

# KALLELSE TILL BARN- OCH UNGDOMSNÄMNDENS SAMMANTRÄDE

**Onsdagen den 8 februari 2023 klockan 13:30  
i Stadshuset Sal B**

**Sammanträdet är öppet för allmänheten**

## **Gruppmöten: 12.30-13.30**

S- & M-grupp: B-salen

KD- och L-grupp: Avsikten

MP- & V-grupp: eget rum

SD-grupp: Översikten

## **Informationsärenden**

- |   |                                                               |               |
|---|---------------------------------------------------------------|---------------|
| 1 | Presentation av ledamöter, ersättare och tjänstepersoner      |               |
| 2 | Divisionschefen informerar                                    | Divisionschef |
| 3 | Presentation av värdegrundsarbetet i grundskola och gymnasiet | Skolkurator   |

## **Beslutsärenden**

- |   |                                                         |          |
|---|---------------------------------------------------------|----------|
| 1 | Verksamhetsberättelse för Barn- och Ungdomsnämnden 2022 | BUN23/17 |
|   | - Tjänsteskrivelse                                      |          |
|   | - Verksamhetsberättelse                                 |          |
|   | - Volymer och nyckeltal                                 |          |
| 2 | Beslut avseende överskott av Skolmiljarden 2021         | BUN23/38 |
|   | - Tjänsteskrivelse                                      |          |

3	Val av justerare för mandatperioden 2023-2026 - Tjänsteskrivelse	BUN23/13
4	Öppna sammanträden för Barn- och Ungdomsnämnden från och med 2023 - Tjänsteskrivelse	BUN23/52
5	Val av ledamöter till Barn- och ungdomsnämndens utskott för individärenden, mandatperioden 2023-2026 - Tjänsteskrivelse	BUN23/14
6	Intern kontrollplan för Barn- och Ungdomsnämnden 2023 - Tjänsteskrivelse - Intern kontrollplan	BUN23/27
7	Revidering av Barn- och ungdomsnämndens attestförteckning - Tjänsteskrivelse - Attestförteckning	BUN23/34
8	Revidering av Barn- och ungdomsnämndens delegationsordning - Tjänsteskrivelse - Delegationsordning	BUN23/35
9	Fördelning av statsbidrag för kvalitetshöjande åtgärder i förskolan 2023 - Tjänsteskrivelse	BUN22/309
10	Strukturersättning för gymnasieelever vårterminen 2023 - Tjänsteskrivelse - Meritvärden HT-2022 & VT-2023 - Meritvärdesindex	BUN23/16

- |    |                                                                                                                                                                                                                                                 |           |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 11 | Bidragsbelopp till fristående och regionkommunala gymnasieskolor utifrån samverkansavtal 2023<br>- <i>Handlingar distribueras senare</i>                                                                                                        | BUN22/331 |
| 12 | Revidering av tillsynsplan och tidsplan 2023-2025, tillsyn av fristående förskolor, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet<br>- Tjänsteskrivelse<br>- Äldre tillsynsplan<br>- Förslag till ny riktlinje och tidsplan<br>- Barnrättsprövning | BUN23/15  |
| 13 | Systematiskt kvalitetsarbete årsplanering 2023<br>- Tjänsteskrivelse                                                                                                                                                                            | BUN23/28  |
| 14 | Delegationsärenden<br>- Förteckning över anmälda delegationsbeslut                                                                                                                                                                              | BUN23/4   |
| 15 | Anmälningssärenden<br>- Förteckning över inkomna anmälningssärenden                                                                                                                                                                             | BUN23/1   |

Torbjörn Kock  
Ordförande

Allan Abdi  
Sekreterare

## **BUN § Verksamhetsberättelse för Barn- och ungdomsnämnden 2022**

### **Diarienummer: BUN23/17**

En verksamhetsberättelse för Barn- och ungdomsnämnden år 2022 har upprättats enligt anvisningar. Verksamhetsberättelsen sammanfattar det gångna årets resultat och analyser samt belyser fortsatta fokusområden. Förskolan har mycket god måluppfyllelse inom flera områden, ett av dem är språkutvecklande arbetssätt. I grundskolan har arbetet med studiero samt att förhindra kränkningar förbättrats. En stor utmaning framöver är att få flera elever behöriga till gymnasiet, då det nu är en nedåtgående trend sedan några år tillbaka. Andelen gymnasieelever med examen har ökat på både högskoleförberedande program och yrkesprogram. Skolnärvaro, måluppfyllelse och trygghetsfrågor är fokusområden i behov av fortsatt arbete.

Verksamhetsberättelsen lämnas som bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2023-01-23.

### **Barnrättsprövning**

Beslutet berör eller påverkar ej barn direkt eller indirekt så i enlighet med barnkonventionen har det inte funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa.

### **Förslag till beslut**

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

- 1) att** godkänna upprättad Verksamhetsberättelse för Barn- och ungdomsnämnden 2022, enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2023-01-23.

### **Beslutet skickas till:**

Kommunstyrelsen

Systemadministratör Maria Hamnevik

Barn- och ungdomsnämnden

## Verksamhetsberättelse för Barn- och ungdomsnämnden 2022

### Sammanfattning

En verksamhetsberättelse för Barn- och ungdomsnämnden år 2022 har upprättats enligt anvisningar. Verksamhetsberättelsen sammanfattar det gångna årets resultat och analyser samt belyser fortsatta fokusområden. Förskolan har mycket god måluppfyllelse inom flera områden, ett av dem är språkutvecklande arbetssätt. I grundskolan har arbetet med studiero samt att förhindra kränkningar förbättrats. En stor utmaning framöver är att få flera elever behöriga till gymnasiet, då det nu är en nedåtgående trend sedan några år tillbaka. Andelen gymnasieelever med examen har ökat på både högskoleförberedande program och yrkesprogram. Skolnärvaro, måluppfyllelse och trygghetsfrågor är fokusområden i behov av fortsatt arbete.

Verksamhetsberättelsen lämnas som bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2023-01-23.

### Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen

Beslutet berör eller påverkar ej barn direkt eller indirekt så i enlighet med barnkonventionen har det inte funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa.

### Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

- 1) **att** godkänna upprättad Verksamhetsberättelse för Barn- och ungdomsnämnden 2022, enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2023-01-23.

Inga-Lill Björklund

Sakkunnig

Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes

2023-01-27

Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes

**Beslut till:**  
Kommunstyrelsen

Systemadministratör Maria Hamnevik



# Verksamhetsberättelse 2022

**Status:** Påbörjad **Rapportperiod:** 2022-12-31 **Organisation:** Barn- och ungdomsnämnden

## Uppdragsbeskrivning

Barn-och ungdomsnämndens verksamhetsområden är:

Förskola

Annan pedagogisk verksamhet (Pedagogisk omsorg, Natt- och helgomsorg)

Fritidshem

Förskoleklass

Grundskola

Grundsärskola

Gymnasieskola

Gymnasiesärskola

Elevhälsa

Barn-och ungdomsnämnden:

- är ansvarig för tillståndsgivning till fristående förskola, annan pedagogisk verksamhet och fritidshem, ger bidrag till dessa samt utövar tillsyn över verksamheten
- ger bidrag till fristående grundskolor samt gymnasieskolor
- är vårdgivare för elevhälsan inom nämndens verksamhet,
- ansvarar för myndighetsbeslut och handläggning, inklusive myndighetsutövning, samt övriga huvudmannaskapsfrågor som förekommer inom nämndens ansvarsområde,
- är ansvarig för innehållet i den verksamhet som beställs (verksamhetsansvar),
- har att besluta om mål, inriktning, omfattning och kvalitet avseende verksamheten
- är personuppgiftsansvariga



## Året som gått



Under våren 2022 tog vi förhoppningsvis slutgiltigt farväl av coronapandemins intensiva fas och verksamheten kunde återgå till normalläge. Under pandemins härjningar har alla; barn, elever, skolpersonal och vårdnadshavare medverkat på ett utmärkt sätt för att hantera de speciella utmaningar som denna farsot ställt oss inför. För detta förtjänar ni alla ett varmt tack.

Förskolan har god målpuppfyllelse när det gäller det demokratiska arbetssättet, att ge barnen möjligheter att lyssna och reflektera samt erbjuda berättelser och texter i olika medier samt utveckla barnens förmåga att tolka och samtala om dessa. Utbildningen ger även barnen goda möjligheter att över tid ta ansvar för sina egna handlingar och för förskolans miljö. Årets föräldraenkät visar att barnens trivsel är mycket hög i förskolan och att barnen utvecklas och lär sig. Språkutvecklande arbetssätt är en mycket viktig faktor för den goda målpuppfyllelsen.

Verksamheten i F-9 har under utmaningar också lyckats förbättra sina resultat på flera områden. Eleverna i åk 5 anger att studiero och arbetet med att förhindra kränkningar har förbättrats sedan förra elevenkäten.

Eleverna i åk 9 anger att studiero och arbetet med att förhindra kränkningar samt trygghet har förbättrats avsevärt. Även anpassningar efter elevens behov har förbättrats, enligt eleverna i åk 9, sedan förra mätningen. En stor utmaning vi har framför oss är att få flera elever behöriga till gymnasiet, då vi tyvärr ser en nedåtgående trend sedan några år tillbaka.

Arbetet med att stödja elever med hög frånvaro har varit mycket framgångsrikt inom ramen för insatserna i det s.k. Närvaroprojektet. Denna verksamhet permanentas nu med fortsatt fokus på åk 5. Att nämnden nu satsar långsiktigt på denna insats innebär att även fristående huvudmän inbjuds att ta del av specialistresurserna för ökad närvaro.

På gymnasiet har andelen elever med examen ökat både på högskoleförberedande program och yrkesprogram och ligger en bra bit över riket. Trenden visar också att fler elever når sina mål på IM, introduktionsprogrammet. Sammanställning av elevenkäter påvisar att majoriteten av eleverna på gymnasiet känner sig trygga.

Det är en styrka att de långsiktiga insatserna för att utveckla det systematiska kvalitetsarbetet nu ger oss en allt tydligare bild av hur verksamheten går och mår. Detta kommer att fortsätta och bli en permanent del av hur vi utvecklar vår skola. Vi behöver ha fortsatt fokus på bl.a. skolnärvaro, målpuppfyllelse och trygghetsfrågorna.

Mats Denninger (C)

Ordförande barn- och ungdomsnämnden

## Årets måluppfyllelse för prioriterade målområden

### 6. Utbildning

#### Bedömning



#### Kommentar:

Bedömningen grundar sig på att Barn- och ungdomsnämnden ser en positiv utveckling i förskolan samt delar av gymnasiet. Bristande måluppfyllelse för åk 6 och åk 9 ser Barn- och ungdomsnämnden allvarligt på.

#### VERKSAMHETSOMRÅDE

### Verksamhetsområde Förskola

#### INDIKATOR

Titel	Utfall 2019	Utfall 2020	Utfall 2021	Utfall 2022	Bedömning
Andel heltidstjänster i förskolan med förskollärlärolegitimation, kommunal regi	45,0%	45,0%	38,0%		<input type="radio"/>
Personaltäthet, inskrivna barn/årsarbetare, kommunal regi, antal	5,1	5,2	5,4		<input checked="" type="radio"/>
Andel barn 1-5 år inskrivna i förskola (kommunal och privat regi)	87,7%	87,4%	88,1%		<input type="radio"/>

#### MÅL KF

#### 6.1.1 Andelen vårdnadshavare som väljer att placera sitt/sina barn i förskola från 3 års ålder ska öka (BUN)

#### Önskat resultat

År 2022-2024: Resultatet ska varje år öka i jämförelse mot föregående år

#### Bedömning




**Kommentar:**

Nyckeltalet som redovisas från Kolada benämns "Barn 3-5 år inskrivna i förskola, andel (%)" och avser all regi. Utfallet har legat på 97% +/- 0,2% sedan 2018, innan dess var utfallet 94%. Information till alla vårdnadshavare och ökad insikt hos vårdnadshavare om vikten av att barnet får gå i förskolan kan vara orsaker till ökningen 2018 och den fortsatta stabila nivån. Nyköping ligger sedan 2018 på en högre nivå än länets kommuner och riket.

För 2022 publiceras detta v 16 2023 i Kolada.

Det vi kan se är att det inte räcker att barnen är inskriva i förskolan, de behöver också ha en hög närvaro för att tillgodogöra sig den utbildning som bedrivs.

*ÖNSKAT RESULTAT - UTFALL*

Titel	Utfall 2019	Utfall 2020	Utfall 2021	Utfall 2022	Bedömning
Andel vårdnadshavare som väljer att placera sitt/sina barn i förskola från 3 års ålder	96,8%	97,2%	96,8%		

*SÄRSKILDA UPPDRAG NÄMND*
**6.3.1 Uppföljning av riktad resurstilldelning till Förskola - Särskilt uppdrag (DU)**

Uppföljning av hur den riktade resurstilldelning har använts samt vilka resultat som uppnåtts. Uppföljningen avser i förekommande fall socioekonomisk ersättning (SALSA, meritvärdesersättning), verksamhetsstöd för barn/elever med extraordinära behov samt storlek- och avståndsersättning. Skriftlig rapport samt redovisning på sammanträde 2022-09-07.

Status


**Kommentar:**

Förskolan inom division Utbildning erhåller socioekonomisk ersättning SALSA (1), verksamhetsstöd för barn med extraordinära behov (2) samt ersättning för specialverksamheter (3). Förskolan mäter inte resultat på samma sätt som övrig skolverksamhet men nämnden uppfattar att följande effekter uppnåtts;

(1) Ersättningen används till stor del till att öka personaltätheten vilket möjliggör tidigare insatser samt att arbete med det kompensatoriska uppdraget. Mindre barngrupper ger varje barn ett ökat talutrymme. Ersättningen används även till tolkar samt tvåspråkig personal.

(2) Genom denna ersättning ges barn med extraordinära behov en möjlighet att delta i förskolans utbildning och undervisning samt ge alla barn en trygg, säker och inkluderande miljö.

(3) En synlig personlig utveckling med stora framsteg för barnen i specialverksamheterna där trygg anknytning, kommunikationsförmåga och social förmågor har ökat märkbart under året. Barnen utvecklar färdigheter i livet som de annars skulle ha haft svårt att utveckla.

Barn- och ungdomsnämnden godkänner återrapporteringen av uppdraget.

*SÄRSKILDA UPPDRAG NÄMND*

### **6.3.2 Främja språkutveckling inom Förskolan - Särskilt uppdrag (DU)**

Språkplanen ska var ett stöd i processen att implementera ett språkutvecklande arbetssätt i alla ämnen. Samlad redovisning av arbetsprocessen och resultat på skolchefs nivå. Skriftlig rapport samt muntlig redovisning på sammanträde 2022-10-26.

Status


*GRUNDVERKSAMHET*

### **6.3.3 Förskola, Natt- och helgomsorg - Grundverksamhet (DU)**

Uppföljningen av grunduppdraget sker genom redovisning av senaste läsårets verksamhetsrapport. Divisionen ska, om nämnden så önskar kunna redovisa resultat och fakta på enhetsnivå. Redovisning sker på dialogmöte och på nämndsammanträde. Inlämning av underlag sker inför dialogmötet. En annan del av uppföljning av grunduppdraget är den nyckeltalsanalys som sker på dialogmöte och kommande nämndsammanträde. Datum för redovisningarna är 2022-12-14.

Status


#### **Kommentar:**

Uppdraget utfört enligt beställning, redovisades på sammanträdet 2022-12-14.

Tillgång och efterfrågan på natt- och helgomsorg matchar varandra, i genomsnitt finns 40 barn i denna verksamhet.

## VERKSAMHETSOMRÅDE

**Verksamhetsområde Fritidshem**


## MÅL KF

**6.1.2 Fritidshemmets status ska höjas och ses som en kompletterade del till skolans uppdrag (BUN)****Önskat resultat****År 2022-2024:** En successiv ökning av andelen behörig personal på fritidshemmet varje år**Bedömning****Kommentar:**

Det är en stor utmaning att hitta och behålla utbildade lärare mot fritidshem. Identifierade orsaker är bland annat att rollen idag är komplex och innehåller flera olika ansvar även inom grundskolans verksamhet. De som väljer att utbilda sig blir också behöriga lärare inom ett eller ett par ämnen och väljer då ofta att ta en anställning som lärare inom dessa ämnen istället för inom fritidshem.

Barn- och ungdomsnämnden godkänner återrapporteringen av uppdraget.

## ÖNSKAT RESULTAT - UTFALL

Titel	Utfall 2019	Utfall 2020	Utfall 2021	Utfall 2022	Bedömning
Andel årsarbetare i fritidshem med pedagogisk högskoleexamen (kommunal regi)	23,8%	26,3%	27,8%		

*SÄRSKILDA UPPDRAG NÄMND***6.3.4 Uppföljning av riktad resurstilldelning till Fritidshem - Särskilt uppdrag (DU)**

Uppföljning av hur den riktade resurstilldelning har använts samt vilka resultat som uppnåtts. Uppföljningen avser i förekommande fall socioekonomisk ersättning (SALSA, meritvärdesersättning), verksamhetsstöd för barn/elever med extraordinära behov samt storlek- och avståndsansättning. Skriftlig rapport samt redovisning på sammanträde 2022-09-07.

**Status****Kommentar:**

Fritidsverksamhetens redovisning av riktad resurstilldelning ingår i Grundskolans redovisning under 6.3.8.

*SÄRSKILDA UPPDRAG NÄMND***6.3.5 Främja språkutveckling på Fritidshem - Särskilt uppdrag (DU)**

Språkplanen ska vara ett stöd i processen att implementera ett språkutvecklande arbetssätt i alla ämnen. Samlad redovisning av arbetsprocessen och resultat på skolchefsnivå. Skriftlig rapport samt muntlig redovisning på sammanträde 2022-10-26.

**Status****Kommentar:**

Intresse hos pedagogerna och elevernas möjlighet till språkutvecklande undervisning ökar i fritidshemmen. Ökad användning av Polyino (en digital boktjänst) och ökad läsning på loven, bland annat genom ökat samarbete med skolbiblioteken.

Barn- och ungdomsnämnden godkänner återrapporteringen av uppdraget.

*GRUNDVERKSAMHET***6.3.6 Fritidshem - Grundverksamhet (DU)**

Uppföljningen av grunduppdraget sker genom redovisning av senaste läsårets verksamhetsrapport. Divisionen ska, om nämnden så önskar kunna redovisa resultat och fakta på enhetsnivå. Redovisning sker på dialogmöte och på nämndsammanträde. Inlämning av underlag sker inför dialogmötet. En annan del av

uppföljning av grunduppdraget är den nyckeltalsanalys som sker på dialogmöte och kommande nämndsammanträde. Datum för redovisningarna är 2022-12-14


#### Status



#### VERKSAMHETSOMRÅDE

### Verksamhetsområde Grundskola

#### INDIKATOR

Titel	Utfall 2019	Utfall 2020	Utfall 2021	Utfall 2022	Bedömning
Andel elever i åk 9 som är behöriga till yrkesprogram, kommunala skolor	79,3%	83,2%	75,8%	68,5%	

#### MÅL KF

#### 6.1.3 Andelen elever som når godkända studieresultat ska öka (BUN)

#### Önskat resultat

**År 2022-2024:** Studieresultaten ska varje år öka jämfört mot föregående år för åk 3, 6 och 9

#### Bedömning



#### Kommentar:

Sammanfattningsvis visar den kommunala verksamheten sjunkande resultat. Den negativa trenden är särskilt stor i årskurs 9.

*ÖNSKAT RESULTAT -UTFALL*

<b>Titel</b>	<b>Utfall 2019</b>	<b>Utfall 2020</b>	<b>Utfall 2021</b>	<b>Utfall 2022</b>	<b>Bedömning</b>
Andel elever i åk 3 som deltagit i alla delprov som klarat alla delprov för ämnesprovet i svenska och svenska som andraspråk, kommunala skolor	72,0%			66,0%	
Andel elever i årskurs 6 som nått kunskapskraven i alla ämnen, kommunala skolor	67,0%	58,2%	68,5%	61,0%	
Andel elever i åk 9 som uppnått kunskapskraven i alla ämnen, kommunala skolor	65,7%	65,3%	63,0%	44,5%	



*SÄRSKILDA UPPDRAG NÄMND***6.3.7 Trygghet och studiero - Särskilt uppdrag (DU)**

Arbeta aktivt för att eleverna ska erbjudas en god utbildning i en trygg miljö. Elevernas uppfattning enligt Skolinspektionens enkät i årskurs 5 och 9. Redovisning 2022-12-14 i samband med uppdrag 6.3.11

**Status****Kommentar:**

Skolinspektionens enkät kommer 20 januari 2023 för Nyköpings åk 5, 8 och gymnasiet år 2. Resultatet är att vänta i slutet av vårterminen. De interna trygghetsenkäterna som genomfördes hösten 2021 och 2022 visar att eleverna känner sig trygga både i sin klass och i sin skola inom alla stadier.

*SÄRSKILDA UPPDRAG NÄMND***6.3.8 Uppföljning av riktad resurstilldelning till Förskoleklass, Grund- och grundsärskola och Resursskola - Särskilt uppdrag (DU)**

Uppföljning av hur den riktade resurstilldelning har använts samt vilka resultat som uppnåtts. Uppföljningen avser i förekommande fall socioekonomisk ersättning (SALSA, meritvärdesersättning), verksamhetsstöd för barn/elever med extraordinära behov samt storlek- och avstånd ersättning. Skriftlig rapport samt redovisning på sammanträde 2022-09-07.

**Status****Kommentar:**

Fritidshem, förskoleklass, grund- och grundsärskola samt resursskola inom division Utbildning erhåller socioekonomisk ersättning SALSA (1), verksamhetsstöd för elever med extraordinära behov (2), storleks- och avståndsbaserad ersättning för F - 6 (3). Nämnden har identifierat följande resultat och effekter av de riktade satsningarna;

(1) Fokus har varit på språk- och kunskapsutvecklande arbetssätt som ger och har gett effekt på elevernas måluppfyllelse inom alla ämne och årskurser. Den största ökningen av kunskaper inom läs och skriv har identifierats i åk F-3. Ökat intresse för språket kan antas leda till högre måluppfyllelse framgent. Fler godkända betyg i ämnet Idrott och hälsa har uppnåtts genom en medveten satsning på simträning inom F-9. Ökad upplevd trygghet inom F-9 kan också härledas från ersättning för SALSA.

(2) Ersättningen har gjort det möjligt att arbeta långsiktigt med det kompensatoriska uppdraget för elever med extraordinära stödbehov. Det handlar om personalförstärkning i form av lärare, specialpedagoger/-lärare samt elevassistenter. Anpassningar i form av läromedel och miljöer har gjorts möjligt med denna ersättning. Från denna pott delfinansieras även Resursskolan som under sina två första läsår visat fina resultat.

(3) Elever i mindre skolor på landsbygden ges tack vare denna ersättning mer likvärdiga möjligheter inom undervisning samt ökad tillgång till elevhälsa. Verksamhetsresor till andra skolor för undervisning i praktisk-estetiska ämnen samt språk görs möjligt med denna ersättning. Ökad måluppfyllelse har påvisats i Tunabergs och Tystberga skolor, Dammlötsskolans goda resultat kvarstår.

Barn- och ungdomsnämnden godkänner återrapporteringen av uppdraget.

#### *SÄRSKILDA UPPDRAG NÄMND*

### **6.3.9 Skolplikt avseende Resursskola och Grundskola - Särskilt uppdrag (DU)**

Redovisa statistik, rutiner, framgångsfaktorer och utvecklingsområden avseende skolplikt i kommunala grundskolor. Skriftlig rapport samt muntlig redovisning på sammanträde 2022-06-01 samt 2022-12-14

#### **Status**



#### **Kommentar:**

Både Division utbildning och Barn- och ungdomsnämnden har identifierat behov av att revidera riktlinjer och utveckla rutinerna för skolpliktsärenden för att möta lagstiftningen.

#### *SÄRSKILDA UPPDRAG NÄMND*

### **6.3.10 BUN och SN ska tillsammans arbeta för en bättre samverkan kring elever med omfattande skolfrånvaro - Särskilt uppdrag (DU)**

Vid omfattande skolfrånvaro riskerar barn/elever att hamna i ett utanförskap. Både BUN och SN har ett ansvar för målgruppen och behov finns av en närmare samverkan mellan nämnderna, både för att kunna ge individerna ett bättre stöd och för att nyttja kommunens resurser mer effektivt. DU ska tillsammans med DSO arbeta för en bättre samverkan kring barn med omfattande skolfrånvaro. Skriftlig rapport samt muntlig redovisning på sammanträden 2022-06-01 samt 2022-12-14.

#### **Status**



#### **Kommentar:**

Huvudmålet för projektet är Ökad närvaro i tidig ålder, F - 6. Projektet har också tre delmål:

- Implementering av modell och arbetssätt för närvaroarbete i Nyköpings kommun
- Ökad kunskap om skolfrånvaroproblematik i verksamheterna
- Ökad samverkan mellan skolan och socialtjänsten kring barn med skolfrånvaro

Alla processer och arbeten inom projektet syftar till att nå huvudmålet. Modellen och arbetssättet som metodutvecklarna tagit fram består av fyra hörnstenar: Främja, förebygga, utreda och åtgärda. Modellen och arbetssättet bygger på vetenskap och beprövad erfarenhet. Alla skolledare och berörda chefer på DSO har deltagit i närvaroprojektets basutbildning. Skolpersonalen på samtliga kommunala F-6 skolor har deltagit basutbildningen. Personalen inom elevhälsan har dessutom deltagit i en fördjupande utbildning med fokus på hur man kartlägger och utreder problematisk frånvaro. Närvaroprojektets basutbildning har också spelats in och finns tillgänglig för exempelvis nyanställda och de som inte hade möjlighet att delta vid utbildningstillfället.

Metodutvecklarna har 15 individärenden, där kartläggning är genomförd och närvaroplan upprättad (i de ärenden där behovet finns) tillsammans med elev, vårdnadshavare och skola. I dessa ärenden arbetar vi aktivt med uppföljning varannan vecka. Utöver det så kartlägger metodutvecklarna just nu 9 individer samt arbetar med 3 elever som är helt frånvarande från skolan. Sex ärenden har avslutats.

Projektet slutförs i samband med årsskiftet 22/23 och övergår till en av BUN beslutad permanent verksamhet för kommunens samtliga elever inom F - 6.

Barn- och ungdomsnämnden godkänner rapporteringen.

#### *SÄRSKILDA UPPDRAG NÄMND*

##### **6.3.11 Nyköpings resursskola - Särskilt uppdrag (DU)**

Sammanfattande redovisning av andra läsåret i Nyköpings resursskola, framgångsfaktorer och utvecklingsområden.

Status


#### **Kommentar:**

Nyköpings Resursskola avslutar strax sitt andra läsår. Skolan är fortfarande under uppbyggnad men har under de här två läsåren landat i flera slutsatser och fortsatta utmaningar. Skolan arbetar i två team 1-6 (9 pojkar 1 flicka) och 7-9 (7 pojkar 3 flickor) och teamens utmaningar skiljer sig åt. De har kommit olika långt i sina processer och arbetar därför med olika frågeställningar.

Gemensamt för de båda teamen är att vi arbetar i tre steg.

