

**KOMPETENS- OCH
ARBETSMARKNADSNÄMNDEN****ONSDAGEN DEN 16 DECEMBER 2020, KL. 13.30 SAL A,
STADSHUSET**

Nämndens ledamöter och ersättare är kallade till sammanträdet. Sammanträdet är ej öppet för allmänheten.

Gruppmöten kl. 12.30-13.30

S-, C- och MP-grupp: Sal A
M-, KD- och L- grupp: Sal B
SD-grupp: Avsikten
V-grupp: Insikten

INFORMATIONSÄRENDEN

- | | | |
|---|--|----------------------------------|
| 1 | Information från Arbetsförmedlingen | Representanter från AF (30 min) |
| 2 | Strategi för att minska och motverka segregation | Integrations-samordnare (15 min) |

BESLUTSÄRENDEN

- | | | |
|---|--|----------|
| 1 | Rapport från Campus enligt beställning 2020: Kommunala aktivitetsansvaret
<ul style="list-style-type: none">- Tjänsteskrivelse- Rapport | KAN19/38 |
| 2 | Verksamhetsrapport från Barn Utbildning Kultur om Vuxenutbildningens grunduppdrag läsåret 2019 – 2020
<ul style="list-style-type: none">- Tjänsteskrivelse- Verksamhetsrapport | KAN19/38 |
| 3 | Månadsrapport för Kompetens- och arbetsmarknadsnämnden oktober år 2020
<ul style="list-style-type: none">- Rapport | KAN20/2 |
| 4 | Detaljbudget för Kompetens- och arbetsmarknadsnämnden 2021
<ul style="list-style-type: none">- Tjänsteskrivelse | KAN20/30 |

- Budgetförslag
- 5 Kompetens- och arbetsmarknadsnämndens beställning av verksamhet från Barn Utbildning Kultur avseende år 2021 KAN20/24
- Tjänsteskrivelse
 - Verksamhetsbeställning
- 6 Kompetens- och arbetsmarknadsnämndens beställning av verksamhet från division Social omsorg avseende år 2021 KAN20/25
- Tjänsteskrivelse
 - Verksamhetsbeställning
- 7 Kompetens- och arbetsmarknadsnämndens beställning av verksamhet från Kommunikationsavdelningen avseende år 2021 KAN20/26
- Tjänsteskrivelse
 - Verksamhetsbeställning
- 8 Sammanträdestider för Kompetens- och arbetsmarknadsnämnden 2021 KAN20/32
- 9 Delegationsbeslut KAN20/4
- Förteckning
- 10 Anmälningssärenden KAN20/1
- Förteckning

Torbjörn Olsson
Ordförande

Hannes Holmberg
Sekreterare

KAN §

Dnr KAN19/38

Rapport från Campus enligt beställning 2020: Kommunala aktivitetsansvaret**Sammanfattning**

Campus Nyköping, division Barn Utbildning Kultur (BUK) har enligt Kompetens- och arbetsmarknadsnämndens verksamhetsbeställning 2020 i uppdrag att:

- Samordna, hantera och administrera det Kommunala Aktivitetsansvaret (KAA) för ungdomar 16–19 år, folkbokförda i Nyköping (enligt skollagen 2010:800 29 kap 9 §)
- Ungdomar inom Kommunala Aktivitetsansvaret, som är i aktivitet (studier eller praktik) och fyller 20 år, erbjuds vid särskilda behov ett fortsatt utökat stöd (UKAA) för att nå gymnasieexamen eller bli anställningsbara.

Campus Nyköping (BUK) har nu, i enlighet med beställning, lämnat en återrapportering till Kompetens- och arbetsmarknadsnämnden gällande KAA och UKAA för perioden januari-november 2020. Återrapporteringen lämnas som bilaga till tjänsteskrivelse.

Förslag till beslut

Kompetens- och arbetsmarknadsnämnden beslutar

att godkänna division Barn Utbildning Kulturs återrapportering om det Kommunala aktivitetsansvaret, bilaga till tjänsteskrivelse 2020-12-03

Beslut till:

Division Barn Utbildning Kultur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Kompetens- och arbetsmarknadsnämnden

Återrapportering från division Barn Utbildning Kultur om det kommunala aktivitetsansvaret

Sammanfattning

Campus Nyköping, division Barn Utbildning Kultur (BUK) har enligt Kompetens- och arbetsmarknadsnämndens verksamhetsbeställning 2020 i uppdrag att:

- Samordna, hantera och administrera det Kommunala Aktivitetsansvaret (KAA) för ungdomar 16-19 år, folkbokförda i Nyköping (enligt skollagen 2010:800 29 kap 9 §)
- Ungdomar inom Kommunala Aktivitetsansvaret, som är i aktivitet (studier eller praktik) och fyller 20 år, erbjuds vid särskilda behov ett fortsatt utökat stöd (UKAA) för att nå gymnasieexamen eller bli anställningsbara.

Campus Nyköping (BUK) har nu, i enlighet med beställning, lämnat en återrapportering till Kompetens- och arbetsmarknadsnämnden gällande KAA och UKAA för perioden januari-november 2020. Återrapporteringen lämnas som bilaga till tjänsteskrivelse.

Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen

Ärendet berör eller påverkar ej barn direkt eller indirekt så att det i enlighet med barnkonventionen funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa.

Förslag till beslut

Kompetens- och arbetsmarknadsnämnden beslutar

att godkänna division Barn Utbildning Kulturs återslag om det kommunala aktivitetsansvaret, bilaga till tjänsteskrivelse 2020-12-03

Anna Ulf
Sakkunnig

Beslut till:

Division Barn Utbildning Kultur

Rapport KAN dec-20, Kommunala aktivitetsansvaret

Uppdrag och direktiv från Kompetens och arbetsmarknadsnämnden

- **Kommunala Aktivitetsansvaret för ungdomar (KAA)**
Samordna, hantera och administrera det Kommunala Aktivitetsansvaret (KAA) för ungdomar 16 - 19 år, folkbokförda i Nyköping (enligt skollagen 2010:800 29 kap 9 §).
- **Utökad Kommunalt Aktivitetsansvar (UKAA)**
Ungdomar inom Kommunala Aktivitetsansvaret, som är i aktivitet (studier eller praktik) och fyller 20 år, erbjuds vid särskilda behov ett fortsatt utökad stöd (UKAA) för att nå gymnasieexamen eller bli anställningsbara.

Övergripande mål (effekt mål)

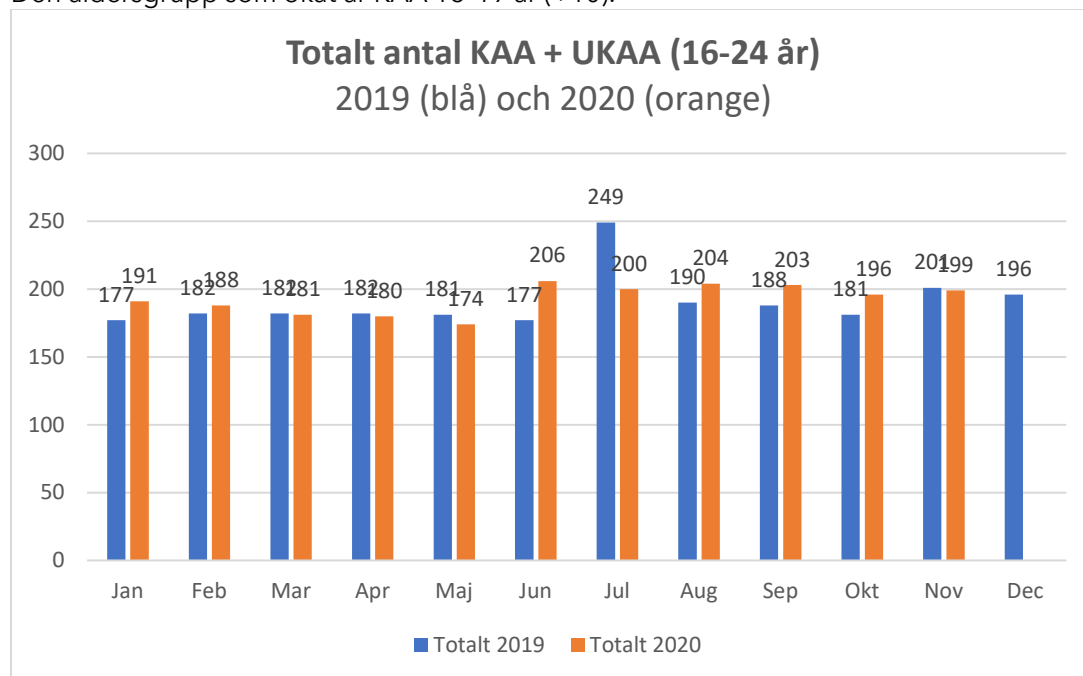
- Öka ungdomars förutsättningar att få ett arbete eller påbörja/återuppta en utbildning.
- Verka för att ungdomars livskvalitet och hälsa förbättras.

Indikatorer och mål (KF, KAN)

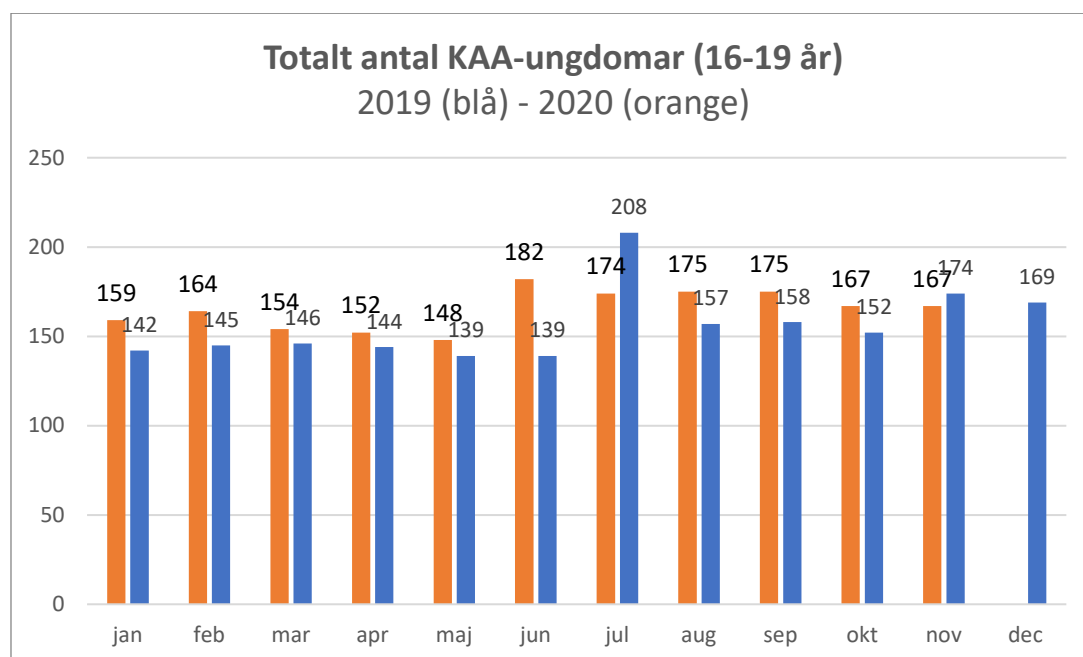
- **KF;** Andel ungdomar inom Kommunala Aktivitetsansvaret som är i aktivitet (egen statistik, delår och helår).
Mål: 60 %
Utfall: 48,5% (80 av 165, medelvärde jan - nov 2020)
Statistik för helår presenteras i månadsrapporten januari 2021. Målet ej uppnått.
- **KAN;** Andelen ungdomar inom Kommunala Aktivitetsansvaret (16-19 år) där personlig kontakt tagits med erbjudande om stöd (egen statistik, helår).
Mål: 85 %
Utfall: 85% (medelvärde jan - nov 2020).
Statistik för helår presenteras i månadsrapporten januari 2021. Målet uppnått.
- **KAN;** Andel godkända betyg för ungdomar 16-24 år (KAA och UKAA)
Mål: 70 %
Utfall: 59% (medelvärde jan - okt 2020).
Statistik för helår presenteras i månadsrapporten januari 2021. Målet ej uppnått.
- **KAN;** Andel ungdomar inom Kommunala Aktivitetsansvaret 16-19 år som deltagit i minst en åtgärd (i förhållande till riket). (Nationell statistik som mäts och redovisas av Skolverket).
Mål: Högre än riket.
Utfall andra halvåret 2019: Nyköping = 40% och riket = 20% (senast tillgängliga statistik).
Statistik för första halvåret 2020 presenteras i månadsrapporten januari 2021.
Målet uppnått.

Statistik jan - nov 2020
Totalt antal ungdomar 16-24 år (KAA+UKAA) i genomsnitt per månad: 193 st.

Det totala antalet i genomsnitt per månad ligger högre än den beräknade volymen 185 (+8) och ungefär på samma nivå som för 2019 (+2,5). Prognosen för 2021 är ett snitt på ca 190-195 individer per månad. Den åldersgrupp som ökat är KAA 16-19 år (+10).

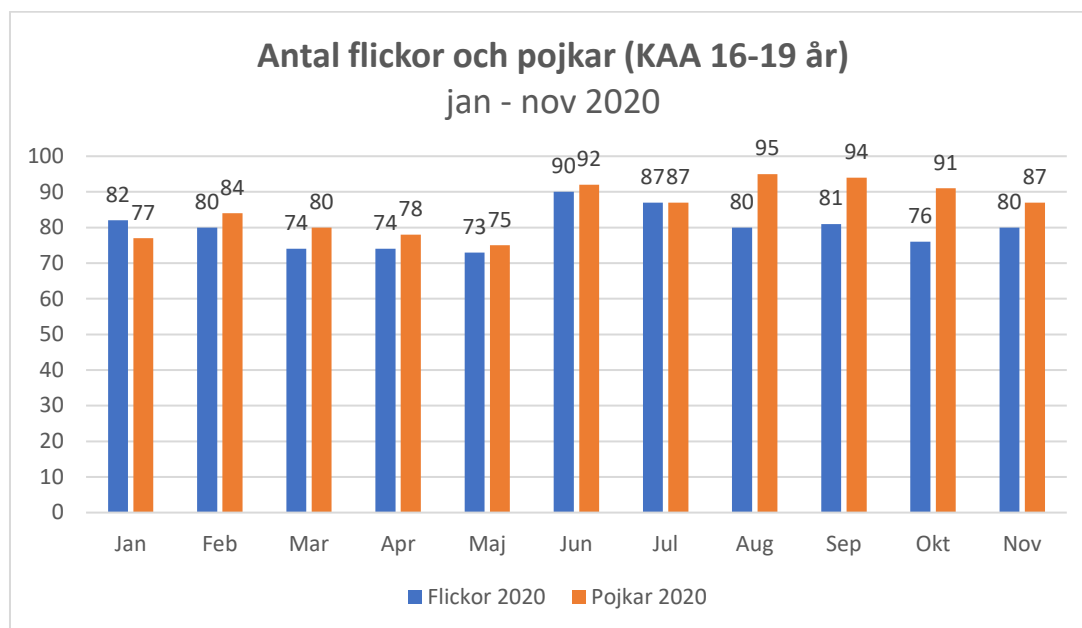

Antal ungdomar 16-19 år (KAA) i genomsnitt per månad: 165 st. (2019=155)

Här ser vi en ökning under 2020 med i genomsnitt +10 ungdomar per månad. I år fick vi redan i juni månad information från gymnasieskolorna om vilka elever som gick ut gymnasiet utan examen (studiebevis och gymnasieintyg). Denna info fick vi i juli månad förra året (vilket syns tydligt i statistiken).



