisor och suppleanter

Kommunstyrelsen beslutar

1) att paragrafen omedelbart justeras.

Kommunfullmäktiges beslut till:

Stadshuset i Nyköping AB

Ekonomiavdelning

Kommunikationsavdelning

Valda ombud



Justerare



Justerare

Utdragsbestyrkande

Kommunfullmäktige

Årsredovisning för Stadshuset i Nyköping AB samt ombud och ombudsinstruktion inför bolagstämma

Sammanfattning

Stadshuset i Nyköping AB har inkommit med kallelsen till årsstämma för år 2020. Stämman hålls den 28 april 2021. Handlingarna är undertecknad av styrelseledamöterna, verkställande direktör, auktoriserad revisor och lekmannarevisor.

Årets resultat landar på ett överskott för Stadshuset i Nyköping AB om 2 tkr och för bolagskoncernen ett överskott om 28 218 tkr.

Revisorerna har i granskningsrapport för år 2020 gjort bedömningen att bolagets verksamhet i allt väsentligt har skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt. Revisorerna bedömer också att bolagets interna kontroll har varit tillräcklig.

Bolaget har även inkommit med ett nytt förslag på bolagsordning.

Bakgrund

Ändamålet med bolagets verksamhet

Bolagets ändamål skall vara att för kommunens räkning fungera som ett ägarbolag (moderbolag) till de aktiebolag vari kommunen har intressen och tillgodose kommunens behov av styrning och samordning av de kommunala verksamheter som drivs i aktiebolagsform.

Föremål för bolagets verksamhet

Bolaget har till föremål för sin verksamhet att såsom moderbolag äga aktierna i och svara för styrning av de bolag som kommunen bestämmer ska ingå i den kommunala bolagskoncernen.

Förslag

Förslaget är att årsredovisningen för Stadshuset i Nyköping AB läggs till handlingarna och att vid kommunfullmäktiges sammanträde välja 1 ordinarie ombud och 1 ersättande ombud. En av dessa kommer sedan att representera Nyköpings kommun som aktieägare på årsstämman i Stadshuset i Nyköping AB 2021-04-28. Förslaget är även att ombudet vid bolagsstämman får i uppdrag att rösta för att resultaträkning och balansräkning fastställs, att tillstyrka disponeringen av bolagets vinst enligt fastställd balansräkning, att bevilja styrelse och VD ansvarsfrihet, att fastställa bolagsordning samt att arvoden/ersättningar ska fastställas.

Nominering av ombud och ersättare sker vid kommunstyrelsens sammanträde.

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att lägga årsredovisning för Stadshuset i Nyköping AB till handlingarna,

att utse XX till ombud och XX till ersättare vid årsstämman den 28 april,

att kommunens ombud vid Stadshuset i Nyköping AB:s årsstämma får i uppdrag att rösta för:

- **att** resultaträkning och balansräkning fastställs samt koncernresultaträkning och koncernbalansräkning för räkenskapsåret 2020

- **att** fastställa revisionsberättelsen och koncernrevisionsberättelsen samt lekmannarevisorns granskningsrapport för räkenskapsåret 2020

- **att** tillstyrka disponeringen av bolagets vinst/förlust enligt fastställd balansräkning

- **att** bevilja styrelse och VD ansvarsfrihet - att fastställa arvoden och ersättningar för Stadshuset i Nyköping AB

- **att** fastställa bolagsordningen

- **att** fastställa styrelseledamöter och suppleanter

- **att** fastställa lekmannarevisorer, auktoriserad revisor och suppleanter

att paragrafen omedelbart justeras.

Mats Pettersson

Kommundirektör

Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes

Jukka Taipale
Ekonomichef
Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes

Kommunfullmäktiges beslut till:

Stadshuset i Nyköping AB

Ekonomiavdelning

Kommunikationsavdelning

Valda ombud

Kallelse till årsstämma

Stadshuset i Nyköping AB orgnr 556626-0104

Datum: 2021 04 28

Tid 15.00

Plats: Nyköping

Stadshuset B- Salen och digitalt via Teams

Följande kallas härmed att närvara vid stämman:

Aktieägare:

Nyköpings kommun

Övriga:

Mats Pettersson, VD

Himn Dagemir, ekonom

Anmälan om när- och frånvaro meddelas till Himn Dagemir senast 27 april 2021, epost

himn.dagemir@nykoping.se

Ärenden på årsstämman

1. Öppnande av stämman
2. Val av ordförande vid stämman
3. Val av sekreterare vid stämman
4. Upprättande och godkännande av röstlängd
5. Val av två justeringspersoner
6. Fastställande av dagordning
7. Prövning om stämman blivit behörigen sammankallad
8. Framläggande av årsredovisning, revisionsberättelse och lekmannarevisorns granskningsrapport
9. Beslut om fastställande av resultat- och balansräkning samt koncernresultat- och koncernbalansräkning
10. Beslut om disposition beträffande vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen
11. Beslut om ansvarsfrihet för styrelseledamöter och verkställande direktör
12. Val av styrelseledamöter och styrelsesuppleanter
13. Val av revisor och suppleant
14. Val av lekmannarevisor och suppleant
15. Fastställande av arvoden åt styrelse, revisor och revisorssuppleant
16. Fastställande av Bolagsordning
17. Annat ärende som ankommer på stämman enligt aktiebolagslagen eller bolagsordningen.
18. Årsstämman avslutas

Stadshuset i Nyköping AB

Stadshuset Nyköping

Bolag

611 83 Nyköping

Årsredovisning
och
Koncernredovisning
för
Stadshuset i Nyköping AB

556626-0104

Räkenskapsåret

2020

Innehållsförteckning

Förvaltningsberättelse	1
Resultaträkning koncern	7
Balansräkning koncern	8
Kassaflödesanalys koncern	10
Resultaträkning moderbolag	11
Balansräkning moderbolag	12
Kassaflödesanalys moderbolag	14
Noter	15

Styrelsen och verkställande direktören för Stadshuset i Nyköping AB avger följande årsredovisning och koncernredovisning för räkenskapsåret 2020.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i tusentals kronor (Tkr). Uppgifter inom parentes avser föregående år.

Förvaltningsberättelse

Information om verksamheten

Bolagets ändamål och verksamhet

Moderbolaget utgör ägarbolag för huvudägarens, Nyköpings kommuns, räkning och ska därmed tillgodose huvudägarens behov av styrning och samordning inom bolagskoncernen. Genom en gynnsam utveckling av dotterbolagen ska moderbolaget främja tillväxt och attraktionskraft för inflyttning till Nyköpings kommun.

Företaget har sitt säte i Nyköping.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Stadshuset i Nyköping AB

Nyköpings kommun har under året nått en överenskommelse med Jernhusen om förvärv av Jernhusens fastigheter vid kommande Nyköpings resecentrum. Överenskommelsen omfattar köp av fastigheterna Väster 1:41, Väster 1:42 och Väster 1:43. Kommunen tar över fastigheterna under år 2022 efter att Jernhusen sanerat dessa till nivå Mindre känslig markanvändning (MKM).

Som en del i överenskommelsen mellan Jernhusen och kommunen finns en option för Jernhusen om förvärv av bussterminal/station och byggrätt för kontorshus/centrumverksamhet. Därför tecknas även ett optionsavtal och aktieöverlåtelseavtal för framtida option i Stationsfastigheter i Nyköping AB org.nr (559251-4441).

Bolaget har följt upp ekonomi och verksamhet i samtliga dotterbolag löpande.

Styrelsen bedömer att det finns en långsiktig risk att utbrottet av viruset Covid-19 kan få en negativ effekt på företagets resultat, men att styrelsen i dagsläget inte kan bedöma hur stor påverkan det kan bli på försäljningen eller leveranser till bolaget. Dotterbolagens rapportering och utveckling stärker denna uppfattning. Styrelsen följer fortsatt utvecklingen och kommer vid behov att vidta nödvändiga åtgärder för att begränsa effekten.

Ett arbete med att se över kommunens styrning av bolagskoncernen pågår. Huvudmålet är att ta fram ett beslutsunderlag till Kommunstyrelse och Kommunfullmäktige senast Q1 2021 med förslag på revideringar i styrdokumenterna som skapar rätt förutsättningar för styrning av koncernbolagen i och inklusive Stadshuset i Nyköping AB.

Nyköpingshem AB

Utifrån ägardirektiv och mål fortsatte bolaget detaljplane- och projekteringsarbete för ett program som omfattar nyproduktion av 1 000 lägenheter under perioden 2016–2026. Nybyggnadsprojektet Åkroken, 29 lägenheter, slutfördes under året.

h

Handwritten signatures and initials in blue ink.

Bolaget genomförde projekteringsarbete för ROT-projekt i befintligt bestånd. Programmet omfattar c:a 1 000 lägenheter för kommande tioårs period. Under året har renovering av 156 lägenheter genomförts. Omarbetade ägardirektiv gavs till Nyköpingshem vid bolagsstämman våren 2020.

Pandemi

Nyköpingshem har under året inte behövt gå i stabsläge utan har kunnat verka utifrån ordinarie organisation med något anpassade rutiner. Nyköpingshems mål, utifrån pandemin, var och är att uthålligt fungera så normalt som möjligt. Företaget har mycket goda förutsättningar att lyckas nå målet. Intern och extern informationsförmedling, kommunikation, risk- och konsekvensbedömningsarbete utifrån arbetsmiljö-, ekonomi-, kund- och medarbetarperspektiv samt åtgärder utifrån analyser och information har präglat året med avseende på pandemin.

Nyköpingshems position har, utifrån omständigheterna, varit god. Förhöjd frånvaro bland medarbetarna har tidvis dock gett att företaget varit tvunget att prioritera uppgifter - utifrån bemanning. Det har till viss del kunnat kompenseras tack vare goda möjligheter att köpa till resurser av entreprenörer och konsulter.

Fastighetsbeståndet

Den uthyrningsbara ytan uppgår vid årets slut till 290 961 (286 428) kvm i 84 (83) st. fastigheter. Antalet bostadslägenheter, inkl. kategoribostäder, uppgår till 4 013 (3 931) st.

Marknad

Bolagets andel av den totala bostadsmarknaden inom Nyköpings kommun uppgår till c:a 15 % och för hyresrätt är marknadsandelen c:a 35 %.

Vakansgraden beräknad utifrån intäktsbortfallet har under året uppgått till 1,9 (1,5) %, varav för bostäder 1,0 (1,2) %.

Efterfrågan på bostäder har varit fortsatt stark under året. Vakansgraden uppgick under 2020 till 1,0 % och var 2020-12-31 1,7%, vilket motsvarar 68 lägenheter. Av dessa 68 lägenheter var 20 stycken medvetet vakantställda för att kunna nyttjas som evakueringslägenheter och 13 stycken avställda för planerade ombyggnationer eller renoveringar. Samtidigt har omflyttningsfrekvensen motsvarat 15 (12) %, vilket innebär att 524 (425) lägenheter har omsatts under året.

Antalet godkända intresseanmälningar, enligt tillämpad uthyrningspolicy, uppgick i januari 2021 till 22 696 (19 302). Företagets intressentregister består inte enbart av aktivt sökande med omedelbart behov av ett boende och kan därför inte anses spegla de verkliga/akuta bostadsbehoven.

2020 träffades en ettårig överenskommelse med Hyresgästföreningen gällande 2020-04-01 till 2021-03-31. Överenskommelsen innebar att bostadshyrorna höjdes med 1,94 % från 2020-05-01.

Personal

Medelantalet anställda uppgick under året till 75 (69).

Företagets arbete med att tydliggöra uppdraget, utifrån givna ägardirektiv, har under året fortsatt genom ett bredare arbete med affärsplan, målformulering och måluppföljning. Personal är ett av fokusområdena i företagets affärsplan och grundläggande för fortsatt utveckling och framgång.

HR-årets cykel med tydliga mål, uppföljning och rutiner ger förutsättningar för ett gott medarbetar- och ledarskap. Systematiskt arbetsmiljöarbete och samverkan mellan arbetstagare och arbetsgivare sker kontinuerligt.

Ingen medarbetarundersökning gjordes under 2020 då företaget beslutat om en ny metod och leverantör. Undersökning kommer istället att genomföras under mars 2021.

A

Handwritten signature in blue ink.

Företaget har under året arbetat med ett ärende hos Arbetsmiljöverket och det förväntas slutföras under första delen av 2021.

Nyköping Vattenkraft AB

Bolagets intäkter från produktionen är beroende av elens börspris och vattenflödet i Nyköpingsån för att kunna producera el. Under våren har vattenflödet varit högt och gynnsamt. Det har medfört att produktionen för 2020 blev väsentligt högre än jämfört med föregående år. Elpriserna på börsen har under 2020 varit däremot varit historiskt låga med en återhämtning under hösten men detta under låg produktion i kraftverken.

I snitt erhöll bolaget 16,90 öre per producerad kWh vilket kan jämföras med föregående års snittpris på 39,10 öre. Elförsäljningen till slutkund resulterade i 901 tkr sämre resultat jämfört med föregående år och bolagets slutliga resultat blir -502 tkr före bokslutsdispositioner.

Arbetet med ansökan till den nationella planen för omprövning av vattenkraft är inlett. Kraftverksägarna i Nyköpingsån avrinningsområde arbetar gemensamt med hjälp av Nyköpingsåarnas vattenvårdsförbund i detta arbete.

Ett nytt kundsupportsavtal är klart med Nacka energi som vi fortsätter samarbetet med.

Under året har ett periodiskt underhållsarbete skett vid kraftstationerna. Anläggningarna visade sig vara i gott skick och endast normalt underhåll behövde utföras.

Den 31/8 2020 fattade Kommunstyrelsen beslut om att ge styrelsen i Nyköping Vattenkraft AB ett uppdrag att ta fram ett förslag och handlingar för försäljning av bolagets inkräm till kommunen. Även ny bolagsordning, och nya ägardirektiv ska tas fram.

Föreslagen inkrämförsäljning kommer att genomföras och bolagets resultat kommer att påverkas väsentligt.

Ett byte av VD för bolaget har skett. Tidigare VD avslutade sitt uppdrag 2019-12-31. Ny VD föreslogs och vid styrelsemöte 2020-01-24 valdes Jonas Andersson till ny VD för bolaget.

I nuläget finns inga kända effekter av covid-19.

Gästabudstaden AB

Bolaget har under 2020 fortsatt sitt arbete med förtätningar av fiberanslutningar i tätorter och på landsbygden, med sedan tidigare ramavtalsupphandlade underentreprenörer.

Detta är resurskrävande och bolaget fortsätter på inslagen väg med flera inhyrda fibertekniker samt ett flertal inhyrda gräventreprenörer för att möjliggöra snabbare utbyggnad av fibernätet. Under 2020 har den första skärgårdsön (Marsö) fått tillgång till fiber.

Bolaget arbetar ständigt med att öka redundansen i nätet och ett steg i det är att sätta upp större noder med reservkraft varför nya noder har aktiverats under 2020 och några mindre tas ur bruk.

Bolaget fortsätter arbeta med samarbetspartners som Vattenfall och Skanova för att kunna utföra ekonomiskt fördelaktiga samförägningsprojekt runt om i kommunen.

Aktiva kunder fortsätter öka. Under år 2020 räknar vi med att ta in 1200 nya internetjänster i nätet varav ungefär hälften köper TV-tjänst.

Bolaget erhöll positivt svar från Länsstyrelsen angående Stigtomta landsbygd där bolaget erhölet sökt bredbandsstöd på totalt 21 miljoner för att ansluta ytterligare 500 fastigheter.

Bolaget räknar med att kunna uppfylla regeringens bredbandsmål för Nyköpings kommun; År 2025 bör hela Sverige ha tillgång till snabbt bredband.

A

Bolaget räknar också med att kunna ta del av de extra bredbandstöd om 1,4 miljarder som regeringen har tillsatt för fortsatt utbyggnad av ett snabbt bredbandsnät under 2021. I skrivande stund finns totalt 2,85 miljarder tillgängligt för att sökas till och med 2025.

Stationsfastigheter i Nyköping AB

Det finns ett tecknat optionsavtal och aktieöverlåtelseavtal för framtida option i Stationsfastigheter i Nyköping AB org.nr (559251-4441) mellan Nyköpings kommun och Jernhusen AB.

Bolaget har under verksamhetsåret inte bedrivit någon egentlig verksamhet.

Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut

Kapitaltäckningsgaranti fanns utställd per 2019-11-26 där Stadshuset i Nyköping AB förbinder sig att svara för att det egna kapitalet i Nyköping Vattenkraft AB (556450-8207), vid varje tillfälle uppgår till det registrerade aktiekapitalet. Garantin gällde t o m bolagsstämman för räkenskapsåret 2020. Styrelsen i Stadshuset i Nyköping AB har valt att förlänga och inte återkalla garantin i samråd med styrelsen för Nyköping Vattenkraft AB. Garantin gäller därmed t o m bolagsstämman för räkenskapsåret 2021 och denna garanti kan återkallas i samråd med styrelsen för Nyköping Vattenkraft AB. Kapitaltäckningsgaranti har inte nyttjats av Nyköping Vattenkraft AB under räkenskapsåret 2020.

Förväntad framtida utveckling samt väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer

Åren fram till 2026 kommer att präglas av det investeringsprogram som ligger i linje med gällande ägardirektiv för Nyköpingshem och som ingår i bolagets affärsplan. Investeringsprogrammet är skapat utifrån balans mellan åtgärder i det befintliga beståndet och planerad nyproduktion. Åtgärderna i det befintliga beståndet inkluderar stora delar av bolagets miljonprogram som, förutom en teknisk upprustning, förutsätter bostadssociala insatser i syfte att förebygga trångboddhet och skapa förutsättningar för en minskad segregation.

Ändrade förutsättningar för finansiering av de kommande årens investeringar lyfts upp till att bli en kritisk faktor i att nå ägardirektivens mål både på kort och lång sikt. I det korta perspektivet utifrån tillgänglig kommunal borgensram och i det långa perspektivet genom förändrade skatteregler som begränsar avdragsrätten för räntekostnader.

Ekonomi- Koncernen

Omsättningen ökar med 4 % till 408 mnkr (392) för hela koncernen. Nyköpings Vattenkraft AB minskar med 11 mnkr till följd av lägre Elpriserna på börsen under året, Gästabudstaden ökar med 4 mnkr och Nyköpingshem ökar med 23 mnkr till följd av ökning i uthyrningsbara lokalyta och ökat antal bostäder.

Rörelseresultatet uppgår till 45 mnkr (45).

Balansomslutningen har ökat med 23 mnkr till 3 987 mnkr (3 900). Den största ökningen är anläggningstillgångarna som ökat från 3 617 till 3 665 mnkr där Byggnader och mark står för en ökning på 33 mnkr.

Soliditeten för bolagskoncernen uppgår till 50 % och är i nivå med föregående år.

Efter bokförda koncernbidrag ser soliditeten i bolagskoncernen per bolag ut enligt följande (2020):

Stadshuset i Nyköping AB 93% (93)

Nyköpingshem AB koncern 33% (33)

Gästabudstaden AB 42% (38)

Nyköping Vattenkraft AB 12% (13)

A

Ägarförhållanden

Stadshuset i Nyköping AB (org.nr. 556626-0104) ägs till 100 % av av Nyköpings kommun (org.nr. 212000-2940).

Bolagskoncernen består av moderbolaget Stadshuset i Nyköping AB samt de 100 % helägda dotterbolagen Gästabudstaden AB (Org.nr 556097-5319), Stationsfastigheter i Nyköping AB (Org.nr 559251-4441) och Nyköping Vattenkraft AB (Org.nr 556450-8207) och Nyköpingshem AB (org.nr. 556450-9486).

Nyköpingshem är i sin tur 100% ägare till Nyköpings fastighetsförvaltning AB (org.nr. 556029-0537), Nyköpingshem Oppeby 1 AB (org.nr 559088-0364), Nyköpingshem Oppeby 2 AB (org.nr 559090-5799).

Flerårsöversikt (Tkr)

Koncernen	2020	2019	2018	2017
Nettoomsättning	408 023	392 245	372 294	352 697
Resultat efter finansiella poster	29 008	31 246	36 045	42 221
Res. i % av nettoomsättningen	6,4	7,9	7,9	9,4
Balansomslutning	3 987 190	3 899 646	3 584 560	3 140 735
Soliditet (%)	49,7	50,2	53,4	60,3
Avkastning på eget kap. (%)	1,5	1,6	1,9	2,2
Avkastning på totalt kap. (%)	1,1	1,2	1,3	1,9
Kassalikviditet (%)	264,0	201,0	132,0	69,1
Moderbolaget	2020	2019	2018	2017
Nettoomsättning	27	22	22	0
Resultat efter finansiella poster	-295	-340	-433	-1 214
Balansomslutning	74 582	74 264	74 298	75 486
Soliditet (%)	92,8	93,2	93,0	91,5
Avkastning på eget kap. (%)	-0,4	-0,5	-0,6	-1,8
Avkastning på totalt kap. (%)	-0,4	-0,5	-0,6	-0,3
Kassalikviditet (%)	47,7	44,9	44,1	54,3

För definitioner av nyckeltal, se Redovisnings- och värderingsprinciper.

Förändring av eget kapital, Tkr

Koncernen	Aktiekapital	Annat eget kapital inkl. årets resultat	Totalt	
Belopp vid årets ingång	1 500	1 955 322	1 956 822	
Årets resultat		26 218	26 218	
Belopp vid årets utgång	1 500	1 981 540	1 983 040	
Moderbolaget	Aktiekapital	Överkursfond	Balanserat resultat	Totalt
Belopp vid årets ingång	1 500	70 998	-3 286	69 212
Årets resultat			2	2
Belopp vid årets utgång	1 500	70 998	-3 284	69 214

A

Förslag till vinstdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel (kronor):

balanserad vinst	67 712 167
årets vinst	1 887
	67 714 054

disponeras så att

till aktieägare utdelas (1 667 kronor per aktie)	2 550 500
--	-----------

i ny räkning överföres	65 163 554
	67 714 054

Styrelsen föreslås bemyndigas att besluta om tidpunkt då utdelningen skall betalas.

Styrelsens yttrande över det föreslagna utdelning till aktieägaren. Bolagets soliditet reduceras med 3 %. Soliditeten är mot bakgrund av att bolagets verksamhet fortsatt bedrivs medbetyggande lönsamhet. Likviditeten i bolaget bedöms kunna upprätthållas på en likaledes betryggande nivå. Styrelsens uppfattning är att den föreslagna värdeöverföringen, såväl som övriga redovisade vinstdispositioner, är försvarliga såväl med hänsyn till de krav som verksamhetens art, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital och med hänsyn till bolagets konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt. Bolagets förutsättningar att genomföra framtida, för verksamheten nödvändiga, investeringar kvarstår. Den föreslagna värdeöverföringen kan därmed försvaras med hänsyn till vad som anförs i ABL 17 kap 3§, andra och tredje stycket (försiktighetsregeln).

Koncernens och moderbolagets resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkningar samt kassaflödesanalyser med noter.





Koncernens Resultaträkning Tkr	Not	2020-01-01 -2020-12-31	2019-01-01 -2019-12-31
Nettoomsättning	2, 3	408 023 408 023	392 245 392 245
Rörelsens kostnader			
Råvaror och förnödenheter		-159 212	-138 833
Handelsvaror		-11 320	-21 223
Övriga externa kostnader	4	-46 616	-44 759
Personalkostnader	5	-48 674	-48 945
Avskrivningar och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar		-97 185	-92 002
Övriga rörelsekostnader		-1	-1 385
		-363 008	-347 147
Rörelseresultat	6	45 015	45 098
Resultat från finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		216	296
Räntekostnader och liknande resultatposter	7	-16 223	-14 147
Resultat efter finansiella poster		29 008	31 246
Skatt på årets resultat	8	-2 791	-488
Årets resultat		26 218	30 758

Koncernens Balansräkning

Tkr

	Not 1	2020-12-31	2019-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Immateriella anläggningstillgångar			
Balanserade utgifter för dataprogram	9	269	325
Pågående implementering av dataprogram	9	980	759
		1 249	1 084
Materiella anläggningstillgångar			
Byggnader och mark	10	3 300 034	3 052 286
Maskiner och andra tekniska anläggningar	11	224 326	205 438
Inventarier, verktyg och installationer	12	6 145	9 001
Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	13	134 807	349 868
Summa materiella anläggningstillgångar		3 665 312	3 616 593
Finansiella anläggningstillgångar			
Andra långfristiga värdepappersinnehav		40	40
Uppskjuten skattefordran	15	1 026	1 186
Summa finansiella anläggningstillgångar		1 066	1 226
Summa anläggningstillgångar		3 667 627	3 618 903
Omsättningstillgångar			
Varulager m m			
Färdiga varor och handelsvaror		23	77
		23	77
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		8 533	7 367
Fordringar hos kommun		2 590	3 624
Aktuella skattefordringar		8 509	4 055
Övriga fordringar		6 604	3 525
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	16	14 846	23 318
Summa kortfristiga fordringar		41 082	41 889
Kassa och bank		278 455	238 777
		278 455	238 777
Summa omsättningstillgångar		319 560	280 743
SUMMA TILLGÅNGAR		3 987 187	3 899 646

A

Koncernens Balansräkning

Tkr

	Not	2020-12-31	2019-12-31
	1		
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Aktiekapital		1 500	1 500
Övrigt tillskjutet kapital		1 798 629	1 798 629
Annat eget kapital inklusive årets resultat		182 911	156 693
Summa eget kapital, koncern		1 983 040	1 956 822
Avsättningar			
Avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser		5 631	5 424
Avsättningar för uppskjuten skatt	17	363 393	359 349
Summa avsättningar		369 024	364 773
Långfristiga skulder			
Skulder till Nyköpings kommun (lån och checkkredit)	18	134 191	138 056
Övriga skulder	19	1 380 000	1 300 000
Summa långfristiga skulder		1 514 191	1 438 056
Kortfristiga skulder			
Checkräkningskredit		217	0
Leverantörsskulder		57 810	71 211
Skulder till Nyköpings kommun		1 062	2 593
Aktuella skatteskulder		0	1
Övriga skulder		2 726	2 127
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	20	59 117	64 063
Summa kortfristiga skulder		120 932	139 995
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER	21	3 987 187	3 899 646

A

Koncernens	Not	2020-01-01	2019-01-01
Kassaflödesanalys	1	-2020-12-31	-2019-12-31
Tkr			
Den löpande verksamheten			
Rörelseresultat		45 015	45 098
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet m.m	22	98 472	95 049
Erlagd ränta		-15 112	-12 956
Erhållen ränta		216	296
Erhållen utdelning		0	2
Betald skatt		-3 361	-4 253
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändring av rörelsekapital		125 230	123 236
Kassaflöde från förändringar i rörelsekapital			
Förändring av varulager och pågående arbeten		54	-77
Förändring av kortfristiga fordringar		5 258	352
Förändring leverantörsskulder		-13 401	-19 806
Förändring av kortfristiga skulder		-5 661	0
Kassaflöde från den löpande verksamheten		-13 750	-19 531
Investeringsverksamheten			
Investeringar i immateriella anläggningstillgångar		-221	-961
Investeringar i materiella anläggningstillgångar		-148 524	-339 693
Försäljning av materiella anläggningstillgångar		808	2 187
Kassaflöde från investeringsverksamheten		-147 937	-338 467
Finansieringsverksamheten			
Upptagna lån		76 135	299 787
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		76 135	299 787
Årets kassaflöde		39 678	65 025
Likvida medel vid årets början		238 777	173 752
Likvida medel vid årets slut		278 455	238 777

4

**Moderbolagets
Resultaträkning**

Tkr

	Not	2020-01-01 -2020-12-31	2019-01-01 -2019-12-31
Nettoomsättning		27 27	22 22
Rörelsens kostnader			
Övriga externa kostnader		-321	-362
		-321	-362
Rörelseresultat		-294	-340
Resultat från finansiella poster			
Räntekostnader och liknande resultatposter		-1	0
		-1	0
Resultat efter finansiella poster		-295	-340
Bokslutsdispositioner	23	297	466
Resultat före skatt		2	126
Årets resultat		2	126

4

**Moderbolagets
Balansräkning**

Tkr

Not
1

2020-12-31

2019-12-31

TILLGÅNGAR

Anläggningstillgångar

Finansiella anläggningstillgångar

Andelar i koncernföretag

14, 24

72 023

71 998

72 023

71 998

Summa anläggningstillgångar

72 023

71 998

Omsättningstillgångar

Kortfristiga fordringar

Fordringar hos koncernföretag

2 555

2 258

Övriga fordringar

4

4

2 559

2 262

Kassa och bank

Summa omsättningstillgångar

0

4

2 559

2 266

SUMMA TILLGÅNGAR

74 582

74 264

A

**Moderbolagets
Balansräkning**

Tkr

Not
1

2020-12-31

2019-12-31

EGET KAPITAL OCH SKULDER

Eget kapital

25, 26

Bundet eget kapital

Aktiekapital

1 500

1 500

1 500

1 500

Fritt eget kapital

Överkursfond

70 998

70 998

Balanserad vinst eller förlust

-3 286

-3 412

Årets resultat

2

126

67 714

67 712

Summa eget kapital

69 214

69 212

Kortfristiga skulder

Checkräkningskredit

217

0

Leverantörsskulder

0

5

Skulder till koncernföretag

4 861

4 787

Övriga skulder

0

5

Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

290

255

Summa kortfristiga skulder

5 368

5 052

SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER

74 582

74 264

A

Moderbolagets Kassaflödesanalys

Tkr

Not	2020-01-01	2019-01-01
1	-2020-12-31	-2019-12-31

Den löpande verksamheten

Rörelseresultat	-294	-340
Koncernbidrag	297	466
Erlagt ränta	-1	0
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändring av rörelsekapital	2	126

Kassaflöde från förändring av rörelsekapitalet

Ökning (-)/minskning(+) av kortfristiga fordringar	-297	-162
Ökning (-)/minskning(+) av kortfristiga skulder	316	-160
Kassaflöde från den löpande verksamheten	21	-196

Investeringsverksamheten

Investeringar i finansiella anläggningstillgångar	-25	0
Kassaflöde från investeringsverksamheten	-25	0

Årets kassaflöde

	-4	-196
--	----	------

Likvida medel vid årets början

Likvida medel vid årets början	4	200
Likvida medel vid årets slut	0	4

λ

Noter

Tkr

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Allmänna upplysningar

Årsredovisningen och koncernredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Redovisningsprinciperna är oförändrade jämfört med föregående år.

Moderföretaget och koncernen tillämpar samma redovisningsprinciper om inte annat framgår nedan.

Värderingsprinciper

Fordringar

Fordringar har upptagits till de belopp varmed de beräknas inflyta.

Övriga tillgångar, avsättningar och skulder

Övriga tillgångar, avsättningar och skulder har värderats till anskaffningsvärden om inget annat anges nedan.

Intäktsredovisning

Intäkter har tagits upp till verkligt värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas och redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska fördelarna kommer att tillgodogöras bolaget och intäkterna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Koncernredovisning

Konsolideringsmetod

Koncernredovisningen har upprättats enligt förvärvsmetoden. Detta innebär att förvärvade verksamheter identifierbara tillgångar och skulder redovisas till marknadsvärde enligt upprättad förvärvsanalys. Överstiger verksamhetens anskaffningsvärde det beräknade marknadsvärdet av de förväntade nettotillgångarna enligt förvärvsanalysen redovisas skillnaden som goodwill.

Dotterföretag

Koncernredovisningen omfattar, förutom moderföretaget, samtliga företag i vilka moderföretaget direkt eller indirekt har mer än 50 % av röstetalet eller på annat sätt innehar det bestämmande inflytandet och därmed har en rätt att utforma företagets finansiella och operativa strategier i syfte att erhålla ekonomiska fördelar.

Transaktioner mellan koncernföretag

Koncerninterna fordringar och skulder samt transaktioner mellan koncernföretag liksom orealiserade vinster elimineras i sin helhet. Orealiserade förluster elimineras också såvida inte transaktionen motsvarar ett nedskrivningsbehov.

Förändring av internvinst under räkenskapsåret har eliminerats i koncernresultaträkningen.

4

Anläggningstillgångar

Immateriella och materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar enligt plan och eventuella nedskrivningar.

Avskrivning sker linjärt över den förväntade nyttjandeperioden med hänsyn till väsentligt restvärde. Följande avskrivningsprocent tillämpas:

Materiella anläggningstillgångar

Komponentindelning

Materiella anläggningstillgångar har delats upp på komponenter när komponenterna är betydande och när komponenterna har väsentligt olika nyttjandeperioder. När en komponent i en anläggningstillgång byts ut, utrangeras eventuell kvarvarande del av den gamla komponenten och den nya komponentens anskaffningsvärde aktiveras. Utgifter för löpande reparationer och underhåll redovisas som kostnader.

Fastighet	10-100 år
Maskiner	5-40 år
Inventarier	5-10 år

Derivatinstrument

Bolaget använder derivatinstrument för att säkra delar av sin exponering för ränterisker. Säkring görs utifrån en helhetssyn vad gäller andel förfall av räntebindning i olika löpintervaller. Hantering sker i enlighet med bolagets finanspolicy. Marknadsvärdet på ränteswapparna på balansdagen redovisas i not.

Aktuell skatt

Aktuell skatt avser inkomstskatt för innevarande räkenskapsår samt den del av tidigare räkenskapsårs inkomstskatt som ännu inte redovisats. Aktuell skatt beräknas utifrån den skattesats som gäller per balansdagen.

Uppskjuten skatt

Uppskjuten skatt är inkomstskatt som avser framtida räkenskapsår till följd av tidigare händelser. Redovisning sker enligt balansräkningsmetoden. Enligt denna metod redovisas uppskjutna skatteskulder och uppskjutna skattefordringar på temporära skillnader som uppstår mellan bokförda respektive skattemässiga värden för tillgångar och skulder samt för övriga skattemässiga avdrag eller underskott.

Uppskjutna skattefordringar nettoredovisas mot uppskjutna skatteskulder endast om de kan betalas med ett nettobelopp. Uppskjuten skatt beräknas utifrån gällande skattesats på balansdagen. Effekter av förändringar i gällande skattesatser resultatförs i den period förändringen lagstadsats. Uppskjuten skattefordran redovisas som finansiell anläggningstillgång och uppskjuten skatteskuld som avsättning.

Uppskjuten skattefordran avseende underskottsavdrag eller andra framtida skattemässiga avdrag redovisas i den omfattning det är sannolikt att avdragen kan avräknas mot framtida skattemässiga överskott.

På grund av sambandet mellan redovisning och beskattning särredovisas inte den uppskjutna skatteskulden som är hänförlig till obeskattade reserver.

Offentliga bidrag

Statligt stöd för anskaffning av materiella anläggningstillgångar reducerar tillgångarnas värde.

A

Handwritten signatures and initials in blue ink.

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen upprättas enligt indirekt metod. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medfört in- eller utbetalningar.

Nyckeltalsdefinitioner

Nettoomsättning

Rörelsens huvudintäkter, fakturerade kostnader, sidointäkter samt intäktskorrigeringar.

Resultat efter finansiella poster

Resultat efter finansiella intäkter och kostnader men före bokslutsdispositioner och skatter.

Balansomslutning

Företagets samlade tillgångar.

Soliditet (%)

Justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt) i procent av balansomslutning.

Avkastning på eget kap. (%)

Resultat efter finansiella poster i procent av justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt).

Avkastning på totalt kap. (%)

Rörelseresultat plus finansiella intäkter i procent av balansomslutningen.

Kassalikviditet (%)

Omsättningstillgångar exklusive lager och pågående arbeten i procent av kortfristiga skulder.

Uppskattningar och bedömningar

Upprättandet av bokslut och tillämpning av redovisningsprinciper, baseras ofta på ledningens bedömningar, uppskattningar och antaganden som anses vara rimliga vid den tidpunkt då bedömningen görs. Uppskattningar och bedömningar är baserade på historiska erfarenheter och ett antal andra faktorer, som under rådande omständigheter anses vara rimliga. Resultatet av dessa används för att bedöma de redovisade värdena på tillgångar och skulder, som inte annars framgår tydligt från andra källor. Det verkliga utfallet kan avvika från dessa uppskattningar och bedömningar. Uppskattningar och antaganden ses över regelbundet.

Inga väsentliga källor till osäkerhet i uppskattningar och antaganden på balansdagen bedöms kunna innebära en betydande risk för en väsentlig justering av redovisade värden för tillgångar och skulder under nästa räkenskapsår.

A

Not

Not 2 Nettoomsättning Koncernen

	2020	2019
Bostäder och lokaler NH	335 608	307 687
Anslutningsavgifter stadsnätet GBS	14 447	14 972
Uthyrning av fiberoptiska förbindelser GBS	8 197	7 356
Internettjänster GBS	33 319	29 082
Elförsäljning NVK	16 169	27 526
Övrig	730	0
Avgår koncerninternomsättning	-447	-429
	408 023	392 245

Not 3 Specifikation över operationella leasingavtal Koncernen

Hysesavtalen har en första hyresperiod på minst 3 år och med förlängningsvillkor på minst 3 år. Bashyran påverkas av förändring i konsumentprisindex oktober. Indexberoende del av bashyran varierar, individuellt per oktober-oktober. Indexberoende del av bashyran varierar, individuellt per avtal, inom intervallet 50 - 100 %. Intäkterna är angivna i 2020 års hyresnivå.

Bolaget har inte ingått några övriga operationella leasingavtal av väsentlig omfattning, vare sig som leasingtagare eller leasinggivare.

	2020	2019
Hysesintäkter enligt lokalhyresavtal som förfaller:		
Inom ett år efter balansdagen	449	324
Senare än ett år men inom fem år efter balansdagen	45 478	22 888
Senare än fem år efter balansdagen	1 187	23 896
	47 164	47 108

A

Not 4 Arvode till revisorer

Koncernen

Med revisionsuppdrag avses granskning av årsredovisningen och bokföringen samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning, övriga arbetsuppgifter som det ankommer på bolagets revisor att utföra samt rådgivning eller annat biträde som föranleds av iakttagelser vid sådan granskning eller genomförandet av sådana övriga arbetsuppgifter. Med revisionsuppdrag avses granskning av årsredovisningen och bokföringen samt styrelsens förvaltning, övriga arbetsuppgifter som det ankommer på bolagets revisor att utföra samt rådgivning eller annat biträde som föranleds av iakttagelser vid sådan granskning eller genomförandet av sådana övriga arbetsuppgifter.

	2020	2019
Ersättning till revisorer		
Revisionsuppdrag Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB	-290	-240
Biträde lekmannarevision	-200	-377
	-490	-617

Not 5 Anställda och personalkostnader

Koncernen

	2020	2019
Medelantalet anställda *		
Kvinnor	31	29
Män	44	39
	75	68
Löner och andra ersättningar *		
Styrelse och verkställande direktör	-1 432	-1 648
Övriga anställda	-28 132	-27 419
	-29 564	-29 067
Sociala kostnader		
Pensionskostnader för styrelse och verkställande direktör	-506	-508
Pensionskostnader för övriga anställda	-3 582	-3 518
Övriga sociala avgifter enligt lag och avtal	-8 167	-8 719
	-12 255	-12 745
Totala löner, ersättningar, sociala kostnader och pensionskostnader	-41 819	-41 812
Pensionsförpliktelser		
Nuvarande styrelse och verkställande direktör	-506	-531
Tidigare styrelse och verkställande direktör	-5 631	-5 424
	-6 137	-5 955

Verkställande direktörens uppsägningstid är tre månader från bolagets sida och tre månader från verkställande direktörens sida. För verkställande direktören gäller pensionsutfästelse enligt gällande kollektivavtal och inom ramen för ITP-planen. Andra avgångsersättningar än ovan nämnda löneförpliktelser och uppsägningstider förekommer ej vad avser styrelse och verkställande direktör.

h

Könsfördelning bland ledande befattningshavare

Andel kvinnor i styrelsen %	41 %	38%
Andel män i styrelsen %	59 %	62 %
Andel kvinnor verkställande direktör	0 %	50 %
Andel män verkställande direktör	100 %	50 %
Andel kvinnor bland övriga ledande befattningshavare (NH)%	40 %	40 %
Andel män bland övriga ledande befattningshavare (NH) %	60 %	60 %

*All personal i moderbolaget Stadshuset, Gästabudstaden och Vattenkraft är anställda av Nyköpings kommun.

**Not 6 Inköp och försäljning mellan koncernföretag
Koncernen**

	2020	2019
Hyra	343	210
Internettjänster	6	20
Elförsäljning	71	100
Övrig	27	22

**Not 7 Räntekostnader och liknande resultatposter
Koncernen**

	2020	2019
Räntekostnader till koncernföretag	-7 171	-6 355
Övriga räntekostnader	-9 052	-7 790
	-16 223	-14 145

A

**Not 8 Skatt på årets resultat
Koncernen**

	2020	2019
Aktuell skatt	-5 055	-13
Aktuell skatt hänförlig till tidigare år	0	0
Uppskjuten skatt	2 265	-475
	-2 790	-488
Avstämning av effektiv skatt		
Resultat före skatt	29 008	31 246
Skattekostnad 21,4% (2019, 21,4%)	-6 208	-6 687
Ej avdragsgilla kostnader	-25	-29
Skattefriintäkter	0	0
Förändring Uppskjuten skatt	160	-475
Skatteeffekt av underskottsavdrag	-275	186
Skatt hänförlig till tidigare år	1 429	0
justering av skatteeffekt tidigare år	0	-2 184
schablon periodiseringsfond	-18	-18
temporära skillnader fastigheter	-6 474	0
Skattemässiga justeringar	8 620	8 719
	- 2 791	- 488

**Not 9 Immateriella anläggningstillgångar
Koncernen**

Balanserade utgifter för dataprogram		
Ingående anskaffningsvärden	342	0
Omklassificeringar	13	342
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	355	342
Ingående avskrivningar	-17	0
Årets avskrivningar	-69	-17
Utgående ackumulerade avskrivningar	-86	-17
Utgående redovisat värde	269	325
Pågående implementering av dataprogram		
Ingående anskaffningsvärde	759	0
Årets inköp	221	961
Omklassificering	0	-202
	980	759
Utgående bokfört värde	1 249	1 084

Λ

Handwritten signature and initials in blue ink.

**Not 10 Byggnader och mark
Koncernen**

	2020-12-31	2019-12-31
Ingående anskaffningsvärden	4 025 862	3 670 944
Anskaffningar under året	0	36 672
Försäljningar/utrangeringar	-12 538	-22 670
Omklassificering	326 124	340 916
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	4 339 448	4 025 862
Bidragsfinansiering vid årets början	-62 462	-62 462
Årets bidragsfinansiering	0	0
	-62 462	-62 462
Ingående avskrivningar	-802 416	-802 416
Försäljningar/utrangeringar	12 539	21 328
Avskrivningar återföring nedskrivning	-1 645	0
Årets avskrivningar	-75 360	-64 524
Utgående ackumulerade avskrivningar	-913 078	-848 612
Ingående nedskrivningar	-62 502	-55 350
Återförda nedskrivningar	10 728	0
Årets nedskrivningar	-12 100	-7 152
Utgående ackumulerade nedskrivningar	-63 874	-62 502
Utgående bokfört värde	3 300 034	3 052 286
Uppgifter om förvaltningsfastigheter		
Redovisat värde byggnader	2 796 005	2 548 255
Redovisat värde mark	504 029	504 031
Totalt redovisat värde	3 300 034	3 052 286
Verkligt värde	4 067 167	3 538 564

Vid värdering har Forums direktavkastningskrav använts i Datschas digitala värderingsprogram. Värderingen bygger på genomförda fastighetstransaktioner på den lokala marknaden, faktiska hyresnivåer samt schabloner avseende drift- och underhållskostnader. Beräknade driftnetton och restvärden har nuvärdesberäknats på sedvanligt vis. Schablonkostnaderna har prövats individuellt och justerats om behov för detta företag.

A

**Not 11 Maskiner och andra tekniska anläggningar
Koncernen**

	2020-12-31	2019-12-31
Ingående anskaffningsvärden	353 274	306 085
Inköp	30 045	36 920
Omklassificeringar	8 101	10 270
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	391 420	353 274
Bidragsfinansiering vid årets början	-44 749	-38 571
Årets bidragsfinansiering	-3 631	-6 178
	-48 380	-44 749
Ingående avskrivningar	-103 088	-88 872
Årets avskrivningar	-15 626	-14 216
Utgående ackumulerade avskrivningar	-118 714	-103 088
Utgående redovisat värde	224 326	205 437

**Not 12 Inventarier, verktyg och installationer
Koncernen**

	2020-12-31	2019-12-31
Ingående anskaffningsvärden	29 371	35 417
Inköp	844	1 275
Försäljningar/utrangeringar	-2 042	-7 321
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	28 173	29 371
Ingående avskrivningar	-20 370	-24 281
Försäljningar/utrangeringar	1 480	7 049
Årets avskrivningar	-3 138	-3 138
Utgående ackumulerade avskrivningar	-22 028	-20 370
Utgående redovisat värde	6 145	9 001

h

Handwritten signature and initials in blue ink.

