

KALLELSE TILL BARN- OCH UNGDOMSNÄMNDENS SAMMANTRÄDE

**Onsdagen 14 december 2022 klockan 13:30 i
Stadshuset Sal B**

Sammanträdet är öppet för allmänheten

Gruppmöten: 12.30-13.30

S-, C- och MP-grupp: B-salen

M-, KD- och L-grupp: Översikten

SD-grupp: Avsikten

V-grupp: Insikten

Informationsärenden

- | | | |
|---|----------------------------|--------------------|
| 1 | Divisionschefen informerar | Divisionschef |
| 2 | Verksamhetsbesök | Nämndledamö
ter |

Beslutsärenden

- | | | |
|---|--|-----------|
| 1 | Uppföljning av överenskommelsen 2022 avseende främjandet av språkutveckling i förskola, fritidshem, förskoleklass samt grund- och grundsärskola <ul style="list-style-type: none">- Tjänsteskrivelse- Språkplanen- Power point | BUN21/143 |
| 2 | Uppföljning av överenskommelsen 2022 avseende gymnasieelever som ej fullföljer sina studier <ul style="list-style-type: none">- Tjänsteskrivelse- Rapport | BUN21/143 |

- | | | |
|---|---|-----------|
| 3 | Uppföljning av överenskommelsen 2022 avseende grunduppdrag inom förskola, fritidshem, förskoleklass, grund- och grundsärskola och gymnasia- och gymnasiesärskola | BUN21/143 |
| | <ul style="list-style-type: none">- Tjänsteskrivelse- Verksamhetsrapport förskola- Verksamhetsrapport grundskola- Verksamhetsrapport gymnasiet | |
| 4 | Uppföljning av överenskommelsen 2022 avseende uppdraget att samverka kring barn med omfattande skolfrånvaro | BUN21/143 |
| | <ul style="list-style-type: none">- Tjänsteskrivelse- Närvaroprojektet- PAX I skolan | |
| 5 | Sammanfattning av genomförd intern kontroll för Barn- och ungdomsnämnden 2022 | BUN21/227 |
| | <ul style="list-style-type: none">- Tjänsteskrivelse- Genomförd internkontroll | |
| 6 | Barn- och ungdomsnämndens budget 2023, samt detaljbudget 2023 | BUN22/327 |
| | <ul style="list-style-type: none">- Tjänsteskrivelse- Budget och detaljbudget 2023- Barnrättsprövning | |
| 7 | Revidering av Barn- och ungdomsnämndens riktlinje för resursfördelning | BUN22/130 |
| | <ul style="list-style-type: none">- Tjänsteskrivelse- Förslag till riktlinje | |

8	Överenskommelse 2023 mellan Barn- och ungdomsnämndens och division Utbildnings överenskommelse - Tjänsteskrivelse - Överenskommelse	BUN22/326
9	Bidrag till fristående förskolor, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet, principer och belopp verksamhetsåret 2023 - Tjänsteskrivelse - Underlag för bidrag	BUN22/328
10	Bidragsbelopp till fristående förskoleklass och grundskola, principer och belopp, verksamhetsåret 2023 - Tjänsteskrivelse - Storleks- och avståndsbaserad strukturersättning - Underlag för bidrag - Inkomna synpunkter från Skolarum - Inkomna synpunkter från Academedia	BUN22/329
11	Bidragsbelopp till fristående gymnasieskolor samt interkommunal ersättning avseende utbildningar som Nyköpings kommun har i egen regi 2023 - Tjänsteskrivelse - Underlag för bidrag	BUN22/330
12	Avgifter i förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet år 2023 - Tjänsteskrivelse - Förslag till avgifter	BUN22/237
13	Barn- och ungdomsnämndens beslut om att utse skolchef enligt Skollagen 2 kap 8 a § - Tjänsteskrivelse	BUN22/341

- | | | |
|----|--|---------|
| 14 | Delegationsärenden | BUN22/4 |
| | - Förteckning över anmälda delegationsbeslut | |
| 15 | Anmälningensärenden | BUN22/1 |
| | - Förteckning över inkomna anmälningensärenden | |

Mats Denninger
Ordförande

Allan Abdi
Sekreterare

BUN § Uppföljning av överenskommelsen 2022 avseende främjandet av språkutveckling i förskola, fritidshem, förskoleklass samt grund- och grundsärskola

Diarienummer: BUN21/143

I Barn- och ungdomsnämndens överenskommelse 2022 med division Utbildning ingår uppföljning av utförarens verksamhet inom ramen för ett särskilt uppdrag, att främja språkutveckling. Direktivet formulerades enligt nedan,

Språkplanen ska vara ett stöd i processen att implementera ett språkutvecklande arbetssätt i alla ämnen. Nämnden önskar en samlad redovisning av arbetsprocessen och resultat på skolchefsnivå.

Ärendet var framskrivet till Barn- och ungdomsnämndens sammanträde 2022-10-26. Nämnden beslutade att återvisa ärendet för ytterligare beredning, (BUN 2022-10-26 § 62).

Kompletterande underlag har inkommit och bifogas tjänsteskrivelse daterad 2022-11-10.

Barnrättsprövning

Beslutet att godkänna återrapporteringen berör eller påverkar inte barn direkt eller indirekt. Syftet med att implementera ett språkutvecklande arbetssätt är för barn och ungas bästa, därav har det inte funnits anledning att göra en prövning enligt barnkonventionen inför detta beslut.

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

- 1) att** godkänna uppföljningen avseende division Utbildnings främjande av ett språkutvecklande arbetssätt i förskola, fritidshem, förskoleklass samt grund- och grundsärskola enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2022-11-10, och därmed lägga rapporteringen till handlingarna.

Beslutet skickas till:

Division Utbildning

Barn- och ungdomsnämnden

Uppföljning av överenskommelsen 2022 avseende främjandet av språkutveckling i förskola, fritidshem, förskoleklass samt grund- och grundsärskola

Bakgrund

I Barn- och ungdomsnämndens överenskommelse 2022 med division Utbildning ingår uppföljning av utförarens verksamhet inom ramen för ett särskilt uppdrag, att främja språkutveckling. Direktivet formulerades enligt nedan,

Språkplanen ska vara ett stöd i processen att implementera ett språkutvecklande arbetssätt i alla ämnen. Nämnden önskar en samlad redovisning av arbetsprocessen och resultat på skolchefsnivå.

Ärendet var framskrivet till Barn- och ungdomsnämndens sammanträde 2022-10-26. Nämnden beslutade att återvisa ärendet för ytterligare beredning, (BUN 2022-10-26 § 62).

Kompletterande underlag har inkommit och bifogas tjänsteskrivelse daterad 2022-11-10.

Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen

Beslutet att godkänna återrapporteringen berör eller påverkar inte barn direkt eller indirekt. Syftet med att implementera ett språkutvecklande arbetssätt är för barn och ungas bästa, därav har det inte funnits anledning att göra en prövning enligt barnkonventionen inför detta beslut.

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

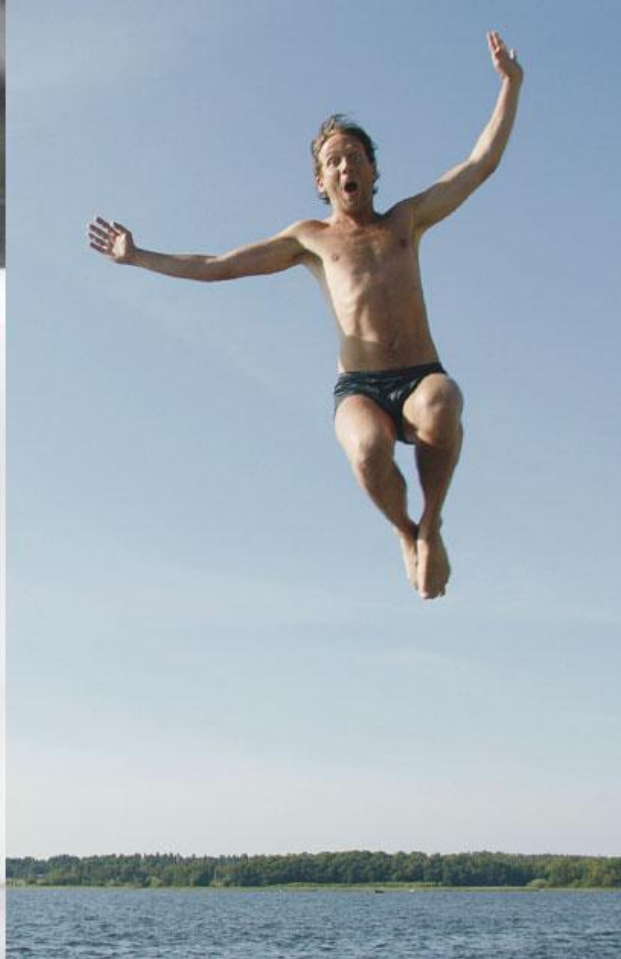
- 1) **att** godkänna uppföljningen avseende division Utbildnings främjande av ett språkutvecklande arbetssätt i förskola, fritidshem, förskoleklass samt

grund- och grundsärskola enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2022-11-10 därmed lägga rapporteringen till handlingarna

Torbjörn Ekman
Sakkunnig emeritus
Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes
2022-12-02

Beslut till:

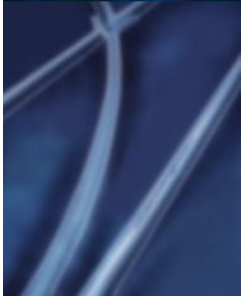
Division Utbildning



Språkplanen, 26 okt 2022

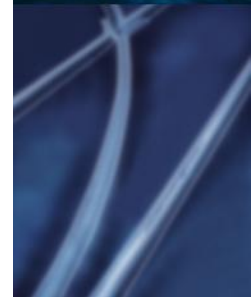
“Språket är mänsklighetens mest fantastiska uppfinning, som föregår allt och skänker allt sin beskärda del. Utan språk ingen vetenskap, ingen teknik, inga lagar, ingen konst, ingen kärlek”

J.M.G. Le Clézio nobeltalet 2008



“Dagens uppdrag”

Språkplanen ska vara ett stöd i processen att implementera ett språkutvecklande arbetssätt i alla ämnen. Nämnden önskar en samlad redovisning av arbetsprocessen och resultat på skolchefsnivå.



Uppdraget från Nämnden

Nämndens förbättrings uppdrag i beställning för 2019 är att varje enhet ska "Arbeta aktivt med elevers språkutveckling genom att varje enhet under 2019 tar fram en plan för arbetet." Det innebär att varje förskolechef och rektor ska ta fram en plan som beskriver hur de arbetar och planerar att arbeta med språkutveckling. Det bör vara en handlingsplan som utgår från läroplanerna och bryts ned till de aktiviteter man på enheten gemensamt fokuserar på.



Språkplanen avser att:

- 1) Skapa kommungemensamma rutiner för att uppmärksamma och följa barns och elevers språk- och kunskapsutveckling på ett likvärdigt och systematiskt sätt
- 2) Medvetandegöra det förebyggande arbetets och de tidiga insatsernas betydelse för barns och elevers språk- och kunskapsutveckling
- 3) Inspirera och ge verktyg för att stärka ett språk- och kunskapsutvecklande arbetssätt
- 4) Låta barn, elever och föräldrar mötas av en gemensam grundsyn och ett interkulturellt förhållningssätt



Tillbakablick och nuläge

2019 - 2020

Aktivt arbete

Språkplanehandledare på alla enheter drev arbetet

Implementerade nya modeller, inventerade utvecklingsfrågor

vt 2020 - 2021

Övergripande, gemensamma arbetet stannade upp

Fortgick dock i många klassrum

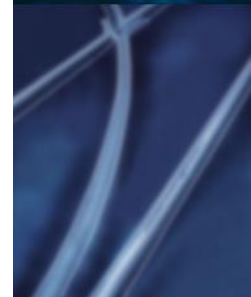
2022

Inventera

Analysera

Vad fortgår, vad har blivit bestående undervisningsutveckling?

Hur går vi vidare?



Språkplanehandledarens roll

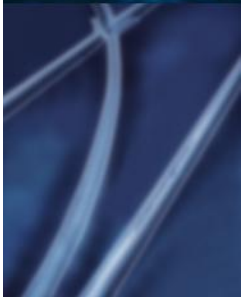
(Läsåret 2019/20)

Inventera

Analysera

Utvecklingsfrågor

Språkliga modeller



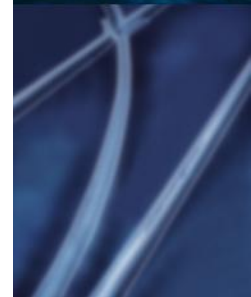
Arbete med olika stödstrukturer för
förståelse för texten och dess funktion

Utvecklingsgrupp med språkplanehandledare

Kontinuerliga träffar:

- Provade modeller tillsammans
- “Modellade” för varandra
- Delgav framgångsrika exempel
- Didaktik
- Organisation
- Forskning
- Boktips
- Delade material

Avstannade vid pandemin, och har inte återupptagits.

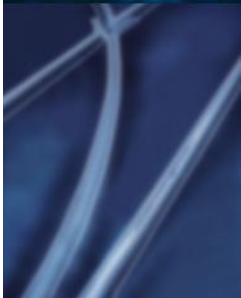


Planerad uppföljning och analys

1 nov 2022

Kartläggning och analys innan fortsatt arbete?

- Vad har man gjort?
- Hur har man gjort?
- Hur arbetar man nu?
- Vad håller man i?
- Generellt på hela skolan? I vissa klassrum?
- Hur kan vi sprida?
- Vilka krafter finns?
- Hur går vi vidare.....



1) Skapa kommungemensamma rutiner för att uppmärksamma och följa barns och elevers språk- och kunskapsutveckling på ett likvärdigt och systematiskt sätt:

Screeningplan

Rutiner angående Läsa-Skriva garantin

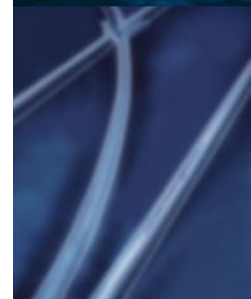
Årshjul

Biblioteksplan

Bygga Svenska

Trädet

Widgit Online



Screeningplan i Svenska

På den här sidan kan du läsa mer om kommunens screeningplan, som tagits fram av Centrala Elevhälsan i samråd med specialpedagoger och speciallärare för att kunna följa och säkerställa elevernas läs- och skrivutveckling i förskoleklass upp till årskurs 9 (reviderad ht 2021).

I screeningplanen hittar du de obligatoriska test som ska göras per årskurs (de gulmarkerade). Alla resultat från screeningplanen ska dokumenteras i Schoolsoft av undervisande lärare i ämnet Svenska eller SvA.

● [Instruktion till screeningplan](#)

● [F-klass](#)

● [åk 1](#)

● [åk 2](#)

● [åk 3](#)

● [åk 4](#)

● [åk 5](#)

● [åk 6](#)

● [åk 7](#)

● [åk 8](#)

● [åk 9](#)

● [Grundsärskolan åk 1-9](#)

● [Årshjul för grundsärskolan](#)

● [Instruktion till grundsärskolans årshjul](#)

● [Årshjul för F-klass och lågstadiet](#)

● [Årshjul för mellanstadiet](#)

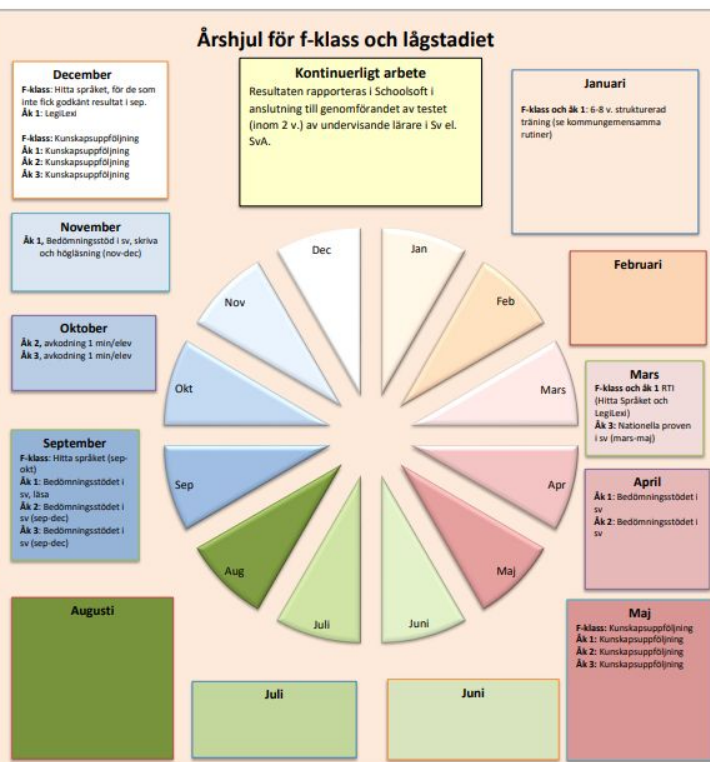
● [Årshjul för högstadiet](#)

● [Checklista inför kunskapsuppföljning](#)

Från och med läsåret 21/22 har vi nya obligatoriska kommungemensamma rutiner för elever i förskoleklass och åk 1.

[Screeningplan i Svenska - IN](#) [\(nykoping.se\)](#)

Årshjul för f-klass och lågstadiet

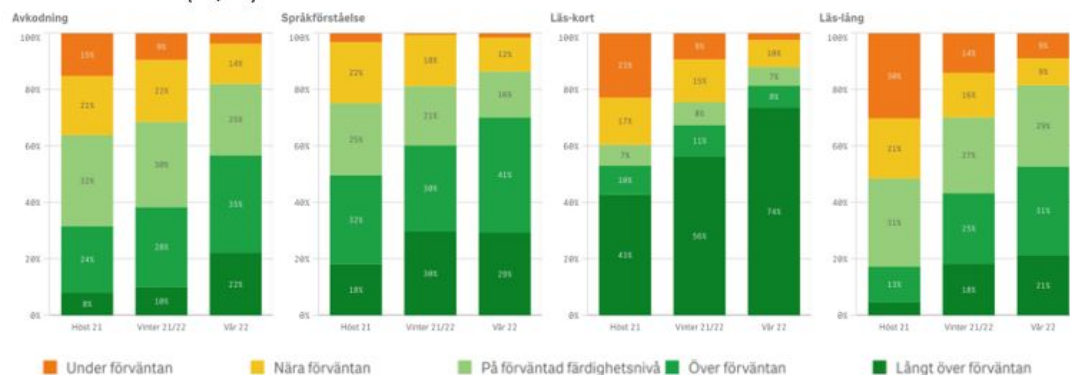


Bli LegiLexi-lärare idag!

Åk 2, dock har inte alla gjort "testen", ej obligatoriskt än, så staplarna är inte representativa för hela kommunen. Man kan även få jämförelse med riket.

Här önskar man se en ökande andel gröna elever ju längre in på läsåret man kommer. Genom att jämföra innevarande läsårs med föregående läsårs kan man söka efter trender och tendenser. Önskvärt är att se att andelen elever i det ~~orange~~ / gula området minskar över tid inte bara inom ett läsårs utan även när vi jämför med tidigare "kullar". Det tyder på att skolan blir bättre.

Innevarande läsårs (21/22):

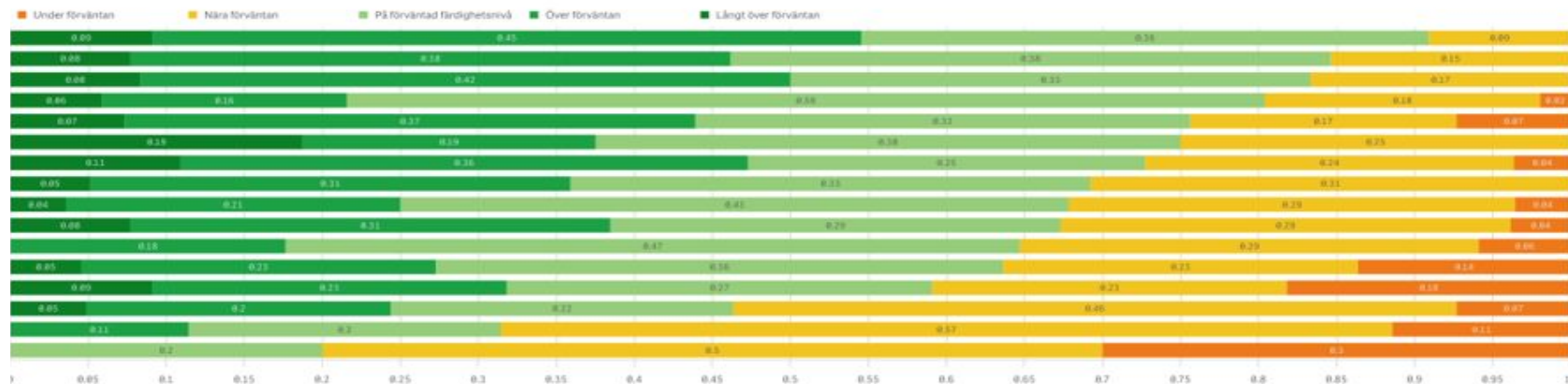


Föregående läsårs (20/21):

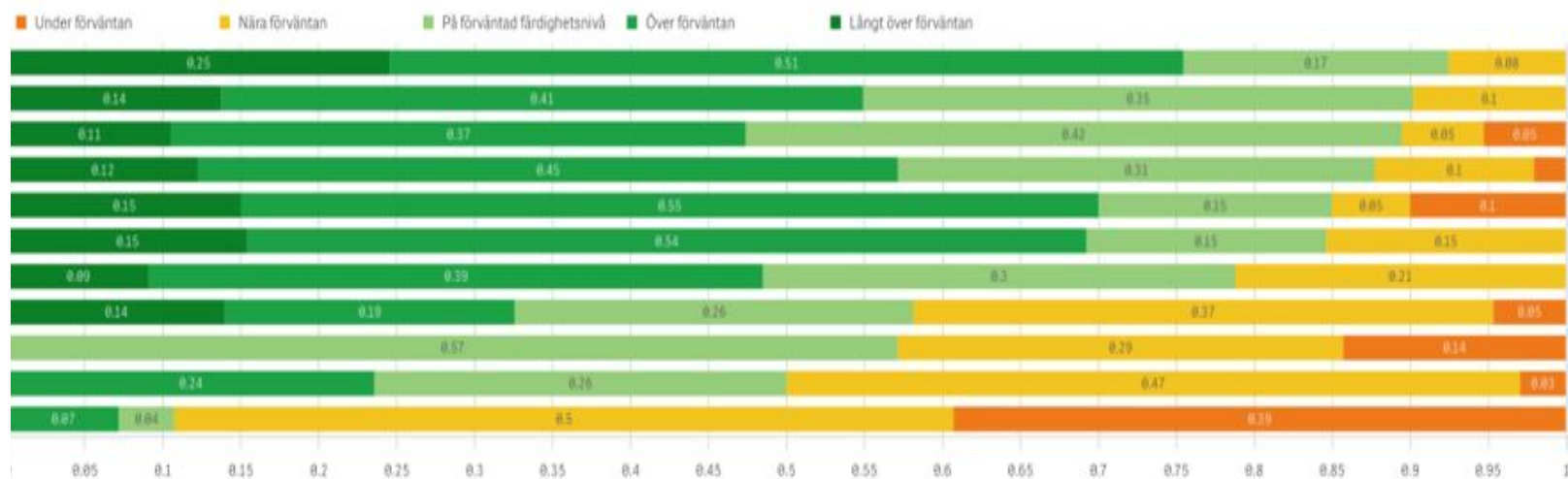


Språkförståelse Ord och Hör, dec. åk 1

Vintern 21/22



Vår 22



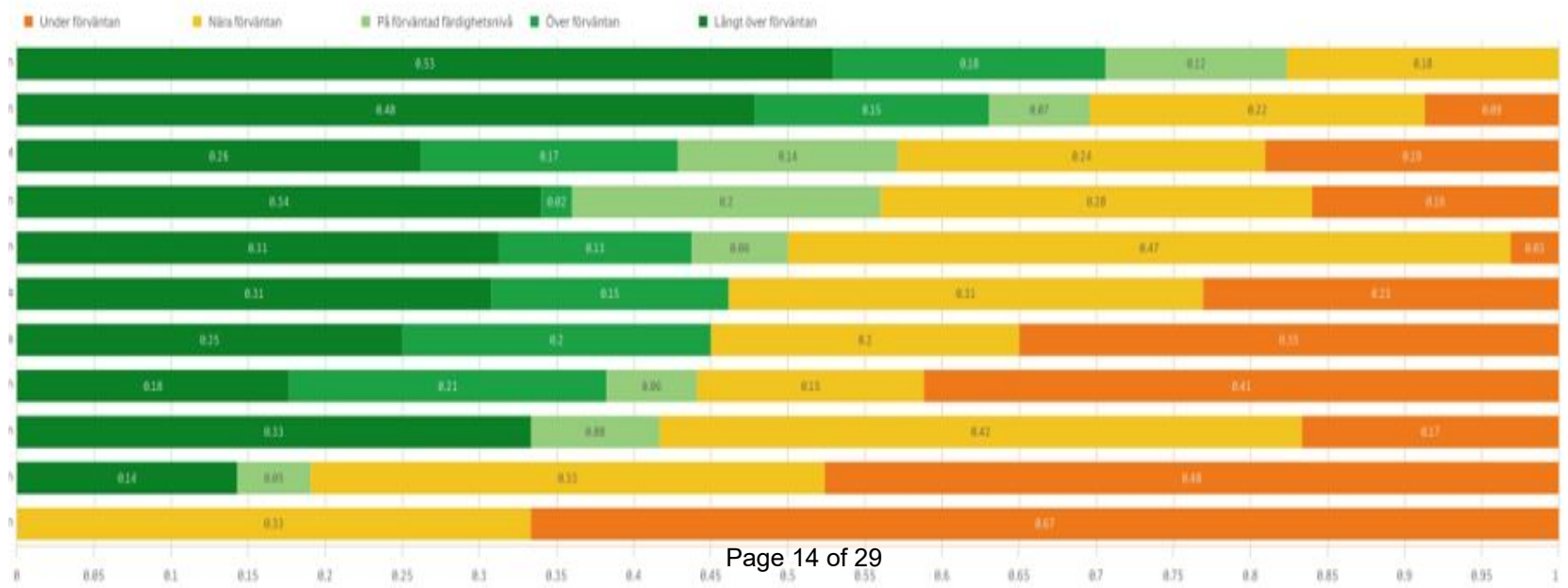
Obligatoriskt åk 1 i dec. Åk 2-3 obligatoriskt fr.o.m. nästa läsår, enligt screeningplanen

Läsförståelse korta texter, åk 1 dec

Vinter 21/22



Vår 22



Testerna utgår från modellen The Simple View of Reading och nio deltester testar elevernas färdigheter inom de olika områdena:



Som lärare får du sedan tillgång till elevernas individuella resultat såväl som en sammanställning över eleverna i din klass. Du kan följa elevernas utveckling över tid och får tillgång till värdefull, kvantitativ data som understödjer ett formativt arbetssätt.

Följ dessa tester årligen i screeningplanen,
redovisas i Schoolsoft, “för att (i viss mån) mäta språkplanens effekt”

Hitta språket, F-klass, 18%

Bedömningsstödet i Sv, åk 1 vt, 25 %

DLS ordförståelse, åk 4, 30%

DLS läsförståelse, åk 5, 30%

DLS läsförståelse, åk 8, 22%

I nuläget har inte alla enheter dokumenterat alla klasser

2) Medvetandegöra det förebyggande arbetets och de tidiga insatsernas betydelse för barns och elevers språk- och kunskapsutveckling:

Kommungemensamma rutiner

Läsa - Skriva garantin

Språkplanen

Polylino, Barbro Westlunds handledning

Läslyftet

SKUA

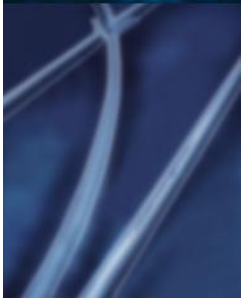
Skolbiblioteksplan

Bokcirklar

Pedagogiska forum

Nätverksarbeten

Föreläsningar



Läslyft med Polylino

För att hjälpa dig och dina kollegor att komma igång med Polylino och arbetssätten som föreslås i lärarhandledningen har vi gjort en vägledning som guidar dig och dina kollegor genom ett kollegialt lärande.

Inläsning av handledningen, diskussioner och workshops varvas för att ni på ett inspirerande sätt tillsammans ska få möjlighet att sätta er in i den innehållsrika handledningen av Barbro Westlund.

Upplägget består av 12 workshops med

- Presentationer till varje träff med tydliga instruktioner och tidsangivelser.
- Lektionsplaneringar utifrån modellerna i handledningen och texterna i Polylino.
- Pedagogiska uppdrag att pröva i klassrummet tillsammans med eleverna.



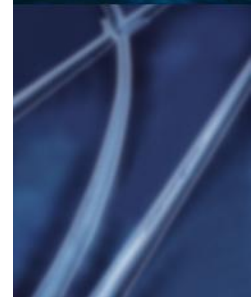
VÄGLEDNING TILL LÄSLYFT MED POLYLINO

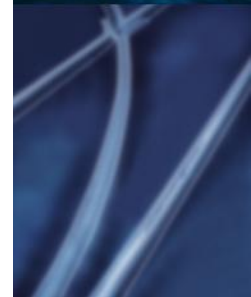
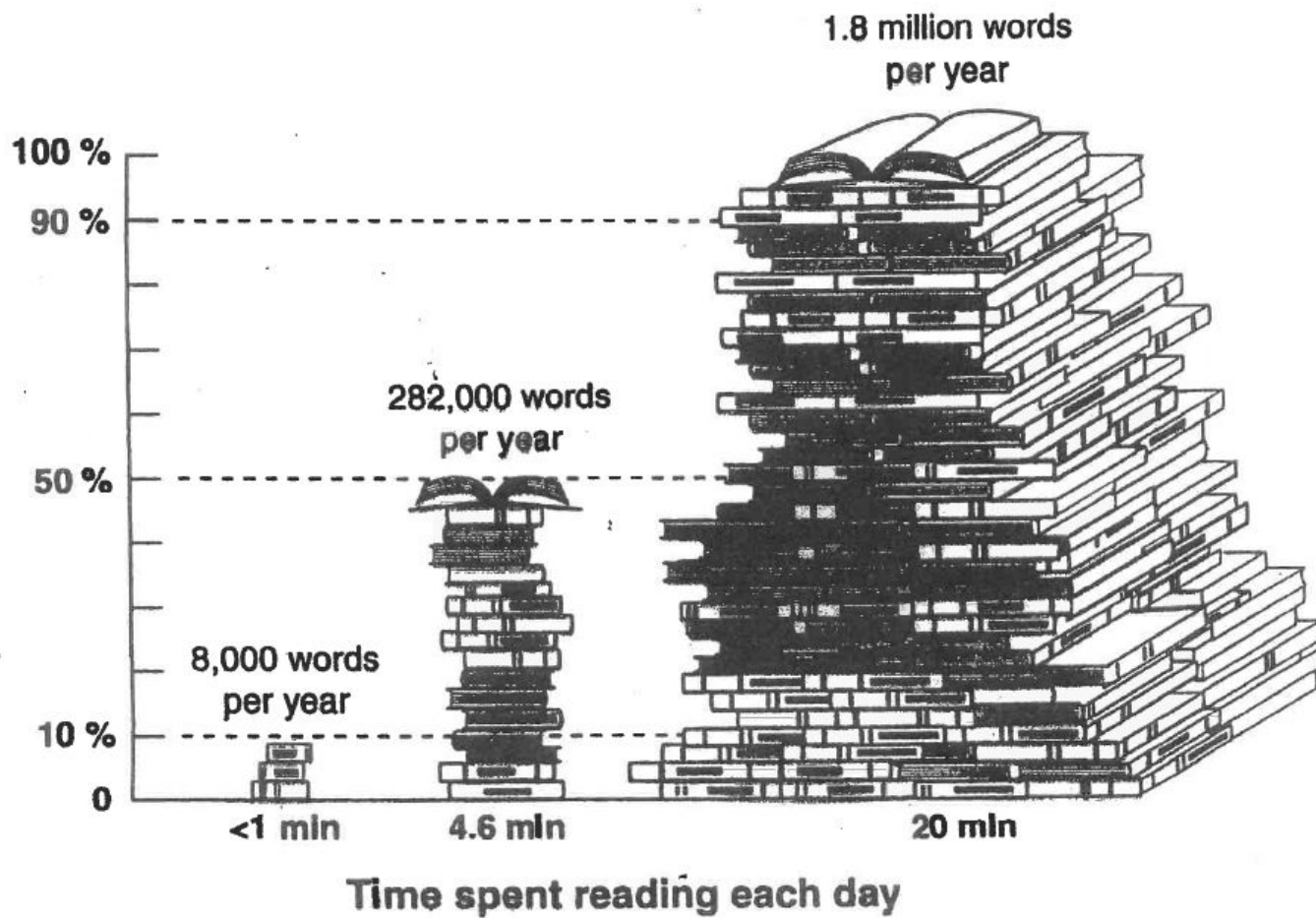


Ordförrådet

Ungefär 80 procent av vårt ordförråd kommer från tryckt text.

Storleken på vårt ordförråd är det som påverkar vår språkförståelse mest av allt





3) Inspirera och ge verktyg för att stärka ett språk- och kunskapsutvecklande arbetssätt:

Språkplanen; modeller och länkar, utvecklingsfrågor

Polylino, Barbro Westlunds handledning

Läslyft modul i Polylino

SKUA

Differentierat lärande

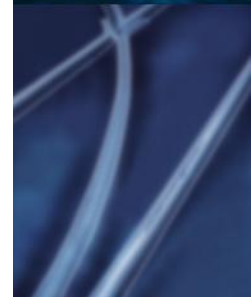
Kooperativt lärande

Observationsmodell för att titta på sin undervisning

Kommunikationsstöd

Binogi, Begreppa, NE

Samarbete med skolbibliotek



-  Introduktion till lässtrategier >>
-  Lässtrategier: Förutspå >
-  Lässtrategier: Textkopplingar >
-  Lässtrategier: Svåra ord >
-  Lässtrategier: Läsa mellan och bortom raderna >
-  Lässtrategier: Visualisera >
-  Lässtrategier: Sammanfatta >



Gillade du videon?



Quiz 1 >

Quiz 2 🔒 >

Quiz 3 🔒

Befintliga språk



Svenska



Engelska



Arabiska



Somaliska



Tigrinska



Dari



Finska



Spanska



Franska



Tyska



Thailändska



Ukrainska



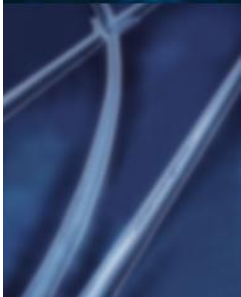
Polska

Turkiska

Ryska

Animerade filmer, med tal och text på många språk

50 000 ord



50 000 ord, det är vad som krävs för att klara sig i samhället idag. Är eleven en läsare eller läsare/lyssnare kommer hen att ha nått upp till ett ordförråd på 50 000 - 70 000 ord, när hen går ut gymnasiet, annars kan hen ha ett ordförråd på mellan 15 000 och 17 000 ord.

Mats Myrberg,
professor emeritus i
specialpedagogik.

Forskare menar att barn som börjar skolan vid sex års ålder bör ha cirka **5 000 ord** i sitt aktiva **ordförråd**.

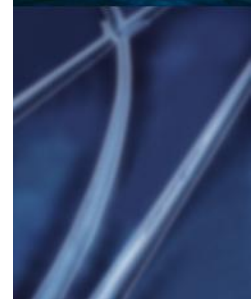
Språket är inte bara en förutsättning för att kommunicera, utan formar också barnens hjärna, deras tänkande och förutsättningar i livet. Sätt fokus på ordet i begynnelsen av barnens liv.



Fritt efter Anna Tebelius Bodin, Förskoletidningen 2020

Hur en elev med bristfällig läs- och ordförståelse uppfattade en text.

Alla delarna i _____ är _____ av varandra för att ekonomin i samhället ska fungera. Om till exempel företagen går dåligt och kanske måste _____ eller sänka lönerna, _____ det de andra delarna i _____ får mindre pengar i lön och kan inte handla lika mycket i butikerna. Om många blir arbetslösa får _____ och kommun in mindre _____ samtidigt som de måste betala ut mer och får problem att _____ så mycket _____. Om det är tvärtemot — att en del i _____ fungerar speciellt bra, kan den _____ de andra också. Om _____ har en god ekonomi kan de handla mycket, så att företagen kan tjäna pengar och anställa fler. _____ och kommunerna får in mer _____ och kan ge bättre _____ tillbaka till _____. — det blir en _____ cirkel.



Läsfrämjande arbete i grundskolan

med särskilt fokus på undervisningen i svenska i årskurs 4–6

Läsfrämjande arbete i grundskolan

Diarienummer 2020:8002

Publicerad 24 oktober 2022

Läsfrämjande arbete i grundskolan

Skolinspektionen har genomfört en kvalitetsgranskning av det läsfrämjande arbetet i grundskolan, med ett särskilt fokus på undervisningen i svenska i årskurs 4-6.



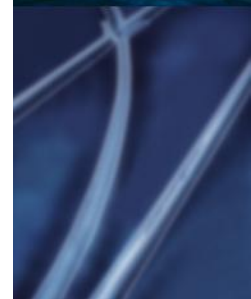
Språkplanen i verksamheten

Planen är en del i det systematiska kvalitetsarbetet och ska ses som ett hela tiden pågående förbättrings- och utvecklingsarbete.

Vad behöver göras på organisation-, ledar- och pedagognivå för att åstadkomma en systematisk utveckling kring arbetet med språkutveckling och flerspråkighet.

Verksamheten behöver återkommande ställa sig frågorna:

- Hur effektiva har de strategier, metoder och material vi använt varit för att främja våra barns och elevers språkliga utveckling och lärande?
- Vilka strategier och metoder ska vi fortsätta med och vilka behöver vi utveckla?
- Hur organiserar vi för överlämning och mottagande vid avdelnings-, årskurs- eller skolbyte, så att språket beaktas?
- Vilka nya utmaningar har blivit uppenbara, och hur skapar vi möjligheter att ta oss an dem?
- Hur ska erfarenheterna samlas ihop, utvärderas? Hur och när? Vem?





Binogi och språkförstärkande arbete

Med utgång ifrån Binogis filmer, gengrepedagogik och cirkelmodellen går vi igenom hur du kan arbeta på ett språkförstärkande sätt.

Målgrupp: Pedagoger som är igång och arbetar med Binogi i klassrummet
Tidsåtgång: ca 1 timme

[Anmäl er här](#)





Inriktning Modersmåslärare/Studiehandledare

Arbetssätt och metoder för att jobba med Binogi som modersmåslärare och/eller studiehandledare.

Målgrupp: Pedagoger som är igång och arbetar med Binogi i klassrummet
Tidsåtgång: 1 - 1 1/2 timme

Anmäl er här



BUN 2022.10.26

Redovisning av Språkplanen enligt Beställning 2022

Förskolan och grundskolan



Språkutvecklande arbetssätt Förskola

Förskolans arbete med språkutvecklande arbetssätt inom alla läroplansområden	Resultat som uppnåtts, effekter av arbetet	Hur går vi vidare?
Läslyftet. SKUA – språk- och kunskapsutvecklande arbetssätt, i Brandkärrsområdets förskolor och på sikt i alla förskolor. Kartläggning av språkutvecklande arbetssätt.	Ökad högläsning. Mer planerad undervisning. Tydligare koppling till vetenskaplig grund. Samlad bild av nuläget – styrkor och utmaningar. Ökad medvetenhet. Påbörjade insatser: (kan ej se resultat ännu) - Rösträtt, projekt kring barnens röst - Tecken som stöd och bildstöd. - Rim och ramsor	<u>Insatser</u> Konferens ”Språkrik förskola. Gemensam långsiktig plan för språkutvecklande arbetssätt. <u>Möjligheter</u> Goda underlag för utvecklingsarbete. Pedagogiska idén. Språk-, läs- och skrivutvecklare. Läslyftshandledare. SKUA-utvecklare. Utvecklingsfokuserad organisation. <u>Hinder</u> Förutsättningar i form av tid för att delta i kompetensutvecklande insatser. Språkkompetens hos personal. Personalomsättning.

Språkutvecklande arbetssätt

Grundskola

Grundskolans arbete med språkutvecklande arbetssätt inom alla läroplansområden	Resultat som uppnåtts, effekter av arbetet	Hur går vi vidare?
Språkplanen - Tillbakablick och nuläge - Handledare - Utvecklingsgrupp - Planerad uppföljning och analys - Uppdraget från nämnden	Delges i en egen pp.	<u>Insatser</u> - Utvecklingsområden kopplat till språkplanen - Screeningplan i Svenska <u>Möjligheter</u> - Likvärdigt arbetssätt - Forskningsbaserat - Elevens individuella utveckling och ev anpassningar <u>Hinder</u> - Kan delvis vara tiden för lärares lärande och implementering av planer och verktyg inom ex språkutvecklande arbete.

BUN § Uppföljning av överenskommelsen 2022 avseende gymnasieelever som ej fullföljer sina studier

Diarienummer: BUN21/143

I Barn- och ungdomsnämndens överenskommelse 2022 med division Utbildning ingår uppföljning av utförarens verksamhet inom ramen för ett särskilt uppdrag, att ge nämnden information om elever som ej fullföljer sina gymnasiestudier. Direktivet formulerades enligt nedan,

Till nämnden redovisa statistik på och orsaker till att elever inte fullföljer sin utbildning i gymnasieskolan och gymnasiesärskolan, samt redovisa åtgärder för att minska andelen som ej fullföljer.

Ärendet var framskrivet till Barn- och ungdomsnämndens sammanträde 2022-10-26. Nämnden beslutade att återvisa ärendet för ytterligare beredning, (BUN 2022-10-26 § 63).

Kompletterande underlag har inkommit och bifogas tjänsteskrivelse daterad 2022-11-10.

Barnrättsprövning

Beslutet att godkänna återrapporteringen berör eller påverkar inte barn direkt eller indirekt. Syftet med att analysera och åtgärda orsaker till att elever ej fullföljer sina gymnasiestudier är för barn och ungas bästa, därav har det inte funnits anledning att göra en prövning enligt barnkonventionen inför detta beslut.

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

- 1) att** godkänna division Utbildnings redovisning av arbetet för att minska andelen gymnasieelever som ej fullföljer sina studier enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2022-11-10 och därmed lägga rapporteringen till handlingarna.

Beslutet skickas till:

Division Utbildning

Barn- och ungdomsnämnden

Uppföljning av överenskommelsen 2022 avseende gymnasieelever som ej fullföljer sina studier

Bakgrund

I Barn- och ungdomsnämndens överenskommelse 2022 med division Utbildning ingår uppföljning av utförarens verksamhet inom ramen för ett särskilt uppdrag, att ge nämnden information om elever som ej fullföljer sina gymnasiestudier. Direktivet formulerades enligt nedan,

Till nämnden redovisa statistik på och orsaker till att elever inte fullföljer sin utbildning i gymnasieskolan och gymnasiesärskolan, samt redovisa åtgärder för att minska andelen som ej fullföljer.

Ärendet var framskrivet till Barn- och ungdomsnämndens sammanträde 2022-10-26. Nämnden beslutade att återvisa ärendet för ytterligare beredning, (BUN 2022-10-26 § 63).

Kompletterande underlag har inkommit och bifogas tjänsteskrivelse daterad 2022-11-10.

Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen

Beslutet att godkänna återrapporteringen berör eller påverkar inte barn direkt eller indirekt. Syftet med att analysera och åtgärda orsaker till att elever ej fullföljer sina gymnasiestudier är för barn och ungas bästa, därav har det inte funnits anledning att göra en prövning enligt barnkonventionen inför detta beslut.

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

- 1) **att** godkänna division Utbildnings redovisning av arbetet för att minska andelen gymnasieelever som ej fullföljer sina studier enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2022-11-10 och därmed lägga rapporteringen till handlingarna

Torbjörn Ekman
Sakkunnig emeritus
Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes
2022-12-02

Beslut till:

Division Utbildning

Elever som inte fullföljer sina studier inom den kommunala gymnasie- och gymnasiesärskolan.

Totalt gick 1750 elever vara 10 elever på nationella program på gymnasiesärskolan under läsåret 2021/22. Det statistiska urvalet på gymnasiesärskolan är för litet för att dra några slutsatser.

Ej fullföljda studier

Inom gymnasieskolan skedde 111 avbrott under läsåret 2021/22 fördelat på 64 pojkar och 47 flickor. 48 avhopp skedde för de elever som gick i år 1, 21 avhopp under år 2 och 16 under år 3. På introduktionsprogrammen där ca 210 elever gick så valde 26 att avbryta sina studier. Det är procentuellt fler flickor som avbryter sina studier än pojkar.

Orsaker till avhopp

De vanligaste orsakerna till avhopp är fel val av utbildning och att man inte kommit in på sitt förstahandsval. Vanligt är att när man inte kommit in på sitt förstahandsval så väljer eleven att stå i kö till sitt förstahandsval. Under september och oktober i år 1 sker flera avhopp bland skolorna i Nyköping vilket medför att man väljer att byta skola när man blir erbjuden ledig plats på annan skola som man har som sitt förstahandsval. De elever som väljer att avbryta sina studier i år 2 så beror det många gånger på yrkesprogrammen att man inte kommit in på den inriktning som eleven valt i första hand.

Åtgärder till att minska antalet avhopp

När eleverna gör sitt val till gymnasieskolan i februari i årskurs 9 så dimensionerar vi antalet platser till de olika utbildningarna utefter antalet förstahandssökande. På samma sätt dimensionerar skolan antalet platser där det är möjligt när eleverna som går i år 1 ska göra sitt inriktningsval inför år 2. På yrkesprogrammen begränsar antalet praktikplatser antalet platser på yrkesinriktningen eller ekonomiska förutsättningar. Ekonomiska förutsättningar är framför allt vanligt på transportinriktningen på fordon- och transportprogrammet.

Andra åtgärder för att minska avhopp är att ge eleverna vägledning. Skolan erbjuder elever i årskurs 9 öppna hus, 3st, samt möjlighet att skugga elever på utbildningarna.

Skolans studie- och yrkesvägledare besöker alla grundskolor i upptagningsområdet för att presentera skolans utbildningar.

Skolan bjuder in alla studie- och yrkesvägledare i upptagningsområdet för att presentera skolans samtliga utbildningar.

När skolan märker att en elev har problem att nå målen så är en sista åtgärd att via ett åtgärdsprogram fördela studierna under 4 läsårs. Det kan bero på att eleven har studiesvårigheter elever eller varit sjukskriven under en längre period. De flesta elever som går på riksidrottsgymnasiet, kanot, väljer att lägga upp sina studier på 4 år i samband med skolstart för att kunna få en rimlig arbetsbelastning mellan träning och studier.

BUN § Uppföljning av överenskommelsen 2022 avseende grunduppdraget inom förskola, fritidshem, förskoleklass, grund- och grundsärskola samt gymnasie- och gymnasiesärskola

Diarienummer: BUN21/143

Barn- och ungdomsnämndens överenskommelse 2022 med division Utbildning ingår uppföljning av utförarens verksamhet inom ramen för grunduppdraget inom förskola, fritidshem, förskoleklass, grund- och grundsärskola samt gymnasie- och gymnasiesärskola. Direktivet formulerades enligt nedan,

Uppföljningen av grunduppdraget sker genom redovisning av senaste läsårets verksamhetsrapport. Divisionen ska, om nämnden så önskar kunna redovisa resultat och fakta på enhetsnivå. Redovisning sker på dialogmöte och på nämndsammanträde. Inlämning av underlag sker inför dialogmötet. En annan del av uppföljning av grunduppdraget är den nyckeltalsanalys som sker på dialogmöte och kommande nämndsammanträde. Datum för redovisningen är 2022-12-14.

Barnrättsprövning

Beslutet att godkänna återrapporteringen berör eller påverkar inte barn direkt eller indirekt, därav har det inte funnits anledning att göra en prövning enligt barnkonventionen inför detta beslut.

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

- 1) att** godkänna uppföljningen avseende division Utbildnings genomförande av grunduppdraget inom förskola, fritidshem, förskoleklass, grund- och grundsärskola samt gymnasie- och gymnasiesärskola enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2022-11-10 och därmed lägga rapporteringen till handlingarna.

Beslutet skickas till:

Division Utbildning

Barn- och ungdomsnämnden

Uppföljning av överenskommelsen 2022 avseende grunduppdraget inom förskola, fritidshem, förskoleklass, grund- och grundsärskola samt gymnasie- och gymnasiesärskola

Bakgrund

Barn- och ungdomsnämndens överenskommelse 2022 med division Utbildning ingår uppföljning av utförarens verksamhet inom ramen för grunduppdraget inom förskola, fritidshem, förskoleklass, grund- och grundsärskola samt gymnasie- och gymnasiesärskola. Direktivet formulerades enligt nedan,

Uppföljningen av grunduppdraget sker genom redovisning av senaste läsårets verksamhetsrapport. Divisionen ska, om nämnden så önskar kunna redovisa resultat och fakta på enhetsnivå. Redovisning sker på dialogmöte och på nämndsammanträde. Inlämning av underlag sker inför dialogmötet. En annan del av uppföljning av grunduppdraget är den nyckeltalsanalys som sker på dialogmöte och kommande nämndsammanträde. Datum för redovisningen är 2022-12-14.

Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen

Beslutet att godkänna återrapporteringen berör eller påverkar inte barn direkt eller indirekt, därav har det inte funnits anledning att göra en prövning enligt barnkonventionen inför detta beslut.

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

- 1) **att** godkänna uppföljningen avseende division Utbildnings genomförande av grunduppdraget inom förskola, fritidshem, förskoleklass, grund- och grundsärskola samt gymnasie- och gymnasiesärskola enligt bilaga till

tjänsteskrivelse daterad 2022-11-10 och därmed lägga rapporteringen till handlingarna

Torbjörn Ekman
Sakkunnig emeritus
Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes
2022-12-02

Beslut till:

Division Utbildning



Verksamhetsrapport Förskola Division Utbildning

Läsåret 2021 - 2022

Sammanfattning från skolchefen

Jag börjar denna sammanfattning med frågan som jag häromdagen fick av Mats Denninger, vår ordförande i Barn- och ungdomsnämnden: Vad har varit roligast under året? Frågan ställdes ganska spontant och nästan direkt dök dessa tre saker upp hos mig. Listan hade kunnat bli så mycket längre, men här är min "topp-tre":

- Nya förskolor och nyinvigning av Nybygget.

I våras utsågs Träffens förskola till årets skol- och förskolebyggnad, i höstas öppnade Stenkulla förskola och nästa år öppnar vi Släbro förskola. I höstas var det festlig nyinvigning av Nybygget i nya lokaler vid Träffen. Det är fantastiskt att få verka i en kommun som satsar på nya förskolor för barnen!

- Starten med arbetsmiljösamordnare i förskolan

I våras började våra två arbetsmiljösamordnare sina nya uppdrag som stöd till skolledningen för att stärka arbetsmiljön och sänka korttidssjukfrånvaron i förskolorna. Det är spännande att få möjligheten att skapa nya arbetssätt som ger stöd till skolledningen och bidrar till att renodla deras uppdrag!

- Organisationens steg mot ökad likvärdighet.

Skolledningen har under våren och i kvalitetsdialogerna i starten av höstterminen på olika sätt gett uttryck för att de märker att organisationen bidrar till ökad likvärdighet i förskolorna. Det är inspirerande att börja se positiva effekter av organisationen som skapades för snart tre år sedan.

Genom årets kvalitetsarbete kan jag se att förskolorna har utvecklats mycket. Det har satsats mycket på att bygga hållbara strukturer och gemensam organisation för arbetet. Nu märker jag att skolledningen tar nästa steg och riktar in sig mer och mer mot processerna och kvaliteten i undervisningen, vilket sker genom målmedvetet arbete i kvalitetsgrupper, genom undervisningsbesök och via feedback på pedagogers dokumentationer. Forskningen visar tydligt att kompetensen hos vår personal är den enskilt viktigaste faktorn för hur kvaliteten i mötet med barnen blir. Helt i linje med det lyfter skolledningen också fram förskollärarens roll och uppdrag som en nyckelfaktor för hög kvalitet och särskilt betonar ansvaret för att leda sina kollegor i arbetet med och för barnen. Under året har en rad kompetenshöjande insatser i form av nätverk och kollegialt lärande genomförts i syfte att stärka förskollärarnas läroplans- och ledarskapsuppdrag. Detta arbete fortsätter och hand i hand med det blir arbetet inom ramen för HÖK 21 ett gott stöd för kompetensförsörjningen.

Helt nytt för i höst är att vi har en kommundoktorand i vår organisation. Jag citerar gärna reaktionerna från forskargruppen på Södertörns högskola "Nyköpings kommun har valt det bästa sättet att samverka kring forskning och verksamhet. Verkligen ett gott exempel"! Det känns verkligen både unikt och utmärkt!

Nu avslutar jag med att konstatera att det är många som varje dag är med och bidrar till att förskolorna är de platser de är för alla våra barn i Nyköping. Platser fyllda av engagemang och utvecklingsvilja där alla behövs och gör skillnad för barnen i linje med vår vision "Barnens bästa förskola – en likvärdig förskola av hög kvalitet".

Under året har jag haft förmånen att göra verksamhetsbesök på ett antal förskolor, i skrivande stund 15 stycken. Det har varit otroligt givande med dessa besök och det är mycket tack vare dem som jag nu ser vikten av att vi satsar på ännu mera dialog och samarbete för att stärka samsyn och tillit i alla led i vår organisation.

Vi kan och vi gör skillnad – men bara när vi gör det tillsammans!

Nyköping 2022-11-09, skolchef Ewa Björnfoth

Uppföljning av insatser som genomförts 2021 - 2022

Kunskaper/Omsorg, utveckling och lärande

Insatser 2021 - 2022

Insatser inom utvecklingsområde "Undervisning och språkutveckling"

I förra årets systematiska kvalitetsarbete såg vi att barnens tillgång till undervisning enligt läroplanens mål och intentioner var bristfällig. Vi såg även att barnens förutsättningar för att utveckla det svenska språket i förskolans utbildning var svåra att säkerställa. Följande insatser har under året prioriterats på övergripande nivå för att skapa förutsättningar för ökad måloppfyllelsen inom området.

- Kompetensutveckling "Leda förändring" för rektorer och biträdande rektorer.

Målet med insatsen är att stärka skollära kompetens i att organisera och leda utveckling enligt läroplanen samt fokusera på det pedagogiska ledarskapets betydelse för hög kvalitet. Det ska leda till ett tydligare samband mellan läroplanen och den pedagogiska idén samt stärka arbetet med roller och uppdrag för att alla förskollärare och barnskötare ska känna sig säkra i sitt ansvar kopplat till läroplansuppdraget.

- Implementering av gemensam modell för systematiskt kvalitetsarbete, SKA-modell, i alla förskolor.

Målet med insatsen är att ge förskollärare och barnskötare mer stöd i arbetet med utbildning och undervisning genom den gemensamma SKA-modellen. Det ska även leda till att rutiner tas fram för dokumentation av varje enskilt barns utveckling och lärande.

- Utbildning av SKUA-utvecklare på två förskolor i Brandkärr.

Målet med insatsen är att bygga kompetens kring språk- och kunskapsutvecklande arbetssätt, SKUA, i förskolorna i Brandkärr samt organisera för att dessa SKUA-utvecklare i nästa steg utbildar sina kollegor.

- Kartläggning av arbetet med språkutveckling i ett par förskolor per område.

Målet med insatsen är att skapa en tydligare bild av kvaliteten inom det språkutvecklande arbetet för att kunna planera för långsiktig kompetensutveckling med koppling till forskning inom området.

Kännetecken på effekter vid utvärdering juni 2022

- Kompetensutveckling "Leda förändring" för rektorer och biträdande rektorer.

Skolledarna har uppskattat kompetensutvecklingens form och innehåll och deltagit med aktivt engagemang. De som är nya i sitt ledaruppdrag har upplevt kompetensutvecklingen som extra värdefull samt uttryckt att de genom diskussionerna och reflektionerna med kollegorna har fått ett väldigt bra stöd i sitt uppdrag. De artiklar som lästs och övningar som gjorts har bidragit till att skolledarna har fått syn på nya saker i sin verksamhet, vilket lett till utveckling och förändring. Vi kan också se att verktyg och metoder som testats inom kompetensutvecklingen (till exempel effektkedjan) också har använts av skolledarna i nästa steg, i mötet med pedagogerna. Många skolledare har också börjat lägga mer tid på undervisningsbesök, vilket verkar vara en effekt av denna kompetensutvecklingsinsats. Dessa besök bidrar till ett stärkt fokus på det pedagogiska ledarskapet och läroplansuppdraget, med koppling till den pedagogiska idén och dess rollbeskrivningar.

- Implementering av gemensam modell för systematiskt kvalitetsarbete, SKA-modell, i alla förskolor.

Den gemensamma modellen för systematiskt kvalitetsarbete har implementerats i alla förskolor under året, vilket rektorerna också lyfter fram som en framgångsfaktor i sina kvalitetsrapporter. De ser att undervisning mot målen sker i högre grad med hjälp av SKA-modellen. Förskollärare uttrycker att modellen är ett gott stöd i arbetet med utbildning och undervisning. På några förskolor uttrycker förskollärarna att det har tagit lång tid att implementera modellen och få med alla kollegor i arbetet, vilket till viss del kan bero på stora variationer i digital kompetens. Flera förskolor har också börjat arbeta fram rutiner för dokumentation av varje enskilt barns utveckling och lärande.

- Utbildning av SKUA-utvecklare på två förskolor i Brandkärr.

Utbildningen av två SKUA-utvecklare har genomförts i förskolorna i Brandkärrsområdet. De två SKUA-utvecklarna har också haft utbildningstillfällen och nätverk med förskollärare och barnskötare i sina förskolor. Vi kan se att kunskapen om Språk- och kunskapsutvecklande arbetssätt, SKUA, sakta börjar sprida sig inom förskolorna. Inför nästa år är målet att utöka detta arbete till att omfatta alla förskolor i Norra området.

- Kartläggning av arbetet med språkutveckling i ett par förskolor per område

Under hösten startade förberedelserna inför kartläggningen som sedan genomfördes under våren. I planeringen ändrade vi insatsen till att omfatta alla förskolor. Vi såg vinster och möjligheter med att alla förskolor kunde vara med i kartläggningen eftersom vi hade använt oss av ett liknande upplägg vid vår kvalitetskartläggning för två år sedan, vilket då var framgångsrikt och bidrog till viktiga självskattningar och reflektioner kring varje förskolas styrkor och svagheter i undervisningen/utbildningen. Genom vårens kartläggning av arbetet med språkutveckling har vi fått en bild av förskolornas nuläge, styrkor, svagheter och utmaningar. Vi kan också se att det var lyckat att kartläggningen gjordes i alla förskolor eftersom det, precis som vi antog, gav insikter och inspirerar till direkta förbättringar av arbetet. Ett tydligt exempel på det är att flera förskolor redan har återupptagit/vidareutvecklat sitt arbete med bildstöd och tecken som stöd, samt nu efterfrågar utbildning kring det. Under hösten kommer en långsiktig plan för kompetensutveckling kring språkutvecklande arbetssätt att tas fram som sedan förbereds och implementeras inför uppstart hösten 2023.

Barn- och elevhälsa

Insatser 2021 - 2022

Insatser inom barnhälsa genom "Rutiner för barnhälsa"

Målet med insatsen är att fortsätta att arbeta enligt rutinen för barnhälsa som gäller för alla förskolor. Arbetet enligt den gemensamma rutinen för barnhälsa ska leda till att alla barn ska uppleva den tillfredsställelse det ger att göra framsteg, övervinna svårigheter och vara en tillgång i grupper. Utbildningen ska därför anpassas till varje barns behov och förutsättningar, så att de utvecklas så långt som möjligt.

Kännetecken på effekter vid utvärdering juni 2022

Arbetet med barnhälsa planeras enligt den gemensamma rutinen och är ett inarbetat arbetssätt i förskolorna. Barnhälsogruppen ökar kunskaperna kring förebyggande och hälsofrämjande insatser samt sprider goda exempel på dessa. Under året har specialpedagogerna ordnat utbildning i arbetet med handlingsplaner för barn i behov av särskilt stöd, vilket stärker förskollärares och barnskötarens kompetens. Det har också genomförts en utbildning kring våld i nära relation där även Barnhus deltog och berättade om sitt arbete.

Normer, värden och inflytande

Insatser 2021 - 2022

Insatser inom utvecklingsområde "Professionellt förhållningssätt"

I förra årets systematiska kvalitetsarbete såg vi att barnen inte alltid bemöttes i enlighet med värdegrunden i läroplanen. Följande insatser har under året prioriterats på övergripande nivå för att skapa förutsättningar för ökad måloppfyllelsen inom området.

- Rekrytering av två arbetsmiljösamordnare inom projekt Hälsosam arbetsplats.

Målet med insatsen är att förbättra förutsättningarna för skolledningen att fokusera på det pedagogiska ledarskapet genom specifikt stöd och förstärkning i arbetsmiljöarbetet i form av arbetsmiljösamordnare. Det ska också leda till att minska omsättningen av chefer och på sikt sänka sjuktalen.

- HR-dialoger med utbildning av rektorer och biträdande rektorer i arbetsmiljöfrågor.

Målet med insatsen är att stärka kunskaperna i arbetsmiljöfrågor och arbetsrättsfrågor hos skolledningen så att de på ett tydligt och säkert sätt kan leda personalen i arbetet med professionellt förhållningssätt utifrån läroplanen och den pedagogiska idén. Det ska också leda till att stärka arbetet med roller och uppdrag för att alla förskollärare och barnskötare ska känna sig säkra i sitt ansvar kopplat till läroplansuppdraget.

- Utbildning av obehöriga barnskötare och timvikarier i läroplansuppdrag och värdegrund.

Målet med insatsen är att öka kunskaperna hos obehöriga barnskötare och timvikarier om uppdraget i förskolan, kopplat till läroplanen och värdegrunden, så att de vet hur de i praktiken kan bistå i arbetet på förskolorna.

Kännetecken på effekter vid utvärdering juni 2022

- Rekrytering av två arbetsmiljösamordnare inom projekt Hälsosam arbetsplats.

Arbetsmiljösamordnarna startade sina anställningar hos oss i mars och har under våren introducerats i sina uppdrag och startat upp samarbetet med rektorer och biträdande rektorer. Kompetensen hos arbetsmiljösamordnarna har börjat fungera som ett stöd till skolledningen, men vi kan se att det ytterligare behöver tydliggöras hur arbetsmiljösamordnarnas roll och uppdrag fungerar kopplat till HR-avdelningens stödfunktioner. Under våren har arbetsmiljösamordnarna arbetat med skyddsronder och hälsosamtal på förskolorna, vilket gjort att skolledningen kunnat ägna mer tid åt det pedagogiska ledarskapet.

- HR-dialoger med utbildning av rektorer och biträdande rektorer i arbetsmiljöfrågor.

Arbetet med HR-dialoger har till viss del skett gemensamt, men främst genomförts vid skolledningens områdesmöten. Vid HR-dialogerna har aktuella frågor kring arbetsmiljö och arbetsrätt varit på agendan. HR-konsult har bidragit med sin kompetens och fungerat som ett mycket gott stöd till skolledningen. Under året kan vi se att skolledningens kompetens och säkerhet kring frågor om arbetsmiljö och arbetsrätt har utvecklats starkt, vilket bidrar till att de tryggt kan leda personalen i arbetet med professionellt förhållningssätt.

- Utbildning av obehöriga barnskötare och timvikarier i läroplansuppdrag och värdegrund.

Utbildning av timvikarier har genomförts vid flera tillfällen under året för att alla timvikarier, oavsett när det startat under året, ska ges möjlighet att delta. Vid utbildningen har läroplanen, dess värdegrund och professionellt förhållningssätt tagits upp och diskuterats, vilket gjort att timvikarierna fått en ökad förståelse för arbetet i förskolorna och hur de som timvikarier praktiskt kan bidra. Efter utbildningstillfällena har personalen i förskolorna

märkt att timvikarierna ställer fler frågor om uppdraget och vad som förväntas av dem samt i viss mån även reflekterar kring professionellt förhållningssätt med kopplingar till sin egen roll.

Utbildning av obehöriga barnskötare har inte genomförts eftersom den tidsplanen av olika skäl blev förskjuten. Förutsättningarna att genomföra utbildningen under våren var inte möjliga pga svårigheter att frigöra personal från förskolorna, vilket påverkades av hög sjukfrånvaro och behov av längre planeringshorisont. Utbildningstillfällen är inbokade under hösten 2022.

Övergång, samverkan och omvärld

Insatser 2021 - 2022

Insatser inom Övergång och samverkan genom "Övergångsplan från förskola till skola"

Målet med insatsen är att återuppta och fortsätta att arbeta enligt den gemensamma övergångsplanen eftersom det under pandemin blev helt andra och anpassade tillvägagångssätt i detta arbete. Målet med den gemensamma övergångsplanen för förskolor och skolor är att skapa så bra och likvärdiga förutsättningar som möjligt för förskolans barn att tryggt kunna fortsätta sin utveckling som elever i skolan. Barn/elever och vårdnadshavare ska också känna sig trygga i bytet av verksamhet.

Kännetecken på effekter vid utvärdering juni 2022

Under året har en arbetsgrupp av skolledare haft i uppdrag att gå igenom och vid behov revidera övergångsplanen, vilket under våren genomfördes och förankrades bland alla skolledare i förskola och skola. Det har bidragit till att arbetet med övergångarna har aktualiserats och återupptagits. Arbetsgruppen har även tagit fram ett stödmaterial inför möten där skolledning och pedagoger i förskola och skola ska följa upp kartläggningen som görs i förskoleklass. Dessa möten sker vid månadsskiftet oktober-november 2022.

Strukturella förutsättningar

Personal

	Antal årsarbetare	Antal årsarbetare	Antal årsarbetare	Antal personer	Antal årsarbetare
	2019, oktober	2020, april	2021, april	2022, okt	2022, okt
Förskollärare	211	211	200	260	247,9
Barnskötare	220	226	300	409	272,4
Utvecklingsledare	3	2	2	2	2
Specialpedagoger	2	2	2	2	2
Ledning -rektorer & biträdande rektorer	20	17	18	18	18
Skolchef	1	1	1	1	1
Samordningschef	0	1	1	1	1
Administratörer	3	4	4	6	4
Schemaadministratör	1	1	1	1	1
Busschaufförer	2	2	2	3	2
Vaktmästare	2	2	4	3	4

Nyckeltal Överenskommelsen 2022

Nyckeltal	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Heltidstjänster med förskollärlägitimation, kommunal regi, antal barn/årsarbetare	12,1	12,2	12,8	i.u	13,1	Publiceras v 16 2023
Andel (%) barn 1–5 år inskrivna i förskolan	85	87	88	i.u	88,3	Publiceras v 16 2023
Personaltäthet, inskrivna barn/årsarbetare, kommunal regi, antal				5,1	5,4	Publiceras v 16 2023

Resultat och måluppfyllelse 2022

Rektorerne har i sina respektive kvalitetsrapporter beskrivit årets resultat och måluppfyllelse för områdets förskolor och planerat för kommande insatser utifrån nuläget och de problem som identifierats. Resultat och måluppfyllelse visar stora variationer såväl mellan förskolor som mellan avdelningar inom samma förskola. Gemensamt strävar förskolorna mot visionen om Barnens bästa förskola – en likvärdig förskola av hög kvalitet.

Resultaten i förskolornas arbete utifrån läroplanen beskrivs inom en rad olika områden, men här är några av de områden som tydligast framträder i deras sammanställningar per förskoleområde:

Systematiskt kvalitetsarbete

Det systematiska kvalitetsarbetet har utvecklats mycket i förskolorna under året. En gemensam modell för systematiskt kvalitetsarbete, SKA-modell, har implementerats på alla förskolor och är nu ett verktyg som alla arbetslag i förskolorna använder – och som därmed alla förskollärare och barnskötare har som underlag för sitt dagliga arbete med utbildning och undervisning för och med barnen.

I rektorernas kvalitetsrapporter framkommer det tydligt att SKA-modellen är en framgångsfaktor i kvalitetsarbetet eftersom den är ett praktiskt stöd till förskollärare och barnskötare och samtidigt bidrar till att fokus hamnar på rätt saker dvs planering, genomförande, uppföljning, utvärdering och analys av utbildningen och undervisningen i förskolan. Det systematiska kvalitetsarbetet är en viktig del av förskollärares och barnskötares pedagogiska utvecklingstid, både när de möts i arbetslaget och när varje pedagog har sin egen tid för planering och uppföljning. Genom SKA-modellen får de tydlig vägledning i arbetet och genom att alla använder samma underlag kan rektorerna också se att ett gemensamt yrkesspråk, med gemensamma begrepp, kring det systematiska kvalitetsarbetet skapas.

Under året har skolledningen arbetat med kvalitetsarbetet i förskolornas kvalitetsgrupper och de biträdande rektorerna har gjort fler undervisningsbesök samt skapat rutiner för att följa upp och ge feedback till pedagogerna på deras arbete med dokumentation. Detta arbete har bidragit till att skolledningen kommit närmare i kvalitetsfrågorna och kunnat följa pedagogernas arbete med att bryta ner målen till målkriterier. De har också sett att arbetslag som lyckats skapa tydliga målkriterier också tydligare ser och kan följa barns förändrade kunskande.

Nästa steg i förskolornas arbete är att utveckla analysen som också många upplever som den svåraste delen av kvalitetsarbetet. Nya nulägen mot mål och målkriterier behöver göras kontinuerligt under året för att lättare komma till analysen. Dokumentationen av enskilda barns utveckling och lärande behöver också utvecklas och tydligare användas som underlag inför planering av undervisning samt kopplas till det systematiska kvalitetsarbetet.

- Normer, värden och inflytande

Arbetet med normer, värden och inflytande utifrån läroplanen kan väldigt tydligt kopplas till pedagogernas förhållningssätt i mötet med barnen. Under året har professionellt förhållningssätt varit ett övergripande utvecklingsområde i förskolorna.

I rektorernas kvalitetsrapporter anger de att den pedagogiska idén med dess beskrivningar av förhållningssätt i förskolorna har varit ett gott stöd och har använts som utgångspunkt i arbetet. Rektorerna kan också se att medvetenheten om förhållningssätt och bemötande har ökat på förskolor som haft uppdrag med marte meo-

filmning. Vid den återgivning som sker efter filmningen blir marte meo ofta en aha-upplevelse för pedagogerna som blivit filmade. Skolledningen ser positiva effekter på att de blir synliggjorda, både för varandra och för sig själva, vilket leder till utveckling av förhållningssättet i mötet med barnen.

I förskolorna kan vi också se att våra hälsoinspiratörer, som verkar för en god arbetsmiljö, bidrar till ett mer positivt klimat på arbetsplatsen och att det i förlängningen bidrar till ett bättre och mer professionellt förhållningssätt i mötet med barnen. Den kopplingen är intressant och säger oss att arbetet med kultur och klimat i förskolorna inte enbart är en arbetsmiljösats utan även en viktig kvalitetsfaktor som ger goda effekter för barnen och deras rätt att bli bemötta med ett professionellt förhållningssätt, enligt läroplanens intentioner.

Skolledningen har via HR-dialoger stärkts i sitt ledarskap och fått stöd i att ta upp både rättigheter och skyldigheter för medarbetare kopplat till anställningsavtalet. Det har lett till att de i mötet med sina medarbetare kunnat ha en tydligare förväntan kring förhållningssätt enligt läroplanen och anställningsavtalet. Skolledningen har även haft ett gott stöd av HR-konsult för vid behov agera vidare t ex genom att arbeta med förhållningssättet via handlingsplaner eller i yttersta fall genom att vidta olika arbetsrättsliga åtgärder.

Plan mot diskriminering och kränkande behandling är en viktig utgångspunkt för detta arbete och varje förskola tar varje år fram en aktuell plan för arbetet. Bedömningen är att det finns viss okunskap om kränkingsanmälningar vilket gör att få anmälningar görs och att pedagogerna ibland visar osäkerhet i de fall de görs. Även för vårdnadshavare verkar det inte vara helt tydligt att kränkande behandling inte accepteras enligt föräldraenkäten då ca 15% svarar att de inte vet på frågan "Jag upplever att det är tydligt att kränkande behandling inte accepteras i förskolan". Under våren gjorde divisionens kvalitetsenhet en genomlysning av alla förskolors planer mot diskriminering och kränkande behandling som resulterade i en del behov av justeringar och förtydliganden i vissa enheters planer. I samband med det togs också en gemensam mall för planen fram som alla förskolor nu ska ha som utgångspunkt för sitt framttagande av sina nya planer. Vårt nästa steg i arbetet med Plan mot diskriminering och kränkande behandling är att koppla det tydligare till varje förskolas systematiska kvalitetsarbete.

- Omsorg, utveckling och lärande

Arbetet med omsorg, utveckling och lärande utifrån läroplanen kan tydligt kopplas till pedagogernas upplägg av utbildningen i mötet med barnen. Under året har undervisning och språkutveckling varit ett övergripande utvecklingsområde i förskolorna.

