

KALLELSE TILL BARN- OCH UNGDOMSNÄMNDENS SAMMANTRÄDE

**Onsdagen den 26 oktober 2022 klockan 13:30
i Stadshuset Sal B**

Sammanträdet är öppet för allmänheten

Gruppmöten: 12.30-13.30

S-, C- och MP-grupp: B-salen

M-, KD- och L-grupp: Översikten

SD-grupp: Avsikten

V-grupp: Insikten

Informationsärenden

- | | | |
|---|--------------------------------------|------------------------|
| 1 | Divisionschefen informerar | Divisionschef |
| 2 | Verksamhetsbesök | Förtroendevalda
Ida |
| 3 | KPMG: redovisning av resursutredning | KPMG |

Beslutsärenden

- | | | |
|---|---|-----------|
| 1 | Uppföljning av överenskommelsen 2022 avseende
Nyköpings ungdomsmottagnings verksamhet läsåret
2021/2022
- Tjänsteskrivelse
- Verksamhetsberättelse | BUN21/143 |
| 2 | Uppföljning av överenskommelsen 2022 avseende
främjandet av språkutveckling i förskola, fritidshem,
förskoleklass samt grund- och grundsärskola
- Tjänsteskrivelse | BUN21/143 |

	- Språkplan	
3	Uppföljning av överenskommelsen 2022 avseende gymnasieelever som ej fullföljer sina studier - Tjänsteskrivelse	BUN21/143
4	Uppföljning av överenskommelsen 2022 avseende division Utbildnings ekonomiska årsprognos - Tjänsteskrivelse - Ekonomisk uppföljning delår	BUN21/143
5	Barn- och ungdomsnämndens delårsbokslut 2022 inklusive ekonomisk prognos - Tjänsteskrivelse - Delårsbokslut 2022 inklusive ekonomisk prognos	BUN22/2
6	Revidering av Barn- och ungdomsnämndens delegationsordning - Tjänsteskrivelse - Förslag till delegationsordning	BUN22/46
7	Beslut om uppdrag - riktlinjer för tilläggsbelopp - Tjänsteskrivelse	BUN22/254
8	Strukturersättning för gymnasieelever höstterminen 2022 - Tjänsteskrivelse - Meritvärden sammanställning ht 22 och vt 23 - Barnrättsprövning	BUN21/145
9	Förslag på sammanträdestider 2023, Barn- och ungdomsnämnden - Tjänsteskrivelse	BUN22/267
10	Delegationsärenden	BUN22/4

- Förteckning över anmälda delegationsbeslut

11 Anmälningssärenden

BUN22/1

- Förteckning över inkomna anmälningssärenden

Mats Denninger
Ordförande

Allan Abdi
Sekreterare

BUN § Uppföljning av överenskommelsen 2022 avseende Nyköpings ungdomsmottagnings verksamhet läsåret 2021/2022

Diarienummer: BUN21/143

I Barn- och ungdomsnämndens överenskommelse 2022 med division utbildning ingår uppföljning av utförarens verksamhet inom ramen för grunduppdragen. Ett av grunduppdragen är att tillsammans med Region Sörmland driva Nyköpings ungdomsmottagning som är öppen för ungdomar mellan 13 och 23 år.

Uppföljningen av grunduppdraget sker genom inlämning av en verksamhetsberättelse för läsåret 2021/2022 som bifogas tjänsteskrivelse daterad 2022-09-26

Barnrättsprövning

Beslutet att godkänna återrapporteringen berör eller påverkar inte barn direkt eller indirekt. Syftet med att driva Nyköpings ungdomsmottagning är för barn och ungas bästa, därav har det inte funnits anledning att göra en prövning enligt barnkonventionen inför detta beslut.

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

- 1) att** godkänna uppföljningen avseende Nyköpings ungdomsmottagnings verksamhet och därmed lägga Nyköpings ungdomsmottagnings verksamhetsberättelse för läsåret 2021/2022 till handlingarna.

Beslutet skickas till:

Division Utbildning

Barn- och ungdomsnämnden

Uppföljning av överenskommelsen 2022 avseende Nyköpings ungdomsmottagnings verksamhet läsåret 2021/2022

Bakgrund

I Barn- och ungdomsnämndens överenskommelse 2022 med division utbildning ingår uppföljning av utförarens verksamhet inom ramen för grunduppdragen. Ett av grunduppdragen är att tillsammans med Region Sörmland driva Nyköpings ungdomsmottagning som är öppen för ungdomar mellan 13 och 23 år.

Uppföljningen av grunduppdraget sker genom inlämning av en verksamhetsberättelse för läsåret 2021/2022 som bifogas tjänsteskrivelse daterad 2022-09-26

Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen

Beslutet att godkänna återrapporteringen berör eller påverkar inte barn direkt eller indirekt. Syftet med att driva Nyköpings ungdomsmottagning är för barn och ungas bästa, därav har det inte funnits anledning att göra en prövning enligt barnkonventionen inför detta beslut.

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

- 1) **att** godkänna uppföljningen avseende Nyköpings ungdomsmottagnings verksamhet och därmed lägga Nyköpings ungdomsmottagnings verksamhetsberättelse för läsåret 2021/2022 till handlingarna

Torbjörn Ekman
Sakkunnig emeritus
Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes
2022-10-11

Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes

Beslut till:
Division Utbildning

Verksamhetsberättelse verksamhetsår 2021/2022

Ledning/organisation

Nyköpings ungdomsmottagning bedrivs i samverkan mellan två huvudmän, Region Sörmland och Nyköpings kommun. Parterna delar på driftsansvaret för mottagningen. Respektive huvudman har ansvar för att, i enlighet med avtalet, finansiera överenskommen del av verksamheten samt bemanna verksamheten i omfattning och kompetens.

Målgrupp

Verksamheten vänder sig till personer mellan 13 – 23 år och har ett helhetsperspektiv på ungdomars livssituation ur ett medicinskt, psykologiskt och socialt perspektiv. Ungdomsmottagningen ska ha ett hälsofrämjande perspektiv och bland annat erbjuda psykosocialt stöd, förebyggande åtgärder inom området, hänvisa ungdomar i behov av andra hjälpinsatser till annan/rätt instans, erbjuda preventivmedelsrådgivning samt undersökning, provtagning och testning rörande den sexuella hälsan.

Lokaler

I avtalet för ungdomsmottagningens verksamhet står att lokalerna ska vara anpassade för målgruppens behov och vara tillgängliga för personer med funktionsnedsättning. Vidare står att hänsyn ska tas till sekretess och integritet vid val av lokalisering. Under april 2020 flyttade Nyköpings ungdomsmottagning från de tidigare lokalerna i gamla polishuset (även kallat Stillehuset) i Nyköping till tillfälliga evakueringslokaler på lasarettområdet vid entré 11, adress Fåfångans väg 3. Hyresvärden blev då Region Sörmland från tidigare Kommunfastigheter. I och med flytten förbättrades mottagningens standard gällande sekretess och hygien samt tillgängligheten för personer med nedsatt rörelseförmåga. Den förbättrade hygienstandarden medförde att barnmorskorna återigen har kunnat sätta in spiraler på mottagningen. Dessvärre är de nuvarande lokalerna fortsatt inte optimala utifrån målgruppens behov och har därtill brister rörande arbetsmiljön för personalen. Att lokalens läge inte är centralt medför att många ungdomar har svårt att hitta till mottagningen och många ungdomar tycker att det är långt att ta sig till mottagningen från skolan. Därtill har det framkommit information om att vissa ungdomar känner sig otrygga när de ska besöka mottagningen på grund av att den ligger i anslutning till en gång- och cykelväg till Brandkärr där många vuxna rör sig. Arbete pågår för att hitta permanenta lokaler för mottagningen med ett mer centralt läge.

Aktiviteter och fokusområden

- HBTQI-omcertifiering
- Funkiscertifiering
- Andrologiutbildning 3 barnmorskor och 1 kurator
- Sexologiutbildning 2 kuratorer
- Klassvisningar – alla högstadieskolor i Nyköping utom Båktorp fick erbjudande. De skolor som inte tackade ja var Nyköpings högstadium Omega, Kunskapsskolan samt Studiero.
- Manlig läkare anställdes på timmar under våren 2022.
- Samverkansmöte med Samtalsmottagningen för barn och unga och Kvinno- och tjejjouren Mira
- En vecka fri från våld på Nyköpings högstadium Alpha och Omega
- Maktcafé

- Fältarbete vid vallarna 2 kvällar i samband med skolavslutningen
- Kondomworkshop för samtlig personal
- Erbjudit utökande drop-in-tider till barnmorska från 2 timmar per vecka under hösten 2021 till 3 timmar per vecka från våren 2022. Erbjudit kvällsmottagning till både barnmorska och kurator en kväll per vecka.

Besöksstatistik och bemanning

	Barnmorska	Läkare	Kurator	Totalt
Tjejer	1900	187	517	2601
Killar	112	12	116	240
Totalt	2012	199	633	2841

Antal besök.

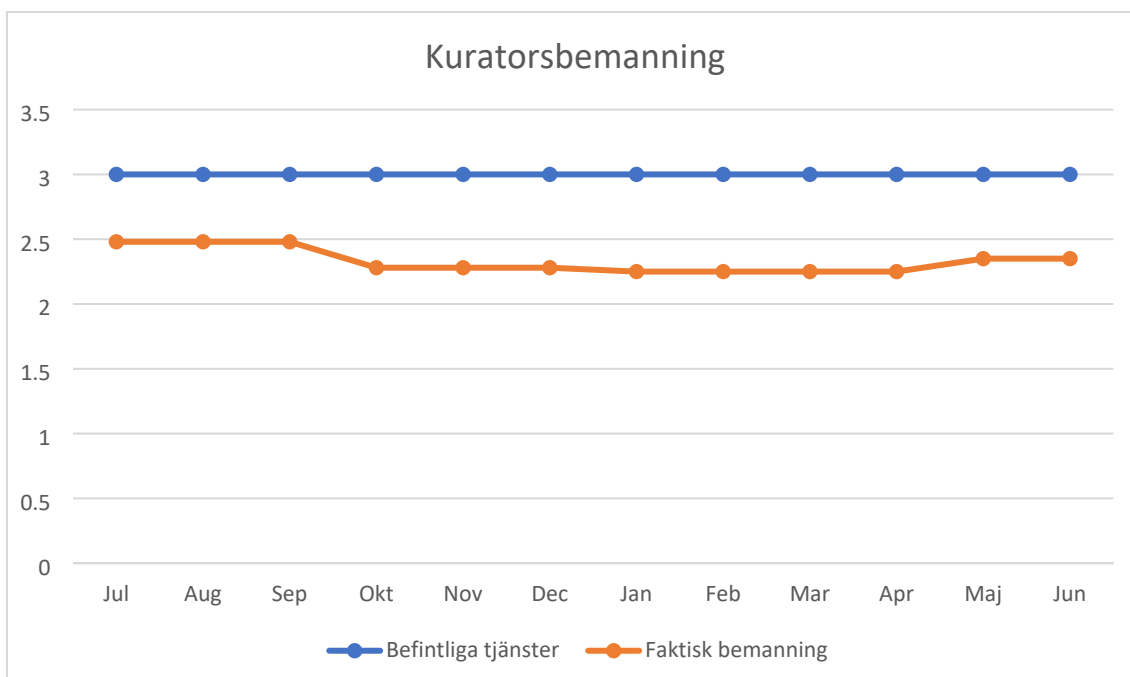
	Barnmorska	Läkare	Kurator	Totalt
Tjejer	1658	182	136	1976
Killar	104	12	25	141
Totalt	1762	194	161	2117

Antal individer.

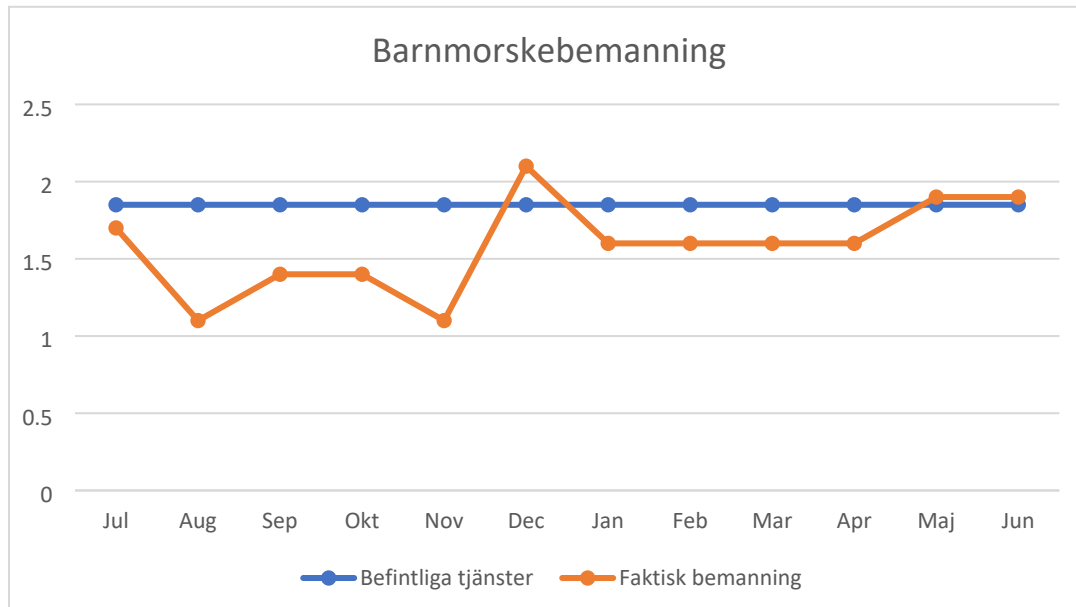
Totalen killar 6,7 % (individer). Hos barnmorska 5,9 och hos kurator 15,5.

De ungdomar som kommit till mottagningen spontant för att hämta kondomer har inte alltid besöksregistrerats och i denna grupp har det varit en majoritet av penisbärare som hämtat för eget bruk. Därmed är statistiken inte fullständig.

Besöksstatistiken ska kopplas ihop med att vi nu har lagt mer fokus på att jobba utåtriktat mot skolorna, varför en sänkning av antalet besök var väntat.



Under hela verksamhetsåret har det varit väntelista till kurator med som längst 4 månaders väntetid. Detta beror på att vi har varit underbemannade och haft vakanser som först blev tillsatt med personal med bristande kompetens under januari och februari månad och sen efter detta avslutande av personal så har vakansen inte blivit tillsatt alls.



Faktorer som har påverkat verksamhetens arbete

- Lokaler som inte är optimala gällande läget och tillgängligheten
- Pandemin
- Ej tillsatta vakanser i bemanningen
- Delat huvudmannskap vilket medför att beslut kan dra ut på tiden och processer saktas ned.

BUN § Uppföljning av överenskommelsen 2022 avseende främjandet av språkutveckling i förskola, fritidshem, förskoleklass samt grund- och grundsärskola

Diarienummer: BUN21/143

I Barn- och ungdomsnämndens överenskommelse 2022 med division Utbildning ingår uppföljning av utförarens verksamhet inom ramen för ett särskilt uppdrag, att främja språkutveckling. Direktivet formulerades enligt nedan,

Språkplanen ska vara ett stöd i processen att implementera ett språkutvecklande arbetssätt i alla ämnen. Nämnden önskar en samlad redovisning av arbetsprocessen och resultat på skolchefsnivå.

Barnrättsprövning

Beslutet att godkänna återrapporteringen berör eller påverkar inte barn direkt eller indirekt. Syftet med att implementera ett språkutvecklande arbetssätt är för barn och ungas bästa, därav har det inte funnits anledning att göra en prövning enligt barnkonventionen inför detta beslut.

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

- 1) att** godkänna uppföljningen avseende division Utbildnings främjande av ett språkutvecklande arbetssätt i förskola, fritidshem, förskoleklass samt grund- och grundsärskola och därmed lägga rapporteringen till handlingarna.

Beslutet skickas till:

Division Utbildning

Barn- och ungdomsnämnden

Uppföljning av överenskommelsen 2022 avseende främjandet av språkutveckling i förskola, fritidshem, förskoleklass samt grund- och grundsärskola

Bakgrund

I Barn- och ungdomsnämndens överenskommelse 2022 med division Utbildning ingår uppföljning av utförarens verksamhet inom ramen för ett särskilt uppdrag, att främja språkutveckling. Direktivet formulerades enligt nedan,

Språkplanen ska vara ett stöd i processen att implementera ett språkutvecklande arbetssätt i alla ämnen. Nämnden önskar en samlad redovisning av arbetsprocessen och resultat på skolchefsnivå.

Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen

Beslutet att godkänna återrapporteringen berör eller påverkar inte barn direkt eller indirekt. Syftet med att implementera ett språkutvecklande arbetssätt är för barn och ungas bästa, därav har det inte funnits anledning att göra en prövning enligt barnkonventionen inför detta beslut.

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

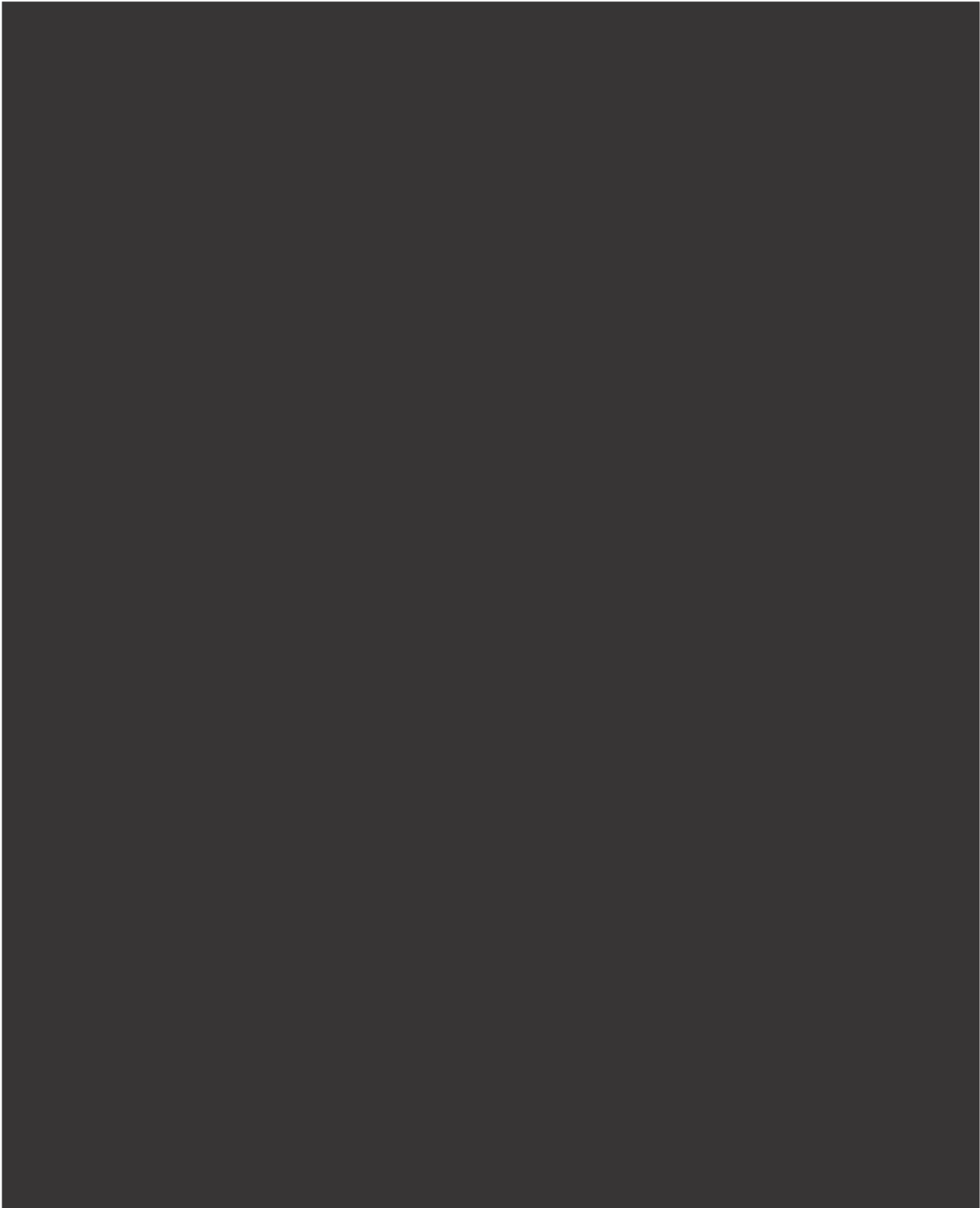
- 1) **att** godkänna uppföljningen avseende division Utbildnings främjande av ett språkutvecklande arbetssätt i förskola, fritidshem, förskoleklass samt grund- och grundsärskola och därmed lägga rapporteringen till handlingarna

Torbjörn Ekman
Sakkunnig emeritus
Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes
2022-10-11

Beslut till:
Division Utbildning

Språkplan

för dig som är pedagog i förskola, grundskola
och grundsärskola i Nyköpings kommun



Innehåll

Inledning.....	3
Språk - en rättighet.....	4
Bibliotek i förskola och skola.....	4
Interkulturalitet.....	4
Flerspråkighet.....	5
Språklig tillgänglighet för alla barn och elever.....	6
Alternativ och kompletterande kommunikation (AKK).....	6
Rätten till kommunikation; olika vägar att kommunicera.....	6
Verksamhetsstöd.....	8
Centrala stödfunktioner; triangeln.....	8
Stödfunktioner på verksamhets-/enhetsnivå.....	8
Språk- och kunskapsutvecklande arbetssätt.....	9
Avstämning, bedömningsstöd och kartläggning.....	10
Språkplanen i verksamheten.....	11
Litteraturlista.....	11

Inledning

God språklig förmåga är nödvändigt för att ta till sig undervisning i alla ämnen, delta i socialt samspel och ge alla medborgare likvärdiga möjligheter att delta i och påverka samhällsutvecklingen. Det är också nödvändigt för att förskolan och grundskolans verksamheter ska kunna uppfylla sitt demokratiska uppdrag. Variationen i en genomsnittlig förskolegrupp/klass sträcker sig från barn och elever med grava språkliga svårigheter till barn och elever med mycket god språklig förmåga. Gemensamt för alla är ett behov av språkutvecklande undervisning, bl a för att förebygga misslyckanden och förbereda för att självständigt kunna använda sin språkliga förmåga för kunskapsinhämtning, problemlösning och socialt samspel.

