

**KOMPETENS- OCH  
ARBETSMARKNADSNÄMNDEN****ONSDAGEN DEN 10 JUNI 2020, KL. 13.30 CAMPUS LOKAL K220A**

**Med anledning av rådande situation gällande Covid-19/Coronaviruset kallas endast ordinarie ledamöter i nämnden till sammanträdet. I övrigt uppmanas att följa Folkhälsomyndighetens rekommendationer att stanna hemma vid sjukdom, även vid lindriga symptom.**

Gruppmöten kl. 12.30-13.30

S-, C- och MP-grupp: Campus K220A

M-, KD- och L- grupp: Stadshuset lokal Torget

SD-grupp: Stadshuset lokal Smedjan

V-grupp: Stadshuset lokal Grottan

**INFORMATIONSÄRENDEN**

- |   |                                                                       |                                                        |
|---|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| 1 | Information från Arbetsförmedlingen                                   | Mats Karlsson,<br>Arbetsförmedlingen                   |
| 2 | Aktuell situation inom verksamheterna med anledning av coronapandemin | Rosmari Gärdin,<br>Helena Karlsson,<br>Glenn Andersson |
| 3 | Feriepraktik 2020                                                     | Representant från<br>Campus                            |
| 4 | Information om försörjningsstöd                                       | Anna Ulf                                               |

**BESLUTSÄRENDEN**

- |   |                                                                                                                              |          |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 1 | Återrapportering från division Barn Utbildning Kultur om det kommunala aktivitetsansvaret enligt verksamhetsbeställning 2020 | KAN19/38 |
|   | <ul style="list-style-type: none"><li>- Tjänsteskrivelse</li><li>- Återrapportering</li></ul>                                |          |
| 2 | Rapport från division Social omsorg av grunduppdrag enligt verksamhetsbeställning 2020                                       | KAN19/36 |
|   | <ul style="list-style-type: none"><li>- Tjänsteskrivelse</li><li>- Rapport</li></ul>                                         |          |

- |   |                                                                                                              |          |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 3 | Återrapportering från division Social omsorg av särskilda uppdrag i verksamhetsbeställning 2020              | KAN19/36 |
|   | <ul style="list-style-type: none"><li>- Tjänsteskrivelse</li><li>- Återrapportering</li></ul>                |          |
| 4 | Revidering av delegationsordning för Kompetens- och arbetsmarknadsnämnden                                    | KAN19/9  |
|   | <ul style="list-style-type: none"><li>- Tjänsteskrivelse</li><li>- Förslag till delegationsordning</li></ul> |          |
| 5 | Ekonomisk rapport per april 2020                                                                             | KAN19/2  |
|   | <ul style="list-style-type: none"><li>- Rapport</li></ul>                                                    |          |
| 6 | Genomförande av medborgardialog inför uppbyggnad av en mötesplats i Brandkärr                                | KAN20/16 |
|   | <ul style="list-style-type: none"><li>- Tjänsteskrivelse</li></ul>                                           |          |
| 7 | Delegationsbeslut                                                                                            | KAN20/4  |
|   | <ul style="list-style-type: none"><li>- Förteckning</li></ul>                                                |          |
| 8 | Anmälningsärenden                                                                                            | KAN20/1  |
|   | <ul style="list-style-type: none"><li>- Förteckning</li></ul>                                                |          |

Torbjörn Olsson  
Ordförande

Therese Larsson  
Sekreterare

KAN §

Dnr KAN19/38

**Återrapportering från division Barn Utbildning Kultur om det kommunala aktivitetsansvaret enligt verksamhetsbeställning 2020**

Campus Nyköping, division Barn Utbildning Kultur (BUK) har enligt Kompetens- och arbetsmarknadsnämndens verksamhetsbeställning 2020 i uppdrag att:

- Samordna, hantera och administrera det Kommunala Aktivitetsansvaret (KAA) för ungdomar 16–19 år, folkbokförda i Nyköping (enligt skollagen 2010:800 29 kap 9 §)
- Ungdomar inom Kommunala Aktivitetsansvaret, som är i aktivitet (studier eller praktik) och fyller 20 år, erbjuds vid särskilda behov ett fortsatt utökad stöd (UKAA) för att nå gymnasieexamen eller bli anställningsbara.

Campus Nyköping (BUK) har nu, i enlighet med beställning, lämnat en återrapportering till Kompetens- och arbetsmarknadsnämnden gällande KAA och UKAA för det första halvåret 2020. Återrapporteringen lämnas som bilaga till tjänsteskrivelse

**Förslag till beslut**

Kompetens- och arbetsmarknadsnämnden beslutar

**att** godkänna division Barn Utbildning Kulturs återrapportering KAA/UKAA – återrapport första halvåret 2020, bilaga till tjänsteskrivelse 2020-05-20

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Kompetens- och arbetsmarknadsnämnden

## Återrapportering från division Barn Utbildning Kultur om det kommunala aktivitetsansvaret

### Sammanfattning

Campus Nyköping, division Barn Utbildning Kultur (BUK) har enligt Kompetens- och arbetsmarknadsnämndens verksamhetsbeställning 2020 i uppdrag att:

- Samordna, hantera och administrera det Kommunala Aktivitetsansvaret (KAA) för ungdomar 16–19 år, folkbokförda i Nyköping (enligt skollagen 2010:800 29 kap 9 §)
- Ungdomar inom Kommunala Aktivitetsansvaret, som är i aktivitet (studier eller praktik) och fyller 20 år, erbjuds vid särskilda behov ett fortsatt utökat stöd (UKAA) för att nå gymnasieexamen eller bli anställningsbara.

Campus Nyköping (BUK) har nu, i enlighet med beställning, lämnat en återrapportering till Kompetens- och arbetsmarknadsnämnden gällande KAA och UKAA för det första halvåret 2020. Återrapporteringen lämnas som bilaga till tjänsteskrivelse

### Förslag till beslut

Kompetens- och arbetsmarknadsnämnden beslutar

**att** godkänna division Barn Utbildning Kulturs återrapportering KAA/UKAA – återrapport första halvåret 2020, bilaga till tjänsteskrivelse 2020-05-20

Anna Ulf

Sakkunnig tjänsteman

**Beslut till:**

Division Barn Utbildning Kultur

# KAA/UKAA - återrapport första halvåret 2020

## Skollagen (SFS 2010:800) 29 kap. § 9

- Kommunala Aktivitetsansvaret omfattar ungdomar 16–19 år som är folkbokförda i kommunen och har fullgjort sin skolplikt (eller har blivit folkbokförda i landet vid en tidpunkt då de inte har skolplikt).
- inte genomför utbildning i gymnasieskola eller gymnasiesärskola eller motsvarande utbildning. Från och med 1 juli 2018 omfattas inte elever på introduktionsprogrammen av Aktivitetsansvaret.
- inte har en gymnasieexamen eller ett gymnasiesärskolebevis.
- inte har fullföljt utbildning som motsvarar gymnasieskolan eller gymnasiesärskolan med godkänt resultat. För fullföljd utbildning måste examensbevis finnas (studiebevis är inte tillräckligt).

## Kommunens ansvar

- I och med lagstiftningen har kommunerna ett krav att
- erbjuda ungdomar som omfattas av ansvaret lämpliga individuella åtgärder som i första hand syftar till att de återupptar eller påbörjar en utbildning,
- dokumentera insatserna på lämpligt sätt och
- föra ett register över de ungdomar som omfattas av ansvaret.

## Uppdrag från Kompetens- och arbetsmarknadsnämnden

Ansvara för Kommunala Aktivitetsansvaret samt utökat Kommunalt Aktivitetsansvar.

### Direktiv:

- Samordna, hantera och administrera det Kommunala Aktivitetsansvaret (KAA) för ungdomar 16 – 19 år, folkbokförda i Nyköping (enligt skollagen 2010:800 29 kap 9 §)
- Ungdomar inom Kommunala Aktivitetsansvaret, som är i aktivitet (studier eller praktik) och fyller 20 år, erbjuds vid särskilda behov ett fortsatt utökat stöd (UKAA) för att nå gymnasieexamen eller bli anställningsbara.

**Volym:** 185 ungdomar (medelvärde per månad)

### Indikatorer och mål (KAN)

- Andel ungdomar inom Kommunala Aktivitetsansvaret som är i aktivitet. **Mål** = 60 %
- Andelen ungdomar inom Kommunala Aktivitetsansvaret (16–19 år) där personlig kontakt tagits med erbjudande om stöd. **Mål** = Personlig kontakt med 85 % av målgruppen.
- Andel godkända betyg för ungdomar 16–24 år (KAA och UKAA). **Mål** = 70 % godkända betyg.
- Andel ungdomar inom Kommunala Aktivitetsansvaret 16–19 år som deltagit i minst en åtgärd (i förhållande till riket). **Mål** = Högre än riket. (Nationell statistik. Redovisas av Skolverket, juni och december).

### Övergripande verksamhetsmål (effektmål)

- Öka ungdomars förutsättningar att få ett arbete eller påbörja/återuppta en utbildning.
- Verka för att ungdomars livskvalitet och hälsa förbättras.

## Lägesrapport

Antal ungdomar: (Beräknad volym: 185/månad)

Under januari-maj 2020 har vi haft ett månadssnitt på totalt **182,8** ungdomar (16–24 år).  
(KAA = snitt 155,4 /månad och UKAA = snitt 27,4 /månad).

Totalt +2,8 fler ungdomar än 2019. Under mars-maj upplever vi en stor minskning av nya avhopp från gymnasieskolan och det visar sig i inflödet av nya KAA-ungdomar.

- Inflöde vt-2019 = +52 nya KAA ungdomar
- Inflöde vt-2020 = +18 nya KAA ungdomar

Analys: Skolorna är pga. den rådande situationen mer försiktiga med att skriva ut elever.

KF, Mål indikator 1: (Aktivitet)

Andel ungdomar inom Kommunala Aktivitetsansvaret (16–19 år) som är i aktivitet. **Mål = 60%**.  
Resultat (jan – maj) = 75 av 155,4 = snitt **48,3%** /månad. Målet ej uppfyllt.

KAN, Mål indikator 2: (Uppsök)

Andelen ungdomar inom Kommunala Aktivitetsansvaret (16–19 år) där personlig kontakt tagits med erbjudande om stöd. **Mål = Personlig kontakt med 85%** av målgruppen.

I snitt har vi haft under jan-maj haft 15,4 ungdomar per månad på uppsök.

Resultat = **90%**. Målet uppfyllt.

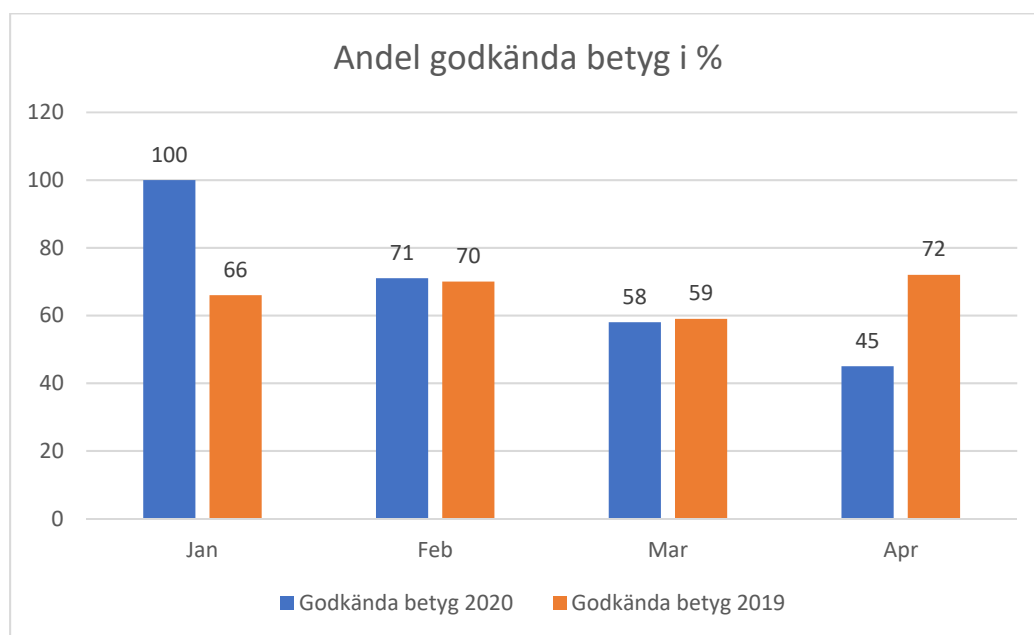
Detta goda resultat beror på en minskning av inflödet av nya ungdomar samt en förstärkning av ungdomscoach på 50% under våren 2020. Ett aktivt uppsökande arbete är resurs- och tidskrävande.

KAN, Mål indikator 3: (Betyg)

Andel godkända betyg för ungdomar 16–24 år (KAA och UKAA). **Mål = 70 %** godkända betyg.

Resultat (jan-maj) = Snitt **68,5%** godkända betyg. Målet ej uppfyllt.

Vi upplever att omställningen till enbart undervisning och handledning på distans resulterat i att flera av ungdomarna har svårt att klara kurserna och få godkända betyg. Detta bekräftas i betygsstatistiken för mars (58% godkända) och april (45% godkända).



#### KAN, Mål indikator 4: (Andel i åtgärd)

Andel ungdomar inom Kommunala Aktivitetsansvaret 16–19 år som deltagit i minst en åtgärd (i förhållande till riket). **Mål** = Högre än riket.

Resultat = Nationell statistik. (Redovisas av Skolverket, juni och december).

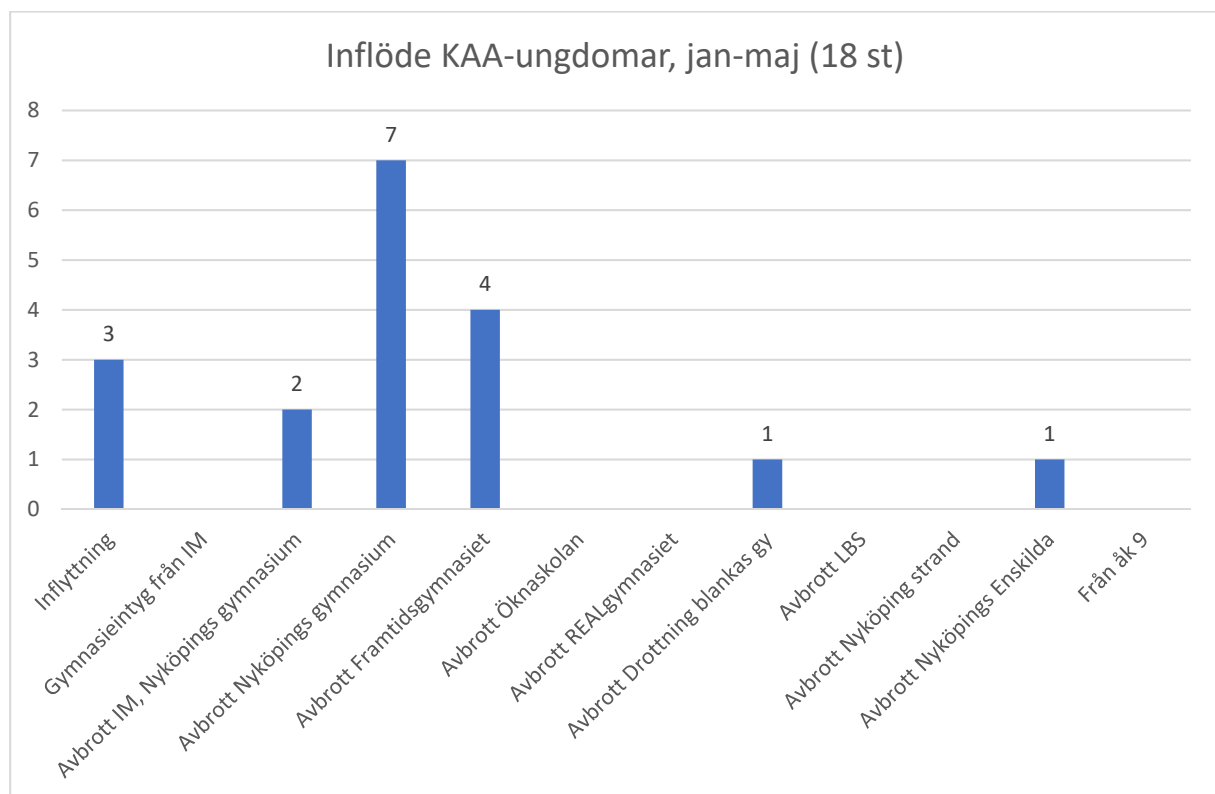
#### **Påverkan av Corona**

Omställning till distansarbete och distansundervisning.Handledning av ungdomar via telefon, mail, sms och Skype. Idag mer kontakt och oftare. Det har blivit tydligare att många av ungdomarna har svårt att klara studier på det här sättet. Betygsstatistiken för april visar den lägsta andelen godkända betyg (45%) sedan vi började mäta den. Ett antal ungdomar visar tydliga tecken på försämrad hälsa och välmående. Det är även svårare idag att få ut ungdomar i praktik. KAA-teamet har dock klarat omställningen relativt bra tack vare tydliga rutiner, regelbundna avstämningar och en rutinerad samordnare.

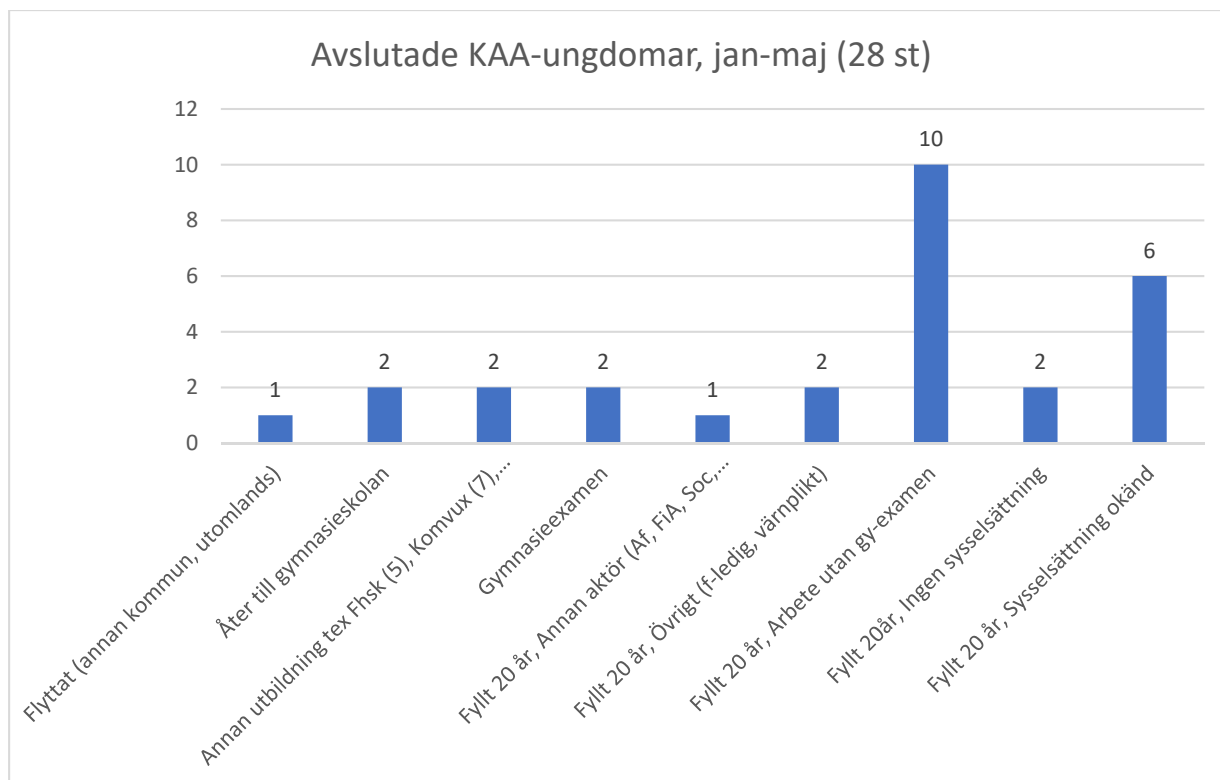
#### **Nyheter under våren 2020**

Nu har KAA-teamet tillgång till Centrala Barn och Elevhälsan (CBE) och får handledning av svårare elevärenden ca 1 gång/månad.

#### **IN- och UT listan**







### Tankar om framtiden:

Vad händer i höst om gymnasieskolan återgår till ordinarie undervisning?

Det finns en oro i KAA-teamet att avhoppet kommer att öka. Hur kan vi förbereda oss för detta?

Campus Ungdom skissar på en projektansökan till samordningsförbundet RAR. Projektet riktar sig mot målgruppen UVAS (Unga som varken arbetar eller studerar) – ett uppsökande arbete som handlar om att hitta och stödja unga vuxna i utanförskap (18–25 år). Ansökan görs i samverkan med Eskilstuna kommun och Af.

Fokus i projektet är att hitta, stödja och lotsa unga vuxna och jobba för att bryta isolering och utanförskap, stärka självkänsla och självförtroende, motivera och stödja till arbete, studier, praktik, fysisk aktivitet eller annan sysselsättning. Vi vill också ge stöd i kontakter med olika myndigheter, skola, socialtjänst, psykiatri, föreningar mm.

Nyköping 2020-05-25

Peter Ivarsson

Rektor Campus Nyköping

Kommunala Aktivitetsansvaret

KAN §

Dnr KAN19/36

**Rapport från division Social omsorg av grunduppdrag enligt verksamhetsbeställning 2020**

Enligt Kompetens- och arbetsmarknadsnämndens verksamhetsbeställning för år 2020 ska division Social omsorgs Arbetsmarknadsenhet (AME) lämna en uppföljning av sitt grunduppdrag till nämnden vid fyra tillfällen under året. Division Social omsorg har nu lämnat en rapport som avser verksamheten på AME under perioden januari-april 2020.

Rapporten från division Social omsorg lämnas som bilaga till tjänsteskrivelse.

**Förslag till beslut**

Kompetens- och arbetsmarknadsnämnden beslutar

**att** godkänna division Social omsorgs rapport Uppföljning av grunduppdrag, bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2020-05-25

---

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Kompetens- och arbetsmarknadsnämnden

## Rapport från division Social omsorg enligt verksamhetsbeställning 2020

### Sammanfattning

Enligt Kompetens- och arbetsmarknadsnämndens verksamhetsbeställning för år 2020 ska division Social omsorgs Arbetsmarknadsenhet (AME) lämna en uppföljning av sitt grunduppdrag till nämnden vid fyra tillfällen under året. Division Social omsorg har nu lämnat en rapport som avser verksamheten på AME under perioden januari-april 2020.

Rapporten från division Social omsorg lämnas som bilaga till tjänsteskrivelse.

### Förslag till beslut

Kompetens- och arbetsmarknadsnämnden beslutar

**att** godkänna division Social omsorgs rapport Uppföljning av grunduppdrag, bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2020-05-25

Anna Ulf

Sakkunnig tjänsteman

### Beslut till:

Division Social omsorg



# Uppföljning av grunduppdrag

Rapport till Kompetens- och arbetsmarknadsnämnden från division Social omsorg 2020-05-20

## Inledning

Denna rapport avser första tertialet 2020. Verksamheten avser att - i dialog med Kompetens- och arbetsmarknadsnämnden - revidera form och innehåll löpande under året.

Arbetsmarknadsenheten, AME, arbetar med kompetenshöjande insatser och stöd till individer utifrån individuella uppdrag eller handlingsplaner från socialtjänsten, Arbetsförmedlingen och Region Sörmland.

Vid tolkning av statistiken i tabellerna är det viktigt att tänka på att samma individ kan finnas med i båda tabellerna. Exempelvis kan en deltagare i KRAMI ha en skyddad anställning hos offentlig arbetsgivare, OSA.

### Antal deltagare i Arbetsmarknadsenhetens insatser

Insats	Antal deltagare 2020-02-05			Antal deltagare 2020-06-10			Antal deltagare 2020-09-09			Antal deltagare 2020-12-16		
	Kvinnor	Män	Tot.	Kvinnor	Män	Tot.	Kvinnor	Män	Tot.	Kvinnor	Män	Tot.
<b>IPS</b>			22	9	14	23						
<b>KRAMI</b>			26	8	17	25						
<b>Arbets- träning</b>			7	2	1	3						
<b>Förstärkt arbets- träning</b>			3	1	2	3						
<b>Uppdrag från Vuxen- enheten</b>			4	3	2	5						
<b>Ungdoms- tjänster</b>				0	0	0						
<b>OFTA- projektet</b>			62	24	15	39						
<b>OSA på AME</b>			13	6	8	14						
<b>Summa</b>			137	53	59	112						

### Antal personer med subventionerade anställningar

Subventioner ad anställning	Antal personer 2020-02-05			Antal personer 2020-06-10			Antal personer 2020-09-09			Antal personer 2020-12-16		
	Kvinnor	Män	Tot.	Kvinnor	Män	Tot.	Kvinnor	Män	Tot.	Kvinnor	Män	Tot.
<b>OSA</b>			20	6	8	14						
<b>Extratjänster</b>			11	10	0	10						
<b>Introduktions- jobb</b>			22	6	1	7						
<b>Lönebidrag</b>			10	7	6	13						
<b>Nystartsjobb</b>			32	11	14	25						
<b>Summa</b>			95	40	29	69						

## Resultat vid avslut av insats

### IPS Jobbsupport

IPS "Individual placement and support" är en evidensbaserad metod. Metoden rekommenderas av Socialstyrelsen för att hjälpa personer med samsjuklighet, psykisk ohälsa eller missbruk/beroende och som ofta behöver stöd från flera myndigheter, att hitta och behålla en anställning. Rehabilitering är centrerad kring deltagaren och hans eller hennes återhämtning. Detta gör att deltagarens önskemål och vilja står i centrum när man planerar att söka arbete eller återgång till arbete.

*Resultat för första tertialet 2020 (januari-april):*

1 ärende har avslutats under aktuell period p.g.a. hälsoskäl.

### KRAMI

Arbetsförmedlingen, Nyköpings kommun, Oxelösunds kommun och Kriminalvården verksamhetsområde Mälardalen har ett samarbetsavtal om insatser för arbetslösa, kriminellt belastade ungdomar och vuxna.

Avtalet gäller arbetslösa män och kvinnor Sörmlands län/Nyköping och Oxelösunds kommun som är aktuella inom kriminalvården. Omfattas gör även de som befinner sig i riskzonen och vistas i kriminella miljöer.

Arbetsmarknadsenheten, AME, har haft fem gruppstarter under året. Det har varit svårt att få rätt deltagare till kursstart, även om det vid ett par tillfällen varit kö in till start. Detta beror till stor del på intagningskraven till KRAMI vilka är:

- Deltagaren ska vara drogfri, ha ett ordnat boende och ska välja att följa samhällets lagar och regler.

### *Resultat för första tertialet 2020 (januari-april):*

Under perioden har många deltagare kommit från andra kommuner. 10 ärenden har avslutats av följande orsaker:

Återfall i missbruk: 3 deltagare

Begäran om behandling: 1 deltagare

Återfall i kriminalitet: 1 deltagare

Egen begäran om avslut: 1 deltagare

Ersättning från Försäkringskassan p.g.a. sjukdom: 1 deltagare

Flyttat från kommunen: 3 deltagare

### **Arbetsträning**

En arbetsträning innebär att en person remitteras med ett behov av att testa sin generella arbetskapacitet då den av någon anledning är osäker. En planering upprättas för att kunna göra det samtidigt som individen i möjligaste mån ges förutsättningar att växa i den riktning den själv strävar mot på arbetsmarknaden. Beslut tas vanligtvis på 3 månader med förhoppningen att hinna utföra uppdraget på den tiden. Däremot finns möjlighet till förlängning om det skulle vara av intresse för individen och uppdragsgivaren. Insatsen utvärderas och sammanställs i ett utlåtande vid insatsens slut.

### *Resultat för första tertialet 2020 (januari-april):*

4 ärenden har avslutats under perioden. Resultat för avslutade deltagare:

Mål uppfyllt – åter beställare: 2 deltagare

Mål ej uppfyllt – åter beställare: 1 deltagare

Arbete med subvention: 1 deltagare

### **Förstärkt arbetsträning**

Den förstärkta arbetsträningen syftar oftast till att bevaka, utveckla och utvärdera mer specifika hinder och svårigheter i en persons relation till arbetsmarknaden. Det är inte ovanligt att personen står inför nya förutsättningar som varken den eller uppdragsgivaren vet tillräckligt om för att kunna upprätta en fungerande långsiktig planering. Även här är det vanligt att fatta beslut på tre månader men då svårigheterna ibland kan var mer omfattande eller kräver en längre tids rehabilitering finns även här möjlighet till förlängning med ytterligare tre månader.

### *Resultat för första tertialet 2020 (januari-april):*

2 ärenden har avslutats under perioden. I båda dessa ärenden har målen uppfyllts och ärendet är åter till beställare.

### **Uppdrag från Försörjningsstöd**

Arbetsmarknadsenheten, AME, utför kompetenshöjande insatser enligt kap. 4 § 4 Socialtjänstlagen för individer med försörjningsstöd. Insatsen är förberedande och arbetstränande

för individer som upplevs stå för långt ifrån arbetsmarknaden för att kunna tillgodogöra sig Arbetsförmedlingens tjänster. Insatsen blir ofta en förelöpare till en återinskrivning hos Arbetsförmedlingen om utfallet faller väl ut.

*Resultat för första tertialet 2020 (januari-april):*

Verksamheten har under perioden arbetat med 5 uppdrag enligt 4 kap 4 § Socialtjänstlagen, varav inga har avslutats.

### **Ungdomstjänst i samarbete med Barn och Ungdomsenheten**

AME ansvarar för verkställandet av ungdomstjänster tillsammans med Barn- och ungdomsenheten. Ungdomstjänsterna syftar till att möjliggöra avtjänandet av de timmar en ungdom tilldömts av rätten. Ungdomstjänst är alltså en påföljd som AME verkställer utifrån uppdrag från socialtjänstens Barn- och ungdomsenhet.

*Resultat för första tertialet 2020 (januari-april):*

Verksamheten har under perioden inte haft några ungdomstjänstuppdrag.

### **OFTA-projektet**

OFTA-projektet (Omvandla Försörjningsstöd Till Arbete) är ett samarbete mellan Nyköpings kommun och Arbetsförmedlingen. Verksamheten vänder sig till personer som står långt ifrån arbetsmarknaden och tack vare att ersättningen kommer från det statliga anställningsstödet så minskas Nyköpings kommuns kostnader för försörjningsstöd.

Under det första tertialet 2020 har 17 ärenden avslutats.

*Resultat för första tertialet 2020 (januari-april):*

- Mål uppfyllt – åter beställare: 11 deltagare
- Arbete: 6 deltagare

### **Resultat vid avslut av subventionerad anställning**

#### **Skyddat arbete hos offentlig arbetsgivare (OSA)**

Ett skyddat arbete hos offentlig arbetsgivare är ett tidsbegränsat jobb som är anpassat efter personens förutsättningar. Arbetsgivaren får ett bidrag (lönebidrag). Målet med ett skyddat arbete är utveckla arbetsförmågan och därmed förbättra möjligheterna till ett jobb. Man kan ha ett skyddat arbete i upp till 12 månader. Med förlängning ytterligare 6 månader, totalt 18 månader. Denna anställning är inte möjlig hos privata arbetsgivare. Följande kriterier gäller för att få OSA:

- kognitiv funktionsnedsättning eller nedsatt arbetsförmåga på grund av missbruks- eller beroendeproblem.
- rätt till stöd enligt lagen om stöd och service till funktionshindrade.



- inte jobbat tidigare eller har varit borta från arbetslivet under lång tid på grund av svår psykisk sjukdom.

### *Resultat för första tertialet 2020 (januari-april):*

Under perioden har 3 ärenden avslutats. Av dessa har i samtliga fall målen uppfyllts och ärendet är åter till beställare.

### **Extratjänster**

En extratjänst är ett jobb inom den offentliga sektorn. Man kan få en extratjänst hos till exempel arbetsgivare inom sjukvården, skolan, äldreboenden, barnomsorgen eller funktionshinderomsorgen, eller hos kommunala och statliga myndigheter som inte bedriver någon affärsverksamhet. En extratjänst kan vara antingen en tillsvidareanställning eller en tidsbegränsad anställning. För att vara aktuell för en extratjänst krävs att personen deltar i jobb- och utvecklingsgarantin sedan minst 450 dagar och är nyanländ

När det gäller extratjänsterna så finns de såväl inom OFTA-projektet och resultaten har därför redovisats i den rubriken tidigare i rapporten.

### **Lönebidrag**

Lönebidrag är en anställning för personer med nedsatt arbetsförmåga på grund av funktionsnedsättning. Arbetsgivaren står för en del av lönen under en period. Lönebidraget är till för att kompensera för anpassningar som kan behövas på arbetsplatsen. Nivån på bidraget beror på vilken anpassning och vilket stöd en person behöver. Lönebidrag används främst hos privata arbetsgivare. Inom Arbetsmarknadsenhetens insatser finns i nuläget 13 pågående lönebidrag och av dessa 13 finns 7 hos IPS Jobbsupport och 6 hos KRAMI som anställningsstöd från Arbetsförmedlingen. Resultaten för dessa personer redovisas under respektive insats i texten ovan.

### **Konsekvenser av coronapandemin**

Arbetsmarknadsenhetens, AME:s, verksamhet har, liksom kommunens övriga verksamheter påverkats av coronapandemin. Fyra medarbetare har haft en längre periods sjukfrånvaro sedan mars. Även deltagare har varit sjuka under längre perioder. I och med Folkhälsomyndighetens rekommendation om symtomfrihet i 48 timmar innan återgång i arbete har sjukperioderna blivit extra långa. Verksamheten har också deltagare som lever under förhållanden som gör att de är extra utsatta för smittspridning, exempelvis på grund av trångboddhet.

Pandemin har i hög utsträckning försvårat möjligheten att placera deltagare i annan verksamhet än inom AME, exempelvis förskolor, skolor och äldreboenden i och med att det inte har bedömts som lämpligt utifrån ett smittskyddsperspektiv. Detta tillsammans med smittskyddsansvaret i den egna verksamheten och de möjligheter som befintliga lokaler medger har minskat möjligheten att ta emot nya deltagare även inom AME.

Verksamheten har följt gällande bestämmelser om hygien, säkerhetsavstånd m.m. och enhetschef har haft extra informationsmöten med medarbetare gällande covid-19. Medarbetare har också informerat deltagare på andra språk eftersom verksamheten har många utrikesfödda deltagare

med begränsade kunskaper i svenska språket. I vissa praktiska arbetsmoment som förekommer i verksamheten har det varit svårt för handledare att hålla den fysiska distansen. I dessa lägen har man fått hitta speciallösningar och ibland avstå från vissa arbetsmoment.

På KRAMI har det varit stopp med nya gruppintag på grund av Arbetsförmedlingens och Kriminalvårdens regler. Till viss del har möten kunnat ske via Skype, men med stor begränsning eftersom många av deltagarna inte har tillgång till datorer och telefoni.

IPS har också haft begränsad verksamhet eftersom en stor andel av deltagarna har underliggande sjukdomar och är begränsade till att vara hemma. Mycket av uppföljningar och samtal har ägt rum via telefon.

I nuläget finns det även 20 inkomna remisser som AME inte har haft möjlighet att placera i aktiviteter.

### **AME som en samhällsresurs under coronapandemin**

I kommunens arbete med att hantera krisen utifrån coronapandemin har AME bidragit på många sätt. Nedan listas några exempel:

- En arbetsmarknadskonsulent har tillfälligt deltagit både i den centrala krisledningsstaben och i Social omsorgs egen stab och bland annat ansvarat för logistiken avseende handsprit till alla verksamheter.
- AME:s deltagare och medarbetare har tillverkat närmare 500 engångsvisir i våra lokaler.
- Arbete pågår med att hjälpa till att sätta upp gardiner, duschdraperier och hyllor på äldreboendet Koggen
- AME har 3 deltagare på företaget Stegoplast som är med i ordinarie produktion och hjälper till att tillverka plastförkläden till vården. Dessa tre deltagare är långtidsarbetslösa utrikesfödda kvinnor som, enligt Henrik Enoksson, VD, gör ett fantastiskt arbete. Detta kommer för övrigt att uppmärksammas i ett reportage av DN.

Sammantaget har coronapandemin påverkat AME såtillvida att möjligheterna till intag av nya deltagare kraftigt har begränsats. Trots detta pågår ett fantastiskt arbete där AME ställer upp och ställer om.

### **Verksamhetens utveckling i övrigt**

AME har resurser, lokaler och utbildad personal. Det förs en kontinuerlig dialog kring hur vår verksamhet kan utvecklas, vid såväl arbetsplatsträffar som samverkansmöten, via samverkan i Vägen till självförsörjning och med chefer på olika nivåer internt i kommunen.

Ambitionen från AME är att verksamheten ska växa och att nya samarbetsformer ska utvecklas. Samarbetet med Campus kring att hitta former för studier i kombination med arbete/praktik på AME är en viktig del i det arbetet.

Dialogen med försörjningsstödshandläggare och Vägen till självförsörjning är viktiga förutsättningar för att AME ska ha deltagare att arbeta med.

På grund av det ekonomiska läget är verksamheten beroende av de intäkter som kommer från Arbetsförmedlingen i form av statliga stöd. För att fortsätta utvecklingen av AME behövs intäkter

för de tjänster och uppdrag som utförs tillsammans med deltagarna, även för de personer som kommer via försörjningsstöd och inte är berättigade till stöd via Arbetsförmedlingen.

KAN §

Dnr KAN19/36

**Återrapportering från division Social omsorg av särskilda uppdrag i verksamhetsbeställning 2020**

I sin verksamhetsbeställning till division Social omsorg (DSO) för år 2020 har Kompetens- och arbetsmarknadsnämnden lämnat två särskilda uppdrag:

1. Utveckla kompetenshöjande insatser för personer som står långt ifrån arbetsmarknaden.
2. Se över verksamhetens nuvarande avtal med Arbetsförmedlingen och andra aktörer samt vid behov föreslå förändringar.

Båda uppdragen har lämnats till Arbetsmarknadsenheten (AME) inom DSO som nu i enlighet med beslut har lämnat en återrapportering till nämnden.

**Förslag till beslut**

Kompetens- och arbetsmarknadsnämnden beslutar

**att** godkänna division Social omsorgs Återrapportering av särskilda uppdrag, bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2020-05-27

---

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Kompetens- och arbetsmarknadsnämnden

## Återrapportering från division Social omsorg av särskilda uppdrag i verksamhetsbeställning 2020

### Sammanfattning

I sin verksamhetsbeställning till division Social omsorg (DSO) för år 2020 har Kompetens- och arbetsmarknadsnämnden lämnat två särskilda uppdrag:

1. Utveckla kompetenshöjande insatser för personer som står långt ifrån arbetsmarknaden.
2. Se över verksamhetens nuvarande avtal med Arbetsförmedlingen och andra aktörer samt vid behov föreslå förändringar.

Båda uppdragen har lämnats till Arbetsmarknadsenheten (AME) inom DSO som nu i enlighet med beslut har lämnat en återrapportering till nämnden.

### Förslag till beslut

Kompetens- och arbetsmarknadsnämnden beslutar

**att** godkänna division Social omsorgs Återrapportering av särskilda uppdrag, bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2020-05-27

Anna Ulf  
Sakkunnig tjänsteman

### Beslut till:

Division Social omsorg



# Återrapportering av särskilda uppdrag

- 1. Att utveckla kompetenshöjande insatser**
- 2. Att se över verksamhetens avtal med Arbetsförmedlingen och andra aktörer**

Rapport till Kompetens- och arbetsmarknadsnämnden från division Social omsorg 2020-05-19



**Nyköping**  
www.nykoping.se



## Inledning

Social omsorg fick i beställningen för 2020 två särskilda uppdrag från Kompetens- och arbetsmarknadsnämnden:

1. Att utveckla kompetenshöjande insatser för personer som står långt ifrån arbetsmarknaden
2. Att se över verksamhetens avtal med Arbetsförmedlingen och andra aktörer samt vid behov föreslå förändringar

Inom division Social omsorg finns Arbetsmarknadsenheten, AME, som arbetar med kompetenshöjande insatser och stöd till individer utifrån individuella uppdrag eller handlingsplaner från socialtjänsten, Arbetsförmedlingen och Region Sörmland. Verksamheten arbetar på uppdrag av Kompetens- och arbetsmarknadsnämnden och utveckling av verksamheten pågår i dialog med nämnden.

## Översyn av avtal

Verksamhetschef Glenn Andersson träffade Arbetsförmedlingen i mars för att diskutera fortsatta avtal mellan AME och Arbetsförmedlingen, Af. Inga nya avtal tecknades vid detta möte med anledning av att Arbetsförmedlingen har nationella direktiv om att inte teckna några avtal lokalt. Det har sedan tidigare funnits en avsiktsförklaring som fortfarande gäller. Den innehåller nedanstående delar:

- Arbetsträningsplatser: 15 per år
- Förstärkta arbetsträningsplatser: 15 per år
- OSA: 16 platser per år
- Extratjänster finns inga begränsningar enligt Arbetsförmedlingen men en beslutsprocess behöver utvecklas.

Af:s, neddragningar av resurser och personalomsättning har fört med sig ett minskat antal deltagare i verksamheten som AME bedriver. Situationen har även påverkat det lokala samarbetet. Under coronapandemin har de flesta av Af:s handläggare arbetat hemma vilket påverkat handläggning, möten och beslutsfattande. AME ser också med stor oro hur konsekvenserna av Corona påverkar varsel och ökad arbetslöshet. Sörmland toppar arbetslöshetsstatistiken i landet både för ungdomar och äldre.

Tack vare ESF-projektet *Vägen till Självförsörjning* är utvecklingen av ett nära samarbete med Af, Campus och Försörjningsstöd ändå möjlig.

## Kompetenshöjande insatser

### Lagstöd

Socialtjänsten får begära att den som får försörjningsstöd ska delta i praktik eller annan kompetenshöjande verksamhet om den enskilde inte har kunnat beredas någon lämplig arbetsmarknadspolitisk åtgärd, det framgår av 4 kap. 4 § Socialtjänstlagen. Syftet med praktiken eller den kompetenshöjande verksamheten är att förhindra att personer blir passiviserade av ett långvarigt biståndsmottagande och att utveckla deras möjligheter att i framtiden försörja sig



själva. Insatsen ska utformas med skälig hänsyn till den enskildes individuella önskemål och förutsättningar. Att delta i en sådan verksamhet ska vara ett led i en medveten strategi för att förbättra den enskildes förutsättningar att komma in på den reguljära arbetsmarknaden eller en utbildning. Socialtjänsten bör precisera strategin i en individuell plan som man upprättar tillsammans med den enskilde (prop. 1996/97:124 s. 172). Socialnämnden ska samråda med Arbetsförmedlingen innan den beslutar om insatser, för att förvissa sig om att åtgärden är den lämpligaste (4 kap. 4 § SoL).

### **Genomfört utvecklingsarbete**

Som en första del i arbetet med att utveckla kompetenshöjande insatser har Arbetsmarknadsenheten på en planeringsdag och under arbetsplatsträffar gått igenom vilka aktiviteter som finns i nuläget och som kan bidra till kompetenshöjning för deltagare med försörjningsstöd. I det arbetet har också en dialog förts med företrädare för pilotarbetet med ESF-projektet Vägen till självförsörjning samt med socialtjänstens Vuxenenhet, Arbetsförmedlingen och Campus.

Utöver att identifiera vilka aktiviteter som finns har man också diskuterat ärendeprocessen för enskilda med försörjningsstöd som har behov av kompetenshöjande insatser. Utvecklingsarbetet har således utmynnat i två delar:

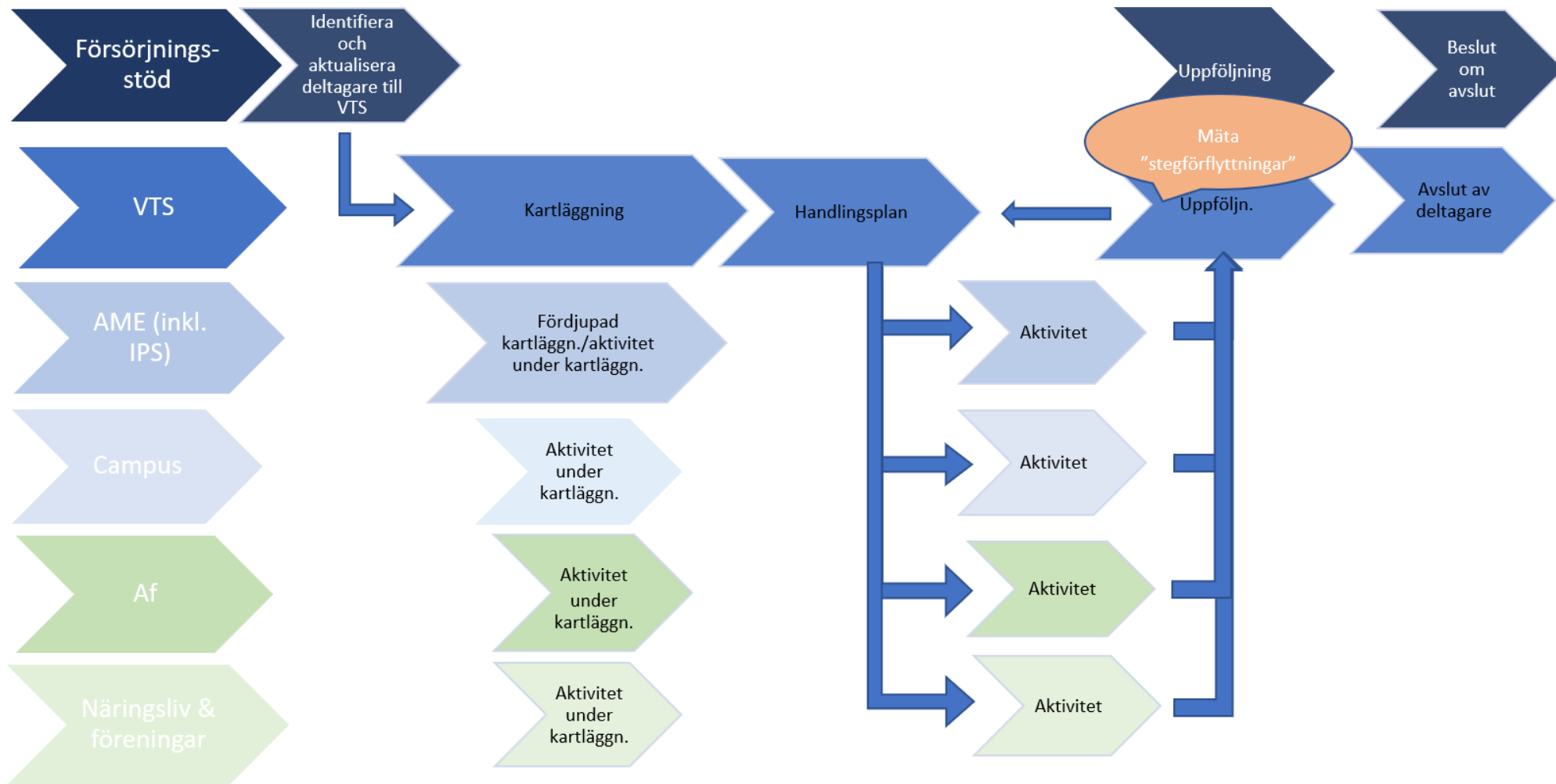
1. en ny ärendeprocess där uppföljning av kompetenshöjning eller så kallade stegförflyttningar är en viktig del
2. en plan för utveckling av nya kompetenshöjande insatser inom AME och i samverkan med Campus och övriga kommunala verksamheter, Af, näringsliv och föreningar.

### **En ny ärendeprocess**

I arbetet med att utveckla processer och rutiner för pilotarbetet Vägen till självförsörjning har Vuxenenheten och Arbetsmarknadsenheten sett ett behov av att redan nu påbörja implementeringen av delar av arbetssättet i Vägen till självförsörjning. Det handlar om att samtliga individer som har försörjningsstöd som inte är mycket tillfälligt ska genomgå en kartläggning där stödbehov identifieras och som utmynnar i en handlingsplan för att göra stegförflyttningar i riktning mot arbete eller studier. I och med att projektet VTS ska ta emot allt fler deltagare är planen att det är i den delen av verksamheten som kartläggning och handlingsplan tas fram. För många deltagare kan det behövas en fördjupad kartläggning och en aktivitet under kartlägningsperioden och då ska AME, Campus och Af samt näringsliv och föreningar kunna vara behjälpliga med dessa delar.

När den enskilda sedan utifrån sin individuella handlingsplan påbörjar aktiviteter hos de olika "utförarparterna" som även då kan vara AME, Af, Campus, näringslivet och föreningar följs dessa upp av medarbetare inom VTS i samverkan med handläggaren för försörjningsstöd. I uppföljningarna kommer ett effektmätningssverktyg att användas. Verktöget har tagits fram av Linköpings kommun med stöd av Serus som är det företag som ska utvärdera VTS. I och med utvärderingen har Nyköpings kommun fått tillstånd att använda och vid behov anpassa verktöget utifrån lokala förutsättningar. Via effektmätningssverktyget kan medarbetare i VTS och handläggare samt individen själv få en tydlig bild av hur individens kompetens har förändrats under tiden individen har genomfört en aktivitet i handlingsplanen. Utifrån den uppföljningen kan handlingsplanen ändras och nya aktiviteter genomföras till dess att individen har nått målet om självförsörjning. Bilden på nästa sida illustrerar den nya ärendeprocessen för kompetenshöjande insatser.





## Plan för utveckling av kompetenshöjande aktiviteter

Målgrupper som verksamheten har identifierat som i behov av kompetenshöjande aktiviteter via AME är nyanlända som behöver praktisk träning i det svenska språket, långtidsarbetslösa, ungdomar som har avslutats i det kommunala aktivitetsansvaret, KAA, samt personer med långvarigt försörjningsstöd.

Efter att ha inventerat de aktiviteter som erbjuds idag utifrån kompetenshöjande innehåll och utifrån att verksamheten framöver ska inriktas på personer med försörjningsstöd har följande utvecklingsområden identifierats:

- Fördjupad kartläggning som ett komplement till den kartläggning som görs via Vägen till självförsörjning
- Språkträningsplatser i samverkan med Campus med suggestopedi som metod.
- Kompetenshöjande aktiviteter inom park- och trädgårdsområdet för personer med missbruk, exempelvis utveckling av Hemgårdsområdet där Boendeenheten för vuxna finns.
- Utveckling av samarbete med återvinningscentralen Björshult. Eventuellt kan detta kopplas till en inkommen förfrågan från Barn- och ungdomsenheten om ungdomstjänster. Utveckling av aktiviteter kopplat till återvinning finns också som en del i planen.
- Samarbete kring så kallade bovärdar hos det kommunala bostadsbolaget Nyköpingshem och samarbete med Kommunservice i Brandkärr.
- "Gröna aktiviteter" för personer som står lång ifrån ett arbete. Aktiviteter inom "gröna" näringar med andra hälsoinspirerande aktiviteter finns med som en röd tråd i det fortsatta utvecklingsarbetet.
- Fortsatt utveckling av arbetspraktik, vilket innebär att deltagaren provar på att jobba på en arbetsplats. Genom att deltagaren får arbetslivserfarenhet och insikter i specifika arbeten ökar möjligheten till att välja rätt yrke eller studier för yrket. Deltagare som är nya i Sverige och har ett yrke, men saknar eller har begränsad erfarenhet av svenskt arbetsliv kan genom praktiken få sin yrkeskompetens bedömd av en handledare. En bedömning som deltagaren kan ha nytta av när deltagaren sedan söker jobb.

I samtliga aktiviteter ska de kompetenser som efterfrågas för att en individ ska kunna bli aktuell för insatser och stöd från Arbetsförmedlingen, Grönt kort, finnas med som viktiga delar att träna på. Utgångspunkten ska alltid vara deltagarens individuella handlingsplan som följs upp av medarbetare i Vägen till självförsörjning och handläggare för försörjningsstöd.

## Risker och möjligheter framåt

På grund av det ekonomiska läget är Arbetsmarknadsenheten beroende av intäkter från Arbetsförmedlingen i form av statliga ekonomiska stöd till deltagare. För att fortsätta utvecklingen av AME behövs intäkter för aktiviteter som vi utför med deltagare som kommer via försörjningsstöd och inte är berättigade till stöd via Arbetsförmedlingen.

Pågående arbete med Vägen till självförsörjning kommer att bidra till att Arbetsmarknadsenheten kommer att utvecklas och att fler deltagare får möjlighet att växa och göra stegförflyttningar via verksamheten.

Genom den nya ärendeprocessen med uppföljning av "stegförflyttningar" mot ökad kompetens och självförsörjning förbättras också verksamhetens förutsättningar för uppföljningar på såväl individ- som gruppnivå. Med bättre möjlighet till uppföljning får verksamheten förutsättningar att framöver i ännu högre grad anpassa utbudet av aktiviteter till deltagarnas behov.

KAN §

Dnr KAN19/9

**Revidering av delegationsordning för Kompetens- och arbetsmarknadsnämnden**

Kompetens- och arbetsmarknadsnämndens delegationsordning behöver revideras och en ny punkt införs som gäller anskaffning av utbildningstjänst för Yrkeshögskolan. Kommunstyrelsens delegationsordning omfattar beslut som gäller upphandling och Campus har hittills anskaffat utbildning till Yrkeshögskolan inom ramen för denna delegation. En översyn har nu gjorts och kommunjurist bedömer att beslutet istället ligger inom Kompetens- och arbetsmarknadsnämndens ansvar då anskaffning av utbildningstjänst ses som en "icke-ekonomisk tjänst av allmänt intresse" och inte är upphandlingspliktigt. Anskaffning av tjänsten ska dock ske enligt lagen om offentlig upphandling (LOU) principer och i övrigt följa kommunens interna bestämmelser. Köp upp till 100 000 kan göras av behörig inköpare och ses som ren verkställighet medan belopp över detta behöver delegeras från nämnden.

Kompetens- och arbetsmarknadsnämnden föreslås besluta att anta Delegationsordning för Kompetens- och arbetsmarknadsnämnden, bilaga till tjänsteskrivelse.

**Förslag till beslut**

Kompetens- och arbetsmarknadsnämnden beslutar

**att** anta Delegationsordning för Kompetens- och arbetsmarknadsnämnden, bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2020-05-27 samt

**att** delegationsordningen börjar gälla från och med 2020-06-17

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Kompetens- och arbetsmarknadsnämnden

## Revidering av delegationsordning för Kompetens- och arbetsmarknadsnämnden

### Sammanfattning

Kompetens- och arbetsmarknadsnämndens delegationsordning behöver revideras och en ny punkt införs som gäller anskaffning av utbildningstjänst för Yrkeshögskolan. Kommunstyrelsens delegationsordning omfattar beslut som gäller upphandling och Campus har hittills anskaffat utbildning till Yrkeshögskolan inom ramen för denna delegation. En översyn har nu gjorts och kommunjurist bedömer att beslutet istället ligger inom Kompetens- och arbetsmarknadsnämndens ansvar då anskaffning av utbildningstjänst ses som en "icke-ekonomisk tjänst av allmänt intresse" och inte är upphandlingspliktigt. Anskaffning av tjänsten ska dock ske enligt lagen om offentlig upphandling (LOU) principer och i övrigt följa kommunens interna bestämmelser. Köp upp till 100 000 kan göras av behörig inköpare och ses som ren verkställighet medan belopp över detta behöver delegeras från nämnden.

Följande tillägg föreslås i delegationsordningen:

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
3.2.2	Anskaffning av utbildningstjänst för Yrkeshögskolan. Anskaffningen ska ske enligt LOU:s principer och i övrigt följa interna bestämmelser  a) 100 000 - upp till vid varje år gällande direktupphandlingsgräns enligt LOU  b) >vid varje år gällande direktupphandlingsgräns enligt LOU		Rektor YH  Divisionschef	Värde <100 000 är verkställighet som ej behöver delegeras  För uppgift om gällande direktupphandlingsgräns enligt LOU, se Inköps-handboken

Kompetens- och arbetsmarknadsnämnden föreslås besluta att anta Delegationsordning för Kompetens- och arbetsmarknadsnämnden, bilaga till tjänsteskrivelse.

### **Förslag till beslut**

Kompetens- och arbetsmarknadsnämnden beslutar

**att** anta Delegationsordning för Kompetens- och arbetsmarknadsnämnden, bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2020-05-27 samt

**att** delegationsordningen börjar gälla från och med 2020-06-17

Anna Ulf

Sakkunnig tjänsteman

### **Beslut till:**

Division Barn Utbildning Kultur

Webbadministratör



## FÖRSLAG



# Delegationsordning för Kompetens- och arbetsmarknadsnämnden

Antagen av KAN 2020-xx-xx

## Innehållsförteckning

<b>Allmänt om delegering</b> .....	<b>3</b>
Grundprinciper .....	3
Vidaredelegering och anmälan .....	4
Verkställighet.....	4
Upplysningar.....	5
Använda förkortningar i delegationsordningen .....	6
1. Allmänna frågor .....	7
2. Offentlighet och sekretess .....	7
3. Vuxenutbildning, Lärvux och Yrkeshögskoleutbildning .....	9

## Allmänt om delegering

Kommunfullmäktige är kommunens högsta beslutande organ och beslutar i ärenden av principiell art eller annars av större vikt för kommunen. Nämnderna beslutar i frågor som rör verksamheten och i frågor som de enligt lagstiftning ska handha samt i frågor som fullmäktige har delegerat till nämnderna.

Att delegera innebär att överflytta beslutsrätt. Delegering kan ske både från kommunfullmäktige till nämnd och från nämnd till utskott, förtroendevalda och anställda. Den som får beslutanderätten kallas delegat.

När en nämnd delegerat sin beslutanderätt träder delegaten in i nämndens ställe. Beslut som fattas enligt denna delegeringsordning är juridiskt sett nämndens beslut och kan överklagas på samma sätt som nämndens beslut.

Alla beslut som fattas med stöd av delegering ska anmälas till nämnden. Nämnden beslutar när och hur anmälan ska ske. Anmälningssystemet ska tillgodose nämndens informations- och kontrollbehov. Anmälan har också i vissa fall betydelse för beräkning av överklagandetiden (laglighetsprövning enligt kommunallagen). Bestämmelserna om delegation framgår av kommunallagens kapitel 6 paragraferna 33-42 samt kapitel 7 paragraferna 5-8.

## Grundprinciper

All beslutanderätt begränsas till eget ansvarsområde.

Huvudregeln är att delegat avgör ärendet. Vid tveksamhet kan alltid ärendet, på delegatens initiativ, överlämnas till nämnden för avgörande. Rätt att besluta på delegation innebär inte att du är skyldig att besluta. Ärenden av principiell natur ska alltid avgöras av nämnd. Beslutsrätt som delegerats får även utövas av person i högre befattning än delegaten.

Ansaret för beslut på tjänstemannanivå vilar alltid på en tjänsteman som fattat beslutet. Varje enskilt delegationsbeslut ska vara underskrivet av berörd tjänsteman.

Generellt gäller att ersättare för ordförande i första hand är 1:e vice ordförande och i andra hand 2:e vice ordförande.

Beslut som fattas på delegation är ett slutgiltigt beslut på nämndens vägnar. Det kan inte ändras annat än genom omprövning av delegaten själv eller genom överklagande, där så är möjligt. Nämnden kan dock föregripa delegatens beslut i ett enskilt ärende genom att själv ta över. Nämnden kan också, om den finner anledning till det, återta rätten att ta beslut på delegation.

Observera att samtliga ärenden som avser beslut rörande personal, investeringar, annan upphandling med mera återfinns inom kommunstyrelsens delegationsordning.

## **Anmälan av delegationsbeslut**

### **Inrapportering av beslut till nämnden**

Den som i delegationsordningen har fått rätt att besluta i nämndens ställe ska alltid dokumentera och skriftligt anmäla sina fattade beslut till nämnden. Anmälan ska ske genom en inrapportering av de enskilda besluten eller en sammanställning över fattade beslut i form av så kallade delegationslistor till nämndens diarium. Delegationslistan ska signeras av den som sammanställt den.

Däri ska följande anges:

- ärendemening som beskriver ärendet samt innehåll för fattat beslut
- namn på den som har fattat beslutet
- beslutsdatum

Anmälan av beslut ska ske skriftligen till närmast följande nämndsammanträde om inte annat meddelats.

### **Registrering i nämndens protokoll**

Anmälan av delegationsbeslut antecknas under särskild paragraf i protokollet. Av paragrafen ska framgå vilka beslut som anmäls genom att ange vilka diarienummer/löpnummer.

### **Vidaredelegering och anmälan**

Förvaltningschef eller motsvarande kan ges rätt att vidaredelegera beslut i vissa ärendegrupper. Kommunallagens kapitel 7 paragraf 6 stadgar vad som gäller för vidaredelegation. Beslut fattade på vidaredelegation ska anmälas till förvaltningschefen.

Vid vidaredelegeringen anger förvaltningschefen eller motsvarande vilken delegat (befattning) som fått beslutanderätten. Beslut som fattats på sådan vidaredelegation även ska anmälas till nämnden enligt ovan (vidareanmälan).

### **Verkställighet**

Kommunallagen skiljer mellan nämndbeslut (som kan delegeras) och beslut som innebär ren verkställighet. Nämndbeslut (politiska beslut), är sådana beslut som kan innebära olika bedömningar utifrån lagstiftning eller uppfattning. Ren verkställighet är frågor av rutinkaraktär, som inte innefattar dessa bedömningsgrunder och avser åtgärder som normalt ligger inom tjänstemannens dagliga arbete och ansvarsområde. Verkställighetsbeslut kan inte överklagas och behöver inte heller upprättas i skriftlig form, till skillnad från delegationsbeslut. Delegationsbeslut ska anmälas till nämnden för att de ska vinna laga kraft. Det är också viktigt att den nämnd som lämnat delegation, får information om vilka beslut som fattats.

## **Upplysningar**

Upplysningar i frågor rörande delegation och dylikt kan erhållas från kommunjurist.

**Använda förkortningar i delegationsordningen**

BB	Årets basbelopp
BUK	Division Barn, Utbildning, Kultur
Fo	Förordning
FL	Förvaltningslag (2017:900)
KomvuxF	Förordning om kommunal vuxenutbildning (2011:1108)
YhF	Yrkehögskoleförordning (2009:130)
KL	Kommunallag (2017:725)
OSL	Offentlighets- och sekretsslag (2009:400)
SKOLFS	Skolverkets författningssamling
SFS	Svensk Författningssamling
SL	Skollag (2010:800)
GDPR	Dataskyddsförordningen (General Data Protection Regulation) EU 2016/679
DL	Diskrimineringslagen (2008:567)
LOU	Lag om offentlig upphandling (2016:1145)

## 1. Allmänna frågor

I anmärkningskolumnen anges vilka ärendegrupper som får vidaredelegeras

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1.1.1	Brådskande beslut.	KL 6:39	Ordförande	
1.1.2	Annat ärende vilket till sin art och betydelse är jämförligt med nedan angiven grups ärende.		Samma delegat som beslutar inom gruppen	
1.2.1	Yttrande till olika myndigheter		Divisionschef	
1.3.1	Förtroendevaldas deltagande i kurser, konferens, resor mm.		Ordförande	Ersättning enligt kommunens regler för arvoden, traktamente mm
1.3.2	Representation över 0,1 BB per gång inom anslagsram		Ordförande	Lägre belopp kräver ej särskilt beslut – verkställighet
1.3.3	Förändring av verksamhetens/ projektets omfattning till en kostnad om högst 5 BB		Sakkunnig tjänsteman	Inom budgetram. Sker i samråd med ordförande
1.4.1	Pröva att överklagande inkommit i rätt tid samt avvisa för sent inkommit överklagande	FL § 45	Handläggare av ärendet	

## 2. Offentlighet och sekretess

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
2.1.1	Beslut att utse dataskyddsbud		Ordförande	

2.1.2	<p>Tecknande av personuppgiftsbiträdesavtal</p> <p>a) PuB-avtal enligt Nyköpings kommuns mall</p> <p>b) PuB-avtal från leverantören</p>		<p>Ordförande</p> <p>Divisionschef</p> <p>Ordförande efter samråd med kommunjurist</p> <p>Divisionschef efter samråd med kommunjurist</p>	
2.1.3	<p>Avslag på begäran om rättelse, radering, begränsning och överföring av personuppgifter</p>	<p>Artikel 16, 17, 18 och 20 GDPR</p>	<p>Ordförande efter samråd med kommunjurist</p> <p>Divisionschef/chefstjänsteman efter samråd med kommunjurist</p>	
2.1.4	<p>Uppställande av villkor för utlämnande av allmän handling samt avslag på begäran att ta del av allmän handling</p>	<p>OSL 6:3</p>	<p>Kommunjurist</p> <p>Kanslichef</p> <p>Informationsförvaltningschef</p>	
2.1.5	<p>Beslut att överklaga förvaltningsrätt och kammarrätts dom till högre instans, där besluten fattas på delegation</p>		<p>Chef</p> <p>Beställarkontoret</p>	



### 3. Vuxenutbildning, Lärvox och Yrkeshögskoleutbildning

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
3.1.1	Urval, antagning och bedömning av behörighet av studerande	SL 20:13-14, 20-21, 21:7, 22:13-14  KomvuxF 3 kap	Rektor	
3.1.2	Beslut om vilka nationella kurser som ska erbjudas	KomvuxF 2:9	Rektor	
3.1.3	Ansvar för anskaffande av platser för Arbetsplatsförlagt lärande	KomvuxF 2:27	Rektor	
3.1.4	Beslut om undervisningens upphörande för enskild elev och på nytt bereda utbildning	SL 20:9, 21:9, 22:16-17	Rektor	
3.1.5	Avstängning när elev/studerande försökt vilseleda lärare vid bedömning av måluppfyllelse och kunskaper	SL 5:17 punkt 1	Rektor	
3.2.1	Rektor för Yrkeshögskoleutbildningen ansvarar för att se till att ledningsgruppen för yrkeshögskolan: Följer aktuella förordningar och föreskrifter Antar sökande till utbildning Prövar frågor om tillgodoräknande Utfärdar examens och utbildningsbevis Svarar för systematiskt kvalitetsarbete	YhF 4:2	Rektor YH	
3.2.2	Anskaffning av utbildningstjänst för Yrkeshögskolan. Anskaffningen ska ske enligt LOU:s principer och i övrigt följa interna bestämmelser  a) 100 000 - upp till vid varje år gällande direktupphandlingsgräns enligt LOU		Rektor YH	Värde < 100 000 är verkställighet som ej behöver delegeras  För uppgift om gällande direktupphandlings-

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
	b) >vid varje år gällande värdegräns för direktupphandling		Divisionschef	gräns enligt LOU, se Inköps-handboken
3.3.1	Varje år, upprätta en plan/dokumentation med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra trakasserier och kränkande behandling av elever.	SL 6:7-8, DL 3:20	Divisionschef	
3.3.2	Skyndsamt utreda omständigheter avseende trakasserier och kränkande behandling av elev samt i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra trakasserier och kränkande behandling av eleven i framtiden.	SL 6:9-10, DL 2:7	Divisionschef	

KAN §

Dnr KAN20/2

**Ekonomisk rapport per april 2020**

En ekonomisk rapport per april 2020 har tagits fram.

**Förslag till beslut**

Kompetens- och arbetsmarknadsnämnden beslutar

**att** lägga ekonomisk rapport per april 2020 till handlingarna.

---

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

# Nyköpings kommun

År: 2020 Period: April

## Resultatrapport - Verksamhetsindelad:

	Budget Jan - Apr 2020	Utfall Jan - Apr 2020	Avv Budget- Utfall Jan - Apr 2020	Budget 2020	Prognos 3 2020	Prognos 4 2020	Avv Budget- Progn os 4 2020	Förändr Prognos 4 jmf med Prognos 3	Utfall 2019	Utfall Jan - Apr 2019
Kompetens- och arbetsmarknadsnämnden	-22 400	-22 157	244	-67 200	-67 200	-70 200	-3 000	-3 000	-54 964	-18 643
Nämnd	-500	-484	16	-1 500	-1 500	-1 500	0	0	-1 499	-485
Till nämndens förfogande	-160	-9	151	-481	-481	-481	0	0	-7	-18
Vuxenutbildning	-14 212	-15 242	-1 030	-42 636	-42 636	-45 636	-3 000	-3 000	-40 952	-14 710
Högskoleutbildning	-2 044	-2 044	-0	-6 132	-6 132	-6 132	0	0	-6 000	-2 000
Ungdomsmottagning										
Communicare										
Arbetsmarknadsåtgärder	-3 123	-3 123	-0	-9 368	-9 368	-9 368	0	0	-556	-185
Feriepraktik	-1 383	-277	1 106	-4 150	-4 150	-4 150	0	0	-3 080	-287
Flyktingverksamhet										
Servicekontor	-978	-978	-0	-2 933	-2 933	-2 933	0	0	-2 870	-957

### Kompetens- och arbetsmarknadsnämnden

Kommentarer utfall perioden, Användare: Ulf Anna

Mycket av Kompetens- och arbetsmarknadsnämndens verksamhet är anslagsfinansierad och fördelas med 1/12-delar. Undantagen från detta är SFI-undervisningen, kommunala aktivitetsansvaret (KAA) och feriepraktiken. Uppföljning per april visar att nämndens kostnad för den volymbaserade SFI-undervisningen och KAA sammanlagt ligger 200 tkr lägre än budgeterat. Samlat utfall för verksamheten visar dock en avvikelser med -1,0 mnkr då nämndens del av schablonintäkt från Migrationsverket, avsedd för SFI-undervisningen, är 1,2 mnkr lägre än budgeterat. Utfallet för feriepraktiken visar en positiv avvikelse beroende på att Campus tar ut anslaget med olika belopp varje månad medan nämndens kostnader är jämnt fördelade över året.

Kommentarer prognos, Användare: Ulf Anna

Kompetens- och arbetsmarknadsnämndens helårsprognos efter april månad visar en avvikelse med -3,0 mnkr. Avvikelsen beror i sin helhet på lägre intäkter från Migrationsverket än budgeterat för SFI. Jämfört med uppföljningen efter februari månad är prognosen försämrad med 3,0 mnkr.

Åtgärder, Användare: Ej användare

EJ KOMMENTERAD

KAN §

Dnr KAN20/16

**Genomförande av medborgardialog inför uppbyggnad av en mötesplats i Brandkärr**

Kommunfullmäktige har i Budget 2020 lämnat som särskilt uppdrag till Kommunstyrelsen att utforma ett förslag till en attraktiv, jämställd och kreativ mötesplats i Brandkärr. Verksamheter som tilldelats uppdraget är Räddning och säkerhet, Samhällsbyggnad, Tekniska divisionen och Beställarkontoret.

Under sammanträdet 2020-04-01 gav Kompetens- och arbetsmarknadsnämnden kommunens integrationssamordnare i uppdrag att ta fram ett förslag till hur en medborgardialog kan genomföras inför uppbyggnad av en mötesplats i Brandkärr. Resultatet från medborgardialogen ska kunna användas som ett underlag i arbetet att ta fram ett förslag till mötesplatsens utformning och innehåll.

Genom en medborgardialog får boende i Nyköping möjligheten att påverka och delta i arbetet att utforma en mötesplats i Brandkärr. Samtidigt får kommunen en tydligare uppfattning av hur de som bor och verkar i Nyköpings olika områden upplever sina förutsättningar, behov och möjligheter.

Kompetens- och arbetsmarknadsnämnden föreslås besluta att godkänna förslaget till hur en medborgardialog kan genomföras inför en uppbyggnad av en mötesplats i Brandkärr.

**Förslag**

Nyköpings kommun anlitar en extern leverantör som genomför medborgardialogen tillsammans med kommunens berörda verksamheter. Kommunens medarbetare jobbar tätt ihop med konsulten i syftet att bibehålla de kunskaper och kontakter som skapas under dialogarbetet.

Medborgardialogen delas upp i fyra kategorier:

- Barn
- Ungdomar
- Vuxna
- Äldre

Medborgardialogens exakta arbetssätt är ännu inte fastställt. Dialogen ska ske i strukturerade former och allt som sägs antecknas för framtida arbete.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

KAN §

Dnr KAN20/16

Följande principer ska tas i beaktande:

- Medborgardialogen måste vara en trovärdig process där resultatet tas om hand
- Processen med medborgardialogen ska vara tydlig och väldefinierad
- Medborgardialogen ska ingå tidigt och under hela beslutsprocessen
- Medborgardialogprocessen ska vara öppen och inkluderande
- Processen ska vara flexibel och erbjuda olika former av dialog, på olika tidpunkter och på olika platser
- Medborgardialogen måste koordineras mellan projekt och myndigheter så att medborgarna respekteras
- Medborgardialogen ska utvärderas vad gäller både resultat och process
- Grunden till medborgardialogen är ledningens engagemang och legitimitet

Medborgardialogen medför dyrbar information till kommunen som kommer att sparas och användas i det fortsatta arbetet. Medborgardialogen skapar ett förtroende mellan boende och kommunen. Dialogarbetet kan även stärka gemenskapen mellan de boende, öka viljan att ta hand om sitt område och bidra till ökad trygghet. Dialogen skapar relationer och kontakter mellan olika parter, dessa kontakter ska vårdas och bibehållas i fortsatta arbete mot segregation.

**Förslag till beslut**

Kompetens- och arbetsmarknadsnämnden beslutar

**att** godkänna förslaget till hur en medborgardialog kan genomföras inför en uppbyggnad av en mötesplats i Brandkärr.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

|

|

|

Kompetens- och arbetsmarknadsnämnden

## **Förslag till hur en medborgardialog kan genomföras inför en uppbyggnad av en mötesplats i Brandkärr**

### **Sammanfattning**

Kommunfullmäktige har i Budget 2020 lämnat som särskilt uppdrag till Kommunstyrelsen att utforma ett förslag till en attraktiv, jämställd och kreativ mötesplats i Brandkärr. Verksamheter som tilldelats uppdraget är Räddning och säkerhet, Samhällsbyggnad, Tekniska divisionen och Beställarkontoret.

Under sammanträdet 2020-04-01 gav Kompetens- och arbetsmarknadsnämnden kommunens integrationssamordnare i uppdrag att ta fram ett förslag till hur en medborgardialog kan genomföras inför uppbyggnad av en mötesplats i Brandkärr. Resultatet från medborgardialogen ska kunna användas som ett underlag i arbetet att ta fram ett förslag till mötesplatsens utformning och innehåll.

Genom en medborgardialog får boende i Nyköping möjligheten att påverka och delta i arbetet att utforma en mötesplats i Brandkärr.

Samtidigt får kommunen en tydligare uppfattning av hur de som bor och verkar i Nyköpings olika områden upplever sina förutsättningar, behov och möjligheter.

Kompetens- och arbetsmarknadsnämnden föreslås besluta att godkänna förslaget till hur en medborgardialog kan genomföras inför en uppbyggnad av en mötesplats i Brandkärr.

### **Förslag**

Nyköpings kommun anlitar en extern leverantör som genomför medborgardialogen tillsammans med kommunens berörda verksamheter. Kommunens medarbetare jobbar tätt ihop med konsulten i syftet att bibehålla de kunskaper och kontakter som skapas under dialogarbetet.

Medborgardialogen delas upp i fyra kategorier:

- Barn
- Ungdomar
- Vuxna
- Äldre

Medborgardialogens exakta arbetssätt är ännu inte fastställt. Dialogen ska ske i strukturerade former och allt som sägs antecknas för framtida arbete.

Följande principer ska tas i beaktande:

- Medborgardialogen måste vara en trovärdig process där resultatet tas om hand
- Processen med medborgardialogen ska vara tydlig och väldefinierad
- Medborgardialogen ska ingå tidigt och under hela beslutsprocessen
- Medborgardialogprocessen ska vara öppen och inkluderande
- Processen ska vara flexibel och erbjuda olika former av dialog, på olika tidpunkter och på olika platser
- Medborgardialogen måste koordineras mellan projekt och myndigheter så att medborgarna respekteras
- Medborgardialogen ska utvärderas vad gäller både resultat och process
- Grunden till medborgardialogen är ledningens engagemang och legitimitet

Medborgardialogen medför dyrbar information till kommunen som kommer att sparas och användas i det fortsatta arbetet. Medborgardialogen skapar ett förtroende mellan boende och kommunen. Dialogarbetet kan även stärka gemenskapen mellan de boende, öka viljan att ta hand om sitt område och bidra till ökad trygghet. Dialogen skapar relationer och kontakter mellan olika parter, dessa kontakter ska vårdas och bibehållas i fortsatta arbete mot segregation.

## **Förslag till beslut**

Kompetens- och arbetsmarknadsnämnden beslutar

**att** godkänna förslaget till hur en medborgardialog kan genomföras inför en uppbyggnad av en mötesplats i Brandkärr.

Thotte Fuchs

Samordnare



**Beslut till:**

Beställarkontoret

KAN §

Dnr KAN20/4

**Delegationsärenden**

*För att ta del av anmälda delegationsbeslut på nämndsammanträde, var god kontakta nämndsekreterare senast två arbetsdagar innan mötet för att säkerställa att handlingarna hinner tas fram.*

*För begäran om allmän handling, kontakta ansvarig registrator.*

Bilaggt finns en förteckning över delegationsbeslut fattade till och med 2020-05-29.

**Förslag till beslut**

Kompetens- och arbetsmarknadsnämnden beslutar

**att** lägga förtecknade delegationsärenden till handlingarna.

---

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

**Kompetens- och  
arbetsmarknadsnämnden**

Delegationsbeslut

<b>Pt</b>	<b>Dnr</b>	<b>Handlingsrubrik</b>	<b>Beslutande</b>	<b>Beslutsdatum</b>
1.1.1	KAN20/17:2	Beslut att lämna yttrande till Kommunstyrelsen avseende slutbetänkande Validering - för kompetensförsörjning och livslångt lärande		2020-05-13
1.1.1	KAN20/18:2	Beslut avseende att göra tillfälligt uppehåll i intag till SFI studieväg 1	Ordförande Kompetens- och arbetsmarknadsnämnden	2020-04-23

KAN §

Dnr KAN20/1

**Anmälningssärenden**

*För att ta del av anmälningssärenden på nämndsammanträde, var god kontakta nämndsekreterare senast två arbetsdagar innan mötet för att säkerställa att handlingarna hinner tas fram.*

*För begäran om allmän handling, kontakta ansvarig registrator.*

Bilagat finns en förteckning över inkomna anmälningssärenden till och med 2020-05-29.

**Förslag till beslut**

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

**att** lägga rubricerade anmälningssärenden till handlingarna.

---

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

**Kompetens- och arbetsmarknadsnämnden**

## Anmälningar

<b>Nr</b>	<b>Från</b>	<b>Handlingsrubrik</b>	<b>Dnr</b>
1	Beställarkontoret	Rapport: Månadsrapport för Kommunala aktivitetsansvaret (KAA), mars 2020 - från Campus Nyköping	KAN19/38:11
2	Beställarkontoret	Rapport: Folkbildningens betydelse för samhället 2019	KAN20/1:3
3	Beställarkontoret	Rapport: Månadsrapport för Kommunala aktivitetsansvaret (KAA), april 2020 - från Campus Nyköping	KAN19/38:17
4	Revisorerna	Grundläggande granskning av styrelsens och nämndernas ansvarsutövande 2019	KAN20/19:1.1
5	Sakkunnig Kompetens- och arbetsmarknadsnämnden	Information från Arbetsförmedlingens generaldirektör om myndighetens prioriteringar i krisen	KAN20/18:3.1
6	Beställarkontoret	Rapport: Månadsrapport för Kommunala aktivitetsansvaret (KAA), maj 2020 - från Campus Nyköping	KAN19/38:19
7	Beställarkontoret	Rapport: Nio hinder och 150 förslag på lösningar - en kartläggning av integration och inkludering för en aktiv fritid	KAN20/1:4
8	Beställarkontoret	Information: Ändringar i EBO-lagen p g a promemorian "Ett ändrat förförande för att anmäla områden som omfattas av begränsningen av rätten till dagarsättning vid eget boende, remiss till LS	KAN20/1:5