Under året har många förskolor arbetat med roller utifrån beskrivningarna i pedagogiska idén för att förtydliga vars och ens ansvar utifrån läroplansuppdraget. Skolledningen har använt sig av den pedagogiska idén som underlag vid både medarbetarsamtal och lönesamtal och även använt rollbeskrivningarna som utgångspunkt vid konkretisering av lönekriterierna. I rektorernas kvalitetsrapporter beskriver de att många pedagoger har börjat reflektera mer kring sin roll och sitt uppdrag kopplat till det dagliga arbetet. Generellt sett ser skolledningen också att de flesta barnskötare arbetar utifrån sin roll, men att förskollärarna tydligare behöver kliva fram och leda förskolans undervisning och ta ansvar för att synliggöra prioriterade mål och målkriterier.

Alla förskolor har arbetat med Läslyftet och i rektorernas kvalitetsrapporter kan vi se att det har bidragit till att undervisningen har stärkts i förskolorna och att barnen har fått tillgång till mer planerad undervisning och en rad språkutvecklande aktiviteter. Kopplingen till forskning blir också tydlig via Läslyftet eftersom vetenskapliga artiklar används som grund i arbetet. Skolledningen ser också att upplägget kring Läslyftet tenderar att ske vid särskilda stunder under dagen och därför inte alltid blir en integrerad del av barnens utbildning över hela dagen. Det finns

också studier som visar att Läslyftets arbetssätt riskerar att avta när insatsen avslutas, vilket gör att vi nu behöver planera för hur vårt språkutvecklande arbete ska bli en integrerad del av utbildningen som håller över tid.

Under våren gjordes kartläggningen av arbetet med språkutveckling och den visar att pedagogerna behöver kompetensutveckling inom både språkutveckling och språkutvecklande arbetssätt. Det blir också tydligt att kunskaperna om flerspråkighet, modersmål och den medvetna högläsningens betydelse generellt sett behöver stärkas. Lärmiljöerna är inte alltid språkstimulerande och stödjer därför inte det språkutvecklande arbetet. Många pedagoger efterfrågar också utbildning kring bildstöd och tecken som stöd. Det framkommer också att det saknas samsyn och gemensam begreppsförståelse i läroplansuppdraget, vilket ofta beror på otillräcklig utbildning kring uppdraget i förskolan och/eller bristande kunskaper i det svenska språket.

De styrkor som lyfts fram i kartläggningen är bland annat arbetet i mindre barngrupper där barnen får mer talutrymme och där pedagogen har bättre förutsättningar att verkligen se och möta varje barn. I föräldraenkäten är det också 94% som svarar ja på frågan "Jag upplever att förskolepersonalen ser och bekräftar mitt barn". Arbetet med projekterande arbetssätt lyfts också fram som en styrka av de förskolor som använder sig av det. Vi ser också att själva kartläggningen är en styrka i arbetet eftersom den är ett underlag som medvetandegör pedagogerna om nuläget och är en utgångspunkt för kollegialt lärande.

Nyckeltal	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Heltidstjänster med förskollärlärolegitimation, kommunal regi, antal barn/årsarbetare	12,1	12,2	12,8	i.u	13,1	Publiceras v 16 2023
Andel (%) barn 1–5 år inskrivna i förskolan	85	87	88	i.u	88,3	Publiceras v 16 2023
Personaltäthet, inskrivna barn/årsarbetare, kommunal regi, antal Nytt i ÖK för 2022				5,1	5,4	Publiceras v 16 2023

Nulägesanalys med utvecklingsplaner

Utifrån beskrivningarna ovan kommer vi på övergripande nivå att arbeta med två utvecklingsområden:

Professionellt förhållningssätt som tydligt kopplas till normer, värden och inflytande i läroplanen och

Språkutvecklande arbetssätt som tydligt kopplas till omsorg, utveckling och lärande i läroplanen.

Utvecklingsområdena och de valda insatserna beskrivs mer i utvecklingsplanerna som följer.

Utvecklingsområde1 : Professionellt förhållningssätt

Utvecklingsområde: Professionellt förhållningssätt.			
Prioriterat problem Barnen bemöts inte alltid i enlighet med värdegrunden i läroplanen.			
Orsaker till problemet/negativa resultatet/måluppfyllelsen: på individ-, process- och strukturnivå	Insats som ska åtgärda orsakerna till problemet	Mål med insatsen	Konkreta tecken på förändring 1. På kortare sikt? 2. När insatserna anses genomförda/effekt
<u>Processnivå</u> - Personal, främst på förskolor där klimatet och kulturen är negativ, har brister i sitt förhållningssätt som inte är förenliga med värdegrunden i läroplanen och/eller anställningsavtalet. - Skolledningens arbete med arbetsmiljö tar ibland mycket tid i anspråk och leder då till ökad arbetsbelastning, särskilt om det inte ses som en viktig del av och förutsättning för det systematiska kvalitetsarbetet och prioriteras därefter. <u>Strukturnivå</u> - Bristande samsyn och tillit, kring förskolans uppdrag och det gemensamma arbetet för kvalitet och likvärdighet, i alla led i styrkedjan.	- Fortsätta med HR-dialoger för skolledningen i samarbete med arbetsmiljösamordnarna för att stärka det gemensamma arbetet kring förhållningssätt utifrån klimat och kultur. - Prioritera riktade satsningar kring arbetsmiljö som en viktig del av kvalitetsarbetet, till enheter med stora utmaningar, där skolledning, HR-konsult och arbetsmiljösamordnare tillsammans planerar och genomför insatser. - Skolchef gör verksamhetsbesök för att stärka den gemensamma dialogen kring förskolans uppdrag. Skapa årsplan för intern kommunikation kring det övergripande kvalitetsarbetet. Verka för en utökad dialog med politiker där alla led i styrkedjan är delaktiga.	Barnen bemöts i enlighet med värdegrunden i läroplanen genom att: - Förskolornas klimat och kultur är positiv och förhållningssättet genomsyras av värdegrunden i läroplanen. - Skolledare prioriterar arbetsmiljöarbetet som en viktig del av och förutsättning för det systematiska kvalitetsarbetet. Genom prioriterade satsningar och samarbete med HR-konsult och arbetsmiljösamordnare är arbetsbelastningen rimlig. - Samsynen och tilliten är stark i alla led i styrkedjan. Dialog och samarbete, kring förskolans uppdrag och allas ansvar för kvalitet och likvärdighet, är en viktig del i organisationen. Det finns en gemensam bild av förskolans uppdrag som över tid även kommer att utveckla samhällets bild av vad förskola är och kan vara.	<u>På kortare sikt</u> - HR-dialogerna fortsätter och de bidrar till att befästa skolledningens arbetsmiljökompetens. Samarbetet gör också att det långsiktiga arbetet med att förändra kultur och klimat känns hoppfullt. - Prioriterade satsningar på arbetsmiljö ger ett gott stöd till skolledningen och de nedprioriterar andra frågor. - Fler pedagoger i förskolorna får chans att möta sin skolchef i dialog kring arbetet. Rektorerna har deltagit vid nämndens möten. Nyheter om förskolan publiceras. <u>När insatserna anses genomförda</u> - Alla led i styrkedjan har en god dialog som präglas av tillit och samsyn kring förskolans arbete för kvalitet och likvärdighet. - Arbetsmiljöarbetet ses som en viktig del av det systematiska kvalitetsarbetet. Skolledare känner ett gott stöd i organisationen och har en rimlig arbetsbelastning. - Personal möter barn enligt värdegrunden i läroplanen och känner att förskolorna har en positiv kultur.

Prioriterat problem och orsaker

Problem: Barnen bemöts inte alltid i enlighet med värdegrunden i läroplanen.

Orsaker:

Processnivå

- Personal, främst på förskolor där klimatet och kulturen är negativ, har brister i sitt förhållningssätt som inte är förenliga med värdegrunden i läroplanen och/eller anställningsavtalet.
- Skolledningens arbete med arbetsmiljö tar ibland mycket tid i anspråk, vilket leder till ökad arbetsbelastning, särskilt om det inte ses som en viktig del av och förutsättning för det systematiska kvalitetsarbetet och prioriteras därefter.

Strukturnivå

- Bristande samsyn och tillit, kring förskolans uppdrag och det gemensamma arbetet för kvalitet och likvärdighet, i alla led i styrkedjan.

Insatser

- Fortsätta med HR-dialoger för skolledningen i samarbete med arbetsmiljösamordnarna för att stärka det gemensamma arbetet kring förhållningssätt utifrån klimat och kultur.
- Prioritera riktade satsningar kring arbetsmiljö som en viktig del av kvalitetsarbetet, till enheter med stora utmaningar, där skolledning, HR-konsult och arbetsmiljösamordnare tillsammans planerar och genomför insatser.
- Skolchef gör verksamhetsbesök för att stärka den gemensamma dialogen kring förskolans uppdrag. Skapa årsplan för intern kommunikation kring det övergripande kvalitetsarbetet. Verka för en utökad dialog med politiker där alla led i styrkedjan är delaktiga.

Mål med insatser:

Barnen bemöts i enlighet med värdegrunden i läroplanen genom att:

- Förskolornas klimat och kultur är positiv och förhållningssättet genomsyras av värdegrunden i läroplanen.
- Skolledare prioriterar arbetsmiljöarbetet som en viktig del av och förutsättning för det systematiska kvalitetsarbetet. Genom prioriterade satsningar och samarbete med HR-konsult och arbetsmiljösamordnare är arbetsbelastningen rimlig.
- Samsynen och tilliten är stark i alla led i styrkedjan. Dialog och samarbete, kring förskolans uppdrag och allas ansvar för kvalitet och likvärdighet, är en viktig del i organisationen. Det finns en gemensam bild av förskolans uppdrag som över tid även kommer att utveckla samhällets bild av vad förskola är och kan vara.

Tecken på förändring på kortare sikt:

- HR-dialogerna fortsätter och de bidrar till att befästa skolledningens arbetsmiljökompetens. Samarbetet gör också att det långsiktiga arbetet med att förändra kultur och klimat känns hoppfullt.
- Prioriterade satsningar på arbetsmiljö ger ett gott stöd till skolledningen och de nedprioriterar andra frågor.
- Fler pedagoger i förskolorna får chans att möta sin skolchef i dialog kring arbetet. Rektorerna har deltagit vid nämndens möten. Nyheter om förskolan publiceras.

Tecken på förändring när insatserna anses genomförda:

- Alla led i styrkedjan har en god dialog som präglas av tillit och samsyn kring förskolans arbete för kvalitet och likvärdighet.
- Arbetsmiljöarbetet ses som en viktig del av det systematiska kvalitetsarbetet. Skolledare känner ett gott stöd i organisationen och har en rimlig arbetsbelastning.
- Personal möter barn enligt värdegrunden i läroplanen och känner att förskolorna har en positiv kultur.

Uppföljning/utvärdering:

Insatserna följs upp vid förskolans ledningslags heldagar under året samt en gång per termin vid de gemensamma skolledningsmötena där alla rektorer och biträdande rektorer deltar tillsammans med arbetsmiljösamordnare, HR-konsult, specialpedagoger, utvecklingsledare, kvalitetsstrateg och kommunikatör.

Områdena gör också regelbundna uppföljningar av HR-dialogerna och rektor följer upp de riktade satsningarna kring arbetsmiljö i sitt område.

- HR-dialoger. Rektorer Ellinor Bengtsson, Linda Larsson, Maria Larsson-Guillén och Maria Westerlund ansvarar.
- Riktade arbetsmiljöinsatser. Rektorer Ellinor Bengtsson, Linda Larsson, Maria Larsson-Guillén och Maria Westerlund ansvarar.
- Verksamhetsbesök, kommunikation och politikerdialog. Skolchef Ewa Björnfoth ansvarar.

Ansvar:

Skolchef ansvarar för uppföljning, med stöd av HR-konsult, arbetsmiljösamordnare, kvalitetsstrateg och ledningslag.

Risker att ta höjd för att förebygga:

Riskerna handlar främst om inställningen till insatserna kopplat uthållighet och en rimlig förväntan om effekt.

Kultur, klimat, samsyn och tillit är stora områden som tar tid att förändra och kräver en stor portion tålamod. Vi behöver vara medvetna om att detta är ett mycket långsiktigt arbete och att resan kommer kantas av både framgångar och bakslag. När bakslag och reaktioner kommer behöver vi påminna oss om att det är en del av processen och att de behövs för att ta nya kliv framåt.

Riskerna handlar också om kontinuiteten i arbetet och att alla deltar i de prioriterade riktade insatserna enligt planeringen. Om de riktade insatserna inte kan genomföras av alla som deltar behöver det uppmärksammas och hanteras direkt för att arbetet ska kunna löpa på.

Slutligen är planeringen av insatserna kring verksamhetsbesök och kommunikation en risk om det inte avsätts tid för det med god framförhållning. I arbetet behöver det också finnas en flexibilitet utifrån oförutsedda händelser som kan uppstå på vägen.

Utvecklingsområde 2: Språkutvecklande arbetssätt

Utvecklingsområde: Språkutvecklande arbetssätt			
Prioriterat problem Barnens ges inte tillräckliga förutsättningar för sin språkutveckling i förskolans utbildning.			
Orsaker till problemet/negativa resultatet/måluppfyllelsen: på individ-, process- och strukturnivå	Insats som ska åtgärda orsakerna till problemet	Mål med insatsen	Konkreta tecken på förändring 1. På kortare sikt? 2. När insatserna anses genomförda/effekt
<u>Processnivå</u> - Förskollärare och barnskötare har bristande teoretiska och praktiska kunskaper om språkutveckling och språkutvecklande arbetssätt. - Personal, främst de som startat sin anställning som timvikarier, klarar inte av hela sitt uppdrag på grund av otillräckliga kunskaper i det svenska språket. <u>Strukturnivå</u> - Arbetet med dokumentation av varje barns utveckling och lärande och dess koppling till det systematiska kvalitetsarbetet har brister eftersom systemstöd för det saknas. - Arbetet med språkutveckling har inte en tillräckligt central roll i förskolorna eftersom det inte genomförs utifrån gemensamma ställningstaganden och strategier.	- Ta fram en långsiktig plan för kompetensutveckling, om språkutveckling och språkutvecklande arbetssätt, samt påbörja genomförandet. - Inventera behov och genomför utbildning i svenska för personal i förskolan. Ta fram rutiner för språktest vid anställning som timvikarie. - Skapa systemstöd, helst via vår lärplattform, för dokumentation av varje barns utveckling och lärande med koppling till det systematiska kvalitetsarbetet. - Fortsätt med "Leda förändring" för språkutveckling. Ta fram gemensamma strategier och ställningstaganden för arbetet till den pedagogiska idén.	Barnen ges goda förutsättningar för sin språkutveckling genom att: - Förskollärare och barnskötare har goda kunskaper om språkutveckling och språkutvecklande arbetssätt. - All personal har tillräckliga goda kunskaper i det svenska språket för att kunna arbeta utifrån sitt uppdrag. - Arbetet med dokumentation av varje barns utveckling och lärande kan, via systemstöd, kopplas till det systematiska kvalitetsarbetet. - Arbetet med språkutveckling genomförs utifrån gemensamma ställningstaganden och strategier som finns samlade i den pedagogiska idén, vilket över tid ger språkutvecklingen en mer central roll i förskolan.	<u>På kortare sikt</u> - Kompetensutvecklingen kring språkutveckling och språkutvecklande arbetssätt kommer i gång och deltagarna tycker att den bidrar till ökade kunskaper. - Personal med otillräckliga kunskaper i svenska ser sitt eget behov av utveckling och deltar gärna i utbildningen. - Arbetet med systemstöd prioriteras i organisationen. - Skolledningen tar sig an arbetet med språkutveckling i pedagogiska idén med engagemang. <u>När insatserna anses genomförda</u> - Det språkutvecklande arbetssättet har en central roll i förskolorna, med stöd av den pedagogiska idén. - Arbetet med dokumentation av varje barns utveckling och lärande görs i lärplattformen och dess koppling till det systematiska kvalitetsarbetet bidrar till högre kvalitet. - All personal känner en ökad säkerhet och har kunskaper för att kunna utföra sitt arbete med språkutveckling. - Förskolorna har ett språkutvecklande arbetssätt som ger barnen goda förutsättningar för sin språkutveckling.

Prioriterat problem och orsaker

Problem: Barnens ges inte tillräckliga förutsättningar för sin språkutveckling i förskolans utbildning.

Orsaker:

Processnivå

- Förskollärare och barnskötare har bristande teoretiska och praktiska kunskaper om språkutveckling och språkutvecklande arbetssätt.
- Personal, främst de som startat sin anställning som timvikarier, klarar inte av hela sitt uppdrag på grund av otillräckliga kunskaper i det svenska språket.

Strukturnivå

- Arbetet med dokumentation av varje barns utveckling och lärande och dess koppling till det systematiska kvalitetsarbetet har brister eftersom systemstöd för det saknas.
- Arbetet med språkutveckling har inte en tillräckligt central roll i förskolorna eftersom det inte genomförs utifrån gemensamma ställningstaganden och strategier.

Insatser

- Ta fram en långsiktig plan för kompetensutveckling, om språkutveckling och språkutvecklande arbetssätt, samt påbörja genomförandet.
- Inventera behov och genomför utbildning i svenska för personal i förskolan. Ta fram rutiner för språktest vid anställning som timvikarie.

- Skapa systemstöd, helst via vår lärplattform, för dokumentation av varje barns utveckling och lärande med koppling till det systematiska kvalitetsarbetet.
- Fortsätt med "Leda förändring" för skolläningen, med koppling till språkutveckling. Ta fram gemensamma strategier och ställningstaganden för arbetet till den pedagogiska idén.

Mål med insatser:

Barnen ges goda förutsättningar för sin språkutveckling genom att:

- Förskollärare och barnskötare har goda kunskaper om språkutveckling och språkutvecklande arbetssätt.
- All personal har tillräckliga goda kunskaper i det svenska språket för att kunna arbeta utifrån sitt uppdrag.
- Arbetet med dokumentation av varje barns utveckling och lärande kan, via systemstöd, kopplas till det systematiska kvalitetsarbetet.
- Arbetet med språkutveckling genomförs utifrån gemensamma ställningstaganden och strategier som finns samlade i den pedagogiska idén, vilket över tid ger språkutvecklingen en mer central roll i förskolan.

Tecken på förändring på kortare sikt:

- Kompetensutvecklingen kring språkutveckling och språkutvecklande arbetssätt kommer i gång och deltagarna tycker att den bidrar till ökade kunskaper.
- Personal med otillräckliga kunskaper i svenska ser sitt eget behov av utveckling och deltar gärna i utbildningen.
- Arbetet med systemstöd prioriteras i organisationen.
- Skolläningen tar sig an arbetet med språkutveckling i pedagogiska idén med engagemang.

Tecken på förändring när insatserna anses genomförda:

- Det språkutvecklande arbetssättet har en central roll i förskolorna, med stöd av den pedagogiska idén.
- Arbetet med dokumentation av varje barns utveckling och lärande görs i lärplattformen och dess koppling till det systematiska kvalitetsarbetet bidrar till högre kvalitet.
- All personal känner en ökad säkerhet och har kunskaper för att kunna utföra sitt arbete med språkutveckling.
- Förskolorna har ett språkutvecklande arbetssätt som ger barnen goda förutsättningar för sin språkutveckling.

Uppföljning/utvärdering:

Insatserna följs upp vid förskolans ledningslags heldagar under året samt en gång per termin vid de gemensamma skolläningsmötena där alla rektorer och biträdande rektorer deltar tillsammans med specialpedagoger, utvecklingsledare (språk-läs-och-skrivutvecklare), arbetsmiljösamordnare, HR-konsult, kvalitetsstrateg och kommunikator.

Nätverket med läsläfts- och SKUA-handledare gör också regelbundna uppföljningar av arbetet och fokuserar särskilt på arbetet med den långsiktiga kompetensutvecklingsplanens framtagande och genomförande.

- Långsiktig plan för kompetensutveckling. Språk-, läs- och skrivutvecklare Erika Wallin ansvarar.
- Utbildning i svenska och språktest. Samordningschef Kristina Karlberg ansvarar.

- Systemstöd för dokumentation. Samordningschef Kristina Karlberg ansvarar.
- Leda förändring för skolledningen. Kvalitetsstrateg Therese Forss, utvecklingsledare Pernilla Thor och Anna Kemson ansvarar.

Ansvar: Skolchef ansvarar för uppföljning, med stöd av språk-, läs- och skrivutvecklare, kvalitetsstrateg och ledningslag.

Risker att ta höjd för att förebygga:

Riskerna handlar främst om inställningen till insatserna. Om de upplevs som något som blir "vid sidan av" eller något som kommer "uppifrån" utan koppling till förskolornas nuläge och behov är risken stor att det inte får någon genomslagskraft eller kvalitetshöjning. Skolledningens inställning till insatserna påverkar starkt hur de sedan tas emot och genomförs i förskolorna.

Riskerna handlar också om förmågan och förutsättningarna att prioritera insatserna. Om prioritering av detta inte görs med god framförhållning och planering är risken stor att genomförandet inte fungerar. I arbetet behöver det också tas höjd för ett visst mått av oförutsedda händelser som kan uppstå.

Slutligen är samarbetet med andra aktuella aktörer en risk i detta arbete eftersom de kan ha andra prioriteringar i sitt arbete. Det samarbetet behöver utgå från samsyn kring insatserna samt ske genom god planering med framförhållning samt kontinuerliga uppföljningar. Det handlar främst om aktörer kopplade till språkutbildningen i svenska och framtagandet av digitalt stöd för dokumentation.

Ewa Björnfoth
Skolchef Förskola



Verksamhetsplan Grundskola Division utbildning

Läsåret 2021 - 2022

Sammanfattning från skolchefen

Detta läsår har det systematiska kvalitetsarbetet fortsatt förbättrats avseende rektorers och divisionens kunskap i resultat – och orsaksanalyser kopplat till adekvata insatser för förväntade effekter. I kvalitetsrapporterna men främst i kvalitetsdialogerna ser vi den utveckling som sker och har skett ute i de olika rektorsområdena.

Analyserna behöver utvecklas genom att bli djupare och ge en tydligare orsaksförklaring kopplad till faktorer inom verksamheten, inte enbart faktorer utanför verksamhetens påverkanscirkel. Inom forskning är orsaksanalysen den del som är av störst vikt. Har vi inte en tydlig bild av vad som orsakar de problem vi identifierar kan vi inte göra träffsäkra insatser för att komma tillrätta med dessa. Resultatinsamling samt att se till att det finns dokumentation som är tillräcklig för att ligga till grund för analys och beslut på huvudmannanivå är ett prioriterat utvecklingsområde. Till det behöver vi också stödja analysarbetet för att komma djupare. De båda delarna är en förutsättning för att vi ska utveckla det systematiska kvalitetsarbetet.

Våra betygsresultat sjunker i de flesta ämnen vilket är alarmerande och en av slutsatserna som vi drar är att pandemin har påverkat vår kvalitet. Under pandemin var ett stort fokus att hålla skolorna öppna och då med en begränsad personalstyrka och med ett stort fokus på elevernas välmående, detta har påverkat och påverkar fortfarande vår kvalitet.

Våren 2022 var 69,2% av eleverna i åk 9 i vår kommunala skola behöriga till ett nationellt program i gymnasieskolan (83,3% kommunala skolor i riket). Det är en minskning med 6,9 % jämfört med föregående år. Andel elever med godkända betyg (A-E) våren 2022 sjönk i samtliga 16 obligatoriska ämnen. I ämnet modersmål har andelen godkända ökat sedan föregående år. Resultaten i åk 6 visar på samma tendenser som vi ser i åk 9, om än inte med lika stora skillnader från föregående år.

För att öka våra resultat ser vi vikten av tidiga insatser bl a med kartläggning i förskoleklass genom det nationella materialet Hitta språket och Hitta matematiken, detta för att skolorna tidigt ska identifiera elever som visar en indikation på att inte uppfylla de kriterier för bedömning som sen ska uppfyllas i årskurs 1 och 3. Alla skolor gör ett bra arbete och vi ser en tendens till goda resultat. Ett stort fokus framöver är insatser med fokus på språk- och kunskapsutvecklande arbetssätt, SKUA. Forskning visar att kommunikativ, flerstämmig undervisning där man fokuserar på språkets roll i alla ämnen är gynnsam för alla elever och högst nödvändig för flerspråkiga elever. "Om alla lärare har en medvetenhet om språkets betydelse för lärandet och verktyg för att på bästa sätt möta elevernas behov, har fler elever möjlighet att nå de kunskapskrav som kursplanerna ställer." (Greppa Språket s 133)

Under året har en matematik-screeningplan utarbetats för att följa och säkerställa elevernas matematikutveckling från förskoleklass upp till årskurs 9 vilket ger pedagogerna ett gemensamt verktyg att förhålla sig till.

Under hela 2022 har ett stort arbete gjorts ute på skolorna för att implementera en förändrad läroplan och kursplaner och i denna förändring införs också nya bestämmelser för betygssättning.

Elever i särskilda undervisningsgrupper ökar i våra skolor och vi ser att vi inte har lyckats inkludera elever med funktionsnedsättningar i klassrummet, det vill säga de har exkluderats. Vår utgångspunkt behöver vara elevens bästa vid beslut om stödåtgärder och att anpassningar inom ramen för elevens ordinarie undervisningsgrupp provas i tillräcklig utsträckning innan placering i särskild undervisnings grupp ses som en lösning för att tillgodose elevens behov av särskilt stöd.

Under året har elevantalet ökat markant på våra F-6 skolor och detta medför ibland att nyinflyttade elever från samma familj kan tilldelas plats på olika skolor. Träningsläroplanen på Arnöskola har inte lokaler i tillräcklig stor

utsträckning för att möta upp behovet som finns och en översyn pågår för att säkerställa en ökning av platser för våra grundsärskoleelever/träningssärskoleelever.

Tystberga förskola och skola har under året genomgått en ombyggnation för att förbättra skolans arbets- och lärmiljö och till hösten -23 ska hela skolan vara klar.

Rektorsgruppen har arbetat fram en gemensam målbild över hur man ska hjälpas åt och prioritera i det som behöver ske. Vi har arbetat genom diskussions- och processformer för att ta nya steg i utvecklandet av det gemensamma och genom detta påbörjat arbetet med effektivisering och samordningsvinster.

Förväntad utveckling på tre års sikt:

Verksamhetsperspektiv:

Det systematiska kvalitetsarbetet, grundskola, särskola, fritidshem, leder oss i vårt arbete på våra skolor och att fokus ligger på de förbättringar och i de insatser som behövs och genom detta ökar elevernas måluppfyllelse.

All personal arbetar utifrån den förändrade läroplanen och kursplanerna vilket ger en ökad kännedom om våra styrdokument för all personal, med eller utan adekvat utbildning.

Frisktalet hos vår personal ökar.

En ökad tillgång till behöriga lärare i våra olika verksamhetsformer

Översyn av våra små skolenheter så att det finns möjlighet till ett kvalitativt arbete och möjlighet till kollegiala lärandet för personalen.

Ekonomiperspektiv:

Fortsatt ökning av elevantalet inom F-6 vilket ökar budgetram

Stor osäkerhet gällande förändringar av skolpeng och SALSA.

Stor osäkerhet gällande elevantalet inom 7-9 vilket ger osäkerhet i budgetram.

Anci Stierna
Skolchef

Uppföljning av insatser som genomförts 2021 - 2022

Normer, värden och inflytande

Insatser Grundskola 2021 - 2022

Arbetsprocesser för att öka trygghet, trivsel och arbetsro hos våra elever. Fortsatt uppföljning inom området för att säkerställa arbetets fortsatta gång.

Varje skola tar fram planerade och organiserade arbetsformer som gynnar elevernas aktiva inflytande.

Arbetsprocesser kring könsbrytande normer.

Agera tillsammans.

Revidering av elevenkäter.

Fortsatt fokus på främjande och förebyggande aktiviteter som till exempel rastaktiviteter.

Uppföljning av det systematiska kvalitetsarbetet.

Insatser som sker utifrån identifierade behov ex PAX följs upp och utvärderas.

Skapa forum på rektorsnivå för att planera gemensamma insatser vad gäller kompetensutveckling och forum för att delge goda exempel.

Insatser Fritidshem 2021 - 2022

Arbetsprocesser för att öka trygghet, trivsel och arbetsro hos våra elever.

Kompetensutbildning fritidslivet för att höja personalens kompetens

Implementering av ny läroplan med fokus på normer och värden

Fortsatt fokus på främjande och förebyggande aktiviteter.

Revidering av elevenkäter.

Kännetecken på effekter vid utvärdering juni 2022

Arbete pågår inom området i stort och smått. Olika rektorsområden befinner sig på olika plan och insatser och åtgärder är starkt kopplat till de identifierade delar som utmanar. Insatser är inte generella över lag. Välutvecklade strukturer finns på vissa områden och medvetna processer sker hela tiden i syfte att skapa så goda förutsättningar som möjligt för våra elever att utvecklas och må gott.

Gemensamma delar som identifierats både i skolan och fritidshemmen är att utveckla arbetet med att skapa förutsättningar för att öka elevernas delaktighet och möjlighet till inflytande. Synliggöra vad inflytande är, samt hur vi skapar former för att eleverna ska vara delaktiga och kunna påverka är processer som uppmärksammas.

Otrygga områden och utvecklingsområden på skolorna/fritidshemmen synliggörs vilket möjliggör att insatser för det förebyggande och främjande arbetet kommer till stånd.

Elevenkäter följs upp och analyseras. Resultatet på skolornas trygghetsenkät har väldigt höga siffror gällande trygghet och trivsel både klass och generellt i skola/fritidshem.

Övergång, samverkan och omvärld/utbildningsval, arbete och samhällsliv

Insatser Grundskola och Fritidshem 2021 - 2022

SKA-processer med implementering av årshjul och strukturer.

Uppföljning och justeringar av rutiner för samverkan mellan förskola/skola/gymnasiet för att skapa förutsättningar för att stödja elevernas utveckling och lärande i ett långsiktigt perspektiv.

Fortsatt implementering av rutiner så att kunskapsuppföljning sker i det elevadministrativa systemet.

Implementering av nya kursplaner med ett ökat fokus på bedömning och kunskapsuppföljning.

Fortsatt arbete med att säkerställa att organisationsplanering sker för att möta elever som har stora utmaningar.

Översyn av alla övergångsplaner för övergångar med särskilt fokus på en revidering av övergångsplanen mellan förskola och förskoleklass.

En gemensam plan för studie- och yrkesvägledning ska utarbetas som ska underlätta samarbetet mellan skolor och mottagande högstadium.

Kännetecken på effekter vid utvärdering juni 2022

Identifierade arbetsprocesser i fler av verksamhetens delar.

SBS-arbetsprocesser med Skolverket.

Implementering och uppföljning pågår kontinuerligt av elevadministrativt system.

Skilnader vad gäller överlämning och rutiner finns. Strukturer som bär beskrivs. Uppföljning kring likvärdigheten uppmärksammas.

Dialogen sinsemellan pedagogerna har skapat en högre insikt och samsyn kring vad som är viktigt för eleverna. De kollegiala processerna är viktigt för utvecklingsarbetet.

Samarbete och dialog med vårdnadshavare är av största vikt för att god utveckling ska ske. Möjlighet till att följa sitt barns utveckling möjliggörs lättare i det elevadministrativa system som är implementerat.

Pedagoger och skolläring från förskola och skola/fritids utvärderar tillsammans övergångsplanen samt går igenom kartläggningmaterialet för förskoleklass i syfte att skapa en så bra överlämning som möjligt.

Högstadiet och gymnasiet har stärkt samarbetet vid övergångar.

Kunskaper/omsorg, utveckling och lärande

Insatser 2021 - 2022

Tydlig uppföljning av resultaten i -SKA, utbildning för all skolläring

Språk och kunskapsutvecklande arbete skola och fritidshem,

Tidiga insatser Läsa-skriva garanti

Elevernas närvaro i skolan, genomförande av närvaroprojektet

Ledarskapet på olika nivåer, dialog/diskussioner i rektorsgruppen

Likvärdighet bedömning, uppföljning av kunskaper, implementering av nya kursplaner. Ett utvecklingsarbete på varje skolenhet

Insatser Fritidshem 2021 - 2022

Tätare samarbete mellan fritids och skolbibliotek.

Fritidslyftet

Insatser Särskola 2021 - 2022

Allas rätt till kommunikation - i en kommunikativ miljö införande av PECS pärmar och bildstöd

Ett stort arbete med de fem förmågorna , samarbete, ansvar, kommunikation, reflektion och kreativitet

Systematisk uppföljning av undervisning i form EHM (ElevHälsöMöten).

Kännetecknen på effekter vid utvärdering juni 2022

Ökad medvetenhet och ett ökat arbete i det systematiska kvalitetsarbetet. Vikten av ett bra analysarbete som underlag för fortsatt planering efterfrågas.

Inom språk och kunskapsutvecklande arbete ser vi att skolorna har en ökad kunskap av olika språkliga modeller och en ökad medvetenhet av hur man analyserar och utvecklar sin undervisning. Efterfrågan om vidare kompetens inom området fortsätter.

En uppgång av resultaten inom F-3, läs och skriv.

Skolorna har kommit igång med kartläggning i förskoleklass, Hitta språket och Hitta matematiken, detta gör att skolorna tidigt identifierar elever som visar en indikation på att inte uppfylla de kriterier för bedömning som sen ska uppfyllas i årskurs 1 och 3.

Flera diskussioner förs gällande likvärdig bedömning. Bedömningsfrågorna aktualiseras i implementeringen av ny läroplan och kursplaner som bidragit till elevernas utökade kunskaper inom läs- och skriv samt ökat elevernas digitalkunnighet, mediakunnighet.

Fritidshem

Intresse hos pedagogerna och elevernas möjlighet till språkutvecklande undervisning ökar i fritidshemmen.

Ökad användning av Polyino och ökad läsning på loven.

Särskolan

Kännetecknen på effekter Elevernas självständighet har ökat då eleverna kan kommunicera om sina behov och önskemål, Att det finns bildstöd i form av egna PECS har möjliggjort att eleverna spontant uttrycker sina uttryck.

Elever har förstått syftet med att kommunicera och är motiverade till detta.

Några elever använder självständigt sin PECS - pärm i flera situationer.

Barn- och elevhälsa

Insatser 2021 - 2022

Under flera år har vi gjort ett stort arbete med att bygga upp elevhälsan på alla skolor. Ett steg i detta var att minska den centrala elevhälsan till förmån för att bygga en elevhälsa nära eleverna. Bredden av kompetenser har ökat i elevhälsan bla med psykologer.

Alla skolor har idag en elevhälsosstruktur som starkt bygger på det förebyggande och främjande arbetet.

Kännetecknen på effekter vid utvärdering juni 2022

Elevhälsans arbete är en del av skolans systematiska kvalitetsarbete.

Resultatet på skolornas trygghetsenkät har väldigt höga siffror gällande trygghet i klass och skola.

Uppmärksammat fokus på inkludering av elever, bemötande av elever med särskilda behov.

Fritidshemmen ingår i högre grad i elevhälsans arbete.

Strukturella förutsättningar inom organisation, styrning och ledning på huvudmannanivå/divisionsnivå

Grundskolan är organiserad i sex rektorsområden bestående av F-6 skolor inkl. fritidshem, samt en högstadieskola och en resursskola (åk 1-9). Grundsärskolan är organiserad under grundskolan och finns i tre rektorsområden. Varje rektorsområde består av en rektor som har biträdande rektorer som stöd i arbetet. Grundskolan leds av en skolchef och en biträdande skolchef.

Enligt forskning kring framgångsrika skolor så är framgångsfaktorer kollegialt lärande, kontinuitet och långsiktigt utvecklingsarbete, att det finns tillgång till behöriga lärare mm. Omsättning av lärare och skolledare leder till bristande stabilitet och kontinuitet som påverkar elevernas möjligheter till goda resultat. Vi har fyra skolhus med ett elevantal under 50 elever som dessutom ligger utanför tätorten där det är ännu svårare att rekrytera och behålla personal samt där det kollegiala lärandet är mer komplicerat att genomföra.

Division barn och utbildning stödjer grundskolan via enhetschefer och sakkunniga som ansvarar och arbetar med ekonomi, personal, kvalitet och utveckling samt stöd till barn och elever. Handläggning och administration inom myndighetsutövning och IKT ingår också i divisionens stöd.

Det finns en central organisation av EMI (elevhälsans medicinska insats). Den består av två skolläkare, en medicinskt ansvarig sjuksköterska samt en systemansvarig samordnare för skolhälsovårdens journalsystem. Specialpedagog med inriktning mot tal och språk samt en logoped är också organiserad centralt. Dessa professioner är organiserade under grundskolans skolchef.

Rektorsområdenas respektive elevhälsoteam består av skolsköterska, skolkurator, specialpedagog alternativt speciallärare och i vissa rektorsområden även skolpsykolog och socialpedagoger. Rektor alternativt bitr. rektor ansvarar för sitt rektorsområdes elevhälsoteam.

Det finns en centralt organiserad mottagningsenhet för nyanlända elever mellan 6 och 16 år. Här introduceras de nyanlända eleverna i den svenska skolan under sex till åtta veckor. Elevernas skolkunskaper kartläggs med Skolverkets kartläggningsmaterial och bedömning av studiehandledning görs inför elevens övergång till sin ordinarie skola. Studiehandledare och modersmålslärare ingår i denna centrala organisering runt frågor som berör flerspråkighet. Verksamheten drivs av en Resultatenhetschef och en samordnare som är organiserad inom Divisionens Kvalitetsenhet.

Inom fritidshemmet finns det tillgång till två utvecklingspedagoger som i en del av sitt uppdrag arbetar med utvecklingsfrågor och kvalitetsfrågor på ett övergripande plan utifrån resultat och måluppfyllelser och för utveckling av processer och strukturer.

DU har organiserat kompetenser som på olika sätt inriktar sig mot språkutvecklande arbete som fungerar som ett stöd ut till skolorna. En språk-, läs- och skrivutvecklare och en samordnare för skolbibliotek är centralt organiserade under grundskolans skolchef. Det finns även tillgång till två SKUA-utvecklare som i en del av sitt uppdrag som förstelärare arbetar övergripande med att stötta skolornas arbete med ett språk- och kunskapsutvecklande arbetssätt. Uppdrag sker utifrån resultat och måluppfyllelser för utveckling av processer och strukturer.

Inom grundskolan finns det 50 förstelärare. Uppdraget som förstelärare styrs av skolornas behov och riktade satsningar utifrån det systematiska kvalitetsarbetet.

Inom grundskolan finns en studie- och yrkesvägledare placerad med uppdrag på högstadiet.

2021 hade 72% av lärarna inom den kommunala grundskolan 1-9 lärarlegitimation och behörighet i minst ett ämne (Skolverket) vilket ligger under riket som har 80,8%.

Samverkan med DSO (Division Social Omsorg) sker idag genom vårt arbete med främjande av skolnärvaro och våra två metodutvecklare. Det finns också ett forum - SSP - där vi samverkar tillsammans Skola, Socialtjänst och Polis.

Förutsättningar Högstadiet

Nyköpings högstadium läsår 21/22	Antal	Andel (%)	Andel (%)	Andel (%)	Genom-
Årskurs 9	elever	elever	som uppnått	behörig	snittligt
			kunskapskraven i	yrkes-	meritv. (17)
Bakgrund			alla ämnen	prog.	
Svensk bakgrund	238	63,5	53,4	78,2	192,6
Utl. bakgrund, födda i Sverige	41	10,9	43,9	68,3	177,6
Utl. bakgrund, födda utomlands	96	25,6	26	46,9	142,2
Föräldrars utbildningsnivå					
Förgymnasial eller gymnasial utbildning	200	55,6	35	60,5	156,9
Eftergymnasial utbildning	160	44,4	60,6	83,8	209,2

Resultat och måluppfyllelse 2021 – 2022

Resultat åk 3 och 6

Nyckeltal Överenskommelsen 2022

Nyckeltal	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Nationella ämnesprov, årskurs 3, andel godkända ma, och sv	Ma 89,3 Sv 93,2	Ma 87,9 Sv 92,6	Ma 85,2 Sv 89,7	Genomfördes ej	Ej publicerat	Publiceras v 48 Kolada
Andel elever som nått kunskapskraven i alla ämnen åk 6, %, Samtliga elever (Källa: Kolada)	Flickor 68,6 Pojkar 69,1	Flickor 75,6 Pojkar 74,8	Flickor 70,9 Pojkar 62,8	Flickor 63,7 Pojkar 56,3	Flickor 68 Pojkar 68,9	Flickor 64,8 Pojkar 58
Genomsnittlig betygspoäng åk 6 Samtliga elever	Flickor 12,31 Pojkar 11,44	Flickor 13,25 Pojkar 11,64	Flickor 12,96 Pojkar 11,91	Flickor 13,3 Pojkar 10,5	Ej publicerat	Ej publicerat
Andel elever som nått kunskapskraven i alla ämnen åk 6 exkl. nyinvandrade och okänd bakgrund, % (Källa: Skolverket)	75,5	76,9	68,7	60,9	Ej publicerat	63,4
Andel årsarbetare i fritidshem med pedagogisk högskoleexamen (kommunal regi) Nytt i OK från 2022				26,3	27,8	Publiceras v 13 2023

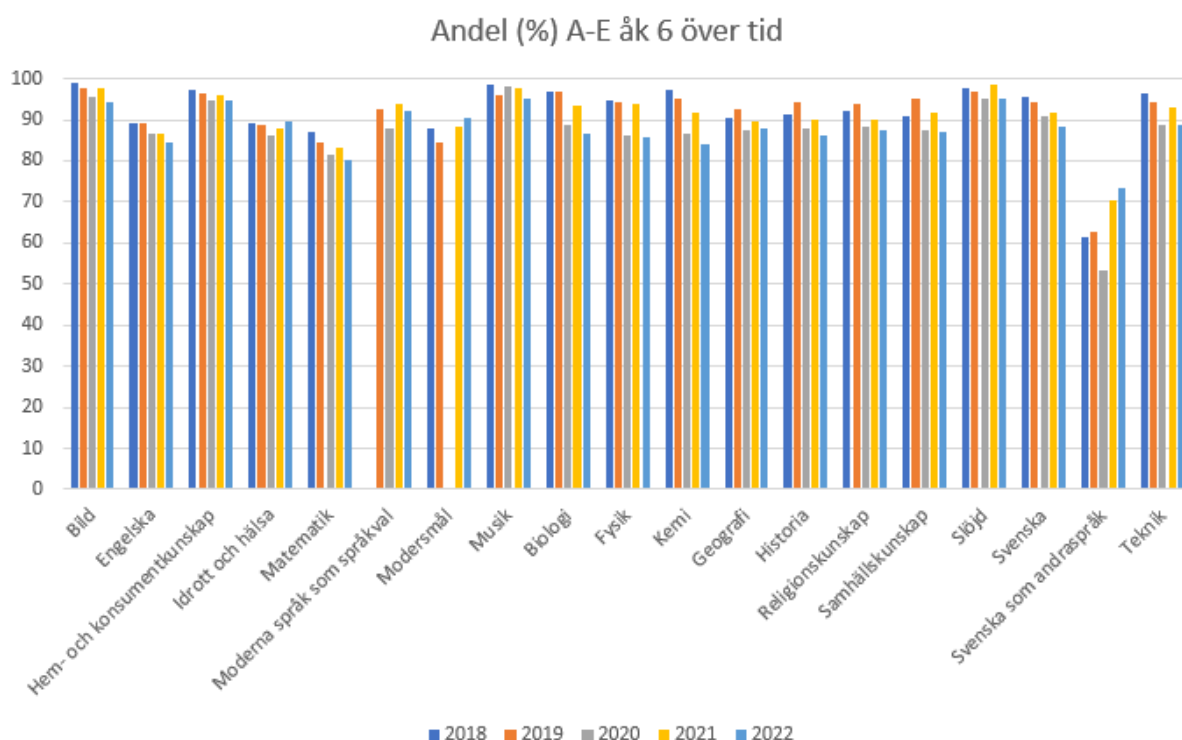
Skillnaden är stor mellan skolorna gällande resultaten. Exempelvis är spridningen gällande andel elever som nått kunskapskraven i alla ämnen åk 6 från 27,4% på en av våra skolor till 100% på några av våra skolor.

(Källa: Skolverket)

Åk 6 Nyköpings kommunala skolor

Andel (%) elever som uppnått kunskapskraven i resp. ämne

	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22
Bild	98,8	97,6	95,6	97,8	94,5
Engelska	89,2	89	86,6	86,8	84,6
Hem- och konsumentkunskap	97,2	96,4	94,8	95,8	94,7
Idrott och hälsa	89,1	88,8	86,2	87,7	89,4
Matematik	87,1	84,5	81,7	83,1	80
Moderna språk som språkval		92,6	88	93,8	92
Modersmål	87,9	84,3	~100	88,5	90,6
Musik	98,4	96,1	98,2	97,6	95
Biologi	96,9	97	88,8	93,4	86,5
Fysik	94,6	94,4	86	94	85,8
Kemi	97,4	95,2	86,4	91,7	84,2
Geografi	90,4	92,7	87,5	89,6	87,9
Historia	91,4	94,4	88	90,1	86,3
Religionskunskap	92,3	93,9	88,3	89,9	87,4
Samhällskunskap	90,9	95	87,5	91,7	87,2
Slöjd	97,9	97	95,3	98,7	95
Svenska	95,6	94,4	90,7	91,9	88,5
Svenska som andraspråk	61,3	62,5	53,2	70,2	73,3
Teknik	96,4	94,5	88,9	93	88,6



Sammanfattning betyg åk 6

Terminsbetyget i slutet av vårterminen i årskurs 6 sattes under vårterminen 2022 utifrån de kunskapskrav som gällde för slutet av årskurs 6 t.o.m. sista juni 2022. Från den 1 juli 2022 gäller nya bestämmelser för betygssättning där begreppet kunskapskrav ersatts av begreppet betygskriterier.

Rikets resultat presenteras inom parentes.

Vårterminen 2022 avslutade ca 440 elever årskurs 6. Andelen elever i årskurs 6 med godkända terminsbetyg i samtliga lästa ämnen var 61% (71,2%) våren 2022, vilket är en minskning med 7,5 % jämfört med våren 2021 då resultat var 68,5% (72,4%).

Flickorna uppnådde i högre utsträckning än pojkarna godkända betyg i samtliga lästa ämnen. Det var 64,8% (74,1%) av flickorna och 58% (68,5%) av pojkarna som hade uppnått godkända betyg i alla lästa ämnen.

Bland de obligatoriska ämnena var andelen elever med betyget A högst i moderna språk, engelska och modersmål. (I riket var andelen elever med betyget A högst i engelska, idrott och hälsa och matematik.) Lägst andel elever med betyget A var det i ämnena svenska som andraspråk, biologi och teknik. (I riket: ämnena svenska som andraspråk, slöjd och teknik.)

Betyget F var vanligast i ämnena svenska som andraspråk, matematik och engelska, precis som i riket. Lägst andel F var det inom modersmål, slöjd och bild.

Andelen som uppnådde godkända betyg (A–E) var högre bland flickor än bland pojkar i samtliga ämnen vårterminen 2022. Störst skillnad mellan flickor och pojkar när det gäller andelen som uppnådde godkända betyg (A–E) var det i religionskunskap och svenska (för riket: Svenska som andraspråk och svenska). Minst var skillnaden i matematik, precis som i riket.

Andelen elever som uppnådde godkända betyg (A–E) var högst inom ämnena musik, slöjd, hem- och konsumentkunskap och bild. Trenden följer riket.

Svenska som andraspråk, matematik och kemi var de obligatoriska ämnen där lägst andel elever erhöll godkända betyg (A–E). I riket var dessa Svenska som andraspråk, matematik och engelska.

Nedan visas diagram över andel godkända betyg samt betygspoäng över tid fem år bakåt för Nyköpings kommunala skolor åk 6.

Elevenkäter Trygghet Åk F-6

Enkäten besvarades av 84,9% av eleverna i Nyköpings kommunala grundskola.

Trygghetsenkäten genomfördes hösten 2021 och den visar att eleverna känner sig trygga både i sin klass och i sin skola inom alla stadier. Det finns fortsatta utvecklingsområden inom enkäten som respektive skola hanterar på respektive enhet. Dessa kan t ex handla om särskilda platser som upplevs otrygga, eller att det finns klasser/grupper inom skolan som har resultat som sticker ut.

Åk F-3

Känner du dig trygg i din skola?	2021	2022
Alltid	64,2%	60,3%
Oftast	28,9%	31%
Alltid + Oftast	93,1%	91,3%
Sällan	3,7%	3,4%
Aldrig	1,7%	1,4%
Sällan + Aldrig	5,4%	4,8%

Känner du dig trygg i din klass?	2021	2022
Alltid	67,4%	63,1%
Oftast	27,2%	29,6%
Alltid + oftast	94,6%	92,7%
Sällan	5,2%	2,3%
Aldrig	1,8%	1,2%
Sällan + Aldrig	7,0%	3,5%

Åk 4-6

Känner du dig trygg i din skola?	2021	2022
Alltid	47,6 %	42,6%
Oftast	46,9 %	48,3 %
Alltid + oftast	94,5%	90,9%
Sällan	4,2%	3,4%
Aldrig	1,3%	1,3%
Sällan + aldrig	5,5%	4,7%

Känner du dig trygg i din klass?	2021	2022
Alltid	52,0%	50,2%
Oftast	43,2%	42,2%
Alltid + oftast	95,2%	92,4%
Sällan	3,6%	3,2%
Aldrig	1,2%	0,8%
Sällan + aldrig	4,8%	4,0%

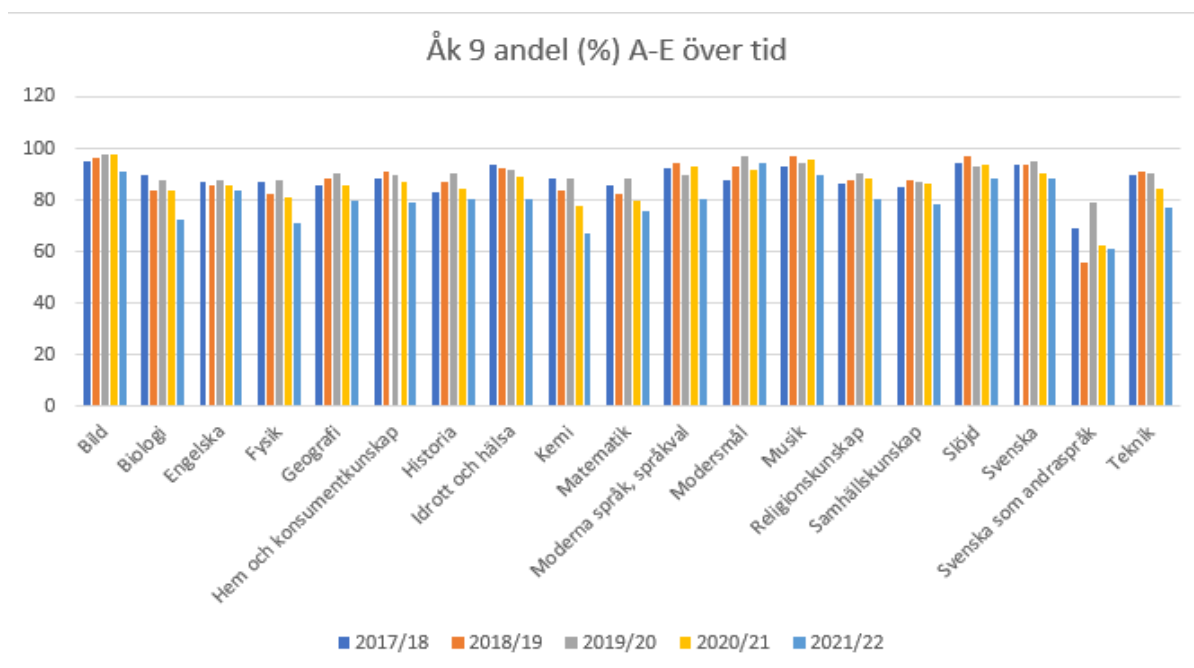


Resultat åk 9

Nyckeltal Överenskommelsen 2022

Nyckeltal	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Andel flickor/pojkar åk 9, % (Källa: Skolverket)	Flickor 44,7 Pojkar 55,3	Flickor 44,3 Pojkar 55,7	Flickor 50,3 Pojkar 49,7	Flickor 49,9 Pojkar 50,1	Flickor 51,8 Pojkar 48,2	53,1
Andel elever med utländsk bakgrund åk 9, % (Källa: Skolverket)	25,9	29,7	27	35	40	37,2
Genomsnittligt meritvärde åk 9 för samtliga elever (Källa: Kolada)	Flickor 228,1 Pojkar 186,9	Flickor 215,3 Pojkar 202,6	Flickor 214,2 Pojkar 202	Flickor 220,1 Pojkar 203,1	Flickor 218,7 Pojkar 196,3	Flickor 180,5 Pojkar 174,9
Genomsnittligt meritvärde åk 9 exkl. nyanvandrade och elever med okänd bakgrund (Källa: Kolada)	Flickor 238,4 Pojkar 204,6	Flickor 221,7 Pojkar 210,3	Flickor 221,5 Pojkar 208,2	Flickor 227,6 Pojkar 207,4	Flickor 227,3 Pojkar 201,2	Flickor 185,3 Pojkar 178,9
Genomsnittligt meritvärde åk 9 för elever med föräldrar med eftergymnasial utbildning (Källa: Skolverket)	245,1	232,0	235,8	i.u.	237 (Skolverket)	209,2 (Skolverket)
Genomsnittligt meritvärde åk 9 för elever med föräldrar med högst gymnasial utbildning (Källa: Skolverket)	188,3	190,7	184	i.u.	185,3 (Skolverket)	156,9 (Skolverket)
Behörig till yrkesförberedande program på gymnasiet (Källa: Kolada)	Flickor 78,3 Pojkar 73,7	Flickor 79,6 Pojkar 81,2	Flickor 79,6 Pojkar 78,9	Flickor 82,8 Pojkar 83,5	Flickor 77,1 Pojkar 74,4	Flickor 65,7 Pojkar 71,7
Andel elever som nått kunskapskraven i alla ämnen åk 9, samtliga elever (Källa: Kolada)	Flickor 70,9 % Pojkar 60,6 %	Flickor 65,6 Pojkar 66,7	Flickor 66,8 Pojkar 64,6	Flickor 66,1 Pojkar 64,5	Flickor 63,9 Pojkar 62,1	Flickor 45,1 Pojkar 43,9
Andel elever som nått kunskapskraven i alla ämnen åk 9 exkl. nyanvandrade och okänd bakgrund (Källa: Kolada)	Flickor 75,3 Pojkar 68,4	Flickor 70,4 Pojkar 70,8	Flickor 70,6 Pojkar 67,9	Flickor 69,3 Pojkar 67,7	Flickor 67,9 Pojkar 65,8	Flickor 47,2 Pojkar 45,9

Åk 9 läsår 21/22					
Andel (%) elever som uppnått kunskapskraven i resp. ämne	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22
Bild	94,9	96,4	97,4	97,9	91,3
Biologi	89,8	83,6	87,9	83,7	72,5
Engelska	86,9	86	87,9	85,7	83,8
Fysik	87,2	82,4	87,6	80,8	70,8
Geografi	85,8	88,5	90,6	85,9	79,7
Hem och konsumentkunskap	88,6	91,2	89,9	87,3	79,3
Historia	83,2	86,9	90,4	84,2	80,2
Idrott och hälsa	94	92,5	91,5	89,3	80,6
Kemi	88,4	83,9	88,6	78	67,1
Matematik	85,5	82,2	88,1	79,8	75,9
Moderna språk, språkval	92,4	94,5	89,6	92,8	80,1
Modersmål	87,7	92,7	96,7	91,9	94,1
Musik	92,7	96,7	94,3	95,5	89,9
Religionskunskap	86,1	87,8	90,2	88,4	80,4
Samhällskunskap	85,1	87,9	87,1	86,3	78,3
Slöjd	94,4	97	92,7	93,4	88,5
Svenska	93,8	93,9	94,7	90,4	88,2
Svenska som andraspråk	69,1	55,8	79,1	62,4	60,9
Teknik	89,7	90,8	90,1	84,3	76,9



Behörighet till gymnasiet

		Andel (%) elever behöriga till				Andel (%)
		Högskoleförberedande program				elev er ej
	Antal	Yrkes-	Estetiskt	Ekonomi-,	Naturveten-	behöriga
	elever	program	program	humanistiska och	skapligt och	
	i åk 9			samhällsvetenskaps-	tekniskt program	
				program		
Nyköpings högstadium, samtl. elever	377	69,2	66	65	55,4	30,8

Sammanfattning betyg åk 9

Rikets resultat och /eller rikets resultat för kommunala skolor presenteras inom parentes.

Våren 2022 var det 377 elever i åk 9 på Nyköpings högstadium, varav 53,3% flickor, och 46,7% pojkar. 36,5% (26,1 kommunala skolor i riket) av eleverna hade utländsk bakgrund och 44,4% (59% kommunala skolor i riket) av eleverna hade föräldrar med eftergymnasial utbildning.

Våren 2022 var 69,2% (85% samtliga, 83,3% kommunala) av eleverna behöriga till ett nationellt program i gymnasieskolan. Det är en minskning med 6,9 % jämfört med föregående år.

Störst nedgång avseende behörighet till gymnasieskolan finns hos flickor som har sjunkit 11,4% sedan föregående år till 65,7%. Pojkarnas behörighet har sjunkit med 3,3% sedan föregående år till 71,7%. Här skiljer vi oss mot riket där andelen behöriga flickor är högre än pojkar.

Andel behöriga till ett nationellt gymnasieprogram skiljer sig mycket mellan elever vars föräldrar har eftergymnasial utbildning – 83,8% behöriga – jämfört med de elever vars föräldrar har förgymnasial eller gymnasial utbildning där 60,5% når behörighet.

Skilnaderna är också stora sett till svensk och utländsk bakgrund. 78,2% av eleverna med svensk bakgrund, 68,3% av eleverna med utländsk bakgrund födda i Sverige och 46,9% av utlandsfödda elever når gymnasiebehörigheten.

Genomsnittligt meritvärde våren 2022 var för 16 ämnen 173,5 poäng (221,2 poäng samtliga, 216,6 kommunala) och för 17 ämnen 177,8 poäng (229,2 poäng samtliga, 224,2 kommunala). Det är en minskning med 30,5 poäng sedan föregående år. Pojkar har lägre meritvärde än flickor men flickornas meritvärde har sjunkit betydligt mer än pojkarnas sedan föregående år. Flickor från 218,7 poäng 2021 till 180,4 poäng 2022, pojkar från 197 poäng 2021 till 174,9 poäng 2022.

Andel elever med godkända betyg (A-E) våren 2022 sjönk i samtliga 16 obligatoriska ämnen. I ämnet modersmål har andelen godkända har ökat sedan föregående år.

Andelen elever som uppnådde godkänt betyg i samtliga ämnen var 45,4% (74,1% samtliga, 71,9% kommunala) våren 2022. Det är en minskning med 18% sedan föregående år.

De ämnen på Nyköpings högstadium med högst andel godkända betyg är Modersmål (94,1%), Bild (91,3%) och Musik (89,9%). De ämnen med lägst andel godkända betyg är Svenska som andraspråk (60,9%), Kemi (67,1%) och Fysik (70,8%). Det är liknande trender i riket där ämnena med högst andel godkända betyg är Slöjd, Bild och Musik, och de med lägst andel är Svenska som andraspråk, Matematik och Kemi.

Elevenkäter Trygghet Högstadiet

Enkäten har besvarats av 833 elever i årkurs 7-9 på Nyköpings högstadium, vilket motsvarar 77,3%. Genomfördes hösten 2021.

Känner du dig trygg i skolan?	2019	2020	2021	2022
Alltid	48,6%	45,5%	40,0%	50,6%
Oftast	43,9%	45,7%	50,2%	42,1%
Alltid + Oftast	92,5%	91,2%	90,2%	92,7%
Sällan	4,7%	5,5%	7,6%	5,0%
Aldrig	2,8%	3,3%	2,2%	2,3%
Sällan + Aldrig	7,5%	8,8%	9,3%	7,3%

Bakgrund och analys till utvecklingsområden

I en stor verksamhet som består av många delar finns det förstås också många saker som kan utvecklas och förbättras. Därför är prioriteringar av insatser som ska ske utöver det dagliga ordinarie arbetet viktigt att göra. De utvecklingsområden som har valts ut i denna rapport är tänkta att verka över flera år, och på sikt ha positiv effekt på fler områden än de som här beskrivs. Därutöver finns också redan pågående insatser som behöver få tid att implementeras och institutionaliseras innan ytterligare justeringar görs. Som exempel kan man känna oro över de låga resultat i matematik som syns. Och ändå har vi ingen riktad utvecklingsplan för detta. Varför? Svaret är att det under förra året arbetades fram en screeningplan inom matematik för grundskolan, som börjar användas detta läsår. Genom det arbetet förväntas vi få en djupare bild av matematikens resultat som klargör mer specifikt VAD inom matematiken som är svårt att lära sig, och svårt att undervisa om. Därutöver förväntas insatser som ökad skolnärvaro, tidiga insatser samt ett språk- och kunskapsutvecklande arbetssätt även främja matematiken. Oavsett ämne behöver eleven komma till skolan för att tillgodogöra sin kunskapsutvecklingen, oavsett ämne är det mer framgångsrikt att identifiera och sätta in rätt insatser tidigt i skolgången.

1. Systematiskt kvalitetsarbete och fördjupad analys

Enligt skollagen ska ett systematiskt kvalitetsarbete genomföras både på huvudmannanivå och på enhetsnivå. Syftet är att säkerställa verksamhetens kvalitet och likvärdighet med utgångspunkt i skollag, läroplan och andra skolförfattningar. För det här arbetet är huvudmannen beroende av underlag från enheterna. Huvudmannen ska också stödja enheterna i kvalitetsarbetet och se till att det finns förutsättningar att bedriva ett kvalitetsarbete på samtliga enheter i organisationen. Skollagens krav på systematiskt kvalitetsarbete innebär att huvudmän och skolenheter systematiskt och kontinuerligt ska följa upp verksamheten, analysera resultaten i förhållande till de nationella målen och utifrån det planera och utveckla utbildningen. Den skriftliga dokumentationen behövs för att regelbundet kunna stämma av att kvalitetsarbetet leder till en utveckling mot målen. I ett längre perspektiv är dokumentationen en förutsättning för att kunna kartlägga verksamheten och identifiera områden som är särskilt angelägna att utveckla för att uppfylla målen. Huvudmannen bör se till att styrning, ledning, organisation och uppföljningssystem stödjer kvalitetsarbetet. Vi ser på både enhetsnivå och huvudmannanivå att det finns brister i de underlag som ska ligga till grund för analysen. Dessa är delvis kopplade till bristande användarkunskap av våra system, delvis kopplade till en brist av en kultur där gemensamma riktlinjer och beslut följs i alla led för att bidra till likvärdighet. Enheterna beskriver också att analyserna behöver utvecklas genom att bli djupare och ge en tydligare orsaksförklaring kopplad till faktorer inom verksamheten, inte enbart faktorer utanför verksamhetens påverkanscirkel. Inom forskning är orsaksanalysen den del som är av störst vikt. Har vi inte fått en tydlig bild av vad som orsakar de problem vi identifierar kan vi inte göra träffsäkra insatser för att komma tillrätta med dessa. Resultatinsamling samt att se till att det finns dokumentation som är tillräcklig för att ligga till grund för analys och beslut på huvudmannanivå är ett prioriterat utvecklingsområde. Till det behöver vi också stödja analysarbetet för att komma djupare. De båda delarna är en förutsättning för att vi ska utveckla det systematiska kvalitetsarbetet.

2. Elevnärvaro

Metodutvecklarna inom frånvaroprojektet ser att skolnärvaron behöver öka och frånvaroproblematiken minska. Det saknas idag ett likvärdigt arbetssätt byggt på vetenskapliga metoder och beprövad erfarenhet. Forskning visar att godkända betyg i kärnämnen från grundskolan är en viktig indikator för hur det kommer att gå senare i livet. Metodutvecklarna bygger sin modell och arbetssätt på hörnstenarna främja, förebygga, utreda och åtgärda. Alla elever som förmår gå i skolan gör det. För att vi ska nå framgång med närvaroarbetet behövs utbildning som förklarar varför och hur man ska arbeta med frågor som rör problematisk frånvaro. Vi ser starka samband mellan

elevernas resultat och skolnärvaro. Det förebyggande arbetet handlar om att snabbt upptäcka och reagera när en elev är borta från skolan. Alla skolor måste därför ha en fungerande närvaroregistrering för att snabbt upptäcka och uppmärksamma frånvaro. Syftet med att utreda frånvaron är att se den och förstå den. Om en elev är borta 15% under ett läsår blir det räknat i tid 111 timmar eller 5,5 veckor. Att utreda och kartlägga frånvaron innan den blivit för befäst är en framgångsfaktor och därför ska alla skolor ha låga, kommungemensamma gränser för att agera. Det finns problem kring närvarorapporteringen på enheterna. Idag saknas det ett fullgott underlag för analys av frånvaro och närvaro, vilket gör att nödvändiga insatser inte med säkerhet kan riktas dit de som mest behövs. Det finns också brister inom uppföljning och analys av frånvaro vilket leder till att man ofta reagerar för sent på frånvaro. Närvarorutiner och riktlinjer används inte alltid i tillräcklig utsträckning inom kommunen vilket leder till brister i skolpliktsbevakningen.

För att implementera och institutionalisera modellen och arbetssättet och för att få effekt i form av ökad närvaro behöver metodutvecklarna följa, inspirera, utbilda, fortbilda och handleda i arbetet. Om vi anser att skolan är betydelsefull är närvaron central. Det handlar ytterst om att säkerställa alla elevers rätt till en likvärdig utbildning.

3. Språk- och kunskapsutvecklande arbetssätt och språk- och kunskapsutveckling för elever med annat modersmål

Resultaten av Skolinspektionens kvalitetsgranskning Språk- och kunskapsutveckling för barn och elever med annat modersmål än svenska (2010) visar att undervisningen i den svenska skolan inte gynnar flerspråkiga elever i tillräckligt hög grad och att bristerna i många förskolor och skolor gäller generella svagheter i arbetet med språk- och kunskapsutveckling. Många lärare saknar kunskap om hur man kan arbeta språk- och kunskapsutvecklande och många lärare saknar nödvändig kunskap om elevernas bakgrund och kunskapsnivå.

Det stämmer väl överens med de utmaningar vi ser i våra skolor. Forskning visar att kommunikativ, flerstämmig undervisning där man fokuserar på språkets roll i alla ämnen är gynnsam för alla elever och högst nödvändig för flerspråkiga elever. "Om alla lärare har en medvetenhet om språkets betydelse för lärandet och verktyg för att på bästa sätt möta elevernas behov, har fler elever möjlighet att nå de kunskapskrav som kursplanerna ställer. För att utveckla skolan till en språk- och kunskapsutvecklande miljö krävs att alla bidrar på olika sätt." (Greppa språket s 133) Genom utbildning om SKUA (Språk- och KunskapsUtvecklande Arbetssätt) stärks lärarens förmåga att ta sig an en lärandemiljö där olika normer och värderingar möts och utvecklas, som i sin tur bidrar till elevernas lärande. Vi får hela tiden en större mångfald i klassrummet som vi behöver gemensamma verktyg för att möta och nå. Även inom resultatrapporteringen finns det brister där det saknas registrering av resultat utifrån kommunens screeningplan i den kommungemensamma skolplattformen. Det innebär bristande analysunderlag och att insatser riskerar att riktas fel.

4. Tidiga insatser

Vikten av tidiga insatser lyser inom flera av ovan nämnda områden, såväl språkutveckling som skolnärvaro. Inom Division Utbildning berör tidiga insatser inte bara grundskolan, men grundskolan har ett arbete att göra för att säkerställa att undervisande lärare i förskoleklass har den kompetens som krävs inom matematikinläring och läs- och skrivinläring. Det finns också anledning att i nästa steg se över hur övergången mellan förskoleklass och årskurs ett kan göras på bästa sätt. Vi har på ett par skolor sett goda resultat, främst inom läs- och skrivutvecklingen, när eleverna har haft samma lärare från förskoleklass till årskurs tre.

5. Stabil och utbildad personalgrupp

Enligt forskning kring framgångsrika skolor så är framgångsfaktorer kollegialt lärande, kontinuitet och långsiktigt utvecklingsarbete, att det finns tillgång behöriga lärare mm. Omsättning av lärare och skolledare leder till bristande stabilitet och kontinuitet som påverkar elevernas möjligheter till goda resultat. Hög frånvaro hos personal med låg utbildningsbakgrund främst inom fritidshemmet påverkar. Likaså att de är ännu svårare att rekrytera och behålla personal på de små skolenheterna där också det kollegiala lärandet är mer komplicerat att genomföra. Ett stort arbete riktat mot dessa delar sker inom det systematiska arbetsmiljöarbetet och HÖK21. Kvalitetsfrågor och personalfrågor är dock starkt förknippade med varandra, varför det också behöver nämnas här.

Nulägesanalys med utvecklingsplaner

Utvecklingsområde 1: Systematiskt kvalitetsarbete och fördjupad analys

Utvecklingsområde: 1. Systematiskt kvalitetsarbete och fördjupad analys			
Prioriterat problem (problem kopplat till elevernas/enheternas resultat och måluppfyllelse)			
Svaga analyser av låga resultat, vilket kan leda till felaktiga insatser som inte ger önskade resultat.			
Orsaker till problemet/negativa resultatet/måluppfyllelsen: på individ-, process- och strukturnivå	Insats som ska åtgärda <u>orsakerna</u> till problemet	Mål med insatsen	Konkreta tecken på förändring 1. På kortare sikt? 2. När insatserna anses genomförda/effekt
Bristande underlag i Schoolsoft gör att vi inte kan få en jämförbar helhetsbild. Bristande orsaksanalyser i alla led. Svårigheter att analysera orsaker inom den egna påverkanscirkeln – det egna ledarskapet. Det råder en kultur som inte uppmanar att följa gemensamma beslut i alla led. Inga konsekvenser sker. En vi- och dom-kultur med bristande tillit.	Täta uppföljningar med rektorer av resultatinsamling utifrån screeningplanen i Schoolsoft. Mer fokus på systematiskt kvalitetsarbete och gemensamma analyser i rektorsgruppen. Modella tillsammans med stöd av kvalitetsenheten. Leda förändring – kollegialt lärande för skolchefer och rektorer.	Samtliga beslutade underlag utifrån screeningplanen finns registrerade korrekt i Schoolsoft (för att möjliggöra en analys på grundade underlag). Stöd i ledarskapet genom kollegialt lärande för ökad samsyn.	1. Skolledare delar med sig av reflektioner och kunskaper i kollegiala sammanhang. 2. Kunskapsutbyte och kollegialt lärande bidrar till en samsyn och ett lärande som leder till en större vi-känsla. 2. Skolledare som stödjer och utmanar varandra i analysarbete. En stärkt analysförmåga som får spridning i flera led.
Uppföljning/utvärdering: När och hur ska insatsen följas upp? Avstämning med rektorer 1 gång i månaden. Utvärdering dec av insatsen Leda förändring			Vem ansvarar för att uppföljning sker? Anci och Carina Risker att ta höjd för att förebygga: För kort tid för att hinna uppleva förändring och därmed vilja att fortsätta.

Prioriterat problem och orsaker

Problem: Svaga analyser av låga resultat, vilket kan leda till felaktiga insatser som inte ger önskade resultat.

Orsaker:

Bristande underlag i Schoolsoft gör att vi inte kan få en jämförbar helhetsbild.

Bristande orsaksanalyser i alla led.

Svårigheter att analysera orsaker inom den egna påverkanscirkeln – det egna ledarskapet.

Det råder en kultur som inte uppmanar att följa gemensamma beslut i alla led. Inga konsekvenser sker.

En vi- och dom-kultur med bristande tillit.

Insatser:

Täta uppföljningar med rektorer av resultatinsamling utifrån screeningplanen i Schoolsoft.

Mer fokus på systematiskt kvalitetsarbete och gemensamma analyser i rektorsgruppen. Modella tillsammans med stöd av kvalitetsenheten.

Leda förändring – kollegialt lärande för skolchefer och rektorer.

Mål:

Samtliga beslutade underlag utifrån screeningplanen finns registrerade korrekt i Schoolsoft (för att möjliggöra en analys på grundade underlag).

Skolledare upplever ett kollegialt stöd och en ökad samsyn inom ledarskapet.

Konkreta tecken på förändring på kortare sikt:

Skolledare delar med sig av reflektioner och kunskaper i kollegiala sammanhang.

Konkreta tecken på förändring på längre sikt:

Kunskapsutbyte och kollegialt lärande bidrar till en samsyn och ett lärande som leder till en större vi-känsla.

Skolledare som stödjer och utmanar varandra i analysarbete.

En stärkt analysförmåga som får spridning i flera led.

När insatserna anses genomförda/effekt:

Fullständiga underlag i Schoolsoft som gör att vi kan få en jämförbar helhetsbild.

Tydliga orsaksanalyser i alla led.

Ökad förmåga att analysera orsaker inom den egna påverkanscirkeln – det egna ledarskapet.

Uppföljning /utvärdering:

Avstämning med rektorer 1 gång i månaden.

Utvärdering dec av insatsen Leda förändring

Risker att ta höjd för och förebygga: För kort tid för att hinna uppleva förändring och därmed vilja att fortsätta.