**Not 13 Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningar
Koncernen**

	2020-12-31	2019-12-31
Ingående anskaffningsvärden	349 868	430 539
Inköp	120 213	272 056
Avgår: Överförda ansk. värden till byggnader	-326 124	-341 240
Avgår: Överförda ansk. värden till mask. och tekn. anl.	-4 470	-10 248
Avgår: Kostnadsförts i resultaträkningen	-2 101	-187
Avgår: Årets bidragsfinansiering	-2 579	-1 052
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	134 807	349 868
Utgående redovisat värde	143 807	349 868

**Not 14 Andelar i dotterbolag
Moderbolaget**

	2020-12-31	2019-12-31
Ingående anskaffningsvärden	71 998	71 998
Inköp	25	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	72 023	71 998

**Not 15 Uppskjuten skatteskuld
Koncernen**

	2020-12-31	2019-12-31
Belopp vid årets ingång	1 186	1 383
Årets förändring	-160	-197
	1 026	1 186

**Not 16 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter
Koncernen**

	2020-12-31	2019-12-31
Förutbetalda kostnader	2 937	2 626
Upplupna intäkter	11 909	20 692
	14 846	23 318

A

Handwritten signature and initials in blue ink.

**Not 17 Uppskjuten skatt på temporära skillnader
Koncernen**

**Uppskjuten skatt på temporära skillnader
2020-12-31**

Temporära skillnader	Uppskjuten skatteskuld	Netto
Nyköpingshem koncern (NH) förvärv byggnader och mark	-342 504	-342 504
Effekt av minskade bolagsskatt 2019	8 769	8 769
Hänförlig till tidigare år avskrivningar	20 970	20 970
Årets avskrivningar	5 141	5 141
NH koncern periodiseringsfond	-3 124	-3 124
NH fastigh (ansk värden, nedskr och avskr)	-42 809	-42 809
Gästabudstaden förvärv överavskrivning	351	351
Gästabudstaden överavskrivningar	-10 183	-10 183
Koncernintern reavinst anl tillgångar	-4	-4
	-363 393	-363 393

2019-12-31

Temporära skillnader	Uppskjuten skatteskuld	Netto
Nyköpingshem koncern (NH) förvärv byggnader och mark	-321 534	-321 534
Effekt av minskade bolagsskatt 2019	8 769	8 769
NH koncernperiodiseringsfond	-3 655	-3 655
NH fastigh. (ansk. värden, nedskr. och avskr.)	-36 495	-36 495
Gästabudstaden förvärv överavskrivning	351	351
Gästabudstaden överavskrivningar	-6 780	-6 780
Koncernintern reavinst anl. tillgångar	-5	-5
	-359 349	-359 349

l

**Not 18 Långfristiga skulder
Koncernen**

	2020-12-31	2019-12-31
Skulder till Nyköpings kommun		
Checkkredit*	-10 991	-14 856
Övriga skulder och lån	-132 200	-123 200
	-134 191	-138 056
Skulder till kreditinstitut	-1 380 000	-1 300 000
	-1 380 000	-1 300 000
Totala långfristiga skulder	-1 514 191	-1 438 056

Förfallostruktur långfristiga skulder	långfristiga skulder
Skulder till kreditinstitut, som förfaller inom 1 år efter balansdagen	-140 000
Skulder till kreditinstitut, som förfaller senare än 1 år, men senast 5 år efter balansdagen	-1 090 000
Skulder till kreditinstitut, som förfaller senare än 5 år efter balansdagen	-150 000
Skulder till Nyköpings kommun **	-134 191
	-1 514 191

Upptagna lån

* Avser nyttjande av checkkredit i Gästabudstaden AB
Checkkredit från Nyköpings kommun utan förfall.

Beviljat belopp på checkräkningskredit för koncernen uppgår till 38 000 000 kr.

** Lån i Nyköping Vattenkraft AB och Gästabudstaden AB från Nyköpings kommun utan förfall.

**Not 19 Finansiella instrument och riskhantering
Koncernen**

Marknadsvärdet på derivatinstrumenten har erhållits från respektive bank där derivatkontrakten finns.
Derivatens redovisas ej i balansräkningen.

Derivat för vilka säkringsredovisning tillämpas	2020-12-31	2019-12-31
Nominellt belopp	630 000	430 000
Marknadsvärde	-13 870	-8 659
	616 130	421 341

A

**Not 20 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter
Koncernen**

	2020-12-31	2019-12-31
Upplupna kostnader		
Upplupna semesterlöner	-2 870	-2 627
Upplupna personalomkostnader	-1 350	-1 229
Upplupna utgiftsräntor	-1 111	-1 192
Övriga upplupna kostnader	-4 175	-6 292
Förutbetalda intäkter		
Förutbetalda hyror och avgifter	-26 903	-28 349
Förskottsbetalat investeringsbidrag	-20 810	-22 306
Övriga förutbetalda intäkter	-1 898	-2 069
	-59 117	-64 063

**Not 21 Eventualförpliktelser
Koncernen**

	2020-12-31	2019-12-31
Borgensåtagande Fastigo	581	496
	581	496

**Not 22 Justering för poster som inte ingår i kassaflödet
Koncernen**

	2020-12-31	2019-12-31
Avskrivningar och nedskrivningar	97 185	92 002
Utrangering	0	1 383
Resultat vid försäljning av anläggningstillgångar	-246	-563
Omklassificeringar	2 101	0
Övriga upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	-568	2 227
	98 472	95 049

**Not 23 Bokslutsdispositioner
Moderbolaget**

	2020	2019
Koncernbidrag från Gästabudstaden	280	250
Koncernbidrag från Nyköpingshem	93	103
Koncernbidrag från Vattenkraft Nyk AB	0	113
Koncernbidrag till Stationsfastigheter	-76	0
	297	466

A

**Not 24 Specifikation andelar i koncernföretag
Moderbolaget**

Namn	Kapital- andel	Rösträtts- andel	Bokfört värde
Nyköping Vattenkraft AB	100%	100%	3 800
Nyköpingshem AB	100%	100%	38 198
Stationsfastigheter i Nyköping AB	100%	100%	25
Gästabudsstaden AB	100%	100%	30 000
			72 023

	Org.nr	Säte	Eget kapital	Resultat
Nyköping Vattenkraft AB	556450-8207	Nyköping	5 221	-502
Nyköpingshem AB	556450-9486	Nyköping	745 587	34 966
Stationsfastigheter i Nyköping AB	559251-4441	Nyköping	25	0
Gästabudsstaden AB	556097-5319	nyköping	57 032	0

**Not 25 Antal aktier och kvotvärde
Moderbolaget**

Namn	Antal aktier	Kvot- värde
Antal A-Aktier	1 500	1 000
	1 500	

A

**Not 26 Disposition av vinst eller förlust
Moderbolaget**

2020-12-31

Förslag till vinstdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel:

balanserad vinst	67 712
årets vinst	2
	67 714
disponeras så att till aktieägare utdelas (1 667 kronor per aktie)	
	2 550
i ny räkning överföres	65 164
	67 714

A



Undertecknade försäkrar härmed att årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och god redovisningssed, att aktuella redovisningsnormer har tillämpats och att lämnade uppgifter stämmer med faktiska förhållanden.

Nyköping 2021-03-16



Urban Granström
Ordförande



Martina Hallström



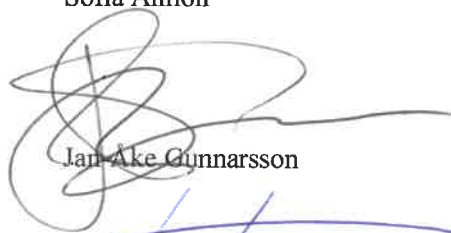
Marco Venegas



Ahmad Eid



Sofia Amloh



Jan Åke Gunnarsson



Lars Lundqvist



Mats Pettersson
Verkställande direktör

Vår revisionsberättelse har lämnats 2021-03- 19

Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB



Anders Rabb
Auktoriserad revisor



Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Stadshuset i Nyköping AB, org.nr 556626-0104

Rapport om årsredovisningen och koncernredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen och koncernredovisningen för Stadshuset i Nyköping AB för år 2020.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen och koncernredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av moderbolagets och koncernens finansiella ställning per den 31 december 2020 och av dessas finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens och koncernredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen för moderbolaget och koncernen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till moderbolaget och koncernen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen och koncernredovisningen upprättas och att de ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning och koncernredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen och koncernredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets och koncernens förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen och koncernredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen och koncernredovisningen.

En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av årsredovisningen och koncernredovisningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen och koncernredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Stadshuset i Nyköping AB för år 2020 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionsd i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till moderbolaget och koncernen enligt god revisorsd i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets och koncernens verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av moderbolagets och koncernens egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets och koncernens ekonomiska situation, och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Den verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionsd i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av förvaltningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Västerås den 19 mars 2021
Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB



Anders Rabb
Auktoriserad revisor

Lekmannarevisorns granskningsrapport 2020 enligt 10 kap 13 § aktiebolagslagen

Till årsstämman i

Stadshuset i Nyköping AB

Org nr 556626-0104

Jag, av fullmäktige i Nyköpings kommun utsedd lekmannarevisor, har granskat Stadshuset i Nyköping AB:s verksamhet för 2020. Granskningen har utförts av sakkunniga som biträder lekmannarevisorerna.

Styrelse och VD ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande bolagsordning, ägardirektiv och beslut samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Lekmannarevisorn ansvarar för att granska verksamhet och intern kontroll samt pröva om verksamheten bedrivits enligt fullmäktiges uppdrag och mål samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Granskningen har utförts enligt aktiebolagslagen, kommunallagen och god revisionssed i kommunal verksamhet samt utifrån bolagsordning och av års-/bolagsstämman fastställda ägardirektiv.

Samplanering har skett med bolagets auktoriserade revisor. Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och prövning. Detta har skett genom min grundläggande granskning avseende ändamålsenlighet, god ekonomisk hushållning och intern kontroll, se bilaga.

Jag anser att de revisionsbevis jag inhämtat är tillräckliga som grund för mina uttalanden nedan. Utifrån genomförd granskning gör jag följande bedömningar avseende revisionsåret 2020:

Att bolagets verksamhet sammantaget har skötts på ett ändamålsenligt sätt.

Att bolagets verksamhet har bedrivits på ett från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

Att bolagets interna kontroll har varit tillräcklig.

Underlag för revisionell bedömning samt förslag till utvecklingsområden redovisas i bifogat dokument.

Nyköping den mars 2021

Ann-Christine Hartmann
Lekmannarevisor

Bilagor: Granskningsredogörelse grundläggande lekmannarevision 2020

Deltagare

ÖHRLINGS PRICEWATERHOUSECOOPERS AB 556029-6740 Sverige

Granskare

Magdalena Bergfors
magdalena.bergfors@pwc.com

Leveranskanal: E-post

ANN-CHRISTINE HARTMANN Sverige

Signerat med Svenskt BankID

2021-03-19 11:01:55 UTC

Namn returnerat från Svenskt BankID: Ann-Christine Hartmann

Datum

Ann-Christine Hartmann
ankihartmann@gmail.com

Leveranskanal: E-post

Bolagsordning för Nyköpings Stadshus AB Stadshuset i Nyköping AB

Org nr 556626-0104

§ 1 Bolagets firma Företagsnamn

Bolagets firma skall vara Nyköpings Stadshus Aktiebolag Aktiebolagets företagsnamn är Stadshuset i Nyköping AB.

§ 2 Bolagets Säte

Bolagets säte skall vara Styrelsen har sitt säte i Nyköpings kommun, Södermanlands län.

§ 3 Ändamålet med bolagets verksamhet

Bolagets ändamål skall vara att för kommunens räkning fungera som ett ägarbolag (moderbolag) till de aktiebolag vari kommunen har intressen och tillgodose kommunens behov av styrning och samordning av de kommunala verksamheter som drivs i aktiebolagsform.

§ 4 Föremål för bolagets verksamhet

Bolaget har till föremål för sin verksamhet att såsom moderbolag äga aktierna i och svara för styrning av de bolag som kommunen bestämmer ska ingå i den kommunala bolagskoncernen.

§ 5 Kommunalrättsliga principer

Bolaget skall i sin verksamhet, på motsvarande sätt som en kommun, tillämpa de kommunalrättsliga principerna om likställighet, självkostnad och lokalisering. Det innebär ett avsteg från de kommunalrättsliga principerna om självkostnad.

§ 6 Aktiekapital

Bolagets aktiekapital skall uppgå till lägst 500 000 kr och högst 2 000 000 kr.

§ 7 Antal aktier

I bolaget skall finnas lägst 500 aktier och högst 2 000 aktier.

§ 8 Räkenskapsår

Bolagets räkenskapsår skall vara kalenderår.

§ 9 Styrelse m m

9.1 Styrelsen skall bestå av lägst tre (3) och högst sju (7) ledamöter med minst en (1) och högst tre (3) suppleanter.

9.2 Samtliga styrelseledamöter och suppleanter utses av kommunfullmäktige i Nyköpings kommun.

9.3 Samtliga styrelseledamöter och suppleanter utses för tiden från den ordinarie bolagsstämma som följer närmast efter det att val till fullmäktige förrättats, till slutet av den ordinarie bolagsstämma som följer närmast efter det nästa val till fullmäktige hållits.

9.4 Styrelsen utser/anställer verkställande direktör.

§ 10 Firmateckning

~~Styrelsen får ej bemyndiga annan än styrelseledamot eller verkställande direktör att teckna bolagets firma. Sådant bemyndigande får endast avse två personer i förening. Dock äger eventuell verkställande direktör rätt att ensam teckna bolagets firma beträffande sådan löpande förvaltningsåtgärd som enligt aktiebolagslagen ankommer på verkställande direktör.~~

§ 10 Revisorer

För granskning av bolagets årsredovisning jämte räkenskaper samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning utses av bolagsstämman en auktoriserad revisor med en auktoriserad revisorssuppleant. Revisorns och revisorssuppleantens uppdrag gäller till slutet av den årsstämma, som hålls under det fjärde räkenskapsåret efter revisorsvalet.

§ 11 Lekmannarevisorer

För samma mandatperiod som gäller för bolagets revisor skall kommunfullmäktige i Nyköpings kommun utse en lekmannarevisor med en suppleant för denne.

§ 12 Kallelse till bolagsstämma

Kallelse till bolagsstämma skall ske genom brev med posten eller genom epost tidigast sex veckor och senast fyra veckor före stämman

§ 13 Tid för årsstämma

Årsstämma skall hållas senast under april/maj månad efter avslutat räkenskapsår.

§ 14 Ärenden på årsstämma

Vid årsstämma skall följande ärenden tas upp till behandling:

- 1) Öppnande av stämman
- 2) Val av ordförande vid stämman
- 3) Upprättande och godkännande av röstlängd
- 4) Val av en eller två justerare
- 5) Godkännande av dagordning
- 6) Prövning om stämman blivit behörigen sammankallad
- 7) Framläggande av årsredovisning, revisionsberättelse och lekmannarevisorernas granskningsrapport
- 8) Beslut om fastställelse av resultat- och balansräkning
- 9) Beslut om disposition beträffande vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen
- 10) Beslut om fastställande av resultat- och balansräkning för koncernen
- 11) Beslut om ansvarsfrihet för styrelseledamöter och verkställande direktör
- 12) Fastställande av arvoden åt styrelse, revisorer och revisorssuppleanter
- 13) Val av revisorer och revisorssuppleanter (i förekommande fall)
- 14) Annat ärende som ankommer på stämman enligt aktiebolagslagen eller bolagsordningen

§ 15 Underställningsskyldighet

Kommunfullmäktige i Nyköpings kommun skall ha rätt att ta ställning innan sådana beslut i verksamheten fattas, som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.

§ 16 Inspektions- och insyns rätt

Kommunstyrelsen i Nyköpings kommun äger rätt att ta del av bolagets räkenskaper och övriga handlingar liksom att i övrigt inspektera bolaget **samt i övrigt inspektera bolaget och dess verksamhet.** (Då bolaget är helägt av Nyköpings kommun gäller reglerna om offentlighet och sekretess för bolaget i enlighet med Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)). **Detta gäller dock endast i den mån hinder ej möter på grund av författningsreglerad sekretess.**

§ 17 Likvidation

Skulle bolaget likvideras, skall dess behållna tillgångar tillfalla ägaren Nyköpings kommun och användas på sätt som den finner lämpligt.

§ 18 Ändring av bolagsordning

Denna bolagsordning får inte ändras utan godkännande av kommunfullmäktige i Nyköpings kommun.

§55 Årsredovisning för Nyköpingshem AB 2020 samt ombud och ombudsinstruktion inför bolagsstämma

Diarienummer: KK21/172

Bakgrund

Nyköpingshem AB har inkommit med kallelsen till årsstämma för år 2020. Stämman hålls den 22 april 2021. Handlingarna är undertecknad av styrelseledamöterna, verkställande direktör, auktoriserad revisor samt lekmanrevisor.

Årets resultat landar på ett överskott för Nyköpingshem AB om 34 966 tkr.

Revisorerna har i granskningsrapport för år 2020 gjort bedömningen att bolagets verksamhet i allt väsentligt har skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt. Revisorerna bedömer också att bolagets interna kontroll har varit tillräcklig.

Bolaget har även inkommit med ett nytt förslag på bolagsordning och ägardirektiv.

Ändamålet med bolagets verksamhet

Bolaget skall i allmännyttigt syfte främja bostadsförsörjningen i Nyköpings kommun och erbjuda sina hyresgäster möjlighet till boendeinflytande. Bolaget skall tillhandahålla ett varierat hyresrättsbestånd av god kvalitet, med en bredd i utbudet som attraherar allmänheten samt tillgodoser dess behov över tid. Verksamheten skall bedrivas enligt affärsmässiga principer

Förslag

Förslaget är att årsredovisningen för Nyköpingshem AB läggs till handlingarna och att vid kommunfullmäktiges sammanträde välja 1 ordinarie ombud och 1 ersättande ombud. En av dessa kommer sedan att representera Nyköpings kommun som aktieägare på årsstämman i Nyköpingshem AB.

Förslaget är även att ombudet vid bolagsstämman får i uppdrag att rösta för att resultaträkning och balansräkning fastställs, att tillstyrka disponeringen av bolagets vinst enligt fastställd balansräkning, att bevilja styrelse och VD ansvarsfrihet, att fastställa bolagsordning, att fastställa ägardirektiv, samt att arvoden/ersättningar ska fastställas

Nominering av ombud och ersättare sker på kommunstyrelsens sammanträde.



Justerare



Justerare

Utdragsbestyrkande

Urban Granström (S) nominerar Urban Granström (S) till uppdraget som ombud och Martina Hallström (C) till uppdraget som ersättare.

Ordföranden finner att det förutom det framskrivna förslaget finns två nomineringar.

Ordföranden ställer efter godkännande från kommunstyrelsen proposition på framskrivet förslag inklusive inkomna nomineringar och finner att kommunstyrelsen beslutar att bifalla detsamma.

På ordförandes förslag godkänner kommunstyrelsen en redaktionell ändring av att-satsen gällande omedelbar justering, vilken beslutas av kommunstyrelsen istället för kommunfullmäktige.

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

- 2) **att** lägga årsredovisning för Nyköpingshem AB till handlingarna,
- 3) **att** utse Urban Granström (S) till ombud och Martina Hallström (C) till ersättare vid årsstämman den 22 april 2021,
- 4) **att** kommunens ombud vid Nyköpingshem AB:s årsstämma får i uppdrag att rösta för:
 - **att** resultaträkning och balansräkning fastställs - att tillstyrka disponeringen av bolagets vinst/förlust enligt fastställd balansräkning
 - **att** bevilja styrelse och VD ansvarsfrihet - att fastställa arvoden och ersättningar för Nyköpingshem AB
 - **att** fastställa bolagsordning
 - **att** fastställa ägardirektiv
 - **att** fastställa styrelseledamöter och suppleanter
 - **att** fastställa lekmannarevisorer, auktoriserad revisor och suppleanter.

Kommunstyrelsen beslutar

- 1) **att** paragrafen omedelbart justeras.

Kommunfullmäktiges beslut till:

Nyköpingshem AB

Stadshuset i Nyköping AB

Kommunikationsavdelning

Ekonomiavdelning



Justerare



Justerare

Utdragsbestyrkande

Valda ombud



Justerare



Justerare

Utdragsbestyrkande

Kommunfullmäktige

Årsredovisning för Nyköpingshem AB samt ombud och ombudsinstruktion inför bolagstämma

Sammanfattning

Nyköpingshem AB har inkommit med kallelsen till årsstämma för år 2020. Stämman hålls den 22 april 2021. Handlingarna är undertecknad av styrelseledamöterna, verkställande direktör, auktoriserad revisor samt lekmannarevisor.

Årets resultat landar på ett överskott för Nyköpingshem AB om 34 966 tkr.

Revisorerna har i granskningsrapport för år 2020 gjort bedömningen att bolagets verksamhet i allt väsentligt har skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt. Revisorerna bedömer också att bolagets interna kontroll har varit tillräcklig.

Bolaget har även inkommit med ett nytt förslag på bolagsordning och ägardirektiv.

Bakgrund

Ändamålet med bolagets verksamhet

Bolaget skall i allmännyttigt syfte främja bostadsförsörjningen i Nyköpings kommun och erbjuda sina hyresgäster möjlighet till boendeflytande. Bolaget skall tillhandahålla ett varierat hyresrättsbestånd av god kvalitet, med en bredd i utbudet som attraherar allmänheten samt tillgodoser dess behov över tid. Verksamheten skall bedrivas enligt affärsmässiga principer

Förslag

Förslaget är att årsredovisningen för Nyköpingshem AB läggs till handlingarna och att vid kommunfullmäktiges sammanträde välja 1 ordinarie ombud och 1 ersättande ombud. En av dessa kommer sedan att representera Nyköpings

kommun som aktieägare på årsstämman i Nyköpingshem AB. Förslaget är även att ombudet vid bolagsstämman får i uppdrag att rösta för att resultaträkning och balansräkning fastställs, att tillstyrka disponeringen av bolagets vinst enligt fastställd balansräkning, att bevilja styrelse och VD ansvarsfrihet, att fastställa bolagsordning, att fastställa ägardirektiv, samt att arvoden/ersättningar ska fastställas

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

- 1) **att** lägga årsredovisning för Nyköpingshem AB till handlingarna,
- 2) **att** utse XX till ombud och XX till ersättare vid årsstämman den 22 april 2021,
- 3) **att** kommunens ombud vid Nyköpingshem AB:s årsstämma får i uppdrag att rösta för:
 - **att** resultaträkning och balansräkning fastställs - att tillstyrka disponeringen av bolagets vinst/förlust enligt fastställd balansräkning
 - **att** bevilja styrelse och VD ansvarsfrihet - att fastställa arvoden och ersättningar för Nyköpingshem AB
 - **att** fastställa bolagsordning
 - **att** fastställa ägardirektiv
 - **att** fastställa styrelseledamöter och suppleanter
 - **att** fastställa lekmanrevisorer, auktoriserad revisor och suppleanter
- 4) **att** paragrafen omedelbart justeras.

Mats Pettersson
Kommundirektör
Slutversion av Tjänsteskrivelsen
godkändes

Jukka Taipale
Ekonomichef
Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes

Beslut till:

Nyköpingshem AB

Stadshuset i Nyköping AB

Kommunikationsavdelning

Ekonomiavdelning

Valda ombud

Aktieägare i Nyköpingshem Aktiebolag kallas till ordinarie årsstämma.

Tid **Torsdagen den 22 april 2021, kl 13.00.**

Plats **Scandic Stora Hotellet, Nyköping.**

FÖREDRAGNINGSLISTA

- 1 Årsstämmans öppnande
- 2 Val av ordförande vid stämman
- 3 Styrelsens anmälan av protokollförare
- 4 Upprättande och godkännande av röstlängd
- 5 Val av protokolljusterare
- 6 Fastställande av föredragningslista
- 7 Prövning om stämman blivit behörigen sammankallad
- 8 Framläggande av årsredovisning, revisionsberättelse och lekmannarevisorernas granskningsrapport
- 9 Beslut om fastställelse av resultat- och balansräkning
- 10 Beslut om disposition beträffande vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen
- 11 Beslut om ansvarsfrihet för styrelseledamöter och verkställande direktör
- 12 Fastställande av arvoden till styrelsen, revisorn och lekmannarevisorer med suppleanter
- 13 Antagande av reviderade ägardirektiv samt bolagsordning
- 14 Val av auktoriserad revisor och revisorssuppleant
- 15 Annat ärende som ankommer på stämman enligt aktiebolagslagen eller bolagsordningen.
- 16 Årsstämman avslutas

NYKÖPINGSHEM AB

Carl-Åke Andersson
Ordf

Johan Eriksson
VD

NYKÖPINGSHEM AB

POSTADRESS	BESÖKSADRESS	TELEFON	TELEFAX	PLUSGIRO	BANKGIRO	ORGANISATIONSNR
Box 1019	Skjutsaregatan 32	0155-755 00	0155-28 20 39	26 54 38-2	991-2197	556450-9486
611 29 NYKÖPING	NYKÖPING					

E-post: info@nykopingshem.se

www.nykopingshem.se

Årsredovisning
för
Nyköpingshem Aktiebolag
556450-9486

Räkenskapsåret
2020

Innehållsförteckning

Förvaltningsberättelse	1
Resultaträkning	10
Balansräkning	11
Kassaflödesanalys	13
Noter	14

ea
llt

Styrelsen för Nyköpingshem Aktiebolag får härmed avge årsredovisning för räkenskapsåret 2020.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK.

Förvaltningsberättelse

Information om verksamheten

Styrelsen och verkställande direktören för Nyköpingshem AB, med säte i Nyköping, avger härmed årsredovisning för räkenskapsåret 2020, bolagets sjuttioförsta verksamhetsår.

Ägarförhållanden

Nyköpingshem AB (org.nr. 556450-9486) ägs sedan 2015-12-31 till 100 % av Stadshuset i Nyköping AB (org.nr. 556626-0104), som i sin tur ägs av Nyköpings kommun.

Bolagets ändamål

Bolagets ändamål

”Ändamålet med bolagets verksamhet är att främja bostadsförsörjningen inom Nyköpings kommun.”

Ovanstående är ett utdrag ur bolagsordningen, punkt 3.

Nyköpingshem ska erbjuda hyresbostäder av god kvalitet, i goda miljöer och till en på den lokala marknaden rimlig hyra. Bolaget ska verka för att människor i olika skeden av livet och med olika förutsättningar bereds tillgång till en passande hyresbostad. I detta ska bolaget även samverka och bidra till att kommunens planering och bostadsbyggande anpassas till efterfrågan, i nutid och i framtid. Det ska bolaget göra genom affärsmässiga ställningstaganden samtidigt som begreppet ”allmännyttan” även öppnar för möjligheter att göra samhällsallmän nytta.

Dotterbolag

Nyköpings Fastighetsförvaltnings AB (org.nr. 556029-0537) har under verksamhetsåret inte bedrivit någon egentlig verksamhet, varför koncernredovisning inte har upprättats. Skyldighet att upprätta koncernredovisning föreligger inte enligt Årsredovisningslagen 7 kap § 5. Bolaget är under avveckling.

Nyköpingshem Oppeby 1 AB (org.nr 559088-0364) har under verksamhetsåret inte bedrivit någon egentlig verksamhet, varför koncernredovisning inte har upprättats. Skyldighet att upprätta koncernredovisning föreligger inte enligt Årsredovisningslagen 7 kap § 5.

Nyköpingshem Oppeby 2 AB (org.nr 559090-5799) har under verksamhetsåret inte bedrivit någon egentlig verksamhet, varför koncernredovisning inte har upprättats. Skyldighet att upprätta koncernredovisning föreligger inte enligt Årsredovisningslagen 7 kap § 5,

A

ca
1/11

Ägardirektiv och mål

Nyköpings kommun har genom ägardirektiv angett Nyköpingshems viktigaste utgångspunkter i den långsiktiga planeringen. Bolagets affärsplan med inriktningsmål och övrig styrning ska säkerställa målfyllnelsen.

Främjande av bostadsförsörjningen

Mål/uppdrag

Bolaget ska på affärsmässiga grunder uppnå en genomsnittlig nyproduktionsnivå på 100 hyreslägenheter per år 2016-2026.

Utfall

29 nya lägenheter har färdigställts under 2020.

Mål/uppdrag

På affärsmässiga grunder renovera c:a 100 lägenheter per år.

Utfall

2020 färdigställdes renovering av 156 lägenheter.

Avkastningskrav

Mål/uppdrag

Långsiktigt ska bolagets direktavkastning på eget kapital generera 5 % per år och soliditeten uppgå till minst 20 %.

Utfall

Årets direktavkastning, årets resultat efter finansiella poster i förhållande till eget kapital uppgår till 5,1 (6,5) %

Soliditeten uppgår till 33,1 (33,2) %.

Miljö och energi

Mål/uppdrag

Långsiktigt minska miljöbelastning och uppnå en ekologiskt hållbar utveckling genom förnyelsebara energikällor.

Utfall

Bolaget har sedan år 2005 bedrivit en aktiv energijakt genom EPC-projekt och har varit anslutet till branschens s.k. Skåneinitiativ, vilket nu övergått i arbete utifrån allmänmyttans klimatinitiativ med tydliga mål och åtaganden fram till 2030.

Bostadssocial inriktning

Mål/uppdrag

Utveckla goda och trygga boendemiljöer som främjar integration och mångfald.

Utfall

Inom ramen för gällande lagstiftning utvecklar bolaget rättvisa fördelningsgrunder för lediga lägenheter, utvecklar boinflytandefrågor i samverkan med de boende samt deltar aktivt i integrationsarbete samt övriga bostadssociala åtgärder.

A

sa
Utt

Styrelse

Styrelsen, som är utsedd av kommunfullmäktige i Nyköping kommun, har följande sammansättning.

Ordinarie

Carl-Åke Andersson, ordf.
Ylva Franzén, vice ordf.
Claes Hagerström, vice ordf.
Karin Johansson
Eva Andersson
Adéle Bergentoft
Stefan Landmark
Lotten Båvik

Utsedd av

Nyköpings kommun
”_
”_
”_
”_
”_
”_
”_
”_
”_

Suppleanter

Elisebeht Markström
Malin Bäckman
Orvar Windisch
Kjell Arvidsson
Jan-Eric Carlsson
Jan-Åke Gunnarsson
Andreas Carlquist
Per Andersson

Utsedd av

Nyköpings kommun
”_
”_
”_
”_
”_
”_
”_
”_

Arbetsstagarrepresentanter

Ordinarie

Christer Hallqvist
Anna Andersson

Vision
Fastighetsanställda

Suppleanter

Patrik Engwall
Jens Gejskog

Vision
Fastighetsanställda

Sammanträden

Styrelsen har hållit 8 sammanträden. Årsstämma hölls 2020-04-23.

Verkställande direktör

Johan Eriksson



Revisorer

Ordinarie

Gunnar Johansson, lekmannarevisor
Anne-Marie Wigertz, lekmannarevisor
Anders Rabb, auktoriserad revisor

Utsedd av

Nyköpings kommun
”-
Årsstämman

Suppleanter

Göran Silverling, lekmannarevisor
Norma Ingårda, lekmannarevisor
Peter Söderman, auktoriserad revisor

Utsedd av

Nyköpings kommun
”-
Årsstämman

Organisationsanslutning

Nyköpingshem AB är medlem i

SABO Sveriges Allmännyttiga Bostadsföretag
Fastigo Fastighetsbranschens Arbetsgivarorganisation
HBV Husbyggnadsvaror HBV Förening upa

Nyköpingshem AB har sitt säte i Nyköping.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Utifrån ägardirektiv och mål fortsatte bolaget detaljplane- och projekteringsarbete för ett program som omfattar nyproduktion av 1 000 lägenheter under en period som sträcker sig till och med 2026. Nybyggnadsprojektet Åkroken, 29 lägenheter, slutfördes under året.

Bolaget genomförde projekteringsarbete för ROT-projekt i befintligt bestånd. Programmet omfattar c:a 1 000 lägenheter för kommande tioårs period. Under året har renovering av 156 lägenheter genomförts.

Omarbetade ägardirektiv gavs till Nyköpingshem vid bolagsstämman våren 2020.

Pandemi

Nyköpingshem har under året inte behövt gå i stabsläge utan har kunnat verka utifrån ordinarie organisation med något anpassade rutiner. Nyköpingshems mål, utifrån pandemin, var och är att uthålligt fungera så normalt som möjligt. Företaget har mycket goda förutsättningar att lyckas nå målet. Intern och extern informationsförmedling, kommunikation, risk- och konsekvensbedömningsarbete utifrån arbetsmiljö-, ekonomi-, kund- och medarbetarperspektiv samt åtgärder utifrån analyser och information har präglat året med avseende på pandemin.

Nyköpingshems position har, utifrån omständigheterna, varit god. Förhöjd frånvaro bland medarbetarna har tidvis dock gett att företaget varit tvunget att prioritera uppgifter - utifrån bemanning. Det har till viss del kunnat kompenseras tack vare goda möjligheter att köpa till resurser av entreprenörer och konsulter.

Ärendehantering

En grundlig analys av bl. a företagets felanmälanrutin resulterade i en processkartläggning av all ärendehantering. Den uppdaterade ärendehanteringsprocessen, inklusive verksamhetssystem, implementerades med start 18/3, 2020. Effektmål är förkortad ärendehanteringstid, dygnet-runt-service

A

genom e-tjänster, kortare svarstider per telefon, bättre möjlighet att hålla inställetider, etcetera. Kvalitetssäkring av ett ärendes hantering med utgångspunkt i kundnytta samt kombinerat med tydlighet och spårbarhet för medarbetaren.

Fastighetsbeståndet

Den uthyrningsbara ytan uppgår vid årets slut till 290 961 (286 428) kvm i 84 (83) st. fastigheter. Antalet bostadslägenheter, inkl. kategoribostäder, uppgår till 4 013 (3 931) st.

Investeringar

Investeringar i fastighetsbeståndet uppgår under året till 114,4 (269,7) Mkr.

Marknad

Bolagets andel av den totala bostadsmarknaden inom Nyköpings kommun uppgår till c:a 15 % och för hyresrätt är marknadsandelen c:a 35 %.

Vakansgraden beräknad utifrån intäktsbortfallet har under året uppgått till 1,9 (1,5) %, varav för bostäder 1,0 (1,2) %.

Efterfrågan på bostäder har varit fortsatt stark under året. Vakansgraden uppgick under 2020 till 1,0 % och var 2020-12-31 1,7%, vilket motsvarar 68 lägenheter. Av dessa 68 lägenheter var 20 stycken medvetet vakantställda för att kunna nyttjas som evakueringslägenheter och 13 stycken avställda för planerade ombyggnationer eller renoveringar. Samtidigt har omflyttningsfrekvensen motsvarat 15 (12) %, vilket innebär att 524 (425) lägenheter har omsatts under året.

Antalet godkända intresseanmälningar, enligt tillämpad uthyrningspolicy, uppgick i januari 2021 till 22 696 (19 302). Företagets intressentregister består inte enbart av aktivt sökande med omedelbart behov av ett boende och kan därför inte anses spegla de verkliga/akuta bostadsbehoven.

2020 träffades en ettårig överenskommelse med Hyresgästföreningen gällande 2020-04-01 till 2021-03-31. Överenskommelsen innebar att bostadshyrona höjdes med 1,94 % från 2020-05-01.

Personal

Medelantalet anställda uppgick under året till 75 (69).

Företagets arbete med att tydliggöra uppdraget, utifrån givna ägardirektiv, har under året fortsatt genom ett bredare arbete med affärsplan, målformulering och måluppföljning. Personal är ett av fokusområdena i företagets affärsplan och grundläggande för fortsatt utveckling och framgång.

HR-årets cykel med tydliga mål, uppföljning och rutiner ger förutsättningar för ett gott medarbetar- och ledarskap. Systematiskt arbetsmiljöarbete och samverkan mellan arbetstagare och arbetsgivare sker kontinuerligt.

Ingen medarbetarundersökning gjordes under 2020 då företaget beslutat om en ny metod och leverantör. Undersökning kommer istället att genomföras under mars 2021.

Företaget har under året arbetat med ett ärende hos Arbetsmiljöverket och det förväntas slutföras under första delen av 2021.

A

ea
VH

Nettoomsättning och resultat

Bolagets nettoomsättning uppgår till 329,5 (303,7) Mkr. Rörelseresultatet före finansiella poster uppgår till 52,1 (52,8) Mkr

Bolagets direktavkastning på eget kapital uppgick till 5,1 (6,5) %, direktavkastning på fastigheternas marknadsvärden uppgick till 3,3 (3,6) %.

Bolagets finansnetto uppgår till -14,5 (-12,3) Mkr

Årets nettoomsättning ökar med 8,5 (5,0) %.

Fastighetskostnaderna har ökat med 14,7 (5,0) % exklusive avskrivningar.

Den samlade underhållsvolymen uppgår till 36,3 (23,4) Mkr eller 127 (82) kr per kvm och år. Det hyresgäststyrda underhållet, enligt rabattmodell, för bostäder svarar för 13,7 (11,9) Mkr.

Resultat efter finansiella poster uppgår till 37,6 (40,7) Mkr efter bokslutsdispositioner 2,4 (-0,1) Mkr och skatt på årets resultat -5,0 (-11,7) Mkr, återstår ett redovisat årsresultat om 34,9 (28,8) Mkr.

Kassaflöde och likviditet

Kassaflödet från den löpande verksamheten uppgår till 74,2 (68,2) Mkr från investeringsverksamheten har -115,4 (-303,0) Mkr avgått. Finansieringsverksamheten innebär ett netto på 80,0 (300,0). Efter finansieringsverksamheten uppgår årets kassaflöde till 38,8 (65,2) Mkr.

Likvida medel och kortfristiga placeringar uppgick per årsskiftet till 277,5 (238,7) Mkr.

Finansiering

Räntebärande skulder uppgår till 1 380 (1 300) Mkr. Av de räntebärande skulderna har 900 (799) Mkr en räntebindningstid på över ett år.

På balansdagen uppgår volymen lån med säkerhet i kommunal borgen till 1 380 (1 300) Mkr.

Antalet lån uppgår per 2020-12-31 till 12 (13) st. med en momentan snittränta på 1,04 (1,10) %. Antalet ränteswappar uppgår till 11 (9) st. till ett nominellt värde av 630 (430) Mkr.

Risk- och osäkerhetsfaktorer

Utvecklingen av hyresintäkter och kostnader för drift och underhåll är några av de parametrar som påverkar bolagets resultat jämte värdering av tillgångar och skulder.

Hyresintäkter

Hyrorna är bolagets helt dominerande intäktspost och utgör grunden för såväl marknadsvärde som resultat. Bostadshyrorna fastställs genom förhandlingar med Hyresgästföreningen och påverkas inte av kortsiktiga förändringar på marknaden. Detta ger en stabil grund för långsiktighet.

A

Utt

Vakanser

För fastighetsbolag med förhandlade och relativt trögrörliga bostadshyror utgör vakansrisken den största osäkerheten på intäktssidan. Efterfrågan på bostäder har varit mycket god de senaste åren och den bedöms vara fortsatt hög även 2021. Vakansgraden har också varit låg och utgör därför ingen större risk. Det är viktigt att bolagets utbud av lägenheter upplevs som attraktivt för att minimera risken för framtida vakanser.

Drift- och underhållskostnader

För att bibehålla och utveckla fastigheternas ekonomiska och tekniska värde och för att hyresgästerna ska vara nöjda med sitt boende, är en god drift- och underhållsnivå nödvändig. I takt med att fastigheterna blir äldre krävs ökade underhållsinsatser. Kostnaden för detta måste täckas av hyresintäkterna för att resultat och fastighetsvärden ska ha en tillfredsställande utveckling.

Räntor

Räntekostnaderna är en av de enskilt största kostnadsposterna för Nyköpingshem och den långsiktiga lönsamheten är starkt påverkad av ränteutvecklingen på de finansiella marknaderna. Hanteringen av ränterisken sker utifrån fastställd finanspolicy. Vid årsskiftet var den genomsnittliga räntebindningstiden 2,81 varför effekter av plötsliga och stora ränteförändringar inte omedelbart får genomslag i skuldportföljen.

Avkastningskrav och kalkylräntor

Värdet på bolagets fastigheter styrs förutom av hyresintäkter och kostnader, av direktavkastningskrav och kalkylräntor. Förändringar i direktavkastningskrav och kalkylräntor ger störst påverkan på marknadsvärdena. Bokfört värde för respektive fastighet får inte överstiga marknadsvärdet. I de fall bokfört värde överstiger marknadsvärdet ger det upphov till nedskrivning. Prövning av avkastningsvärden mot bokförda värden sker årligen. För fastigheter som skrivits ned återförs nedskrivningar när marknadsvärdena ökar.

Förväntad framtida utveckling samt väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer

Åren fram till 2026 kommer att präglas av det investeringsprogram som ligger i linje med gällande ägardirektiv och som ingår i bolagets affärsplan. Investeringsprogrammet är skapat utifrån balans mellan åtgärder i det befintliga beståndet och planerad nyproduktion. Åtgärderna i det befintliga beståndet inkluderar stora delar av bolagets miljöprogram som, förutom en teknisk upprustning, förutsätter bostadssociala insatser i syfte att förebygga trångboddhet och skapa förutsättningar för en minskad segregation.

Förutsättningar för finansiering av de kommande årens investeringar lyfts upp till att bli en kritisk faktor i att nå ägardirektivens mål både på kort och lång sikt. I det korta perspektivet utifrån tillgänglig kommunal borgensram och i det långa perspektivet genom förändrade skatteregler som begränsar avdragsrätten för räntekostnader.

En kartläggning av företagets tekniska fastighetsförvaltning, ur perspektivet planerat underhåll kommer att genomföras 2021. Det ska leda till en implementerbar underhållsprocess ett sätt att planera och arbeta som fortsatt säkerställer att företaget förvaltar fastigheter på ett kvalitetssäkrat sätt och utifrån affärsplan.

4

la
Utt

Flerårsöversikt (Tkr)	2020	2019	2018	2017	2016
Nettoomsättning	329 493	303 757	292 862	288 925	282 988
Rörelseresultat	52 087	52 977	62 838	76 580	60 306
Balansomslutning	2 286 539	2 183 518	1 864 812	1 428 357	1 337 863
Årliga fastighetsinvesteringar	114 438	269 729	364 516	117 000	69 000
Medelhyra för bostäder, kr/m ²	1 182	1 125	1 093	1 065	1 054
Vakansgrad bostäder (%)	1	1	1	1	1
Omflytningsfrekvens, (%)	15	12	12	11	12
Avkastning på eget kap. (%)	5,1	6,5	7,6	9,2	7,7
Soliditet (%)	33,1	33,2	37,3	45,8	45,4
Direktavkastning på fastigheternas marknadsvärde (%)	3	4	4	4	4

För definitioner av nyckeltal, se Redovisnings- och värderingsprinciper.

A

Förändring av eget kapital

	Aktie- kapital	Reserv- fond	Balanserat resultat	Årets resultat	Totalt
Belopp vid årets ingång	10 000	174 706	497 066	28 848	710 620
Disposition enligt beslut av årets årsstämma:			28 848	-28 848	0
Årets resultat				34 966	34 966
Belopp vid årets utgång	10 000	174 706	525 914	34 966	745 587

Förslag till vinstdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel (kronor):

balanserad vinst	525 914 579
årets vinst	34 965 976
	560 880 555

disponeras så att
i ny räkning överföres

560 880 555

Företagets resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning samt kassaflödesanalys med noter.

Styrelsens yttrande

Styrelsens yttrande över det föreslagna koncernbidraget till aktieägaren. Bolagets soliditet reduceras med 0,1 %. Soliditeten är fortsatt god och verksamheten bedrivs med betryggande lönsamhet. Likviditeten är i bolaget bedöms kunna upprätthållas på en likaledes betryggande nivå.

Styrelsens uppfattning är att den föreslagna värdeöverföringen, såväl som övriga redovisade vinstdispositioner, är försvarliga såväl med hänsyn till de krav som verksamhetens art, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital och med hänsyn till bolagets konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt. Bolagets förutsättningar att genomföra framtida, för verksamheten nödvändiga, investeringar kvarstår. Den föreslagna värdeöverföringen kan därmed försvaras med hänsyn till vad som anförs i ABL 17 kap 3§, andra och tredje stycket (försiktighetsregeln) och är förenlig med 3§, 4§ och 5§ i lag 2010:879 om allmännyttiga kommunala bostadsaktiebolag.