Steg 1 - Närvaro

Steg 2 - Mående/välbefinnande

Steg 3 - Ökad måluppfyllelse

Dessa tre steg förtydligar skolans vision och syfte. Måluppfyllelse är viktigt men ifall eleverna inte närvarar i skolan och ifall de inte mår bra i skolan (eller utanför skolan) så kommer de inte nå sin skolmässiga potential. Nyköpings resursskolas vision är att vara "en skola där alla elever kan lyckas". Nästa läsår kommer ytterligare 10 elever i årskurs 7 -9 att erbjudas plats.

Frånvaron har ökat något under första halvåret och förklaring utöver covid är att några elever har problematisk frånvaro och att några elever har svårt med de krav som ställs.

Mående och välbefinnande är svårt att mäta på elevgruppen som går på Resursskolan. Veckovisa samtal sker med elev och vårdnadshavare. Skolans elever har svårt att uttrycka sina känslor i samtal och det är något skolan arbetar mycket med, det är skolans största utvecklingsområde gällande vår egen kompetens. Ju skickligare personalen blir på att lyssna och få eleven att förklara för oss så kan vi förstå komplexiteten i elevens beteende.

Skolan har genomfört nationella prov i alla årskurser där prov ska göras. I de fall elever inte genomfört proven har bedömningen gjorts utifrån den kunskapsnivå och uthållighet eleverna har och vad som krävs för genomförande av proven. 7 av 13 elever har genomfört NP. Endast ett svenskaprov och tre matteprov bedömdes vara F. Övriga prov bedömdes ligga mellan E och A. Vid ingång till Nyköpings Resursskola hade högstadieläverna tillsammans 72,5 meritvärdespoäng. Vid VT-22 beräknas eleverna ha 645 poäng. Tre elever saknar helt betyg, de eleverna har särskilda insatser kring sig.

Barn- och ungdomsnämnden godkänner återrapporteringen av uppdraget och det som framkommit finns med som underlag inför budget 2023.

#### *SÄRSKILDA UPPDRAG NÄMND*

##### **6.3.12 Främja språkutveckling inom grundskola - Särskilt uppdrag (DU)**

Språkplanen ska vara ett stöd i processen att implementera ett språkutvecklande arbetssätt i alla ämnen. Samlad redovisning av arbetsprocessen och resultat på skolchefsnivå. Skriftlig rapport samt muntlig redovisning på sammanträde 2022-10-26.

#### **Status**



#### **Kommentar:**

Barn- och ungdomsnämnden godkänner återrapportering.

#### *GRUNDVERKSAMHET*

##### **6.3.13 Förskoleklass, Grundskola, Grundsärskola - Grundverksamhet (DU)**

Uppföljningen av grunduppdraget sker genom redovisning av senaste läsårets verksamhetsrapport. Divisionen ska, om nämnden så önskar kunna redovisa resultat och fakta på enhetsnivå. Redovisning sker på dialogmöte och på nämndsammanträde. Inlämning av underlag sker inför dialogmötet. En annan del av uppföljning av grunduppdraget är den nyckeltalsanalys som sker på dialogmöte och kommande nämndsammanträde. Datum för redovisningarna är 2022-12-14

**Status****Kommentar:**

Barn- och ungdomsnämnden godkänner återrapportering.

*GRUNDVERKSAMHET***6.3.14 Nyköpings ungdomsmottagning - Grundverksamhet (DU)**

Uppföljningen av grundverksamheten sker genom inlämning av en verksamhetsberättelse för läsåret 2021/2022. Inlämning sker inför nämndens sammanträde 2022-10-26. Muntlig redovisning på sammanträdet kan bli aktuell.

**Status***GRUNDVERKSAMHET***6.3.15 Elevhälsa - Grundverksamhet (DU)**

Uppföljningen av grundverksamheten sker genom inlämning av Patientsäkerhetsberättelse avseende den medicinska delen för kalenderåret 2021. Inlämning sker inför nämndens sammanträde 2022-06-01. Muntlig redovisning på sammanträdet kan bli aktuell.

**Status****Kommentar:**

Under året har det skett en betydande omorganisation av den centralt organiserade elevhälsan. Tidigare omfattade den verksamhetschef, MLA, PLA, skolläkare, skolpsykologer samt logoped. I början på året blev psykologerna lokalt anställda ute på skolorna såsom skolsköterskorna varit sedan tidigare. Under våren tillsattes en ny verksamhetschef och vid höstterminens start tillsattes även en ny PLA samt tjänsten som LLA inrättades vilket saknades i den tidigare organisationen.

Det har funnits brister i psykologernas och logopedernas verksamhet då de inte har haft ett ledningssystem, avvikelserapportering, egenkontroll eller skrivit patientsäkerhetsberättelse. Dessa brister är åtgärdade av den nya organisationen.

Två utbildningstillfällen har anordnats gällande vaccinationer samt sekretessfrågor.

Långvariga vakanser av både skolsköterskor och psykologer på flera av skolorna har lett till svårigheter att upprätthålla patientsäkerheten.

Rutin för remisshantering har genomförts. Systematisk loggkontroll samt journalgranskning genomförs regelbundet. De inkomna avvikelserna används för förbättringsarbete.

Psykologgruppen har under året arbetat med kvalitetssäkring av utredningsprocessen, för ökad likvärdighet av kvalitet och patientsäkerhet i kommunen. Under 2022 ligger fokus på utveckling av egenkontroll, arbete enligt avvikelserutinen samt på samordning av patientsäkerhetsarbetet med rektorer i kommunen.



Logopederna har under året tydliggjort vårdkedjan för logopediska insatser för att underlätta samarbete mellan skola, vårdnadshavare och logoped. Checklista har utarbetats för att underlätta inför remittering till logopedmottagning.

Barn- och ungdomsnämnden godkänner återrapporteringen av uppdraget och det som framkommit finns med som underlag inför budget 2023.

#### VERKSAMHETSOMRÅDE

### Verksamhetsområde Gymnasiet

#### INDIKATOR

Titel	Utfall 2019	Utfall 2020	Utfall 2021	Utfall 2022	Bedömning
Andel gymnasieelever med examen inom 4 år, kommunala skolor	64,4%	69,3%	74,8%	71,8%	
Andel ungdomar som är etablerade på arbetsmarknaden eller studerar 2 år efter fullföljd gymnasieutbildning, kommunala skolor	79,7%	78,9%			

#### MÅL KF

### 6.1.4 Öka andelen elever som når en gymnasieexamen, gäller både yrkesprogram och högskoleförberedande program (BUN)

### Önskat resultat



**År 2022-2024:** Andel elever som når en gymnasieexamen ska varje år öka i jämförelse med föregående år

Bedömning


### Kommentar:

Andel elever med examen inom 3 har sjunkit med 1,3% sedan föregående år. Andel elever med examen inom 4 år har sjunkit inom yrkesprogram till 79,6% men ökat inom högskoleförberedande program till 90,3%. Båda siffrorna ligger över rikets genomsnitt.

### ÖNSKAT RESULTAT - UTFALL

Titel	Utfall 2019	Utfall 2020	Utfall 2021	Utfall 2022	Bedömning
Andel gymnasieelever med examen inom 4 år, högskoleförberedande program kommunala skolor	72,3%	80,3%	85,3%	90,3%	
Andel gymnasieelever med examen inom 4 år, yrkesprogram kommunala skolor	85,3%	80,1%	86,0%	79,6%	

### SÄRSKILDA UPPDRAG NÄMND

#### 6.3.16 Uppföljning av riktad resurstilldelning till Gymnasie- och gymnasiesärskola - Särskilt uppdrag (DU)

Uppföljning av hur den riktade resurstilldelning har använts samt vilka resultat som uppnåtts. Uppföljningen avser i förekommande fall socioekonomisk ersättning (SALSA, meritvärdesersättning), verksamhetsstöd för barn/elever med extraordinära behov samt storlek- och avståndsansättning. Skriftlig rapport samt redovisning på sammanträde 2022-09-07.

**Status****Kommentar:**

Gymnasieskolan inom division Utbildning erhåller socioekonomisk ersättning beräknat utifrån antagna elevers meritvärden från årskurs 9. Nyköpings gymnasium använder ersättningen till personalförstärkning i form av elevhälsopersonal, studiecoacher samt förstärkning i engelska och matematik. De resultat som nämnden uppfattar vara en effekt av denna satsning är att fler elever klarar examen än för fyra år sedan, 96% av eleverna uppger att de känner sig trygga på skolan samt färre elever behöver läsa om kurserna Matematik 1 och Engelska 5.

Barn- och ungdomsnämnden godkänner återrapporteringen av uppdraget med kommentaren att resultatet, i förekommande fall, av de riktade satsningarna kunde framgått lite tydligare.

*SÄRSKILDA UPPDRAG NÄMND*

**6.3.17 Rapportering avseende gymnasieelever som ej fullföljer sina studier - Särskilt uppdrag (DU)**

Till nämnden redovisa statistik på och orsaker till att elever inte fullföljer sin utbildning i gymnasieskolan och gymnasiesärskolan, samt redovisa åtgärder för att minska andelen som ej fullföljer. Redovisningen av dessa uppdrag ska ske tillsammans med redovisningen av grunduppdraget på sammanträdet 2022-10-26.

**Status****Kommentar:**

Inom gymnasieskolan skedde 111 avbrott under läsåret 2021/22. 48 avhopp skedde för de elever som gick i år 1, 21 avhopp under år 2 och 16 under år 3. På introduktionsprogrammen där ca 210 elever gick så valde 26 elever att avbryta sina studier.

De vanligaste orsakerna till avhopp är fel val av utbildning och att eleven inte kommit in på sitt förstahandsval. Under september och oktober i år 1 sker flera avhopp bland skolorna i Nyköping vilket medför att eleven väljer att byta skola när hen blir erbjuden ledig plats inom sitt förstahandsval på annan skola. För elever som väljer att avbryta sina studier under år 2 är orsaken många gånger på yrkesprogrammen att eleven inte kommit in på den inriktning som var förstahandsvalet.

Barn- och ungdomsnämnden godkänner efter återremiss återrapporteringen av uppdraget.

*GRUNDVERKSAMHET*

**6.3.18 Gymnasieskola, Gymnasiesärskola - Grundverksamhet (DU)**

Uppföljningen av grunduppdraget sker genom redovisning av senaste läsårets verksamhetsrapport. Divisionen ska, om nämnden så önskar kunna redovisa resultat och fakta på enhetsnivå. Redovisning sker på dialogmöte och på nämndsammanträde. Inlämning av underlag sker inför dialogmötet. En annan del av



uppföljning av grunduppdraget är den nyckeltalsanalys som sker på dialogmöte och kommande nämndsammanträde. Datum för redovisningarna är 2022-12-14.

#### Status



#### Kommentar:

Barn- och ungdomsnämnden godkänner återrapportering.

*GRUNDVERKSAMHET*

#### 6.3.19 Riksidrottsgymnasium - Grundverksamhet (DU)

Uppföljningen av grundverksamheten sker genom inlämning av en verksamhetsberättelse för läsåret 2021/2022. Inlämning sker inför nämndens sammanträde 2022-09-07. Muntlig redovisning på sammanträdet kan bli aktuell.

#### Status



#### Kommentar:

Kanotgymnasiet, KG, är Sveriges enda riksidrottsgymnasium (RIG) för kanotsporten som innefattar slätvatten och kanotslalom. KG är en del av Nyköpings gymnasium och alla KG-elever går på något av Nyköpings gymnasiums 11 nationella program. Vanligen har eleverna en studieplan på fyra år i stället för vanligt treårigt gymnasium. Eleverna kommer från hela Sverige, för närvarande i spannet Malmö-Luleå, och i år till och med en elev från Danmark. Det förutsätter att det finns ett elevboende där de flesta elever bor på elevboendet, ett helt lägenhetshus på Ringvägen 19. Elevboendet innefattar 23 lägenheter, gemensamhetsutrymmen såsom tvättstuga och gemensamt tillagningskök, träningsrum och därtill kontor för instruktörerna. Eleverna bereds möjlighet att äta frukost, mellanmål och middag gemensamt på elevboendet.

Träningen bedrivs huvudsakligen i anslutning till Nyköpings kanotklubbs anläggningar och kanotstadion; kanotslalom i anslutning till Perioden i Nyköpingsån. Vinterträning bedrivs i paddelmaskinsrum och gym på Rosvalla. En vanlig skolvecka har eleverna 12-14 träningspass varav åtta tränarledda. Under ett läsår planeras och genomförs, ett vanligt år, två skidläger om en vecka vardera och ett två veckor långt utlandsläger på Mallorca.

Redovisade styrkor och framgångsfaktorer: Personalen på KG är erfarna och skickliga när det gäller att anpassa elevernas gymnasieutbildning så att den blir kompatibel med elitsatsning inom idrotten. Personalen arbetar nära eleverna genom individuellt anpassade träningsprogram och täta uppföljningar. Verksamhetens centrala läge gynnar elevernas tillgång till träningsanläggningar och andra väsentliga faciliteter.

Redovisade brister och problem: Fastigheten där elevboendet är beläget har nödgats genomgå stora renoveringsarbeten på grund av förslitning och förekomst av mikrobiell påväxt. Underhåll av vågbrytare, bojar, belysning på kanotstadion upplevs undermåligt då det föreligger tydliga reparationsbehov. Kontakt med

kommunen har initierats med förhoppning om att vår begäran om upprustning av kanotstadion hörsammas. Personal på KG ingår i en samverkansgrupp. Verksamheten har också identifierat behov av att arbeta med kamratanda och värdegrund på internatboendet.- Skolpsykologen arbetar riktat med värdegrundsarbete gentemot eleverna på KG, både genom gruppinformation och individuella samtal.

Barn- och ungdomsnämnden godkänner återrapporteringen av uppdraget och det som framkommit finns med som underlag inför budget 2023.

#### GRUNDVERKSAMHET

### 6.3.20 Antagningsorganisation gymnasieutbildning - Grundverksamhet (DU)

Uppföljningen av grundverksamheten sker genom inlämning av en sammanfattande redovisning av arbetet med antagningsåret 2022/2023. Inlämning sker inför nämndens sammanträde 2022-10-26. Muntlig redovisning på sammanträdet kan bli aktuell.

#### Status



#### Kommentar:

Nyköpings kommun

Av samtliga behöriga sökande till nationellt program har förstahandsval tillgodosetts med 93 % på Nyköpings gymnasium. 2021 var motsvarande siffra 94 %.

Utöver ovanstående har sammanlagt 37 elever antagits inom det sökbara introduktionsprogrammet Programinriktat val, mot olika studievägar inom Nyköpings gymnasium, att jämföra med 35 elever 2021 och 11 elever 2020.

Sammanlagt 21 elever har antagits till sökbar yrkesintroduktion mot olika studievägar inom Nyköpings gymnasium.

Landstinget Sörmland

Av samtliga behöriga sökande har förstahandsvalen till nationellt program på Öknaskolan tillgodosetts med 99%, jämfört med 88% 2021. Utöver dessa har skolan antagit sju elever på yrkesintroduktion respektive programinriktat val.

Fristående gymnasieskolor i Nyköping

Av samtliga behöriga sökande har förstahandsvalen till nationellt program på de fristående gymnasieskolorna sammantaget tillgodosetts med 85 % vilket är en ökning från 2021 då motsvarande siffra var 83 %.

Utöver ovanstående har 24 elever antagits inom det sökbara introduktionsprogrammet Programinriktat val och ytterligare 30 elever inom yrkesintroduktion.

## 8. Effektiv organisation

### Bedömning



#### VERKSAMHETSOMRÅDE

### Verksamhetsområde Effektiv organisation

#### MÅL KF

#### 8.1.2 Kommunens verksamheter ska årligen ha en ekonomi i balans, det vill säga hålla budget och kommunens samlade resultat skall uppgå till minst 2% (KS)

KF delar till KS och nämnderna, KS delar till divisioner/verksamheter.

#### Önskat resultat

**År 2022-2024:** Kommunens totala resultat före exploaterings-intäkter i förhållande till skatter och generella statsbidrag ska varje år vara minst 2%

### Bedömning



#### MÅL KF

#### 8.1.4 Verksamhetens nettokostnader årligen har en mindre ökning än skatteintäkter, generella statsbidrag och bidraget från utjämningsystemet (KS)

KF delar till KS och nämnderna, KS delar till divisioner/verksamheter.

Målet är formulerat på en kommunövergripande nivå, nämnd/division/verksamhet bidrar genom att hålla budget.

#### Önskat resultat

**År 2022-2024:** Kostnadsutveckling < intäktsutveckling

#### Önskat resultat-utfall

**År 2019:** Kostnader +3,4%, Intäkter +4,6%

**År 2020:** Kostnader +2,8%, Intäkter +4,8%

**År 2021:** ...

**År 2022:** ...


### Bedömning



#### SÄRSKILDA UPPDRAG KF

### 8.1.7 Säkerställ genomförande av den långsiktiga planen för ekonomi i balans (BUN)

BUN har tillsammans med DU tagit fram en långsiktig plan med åtgärder för en ekonomi i balans senast 2022. Uppföljning av planen sker på KS i april och oktober.

Startdatum	Slutdatum	Status
2022-01-01	2022-12-31	

#### Kommentar:

Riktlinjen för resursfördelning revideras enligt följande,

- Beräkningen av ersättning för integrerade grundsärskoleelever har förtydligats.
- Andelen som avsätts till Salsa i grundskolan ändras från 20% till 15% för vt -23 och 10% fr. o. m. ht -23
- Förklaring skrivs in hur avdrag för fristående förskolor och fritidshem avseende föräldraintäkter beräknas
- Förklaring skrivs in till hur lokalkostnader beräknas
- Förklaring om bidrag vid övergång från förskola till förskoleklass tydliggörs
- 

#### GRUNDVERKSAMHET

### 8.3.1 Myndighetsutövning, central administration - Grundverksamhet (DU)

Uppföljningen av grundverksamheten sker genom regelbunden redovisning av beslut tagna på delegation. Muntlig redovisning på nämndsammanträden kan bli aktuell.

### Status



#### Kommentar:

Barn- och ungdomsnämnden godkänner redovisningen av beslut tagna på delegation, fördjupad redovisning av vissa beslut har skett på sammanträden.

#### GRUNDVERKSAMHET

### 8.3.2 Ekonomisk uppföljning - Grundverksamhet (DU)

Division Utbildning ska på nämndsammanträden i anslutning till månadsuppföljningar i april, delår och oktober göra en rapportering av den ekonomiska situationen för perioden, prognos för helår samt föreslagna åtgärder. Uppföljningen ska kopplas till Kommunfullmäktiges uppdrag om en långsiktig plan för en ekonomi i balans.

#### Status



#### Kommentar:

Barn- och ungdomsnämnden godkänner delrapporteringen i april, delårsbokslutet samt rapporteringen i oktober. Det sammantaget bildar ett underlag inför nämndens budget 2023.

## 9. Väsentliga händelser

Väsentliga händelser för januari-december, max 8 punkter. Punkterna ska vara kortfattade, ca två-tre meningar.

#### Kommentar:

Barn- och ungdomsnämnden beslutade i februari att med hjälp av revisions- och rådgivningsföretaget KPMG se över nämndens resursfördelningsmodell. Återrapportering skedde till nämnden i oktober. Inför budget 2023 har nämnden beslutat att ändra SALSA enligt KPMG:s rekommendationer.

Förskolan Träffen i Nyköping blev utnämnd till Årets skol- och förskolebyggnad 2022. En offentlig omröstning slog fast att Förskolan Träffen förtjänade titeln i år. Juryen lovordade bland annat projektet för "dess respekt för barnens skala, bra kontakt med utemiljö och god funktionalitet".

Tystberga förskola och skola har genomgått en ombyggnation för att förbättra skolans arbets- och lärmiljö.

## 10. Internkontroll sammanfattningsvis

Sammanfatta det mest väsentliga från uppföljning av internkontrollplanen, kortfattat i ett par meningar.

### **Kommentar:**

Barn- och ungdomsnämndens interna kontrollplan 2022 har tre prioriterade områden.

Barn- och ungdomsnämndens resursfördelning får ej avsedd effekt

Barn- och ungdomsnämndens prognoser inför budget stämmer ej med utfall

Barn- och ungdomsnämndens kvalitetsnivåer i beställd verksamhet uppfylls ej

När det gäller resursfördelningen har nämnden beslutat om att ge KPMG i uppdrag att utreda om nuvarande resursfördelning kan ge avsedd effekt, alternativt ge förslag på en ny resursfördelningsmodell. Inför budget 2023 har nämnden beslutat att ändra SALSA enligt KPMG:s rekommendationer, för att resursfördelningen ska få avsedd effekt i framtiden. Prognosarbetet har under denna mandatperiod tagit flera steg framåt och kunskapen om faktorer som påverkar avvikelser i volymer har ökat. Nämnden har tillsammans med Division utbildning fortsatt utvecklingen av det systematiska kvalitetsarbetet. Även om inte resultat, utfall, nyckeltal och indikatorer alltid pekar i rätt riktning får nämnden en redovisning av orsakerna och kan ta med det i kommande budgetarbete.

## 11. Förväntad utveckling på tre års sikt

Skriv kortfattat några meningar hur den förväntade utvecklingen ser ut de närmsta åren. -Ur ett verksamhets-, HR- samt ekonomiperspektiv.

### Årets ekonomiska resultat, tkr

Verksamhet	Utfall 2022	Budget 2022	Avv Budget 2022	Utfall 2021	Utf 2022 jmf 2021
Nämnd	-1 928	-1 532	-396	-1 666	-262
Förskola	-391 186	-381 949	-9 237	-371 442	-19 743
Fritidshem	-101 452	-98 773	-2 679	-101 217	-236
Annan pedagogisk verksamhet	-4 596	-4 528	-68	-4 695	100
Förskoleklass	-37 889	-36 556	-1 333	-37 521	-367
Grundskola	-634 118	-637 946	3 828	-611 934	-22 184
Grundsärskola	-32 045	-32 145	100	-28 338	-3 707
Gymnasieskola	-262 024	-251 071	-10 953	-251 849	-10 175
Gymnasiesärskola	-13 731	-15 000	1 269	-16 535	2 804
Övrigt				0	0
<b>Summa Barn- och ungdomsnämnden</b>	<b>-1 478 969</b>	<b>-1 459 500</b>	<b>-19 469</b>	<b>-1 425 198</b>	<b>-53 771</b>

#### Utfall jämfört med budget

Skillnad på utfall mot budget inom förskola beror på att fler föräldrar än budgeterat har valt att ha sina barn i förskoleverksamhet än beräknat, vilket nämnden har tagit höjd för i budgeten för 2023. Dessutom har man inom förskolan övergått till ansökningsförfarande för tilläggsbelopp istället för att den har beräknats enligt en schablon mot de friständes beviljade ansökningar. Trots att man ökade budgeten för det från 8,5 mnkr till 13,5 mnkr så landade kostnaden på 18,5 mnkr. Inom fritidshem har fler föräldrar valt att ha sina barn på fritidshemsverksamhet vilket man har tagit höjd för i budgeten för 2023. För gymnasiets del beror avvikelsen på att det är svårt att budgetera för vilken kostnad vi kommer ha då det är stor del skillnad på ersättningarna

för olika linjer samt att flera elever väljer att byta utbildning alternativt behöver gå 4 år vilket har gjort att kostnader har ökat för gymnasieutbildningar.

### **Utfall jämfört med föregående år**

Den största förklaringen till det högre utfallet 2022 jämfört med föregående år handlar om volymuppräknning inom alla verksamheter. Övriga skäl handlar om kostnadsuppräknning enligt ekonomienhetens anvisningar samt att Barn- och ungdomsnämnden fick möjlighet att satsa på barn inom förskolan och grundskolan.

### **Kvalitetssystemet**

Barn- och ungdomsnämnden har under flera år arbetat för att kunna gå i takt med Division utbildning när det gäller det systematiska kvalitetsarbetet (SKA). Olika typer av årshjul har provats och även antal tillfällen när uppföljning och dialog ska ske har varierat. Under 2023 kommer det att utökas med ett dialogmöte och det blir totalt fyra dialogmöten. Dessa följs av redovisningar på närmaste kommande nämndsammanträde. Dialogmöten med fristående huvudmän för att diskutera bl a kvalitetsfrågor kommer att ske vid minst ett tillfälle under 2023.

### **Volymmer och nyckeltal**

Volymprognoser inom Förskola och Gymnasieutbildning har varit ett fokusområde i budgetarbetet inför 2022. Prognosen över antal elever 2022 har blivit bättre och är inom accepterad felmarginal.

Värt att notera är att fristående grundskolor har ökat sin marknadsandel inom åk 7-9 men minskat sin andel i åk 1-6.



## Bilagor

### Kontogrupsindelad analys (extern), tkr

Konto	Utfall 2022	Utfall 2021	Utf 2022 jmf 2021	Förändring %
Taxor o avgifter	42 973	37 402	5 570	14.9%
Bidrag	43 862	43 990	-127	-0.3%
Försäljn av vhet o tjänster	2 315	2 261	54	2.4%
<b>Summa Intäkter</b>	<b>89 150</b>	<b>83 653</b>	<b>5 496</b>	<b>6.6%</b>
Lönekostn	-1 529	-1 574	45	-2.8%
Övr personalkostn	-32	-17	-15	88.3%
Material		-54	54	-100.0%
Lokhyra o städ	-1		-1	
Köp av tjänst	-442 400	-417 816	-24 584	5.9%
<b>Summa Kostnader</b>	<b>-443 962</b>	<b>-419 460</b>	<b>-24 501</b>	<b>5.8%</b>
Bidrag fr utj system o gen statsbidr	1 363	3 530	-2 167	-61.4%
<b>Summa Skatteint o generella statsbidr</b>	<b>1 363</b>	<b>3 530</b>	<b>-2 167</b>	<b>-61.4%</b>
Finansiella kostn	-3	0	-3	1 224.6%
<b>Summa Finansiella int o kostn</b>	<b>-3</b>	<b>0</b>	<b>-3</b>	<b>1 224.6%</b>
<b>Summa Redovisat resultat</b>	<b>-353 453</b>	<b>-332 278</b>	<b>-21 175</b>	<b>6.4%</b>

Ovanstående tabell visar intäkter och kostnader exklusive interna transaktioner inom kommunen.

#### Utfall jämfört med föregående år

Taxor o avgifter är högre 2022 då man under 2021 erbjöd avgiftsfria månader till föräldrar för att personalen inom förskolan skulle få mer tid för återhämtning under sommaren 2021.

Pga Covid under 2021 var det mer bidrag från staten vilken inte har varit fallet 2022.