Utvecklingsområde 2: Elevnärvaro

Utvecklingsområde: 2. Elevnärvaro			
Prioriterat problem (problem kopplat till elevernas/enheternas resultat och måluppfyllelse)			
Låga resultat pga hög frånvaro samt problematisk skolfrånvaro hos elever.			
Orsaker till problemet/negativa resultatet/måluppfyllelsen: på individ-, process- och strukturnivå	Insats som ska åtgärda orsakerna till problemet	Mål med insatsen.	Konkreta tecken på förändring 1. På kortare sikt? 2. När insatserna anses genomförda/effekt
Beslutade frånvarorutiner följs inte på alla skolor. Frånvaro registreras inte i systemet vilket gör att huvudmannen inte får en korrekt bild, och därmed får svårt att räkna insatser till de behövs. Personal saknar kunskap om hur schemaläggning, närvaroregistrering och anpassad studiegång läggs in i systemet Schoolsoft. Hemundervisning under pandemin har haft stor påverkan på elevgruppen. Flera elever har haft svårt att hitta tillbaka. Alla skolor analyserar inte elevernas frånvaro. Befintliga rutiner för skolpliktsbevakning revideras och förtydligas.	Närvaroteamet fortsätter implementera arbetet med att kartlägga och utreda problematisk frånvaro. Närvaroteamet utökar sitt arbete med att även omfatta högstadiet. Beställning till DUIT: Utbildning för administratörer i Schoolsoft genomförs för att säkerställa att alla har kompetensen att lägga in scheman korrekt vilket är en förutsättning för närvarorapportering. Tät och regelbunden uppföljning av frånvaro (rapportering och hantering) mellan skolchef och rektor. Rutin för skolpliktsbevakning ses över för att förtydligas och bli lätt att följa. Översyn och revidering av riktlinje för skolpliktsbevakning genomförs i samarbete mellan DU och BUN.	Det finns en tydlig rutin för hur frånvaro hanteras i Nyköpings grundskolor genom rutin för skolpliktsbevakning. Rutinen för skolpliktsbevakning följs på alla skolor. Korrekt frånvaroregistrering möjliggörs genom korrekta scheman för samtliga elever (inklusive anpassad studiegång). Elevernas frånvaro är korrekt registrerad i Schoolsoft på samtliga skolor. 2023: Skolledningen på varje skola har en analyserad bild av frånvaron på gruppnivå. Närvaroteamets modeller och arbetssätt används för att förebygga och förhindra problematisk skolfrånvaro.	1. Antalet registrerade lektioner ökar. Fler skolpliktsanmälningar sker. Insatser hamnar rätt utifrån en korrekt bild av elevernas frånvaro. 2. Fler elever får stöd tillbaka till en högre skolenärvaro. Högre resultat (på lång sikt) genom att en förutsättning är att eleverna är i skolan. På mycket lång sikt jobbar skolorna än mer förebyggande för att elever inte ska behöva hamna i en problematisk skolfrånvaro.
Uppföljning/utvärdering: När och hur ska insatsen följas upp?			Vem ansvarar för att uppföljning sker?
Skolchefer följer upp närvaroregistrering på individnivå med rektorer en gång i månaden. Ber DUIT ta fram listor över närvarorapportering. Schemautbildning sker under hösten för administratörer – följs upp i dec.			Anci och Carina Risker att ta höjd för att förebygga. Organisationen på DU brister gällande stöd för system. Vem kan ta ansvar för att Utbildning med administratörer sker? Kan skolchef bestämma detta?

Prioriterat problem och orsaker

Problem: Låga resultat pga hög frånvaro samt problematisk skolfrånvaro hos elever.

Orsaker:

Beslutade frånvarorutiner följs inte på alla skolor.

Frånvaro registreras inte i systemet vilket gör att huvudmannen inte får en korrekt bild, och därmed får svårt att rikta insatser dit de behövs.

Personal saknar kunskap om hur schemaläggning, närvaroregistrering och anpassad studiegång läggs in i systemet Schoolsoft.

Hemundervisning under pandemin har haft stor påverkan på elevgruppen. Flera elever har haft svårt att hitta tillbaka.

Alla skolor analyserar inte elevernas frånvaro.

Befintliga rutiner för skolpliktsbevakning revideras och förtydligas.

Insatser:

Närvaroteamet fortsätter implementera arbetet med att kartlägga och utreda problematisk frånvaro

Närvaroteamet utökar sitt arbete med att även omfatta högstadiet.

Beställning till DUIT: Utbildning för administratörer i Schoolsoft genomförs för att säkerställa att alla har kompetensen att lägga in scheman korrekt vilket är en förutsättning för närvarorapportering.

Tät och regelbunden uppföljning av frånvaro (rapportering och hantering) mellan skolchef och rektor.

Rutin för skolpliktsbevakning ses över för att förtydligas och bli lätt att följa.

Översyn och revidering av riktlinje för skolpliktsbevakning genomförs i samarbete mellan DU och BUN.

Mål:

Det finns en tydlig rutin för hur frånvaro hanteras i Nyköpings grundskolor genom rutin för skolpliktsbevakning.

Rutinen för skolpliktsbevakning följs på alla skolor.

Korrekt frånvaroregistrering möjliggörs genom korrekta scheman för samtliga elever (inklusive anpassad studiegång).

Elevernas frånvaro är korrekt registrerad i Schoolsoft på samtliga skolor.

2023: Skolledningen på varje skola har en analyserad bild av frånvaron på gruppnivå.

Närvaroteamets modeller och arbetssätt används för att förebygga och förhindra problematisk skolfrånvaro.

Konkreta tecken på förändring på kortare sikt:

Antalet registrerade lektioner ökar.

Fler skolpliktsanmälningar sker.

Insatser hamnar rätt utifrån en korrekt bild av elevernas frånvaro.

Konkreta tecken på förändring på längre sikt:

Fler elever får stöd tillbaka till en högre skolnärvaro.

Högre resultat (på lång sikt) genom att en förutsättning är att eleverna är i skolan.

På mycket lång sikt jobbar skolorna än mer förebyggande för att elever inte ska behöva hamna i en problematisk skolfrånvaro.

Uppföljning/utvärdering:

Skolchefer följer upp närvaroregistrering på individnivå med rektorer en gång i månaden. Ber DUIT ta fram listor över närvarorapportering.

Schemautbildning sker under hösten för administratörer – följs upp i dec.

Risker att ta höjd för att förebygga:

Organisationen på DU brister gällande stöd för system. Vem kan ta ansvar för att Utbildning med admin sker?
Kan skolchef bestämma detta?

Utvecklingsområde 3: Språk- och kunskapsutvecklande arbete

Utvecklingsområde: Språk- och kunskapsutvecklande arbete.			
Prioriterat problem (problem kopplat till elevernas/enheternas resultat och måluppfyllelse) Låga resultat i flera ämnen. Svag kunskapsutveckling generellt för elever med Svenska som andraspråk.			
Orsaker till problemet/negativa resultatet/måluppfyllelsen: på individ-, process- och strukturnivå	Insats som ska åtgärda <u>orsakerna</u> till problemet	Mål med insatsen	Konkreta tecken på förändring 1. På kortare sikt? 2. När insatserna anses genomförda/effekt
Lärare saknar undervisningsstrategier för att möta mångfalden av elever och deras olika behov i klassrummet. I flera ämnen bedöms elevens kunskaper i det svenska språket istället för ämneskunskaper.	Centralt stöd inom språk- och kunskapsutvecklande arbete ses över och ett tydligt uppdrag utifrån identifierade orsaker formuleras till stödfunktionerna språk-, läs och skrivutvecklare och centrala SKUA-utvecklare. Tydliga uppdragsbeskrivningar utifrån skolchefens SKA formuleras centralt för samtliga stödfunktioner med uppföljning årligen. DUIT: Implementering av språkstödande digitala verktyg, via IKT-pedagoger som ska finnas på varje enhet.	Tydliga uppdragsbeskrivningar utifrån det systematiska kvalitetsarbete med uppföljningsrutiner finns för avsedda stödfunktioner. Digitala språkstödande verktyg används i större omfattning.	1. Fler digitala verktyg används. 1. Den centrala stödorganisationen har en större samsyn och samarbetar. 2. Högre resultat och måluppfyllelse 2. Högre närvaro hos elever
Uppföljning/utvärdering: När och hur ska insatsen följas upp? Genom språk-, läs- och skrivutvecklares statistik över digitala verktyg 2 ggr/läsår. Uppföljning av stödfunktioners uppdragsbeskrivning terminsvis.			Vem ansvarar för att uppföljning sker? Anci och Carina Risker att ta höjd för att förebygga: Skriver plan för DUIT utan att ha förankrat med DUIT.

Prioriterat problem och orsaker

Problem: Låga resultat i flera ämnen. Svag kunskapsutveckling generellt för elever med Svenska som andraspråk.

Orsaker:

Lärare saknar undervisningsstrategier för att möta mångfalden av elever och deras olika behov i klassrummet.

I flera ämnen bedöms elevens kunskaper i det svenska språket istället för ämneskunskaper.

Insatser:

Centralt stöd inom språk- och kunskapsutvecklande arbete ses över och ett tydligt uppdrag utifrån identifierade orsaker formuleras till stödfunktionerna språk-, läs och skrivutvecklare och centrala SKUA-utvecklare.

Tydliga uppdragsbeskrivningar utifrån skolchefens SKA formuleras centralt för samtliga stödfunktioner med uppföljning årligen.

DUIT: Implementering av språkstödjande digitala verktyg. via IKT-pedagoger som ska finnas på varje enhet.

Mål:

Tydliga uppdragsbeskrivningar utifrån det systematiska kvalitetsarbetet med uppföljningsrutiner finns för avsedda stödfunktioner.

Digitala språkstödjande verktyg används i större omfattning.

Konkreta tecken på förändring på kortare sikt:

Fler digitala verktyg används.

Den centrala stödorganisationen har en större samsyn och samarbetar.

Konkreta tecken på förändring på längre sikt:

Högre resultat och måluppfyllelse

Högre närvaro hos elever

Uppföljning/utvärdering:

Genom språk-, läs- och skrivutvecklares statistik över digitala verktyg 2 ggr/läsår.

Uppföljning av stödfunktioners uppdragsbeskrivning terminsvis.

Risker att ta höjd för att förebygga:

Skriver plan för DUIT utan att ha förankrat med DUIT.

Utvecklingsområde 4: Tidiga insatser

Utvecklingsområde: Tidiga insatser			
Prioriterat problem (problem kopplat till elevernas/enheternas resultat och måluppfyllelse) Låga resultat och låg måluppfyllelse			
Orsaker till problemet/negativa resultatet/måluppfyllelsen: på individ-, process- och strukturnivå	Insats som ska åtgärda <u>orsakerna</u> till problemet	Mål med insatsen	Konkreta tecken på förändring 1. På kortare sikt? 2. När insatserna anses genomförda/effekt
Vi saknar till viss del behörig personal i förskoleklass. Förskoleklassen är ett år lång. När eleverna börjar årskurs 1 börjar läraren om med det viktiga relationsskapande arbetet. Elevernas kunskapsutveckling börjar om och eleverna utmanas inte utifrån befintliga kunskaper (från förskola-förskoleklass-årskurs 1). För lite budget avsätts för tid i förskoleklass.	Bakgrund: Vi ser att det är framgångsrikt när samma lärare följer samma elevgrupp från förskoleklass till och med skolår 3. Särskilt ser vi goda resultat inom läs- och skrivutvecklingen. En insats är att fler skolor organiserar på det här sättet. För att nå dit behöver fler förskollärare utbildas enligt nya utbildningskravet som träder i kraft 2026. Insats ht 2022: Kartläggning av förskollärare i förskoleklass med behörighet för F-3. Insats vt2023: uppmuntra fler att söka till Skolverkets Utbildning för förskollärare i förskoleklass. Ge modeller och förslag på olika sätt att organisera. Uppföljning av reviderad övergångsplan med ökad samverkan förskola-förskoleklass.	Fler förskollärare i förskoleklass har behörighet att undervisa i år F-3. Ökad samverkan mellan förskola och förskoleklass.	1. Fler förskollärare i förskoleklass söker sig till utbildning. 2. Fler förskollärare i förskoleklass har behörighet att undervisa i år F-3. Samverkan mellan förskola och förskoleklass nämns i kvalitetsrapporterna.
Uppföljning/utvärdering: När och hur ska insatsen följas upp? Utvärdering av övergångsplanens aktivitet följs upp v 46-48 Kartläggning följs upp i December.			Vem ansvarar för att uppföljning sker? Anci och Carina

Prioriterat problem och orsaker

Problem:Låga resultat och låg måluppfyllelse

Orsak: Vi saknar till viss del behörig personal i förskoleklass.

Förskoleklassen är ett år lång. När eleverna börjar årskurs 1 börjar läraren om med det viktiga relationsskapande arbetet.

Elevernas kunskapsutveckling börjar om och eleverna utmanas inte utifrån befintliga kunskaper (från förskola-förskoleklass-årskurs 1).

För lite budget avsätts för tid i förskoleklass.

Insatser

Bakgrund: Vi ser att det är framgångsrikt när samma lärare följer samma elevgrupp från förskoleklass till och med skolår 3. Särskilt ser vi goda resultat inom läs- och skrivutvecklingen. En insats är att fler skolor organiserar på det här sättet. För att nå dit behöver fler förskollärare utbildas enligt nya utbildningskravet som träder i kraft 2026.

Insats ht 2022: Kartläggning av förskollärare i förskoleklass med behörighet för F-3.

Insats vt2023: uppmuntra fler att söka till Skolverkets Utbildning för förskollärare i förskoleklass. Ge modeller och förslag på olika sätt att organisera.

Mål:

Fler förskollärare i förskoleklass har behörighet att undervisa i år F-3.

Ökad samverkan mellan förskola och förskoleklass.

Konkreta tecken på förändring på kortare sikt:

Fler förskollärare i förskoleklass söker sig till utbildning.

Konkreta tecken på förändring på längre sikt:

Fler förskollärare i förskoleklass har behörighet att undervisa i år F-3.

Samverkan mellan förskola och förskoleklass nämns i kvalitetsrapporterna.

Uppföljning/utvärdering:

Utvärdering av övergångsplanens aktivitet följs upp v 46-48

Kartläggning följs upp den 1 december.

Utvecklingsområde 5: Stabil och utbildad personalgrupp

Utvecklingsområde:			
Stabil och utbildad personalgrupp			
Prioriterat problem (problem kopplat till elevernas/enheternas resultat och måluppfyllelse)			
Låga resultat och låg måluppfyllelse.			
Orsaker till problemet/negativa resultatet/måluppfyllelsen: på individ-, process- och strukturnivå	Insats som ska åtgärda orsakerna till problemet	Mål med insatsen	Konkreta tecken på förändring 1. På kortare sikt? 2. När insatserna anses genomförda/effekt
Omsättning av lärare och skolledare leder till bristande stabilitet och kontinuitet. (Nystart relationsbyggande, strukturer som tappas)	Genom HÖK21 finns en plan med insatser och uppföljning för att skapa en attraktiv arbetsplats där personal vill stanna kvar. Uppföljning samverkan maj 2023.	Högre närvaro hos personalen. Ökad kvalitet på undervisning.	1. Frånvarotalet minskar 2. Nyköpings Kommun anses vara en attraktiv arbetsgivare. Högre kvalitet på undervisningen och därmed ökar elevernas resultat. Ökad kompetens hos personalen.
Hög frånvaro hos personal (främst med låg utbildningsbakgrund och otydligt uppdrag), särskilt inom fritidshem.	HR-stöd i arbetet med frisknärvaro.	Personal stannar kvar.	
Obehörig personal, särskilt inom fritidshem.	Morgondagens chefer: En proaktiv plan för att utbilda kommande skolledare.	Helhetssyn fritids-skola.	
Svårare att rekrytera och behålla personal lärare till de små skolenheterna.	Fokusera mer på fritids i det systematiska kvalitetsarbetet. Tydliga uppdrag till fritidsutvecklarna med utgångspunkt i skolchefens SKA. Starta fler övningskolor till hösten 2023. Handledarutbildning genom campus.		
Uppföljning/utvärdering: När och hur ska insatsen följas upp?			Vem ansvarar för att uppföljning sker?
Mycket sker inom arbetet med HÖK21 och den ansvarsfördelning som ligger där. Skolchefer ansvarar för uppföljning teminsvis i samband med det systematiska kvalitetsarbetets uppföljning.			Anci och Carina

Prioriterat problem och orsaker

Problem: Låga resultat och låg måluppfyllelse.

Orsaker:

Omsättning av lärare och skolledare leder till bristande stabilitet och kontinuitet. (Nystart relationsbyggande, strukturer som tappas)

Hög frånvaro hos personal (främst med låg utbildningsbakgrund och otydligt uppdrag), särskilt inom fritidshem.

Obehörig personal, särskilt inom fritidshem.

Svårare att rekrytera och behålla personal lärare till de små skolenheterna.

Insatser:

Genom HÖK21 finns en plan med insatser och uppföljning för att skapa en attraktivare arbetsplats där personal vill stanna kvar. Uppföljning samverkan maj 2023.

HR-stöd i arbetet med frisknärvaro.

Morgonsdagens chefer: En proaktiv plan för att utbilda kommande skolledare.

Fokusera mer på fritids i det systematiska kvalitetsarbetet.

Tydliga uppdrag till fritidsutvecklarna med utgångspunkt i skolchefens SKA.

Starta fler övningsskolor till hösten 2023. Handledarutbildning genom campus.

Mål med insats:

Högre närvaro hos personalen.

Ökad kvalitet på undervisning.

Personal stannar kvar.

Helhetssyn fritids-skola.

Konkreta tecken på förändring på kortare sikt: Frånvarotalet minskar

Konkreta tecken på förändring på längre sikt:

Nyköpings Kommun anses vara en attraktiv arbetsgivare. Högre kvalitet på undervisningen och därmed ökar elevernas resultat. Ökad kompetens hos personalen.

Uppföljning/utvärdering: Mycket sker inom arbetet med HÖK21 och den ansvarsfördelning som ligger där.

Skolchefer ansvarar för uppföljning terminsvis i samband med det systematiska kvalitetsarbetets uppföljning.



Verksamhetsrapport Gymnasiet Division Utbildning

Läsåret 2021 - 2022

Sammanfattning från skolchefen

Rektors övergripande analys:

2018 påbörjades ett intensivt arbete med att höja resultaten på Nyköpings gymnasium och i januari 2019 kopplades Nyköpings gymnasium till Skolverket "Samverkan för bästa skola". Skolor som deltar i detta projekt har under en längre tid haft låga resultat och efter insynsbesök från Skolinspektionen så kvarstår brister från år till år. Projektet avslutades i december 2021. Målet med projektet har varit att genom stöttning från Skolverket och forskare från universitet utveckla det systematiska kvalitetsarbetet på skolan. Alla de insatser som genomförts sedan 2018 har bidragit till att fler elever klarar examen. En bidragande orsak till det har varit att skolan har fått väl fungerande rutiner kring skolans kvalitetsarbete men även att skolan har en tydlig organisation för hur vi arbetar med elever från klassrummet hela vägen upp till rektor. Mycket av det som står i skolans utvecklingsplaner ska läraren själv fundera över hur hen kan bidra till skolans utveckling i sin individuella utvecklingsplan. Den arbetas fram av läraren själv med stöd av elever och kollegor och är ett diskussionsunderlag i medarbetar- och lönesamtal. Lärarens chef stöttar även läraren vid lektionsbesök utifrån vad som står i utvecklingsplanen. En annan hörnsten i utvecklingsplanen är resultatet av den undervisningsenkät som eleverna genomför.

En annan orsak till ökade resultat beror på den uppföljning som rektor har med resultatenhetscheferna 4-6 gånger per läsår. Uppföljningens syfte är att resultatenhetschefen ska få hjälp med att ha fokus på alla rutiner och alla elever som har utmaningar med att nå examen.

Under de senaste fyra åren har skolan haft många utvecklingsområden som alla på ett eller annat sätt bidragit till att fler andel elever erhåller examen. Rektors analys från början var att de även skulle ge ökade meritvärden men så blev inte utfallet. Man skönja en liten positiv trend men här krävs ett omtag. Dock finns det ett positivt undantag och det är ekonomiprogrammet. På ekonomiprogrammet erhåller nästan alla elever examen och meritvärdena har höjts kraftigt. En bidragande orsak till det är samspelet mellan resultatenhetschef, elevhälsa och lärare. Ansvarig resultatenhetschef har fullständig koll på samtliga elever och hen har bidragit till att skapa förutsättningar för ett tätt samarbete mellan undervisande lärare och elevhälsan. Det bidrar till att varje elev får rätt förutsättningar för att lyckas.

I och med att de flesta utvecklingsplaner har nått sina mål och att skolan har väl fungerande rutiner så råder det numera en hög lägsta nivå hela vägen från klassrummet upp till rektor. Det betyder att skolan nu behöver fokusera på att nå högre meritvärden.

Analysarbetet som har gjorts av alla arbetslag visar att lärarna får svårare och svårare att anpassa undervisningen efter alla elevers individuella behov. Denna analys stöds också av de elevhälsoteam som är kopplade till varje arbetslag. För att ge varje elev rätt förutsättningar och att undervisande lärare ska kunna nå eleverna så behöver lärarna utvecklas genom att bli bättre på att kunna ge ledning och stimulans. Genom att få verktyg inom bemötande och förhållningssätt, rutiner och struktur, tillgänglighet samt relationer så kommer läraren att bli tryggare i sin yrkesroll.

Under kommande läsår kommer skolan att fortsätta att jobba med SKUA (Språk- och KunskapsUtvecklande Arbetssätt) och börja med Tillgänglig lärmiljö som i sin tur ska leda till att eleverna får bättre förutsättningar att nå högre meritvärden. Specialpedagogerna på skolan kommer att starta upp ett utvecklingsprojekt inom ledning och stimulans. Det kommer att ges till lärarna i form av föreläsningar, workshops, litteraturinläsning och lektionsbesök hos varandra. I slutet av läsåret kommer sedan varje arbetslag att göra en ny analys av sina resultat och lägga

upp en utvecklingsplan där de kommer att fördjupa sig inom några av de områden inom ledning och stimulans samt SKUA som de finner lämpligast för att nå högre måluppfyllelse utifrån de behov som finns i arbetslagen. Det kommer även att leda till att det blir en större delaktighet för lärarna att vara med och påverka utvecklingsarbetet i sitt arbetslag än det varit tidigare när skolan har jobbat med samma utvecklingsområden för samtliga arbetslag.

Uppföljning av insatser som genomförts 2021-2022

Utbildningsval, arbete och samhällsliv

Insatser

Enligt läroplanen för gymnasieskolan kap 2.4 står det att gymnasieskolan ska nära samverka med de obligatoriska skolformerna, arbetslivet, universiteten och högskolorna samt med samhället i övrigt. Detta krävs för att eleverna ska få en utbildning av hög kvalitet och få underlag för val av kurser inom utbildningen och för vidare studier eller yrkesverksamhet. Det är särskilt viktigt att skolan samarbetar med arbetslivet om yrkesutbildningen.

Det finns en plan för hur skolan jobbar med utbildningsval, arbete och samhällsliv, "Plan för studie och yrkesvägledning". Planen är väl förankrad i verksamheten och den leder till att lärare, elever och studie- och yrkesvägledare samarbetar i frågor kring omvärld och utbildningsval. Planen innebär också att andra aktörer har fått en större inblick i vårt arbete som sker på skolan, tex Arbetsförmedlingen, andra skolor samt studie- och yrkesvägledare på andra skolor men framförallt de arbetsplatser där yrkeseleverna gör sin APL (arbetsplatsförlagt lärande). Våra elever har kommit närmare högskolor, universitet och företag men även med skolor i andra delar av Europa via Erasmus.

Nyköpings gymnasiums studie- och yrkesvägledning tillhör den samlade elevhälsan och samverkar med övriga elevhälsan och resultatenhetschef på EHT möten veckovis. Grunden i arbetet är "Planen för studie och yrkesvägledning" där arbetsredskapen gemensam läsårsplanering, samverkan med ledningsgrupp och fastställda veckomöten med SYV- gruppen utgör förutsättning för uppdraget.

Nyköpings gymnasium har en handlingsplan för att arbeta med överlämningar. Syftet är att erbjuda överlämning på olika sätt utefter elevens behov. Handlingsplanen innehåller besök på högstadieskolorna i vårt upptagningsområde, arrangera en överlämnande konferens för alla gymnasieskolor i Nyköping samt erbjuda studie- och yrkesvägledning i särskilda ärenden.

Registrering av avhopp sker manuellt av administratörerna via blanketter med uppgifter från SYV. Under läsåret 21/22 hade skolan 111 avbrott, 64 pojkar och 47 flickor. Med avbrott menas elever som är inskrivna i skolan och som sedan skrivs ut. 48 avhopp finns i år 1, 21 i år 2, 16 i år 3 och 26 avhopp på IM. De vanligaste orsakerna till avhopp beror på de nationella programmen i år 1 att man byter skola inom kommunen eller flyttar från kommunen. I år 2 och 3 beror avhoppet oftast på att man flyttar från kommunen eller går vidare till KAA. På IM beror avhoppet oftast på att eleven går vidare till annat introduktionsprogram på annan skola i kommunen eller går vidare till KAA.

Uppföljning:

Planen för studie och yrkesvägledning är väl förankrad i verksamheten och fungerar bra. Samverkan med andra skolor för överlämningar börjar bli bättre, dock finns det utvecklingsbehov inom överlämningarna från den kommunala högstadieskolan. Läsåret 2021/22 var första gången vi mätte avhopp. Under kommande läsår behöver skollan bli bättre på att få in orsaker till varför eleverna väljer att avbryta sin utbildning. Flest avhopp sker framför allt i år 1 och på IM. Ett framtida samarbete behöver upprättas med grundskolorna för att kunna stärka upp elevernas kunskaper i vad det innebär att börja gymnasiet och innehållet i utbildningarna.

Kännetecken på effekter vid utvärdering juni 2022

Skolan har ett väl fungerande arbete med att leva upp till läroplanens mål kring Utbildningsval – arbete och samhällsliv. Eleverna ges förutsättningar till ledning och stimulans inom denna genre som ger goda förutsättningar till högre måluppfyllelse.

Kunskaper

Insatser

Inom kunskaper, utveckling och lärande har skolan tre utvecklingsområden. Dessa är inom APL (arbetsplatsförlagt lärande på yrkesprogrammen), SKUA (språk och kunskapsutvecklande arbetssätt) och lärling.

APL

När rektor har haft samtal med olika branscher så finns det indikationer på att kvaliteten på APL är varierande i sin kvalitet. Frågor som kan ställas då är; Får eleven med sig det centrala innehållet som avses och hur sker bedömningen av APL? Vem bestämmer vilket centralt innehåll som ska genomföras under APL?

Utifrån dessa frågor har en förstelärare och två resultatenhetschefer säkerställt kvaliteten på yrkesprogrammets APL. Efter samtal med undervisande lärare på yrkesprogrammen och en genomlysning av dokument som berör APL på de olika yrkesprogrammen har de kommit fram till att det är en stor kvalitetsspridning, framför allt på vissa delar av fordon och transportprogrammet och hela bygg och anläggningsprogrammet. På vård och omsorgsprogrammet har lärarna tillsammans med resultatenhetschef gjort ett föredömligt arbete. Där finns en tydlig röd tråd genom APL:n genom hela utbildningen. Det är tydligt vilka centrala innehåll som eleverna genomför ute på APL och det finns tydliga rutiner för hur uppföljningen ska gå till tillsammans med elevens handledare.

Uppföljning:

På de program där det finns brister har respektive resultatenhetschef påbörjat ett arbete med att säkerställa kvaliteten inom både upplägg och uppföljning. Detta arbete ska färdigställas under läsåret 2022/23. På bygg och anläggningsprogrammet går denna utveckling hand i hand med ett annat projekt kring betyg och bedömning. Dessa projekt kommer tillsammans leda till att undervisande yrkeslärare blir tryggare i sitt lärande och upplägg av uppgifter och betygssättning. Det förväntas också leda till att eleverna får en tydligare röd tråd i sin utbildning och en professionell bedömning vid betygssättning.

SKUA - Språk och KunskapsUtvecklande Arbetssätt

2014 hade 11% av eleverna på samhällsvetenskapliga programmet, estetiska programmet samt ekonomiprogrammet utländsk bakgrund. 2018 hade siffran stigit till 31 %. Skolan i sin helhet har även en majoritet av elever vars föräldrar saknar eftergymnasial utbildning. (För läsåret 20/21 var det 45% av eleverna vars föräldrar hade eftergymnasial utbildning i jämförelse med rikets kommunala skolor där andelen var 57%.) 2/3 av eleverna på skolan var pojkar. Det vi har sett är att vi inte förmår att möta alla våra elever där de befinner sig vilket gör att de har svårt att nå sina mål. Utifrån denna analys behöver skolans undervisande personal fördjupa sina kunskaper i språk- och kunskapsutvecklande arbetssätt. Den förväntade effekten av detta kommer bli att andelen elever med examen ökar samt att meritvärdena höjs. Utvecklingsarbetet påbörjades hösten 2018

Uppföljning

Under projektets gång kan de förstelärare och resultatenhetschef som driver utvecklingen på skolan se att resultatet av arbetet har börjat påvisa en större trygghet hos elever med svenska som andraspråk, och gjort att eleverna också har fått med sig fler strategier för att kunna ta till sig undervisningen, både genom lärarens undervisning och genom stödsatser som till exempel studiehandledning.

Lärling

Under läsåret 2020/21 har det i skolans analys av resultaten visats sig att skolan har elever som har svårt att stimuleras i den traditionella lärmiljön. Elever har svårt att jobba med teoretiska uppgifter. Fler elever har diagnoser som gör att de har svårt att tillgodogöra sig den teoretiska undervisningen. Flera av dessa elever har visat att de kan tillgodose sig kunskap på ett bättre och mer stimulerande sätt när de har gjort sin APL. Utifrån det har rektor beslutat att skolan ska bedriva lärlingsutbildning på samtliga yrkesprogram senast 2025. Under läsåret 2021/22 påbörjade två förstelärare och en resultatenhetschef arbetet med att skapa och kvalitetssäkra lärlingsutbildning till och börja med på barn- och fritidsprogrammet, BF, och fordon- och transportprogrammet, FT.

Uppföljning:

Arbetet har kommit i gång enligt planerna och de första eleverna har påbörjat sin lärlingsutbildning på BF och FT. Arbetet fortsätter med att kvalitetssäkra lärlingsplatserna och utbilda handledare enligt Skolverkets webbaserade handledarutbildning.

Kännetecken på effekter vid utvärdering juni 2022

De flesta lärare på skolan har utvecklat sin undervisning och jobbar enligt den utbildning som de erhållit av skolans SKUA utvecklare. Det har lett till att lärarna känner sig tryggare i detta och det finns ett kollegialt lärande där lärarna spontant pratar om hur de ska lägga upp sina lektioner utifrån ett språk och kunskapsutvecklande arbetssätt. Vid analys av skolans meritvärden kan vi se en svag tendens till att de ökar på både yrkesprogrammen och de högskoleförberedande programmen. Vid lektionsbesök hos lärare på introduktionsprogrammen kan ansvarig resultatenhetschef se att lärandet i klassrummet håller en högre kvalitet än tidigare.

Normer, värden och inflytande

Insatser

I kapitel 2.2 och 2.3 i läroplanen för gymnasieskolan finns det mål som skolan ska arbeta mot som ska utveckla de grundläggande normer och värden eleven ska besitta innan hen lämnar skolan. Många av dessa mål faller sig naturligt in i den vanliga undervisningen men på många sätt krävs det att hela skolan samarbetar för att eleven ska nå målen. Framför allt är det viktigt att all personal på skolan besitter och har kunskaper om dessa normer och värden för att förädla vidare till eleverna.

Värdegrundsarbetet på Nyköpings gymnasium vilar på en stabil grund och arbetet inriktas på att justera aktivitetsplanerna för att vara följsamma, närvarande och deltagande i skolans utveckling för att hjälpa och stödja eleverna att nå utbildningsmålen. Skolan har fortsatt skapa samverkansytor med vår omvärld och ingår i samverkansgruppen med DSO (Division Social Omsorg), träffar närpolisen månadsvis, deltar i olika former av projekt som ger en god samverkan tex, Motorburen ungdom, SSPF, Ungdomsstöd för de olika kommunerna. Denna samverkan är en viktig pusselbit i skolans förebyggande och främjande elevhälsoarbete.

Arbetet med värdegrund har under läsåret 2021/22 fortsatt varit ett omfattande arbete och många av insatserna ingår nu i det ordinarie förbyggande och främjande arbetet. Exempel på det är Trygghetsgrupper i alla verksamheter, Mentor för våldsprevention, MVP, för åk 2, genomförande av trygghetsenkät och trygghetsvandring, utarbetande av ordningsregler och arbetet kring likabehandlingsplanen. Skolan har även valt att fortsätta att jobba med delaktighet i undervisningen och elevernas inflytande.

Inflytande och delaktighet i undervisningen

Arbetet har sitt ursprung i Specialpedagogiska skolmyndighetens utgåva "Delaktighet - ett arbetssätt i skolan".

Utgångspunkten är att delaktighet skapas utifrån sex olika aspekter, nämligen tillhörighet, tillgänglighet, samhandling, erkännande, engagemang och autonomi. Under studiedagen den 26 oktober 2020, genomfördes vid några arbetslag intervjuer av den pedagogiska personalen. Därefter bearbetades svaren av en arbetsgrupp och sammanställdes därefter i rapporten "Elevers delaktighet i undervisningen på Nyköpings Gymnasium"

Uppföljning:

Mot bakgrund av den uppfattning pedagoger har om hur tillgänglighet, erkännande och samhandling praktiseras ställt i kontrast mot den vetenskapliga delaktighetsmodellen som visar att korrekt hanterade dylika är engagemangsskapande står att konstatera att dessa tre aspekter torde behöva förklaras och problematiseras i pedagogiska fora. Tillika finns ett trängande behov av att medvetandegöra alla pedagoger om elevers rätt till inflytande i undervisningen så långt det är möjligt. I våras genomfördes en workshop med all lärarpersonal om att ge eleverna inflytande i undervisningens innehåll. Under läsåret 2021/22 har två resultatansvariga program/arbetslag jobbat med att få eleverna mer delaktiga utifrån ovan men det är i skrivande stund inte utvärderat. Anledningen till att testa i mindre skala är att lättare kunna utvärdera och förhoppningsvis implementera arbetssätt för hela skolan. Detta arbete behöver prioriteras under läsåret 2022/23 för att för att kunna implementeras för hela skolan läsåret 2023/24.

Likabehandlingsplan

Skolans likabehandlingsplan grundar sig i Nyköpings gymnasiums helhetsidé, där några av ledorden är trygghet, respekt och medskapande, i Skollagen (2010:800) samt Diskrimineringslagen (2008:567). Utöver ledorden och lagstiftningen tar Likabehandlingsplanen även avstamp i utfallet av Trygghetsenkäten och Trygghetsvandringar.

I Likabehandlingsplanen listas skolans förebyggande arbetet mot kränkningar, diskriminering och trakasserier. I Likabehandlingsplanen återfinns även åtgärder vid trakasserier, diskriminering och/eller kränkningar, dokumentationsanvisningar, samt uppföljning och utvärdering av Likabehandlingsplanen.

Uppföljning:

I den interna uppföljning av likabehandlingsplanen framgår att det finns brister som kan delas upp i två områden.

- Redogörelse för det faktiska likabehandlingsarbetet på skolan.
- Oklarheter i beskrivning av rutinerna.

Ett arbete skall således genomföras under läsåret 2022/23 för att förtydliga rutinerna och det likabehandlingsarbete som sker.

Trygghetsgrupper (THG) och centrala trygghetsgruppen (CTG)

Den Centrala Trygghetsgruppen (CTG) har träffats löpande under läsåret 2021/22. Gruppen består av förstelärare och kuratorer från de flesta resultatenheterna, samt elevhälsans enhetschef. CTG och bidragit till att trygghetsgrupperna kan genomföra verksamhetsutveckling rörande trygghet, trivsel och delaktighet likvärdigt för alla elever på Nyköpings gymnasium.

Trygghetsgruppen (THG) är en sluten grupp bestående av frivilliga elevrepresentanter (kallade "tryggisar") från flera olika klasser som regelbundet träffar en personalgrupp med representanter från både pedagogisk personal och elevhälsopersonal. Gruppen har två huvudfunktioner; att verka proaktivt genom att ge sin syn på skolans organisatoriska arbete i trygghetsfrågor samt att rapportera iakttagelser från skolans olika miljöer.

Uppföljning:

vid utvärdering av arbetet i dessa grupper har skolan landat i att dessa lokala grupper ska vara representerade på skolans alla resultatenheter i olika konstellationer.

Ordningsregler

Varje läsår arbetas nya ordningsregler fram och dessa är en viktig del i att skapa och främja studiero för eleverna. Arbetet med ordningsregler påbörjades vid läsårets början och de behandlas i Skolrådet. Skolrådet består av elevrådsrepresentanter från enheterna Gripen, Nico och Skavsta. Dessa fastställs sedan av rektor och offentliggörs.

Uppföljning:

I Trygghetsenkäten för uppger 90% av eleverna att de pratat om ordningsreglerna i klassen men enbart 40% av eleverna upplever att dessa följs, 21% tycker ej att de följs och 39% uppger "vet ej". Det är i princip samma resultat under mätningarna 2019-2021. Utifrån detta utfall behöver skolan se över och arbeta vidare med hur arbetet med ordningsreglerna efterlevs.

Trygghetsenkät och trygghetsvandring

Varje läsår genomförs en trygghetsenkät. Syfte med enkäten är att få fram om eleverna känner sig trygga på skolan. Om de inte känner sig trygga så ger enkäten svar på med vilka och på vilket sätt de inte känner sig trygga. Trygghetsvandringen går ut på att eleverna går runt och berättar var de inte känner sig trygga.

Uppföljning:

I den trygghetsenkät som avslutades 211126 framgår det att den upplevda tryggheten fortfarande är mycket hög då 95,7 % av eleverna upplever sig trygga på skolan. Detta gäller både i skolan i stort som i sin klass, mentor eller annan personal.

88% av eleverna vet var den skall gå om de uppfattar att någon kränkning skett men 24% av eleverna litar inte på att något görs av skolan. Tyvärr sker 54% av kränkningarna på lektionstid i lektionssalen.

De flesta kränkningar sker av andra elever men personal förekommer i 11% av fallen. Det är lika mycket som vid förra mätningen men klart högre än vad trygghetsmätningarna visade innan 2020.

Årets mätning visar även att tendensen att inte tala med en vuxen om händelsen kvarstår. I hälften av fallen talar man om inte det för personalen. Av fritextsvaren kan man utläsa att många elever inte tycker sig behöva samtala

med vuxen men det förekommer också tvivel om skolpersonalens förmåga att hantera informationen och de åtgärder som kan behövas göras.

Drogplan för Nyköpings gymnasieskolor

Alkohol och droger orsakar inte bara skador och problem för den enskilde individen och dess familj utan påverkar hela skolans arbetsmiljö, bland annat när det gäller trygghet, studiero, säkerhet och öppenhet. Skolan ska, tillsammans med elever och vårdnadshavare, arbeta för att alla elever får en gymnasietid fri ifrån alkohol och droger. I den gemensamma drogplanen framgår det att varje skola skriver sin handlingsplan för hur arbete skall genomföras. Varje skolområde på Nyköpings gymnasium har en handlingsplan som beskriver hur skolan arbetar mot droger på enheten. På Nyköpings gymnasium sker frivillig drogtest på Flygteknikprogrammet, Fordon- och transportprogrammet och Bygg- och anläggningsprogrammet och på förekommen anledning på övriga delar av skolan. Det finns ett uttalat mål att det slumpmässiga drogtesterna skall ske på alla program över tid.

Uppföljning:

På de program där det genomförs kontinuerliga drogtestar har det resulterat i att vi får elever som testas positivt vilket leder till att vi kan sätta in hjälp till dessa elever. Drogtesterna skapar även en trygghet för elever och personal då man genomför olycksbådande moment i undervisningen då man har minskat risken för att ens elev eller kompis är drogpåverkad. Elever har uttryckt att "Det är ingen idé att röka cannabis för det kan påverka mina chanser till att erhålla körkort". Skolan kommer att fortsätta att drogtesta elever på ovan nämnda yrkesprogram men även jobba för att införa det på samtliga yrkesprogram där det finns olycksbådande moment i utbildningen.

Konsekvenstrappan

"Att arbeta i Konsekvenstrappan" är en handlingsplan som hur skolan skall arbeta med att förtydliga ett önskat ordningsbeteende på skolan.

Handlingsplanens syfte är: "Att tydliggöra för eleven vilka ordningsbeteende som skolan accepterar och vilken normkritisk värdering som gäller för skolan samt att utreda hur skola, föräldrar och elev kan arbeta tillsammans för att eleven skall kunna uppfylla det beteendet".

Uppföljning:

Implementeringen av handlingsplanen blev under läsåret 2021/22 bristande och efterlevnaden är ej den bästa. En återimplementering i verksamheten startades vid läsårsstart 2022/2023 och är ett pågående arbete i verksamheten.

Diskrimineringsgrunder behöver förtydligas för eleverna

Arbetet med diskrimineringsgrunderna är utformad utifrån två olika insatser.

"Diskussionsunderlag på mentorstid" och "Kränkingsanmälan ska skrivas av alla"

Diskussionsunderlag på mentorstid

Insatser har genomförts under läsåret 2021/22 på mentorstid enligt underlag som elevhälsan tagit fram.

Uppföljning:

Under läsåret 21/22 har ej detta skett för alla klasser då tiden på mentorstiden anses varit knapp och bokad av andra arbetsuppgifter. Dock har eleverna på skolan även under läsåret 2021/22 har kommit i kontakt med delar av diskrimineringsgrunderna även om det ej varit aktivt uttalat att det är diskrimineringsgrunderna som är i fokus.

Kränkningsanmälan ska skrivas av alla

Utfallet från Trygghetsenkäten har under upprepade år visat på att benägenheten till att anmäla/rapportera/berätta om eventuella kränkningar är förhållandevis låg hos våra elever.

Uppföljning:

Skolan behöver utbilda, förtydliga och förenkla processen för personalen.

Syftet med detta förtydligande för personalen är att flera skall agera och reagera då de själva ser eller upplever att någon blir utsatt, samt att reagera korrekt då de får till sig att en kränkning, diskriminering eller trakasseri har utförts.

En informationsfilm "Reagera - Agera - Dokumentera" där arbetsgången förtydligades är skapade och all personal såg den i samband med ett APT samt att den finns att se igen på skolans gemensamma drive.

MVP-utbildning för eleverna

MVP, "Mentorer för VåldsPrevention, är en lektionsserie med målet att stoppa och förebygga mäns och pojkars våld. 2021/22 har det genomförts lektioner i MVP för årskurs 2. Lektionsserierna är sträcker sig över 14 lektioner. MVP bygger på tre grundkomponenter:

- Att skapa en gemensam förståelse av vad våld är.
- Att se att kön spelar roll i hur våldet tar sig uttryck och påverkar.
- Att aktivera oss alla att bli aktiva åskådare.

Uppföljning:

Alla klasser har inte genomgått alla lektioner av praktiska orsaker. Ansvar för att genomföra lektionerna är elevhälsan på Nyköpings gymnasium. Under hösten 2021 utbildades fyra kuratorer till utbildare i MVP och "agera tillsammans". Agera tillsammans är ett utbildningsmaterial för elever i mellanstadiet och en konkretisering av skolans systematiska arbete för att förebygga kränkande behandling och trakasserier. Syftet med insatsen är att kunna utbilda personer som kan genomföra lektionsserie med MVP kontinuerligt i egen regi och på så sätt få en bättre kontinuitet i utbildningen och mindre sårbart.

Kännetecken på effekter vid utvärdering juni 2022

Syftet med skolans förebyggande elevhälsoarbete är att skapa förutsättningar för en trygg utbildningsmiljö som ska leda till färre avbrott, ökad kvalitativ närvaro och en tryggare lärmiljö vilket enligt forskning är gynnsamt för högre måluppfyllelse. Delar av detta arbete, tex se om närvaron har blivit högre, är svårt att utvärdera på grund av pandemin. Skolan har idag ingen anledning till att förändra ramarna för det förebyggande arbetet dock kommer skolan fortsätta att jobba med att förbättra de pågående processerna.

Strukturella förutsättningar

På Nyköpings gymnasium finns ett stort antal nyanlända elever utifrån Skolverkets definition av nyanlända (kortare tid än fyra år i Sverige). När eleverna kommer till skolan börjar de allra flesta på språkintröduktion då de inte är behöriga till de nationella programmen. Då eleven börjar på språkintröduktion kartläggs eleven i matematik och engelska. När de väl är behöriga till nationella program så fortsätter de flesta sin utbildning på de nationella programmen på Nyköpings gymnasium. Under studietiden på nationellt program har de inte några specifika utvecklingsplaner utan följer sin studieplan som alla andra elever. De flesta elever har behov av att få studiehandledning på modersmål. Elevers mentor har ett stort ansvar för att ha tät kontakt med eleven.

Utbildningar

Nyköpings gymnasium består av tre delar, gymnasiesärskola, intröduktionsprogram och gymnasieskola.

Gymnasiesärskolan erbjuder nationella och individuellt program. På de nationella programmen erbjuder vi Fastighet, anläggning och byggnation, Administration, handel och varuhantering samt Hälsa, vård och omsorg. På det individuella programmet läser elever som behöver läsa ämnesområden utifrån individuellt anpassad studieplan.

Intröduktionsprogrammen erbjuder Individuellt alternativ, Yrkesintröduktion, Språkintröduktion och Programinriktat val.

Gymnasieskolan erbjuder sex yrkesprogram och fem högskoleförberedande program. Yrkesprogrammen är Barn- och fritidsprogrammet, Bygg- och anläggningsprogrammet, Fordon- och transportprogrammet, Flygteknikprogrammet och Försäljning- och servicesprogrammet. De högskoleförberedande programmen är Ekonomiprogrammet, Estetiska programmet, Naturvetenskapsprogrammet, Samhällsvetenskapsprogrammet och Teknikprogrammet.

Elever

Totalt på skolan så fanns det i mars 2022 1757 inskrivna elever. Eleverna har en stor spridning vad gäller socioekonomisk bakgrund och många av våra elever har stora behov av stödinsatser. Elever som börjar på de nationella programmen delas i klasser på ca 20-28 elever. Varje elev har en studieplan om 2500 poäng som de följer och eleven läser de flesta kurser tillsammans med sin klass. Eleven läser 200 poäng på sitt individuella val och då går eleven i grupper där elever från de flesta program finns representerade. De nyanlända eleverna har fördelats jämnt över klasserna i syfte att öka kontaktytan mellan dem och de svenskfödda ungdomarna.

I tabellen nedan ser vi att eleverna på skolan har större andel pojkar, fler elever med utländsk bakgrund och färre elever med högtbildade föräldrar än riket.

Gymnasiesärskolan är indelad i individuella program och nationella program. Eleven söker till respektive utbildning utifrån förutsättningar och förmåga. Några elever är inskrivna på individuella programmet och har sin placering och undervisning på nationella programmen. Där anpassar läraren undervisningen till varje individ utifrån de olika programmens styrdokument. På gymnasiesärskolans nationella program finns elever med placering på HVB-hem som kräver omfattande insatser både i skolan och av boendet. Exempelvis har vissa elever en elevassistent kopplad till sig hela skoldagen och skolan har daglig kontakt med HVB-hem alt.

vårdnadshavare. Ibland möter gymnasiesärskolan familjer där även vårdnadshavare har någon form av funktionsvariation. Arbetslagen har dagliga möten och diskussioner kring rutiner, anpassningar, uppföljning och personalfördelning.

De elever som inte är behöriga till att läsa på gymnasiet går på Introduktionsprogrammet, IM.

Introduktionsprogrammen samlar nyanlända och de elever i grundskolan som inte lyckats uppnå en behörighet till något nationellt program på gymnasiet, under läsåret 2021/22 ca 200 elever. Oftast handlar det om elever som minst har ett underkänt betyg i svenska/svenska som andraspråk, matematik eller engelska. De allra flesta eleverna börjar vid läsårsstart men många elever påbörjar sina studier under läsåret gång. Det kan vara nyanlända som kommer till Sverige, elever som placerats i HVB-hem från en annan kommun eller elever som har sociala svårigheter som till slut kommer till skolan. Vi tar emot cirka 3–6 elever per månad under läsårets gång.

I Nyköping kommun är det bara Nyköpings gymnasium som har samtliga inriktningar på Introduktionsprogrammet, Individuellt alternativ (IMA), Yrkesintroduktion (IMY), Språkintröduktion (IMS) och Programinriktat val (IMV). På individuellt alternativ har skolan även två grupper där elever inom autismspektrat och/eller problematisk skolfrånvaro finns representerade. Dessa inriktningar har ingen övre gräns på antalet elever utan vi är skyldiga att ta emot alla som kommer. Dessa förutsättningar ställer naturligtvis mycket stora krav på en fungerande men flexibel organisation samt gör Introduktionsprogrammen till ett av de mest komplexa program att arbeta på oavsett yrkesprofession.

Varje elev har en studieplan och målet för de flesta är att de ska bli behöriga till gymnasieskolan. De flesta går tillsammans i små grupper beroende på vilka ämne som eleven behöver bli godkänd i för att bli behörig. De elever som går språkintröduktion är elever, utifrån Skolverkets definition av nyanlända, som har vistats kortare tid än fyra år i Sverige. När vi tar emot en nyanländ elev genomförs kartläggning i framförallt matematik och engelska men även i samhällskunskap, historia, geografi, religion, biologi, fysik, kemi, teknik. Denna kartläggning sker inom ramen för vår START-grupp där eleven finns under kartläggningstiden. Efter den tiden placeras eleven i lämplig undervisningsgrupp utifrån sina kunskaper i olika ämnen samt utifrån kunskaperna i svenska. Under läsåret pågår fortsatta bedömningar och kartläggningar kontinuerligt och eleven kan vid behov byta undervisningsgrupp. Under tiden pågår också ett samarbete med SYV för att lotsa och vägleda eleverna mot fortsatta studier eller arbete.

	Andel pojkar				Utlä. Bakgr.				Andel högut. föräld.			
	14/15	20/21	21/22	R21/22	14/15	20/21	21/22	R21/22	14/15	20/21	21/22	R21/22
Barn och fritidsprogrammet	37	45	36	36	19	34	23	25	26	40	41	42
Bygg- och anläggningspr.	91	91	90	88	19	16	17	14	24	33	31	41
Flygteknikerprogrammet	91	86			27	38			45	57		
Fordon och transportprogr.	85	80	78	78	-	13	13	15	19	36	35	35
Försäljning och serviceprogr.	36	52	48	48	42	47	44	31	27	30	27	39
Vård- och omsorgsprogrammet	21	23	20	18	47	77	66	49	-	16	17	34
Ekonomiprogrammet	50	60	57	50	26	28	29	24	39	53	56	67
Estetiska programmet	32	32	38	36	-	-	..	15	51	68	68	68
Naturvetenskapliga programmet	53	49	38	45	29	47	49	36	57	61	57	78
Samhällsvetenskapliga progr.	40	38	35	34	24	20	20	25	45	57	62	65
Teknikprogrammet	95	84	87	81	10	33	32	23	60	67	71	73
Programinriktat val	-	-	47	51	-	-	65	55	-	-	..	25
Individuellt alternativ	59	66	63	56	68	41	38	41	21	29	37	31
Språkintröduktion	60	49	51	56	69	100	100	100	-	14	..	12
Yrkesintroduktion	-	45	44	64	-	74	74	61	-	-	..	21

Utbildning	Inriktning	År 1		År 2		År 3		År 4		Tot	Tot prog.
		P	F	P	F	P	F	P	F		
Barn och fritidsprogrammet		24	42	0	0	0	0	0	0	66	170
	Fritid och hälsa	0	0	5	0	12	3	0	0	20	
	Pedagogiskt arbete	0	0	13	33	12	25	0	1	84	
Bygg- och anläggningsprogram		44	6	0	0	0	0	0	0	50	146
	Husbyggnad	0	0	31	2	26	2	0	0	61	
	Måleri	0	0	7	2	11	1	0	0	21	
	Plåtslageri	0	0	7	0	6	1	0	0	14	
Ekonomiprogrammet		44	30	0	0	0	0	0	0	74	193
	Ekonomi	0	0	15	6	21	3	0	0	45	
	Juridik	0	0	15	23	18	18	0	0	74	
Estetiska programmet		13	15	9	16	3	10	0	1	67	67
Flygteknikprogrammet		25	1	24	1	23	3	0	1	78	78
Fordons- och transportprogram		43	8	0	0	0	0	0	0	51	150
	Lastbil och mobila maskiner	0	0	16	2	13	0	0	0	31	
	Personbil	0	0	11	1	16	2	0	0	30	
	Transport	0	0	10	9	9	7	1	0	36	
	Karosseri och lackering	0	0	0	0	0	2	0	0	2	
Handels- och admin. program		20	20	20	18	9	14	0	0	101	101
Naturvetenskapsprogrammet		14	30	0	0	0	0	0	0	44	121
	Naturvetenskap	0	0	10	6	19	9	1	0	45	
	Naturvetenskap och samhälle	0	0	3	9	10	9	1	0	32	
Samhällsvetenskapsprogrammet		35	61	0	0	0	0	0	0	96	258
	Beteendevetenskap	0	0	17	41	10	37	0	0	105	
	Samhällsvetenskap	0	0	3	12	12	3	0	0	30	
	Medier, information och kom.	0	0	5	4	7	8	0	3	27	
Teknikprogrammet		38	4	0	0	0	0	0	0	42	136
	Information och medieteknik	0	0	26	4	16	4	0	1	51	
	Design- och produktutveckling	0	0	19	4	15	2	2	1	43	
Vård- och omsorgsprogrammet		4	25	8	29	6	24	0	0	96	96
Introduktionsprogram	Programinriktat val	5	3	2	1	1	1	0	0	13	210
	Individuellt alternativ	24	23	16	6	7	7	4	0	87	
	Yrkesintroduktion	7	6	1	4	1	1	3	0	23	
	Språkintröduktion	26	19	19	15	3	4	1	0	87	
Gymnasiesärskola	Nationella program	0	3	1	2	1	1	1	1	10	31
	Individuellt program	5	1	6	2	3	2	0	2	21	
Totalt		371	297	319	252	290	203	14	11	1757	

Personal

Nyköpings gymnasium leds av en rektor. Skolan är uppdelad i sju resultatenheter, ES/SA, BA/BF, NA/TE, IM, och gymnasiesärskola (alla på Gripen), EK/FS/VO (Nico) och FT/Flygteknik (Skavsta). Varje resultatenhet leds av en resultatenhetschef. Resultatenhetschefen är ansvarig för enhetens utbildningar och tillhörande personal och elever. Det finns en enhetschef som är ansvarig för elevhälsan och där ingår personalansvar för skolpsykolog, kuratorer, specialpedagoger, skolsköterskor och studie- och yrkesvägledare. Skolläkaren tillhör kommunens centrala elevhälsa. Det finns en enhetschef som är ansvarig för service & support. I service och support ingår administratörer, vaktmästare, It-tekniker och bibliotekarier.

På Nyköpings gymnasium är personalen indelade i arbetslag. De arbetslag som är direkt kopplade till undervisningen så är deras huvudsakliga uppgift att tillsammans ha en paraplyöversikt av den undervisning som ges samt ha ett gemensamt ansvar för alla elever som tillhör arbetslaget. Arbetslaget träffas varje vecka och i olika former men stor vikt läggs på att utvärdera resultat för klasser, grupper och enskilda elever. Arbetslagen har elevhälsomöten där kollegiet ger varandra stöttning i hur de på bästa möjliga sätt kan stötta elever som har det

svårt att nå målen, sk kollegialt lärande. De flesta lärare i laget är mentorer och det är oftast två mentorer som ansvarar för en klass/undervisningsgrupp. Mentors uppgift är att stötta eleven på olika sätt under hela sin utbildningstid.

Det finns 16 förstelärare på skolan och under läsåret har de tillsammans med delar av elevhälsan, rektor och resultatenhetschefer arbetat aktivt med skolans systematiska kvalitetsarbete. Prioriterade arbetsområden i detta arbete har varit språk och kunskapsutvecklande arbetssätt, förbättra elevernas närvaro, likvärdig bedömning, internationalisering, arbetsplatsförlagt lärare samt värdegrundarbete.

Skolans elevhälsa leds av en enhetschef. Enhetschefen bemannar med personal som jobbar mot respektive resultatenhetschef utifrån behov. Elevhälsans medicinska insatser styrs av kommunens centrala elevhälsa. Den ger stöd till exempel till skolans skolsköterskor genom deras skolläkare.

För arbetslaget som går under elevhälsan är deras huvudsakliga arbetsuppgift att jobba förebyggande, visionen är 70% förebyggande och 30 % åtgärdande. De träffas, hela laget var tredje vecka samt i professionerna varje vecka. Medlemmarna i arbetslaget är anslutna till de arbetslag som är direkt kopplade till undervisningen för att kunna bidra med sina unika kunskaper som ska leda till att eleverna känner trygghet och välbefinnande i skolan.

Det arbetslag som går under Service och support träffas regelbundet för att utveckla arbetet inom sina professioner.

Under året har skolan haft en personalomsättning på ca 4 %. Enligt Sveriges kommuner och regioner så har kommunala skolor en omsättning på ca 10%.

På skolan är ca 83% av alla lärare behöriga i minst ett av de kurser/ämnena som de undervisar i. I stort sett alla av de lärare som saknar behörighet jobbar som yrkeslärare och där är åtta under behörighetsgivande utbildning.

Personal

	Lå 17/18	Lå 18/19	Lå 19/20	Lå 20/21	Lå 21/22
Personal totalt antal årsarbetare	259,0	257,9	247,2	253,6	256,3
- lärare	157,1	153,6	146,9	155,3	162,6
- förstelärare	16,5	16,0	17,0	18,0	16
- övrig personal	85,4	88,3	83,3	80,3	78,7
Andel män	0,4	0,5	0,5	0,4	0,4
Andel kvinnor	0,6	0,5	0,5	0,6	0,6
Antal elever per lärare	11,6	11,6	11,6	11,34	10,81
Andel med lärarleg. och behörighet min ett ämne	0,79	0,82	0,88	0,89	0,83

Elevhälsa

Yrkesgrupper	Åa
Kurator	7,0
Skolsköterska	5,0
Specialpedagog	6,8
Studie- och yrkesvägledare	4,0
Psykolog	1,0

Arbetsprocesser

I det systematiska kvalitetsarbetet strävar skolan hela tiden efter att det ska finnas en röd tråd från huvudmannen hela vägen ut i klassrummet. I de utvecklingsprocesser som skolan jobbar med eftersöker vi feedback från eleverna. Det gör vi bland annat genom olika enkäter, elevråd och dagliga samtal med elever. Under läsåret 2022/23 har skolan två prioriterade utvecklingsområden, SKUA och Tillgänglig lärmiljö. I den undervisningsenkät som eleverna genomför för varje undervisande lärare två gånger per läsår ställer vi frågor som grundar sig ovan nämnda utvecklingsområden. Svaren på frågorna använder sig lärarna i sin tur när de upprättar en individuell utvecklingsplan där de utvärderar sin undervisning och hur de ska ta den till nästa nivå. Denna handlingsplan är en stomme i lärarens medarbetarsamtal. Rektor använder sig av de övergripande sammanställda resultaten vid analys av skolans utvecklingsområden.

För att skapa delaktighet fick skolans förstelärare nya uppdrag från och med hösten 2019. Tidigare var de förstelärare i ett ämne men nu kopplas deras uppdrag till de utvecklingsområden som kopplas ihop med det systematiska kvalitetsarbetet. Varje utvecklingsområde drivs av en resultatenhetschef och gruppens arbete dokumenteras och utvärderas flera gånger per år. Denna organisation är mycket lyckosam och bidrar till att målpuppfyllelsen höjs på skolan.

För att nå en likvärdighet på skolan så har rektor uppföljning med varje resultatenhetschef 4-6 gånger per läsår. Uppföljningen utgår från de utvecklingsplaner som finns på skolan, avstämning mot budget men även att rektor får möjlighet att på individnivå säkerställa att de elever som riskerar att inte erhålla examen har en åtgärdsplan. Dessa uppföljningar dokumenteras av båda parter.

När en elev har utmaningar med att nå målen så gör undervisande lärare anpassningar i undervisningen. Skolan har skapat forum i arbetslagen där de kan samarbeta med vilka anpassningar som ger bäst resultat för den enskilde eleven eller gruppen. På skolan finns även sk Lärcentrum, här har den enskilde eleven möjlighet att få studiehandledning, hjälp med specifika uppgifter, struktur, planering med mera av studiecoacher och behöriga lärare. Det kan även vara elever som behöver få sitta enskilda under viss del av lektion. Det finns även sk mattestugor eller engelska stugor för elever som vill ha extra hjälp för att nå högre kunskapskrav. På vissa program så finns det även möjlighet att få extra lektionspass utlagda i schemat i engelska med undervisande lärare. I matematik så har skolan valt att lägga ut fler undervisningstimmar än normalt samtidigt som tre lärare delar på två klasser.

Resultat och måluppfyllelse 2021 - 2022

Avgångselever, andel (%) med examen

Andel med examen								
Yrkesprogram/avgångsår	15/16	16/17	17/18	18/19	19/20	20/21	21/22	Riket 21/22
Barn och fritidsprogrammet	80%	95%	96%	83%	97%	88%	89,1%	86,2%
Bygg- och anläggningsprogrammet	90%	97%	80%	94%	100%	100%	97,8%	91,8%
Flygteknikerprogrammet	100%	100%	98%	100%	100%	95%	83%*	
Fordon och transportprogrammet	96%	97%	95%	97%	100%	94%	97,7%	89,3%
Försäljning och serviceprogrammet	-	85%	93%	100%	100%	94%	100,0%	87,3%
Vård- och omsorgsprogrammet	87%	-	70%	82%	94%	97%	88,9%	85,2%
Totalt yrkesprogram	89%	96%	91%	92%	93%	94%	93,7%	89,6%

Högskoleförberedande program/Avgångsår	15/16	16/17	17/18	18/19	19/20	20/21	95,5%	Riket 21/22
Ekonomiprogrammet	95%	100%	96%	83%	98%	98%	100,0%	93,1%
Estetiska programmet	94%	96%	73%	100%	83%	100%	100,0%	89,4%
Naturvetenskapliga programmet	88%	73%	81%	89%	90%	96%	91,9%	92,6%
Samhällsvetenskapliga programmet	74%	89%	87%	93%	91%	94%	98,5%	91,3%
Teknikprogrammet	92%	74%	71%	89%	89%	97%	87,5%	90,1%
Totalt högskoleförberedande program	84%	87%	84%	91%	92%	96%	95,8%	91,7%

* ej offentlig statistik

Grundläggande behörighet Yrkesprogram, andel (%) av avgångselever

Yrkesprogram	17/18*	18/19*	19/20*	20/21*	21/22*	Riket 20/21
Barn och fritidsprogrammet	42%	16%	19%	43%	50%	48%
Bygg- och anläggningsprogrammet	8%	23%	21%	38%	33%	20%
Flygteknikerprogrammet	77%	95%	96%	75%	83%	60%
Fordon och transportprogrammet	8%	3%	3%	3%	4%	9%
Försäljning och serviceprogrammet	20%	47%	13%	17%	44%	41%
Vård- och omsorgsprogrammet	30%	39%	39%	28%	43%	49%

* ej offentlig statistik

Andel elever (%) med examen inom 3 år

Andel elever (%) med examen från gymnasieskolan inom 3 år	Startår 2015	Startår 2016	Startår 2017	Startår 2018	Startår 2019	Riket: Startår 2019
	Examensår 2018	Examensår 2019	Examensår 2020	Examensår 2021	Examensår 2022	Examensår 2022
Gymnasieskolan totalt	59,3	59,4	63,5	64,4	63,1	69,3
Nationella program totalt	71,7	69,6	76,4	78,4	78	79,7
Yrkesprogram	81	74,5	76,8	75,3	74,4	75,8
Barn- och fritidsprogrammet	88,9	89,5	67,5	71,1	65,3	72,3
Bygg- och anläggningsprogrammet	71,9	72,2	83,8	84,6	87,2	78,7
Fordons- och transportprogrammet	89,7	77,8	75	81,5	72,1	73,5
Handels- och administrationsprogrammet	85,7	70	84,2	76,3	81	72,4
Riksrekryterande utbildningar	76,5	82,6	85,7	71,4	70,8	80,9
Vård- och omsorgsprogrammet	..	..	66,7	..	68,4	71,2
Högskoleförberedande program	66,2	66,7	76,1	81,6	81,2	81,4
Ekonomiprogrammet	72,7	61,3	83,7	90,2	88,1	84,6
Estetiska programmet	..	76,5	..	91,7	78,6	75,1
Naturvetenskapsprogrammet	71,8	58,8	75	61,8	67,4	83,2
Samhällsvetenskapsprogrammet	70,7	72,1	74,1	82,5	84,4	80,5
Teknikprogrammet	51,4	65,3	70,6	83,9	81,6	79,6

Andel elever (%) med examen inom 4 år

Samtliga uppgifter avser elever som började sina gymnasiestudier det valda läsåret. Endast avgångsbetyg från nationella program redovisas.

Yrkesförberedande program/ startår	14/15	15/16	16/17	17/18	18/19	Riket 18/19
Barn och fritidsprogrammet	65	89	94	83	75,6	75,3
Bygg- och anläggningsprogrammet	76	78	81	89	89,7	82
Flygteknikerprogrammet	96	82	83	95		
Fordon och transportprogrammet	85	90	89	84	81,5	74,5
Försäljning och serviceprogrammet	-	93	75	89	84,2	73,8
Vård- och omsorgsprogrammet	-	-	-	73	62,5	74,6
Högskoleförberedande program/ startår	14/15	15/16	16/17	17/18	18/19	Riket 18/19
Ekonomiprogrammet	96	76	74	92	98	88,1
Estetiska programmet	96	-	82	-	91,7	80,1
Naturvetenskapliga programmet	71	77	78	86	82,4	87,8
Samhällsvetenskapliga programmet	74	76	79	78	86	85,1
Teknikprogrammet	58	65	88	91	93,5	84

Genomsnittlig betygspoäng

Genomsnittlig betygspoäng hos avgångseleverna respektive läsår	2018	2019	2020	2021	2022	Riket 2022
Nationella program	12,4	13,3	13,2	12,9	13,4	14,5
Yrkesprogram	12,2	12,8	12,8	12,6	12,6	13,3
Barn- och fritidsprogrammet	12,7	12,8	12,6	12,6	12,5	13,1
Bygg- och anläggningsprogrammet	11,4	11,7	12,2	12,4	12,8	13,1
Fordons- och transportprogrammet	11,9	12,4	12,1	11,6	11,1	12,7
Handels- och administrationsprogrammet	12,4	13,5	13,5	12,6	13,3	13,2
Riksrekryterande utbildningar	14,4	14,7	14,2	13,8	14,6	14,2
Vård- och omsorgsprogrammet	..	12,2	13,1	13	12,6	13,4
Högskoleförberedande program	12,6	13,7	13,5	13,4	14,1	15
Ekonomiprogrammet	12	12,5	13,8	12,9	14	14,9
Estetiska programmet	..	15,9	14,4	15,1	15,6	14,9
Naturvetenskapsprogrammet	12,9	13,7	13,3	13,8	13,9	16
Samhällsvetenskapsprogrammet	12,4	13,9	13,3	13,4	14,3	14,6
Teknikprogrammet	12,3	13,4	13,4	12,9	13,6	14,6

Procentuell fördelning av satta betyg i behörighetsgivande kurser (intern statistik)

BA	Andelen E-A	A	B	C	D	E	F		FT	Andelen A-E	A	B	C	D	E	F
Ma1a	100,0%	0%	0%	9%	28%	63%	0%		Ma1a	100,0%	0%	0%	4%	14%	82%	0%
Sv1	100,0%	0%	0%	13%	16%	71%	0%		Sv1	100,0%	0%	0%	29%	9%	62%	0%
Sva1	100,0%	0%	0%	0%	0%	100%	0%		Sva1	100,0%	0%	0%	25%	25%	50%	0%
En5	100,0%	0%	11%	38%	19%	32%	0%		En5	98,0%	6%	6%	22%	10%	53%	2%
GA	100,0%	0%	0%	0%	0%	100%	0%		GA	89,4%	0%	0%	0%	0%	89%	6%
BF	Andelen A-E	A	B	C	D	E	F		Flyg	Andelen A-E	A	B	C	D	E	F
Ma1a	96,2%	0%	8%	13%	19%	56%	4%		Ma1a	100,0%	26%	22%	15%	30%	7%	0%
Sv1	92,9%	0%	2%	26%	33%	31%	7%		Sv1	100,0%	18%	0%	35%	41%	6%	0%
Sva1	100,0%	9%	9%	0%	64%	18%	0%		Sva1	100,0%	38%	0%	25%	25%	13%	0%
En5	98,1%	4%	11%	15%	26%	42%	2%		En5	100,0%	30%	19%	19%	4%	30%	0%
GA	90,2%	0%	0%	0%	0%	90%	8%		GA	96,2%	0%	0%	0%	0%	96%	4%

FS/HA	Andelen A-E	A	B	C	D	E	F		VO	Andelen A-E	A	B	C	D	E	F
Ma1a	100,0%	0%	4%	4%	22%	70%	0%		Ma1a	100,0%	0%	0%	17%	17%	66%	0%
Sv1	100,0%	0%	21%	21%	43%	14%	0%		Sv1	100,0%	0%	0%	17%	67%	17%	0%
Sva1	100,0%	0%	0%	0%	33%	67%	0%		Sva1	100,0%	0%	0%	17%	28%	56%	0%
En5	100,0%	0%	9%	26%	35%	30%	0%		En5	100,0%	3%	27%	3%	17%	50%	0%
GA	91,3%	0%	0%	0%	0%	91%	4%		GA	85,7%	0%	0%	0%	0%	86%	14%

EK	Andelen A-E	A	B	C	D	E	F		SA	Andelen A-E	A	B	C	D	E	F
Ma1b	100,0%	0%	15%	18%	30%	37%	0%		Ma1b	100,0%	3%	4%	14%	17%	62%	0%
Sv1	100,0%	2%	19%	42%	27%	10%	0%		Sv1	100,0%	5%	1%	43%	36%	15%	0%
Sv2	100,0%	12%	25%	24%	37%	2%	0%		Sv2	98,6%	3%	15%	42%	24%	15%	1%
Sv3	100,0%	24%	22%	30%	20%	4%	0%		Sv3	96,0%	4%	12%	33%	25%	21%	4%
Sva1	100,0%	0%	25%	63%	13%	0%	0%		Sva1	100,0%	0%	0%	0%	50%	50%	0%
Sva2	100,0%	0%	56%	11%	33%	0%	0%		Sva2	100,0%	0%	0%	50%	50%	0%	0%
Sva3	100,0%	0%	10%	40%	30%	20%	0%		Sva3	100,0%						
En5	100,0%	12%	38%	30%	15%	5%	0%		En5	100,0%	10%	31%	29%	13%	17%	0%
En6	100,0%	7%	17%	40%	25%	12%	0%		En6	100,0%	14%	24%	24%	18%	20%	0%
GA	100,0%	0%	0%	0%	0%	100%	0%		GA	97,4%	0%	0%	0%	0%	97%	3%

NA	Andelen A-E	A	B	C	D	E	F		TE	Andelen A-E	A	B	C	D	E	F
Ma1c	100,0%	16%	8%	31%	20%	24%	0%		Ma1c	100,0%	5%	15%	34%	24%	22%	0%
Sv1	100,0%	6%	18%	38%	21%	18%	0%		Sv1	100,0%	3%	9%	22%	41%	25%	0%
Sv2	97,1%	3%	9%	38%	21%	26%	3%		Sv2	96,9%	9%	3%	38%	25%	22%	3%
Sv3	86,7%	3%	13%	23%	30%	17%	13%		Sv3	93,5%	6%	10%	16%	39%	23%	6%
Sva1	100,0%	47%	33%	13%	7%	0%	0%		Sva1	100,0%	11%	33%	11%	33%	11%	0%
Sva2	100,0%	53%	20%	7%	0%	20%	0%		Sva2	100,0%	22%	22%	44%	0%	11%	0%
Sva3	100,0%	67%	7%	7%	20%	0%	0%		Sva3	100,0%	44%	22%	22%	11%	0%	0%
En5	100,0%	8%	29%	39%	14%	10%	0%		En5	97,6%	12%	27%	32%	20%	7%	2%
En6	97,9%	6%	19%	31%	29%	13%	2%		En6	95,1%	10%	17%	24%	32%	12%	5%
GA	93,8%	0%	0%	0%	0%	94%	4%		GA	97,6%	0%	0%	0%	0%	98%	0%

ES	Andelen A-E	A	B	C	D	E	F
Ma1b	100,0%	23%	0%	8%	15%	54%	0%
Sv1	100,0%	38%	15%	31%	8%	8%	0%
Sv2	100,0%	0%	38%	38%	15%	8%	0%
Sv3	100,0%	0%	15%	38%	31%	15%	0%
En5	100,0%	15%	23%	31%	15%	15%	0%
En6	100,0%	31%	0%	38%	23%	8%	0%
GA	100,0%	0%	0%	0%	0%	100%	0%

Procentuell fördelning av samtliga satta betyg
Ej offentlig statistik

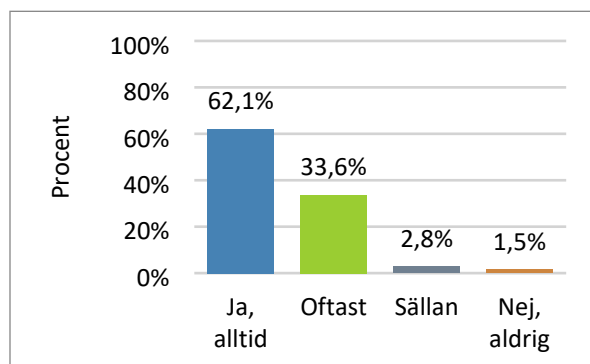
Yrkesprogram	Andel E-A	A	B	C	D	E	F	-	Högskoleför. pro.	Andel E-A	A	B	C	D	E	F	-
BA	89,4%	2%	8%	22%	16%	41%	10%	0%	EK	92,7%	12%	12%	27%	20%	22%	7%	0%
BF	78,1%	4%	9%	15%	17%	32%	21%	1%	ES	92,4%	20%	18%	20%	14%	20%	7%	0%
FS	87,5%	5%	9%	22%	21%	31%	12%	0%	NA	88,1%	15%	13%	20%	16%	25%	12%	0%
FT	90,2%	1%	3%	10%	19%	56%	9%	1%	SA	91,5%	8%	15%	26%	19%	24%	8%	0%
Flyg	87,3%	12%	12%	14%	18%	31%	12%	1%	TE	88,5%	11%	15%	20%	18%	25%	11%	0%
VO	85,4%	6%	7%	22%	15%	35%	15%	0%	Totalt	90,8%	12%	14%	24%	18%	24%	9%	0%
Totalt	85,6%	5%	8%	17%	18%	38%	14%	1%									
Hela skolan	88,4%																

Etablering på arbetsmarknaden eller i studier 2 år efter fullföljd utbildning

Elever som är etablerade på arbetsmarknaden eller i studier 2 år efter fullföljd utbildning.				
	2017	2018	2019	2020
Nyköpings gymnasium	73	83	80	79
Alla skolor Nyköping	70	78	79	78
Riket	75	80	80	79

Elevenkät Trygghet Gymnasiet

Enkäten besvarades av 1190 elever på Nyköpings gymnasium vilket motsvarar 68% av eleverna.