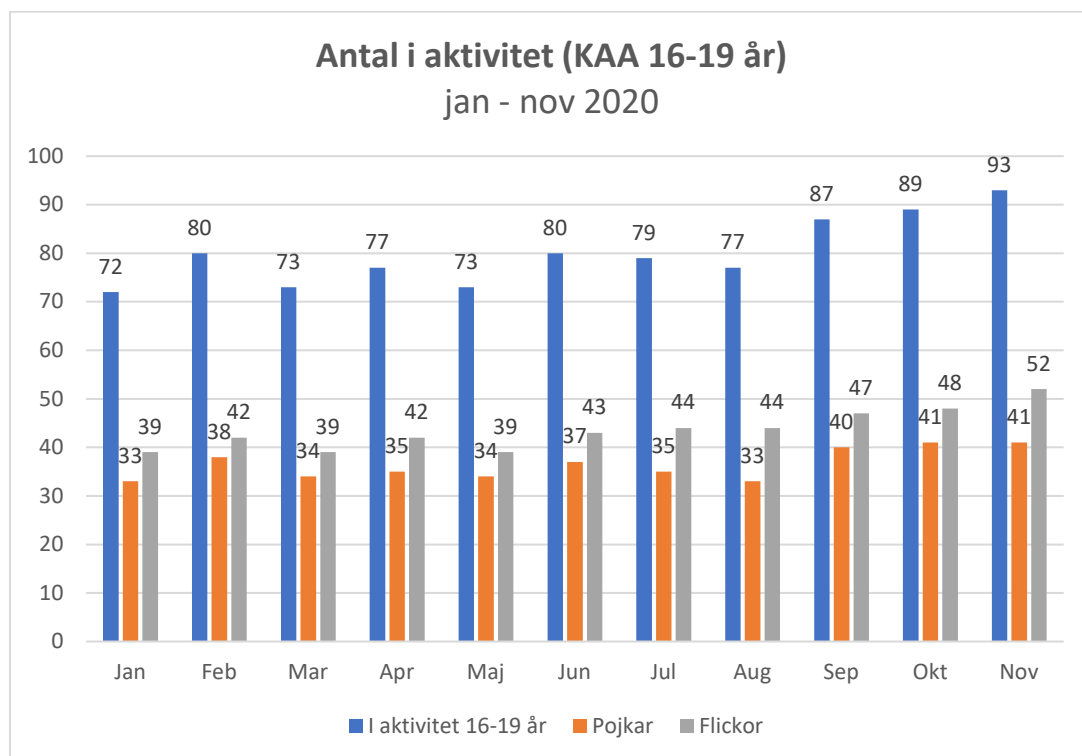
Antal pojkar och flickor i genomsnitt per månad: Pojkar=85,5 (52%), Flickor=79,5 (48%).

Skillnaden mellan antalet pojkar/flickor är mindre än 2019 då 57% av KAA-ungdomarna var pojkar.



Antal ungdomar 16-19 år (KAA) i aktivitet i genomsnitt per månad: 80 av 165 (48,48%).

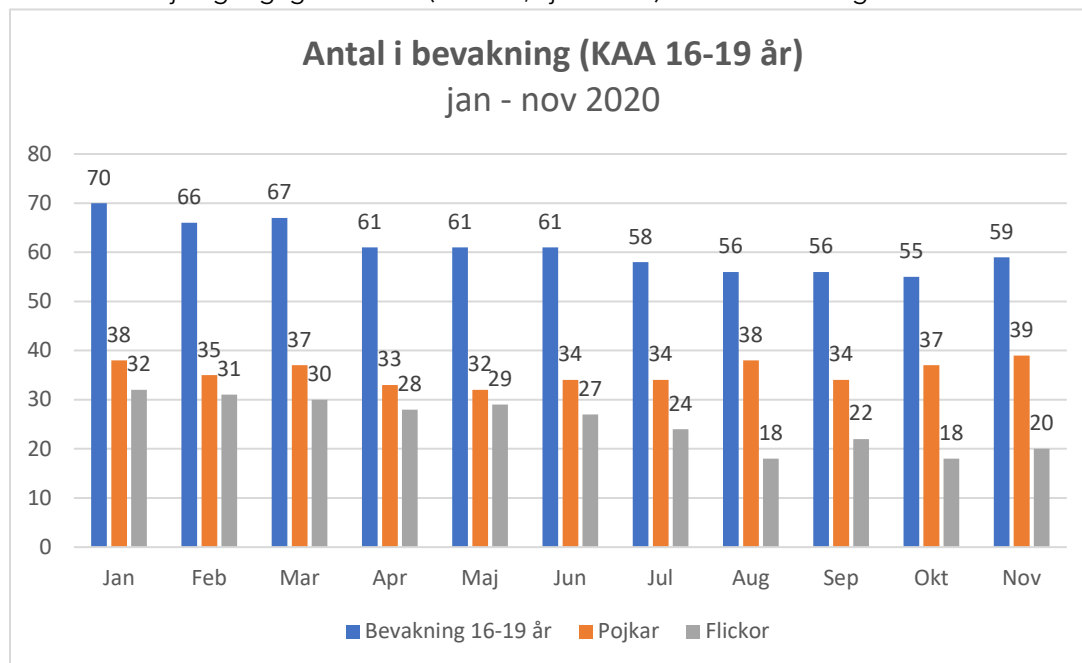
Snittet 80 KAA-ungdomar i aktivitet är en ökning med +12 från förra året. (2019 var 68 av 156 i aktivitet=43,5%). Flickor utgör en större del av de KAA-ungdomar som är i aktivitet. Skillnaden i år är större än förra året. Pojkar=46% (2019=49%), Flickor=54% (2019=51%).



Antal ungdomar 16-19 år (KAA) i bevakning i genomsnitt per månad: 61 av 165 (37%).

Det är fler pojkar i bevakning än flickor. Skillnaden har dock minskat lite från förra året.

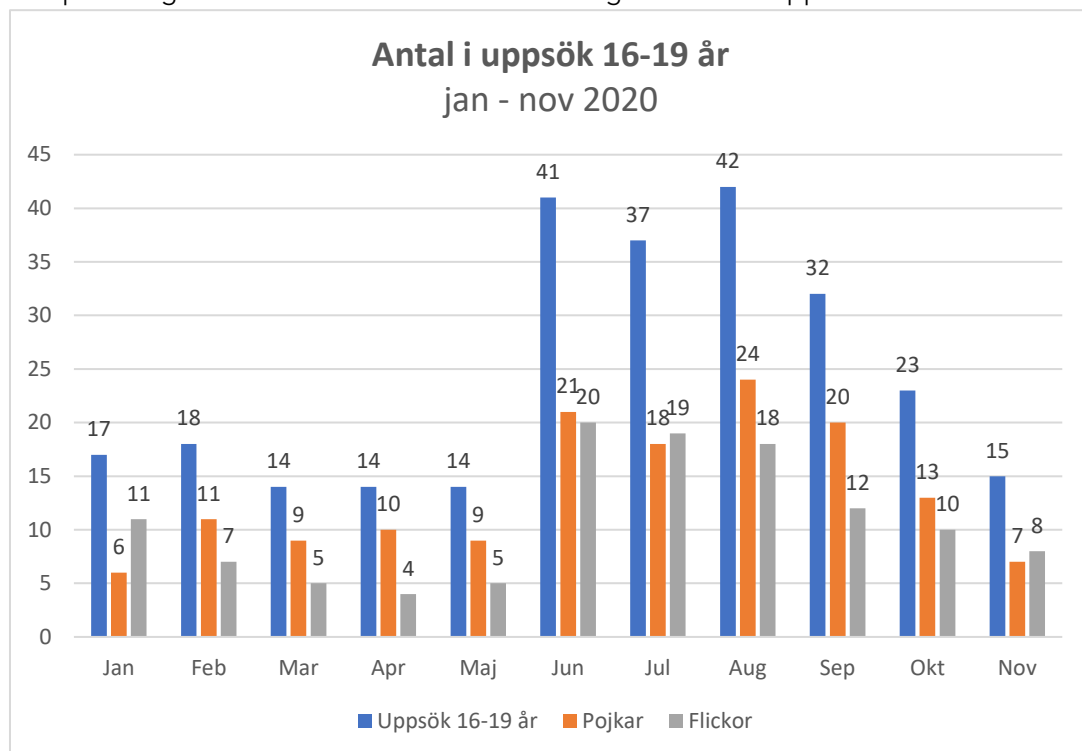
Pojkar=58% (2019=60%) och Flickor=42% (2019=40%). De som är i bevakning har tackat nej till vårt stöd och/eller är ej tillgängliga för stöd (arbetar, sjuk m.m.). Alla i bevakning kontaktas var tredje månad.



Antal ungdomar 16-19 år (KAA) i uppsök i genomsnitt per månad: 24 av 165 (14,5%).

Det är fler pojkar i uppsök än flickor. Skillnaden har dock minskat från förra året då 68% var pojkar.

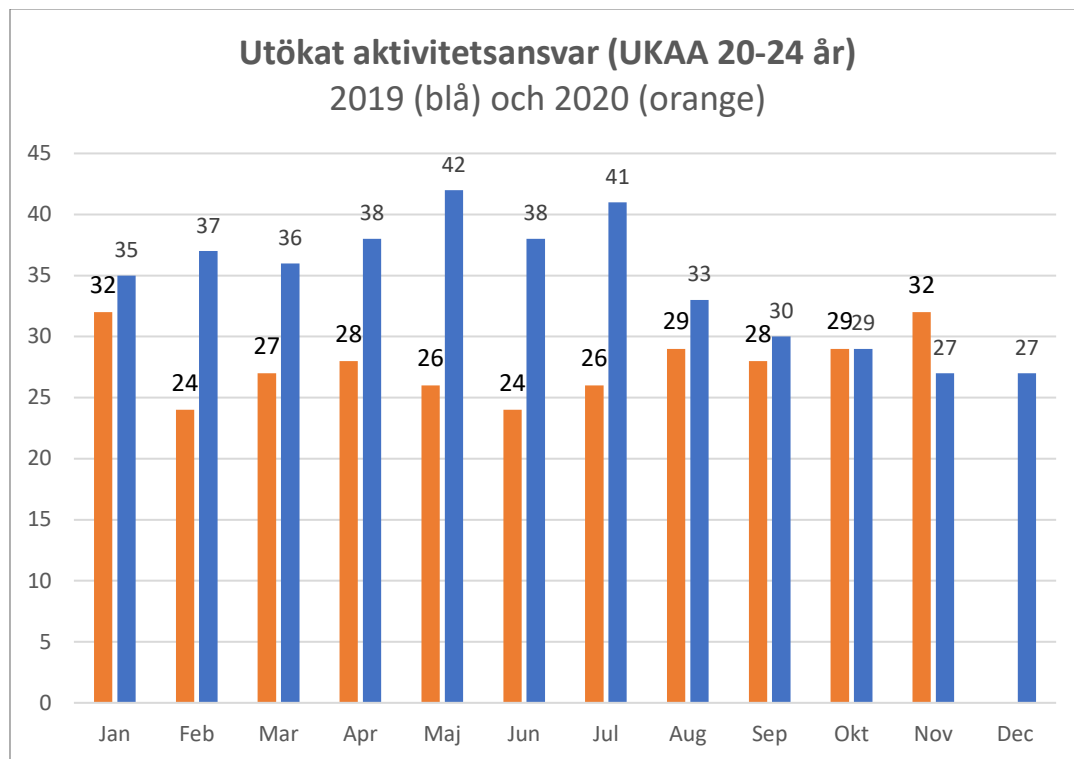
Uppsök 2020: Pojkar=13 st (55,5%) och Flickor=11 st (44,5%). De ungdomar som finns i uppsök har vi inte haft personlig kontakt med. Vi arbetar kontinuerligt med aktivt uppsökande arbete.



Utökad aktivitetsansvar

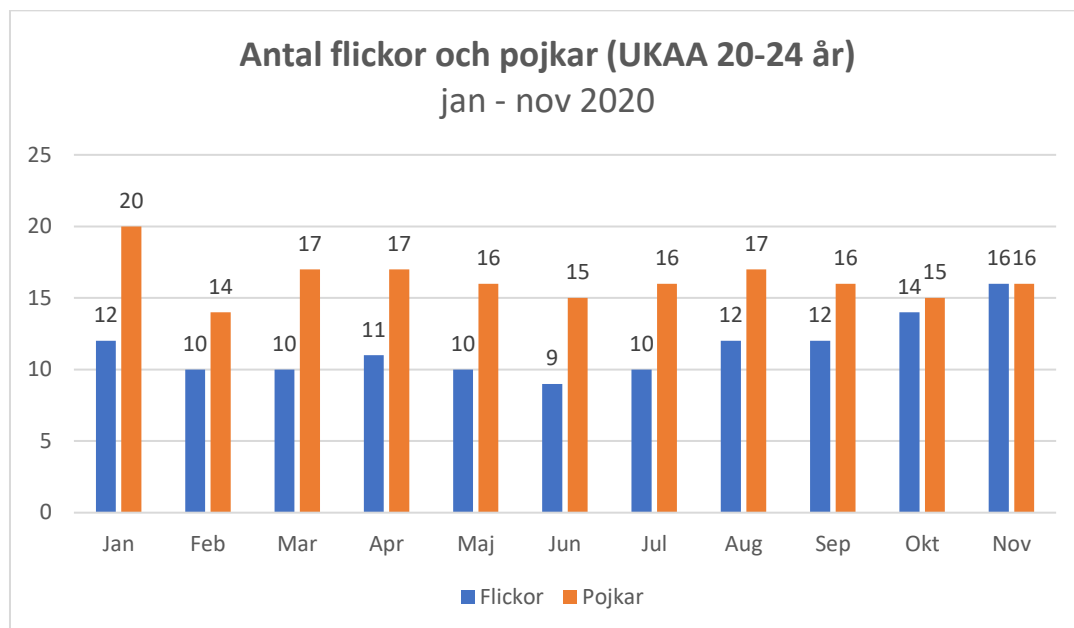
Antal ungdomar 20-24 år (UKAA) i genomsnitt per månad: 28 st. (2019=34).