<b>Volymer och nyckeltal</b>	<b>Bokslut 2022</b>	<b>Budget 2022</b>	<b>Bokslut 2021</b>	<b>Bokslut 2020</b>	<b>Bokslut 2019</b>
<b>Volymer</b>					
<b>Förskola</b>	<b>2 961</b>	<b>2 934</b>	<b>2 994</b>	<b>2 997</b>	<b>2 980</b>
varav i kommunal verksamhet	2 342	2 425	2 390	2 407	2 437
varav i fristående verksamhet	619	509	603	590	543
<b>Pedagogisk omsorg</b>	<b>13</b>	<b>16</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>21</b>
varav i kommunal verksamhet	0	0	0	0	11
varav i fristående verksamhet	13	16	15	10	10
<b>Fritidshem</b>	<b>2 689</b>	<b>2 562</b>	<b>2 566</b>	<b>2 550</b>	<b>2 587</b>
varav i kommunal verksamhet	2 158	2 090	2 083	2 092	2 134
varav i fristående verksamhet	531	472	482	458	453
<b>Förskoleklass</b>	<b>705</b>	<b>689</b>	<b>670</b>	<b>676</b>	<b>679</b>
varav i kommunal verksamhet	580	554	549	571	571
varav i fristående verksamhet	125	135	121	105	108
<b>Grundskola åk 1-9</b>	<b>6 183</b>	<b>6 242</b>	<b>6 158</b>	<b>6 077</b>	<b>5 992</b>
varav i kommunal verksamhet	4 280	4 316	4 331	4 361	4 494
varav i fristående verksamhet	1 903	1 926	1 827	1 716	1 498
<b>Grundskola åk 1-6</b>	<b>4 148</b>	<b>4 173</b>	<b>4 104</b>	<b>4 051</b>	<b>4 006</b>
varav i kommunal verksamhet	3 290	3 266	3 217	3 157	3 201
varav i fristående verksamhet	858	907	888	894	805
<b>Grundskola åk 7-9</b>	<b>2 035</b>	<b>2 069</b>	<b>2 054</b>	<b>2 026</b>	<b>1 986</b>
varav i kommunal verksamhet	990	1 050	1 114	1 204	1 293
varav i fristående verksamhet	1 045	1 019	940	822	693
<b>Grundsärskola åk 1-9, inskrivna</b>	<b>65</b>	<b>69</b>	<b>70</b>	<b>68</b>	<b>54</b>
varav i grundsärskoleklass/träningsskola	60	68	53	53	41
varav integrerade i grundskola	5	1	17	15	13
<b>Gymnasieskola</b>	<b>2 151</b>	<b>2 138</b>	<b>2 148</b>	<b>2 079</b>	<b>2 031</b>
varav i kommunal verksamhet	1 156	1 165	1 173	1 116	1 070
varav i fristående verksamhet	995	973	975	963	961
<b>Nyckeltal</b>					
<b>Kostnader, (Skolverket)</b>			<b>2021</b>	<b>2020</b>	<b>2019</b>
Förskola, kostnad/inskrivet barn, kr			163 700	156 300	i.u.
Pedagogisk omsorg, kostnad/inskrivet barn, kr			129 200	106 300	i.u.
Fritidshem, kostnad/inskrivet barn, kr			47 400	48 400	i.u.
Förskoleklass, kostnad/elev, kr			66 900	67 400	i.u.
Grundskola, kostnad/elev, kr			122 700	119 300	i.u.
Gymnasieskola, kostnad/elev kr			128 800	125 700	i.u.
Gymnasiesärskola, kostnad/elev kr			598 300	742 400	i.u.

Bokslut 2018	Bokslut 2017
<b>2 935</b>	<b>2 862</b>
2 410	2 370
525	492
<b>33</b>	<b>41</b>
20	28
13	13
<b>2 595</b>	<b>2 577</b>
2 174	2 190
421	387
<b>651</b>	<b>643</b>
557	554
94	89
<b>5 884</b>	<b>5 741</b>
4 522	4 519
1 362	1 222
<b>3 966</b>	<b>3 919</b>
3 224	3 249
742	670
<b>1 918</b>	<b>1 822</b>
1 298	1 270
620	552
<b>50</b>	<b>54</b>
37	40
13	14
<b>2 014</b>	<b>1 969</b>
1 082	1 093
932	876
<b>2018</b>	<b>2017</b>
153 800	146 800
42 900	85 800
51 900	48 600
52 000	44 900
114 700	105 800
130 000	122 400
614 300	547 200

## **BUN § Beslut avseende överskott av Skolmiljarden 2021**

### **Diarienummer: BUN23/28**

För att möta den tuffa utmaning som covid-19-pandemin medförde beslutade regeringen att förstärka det statliga stödet till skolväsendet med en miljard kronor 2021. Syftet med tillskottet var att bidra till goda förutsättningar för kommunerna att kunna säkerställa att alla barn och elever får den utbildning de har rätt till, trots pandemin. Enligt tjänsteskrivelse BUN21/16.

Stödet betalades ut vid två tillfällen under 2021. Hälften av pengarna betalades ut i februari och den andra hälften betalades ut i juni.

Kommunen fick bestämma själv utifrån sina aktuella behov hur medlen skulle fördelas.

Pandemin fick flera effekter på skolan och det är av stor vikt att följa upp dessa under en längre tid både på individ- och gruppnivå. Ökad frånvaro är en konsekvens av pandemin och är en bidragande orsak till kunskapstappet.

Projektet "Alla barn i skolan - Närvaroprojektet" arbetar med att stödja elever med hög frånvaro. Arbetet har varit mycket framgångsrikt och verksamheten har nu permanentats sedan årsskiftet, vilket innebär att även fristående huvudmän inbjuds att ta del av dessa specialistresurser för ökad närvaro.

### **Förslag**

Barn- och ungdomsnämnden föreslår att ej rekvirerade statsbidragspengar från Skolmiljarden 2021 tillfaller Alla barn i skolan - Närvaroteamet, för fortsatt stöd i arbetet med att minska frånvaron i både fristående och kommunala grundskolor under 2023.

### **Barnrättsprövning**

Ärendet berör eller påverkar inte barnet direkt eller indirekt så i enlighet med barnkonventionen har det inte funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa

**Förslag till beslut**

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

- 1) att** 163 378 kronor från Skolmiljarden 2021 tillfaller Alla barn i skolan- Närvaroteamet

**Beslutet skickas till:**

Division Utbildning

Barn- och ungdomsnämnden

## Beslut avseende överskott av Skolmiljarden 2021.

### Bakgrund

För att möta den tuffa utmaning som covid-19-pandemin medförde beslutade regeringen att förstärka det statliga stödet till skolväsendet med en miljard kronor 2021. Syftet med tillskottet var att bidra till goda förutsättningar för kommunerna att kunna säkerställa att alla barn och elever får den utbildning de har rätt till, trots pandemin. Enligt tjänsteskrivelse BUN21/16.

Stödet betalades ut vid två tillfällen under 2021. Hälften av pengarna betalades ut i februari och den andra hälften betalades ut i juni.

Kommunen fick bestämma själv utifrån sina aktuella behov hur medlen skulle fördelas.

Pandemin fick flera effekter på skolan och det är av stor vikt att följa upp dessa under en längre tid både på individ- och gruppnivå. Ökad frånvaro är en konsekvens av pandemin och är en bidragande orsak till kunskapsstappet.

Projektet "Alla barn i skolan - Närvaroprojektet" arbetar med att stödja elever med hög frånvaro. Arbetet har varit mycket framgångsrikt och verksamheten har nu permanentats sedan årsskiftet, vilket innebär att även fristående huvudmän inbjuds att ta del av dessa specialistresurser för ökad närvaro.

### Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen

Ärendet berör eller påverkar inte barnet direkt eller indirekt så i enlighet med barnkonventionen har det inte funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa.

### Förslag

Barn- och ungdomsnämnden föreslår att ej rekvirerade statsbidragspengar från Skolmiljarden 2021 tillfaller Alla barn i skolan - Närvaroteamet, för fortsatt stöd i arbetet med att minska frånvaron i både fristående och kommunala grundskolor under 2023.

## **Förslag till beslut**

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

- 1) **att** 163 378 kronor från Skolmiljarden 2021 tillfaller Alla barn i skolan-  
Närvaroteamet

Inga-Lill Björklund  
Sakkunnig  
Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes  
2023-01-27

Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes

**Beslut till:**  
Division Utbildning

## **BUN § Val av justerare för mandatperioden 2023-2026**

### **Diarienummer: BUN23/13**

Då en ny mandatperiod inleds finns behov att utse en justerare att utöver ordförande justerar protokollen som förs vid nämndens sammanträden. Vid justeringen går ordförande och justerare igenom protokollet för att kontrollera att det stämmer överens med vad som skett och beslutats vid sammanträdet samt intyggar detta genom att underteckna protokollet.

Tradition från tidigare mandatperioder bland samtliga nämnder i Nyköpings kommun är att andre vice ordförande justerar protokollet jämte ordförande. Nämnden föreslås därför utse andre vice ordförande Bo Österberg (SD) till justerare för mandatperioden 2023-2026.

### **Barnrättsprövning**

Berör eller påverkar ärendet barn direkt eller indirekt så att det i enlighet med barnkonventionen funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa?

Nej, ärendet bedöms inte påverka barns rättigheter enligt konventionen på ett sådant sätt att det funnits anledning att genomföra en barnrättsprövning.

### **Förslag till beslut**

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

- 1) att** utse andre vice ordförande Bo Österberg (SD) till justerare för mandatperioden 2023-2026.

### **Beslutet skickas till:**

Andre vice ordförande Barn-och ungdomsnämnden Bo Österberg.



Barn- och ungdomsnämnden

## Val av justerare för mandatperioden 2023-2026

### Bakgrund

Då en ny mandatperiod inleds finns behov att utse en justerare att utöver ordförande justerar protokollen som förs vid nämndens sammanträden. Vid justeringen går ordförande och justerare igenom protokollet för att kontrollera att det stämmer överens med vad som skett och beslutats vid sammanträdet samt intygar detta genom att underteckna protokollet.

Tradition från tidigare mandatperioder bland samtliga nämnder i Nyköpings kommun är att andre vice ordförande justerar protokollet jämte ordförande. Nämnden föreslås därför utse andre vice ordförande Bo Österberg (SD) till justerare för mandatperioden 2023-2026.

### Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen

Berör eller påverkar ärendet barn direkt eller indirekt så att det i enlighet med barnkonventionen funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa?

Nej, ärendet bedöms inte påverka barns rättigheter enligt konventionen på ett sådant sätt att det funnits anledning att genomföra en barnrättsprövning.

### Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

- 1) **att** utse andre vice ordförande Bo Österberg (SD) till justerare för mandatperioden 2023-2026.

Inga-Lill Björklund

Sakkunnig tjänsteperson Barn- och ungdomsnämnden

Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes

2023-01-27

Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes

**Beslut till:**

Andre vice ordförande Barn-och ungdomsnämnden Bo Österberg.

## **BUN § Öppna sammanträden för Barn- och ungdomsnämnden från och med 2023**

### **Diarienummer: BUN23/52**

Enligt Reglemente för Barn- och ungdomsnämnden (KK18/766) kan nämnden besluta om att nämndens sammanträden i helhet eller del av sammanträden ska vara öppna för allmänheten.

I Nyköpings kommuns modell för styrning och ledning (KK19/177) står det: Demokratisk delaktighet kräver att medborgare involveras löpande med möjlighet till inflytande i det politiska beslutsfattandet liksom till insyn samt möjlighet att påverka sin situation och processer utifrån den service och tjänster kommunen erbjuder.

Att nämndens sammanträden inte bara är tillgängliga i skrift utan även att kunna se lyssna och ta del av information muntligt är en öppenhet nämnden vill uppmuntra.

I de ärenden där ett öppet sammanträde inte är lämpligt, av hänsyn till ärendets karaktär, kan nämnden besluta att ha sammanträdet bakom stängda dörrar för just det ärendet eller hela sammanträdet.

### **Barnrättsprövning**

Berör eller påverkar ärendet barn direkt eller indirekt så att det i enlighet med barnkonventionen funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa?

Att ha öppna sammanträden ger ökad tillgänglighet för barn såväl som vuxna. Det har däremot inte bedömts påverka barns rättigheter enligt konventionen på ett sådant sätt att det funnits anledning att genomföra en särskild barnrättsprövning.

### **Förslag till beslut**

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

- 1) att** från och med januari 2023 ha sammanträden öppna för allmänheten.
- 2) att** vid behov besluta att hela eller delar av sammanträdet sker bakom stängda dörrar.

**Beslutet skickas till:**

Kommunledningskansliet

Barn- och ungdomsnämnden

## Öppna sammanträden för Barn- och ungdomsnämnden från och med 2023

### Bakgrund

Enligt *Reglemente för Barn- och ungdomsnämnden* (KK18/766) kan nämnden besluta om att nämndens sammanträden i helhet eller del av sammanträden ska vara öppna för allmänheten.

I Nyköpings kommuns modell för styrning och ledning (KK19/177) står det: *Demokratisk delaktighet kräver att medborgare involveras löpande med möjlighet till inflytande i det politiska beslutsfattandet liksom till insyn samt möjlighet att påverka sin situation och processer utifrån den service och tjänster kommunen erbjuder.*

Att nämndens sammanträden inte bara är tillgängliga i skrift utan även att kunna se lyssna och ta del av information muntligt är en öppenhet nämnden vill uppmuntra.

I de ärenden där ett öppet sammanträde inte är lämpligt, av hänsyn till ärendets karaktär, kan nämnden besluta att ha sammanträdet bakom stängda dörrar för just det ärendet eller hela sammanträdet.

### Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen

Berör eller påverkar ärendet barn direkt eller indirekt så att det i enlighet med barnkonventionen funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa?

Att ha öppna sammanträden ger ökad tillgänglighet för barn såväl som vuxna. Det har däremot inte bedömts påverka barns rättigheter enligt konventionen på

ett sådant sätt att det funnits anledning att genomföra en särskild barnrättsprövning.

### **Förslag till beslut**

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

- 1) **att** från och med januari 2023 ha sammanträden öppna för allmänheten.
- 2) **att** vid behov besluta att hela eller delar av sammanträdet sker bakom stängda dörrar.

Inga-Lill Björklund  
Sakkunnig  
Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes  
2023-01-31

Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes

**Beslut till:**  
Kommunledningskansliet

## **BUN § Val av ledamöter till Barn- och ungdomsnämndens utskott för individärenden, mandatperioden 2023-2026**

### **Diarienummer: BUN23/14**

Barn- och ungdomsnämnden har ett övergripande ansvar för att samtliga folkbokförda barn i skolpliktig ålder får sin rätt till utbildning tillgodosedd. Skolpliktsansvaret innebär att nämnden kan ställas inför situationer då individärenden ska beslutas av nämnden.

I de fall elever har betydande frånvaro har nämnden delegerat till utbildningschef samt nämndansvarig tjänsteman att utreda om vårdnadshavaren kan anses ansvarig och därmed ska föreläggas att vidta sitt ansvar. I det fall då föreläggandet biläggs med vite är nämnden beslutande nämnden kan också fatta beslut om enbart föreläggande om delegat eller nämnd väljer det.

Andra individärenden som nämnden ansvarar för är då en elevs skolplikt förlängs eller upphör samt beslut om elevs rätt att slutföra skolgången även om skolplikt upphört. Nämnden har delegerat till utskottet att bereda och besluta i dessa ärenden.

Myndighetsövning på individnivå får stor betydelse för individen. Det ställer höga krav på noggrann beredning. Med ett utskott kan ledamöternas delaktighet under beredningen öka beslutstillfället i nämnd

### **Barnrättsprövning**

Berör eller påverkar ärendet barn direkt eller indirekt så att det i enlighet med barnkonventionen funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa?

Nej, ärendet bedöms inte påverka barns rättigheter enligt konventionen på ett sådant sätt att det funnits anledning att genomföra en barnrättsprövning.

### **Förslag till beslut**

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

- 1) att** välja Lilian Wirström (S), Torbjörn Kock (S), Ann-Christine Hartmann (M), Petra Carlquist (KD), Bo Österberg (SD) till ledamöter i utskott för individärenden

### **Beslutet skickas till:**

Division Utbildning

Valda ledamöter



Barn- och ungdomsnämnden

## **Val av ledamöter till Barn- och ungdomsnämndens utskott för individärenden, mandatperioden 2023-2026**

### **Bakgrund**

Barn- och ungdomsnämnden har ett övergripande ansvar för att samtliga folkbokförda barn i skolpliktig ålder får sin rätt till utbildning tillgodosedd. Skolpliktsansvaret innebär att nämnden kan ställas inför situationer då individärenden ska beslutas av nämnden.

I de fall elever har betydande frånvaro har nämnden delegerat till utbildningschef samt nämndansvarig tjänsteman att utreda om vårdnadshavaren kan anses ansvarig och därmed ska föreläggas att vidta sitt ansvar. I det fall då föreläggandet biläggs med vite är nämnden beslutande nämnden kan också fatta beslut om enbart föreläggande om delegat eller nämnd väljer det.

Andra individärenden som nämnden ansvarar för är då en elevs skolplikt förlängs eller upphör samt beslut om elevs rätt att slutföra skolgången även om skolplikt upphört. Nämnden har delegerat till utskottet att bereda och besluta i dessa ärenden.

Myndighetsövning på individnivå får stor betydelse för individen. Det ställer höga krav på noggrann beredning. Med ett utskott kan ledamöternas delaktighet under beredningen öka beslutstillfället i nämnd.

### **Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen**

Berör eller påverkar ärendet barn direkt eller indirekt så att det i enlighet med barnkonventionen funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa?

Nej, ärendet bedöms inte påverka barns rättigheter enligt konventionen på ett sådant sätt att det funnits anledning att genomföra en barnrättsprövning.

## Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

- 1) **att** välja Lilian Wirström (S), Torbjörn Kock (S), Ann-Christine Hartmann (M), Petra Carlquist (KD), Bo Österberg (SD) till ledamöter i utskott för individärenden

Inga-Lill Björklund  
Sakkunnig tjänsteperson Barn- och ungdomsnämnden  
Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes  
2023-01-27

Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes

### Beslut till:

Division Utbildning

Valda ledamöter

## **BUN § Intern kontrollplan för Barn- och ungdomsnämnden 2023**

### **Diarienummer: BUN23/27**

Av Kommunallagen (2017:725, 6 kap 6§) framgår att nämnder skall se till att den interna kontrollen är tillräcklig samt att nämndens verksamhet bedrivs på ett tillfredställande sätt. Detta innebär att nämnderna ansvarar för att ha ändamålsenlig styrning så att verksamheten bedrivs på ett effektivt sätt med hög rättssäkerhet.

I nämndens ansvar ingår att kontrollera fördelning av ansvar och befogenheter, genomföra systematiskt ordnade kontroller av organisation, redovisningssystem och administrativa rutiner.

Inför beredningen av nämndens interna kontrollplan har en risk- och väsentlighetsanalys genomförts för att skatta sannolikhet samt konsekvens för identifierade hot och risker. De hot och risker som bedöms innebära allvarlig konsekvens och samtidigt har ett högt sannolikhetsvärde. Framtagande av den interna kontrollplanen är i sig en prövning av barns och elevers bästa i enlighet med barnkonventionen.

### **Förslag till beslut**

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

- 1) att** anta Barn- och ungdomsnämndens interna kontrollplan för 2023 i enlighet med bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2023-01-17

### **Beslutet skickas till:**

Kommunrevisionen

Ekonomi verksamhetskontroller

Webbredaktör kommunledningskansli

Barn- och ungdomsnämnden

## Intern kontrollplan för Barn- och ungdomsnämnden 2023

### Bakgrund

Av Kommunallagen (2017:725, 6 kap 6§) framgår att nämnder skall se till att den interna kontrollen är tillräcklig samt att nämndens verksamhet bedrivs på ett tillfredställande sätt. Detta innebär att nämnderna ansvarar för att ha ändamålsenlig styrning så att verksamheten bedrivs på ett effektivt sätt med hög rättssäkerhet.

I nämndens ansvar ingår att kontrollera fördelning av ansvar och befogenheter, genomföra systematiskt ordnade kontroller av organisation, redovisningssystem och administrativa rutiner.

Inför beredningen av nämndens interna kontrollplan har en risk- och väsentlighetsanalys genomförts för att skatta sannolikhet samt konsekvens för identifierade hot och risker. De hot och risker som bedöms innebära allvarlig konsekvens och samtidigt har ett högt sannolikhetsvärde. Framtagande av den interna kontrollplanen är i sig en prövning av barns och elevers bästa i enlighet med barnkonventionen.

### Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

- 1) **att** anta Barn- och ungdomsnämndens interna kontrollplan för 2023 i enlighet med bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2023-01-17

Inga-Lill Björklund  
Sakkunnig  
Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes  
2023-01-27

Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes

**Beslut till:**

Kommunrevisionen

Ekonomi verksamhetskontroller

Webbredaktör kommunledningskansli

Konsekvens avser personskada, ekonomisk skada och/eller verksamhetskada  
 Sannolikhet avser sannolikheten att händelsen inträffar.

<b>Konsekvens</b>					
4 - Mycket allvarlig	4	8	12	16	
3 - Betydande	3	6	9	12	
2 - Begränsad	2	4	6	8	
1- Försumbar	1	2	3	4	
	1 - Mycket liten	2 - Mindre sannolik	3- Hög sannolikhet	4 - Mycket hög sannolikhet	<b>Sannolikhet</b>



0  
0  
0  
0  
0  
0  
0  
0  
0  
0  
0  
0  
0  
0  
0  
0  
0  
0  
0  
0  
0



Kontrollområde	Hot/risk	Risk-värde	Kontrollmoment	Metod	Frekvens/ Tidpunkt	Ansvarig
Resursfördelning	Barn- och ungdomsnämndens resursfördelning får ej avsedd effekt		Ekonomisk redovisning	Analys av ekonomisk redovisning	april, augusti, oktober	SAK/ekonom
Prognosarbete	Barn- och ungdomsnämndens prognoser inför budget stämmer ej med utfall		Uppföljning av utfall	Analys av utfall	Månadsvis	SAK/ekonom
Överenskommelse med verksamhet	Barn- och ungdomsnämndens kvalitetsnivåer i överenskommelse med verksamheten uppfylls ej		Dialogmöten	Analys av resultat från dialogmöten	4ggr/år	SAK/kvalitetsgrupp
Budget i balans	Budget ej i balans		Ekonomisk redovisning	Analys av ekonomisk redovisning	april, augusti, oktober	SAK/ekonom



## **BUN § Revidering av Barn- och ungdomsnämndens attestförteckning**

### **Diarienummer: BUN23/34**

Samtliga ekonomiska transaktioner inom Barn- och ungdomsnämndens verksamheter ska attesteras innan de verkställs. Nämnden måste ha en aktuell attestförteckning där fakturamottagare /granskare, beslutsattestant och ersättare är namngivna. Barn- och ungdomsnämndens attestförteckning behöver revideras utifrån personalförändringar i Politisk beredning och samordning.

- Förslag till beslut är att Inga-Lill Björklund har beslutsattest för referenskod NK2103, NK2107 samt Jessika Petersson har beslutsattest för referenskod NK2104, NK2106. Inga-Lill Björklund är ersättare för NK2104, NK2106 samt Jessika Petersson för NK2103, NK2107.
- Torbjörn Ekman avsätts som ersättare.
- Mats Denninger, beslutsattest ersätts av Torbjörn Kock.
- Torbjörn Kock, ersättare ersätts av Ann-Christine Hartmann

### **Barnrättsprövning**

Ärendet berör eller påverkar inte barnet direkt eller indirekt så i enlighet med barnkonventionen har det inte funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa.

### **Förslag till beslut**

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

- 1) att** godkänna förslag till attestförteckning enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2023-01-18

### **Beslutet skickas till:**

Ekonomiavdelningen, Carina Granström.

Barn- och ungdomsnämnden

## Revidering av Barn- och ungdomsnämndens attestförteckning

### Bakgrund

Samtliga ekonomiska transaktioner inom Barn- och ungdomsnämndens verksamheter ska attesteras innan de verkställs. Nämnden måste ha en aktuell attestförteckning där fakturamottagare /granskare, beslutsattestant och ersättare är namngivna. Barn- och ungdomsnämndens attestföreteckning behöver revideras utifrån personalförändringar i Politisk beredning och samordning.

- Förslag till beslut är att Inga-Lill Björklund har beslutsattest för referenskod NK2103, NK2107 samt Jessika Petersson har beslutsattest för referenskod NK2104, NK2106. Inga-Lill Björklund är ersättare för NK2104, NK2106 samt Jessika Petersson för NK2103, NK2107.
- Torbjörn Ekman avsätts som ersättare.
- Mats Denninger, beslutsattest ersätts av Torbjörn Kock.
- Torbjörn Kock, ersättare ersätts av Ann-Christine Hartmann

### Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen

Ärendet berör eller påverkar inte barnet direkt eller indirekt så i enlighet med barnkonventionen har det inte funnit skäl att genomföra en prövning av barnets bästa.

### Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

- 1) **att** godkänna förslag till attestförteckning enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2023-01-18

Inga-Lill Björklund  
Sakkunnig  
Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes  
2023-01-27

Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes

**Beslut till:**  
Ekonomiavdelningen , Carina Granström

## Attestförteckning

### Barn- och ungdomsnämnden

Ansvar	Verksamh	Benämning	Beslutsattest	Ersättare	Referenskod
2101	Barn- och ungdomsnämnd. ordförande		Torbjörn Kock	Ann- Christine Hartmann	NK2101
	22	Verksamhetsnämnder			
2103	Nämndkostnader		Inga-Lill Björklund	Jessika Petersson	NK2103
	21	Verksamhetsnämnd oförd.			
	22	Verksamhetsnämnder			
2104	Beställare Barn- och ungdomsnämnd		Jessika Petersson	Inga-Lill Björklund	NK2104
	724	Förskola			
	725	Fritidshem			
	726	Pedagogisk omsorg			
2106	Beställare Barn- och ungdomsnämnd		Jessika Petersson	Inga-Lill Björklund	NK2106
	6411	Grundskola åk 1-6			
	6412	Förskoleklass			
	6413	Grundskola åk 7-9			
	6414	Grundsärskola			
2107	Beställare Barn- och ungdomsnämnd		Inga-Lill Björklund	Jessika Petersson	NK2107
	65	Gymnasie-gymnasiesärskola			
2103-2107				Therese Larsson	NK21

## Attestförteckning

Faktmottagare/granskare	Kommentar	Datum
Anders Lindblom		2023-01-19
Anders Lindblom		2023-01-19
Anders Lindblom	fristående och egen regi	2023-01-19
Anders Lindblom	fristående och egen regi	2023-01-19
Anders Lindblom	fristående och egen regi	2023-01-19
Anders Lindblom		2022-02-25

## **BUN § Revidering av Barn-och ungdomsnämndens delegationsordning**

### **Diarienummer: BUN23/35**

Barn- och ungdomsnämndens delegationsordning ska regelbundet aktualitetsprövas. Efter att delegationsordningen granskats av tjänstemän på Division utbildning och sakkunniga har det framkommit att det finns skäl till revidering.

Frågan gäller vem som på delegation ska besluta om Yttrande avseende utbildning i annan kommun 4.2.1. samt Mottagande av sökande från annan kommun 4.2.2. Förslaget från Division utbildning är att antagningssekreterare ska ges det uppdraget på delegation, tidigare var det delegerat till administrativ chef.

Motiveringen till förslaget är att underlätta handläggningen så att ärenden kan hanteras skyndsamt samt att därmed ge god service till de sökande ungdomarna och deras vårdnadshavare.

### **Barnrättsprövning**

Beslutet att revidera Barn- och ungdomsnämndens delegationsordning berör eller påverkar inte barn direkt eller indirekt så i enlighet med barnkonventionen har det inte funnits skäl att genomföra en prövning i barnets bästa.

### **Förslag till beslut**

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

- 1) att** godkänna Barn- och ungdomsnämndens delegationsordning samt
- 2) att** den antagna delegationsordningen gäller från och med 2023-02-15.

### **Beslutet skickas till:**

Division utbildning

Webbredaktör Informationsförvaltningen



Barn- och ungdomsnämnden

## Revidering av Barn-och ungdomsnämndens delegationsordning

### Bakgrund

Barn- och ungdomsnämndens delegationsordning ska regelbundet aktualitetsprövas. Efter att delegationsordningen granskats av tjänstemän på Division utbildning och sakkunniga har det framkommit att det finns skäl till revidering.

Frågan gäller vem som på delegation ska besluta om Yttrande avseende utbildning i annan kommun 4.2.1. samt Mottagande av sökande från annan kommun 4.2.2. Förslaget från Division utbildning är att antagningssekreterare ska ges det uppdraget på delegation, tidigare var det delegerat till administrativ chef.

Motiveringen till förslaget är att underlätta handläggningen så att ärenden kan hanteras skyndsamt samt att därmed ge god service till de sökande ungdomarna och deras vårdnadshavare.

### Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen

Beslutet att revidera Barn- och ungdomsnämndens delegationsordning berör eller påverkar inte barn direkt eller indirekt så i enlighet med barnkonventionen har det inte funnits skäl att genomföra en prövning i barnets bästa.

### Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

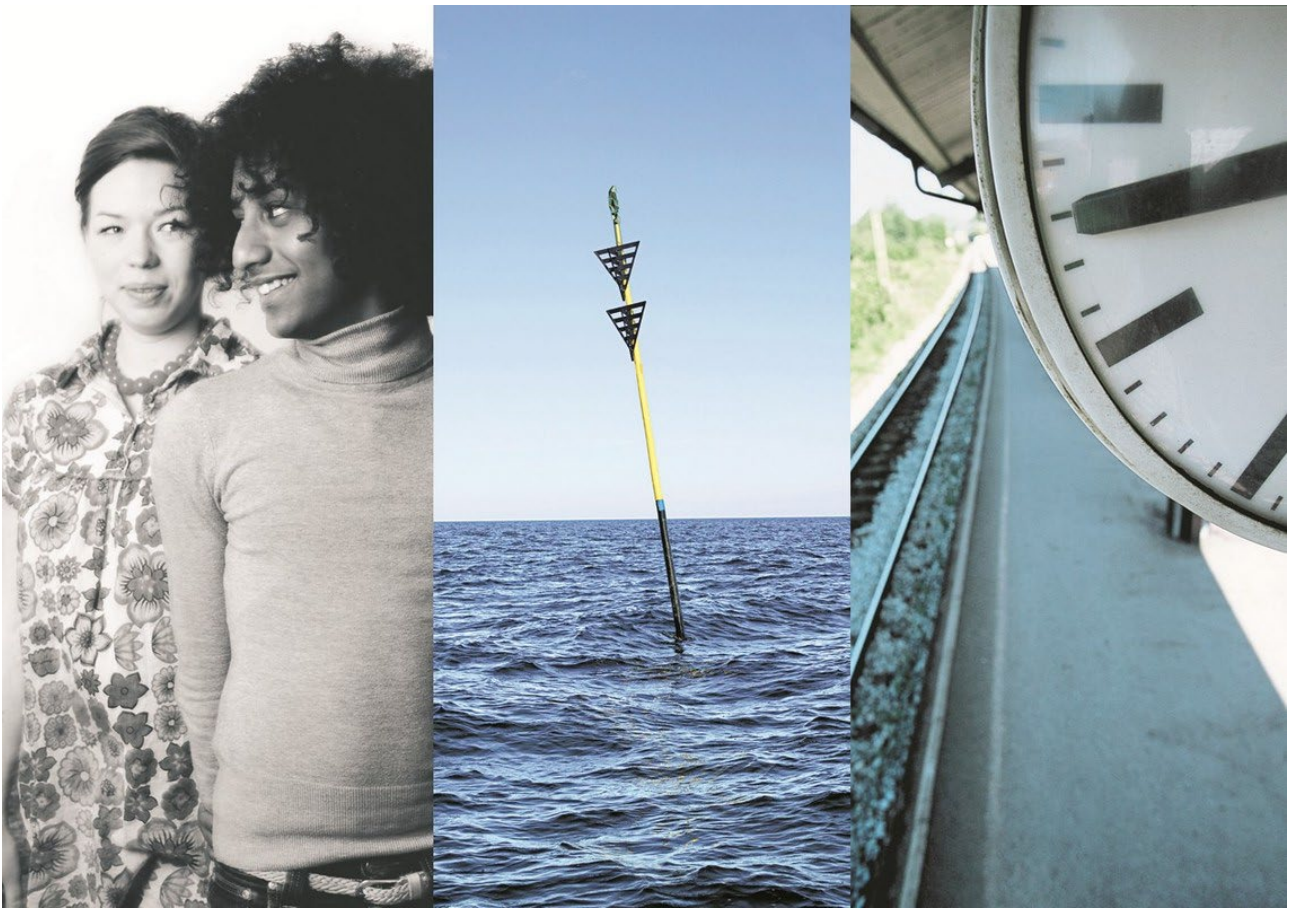
- 1) **att** godkänna Barn- och ungdomsnämndens delegationsordning samt
- 2) **att** den antagna delegationsordningen gäller från och med 2023-02-15

Inga-Lill Björklund  
Sakkunnig  
Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes  
2023-01-27

Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes

**Beslut till:**  
Division utbildning

Webbredaktör Informationsförvaltningen



# Delegationsordning för Barn- och ungdomsnämnden

Antagen 2023-xx-xx

Gäller från 2023-xx-xx

## Innehållsförteckning

<b>Allmänt om delegering .....</b>	<b>4</b>
Grundprinciper .....	4
Anmälan av delegationsbeslut .....	5
Inrapportering av beslut till nämnden .....	5
Vidaredelegering och anmälan .....	5
Verkställighet .....	5
Upplysningar .....	6
Använda förkortningar i delegationsordningen.....	7
<b>Beslut som delegeras .....</b>	<b>8</b>
1. Övergripande ekonomiska och administrativa ärenden.....	8
2. Förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet .....	11
3. Förskoleklass, grundskola och grundsärskola.....	13
4. Gymnasieskolan.....	18
5. Gymnasiesärskola.....	21

## Allmänt om delegering

Kommunfullmäktige är kommunens högsta beslutande organ och beslutar i ärenden av principiell art eller annars av större vikt för kommunen. Nämnderna beslutar i frågor som rör verksamheten och i frågor som de enligt lagstiftning ska handha samt i frågor som fullmäktige har delegerat till nämnderna.

Att delegera innebär att överflytta beslutsrätt. Delegering kan ske både från kommunfullmäktige till nämnd och från nämnd till utskott, förtroendevalda och anställda. Den som får beslutanderätten kallas delegat.

När en nämnd delegerat sin beslutanderätt träder delegaten in i nämndens ställe. Beslut som fattas enligt denna delegeringsordning är juridiskt sett nämndens beslut och kan överklagas på samma sätt som nämndens beslut.

Alla beslut som fattas med stöd av delegering ska anmälas till nämnden. Nämnden beslutar när och hur anmälan ska ske. Anmälningssystemet skall tillgodose nämndens informations- och kontrollbehov. Anmälan har också i vissa fall betydelse för beräkning av överklagandetiden (laglighetsprövning enligt kommunallagen). Bestämmelserna om delegation framgår av kommunallagens kapitel 6 paragraferna 37-42 samt kapitel 7 paragraferna 5-8.

## Grundprinciper

All beslutanderätt begränsas till eget ansvarsområde.

Huvudregeln är att delegat avgör ärendet. Vid tveksamhet kan alltid ärendet, på delegatens initiativ, överlämnas till nämnden för avgörande. Rätt att besluta på delegation innebär inte att du är skyldig att besluta. Ärenden av principiell natur ska alltid avgöras av nämnd. Beslutsrätt som delegerats får även utövas av person i högre befattning än delegaten.

Ansvar för beslut på tjänstemannanivå vilar alltid på den tjänsteman som fattat beslutet.

Generellt gäller att ersättare för ordförande i första hand är 1:e vice ordförande och i andra hand 2:e vice ordförande.

Beslut som fattas på delegation är ett slutgiltigt beslut på nämndens vägnar. Det kan inte ändras annat än genom omprövning av delegaten själv eller genom överklagande, där så är möjligt. Nämnden kan dock föregripa delegatens beslut i ett enskilt ärende genom att själv ta över. Nämnden kan också, om den finner anledning till det, återta rätten att ta beslut på delegation.

Alla beslut fattade på delegation ska anmälas till nämnden vid nästkommande sammanträde.

Observera att samtliga ärenden som avser beslut rörande personal, investeringar, annan upphandling m.m. återfinns inom kommunstyrelsens delegeringsordning.

## **Anmälan av delegationsbeslut**

### **Inrapportering av beslut till nämnden**

Den som i delegationsordningen har fått rätt att besluta i nämndens ställe ska alltid dokumentera och skriftligt anmäla sina fattade beslut till nämnden. Anmälan ska ske genom en inrapportering av de enskilda besluten eller en sammanställning över fattade beslut i form av så kallade delegationslistor till nämndens diarium.

Däri ska följande anges:

- ärendemening som beskriver ärendet samt innehåll för fattat beslut
- namn på den som har fattat beslutet
- beslutsdatum
- delegationslista ska signeras av personen som sammanställt den

Anmälan av beslut ska ske skriftligen till närmast följande nämndsammanträde om inte annat meddelats.

Registrering i nämndens protokoll

Anmälan av delegationsbeslut antecknas under särskild paragraf i protokollet. Av paragrafen ska framgå vilka beslut som anmäls genom att ange vilka diarienummer/löpnummer beslut eller delegationslista har.

### **Vidaredelegering och anmälan**

Förvaltningschef eller motsvarande kan ges rätt att vidaredelegera beslut i vissa ärendegrupper. Kommunallagens kapitel 7 paragraf 6 stadgar vad som gäller för vidaredelegation. Beslut fattade på vidaredelegation skall anmälas till förvaltningschef eller motsvarande.

Vid vidaredelegering anger förvaltningschef vilken delegat (befattning) som fått beslutanderätten. Beslut som fattats på sådan vidaredelegation ska anmälas till nämnden enligt ovan (vidareanmälan).

### **Verkställighet**

Kommunallagen skiljer mellan nämndbeslut (som kan delegeras) och beslut som innebär ren verkställighet. Nämndbeslut (politiska beslut), är sådana beslut som kan innebära olika bedömningar utifrån lagstiftning eller

uppfattning. Ren verkställighet är frågor av rutinkaraktär, som inte innefattar dessa bedömningsgrunder och avser åtgärder som normalt ligger inom tjänstemannens dagliga arbete och ansvarsområde. Exempel på verkställighet är att erbjuda plats i förskola eller fritidshem (SL 8:14, 14:5). Verkställighetsbeslut kan inte överklagas och behöver inte heller upprättas i skriftlig form, till skillnad från delegationsbeslut. Delegationsbeslut ska anmälas till nämnden för att de skall vinna laga kraft. Det är också viktigt att den nämnd som lämnat delegation, får information om vilka beslut som fattats.

### **Uppllysningar**

Uppllysningar i frågor rörande delegation kan erhållas från kommunjurist.



**Använda förkortningar i delegationsordningen**

KL	Kommunallag (2017:725)
OSL	Offentlighets- och Sekretesslagen (2009:400)
FL	Förvaltningslag (2017:900)
DL	Diskrimineringslag (2008:567)
SL	Skollag (2010:800)
SkolF	Skolförordning (2011:185)
D	Delegation
TF	Tryckfrihetsförordning (1949:105)
GDPR	Dataskyddsförordningen (General Data Protection Regulation) EU2016/679
ArL	Arkivlag (1990:782)
GyF	Gymnasieförordning (2010:2039)
SFS	Svensk författningssamling 1991:1110

## Beslut som delegeras

I anmärkningskolumnen anges vilka ärendegrupper som får vidaredelegeras

ID	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
<b>1. Övergripande ekonomiska och administrativa ärenden</b>				
<b>1.1.</b>	<b>Allmänna ärenden</b>			
1.1.1.	Brådskande beslut	KL 6:39	Ordförande	
1.1.2.	Ansökan om, och redovisning av, statsbidrag för hemkommunen eller produktionen		Sakkunnig, Divisionschef	Ansökan om statsbidrag för frågor rörande personal, organisation och lokaler ur ett huvudmannaperspektiv utförs av produktionen.
<b>1.2.</b>	<b>Information</b>			
1.2.1.	Uppställande av villkor för utlämnande av allmän handling samt avslag på begäran att ta del av allmän handling.	OSL 6:3	Kommunjurist, Kanslichef, Chef för informationsförvaltningsenheten	
1.2.2.	Fastställande av och beslut om mindre ändringar i arkiv- och dokumenthanteringsplan	Arkivlag Arkivreglemente	Ordförande	Efter samråd med Enheten för informationsförvaltning
1.2.3.	Utse arkivansvarig	Arkivlag Arkivreglemente	Ordförande	
1.2.4.	Utse arkivredogörare för nämndens handlingar inom Division Utbildning	Arkivlag Arkivreglemente	Divisionschef	
<b>1.3.</b>	<b>Personuppgifter</b>			
1.3.1.	Beslut att utse dataskyddsbud	GDPR artikel 37	Ordförande	

ID	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1.3.2.	Tecknande av personuppgiftsbiträdesavtal			
A)	PuB-avtal enligt Nyköpings kommuns mall	GDPR artikel 28	Ordförande, divisionschef	
B)	PuB-avtal från leverantören	GDPR artikel 28	Ordförande, divisionschef	Efter samråd med kommunjurist
1.3.3.	Avslag på begäran om rättelse, radering, begränsning och överföring av personuppgifter	GDPR artikel 16-18, 20	Ordförande, divisionschef	Efter samråd med kommunjurist
<b>1.4.</b>	<b>Rättsliga processer</b>			
1.4.1.	Yttrande till olika myndigheter	KL 6:33	Skolchef	
1.4.2.	Beslut om att avge yttrande med anledning av besvär över delegats beslut		Berörd delegat	Besvärinstansens beslut anmäls i BUN
1.4.3.	Beslut om att anföra besvär över beslut av besvärsmyndighet	FL 40-43 §§	Ordförande	Besvärinstansens beslut anmäls i BUN
1.4.4.	Avvisande av för sent inkommet överklagande vid förvaltningsbesvär	FL 45 §	Berörd delegat	
<b>1.5.</b>	<b>Ekonomiska ärenden</b>			
1.5.1.	Beslut om representation över 0,1 basbelopp per gång inom anslagsram		Ordförande	
1.5.2.	Förändring av verksamhetens omfattning till en kostnad om högst 3 basbelopp		Sakkunnig	Inom ramen för internbudget och tecknade avtal

ID	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1.5.3.	Beslut om nämndens upphandling av tjänster/konsulter, upp till en kostnad av högst 3 basbelopp per gång		Ordföranden	Lägre än 2 basbelopp anses som verkställighet utan särskilt beslut
1.5.4.	Deltagande i kurser, konferenser, resor m.m. vid en totalkostnad över 0,4 basbelopp per person och tillfälle		Ordförande Vice ordförande	Om kostnaderna understiger 0,4 basbelopp är beslutet ren verkställighet
1.5.5.	Beslut om återbetalning av barnomsorgsavgift vid felaktigt debiterad avgift upp till 1 basbelopp		Sakkunnig	Underlag från barnomsorgshandläggare
<b>1.6.</b>	<b>Tilläggsbelopp</b>			
1.6.1.	Beslut om tilläggsbelopp avseende extraordinära stödinsatser för barn/elever i fristående förskola, fritidshem och grundskola	SL 8:21 9:19 10:37 11:36 14:15, 25:11	Handläggare politisk beredning och samordning	Villkor för tilläggsbelopp är beslutade i BUN  överklagas hos allmän förvaltningsdomstol  Beslut om tilläggsbelopp för modersmål betraktas som verkställighet.
1.6.2.	Beslut om verksamhetsstöd i form av tilläggsresurs avseende extraordinära stödinsatser för barn i kommunal förskola	SL 2:8b	Handläggare politisk beredning och samordning	Villkor för tilläggsresurs är beslutade i BUN  Beslut om tilläggsresurs för modersmål betraktas som verkställighet.

ID	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
<b>2. Förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet</b>				
<b>2.1.</b>	<b>Placering</b>			
2.1.1.	Beslut om erbjudande av plats i förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg om barnet har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt eller om barnet av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av förskola, fritidshem eller annan pedagogisk verksamhet.	SL 8:5 SL 8:7 SL 14:6 SL 25:2	Samordningsche f förskola	Laglighetsprövning Allmän förvaltningsdomstol
2.1.2.	Beslut att placera barn i annan kommun än hemkommunen, på grund av särskilda skäl, personliga förhållanden eller vårdnadshavares önskemål	SL 8:12 14:14	Skolchef	Köp av annan huvudman  Laglighetsprövning Allmän förvaltningsdomstol
2.1.3.	Avge yttrande till mottagande kommun avseende placering på grund av särskilda skäl, personliga förhållanden eller vårdnadshavares önskemål	SL 8:13,	Skolchef	
2.1.4.	Beslut avseende mottagande av barn från annan kommun avseende placering på grund av särskilda skäl, personliga förhållanden eller vårdnadshavares önskemål	SL 8:13,	Skolchef	Yttrande från hemkommunen krävs  Laglighetsprövning Allmän förvaltningsdomstol

ID	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
<b>2.2.</b>	<b>Fristående aktörer</b>			
2.2.1.	Mindre ändring i tillstånd till bolag, förening, samfällighet, stiftelse eller enskild individ som yrkesmässigt driver förskola eller separat fritidshem.	SL 2:5	Handläggare politisk beredning och samordning	Om ärendet anses vara en mindre ändring avgörs på presidium
2.2.2.	Tillsyn av fristående förskola och annan fristående pedagogisk verksamhet	SL 26:11-12	Handläggare politisk beredning och samordning	Laglighetsprövning Allmän förvaltningsdomstol Efter samråd med pedagogisk expertis
<b>2.3.</b>	<b>Kränkande behandling</b>			
2.3.1.	Varje år, upprätta en plan/dokumentation med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra, trakasserier och kränkande behandling av barn/elever	SL 6: 7-8 DL 3:20	Divisionschef	Efter samråd med Skolchef och rektor
2.3.2.	Mottagare av rektors anmälan om trakasserier och kränkande behandling (huvudman)	SL 6:10	Skolchef	
2.3.3.	Skyndsamt utreda omständigheter avseende trakasserier och kränkande behandling av barn/elev samt i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra trakasserier och kränkande behandling av barnet/eleven i framtiden.	SL 6:10 DL 2:7	Rektor	Efter anmälan I enlighet med upprättade system och rutiner.

ID	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
<b>3. Förskoleklass, grundskola och grundsärskola</b>				
<b>3.1.</b>	<b>Placering</b>			
3.1.1.	Placering av elev vid en skolenhet	SL 9:15, 10:30 ,11:29	Rektor	Efter samråd med Skolchef  Får överklagas hos Allmän förvaltningsdomstol (1: a stycket)  Skolväsendets överklagandenämnd (2: a stycket)
3.1.2.	Frånga elevens vårdnadshavares önskemål om placering vid en skolenhet	SL 9:15, 10:30,11:29	Rektor	Efter samråd med Skolchef  Får överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd
3.1.3.	Beslut om åtgärder för elever som måste bo utanför det egna hemmet	SL 10: 29	Skolchef	Efter samråd med division social omsorg  Får överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd
3.1.4.	Yttrande från hemkommunen till den mottagande kommunen	SL 10:25	Skolchef	
3.1.5.	Beslut att ta emot elev från annan kommun	SL 10:25, 10:27	Skolchef	Yttrande från hemkommunen krävs  Får överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd
3.1.6.	Beslut att börja i förskoleklass ett år tidigare	SL 7:11	Rektor	På begäran av vårdnadshavare
3.1.7.	Beslut om särskild undervisning i hemmet eller på annan lämplig plats	SL 24:22	Nämndens utskott för individärenden	

ID	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
<b>3.2.</b>	<b>Skolplikt</b>			
3.2.1.	Beslut om uppskjuten skolplikt	SL 7:10	Rektor kommunal regi (basplacerings-skolan) Sakkunnig, fristående regi	På begäran av vårdnadshavare Får överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd
3.2.2.	Beslut om tidigare påbörjad skolplikt avseende grundsärskola	SL 7:11a	Skolchef	På begäran av vårdnadshavare
3.2.3.	Beslut om skolpliktens förlängning	SL 7:13	Rektor kommunal regi Nämndens utskott för individärenden, fristående regi	Får överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd
3.2.4.	Beslut om tidigare upphörande av skolplikten	SL 7:14	Rektor kommunal regi Nämndens utskott för individärenden, fristående regi	Får överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd
3.2.5.	Beslut om elevs rätt att slutföra skolgången även om skolplikt upphört	SL 7:16	Skolchef kommunal regi Nämndens utskott för individärenden, fristående regi	Efter samråd med rektor
3.2.6.	Föreläggande, utan vite, av vårdnadshavare att fullgöra sina skyldigheter när en skolpliktig elev inte fullgör sin skolgång	SL 7: 20, 21, 22, 23	Nämndens utskott för individärenden	Efter skolpliktsanmälan från huvudman enligt Riktlinjer för skolpliktsbevakning Får överklagas hos allmän förvaltningsdomstol



ID	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
3.2.7.	Uppföljning av särskild undervisning för elever som på grund av sjukdom inte kan delta i vanligt skolarbete	SL 24:17-18, 20-22	Rektor	
<b>3.3.</b>	<b>Läsår och skoldag</b>			
3.3.1.	Beslut om fördelning mellan årskurser av antalet timmar för ämnen, ämnesområden, språkval och elevens val	SkolF 9:3-8 SL 10:4	Skolchef	
3.3.2.	Beslut om elevens val	SkolF 9:8 SL10:4	Rektor	
3.3.3.	Beslut om läsårstider, antal skoldagar och datum för läsårets början och slut.	SkolF 3:2-3	Divisionschef	Efter samråd med Skolchef
3.3.4.	Fastställande av hur lång skoldagen ska vara och när den tidigast får börja och senast får sluta	SkolF. 3:4	Divisionschef	Efter samråd med Skolchef
<b>3.4.</b>	<b>Kränkande behandling</b>			
3.4.1.	Varje år, upprätta en plan/dokumentation med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra trakasserier och kränkande behandling av elever	SL 6: 7-8 DL 3:20	Divisionschef	Efter samråd med Skolchef och rektor
3.4.2.	Mottagare av rektors anmälan om trakasserier och kränkande behandling (huvudman)	SL 6:10	Skolchef	

ID	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
3.4.3.	Skyndsamt utreda omständigheter avseende trakasserier och kränkande behandling av barn/elev samt i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra trakasserier och kränkande behandling av eleven i framtiden	SL 6:10 DL 2:7	Rektor	Efter anmälan  I enlighet med upprättade system och rutiner.
<b>3.5.</b>	<b>Grundsärskola</b>			
3.5.1.	Beslut om mottagande av elev i grundsärskola under den tid skolplikt gäller.  Säkerställande av beslut för inflyttade elever.	SL 7:5	Skolchef	I det diariet förda ärendet ska beslut, dokumentation från kommunikering med vårdnadshavare samt medgivande.  Följande utredningar ska finnas:  - Pedagogisk - Psykologisk - Medicinsk - Social  Efter samråd med utredningsgrupp.  Kan överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd
3.5.2.	Beslut om att elev mottagen i grundsärskolan huvudsakligen ska läsa ämnen eller ämnesområden	SL 11: 8	Rektor	

ID	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
3.5.3.	Efter anmälan utreda om elev i grundsärskolan inte tillhör grundsärskolans målgrupp	SL 7:5 a	Skolchef	Efter samråd med utredningsgrupp
3.5.4.	Beslut om elevs övergång från grundsärskola till grundskola.	SL 7:5 b	Skolchef	I det diarieförda ärendet ska beslut, dokumentation från kommunikering med vårdnadshavare.  Följande utredningar ska finnas:  - Pedagogisk - Psykologisk - Medicinsk - Social  Efter samråd med utredningsgrupp.  Kan överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd
3.5.5.	Mottagande på försök	SL 7:8	Rektor	Kräver medgivande av elevens vårdnadshavare.  Följande utredningar finnas:  - Pedagogisk - Psykologisk - Medicinsk - Social  Efter samråd med utredningsgrupp.
3.5.6.	Integrerad elev	SL: 7:9	Rektor	

ID	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
3.5.7.	Beslut om mottagande av elev från annan kommun i grundsärskola	SL 11: 25-27, 11:33	Skolchef	Yttrande från hemkommunen krävs.  I det diarieförda ärendet ska beslut, dokumentation från kommunikering med vårdnadshavare samt  Följande utredningar ska finnas:  - Pedagogisk - Psykologisk-Medicinsk - Social
<b>4. Gymnasieskolan</b>				
<b>4.1.</b>				
4.1.1.	Behörighet, urval och förfarande vid antagning.	SL kap. 15-17,  GyF kap. 6-7	Antagningsutskott	Se Allmänna frågor gällande brådskande beslut.  Antagningsutskottet kan besluta om att starta program/inriktning om elevantalet är 16 elever eller fler. Om antalet sökande är lägre kan utbildningen starta efter rekommendation från division Utbildning.
4.1.2.	Brådskande antagningsärende när antagningsutskott på grund av tidsskäl inte kan behandla ärendet		Ordförande	
4.1.3.	Beslut om färdighetsprov inom det estetiska området ska tillämpas vid urval till det Estetiska programmet	GyF 7:5	Skolchef	Med stöd av rektor
<b>4.2.</b>				

ID	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
4.2.1.	Yttrande avseende utbildning i annan kommun	SL 16:48	Administrativ chef  Antagningssekreterare	
4.2.2.	Mottagande av sökande från annan kommun.	SL 16:44-47	Administrativ chef  Antagningssekreterare	Kan överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd
4.2.3.	Mottagande och antagning vid senare tidpunkt än läsårsstart.	GyF 7:8	Resultatenhetschef	
4.2.4.	Byte av studieväg.	GyF 7:9	Mottagande Resultatenhetschef	
4.2.5.	Rätten att fullfölja utbildning.	SL 16:37-41, 17:15, 19:30-33	Rektor	Efter samråd resultatenhetschef
4.2.6.	Avstängning när elev/studerande försökt vilseleda lärare vid bedömning av måluppfyllelse och kunskaper	SL 5:17 punkt 1	Rektor	
4.2.7.	Garanterad undervisningstid	GyF 4:22	Rektor	
4.2.8.	Beslut om vilka kurser som ska erbjudas som programfördjupning respektive individuellt val	GyF 4:6-7	Rektor	Efter samråd med resultatenhetschef
4.2.9.	Förlängd undervisning	SL 16:15, GyF 9:7	Rektor	

ID	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
4.2.10.	Prövning	SL 15:28, GyF 8:24-26	Rektor	
4.2.11.	Arbetsplatsförlagt lärande (APL)	GyF 4:12-14	Resultatenhetschef	
<b>4.3.</b>				
4.3.1.	Beslut om tilläggsbelopp avseende extraordinära stödinsatser för elever i fristående gymnasie- och gymnasiesärskolor	SL 16:54 SL 17:34 SL 19:47	Handläggare politisk beredning och samordning	Villkor för tilläggsbelopp är beslutade i BUN  Överklagas hos allmän förvaltningsdomstol.  Beslut om tilläggsbelopp för modersmål betraktas som verkställighet.
<b>4.4.</b>				
4.4.1.	Varje år, upprätta en plan/dokumentation med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra trakasserier och kränkande behandling av elever.	SL 6:7-8, DL 3:20	Divisionschef	Efter samråd med Skolchef och rektor
4.4.2.	Mottagare av rektors anmälan om trakasserier och kränkande behandling (huvudman)	SL 6:10	Skolchef	

ID	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
4.4.3.	Skyndsamt utreda omständigheter avseende trakasserier och kränkande behandling av elev samt i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra trakasserier och kränkande behandling av eleven i framtiden.	SL 6:9-10, DL 2:7	Rektor	Efter anmälan  I enlighet med upprättade system och rutiner.
<b>4.5.</b>				
4.5.1.	Plan för utbildningen inom introduktionsprogram	SL 17:7, GyF 6:1-8	Rektor	Efter samråd med resultatenhetschef
4.5.2.	Individuell studieplan för elev vid introduktionsprogram	SL 17:7	Resultatenhetschef	
4.5.3.	Yrkesintroduktion - Skolförlagd utbildning	GyF 6:5	Rektor	
<b>4.6.</b>				
4.6.1.	Beslut om läsårstider, antal skoldagar och datum för läsårets början och slut.	GyF 3:1-2	Divisionschef	
<b>5. Gymnasiesärskola</b>				
<b>5.1.</b>				

ID	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
5.1.1.	<p>Pröva frågan och fatta beslut om en sökande till program inom gymnasiesärskolan hör till målgruppen.</p> <p>Säkerställande av beslut för inflyttade elever.</p>	SL 18:5	Skolchef	<p>Beslutet ska föregås av en utredning motsvarande den som enligt 7 kap. 5 § andra stycket ska göras inför beslut om mottagande i grundsärskolan om utredning saknas eller det av andra skäl bedöms nödvändigt.</p> <p>Samråd ska ske med Särskoleteam (kallad utredningsgrupp i kap 3.5)</p> <p>(Kanske även hänvisa till kommunens rutin gällande målgruppsprövning, se förslag till rutin)</p> <p>Beslutet kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd</p>
5.1.2.	Antagning	SL kap 18-19, GyF 7:11-12	Antagningsutskott (antagning gäller bara kommunala gymnasiesärskolan)	Se Allmänna frågor gällande brådskande beslut
5.1.3.	Efter anmälan utreda om elev i gymnasiesärskolan inte tillhör gymnasiesärskolans målgrupp	SL 18:6	Skolchef	Efter samråd med Elevhälsoteam och/eller Särskoleteam
5.1.4.	Beslut om elevs övergång från gymnasiesärskola till gymnasieskola	SL 18:7	Skolchef	<p>Efter samråd med Särskoleteam</p> <p>Beslutet kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd</p>



ID	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
5.1.5.	Beslut om läsårstider, antal skoldagar och datum för läsårets början och slut.	GyF 3:1-2	Divisionschef	
<b>5.2.</b>				
5.2.1.	Beslut om fördelning av undervisningstid över läsåren	GyF 4:1	Resultatenhetschef	Efter samråd med rektor
5.2.2.	Beslut om elevs studiegång	SL 19:5	Resultatenhetschef	Efter samråd med rektor
5.2.3.	Avstängning när elev/studerande försökt vilseleda lärare vid bedömning av måluppfyllelse och kunskaper	SL 5:17 punkt 1	Rektor	
5.2.4.	Omfattning och anskaffning av Arbetsförlagt lärande (APL)	GyF 19:18	Resultatenhetschef	Efter samråd med rektor
<b>5.3.</b>				
5.3.1.	Varje år, upprätta en plan/dokumentation med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra trakasserier och kränkande behandling av elever.	SL 6:7-8, DL 3:20	Divisionschef	Efter samråd med Skolchef och rektor
5.3.2.	Mottagare av rektors anmälan om trakasserier och kränkande behandling (huvudman)	SL 6:10	Skolchef	

ID	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
5.3.3.	Skyndsamt utreda omständigheter avseende trakasserier och kränkande behandling av elev samt i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra trakasserier och kränkande behandling av eleven i framtiden.	SL 6:9-10, DL 2:7	Rektor	Efter anmälan  I enlighet med upprättade system och rutiner.

## **BUN § Fördelning av statsbidrag för kvalitetshöjande åtgärder i förskolan 2023**

### **Diarienummer: BUN22/309**

Statsbidraget ska gå till insatser som syftar till kvalitetshöjande åtgärder i förskolan 1 januari - 31 december 2023. Bidraget betalas ut i två omgångar, 50% var gång. Första tillfällets datum för att begära utbetalning är 15 januari - 15 februari 2023.

Förra året infördes Statsbidrag för kvalitetshöjande åtgärder i förskolan. Statsbidraget är en sammanslagning av två tidigare bidrag, statsbidrag för mindre barngrupper och statsbidrag för kvalitetssäkrande åtgärder.

Skolverket har beslutat att Nyköpings kommun tilldelas 11 423 045 kr i bidragsram för år 2023. Skolverket beslutar om bidragsram för varje kommun utifrån ett indexbaserat belopp som Statistiska centralbyrån beräknar.

Skolverket får endast fördela statsbidrag till kommuner, men kommunerna kan använda bidraget för insatser både inom kommunala och fristående förskolor.

Statsbidraget får användas till:

- att sträva efter att barngrupperna har en storlek som överensstämmer med Skolverkets riktmärke för barngruppernas storlek i förskolan
- att bibehålla eller rekrytera personal i förskolan
- kompetensutveckling för förskollärare och annan personal som arbetar i barngrupper i förskolan.

Statsbidraget ska användas till insatser som genomförs under perioden 1 januari-31 december 2023. Redovisning av hur huvudmannen använt statsbidraget ska ske enligt de anvisningar som Skolverket kommer att presentera. Om inte redovisning sker enligt anvisningar kan det bli aktuellt med återbetalning av erhållet statsbidrag.

### **Förslag**

Barn- och ungdomsnämnden föreslår att statsbidraget Kvalitetshöjande åtgärder i förskolan fördelas på totalt antal barn i förskolan i Nyköpings kommun per 2023-02-15 samt att statsbidraget kvalitetshöjande åtgärder i förskolan används till "att möjliggöra att barngrupperna har en storlek som överensstämmer med Skolverkets riktmärke för barngruppernas storlek i förskolan", "att bibehålla eller rekrytera personal i förskolan", "kompetensutveckling för förskollärare och annan personal som arbetar i barngrupper i förskolan".

**Barnrättsprövning**

Syftet med statsbidraget är att värna barnets bästa så utöver Skolverkets beskrivning har det inte funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa.

**Förslag till beslut**

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

- 1) att** statsbidraget kvalitetshöjande åtgärder i förskolan baseras på totalt antal barn i förskolan i Nyköpings kommun per 2023-02-15, samt
- 2) att** statsbidraget kvalitetshöjande åtgärder i förskolan används till "att möjliggöra att barngrupperna har en storlek som överensstämmer med Skolverkets riktmärke för barngruppernas storlek i förskolan", samt
- 3) att** statsbidraget kvalitetshöjande åtgärder i förskolan används till "att bibehålla eller rekrytera personal i förskolan", samt
- 4) att** statsbidraget kvalitetshöjande åtgärder i förskolan används till "kompetensutveckling för förskollärare och annan personal som arbetar i barngrupper i förskolan", samt
- 5) att** ge sakkunnig i uppdrag att räkna fram, informera om ansökan och redovisning av statsbidraget kvalitetshöjande åtgärder i förskolan till alla förskolor i Nyköpings kommun baserat på elevstatistik per 2023-02-15

**Beslutet skickas till:**

Division utbildning

Fristående förskolor, fritidshem och pedagogisk omsorg i Nyköpings kommun

Barn- och ungdomsnämnden

## Fördelning av statsbidrag för kvalitetshöjande åtgärder i förskolan 2023

### Bakgrund

Statsbidraget ska gå till insatser som syftar till kvalitetshöjande åtgärder i förskolan 1 januari – 31 december 2023. Bidraget betalas ut i två omgångar, 50% var gång. Första tillfällets datum för att begära utbetalning är 15 januari – 15 februari 2023.

Förra året infördes Statsbidrag för kvalitetshöjande åtgärder i förskolan. Statsbidraget är en sammanslagning av två tidigare bidrag, statsbidrag för mindre barngrupper och statsbidrag för kvalitetssäkrande åtgärder.

Skolverket har beslutat att Nyköpings kommun tilldelas **11 423 045 kr** i bidragsram för år 2023. Skolverket beslutar om bidragsram för varje kommun utifrån ett indexbaserat belopp som Statistiska centralbyrån beräknar.

Skolverket får endast fördela statsbidrag till kommuner, men kommunerna kan använda bidraget för insatser både inom kommunala och fristående förskolor.

Statsbidraget får användas till:

- att sträva efter att barngrupperna har en storlek som överensstämmer med Skolverkets riktmärke för barngruppernas storlek i förskolan
- att bibehålla eller rekrytera personal i förskolan
- kompetensutveckling för förskollärare och annan personal som arbetar i barngrupper i förskolan.

Statsbidraget ska användas till insatser som genomförs under perioden 1 januari–31 december 2023. Redovisning av hur huvudmannen använt statsbidraget ska ske enligt de anvisningar som Skolverket kommer att presentera. Om inte redovisning sker enligt anvisningar kan det bli aktuellt med återbetalning av erhållet statsbidrag.

## Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen

Syftet med statsbidraget är att värna barnets bästa så utöver Skolverkets beskrivning har det inte funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa.

## Förslag

Barn- och ungdomsnämnden föreslår att statsbidraget Kvalitetshöjande åtgärder i förskolan fördelas på totalt antal barn i förskolan i Nyköpings kommun per 2023-02-15 samt att statsbidraget kvalitetshöjande åtgärder i förskolan används till "att möjliggöra att barngrupperna har en storlek som överensstämmer med Skolverkets riktmärke för barngruppernas storlek i förskolan", "att bibehålla eller rekrytera personal i förskolan", "kompetensutveckling för förskollärare och annan personal som arbetar i barngrupper i förskolan".

## Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

- 1) **att** statsbidraget kvalitetshöjande åtgärder i förskolan baseras på totalt antal barn i förskolan i Nyköpings kommun per 2023-02-15, samt
- 2) **att** statsbidraget kvalitetshöjande åtgärder i förskolan används till "att möjliggöra att barngrupperna har en storlek som överensstämmer med Skolverkets riktmärke för barngruppernas storlek i förskolan", samt
- 3) **att** statsbidraget kvalitetshöjande åtgärder i förskolan används till "att bibehålla eller rekrytera personal i förskolan", samt
- 4) **att** statsbidraget kvalitetshöjande åtgärder i förskolan används till "kompetensutveckling för förskollärare och annan personal som arbetar i barngrupper i förskolan", samt
- 5) **att** ge sakkunnig i uppdrag att räkna fram, informera om ansökan och redovisning av statsbidraget kvalitetshöjande åtgärder i förskolan till alla förskolor i Nyköpings kommun baserat på elevstatistik per 2023-02-15.

Jessika Petersson Sakkunnig

Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes  
2023-01-27

Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes

**Beslut till:**

DU

Fristående förskolor, fritidshem och pedagogisk omsorg i Nyköpings kommun

## **BUN § Strukturersättning för gymnasieelever vårterminen 2023**

### **Diarienummer: BUN23/16**

I Skollagen 2 kap 8 b § står det, "kommuner ska fördela resurser till utbildning inom skolväsendet efter barnens och elevernas olika förutsättningar och behov". För att uppfylla Skollagens intentioner har Barn- och ungdomsnämnden i sin riktlinje om resursfördelning avseende gymnasieutbildning (BUN22/130 antagen 2022-06-01 § 37) angivit hur Barn- och ungdomsnämnden valt att utöver grundbeloppet fördela en strukturersättning utifrån gymnasieelevernas meritvärden i årskurs 9 enligt statistik från antagningskansliet i september 2022.

Strukturersättning utgår från elevers meritvärden från årskurs 9 och beräknas utifrån oddsden att eleverna ska nå examen, ju lägre meritvärde desto större sannolikhet att eleven har behov av mer stöd för att nå examen. Bakgrunden till den hypotesen har nämnden hämtat från KSL (Kommunerna i Stockholms län). KSL tog hjälp av Sweco när man införde strukturbelopp i Stockholms län och Sweco kom fram till att meritvärden från årskurs 9 förklarar sannolikheten att lyckas till 80%. Nyköpings kommuns modell för strukturbelopp är hämtad från KSL men anpassad utifrån Nyköpings förutsättningar. Alla huvudmän som erbjuder utbildning på nationella yrkesprogram, programinriktat val och yrkesintroduktion till nyköpingselever med ett meritvärde lägre än 200 poäng omfattas av strukturersättningen. För högskoleförberedande program är gränsen 220 poäng. Barn- och ungdomsnämnden har för vårterminen 2023 avsatt 1,5 mnkr till strukturersättning. Belopp per meritvärdesintervall vårterminen 2023, se bilaga 1.

### **Barnrättsprövning**

Beslutet berör eller påverkar barn direkt eller indirekt så i enlighet med barnkonventionen har det funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa.

Genomförd prövning är diarieförd i ärendet (BUN21/145:7.2).

### **Förslag till beslut**

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

- 1) att** tilldela gymnasieskolor strukturersättning vårterminen 2023 enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2023-01-16

### **Beslutet skickas till:**

Berörda gymnasieskolor



Barn- och ungdomsnämnden

## Strukturersättning för gymnasieelever vårterminen 2023

### Sammanfattning

I Skollagen 2 kap 8 b § står det, "kommuner ska fördela resurser till utbildning inom skolväsendet efter barnens och elevernas olika förutsättningar och behov". För att uppfylla Skollagens intentioner har Barn- och ungdomsnämnden i sin riktlinje om resursfördelning avseende gymnasieutbildning (BUN22/130 antagen 2022-06-01 § 37) angivit hur Barn- och ungdomsnämnden valt att utöver grundbeloppet fördela en strukturersättning utifrån gymnasieelevernas meritvärden i årskurs 9 enligt statistik från antagningskansliet i september 2022.

### Bakgrund

Strukturersättning utgår från elevers meritvärden från årskurs 9 och beräknas utifrån oddsden att eleverna ska nå examen, ju lägre meritvärde desto större sannolikhet att eleven har behov av mer stöd för att nå examen. Bakgrunden till den hypotesen har nämnden hämtat från KSL (Kommunerna i Stockholms län). KSL tog hjälp av Sweco när man införde strukturbelopp i Stockholms län och Sweco kom fram till att meritvärden från årskurs 9 förklarar sannolikheten att lyckas till 80%. Nyköpings kommuns modell för strukturbelopp är hämtad från KSL men anpassad utifrån Nyköpings förutsättningar. Alla huvudmän som erbjuder utbildning på nationella yrkesprogram, programinriktat val och yrkesintroduktion till nyköpingselever med ett meritvärde lägre än 200 poäng omfattas av strukturersättningen. För högskoleförberedande program är gränsen 220 poäng. Barn- och ungdomsnämnden har för vårterminen 2023 avsatt 1,5 mnkr till strukturersättning. Belopp per meritvärdesintervall vårterminen 2023, se bilaga 1.

**Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen**

Beslutet berör eller påverkar barn direkt eller indirekt så i enlighet med barnkonventionen har det funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa.

Genomförd prövning är diarieförd i ärendet (BUN21/145:7.2).

**Förslag till beslut**

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

- 1) **att** tilldela gymnasieskolor strukturerättning vårterminen 2023 enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2023-01-16

Inga-Lill Björklund  
Sakkunnig  
Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes  
2023-01-27

Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes

**Beslut till:**

Berörda gymnasieskolor

Bilaga BUN21/145

Antagning 20/21		Antagning 21/22		Antagning 22/23	
Ökna	19405,4	Ökna	10744,6	Ökna	24550 54 700
BA	42978,4	BA	21163,6	BA	46886 111 027
BF	44085,4	BF	36922,34	BF	29499 110 507
EK	5079,26	EK	12046,97	EK	12633 29 759
HA	48318,1	HA	27545,24	HA	45713 121 577
FT	66160,7	FT	33080,33	FT	33927 133 168
FXFLY	9377,1	FXFLY	4362,957	FXFLY	7488,7 21 229
ES	13740,1	ES	6316,52	ES	3034,7 23 091
SA	14195,9	SA	15823,86	SA	24550 54 570
TE	21359	TE	6902,589	TE	13089 41 350
VO	59453,4	VO	9442,221	VO	18168 87 064
NA	0	NA	6251,401	NA	7488,7 13 740
		IM	109529,8	IM	93290 202 820
NyGy	324747	NyGy	289387,8	NyGy	335766 949 901
ETG	0	ETG	0	ETG	0 0
ES	24573,2	ES	13874,09	ES	10699 49 146
TE	3313,47	TE	4693,609	TE	5935,9 13 943
Kreativa	27886,6	Kreativa	18567,7	Kreativa	16635 63 089
		SA	1380,771		1 381
NEG	0	NEG	1380,771	NEG	0 1 381
REAL	8559,01	REAL	15323,77	REAL	13253 37 136
HT	8627,92	HT	6005,467	HT	9387,2 24 021
RL	24573,2	RL	7938,167	RL	18637 51 149
NSU	33201,1	NSU	13943,63	NSU	28024 75 169

BF	23399,8	BF	23607,13	BF	40794	87 801
IN	57291,2	IN	52459,8	IN	66817	176 568
VF+ övr	26505,9	VF	9318,305	VF	18430	54 254
Praktiska	107197	Praktiska	85385,24	Praktiska	126041	318 623
SUMMA	520996	SUMMA	434733,5	SUMMA	544270	1 499 999

1

HT22	Belopp
	ht-22
0-79	3 098
80-119	2 466
120-159	1 833
160-199	1 201
200-219	632

<b>Bilaga 1</b>	
Meritvärdesintervall	Belopp per elev vt-23
0 - 79	3 098 kr
80 - 119	2 466 kr
120 - 159	1 833 kr
160 - 199	1 201 kr
200 – 219*	632 kr
*) Höskoleförberedande program	

## **BUN § Revidering av tillsynsplan och tidsplan 2023 - 2025, tillsyn av fristående förskolor, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet**

### **Diarienummer: BUN23/15**

Barn- och ungdomsnämnden har tillsynsansvar över fristående förskolor, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet vars huvudmän nämnden godkänt och förklarats rätt till bidrag. (Skollagen 2010:800, 26 kap. 4, 6 - 16, 18§§).

Bakgrunden till revideringen är att handläggare vid Barn- och ungdomsnämnden uppmärksammat ett behov av uppdatering i Tillsynsplanen 2023 - 2025 tillsyn av fristående förskolor, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet sedan tillsynsplanen beslutades 22-09-07.

I tillsynsplanen ska det gulmarkerade strykas och det grönmarkerade läggas till.

### **Barnrättsprövning**

Berör eller påverkar ärendet barn direkt eller indirekt så att det i enlighet med barnkonventionen funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa?

Ja

Har en prövning av barnets bästa genomförts?

Ja. Genomförd prövning daterad 2023-01-18 tillförs ärendet i Platina.

Om en barnrättsprövning har genomförts, beaktas vad som bedömdes vara barnets bästa i förslag till beslut?

Ja.

### **Förslag till beslut**

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

- 1) att** anta dokumentet Tillsynsplanen 2023 - 2025, tillsyn av fristående förskolor, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2023-01-17

**Beslutet skickas till:**

Fristående huvudmän inom förskola, fritidshem och pedagogisk verksamhet inom Nyköpings kommun.

Barn- och ungdomsnämnden

## **Revidering av tillsynsplan och tidsplan 2023 - 2025, tillsyn av fristående förskolor, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet**

### **Bakgrund**

Barn- och ungdomsnämnden har tillsynsansvar över fristående förskolor, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet vars huvudmän nämnden godkänt och förklarats rätt till bidrag. (Skollagen 2010:800, 26 kap. 4, 6 - 16, 18§§).

Bakgrunden till revideringen är att handläggare vid Barn- och ungdomsnämnden uppmärksammat ett behov av uppdatering i Tillsynsplanen 2023 - 2025 tillsyn av fristående förskolor, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet sedan tillsynsplanen beslutades 22-09-07.

I tillsynsplanen ska det gulmarkerade strykas och det grönmarkerade läggas till.

### **Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen**

Berör eller påverkar ärendet barn direkt eller indirekt så att det i enlighet med barnkonventionen funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa?

Ja

Har en prövning av barnets bästa genomförts?

Ja

Om en barnrättsprövning har genomförts, beaktas vad som bedömdes vara barnets bästa i förslag till beslut?

Ja

### **Dokumentation**

Genomförd prövning daterad 2023-01-18 tillförs ärendet i Platina.



## Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

- 1) **att** anta dokumentet Tillsynsplanen 2023 - 2025, tillsyn av fristående förskolor, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2023-01-17

Inga-Lill Björklund

Sakkunnig

Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes  
2023-01-27

Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes

### **Beslut till:**

Fristående huvudmän inom förskola, fritidshem och pedagogisk verksamhet inom Nyköpings kommun.

N/A

Datum

2022-08-22

# Tillsynsplan 2023 – 2025

## Tillsynsplan för fristående förskolor, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet



**Innehåll**

<b>Sammanfattning .....</b>	<b>3</b>
<b>Bakgrund .....</b>	<b>3</b>
Områden och frågor som behandlas vid tillsynsbesöket .....	4
<b>Bestämmelser.....</b>	<b>7</b>

## Sammanfattning

Tillsynens syfte är att kontrollera om den verksamhet som granskats uppfyller de krav som följer av lagar och andra föreskrifter. I det ingår att fatta beslut om åtgärder för att rätta till fel som upptäckts vid granskningen. Tillsynen utförs av sakkunniga tjänstemän från beställarkontoret. Tillsynens resultat dokumenteras i en tillsynsrapport och rapporteras som informationsärende i nämnd.

## Bakgrund

Att bedriva tillsyn är att bedriva en granskning som har till syfte att kontrollera om den verksamhet som granskats uppfyller de krav som följer av lagar och andra föreskrifter. I tillsynen ingår att fatta de beslut om åtgärder som kan behövas för att den huvudman som bedriver verksamheten ska rätta till fel som upptäckts vid granskningen.

Tillsynen utförs av sakkunniga tjänstemän från beställarkontoret. Tillsynens resultat dokumenteras i en tillsynsrapport och rapporteras som informationsärende i nämnd. Tillsynsrapport ska vara granskad enhet tillhanda senast tre veckor efter att alla begärda handlingar inkommit samt genomfört tillsynsbesök.

Tillsynen omfattar:

- Regelbunden tillsyn
  - Tillsynsbesök enligt tillsynsplan
  - Granskning av hur verksamheterna arbetar i riktning mot de nationella målen enligt Läroplan för förskolan (Lpfö 18) och tillämpliga lagar och förordningar.
- Riktad tillsyn
  - Vid indikatorer som visar på brister hos någon enskild huvudman eller generellt
- Förebyggande åtgärder
  - Inom ramen för tillsynen lämna råd och ge vägledning

Om det visar sig under tillsynen att en verksamhet inte uppfyller lagkrav får tillsynsmyndigheten fatta beslut om åtgärder som syftar till att huvudmannen rättar de fel som begåtts. Besluten varierar beroende på bristens allvarsgrad. Skollagens 26 kap. 10 – 16, 18 reglerar kommunens möjligheter till ingripande vid överträdelser, enligt följande:

- Föreläggande om att fullgöra sina skyldigheter
- Anmärkning vid mindre allvarliga överträdelser

- Avstående från ingripande vid ringa överträdelse och den granskade verksamheten vidtagit nödvändiga åtgärder
- Återkallelse av godkännande eller beslut om rätt till bidrag
- Tillfälligt verksamhetsförbud

## **Områden och frågor som behandlas vid tillsynsbesöket**

### **Allmänna förutsättningar**

Finns det nödvändiga materiella och personella resurser?

Har rektor den kompetens som krävs?

Har forskollärare legitimation och är behöriga för den undervisning de bedriver?

Ges personalen möjligheter till den kompetensutveckling som krävs?

### **Ägare- och ledningsprövning**

Den enskilde skall ha de ekonomiska förutsättningarna att följa de föreskrifter som gäller för verksamheten.

Den enskilde skall genom erfarenhet eller på annat sätt ha förvärvat insikt i föreskrifter som gäller för verksamheten.

När det gäller juridiks person så krävs att samtliga som anges i 5a § 1 - 4 bedöms som lämpliga.

### **Övergripande krav på verksamheten**

Hur uppmuntras och stöds barnens delaktighet i och inflytande över i verksamheten?

Hur stöds barnen i att ta ansvar för sina egna handlingar i vardagliga situationer?

Vilka former för barns delaktighet och inflytande finns, där alla barn ges möjlighet att uttrycka sin uppfattning om vad som är meningsfullt och roligt i verksamheten, oavsett ålder, kön, social och kulturell bakgrund?

### **Utveckling och lärande**

Hur främjar verksamheten leken och kreativiteten samt tar till vara och stärker barnens intresse för att lära?

Hur stimulerar verksamheten barnens språkutveckling?

Får barn med annat modersmål möjlighet att utveckla sitt modersmål och det svenska språket?

Hur utgår verksamheten ifrån barnens erfarenheter, intressen, behov och åsikter?

**Särskilt stöd**

Hur ser rutinerna ut för att uppmärksamma barn i behov av särskilt stöd i utvecklingen?

Hur säkerställs personalens kompetens för att ge sådan omsorg till barn i behov av särskilt stöd i sin utveckling, så att barnen förbereds fortsatt lärande?

**Lokaler**

Hur säkerställs att lokalerna är trygga, säkra och hälsosamma för barn att vistas i?

Är lokalerna utformade så att de möjliggör en varierad verksamhet som stimulerar barns lärande och utveckling såväl enskilt som i grupp?

**Barngruppens sammansättning och storlek**

Hur anpassas barngruppens sammansättning och storlek så att det enskilda barnet och gruppens behov kan tillgodoses?

Vilka faktorer tas i hänsyn vid utformning av barngruppen?

**Personal och bemanning**

Har personal utbildning med inriktning mot barn eller erfarenhet av att arbeta med barn i de åldrar som det gäller?

Har personalen möjlighet till kompetensutveckling och pedagogisk handledning?

Vilken bemanning finns under verksamhetens öppettider?

Hur ser arbetsschema ut?

**Uppföljning och utvärdering**

Hur kartläggs verksamhetens förutsättningar och genomförande?

Hur analyseras kvaliteten och hur bedöms verksamhetens utvecklingsbehov?

Finns det områden som behöver utvecklas för att stimulera barnens utveckling och lärande?

Hur tar formerna för barnens delaktighet hänsyn till deras ålder och mognad?

Vad tycker vårdnadshavarna om verksamhetens kvalitet?

Har verksamheten en fungerande klagomålshantering? Är denna känd av vårdnadshavare?

**Bidrag och kommunal tillsyn**

Hur håller sig verksamheten informerad om vilka föreskrifter som gäller?

Är verksamheten öppen för alla barn?

Vilka avgifter tas ut och vilken beräkning ligger till grund för dem?

**Barnrättslagen**

Finns det strukturer som skyddar barn mot övergrepp av vuxna och andra barn i den egna verksamheten?

Finns det tydliga rutiner för hur anmälan till socialtjänsten ska göras vid misstanke om att ett barn far illa?

Är dessa strukturer och rutiner kända av samtliga medarbetare?

Har varje barn har fått kunskap om sina rättigheter, anpassat till sin ålder och mognad?

Har barnens vårdnadshavare har fått kunskap om att barn har egna rättigheter och vad det innebär för vårdnadshavarna?

Har skolan har ett fungerande system för att få kännedom om barnens närvaro/frånvaro?

Finns det strukturer för att främja barnens närvaro?

Pågår det ett arbete med att ta reda på barnets synpunkter?

Alla barn behandlas likvärdigt oavsett kön?

**Dokumentation**

Följande dokument kan komma att behöva lämnas in vid tillsyn av verksamheten:

Ekonomisk årsberättelse och verksamhetsberättelse

Redovisning av vilka som sitter i ledningen, samt deras insikt och erfarenhet i föreskrifter som gäller för verksamheten.

Redovisning av rektors utbildning och erfarenhet

Redovisning över att lärare eller förskollärare har legitimation och är behöriga för den undervisning de bedriver, alternativt högskoleutbildning avsedd för arbete i fritidshem.

Verksamhetsplan/planer.

Uppföljningar.

Informationsmaterial.

## Bestämmelser

De bestämmelser som styr fristående förskolor och pedagogisk omsorg finns i kapitel 8 respektive 25 i skollagen (2010:800).

En fristående anordnare av förskola eller pedagogisk omsorg ska godkännas av kommunen om verksamheten uppfyller vissa kvalitetskrav (2 kap. 5 § respektive 25 kap 10 §).

Godkänd fristående förskola och pedagogisk omsorg står under tillsyn av den kommun där verksamheten bedrivs i enlighet med 26 kapitlet skollagen (4 §).

Fristående förskolor och pedagogisk omsorg är skyldiga att lämna tillträde till de byggnader, lokaler och andra utrymmen som används i verksamheten (26 kapitlet skollagen, 6 §).

Fristående förskolor och pedagogisk omsorg har en skyldighet att tillhandahålla handlingar och annat material som behövs för tillsynen (26 kapitlet skollagen, 7 §).

Tillsynsmyndigheten får förelägga den som är uppgiftsskyldig enligt 7 § första stycket att fullgöra sin skyldighet (26 kapitlet skollagen, 8 §).



## RIKTLINJER



# Riktlinjer och tidsplan för tillsyn av fristående förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet

Antagen av Barn- och ungdomsnämnden 2021-12-15 2023-02-08

## Innehållsförteckning

<b>1</b>	<b>Inledning.....</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Bakgrund och avgränsningar.....</b>	<b>3</b>
<b>3</b>	<b>Tillsyn .....</b>	<b>3</b>
<b>4.</b>	<b>Genomförande.....</b>	<b>13</b>
<b>5.</b>	<b>Beslut och sanktioner vid ingripande .....</b>	<b>14</b>
<b>6.</b>	<b>Uppföljning och revidering av riktlinjen.....</b>	<b>16</b>

## 1 Inledning

Kommunen har i enlighet med skollagen (2010:800) 26 kap. 4, 6 – 16, 18 §§ tillsyn över fristående förskolor, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet. Att bedriva tillsyn är att granska om huvudmannen och den verksamhet som granskats uppfyller de krav som följer av lagar och andra föreskrifter. I tillsynen ingår att fatta beslut om åtgärder som kan behövas för att den huvudman som bedriver verksamheten ska rätta till fel som upptäckts vid granskningen.

## 2 Bakgrund och avgränsningar

Riktlinjen ska klargöra hur Barn- och ungdomsnämnden styr tillsyn av fristående förskolor, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet i Nyköpings kommun.

Utgångspunkten för tillsynen är skollagen och tillhörande författningar. Kommunen har dock inte tillsyn över om verksamheterna följer skollagens bestämmelser om åtgärder mot kränkande behandling (6 kap.). Det är Skolinspektionen som ansvarar för denna tillsyn.

## 3 Tillsyn

Tillsynen kan genomföras i olika omfattning och på olika sätt:

Regelbunden tillsyn

- Granskning av hur verksamheterna arbetar i riktning mot de nationella målen enligt Läroplan för förskolan (Lpfö 18) och tillämpliga lagar och förordningar.
- Tillsynsbesök enligt beslutad tillsynsplan, se bilaga **(Beslutad 2022-08-22, BUN22/236)**

Riktad tillsyn

- Vid indikationer som visar på brister hos någon enskild huvudman eller generellt

### **Förstagångstillsyn**

**-En nystartad verksamhet ska besökas under verksamhetens första år. Förstagångstillsynen har två syften: kontrollera så att verksamheten arbetar utifrån de planer som godkännandet/rätt till bidrag bygger på samt att en nyetablerad huvudman ska kunna få råd och vägledning tidigt i uppbyggnaden av verksamheten.**

Tillsyn utifrån individärende

- Vid indikationer som visar på brister kring verksamhetens uppdrag gentemot ett individuellt barn

### Förebyggande åtgärder

- Inom ramen för tillsynen lämna råd och ge vägledning

Tillsynen kan vara anmäld eller oanmäld.

## 3. 1 Inriktning vid tillsyn av förskola

### Allmänna förutsättningar

Huvudmannen ska ge rektor och övrig personal vid förskoleenheterna förutsättningar, så att utbildningen i förskolan är likvärdig och av hög kvalitet. I detta arbete ingår bland annat att informera vårdnadshavare om och erbjuda barn utbildning i förskolan. I arbetet med att skapa nödvändiga förutsättningar ingår bland annat att förse förskoleenheterna med nödvändiga materiella och personalmässiga resurser, samt se till att barngrupperna har en lämplig storlek och sammansättning. I arbetet ingår också att säkerställa att de rektorer som är anställda att leda verksamheten vid förskoleenheterna, och den personal som bedriver undervisning, har den behörighet och kompetens som skolförfattningarna kräver.

Område som ska granskas	Lagrum
Barngruppernas sammansättning och storlek, och i övrigt en god miljö.	8 kap. 8 § skollagen
Barn med annat modersmål än svenska får möjlighet att utveckla både det svenska språket och sitt modersmål.	8 kap. 10 § skollagen
Som rektor får bara den anställas som genom utbildning och erfarenhet har pedagogisk insikt.	2 kap. 11 § skollagen
Förskollärare i förskolan har legitimation och är behöriga för den undervisning de bedriver.	2 kap. 13 – 14 och 17 – 18 §§ skollagen
Personalen ges möjligheter till den kompetensutveckling som krävs, för att de professionellt ska kunna utföra sina uppgifter.	2 kap. 34 § skollagen Lpfö 18, 2. Mål och riktlinjer, 2.8 Rektors ansvar
Barn skall från och med ett års ålder erbjudas förskola i den omfattning det behövs.	8 kap. 5 § skollagen

### Ägare- och ledningsprövning

Huvudmannen skall ha ekonomiska förutsättningar att bedriva verksamhet enligt de föreskrifter som gäller för verksamheten. Huvudmannen skall ha erfarenhet eller insikt i de föreskrifter som gäller för skolverksamhet samt lämplighet att bedriva den. Kraven innebär att det inom kretsen av personer som omfattas av ägar- och ledningsprövning ska finnas en samlad kompetens, varje enskild person behöver inte ha den. Kraven omfattar ägare med ett väsentligt inflytande, ledning och andra som har ett bestämmande inflytande över huvudmannens verksamhet.

Personer som ingår i ägare- och ledningskretsen ska även i övrigt bedömas lämpliga. Viljan och förmågan att fullgöra sina skyldigheter mot det allmänna, laglydighet och andra omständigheter av betydelse skall beaktas. Här gäller det att var och en i ägar- och ledningskretsen skall bedömas som lämplig.

Dessa krav skall var uppfyllda både vid själva tillståndsprövningen och fortlöpande. Förändringar i ägar- och ledningskretsen ska anmälas till Barn- och ungdomsnämnden via ny ifylld blankett inom en månad från förändring.

Område som ska granskas	Lagrum
Den enskilde skall ha de ekonomiska förutsättningarna att följa de föreskrifter som gäller för verksamheten.	2 kap. 5 § skollagen
Den enskilde skall genom erfarenhet eller på annat sätt ha förvärvat insikt i föreskrifter som gäller för verksamheten.	2 kap. 5 § skollagen
När det gäller juridisk person så krävs att samtliga som anges i 5a § 1 – 4 bedöms som lämpliga.	2 kap. 5 § skollagen
Enskilda huvudmän ska anmäla förändringar i den krets av personer som avses i 5 a § till den som godkänt den enskilde som huvud man senast en månad efter förändringen.	2 kap. 5 b § Skollagen

### Styrning, ledning och dokumentation

Huvudmannen ska arbeta kontinuerligt och långsiktigt för att utveckla och förbättra utbildningen i förskolan inom väsentliga områden, i syfte att främja ökad likvärdighet och kvalitet. I detta arbete ingår att huvudmannen skaffar sig kunskap om nuläget vid förskoleenheterna. Denna nulägesbild ska bland annat innefatta resultat avseende förskoleenheternas arbete med att främja barnens utveckling och lärande, och att erbjuda en trygg omsorg i en god miljö fri från kränkande behandling. I arbetet ingår också att följa upp de centrala förutsättningar som huvudmannen ger förskoleenheterna, för att de ska kunna ge barnen en god utbildning och omsorg. Huvudmannen analyserar sedan nulägesbilden i förhållande till de nationella målen, beslutar om vilka förbättringsåtgärder som behövs, samt vidtar dessa åtgärder.

När huvudmannen formulerar nulägesbilden ska denna bygga på uppgifter som rektorerna tagit fram i sitt eget kvalitetsarbete vid förskoleenheterna, men också på uppgifter huvudmannen själv insamlat (exempelvis nationell statistik, tillsyns- och granskningsrapporter och anmälningar om kränkande behandling etc.). Det ska därför finnas en koppling mellan huvudmannens kvalitetsarbete och det kvalitetsarbete som rektor tillsammans med förskollärare och övrig personal genomför vid förskoleenheterna.

Rektor ansvarar för att det finns rutiner för hur vårdnadshavare lämnas information om barnet och att det finns möjlighet till samråd med barn och vårdnadshavare. Rektor har ansvar för att barn som behöver stöd i sin utveckling får det.

Område som ska granskas	Lagrum
Inriktningen för huvudmannens kvalitetsarbete är att de nationella mål och krav som anges i styrdokumentet uppfylls.	4 kap. 3 och 5 §§ skollagen
Huvudmannen följer upp resultat inom utbildningen, och dokumenterar denna uppföljning.	4 kap. 3 och 6 §§ skollagen
Utifrån en analys av det som framkommer i uppföljningen beslutar huvudmannen om nödvändiga utvecklingsåtgärder, och dokumenterar de beslutade åtgärderna.	4 kap. 3 och 6 §§ skollagen
Huvudmannen planerar för genomförandet av utvecklingsåtgärder och genomför dessa. Planeringen och åtgärderna dokumenteras.	4 kap. 3 och 6 – 7 §§ skollagen
Rektor planerar, följer upp och utvecklar utbildningen. Rektor ansvarar för att kvalitetsarbetet på enheten genomförs under medverkan av förskollärare, övrig personal och barn.	4 kap. 3-8 §§ skollagen
Rektors ansvar för att barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling uppmärksammas och ges det stöd som deras speciella behov kräver.	8 Kap. 9 § skollagen
Rektors ansvar för att det finns forum för samråd med barn och vårdnadshavare, att det finns rutiner för hur information lämnas till barn och vårdnadshavare.	4 kap 13 § skollagen

### Pedagogisk verksamhet

Enligt förskolans läroplan ska förskolan lägga grunden till ett livslångt lärande i en verksamhet som är rolig, trygg och lärorik för alla barn som deltar. Förskolan ska vara en pedagogisk verksamhet där omsorg, utveckling och lärande bildar en helhet. I samarbete med hemmen ska förskolan skapa bästa möjliga förutsättningar för varje barn att utvecklas rikt och mångsidigt. Den pedagogiska verksamheten ska anpassas till alla barn i förskolan i en trygg miljö som främjar leken, kreativiteten och det lustfyllda lärandet samt utmanar och stimulerar barnens utveckling och lärande. Utforskande, nyfikenhet och lust att lära ska utgöra grunden för förskolans verksamhet.

Ett medvetet bruk av leken för att främja varje barns utveckling och lärande ska präglade verksamheten.

Område som ska granskas	Lagrum
Normer och värden	Läroplan för förskolan, Lpfö 18
Utveckling och lärande	Läroplan för förskolan, Lpfö 18
Inflytande och delaktighet	Läroplan för förskolan, Lpfö 18
Samverkan mellan hemmen och andra verksamhetsformer	Läroplan för förskolan, Lpfö 18

### Barns trygghet och säkerhet

Förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet ska vara en trygg plats för barn. För att arbetsgivare ska få anställa, anlita eller ta emot någon vuxen i dessa verksamheter måste personen visa upp ett utdrag ur belastningsregistret, ett så kallat registerutdrag. För att det ska vara trygg och säker för barn är det viktigt att det bedrivs ett systematiskt kvalitetsarbete kring den fysiska miljön på förskolan. Inkomna klagomål kan utgöra en viktig informationskälla i det systematiska kvalitetsarbetet och därför är det viktigt att det finns rutiner för att hantera dem. Förskolans personal har även ett ansvar och en viktig funktion när det gäller att uppmärksamma om det finns misstanke om att ett barn far illa och därför är det viktigt att det finns fungerande rutiner kring detta och att de är kända av all personal.

Område som ska granskas	Lagrum
Rutiner för registerkontroll för nyanställda.	2 kapitlet 31 § skollagen.
Rutiner för anmälningsplikt till socialtjänst.	14 kap. 1 § SoL
Rutiner för klagomålshantering.	4 kap. 7–8 §§ skollagen
Rutiner för barnsäkerhetsrund.	8 kap. 8 § skollagen

### 3. 2 Inriktning vid tillsyn av fritidshem

#### Allmänna förutsättningar

Huvudmannen ska ge rektor och övrig personal vid fritidshemmet förutsättningar, så att utbildningen i fritidshemmet är likvärdig och av hög kvalitet. I detta arbete ingår bland annat att informera vårdnadshavare om och erbjuda barn utbildning i fritidshem. I arbetet med att skapa nödvändiga förutsättningar ingår bland annat att förse verksamheten med nödvändiga materiella och personalmässiga resurser, samt se till att elevgrupperna har en lämplig storlek och sammansättning. I arbetet ingår också att säkerställa att rektor och den personal som bedriver undervisning, har den behörighet och kompetens som skolförfattningarna kräver.

Område som ska granskas	Lagrum
Elevgruppernas sammansättning och storlek, och i övrigt en god miljö.	14 kap. 9 § skollagen
Den pedagogiska ledaren har pedagogisk insikt genom utbildning och erfarenhet.	2 kap. 9 § skollagen
Lärare eller förskollärare har legitimation och är behöriga för den undervisning de bedriver, alternativt högskoleutbildning avsedd för arbete i fritidshem	2 kap. 13, 17 § skollagen
Personalen ges möjligheter till den kompetens-utveckling som krävs, för att de professionellt ska kunna utföra sina uppgifter.	2 kap. 34 § skollagen
Fritidshem erbjuds när behov finns.	14 kap. 4 § skollagen

#### Ägare- och ledningsprövning

Huvudmannen skall ha ekonomiska förutsättningar att bedriva verksamhet enligt de föreskrifter som gäller för verksamheten. Huvudmannen skall ha erfarenhet eller insikt i de föreskrifter som gäller för skolverksamhet samt lämplighet att bedriva den. Kraven innebär att det inom kretsen av personer som omfattas av ägar- och ledningsprövning ska finnas en samlad kompetens, varje enskild person behöver inte ha den. Kraven omfattar ägare med ett väsentligt inflytande, ledning och andra som har ett bestämmande inflytande över huvudmannens verksamhet.

Personer som ingår i ägare- och ledningskretsen ska även i övrigt bedömas lämpliga. Viljan och förmågan att fullgöra sina skyldigheter mot det allmänna, laglydighet och andra omständigheter av betydelse skall beaktas. Här gäller det att var och en i ägar- och ledningskretsen skall bedömas som lämplig.



Dessa krav skall var uppfyllda både vid själva tillståndsprövningen och fortlöpande. Förändringar i ägar- och ledningskretsen ska anmälas till Barn- och ungdomsnämnden via ny ifylld blankett inom en månad från förändring.

Område som ska granskas	Lagrum
Den enskilde skall ha de ekonomiska förutsättningarna att följa de föreskrifter som gäller för verksamheten	2 kap. 5 § skollagen
Den enskilde skall genom erfarenhet eller på annat sätt ha förvärvat insikt i föreskrifter som gäller för verksamheten	2 kap. 5 § skollagen
När det gäller juridisk person så krävs att samtliga som anges i 5a § 1 – 4 bedöms som lämpliga.	2 kap. 5 a § skollagen
Enskilda huvudmän ska anmäla förändringar i den krets av personer som avses i 5 a § till den som godkänt den enskilde som huvud man senast en månad efter förändringen.	2 kap. 5 b § skollagen

### Styrning, ledning och dokumentation

Huvudmannen ska arbeta kontinuerligt och långsiktigt för att utveckla och förbättra utbildningen i fritidshemmet inom väsentliga områden, i syfte att främja ökad likvärdighet och kvalitet. I detta arbete ingår att huvudmannen skaffar sig kunskap om nuläget vid verksamheten. Denna nulägesbild ska bland annat innefatta resultat avseende fritidshemmet arbete med att främja elevernas utveckling och lärande, och att erbjuda en trygg omsorg i en god miljö fri från kränkande behandling. I arbetet ingår också att följa upp de centrala förutsättningar som huvudmannen ger fritidshemmet, för att de ska kunna ge barnen en god utbildning och omsorg. Huvudmannen analyserar sedan nulägesbilden i förhållande till de nationella målen, beslutar om vilka förbättringsåtgärder som behövs, samt vidtar dessa åtgärder.

När huvudmannen formulerar nulägesbilden ska denna bygga på uppgifter som rektor tagit fram i sitt eget kvalitetsarbete vid fritidshemmet, men också på uppgifter huvudmannen själv insamlat (exempelvis nationell statistik och tillsyns- och granskningsrapporter). Det ska därför finnas en koppling mellan huvudmannens kvalitetsarbete, och det kvalitetsarbete som den pedagogiska ledaren tillsammans med fritidspedagoger och övrig personal genomför vid fritidshemmet.

Område som ska granskas	Lagrum
Inriktningen för huvudmannens kvalitetsarbete är att de nationella mål och krav som anges i styrdokumentet uppfylls.	4 kap. 3 och 5 §§ skollagen
Huvudmannen följer upp resultat inom utbildningen, och dokumenterar denna uppföljning.	4 kap. 3 och 6 §§ skollagen
Utifrån en analys av det som framkommer i uppföljningen beslutar huvudmannen om nödvändiga utvecklingsåtgärder, och dokumenterar de beslutade åtgärderna.	4 kap. 3 och 6 §§ skollagen
Huvudmannen planerar för genomförandet av utvecklingsåtgärder och genomför dessa. Planeringen och åtgärderna dokumenteras.	2 kap. 3 och 6 - 7 §§ skollagen

### 3.3 Inriktning vid tillsyn av annan pedagogisk verksamhet

Det är viktigt att huvudmannen, rektor och personalen i fritidshemmet är förtrogna med fritidshemmets uppdrag för att kunna arbeta målstyrt. När personalen planerar verksamheten ska de utgå från uppdraget som det formuleras i skollagen och i läroplanen, samt utifrån en inventering av den aktuella elevgruppens behov och intressen.

Uppdraget handlar om att stödja utvecklingen av såväl normer och värden som kunskaper, ansvarstagande och inflytande. I samverkan mellan fritidshemmet, förskoleklassen, skolan och hemmet kan personalen skapa ett helhetsperspektiv på elevens utveckling, lärande och utbildning, där elevens bästa är i fokus för verksamheten.

Område som ska granskas	Lagrum
Normer och värden	Läroplan för grundskolan, förskoleklassen och fritidshemmet (reviderad 2018)
Kunskaper	Samma som ovan.
Ansvar och inflytande	Samma som ovan.
Skola och hem	Samma som ovan.
Övergång och samverkan	Samma som ovan.
Skolan och omvärlden	Samma som ovan.

## Barns trygghet och säkerhet

Förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet ska vara en trygg plats för barn. För att arbetsgivare ska få anställa, anlita eller ta emot någon vuxen i dessa verksamheter måste personen visa upp ett utdrag ur belastningsregistret, ett så kallat registerutdrag. För att det ska vara tryggt och säkert för barn är det viktigt att det bedrivs ett systematiskt kvalitetsarbete kring den fysiska miljön på förskolan. Inkomna klagomål kan utgöra en viktig informationskälla i det systematiska kvalitetsarbetet och därför är det viktigt att det finns rutiner för att hantera dem. Fritidshemmets personal har även ett ansvar och en viktig funktion när det gäller att uppmärksamma om det finns misstanke om att ett barn far illa och därför är det viktigt att det finns fungerande rutiner kring detta och att de är kända av all personal.

Område som ska granskas	Lagrum
Rutiner för registerkontroll för nyanställda.	2 kapitlet 31 § skollagen.
Rutiner för anmälningsplikt till socialtjänst.	14 kap. 1 § SoL
Rutiner för klagomålshantering.	4 kap. 7–8 §§ skollagen
Rutiner för barnsäkerhetsrund.	8 kap. 8 § skollagen

### 3.3 Inriktning vid tillsyn av annan pedagogisk verksamhet

Pedagogisk omsorg styrs av skollagen (främst kapitel 25). Förskolans läroplan är vägledande för pedagogisk omsorg. Kraven som ställs på pedagogisk omsorg är:

- Lokalerna ska vara ändamålsenliga
- Det ska finnas personal med sådan utbildning eller erfarenhet att barnens behov av omsorg och en god pedagogisk verksamhet kan tillgodoses.
- Verksamheten ska utgå från barnets bästa
- Barngrupperna ska ha en lämplig sammansättning och storlek
- Huvudmannen ska systematiskt följa upp och utvärdera verksamheten

**Förutsättningar**

Område som ska granskas	Lagrum
Barngruppens sammansättning	25 kap. 7 § skollagen
Personalen	25 kap. 7 § skollagen
Lokalerna	25 kap. 7 § skollagen
Öppettider	25 kap. 7 § skollagen

**Utveckling av den pedagogiska verksamheten**

Område som ska granskas	Lagrum
Stimulera barns utveckling och lärande	25 kap. 2 § skollagen
Helhetssyn på barnet och främjande av allsidiga kontakter och social gemenskap	25 kap. 6 § skollagen
Förbereder för fortsatt lärande	25 kap. 2 § skollagen
Behov av särskilt stöd	25 kap. 2 § skollagen
Uppföljning och utvärdering	kap. 8 § skollagen

## 4. Genomförande

Den regelbundna tillsynen är en övergripande granskning som utgår från lagstiftning vid tillsyn av respektive verksamhet. Den riktade tillsynen utgår enbart från det område som riskerar att vara bristande. Tillsyn utifrån individärendet utgår enbart från det som är relevant för individärendet men problematik kan uppmärksammas och föreläggas kring övergripande verksamhetsbrister utöver hantering av det individuella barnet. En plan för den regelbundna tillsynen, när och vilka enheter som ska granskas under året, beslutas av Barn- och ungdomsnämnden.

### Arbetsmetoder och arbetsformer

Den regelbundna tillsynen ska bestå av:

- Insamling och granskning av dokumentation
  - Dokumentation från Skolinspektionens verktyg Kolla din förskola
  - Utdrag från system för kontroll av företagsinformation
  - Personalenkät
  - Enkät till vårdnadshavare
- Observationer i verksamheten
- Intervju med rektor och representant för huvudmannen
- Intervju med barn

#### 1. Dokumentgranskning:

Kommunen begär underlag från huvudmannen enligt Skolverkets "Dokumentlista för tillsyn".

#### 2. Tillsynsbesök sker i verksamheten

3. Intervju. Vid intervjun informerar handläggaren om resultatet från dokumentanalys och tillsynsbesök. Handläggaren ställer kompletterande frågor. Det kan även förekomma råd och vägledning till verksamheten.

#### 4. Beslut. Se punkt 5.

5. Rapport. Tillsynen dokumenteras i en rapport, vilken delges granskad enhet senast tre veckor efter genomfört tillsynsbesök samt meddelas som informationsärendet till Barn- och ungdomsnämnden.

6. Uppföljning. Kommunen följer upp att huvudmannen rättat till eventuella brister. Tillsynen avslutas när bristerna bedöms vara åtgärdade.

Processen ska rymmas inom den period tillsynen av enheten pågår enligt beslutad plan. Tillsynsbeslutet kan innebära föreläggande om att vidta åtgärder eller att återkomma med rapportering om vidtagna åtgärder. Dessa kan vara av olika stor karaktär och somliga kräva återbesök. Vid förelägganden kan tillsynen pågå utanför det avsatta kvartalet.

Delegat för den riktade tillsynen bedömer vilka metoder som ska användas i samband med en riktad tillsyn samt vid tillsyn av individärende. Vilka metoder och omfattningen på tillsynen beror på omfattningen av den eller de brister som misstänkts.

Råd och vägledning ges i samband med återkoppling av tillsynsbeslut samt vid informations- och dialogmöten med fristående huvudmän och rektorer. Huvudmän kan alltid kontakta tillsynsmyndigheten för råd och vägledning.

## **5. Beslut och sanktioner vid ingripande**

### **Beslut**

Efter att tillsynen är genomförd ska den tillsynade huvudmannen erhålla en tillsynsrapport som även innefattar ett beslut. I och med att tillsyn av fristående huvudmän är myndighetsutövning ska beslutet kommuniceras med huvudmannen. Beslutet ska även motiveras med hänvisning till lagrum och besvärshänvisning. Det ska även framgå vilka åtgärder som ska vidtas samt när och hur de ska redovisas till tillsynsmyndigheten.

## Sanktioner

Om det visar sig under tillsynen att en verksamhet inte uppfyller lagkrav får tillsynsmyndigheten fatta beslut om åtgärder som syftar till att huvudmannen rättar de fel som begåtts. I aktuell delegationsordning finns information om vem som har delegation att fatta beslut om sanktionerna. Besluten varierar beroende på bristens allvarsgrad. Skollagens 26 kap. 10 – 16, 18 reglerar kommunens möjligheter till ingripande vid överträdelser, enligt följande:

### Föreläggande

Om den granskade verksamheten inte uppfyller de villkor som gäller för godkännande och/eller rätt till bidrag ska huvudmannen föreläggas att åtgärda bristerna. Ett beslut om föreläggande gäller omedelbart och ska ange de åtgärder som kommunen anser nödvändiga för att avhjälpa de påtalade bristerna samt tidpunkt för när bristerna senast ska vara avhjälpna. Ett föreläggande kan vara belagt med vite.

### Anmärkning

Om det vid tillsynen framkommer överträdelser som är mindre allvarliga kan kommunen rikta anmärkning mot huvudmannen. Anmärkningen ska förenas med tillägg om att överträdelser ska rättas till. Om överträdelser kvarstår vid framtida tillsyn ska huvudmannen föreläggas att vidta nödvändig åtgärd.

### Avstående från ingripande

Kommunen kan avstå från att ingripa om överträdelserna är ringa och huvudmannen snabbt vidtar nödvändiga rättelser eller om det med hänsyn till omständigheterna finns särskilda skäl mot ett ingripande.

### Återkallelse

Tillsynsmyndighet får återkalla ett godkännande, ett medgivande eller ett beslut om rätt till bidrag som myndighet meddelat om ett föreläggande inte följts och missförhållandet är allvarligt.

### Tillfälligt verksamhetsförbud

Om det är sannolikt att ett beslut om återkallelse enligt 13 § eller ett beslut om statliga åtgärder för rättelse enligt 17 § kommer att fattas, och beslutet inte kan avvaktas med hänsyn till allvarlig risk för barnens och elevernas hälsa eller säkerhet eller av någon annan särskild anledning, får tillsynsmyndigheten förbjuda huvudmannen att tills vidare, helt eller delvis driva verksamheten vidare. Beslut enligt första stycket gäller omedelbart, om inte annat beslutas och får gälla i högst sex månader.

## 6. Uppföljning och revidering av riktlinjen

Riktlinjen innehåller inte några mål för tillsynen och behöver därmed inte följas upp regelbundet. Den revideras vid behov dock senast 2025 när en ny tidsplan behöver beslutas. Riktlinjen och aktualiseras varje ny mandat-period.





## Prövning av barnets bästa inför Beslut om ny riktlinje och tidplan för tillsyn av fristående förskolor, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet

### Bakgrund

Riktlinjen beskriver kommunens tillsyn vars syfte är att kontrollera att den verksamhet som granskas uppfyller de krav som följer av lagar och andra föreskrifter. I tillsynen ingår det att fatta beslut om åtgärder för att rätta till brister som upptäcks vid granskningen. Inför tillsynen 2023 har riktlinjerna reviderats för att ytterligare kunna garantera en god tillsyn av fristående verksamheter.

### Analys

Riktlinjen för arbetet med tillsyn av fristående förskolor och annan pedagogisk verksamhet är något som indirekt kan påverka barnen i verksamheterna. Tillsynens syfte är att garantera alla barn i hemkommunen en förskola av god kvalitet vilket väl överensstämmer med Barnkonventionens 3§ som handlar om att institutioner som ansvarar för omvårdnad eller skydd av barn uppfyller fastställda normer vad det gäller barns säkerhet, personalens antal och lämplighet samt behörig tillsyn.

I den reviderade planen lyfts särskilt Barns trygghet och säkerhet fram, något som även lyfts fram i Barnkonventionen. I den reviderade versionen finns även en ny punkt om förstagångstillsyn, vilket ger en tätare kontroll av nya verksamheter, vilket ytterligare stärker kontrollen av barns rätt till en verksamhet som följer fastställda normer.

Enligt Barnkonventionen 12§, ska barn tillförsäkras rätten att, efter ålder och mognad, fritt uttrycka åsikter i frågor som rör barnet. I Tillsynsplanen finns ingen direkt beskrivning av hur barnen tillfrågas om hur de upplever verksamheten, men det kan ingå i momentet tillsynsbesök.

### Slutsats

Sammantaget möjliggör den nya riktlinjen en ännu mer rättssäker tillsyn av fristående förskolor, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet i Nyköpings kommun. Konsekvensen av revideringen blir att kommunen stärker sitt arbete med att försäkra att alla barn som går i fristående verksamheter får den utbildning och omsorg som de har rätt till. Därmed är förslaget att anta revideringen till barnens bästa.

Sara Eriksson, Handläggare Barn—och ungdomsnämnden, Nyköpings kommun

## **BUN § Systematiskt kvalitetsarbete årsplanering 2023**

### **Diarienummer: BUN23/28**

Enligt skollagen ska ett systematiskt kvalitetsarbete, SKA, bedrivas både på huvudmannanivå och på förskole- och skolnivå. Syftet är att säkerställa verksamhetens kvalitet och likvärdighet med utgångspunkt i skollag, läroplan och andra skolförfattningar. Huvudmannen ska, som yttersta ansvarig för genomförandet av utbildningen, även se till att det finns förutsättningar att bedriva kvalitetsarbete på enhetsnivå.

Huvudmannens roll innebär att planera, följa upp och utveckla utbildningen inom hela organisationen. För det här arbetet är huvudmannen beroende av underlag ifrån enheterna. Enheternas underlag i form av resultat- och orsaksanalys utifrån nationella mål och kunskapsmål ligger till grund för Division utbildnings analyser i förhållande till förutsättningar för kvalitet och likvärdighet.

Läsåret 2022/2023 sammanfattas i Kvalitetsrapporter från Division utbildning. Kvalitetsrapporteringen innehåller resultat och analys av nationella mål och kunskapsmål och redovisas på dialogmöte i november och som nämnden fattade beslut i december.

Kvalitetsgruppens möte genomförs som dialogmöte med Division utbildning. Under 2023 genomförs fyra dialogmöten inom ramen av det systematiska kvalitetsarbetet.

#### 1. Onsdag 1 mars

Dialog kvalitetsgrupp: kl 8.30 - 11.00

Reflektioner kvalitetsgrupp/ Reflektioner DU: kl. 11.00 - 12.00

DU/BUN Kvalitetsgrupp gemensam reflektion: 13.00 - 14.30

#### 2. Onsdag 19 april

Dialog kvalitetsgrupp: kl 8.30 - 11.00

Reflektioner kvalitetsgrupp/ Reflektioner DU: kl. 11.00 - 12.00

DU/BUN Kvalitetsgrupp gemensam reflektion: 13.00 - 14.30

#### 3. Onsdag 13 september

Dialog kvalitetsgrupp: kl 8.30 - 11.00

Reflektioner kvalitetsgrupp/ Reflektioner DU: kl. 11.00 - 12.00

DU/BUN Kvalitetsgrupp gemensam reflektion: 13.00 - 14.30

4. Onsdag 1 november

Dialog kvalitetsgrupp, kl. 8.30-11.00

Reflektioner kvalitetsgrupp/Reflektioner DU: kl. 11.00-12.00

DU/BUN Kvalitetsgrupp gemensam reflektion: 13.00-14.30

Tema: Nyckeltal - Nationella målområden, resultat och måluppfyllelse

Samtliga dialogmöten ska resultera i bredare förankring utifrån tankar och samtal kring den ekonomiska budgetramen och så småningom skapa underlag för prioriteringar inför budget 2024. Efter varje dialogmöte sammanfattar kvalitetsgruppen sina reflektioner tillsammans med Division utbildning.

En gång per år genomförs även dialogmöte med fristående verksamheter och vid särskilda skäl sker kompletterande möten.

### **Förslag**

#### **Barnrättsprövning**

Ärendet berör eller påverkar inte barnet direkt eller indirekt så att i enlighet med barnkonventionen finns ej skäl att genomföra en prövning av barnets bästa.

### **Förslag till beslut**

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

- 1) att** Kvalitetsgruppen består av Torbjörn Kock (S), Ann-Christine Hartmann (M) och Bo Österberg (SD)
- 2) att** godkänna årsplanering för nämndens systematiska kvalitetsarbete enligt tjänsteskrivelse daterad 2023-01-16.

### **Beslutet skickas till:**

Division Utbildning

Barn- och ungdomsnämnden

## Systematiskt kvalitetsarbete årsplanering 2023

### Bakgrund

Enligt skollagen ska ett systematiskt kvalitetsarbete, SKA, bedrivas både på huvudmannanivå och på förskole- och skolnivå. Syftet är att säkerställa verksamhetens kvalitet och likvärdighet med utgångspunkt i skollag, läroplan och andra skolförfattningar. Huvudmannen ska, som yttersta ansvarig för genomförandet av utbildningen, även se till att det finns förutsättningar att bedriva kvalitetsarbete på enhetsnivå.

Huvudmannens roll innebär att planera, följa upp och utveckla utbildningen inom hela organisationen. För det här arbetet är huvudmannen beroende av underlag ifrån enheterna. Enheternas underlag i form av resultat- och orsaksanalys utifrån nationella mål och kunskapsmål ligger till grund för Division utbildnings analyser i förhållande till förutsättningar för kvalitet och likvärdighet.

Lsåret 2022/2023 sammanfattas i Kvalitetsrapporter från Division utbildning. Kvalitetsrapporteringen innehåller resultat och analys av nationella mål och kunskapsmål och redovisas på dialogmöte i november och som nämnden fattade beslut i december.

Kvalitetsgruppens möte genomförs som dialogmöte med Division utbildning. Under 2023 genomförs fyra dialogmöten inom ramen av det systematiska kvalitetsarbetet.

1. Onsdag 1 mars  
Dialog kvalitetsgrupp: kl 8.30 - 11.00  
Reflektioner kvalitetsgrupp/ Reflektioner DU: kl. 11.00 - 12.00  
DU/BUN Kvalitetsgrupp gemensam reflektion: 13.00 - 14.30
2. Onsdag 19 april  
Dialog kvalitetsgrupp: kl 8.30 - 11.00

Reflektioner kvalitetsgrupp/ Reflektioner DU: kl. 11.00 – 12.00  
DU/BUN Kvalitetsgrupp gemensam reflektion: 13.00 – 14.30

3. Onsdag 13 september  
Dialog kvalitetsgrupp: kl 8.30 – 11.00  
Reflektioner kvalitetsgrupp/ Reflektioner DU: kl. 11.00 – 12.00  
DU/BUN Kvalitetsgrupp gemensam reflektion: 13.00 – 14.30
  
4. Onsdag 1 november  
Dialog kvalitetsgrupp, kl. 8.30-11.00  
Reflektioner kvalitetsgrupp/Reflektioner DU: kl. 11.00-12.00  
DU/BUN Kvalitetsgrupp gemensam reflektion: 13.00-14.30  
Tema: Nyckeltal - Nationella målområden, resultat och måluppfyllelse

Samtliga dialogmöten ska resultera i bredare förankring utifrån tankar och samtal kring den ekonomiska budgetramen och så småningom skapa underlag för prioriteringar inför budget 2024. Efter varje dialogmöte sammanfattar kvalitetsgruppen sina reflektioner tillsammans med Division utbildning. En gång per år genomförs även dialogmöte med fristående verksamheter och vid särskilda skäl sker kompletterande möten.

### **Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen**

Ärendet berör eller påverkar inte barnet direkt eller indirekt så att i enlighet med barnkonventionen finns ej skäl att genomföra en prövning av barnets bästa.

### **Förslag till beslut**

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

- 1) **att** Kvalitetsgruppen består av Torbjörn Kock (S), Ann-Christine Hartmann (M) och Bo Österberg (SD)
- 2) **att** godkänna årsplanering för nämndens systematiska kvalitetsarbete enligt tjänsteskrivelse daterad 2023-01-16

Jessika Petersson  
Sakkunnig  
Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes  
2023-01-27

Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes

**Beslut till:**

Division Utbildning

## **BUN § Delegationsärenden**

**Diarienummer: BUN23/4**

*För att ta del av anmälda delegationsbeslut på nämndsammanträde, var god kontakta nämndsekreterare senast två arbetsdagar innan mötet för att säkerställa att handlingarna hinner tas fram.*

*För begäran om allmän handling, kontakta ansvarig registrator.*

Bilagat finns en förteckning över delegationsbeslut fattade till och med 2023-01-31.

### **Förslag till beslut**

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

- 1) att** lägga förtecknade delegationsärenden till handlingarna.

### **Bilagor till beslutet:**

Delegationslista

**Barn- och ungdomsnämnden**

## Delegationsbeslut

<b>Pt</b>	<b>Dnr</b>	<b>Handlingsrubrik</b>	<b>Beslutande</b>	<b>Beslutsdatum</b>
1.6.1		Beslut att avslå ansökan om tilläggsbelopp för elev född 2011 VT 2023 Kunskapsskolan	Handläggare Barn- och ungdomsnämnden	2023-01-17
1.1.1	BUN20/43:26	Beslut om beviljande av ansökan avseende särskild undervisning i hemmet eller på annan plats	Beslut om beviljande av ansökan avseende särskild undervisning i hemmet eller på annan plats	2022-09-09
1.1.1	BUN21/199:8	Beslut avseende beviljande av ansökan om fullgörande av skolplikt på annat sätt	Beslut avseende beviljande av ansökan om fullgörande av skolplikt på annat sätt	2022-09-21
1.1.1	BUN21/46:31	Beslut avseende skolpliktens upphörande, på grund av varaktig utlandsvistelse, Torrevieja	Ordförande Barn- och ungdomsnämnden	2022-10-19
2.2.1	BUN22/231:3	Beslut om Avslutad ägar- och ledningsprövning efter anmälan om ändring Vittra Kungshagens förskola - Vittraskolorna AB	Beslut om Avslutad ägar- och ledningsprövning efter anmälan om ändring Vittra Kungshagens förskola - Vittraskolorna AB	2022-11-09
1.6.1	BUN22/249:5	Beslut avseende beviljande av tilläggsbelopp för barn född 2020 VT 23 Ur och skur Ryssbergens förskola	Beslut avseende beviljande av tilläggsbelopp för barn född 2020 VT 23 Ur och skur Ryssbergens förskola	2022-11-08



1.6.1	BUN22/255:4	Beslut avseende beviljande av tilläggsbelopp för elev född 2012 läsår 22/23 Kunskapsskolan	Beslut avseende beviljande av tilläggsbelopp för elev född 2012 läsår 22/23 Kunskapsskolan	2022-12-05
2.2.1	BUN22/256:5	Beslut avseende avslutad ägar- och ledningsprövning efter anmälan om ändring Waldorfförskolan Solbacken Nyköping	Beslut avseende avslutad ägar- och ledningsprövning efter anmälan om ändring Waldorfförskolan Solbacken Nyköping	2022-11-23
1.6.2	BUN22/258:2	Beslut avseende beviljande av tilläggsresurs för barn född 2017 VT 2023 Långsätter förskola	Beslut avseende beviljande av tilläggsresurs för barn född 2017 VT 2023 Långsätter förskola	2022-10-25
1.6.2	BUN22/259:2	Beslut avseende beviljande av tilläggsresurs för barn född 2018 VT2023 HT2023 Långsätter förskola	Beslut avseende beviljande av tilläggsresurs för barn född 2018 VT2023 HT2023 Långsätter förskola	2022-10-25
1.6.1	BUN22/268:2	Delegationsanmälan: Beslut avseende beviljande av tilläggsbelopp för elev född 2015, läsåret HT2022/VT2023, Blomenbergsskolan	Handläggare BUN	2022-10-24
1.6.2	BUN22/269:2	Delegationsbeslut: Beslut avseende beviljande av tilläggsresurs för barn född 2019 VT 2023 Franciscus förskola	Delegationsbeslut: Beslut avseende beviljande av tilläggsresurs för barn född 2019 VT 2023 Franciscus förskola	2022-10-25
1.6.2	BUN22/270:2	Beslut avseende beviljande av tilläggsresurs för barn född 2017 VT 2023 Tessins förskola	Beslut avseende beviljande av tilläggsresurs för barn född 2017 VT 2023 Tessins förskola	2022-10-25
2.1.1	BUN22/271:3	Delegationsanmälan: Beslut om godkännande avseende tillfällig utökning av antalet platser vid Ekensbergs förskola	Handläggare BUN	2022-10-24

1.6.1	BUN22/272:2	Beslut avseende beviljande av tilläggsbelopp för elev född 2011 november december 2022 samt VT 2023 Vrena Friskola	Beslut avseende beviljande av tilläggsbelopp för elev född 2011 november december 2022 samt VT 2023 Vrena Friskola	2022-11-01
1.6.2	BUN22/273:2	Beslut avseende beviljande av tilläggsresurs för barn född 2018 VT 2023 Annagårdens förskola	Beslut avseende beviljande av tilläggsresurs för barn född 2018 VT 2023 Annagårdens förskola	2022-10-25
1.6.2	BUN22/274:3	Delegationsbeslut: Beslut avseende beviljande av tilläggsresurs för barn född 2017 VT-2023 Svalsta förskola	Beslut avseende beviljande av tilläggsresurs för barn född 2017 VT-2023 Svalsta förskola	2022-10-25
1.6.2	BUN22/275:3	Beslut avseende beviljande av tilläggsresurs för barn född 2017 VT 2023 Svalsta förskola	Beslut avseende beviljande av tilläggsresurs för barn född 2017 VT 2023 Svalsta förskola	2022-10-25
1.1.1	BUN22/276:4	Delegationsbeslut: Beslut avseende skolpliktens upphörande pga varaktig vistelse utomlands avseende två elever födda 2008 och 2011	Ordförande	2022-10-19
1.6.2	BUN22/278:2	Beslut avseende avslag på ansökan om tilläggsresurs för barn född 2018 läsåret 2022/2023 Stigtomta förskola	Beslut avseende avslag på ansökan om tilläggsresurs för barn född 2018 läsåret 2022/2023 Stigtomta förskola	2022-10-25
1.6.2	BUN22/279:2	Beslut avseende beviljande av tilläggsresurs för barn född 2018 VT2023 Grindstugans förskola	Beslut avseende beviljande av tilläggsresurs för barn född 2018 VT2023 Grindstugans förskola	2022-10-25

1.6.2	BUN22/280:2	Beslut avseende beviljande av tilläggsresurs barn född 2018 VT 2023 HT2023 Bergshammars förskola	Beslut avseende beviljande av tilläggsresurs barn född 2018 VT 2023 HT2023 Bergshammars förskola	2022-10-25
1.6.2	BUN22/281:3	Beslut avseende beviljande av tilläggsresurs för barn född 2018 VT 2023 Franciscus förskola	Beslut avseende beviljande av tilläggsresurs för barn född 2018 VT 2023 Franciscus förskola	2022-10-25
1.6.2	BUN22/282:2	Beslut avseende avslag gällande tilläggsresurs för barn född 2017 VT 2023 HT 2023 Ekorrens förskola	Beslut avseende avslag gällande tilläggsresurs för barn född 2017 VT 2023 HT 2023 Ekorrens förskola	2022-10-25
1.6.2	BUN22/283:3	Delegationsbeslut: Beslut avseende beviljande av tilläggsresurs för barn född 2018 VT 2023 HT 2023 Träffens förskola	Delegationsbeslut: Beslut avseende beviljande av tilläggsresurs för barn född 2018 VT 2023 HT 2023 Träffens förskola	2022-10-31
1.6.2	BUN22/284:2	Delegationsbeslut: Beslut avseende avslag gällande tilläggsresurs för barn född 2018 VT 2023 HT 2023 Ekorrens förskola	Delegationsbeslut: Beslut avseende avslag gällande tilläggsresurs för barn född 2018 VT 2023 HT 2023 Ekorrens förskola	2022-10-31
1.6.2	BUN22/285:2	Delegationsbeslut: Beslut avseende avslag gällande tilläggsresurs för barn född 2019 VT 2023 HT 2023 Svalsta förskola	Delegationsbeslut: Beslut avseende avslag gällande tilläggsresurs för barn född 2019 VT 2023 HT 2023 Svalsta förskola	2022-10-31
1.6.2	BUN22/286:2	Delegationsbeslut: Beslut avseende beviljande av tilläggsresurs för barn född 2018 VT 2023 HT 2023 Kompassens förskola	Delegationsbeslut: Beslut avseende beviljande av tilläggsresurs för barn född 2018 VT 2023 HT 2023 Kompassens förskola	2022-10-31

1.6.2	BUN22/287:3	Delegationsbeslut: Beslut avseende beviljande av tilläggsresurs för barn född 2017 VT 2023 Träffens förskola	Delegationsbeslut: Beslut avseende beviljande av tilläggsresurs för barn född 2017 VT 2023 Träffens förskola	2022-10-31
1.6.2	BUN22/288:2	Delegationsbeslut: Beslut avseende avslag gällande tilläggsresurs för barn född 2018 VT 2023 HT 2023 Svalsta förskola	Delegationsbeslut: Beslut avseende avslag gällande tilläggsresurs för barn född 2018 VT 2023 HT 2023 Svalsta förskola	2022-10-31
1.6.2	BUN22/289:2	Delegationsbeslut: Beslut avseende beviljande av tilläggsresurs för barn född 2018 VT 2023 HT 2023 Korvettens förskola	Delegationsbeslut: Beslut avseende beviljande av tilläggsresurs för barn född 2018 VT 2023 HT 2023 Korvettens förskola	2022-10-31
1.6.2	BUN22/290:2	Beslut avseende beviljande av tilläggsresurs för barn född 2021 VT23/HT23 Stigtomta förskola	Beslut avseende beviljande av tilläggsresurs för barn född 2021 VT23/HT23 Stigtomta förskola	2022-11-08
1.6.2	BUN22/291:2	Delegationsbeslut: Beslut avseende beviljande av tilläggsresurs för barn född 2017 VT 2023 Ekorrens förskola	Delegationsbeslut: Beslut avseende beviljande av tilläggsresurs för barn född 2017 VT 2023 Ekorrens förskola	2022-10-31
1.6.2	BUN22/292:2	Delegationsbeslut: Beslut avseende beviljande av tilläggsresurs för barn född 2017 VT 2023 Ekorrens förskola	Delegationsbeslut: Beslut avseende beviljande av tilläggsresurs för barn född 2017 VT 2023 Ekorrens förskola	2022-10-31
1.6.2	BUN22/293:2	Delegationsbeslut: Beslut avseende beviljande av tilläggsresurs för barn född 2017 VT 2023 Ekorrens förskola	Delegationsbeslut: Beslut avseende beviljande av tilläggsresurs för barn född 2017 VT 2023 Ekorrens förskola	2022-10-31

1.6.2	BUN22/294:2	Delegationsbeslut: Beslut avseende beviljande av tilläggsresurs för barn född 2018 VT 2023 HT 2023 Ekorrens förskola	Delegationsbeslut: Beslut avseende beviljande av tilläggsresurs för barn född 2018 VT 2023 HT 2023 Ekorrens förskola	2022-10-31
1.6.2	BUN22/295:2	Delegationsbeslut: Beslut avseende beviljande av tilläggsresurs för barn född 2017 VT 2023 Daldockans förskola	Delegationsbeslut: Beslut avseende beviljande av tilläggsresurs för barn född 2017 VT 2023 Daldockans förskola	2022-10-31
1.6.1	BUN22/296:2	Anmälan av delegationsbeslut: Beslut avseende beviljande av tilläggsbelopp för elev född 2016 läsåret 2022/2023 Kyrkskolan	Anmälan av delegationsbeslut: Beslut avseende beviljande av tilläggsbelopp för elev född 2016 läsåret 2022/2023 Kyrkskolan	2022-11-14
1.6.2	BUN22/297:2	Beslut avseende beviljande av tilläggsresurs för barn född 2020 VT 2023/HT 2023 Franciscus förskola	Beslut avseende beviljande av tilläggsresurs för barn född 2020 VT 2023/HT 2023 Franciscus förskola	2022-11-08
1.6.2	BUN22/298:2	Beslut avseende beviljande av tilläggsresurs för barn född 2018 VT 2023/HT 2023 Franciscus förskola	Beslut avseende beviljande av tilläggsresurs för barn född 2018 VT 2023/HT 2023 Franciscus förskola	2022-11-08
1.6.2	BUN22/299:2	Beslut avseende beviljande av tilläggsresurs för barn född 2019 VT 2023 HT 2023 Korvettens förskola	Beslut avseende beviljande av tilläggsresurs för barn född 2019 VT 2023 HT 2023 Korvettens förskola	2022-11-08
1.6.2	BUN22/300:2	Beslut avseende beviljande av tilläggsresurs för barn född 2018 VT 2023/HT 2023 Korvettens förskola	Beslut avseende beviljande av tilläggsresurs för barn född 2018 VT 2023/HT 2023 Korvettens förskola	2022-11-08

1.6.2	BUN22/301:2	Beslut avseende avslag gällande tilläggsresurs för barn född 2018 VT23 HT23 Råby förskola	Beslut avseende avslag gällande tilläggsresurs för barn född 2018 VT23 HT23 Råby förskola	2022-11-08
1.6.2	BUN22/302:2	Beslut avseende beviljande av tilläggsresurs för barn född 2020 VT23 Oppeby gårds förskola	Beslut avseende beviljande av tilläggsresurs för barn född 2020 VT23 Oppeby gårds förskola	2022-11-08
1.6.2	BUN22/303:2	Beslut avseende beviljande av tilläggsresurs för barn född 2018 VT23/HT23 Stavsjö förskola	Beslut avseende beviljande av tilläggsresurs för barn född 2018 VT23/HT23 Stavsjö förskola	2022-11-08
1.6.2	BUN22/304:2	Beslut avseende beviljande av tilläggsresurs för barn född 2017 VT23 Stenkulla förskola	Beslut avseende beviljande av tilläggsresurs för barn född 2017 VT23 Stenkulla förskola	2022-11-08
1.6.2	BUN22/305:2	Beslut avseende beviljande av tilläggsresurs för barn född 2018 läsåret 2022/2023 Träffens förskola	Beslut avseende beviljande av tilläggsresurs för barn född 2018 läsåret 2022/2023 Träffens förskola	2022-11-08
1.6.2	BUN22/306:2	Beslut avseende beviljande av tilläggsresurs för barn född 2018 VT2023/HT2023 Gustavsbergs förskola	Beslut avseende beviljande av tilläggsresurs för barn född 2018 VT2023/HT2023 Gustavsbergs förskola	2022-11-08
1.6.2	BUN22/307:2	Beslut avseende beviljande av tilläggsresurs för barn född 2019 VT2023/HT2023 Stavsjö förskola	Beslut avseende beviljande av tilläggsresurs för barn född 2019 VT2023/HT2023 Stavsjö förskola	2022-11-07

1.6.2	BUN22/308:2	Beslut avseende beviljande av tilläggsresurs för barn född 2017 VT 2023 Stavsjö förskola	Beslut avseende beviljande av tilläggsresurs för barn född 2017 VT 2023 Stavsjö förskola	2022-11-08
1.6.2	BUN22/310:2	Beslut avseende beviljande av tilläggsresurs för barn född 2018 VT 2023/HT 2023 Tystberga förskola	Beslut avseende beviljande av tilläggsresurs för barn född 2018 VT 2023/HT 2023 Tystberga förskola	2022-11-21
1.6.2	BUN22/311:2	Beslut avseende beviljande av tilläggsresurs för barn född 2018 VT 2023 Tystberga förskola	Beslut avseende beviljande av tilläggsresurs för barn född 2018 VT 2023 Tystberga förskola	2022-11-21
1.6.2	BUN22/312:2	Beslut avseende beviljande av tilläggsresurs för barn född 2018 VT 2023/HT 2023 Annagårdens förskola	Beslut avseende beviljande av tilläggsresurs för barn född 2018 VT 2023/HT 2023 Annagårdens förskola	2022-11-21
1.6.2	BUN22/313:6	Beslut avseende beviljande av tilläggsresurs för barn född 2018 VT23/HT23 Gustavsbergs förskola	Beslut avseende beviljande av tilläggsresurs för barn född 2018 VT23/HT23 Gustavsbergs förskola	2022-11-21
1.6.2	BUN22/315:2	Beslut avseende beviljande av tilläggsresurs för barn född 2017 november-december 2022 samt VT 2023 Buskhyttans förskola	Beslut avseende beviljande av tilläggsresurs för barn född 2017 november-december 2022 samt VT 2023 Buskhyttans förskola	2022-11-21
1.6.2	BUN22/316:2	Beslut om beviljande av tilläggsresurs för barn född 2018 VT 2023/HT 2023 Skutans förskola	Beslut om beviljande av tilläggsresurs för barn född 2018 VT 2023/HT 2023 Skutans förskola	2022-11-21

4.3.1	BUN22/317:2	Anmälan av delegationsbeslut: Beslut avseende beviljande av tilläggsbelopp för elev född 2005 VT2023 Praktiska Gymnasiet Nyköping	Beslut avseende beviljande av tilläggsbelopp för elev född 2005 VT2023 Praktiska Gymnasiet Nyköping	2022-11-14
1.6.1	BUN22/318:2	Beslut om beviljande av tilläggsbelopp för barn född 2020 VT 2023/HT 2023 Tomtestigens förskola	Beslut om beviljande av tilläggsbelopp för barn född 2020 VT 2023/HT 2023 Tomtestigens förskola	2022-11-21
1.6.2	BUN22/319:2	Beslut avseende beviljande av tilläggsresurs för barn född 2017 VT 2023 Tessins förskola	Beslut avseende beviljande av tilläggsresurs för barn född 2017 VT 2023 Tessins förskola	2022-11-21
4.3.1	BUN22/320:2	Anmälan av delegationsbeslut: Beslut avseende beviljande av tilläggsbelopp för elev född 2006 VT2023 Praktiska Gymnasiet Nyköping	Beslut avseende beviljande av tilläggsbelopp för elev född 2006 VT2023 Praktiska Gymnasiet Nyköping	2022-11-14
4.3.1	BUN22/321:2	Anmälan av delegationsbeslut: Beslut avseende beviljande av tilläggsbelopp för elev född 2004 VT2023 Praktiska Gymnasiet Nyköping	Beslut avseende beviljande av tilläggsbelopp för elev född 2004 VT2023 Praktiska Gymnasiet Nyköping	2022-11-14
4.3.1	BUN22/322:4	Beslut avseende beviljande av tilläggsbelopp för elev född 2003 VT 2023 Praktiska Gymnasiet Nyköping	Beslut avseende beviljande av tilläggsbelopp för elev född 2003 VT 2023 Praktiska Gymnasiet Nyköping	2022-12-19



4.3.1	BUN22/323:2	Beslut avseende beviljande av tilläggsbelopp för elev född 2005 VT 2023 Praktiska Gymnasiet Nyköping	Beslut avseende beviljande av tilläggsbelopp för elev född 2005 VT 2023 Praktiska Gymnasiet Nyköping	2022-12-19
4.3.1	BUN22/323:3	Beslut avseende tilläggsbelopp. Ersättningsbeslut av tidigare beviljat belopp. Avser elev född 2005, VT 2023 Praktiska Gymnasiet Nyköping	Handläggare Barn- och ungdomsnämnden	2023-01-10
4.3.1	BUN22/324:2	Anmälan av delegationsbeslut: Beslut avseende beviljande av tilläggsbelopp för elev född 2006 läsåret HT22/VT23 Nyköpingsstrand Utbildningscentrum	Beslut avseende beviljande av tilläggsbelopp för elev född 2006 läsåret HT22/VT23 Nyköpingsstrand Utbildningscentrum	2022-11-14
1.1.1	BUN22/329:14	Beslut avseende bidragsbelopp till fristående förskoleklass och grundskola, principer och belopp, verksamhetsåret 2023	Ordförande	2023-01-10
1.6.1	BUN22/332:2	Beslut avseende beviljande av tilläggsbelopp för elev född 2009 HT 2022 Båktorp skola	Beslut avseende beviljande av tilläggsbelopp för elev född 2009 HT 2022 Båktorp skola	2022-11-25
1.6.1	BUN22/333:2	Beslut om avslag gällande tilläggsbelopp för barn född 2019 VT 2023/HT2023 Ekenbergs förskola	Beslut om avslag gällande tilläggsbelopp för barn född 2019 VT 2023/HT2023 Ekenbergs förskola	2022-11-21
1.6.1	BUN22/334:2	Beslut avseende beviljande av tilläggsbelopp för barn född 2017 VT 2023 Ekenbergs förskola	Beslut avseende beviljande av tilläggsbelopp för barn född 2017 VT 2023 Ekenbergs förskola	2022-12-06

1.6.1	BUN22/335:2	Anmälan av delegationsbeslut: Beslut avseende beviljande av tilläggsbelopp för elev född 2010 HT22/VT23 Kunskapsskolan Nyköping	Beslut avseende beviljande av tilläggsbelopp för elev född 2010 HT22/VT23 Kunskapsskolan Nyköping	2022-11-14
1.6.1	BUN22/336:4	Beslut att bevilja ansökan om tilläggsbelopp gällande elev född 2009 VT 2023 Vittra Kungshagen	Beslut att bevilja ansökan om tilläggsbelopp gällande elev född 2009 VT 2023 Vittra Kungshagen	2022-12-21
1.6.1	BUN22/337:4	Beslut att delvis bevilja ansökan om tilläggsbelopp gällande elev född 2009 VT 2023 Vittra Kungshagen	Beslut att delvis bevilja ansökan om tilläggsbelopp gällande elev född 2009 VT 2023 Vittra Kungshagen	2022-12-21
1.6.2	BUN22/338:2	Beslut avseende beviljande av tilläggsresurs för barn född 2017 VT 2023 Tessins förskola	Beslut avseende beviljande av tilläggsresurs för barn född 2017 VT 2023 Tessins förskola	2022-11-21
1.6.1	BUN22/343:2	Beslut avseende beviljande av tilläggsbelopp för barn född 2018 HT2022/VT2023 Dibber Backebo förskola	Beslut avseende beviljande av tilläggsbelopp för barn född 2018 HT2022/VT2023 Dibber Backebo förskola	2022-11-28
1.6.2	BUN22/345:2	Beslut avseende beviljande av tilläggsresurs för barn född 2019 HT2022/VT2023 Träffens förskola	Beslut avseende beviljande av tilläggsresurs för barn född 2019 HT2022/VT2023 Träffens förskola	2022-11-29

1.6.1	BUN22/346:4	Beslut att delvis bevilja ansökan om tilläggsbelopp för elev född 2007 VT 2023 Vittra Kungshagen	Beslut att delvis bevilja ansökan om tilläggsbelopp för elev född 2007 VT 2023 Vittra Kungshagen	2022-12-19
1.6.2	BUN22/347:2	Beslut avseende beviljande av tilläggsresurs för barn född 2019 VT 2023/HT 2023 Ängstugans förskola	Beslut avseende beviljande av tilläggsresurs för barn född 2019 VT 2023/HT 2023 Ängstugans förskola	2022-11-28
1.6.1	BUN22/348:2	Beslut att bevilja ansökan om tilläggsbelopp för barn född 2018 VT 2023/HT 2023 Vrena friskola	Beslut att bevilja ansökan om tilläggsbelopp för barn född 2018 VT 2023/HT 2023 Vrena friskola	2022-11-28
1.6.1	BUN22/349:2	Beslut avseende beviljande av tilläggsbelopp för elev född 2009 HT22 Båktorp skola	Beslut avseende beviljande av tilläggsbelopp för elev född 2009 HT22 Båktorp skola	2022-12-05
1.6.1	BUN22/351:2	Beslut avseende beviljande av tilläggsbelopp för barn född 2017 VT 2023 Knyttebo förskola	Beslut avseende beviljande av tilläggsbelopp för barn född 2017 VT 2023 Knyttebo förskola	2022-11-28
1.6.2	BUN22/352:2	Beslut avseende delvis beviljande av tilläggsresurs för barn född 2017 VT 2023 Ängstugans förskola	Beslut avseende delvis beviljande av tilläggsresurs för barn född 2017 VT 2023 Ängstugans förskola	2022-11-28
1.6.2	BUN22/353:2	Beslut avseende avslag på ansökan om tilläggsresurs för barn född 2017 VT 2023/HT 2023 Daldockans förskola	Beslut avseende avslag på ansökan om tilläggsresurs för barn född 2017 VT 2023/HT 2023 Daldockans förskola	2022-11-28

1.6.2	BUN22/354:2	Beslut avseende beviljande av tilläggsresurs för barn född 2017 VT 2023 Daldockans förskola	Beslut avseende beviljande av tilläggsresurs för barn född 2017 VT 2023 Daldockans förskola	2022-11-28
1.6.2	BUN22/355:2	Beslut avseende beviljande av tilläggsresurs för barn född 2017 VT2023 Daldockans förskola	Beslut avseende beviljande av tilläggsresurs för barn född 2017 VT2023 Daldockans förskola	2022-11-28
1.6.1	BUN22/357:2	Beslut avseende beviljande av tilläggsbelopp för barn född 2019 VT 2023 Knyttebo förskola	Beslut avseende beviljande av tilläggsbelopp för barn född 2019 VT 2023 Knyttebo förskola	2022-12-09
1.6.2	BUN22/359:2	Beslut att bevilja ansökan om tilläggsbelopp gällande barn född 2018 VT 2023 Vrena friskola	Beslut att bevilja ansökan om tilläggsbelopp gällande barn född 2018 VT 2023 Vrena friskola	2022-12-20
1.6.1	BUN22/360:4	Beslut att delvis bevilja ansökan om tilläggsbelopp gällande elev född 2016 VT 2023 Vrena friskola	Beslut att delvis bevilja ansökan om tilläggsbelopp gällande elev född 2016 VT 2023 Vrena friskola	2022-11-29
1.6.2	BUN22/361:2	Beslut avseende avslag gällande tilläggsbelopp för barn född 2018 VT/HT 2023 Franciscus förskola	Beslut avseende avslag gällande tilläggsbelopp för barn född 2018 VT/HT 2023 Franciscus förskola	2022-12-09
1.6.2	BUN22/363:5	Beslut att avslå ansökan om tilläggsresurs gällande barn född 2018 Franciscus förskola	Beslut att avslå ansökan om tilläggsresurs gällande barn född 2018 Franciscus förskola	2022-12-21
1.6.1	BUN22/364:2	Beslut att bevilja ansökan om tilläggsresurs för barn född 2019 november 2022 till juni 2023 Träffens förskola	Beslut att bevilja ansökan om tilläggsresurs för barn född 2019 november 2022 till juni 2023 Träffens förskola	2022-12-12

1.6.2	BUN22/369:5	Beslut att delvis bevilja ansökan om tilläggsresurs gällande barn född 2018 VT 2023 Korvettens förskola	Beslut att delvis bevilja ansökan om tilläggsresurs gällande barn född 2018 VT 2023 Korvettens förskola	2022-12-21
1.6.1	BUN22/370:2	Beslut avseende beviljande av tilläggsbelopp för elev född 2015 VT 2023 Blomenbergska skolan	Beslut avseende beviljande av tilläggsbelopp för elev född 2015 VT 2023 Blomenbergska skolan	2022-12-05
1.6.1	BUN22/371:6	Beslut att bevilja ansökan om tilläggsbelopp för elev född 2015 VT 2023 Innovitaskolan Nyköping	Beslut att bevilja ansökan om tilläggsbelopp för elev född 2015 VT 2023 Innovitaskolan Nyköping	2022-12-16
1.6.1	BUN22/379:2	Beslut avseende beviljande av tilläggsbelopp gällande elev född 2016 HT2022 Kyrkskolan Västerljung	Handläggare BUN	2022-12-09
1.6.2	BUN22/380:2	Beslut att bevilja ansökan om tilläggsbelopp gällande elev född 2015 VT 2023 Fokusskolan Nyköping	Beslut att bevilja ansökan om tilläggsbelopp gällande elev född 2015 VT 2023 Fokusskolan Nyköping	2022-12-19
1.6.1	BUN22/382:2	Beslut avseende beviljande av tilläggsbelopp för barn född 2016 VT 2023 Klippans förskola	Beslut avseende beviljande av tilläggsbelopp för barn född 2016 VT 2023 Klippans förskola	2022-12-12
1.6.1	BUN22/383:2	Beslut avseende beviljande av tilläggsbelopp för barn född 2018 VT23/HT23 Förskolan Klippan	Beslut avseende beviljande av tilläggsbelopp för barn född 2018 VT23/HT23 Förskolan Klippan	2022-12-09
1.6.2	BUN22/384:2	Beslut att bevilja ansökan om tilläggsbelopp gällande elev född 2011 VT 2023 Mikaeliskolan	Beslut att bevilja ansökan om tilläggsbelopp gällande elev född 2011 VT 2023 Mikaeliskolan	2022-12-19

1.6.1	BUN22/385:2	Beslut avseende beviljande av tilläggsbelopp för elev född 2014 HT22/VT23 Utterbergsskolan Norrköping	Beslut avseende beviljande av tilläggsbelopp för elev född 2014 HT22/VT23 Utterbergsskolan Norrköping	2022-12-19
1.6.2	BUN22/386:2	Beslut att delvis bevilja ansökan om tilläggsresurs gällande barn född 2017 VT 2023 Daldockans förskola	Beslut att delvis bevilja ansökan om tilläggsresurs gällande barn född 2017 VT 2023 Daldockans förskola	2022-12-20
1.6.2	BUN22/387:4	Beslut att bevilja ansökan om tilläggsresurs gällande barn född 2018 VT 2023 HT 2023 Daldockans förskola	Beslut att bevilja ansökan om tilläggsresurs gällande barn född 2018 VT 2023 HT 2023 Daldockans förskola	2022-12-20
1.6.2	BUN22/389:2	Beslut att bevilja ansökan om tilläggsbelopp gällande elev född 2015 VT 2023 Fokusskolan	Beslut att bevilja ansökan om tilläggsbelopp gällande elev född 2015 VT 2023 Fokusskolan	2022-12-19
4.3.1	BUN22/390:2	Beslut att bevilja ansökan om tilläggsbelopp för elev född 2006 VT23 LBS Kreativa gymnasiet	Beslut att bevilja ansökan om tilläggsbelopp för elev född 2006 VT23 LBS Kreativa gymnasiet	2022-12-13
1.1.1	BUN22/391:1	Beslut om interkommunal ersättning 2023 för division Utbildnings verksamheter	Ordförandebeslut: Beslut om interkommunal ersättning 2023 för division Utbildnings verksamheter	2022-12-13
1.6.1	BUN22/392:2	Beslut att bevilja ansökan om tilläggsbelopp för elev född 2009 december 2022 samt VT2023 Nyköpings Enskilda grundskola	Beslut att bevilja ansökan om tilläggsbelopp för elev född 2009 december 2022 samt VT2023 Nyköpings Enskilda grundskola	2022-12-13

1.6.1	BUN22/393:2	Beslut att delvis bevilja ansökan om tilläggsbelopp gällande elev född 2013 VT 2023 Mikaeliskolan	Beslut att delvis bevilja ansökan om tilläggsbelopp gällande elev född 2013 VT 2023 Mikaeliskolan	2022-12-21
1.6.1	BUN22/394:2	Beslut att bevilja ansökan om tilläggsbelopp gällande barn född 2018 VT 2023 Klippans förskola	Beslut att bevilja ansökan om tilläggsbelopp gällande barn född 2018 VT 2023 Klippans förskola	2022-12-19
1.1.1	BUN22/401:2	Beslut avseende ansökan om fullgörande av skolplikt på annat sätt gällande elev född 2016	Ordförande	2022-12-22
1.6.1	BUN23/10:2	Beslut att avslå ansökan om tilläggsbelopp för elev född 2011 VT 2023 Kunskapsskolan	Handläggare Barn- och ungdomsnämnden	2023-01-17
1.6.1	BUN23/32:2	Beslut att delvis bevilja ansökan om tilläggsbelopp för elev född 2009 VT 2023 Båktorp skola	Handläggare, Barn- och ungdomsnämnden	2023-01-18
1.6.1	BUN23/5:2	Beslut att avslå ansökan om tilläggsbelopp för elev född 2011 VT 2023 Vittra Kungshagen	Handläggare Barn- och ungdomsnämnden	2023-01-17
1.6.2	BUN23/7:2	Beslut avseende beviljande av tilläggsresurs för barn född 2021 VT23 Ängstugans förskola	Handläggare	2023-01-12
1.6.1	BUN23/8:2	Beslut att bevilja ansökan om tilläggsbelopp för elev född 2010 VT 2023 Kunskapsskolan	Handläggare Barn- och ungdomsnämnden	2023-01-17
1.1.1	BUN23/9:3	Beslut avseende avstängning av elev född 2005 Nyköpings gymnasium	Ordförande	2023-01-20
4.4.2	DU22/1:22	Anmälan till huvudman om kränkande behandling, gymnasiet	Divisionschef	2022-10-20
2.3.2	DU22/1:23	Anmälan till huvudman om kränkande behandling, förskola	Skolchef	2022-10-19
3.4.2	DU22/1:24	Anmälan till huvudman om kränkande behandling, grundskola	Skolchef	2022-10-20
3.4.2	DU22/1:25	Anmälan till huvudman om kränkande behandling grundskola	Skolchef	2022-11-24
2.3.2	DU22/1:26	Anmälan till huvudman om kränkande behandling, förskola	Skolchef	2022-11-24
3.5.1	DU22/1:27	Delegationsanmälan inskrivning i grundsärskolan	Skolchef	2022-12-20
3.1.2	DU22/1:28	Delegationsanmälan	Skolchef	2022-12-20

3.4.2	DU22/1:29	Anmälan till huvudman om kränkande behandling, grundskola F-6	Skolchef	2022-12-27
4.4.2	DU22/1:32	Anmälan till huvudman om kränkande behandling, Nyköpings gymnasium	Divisionschef/Skolchef	2022-12-27
3.4.2	DU22/1:33	Anmälan till huvudman om kränkande behandling, grundskola F-6	Skolchef	2023-01-26
3.4.2	DU22/1:34	Anmälan till huvudman om kränkande behandling, Nyköpings högstadium	Skolchef	2023-01-25
4.4.2	DU22/1:35	Anmälan till huvudman om kränkande behandling. Nyköpings gymnasium	Divisionschef	2023-01-25
4.2.3	DU22/10:78	Ansökan till Introduktionsprogrammen. Nyköpings gymnasium	Resultatenhetschef	2022-04-04
4.2.3	DU22/10:79	Ansökan till Introduktionsprogrammet. Nyköpings gymnasium	Resultatenhetschef	2022-03-28
4.2.3	DU22/10:80	Inskrivning av ny elev - nationellt program. Nyköpings gymnasium	Resultatenhetschef	2022-10-10
4.2.3	DU22/10:81	Ansökan till Introduktionsprogrammen	Resultatenhetschef	2022-09-28
4.2.3	DU22/10:82	Ansökan till Introduktionsprogrammen	Resultatenhetschef	2022-09-28
4.2.3	DU22/10:84	Ansökan till Introduktionsprogrammen	Resultatenhetschef	2022-10-24
4.2.3	DU22/10:85	Ansökan till Introduktionsprogrammen	Resultatenhetschef	2022-10-17
4.2.3	DU22/10:86	Ansökan till Introduktionsprogrammen	Resultatenhetschef	2022-10-17
4.2.9	DU22/10:87	Ansökan om ändring av studieplan - nationella program. Utöka till fyra år.	Rektor	2022-10-17
4.2.4	DU22/10:88	Anmälan om byte av inriktning/studieväg/program	Resultatenhetschef	2022-10-13
4.2.3	DU22/10:89	Ansökan till Introduktionsprogrammen	Resultatenhetschef	2022-10-19
4.2.4	DU22/10:90	Anmälan om byte av inriktning/studieväg	Resultatenhetschef	2022-10-12
4.2.9	DU22/10:91	Ansökan om ändring av studieplan - nationella program	Rektor	2022-12-15
3.1.5	DU22/12:17	Avtal om interkommunal ersättning för grundskoleplacering. Mjölby kommun		2022-09-25
3.1.5	DU22/12:19	Beslut om mottagande i grundskola i Nyköpings kommun		2022-09-22



3.1.5	DU22/12:20	Beslut om mottagande i grundskola i Nyköpings kommun		2022-09-22
3.1.5	DU22/12:21	Beslut om mottagande i grundskola i Nyköpings kommun		2022-09-22
3.1.5	DU22/12:22	Beslut om mottagande i grundskola i Nyköpings kommun		2022-09-22
3.1.5	DU22/12:23	Beslut om mottagande i grundskola i Nyköpings kommun		2022-09-22
3.1.5	DU22/12:24	Beslut om mottagande i grundskola i Nyköpings kommun		2022-09-22
3.1.5	DU22/12:25	Beslut om mottagande i grundskola i Nyköpings kommun. Elev från Oxelösunds kommun		2022-10-14
3.1.5	DU22/12:26	Beslut om mottagande i grundskola i Nyköpings kommun. Elev från Oxelösunds kommun		2022-10-14
3.1.5	DU22/12:28	Beslut om mottagande i grundskola i Nyköpings kommun. Elev från Sollentuna kommun		2022-10-14
3.1.5	DU22/12:29	Beslut om mottagande i grundskola i Nyköpings kommun. Elev från Sollentuna kommun		2022-10-14
3.1.5	DU22/12:30	Beslut om mottagande i grundskola i Nyköpings kommun. Elev från Enköpings kommun		2022-10-14
3.1.5	DU22/12:31	Beslut om mottagande i grundskola i Nyköpings kommun. Elev från Sundsvalls kommun		2022-10-14
2.1.4	DU22/12:32	Avtal vid ersättning för barn i annan kommun. Innehåller även yttrande från Nyköpings kommun		2022-11-18
3.1.5	DU22/13:34	Beslut om mottagande i grundskola för elev från Ekerö kommun		2022-11-09
2.1.1	DU22/175:3	Beslut om plats på förskola. Barn i behov av särskilt stöd	Samordningschef förskola	2022-05-05
2.1.1	DU22/185:3	Beslut om plats på fritidshem. Barn i behov av särskilt stöd	Samordningschef förskola	2022-04-26
2.1.1	DU22/22:3	Beslut om plats på Släbro fritidshem. Barn i behov av särskilt stöd	Samordningschef förskola	2022-01-21
2.1.1	DU22/224:1	Ansökan om plats i grundskola, elev inflyttad från Mölnbo	Samordningschef förskola	2022-04-29
4.2.8	DU22/430:2	Beslut om vilka kurser som ska erbjudas som programfördjupning respektive individuellt val	Rektor/divisionschef	2022-11-02
3.5.1	DU22/456:7	Beslut om mottagande i grundsärskolan	Skolchef	2022-11-22

3.5.1	DU22/457:8	Beslut om mottagande i grundsärskola	Skolchef	2022-11-22
3.5.1	DU22/490:8	Beslut om mottagande i grundsärskolan	Skolchef	2022-08-17
3.5.1	DU22/491:12	Beslut om mottagande i grundsärskolan	Skolchef	2022-08-16
3.5.1	DU22/492:9	Beslut om mottagande i grundsärskolan	Skolchef	2022-08-17
2.1.1	DU22/59:4	Beslut om plats på fritidshem. Nyköpings grundsärskola. Barn i behov av särskilt stöd	Samordningschef förskola	2022-02-18
2.1.1	DU22/87:3	Beslut om plats på förskola	Samordningschef förskola	2022-03-15
3.1.3	DU23/13:1	Avtal om skolplacering i Tranås kommun vt 2023. Ängarydsskolan	Skolchef	2023-01-03

## **BUN § Anmälningssärenden**

**Diarienummer: BUN23/1**

*För att ta del av anmälningssärenden på nämndsammanträde, var god kontakta nämndsekreterare senast två arbetsdagar innan mötet för att säkerställa att handlingarna hinner tas fram.*

*För begäran om allmän handling, kontakta ansvarig registrator.*

Bilagat finns en förteckning över inkomna anmälningssärenden till och med 2023-01-31

### **Förslag till beslut**

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

- 1) att** lägga förtecknade anmälningssärenden till handlingarna.

### **Beslutet skickas till:**

Anmälningslista

**Barn- och  
ungdomsnämnden**

Anmälningar

Nr	Från	Handlingsrubrik	Dnr
1	Föräldrar till barn på Malnbrvaashages förskola vi	Skrivelse ställd till 1:e vice ordförande i Barn- och ungdomsnämnden, avseende att förskolebussen kommer att tas bort från Malnbrvaashages förskola	BUN22/72:1
2	Skolinspektionen	Missiv - Information om tillsyn av Västra skolan i Nyköpings kommun, Dnr SI 2022: 3542	BUN22/59:2
3	Beställarkontoret	Information från Socialstyrelsen: Nationella riktlinjer adhd och autism. Kommuner, socialtjänst	BUN22/1:18
4	Skolinspektionen	Informationsbrev till huvudmannen - inför tillsyn av Västra skolan Nyköpings kommun	BUN22/59:2.1
5	Dataskyddsombudet	Beslut avseende anmälan personuppgiftsincident - e-post (Dnr IMY-2022-2467-2)	BUN22/128:2
6	Skolverket	E-post från Skolverket med information om Bidragsramar för statsbidrag för kvalitetshöjande åtgärder i förskolan 2023	BUN22/309:1
7	Beställarkontoret	E-post angående förskolebuss	BUN22/1:20
8	Beställarkontoret	Information om Skolenkäten 2023	BUN22/3:7
9	Politisk beredning och samordning	Beslut från Kommunfullmäktige 2022-11-08, § 152 Revidering av avgifter och dess tillämpning i förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet	BUN22/237:3
10	Dataskyddsombudet	Anmälan av personuppgiftsincident - felaktig datalagring	BUN22/344:1
11	Skolverket	Missiv: Information om nya avgiftsnivåer avseende år 2023 för statsbidrag till kommuner som tillämpar maxtaxa inom förskolan och fritidshemmet	BUN22/350:1
12	Skolverket	Informationsutskick om nya avgiftsnivåer avseende år 2023 för statsbidrag till kommuner som tillämpar maxtaxa inom förskolan och fritidshemmet	BUN22/350:1.1
13	Sakkunnig, Barn- och ungdomsnämnden	Avtal med Hallstahammars kommun avseende utbildning för elev född 2005	BUN22/356:1
14	Sakkunnig Barn- och ungdomsnämnden	Avtal med Film- och musikgymnasiet i Norrköping avseende utbildning för elev född 2004	BUN22/358:1

15	Beställarkontoret	Beslut från Kommunfullmäktige 2022-11-08, § 149 Delårsrapport för Nyköpings kommun 2022	BUN22/2:7
16	Beställarkontoret	Delårsrapport för Nyköpings kommun 2022	BUN22/2:7.1
17	Beställarkontoret	Bilaga 1 Nämndernas mål- och uppdragsredovisning till delårsrapport 2022	BUN22/2:7.2
18	Beställarkontoret	Delårsrapport för Nyköpings kommun 2022	BUN22/2:7.3
19	Beställarkontoret	Bilaga 1 Nämndernas mål- och uppdragsredovisning - till delårsrapport 2022	BUN22/2:7.4
20	Beställarkontoret	Utdrag Socialnämnden 2022-12-08 § 101 Slutrapport för närvaroprojektet Alla barn i skolan	BUN22/3:9
21	Beställarkontoret	Skolinspektionen beslut om avslut av ärende gällande tillsyn av Västra skolan i Nvköpinas kommun	BUN22/3:11.1
22	Beställarkontoret	Skolinspektionens beslut om avslut av ärende gällande uppföljning av tillsyn gällande Tvstberga skola i Nvköpinas kommun	BUN22/3:12.1
23	Beställarkontoret	Protokoll från Skolinspektionen efter granskningsbesök i Tunaberg skola och Nvköpinas kommun. den 29 och 30 november 2022 samt 7 december 2022	BUN22/3:13.1
24	Politisk beredning och samordning	Avgifter och dess tillämpning i förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet - antagna i KF 2022-11-08 Gäller från 2022-12-01	BUN22/237:3.1
25	Dataskyddsombudet	Komplettering till anmälan av personuppgiftsincident - felaktig datalagring	BUN22/344:2
26	Dataskyddsombudet	Beslut från Integritetsskyddsmyndigheten (IMY) om att avsluta ärende med dnr: IMY-2022-10301	BUN22/344:3.1
27	Kommunstyrelsen	Beslut från Kommunstyrelsen 2022-11-07, § 250 Aktualitetsprövning och revidering av Nvköpinas kommuns kostpolicy	BUN22/365:1
28	Politisk beredning och samordning	Missiv: Mottagningsbekräftelse från Integritetsskyddsmyndigheten gällande anmälan av dataskyddsbud	BUN22/378:1
29	Politisk beredning och samordning	Mottagningsbekräftelse från Integritetsskyddsmyndigheten gällande anmälan av dataskyddsbud för Barn- och ungdomsnämnden	BUN22/378:1.1