Planen för ett språk- och kunskapsutvecklande arbetssätt har utformats för att främja barn och elevers språk- och kunskapsutveckling, med pedagoger och ledning som målgrupp. Barnens och elevernas språkutveckling är allas ansvar. Därför genomsyras all utbildning och alla ämnen av ett språkutvecklande förhållningssätt.

Planen avser att:

- skapa kommundemensamma rutiner för att uppmärksamma och följa barns och elevers språk- och kunskapsutveckling på ett likvärdigt och systematiskt sätt
- medvetandegöra det förebyggande arbetets och de tidiga insatsernas betydelse för barns och elevers språk- och kunskapsutveckling
- inspirera och ge verktyg för att stärka ett språk- och kunskapsutvecklande arbetssätt i alla ämnen
- inspirera till att träna olika språkliga förmågor. Olika ämnen ställer olika krav på läsaren
- låta barn, elever och föräldrar mötas av en gemensam grundsyn och ett interkulturellt förhållningssätt

Språk – en rättighet

Språk, lärande och identitetsutveckling är nära förknippade. För att känna tilltro till och använda sina möjligheter till kommunikation behöver barn och elever ges förutsättningar att få en rik språkutveckling i en stimulerande lärmiljö. I utbildningen ska barn och elever ges rika möjligheter att utveckla sin kommunikativa förmåga i tal och skrift. God språklig förmåga är förutsättningen för att söka, ta del av och sprida information, men också för att uttrycka åsikter och tankar i tal och skrift. (Lpfö18, Lgr11, Barnkonventionen)

Bibliotek i förskola och skola

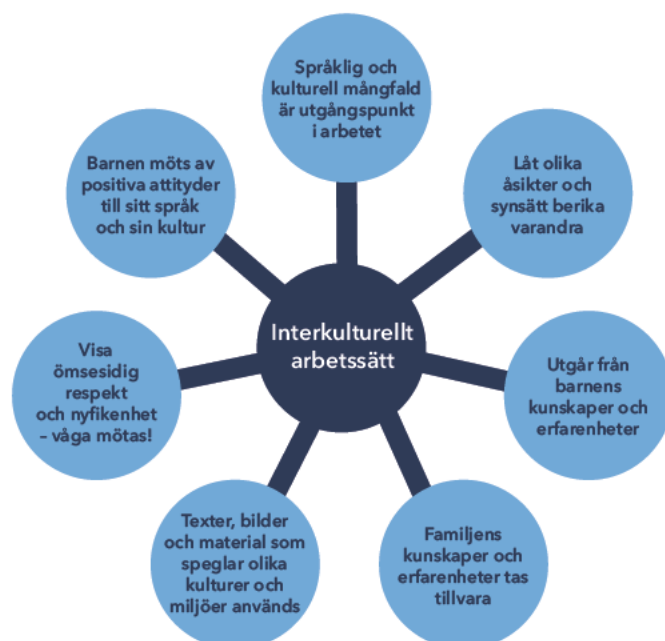
Eleverna ska ha tillgång till ett skolbibliotek i den egna skolenhetens lokaler eller på rimligt avstånd från skolan, som gör det möjligt att kontinuerligt använda biblioteket som en del i elevernas undervisning, för att bidra till att nå målen för utbildningen. Biblioteket är anpassat till elevernas behov för att främja språkutveckling och stimulera till läsning. Skolbiblioteket används som en del i undervisningen för att stärka elevernas språkliga förmåga och digitala kompetens, samt utgör ett stöd i elevens lärande och utveckling.

Förskolan har möjlighet att genom stadsbiblioteket ordna egna minibibliotek med böcker på både svenska och andra modersmål. Det finns också möjlighet att beställa boklådor utifrån teman, behov och intressen.

Interkulturalitet

Interkulturalitet som begrepp uttrycker en handling mellan individer, där inter står för en interaktion mellan personer med olika kulturella bakgrunder. Det bygger på ömsesidig respekt med erkännande av varandras olikheter och behov, jämlikhet, jämställdhet och gränsöverskridande (Den interkulturella förskolan, Lahdenperä 2018).

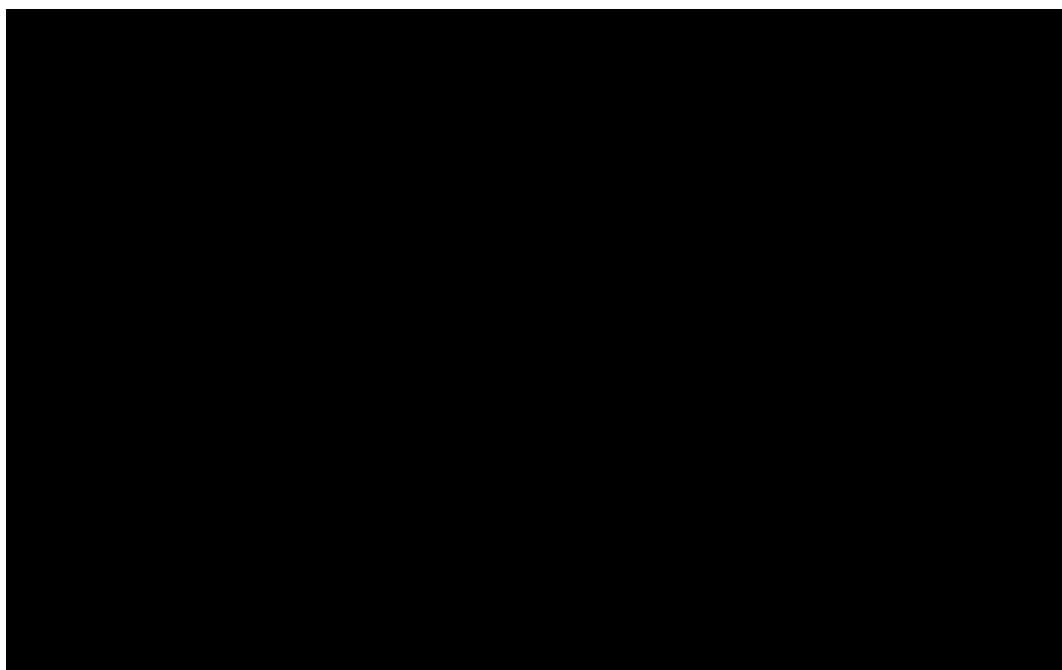
Figur 1. Interkulturellt arbetssätt (Eckebrant & Rosander, 2006)



Ett interkulturellt förhållningssätt handlar om en öppenhet mot den mångfald av språk och kulturer som människor har med sig. Det handlar även om att se på flerspråkighet som en kompetens och en tillgång.

Flerspråkighet

I dagens globala värld är flerspråkighet och förmågan att kunna kommunicera med flera språk en viktig nyckel till den internationella arbetsmarknaden och för att kunna möta människor med skilda kulturer. Flera språk kan utvecklas parallellt och tvåspråkighet har positiva effekter på barnets/elevens språk- och kunskapsutveckling.



Att ha flera språk och att kunna transspråka (eng. translanguaging) genom olika språk och uttrycksformer för att förstå och göra sig förstådd, tänka och lösa problem är en värdefull kompetens och en tillgång. Det är viktigt att uppmuntra barn/elever att använda alla sina språk och uttrycksformer. De behöver tränas i att växla mellan olika språk, (mellan svenska och modersmålet) eller använda sig av andra uttrycksformer t.ex. teckenspråk, bildstöd och olika estetiska uttrycksformer. Grundläggande förhållningssätt i det språkutvecklande arbetssättet är att pedagoger:

- **använder språket aktivt och medvetet i undervisningen i alla ämnen**
- **ser barn/elever som fullvärdiga samtalspartners**
- **har höga förväntningar**
- **är språkliga förebilder**
- **förbättrar sig själva genom reflektion och kollegiala samtal**

Språklig tillgänglighet för alla barn och elever

Alternativ och kompletterande kommunikation (AKK)

Att kommunicera är en mänsklig rättighet - alla kan inte tala, men alla kan kommunicera. Barn och elever i behov av kommunikativt stöd ska kunna delta i undervisningen och ges förutsättningar att nå målen.

De pedagogiska insatserna varierar utifrån elevens behov och förutsättningar. För vissa ska omgivningen i första hand anpassa sin kommunikation och läsa av de kommunikationssätt eleven redan använder. Andra kan, med omgivningen som modell, lära sig att använda nya redskap och på så sätt utveckla sin kommunikationsförmåga.

Rätten till kommunikation; olika vägar att kommunicera

Vissa kommunikationssätt använder många av oss, till exempel kroppsrörelser och gester. Andra sätt är särskilt utformade för att ge stöd åt kommunikation vid funktionsnedsättning. Exempel på sådana är tecken som alternativ och kompletterande kommunikation (TAKK), föremål, bilder, pictogram, bliss och bokstäver. Personer som använder AKK ska erbjudas flera olika kommunikationssätt som kompletterar varandra, det vill säga multimedial kommunikation. Det ger förutsättningar för en fungerande kommunikation i olika situationer.



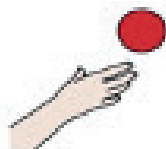
få möjlighet
att välja



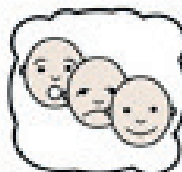
säga nej till
föremål och
handlingar



be om det jag
vill ha



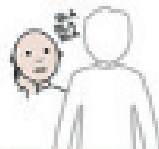
uttrycka
önskemål och
känslor



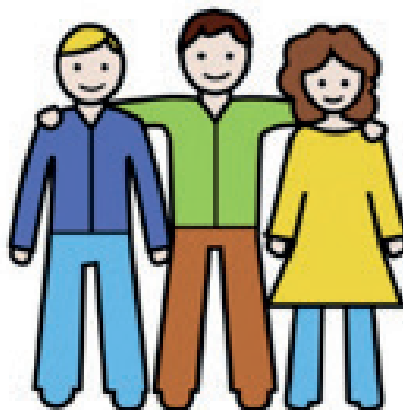
bli lyssnad på
och få ett svar
även om svaret
är "nej"



be om och få
uppmärksamhet
och samspela
med andra



Rätten att kommunicera

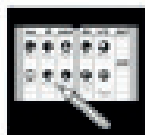


Jag har rätt att:

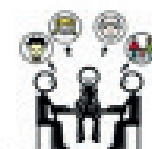
ha möjlighet att
använda mitt
kommunikations-
sätt hela tiden



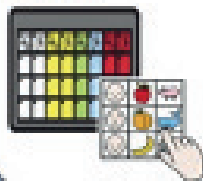
be om och få
information om
planer och ruti-
ner som rör mig



få insatser för att
utveckla min
kommunikations-
förmåga



alltid ha ett
kommunikations-
system som
fungerar



vistas i miljöer
som är kom-
municativt till-
gängliga



delta i samtal
som har ett
meningsfullt
innehåll



bli pratad med,
inte om



bli tilltalad på
ett respektfullt
sätt



Fritt översatt av DART (www.dart-gbg.org) från National Joint Committee for the Communicative Needs of Persons with Severe Disabilities (1992): http://www.asha.org/NJC/bill_of_rights.htm
För information om bildlicenser: www.dart-gbg.org/licenser

<https://www.spsm.se/stod/specialpedagogiskt-stod/sprak-och-kommunikation/alternativ-och-kompletterande-kommunikation/>

Verksamhetsstöd

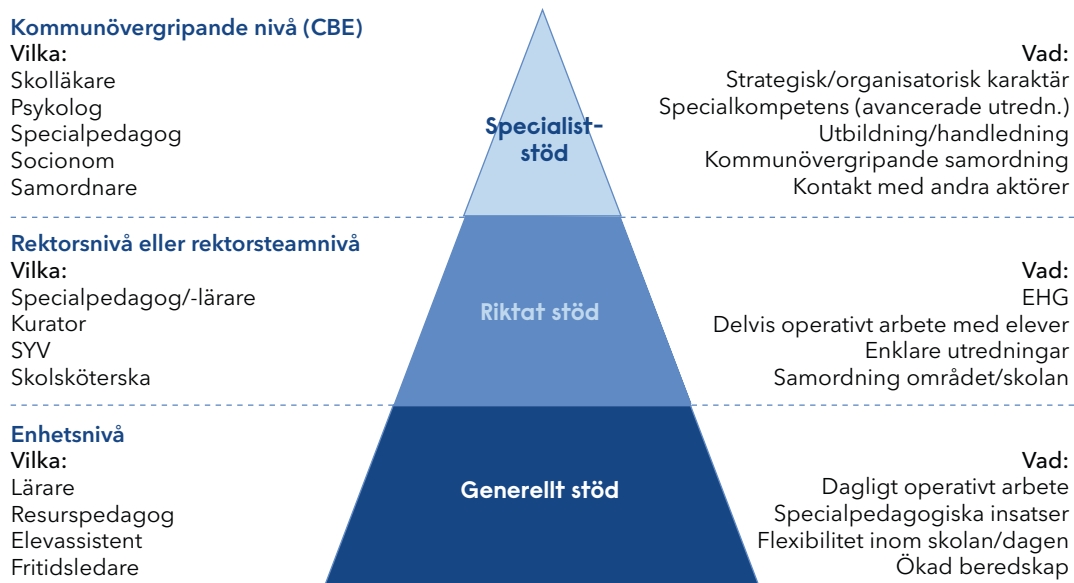
Centrala stödfunktioner; triangeln

I Nyköpings kommun finns CBE (Centrala barn- och elevhälsan) som består av skolläkare, samordnande skolsköterska, skolpsykologer, logoped och specialpedagoger- med inriktning mot förskolan, läs- och skrivproblematik, särskolefrågor och hörselnedsättning, MarteMeo-pedagog/utbildare och en samordnande chef.

Det finns också modersmålsstödjare, utvecklingspedagoger, BUK-IKT och språk-, läs- och skrivutvecklare.

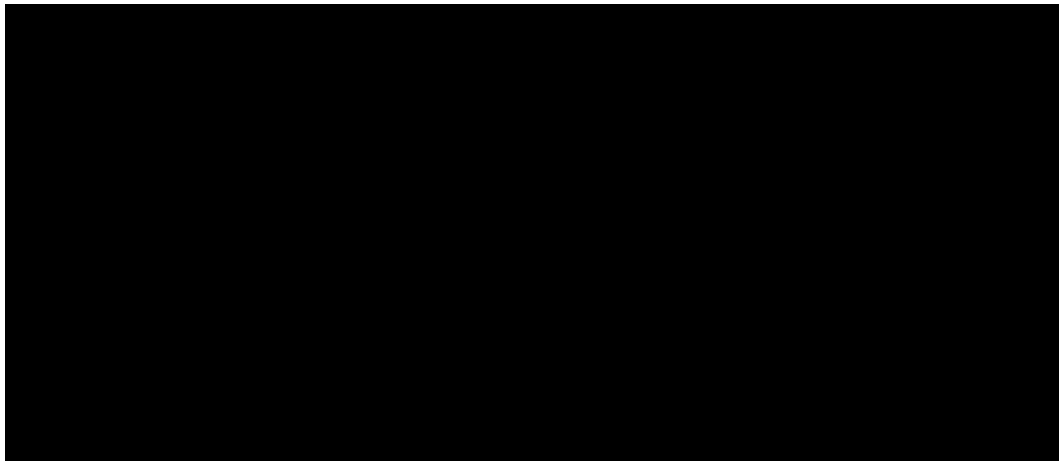
Stödfunktioner på verksamhets-/enhetsnivå

Lokalt EHT (elevhälsoteam), speciallärare/specialpedagog, studiehandledare, kurator, socialpedagog, socionom, skolsköterska och studie- och yrkesvägledare.



Språk- och kunskaps- utvecklande arbetssätt

I länkmaterialet på IN finns tips på hur pedagogen behöver planera och genomföra undervisningen på ett sätt som gynnar både språk- och kunskapsutveckling. Olika undervisningsmodeller beskrivs, där språket sätts i fokus i alla ämnen. Språk och innehåll integreras, så att språket utvecklas parallellt med ämneskunskaperna.



<https://larportalen.skolverket.se/#/moduler/5-las-skriv/alla/alla>

Tillgängliga digitala tjänster, flertalet centralt inköpta:

- **PolyGlutt:** förskolan, digital bilderbokstjänst med böcker inlästa på upp till 15 språk
- **Inläsningstjänst:** f-klass-gy, inlästa läromedel och lättläst skönlitteratur
- **Begreppa:** muntlig studiehandledning på elevens modersmål (5 språk + sv) med korta filmer som förklarar olika nyckelbegrepp. Konceptet gör det lätt att greppa både det centrala innehållet och läromedlet
- **Creaza:** ett kreativt digitalt berättande verktyg för att arbeta multimodalt genom tankekartor, röstinspelningar, presentationer, tecknade serier och redigering av video och ljud.
- **Widgit Online/SymWriter:** symbolstöd, med Widgit Online kan du i webbläsaren på en dator skapa och dela symboldokument, bildkort, rutnät, scheman, arbetsblad etc. I appen Widgit Writer för iPad, kan du skriva enkla dokument med både symbolstöd och talstöd
- **AppWriter:** talsyntes, hjälp med läsningen, 9 språk, även tal-till-text, ordförslag etc.
- **Röstinmatning:** tal-till-text, flertalet språk
- **NE:** digitalt läromedel, filmer, uppslagsverk etc.
- **Legimus:** inläst skönlitteratur, för dem med ett läshinder
- **Stava Rex och Spell Right:** rättstavningsprogram, svenska och engelska
- **Apps@Work:** pedagogikfliken på Ipad, se aktuella appar, som finns tillgängliga för nedladdning
- **Bornholmsmodellen:** ett språkutvecklande material med målet att utveckla elevernas fonologiska medvetenhet och göra dem läsberedda.

Läs mer detaljerad och uppdaterad information på länken nedan, IKT i skolan:
<http://in.nykoping.se/service-och-stod-i-arbetet/ikt-i-skolan/>

Avstämning, bedömningsstöd och kartläggning

Rutin för arbete med barns och elevers språk- läs- och skrivutveckling består av olika delprocesser som hänger ihop. Dessa processer är främjande och förebyggande arbete, observation, kartläggning/bedömning och analys, tidiga insatser, åtgärder och särskilt stöd.

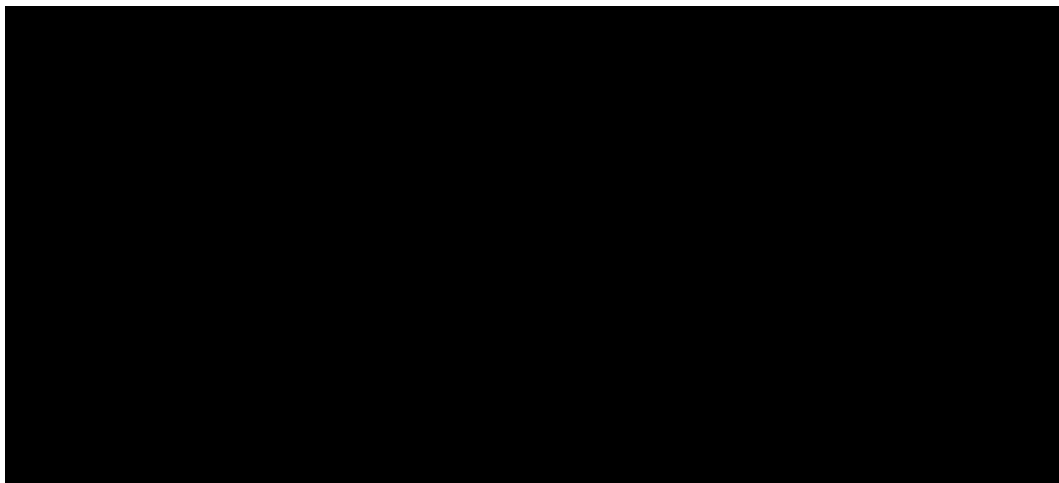
Det är av vikt att systematiskt följa och kartlägga barns och elevers språk-, läs- och skrivutveckling. Genom pedagogers arbete med observation, kartläggning och bedömning kan barn och elever få återkoppling kring sin utveckling av förmågor och färdigheter. Med hjälp av kartläggningen/bedömningen får pedagoger syn på och möjlighet att utveckla den egna undervisningen.