Antalet ungdomar inom det utökade aktivitetsansvaret har minskat under 2020 (-6).

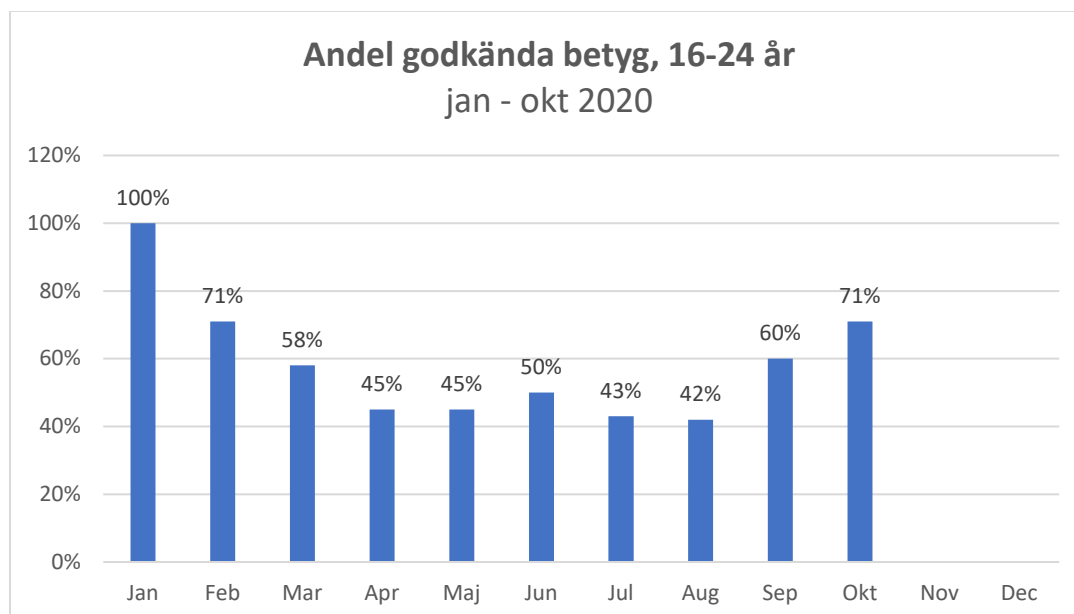


Antal pojkar och flickor 20-24 år (UKAA) i genomsnitt per månad:

Pojkar=16,5 (59%), Flickor=11,5 (41%). Det är fler pojkar än flickor inom det utökade aktivitetsansvaret. Alla inom det utökade aktivitetsansvaret är i aktivitet.

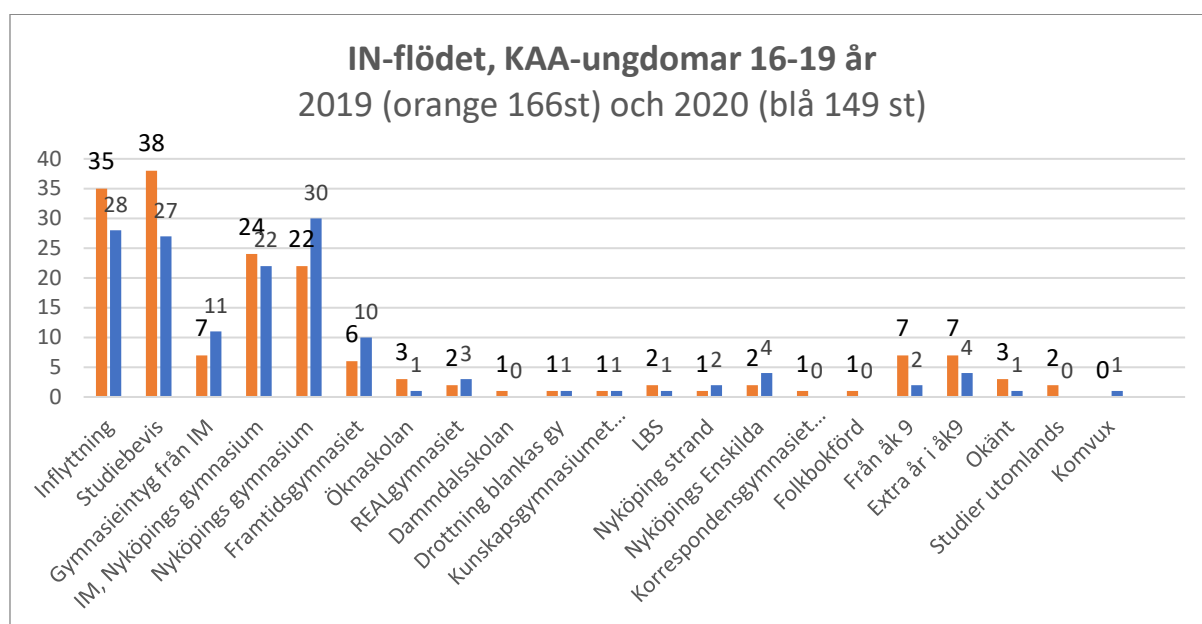


Andel godkända betyg i genomsnitt per månad (jan-okt): 59% (106 godkända kurser av totalt 180). Betygsstatistiken (mars - aug) visar tydligt hur covid-19 och omställningen till distans påverkade elevernas förmåga att klara av kurser utan hjälp och stöd på plats av lärare och ungdomscoacher.



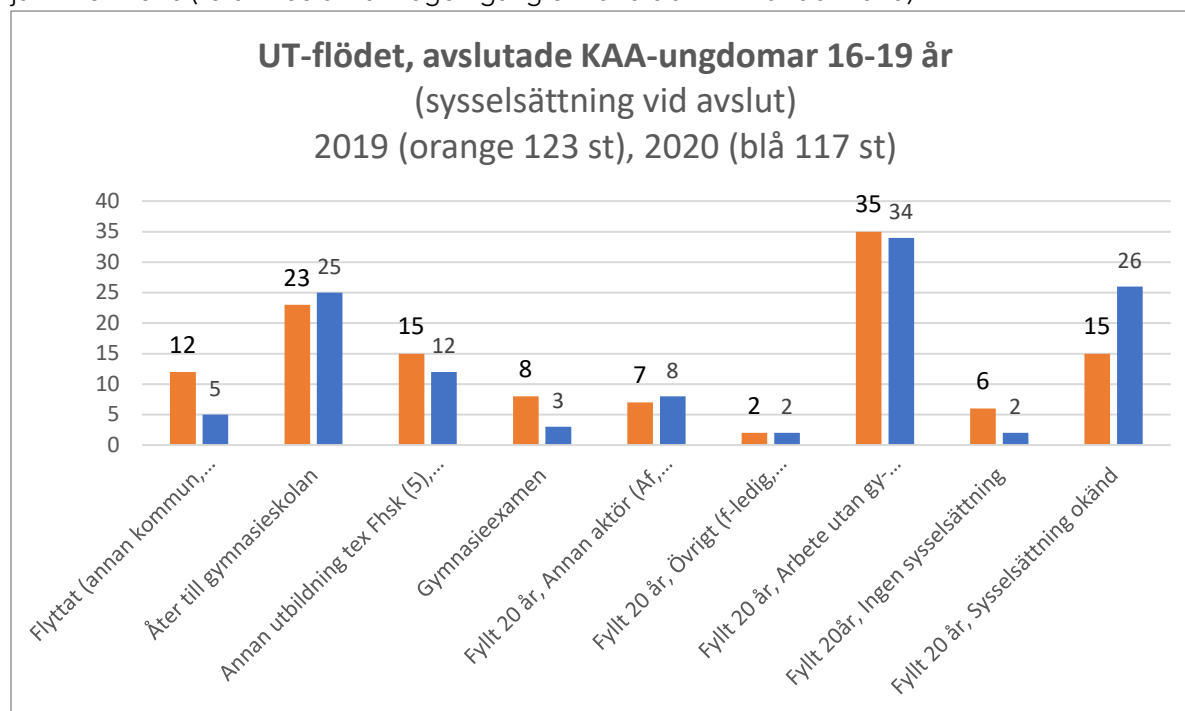
Inflödet, jan - nov 2020

Registreringen av nya KAA-ungdomar i Accorda har i jämförelse med 2019 (fram t.o.m. 30 november 2020) minskat från 166 till 149 (-17). Minskningen av inflödet var mest påtaglig under vårterminen när gymnasieskolan hade distansundervisning (-32). Kanske var skolorna då mer försiktiga med att skriva ut elever. Det som minskat är inflyttningar (-7), elever från åk 9 (-5) och elever med studiebevis (-11). Elever som går ut gymnasieskolan med studiebevis och saknar betyg i enstaka kurs hänvisas oftast till ordinarie vuxenutbildning. Det som ökat är elever med gymnasieintyg (+4), avbrott från Nyköpings gymnasium (+8) och Framtidsgymnasiet (+4).



Utflödet, jan - nov 2020

Fram t.o.m. 30 november har 117 ungdomar avslutats från KAA, det är några färre än under 2019 (-6). Skillnaden är att färre ungdomar flyttat från kommunen (-7) och färre har uppnått gymnasieexamen (-5). Det som ökat är ungdomar som avslutats med koden "sysselsättning okänd" (+11). En liten ökning är elever som återgått till gymnasieskolan (+2). Statistiken över in- och utflödet visar tydligt att det är en stor rörlighet i målgruppen inom kommunernas aktivitetsansvar. 149 nya och 117 avslutade ungdomar under jan - nov 2020 (totalt 266 st har någon gång omfattats av KAA under 2020).



Om verksamheten

Vårens omställning, p.g.a. covid-19, till distansstudier och färre (inga) fysiska elevkontakter har påverkat både verksamheten och ungdomarna. Det är svårt för lärare, SYV och ungdomscoach att med social distansering (på distans) stödja elever i behov av extra stöd och anpassningar. Betygsstatistiken, från mars till augusti, visar tydligt att fysisk kontakt och hjälp på plats är avgörande för att många KAA-ungdomar ska kunna nå sina mål och klara sina studier. Under året har det varit svårare att få ut ungdomar i praktik vilket riskerar leda till att fler ungdomar blir sittande hemma. KAA-teamet har haft ett lärorikt digitalt studiebesök från Linköpings kommun som är intresserade av hur vi arbetar med KAA i Nyköping. Nätverksträffarna med andra aktörer (Af, Soc, Gymnasiet, Försäkringskassan) och KAA-teamets handledning (med Centrala Barn och Elevhälsan) är tillfälligt pausade. Vi hoppas kunna återuppta dem under våren. Statistiken visar att det under 2020 är 26 ungdomar (+11) som fyllt 20 år och avslutats med koden "sysselsättning okänd". Dessa ungdomar har KAA-teamet inte lyckats komma i kontakt med. Varje år avslutas ungdomar, som fyller 20 år, från aktivitetsansvaret med "sysselsättning okänd" och "ingen sysselsättning". Idag bedrivs inget aktivt "uppsökande arbete" för den målgruppen. Det är inte heller tydligt vem eller vilka aktörer som "tar vid efter KAA". Vem kan KAA lämna över till? Detta är bakgrunden till projektet NUVAS.

Projektet NUVAS (Nyköpings Ungdomar vill Arbeta och Studera)

I januari startar vi projektet NUVAS. Målgruppen är unga vuxna (19-24år) som varken arbetar eller studerar och saknar daglig aktivitet, sysselsättning och kanske helt kontakt med samhället. Tanken är att hitta, stödja/coacha och lotsa dessa individer till andra aktörer och hjälpa dem bryta isolering och utanförskap. Två coacher kommer arbeta uppsökande och stödjande i projektet som finansieras av samordningsförbundet RAR Sörmland. Campus Nyköping är projektägare och arbetsförmedlingen samverkanspart. Projektid 1 jan 2021 - 30 juni 2022.

Peter Ivarsson, rektor Kommunala aktivitetsansvaret. Nyköping 2020-12-01

KAN § Dnr KAN19/38

**Verksamhetsrapport från Barn Utbildning Kultur om
Vuxenutbildningens grunduppdrag läsåret 2019 – 2020****Bakgrund**

Enligt Kompetens- och arbetsmarknadsnämndens beställning av verksamhet från division Barn Utbildning Kultur 2020 ska en samlad redovisning av grunduppdraget lämnas vid nämndens sammanträde 2020-12-16. En redovisning av grunduppdraget i form av en verksamhetsrapport för Vuxenutbildningen avseende läsåret 2019 – 2020, har nu inkommit till nämnden.

Verksamhetsrapport från skolchef för Vuxenutbildningen, division Barn Utbildning Kultur, lämnas som bilaga till tjänsteskrivelse.

Förslag till beslut

Kompetens- och arbetsmarknadsnämnden beslutar

att godkänna Verksamhetsrapport Vuxenutbildningen läsåret 2019 – 2020, bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2020-12-03

Beslut till:

Division Barn Utbildning Kultur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Kompetens- och arbetsmarknadsnämnden

Verksamhetsrapport från Barn Utbildning Kultur om Vuxenutbildningens grunduppdrag läsåret 2019 - 2020

Bakgrund

Enligt Kompetens- och arbetsmarknadsnämndens beställning av verksamhet från division Barn Utbildning Kultur 2020 ska en samlad redovisning av grunduppdraget lämnas vid nämndens sammanträde 2020-12-16. En redovisning av grunduppdraget i form av en verksamhetsrapport för Vuxenutbildningen avseende läsåret 2019 - 2020, har nu inkommit till nämnden.

Verksamhetsrapport från skolchef för Vuxenutbildningen, division Barn Utbildning Kultur, lämnas som bilaga till tjänsteskrivelse.

Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen

Ärendet berör eller påverkar ej barn direkt eller indirekt så att det i enlighet med barnkonventionen funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa.

Förslag till beslut

Kompetens- och arbetsmarknadsnämnden beslutar

att godkänna Verksamhetsrapport Vuxenutbildningen läsåret 2019 - 2020, bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2020-12-03

Anna Ulf
Sakkunnig

Beslut till:

Division Barn Utbildning Kultur



Verksamhetsrapport Skolchef

VUXENUTBILDNINGEN

Rosmarie Gärdin

Läsåret 2019-2020

Sammanställning av strukturella förutsättningar

Division Barn, utbildning och kultur - organisation, styrning och ledning

Divisionens organisation

Division Barn, utbildning och kultur leds av en divisionschef som har det övergripande och strategiska ansvaret för divisionens verksamheter. Divisionen består av förskola, grundskola, fritidshem, grundsärskola, gymnasium, gymnasiesärskola, vuxenutbildning samt bibliotek- och kultur. Det finns en (1) skolchef för varje skolform – förskola, grundskola, gymnasium och vuxenutbildning. Skolchefernas uppdrag är att hjälpa huvudmannen att se till att verksamheten följer de lagar och föreskrifter som styr skolväsendet.