Koncernbidraget kommer att betalas ut dagen efter ordinarie bolagsstämma.

h

Utt

Resultaträkning

Tkr

	Not	2020-01-01 -2020-12-31	2019-01-01 -2019-12-31
Hysesintäkter	2, 3	329 493	303 757
Övriga förvaltningsintäkter		6 077	8 592
		335 570	312 349
Rörelsens kostnader			
Drift- och underhållskostnader		-159 212	-138 832
Övriga externa kostnader	4, 5	-19 098	-17 114
Personalkostnader	6	-48 102	-48 728
Avskrivningar och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar	7	-57 071	-53 315
Övriga rörelsekostnader		0	-1 383
		-283 483	-259 372
Rörelseresultat	8	52 087	52 977
Resultat från finansiella poster			
Resultat från övriga värdepapper och fordringar som är anläggningstillgångar	9	2	2
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	10	208	287
Räntekostnader och liknande resultatposter	11	-14 675	-12 558
		-14 465	-12 269
Resultat efter finansiella poster		37 622	40 708
Bokslutsdispositioner	12	2 389	-103
Resultat före skatt		40 011	40 605
Skatt på årets resultat	13	-5 045	-11 757
Årets resultat		34 966	28 848

A

en
C
utu

Balansräkning

Not

2020-12-31

2019-12-31

Tkr

TILLGÅNGAR

Anläggningstillgångar

Immateriella anläggningstillgångar

Balanserade utgifter för dataprogram 14 269 325

Pågående implementering av dataprogram 15 980 759

1 249 1 084

Materiella anläggningstillgångar

Byggnader och mark 16 1 816 515 1 544 646

Inventarier, verktyg och installationer 17 4 238 6 755

Pågående ny- och ombyggnader 18 134 807 348 593

1 955 560 1 899 994

Finansiella anläggningstillgångar

Andelar i koncernföretag 19, 20 19 840 19 840

Fordringar hos koncernföretag 21 11 512 11 509

Andra långfristiga värdepappersinnehav 22 40 40

Uppskjuten skattefordran 1 026 1 186

32 418 32 575

Summa anläggningstillgångar 1 989 227 1 933 653

Omsättningstillgångar

Kortfristiga fordringar

Kundfordringar 2 291 2 333

Aktuella skattefordringar 8 275 3 884

Övriga fordringar 23 6 044 1 822

Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter 24 3 158 3 053

19 768 11 092

Kassa och bank

25 277 544 238 773

Summa omsättningstillgångar 297 312 249 865

SUMMA TILLGÅNGAR

2 286 539 2 183 518

A

ea
vft

Balansräkning

Tkr

Not

2020-12-31

2019-12-31

EGET KAPITAL OCH SKULDER

Eget kapital

26, 27

Bundet eget kapital

Aktiekapital

10 000

10 000

Reservfond

174 706

174 706

184 706

184 706

Fritt eget kapital

Balanserad vinst eller förlust

525 915

497 066

Årets resultat

34 966

28 848

560 881

525 914

Summa eget kapital

745 587

710 620

Obeskattade reserver

28

14 596

17 078

Avsättningar

Uppskjuten skatteskuld

29

37 722

31 408

Summa avsättningar

37 722

31 408

Långfristiga skulder

Skulder till kreditinstitut

30, 31

1 380 000

1 300 000

Summa långfristiga skulder

1 380 000

1 300 000

Kortfristiga skulder

Förskott från kunder

31

32

Leverantörsskulder

51 406

63 201

Skulder till koncernföretag

787

835

Övriga skulder

2 359

2 090

Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

32

54 051

58 254

Summa kortfristiga skulder

108 634

124 412

SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER

33

2 286 539

2 183 518

h

sa
c
Vtt

Kassaflödesanalys

Tkr

	Not	2020-01-01 -2020-12-31	2019-01-01 -2019-12-31
Den löpande verksamheten			
Resultat efter finansiella poster		37 621	40 708
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet	34	58 926	54 316
Betald skatt		-2 264	-4 169
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändring av rörelsekapital		94 283	90 855
Kassaflöde från förändring av rörelsekapitalet			
Förändring av kundfordringar		42	-601
Förändring av kortfristiga fordringar		-4 326	-1 272
Förändring av leverantörsskulder		-11 795	-16 618
Förändring av kortfristiga skulder		-3 984	-4 125
Kassaflöde från den löpande verksamheten		74 220	68 239
Investeringsverksamheten			
Investeringar i immateriella anläggningstillgångar		-220	-961
Investeringar i materiella anläggningstillgångar		-115 229	-270 858
Investeringar i finansiella anläggningstillgångar		0	-31 199
Kassaflöde från investeringsverksamheten		-115 449	-303 018
Finansieringsverksamheten			
Upptagna lån		80 000	300 000
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		80 000	300 000
Årets kassaflöde		38 771	65 221
Likvida medel vid årets början			
Likvida medel vid årets början		238 773	173 552
Likvida medel vid årets slut		277 544	238 773

A

ea
W

Noter

Tkr

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Allmänna upplysningar

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Redovisningsprinciperna är oförändrade jämfört med föregående år.

Intäktsredovisning

Intäkter har tagits upp till verkligt värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas och redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska fördelarna kommer att tillgodogöras bolaget och intäkterna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar enligt plan och eventuella nedskrivningar.

Komponentindelning

Materiella anläggningstillgångar har delats upp på komponenter när komponenterna är betydande och när komponenterna har väsentligt olika nyttjandeperioder. När en komponent i en anläggningstillgång byts ut, uträngas eventuell kvarvarande del av den gamla komponenten och den nya komponentens anskaffningsvärde aktiveras. Utgifter för löpande reparationer och underhåll redovisas som kostnader.

Komponenter	Nyttjandeperiod, antal år
Mark	
Markanläggning	20-40
Stomme	50-100
Fasad	20-50
Fönster	30-50
Yttertak	30-40
Badrum	30-40
Kök	30-40
Teknisk installation	15-40
Hiss	30
Restpost	10-40
Inventarier	5

Finansiella Anläggningstillgångar

Finansiella tillgångar med avsikt att innehållas långsiktigt har redovisats till sina anskaffningsvärden. Varje balansdag görs bedömning om eventuell nedskrivningsbehov.

Derivatinstrument

Bolaget använder derivatinstrument för att säkra delar av sin exponering för ränterisker. Säkring görs utifrån en helhetssyn vad gäller andel förfall av räntebindning i olika löpintervaller. Hantering sker i enlighet med bolagets finanspolicy. Marknadsvärdet på ränteswapparna på balansdagen redovisas i not.

A

en
Vti

Inkomstskatter

Total skatt utgörs av aktuell skatt och uppskjuten skatt. Skatter redovisas i resultaträkningen, utom då underliggande transaktion redovisas direkt mot eget kapital varvid tillhörande skatteeffekter redovisas i eget kapital.

Aktuell skatt

Aktuell skatt avser inkomstskatt för innevarande räkenskapsår samt den del av tidigare räkenskapsårs inkomstskatt som ännu inte redovisats. Aktuell skatt beräknas utifrån den skattesats som gäller per balansdagen.

Uppskjuten skatt

Uppskjuten skatt är inkomstskatt som avser framtida räkenskapsår till följd av tidigare händelser. Redovisning sker enligt balansräkningsmetoden. Enligt denna metod redovisas uppskjutna skatteskulder och uppskjutna skattefordringar på temporära skillnader som uppstår mellan bokförda respektive skattemässiga värden för tillgångar och skulder samt för övriga skattemässiga avdrag eller underskott.

Uppskjutna skattefordringar nettoredovisas mot uppskjutna skatteskulder endast om de kan betalas med ett nettobelopp. Uppskjuten skatt beräknas utifrån gällande skattesats på balansdagen. Effekter av förändringar i gällande skattesatser resultatförs i den period förändringen lagstadgats. Uppskjuten skattefordran redovisas som finansiell anläggningstillgång och uppskjuten skatteskuld som avsättning.

På grund av sambandet mellan redovisning och beskattning särredovisas inte den uppskjutna skatteskulden som är hänförlig till obeskattade reserver.

Ersättningar till anställda

Ersättningar till anställda avser alla former av ersättningar som företaget lämnar till de anställda. Kortfristiga ersättningar utgörs av bland annat löner, betald semester, betald frånvaro, bonus och ersättning efter avslutad anställning (pension). Kortfristiga ersättningar redovisas som kostnad och en skuld då det finns en legal eller informell förpliktelse att betala ut en ersättning till följd av en tidigare händelse och en tillförlitlig uppskattning av beloppet kan göras.

I företaget finns endast avgiftsbestämda pensionsplaner. Som avgiftsbestämda planer klassificeras planer där fastställda avgifter betalas och det inte finns förpliktelser att betala något ytterligare, utöver dessa avgifter.

Utgifter för avgiftsbestämda planer redovisas som en kostnad under den period de anställda utför de tjänster som ligger till grund för förpliktelsen.

Offentliga bidrag

Statligt stöd för anskaffning av materiella anläggningstillgångar reducerar tillgångarnas värde.

Koncernbidrag

Erhållna och lämnade koncernbidrag redovisas som bokslutsdispositioner.

Koncernförhållanden

Företaget är ett moderföretag, men med hänvisning till undantagsreglerna i årsredovisningslagen 7 kap 3§ upprättas ingen koncernredovisning.

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen upprättas enligt indirekt metod. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medfört in- eller utbetalningar.

A

la
i
Vet

Nyckeltalsdefinitioner

Nettoomsättning

Rörelsens huvudintäkter, fakturerade kostnader, sidointäkter samt intäktskorrigeringar.

Balansomslutning

Företagets samlade tillgångar.

Avkastning på eget kap. (%)

Resultat efter finansiella poster i procent av justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt).

Soliditet (%)

Justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt) i procent av balansomslutning.

Not 2 Hyresintäkter

	2020	2019
Hyresintäkter per rörelsegren		
Bostäder	290 582	263 943
Lokaler	49 759	48 582
Garage	2 494	2 500
P-platser	1 888	1 800
Förråd	495	435
Underhållsrabatter	-7 058	-6 699
Övriga Hyresreduktioner	-8 667	-6 805
	329 493	303 756

Not 3 Specifikation över operationella leasingavtal

Hyresavtalen har en första hyresperiod på minst 3 år och med förlängningsvillkor på minst 3 år. Bashyran påverkas av förändring i konsumentprisindex oktober till oktober. Indexberoende del av bashyran varierar, individuellt per oktober-oktober. Indexberoende del av bashyran varierar, individuellt per avtal, inom intervallet 50 - 100 %. Intäkterna är angivna i 2020 års hyresnivå.

Bolaget har inte ingått några övriga operationella leasingavtal av väsentlig omfattning, vare sig som leasingtagare eller leasinggivare.

	2020	2019
Hyresintäkter enligt lokalhyresavtal som förfaller:		
Inom ett år efter balansdagen	499	324
Senare än ett år men inom fem år efter balansdagen	45 478	22 888
Senare än fem år efter balansdagen	1 187	23 896
	47 164	47 108

h

Not 4 Leasingavtal

Årets leasingkostnader avseende leasingavtal, uppgår till 2 957 716 kronor.

Framtida leasingavgifter, för icke uppsägningsbara leasingavtal, förfaller till betalning enligt följande:

	2020	2019
Inom ett år	1 202	689
Senare än ett år men inom fem år	2 569	1 239
Senare än fem år		0
	3 771	1 928

Not 5 Arvode till revisorer

Med revisionsuppdrag avses granskning av årsredovisningen och bokföringen samt styrelsens förvaltning, övriga arbetsuppgifter som det ankommer på bolagets revisor att utföra samt rådgivning eller annat biträde som föranleds av iakttagelser vid sådan granskning eller genomförandet av sådana övriga arbetsuppgifter.

	2020	2019
Revisionsuppdrag Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB	-200	-200
Övriga tjänster Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB	0	-152
Lekmannarevisorer	-10	-10
	-210	-362

Not 6 Anställda och personalkostnader

	2020	2019
Medelantalet anställda		
Kvinnor	31	29
Män	44	39
	75	68
Löner och andra ersättningar		
Styrelse och verkställande direktör	-1 432	-1 648
Övriga anställda	-28 132	-27 419
	-29 564	-29 067
Sociala kostnader		
Pensionskostnader för styrelse och verkställande direktör	-506	-508
Pensionskostnader för övriga anställda	-3 582	-3 518
Övriga sociala avgifter enligt lag och avtal	-8 167	-8 719
	-12 255	-12 745

A

ca
g
H

Totala löner, ersättningar, sociala kostnader och pensionskostnader	-41 819	-41 812
Pensionsförpliktelser		
Nuvarande styrelse och verkställande direktör	-506	-508
	-506	-508

Verkställande direktörens uppsägningstid är tre månader från bolagets sida och tre månader från verkställande direktörens sida. För verkställande direktören gäller pensionsutfästelse enligt gällande kollektivavtal och inom ramen för ITP-planen. Andra avgångsersättningar än ovan nämnda löneförpliktelser och uppsägningstider förekommer ej vad avser styrelse och verkställande direktör.

Könsfördelning bland ledande befattningshavare		
Andel kvinnor i styrelsen	63 %	67 %
Andel män i styrelsen	37 %	33 %
Andel kvinnor bland övriga ledande befattningshavare	40 %	40 %
Andel män bland övriga ledande befattningshavare	60 %	60 %

Not 7 Avskrivningar materiella anläggningstillgångar

	2020	2019
Planenliga avskrivningar	55 426	53 315
Planenliga avskrivningar för nedskrivningar	1 645	0
	57 071	53 315

Not 8 Inköp och försäljning mellan koncernföretag

	2020	2019
Andel av årets totala inköp som skett från andra företag i koncernen	9,89 %	10,22 %
Andel av årets totala försäljningar som skett till andra företag i koncernen	17,02 %	17,38 %

Not 9 Resultat från övriga värdepapper och fordringar som är anläggningstillgångar

	2020	2019
Erhållna utdelningar	2	2
	2	2

Not 10 Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter

	2020	2019
Ränteintäkter från koncernföretag	1	3
Övriga ränteintäkter	207	284
	208	287

A

ea
Vti

Not 11 Räntekostnader och liknande resultatposter

	2020	2019
Räntekostnader till koncernföretag	-5 679	-4 768
Övriga räntekostnader	-8 995	-7 790
	-14 674	-12 558

Not 12 Bokslutsdispositioner

	2020	2019
Återföring periodiseringsfond	2 482	0
Övriga bokslutsdispositioner	-93	-103
	2 389	-103

Not 13 Aktuell och uppskjuten skatt

	2020	2019
Skatt på årets resultat		
Aktuell skatt	0	-13
Justering avseende tidigare år	1 429	0
Förändring av uppskjuten skatt avseende temporära skillnader	-6 474	-11 745
Totalt redovisad skatt	-5 045	-11 757

Avstämning av effektiv skatt

	2020	2019
	Belopp	Belopp
Redovisat resultat före skatt	37 621	40 606
Skatt enligt gällande skattesats	21,40 -8 051	21,40 -8 690
Skatteeffekt ej avdragsgilla kostnader	-25	-24
Skatteeffekt av schablonränta på periodiseringsfond	-18	-18
Skatteeffekt justering avseende skatt föregående år	1 429	
Skatteeffekt skattemässiga justeringar	8 369	8 719
Skatteeffekt uppskjuten skatt avseende temporära skillnader fastigheter	-6 474	-11 745
Skatteeffekt underskott	-275	
Redovisad effektiv skatt	-5 045	-11 757

Uppskjuten skatt beräknas på alla temporära skillnader som uppkommer mellan redovisade och skattemässiga värden på tillgångar och skulder. De temporära skillnaderna har huvudsakligen uppkommit genom avskrivningar på fastigheter.

A

ea
Uti

Not 14 Balanserade utgifter för dataprogram

	2020-12-31	2019-12-31
Ingående anskaffningsvärden	342	0
Omklassificeringar	13	342
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	355	342
Ingående avskrivningar	-17	0
Årets avskrivningar	-69	-17
Utgående ackumulerade avskrivningar	-86	-17
Utgående redovisat värde	269	325

Not 15 Pågående implementering av dataprogram

	2020-12-31	2019-12-31
Ingående anskaffningsvärde	759	0
Årets inköp	221	961
Omklassificering	0	-202
	980	759

Not 16 Byggnader och mark

	2020-12-31	2019-12-31
Ingående anskaffningsvärden	2 358 963	2 040 532
Omklassificering	326 124	341 101
Försäljningar/utrangeringar	-12 538	-22 670
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	2 672 549	2 358 963
Ingående avskrivningar	-751 815	-729 780
Försäljningar/utrangeringar	12 539	21 327
Årets avskrivningar	-51 239	-43 362
Avskrivningar återföring nedskrivning	-1 645	0
Utgående ackumulerade avskrivningar	-792 160	-751 815
Ingående nedskrivningar	-62 502	-55 350
Återförda nedskrivningar	10 728	
Årets nedskrivningar	-12 100	-7 152
Utgående ackumulerade nedskrivningar	-63 874	-62 502
Utgående redovisat värde	1 816 515	1 544 646
Uppgifter om förvaltningsfastigheter		
Redovisat värde	1 816 515	1 544 646
Verkligt värde	4 067 167	3 538 564
Taxeringsvärden byggnader	1 616 214	1 389 673
Taxeringsvärden mark	552 087	552 087
	2 168 301	1 941 760

h

an
c
lett

Vid värdering har Forums direktavkastningskrav använts i Datschas digitala värderingsprogram. Värderingen bygger på genomförda fastighetstransaktioner på den lokala marknaden, faktiska hyresnivåer samt schabloner avseende drift- och underhållskostnader. Beräknade driftnetton och restvärden har nuvärdesberäknats på sedvanligt vis. Schablonkostnaderna har prövats individuellt och justerats om behov för detta företag.

Not 17 Inventarier, verktyg och installationer

	2020-12-31	2019-12-31
Ingående anskaffningsvärden	24 525	30 716
Inköp	792	1 130
Försäljningar/utrangeringar	-2 042	-7 321
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	23 275	24 525
Ingående avskrivningar	-17 770	-22 036
Försäljningar/utrangeringar	1 480	7 049
Årets avskrivningar	-2 747	-2 784
Utgående ackumulerade avskrivningar	-19 037	-17 771
Utgående redovisat värde	4 238	6 755

Not 18 Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningar

	2020-12-31	2019-12-31
Ingående anskaffningsvärden	348 593	420 268
Inköp	114 439	269 729
Omklassificeringar till byggnad och markanläggning	-326 124	-341 240
Kostnadsförts i resultaträkningen	-2 101	-164
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	134 807	348 593
Utgående redovisat värde	134 807	348 593

Not 19 Andelar i dotterbolag

	2020-12-31	2019-12-31
Ingående anskaffningsvärden	19 840	150
Inköp	0	19 690
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	19 840	19 840
Utgående redovisat värde	19 840	19 840

A

CG
Utt

Not 20 Specifikation andelar i koncernföretag

Namn	Rösträtts- andel %	Antal andelar
Nyköpings Fastighetsförvaltnings AB	100	1 500
Nyköpingshem Oppeby 1 AB	100	1 000
Nyköpingshem Oppeby 2 AB	100	1 000

	Org.nr	Säte	Eget kapital	Resultat
Nyköpings Fastighetsförvaltnings AB	556029-0537	Nyköping	874	31
Nyköpingshem Oppeby 1 AB	559088-0364	Nyköping	39	0
Nyköpingshem Oppeby 2 AB	559090-5799	Nyköping	39	0

Not 21 Fordringar hos koncernföretag

	2020-12-31	2019-12-31
Ingående anskaffningsvärden	11 509	0
Tillkommande fordringar	3	11 509
Avgående fordringar		0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	11 512	11 509
Utgående redovisat värde	11 512	11 509

Not 22 Andra långfristiga värdepappersinnehav

	2020-12-31	2019-12-31
Ingående anskaffningsvärden HBV	40	40
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	40	40
Utgående redovisat värde	40	40

Not 23 Övriga fordringar

	2020-12-31	2019-12-31
Skattefordran avseende aktuell skatt	5 584	1 206
Övriga poster	460	616
	6 044	1 822

Not 24 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	2020-12-31	2019-12-31
Förutbetalda kostnader	2 445	2 585
Upplupna intäkter	713	469
	3 158	3 054

A

Not 25 Likvida medel

Bolagets konto för likvidamedel ingår som ett underkonto till Kommunens koncernkonto.

Not 26 Antal aktier och kvotvärde

Namn	Antal aktier	Kvotvärde
Antal A-Aktier	10 000	1 000
	10 000	

Not 27 Disposition av vinst eller förlust

2020-12-31

Förslag till vinstdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel:

balanserad vinst	525 915
årets vinst	34 966
	560 881

disponeras så att i ny räkning överföres	560 881
---	---------

Not 28 Obeskattade reserver

2020-12-31 2019-12-31

P-fond 2015	0	2 482
P-fond 2017	5 996	5 996
P-fond 2018	8 600	8 600
	14 596	17 078

Not 29 Uppskjuten skatteskuld

2020-12-31 2019-12-31

Belopp vid årets ingång	-31 408	-19 860
Årets avsättningar	-6 314	-11 548
Belopp vid årets utgång	-37 722	-31 408

Not 30 Skulder till kreditinstitut

Nedan framgår fördelning av långfristiga lån.

Långgivare	Räntesats %	Lånebelopp 2020-12-31	Lånebelopp 2019-12-31
Kommuninvest	0,7	1 380 000	1 300 000
		1 380 000	1 300 000
Lån som förfaller efter 5 år		150 000	170 000

A

ea
c
W

Not 31 Finansiella instrument och riskhantering

Marknadsvärdet på derivatinstrumenten har erhållits från respektive bank där derivatkontrakten finns. Derivatens redovisas ej i balansräkningen.

Derivat för vilka säkringsredovisning tillämpas	2020-12-31	2019-12-31
Nominellt belopp	630 000	430 000
Marknadsvärde	-13 870	-8 659
	616 130	421 341

Not 32 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2020-12-31	2019-12-31
Förskottsbetald hyra	-26 903	-28 349
Förskottsbetalat investeringsbidrag	-20 810	-22 306
Upplupna semesterlöner	-2 870	-2 630
Upplupna sociala avgifter	-1 292	-1 172
Upplupna räntekostnader	-1 111	-1 192
Upplupna kostnader el och fjärrvärme	0	-232
Övriga upplupna kostnader	-1 065	-2 373
	-54 051	-58 254

Not 33 Eventualförpliktelser

	2020-12-31	2019-12-31
Borgensåtagande Fastigo	581	496
	581	496

h

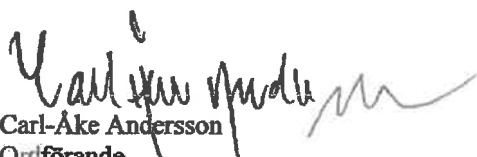
ea
Vitt

Not 34 Justering för poster som inte ingår i kassaflödet

	2020-12-31	2019-12-31
Avskrivningar	57 071	53 315
Vinst vid försäljning av anläggningstillgångar	-246	-563
Förlust vid försäljning av anläggningstillgångar	0	1 383
Omklassificeringar	2 101	164
Övriga poster	0	17
	58 926	54 316

Undertecknade försäkrar härmed att årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och god redovisningssed, att aktuella redovisningsnormer har tillämpats och att lämnade uppgifter stämmer med faktiska förhållanden.

Nyköping 2021-02-25


Carl-Ake Andersson
Ordförande


Eva Andersson


Adèle Bergentoft


Lotte Båvik


Eva Franzen


Claes Hagerström


Karin Johansson


Stefan Landmark


Johan Eriksson
Verkställande direktör

Vår revisionsberättelse har lämnats den
Öhrings PricewaterhouseCoopers AB

17 mars 2021


Anders Rabb
Auktoriserad revisor



Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Nyköpingshem Aktiebolag, org.nr 556450-9486

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Nyköpingshem Aktiebolag för år 2020.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Nyköpingshem Aktiebolags finansiella ställning per den 31 december 2020 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen för Nyköpingshem Aktiebolag.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Nyköpingshem Aktiebolag enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av årsredovisningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: www.revisorsinspektionen.se/revisorsansvar. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Nyköpingshem Aktiebolag för år 2020 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Nyköpingshem Aktiebolag enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation, och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Den verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av förvaltningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Västerås den 17 mars 2021

Öhrnings PricewaterhouseCoopers AB


Anders Rabb
Auktoriserad revisor

Lekmannarevisorernas granskningsrapport 2020 enligt 10 kap 13 § aktiebolagslagen

Till årsstämman i

Nyköpingshem Aktiebolag

Org nr 556450-9486

Vi, av fullmäktige i Nyköpings kommun utsedda lekmannarevisor, har granskat Nyköpingshem Aktiebolag:s verksamhet för 2020. Granskningen har utförts av sakkunniga som biträder lekmannarevisorerna.

Styrelse och VD ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande bolagsordning, ägardirektiv och beslut samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Lekmannarevisorn ansvarar för att granska verksamhet och intern kontroll samt pröva om verksamheten bedrivits enligt fullmäktiges uppdrag och mål samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Granskningen har utförts enligt aktiebolagslagen, kommunallagen och god revisionssed i kommunal verksamhet samt utifrån bolagsordning och av års-/bolagsstämman fastställda ägardirektiv.

Samplanering har skett med bolagets auktoriserade revisor. Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och prövning. Detta har skett genom vår grundläggande granskning avseende ändamålsenlighet, god ekonomisk hushållning och intern kontroll, se bilaga.

Vi anser att de revisionsbevis vi inhämtat är tillräckliga som grund för våra uttalanden nedan. Utifrån genomförd granskning gör vi följande bedömningar avseende revisionsåret 2020:

Att bolagets verksamhet sammantaget har skötts på ett ändamålsenligt sätt.

Att bolagets verksamhet har bedrivits på ett från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

Att bolagets interna kontroll har varit tillräcklig.

Underlag för revisionell bedömning samt förslag till utvecklingsområden redovisas i bifogat dokument.

Nyköping den mars 2021

Gunnar Johansson
Lekmannarevisor

Anne-Marie Wigertz
Lekmannarevisor

Bilagor: Granskningsredogörelse grundläggande lekmannarevision 2020

Deltagare

ÖHRLINGS PRICEWATERHOUSECOOPERS AB 556029-6740 Sverige

Granskare

Magdalena Bergfors
magdalena.bergfors@pwc.com

Leveranskanal: E-post

GUNNAR JOHANSSON Sverige

Signerat med Svenskt BankID

Namn returnerat från Svenskt BankID: GUNNAR JOHANSSON

Gunnar Johansson
sivgunnar4243@gmail.com

2021-03-22 17:24:28 UTC

Datum

Leveranskanal: E-post

ANNE-MARIE WIGERTZ Sverige

Signerat med Svenskt BankID

Namn returnerat från Svenskt BankID: Karin Anne-Marie Wigertz

Anne-Marie Wigertz
anne-marie.wigertz@wigertz.net

2021-03-22 16:47:50 UTC

Datum

Leveranskanal: E-post

ÄGARDIREKTIV FÖR NYKÖPINGSHEM AB



Ägardirektiv för Nyköpingshem AB Fastställt av Kommunfullmäktige 2021-04-13

Detta särskilda ägardirektiv gäller vid sidan av den "Företagspolicy & generella ägardirektiv för kommunens företag", som fastställts av Kommunfullmäktige.

1 Bolagets ändamål

Bolaget skall i allmännyttigt syfte främja bostadsförsörjningen i Nyköpings kommun och erbjuda sina hyresgäster möjlighet till boendeinflytande. Bolaget skall tillhandahålla ett varierat hyresrättsbestånd av god kvalitet, med en bredd i utbudet som attraherar allmänheten samt tillgodoser dess behov över tid. Verksamheten skall bedrivas enligt affärsmässiga principer.

2 Föremål för bolagets verksamhet

Bolaget har till föremål för sin verksamhet att förvärva, avyttra, äga, bebygga och förvalta bostadsfastigheter eller tomträtter med tillhörande affärslägenheter och kollektiva anordningar samt därmed förenlig verksamhet.

3 Bolagets ekonomiska mål

3.1 Affärsmässighet

Utifrån lagen (2010:879) om allmännyttiga kommunala bostadsaktiebolag ställs krav på att bolaget skall bedriva sin verksamhet utifrån affärsmässiga och långsiktigt hållbara principer under iakttagande av det kommunala och allmännyttiga ändamålet med verksamheten.

3.2 Avkastningskrav

Bolaget skall långsiktigt och hållbart generera en direktavkastning, på eget kapital, om 5,0 % per år.

3.3 Soliditetskrav

Bolaget skall vara tillfredsställande ekonomiskt konsoliderat. Bolaget skall långsiktigt ha en justerad soliditet¹ om minst 20 % och den får momentant inte vara lägre än 15 %. Med justerad soliditet menas eget kapital inklusive obeskattade reserver med avdrag för latent skatteskuld dividerat med totala tillgångar.

¹ Justerat eget kapital = Eget kapital + (Obeskattade reserver × (1 – skattesats))

3.4 Vinstutdelning/värdeöverföring

Vinstutdelning (tillsammans med eventuella andra värdeöverföringar) från bolaget till kommunen ägare får högst uppgå till att motsvara den genomsnittliga statslåneräntan under föregående räkenskapsår med ett tillägg av 1 % räknat på den del av aktiekapitalet som kommunen skjutit till som betalning för aktier.

Utdelningen (totala värdeöverföringen) för ett räkenskapsår får dock i regel inte överstiga hälften (1/2) av föregående års vinst för bolaget.

Den vinstutdelning som eventuellt ska ske till kommunen fastställs vid årsstämman.

3.5 Borgensavgifter och lånevillkor

Bolaget skall till kommunen utge marknadsmässig borgensavgift för de bolagskrediter som kommunen går i borgen för. Avgiften skall beräknas i enlighet med den modell som tagits fram av Sveriges Kommuner och Landsting Region, SABO och Kommuninvest. Nivån fastställs efter delegation från kommunfullmäktige av kommunstyrelsen.

Bolaget ingår i kommunens koncernkontosystem och erlägger för detta en avgift, samt erlägger respektive erhåller en marknadsmässig internränta på aktuellt saldo, enligt kommunens koncernkontoavtal med bank. Ränta utgår per dag, vilken fastställs av banken.

I det fall bolaget upptar lån direkt hos kommunen ska räntan vara marknadsmässig.

3.6 Övrigt

Nyttjar bolaget kommunala resurser (tex inom ekonomi, upphandling, personal, mark- och exploatering o d) skall bolaget till kommunen utge marknadsmässig ersättning härför.

Bolaget tillåts förvärva aktier eller andelar i annat bolag utan huvudägarens godkännande genom kommunfullmäktige i de fall bolaget förvärvar fastigheter i bolagsform, under förutsättning att ingen verksamhet bedrivs i bolaget.

4 Bolagets hållbarhetsmål

4.1 Bolagets miljömässiga mål

Bolaget skall på affärsmässig grund kontinuerligt minska miljöbelastningen. Det skall ske genom tekniska åtgärder samt genom att verka för ett miljömässigt hållbart beteende både i bolagets verksamhet och hos hyresgästerna. Bolaget skall nyttja energi från förnyelsebara källor i största möjliga mån.

Bolaget skall vid ny- och ombyggnation ta miljö- och hållbarhetshänsyn och i detta även ta hänsyn till kända framtida klimatförändringar. Nybyggnation skall uppfylla motsvarande SGBC: s krav för miljöbyggnad silver.

4.2 Bolagets bostadssociala mål

Bolaget ska utveckla goda och trygga boendemiljöer, som bidrar till god social sammanhållning och mångfald.

Bolaget ska bidra till att åstadkomma sådana boendeformer och skapa sådan tillgänglighet i boendet att det speglar det demografiska behovet i Nyköpings kommun i nutid och prognostiserbar framtid. För utsatta befolkningsgrupper med särskilda behov ska bolaget till kommunen tillhandahålla 10 % bostäder av nyproduktionen sett ur ett 10-årsperspektiv.

I områden där homogenitet är särskilt framträdande uppdras till bolaget att, tillsammans med kommun och samhällsaktörer, särskilt arbeta med områdesbaserade utjämnings effekter för ökad heterogenitet och social sammanhållning.

5 Särskilda ägardirektiv och mål

5.1 Nyproduktion av bostäder

5.1.1 Befolkningstillväxt

Nyköpings kommun har en mycket god befolkningstillväxt. Befolkningsprognoser visar på fortsatt stigande tillväxt och för att möta det behovet krävs en god bostadsförsörjning i kommunen i sin helhet. Kommunen har idag ett bostadsunderskott.

Byggnation av Ostlänken Inför etableringen av Ostlänken kommer Nyköpings kommun avtala med staten om att bygga ett större antal bostäder under perioden från avtalstecknande fram till Ostlänkens byggnation. Detta åtagande kan kommunen leva upp till genom att dels skapa planeringsmässiga förutsättningar för ett ökat bostadsbyggande, dels genom att arbeta tillsammans med fastighetsägare och exploatörer som finner det intressant att utveckla verksamhet i Nyköping. Nyköpingshem som kommunalägt bostadsbolag har en viktig uppgift i detta beting.

5.1.2 Mål

Nyköpingshem AB ges genom detta direktiv uppdraget att skapa förutsättningar för att fram till och med år 2026 nyproducera 1000 bostäder. Måluppfyllnad utvärderas från år 2016. Syftet med nyproduktionen är att inom koncernen medverka till att, tillsammans med andra aktörer och i affärsmässig konkurrens, möta Nyköpings kommuns tillväxt.

5.2 Renovering av bostäder

Mål Nyköpingshem AB ges genom detta direktiv uppdraget att upprätthålla och utveckla teknisk status, hållbarhet, ekonomiskt värde och kundnöjdhet - genom att i snitt renovera

100 bostäder om året. Följs upp årsvis samt utvärderas för måluppfyllnad i femårsperioder med år 2016 som basår.

Bolagsordning för Nyköpingshem AB

Org. nr: 556450-9486

§ 1 Bolagets firma Företagsnamn

Bolagets firma Aktiebolagets företagsnamn är Nyköpingshem Aktiebolag.

§ 2 Bolagets Säte

Bolagets Styrelsen har sitt säte i Nyköpings kommun, Södermanlands län.

§ 3 Ändamålet med bolagets verksamhet

Bolaget skall i allmännyttigt syfte främja bostadsförsörjningen i Nyköpings kommun och erbjuda hyresgästerna möjlighet till boendeinflytande. och inflytande i bolaget. Bolaget skall tillhandahålla ett varierat hyresrättsbestånd av god kvalitet, med en bredd i utbudet som attraherar allmänheten samt tillgodoser dess behov över tid.

Verksamheten skall bedrivas enligt affärsmässiga principer.

§ 4 Föremål för bolagets verksamhet

Bolaget har till föremål för sin verksamhet att förvärva, avyttra, äga, bebygga och förvalta bostadsfastigheter eller tomträtter med tillhörande affärslägenheter och kollektiva anordningar samt därmed förenlig verksamhet.

§ 5 Kommunalrättsliga principer

Bolaget skall i sin verksamhet, på motsvaranden sätt som en kommun, iakta de kommunalrättsliga lokaliseringsprinciperna. Det innebär ett avsteg från de kommunalrättsliga principerna om självkostnad och likställighet.

§ 6 Aktiekapital

Bolagets aktiekapital skall uppgå till lägst 10 000 000 kronor och högst 40 000 000 kronor.

§ 7 Antal aktier

I bolaget skall finnas lägst 10 000 aktier och högst 40 000 aktier.

§ 8 Räkenskapsår

Bolagets räkenskapsår skall vara kalenderår.

§ 9 Styrelse m m

Styrelsen består av lägst sju (7) och högst elva (11) ledamöter, exklusive arbetstagarrepresentanter de fackliga ledamöterna, med lägst två (2) och högst tre (3) suppleanter, med lika antal personliga suppleanter. Styrelseledamöter och suppleanter utses av kommunfullmäktige i Nyköpings kommun. Styrelsen har möjlighet att till sig adjungera särskild sakkompetens i form av ej röstberättigad ledamot.

Kommunfullmäktige utser också ordförande samt två, med varandra jämbördiga, vice ordföranden i bolagets styrelse.

Styrelsen utses för tiden från den årsstämma som följer närmast efter det val till kommunfullmäktige förrättats intill slutet av den årsstämma som följer närmast efter nästa val till kommunfullmäktige.

Styrelsen utser/anställer verkställande direktör.

§ 10 Firmateckning

~~Bolagets firma tecknas av de personer, två i förening, som styrelsen utser.~~

§ 10 Revisorer

För granskning av bolagets årsredovisning jämte räkenskaper samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning utses av bolagsstämman en auktoriserad revisor med en auktoriserad suppleant. Revisorns och suppleantens uppdrag gäller till slutet av den årsstämma, som hålls under det fjärde räkenskapsåret efter revisorsvalet.

§ 11 Lekmannarevisorer

För samma mandatperiod som gäller för bolagets revisor skall kommunfullmäktige i Nyköpings kommun utse två lekmannarevisorer med två suppleanter.

§ 12 Kallelse till bolagsstämma

Kallelse till bolagsstämma skall ske genom brev med posten eller -post tidigast sex och senast två fyra veckor före stämman.

§ 13 Tid för årsstämma

Årsstämma skall hållas senast under april ~~april~~ maj månad efter avslutat räkenskapsår.

§ 14 Ärenden på årsstämma

Vid årsstämma skall följande ärenden tas upp till behandling:

- 1) Öppnande av stämman
- 2) Val av ordförande vid stämman
- 3) Upprättande och godkännande av röstlängd
- 4) Val av en eller två justeringsmän
- 5) Godkännande av dagordning
- 6) Prövning om stämman blivit behörigen sammankallad
- 7) Framläggande av årsredovisning, revisionsberättelse och lekmannarevisorernas granskningsrapport
- 8) Beslut om fastställelse av resultat- och balansräkning
- 9) Beslut om disposition beträffande vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen
- 10) Beslut om ansvarsfrihet för styrelseledamöter och verkställande direktör
- 11) Fastställande av arvoden åt styrelse, revisorer och revisorssuppleanter
- 12) Val av revisorer och revisorssuppleanter (i förekommande fall)
- 13) Annat ärende som ankommer på stämman enligt aktiebolagslagen eller bolagsordningen

§ 15 Underställningsskyldighet

Kommunfullmäktige i Nyköpings kommun skall ha rätt att ta ställning innan sådana beslut i verksamheten, som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt, fattas.

§ 16 Inspektions- och insynsrätt

Kommunstyrelsen i Nyköpings kommun äger rätt att ta del av bolagets räkenskaper och övriga handlingar liksom att i övrigt inspektera bolaget samt i övrigt inspektera bolaget

och dess verksamhet. (Då bolaget är helägt av Nyköpings kommun gäller reglerna om offentlighet och sekretess för bolaget i enlighet med Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)). Detta gäller dock endast i den mån hinder ej möter på grund av författningsreglerad sekretess.

§ 17 Likvidation

Skulle bolaget likvideras, skall dess behållna tillgångar tillfalla ägaren Nyköpings kommun att användas till främjande av bostadsförsörjningen i kommunen.

§ 18 Ändring av bolagsordning

Denna bolagsordning får inte ändras utan godkännande av kommunfullmäktige i Nyköpings kommun.

§56 Årsredovisning för Gästabudstaden AB 2020 samt ombud och ombudsinstruktion inför bolagsstämma

Diarienummer: KK21/173

Bakgrund

Gästabudstaden AB har inkommit med kallelsen till årsstämma för år 2020. Stämman hålls den 22 april 2021.

Handlingarna kommer att vara undertecknad av styrelseledamöterna, verkställande direktör, auktoriserad revisor och lekmannarevisorn undertecknade innan kommunstyrelsens sammanträde.

Resultat efter finansiella poster landar på ett överskott för Gästabudstaden AB om 16 180 tkr. Revisorerna har i granskningsrapport för år 2020 gjort bedömningen att bolagets verksamhet i allt väsentligt har skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt. Revisorerna bedömer också att bolagets interna kontroll har varit tillräcklig.

Bolaget har även inkommit med ett nytt förslag på bolagsordning och ägardirektiv.

Bolagets ändamål

Bolaget ska inom Nyköpings kommun tillgodose kommuninvånarnas och företagens behov av tillgång till ett öppet höghastighetsnät för bredbandskommunikation. Detta ska genomföras på så sätt att bolaget låter bygga ut och förvalta ett bredbandsnät bestående i huvudsak av fiberkabel. Att nätet ska vara "öppet" innebär att alla leverantörer av olika bredbandstjänster (till exempel Internet, tele, TV, film med mera) ska ges möjlighet att mot en rimligt marknadsmässig betalning få använda nätet för distribution av sådana tjänster till sina abonnenter.

Förslag

Här Förslaget är att årsredovisningen för Gästabudstaden AB läggs till handlingarna och att vid kommunfullmäktiges sammanträde välja 1 ordinarie ombud och 1 ersättande ombud. En av dessa kommer sedan att representera Nyköpings kommun som aktieägare på årsstämman i Gästabudstaden AB. Förslaget är även att ombudet vid bolagsstämman får i uppdrag att rösta för att resultaträkning och balansräkning fastställs, att tillstyrka disponeringen av bolagets vinst/förlust enligt fastställd balansräkning, att bevilja styrelse och VD ansvarsfrihet, att fastställa bolagsordning, att fastställa ägardirektiv samt att arvoden/ersättningar ska fastställas.


Justerare
Justerare

Utdragsbestyrkande

Nominering av ombud och ersättare sker vid kommunstyrelsens sammanträde.

Urban Granström (S) nominerar Martina Hallström (C) till uppdraget som ombud och Anna af Sillén (M) till uppdraget som ersättare.

Ordföranden finner att det förutom det framskrivna förslaget finns två nomineringar.

Ordföranden ställer efter godkännande från kommunstyrelsen proposition på framskrivet förslag inklusive inkomna nomineringar och finner att kommunstyrelsen beslutar att bifalla detsamma.

På ordförandes förslag godkänner kommunstyrelsen en redaktionell ändring av att-satsen gällande omedelbar justering, vilken beslutas av kommunstyrelsen istället för kommunfullmäktige.

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

- 1) **att** lägga årsredovisning för Gästabudstaden AB till handlingarna,
- 2) **att** utse Martina Hallström (C) till ombud och Anna af Sillén (M) till ersättare vid årsstämman den 22 april 2021,
- 3) **att** kommunens ombud vid Gästabudstaden AB:s årsstämma får i uppdrag att rösta för:
 - **att** resultaträkning och balansräkning fastställs för räkenskapsåret 2020
 - **att** fastställa revisionsberättelsen samt lekmannarevisorns granskningsrapport för räkenskapsåret 2020
 - **att** tillstyrka disponeringen av bolagets vinst/förlust enligt fastställd balansräkning
 - **att** bevilja styrelse och VD ansvarsfrihet - att fastställa arvoden och ersättningar för Gästabudstaden AB
 - **att** fastställa bolagsordningen
 - **att** fastställa ägardirektiv
 - **att** fastställa styrelseledamöter och suppleanter
 - **att** fastställa lekmannarevisorer, auktoriserad revisor och suppleanter

Kommunstyrelsen beslutar

- 1) **att** paragrafen omedelbart justeras.

Kommunfullmäktiges beslut till:

Gästbudstaden AB

Stadshuset i Nyköping AB

Ekonomiavdelning

Kommunikationsavdelning

Valda ombud



Justerare

Justerare

Utdragsbestyrkande

Kommunfullmäktige

Årsredovisning för Gästabudstaden AB samt ombud och ombudsinstruktion inför bolagstämma

Sammanfattning

Gästabudstaden AB har inkommit med kallelsen till årsstämma för år 2020. Stämman hålls den 22 april 2021.

Handlingarna kommer att vara undertecknad av styrelseledamöterna, verkställande direktör, auktoriserad revisor och lekmannarevisorn undertecknade innan kommunstyrelsens sammanträde.

Resultat efter finansiella poster landar på ett överskott för Gästabudstaden AB om 16 180 tkr. Revisorerna har i granskningsrapport för år 2020 gjort bedömningen att bolagets verksamhet i allt väsentligt har skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt. Revisorerna bedömer också att bolagets interna kontroll har varit tillräcklig.

Bolaget har även inkommit med ett nytt förslag på bolagsordning och ägardirektiv.

Bakgrund

Bolagets ändamål

Bolaget ska inom Nyköpings kommun tillgodose kommuninvånarnas och företagens behov av tillgång till ett öppet höghastighetsnät för bredbandskommunikation. Detta ska genomföras på så sätt att bolaget låter bygga ut och förvalta ett bredbandsnät bestående i huvudsak av fiberkabel. Att nätet ska vara "öppet" innebär att alla leverantörer av olika bredbandstjänster (t ex Internet, tele, TV, film mm) ska ges möjlighet att mot en rimligt marknadsmässig betalning få använda nätet för distribution av sådana tjänster till sina abonnenter.