Här är det obligatoriska materialet i Nyköpings kommun:

- Hitta språket, kartläggningsmaterial förskoleklass
- Bedömningsstöd i svenska åk 1-3
- Nationella proven åk 3, 6 och 9
- Nyköpings kommuns screeningplan f-9
- Bedömningsstöd i svenska/svenska som andraspråk i grundsärskolan obligatoriskt i åk 1. Gilla Läsa Skriva åk 1-6, 7-9.

Du kan också använda:

- **Fonologia:** åk 2 - vuxna, individuell test som kartlägger fonologiska färdigheter, att användas om man anar läs- och skrivsvårigheter
- **LegiLexi:** åk 1-3, LegiLexis tester kartlägger elevernas läsfärdigheter och vid regelbunden användning ser du som lärare tydligt elevernas individuella progression och hur de ligger till i förhållande till årskursens mål.



Språkplanen i verksamheten

Planen är en del i det systematiska kvalitetsarbetet och ska ses som ett hela tiden pågående förbättrings- och utvecklingsarbete. Vad behöver göras på organisation-, ledar- och pedagognivå för att åstadkomma en systematisk utveckling kring arbetet med språkutveckling och flerspråkighet.

Verksamheten behöver återkommande ställa sig frågorna:

- **Hur effektiva har de strategier, metoder och material vi använt varit för att främja våra barns och elevers språkliga utveckling och lärande?**
- **Vilka strategier och metoder ska vi fortsätta med och vilka behöver vi utveckla?**
- **Hur organiserar vi för överlämning och mottagande vid avdelnings-, årskurs- eller skolbyte, så att språket beaktas?**
- **Vilka nya utmaningar har blivit uppenbara, och hur skapar vi möjligheter att ta oss an dem?**
- **Hur ska erfarenheterna samlas ihop, utvärderas? Hur och när? Vem?**

Ytterligare frågor för att analysera och utveckla verksamheten på grupp- och organisationsnivå finns i länkmaterialet.

Litteraturlista

<https://www.spsm.se/stod/specialpedagogiskt-stod/sprak-och-kommunikation/alternativ-och-kompletterande-kommunikation/>

<https://larportalen.skolverket.se/#/moduler/5-las-skriv/alla/alla>

Gear, "Att läsa faktatexter, undervisning i kritisk och eftertänksam läsning" 2015

Gear, "Att skriva faktatexter, medveten och explicit skrivundervisning" 201

Gibbon, "Stärk språket - stärk lärandet", 2015

Körling, Textsamtal och bildpromenader, 2017

Löthagen, "Skön Litteratur, vägar till läslust och språkutveckling"

Stehagen, "Språk i alla ämnen", 2014

Stensson, "Mellan raderna", strategier för en tolkande läsundervisning, 2006

Westlund, "Att undervisa i läsförståelse", 2009

BUN § Uppföljning av överenskommelsen 2022 avseende gymnasieelever som ej fullföljer sina studier

Diarienummer: BUN21/143

I Barn- och ungdomsnämndens överenskommelse 2022 med division Utbildning ingår uppföljning av utförarens verksamhet inom ramen för ett särskilt uppdrag, att ge nämnden information om elever som ej fullföljer sina gymnasiestudier. Direktivet formulerades enligt nedan,

Till nämnden redovisa statistik på och orsaker till att elever inte fullföljer sin utbildning i gymnasieskolan och gymnasiesärskolan, samt redovisa åtgärder för att minska andelen som ej fullföljer.

Barnrättsprövning

Beslutet att godkänna återrapporteringen berör eller påverkar inte barn direkt eller indirekt. Syftet med att analysera och åtgärda orsaker till att elever ej fullföljer sina gymnasiestudier är för barn och ungas bästa, därav har det inte funnits anledning att göra en prövning enligt barnkonventionen inför detta beslut.

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

- 1) att** godkänna division Utbildnings redovisning av arbetet för att minska andelen gymnasieelever som ej fullföljer sina studier och därmed lägga rapporteringen till handlingarna.

Beslutet skickas till:

Division Utbildning

Barn- och ungdomsnämnden

Uppföljning av överenskommelsen 2022 avseende gymnasieelever som ej fullföljer sina studier

Bakgrund

I Barn- och ungdomsnämndens överenskommelse 2022 med division Utbildning ingår uppföljning av utförarens verksamhet inom ramen för ett särskilt uppdrag, att ge nämnden information om elever som ej fullföljer sina gymnasiestudier. Direktivet formulerades enligt nedan,

Till nämnden redovisa statistik på och orsaker till att elever inte fullföljer sin utbildning i gymnasieskolan och gymnasiesärskolan, samt redovisa åtgärder för att minska andelen som ej fullföljer.

Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen

Beslutet att godkänna återrapporteringen berör eller påverkar inte barn direkt eller indirekt. Syftet med att analysera och åtgärda orsaker till att elever ej fullföljer sina gymnasiestudier är för barn och ungas bästa, därav har det inte funnits anledning att göra en prövning enligt barnkonventionen inför detta beslut.

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

- 1) **att** godkänna division Utbildnings redovisning av arbetet för att minska andelen gymnasieelever som ej fullföljer sina studier och därmed lägga rapporteringen till handlingarna

Torbjörn Ekman
Sakkunnig emeritus
Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes
2022-10-11

Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes

Beslut till:
Division Utbildning

BUN § Uppföljning av överenskommelsen 2022 avseende division utbildnings ekonomiska årsprognos

Diarienummer: BUN21/143

Flera åtgärder inom verksamheterna och ett ökat elevunderlag inom F-6 gör att delårsbokslutet för DU går mot ett resultat nära noll. Årsprognosen per sista augusti visar ett resultat på minus 1 miljon kronor på totalen. Här är årsprognosen fördelad per verksamhet:

Förskola	0
Åk F-6, inkl. fritidshem	+3
Åk 7-9	-1
Grundsärskola	-3
Gymnasium	0
Vuxenutbildning	0

Analys och åtgärder

Inom F-6 inkl. fritidshem är ekonomin förbättrad och årsprognosen ser ut att vara positiv. Största orsaken är att antalet elever ökat markant och klasserna kan därmed fyllas, framför allt inom tätorten. Även de åtgärder som organisationen genomförde inför förra läsåret, 21/22, där en personalöversyn gjordes, har medfört att lönekostnaderna nu är lägre.

På Nyköpings högstadium har ett minskat elevunderlag de senaste åren gjort att vi minskat antal klasser, för att därigenom kunna reducera behovet av personal i tjänstefördelningen och på så sätt minska personalkostnaderna. Verksamheten har ett fortsatt minskat elevunderlag till hösten 2022 och skolledningen arbetar nu med förslag på åtgärder för en ekonomi i balans.

I Nyköpings kommun är grundsärskolan organiserad på tre olika platser och även om man har genomfört åtgärder, ser det inte ut att nå ända fram detta budgetår. Grundsärskolan på Arnö har störst avvikelse mot budget och vi arbetar vidare för att öka samarbetet mellan grundsärskolan och grundsärskolans fritidshem för att uppnå effektiviseringsvinster.

Barnrättsprövning

Beslutet att godkänna division Utbildnings redovisning av årsprognos berör eller påverkar inte barn direkt eller indirekt så i enlighet med barnkonventionen har det inte funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa.

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

- 1) att** godkänna uppföljningen av överenskommelsen 2022 avseende division Utbildnings årsprognos utifrån delårsbokslutet.

Beslutet skickas till:

Division Utbildning

Barn- och ungdomsnämnden

Uppföljning av överenskommelsen 2022 avseende division utbildnings ekonomiska årsprognos

Sammanfattning

Flera åtgärder inom verksamheterna och ett ökat elevunderlag inom F-6 gör att delårsbokslutet för DU går mot ett resultat nära noll. Årsprognosen per sista augusti visar ett resultat på minus 1 miljon kronor på totalen. Här är årsprognosen fördelad per verksamhet:

Förskola	0
Åk F-6, inkl. fritidshem	+3
Åk 7-9	-1
Grundsärskola	-3
Gymnasium	0
Vuxenutbildning	0

Analys och åtgärder

Inom F-6 inkl. fritidshem är ekonomin förbättrad och årsprognosen ser ut att vara positiv. Största orsaken är att antalet elever ökat markant och klasserna kan därmed fyllas, framför allt inom tätorten. Även de åtgärder som organisationen genomförde inför förra läsåret, 21/22, där en personalöversyn gjordes, har medfört att lönekostnaderna nu är lägre.

På Nyköpings högstadium har ett minskat elevunderlag de senaste åren gjort att vi minskat antal klasser, för att därigenom kunna reducera behovet av

personal i tjänstefördelningen och på så sätt minska personalkostnaderna. Verksamheten har ett fortsatt minskat elevunderlag till hösten 2022 och skolledningen arbetar nu med förslag på åtgärder för en ekonomi i balans.

I Nyköpings kommun är grundsärskolan organiserad på tre olika platser och även om man har genomfört åtgärder, ser det inte ut att nå ända fram detta budgetår. Grundsärskolan på Arnö har störst avvikelse mot budget och vi arbetar vidare för

att öka samarbetet mellan grundsärskolan och grundsärskolans fritidshem för att uppnå effektiviseringsvinster.

Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen

Beslutet att godkänna division Utbildnings redovisning av årsprognos berör eller påverkar inte barn direkt eller indirekt så i enlighet med barnkonventionen har det inte funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa.

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

- 1) **att** godkänna uppföljningen av överenskommelsen 2022 avseende division Utbildnings årsprognos utifrån delårsbokslutet

Torbjörn Ekman
Sakkunnig emeritus
Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes
2022-10-11

Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes

Beslut till:

Division Utbildning



Ekonomisk uppföljning delår 2022

Status: Påbörjad **Rapportperiod:** 2022-08-31 **Organisation:** Division utbildning

Sammanfattning

Divisionens resultat per augusti är positivt och uppgår till 50 mnkr, 7 mnkr högre än föregående år. Orsaken till det höga resultatet är främst att ekonomin är förbättrad inom F-6 inkl fritidshem på grund av antalet elever nu ökar markant och klasserna kan fyllas, åtminstone inom tätorten. Men även på grund av de åtgärder som genomförts utifrån anpassning till budgetram vilket gör att lönekostnaderna är lägre. För hela divisionen är lönekostnaderna 10 mnkr lägre än föregående år, vilket motsvarar -1,6 %.

Divisionen prognostiserar en total budgetavvikelse med -1 mnkr, vilket är 8 mnkr bättre än prognosen per april. Underskott mot budget prognostiseras nu inom grundsärskola med -3 mnkr och grundskola åk 7-9 med -1 mnkr. Grundskolan åk f-6 inkl fritidshem har under många år arbetat med sitt underskott men nu är den sammantagna prognosen istället ett överskott med 3 mnkr. Fler elever är främsta orsaken, men även de åtgärder som vidtogts till läsåret 21/22.

Åtgärder inom grundsärskolan är dels att genomföra de anpassningar som medräknats i budgeten 2022, samt med fortsatt restriktivitet kring återbesättning av tjänster vid vakanser och frånvaro. Man arbetar även med en översyn av personalorganisationen för att öka samarbetet mellan grundsärskolan och grundsärskolans fritidshem för att uppnå effektiviseringsvinster.

På Nyköpings högstadium har man på grund av ett minskat elevunderlag de senaste åren minskat antal klasser för att därigenom kunna reducera behovet av personal i tjänstefördelningen och på så sätt minska personalkostnaderna. Verksamheten har ett fortsatt minskat elevunderlag till hösten 2022 och skolledningen arbetar nu med förslag på åtgärder för en ekonomi i balans, framförallt med sikte på nästa år då intäkterna minskar ytterligare.

Förändring intäkter och kostnader samt resultat per verksamhet, tkr

Konto	Utfall Jan - Aug 2022	Utfall Jan - Aug 2021	Förändr jmf fg år	Förändr jmf fg år %
Intäkter	975 580	961 981	13 599	1.4%
Kostnader	-920 411	-913 486	-6 925	0.8%
Skatteint o generella statsbidr	2 133	1 577	556	35.3%
Finansiella int o kostn	-28	-17	-11	61.2%
Redovisat resultat	57 275	50 055	7 220	14.4%

Verksamhet	Utfall Jan - Aug 2022	Utfall Jan - Aug 2021	Förändr jmf fg år %	Budget 2022	Prognos delår 2022	Avv Budget- Prognos 2022
------------	--------------------------	--------------------------	------------------------	----------------	-----------------------	--------------------------------

Förskola	10 690	11 491	-7.0%	0	0	0
Pedagogisk omsorg	-358	-335	6.6%	0	0	0
Grundskola åk F-6 inkl fritidshem	21 786	7 440	192.8%	0	3 000	3 000
Grundskola åk 7-9	10 608	8 103	30.9%	0	-1 026	-1 026
Grundsärskola	381	957	-60.2%	0	-3 365	-3 365
Gymnasieskola	7 255	11 253	-35.5%	0	0	0
Vuxenutbildning	3 955	6 367	-37.9%	0	0	0
Högskola	2 891	4 902	-41.0%	0	-1	-1
Övrigt	67	-124	-153.8%	0	200	200
Summa Division utbildning	57 275	50 055	14.4%	0	-1 192	-1 192

Utfall januari-augusti

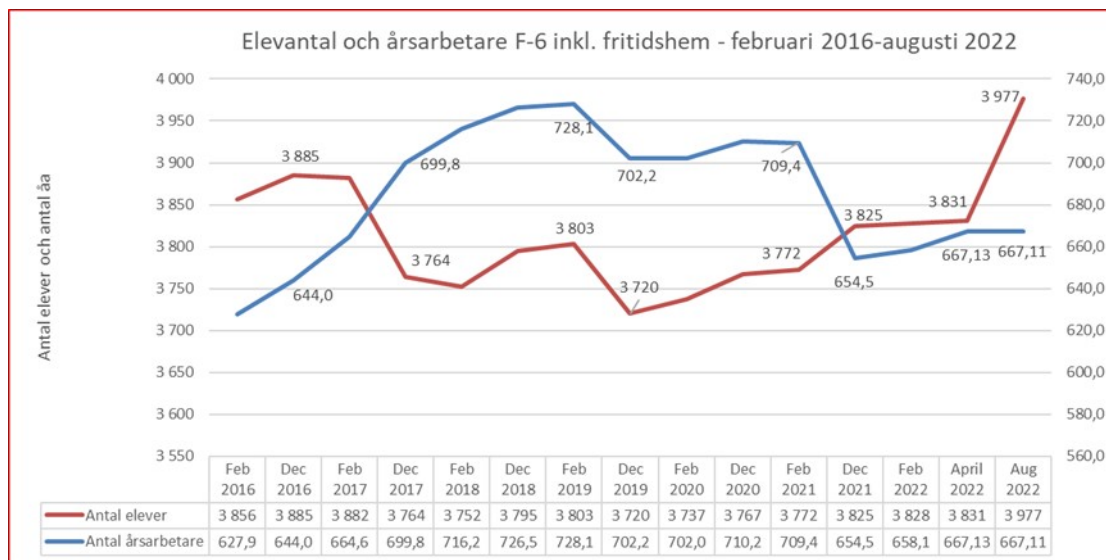
Resultatet är positivt och uppgår till 57 mnkr, 7 mnkr bättre än föregående år. Orsaken till resultatförbättringen finns framförallt inom åk f-6 inkl fritidshem där antalet elever nu ökar markant och klasserna kan fyllas - åtminstone inom tätorten - vilket innebär en möjlighet för skolorna att få en budget i balans. Se bild nedan som visar elevutveckling och antalet årsarbetare över tid.

Intäkterna är 1 % högre, 14 mnkr, än föregående år. Bidragen för Covid för hela divisionen uppgår till 8 mnkr, vilket är 2 mnkr lägre jämfört med föregående år. Inom förskolan har de externa bidragen minskat med hela 15 mnkr vilket beror på lägre statsbidrag för mindre barngrupper. Kommunersättningen har däremot ökat till förskolan med 15 mnkr, bland annat på grund av att ersättningen för barn med särskilda behov har ändrats till ett ansökningsförfarande för varje enskilt barn, men även på grund av högre barnpeng på grund av ökade kostnader för måltider. I övrigt består divisionens intäktsökning mellan åren främst av att det är fler elever inom f-6 inkl fritidshem vilket genererat en högre kommunersättning från nämnden.

Kostnaderna är endast 0,8 % högre, 7 mnkr än föregående år. Lönekostnaderna är -10 mnkr, -1,6 %, lägre totalt för divisionen där framförallt åk F-9 har minskat lönekostnaderna med -4 %, -11,5 mnkr. Förskolan har också lägre lönekostnader med -2,8 mnkr, -1,6 %, medan gymnasiet lönekostnader är 4 mnkr, 4,5 %, högre. Inom Vuxenutbildningen är lönekostnaderna oförändrade.

Kostnadsökningar finns inom köpta tjänster där måltidskostnaderna har ökat med ca 6 mnkr, både på grund av högre kostnader och att det är fler elever som äter. Lokalkostnaderna har ökat med 4 mnkr, bland annat i och med nya Träffens förskola. Övriga kostnader som ökat är t ex resor som inte kunde genomföras förra året p g a pandemin.

På en egen rad i resultaträkningen ovan (nedanför intäkter och kostnader) redovisas 2,1 mnkr som ett generellt statsbidrag, det är den sk Skolmiljarden som divisionen erhållit och föregående år var motsvarande belopp 1,6 mnkr. I prognosen finns även medräknat en ersättning för hösten.



Prognos

Divisionen prognostiserar en total budgetavvikelse med -1 mnkr, vilket är 8 mnkr bättre än föregående prognos. Underskott mot budget prognostiseras inom grundskola åk 7-9 med -1 mnkr och grundsärskola med -3 mnkr. Grundskolan åk f-6 inkl fritidshem har under många år arbetat med sitt underskott men nu är den sammantagna prognosen ett överskott med 3 mnkr. Fler elever är främsta orsaken, men även de åtgärder som vidtagits utifrån anpassning till budgettram.

Osäkerhetsfaktor är prognosen för semester- och ferielöneskuldens förändring på helår. Utfallet avviker mot budget inom vissa verksamheter men antas i nuläget bero på avvikelser i den periodiserade budgeten. Jämfört med föregående år är kostnaderna lägre, vilket antagligen beror på fler har tagit ut semester och ett lägre antal årsarbetare innevarande år.

Åk f-6 inkl fritidshem

Prognosen är ett överskott med 3 mnkr, en förbättring med 7 mnkr sen prognosen per april. Uppdelat per verksamhet är prognosen positiv inom grundskola åk 1-6 med +2,5 mnkr och fritidshem med +2,4 mnkr, medan F-klass har en negativ prognos med -1,9 mnkr. I budgeten fanns en elevökning medräknad men elevantalet ökar mer än budgeterat. Jämfört med vårterminen ökar elevantalet med 88 i F-klass, åk 1-6 ökar med 54 elever och inom fritidshem beräknas en ökning med 198 jämfört med våren. Förutom högre intäkter på grund av fler elever har skolenheterna fortsatt arbetet med att anpassa antalet årsarbetare vilket innebär att lönekostnaderna på helårsbasis beräknas ligga på samma nivå som 2021.

En utmaning är till viss del redan nu, men framförallt till kommande läsår 23/24, den platsbrist som finns inom tätorten för F-6 elever. Det gäller även grundsärskolan.

Åk 7-9

Prognosen är ett underskott med -1 mnkr. Drygt 2 mnkr i statsbidrag till följd av Covid och den sk Skolmiljarden underlättar ekonomin tillfälligt innevarande år. Orsaken till att verksamheten prognostiserar ett underskott beror på ett fortsatt minskat elevunderlag till hösten 2022. En fristående skola har utökat med ytterligare en årkurs 7 till ht-22 vilket inte fanns medräknat i budgeten. Elevintäkterna beräknas därmed minska med ca -3 mnkr på helårsbasis. Verksamheten har anpassat kostnaderna under våren och även till hösten är personalorganisationen minskad med 4 tjänster. En plan för 2023 tas nu fram för att få en ekonomi i balans, då intäktsminskningen fortsätter eftersom elevantalet minskar ytterligare på grund av avgående åk 9:or som är fler än övriga årskurser.

Förskola

Prognosen är ett nollresultat. Den engångsersättning som erhållits på grund av Covid förbättrar intäkterna med drygt 3 mnkr. Det har varit i genomsnitt 5 färre barn än budgeterat under delårsperioden och under hösten är prognosen ytterligare färre barn än budget, vilket innebär en årsprognos på 2360 barn, en minskning med 20 barn jämfört med budget. Högre ersättning för barn i behov av särskilt stöd har godkänts utifrån de individuella ansökningar som sker från och med 2022.