Vuxenutbildningen leds av fyra rektorer och erbjuder högskoleutbildningar, yrkeshögskoleutbildningar (YH), grundläggande och gymnasial vuxenutbildning, lärvux och Sfi. Inom vuxenutbildningen finns också det kommunala aktivitetsansvaret och feriepraktik för ungdomar.

Utbildningar och elevantal

Studenter, antal per utbildning, kurs.

Gäller år 2019:

Grundläggande och gymnasial vuxenutbildning	1822
Lärvux	37
SFI	799
Högre utbildning	1534

Skolledning

En rektor för grundläggande och gymnasiala vuxenutbildningar som ansvarar för alla platsförlagd och distansutbildningar inom komvux, för alla yrkesutbildningar inom komvux, externa utbildningsanordnare samt ansvar för Lärvux.

En rektor för sfi som har huvudansvaret för verksamheten. En biträdande rektor för sfi som ansvarar för personal och elever inom studieväg 1.

En rektor för det kommunala aktivitetsansvaret samt feriepraktik.

En rektor för yrkeshögskola och högskola.

Elever

Grundläggande och gymnasial vuxenutbildning

Alla sökande har tillgång till vägledningssamtal med studie- och yrkesvägledningen inför ansökan till grundläggande och gymnasial vuxenutbildning. Inom grundläggande vuxenutbildning har vi intag var femte vecka. Placering i de olika delkurserna sker enligt resultat på inplaceringstest eller enligt betyget från sfi kurs D. På grund av det regelbundna intaget börjar nya elever i en kurs som redan är igång. Inom gymnasial vuxenutbildning sker intag var tionde vecka för platsförlagda kurser och var femte vecka för distanskurser.

Lärrresurser fördelas utifrån hur stora grupperna är inom de olika kurserna/delkurserna. För att säkerställa att elever hamnar på rätt nivå genomförs förkunskapstester inför nivåplacering. Eftersom det är täta intag kommer nya elever in i befintliga grupper. Undervisningen är upplagd i moduler och modulskeftena infaller alltid vid nyintag så att alla elever ska hinna med alla kursmoduler. I distanskurserna är upplägget helt individuellt. Kurserna kan läsas med olika studietakt.

Hjälp erbjuds i studieteknik samt stöd inom IT (användning av datorer och internet samt Office-paketet inkl. lärplattformen Moodle – allmän "datorlitteracitet").

Stödinsatser: Studieteamet med speciallärare, handledning i olika ämnen, möjlighet att söka kursen "Digital kompetens", IT-support (Helpdesk).

På grundläggande vuxenutbildning finns olika delkurser med mellan 15 och 30 elever i varje grupp. Det finns fyra delkurser inom grundläggande ämnen svenska som andra språk, engelska, matematik, platsförlagt samt historia och samhällskunskap platsförlagt. Övriga kurser inom grundläggande vuxenutbildning ges på distans av extern aktör. Grupperna är heterogena med olika bakgrund (kultur, utbildningsbakgrund och ålder).

Handledningstider erbjuds utöver undervisningstid.

Kommunala aktivitetsansvaret, KAA

Hos alla ungdomar som kommer till KAA finns det bakomliggande orsaker till att de inte har fullföljt och avslutat gymnasiet. Det kan handla om depression, ångest, svåra familjeförhållanden samt olika diagnoser såsom depression, ADHD/ADD, autism, olika sjukdomar/tillstånd som orsakat stor sjukfrånvaro. De mest grundläggande stödinsatserna och det som vi ser som de allra största framgångsfaktorerna är tid och anpassning.

Ytterligare stödinsatser är socialt stöd, pedagogiskt stöd, studieteknik, stöttande/coachande samtal, att alltid ha någon att vända sig till, att bli sedda och bekräftade som individer mm. Det viktigaste stödet som eleverna lyfter fram är att det faktiskt finns tid och utrymme att få individuell hjälp i studierna.

Det första steget i mottagandet är ofta en kontakt som kan handla om att ringa ett samtal, skicka ett sms eller brev. Det kan också handla om att göra hembesök för att finna och motivera ungdomen att börja hos oss på KAA. Det är inte ovanligt att ungdomen mer eller mindre stängt in sig själv hemma.

När en kontakt är etablerad har vi oftast tre till fyra möten för att lära känna ungdomen och komma fram till vad denne vill göra. Att bygga och vårda en långsiktig relation är viktigt. I dagsläget är studier och praktik de två huvudgrenarna att välja mellan.

Lärvux

Från och med att en ansökan inkommer ska den sökande få plats på Lärvux inom 3 månader. Den sökande kallas till en träff med lärare och SYV. Läraren bedömer kunskapsnivå och i vilken grupp den studerande ska gå. Genom att lärarna har kunskaper om olika funktionshinder och förstår konsekvenser av handikappet, kan de pedagogiskt lägga undervisningen på rätt nivå.

Kartläggning sker fortlöpande.

Lärvux har sammansättningar från att ha 1 elev till grupp om 6 elever. Utvecklingsnivå och förmåga att fungera tillsammans har betydelse för om elever jobbar i grupp eller enskilt. Lärarna schemalägger den tid eleven ska gå på Lärvux och de tar då hänsyn till andra aktiviteter (terapi, sjukgymnastik osv), lediga dagar (hemvårdsdag), personalens schema på den dagliga verksamheten FiA. Lektionerna kan variera från 1,5 – 6 tim/veckan, 1-2 ggr/veckan, om eleven så önskar kan antalet studietimmar ökas.

SFI

Elever inom sfi har varierad erfarenhet av studier sedan tidigare. Vissa kommer till Sverige som illitterata medan andra har universitetsutbildning från hemlandet men saknar svenska språket. Därför ser det mycket olika ut vilket stödbehov eleverna har. Det vi ser är att elever behöver mycket stöd kring studieteknik.

Vi upplever att många elever har koncentrationssvårigheter, svårt att fokusera i klassrummet samt att många har fysiska besvär och funktionsnedsättningar som gör det svårt för dem att ta till sig undervisningen. Många har även problem av privat karaktär som påverkar deras studier negativt. Här skulle det vara önskvärt med någon form av socialt stöd för elever inom vuxenutbildningen, t ex ett elevteam med samtals- eller kuratorstöd.

Behov av läs- och skrivstöd finns och ges. Vi har studiehandledare på modersmål på de största språken. Vi erbjuder studiestöd före och efter ordinarie lektionstid. Lärarna jobbar tillsammans i klasserna vissa lektioner för att ha möjlighet att ge extra stöd i undervisningen.

Elever med utbildningsplikt erbjuds:

- Extra svenska, kommunikation och rörelse, vardagsmatematik med modersmålsstöd
- Samhällsorientering för nyanlända på modersmål
- Yrkes- och arbetslivssvenska med praktik
- Orienteringskurser såsom digital kompetens, förberedande matematik, förberedande engelska, samhällskunskap, yrkes- och arbetslivssvenska med praktik.

Sfi har kontinuerligt intag var femte vecka. Vi erbjuder alla kurser i alla studievägar, lektioner förmiddagar eller eftermiddagar samt distanskurser. Vi har en introduktionsklass där vi använder suggestopedi som metod, i fem veckor innan eleven placeras i klass.

Lärare

Lärarna (och övrig personal) möts regelbundet i olika konstellationer som t ex hela arbetsgruppen med ledning av förstelärare, studievägvis och kursvis. Lärare i kurs D och grundläggande sva möts för samsyn och överlämningar. APT-möten leds av rektor.

Arbetslagen kommer överens om gemensamma fokusområden – utvecklingsområden som vi arbetar kring under ett halvår eller ett år beroende på omfattning. De innefattar gemensam kompetensutveckling med intern och extern input.

Ämnesarbetslagen arbetar tillsammans i stor utsträckning i sambedömning, uppföljande samtal samt har pedagogiska diskussioner för att få en så allsidig bild som möjligt av eleven och kunna uppnå en likvärdig betygssättning.

Suggestopedi används som metodiska inslag i undervisningen inom sfi och vi har 6 lärare som är utbildade suggestopedilärare.

Inom LärVux arbetar lärarna tillsammans i intilliggande salar för att kunna stötta varandra i arbetet men också kunna ha olika grupper parallellt i undervisning och på så sätt kunna individualisera för eleverna så att kunskapskraven kan uppnås för samtliga.

Personalomsättning är relativt låg.

SYV

Campus Nyköping har 7 studie- och yrkesvägledare.

Organisation av arbetsgrupper, nätverk och kompetensutveckling

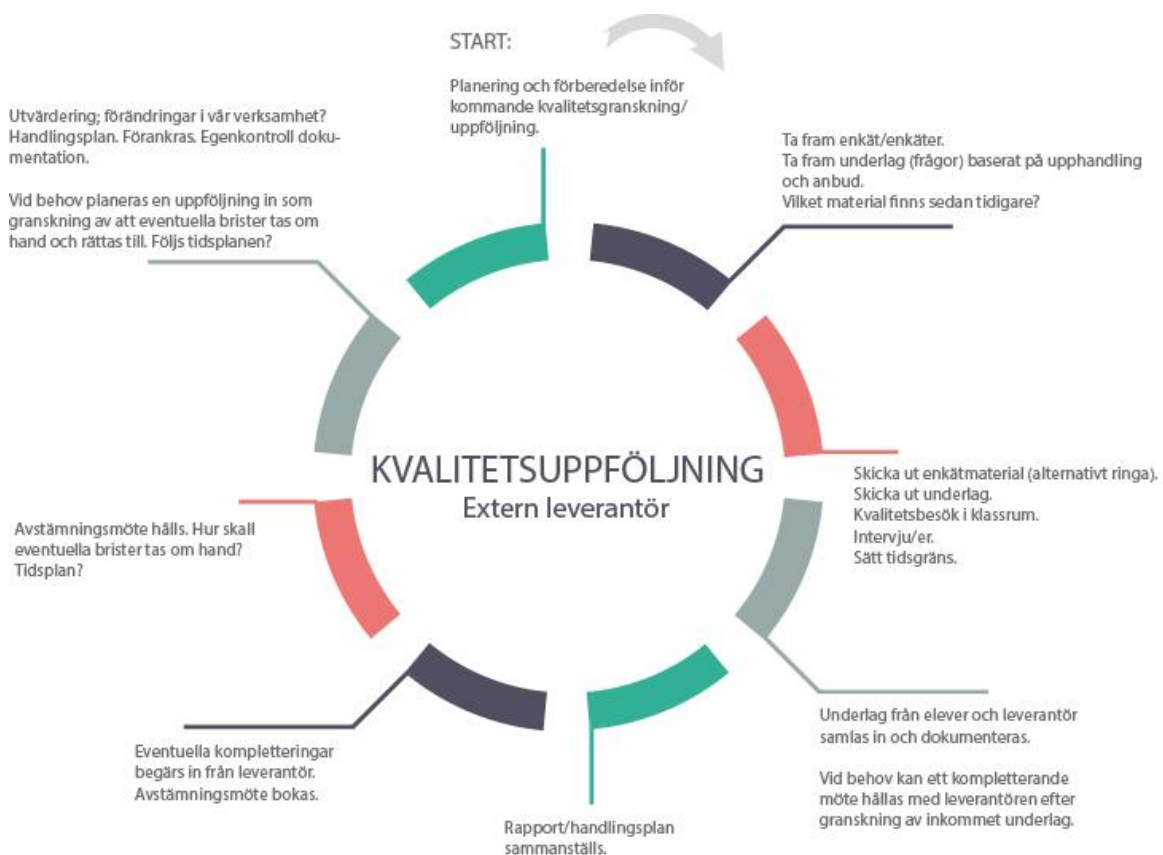
Dialogmöten mellan nämnden och divisionen sker kontinuerligt under året. Tät samverkan med näringsliv, Näringslivsenheten, DSO och Arbetsförmedlingen.

Systematiskt kvalitetsarbete, utvecklings- och förbättringsprocesser

Det finns ett årshjul som beskriver vad och när olika målområden ska följas upp under året.

Det systematiska kvalitetsarbetet bygger på att noggrant gå igenom elevers progression genom betyg, nationella prov, bedömningar i arbetslagen, elevsamtal, lektionsobservationer mm. Därpå förs ett resonemang om förklaringar och orsaker till resultaten genom dialoger i arbetslagen och med rektor. Insatser formuleras som ska åtgärda de problem som framkommit i elevernas resultat och måluppfyllelse. Insatserna följs upp enligt tidsplan.

Campus Nyköping utför regelbundet kvalitetsgranskningar av externa utbildningsleverantörer. De bedömningskriterier som ligger till grund för granskningarna återfinns framförallt i upphandling samt anbud. Granskningarna utförs kontinuerligt, till exempel en granskning per år, men en granskning kan även initieras om behov föreligger. Granskningsprocessen är inte begränsad till ett företag i taget, utan flera leverantörer kan kontrolleras samtidigt i dessa fall detta är angeläget.



Samverkan med andra aktörer i kommunen.

Omfattande samverkan sker med Näringslivsenheten och DSO.

Ekonomiska resurser och resursfördelning.

Omsättningen 2019 var drygt 110 mkr där ca 55 % finansieras av kommunbidrag och resten med statsbidrag.

Personella resurser.

112 anställda varav ca hälften är lärare och studiehandledare. Ca 25 av personalen jobbar inom högre utbildning.

Sammanställning av arbetsprocesser för stöd och styrning

Normer, värden och inflytande

Kompetent personal som är vana vid olika kulturer och heterogena grupsammansättningar och därmed vana att hantera konflikter i elevgrupper som beror på språkförbistringar, missförstånd och skillnader i kulturyttringar.

Samarbete i arbetslagen om frågor som rör området och samplanering av undervisningsstoff så att det kontinuerligt finns inslag i undervisningen som syftar till att förmedla respekt för de mänskliga rättigheterna och de grundläggande demokratiska värderingar som vårt samhälle vilar på samt främja förståelse för andra människor och förmåga till inlevelse.

Strukturerade lektionsbesök av rektorer med genomtänkta och konstruktiva efterföljande samtal med lärare är betydelsefullt för lärarnas lärande.

Utbildningsval, arbete och samhällsliv

SYV är den viktigaste professionen i arbetet med elevers val av utbildning. God samverkan med andra aktörer såsom Arbetsförmedlingen, försörjningsstöd, arbetsmarknadsenheten och näringslivsenheten är av största vikt för att nå bra resultat inom målområdet. Att organisera syv-arbetet så att samverkan med alla inblandade aktörer blir så effektivt som möjligt är därför av största vikt och samarbetsformerna utvecklas hela tiden.