Förslag

Förslaget är att årsredovisningen för Gästabudstaden AB läggs till handlingarna och att vid kommunfullmäktiges sammanträde välja 1 ordinarie ombud och 1 ersättande ombud. En av dessa kommer sedan att representera Nyköpings kommun som aktieägare på årsstämman i Gästabudstaden AB. Förslaget är även att ombudet vid bolagsstämman får i uppdrag att rösta för att resultaträkning och balansräkning fastställs, att tillstyrka disponeringen av bolagets vinst/förlust enligt fastställd balansräkning, att bevilja styrelse och VD ansvarsfrihet, att fastställa bolagsordning, att fastställa ägardirektiv samt att arvoden/ersättningar ska fastställas.

Nominering av ombud och ersättare sker vid kommunstyrelsens sammanträde.

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

- att** lägga årsredovisning för Gästabudstaden AB till handlingarna,
- att** utse XX till ombud och XX till ersättare vid årsstämman den 22 april 2021,
- att** kommunens ombud vid Gästabudstaden AB:s årsstämma får i uppdrag att rösta för
 - **att** resultaträkning och balansräkning fastställs för räkenskapsåret 2020
 - **att** fastställa revisionsberättelsen samt lekmannarevisorns granskningsrapport för räkenskapsåret 2020
 - **att** tillstyrka disponeringen av bolagets vinst/förlust enligt fastställd balansräkning
 - **att** bevilja styrelse och VD ansvarsfrihet - att fastställa arvoden och ersättningar för Gästabudsstaden AB
 - **att** fastställa bolagsordningen
 - **att** fastställa ägardirektiv
 - **att** fastställa styrelseledamöter och suppleanter
 - **att** fastställa lekmannarevisorer, auktoriserad revisor och suppleanter
- att** paragrafen omedelbart justeras.

Mats Pettersson

Kommundirektör

Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes

Jukka Taipale

Ekonomichef

Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes

Beslut till:

Gästbudstaden AB

Stadshuset i Nyköping AB

Ekonomiavdelning

Kommunikationsavdelning

Valda ombud



Kallelse till årsstämma

Gästabudstaden AB orgnr 556097-5319

Datum: 2021-04-22

Tid 15.00

Plats: via Microsoft Teams

Följande kallas härmed att närvara vid stämman:

Aktieägare:

Nyköpings kommun

Övriga:

Christer Lindström, VD

Malin Arklöv, Ekonomichef

Anmälan om frånvaro meddelas till Christer Lindström, telefon 070-758 40 10, epost christer.lindstrom@gastabudstaden.se

Ärenden på årsstämman

1. Val av ordförande och sekreterare vid stämman
2. Upprättande och godkännande av röstlängd
3. Val av en eller två justeringsmän
4. Prövning av om stämman blivit behörigen sammankallad
5. Framläggande av årsredovisning, revisionsberättelse och lekmannarevisorns granskningsrapport
6. Beslut om
 - a. fastställande av resultat- och balansräkning
 - b. disposition beträffande vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen
 - c. ansvarsfrihet åt styrelseledamöter och verkställande direktören
7. Val av
 - a. styrelseledamöter och styrelsesuppleanter
 - b. lekmannarevisorer och suppleanter
 - c. auktoriserad revisor och suppleant
8. Fastställande av arvoden till styrelsen, revisorer och revisorssuppleanter
9. Ny bolagsordning och nytt ägardirektiv
10. Årsstämman avslutas

Nyköping 2021-03-22

Gästabudstaden AB

Christer Lindström
Verkställande direktör

Styrelsen och verkställande direktören för Gästabudstaden AB får härmed avge årsredovisning för räkenskapsåret 2020.

Förvaltningsberättelse

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK.

Bolagets ändamål och verksamhet

Bolaget har till ändamål med sin verksamhet att tillgodose kommuninvånarnas behov av ett öppet nät för snabb bredbandskommunikation.

Bolaget har till föremål för sin verksamhet att bygga ut, äga eller förhyra och förvalta ett öppet bredbandsnät, som mot ersättning upplåtes till allmänhetens och bredbandsaktörernas nyttjande, samt därmed förenlig verksamhet.

Bolaget ska bedriva sin verksamhet utifrån affärsmässiga och långsiktigt hållbara principer under iakttagande av det kommunala ändamålet med verksamheten. Det innebär avsteg från den kommunalrättsliga principen om självkostnad. Principerna om likställighet och lokalisering ska dock beaktas.

Ägarförhållanden

Gästabudstaden är helägt av Stadshuset i Nyköping AB som ägs till 100% av Nyköpings kommun. Företaget har sitt säte i Nyköping.

Viktigare händelser under året

Bolaget har under 2020 fortsatt sitt arbete med förtätningar av fiberanslutningar i tätorter och på landsbygden, med sedan tidigare ramavtalsupphandlade underentreprenörer.

Detta är resurskrävande och bolaget fortsätter på inslagen väg med flera inhyrda fibertekniker samt ett flertal inhyrda gräventreprenörer för att möjliggöra snabbare utbyggnad av fibernätet. Under 2020 har den första skärgårdsön (Marsö) fått tillgång till fiber.

Bolaget arbetar ständigt med att öka redundansen i nätet och ett steg i det är att sätta upp större noder med reservkraft varför nya noder har aktiverats under 2020 och några mindre tas ur bruk.

Bolaget fortsätter arbeta med samarbetspartners som Vattenfall och Skanova för att kunna utföra ekonomiskt fördelaktiga samförädlingsprojekt runt om i kommunen.

Aktiva kunder fortsätter öka. Under år 2020 räknar vi med att ta in 1200 nya internetjänster i nätet varav ungefär hälften köper TV-tjänst.

Bolaget erhöll positivt svar från Länsstyrelsen angående Stigtomta landsbygd där bolaget erhöll sökt bredbandsstöd på totalt 21 miljoner för att ansluta ytterligare 500 fastigheter.

Bolaget räknar med att kunna uppfylla regeringens bredbandmål för Nyköpings kommun; År 2025 bör hela Sverige ha tillgång till snabbt bredband.

Bolaget räknar också med att kunna ta del av de extra bredbandsstöd om 1,4 miljarder som regeringen har tillsatt för fortsatt utbyggnad av ett snabbt bredbandsnät under 2021. I skrivande stund finns totalt 2,85 miljarder tillgängligt för att sökas till och med 2025.

n

Covid- 19

Corona pandemin har fortsatt under 2020 och även in på 2021. FHM:s rekommendationer till att jobba hemifrån ökar efterfrågan på ett snabbt och leveranssäkert bredband. Bolaget har därför inte påverkats negativt av pandemin under 2020.

Flerårsöversikt (Tkr)	2020	2019	2018	2017
Nettoomsättning	56 666	52 769	44 275	39 904
Resultat efter finansiella poster	16 180	14 026	7 172	6 454
Balansomslutning	221 476	211 039	194 365	160 052
Soliditet (%)	42	38	36	42
Avkastning på eget kap. (%)	38	25	12	11
Kassalikviditet (%)	154	164	192	57

För definitioner av nyckeltal, se Redovisnings- och värderingsprinciper.

Förändring av eget kapital

	Aktie- kapital	Reserv- fond	Balanserat resultat	Årets resultat	Totalt
Belopp vid årets ingång	20 000 000	4 000 000	33 032 183	0	57 032 183
Belopp vid årets utgång	20 000 000	4 000 000	33 032 183	0	57 032 183

Förslag till vinstdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel (kronor):

balanserad vinst	23 032 183
Överkursfond	10 000 000
	33 032 183
disponeras så att i ny räkning överföres	33 032 183

Företagets resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning samt kassaflödesanalys med noter.

A

Be ea

1

Resultaträkning

Tkr

	Not	2020-01-01 -2020-12-31	2019-01-01 -2019-12-31
Nettoomsättning	2	56 666	52 770
Övriga rörelseintäkter		5	6
		56 671	52 776
Rörelsens kostnader			
Övriga externa kostnader		-23 632	-23 602
Personalkostnader		-572	-217
Avskrivningar och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar		-15 204	-13 798
		-39 408	-37 617
Rörelseresultat		17 263	15 159
Resultat från finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		3	4
Räntekostnader och liknande resultatposter	3	-1 086	-1 116
		-1 083	-1 112
Resultat efter finansiella poster		16 180	14 047
Bokslutsdispositioner	4	-16 180	-14 047
Resultat före skatt		0	0





Balansräkning

Tkr

Not

2020-12-31

2019-12-31

TILLGÅNGAR

Anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar

Byggnader och mark	5	6 797	6 927
Maskiner och andra tekniska anläggningar	6	194 565	174 785
Inventarier, verktyg och installationer	7	1 806	2 116
Pågående nyanläggningar maskiner och inventarier	8	0	1 275
		203 168	185 103

Summa anläggningstillgångar

203 168

185 103

Omsättningstillgångar

Kortfristiga fordringar

Kundfordringar		6 304	4 968
Aktuella skattefordringar		53	58
Övriga fordringar		376	829
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		11 575	20 081
		18 308	25 936

Summa omsättningstillgångar

18 308



25 936

SUMMA TILLGÅNGAR

221 476

211 039

A


 ea

Balansräkning

Tkr

Not

2020-12-31

2019-12-31

EGET KAPITAL OCH SKULDER

Eget kapital

Bundet eget kapital

Aktiekapital

20 000

20 000

Reservfond

4 000

4 000

24 000

24 000

Fritt eget kapital

Överkursfond

10 000

10 000

Balanserad vinst eller förlust

23 032

23 032

33 032

33 032

Summa eget kapital

57 032

57 032

Obeskattade reserver

45 943

30 043

Avsättningar

Avsatt för pensioner och likande förpliktelser enligt tryggandelagen

5 631

5 424

Summa avsättningar

5 631

5 424

Långfristiga skulder

9

Checkräkningskredit Nyköpings kommun

10

10 991

12 678

Skulder till Nyköpings kommun

90 000

90 000

Summa långfristiga skulder

100 991

102 678

Kortfristiga skulder

Leverantörsskulder

6 325

7 190

Skulder till koncernföretag

3 497

4 748

Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

2 057

3 924

Summa kortfristiga skulder

11 879

15 862

SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER

221 476

211 039

h

ea
B

Kassaflödesanalys

Tkr

Not	2020-01-01 -2020-12-31	2019-01-01 -2019-12-31
Den löpande verksamheten		
Resultat efter finansiella poster	17 263	15 159
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet	15 129	13 469
Erlagd ränta m.m.	-1 085	-1 115
Erhållen ränta m m	3	4
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändring av rörelsekapital	31 310	27 517
Kassaflöde från förändring av rörelsekapitalet		
Ökning(-) minskning(+) av rörelsefordringar	7 628	681
Ökning(+) minskning(-) av rörelseskulder	-3 983	2 019
Kassaflöde från den löpande verksamheten	34 955	30 217
Investeringsverksamheten		
Förvärv av byggnader och mark	0	-157
Förvärv av maskiner och andra tekniska anläggningar	-30 045	-29 577
Förvärv av inventarier, verktyg och installationer	-28	-143
Förvärv av pågående nyanläggningar	-3 195	-1 275
Kassaflöde från investeringsverksamheten	-33 268	-31 152
Finansieringsverksamheten		
Förändring av checkkredit	-1 687	935
Kassaflöde från finansieringsverksamheten	-1 687	935
Årets kassaflöde	0	0
Likvida medel vid årets slut	0	0

A

①

el

ca

Noter

Tkr

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Allmänna upplysningar

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3). Redovisningsprinciperna är oförändrade jämfört med föregående år.

Intäktsredovisning

Intäkter redovisas till det verkliga värdet av vad som erhållits eller kommer att erhållas. Företaget redovisar därför intäkt till nominellt värde (fakturabelopp) om ersättningen erhålls i likvida medel direkt vid leverans.

Värderingsprinciper mm

Tillgångar, avsättningar och skulder har värderats till anskaffningsvärden om inget annat anges.

Fordringar

Fordringar har efter individuell värdering upptagits till belopp varmed de beräknas inflyta.

Anläggningstillgångar

Anläggningstillgångarna är indelade i olika komponenter där avskrivningarna enligt plan är baserade på ursprungliga anskaffningsvärden och beräknad ekonomisk livslängd. Avskrivning sker linjärt över den förväntade nyttjandeperioden med hänsyn till väsentligt restvärde. Nedskrivning sker vid bestående värdenedgång. Följande avskrivningstider tillämpas:

Fastighet	10 - 60 år
Maskiner och andra tekniska anläggningar	5 och 20 år
Inventarier	5 och 10 år

Likvida placeringar

Likvida placeringar värderas i enlighet med årsredovisningslagen till det lägsta av anskaffningsvärdet och det verkliga värdet.

Koncernuppgifter

Bolaget ägs till 100% av det kommunala bolaget Stadshuset i Nyköping AB organisationsnummer 556626-0104 med säte i Nyköping.

Nyckeltalsdefinitioner

Soliditet

Eget kapital inklusive obeskattade reserver i procent av balansomslutningen

Kassalikviditet

Omsättningstillgångar exkl. varulager i procent av kortfristiga skulder

Nettoomsättning

Rörelsens huvudintäkter, fakturerade kostnader, sidointäkter samt intäktskorrigeringar.

Resultat efter finansiella poster

Resultat efter finansiella intäkter och kostnader men före bokslutsdispositioner och skatter.

Balansomslutning

A 

Företagets samlade tillgångar.

Soliditet (%)

Justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt) i procent av balansomslutning.

Avkastning på eget kap. (%)

Resultat efter finansiella poster i procent av justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt).

Kassalikviditet (%)

Omsättningstillgångar exklusive lager och pågående arbeten i procent av kortfristiga skulder.

Avkastningskrav

Bolaget ska ha som långsiktigt mål att generera en direktavkastning med som minst 2,0 % per år. Med direktavkastning menas här driftsnettot dividerat med marknadsvärdet (verkliga värdet) på bolagstillgångarna. (*Driftsnetto: rörelseresultatet, innan finansiella poster. Verkliga värdet: värdering gjord av Valuation Företagsvärderingar i Sverige AB)

Not 2 Nettoomsättningens fördelning

	2020	2019
Anslutningsavgifter stadsnätet	14 447	14 972
Uthyrning av fiberoptiska förbindelser	8 197	7 356
Internettjänster	33 319	29 082
Övrigt	703	1 359
	56 666	52 769

Not 3 Räntekostnader och liknande resultatposter

	2020	2019
Räntekostnader till Nyköpings kommun	1 037	1 057
Övriga räntekostnader	48	59
	1 086	1 116




Not 4 Bokslutsdispositioner

	2020	2019
Lämnade koncernbidrag	-280	-250
Förändring av överavskrivningar	-15 900	-13 797
	-16 180	-14 047

Not 5 Byggnader och mark

2020-12-31 2019-12-31

A





 

Gästabudstaden AB
Org.nr 556097-5319

9 (12)

Ingående anskaffningsvärden	7 702	7 545
Inköp		157
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	7 702	7 702
Ingående avskrivningar	-776	-648
Årets avskrivningar	-130	-128
Utgående ackumulerade avskrivningar	-905	-776
Utgående redovisat värde	6 797	6 927
Bokfört värde byggnader	5 583	5 713
Bokfört värde mark	1 214	1 214
	6 797	6 927

A

Not 6 Maskiner och andra tekniska anläggningar

	2020-12-31	2019-12-31
Ingående anskaffningsvärden	317 980	271 977
Inköp	30 045	35 755
Omklassificeringar	8 101	10 248
Bidragsfinansiering vid årets början	-44 891	-38 713
Årets bidragsfinansiering	-3 631	-6 178
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	307 604	273 089
Ingående avskrivningar	-98 304	-84 959
Årets avskrivningar	-14 736	-13 345
Utgående ackumulerade avskrivningar	-113 040	-98 304
Utgående redovisat värde	194 564	174 785

Not 7 Inventarier, verktyg och installationer

	2020-12-31	2019-12-31
Ingående anskaffningsvärden	4 558	4 416
Inköp	28	143
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	4 586	4 558
Ingående avskrivningar	-2 442	-2 118
Årets avskrivningar	-338	-325
Utgående ackumulerade avskrivningar	-2 781	-2 442
Utgående redovisat värde	1 806	2 116

Not 8 Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningar

	2020-12-31	2019-12-31
Ingående anskaffningsvärden	1 275	10 248
Inköp	5 774	2 327
Årets bidragsfinansiering	-2 579	-1 052
Omklassificeringar	-4 470	-10 248
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	0	1 275
Utgående redovisat värde	0	1 275

↓

Handwritten signatures and initials:
A large cursive signature at the top right.
A square stamp with a checkmark and the letters "CB" below it.

Not 9 Långfristiga skulder

	2020-12-31	2019-12-31
Skulder till Nyköpings kommun	-90 000 -90 000	-90 000 -90 000
Upptagna lån Beloppet förfaller till betalning efter 5 år		

Not 10 Checkräkningskredit

	2020-12-31	2019-12-31
Beviljat belopp på checkräkningskredit uppgår till	30 000	20 000
Utnyttjad kredit uppgår till	10 991	12 678

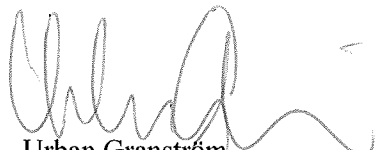
Not 11 Uppgifter om moderföretag

Moderföretag i den minsta koncern där företaget ingår och som upprättar koncernredovisning är
Stadshuset i Nyköping AB med organisationsnummer 556626-0104 med säte i Nyköping

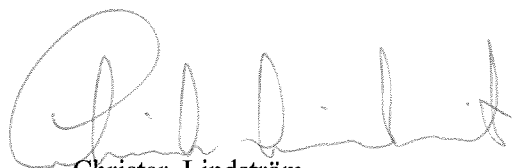
X

Handwritten signatures and initials.

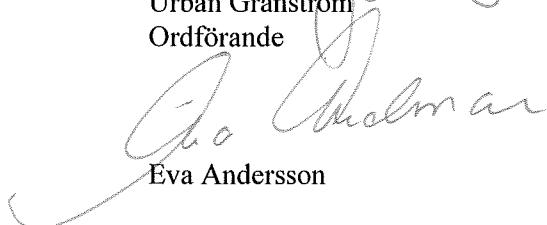
Nyköping den 4 mars 2021



Urban Granström
Ordförande



Christer Lindström
Verkställande direktör



Eva Andersson



Tommy Jonsson

Vår revisionsberättelse har lämnats 23 mars 2021

Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB



Anders Rabb
Auktoriserad revisor

Lekmannarevisorns granskningsrapport 2020 enligt 10 kap 13 § aktiebolagslagen

Till årsstämman i

Gästabudstaden Aktiebolag

Org nr 556097-5319

Jag, av fullmäktige i Nyköpings kommun utsedd lekmannarevisor, har granskat Gästabudstaden Aktiebolag:s verksamhet för 2020. Granskningen har utförts av sakkunniga som biträder lekmannarevisorerna.

Styrelse och VD ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande bolagsordning, ägardirektiv och beslut samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Lekmannarevisorn ansvarar för att granska verksamhet och intern kontroll samt pröva om verksamheten bedrivits enligt fullmäktiges uppdrag och mål samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Granskningen har utförts enligt aktiebolagslagen, kommunallagen och god revisionssed i kommunal verksamhet samt utifrån bolagsordning och av års-/bolagsstämman fastställda ägardirektiv.

Samplanering har skett med bolagets auktoriserade revisor. Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och prövning. Detta har skett genom min grundläggande granskning avseende ändamålsenlighet, god ekonomisk hushållning och intern kontroll, se bilaga.

Jag anser att de revisionsbevis jag inhämtat är tillräckliga som grund för mina uttalanden nedan. Utifrån genomförd granskning gör jag följande bedömningar avseende revisionsåret 2020:

Att bolagets verksamhet sammantaget har skötts på ett ändamålsenligt sätt.

Att bolagets verksamhet har bedrivits på ett från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

Att bolagets interna kontroll har varit tillräcklig.

I min granskning har jag noterat två frågeställningar, vilka jag vill uppmärksamma ägaren, kommunfullmäktige, på. Dels bör ägaren ändra bolagsordning och ägardirektiv så att de beskriver bolagets uppdrag samstämmigt. Dels bör ägaren konkretisera målen och göra dem så långt möjligt mätbara.

Underlag för revisionell bedömning samt förslag till utvecklingsområden redovisas i bifogat dokument.

Nyköping den mars 2021

Tommy Ljung
Lekmannarevisor

Bilagor: Granskningsredogörelse grundläggande lekmannarevision 2020

Deltagare

ÖHRLINGS PRICEWATERHOUSECOOPERS AB 556029-6740 Sverige

Granskare

Magdalena Bergfors
magdalena.bergfors@pwc.com

Leveranskanal: E-post

TOMMY LJUNG Sverige

Signerat med Svenskt BankID

2021-03-23 10:44:54 UTC

Namn returnerat från Svenskt BankID: TOMMY LJUNG

Datum

Tommy Ljung
tommy.ljung@nykoping.se

Leveranskanal: E-post

ÄGARDIREKTIV FÖR GÄSTABUDSTADEN AB



Ägardirektiv för Gästabudstaden AB fastställt av Kommunfullmäktige 2021-04-13

Detta ägardirektiv för Gästabudstaden AB, org nr 556097-5319, har antagits av Nyköpings kommun genom kommunfullmäktiges beslut 2013-xx-xx och ska av kommunens ombud vid bolagsstämma framläggas för beslut i bolaget.

Detta särskilda ägardirektiv gäller vid sidan av den "Företagspolicy & generella ägardirektiv för kommunens företag", som fastställts av kommunfullmäktige 2021-04-xx.

För den verksamhet som bedrivs i Gästabudstaden AB (556097-5319), nedan kallat Bolaget, gäller förutom "Företagspolicy och generella ägardirektiv för Nyköpings kommuns företag" även detta särskilda ägardirektiv.

Ägardirektivet är ett komplement till bolagsordningen.

1 Bolaget som en del av den kommunala organisationen

Nyköpings kommun och dess bolag ska ses som en helhet. Den totala kommunnyttan ska ligga till grund för mål och ambitioner i kommunens olika verksamheter. Som en del av kommunkoncernen ska Bolaget aktivt medverka till att kommunens vision och översiktsplan förverkligas. Bolaget ska i sin verksamhet beakta detta.

Förutom genom lag och annan författning regleras Bolagets verksamhet genom:

- bolagsordning
- ägardirektiv
- företagspolicy och generella ägardirektiv för Nyköpings kommuns företag
- övriga av kommunfullmäktige antagna styrdokument - i tillämpliga delar

Kommunstyrelsen är ansvariga för att beslut i kommunfullmäktige som berör Bolaget delges Bolaget.

2 Bolagets ändamål

Bolaget har i ändamål för sin verksamhet att bygga, äga och förvalta ett öppet stadsnät för bredbandstjänster. Bolaget ska utveckla och leverera en effektiv, hållbar och robust digital infrastruktur för elektronisk kommunikation som möjliggör för olika marknadsaktörer att få tillgång till nät

3 Föremål för bolagets verksamhet

Bolaget erbjuder anslutning till ett fiberoptiskt nät, byggt och designat för att bära dagens och morgondagens digitala tjänster samt bedriva därmed förenlig verksamhet.

Verksamheten skall bedrivas enligt affärsmässiga principer.

Bolaget ska inom ekonomiskt rimliga gränser söka tillgodose behovet av tillgång till bredbandskommunikation även i kommunens mindre orter och på landsbygden.

Verksamheten skall bedrivas enligt affärsmässiga principer.

4 Bolagets ekonomiska mål

4.1 Affärsmässighet

Bolaget ska bedriva sin verksamhet utifrån affärsmässiga och långsiktigt hållbara principer under iakttagande av det kommunala ändamålet med verksamheten. Det innebär ett avsteg från de kommunalrättsliga principerna om självkostnad och lokalisering. Principen om likställighet och lokalisering ska dock beaktas.

Bolagets utbyggnad av bredbandsinfrastrukturen ska ske i sådan takt att bredbandsverksamheten redovisar positivt resultat på såväl kort som lång sikt och att Bolaget ackumulerat har en tillräcklig finansiell buffert i form av eget kapital.

Bolagets resultat ska varje år disponeras så att den, i förekommande fall, fastställda värdeöverföringen (utdelningskrav) i form av koncernbidrag till ägaren kan uppfyllas.

4.2 Avkastningskrav

Bolaget ska ha som långsiktigt mål att generera en direktavkastning om minst 5,0 % 2,0% per år. Med direktavkastning menas här driftsnettot dividerat med marknadsvärdet (verkliga värdet) på bolagstillgångarna.

4.3 Soliditetskrav

Bolaget ska långsiktigt arbeta för en tillfredsställande konsolidering av bolaget. Bolaget ska därför ha en justerad soliditet om minst 25 % och den får inte vara lägre än 20 %. Med justerad soliditet menas eget kapital inklusive obeskattade reserver med avdrag för latent skatteskuld dividerat med totala tillgångar.

4.4 Vinstutdelning/värdeöverföring

4.5 Borgensavgifter och lånevillkor

Bolaget ska till kommunen utge marknadsmässig borgensavgift för de bolagskrediter som kommunen går i borgen för. Nivån fastställs av kommunstyrelsen efter delegation från kommunfullmäktige.

Bolaget ingår i kommunens koncernkontosystem och erlägger för detta en avgift, samt erlägger respektive erhåller en marknadsmässig internränta på aktuellt saldo, enligt kommunens koncernkontoavtal med bank. Ränta utgår per dag, vilken fastställs av banken.

I det fall bolaget upptar lån direkt hos kommunen ska räntan vara marknadsmässig.

4.6 Övrigt

Nyttjar bolaget kommunala resurser (t ex inom ekonomi, upphandling, personal, mark och exploatering, karttjänster o d) ska bolaget till kommunen utge marknadsmässig ersättning härför.

5 Bolagets hållbarhetsmål

Bolaget ska i sin verksamhet söka att minska miljöbelastningen och söka nyttja energi från förnyelsebara energikällor samt söka bidra till att samhället uppnår en ekologiskt hållbar utveckling.

5.1 Bolagets miljömässiga mål

Bolaget ska vara en föregångare i klimatarbetet och arbeta för en kommun som ligger i framkant i klimat- och miljöomställningen. Bolaget ska aktivt arbeta med att säkerställa effektiv energianvändning och ur miljösynpunkt göra väl avvägda val av såväl material som beteendepåverkande val.

6 Digitalisering

Nyköpings kommun är en innovativ, levande och nytänkande kommun som nyttjar digitaliseringens möjligheter för att göra livet enklare och bättre för dem som bor, verkar och vistas i kommunen.

Bolaget ska vara drivande i arbetet med att utveckla digitaliseringen inom kommunkoncernen på en strategisk nivå.

Bolaget ska vara drivande i arbetet med att leverera digitala tjänster och service för att skapa värde, nytta och tillgänglighet. Bolaget ska vara drivande i samverkan med marknadens aktörer till gagn för de som bor, verkar och vistas i kommunen.

7 Arbetsordning för styrelsen och instruktion för verkställande direktören

Bolagets styrelse ska fastställa arbetsordning för sitt eget arbete i samband med ny mandatperiod och därutöver vid behov samt fastställa instruktion för verkställande direktören.

Bolagsordning för Gästabudstaden AB

Org nr 556097-5319

§ 1 Bolagets firma Företagsnamn

Bolagets firma skall vara Nyköpings Stadshus Aktiebolag Aktiebolagets företagsnamn är Gästabudstaden Aktiebolag.

§ 2 Bolagets Säte

Bolagets Styrelsen har sitt säte i Nyköpings kommun, Södermanlands län.

§ 3 Ändamålet med bolagets verksamhet

Bolaget har till föremål för sin verksamhet att tillgodose kommuninvånarnas behov av ett öppet nät för snabb bredbandskommunikation.

Bolaget har i ändamål för sin verksamhet att bygga, äga och förvalta ett öppet stadsnät för bredbandstjänster. Bolaget ska utveckla och leverera en effektiv, hållbar och robust digital infrastruktur för elektronisk kommunikation som möjliggör för olika marknadsaktörer att få tillgång till nät.

§ 4 Föremål för bolagets verksamhet

Bolaget har till föremål för sin verksamhet att bygga ut, äga eller förhyra och förvalta ett öppet bredbandsnät, som mot ersättning upplåtes till allmänhetens och bredbandsaktörernas nyttjande, samt bedriva därmed förenlig verksamhet.

Bolaget erbjuder anslutning till ett fiberoptiskt nät, byggt och designat för att bära dagens och morgondagens digitala tjänster samt bedriva därmed förenlig verksamhet.

Bolaget ska inom ekonomiskt rimliga gränser söka tillgodose behovet av tillgång till bredbandskommunikation även i kommunens mindre orter och på landsbygden.

Verksamheten skall bedrivas enligt affärsmässiga principer.

§ 5 Kommunalrättsliga principer

Bolaget skall i sin verksamhet, på motsvarande sätt som en kommun, tillämpa den kommunalrättsliga likställighetsprincipen. självkostnad och lokalisering. Det innebär ett avsteg från de kommunalrättsliga principerna om självkostnad och lokalisering.

§ 6 Aktiekapital

Bolagets aktiekapital skall uppgå till lägst 5 000 000 kr och högst 20 000 000 kr.

§ 7 Antal aktier

I bolaget skall finnas lägst 50 000 aktier och högst 200 000 aktier.

§ 8 Räkenskapsår

Bolagets räkenskapsår skall vara kalenderår.

§ 9 Styrelse m m

9.1 Styrelsen består av lägst tre (3) och högst sju (7) ledamöter, exklusive arbetstagarrepresentanter, med lägst två (2) och högst tre (3) suppleanter med lika antal personliga suppleanter.

9.2 Samtliga styrelseledamöter och suppleanter utses av kommunfullmäktige i Nyköpings kommun. Styrelsen har möjlighet att till sig adjungera särskild sakkompetens i form av ej röstberättigad ledamot.

9.3 Kommunfullmäktige utser ordförande och vice ordförande i bolagets styrelse.

9.4 Styrelsen utses för tiden från den årsstämma som följer närmast efter det val till kommunfullmäktige intill slutet av den årsstämma som följer närmast efter nästa val till kommunfullmäktige.

9.5 Styrelsen utser/anställer verkställande direktör.

§ 10 Firmateckning

~~Styrelsen får ej bemyndiga annan än styrelseledamot eller verkställande direktör att teckna bolagets firma. Sådant bemyndigande får endast avse två personer i förening. Dock äger eventuell verkställande direktör rätt att ensam teckna bolagets firma beträffande sådan löpande förvaltningsåtgärd som enligt aktiebolagslagen ankommer på verkställande direktör~~

§ 10 Revisorer

För granskning av bolagets årsredovisning jämte räkenskaper samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning utses av bolagsstämman en auktoriserad revisor med en auktoriserad revisorssuppleant. Revisorns och revisorssuppleantens uppdrag gäller till slutet av den årsstämma, som hålls under det fjärde räkenskapsåret efter revisorsvalet.

§ 11 Lekmannarevisorer

För samma mandatperiod som gäller för bolagets revisor skall kommunfullmäktige i Nyköpings kommun utse en lekmannarevisor med en suppleant för denne.

§ 12 Kallelse till bolagsstämma

Kallelse till bolagsstämma skall ske genom brev med posten eller genom epost tidigast sex veckor och senast fyra veckor före stämman

§ 13 Tid för årsstämma

Årsstämma skall hållas senast under april maj månad efter avslutat räkenskapsår.

§ 14 Ärenden på årsstämma

Vid årsstämma skall följande ärenden tas upp till behandling:

- 1) Öppnande av stämman
- 2) Val av ordförande vid stämman
- 3) Upprättande och godkännande av röstlängd
- 4) Val av en eller två justerare
- 5) Godkännande av dagordning
- 6) Prövning om stämman blivit behörigen sammankallad
- 7) Framläggande av årsredovisning, revisionsberättelse och lekmannarevisorernas granskningsrapport
- 8) Beslut om fastställelse av resultat- och balansräkning
- 9) Beslut om disposition beträffande vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen
- 10) Beslut om ansvarsfrihet för styrelseledamöter och verkställande direktör
- 11) Fastställande av arvoden åt styrelse, revisorer och revisorssuppleanter
- 12) Val av revisorer och revisorssuppleanter (i förekommande fall)
- 13) Annat ärende som ankommer på stämman enligt aktiebolagslagen eller bolagsordningen

§ 15 Underställningsskyldighet

Kommunfullmäktige i Nyköpings kommun skall ha rätt att ta ställning innan sådana beslut i verksamheten, som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt, fattas.

§ 16 Inspektions- och insyns rätt

Kommunstyrelsen i Nyköpings kommun äger rätt att ta del av bolagets räkenskaper och övriga handlingar liksom att i övrigt inspektera bolaget samt i övrigt inspektera bolaget och dess verksamhet. (Då bolaget är helägt av Nyköpings kommun gäller reglerna om

offentlighet och sekretess för bolaget i enlighet med Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400). Detta gäller dock endast i den mån hinder ej möter på grund av författningsreglerad sekretess.

§ 17 Likvidation

Skulle bolaget likvideras, skall dess behållna tillgångar tillfalla ägaren Nyköpings kommun och användas på sätt som den finner lämpligt.

§ 18 Ändring av bolagsordning

Denna bolagsordning får inte ändras utan godkännande av kommunfullmäktige i Nyköpings kommun.

§57 Årsredovisning för Nyköping Vattenkraft AB 2020 samt ombud och ombudsinstruktion inför bolagsstämma

Diarienummer: KK21/174

Sammanfattning

Nyköping vattenkraft AB har inkommit med kallelsen till årsstämma för år 2020. Stämman hålls den 21 april 2021.

Handlingarna kommer att vara undertecknad av styrelseledamöterna, verkställande direktör, auktoriserad revisor och lekmannarevisorn undertecknade innan kommunstyrelsens sammanträde.

Årets resultat landar på ett underskott för Nyköping Vattenkraft AB om -502 tkr. Revisorerna har i granskningsrapport för år 2020 gjort bedömningen att bolagets verksamhet i allt väsentligt har skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt. Revisorerna bedömer också att bolagets interna kontroll har varit tillräcklig.

Bakgrund

Bolagets ändamål

Bolaget ska driva och förvalta vattenkraftverken i Nyköpingsån och där producera elkraft för försäljning till kommuninvånare eller andra. Bolaget ska försälja miljömärkt elkraft, egenproducerad eller inköpt på elbörs. I den mån behovet av elkraft inte täcks av egen produktion ska bolaget köpa in miljömärkt el på elbörs/spotmarknad. Nyköping Vattenkraft AB har i dagsläget externa kunder.

Fortsättningsvis ska bolaget i första hand leverera elkraft till kommunen. Andelen elkraft som levereras till andra kunder än kommunen får högst uppgå till 15 % av den totala mängden elkraft som levereras årligen. Bolaget ska därutöver använda delar av det överskott som elproduktionen genererar till att förbättra miljö och ekologisk mångfald samt söka tillgodose kanot- och fritidsliv i Nyköpingsån.

Förslag

Förslaget är att årsredovisningen för Nyköping Vattenkraft AB läggs till handlingarna och att vid kommunfullmäktiges sammanträde välja 1 ordinarie ombud och 1 ersättande ombud. En av dessa kommer sedan att representera Nyköpings kommun som aktieägare på årsstämman i Nyköping Vattenkraft AB. Förslaget är även att ombudet vid bolagsstämman


Justerare
Justerare

Utdragsbestyrkande

får i uppdrag att rösta för att resultaträkning och balansräkning fastställs, att tillstyrka disponeringen av bolagets vinst/förlust enligt fastställd balansräkning, att bevilja styrelse och VD ansvarsfrihet samt att arvoden/ersättningar ska fastställas.

Nominering av ombud och ersättare sker vid kommunstyrelsens sammanträde.

Inlägg i ärendet görs av Anna af Sillén (M).

Urban Granström (S) nominerar Urban Granström (S) till uppdraget som ombud och Martina Hallström (C) till uppdraget som ersättare.

Ordföranden finner att det förutom det framskrivna förslaget finns två nomineringar.

Ordföranden ställer efter godkännande från kommunstyrelsen proposition på framskrivet förslag inklusive inkomna nomineringar och finner att kommunstyrelsen beslutar att bifalla detsamma.

Anna af Sillén (M), Tommy Jonsson (M), Ahmad Eid (M), Jan Bonnier (M), Marita Göransson (KD), Lars Lundqvist (KD) och Patrik Ivarsson (L) lämnar in ett särskilt skriftligt yttrande.

På ordförandes förslag godkänner kommunstyrelsen en redaktionell ändring av att-satsen gällande omedelbar justering, vilken beslutas av kommunstyrelsen istället för kommunfullmäktige.

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

- 1) att** lägga årsredovisning för Nyköping Vattenkraft AB till handlingarna,
- 2) att** utse Urban Granström (S) till ombud och Martina Hallström (C) till ersättare vid årsstämman den 21 april 2021,
- 3) att** kommunens ombud vid Nyköping Vattenkraft AB:s årsstämma får i uppdrag att rösta för:
 - **att** resultaträkning och balansräkning fastställs,
 - **att** tillstyrka disponeringen av bolagets vinst/förlust enligt fastställd balansräkning,
 - **att** bevilja styrelse och VD ansvarsfrihet,
 - **att** fastställa arvoden och ersättningar för Nyköping Vattenkraft AB,


Justerare
Justerare

Utdragsbestyrkande

- **att** fastställa styrelseledamöter och suppleanter,
- **att** fastställa lekmannarevisorer, auktoriserad revisor och suppleanter.

Kommunstyrelsen beslutar

- 1) **att** paragrafen omedelbart justeras.

Bilaga KS §57

Särskilt skriftligt yttrande M, KD och L

Kommunfullmäktiges beslut till:

Stadshuset i Nyköping AB

Nyköping Vattenkraft AB

Ekonomiavdelning

Kommunikationsavdelning

Valda ombud



Justerare



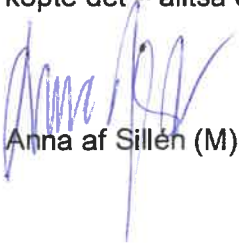
Justerare

Utdragsbestyrkande

KS 210329
Särskilt yttrande

Årsredovisning Vattenkraftbolaget

Vattenkraftbolaget visar viss vinst men det är tack vare att kommunen som kund betalar mer per kilowattimme än vad de privata kunderna gör. Det görs ett extra påslag på elpriset (gällande kommunen som kund) vilket närmast är att jämställa med en dold skatt. Utan dessa pengar har Vattenkraftbolaget visat kontinuerligt underskott sedan kommunen köpte det – alltså en dålig affär för kommunens invånare.



Anna af Sillén (M)

Tommy Jonsson (M)

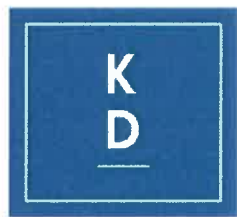
Ahmad Eid (M)

Jan Bonnier (M)

Marita Göransson (KD)

Lars Lundqvist (KD)

Patrik Ivarsson (L)



Kommunfullmäktige

Årsredovisning för Nyköping Vattenkraft AB samt ombud och ombudsinstruktion inför bolagstämma

Sammanfattning

Nyköping vattenkraft AB har inkommit med kallelsen till årsstämma för år 2020. Stämman hålls den 21 april 2021.

Handlingarna kommer att vara undertecknad av styrelseledamöterna, verkställande direktör, auktoriserad revisor och lekmannarevisorn undertecknade innan kommunstyrelsens sammanträde.

Årets resultat landar på ett underskott för Nyköping Vattenkraft AB om -502 tkr. Revisorerna har i granskningsrapport för år 2020 gjort bedömningen att bolagets verksamhet i allt väsentligt har skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt. Revisorerna bedömer också att bolagets interna kontroll har varit tillräcklig.

Bakgrund

Bolagets ändamål

Bolaget ska driva och förvalta vattenkraftverken i Nyköpingsån och där producera elkraft för försäljning till kommuninvånare eller andra. Bolaget ska försälja miljömärkt elkraft, egenproducerad eller inköpt på elbörs. I den mån behovet av elkraft inte täcks av egen produktion ska bolaget köpa in miljömärkt el på elbörs/spotmarknad. Nyköping Vattenkraft AB har i dagsläget externa kunder.

Fortsättningsvis ska bolaget i första hand leverera elkraft till kommunen. Andelen elkraft som levereras till andra kunder än kommunen får högst uppgå till 15 % av den totala mängden elkraft som levereras årligen. Bolaget ska därutöver använda delar av det överskott som elproduktionen genererar till att förbättra miljö och ekologisk mångfald samt söka tillgodose kanot- och fritidsliv i Nyköpingsån.

Förslag

Förslaget är att årsredovisningen för Nyköping Vattenkraft AB läggs till handlingarna och att vid kommunfullmäktiges sammanträde välja 1 ordinarie ombud och 1 ersättande ombud. En av dessa kommer sedan att representera Nyköpings kommun som aktieägare på årsstämman i Nyköping Vattenkraft AB. Förslaget är även att ombudet vid bolagsstämman får i uppdrag att rösta för att resultaträkning och balansräkning fastställs, att tillstyrka disponeringen av bolagets vinst/förlust enligt fastställd balansräkning, att bevilja styrelse och VD ansvarsfrihet samt att arvoden/ersättningar ska fastställas.

Nominering av ombud och ersättare sker vid kommunstyrelsens sammanträde.

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

- att** lägga årsredovisning för Nyköping Vattenkraft AB till handlingarna,
- att** utse XX till ombud och XX till ersättare vid årsstämman den 21 april 2021,
- att** kommunens ombud vid Nyköping Vattenkraft AB:s årsstämma får i uppdrag att rösta för:
 - **att** resultaträkning och balansräkning fastställs
 - **att** tillstyrka disponeringen av bolagets vinst/förlust enligt fastställd balansräkning
 - **att** bevilja styrelse och VD ansvarsfrihet
 - **att** fastställa arvoden och ersättningar för Nyköping Vattenkraft AB
 - **att** fastställa styrelseledamöter och suppleanter
 - **att** fastställa lekmannarevisorer, auktoriserad revisor och suppleanter
- att** paragrafen omedelbart justeras.

Mats Pettersson
Kommundirektör
Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes

Jukka Taipale
Ekonomichef
Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes

Beslut till:

Stadshuset i Nyköping AB

Nyköping Vattenkraft AB

Ekonomiavdelning

Kommunikationsavdelning

Valda ombud

Kallelse till Årsstämma för Nyköpings Vattenkraft AB, org nr 556450-8207

Datum: 2021-04-21 klockan 11:00-12:00

Plats: Torget i Nyköpings stadshus, Nyköping och digitalt via Teams

Följande kallas härmed att närvara vid stämma:

Aktieägare:

Representant för Stadshuset i Nyköping AB, org nr 556626-0104

Övriga:

Gunnar Åsell, Styrelseordförande
Jonas Andersson, Verkställande Direktör
Sophie Ljungberg, Ekonom

Dagordning:

1. Val av ordförande vid stämman
2. Upprättande och godkännande av röstlängd
3. Val av justeringsman
4. Prövning om stämman blivit behörigen sammankallad.
5. Fastställande av dagordning
6. Framläggande av årsredovisning, revisionsberättelse och lekmannarevisorns granskningsrapport.
7. Beslut om fastställelse av resultat- och balansräkning.
8. Beslut om disposition beträffande vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen.
9. Beslut om ansvarsfrihet för styrelseledamöter och verkställande direktör.
10. Fastställande av arvoden åt styrelse, revisorer och revisorssuppleanter.
11. Fastställande av styrelseledamöter och lekmannarevisorer
12. Annat ärende som ankommer på stämman enligt aktiebolagslagen eller bolagsordningen.

För Nyköping Vattenkraft AB
Gunnar Åsell

Årsredovisning

för

Nyköping Vattenkraft AB

556450-8207

Räkenskapsåret

2020

Styrelsen och verkställande direktören för Nyköping Vattenkraft AB får härmed avge årsredovisning för räkenskapsåret 2020.

Förvaltningsberättelse

Information om verksamheten

Företaget har sitt säte i Nyköping, Södermanlands län. Bolaget har inga anställda utan personalresurser hyrs in från kommunen och andra företag.

Bolaget driver och förvaltar tre vattenkraftverk med tillhörande dammregleringsanläggning i Nyköpingsån. Elkraft produceras för försäljning till elbörsen. Bolaget köper även in el för försäljning till kommunen och andra kunder.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Bolagets intäkter från produktionen är beroende av elens börspris och vattenflödet i Nyköpingsån för att kunna producera el. Under våren har vattenflödet varit högt och gynnsamt. Det har medfört att produktionen för 2020 blev väsentligt högre jämfört med föregående år. Elpriserna på börsen har däremot varit historiskt låga under 2020. Priserna återhämtade sig till stor del under hösten men samtidigt var det då en låg produktion i kraftverken.

I snitt erhöll bolaget 16,90 öre per producerad kWh vilket kan jämföras med föregående års snittpris på 39,10 öre. Elförsäljningen till slutkund resulterade i 901 tkr sämre resultat jämfört med föregående år och bolagets slutliga resultat blir ett negativt resultat på 502 tkr före bokslutsdispositioner.