Anpassning av organisationens kostnader pågår ständigt utifrån antalet inskrivna barn och budget. I prognosen ingår en bedömning att verksamheten klarar av att uppfylla kraven för det riktade statsbidraget från skolverket som syftar till att minska barngruppernas storlek då det förbättrar prognosen med 1,7 mnkr. I prognosen ingår också att kostnaderna för måltider inte ökar, utan den budgetavvikelse som nu redovisas ligger kvar.

Grundsärskola

Prognosen är ett underskott med -3 mnkr. Den främsta orsaken till underskottet är att personalorganisationen är för stor i förhållande till tilldelad ram. Verksamheten är organiserad på tre olika platser i kommunen och man har genomfört åtgärder men ser inte ut att nå ända fram detta budgetår. Grundsärskolan på Nyköpings högstadium har en elevminskning som gör att intäkterna är lägre och organisationen behöver minska, prognosen är en negativ avvikelse på lönekostnaderna uppgående till -0,9 mnkr. Grundsärskolan på Gruvans skola prognostiserar en negativ avvikelse på lönekostnaderna uppgående till -0,8 mnkr. Grundsärskolan på Arnö skola prognostiserar en negativ avvikelse på lönekostnaderna uppgående till -2,4 mnkr.

Gymnasiet

Prognosen är ett nollresultat. Antalet elever var under våren något lägre än budgeterat och i augusti uppgår elevantalet till 1 775, vilket är 35 färre än budgeterat för hösten. Något lägre elevintäkter beräknas mötas av lägre lönekostnader i årsprognosen. Vissa av programmen beräknar redovisa underskott som kompenseras av överskott på andra program. På grund av högre kostnader för drivmedel och el får till exempel fordon- och transprogrammet svårt att få en budget i balans.

Vuxenutbildning o Högskola

Prognosen är ett nollresultat. Nya utbildningar har börjat inom YH med fulla klasser och senare under hösten tillkommer fler kortare kurser. SFI har fortsatt lägre intäkter på grund av ett minskat antal studerande men även lägre lönekostnader.

Åtgärder

Grundsärskoleverksamheten arbetar både med att genomföra de åtgärder som medräknats i budgeten 2022, såsom minskningen av ordinarie organisation inom särskolan på Nyköpings högstadium till följd av höstens elevminskningar, samt med fortsatt restriktivitet kring återbesättning av tjänster vid vakanser och frånvaro för att i ett kortsiktigt perspektiv försöka hantera den ekonomiskt ansträngda situationen. På Arnö skola gör man en översyn av personalorganisationen för att öka samarbetet mellan grundskolan och grundskolans fritidshem för att uppnå effektiviseringsvinster. De i prognosen medräknade åtgärderna består av vakanshållning av tre elevassistenter under juni-december motsvarande 0,6 mkr samt vakanshållning av en skolledare på 50% under mars-juni motsvarande 0,1 mkr.

På Nyköpings högstadium har man de senaste åren minskat antal klasser för att därigenom kunna reducera behovet av personal i tjänstefördelningen och på så sätt minska sina personalkostnader. Under innevarande år har man arbetat med restriktivitet kring återbesättning av tjänster vid vakanser och frånvaro, exempelvis tjänster inom studie- och yrkesvägledning. Skolledningen har i uppdrag att tillsammans med ledningsgrupp och controller ta fram förslag på åtgärder för en ekonomi i balans, framförallt med sikte på nästa år då intäkterna minskar ytterligare. Åtgärdsförslagen ska återrapporteras till skolchef och divisionschef i slutet av september.

Inom F-6 inkl fritidshem genomfördes åtgärder till läsåret 21/22 som gjorde att antalet årsarbetare minskade betydligt och nu när elevantalet ökar kan klasserna fyllas samtidigt som nuvarande antal årsarbetare bibehålls. Se bild över elevantal och årsarbetare från 2016 fram till augusti 2022. I en jämförelse mellan våren 2021 och augusti 2022 har antal årsarbetare minskat med -16 i åk 1-6 och -18 i fritidshem.

Resultaträkning extern, tkr

Konto	Utfall Jan - Aug 2022	Utfall Jan - Aug 2021	Förändr jmf fg år	Förändr jmf fg år %
Försäljningsint	1 215	557	657	117.9%
Taxor o avgifter	127	68	59	85.8%
Hyror o arrenden	1 276	1 222	53	4.3%
Bidrag	107 972	120 876	-12 904	-10.7%
Försäljn av vhet o tjänster	52 908	56 476	-3 569	-6.3%
Övriga int		13	-13	-100.0%
Summa Intäkter	163 497	179 214	-15 716	-8.8%
Lämnade bidrag	-5		-5	
Lönekostn	-626 112	-636 186	10 074	-1.6%

Semesterskultsförändr	-3 778	-5 743	1 965	-34.2%
Övr personalkostn	-4 532	-4 464	-69	1.5%
Material	-18 997	-17 316	-1 681	9.7%
Lokhyra o städ	-16 593	-18 382	1 790	-9.7%
Köp av tjänst	-38 763	-32 610	-6 153	18.9%
Övr kostn	0	0	0	-100.0%
Avskrivningar mm	-9 571		-9 571	
Summa Kostnader	-718 352	-714 701	-3 650	0.5%
Bidrag fr utj system o gen statsbidr	2 133	1 577	556	35.3%
Summa Skatteint o generella statsbidr	2 133	1 577	556	35.3%
Finansiella kostn	-28	-17	-11	61.2%
Summa Finansiella int o kostn	-28	-17	-11	61.2%
Summa Redovisat resultat	-552 749	-533 928	-18 821	3.5%

Externa intäkter och kostnader

Intäkterna är nästan 9 %, 16 mnkr, lägre än föregående år. Det är framförallt bidragen som har minskat med 13 mnkr och det avser främst statsbidrag inom förskolan för mindre barngrupper. Statsbidraget var väldigt stort 2021, vid delårsbokslutet redovisades ca 18 mnkr, motsvarande bidrag för 2022 är 3,8 mnkr som jämförelse.

Försäljning av verksamhet har minskat med drygt 3 mnkr vilket främst beror på färre sålda elevplatser på vuxenutbildningen.

Kostnaderna har ökat med 0,5 %, 4 mnkr. Kostnadsökningen enligt tabellen beror på att redovisningsprinciperna för avskrivningar har ändrats från att ha redovisats som interna kostnader till att nu vara externa kostnader - det är orsaken till skillnaden mellan åren på 9,6 mnkr. Vid en jämförelse av avskrivningarna mellan åren har de minskat med 0,4 mnkr, 3 %.

Därutöver har kostnaderna för köpta tjänster ökat med 6 mnkr. Det avser bland annat högre kostnader för reklam på Campus, kostnadsökning för licenser på grund av nytt skolsystem och fler elever, kostnader för enstaka resor då det under motsvarande period föregående år inte var möjligt att genomföra p g a pandemin. Även kostnaderna

för material har ökat, vilket bland annat avser några av gymnasiets program såsom Fordon och transportprogrammet och Flyg.

Divisionens lönekostnader är däremot 10 mnkr lägre än motsvarande period föregående år, det motsvarar -1,6 %. Det är framförallt åk F-9 som har minskat lönekostnaderna med -4 %, -11,5 mnkr. Förskolan har också lägre lönekostnader med -1,6 %, -2,8 mnkr, medan gymnasiets lönekostnader är 4,5 %, 4 mnkr, högre. Inom Vuxenutbildningen är lönekostnaderna oförändrade jämfört med föregående år.

Bidrag fr utj system o generella statsbidrag avser Skolmiljarden och är 0,6 mnkr högre än föregående år.

BUN § Barn- och ungdomsnämndens delårsbokslut 2022 inklusive prognos

Diarienummer: BUN22/2

Barn- och ungdomsnämndens prognos för helår pekar mot ett resultat på -1 000 tkr jämfört med budget (- 11 000 tkr delår 2021). Förskolan är den verksamhet som avviker mest jämfört med budget. Orsaken till den stora avvikelserna är volymökningen beroende på inflyttning samt att fler vårdnadshavare valt att skriva in sina barn på förskola. En annan orsak till avvikelserna handlar om att kostnaden för tilläggsbelopp överskridit budget genom att den kommunala förskolan haft ett ansökningsförfarande.

Prognosen visar ökade kostnader motsvarande ca. 10 mnkr under hösten jämfört med budget utifrån vad nämnden ser idag, men genom åtgärden att nyttja avsatta medel för lägre lokalkostnader 2019 samt att verksamheterna grundskola och gymnasiesärskola har lägre kostnader ska nämnden i det närmaste klara en budget i balans (- 600 tkr).

Ett flertal uppdrag från Överenskommelsen har redovisats under delåret 2022. Det handlar till exempel om Barn- och ungdomsnämndens och Socialnämndens uppdrag till division Utbildning och division Social Omsorg avseende samverkan kring elever med omfattande skolfrånvaro, DU:s redovisning av resultatet av riktad resurstilldelning. Ekonomi och redovisning av genomförda uppdrag redovisas i bilaga till tjänsteskrivelsen daterad 2022-09-27.

Barnrättsprövning

Beslutet att godkänna Barn- och ungdomsnämndens delårsbokslut 2022 berör eller påverkar inte barn direkt eller indirekt så i enlighet med barnkonventionen har det inte funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa.

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

- 1) att** godkänna Barn- och ungdomsnämndens delårsbokslut 2022 inklusive ekonomisk prognos och därmed lägga den till handlingarna.

Beslutet skickas till:

Kommunstyrelsen

Kommunrevisorerna

Barn- och ungdomsnämnden

Barn- och ungdomsnämndens delårsbokslut 2022 inklusive ekonomisk prognos

Sammanfattning

Barn- och ungdomsnämndens prognos för helår pekar mot ett resultat på -1 000 tkr jämfört med budget (- 11 000 tkr delår 2021). Förskolan är den verksamhet som avviker mest jämfört med budget. Orsaken till den stora avvikelsen är volymökningen beroende på inflyttning samt att fler vårdnadshavare valt att skriva in sina barn på förskola. En annan orsak till avvikelsen handlar om att kostnaden för tilläggsbelopp överskridit budget genom att den kommunala förskolan haft ett ansökningsförfarande.

Prognosen visar ökade kostnader motsvarande ca. 10 mnkr under hösten jämfört med budget utifrån vad nämnden ser idag, men genom åtgärden att nyttja avsatta medel för lägre lokalkostnader 2019 samt att verksamheterna grundskola och gymnasiesärskola har lägre kostnader ska nämnden i det närmaste klara en budget i balans (- 600 tkr).

Ett flertal uppdrag från Överenskommelsen har redovisats under delåret 2022. Det handlar till exempel om Barn- och ungdomsnämndens och Socialnämndens uppdrag till division Utbildning och division Social Omsorg avseende samverkan kring elever med omfattande skolfrånvaro, DU:s redovisning av resultatet av riktad resurstilldelning. Ekonomi och redovisning av genomförda uppdrag redovisas i bilaga till tjänsteskrivelsen daterad 2022-09-27.

Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen

Beslutet att godkänna Barn- och ungdomsnämndens delårsbokslut 2022 berör eller påverkar inte barn direkt eller indirekt så i enlighet med barnkonventionen har det inte funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa.

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

- 1) **att** godkänna Barn- och ungdomsnämndens delårsbokslut 2022 inklusive ekonomisk prognos och därmed lägga den till handlingarna

Torbjörn Ekman
Sakkunnig emeritus
Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes
2022-10-11

Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes

Beslut till:
Kommunstyrelsen

Kommunrevisorerna



Delårsbokslut 2022 inklusive ekonomisk prognos

Barn- och ungdomsnämnden

2022-08-31

6. Utbildning

VERKSAMHETSOMRÅDE

Verksamhetsområde Förskola

Kommentar:

Analys av resultat sker tillsammans med DU på dialog- och analysmötet 2 november respektive på nämndsammanträdet 14 december. Redovisas i årsredovisningen.

INDIKATOR

Titel	Utfall 2019	Utfall 2020	Utfall 2021	Utfall 2022	Bedömning
Andel heltidstjänster i förskolan med förskollärlärolegitimation, kommunal regi	45,0%	45,0%	38,0%		○
Personaltäthet, inskrivna barn/årsarbetare, kommunal regi, antal	5,1	5,2	5,4		○
Andel barn 1–5 år inskrivna i förskola (kommunal och privat regi)	87,7%	87,4%	88,1%		○

MÅL KF

6.1.1 Andelen vårdnadshavare som väljer att placera sitt/sina barn i förskola från 3 års ålder ska öka (BUN)

Önskat resultat

År 2022-2024: Resultatet ska varje år öka i jämförelse mot föregående år

Bedömning
○

Kommentar:

Nyckeltalet som redovisas från Kolada benämns "Barn 3-5 år inskrivna i förskola, andel (%)" och avser all regi. Utfallet har legat på 97% +/- 0,2% sedan 2018, innan dess var utfallet 94%. Information till alla vårdnadshavare och ökad insikt hos vårdnadshavare om vikten av att barnet får gå i förskolan kan vara orsaker till ökningen 2018 och den fortsatta stabila nivån. Nyköping ligger sedan 2018 på en högre nivå än länets kommuner och riket.

ÖNSKAT RESULTAT -UTFALL

Titel	Utfall 2019	Utfall 2020	Utfall 2021	Utfall 2022	Bedömning
Andel vårdnadshavare som väljer att placera sitt/sina barn i förskola från 3 års ålder	96,8%	97,2%	96,8%		○

SÄRSKILDA UPPDRAG NÄMND

6.3.1 Uppföljning av riktad resurstilldelning till Förskola - Särskilt uppdrag (DU)

Uppföljning av hur den riktade resurstilldelning har använts samt vilka resultat som uppnåtts. Uppföljningen avser i förekommande fall socioekonomisk ersättning (SALSA, meritvärdesersättning), verksamhetsstöd för barn/elever med extraordinära behov samt storlek- och avståndsersättning. Skriftlig rapport samt redovisning på sammanträde 2022-09-07.

Status


Kommentar:

Förskolan inom division Utbildning erhåller socioekonomisk ersättning SALSA (1), verksamhetsstöd för barn med extraordinära behov (2) samt ersättning för specialverksamheter (3). Förskolan mäter inte resultat på samma sätt som övrig skolverksamhet men nämnden uppfattar att följande effekter uppnåtts;

(1) Ersättningen används till stor del till att öka personaltätheten vilket möjliggör tidigare insatser samt att arbete med det kompensatoriska uppdraget. Mindre barngrupper ger varje barn ett ökat talutrymme. Ersättningen används även till tolkar samt tvåspråkig personal.

(2) Genom denna ersättning ges barn med extraordinära behov en möjlighet att delta i förskolans utbildning och undervisning samt ge alla barn en trygg, säker och inkluderande miljö.

(3) En synlig personlig utveckling med stora framsteg för barnen i specialverksamheterna där trygg anknytning, kommunikationsförmåga och social förmågor har ökat märkbart under året. Barnen utvecklar färdigheter i livet som de annars skulle ha haft svårt att utveckla.

Barn- och ungdomsnämnden godkänner återrapporteringen av uppdraget med kommentaren att resultatet, i förekommande fall, av de riktade satsningarna kunde framgått lite tydligare.

SÄRSKILDA UPPDRAG NÄMND

6.3.2 Främja språkutveckling inom Förskolan - Särskilt uppdrag (DU)

Språkplanen ska var ett stöd i processen att implementera ett språkutvecklande arbetssätt i alla ämnen. Samlad redovisning av arbetsprocessen och resultat på skolchefsnivå. Skriftlig rapport samt muntlig redovisning på sammanträde 2022-10-26.

Status



GRUNDVERKSAMHET

6.3.3 Förskola, Natt- och helgomsorg - Grundverksamhet (DU)

Uppföljningen av grunduppdraget sker genom redovisning av senaste läsårets verksamhetsrapport. Divisionen ska, om nämnden så önskar kunna redovisa resultat och fakta på enhetsnivå. Redovisning sker på dialogmöte och på nämndsammanträde. Inlämning av underlag sker inför dialogmötet. En annan del av uppföljning av grunduppdraget är den nyckeltalsanalys som sker på dialogmöte och kommande nämndsammanträde. Datum för redovisningarna är 2022-12-14.

Status



VERKSAMHETSOMRÅDE

Verksamhetsområde Fritidshem

MÅL KF

6.1.2 Fritidshemmets status ska höjas och ses som en kompletterade del till skolans uppdrag (BUN)**Önskat resultat**

År 2022-2024: En successiv ökning av andelen behörig personal på fritidshemmet varje år

Bedömning**Kommentar:**

Analys av resultat sker tillsammans med DU på dialog- och analysmötet 2 november respektive på nämndsammanträdet 14 december. Redovisas i årsredovisningen.

ÖNSKAT RESULTAT -UTFALL

Titel	Utfall 2019	Utfall 2020	Utfall 2021	Utfall 2022	Bedömning
Andel årsarbetare i fritidshem med pedagogisk högskoleexamen (kommunal regi)	23,8%	26,3%	27,8%		<input type="radio"/>

SÄRSKILDA UPPDRAG NÄMND

6.3.4 Uppföljning av riktad resurstilldelning till Fritidshem - Särskilt uppdrag (DU)

Uppföljning av hur den riktade resurstilldelning har använts samt vilka resultat som uppnåtts. Uppföljningen avser i förekommande fall socioekonomisk ersättning (SALSA, meritvärdesersättning), verksamhetsstöd för barn/elever med extraordinära behov samt storlek- och avstånd ersättning. Skriftlig rapport samt redovisning på sammanträde 2022-09-07.

Status**Kommentar:**

Fritidsverksamhetens redovisning av riktad resurstilldelning ingår i Grundskolans redovisning under 6.3.8.

*SÄRSKILDA UPPDRAG NÄMND***6.3.5 Främja språkutveckling på Fritidshem - Särskilt uppdrag (DU)**

Språkplanen ska var ett stöd i processen att implementera ett språkutvecklande arbetssätt i alla ämnen. Samlad redovisning av arbetsprocessen och resultat på skolchefsnivå. Skriftlig rapport samt muntlig redovisning på sammanträde 2022-10-26.

Status*GRUNDVERKSAMHET***6.3.6 Fritidshem - Grundverksamhet (DU)**

Uppföljningen av grunduppdraget sker genom redovisning av senaste läsårets verksamhetsrapport. Divisionen ska, om nämnden så önskar kunna redovisa resultat och fakta på enhetsnivå. Redovisning sker på dialogmöte och på nämndsammanträde. Inlämning av underlag sker inför dialogmötet. En annan del av uppföljning av grunduppdraget är den nyckeltalsanalys som sker på dialogmöte och kommande nämndsammanträde. Datum för redovisningarna är 2022-12-14

Status

VERKSAMHETSOMRÅDE

Verksamhetsområde Grundskola
Kommentar:

Analys av resultat sker tillsammans med DU på dialog- och analysmötet 2 november respektive på nämndsammanträdet 14 december. Redovisas i årsredovisningen.

INDIKATOR

Titel	Utfall 2019	Utfall 2020	Utfall 2021	Utfall 2022	Bedömning
Andel elever i åk 9 som är behöriga till yrkesprogram, kommunala skolor	79,3%	83,2%	75,8%		<input type="radio"/>

MÅL KF

6.1.3 Andelen elever som når godkända studieresultat ska öka (BUN)
Önskat resultat

År 2022-2024: Studieresultaten ska varje år öka jämfört mot föregående år för åk 3, 6 och 9



Bedömning
<input type="radio"/>

Kommentar:

Analys av resultat sker tillsammans med DU på dialog- och analysmötet 2 november respektive på nämndsammanträdet 14 december. Redovisas i årsredovisningen.

ÖNSKAT RESULTAT -UTFALL

Titel	Utfall 2019	Utfall 2020	Utfall 2021	Utfall 2022	Bedömning
Andel elever i åk 3 som deltagit i alla delprov som klarat alla delprov för ämnesprovet i svenska och svenska som	72,0%				<input type="radio"/>

andraspråk, kommunala skolor					
Kommentar: På grund av Covid-19 genomfördes inga ämnesprov i årskurs 3 läsåren 2019/2020 samt 2020/2021.					
Andel elever i årskurs 6 som nått kunskapskraven i alla ämnen, %	67,0%	58,2%	68,5%		
Andel elever i åk 9 som uppnått kunskapskraven i alla ämnen, kommunala skolor	65,7%	65,3%	63,0%		

SÄRSKILDA UPPDRAG NÄMND

6.3.7 Trygghet och studiero - Särskilt uppdrag (DU)

Arbeta aktivt för att eleverna ska erbjudas en god utbildning i en trygg miljö. Elevernas uppfattning enligt Skolinspektionens enkät i årskurs 5 och 9. Redovisning 2022-12-14 i samband med uppdrag 6.3.11

Status


SÄRSKILDA UPPDRAG NÄMND

6.3.8 Uppföljning av riktad resurstilldelning till Förskoleklass, Grund- och grundsärskola och Resursskola - Särskilt uppdrag (DU)

Uppföljning av hur den riktade resurstilldelning har använts samt vilka resultat som uppnåtts. Uppföljningen avser i förekommande fall socioekonomisk ersättning (SALSA, meritvärdesersättning), verksamhetsstöd för barn/elever med extraordinära behov samt storlek- och avståndserättning. Skriftlig rapport samt redovisning på sammanträde 2022-09-07.