Kunskaper

Vår största utmaning är att vi har många elever inom sfi studieväg 1 och elevantalet fortsätter att öka inom studievägen. Elever som placeras inom studieväg 1 har ingen eller väldigt liten skolbakgrund med sig från sitt hemland. Det tar lång tid för eleverna att komma igenom hela sfi och många kommer inte igenom alla kurser. Åtgärder under året:

- Bättre elevuppföljning genom prognosmallar. Effekten är tydligare sätt att se utveckling och progression i tid.
- Kollegialt lärande. Effekten är att lärarna delar kompetens och samarbetar över gränser inom olika spår och ämnesområden.
- Ökad studiehandledning. Effekten blir tydligare elevfokus.

Beskrivningar av samspelet i styrkedjan

Campus Nyköping har en kontinuerlig dialog och nära samarbete med KAN.

Sammanställning av resultat och måluppfyllelse på grupp/klassnivå

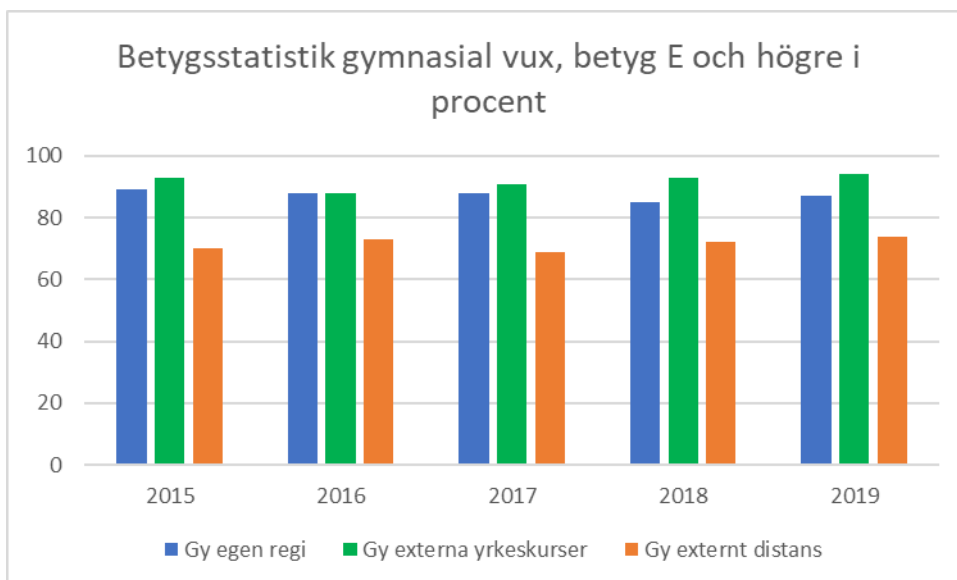
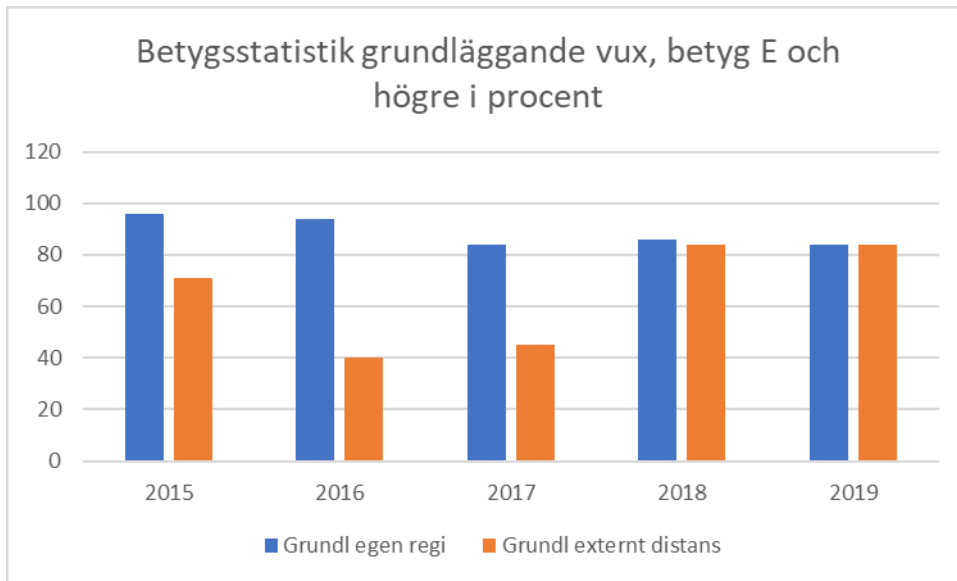
Från VP:n

Indikator

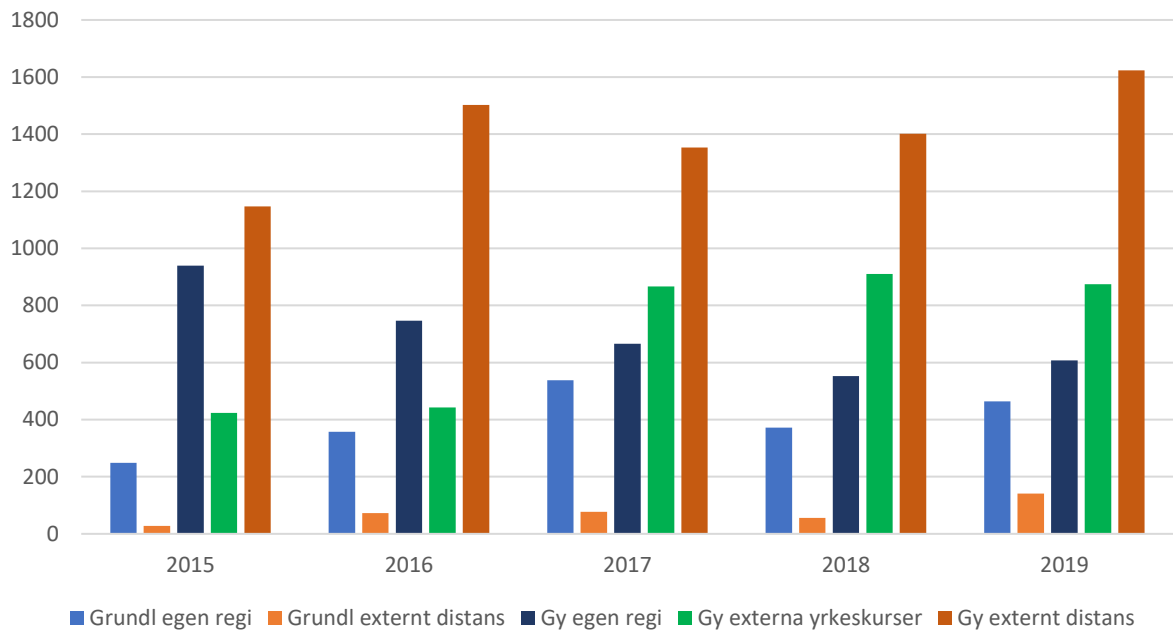
Titel	Utfall 2018	Utfall 2019	Utfall aug 2020	Målvärde 2020
SFI kurs 1A, genomströmning. Antal timmar i snitt för att nå godkänt jämfört med riket (Skolverket)	325	343		276
SFI kurs 1B, genomströmning. Antal timmar i snitt för att nå godkänt jämfört med riket (Skolverket)	345	501		328
Andel nyanlända som lämnat etableringsuppdraget och börjat arbeta eller studera (status efter 90 dagar, % (Kolada)	32%	36%		40%
Andelen ungdomar inom Kommunala aktivitetsansvaret som är i aktivitet (egen statistik)	49%	45%	44%	60%

Genomströmningstiden har ökat obetydligt för kurs 1A (1 veckas studier) och mer för 1B. Dock ser vi i samma statistik att andelen elever som slutfört kursen under 2019 också ökat. I kurs 1A från 37% till 44% och i kurs 1B från 19% till 26,9%.

Statistik komvux



Antal betygsatta kurser



Nulägesanalys

Identifierade framgångar under läsåret 2019-2020 Vad har fungerat bra utifrån nedan fyra områden.

Vi har en stabil organisation och liten personalomsättning. Vi har bra rutiner för att följa upp elevers progression och anpassa studierna så att avbrott i möjligaste mån undviks.

Identifierade problem under läsåret 2019-2020

Det finns en grupp elever inom främst studieväg 1 som deltar i sfi-studier under en längre period (4-6 år) men som trots det inte kommer vidare. Det rör sig ofta om elever med ingen eller väldigt kort studiebakgrund, ej litterata och som ofta har haft väldigt lite eller ingen kontakt med arbetsmarknaden – vare sig i Sverige eller i hemlandet.

Deras sfi-studier bryts dessutom ofta upp av längre pauser, exempelvis pga sjukdom eller föräldraledighet. När eleven sedan kommer tillbaka till sfi så har elevn många gånger gått tillbaka i sin språkkunskap och måste på sätt och vis börja om från början igen.

Planerad insats senhösten 2020 -2022 - projektansökan

Vi har sökt finansiering från RAR Sörmland för dessa särskilda insatser för målgruppen men har ännu inte fått besked om finansieringen blir beviljad.

Den grundläggande tanken med insatsen är att se, kartlägga, bedöma och slussa vidare till steg närmare arbetsmarknaden. Insatsen kommer att vara en samverkansinsats mellan vuxenutbildningen, social omsorg, arbetsmarknadsenheten, arbetsförmedling och primärvården där individen får en sammanhållen individuell insats under en begränsad tid.

För varje elev i målgruppen görs en kartläggning. Den kartläggningen ligger sedan till grund för varje deltagares egna individuella plan för hur individen ska kunna närma sig arbetsmarknaden och egenförsörjning. Eftersom planen utgår ifrån varje individs förutsättningar och behov innebär det att olika individer kommer att ta del av olika delar av de aktiviteter som erbjuds och i olika omfattning. Eftersom dessa individer under en längre tid gått ut och in i utbildningssystemet utan att göra progression i språket är deras självbild att de inte har någon plats alls på den svenska arbetsmarknaden och därför blir den viktigaste insatsen att arbeta med självbild och motivation.

Målet med insatserna är stegförflyttningar närmare arbetsmarknaden.

Aktiviteter inom insatsen som sker vid sidan av språkstudier är:

- Arbetsliv (språk, studiebesök)
- Praktik
- Motivation (stärka, pusha, inge en positiv framtidstro)
- Orienteringskurser (digital kompetens, samhällskunskap)
- Hälsoskola med innehållet:
 - Svenska hälso- sjukvårdssystemet
 - Munhälsa
 - Egenvård och apotek
 - Dietist
 - Rörelser och hälsa
 - Kurator

- Fråga doktorn
- Mannens/kvinnans hälsa
- Livsstilssjukdomar

Delmål med insatserna:

1. Av deltagarna som deltar ska minst 60% fullfölja hela insatsen (3-6 mån).
2. Av deltagarna som fullföljer hela insatsen, ska minst 90% ha en individuell hållbar plan med relevanta delmål hur de ska närma sig arbetsmarknaden och egenförsörjning.
3. Av samtliga deltagare som fullföljer hela insatsen, ska minst 75% ha närmat sig arbetsmarknaden och egenförsörjning, genom att de efter deltagande i insatsen deltar i någon utav följande aktiviteter:
 - arbete, med eller utan anställningsstöd från Arbetsförmedlingen
 - praktik inom Arbetsmarknadsenheten eller annan praktik
 - deltar i projektet "Vägen till självförsörjning"
 - går in i ett "jobbspår" inom DUA (sfi och yrkeskurs med språkpraktik)
 - eller någon annan för individen passande aktivitet
4. Av samtliga deltagare som fullföljer hela insatsen, ska minst 75% ha uppnått sådana språkkunskaper att de kan delta i någon av aktiviteterna i punkt 3.

Risker

Svårt att genomföra insatsen om vi inte får finansieringen.

Risk att insatserna inte leder till målet på grund av deltagarnas bristande förmåga, hälsa och vilja.

Den här gruppen är den grupp som står allra längst från arbetsmarknaden. En risk är att den höga arbetslösheten fortsätter vilket påverkar utgången av insatsen.

Skolchefens slutord:

Innevarande år:

Vårens övergång till distansstudier fungerade bra för många utbildningar. Dock var det stora utmaningar med sfi och då framför allt studieväg 1 där vi ser att vi tappat många elever. Distansundervisningen förde med sig att personalens it-kompetens ökade snabbt vilket alla utbildningar kommer att ha nytta av i framtiden.

Det vi ser av början av vårterminen och intagen till augustistarten är en fortsatt ökning av elever inom studieväg 1. Här har vi fortsättningsvis stora utmaningar med genomströmningen.

Under våren har vi påbörjat ett arbete med att utveckla vårt Lärcentrum för att i högre utsträckning kunna samla elever som läser distanskurser på olika universitet och högskolor. Målet är ökad genomströmning samt att knyta ihop högskolestuderande med företag som behöver öka sin rekrytering av personal med högskoleutbildning.

Vi ser en kraftig ökning av sökande till grundläggande och gymnasiala studier på grund av rådande läge på arbetsmarknaden.

Kommande år:

En stor utmaning är att öka genomströmning i studieväg 1. Kommunens försörjningsstöd är högt i dag och det riskerar att öka ännu mer då målgruppen inom studieväg 1 tenderar att öka i Nyköping. Tillsammans med andra verksamheter i kommunen samt AF måste vi lyckas bättre med att målgruppen närmar sig och kommer ut på arbetsmarknaden.

Vår högskoleverksamhet kommer att öka då vi nu satsar mycket resurser för utveckling. En relativt låg andel av Nyköpings invånare saknar högskoleutbildning och näringslivet har behov av högre kompetens. En utmaning här är tillgång på lokaler.

Vi ser ett ökat behov av gymnasiala yrkesutbildningar.

KAN §

Dnr KAN20/2

Månadsrapport per oktober 2020

En ekonomisk rapport per oktober 2020 har tagits fram.