	2019	2020	2021	2021 Ja + Oftast Sällan + Nej
Känner du dig trygg på Nyköpings gymnasium?				
Ja, alltid	69,0%	73,9%	62,1%	
Oftast	24,0%	21,8%	33,6%	95,70%
Sällan	3,4%	2,5%	2,8%	
Nej, aldrig	3,5%	1,7%	1,5%	4,30%
*Inför 2021 förstärktes alternativet Ja till Ja, alltid och Nej till Nej, aldrig.				

Gymnasiesärskolan

Det är för få elever på de nationella programmen för att kunna ta fram resultat och på de individuella programmen jobbar eleverna mot mål. Målet under läsåret 2021/22 på de nationella programmen har varit att sätta höga mål för eleverna och utmana dem i att nå högre genom att få en förståelse för kunskapskraven i de olika kurserna. När analys av arbetet gjorts så visar det sig att eleverna visar högre intresse för sina studier och viljan av att nå högre betyg. Om man tar fram data för eleverna så ser vi att eleverna får högre betyg än tidigare men det är inte statistiskt säkerställt på grund av för litet urval.

På de individuella programmen har ett arbete gjorts med elevernas individuella utvecklingsplan, IUP. Det har medfört en klar förbättring i uppföljning av mål då dokumentationen är tydligare och framförallt tillgänglig för all undervisande personal.

Introduktionsprogrammen

Under läsåret 2021/2022 blev 48 elever (24%) på Introduktionsprogrammen, IMA, IMY och IMS behöriga till gymnasiet. Det är på samma nivå som föregående läsår. 19 elever (12%) uppnådde även en behörighet till IMV. Det är en ökning med sex procentenheter från föregående läsår.

Språkintröduktion (IMS). 14 (16%) elever blev behöriga till nationellt program vilket är sex procentenheter lägre än föregående läsår. 9 (10%) elever uppnådde även en behörighet till programinriktat val vilket är sex procentenheter högre än föregående läsår.

Individuellt alternativ (IMA). 27 (31%) elever blev behöriga till nationellt program vilket är fyra procentenheter högre än föregående läsår. 9 (17%) uppnådde även en behörighet till programinriktat val vilket är två procentenheter högre än föregående läsår.

Yrkesintröduktion (IMY). 6 (26%) elever blev behöriga till nationellt program vilket är fyra procentenheter högre än föregående läsår. Målet med eleverna på IMY är att de ska bli anställningsbara inom sitt val av inriktning och inte behöriga till gymnasieskolan. Ett mål i detta är att få ut eleverna på APL två dagar i veckan. Detta läsår gjorde 52% av IMY-eleverna praktik kopplat till sin yrkesintröduktionsinriktning. Det är en markant förbättring sedan förra läsåret då endast 6% av IMY-eleverna gjorde praktik. Läsåret innan detta gjordes yrkesintröduktionens upplägg om utifrån bland annat Skolverkets rekommendationer.

Nulägesanalys med utvecklingsplaner

Meritpoängen på de högskoleförberedande programmen ligger en bra bit under riket med undantag för det estetiska programmet. Dock har det skett en positiv trend under detta läsår då meritvärdena har ökat, framför allt på ekonomiprogrammet. En orsak till detta kan vara de åtgärder som satts in under de senaste åren. Alla lärare har genom kollegialt lärande utvecklat sitt klassrumsledarskap och alla lärare ska ha en tydlig gemensam ram på sina lektioner. Det gör att eleverna känner igen sig när de går från en lärare till en annan vilket ingjuter trygghet. Den fortbildning som getts inom SKUA har flyttat in i klassrummen och lärarna har blivit betydligt bättre på att anpassa undervisningen till enskild elev. För fyra år sedan ansåg vissa lärare på de högskoleförberedande programmen att anpassningar var fusk och gynnande inte eleverna för kommande studier. Resultatenhetschefer upplever att eleverna på de högskoleförberedande programmen har klarat av distansstudierna betydligt bättre än eleverna på yrkesprogrammen vilket kan förklara att meritvärdena inte har förbättrats där. Samma trend ser vi gällande andelen elever med examen. Vi ser en stark positiv trend på de högskoleförberedande programmen där fler elever klarar examen än tidigare medan eleverna på yrkesprogrammen har en avtagande trend. På yrkesprogrammen ser vi att andelen med examen minskar, men ligger fortfarande i höjd med riket. En orsak till det kan vara att under pandemin hade de elever som gick på yrkesprogrammen svårare att ta till sig den teoretiska undervisningen som gavs på distans medan den praktiska undervisningen som gavs på plats inte påverkades av pandemin. En annan orsak till lägre resultat kan bero på att vi har fler och fler elever som kommer från små undervisningsgrupper från grundskolan. Vi har svårt att möta dessa elever då vi för tillfället inte är organiserade för att möta dessa elevers behov.

De utvecklingsplaner som funnits under de senaste fyra åren kommer att avslutas med undantag av SKUA. Det beror på att flera tidigare orsaker till låga resultat numera är numera en naturlig del i skolans arbete och har gett positiva resultat på eleverna prestationer. Dock har vi fortfarande låga meritvärden och en vikande trend på yrkesprogrammen gällande andel med examen. Analys visar att många av våra elever på framför allt yrkesprogrammen har stora behov av extra anpassningar vilket är svårt för läraren att möta i klassrummet. För att komma till rätta med det så behöver undervisningen i klassrummet förtydligas vad gäller ramar och bemötande. Genom att göra lärmiljön mer tillgänglig för fler elever utifrån deras behov så kommer fler att nå högre mål och lärarna får en bättre arbetsmiljö.

Utvecklingsområde : Tillgänglig lärmiljö

Utvecklingsområde: Tillgänglig lärmiljö			
Prioriterat problem (problem kopplat till elevernas/enheternas resultat och måluppfyllelse)			
Låga meritvärden på alla nationella program med undantag av estetiska programmet. Låg andel med examen på barn- och fritidsprogrammet.			
Orsaker till problemet/negativa resultatet/måluppfyllelsen: på individ-, process- och strukturnivå	Insats som ska åtgärda orsakerna till problemet	Mål med insatsen	Konkreta tecken på förändring 1. På kortare sikt? 2. När insatserna anses genomförda/effekt
Hög frånvaro, låg kunskap hos pedagoger kring elevers funktioner och behov, det finns elevgrupp i varje klass som är i behov av extra anpassningar, det är en stor utmaning att nå alla i klassrummet, det saknas förståelse för den enskilda eleven hur hen ska nå högre betygsnivåer/kunskap.	Utvecklingsarbete gällande ledning och stimulans till alla elever. Nyckelord är Tillgänglighet, Bemötande och förhållningssätt samt Rutiner och struktur. Viktigaste framgångsfaktorn är relationen mellan vuxen och elev.	Att anpassningarna ska bli en naturlig del av redan i planeringsstadiet av en lektion. Få förmåga att planera efter den "svagaste länken" i undervisningsgruppen utan att sänka betygsribban för alla elever.	1. Lärarna påbörjar att testa några anpassningar/verktyg i klassrummet. Lärarna får förståelse för hur några diagnoser/behov ställer till det för eleverna. 2. Generellt högre måluppfyllelse och en högre närvaro. Pedagogerna pratar mer salutogent kring med/kring en elev än vad som är tillkortakommanden. Lär av varandra - kollegial handledning. Få kunskap om skolans stödnivåer, ledning och stimulans, extra anpassningar och särskilt stöd och hur vi arbetar med detta.
Uppföljning/utvärdering: När och hur ska insatsen följas upp? Insatsen utvärderas av lärarna i juni 2023. Eleverna ger feedback via undervisningsenkät en gång per termin med start nov/dec 2022. Ökade meritvärden bör kunna ge resultat under läsåret 2023/24.			Vem ansvarar för att uppföljning sker? Rektor ansvarar för att uppföljning och utvärdering genomförs. Risker att ta höjd för att förebygga: En risk är att flera lärare anser att detta inte är relevant fortbildning.

Prioriterat problem och orsaker

Prioriterat problem: Låga meritvärden på alla nationella program med undantag av estetiska programmet. Låg andel med examen på barn- och fritidsprogrammet.

Orsak: Hög frånvaro, låg kunskap hos pedagoger kring elevers funktioner och behov, det finns elevgrupp i varje klass som är i behov av extra anpassningar, det är en stor utmaning att nå alla i klassrummet, det saknas förståelse för den enskilda eleven hur hen ska nå högre betygsnivåer/kunskap.

Insatser

Insatser som ska åtgärda orsakerna till problemet: Utvecklingsarbete gällande ledning och stimulans till alla elever. Nyckelord är Tillgänglighet, Bemötande och förhållningssätt samt Rutiner och struktur. Viktigaste framgångsfaktorn är relationen mellan vuxen och elev.

Mål med insatsen: Att anpassningarna ska bli en naturlig del av redan i planeringsstadiet av en lektion.

Få förmåga att planera efter den "svagaste länken" i undervisningsgruppen utan att sänka betygsribban för alla elever.

Konkreta tecken på förändring

På kort sikt: Lärarna påbörjar att testa några anpassningar/verktyg i klassrummet. Lärarna får förståelse för hur några diagnoser/behov ställer till det för eleverna.

På lång sikt: Generellt högre måluppfyllelse och en högre närvaro. Pedagogerna pratar mer salutogent med/kring en elev än vad som är tillkortakommanden. Lär av varandra - kollegial handledning.

Få kunskap om skolans stödnivåer, ledning och stimulans, extra anpassningar och särskilt stöd och hur vi arbetar med detta.

Uppföljning/utvärdering: Insatsen utvärderas av lärarna i juni 2023. Eleverna ger feedback via undervisningsenkät en gång per termin med start nov/dec 2022. Ökade meritvärden bör kunna ge resultat under läsåret 2023/24.

Rektor ansvarar för att uppföljning och utvärdering genomförs.

Risker att ta höjd för att förebygga: En risk är att flera lärare anser att detta inte är relevant fortbildning.

Utvecklingsområde 2: Språk- och kunskapsutvecklande arbetssätt

Utvecklingsområde:			
Språk och kunskapsutvecklande arbetssätt			
Prioriterat problem (problem kopplat till elevernas/enheternas resultat och måluppfyllelse)			
Låga meritvärden på alla nationella program med undantag av estetiska programmet. Låg andel med examen på barn- och fritidsprogrammet.			
Orsaker till problemet/negativa resultatet/måluppfyllelsen: på individ-, process- och strukturnivå	Insats som ska åtgärda <u>orsakerna</u> till problemet	Mål med insatsen	Konkreta tecken på förändring 1. På kortare sikt? 2. När insatserna anses genomförda/effekt
Skolan har fått en ny elevgrupp och vi förmår inte att möta alla våra elever där de befinner sig språkligt vilket gör att de har svårt att nå sina mål.	För anställda som tagit del av tidigare SKUA-insatser: Fokus på skrivande. Fördjupas genom uppgifter och övningar inne i klassrummet för att testa i praktiken. För nyanställda som inte tagit del av tidigare SKUA-insatser: Snabbutbildning med först och främst fördjupning inom läsning. Utgår ifrån boken som använts i tidigare insatser. Även allmänkunskaper inom SKUA, det blir dock presenterat för deltagarna i föreläsningsform. Diskussionsforum kommer också att användas.	Alla lärare, samtliga arbetslag och nyanställda är väl insatta i hur man arbetar språk- och kunskapsutvecklande. De nyanställda ska vara insatta hur man arbetar språk- och kunskapsutvecklande genom särskilda utbildningsinsatser just för de nyanställda. Alla lärare har verktyg att ta emot elevers olika behov, inom arbetsområdet, i klassrummen och har implementerat sina verktyg till en naturlig del i undervisningen.	Status idag: Resultatet av arbetet har börjat påvisa en större trygghet hos elever med svenska som andraspråk, och gjort att eleverna också har fått med sig fler strategier för att kunna ta till sig undervisningen, både genom lärarens undervisning och genom stödinsatser (studiehandledning/appar/tjänster). Närvaron på skolan ökar. På lång sikt/När insatserna anses genomförda: Alla lärare, samtliga arbetslag och nyanställda är insatta i hur man arbetar språk- och kunskapsutvecklande. Alla lärare har verktyg att ta emot elevers olika behov, inom arbetsområdet, i klassrummen och har implementerat sina verktyg till en naturlig del i undervisningen.
Uppföljning/utvärdering: När och hur ska insatsen följas upp?			Vem ansvarar för att uppföljning sker?
Insatserna följs genom undervisningsenkäten (elever), 2 ggr per läsår, och utvärderingsenkäter (medarbetare) i slutet av läsåret. Rektor följer upp insatsen två gånger per läsår. Rektor ansvarar för att kalla till möte.			Risker att ta höjd för att förebygga: Att SKUA fortfarande känns meningsfullt för majoriteten av medarbetarna i och med att insatsen har pågått sedan 2019. Vid utvärdering så har framtidsytande utvärderingsenkäter använts där medarbetarna har fått önska vilket fokus SKUA ska ha detta läsår.

Prioriterat problem och orsaker

Prioriterat problem: Låga meritvärden på alla nationella program med undantag av estetiska programmet. Låg andel med examen på barn- och fritidsprogrammet.

Orsaker: Skolan har fått en ny elevgrupp och vi förmår inte att möta alla våra elever där de befinner sig språkligt vilket gör att de har svårt att nå sina mål.

Insatser

Insats som ska åtgärda orsakerna till problemet:

För anställda som tagit del av tidigare SKUA-insatser: Fokus på skrivande. Fördjupas genom uppgifter och övningar inne i klassrummet för att testa i praktiken.

För nyanställda som inte tagit del av tidigare SKUA-insatser: Snabbutbildning med först och främst fördjupning inom läsning. Utgår ifrån boken som använts i tidigare insatser. Även allmänkunskaper inom SKUA, det blir dock presenterat för deltagarna i föreläsningsform. Diskussionsforum kommer också att användas.

Mål med insatsen: Alla lärare, samtliga arbetslag och nyanställda är väl insatta i hur man arbetar språk- och kunskapsutvecklande. De nyanställda ska vara insatta hur man arbetar språk- och kunskapsutvecklande genom särskilda utbildningsinsatser just för de nyanställda.

Alla lärare har verktyg att ta emot elevers olika behov, inom arbetsområdet, i klassrummen och har implementerat sina verktyg till en naturlig del i undervisningen.

Konkreta tecken på förändring

Status idag: Resultatet av arbetet har börjat påvisa en större trygghet hos elever med svenska som andraspråk, och gjort att eleverna också har fått med sig fler strategier för att kunna ta till sig undervisningen, både genom lärarens undervisning och genom stödinsatser (studiehandledning/appar/tjänster).

Närvaron på skolan ökar.

På lång sikt/När insatserna anses genomförda:

Alla lärare, samtliga arbetslag och nyanställda är insatta i hur man arbetar språk- och kunskapsutvecklande.

Alla lärare har verktyg att ta emot elevers olika behov, inom arbetsområdet, i klassrummen och har implementerat sina verktyg till en naturlig del i undervisningen.

Uppföljning/utvärdering: Insatserna följs genom undervisningsenkäten (elever), 2 ggr per läsår, och utvärderingsenkäter (medarbetare) i slutet av läsåret.

Rector följer upp insatsen två gånger per läsår. Rektor ansvarar för att kalla till möte.

Risker att ta höjd för att förebygga: Att SKUA fortfarande känns meningsfullt för majoriteten av medarbetarna i och med att insatsen har pågått sedan 2019. Vid utvärdering så har framåtsyftande utvärderingsenkäter använts där medarbetarna har fått önska vilket fokus SKUA ska ha detta läsår.

BUN § Uppföljning av överenskommelsen 2022 avseende uppdraget att samverka kring barn med omfattande skolfrånvaro

Diarienummer: BUN21/143

Kommunfullmäktige gav Barn- och ungdomsnämnden och Socialnämnden i uppdrag att skapa förutsättningar för en ökad samverkan kring barn med omfattande skolfrånvaro. Nämnderna gav Division utbildning (DU) och Division social omsorg (DSO) i uppdrag att samordna insatser för målgruppen med omfattande skolfrånvaro. Syftet är även att öka kunskaperna om orsakerna till omfattande skolfrånvaro hos barn. DU och DSO ska vid två tillfällen under 2022 återrapportera till nämnderna hur uppdraget fortlöper, 2022-06-01 samt 2022-12-14.

Barnrättsprövning

Uppdraget i sin utformning är till för barnets bästa och prövning sker fortlöpande av Division utbildning och Division social omsorg.

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

- 1) att** godkänna återrapportering från Division utbildning och Division social omsorg avseende samverkan kring barn med omfattande skolfrånvaro enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2022-11-28

Beslutet skickas till:

Division Utbildning

Division Social omsorg

Barn- och ungdomsnämnden

Uppföljning av överenskommelsen 2022 avseende uppdraget att samverka kring barn med omfattande skolfrånvaro

Sammanfattning

Kommunfullmäktige gav Barn- och ungdomsnämnden och Socialnämnden i uppdrag att skapa förutsättningar för en ökad samverkan kring barn med omfattande skolfrånvaro. Nämnderna gav Division utbildning (DU) och Division social omsorg (DSO) i uppdrag att samordna insatser för målgruppen med omfattande skolfrånvaro. Syftet är även att öka kunskaperna om orsakerna till omfattande skolfrånvaro hos barn. DU och DSO ska vid två tillfällen under 2022 återrapporera till nämnderna hur uppdraget fortlöper, 2022-06-01 samt 2022-12-14.

Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen

Uppdraget i sin utformning är till för barnets bästa och prövning sker fortlöpande av Division utbildning och Division social omsorg.

Dokumentation

Dokumentation sker genom den återrapporering som bifogas tjänsteskrivelse daterad 2022-11-28.

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

- 1) **att** godkänna återrapporering från Division utbildning och Division social omsorg avseende samverkan kring barn med omfattande skolfrånvaro enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2022-11-28

Inga-Lill Björklund

Sakkunnig
Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes
2022-12-02

Beslut till:

Division Utbildning

Division Social omsorg

Projektrapport för *Närvaroprojektet – Alla barn i skolan*

Innehåll

Versionshantering	5
Sammanfattning	5
Förord	6
Bakgrund	8
Syfte	10
Mål	10
Omfattning	10
Leveranser	10
Disposition	11
Ökad närvaro i F-6	12
Modell och arbetssätt för närvaroarbete	13
Främja	13
Förebygga	13
Utreda	14
Åtgärda	15
Samverkan	15
Implementering av modell och arbetssätt	17
Ökad kunskap om frånvaro i verksamheterna	19
Utbildningsinsats	19
EHT-utbildning	19
Metodstöd och konsultation	20
Ökad samverkan mellan skolan och socialtjänsten kring barn med skolfrånvaro	21
Individärenden	22
Beskrivning av individärenden där metodutvecklarna haft en konsulterande roll	24
Beskrivning av individärenden där metodutvecklarna haft en samordnande roll	24
Beskrivning av individärenden där metodutvecklarna arbetat praktiskt och elevnära	25
Exemplifierande individärende	25
Vårdnadshavare till barn med problematisk skolfrånvaro	26
Resultat	27
Andelen rapporterade lektioner	27
Avslutade individärenden där metodutvecklarna haft en konsulterande roll	28
Avslutade individärenden där metodutvecklarna haft en samordnande roll	29

Individären den där metodutvecklarna arbetat praktiskt och elevnära	30
Ökad närvaro i tidig ålder, F – 6	31
Andel elever med oroande skolfrånvaro	31
Frånvaro för kommunens F6-skolor	32
Individarbetet leder till ökad närvaro på individ- och gruppnivå	32
Enkätundersökning riktad mot vårdnadshavare till barn med problematisk skolfrånvaro	33
Implementering av modell och arbetssätt	34
Ökad kunskap om frånvaro i verksamheterna	36
Skolpersonalens svar	36
Socialtjänstpersonalens svar	37
Ökad samverkan mellan skolan och socialtjänsten kring barn med skolfrånvaro	38
Krav på resultat	39
Tidsram	39
Tidplan	39
Resurser och kostnader	39
Erfarenheter	40
Rekommendationer	43
Förbättringsområden och förslag på åtgärder	43
Metodutvecklarna har identifierat följande förbättringsområden:	44
Metodutvecklarnas förslag och bedömningar	45
Förslag: En långsiktigt plan för att arbeta förebyggande och främjande	45
Förslag: Antalet registrerade lektioner måste öka	45
Förslag: Det behövs en enhetlig definition av oroande frånvaro i Nyköpings kommun	46
Förslag: All problematisk frånvaro ska utredas	46
Förslag: Förekomsten av frånvaro måste följas för att minska	46
Förslag: På varje skola bör det finnas en funktion (närvaroombud) som kontinuerligt följer frånvaro på individ- och skolnivå	47
Förslag: Ge lärarna en god tillgång till elevhälsans kunskap	47
Förslag: En systematisk överlämning när en elev övergår från en skolenhet till en annan	47
Förslag: Utbildning och fortbildning om riskfaktorer och framgångsfaktorer rörande problematisk frånvaro	48
Förslag: Gemensamma resurser från DSO och DU för att möta problematisk frånvaro	48

Förslag: Erbjudna samordnare för barn och vårdnadshavare som drabbats av svår skolfrånvaroproblematik	48
Förslag: Översyn av skolans möjlighet att möta elever i behov av ett mindre sammanhang	49
Förslag: Möjlighet att erbjuda aktiviteter till barn med omfattande skolfrånvaro	49
Summering och avslutande förslag:.....	50
Referenser	51
Bilagor	54
Bilaga 1	54
Bilaga 2	55
Bilaga 3	56
Bilaga 4	57
Bilaga 5	58
Bilaga 6	63
Bilaga 7	66

Versionshantering

Versionsnummer: 1.1

Datum: 2022-11-21

Sammanfattning

Projektnamn: Närvaroprojektet - Alla barn i skolan

Startdatum: 2021-01-01

Slutdatum: 2022-12-30

Projektbeställare: Glenn Andersson, Division social omsorg och Susanne Svedberg, Division utbildning.

Projektledare: Gabriel Billing och Anna Egertz

Författare statusrapport: Torbjörn Svensk och Christina Ivarsson Ålstig metodutvecklare i Närvaroprojektet – alla barn i skolan.

Referenser: 915785 Projektplan, ärendenummer i platina

Godkänt datum: 2022-11-21

Närvaroprojektet: Alla barn i skolan finansieras med utvecklingsmedel från Uppdrag psykisk hälsa för perioden fram till 2022-12-30.

Förord

Efter att ha följt metodutvecklarnas närvaroarbete på nära håll och ha hört om alla engagerade personer som har samarbetat med dem under dessa två år, har jag funderat mycket på begreppet närvaro ur olika perspektiv. Projektet har haft fokus på den fysiska närvaron i själva skolbyggnaden och i klassrummet. Delmålen har haft fokus på ökad kunskap, färdigheter och samverkan hos de vuxna, för att underlätta för barnen. Men det som blev tydligt av resultaten är att projektet minst lika mycket har handlat om den känslö- och tankemässiga närvaron hos både barn och vuxna, i form av en ökad psykosocial beredskap, för att kunna möta varandra på ett mer funktionellt sätt i frågan.

En lärare som med ökad kunskap om behovet av elevdelaktighet i kartläggningen lyssnar närvarande och inväntande på elevens svar på frågor som numera ställs med bildstöd. En förälder som arbetar med stressreglerande tankar i hallen på morgonen, så att förälderns närvaro på barnets behov just där och då förmår dem att lämna huset. En socialsekreterare som med närvaro i form av lyhördhet undersöker skolans närvarorutiner kring ett barn under ett telefonsamtal med läraren. En inlyssnande rektor som ger tid och strukturer till ett arbetslag som under ledning av biträdande rektor får möjlighet att ha full närvaro i form av arbetsfokus på en dialog om analys av senaste närvaroregistrering. En metodutvecklare i närvaroprojektet som i en samordnande roll på ett möte med familj, skola och socialtjänst lyckas arbeta fram rimliga närvaromål för ett barn, genom att låta just elevens röst vara mera närvarande i dialogen. En metodutvecklare i närvaroprojektet som i teamsmöte med en elevassistent tar fram förändringsbenägenhet och självförtroende i arbetet med utformning av en närvaroplan, genom att medvetet och tålmodigt undersöka och bekräfta assistentens egna tankar om lösningar.

Att göra rätt saker i detta långsiktiga närvaroarbete, utifrån rätt modell och arbetssätt, är viktigt och ger resultat. Detta kan vi läsa mer om i denna slutrapport. Men detta arbetssätt går hand i hand med denna känslö- och tankemässiga beredskap, där vi blir en modell för varandra och för barnen i hur vi möter varandra, med lyhördhet och respektfull närvaro i kontakt med varandra. Vad har du att berätta för mig som jag ännu inte vet om? När vi dessutom benämner till varandra när denna typ av lyhörd närvaro i kontakt med varandra sker, förstärker vi just det, och ännu mer lyhört samspel växer fram i kontakt med varandra. Metodutvecklarna i närvaroprojektet har flätat ihop båda delar, arbetet med att främja rätt arbetssätt för ökad, fysisk närvaro i skolan och arbetet med att främja den lyhörda närvaron i kontakt mellan vuxna och mellan vuxna och barn. Kanske går inte båda delarna enbart hand i hand - kanske möjliggör den lyhörda närvaron att rätt arbetssätt får större genomslagskraft?

Att projektet nu övergår till att bli ett bestående närvaroteam, ger en hållbar och kraftfull grund för fortsatt, strategiskt närvaroarbete i vår kommun – ett fortsatt närvaroarbete i alla dess former.

Nyköping, november 2022

Nina Stühmeyer
Skolpsykolog

Bakgrund

Alla barn i Sverige har rätt till utbildning, de har också skolplikt från höstterminen det år de fyller 6 år. Det är flera parter som har ansvar för att eleven genomför sin skolplikt. Ansvaret ligger dels hos hemkommunen där barnet är bosatt, dels på vårdnadshavarna till barnet och dels på skolan där eleven får sin utbildning.

Alla barn föds med lust och nyfikenhet att lära och utvecklas. Förutsättningarna är från början goda. Utmaningen för skolan blir att utifrån barns olika förutsättningar och behov fånga och stimulera lusten att lära. Skolan har en central roll i samhället, där tillbringar de flesta unga 15 av sina första 20 år i någon skolform. Det här innebär att barn tillbringar de mest formbara åren av sina liv i skolan. Även om vägen kan bli jobbig och komplicerad för vissa, kommer de flesta ändå vidare i sina studier och därefter ut i arbetslivet. För andra går det inte lika bra. Ett misslyckande i skolan kan få stora konsekvenser längre fram.

Enligt Socialstyrelsen är utbildning en av de viktigaste faktorerna för ungdomars framtida möjligheter. Skolan är den enskilt viktigaste skyddsfaktorn när det gäller risken att drabbas av psykisk ohälsa och olika former av sociala problem. Elever som inte är närvarande i skolan löper stor risk att inte klara skolans mål, detta gäller inte bara kunskapsmålen utan även de sociala målen för utbildningen, vilket riskerar att leda till en lång rad negativa konsekvenser för både individen och samhället. De grupper som har låga eller ofullständiga betyg från grundskolan har kraftigt förhöjda risker för framtida psykosociala problem.¹ Med de krav på utbildning som finns på dagens arbetsmarknad kan man hävda att samhället sviker de barn som avslutar skolan utan fullständiga betyg.

Ströfrånvaro kan eskalera och bli omfattande för att sedan utvecklas till sammanhängande och långvarig. Frånvaro kan alltså utvecklas från oroande till problematisk, det vill säga frånvaro i en sådan omfattning att den riskerar att ha en negativ inverkan på elevens utveckling mot utbildningens mål. Det finns ett antal kända riskfaktorer för frånvaro, men dessa varierar mellan individer och de kan också variera över tid för samma individ. Ofta samspelar flera riskfaktorer och orsakerna till frånvaro kan beskrivas som komplex väv av olika orsaker. De kända riskfaktorerna för frånvaro delas vanligen in i faktorer som är relaterade till skolan, faktorer som är relaterade till individen samt sociala faktorer som har samband med familj, bostadsområde och kamrater. Många faktorer passar in på flera områden och samvarierar vilket bidrar till frånvaro. Kunskap som berör frånvaro kan sökas på pedagogiska, sociala, medicinska och psykologiska områden.

Problematiske frånvaro är ett synligt, allvarligt och ofta komplext problem hos unga som ofta är svårt att komma till rätta med. Det kan vara ett symptom på till exempel inlärningssvårigheter, problem med

¹ Socialstyrelsen (2010). Social rapport.

den fysiska eller psykiska hälsan eller mobbning. Det finns en risk att frånvaro blir en lösningsmodell för eleven, i stället för att hen får hjälp med de problem som orsakar frånvaron.²

Trots skolplikt är sena ankomster och frånvaro vanligt förekommande i svenska skolan, vilket påvisades i PISA-undersökningen redan 2012.³ Det finns gott om forskning som på olika sätt påvisar vikten av att hjälpa barn med frånvaroproblematik tillbaka till en fungerande skolgång. Forskning från England visar att frånvaro har en statistiskt signifikant, negativ koppling till elevers måluppfyllelse. Även svensk forskning⁴ har visat att närvaro är den starkaste faktorn för att elever ska få slutbetyg från skolan och därmed kunna söka till gymnasieskolan. All frånvaro, både giltig och ogiltig, har betydelse för elevens kunskapsutveckling.⁵ Vidare visar forskning att godkända betyg i kärnämnen från grundskolan är en viktig indikator för hur det kommer att gå senare i livet.⁶

Väldigt små brister i resurser i elevers tidiga år kan kosta väldigt mycket i utslagning senare i livet.⁷

Att inte gå i skolan är förenat med stor risk för framtida misslyckanden på andra plan i livet, vilket leder till lidande för individen och stora kostnader för samhället. Den samlade långsiktiga kostnaden för de elever som lämnar gymnasieskolan utan fullständiga betyg uppgår enligt en beräkning från 2008 till mer än 200 miljarder kronor – för en enda årskull.⁸ En lyckad skolgång innebär alltså en bättre framtidsprognos för individen. Det finns därför stor anledning att satsa på kvalitetssäkrade metoder för att kunna hjälpa barn som har hög skolfrånvaro tillbaka till skolan. Det ger såväl samhällsekonomiska besparingar som minskat lidande för de inblandade.

² Folkhälsan (2014). Tillbaka till framtiden. Handlingsplan vid skolfrånvaro – så här gör du.

³ Skolverket (2013). PISA 2012. 15-åringars kunskaper i matematik, läsförståelse och naturvetenskap. Resultaten i koncentrat, sammanfattning av rapport 398.

⁴ Ingestad, G. (2006). Dokumenterat utanförskap: Om skolbarn som inte når målen.

⁵ Hancock, K.J., m.fl.(2013). Student attendance and educational outcomes. Every day counts.

⁶ Vinnerljung, Berlin, & Hjern, (2010)

⁷ Nilsson, I., Wadeskog, A., Hök, & Sanandaji (2014). Utanförskapets pris. En bok om förebyggande sociala investeringar.

⁸ Ingvar Nilsson & Anders Wadeskog (2008)

Syfte

Syftet med projektet var att skapa en modell och ett arbetssätt för hur närvaroarbetet skulle bedrivas, öka kunskapen om problematisk frånvaro i verksamheterna samt att öka samverkan mellan skola och socialtjänst rörande barn med problematisk skolfrånvaro och därigenom bidra till ökad närvaro i tidig ålder, F-6.

Mål

Huvudmål:

Ökad närvaro i tidig ålder, F - 6.

Delmål:

Implementering av modell och arbetssätt för närvaroarbete i Nyköpings kommun.

Ökad kunskap om frånvaro i verksamheterna.

Ökad samverkan mellan skolan och socialtjänsten kring barn med skolfrånvaro.

Omfattning

Projektet skall pågå mellan 2021-01-01 – 2022-12-30.

Socialnämnden och Barn- och Utbildningsnämnden ansvarar gemensamt för att insatsen dokumenteras och följs upp. En styrgrupp och arbetsgrupp leder tillsammans med projektledarna det operativa arbetet.

Leveranser

- En fastställd driftorganisation levereras till styrgrupp senast 2020-12-15
- En närvaromodell för Nyköpings kommun levereras till styrgrupp senast 2020-11-30
- Modell för implementering i Nyköpings kommun levereras senast 2021-09-30
- Implementering av modellen i Nyköpings kommun levereras stegvis enligt plan med start 2021-11-01 tom 2022-06-01
- Uppföljning och utvärdering av modellen sker från 2022-06-02 tom 2022-11-30
- Slutrapport levereras till styrgruppen senast 2022-12-01

Disposition

Slutrapporten inleds med en beskrivning av projektets huvudmål och den modell och arbetssätt som metodutvecklarna tagit fram. Sedan följer en beskrivning av projektets tre delmål och arbetet med dessa. Därefter beskrivs och exemplifieras metodutvecklarnas arbete kring individer med problematisk skolfrånvaro. I resultatdelen redovisas huvudmålet och delmålen var för sig. I slutet av rapporten redovisar metodutvecklarna erfarenheter samt framåtsyftande rekommendationer.

Ökad närvaro i F-6

Huvudmålet ökad närvaro i F-6 är ett långsiktigt mål och metodutvecklarna anser att det finns många olika parametrar som påverkar om, när och i vilken grad man eventuellt når huvudmålet. Metodutvecklarnas bedömning är att om projektet genomför och uppfyller delmålen

- Implementering av modell och arbetssätt för närvaroarbetet i Nyköpings kommun
- Ökad kunskap om frånvaro i verksamheterna
- Ökad samverkan mellan skolan och socialtjänsten kring barn med skolfrånvaro

är chansen stor att man på sikt når huvudmålet. Projektet har divisionsledningarnas (DU och DSO) godkännande för att implementera den framtagna modellen och arbetssättet. Detta stärker möjligheten att nå projektets huvudmål. Modellen och arbetssättets effekt stöds av vetenskap⁹ samt metodutvecklarnas och andra kommuners beprövade erfarenhet.¹⁰

Metodutvecklarna har genomfört olika typer av närvaromätningar både på grupp- och individnivå. Dessa mätningar är kopplade till projektets huvudmål: ökad närvaro i F-6. På grupp- och individnivå har mätningarna genomförts på kommun- och skolnivå. Närvaron på grupp- och individnivå kan följas innan, under och efter implementeringen och därefter fortsatt följas över tid.

Resultaten av mätningarna måste analyseras och tolkas med stor försiktighet. Två starkt bidragande anledningar till detta är att mätperioden är relativt kort samt att Coronapandemin haft stor påverkan på skolnärvaron. Skolverkets rapport¹¹ tyder på att frånvaron fördubblats som en konsekvens av pandemin. Ovan nämnda anledningar bidrar till svårigheten att påvisa vilka faktorer som påverkar närvaron. Om man fortsätter närvaromätningar på grupp- och individnivå över tid möjliggör det ett systematiskt kvalitetsarbete vilket bidrar till att kvalitetssäkra arbetet med att minska den problematiska frånvaron.

⁹ Landell Gren M. Främja Närvaro

¹⁰ Karlstad kommun, Norrköping kommun, Örebro kommun, Bjuv kommun, Lidingö stad

¹¹ Skolverket. Nationell kartläggning av elevfrånvaron.2021

Modell och arbetssätt för närvaroarbete

Modellen och arbetssättet som metodutvecklarna tagit fram består av fyra hörnstenar: Främja, förebygga, utreda och åtgärda. Modellen och arbetssättet bygger på vetenskap¹² och beprövad erfarenhet.¹³

Främja

Elever som är trygga, trivs och känner delaktighet går till skolan. Alla elever som förmår gå till skolan gör det. Om ett barn inte förmår gå till skolan så är det vuxenvärldens ansvar att få tillbaka eleven i fungerande skolgång. Det är i miljön runt eleven vi måste söka och hitta svaret på varför hen inte förmår närvara. Skolan har ett ansvar för att skapa en god lärmiljö för alla elevers kunskaps- och personliga utveckling. Hur skolan lyckas i detta har betydelse för elevers möjlighet att tillgodogöra sig sin utbildning och därmed också för deras framtid vad gäller möjlighet till vidare utbildning och etablering på arbetsmarknaden. Trygghet framstår i forskningen som en nyckelfaktor för elever att vilja vara i skolan. Att öka tryggheten i lärmiljöerna kan vara avgörande för om elever väljer att närvara i skolan eller inte.

Förebygga

Det förebyggande arbetet handlar om att snabbt upptäcka och reagera när en elev är borta från skolan. Elever ska vara saknade av skolan, oavsett om frånvaron har giltiga skäl eller inte. Alla skolor måste därför ha en fungerande närvaroregistrering och ett närvaroombud för att snabbt upptäcka och uppmärksamma frånvaro.¹⁴

Närvaroombudet är en funktion snarare än en person och kan med fördel finnas inom skolans elevhälsoteam då elevhälsans uppdrag och närvaroombudets tänkta arbetsuppgifter sammanfaller. Rektorn har det formella ansvaret men på varje skola bör det finnas ett närvaroombud som ger frågan den uppmärksamhet och tyngd som den förtjänar. Närvaroombudet kan inspirera och delvis administrera skolans närvaroarbete. Att vara närvaroombud innebär att ansvara för skolans närvarofrågor, säkerställa att rutiner efterlevs, analysera närvarolistor tillsammans med rektor, elevhälsan och mentor/lärare, lyfta oroande frånvaro till rektor som beslutar om eventuella åtgärder, följa upp frånvaroärenden samt följa och stödja lärarna i deras arbete med registrering i frånvarosystemet och åtgärder kring enskilda elever. En förutsättning för att kunna agera på frånvaroproblematik är att den upptäcks. Ju tidigare den upptäcks desto större chans att frånvaron kan åtgärdas innan den eskalerar och blir befäst.

¹² Landell Gren M. (2021)

¹³ Karlstad kommun, Norrköping kommun, Örebro kommun, Bjuv kommun, Lidingö stad

¹⁴ Gren-Landell, M. (2016). SOU 2016:94.

Närvaroombudet kommer genom ett systematiskt arbete tillsammans med andra i skolan att upptäcka frånvaroproblematik tidigare än idag.

Utreda

Syftet med att utreda frånvaron är att se och förstå den för att därefter kunna sätta in rätt åtgärder. Om en elev är borta 15 procent under ett läsår blir det räknat i tid 111 timmar eller 5,5 veckor. I ett kort perspektiv handlar det om nästan en dag i veckan.

Det finns olika typer av frånvaro, men oavsett om frånvaron är beviljad eller inte, så missar eleven viktig undervisningstid. Skolinspektionens kvalitativa undersökning¹⁵ av omfattande frånvaro visar att det förekommer att arbete för att åtgärda frånvaro inleds sent, på högstadiet, fastän ett frånvaromönster kan ha funnits sedan låg- eller mellanstadiet. Den samlade vetenskapen är enig om vikten av att reagera och agera snabbt och i ett tidigt skede innan frånvaron eskalerat och blivit befäst. Att kartlägga och utreda frånvaron innan den blivit för befäst är en framgångsfaktor och därför ska alla skolor ha låga, kommungemensamma, gränser för att agera. Skolan har en skyldighet att kartlägga och utreda frånvaro, denna skyldighet förtydligades i en ändring av skollagen 2018. Syftet med ändringen var att minska elevers frånvaro genom att rektor fick i uppdrag att skyndsamt utreda upprepad eller längre frånvaro. Undantag kan göras om rektorn bedömer att det inte behövs en utredning, till exempel för att rektorn redan känner till orsaken till elevens frånvaro. Huvudmannen ansvarar för att skolenheten och rektorn får förutsättningar att uppmärksamma och utreda elevers frånvaro.

Grundläggande för att hantera problematisk frånvaro på ett framgångsrikt sätt är att det finns system och rutiner för upptäckt av frånvaro samt att en systematisk kartläggning av orsaker till frånvaron görs och att åtgärder vidtas utifrån vad som har framkommit i kartläggningen. Här har funktionen närvaroombud en viktig roll då de kan hjälpa till med att tidigt upptäcka frånvaron samt bistå och handla vid den systematiska kartläggningen och det åtgärdande arbetet av densamma. Att problematisk skolfrånvaro är relaterad till faktorer både i och utanför skolan försvagar inte skolans ansvar och skyldighet för att förhindra, utreda och åtgärda den uppkomna situationen.

Metodutvecklarna har tagit fram ett kartläggningsmaterial som berör de tre kända riskfaktorerna för frånvaro: skola, individ och sociala faktorer. Inflytande och delaktighet är framgångsfaktorer för en god skolgång med hög närvaro.¹⁶ Detta är en orsak till att tyngden i kartläggningen ligger på individdelen, eleven måste få möjlighet att komma till tals. Barns rättigheter är fastslagna i barnkonventionen. Till exempel ska vuxna alltid försöka göra det som är bäst för barnet. Barn har rätt att säga vad de tycker, få sin åsikt respekterad och vara delaktiga i beslut som rör dem. Barns delaktighet innebär att vuxna

¹⁵ Skolinspektionen. (2016)

¹⁶ Gren-Landell, M. (2016). SOU 2016:94

lyssnar på barn och ungdomar och tar dem på allvar samt ger barn och unga stöd att uttrycka sig. Det innebär också att vuxna anser att barns och ungas åsikter är betydelsefulla och låter barn och unga vara med och fatta beslut och ta ansvar.¹⁷ För att delaktighet ska fungera i praktiken krävs att barn och ungdomar får tillräckligt med tid för att uttrycka sig. De kan också behöva stöd att uttrycka sig. Närvaroprojektet har tagit fram bildstöd som underlättar för en del elever, framförallt i de lägre åldrarna, att uttrycka sig och besvara frågorna vid en kartläggning. Vuxna måste lyssna på barnen och ungdomarna och bekräfta att de hört, att de förstått och också visa hur de kommer att använda den kunskap de fått.¹⁸

Åtgärda

När en utredning och kartläggning av frånvaron är genomförd ska den åtgärdas. Det åtgärdande arbetet måste genomföras individanpassat, utifrån det som framkommit i utredningen. Eftersom orsakerna till frånvaro ofta kan beskrivas som en komplex väv av samspelande faktorer fungerar generella lösningar på frånvaroproblem sällan bra.

Innan man påbörjar åtgärder är det viktigt att det råder samsyn mellan skola, vårdnadshavare och elev kring frånvaron.¹⁹ Det är ingen idé att sätta in åtgärder om det inte råder samsyn kring de bakomliggande orsakerna. När det råder samsyn kan man skapa en närvaroplan. Närvaroplanen är individuell men fokus ska ligga på att barnet ska lyckas, vi ska vända den negativa trenden och succesivt öka kraven. Det är viktigt att ha stort tålamod och ta små steg framåt och inte lockas till att vid framgång öka kraven för snabbt. Det är ett vanligt misstag och leder ofta till återfall i frånvaro.

Samverkan

De barn och ungdomar som ger anledning till samverkan, har sammansatta behov ofta med betydande egna och miljömässiga svårigheter (i familjen, bland kamrater, eller i skolan). Då omsorgen om barn och ungdom inom välfärdssektorn i stor utsträckning är organiserad genom specialisering kan behov endast tillgodoses med resurser från olika organisationer och ofta samtidigt. Det gör samverkan ofrånkomlig och ställer krav på att det professionella kan arbeta tillsammans på ett smidigt och okomplicerat sätt till gagn för den hjälpsökande.

Metodutvecklarna har identifierat fyra nyckelfaktorer för att nå ökad samverkan mellan skola och socialtjänst. Nyckelfaktorerna är *tillit, samsyn, kommunikation och kartläggning*.

Samverkan kring barn behöver vara systematisk för att ge positiva och snabba resultat.²⁰ Genom att skolan ska utreda frånvaron med

¹⁷ Projektet Egen växtkraft (2011).

¹⁸ Ibid

¹⁹ Bronfenbrenner, 1979a, s. 214

²⁰ Socialstyrelsen (2013)

hjälp av det framtagna kartläggningsmaterialet skapar man förutsättningar för att skola, socialtjänst, vårdnadshavare och elev når samsyn, att man ser och förstår frånvaron på samma sätt, vilket leder till att man tillsammans kan förändra den. När vi har en samsyn skapas en gemensam plan och utifrån den gemensamma planen kan vi kommunicera.

Implementering av modell och arbetssätt

Det finns många olika faktorer som har betydelse för en lyckad implementering.²¹ Det mest basala kravet är att det finns ett uttalat behov och att den modell/metod som föreslås är rätt i sammanhanget.

Behovet är att skolnärvaron behöver öka och frånvaroproblematiken minska. För att detta ska ske behöver närvaroarbetet förbättras i alla led. Tidigare saknades ett likvärdigt arbetssätt som byggde på vetenskapliga metoder och beprövad erfarenhet. Målet med implementeringen av modell och arbetssätt är att skapa ett institutionaliserat arbetssätt på samtliga kommunala F6-skolor som fungerar oavsett personalomsättning, interna och externa omorganisationer, finansiering osv.

Det finns flera gemensamma nämnare hos modeller och metoder där implementeringen lyckats bra. Dessa grunddrag handlar om att den nya modellen har relativa och synliga fördelar, stämmer med mottagarens värderingar samt är enkel att förstå och använda. Metodutvecklarna sammanställde vinsterna med att arbeta utifrån den modell och det arbetssätt som skulle implementeras. Denna sammanställning används för att påvisa fördelarna med ett förändrat, inte utökat eller mer krävande, arbetssätt kring frånvaroproblematik.

Exempel på vinster med systematiskt närvaroarbete

Individ	Skola
• Tidigt upptäcka oroande tecken • Synliggöra individens behov • Ökad närvaro • Minskad risk att individer far illa 	• Ökad kunskap • Strukturerat & Likvärdigt arbetssätt • Upptäcka mönster • Minskad arbetsbelastning • Ökad måluppfyllelse 
Kommun	Nationellt
• Underlag för att identifiera och prioritera behov • Följa upp måluppfyllelse och resultat • Underlag för skolpliktsbevakning • Vid samverkan internt och externt 	• Identifiera behov av statliga satsningar • Vid forskning • Vid riktat stöd till kommuner 



Bild 1: Exempel på vinster utifrån fyra olika perspektiv. Det finns vinster på alla nivåer och många vinster berikar varandra.

Metodutvecklarna uppfattar att modellen stämmer med organisationernas behov, mål och uppdrag samt kultur, värderingar och visioner.

²¹ Socialstyrelsen (2012)

Metodutvecklarna har i implementeringsarbetet använt sig av folkhälsomyndighetens rapport i ämnet.²² Till denna rapport finns en checklista²³ som metodutvecklarna systematiskt besvarat och utifrån den skapades en implementeringsplan.²⁴ Implementeringsplanen blev godkänd av divisionsledning inom division utbildning (DU) och division social omsorg (DSO) och den blev förankrad hos alla rektorer. Implementeringen har genomförts enligt denna plan.

²² Folkhälsomyndigheten (2017)

²³ Folkhälsomyndigheten (2017)

²⁴ Bilaga 1: Implementeringsplan

Ökad kunskap om frånvaro i verksamheterna

Kunskap om vikten av skolnärvaro är en angelägenhet för alla eftersom skolfrånvaro anses vara ett stort samhällsproblem. Personal som möter barn och ungdomar inom skolan, socialtjänst och hälso- och sjukvård bör ha aktuell kunskap om riskfaktorer för problematisk frånvaro för att kunna förebygga frånvaro och främja närvaro.²⁵

För att närvaroarbetet i kommunen ska vara framgångsrikt behövs kontinuerliga utbildnings- och fortbildningsinsatser som ger berörda aktörer kunskap och verktyg för att arbeta främjande och förebyggande samt agera vid oroande/problematisk frånvaro. Skolnärvaro ska på alla nivåer ha högsta prioritet.

Närvaro är ett gemensamt ansvar. Ökad närvaro stärks genom att alla som möter barn och vårdnadshavare ställer frågor om närvaro. Vinsten med att verksamheter utanför skolan frågar om frånvaro är att signalera betydelsen av närvaro för den sociala utvecklingen, hälsan och framtiden.

Kunskap om skolfrånvaroproblematik behöver också finnas tillgänglig för vårdnadshavare och andra som möter dessa barn.

Utbildningsinsats

Som en del av implementeringsarbetet har metodutvecklarna genomfört utbildningsinsatser riktade till kommunens alla F-6 skolor och alla verksamheter inom socialtjänsten som möter barn och unga. Det metodutvecklarna benämner basutbildning var första steget i implementeringen av den framtagna metoden och arbetssättet. Vidare syftar utbildningen till att höja den generella kunskapen kring oroande och problematisk skolfrånvaro.

EHT-utbildning

Syftet med EHT-utbildningen var att ge personalen inom elevhälsan ytterligare kunskap om skolfrånvaroproblematik. Vi identifierade funktionen närvaroombud på den specifika skolan och diskuterade utifrån modellen kopplat till organisationen. Vidare gav vi elevhälsans personal, stöd och utbildning i hur de kan kartlägga och utreda elevers skolfrånvaroproblematik med stöd av det framtagna materialet. Deltagarna arbetade i fiktiva individärenden där vi tillsammans under utbildningen genomförde en komplett utredning, från att vi identifierade en elevs frånvaroproblematik, till kartläggning/utredning, analys, insatser och uppföljning.

Metodstöd och konsultation

²⁵ Gregory, I.R. & Purcell, A. (2014)

Metodutvecklarna har efter genomförd basutbildning och EHT-utbildning erbjudit varje skola att tillsammans med metodutvecklarna utreda en elev med skolfrånvaroproblematik. Det metodstödande och konsulterande arbetet pågår fortlöpande och metodutvecklarna har funnits tillgängliga i en konsulterande funktion gentemot skolpersonal som möter elever med oroande eller problematisk frånvaro. Metodstöd och konsulterande bidrar till att metod och arbetssätt institutionaliseras.

Under hösten 2022 har metodutvecklarna funnits tillgänglig för personal inom socialtjänsten med samma typ av konsultation.

Ökad samverkan mellan skolan och socialtjänsten kring barn med skolfrånvaro

Skolnärvaro är ett delat ansvar, att skapa en närvarokultur är inte enbart skolans uppgift. Alla verksamheter som arbetar med unga är viktiga aktörer i detta arbete. När samverkan sker både i främjande och förebyggande insatser samt i åtgärdande insatser sänder det en viktig signal, skolnärvaro är allas intresse och samhället ser allvarligt på om barn har en oroande skolfrånvaro.²⁶

De barn och ungdomar som ger anledning till samverkan, har ofta sammansatta behov med betydande egna och miljömässiga svårigheter (i familjen, bland kamrater, eller i skolan). Då omsorgen om barn och ungdomar inom välfärdssektorn i stor utsträckning är organiserad genom specialisering kan behov endast tillgodoses med resurser från olika organisationer och ofta samtidigt. Det gör samverkan ofrånkomlig och ställer krav på att det professionella kan arbeta tillsammans på ett smidigt och okomplicerat sätt till gagn för den hjälpbehövande.

Trots att forskningen visar att problematisk skolfrånvaro utvecklas genom samverkan mellan olika faktorer, ser man både i svenska och internationella studier att skolan, föräldrar och socialtjänst har olika syn på orsakerna till frånvaro. Det är vanligt att föräldrar anser att problemet beror på skolan medan skolan förlägger orsakerna till hemmet eller barnet. För att samverkan ska bli lyckosam krävs samsyn. Alla aktörer som samverkar behöver se och förstå frånvaron på samma sätt. Först när alla aktörer ser och förstår frånvaron på samma sätt kan den förändras.

Metodutvecklarna identifierade nyckelfaktorer för att nå delmålet ökad samverkan mellan skola och socialtjänst. Nyckelfaktorerna är tillit, samsyn, kommunikation och kartläggning.

²⁶ Skolverket (2010)

Individärenden

Varför kommer inte Leo till skolan? Är han omotiverad, vill han inte, får han inte, kan han inte eller vågar han inte?

Alla barn som förmår gå i skolan gör det. När barn inte förmår gå i skolan måste vuxenvärlden ställa sig frågan varför? Inget barn väljer frivilligt att stanna hemma från skolan under långa perioder. Inget barn väljer frivilligt att misslyckas i skolan, riskera följdproblematik i form av ångest eller depressionssymptom och kraftigt minska sina chanser till ett liv där man kan försörja sig själv. Förklaringarna till skolfrånvaro kan alltså inte sökas hos barnet i form av diagnoser eller begrepp som vilja och motivation.

Syftet med att metodutvecklarna arbetat i individärenden är kopplat till delmålen, samt huvudmålet ökad närvaro. Metodutvecklarna ville testa modell och kartläggningmaterial. När man effekt genom att, i samarbete med olika skolor, använda det framtagna materialet?

I arbetet med individärenden skapades samarbeten med många skolor och framför allt deras elevhälsoteam. Samarbetet ökar kunskapen och det är gynnsamt för implementeringen av modell och arbetssätt. Metodutvecklarna har i arbetet med individärendena skapat förutsättningar för att nå ökad närvaro både på individ och på gruppnivå.

De vanligaste igenkänningstecken som vi uppmärksammat hos de barn vi mött stämmer väl överens med vad som beskrivs inom forskning och litteratur.²⁷ Igenkänningstecknen hos barnen är att de:

- Vill gå till skolan men förmår inte att göra det
- Mött krav som är högre än den egna förmågan
- Varit med om många misslyckanden
- Inte blivit lyssnade på
- Upplever obehag, oro och ibland ångest
- Saknar färdigheter för att hantera sin oro vilket leder till undvikandebeteenden som enda strategi
- Ofta har neuropsykiatriska funktionsnedsättningar (NPF) och framför allt autismspektrumtillstånd (AST) eller drag av detta i varierande omfattning
- Isolerar sig i hemmet (tappat vardagliga rutiner och struktur)
- Hög stressnivå över att inte vara i skolan
- Väldigt medvetna över att nuvarande situation inte är bra i längden

²⁷ Friberg et al. (2015)

Metodutvecklarna har under projektiden arbetat på i huvudsak tre olika sätt i mötet med barn som har skolfrånvaroproblematik.

1. Individärenden där metodutvecklarna agerat konsulterande gentemot skolan
2. Individärenden där metodutvecklarna haft en samordnande roll
3. Individärenden där metodutvecklarna arbetat praktiskt och elevnära i samarbete med vårdnadshavare, skola och andra aktörer

Oavsett vilken roll metodutvecklarna haft har varje individärende startat med en kartläggning. Kartläggningsmaterialet har anpassats under projektiden exempelvis har två nya frågeställningar lyfts in. Materialet finns med bildstöd, detta för att flera av barnen haft lättare att kommunicera med hjälp av bilder.

Kartläggningen innehåller:

- Sammanställning av frånvaromönster
- Elevens beskrivning
- Vårdnadshavares beskrivning
- Skolpersonalens beskrivning
- Sammanfattning och analys

Vid en kartläggning letar man efter faktorer:

- utanför skolan som hjälper eleven att gå hemifrån till skolan
- i skolan som drar/hjälper eleven till skolan/lektioner
- i skolan som drar eleven från skolan/lektioner
- utanför skolan som drar/lockar eleven från skolan

När denna uppdelning görs skapar det en bild av frånvaron och man kan identifiera utlösande faktorer, vidmakthållande faktorer och även beteenden som förklarar och vidmakthåller frånvaron. Kartläggningen sker i samverkan med elev, vårdnadshavare, skolans EHT, mentor, rektor och i vissa ärenden socialtjänst eller Barn- och ungdomspsykiatri (BUP).

Innan man påbörjar åtgärder är det viktigt att det råder en samsyn mellan skola, vårdnadshavare och elev kring frånvaron. Generella åtgärder fungerar dåligt, det är ofta fruktlöst att sätta in åtgärder om det inte råder samsyn kring de bakomliggande orsakerna. När det råder samsyn kan man skapa en närvaroplan. Närvaroplanen är individuell men fokus ska ligga på att barnet ska lyckas, vi ska tillsammans vända den negativa trenden och succesivt öka kraven om och när eleven är redo för det.

Det övergripande målet med närvaroplanen är ökad närvaro samt att göra elevens skolsituation begriplig, hanterbar och meningsfull. Den individuella närvaroplanen kan innehålla delmål på organisations-, grupp- och individnivå. Målen ska vara relevanta och realistiska. Det kan underlätta att kategorisera målen i pedagogiska, sociala och

medicinska (sömn-, mat- och motionsvanor) mål för att säkerhetsställa att olika perspektiv innefattas. En mall för närvaroplan har utarbetats och finns som bilaga.²⁸

Beskrivning av individärenden där metodutvecklarna haft en konsulterande roll

I alla ärenden metodutvecklarna agerat konsulterande gentemot skolan har samtycke inhämtats från vårdnadshavare. I dessa ärenden har skolan genomfört kartläggningen självständigt. Metodutvecklarna har varit ett stöd för skolan i analysarbetet av kartläggning och i det vidare arbetet med närvaroplan samt uppföljning av denna. I dessa ärenden har metodutvecklarna inte haft någon direktkontakt med vårdnadshavare eller barn. Metodutvecklarna har också agerat konsulterande gentemot socialtjänsten i sju ärenden. I samtliga har samtycke inhämtats från vårdnadshavare.

Avslutande ärenden: 22 (redovisas i resultatdelen).

Pågående ärenden: 9

Beskrivning av individärenden där metodutvecklarna haft en samordnande roll

Metodutvecklarna har haft en samordnande roll i individärenden. I samtliga ärenden har samtycke inhämtats från vårdnadshavare innan metodutvecklarna tagit del av problematiken. Skolan har genomfört kartläggning med stöd av metodutvecklarna. I dessa ärenden har relationen mellan vårdnadshavare och skola varit ansträngd och skolfråvaroprosjektatiken omfattande och komplex, det har funnits behov av en samordnande neutral aktör.

I den samordnande rollen har en metodutvecklare funnits tillgänglig för alla parter vid frågor och funderingar. Förslag, ändringar och funderingar på nästa steg i planen har tagits vid kommande uppföljningsmöte som skett med två till tre veckors mellanrum. Metodutvecklarna har ansvarat för upprättande, utvärdering och löpande revidering av närvaroplanen. Metodutvecklarna har varit sammankallande till uppföljningsmöten. Vartefter målen i närvaroplanen uppnåtts har metodutvecklarna i samråd med skola och vårdnadshavare trappat ner insatsen, överlämnat arbetsuppgifter till skolan (sammankallande, revidering av närvaroplan mm) för att därefter avsluta och utvärdera insatsen.

Avslutande ärenden: 7 (redovisas i resultatdelen).

Pågående ärenden: 6

Beskrivning av individärenden där metodutvecklarna arbetat praktiskt och elevnära

Metodutvecklarna har i sex individärenden arbetat i direktkontakt med barnet i fråga. Dessa ärenden är olika men har som gemensam

²⁸ Bilaga 2: Mall för närvaroplan

nämnare en omfattande problematisk skolfrånvaro. Dessa barn är långt ifrån en fungerande skolgång. Arbetsgången har varit densamma i samtliga ärenden:

1. Metodutvecklarna har fått information om ärendet från skolan
2. Möte mellan skolan och metodutvecklare
3. Möte mellan metodutvecklare och vårdnadshavare
4. Brev skickats till barnet från metodutvecklare²⁹
5. Hembesök
6. Kartläggning av frånvaron har gjorts av metodutvecklare i hemmet
7. Analys presenterats för barnet, vårdnadshavare och skola
8. Närvaroplan upprättas

Dessa individärenden har olika karaktär och individerna har olika förutsättningar, stegen som följer på den ovan beskrivna inledningen är anpassade efter de varierande förutsättningarna. Ofta har metodutvecklarna fungerat som en bro mellan hem och skola och skapat förutsättningar för regelbunden och ökad närvaro, vilket också är projektets huvudmål.

Exemplifierande individärende

Nedan följer en beskrivning av ett individärende för att exemplifiera hur metodutvecklarna arbetat praktiskt och elevnära.

Elev i åk 3 som har haft en problematisk skolfrånvaro sedan åk1. Arbetsgången har inletts enligt beskrivning 1 - 8 ovan. Detta genomfördes under 2 veckor. Fösta steget i närvaroplanen handlade om att skapa trygghet utanför hemmet. Eleven och metodutvecklaren tränade på att gå ut och promenera i närområdet. Promenaderna förlängdes efter varje tillfälle. När trygghet fanns i att vara utanför hemmet blev målet att närma sig skolan fysiskt via promenader. När trygghet att närma sig skolan fanns blev målet att skapa skolanknytning genom att samtala om bilder från klassrummet, matsalen och skolbänken vid skolgränsen. Skolan förberedde material till eleven som metodutvecklare och elev hämtade och lämnade vid skolans entré.

Denna process pausades under sommarlovet och veckan innan skolstart återupptogs den. Målet att skapa skolanknytning var i fokus vid skolstart men eleven var redo för nästa steg. Eleven besökte tillsammans med metodutvecklaren skolan och gick in i skolbyggnaden alla dagar veckan innan skolstart. Samma vecka som skolstart så besökte eleven klassrummet, träffade lärare och klassens resurs. Eleven startade åk 4 med anpassad studiegång (kortare skoldag). Schemat och stödet kring eleven anpassades utifrån elevens önskemål i kartläggningen. Eleven cyklade med kompisar till skolan och möttes av vårdnadshavare eller metodutvecklare vid

²⁹ Bilaga 3 Exempel brev till barnen

skoldagens slut. Metodutvecklare och elev utvärderade tillsammans varje vecka med hjälp av en känslotermometer.³⁰

Vårdnadshavare till barn med problematisk skolfrånvaro

Problematisksk olfrånvaro kan drabba vilken familj som helst oavsett föräldrastil och kunskapsnivå.³¹

De vanligaste igenkänningstecken hos vårdnadshavare som metodutvecklarna mött under projektiden är att de:

- Upplever att de inte tidigare blivit lyssnade på
- Upplever en hög stressnivå över att inte förmå sitt barn att gå till skolan
- Är medvetna om att nuvarande situation inte är hållbar eller bra i längden
- Upplever hopplöshet
- Känner skam och skuld
- Känner desperation och ilska

De igenkänningstecken som vi uppmärksammat hos de vårdnadshavare vi mött stämmer väl överens med vad som beskrivs inom forskning och litteratur³² samt det som framkommer i samhällsdebatten via exempelvis tidningsreportage och TV-program. Metodutvecklarna har uppmärksammat dessa igenkänningstecken i möten med vårdnadshavarna för att hantera och bemöta känslorna som uppstår.

Metodutvecklarna har genomfört en enkätundersökning för att få feedback om hur vårdnadshavarna upplever metodutvecklarnas insats. Syftet med undersökningen är att få information om vad som fungerat bra och vad som kan utvecklas. Alla vårdnadshavare vars barn metodutvecklarna kommit i direktkontakt med har erbjudits att delta i undersökningen. Deras deltagande har varit frivilligt och deras svar har behandlats så att inga obehöriga kan ta del av dem. Vårdnadshavarna har fått information om att resultatet kommer att redovisas i denna slutrapport.

³⁰ Bilaga 4 Bild känslotermometer och exempel på resultat

³¹ <https://attention.se/2022/09/01/barnpsykiatern-med-hemmasittande-barn-jag-vet-inte-heller-vad-jag-ska-gora/>

³²Forsell, Tobias 2020

Resultat

Nedan redovisas i vilken mån projektmålen uppnåts. Först redovisas andelen rapporterade lektioner och därefter huvudmålet, ökad närvaro i tidig ålder F-6, följt av delmålen.

Andelen rapporterade lektioner

Tabellen nedan visar att all frånvaro inte registreras på skolorna. Syftet med registrering och rapportering av lektioner är ytterst att säkerställa elevernas rätt till en likvärdig utbildning. En bra registrering och rapportering av lektioner är en grundförutsättning för ett systematiskt kvalitetsarbete, som syftar till att främja närvaro och förebygga samt åtgärda frånvaro.

Skola	HT 21	VT 22	HT 22 tom v 44
Skola 1	92.8%	93.1%	97.6%
Skola 2	96.9%	95.3%	95.3%
Skola 3	71.3%	74.6%	94.8%
Skola 4	90.0%	89.5%	93.9%
Skola 5	90.0%	90.6%	91.6%
Skola 6	89.3%	87.4%	91.2%
Skola 7	86.1%	81.2%	91.0%
Skola 8	91.1%	90.8%	90.8%
Skola 9	90.2%	86.8%	90.1%
Skola 10	88.5%	87.3%	88.8%
Skola 11	90.1%	87.7%	87.0%
Skola 12	82.3%	81.8%	85.6%
Skola 13	88.7%	86.5%	84.3%
Skola 14	86.4%	85.0%	79.6%

Tabell 1. Tabellen visar total lektionsrapportering (%) per skola.

- Resultatet vid den senaste mätningen visar att andelen rapporterade lektioner har ökat
- 9 av 14 skolor har hittills under höstterminen 2022 en rapporteringsgrad över 90%
- Tabellen visar på stora skillnader mellan kommunens skolor

Avslutade individärenden där metodutvecklarna haft en konsulterande roll

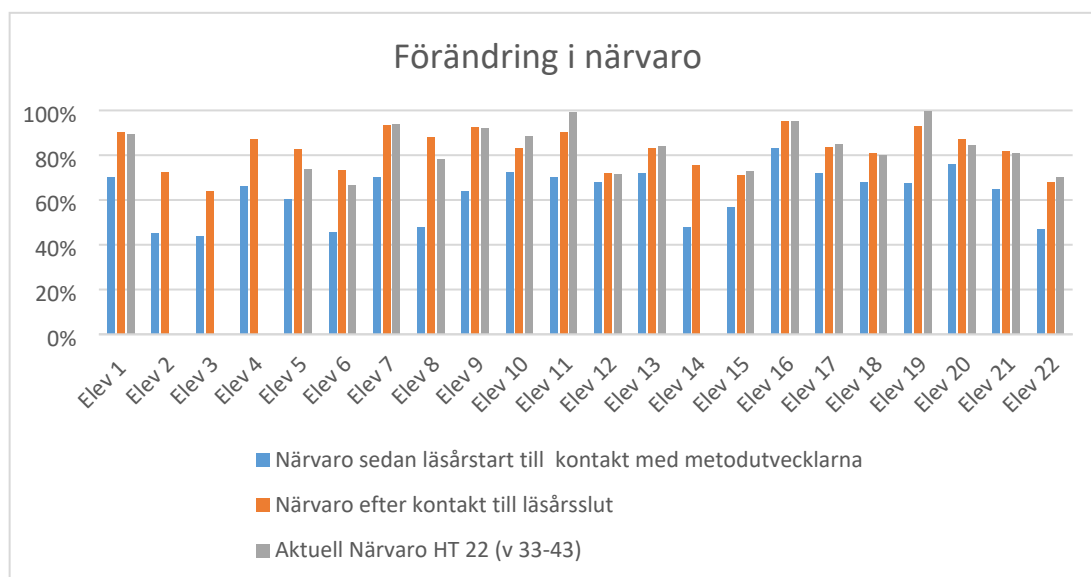


Diagram 1: Förändring i elevers närvaro innan och efter kontakt med metodutvecklarna. Även nuvarande termins närvaro redovisas. Elev 2, 3, 4, 14 har bytt till fristående aktör, därav saknas procentsats på aktuell närvaro HT 2022.

- Resultatet visar att samtliga 22 avslutade ärenden fick en högre närvaro efter metodutvecklarnas konsulterande insats.
- 8 av 18 elever har efter avslutad insats fortsatt att förbättra sin närvaro. (4 individer kan vi inte följa då de bytt till fristående aktör)
- Samtliga individer vi kan följa har högre närvaro i nuläget än de hade innan metodutvecklarnas konsulterande insats.

Avslutade individärenden där metodutvecklarna haft en samordnande roll

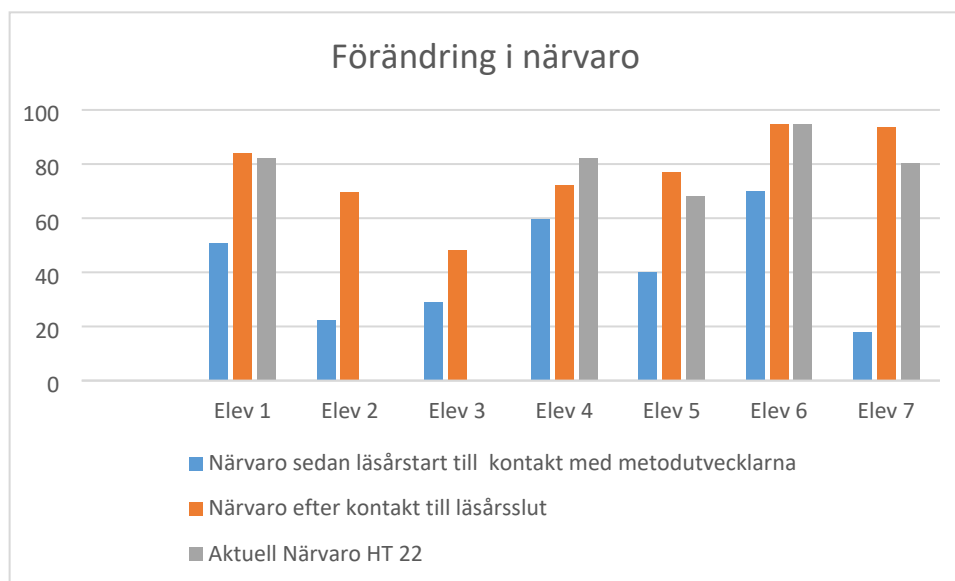


Diagram 2: Förändring i elevers närvaro innan och efter kontakt med metodutvecklarna. Även nuvarande termins närvaro redovisas. Elev 2 och 3 har bytt till fristående aktör, därav saknas procentsats på aktuell närvaro HT 2022.

- Resultatet visar att alla 7 avslutade ärenden fick en högre närvaro efter att metodutvecklarna varit samordnande i ärendet.
- 2 av 7 (2 av individerna har bytt skola till privat aktör därav vet vi ej aktuell närvarostatus) har efter avslutad insats fortsatt att öka närvaron.
- Samtliga individer vi kan följa har högre närvaro i nuläget än de hade innan metodutvecklarnas samordnande insats.

Individärenden där metodutvecklarna arbetat praktiskt och elevnära

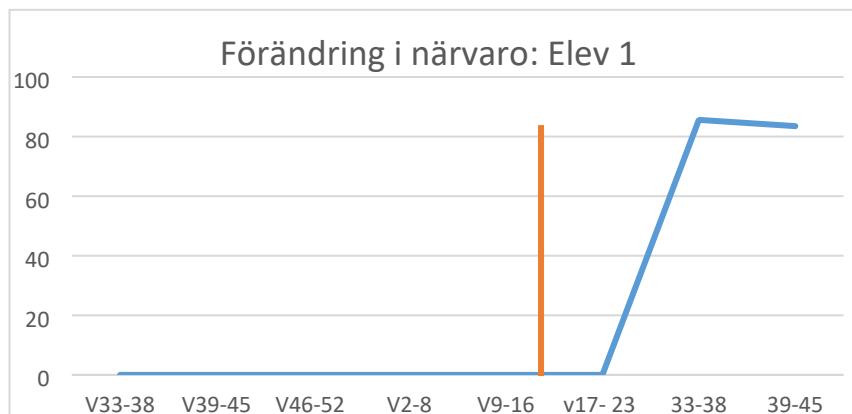


Diagram 3: Diagrammet visar närvaro i % under hösttermin -21, vårtermin -22 samt hösttermin -22 fram tom v45. Y-axeln visar närvaro (%) och X-axeln visar mätpunkterna, vi har valt att mäta närvaron i sex veckors intervall.