Status


Kommentar:

Fritidshem, förskoleklass, grund- och grundsärskola samt resursskola inom division Utbildning erhåller socioekonomisk ersättning SALSA (1), verksamhetsstöd för elever med extraordinära behov (2), storleks- och avståndsbasead ersättning för F - 6 (3). Nämnden har identifierat följande resultat och effekter av de riktade satsningarna;

(1) Fokus har varit på språk- och kunskapsutvecklande arbetssätt som ger och har gett effekt på elevernas måluppfyllelse inom alla ämne och årskurser. Den största ökningen av kunskaper inom läs och skriv har identifierats i åk F-3. Ökat intresse för språket kan antas leda till högre måluppfyllelse framgent. Fler godkända betyg i ämnet Idrott och hälsa har uppnåtts genom en medveten satsning på simträning inom F-9. Ökad upplevd trygghet inom F-9 kan också härledas från ersättning för SALSA.

(2) Ersättningen har gjort det möjligt att arbeta långsiktigt med det kompensatoriska uppdraget för elever med extraordinära stödbehov. Det handlar om personalförstärkning i form av lärare, specialpedagoger/-lärare samt elevassistenter. Anpassningar i form av läromedel och miljöer har gjorts möjligt med denna ersättning. Från denna pott delfinansieras även Resursskolan som under sina två första läsår visat fina resultat.

(3) Elever i mindre skolor på landsbygden ges tack vare denna ersättning mer likvärdiga möjligheter inom undervisning samt ökad tillgång till elevhälsa. Verksamhetsresor till andra skolor för undervisning i praktisk-estetiska ämnen samt språk görs möjligt med denna ersättning. Ökad måluppfyllelse har påvisats i Tunabergs och Tystberga skolor, Dammlötsskolans goda resultat kvarstår.

Barn- och ungdomsnämnden godkänner återrapporteringen av uppdraget med kommentaren att resultatet, i förekommande fall, av de riktade satsningarna kunde framgått lite tydligare.

*SÄRSKILDA UPPDRAG NÄMND***6.3.9 Skolplikt avseende Resursskola och Grundskola - Särskilt uppdrag (DU)**

Redovisa statistik, rutiner, framgångsfaktorer och utvecklingsområden avseende skolplikt i kommunala grundskolor. Skriftlig rapport samt muntlig redovisning på sammanträde 2022-06-01 samt 2022-12-14

Status**Kommentar:**

Både Division utbildnings och Barn- och ungdomsnämndens rutiner för att hantera skolplikt har börjat fungera enligt plan.

Skolornas rutiner för frånvaro förbättrades för att möta lagstiftningen.

1. Upprepad frånvaro, ca 15% under en månad: Mentor utreder orsak, möte med vårdnadshavare, jobbar med extra anpassningar, åtgärdsprogram.

2. Fortsatt frånvaro, ca 15% efter ytterligare två månader: Elevhälsomöte, möte med vårdnadshavare, åtgärdsprogram, anmälan till socialtjänsten.

3. Frånvaron fortsätter : Rektor beslutar om ytterligare anpassningar, revideringar av åtgärdsprogram, anmälan till socialtjänsten.

Rutiner på divisions- och nämndnivå

o Rektor skolpliktsanmäler till skolchef genom mallen "Skolpliktsanmälan" och skickar den till skolchef.

o Skolchef läser och överlämnar till registrator.

o Registrator diarieför, skickar hem brev till vårdnadshavare tillsammans med två dokument där både vårdnadshavare och elev har möjlighet att beskriva orsaker till frånvaro samt meddelar sakkunnig BUN att skolpliktsanmälan inkommit.

o Registrator inväntar ev återkoppling från vårdnadshavare och elev i de hemskickade dokumenten.

o Sakkunnig BUN kontaktar registrator när det är dags för individutskott.

o Registrator kontaktar rektorer som får i uppgift att överlämna sammanställning av underlag/återrapportering som utskottet behöver inför sammanträde.

o Sakkunnig BUN ordnar med utskottet och alla handlingar samt kontakt med vårdnadshavare, närvaroteamet samt rektorer för deltagande.

o Individutskottet sammanträder.

o Nämndsekreterare överlämnar protokollsutdrag där beslutet finns och vad/vem som ska göra vad för det fortsatta arbetet med elevens frånvaro.

o Ansvaret och arbetet med att lösa elevens frånvaro med insatser och stöd fortsätter under ovanstående procedur.

Läsåret 2021 till maj 2022 hanterades 19 skolpliktsärenden inom grundskolan. Det är en minskning från motsvarande period 2020 till 2021 då 38 skolpliktsärenden hanterades.

Barn- och ungdomsnämnden godkänner återrapporteringen av uppdraget och det som framkommit finns med som underlag inför budget 2023.

*SÄRSKILDA UPPDRAG NÄMND***6.3.10 BUN och SN ska tillsammans arbeta för en bättre samverkan kring elever med omfattande skolfrånvaro - Särskilt uppdrag (DU)**

Vid omfattande skolfrånvaro riskerar barn/elever att hamna i ett utanförskap. Både BUN och SN har ett ansvar för målgruppen och behov finns av en närmare samverkan mellan nämnderna, både för att kunna ge individerna ett bättre stöd och för att nyttja kommunens resurser mer effektivt. DU ska tillsammans med DSO arbeta för en bättre samverkan kring barn med omfattande skolfrånvaro. Skriftlig rapport samt muntlig redovisning på sammanträden 2022-06-01 samt 2022-12-14.

Status**Kommentar:**

Huvudmålet för projektet är *Ökad närvaro i tidig ålder, F – 6*. Projektet har också tre delmål:

- Implementering av modell och arbets sätt för närvaroarbete i Nyköpings kommun
- Ökad kunskap om skolfrånvaroproblematik i verksamheterna
- Ökad samverkan mellan skolan och socialtjänsten kring barn med skolfrånvaro

Alla processer och arbeten inom projektet syftar till att nå huvudmålet. Modellen och arbets sättet som metodutvecklarna tagit fram består av fyra hörnstenar: Främja, förebygga, utreda och åtgärda. Modellen och arbets sättet bygger på vetenskap och beprövad erfarenhet. Alla skolledare och berörda chefer på DSO har deltagit i närvaroprojektets basutbildning. Skolpersonalen på samtliga kommunala F-6 skolor har deltagit i basutbildningen. Personalen inom elevhälsan har dessutom deltagit i en fördjupande utbildning med fokus på hur man kartlägger och utreder problematisk frånvaro. Närvaroprojektets basutbildning har också spelats in och finns tillgänglig för exempelvis nyanställda och de som inte hade möjlighet att delta vid utbildningstillfället.

Metodutvecklarna har 15 individärenden, där kartläggning är genomförd och närvaroplan upprättad (i de ärenden där behovet finns) tillsammans med elev, vårdnadshavare och skola. I dessa ärenden arbetar vi aktivt med uppföljning varannan vecka. Utöver det så kartlägger metodutvecklarna just nu 9 individer samt arbetar med 3 elever som är helt frånvarande från skolan. Sex ärenden har avslutats.

Barn- och ungdomsnämnden godkänner delrapporteringen av uppdraget 2022-06-01.

SÄRSKILDA UPPDRAG NÄMND

6.3.11 Nyköpings resursskola - Särskilt uppdrag (DU)

Sammanfattande redovisning av andra läsåret i Nyköpings resursskola, framgångsfaktorer och utvecklingsområden.

Status



Kommentar:

Nyköpings Resursskola avslutar strax sitt andra läsåret. Skolan är fortfarande under uppbyggnad men har under de här två läsåren landat i flera slutsatser och fortsatta utmaningar. Skolan arbetar i två team 1-6 (9 pojkar 1 flicka) och 7-9 (7 pojkar 3 flickor) och teamens utmaningar skiljer sig åt. De har kommit olika långt i sina processer och arbetar därför med olika frågeställningar.

Gemensamt för de båda teamen är att vi arbetar i tre steg.

Steg 1 – Närvaro

Steg 2 – Mående/välbefinnande

Steg 3 – Ökad måluppfyllelse

Dessa tre steg förtydligar skolans vision och syfte. Måluppfyllelse är viktigt men ifall eleverna inte närvarar i skolan och ifall de inte mår bra i skolan (eller utanför skolan) så kommer de inte nå sin skolmässiga potential. Nyköpings resursskolas vision är att vara "en skola där alla elever kan lyckas". Nästa läsåret kommer ytterligare 10 elever i årskurs 7 -9 att erbjudas plats.

Frånvaron har ökat något under läsåret 21/22 och förklaring utöver covid är att några elever har problematisk frånvaro och att några elever har svårt med de krav som ställs.

Mående och välbefinnande är svårt att mäta på elevgruppen som går på Resursskolan. Veckovisa samtal sker med elev och vårdnadshavare. Skolans elever har svårt att uttrycka sina känslor i samtal och det är något skolan arbetar mycket med, det är skolans största utvecklingsområde gällande vår egen kompetens. Ju skickligare personalen blir på att lyssna och få eleven att förklara för oss så kan vi förstå komplexiteten i elevens beteende.

Skolan har genomfört nationella prov i alla årskurser där prov ska göras. I de fall elever inte genomfört proven har bedömningen gjorts utifrån den kunskapsnivå och uthållighet eleverna har och vad som krävs för genomförande av proven. 7 av 13 elever har genomfört NP. Endast ett svenskaprov och tre matteprov bedömdes vara F. Övriga prov bedömdes ligga mellan E och A. Vid ingång till Nyköpings Resursskola hade högstadieläverna tillsammans 72,5 meritvärdespoäng. Vid VT-22 beräknas eleverna ha 645 poäng. Tre elever saknar helt betyg, de eleverna har särskilda insatser kring sig.

Barn- och ungdomsnämnden godkänner återrapporteringen av uppdraget och det som framkommit finns med som underlag inför budget 2023.

SÄRSKILDA UPPDRAG NÄMND

6.3.12 Främja språkutveckling inom grundskola - Särskilt uppdrag (DU)

Språkplanen ska var ett stöd i processen att implementera ett språkutvecklande arbetssätt i alla ämnen. Samlad redovisning av arbetsprocessen och resultat på skolchefsnivå. Skriftlig rapport samt muntlig redovisning på sammanträde 2022-10-26.

Status



GRUNDVERKSAMHET

6.3.13 Förskoleklass, Grundskola, Grundsärskola - Grundverksamhet (DU)

Uppföljningen av grunduppdraget sker genom redovisning av senaste läsårets verksamhetsrapport. Divisionen ska, om nämnden så önskar kunna redovisa resultat och fakta på enhetsnivå. Redovisning sker på dialogmöte och på nämndsammanträde. Inlämning av underlag sker inför dialogmötet. En annan del av uppföljning av grunduppdraget är den nyckeltalsanalys som sker på dialogmöte och kommande nämndsammanträde. Datum för redovisningarna är 2022-12-14

Status



GRUNDVERKSAMHET

6.3.14 Nyköpings ungdomsmottagning - Grundverksamhet (DU)

Uppföljningen av grundverksamheten sker genom inlämning av en verksamhetsberättelse för läsåret 2021/2022. Inlämning sker inför nämndens sammanträde 2022-10-26. Muntlig redovisning på sammanträdet kan bli aktuell.

Status



GRUNDVERKSAMHET

6.3.15 Elevhälsa - Grundverksamhet (DU)

Uppföljningen av grundverksamheten sker genom inlämning av Patientsäkerhetsberättelse avseende den medicinska delen för kalenderåret 2021. Inlämning sker inför nämndens sammanträde 2022-06-01. Muntlig redovisning på sammanträdet kan bli aktuell.

Status



Kommentar:

Under året har det skett en betydande omorganisation av den centralt organiserade elevhälsan. Tidigare omfattade den verksamhetschef, MLA, PLA, skolläkare, skolpsykologer samt logoped. I början på året blev psykologerna lokalt anställda ute på skolorna såsom skolsköterskorna varit sedan tidigare. Under våren tillsattes en ny verksamhetschef och vid höstterminens start tillsattes även en ny PLA samt tjänsten som LLA inrättades vilket saknades i den tidigare organisationen.

Det har funnits brister i psykologernas och logopedernas verksamhet då de inte har haft ett ledningssystem, avvikelserapportering, egenkontroll eller skrivit patientsäkerhetsberättelse. Dessa brister är åtgärdade av den nya organisationen.

Två utbildningstillfällen har anordnats gällande vaccinationer samt sekretessfrågor.

Långvariga vakanser av både skolsköterskor och psykologer på flera av skolorna har lett till svårigheter att upprätthålla patientsäkerheten.

Rutin för remisshantering har genomförts. Systematisk loggkontroll samt journalgranskning genomförs regelbundet. De inkomna avvikelserna används för förbättringsarbete.

Psykologgruppen har under året arbetat med kvalitetssäkring av utredningsprocessen, för ökad likvärdighet av kvalitet och patientsäkerhet i kommunen. Under 2022 ligger fokus på utveckling av egenkontroll, arbete enligt avvikelserutinen samt på samordning av patientsäkerhetsarbetet med rektorer i kommunen.

Logopederna har under året tydliggjort vårdkedjan för logopediska insatser för att underlätta samarbete mellan skola, vårdnadshavare och logoped. Checklista har utarbetats för att underlätta inför remittering till logopedmottagning.

Barn- och ungdomsnämnden godkänner återrapporteringen av uppdraget och det som framkommit finns med som underlag inför budget 2023.

Verksamhetsområde Gymnasiet

Kommentar:

Analys av resultat sker tillsammans med DU på dialog- och analysmötet 2 november respektive på nämndsammanträdet 14 december. Redovisas i årsredovisningen.

INDIKATOR

Titel	Utfall 2019	Utfall 2020	Utfall 2021	Utfall 2022	Bedömning
Andel gymnasieelever med examen inom 4 år, kommunala skolor	64,4%	69,3%	74,8%		<input type="radio"/>
Andel ungdomar som är etablerade på arbetsmarknaden eller studerar 2 år efter fullföljd gymnasieutbildning, kommunala skolor	79,7%	78,9%			<input type="radio"/>

MÅL KF

6.1.4 Öka andelen elever som når en gymnasieexamen, gäller både yrkesprogram och högskoleförberedande program (BUN)

Önskat resultat

År 2022-2024: Andel elever som når en gymnasieexamen ska varje år öka i jämförelse med föregående år


Bedömning
<input type="radio"/>

Kommentar:

Analys av resultat sker tillsammans med DU på dialog- och analysmötet 2 november respektive på nämndsammanträdet 14 december. Redovisas i årsredovisningen.

ÖNSKAT RESULTAT -UTFALL

Titel	Utfall 2019	Utfall 2020	Utfall 2021	Utfall 2022	Bedömning
Andel gymnasieelever med examen inom 4 år, högskoleförberedande	72,3%	80,3%	85,3%		<input type="radio"/>

program kommunala skolor					
Andel gymnasieelever med examen inom 4 år, yrkesprogram kommunala skolor	85,3%	80,1%	86,0%		

SÄRSKILDA UPPDRAG NÄMND

6.3.16 Uppföljning av riktad resurstilldelning till Gymnasie- och gymnasiesärskola - Särskilt uppdrag (DU)

Uppföljning av hur den riktade resurstilldelning har använts samt vilka resultat som uppnåtts. Uppföljningen avser i förekommande fall socioekonomisk ersättning (SALSA, meritvärdesersättning), verksamhetsstöd för barn/elever med extraordinära behov samt storlek- och avståndsansättning. Skriftlig rapport samt redovisning på sammanträde 2022-09-07.

Status


Kommentar:

Gymnasieskolan inom division Utbildning erhåller socioekonomisk ersättning beräknat utifrån antagna elevers meritvärden från årskurs 9. Nyköpings gymnasium använder ersättningen till personalförstärkning i form av elevhälsopersonal, studiecoacher samt förstärkning i engelska och matematik. De resultat som nämnden uppfattar vara en effekt av denna satsning är att fler elever klarar examen än för fyra år sedan, 96% av eleverna uppger att de känner sig trygga på skolan samt färre elever behöver läsa om kurserna Matematik 1 och Engelska 5.

Barn- och ungdomsnämnden godkänner återrapporteringen av uppdraget med kommentaren att resultatet, i förekommande fall, av de riktade satsningarna kunde framgått lite tydligare.

SÄRSKILDA UPPDRAG NÄMND

6.3.17 Rapportering avseende gymnasieelever som ej fullföljer sina studier - Särskilt uppdrag (DU)

Till nämnden redovisa statistik på och orsaker till att elever inte fullföljer sin utbildning i gymnasieskolan och gymnasiesärskolan, samt redovisa åtgärder för att minska andelen som ej fullföljer. Redovisningen av dessa uppdrag ska ske tillsammans med redovisningen av grunduppdraget på sammanträdet 2022-10-26.

Status*GRUNDVERKSAMHET***6.3.18 Gymnasieskola, Gymnasiesärskola - Grundverksamhet (DU)**

Uppföljningen av grunduppdraget sker genom redovisning av senaste läsårets verksamhetsrapport. Divisionen ska, om nämnden så önskar kunna redovisa resultat och fakta på enhetsnivå. Redovisning sker på dialogmöte och på nämndsammanträde. Inlämning av underlag sker inför dialogmötet. En annan del av uppföljning av grunduppdraget är den nyckeltalsanalys som sker på dialogmöte och kommande nämnd-sammanträde. Datum för redovisningarna är 2022-12-14.

Status*GRUNDVERKSAMHET***6.3.19 Riksidrottsgymnasium - Grundverksamhet (DU)**

Uppföljningen av grundverksamheten sker genom inlämning av en verksamhetsberättelse för läsåret 2021/2022. Inlämning sker inför nämndens sammanträde 2022-09-07. Muntlig redovisning på sammanträdet kan bli aktuell.

Status**Kommentar:**

Kanotgymnasiet, KG, är Sveriges enda riksidrottsgymnasium (RIG) för kanotsporten som innefattar slätvatten och kanotslalom. KG är en del av Nyköpings gymnasium och alla KG-elever går på något av Nyköpings gymnasiums 11 nationella program. Vanligen har eleverna en studieplan på fyra år i stället för vanligt treårigt gymnasium. Eleverna kommer från hela Sverige, för närvarande i spannet Malmö-Luleå, och i år till och med en elev från Danmark. Det förutsätter att det finns ett elevboende där de flesta elever bor på elevboendet, ett helt lägenhetshus på Ringvägen 19. Elevboendet innefattar 23 lägenheter, gemensamhetsutrymmen såsom tvättstuga och gemensamt tillagningskök, träningsrum och därtill kontor för instruktörerna. Eleverna bereds möjlighet att äta frukost, mellanmål och middag gemensamt på elevboendet.

Träningen bedrivs huvudsakligen i anslutning till Nyköpings kanotklubbs anläggningar och kanotstadion; kanotslalom i anslutning till Perioden i Nyköpingsån. Vinterträning bedrivs i paddelmaskinsrum och gym på Rosvalla. En vanlig skolvecka har eleverna 12-14 träningspass varav åtta tränarledda. Under ett läsår planeras och genomförs, ett vanligt år, två skidläger om en vecka vardera och ett två veckor långt utlandsläger på Mallorca.

Redovisade styrkor och framgångsfaktorer: Personalen på KG är erfarna och skickliga när det gäller att anpassa elevernas gymnasieutbildning så att den blir kompatibel med elitsatsning inom idrotten. Personalen

arbetar nära eleverna genom individuellt anpassade träningsprogram och täta uppföljningar. Verksamhetens centrala läge gynnar elevernas tillgång till träningsanläggningar och andra väsentliga faciliteter.

Redovisade brister och problem: Fastigheten där elevboendet är beläget har nödgats genomgå stora renoveringsarbeten på grund av förslitning och förekomst av mikrobiell påväxt. Underhåll av vågbrytare, bojar, belysning på kanotstadion upplevs undermåligt då det föreligger tydliga reparationsbehov. Kontakt med kommunen har initierats med förhoppning om att vår begäran om upprustning av kanotstadion hörsammas. Personal på KG ingår i en samverkansgrupp. Verksamheten har också identifierat behov av att arbeta med kamratanda och värdegrund på internatboendet.- Skolpsykologen arbetar riktat med värdegrundsarbete gentemot eleverna på KG, både genom gruppinformation och individuella samtal.

Barn- och ungdomsnämnden godkänner återrapporteringen av uppdraget och det som framkommit finns med som underlag inför budget 2023.