Förslag till beslut

Kompetens- och arbetsmarknadsnämnden beslutar

att lägga månadsrapport per oktober 2020 till handlingarna.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

|

|

|

Nyköpings kommun

År: 2020 Period: Oktober

Resultatrapport - Verksamhetsindelad:

	Budget Jan - Okt 2020	Utfall Jan - Okt 2020	Avv Budg et-Utfall Jan - Okt 2020	Budget 2020	Prognos 9 2020	Prognos 10 2020	Avv Budg et- Progn os 10 202 0	Förändr Prognos 10 jmf med Prog nos 9	Utfall 2019	Utfall Jan - Okt 2019
Kompetens- och arbetsmarknadsnämnden	-56 000	-57 048	-1 047	-67 200	-68 200	-68 200	-1 000	0	-54 964	-48 378
Nämnd	-1 250	-1 194	56	-1 500	-1 500	-1 500	0	0	-1 499	-1 245
Till nämndens förfogande	-401	-14	387	-481	-481	-481	0	0	-7	-7
Vuxenutbildning	-35 530	-36 470	-940	-42 636	-43 636	-43 636	-1 000	0	-40 952	-36 408
Högskoleutbildning	-5 110	-5 110	0	-6 132	-6 132	-6 132	0	0	-6 000	-5 000
Ungdomsmottagning										
Communicare										
Arbetsmarknadsåtgärder	-7 807	-7 807	0	-9 368	-9 368	-9 368	0	0	-556	-463
Feriepraktik	-3 458	-4 009	-550	-4 150	-4 150	-4 150	0	0	-3 080	-2 863
Flyktingverksamhet										
Servicekontor	-2 444	-2 444	0	-2 933	-2 933	-2 933	0	0	-2 870	-2 392

Kompetens- och arbetsmarknadsnämnden

Kommentarer utfall perioden, Användare: Ulf Anna

Kompetens- och arbetsmarknadsnämndens samlade utfall per oktober visar en budgetavvikelse med \-1,0 mnkr\.. Mycket av Kompetens- och arbetsmarknadsnämndens verksamhet är anslagsfinansierad och fördelas med 1/12\-delar\.. Undantagen från detta är SFI\-undervisningen, kommunala aktivitetsansvaret \(\KAA\)\ och feriepraktiken\.. Uppföljning per oktober visar att nämndens kostnad för Vuxenutbildning är 2,6 mnkr lägre än budgeterat\.. Samlat utfall för Vuxenutbildningen visar dock en avvikelse med \-1,0 mnkr då nämndens del av schablonintäkt från Migrationsverket, avsedd för SFI\-undervisningen, är 3,6 mnkr lägre än budgeterat\.. Utfallet för feriepraktiken visar en positiv avvikelse med 0,5 mnkr beroende på att Campus tar ut anslaget med olika belopp varje månad medan nämndens kostnader är jämnt fördelade över året\..

Kommentarer prognos, Användare: Ulf Anna

Kompetens- och arbetsmarknadsnämndens helårsprognos efter oktober månad visar en avvikelse med \-1,0 mnkr\.. Avvikelsen finns inom Vuxenutbildningen där intäkterna från Migrationsverket för SFI enligt prognos blir 4,0 mnkr lägre än budgeterat\.. Samtidigt blir kostnaderna för SFI enligt prognosen 3,0 mnkr lägre än budgeterat, främst som en effekt av Corona\.. Prognosen är oförändrad sedan delåret\..

Åtgärder, Användare: Ej användare

EJ KOMMENTERAD

KAN § Dnr KAN20/30

Detaljbudget för Kompetens- och arbetsmarknadsnämnden 2021

Bakgrund

Det finns ett framskrivet förslag till "Budget 2021 och flerårsplan 2022-2023" för Nyköpings kommun. Kommunfullmäktige kommer att fatta beslut om budgeten vid sitt sammanträde 8 december. Enligt det framskrivna budgetförslaget kommer Kompetens- och arbetsmarknadsnämnden att tilldelas en budgetram på 68,9 mnkr för år 2021. Förslag till beställningar av verksamhet från division Barn Utbildning Kultur, division Social omsorg samt Kommunikationsavdelningen har utarbetats utifrån det framskrivna budgetförslaget. Utöver dessa beställningar behöver Kompetens- och arbetsmarknadsnämnden besluta om en detaljerad budget, det vill säga hur budgetramen fördelar sig på intäkter och kostnader samt hur den fördelas mellan nämndens verksamhetsområden.

Kompetens- och arbetsmarknadsnämnden har sju verksamhetsområden: Nämnd, Till nämndens förfogande, Vuxenutbildning, Högskoleutbildning, Arbetsmarknadsåtgärder, Feriepraktik och Servicekontor.

Kompetens- och arbetsmarknadsnämndens detaljbudget år 2021 lämnas som bilaga till tjänsteskrivelse.

Förslag till beslut

Kompetens- och arbetsmarknadsnämnden beslutar

att anta detaljbudget för Kompetens- och arbetsmarknadsnämnden år 2021 enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2020-12-02, under förutsättning att framskriven budgetram för Kompetens- och arbetsmarknadsnämnden fastställs av Kommunfullmäktige

Beslut till:

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Kompetens- och arbetsmarknadsnämnden

Detaljbudget för Kompetens- och arbetsmarknadsnämnden år 2020

Bakgrund

Det finns ett framskrivet förslag till "Budget 2021 och flerårsplan 2022-2023" för Nyköpings kommun. Kommunfullmäktige kommer att fatta beslut om budgeten vid sitt sammanträde 8 december. Enligt det framskrivna budgetförslaget kommer Kompetens- och arbetsmarknadsnämnden att tilldelas en budgetram på 68,9 mnkr för år 2021. Förslag till beställningar av verksamhet från division Barn Utbildning Kultur, division Social omsorg samt Kommunikationsavdelningen har utarbetats utifrån det framskrivna budgetförslaget. Utöver dessa beställningar behöver Kompetens- och arbetsmarknadsnämnden besluta om en detaljerad budget, det vill säga hur budgetramen fördelar sig på intäkter och kostnader samt hur den fördelas mellan nämndens verksamhetsområden.

Kompetens- och arbetsmarknadsnämnden har sju verksamhetsområden: Nämnd, Till nämndens förfogande, Vuxenutbildning, Högskoleutbildning, Arbetsmarknadsåtgärder, Feriepraktik och Servicekontor.

Kompetens- och arbetsmarknadsnämndens detaljbudget år 2021 lämnas som bilaga till tjänsteskrivelse.

Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen

Ärendet berör eller påverkar ej barn direkt eller indirekt så att det i enlighet med barnkonventionen funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa.

Förslag till beslut

Kompetens- och arbetsmarknadsnämnden beslutar

att anta detaljbudget för Kompetens- och arbetsmarknadsnämnden år 2021 enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2020-12-02, under förutsättning att

framskriven budgetram för Kompetens- och arbetsmarknadsnämnden fastställs
av Kommunfullmäktige

Anna Ulf
Sakkunnig

Beslut till:

2020-12-02

Beställarkontoret
Anna Ulf

Detaljbudget för Kompetens- och arbetsmarknadsnämnden år 2021

Tkr	Bokslut 2019	Budget 2020	Budget 2021
Netto	54 964	67 200	68 900
- varav Nämnd	1 499	1 500	1 451
- varav Till nämndens föfogande	7	481	500
- varav Vuxenutbildning	40 952	42 636	50 366
- varav Högskoleutbildning	6 000	6 132	6 132
- varav Arbetsmarknadsåtgärder	556	9 368	5 368
- varav Feriepraktik	3 080	4 150	3 150
- varav Servicekontor	2 870	2 933	1 933
Intäkter	11 775	12 000	10 000
- varav Vuxenutbildning	11 775	12 000	10 000
Kostnader	66 739	79 200	78 900
- varav Nämnd	1 499	1 500	1 451
- varav Till nämndens föfogande	7	481	500
- varav Vuxenutbildning	52 727	54 636	60 366
- varav Högskoleutbildning	6 000	6 132	6 132
- varav Arbetsmarknadsåtgärder	556	9 368	5 368
- varav Feriepraktik	3 080	4 150	3 150
- varav Servicekontor	2 870	2 933	1 933

KAN § Dnr KAN20/24

Kompetens- och arbetsmarknadsnämndens beställning av verksamhet från Barn Utbildning Kultur avseende år 2021**Bakgrund**

I dialog med division Barn Utbildning Kultur har en verksamhetsbeställning för år 2021 tagits fram. Beställningen utgår från det förslag till Budget 2021 och flerårsplan 2022-2023 som tas upp för beslut vid Kommunfullmäktiges sammanträde 2020-12-08. I nämndens beställning till divisionen regleras bland annat ansvarsfördelning, grunduppdrag och särskilda uppdrag samt den ekonomiska ersättningen för året.

Förslag till beställning av verksamhet från division Barn Utbildning Kultur avseende år 2021 lämnas som bilaga till tjänsteskrivelse.

Förslag till beslut

Kompetens- och arbetsmarknadsnämnden beslutar

att anta Kompetens- och arbetsmarknadsnämndens beställning av verksamhet från division Barn Utbildning Kultur avseende år 2021, bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2020-12-03

Beslut till:

Division Barn Utbildning Kultur
Webbadministratör

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Kompetens- och arbetsmarknadsnämnden

Kompetens- och arbetsmarknadsnämndens beställning av verksamhet från division Barn Utbildning Kultur avseende år 2021

Bakgrund

I dialog med division Barn Utbildning Kultur har en verksamhetsbeställning för år 2021 tagits fram. Beställningen utgår från det förslag till Budget 2021 och flerårsplan 2022-2023 som tas upp för beslut vid Kommunfullmäktiges sammanträde 2020-12-08. I nämndens beställning till divisionen regleras bland annat ansvarsfördelning, grunduppdrag och särskilda uppdrag samt den ekonomiska ersättningen för året.

Förslag till beställning av verksamhet från division Barn Utbildning Kultur avseende år 2021 lämnas som bilaga till tjänsteskrivelse.

Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen

Ärendet berör eller påverkar ärendet ej barn direkt eller indirekt så att det i enlighet med barnkonventionen funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa.

Förslag till beslut

Kompetens- och arbetsmarknadsnämnden beslutar

att anta Kompetens- och arbetsmarknadsnämndens beställning av verksamhet från division Barn Utbildning Kultur avseende år 2021, bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2020-12-03

Anna Ulf
Sakkunnig

Beslut till:

Division Barn Utbildning Kultur

Webbadministratör



**Kompetens- och
arbetsmarknads-
nämndens beställning
av verksamhet från
division Barn
Utbildning Kultur
avseende år 2021**

1. Formalia

1.1 Parter/kontaktpersoner

Beställare är Kompetens- och arbetsmarknadsnämnden (KAN). Ombud är sakkunnig för KAN.

Utförare är division Barn Utbildning Kultur (BUK). Ombud är divisionschef för BUK.

1.2 Giltighetstid

Denna beställning avser kalenderåret 2021.

1.3 Förändrade förutsättningar

Om förutsättningarna för genomförande av beställd verksamhet väsentligt förändras, till exempel genom protokollförda politiska beslut om inriktning, organisation, omfattning och kvalitet eller ändrade krav i lagar och förordningar, kan beställningen komma att revideras.

1.4 Omfattning

Beställningen omfattar de verksamheter som ingår i Kompetens- och arbetsmarknadsnämndens ansvarsområde utifrån av Kommunfullmäktige utfärdat reglemente och nämndens ansvar som huvudman enligt för området gällande lagstiftning. Kompetens- och arbetsmarknadsnämnden är huvudman för verksamheterna inom de delar som rör verksamhetens kvalitet.

Produktionsstyrelsen är huvudman för de delar som rör personal och lokaler. Beslutanderätt och ansvarsuppdrag i frågor som rör huvudmannens uppdrag regleras i nämndens delegationsordning.

Verksamheter:

- Kommunal vuxenutbildning (Skollagen 2010:800, kap 20)
- Kommunala aktivitetsansvaret (Skollagen 2010:800 kap 29 § 9)
- Skollagens bestämmelser i övrigt som är tillämpliga på nämndens utbildningsuppdrag
- Högre utbildning (Lag Yh (2009:128O och förordning (2009:130)
- Anordnande av kommunens feriepraktik samt övriga praktikplatser

1.5 Ansvarsfördelning

Beställaren ansvarar för uppföljning av verksamheten enligt av nämnden fastställd plan.

Utföraren svarar för verksamhetsledning och personal och har det fulla arbetsgivaransvaret.

Utföraren svarar för de lokaler som behövs för avtalad verksamhet.

Utföraren ska vara försäkrad genom kommunens gemensamma försäkringssystem och svara för självriskkostnader.

Utföraren ska delta på kontinuerliga samverkansmöten med ordföranden, nämndens sakkunniga samt på nämndsammanträden där verksamheten är föredragande eller särskilt berörd av informations- eller beslutsärenden.

Utföraren ska vara delaktig vid de möten som hålls under året, tillsammans med politik och nämndens sakkunniga, i enlighet med övergripande budgetprocess.

Utföraren ska bidra med uppgifter till och samverka kring diverse övrig verksamhetsuppföljning:

- Lämna årlig verksamhetsstatistik till SCB enligt SCB:s tidplan
- Lämna övriga uppgifter som under hand efterfrågas från myndigheter, nämnd m fl.

1.6 Insyn och tillsyn

Beställaren och dess ombud har rätt till skälig insyn BUKs verksamhet i frågor som rör åtagande enligt denna beställning. BUK ska kontinuerligt hålla beställaren och dess ombud underrättad om förändringar i verksamheten.

Parterna åtar sig att hålla varandra underrättade om och samråda kring förändringar i volymer, kvaliteter eller förändringar i avtal med underleverantörer som kan innebära förändrade kostnader för innevarande eller kommande period.

1.7 Dataskyddsombud

Uppgift om vem som är dataskyddsombud för nämndens räkning kan fås från Kommunledningskansliet.

2. Nämndens verksamhetsmål och inriktning

Nämndens beställning av verksamhet från BUK ska särskilt bidra till Kommunfullmäktiges mål inom nedan angivna målområden.

Målområde	KF mål
Näringsliv och arbete	Vuxenutbildning och arbetsmarknadsinsatser ska skapa bättre förutsättningar för individer och bättre möta arbetsgivares behov av kompetens
Utbildning	Antalet personer som deltar i vuxenutbildning ska öka
Hållbar utveckling	Arbetet gällande mångfald, integration, jämlikhet och jämställdhet ska stärkas
Hållbar utveckling	Andelen unga som varken arbetar eller studerar ska minska

Indikatorer för uppföljning (från Kolada)

Deltagande i vuxenutbildning		2015	2016	2017	2018	2019
Elever i kommunal vuxenutbildning hemkommun, antal	Nyköping	1310	1428	1502	1428	1563
Elever i kommunal grundläggande vuxenutbildning hemkommun, antal	Nyköping	250	278	295	272	339
Elever i kommunal gymnasial vuxenutbildning hemkommun, antal	Nyköping	1060	1150	1207	1156	1224
Unga som varken arbetar eller studerar		2015	2016	2017	2018	2019
Invånare 17-24 år som varken arbetar eller studerar, andel (%)	Nyköping	9,9	9,1	8,6	7,9	

3. Grunduppdrag

Inom grunduppdraget ska BUK samverka inom divisionen, med andra divisioner, andra kommuner i närområdet, berörda myndigheter, näringslivet och civilsamhället för att underlätta för personer att komma ut på arbetsmarknaden eller vidare till studier samt hjälpa företag att nå efterfrågad kompetens.

Nationella målområden för Vuxenutbildningen är *Utbildningsval - arbete och samhällsliv, Kunskaper* samt *Grundläggande värden*.

Kommunal vuxenutbildning (Skollagen 2010:800, kap 20)

BUK ska utforma och genomföra kommunal vuxenutbildning enligt gällande lagar och förordningar på grundläggande nivå, gymnasial nivå, som särskild utbildning på grundläggande nivå, som särskild utbildning på gymnasial nivå och som svenska för invandrare (SFI).