Arbetet med ansökan till den nationella planen för omprövning av vattenkraft är inlett. Kraftverksägarna i Nyköpingsåns avrinningsområde arbetar gemensamt med hjälp av Nyköpingsåarnas vattenvårdsförbund i detta arbete.

Ett nytt kundsupportsavtal är tecknat med Nacka energi som vi fortsätter samarbetet med.

Under året har ett periodiskt underhållsarbete skett vid kraftstationerna. Anläggningarna visade sig vara i gott skick så endast normalt underhåll har behövt utföras.

Den 31/8 2020 fattade Kommunstyrelsen beslut om att ge styrelsen i Nyköping Vattenkraft AB ett uppdrag att ta fram ett förslag och handlingar för försäljning av bolagets inkråm till Nyköping kommun. Även ny bolagsordning, samt nya ägardirektiv ska tas fram.. Föreslagen inkråmsförsäljning kommer att genomföras och bolagets resultat kommer då att påverkas väsentligt.

Ett byte av VD för bolaget har skett. Tidigare VD avslutade sitt uppdrag 2019-12-31. Ny VD föreslogs och vid styrelsemöte 2020-01-24 valdes Jonas Andersson till ny VD för bolaget.

I nuläget finns inga kända effekter av covid-19.

A

ca. B. B. 2L

ja

Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut

Utfästelse om Kapitaltäckningsgaranti för Nyköping Vattenkraft AB

Stadshuset i Nyköping AB org nr 556626-0104, utfäster sig att svara för att det egna kapitalet i Nyköping Vattenkraft AB org nr 556450-8207, vid varje tillfälle fram till och med bolagsstämman för räkenskapsåret 2020, uppgår till det registrerade aktiekapitalet .

Denna kapitaltäckningsgaranti upphör i samband med årsstämman för år 2020 som sker under år 2021.

Ägarförhållande

Bolaget är helägt dotterbolag till det kommunala bolaget Stadshuset i Nyköping AB, orgnr 556626-0104.

Ägardirektiv och mål, Nyköpings Vattenkraft AB

Bolagets ändamål

Mål: Andelen elkraft som levereras till andra kunder än kommunen får högst uppgå till 15 % av den totala mängden elkraft som levereras årligen.

Utfall: Andelen elkraft som levereras till andra kunder än kommunen uppgår år 2020 till 7,79%.

Affärsmässighet

Mål: Bolaget ska bedriva sin verksamhet utifrån affärsmässiga och långsiktigt hållbara principer under iakttagande av det kommunala ändamålet med verksamheten. Det innebär ett avsteg från den kommunalrättsliga principen om självkostnad.

Utfall: Bolagets verksamhet bedrivs utifrån affärsmässiga principer.

Soliditetskrav

Mål: Bolaget ska långsiktigt arbeta för en tillfredställande konsolidering av bolaget. Bolaget ska därför ha en soliditet (justerad) om minst 25 % och den får inte vara lägre än 20 %. Med justerad soliditet menas eget kapital inklusive obeskattade reserver med avdrag för latent skatteskuld dividerat med totala tillgångarna.

Utfall: Soliditeten har förbättrats ytterligare och uppgår 2020 till 12,3%. Bolaget uppfyller dock fortfarande inte soliditetskravet och har aldrig legat över den lägsta gränsen som är 20 %.

Borgensavgifter och lånevillkor

Mål: Bolaget ska till kommunen utge marknadsmässig borgensavgift för de bolagskrediter som kommunen eventuellt går i borgen för. Nivån fastställs av kommunstyrelsen efter delegation från kommunfullmäktige.

Utfall: Bolaget betalar marknadsmässiga räntor och borgensavgifter.

Övrigt

Mål: Om bolaget nyttjar kommunala resurser i sin verksamhet ska bolaget till kommunen utge marknadsmässig ersättning för detta.

Utfall: Bolaget betalar ersättning per utförd timma avseende tjänster från kommunen.

M

ea R S H J

Pi

Miljömässiga mål

Mål: Bolaget ska i sin verksamhet söka för att minska miljöbelastningen och söka nyttja energi från förnyelsebara energikällor samt söka bidra till att samhället uppnår en ekologiskt hållbar utveckling.

Utfall: Framtida vinster är avsedda för utveckling av kraftstationerna och dammanläggningarna och med det bidra till Nyköpingsåns miljöinsatser samt tillhörande friluftsliv. Bolaget har anmält de fem anläggningarna till den Nationella planen för ansökning om anslag i vattenkraftensmiljöfond.

Mål: Bolaget ska verka för att åstadkomma att Nyköpingsån uppnår en status som ett attraktivt fiskevatten i mellersta Sverige.

Utfall: En ny Nationell plan för omprövning av vattenkraft är framtagen och bolaget ska senast februari 2023 lämna in ansökan för nya miljövillkor.

Flerårsöversikt (Tkr)	2020	2019	2018	2017	2016
Resultat efter finansiella poster	-492	834	195	-313	-2 330
Nettoomsättning	16 169	27 526	29 477	19 495	13 280
Nettomarginal (%)	neg	3,0	0,7	neg	neg
Balansomslutning	41 646	43 611	44 956	43 861	40 611
Soliditet (%)	12,3	13,1	11,1	11,0	2,6
Avkastning på eget kap. (%)	neg	14,6	3,9	neg	neg
Avkastning på totalt kap. (%)	neg	3,0	0,7	neg	neg
Kassalikviditet (%)	268,5	382,4	328,6	125,2	76,5

För definitioner av nyckeltal, se Redovisnings- och värderingsprinciper.

Förändring av eget kapital

	Aktie- kapital	Reserv- fond	Balanserat resultat	Årets resultat	Totalt
Belopp vid årets ingång	1 000 000	2 744	3 999 810	720 575	5 723 129
Disposition enligt beslut av årets årsstämma			720 575	-720 575	0
Årets resultat				-502 339	-502 339
Belopp vid årets utgång	1 000 000	2 744	4 720 385	-502 339	5 220 790

Ej återbetalade villkorade aktieägartillskott uppgår per balansdagen till 4 787 000 kronor.

Förslag till vinstdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel (kronor):

balanserad vinst	4 720 386
årets förlust	-502 339
	4 218 047
disponeras så att i ny räkning överföres	4 218 047

Företagets resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning samt kassaflödesanalys med noter.

h

la R es H L

ga

Resultaträkning

	Not	2020-01-01 -2020-12-31	2019-01-01 -2019-12-31
Nettoomsättning		16 169 092 16 169 092	27 525 555 27 525 555
Rörelsens kostnader			
Kostnader elinköp		-11 320 252	-21 222 035
Övriga externa kostnader		-3 935 789	-4 075 795
Personalkostnader	4	0	0
Avskrivningar och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar		-946 992	-926 470
		-16 203 033	-26 224 300
Rörelseresultat	5	-33 941	1 301 255
Resultat från finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		2 715	3 347
Räntekostnader och liknande resultatposter		-461 261	-471 026
		-458 546	-467 679
Resultat efter finansiella poster		-492 487	833 575
Bokslutsdispositioner		0	-113 000
Resultat före skatt		-492 487	720 575
Skatt på årets resultat		-9 852	0
Årets resultat		-502 339	720 575

K

la Q 35 21

ri

Balansräkning	Not	2020-12-31	2019-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Byggnader och mark	6	3 124 537	3 151 638
Maskiner och andra tekniska anläggningar	7	29 760 759	30 652 107
Inventarier, verktyg och installationer	8	101 422	129 965
Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	9	0	0
		32 986 718	33 933 710
Summa anläggningstillgångar		32 986 718	33 933 710
Omsättningstillgångar			
<i>Varulager m m</i>			
Färdiga varor och handelsvaror		23 444	77 245
		23 444	77 245
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Kundfordringar		28 894	65 921
Fordringar hos koncernföretag		4 778 015	4 787 000
Fordringar hos kommun		2 648 271	3 693 966
Övriga fordringar		181 722	870 015
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		113 267	183 920
		7 750 169	9 600 822
<i>Kassa och bank</i>		885 950	0
Summa omsättningstillgångar		8 659 562	9 678 067
SUMMA TILLGÅNGAR		41 646 281	43 611 778

6

Ed B B H 2

Ja

Balansräkning	Not	2020-12-31	2019-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
<i>Bundet eget kapital</i>			
Aktiekapital		1 000 000	1 000 000
Reservfond		2 744	2 744
		1 002 744	1 002 744
<i>Fritt eget kapital</i>			
Balanserad vinst eller förlust		4 720 386	3 999 810
Årets resultat		-502 339	720 575
		4 218 047	4 720 386
Summa eget kapital		5 220 791	5 723 130
Långfristiga skulder			
	10		
Checkräkningskredit		0	2 178 281
Skulder till kommun		33 200 000	33 200 000
Summa långfristiga skulder		33 200 000	35 378 281
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder		187 108	848 833
Aktuella skatteskulder		0	0
Övriga skulder		335 008	0
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		2 703 373	1 661 534
Summa kortfristiga skulder		3 225 489	2 510 367
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		41 646 281	43 611 778

A

ca 0,75 Lt

ga

Kassaflödesanalys

	Not	2020-01-01 -2020-12-31	2019-01-01 -2019-12-31
Den löpande verksamheten			
Resultat efter finansiella poster		-502 339	833 575
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet		946 992	926 470
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändring av rörelsekapital		444 653	1 760 045
Kassaflöde från förändring av rörelsekapitalet			
+/- Minskning/ökning varulager mm		53 801	-77 245
+/- Minskning/ökning övriga kortfristiga fordringar		1 850 653	1 021 458
+/- Ökning/Minskning övriga kortfristiga skulder		715 123	-391 409
Kassaflöde från den löpande verksamheten		3 064 231	2 312 848
Investeringsverksamheten			
Investeringar i materiella anläggningstillgångar		0	-1 165 331
Kassaflöde från investeringsverksamheten		0	-1 165 331
Finansieringsverksamheten			
Checkräkningskredit		-2 178 282	2 178 282
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		-2 178 282	2 178 282
Årets kassaflöde		885 949	3 325 799
Likvida medel vid årets början			
Likvida medel vid årets början		0	-3 325 799
Likvida medel vid årets slut		885 949	0

d

ea 2021 HLT

gi

Noter

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Allmänna upplysningar

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Redovisningsprinciperna är oförändrade jämfört med föregående år.

Intäktsredovisning

Intäkter har tagits upp till verkligt värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas och redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska fördelarna kommer att tillgodogöras bolaget och intäkterna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Anläggningstillgångar

Immateriella och materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar enligt plan och eventuella nedskrivningar.

Avskrivning sker linjärt över den förväntade nyttjandeperioden med hänsyn till väsentligt restvärde. Följande avskrivningsprocent tillämpas:

Materiella anläggningstillgångar

Byggnader	1,7-6,6
Maskiner och andra tekniska anläggningar	2-10
Inventarier, verktyg och installationer	10

Komponentindelning

Materiella anläggningstillgångar har delats upp på komponenter när komponenterna är betydande och när komponenterna har väsentligt olika nyttjandeperioder. När en komponent i en anläggningstillgång byts ut, utranteras eventuell kvarvarande del av den gamla komponenten och den nya komponentens anskaffningsvärde aktiveras. Utgifter för löpande reparationer och underhåll redovisas som kostnader.

Inkomstskatter

Total skatt utgörs av aktuell skatt och uppskjuten skatt. Skatter redovisas i resultaträkningen, utom då underliggande transaktion redovisas direkt mot eget kapital varvid tillhörande skatteeffekter redovisas i eget kapital.

Aktuella skattefordringar och skatteskulder respektive uppskjutna skattefordringar och skatteskulder kvittas i de fall det finns en legal kvittningsrätt.

Aktuell skatt

Aktuell skatt avser inkomstskatt för innevarande räkenskapsår samt den del av tidigare räkenskapsårs inkomstskatt som ännu inte redovisats. Aktuell skatt beräknas utifrån den skattesats som gäller per balansdagen.

A

ca 12 13 14

ja

Nyckeltalsdefinitioner

Resultat efter finansiella poster

Resultat efter finansiella intäkter och kostnader men före bokslutsdispositioner och skatter.

Nettoomsättning

Rörelsens huvudintäkter, fakturerade kostnader, sidointäkter samt intäktskorrigeringar.

Nettomarginal (%)

Nettoresultat i procent av nettoomsättning.

Balansomslutning

Företagets samlade tillgångar.

Soliditet (%)

Justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt) i procent av balansomslutning.

Avkastning på eget kap. (%)

Resultat efter finansiella poster i procent av justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt).

Avkastning på totalt kap. (%)

Rörelseresultat plus finansiella intäkter i procent av balansomslutningen.

Kassalikviditet (%)

Omsättningsstillgångar exklusive lager och pågående arbeten i procent av kortfristiga skulder.

Not 2 Räntor och borgensavgifter (tkr)

	2020-12-31	2019-12-31
Koncerninterna räntor	382	393
Koncerninterna borgensavgifter	73	73
Övriga räntor	6	5
Summa räntor och borgensavgifter	461	471

Not 3 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut

Vi har särskilt beaktat hur effekterna av COVID-19 utbrottet kan komma att påverka bolagets framtida utveckling och/eller risker som kan påverka den finansiella rapporteringen framåt. Vi bedömer att påverkan på bolaget är begränsad.

Not 4 Anställda och personalkostnader

Bolaget har inte haft några anställda och några löner har ej utbetalats.

A

ca 35 kl

Ja

Not 5 Inköp och försäljningar mellan koncernföretag

	2020	2019
Andel av årets totala inköp som skett från andra företag i koncernen	4,67 %	3,19 %
Andel av årets totala försäljningar som skett till andra företag i koncernen	84,28 %	80,76 %

Not 6 Byggnader och mark

	2020-12-31	2019-12-31
Ingående anskaffningsvärden	3 279 355	3 279 355
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	3 279 355	3 279 355
Ingående avskrivningar	-127 716	-100 615
Årets avskrivningar	-27 102	-27 102
Utgående ackumulerade avskrivningar	-154 818	-127 717
Utgående redovisat värde	3 124 537	3 151 638
Bokfört värde byggnader	1 148 104	1 175 205
Bokfört värde mark	1 976 433	1 976 433
	3 124 537	3 151 638

Not 7 Maskiner och andra tekniska anläggningar

	2020-12-31	2019-12-31
Ingående anskaffningsvärden	35 295 007	34 107 836
Inköp		1 165 331
Omklassificeringar		21 840
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	35 295 007	35 295 007
Ingående avskrivningar	-4 642 901	-3 772 075
Årets avskrivningar	-891 347	-870 825
Utgående ackumulerade avskrivningar	-5 534 248	-4 642 900
Utgående redovisat värde	29 760 759	30 652 107

A

ca B B HL

ga

Not 8 Inventarier, verktyg och installationer

	2020-12-31	2019-12-31
Ingående anskaffningsvärden	285 426	285 424
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	285 426	285 424
Ingående avskrivningar	-155 460	-126 917
Årets avskrivningar	-28 543	-28 543
Utgående ackumulerade avskrivningar	-184 003	-155 459
Utgående redovisat värde	101 423	129 965

Not 9 Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningar

	2020-12-31	2019-12-31
Ingående anskaffningsvärden		21 840
Omklassificeringar		-21 840
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden		0
Utgående redovisat värde		0

Not 10 Långfristiga skulder

	2020-12-31	2019-12-31
Skulder som ska betalas senare än 5 år från balansdagen	-33 200 000	-33 200 000
	-33 200 000	-33 200 000

Not 11 Uppgifter om moderföretag

Bolaget är helägt dotterbolag till Stadshuset i Nyköping AB, orgnr 556626-0104, med säte i Nyköping.

h

ca 3 HL

Pa

Resultat- och balansräkningen kommer att föreläggas på årsstämma för fastställelse.

Nyköping 2021-02-24



Gunnar Åsell
Styrelseordförande



Eva Andersson



Jan Bonnier



Jonas Andersson
Verkställande direktör




Gunilla Andersson



Hans Lindberg

Vår revisionsberättelse har lämnats 23 mars 2021

Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB



Anders Rabb
Auktoriserad revisor





Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Nyköping Vattenkraft AB, org.nr 556450-8207

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Nyköping Vattenkraft AB för år 2020.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Nyköping Vattenkraft ABs finansiella ställning per den 31 december 2020 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen för Nyköping Vattenkraft AB.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisions sed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Nyköping Vattenkraft AB enligt god revisors sed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisions sed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av årsredovisningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Nyköping Vattenkraft AB för år 2020 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisions sed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Nyköping Vattenkraft AB enligt god revisors sed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation, och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Den verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.


Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisions sed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av förvaltningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Västerås den 23 mars 2021

Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB


Anders Rabb
Auktoriserad revisor

Lekmannarevisorns granskningsrapport 2020 enligt 10 kap 13 § aktiebolagslagen

Till årsstämman i

Nyköping Vattenkraft AB

Org nr 556450-8207

Jag, av fullmäktige i Nyköpings kommun utsedd lekmannarevisor, har granskat Nyköping Vattenkraft AB:s verksamhet för 2020. Granskningen har utförts av sakkunniga som biträder lekmannarevisorerna.

Styrelse och VD ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande bolagsordning, ägardirektiv och beslut samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Lekmannarevisorn ansvarar för att granska verksamhet och intern kontroll samt pröva om verksamheten bedrivits enligt fullmäktiges uppdrag och mål samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Granskningen har utförts enligt aktiebolagslagen, kommunallagen och god revisionssed i kommunal verksamhet samt utifrån bolagsordning och av års-/bolagsstämman fastställda ägardirektiv.

Samplanering har skett med bolagets auktoriserade revisor. Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och prövning. Detta har skett genom min grundläggande granskning avseende ändamålsenlighet, god ekonomisk hushållning och intern kontroll, se bilaga.

Jag anser att de revisionsbevis jag inhämtat är tillräckliga som grund för mina uttalanden nedan. Utifrån genomförd granskning gör jag följande bedömningar avseende revisionsåret 2020:

Att bolagets verksamhet sammantaget har skötts på ett ändamålsenligt sätt.

Att bolagets verksamhet har bedrivits på ett från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

Att bolagets interna kontroll har varit tillräcklig.

Underlag för revisionell bedömning samt förslag till utvecklingsområden redovisas i bifogat dokument.

Nyköping den mars 2021

Gerhard Georgsson
Lekmannarevisor

Bilagor: Granskningsredogörelse grundläggande lekmannarevision 2020

Deltagare

ÖHRLINGS PRICEWATERHOUSECOOPERS AB 556029-6740 Sverige

Granskare

Magdalena Bergfors
magdalena.bergfors@pwc.com

Leveranskanal: E-post

GERHARD GEORGSSON Sverige

Signerat med Svenskt BankID

2021-03-23 15:38:23 UTC

Namn returnerat från Svenskt BankID: GERHARD GEORGSSON

Datum

Gerhard Georgsson
g.georgsson@outlook.com

Leveranskanal: E-post

§58 Årsredovisning för Stationsfastigheter i Nyköping AB 2020 samt ombud och ombudsinstruktion inför bolagsstämma

Diarienummer: KK21/175

Sammanfattning

Stationsfastigheter i Nyköping AB har inkommit med kallelsen till årsstämma för år 2020. Stämman hålls den 20 april 2021.

Handlingarna är undertecknad av styrelseledamöterna, auktoriserad revisor och lekmannarevisorn. Årets resultat landar på noll resultat för Stationsfastigheter i Nyköping AB.

Revisorerna har i granskningsrapport för år 2020 gjort bedömningen att bolagets verksamhet i allt väsentligt har skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt. Revisorerna bedömer också att bolagets interna kontroll har varit tillräcklig.

Bolaget även inkommit med ett nytt förslag på bolagsordning.

Bakgrund

Ändamålet med bolaget är att aktivt medverka till omvandling av stationsområdet i Nyköping till ett attraktivt resecentrum för olika verksamheter.

Efter kommunfullmäktiges godkännande kan bolaget, för att främja dessa ändamål, äga aktier eller andelar i andra företag.

Bolaget har till föremål för sin verksamhet att inom området av det blivande -Nyköpings resecentrum - förvärva, äga, förvalta och försälja fastigheter samt annan därmed jämförlig verksamhet. Verksamheten skall bedrivas enligt affärsmässiga principer.

Bolaget har inte bedrivit någon verksamhet under räkenskapsåret.

Förslag

Förslaget är att årsredovisningen för Stationsfastigheter i Nyköping AB läggs till handlingarna och att vid kommunfullmäktiges sammanträde välja 1 ordinarie ombud och 1 ersättande ombud. En av dessa kommer sedan att representera Nyköpings kommun som aktieägare på årsstämman i Stationsfastigheter i Nyköping AB. Förslaget är även att ombudet vid bolagsstämman får i uppdrag att rösta för att resultaträkning och balansräkning fastställs, att tillstyrka disponeringen av bolagets vinst/förlust


Justerare


Justerare

Utdragsbestyrkande

enligt fastställd balansräkning, att bevilja styrelse ansvarsfrihet, att fastställa bolagsordning samt att arvoden/ersättningar ska fastställas.

Nominering av ombud och ersättare sker vid kommunstyrelsens sammanträde.

Urban Granström (S) nominerar Malin Hagerström (MP) till uppdraget som ombud och Carl-Åke Andersson (S) till uppdraget som ersättare.

Ordföranden finner att det förutom det framskrivna förslaget finns två nomineringar.

Ordföranden ställer efter godkännande från kommunstyrelsen proposition på framskrivet förslag inklusive inkomna nomineringar och finner att kommunstyrelsen beslutar att bifalla detsamma.

På ordförandes förslag godkänner kommunstyrelsen en redaktionell ändring av att-satsen gällande omedelbar justering, vilken beslutas av kommunstyrelsen istället för kommunfullmäktige.

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

- 1) att** lägga årsredovisning för Stationsfastigheter i Nyköping AB till handlingarna,
- 2) att** utse Malin Hagerström (MP) till ombud och Carl-Åke Andersson (S) till ersättare vid årsstämman den 20 april 2021,
- 3) att** kommunens ombud vid Stationsfastigheter i Nyköping AB:s årsstämma får i uppdrag att rösta för:
 - **att** resultaträkning och balansräkning fastställs
 - **att** tillstyrka disponeringen av bolagets vinst/förlust enligt fastställd balansräkning
 - **att** bevilja styrelse ansvarsfrihet
 - **att** fastställa arvoden och ersättningar för Stationsfastigheter i Nyköping AB
 - **att** fastställa bolagsordning
 - **att** fastställa styrelseledamöter och suppleanter
 - **att** fastställa lekmannarevisorer, auktoriserad revisor och suppleanter.

Kommunstyrelsen beslutar

- 1) **att** paragrafen omedelbart justeras.

Kommunfullmäktiges beslut till:

Stationsfastigheter i Nyköping AB

Stadshuset i Nyköping AB

Kommunikationsavdelning

Ekonomiavdelning

Valda ombud



Justerare



Justerare

Utdragsbestyrkande

Kommunfullmäktige

Årsredovisning för Stationsfastigheter i Nyköping AB samt ombud och ombudsinstruktion inför bolagstämma

Sammanfattning

Stationsfastigheter i Nyköping AB har inkommit med kallelsen till årsstämma för år 2020. Stämman hålls den 20 april 2021.

Handlingarna är undertecknad av styrelseledamöterna, auktoriserad revisor och lekmannarevisorn. Årets resultat landar på noll resultat för Stationsfastigheter i Nyköping AB.

Revisorerna har i granskningsrapport för år 2020 gjort bedömningen att bolagets verksamhet i allt väsentligt har skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt. Revisorerna bedömer också att bolagets interna kontroll har varit tillräcklig.

Bolaget även inkommit med ett nytt förslag på bolagsordning.

Bakgrund

Ändamålet med bolaget är att aktivt medverka till omvandling av stationsområdet i Nyköping till ett attraktivt resecentrum för olika verksamheter.

Efter kommunfullmäktiges godkännande kan bolaget, för att främja dessa ändamål, äga aktier eller andelar i andra företag.

Bolaget har till föremål för sin verksamhet att inom området av det blivande - Nyköpings resecentrum - förvärva, äga, förvalta och försälja fastigheter samt annan därmed jämförlig verksamhet. Verksamheten skall bedrivas enligt affärsmässiga principer.

Bolaget har inte bedrivit någon verksamhet under räkenskapsåret.

Förslag

Förslaget är att årsredovisningen för Stationsfastigheter i Nyköping AB läggs till handlingarna och att vid kommunfullmäktiges sammanträde välja 1 ordinarie ombud och 1 ersättande ombud. En av dessa kommer sedan att representera Nyköpings kommun som aktieägare på årsstämman i Stationsfastigheter i Nyköping AB. Förslaget är även att ombudet vid bolagsstämman får i uppdrag att rösta för att resultaträkning och balansräkning fastställs, att tillstyrka disponeringen av bolagets vinst/förlust enligt fastställd balansräkning, att bevilja styrelse ansvarsfrihet, att fastställa bolagsordning samt att arvoden/ersättningar ska fastställas.

Nominering av ombud och ersättare sker vid kommunstyrelsens sammanträde.

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att lägga årsredovisning för Stationsfastigheter i Nyköping AB till handlingarna,

att utse XX till ombud och XX till ersättare vid årsstämman den 20 april 2021,

att kommunens ombud vid Stationsfastigheter i Nyköping AB:s årsstämma får i uppdrag **att** rösta för:

- **att** resultaträkning och balansräkning fastställs
- **att** tillstyrka disponeringen av bolagets vinst/förlust enligt fastställd balansräkning
- **att** bevilja styrelse ansvarsfrihet
- **att** fastställa arvoden och ersättningar för Stationsfastigheter i Nyköping AB
- **att** fastställa bolagsordning
- **att** fastställa styrelseledamöter och suppleanter
- **att** fastställa lekmannarevisorer, auktoriserad revisor och suppleanter

att paragrafen omedelbart justeras.

Mats Pettersson
Kommundirektör
Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes

Jukka Taipale

Ekonomichef
Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes

Beslut till:

Stationsfastigheter i Nyköping AB

Stadshuset i Nyköping AB

Kommunikationsavdelning

Ekonomiavdelning

Valda ombud

Stationsfastigheter i Nyköping AB

Kallelse till årsstämma

Stationsfastigheter i Nyköping AB orgnr 559251-4441

Datum: 2021 04 20

Tid 13.00

Plats: Nyköping

Stadshuset B- Salen och digitalt via Teams

Följande kallas härmed att närvara vid stämman:

Aktieägare:

Nyköpings kommun

Övriga:

Himn Dagemir, ekonom

Anmälan om frånvaro meddelas till Himn Dagemir senast 19 april 2021, epost himn.dagemir@nykoping.se

Ärenden på årsstämman

1. Val av ordförande och sekreterare vid stämman
2. Upprättande och godkännande av röstlängd
3. Val av justerare
4. Fastställande av dagordning
5. Prövning om stämman blivit behörigen sammankallad
6. Framläggande av årsredovisning, revisionsberättelse och lekmannarevisorns granskningsrapport
7. Beslut om fastställande av resultaträkning och balansräkning
8. Beslut om disposition beträffande vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen
9. Beslut om ansvarsfrihet för styrelseledamöter
10. Val av styrelseledamöter och styrelsesuppleanter
11. Val av lekmannarevisorer och suppleanter
12. Val av auktoriserad revisor och suppleant
13. Fastställande av arvoden åt styrelse, revisorer och revisorssuppleanter
14. Fastställa bolagsordningen
15. Annat ärende som ankommer på stämman enligt aktiebolagslagen eller bolagsordningen.
16. Årsstämman avslutas

Stationsfastigheter i Nyköping AB

Bolag

611 83 Nyköping

Årsredovisning
för
Stationsfastigheter i Nyköping AB

559251-4441

Räkenskapsåret

2020-04-08 - 2020-12-31

Styrelsen för Stationsfastigheter i Nyköping AB avger följande årsredovisning för räkenskapsåret 2020-04-08 - 2020-12-31, vilket är företagets första verksamhetsår.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i hela kronor (kr). Uppgifter inom parentes avser föregående år.

Förvaltningsberättelse

Information om verksamheten

Bolaget har till föremål för sin verksamhet att inom området av det blivande Nyköpings resecentrum - förvärva, äga, förvalta och försälja fastigheter samt annan därmed jämförlig verksamhet. Verksamheten skall bedrivas enligt affärsmässiga principer.

Företaget har sitt säte i Nyköping.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Styrelsen bedömer att utbrottet av viruset Covid-19 skulle kunna få en negativ effekt på företagets resultat på nya året, men att styrelsen i dagsläget inte kan bedömma hur stor påverkan det kan bli på försäljningen eller leveranser till bolaget.

Flerårsöversikt (Tkr)	2020
	(9 mån)
Nettoomsättning	0
Resultat efter finansiella poster	-76
Soliditet (%)	25,3

Förändring av eget kapital

	Aktie- kapital	Årets resultat	Totalt
Inbetalt aktiekapital	25 000		25 000
Årets resultat		0	0
Belopp vid årets utgång	25 000	0	25 000

Förslag till vinstdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel (kronor):

Årets resultat 0

Någon vinst eller förlust finns ej att disponera.
i ny räkning överföres 0

Företagets resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning med noter.

h

Handwritten signatures and initials in the bottom right corner.

Resultaträkning

	Not	2020-04-08 -2020-12-31 (9 mån)
Rörelsens intäkter		
Nettoomsättning		0 0
Rörelsens kostnader		
Övriga externa kostnader	2	-75 919
Personalkostnader	3	0
		-75 919
Rörelseresultat		-75 919
Resultat efter finansiella poster		-75 919
Bokslutsdispositioner	4	75 919
Resultat före skatt		0

A

ll
lls AP

Balansräkning

Not

2020-12-31

TILLGÅNGAR

Anläggningstillgångar

Finansiella anläggningstillgångar

Fordringar hos koncernföretag

5

73 719

73 719

Summa anläggningstillgångar

73 719

Omsättningstillgångar

Kassa och bank

25 000

Summa omsättningstillgångar

25 000

SUMMA TILLGÅNGAR

98 719

A

CE
AKS K/P

Balansräkning	Not	2020-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER		
Eget kapital	6	
<i>Bundet eget kapital</i>		
Aktiekapital		25 000
		25 000
Summa eget kapital		25 000
Kortfristiga skulder		
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		73 719
Summa kortfristiga skulder		73 719
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		98 719

h

OK
AKS AD

Noter

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Allmänna upplysningar

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Årsredovisningen upprättas för första gången i enlighet med BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Intäktsredovisning

Intäkter har tagits upp till verkligt värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas och redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska fördelarna kommer att tillgodogöras bolaget och intäkterna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Erhållna och lämnade koncernbidrag redovisas som bokslutsdispositioner.

Koncernförhållanden

Bolaget är helägt dotterbolag till Stadshuset i Nyköping AB, 556626-0104 med säte i Nyköping

Nyckeltalsdefinitioner

Nettoomsättning

Rörelsens huvudintäkter, fakturerade kostnader, sidointäkter samt intäktskorrigeringar.

Resultat efter finansiella poster

Resultat efter finansiella intäkter och kostnader men före bokslutsdispositioner och skatter.

Soliditet (%)

Justerat eget kapital (eget kapital och obeskickade reserver med avdrag för uppskjuten skatt) i procent av balansomslutning.

Not 2 Arvode till revisorer

Med revisionsuppdrag avses granskning av årsredovisningen och bokföringen samt styrelsens förvaltning, övriga arbetsuppgifter som det ankommer på bolagets revisor att utföra samt rådgivning eller annat biträde som föranleds av iakttagelser vid sådan granskning eller genomförandet av sådana övriga arbetsuppgifter.

2020-04-08
-2020-12-31

Revisionsuppdrag, PwC	15 000
Lekmannarevision	15 000
	30 000

Not 3 Anställda och personalkostnader

Bolaget har inte haft några anställda och några löner har ej utbetalats.

A

[Handwritten signatures]

Not 4 Bokslutsdispositioner

	2020-04-08	
	-2020-12-31	
Erhållet koncernbidrag från Stadshuset i Nyköping AB	75 919	
	75 919	

Not 5 Fordringar hos koncernföretag

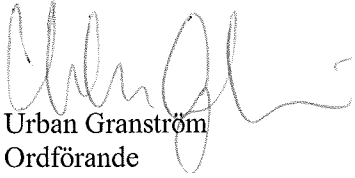
	2020-12-31	
Tillkommande fordringar	73 719	
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	73 719	
Utgående redovisat värde	73 719	

Not 6 Antal aktier och kvotvärde

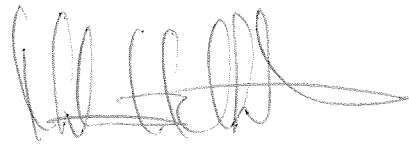
Namn	Antal aktier	Kvotvärde
Antal A-Aktier	25 000	1
	25 000	

h

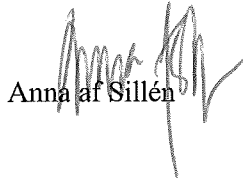
Nyköping den 23 februari 2021



Urban Granström
Ordförande




Martina Hallström



Anna af Sillén

Vår revisionsberättelse har lämnats 2021-03-17

Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB



Anders Rabb
Auktoriserad revisor



Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Stationsfastigheter i Nyköping AB, org.nr 559251-4441

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Stationsfastigheter i Nyköping AB för räkenskapsåret 8 april 2020 till 31 december 2020.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Stationsfastigheter i Nyköping ABs finansiella ställning per den 31 december 2020 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen för Stationsfastigheter i Nyköping AB.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Stationsfastigheter i Nyköping AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av årsredovisningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

A



Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning för Stationsfastigheter i Nyköping AB för räkenskapsåret 8 april 2020 till 31 december 2020 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionsred i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Stationsfastigheter i Nyköping AB enligt god revisorsred i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation, och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionsred i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av förvaltningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Nyköping den 17 mars 2021

Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB

Anders Rabb
Auktoriserad revisor

Lekmannarevisorns granskningsrapport 2020 enligt 10 kap 13 § aktiebolagslagen

Till årsstämman i

Stationsfastigheter i Nyköping AB

Org nr 559251-4441

Jag, av fullmäktige i Nyköpings kommun utsedd lekmannarevisor, har granskat Stationsfastigheter i Nyköping AB:s verksamhet för 2020.

Styrelse och VD ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande bolagsordning och beslut samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Lekmannarevisorn ansvarar för att granska verksamhet och intern kontroll samt pröva om verksamheten bedrivits enligt fullmäktiges uppdrag och mål samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Granskningen har utförts enligt aktiebolagslagen, kommunallagen och god revisionsd i kommunal verksamhet samt utifrån bolagsordning och av års-/bolagsstämman fastställda ägardirektiv.

Samplanering har skett med bolagets auktoriserade revisor. Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och prövning.

Jag anser att de revisionsbevis jag inhämtat är tillräckliga som grund för mina uttalanden nedan. Utifrån genomförd granskning gör jag följande bedömningar avseende revisionsåret 2020:

Att bolagets verksamhet sammantaget har skötts på ett ändamålsenligt sätt trots att ingen verksamhet bedrivits.

Att bolagets verksamhet har bedrivits på ett från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

Att bolagets interna kontroll har varit tillräcklig.

Underlag för revisionell bedömning samt förslag till utvecklingsområden redovisas i bifogat dokument.

Nyköping den mars 2021

Ann-Christine Hartmann
Lekmannarevisor

Deltagare

PRICEWATERHOUSECOOPERS AB 556067-4276 Sverige

Granskare

Magdalena Bergfors
magdalena.bergfors@pwc.com

Leveranskanal: E-post

ANN-CHRISTINE HARTMANN Sverige

Signerat med Svenskt BankID

2021-03-18 15:58:02 UTC

Namn returnerat från Svenskt BankID: Ann-Christine Hartmann

Datum

Ann-Christine Hartmann
ankihartmann@gmail.com

Leveranskanal: E-post

Bolagsordning Stationsfastigheter i Nyköping AB

Org nr 559251-4441

§ 1 Företagsnamn

Aktiebolagets företagsnamn är Stationsfastigheter i Nyköping AB

_____.

§ 2 Säte

Styrelsen ska ha sitt säte i _____ (län), Nyköping (kommun).

§ 3 Ändamålet med bolagets verksamhet

Ändamålet med bolaget är att aktivt medverka till omvandling av stationsområdet i Nyköping till ett attraktivt resecentrum för olika verksamheter.

Efter kommunfullmäktiges godkännande kan bolaget, för att främja dessa ändamål, äga aktier eller andelar i andra företag.

§ 4 Föremål för bolagets verksamhet

Bolaget har till föremål för sin verksamhet att inom området av det blivande -Nyköpings resecentrum - förvärva, äga, förvalta och försälja fastigheter samt annan därmed jämförlig verksamhet. Verksamheten skall bedrivas enligt affärsmässiga principer

§ 5 Kommunalrättsliga principer

Bolaget skall i sin verksamhet, på motsvaranden sätt som en kommun, iaktta den kommunalrättsliga principer om lokalisering och likställighet.

§ 6 Aktiekapital

Aktiekapitalet ska vara lägst _____ kronor och högst _____ kronor.

§ 7 Antal aktier

Antalet aktier ska vara lägst _____ och högst _____.

§ 8 Räkenskapsår

Bolagets räkenskapsår skall vara kalenderår.

§ 9 Styrelse

9.1 Styrelsen ska bestå av lägst tre () och högst sju () styrelseledamöter med lägst en () och högst tre () suppleanter.

9.2 Samtliga styrelseledamöter och suppleanter utses av kommunfullmäktige i Nyköpings kommun.

9.3 Samtliga styrelseledamöter och suppleanter utses för tiden från den ordinarie bolagsstämma, som följer närmast efter det att val till fullmäktige förrättats, till slutet av den ordinarie bolagsstämma, som följer närmast efter det nästa val till fullmäktige hållits.

9.4 Styrelsen utser/anställer verkställande direktör.

§ 10 Firmateckning

Styrelsen får ej bemyndiga annan än styrelseledamot eller verkställande direktör att teckna bolagets firma. Sådant bemyndigande får endast avse två personer i förening. Dock äger eventuell verkställande direktör rätt att ensam teckna bolagets firma beträffande sådan löpande förvaltningsåtgärd som enligt aktiebolagslagen ankommer på verkställande direktör.

§ 10 Revisorer

För granskning av bolagets årsredovisning jämte räkenskaper samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning utses av bolagsstämman en auktoriserad revisor med en auktoriserad revisorssuppleant. Revisorns och revisorssuppleantens uppdrag gäller till slutet av den årsstämma, som hålls under det fjärde räkenskapsåret efter revisorsvalet.

§ 11 Lekmannarevisorer

För samma mandatperiod som gäller för bolagets revisor skall kommunfullmäktige i Nyköpings kommun utse en lekmannarevisor med en suppleant för denne.

§ 12 Kallelse

Kallelse till bolagsstämma skall ske genom brev med posten eller genom e-post tidigast sex veckor och senast fyra veckor före stämman.

§ 13 Tid för årsstämma

Årsstämma skall hållas senast under april/maj månad efter avslutat räkenskapsår.

§ 14 Ärenden på årsstämma

Vid årsstämma skall följande ärenden tas upp till behandling:

- 1) Öppnande av stämman
- 2) Val av ordförande vid stämman
- 3) Upprättande och godkännande av röstlängd
- 4) Val av en eller två justerare
- 5) Godkännande av dagordning
- 6) Prövning om stämman blivit behörigen sammankallad
- 7) Framläggande av årsredovisning, revisionsberättelse och lekmannarevisorernas granskningsrapport
- 8) Beslut om fastställelse av resultat- och balansräkning
- 9) Beslut om disposition beträffande vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen
- 10) Beslut om ansvarsfrihet för styrelseledamöter och verkställande direktör, när sådan förekommer.
- 11) Fastställande av arvoden åt styrelse, revisorer och revisorssuppleanter

12) Val av revisorer och revisorssuppleanter (i förekommande fall)

13) Annat ärende som ankommer på stämman enligt aktiebolagslagen eller bolagsordningen

§ 15 Underställningsskyldighet

Kommunfullmäktige i Nyköpings kommun skall ha rätt att ta ställning innan sådana beslut i verksamheten fattas, som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.

§ 16 Inspektions- och insyns rätt

Kommunstyrelsen i Nyköpings kommun äger rätt att ta del av bolagets räkenskaper och ~~övriga handlingar liksom att i övrigt inspektera bolaget~~ samt i övrigt inspektera bolaget och dess verksamhet. (Då bolaget är helägt av Nyköpings kommun gäller reglerna om offentlighet och sekretess för bolaget i enlighet med Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)). Detta gäller dock endast i den mån hinder ej möter på grund av författningsreglerad sekretess.

§ 17 Likvidation

Skulle bolaget likvideras, skall dess behållna tillgångar tillfalla ägaren Nyköpings kommun och användas på sätt som den finner lämpligt.

§ 18 Ändring av bolagsordning

Denna bolagsordning får inte ändras utan godkännande av kommunfullmäktige i Nyköpings kommun.

§62 Årsredovisning 2020 Nyköping och Oxelösunds Vattenverksförbund

Darienummer: KK10/702

Bakgrund

Årsredovisning för Nyköping Oxelösunds vattenverksförbund 2020 har upprättats och behandlats av förbundets direktion. Fullmäktige i Nyköping och Oxelösunds kommuner ska därefter fastställa årsredovisningen, inför att frågan om ansvarsfrihet ska behandlas.

Förbundet gör år 2020 ett ekonomiskt resultat på cirka 5, 7 miljoner kronor. Resultatet avsätts för att bekosta en ny reningsprocess, vilket kommer att komma hela kollektivet till gagn.

På ordförandes förslag godkänner kommunstyrelsen att paragrafen omedelbart justeras efter dagens kommunstyrelsesammanträde.

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

- 1) **att** fastställa årsredovisning för Nyköping Oxelösunds vattenverksförbund 2020.

Kommunstyrelsen beslutar

- 1) **att** paragrafen justeras omedelbart.

Kommunfullmäktiges beslut till:

Oxelösunds kommun

Nyköping och Oxelösunds Vattenverksförbund


Justerare
Justerare
Utdragsbestyrkande

Årsredovisning 2020 Nyköping och Oxelösunds Vattenverksförbund

Bakgrund

Årsredovisning för Nyköping Oxelösunds vattenverksförbund 2020 har upprättats och behandlats av förbundets direktion. Fullmäktige i Nyköping och Oxelösunds kommuner ska därefter fastställa årsredovisningen, inför att frågan om ansvarsfrihet ska behandlas.

Förbundet gör år 2020 ett ekonomiskt resultat på cirka 5, 7 miljoner kronor. Resultatet avsätts för att bekosta en ny reningsprocess, vilket kommer att komma hela kollektivet till gagn.

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

- 1) **att** fastställa årsredovisning för Nyköping Oxelösunds vattenverksförbund 2020.

Mats Pettersson
Kommundirektör
Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes
2021-03-18

Jenny Åtegård
Tf. kanslichef
Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes

Kommunfullmäktiges beslut till:

Oxelösunds kommun

Nyköping och Oxelösunds Vattenverksförbund

NOVF § 4

Dnr NOV2020-32
(NOVF20/32)

Förslag till årsredovisning 2020

Ett förslag till årsredovisning för 2020 har tagits fram av förvaltningen i samråd med förbundets upphandlade ekonomikonsult Grant Thornton Sweden AB. Direktionen föreslås anta förslaget, samt översända det till medlemskommunerna för hantering.

Förbundet gör år 2020 ett ekonomiskt resultat på cirka 5,7 miljoner kronor. Resultatet avsätts för att bekosta en ny reningsprocess, vilket kommer att komma hela kollektivet till gagn.

Bilagt till årsredovisningen finns den investeringsplanering för 2019-2030 som direktionen antog i april 2019. Denna var den aktuella investeringsplaneringen vid budgeten för 2020, vilket är varför den biläggs årsredovisningen 2020. Direktionen har sedan dess tagit ställning till en mer aktuell investeringsplanering 2020-2030 i budgeten för 2021.

Ärendet föredras av Nicklas Malm, som även svarar på direktionens frågor. Förbundscontroller Hannes Holmberg och förbundsdirektör Karolina Wetterblad svarar på direktionens frågor.

Förbundscontroller Hannes Holmberg redogör för mindre ändringar avseende fördelning av kostnader mellan produktionskostnader och driftsprojekt med

Inlägg i ärendet görs av Carl-Åke Andersson (S) och Eva Andersson (C).

Direktionen beslutar

att anta förslag till årsredovisning 2020 enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2021-02-04 som sitt eget, samt

att översända det till förbundsmedlemmarnas kommunfullmäktigen för behandling.