GRUNDVERKSAMHET

6.3.20 Antagningsorganisation gymnasieutbildning - Grundverksamhet (DU)

Uppföljningen av grundverksamheten sker genom inlämning av en sammanfattande redovisning av arbetet med antagningsåret 2022/2023. Inlämning sker inför nämndens sammanträde 2022-10-26. Muntlig redovisning på sammanträdet kan bli aktuell.

Status


Uppdraget genomföNämndens Antagningsutskott har haft möten fyra gånger under perioden april – september för att säkerställa att antagning till gymnasieskola och mottagande till gymnasiesärskola sker på ett rättssäkert. Antagningskansliet har redovisat statistik, trender och analyser. Protokoll från alla möten finns diarieförda i nämndens diarium.

8. Effektiv organisation

VERKSAMHETSOMRÅDE


Verksamhetsområde Effektiv organisation

SÄRSKILDA UPPDRAG KF

8.1.7 Säkerställ genomförande av den långsiktiga planen för ekonomi i balans (BUN)

Följs upp i delår.

BUN har tillsammans med DU tagit fram en långsiktig plan med åtgärder för en ekonomi i balans senast 2022. Uppföljning av planen sker på KS i april och oktober.

Startdatum	Slutdatum	Status
2022-01-01	2022-12-31	

Kommentar:

Barn- och ungdomsnämndens långsiktiga plan med att förbättra prognosarbetet och förhindra läckage av nämndens resurser fortsätter som bestämt. Nämndens beslut att tillsätta en extern konsult för att se över nämndens resursfördelning ska förhoppningsvis ge positiva ekonomiska och kvalitativa effekter inför budgetarbetet 2023. Prognosen för 2022 pekar på ett resultat på - 1 mnkr att jämföra med prognosen 2021 som visade - 11 mnkr.

GRUNDVERKSAMHET

8.3.1 Myndighetsutövning, central administration - Grundverksamhet (DU)

Uppföljningen av grundverksamheten sker genom regelbunden redovisning av beslut tagna på delegation. Muntlig redovisning på nämndsammanträden kan bli aktuell.

Status


Kommentar:

Barn- och ungdomsnämnden godkänner redovisningen av beslut tagna på delegation, fördjupad redovisning av vissa beslut har skett på sammanträden.

*GRUNDVERKSAMHET***8.3.2 Ekonomisk uppföljning - Grundverksamhet (DU)**

Division Utbildning ska på nämndsammanträden i anslutning till månadsuppföljningar i april, delår och oktober göra en rapportering av den ekonomiska situationen för perioden, prognos för helår samt föreslagna åtgärder. Uppföljningen ska kopplas till Kommunfullmäktiges uppdrag om en långsiktig plan för en ekonomi i balans.

Status**Kommentar:**

Barn- och ungdomsnämnden godkänner delrapporteringen i april och tillsammans med rapporteringen efter delårsbokslut och i oktober bildar det ett underlag inför nämndens budget 2023.

9. Väsentliga händelser

Följs upp i delår.

Kommentar:

Barn- och ungdomsnämnden beslutade i februari att med hjälp av revisions- och rådgivningsföretaget KPMG se över nämndens resursfördelningsmodell. Åtterrapporering sker till nämnden i oktober.

Förskolan Träffen i Nyköping blev utnämnd till Årets skol- och förskolebyggnad 2022. En offentlig omröstning slog fast att Förskolan Träffen förtjänade titeln i år. Juryn lovordade bland annat projektet för *"dess respekt för barnens skala , bra kontakt med utemiljö och god funktionalitet."*

Tystberga förskola och skola genomgår en ombyggnation för att förbättra skolans arbets- och lärmiljö.

10. Internkontroll sammanfattningsvis

Följs upp i delår.

Kommentar:

Barn- och ungdomsnämndens interna kontrollplan 2022 har tre prioriterade områden.

- Barn- och ungdomsnämndens resursfördelning får ej avsedd effekt
- Barn- och ungdomsnämndens prognoser inför budget stämmer ej med utfall
- Barn- och ungdomsnämndens kvalitetsnivåer i beställd verksamhet uppfylls ej

När det gäller resursfördelningen har nämnden beslutat om att ge KPMG i uppdrag att utreda om nuvarande resursfördelning kan ge avsedd effekt, alternativt ge förslag på en ny resursfördelningsmodell. Prognosarbetet har under denna mandatperiod tagit flera steg framåt och kunskapen om faktorer som påverkar avvikelser i volymer har ökat. Nämnden har tillsammans med Division utbildning fortsatt utvecklingen av det systematiska kvalitetsarbetet. Även om inte resultat, utfall, nyckeltal och indikatorer alltid pekar i rätt riktning får nämnden en redovisning av orsakerna och kan ta med det i kommande budgetarbete.

11. Förväntad utveckling på tre års sikt

Följs upp i delår.

Kommentar:

Konsekvensen av att Nyköpings kommun växer kommer att påverka nämndens ansvar de närmaste åren. Det pågående arbetet i kommunen med att ta fram en lokalförsörjningsplan för skollokaler, där även kapacitet och framtidsplaner för fristående huvudmän beaktas, kommer att vara strategiskt viktigt och förutsätter nämndens deltagande.

Barn- och ungdomsnämnden genomför under 2022 en extern utredning avseende nämndens resursfördelning. Resultatet av den utredningen kommer att påverka nämndens principer för resursfördelning under de kommande åren.

12. Resultaträkning

Eftersom Barn- och ungdomsnämnden ersätter utifrån volym så är förklaringen till avvikelsen mot budget en volymökning inom alla verksamheter förutom gymnasiesärskola.

Förskolan är den verksamhet som avviker mest jämfört med budget. Orsaken till den stora avvikelsen är volymökningen beroende på inflyttning samt att fler vårdnadshavare valt att skriva in sina barn på förskola. En annan orsak till avvikelsen handlar om att kostnaden för tilläggsbelopp överskridit budget genom att den kommunala förskolan haft ett ansökningsförfarande.

Prognosen visar ökade kostnader motsvarande ca. 10 mnkr under hösten jämfört med budget utifrån vad nämnden ser idag, men genom åtgärden att nyttja avsatta medel för lägre lokalkostnader 2019 samt att verksamheterna grundskola och gymnasiesärskola har lägre kostnader ska nämnden i det närmaste klara en budget i balans (- 600 tkr).

Resultaträkning		BUN januari - augusti 2022					
Konto	Ansvar/Verksamhet	Bud Jan - Aug	Utf Jan - Aug	Avv Bud-Utf	Budget 2022	Prognos 8	Avv Bud- Prog
		2022	2022	Jan - Aug 2022		2022	2022
Resultat	Barn- och ungdomsnämnden	-978 100	-988 140	-10 041	-1 459 500	-1 460 135	-635
	Nämnd	-1 021	-1 103	-81	-1 532	6 633	8 165
	Förskola	-259 732	-267 412	-7 679	-381 949	-386 949	-5 000
	Fritidshem	-65 849	-65 663	186	-98 773	-99 473	-700
	Annan pedagogisk verks.	-3 019	-3 210	-191	-4 528	-4 528	0
	Förskoleklass	-24 371	-24 736	-366	-36 556	-37 156	-600
	Grundskola	-425 297	-424 245	1 053	-637 946	-636 446	1 500
	Grundsärskola	-21 430	-21 500	-70	-32 145	-32 145	0
	Gymnasieskola	-167 381	-171 188	-3 807	-251 071	-255 571	-4 500
	Gymnasiesärskola	-10 000	-9 085	915	-15 000	-14 500	500
Intäkter	Barn- och ungdomsnämnden	59 062	61 302	2 240	88 593	88 593	0
	Förskola	28 865	31 704	2 839	43 298	43 298	0
	Fritidshem	11 408	12 799	1 391	17 112	17 112	0
	Annan pedagogisk verks	449	278	-172	674	674	0
	Förskoleklass	467	314	-153	701	701	0
	Grundskola	10 613	10 363	-251	15 920	15 920	0
	Grundsärskola		7	7			
	Gymnasieskola	7 259	5 762	-1 496	10 888	10 888	0
	Gymnasiesärskola		75	75			
Kostnader	Barn- och ungdomsnämnden	-1 037 162	-1 049 443	-12 281	-1 548 093	-1 548 728	-635
	Nämnd	-1 021	-1 103	-81	-1 532	6 633	8 165
	Förskola	-288 598	-299 116	-10 518	-425 247	-430 247	-5 000
	Fritidshem	-77 257	-78 462	-1 205	-115 885	-116 585	-700
	Annan pedagogisk verks	-3 468	-3 487	-19	-5 202	-5 202	0
	Förskoleklass	-24 838	-25 050	-212	-37 257	-37 857	-600
	Grundskola	-435 911	-434 607	1 303	-653 866	-652 366	1 500
	Grundsärskola	-21 430	-21 506	-76	-32 145	-32 145	0
	Gymnasieskola	-174 639	-176 950	-2 311	-261 959	-266 459	-4 500
	Gymnasiesärskola	-10 000	-9 161	839	-15 000	-14 500	500

BUN § revidering av Barn- och ungdomsnämndens delegationsordning

Diarienummer: BUN22/46

Barn- och utbildningsnämndens delegationsordning ska regelbundet aktualitetsprövas. Efter att delegationsordningen granskats av tjänstemän på Division utbildning och sakkunniga har det framkommit att det finns skäl till revidering.

Ärendet gäller vem som på delegation ska besluta om att en sökande elev till gymnasiesärskolan hör till målgruppen, 5.1.1. - 5.1.4. Förslaget från Division utbildning är att skolchef ska ges det uppdraget på delegation, tidigare var det delegerat till antagningsutskottet.

I föreslagen delegationsordning ändras 5.1.3 till 5.1.5.

Barnrättsprövning

Beslutet att revidera Barn- och ungdomsnämndens delegationsordning berör eller påverkar inte barn direkt eller indirekt så i enlighet med barnkonventionen har det inte funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa.

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

- 1) att** godkänna revideringen av Barn- och ungdomsnämndens delegationsordning samt
- 2) att** den reviderade delegationsordningen gäller från och med 2022-11-10.

Beslutet skickas till:

Division Utbildning

Webbredaktör Informationsförvaltningen

Barn- och ungdomsnämnden

Revidering av Barn- och ungdomsnämndens delegationsordning

Bakgrund

Barn- och utbildningsnämndens delegationsordning ska regelbundet aktualitetsprövas. Efter att delegationsordningen granskats av tjänstemän på Division utbildning och sakkunniga har det framkommit att det finns skäl till revidering.

Ärendet gäller vem som på delegation ska besluta om att en sökande elev till gymnasiesärskolan hör till målgruppen, 5.1.1. – 5.1.4. Förslaget från Division utbildning är att skolchef ska ges det uppdraget på delegation, tidigare var det delegerat till antagningsutskottet.

I föreslagen delegationsordning ändras 5.1.3 till 5.1.5.

Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen

Beslutet att revidera Barn- och ungdomsnämndens delegationsordning berör eller påverkar inte barn direkt eller indirekt så i enlighet med barnkonventionen har det inte funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa.

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

- 1) **att** godkänna revideringen av Barn- och ungdomsnämndens delegationsordning samt
- 2) **att** den reviderade delegationsordningen gäller från och med 2022-11-10

Inga-Lill Björklund

Sakkunnig

Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes
2022-10-10

Beslut till:

Division utbildning

Webbredaktör Informationsförvaltningen



Delegationsordning för Barn- och ungdomsnämnden

Antagen ~~2022-09-07~~ 2022-10-26

Gäller från ~~2022-09-15~~

Innehållsförteckning

Allmänt om delegering	3
Grundprinciper	3
Anmälan av delegationsbeslut.....	4
Inrapportering av beslut till nämnden	4
Vidaredelegering och anmälan	4
Verkställighet.....	4
Upplysningar	5
Använda förkortningar i delegationsordningen	6
Beslut som delegeras	7
1. Övergripande ekonomiska och administrativa ärenden.....	7
2. Förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet.....	10
3. Förskoleklass, grundskola och grundsärskola.....	12
4. Gymnasieskolan	17
5. Gymnasiesärskola	20

Allmänt om delegering

Kommunfullmäktige är kommunens högsta beslutande organ och beslutar i ärenden av principiell art eller annars av större vikt för kommunen.

Nämnderna beslutar i frågor som rör verksamheten och i frågor som de enligt lagstiftning ska handha samt i frågor som fullmäktige har delegerat till nämnderna.

Att delegera innebär att överflytta beslutsrätt. Delegering kan ske både från kommunfullmäktige till nämnd och från nämnd till utskott, förtroendevalda och anställda. Den som får beslutanderätten kallas delegat.

När en nämnd delegerat sin beslutanderätt träder delegaten in i nämndens ställe. Beslut som fattas enligt denna delegeringsordning är juridiskt sett nämndens beslut och kan överklagas på samma sätt som nämndens beslut.

Alla beslut som fattas med stöd av delegering ska anmälas till nämnden. Nämnden beslutar när och hur anmälan ska ske. Anmälningssystemet skall tillgodose nämndens informations- och kontrollbehov. Anmälan har också i vissa fall betydelse för beräkning av överklagandetiden (laglighetsprövning enligt kommunallagen). Bestämmelserna om delegation framgår av kommunallagens kapitel 6 paragraferna 37–42 samt kapitel 7 paragraferna 5–8.

Grundprinciper

All beslutanderätt begränsas till eget ansvarsområde.

Huvudregeln är att delegat avgör ärendet. Vid tveksamhet kan alltid ärendet, på delegatens initiativ, överlämnas till nämnden för avgörande. Rätt att besluta på delegation innebär inte att du är skyldig att besluta. Ärenden av principiell natur ska alltid avgöras av nämnd. Beslutsrätt som delegerats får även utövas av person i högre befattning än delegaten.

Ansvar för beslut på tjänstemannanivå vilar alltid på den tjänsteman som fattat beslutet.

Generellt gäller att ersättare för ordförande i första hand är 1:e vice ordförande och i andra hand 2:e vice ordförande.

Beslut som fattas på delegation är ett slutgiltigt beslut på nämndens vägnar. Det kan inte ändras annat än genom omprövning av delegaten själv eller genom överklagande, där så är möjligt. Nämnden kan dock föregripa delegatens beslut i ett enskilt ärende genom att själv ta över. Nämnden kan också, om den finner anledning till det, återta rätten att ta beslut på delegation.

Alla beslut fattade på delegation ska anmälas till nämnden vid nästkommande sammanträde.

Observera att samtliga ärenden som avser beslut rörande personal, investeringar, annan upphandling m.m. återfinns inom kommunstyrelsens delegeringsordning.

Anmälan av delegationsbeslut

Inrapportering av beslut till nämnden

Den som i delegationsordningen har fått rätt att besluta i nämndens ställe ska alltid dokumentera och skriftligt anmäla sina fattade beslut till nämnden. Anmälan ska ske genom en inrapportering av de enskilda besluten eller en sammanställning över fattade beslut i form av så kallade delegationslistor till nämndens diarium.

Däri ska följande anges:

- ärendemening som beskriver ärendet samt innehåll för fattat beslut
- namn på den som har fattat beslutet
- beslutsdatum
- delegationslista ska signeras av personen som sammanställt den

Anmälan av beslut ska ske skriftligen till närmast följande nämndsammanträde om inte annat meddelats.

Registrering i nämndens protokoll

Anmälan av delegationsbeslut antecknas under särskild paragraf i protokollet. Av paragrafen ska framgå vilka beslut som anmäls genom att ange vilka diarienummer/löpnummer beslut eller delegationslista har.

Vidaredelegering och anmälan

Förvaltningschef eller motsvarande kan ges rätt att vidaredelegera beslut i vissa ärendegrupper. Kommunallagens kapitel 7 paragraf 6 stadgar vad som gäller för vidaredelegation. Beslut fattade på vidaredelegation skall anmälas till förvaltningschef eller motsvarande.

Vid vidaredelegering anger förvaltningschef vilken delegat (befattning) som fått beslutanderätten. Beslut som fattats på sådan vidaredelegation ska anmälas till nämnden enligt ovan (vidareanmälan).

Verkställighet

Kommunallagen skiljer mellan nämndbeslut (som kan delegeras) och beslut som innebär ren verkställighet. Nämndbeslut (politiska beslut), är sådana beslut som kan innebära olika bedömningar utifrån lagstiftning eller uppfattning. Ren verkställighet är frågor av rutinkaraktär, som inte innefattar dessa bedömningsgrunder och avser åtgärder som normalt ligger inom tjänstemannens dagliga arbete och ansvarsområde. Exempel på verkställighet är att erbjuda plats i förskola eller fritidshem (SL 8:14, 14:5).

Verkställighetsbeslut kan inte överklagas och behöver inte heller upprättas i skriftlig form, till skillnad från delegationsbeslut. Delegationsbeslut ska anmälas till nämnden för att de skall vinna laga kraft. Det är också viktigt att den nämnd som lämnat delegation, får information om vilka beslut som fattats.

Upplysningar

Upplysningar i frågor rörande delegation kan erhållas från kommunjurist.

Använda förkortningar i delegationsordningen

KL	Kommunallag (2017:725)
OSL	Offentlighets- och Sekretesslagen (2009:400)
FL	Förvaltningslag (2017:900)
DL	Diskrimineringslag (2008:567)
SL	Skollag (2010:800)
SkolF	Skolförordning (2011:185)
D	Delegation
TF	Tryckfrihetsförordning (1949:105)
GDPR	Dataskyddsförordningen (General Data Protection Regulation) EU2016/679
ArL	Arkivlag (1990:782)
GyF	Gymnasieförordning (2010:2039)
SFS	Svensk författningssamling 1991:1110

Beslut som delegeras

I anmärkningskolumnen anges vilka ärendegrupper som får vidaredelegeras

ID	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1. Övergripande ekonomiska och administrativa ärenden				
1.1.	Allmänna ärenden			
1.1.1.	Brådskande beslut	KL 6:39	Ordförande	
1.1.2.	Ansökan om, och redovisning av, statsbidrag för hemkommunen eller produktionen		Sakkunnig, Divisionschef	Ansökan om statsbidrag för frågor rörande personal, organisation och lokaler ur ett huvudmannaperspektiv utförs av produktionen.
1.2.	Information			
1.2.1.	Uppställande av villkor för utlämnande av allmän handling samt avslag på begäran att ta del av allmän handling.	OSL 6:3	Kommunjurist, Kanslichef, Chef för informationsförvaltningsenheten	
1.2.2.	Fastställande av och beslut om mindre ändringar i arkiv- och dokumenthanteringsplan	Arkivlag Arkivreglemente	Ordförande	Efter samråd med Enheten för informationsförvaltning
1.2.3.	Utse arkivansvarig	Arkivlag Arkivreglemente	Ordförande	
1.2.4.	Utse arkivredogörare för nämndens handlingar inom Division Utbildning	Arkivlag Arkivreglemente	Divisionschef	
1.3.	Personuppgifter			
1.3.1.	Beslut att utse dataskyddsbud	GDPR artikel 37	Ordförande	
1.3.2.	Tecknande av personuppgiftsbiträdesavtal			

ID	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
A)	PuB-avtal enligt Nyköpings kommuns mall	GDPR artikel 28	Ordförande, divisionschef	
B)	PuB-avtal från leverantören	GDPR artikel 28	Ordförande, divisionschef	Efter samråd med kommunjurist
1.3.3.	Avslag på begäran om rättelse, radering, begränsning och överföring av personuppgifter	GDPR artikel 16–18, 20	Ordförande, divisionschef	Efter samråd med kommunjurist
1.4.	Rättsliga processer			
1.4.1.	Yttrande till olika myndigheter	KL 6:33	Skolchef	
1.4.2.	Beslut om att avge yttrande med anledning av besvär över delegats beslut		Berörd delegat	Besvärinstansens beslut anmäls i BUN
1.4.3.	Beslut om att anföra besvär över beslut av besvärsmyndighet	FL 40–43 §§	Ordförande	Besvärinstansens beslut anmäls i BUN
1.4.4.	Avvisande av för sent inkommet överklagande vid förvaltningsbesvär	FL 45 §	Berörd delegat	
1.5.	Ekonomiska ärenden			
1.5.1.	Beslut om representation över 0,1 basbelopp per gång inom anslagsram		Ordförande	
1.5.2.	Förändring av verksamhetens omfattning till en kostnad om högst 3 basbelopp		Sakkunnig	Inom ramen för internbudget och tecknade avtal
1.5.3.	Beslut om nämndens upphandling av tjänster/konsulter, upp till en kostnad av högst 3 basbelopp per gång		Ordföranden	Lägre än 2 basbelopp anses som verkställighet utan särskilt beslut

ID	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1.5.4.	Deltagande i kurser, konferenser, resor m.m. vid en totalkostnad över 0,4 basbelopp per person och tillfälle		Ordförande Vice ordförande	Om kostnaderna understiger 0,4 basbelopp är beslutet ren verkställighet
1.5.5.	Beslut om återbetalning av barnomsorgsavgift vid felaktigt debiterad avgift upp till 1 basbelopp		Sakkunnig	Underlag från barnomsorgs-handläggare
1.6.	Tilläggsbelopp			
1.6.1.	Beslut om tilläggsbelopp avseende extraordinära stödinsatser för barn/elever i fristående förskola, fritidshem och grundskola	SL 8:21 9:19 10:37 11:36 14:15, 25:11	Handläggare politisk beredning och samordning	Villkor för tilläggsbelopp är beslutade i BUN överklagas hos allmän förvaltningsdomstol Beslut om tilläggsbelopp för modersmål betraktas som verkställighet.
1.6.2.	Beslut om verksamhetsstöd i form av tilläggsresurs avseende extraordinära stödinsatser för barn i kommunal förskola	SL 2:8b	Handläggare politisk beredning och samordning	Villkor för tilläggsresurs är beslutade i BUN Beslut om tilläggsresurs för modersmål betraktas som verkställighet.
2. Förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet				
2.1.	Placering			

ID	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
2.1.1.	Beslut om erbjudande av plats i förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg om barnet har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt eller om barnet av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av förskola, fritidshem eller annan pedagogisk verksamhet.	SL 8:5 SL 8:7 SL 14:6 SL 25:2	Samordningschef förskola	Laglighetsprövning Allmän förvaltningsdomstol
2.1.2.	Beslut att placera barn i annan kommun än hemkommunen, på grund av särskilda skäl, personliga förhållanden eller vårdnadshavares önskemål	SL 8:12 14:14	Skolchef	Köp av annan huvudman Laglighetsprövning Allmän förvaltningsdomstol
2.1.3.	Avge yttrande till mottagande kommun avseende placering på grund av särskilda skäl, personliga förhållanden eller vårdnadshavares önskemål	SL 8:13,	Skolchef	
2.1.4.	Beslut avseende mottagande av barn från annan kommun avseende placering på grund av särskilda skäl, personliga förhållanden eller vårdnadshavares önskemål	SL 8:13,	Skolchef	Yttrande från hemkommunen krävs Laglighetsprövning Allmän förvaltningsdomstol
2.2.	Fristående aktörer			

ID	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
2.2.1.	Mindre ändring i tillstånd till bolag, förening, samfällighet, stiftelse eller enskild individ som yrkesmässigt driver förskola eller separat fritidshem.	SL 2:5	Handläggare politisk beredning och samordning	Om ärendet anses vara en mindre ändring avgörs på presidium
2.2.2.	Tillsyn av fristående förskola och annan fristående pedagogisk verksamhet	SL 26:11–12	Handläggare politisk beredning och samordning	Laglighetsprövning Allmän förvaltningsdomstol Efter samråd med pedagogisk expertis
2.3.	Kränkande behandling			
2.3.1.	Varje år, upprätta en plan/dokumentation med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra, trakasserier och kränkande behandling av barn/elever	SL 6: 7–8 DL 3:20	Divisionschef	Efter samråd med Skolchef och rektor
2.3.2.	Mottagare av rektors anmälan om trakasserier och kränkande behandling (huvudman)	SL 6:10	Skolchef	
2.3.3.	Skyndsamt utreda omständigheter avseende trakasserier och kränkande behandling av barn/elev samt i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra trakasserier och kränkande behandling av barnet/eleven i framtiden.	SL 6:10 DL 2:7	Rektor	Efter anmälan I enlighet med upprättade system och rutiner.
3. Förskoleklass, grundskola och grundsärskola				
3.1.	Placering			

ID	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
3.1.1.	Placering av elev vid en skolenhet	SL 9:15, 10:30 ,11:29	Rektor	Efter samråd med Skolchef Får överklagas hos Allmän förvaltningsdomstol (1: a stycket) Skolväsendets överklagandenämnd (2: a stycket)
3.1.2.	Frånga elevens vårdnadshavares önskemål om placering vid en skolenhet	SL 9:15, 10:30,11:29	Rektor	Efter samråd med Skolchef Får överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd
3.1.3.	Beslut om åtgärder för elever som måste bo utanför det egna hemmet	SL 10: 29	Skolchef	Efter samråd med division social omsorg Får överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd
3.1.4.	Yttrande från hemkommunen till den mottagande kommunen	SL 10:25	Skolchef	
3.1.5.	Beslut att ta emot elev från annan kommun	SL 10:25, 10:27	Skolchef	Yttrande från hemkommunen krävs Får överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd
3.1.6.	Beslut att börja i förskoleklass ett år tidigare	SL 7:11	Rektor	På begäran av vårdnadshavare
3.1.7.	Beslut om särskild undervisning i hemmet eller på annan lämplig plats	SL 24:22	Nämndens utskott för individärenden	
3.2.	Skolplikt			
3.2.1.	Beslut om uppskjuten skolplikt	SL 7:10	Rektor kommunal regi (basplacerings-skolan)	På begäran av vårdnadshavare

ID	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
			Sakkunnig, fristående regi	Får överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd
3.2.2.	Beslut om tidigare påbörjad skolplikt avseende grundsärskola	SL 7:11a	Skolchef	På begäran av vårdnadshavare
3.2.3.	Beslut om skolpliktens förlängning	SL 7:13	Rektor kommunal regi	Får överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd
			Nämndens utskott för individärenden, fristående regi	
3.2.4.	Beslut om tidigare upphörande av skolplikten	SL 7:14	Rektor kommunal regi	Får överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd
			Nämndens utskott för individärenden, fristående regi	
3.2.5.	Beslut om elevs rätt att slutföra skolgången även om skolplikt upphört	SL 7:16	Skolchef kommunal regi	Efter samråd med rektor
			Nämndens utskott för individärenden, fristående regi	
3.2.6.	Föreläggande, utan vite, av vårdnadshavare att fullgöra sina skyldigheter när en skolpliktig elev inte fullgör sin skolgång	SL 7: 20, 21, 22, 23	Nämndens utskott för individärenden	Efter skolpliktsanmälan från huvudman enligt Riktlinjer för skolpliktsbevakning Får överklagas hos allmän förvaltningsdomstol
3.2.7.	Uppföljning av särskild undervisning för elever som på grund av sjukdom inte kan delta i vanligt skolarbete	SL 24:17- 18, 20–22	Rektor	
3.3.	Läsår och skoldag			

ID	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
3.3.1.	Beslut om fördelning mellan årskurser av antalet timmar för ämnen, ämnesområden, språkval och elevens val	SkolF 9:3–8 SL 10:4	Skolchef	
3.3.2.	Beslut om elevens val	SkolF 9:8 SL10:4	Rektor	
3.3.3.	Beslut om läsårstider, antal skoldagar och datum för läsårets början och slut.	SkolF 3:2–3	Divisionschef	Efter samråd med Skolchef
3.3.4.	Fastställande av hur lång skoldagen ska vara och när den tidigast får börja och senast får sluta	SkolF. 3:4	Divisionschef	Efter samråd med Skolchef
3.4.	Kränkande behandling			
3.4.1.	Varje år, upprätta en plan/dokumentation med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra trakasserier och kränkande behandling av elever	SL 6: 7–8 DL 3:20	Divisionschef	Efter samråd med Skolchef och rektor
3.4.2.	Mottagare av rektors anmälan om trakasserier och kränkande behandling (huvudman)	SL 6:10	Skolchef	

ID	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
3.4.3.	Skyndsamt utreda omständigheter avseende trakasserier och kränkande behandling av barn/elev samt i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra trakasserier och kränkande behandling av eleven i framtiden	SL 6:10 DL 2:7	Rektor	Efter anmälan I enlighet med upprättade system och rutiner.
3.5.	Grundsärskola			
3.5.1.	Beslut om mottagande av elev i grundsärskola under den tid skolplikt gäller. Säkerställande av beslut för inflyttade elever.	SL 7:5	Skolchef	I det diarieförda ärendet ska beslut, dokumentation från kommunikering med vårdnadshavare samt medgivande. Följande utredningar ska finnas: - Pedagogisk - Psykologisk - Medicinsk - Social Efter samråd med utredningsgrupp. Kan överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd
3.5.2.	Beslut om att elev mottagen i grundsärskolan huvudsakligen ska läsa ämnen eller ämnesområden	SL 11: 8	Rektor	
3.5.3.	Efter anmälan utreda om elev i grundsärskolan inte tillhör grundsärskolans målgrupp	SL 7:5 a	Skolchef	Efter samråd med utredningsgrupp

ID	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
3.5.4.	Beslut om elevs övergång från grundsärskola till grundskola.	SL 7:5 b	Skolchef	<p>I det diarieförda ärendet ska beslut, dokumentation från kommunikering med vårdnadshavare.</p> <p>Följande utredningar ska finnas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pedagogisk - Psykologisk - Medicinsk - Social <p>Efter samråd med utredningsgrupp.</p> <p>Kan överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd</p>
3.5.5.	Mottagande på försök	SL 7:8	Rektor	<p>Kräver medgivande av elevens vårdnadshavare.</p> <p>Följande utredningar finnas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pedagogisk - Psykologisk - Medicinsk - Social <p>Efter samråd med utredningsgrupp.</p>
3.5.6.	Integrerad elev	SL: 7:9	Rektor	
3.5.7.	Beslut om mottagande av elev från annan kommun i grundsärskola	SL 11: 25–27, 11:33	Skolchef	<p>Yttrande från hemkommunen krävs.</p> <p>I det diarieförda ärendet ska beslut, dokumentation från kommunikering med vårdnadshavare samt</p> <p>Följande utredningar ska finnas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pedagogisk - Psykologisk-Medicinsk - Social

ID	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
4. Gymnasieskolan				
4.1.				
4.1.1.	Behörighet, urval och förfarande vid antagning.	SL kap. 15–17, GyF kap. 6–7	Antagningsutskottet	Se Allmänna frågor gällande brådskande beslut. Antagningsutskottet kan besluta om att starta program/inriktning om elevantalet är 16 elever eller fler. Om antalet sökande är lägre kan utbildningen starta efter rekommendation från division Utbildning.
4.1.2.	Brådskande antagningsärende när antagningsutskott på grund av tidsskäl inte kan behandla ärendet		Ordförande	
4.1.3.	Beslut om färdighetsprov inom det estetiska området ska tillämpas vid urval till det Estetiska programmet	GyF 7:5	Skolchef	Med stöd av rektor
4.2.				
4.2.1.	Yttrande avseende utbildning i annan kommun	SL 16:48	Administrativ chef	
4.2.2.	Mottagande av sökande från annan kommun.	SL 16:44–47	Administrativ chef	Kan överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd
4.2.3.	Mottagande och antagning vid senare tidpunkt än läsårsstart.	GyF 7:8	Resultatenhetschef	
4.2.4.	Byte av studieväg.	GyF 7:9	Mottagande Resultatenhetschef	

ID	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
4.2.5.	Rätten att fullfölja utbildning.	SL 16:37-41, 17:15, 19:30-33	Rektor	Efter samråd resultatenhetschef
4.2.6.	Avstängning när elev/studerande försökt vilseleda lärare vid bedömning av måluppfyllelse och kunskaper	SL 5:17 punkt 1	Rektor	
4.2.7.	Garanterad undervisningstid	GyF 4:22	Rektor	
4.2.8.	Beslut om vilka kurser som ska erbjudas som programfördjupning respektive individuellt val	GyF 4:6-7	Rektor	Efter samråd med resultatenhetschef
4.2.9.	Förlängd undervisning	SL 16:15, GyF 9:7	Rektor	
4.2.10.	Prövning	SL 15:28, GyF 8:24-26	Rektor	
4.2.11.	Arbetsplatsförlagt lärande (APL)	GyF 4:12-14	Resultatenhetschef	
4.3.				
4.3.1.	Beslut om tilläggsbelopp avseende extraordinära stödinsatser för elever i fristående gymnasie- och gymnasiesärskolor	SL 16:54 SL 17:34 SL 19:47	Handläggare politisk beredning och samordning	Villkor för tilläggsbelopp är beslutade i BUN Överklagas hos allmän förvaltningsdomstol. Beslut om tilläggsbelopp för modersmål betraktas som verkställighet.
4.4.				

ID	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
4.4.1.	Varje år, upprätta en plan/dokumentation med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra trakasserier och kränkande behandling av elever.	SL 6:7–8, DL 3:20	Divisionschef	Efter samråd med Skolchef och rektor
4.4.2.	Mottagare av rektors anmälan om trakasserier och kränkande behandling (huvudman)	SL 6:10	Skolchef	
4.4.3.	Skyndsamt utreda omständigheter avseende trakasserier och kränkande behandling av elev samt i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra trakasserier och kränkande behandling av eleven i framtiden.	SL 6:9–10, DL 2:7	Rektor	Efter anmälan I enlighet med upprättade system och rutiner.
4.5.				
4.5.1.	Plan för utbildningen inom introduktionsprogram	SL 17:7, GyF 6:1-8	Rektor	Efter samråd med resultatenhetschef
4.5.2.	Individuell studieplan för elev vid introduktionsprogram	SL 17:7	Resultatenhetschef	
4.5.3.	Yrkesintroduktion - Skolförlagd utbildning	GyF 6:5	Rektor	
4.6.				
4.6.1.	Beslut om läsårstider, antal skoldagar och datum för läsårets början och slut.	GyF 3:1–2	Divisionschef	

ID	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
5. Gymnasiesärskola				
5.1.				
5.1.1.	<p>Redovisa underlag inför beslut om mottagande</p> <p>Pröva frågan och fatta beslut om en sökande till program inom gymnasiesärskolan hör till målgruppen.</p> <p>Säkerställande av beslut för inflyttade elever.</p>	SL 18:5	<p>Antagningsutskott</p> <p>Skolchef</p>	<p>Efter samråd med utredningsgrupp</p> <p>Följande utredningar ska finnas:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Pedagogisk -Psykologisk -Medicinsk -Social <p>Kan överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd</p> <p>Beslutet ska föregås av en utredning motsvarande den som enligt 7 kap. 5 § andra stycket ska göras inför beslut om mottagande i grundsärskolan om utredning saknas eller det av andra skäl bedöms nödvändigt.</p> <p>Samråd ska ske med Särskoleteam (kallad utredningsgrupp i kap 3.5)</p> <p>(Kanske även hänvisa till kommunens rutin gällande målgruppsprövning, se förslag till rutin)</p> <p>Beslutet kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd</p>

ID	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
5.1.2.	Mottagande och antagning Antagning	SL kap 18–19, GyF 13:9 GyF 7:11-12	Antagningsutskott (antagning gäller bara kommunala gymnasiesärskolan)	Se Allmänna frågor gällande brådslande beslut
5.1.3.	Efter anmälan utreda om elev i gymnasiesärskolan inte tillhör gymnasiesärskolans målgrupp	SL 18:6	Skolchef	Efter samråd med Elevhälsoteam och/eller Särskoleteam
5.1.4.	Beslut om elevs övergång från gymnasiesärskola till gymnasieskola	SL 18:7	Skolchef	Efter samråd med Särskoleteam Beslutet kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd
5.1.5.	Beslut om läsårstider, antal skoldagar och datum för läsårets början och slut.	GyF 3:1–2	Divisionschef	
5.2.				
5.2.1.	Beslut om fördelning av undervisningstid över läsåren	GyF 4:1	Resultatenhetschef	Efter samråd med rektor
5.2.2.	Beslut om elevs studiegång	SL 19:5	Resultatenhetschef	Efter samråd med rektor
5.2.3.	Avstängning när elev/studerande försökt vilseleda lärare vid bedömning av måluppfyllelse och kunskaper	SL 5:17 punkt 1	Rektor	

ID	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
5.2.4.	Omfattning och anskaffning av Arbetsförlagt lärande (APL)	GyF 19:18	Resultatenhetschef	Efter samråd med rektor
5.3.				
5.3.1.	Varje år, upprätta en plan/dokumentation med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra trakasserier och kränkande behandling av elever.	SL 6:7–8, DL 3:20	Divisionschef	Efter samråd med Skolchef och rektor
5.3.2.	Mottagare av rektors anmälan om trakasserier och kränkande behandling (huvudman)	SL 6:10	Skolchef	
5.3.3.	Skyndsamt utreda omständigheter avseende trakasserier och kränkande behandling av elev samt i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra trakasserier och kränkande behandling av eleven i framtiden.	SL 6:9–10, DL 2:7	Rektor	Efter anmälan I enlighet med upprättade system och rutiner.

BUN § Beslut om uppdrag - Riktlinjer för tilläggsbelopp

Diarienummer: BUN22/254

Barn- och ungdomsnämnden behöver ta fram riktlinjer för tilläggsbelopp med anledning av att ett förtydligande efterfrågats.

Tilläggsbelopp kan ges till barn i förskolan och elever i skolan som har ett omfattande behov av särskilt stöd för att vistas i förskolan eller fullgöra skolgången. Tilläggsbeloppet bestäms individuellt utifrån barnets eller elevens behov.

Skollagen (SFS 2010:800) 3 kap. 3 § stadgar att alla barn och elever ska ges likvärdiga förutsättningar att uppnå målen för utbildningen och utvecklas så långt som möjligt.

Så lyder det nämnda lagrummet:

Alla barn och elever ska ges den ledning och stimulans som de behöver i sitt lärande och sin personliga utveckling för att de utifrån sina egna förutsättningar ska kunna utvecklas så långt som möjligt enligt utbildningens mål. Elever som till följd av funktionsnedsättning har svårt att uppfylla de olika kunskapskrav som finns ska ges stöd som syftar till att så långt som möjligt motverka funktionsnedsättningens konsekvenser. Elever som lätt når de kunskapskrav som minst ska uppnås ska ges ledning och stimulans för att kunna nå längre i sin kunskapsutveckling.

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

- 1) att** uppdra åt handläggare vid Politisk beredning och samordning att ta fram riktlinjer för tilläggsbelopp
- 2) att** riktlinjerna är framskrivna för beslut till 5 april 2023.

Beslutet skickas till:

Division Utbildning

Webbredaktör Informationsförvaltningen

Barn- och ungdomsnämnden

Beslut om uppdrag – Riktlinjer för tilläggsbelopp

Bakgrund

Barn- och ungdomsnämnden behöver ta fram riktlinjer för tilläggsbelopp med anledning av att ett förtydligande efterfrågats.

Tilläggsbelopp kan ges till barn i förskolan och elever i skolan som har ett omfattande behov av särskilt stöd för att vistas i förskolan eller fullgöra skolgången. Tilläggsbeloppet bestäms individuellt utifrån barnets eller elevens behov.

Skollagen (SFS 2010:800) 3 kap. 3 § stadgar att alla barn och elever ska ges likvärdiga förutsättningar att uppnå målen för utbildningen och utvecklas så långt som möjligt.

Så lyder det nämnda lagrummet:

Alla barn och elever ska ges den ledning och stimulans som de behöver i sitt lärande och sin personliga utveckling för att de utifrån sina egna förutsättningar ska kunna utvecklas så långt som möjligt enligt utbildningens mål. Elever som till följd av funktionsnedsättning har svårt att uppfylla de olika kunskapskrav som finns ska ges stöd som syftar till att så långt som möjligt motverka funktionsnedsättningens konsekvenser. Elever som lätt når de kunskapskrav som minst ska uppnås ska ges ledning och stimulans för att kunna nå längre i sin kunskapsutveckling.

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

- 1) **att** uppdra åt handläggare vid Politisk beredning och samordning att ta fram riktlinjer för tilläggsbelopp
- 2) **att** riktlinjerna är framskrivna för beslut till 5 april 2023.

Beslut till:

Division Utbildning

Webbredaktör Informationsavdelningen

Inga-Lill Björklund

Sakkunnig

Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes

2022-10-10

BUN § Strukturersättning för gymnasieelever höstterminen 2022

Diarienummer: BUN21/145

I Skollagen 2 kap 8 b § står det, "Kommuner ska fördela resurser till utbildning inom skolväsendet efter barnens och elevernas olika förutsättningar och behov". För att uppfylla Skollagens intentioner har Barn- och ungdomsnämnden i sin riktlinje om resursfördelning avseende gymnasieutbildning (BUN22/130 antagen 2022-06-01 § 37) angivit hur Barn- och ungdomsnämnden valt att utöver grundbelopp fördela en strukturersättning utifrån gymnasieelevernas meritvärden i årskurs 9 enligt statistik från antagningskansliet i september.

Bakgrund

Strukturersättningen utgår från elevers meritvärden från årskurs 9 och beräknas utifrån oddsens att eleverna ska nå examen, ju lägre meritvärde desto större sannolikhet att eleven har behov av mer stöd för att nå examen. Bakgrunden till den hypotesen har nämnden hämtat från KSL (Kommunerna i Stockholms län). KSL tog hjälp av Sweco när man införde strukturbelopp i Stockholms län och Sweco kom fram till att meritvärden från årskurs 9 förklarar sannolikheten att lyckas till 80 %. Nyköpings kommuns modell för strukturbelopp är hämtad från KSL men anpassad utifrån Nyköpings förutsättningar. Alla huvudmän som erbjuder utbildning på nationella yrkesprogram, programinriktat val och yrkesintroduktion till nyköpingselever med ett meritvärde lägre än 200 poäng omfattas av strukturersättningen. För högskoleförberedande program är gränsen 220 poäng. Barn- och ungdomsnämnden har för höstterminen 2022 avsatt 1,5 mnkr till strukturersättning. Belopp per meritvärdesintervall höstterminen 2022, se nedan.

<u>Meritvärdesintervall</u>	<u>Belopp per elev ht -22</u>
0 - 79	3 098 kr
80 - 119	2 466 kr
120 - 159	1 833 kr
160 - 199	1 201 kr
200 - 219*	632 kr

*) Högskoleförberedande program

Barnrättsprövning

Beslutet berör eller påverkar barn direkt eller indirekt så i enlighet med barnkonventionen har det funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa.

Dokumentation

Genomförd prövning är diariet i ärendet (BUN21/145:7.2).

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

- 1) att** tilldela gymnasieskolor strukturersättning höstterminen 2022 enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2022-10-10.

Beslutet skickas till:

Berörda gymnasieskolor

Barn- och ungdomsnämnden

Strukturersättning för gymnasieelever höstterminen 2022

Sammanfattning

I Skollagen 2 kap 8 b § står det, "Kommuner ska fördela resurser till utbildning inom skolväsendet efter barnens och elevernas olika förutsättningar och behov". För att uppfylla Skollagens intentioner har Barn- och ungdomsnämnden i sin riktlinje om resursfördelning avseende gymnasieutbildning (BUN22/130 antagen 2022-06-01 § 37) angivit hur Barn- och ungdomsnämnden valt att utöver grundbelopp fördela en strukturersättning utifrån gymnasieelevernas meritvärden i årskurs 9 enligt statistik från antagningskansliet i september.

Bakgrund

Strukturersättningen utgår från elevers meritvärden från årskurs 9 och beräknas utifrån oddsden att eleverna ska nå examen, ju lägre meritvärde desto större sannolikhet att eleven har behov av mer stöd för att nå examen. Bakgrunden till den hypotesen har nämnden hämtat från KSL (Kommunerna i Stockholms län). KSL tog hjälp av Sweco när man införde strukturbelopp i Stockholms län och Sweco kom fram till att meritvärden från årskurs 9 förklarar sannolikheten att lyckas till 80 %. Nyköpings kommuns modell för strukturbelopp är hämtad från KSL men anpassad utifrån Nyköpings förutsättningar. Alla huvudmän som erbjuder utbildning på nationella yrkesprogram, programinriktat val och yrkesintroduktion till nyköpings elever med ett meritvärde lägre än 200 poäng omfattas av strukturersättningen. För högskoleförberedande program är gränsen 220 poäng. Barn- och ungdomsnämnden har för höstterminen 2022 avsatt 1,5 mnkr till strukturersättning. Belopp per meritvärdesintervall höstterminen 2022, se nedan.

<u>Meritvärdesintervall</u>	<u>Belopp per elev ht -22</u>
0 – 79	3 098 kr

80 – 119	2 466 kr
120 – 159	1 833 kr
160 - 199	1 201 kr
200 – 219*	632 kr

*) Högskoleförberedande program

Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen

Beslutet berör eller påverkar barn direkt eller indirekt så i enlighet med barnkonventionen har det funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa.

Dokumentation

Genomförd prövning är diarieförd i ärendet (BUN21/145:7.2).

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

- 1) **att** tilldela gymnasieskolor strukturersättning höstterminen 2022 enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2022-10-10

Torbjörn Ekman
Sakkunnig emeritus
Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes
2022-10-11

Beslut till:

Berörda gymnasieskolor

Bilaga BUN21/145

Antagning 20/21		Antagning 21/22		Antagning 22/23		
Ökna	19405,4	Ökna	10744,6	Ökna	24550	54 700
BA	42978,4	BA	21163,6	BA	46886	111 027
BF	44085,4	BF	36922,34	BF	29499	110 507
EK	5079,26	EK	12046,97	EK	12633	29 759
HA	48318,1	HA	27545,24	HA	45713	121 577
FT	66160,7	FT	33080,33	FT	33927	133 168
FXFLY	9377,1	FXFLY	4362,957	FXFLY	7488,7	21 229
ES	13740,1	ES	6316,52	ES	3034,7	23 091
SA	14195,9	SA	15823,86	SA	24550	54 570
TE	21359	TE	6902,589	TE	13089	41 350
VO	59453,4	VO	9442,221	VO	18168	87 064
NA	0	NA	6251,401	NA	7488,7	13 740
		IM	109529,8	IM	93290	202 820
NyGy	324747	NyGy	289387,8	NyGy	335766	949 901
ETG	0	ETG	0	ETG	0	0
ES	24573,2	ES	13874,09	ES	10699	49 146
TE	3313,47	TE	4693,609	TE	5935,9	13 943
Kreativa	27886,6	Kreativa	18567,7	Kreativa	16635	63 089
		SA	1380,771			1 381
NEG	0	NEG	1380,771	NEG	0	1 381
REAL	8559,01	REAL	15323,77	REAL	13253	37 136
HT	8627,92	HT	6005,467	HT	9387,2	24 021
RL	24573,2	RL	7938,167	RL	18637	51 149

NSU	33201,1	NSU	13943,63	NSU	28024	75 169
BF	23399,8	BF	23607,13	BF	40794	87 801
IN	57291,2	IN	52459,8	IN	66817	176 568
VF+ övr	26505,9	VF	9318,305	VF	18430	54 254
Praktiska	107197	Praktiska	85385,24	Praktiska	126041	318 623
SUMMA	520996	SUMMA	434733,5	SUMMA	544270	1 499 999

1

HT22	Belopp
	ht-22
0-79	3 098
80-119	2 466
120-159	1 833
160-199	1 201
200-219	632

Prövning av barnets bästa inför beslut om strukturersättning för gymnasieelever höstterminen 2022

Beskrivning ärendet med utgångspunkt i barnets bästa.

Förslaget till beslut handlar om att fördela resurser till huvudmän inom gymnasieskolan utifrån ett uppskattat behov för att ge alla elever likvärdiga förutsättningar att klara sin utbildning.

Vilket underlag är relevant att utgå från för att kunna göra en bedömning av barnets bästa?

Enligt Skollagen (2010:800,2 kap 8 b §) ska kommuner fördela resurser till utbildning inom skolväsendet efter barnens och elevernas olika förutsättningar och behov. För att uppfylla skollagens intentioner har Nyköpings kommun valt en modell för resursfördelning till huvudmän inom gymnasieskolan som bygger på ett antagande att elever med lägre meritvärden från årskurs 9 med stor sannolikhet är i behov av mer stöd för att klara sin utbildning.

Relevanta faktorer vägda mot varandra.

Alternativet att inte göra en resursfördelning utifrån ett uppskattat behov strider dels mot skollagen och i slutänden mot barnens rättigheter till en likvärdig skola.

Slutsats – vad bedöms vara barnets bästa i ärendet?

Nyköpings kommuns modell för resursfördelning baserat på meritvärden från årskurs 9 bedöms vara ett beslut som beaktar barnets bästa.

Övriga intressen som behöver beaktas i ärendet.

Eftersom syftet med beslutet är att skapa likvärdiga förutsättningar för alla gymnasieelever måste Nyköpings kommun utvärdera om förslaget till beslut kommer att få avsedd effekt. Nyköpings kommuns modell för resursfördelning baserat på meritvärden från årskurs 9 utvärderades under 2020. Utvärderingen kom fram till att även elever som går på Programinriktat val och Yrkesintroduktion ska omfattas av strukturersättningen. För högskoleförberedande program höjdes meritvärdesgränsen för att omfattas av strukturersättningen till 220.

Torbjörn Ekman

torbjorn.ekman@nykoping.se

BUN § Förslag på sammanträdestider 2023, Barn- och ungdomsnämnden

Diarienummer: BUN22/267

Sammanträdestider för Barn-och ungdomsnämnden är framtagna. Nämnden föreslås sammanträda på onsdagar kl.13:30 i B-salen om inget annat framgår av kallelsen.

Följande datum föreslås:

8 februari

5 april

7 juni

6 september

8 november

13 december

Barnrättsprövning

Ärendet berör eller påverkar inte barn direkt eller indirekt så i enlighet med barnkonventionen har det inte funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa.

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

- 1) att** anta Sammanträdestider 2023 för Barn-och ungdomsnämnden enligt tjänsteskrivelse daterad 2022-10-05.

Beslutet skickas till:

Webbansvarig Kommunledningskansliet

Division Utbildning

Kommunikation och kundservice: Kommunikation, Information och kundservice

Barn- och ungdomsnämnden

Förslag på sammanträdestider 2023, Barn- och ungdomsnämnden

Bakgrund

Sammanträdestider för Barn-och ungdomsnämnden är framtagna. Nämnden föreslås sammanträda på onsdagar kl.13:30 i B-salen om inget annat framgår av kallelsen.

Följande datum föreslås:

8 februari

5 april

7 juni

6 september

8 november

13 december

Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen

Ärendet berör eller påverkar inte barn direkt eller indirekt så i enlighet med barnkonventionen har det inte funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa.

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

- 1) **att** anta Sammanträdestider 2023 för Barn-och ungdomsnämnden enligt tjänsteskrivelse daterad 2022-10-05

Inga-Lill Björklund
Sakkunnig
Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes
2022-10-10

Beslut till:

Webbansvarig Kommunledningskansliet

Division Utbildning

Kommunikation och kundservice: Kommunikation, Information och kundservice

BUN § Delegationsärenden

Diarienummer: BUN22/4

För att ta del av anmälda delegationsbeslut på nämndsammanträde, var god kontakta nämndsekreterare senast två arbetsdagar innan mötet för att säkerställa att handlingarna hinner tas fram.

För begäran om allmän handling, kontakta ansvarig registrator.

Bilagat finns en förteckning över delegationsbeslut fattade till och med 2022-10-18.

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

- 1) att** lägga förtecknade delegationsärenden till handlingarna.

Bilagor till beslut:

Delegationslista

Barn- och ungdomsnämnden

Delegationsbeslut

Pt	Dnr	Handlingsrubrik	Beslutande	Beslutsdatum
1.1.1	BUN19/39:3	Beslut avseende tillsättande av nya skolchefer på division Utbildning	Ordförande Barn- och ungdomsnämnden	2022-09-01
1.1.1	BUN21/143:22	Delegationsanmälan: Beslut avseende kompletterande verksamhetsbidrag till föreningen Ung Kraft höstterminen 2022	Ordförande	2022-10-10
1.1.1	BUN21/199:7	Beslut avseende ansökan om fullgörande av skolplikt på annat sätt	Ordförande	2022-09-21
1.1.1	BUN22/163:2	Beslut avseende anmälan om förlängning av skolpliktens upphörande p.g.a varaktig utlandsvistelse under läsåret 2022/2023	Ordförande Barn- och ungdomsnämnden	2022-09-06
1.6.2	BUN22/239:2	Beslut avseende beviljande om tilläggsresurs för barn född 2021, läsåret 2022/2023, Korvettens förskola.	Handläggare Barn- och ungdomsnämnden	2022-10-05
4.3.1	BUN22/241:2	Beslut avseende beviljande om tilläggsbelopp för elev född 2006, höstterminen 2022, Praktiska gymnasiet	Handläggare Barn- och ungdomsnämnden	2022-10-05
1.6.2	BUN22/243:2	Beslut avseende beviljande av tilläggsresurs för barn född 2018, läsåret ht2022/vt2023, Korvettens förskola	Handläggare Barn- och ungdomsnämnden	2022-10-05
4.3.1	BUN22/244:6	Beslut avseende beviljande om tilläggsbelopp för elev född 2005, höstterminen 2022, LBS Kreativa gymnasiet	Handläggare Barn- och ungdomsnämnden	2022-10-05
1.1.1	BUN22/245:1	Beslut avseende särskild undervisning i hemmet eller på annan plats	Ordförande Barn- och ungdomsnämnden	2022-09-19
1.6.2	BUN22/248:2	Beslut avseende beviljande om tilläggsbelopp för elev född 2010, läsåret 2022/2023, Kunskapsskolan	Handläggare Barn- och ungdomsnämnden	2022-10-05
1.1.1	BUN22/250:1	Beslut avseende gallring av pappershandlingar efter skanning hos elevhälsovården inom Elevhälsans medicinska insats	Ordförande Barn- och ungdomsnämnden	2022-09-21
1.6.2	BUN22/251:2	Beslut avseende avslag gällande ansökan om tilläggsresurs för barn född 2020, läsåret 2023/23, Franciscus förskola	Handläggare Barn- och ungdomsnämnden	2022-10-05
1.1.1	BUN22/62:8	Beslut om mottagande i gymnasiesärskola avseende elev född 2005	Ordförande Barn- och ungdomsnämnden	2022-09-12
4.1.1	BUN22/62:9	Protokoll från Antagningsutskott gymnasieutbildning 2022-09-21	Antagningsutskott gymnasieutbildning	2022-09-21

3.4.2	DU22/1:20	Delegationsanmälan kränkande behandling grundskola	Skolchef	2022-09-26
3.3.3	DU22/1:21	Delegationsanmälan läsårstider 23/24	Divisionschef	2022-10-06
4.2.3	DU22/10:45	Inskrivning av ny elev - nationella program	Resultatenhetschef	2022-05-31
4.2.1 0	DU22/10:47	Anmälan till provning, Nyköpings gymnasieskola	rektor	2022-09-02
4.2.1 0	DU22/10:48	Anmälan till provning, Nyköpings gymnasieskola	Rektor	2022-09-02
4.2.1 0	DU22/10:49	Anmälan till provning, Nyköpings gymnasieskola	Rektor	2022-09-02
4.2.1 0	DU22/10:50	Anmälan till provning, Nyköpings gymnasieskola	Rektor	2022-09-02
4.2.1 0	DU22/10:53	Anmälan till provning, Nyköpings gymnasieskola	Rektor	2022-09-02
4.2.5	DU22/10:54	Anmälan om studieuppehåll/återgång efter studieuppehåll SL Kap 16:37-41	Resultatenhetschef	2022-06-16
4.2.5	DU22/10:55	Anmälan om studieuppehåll/återgång efter studieuppehåll SL Kap 16:37-41	Resultatenhetschef	2022-02-28
4.2.5	DU22/10:56	Anmälan om studieuppehåll/återgång efter studieuppehåll SL Kap 16:37-41	Resultatenhetschef	2022-03-25
4.2.4	DU22/10:57	Anmälan om byte av inriktning/studieväg/program	Resultatenhetschef	2022-09-05
4.2.4	DU22/10:58	Anmälan om byte av inriktning/studieväg/program	Resultatenhetschef	2022-06-16
4.2.4	DU22/10:60	Anmälan om byte av inriktning/studieväg/program	Resultatenhetschef	2022-08-17
4.2.4	DU22/10:61	Anmälan om byte av inriktning/studieväg/program	Resultatenhetschef	2022-08-17
4.2.4	DU22/10:62	Anmälan om byte av inriktning/studieväg/program	Resultatenhetschef	2022-08-30
4.2.3	DU22/10:63	Inskrivning av ny elev - nationella program. Intag vid senare tidpunkt	Resultatenhetschef	2022-09-05
4.2.4	DU22/10:65	Anmälan om byte av inriktning/studieväg/program	Resultatenhetschef	2022-09-05
4.2.3	DU22/10:67	Ansökan till introduktionsprogrammen, Nyköpings gymnasium	Resultatenhetschef	2022-09-28

4.2.3	DU22/10:68	Ansökan till Introduktionsprogrammen. Nyköpings gymnasium	Resultatenhetschef	2022-09-08
4.2.3	DU22/10:69	Ansökan till Introduktionsprogrammen. Nyköpings gymnasium	Resultatenhetschef	2022-09-20
4.2.5	DU22/10:70	Anmälan om studieuppehåll. Nyköpings gymnasium	Resultatenhetschef	2022-06-07
4.2.4	DU22/10:71	Ansökan om studieuppehåll. Nyköpings gymnasium	Resultatenhetschef	2022-06-07
4.2.4	DU22/10:72	Anmälan om byte av inriktning/studieväg/program. Nyköpings gymnasium	Resultatenhetschef	2022-08-24
4.2.4	DU22/10:73	Anmälan om byte av inriktning/studieväg/program. Nyköpings gymnasium	Resultatenhetschef	2022-08-24
4.2.4	DU22/10:74	Anmälan om byte av inriktning/studieväg/program. Nyköpings gymnasium	Resultatenhetschef	2022-08-24
4.2.4	DU22/10:75	Anmälan om byte av inriktning/studieväg/program. Nyköpings gymnasium	Resultatenhetschef	2022-08-29
4.2.3	DU22/10:76	Ansökan till Introduktionsprogrammen. Nyköpings gymnasium	Resultatenhetschef	2022-08-25
4.2.4	DU22/10:77	Anmälan om byte av inriktning/studieväg	Resultatenhetschef	2022-10-12
4.1.1	KK22/5:242	Anmälan om delegationsbeslut: Beslut om inköp av fortbildning till förskolepersonal - Lärarfortbildning AB	Divisionschef	2022-09-15

BUN § Anmälningssärenden**Diarienummer: BUN22/1**

För att ta del av anmälningssärenden på nämndsammanträde, var god kontakta nämndsekreterare senast två arbetsdagar innan mötet för att säkerställa att handlingarna hinner tas fram.

För begäran om allmän handling, kontakta ansvarig registrator.

Bilagat finns en förteckning över inkomna anmälningssärenden till och med 2022-10-18.

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

- 1) att** lägga förtecknade anmälningssärenden till handlingarna.

Bilagor till beslut:

Anmälningslista

**Barn- och
ungdomsnämnden**

Anmälningar

Nr	Från	Handlingsrubrik	Dnr
1	Dataskyddsbudet	Beslut avseende anmälan personuppgiftsincident - e-post (Dnr IMY-2022-2467-2)	BUN22/128:2
2	Beställarkontoret	Missiv: från Mattanken/Jordbruksverket med inbjudan till Offentliga måltidens dag	BUN22/1:14
3	Beställarkontoret	Inbjudan till Offentliga måltidens dag 20 oktober 2022	BUN22/1:14.1
4	Beställarkontoret	Missiv: Information från Skolverket avseende fortsatt arbete med samordnare för att utveckla mottagande och organisation av nvanlända och flerspråkiga elevers utbildning	BUN22/1:15
5	Beställarkontoret	Information från Skolverket avseende fortsatt arbete med samordnare för att utveckla mottagande och organisation av nvanlända och flerspråkiga elevers utbildning - arbet	BUN22/1:15.1
6	Vårdnadshavare	Anmälan om diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling, avseende elev årskurs 7 -9 Båktorp skola	BUN22/246:1
7	Vårdnadshavare	Anmälan om diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling, avseende elev årskurs 7 -9 Båktorp skola	BUN22/246:2
8	Dataskyddsbudet	Beslut avseende anmälan av personuppgiftsincident - post - Dnr IMY-2022-5989	BUN22/238:2
9	Kommunstyrelsen	Missiv: Beslut avseende ansökan om godkännande som huvudman för avmnasieskola vid Framtidsavmnasiet Nvköping i Nvköpingas kommun. Dnr 2022:975	BUN22/29:7
10	Kommunstyrelsen	Beslut avseende ansökan om godkännande som huvudman för gymnasieskola vid Framtidsavmnasiet Nvköping i Nvköpingas kommun. Dnr 2022:975	BUN22/29:7.1
11	Beställarkontoret	Missiv: Information avseende gymnasiemässan 2022-10-26	BUN21/143:20
12	Beställarkontoret	Missiv: Mailväxling avseende behov av uppdatering ang information gymnasiemässan	BUN21/143:21
13	Kommunstyrelsen	Beslut avseende ansökan om godkännande som huvudman för gymnasieskola vid JENSEN avnasium Norrköpingas kommun. Dnr 2022:1027	BUN22/33:8
14	Kommunstyrelsen	Missiv: Beslut avseende ansökan som huvudman för gymnasieskola vid Jensen avnasium Nvköpingas kommun. Dnr 2022:1038	BUN22/32:7

15	Kommunstyrelsen	Beslut avseende ansökan som huvudman för gymnasieskola vid Jensen gymnasium Nvköping kommun. Dnr 2022:1038	BUN22/32:7.1
16	Beställarkontoret	Beslut från Kommunstyrelsen 2022-09-19, § 213 Antagande av Riktlinje för stvrdocument i Nvköping kommun	BUN22/1:17
17	Beställarkontoret	Riktlinje för styrdokument i Nyköpings kommun - antagen i Kommunstyrelsen 2022-09-19	BUN22/1:17.1
18	Kommunstyrelsen	Missiv: Beslut om avslag på ansökan om godkännande som huvudman för avmnasieskola vid Yrkesavmnasiet Norrköping i Norrköpings kommun	BUN22/36:9
19	Kommunstyrelsen	Missiv: Beslut om avslag på ansökan om godkännande som huvudman för avmnasieskola vid Yrkesavmnasiet i Nvköping i Nvköping kommun	BUN22/31:7
20	Kommunstyrelsen	Beslut: Avslag på ansökan om godkännande som huvudman för gymnasieskola vid yrkesavmnasiet i Norrköping i Norrköpings kommun Diarienummer 2022:932	BUN22/36:9.1