Kommunala aktivitetsansvaret (Skollagen 2010:800 kap 29 § 9)

BUK ska samordna, hantera och administrera det kommunala aktivitetsansvaret (KAA) enligt gällande lagar och förordningar. Ungdomar inom KAA som är i aktivitet och fyller 20 år ska också vid särskilt behov fortsatt erbjudas ett utökat stöd (UKAA) för att nå gymnasieexamen eller bli anställningsbara.

Högre utbildning (Lag Yh (2009:1280) och förordning (2009:130)

BUK ska utforma och genomföra Yrkeshögskoleutbildning enligt gällande lagar och förordningar samt aktivt arbeta för att kommunen ska erbjuda efterfrågade Yrkeshögskoleutbildningar. BUK ska samverka med högskolor och universitet för anordnande av enskilda kurser och hela program.

Anordnande av kommunens feriepraktik

BUK ska organisera och administrera feriepraktik för ungdomar som är folkbokförda i Nyköpings kommun. Uppdraget gäller:

- Ungdomar som slutar åk 9 våren 2021. Sökande ska ha fyllt 15 år vid praktikperiodens början.
- Elever på Vård- och omsorgsprogrammet åk 1 och 2 inom området vård och omsorg.
- Elever på Språkin introduktion med samordningsnummer och undantagna från skyldighet att inneha arbetstillstånd.
- Ungdomar som av individuella skäl anses vara i stort behov av feriepraktik. Utses av familjestöd, ungdomsstödjare, integrationspedagoger samt KAA-samordnare. Elever i åk 7 och 8 (en veckas praktiktid, max 25 timmar).
- Prova på-platser för elever i åk 8 på något yrkesprogram inför kommande gymnasieval i åk 9.
- Gymnasieelever i åk 1 och 2 som inte tidigare haft feriepraktik.

Ansvara för kommunens arbete inom ramen för DUA (Delegationen för unga och nyanlända till arbete)

BUK ska samordna och administrera kommunens DUA-arbete inom ramen för överenskommelse med Arbetsförmedlingen.

4. Uppföljning av utförarens verksamhet inom ramen för grunduppdraget

Uppföljning av grunduppdraget sker vid avstämningsmöten mellan beställare och utförare samt vid Kompetens- och arbetsmarknadsnämndens sammanträden enligt nedan.

Vad	När	Hur	Till vem
Vuxenutbildning (grund, gymnasial och Lärvux)	2021-03-31 2021-10-13	Muntlig och skriftlig rapportering	Skriftligt underlag till sakkunnig tre veckor innan sammanträdet.
SFI	2021-05-26 2021-12-09	Muntlig och skriftlig rapportering	Skriftligt underlag till sakkunnig tre veckor innan sammanträdet.
SFI bas och andra insatser för kortutbildade	2021-05-26	Muntlig och skriftlig rapportering	Skriftligt underlag till sakkunnig tre veckor innan sammanträdet.
KAU/UKAA	2021-05-26 2021-12-09	Muntlig och skriftlig rapportering	Skriftligt underlag till sakkunnig tre veckor innan sammanträdet.
Feriepraktik	2021-10-13	Muntlig och skriftlig rapportering	Skriftligt underlag till sakkunnig tre veckor innan sammanträdet.
Högre utbildning	2021-03-31 2021-10-13	Muntlig och skriftlig rapportering	Skriftligt underlag till sakkunnig tre veckor innan sammanträdet.
DUA	2021-02-03 2021-09-01	Muntlig och skriftlig rapportering	Skriftligt underlag till sakkunnig tre veckor innan sammanträdet.

Redovisning av nationella målområden *Utbildningsval - arbete och samhällsliv, Kunskaper* och *Grundläggande värden* lämnas till KAN (huvudmannen) inför nämndsammanträden enligt nedanstående plan för systematisk kvalitetsuppföljning.

Nationellt målområde	När	Hur	Till vem
Utbildningsval - arbete och samhällsliv	2021-03-31	Muntlig och skriftlig rapportering	Skriftligt underlag till sakkunnig tre veckor innan sammanträdet.
Kunskaper	2021-09-01	Muntlig och skriftlig rapportering	Skriftligt underlag till sakkunnig tre veckor innan sammanträdet.
Grundläggande värden	2021-05-26	Muntlig och skriftlig rapportering	Skriftligt underlag till sakkunnig tre veckor innan sammanträdet.

5. Särskilda uppdrag från Kommunfullmäktige 2021

Nedanstående särskilda uppdrag har lämnats från Kommunfullmäktige till KAN för år 2021. KAN lämnar vidare uppdragen till BUK.

Särskilda uppdrag	Direktiv/Bakgrund	Finansiering	Rapportering av arbetet med uppdraget
KAN ska i samarbete med VON implementera vårdnära service på särskilda boenden för äldre samt utreda förutsättningarna för en motsvarighet inom funktionshinderområdet	Ett syfte är att hjälpa personer som står långt ifrån arbetsmarknaden till ett arbete och egen försörjning. Dessutom underlättas kommunens personalförsörjning med renodling av olika yrkesroller. Den vårdnära servicen ansvarar för serviceinsatser, såsom städ och måltider, medan omvårdnadspersonalen fullt ut kan ägna sig åt omvårdnaden. Samtidigt skapas en	Inom ram	Uppdraget ska rapporteras muntligen vid KANs sammanträde 2020-05-26 Skriftlig rapport lämnas i VP-modulen enligt av Kommunstyrelsen beslutad tidplan inför delårs- och helårsbokslut.

Särskilda uppdrag	Direktiv/Bakgrund	Finansiering	Rapportering av arbetet med uppdraget
	positiv effekt på kommunens ekonomi.		
KAN ska tillsammans med VON genomföra omsorgslyftet	Syftet är att skapa en nödvändig kompetenshöjning inom omsorgen. På så sätt skapas också en rörlighet och möjliga karriärstegar, vilket gör kommunen till en än mer attraktiv arbetsgivare.	Inom ram	Uppdraget ska rapporteras muntligen vid KANs sammanträde 2020-05-26 Skriftlig rapport lämnas i VP-modulen enligt av Kommunstyrelsen beslutad tidplan inför delårs- och helårsbokslut.

6. Ekonomi

6.1 Finansiering

Ersättningen är i huvudsak volymbaserad. Angiven volym är den prognostiserade volym som beställningen omfattar. BUK ersätts utifrån faktisk kostnad vid månadsvis bokföring.

De verksamheter som anslagsfinansieras ersätts av nämnden med 1/12-delar genom bokföringsorder.

Finansiering av beställningen sker inom den budgetram som Kommunfullmäktige beslutat. I budgetramen är de statsbidrag som ingår i anslag för kommunalekonomisk utjämning inräknade. Nämnden riktar inga medel utifrån dessa statsbidrag, de ingår i de ersättningar som beskrivs i avsnitt 6.2 Volym och ersättningar för respektive verksamhet. Statsbidrag för studerande på svenska för invandrare tilldelas nämnden. BUK ansvarar för att ansöka om de statsbidrag som rör verksamhetens utförande.

Verksamheter som omfattas av denna beställning är avgiftsfria för elever och studerande. På gymnasial vuxenutbildning och högre utbildning får de studerande stå för läromedels- och eventuell kopieringskostnad.

6.2 Volymer och ersättningar

Vuxenutbildning

Verksamhet	Volym	Å-pris	Ersättning, tkr	Avräkning
Grundläggande vuxenutbildning	220 årsstudieplatser (inkl KAA/UKAA)		31 076	Månadsvis ersättning
Gymnasial vuxenutbildning	500 årsstudieplatser (inkl KAA/UKAA) varav 120 yrkesvux)		Ingår i ovan	
Särskild utbildning för vuxna - Lärvox	39 elever		Ingår i ovan	
SFI, samhällsorientering	4 400 utbildningsmånader	Plats: 4 900 Distans: 3 800	21 928	Bokförs månadsvis
SFI bas			1 800	Månadsvis ersättning
Samordning DUA, språkpraktik			1 000	Månadsvis ersättning
Kommunalt aktivitetsansvar 16-24 år (KAA/UKAA)	190 ungdomar i målgruppen	1 tkr /månad/ ungdom i målgrupp	2 222 grundorganisation + volym 2340 = 4562	Månadsvis ersättning + bokförs månadsvis
Summa vuxenutbildning			60 366	

Högskoleutbildning

Verksamhet	Volym	Å-pris	Ersättning, tkr	Avräkning
Högre utbildning (högskole- och yrkeshögskoleutbildning)			6 132	Månadsvis ersättning
Summa högskoleutbildning			6 132	

Feriepraktik

Verksamhet	Volym	Å-pris	Ersättning, tkr	Avräkning
Feriepraktik			3 150	Bokförs månadsvis
Summa feriepraktik			3 150	

Summa samtliga verksamhetsområden			69 648	
--	--	--	---------------	--

KAN § Dnr KAN20/25

Kompetens- och arbetsmarknadsnämndens beställning av verksamhet från division Social omsorg avseende år 2021**Bakgrund**

I dialog med division Social omsorg har en verksamhetsbeställning för år 2021 tagits fram. Beställningen utgår från det förslag till Budget 2021 och flerårsplan 2022-2023 som tas upp för beslut vid Kommunfullmäktiges sammanträde 2020-12-08. I nämndens beställning till divisionen regleras bland annat ansvarsfördelning, grunduppdrag och särskilda uppdrag samt den ekonomiska ersättningen för året.

Förslag till beställning av verksamhet från division Social omsorg avseende år 2021 lämnas som bilaga till tjänsteskrivelse.

Förslag till beslut

Kompetens- och arbetsmarknadsnämnden beslutar

att anta Kompetens- och arbetsmarknadsnämndens beställning av verksamhet från division Social omsorg avseende år 2021, bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2020-12-02

Beslut till:

Division Social omsorg

Webbadministratör

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Kompetens- och arbetsmarknadsnämnden

Kompetens- och arbetsmarknadsnämndens beställning av verksamhet från division Social omsorg avseende år 2021

Bakgrund

I dialog med division Social omsorg har en verksamhetsbeställning för år 2021 tagits fram. Beställningen utgår från det förslag till Budget 2021 och flerårsplan 2022-2023 som tas upp för beslut vid Kommunfullmäktiges sammanträde 2020-12-08. I nämndens beställning till divisionen regleras bland annat ansvarsfördelning, grunduppdrag och särskilda uppdrag samt den ekonomiska ersättningen för året.

Förslag till beställning av verksamhet från division Social omsorg avseende år 2021 lämnas som bilaga till tjänsteskrivelse.

Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen

Ärendet berör eller påverkar ej ärendet barn direkt eller indirekt så att det i enlighet med barnkonventionen funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa.

Förslag till beslut

Kompetens- och arbetsmarknadsnämnden beslutar

att anta Kompetens- och arbetsmarknadsnämndens beställning av verksamhet från division Social omsorg avseende år 2021, bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2020-12-02

Anna Ulf
Sakkunnig

Beslut till:

Division Social omsorg

Webbadministratör



Kompetens- och arbetsmarknads- nämndens beställning av verksamhet från division Social omsorg avseende år 2021

1. Formalia

1.1 Parter/kontaktpersoner

Beställare är Kompetens- och arbetsmarknadsnämnden (KAN). Ombud är sakkunnig för KAN.

Utförare är division Social omsorg (DSO). Ombud är divisionschef för DSO.

1.2 Giltighetstid

Denna beställning avser kalenderåret 2021.

1.3 Förändrade förutsättningar

Om förutsättningarna för genomförande av beställd verksamhet väsentligt förändras, till exempel genom protokollförda politiska beslut om inriktning, organisation, omfattning och kvalitet eller ändrade krav i lagar och förordningar, kan beställningen komma att revideras.

1.4 Omfattning

Beställningen omfattar de verksamheter som ingår i Kompetens- och arbetsmarknadsnämndens ansvarsområde utifrån av Kommunfullmäktige utfärdat reglemente och för området gällande lagstiftning.

Verksamheter:

Kommunens arbetsmarknadsinsatser för arbetslösa inklusive anordnande av platser för Skyddat arbete hos offentlig arbetsgivare (OSA)

1.5 Ansvarsfördelning

Beställaren ansvarar för uppföljning av verksamheten enligt av nämnden fastställd plan.

Utföraren svarar för verksamhetsledning och personal och har det fulla arbetsgivaransvaret.

Utföraren svarar för de lokaler som behövs för avtalad verksamhet.

Utföraren ska vara försäkrad genom kommunens gemensamma försäkringssystem och svara för självriskkostnader.

Utföraren ska delta på kontinuerliga samverkansmöten med ordföranden, nämndens sakkunniga samt på nämndsammanträden där verksamheten är föredragande eller särskilt berörd av informations- eller beslutsärenden.

Utföraren ska vara delaktig vid de möten som hålls under året, tillsammans med politik och nämndens sakkunniga, i enlighet med övergripande budgetprocess.

1.6 Insyn och tillsyn

Beställaren och dess ombud har rätt till skälig insyn i DSOs verksamhet i frågor som rör åtagande enligt denna överenskommelse. DSO ska kontinuerligt hålla beställaren och dess ombud underrättad om förändringar i verksamheten.

Parterna åtar sig att hålla varandra underrättade om och samråda kring förändringar i volymer, kvaliteter eller förändringar i avtal med underleverantörer som kan innebära förändrade kostnader för innevarande eller kommande period.

1.7 Dataskyddsombud

Uppgift om vem som är dataskyddsombud för nämndens räkning kan fås från Kommunledningskansliet.

1.8 Styrande dokument

- Strategi för en hållbar arbetsmarknad

(under förutsättning att Kompetens- och arbetsmarknadens förslag till strategi antas av Kommunfullmäktige)

2. Nämndens verksamhetsmål och inriktning

Nämndens beställning av verksamhet från DSO ska särskilt bidra till Kommunfullmäktiges mål inom nedan angivna målområden.

Målområde	KF mål
Näringsliv och arbete	Vuxenutbildning och arbetsmarknadsinsatser ska skapa bättre förutsättningar för individer och bättre möta arbetsgivares behov av kompetens
Hållbar utveckling	Arbetet gällande mångfald, integration, jämlikhet och jämställdhet ska stärkas
Hållbar utveckling	Sysselsättningen i utsatta grupper ska öka
Hållbar utveckling	Andelen unga som varken arbetar eller studerar ska minska

Indikatorer för uppföljning (från Kolada)

Anvisningar till arbetsmarknadsverksamhet		2015	2016	2017	2018	2019
Anvisningar inom arbetsmarknadsverksamheten som initierats av socialtjänst, andel (%)	Nyköping	30	22	4	11	9
	Södermanlands kommuner	34	40	42	44	50
	Alla kommuner	35	33	28	30	42
Unga som varken arbetar eller studerar		2015	2016	2017	2018	2019
Invånare 17-24 år som varken arbetar eller studerar, andel (%)	Nyköping	9,9	9,1	8,6	7,9	

3. Grunduppdrag

DSO ska bedriva arbetsmarknadsverksamhet för personer som behöver stöd för att komma till arbete och egen försörjning. Inom grunduppdraget ska DSO samverka inom divisionen, med andra divisioner, berörda myndigheter, näringsliv och civilsamhälle för att underlätta för personer att komma ut på arbetsmarknaden eller vidare till studier.