Beslutet expedieras till

Förbundets revisorer

Nyköpings kommuns kommunfullmäktige

Oxelösunds kommuns kommunfullmäktige

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande



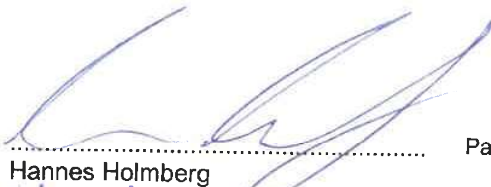
Plats och tid Högåsens vattenverk, Nyköpings kommun, 11 februari 2021 kl. 9:00-11:45

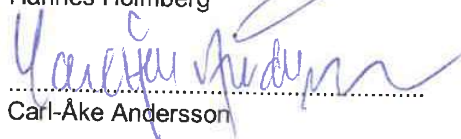
Ledamöter och ersättare **Ledamöter**
Carl-Åke Andersson (S) ordf.
Tommy Karlsson (S) v. ordf. (Ox)
Tommy Jonsson (M)
Tapio Helminen (M) (Ox) (distans)
Eva Andersson (C) (distans), tj ers t o m
del av § 5


Ersättare
Ylva Franzén (MP) (distans) t o m § 4

Övriga deltagare Förbundsdirektör Karolina Wetterblad, driftsansvarig Kurt Boström, förbundscontroller Hannes Holmberg, processingenjör Kristina Holmström (på distans), controller Nicklas Malm (GT) § 4,

Underskrifter

Sekreterare  Paragrafer 1-6
Hannes Holmberg

Ordförande 
Carl-Åke Andersson

Justerande 
Tommy Karlsson

ANSLAG/BEVIS

Protokollet har justerats och justeringen har tillkännagivits genom anslag på kommunens anslagstavla

Organ Nyköping/Oxelösunds Vattenverksförbund

Sammanträdesdatum 2021-02-11

Anslag uppsatt den Datum för anslags nedtagande

Protokollet förvaras hos Nyköpings kommun, kommunledningskansliet

Underskrift 
Hannes Holmberg

Utdragsbestyrkande

Årsredovisning *2020*



Innehållsförteckning

Förvaltningsberättelse	3
Resultaträkning	13
Balansräkning	14
Kassaflödesanalys	15
Noter	16
Underskrifter	21

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

Direktionen för Nyköping-Oxelösunds Vattenverksförbund av år 1960 lämnar härmed följande berättelse över förvaltningen räkenskapsåret 2020.

Historik

1960 bildades Nyköping-Oxelösunds Vattenverksförbund, NOVF, av Nyköpings- och Oxelösunds kommun. Förbundet producerar och levererar vatten till kommunerna.

Organisation

NOVF drivs genom en av de båda kommunerna tillsatt Förbundsdirektion. Förbundsdirektionen består av fem ledamöter, varav tre från Nyköpings kommun och två från Oxelösunds kommun, samt lika många ersättare från respektive kommun.

Direktionen köper in tjänster till verksamheten. I första hand används tjänster från Nyköpings kommun. Under 2020 har tjänsterna som köpts in bestått av verksamhetschef, sekreterare, ekonom, registrator en driftansvarig samt drift- och beredskapspersonal.

Även andra tjänster i olika omfattning har köpts in från Nyköpings kommun som t.ex. mätingenjör, processingenjör och arkiveringsrådgivning.

Direktionen

Direktionens ledamöter och ersättare har utsetts av kommunernas fullmäktig för mandatperioden 2019-01-01 till 2022-12-31. Förbundets revisorer har utsetts av kommunernas fullmäktig för att granska räkenskapsåren 2019-2022.

Direktionen 2020

För Nyköping

Carl-Åke Andersson (S) *Ordförande*

Linda Forså (S)

Tommy Jonsson (M)

Ersättare

Ylva Franzén (MP)

Eva Andersson (C)

Lars Lundqvist (KD)

För Oxelösund

Tommy Karlsson (S) *Vice ordförande*

Tapio Helminen (M)

Inge Ståhlgren (S)

Bengt Björkhage (M)

Revisorer

För Nyköping

Göran Silfverling (L)

Ersättare

Christer Gustavsson (S)

För Oxelösund

Eva Asthage (M)

Mayvor Lundberg (S)

Direktionen har haft möten enligt plan, förutom aprilmötet med studieresa till Gotland som ställdes in på grund av rådande omständighet med virus Covid 19. Vid ett extrainkallat direktions-sammanträde den 26 november beslutade direktionen om villkor för deltagande på distans vid direktionens sammanträden, och vid det ordinarie sammanträdet 2020-12-10 deltog mer än hälften av ledamöterna på distans.

Förbundets organisation och förvaltning

Under perioden 2020-01-01 till 2020-08-31 tillhandahölls personal från Nyköpings kommun genom avtal med kommunledningskansliet och Nyköpings Vatten. Från kommunledningskansliet tillhandahölls verksamhetschef, ekonom, registrator och sekreterare. Från Nyköpings Vatten tillhandahölls driftsansvarig och driftspersonal.

Under perioden 2020-09-01 till 2020-12-31 skapade förbundet en egen organisation och bemanning för administration och ekonomi, genom att anställa en förbundsdirektör samt senare även en förbundscontroller (fr. o. m. 2020-11-01). De olika funktionerna som tillhandahållits från kommunledningskansliet och ekonomiavdelningen avslutades under perioden. Avtal med Nyköpings Vatten avseende driftsansvarig och driftspersonal kvarstår.

Från och med 2020-09-01 sköts förbundets löpande ekonomi- och lönehantering av upphandlad konsult, Grant Thornton Sweden AB. Grant Thornton har även upphandlats för att bistå vid framtagande av årsredovisning 2020. Förbundets revision har under hösten utfört en särskild genomlysning av övergången från Nyköpings kommun till Grant Thornton som ekonomi- och löneadministratör.

Översikt över verksamhetens utveckling

Årets resultat uppgår till 5,6 (5,7) mkr och soliditeten har ökat till 61 (50) %. Årets resultat balanseras i ny räkning görs för att möta de kommande kostnadsökningarna i samband med investeringen av den nya reningsprocessen.

Ekonomisk utveckling

Nedanstående tabell visar den ekonomiska utvecklingen för de senaste fem räkenskapsåren

Femårsöversikt (tkr)	2020	2019	2018	2017	2016
Verksamhetens intäkter	24 840	23 898	24 520	23 431	16 373
Verksamhetens kostnader	-16 182	-15 204	-13 510	-12 041	-10 877
Årets resultat	5 590	5 686	8 352	7 130	-112
Soliditet (%)	61 %	50 %	46 %	49 %	40 %
Nettoinvesteringar	16 863	4 995	7 054	11 952	2 764
Självfinansieringsgrad (%)	60 %	223 %	125 %	91 %	208 %
Långfristig låneskuld	20 486	20 000	20 000	21 717	20 686

Driftsredovisning

Intäkter

Intäkterna 2020 är något högre än budgeterat på grund av större volymer av vattenleveranser än budgeterat.

Kostnader

Materialkostnader

Vissa underhållsåtgärder som planerades för 2020, har senarelagts med anledning av Coronapandemin. Kostnaderna är därför lägre än budgeterat.

De största kostnaderna i drift- och underhållsverksamheten är personal, elkostnader och servicearbeten. Dessa kostnader kan variera över åren beroende på hur mycket personaltimmar som

Nyköpings kommun kan tillhandahålla, hur mycket arbetstid som går åt till investeringar samt vilka år som olika större servicearbeten utförs.

Främmande tjänster

Verksamheten har bland annat installerat och trimmat in den nya sandtvätten.

Personalkostnader

Personalkostnaderna är i nivå med budget liksom antalet beställda resurstimmar från kommunen.

Lokalkostnader

Lokalkostnaderna är i nivå med budget.

Energikostnader

Energikostnaderna är lägre än budgeterat tack vare såväl lägre elpriser som lägre förbrukning jämfört med budget.

Avskrivningar

Årets avskrivningskostnader är lägre än budgeterat vilket framförallt beror på att investeringarna varit väsentligt mindre än budgeterat.

Räntekostnader

Räntekostnaderna utföll väsentligt lägre än budgeterat framförallt på grund av att investeringarna, och därmed det förväntade lånebehovet, varit lägre än budgeterat.

Nedanstående tabell utgör driftsredovisning för perioden 2016-2020:

DRIFTSREDOVISNING (Tkr)	Utfall 2020	Budget 2020	Avvikelse	Utfall 2019	Budget 2019	2018	2017	2016
Rörelseintäkter	24 840	24 070	770	23 898	24 100	24 520	23 431	16 373
Ränteintäkter	0	0	0	0	0	0	0	1
Materialkostnader	-210	-541	331	-450	-1 190	-633	-404	-348
Främmande tjänster	-5 122	-6 000	878	-6 022	-6 170	-3 951	-2 678	-2 948
Personalkostnader	-4 737	-4 780	43	-3 819	-4 350	-4 220	-3 682	-2 606
Lokalkostnader	-366	-385	19	-196	-385	-177	-179	-263
Energikostnader	-2 924	-3 500	576	-2 513	-3 000	-2 718	-2 748	-2 612
Övriga kostnader	-2 824	-2 294	-530	-2 204	-2 405	-1 810	-2 349	-2 100
Avskrivningar	-2 834	-4 000	1 166	-2 770	-3 500	-2 562	-2 541	-2 605
Nedskrivning	0	0	0	0	0	0	-1 478	-2 695
Finansiella intäkter	0	0	0	0	5	0	0	0
Räntekostnader	-235	-850	615	-238	-410	-177	-241	-309
Resultat	5 590	1 720	3 870	5 686	2 695	8 272	7 130	-112

Verksamhetens utveckling

Prognosen för 2020 års vattenleverans visar sig vara mycket nära det faktiska utfallet på 4 883 620 m³.

Elförbrukningen ligger liknande mot föregående år. Minskningen av energi de senaste åren beror på byte av pumpar som är energieffektivare.

Nedanstående tabell visar utvecklingen för några av verksamhetens viktigaste nyckeltal under den senaste treårsperioden.

Nyckeltal	Utfall 2020	Budget 2020	2019	2018	2017
Levererat dricksvatten till Nyköping, m ³	3 466 940	3 400 000	3 299 894	3 449 030	3 343 520
Levererat dricksvatten till Oxelösund, m ³	1 416 680	1 400 000	1 447 649	1 443 600	1 325 510
Elkostnad per levererat dricksvatten, kr/m ³	0,54	0,81	0,53	0,52	0,58
Elförbrukning, kWh	2 913 163	3 400 000	2 911 140	3 064 428	3 406 197
Elförbrukning per dricksvatten, kWh/m ³	0,58	0,71	0,61	0,63	0,73

Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning

Förbundets intäkter är huvudsakligen beroende av levererade vattenvolymer samt den vattenavgift kommunerna fastställt.

Elförbrukning och elpriser är förhållanden och faktorer som löpande påverkar verksamhetens kostnader.

Förbundets tillgång till finansiering är av väsentlig betydelse för utvecklingen av investeringstakt och den ekonomiska ställningen på lång sikt.

Förbundet har inga pensionsförpliktelser för egen personal genom att pensionsåtaganden till fullo kommer att täckas av tecknade pensionsförsäkringslösningar.

Händelser av väsentlig betydelse

De viktigaste händelserna under 2020 omfattar bland annat ny råvattenledning ("Fyrsjöledningen"), Ostlänken-projektet, utökad finansiering och organisatoriska förändringar.

Ostlänken-projektet

Ostlänken-projektet påverkar förbundets pågående anläggningsarbeten och utredningsarbeten. Förlänger utredningstider för vissa projekt eftersom de behöver ta hänsyn till andra utredningar. Ändrar också när förbundet kan genomföra sina investeringar, dels för att det uppstår tidsluckor när andra projekt tillåter att förbundet genomför sina investeringar, dels för att vissa investeringar blir tvungna att genomföras tidigare än förväntat.

Utökad finansiering

Förbundet har anhållit om att låna ytterligare 30 miljoner kronor av Nyköpings kommun, för att finansiera investeringar.

Organisatorisk förändring

NOVF har anställt egen personal för att säkra upp administrativa behov och fortsätter bygga en långsiktigt hållbar organisation.

Styrning och uppföljning av den kommunala verksamheten

Direktionen har i sin budget för 2020 satt upp en rad olika mål som verksamheten arbetat utifrån.

Mål i budget 2020

Område	Mål	Uppföljning	Resultat
God ekonomisk hushållning	Resultatet följer budget	Resultaträkning i årsbokslut	Uppfyllt
Hållbar ekonomi	100 % egenfinansiering av driftskostnader	Vattenavgifterna ska finansiera driftskostnaderna	Uppfyllt
	Kostnadseffektiv verksamhet	Total kostnad/levererat vatten ska inte överstiga 5 kr/m ³	Uppfyllt
God vattenkvalitet	Utveckling av vattenprovtagning	Årsredovisning	Uppfyllt
Ökad leveranssäkerhet	Etablera reservvattentäkt	Rapportering till Direktionen om fortlöpande arbete	Uppfyllt
	Förnyelse huvudvattenledningar	Förnyelse av huvudvattenledningar planeras att i genomsnitt ske med 2 % per år	Uppfyllt
Framtidsplanering/utveckling av mål	Direktionsdag	Årsredovisning	Uppfyllt
Underhållsplan	Planerade arbeten utförs	Rapportering till direktionen	Uppfyllt
Investeringsplan	Utredningar utförs så att planen kan följas	Rapportering till direktionen	Uppfyllt

God ekonomisk hushållning

Kommunala verksamheter har enligt kommunallagens elfte kapitel ett övergripande mål om god ekonomisk hushållning. I förbundets budgetprocess tas det hänsyn till kommande underhållsbehov och investeringsbehov.

Förbundets intäkter utgörs av vattenavgifter från medlemskommunerna samt en liten del av enskilda vattenkunder. Vattenavgiften ska vara så stor så att den kan finansiera drift, underhåll, avskrivning av investeringar samt lånekostnader.

Enligt vattentjänstlagen ska en VA-verksamhet bära sina egna kostnader och vara självfinansierat genom vattentaxan. Under 2020 gör förbundet ett resultat på 5 590 084 kronor, vilket innebär att verksamheten får anses bära sina egna kostnader.

Årets positiva resultat avsätts för kommande investeringsbehov i ny reningsprocess 2021, enligt den långsiktiga investeringsplaneringen 2019-2030.

Med anledning av detta får målet anses vara uppfyllt.

Hållbar ekonomi

Förbundet behöver inte ekonomiskt tillskott från medlemmarna utöver vattenavgifterna, utan vattenavgifterna täcker hela kostnaden för produktion och distribution av vatten samt löpande underhåll av anläggningarna.

Tidigare lånade pengar är en finansiering av likvida medel och de har varit tillräckligt för att klara årets investeringar. Förbundet har aviserat till Nyköpings kommun att förbundet önskar utöka belåningen inom ramen för tidigare beslutat belåningsutrymme.

Dricksvatten har producerats till en total kostnad av 5 kr/m³, vilket är målvärdet i budgeten.

Med anledning av detta får målet anses vara uppfyllt.

God Vattenkvalitet

Provtagningar för att kontrollera vattenkvaliteten är styrda av Livsmedelverkets regelverk för det vatten som levereras från Högåsens vattenverk. Utöver detta tillkommer provtagning av råvattnets olika steg för att få kontroll på produktionen och för att få bättre förståelse för hur reningen i åsen fungerar. Ett undersökningsprogram finns framtaget för samtlig provtagning inom verksamheten. Programmet sträcker sig från 2019 till 2023 och är fastslaget av kontrollmyndigheten.

Vattenkvaliteten på utgående dricksvatten har vid majoriteten av provtagningarna uppfyllt kraven för tjänligt vatten enligt Livsmedelsverket SLVFS 2001:30. Järnhalterna i utgående dricksvatten har legat relativt högt under året med flera värden precis runt tjänligt med anmärkningsgränsen.

En utökad kontroll av bekämpningsmedel har utförts under året efter att kommunens miljöenhet informerat om att förhöjda halter av vissa bekämpningsmedel hittats i prover tagna runt Larslund. Sammanställning och utvärdering av dessa kontroller ska göras under början av 2021. NOVFS ser att de manganhalter som lämnar Högåsens vattenverk kan ge problem längre ned i distributionskedjan varför det är viktigt att fortsätta med att hitta en process som minskar halterna av framförallt mangan men även järn i vattnet.

Därmed får målet anses vara uppfyllt.

Ökad leveranssäkerhet

Undersökningar för ny reservvattentäkt pågår genom att avtal tecknats med fastighetsägaren under våren och samråd med Länsstyrelsen har hållits. Underlag gällande undersökningarna är under framtagande men har inte hunnit färdigställas på grund av att tillräcklig elleverans till undersökningsområdet inte kunnat levereras ännu. Ansökan planeras skickas till Mark- och miljödomstolen under 2021.

Anläggning av råvattenledning från Fyrsjö till Högåsen ("Fyrsjöledningen") har pågått sedan augusti 2020 och beräknas färdigställas under 2021.

Fyrsjöledningen är cirka en mil, och byts ut under 2020-2021. De senaste fem åren har förbundet i genomsnitt förnyat ca 3 % av huvudvattenledningen per år.

Rapportering av projekten för ökad leveranssäkerhet har genomförts vid varje direktionssammanträde under punkten *Verksamhetsrapportering*.

Därmed får målet anses vara uppfyllt.

Framtidsplanering/utveckling av mål

Direktionen arrangerade i mars 2020 en direktionsdag och diskuterade förbundets mål, långsiktiga investeringsplanering samt finansiering. Direktionen ansåg att de befintliga målen var aktuella även för kommande år.

Eftersom direktionsdag med framtidsplanering och utveckling av mål genomförts, så får målet anses vara uppfyllt.

Underhållsplan

Utveckling av underhållsplaner har skett löpande under årets gång.

Åtgärder som genomförts är att gamla brunnsanläggningar har tagits bort, rensning i och runt förbundets anläggningar har fortsatt under 2020, Väderbrunnventilkammare har fått nya ytskick invändigt och spoldamm har rensats.

Med anledning av att underhållsarbeten har utförts enligt plan, samt att förbättringsarbete avseende dokumentering och uppföljning fortgår, får målet anses vara uppfyllt.

Investeringsplan – Utredningar genomförs så att investeringsprojekt kan påbörjas

Utredning av förnyelse av fyrsjöledning har färdigställts. Entreprenör har upphandlats och anläggning har påbörjats.

Utredning av lågreservoar med sugledning pågår och väntas avslutas 2021. För att drift av anläggningen ska kunna ske på bästa sätt har fler alternativ tagits fram och jämförts. Givet den långa planperioden för investeringen så får utredningen bedömas vara inom tidsramen.

Utredning av ny infiltrationsdam är utförd och inväntar övriga investeringar för synergieffekter.

Utredning av förnyelse av ledningar Väderbrunn-Minninge samt Minninge-Stavstubacken har påbörjats under året för att harmonisera med Trafikverkets projekt Ostlänken, samt tillhörande projekt i Nyköpings kommun.

Med anledning av detta får målet anses vara uppfyllt.

Investeringsredovisning

Årets största investering är arbetet med förnyelse av Fyrsjöledningen, där årets investeringar uppgår till 15,8 mkr. I övrigt har förbundet färdigställt en sandtvätt och en transformatorstation under året. Nedanstående tabell utvisar förbundets investeringar såväl under året som totalt:

Benämning	2019-12-31	Årets investeringar	Årets avskrivningar	2020-12-31	Budget 2020	Plan 2021	Plan 2022	Total investeringsbudget
FÄRDIGSTÄLLDA INVESTERINGSPROJEKT VID ÅRETS INGÅNG								
Färdigställda byggnader och mark	8 025	0	-564	7 461				
Färdigställda markanläggningar	35 182	0	-1445	33 737				
Maskiner och inventarier	6 741	0	-787	5 954				
INVESTERINGSPROJEKT SOM AVSLUTATS UNDER ÅRET								
Sandtvätt	3 300	582	-38	3 844	X			
Transformatorstation	0	511	0	511	X			
PÅGÅENDE INVESTERINGSPROJEKT								
Utredning och förnyelse Fyrsjöledning	1 924	0	0	1 924				X
Förnyelse Fyrsjöledning	62	15 770	0	15 832	X	X	X	X
FRAMTIDA INVESTERINGSPROJEKT								
Underhållsåtgärder 2021						X		X
Underhållsåtgärder 2022							X	X
Prioriterad ledning							X	X
Lågreservoar med sugledning					X	X	X	X
Ny infiltrationsdam					X			X
Ny reningsprocess								X
Nya brunnar Ö9 V10 V11						X	X	X
Summa	55 234	16 863	-2 834	69 263	31 000	24 000	6 200	154 700

God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning

Förbundet upprättar årligen en budget för nästkommande verksamhetsår jämte en mer långsiktig investeringsplan som sträcker sig flera år framåt i tiden. Verksamhetsbudgeten och investeringsplanen bidrar till att skapa förutsättningar för goda möjligheter att följa upp och styra den ekonomiska utvecklingen. Målsättningen är att finansiera den löpande driften med egna medel medan större beslutade investeringar kan kräva extern finansiering.

Resultatet för räkenskapsåret 2020 uppgår till ca 5,6 mkr (fg år 5,7 mkr) vilket är ett större överskott än budgeterat. Det positiva resultatet, relativt årets budget, är ett resultat av god ekonomisk hushållning med resurser.

Utfall och budget (tkr)

	Utfall 2020	Budget 2020
VERKSAMHETENS INTÄKTER		
Försäljning vatten	24 840	24 070
VERKSAMHETENS KOSTNADER		
Produktion	-14 210	-14 500
Driftprojekt	-1 972	-3 000
Avskrivningar	-2 834	-4 000
FINANSIELLA INTÄKTER	0	0
FINANSIELLA KOSTNADER	-235	-850
ÅRETS RESULTAT	5 590	1 720
Avsättning av resultat till ny reningsprocess	-5 590	-1 720
TOTALT	0	0

Årets positiva resultat avsätts/balanseras i ny räkning för att möta kommande investeringsbehov i ny reningsprocess 2021, enligt den långsiktiga investeringsplaneringen 2019-2030. För att säkerställa likviditet för investeringen har förbundet inlett en process för upplåning av 30 mkr.

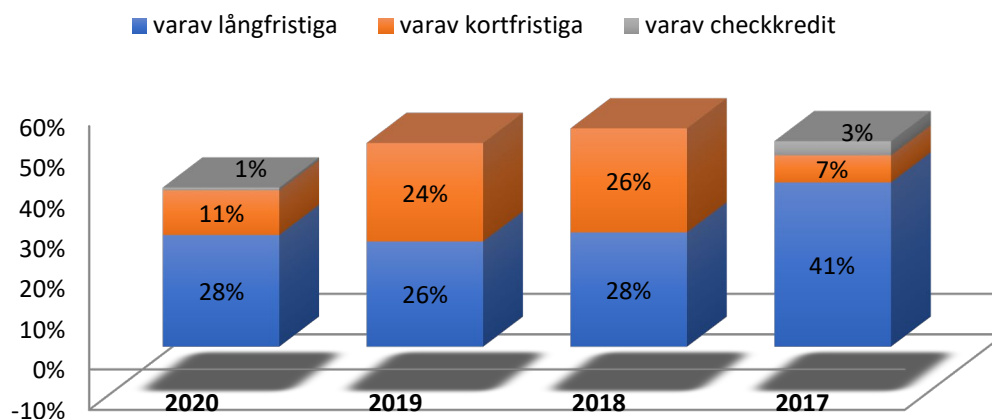
Viktiga nyckeltal såsom soliditet och skuldsättningsgrad har förbättrats under året.

Anläggningstillgångarna har ökat med ca 14,0 mkr medan omsättningstillgångarna minskat med ca 18,5 mkr under året. Detta innebär att balansomslutningen minskat med ca 4,5 mkr samtidigt som förbundets eget kapital ökat med ca 5,6 mkr. Detta innebär att soliditeten uppgår till 61 % per 2020-12-31 (fg år 50 %). Nyckeltalet soliditet utvisar hur stor del av balansräkningens tillgångar som finansierats med eget kapital och kan också sägas vara ett mått på långsiktig ekonomisk styrka.

NOVF har ett långfristigt lån hos Nyköpings kommun på 20 mkr. Ingen amortering av lånet har skett under året. Kommande år med förväntat fortsatt hög investeringstakt finns ett utökad lånebehov. Förbundet har per balansdagen utnyttjat ca 0,5 mkr av förbundets koncernkontokredit via Nyköpings kommun.

Skuldsättningsgraden har minskat till 39 % per 2020-12-31 (fg år 50 %). Nyckeltalet skuldsättningsgrad visar hur stor del av balansräkningens tillgångar som finansierats med främmande kapital.

Nedanstående diagram visar fördelningen av förbundets skuldsättningsgrad på kategorierna långfristiga lån, kortfristiga skulder och utnyttjad koncernkontokredit ("checkkredit")



Balanskravsresultat

Balanskravsresultatet uppnås utifrån utfallet av balanskravsutredning för 2020. Inga justeringar har gjorts.

Balanskravsresultat (tkr)	2020
Årets resultat enligt resultaträkningen	5 590
Realisationsvinster som inte står i överensstämmelse med god ekonomisk hushållning,	0
Realisationsförluster till följd av försäljning som står i överensstämmelse med god ekonomisk hushållning,	0
Orealiserade vinster och förluster i värdepapper, och	0
Återföring av orealiserade vinster och förluster i värdepapper.	0
Summa Balanskravsresultat	5 590

Årets resultat avsätts/balanseras i ny räkning för kommande investeringar i ny reningsprocess enligt verksamhetsprognos 2019-2030 fastställd av direktionen 2019-04-25, bilaga 1. Resultaten för räkenskapsåren 2017-2019 har disponerats på samma sätt och totalt uppgår dessa resultatdispositioner för åren 2017-2020 till totalt 26 758 tkr.

Väsentliga personalförhållanden

Under perioden 2020-09-01 till 2020-12-31 har förbundet skapat en egen organisation och bemanning för administration och ekonomi, genom att anställa en förbundsdirektör samt senare även en förbundscontroller (fr. o. m. 2020-11-01). Motsvarande funktioner som tidigare tillhandahållits från kommunledningskansliet och ekonomiavdelningen avslutades under perioden. Förbundet har tagit över åtaganden i form av semesterlöneskulder och liknande för de medarbetare som tagits över från kommunen.

Avtal med Nyköpings Vatten kvarstår vilket innebär att Nyköpings Vatten fortsatt tillhandahåller driftsansvarig och driftspersonal.

Från och med 2020-09-01 anlitar förbundet Grant Thornton Sweden AB som leverantör av ekonomiservicetjänster såsom redovisning- och lönehantering.

Andra förhållanden av betydelse

Det pågående utbrottet av Covid-19 har inneburit vissa störningar i verksamheten under året. Vissa projekt har fått skjutas på framtiden och restriktioner och smittorisk har inneburit att flera medarbetare behövt arbeta hemifrån. Pandemin har dock inte haft väsentlig påverkan på förbundets resultat och ekonomiska ställning.

Förväntad utveckling

Det har blivit tydligare för förbundet hur och när Ostlänken-projektet kommer att påverka förbundets ledningar, och investeringsplaneringen har reviderats utifrån detta. Under 2021 kommer fortsatt planering ske tillsammans med TRV och Nyköpings kommun.

Förbundet kommer att behöva göra en justering av investeringsplanen gällande förnyelse av ledningsnät.

Förbundet har sedan tidigare upprättat en långsiktig investeringsplan för perioden 2019-2030, med ett prognostiserat investeringsbehov på 220,7 miljoner kronor över perioden. För att finansiera dessa investeringar beräknar förbundet att behöva uppta nya lån på 140 miljoner kronor. Förbundet har sedan tidigare ett lånelöfte hos Nyköpings kommun med ett beviljat lånetak om 50 miljoner kronor. Förbundet har under året anmält behov av att använda detta lån under 2021. Förbundet behöver föra diskussion med medlemskommunerna avseende vidare finansiering.

Förbundet har fått i uppdrag av medlemskommunerna att utreda alternativ till reservvattentäkt. För att utredningen ska bli bra ser förbundet ett stort behov av att föra en dialog med medlemskommunerna avseende strategiska frågor ur säkerhets- och samhällsplaneringsperspektiv.

Det är en brist på tillgång till erfaren driftpersonal för dricksvattenproduktion. Det är en för branschen bedömd risk att få en långsiktighet i personalresurser.

RESULTATRÄKNING

Belopp i Tkr	<i>Not</i>	2020-01-01 2020-12-31	2019-01-01 2019-12-31
Verksamhetens intäkter	1	24 840	23 898
Verksamhetens kostnader	2,3	-16 182	-15 204
Avskrivningar	4	-2 834	-2 770
Verksamhetens nettokostnader		5 825	5 924
Finansiella intäkter		0	0
Finansiella kostnader	5	-235	-238
Resultat före extraordinära poster		5 590	5 686
Extraordinära intäkter/kostnader		0	0
Årets resultat	6	5 590	5 686

BALANSRÄKNING

Belopp i Tkr	Not	2020-12-31	2019-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar			
Byggnader, mark och markanläggningar	7	63 310	48 492
Inventarier	8	5 954	6 741
Summa anläggningstillgångar		69 263	55 233
Omsättningstillgångar			
Fordringar	9	3 219	15 533
Kassa och bank		0	6 193
Summa omsättningstillgångar		3 219	21 726
SUMMA TILLGÅNGAR		72 483	76 959
EGET KAPITAL OCH SKULDER		2020-12-31	2019-12-31
EGET KAPITAL			
Ingående eget kapital	10	38 265	32 578
Årets resultat	10	5 590	5 686
Summa eget kapital		43 855	38 264
SKULDER			
Långfristiga skulder	11	20 000	20 000
Nyköpings Kommun (Koncernkontokredit)	11,12	486	0
Kortfristiga skulder	13	8 141	18 695
Summa skulder		28 628	38 695
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		72 483	76 959
PANTER OCH ANSVARFÖRBINDELSER		Inga	Inga

KASSAFLÖDESANALYS

Belopp i Tkr	Not	2020-01-01 2020-12-31	2019-01-01 2019-12-31
Den löpande verksamheten			
Årets resultat	6	5 590	5 686
Justering för avskrivningar	4	2 834	2 770
Medel från verksamheten före förändring av rörelsekapital		8 424	8 456
+/- Minskning/ökning övriga kortfristiga fordringar	9	12 313	2 137
+/- Ökning/minskning övriga kortfristiga skulder	13	-10 554	542
Kassaflöde från den löpande verksamheten		10 183	11 135
Investeringsverksamheten			
Investering i markanläggningar och inventarier	7,8	-16 863	-4 995
Kassaflöde från investeringsverksamheten		-16 863	-4 995
Finansieringsverksamheten			
Koncernkontokredit	11,12	487	0
Upplåning	11	0	0
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		487	0
ÅRETS KASSAFLÖDE		-6 193	6 140
Likvida medel vid årets början		6 193	54
Likvida medel vid årets slut		0	6 193

NOTER

Redovisnings- och värderingsprinciper

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med lagen om kommunal redovisning, rekommendationer från Sveriges Kommuner och Regioner och Rådet för kommunal redovisning.

Principerna är oförändrade jämfört med föregående år.

Fordringar

Fordringar har upptagits till de belopp varmed de beräknas inflyta.

Övriga tillgångar, avsättningar och skulder

Övriga tillgångar, avsättningar och skulder har värderats till anskaffningsvärden om inget annat anges nedan.

Intäkter

Intäkter redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska tillgångarna kommer att tillgodogöras förbundet och intäkterna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Materiella anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde med avdrag för ackumulerade avskrivningar och eventuella nedskrivningar.

Tillgångarna skrivs av linjärt över tillgångarnas bedömda nyttjandeperiod förutom mark som inte skrivs av. Avskrivningsunderlaget utgörs normalt av anskaffningsvärdet exklusive eventuellt förväntat restvärde vid nyttjandeperiodens slut.

Avskrivning påbörjas när tillgången tas i bruk och nyttjandeperioden omprövas när det finns omständigheter som gör att det är nödvändigt, till exempel vid tekniskiften eller väsentliga verksamhetsförändringar.

Materiella anläggningstillgångar har delats upp på komponenter när komponenterna är betydande och när komponenterna har väsentligt olika nyttjandeperioder. Det innebär att i anläggningen ingående komponenter ges olika avskrivningstid utifrån bedömning av faktisk nyttjandetid.

När en komponent i en anläggningstillgång byts ut, uttrangeras eventuellt kvarvarande del av den gamla komponenten och den nya komponentens anskaffningsvärde aktiveras. Utgifter för löpande reparationer redovisas som kostnader.

Komponentredovisning av anläggningstillgångar utifrån RKR-R4 Materiella anläggningstillgångar tillämpas för byggnader, markanläggningar, inventarier och tekniska anläggningar vid nyanskaffning. Modellen används även på befintliga anläggningar vid återanskaffning och vid tillkommande komponenter.

I tabellen nedan framgår tillämpade avskrivningstider:

<u>Avskrivningstider:</u>	2020	2019
Markanläggningar	10 – 50 år	10 – 50 år
Byggnader		
- Stommar, tak, väggar och golv	50 år	50 år
- Elinstallationer	10 år	10 år
- Pumpar och doseringsutrustning	20 år	20 år
Inventarier	5 – 20 år	5 – 20 år

Kassaflödeanalys

Kassaflödeanalysen upprättas enligt indirekt metod. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medfört in- eller utbetalningar.

Noter till resultaträkningen

Belopp i Tkr	2020-01-01	2019-01-01
	2020-12-31	2019-12-31
Not 1 - Verksamhetens intäkter		
Va-intäkter	24 697	23 868
Övriga rörelseintäkter	144	30
Verksamhetens intäkter	24 840	23 898
Not 2 - Verksamhetens kostnader		
Energikostnader	-2 924	-2 513
Övriga externa kostnader	-8 422	-8 774
Kostnader för inhyrd personal (från Nyköpings kommun)	-3 581	-3 016
Kostnader för anställd personal (inkl sociala avgifter)	-65	0
Vattenverkschef (inkl sociala avgifter)	-893	-625
Styrelse- & Årsarvode (inkl arbetsgivaravgifter)	-144	-173
Verksamhetens kostnader	-16 028	-15 101
Not 3 - Ersättning till revisorer		
Lekmannarevisorer	-54	-5
PwC	-100	-98
Revisionskostnader	-155	-103
Not 4 - Avskrivningar		
Avskrivningar	-2 834	-2 770
Överavskrivningar/utrangeringar	0	0
Avskrivningar	-2 834	-2 770
Not 5 - Finansiella kostnader		
Räntekostnader	-235	-238
Räntekostnader	-235	-238
Not 6 - Årets justerade resultat enligt balanskrav		
Justering enligt balanskrav	0	0
Årets resultat enligt RR	5 590	5 686
Årets justerade resultat enligt balanskrav	5 590	5 686

Noter till balansräkningen

	2020-12-31	2019-12-31
Not 7 - Byggnader och mark, markanläggningar		
Byggnader		
Ingående anskaffningsvärde	11 051	11 051
Årets investering	0	0
Akkumulerat anskaffningsvärde	11 051	11 051
Ingående avskrivningar	-3 518	-2 954
Årets avskrivning	-564	-564
Akkumulerade avskrivningar	-4 082	-3 518
Bokfört värde byggnader	6 969	7 533
Mark		
Ingående anskaffningsvärde	492	492
Årets investering	0	0
Akkumulerat anskaffningsvärde	492	492
Bokfört värde mark	492	492
Markanläggning		
Ingående anskaffningsvärde	66 243	63 351
Årets investering	16 863	4 501
Omklassificering	0	-1 609
Akkumulerat anskaffningsvärde	83 106	66 242
Ingående avskrivningar	-25 775	-24 333
Årets avskrivning	-1 483	-1 442
Akkumulerade avskrivningar	-27 258	-25 775
Bokfört värde markanläggning	55 848	40 467
SUMMA Byggnader, mark och markanläggningar	63 310	48 492

Noter till balansräkningen, forts.

	2020-12-31	2019-12-31
Not 8 - Inventarier		
Inventarier		
Ingående anskaffningsvärde	17 825	15 721
Årets investering	0	496
Omklassificering	0	1 608
Akkumulerat anskaffningsvärde	17 825	17 825
Ingående avskrivningar	-11 084	-10 238
Årets avskrivning enligt plan	-787	-846
Akkumulerade avskrivningar	-11 871	-11 084
SUMMA Inventarier	5 954	6 741
Not 9 - Omsättningstillgångar		
Kundfordringar	0	15 057
Redovisning moms	2 614	0
Upplupna intäkter/ förutbetalda kostnader	569	476
Övrigt	36	0
SUMMA Omsättningstillgångar	3 219	15 533
Not 10 - Eget Kapital		
Ingående eget kapital	38 265	32 578
Årets resultat	5 590	5 686
Utgående eget kapital	43 855	38 264
Not 11 - Långfristiga skulder		
Långfristigt lån (från Nyköpings kommun)	20 000	20 000
Koncernkontokredit (via Nyköpings kommun)	486	0
SUMMA Långfristiga skulder	20 486	20 000
Not 12 - Koncernkontokredit (via Nyköpings kommun)		
Beviljat belopp på checkräkningskredit uppgår till	17 000	17 000
Utnyttjad kredit uppgår till	486	0

Noter till balansräkningen, forts.

	2020-12-31	2019-12-31
Not 13 - Kortfristiga skulder		
Leverantörsskulder	7 153	749
Upplupna kostnader	947	1 559
Utgående moms	0	2 617
Skatter	42	4
Interimskuld IOF	0	13 765
SUMMA Kortfristiga skulder	8 141	18 695

Nyköping 2021-02-11

Carl-Åke Andersson
Ordförande

Tommy Karlsson
Vice ordförande

Linda Forså

Tapio Helminen

Tommy Jonsson

Revisionsberättelse för Nyköping Oxelösunds Vattenverksförbund 2020 samt frågan om ansvarsfrihet

Diarienummer: KK21/209

Revisionsberättelse rörande granskning av Nyköping Oxelösunds Vattenverksförbunds räkenskaper och förvaltning 2020 har upprättats.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att lägga revisionsberättelsen till handlingarna, samt

att bevilja förbundsdirektionens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret 2020.

Beslut till:

NOVF

Oxelösunds kommun (för kännedom)

Granskning av årsredovisning 2020

Nyköping Oxelösunds Vattenverksförbund

Fredrik Önerth, auktoriserad revisor

Annika Hansson, Projektledare

Clara Lindgren, Projektmedarbetare



Revisionsrapport

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'PM', is located in the bottom right corner of the page.

Innehållsförteckning

Inledning	4
Iakttagelser och bedömningar	6
Bedömningar utifrån revisionsfrågor	10

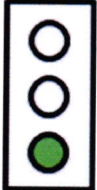



Sammanfattning

PwC har på uppdrag av vattenverksförbundets förtroendevalda revisorer granskat vattenverksförbundets årsredovisning för perioden 2020-01-01 – 2020-12-31. Uppdraget ingår som en obligatorisk del av revisionsplanen för år 2020.

Syftet med granskningen är att ge kommunens revisorer underlag för sin skriftliga bedömning om årsredovisningen är upprättad i enlighet med lagens krav och god redovisningssed samt om resultatet är förenligt med de mål fullmäktige beslutat.

Med utgångspunkt från ställda revisionsfrågor lämnas följande revisionella bedömningar:

Revisionsfråga	Kommentar	
Lämnar årsredovisningen upplysning om verksamhetens utfall, verksamhetens finansiering och den ekonomiska ställningen?	Uppfyllt Grundat på vår granskning har det inte framkommit några omständigheter som ger oss anledning att anse att årsredovisningen inte lämnar upplysning om verksamhetens utfall, verksamhetens finansiering och den ekonomiska ställningen. Finns vissa mindre avvikelser som kommenteras i rapporten. Balanskravet uppfylls	
Är årsredovisningens resultat förenligt med de mål fullmäktige beslutat avseende god ekonomisk hushållning?	Uppfyllt Samtliga mål bedöms som uppfyllda. Någon sammanfattande bedömning lämnas inte.	



Är räkenskaperna i
allt väsentligt
rättvisande?

Uppfyllt

Det finns några
mindre, ej väsentliga
avvikelser. Dessa
kommenteras i
rapporten.



Utän att det påverkar vår bedömning ovan rekommenderar vi direktionen att

- Se över rutinerna för betalning av skatter och avgifter.
- Anskaffa ett systemgenererat anläggningsregister.
- Tydliggöra planeringen för det överuttag som görs på taxan kopplat till framtida investeringsbehov

AM

Inledning

Bakgrund

Enligt kommunallagen 11 kap. 19 § ska årsredovisningen lämnas över till medlemskommunernas fullmäktige och revisorerna snarast möjligt och senast den 15 april året efter det år som redovisningen avser.

Enligt 4 kap 3 § LKBR ska årsredovisningens delar upprättas som en helhet och ge en rättvisande bild av verksamhetens resultat och kommunens eller landstingets ekonomiska ställning. Detta gäller även kommunalförbund.

Medlemskommunernas fullmäktige skall formulera verksamhetsmässiga och finansiella mål för god ekonomisk hushållning i budgeten. Dessa mål ska sedan följas upp i delårsrapport och årsredovisning.

Revisorerna ska enligt kommunallagen 12 kap. 2 § bedöma om resultaten i årsredovisningen är förenligt med de mål fullmäktige beslutat. Revisorernas skriftliga beskrivning ska lämnas till medlemskommunernas fullmäktige inför behandlingen av årsredovisningen. Denna granskning utgör underlag för det utlåtande som revisorerna ska lämna till fullmäktige.

Direktionen är ansvarig för upprättandet av årsredovisningen.

Syfte och Revisionsfrågor

Granskningen syftar till att ge revisorerna underlag för sin skriftliga bedömning om årsredovisningen är upprättad i enlighet med lagens krav och god redovisningssed samt om resultatet är förenligt med de mål medlemskommunernas fullmäktige beslutat.

Granskningen ska besvara följande revisionsfrågor:

- Lämnar årsredovisningen upplysning om verksamhetens utfall, verksamhetens finansiering och den ekonomiska ställningen?
- Är årsredovisningens resultat förenligt med de mål fullmäktige beslutat avseende god ekonomisk hushållning?
- Är räkenskaperna i allt väsentligt rättvisande?

Revisionskriterier

Följande kriterier används i granskningen:

- Kommunallag (KL)
- Lag om kommunal bokföring och redovisning (LKBR)
- Rådet för kommunal redovisnings rekommendationer
- Direktionens beslut avseende god ekonomisk hushållning

Avgränsning och metod

Avgränsning och inriktning har skett efter en bedömning av väsentlighet och risk. Till grund för bedömningen ligger bland annat resultatet av tidigare års granskning och förändringar i normgivningen avseende den kommunala redovisningen.

Fel i räkenskaperna betraktas som väsentliga om de är av sådan omfattning eller typ att de, om de varit kända för en välinformerad läsare av årsredovisningen med intressen i kommunen, hade påverkat dennes bedömning av kommunen. Detta kan inkludera såväl kvalitativa som kvantitativa fel och varierar mellan kommuner och verksamheter.

Granskningen kommer att utföras enligt god revisionssed med utgångspunkt i utkast "Vägledning för redovisningsrevision i kommuner och landsting" från Sveriges kommunala yrkesrevisorer (SKYREV). Granskningen sker genom intervjuer, dokumentgranskning och granskning av räkenskapsmaterial.

Granskning av kommunens måluppfyllelse har genomförts i enlighet med Skyrevs rekommendation "RU Granskning av årsredovisning".

En översiktlig granskning av intern kontroll i system och rutiner vilka bedöms som väsentliga för den finansiella rapporteringen har genomförts.

Den granskade årsredovisningen fastställdes av direktionen 2021-02-11 och medlemskommunernas fullmäktige behandlar årsredovisningen 2021-05-11 (Nyköping) och 2021-05-11 (Oxelösund).

Rapportens innehåll har sakgranskats av förbundschef och förbundscontroller.

Iakttagelser och bedömningar

Verksamhetens utfall, verksamhetens finansiering och ekonomisk ställning

Iakttagelser

Förvaltningsberättelse

Förvaltningsberättelsen innehåller i allt väsentligt de uppgifter som ska finnas kraven enligt LKBR och RKR:s rekommendationer.

Redovisning av pensioner behöver utvecklas för att uppfylla kraven enligt RKR R 10. Upplysning lämnas om att pensionsåtagandet till fullo kommer att täckas av tecknade pensionsförsäkringslösningar, men detta är inte tillräckligt. Intjänad förmån har inte bokats upp, men beloppet är inte väsentligt och reglering sker året efter. Direktionen har fattat beslut i december om pensioner till de förtroendevalda. Förbundsordningen reglerar endast ordningen för att bestämma ekonomiska förmåner till revisorerna, inte till ledamöter och ersättare i beslutande församling. Detta ska framgå enligt kommunallagen. Reglering enligt beslutet har ännu inte skett och det har inte bokats upp någon kostnad 2020. Beloppet är ej väsentligt. Se även avsnitt räkenskaper.

Driftredovisning

Årsredovisningen innehåller en driftredovisning i eget avsnitt. Det framgår hur utfallet förhåller sig till den budget som fastställs för den löpande verksamheten.

Investeringsredovisning

Årsredovisningen innehåller en investeringsredovisning i eget avsnitt. Investeringsredovisningen omfattar en samlad redovisning av vattenverksförbundets investeringsverksamhet. En utveckling av redovisningen behöver göras avseende redovisning per projekt för att den fullt ut ska uppfylla kraven enligt RKR R14 drift- och investeringsredovisning. Denna gäller fr.o.m. räkenskapsåret 2020.

Bedömning

Grundat på vår granskning har det inte framkommit några omständigheter som ger oss anledning att anse att årsredovisningen inte lämnar upplysning om verksamhetens utfall, verksamhetens finansiering och den ekonomiska ställningen.

Avvikelse mot lag och god sed sker avseende redovisning av pensionsåtagandet enligt RKR R10. Redovisningen behöver utvecklas i förvaltningsberättelsen och kostnaderna finns inte med i årsredovisningen. Dessa uppgår dock inte till väsentligt belopp. Investeringsredovisningen behöver utvecklas för att fullt ut uppfylla kraven i RKR R14 som gäller fr.o.m. 2020. Investeringsredovisningen behöver utvecklas för att fullt ut uppfylla kraven enligt RKR R 14.

Vattenverksförbundet lever upp till kommunallagens krav på en ekonomi i balans för år 2020

God ekonomisk hushållning

Kommunfullmäktige har fastställt ett måldokument för perioden 2020 innehållande ett antal finansiella mål och verksamhetsmål.

lakttagelser

Finansiella mål

I årsredovisningen görs en avstämning mot kommunens finansiella mål för god ekonomisk hushållning som fastställts i budget för 2020. Av den framgår att samtliga finansiella mål är uppfyllda.

Finansiella mål	Utfall 2020	Måluppfyllelse
Resultat följer budget.	Positivt resultat med 5 590 tkr	Målet uppfyllt
100 % egenfinansiering av driftskostnader	Vattengifterna ska finansiera driftskostnaderna	Målet uppfyllt
Kostnadseffektiv verksamhet	Total kostnad/levererat vatten ska inte överstiga 5 kr/m ³	Målet uppfyllt

Mål för verksamheten

Mål för verksamheten fastställda i budget 2020 (aktivitet)	Utfall 2020	Måluppfyllelse Vattenverksförbundets bedömning
God vattenkvalitet Utveckling av vattenprovtagning	Provtagningsprogram utvecklas med avseende på krav och behov för kontroll av råvatten och dricksvatten. Redovisning lämnas i förvaltningsberättelsen.	Målet bedöms uppfyllt.
Ökad leveranssäkerhet Etablera reservvattentäkt	Rapportering till Direktionen om fortlöpande arbete	Målet bedöms uppfyllt.
Förnyelse huvudvattenledningar	Förnyelse av huvudvattenledningar planeras att i genomsnitt ske med 2 % per år. De senaste fem åren uppges ca 3 % av	Målet bedöms uppfyllt.



	huvudvattenledningen ha förnyats per år.	
Utveckling av mål	Direktionsdag	Målet bedöms uppfyllt.
Underhållsplan Planerade arbeten utförs	Utfört enligt plan enligt förvaltningsberättelsen. Utveckling av underhållsplaner och förbättring avseende dokumentering och uppföljning uppges fortgå.	Målet bedöms uppfyllt.
Investeringsplan Utredningar utförs så att planen kan följas	Utfall bokslut. Förnyelse av Fyrsjöledning, färdigställande av sandtvätt och transformatorstation har genomförts.	Målet bedöms uppfyllt.

I årsredovisningen görs en avstämning mot vattenverksförbundets verksamhetsmål för god ekonomisk hushållning som fastställts i budget 2020. Av den framgår att samtliga verksamhetsmål bedöms som uppfyllda.

Bedömning

Grundat på vår granskning av årsredovisningen har det inte framkommit några omständigheter som ger oss anledning att anse att resultatet inte skulle vara förenligt med de finansiella mål som direktionen fastställt i budget 2020.

Grundat på vår granskning av årsredovisningen har det inte framkommit några omständigheter som ger oss anledning att anse att resultatet inte skulle vara förenligt med de verksamhetsmål som direktionen fastställt i budget 2020.

Direktionen lämnar en ingen sammanfattande bedömning avseende den samlade måluppfyllelsen avseende god ekonomisk hushållning för år 2020. Vi noterar dock att redovisning lämnas som visar att samtliga mål bedöms som uppfyllda.

Rättvisande räkenskaper¹

Iakttagelser

¹ Med räkenskaper menas sammanställda räkenskaper, resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys och noter.

Vid granskningen av vattenverksförbundets årsredovisning har följande avvikelser mot LKBR och god sed noterats:

- En investering är felaktigt klassificerad som byggnad, mark och markanläggning, men borde vara klassificerad som inventarier och maskiner enligt RKR R4 Materiella anläggningstillgångar. Beloppet uppgår till 582 tkr. Felet bedöms som ej väsentligt.
- Förväntat pensionsåtagande är inte uppbokat i räkenskaperna för 2020 utan kommer ske under 2021. De uppgår till 33 tkr inklusive löneskatt för personalen vilket är ej väsentligt belopp. För de förtroendevalda uppgår beloppet till 22 tkr inklusive löneskatt. Det är ej väsentligt, men vi har synpunkter på beslutsordningen, se avsnitt Förvaltningsberättelsen.
- Moms har inte redovisats på intäkt för avverkad skog. Beloppet uppgår till ca 38 tkr vilket ej är väsentligt. Rättelse kommer att göras under 2021.

Totalt uppgår de resultatpåverkande avvikelserna ovan till 93 tkr. Avvikelserna bedöms ej väsentliga och påverkar inte periodens resultat i väsentlig omfattning.

Vi noterar att förbundet inte har ett systemgenererat anläggningsregister vilket är en rekommendation framåt de det minimerar risken för manuella fel.

Vi noterar att vattenverksförbundet under året har erlagt ett antal kostnadsräntor för sen betalning av skatter och avgifter. Beloppet är ej väsentligt, men vi rekommenderar att förbundet ser över sin rutin för betalningar av skatter och avgifter.

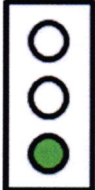
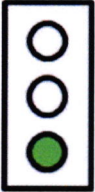
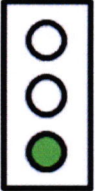
Vi noterar att förbundet även 2020 har redovisat överskott. Det kommenteras att detta sätts av i ny räkning, men utvecklas inte ytterligare. Enligt Lagen om allmänna vattentjänster ställs kravet att uttagen taxa inte får överskrida vad som behövs för som behövs för att bedriva nödvändig verksamhet, d.v.s. vinst får inte genereras. Uttag får göras för att sättas av till en överskottsfond för nyinvesteringar under vissa förutsättningar. Det framgår att förbundet har ett stort investeringsbehov och kapitalbehov framåt men planen för överruttaget i taxan bör till kommande år utvecklas i redovisningen så att detta tydliggörs i förhållande till lagstiftningen.

Bedömning

Vi bedömer att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande.

Avvikelser mot lag och god redovisningssed har noterats avseende klassificering inom materiella anläggningstillgångar, uppbokning av pensionsåtagande och ej särredovisning av intäktsmoms vid en försäljning. Beloppen är ej väsentliga. Vi noterar att anläggningsregistret inte är systemgenererat samt att vattenverksförbundet har erlagt kostnadsräntor för skatter och avgifter, ej väsentliga belopp.

Bedömningar utifrån revisionsfrågor

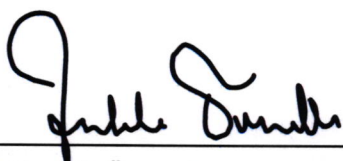
Revisionsfråga	Kommentar	
Lämnar årsredovisningen upplysning om verksamhetens utfall, verksamhetens finansiering och den ekonomiska ställningen?	Uppfyllt Grundat på vår granskning har det inte framkommit några omständigheter som ger oss anledning att anse att årsredovisningen inte lämnar upplysning om verksamhetens utfall, verksamhetens finansiering och den ekonomiska ställningen. Finns vissa mindre avvikelser som kommenteras i rapporten. Balanskravet uppfylls.	
Är årsredovisningens resultat förenligt med de mål direktionen beslutat avseende god ekonomisk hushållning?	Uppfyllt Samtliga mål bedöms som uppfyllda.	
Är räkenskaperna i allt väsentligt rättvisande?	Uppfyllt De avvikelser vi har noterat bedöms som ej väsentliga.	

Rekommendationer

Utan att det påverkar vår bedömning ovan rekommenderar vi direktionen att

- Se över rutinerna för betalning av skatter och avgifter.
- Anskaffa ett systemgenererat anläggningsregister.
- Tydliggöra planeringen för det överuttag som görs på taxan kopplat till framtida investeringsbehov.

2021-03-04



Fredrik Önerth
Auktoriserad revisor
Huvudansvarig revisor



Annika Hansson
Uppdragsledare

Denna rapport har upprättats av Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB (org nr 556029-6740) (PwC) på uppdrag av NyköpingOxelösunds vattenverksförbund enligt de villkor och under de förutsättningar som framgår av projektplan från den 11 december 2020. PwC ansvarar inte utan särskilt åtagande, gentemot annan som tar del av och förlitar sig på hela eller delar av denna rapport.

Intern kontroll vid byte av redovisnings- och löneadministratör

Nyköping Oxelösunds Vattenverksförbund

Revisionsrapport
December 2020



*Annika Hansson
Martin Westholm*

Innehållsförteckning

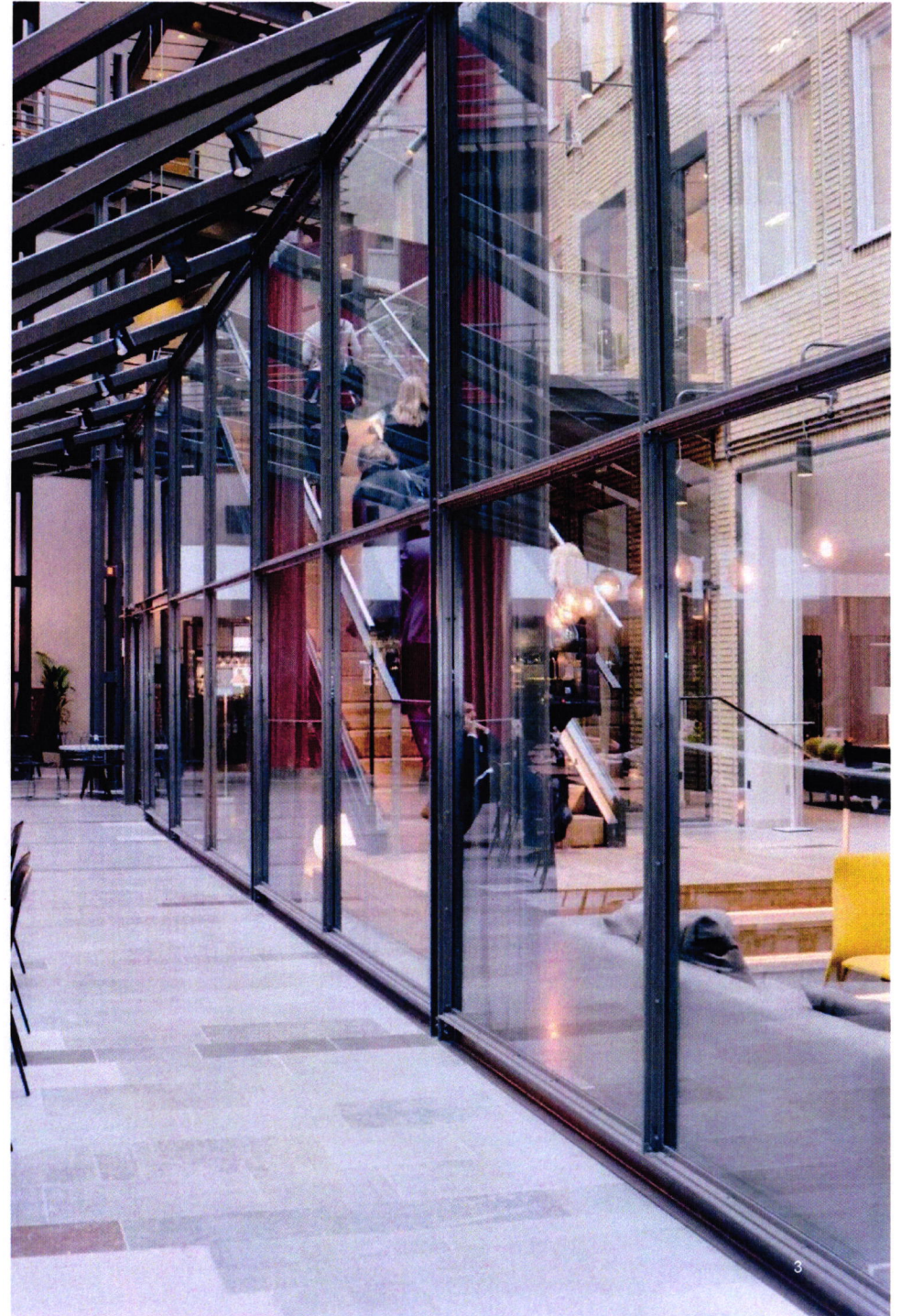
1.	Sammanfattning	03
2.	Inledning	04
3	lakttagelser och bedömningar	08
4.	Revisionell bedömning	16

Sammanfattning

Vattenverksförbundet har upphandlat ny ekonomi- och löneleverantör fr.o.m. 1 september 2020. Då bytet sker under pågående redovisningsår behöver kontroller göras i syfte att säkerställa att uppgifterna för redovisningen sammantaget blir korrekt för året.

PwC har under november/december 2020 genomfört en granskning av bytet med syftet att bedöma om direktionen har säkerställt god intern kontroll avseende bytet.

Vår sammanfattande bedömning efter genomförd granskning är att bytet av administratör och administrativa system i allt väsentligt har skett med god intern kontroll avseende de revisionsfrågor som omfattas av granskningen. Vi har ej gjort några iakttagelser med påverkan på tillförlitligheten i den finansiella rapporteringen.



1

Inledning

Inledning

Bakgrund

Vattenverksförbundet har upphandlat ny ekonomi- och löneleverantör fr.o.m. 1 september 2020. Då bytet sker under pågående redovisningsår behöver kontroller göras i syfte att säkerställa att uppgifterna för redovisningen sammantaget blir korrekt för året. Detta gäller för såväl ekonomiadministrationen som för löneadministrationen.

De förtroendevalda revisorerna har i sin risk- och väsentlighetsanalys för 2020 funnit skäl att genomföra en granskning av vilken intern kontroll vattenverksförbundets direktion har gjort i samband med bytet av redovisnings- och löneadministratör.

Inledning

Syfte och Revisionsfrågor

Syftet med granskningen har varit att bedöma huruvida direktionen har säkerställt en tillräcklig intern kontroll avseende bytet av redovisnings- och löneadministratör 1 september 2020.

Granskningen har genomförts utifrån följande revisionsfrågor:

- Har kontroll av överförda uppgifter i redovisningen gjorts av att samtliga poster för 2020 har förts över korrekt?
- Har kontroll av uppgifter i löneadministrativa och personaladministrativa system gjorts av att samtliga uppgifter för 2020 har förts över korrekt?
- Har kontroll gjorts av att historiska uppgifter har förts över korrekt, så att jämförelser kan göras avseende redovisningen?
- Har kontroll gjorts av att historiska uppgifter har förts över korrekt avseende löneuppgifter och andra personaladministrativa uppgifter för personer som har erhållit ersättning från vattenverksförbundet?
- Har direktionen säkerställt att lösning för arkivering av historisk finansiell data finns, för åtkomst 7 år bakåt enligt lag om kommunal redovisning och bokföring

Avgränsning

Granskningen avser överföringen av uppgifter från den ekonomiska redovisningen och löneredovisningen från Nyköpings kommun till GT.

Inledning

Revisionskriterier

- Kommunallag (KL)
- Lag om kommunal bokföring och redovisning (LKBR)
- Rådet för kommunal redovisnings rekommendationer, berörda rekommendationer
- Förbundets dokumenterade interna kontroller
- Förbundets rutiner för ekonomi- och personaladministration, både före och efter bytet av leverantör

Metod

Granskningen har utförts genom:

- Intervjuer med ansvariga personer på NOVF, Nyköpings kommun samt Grant Thornton
- Genomgång av tillgänglig dokumentation som styrker uppfyllande av revisionsfrågorna

Metodavgränsning

- Uppdraget omfattar identifiering samt validering av de kontroller som utförts i samband med övergången till nya administrativa system. Det omfattar ej detaljgranskning eller validering av den information som migrerats från gammalt till nytt system.

2

lakttagelser och
bedömningar

Iakttagelser och bedömningar

Granskningen har omfattat de revisionsfrågor som angetts i avsnitt 1 och här följer en redogörelse för respektive revisionsfråga, vad gäller iakttagelser samt bedömning.

Iakttagelser och bedömningar

Revisionsfråga 1

Har kontroll av överförda uppgifter i redovisningen gjorts av att samtliga poster för 2020 har förts över korrekt?

Iakttagelser

Vår granskning har syftat till att bedöma i vilken utsträckning ansvariga har verifierat att migrationen av data till ny systemmiljö varit fullständig och riktig.

Vi har i granskningen noterat att överföringen genomförts på ett strukturerat sätt via standardiserad SIE-fil, vilket minskar risken för felaktigheter. Underlag har erhållits som visar på avstämningen som utförts av den finansiella informationen i Visma respektive Fortnox, en avstämning som utförts för att säkerställa fullständigheten i överföringen av information mellan systemen.

Bedömning

Kontrollmålet bedöms som uppfyllt, kontroll av överförda uppgifter har skett på ett strukturerat sätt och inga differenser har noterats.



Iakttagelser och bedömningar

Revisionsfråga 2

Har kontroll av uppgifter i löneadministrativa och personaladministrativa system gjorts av att samtliga uppgifter för 2020 har förts över korrekt?

Iakttagelser

Vår granskning har syftat till att bedöma i vilken utsträckning ansvariga har verifierat att migrationen av lönerelaterad data till ny systemmiljö varit fullständig och riktig.

Vi har i granskningen noterat att endast en begränsad mängd löneuppgifter har migrerats till nytt lönehanteringssystem, varför denna överföring gjorts manuellt. Kontroller av riktigheten har utförts av Grant Thornton i samband med överföringen.

I samband med vår granskning har vi även genomfört en avstämning av registrerade löneuppgifter mot bokförda belopp i nytt redovisningssystem (Fortnox), och funnit att dessa överensstämmer.

Bedömning

Kontrollmålet bedöms som uppfyllt, kontroll av överförda uppgifter har skett på ett strukturerat sätt och inga differenser har noterats.



Iakttagelser och bedömningar

Revisionsfråga 3

Har kontroll har gjorts av att historiska uppgifter har förts över korrekt, så att jämförelser kan göras avseende redovisningen?

Iakttagelser

Vi har noterat att historiska uppgifter gällande redovisningsinformation har förts över från Visma till Fortnox för 2019 och 2020, dvs att det finns historik för 1 år bakåt i tiden. Resterande historik kommer att ligga kvar i Visma för åtkomst.

Överföringen av historiska uppgifter för 2019 har skett på samma sätt som uppgifterna för 2020, via uttag och inläsning av SIE-fil.

Kontroll av fullständighet och riktighet i överföringen av historik har skett genom jämförelse mellan årsredovisning för NOVF för 2019 och de uppgifter som lästs in i Fortnox. Dokumentation på detta har erhållits i granskningen

Bedömning

Kontrollmålet bedöms som uppfyllt, kontroll av överförd historik har skett på ett strukturerat sätt i syfte att möjliggöra jämförelser med tidigare år.



Iakttagelser och bedömningar

Revisionsfråga 4

Har kontroll gjorts av att historiska uppgifter har förts över korrekt avseende löneuppgifter och andra personaladministrativa uppgifter för personer som har erhållit ersättning från vattenverksförbundet?

Iakttagelser

Vi har i vår granskning noterat att inga historiska löneuppgifter, för tiden före år 2020, har förts över från tidigare lönesystem. Dessa uppgifter finns enbart att tillgå i kommunens lönesystem. Se kontrollmål 2 gällande överföring av lönehistorik för 2020.

Bedömning

Bedömning av detta kontrollmål är ej applicerbart då ingen överföring för tiden innan 2020 har skett.



Iakttagelser och bedömningar

Revisionsfråga 5

Har direktionen säkerställt att lösning för arkivering av historisk finansiell data finns, för åtkomst 7 år bakåt enligt lag om kommunal redovisning och bokföring

Iakttagelser

Vi har i vår granskning noterat att arkivering av historisk finansiell data kommer att ske i oförändrad form i det system NOVF tidigare använt för redovisningen, Visma. Visma kommer att fortsätta användas av kommunen som tidigare och NOVF:s finansiella data för 7 år bakåt kommer att sparas i systemet för att möjliggöra åtkomst enligt lag om kommunal redovisning och bokföring.

I det fall Nyköpings kommun byter ekonomisystem är det viktigt att hanteringen av historisk data även för NOVF beaktas vid migreringen.

Bedömning

Kontrollmålet bedöms som uppfyllt, då historisk data kommer att arkiveras i det system som tidigare använts av NOVF.

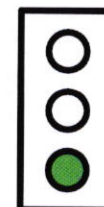


3

Revisionell
bedömning

Revisionell bedömning

Vår bedömning är att ansvariga parter i allt väsentligt säkerställt god intern kontroll i samband med bytet av system och administratör gällande redovisning samt lönehantering för NOVF. Detta gällande de områden som täcks av de revisionsfrågor som varit underlag för granskningen.



2021-01-25

Annika Hansson

Annika Hansson, Uppdragsledare

Martin Westholm

Martin Westholm, Projektledare

pwc.se

Denna rapport har upprättats av Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB (org nr 556029-6740) (PwC) på uppdrag av NyköpingOxelösunds Vattenverksförbund enligt de villkor och under de förutsättningar som framgår av projektplan från den 13 oktober 2020. PwC ansvarar inte utan särskilt åtagande, gentemot annan som tar del av och förlitar sig på hela eller delar av denna rapport.

Granskning av delårsrapport 2020

NyköpingOxelösunds vattenverksförbund

Annika Hansson, Projektledare
Clara Lindgren, Projektmedarbetare
Fredrik Önnerth, Auktoriserad revisor



Översiktlig granskning

M


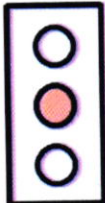
Innehållsförteckning

Inledning	3
laktagelser och bedömningar	4
Bedömningar utifrån kontrollmål	5

Sammanfattning

PwC har på uppdrag av NyköpingOxelösunds vattenverksförbunds förtroendevalda revisorer översiktligt granskat förbundets delårsrapport för perioden 2020-01-01 – 2020-08-31. Uppdraget ingår som en obligatorisk del av revisionsplanen för år 2020.

Med utgångspunkt från ställda revisionsfrågor lämnas följande sammanfattande revisionella bedömning per revisionsfråga:

Revisionsfråga	Kommentar	
Har delårsrapporten upprättats enligt lagens krav och god redovisningssed?	Uppfyllt Inga väsentliga avvikelser avseende lagens krav och god redovisningssed har noterats i den översiktliga granskningen.	
Är resultaten i delårsrapporten förenliga med de av fullmäktige fastställda målen för god ekonomisk hushållning, d.v.s. finns förutsättningar att målen kommer att uppnås?	Delvis uppfyllt De finansiella målen bedöms uppnås utifrån lämnad prognos samt bedömning i delårsrapporten. De mål för verksamheten som prognos för året redovisas för bedöms som uppfyllda.	

Inledning

Bakgrund

Medlemskommunernas fullmäktige ska behandla minst en delårsrapport per år. I samband med fullmäktiges behandling av delårsrapporten ska även förbundets revisorer bedöma resultatet i delårsrapporten. Denna granskning utgör underlag för det utlåtande som revisorerna ska lämna till medlemskommunernas fullmäktige.

Delårsrapporten ska omfatta en period av minst hälften och högst två tredjedelar av räkenskapsåret och den ska innehålla en översiktlig redogörelse för utvecklingen av förbundets verksamhet och resultat sedan föregående räkenskapsårs utgång.

Revisionsobjekt är direktionen som är ansvarig för delårsrapportens upprättande. Vårt ansvar är att granska delårsrapporten utifrån god sed.

Syfte och Revisionsfrågor

Granskningen ska besvara följande revisionsfrågor:

- Har delårsrapporten upprättats enligt lagens krav och god redovisningssed?
- Är resultaten i delårsrapporten förenliga med de av direktionen fastställda målen för god ekonomisk hushållning, d.v.s. finns förutsättningar att målen kommer att uppnås?

Avgränsning och Metod

Granskningen av delårsrapporten omfattar:

- Översiktlig granskning av den finansiella delen av delårsrapporten per 2020-08-31,
- Förvaltningsberättelsens innehåll,
- Hur förbundet redovisar hur väl det prognostiserade resultatet är förenligt med målen för god ekonomisk hushållning (finansiella och verksamhetsmässiga mål).

Granskningen utgår från Vägledning 4, Granskning av delårsrapport, utgiven av Sveriges kommunala yrkesrevisorer (SKYREV). Granskningen sker genom analytisk granskning och intervjuer med nyckelpersoner som är ansvariga för delårsrapportens upprättande.

En översiktlig granskning har en annan inriktning och en betydligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt ISA och god redovisningssed i övrigt har. Detta PM är skrivet i avvikelseform och omfattar våra mest väsentliga iakttagelser och bedömningar.

Den granskade delårsrapporten fastställdes av direktionen 2020-09-17 och lämnas därefter över till medlemskommunernas fullmäktige.

Rapportens innehåll har sakgranskats av förbundsdirektör och controller.

Iakttagelser och bedömningar

Lagens krav och god redovisningssed

Iakttagelser

Den upprättade delårsrapporten omfattar perioden januari – augusti. Resultatet för perioden uppgår till 4 555 tkr. Direktionen har överlämnat rapporten inom lagstadgad tid till medlemskommunernas fullmäktige.

Förbundet avviker mot god sed avseende att redovisningsprinciperna ska vara not enligt RKR R17 samt vissa uppgifter som ska ingå.

Bedömning

Grundat på vår översiktliga granskning har det inte kommit fram några omständigheter som ger oss anledning att anse att delårsbokslutet för 2020 inte, i allt väsentligt, är upprättad i enlighet med lagens krav och god redovisningssed i övrigt.

Noterna bör utvecklas så kommentarer om säsongsvariationer eller cykliska effekter som har påverkan på verksamheten framgår. Redovisningsprinciperna ska var not. Avskrivningstiderna ska framgå vid respektive tillgång.

Bedömningen i delårsrapporten är att balanskravet kommer att uppfyllas för år 2020.

God ekonomisk hushållning

Direktionen har fastställt ett måldokument för perioden 2020 innehållande ett antal finansiella mål och verksamhetsmål.

Iakttagelser

Mål

I delårsrapporten görs en avstämning mot årsprognosen avseende förbundets finansiella och verksamhetsmässiga mål som fastställts i budget 2020.

Av redovisningen framgår att förbundets mål för hållbar ekonomi beräknas uppnås utifrån prognosen för resultatet. Målet avseende god ekonomisk hushållning d.v.s. att resultatet följer budget följs upp vid årsredovisningen Redovisningen av prognosen i rapporten innebär att målet kommer att nås då resultatet förväntas överstiga budget. Detta framgår också vid redovisningen av målet för egenfinansiering.

Av redovisningen framgår att samtliga finansiella mål prognostiseras att uppfyllas.

I delårsrapporten görs en uppföljning av samtliga verksamhetsmålen utom avseende framtidsplanering/utveckling av mål samt målet om god vattenkvalité som följs upp i årsredovisningen. Redovisningen görs utifrån prognos för helårsutfallet men anges som uppfyllt för fyra av sex mål.

Bedömning

Grundat på vår översiktliga granskning av delårsrapportens återrapportering har det inte kommit fram några omständigheter som ger oss anledning att anse att det prognostiserade resultatet inte skulle vara förenligt förenligt med de finansiella mål som fullmäktige fastställt i budget 2020.

Grundat på vår översiktliga granskning av delårsrapportens återrapportering har det inte kommit fram några omständigheter som ger oss anledning att anse att det prognostiserade resultatet inte skulle vara delvis förenligt med de verksamhetsmål som direktionen fastställt i budget 2020.

2020-10-13



Annika Hansson,
Uppdragsledare och
granskningsansvarig

Denna rapport har upprättats av Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB (org nr 556029-6740) (PwC) på uppdrag av NyköpingsOxelösunds vattenverksförbund enligt de villkor och under de förutsättningar som framgår av projektplan från den 2020-09-09. PwC ansvarar inte utan särskilt åtagande, gentemot annan som tar del av och förlitar sig på hela eller delar av denna rapport.

**NOVF
NYKÖPING-OXELÖSUNDS
VATTENVERKSFÖRBUND**

Revisorerna

Bilaga 1

Revisorernas redogörelse för år 2020

Revisorernas granskningsuppdrag utgår från kommunallagen och god revisionssed. Av kommunallagen framgår att revisorerna skall granska all verksamhet och därvid bedöma om verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt, om räkenskaperna är rättvisande och om den interna kontrollen är tillräcklig.

Under året har granskning skett av bokslut och årsredovisning samt delårsrapport för 2020.

Delårsrapport 2020 (Bilaga 2)

Granskningens syfte är att ge underlag för bedömning av om delårsrapporten är upprättad i enlighet med lagens krav och god redovisningssed samt om resultatet är förenligt med de mål som kommunfullmäktige fastställt.

Resultatet för perioden är 4 555 tkr (5 682 tkr), vilket är 1 127 tkr lägre än motsvarande period föregående år. En bedömning av om att balanskravet kommer att uppfyllas görs i delårsrapporten utifrån redovisad prognos om ett positivt resultat.

Utifrån vår översiktliga granskning gör vi följande bedömning av Vattenverksförbundets delårsrapport:

- Delårsrapporten är i allt väsentligt upprättad i enlighet med lagens krav och god redovisningssed i övrigt. Noterna bör utvecklas främst avseende redovisningsprinciperna.
- Prognosen i förvaltningsberättelsen för det ekonomiska utfallet under 2020 visar att Nyköping-Oxelösunds Vattenverksförbund kommer att uppnå ekonomisk balans.
- Nyköping-Oxelösunds Vattenverksförbund har upprättat finansiella mål och mål för verksamheten som syftar till god ekonomisk hushållning. Utifrån delårsrapporten gör revisorerna bedömningen att förbundet troligen kommer att nå de finansiella målen.
- Målen för verksamheten bedöms för perioden i delårsrapporten avseende fyra av målen. Målen avseende vattenkvalité och framtidsplanering/utveckling av mål kommer att följas upp vid årsbokslut och någon prognos lämnas inte. Förbundet bedömer att de mål som redovisas är uppnådda. Vi bedömer att det är möjligt för förbundet att nå verksamhetens mål för god ekonomisk hushållning under 2020 för de mål som redovisas i delårsrapporten, medan någon bedömning inte kan göras för målen avseende vattenkvalité och framtidsplanering/utveckling av mål.

Intern kontroll – vid byte av redovisnings- och löneadministratör (Bilaga 3)

Granskningen har syftat till att pröva och bedöma om direktionen har säkerställt god intern kontroll avseende bytet av ekonomi- och löneleverantör. Bytet skedde fr.o.m. 1 september 2020. Den samlade bedömningen är att direktionen i allt väsentligt har säkerställt att bytet av administratör och administrativa system i allt väsentligt har skett med god intern kontroll uti-

från de revisionsfrågor granskningen har omfattat. Granskningen har omfattat fem revisionsfrågor. Fyra av dessa bedöms som uppfyllda medan den femte inte kan bedömas. Den revisionsfrågan avsåg att kontroll har gjorts av att historiska uppgifter har förts över korrekt avseende löneuppgifter och andra personaladministrativa uppgifter för personer som har erhållit ersättning från vattenverksförbundet. Dessa uppgifter har inte förts över utan finns endast att tillgå i Nyköpings kommuns lönesystem.

Bokslut och årsredovisning 2020 (Bilaga 4)

Granskningen sker utifrån ett väsentlighets- och riskperspektiv och har bland annat till syfte att bedöma om årsredovisningen är upprättad i enlighet med lagens krav och god redovisningssed samt om resultatet är förenligt med de mål fullmäktige beslutat.

Vi bedömer att årsredovisningen i allt väsentligt innehåller upplysning om verksamhetens utfall, verksamhetens finansiering och den ekonomiska ställningen.

Vi bedömer att Vattenverksförbundet lever upp till kommunallagens krav på en ekonomi i balans då årets resultat uppgår till 5 590 tkr. Det finns inget underskott från tidigare år att täcka.

Vi bedömer att resultatet är förenligt med de finansiella mål som direktionen har angivit i budget 2020. Vi bedömer att verksamhetens utfall är förenligt med de mål direktionen har angivit i budget 2020.

Direktionen lämnar inte en sammanfattande bedömning avseende den samlade måluppfyllelsen avseende god ekonomisk hushållning för år 2020. Samtliga mål bedöms som uppfyllda.

Vi bedömer vidare att årsredovisningen i allt väsentligt är rättvisande. En översyn behöver göras för att anpassas till de krav som Lagen om allmänna vattentjänster ställer utifrån kravet på att uttaget av taxa inte får överskrida vad som behövs för att bedriva nödvändig verksamhet, d.v.s. vinst får inte genereras. Förbundet redovisar ett stort investeringsbehov och därmed finansieringsbehov framåt. Uttag på taxan får göras för att sättas av till en överskottsfond för nyinvesteringar under vissa förutsättningar, men redovisningen behöver förtydligas. Ytterligare kommentarer lämnas i rapporten.

Träffar med förvaltningen

Revisionsarbetet har förutom ovanstående redovisade granskningar även omfattat kontakter med direktionen.

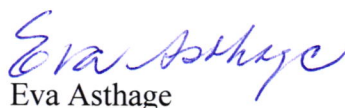
Övrigt

Vår revision har även omfattat att löpande granska och ta del av kallelser och protokoll, samt genom information hålla oss underrättade om förbundets verksamhet. Kostnaderna för vår revision har uppgått till 155 tkr.

Som sakkunnigt biträde anlitas PwC.

Nyköping den 12 mars 2021


Göran Siltverling


Eva Asthage

**NOVF
NYKÖPING-OXELÖSUNDS
VATTENVERKSFÖRBUND**

Revisorerna

Kommunfullmäktige i
Nyköpings kommun
Oxelösunds kommun

REVISIONSBERÄTTELSE FÖR VERKSAMHETSÅRET 2020

Vi, av fullmäktige utsedda revisorer har granskat Nyköping-Oxelösunds Vattenverksförbunds verksamhet som bedrivits av direktionen under 2020.

Direktionen ansvarar för att verksamheten bedrivs i enlighet med gällande mål, beslut och riktlinjer samt de föreskrifter som gäller för verksamheten. De ansvarar också för att det finns en tillräcklig intern kontroll.

Revisorernas ansvar är att granska verksamhet, intern kontroll och räkenskaper och pröva om verksamheten bedrivits i enlighet med medlemskommunernas uppdrag, mål och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Granskningen har utförts enligt kommunallagen, god revisionsred i kommunal verksamhet, förbundsordningen och förbundets revisionsreglemente. Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och ansvarsprövning.

Granskningen har haft den omfattning och inriktning samt givit det resultat som redovisas i bilagan ” Revisorernas redogörelse” och därtill fogade bilagor nr 2-4.

Vi bedömer att direktionen har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

Vi bedömer att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande.

Vi instämmer i direktionens bedömning att balanskravet för 2020 är uppfyllt. Förbundet redovisar ett överskott på 5 590 tkr efter balanskravsutredning. Det finns inget underskott från tidigare år att täcka.

Vi bedömer att direktionens interna kontroll har varit tillräcklig.

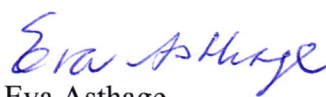
Vi instämmer i direktionens bedömning att de finansiella målen för har uppnåtts. Vi instämmer också i att målen för verksamheten har uppnåtts.

Revisionen har omfattat granskning av delårsrapport 2020 (bilaga 2), granskning av intern kontroll vid byte av redovisnings- och löneadministratör (bilaga 3), bokslut och årsredovisning för 2020 (bilaga 4) samt träffar med förbundsledningen.

Vi tillstyrker att respektive fullmäktige beviljar ansvarsfrihet för direktionen samt de enskilda ledamöterna i densamma.

Nyköping den 12 mars 2021


Göran Silfverling


Eva Asthage

Plats och tid Högåsens vattenverk, Nyköpings kommun, 18 mars 2021 kl. 9:00-10:45

Ledamöter och ersättare **Ledamöter**
Carl-Åke Andersson (S) ordf.
Tommy Karlsson (S) v. ordf. (Ox)
Linda Forså (S) (distans)
Tommy Jonsson (M) (distans)
Tapio Helminen (M) (Ox) (distans)

Ersättare
Ylva Franzén (MP) (distans) t o m
Eva Andersson (C) (distans)

Övriga deltagare Förbundsdirektör Karolina Wetterblad, driftsansvarig Kurt Boström,
förbundscontroller Hannes Holmberg

Underskrifter

Sekreterare  Paragrafer 7-14
Hannes Holmberg

Ordförande 
Carl-Åke Andersson

Justerande 
Tommy Karlsson

ANSLAG/BEVIS

Protokollet har justerats och justeringen har tillkännagivits genom anslag på kommunens anslagstavla

Organ Nyköping-Oxelösunds Vattenverksförbund

Sammanträdesdatum 2021-03-18

Anslag uppsatt den 2021-03-18 Datum för anslags nedtagande

Protokollet förvaras hos Nyköping-Oxelösunds Vattenverksförbund

Underskrift 
Hannes Holmberg

Utdragsbestyrkande

NOVF § 10

Dnr NOVF2021-17

Yttrande över revisorernas granskning av årsredovisningen 2020

Revisorerna har granskat förbundets årsredovisning 2020, och har inkommit med en rapport. Rapporten har delgetts direktionens ledamöter separat.

Ärendet föredras av förbundsdirektör Karolina Wetterblad och förbundscontroller Hannes Holmberg.

Direktionen enas om ett yttrande vid sammanträdet.

Inlägg i ärendet görs av Carl-Åke Andersson (S) och Tommy Jonsson (M).

Direktionen beslutar

att anta svar på granskningen av årsredovisningen 2020 enligt vad som tagits fram på sammanträdet.

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande

Svar på revisorernas granskning av årsredovisning 2020

Direktionen har mottagit revisorernas granskning av årsredovisningen 2020.

Direktionen har inget att erinra och tar till sig och arbetar vidare med revisorernas synpunkter.



Carl-Åke Andersson
Direktionens ordförande

Beslutet expedieras till

Revisorerna
Nyköpings kommun
Oxelösunds kommun

Obesvarade motioner per 2021-03-22

Diarienummer: KK21/1

Kommunallagens 5 kap. 35 § anger att "en motion eller ett medborgarförslag ska om möjligt beredas på ett sådant sätt att fullmäktige kan fatta beslut inom ett år från det att motionen eller medborgarförslaget väcktes.

Om beredningen inte kan avslutas inom denna tid, ska detta och vad som har kommit fram vid beredningen anmälas till fullmäktige inom samma tid. Fullmäktige får då avskryva motionen eller medborgarförslaget från vidare handläggning."

Motioner väckta av Nyköpings Ungdomsfullmäktige ingår inte i beslutsunderlaget då de hanteras separat

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

- 1) att** lägga upprättad lista till handlingarna

Diarienummer	Sändare/mottagare	Ärenderubrik	Status	Reg.-datum
KK16/219	Sverigedemokraterna	Motion till fullmäktige; Vidareutveckla kallelserna - Inför digitala länkar till underliggande handlingar	Inget har framkommit i ärendet. Handläggning under KS pågår.	2016-03-04
KK16/324	Sverigedemokraterna i Nyköping	Motion: Utred hur digitaliserade de kommunala skolorna är	Inget har framkommit i ärendet. Handläggning under KS pågår.	2016-04-11
KK16/515	Anna af Sillén (M), Axel Wevel (C), Marita Göransson (KD) och Sofia Remnert (L)	Motion: Inför Rättviksmodellen i Nyköping	Yttrande från MN finns i ärendet. Handläggning under KS pågår.	2016-06-09
KK16/669	Anna af Sillen (M), Axel Wevel (C), Sofia Remnert (L), Marita Göransson (KD)	Motion: Principbeslut kring livsmedel i offentliga kök	Återvisades för ytterligare beredning genom beslut av KS 2019-09-19. Handläggning under KS ej påbörjad.	2016-09-05

Diarienummer	Sändare/mottagare	Ärenderubrik	Status	Reg.-datum
KK17/288	Marita Göransson (KD) och Stefan Landmark (KD)	Motion: Äldres rätt till utomhusvistelse	Återremitterades på KF 2019-11-12. Beredning ej påbörjad.	2017-03-31
KK17/294	Per Frostbygd, Thom Zetterström Sverigedemokraterna	Motion: Flytta medborgarkontoret i Brandkärr	Inget har framkommit i ärendet. Handläggning under KS pågår.	2017-04-03
KK17/296	Anna af Sillen (M)	Motion - Handlingsplan för arbete så kallat hedersförtryck och hedersrelaterad våld i Nyköpings kommun	Inget har framkommit i ärendet. Handläggning under KS pågår.	2017-04-04
KK17/473	Sofia Remnert, Johan Munthe, Marianne Nordblom, Liberalerna	Motion: Minska fallskador på äldreboenden	Underlag från produktionen finns i ärendet. Handläggning under KS pågår.	2017-06-14
KK17/487	Sofia Remnert Liberalerna	Motion: Inrätta lektorstjänster i Nyköping	Inget har framkommit i ärendet. Underlag från produktionen begärt.	2017-06-20
KK17/572	Marita Göransson (KD)	Motion: Inför äldreboendegaranti i Nyköpings kommun	Behandlas av KF 2021-04-13	2017-08-17
KK17/588	Anna af Sillén (M), Petter Söderblom (M)	Motion: Inför ordningsomdömen i grundskolan	Behandlas av KS 2021-03-29	2017-08-23
KK17/589	Anna af Sillén (M), Petter Söderblom (M)	Motion: Investering i videolänksutrustning	Yttrande från BUN samt underlag från produktionen finns i ärendet. Handläggning under KS ej påbörjad.	2017-08-23
KK17/640	Anna af Sillen (M), Martina Hallströ (C), Marita Göransson (KD), Sofia Remnert (L)	Motion: Stärk ekonomin med ett dynamiskt inköpssystem i Nyköpings kommun	Inget har framkommit då beredning ej är påbörjad av KS.	2017-09-20
KK17/694	Marita Göransson (KD), Lars Lundqvist (KD)	Motion: Tillsätt en kommunarkitekt i Nyköpings kommun	Inget har framkommit då beredning ej är påbörjad av KS.	2017-10-10
KK17/755	Sofia Remnert (L)	Motion: Låt fler arbeta längre genom att Nyköpings kommun arbetar fram en modell för hur fler medarbetare kan erbjudas att stanna kvar efter att de fyll 67	Underlag från produktionen finns i ärendet. Handläggning under KS ej påbörjad.	2017-11-07
KK17/757	Sofia Remnert (L), Marianne Nordblom (L)	Motion: Skapa SkolFam team i Nyköping	Underlag från produktionen finns i ärendet. Handläggning under KS ej påbörjad.	2017-11-07

Diarienummer	Sändare/mottagare	Ärenderubrik	Status	Reg.-datum
KK18/150	Anna af Sillen (M), Maria Gilstig (M)	Motion: Stärk HBTQ-kompetensen i Nyköpings kommun	Inget har framkommit då beredning ej är påbörjad av KS.	2018-02-07
KK18/158	Marita Göransson (KD), Stefan Landmark (KD)	Motion: Barnomsorgspeng med valfrihet	Inget har framkommit då beredning ej är påbörjad av KS.	2018-02-09
KK18/322	Marita Göransson (KD)	Motion: Utred möjligheten och förbered borttagandet av biståndsbedömningen inom hemtjänsten för alla över 75 år	Inget har framkommit då beredning ej är påbörjad av KS.	2018-04-06
KK18/331	Anna af Sillen (M), Jan Bonnier (M), Petter Söderblom (M)	Motion: Inför ett incidentrapporteringssystem i Nyköpings kommuns skolor	Inget har framkommit då beredning ej är påbörjad av KS.	2018-04-10
KK18/332	Anna af Sillen (M), Maria Gilstig (M)	Motion: Digitalisering i Nyköpings kommuns tjänst	Underlag finns i ärendet. Handläggning under KS är ej påbörjad.	2018-04-10
KK18/492	Sofia Hallgren Remnert (L)	Motion om hyrköp och flexibelt ägande	Inget har framkommit i ärendet. Underlag från produktionen begärt.	2018-06-12
KK18/808	Nicklas Franzen (V), Helena Dahlström (V), Linn Jonsson (V), Johannes Andersson (V)	Motion att Östra Storgatan skall göras om till gång- och cykelväg	Inget har framkommit i ärendet då handläggning under KS ej är påbörjad.	2018-12-11
KK18/807	Sverigedemokraterna	Motion: Inför vice gruppledare för partierna i Kommunfullmäktige	Inget har framkommit då beredning inte är påbörjad av KS.	2018-12-11

Diarienummer	Sändare/mottagare	Ärenderubrik	Status	Reg.-datum
KK19/206	Thom Zetterström (SD)	Motion: Utökat antal ledamöter och ersättare i valnämnden	Inget har framkommit då beredning ej är påbörjad av KS	2019-03-11
KK19/204	Malin Karlsson (SD)	Motion: Krav på utdrag ur belastningsregister vid anställningar inom äldreomsorgen och omsorgen för personer med funktionsvariation	Behandlas av KS 2021-03-29	2019-03-11
KK19/209	Anna af Sillén (M), Petter Söderblom (M)	Motion: En ny skolenhetsorganisation	Inget har framkommit då beredning ej är påbörjad av KS	2019-03-12
KK19/208	Anna af Sillén (M), Petter Söderblom (M)	Motion: Förbättra förutsättningarna för landsbygdsskolorna	Yttrande från BUN 2019-10-01 finns i ärendet. Handläggning under KS pågår.	2019-03-12
KK19/319	Malin Karlsson (SD)	Motion avseende enkätundersökning hedersförtryck	Inget har framkommit då beredning ej är påbörjad av KS	2019-04-24
KK19/675	Malin Karlsson (SD)	Motion avseende ökat stöd till våldsutsatta kvinnor	Yttrande från SN 2020-04-02 samt BUN 2020-06-17 finns i ärendet. Handläggning under KS är ej påbörjad.	2019-10-30
KK19/700	Malin Karlsson (SD)	Motion: Minska bostadssegregationen i Nyköpings kommun	Inget har framkommit då beredning ej är påbörjad av KS	2019-11-07
KK19/708	Nicklas Franzén (V) och Johannes Andersson (V)	Motion: Att Kommunstyrelsen får i uppdrag att tillsammans med företag, föreningar samt privatpersoner ta initiativ till en solcellspark	Inget har framkommit då beredning ej är påbörjad av KS	2019-11-12
KK19/707	Thom Zetterström (SD)	Motion: Tillsätt ett utskott för att uppdatera kommunfullmäktiges arbetsordning så att den överensstämmer med gällande version av kommunallagen	Inget har framkommit då beredning ej är påbörjad av KS	2019-11-12
KK19/781	Malin Karlsson (SD)	Motion avseende minska vattenförbrukningen i kommunen	Inget har framkommit då beredning ej är påbörjad av KS	2019-12-16

Diarienummer	Sändare/mottagare	Ärenderubrik	Status	Reg.-datum
KK20/130	Nicklas Franzén (V) och Linn Jonsson (V)	Motion avseende att prova sammankopplad markanvisning i Nyköpings kommun	Inget har framkommit då beredning ej är påbörjad av KS	2020-02-10
KK20/131	Anniola Nilsson (M), Tommy Jonsson (M) och Petter Söderblom (M)	Motion: Tillse att det finns möjlighet att lämna alla sorters textilier för återvinning på samtliga kommunens återvinningscentraler	Inget har framkommit då beredning ej är påbörjad av KS	2020-02-11
KK20/170	Malin Karlsson (SD), Thom Zetterström (SD)	Motion: Uppdatera Policy för god ekonomisk hushållning (Dnr KK13/346)	Inget har framkommit då beredning ej är påbörjad av KS	2020-03-02
KK20/224	Malin Karlsson (SD) och Thom Zetterström (SD)	Motion: Generell sänkning av mandatstödet i enlighet med ny utbetalningsmodell	Inget har framkommit då beredning ej är påbörjad av KS	2020-03-23
KK20/365	Thom Zetterström (SD)	Motion: Websändning av Kommunfullmäktige	Inget har framkommit då beredning ej är påbörjad av KS	2020-05-27
KK20/366	Malin Karlsson (SD)	Motion: Kommunkontrakt till personer som lever med våld i nära relation	Inget har framkommit då beredning ej är påbörjad av KS	2020-05-27
KK20/500	Conny Jacobsson (V)	Motion: Ge allmänheten tillgång till kommunens frukt	Inget har framkommit då beredning ej är påbörjad av KS	2020-08-20
KK20/633	Malin Karlsson (SD), Thom Zetterström (SD)	Motion: Stoppa bidragen till Ibn Rushd	Inget har framkommit då beredning ej är påbörjad av KS	2020-10-26
KK20/604	Anna af Sillén (M) och Thomas Hallgren Böhlmark (M)	Motion avseende att genomföra en översyn av kommunens utbetalningar till studieförbund och liknande organisationer	Inget har framkommit då beredning ej är påbörjad av KS	2020-10-13
KK20/600	Maria Gilstig (M), Orvar Windisch (M) och Maija Söderberg (M)	Motion: Inför nollvision mot undernäring inom äldreomsorgen i Nyköping	Inget har framkommit då beredning ej är påbörjad av KS	2020-10-12

Obesvarade medborgarförslag per 2021-03-22

Diarienummer: KK21/1

Kommunallagens 5 kap. 35 § anger att "en motion eller ett medborgarförslag ska om möjligt beredas på ett sådant sätt att fullmäktige kan fatta beslut inom ett år från det att motionen eller medborgarförslaget väcktes.

Om beredningen inte kan avslutas inom denna tid, ska detta och vad som har kommit fram vid beredningen anmälas till fullmäktige inom samma tid. Fullmäktige får då avskriva motionen eller medborgarförslaget från vidare handläggning."

Obesvarade medborgarförslag kvarstår sedan 2017 och fördelade sig per 2020-03-22 som följande:

2017: 99 st inkomna varav 3 är obesvarade.

2018: 115 st inkomna, varav 33 är obesvarade.

2019: 132 st inkomna, varav 68 är obesvarade.

2020: 49 st inkomna, varav 30 är väckta och obesvarade.

Sedan införandet har 1258 medborgarförslag inkommit varav 134 var obesvarade per 2021-03-22.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

- 1) att** lägga upprättad lista till handlingarna

Diarienummer	Ärenderubrik	Status	Reg.-datum
KK17/109	Medborgarförslag: Gör konstgräs planer i Nyköpings skolor	Beredning klar. Planeras till kommande KS-sammanträde.	2017-01-26
KK17/594	Medborgarförslag: Vi ska kunna få vegansk mat i skolan	Inget har framkommit i ärendet. Handläggning under KS pågår.	2017-08-28
KK17/810	Medborgarförslag att ta med klimatanpassningsperspektivet i alla kommunens löpande verksamheter som en integrerad del	Inget har framkommit då beredning ej är påbörjad av KS	2017-12-04

Diarienummer	Ärenderubrik	Status	Reg.-datum
KK18/100	Medborgarförslag: Att väljer ut de Agenda 2030 mål som är relevanta på lokalnivå och börjar med att följa upp dessa mål och även publicerar dem på kommunens hemsida	Handläggning under KS pågår.	2018-01-17
KK18/120	Medborgarförslag: Att Nyköpings kommun beslutar att hbtq-certifiera Nyköpings högstadium respektive gymnasium	Underlag från produktionen finns i ärendet. Handläggning under KS ej påbörjad.	2018-01-24
KK18/194	Medborgarförslag att införa i samråd med Sörmlandstrafiken reducerat pris för pensionärer i Nyköpings kommun men även ett reducerat länskort	Inget har framkommit då beredning ej är påbörjad av KS.	2018-02-21
KK18/237	Medborgarförslag: Att -övervakningskameror ska -installeras på Alpha och Omega	Inget har framkommit i ärendet då beredning ej är påbörjad av KS	2018-03-07
KK18/279	Medborgarförslag: Installera kameror inomhus och vid entré på Nyköpings högstadium, Alpha	Inget har framkommit då beredning ej är påbörjad av KS	2018-03-20
KK18/314	Medborgarförslag: Fria bussresor för 80 år och äldre	Inget har framkommit då beredning ej är påbörjad av KS.	2018-04-05
KK18/432	Medborgarförslag: Likt Linköpings kommun, montera pingisbord av stål (för uthålligheten) i förslagavis hamnen och Gripsholmsparken	Yttrande från BTN och KFN finns i ärendet. Handläggning under KS ej påbörjad.	2018-05-23
KK18/436	Medborgarförslag att bygga nya rullstolsplatser i stora hallen Rosvalla	Inget har framkommit i ärendet. Underlag från produktionen begärt.	2018-05-24
KK18/483	Medborgarförslag: Renovera Omega(gamla Borgis) och göra det till Kulturskola för alla	Inget har framkommit då beredning ej är påbörjad av KS	2018-06-07
KK18/484	Medborgarförslag: Bygga ett nytt "Omega" (NykHögstadium) på Rosvalla A-plan	Beredning klar. Planeras till kommande KS-sammanträde.	2018-06-07
KK18/491	Medborgarförslag att införa kameraövervakning på Teatergatan/Nyköpings bussterminal	Inget har framkommit då beredning ej är påbörjad av KS	2018-06-11
KK18/540	Medborgarförslag: Ge Alfaskolan mer resurser i form av att ha socialtjänstfilial/satelitmottagning, ungdomsstödare på plats hela skoldagarna som ingår i elevrådsteam, fritidsgård efter skoltid	Beredning klar. Planeras till kommande KS-sammanträde.	2018-07-02
KK18/576	Medborgarförslag att anlägga en brygga vid Näsuddsbadet	Yttrande från KFN finns i ärendet. Handläggning under KS ej påbörjad.	2018-07-30
KK18/588	Medborgarförslag: Att bygga en discgolfbana i något skogspari nära Nyköpings Centrum och med minst 9 hål	Yttrande från KFN finns i ärendet. Handläggning under KS ej påbörjad.	2018-08-10
KK18/59	Medborgarförslag: Att ge evenemanget Litter Art Gästabud ett konkret långsiktigt stöd från kommunen för att driva Litter Art vidare	Underlag finns i ärendet. Handläggning under KS är ej påbörjad.	2018-01-04
KK18/62	Medborgarförslag, två till fyra upphandlingar om året ska genomföras som reserverad upphandling och riktas till sociala företag	Inget har framkommit i beredningen. Underlag från produktionen begärt.	2018-01-08
KK18/621	Medborgarförslag att Nyköpings kommun fr o m 2019 ta formellt huvudansvar för att säkra, utveckla och fördjupa Träffpunktens existens och verksamhet	Inget har framkommit då beredning ej är påbörjad av KS.	2018-09-10

KK18/628	Medborgarförslag att anlägga en konstgräsplan för spontanidrott på den grusplan som idag står och förfaller mellan gatorna Kaprisvägen, Strandstuguviksvägen och Buskvägen	Inget har framkommit i beredningen. Underlag från produktionen begärt. Handläggning under KS pågår.	2018-09-12
KK18/650	Medborgarförslag att förlänga cykelbanan som går på Ö Kyrkogatan mellan Ö Kvarngatan och Storgatan ytterligare ett kvarter	Yttrande från MSN finns i ärendet. Handläggning under KS ej påbörjad.	2018-09-24
KK18/655	Medborgarförslag att satsa på ett motionsspår i Jönåker	Yttrande från KFN finns i ärendet. Handläggning under KS ej påbörjad.	2018-09-25
KK18/656	Medborgarförslag att anordnar en cykelväg/gångväg från samhället Jönåker till Rinkebybadet	Underlag från produktionen finns i ärendet. Handläggning under KS ej påbörjad.	2018-09-25
KK18/678	Medborgarförslag: Ha fler och möjligen bättre lampor i skateparken	Inget har framkommit då beredning ej är påbörjad av KS	2018-10-03
KK18/679	Medborgarförslag: Mensskydd ska vara gratis för alla livmoderbärare och tillgängliga på skolans och allmänna toaletter	Beredning klar. Planeras till kommande KS-sammanträde.	2018-10-03
KK18/687	Medborgarförslag: Gratis bussresor för äldre	Inget har framkommit då beredning ej är påbörjad av KS	2018-10-08
KK18/688	Medborgarförslag: Införa fler stadsbussar under kvällstid, speciellt på helgen	Underlag från produktionen finns i ärendet. Handläggning under KS ej påbörjad.	2018-10-09
KK18/693	Medborgarförslag att Nyköpings kommun skapar regler avseende fällning av träd på kommunens mark som reducerar effekten av elproduktion i solcellsanläggningar	Inget har framkommit vid beredningen. Underlag från produktionen begärt.	2018-10-15
KK18/694	Medborgarförslag att upprätta och projektera i en naturlig samlingsplats för alla - Hamnhänget	Underlag från produktionen finns i ärendet. Handläggning under KS ej påbörjad.	2018-10-15
KK18/732	Medborgarförslag: Utvecklingsprojekt - integration och gemenskap	Inget har framkommit då beredning ej är påbörjad av KS	2018-11-07
KK18/812	Medborgarförslag: Busskort till pensionärer 75 år vardagar 9-15 18- och helger	Inget har framkommit då beredning ej är påbörjad av KS	2018-12-11
KK18/813	Medborgarförslag: Att förenklar sopsortering i kommunen	Inget har framkommit då beredning ej är påbörjad av KS	2018-12-11
KK18/819	Medborgarförslag: Införa soptunnor med flera fack så att man kan sortera kompost, brännbart, kartong, papper, metall och glas hemma	Inget har framkommit då beredning ej är påbörjad av KS	2018-12-18
KK18/821	Medborgarförslag: Höja habiliteringsersättning inom LSS	Yttrande från VON 2019-09-12 finns i ärendet. Handläggning under KS ej påbörjad.	2018-12-19
KK18/823	Medborgarförslag: Införa sopsorteringskärl med olika fack för olika återvinning	Inget har framkommit då beredning ej är påbörjad av KS	2018-12-20

Diarienummer	Ärenderubrik	Status	Reg.-datum
KK19/130	Medborgarförslag att ta hem utställningen "Copernicus – tar pulsen på vår planet" och visar upp den på Culturum eller stadshusets entré	Inget har framkommit då beredning ej är påbörjad av KS.	2019-02-12
KK19/152	Medborgarförslag: Bygger en Hinderbana i ev Ekensberg	Yttrande från MSN 2019-08-27 finns i ärendet. Handläggning under KS ej påbörjad.	2019-02-18
KK19/175	Medborgarförslag: Asfaltera gång- och cykelvägen efter Bergholms väg mellan Domänvägen och Lännings väg	Yttrande från MSN 2019-08-27 finns i ärendet. Handläggning under KS ej påbörjad.	2019-02-27
KK19/210	Medborgarförslag: Få till fler seniorboende, dvs boende som är tillgängliga för personer över 65 år	Inget har framkommit då beredning ej är påbörjad av KS.	2019-03-12
KK19/217	Medborgarförslag avseende konstnärligt samarbete	Yttrande från KFN 2019-04-09 finns i ärendet. Beredning klar. Planeras till kommande KS-sammanträde.	2019-03-14
KK19/228	Medborgarförslag: Att kommunen initierar och stöttar kommunens samtliga skolor till att eleverna tillsammans med föräldrar, i ett skolprojekt ser över hemmets klimatanpassning	Inget har framkommit då beredning ej är påbörjad av KS.	2019-03-18
KK19/235	Medborgarförslag att Nyköpings kommun anlägger ett utegym i Svalsta (likt det som finns i Stigtomta)	Yttrande från MSN 2019-08-27 finns i ärendet. Handläggning under KS ej påbörjad.	2019-03-25
KK19/236	Medborgarförslag att Nyköpings kommun beslutar att sluta sprida glitter och konfetti på Festdagarna och liknande evenemang (då det består av plast och inte är miljövänligt)	Inget har framkommit då beredning ej är påbörjad av KS.	2019-03-25
KK19/247	Medborgarförslag att Nyköpings kommun ska besluta om att sänka hastigheten i hela Nyköping stad till 40 km (minska hastigheten så minskar utsläppen)	Yttrande från MSN 2019-08-27 finns i ärendet. Handläggning under KS ej påbörjad.	2019-03-28
KK19/255	Medborgarförslag att Nyköpings kommun beslutar att enbart köpa in närproducerat svenskt naturbeteskött samt ökar möjligheten till vegetariska måltider, till de egna verksamheterna i skola, förskola	Inget har framkommit då beredning ej är påbörjad av KS.	2019-04-01
KK19/262	Medborgarförslag att införa avgiftsfria bussresor inom Nyköpings kommun för alla kommuninvånare, med motiveringen att det är bra för klimatet	Inget har framkommit då beredning ej är påbörjad av KS.	2019-04-04
KK19/263	Medborgarförslag att införa en gemensam fossilfri bilpool för alla kommunens verksamheter med motivering att det är bra för klimatet	Underlag finns i ärendet. Handläggning under KS är ej påbörjad.	2019-04-04
KK19/264	Medborgarförslag att låta pensionärer åka gratis med stadsbussarna vardagar från kl 10.00 - 14.00 samt lördagar och söndagar	Inget har framkommit då beredning ej är påbörjad av KS.	2019-04-04
KK19/268	Medborgarförslag att bygga ett utegym i Buskhyttan vid Tunaborgen	Yttrande från MSN 2019-09-24 finns i ärendet. Handläggning under KS ej påbörjad.	2019-04-09

KK19/269	Medborgarförslag att öppna upp den del av vägen som stängts av för biltrafik mellan Stentorpsvägen och Kanntorpsvägen (vid återvinningsstationen), Arnö	Inget har framkommit då beredning ej är påbörjad av KS.	2019-04-09
KK19/288	Medborgarförslag att kommunen försöker få en del av planerad statlig utflyttning av delar av 8 statliga verk	Inget har framkommit då beredning ej är påbörjad av KS.	2019-04-12
KK19/292	Medborgarförslag att Nyköpings kommun beslutar att bygga en asfalterad motionsslinga på 5 km, för inlines	Inget har framkommit då beredning ej är påbörjad av KS.	2019-04-15
KK19/293	Medborgarförslag att Nyköpings kommun beslutar att installera porrfilter/teknisk lösning på wi-fi-nätverk och digitala enheter i kommunens förskolor, skolor, fritids, bibliotek m fl platser	Inget har framkommit då beredning ej är påbörjad av KS.	2019-04-15
KK19/294	Medborgarförslag att Nyköpings kommun beslutar att införa porrfilter för internet på alla skolor och förskolor i Nyköpings kommun	Inget har framkommit då beredning ej är påbörjad av KS.	2019-04-15
KK19/307	Medborgarförslag: Fatta beslut om för eller emot ett införande av tiggeriförbud	Inget har framkommit då beredning ej är påbörjad av KS.	2019-04-16
KK19/313	Medborgarförslag: Arrangera en Foodcourt under sommarmånaderna	Underlag från produktionen finns i ärendet. Handläggning under KS ej påbörjad.	2019-04-23
KK19/326	Medborgarförslag: Bygga en konstgräsplan på någon av fotbollsplanerna eller hockeyrinken mellan Långbergsskolan och Gruvvägen	Inget har framkommit då beredning ej är påbörjad av KS.	2019-04-25
KK19/329	Medborgarförslag: Att skapa flera mindre lekplatser i city på väster och öster i anslutning till gågatan, torget och teaterparken	Yttrande från MSN finns i ärendet. Handläggning under KS ej påbörjad.	2019-04-26
KK19/340	Medborgarförslag att Nyköpings kommun beslutar att anlägga en konstgräsplan vid Långbergsskolan	Inget har framkommit då beredning ej är påbörjad av KS.	2019-04-30
KK19/354	Medborgarförslag: Införa farthinder och övergångställe vid busshållplatsen Hagstugan	Yttrande från MSN 2019-09-24 finns i ärendet. Handläggning under KS ej påbörjad.	2019-05-06
KK19/355	Medborgarförslag: Att snarast införa ett bevattningsförbud som är på riktigt, med påföljder	Underlag finns i ärendet. Handläggning under KS ej påbörjad.	2019-05-06
KK19/368	Medborgarförslag: Anlägg utegym i Bryngelstorp	Yttrande från MSN 2019-09-24 finns i ärendet. Handläggning under KS ej påbörjad.	2019-05-10
KK19/384	Medborgarförslag: Inför differentierade priser på vattenkonsumtion i stället för bevattningsförbud	Yttrande från MSN 2019-11-19 finns i ärendet. Handläggning under KS ej påbörjad.	2019-05-17
KK19/396	Medborgarförslag: Asfaltering av återstående delar på Ekebovägen i Oxbacken	Beredning klar. Planeras till kommande KS-sammanträde.	2019-05-23

KK19/403	Medborgarförslag: Utöka skateparken i Nyköping	Inget har framkommit då beredning ej är påbörjad av KS.	2019-05-28
KK19/405	Medborgarförslag: Plantera stadsträd på Fruängsgatan	Underlag från produktionen finns i ärendet. Handläggning under KS ej påbörjad.	2019-05-28
KK19/407	Medborgarförslag: Anläggande av båtplatser utmed Nyköpingsån	Inget har framkommit i ärendet. Begäran om underlag skickad till produktionen 2019-09-25	2019-05-28
KK19/431	Medborgarförslag: Gör gårdsgatan i korsningen Fruängsgatan-Borgaregatan-Magasingatan	Yttrande från MSN 2019-11-19 finns i ärendet. Handläggning under KS ej påbörjad.	2019-06-04
KK19/433	Medborgarförslag: Sluta klippa gräset på de kommunalt ägda markerna för bevarande av den biologiska mångfalden	Inget har framkommit då beredning ej är påbörjad av KS.	2019-06-05
KK19/451	Medborgarförslag: Inför en busslinje som går via Sibro, Råby, Oppeby och Stavik	Underlag från produktionen finns i ärendet. Handläggning under KS är ej påbörjad.	2019-06-14
KK19/459	Medborgarförslag: Upprusta lekparken på Gustavsbergs förskola i Runtuna	Inget har framkommit då beredning ej är påbörjad av KS.	2019-06-27
KK19/464	Medborgarförslag: Gör Gripsholms parken mer upplyst samt bygg ut dammen med belysning	Inget har framkommit då beredning ej är påbörjad av KS.	2019-07-01
KK19/489	Medborgarförslag: Att på nytt utreda möjligheterna att ändra taxan för färdtjänst	Begäran om underlag skickad till produktionen.	2019-07-10
KK19/505	Medborgarförslag att anlägga en naturäng (Natura2000) vid gravfältet Helgona 55:1 bakom fotbollsplanerna vid Krikonbacken/Harg	Begäran om underlag skickad till produktionen.	2019-07-31
KK19/507	Medborgarförslag att bygga en pool längs med strandpromenaden mellan hamnen och Brandholmen	Begäran om underlag skickad till produktionen.	2019-07-31
KK19/510	Medborgarförslag: Att ordna breddad väg, gång- och cykelbana från Nyköping sista biten till Ryssbergen	Begäran om underlag skickad till produktionen.	2019-08-05
KK19/511	Medborgarförslag: Att Nyköpings kommun inte beviljar bygglov för flerfamiljshus, parkeringshus och kommunala byggnader som inte uppfyller kravet om solceller	Beredning klar. Planeras till kommande KS-sammanträde.	2019-08-05
KK19/512	Medborgarförslag: Att Nyköpings kommun inte beviljar bygglov för offentlig byggnation, kommersiella fastigheter eller hyreshus som inte uppfyller kravet om solceller	Beredning klar. Planeras till kommande KS-sammanträde.	2019-08-05
KK19/514	Medborgarförslag: Att bygga två fartbulor/hinder på Stenbrovägen mellan Spinnarvägen och Stockholmsvägen	Yttrande från MSN 2020-06-02 finns i ärendet . Beredning klar. Planeras till kommande KS-sammanträde	2019-08-05

KK19/517	Medborgarförslag att möjliggöra för café/servering eller bygg lekpark på baksidan av teatern i teaterparken	Underlag från produktionen finns i ärendet. Beredning under KS är ej påbörjad.	2019-08-07
KK19/569	Medborgarförslag: Bygg en gång- och cykelväg på Tärnövägen till och från skolan i Vrena	Inget har framkommit då beredning ej är påbörjad av KS.	2019-09-10
KK19/594	Medborgarförslag: Låt pensionärer åka buss gratis inom kommunen	Inget har framkommit då beredning ej är påbörjad av KS.	2019-09-18
KK19/598	Medborgarförslag att Nyköpings kommun ska bli en intressent i Riksbanksprojektet e-kronan	Inget har framkommit då beredning ej är påbörjad av KS.	2019-09-23
KK19/639	Medborgarförslag: Sänk farten genom Oxbacken genom att bygga tre cirkulationsplatser längs Runtunavägen	Yttrande från MSN 2020-06-02 finns i ärendet. Beredning klar. Planeras till kommande KS-sammanträde.	2019-10-21
KK19/644	Medborgarförslag: Solcellsanpassa alla nybyggnationer som beställs eller möjliggörs av kommunen, redan under planeringsarbetet, och sänk kraven för takens möjlighet att tillgodogöra sig solceller	Remitterad till MSN	2019-10-21
KK19/645	Medborgarförslag att Nyköpings kommun använder sitt deläggande i Skavsta till att avveckla Skavsta som flygplats, alternativt sälja sin andel i Skavsta och investera pengarna i hållbara transportsystem	Inget har framkommit då beredning ej är påbörjad av KS.	2019-10-21
KK19/646	Medborgarförslag: Jämställa cykelvägarna med bilvägarna vad det gäller skyltning - att sätta upp skyltar gör det enklare att välja cykeln samt normaliserar användandet av cykel som transportmedel	Inget har framkommit då beredning ej är påbörjad av KS.	2019-10-21
KK19/648	Medborgarförslag: Att i den framtida stadsplaneringen se till att behovet av närservice (livsmedelsbutiker, apotek, möteslokaler, sopsortering mm), tillgodoses inom de olika bostadsområdena	Remitterad till MSN. Begäran om underlag skickad till produktionen.	2019-10-21
KK19/650	Medborgarförslag: Skapa fler och bättre lekplatser för barn, i stadens centrum	Inget har framkommit då beredning ej är påbörjad av KS.	2019-10-21
KK19/651	Medborgarförslag: Inför porrfilter på kommunala och regionala platser samt att kommunen inför en porrfri policy för dessa platser	Inget har framkommit då beredning ej är påbörjad av KS.	2019-10-21
KK19/652	Medborgarförslag: Anlägg en Bike-park vid Herrhagsskolan	Inget har framkommit då beredning ej är påbörjad av KS.	2019-10-22
KK19/670	Medborgarförslag: Att ta höjd för extremscenarier i planeringen av samhällsviktiga funktioner som t ex reningsverk och nya bostadsområden	Inget har framkommit då beredning ej är påbörjad av KS.	2019-10-28
KK19/684	Medborgarförslag: Bygg en gång - och cykelbana från Stigtomta längs Bärbovägen fram till Kisängsvägen	Begäran om underlag skickad till produktionen.	2019-11-04
KK19/709	Medborgarförslag: Flytta Gästabudsnyckeln (gåvan till Nyköpings kommun 1987 från Pelle Nilsson) från Rosvalla för bättre synliggörande	Inget har framkommit då beredning ej är påbörjad av KS.	2019-11-12
KK19/712	Medborgarförslag: Anlägg en park vid östra klockstapeln och österut mot gångvägen mellan Stackebergsvägen och Bergsgränd	Yttrande från MSN 2020-09-29 finns i ärendet. Handläggning under KS är ej påbörjad.	2019-11-12
KK19/745	Medborgarförslag: Inför cykelväg från Västra Storgatan till Östra Rundgatan samt öppna upp för mopeder att köra Strandparksvägen från Arnö mot stan	Remitterad till MSN.	2019-11-27

KK19/764	Medborgarförslag: Tänk om angående beslut att införa straffavgift inom hemtjänsten	Inget har framkommit då beredning ej är påbörjad av KS.	2019-12-05
KK19/777	Medborgarförslag att Nyköpings kommun ordnar dans på fredagskvällarna på torget i centrala Nyköping sommartid, för att få mer människor in i stadskärnan på kvällarna	Inget har framkommit då beredning ej är påbörjad av KS.	2019-12-13
KK19/786	Medborgarförslag: Förbättra och skapa fler aktiviteter i och runt Gripsholmsparken på Öster	Inget har framkommit då beredning ej är påbörjad av KS.	2019-12-18
KK19/787	Medborgarförslag: Genomför hastighetsdämpande åtgärder på Stenbrovägen på sträckan Stockholmsvägen-Mariebergs gård	Yttrande från MSN 2020-09-29 finns i ärendet. Handläggning under KS pågår.	2019-12-18
KK19/789	Medborgarförslag: Att Nyköpings kommun snarast ansöker hos regeringen att få ingå i Finska språkets förvaltningsområde	Inget har framkommit då beredning ej är påbörjad av KS.	2019-12-19
KK19/799	Medborgarförslag: Fler samåkningsparkeringar utmed E4 mellan Nyköping och Norrköping	Remitterad till MSN.	2019-12-30
KK19/95	Medborgarförslag att Nyköpings kommun förvärvar Pelles lusthus, den delen som innehåller muséet med alla skyltar, föremål samt handelsboden	Inget har framkommit då beredning ej är påbörjad av KS.	2019-01-29

Diarienumm	Ärenderubrik	Status	Reg.-datum
KK20/59	Medborgarförslag: Förläng sopsaltningen på cykelbanan längs med strandstuguviksvägen från Kompassens förskola till cykelbanans slut vid Örstig	Remitterad till MSN	2020-01-15
KK20/86	Medborgarförslag: Tider på t ex Rosvalla, Folkungavallen m.fl. för "Löpnig för allmänheten" när banorna inte är uthyrda	Underlag från produktionen finns i ärendet. Handläggning under KS är ej påbörjad.	2020-01-27
KK20/101	Medborgarförslag: Sätta upp eller förbättra gatubelysningen på flera platser i centrala Nyköping	Yttrande från MSN 2020-09-29 finns i ärendet. Beredning klar. Planeras till kommande KS-sammanträde	2020-01-29
KK20/128	Medborgarförslag: Att Nyköpings kommun blir humlornas beskyddare	Beredning klar. Planeras till kommande KS-sammanträde.	2020-02-07
KK20/134	Medborgarförslag: Att det sätts upp farthinder på Ortvägen	Yttrande från MSN 2020-09-29 finns i ärendet. Beredning klar. Planeras till kommande KS-sammanträde	2020-02-13
KK20/135	Medborgarförslag: Att göra ett politiskt ställningstagande om att utveckla förutsättningarna för socialt företagande	Inget har framkommit då beredning ej är påbörjad av KS.	2020-02-13
KK20/137	Medborgarförslag: Att verka för en förbättrad miljö för fladdermössen	Inget har framkommit då beredning ej är påbörjad av KS.	2020-02-17
KK20/155	Medborgarförslag: Att Nyköpings kommun fattar beslut att utreda kostnad för rivning av kraftverken i ån	Inget har framkommit då beredning ej är påbörjad av KS.	2020-02-24
KK20/168	Medborgarförslag att Nyköpings kommun utökar de naturbaserade lösningarna för både erosion och översvämning vid Nyköpings strandpromenad från hamnen till Brandholmen mm	Underlag från produktionen finns i ärendet. Handläggning under KS är ej påbörjad.	2020-03-02
KK20/174	Medborgarförslag: Omvandla skolgården vid Nicolaiskolan till en grönskande stadspark	Remitterad till MSN.	2020-03-02

KK20/193	Medborgarförslag: Låt ungdomar över 17 år inom LSS-verksamheten åka på veckolångt sommarläger	29 finns i ärendet. Handläggning under KS pågår.	2020-03-09
KK20/205	Medborgarförslag: Inrätta etiska riktlinjer mot sexistisk reklam och sexualisering av det offentliga rummet	Inget har framkommit då beredning ej är påbörjad av KS.	2020-03-13
KK20/213	Medborgarförslag att göra en rättelse av styrdokument för Gästabudsstaden AB, gällande balansen mellan innehållet i bolagsordningen och ägardirektiven	Inget har framkommit då beredning ej är påbörjad av KS.	2020-03-16
KK20/214	Medborgarförslag angående nödvändig aktiv tillsyn visavi Gästabudstaden AB, mot bakgrund av havererad bredbandsutbyggnad i Stavvik	Inget har framkommit då beredning ej är påbörjad av KS.	2020-03-16
KK20/222	Medborgarförslag att göra en rättelse av styrdokument för Gästabudsstaden AB, gällande balansen mellan innehållet i bolagsordningen och ägardirektiven	Inget har framkommit då beredning ej är påbörjad av KS.	2020-03-20
KK20/223	Medborgarförslag angående nödvändig aktiv tillsyn visavi Gästabudstaden AB, mot bakgrund av havererad bredbandsutbyggnad i Stavvik	Inget har framkommit då beredning ej är påbörjad av KS.	2020-03-20
KK20/227	Medborgarförslag: Bygg ordentliga utegym i anslutning till motionsspår vid Hållet och Ekensberg	Inget har framkommit då beredning ej är påbörjad av KS.	2020-03-24
KK20/231	Medborgarförslag: Bygg väghinder längs med Frödingsgatan i Nyköping	Yttrande från MSN 2020-09-20 finns i ärendet. Handläggning under KS är ej påbörjad.	2020-03-26
KK20/241	Medborgarförslag: Framtida möjlighet till skärgårdspendel mellan Nyköpings hamn-Arnö-Brandholmen-Örstignäs	Inget har framkommit då beredning ej är påbörjad av KS.	2020-03-30
KK20/243	Medborgarförslag att göra en rättelse av styrdokument för Gästabudsstaden AB, gällande balansen mellan innehållet i bolagsordningen och ägardirektiven	Inget har framkommit då beredning ej är påbörjad av KS.	2020-03-31
KK20/244	Medborgarförslag angående nödvändig aktiv tillsyn visavi Gästabudstaden AB, mot bakgrund av havererad bredbandsutbyggnad i Stavvik	Inget har framkommit då beredning ej är påbörjad av KS.	2020-03-31

KK20/257	Medborgarförslag att göra en rättelse av styrdokument för Gästabudsstaden AB, gällande balansen mellan innehållet i bolagsordningen och ägardirektiven	Inget har framkommit då beredning ej är påbörjad av KS.	2020-04-02
KK20/258	Medborgarförslag angående nödvändig aktiv tillsyn visavi Gästabudstaden AB, mot bakgrund av havererad bredbandsutbyggnad i Stavvik	Inget har framkommit då beredning ej är påbörjad av KS.	2020-04-02
KK20/274	Medborgarförslag: Bygg en utomhusplan för basket	Yttrande från KFN 2021-02-10 finns i ärendet. Handläggning under KS är ej påbörjad.	2020-04-14
KK20/283	Medborgarförslag: Skapa ett utegym vid Bålsjöns badplats i Ålberga	Inget har framkommit då beredning ej är påbörjad av KS.	2020-04-15
KK20/292	Medborgarförslag: Ändra planen för ytan på Vallgatan där det nu finns parkeringsplatser	Yttrande från MSN 2020-09-29 finns i ärendet. Handläggning under KS är ej påbörjad.	2020-04-17
KK20/331	Medborgarförslag: Utöka befintlig skateyta i Stigtomta	Remitterad till MSN	2020-05-06
KK20/345	Medborgarförslag: Utvidga skateboardparken i Stigtomta	Remitterad till MSN	2020-05-13
KK20/374	Medborgarförslag: Iordningsställa en våtmark för rening av avloppsvatten likt Brannäs våtmark i Oxelösunds kommun	Remitterad till MSN.	2020-06-02
KK20/403	Medborgarförslag: Utöka/förbättra informationen kring vilken flora, fauna och djur som är fridlysta i kommunen	Begäran om underlag skickad till produktionen.	2020-06-08

§ Avsägelse av uppdrag, Tommy Ljung (M)

Diarienummer: KK21/117

Tommy Ljung (M), har avsagt sig sitt uppdrag som ersättare i Kommunfullmäktige.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att bevilja Tommy Ljung (M), befrielse från sitt uppdrag som ersättare i Kommunfullmäktige, fr o m 2021-04-13,

att hemställa till Länsstyrelsen om ny sammanräkning för att utse ny ersättare i Kommunfullmäktige, i stället för Tommy Ljung (M),

Beslut till:

Tommy Ljung

Ordf KF

Sekr KF

Löneavd

Tromanansvarig Beställarkontoret (iPad åter)

§ Avsägelse av uppdrag, Petter Söderblom (M)

Diarienummer: KK21/118

Petter Söderblom (M), har avsagt sig sina uppdrag som ledamot i Kommunfullmäktige, ledamot i Kommunstyrelsen, 2:e vice ordförande i Barn- och ungdomsnämnden, samt som ledamot i Krisledningsnämnden.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att bevilja Petter Söderblom (M), befrielse från sina uppdrag som ledamot i Kommunfullmäktige, ledamot i Kommunstyrelsen, 2:e vice ordförande i Barn- och ungdomsnämnden, samt som ledamot i Krisledningsnämnden, fr o m 2021-04-13, samt

att hemställa till Länsstyrelsen om ny sammanräkning för att utse ny ledamot i Kommunfullmäktige, i stället för Petter Söderblom (M).

Beslut till:

Petter Söderblom

Ordf KF

Sekr KF

Ordf KS

Sekr KS

Ordf BUN

Sakkunnig BUN

Sekr BUN

Länsstyrelsen

Löneavd

Tromanansvarig Beställarkontoret (iPad åter)

§ Avsägelse av uppdrag, Maria Gilstig (M)

Diarienummer: KK21/119

Maria Gilstig (M), har av sagt sig sina uppdrag som ledamot i Kommunfullmäktige, ersättare i Kommunstyrelsen, 2:e vice ordförande i Vård- och omsorgsnämnden, vice ordförande i Kommunala Anhörigrådet, vice ordförande i Kommunala Funktionshinderrådet samt som vice ordförande i Kommunala Pensionärsrådet.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att bevilja Maria Gilstig (M), befrielse från sina uppdrag som ledamot i Kommunfullmäktige, ersättare i Kommunstyrelsen, 2:e vice ordförande i Vård- och omsorgsnämnden, vice ordförande i Kommunala Anhörigrådet, vice ordförande i Kommunala Funktionshinderrådet samt som vice ordförande i Kommunala Pensionärsrådet, fr o m 2021-04-13 samt

att hemställa till Länsstyrelsen om ny sammanräkning för att utse ny ledamot i Kommunfullmäktige, i stället för Maria Gilstig (M).

Beslut till:

Maria Gilstig

Ordf KF

Sekr KF

Ordf KS

Sekr KS

Ordf VON

Sakkunnig VON

Sekr VON

Länsstyrelsen

Löneavd

Tromanansvarig Beställarkontoret (iPad åter)

§ Avsägelse av uppdrag/byte av uppdrag, Jessica Johansson (L) och Carolina Björkman (L)

Diarienummer: KK21/120, KK21/121

Jessica Johansson (L) har avsagt sig sitt uppdrag som ledamot i Barn- och ungdomsnämnden.

Carolina Björkman har avsagt sig sitt uppdrag som ersättare i Barn- och ungdomsnämnden.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att bevilja Jessica Johansson (L), befrielse från sitt uppdrag som ledamot i Barn- och ungdomsnämnden, fr o m 2021-04-13,

att bevilja Carolina Björkman (L), befrielse från sitt uppdrag som ersättare i Barn- och ungdomsnämnden, fr o m 2021-04-13,

att utse Carolina Björkman (L), till ny ledamot i Barn- och ungdomsnämnden, i stället för Jessica Johansson (L), fr o m 2021-04-13, samt

att utse Jessica Johansson (L), till ny ersättare i Barn- och ungdomsnämnden, i stället för Carolina Björkman (L), fr o m 2021-04-13

Beslut till:

Jessica Johansson

Carolina Björkman

Ordf BUN

Sakkunnig BUN

Sekr BUN

Löneavd

Tromanansvarig Beställarkontoret

§ Avsägelse av uppdrag, Mohamed Ali (M)

Diarienummer: KK21/168

Mohamed Ali (M), har avsagt sig sitt uppdrag som ersättare i Socialnämnden.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att bevilja Mohamed Ali (M), befrielse från sitt uppdrag som ersättare i Socialnämnden, fr o m 2021-04-13

Beslut till:
Mohamed Ali
Ordf SN
Sakkunnig SN
Sekr SN
Löneavd
Tromanansvarig Beställarkontoret

§ Avsägelse av uppdrag, Madelaine Clason Laxmi (M)

Diarienummer: KK21/179

Madelaine Clason Laxmi (M), har avsgt sig sitt uppdrag som ledamot i Barn- och ungdomsnämnden.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att bevilja Madelaine Clason Laxmi (M), befrielse från sitt uppdrag som ledamot i Barn- och ungdomsnämnden, fr o m 2021-04-13

Beslut till:
Madelaine Clason Laxmi
Ordf BUN
Sakkunnig BUN
Sekr BUN
Löneavd
Tromanansvarig Beställarkontoret

§ Upphörande av uppdrag, Klara Olander (M)

Diarienummer: KK21/98

Med anledning av Klara Olanders bortgång (M), behöver följande uppdrag tillsättas: ledamot i Socialnämnden, ledamot i Kommunfullmäktige, 2:e vice ordförande i Kompetens- och arbetsmarknadsnämnden

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att till Länsstyrelsen hemställa om ny sammanräkning för att utse ny ledamot i Kommunfullmäktige i stället för Klara Olander (M)

Beslut till:

Ordf SN

Sakkunnig SN

Sekr SN

Ordf KF

Sekr. KF

Ordf KAN

Sakkunnig KAN

Sekr KAN

Löneavd

Tromanansvarig Beställarkontoret

§ Upphörande av uppdrag, Lotten Båvik (V)

Diarienummer: KK21/223

Med anledning av Lotten Båviks bortgång (V), behöver följande uppdrag tillsättas: ledamot i Kommunfullmäktige, samt ledamot i Nyköpingshem AB.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att till Länsstyrelsen hemställa om ny sammanräkning för att utse ny ledamot i Kommunfullmäktige i stället för Lotten Båvik (V)

Beslut till:
Ordf KF
Skr. KF
Nyköpingshem AB
Löneavd
Tromanansvarig Beställarkontoret

§ Avsägelse av uppdrag, Lana Lannecel (M)

Diarienummer: KK21/229

Lana Lannecel (M), har avsagt sig sitt uppdrag som ersättare i Kommunfullmäktige

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att bevilja Lana Lannecel (M), befrielse från sitt uppdrag som ersättare i Kommunfullmäktige, fr o m 2021-04-13, samt

att till Länsstyrelsen hemställa om ny sammanräkning för att utse ny ersättare i Kommunfullmäktige, i stället för Lana Lannecel (M)

Beslut till:

Lana Lannecel

Ordf KF

Sekr KF

Länsstyrelsen

Löneavd

Tromanansvarig Beställarkontoret

Anmälningssärenden

Anmäls och läggs till handlingarna

Nr	Från	Innehåll	Dnr
1	Socialnämnden	Beslut från Socialnämnden § 74 2020-10-22 Ej verkställda beslut enligt socialtjänstlagen kvartal 2 år 2020	KK20/1:23
2	Socialnämnden	Rapport: Ej verkställda beslut enligt socialtjänstlagen kvartal 2 år 2020	KK20/1:23.1
3	Kommunstyrelsen	Utdrag Kommunstyrelsen § 280 2020-10-26 Svar på medborgarförslag om att utöka - upprusta lekplatsen i Oppeby	KK18/654:7
4	Oxelösunds kommun	Beslut från Kommunfullmäktige i Oxelösunds kommun 2021-02-10, § 16, Delårsrapport Nyköping-Oxelösunds Vattenverksförbund	KK21/1:4.1
5	Vård- och omsorgsnämnden	Beslut från Vård- och omsorgsnämnden 2021-02-04 § 17 Ej verkställda beslut enligt 16 kap §§ f och h Socialtjänstlagen (SOL), fjärde kvartalet 2020	KK21/1:1.1
6	Vård- och omsorgsnämnden	Beslut från Vård- och omsorgsnämnden 2021-02-04 § 18 Ej verkställda beslut enligt § 28 h Lagen om stöd och service (LSS) till vissa funktionshindrade, fjärde kvartal 2020	KK21/1:2.1
7	Socialnämnden	Beslut från Socialnämnden 2021-03-18 § 22 Ej verkställda beslut enligt socialtjänstlagen, kvartal 4 2020	KK21/1:5-5.1

8	Revisorerna	Revisionsrapport: Granskning av styrning och ledning av biståndsbedömning inom äldreomsorgen (myndighetsutövning)	KK21/219:1-1.1
9	Revisorerna	Förstudie av process för rapportering av pensioner	KK21/220:1-1.1

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att lägga rubricerade anmälningsärenden till handlingarna