Elev 1: Den röda linjen symboliserar start av utredning. Kartläggningen genomfördes av metodutvecklarna i hemmet och tillsammans med skola, vårdnadshavare och elev skapades en närvaroplan som har utvärderats varannan vecka.

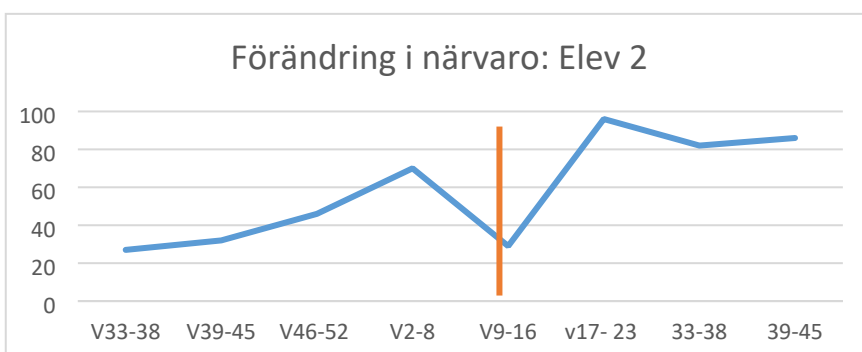


Diagram 4: Diagrammet visar närvaro i % under hösttermin -21, vårtermin -22 samt hösttermin -22 fram tom v 45. Y-axeln visar närvaro (%) och X-axeln visar mätpunkterna, vi har valt att mäta närvaron i sex veckors intervall.

Elev 2: Den röda linjen symboliserar start av utredning. Kartläggningen genomfördes av metodutvecklarna i hemmet och tillsammans med skola, vårdnadshavare och elev skapades en närvaroplan som har utvärderats varannan vecka.

Vi väljer att endast redovisa två av individärenden där metodutvecklarna arbetat praktiskt och elevnära i på grund av integritetsskäl och skolbyten.

Ökad närvaro i tidig ålder, F – 6

Metodutvecklarna har genomfört olika typer av närvaromätningar på gruppnivå. Närvaromätningarna har genomförts på kommun- och skolnivå. Närvaron på gruppnivå kan följas innan, under och efter implementeringen och därefter fortsatt följas över tid. Mätningarna på gruppnivå är kopplade till projektets huvudmål: ökad närvaro i F-6.

Resultaten av mätningarna måste analyseras och tolkas med stor försiktighet. Två starkt bidragande anledningar till detta är att mätperioden är relativt kort samt att Coronapandemin haft en stor påverkan på skolnärvaron. Skolverkets rapport³³ tyder på att frånvaron fördubblats som en konsekvens av pandemin. Ovan nämnda anledningar bidrar till svårigheten att påvisa vilka faktorer som påverkar närvaron.

Andel elever med oroande skolfrånvaro

Tabellerna nedan visar andel elever (%) inom kommunens F6-skolor (projektets målgrupp) med en total frånvaro på minst 15 procent. Uppdelning efter grad av total frånvaro samt termin.

Höstterminen 2021

F-6	15 - 19 %	20 - 29 %	30 - 49 %	>50 %	Summa (minst 15 %)
Andel (%)	14,8%	11,1%	2,5%	0,7%	29,1%
Antal	566	425	96	25	1112

Tabell 2: Andel (%) och antal elever inom kommunens F6-skolor med en total frånvaro på minst 15 procent. Mätperiod höstterminen 2021.

Vårterminen 2021

F-6	15 - 19 %	20 - 29 %	30 - 49 %	>50 %	Summa (minst 15 %)
Andel (%)	15,7%	10,0%	2,4%	0,6%	28,7%
Antal	599	383	91	23	1096

Tabell 3: Andel (%) och antal elever inom kommunens F6-skolor med en total frånvaro på minst 15 procent. Mätperiod vårterminen 2022.

Höstterminen 2022

F-6	15 - 19 %	20 - 29 %	30 - 49 %	>50 %	Summa (minst 15 %)
Andel (%)	9,3%	6,5	1,6	0,4	17,8
Antal	366	254	62	17	699

Tabell 4: Andel (%) och antal elever inom kommunens F6-skolor med en total frånvaro på minst 15 procent. Mätperiod höstterminen 2022 tom v45.

- Tabellerna visar en markant minskning av frånvaron under höstterminen 2022. Vad minskningen beror på behöver tolkas med försiktighet men det är rimligt att anta att en

³³ Skolverkets rapport (2021)

betydande del av minskningen kan härledas till den avklingande Coronapandemin.

Frånvaro för kommunens F6-skolor

Nedanstående diagram visar andelen (%) elever i kommunens F6-skolor med en total frånvaro på minst 15 %. En frånvaro över 15 % kan anses vara oroande och motsvarar 27 missade skoldagar på ett läsår.

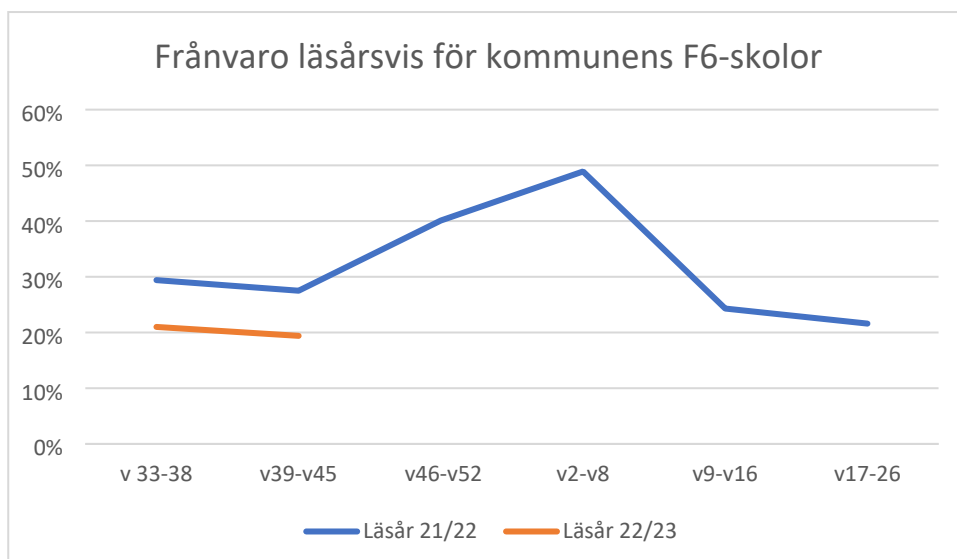


Diagram 5: Andel (%) elever inom kommunens F6-skolor (projektets målgrupp) med en total frånvaro på minst 15 %.

Individarbetet leder till ökad närvaro på individ- och gruppnivå

Ovan redovisas 31 individärenden där metodutvecklarna varit inblandade i varierande omfattning. Utöver dessa ärenden, där de flesta är avslutade, är vi involverade i ett antal ärenden som inte är avslutade eller av andra anledningar inte kan redovisas till exempel beroende på integritetsskäl. Då metodutvecklarna i arbetet med individer med få undantag uppnår ökad skolnärvaro så är det klart att metodutvecklarnas insats inte bara leder till ökad närvaro för individer utan också direkt kan kopplas till en ökad närvaro på gruppnivå.

Metodutvecklarna anser att huvudmålet är uppnått men poängterar att närvaron kan öka ytterligare, arbetet med att öka närvaron bör bedrivas med både kortsiktiga och långsiktiga mål. Att inte aktivt arbeta för att minska frånvaron leder sannolikt till ökad frånvaro på både kort och lång sikt.

Enkätundersökning riktad mot vårdnadshavare till barn med problematisk skolfrånvaro

Metodutvecklarna har genomfört en enkätundersökning för att få feedback om hur vårdnadshavarna upplever metodutvecklarnas insats. Alla vårdnadshavare vars barn metodutvecklarna kommit i direktkontakt med har erbjudits att delta i undersökningen. Enkäten finns i sin helhet som bilaga.³⁴

I vilken grad anser du att Närvaroprojektet bidragit till en förbättrad skolsituation för eleven?

13 svar

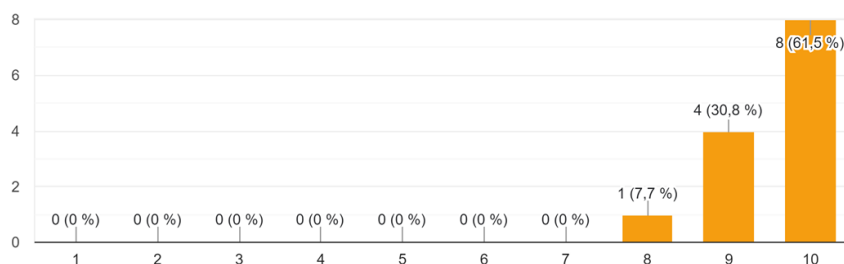


Diagram 6: Skalfråga där 1 är *instämmer inte alls* och 10 är *instämmer helt*. 100% av vårdnadshavarna uppger att Närvaroprojektet bidragit till en förbättrad skolsituation för eleven.

Då urvalet och antalet svar på enkäten är begränsat kan metodutvecklarna inte dra generella slutsatser men svaren ger en indikation på att metodutvecklarnas insatser bidragit till en upplevelse av att ha blivit lyssnad på, förbättrad kommunikation mellan hem och skola samt att skolsituationen för de berörda eleverna förbättrades.

³⁴ Bilaga 5 Resultat enkätundersökning vårdnadshavare

Implementering av modell och arbetssätt

Metodutvecklarna skapade en utvärderingsplan för att utvärdera måluppfyllelse för delmålet *Implementering av modell och arbetssätt för närvaroarbetet i Nyköpings kommun*. Utvärderingsplanen är inspirerad av folkhälsomyndighetens rapport "Från nyhet till vardagsnytta – om implementeringens mödosamma konst" och Proctor och Brownson³⁵ som listar en rad exempel på utfallsmått för en komplett utvärdering av implementeringsprocesser:

- I vilken mån har implementeringen genomförts enligt plan (implementation, genomförande)
- I vilken mån den nya metoden har upptagits i organisationen (adaption, antagande)
- I vilken mån den nya metoden har nått ut, eller integrerats, i organisationen (penetration, genomslag)
- I vilken mån den nya metoden har institutionaliserats i organisationen, dvs. självklar användning på längre sikt (sustainability, hållbarhet)

Metodutvecklarna har valt att redovisa utfallsmått utifrån genomförande, antagande, genomslag och hållbarhet. Till varje utfallsmått har frågeställningar formulerats utifrån nyckelfaktorer från modellen och arbetssättets fyra hörnstenar (främja, förebygga, utreda och åtgärda).

Hållbarhet är ett viktigt utfallsmått för att bedöma om en implementeringsprocess har varit lyckosam eller inte, dock är det många olika faktorer som påverkar utfallet av en implementering.

³⁵ Proctor EK, Brownson RC (2012)

	Genomförande				Antagande			Genomslag		Hållbarhet		Närvarograd	
	Har deltagit på basutbildning	Har deltagit på EHT-utbildning	Har fått tillgång till Närvaro-projektets material	Mottagit besök av socialtjänsten	Funktionen närvarombud finns på skolan/skolområdet	Arbetat tillsammans med Närvaroprojektet i individärenden	Genomfört kartläggningen i handledning med Närvaroprojektet	Genomfört kartläggningen självständigt, handledning i analysarbetet	Genomfört kartläggning självständigt	Genomfört kartläggning och analys självständigt	Genomfört kartläggning, analys och närvaroplan självständigt	HT -21	HT -22 tom v 44.
Skola 1												87,8	91,2
Skola 2												86,1	91,3
Skola 3												87,8	88,6
Skola 4												83,5	89,5
Skola 5												86,5	90,8
Skola 6												87,7	92,3
Skola 7												87,1	89,7
Skola 8												85,9	90,8
Skola 9												86,0	90,4
Skola 10												84,9	91,8
Skola 11												89	92,2
Skola 12												86,3	89,9
Skola 13												83,3	88,8
Skola 14												86,0	92,2

Tabell 5: Utvärdering av implementeringsplanen. Grön färg visar att målet är uppnått. Röd färg visar att målet inte med säkerhet kan sägas uppnått.

Utvärderingen av implementeringsplanen visar att

- 8 av 14 skolor har funktionen närvarombud.
- 6 av 14 skolor genomför kartläggning och analys självständigt.
- 3 av 14 skolor genomför kartläggning, analys och upprättande av närvaroplan självständigt.

Med utgångspunkt i det som redovisas i tabell 5 anser metodutvecklarna att delmålet *implementering av modell och arbetssätt* i stora delar uppnått. För att säkerställa om modell och arbetssätt blivit institutionaliserat behöver utvecklingen följas och en ny utvärdering av implementeringen genomföras vid ett senare tillfälle.

Ökad kunskap om frånvaro i verksamheterna

Utbildningsinsatsen var första steget i implementeringen av den framtagna metoden och arbetssättet. Utbildningen syftade till att höja den generella kunskapen kring oroande och problematisk skolfrånvaro. I anslutning till utbildningen genomfördes en enkät med frågor om utbildningen. Nedan redovisas svaren på två av frågeställningarna. Skol³⁶- och socialtjänstpersonalens³⁷ svar redovisas separat. Båda enkäterna finns som bilaga.

Skolpersonalens svar

Fråga 1:

Jag har fått ökad kunskap kring problematisk skolfrånvaro.
118 svar

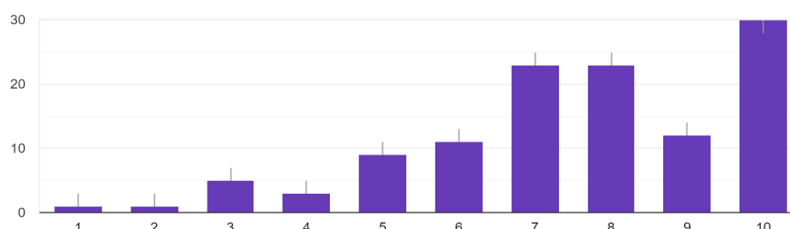


Diagram 7: Skalfråga där 1 är *instämmer inte alls* och 10 är *instämmer helt*. 75% av deltagarna uppger att de fått en ökad kunskap kring problematisk skolfrånvaro.

Fråga 2:

Utbildningens innehåll var relevant i förhållande till mitt uppdrag.
118 svar

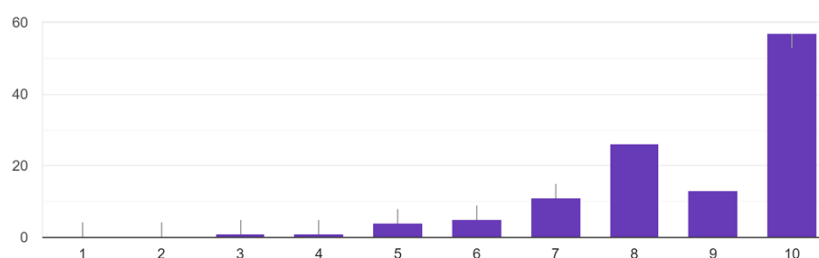


Diagram 8: Skalfråga där 1 är *instämmer inte alls* och 10 är *instämmer helt*. 91% av deltagarna uppgav att utbildningens innehåll var relevant i förhållande till deras uppdrag.

³⁶ Bilaga 6 Enkät skolpersonal

³⁷ Bilaga 7 Enkät socialtjänstpersonal

Socialtjänstpersonalens svar

Fråga 1:

Jag har fått ökad kunskap kring problematisk skolfrånvaro.

16 svar

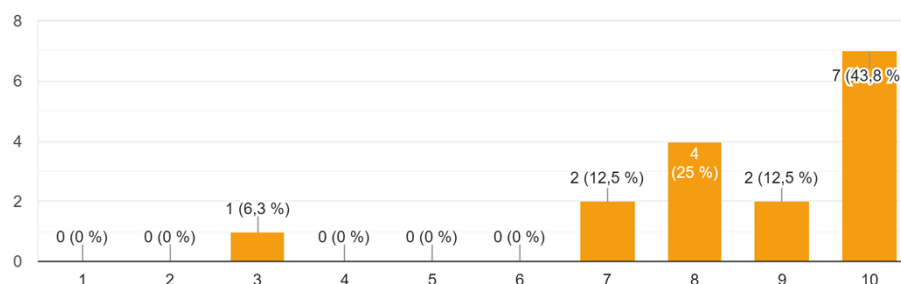


Diagram 9: Skalfråga där 1 är *instämmer inte alls* och 10 är *instämmer helt*. 94% av deltagarna uppger att de fått en ökad kunskap kring problematisk skolfrånvaro

Fråga 2:

Utbildningens innehåll var relevant i förhållande till mitt uppdrag.

17 svar

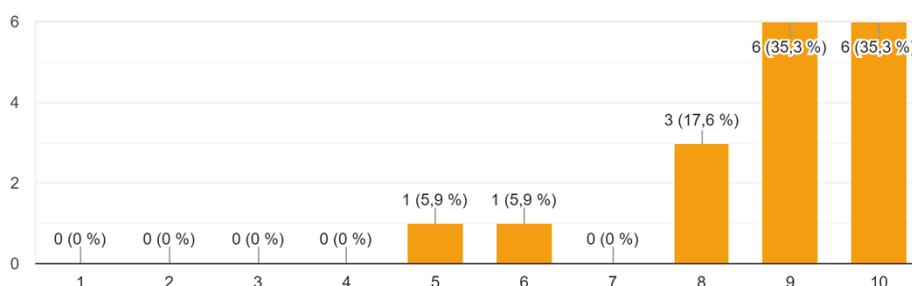


Diagram 10: Skalfråga där 1 är *instämmer inte alls* och 10 är *instämmer helt*. 88% av deltagarna uppgav att utbildningens innehåll var relevant i förhållande till deras uppdrag.

Utifrån svaren i utvärderingen av basutbildningen, som genomförts av både skolpersonal som möter målgruppen i det dagliga arbetet och socialtjänstpersonal, anser metodutvecklarna att delmål *ökad kunskap inom verksamheten* är uppnått.

Ökad samverkan mellan skolan och socialtjänsten kring barn med skolfrånvaro

Metodutvecklarna har identifierat fyra nyckelfaktorer för att nå detta delmål: tillit, samsyn, kommunikation och kartläggning.

Metodutvecklarna har i implementeringen sett till att alla kommunala F-6 skolor tagit emot besök av socialtjänsten. Detta för att öka tillit och kunskap om varandras professioner och verksamheter samt skapa förståelse för varandras förutsättningar, möjligheter och begränsningar.

- 12 av 14 skolor har tagit emot besök av socialtjänsten.

Nyckelfaktorerna kartläggning, samsyn och kommunikation når vi genom att skolan ska utreda frånvaron med hjälp av det framtagna kartläggningsmaterialet. Genom kartläggning och efterföljande analys av frånvaron skapas förutsättningar för att skola, socialtjänst, vårdnadshavare och elev når samsyn, att alla inblandade parter ser och förstår frånvaron på samma sätt, vilket leder till att man tillsammans kan förändra den. När samsyn finns skapas en gemensam närvaroplan och med utgångspunkt i den och regelbunden uppföljningen av densamma kan konstruktiv och positiv kommunikation ske.

- 6 av 14 skolor genomför kartläggning och analys självständigt.
- 3 av 14 skolor genomför kartläggning, analys och upprättande av närvaroplan självständigt.

Implementeringen av modell och arbetssätt samt basutbildningen för berörd skol- och socialtjänstpersonal skapar förutsättningar för ökad samverkan. Detta utifrån vetskapen att när professionella från olika verksamheter har samma grundkunskap och förståelse av frånvaroproblematik skapas gynnsamma förutsättningar för god samverkan kring detta.

- Basutbildningen är genomförd för samtliga 14 grundskolor
- Basutbildningen är genomförd för individ- och familjeomsorgs (IFOs) verksamheter

Metodutvecklarna ser att många processer i modellen, arbetssättet och implementeringen är gynnsamma för att stärka samverkan mellan skola och socialtjänst.

Krav på resultat

- Anställning av kompetens senast 2020-12-30.
- Nulägesanalys ska levereras till styrgrupp senast 2020-12-30.
- Uppföljningsinstrument/indikatorer levereras 2021-01-30.
- Modell för närvarobete i Nyköpings kommun levereras senast 2021-05-30.
- Modell för implementering i Nyköpings kommun levereras senast 2021-09-30.
- Implementering av modellen i Nyköpings kommun levereras stegvis enligt plan med start 2021-11-01 tom 2022-06-01.
- Uppföljning och utvärdering av modellen sker från 2022-06-02 tom 2022-11-30.
- Slutrapport levereras till styrgruppen senast 2022-12-01.

Tidsram

Projektet genomförs 2021-01-01 till 2022-12-30.

Tidplan

2020-06-12	Beslut om att starta projekt
2020-06-12	Av beställaren en godkänd projektbeställning
2020-11-17	Av beställaren godkänd projektplan
2021-01-24	Av beställaren godkänt revidering av projektplan
2021-06-12	Av beställaren godkänd statusrapport
2021-09-24	Av beställaren godkänt revidering av projektplan
2021-12-01	Av beställaren godkänd statusrapport
2022-05-17	Av beställaren godkänd statusrapport
2022-11-21	Av beställaren godkänt projektavslut och projektrapport

Resurser och kostnader

Inga avvikelser jämfört med de ursprungliga resurs- och kostnadsramarna.

Erfarenheter

Metodutvecklarna har identifierat framgångsfaktorer som bidragit till att de ovan beskrivna resultaten uppnåddes.

Projektet är riktat mot problematisk frånvaro vilket beskrivs som ett stort samhällsproblem. Problemet är påtagligt och uppenbart för de professionella vi möter. Detta medför att projektet är efterfrågat och att det utifrån ett tydligt problem finns en vilja att lära, veta mer, påverka och få hjälp. Då problemet är uppenbart är viljan till förändring och utveckling relativt stor, vilket är en tacksam utgångspunkt.

Huvudmålet och delmålen var tydliga även om vi i projektets inledning förändrade dessa genom att huvudmålet och ett av delmålen ersatte varandra. Huvudmålet blev då *Ökad närvaro i tidig ålder* medan det tidigare huvudmålet att ta fram *modell och arbetssätt för närvaroarbetet i Nyköpings kommun* blev ett delmål. Samtidigt som målen var tydliga gav de möjlighet till stor frihet inom målets ram då målen inte var snäva eller överdrivet preciserade. Tydligheten i målformuleringen samtidigt som vägen att uppnå målet inte var bestämd eller styrd gav metodutvecklarna frihet och ansvar att uppnå dessa. I kombination med ett tillitsfullt ledarskap var detta en framgångsfaktor.

Projektets målgrupp var tydligt avgränsad. Att begränsa målgruppen och satsa på de tidiga åldrarna (F-6) trots vetskapen om att problemen tilltar i senare skolår var en förutsättning för att metodutvecklarna har kunnat jobba genomgripande på både strategisk och operativ nivå.

Metodutvecklarna har fått möjlighet att arbeta strategiskt och långsiktigt med främjande och förebyggande insatser, i många andra projekt och kommuner är fokus starkt riktat mot det åtgärdande arbetet vilket i bästa fall leder till kortsiktiga, positiva resultat.

Metodutvecklarna uppfattar att projektet var väl genomtänkt och förberett innan det sattes. Rekryteringsprocessen uppfattar vi också som genomtänkt och noggrann där de ansvariga ansträngde sig för att hitta personer med olika bakgrund, utbildning och erfarenhet som kompletterande varandra. Vidare lades det vikt på att rekrytera personer som man uppfattade kunde fungera väl tillsammans.

Metodutvecklarna har haft kontinuerlig handledning av skolpsykolog. Detta har varit oerhört värdefullt på flera olika plan. Handledningen har bidragit till fokus på målen och att föra det strategiska arbetet framåt samtidigt som den har hjälpt oss i det dagliga arbetet där vi mött olika professioner, vårdnadshavare och barn som projektet berör. Handledaren har fungerat som en kritisk och granskande vän som genom det förhållningssättet bidragit till hög kvalitet i alla projektets delar. Vidare har handledaren via sin profession ökat vår kunskap och förståelse för flera av de faktorer som ofta bidrar till

problematisk frånvaro till exempel oro, obehag och ångest samt olika NPF-tillstånd. Vi har också fått utbildning och fortbildning kring bland annat samtalsteknik (MI) och sorgearbete vilket gett oss verktyg i bemötandet av barn och vårdnadshavare som ofta befinner sig i en ansträngd situation.

Metodutvecklarna har olika utbildning, erfarenhet och kompetens. Det har bidragit till olika infallsvinklar och kompletterande synsätt. Då projektet är ett samarbete mellan DSO och DU har det varit viktigt att det funnits erfarenhet från både skola och omsorgen. Vidare har metodutvecklarnas förmåga att arbeta på flera olika plan varit en framgångsfaktor. Metodutvecklarna har arbetat strategiskt med att ta fram och implementera metoder och arbetssätt, utbildande och även operativt i samarbete med olika professionella samt vårdnadshavare och barn.

Att ha ett vetenskapligt förhållningssätt har varit en framgångsfaktor. Arbetet har hela tiden bedrivits i enlighet med forskningen och den beprövade erfarenheten på området. Vidare har vi arbetat målmedvetet med mätbarhet och måluppföljning. Vi ska enbart arbeta med det som ger påvisbara positiva resultat på de uppsatta målen. Att inblandade får uppleva samt att vi kan påvisa att metoder och arbetssätt har positiva resultat är en viktig framgångsfaktor.

Projektet var ett samarbete mellan DSO och DU men givet att problematisk frånvaro uppstår och uppmärksammas i och av skolan och att det ingår i skolans uppdrag att utreda och åtgärda densamma, så har projektets tyngdpunkt på ett naturligt sätt varit förskjuten mot skolan och DU. Tack vare ett starkt ledarskap av projektledaren från DSO så hamnade de mål och det arbete som främst berör socialtjänsten inte i skymundan, det fanns hela tiden ett fokus på dessa områden även om huvuddelen av arbetet och målen främst berör skolvärlden.

Metodutvecklarna har identifierat saker som skulle kunna ha gjorts på ett bättre sätt.

Vid projektstart pågick en omorganisation inom DU som metodutvecklarna inte var medvetna om. Den tänkta projektledaren från DU, som också varit med i initieringen av projektet, ersattes. Dessa omständigheter ledde till att projektets uppstart var otydlig och projektets förankring i divisionen får antas ha blivit försvagad. Projektet hade på en mer generell nivå behövt en tydligare förankring och varit en naturlig del av division utbildning.

Projektets huvudmål och delmål var tydliga. Dock är målet om ökad samverkan mellan skolan och socialtjänsten inte utformat så att det lätt låter sig utvärderas. Metodutvecklarna upplever att det har varit svårt att utvärdera måluppfyllelsen kring samverkansmålet.

Rekommendationer

I dagens moderna samhälle finns möjlighet till ständig uppkoppling och underhållning på tv och internet och att ha kontakt med andra via mobil och internet dygnet runt. Kanske har det aldrig varit enklare och mer lockande att vara frånvarande från skolan än vad det är idag.

Ingen vet med säkerhet om frånvaron har ökat i svensk grundskola, men vi upplever i likhet med många andra sakkunniga och forskare, i Sverige såväl som i andra länder, att det finns ett växande problem med att elever hamnar i en oroande eller problematisk frånvaro. Även om frånvaron var lika stor, eller till och med större, förr i tiden får frånvaron större konsekvenser för individer i dagens kunskapssamhälle än vad den fick för tidigare generationer. Vi vet att frånvaro samvarierar med senare arbetslöshet, missbruk, psykiska besvär och andra riskbeteenden.

Konsekvenserna av frånvaro drabbar inte bara individen utan även deras familjer. Föräldrar vill att det ska gå bra för deras barn. Föräldrar vill att deras barn ska ha de kunskaper som grundskolan syftar till att ge. Konsekvensen av frånvaro kan bli att eleverna saknar dessa kunskaper. Huvudmän och skolor behöver ta ansvar för att elever får det stöd och de utmaningar de behöver för att känna tillit och trygghet inför att gå till skolan, kunna nå kunskapsmålen, och utvecklas så långt som möjligt enligt utbildningens mål. Skolan, socialtjänsten och andra samhällsaktörer måste agera för att tillgodose elevernas rätt till utbildning. FN:s konvention om barnets rättigheter är svensk lag. Den innebär bland annat en skyldighet att *särskilt vidta åtgärder för att uppmuntra regelbunden närvaro i skolan och minska antalet studieavbrott.*

Förbättringsområden och förslag på åtgärder

Arbetet i närvaroprojektet handlar ytterst om att säkerställa alla elevers rätt till en likvärdig utbildning. Rätten till en likvärdig utbildning berör inte enbart skolväsendet, för att lyckas vända frånvaro till närvaro behöver många aktörer samverka. Det finns frågor som vi i närvaroprojektet inte ensamma kan besvara. Elevers rätt till en likvärdig utbildning vilar på en rättssäker och korrekt tillämpning av regelverket i kombination med hög kompetens hos de verksamma. Det finns kunskap om orsaker till frånvaro, det finns lagreglering om skolplikt och rätten till utbildning, och det finns riktlinjer och närvarorutiner i kommunen. Vi ser dock att det finns ett behov av att vidta åtgärder för att tillgodose elevers rätt till en likvärdig utbildning i Nyköpings kommun.

Om vi anser att skolan är betydelsefull, är närvaron central. Skolan behöver hävda sin betydelse och elever behöver få en tydlig signal om att varje dag i skolan är betydelsefull och att varje lektion räknas. I nedanstående text vill vi ge vår syn på den problembild som vi identifierar inom ramen för projektet. Utifrån vår kunskap om problematisk frånvaro och den bild som framträder när vi arbetar med projektets olika mål, lämnar vi nedan ett antal framåtsyftande förslag.

Metodutvecklarna har identifierat följande förbättringsområden:

- Det finns brister i närvaroregistreringen, Vilket innebär att frånvaro inte upptäcks eller upptäcks för sent. Om närvaroregistreringen brister försvårar det möjligheten att vidta snabba, förebyggande åtgärder.
- Det finns brister i att det inte finns en enhetlig riktlinje för när frånvaron anses vara oroande och bör uppmärksammas.
- Det finns brister i att det inte finns en enhetlig riktlinje för när frånvaron anses problematisk och behöver utredas.
- Det finns brister i uppföljning och analys av frånvaro, vilket leder till att man ofta reagerar för sent på frånvaro.
- Det förekommer brister i kartläggningen av orsakerna till frånvaro, vilket leder till att det finns risk för att man sätter in generella åtgärder snarare än individanpassade, specifika åtgärder.
- Elevhälsan ska samverka med övrig skolpersonal. Sambandet mellan lärande, hälsa och skolresultat är ett starkt skäl för att detta ska ske. Metodutvecklarna uppfattar dock att det ibland finns hinder för samverkan, bland annat beroende på att elevhälsans personal inte alltid finns på skolorna och att elevhälsans ansvar och roll i arbetet med frånvaro inte är tydliggjort. Samverkan inom skolenheten är av stor betydelse för att nå framgång i närvaroarbetet.
- Det finns brister i samverkan mellan olika aktörer bland annat skola, barn- och ungdomspsykiatri, socialtjänsten och habiliteringen.
- Kunskapen om hur närvaro kan främjas och förebyggas förefaller vara bristfällig på många håll. Det innebär att vi riskerar att inte vägledas av den kunskap som finns kring hur man förebygger och minskar frånvaro. Vi ser att närvarorutiner och riktlinjer inte alltid används i tillräcklig utsträckning inom kommunen. Detta leder till brister i skolpliktsbevakningen.
- Det finns organisatoriska brister beträffande bemötandet av barn i behov ett mindre sammanhang.

Metodutvecklarnas förslag och bedömningar

Metodutvecklarnas förslag syftar till att skolorna ska uppmärksamma och agera på elevers frånvaro på ett tidigare stadium än vad som sker idag och att eleverna ska få den hjälp de behöver för att deras rätt till utbildning ska tillgodoses. Ytterst syftar förslagen till att bidra till en bättre skolmiljö med ökad skolnärvaro. Vi bedömer att förslagen kan leda till en minskad frånvaro, ett ökat fokus på främjande och förebyggande arbete och till att frågan får den uppmärksamhet som den förtjänar.

Förslag: En långsiktig plan för att arbeta förebyggande och främjande

Bedömning: Många kommuner och huvudmän verkar uppmärksamma frånvaro i större utsträckning nu än tidigare. Det finns många huvudmän och skolor som arbetar aktivt för att främja närvaro eller efterfrågar stöd i form av kunskap, erfarenheter och idéer för att påbörja ett sådant arbete. Trots detta hamnar elever i långvarig frånvaro. Det som ofta är slående när metodutvecklarna är i kontakt med andra kommuner är att de har team som arbetar endast åtgärdande. Det metodutvecklarna upplever att många saknar är en strategi för att minska frånvaron generellt, att minska inflödet av elever med problematisk frånvaro. För att bemöta detta samhällsproblem behöver man arbeta både strategiskt och åtgärdande. Nedanstående förslag bör finnas med i en långsiktig plan och i de övergripande mål som bör sättas för det fortsatta närvaroarbetet i kommunen.

Förslag: Antalet registrerade lektioner måste öka

Bedömning: Syftet med registrering av närvaro är ytterst för att säkerställa elevernas rätt till utbildning. Förekomsten av frånvaro borde vara lätt att svara på. Kommunen har idag ett digitalt verktyg och system för att registrera närvaro. Alla lektioner registreras dock inte vilket leder till att all frånvaro inte registreras. En bra registrering av närvaro är en grundförutsättning för ett systematiskt kvalitetsarbete, som syftar till att främja närvaro och förebygga samt åtgärda frånvaro.

Metodutvecklarna konstaterar att det förekommer brister vid registrering av frånvaro. Därutöver konstateras att frånvaro inte alltid följs upp. Det här innebär i förlängningen en risk för att elever "tappas bort", det vill säga att elever är borta från skolan i en omfattning som riskerar att påverka deras måluppfyllelse på ett negativt sätt utan att det uppmärksammas.

Förslag: Det behövs en enhetlig definition av oroande frånvaro i Nyköpings kommun

Bedömning: Metodutvecklarna konstaterar att frånvaro ofta uppmärksammas för sent. Metodutvecklarna anser att det finns behov av en mer enhetlig uppföljning av frånvaro och att bedömningen av när frånvaro är oroande och problematisk behöver ske på ett likvärdigt sätt i alla skolor. Det förekommer en stor variation i när skolor reagerar och vidtar åtgärder vid frånvaro. Ett skäl till detta kan vara osäkerhet kring när frånvaro ska anses vara oroande. Metodutvecklarna anser att gränsen för en oroande frånvaro borde gå vid 15 % frånvaro under en tremånadersperiod. Det innefattar all frånvaro, det vill säga både giltig och ogiltig frånvaro. Det behövs också en särskild uppmärksamhet kring antalet frånvarotillfällen eftersom ströfrånvaro ofta är inkörsporten till en mer omfattande frånvaro. Att en elev har en frånvaro på 15 % innebär inte att man behöver utreda frånvaron, men den ska uppmärksammas hos elev, vårdnadshavare, lärare och elevhälsa och vid fortsatt oro ska den utredas. Ett samtal med eleven gör att eleven känner sig sedd och saknad. Dessa samtal ge upphov till minskad eller ökad oro kring frånvaron, vilket leder till att en eventuell insats på rätt nivå kan komma i gång snabbt.

Förslag: All problematisk frånvaro ska utredas

Bedömning: Om en elev är frånvarande i sådan omfattning att frånvaron riskerar att ha negativ inverkan på elevens utveckling mot utbildningens mål ska en utredning av orsakerna till frånvaron göras skyndsamt. Rektorn ansvarar för att en sådan utredning sker. Detta ansvar kan delegeras till skolans närvaroombud och elevhälsa. Dessa bör i sin tur få stöd och handledning av huvudmannen, vilket uttrycks i skollagen. Med utredningen som grund ansvarar rektorn för att de åtgärder vidtas som skäligen kan krävas för att få eleven att delta i den verksamhet som anordnas. Utredningen ska ske i samråd med elev och elevens vårdnadshavare. Samråd ska även ske med elevhälsan. De åtgärder som vidtas med anledning av frånvaro som riskerar att ha negativ inverkan på elevens utveckling mot utbildningens mål ska dokumenteras. Metodutvecklarna anser att det inom ramen för närvaroprojektet framtagna utredningsmaterialet bör användas av samtliga skolor. Detta baseras på Malin Gren Landells arbete. Malin Gren Landell är psykolog, medicine doktor, författare och har skrivit den statliga utredningen *Saknad! – uppmärksamma elevers frånvaro och agera*³⁸

Förslag: Förekomsten av frånvaro måste följas för att minska

Bedömning: Trots att frånvaro innebär ett stort samhällsproblem finns det inte en samlad nationell eller lokal bild av förekomsten eller utvecklingen av frånvaron. Frånvaro behöver följas på alla nivåer. Skolnivå och huvudmannanivå är två nivåer vi kan mäta. Metodutvecklare anser att systematisk uppföljning leder till att frånvaro uppmärksammas och att åtgärder vidtas på alla nivåer för att

³⁸ Gren Landell, M. (2016)

tillgodose elevernas rätt till utbildning. Detta är något som bör ingå i det systematiska kvalitetsarbetet inom skolorna och utbildningsdivisionen.

Förslag: På varje skola bör det finnas en funktion (närvaroombud) som kontinuerligt följer frånvaro på individ- och skolnivå.

Bedömning: Skolan bör uppmärksamma, registrera och sedan analysera både giltig och ogiltig frånvaro. Skolan bör följa upp och analysera frånvaron per dag och över tid på individ- och grupp-nivå. Metodutvecklingen bedömer att varje skolenhet bör ha en funktion (närvaroombud) som gör att frånvaron på individ- och skolnivå följs upp regelbundet. Funktionen kan utgöras av en särskild person eller ett team. Funktionen bör finnas inom den ordinarie elevhälsan. Förslaget syftar till att identifiera elever för att sätta in tidig och rätt hjälp. Vidare kan man följa frånvaromönster på skolan för att få underlag att påverka faktorer som bidrar till frånvaro. Att varje skola har ett närvaroombud ger frågan den uppmärksamhet och tyngd som forskningen visar är en förutsättning för att lyckas i arbetet med att främja närvaro och förebygga frånvaro.

Förslag: Ge lärarna en god tillgång till elevhälsans kunskap

Bedömning: Elevhälsan ska samverka med övrig skolpersonal. Sambandet mellan lärande, hälsa och skolresultat är ett starkt skäl för att detta ska ske. Rektorn bör tillsammans med elevhälsan utveckla arbetssätt och en organisation som underlättar lärarens möjlighet att få råd och stöd kring elever med oroande eller problematisk frånvaro, vilket kan bidra till att förebygga frånvaro och främja närvaro.

Förslag: En systematisk överlämning när en elev övergår från en skolenhet till en annan

Bedömning: En riskfaktor för frånvaro är skolbyten vid övergångar mellan skolenheter och stadier. Övergången från mellanstadiet till högstadiet kan vara särskilt svår. Högstadiet innebär ofta ett större sammanhang än tidigare för eleverna, många olika lärare och fler förflyttningar. En annan förändring är att eleven förväntas ta ett större eget ansvar jämfört med vad som är fallet i de lägre årskurserna. För att förebygga frånvaro är det viktigt att information medföljer elever vid övergångar.

Metodutvecklarna föreslår att vid övergångar särskilt uppmärksamma elever med problematisk frånvaro, eftersom övergångar kan utgöra en riskfaktor för ytterligare frånvaro. Elevens närvarostatistik bör finnas med vid alla överlämningar mellan skolor, särskilt ska elever vars frånvaro riskerar att ha negativ inverkan på elevens utveckling mot utbildningens mål uppmärksammas.

Förslag: Utbildning och fortbildning om riskfaktorer och framgångsfaktorer rörande problematisk frånvaro

Bedömning: Kunskap är en färskvara. Problematisks frånvaro förklaras sällan enbart av en faktor utan det är flera faktorer som ömsesidigt påverkar varandra. Det angeläget att alla parter som möter barn och ungdomar i riskzonen för att utveckla problematisk frånvaro har kunskap om riskfaktorerna och framgångsfaktorerna för att kunna förebygga och åtgärda frånvaro samt främja närvaro. När personal från verksamheter som behöver samverka har samma kunskap om riskfaktorer och framgångsfaktorer kan det underlätta synen på vilka åtgärder som krävs.

Alla vuxna som möter barn och ungdomar inom skolväsendet, socialtjänst och även hälso- och sjukvård bör ha aktuell kunskap om riskfaktorer och framgångsfaktorer för problematisk frånvaro för att kunna förebygga frånvaro och främja närvaro.

Förslag: Gemensamma resurser från DSO och DU för att möta problematisk frånvaro

Metodutvecklarna bedömer att samverkande verksamheter behöver ha bättre kunskap om, och förståelse för, varandras verksamheter för att kunna organisera sin verksamhet utifrån barnets bästa. Metodutvecklarna anser att både kunskap och tillit till varandra är avgörande för god samverkan. Det finns flera sätt att förbättra samverkan till exempel genom gemensamma relevanta utbildningar, praktisk samverkan kring barn och ungdomar och genom att aktivt sprida och ta in kunskap om varandras verksamheter med dess möjligheter, förtjänster och begränsningar.

Bedömning: Trots att samverkan ofta är det avgörande i arbetet med att problematisk frånvaro upplevs brister i samverkan vara vanligt förekommande. I utredningen *Saknad! – uppmärksamma elevers frånvaro och agera* beskrivs att *"utredningens erfarenhet är samtidigt, att när olika förvaltningar inom en kommun går samman med gemensamma resurser för att möta problem med frånvaro, till exempel genom att inrätta ett närvaroteam bestående av personal från skolan och från socialtjänst, ger det goda resultat"*.

Förslag: Erbjuder samordnare för barn och vårdnadshavare som drabbats av svår skolfrånvaroproblematik

Bedömning: Närvaroprojektet ser behov av behandlingsmodeller som baseras på vetenskap och beprövad erfarenhet för att hjälpa elever med långvarig och omfattande frånvaro. Både skolpersonal, vårdnadshavare och behandlare från socialtjänst och/eller barn- och ungdomspsykiatri krävs i det arbetet. I svåra ärenden är det betydelsefullt med en samordnare som håller samman alla olika insatser. Metodutvecklarna upplever att det finns en önskan hos alla inblandade parter att det ska finnas en samordnare som på ett strukturerat sätt koordinerar alla ingående verksamheters insatser. Vårdnadshavare som metodutvecklare möter i sitt arbete efterfrågar ofta just hjälp med att koordinera de insatser som finns. Några vårdnadshavare beskriver sig själva som projektledare kring sitt barns frånvaroproblematik, något som dränerar dem på kraft och ork.

Förslag: Översyn av skolans möjlighet att möta elever i behov av ett mindre sammanhang

Hur skolan väljer att organisera sin verksamhet är av betydelse för att främja närvaro. Oavsett klasstorlek är det sociala klimatet av stor betydelse för elevers närvaro. Medan stora klasser kan leda till sämre stöd, högre ljudnivå och stök kan mindre klasser bidra till större social kontroll vilket kan påverka risken för utanförskap.³⁹

Bedömning: Elever med problematisk skolfrånvaro har svårt att komma till och vara i skolan. Viljan finns men de förmår ändå inte närvara fullt ut. Alla dessa elever skulle kunna vara i skolan om den var bättre anpassad efter deras individuella behov. En gemensam nämnare för många av de elever metodutvecklarna mött är att de känner oro, obehag eller till och med ångest kopplat till skolan, de har ofta svårigheter att vistas i stora grupper och/eller miljöer som de upplever som oförutsägbara och röriga till exempel idrott-, musik-, eller slöjdekationer. Metodutvecklarna upplever att skolans organisation ibland brister när det gäller att möta denna elevgrupp och den ofta komplexa problembilden, likväl ser vi att dessa elever lyckas när skolmiljön anpassas efter deras förutsättningar. Denna anpassning handlar i många fall om möjlighet till ett mindre sammanhang exempelvis möjlighet att vistas i grupprum eller tillgång till en mindre undervisningsgrupp delar av dagen eller under en period. Metodutvecklarna anser att det bör ske en organisatorisk översyn av och en strategi för hur varje enhet kan möta elever i behov av ett mindre sammanhang.

Förslag: Möjlighet att erbjuda aktiviteter till barn med omfattande skolfrånvaro

Bedömning: Inom målgruppen för projektet finns det individer med en omfattande problematisk frånvaro, ibland är de helt frånvarande från skolan. För att skapa normalitet i vardagen och på sikt skolanknytning kan dessa elever behöva en aktivitet utan direkt koppling till skolan. Inom ramen för projektet har vi erbjudit vetenskapligt beprövade aktiviteter exempelvis hästterapi för en handfull elever. Det bör finnas möjlighet att erbjuda aktiviteter för barn som har en omfattande problematisk skolfrånvaro med syftet att de ska vara första steget i resan mot en fungerande skolgång.

Summering och avslutande förslag:

Ovanstående förslag och specifika arbetsuppgifter som vi ser behov av utförs och arbetar metodutvecklarna med både i specifika individärenden, i handledning, i samordning, i utbildning och implementering av modell och arbetssätt. Metodutvecklarna arbetar både strategiskt och åtgärdande. Närvaroprojektet är tidsbegränsat till 2022-12-31.

³⁹ Gren Landell, M. (2018).

Om vi anser att skolan är betydelsefull, är närvaron central. För att fortsätta mot målet ökad närvaro behöver arbetet som idag utförs av metodutvecklarna leva vidare inom de två divisionerna.

Bedömning: Närvaroprojektet ser ett behov av ett framtida närvaroteam med förankring i både division utbildning och division social omsorg. Ett närvaroteam är en förutsättning för ett effektivt och långsiktigt arbete kring skolnärvaro i Nyköpings kommun.

Referenser

Attention. <https://attention.se/2022/09/01/barnpsykiatern-med-hemmasittande-barn-jag-vet-inte-heller-vad-jag-ska-gora/>

Bronfenbrenner, U. (1979a). *The ecology of human development: Experiments by nature and design*. Harvard University Press.

Danermark, B. m.fl. (2012). *Samverkan för barns psykiska hälsa*.

Damschroder, L. J., Aron, D. C., Keith, R. E., Kirsh, S. R., Alexander, J. A., & Lowery, J. C. (2009). *Fostering implementation of health services research findings into practice: a consolidated framework for advancing implementation science*. *Implementation science*, 4, doi:10.1186/1748-5908-4-50;

Egen växtkraft (2011). *Bättre stöd när barn och ungdomar är delaktiga. Lyssna på oss!*

Fixsen, D. L., Naoom, S. F., Blasé, K. A., Friedman, R. M. & Wallace, F. (2005). *Implementation research: A synthesis of the literature*. Tampa, Florida: University of South Florida, Louise de la Parte Florida Mental Health Institute, The National Implementation Research Network;

Forsell, Tobias 2020 "Man är ju typ elev, fast på avstånd": problematisk skolfrånvaro ur elevers, föräldrars och skolpersonals perspektiv

Folkhälsan (2014). *Tillbaka till framtiden. Handlingsplan vid skolfrånvaro – så här gör du*.

Folkhälsomyndigheten (2017). *Från nyhet till vardagsnytta – om implementeringens mödosamma konst*.

Folkhälsomyndigheten (2017). *Checklista för implementering med kvalitet*.

Friberg, P., Karlberg, M., Sundberg Lax, I., Palmér, R. (2015). *Hemmasittare och vägen tillbaka: Insatser vid långvarig skolfrånvaro*

Gregory, I.R. & Purcell, A. (2014). *Extended school non-attenders' views: developing best practice*.

Goldkind, L & Farmer, G.L (2013). *The enduring influence of school size and school climate on parents' engagement in the school community*. *School Community Journal*, 23, 223 - 244.

Gren-Landell, M. m.fl. (2015). *Teachers' views on risk factors of problematic school absenteeism in Swedish primary school students*.

Gren-Landell, M. (2016). *SOU 2016:94 Saknad! Uppmärksamma elevers frånvaro och agera*.

Gren Landell, M. (2018). *Främja närvaro. Att förebygga frånvaro i skolan*.

Gren-Landell, M. (2021). *Främja närvaro: Att förebygga frånvaro i skolan*.

Hancock, K.J., m.fl. (2013). *Student attendance and educational outcomes. Every day counts*.

Ingestad, G. (2006). Dokumenterat utanförskap: Om skolbarn som inte når målen.

Jansson, M. (2016). Arbete för ökad skolnärvaro i Göteborgs stad. En studie i identifierade framgångsfaktorer.

Johnsson, S.L (2009) Improvning the school environment to reduce school violence: A rewiw of litteratur. Journal of School Health, 79, 451 - 456.

Malcolm, H. m.fl. (2003). Absences from school: A study of its causes and effects in seven LEAs.

Nilsson, I & Wadeskog, A. (2008). Det är bättre att stämma i bäcken än i ån: att värdera de ekonomiska effekterna av tidiga och samordnade insatser av barn och unga.

Proctor EK, Brownson RC (2012) Meassurement issues in dissemination and implementation research. I: Brownson RC, Colditz GA, Proctor E, redaktörer. Dissemination and implementation research in health. Translating science into practice. New York: Oxford University Press

Projektet Egen växtkraft (2011). Bättre stöd när barn och ungdomar är delaktiga. Lyssna på oss!

Smink, J & Reimer, M.S (2005) Fifteen effective strategies for improving student attendance and truancy prevention. Clemsom SC: National Dropout Prevention Center.

Socialstyrelsen (2010). Social rapport.

Socialstyrelsen (2012) Om implementering

Socialstyrelsen (2013). Samverka för barns bästa – en vägledning om barns behov av insatser från flera aktörer

Skolinspektionen (2011). Skolpliktsbevakning.

Skolinspektionen (2014). Rätten till utbildning.

Skolinspektionen (2016). Omfattande frånvaro. En granskning av skolors arbete med omfattande frånvaro

Skolverket (2011). Läroplan för grundskolan, förskoleklassen och fritidshemmet 2011.

Skolverket (2010). Skolfrånvaro och vägen tillbaka. Långvarig och giltig frånvaro i grundskolan ur elevens, skolans och förvaltningens perspektiv.

Skolverket (2013). PISA 2012. 15-åringars kunskaper i matematik, läsförståelse och naturvetenskap. Resultaten i koncentrat, sammanfattning av rapport 398

Skolverket (2021). Nationell kartläggning av elevfrånvaro. De obligatoriska skolformerna samt gymnasie- och gymnasiesärskolan. Rapport 2021:10.

SKL (2013). Vänd frånvaro till närvaro. Guide för systematiskt skolnärvaroarbeta i kommuner.

Stenhammar, A-M, m.fl. (2011). *Projektet Egen växtkraft. Bättre stöd när barn och ungdomar är delaktiga. Lyssna på oss! Inspirationsbok med exempel från verksamheter runt om i landet.*

Stirman, S. W., Crits-Christoph, P. & DeRubeis, R. J. (2004). *Achieving successful dissemination of empirically supported psychotherapies: A synthesis of dissemination theory. Clinical psychology: Science and practice*, 11, 343–359.

Socialstyrelsen (2012), *Om implementering*, art nr. 2012-6-12

Virtanen, M., Kivimäki, M., Luopa, P., Vahtera, J., Elovainio, M., Jokela, J. & Pietikinen, M. (2009). *Staff Reports of Psychosocial Climate at School and Adolescents' Health, Truancy and Health Education in Finland, European Journal of Public Health* 19 (5): 554 - 560.

Vinnerljung, B., Berlin, M., & Hjern, A. (2010). *Skolbetyg, utbildning och risker för ogynnsam utveckling hos barn. I Social rapport 2010. Stockholm: Socialstyrelsen*

Widmark, C. (2015). *Divergent concepts. Obstacles to collaboration in addressing the needs of children and adolescents.*

Bilagor

Bilaga 1

Implementeringsplan för skolnärvaromodellen

	2021			2022											
	Oktober	November	December	Januari	Februari	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Augusti	September	Oktober	November	December
Divisionsnivå	Synliggöra behov och motivera modellen för divisionsledningar Mål: Godkänd implementeringsplan									Återkoppling kring implementeringsprocessen					Slutrapport kring implementeringsarbetet och projektavslut
Rektorsnivå	Synliggöra behov och motivera modellen för skolchef och rektorer Mål: Godkänd implementeringsplan		Basutbildning för skolchef och rektorer (Bitr. rektorer)	Bjuda in representant från DSO till rektorsgruppsmöte?						Återkoppling kring implementeringsprocessen	Workshop/uppföljning			Utvärdering	Slutrapport kring implementeringsarbetet och projektavslut
DSO	Synliggöra behov och informera om implementeringsplan Mål: Godkänd implementeringsplan			Bjuda in representant från rektorsgruppen till DSO. Samt bjuda in DSO till varje skola i samband med att varje EHT kommit till steg 3						Återkoppling kring implementeringsprocessen	Workshop/uppföljning Utbildning inom DSO			Utvärdering	Slutrapport kring implementeringsarbetet och projektavslut
Skolnivå		Synliggöra behov och motivera metoden för alla bitr. rektorer	Basutbildning för alla bitr. rektorer	Implementering av modellen på alla skolor stegvis. Steg 1: Behov/metod och basutbildning Steg 2: Utbildning i EHT om närvaroombud och hur man utreder skolfrånvaro (kartläggningmaterial) Steg 3:Handledning						Återkoppling kring implementeringsprocessen	Workshop/ handledning/ uppföljning			Utvärdering	Slutrapport kring implementeringsarbetet och projektavslut
Pilotskola		Implementering av modellen på pilot skola (Rosenkulla): Steg 1: Behov/metod och basutbildning Steg 2: Utbildning i EHT om närvaroombud och hur man utreder skolfrånvaro (kartläggningmaterial) Steg 3. Handledning		Workshop/handledning/uppföljning						Återkoppling kring implementeringsprocessen	Handledning/ utvärdering				Slutrapport kring implementeringsarbetet och projektavslut
Individnivå				Information till individ och VH om arbetet kring skolnärvaro. Kortfattat om vikten av närvaro. Individärenden: I handledande roll får metodutvecklarna kontakt med individ och familj.							Information till individ och VH om arbetet kring skolnärvaro. Kortfattat om vikten av närvaro. Individärenden: I handledande roll får metodutvecklarna kontakt med individ och familj.			Utvärdering	

Bilaga 2



Närvaroplan

Elev:

Startdatum:

Övergripande mål:

Delmål	Vad	Hur når vi målet?	Tecken på att målet uppnåtts (mål och process)	Uppföljning
1				
2				
3				
				

Regler:

Support för att nå målen:

Upprättad av:

Det övergripande målet med insatserna är att göra elevens skolsituation begriplig, hanterbar och meningsfull. Den individuella planen kan innehålla delmål på organisations-, grupp- och individnivå. Målen ska vara relevanta och realistiska. Det kan underlätta att kategorisera målen i pedagogiska, sociala och medicinska (sömn-, mat- och motionsvanor) mål för att säkerställa att olika perspektiv innefattas.

Bilaga 3

Hej XX!



Jag heter Kicki och jag är socionom. Jag heter Torbjörn och jag är lärare.

Vi arbetar med att barn ska må bra och trivas i skolan. Vi känner inte dig men vi känner många andra tjejer och killar i din ålder som tycker det är jobbigt att gå till skolan.

Det finns många olika skäl till att en del barn inte trivs i skolan. En del tycker att kompisar retas. Andra är rädda för att de vuxna i skolan ska bli arga. Några är oroliga för att göra fel eller säga något tokigt. Det finns också de som gärna vill gå till skolan men som bara inte kan. Fundera över om någon av dessa saker stämmer in på dig.

De vuxna hemma och i skolan vill försöka hjälpa dig. De vuxna vill hjälpa dig att komma på hur ni kan göra för att du ska kunna komma till skolan. Det blir jobbigt att prata om detta och helst vill du nog slippa. Men det är nödvändigt.

Kanske känns det bättre om du själv är med och bestämmer vissa saker?

Inget barn ska behöva vara på en plats där de känner sig rädda eller ledsna. De vuxna måste ändra på vissa saker så att det blir roligt att gå i skolan, men de kan inte klara det utan din hjälp. De kan komma med massa olika förslag, men det är bara du som vet vad som passar dig och vad du är villig att testa.

Vi skulle gärna träffa dig och hjälpa dig att må bra och trivas i skolan.

Bästa hälsningar

Kicki och Torbjörn

|

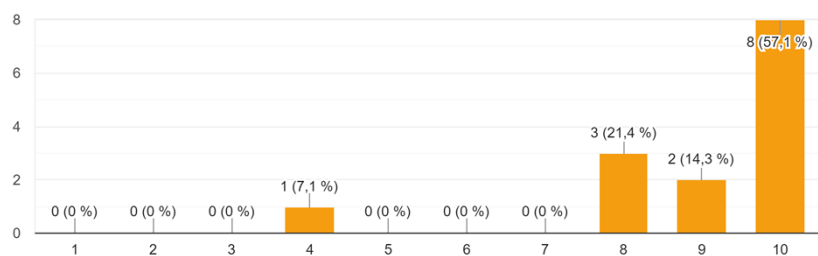
Bilaga 4



Bilaga 5

I vilken grad anser du att ni som vårdnadshavare blivit lyssnade på?

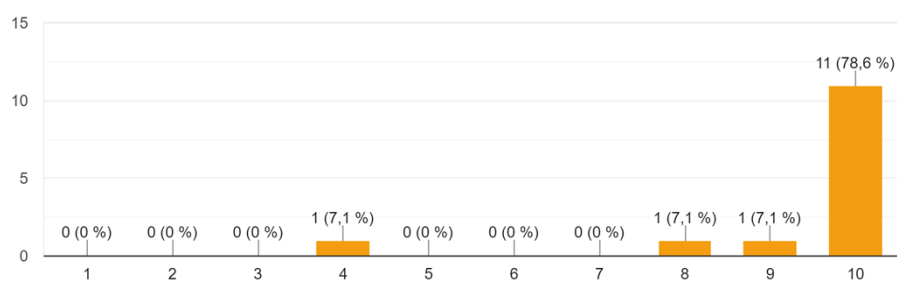
14 svar



Skalfråga där 1 är *instämmer inte alls* och 10 är *instämmer helt*.

I vilken grad anser du att ditt barn blivit lyssnad på?

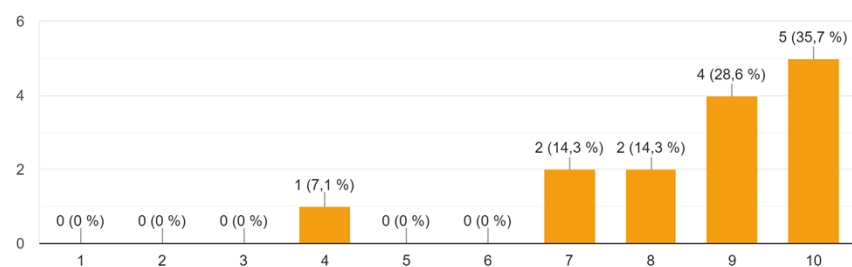
14 svar



Skalfråga där 1 är *instämmer inte alls* och 10 är *instämmer helt*.

I vilken grad anser du att kartläggningen av frånvaron bidragit till processen mot önskad närvaro?

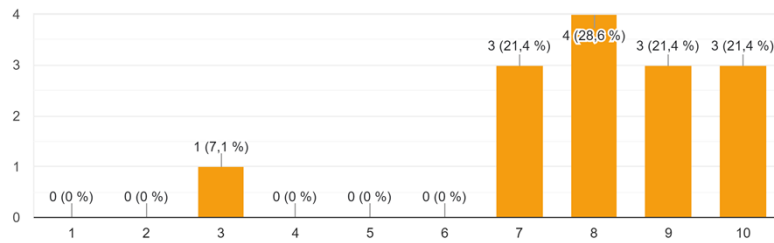
14 svar



Skalfråga där 1 är *instämmer inte alls* och 10 är *instämmer helt*.

I vilken grad anser du att närvaroplanen bidragit till processen mot önskad närvaro?

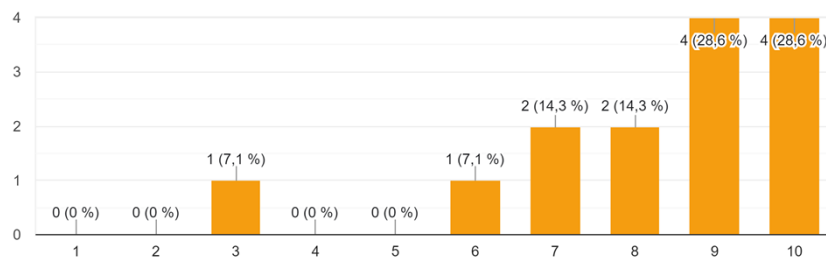
14 svar



Skalfråga där 1 är *instämmer inte alls* och 10 är *instämmer helt*.

I vilken grad anser du att uppföljning av närvaroplanen bidragit till processen mot önskad närvaro?

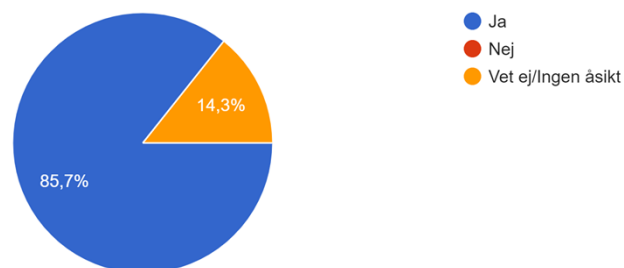
14 svar



Skalfråga där 1 är *instämmer inte alls* och 10 är *instämmer helt*.

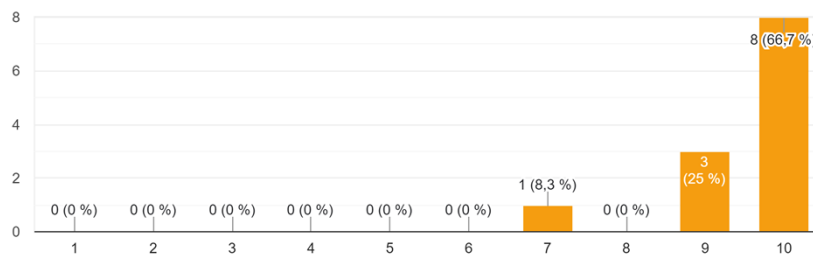
Anser du att Närvaroprojektet bidragit till att kommunikationen mellan hem och skola förbättrats?

14 svar



I vilken grad anser du att Närvaroprojektet bidragit till bättre kommunikation?

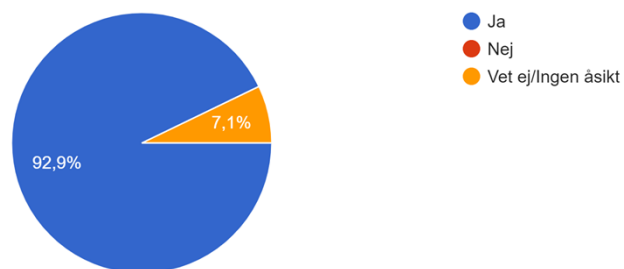
12 svar



Skalfråga där 1 är *instämmer inte alls* och 10 är *instämmer helt*.

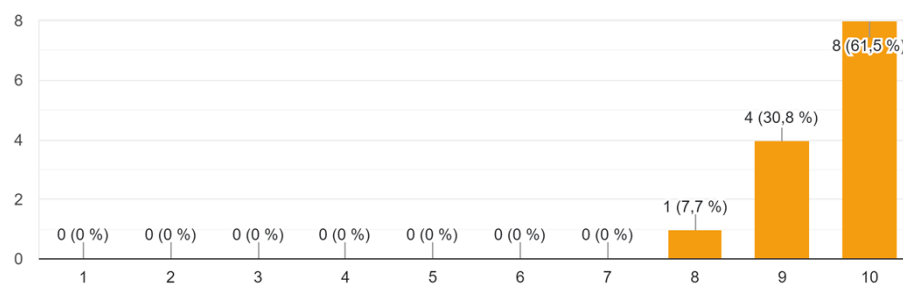
Anser du att Närvaroprojektet bidragit till en förbättrad skolsituation för ditt barn?

14 svar



I vilken grad anser du att Närvaroprojektet bidragit till en förbättrad skolsituation för eleven?

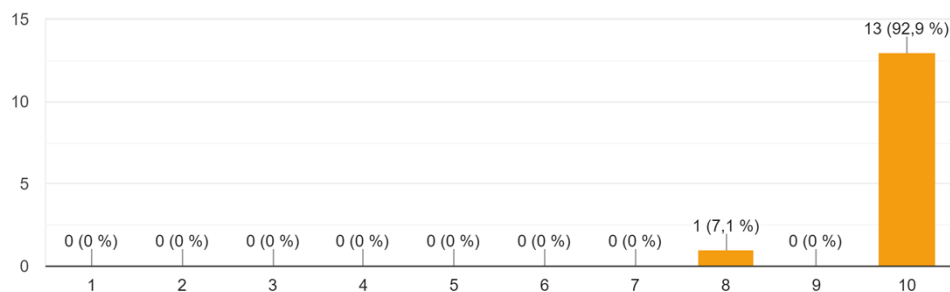
13 svar



Skalfråga där 1 är *instämmer inte alls* och 10 är *instämmer helt*.

Hur sannolikt är det att du skulle rekommendera Närvaroprojektet till andra föräldrar?

14 svar



Skalfråga där 1 är *rekommenderar inte* och 10 är *rekommenderar starkt*.

Övriga synpunkter eller tankar

8 svar

Tack!

Er hjälp har varit toppen och vi kan fortfarande inte förstå att vår NN går till skolan och trivs! Med vänlig hälsning, NN

Önskar att vi fått tillgång till np i ett tidigt stadium innan frånvaron etablerats/eskalerat och kommunikationen med skolan raserats

Närvaroprojektet drog sig ut lite för tidigt. Närvaroplanen följs inte längre av skolan och skolan fyller heller inte i planen som de skall. Senast fick vi närvaroplanen en dag efter nästföljande möte - där närvaroplanen istället blev planeringen för nästkommande period i planeringen. Kommunikationen går sakta men stadigt åt fel håll.

Rätt personer på rätt plats. Viktig funktion - fullkomlig livboj för oss föräldrar. När Närvaroprojektet kom in i bilden kände vi för första gången att skolan lyssnade på/såg vårt barn/oss föräldrar. De enda, jämfört med skola/BUP/SOC, som entydigt visat att de har barnets välmående/behov i fokus. Ledsna över att vi inte fick kontakt tidigare - i 3 år kämpade vi för att få till en pedagogisk kartläggning & anpassningar men det blev av först när Närvaroprojektet kom in i bilden.

Så tacksam över ert stöd och engagemang. Det hjälpte när vi hade det som allra svårast. Det var så skönt att veta att man bara kunde ringa och få prata ut, gråta och bryta ihop för att sedan få styrka att fortsätta mot målet. Inte blicka bakåt utan framåt. Tack.

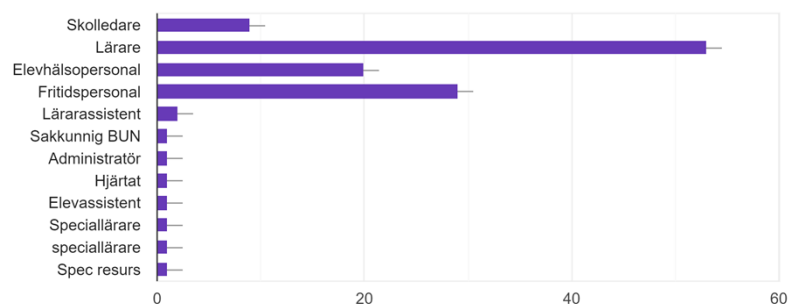
Så tacksam för er hjälp! Även om vi fortfarande har det tufft. Men jag kommer aldrig glömma vad ni gjort för oss, och framför allt för vår NN.

Stort tack. Rätt personer på rätt plats. Vi har haft mest kontakt med Kicki, tänker nu att vi inte har tackat dig för din insats. Du sa ofta när jag gav dig beröm att du bara gjorde ditt jobb, för oss gjorde du mer än så. Du fanns alltid där och skickade pepp och omtanke precis när vi behövde det. Önskar att du kunde ha följt med när vi valde att byta skola för vår NN.

Bilaga 6.

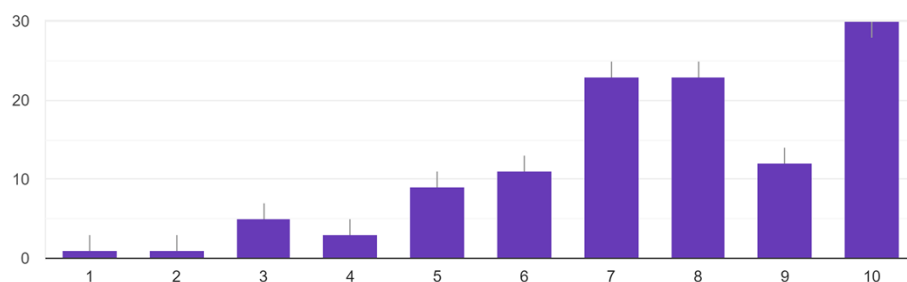
Yrkesroll

116 svar



Jag har fått ökad kunskap kring problematisk skolfrånvaro.

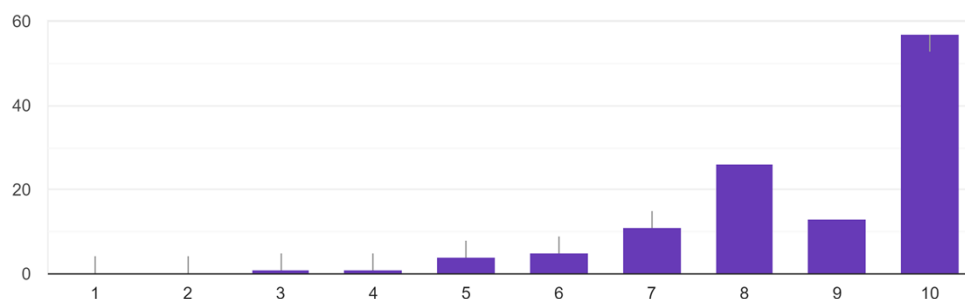
118 svar



Skalfråga där 1 är *instämmer inte alls* och 10 är *instämmer helt*. 75% av deltagarna uppger att de fått en ökad kunskap kring problematisk skolfrånvaro.

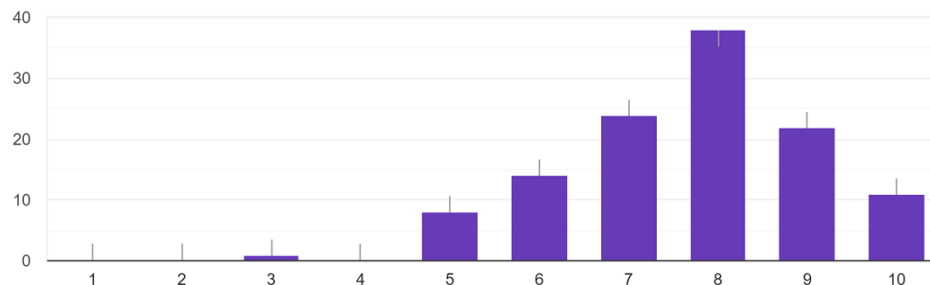
Utbildningens innehåll var relevant i förhållande till mitt uppdrag.

118 svar



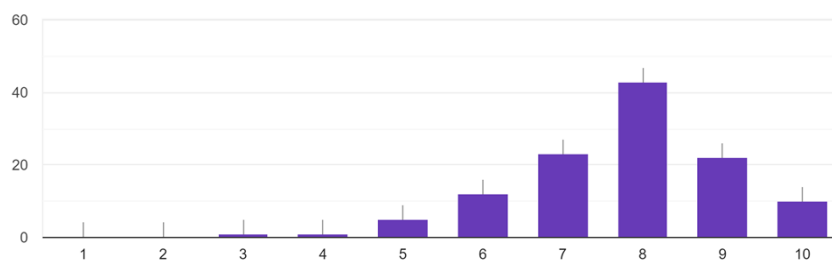
Skalfråga där 1 är *instämmer inte alls* och 10 är *instämmer helt*. 91% av deltagarna tyckte att utbildningens innehåll var relevant i förhållande till sitt uppdrag.

I vilken grad anser du att du har kunskap om vad som förebygger frånvaro och främjar närvaro
118 svar



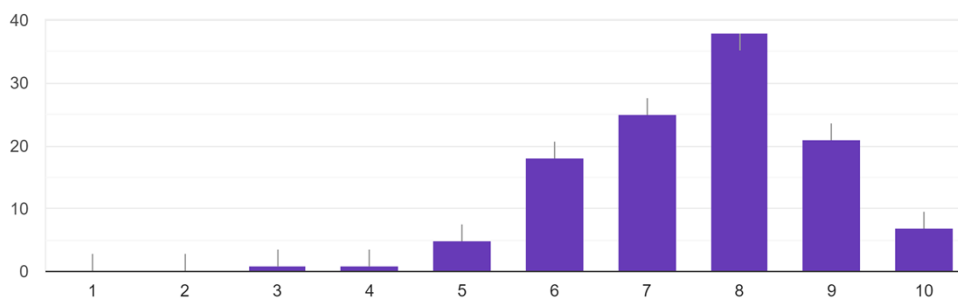
Skalfråga där 1 är *instämmer inte alls* och 10 är *instämmer helt*. 85 % anser att de har kunskap om vad som förebygger och främjar närvaro.

I vilken grad anser du att du har kunskap om generella orsaker till att elever har eller utvecklar problematisk frånvaro
117 svar



Skalfråga där 1 är *instämmer inte alls* och 10 är *instämmer helt*. 82% anser att de har kunskap om generella orsaker till att elever har eller utvecklar problematisk frånvaro.

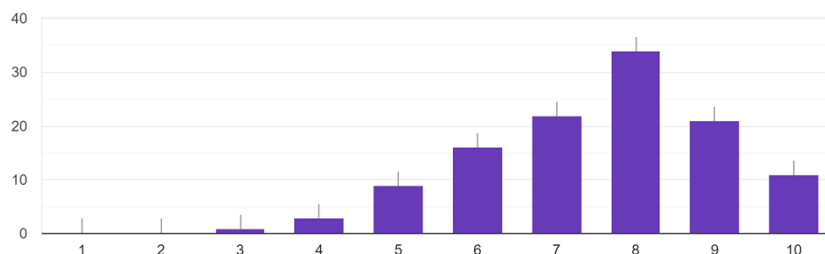
I vilken grad anser du att du har kunskap om vilka riskfaktorer som kan utlösa och vidmakthålla skolfrånvaro
116 svar



Skalfråga där 1 är *instämmer inte alls* och 10 är *instämmer helt*. 78% anser att de har kunskaper om vilka riskfaktorer som kan utlösa och vidmakthålla skolfrånvaro.

I vilken grad anser du att du har kunskap om hur du ska agera när en elev är frånvarande vid upprepade tillfällen

117 svar

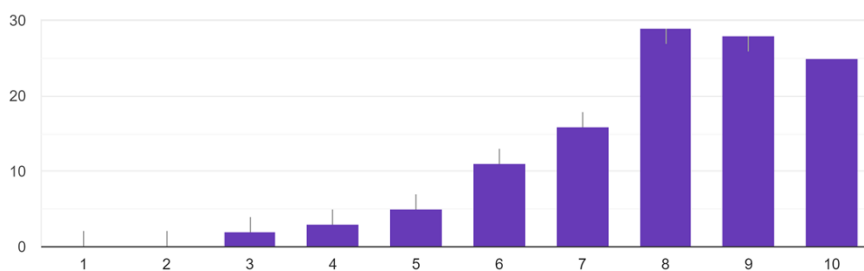


Skalfråga där 1 är *instämmer inte alls* och 10 är *instämmer helt*. 76% anser att de har kunskap om hur man ska agera när en elev är frånvarande vid upprepade tillfällen.

Skalfråga där 1 är *instämmer inte alls* och 10 är *instämmer helt*. 83% anser att de har

I vilken grad anser du att du har kunskap om skollagen, skolplikt och rätten till utbildning

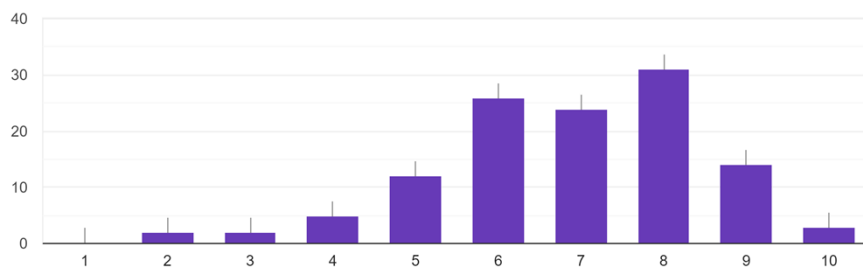
119 svar



kunskap om skollagen, skolplikt och rätten till utbildning.

I vilken grad anser du att du har kunskap om hur man kan få tillbaka elever med problematisk frånvaro i skolgång

119 svar

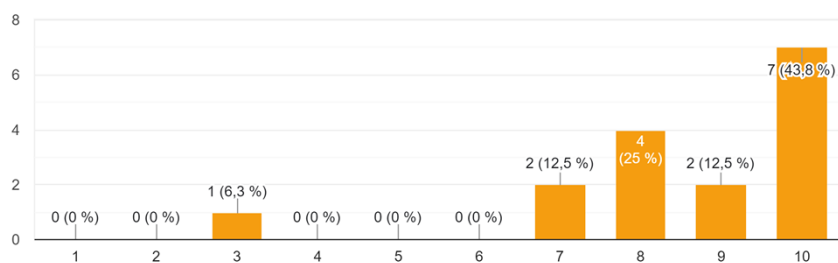


Skalfråga där 1 är *instämmer inte alls* och 10 är *instämmer helt*. 61 % anser att de har kunskap om hur man kan få tillbaka elever med problematiks frånvaro i skolgång.

Bilaga 7

Jag har fått ökad kunskap kring problematisk skolfrånvaro.

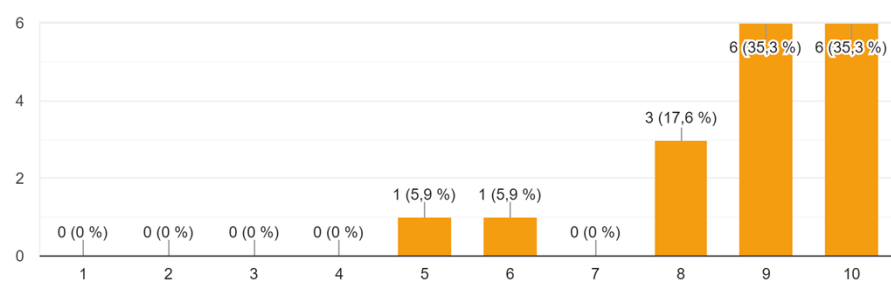
16 svar



Skalfråga där 1 är *instämmer inte alls* och 10 är *instämmer helt*.

Utbildningens innehåll var relevant i förhållande till mitt uppdrag.

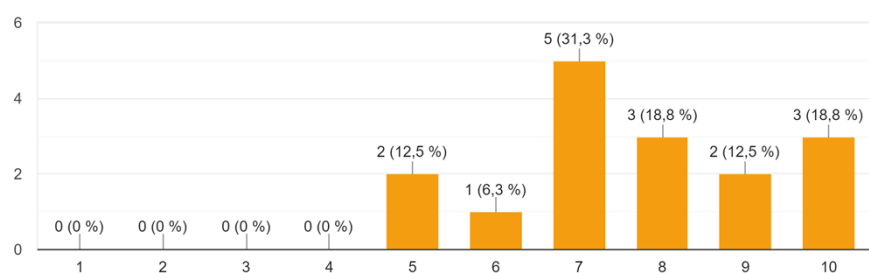
17 svar



Skalfråga där 1 är *instämmer inte alls* och 10 är *instämmer helt*.

Jag har fått ökad kunskap om vilka riskfaktorer som kan utlösa och vidmakthålla skolfrånvaro.

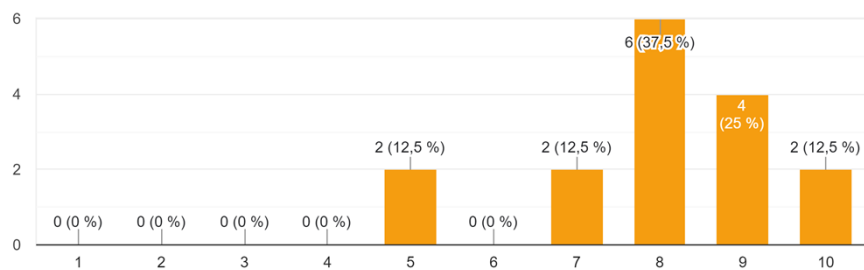
16 svar



Skalfråga där 1 är *instämmer inte alls* och 10 är *instämmer helt*.

Jag har fått ökad kunskap om hur man kan få tillbaka elever med problematisk frånvaro till fungerande skolgång.

16 svar



Skalfråga där 1 är *instämmer inte alls* och 10 är *instämmer helt*.

PAX är en forskningsbaserad metod som syftar till att skapa studiero i klassrummet.

Metoden består av tio olika verktyg som läraren implementerar tillsammans med eleverna.

Flertalet studier visar att PAX minskar störande beteenden hos eleverna och reducerar lärarens upplevda stress.

Dessutom finns förebyggande effekter på sikt både för

Arbetet under läsåret

Kiladalens skolområde, som består av fyra F-6 skolor, startade upp arbetet med att implementera PAX i skolan, på initiativ av rektor. PAX introducerades i hela skolområdet samtidigt, som en obligatorisk kompetensutveckling. Satsningen har inneburit att fyra förstelärare genomgått utbildningen till PAX-instruktörer, för att därefter stötta nio lärare att arbeta med PAX i sina klassrum.

I uppstarten så lades två heldagar på att utbilda lärare. Under dessa dagar deltog även fritidsresurser, biträdande rektorer och elevhälsa. Lärarna har sedan fått kontinuerlig handledning ca 5-8 gånger under läsåret fram till certifiering. Instruktörerna har också under läsåret gjort ett flertal klassrumsobservationer, för att följa implementeringen av PAX i

klassrummen.

I första omgången certifierades nio lärare, främst från lågstadiet, som tillsammans undervisar drygt 200 elever. Certifieringen uppmärksammades med en ceremoni på en studiedag, när lärarna bedömts godkända på samtliga PAX-verktyg. Diplom, blommor och applåder delades ut!

Resultat

Resultatet i klasserna som instruktörerna följt, har visat att PAX ökat arbetsro och motivationen hos eleverna, och lärarna delar flera positiva upplevelser i de efterföljande utvärderingar som gjorts:



"Bra med ett gemensamt språk och förhållningssätt på hela skolan."

"Jag har haft en rätt välfungerande grupp även innan PAX-implementeringen när det gäller studiemotivation och arbetsro, men jag har ändå sett att PAX har hjälpt och underlättat för att eleverna ska hitta arbetsro och studiegärde. De är motiverade i att delta i verktygen, påminner både pedagoger och varandra i att använda verktygen, och är mycket motiverade i att utföra PAX."

Eleverna
själva

har

"Jag upplever även handledningen och de gemensamma samtalstillfällen som en stor trygghetspunkt och tillfälle till att byta information, idéer och kunskaper."

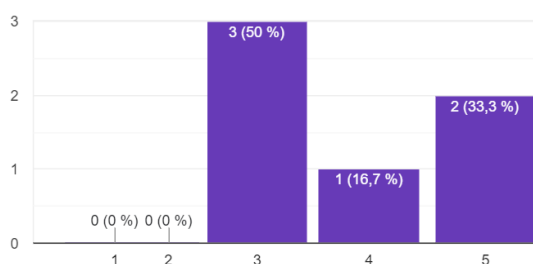
också fått berätta vad de tyckt om arbetet med PAX:

"Det är lättare att göra rätt."

"Det känns som att jag får mer beröm [...] Det bästa hittills har varit gosedjursdagen." (En av belöningarna i PAX-spelet.)

6. PAX har förbättrat atmosfären/klimatet i klassen (5 = håller helt med)

6 svar



PAX-lärarna fick efter genomgången utbildning svara på en enkät, bland annat utifrån sin upplevelse av hur klassrumsklimatet påverkats av arbetet med PAX.

Arbete med PAX framåt

Från och med vårterminen -21, så är ytterligare två grupper av lärare igång med PAX-utbildning, både från låg- och mellanstadiet. Inom en snar framtid kommer även fritidshemmets personal att omfattas, då de får möjlighet att ingå i en pilotutbildning för fritidspersonal. Vid ett tillfälle har en av skolorna haft besök av rektorer från kommunens övriga områden, som fått en kortare presentation av PAX i skolan. Även en kommunpolitiker har gjort klassrumsbesök för att se hur arbetet med PAX går till. Arbetet med PAX har också tagits med och presenterats i skolornas kvalitetsredovisningar.

Vill du veta mer om PAX i Kiladalen?

Kontakta rektor Charlotta Milosavljevic Olsson

mail: charlotta.milosavljevic.olsson@nykoping.se

BUN § Uppföljning av Barn- och ungdomsnämndens interna kontrollplan 2022

Diarienummer: BUN21/227

Barn- och ungdomsnämnden beslutade 2022-02-15 § 5 om en intern kontrollplan för 2022. Planen omfattade tre kontrollområden,

- nämndens resursfördelning får ej avsedd effekt
- prognoser inför budget stämmer ej med utfall
- kvalitetsnivåer i beställd verksamhet uppfylls ej

När det gäller resursfördelningen beslutade nämnden att ge KPMG i uppdrag att utreda om nuvarande resursfördelning kan ge avsedd effekt, alternativt ge förslag på en ny resursfördelningsmodell. Rapporten levererades 2022-10-28 och är en del av underlaget för nämndens budget 2023.

Prognosarbetet har under denna mandatperiod tagit flera steg framåt och kunskapen om faktorer som påverkar avvikelser i volymer har ökat.

Nämnden har tillsammans med Division utbildning fortsatt utvecklingen av det systematiska kvalitetsarbetet. Även om inte resultat, utfall, nyckeltal och indikatorer alltid pekar i rätt riktning får nämnden en redovisning av orsakerna och kan ta med det i kommande budgetarbete.

Sammanfattningsvis föreslås nämnden att bibehålla dessa tre kontrollområden i 2023 års interna kontrollplan.

Barnrättsprövning

Ärendet berör eller påverkar inte barnet direkt eller indirekt så i enlighet med barnkonventionen har det inte funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa.

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

- 1) att** godkänna uppföljningen av nämndens interna kontrollplan 2022 enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2022-11-14.

Beslutet skickas till:

Kommunstyrelsen

Kommunrevisorerna

Barn- och ungdomsnämnden

Uppföljning av Barn- och ungdomsnämndens interna kontrollplan 2022

Bakgrund

Barn- och ungdomsnämnden beslutade 2022-02-15 § 5 om en intern kontrollplan för 2022. Planen omfattade tre kontrollområden,

- nämndens resursfördelning får ej avsedd effekt
- prognoser inför budget stämmer ej med utfall
- kvalitetsnivåer i beställd verksamhet uppfylls ej

När det gäller resursfördelningen beslutade nämnden att ge KPMG i uppdrag att utreda om nuvarande resursfördelning kan ge avsedd effekt, alternativt ge förslag på en ny resursfördelningsmodell. Rapporten levererades 2022-10-28 och är en del av underlaget för nämndens budget 2023.

Prognosarbetet har under denna mandatperiod tagit flera steg framåt och kunskapen om faktorer som påverkar avvikelser i volymer har ökat.

Nämnden har tillsammans med Division utbildning fortsatt utvecklingen av det systematiska kvalitetsarbetet. Även om inte resultat, utfall, nyckeltal och indikatorer alltid pekar i rätt riktning får nämnden en redovisning av orsakerna och kan ta med det i kommande budgetarbete.

Sammanfattningsvis föreslås nämnden att bibehålla dessa tre kontrollområden i 2023 års interna kontrollplan.

Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen

Ärendet berör eller påverkar inte barnet direkt eller indirekt så i enlighet med barnkonventionen har det inte funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa.

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

- 1) **att** godkänna uppföljningen av nämndens interna kontrollplan 2022 enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2022-11-14

Torbjörn Ekman
Sakkunnig
Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes
2022-12-02

Beslut till:

Kommunstyrelsen

Kommunrevisorerna



Barn- och ungdomsnämnden

Sammanfattning av genomförd intern kontroll under 2022

Genomförd intern kontroll

Kontrollområde:

Resursfördelning

Hot/risk:

Barn- och ungdomsnämndens resursfördelning får ej avsedd effekt

Kontroller:

Uppföljning enligt beslutad överenskommelse.

På nämndens sammanträde 2022-02-15 beslutade nämnden att tillsätta en extern konsult för att se över nämndens resursfördelning. Rapporten överlämnades 2022-10-28. På sammanträdet 2022-09-07 redovisade division Utbildning sina reflektioner på den generella resursfördelningen 2022 och vilken effekt den riktade resursfördelningen haft. Fristående huvudmän har deltagit i intervjuer, workshop och redovisning av rapporten.

Avvikelser:

Inga avvikelser. Uppföljning har skett enligt plan och nämnden har erhållit efterfrågat underlag.

Åtgärder:

Barn- och ungdomsnämnden har beaktat DU:s inlämnade underlag, synpunkter från fristående huvudmän samt den externa rapporten i budgetarbetet inför 2023. Målet att närma sig en mer optimal resursfördelning gör att kontrollområdet *Resursfördelning* föreslås finnas kvar i nämndens interna kontrollplan 2023.

Kontrollområde:**Prognosarbete**

Hot/risk:

Barn- och ungdomsnämndens prognoser inför budget stämmer ej med utfall.

Kontroller:

Uppföljning jämna månader enligt årsplanering samt stickprov maj, september och november.

Avvikelse:

Avvikelse i elevvolymen inom förskola, fritidshem och gymnasieskola har gjort att prognoserna inte varit helt tillfredsställande men tagit flera steg framåt.

Åtgärder:

Verktyg för att minimera avvikelserna kommer att tas fram tillsammans med division Utbildning, Ekonomikontoret och Samhällsbyggnads statistikavdelning. Kontrollområdet *Prognosarbete* föreslås finnas kvar i nämndens interna kontrollplan 2023.

Kontrollområde:**Beställning av verksamhet**

Hot/risk:

Barn- och ungdomsnämndens kvalitetsnivåer i beställd verksamhet uppfylls ej.

Kontroller:

Uppföljning har skett enligt årsplanering för systematiskt kvalitetsarbete.

Avvikelse:

Inga avvikelser. Uppföljning har skett enligt plan och nämnden har erhållit efterfrågat underlag, dock har ibland rapporternas kvalitet och tidpunkten för inlämning lämnat en del övrigt att önska.

Åtgärder:

Nämnden har tillsammans med division Utbildning fortsatt utvecklingen av det systematiska kvalitetsarbetet. Även om inte resultat, utfall, nyckeltal och indikatorer alltid pekar i rätt riktning får nämnden en redovisning av orsakerna och kan ta med det i kommande budgetarbete. Kvaliteten på inlämnade underlag har däremot skiftat, något som blev tydligt på sammanträdet 2022-10-26 då två ärenden återremitterades. Barn- och ungdomsnämnden har beaktat DU:s inlämnade underlag och synpunkter i budgetarbetet inför 2023. Målet att fortsätta arbetet med att höja kvaliteten på beställd verksamhet gör att kontrollområdet *Beställning av verksamhet* föreslås finnas kvar i nämndens interna kontrollplan 2023.

Intern kontroll som inte har genomförts under året

Alla kontroller som beslutats i nämndens interna kontrollplan 2022 har genomförts.

Åtgärder som vidtagits utifrån tidigare års interna kontrollplaner

Tillsättandet av en extern konsult för att se över Barn- och ungdomsnämndens resursfördelning var ett resultat av tidigare års uppföljning den interna kontrollplanen avseende kontrollområdet resursfördelning.

BUN § Barn- och ungdomsnämndens budget 2023 samt detaljbudget 2023

Diarienummer: BUN21/327

Kommunfullmäktige fastställde enligt förslag från Kommunstyrelsen (KK22/963) nämndernas ramar för 2023 på sammanträdet 2022-12-13. Barn- och ungdomsnämnden erhåller 1 541,2 mnkr, en ökning med 81,7 mnkr (5,6 %) jämfört med 2022. Nämnden kompenseras med 16 mnkr för ökade volymer i verksamheterna. Vidare beror ökningen av ramen framför allt på att kostnaden för personal ökar med 56 mnkr.

Kommunfullmäktiges mål riktade till Barn- och ungdomsnämnden och nämndens detaljbudget framgår av förslaget till nämndbudget 2023 som bifogas tjänsteskrivelse daterad 2022-11-15.

Förslag

Under förutsättning att Kommunfullmäktige fattade beslut om budget 2023 enligt framskrivet förslag från Kommunstyrelsen föreslås Barn- och ungdomsnämnden godkänna förslaget till nämndbudget enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2022-11-15.

Barnrättsprövning

Berör eller påverkar ärendet barn direkt eller indirekt så att det i enlighet med barnkonventionen funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa?

Ja

Har en prövning av barnets bästa genomförts?

Ja

Om en barnrättsprövning har genomförts, beaktas vad som bedömdes vara barnets bästa i förslag till beslut?

Ja

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

- 1) att** under förutsättning att Kommunfullmäktige 2022-12-13 fattat beslut om kommunens budget enligt framskrivet förslag, godkänna Barn- och ungdomsnämndens budget 2023 inklusive detaljbudget enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2022-11-15

Beslutet skickas till:

Kommunstyrelsen

Kommunrevisorerna

Barn- och ungdomsnämnden

Barn- och ungdomsnämndens budget 2023 samt detaljbudget 2023

Sammanfattning

Kommunfullmäktige fastställde enligt förslag från Kommunstyrelsen (KK22/963) nämndernas ramar för 2023 på sammanträdet 2022-12-13. Barn- och ungdomsnämnden erhåller 1 541,2 mnkr, en ökning med 81,7 mnkr (5,6 %) jämfört med 2022. Nämnden kompenseras med 16 mnkr för ökade volymer i verksamheterna. Vidare beror ökningen av ramen framför allt på att kostnaden för personal ökar med 56 mnkr.

Kommunfullmäktiges mål riktade till Barn- och ungdomsnämnden och nämndens detaljbudget framgår av förslaget till nämndbudget 2023 som bifogas tjänsteskrivelse daterad 2022-11-15.

Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen

Berör eller påverkar ärendet barn direkt eller indirekt så att det i enlighet med barnkonventionen funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa?

Ja

Har en prövning av barnets bästa genomförts?

Ja

Om en barnrättsprövning har genomförts, beaktas vad som bedömdes vara barnets bästa i förslag till beslut?

Ja

Dokumentation

Genomförd prövning tillförs ärendet och bifogas tjänsteskrivelse daterad 2022-11-15.

Förslag

Under förutsättning att Kommunfullmäktige fattade beslut om budget 2023 enligt framskrivet förslag från Kommunstyrelsen föreslås Barn- och ungdomsnämnden godkänna förslaget till nämndbudget enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2022-11-15

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

- 1) **att** under förutsättning att Kommunfullmäktige 2022-12-13 fattat beslut om kommunens budget enligt framskrivet förslag, godkänna Barn- och ungdomsnämndens budget 2023 inklusive detaljbudget enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2022-11-15

Torbjörn Ekman
Sakkunnig emeritus
Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes
2022-12-02

Beslut till:

Kommunstyrelsen

Kommunrevisorerna



Budget 2023

Detaljbudget 2023

Barn- och ungdomsnämnden



Nyköping

www.nykoping.se

Nämndens ansvarsområden

- Förskola
- Annan pedagogisk verksamhet (Pedagogisk omsorg, Natt- och helgomsorg)
- Fritidshem
- Förskoleklass
- Grundskola
- Grundsärskola
- Gymnasieskola
- Gymnasiesärskola
- Riksidrottsgymnasium, kanot
- Antagningsorganisation gymnasieutbildning
- Nyköpings ungdomsmottagning
- Elevhälsa
- Myndighetsutövning

Mål för Kommunfullmäktiges prioriterade målområden 2022

Målområde: Utbildning

Kommunfullmäktige har för Barn- och ungdomsnämndens del angett nedanstående mål och uppdrag. Här framgår också de uppdrag som nämnden därutöver lämnar till division Utbildning. Nedan anges också vid vilka tillfällen avrapportering ska göras till nämnden. Dessutom ska samtliga mål/uppdrag skriftligen avrapporteras inför delårsrapport och verksamhetsberättelse i VP-modulen.

Verksamhetsområde: Förskola, Natt- och helgomsorg

Indikatorer	Källa
Indikatorer för att följa grunduppdragets utveckling genom ständiga förbättringar:	
Andel heltidstjänster i förskolan med förskollärläggning, kommunal regi	Kolada
Personaltäthet, inskrivna barn per årsarbetare, kommunal regi, antal	Kolada
Andel barn 3–5 år inskrivna i förskola (kommunal och privat regi)	Kolada

Verksamhetsområdet utvecklas som önskat inom givet grunduppdrag, och utvecklingen följs genom indikatorerna ovan. Analys och återrapportering sker inför sammanträdet 2023–12–13.

Verksamhetsområde: Fritidshem

Indikator	Källa
Indikator för att följa grunduppdragets utveckling genom ständiga förbättringar:	
Andel årsarbetare i fritidshem med pedagogisk högskoleexamen (kommunal regi)	Kolada

Mål	Önskat resultat:			Uppdrags- mottagare	Rapport- eras Delår (D) Helår (H)
	År 2023	År 2024	År 2025		
Andel årsarbetare i fritidshem med pedagogisk högskoleexamen ska öka	Andelen behörig personal på fritidshem ska öka	Andelen behörig personal på fritidshem ska öka	Andelen behörig personal på fritidshem ska öka	BUN	H

Verksamhetsområde: Förskoleklass, Grundskola och Grundsärskola

Indikatorer	Källa
Indikatorer för att följa grunduppdragets utveckling genom ständiga förbättringar:	
Andel barn /elever med oroande frånvaro, kommunala skolor	Egen statistik
Andel elever i åk 3 som deltagit i alla delprov som klarat alla delprov för ämnesproven i SV, Sv2 och MA, lägeskommun, kommunal skola, genomsnittlig	Kolada
Andel elever i åk 6 som uppnått kunskapskraven i alla ämnen, kommunala skolor	Kolada
Andel elever i åk 9 som uppnått kunskapskraven i alla ämnen, kommunala skolor	Kolada
Andel elever i åk 9 som är behöriga till yrkesprogram, kommunala skolor	Kolada

Mål	Önskat resultat:			Uppdrags- mottagare	Rapport- eras Delår (D) Helår (H)
	År 2023	År 2024	År 2025		
Andelen elever som når godkända studieresultat ska öka	Positiv trendlinje över 5 år	Positiv trendlinje över 5 år	Positiv trendlinje över 5 år	BUN	H

Nämnduppdrag (BUN – DU)

Nyköpings ungdomsmottagning

Uppföljningen av grundverksamheten sker genom inlämning av en verksamhetsberättelse för läsåret 2022/2023. Inlämning sker inför nämndens sammanträde 2023-09-06. Muntlig redovisning på sammanträdet kan bli aktuell.

Elevhälsa

Uppföljningen av grundverksamheten sker genom inlämning av Patientsäkerhetsberättelse avseende den medicinska delen för läsåret 2022/2023. Inlämning sker inför nämndens sammanträde 2023-09-06. Muntlig redovisning på sammanträdet kan bli aktuell.

Alla barn i skolan

Närvaroprojektet övergår till att vara ett grunduppdrag och fortsätter den påbörjade metodutvecklingen för att andelen barn/elever med oroande frånvaro ska minska. Från och med 2023 ska även fristående huvudmän erbjudas möjligheten att delta. Uppföljning sker på nämndens sammanträde 2023-12-13.

Toleransprojektet

Toleransprojektet är i första hand ett utbildningsprojekt som ska syfta till att öka förståelsen för alla människors lika värde och ge eleverna verktyg att reflektera över sina egna och andras sociala roller och identiteter. Toleransprojektet arbetar långsiktigt och förebyggande för ökad social sammanhållning och uppmuntrar eleverna att medvetet välja att vara den bästa versionen av sig själv. Uppföljning sker på nämndens sammanträde 2023-12-13.

Verksamhetsområde: Gymnasieskola och Gymnasiesärskola

Indikatorer	Källa
Indikatorer för att följa grunduppdragets utveckling genom ständiga förbättringar:	
Andel gymnasieelever med examen inom 3 år, kommunala skolor	Kolada
Andel ungdomar som är etablerade på arbetsmarknaden eller studerar 2 år efter fullföljd gymnasieutbildning, kommunala skolor	Kolada

Verksamhetsområdet utvecklas som önskat inom givet grunduppdrag, och utvecklingen följs genom indikatorerna ovan. Analys och återrapportering sker inför sammanträdet 2023-12-13.

Nämnduppdrag (BUN – DU)

Riksidrottsgymnasium, kanot

Uppföljningen av Riksidrottsgymnasiet kanots verksamhet sker genom inlämning av en verksamhetsberättelse för läsåret 2022/2023. Inlämning sker inför nämndens sammanträde 2023-09-06. Muntlig redovisning på sammanträdet kan bli aktuell.

Antagningsorganisation gymnasieutbildning

Uppföljningen av gymnasieantagningen sker genom inlämning av en sammanfattande redovisning av arbetet med antagningsåret 2023/2024. Inlämning sker inför nämndens sammanträde 2023-09-06. Muntlig redovisning på sammanträdet kan bli aktuell.

Målområde: Effektiv organisation

Kommunfullmäktige har för Barn- och ungdomsnämndens del angett nedanstående mål och uppdrag. Här framgår också de uppdrag som nämnden därutöver lämnar till division Utbildning. Nedan anges också vid vilka tillfällen avrapportering ska göras till nämnden. Dessutom ska samtliga mål/uppdrag skriftligen avrapporteras inför delårsrapport och verksamhetsberättelse i VP-modulen.

Verksamhetsområde: Ekonomi och effektivitet

Särskilda uppdrag	Beskrivning	Uppdragsmottagare	Tidplan	Rapporteras Delår (D) Helår (H)
Säkerställ genomförande av den långsiktiga planen för ekonomi i balans, BUN	BUN har tillsammans med DU tagit fram en långsiktig plan med åtgärder för en ekonomi i balans senast 2022. Uppföljning av planen sker på KS i april och oktober.	BUN	2023–2024	D+H

Nämnduppdrag (BUN – DU)

Ekonomisk uppföljning

Division Utbildning ska på nämndsammanträden i anslutning till månadsuppföljningar i april, delår och oktober göra en rapportering av den ekonomiska situationen för perioden, prognos för helår samt föreslagna åtgärder. Uppföljningen ska kopplas till Kommunfullmäktiges uppdrag om en långsiktigt plan för en ekonomi i balans.

Myndighetsutövning och central administration

Uppföljningen av divisionens myndighetsutövning och centrala administration sker genom regelbunden redovisning av beslut tagna på delegation. Muntlig redovisning på nämndsammanträden kan bli aktuell.

Ekonomi

Detaljbudget 2023

Verksamhet	Budget 2022, tkr	Budget 2023, tkr
Barn- och ungdomsnämnden, Kf:s ram	1 459 500	1 541 200
Intäkter	88 563	89 622
Nämnd	1 507	1 507
Till nämndens förfogande	0	0
Förskola	425 246	444 907
Fritidshem	115 884	121 809
Annan pedagogisk verksamhet	5 201	4 969
Förskoleklass	37 256	42 279
Grundskola	653 866	695 800
Grundsärskola	32 145	32 072
Gymnasieskola	260 959	270 479
Gymnasiesärskola	16 000	17 000

Nyckeltal	2018	2019	2020	2021	2022
Heltidstjänster med förskollärlärolegitimation, kommunal regi	39	40	42	41	i.u.
Personaltäthet, inskrivna barn per årsarbetare i förskolan, kommunal regi, antal	4,8	5,1	5,2	5,4	i.u.
Förskollärlärolegitimation, antal barn/lärare med förskollärlärolegitimation, kommunal regi	12,2	12,8	12,6	13,1	i.u.
Andel (%) barn 1–5 år inskrivna i förskolan	87,3	87,7	87,5	88,3	i.u.
Andel (%) barn 3-5 år inskrivna i förskolan	97	96,8	97,2	96,8	i.u.
Årsarbetare i fritidshem med pedagogisk högskoleexamen, andel (%)	25,3	23,8	26,3	27,8	i.u.
Nationella ämnesprov årskurs 3, andel godkända ma, och sv	Ma 87,9 sv 92,6	Ma 85,2 sv 89,7	Ej genomfört	i.u.	i.u.
Andel elever som nått kunskapskraven i alla ämnen åk 6, %, Samtliga elever	Flickor 75,6 Pojkar 74,8	Flickor 70,9 Pojkar 62,8	Flickor 63,7 Pojkar 56,3	Flickor 68 Pojkar 68,9	Flickor 64,8 Pojkar 58 Högst 100 Lägst 27,4
Andel elever som nått kunskapskraven i alla ämnen åk 6 exkl. nyinvandrade och okänd bakgrund, %	76,9	68,7	60,9	i.u.	63,4 Högst 100 Lägst 30,8
Andel flickor/pojkar åk 9, %	Flickor 44,3 Pojkar 55,7	Flickor 50,3 Pojkar 49,7	Flickor 49,9 Pojkar 50,1	Flickor 51,8 Pojkar 48,2	Flickor 53,1 Pojkar 46,9
Andel elever med utländsk bakgrund åk 9, %	29,7	27	31,2	30,4	37,2
Genomsnittligt meritvärde åk 9 för samtliga elever	Flickor 215,3 Pojkar 202,6	Flickor 214,2 Pojkar 202	Flickor 220,1 Pojkar 203,1	Flickor 218,7 Pojkar 196,3	Flickor 180,5 Pojkar 174,9
Genomsnittligt meritvärde åk 9 exkl. nyinvandrade och elever med okänd bakgrund	Flickor 221,7 Pojkar 210,3	Flickor 221,5 Pojkar 208,2	Flickor 227,6 Pojkar 207,4	Flickor 227,3 Pojkar 201,2	Flickor 185,3 Pojkar 178,9
Genomsnittligt meritvärde åk 9 för elever med föräldrar med eftergymnasial utbildning	232,0	235,8	i.u.	237	209,2
Genomsnittligt meritvärde åk 9 för elever med föräldrar med högst gymnasial utbildning	190,7	184	i.u.	185,3	156,9
Behörig till yrkesförberedande program på gymnasiet	Flickor 79,6 Pojkar 81,2	Flickor 79,6 Pojkar 78,9	Flickor 82,8 Pojkar 83,5	Flickor 77,1 Pojkar 74,4	Flickor 65,7 Pojkar 71,7
Andel elever som nått kunskapskraven i alla ämnen åk 9, samtliga elever	Flickor 65,6 Pojkar 66,7	Flickor 66,8 Pojkar 64,6	Flickor 66,1 Pojkar 64,5	Flickor 63,9 Pojkar 62,1	Flickor 45,1 Pojkar 43,9
Andel elever som nått kunskapskraven i alla ämnen åk 9 exkl. nyinvandrade och okänd bakgrund	Flickor 70,4 Pojkar 70,8	Flickor 70,6 Pojkar 67,9	Flickor 69,3 Pojkar 67,7	Flickor 67,9 Pojkar 65,8	Flickor 47,2 Pojkar 45,9
Avgångselever, andel (%) med examen yrkesprogram totalt	90,8 Riket: 88,4	93 Riket: 89	98,8 Riket: 89,9	94 Riket: 90,1	93,7 Riket: 89,6
Avgångselever, andel (%) med examen högskoleförberedande program totalt	83,7 Riket: 91,4	90,7 Riket: 91,9	91,8 Riket: 92,1	96,4 Riket: 92,7	95,8 Riket: 91,7

Nyckeltal	2018 Startår 14/15	2019 Startår 15/16	2020 Startår 16/17	2021 Startår 17/18	2022 Startår 18/19
Andel (%) med examen inom 4 år yrkesprogram totalt	81,7 Riket: 71,8	85,3 Riket: 76	80,1 Riket: 75,6	86 Riket: 78,4	79,6 Riket: 78,8
Andel (%) med examen inom 4 år högskoleförberedande program totalt	69,3 Riket: 76,8	72,3 Riket: 82,7	80,3 Riket: 83,5	85,3 Riket: 84,4	90,3 Riket: 85,7

Delprov svenska NP åk 3 2022 Nyköping, kommunal huvudman	Svenska	Svenska som andraspråk
A. Tala: muntlig uppgift	94,7	85,7
B. Läsa: berättande text	88,8	66,7
C. Läsa: faktatext	88,9	68,3
D. Enskild högläsning	92,5	68,8
E. Enskilt textsamtal	94,8	76,6
F. Skriva: berättande text	89,7	70,3
G. Skriva: stavning och interpunktion	84	50
H. Skriva: faktatext	90,4	73,4

Delprov Matematik NP åk 3 2022, Nyköping, kommunal huvudman	Matematik
A. Muntlig kommunikation	88,8
B. Tabeller, diagram och slumpmässiga händelser	86,2
C. Förståelse för räknesätten	82
D. Tid och volym	83
E. Enkla problem	84,7
F. Skriftliga räknemetoder - addition och subtraktion	56,7
G1. Tals inbördes relation och positionssystemet	86
G2. Huvud-räkning och likhetstecknets betydelse	86,7

Publiceringsdatum indikatorer som efterfrågas i ÖK:

- Förskolestatistik: publiceras v 16 2023 (Kolada)
- Andel årsarbetare i fritidshem med pedagogisk högskoleexamen (kommunal regi): publiceras v 13 2023 (Kolada)
- Andel ungdomar som är etablerade på arbetsmarknaden eller studerar 2 år efter fullföljd gymnasieutbildning, kommunala skolor: publiceras v 23 2023 (Kolada)



Prövning av barnets bästa inför beslut om Barn- och ungdomsnämndens budget 2023

Beskrivning av ärendet eller frågan med utgångspunkt i barnets bästa.

Barn- och ungdomsnämndens budget 2023 har som enda fokus barn och ungas utbildning, trygghet och välmående.

Redovisning av vilket underlag som är relevant att utgå från för att kunna göra en bedömning av barnets bästa.

Även om Barn- och ungdomsnämndens budget 2023 ökat med drygt 5,6 % innebär det ändå att prioriteringar måste göras. Dessa prioriteringar får på inget sätt äventyra det som barn och unga har rätt till enligt Barnkonvention och Skollag. Utifrån KPMG:s rapport har nämnden blivit rekommenderad att se över fördelningen mellan SALSA och grundbelopp i grundskolan för att nå en mer rättssäker fördelning. Enligt KPMG:s rapport fanns en risk för att grundbeloppet var för lågt, därmed är nämndens beslut att avsätta mer pengar till grundbelopp samt att minska andelen SALSA. Förändringen i fördelning görs i två etapper för att verksamheterna ska kunna anpassa sina organisationer. Nämnden anser att det är viktigt att grundbeloppet ligger på en nivå så att det räcker till de behov som regleras av Skollagen kap.10 38§.

Relevanta faktorer för att beakta i barnets rättigheter.

Barnkonventionen och Skollagen är tydlig i vad som förväntas av huvudmannen. Barn- och ungdomsnämndens budget 2023 innebär att alla skolverksamheter får resurser och ansvar för att uppfylla dessa skyldigheter.

Slutsats – vad bedöms vara barnets bästa i ärendet?

KPMG:s rekommendationer gjorde att nämnden beslutade sig för att förändra resursfördelningen för grundskolan 2023. Detta innebär ändå inte att andra verksamheter har fått för lite resurser utifrån barnets bästa.

Inga-Lill Björklund

ingalill.bjorklund@nykoping.se

BUN § Revidering av Barn- och ungdomsnämndens riktlinje för resursfördelning

Diarienummer: BUN22/130

Det är Barn- och ungdomsnämndens budget för det kommande kalenderåret som ligger till grund för beslut om bidrag. Beroende på skolform, oavsett huvudman, består bidraget av grundbelopp, anslagsfinansierade poster, socioekonomisk och storleksbaserad strukturersättning, strukturersättning utifrån meritvärden i årskurs 9, tilläggsbelopp samt verksamhetsstöd. Detta regleras genom nämndens Riktlinje för resursfördelning. I samband med ny mandatperiod, varje kalenderår samt vid behov ska samtliga riktlinjer aktualitetsprövas.

Riktlinjen för resursfördelning föreslås revideras med anledning av,

- Beräkningen av ersättning för integrerade grundsärskoleelever har förtydligats.
- Andelen som avsätts till Salsa i grundskolan ändras från 20% till 15% för vt -23 och 10% fr. o. m. ht -23
- Förklaring skrivs in hur avdrag för fristående förskolor och fritidshem avseende föräldrainträder beräknas
- Förklaring skrivs in till hur lokalkostnader beräknas
- Förklaring om bidrag vid övergång från förskola till förskoleklass

Barnrättsprövning

Beslutet att revidera, och skälen till revidering av Barn- och ungdomsnämndens riktlinje för resursfördelning berör eller påverkar inte barn/elever direkt eller indirekt. I enlighet med barnkonventionen har det inte funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

- 1) att** anta Barn- och ungdomsnämndens Riktlinje för resursfördelning enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2022-11-30 samt
- 2) att** Riktlinjen för resursfördelning gäller från och med 2023-01-01

Beslutet skickas till:

Division Utbildning

Fristående förskolor, fritidshem och skolor

Webbredaktör Kommunledningskansliet

Barn- och ungdomsnämnden

Revidering av Barn- och ungdomsnämndens riktlinje för resursfördelning

Sammanfattning

Det är Barn- och ungdomsnämndens budget för det kommande kalenderåret som ligger till grund för beslut om bidrag. Beroende på skolform, oavsett huvudman, består bidraget av grundbelopp, anslagsfinansierade poster, socioekonomisk och storleksbaserad strukturersättning, strukturersättning utifrån meritvärden i årskurs 9, tilläggsbelopp samt verksamhetsstöd. Detta regleras genom nämndens Riktlinje för resursfördelning. I samband med ny mandatperiod, varje kalenderår samt vid behov ska samtliga riktlinjer aktualitetsprövas.

Riktlinjen för resursfördelning föreslås revideras med anledning av,

- Beräkningen av ersättning för integrerade grundsärskoleelever har förtydligats.
- Andelen som avsätts till Salsa i grundskolan ändras från 20% till 15% för vt -23 och 10% fr. o. m. ht -23
- Förklaring skrivs in hur avdrag för fristående förskolor och fritidshem avseende föräldraintäkter beräknas
- Förklaring skrivs in till hur lokalkostnader beräknas
- Förklaring om bidrag vid övergång från förskola till förskoleklass

Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen

Beslutet att revidera, och skälen till revidering av Barn- och ungdomsnämndens riktlinje för resursfördelning berör eller påverkar inte barn/elever direkt eller indirekt. I enlighet med barnkonventionen har det inte funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

- 1) **att** anta Barn- och ungdomsnämndens Riktlinje för resursfördelning enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2022-11-30 samt
- 2) **att** Riktlinjen för resursfördelning gäller från och med 2023-01-01

Torbjörn Ekman
Sakkunnig emeritus
Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes
2022-12-02

Beslut till:

Division Utbildning

Fristående förskolor, fritidshem och skolor

Webbredaktör Kommunledningskansliet



Riktlinje för resursfördelning för Barn- och ungdomsnämndens verksamheter

Antagen av Barn- och ungdomsnämnden 2022-06-01 2022-12-14

Gäller från 2022-07-01 2023-01-01



Nyköping
www.nykoping.se

Innehållsförteckning

Inledning	3
Syfte.....	3
Omfattning	3
Resursfördelning.....	3

Inledning

Barn- och ungdomsnämndens riktlinjer för resursfördelning är anpassad till Skollag 2010:800. Ekonomiska ersättnings- och bidragsnivåer beslutas av nämnden inför nytt kalenderår. Fördelning av resurser är huvudsakligen volymbaserad. Viss anslagsfinansiering förekommer.

Syfte

Nämndens riktlinjer för resursfördelning styr hemkommunens (Skollag 2 kap 8 §) förutsättningar för beräkning av ersättning till all regi, kommunal och fristående. Riktlinjen reglerar också att resursfördelning sker på lika villkor, oavsett huvudman. I fördelning av resurser vägs socioekonomiska faktorer och meritvärde i årskurs 9 in. Alla barn och elever ska ges möjlighet att lägga grunden för ett livslångt lärande och att nå läroplanens kunskapskrav.

Omfattning

Riktlinjen för resursfördelning omfattar förskola, annan pedagogisk verksamhet, fritidshem, förskoleklass, grundskola, grundsärskola, gymnasieskola och gymnasiesärskola.

Resursfördelning

En kommuns bidrag för barn/elev i fristående verksamheter ska fastslås enligt likabehandlingsprincipen. Bidraget ska beräknas efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till den egna verksamheten av motsvarande slag. Barn- och ungdomsnämnden anger vad som ingår i bidraget för kommunal och fristående verksamhet. Nämndens ersättning till såväl kommunal som fristående verksamhet är huvudsakligen volymbaserad.

Det är Barn- och ungdomsnämndens budget för det kommande kalenderåret som ligger till grund för beslut om bidrag. Bidraget, oavsett huvudman, består av grundbelopp, socioekonomisk och storleksbaserad strukturersättning samt tilläggsbelopp. Grundbeloppet kan differentieras genom styrning av ersättning för specifika målgrupper. Anslagsfinansierad ersättning kan förekomma, t. ex. vid riktade satsningar.

Till fristående verksamheter ska kompensation för mervärdesskatt lämnas med en schablon på sex procent.

Grundbelopp (Förskola, fritidshem, annan pedagogisk verksamhet, grund- och grundsärskola samt gymnasie- och gymnasiesärskola)

Grundbeloppet avser ersättning för:

- Undervisning/pedagogisk verksamhet (kostnad för personal inkl. ledning, stödåtgärder till barn/elever, arbetslivsorientering, kompetensutveckling och liknande kostnader)
- Lärverktyg/pedagogiskt material (läromedel, datorer, programvara, skolbibliotek, kulturaktiviteter)
- Elevhälsa (kurator, psykolog, skolsköterska och skolläkare)
- Måltider (personal, livsmedel, transporter, förbrukningsmaterial, viss administration)
- Administration (ersätts med ett schablonbelopp om tre procent av grundbeloppet, för pedagogisk omsorg en procent)
- Lokalkostnader (motsvarar kommunens genomsnittliga kostnad per barn/elev i motsvarande verksamhet, gymnasiet utifrån nyttjandegrad)
- Dessutom till fristående enheter, moms med en schablon på 6 procent av det totala bidragsbeloppet.

Delad placering förskola, fritidshem eller annan pedagogisk verksamhet

Vid delad placering är kommunen aldrig skyldig att betala ut ett samlat bidragsbelopp som är högre än om barnet tagits emot endast i en verksamhet.

Övergång från förskola till förskoleklass

Huvudmannen för förskolan erhåller bidrag t. o. m. juni månad det år barnet ska börja förskoleklass.

Grundsärskola, integrerad elev

För integrerade grundsärskoleelever gäller en ersättning motsvarande 67% av grundsärskolans ersättning. Utöver det tillkommer grundbelopp för respektive årskurs inklusive lokalersättning, administration 3 % samt Salsa. Till fristående tillkommer 6 % moms.

Tilläggsbelopp (fristående förskolor och skolor)

En verksamhet ska kunna anpassa sin organisation och undervisning så att hänsyn tas till barns/elevs behov och förutsättningar. Kostnader för detta

och för extra undervisning av elever med svårigheter att nå kunskapskraven ingår i grundbeloppet.

Kostnader för utredningar, särskilt stöd i form av extra undervisning eller undervisning i särskild undervisningsgrupp finansieras via grundbeloppet. Extra undervisning och/eller särskild undervisningsgrupp ska ledas av behörig lärare. Detta för att säkerställa att elever får ett kvalificerat stöd i sin utveckling.

För ett barn eller en elev som har ett omfattande behov av särskilt stöd finns ett tilläggsbelopp. Tilläggsbelopp (Skollag 2010:800) avser extraordinära stödåtgärder och är individuellt bestämt utifrån barnets eller elevens behov. Tilläggsbelopp medges endast i undantagsfall och efter individuell bedömning. Det går inte att generellt säga att en viss typ av diagnos eller stödbehov ska kompenseras genom tilläggsbelopp.

Ansökan om tilläggsbelopp för extraordinära stödbehov görs genom en e-tjänst på kommunens hemsida. Beslut om tilläggsbelopp fattas för kalenderår i förskola och läsår i grundskola och gymnasium. Beslut fattas av Handläggare från Politisk beredning och samordning.

Tilläggsbelopp ges även för elever som ska erbjudas modersmålsundervisning (Skollag 10 kap 39 §). Ansökan görs på särskild blankett.

Tilläggsbelopp ges också för elever som har rätt att delta i obligatorisk lovskola. Tilläggsbelopp för obligatorisk lovskola utbetalas för max 50 timmar/elev och läsår. Tilläggsbelopp för obligatorisk lovskola utbetalas per timme som eleven deltagit. För att huvudmannen ska få ersättning krävs att eleven deltagit i lovskola under pågående läsår och/eller närmast efterföljande sommarlov i årskurs 8 respektive årskurs 9. Ansökan om tilläggsbelopp för obligatorisk lovskola görs på särskild blankett och beslutas enligt skollagens lagkrav.

Verksamhetsstöd (Kommunala förskolor, fritidshem och skolor)

En verksamhet ska kunna anpassa sin organisation och undervisning så att hänsyn tas till barns/elevs behov och förutsättningar. Kostnader för detta och för extra undervisning av elever med svårigheter att nå kunskapskraven ingår i grundbeloppet.

Kostnader för utredningar, särskilt stöd i form av extra undervisning eller undervisning i särskild undervisningsgrupp finansieras via grundbeloppet. Extra undervisning och/eller särskild undervisningsgrupp ska ledas av behörig lärare. Detta för att säkerställa att elever får ett kvalificerat stöd i sin utveckling.

För ett barn eller en elev som har ett omfattande behov av särskilt stöd i de kommunala förskolorna och skolorna finns ett verksamhetsstöd. Verksamhetsstöd (Skollag 2010:800) avser extraordinära stödåtgärder utifrån barnets eller elevens behov. Bedömning av hur verksamhetsstödet ska fördelas sker internt inom division Utbildnings verksamheter fritidshem, grundskola och gymnasieskola.

Kommunala förskolor ansöker om verksamhetsstöd i form av en tilläggsresurs genom en e-tjänst på kommunens hemsida. Beslut fattas av Handläggare från Politisk beredning och samordning.

Det går inte att generellt säga att en viss typ av diagnos eller stödbehov ska kompenseras genom verksamhetsstöd.

Anslagsfinansierade poster

Anslagsfinansierade poster kan växla mellan budgetåren beroende på politiska prioriteringar. Följande är exempel på anslagsfinansierade poster:

- Myndighetsutövning (skolpliktsbevakning, central statistik, placering i förskola/pedagogisk omsorg/fritidshem,)
- Riktade satsningar

Strukturersättning

Socioekonomisk ersättning

I budget ingår en post som framräknas med socioekonomiska faktorer som grund. Faktorer och viktning av dessa följer Skolverkets modell i sin helhet:

- Föräldrars utbildningsnivå, 61 %
- Nyinvandrad (kommit de senaste 4 åren), 26 %
- Andel pojkar, 13 %

Det slutliga värdet för varje kommunal och fristående skolenhet avgör hur stor andel man får av medel för socioekonomisk strukturersättning. Beloppet räknas fram per barn/elev och ersättningen till verksamheten är volymbaserad. Av det totala grundbeloppet har Barn- och ungdomsnämnden inför 2023 avsatt följande andelar till socioekonomisk ersättning:

Förskola, ca 7%

Förskoleklass, ca 10%

Fritidshem, ca 15%

Grundskola, ca 15% för vårterminen 2023 samt ca 10% från och med höstterminen 2023.

Storleks- och avståndsansättning

Storleksansättning för skolenheter med förskoleklass och grundskola innebär att skolenheter med färre än 80 elever och minst 5 km till närmaste skolenhet får 120 % av undervisningspeng/elev och för skolenheter med färre än 125 elever och minst 5 km till närmaste skolenhet får 115 % av undervisningspeng/elev. Ersättningen baseras på det elevantal som skolenheten har 15 oktober det år beräkningarna görs.

Struktursättning gymnasium

I nämndens budget ingår en post som fördelas med meritvärdet i årskurs 9 som grund. Alla huvudmän som erbjuder plats till nyköpings elever med ett meritvärde lägre än 200 poäng för yrkesprogram och 220 poäng för högskoleförberedande program omfattas av struktursättningen. Elever på nationella program, Introduktionsprogram Programinriktat val och Yrkesintroduktion ingår i målgruppen. Beloppet räknas fram per elev men betalas ut till huvudmannen utan specifikation om vilka elever det avser. Det totala beloppet redovisas per skolenhet och program. Det är rektor som beslutar om vilka åtgärder och satsningar som bör genomföras.

Beräkningsunderlaget för varje läsår bygger på den antagningsstatistik som Antagningskansliet sammanställer i mitten av september. Utbetalningen för höstterminen sker efter att beräkningen av strukturbeloppet gjorts i september och den andra utbetalningen efter beräkningen som görs i februari och gäller för vårterminen. Nämnden har för avsikt att årligen följa upp om strukturbeloppet har bidragit till ökad måluppfyllelse.

Intervall för beräkning av strukturbelopp.

Meritvärdesintervall	Motiv	Ht år 1 Kr/elev	Vt år 2 Kr/elev
Saknar meritvärde	Elever som saknar meritvärde eller elever med utländska betyg		
1 – 79	Elever som vid första antagningen saknar behörighet och som inte har ett uppdaterat meritvärde efter studier på IM eller sommarskola.		
80 – 119	Gräns för behörighet till Yrkesprogram		
120 – 159	Gräns för behörighet till Högskoleförberedande program		
160 – 199 160 - 219	Sista intervall, vid ett meritvärde på 200 p eller mer utgår inget strukturbelopp för yrkesprogram. 220 p eller över ger inget strukturbelopp för högskoleförberedande program		

Föräldraavgifter – förskola och fritidshem

Fristående verksamheter som driver förskola och fritidshem tar själva in sina föräldraavgifter. Grundbeloppet för förskola och fritidshem reduceras därför med kommunens avgiftsfinansieringsgrad för förskola och fritidshem. Nyköpings kommun tar in föräldraavgiften för barn/elever från annan kommun som har förskole- eller fritidshemsplacering i Nyköpings kommuns kommunala verksamheter.

Referenser

Skollag 2010:800

Skolförordning SFS 2011:185

BUN § Överenskommelse 2023 mellan Barn- och ungdomsnämnden och division Utbildning

Diarienummer: BUN22/326

Sakkunniga tjänstepersoner för Barn- och ungdomsnämnden har i dialog med division Utbildning tagit fram ett förslag till överenskommelse om verksamhet för år 2023. Överenskommelsen utgår från den budget 2023 som beslutades vid Kommunfullmäktiges sammanträde 2022-12-13. I nämndens överenskommelse med divisionen regleras bland annat ansvarsfördelning, grunduppdrag, mål, förbättringsuppdrag och särskilda uppdrag samt de ekonomiska ersättningarna för året. Förslag på överenskommelse lämnas som bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2022-11-15.

Barnrättsprövning

Överenskommelsen är en verkställighet av den budget som nämnden beslutat om. Inför beslutet om budget gjordes en prövning. Mot den bakgrunden har det i enlighet med barnkonventionen inte funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa inför detta beslut.

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

- 1) att** anta Barn- och ungdomsnämndens och division Utbildnings överenskommelse om verksamhet 2023 enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2022-11-15

Beslutet skickas till:

Division Utbildning

Webbansvarig Kommunledningskansliet

Kommunrevisorerna

Barn- och ungdomsnämnden

Överenskommelse 2023 mellan Barn- och ungdomsnämnden och division Utbildning

Sammanfattning

Sakkunniga tjänstepersoner för Barn- och ungdomsnämnden har i dialog med division Utbildning tagit fram ett förslag till överenskommelse om verksamhet för år 2023. Överenskommelsen utgår från den budget 2023 som beslutades vid Kommunfullmäktiges sammanträde 2022-12-13. I nämndens överenskommelse med divisionen regleras bland annat ansvarsfördelning, grunduppdrag, mål, förbättringsuppdrag och särskilda uppdrag samt de ekonomiska ersättningarna för året. Förslag på överenskommelse lämnas som bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2022-11-15.

Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen

Överenskommelsen är en verkställighet av den budget som nämnden beslutat om. Inför beslutet om budget gjordes en prövning. Mot den bakgrunden har det i enlighet med barnkonventionen inte funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa inför detta beslut.

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

- 1) **att** anta Barn- och ungdomsnämndens och division Utbildnings överenskommelse om verksamhet 2023 enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2022-11-15

Torbjörn Ekman
Sakkunnig emeritus
Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes
2022-12-02

Beslut till:

Division Utbildning

Webbansvarig Kommunledningskansliet

Kommunrevisorerna



Överenskommelse 2023 mellan Barn- och ungdomsnämnden och division Utbildning

1. Formalia

Parter/kontaktpersoner

Beställare är Barn- och ungdomsnämnden (BUN). Kontaktperson är sakkunnig för Barn- och ungdomsnämnden.

Utförare är division Utbildning (DU). Kontaktperson är divisionschef.

Innehåll

Till denna överenskommelse finns följande bilagor:

1. Nyckeltal
2. Bidragsbelopp gymnasieskola

Giltighetstid

Denna överenskommelse avser kalenderåret 2023.

Förändrade förutsättningar

Om förutsättningarna för genomförande av överenskommen verksamhet väsentligt förändras, till exempel genom protokollförda politiska beslut om inriktning, organisation, omfattning och kvalitet eller ändrade krav i lagar och förordningar, kan överenskommelsen komma att revideras.

Omfattning

Överenskommelsen omfattar de verksamheter som ingår i Barn- och ungdomsnämndens ansvarsområde utifrån av Kommunfullmäktige utfärdat reglemente och för området gällande lagstiftning.

Verksamheter:

- Förskola
- Annan pedagogisk verksamhet (Pedagogisk omsorg, Natt- och helgomsorg)
- Fritidshem
- Förskoleklass
- Grundskola
- Grundsärskola
- Gymnasieskola
- Gymnasiesärskola
- Riksidrottsgymnasium, kanot
- Antagningsorganisation gymnasieutbildning
- Nyköpings ungdomsmottagning
- Elevhälsa
- Myndighetsutövning

Insyn och tillsyn

Nämnden och dess ombud har rätt till skälig insyn i DU:s verksamhet i frågor som rör åtagande enligt denna överenskommelse. DU ska kontinuerligt hålla nämnden och dess ombud underrättade om förändringar i verksamheten.

Parterna åtar sig att hålla varandra underrättade om och samråda kring förändringar i volymer, kvaliteter eller förändringar i avtal med underleverantörer som kan innebära förändrade kostnader för innevarande eller kommande period.

Barn- och ungdomsnämnden har rätt att utöva den tillsyn som nämnden anser är relevant. Utföraren ska medverka till att nämnden får efterfrågad statistik, utvärdering och uppföljning.

Sakkunniga och divisionsledning har regelbundna beställar-/utförarmöten. Övergripande avstämning av Överenskommelsen sker löpande.

Dataskyddsombud

Informationsansvarig på Informationsförvaltningen Kommunledningskontoret

Styrande dokument

- Skollagen (2010:800)
- Skolförordningen (2011:185)
- Gymnasieförordningen (2011:2039)
- Delegationsordning Barn- och ungdomsnämnden
- Riktlinjer för placering inom förskola, fritidshem, och annan pedagogisk verksamhet
- Avgifter och dess tillämpning i förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet
- Riktlinjer för skolpliktsbevakning
- Riktlinjer för resursfördelning inom Barn- och ungdomsnämndens verksamheter
- Riktlinjer för avgiftsfri skola

Finansiering

Nämndens riktlinjer för resursfördelning styr förutsättningar för beräkning av ersättning till divisionen.

Volymersättning

Ersättningen är i huvudsak volymbaserad. Det innebär ett specifikt grundbelopp per barn/elev. DU ersätts med grundbelopp för aktuellt barn- och elevantal enligt statistik per den 15:e varje månad. Angiven volym i överenskommelsen är den budgeterade volymen.

Grundbeloppet består av tre delar, pedagog-/undervisningspeng, lokalersättning och administration. Ersättning för lokalkostnader baseras på kommunens budgeterade lokalkostnad per barn/elev.

Strukturersättning

Storleks- och avståndsbaserad strukturersättning för skolenheter med förskoleklass och grundskola är en anslagsfinansierad riktad satsning. Den innebär att skolenheter med skolbyggnader som har färre än 125 elever och minst 5 km till närmaste skolbyggnad får del av anslaget.

Socioekonomisk strukturersättning för förskola, fritidshem, förskoleklass och grundskola framräknas med socioekonomiska faktorer som grund per den 15 september 2021. Av grundbeloppet har nämnden avsatt följande andelar till socioekonomisk ersättning, förskola ca 7 %, förskoleklass ca 10 %, fritidshem ca 15 % och till grundskola ca 15 % för vårterminen 2023 och ca 10 % för höstterminen 2023. Faktorer och viktning av dessa följer Skolverkets modell; föräldrars utbildningsnivå (61 %), nyinvandrad (26 %) och andel pojkar (13 %).

Strukturersättning för gymnasieskolan beräknas utifrån de meritvärden som gymnasieeleverna hade med sig från årskurs 9. Gymnasieskolor med elever som har meritvärden lägre än 220 erhåller strukturersättning.

Statsbidrag, integrerade i grundbelopp

Finansiering av överenskommelsen sker inom den budgetram som kommunfullmäktige beslutat. I budgetramen är de statsbidrag som ingår i anslag för kommunalekonomisk utjämning inräknade.

Nämnden riktar inga medel utifrån dessa statsbidrag, de ingår i de ersättningar som beskrivs i avsnitten om volymer och ersättningar för respektive verksamhet.

Statsbidrag för asylsökande och nyanlända barn och elever

Statsbidrag för asylsökande barn/elever i förskola och skola återsöks av nämnden. Statsbidraget för nyanlända barn/elever får nämnden genom en schablonfördelning från Kommunstyrelsens erhållna medel från Migrationsverket.

Övriga statsbidrag

Divisionen ansvarar för att själv ansöka om de statsbidrag som rör verksamhetens utförande. Nämnden rekviderar och fördelar de riktade statsbidrag som tilldelas kommunen och gagnar nämndens ansvarsområden.

Avgifter

- Avgifter i förskola, fritidshem, pedagogisk omsorg bokförs på nämndens konto.
- Intäkt för annan huvudmans köp av plats bokförs på divisionens konto.

2. Målområde 6 - Utbildning

Utbildningen i Nyköpings kommun, från förskola till gymnasieskola, ska hålla högsta möjliga kvalitet och eftersträva att uppfylla Nyköpings barn och elevers behov och förväntningar oavsett bakgrund och individuella förutsättningar. För långsiktig och hållbar utveckling av verksamheten är en ekonomi i balans och en mångfald i form av pedagogik och huvudmän viktiga förutsättningar.

Systematiskt kvalitetsarbete utifrån nationella mål

Kommunfullmäktiges övergripande mål och uppdrag samt nämndens uppdrag följs upp på divisionsnivå. Nationella mål och nyckeltal för respektive verksamhet, följs upp på enhetsnivå samt redovisas per verksamhet på divisionsnivå.

Måluppfyllelsen av de nationella målen mäts genom självskattning, enkäter samt statistik och underlag för bedömning i verksamheten. Nationella målområden är normer och värden, utveckling och lärande, kunskaper, barns inflytande, elevernas ansvar och inflytande, förskola/skola och hem, övergång och samverkan samt skolan och omvärlden.

Redovisning av nyckeltalsanalys utifrån bilaga till överenskommelsen kommer att ske vid särskilt dialogmöte som inplaneras när officiell redovisning av nyckeltal sker. Analysen av offentliga nyckeltal och indikatorer ska innehålla jämförelse med riket och liknande kommuner.

Systematiskt kvalitetsarbete utifrån division Utbildnings Verksamhetsrapporter inför 2023

Division utbildning har lämnat in verksamhetsrapporter för 2022. Redovisning har skett på dialogmöte och nämndsammanträde. Rapporterna visar hur respektive verksamhet har klarat grunduppdraget.

Verksamhetsrapporterna anger även vilka prioriterade utvecklingsområden som division Utbildning kommit fram till och vilka insatser som beslutats i syfte att nå ökade resultat och måluppfyllelse.

Division Utbildning har inför 2023 och följande tre till fem åren identifierat tre utvecklingsområden med tillhörande insatser/aktiviteter samt indikatorer. Analysen av offentliga nyckeltal och indikatorer ska innehålla jämförelse med riket och liknande kommuner.

Utvecklingsområde 1	Insats/aktivitet	Rapportering till nämnd
Kunskapsutveckling	Öka skolnärvaron	2023-12-13
	Inkluderande undervisning	
	Språkutvecklande arbete i all undervisning	
	Förbättra matematikundervisningen	

Utvecklingsområde 2	Insats/aktivitet	Rapportering till nämnd
Ledarskapsutveckling	Skapa förutsättningar för ett professionellt och pedagogiskt ledarskap	2023-12-13
	Ta fram en strategi för kompetens- och personalförsörjning	

Utvecklingsområde 3	Insats/aktivitet	Rapportering till nämnd
Kvalitetsutveckling	Utveckla resultat- och orsaksanalysen inom det systematiska kvalitetsarbetet	2023-12-13

Dialog kring ovanstående och beslut om formen för återrapportering kommer att ske enligt överenskommelse mellan Barn- och ungdomsnämnden och division Utbildning.

Verksamhetsområde Förskola, Natt- och helgomsorg

Grunduppdrag

Division Utbildning ska utforma och genomföra förskola (Skollag 8 kap) i enlighet med författningarna. Beslutanderätt och ansvarsuppdrag i frågor som rör huvudmannens uppdrag regleras i nämndens delegationsordning.

Division Utbildning ska utforma och genomföra annan pedagogisk verksamhet (Skollag 25 kap 5§) i enlighet med författningarna. Beslutanderätt och ansvarsuppdrag i frågor som rör huvudmannens uppdrag regleras i nämndens delegationsordning.

Uppföljning Grunduppdrag

Uppföljningen av grunduppdraget sker genom redovisning av senaste läsårets verksamhetsrapport. Divisionen ska, om nämnden så önskar kunna redovisa resultat och fakta på enhetsnivå. Redovisning sker på dialogmöte och på nämndsammanträde. Inlämning av underlag sker inför dialogmötet. En annan del av uppföljning av grunduppdraget är den nyckeltalsanalys som sker på dialogmöte och kommande nämndsammanträde. Datum för redovisningarna är 2023-12-13.

Mål och särskilda uppdrag (Kf – BUN)

Kommunfullmäktige har för Barn- och ungdomsnämndens del angett nedanstående mål och uppdrag. Här framgår också de uppdrag som nämnden därutöver lämnar till division Utbildning. Nedan anges också vid vilka tillfällen avrapportering ska göras till nämnden. Dessutom ska samtliga mål/uppdrag skriftligen avrapporteras inför delårsrapport och verksamhetsberättelse i VP-modulen.

Indikatorer	Källa
Indikatorer för att följa grunduppdragets utveckling genom ständiga förbättringar:	
Andel heltidstjänster i förskolan med förskollärarlegitimation, kommunal regi	Kolada
Personaltäthet, inskrivna barn per årsarbetare, kommunal regi, antal	Kolada
Andel barn 3–5 år inskrivna i förskola (kommunal och privat regi)	Kolada

Verksamhetsområdet utvecklas som önskat inom givet grunduppdrag, och utvecklingen följs genom indikatorerna ovan. Analys och återrapportering sker inför sammanträdet 2023-12-13.

Ekonomi

Förskola

Verksamhet	Volym	Å-pris	Ersättning, tkr	Avräkning
Grundbelopp 1 – 5 år	2 344	134 986	316 407	Utifrån faktiskt antal den 15:de varje månad
-Pedagogisk ersättning		107 895		
-Lokalkostnad		23 159		
-Administration		3 932		
Strukturersättning, socioekonomisk (SALSA)	2 344			Se bilaga
Verksamhetsstöd extraordinära behov				Enligt beviljad ansökan
Statsbidrag kvalitetshöjande åtgärder				Enligt beslutad fördelning

Verksamhet	Volym	Å-pris	Ersättning, tkr	Avräkning
Verksamhetsstöd till barn på avd för, anknytningsproblematik och autismspektrum ASD samt träningsförskola			5 400	1/12
"Förskola för fler barn"				Kostnader redovisas för BUN inför utbetalning.
Nyanlända	10	75 900 (2022)		Faktiskt belopp av schablon 151 800/2 år
Asylsökande	1	53 400 (2022)		Faktiskt belopp efter beslut av Migrationsverket
Summa gemensamt			321 807	

Annan pedagogisk verksamhet, Natt- och helgomsorg

Natt- och helgomsorg	Volym	Å-pris	Ersättning, tkr	Avräkning
Grundbelopp	40	91 638	3 666	Utifrån faktiskt antal den 15:de varje månad. Gäller inom intervall 36 - 44
- Pedagogisk ersättning		86 577		
- Lokalkostnad		4 153		
- Administration		907		
Summa gemensamt			3 666	

Verksamhetsområde Fritidshem

Grunduppdrag

Division Utbildning ska utforma och genomföra fritidshem (Skollag 14 kap) i enlighet med författningarna. Beslutanderätt och ansvarsuppdrag i frågor som rör huvudmannens uppdrag regleras i nämndens delegationsordning.

Uppföljning Grunduppdrag

Uppföljningen av grunduppdraget sker genom redovisning av senaste läsårets verksamhetsrapport. Divisionen ska, om nämnden så önskar kunna redovisa resultat och fakta på enhetsnivå. Redovisning sker på dialogmöte och på nämndsammanträde. Inlämning av underlag sker inför dialogmötet. En annan del av uppföljning av grunduppdraget är den nyckeltalsanalys som sker på dialogmöte och kommande nämndsammanträde. Datum för redovisningarna är 2023-12-13.

Mål och särskilda uppdrag (Kf – BUN)

Kommunfullmäktige har för Barn- och ungdomsnämndens del angett nedanstående mål och uppdrag. Här framgår också de uppdrag som nämnden därutöver lämnar till division Utbildning. Nedan anges också vid vilka tillfällen avrapportering ska göras till nämnden. Dessutom ska samtliga mål/uppdrag skriftligen avrapporteras inför delårsrapport och verksamhetsberättelse i VP-modulen.

Indikator	Källa
Indikator för att följa grunduppdragets utveckling genom ständiga förbättringar:	
Andel årsarbetare i fritidshem med pedagogisk högskoleexamen (kommunal regi)	Kolada

Mål	Önskat resultat:			Uppdragsmottagare	Rapporteras Delår (D) Helår (H)
	År 2023	År 2024	År 2025		
Andel årsarbetare i fritidshem med pedagogisk högskoleexamen ska öka	Andelen behörig personal på fritidshem ska öka	Andelen behörig personal på fritidshem ska öka	Andelen behörig personal på fritidshem ska öka	BUN	H

Ekonomi

Fritidshem

Verksamhet	Volym	Å-pris	Ersättning, tkr	Avräkning
Grundbelopp	2 200	36 613	80 549	Utifrån faktiskt antal den 15:de varje månad
-Pedagogisk ersättning		29 563		
-Lokalkostnad		5 984		
-Administration		1 066		
Strukturersättning, socioekonomisk (SALSA)	2 200			Se bilaga
Insatser för att öka andelen behörig personal (Kf:s mål)			1 000	
Grundsärskola, fritidshem			5 867	1/12, avräkning juni och december
Summa gemensamt			87 416	

Verksamhetsområde Förskoleklass, Grundskola och Grundsärskola

Grunduppdrag

Division Utbildning ska utforma och genomföra förskoleklass (Skollag 9 kap) i enlighet med författningarna. Beslutanderätt och ansvarsuppdrag i frågor som rör huvudmannens uppdrag regleras i nämndens delegationsordning.

Division Utbildning ska utforma och genomföra grundskola (Skollag 10 kap) i enlighet med författningarna. Beslutanderätt och ansvarsuppdrag i frågor som rör huvudmannens uppdrag regleras i nämndens delegationsordning.

Division Utbildning ska utforma och genomföra grundsärskola (Skollag 11 kap) i enlighet med författningarna. Beslutanderätt och ansvarsuppdrag i frågor som rör huvudmannens uppdrag regleras i nämndens delegationsordning.

Uppföljning Grunduppdrag

Uppföljningen av grunduppdraget sker genom redovisning av senaste läsårets verksamhetsrapport. Divisionen ska, om nämnden så önskar kunna redovisa resultat och fakta på enhetsnivå. Redovisning sker på dialogmöte och på nämndsammanträde. Inlämning av underlag sker inför dialogmötet. En annan del av uppföljning av grunduppdraget är den nyckeltalsanalys som sker på dialogmöte och kommande nämndsammanträde. Datum för redovisningarna är 2023–12–13.

Mål och särskilda uppdrag (Kf – BUN)

Kommunfullmäktige har för Barn- och ungdomsnämndens del angett nedanstående mål och uppdrag. Här framgår också de uppdrag som nämnden därutöver lämnar till division Utbildning. Nedan anges också vid vilka tillfällen avrapportering ska göras till nämnden. Dessutom ska samtliga mål/uppdrag skriftligen avrapporteras inför delårsrapport och verksamhetsberättelse i VP-modulen.

Indikatorer	Källa
Indikatorer för att följa grunduppdragets utveckling genom ständiga förbättringar:	
Andel barn /elever med oroande frånvaro, kommunala skolor	Egen statistik
Andel elever i åk 3 som deltagit i alla delprov som klarat alla delprov för ämnesproven i SV, Sv2 och MA, lägeskommun, kommunal skola, genomsnittlig	Kolada
Andel elever i åk 6 som uppnått kunskapskraven i alla ämnen, kommunala skolor	Kolada
Andel elever i åk 9 som uppnått kunskapskraven i alla ämnen, kommunala skolor	Kolada
Andel elever i åk 9 som är behöriga till yrkesprogram, kommunala skolor	Kolada

Mål	Önskat resultat:			Uppdrags- mottagare	Rapport- eras Delår (D) Helår (H)
	År 2023	År 2024	År 2025		
Andelen elever som når godkända studieresultat ska öka	Positiv trendlinje över 5 år	Positiv trendlinje över 5 år	Positiv trendlinje över 5 år	BUN	H

Nämnduppdrag (BUN – DU)

Nyköpings ungdomsmottagning

Uppföljningen av grundverksamheten sker genom inlämning av en verksamhetsberättelse för läsåret 2022/2023. Inlämning sker inför nämndens sammanträde 2023-09-06. Muntlig redovisning på sammanträdet kan bli aktuell.

Elevhälsa

Uppföljningen av grundverksamheten sker genom inlämning av Patientsäkerhetsberättelse avseende den medicinska delen för läsåret 2022/2023. Inlämning sker inför nämndens sammanträde 2023-09-06. Muntlig redovisning på sammanträdet kan bli aktuell.

Alla barn i skolan

Uppdrag	Aktiviteter	Rapportering till nämnd
Fortsätta den påbörjade metodutvecklingen för att andelen barn/elever med oroande frånvaro ska minska.	Regelbundet samarbeta med samtliga skolor kring närvarofrågan, detta kan underlättas genom att vi exempelvis skapar ett årshjul	2023-12-13
	Erbjuda konsultation, handledning och metodstöd	
	Erbjuda och genomföra utbildningar och fortbildningar för all personal.	
	Genomföra fördjupande utbildningar för elevhälsans personal	
	Samarbeta med skolor kring specifika individärenden	
	Fokusera på F-6 och att stötta de elever vi varit inblandade kring i deras övergång till högstadiet,	
	Erbjuda fristående huvudmän de utbildningar samt de metoder, modeller och material som vi tidigare har genomfört och utvecklat inom ramen för projektet.	

Uppdrag	Aktiviteter	Rapportering till nämnd
	Utveckling av kortsiktiga och långsiktiga strategier för hur närvaroarbetet ska bedrivas	
	Kvalitetssäkring av närvaroarbetet genom analys och utvärdering	
	Vidareutveckling av arbetsgång, metoder och material	
	Utveckling och vidareutveckling av utbildningar	
	Skapa en tydlig ärendegång från ansökan till avslut	

Toleransprojektet

Uppdrag	Aktiviteter	Rapportering till nämnd
Toleransprojektet är i första hand ett utbildningsprojekt som ska syfta till att öka förståelsen för alla människors lika värde och ge eleverna verktyg att reflektera över sina egna och andras sociala roller och identiteter. Toleransprojektet arbetar långsiktigt och förebyggande för ökad social sammanhållning och uppmuntrar eleverna att medvetet välja att vara den bästa versionen av sig själv.	Undervisningsdagarna består av 11 heldagsträffar varannan vecka från oktober till april-maj.	2023-12-13
	En exkursionsresa på 6 dagar till Förintelsens minnesplatser i Polen genomförs under våren.	
	Undervisningen har demokrati- tolerans- och identitetsfrågor som grund och byggs kring autentiska berättelser, ofta från Förintelsen men också från nutid.	
	Olika teman blir utgångspunkt för diskussioner, fakta, skapande och reflektionsskrivande.	
	Samarbetsövningar och identitetsstärkande uppgifter bygger gruppens relationer och skapar mod och tillit.	
	Eleverna utmanas i sina tankar och uppmuntras att reflektera kring egna och andras sätt att handla och interagera.	

Ekonomi

Förskoleklass

Verksamhet	Volym	Å-pris	Ersättning, tkr	Avräkning
Grundbelopp	599	48 498	29 050	Utifrån faktiskt antal den 15:de varje månad
-Pedagogisk ersättning		36 703		
-Lokalkostnad		10 382		
-Administration		1 413		
Strukturersättning, socioekonomisk (SALSA)	599			Se bilaga
Verksamhetsstöd extraordinära behov			1888	1/12
Strukturersättning, avstånd/storlek			708	Se bilaga
Nyanlända	1	75 900 (2022)		Faktiskt belopp av schablon 151 800/2 år
Asylsökande		53 400 (2022)		Faktiskt belopp efter beslut av Migrationsverket
Summa gemensamt			31 646	

Grundskola 1 - 9

Verksamhet	Volym	Å-pris	Ersättning, tkr	Avräkning
Grundbelopp åk 1 – 6 VT - 23	3 314	80 444	133 296 (VT)	Utifrån faktiskt antal den 15:de varje månad
-Pedagogisk ersättning		61 082		
-Lokalkostnad		17 019		
-Administration		2 343		
Grundbelopp åk 1 – 6 HT - 23	3 314	85 203	141 181 (HT)	Utifrån faktiskt antal den 15:de varje månad
-Pedagogisk ersättning		65 702		
-Lokalkostnad		17 019		
-Administration		2 482		
Grundbelopp åk 7 - 9 VT -23	904	83 385	37 690 (VT)	Utifrån faktiskt antal den 15:de varje månad
-Pedagogisk ersättning		63 937		
-Lokalkostnad		17 019		
-Administration		2 429		
Grundbelopp åk 7 - 9 HT -23	904	88 133	39 836 (HT)	Utifrån faktiskt antal den 15:de varje månad
-Pedagogisk ersättning		68 547		
-Lokalkostnad		17 019		
-Administration		2 567		

Verksamhet	Volym	Å-pris	Ersättning, tkr	Avräkning
Grundskola, integrerade. Exkl. Grundbelopp och Salsa Administration 3%	5,5	150 458 146 076 4 382	828	Utifrån faktiskt antal den 15:de varje månad
Strukturersättning, socioekonomisk (SALSA)	4 218			Se bilaga
Verksamhetsstöd extraordinära behov, åk 1 - 9			27 216	1/12 23480+3736
Verksamhetsstöd modersmål, åk 1 - 9			7 586	1/12 5921+1665
Strukturersättning, avstånd/storlek			6 191	Se bilaga
Förlängd skoldag			1 500	1/12
Tilläggsbelopp lovskola			200	1/12
Skolplatsberedskap			750	1/12
Kommunal mottagningsenhet			2 250	1/12
Verksamhetsstöd Resursskola 1 - 9			4 000	1/12
Nyanlända 1–9	40	75 900 (2022)		Faktiskt belopp av schablon 151 800/2 år
Asylsökande 1–9	2	53 400 (2022)		Faktiskt belopp efter beslut av Migrationsverket
Summa gemensamt			402 524	

Grundskola

Verksamhet	Volym	Å-pris	Ersättning, tkr	Avräkning
Lokalkostnader			3 656	1/12
Grundbidrag			10 637	1/12
Nivåbidrag 1 – 4	63,5	224 844	14 277	Utifrån faktiskt antal den 15:de varje månad
Grundbidrag Administration		218 295 6 549		
Nivåbidrag 5	4		3 050	Särskild ansökan utifrån faktiskt behov.
Summa gemensamt	67,5		31 620	

Nyköpings ungdomsmottagning

Verksamhet	Volym	Å-pris	Ersättning, tkr	Avräkning
NUM			2 136	
Summa gemensamt			2 136	1/12

Alla barn i skolan

Verksamhet	Volym	Å-pris	Ersättning, tkr	Avräkning
ABIS			1 500	SN bidrar med 200 tkr
Summa gemensamt			1 500	1/12

Toleransprojektet

Verksamhet	Volym	Å-pris	Ersättning, tkr	Avräkning
TP			1 700	
Summa gemensamt			1 700	1/12

Verksamhetsområde Gymnasieskolan och Gymnasiesärskola

Grunduppdrag

Division Utbildning ska utforma och bedriva gymnasieskola och gymnasiesärskola i enlighet med författningarna (Skollag 2010:800 15 - 19 kap, GyF 2010:2039). Beslutanderätt och ansvarsuppdrag i frågor som rör huvudmannens uppdrag regleras i nämndens delegationsordning.

Uppföljning Grunduppdrag

Uppföljningen av grunduppdraget sker genom redovisning av senaste läsårets verksamhetsrapport. Divisionen ska, om nämnden så önskar kunna redovisa resultat och fakta på enhetsnivå. Redovisning sker på dialogmöte och på nämndsammanträde. Inlämning av underlag sker inför dialogmötet. En annan del

av uppföljning av grunduppdraget är den nyckeltalsanalys som sker på dialogmöte och kommande nämnd-sammanträde. Datum för redovisningarna är 2023–12–13.

Mål och särskilda uppdrag (Kf – BUN)

Kommunfullmäktige har för Barn- och ungdomsnämndens del angett nedanstående mål och uppdrag. Här framgår också de uppdrag som nämnden därutöver lämnar till division Utbildning. Nedan anges också vid vilka tillfällen avrapportering ska göras till nämnden. Dessutom ska samtliga mål/uppdrag skriftligen avrapporteras inför delårsrapport och verksamhetsberättelse i VP-modulen.

Indikatorer	Källa
Indikatorer för att följa grunduppdragets utveckling genom ständiga förbättringar:	
Andel gymnasieelever med examen inom 3 år, kommunala skolor	Kolada
Andel ungdomar som är etablerade på arbetsmarknaden eller studerar 2 år efter fullföljd gymnasieutbildning, kommunala skolor	Kolada

Verksamhetsområdet utvecklas som önskat inom givet grunduppdrag, och utvecklingen följs genom indikatorerna ovan. Analys och återrapportering sker inför sammanträdet 2023–12–13.

Nämnduppdrag (BUN – DU)

Riksidrottsgymnasium, kanot

Uppföljningen av Riksidrottsgymnasiet kanots verksamhet sker genom inlämning av en verksamhetsberättelse för läsåret 2022/2023. Inlämning sker inför nämndens sammanträde 2023-09-06. Muntlig redovisning på sammanträdet kan bli aktuell.

Antagningsorganisation gymnasieutbildning

Uppföljningen av gymnasieantagningen sker genom inlämning av en sammanfattande redovisning av arbetet med antagningsåret 2023/2024. Inlämning sker inför nämndens sammanträde 2023-09-06. Muntlig redovisning på sammanträdet kan bli aktuell.

Ekonomi

Gymnasieskola, exkl gymnasiesärskola

Verksamhet	Volym	Å-pris	Ersättning, tkr	Avräkning
Gymnasieutbildning	1 158	Se bilaga	133 003	Utifrån faktiskt antal den 15:de varje månad
Verksamhetsstöd extraordinära behov exkl. modersmål			2 500	1/12
Modersmål			600	1/12
Summa gemensamt			136 103	

Gymnasiesärskola

Verksamhet	Volym	Å-pris	Ersättning, tkr	Avräkning
Gymnasiesärskoleutbildning	22	Se bilaga	13 167	Utifrån faktiskt antal den 15:de varje månad
Summa gemensamt			13 167	

Riksidrottsgymnasium, kanot

Verksamhet	Volym	Å-pris	Ersättning, tkr	Avräkning
RIG kanot			2 322	
Summa gemensamt			2 322	1/12

Antagningsorganisation gymnasieutbildning

Verksamhet	Volym	Å-pris	Ersättning, tkr	Avräkning
Antagningskansli			1 389	
Summa gemensamt			1 389	1/12

3. Målområde 8 - Effektiv organisation

För att skapa bästa möjliga medborgarnytta, rätt kvalitet och god hushållning med resurser utifrån politiskt fattade beslut är en effektiv organisation en förutsättning. En organisation som fokuserar på nytta och kvalitet i allt som görs med dem vi finns till för i fokus. Det är en organisation som är lärande där allas kompetens tas till vara och utvecklas i ett ständigt gemensamt förbättringsarbete och införande av arbetssätt som underlättar utförande av grunduppdragen, är en attraktiv arbetsgivare där var och en kan, får och vill bidra, utvecklas och trivas. Organisationen präglas ansvarstagande där vi hushåller med våra gemensamma resurser.

Verksamhetsområde Ekonomi och effektivitet

Mål och särskilda uppdrag (Kf – BUN)

Kommunfullmäktige har för Barn- och ungdomsnämndens del angett nedanstående mål och uppdrag. Här framgår också de uppdrag som nämnden därutöver lämnar till division Utbildning. Nedan anges också vid vilka tillfällen avrapportering ska göras till nämnden. Dessutom ska samtliga mål/uppdrag skriftligen avrapporteras inför delårsrapport och verksamhetsberättelse i VP-modulen.

Särskilda uppdrag	Beskrivning	Uppdragsmottagare	Tidplan	Rapport- eras Delår (D) Helår (H)
Säkerställ genomförande av den långsiktiga planen för ekonomi i balans, BUN	BUN har tillsammans med DU tagit fram en långsiktig plan med åtgärder för en ekonomi i balans senast 2022. Uppföljning av planen sker på KS i april och oktober.	BUN	2023–2024	D+H

Nämnduppdrag (BUN – DU)

Ekonomisk uppföljning

Division Utbildning ska på nämndsammanträden i anslutning till månadsuppföljningar i april, delår och oktober göra en rapportering av den ekonomiska situationen för perioden, prognos för helår samt föreslagna åtgärder. Uppföljningen ska kopplas till Kommunfullmäktiges uppdrag om en långsiktigt plan för en ekonomi i balans.

Myndighetsutövning och central administration

Uppföljningen av divisionens myndighetsutövning och centrala administration sker genom regelbunden redovisning av beslut tagna på delegation. Muntlig redovisning på nämndsammanträden kan bli aktuell.

Ekonomi

Verksamhet	Volym	Å-pris	Ersättning, tkr	Avräkning
Myndighetsutövning, central administration			4 752	
Summa gemensamt			4 752	1/12

Nyckeltal	2018	2019	2020	2021	2022
Heltidstjänster med förskollärlägitimation, kommunal regi	39	40	42	41	i.u.
Personaltäthet, inskrivna barn per årsarbetare i förskolan, kommunal regi, antal	4,8	5,1	5,2	5,4	i.u.
Förskollärartäthet, antal barn/lärare med förskollärlägitimation, kommunal regi	12,2	12,8	12,6	13,1	i.u.
Andel (%) barn 1–5 år inskrivna i förskolan	87,3	87,7	87,5	88,3	i.u.
Andel (%) barn 3-5 år inskrivna i förskolan	97	96,8	97,2	96,8	i.u.
Årsarbetare i fritidshem med pedagogisk högskoleexamen, andel (%)	25,3	23,8	26,3	27,8	i.u.
Nationella ämnesprov årskurs 3, andel godkända ma, och sv	Ma 87,9 sv 92,6	Ma 85,2 sv 89,7	Ej genomfört	i.u.	i.u.
Andel elever som nått kunskapskraven i alla ämnen åk 6, %, Samtliga elever	Flickor 75,6 Pojkar 74,8	Flickor 70,9 Pojkar 62,8	Flickor 63,7 Pojkar 56,3	Flickor 68 Pojkar 68,9	Flickor 64,8 Pojkar 58 Högst 100 Lägst 27,4
Andel elever som nått kunskapskraven i alla ämnen åk 6 exkl. nyinvandrade och okänd bakgrund, %	76,9	68,7	60,9	i.u.	63,4 Högst 100 Lägst 30,8
Andel flickor/pojkar åk 9, %	Flickor 44,3 Pojkar 55,7	Flickor 50,3 Pojkar 49,7	Flickor 49,9 Pojkar 50,1	Flickor 51,8 Pojkar 48,2	Flickor 53,1 Pojkar 46,9
Andel elever med utländsk bakgrund åk 9, %	29,7	27	31,2	30,4	37,2
Genomsnittligt meritvärde åk 9 för samtliga elever	Flickor 215,3 Pojkar 202,6	Flickor 214,2 Pojkar 202	Flickor 220,1 Pojkar 203,1	Flickor 218,7 Pojkar 196,3	Flickor 180,5 Pojkar 174,9
Genomsnittligt meritvärde åk 9 exkl. nyinvandrade och elever med okänd bakgrund	Flickor 221,7 Pojkar 210,3	Flickor 221,5 Pojkar 208,2	Flickor 227,6 Pojkar 207,4	Flickor 227,3 Pojkar 201,2	Flickor 185,3 Pojkar 178,9
Genomsnittligt meritvärde åk 9 för elever med föräldrar med eftergymnasial utbildning	232,0	235,8	i.u.	237	209,2
Genomsnittligt meritvärde åk 9 för elever med föräldrar med högst gymnasial utbildning	190,7	184	i.u.	185,3	156,9
Behörig till yrkesförberedande program på gymnasiet	Flickor 79,6 Pojkar 81,2	Flickor 79,6 Pojkar 78,9	Flickor 82,8 Pojkar 83,5	Flickor 77,1 Pojkar 74,4	Flickor 65,7 Pojkar 71,7
Andel elever som nått kunskapskraven i alla ämnen åk 9, samtliga elever	Flickor 65,6 Pojkar 66,7	Flickor 66,8 Pojkar 64,6	Flickor 66,1 Pojkar 64,5	Flickor 63,9 Pojkar 62,1	Flickor 45,1 Pojkar 43,9
Andel elever som nått kunskapskraven i alla ämnen åk 9 exkl. nyinvandrade och okänd bakgrund	Flickor 70,4 Pojkar 70,8	Flickor 70,6 Pojkar 67,9	Flickor 69,3 Pojkar 67,7	Flickor 67,9 Pojkar 65,8	Flickor 47,2 Pojkar 45,9

Nyckeltal	2018	2019	2020	2021	2022
Avgångselever, andel (%) med examen yrkesprogram totalt	90,8 Riket: 88,4	93 Riket: 89	98,8 Riket: 89,9	94 Riket: 90,1	93,7 Riket: 89,6
Avgångselever, andel (%) med examen högskoleförberedande program totalt	83,7 Riket: 91,4	90,7 Riket: 91,9	91,8 Riket: 92,1	96,4 Riket: 92,7	95,8 Riket: 91,7

Nyckeltal	2018 Startår 14/15	2019 Startår 15/16	2020 Startår 16/17	2021 Startår 17/18	2022 Startår 18/19
Andel (%) med examen inom 4 år yrkesprogram totalt	81,7 Riket: 71,8	85,3 Riket: 76	80,1 Riket: 75,6	86 Riket: 78,4	79,6 Riket: 78,8
Andel (%) med examen inom 4 år högskoleförberedande program totalt	69,3 Riket: 76,8	72,3 Riket: 82,7	80,3 Riket: 83,5	85,3 Riket: 84,4	90,3 Riket: 85,7

Delprov svenska NP åk 3 2022 Nyköping, kommunal huvudman	Svenska	Svenska som andraspråk
A. Tala: muntlig uppgift	94,7	85,7
B. Läsa: berättande text	88,8	66,7
C. Läsa: faktatext	88,9	68,3
D. Enskild högläsning	92,5	68,8
E. Enskilt textsamtal	94,8	76,6
F. Skriva: berättande text	89,7	70,3
G. Skriva: stavning och interpunktion	84	50
H. Skriva: faktatext	90,4	73,4

Delprov Matematik NP åk 3 2022, Nyköping, kommunal huvudman	Matematik
A. Muntlig kommunikation	88,8
B. Tabeller, diagram och slumpmässiga händelser	86,2
C. Förståelse för räknesätten	82
D. Tid och volym	83
E. Enkla problem	84,7
F. Skriftliga räknemetoder - addition och subtraktion	56,7
G1. Tals inbördes relation och positionssystemet	86
G2. Huvud-räkning och likhetstecknets betydelse	86,7

Publiceringsdatum indikatorer som efterfrågas i ÖK:

- Förskolestatistik: publiceras v 16 2023 (Kolada)
- Andel årsarbetare i fritidshem med pedagogisk högskoleexamen (kommunal regi): publiceras v 13 2023 (Kolada)
- Andel ungdomar som är etablerade på arbetsmarknaden eller studerar 2 år efter fullföljd gymnasieutbildning, kommunala skolor: publiceras v 23 2023 (Kolada)

Bidragsbelopp 2023 avseende gymnasieutbildningar som Nyköpings kommun har i egen regi.

Program	Elevpeng		
	2023		
	Nyk. Gym.	Frist. Gym.	IKE inkl. OH
		inkl moms	4896*1,02
BF	106 250	112 625	111 240
BA	126 172	133 742	131 160
EK	83 687	88 708	88 680
ESMUS	145 580	154 315	150 576
FT	142 527	151 079	147 516
FTTRA	182 720	193 684	187 716
RXFLY	242 194	256 725	247 188
HA/FS	98 854	104 785	103 848
NA	95 636	101 374	100 632
SA	87 865	93 137	92 856
TE	102 406	108 550	107 400
VO	110 044	116 647	115 032
IMA (IMIND)	157 028	166 450	162 024
IMA-S (IMIND-S)	251 422	266 507	256 416
IMY* (IMYRK allm*)	202 367	214 509	207 360
IMS-A (IMSPR Asyl)	0	0	0
IMS (IMSPR PUT)	123 690	131 111	128 688
FAFAS	488 178	517 469	493 176
SNSAM	0	0	0
AHADM***	310 352	328 973	315 348
HOHAL***	328 291	347 989	333 288
IAIND	554 842	588 132	559 836
IAIND A	773 663	820 083	778 656

Storleks- och avståndsbaserad strukturersättning										BUN22/329
Beräkningsmodell		2023								
< 80										
< 125										
							0,15			
Skolenheter							0,2	1,03	1,06	
Förskoleklass			F-klass	Underv.-	SALSA	Totalt	Ers.	inkl	inkl.	Summa
			antal	peng	exkl moms		tillägg	Adm.	moms	ersättning
Ålberga			6	36 703	3 440	40 143	8 029	8 269		49 617
Jönåker			10	36 703	3 440	40 143	8 029	8 269		82 695
Buskhyttan			5	36 703	4 297	41 000	8 200	8 446		42 230
Nävekvärn			6	36 703	4 297	41 000	8 200	8 446		50 676
Råby			13	36 703	3 216	39 919	7 984	8 223		106 903
Tystberga			12	36 703	6 100	42 803	8 561	8 817		105 809
Dammlötskolan			18	36 703	2 658	39 361	7 872	8 108		145 951
Sjösa skola			15	36 703	3 506	40 209	8 042	8 283		124 246
Summa BUK, inkl adm.										708 126
Blomenbergsska skolan			6	36 703	6 145	42 848	8 570	8 827	9 356	56 138
Vrena friskola			16	36 703	3 931	40 634	8 127	8 371	8 873	141 965
Summa fristående inkl adm. och moms										198 103
										906 229
							0,15			
Skolenheter							0,2	1,03	1,06	
Grundskola 1- 6		VT -23	Gr. 1 - 6	Underv.-	SALSA	Totalt	Ers.	inkl	inkl.	Summa
			antal	peng	exkl moms		tillägg	Adm.	moms	ersättning
Ålberga			34	61 082	10 781	71 863	14 373	14 804		251 664
Jönåker			98	61 082	10 781	71 863	10 779	11 103		544 039
Buskhyttan			26	61 082	10 826	71 908	14 382	14 813		192 570
Nävekvärn			53	61 082	10 826	71 908	14 382	14 813		392 546
Råby			17	61 082	14 510	75 592	15 118	15 572		132 362
Tystberga			86	61 082	17 940	79 022	11 853	12 209		524 983
Dammlötskolan			107	61 082	11 228	72 310	10 847	11 172		597 696
Sjösa skola			84	61 082	7 335	68 417	10 263	10 570		443 958
Summa BUK, inkl adm.										3 079 817
									VT -23	
Blomenbergsska skolan			30	61 082	10 030	71 112	14 222	14 649	7 764	232 920
Vrena friskola			58	61 082	7 521	68 603	13 721	14 132	7 490	434 424
Summa fristående inkl adm. och moms										667 345
										3 747 162
							0,15			
Skolenheter							0,2	1,03	1,06	
Grundskola 1- 6		HT -23	Gr. 1 - 6	Underv.-	SALSA	Totalt	Ers.	inkl	inkl.	Summa
			antal	peng	exkl moms		tillägg	Adm.	moms	ersättning
Ålberga			34	65 702	7 187	72 889	14 578	15 015		255 257
Jönåker			98	65 702	7 187	72 889	10 933	11 261		551 806
Buskhyttan			26	65 702	7 217	72 919	14 584	15 021		195 277
Nävekvärn			53	65 702	7 217	72 919	14 584	15 021		398 065
Råby			17	65 702	9 674	75 376	15 075	15 527		131 983
Tystberga			86	65 702	11 960	77 662	11 649	11 999		515 947
Dammlötskolan			107	65 702	7 486	73 188	10 978	11 308		604 954
Sjösa skola			84	65 702	4 890	70 592	10 589	10 906		458 071
Summa BUK, inkl adm.										3 111 361
									HT -23	
Blomenbergsska skolan			30	65 702	6 686	72 388	14 478	14 912	7 903	237 100
Vrena friskola			58	65 702	5 014	70 716	14 143	14 567	7 721	447 805
Summa fristående inkl adm. och moms										684 904
										3 796 266
									Kom grsk	6 191 178
								SUMMA		8 449 657

BUN § Bidragsbelopp till fristående förskolor, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet, principer och belopp verksamhetsåret 2023

Diarienummer: BUN22/328

Barn- och ungdomsnämnden fastställer bidrag till fristående förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet inför varje verksamhetsår enligt Skolförordningen 2011:185 14 kap 1 §.

I grundbeloppet för förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet ingår ersättning för omsorg och pedagogisk verksamhet, pedagogiskt material och utrustning, måltider, lokalersättning, administration samt en kompensation för moms. Bidraget grundar sig på kommunens budget för det kommande budgetåret.

Utöver grundbeloppet beslutar nämnden om en socioekonomisk strukturersättning till förskola och fritidshem som beräknas utifrån SALSA (Skolverkets arbetsverktyg för lokala sambandsanalyser. För förskola avsätts ca. 7 % av grundbeloppet till SALSA och för fritidshem avsätts ca. 15%.

För barn med ett omfattande behov av särskilt stöd kan fristående huvudmän ansöka om tilläggsbelopp.

Barnrättsprövning

Beslutet om bidragsbelopp är en verkställighet av den budget som nämnden beslutat om. Inför beslutet om budget gjordes en prövning. Mot den bakgrunden har det i enlighet med barnkonventionen inte funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa inför detta beslut

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

- 1) att** Dibber AB, Backebo erhåller i grundbelopp per barn för 2023, 131 304 kr, samt SALSA-belopp per barn för 2023, 3 789 kr enligt bilaga till tjänsteskrivelsen daterad 2022-11-17 samt
- 2) att** Buskis förskola erhåller i grundbelopp per barn för 2023, 131 304 kr, samt SALSA-belopp per barn för 2023, 4 665 kr enligt bilaga till tjänsteskrivelsen daterad 2022-11-17 samt

- 3) **att** Delfinen erhåller i grundbelopp per barn för 2023, 131 304 kr, samt SALSA-belopp per barn för 2023, 3 265 kr enligt bilaga till tjänsteskrivelsen daterad 2022-11-17 samt
- 4) **att** Ekensbergs förskola erhåller i grundbelopp per barn för 2023 131 304 kr, samt SALSA-belopp per barn för 2023, 16 341 kr enligt bilaga till tjänsteskrivelsen daterad 2022-11-17 samt
- 5) **att** Guldpärlan erhåller i grundbelopp per barn för 2023, 131 304 kr, samt SALSA-belopp per barn för 2023, 2 070 kr enligt bilaga till tjänsteskrivelsen daterad 2022-11-17 samt
- 6) **att** I vått och Torr fsk erhåller i grundbelopp per barn för 2023, 131 304 kr, samt SALSA-belopp per barn för 2023, 4 486 kr enligt bilaga till tjänsteskrivelsen daterad 2022- 11-17 samt
- 7) **att** I Ur och Skur Ryssbergens erhåller i grundbelopp per barn för 2023, 131 304 kr, samt SALSA-belopp per barn för 2023, 5 563 kr enligt bilaga till tjänsteskrivelsen daterad 2022-11-17 samt
- 8) **att** Klippan erhåller i grundbelopp per barn för 2023, 131 304 kr, samt SALSA-belopp per barn för 2023, 8 416 kr enligt bilaga till tjänsteskrivelsen daterad 2022-11-17 samt
- 9) **att** Dibber AB, Knyttebo fsk erhåller i grundbelopp per barn för 2023, 131 304 kr, samt SALSA-belopp per barn för 2023, 6 448 kr enligt bilaga till tjänsteskrivelsen daterad 2022-11-17 samt
- 10) **att** Kojan fsk erhåller i grundbelopp per barn för 2023, 131 304 kr, samt SALSA-belopp per barn för 2023, 8 164 kr enligt bilaga till tjänsteskrivelsen daterad 2022-11-17 samt
- 11) **att** Kojan fritidshem erhåller i grundbelopp per barn för 2023, 30 961 kr, samt SALSA-belopp per barn för 2023, 4 900 kr enligt bilaga till tjänsteskrivelsen daterad 2022-11-17 samt
- 12) **att** Marieberg erhåller i grundbelopp per barn för 2023, 131 304 kr, samt SALSA-belopp per barn för 2023, 5 966 kr enligt bilaga till tjänsteskrivelsen daterad 2022- 11-17 samt
- 13) **att** Solbacken erhåller i grundbelopp per barn för 2023, 131 304 kr, samt SALSA-belopp per barn för 2023, 14 818 kr enligt bilaga till tjänsteskrivelsen daterad 2022-11-17 samt

- 14) att** Dibber AB, Svalbo erhåller i grundbelopp per barn för 2023, 131 304 kr, samt SALSA-belopp per barn för 2023, 5 589 kr enligt bilaga till tjänsteskrivelsen daterad 2022-11-17 samt
- 15) att** Tomtestigen erhåller i grundbelopp per barn för 2023, 131 304 kr, samt SALSA-belopp per barn för 2023, 3 210 kr enligt bilaga till tjänsteskrivelsen daterad 2022-11-17 samt
- 16) att** I Ur och Skur Söra erhåller i grundbelopp per barn för 2023, 131 304 kr, samt SALSA-belopp per barn för 2023, 3 678 kr enligt bilaga till tjänsteskrivelsen daterad 2022-11-17 samt
- 17) att** Vittraskolorna AB, Vittra Kungshagen fsk erhåller i grundbelopp per barn för 2023, 131 304 kr, samt SALSA-belopp per barn för 2023, 6 009 kr enligt bilaga till tjänsteskrivelsen daterad 2022-11-17 samt
- 18) att** Vrena friförskola erhåller i grundbelopp per barn för 2023, 131 304 kr, samt SALSA-belopp per barn för 2023, 21 906 kr enligt bilaga till tjänsteskrivelsen daterad 2022-11-17 samt
- 19) att** Vrena fritidshem erhåller i grundbelopp per barn för 2023, 30 961 kr, samt SALSA-belopp per barn för 2023, 3 935 kr enligt bilaga till tjänsteskrivelsen daterad 2022-11-17 samt
- 20) att** Dibber AB, Västerbo erhåller i grundbelopp per barn för 2023, 131 304 kr, samt SALSA-belopp per barn för 2023, 6 166 kr enligt bilaga till tjänsteskrivelsen daterad 2022-11-17 samt
- 21) att** Duvans fritidshem erhåller i grundbelopp per barn för 2023, 30 961 kr, samt SALSA-belopp per barn för 2023, 4 567 kr enligt bilaga till tjänsteskrivelsen daterad 2022-11-17 samt
- 22) att** Mikaeliskolans fritidshem erhåller i grundbelopp per barn för 2023, 30 961 kr, samt SALSA-belopp per barn för 2023, 1 908 kr enligt bilaga till tjänsteskrivelsen daterad 2022-11-17 samt
- 23) att** Pysslingen Förskolor och Skolor AB, Innovitaskolan Nyköping (tidigare Nyköpings friskola) fri erhåller i grundbelopp per barn för 2023, 30 961 kr, samt SALSA-belopp per barn för 2023, 1 895 kr enligt bilaga till tjänsteskrivelsen daterad 2022-11-17 samt

- 24) att** Louises Pedagogisk erhåller i grundbelopp per barn 1-5 år 2023, 99 976 kr, samt per barn 6-12 år för 2023, 25 464 kr enligt bilaga till tjänsteskrivelsen daterad 2022-11-17 samt
- 25) att** Visätters familjedaghem erhåller i grundbelopp per barn 1-5 år för 2023, 99 976 kr, samt per barn 6-12 år för 2023, 25 464 kr enligt bilaga till tjänsteskrivelsen daterad 2022-11-17 samt
- 26) att** Ströms slott AB erhåller i grundbelopp per barn 1-5 år för 2023, 99 976 kr, samt per barn 6-12 år för 2023, 25 464 kr enligt bilaga till tjänsteskrivelsen daterad 2022-11-17

Beslutet skickas till:

Fristående förskolor, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet

Webbredaktör Kommunledningskansliet

Barn- och ungdomsnämnden

Bidragsbelopp till fristående förskolor, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet, principer och belopp verksamhetsåret 2023

Bakgrund

Barn- och ungdomsnämnden fastställer bidrag till fristående förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet inför varje verksamhetsår enligt Skolförordningen 2011:185 14 kap 1 §.

I grundbeloppet för förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet ingår ersättning för omsorg och pedagogisk verksamhet, pedagogiskt material och utrustning, måltider, lokalersättning, administration samt en kompensation för moms. Bidraget grundar sig på kommunens budget för det kommande budgetåret.

Utöver grundbeloppet beslutar nämnden om en socioekonomisk strukturersättning till förskola och fritidshem som beräknas utifrån SALSA (Skolverkets arbetsverktyg för lokala sambandsanalyser. För förskola avsätts ca. 7 % av grundbeloppet till SALSA och för fritidshem avsätts ca. 15%.

För barn med ett omfattande behov av särskilt stöd kan fristående huvudmän ansöka om tilläggsbelopp.

Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen

Beslutet om bidragsbelopp är en verkställighet av den budget som nämnden beslutat om. Inför beslutet om budget gjordes en prövning. Mot den bakgrunden har det i enlighet med barnkonventionen inte funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa inför detta beslut

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

- 1) **att** Dibber AB, Backebo erhåller i grundbelopp per barn för 2023, 131 304 kr, samt SALSA-belopp per barn för 2023, 3 789 kr enligt bilaga till tjänsteskrivelsen daterad 2022-11-17 samt
- 2) **att** Buskis förskola erhåller i grundbelopp per barn för 2023, 131 304 kr, samt SALSA-belopp per barn för 2023, 4 665 kr enligt bilaga till tjänsteskrivelsen daterad 2022-11-17 samt
- 3) **att** Delfinen erhåller i grundbelopp per barn för 2023, 131 304 kr, samt SALSA-belopp per barn för 2023, 3 265 kr enligt bilaga till tjänsteskrivelsen daterad 2022-11-17 samt
- 4) **att** Ekensbergs förskola erhåller i grundbelopp per barn för 2023 131 304 kr, samt SALSA-belopp per barn för 2023, 16 341 kr enligt bilaga till tjänsteskrivelsen daterad 2022-11-17 samt
- 5) **att** Guldpärlan erhåller i grundbelopp per barn för 2023, 131 304 kr, samt SALSA-belopp per barn för 2023, 2 070 kr enligt bilaga till tjänsteskrivelsen daterad 2022-11-17 samt
- 6) **att** I vått och Torr fsk erhåller i grundbelopp per barn för 2023, 131 304 kr, samt SALSA-belopp per barn för 2023, 4 486 kr enligt bilaga till tjänsteskrivelsen daterad 2022- 11-17 samt
- 7) **att** I Ur och Skur Ryssbergens erhåller i grundbelopp per barn för 2023, 131 304 kr, samt SALSA-belopp per barn för 2023, 5 563 kr enligt bilaga till tjänsteskrivelsen daterad 2022-11-17 samt
- 8) **att** Klippan erhåller i grundbelopp per barn för 2023, 131 304 kr, samt SALSA-belopp per barn för 2023, 8 416 kr enligt bilaga till tjänsteskrivelsen daterad 2022-11-17 samt
- 9) **att** Dibber AB, Knyttebo fsk erhåller i grundbelopp per barn för 2023, 131 304 kr, samt SALSA-belopp per barn för 2023, 6 448 kr enligt bilaga till tjänsteskrivelsen daterad 2022-11-17 samt
- 10) **att** Kojan fsk erhåller i grundbelopp per barn för 2023, 131 304 kr, samt SALSA-belopp per barn för 2023, 8 164 kr enligt bilaga till tjänsteskrivelsen daterad 2022-11-17 samt
- 11) **att** Kojan fritidshem erhåller i grundbelopp per barn för 2023, 30 961 kr, samt SALSA-belopp per barn för 2023, 4 900 kr enligt bilaga till tjänsteskrivelsen daterad 2022-11-17 samt
- 12) **att** Marieberg erhåller i grundbelopp per barn för 2023, 131 304 kr, samt SALSA-belopp per barn för 2023, 5 966 kr enligt bilaga till tjänsteskrivelsen daterad 2022- 11-17 samt
- 13) **att** Solbacken erhåller i grundbelopp per barn för 2023, 131 304 kr, samt SALSA-belopp per barn för 2023, 14 818 kr enligt bilaga till tjänsteskrivelsen daterad 2022-11-17 samt

- 14) **att** Dibber AB, Svalbo erhåller i grundbelopp per barn för 2023, 131 304 kr, samt SALSA-belopp per barn för 2023, 5 589 kr enligt bilaga till tjänsteskrivelsen daterad 2022-11-17 samt
- 15) **att** Tomtestigen erhåller i grundbelopp per barn för 2023, 131 304 kr, samt SALSA-belopp per barn för 2023, 3 210 kr enligt bilaga till tjänsteskrivelsen daterad 2022-11-17 samt
- 16) **att** I Ur och Skur Söra erhåller i grundbelopp per barn för 2023, 131 304 kr, samt SALSA-belopp per barn för 2023, 3 678 kr enligt bilaga till tjänsteskrivelsen daterad 2022-11-17 samt
- 17) **att** Vittraskolorna AB, Vittra Kungshagen fsk erhåller i grundbelopp per barn för 2023, 131 304 kr, samt SALSA-belopp per barn för 2023, 6 009 kr enligt bilaga till tjänsteskrivelsen daterad 2022-11-17 samt
- 18) **att** Vrena friförskola erhåller i grundbelopp per barn för 2023, 131 304 kr, samt SALSA-belopp per barn för 2023, 21 906 kr enligt bilaga till tjänsteskrivelsen daterad 2022-11-17 samt
- 19) **att** Vrena fritidshem erhåller i grundbelopp per barn för 2023, 30 961 kr, samt SALSA-belopp per barn för 2023, 3 935 kr enligt bilaga till tjänsteskrivelsen daterad 2022-11-17 samt
- 20) **att** Dibber AB, Västerbo erhåller i grundbelopp per barn för 2023, 131 304 kr, samt SALSA-belopp per barn för 2023, 6 166 kr enligt bilaga till tjänsteskrivelsen daterad 2022-11-17 samt
- 21) **att** Duvans fritidshem erhåller i grundbelopp per barn för 2023, 30 961 kr, samt SALSA-belopp per barn för 2023, 4 567 kr enligt bilaga till tjänsteskrivelsen daterad 2022-11-17 samt
- 22) **att** Mikaeliskolans fritidshem erhåller i grundbelopp per barn för 2023, 30 961 kr, samt SALSA-belopp per barn för 2023, 1 908 kr enligt bilaga till tjänsteskrivelsen daterad 2022-11-17 samt
- 23) **att** Pysslingen Förskolor och Skolor AB, Innovitaskolan Nyköping (tidigare Nyköpings friskola) fri erhåller i grundbelopp per barn för 2023, 30 961 kr, samt SALSA-belopp per barn för 2023, 1 895 kr enligt bilaga till tjänsteskrivelsen daterad 2022-11-17 samt
- 24) **att** Louises Pedagogisk erhåller i grundbelopp per barn 1-5 år 2023, 99 976 kr, samt per barn 6-12 år för 2023, 25 464 kr enligt bilaga till tjänsteskrivelsen daterad 2022-11-17 samt
- 25) **att** Visätters familjedaghem erhåller i grundbelopp per barn 1-5 år för 2023, 99 976 kr, samt per barn 6-12 år för 2023, 25 464 kr enligt bilaga till tjänsteskrivelsen daterad 2022-11-17 samt

26) **att** Ströms slott AB erhåller i grundbelopp per barn 1-5 år för 2023, 99 976 kr, samt per barn 6-12 år för 2023, 25 464 kr enligt bilaga till tjänsteskrivelsen daterad 2022-11-17

Torbjörn Ekman
Sakkunnig emeritus
Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes
2022-12-02

Beslut till:

Fristående förskolor, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet

Webbredaktör Kommunledningskansliet

Förslag till bidrag kommunala och fristående förskolor 2023

BUN22/328

Beräkningsunderlag:	
Grundbelopp 1-5 år	
	1-5
Ped verks	107 895
Lokalkostnad	23 159
summa	131 054
adm 3 %	3 932
Barnpeng BUK	134 986
moms 6 %	8 099
avdrag intäkter	-11 781
Barnpeng fristående	131 304

Förslag till bidrag kommunala och fristående fritidshem 2023

Beräkningsunderlag fth		
Grundbelopp 6-12 år		
Ped verks		29 563
Lokalkostnad		5 984
summa		35 547
adm 3 %		1 066
grundbelopp BUK		36 613
moms 6 %		2 197
avdrag intäkter föräldraavgifter		-7 849
grundbelopp F		30 961

Förslag till kommunal och fristående annan pedagogisk verksamhet 2023 (1-5 år)

Beräkningsunderlag ped omsorg		
Grundbelopp 1-5 år		
Ped verks		102 834
Lokalkostnad		1 553
summa		104 387
adm 1 %		1 044
grundbelopp BUK		105 431
moms 6 %		6 326
avdrag intäkter		-11 781
grundbelopp F		99 976

Förslag till kommunal och fristående annan pedagogisk verksamhet 2023 (6-12 år)

Beräkningsunderlag ped omsorg		
Grundbelopp 6-12 år		
Ped verks		29 563
Lokalkostnad		1 553
summa		31 116
adm 1 %		311
grundbelopp BUK		31 428
moms 6 %		1 886
avdrag intäkter		-7 849
grundbelopp F		25 464

Förslag till strukturersättning till kommunala och fristående förskolor enligt SALSA 7% 2023

total förd	antal VP el	snitt	F	K
29 547 000	2 960	9 982	8 175	10 487

2023		
219 790	3 789	Enskild - Backebo förskola
65 310	4 665	Enskild - Buskis förskola
48 982	3 265	Enskild - Delfinen förskola
866 052	16 341	Enskild - Ekensbergs förskola
76 601	2 070	Enskild - Guldpärlan förskola
62 799	4 486	Enskild - I Vått och Torrt förskola
77 879	5 563	Enskild - I ur och skur Ryssbergens förskola
168 311	8 416	Enskild - Klippan förskola
290 151	6 448	Enskild - Knyttebo förskola
261 255	8 164	Enskild - Kojan förskola
262 518	5 966	Enskild - Marieberg förskola
696 463	14 818	Enskild - Solbacken förskola
223 578	5 589	Enskild - Svalbo förskola
57 778	3 210	Enskild - Tomtestigen förskola
51 493	3 678	Enskild - Ur och Skur Söra Förskola
444 646	6 009	Enskild - Vittra Kungshagens förskola
920 071	21 906	Enskild - Vrena fri förskola
135 656	6 166	Enskild - Västerbo förskola
668 224	6 750	Kommunal - Annagårdens förskola
355 461	7 899	Kommunal - Bergshammars förskola
221 068	7 131	Kommunal - Bråvikens förskola
180 880	10 049	Kommunal - Buskhyttans förskola
1 666 219	19 152	Kommunal - Daldockans förskola
2 470 159	19 450	Kommunal - Ekorrens förskola
1 456 188	15 012	Kommunal - Franciscus förskola
725 359	20 149	Kommunal - Grindstugans förskola
327 828	6 975	Kommunal - Gustavsbergs förskola
298 946	6 499	Kommunal - Högbrunns förskola
476 053	6 433	Kommunal - Jönåkers förskola
124 336	3 454	Kommunal - Kanntorps förskola
1 054 465	15 507	Kommunal - Klockbergets förskola
303 938	3 897	Kommunal - Kompassens förskola
523 773	5 952	Kommunal - Korvettens förskola
114 292	3 810	Kommunal - Krusbärets förskola
602 899	6 414	Kommunal - Långsätters förskola
386 853	5 861	Kommunal - Malmbyggshagens förskola
619 257	8 148	Kommunal - Oppeby Gårds förskola
205 988	6 058	Kommunal - Råby förskola
155 743	4 581	Kommunal - Saffranets förskola
197 193	6 361	Kommunal - Sjösa förskola
295 188	9 840	Kommunal - Skutans förskola
925 078	16 229	Kommunal - Släbro förskola
136 904	5 266	Kommunal - Stavsjö förskola
190 923	9 092	Kommunal - Stenkulla förskola
797 626	8 396	Kommunal - Stigtomta förskola
158 253	4 396	Kommunal - Strandsborgs förskola
712 185	7 267	Kommunal - Svalsta förskola
1 777 552	17 600	Kommunal - Tessins förskola
2 480 793	20 502	Kommunal - Träffens förskola
483 585	7 800	Kommunal - Tystberga förskola
903 744	18 828	Kommunal - Vattenliljans förskola
481 045	4 716	Kommunal - Ängstugans förskola
153 232	8 065	Kommunal - Ålberga förskola
27 560 563,2	9 982,1	

Förslag till strukturersättning till kommunala och fristående fritidshem enligt SALSA 15% 2023

17 823 000	2 762	6 453	3 107	7 260
------------	-------	-------	-------	-------

2023		
520 585	4 567	Enskild - Duvan fritidshem
49 239	2 592	Enskild - I Vått och Torrt fritidshem
276 688	1 895	Enskild - Innovitaskolan fritidshem
171 505	4 900	Enskild - Kojan fritidshem
150 752	1 908	Enskild - Mikaeliskolans fritidshem
427 588	3 215	Enskild - Vittra Kungshagens fritidshem
181 001	3 935	Enskild - Vrena fri fritidshem
1 396 954	3 880	Kommunal - Arnö fritidshem
756 697	3 586	Kommunal - Bryngelstorps fritidshem
463 921	8 284	Kommunal - Dammlöts fritidshem
4 601 868	16 204	Kommunal - Gruvans fritidshem
857 379	4 083	Kommunal - Kiladalens norra fritidshem
377 321	4 546	Kommunal - Kiladalens södra fritidshem
2 421 279	13 304	Kommunal - Rosenkulla fritidshem
255 055	3 807	Kommunal - Sjösa fritidshem
1 660 641	6 363	Kommunal - Släbro fritidshem
927 176	4 458	Kommunal - Stigtomta fritidshem
261 712	4 154	Kommunal - Tunabergs fritidshem
336 354	5 606	Kommunal - Tystberga fritidshem
841 574	7 132	Kommunal - Västers fritidshem
2 049 239	9 900	Kommunal - Östers fritidshem
18 984 527,9	6 452,9	0

BUN § Bidragsbelopp till fristående förskoleklass och grundskola, principer och belopp, verksamhetsåret 2023

Diarienummer: BUN22/329

Barn- och ungdomsnämnden fastställer bidrag till fristående förskoleklass och grundskola inför varje verksamhetsår enligt Skolförordningen 2011:185 14 kap 1 §.

I grundbeloppet för förskoleklass och grundskola ingår ersättning för undervisning, lärverktyg, elevhälsa, måltider, lokalersättning, administration samt en kompensation för moms. Bidraget grundar sig på kommunens budget för det kommande budgetåret.

Utöver grundbeloppet beslutar nämnden om en socioekonomisk strukturersättning till förskoleklass och grundskola som beräknas utifrån SALSA (Skolverkets arbetsverktyg för lokala sambandsanalyser. För förskoleklass avsätts ca. 10 % av grundbeloppet till SALSA och för grundskola avsätts ca. 15% under vårterminen 2023 och ca. 10% under höstterminen 2023.

Nämnden beslutar även om en strukturersättning som baseras på storlek och avstånd till närmaste skolenhet. Storleks- och avståndsansättning för skolenheter med förskoleklass och grundskola innebär att skolenheter med färre än 80 elever och minst 5 km till närmaste skolenhet får 120 % av undervisningspeng/elev och för skolenheter med färre än 125 elever och minst 5 km till närmaste skolenhet får 115 % av undervisningspeng/elev. Ersättningen baseras på det elevantal som skolenheten har 15 oktober det år beräkningarna görs.

För barn med ett omfattande behov av särskilt stöd kan fristående huvudmän ansöka om tilläggsbelopp.

Förslaget till beslut kommunicerades ut till fristående huvudmän 2022-11-25. Vid stopptiden för synpunkter 2022-12-04 hade frågor inkommit från Skolarum AB och Academedia. Frågorna och synpunkterna föranledde ingen ändring i framskrivet förslag.

Barnrättsprövning

Beslutet om bidragsbelopp är en verkställighet av den budget som nämnden beslutat om. Inför beslutet om budget gjordes en prövning. Mot den bakgrunden har det i enlighet med barnkonventionen inte funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa inför detta beslut

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

- 1) att** Blommenbergska erhåller grundbelopp per elev i fklass 51 407 kr samt SALSA-belopp per elev fklass 6 145 kr enligt bilaga till tjänsteskrivelse 2022-11-17 samt
- 2) att** Blommenbergska erhåller grundbelopp i åk1-6, 85 271 kr samt SALSA-belopp per elev 10 030 kr VT-2023 enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2022-11-17 samt
- 3) att** Blommenbergska erhåller grundbelopp i åk 1-6, 90 315 kr samt SALSA-belopp per elev 6 686 HT-2023 enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2022-11-17 samt
- 4) att** Blommenbergska erhåller storleks och avståndsbaserad strukturersättning per elev i fklass 9 356 kr, åk 1-6, 7 764 kr VT-2023 samt 7 903 kr HT-2023 enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2022-11-17 samt
- 5) att** Båktorp erhåller grundbelopp per elev i åk 1-6, 85 271 kr samt SALSA-belopp per elev 10 589 kr VT-2023 enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2022-11-17 samt
- 6) att** Båktorp erhåller grundbelopp per elev i åk1-6, 90 315 kr samt SALSA-belopp per elev 7 059 kr HT 2023 enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2022-11-17 samt
- 7) att** Båktorp erhåller grundbelopp per elev i åk 7-9, 88 388 kr samt SALSA-belopp per elev 10 589 kr VT-2023 enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2022- 11-17 samt
- 8) att** Båktorp erhåller grundbelopp per elev i åk 7-9, 93 421 kr samt SALSA- belopp per elev 7 059 kr HT-2023 enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2022-11-17 samt
- 9) att** Fokusskolan erhåller grundbelopp per elev i åk 1-6, 85 271 kr samt SALSA-belopp per elev 10 797 kr VT-2023 enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2022-11-17 samt
- 10) att** Fokusskolan erhåller grundbelopp per elev i åk1-6, 90 315 kr samt SALSA-belopp per elev 7 198 kr HT 2023 enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2022-11-17 samt

- 11) att** Fokusskolan erhåller grundbelopp per elev i åk 7-9, 88 388 kr samt SALSA-belopp per elev 10 797 kr VT-2023 enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2022-11-17 samt
- 12) att** Fokusskolan erhåller grundbelopp per elev i åk 7-9, 93 421 samt SALSA-belopp per elev 7 198 kr HT-2023 enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2022-11-17 samt
- 13) att** Kunskapsskolan erhåller grundbelopp per elev i åk 1-6, 85 271 kr samt SALSA-belopp per elev 6 682 kr VT-2023 enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2022-11-17 samt
- 14) att** Kunskapsskolan erhåller grundbelopp per elev i åk 1-6 90 315 kr samt SALSA-belopp per elev 4 455 kr HT-2023 enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2022-11-17 samt
- 15) att** Kunskapsskolan erhåller grundbelopp per elev i åk 7-9 88 388 kr samt SALSA-belopp per elev 6 682 kr VT-2023 enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2022-11-17 samt
- 16) att** Kunskapsskolan erhåller grundbelopp per elev i åk 7-9, 93 421 kr samt SALSA-belopp per elev 4 455 kr HT-2023 enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2022-11-17 samt
- 17)att** Mikaeliskolan erhåller grundbelopp per elev i åk 1-6, 85 271 kr samt SALSA-belopp per elev 6 203 kr VT-2023 enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2022-11-17 samt
- 18)att** Mikaeliskolan erhåller grundbelopp per elev i åk 1-6, 90 315 kr samt SALSA-belopp per elev 4 135 kr HT-2023 enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2022- 11-17 samt
- 19)att** Mikaeliskolan erhåller grundbelopp per elev i åk 7-9, 88 388 kr samt SALSA-belopp per elev 6 203 kr VT-2023 enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2022-11-17 samt
- 20)att** Mikaeliskolan erhåller grundbelopp per elev i åk 7-9, 93 421 kr samt SALSA-belopp per elev 4 135 kr HT-2023 enligt bilaga till tjänsteskrivelsen daterad 2022-11-17 samt
- 21)att** Skolarum AB, Nyköpings Enskilda grundskola erhåller grundbelopp per elev i åk 1-6, 85 271 kr samt SALSA-belopp per elev 6 215 kr VT-2023 enligt bilaga till tjänsteskrivelsen daterad 2022-11-17 samt

- 22) att** Skolarum AB, Nyköpings Enskilda grundskola erhåller grundbelopp per elev i åk 1-6, 90 315 kr samt SALSA-belopp per elev 4 144 kr HT-2023 enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2022-11-17 samt
- 23)att** Skolarum AB, Nyköpings Enskilda grundskola erhåller grundbelopp per elev i åk 7-9, 88 388 kr samt SALSA-belopp per elev 6 215 kr VT-2023 enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2022-11-17 samt
- 24)att** Skolarum AB, Nyköpings Enskilda grundskola erhåller grundbelopp per elev i åk 7-9, 93 421 kr samt SALSA-belopp per elev 4 144 kr HT-2023 enligt bilaga till tjänsteskrivelsen daterad 2022-11-17samt
- 25)att** Pysslingen Förskolor och Skolor AB, Innovitaskolan Nyköping erhåller grundbelopp per elev i fklass, 51 407 kr samt SALSA-belopp per elev 1 599 kr enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2022-11-17 samt
- 26)att** Pysslingens Förskolor och Skolor AB, Innovitaskolan Nyköping erhåller grundbelopp per elev i åk 1-6, 85 271 kr samt SALSA-belopp per elev 4 420 kr VT-2023 enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2022-11-17 samt
- 27)att** Pysslingens Förskolor och Skolor AB, Innovitaskolan Nyköping erhåller grundbelopp per elev i åk 1-6, 90 315 kr samt SALSA-belopp per elev 2 946 kr HT-2023 enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2022-11-17 samt
- 28)att** Pysslingens Förskolor och Skolor AB, Innovitaskolan Nyköping erhåller grundbelopp per elev i åk 7-9, 88 388 kr samt SALSA-belopp per elev 4 420 kr VT-2023 enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2022-11-17 samt
- 29)att** Pysslingens Förskolor och Skolor AB, Innovitaskolan Nyköping erhåller grundbelopp per elev i åk 7-9, 93 421 kr samt SALSA-belopp per elev 2 946 kr HT-2023 enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2022-11-17samt
- 30)att** Vittraskolorna AB, Vittra Kungshagen skola erhåller grundbelopp per elev i fklass 51 407 kr samt SALSA-belopp per elev 2 398 kr enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2022-11-17 samt

- 31)att** Vittraskolorna AB, Vittra Kungshagen skola erhåller grundbelopp per elev i åk 1-6, 85 271 kr samt SALSA-belopp per elev 8 896 kr VT-2023 enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2022-11-17 samt
- 32)att** Vittraskolorna AB, Vittra Kungshagen skola erhåller grundbelopp per elev i åk 1-6, 90 315 kr samt SALSA-belopp per elev 5 931 kr HT-2023 enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2022-11-17 samt
- 33)att** Vittraskolorna AB, Vittra Kungshagen skola erhåller grundbelopp per elev i åk 7-9, 88 388 kr samt SALSA-belopp per elev 8 896 kr VT-2023 enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2022-11-17 samt
- 34)att** Vittraskolorna AB, Vittra Kungshagen skola erhåller grundbelopp per elev i åk 7-9, 93 421 kr samt SALSA-belopp per elev 5 931 kr HT-2023 enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2022-11-17 samt
- 35)att** Vrena friskola erhåller grundbelopp per elev i fklass, 51 407 kr samt SALSA-belopp per elev 3 931 kr enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2022-11-17 samt
- 36)att** Vrena friskola erhåller grundbelopp per elev i åk 1-6, 85 271 kr samt SALSA-belopp per elev 7 521 kr VT-2023 enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2022-11-17 samt
- 37)att** Vrena friskola erhåller grundbelopp per elev i åk 1-6, 90 315 kr samt SALSA-belopp per elev 5 014 kr HT-2023 enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2022-11-17 samt
- 38)att** Vrena friskola erhåller storleks- och avståndsbaserad strukturersättning per elev i fklass 8 873 kr, åk 1-6, 7 490 kr VT-2023 kr samt 7 721 kr HT-2023 enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2022-11-17
- 39)att** integrerad grundsärskoleelev erhåller tillägg motsvarande 150 458 kr utöver grundbelopp, SALSA-belopp och kompensation för moms enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2022-11-17

Beslutet skickas till:

Fristående grundskolor

Webbredaktör Kommunledningskansliet

Barn- och ungdomsnämnden

Bidragsbelopp till fristående förskoleklass och grundskola, principer och belopp, verksamhetsåret 2023

Bakgrund

Barn- och ungdomsnämnden fastställer bidrag till fristående förskoleklass och grundskola inför varje verksamhetsår enligt Skolförordningen 2011:185 14 kap 1 §.

I grundbeloppet för förskoleklass och grundskola ingår ersättning för undervisning, lärmateriell, elevhälsa, måltider, lokalersättning, administration samt en kompensation för moms. Bidraget grundar sig på kommunens budget för det kommande budgetåret.

Utöver grundbeloppet beslutar nämnden om en socioekonomisk strukturersättning till förskoleklass och grundskola som beräknas utifrån SALSA (Skolverkets arbetsverktyg för lokala sambandsanalyser. För förskoleklass avsätts ca. 10 % av grundbeloppet till SALSA och för grundskola avsätts ca. 15% under vårterminen 2023 och ca. 10% under höstterminen 2023.

Nämnden beslutar även om en strukturersättning som baseras på storlek och avstånd till närmaste skolenhet. Storleks- och avståndersättning för skolenheter med förskoleklass och grundskola innebär att skolenheter med färre än 80 elever och minst 5 km till närmaste skolenhet får 120 % av undervisningspeng/elev och för skolenheter med färre än 125 elever och minst 5 km till närmaste skolenhet får 115 % av undervisningspeng/elev. Ersättningen baseras på det elevantal som skolenheten har 15 oktober det år beräkningarna görs.

För barn med ett omfattande behov av särskilt stöd kan fristående huvudmän ansöka om tilläggsbelopp.

Förslaget till beslut kommunicerades ut till fristående huvudmän 2022-11-25. Vid stopptiden för synpunkter 2022-12-04 hade frågor inkommit från Skolarum

AB och Academedia. Frågorna och synpunkterna föranledde ingen ändring i framskrivet förslag.

Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen

Beslutet om bidragsbelopp är en verkställighet av den budget som nämnden beslutat om. Inför beslutet om budget gjordes en prövning. Mot den bakgrunden har det i enlighet med barnkonventionen inte funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa inför detta beslut

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

- 1) **att** Blommenbergska erhåller grundbelopp per elev i fklass 51 407 kr samt SALSA-belopp per elev fklass 6 145 kr enligt bilaga till tjänsteskrivelse 2022-11-17 samt
- 2) **att** Blommenbergska erhåller grundbelopp i åk1-6, 85 271 kr samt SALSA-belopp per elev 10 030 kr VT-2023 enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2022-11-17 samt
- 3) **att** Blommenbergska erhåller grundbelopp i åk 1-6, 90 315 kr samt SALSA-belopp per elev 6 686 HT-2023 enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2022-11-17 samt
- 4) **att** Blommenbergska erhåller storleks och avståndsbaserad strukturersättning per elev i fklass 9 356 kr, åk 1-6, 7 764 kr VT-2023 samt 7 903 kr HT-2023 enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2022-11-17 samt
- 5) **att** Båktorp erhåller grundbelopp per elev i åk 1-6, 85 271 kr samt SALSA-belopp per elev 10 589 kr VT-2023 enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2022-11-17 samt
- 6) **att** Båktorp erhåller grundbelopp per elev i åk1-6, 90 315 kr samt SALSA-belopp per elev 7 059 kr HT 2023 enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2022-11-17 samt
- 7) **att** Båktorp erhåller grundbelopp per elev i åk 7-9, 88 388 kr samt SALSA-belopp per elev 10 589 kr VT-2023 enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2022- 11-17 samt
- 8) **att** Båktorp erhåller grundbelopp per elev i åk 7-9, 93 421 kr samt SALSA-belopp per elev 7 059 kr HT-2023 enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2022-11-17 samt
- 9) **att** Fokusskolan erhåller grundbelopp per elev i åk 1-6, 85 271 kr samt SALSA-belopp per elev 10 797 kr VT-2023 enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2022-11-17 samt

- 10) **att** Fokusskolan erhåller grundbelopp per elev i åk1-6, 90 315 kr samt SALSA-belopp per elev 7 198 kr HT 2023 enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2022-11-17 samt
- 11) **att** Fokusskolan erhåller grundbelopp per elev i åk 7-9, 88 388 kr samt SALSA-belopp per elev 10 797 kr VT-2023 enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2022-11-17 samt
- 12) **att** Fokusskolan erhåller grundbelopp per elev i åk 7-9, 93 421 samt SALSA-belopp per elev 7 198 kr HT-2023 enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2022-11-17 samt
- 13) **att** Kunskapsskolan erhåller grundbelopp per elev i åk 1-6, 85 271 kr samt SALSA-belopp per elev 6 682 kr VT-2023 enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2022-11-17 samt
- 14) **att** Kunskapsskolan erhåller grundbelopp per elev i åk 1-6 90 315 kr samt SALSA-belopp per elev 4 455 kr HT-2023 enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2022-11-17 samt
- 15) **att** Kunskapsskolan erhåller grundbelopp per elev i åk 7-9 88 388 kr samt SALSA-belopp per elev 6 682 kr VT-2023 enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2022-11-17 samt
- 16) **att** Kunskapsskolan erhåller grundbelopp per elev i åk 7-9, 93 421 kr samt SALSA-belopp per elev 4 455 kr HT-2023 enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2022-11-17 samt
- 17) **att** Mikaeliskolan erhåller grundbelopp per elev i åk 1-6, 85 271 kr samt SALSA-belopp per elev 6 203 kr VT-2023 enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2022-11-17 samt
- 18) **att** Mikaeliskolan erhåller grundbelopp per elev i åk 1-6, 90 315 kr samt SALSA-belopp per elev 4 135 kr HT-2023 enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2022- 11-17 samt
- 19) **att** Mikaeliskolan erhåller grundbelopp per elev i åk 7-9, 88 388 kr samt SALSA-belopp per elev 6 203 kr VT-2023 enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2022-11-17 samt
- 20) **att** Mikaeliskolan erhåller grundbelopp per elev i åk 7-9, 93 421 kr samt SALSA-belopp per elev 4 135 kr HT-2023 enligt bilaga till tjänsteskrivelsen daterad 2022-11-17 samt
- 21) **att** Skolarum AB, Nyköpings Enskilda grundskola erhåller grundbelopp per elev i åk 1-6, 85 271 kr samt SALSA-belopp per elev 6 215 kr VT-2023 enligt bilaga till tjänsteskrivelsen daterad 2022-11-17 samt
- 22) **att** Skolarum AB, Nyköpings Enskilda grundskola erhåller grundbelopp per elev i åk 1-6, 90 315 kr samt SALSA-belopp per elev 4 144 kr HT-2023 enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2022-11-17 samt

- 23) **att** Skolarum AB, Nyköpings Enskilda grundskola erhåller grundbelopp per elev i åk 7-9, 88 388 kr samt SALSA-belopp per elev 6 215 kr VT-2023 enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2022-11-17 samt
- 24) **att** Skolarum AB, Nyköpings Enskilda grundskola erhåller grundbelopp per elev i åk 7-9, 93 421 kr samt SALSA-belopp per elev 4 144 kr HT-2023 enligt bilaga till tjänsteskrivelsen daterad 2022-11-17 samt
- 25) **att** Pysslingen Förskolor och Skolor AB, Innovitaskolan Nyköping erhåller grundbelopp per elev i fklass, 51 407 kr samt SALSA-belopp per elev 1 599 kr enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2022-11-17 samt
- 26) **att** Pysslingens Förskolor och Skolor AB, Innovitaskolan Nyköping erhåller grundbelopp per elev i åk 1-6, 85 271 kr samt SALSA-belopp per elev 4 420 kr VT-2023 enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2022-11-17 samt
- 27) **att** Pysslingens Förskolor och Skolor AB, Innovitaskolan Nyköping erhåller grundbelopp per elev i åk 1-6, 90 315 kr samt SALSA-belopp per elev 2 946 kr HT-2023 enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2022-11-17 samt
- 28) **att** Pysslingens Förskolor och Skolor AB, Innovitaskolan Nyköping erhåller grundbelopp per elev i åk 7-9, 88 388 kr samt SALSA-belopp per elev 4 420 kr VT-2023 enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2022-11-17 samt
- 29) **att** Pysslingens Förskolor och Skolor AB, Innovitaskolan Nyköping erhåller grundbelopp per elev i åk 7-9, 93 421 kr samt SALSA-belopp per elev 2 946 kr HT-2023 enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2022-11-17 samt
- 30) **att** Vittraskolorna AB, Vittra Kungshagen skola erhåller grundbelopp per elev i fklass 51 407 kr samt SALSA-belopp per elev 2 398 kr enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2022-11-17 samt
- 31) **att** Vittraskolorna AB, Vittra Kungshagen skola erhåller grundbelopp per elev i åk 1-6, 85 271 kr samt SALSA-belopp per elev 8 896 kr VT-2023 enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2022-11-17 samt
- 32) **att** Vittraskolorna AB, Vittra Kungshagen skola erhåller grundbelopp per elev i åk 1-6, 90 315 kr samt SALSA-belopp per elev 5 931 kr HT-2023 enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2022-11-17 samt
- 33) **att** Vittraskolorna AB, Vittra Kungshagen skola erhåller grundbelopp per elev i åk 7-9, 88 388 kr samt SALSA-belopp per elev 8 896 kr VT-2023 enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2022-11-17 samt
- 34) **att** Vittraskolorna AB, Vittra Kungshagen skola erhåller grundbelopp per elev i åk 7-9, 93 421 kr samt SALSA-belopp per elev 5 931 kr HT-2023 enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2022-11-17 samt
- 35) **att** Vrena friskola erhåller grundbelopp per elev i fklass, 51 407 kr samt SALSA-belopp per elev 3 931 kr enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2022-11-17 samt

- 36) **att** Vrena friskola erhåller grundbelopp per elev i åk 1-6, 85 271 kr samt SALSA-belopp per elev 7 521 kr VT-2023 enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2022-11-17 samt
- 37) **att** Vrena friskola erhåller grundbelopp per elev i åk 1-6, 90 315 kr samt SALSA-belopp per elev 5 014 kr HT-2023 enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2022-11-17 samt
- 38) **att** Vrena friskola erhåller storleks- och avståndsbaserad strukturersättning per elev i fklass 8 873 kr, åk 1-6, 7 490 kr VT-2023 kr samt 7 721 kr HT-2023 enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2022-11-17
- 39) **att** integrerad grundsärskoleelev erhåller tillägg motsvarande 150 458 kr utöver grundbelopp, SALSA-belopp och kompensation för moms enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2022-11-17

Torbjörn Ekman

Sakkunnig emeritus
Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes
2022-12-05

Beslut till:

Fristående grundskolor

Webbredaktör Kommunledningskansliet

< 80

< 125

Skolenheter

Förskoleklass

					0,15			
					0,2	1,03	1,06	
	F-klass antal	Underv.- peng	SALSA exkl moms	Totalt	Ers. tillägg	inkl Adm.	inkl. moms	Summa ersättning
Ålberga	6	36 703	3 440	40 143	8 029	8 269		49 617
Jönåker	10	36 703	3 440	40 143	8 029	8 269		82 695
Buskhyttan	5	36 703	4 297	41 000	8 200	8 446		42 230
Näveklarn	6	36 703	4 297	41 000	8 200	8 446		50 676
Råby	13	36 703	3 216	39 919	7 984	8 223		106 903
Tystberga	12	36 703	6 100	42 803	8 561	8 817		105 809
Dammlötskolan	18	36 703	2 658	39 361	7 872	8 108		145 951
Sjösa skola	15	36 703	3 506	40 209	8 042	8 283		124 246
Summa BUK, inkl adm.								708 126
Blomenbergska skolan	6	36 703	6 145	42 848	8 570	8 827	9 356	56 138
Vrena friskola	16	36 703	3 931	40 634	8 127	8 371	8 873	141 965
Summa fristående inkl adm. och moms								198 103
								906 229

Skolenheter

Grundskola 1- 6

VT -23

					0,15			
					0,2	1,03	1,06	
	Gr. 1 - 6 antal	Underv.- peng	SALSA exkl moms	Totalt	Ers. tillägg	inkl Adm.	inkl. moms	Summa ersättning
Ålberga	34	61 082	10 781	71 863	14 373	14 804		251 664
Jönåker	98	61 082	10 781	71 863	10 779	11 103		544 039
Buskhyttan	26	61 082	10 826	71 908	14 382	14 813		192 570
Näveklarn	53	61 082	10 826	71 908	14 382	14 813		392 546
Råby	17	61 082	14 510	75 592	15 118	15 572		132 362

Tystberga	86	61 082	17 940	79 022	11 853	12 209		524 983
Dammlötskolan	107	61 082	11 228	72 310	10 847	11 172		597 696
Sjösa skola	84	61 082	7 335	68 417	10 263	10 570		443 958
Summa BUK, inkl adm.								3 079 817
							VT -23	
Blomenbergska skolan	30	61 082	10 030	71 112	14 222	14 649	7 764	232 920
Vrena friskola	58	61 082	7 521	68 603	13 721	14 132	7 490	434 424
Summa fristående inkl adm. och moms								667 345
								3 747 162

					0,15					
					0,2	1,03	1,06			
Skolenheter										
Grundskola 1- 6	HT -23	Gr. 1 - 6 antal	Underv.- peng	SALSA exkl moms	Totalt	Ers. tillägg	inkl Adm.	inkl. moms	Summa ersättning	
Ålberga		34	65 702	7 187	72 889	14 578	15 015		255 257	
Jönåker		98	65 702	7 187	72 889	10 933	11 261		551 806	
Buskhyttan		26	65 702	7 217	72 919	14 584	15 021		195 277	
Nävekvarn		53	65 702	7 217	72 919	14 584	15 021		398 065	
Råby		17	65 702	9 674	75 376	15 075	15 527		131 983	
Tystberga		86	65 702	11 960	77 662	11 649	11 999		515 947	
Dammlötskolan		107	65 702	7 486	73 188	10 978	11 308		604 954	
Sjösa skola		84	65 702	4 890	70 592	10 589	10 906		458 071	
Summa BUK, inkl adm.									3 111 361	
								HT -23		
Blomenbergska skolan		30	65 702	6 686	72 388	14 478	14 912	7 903	237 100	
Vrena friskola		58	65 702	5 014	70 716	14 143	14 567	7 721	447 805	
Summa fristående inkl adm. och moms									684 904	
									3 796 266	
									Kom grsk	6 191 178
									SUMMA	8 449 657

Förslag till bidrag kommunala och fristående förskoleklasser 2023

BUN22/329

Grundbelopp förskoleklass	
Undervisning mm	36 703
Lokalkostnad	10 382
summa	47 085
adm 3 %	1 413
Grundbelopp BUK	48 498
moms 6 %	2 910
Grundbelopp Fri	51 407

Förslag till bidrag kommunala och fristående grundskolor 1 - 9 vårtermen 2023

VT	
åk 1-6	åk 7-9
61 082	63 937
17 019	17 019
78 101	80 956
2 343	2 429
80 444	83 385
4 827	5 003
85 271	88 388

Förslag till bidrag kommunala och fristående grundskolor 1 - 9 höstterminen 2023

HT	
åk 1-6	åk 7-9
65 702	68 547
17 019	17 019
82 721	85 566
2 482	2 567
85 203	88 133
5 112	5 288
90 315	93 421

Grundsärskola, integrerade.		150 458		
Exkl. Grundbelopp och Salsa		146 076		
Administration 3%		4 382		

Förslag till strukturersättning kommunala och fristående förskoleklasser enligt SALSA 10% 2023

3 638 000	726	5 011	2 850	5 412
-----------	-----	-------	-------	-------

2023		
36 871	6 145	Enskild - Blomenbergska friskolan
93 122	3 725	Enskild - Fokusskolan
39 981	1 599	Enskild - Innovitaskolan
29 681	1 855	Enskild - Mikaeliskolan
239 090	2 415	Kommunal - Arnö skola
105 986	2 163	Kommunal - Bryngelstorpskolan
47 843	2 658	Kommunal - Dammlötskolan
969 873	11 021	Kommunal - Gruvans skola
157 361	3 147	Kommunal - Kiladalens norra skola
55 033	3 440	Kommunal - Kiladalens södra skola
442 369	10 533	Kommunal - Rosenkulla skola
52 594	3 506	Kommunal - Sjösa skola
234 760	3 216	Kommunal - Släbroskolan
194 232	3 597	Kommunal - Stigtomta skola
42 966	4 297	Kommunal - Tunabergs skola
67 099	6 100	Kommunal - Tystberga skola
266 549	10 662	Kommunal - Västra skolan
447 370	6 990	Kommunal - Östra skolan
62 347	2 398	enskild - Vittra Kungshagen
62 894	3 931	enskild - Vrena friskola
3 648 022,0	5 011,0	0

Förslag till strukturersättning kommunala och fristående grundskolor åk 1 - 9 enligt SALSA 15%
vårterminen 2023

93 698 832	6 409	18 051
------------	-------	--------

<u>2023</u>		
290 857	10 030	Enskild - Blomenbergsskolan
391 788	10 589	Enskild - Båktorp AB
2 202 543	10 797	Enskild - Fokusskolan
1 290 565	4 420	Enskild - Innovitaskolan
3 200 816	6 682	Enskild - Kunskapsskolan
930 403	6 203	Enskild - Mikaeliskolan
2 281 060	6 215	Enskild - Nyköpings Enskilda
14 683	3 671	Enskild - Studiero friskola
2 864 574	8 896	Enskild - Vittra Kungshagen
421 154	7 521	Enskild - Vrena friskola
5 656 076	10 692	Kommunal - Arnö skola
2 877 823	9 822	Kommunal - Bryngelstorpskolan
1 178 987	11 228	Kommunal - Dammlötskolan
16 014 940	37 771	Kommunal - Gruvans skola
2 690 692	9 029	Kommunal - Kiladalens norra skola
1 358 412	10 781	Kommunal - Kiladalens södra skola
20 729 763	22 755	Kommunal - Nyköpings högstadi
545 932	19 498	Kommunal - Nyköpings resurssk
6 372 813	24 797	Kommunal - Rosenkulla skola
608 795	7 335	Kommunal - Sjösa skola
5 093 137	14 510	Kommunal - Släbro skolan
2 610 400	9 390	Kommunal - Stigtomta skola
833 581	10 826	Kommunal - Tunabergs skola
1 524 881	17 940	Kommunal - Tystberga skola
1 462 933	14 342	Kommunal - Västra skolan
6 596 254	24 251	Kommunal - Östra skolan
90 043 861,2	14 619,9	-

Förslag till strukturersättning kommunala och fristående grundskolor åk 1 - 9 enligt SALSA 10% höstterminen 2023

62 465 888	6 409	12 034
------------	-------	--------

	2023	
193 905	6 686	Enskild - Blomenbergska friskola
261 192	7 059	Enskild - Båktorp AB
1 468 362	7 198	Enskild - Fokusskolan
860 376	2 946	Enskild - Innovitaskolan
2 133 877	4 455	Enskild - Kunskapsskolan
620 269	4 135	Enskild - Mikaeliskolan
1 520 706	4 144	Enskild - Nyköpings Enskilda
9 788	2 447	Enskild - Studiero friskola
1 909 716	5 931	Enskild - Vittra Kungshagen
280 769	5 014	Enskild - Vrena friskola
3 770 717	7 128	Kommunal - Arnö skola
1 918 548	6 548	Kommunal - Bryngelstorpskolan
785 992	7 486	Kommunal - Dammlötskolan
10 676 627	25 181	Kommunal - Gruvans skola
1 793 795	6 019	Kommunal - Kiladalens norra sk
905 608	7 187	Kommunal - Kiladalens södra sk
13 819 842	15 170	Kommunal - Nyköpings högstadi
363 955	12 998	Kommunal - Nyköpings resurssk
4 248 542	16 531	Kommunal - Rosenkulla skola
405 863	4 890	Kommunal - Sjösa skola
3 395 425	9 674	Kommunal - Släbroskolan
1 740 266	6 260	Kommunal - Stigtomta skola
555 720	7 217	Kommunal - Tunabergs skola
1 016 587	11 960	Kommunal - Tystberga skola
975 289	9 562	Kommunal - Västra skolan
4 397 502	16 167	Kommunal - Östra skolan
60 029 240,8	9 746,6	-

Bidragsbelopp till fristående förskoleklass och grundskola, principer och belopp, verksamhetsåret 2023

Synpunkter från Per Skogqvist Skolarum AB inklusive svar (röd markerat)

Från: Ekman Torbjörn

Skickat: den 5 december 2022 15:41

Till: 'Per Skogqvist' <per@nykopingsenskilda.se>

Kopia: Björklund Inga-Lill <ingalill.bjorklund@nykoping.se>; Lindblom Anders <anders.lindblom@nykoping.se>; Kock Torbjörn <torbjorn.kock@nykoping.se>; Denninger Mats <mats.denninger@nykoping.se>; Jan Bonnier <jan.bonnier@telia.com>; Hartmann Ann-Christine <annchristine.hartmann@nykoping.se>

Ämne: Sv: Nyköpings kommun - Förslag på bidragsbelopp 2023

Hej,

I texten nedan finner ni svar på de frågor ni hade.

e. u

Torbjörn Ekman

Sakkunnig

Barn- och ungdomsnämnden

Nyköpings kommun

Från: Per Skogqvist <per@nykopingsenskilda.se>

Skickat: den 30 november 2022 08:39

Till: Ekman Torbjörn <torbjorn.ekman@nykoping.se>; Blomenbergska friskola <rektor@blomenbergska.se>; Båktorp AB <cecilia@baktorpskola.se>; Joachim Ärlebrant <joachim.arlebrant@fokusskolan.se>; Innovitaskolan <lotta.bartosch@innovitaskolan.se>; Kunskapsskolan <matilda.granath@kunskapsskolan.se>; Mikaeliskolan <rektor@mikaeliskolan.se>; Vittra Kungshagen <johan.skeppstedt@vittra.se>; Vrena friskola <johanna.karlsson@vrenافرiskola.se>

Kopia: Kock Torbjörn <torbjorn.kock@nykoping.se>; Jan Bonnier <jan.bonnier@telia.com>; Denninger Mats <mats.denninger@nykoping.se>; Eid Ahmad <ahmad.eid@nykoping.se>; Granström Urban <urban.granstrom@nykoping.se>; Ann Larsson <ann@nykopingsenskilda.se>; Joakim Runds <joakim.runds@enskildagrund.se>; Frida Bjärnlind <frida.bjarnlind@academedia.se>

Ämne: Sv: Nyköpings kommun - Förslag på bidragsbelopp 2023

Hej Torbjörn,

Vi reagerar på det förändrade sättet att beräkna lokalkostnader. Vi förstår att kommunens lokalkostnad stigit per elev för högstadiets del och att hyran för Alpha och Omega, ca 25 Mkr?, blir hög för de kommunala högstadieeleverna. Vi anser att en justering av lokalkostnaderna är förståelig men att fördelningen av lokalkostnader i förslaget till grundbelopp medför en alltför stor överföring av lokalkostnader och därmed grundbelopp till årskurs 1-6.

Som en del i arbetet med att förenkla resursfördelningsmodellen valde nämnden att inför 2023 fördela lokalkostnaden i genomsnitt för hela grundskolan årskurs 1 – 9, något som är vanligt i de flesta kommunerna.

Sänkningen av SALSA-medel till 2018 års nivå är välkommen, men vi ser att det föreslagna grundbeloppet fortfarande kraftigt understiger kringliggande kommuners grundbelopp. Vi anser att det är bättre att ge alla skolor, inklusive den kommunala skolan, en högre ersättning för att därmed undvika underfinansiering och diskussioner kring underskottskompensation i efterskott. En dialog med fristående skolor före beslutet kring 2023 års ersättning är önskvärd.

Det är nämndens budget som är avgörande för hur resursfördelningen faller ut. Att "ge alla skolor, inklusive den kommunala skolan, en högre ersättning" är inte möjligt eftersom nämnden ekonomiska ram är begränsad.

Med vänlig hälsning

Per Skogqvist

Biträdande rektor

Nyköpings Enskilda Gymnasium

070-6111510

0155-285900

Bidragsbelopp till fristående förskoleklass och grundskola, principer och belopp, verksamhetsåret 2023

Synpunkter från Academedia inklusive svar (röd markerat)

Från: Ekman Torbjörn

Skickat: den 5 december 2022 15:41

Till: 'Frida Bjärnlind' <frida.bjarnlind@academedia.se>

Kopia: Björklund Inga-Lill <ingalill.bjorklund@nykoping.se>; Lindblom Anders <anders.lindblom@nykoping.se>; Kock Torbjörn <torbjorn.kock@nykoping.se>; Denninger Mats <mats.denninger@nykoping.se>; Jan Bonnier <jan.bonnier@telia.com>; Hartmann Ann-Christine <annchristine.hartmann@nykoping.se>

Ämne: Sv: Nyköpings kommun - Förslag på bidragsbelopp 2023

Hej,

I texten nedan finner ni svar på de frågor ni hade.

e. u

Torbjörn Ekman

Sakkunnig

Barn- och ungdomsnämnden

Nyköpings kommun

Från: Frida Bjärnlind <frida.bjarnlind@academedia.se>

Skickat: den 4 december 2022 21:28

Till: Ekman Torbjörn <torbjorn.ekman@nykoping.se>

Ämne: VB: Nyköpings kommun - Förslag på bidragsbelopp 2023

Hej,

Vi har sett över de föreslagna bidragen för 2023 och precis som tidigare år uppskattar vi möjligheten att inkomma med synpunkter innan bidragen beslutas av nämnden och vi hoppas att våra synpunkter också tas i beaktande.

Till att börja med är det positivt att de slutsatser som KPMG kom fram till i sin rapport verkar ha arbetats in i budgeten då den socioekonomiska resursfördelningen sänks från den höga nivå den

tidigare haft, vilken gjort att både kommunala och fristående skolor haft svårt att klara sig på grundbeloppet.

Dock kvarstår frågan varför man väljer två olika belopp och sänker omfördelningen gradvis och inte går ned till 10% med en gång?

För att omfördelningen av SALSA från 20 % till 10% inte skulle få för stora konsekvenser för skolornas organisation, både fristående och kommunala skolor, under innevarande läsår valde nämnden att göra justeringen stegvis.

Vi har tidigare efterfrågat analys av de beslut som tas. Eftersom 2023 års budget innehåller en förändrad beräkning av lokalhyran undrar vi vad det är som gör att man väljer att räkna lokalhyran på ett annat sätt än tidigare år?

Hur mycket räknas lokal- och måltidskostnader upp procentuellt i 2023 års budget för grundskolan?

Som en del i arbetet med att förenkla resursfördelningsmodellen valde nämnden att inför 2023 fördela lokalkostnaden i genomsnitt för hela grundskolan årskurs 1 – 9, något som är vanligt i de flesta kommunerna. Då kommunen har infört komponentredovisning av fastigheter så har hyreskostnaden för dessa justerats efter detta. Vilket har inneburit att vissa hyror har ökat och andra minskat inför 2023. Måltidskostnaden har räknats upp med 4,4 % inför 2023.

I prisbeslutet anges att fristående huvudmän kan ansöka om tilläggsbelopp för barn med omfattande behov av särskilt stöd.

I KPMS:s rapport framgår att den kommunala grundskolan tilldelas ett schabloniserat belopp som skolverksamheterna på egen hand får fördela inom verksamheten.

Har man fortfarande denna rutin, vad baseras detta schablonbelopp på?

Den kommunala grundskolan och gymnasiet tilldelas ett anslag i form av verksamhetsstöd för barn med extraordinärt stödbehov. Anslaget är proportionellt i förhållande till fristående skolors beviljade tilläggsbelopp året innan. Nämnden genomför just nu en konsekvensanalys inför övergång till ett ansökningsförfarande även för kommunala grundskolor och gymnasieskolor.



Frida Bjärnlind

Business controller

AcadeMedias grund- och gymnasieskolor

+46736 – 94 51 63

Postadress: Box 2121, 403 13 Göteborg | Besöksadress: Lilla Bommen 4A, 411 04 Göteborg

AcadeMedia är norra Europas största utbildningsföretag. Vi är verksamma i hela utbildningskedjan: förskola, grundskola, gymnasium och vuxenutbildning. Mer information finns på www.academedia.se

BUN § Bidragsbelopp till fristående gymnasieskolor samt interkommunal ersättning avseende utbildningar som Nyköpings kommun har i egen regi 2023

Diarienummer: BUN22/330

Riksdagens beslut beträffande beräkning av bidrag och avgifter till friskolor innebär att lika ekonomiska villkor, när det gäller kommunens kostnader per elev, skall gälla för fristående gymnasieskolor. Detta innebär att om utbildningen anordnas i hemkommunen är det hemkommunens kostnad per elev som utgör ersättningsnivå för elever i fristående gymnasieskolor. (Skollagen 2010:800 16 kap. §§ 52-55, 2 kap. § 8 a samt Gymnasieförordningen 2010:2039 13 kap. §§ 1-11).

Information om hur Nyköpings kommun beräknar bidragsbeloppet har skickats ut till berörda fristående gymnasieskolor 2022-11-25. Berörda fristående gymnasieskolor gavs möjlighet att inkomma med synpunkter på förslaget senast 2022-12-04.

Förslag

Fristående gymnasieskolor ska erhålla ett bidrag per elev och program som baseras på Barn- och ungdomsnämndens budgeterade kostnader för de program som anordnas på Nyköpings gymnasium inklusive administration samt en momscompensation på 6 %.

Interkommunal ersättning, IKE, fastställs utifrån budgeterade kostnader för de program som anordnas på Nyköpings gymnasium inklusive en OH-kostnad. OH-kostnaden som beslutades för 2022 har räknats upp med 2 %.

Förslaget till beslut bygger på att Kommunfullmäktige 2022-12-13 beslutar om nämndens budgetram enligt framskrivet förslag, samt att nämnden beslutar att godkänna överenskommelsen med division Utbildning (BUN22/326).

Barnrättsprövning

Beslutet om bidragsbelopp är en verkställighet av den budget som nämnden beslutat om. Inför beslutet om budget gjordes en prövning. Mot den bakgrunden har det i enlighet med barnkonventionen inte funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa inför detta beslut

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

- 1) **att** Nyköpings enskilda gymnasium erhåller 93 137 kr för en nyköpingselev på Samhällsvetenskapsprogrammet enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2022-11-21, samt
- 2) **att** Nyköpings enskilda gymnasium erhåller 101 374 kr för en nyköpingselev på Naturvetenskapsprogrammet enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2022-11-21, samt
- 3) **att** Nyköpings enskilda gymnasium erhåller 88 708 kr för en nyköpingselev på Ekonomiprogrammet enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2022-11-21, samt
- 4) **att** Ljud- och Bildskolan i Nyköping erhåller 108 550 kr för en nyköpingselev på Teknikprogrammet enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2022-11-21 samt
- 5) **att** Ljud- och Bildskolan i Nyköping erhåller 154 315 kr för en nyköpingselev på Estetiska programmet, musik enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2022-11-21 samt
- 6) **att** Praktiska gymnasiet erhåller 112 625 kr för en nyköpingselev på Barn- och fritidsprogrammet enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2022-11-21, samt
- 7) **att** fastställa bidragsbelopp till fristående gymnasieskolor utanför kommunen för program som Nyköpings kommun har i egen regi enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2022-11-21, samt
- 8) **att** fastställa interkommunal ersättning enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2022-11-21.

Beslutet skickas till:

Berörda fristående gymnasieskolor

Barn- och ungdomsnämnden

Bidragsbelopp till fristående gymnasieskolor samt interkommunal ersättning avseende utbildningar som Nyköpings kommun har i egen regi 2023

Sammanfattning

Riksdagens beslut beträffande beräkning av bidrag och avgifter till friskolor innebär att lika ekonomiska villkor, när det gäller kommunens kostnader per elev, skall gälla för fristående gymnasieskolor. Detta innebär att om utbildningen anordnas i hemkommunen är det hemkommunens kostnad per elev som utgör ersättningsnivå för elever i fristående gymnasieskolor. (Skollagen 2010:800 16 kap. §§ 52-55, 2 kap. § 8 a samt Gymnasieförordningen 2010:2039 13 kap. §§ 1-11).

Information om hur Nyköpings kommun beräknar bidragsbeloppet har skickats ut till berörda fristående gymnasieskolor 2022-11-25. Berörda fristående gymnasieskolor gavs möjlighet att inkomma med synpunkter på förslaget senast 2022-12-04.

Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen

Beslutet om bidragsbelopp är en verkställighet av den budget som nämnden beslutat om. Inför beslutet om budget gjordes en prövning. Mot den bakgrunden har det i enlighet med barnkonventionen inte funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa inför detta beslut

Förslag

Fristående gymnasieskolor ska erhålla ett bidrag per elev och program som baseras på Barn- och ungdomsnämndens budgeterade kostnader för de program som anordnas på Nyköpings gymnasium inklusive administration samt en momskompensation på 6 %.

Interkommunal ersättning, IKE, fastställs utifrån budgeterade kostnader för de program som anordnas på Nyköpings gymnasium inklusive en OH-kostnad. OH-kostnaden som beslutades för 2022 har räknats upp med 2 %.

Förslaget till beslut bygger på att Kommunfullmäktige 2022-12-13 beslutar om nämndens budgetram enligt framskrivet förslag, samt att nämnden beslutar att godkänna överenskommelsen med division Utbildning (BUN22/326).

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

- 1) **att** Nyköpings enskilda gymnasium erhåller 93 137 kr för en nyköpingselev på Samhällsvetenskapsprogrammet enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2022-11-21, samt
- 2) **att** Nyköpings enskilda gymnasium erhåller 101 374 kr för en nyköpingselev på Naturvetenskapsprogrammet enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2022-11-21, samt
- 3) **att** Nyköpings enskilda gymnasium erhåller 88 708 kr för en nyköpingselev på Ekonomiprogrammet enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2022-11-21, samt
- 4) **att** Ljud- och Bildskolan i Nyköping erhåller 108 550 kr för en nyköpingselev på Teknikprogrammet enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2022-11-21 samt
- 5) **att** Ljud- och Bildskolan i Nyköping erhåller 154 315 kr för en nyköpingselev på Estetiska programmet, musik enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2022-11-21 samt
- 6) **att** Praktiska gymnasiet erhåller 112 625 kr för en nyköpingselev på Barn- och fritidsprogrammet enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2022-11-21, samt
- 7) **att** fastställa bidragsbelopp till fristående gymnasieskolor utanför kommunen för program som Nyköpings kommun har i egen regi enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2022-11-21, samt
- 8) **att** fastställa interkommunal ersättning enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2022-11-21.

Torbjörn Ekman
Sakkunnig emeritus

Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes
2022-12-02

Beslut till:

Berörda fristående gymnasieskolor

Bidragsbelopp till Nyköpings gymnasium och fristående gymnasieskolor 2023																	BUN22/330
			106,00%		103,00%		100		106,00%		104,40%				1,06		4993
Program	Elevantal prognos 2022			Underv.		Läromedel		Lokaler inkl		Elevvård		Måltider		Adm.		Elevpeng	
	Nyköp.	Externa	Totalt	Skolledn.		bibl. IT		städ, el,				inkl café		3%		2023	
	elever	elever		Komp. utv.		SYV		kapitaltj.								Nyk. Gym.	Frist. Gym.
				Totalt tkr	Per elev	Totalt tkr	Per elev	Totalt tkr	Per elev	Totalt tkr	Per elev	Totalt tkr	Per elev	Totalt tkr	Per elev	inkl moms	IKE inkl. OH
BF	112	55	167	10 759	64 424	1 755	10 510	3 122	18 697	662	3 964	929	5 561	517	3 095	106 250	112 625
BA	88	54	142	10 210	71 902	2 099	14 782	3 733	26 289	563	3 964	790	5 561	522	3 675	126 172	133 742
EK	162	45	207	10 128	48 928	2 349	11 348	2 370	11 450	820	3 964	1 151	5 561	505	2 437	83 687	88 708
ESMUS	46	20	66	5 616	85 098	972	14 721	2 112	31 998	262	3 964	367	5 561	280	4 240	145 580	154 315
FT	53	53	106	7 708	72 719	1 366	12 891	4 584	43 241	420	3 964	589	5 561	440	4 151	142 527	151 079
FTTRA	22	16	38	3 577	94 129	1 153	30 329	1 650	43 416	151	3 964	211	5 561	202	5 322	182 720	193 684
RXFLY	24	50	74	9 930	134 187	2 023	27 341	4 742	64 087	293	3 964	411	5 561	522	7 054	242 194	256 725
HA/FS	92	31	123	7 451	60 577	1 430	11 630	1 752	14 244	488	3 964	684	5 561	354	2 879	98 854	104 785
NA	74	46	120	6 327	52 727	1 567	13 062	2 104	17 537	476	3 964	667	5 561	334	2 786	95 636	101 374
SA	200	79	279	13 966	50 057	3 105	11 131	4 072	14 594	1 106	3 964	1 551	5 561	714	2 559	87 865	93 137
TE	86	31	117	6 173	52 762	1 689	14 432	2 656	22 705	464	3 964	651	5 561	349	2 983	102 406	108 550
VO	50	23	73	4 539	62 175	783	10 731	1 782	24 409	289	3 964	406	5 561	234	3 205	110 044	116 647
IMA (IMIND)	51	13	64	7 806	121 975	960	15 002	297	4 641	338	5 276	356	5 561	293	4 574	157 028	166 450
IMA-S (IMIND-S)	26	12	38	7 148	188 110	921	24 242	594	15 643	401	10 544	211	5 561	278	7 323	251 422	266 507
IMY* (IMYRK allm*)	14	4	18	583	32 402	270	15 002	2 488	138 232	95	5 276	100	5 561	106	5 894	202 367	214 509
IMS-A (IMSPR Asyl)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
IMS (IMSPR PUT)	56	16	72	5 364	74 499	835	11 596	1 195	16 600	852	11 832	400	5 561	259	3 603	123 690	131 111
FAFAS	1,5	2,5	4	1 118	279 459	84	21 065	633	158 166	30	7 596	31	7 674	57	14 219	488 178	517 469
SNSAM	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
AHADM***	3	1	4	884	220 886	59	14 837	205	51 166	30	7 596	27	6 828	36	9 039	310 352	328 973
HOHAL***	2	1	3	663	220 886	45	14 837	206	68 583	23	7 596	20	6 828	29	9 562	328 291	347 989
IAIND	7	1	8	3 175	396 910	149	18 674	821	102 666	61	7 596	103	12 836	129	16 160	554 842	588 132
IAIND A	9	4	13	8 739	672 248	200	15 360	575	44 224	99	7 596	152	11 702	293	22 534	773 663	820 083
	1178,5	557,5	1736					41 694									

BUN § Avgifter i förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet, år 2023

Diarienummer: BUN22/237

Skolverket fastställer slutligt statsbidrag för kommande bidragsår senast den sista december varje år. Statsbidraget betalas ut under förutsättning att kommunen följer villkoren i förordningen, Förordningen (2001: 160) om statsbidrag till kommuner som tillämpar maxtaxa inom förskolan och fritidshemmet. Skolverket redovisar avgiftsnivåer för maxtaxa enligt tabellen nedan. De nya högsta avgifterna gäller från och med 1 januari 2023. Hur beräkningarna görs framgår av 3 och 5§§ i förordningen (2001:160) om statsbidrag till kommuner som tillämpar maxtaxa inom förskola och fritidshem.

Förskola/annan pedagogisk verksamhet

Avgift i fritidshem, lovplats och pedagogisk omsorg för barn i åldern 6-12 år:

barn 1: 3 % av inkomsten - dock högst 1645 kr/mån

barn 2: 2 % av inkomsten - dock högst 1097 kr/mån

barn 3: 1 % av inkomsten - dock högst 548 kr/mån

barn 4: Ingen avgift

Fritidshem inklusive lovplatser

Avgift i fritidshem, lovplats och pedagogisk omsorg för barn i åldern 6-12 år:

barn 1: 2 % av inkomsten dock högst 1097 kr/mån

barn 2: 1 % av inkomsten dock högst 548 kr/mån

barn 3: 1 % av inkomsten dock högst 548 kr/mån

barn 4: ingen avgift

Barnrättsprövning

Ärendet berör eller påverkar inte barn direkt eller indirekt så att det i enlighet med barnkonventionen funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa.

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

- 1) att** anta "Avgifter och dess tillämpning i förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet" för 2023 i enlighet med bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2022-11-15. Samt,
- 2) att** de nya avgifterna gäller från och med 2023-01-01

Beslutet skickas till:

Division utbildning

Fristående förskolor, fritidshem och pedagogisk verksamhet

Webbredaktör, Beställarkontoret

Webbredaktör, Kansli

Kommunfullmäktige (för kännedom)



Barn- och ungdomsnämnden

Avgifter i förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet, år 2023

Bakgrund

Skolverket fastställer slutligt statsbidrag för kommande bidragsår senast den sista december varje år. Statsbidraget betalas ut under förutsättning att kommunen följer villkoren i förordningen, Förordningen (2001: 160) om statsbidrag till kommuner som tillämpar maxtaxa inom förskolan och fritidshemmet. Skolverket redovisar avgiftsnivåer för maxtaxa enligt tabellen nedan. De nya högsta avgifterna gäller från och med 1 januari 2023. Hur beräkningarna görs framgår av 3 och 5 §§ i förordningen (2001:160) om statsbidrag till kommuner som tillämpar maxtaxa inom förskola och fritidshem.

Förskola/annan pedagogisk verksamhet

Avgift i fritidshem, lovplats och pedagogisk omsorg för barn i åldern 6–12 år:

barn 1: 3 % av inkomsten - dock högst 1645 kr/mån

barn 2: 2 % av inkomsten - dock högst 1097 kr/mån

barn 3: 1 % av inkomsten - dock högst 548 kr/mån

barn 4: Ingen avgift

Fritidshem inklusive lovplatser

Avgift i fritidshem, lovplats och pedagogisk omsorg för barn i åldern 6–12 år:

barn 1: 2 % av inkomsten dock högst 1097 kr/mån

barn 2: 1 % av inkomsten dock högst 548 kr/mån

barn 3: 1 % av inkomsten dock högst 548 kr/mån

barn 4: ingen avgift

Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen

Ärendet berör eller påverkar inte barn direkt eller indirekt så att det i enlighet med barnkonventionen funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa.

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

- 1) **att** anta "Avgifter och dess tillämpning i förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet" för 2023 i enlighet med bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2022-11-15
- 2) **att** de nya avgifterna gäller från och med 2023-01-01

Inga-Lill Björklund

Sakkunnig

Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes
2022-12-02

Beslut till:

Division utbildning

Fristående förskolor, fritidshem och pedagogisk verksamhet

Webbredaktör, Beställarkontoret

Webbredaktör, Kansli

Kommunfullmäktige (för kännedom)



Avgifter och dess tillämpning i förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet

1 Avgifter

1.1 Beräkning av avgift

Maxtaxa gäller enligt beslut i kommunfullmäktige (KF 2003- 12- 09 § 184 Dnr BUN 01/11).

Vid kompletterande omsorg i form av natt- och helgomsorg fördelas avgiften procentuellt mellan huvudmännen. Totalbeloppet får inte överskrida maxtaxa.

Avgift debiteras fr.o.m. barnets placeringsdatum.

Från och med det datum vårdnadshavare/familjehemsföräldrar fått plats i önskad verksamhet är de platsinnehavare. Vid ändrat startdatum debiteras 1/30 av månadsavgiften per kalenderdag, oavsett nyttjande, oberoende framflyttning av startdatum, resterande del av aktuell startmånad.

Vid uppsägning betalar platsinnehavare avgift under hela uppsägningstiden.

Varje förskola och fritidshem har rätt att stänga fyra dagar per år utan avdrag på avgiften i samband med studiedagar. I samband med stängning erbjuds plats på annan enhet.

Förskola/annan pedagogisk verksamhet

Avgiften baseras på avgiftsgrundande inkomst per månad enligt SFS 2001:160 §§ upp till den högsta avgiften per månad (maxtaxa) som meddelats av Skolverket senast den 1 december föregående år.

Efter att Skolverket meddelat maxtaxa för nästkommande år får Barn- och ungdomsnämnden fastställa den nya maxtaxan i detta dokument genom beslut i nämnd. Nämnden kan inte ändra någonting annat än maxtaxan.

Maxtaxa:

Avgiften baseras på inkomsttaket för 2023 som Skolverket beräknat till 52 410 kr
54 830 kr. Maxtaxa för 2023 fastställd av Barn- och ungdomsnämnden 2022-12-14.

- barn 1: 3 % av inkomsten - dock högst 1 572 kr/mån 1 645 kr
- barn 2: 2 % av inkomsten - dock högst 1 048 kr/mån 1 097 kr
- barn 3: 1 % av inkomsten - dock högst 524 kr/mån 548 kr
- barn 4: ingen avgift

För barn 3 – 5 år med en vistelsetid upp till 15 timmar per vecka men mer än 525 timmar per år debiteras full avgift under juni, juli och augusti.

För barn 3 – 5 år med en vistelsetid som överstiger 15 timmar per vecka och 525 tim per år reduceras avgiften med 30 % av maxtaxa under tiden 1 september t o m 31 maj. Full avgift debiteras under juni, juli och augusti.

För barn, 0–5 år¹ som på grund av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av förskola får avgiften endast avse den del av verksamheten som överstiger 15 timmar i veckan oavsett tidpunkt på året, se 8 kap. 7 och 16 § skollagen. Avgiften reduceras då med 30 % av maxtaxa.

Fritidshem inklusive lovplatser

Avgiften baseras på avgiftsgrundande inkomst per månad enligt SFS 2001:160 §§ upp till den högsta avgiften per månad (maxtaxa) som meddelats av Skolverket senast den 1 december föregående år.

Efter att Skolverket meddelat maxtaxa för nästkommande år får Barn- och ungdomsnämnden fastställa den nya maxtaxan i detta dokument genom beslut i nämnd. Nämnden kan inte ändra någonting annat än maxtaxan.

Maxtaxa:

Avgiften baseras på inkomsttaket för 2023 som Skolverket beräknat till 52 410 kr. **54 830 kr.** Maxtaxa för 2023 fastställd av Barn- och ungdomsnämnden 2022-12-14.

Avgift i fritidshem, lovplats och pedagogisk omsorg för barn i åldern 6 - 12 år:

- barn 1: 2 % av inkomsten - dock högst ~~1 048 kr/mån~~ **1 097 kr**
- barn 2: 1 % av inkomsten - dock högst ~~524 kr/mån~~ **548 kr**
- barn 3: 1 % av inkomsten - dock högst ~~524 kr/mån~~ **548 kr**
- barn 4: ingen avgift

Avgift tas bara ut för den eller de delar av lovet som behov av lovplats finns.

Syskonrabatter

- Yngsta placerade barn i hushållet är första barn, därefter numreras i stigande ålder¹.
- Barn i familjehem omfattas av syskonrabatt enligt ovan.
- Barn placerade i såväl fristående som kommunal verksamhet räknas in vid beräkning av syskonrabatt.
- För barn, 0–5 år² som på grund av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av förskola får avgiften avse bara den del av verksamheten som överstiger 15 timmar i veckan, se 8 kap. 7 och 16 § skollagen.

Avgiftspliktiga

Platsinnehavare är avgiftspliktiga. Taxan är densamma för platsinnehavare som är ensamstående, gifta, registrerade partners, sammanboende och familjehemsföräldrar.

Familjens/hushållets ekonomiska bärkraft som underlag för avgiftsberäkning

Utgångspunkt för avgiftsberäkningen är inkomsten i det hushåll barnet/barnen tillhör. (SFS 2 001:160, 3 §) Med hushåll avses i 3 § ensamstående och makar.

¹ Barn som bor växelvis i olika hushåll kan räknas som en placering i det ena hushållet och ha ett annat placeringsnummer i det andra hushållet.

² Det gäller även barn som ännu inte fyllt ett år.

Med makar ska jämföras:

- personer som lever tillsammans och har gemensamt barn samt är folkbokförda på samma adress

Utgångspunkten för avgiften är hushållets ekonomiska bärkraft:

- för gifta, registrerade partners och sammanboende med eller utan gemensamma barn, beräknas avgiften på deras gemensamma inkomster
- vid växelvis boende där vårdnadshavarna inte har ett gemensamt hushåll men båda är i behov av plats gäller följande:
 - avgiften grundas på den sammanlagda inkomsten i respektive hushåll
 - avgiften fördelas procentuellt i förhållande till respektive hushålls avgiftsgrundande inkomst
 - de sammanlagda avgifterna för båda hushållen får inte överstiga avgiften för en plats enligt maxtaxa
 - för ensamstående platsinnehavare beräknas avgiften på dennes inkomst
 - familjehemsföräldrars inkomst, inklusive arvode, är avgiftsgrundande för ett familjehemsplacerat barn

Skyldighet att lämna inkomstuppgift

Platsinnehavare är skyldig att lämna inkomstuppgift för både sig och eventuell make, -a, registrerad partner eller sambo. Platsinnehavare är också skyldig att på begäran av kommunens handläggare lämna uppgifter om aktuella familjeförhållanden.

Ändrade familjeförhållanden

Platsinnehavare ska snarast, till kommunens handläggare, anmäla ändrade familjeförhållanden som påverkar avgiften, som till exempel sambo, skilsmässa/separation, registrerad partner/avregistrerad partner. De placerade barn som finns i hushållet räknas in i syskonrabatten. Vid äktenskapsskillnad, upplöst samboförhållande eller registrerat partnerskap beräknas ny avgift från nästkommande månad då föräldrarna är folkbokförda på skilda adresser. Vid separation delas fakturan mellan platsinnehavarna om båda vårdnadshavare ska utnyttja platsen på förskola/fritidshem.

Avgiftsgrundande ersättningar och bidrag

Med avgiftsgrundande inkomst avses lön före skatt och andra skattepliktiga inkomster i inkomstslaget tjänst samt överskott i inkomstslaget näringsverksamhet enligt inkomstskattelagen (1999: 1229) under bidragsåret.

Statens skolverk ska senast den 1 oktober året före bidragsåret lämna uppgift till varje kommun om högsta avgiftsgrundande inkomst per månad och det högsta

avgiftsbeloppet per månad för det första, andra respektive tredje barnet i förskolan respektive fritidshemmet (Förordning 2015:153).

Som skattepliktig inkomst (bruttobelopp där inte annat anges) förutom lön räknas t ex:

- föräldrapenning graviditetspenning
- rehabiliteringspenning
- arbetslöshetsersättning - dagpenning
- kontant arbetsmarknadsstöd
- familjebidrag i form av familjepenning
- pensionsförmåner
- statligt studiebidrag i form av studiemedel och särskilt vuxenstudiestöd
- ersättning för vård i familjehem (arvodesdel)
- vårbidrag (arvodesdel)
- sjukersättning
- sjukpenning

Ett hushålls inkomst för arbete eller studier utomlands ska tas upp med bruttobelopp per månad. Detta gäller oavsett om skatteplikten är i Sverige eller i det land där man arbetar eller studerar.

1.2 Betalning av avgift

Allmänt

- Avgift tas ut 12 månader per år under barnets placering. Detta gäller även vid sjukdom, semester och verksamhetens studiedagar samt under uppsägningstiden. Påbörjas placeringen under pågående kalendermånad debiteras avgift per kalenderdag den månaden.
- betalas senast på förfallodagen, om inte tillämpas de kravrutiner som fastställts för respektive verksamheter
- om det finns två platsinnehavare och de bor tillsammans debiteras de gemensamt och svarar var och en för att betalning av hela beloppet sker
- om de två platsinnehavarna är separerade görs en fördelning av avgiften mellan platsinnehavarna
- avgifter under 100 kr/mån debiteras ej

Rutiner vid obetalda fakturor

Om vårdnadshavare inte betalar faktura för förskoleverksamhet, fritidshemsverksamhet, pedagogisk omsorg eller kvälls-, natt- och helgomsorg inom utsatt tid föranleder detta följande:

- inkassokrav om betalning utgår från ekonomi till platsinnehavare.

Avdrag på avgiften

Avdrag på avgiften görs:

- för ett barn med en längre sammanhängande sjukfrånvaro³ reduceras avgiften efter ansökan från platsinnehavaren
- om verksamheten inte kan erbjuda omsorg under en avtalad vistelsetid med 1/30 för varje förlorad omsorgsdag

Utebliven uppgift om inkomst

Registreras ingen inkomstuppgift godkänner platsinnehavaren högsta avgift enligt maxtaxan. Platsinnehavare ska omgående själva anmäla förändring så som inkomständringar eller andra förhållanden till kommunen.

När inkomstuppgift inkommit justeras avgiften nästkommande månad.

Vid familjehemsplacering tar familjehemmet över platsinnehavarens ansvar och skyldigheter avseende barnets placering på förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg.

Inkomstjämförelse

Inkomstjämförelse görs årligen:

- mellan de inkomstuppgifter som lämnats till kommunens handläggare och de uppgifter som lämnats till Skatteverket
- återkrav respektive återbetalning sker enligt samma regler som Skatteverkets

³ Med längre tids sjukdom menas tiden efter det att samtliga dagar för tillfällig vård av sjukt barn har utnyttjats.

BUN § Barn- och ungdomsnämndens beslut om att utse skolchef enligt Skollagen 2 kap 8 a §.

Diarienummer: BUN22/341

Riksdagen har beslutat att alla huvudmän inom skolväsendet måste ha en särskilt utsedd skolchef. Bestämmelsen gäller alla skolformer och fritidshem. Formuleringen i 2 kap. 8 a § skollagen lyder:

Huvudmannen ska utse en skolchef som ska biträda huvudmannen med att tillse att de föreskrifter som gäller för utbildningen följs i huvudmannens verksamhet inom skolväsendet. Huvudmannen kan utse en skolchef för hela verksamheten eller flera skolchefer för delar av verksamheten.

Bakgrund

Huvudmannen kan utse en skolchef för hela verksamheten eller flera skolchefer för delar av verksamheten. Kravet gäller för både offentliga och fristående huvudmän. Bestämmelsen gäller hela skolväsendet och omfattar alltså alla skolformer, från förskola till särskild utbildning för vuxna och fritidshemmet. Skolchefernas uppgift är att stötta huvudmannen när det gäller att se till att de föreskrifter som finns för utbildningen följs i huvudmannens verksamhet. Med föreskrifter menas bestämmelser i lagar, förordningar och myndighetsföreskrifter som gäller för utbildningen. Det kan också handla om andra föreskrifter vid sidan om skollagen, exempelvis arbetsmiljölagen och diskrimineringslagen.

Om skolchefen upptäcker att verksamheten inte lever upp till vissa krav ska denne försöka att åtgärda bristerna inom ramen för sina befogenheter. Ansvaret för att utbildningen inom skolväsendet verkligen genomförs i enlighet med gällande regelverk ligger dock alltid på huvudmannen själv.

Barnrättsprövning

Beslutet att godkänna utsedda skolchefer berör eller påverkar inte barn direkt eller indirekt. Syftet med att utse skolchefer för grundskolan samt gymnasiet är för barn och ungas bästa, därav har det inte funnits anledning att göra en prövning enligt barnkonventionen inför detta beslut.

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

- 1) att** från och med 2023-01-16 upphäva Barn- och ungdomsnämndens beslut att Peter Ekedahl utsetts till skolchef för gymnasiesärskola och gymnasieskola enligt skollagen 2 kap 8a § samt,

- 2) att** från och med 2023-01-16 utse Heléne Linder till att fullgöra uppdraget som skolchef för gymnasiesärskola och gymnasieskola enligt skollagen 2 kap 8 a § samt
- 3) att** från och med 2023-01-01 utse Carina Hall till att fullgöra uppdraget som skolchef för grundsärskola, grundskola F-6 samt fritidshem enligt skollagen 2 kap 8 a § samt,
- 4) att** från och med 2023-01-01 upphäva Barn och ungdomsnämndens beslut att Anci Stierna utsetts till skolchef för fritidshem och grundskola F-6 enligt skollagen 2 kap. 8a §.

Beslutet skickas till:

Division utbildning



Barn- och ungdomsnämnden

Barn- och ungdomsnämndens beslut om att utse skolchef enligt Skollagen 2 kap 8 a §.

Sammanfattning

Riksdagen har beslutat att alla huvudmän inom skolväsendet måste ha en särskilt utsedd skolchef. Bestämmelsen gäller alla skolformer och fritidshem. Formuleringen i 2 kap. 8 a § skollagen lyder:

Huvudmannen ska utse en skolchef som ska biträda huvudmannen med att tillse att de föreskrifter som gäller för utbildningen följs i huvudmannens verksamhet inom skolväsendet. Huvudmannen kan utse en skolchef för hela verksamheten eller flera skolchefer för delar av verksamheten.

Bakgrund

Huvudmannen kan utse en skolchef för hela verksamheten eller flera skolchefer för delar av verksamheten. Kravet gäller för både offentliga och fristående huvudmän. Bestämmelsen gäller hela skolväsendet och omfattar alltså alla skolformer, från förskola till särskild utbildning för vuxna och fritidshemmet. Skolchefernas uppgift är att stötta huvudmannen när det gäller att se till att de föreskrifter som finns för utbildningen följs i huvudmannens verksamhet. Med föreskrifter menas bestämmelser i lagar, förordningar och myndighetsföreskrifter som gäller för utbildningen. Det kan också handla om andra föreskrifter vid sidan om skollagen, exempelvis arbetsmiljölagen och diskrimineringslagen.

Om skolchefen upptäcker att verksamheten inte lever upp till vissa krav ska denne försöka att åtgärda bristerna inom ramen för sina befogenheter. Ansvar för att utbildningen inom skolväsendet verkligen genomförs i enlighet med gällande regelverk ligger dock alltid på huvudmannen själv.

Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen

Beslutet att godkänna utsedda skolchefer berör eller påverkar inte barn direkt eller indirekt. Syftet med att utse skolchefer för grundskolan samt gymnasiet är för barn och ungas bästa, därav har det inte funnits anledning att göra en prövning enligt barnkonventionen inför detta beslut.

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

- 1) **att** från och med 2023-01-16 upphäva Barn- och ungdomsnämndens beslut att Peter Ekedahl utsetts till skolchef för gymnasiesärskola och gymnasieskola enligt skollagen 2 kap 8a § samt,
- 2) **att** från och med 2023-01-16 utse Heléne Linder till att fullgöra uppdraget som skolchef för gymnasiesärskola och gymnasieskola enligt skollagen 2 kap 8 a § samt
- 3) **att** från och med 2023-01-01 utse Carina Hall till att fullgöra uppdraget som skolchef för grundsärskola, grundskola F-6 samt fritidshem enligt skollagen 2 kap 8 a § samt,
- 4) **att** från och med 2023-01-01 upphäva Barn och ungdomsnämndens beslut att Anci Stierna utsetts till skolchef för fritidshem och grundskola F-6 enligt skollagen 2 kap. 8a §.

Inga-Lill Björklund

Sakkunnig

Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes
2022-12-02

Beslut till:

Division utbildning

BUN § Delegationsärenden

Diarienummer: BUN22/4

För att ta del av anmälda delegationsbeslut på nämndsammanträde, var god kontakta nämndsekreterare senast två arbetsdagar innan mötet för att säkerställa att handlingarna hinner tas fram.

För begäran om allmän handling, kontakta ansvarig registrator.

Bilagat finns en förteckning över delegationsbeslut fattade till och med 2022-12-06.

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

- 1) att** lägga förtecknade delegationsärenden till handlingarna.

Bilagor till beslut:

Delegationslista

Barn- och ungdomsnämnden

Delegationsbeslut

Pt	Dnr	Handlingsrubrik	Beslutande	Beslutsdatum
1.1.1	BUN20/43:26	Beslut om beviljande av ansökan avseende särskild undervisning i hemmet eller på annan plats	Beslut om beviljande av ansökan avseende särskild undervisning i hemmet eller på annan plats	2022-09-09
1.1.1	BUN21/199:8	Beslut avseende beviljande av ansökan om fullgörande av skolplikt på annat sätt	Beslut avseende beviljande av ansökan om fullgörande av skolplikt på annat sätt	2022-09-21
1.1.1	BUN21/46:31	Beslut avseende skolpliktens upphörande, på grund av varaktig utlandsvistelse, Torrevieja	Ordförande Barn- och ungdomsnämnden	2022-10-19
2.2.1	BUN22/231:3	Beslut om Avslutad ägar- och ledningsprövning efter anmälan om ändring Vittra Kungshagens förskola - Vittraskolorna AB	Beslut om Avslutad ägar- och ledningsprövning efter anmälan om ändring Vittra Kungshagens förskola - Vittraskolorna AB	2022-11-09
1.6.1	BUN22/249:5	Beslut avseende beviljande av tilläggsbelopp för barn född 2020 VT 23 Ur och skur Ryssbergens förskola	Beslut avseende beviljande av tilläggsbelopp för barn född 2020 VT 23 Ur och skur Ryssbergens förskola	2022-11-08
2.2.1	BUN22/256:5	Beslut avseende avslutad ägar- och ledningsprövning efter anmälan om ändring Waldorfförskolan Solbacken Nyköping	Beslut avseende avslutad ägar- och ledningsprövning efter anmälan om ändring Waldorfförskolan Solbacken Nyköping	2022-11-23

1.6.2	BUN22/258:2	Beslut avseende beviljande av tilläggsresurs för barn född 2017 VT 2023 Långsätter förskola	Beslut avseende beviljande av tilläggsresurs för barn född 2017 VT 2023 Långsätter förskola	2022-10-25
1.6.2	BUN22/259:2	Beslut avseende beviljande av tilläggsresurs för barn född 2018 VT2023 HT2023 Långsätter förskola	Beslut avseende beviljande av tilläggsresurs för barn född 2018 VT2023 HT2023 Långsätter förskola	2022-10-25
1.6.1	BUN22/268:2	Delegationsanmälan: Beslut avseende beviljande av tilläggsbelopp för elev född 2015, läsåret HT2022/VT2023, Blomenbergska skolan	Handläggare BUN	2022-10-24
1.6.2	BUN22/269:2	Delegationsbeslut: Beslut avseende beviljande av tilläggsresurs för barn född 2019 VT 2023 Franciscus förskola	Delegationsbeslut: Beslut avseende beviljande av tilläggsresurs för barn född 2019 VT 2023 Franciscus förskola	2022-10-25
1.6.2	BUN22/270:2	Beslut avseende beviljande av tilläggsresurs för barn född 2017 VT 2023 Tessins förskola	Beslut avseende beviljande av tilläggsresurs för barn född 2017 VT 2023 Tessins förskola	2022-10-25
2.1.1	BUN22/271:3	Delegationsanmälan: Beslut om godkännande avseende tillfällig utökning av antalet platser vid Ekensbergs förskola	Handläggare BUN	2022-10-24
1.6.1	BUN22/272:2	Beslut avseende beviljande av tilläggsbelopp för elev född 2011 november december 2022 samt VT 2023 Vrena Friskola	Beslut avseende beviljande av tilläggsbelopp för elev född 2011 november december 2022 samt VT 2023 Vrena Friskola	2022-11-01
1.6.2	BUN22/273:2	Beslut avseende beviljande av tilläggsresurs för barn född 2018 VT 2023 Annagårdens förskola	Beslut avseende beviljande av tilläggsresurs för barn född 2018 VT 2023 Annagårdens förskola	2022-10-25

1.6.2	BUN22/274:3	Delegationsbeslut: Beslut avseende beviljande av tilläggsresurs för barn född 2017 VT-2023 Svalsta förskola	Beslut avseende beviljande av tilläggsresurs för barn född 2017 VT-2023 Svalsta förskola	2022-10-25
1.6.2	BUN22/275:3	Beslut avseende beviljande av tilläggsresurs för barn född 2017 VT 2023 Svalsta förskola	Beslut avseende beviljande av tilläggsresurs för barn född 2017 VT 2023 Svalsta förskola	2022-10-25
1.1.1	BUN22/276:4	Delegationsbeslut: Beslut avseende skolpliktens upphörande pga varaktig vistelse utomlands avseende två elever födda 2008 och 2011	Ordförande	2022-10-19
1.6.2	BUN22/278:2	Beslut avseende avslag på ansökan om tilläggsresurs för barn född 2018 läsåret 2022/2023 Stigtomta förskola	Beslut avseende avslag på ansökan om tilläggsresurs för barn född 2018 läsåret 2022/2023 Stigtomta förskola	2022-10-25
1.6.2	BUN22/279:2	Beslut avseende beviljande av tilläggsresurs för barn född 2018 VT2023 Grindstugans förskola	Beslut avseende beviljande av tilläggsresurs för barn född 2018 VT2023 Grindstugans förskola	2022-10-25
1.6.2	BUN22/280:2	Beslut avseende beviljande av tilläggsresurs barn född 2018 VT 2023 HT2023 Bergshammars förskola	Beslut avseende beviljande av tilläggsresurs barn född 2018 VT 2023 HT2023 Bergshammars förskola	2022-10-25
1.6.2	BUN22/281:3	Beslut avseende beviljande av tilläggsresurs för barn född 2018 VT 2023 Franciscus förskola	Beslut avseende beviljande av tilläggsresurs för barn född 2018 VT 2023 Franciscus förskola	2022-10-25
1.6.2	BUN22/282:2	Beslut avseende avslag gällande tilläggsresurs för barn född 2017 VT 2023 HT 2023 Ekorrens förskola	Beslut avseende avslag gällande tilläggsresurs för barn född 2017 VT 2023 HT 2023 Ekorrens förskola	2022-10-25

1.6.2	BUN22/283:3	Delegationsbeslut: Beslut avseende beviljande av tilläggsresurs för barn född 2018 VT 2023 HT 2023 Träffens förskola	Delegationsbeslut: Beslut avseende beviljande av tilläggsresurs för barn född 2018 VT 2023 HT 2023 Träffens förskola	2022-10-31
1.6.2	BUN22/284:2	Delegationsbeslut: Beslut avseende avslag gällande tilläggsresurs för barn född 2018 VT 2023 HT 2023 Ekorrens förskola	Delegationsbeslut: Beslut avseende avslag gällande tilläggsresurs för barn född 2018 VT 2023 HT 2023 Ekorrens förskola	2022-10-31
1.6.2	BUN22/285:2	Delegationsbeslut: Beslut avseende avslag gällande tilläggsresurs för barn född 2019 VT 2023 HT 2023 Svalsta förskola	Delegationsbeslut: Beslut avseende avslag gällande tilläggsresurs för barn född 2019 VT 2023 HT 2023 Svalsta förskola	2022-10-31
1.6.2	BUN22/286:2	Delegationsbeslut: Beslut avseende beviljande av tilläggsresurs för barn född 2018 VT 2023 HT 2023 Kompassens förskola	Delegationsbeslut: Beslut avseende beviljande av tilläggsresurs för barn född 2018 VT 2023 HT 2023 Kompassens förskola	2022-10-31
1.6.2	BUN22/287:3	Delegationsbeslut: Beslut avseende beviljande av tilläggsresurs för barn född 2017 VT 2023 Träffens förskola	Delegationsbeslut: Beslut avseende beviljande av tilläggsresurs för barn född 2017 VT 2023 Träffens förskola	2022-10-31
1.6.2	BUN22/288:2	Delegationsbeslut: Beslut avseende avslag gällande tilläggsresurs för barn född 2018 VT 2023 HT 2023 Svalsta förskola	Delegationsbeslut: Beslut avseende avslag gällande tilläggsresurs för barn född 2018 VT 2023 HT 2023 Svalsta förskola	2022-10-31
1.6.2	BUN22/289:2	Delegationsbeslut: Beslut avseende beviljande av tilläggsresurs för barn född 2018 VT 2023 HT 2023 Korvettens förskola	Delegationsbeslut: Beslut avseende beviljande av tilläggsresurs för barn född 2018 VT 2023 HT 2023 Korvettens förskola	2022-10-31

1.6.2	BUN22/290:2	Beslut avseende beviljande av tilläggsresurs för barn född 2021 VT23/HT23 Stigtomta förskola	Beslut avseende beviljande av tilläggsresurs för barn född 2021 VT23/HT23 Stigtomta förskola	2022-11-08
1.6.2	BUN22/291:2	Delegationsbeslut: Beslut avseende beviljande av tilläggsresurs för barn född 2017 VT 2023 Ekorrens förskola	Delegationsbeslut: Beslut avseende beviljande av tilläggsresurs för barn född 2017 VT 2023 Ekorrens förskola	2022-10-31
1.6.2	BUN22/292:2	Delegationsbeslut: Beslut avseende beviljande av tilläggsresurs för barn född 2017 VT 2023 Ekorrens förskola	Delegationsbeslut: Beslut avseende beviljande av tilläggsresurs för barn född 2017 VT 2023 Ekorrens förskola	2022-10-31
1.6.2	BUN22/293:2	Delegationsbeslut: Beslut avseende beviljande av tilläggsresurs för barn född 2017 VT 2023 Ekorrens förskola	Delegationsbeslut: Beslut avseende beviljande av tilläggsresurs för barn född 2017 VT 2023 Ekorrens förskola	2022-10-31
1.6.2	BUN22/294:2	Delegationsbeslut: Beslut avseende beviljande av tilläggsresurs för barn född 2018 VT 2023 HT 2023 Ekorrens förskola	Delegationsbeslut: Beslut avseende beviljande av tilläggsresurs för barn född 2018 VT 2023 HT 2023 Ekorrens förskola	2022-10-31
1.6.2	BUN22/295:2	Delegationsbeslut: Beslut avseende beviljande av tilläggsresurs för barn född 2017 VT 2023 Daldockans förskola	Delegationsbeslut: Beslut avseende beviljande av tilläggsresurs för barn född 2017 VT 2023 Daldockans förskola	2022-10-31
1.6.1	BUN22/296:2	Anmälan av delegationsbeslut: Beslut avseende beviljande av tilläggsbelopp för elev född 2016 läsåret 2022/2023 Kyrkskolan	Anmälan av delegationsbeslut: Beslut avseende beviljande av tilläggsbelopp för elev född 2016 läsåret 2022/2023 Kyrkskolan	2022-11-14

1.6.2	BUN22/297:2	Beslut avseende beviljande av tilläggsresurs för barn född 2020 VT 2023/HT 2023 Franciscus förskola	Beslut avseende beviljande av tilläggsresurs för barn född 2020 VT 2023/HT 2023 Franciscus förskola	2022-11-08
1.6.2	BUN22/298:2	Beslut avseende beviljande av tilläggsresurs för barn född 2018 VT 2023/HT 2023 Franciscus förskola	Beslut avseende beviljande av tilläggsresurs för barn född 2018 VT 2023/HT 2023 Franciscus förskola	2022-11-08
1.6.2	BUN22/299:2	Beslut avseende beviljande av tilläggsresurs för barn född 2019 VT 2023 HT 2023 Korvettens förskola	Beslut avseende beviljande av tilläggsresurs för barn född 2019 VT 2023 HT 2023 Korvettens förskola	2022-11-08
1.6.2	BUN22/300:2	Beslut avseende beviljande av tilläggsresurs för barn född 2018 VT 2023/HT 2023 Korvettens förskola	Beslut avseende beviljande av tilläggsresurs för barn född 2018 VT 2023/HT 2023 Korvettens förskola	2022-11-08
1.6.2	BUN22/301:2	Beslut avseende avslag gällande tilläggsresurs för barn född 2018 VT23 HT23 Råby förskola	Beslut avseende avslag gällande tilläggsresurs för barn född 2018 VT23 HT23 Råby förskola	2022-11-08
1.6.2	BUN22/302:2	Beslut avseende beviljande av tilläggsresurs för barn född 2020 VT23 Oppeby gårds förskola	Beslut avseende beviljande av tilläggsresurs för barn född 2020 VT23 Oppeby gårds förskola	2022-11-08
1.6.2	BUN22/303:2	Beslut avseende beviljande av tilläggsresurs för barn född 2018 VT23/HT23 Stavsjö förskola	Beslut avseende beviljande av tilläggsresurs för barn född 2018 VT23/HT23 Stavsjö förskola	2022-11-08

1.6.2	BUN22/304:2	Beslut avseende beviljande av tilläggsresurs för barn född 2017 VT23 Stenkulla förskola	Beslut avseende beviljande av tilläggsresurs för barn född 2017 VT23 Stenkulla förskola	2022-11-08
1.6.2	BUN22/305:2	Beslut avseende beviljande av tilläggsresurs för barn född 2018 läsåret 2022/2023 Träffens förskola	Beslut avseende beviljande av tilläggsresurs för barn född 2018 läsåret 2022/2023 Träffens förskola	2022-11-08
1.6.2	BUN22/306:2	Beslut avseende beviljande av tilläggsresurs för barn född 2018 VT2023/HT2023 Gustavsbergs förskola	Beslut avseende beviljande av tilläggsresurs för barn född 2018 VT2023/HT2023 Gustavsbergs förskola	2022-11-08
1.6.2	BUN22/307:2	Beslut avseende beviljande av tilläggsresurs för barn född 2019 VT2023/HT2023 Stavsjö förskola	Beslut avseende beviljande av tilläggsresurs för barn född 2019 VT2023/HT2023 Stavsjö förskola	2022-11-07
1.6.2	BUN22/308:2	Beslut avseende beviljande av tilläggsresurs för barn född 2017 VT 2023 Stavsjö förskola	Beslut avseende beviljande av tilläggsresurs för barn född 2017 VT 2023 Stavsjö förskola	2022-11-08
1.6.2	BUN22/310:2	Beslut avseende beviljande av tilläggsresurs för barn född 2018 VT 2023/HT 2023 Tystberga förskola	Beslut avseende beviljande av tilläggsresurs för barn född 2018 VT 2023/HT 2023 Tystberga förskola	2022-11-21
1.6.2	BUN22/311:2	Beslut avseende beviljande av tilläggsresurs för barn född 2018 VT 2023 Tystberga förskola	Beslut avseende beviljande av tilläggsresurs för barn född 2018 VT 2023 Tystberga förskola	2022-11-21

1.6.2	BUN22/312:2	Beslut avseende beviljande av tilläggsresurs för barn född 2018 VT 2023/HT 2023 Annagårdens förskola	Beslut avseende beviljande av tilläggsresurs för barn född 2018 VT 2023/HT 2023 Annagårdens förskola	2022-11-21
1.6.2	BUN22/313:6	Beslut avseende beviljande av tilläggsresurs för barn född 2018 VT23/HT23 Gustavsbergs förskola	Beslut avseende beviljande av tilläggsresurs för barn född 2018 VT23/HT23 Gustavsbergs förskola	2022-11-21
1.6.2	BUN22/315:2	Beslut avseende beviljande av tilläggsresurs för barn född 2017 november-december 2022 samt VT 2023 Buskhyttans förskola	Beslut avseende beviljande av tilläggsresurs för barn född 2017 november-december 2022 samt VT 2023 Buskhyttans förskola	2022-11-21
1.6.2	BUN22/316:2	Beslut om beviljande av tilläggsresurs för barn född 2018 VT 2023/HT 2023 Skutans förskola	Beslut om beviljande av tilläggsresurs för barn född 2018 VT 2023/HT 2023 Skutans förskola	2022-11-21
4.3.1	BUN22/317:2	Anmälan av delegationsbeslut: Beslut avseende beviljande av tilläggsbelopp för elev född 2005 VT2023 Praktiska Gymnasiet Nyköping	Beslut avseende beviljande av tilläggsbelopp för elev född 2005 VT2023 Praktiska Gymnasiet Nyköping	2022-11-14
1.6.1	BUN22/318:2	Beslut om beviljande av tilläggsbelopp för barn född 2020 VT 2023/HT 2023 Tomtestigens förskola	Beslut om beviljande av tilläggsbelopp för barn född 2020 VT 2023/HT 2023 Tomtestigens förskola	2022-11-21
1.6.2	BUN22/319:2	Beslut avseende beviljande av tilläggsresurs för barn född 2017 VT 2023 Tessins förskola	Beslut avseende beviljande av tilläggsresurs för barn född 2017 VT 2023 Tessins förskola	2022-11-21

4.3.1	BUN22/320:2	Anmälan av delegationsbeslut: Beslut avseende beviljande av tilläggsbelopp för elev född 2006 VT2023 Praktiska Gymnasiet Nyköping	Beslut avseende beviljande av tilläggsbelopp för elev född 2006 VT2023 Praktiska Gymnasiet Nyköping	2022-11-14
4.3.1	BUN22/321:2	Anmälan av delegationsbeslut: Beslut avseende beviljande av tilläggsbelopp för elev född 2004 VT2023 Praktiska Gymnasiet Nyköping	Beslut avseende beviljande av tilläggsbelopp för elev född 2004 VT2023 Praktiska Gymnasiet Nyköping	2022-11-14
4.3.1	BUN22/324:2	Anmälan av delegationsbeslut: Beslut avseende beviljande av tilläggsbelopp för elev född 2006 läsåret HT22/VT23 Nyköpingsstrand Utbildningscentrum	Beslut avseende beviljande av tilläggsbelopp för elev född 2006 läsåret HT22/VT23 Nyköpingsstrand Utbildningscentrum	2022-11-14
1.6.1	BUN22/332:2	Beslut avseende beviljande av tilläggsbelopp för elev född 2009 HT 2022 Båktorp skola	Beslut avseende beviljande av tilläggsbelopp för elev född 2009 HT 2022 Båktorp skola	2022-11-25
1.6.1	BUN22/333:2	Beslut om avslag gällande tilläggsbelopp för barn född 2019 VT 2023/HT2023 Ekenbergs förskola	Beslut om avslag gällande tilläggsbelopp för barn född 2019 VT 2023/HT2023 Ekenbergs förskola	2022-11-21
1.6.1	BUN22/335:2	Anmälan av delegationsbeslut: Beslut avseende beviljande av tilläggsbelopp för elev född 2010 HT22/VT23 Kunskapsskolan Nyköping	Beslut avseende beviljande av tilläggsbelopp för elev född 2010 HT22/VT23 Kunskapsskolan Nyköping	2022-11-14

1.6.2	BUN22/338:2	Beslut avseende beviljande av tilläggsresurs för barn född 2017 VT 2023 Tessins förskola	Beslut avseende beviljande av tilläggsresurs för barn född 2017 VT 2023 Tessins förskola	2022-11-21
1.6.1	BUN22/343:2	Beslut avseende beviljande av tilläggsbelopp för barn född 2018 HT2022/VT2023 Dibber Backebo förskola	Beslut avseende beviljande av tilläggsbelopp för barn född 2018 HT2022/VT2023 Dibber Backebo förskola	2022-11-28
1.6.2	BUN22/345:2	Beslut avseende beviljande av tilläggsresurs för barn född 2019 HT2022/VT2023 Träffens förskola	Beslut avseende beviljande av tilläggsresurs för barn född 2019 HT2022/VT2023 Träffens förskola	2022-11-29
1.6.2	BUN22/347:2	Beslut avseende beviljande av tilläggsresurs för barn född 2019 VT 2023/HT 2023 Ängstugans förskola	Beslut avseende beviljande av tilläggsresurs för barn född 2019 VT 2023/HT 2023 Ängstugans förskola	2022-11-28
1.6.1	BUN22/348:2	Beslut att bevilja ansökan om tilläggsbelopp för barn född 2018 VT 2023/HT 2023 Vrena friskola	Beslut att bevilja ansökan om tilläggsbelopp för barn född 2018 VT 2023/HT 2023 Vrena friskola	2022-11-28
1.6.1	BUN22/351:2	Beslut avseende beviljande av tilläggsbelopp för barn född 2017 VT 2023 Knyttebo förskola	Beslut avseende beviljande av tilläggsbelopp för barn född 2017 VT 2023 Knyttebo förskola	2022-11-28

1.6.2	BUN22/352:2	Beslut avseende delvis beviljande av tilläggsresurs för barn född 2017 VT 2023 Ängstugans förskola	Beslut avseende delvis beviljande av tilläggsresurs för barn född 2017 VT 2023 Ängstugans förskola	2022-11-28
1.6.2	BUN22/353:2	Beslut avseende avslag på ansökan om tilläggsresurs för barn född 2017 VT 2023/HT 2023 Daldockans förskola	Beslut avseende avslag på ansökan om tilläggsresurs för barn född 2017 VT 2023/HT 2023 Daldockans förskola	2022-11-28
1.6.2	BUN22/354:2	Beslut avseende beviljande av tilläggsresurs för barn född 2017 VT 2023 Daldockans förskola	Beslut avseende beviljande av tilläggsresurs för barn född 2017 VT 2023 Daldockans förskola	2022-11-28
1.6.2	BUN22/355:2	Beslut avseende beviljande av tilläggsresurs för barn född 2017 VT2023 Daldockans förskola	Beslut avseende beviljande av tilläggsresurs för barn född 2017 VT2023 Daldockans förskola	2022-11-28
4.4.2	DU22/1:22	Anmälan till huvudman om kränkande behandling, gymnasiet	Divisionschef	2022-10-20
2.3.2	DU22/1:23	Anmälan till huvudman om kränkande behandling, förskola	Skolchef	2022-10-19
3.4.2	DU22/1:24	Anmälan till huvudman om kränkande behandling, grundskola	Skolchef	2022-10-20
3.4.2	DU22/1:25	Anmälan till huvudman om kränkande behandling grundskola	Skolchef	2022-11-24
2.3.2	DU22/1:26	Anmälan till huvudman om kränkande behandling, förskola	Skolchef	2022-11-24
4.2.3	DU22/10:78	Ansökan till Introduktionsprogrammen. Nyköpings gymnasium	Resultatenhetschef	2022-04-04
4.2.3	DU22/10:79	Ansökan till Introduktionsprogrammet. Nyköpings gymnasium	Resultatenhetschef	2022-03-28
4.2.3	DU22/10:80	Inskrivning av ny elev - nationellt program. Nyköpings gymnasium	Resultatenhetschef	2022-10-10
4.2.3	DU22/10:81	Ansökan till Introduktionsprogrammen	Resultatenhetschef	2022-09-28
4.2.3	DU22/10:82	Ansökan till Introduktionsprogrammen	Resultatenhetschef	2022-09-28

4.2.3	DU22/10:84	Ansökan till Introduktionsprogrammen	Resultatenhetschef	2022-10-24
4.2.3	DU22/10:85	Ansökan till Introduktionsprogrammen	Resultatenhetschef	2022-10-17
4.2.3	DU22/10:86	Ansökan till Introduktionsprogrammen	Resultatenhetschef	2022-10-17
4.2.9	DU22/10:87	Ansökan om ändring av studieplan - nationella program. Utöka till fyra år.	Rektor	2022-10-17
4.2.4	DU22/10:88	Anmälan om byte av inriktning/studieväg/program	Resultatenhetschef	2022-10-13
4.2.3	DU22/10:89	Ansökan till Introduktionsprogrammen	Resultatenhetschef	2022-10-19
3.1.5	DU22/12:17	Avtal om interkommunal ersättning för grundskoleplacering. Mjölby kommun		2022-09-25
3.1.5	DU22/12:19	Beslut om mottagande i grundskola i Nyköpings kommun		2022-09-22
3.1.5	DU22/12:20	Beslut om mottagande i grundskola i Nyköpings kommun		2022-09-22
3.1.5	DU22/12:21	Beslut om mottagande i grundskola i Nyköpings kommun		2022-09-22
3.1.5	DU22/12:22	Beslut om mottagande i grundskola i Nyköpings kommun		2022-09-22
3.1.5	DU22/12:23	Beslut om mottagande i grundskola i Nyköpings kommun		2022-09-22
3.1.5	DU22/12:24	Beslut om mottagande i grundskola i Nyköpings kommun		2022-09-22
3.1.5	DU22/12:25	Beslut om mottagande i grundskola i Nyköpings kommun. Elev från Oxelösunds kommun		2022-10-14
3.1.5	DU22/12:26	Beslut om mottagande i grundskola i Nyköpings kommun. Elev från Oxelösunds kommun		2022-10-14
3.1.5	DU22/12:28	Beslut om mottagande i grundskola i Nyköpings kommun. Elev från Sollentuna kommun		2022-10-14
3.1.5	DU22/12:29	Beslut om mottagande i grundskola i Nyköpings kommun. Elev från Sollentuna kommun		2022-10-14
3.1.5	DU22/12:30	Beslut om mottagande i grundskola i Nyköpings kommun. Elev från Enköpings kommun		2022-10-14
3.1.5	DU22/12:31	Beslut om mottagande i grundskola i Nyköpings kommun. Elev från Sundsvalls kommun		2022-10-14

2.1.4	DU22/12:32	Avtal vid ersättning för barn i annan kommun. Innehåller även yttrande från Nyköpings kommun		2022-11-18
2.1.1	DU22/175:3	Beslut om plats på förskola. Barn i behov av särskilt stöd	Samordningschef förskola	2022-05-05
2.1.1	DU22/185:3	Beslut om plats på fritidshem. Barn i behov av särskilt stöd	Samordningschef förskola	2022-04-26
2.1.1	DU22/22:3	Beslut om plats på Släbro fritidshem. Barn i behov av särskilt stöd	Samordningschef förskola	2022-01-21
2.1.1	DU22/224:1	Ansökan om plats i grundskola, elev inflyttad från Mölnbo	Samordningschef förskola	2022-04-29
4.2.8	DU22/430:2	Beslut om vilka kurser som ska erbjudas som programfördjupning respektive individuellt val	Rektor/divisionschef	2022-11-02
3.5.1	DU22/456:7	Beslut om mottagande i grundsärskolan	Skolchef	2022-11-22
3.5.1	DU22/457:8	Beslut om mottagande i grundsärskola	Skolchef	2022-11-22
2.1.1	DU22/59:4	Beslut om plats på fritidshem. Nyköpings grundsärskola. Barn i behov av särskilt stöd	Samordningschef förskola	2022-02-18
2.1.1	DU22/87:3	Beslut om plats på förskola	Samordningschef förskola	2022-03-15

BUN § Anmälningssärenden**Diarienummer: BUN22/1**

För att ta del av anmälningssärenden på nämndsammanträde, var god kontakta nämndsekreterare senast två arbetsdagar innan mötet för att säkerställa att handlingarna hinner tas fram.

För begäran om allmän handling, kontakta ansvarig registrator.

Bilagat finns en förteckning över inkomna anmälningssärenden till och med 2022-12-06

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

- 1) att** lägga förtecknade anmälningssärenden till handlingarna.

Bilagor till beslutet:

Anmälningslista

**Barn- och
ungdomsnämnden**

Anmälningar

Nr	Från	Handlingsrubrik	Dnr
1	Föräldrar till barn på Malmbrvågshagens förskola vi	Skrivelse ställd till 1:e vice ordförande i Barn- och ungdomsnämnden, avseende att förskolebussen kommer att tas bort från Malmbrvågshagens förskola	BUN22/72:1
2	Skolinspektionen	Missiv - Information om tillsyn av Västra skolan i Nyköpings kommun, Dnr SI 2022: 3542	BUN22/59:2
3	Beställarkontoret	Information från Socialstyrelsen: Nationella riktlinjer adhd och autism. Kommuner, socialtjänst	BUN22/1:18
4	Skolinspektionen	Informationsbrev till huvudmannen - inför tillsyn av Västra skolan Nyköpings kommun	BUN22/59:2.1
5	Dataskyddsombudet	Beslut avseende anmälan personuppgiftsincident - e-post (Dnr IMY-2022-2467-2)	BUN22/128:2
6	Skolverket	E-post från Skolverket med information om Bidragsramar för statsbidrag för kvalitetshöjande åtgärder i förskolan 2023	BUN22/309:1
7	Beställarkontoret	E-post angående förskolebuss	BUN22/1:20
8	Beställarkontoret	Information om Skolenkäten 2023	BUN22/3:7
9	Politisk beredning och samordning	Beslut från Kommunfullmäktige 2022-11-08, § 152 Revidering av avgifter och dess tillämpning i förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet	BUN22/237:3
10	Dataskyddsombudet	Anmälan av personuppgiftsincident - felaktig datalagring	BUN22/344:1
11	Skolverket	Missiv: Information om nya avgiftsnivåer avseende år 2023 för statsbidrag till kommuner som tillämpar maxtaxa inom förskolan och fritidshemmet	BUN22/350:1
12	Skolverket	Informationsutskick om nya avgiftsnivåer avseende år 2023 för statsbidrag till kommuner som tillämpar maxtaxa inom förskolan och fritidshemmet	BUN22/350:1.1
13	Sakkunnig, Barn- och ungdomsnämnden	Avtal med Hallstahammars kommun avseende utbildning för elev född 2005	BUN22/356:1
14	Sakkunnig Barn- och ungdomsnämnden	Avtal med Film- och musikgymnasiet i Norrköping avseende utbildning för elev född 2004	BUN22/358:1

15	Beställarkontoret	Beslut från Kommunfullmäktige 2022-11-08, § 149 Delårsrapport för Nyköpings kommun 2022	BUN22/2:7
16	Beställarkontoret	Delårsrapport för Nyköpings kommun 2022	BUN22/2:7.1
17	Beställarkontoret	Bilaga 1 Nämndernas mål- och uppdragsredovisning till delårsrapport 2022	BUN22/2:7.2
18	Beställarkontoret	Delårsrapport för Nyköpings kommun 2022	BUN22/2:7.3
19	Beställarkontoret	Bilaga 1 Nämndernas mål- och uppdragsredovisning - till delårsrapport 2022	BUN22/2:7.4
20	Politisk beredning och samordning	Avgifter och dess tillämpning i förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet - antagna i KF 2022-11-08 Gäller från 2022-12-01	BUN22/237:3.1
21	Kommunstyrelsen	Beslut från Kommunstyrelsen 2022-11-07, § 250 Aktualitetsprövning och revidering av Nyköpings kommuns kostpolicy	BUN22/365:1