Primär målgrupp för arbetsmarknadsverksamheten är personer som uppbär försörjningsstöd eller som riskerar att behöva försörjningsstöd om insatser för att närma sig arbetsmarknaden inte påbörjas. Arbetsmarknadsverksamheten ska ha ett nära samarbete med KAA-, SFI- och DUA-verksamheterna på Campus.

Arbetsmarknadsverksamheten ska arbeta för att hitta lösningar för individer i målgruppen att få en ingång till arbetsmarknaden. Primärt ska verksamheten arbeta för att individer bereds plats inom kommunens reguljära verksamheter, hos andra arbetsgivare eller inom ideella föreningar. DSO ska dock i sin egen arbetsmarknadsverksamhet kunna erbjuda vissa kompetenshöjande insatser av mer arbetsförberedande karaktär samt praktik- och OSA-platser om individer inte kan beredas plats på annat sätt.

4. Uppföljning av utförarens verksamhet inom ramen för grunduppdraget

Uppföljning av beställningen ska ske genom regelbundna avstämningsmöten mellan beställare och utförare. Rapporter till nämnden lämnas i maj och i samband med delårsrapport och årsbokslut.

Vad	När	Hur	Till vem
Beskrivning av verksamhetens arbete med grunduppdraget	2020-05-26 2020-12-09	Skriftlig och muntlig rapport vid sammanträde	Skriftliga rapporter skickas till sakkunnig tre veckor innan sammanträdet
	Delår Helår	Skriftlig rapport i VP-modulen enligt av Kommunstyrelsen beslutad tidplan	KAN

5. Särskilda uppdrag 2021

Nedan uppdrag lämnas från KAN till DSO för 2021.

Särskilda uppdrag	Direktiv/Bakgrund	Finansiering	Rapportering av arbetet med uppdraget
DSOs arbetsmarknadsverksamhet ska delta i ESF-projektet Vägen till självförsörjning (VTS)	KS beslutade 2019-01-28 (dnr KK19/85) att uppdra till DSO att starta projektet VTS. Syfte är att i samverkan med andra aktörer stärka vägen till utbildning, arbete och självförsörjning för personer som uppbär försörjningsstöd. Projektet ska implementeras år 2022.	Inom ram	Uppdraget ska rapporteras muntligt vid KANs sammanträden 2020-02-03 och 2020-09-01 samt skriftligt i VP vid delårs- och årsbokslut.

6. Ekonomi

6.1 Finansiering

Verksamheten anslagsfinansieras och ersätts med 1/12-delar genom bokföringsorder.

6.2 Volymer och ersättningar

Arbetsmarknadsverksamhet

Verksamhet	Volym	Å-pris	Ersättning, tkr	Avräkning
Arbetsmarknadsverksamhet	1		5 368	Månadsvis ersättning
Summa			5 368	

KAN § Dnr KAN20/26

Kompetens- och arbetsmarknadsnämndens beställning av verksamhet från Kommunikationsavdelningen avseende år 2021**Bakgrund**

I dialog med Kommunikationsavdelningen har en verksamhetsbeställning för år 2021 tagits fram. Beställningen utgår från det förslag till Budget 2021 och flerårsplan 2022-2023 som tas upp för beslut vid Kommunfullmäktiges sammanträde 2020-12-08. I nämndens beställning till Kommunikationsavdelningen regleras bland annat ansvarsfördelning, grunduppdrag och särskilda uppdrag samt den ekonomiska ersättningen för året.

Förslag till beställning av verksamhet från Kommunikationsavdelningen avseende år 2021 lämnas som bilaga till tjänsteskrivelse.

Förslag till beslut

Kompetens- och arbetsmarknadsnämnden beslutar

att anta Kompetens- och arbetsmarknadsnämndens beställning av verksamhet från Kommunikationsavdelningen avseende år 2021, bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2020-12-02

Beslut till:

Kommunikationsavdelningen
Webbadministratör

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Kompetens- och arbetsmarknadsnämnden

Kompetens- och arbetsmarknadsnämndens beställning av verksamhet från Kommunikationsavdelningen avseende år 2021

Bakgrund

I dialog med Kommunikationsavdelningen har en verksamhetsbeställning för år 2021 tagits fram. Beställningen utgår från det förslag till Budget 2021 och flerårsplan 2022-2023 som tas upp för beslut vid Kommunfullmäktiges sammanträde 2020-12-08. I nämndens beställning till Kommunikationsavdelningen regleras bland annat ansvarsfördelning, grunduppdrag och särskilda uppdrag samt den ekonomiska ersättningen för året.

Förslag till beställning av verksamhet från Kommunikationsavdelningen avseende år 2021 lämnas som bilaga till tjänsteskrivelse.

Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen

Ärendet berör eller påverkar ej barn direkt eller indirekt så att det i enlighet med barnkonventionen funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa.

Förslag till beslut

Kompetens- och arbetsmarknadsnämnden beslutar

att anta Kompetens- och arbetsmarknadsnämndens beställning av verksamhet från Kommunikationsavdelningen avseende år 2021, bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2020-12-02

Anna Ulf
Sakkunnig

Beslut till:

Kommunikationsavdelningen

Webbadministratör



Kompetens- och arbetsmarknads- nämndens beställning av verksamhet från Kommunikations- avdelningen avseende år 2021

1. Formalia

1.1. Parter/kontaktpersoner

Beställare är Kompetens- och arbetsmarknadsnämnden (KAN). Ombud är sakkunnig för KAN.

Utförare är Kommunikationsavdelningen. Ombud är Kommunikationschef.

1.2. Giltighetstid

Denna beställning avser kalenderåret 2021.

1.3. Förändrade förutsättningar

Om förutsättningarna för genomförande av beställd verksamhet väsentligt förändras, till exempel genom protokollförda politiska beslut om inriktning, organisation, omfattning och kvalitet eller ändrade krav i lagar och förordningar, kan beställningen komma att revideras.

1.4. Omfattning

Beställningen omfattar de verksamheter som ingår i Kompetens- och arbetsmarknadsnämndens ansvarsområde utifrån av Kommunfullmäktige utfärdat reglemente och för området gällande lagstiftning.

Verksamheter:

- Samordning av olika insatser för att motverka segregation
- Samhällsorientering och stöd till nyanlända och språksvaga att snabbt komma ut i arbets- och samhällslivet

1.5. Ansvarsfördelning

Beställaren ansvarar för uppföljning av verksamheten enligt av nämnden fastställd plan.

Utföraren svarar för verksamhetsledning och personal och har det fulla arbetsgivaransvaret.

Utföraren svarar för de lokaler som behövs för avtalad verksamhet.

Utföraren ska vara försäkrad genom kommunens gemensamma försäkringssystem och svara för självriskkostnader.

Utföraren ska delta på kontinuerliga samverkansmöten med ordföranden, nämndens sakkunniga samt på nämndsammanträden där verksamheten är föredragande eller särskilt berörd av informations- eller beslutsärenden.

Utföraren ska vara delaktig vid de möten som hålls under året, tillsammans med politik och nämndens sakkunniga, i enlighet med övergripande budgetprocess.

1.6. Insyn och tillsyn

Beställaren och dess ombud har rätt till skälig insyn i Kommunikationsavdelningens verksamhet i frågor som rör åtagande enligt denna beställning. Kommunikationsavdelningen ska kontinuerligt hålla beställaren och dess ombud underrättad om förändringar i verksamheten.

Parterna åtar sig att hålla varandra underrättade om och samråda kring förändringar i volymer, kvaliteter eller förändringar i avtal med underleverantörer som kan innebära förändrade kostnader för innevarande eller kommande period.

1.7. Dataskyddsombud

Uppgift om vem som är dataskyddsombud för nämndens räkning kan fås från Kommunledningskansliet.

2. Nämndens verksamhetsmål och inriktning

Nämndens beställning av verksamhet från Kommunservice Brandkär, Kommunikationsavdelningen ska särskilt bidra till Kommunfullmäktiges mål inom nedan angivna målområden.

Målområde	KF mål
Trygghet och säkerhet	Kommunens arbete för social sammanhållning ska stärkas
Hållbar utveckling	Arbetet gällande mångfald, integration, jämlikhet och jämställdhet ska stärkas

3. Grunduppdrag

Kommunservice Brandkär ska arbeta för att minska och motverka segregation och för att påskynda nyanlända och språksvagas etablering i samhällslivet. Kommunservice Brandkär ska arbeta för ökad jämlikhet och jämställdhet och särskilt beakta kvinnors och flickors situation och behov. Inom grunduppdraget ska Kommunservice Brandkär samverka med andra verksamheter i kommunen, berörda myndigheter, näringsliv och civilsamhälle.

Kommunservice Brandkär ska vara en kontaktväg in för verksamheter och myndigheter som vill nå ut med information eller insatser till nyanlända och

språksvaga. Kommunservice Brandkärr ska även ta initiativ till att bjuda in andra verksamheter och myndigheter för att lämna information eller insatser när behov finns.

Kommunservice Brandkärr ska hålla samman, driva och utveckla befintliga nätverk med andra samhällsaktörer i bostadsområdet Brandkärr. Exempel på viktiga samarbetspartners är Räddningstjänst, socialtjänst, skola, Polis, föreningar och hyresvärdar.

Kommunservice Brandkärr ska lämna samhällsinformation på ett lättillgängligt och begripligt språk i syfte att underlätta för enskilda att etablera och upprätthålla kontakt med Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Migrationsverket och andra samhällsaktörer som är relevanta för målgruppen. Stödet som ges till individer från Kommunservice Brandkärr ska inriktas på att vara kortvarigt och av lotsande karaktär.

4. Uppföljning av utförarens verksamhet inom ramen för grunduppdraget

Uppföljning av beställningen ska ske genom regelbundna avstämningsmöten mellan beställare och utförare. Rapporter till nämnden lämnas i maj och i samband med delårsrapport och årsbokslut.

Vad	När	Hur	Till vem
Beskrivning av verksamhetens arbete med grunduppdraget	2020-05-26	Skriftlig och muntlig rapport vid sammanträdet	KAN Skriftlig rapport skickas till sakkunnig tre veckor innan sammanträdet
	Delår Helår	Skriftlig rapport i VP-modulen enligt av Kommunstyrelsen beslutad tidplan	KAN

5. Ekonomi

5.1 Finansiering

Verksamheten anslagsfinansieras och ersätts med 1/12-delar genom bokföringsorder.

5.2 Volymer och ersättningar

Kommunservice Brandkärr

Verksamhet	Volym	Å-pris	Ersättning, tkr	Avräkning
Kommunservice Brandkärr	1		1 933	Månadsvis ersättning
Summa			1 933	

KAN § Dnr KAN20/32

Sammanträdestider för Kompetens- och arbetsmarknadsnämnden 2021

Sammanträdestider för Kompetens- och arbetsmarknadsnämnden är framtagna.

Följande datum föreslås:

3 februari

31 mars

26 maj

1 september

13 oktober

9 december

Förslag till beslut

Kompetens- och arbetsmarknaden beslutar

att anta sammanträdestider för kompetens- och arbetsmarknadsnämnden 2021

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

KAN §

Dnr KAN20/4

Delegationsärenden

För att ta del av anmälda delegationsbeslut på nämndsammanträde, var god kontakta nämndsekreterare senast två arbetsdagar innan mötet för att säkerställa att handlingarna hinner tas fram.

För begäran om allmän handling, kontakta ansvarig registrator.

Bilagat finns en förteckning över delegationsbeslut fattade till och med 2020-12-07.

Förslag till beslut

Kompetens- och arbetsmarknadsnämnden beslutar

att lägga förtecknade delegationsärenden till handlingarna.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

**Kompetens- och
 arbetsmarknadsnämnden**

Delegationsbeslut

Pt	Dnr	Handlingsrubrik	Beslutande	Beslutsdatum
3.2.2 a	Cam20/23:1	Uppdragsavtal avseende kursmomentet/n Elkonstruktion inom utbildningen Elkraftingenjör under 2020-2021	Rektor	2020-01-23
3.2.2 a	Cam20/32:1	Avtal/Uppdrag att skriva utbildningsansökan till Myndigheten för yrkeshögskolan.	Rektor	2020-02-17
3.2.2 a	Cam20/32:3	Uppdragsavtal gällande kvalitetsgranska de utbildningsansökningar som skall skickas in till Myndigheten för yrkeshögskolan i juni 2020	Rektor	2020-02-26
3.2.2 a	Cam20/32:4	Förlängning av uppdragsavtal gällande fortsatt arbete och utveckling av utbildningsansökningar till yrkesrollen Teamledare.	Rektor	2020-02-27
3.2.2 a	Cam20/32:8	Avtal gällande Branschkoordinator- Musik och Eventarrangör. Ersätter cam20/32:7	Rektor	2020-06-30
3.2.2 a	Cam20/5:10	Uppdragsavtal avseende distans kursen Diagnosklassifikation inom utbildningen Medicinsk sekreterare	Rektor	2020-05-25
3.2.2 a	Cam20/5:3	Uppdragsavtal avseende utbildningsinsatser i kursen Medicinsk Dokumentation inom utbildningen Medicinsk Sekreterare.	Rektor	2019-12-20
3.2.2 a	Cam20/5:5	Uppdragsavtal avseende utbildningsinsatser i kursen Självledarskap och kommunikation i vården 25 yhp, inom utbildningen Medicinsk Sekreterare.	Rektor	2020-03-27
3.2.2 a	Cam20/5:8	Uppdragsavtal avseende kursen IT för administratörer samt kursen Tangentbordsteknik inom utbildningen Medicinsk sekreterare 2020.	Rektor	2020-04-29
3.2.2 a	Cam20/5:9	Uppdragsavtal avseende kursen Diagnosklassifikation 25 yh poäng inom utbildningen Medicinsk sekreterare	Rektor	2020-05-25
1.1.1	KAN20/12:15	Beslut avseende fördelning av resterande medel från Tillväxtverket för att motverka segregation - 2020	Ordförande Kompetens- och arbetsmarknadsnämnden	2020-11-17
1.1.1	KAN20/29:6	Beslut om avstängning av elev från utbildning enligt skollagen 5 kap 17 § 1 st p 2-4	Ordförande Kompetens- och arbetsmarknadsnämnden	2020-11-19

KAN §

Dnr KAN20/1

Anmälningssärenden

Det finns inga inkomna anmälningssärenden.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande