

KALLELSE TILL BARN- OCH UNGDOMSNÄMNDENS SAMMANTRÄDE

**Onsdagen den 7 september 2022 klockan 13:30
i Stadshuset Sal B**

Sammanträdet är öppet för allmänheten

Gruppmöten: 12.30-13.30

S-, C- och MP-grupp: B-salen

M-, KD- och L-grupp: Översikten

SD-grupp: Avsikten

V-grupp: Insikten

Informationsärenden

- | | | |
|---|--|------------------------|
| 1 | Divisionschefen informerar | Division
utbildning |
| 2 | Information om utredning gällande resursfördelning | Ordförande |
| 3 | Presentation av ny sakkunnig Inga-Lill Björklund | Sakkunnig |

Beslutsärenden

- | | | |
|---|--|-----------|
| 1 | Uppföljning av överenskommelse 2022 avseende riktad
resurstilldelning till kommunal skolverksamhet
- Tjänsteskrivelse
- Rapport | BUN21/143 |
| 2 | Uppföljning av överenskommelsen 2022 avseende
Riksidrottsgymnasiet kanots verksamhet läsåret 2021/2022
- Tjänsteskrivelse
- Rapport | BUN21/143 |

- | | | |
|---|--|-----------|
| 3 | Revidering av riktlinje för placering i förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet <ul style="list-style-type: none">- Tjänsteskrivelse- Förslag på ändringar- Barnrättsprövning | BUN22/23 |
| 4 | Revidering av bidragsbelopp till externa gymnasieskolor utifrån samverkansavtal höstterminen 2022 <ul style="list-style-type: none">- Tjänsteskrivelse- Bilaga 1: Nyköpings pris 2022 enligt samverkansavtal- Bilaga 2: Katrineholms bidragsbelopp gymnasiet 2022- Bilaga 3: Norrköping Programpriser HT 2022 till Nyköping- Bilaga 5: Riksprislistan för ersättning till fristående skolor 2022 | BUN21/144 |
| 5 | Förslag till revidering av avgifter och dess tillämpning i förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet 2022 <ul style="list-style-type: none">- Tjänsteskrivelse- Förslag på ändring | BUN22/237 |
| 6 | Revidering av Barn- och ungdomsnämndens attestförteckning <ul style="list-style-type: none">- Tjänsteskrivelse- Förslag på ändringar | BUN22/34 |
| 7 | Revidering av Barn- och ungdomsnämndens delegationsordning <ul style="list-style-type: none">- Tjänsteskrivelse- Förslag på ändring | BUN22/46 |

- | | | |
|----|---|-----------|
| 8 | Utökning av antalet platser vid Fritidshemmet Prästkragen, Rönö församling <ul style="list-style-type: none">- Tjänsteskrivelse | BUN22/198 |
| 9 | Utökning av antalet platser vid Förskolan Kojan <ul style="list-style-type: none">- Tjänsteskrivelse | BUN22/201 |
| 10 | Tillsynsplan och tidsplan 2023–2025, tillsyn av fristående förskolor, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet <ul style="list-style-type: none">- Tjänsteskrivelse- Förslag till tillsynsplan 2023–2025- Förslag till tidsplan 2023–2025- Barnrättsprövning | BUN22/236 |
| 11 | Barn- och ungdomsnämndens svar på revisorernas årliga grundläggande granskning av kommunstyrelse och nämnder 2021 <ul style="list-style-type: none">- Tjänsteskrivelse- Förslag till svar | BUN22/101 |
| 12 | Tilläggsbelopp obligatorisk anordnad Lovskola <ul style="list-style-type: none">- Tjänsteskrivelse- Bilaga | BUN22/235 |
| 13 | Delegationsärenden <ul style="list-style-type: none">- Förteckning över anmälda delegationsbeslut | BUN20/4 |
| 14 | Anmälningens ärenden <ul style="list-style-type: none">- Förteckning över inkomna anmälningens ärenden | BUN20/1 |

Mats Denninger
Ordförande

Allan Abdi
Sekreterare

BUN § Uppföljning av överenskommelse 2022 avseende riktad resurstilldelning till kommunal skolverksamhet

Diarienummer: BUN21/143

Barn- och ungdomsnämnden har i sin överenskommelse 2022 gett Division utbildning i uppdrag att redovisa hur strukturersättningar och ersättning för riktade satsningar har använts i DU:s olika verksamheter och vilket resultat som uppnåtts.

Den riktade resurstilldelningen består av olika delar och varierar lite beroende på verksamhet. Uppföljningen ska ske utifrån rapporter från respektive verksamhet, förskola, grundskola och gymnasieskola. Av rapporterna ska det framgå hur resurserna har använts och vilket resultat som uppnåtts.

Barnrättsprövning

Överenskommelsen är en verkställighet av den budget som nämnden beslutat om. Inför beslut om nämndens budget genomfördes en prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen. Mot den bakgrunden har det inför detta beslut inte funnits skäl att genomföra en ny prövning.

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

- 1) att** godkänna Division utbildnings uppföljning av överenskommelsen 2022 avseende riktad resurstilldelning enligt bilagor till tjänsteskrivelse daterad 2022-06-21

Beslutet skickas till:

Division Utbildning

Barn- och ungdomsnämnden

Uppföljning av överenskommelsen 2022 avseende riktad resurstilldelning till kommunal skolverksamhet.

Bakgrund

Barn- och ungdomsnämnden har i sin överenskommelse 2022 gett Division utbildning i uppdrag att redovisa hur strukturersättningar och ersättning för riktade satsningar har använts i DU:s olika verksamheter och vilket resultat som uppnåtts.

Den riktade resurstilldelningen består av olika delar och varierar lite beroende på verksamhet. Uppföljningen ska ske utifrån rapporter från respektive verksamhet, förskola, grundskola och gymnasieskola. Av rapporterna ska det framgå hur resurserna har använts och vilket resultat som uppnåtts.

Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen

Överenskommelsen är en verkställighet av den budget som nämnden beslutat om. Inför beslut om nämndens budget genomfördes en prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen. Mot den bakgrunden har det inför detta beslut inte funnits skäl att genomföra en ny prövning.

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

- 1) **att** godkänna Division utbildnings uppföljning av överenskommelsen 2022 avseende riktad resurstilldelning enligt bilagor till tjänsteskrivelse daterad 2022-06-21

Torbjörn Ekman
Sakkunnig emeritus
Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes

Beslut till:
Division Utbildning

RAPPORT
DIVISION UTBILDNING
STRUKTRERSÄTTNINGAR - BUN 2022.09.07



Strukturersättningar

Socioekonomisk strukturersättning (SALSA)

Finns för förskola, fritidshem, förskoleklass och grundskola och framräknas med socioekonomiska faktorer som grund. Av grundbeloppet har nämnden avsatt följande andelar till socioekonomisk ersättning:

Förskola ca 7 %

Förskoleklass ca 10 %,

Fritidshem ca 15 %

Grundskola ca 20 %

Faktorer och viktning av dessa följer Skolverkets modell;

Föräldrars utbildningsnivå (61 %)

Nyinvandrad (26 %)

Andel pojkar (13 %)

Strukturersättning för barn och elever med extraordinära behov

Extraordinära stödåtgärder är insatser utöver det särskilda stödet. Det handlar om omfattande åtgärder som väsentligt avviker från det förskolan eller skolan ska göra inom grundbeloppet och för dessa insatser kan enskilda huvudmän ansöka om ett tilläggsbelopp.

När det gäller omfattande behov av särskilt stöd kan det handla om tekniska hjälpmedel, särskilda läromedel, assistenthjälp (här gäller att det är en sådan extraordinär stödåtgärd som tilläggsbelopp utgår ifrån), anpassning av förskolans eller skolans lokaler.

Det kan också vara fråga om stödåtgärder till barn eller elever med stora inlärningssvårigheter som beror på språkliga eller sociala faktorer. Även barn eller elever med olika förståelsenivå och olika kunskapsprofiler kan räknas hit och det är då i första hand specialpedagogiska insatser som kan bli aktuella. Det rör sig således om insatser av mer ingripande karaktär som normalt inte är möjliga att genomföra inom ramen för den ordinarie undervisningen. Även insatsernas omfattning och varaktighet, intensitet, variation och kombination av åtgärder måste beaktas.

Storleks- och avståndsbasead strukturersättning

Denna ersättning är en anslagsfinansierad riktad satsning för skolenheter med förskoleklass och grundskola. Den innebär att skolenheter med skolbyggnader som har färre än 125 elever och minst 5 km till närmaste skolbyggnad får del av anslaget. Ersättningen är dock inte tillräcklig för att

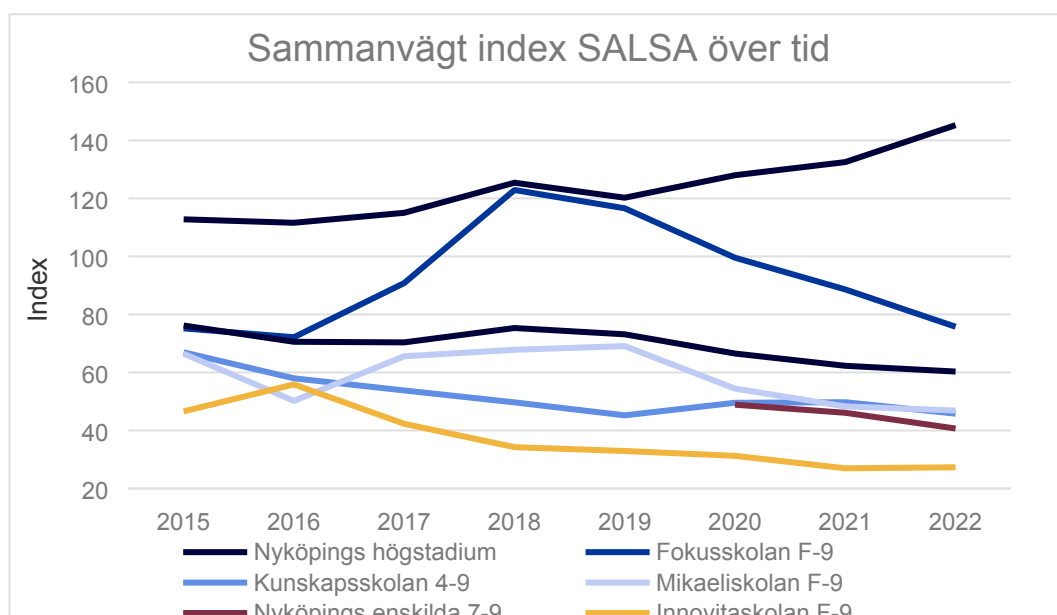
kompensera för elevhälsa och lärare med behörighet på de mindre enheterna.

Strukturersättning för gymnasieskolan

För gymnasiet finns en socioekonomisk strukturersättning som beräknas utifrån de meritvärden som gymnasieeleverna hade med sig från årskurs 9. Gymnasieskolor med elever som har meritvärden lägre än 220 erhåller strukturersättning.

Socioekonomisk strukturersättning över tid

Ett exempel



I diagrammet ovan visas en jämförelse med övriga skolor som erbjuder utbildning på högstadienivå i Nyköpings kommun. Det sammanvägda SALSA-index är alltså framräknat relativt mellan skolenheterna och viktat utifrån kommunens bestämmelser. Av diagrammet framgår det tydligt att Nyköpings högstadium har betydligt svårare socioekonomiska förutsättningar. *(Det är troligt att det specifika värdet för just högstadieverksamhet i verkligheten skiljer sig åt ännu mer än vad som framgår av de jämförande modeller som Division utbildning kan göra. Det beror på att officiell statistik avseende socioekonomiska förhållanden endast finns tillgänglig på skolenhetsnivå. Värt att notera är att för en skola som erbjuder fler stadier utöver högstadiet, kommer värdet således att beräknas på alla erbjudna årskurser).*

En olycklig bieffekt av reformen om det fria skolvalet i Nyköpings kommun är att elever med liknande socioekonomisk bakgrund i allt högre utsträckning söker sig till samma skolor vilket driver på skillnaderna mellan skolor och gynnar den segregerade skolmarknaden.

En socioekonomisk resursfördelning löser inte allt när det gäller att åstadkomma likvärdighet. Skolornas förutsättningar skiljer sig åt på flera sätt inom bl. a. organisation, behörig personal och kompetens. Socioekonomisk resursfördelning kan därmed inte kompensera fullt ut, utan andra åtgärder och insatser kan krävas.

Om en kommunal skola inte fungerar tillfredsställande är det den kommunala huvudmannens ansvar att komma till rätta med situationen. Om en fristående skola inte fungerar tillfredsställande är det friskolans styrelse som ansvarar för att komma till rätta med situationen.

Redovisning av verksamheternas strukturersättningar och effekter av dessa

FÖRSKOLA

Redovisning av socioekonomisk strukturersättning SALSA

Insatser/Användningsområde	Resursfördelning	Målgrupp
Ökad personaltäthet (målvärde 6,0 barn/pedagog) ger förutsättningar för det kompensatoriska uppdraget i undervisning och språkutveckling.	44 heltidstjänster 22 000 000 kr	<i>Alla barn, men särskilt barn på förskolor med lägre socioekonomiska förutsättningar.</i>
Tolkkostnader, översättning av material, tvåspråkig personal och extratid för samtal med flerspråkiga vårdnadshavare.	2 heltidstjänster + kostnader 2 000 000 kr	<i>Barn med annat modersmål än svenska.</i>
Specialpedagoger, specialpedagogiskt stöd och handledning	2 heltidstjänster (del av tjänsterna) Bekostas av egna medel.	<i>Alla barn, men särskilt barn på förskolor med lägre socioekonomiska förutsättningar.</i>
De här effekterna har vi identifierat:		
<ul style="list-style-type: none"> • Den ökade personaltätheten gör att tidiga insatser och kompensatoriskt uppdrag möjliggörs i större utsträckning. • Vi ser att barnens talutrymme ökar i de mindre barngrupperna som kan skapas vilket påverkar deras språkutveckling positivt. På samma sätt gynnas den sociala utvecklingen och kunskapsutvecklingen då möjligheten till att variera och anpassa undervisningen efter barnen i grupperna ökar. • Tillgång till tolkar och översättning av information/material är en viktig förutsättning för att kunna samarbeta med vårdnadshavare med annat modersmål. Tvåspråkig personal (somaliska och arabiska) fungerar som stöd för barnen i utvecklingen av modersmålet samt som brobyggare för språk och kultur i mötet med barn och familjer med annat modersmål än svenska. 		

FÖRSKOLA

Redovisning av strukturersättning för barn med extraordinära stödbehov

Insatser/Användningsområde	Resursfördelning	Målgrupp
Resurspersonal för barn med Medicinska behov (inklusive Downs, Prader Willis, diabetes, epilepsi)	13 barn 3 400 000 kr	<i>Barn med medicinska behov.</i>
Resurspersonal för barn med Autism eller inom autismspektrum	18 barn 3 800 000 kr	<i>Barn med diagnos/under utredning för diagnos. Från hösten går några av dessa barn i specialverksamhet.</i>
Resurspersonal för barn med Behov utan klar frågeställning kring orsak (Utåtagerande, rymningsbenägenhet, instängd, avskärmad, aggressiv, brist på kommunikation. Utöver det som bör ingå i undervisningen i grundbeloppet.)	37 barn 7 400 000 kr	<i>Barn med behov utan klar frågeställning kring orsak. (Framgent kan vissa eventuellt diagnostiseras inom autism eller inom autismspektrumet)</i>
Resurspersonal för barn med Språkliga utmaningar (Språkförsening, expressiv språkstörning. Språkstörning finns även i de andra grupperna, i kombination med andra utmaningar.)	4 barn 760 000 kr	<i>Barn med språkliga utmaningar.</i>
Resurspersonal för barn med Matproblematik och allergier. (Allergier, aversion till mat eller sondmatning. Främst stöd vid matsituationer, men vid allvarliga allergier under hela dagen. Stödbehov avtar oftast med barnets ålder.)	8 barn 1 900 000 kr	<i>Barn med matproblematik eller allergier.</i>

De här effekterna har vi identifierat:

- Genom denna ersättning ges barnen möjlighet att delta i förskolans utbildning och undervisning, vilket annars inte vore möjligt. Individuell undervisning har varit möjlig vid behov. Barnen har med stödet kunnat tillägna sig utbildningen och undervisningen utifrån sina förutsättningar och behov samt i enlighet med läroplanens intentioner och diskrimineringslagen.
- Genom denna ersättning kan vi ge alla barn en trygg, säker och inkluderande förskola. Barnen ges möjlighet att mötas i gemensamma sammanhang där olikhet är en tillgång och alla barn får uppleva att de är en tillgång i gruppen.

Hittills har totalt 18, 4 miljoner bokförts för förskola och 260 tkr för pedagogisk omsorg. 9st ansökningar om tilläggsresurs har ej beviljats. 6 st ärenden, ca 1,2 miljoner går inte att se innehåll i p.ga av sekretess.

FÖRSKOLA

Redovisning av specialverksamhet

Insatser/Användningsområde	Resursfördelning	Målgrupp
----------------------------	------------------	----------

Specialverksamhet, Släbro förskola – Växhuset 6st barn	2 heltidstjänster (förskollärare) 1 200 000 kr	<i>Barn med anknytningsproblematik.</i>
Specialverksamhet, Daldockans förskola – Trädgården 6st barn	2 heltidstjänster (förskollärare) 1 200 000 kr	<i>Barn med autism eller inom autismspektrum.</i>
Specialverksamhet, Tessins förskola – Stranden 6st barn (uppstart i augusti)	2 heltidstjänster (förskollärare) 1 200 000 kr	<i>Barn med autism eller inom autismspektrum.</i>
Handledning av specialpedagoger	2 heltidstjänster (del av tjänsterna) Bekostas av egna medel. <i>Dessutom mycket kontakt med andra instanser som specialpedagog, habilitering, socialtjänst.</i>	
De här effekterna har vi identifierat:		
<ul style="list-style-type: none"> • En synlig personlig utveckling med stora framsteg för barnen i specialverksamheterna där trygg anknytning, kommunikationsförmåga och sociala förmågor har ökat märkbart under året. Barnen utvecklar färdigheter i livet som de annars skulle ha haft svårt att utveckla. • Pedagogerna synliggör alltid stödjande strategier vilket leder till en positivare självbild hos barnet. Samspel med andra barn och vuxna har utvecklats. • Vårdnadshavarna ges möjlighet till regelbundna och täta samtal med pedagogerna. Detta skapar en trygg helhetssituation kring barnet och ger större möjligheter till utveckling över tid. 		

GRUNDSKOLA
Socioekonomisk strukturersättning SALSA

Insatser	Resursfördelning	Målgrupp
----------	------------------	----------

3 - lärarsystem där lärare med bl. a SVA kompetens ingår	49,0 åa 33 000 000	<i>Elever med sämre förutsättningar att nå målen och som har identifierade behov av extra stort stöd som t ex strukturer, språkträning. Syftar till att skapa likvärdiga förutsättningar utifrån SALSAs parametrar.</i>
Skolpsykologer	4,0 åa 3 400 000	<i>Elever med svåra upplevelser, trauman och psykisk ohälsa. Stöd till elever enskilt och i grupp. Syftar till att skapa likvärdiga förutsättningar utifrån SALSAs parametrar.</i>
Utbyggd elevhälsa kuratorer, speciallärare, extra tid för skolsköterska.	30,0 åa 20 400 000	<i>Elever med sämre förutsättningar att nå målen och som har identifierade behov av extra stort stöd utifrån stöd i strukturer, språk, trauman, psykisk ohälsa. Syftar till att skapa likvärdiga förutsättningar utifrån bland annat SALSAs parametrar.</i>
Tolkkostnader för stöd vid kommunikation med föräldrar och elever med utländsk bakgrund. Översättningar.	1 000 000	<i>Familjer och elever som inte behärskar det svenska språket.</i>
Extra lärartjänster för åldersblandade klasser	20,0 åa 13 000 000	<i>Sammansatta åldersblandade klasser på mellanstadiet. Syftar till att skapa likvärdiga förutsättningar utifrån SALSAs parametrar.</i>
Studiehandledning	25,0 åa 11 600 000	<i>Elever med annat modersmål än svenska som har rätt till studiehandledning.</i>
Förberedelseklass för elever som kommer från Nykomstens mottagningsenhet för nyanlända elever.	9,0 åa 6 200 000	<i>Nyanlända elever.</i>
Särskild undervisningsgrupp Högrbrunn HT 22 (7-9)	3,0 åa 1 800 000	<i>Elever på Nyköpings högstadium med högriskbeteende 2 - 8 elever.</i>
Elevresurser, lärarassistenter, lagmentorer i arbetslagen	34,0 åa 15 200 000	<i>Elever med sämre förutsättningar att nå målen och som har identifierade behov av extra stort stöd som t ex strukturer, språkträning. Syftar till att skapa likvärdiga förutsättningar utifrån SALSAs parametrar.</i>
Caféverksamhet för ökad trygghet, främja hälsa och utjämna socioekonomiska skillnader.	1,75 åa 800 000	<i>Alla elever på Nyköpings Högstadium.</i>

Resurstid för samtliga elever utlagt på samtliga lärare (åk 7-9) (som ej finansieras av statsbidrag för läxhjälp)	6,00 åa 4 200 000	<i>Elever på Nyköpings högstadium som har behov av extra tid med lärare.</i>
SYV extra behov utifrån elevunderlagets sammansättning	0.75 åa 460 000	<i>Elever med sämre förutsättningar att nå målen och som har identifierade behov av extra stort stöd som t ex strukturer, språkträning. Syftar till att skapa likvärdiga förutsättningar utifrån SALSAs parametrar.</i>
SKOL- IF - ökad trygghet i mellanrumsprocesser med högre vuxennärvaro och planerade aktiviteter (7-9)	4,00 åa 1 900 000	<i>Elever på Nyköpings högstadium som är i behov av strukturerade aktiviteter och vuxenstöd i mellanrumsprocesser, t.ex. på grund av utåtagerande beteende eller svårigheter i det sociala samspelet.</i>
Skolbibliotek	5, 50 åa 3 100 000	<i>Elever med stort behov av språklig stimulans.</i>
Anpassat läromedel, digitala läromedel	1 900 000	<i>Elever med stort behov av språklig och varierad stimulans.</i>

De här effekterna har vi identifierat:

- Ökat fokus på språk och kunskapsutvecklande arbetsätt som ger effekt på elevernas måluppfyllelse inom alla ämnen och alla årskurser.
- Vi har identifierat att den största ökningen av kunskaper inom läs och skriv finns i åk F-3.
- Elevernas intresse för språket har ökat, vilket antas leda till högre måluppfyllelse framgent.
- Elevernas kunskaper inom läs och skriv har ökat genom ökad användning av Polyino och ökad läsning på loven, vilket har möjliggjorts genom ett tätare samarbete mellan skolbibliotek och fritids.
- Trygghetsenkäten visar att eleverna upplever högre trygghet inom F-9.
- Fler godkända i betyget idrott och hälsa bland annat utifrån ökad simträning inom F-9.

GRUNDSKOLA

Strukturersättning för elever med extraordinära behov

Insatser	Resursfördelning	Målgrupp
Ökad lärartäthet - liten grupp	10,0 heltidstjänst 6 000 000	<i>Språkstörning, Hörselnedsättning, Autism, NPF</i>
Elevresurser	19,0 heltidstjänster 9 000 000	<i>Diabetes, Hörselnedsättning, Autism, NPF, Psykisk ohälsa</i>
Resursskolan	4 000 000	<i>Autism, NPF, Psykisk ohälsa</i>

Ökad lärartäthet - Lägre elevantal i vissa klasser	6,0 heltidstjänster 3 600 000	Hörselnedsättning, Autism, NPF, Språkstörning
Socialpedagoger	5,0 heltidstjänster 2 500 000	Autism, NPF, Hemmasittare, Psykisk ohälsa
Extra Specialpedagog/speciallärare/ Kurator	3,0 heltidstjänster 1 800 000	Autism, NPF, Språkstörning, Hemmasittare, Psykisk ohälsa
Material/läromedel/lokalanpassningar	1 600 000	NPF, Språkstörning, Hörselnedsättning, Autism

De här effekterna har vi identifierat:

- Elever med diabetes och dess vårdnadshavare känner trygghet.
- Elever med hörselnedsättning får mer likvärdiga förutsättningar som fullt hörande elever.
- Ersättningarna stöder arbetet med att förstärka anpassningar kring elever med NPF och autism.
- Elevhälsans förstärkning har skapat bättre möjligheter för hemmasittare att återvända till skolan.
- Förstärkning av olika personalkategorier stöder arbetet med att förstärka anpassningar kring elever med NPF och autism.
- Anpassningar av material och miljöer ger förstärkta förutsättningar för elevernas kunskapsutveckling.

GRUNDSKOLA

Storleksbaserad strukturersättning

Insatser	Resursfördelning	Målgrupp
Utökad lärartäthet till skolor med lågt elevantal för att få tillgång till samtliga lagstadgade ämnesbehörigheter.	8.5 åa 5 500 000	<i>Elever som går på skolor med ett mindre antal elever</i>
Extra personal för ansvar kopplat till elevers resor		<i>Elever som åker skolskjuts. Flertalet elever åker skolskjuts till skolor utanför tätorten.</i>

Verksamhetsresor	750 000	<i>Elever på skolan som ska till lagstadgad undervisning inom simning, bibliotek, språkval, hemkunskap och olika kulturevenemang.</i>
De här effekterna har vi identifierat:		
<ul style="list-style-type: none"> • Elever ges mer likvärdiga förutsättningar inom undervisning samt tillgång till elevhälsa. Elevhälsoarbetet kan göras möjligt. • Elever i socio-ekonomiskt utsatta områden har fått ökade förutsättningar att uppnå kunskapskraven i simning och har därmed fått minst godkänt i ämnet idrott och hälsa. • Resultat och måluppfyllelse har ökat på Tunaberg skola och Tystberga skola. • Dammlötskolan goda resultat och måluppfyllelse kvarstår. 		

GYMNASIET

Redovisning av socioekonomisk strukturersättning

Insatser	Resursfördelning	Målgrupp
Förtäta bemanning elevhälsa	Strukturersättning: 2 113 354 kr för Ht-21 och Vt-22. Totalt avsätter GY ca 6,5 miljoner till förstärkning inkl. nästa rad. <ul style="list-style-type: none">• 1 kurator• 1 skolsköterska• 1 specialpedagog• 6 studiecoacher	Målgruppen är samtliga elever i behov av riktat stöd för att klara examen. Exempel: Lärare får handledning av specialpedagog vilket leder till att fler elever får de extra anpassningar som de har behov av. Elever som har behov av studiehandledning får det. Fler elever som har behov av samtalsstöd får det. Utökad elevhälsa leder till mer förebyggande arbete som i sin tur leder till högre måluppfyllelse. Extra personal leder till en tryggare skola som i sin tur leder till högre måluppfyllelse
Riktade insatser inom matematik och engelska.	<ul style="list-style-type: none">• 1,5 matematiklärare• 1,5 engelsklärare	Elever som är i behov av stöd för att klara minst betyget E samt till elever som läser om Ma1 och En 5 både på högskoleförberedande program och yrkesprogram
De här effekterna har vi identifierat:		
<ul style="list-style-type: none">• Fler elever klarar examen än för 4 år sedan.• 96% av eleverna uppger i enkätsvar att de är trygga på skolan.• Färre elever behöver läsa om Ma1 och En5.		

Division utbildning
2022.08.25

BUN § Uppföljning av överenskommelse 2022 avseende Riksidrottsgymnasiet kanots verksamhet läsåret 2021/2022

Diarienummer: BUN21/143

Barn- och ungdomsnämndens verksamhetsbeställning 2022 till Division utbildning ingår uppföljning av utförarens verksamhet inom ramen för grunduppdraget. Uppföljningen av grunduppdraget sker genom inlämning av en verksamhetsberättelse för läsåret 2021/2022 som bifogas tjänsteskrivelse daterad 2022-07-14

Barnrättsprövning

Beslutet berör eller påverkar inte barn direkt eller indirekt så det har i enlighet med barnkonventionen inte funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa.

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

- 1) att** godkänna uppföljningen avseende Riksidrottsgymnasiet kanot verksamhet och därmed lägga Riksidrottsgymnasiet kanots verksamhetsberättelse läsåret 2021/2022 till handlingarna

Beslutet skickas till:

Division Utbildning

Barn- och ungdomsnämnden

Uppföljning av överenskommelsen 2022 avseende Riksidrottsgymnasiet Kanots verksamhet läsåret 2021/2022

Bakgrund

Barn- och ungdomsnämndens verksamhetsbeställning 2022 till Division utbildning ingår uppföljning av utförarens verksamhet inom ramen för grunduppdraget. Uppföljningen av grunduppdraget sker genom inlämning av en verksamhetsberättelse för läsåret 2021/2022 som bifogas tjänsteskrivelse daterad 2022-07-14.

Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen

Beslutet berör eller påverkar inte barn direkt eller indirekt så det har i enlighet med barnkonventionen inte funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa.

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

- 1) **att** godkänna uppföljningen avseende Riksidrottsgymnasiet kanot verksamhet och därmed lägga Riksidrottsgymnasiet kanots verksamhetsberättelse läsåret 2021/2022 till handlingarna

Torbjörn Ekman
Sakkunnig emeritus
Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes
2022-08-26

Beslut till:
Division utbildning

KANOTGYMNASIET 2022

Division utbildning

Gymnasiet

T.f. rektor Per Ivehammar



Innehållsförteckning

Kanotgymnasiet Nyköpings gymnasium 2022	3
---	---

Kanotgymnasiet Nyköpings gymnasium 2022

Bakgrund

Kanotgymnasiet, KG, är Sveriges enda riksidsrottsgymnasium (RIG) för kanotsporten som innefattar slätvatten och kanotslalom.

KG är en del av Nyköpings gymnasium och alla KG-elever går på något av Nyköpings gymnasiums 11 nationella program. Vanligen har eleverna en studieplan på fyra år i stället för vanligt treårigt gymnasium. Studietiden förlängs alltså med ett år till förmån för att kunna träna på dagtid. Eleverna läser 400 poäng idrottsspecifika kurser som en del i sin gymnasieutbildning. KG är inte ett eget program, men samordnas under en resultatenhet (för närvarande FS/ES/RIG).

Eleverna kommer från hela Sverige, för närvarande i spannet Malmö-Luleå, och i år till och med en elev från Danmark. Det förutsätter att det finns ett elevboende där de flesta elever bor på elevboendet, ett helt lägenhetshus på Ringvägen 19. Elevboendet innefattar 23 lägenheter, gemensamhetsutrymmen såsom tvättstuga och gemensamt tillagningskök, träningsrum och därtill kontor för instruktörerna. Eleverna bereds möjlighet att äta frukost, mellanmål och middag gemensamt på elevboendet.

Träningen bedrivs huvudsakligen i anslutning till Nyköpings kanotklubbs anläggningar och kanotstadion; kanotslalom i anslutning till *Perioden* i Nyköpingsån. Vinterträning bedrivs i paddelmaskinsrum och gym på Rosvalla. En vanlig skolvecka har eleverna 12-14 träningspass varav åtta tränarledda. Under ett läsår planeras och genomförs, ett vanligt år, två skidläger om en vecka vardera och ett två veckor långt utlandsläger på Mallorca. På grund av pandemin har under föregående läsår endast genomförts ett skidläger. En vanlig tävlingssäsong deltar KG med elever och tränare på ett flertal nationella och internationella tävlingar.

KG har ett nära samarbete med Svenska kanotförbundet. Rekryteringar och uttagningar sker i nära samarbete. Förbundet bistår också med olika spetsaktiviteter ledda av landslagskanotister och -tränare.

Elevantalet har varit tämligen stabilt de senaste fem åren med ett elevantal på 22-25. Könsfördelningen är för närvarande 65-35 % (pojkar-flickor). Vi har behöriga lärare och instruktörer som arbetar kring kanotgymnasiets elever. Den större delen av den gymnasiala utbildningen är dock knuten till nationella program varför det inte går att presentera gemensam statistik för alla elever.

Identifierade styrkor och framgångar:

Vi är erfarna och skickliga när det gäller att anpassa elevernas

gymnasieutbildning så att den blir kompatibel med elitsatsning inom idrotten. Antagning inför nästkommande läsår sker medelst fystester och intervjuer under januari månad. Då utvärderas elevernas förutsättningar att klara elitsatsningen i kombination med studier och förmågan att klara en vardag på internatboende.

Vi arbetar nära eleverna genom individuellt anpassade träningsprogram och täta uppföljningar. Personalen har en naturlig närhet till eleverna i det vardagliga arbetet genom att kontoret finns i samma hus som internatboendet samt följer med på träningslägren.

Verksamhetens centrala läge gynnar elevernas tillgång till träningsanläggningar och andra väsentliga faciliteter.

Identifierade brister och problem

Fastigheten där elevboendet är beläget har nödgats genomgå stora renoveringsarbeten på grund av förslitning och förekomst av mikrobiell påväxt. Detta ledde till temporära evakueringsboendelösningar under hela läsåret 2021-22. Vissa arbeten återstår ännu att slutföra, men miljön bedöms fullt tjänlig för verksamhet i nuvarande skick.

Underhåll av vågbrytare, bojar, belysning på kanotstadion upplevs undermåligt då det föreligger tydliga reparationsbehov.

Verksamheten har också identifierat behov av att arbeta med kamratanda och värdegrund på internatboendet.

Pågående eller planerade insatser för utveckling och förbättring

Återstoden av renoveringsarbeten (trapphus) kommer enligt plan att ske under läsåret 2022-23.

Kontakt med kommunen har initierats med förhoppning om att vår begäran om upprustning av kanotstadion hörsammas. Personal på KG ingår i en samverkansgrupp.

Skolpsykologen arbetar riktat med värdegrundsarbete gentemot eleverna på KG, både genom gruppinformation och individuella samtal.

BUN § Revidering av riktlinje för placering i förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet

Diarienummer: BUN22/23

Hemkommunen ansvarar för att förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet erbjuds. Riktlinjen reglerar placering i nämnda verksamheter. Syftet med riktlinjen är en övergripande tolkning av skollag, avseende placering i nämnda verksamheter.

Bakgrunden till revideringen är att division Utbildning uppmärksammat ett behov av uppdatering i Riktlinje för placering i förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet sedan föregående revidering 2022-02-15 (antagen 2022-03-01).

I Riktlinjen ska det gulmarkerade strykas och det grönmarkerade läggs till.

Barnrättsprövning

Berör eller påverkar ärendet barn direkt eller indirekt så att det i enlighet med barnkonventionen funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa?

Ja

Har en prövning av barnets bästa genomförts?

Ja

Om en barnrättsprövning har genomförts, beaktas vad som bedömdes vara barnets bästa i förslag till beslut?

Ja

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

1) att anta "Riktlinje för placering i förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet" enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2022-08-22, samt

2) att "Riktlinjer för placering i förskola", fritidshem och annan pedagogisk verksamhet gäller från och med den 2022-10-01

Beslutet skickas till:

Division Utbildning

Fristående enheter förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet
Webbansvarig Informationsförvaltningen

Barn- och ungdomsnämnden

Revidering av riktlinjer för placering i förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet

Bakgrund

Hemkommunen ansvarar för att förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet erbjuds. Riktlinjen reglerar placering i nämnda verksamheter. Syftet med riktlinjen är en övergripande tolkning av skollag, avseende placering i nämnda verksamheter.

Bakgrunden till revideringen är att division Utbildning uppmärksammat ett behov av uppdatering i Riktlinje för placering i förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet sedan föregående revidering 2022-02-15 (antagen 2022-03-01).

I Riktlinjen ska det gulmarkerade strykas och det grönmarkerade läggs till.

Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen

Berör eller påverkar ärendet barn direkt eller indirekt så att det i enlighet med barnkonventionen funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa?

Ja

Har en prövning av barnets bästa genomförts?

Ja

Om en barnrättsprövning har genomförts, beaktas vad som bedömdes vara barnets bästa i förslag till beslut?

Ja

Dokumentation

Genomförd prövning finns med som bilaga.

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

- 1) **att** anta "Riktlinje för placering i förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet" enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2022-08-22, samt
- 2) **att** "Riktlinjer för placering i förskola", fritidshem och annan pedagogisk verksamhet gäller från och med den 2022-10-01

Tina Kraft
Sakkunnig
Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes

Beslut till:

Division Utbildning

Fristående enheter förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet

Webbansvarig Informationsförvaltningen

RIKTLINJER



Riktlinjer för placering i förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet

Antagen av Barn- och ungdomsnämnden ~~2022-02-15~~ 2022-09-07

Gäller från ~~2022-03-01~~ 2022-10-01



Nyköping

www.nykoping.se

Innehållsförteckning

1	Inledning	4
1.1	Generellt för alla verksamheter	5
	Tystnadsplikt	5
	Samverkan och anmälningsplikt till division social omsorg	5
	Barn med skyddade personuppgifter	6
	Klagomålsrutiner	6
	Plats	6
	Platsinnehavare	7
	Barn till vårdnadshavare som befinner sig i landet utan tillstånd	7
	Avgift	7
	Separerade vårdnadshavare med gemensam vårdnad	7
	Ändrade familjeförhållanden	8
	Ledighet och frånvaro	8
2	Förskola och pedagogisk omsorg	9
	Ansökan	9
	Platserbjudande	10
	Köregler	10
	Turordning vid kö i förskola och pedagogisk omsorg	11
	Byte av förskola eller pedagogisk omsorg	11
	Vistelsetid i förskola och pedagogisk omsorg	11
	Introduktion vid placering	12
	Arbete eller studier	12
	Barnets eget behov	12
	Arbetssökande	12
	Föräldraledighet	13
	Utökad vistelsetid för barn i behov av särskilt stöd	13
	Allmän förskola	14
	Anmälan om allmän förskola	15
	Lämning och hämtning	15
	Öppethållande i förskola och pedagogisk omsorg	15
	Sammanläggning av verksamheter	16
	Uppsägning	16
	Vid utflytt från kommunen	17
3	Kvälls, natt- och helgomsorg	17

Ansökan om plats i kväll, natt och helgomsorg	18
Erbjudande om plats i kvälls, natt och helgomsorg	18
Vistelsetid i kvälls, natt- och helgomsorg	19
Öppethållande i kvälls, natt- och helgomsorg	19
4 Fritidshem	19
Ansökan	19
Byte av fritidshem	20
Vistelsetid i fritidshem	21
Arbete eller studier	21
Barnets eget behov	21
Arbetssökande	22
Föräldraledighet	22
Utökad vistelsetid för barn i behov av särskilt stöd	22
Lovplats	22
Lämning och hämtning	23
Öppethållande i fritidshem	23
Sammanslagning av verksamheter	24
Uppsägning	24
Vid utflytt från kommunen	24
5 Riktlinjens genomförande	25
6 Uppföljning och revidering av riktlinjen	25
Uppföljning av riktlinjen	25
Revidering av riktlinjen	25
7 Avgifter	25

1 Inledning

I Nyköpings kommun ansvarar Barn- och ungdomsnämnden för att hemkommunens uppdrag att erbjuda förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet fullgörs.

Det är Barn- och ungdomsnämndens ansvar att se till att all utbildningsverksamhet inom nämndens område följer gällande lagar och föreskrifter. Syftet med denna riktlinje är att redovisa och förtydliga de nationella styrdokumentens krav på förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg. Riktlinjen är ett politiskt styrdokument och anger vilka förhållningsregler som gäller vid verkställighet inom all kommunal utbildningsverksamhet. I riktlinjerna redovisas förskola och pedagogisk omsorg respektive fritidshem var för sig.

Nyköpings kommun rekommenderar även fristående verksamheter att följa riktlinjerna.

I skollagen (2010:800) regleras barns och elevers rätt till plats inom förskola (8 kap), fritidshem (14 kap.) och pedagogisk omsorg (25 kap.) Utöver vad som framgår av aktuell lagstiftning behöver varje kommun göra egna avväganden och förtydliganden avseende vad som ska gälla i samband med placering i kommunens verksamhet. Med denna riktlinje gör nämnden dessa avväganden och förtydliganden, både som hemkommun och som huvudman.

Utgångspunkten i denna riktlinje är att Nyköpings kommun, med barnets bästa i fokus, ska erbjuda en god service i relation till de krav som ställs i gällande lagstiftning.

Barn- och ungdomsnämnden har i samband med framtagande av denna riktlinje beaktat barnets bästa i enlighet med artikel 3 i Barnkonventionen (Förenta Nationernas konvention den 20 november 1989 om barnets rättigheter).

Barn- och ungdomsnämnden ansvarar som hemkommun för att erbjuda förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet. Barnens rätt till plats i dessa verksamheter regleras i Skollag 2010:800 8 kap, 14 kap och 25 kap. Utöver lagstiftningen behöver varje kommun göra vissa avväganden och förtydliganden om vad som gäller i samband med placering i dennes verksamhet. Med denna riktlinje gör nämnden dessa avväganden och förtydliganden, både som hemkommun och som huvudman.

Utgångspunkten i riktlinjen är att med barnets bästa i fokus erbjuda en god service i relation till de krav som ställs via lagstiftningen. Kontinuitet, trygghet och närhet är exempel på faktorer som har en avgörande betydelse för barnet i samband med en placering.

Riktlinjen är ett politiskt styrdokument. Den anger vilka förhållningsregler som gäller för verksamheten när de sedan arbetar med verkställighet.

Dessa riktlinjer har fastställts av Barn- och ungdomsnämnden för att reglera förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem i Nyköpings kommun. Syftet med

riktlinjerna är att redovisa och förtydliga de nationella styrdokumentens krav på förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg.

Riktlinjerna gällande verksamhetens utformning gäller kommunal förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem. I riktlinjerna redovisas förskola och pedagogisk omsorg respektive fritidshem var för sig för att tydliggöra vad som gäller för varje verksamhet. Nyköpings kommun rekommenderar även fristående verksamheter att följa riktlinjerna.

Riktlinjerna utgår från gällande lagar och föreskrifter för förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg.

Riktlinjerna beaktar Barnkonventionen samt Nyköpings kommuns Riktlinje för prövning av barnets bästa i enlighet med artikel 3 i FN:s konvention om barnets rättigheter.

1.1 Generellt för alla verksamheter

Tystnadsplikt

Alla som arbetar i kommunal förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg omfattas av reglerna i offentlighets- och sekretesslagen (2009:400), nedan förkortad OSL.

Av reglerna i OSL framgår att uppgifter om enskildas personliga förhållanden under vissa förutsättningar är sekretessbelagda inom kommunens utbildningsverksamhet. Att en uppgift är sekretessbelagd innebär att personalen har tystnadsplikt avseende uppgiften. Personalens tystnadsplikt kan i vissa fall brytas, till exempel efter samtycke från den som uppgiften gäller eller då uppgiftslämnande är tvingande på grund av lag.

Alla som arbetar i kommunal förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg omfattas av sekretesslagen. Det innebär att personalen har tystnadsplikt om enskildas personliga förhållanden.

Samverkan och anmälningsplikt till division social omsorg

Av 14 kap. 1§ socialtjänstlagen (2001:453) framgår att alla som arbetar inom utbildningsverksamhet är skyldiga att genast anmäla till socialnämnden om de i sin verksamhet får kännedom om eller misstänker att ett barn far illa. Det är utbildningsverksamhetens huvudman som ansvarar för att all personal känner till anmälningsplikten, vad den innebär och hur de ska agera vid oro för ett barn, samt att det finns dokumenterade rutiner för detta. Huvudmannen ska även, på begäran från division social omsorg, samverka i frågor om barn som far illa eller riskerar att fara illa.

Huvudman ansvarar för att all personal känner till anmälningsplikten enligt socialtjänstlagen, vad den innebär och hur de ska agera vid oro för ett barn samt att det finns dokumenterade rutiner för detta. Huvudmannen ska även, på initiativ från division social omsorg, samverka i frågor om barn som far illa eller riskerar att fara illa.

Barn med skyddade personuppgifter

Huvudman~~nen~~ ansvarar för att det ~~inom respektive utbildningsverksamhet~~ finns ~~tydliga~~ rutiner för hur uppgifter om barn och vuxna med skyddad identitet ~~ska~~ hanteras. All personal ska vara införstådd ~~med innehållet i dessa rutiner.~~

Klagomålsrutiner

~~Nyköpings kommun har i enlighet med 4 kap. 8§ skollagen skriftliga rutiner för att ta emot och hantera klagomål och synpunkter avseende kommunal utbildningsverksamhet. Rutinerna finns tillgängliga på varje förskolas och skolas webbsida.~~

~~Synpunkter och klagomål kan även lämnas digitalt på <https://nykoping.se/barn-och-utbildning/synpunkter-och-klagomal-pa-skol-och-forskoleverksamheten>~~

~~Som en del av det systematiska kvalitetsarbetet har Nyköpings kommun tagit fram skriftliga rutiner för hantering av klagomål och synpunkter. Synpunkter kan lämnas digitalt på <https://nykoping.se/barn-och-utbildning/synpunkter-och-klagomal-pa-skol-och-forskoleverksamheten>~~

~~Enligt skollagen ska även huvudman för fristående förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg ha skriftliga rutiner för detta.~~

Plats

~~Ett barn vars vårdnadshavare förvärvsarbetar eller studerar har rätt till en plats i förskola fritidshem eller pedagogisk omsorg från 1 års ålder och fram till dess att går i årskurs tre. Även barn vars vårdnadshavare är arbetssökande eller föräldraledig har rätt till plats, enligt särskilda villkor. Därutöver gäller att; Alla barn har rätt till, oberoende av vårdnadshavares arbete, studier eller barns eget behov, 20 timmar per vecka i förskola eller pedagogisk omsorg och 10 timmar per vecka i fritidshem under läsårstid, enligt beslut BUN17/47, §75. Omfattar inte semesterledighet och lov.~~

~~Ett barn kan endast ha en plats i en förskola eller pedagogisk omsorg. Barnet kan dock vid behov få kompletterande omsorg i form av kvälls-, natt- och helgomsorg.~~

Platsinnehavare

~~Ett barn kan endast ha en plats i förskola, fritidshem och i pedagogisk omsorg, men det kan finnas en eller två platsinnehavare. Den eller de vårdnadshavare som har behov av plats ansöker och blir platsinnehavare.~~

~~Den eller de vårdnadshavare som har behov av omsorg ansöker om plats och blir platsinnehavare.~~

~~Avgiften grundas på den sammanlagda inkomsten i platsinnehavarnas hushåll. De sammanlagda avgifterna kan dock inte överstiga maxtaxan för två platsinnehavare i olika hushåll.~~

~~Platsen betraktas som ett abonnemang och debitering sker året runt.~~

Barn till vårdnadshavare som befinner sig i landet utan tillstånd

Ett barn som tillsammans med sina vårdnadshavare befinner sig i Sverige utan stöd av myndighetsbeslut, och stadigvarande vistas i Nyköping, ska i mån av plats tas emot i förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg enligt samma villkor som barn bosatta i Nyköping.

Avgift

Varje platsinnehavare är skyldig att betala en avgift för barnets plats i förskola, fritidshem eller pedagogisk omsorg. Platsen betraktas som ett abonnemang och avgift debiteras året runt.

Avgiften grundas på den sammanlagda inkomsten i platsinnehavarnas hushåll. Avgiften kan dock inte överstiga ett visst belopp, den så kallade maxtaxan. Om det finns flera barn i hushållet som har en plats i förskola, fritidshem eller pedagogisk omsorg får platsinnehavaren en syskonrabatt.

I enlighet med 8 kap. 7 och 16§§ skollagen gäller särskilda regler för barn mellan 0–5 år som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av förskola. För dessa barn får avgiften endast avse den del av verksamheten som överstiger 15 timmar i veckan. Avgiften reduceras därmed med 30 % under hela året.

Mer utförlig information om hur avgiften beräknas finns i Nyköpings kommuns Avgifter och dess tillämpning i förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet.

Separerade vårdnadshavare med gemensam vårdnad

Ett barn kan endast ha en plats i förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg. Om barnet har två vårdnadshavare och båda vårdnadshavare har behov av omsorg behöver båda ansöka om plats i samma förskola, fritidshem eller pedagogisk omsorg. Detta gäller även om vårdnadshavarna är folkbokförda på olika adresser och barnet bor växelvis hos båda. Det finns ingen möjlighet att gå växelvis i olika förskolor/fritidshem/pedagogisk omsorg och barnet kan inte heller ha plats i två olika kommuner.

Avgiften för barnets plats grundas på den sammanlagda bruttoinkomsten i respektive hushåll och respektive vårdnadshavare får en faktura på sin del av avgiften. Maxtaxan gäller även för separerade vårdnadshavare.

Om vårdnadshavare har gemensam vårdnad, är folkbokförda på olika adresser, barnet bor växelvis hos vårdnadshavarna och båda vårdnadshavarna har behov av barnomsorg, ska båda vårdnadshavarna ansöka om plats i samma förskola, fritidshem eller pedagogisk omsorg.

Därmed är respektive vårdnadshavare platsinnehavare av var sin plats. Barn kan inte erbjudas att gå växelvis i olika förskolor/fritidshem/pedagogisk omsorg. Detta innebär att barn inte heller kan ha placering i två kommuner.

Avgiften grundas på den sammanlagda bruttoinkomsten i respektive hushåll och innebär att vårdnadshavarna får faktura på sin del av avgiften. Maxtaxa

gäller även för separerade vårdnadshavare med var sin plats. Platsen betraktas som ett abonnemang och debitering sker året runt.

Ändrade familjeförhållanden

Om en platsinnehavare får ändrade familjeförhållanden som påverkar avgiften måste detta snarast anmälas till kommunens handläggare. Det kan till exempel gälla ett nytt samboförhållande, en skilsmässa/separation eller en registrerad partner/avregistrerad partner. Vid äktenskapsskillnad, upplöst samboförhållande eller avregistrerat partnerskap beräknas en ny avgift som gäller från nästkommande månad, under förutsättning att vårdnadshavarna är folkbokförda på skilda adresser.

Om vårdnadshavare har separerat och båda har behov av att barnet har kvar sin plats på förskola/fritidshem eller i pedagogisk omsorg delas avgiften mellan dem och var och en får en faktura för sin del av avgiften.

Platsinnehavare ska snarast, till kommunens handläggare, anmäla ändrade familjeförhållanden som påverkar avgiften, som till exempel sambo, skilsmässa/separation, registrerad partner/avregistrerad partner. De placerade barn som finns i hushållet räknas in i syskonrabatten. Vid äktenskapsskillnad upplöst samboförhållande eller registrerat partnerskap beräknas ny avgift från nästkommande månad, då föräldrarna är folkbokförda på skilda adresser. Vid separation delas fakturan mellan platsinnehavarna om båda vårdnadshavare ska nyttja platsen på förskola/fritidshem eller pedagogisk omsorg.

Ledighet och frånvaro

Barnets vårdnadshavare ska alltid informera verksamheten om barnet ska vara frånvarande eller ledigt. Om frånvaron eller ledigheten överskrider en sammanhängande tid av tre månader (exklusive semesterperioder) har Nyköpings kommun rätt att säga upp platsen, med en månads uppsägningstid.

Vid barns frånvaro eller ledighet ska vårdnadshavare informera verksamheten. Överskrider frånvaron eller ledigheten en sammanhängande tid av tre månader (exkl. sommarsemester/ferier) har Nyköpings kommun rätt att säga upp platsen med en månads uppsägningstid.

2 Förskola och pedagogisk omsorg

Ansökan

En ansökan om plats i förskola eller pedagogisk omsorg kan göras året runt. Ansökan ska lämnas in tidigast sex månader innan platsen önskas.

En familj som avser att flytta till Nyköpings kommun kan ansöka om plats och ställa sitt barn i kö, men ett platserbjudande ges först när barnets vårdnadshavare kan visa att eventuell plats i tidigare kommun har sagts upp och avslutats.

Om ett barn är placerat i familjehem kan familjehemsföräldrarna ansöka om plats, under förutsättning att barnet är folkbokfört eller stadigvarande vistas i kommunen.

Plats i förskola och pedagogisk omsorg kan sökas året runt. Ansökan kan ske tidigast sex månader innan plats önskas. Detta gäller även familjer som avser att flytta till Nyköpings kommun. Plats för inflyttande familjer tilldelas först när folkbokföring i Nyköpings kommun är klar och eventuell plats i tidigare kommun sagts upp och avslutats.

När en vårdnadshavare har registrerat en ansökan om plats i förskola eller pedagogisk omsorg, erbjuds vårdnadshavaren en plats inom fyra månader, så kallad garantitid.

För barn placerade i familjehem kan familjehemsföräldrar ansöka om plats, om barnet är folkbokfört eller vistas i kommunen.

Om vårdnadshavaren tackar nej till en plats har kommunen fullgjort sin placeringsskyldighet enligt garantitiden.

Barn erbjuds plats i förskola eller pedagogisk omsorg från 1 års ålder fram till att barnet börjar i förskoleklass. Plats i förskola kan sökas året runt.

Ett barn kan endast vara placerad på en förskola. Därmed gäller principen om en plats per barn i Nyköpings kommun. Kompletterande omsorg i form av åtgång kväll, natt- och helgomsorg får förekomma.

Platserbjudande

När vårdnadshavare har registrerat en ansökan om plats i förskola eller pedagogisk omsorg, är kommunen skyldig att kunna erbjuda en plats inom fyra månader, detta kallas garantitid.

När kommunen har en plats att erbjuda skickas ett platserbjudande till vårdnadshavare via e-post eller brev. Vårdnadshavarna måste tacka ja eller nej till erbjuden plats inom 7 dagar från det att erbjudandet skickats.

När vårdnadshavare har fått ett platserbjudande har kommunen fullgjort sin skyldighet enligt garantitiden.

Om vårdnadshavare tackar nej till erbjuden plats, eller inte svarar på erbjudandet inom 7 dagar, upphör erbjudandet att gälla och barnet förlorar sin placering i kön. För att åter ställa barnet i kö måste en ny ansökan göras.

Om vårdnadshavare accepterar en erbjuden plats, men senare önskar att barnet får byta placering måste en ny ansökan göras. Läs mer om detta under rubriken "Ansökan om byte av förskola eller pedagogisk omsorg".

Köregler

En kommun är enligt 8 kap. 13§ skollagen skyldig att i första hand erbjuda plats till barn som är bosatta i kommunen. Barn som är bosatta i Nyköpings kommun går därför som huvudregel före barn boende i annan kommun.

Om ett barn från annan kommun behöver av en plats i Nyköpings kommun på grund av särskilda personliga skäl (till exempel geografiska skäl eller beroende på barnets eget stödbehov) kan dock barnet ha rätt att likställas med barn boende i Nyköping. De särskilda skälen ska anmälas av vårdnadshavare i samband med ansökan och en bedömning av dem kommer att göras av skolchef.

Utöver ovanstående huvudregel använder Nyköpings kommun följande turordningsregler vid kö:

1. Garantitid: ett barn ska erbjudas plats inom fyra månader från ansökningsdatum.
2. Barn med behov av särskilt stöd. De särskilda behov som anmäls prövas av handläggare för barn i behov av särskilt stöd på Division utbildning.
3. Syskonförtur: ett barn som har ett syskon i en viss förskola eller pedagogisk omsorg prioriteras före andra barn vid placering till denna enhet.

Turordning vid kö i förskola och pedagogisk omsorg

Barn som bor i Nyköpings kommun går före barn boende i annan kommun. Om särskilda skäl föreligger, stödbehov eller geografiska skäl, ska barn från annan kommun likställas barn i den egna kommunen. Vid kö placeras barn i följande turordning:

- Garantitid, plats inom fyra månader
- Barn med behov av särskilt stöd
- Syskonförtur

Byte av förskola eller pedagogisk omsorg

Om barnet har en plats i viss förskola eller pedagogisk omsorg men vårdnadshavare önskar byta till en annan förskola eller pedagogisk omsorg ska en ny ansökan om plats göras.

Ett byte kan endast erbjudas i mån av ledig plats. Reglerna om garantitid gäller inte för platsbyten. Detta innebär att byte av placering främst kan tillgodoses i samband med grundskolans läsårsstart. Vid byte mellan två kommunala förskolor ska platsen inte sägas upp.

Önskas byte av förskola ska en ny ansökan skickas in till kommunen. Ny plats erbjuds i mån av plats och samma turordning som ovan tillämpas. Byte av placering sker främst i samband med terminsstarter.

Vistelsetid i förskola och pedagogisk omsorg

Vistelsetid ges i den omfattning som behövs med hänsyn till vårdnadshavares sysselsättning. När vårdnadshavare har semester är även barnet ledigt.

Vårdnadshavare är skyldig att på förfrågan från kommunen lämna in intyg från sin arbetsgivare, studieanordnare, a-kassa eller liknande, så att kommunen kan bedöma grunden för beräkning av vistelsetid.

Barns rätt till placering och vistelsetid i förskola och pedagogisk omsorg beslutas utifrån följande grunder:

Vistelsetid ges i den omfattning det behövs med hänsyn till vårdnadshavarens sysselsättning. Vårdnadshavare är skyldiga att, på förfrågan tillhandahålla intyg från arbetsgivare, studieanordnare, a-kassa eller liknande för att fastställa grund för placering.

Vårdnadshavare som kombinerar föräldraledighet med arbete/studier kan välja att antingen basera vistelsetiden på föräldraledigheten (20 timmar per vecka) eller på behov utifrån arbete eller studier.

När vårdnadshavare har semester är även barnet ledigt

Introduktion vid placering

När barnet börjar i förskolan eller pedagogisk omsorg inbjuds vårdnadshavare till ett introduktionssamtal och får information om verksamheten.

Introduktionen pågår i ca 1–2 veckor vilket innebär att vårdnadshavare tillsammans med barnet deltar i verksamheten enligt uppgjort schema. Avgift tas ut även under introduktionen.

Arbete eller studier

Huvudregeln är att ett barns vistelsetid ska beräknas till den tid som behövs för att vårdnadshavare ska kunna förvärvsarbeta och/eller studera. Är vårdnadshavare sjukskriven eller uppbär graviditetspenning jämförs detta med förvärvsarbete.

Vårdnadshavare som är permitterade på heltid jämförs med arbetssökande (se mer om detta nedan).

Huvudregeln för ett barns vistelsetid ska grunda sig på den tid som behövs för att föräldrar skall kunna förvärvsarbeta¹ och/eller studera eller på barnets eget behov².

Därutöver gäller:

Barnets eget behov

Ett barn kan beviljas vistelsetid på förskola eller i pedagogisk omsorg på grund av barnets eget behov eller till följd av familjens situation i övrigt. Barnets

¹ Sjukdom är att jämföras med förvärvsarbete, där graviditetspenning är att jämföras med sjukdom

² Behoven ska prövas tillsammans med rektor/handläggare

behov prövas av division utbildnings handläggare i samråd med förskolans rektor.

Arbetssökande

För att räknas som arbetssökande krävs att vårdnadshavare är inskriven hos Arbetsförmedlingen.

Ett barn vars vårdnadshavare är arbetssökande har rätt att delta i förskoleverksamhet eller pedagogisk omsorg under 20 timmar per vecka, under grundskolans läsårstid. I de kommunala verksamheterna förläggs tiden tisdag–fredag klockan 08.45–13.45

Under grundskolans lov erbjuds barnet vistelsetid om 15 timmar per vecka i förskola. Tiden förläggs då tisdag–torsdag klockan 08.45–13.45

Barn till vårdnadshavare som är arbetssökande har rätt till förskoleverksamhet eller pedagogisk omsorg 20 timmar i veckan under grundskolans läsårstid. I de kommunala verksamheterna förläggs tiden tisdag – fredag 8.45 –13.45. Att vara aktivt arbetssökande innebär att vårdnadshavaren är inskriven hos Arbetsförmedlingen.

Under lov erbjuds 15 timmar per vecka i förskola. Tiden förläggs tisdag–torsdag klockan 8.45–13.45.

Permitterade vårdnadshavare på heltid jämställs med arbetssökande.

Föräldraledighet

Vid föräldraledighet gäller följande. Under en månads tid efter det nya syskonets födelsedatum respektive det datum ett adoptivbarn tas emot i hemmet, kan vårdnadshavare ha barnet på förskola eller i pedagogisk omsorg enligt tidigare beslutad vistelsetid.

Därefter har barnet rätt till förskola eller pedagogisk omsorg 20 timmar i veckan under grundskolans läsårstid. I de kommunala verksamheterna förläggs tiden tisdag–fredag klockan 8.45–13.45

Under grundskolans lov erbjuds 15 timmar per vecka i förskola. Tiden förläggs tisdag–torsdag klockan 8.45–13.45

Vårdnadshavare som kombinerar föräldraledighet med arbete/studier kan välja att antingen basera vistelsetiden på föräldraledigheten, eller på behov utifrån arbete eller studier.

Vid föräldraledighet kan vårdnadshavare ha barnet på förskola eller pedagogisk omsorg enligt tidigare vistelsetid en månad efter det nya syskonets födelsedatum, alternativt adoptivbarn tas emot i hemmet. Efter detta har barnet rätt till förskola eller pedagogisk omsorg 20 timmar i veckan under grundskolans läsårstid. I de kommunala verksamheterna förläggs tiden tisdag – fredag klockan 8.45 –13.45.

Under lov erbjuds 15 timmar per vecka i förskola. Tiden förläggs tisdag–torsdag klockan 8.45–13.45.

Utökad vistelsetid för barn i behov av särskilt stöd

Ett barn som på grund av fysiska, psykiska eller andra personliga skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling har rätt till utökad vistelsetid i förskola eller pedagogisk omsorg i den omfattning det behövs. Även barn som har behov av omsorg på grund av sin familjesituation kan beviljas utökad tid.

En ansökan ska göras till division Utbildning och en bedömning av barnets behov görs av handläggare. [nykoping.se - Förskola & Fritidshem - Ansökan plats/utökad tid för barn i behov av särskilt stöd](https://www.nykoping.se/for-skola-fritidshem-ansokan-plats/utokad-tid-for-barn-i-behov-av-sarskilt-stod)

Barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling eller som har behov på grund av sin familjesituation, har rätt till utökad tid i den omfattning det behövs. Särskild blankett skall inkomma till Division Utbildning för handläggning. [nykoping.se – Förskola & Fritidshem – Ansökan plats/utökad tid för barn i behov av särskilt stöd](https://www.nykoping.se/for-skola-fritidshem-ansokan-plats/utokad-tid-for-barn-i-behov-av-sarskilt-stod)

För barn, 0–5 år³ som på grund av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av förskola får avgiften endast avse den del av verksamheten som överstiger 15 timmar i veckan oavsett tidpunkt på året, se 8 kap. 7 och 16 § skollagen. Avgiften reduceras då med 30 % hela året.

Allmän förskola

Alla barn har rätt till allmän förskola från och med höstterminen det år barnet fyller 3 år och kan kombineras med pedagogisk omsorg.

Allmän förskola omfattar 15 timmar per vecka och max 525 timmar under grundskolans höst- och vårtermin. Denna tid är avgiftsfri.

I de kommunala verksamheterna är denna tid förlagd till tisdag–torsdag helgfria vardagar klockan 8.45 -13.45. På de förskolor där barn åker förskolebuss anpassas tiden därefter.

I och med att allmän förskola är avgiftsfri ska denna tid räknas bort när avgift beräknas. Detta sker genom att avgiften för barn mellan 3-5 år som har en vistelsetid utöver allmän förskola reduceras med 30% under tiden mellan den 1 september till och med den 31 maj. I och med att allmän förskola inte erbjuds under grundskolans lov görs inget avdrag under juni, juli och augusti utan då debiteras full avgift.

Barn har rätt till allmän förskola från och med höstterminen det år barnet fyller 3 år och kan kombineras med pedagogisk omsorg.

Allmän förskola omfattar 15 timmar per vecka och max 525 timmar under höst- och vårtermin (läsåret). Denna tid är avgiftsfri.

³ Behoven ska prövas tillsammans med rektor/handläggare

Skollagen ger vårdnadshavare möjlighet att låta barnet delta i två olika verksamhetsformer, till exempel allmän förskola i kombination med pedagogisk omsorg (delad placering).

Allmän förskola följer grundskolans läsårstider. I de kommunala verksamheterna är denna tid förlagd till tisdag–torsdag helgfria vardagar klockan 8.45–13.45. På de förskolor där barn åker förskolebuss anpassas tiden därefter.

För barn 3–5 år med en vistelsetid som överstiger 15 timmar per vecka och 525 timmar per år som redan går i förskola blir tiden under "allmän förskola" avgiftsfri och därmed reduceras avgiften med 30% under tiden 1 september till och med 31 maj. Full avgift debiteras under juni, juli och augusti.

Anmälan om allmän förskola

Vårdnadshavare som endast önskar att deras barn får delta i allmän förskola ska anmäla detta till kommunens handläggare via en särskild blankett. Denna blankett finns tillgänglig på kommunens hemsida. Anmälan ska göras senast en månad innan platsen önskas, dock senast den 1 november för att barnet ska kunna delta under höstterminen och den 1 maj för att barnet ska kunna delta under vårterminen.

För föräldrar som endast önskar 15 timmar allmän förskola ska en särskild anmälan göras. Blankett för anmälan finns tillgänglig på kommunens hemsida. Anmälan skall göras 1 månad innan man önskar allmän förskola.

Sista anmälningsdagen för start inom denna verksamhetsform ska inkomma för vårterminen senast 1 november och för höstterminen senast 1 maj.

Lämning och hämtning

Som huvudregel ska barnet lämnas och hämtas av vårdnadshavare, men en annan person kan göra det om vårdnadshavarna har meddelat personalen om detta i förväg. Varje verksamhet inom förskola respektive pedagogisk omsorg ansvarar för att vårdnadshavare och barn har god kännedom om verksamhetens lämnings- och hämtningsrutiner.

Barn ska lämnas och hämtas av vårdnadshavare eller en person som vårdnadshavarna i förväg har meddelat personalen om. Förskola och pedagogisk omsorg ansvarar för att lämnings- och hämtningsrutinerna är kommunicerade till och välkända av vårdnadshavare och barn.

Öppethållande i förskola och pedagogisk omsorg

Förskola och pedagogisk omsorg ska erbjudas mellan klockan 06.00 och 19.00 under helgfria vardagar. För kvälls-, natt- och helgomsorg gäller särskilda tider (läs mer om detta nedan under kapitel 3)

Alla verksamheter inom förskola/pedagogisk omsorg har rätt att hålla stängt under fyra dagar per år för personalens studiedagar. Om barnet har behov av det ska plats erbjudas på annan enhet under dessa studiedagar.

Verksamheten ska ge vårdnadshavare tydlig information om datum för kommande stängning, minst två månader i förväg. Om barnet har behov av plats under en dag när verksamheten har stängt enligt ovan ska platsinnehavare meddela detta senast en månad i förväg.

Förskolan ska hållas öppna enligt nedan:

Förskola och pedagogisk omsorg erbjuds mellan klockan 06.00 och stänger klockan 19.00 (undantaget gäller för natt – och helg). Förskolan/pedagogisk omsorg stänger fyra dagar per år för studiedagar. Om behov finns erbjuds plats på annan enhet i samband med studiedagar. Verksamheten ska ge tydlig information, två månader innan om datum för dessa dagar. Platsinnehavare behöver meddela en månad innan om de behöver ha förskola/pedagogisk omsorg under studiedagar.

Sammanslagning av verksamheter

Under jul- och nyårsveckorna samt under fyra veckor under sommaren har förskolorna begränsat öppethållande. För att garantera att alla barn i behov av det får sin omsorg tillgodosedd kan en sammanslagning av flera verksamheter bli aktuell. Information om vilka verksamheter som håller öppet ska lämnas till platsinnehavare senast en månad innan sammanslagningen.

Huvudman för fristående förskola eller pedagogisk omsorg är skyldig att ordna tillfällig placering åt vårdnadshavare som har behov av omsorg när en verksamhet ska ha stängt under semesterperioder.

Under jul och fyra veckor under sommaren har förskolorna begränsat öppethållande. För att garantera att omsorg ändå kan ordnas kan en sammanslagning av flera verksamheter bli aktuell. Information om vilka verksamheter som håller öppet meddelas senast en månad innan sammanslagningen.

Huvudman för fristående förskola eller pedagogisk omsorg är skyldig att ordna tillfällig placering åt vårdnadshavare som har behov av omsorg när en verksamhet ska ha stängt under semesterperioder.

Uppsägning

En platsinnehavare ska säga upp barnets plats i förskola eller pedagogisk omsorg när den inte längre behövs. Om det finns två platsinnehavare krävs uppsägning från respektive platsinnehavare om platsen helt ska avslutas. En platsinnehavare kan avsluta endast sin del av platsen (exempelvis om man har delad vårdnad och barnet bor växelvis)

Platsen ska sägas upp via kommunens e-tjänst eller skriftligt. Uppsägningstiden är en månad och räknas från och med den dag uppsägningen inkommer till kommunens handläggare. Barnet har tillgång till sin plats under hela uppsägningstiden och avgift tas ut oavsett om platsen används eller inte.

Om barnet inte utnyttjat sin plats under en tid av tre månader i sträck (exklusive sommarsemester) har Nyköpings kommun rätt att skriftligen säga upp platsen, med en månads uppsägningstid.

Om platsen sägs upp, antingen av platsinnehavare eller av Nyköpings kommun, och ny plats önskas inom fyra månader från uppsägningdatum, sker en retroaktiv debitering av avgift för hela perioden.

När barnet slutar på förskolan för att börja i kommunal skola ska platsen inte sägas upp. Ansökan om fritidshem måste alltid göras.

Uppsägning från platsinnehavarens sida:

Platsinnehavare skall säga upp plats när den inte längre behövs. Vid två platsinnehavare krävs uppsägning från respektive platsinnehavare.

Uppsägningstiden är en månad och räknas från och med den dag uppsägning via e-tjänsten inkommer till kommunens handläggare. Platsen står till förfogande under hela uppsägningstiden och debiteras oavsett om platsen används eller inte. Avslutas placeringen under pågående kalendermånad debiteras avgift per kalenderdag den månaden.

Om platsen inte nyttjas i tre månader (exkl. sommarsemester/ferier) kan Nyköpings kommunen skriftligen säga upp platsen med en månads uppsägningstid.

Om platsen sägs upp, antingen av platsinnehavare eller Nyköpings kommun, och ny plats önskas inom fyra månader, sker retroaktiv debitering för hela perioden från sista placeringsdag.

Byte mellan kommunala förskolor sker vanligtvis i augusti. Vid byte mellan två kommunala förskolor ska platsen inte sägas upp.

När barnet slutar på förskolan för att börja i kommunal skola ska platsen inte sägas upp. Ansökan om fritidshem måste alltid göras.

Vid utflytt från kommunen

Ett barn som flyttar från kommunen har rätt att behålla sin plats i förskola eller pedagogisk omsorg i en månad efter det att barnet folkbokförts i sin nya kommun. Därefter har barnet inte längre rätt att ha kvar sin plats i Nyköpings kommun om det inte finns särskilda skäl. Om vårdnadshavare önskar att barnet ska få behålla sin plats efter flytt måste en ny ansökan göras och i samband med detta ska de särskilda skälen anmälas.

Barn som flyttar från kommunen har rätt att behålla sin placering i en månad efter det att barnet folkbokförts i annan kommun. Därefter upphör rätten till en placering i Nyköpings kommun, undantaget om det finns särskilda skäl.

3 Kvälls-, natt- och helgomsorg

Från och med att ett barn fyllt 1 år och till och med grundskolans sista dag på vårterminen det år barnet fyller 13 år kan barnet erbjudas plats i kvälls-, natt- och helgomsorg om det behövs på grund av vårdnadshavares arbete (sjukskrivning är inte grund för plats i denna verksamhet).

Natt- och helgomsorg erbjuds från kl. 18.00 till kl. 06.00 i den omfattning det behövs med hänsyn till vårdnadshavares förvärvsarbete (gäller ej sjukdom).

Under tid då förskola, pedagogisk omsorg eller fritidshem inte erbjuds ska barn från och med 1 års ålder till och med vårterminen det år då de fyller 13 år, vars vårdnadshavare förvärvsarbetar, eller på grund av familjens sysselsättning i övrigt, erbjudas plats i kommunens kväll-, natt och helgomsorg.

Övergången mellan verksamheterna ska genomföras så smidigt som möjligt. Barn till vårdnadshavare med behov av plats i kväll-, natt och helgomsorg ska därför i möjligaste mån placeras på förskola som erbjuder denna omsorg. Barn placerade på andra verksamheter än ovan nämnda hämtas och lämnas av sina platsinnehavare.

Ansökan om plats i kväll-, natt och helgomsorg

En ansökan om plats i kvälls-, natt- och helgomsorg kan sökas året runt, men tidigast sex månader innan platsen önskas. En familj som avser att flytta till Nyköpings kommun kan lämna in en ansökan och få barnet placerat i kö, men ett platserbjudande ges först när vårdnadshavare kan visa att eventuell plats i tidigare kommun har sagts upp och avslutats.

Plats i kväll-, natt- och helgomsorg kan sökas året runt. Ansökan kan göras tidigast sex månader innan plats önskas. Detta gäller även familjer som avser att flytta till Nyköpings kommun. Plats för inflyttande familjer tilldelas först när folkbokföring i Nyköpings kommun är klar och eventuell plats i tidigare kommun sagts upp och avslutats.

Erbjudande om plats i kvälls-, natt och helgomsorg

Om ett barn har behov av plats i förskola såväl under dagtid som i kvälls-, natt- eller helgomsorg placeras barnet i möjligaste mån på en förskola som erbjuder båda delarna. Detta görs för att säkerställa att övergången mellan verksamheterna kan genomföras så smidigt som möjligt för barnet. I övrigt tas skälig hänsyn till vårdnadshavares önskemål om placering.

Om barnet inte har kvälls-, natt- eller helgomsorg på den förskola där barnet går dagtid, eller om barnet dagtid befinner sig hemma eller i pedagogisk omsorg, är det barnets vårdnadshavare som sköter hämtning och lämning i verksamheten.

Erbjudande om plats görs med skälig hänsyn till vårdnadshavares önskemål.

Vistelsetid i kvälls, natt- och helgomsorg

Huvudregeln är att ett barns eller en elevs vistelsetid i kvälls-, natt- eller helgomsorg ska grunda sig på den tid som behövs för att vårdnadshavare skall kunna förvärvsarbeta.

Samråd ska ske mellan verksamheten och vårdnadshavare för att säkerställa att vistelsetiden förläggs efter barnets/elevens behov. Verksamheten ska i möjligaste mån tillgodose eventuella tillfälliga behov av förändringar i vistelsetid.

Huvudregeln för ett barns/elevs vistelsetid ska grunda sig på den tid som behövs för att vårdnadshavare skall kunna förvärvsarbeta⁴ eller på grund av familjens situation i övrigt.

Förläggningen av tid sker efter barnets/elevens behov i samråd mellan platsinnehavare och verksamhet. Så långt som möjligt ska kontinuitet eftersträvas så att barnet/elevens ska kunna behålla sin grupptillhörighet. Tillfälliga behov av förändringar i vistelsetid ska i möjligaste mån tillgodoses.

Öppethållande i kvälls, natt- och helgomsorg

Kvälls-, natt- och helgomsorg erbjuds mellan klockan 18:00-06:00 i den omfattning det behövs med hänsyn till vårdnadshavares förvärvsarbete

Verksamheten har rätt att stänga fyra dagar per år i samband med personalens studiedagar. Verksamheten ska ge tydlig information om datum för dessa dagar, senast en månad i förväg.

Verksamheterna ska hållas öppna enligt nedan:

- Kväll-, natt- och helgomsorg erbjuds mellan 18:00-06:00 i den omfattning det behövs med hänsyn till vårdnadshavares förvärvsarbete⁴
- Verksamheten har rätt att stänga fyra dagar per år i samband med studiedagar. Verksamheten ska ge tydlig information om datum för dessa dagar.

4 Fritidshem

Ansökan

En ansökan om plats i fritidshem kan göras året runt. Ansökan ska lämnas in tidigast sex månader innan platsen önskas.

En familj som avser att flytta till Nyköpings kommun kan ansöka om plats och ställa sitt barn i kö, men ett platserbjudande ges först när barnets vårdnadshavare kan visa att eventuell plats i tidigare kommun har sagts upp och avslutats.

⁴ Sjukdom är att jämställa med förvärvsarbete, där graviditetspenning är att jämställa med sjukdom gäller ej obekväma tider

Om ett barn är placerat i familjehem kan familjehemsföräldrarna ansöka om plats, under förutsättning att barnet är folkbokfört eller stadigvarande vistas i kommunen.

Elever kan erbjuds plats i fritidshem från och med hösten det år eleven börjar i förskoleklass till och med vårterminen det år eleven fyller 13.

Fritidshemsverksamhet erbjuds den del av dagen då eleverna inte går i skolan samt under lov och studiedagar.

Plats på fritidshem kan sökas året runt. Detta gäller även familjer som avser att flytta till Nyköpings kommun. Plats för inflyttande familjer tilldelas först när folkbokföring i Nyköpings kommun är klar och eventuell plats i tidigare kommun sagts upp och avslutats.

Placering ges i den omfattning det behövs med hänsyn till vårdnadshavarens sysselsättning. Vårdnadshavare är skyldiga att på förfrågan tillhandahålla intyg från arbetsgivare, studieanordnare, a-kassa eller liknande för att fastställa grund för vistelsetiden.

Byte av fritidshem

Byte mellan kommunala fritidshem kan ske om det sker byte av skola. Vid byte mellan två kommunala fritidshem behöver platsinnehavare ansöka om byte av fritidshem men inte säga upp platsen. Skall barnet börja på fristående fritidshem måste den kommunala fritidshemsplatsen sägas upp.

Uppsägningstiden är en månad och räknas från och med den dag uppsägning via e-tjänsten inkommer till kommunens handläggare. Platsen står till förfogande under hela uppsägningstiden och debiteras oavsett om platsen används eller inte. Avslutas placeringen under pågående kalendermånad debiteras avgift per kalenderdag den månaden.

Om platsen inte nyttjas i tre månader (exkl. sommarsemester/ferier) ska Nyköpings kommun skriftligen säga upp platsen med en månads uppsägningstid.

Om platsen sägs upp, antingen av platsinnehavare eller Nyköpings kommun, och ny plats önskas inom fyra månader, sker retroaktiv debitering för hela perioden från sista placeringsdag.

Byte mellan kommunala fritidshem kan ske om det sker byte av skola. Vid byte mellan två kommunala fritidshem behöver platsinnehavare ansöka om byte av fritidshem men inte säga upp platsen. Skall barnet börja på fristående fritidshem måste den kommunala fritidshemsplatsen sägas upp.

Fritidshemsplaceringen avslutas efter vårterminen det år barnet fyller 13 år.

Uppsägning från platsinnehavarens sida:

Platsinnehavare skall säga upp plats när den inte längre behövs. Vid två platsinnehavare krävs uppsägning från respektive platsinnehavare.

Vistelsetid i fritidshem

Fritidshemsverksamhet anordnas under den del av dagen då eleverna inte går i skolan, samt under grundskolans lov och studiedagar.

Vistelsetid ges i den omfattning det behövs med hänsyn till vårdnadshavarens sysselsättning. Vårdnadshavare är skyldig att på förfrågan från kommunen lämna in intyg från sin arbetsgivare, studieanordnare, a-kassa eller liknande, så att kommunen kan bedöma grunden för beräkning av vistelsetid.

När vårdnadshavare har semester är även barnet ledigt.

Elevers rätt till placering och vistelsetid i fritidshem beslutas utifrån följande grunder:

Vårdnadshavare som kombinerar föräldraledighet med arbete/studier kan välja att antingen basera vistelsetiden på föräldraledigheten (10 timmar per vecka) eller på behov utifrån arbete eller studier.

Arbete eller studier

Huvudregeln är att elevens vistelsetid på fritidshemmet ska grunda sig på den tid som åtgår för att vårdnadshavare ska kunna förvärvsarbeta och/eller studera. Vårdnadshavares sjukdom eller graviditetspenning likställs med förvärvsarbete.

En vårdnadshavare som är permitterade på heltid jämställs med arbetssökande.

Huvudregeln för ett barns vistelsetid ska grunda sig på den tid som åtgår för att vårdnadshavare skall kunna förvärvsarbeta⁵ och/eller studera eller på barnets eget behov⁶.

Barnets eget behov

Ett barn kan beviljas vistelsetid på fritidshemmet på grund av barnets eget behov eller till följd av familjens situation i övrigt. Barnets behov prövas av division Utbildnings handläggare i samråd med förskolans rektor.

Arbetssökande

Barn till vårdnadshavare som är aktivt arbetssökande erbjuds fritidshemsverksamhet med 10 timmar per vecka under grundskolans läsårstid, från och med förskoleklass och till och med årskurs tre. Att vara aktivt arbetssökande innebär att vårdnadshavaren ska vara inskriven hos Arbetsförmedlingen.

Vårdnadshavare som är permitterade på heltid jämställs med arbetssökande.

⁵ Sjukdom är att jämställa med förvärvsarbete, där graviditetspenning är att jämställa med sjukdom, gäller ej obekväma tider

⁶ Behoven ska prövas tillsammans med rektor/handläggare

Föräldraledighet

Barn till vårdnadshavare som är föräldraledig erbjuds fritidshemsverksamhet med 10 timmar per vecka under grundskolans läsårstid, från och med förskoleklass och till och med årskurs tre.

Vårdnadshavare som kombinerar föräldraledighet med arbete/studier kan välja att antingen basera barnets vistelsetid på föräldraledigheten, eller på barnets behov utifrån vårdnadshavares arbete eller studier.

Barn till vårdnadshavare som är föräldraledig erbjuds fritidshemsverksamhet med 10 timmar per vecka upp till årskurs tre i fritidshem under grundskolans läsårstid.

Utökad vistelsetid för barn i behov av särskilt stöd

Ett barn som på grund av fysiska, psykiska eller andra personliga skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling har rätt till utökad vistelsetid i förskola eller pedagogisk omsorg i den omfattning det behövs. Även barn som har behov av omsorg på grund av sin familjesituation kan beviljas utökad tid.

En ansökan ska göras till division Utbildning och en bedömning av barnets behov görs av handläggare. [nykoping.se - Förskola & Fritidshem - Ansökan plats/utökad tid för barn i behov av särskilt stöd](#)

Barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling som har behov på grund av sin familjesituation, har rätt till utökad tid i den omfattning det behövs. Särskild blankett skall inkomma Division utbildning för handläggning. [nykoping.se - Förskola & Fritidshem - Ansökan plats/utökad tid för barn i behov av särskilt stöd](#)

Lovplats

Elever som inte har en ordinarie placering i fritidshem kan under vissa förutsättningar erbjudas en tillfällig lovplats om barnet har ett behov av omsorg på grund av vårdnadshavares förvärvsarbete och/eller studier. Lovplats erbjuds under grundskolans jul- och sommarlov, samt under övriga lov dagar som infaller på en vardag under pågående termin.

En ansökan om lovplats görs till kommunens handläggare via en särskild blankett senast en månad innan aktuellt lov/aktuell lov dag.

Lovplats i fritidshem, erbjuds elever med rätt till fritidshemsplats, men som inte har en placering, under jul- och sommarlov samt övriga vardagar som är lov dagar under pågående termin för barn, vars platsinnehavare har ett behov av omsorg på grund av förvärvsarbete och/eller studier. Ansökan om lovplats görs till kommunens handläggare för placering och skall göras en månad innan lov/lovdagen påbörjas.

Lämning och hämtning

Eleverna ska lämnas och hämtas av vårdnadshavare eller en person som vårdnadshavarna i förväg har meddelat personalen om. Med stigande ålder

kan elever, efter överenskommelse mellan vårdnadshavare och verksamheten, gå hem själva. Fritidshemmet ansvarar för att lämnings- och hämtningsrutinerna är kommunicerade till och välkända av vårdnadshavare och elever.

Öppethållande i fritidshem

Fritidshem ska erbjudas mellan klockan 06.00 och 19.00, helgfria vardagar.

Fritidshemmet har rätt att stänga fyra dagar per år för personalens studiedagar. Om barnet har behov av det ska plats erbjudas på annan enhet under dessa studiedagar.

Verksamheten ska senast två månader i förväg ge platsinnehavare tydlig information om datum för kommande stängningsdagar. Platsinnehavare behöver senast en månad i förväg meddela verksamheten om barnet har behov av att vara på fritidshem under stängningsdagarna.

Fritidshem ska hålla öppet enligt nedan:

Fritidshem erbjuds mellan klockan 06.00 och stänger som senast klockan 19.00.

Fritidshemmet har rätt att stänga fyra dagar per år. Om behov finns erbjuds tillfällig plats på annan enhet i samband med stängningsdagar. Fritidshemmet ska ge tydlig information, två månader innan, om datum för dessa dagar. Platsinnehavare behöver meddela en månad innan om de behöver ha fritidshem under stängningsdagar.

Fristående fritidshem har rätt att hålla stängt för studiedagar. Fristående huvudman är skyldig att ordna tillfällig placering till vårdnadshavare som inte har möjlighet att ordna omsorg dessa dagar.

Sammanlagning av verksamheter

Under grundskolans jul- och sommarlov kan kommunala fritidshem ha begränsat öppethållande. För att garantera att omsorg kan tillgodoses efter vårdnadshavarnas behov kan en sammanslagning av flera verksamheter bli aktuell. Information om vilka fritidshem som håller öppet ska lämnas till platsinnehavare senast en månad innan sammanslagningen.

Huvudman för fristående fritidshem är skyldig att ordna tillfällig placering till vårdnadshavare som har behov av omsorg när en verksamhet ska ha stängt under semesterperioder.

Under jul och sommar kan kommunala fritidshem ha begränsat öppethållande. För att garantera att omsorg ändå kan ordnas efter vårdnadshavarnas behov kan en sammanslagning av flera verksamheter bli aktuell. Information om vilka fritidshem som håller öppet meddelas senast en månad innan sammanslagningen.

Huvudman för fristående fritidshem är skyldig att ordna tillfällig placering till vårdnadshavare som har behov av omsorg när en verksamhet ska ha stängt under semesterperioder

Uppsägning

Platsinnehavare ska säga upp plats när den inte längre behövs. Om det finns två platsinnehavare krävs uppsägning från respektive platsinnehavare.

Uppsägningstiden är en månad och räknas från och med den dag uppsägning via e-tjänsten eller skriftlig uppsägning inkommer till kommunens handläggare. Platsen står till förfogande under hela uppsägningstiden och debiteras oavsett om platsen används eller inte. Avslutas placeringen under pågående kalendermånad debiteras avgift per kalenderdag den månaden.

Om platsen inte nyttjas i tre månader (exkl. sommarsemester) ska Nyköpings kommunen skriftligen säga upp platsen med en månads uppsägningstid.

Om platsen sägs upp, antingen av platsinnehavare eller Nyköpings kommun, och ny plats önskas inom fyra månader, sker retroaktiv debitering för hela perioden från sista placeringsdag.

Fritidshemsplaceringen avslutas efter vårterminen det år barnet fyller 13 år.

Vid utflytt från kommunen

Barn som flyttar från kommunen har rätt att behålla sin placering i en månad efter det att barnet folkbokförts i annan kommun. Därefter upphör rätten till en placering i Nyköpings kommun, undantaget om det finns särskilda skäl och då ska en särskild ansökan göras.

Barn som flyttar från kommunen har rätt att behålla sin placering i en månad efter det att barnet folkbokförts i annan kommun. Därefter upphör rätten till en placering i Nyköpings kommun, undantaget om det finns särskilda skäl.

5 Riktlinjens genomförande

Riktlinjen genomförs i Division utbildning och är förpliktigande för såväl handläggare, biträdande rektorer och rektorer.

Division utbildning ska i lämpligt format förmeddela vidare de regler som gäller till kommunens blivande och nuvarande platsinnehavare.

Riktlinjen är kopplad till kommunfullmäktiges beslut om Avgifter i förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet.

6 Uppföljning och revidering av riktlinjen

Uppföljning av riktlinjen

Sakkunniga på Barn- och ungdomsnämnden tillsammans med enhetschef för fritidshem, samordningschef förskola och handläggare för förskola och

fritidshem genomför en gemensam uppföljning av riktlinjen i slutet av varje termin.

Eftersom riktlinjen är kopplad till Kommunfullmäktiges reglemente Avgifter i förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet, görs även en uppföljning av detta reglemente vid samma tillfällen.

Målsättningen med uppföljningen är att påvisa om behov finns av revidering.

Revidering av riktlinjen

Riktlinjen aktualitetsprövas i samband med ny mandatperiod och revideras vid behov under mandatperioden.

Sakkunnig tjänsteman är ansvarig för aktualitetsprövning och revidering.

7 Avgifter

Gällande avgifter se *Avgifter och dess tillämpning i förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet*

Beskriv ärendet eller frågan med utgångspunkt i barnets bästa.

Utgångspunkten för revidering av riktlinjen är att skapa tydlighet avseende placering på förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet utan att göra avkall på riktlinjens intentioner att beakta barnets bästa.

Bedöm vilket underlag som är relevant att utgå från för att kunna göra en bedömning av barnets bästa.

Hemkommunen ansvarar för att förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet erbjuds. Riktlinjen reglerar placering i nämnda verksamheter. Syftet med riktlinjen är en övergripande tolkning av skollag, avseende placering i nämnda verksamheter.

Väg relevanta faktorer mot varandra. Ta utgångspunkt i barnets rättigheter.

Framtagandet av både gällande riktlinje och förslaget till reviderad riktlinje har beaktat barnets bästa.

Formulera en slutsats – vad bedöms vara barnets bästa i ärendet?

Barn- och ungdomsnämndens riktlinje skapar en tydlighet i vad som gäller placering för placering i förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet. Barnets bästa har beaktats i alla moment.

Tina Kraft

BUN § Revidering av bidragsbelopp till externa gymnasieskolor utifrån samverkansavtal höstterminen 2022

Diarienummer: BUN21/144

Nyköpings kommun har tecknat ett samverkansavtal gällande gymnasieutbildning med Norrköpings, Katrineholms, Vingåkers, Finspångs och Oxelösunds kommuner samt Region Östergötlands naturbruksgymnasium.

Bidragsbelopp till externa gymnasieskolor som erbjuder gymnasieutbildningar som Nyköpings kommun ej erbjuder i egen regi bestäms utifrån ett genomsnitt av bidragsbeloppen i Norrköpings och Katrineholms kommuner. Bidragsbeloppen för Naturbruksprogrammets inriktningar bestäms utifrån Region Östergötlands naturbruksgymnasiums bidragsbelopp.

Norrköpings kommun har från och med 2022-07-01 höjt sina programpriser. Som en konsekvens av höjningen bör Barn- och ungdomsnämnden revidera bidragsbeloppen enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2022-06-02.

Förslag

Förslaget till revidering innebär att nya bidragsbelopp från och med 2022-07-01, till externa gymnasieskolor som erbjuder utbildningar som Nyköpings kommun ej erbjuder, räknas fram utifrån Norrköpings nya prislista, Katrineholms gällande prislista och Riksprislistan 2022, se bilagor till tjänsteskrivelse. Anledningen till att Riksprislistan 2022 bildar underlag för beslutet är att nämnden, utifrån beslut 2022-02-15 § 3, ersätter med minst 90 % av Riksprislistans pris.

Förslaget till beslut kommunicerades ut till berörda gymnasieskolor 2022-06-15 och när svarstiden gick ut 2022-07-31 hade inga synpunkter inkommit.

Barnrättsprövning

Beslutet är gynnande så i enlighet med barnkonventionen har det inte funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa.

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

- 1) att** om bidragsbeloppet beräknat utifrån samverkanskommunernas prislister ligger på en lägre nivå än 90 % av Riksprislistan 2022 så blir ersättningen 90 % av Riksprislistan, samt
- 2) att** Nyköping Strand Utbildningscentrum AB fr. o. m. 2022-07-01 erhåller 9 384 kr/månad för en nyköpingsselev på Hotell- och turismprogrammet samt 11 900 kr/månad för en nyköpingsselev på Restaurang- och livsmedelsprogrammet enligt bilaga 1 till tjänsteskrivelse daterad 2022-06-02, samt
- 3) att** Framtidsgymnasiet Nyköping fr. o. m. 2022-07-01 erhåller 14 546 kr/månad för en nyköpingsselev på Industritekniska programmet samt 11 292 kr/månad för en nyköpingsselev på VVS- och fastighetsprogrammet enligt bilaga 1 till tjänsteskrivelse daterad 2022-06-02 samt
- 4) att** LBS Kreativa gymnasiet Nyköping fr. o. m. 2022-07-01 erhåller 9 692 kr/månad för en nyköpingsselev på Estetiska programmets inriktningar Estetik och media och Bild och formgivning enligt bilaga 1 till tjänsteskrivelse daterad 2022-06-02 samt,
- 5) att** Elteknikbranschens gymnasium fr. o. m. 2022-07-01 erhåller 10 276 kr/månad för en nyköpingsselev på El och energiprogrammet enligt bilaga 1 till tjänsteskrivelse daterad 2022-06-02 samt,
- 6) att** fastställa bidragsbelopp till övriga externa gymnasieskolor enligt bilaga 1 till tjänsteskrivelse daterad 2022-06-02 samt,
- 7) att** ersättningen för Yrkesintroduktion (IMY) och Programinriktat val (IMV) kopplat till nationella program baseras fr. o. m. 2022-07-01 på det nationella programmets pris enligt bilaga 1 till tjänsteskrivelse daterad 2022-06-02

Beslutet skickas till:

Berörda fristående gymnasieskolor

Barn- och ungdomsnämnden

Revidering av bidragsbelopp till externa gymnasieskolor utifrån samverkansavtal höstterminen 2022

Bakgrund

Nyköpings kommun har tecknat ett samverkansavtal gällande gymnasieutbildning med Norrköpings, Katrineholms, Vingåkers, Finspångs och Oxelösunds kommuner samt Region Östergötlands naturbruksgymnasium.

Bidragsbelopp till externa gymnasieskolor som erbjuder gymnasieutbildningar som Nyköpings kommun ej erbjuder i egen regi bestäms utifrån ett genomsnitt av bidragsbeloppen i Norrköpings och Katrineholms kommuner. Bidragsbeloppen för Naturbruksprogrammets inriktningar bestäms utifrån Region Östergötlands naturbruksgymnasiums bidragsbelopp.

Norrköpings kommun har från och med 2022-07-01 höjt sina programpriser. Som en konsekvens av höjningen bör Barn- och ungdomsnämnden revidera bidragsbeloppen enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2022-06-02.

Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen

Beslutet är gynnande så i enlighet med barnkonventionen har det inte funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa.

Förslag

Förslaget till revidering innebär att nya bidragsbelopp från och med 2022-07-01, till externa gymnasieskolor som erbjuder utbildningar som Nyköpings kommun ej erbjuder, räknas fram utifrån Norrköpings nya prislista, Katrineholms gällande prislista och Riksprislistan 2022, se bilagor till tjänsteskrivelse. Anledningen till att Riksprislistan 2022 bildar underlag för beslutet är att nämnden, utifrån beslut 2022-02-15 § 3, ersätter med minst 90 % av Riksprislistans pris.

Förslaget till beslut kommunicerades ut till berörda gymnasieskolor 2022-06-15 och när svarstiden gick ut 2022-07-31 hade inga synpunkter inkommit.

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

- 1) **att** om bidragsbeloppet beräknat utifrån samverkanskommunernas prislistor ligger på en lägre nivå än 90 % av Riksprislistan 2022 så blir ersättningen 90 % av Riksprislistan, samt
- 2) **att** Nyköping Strand Utbildningscentrum AB fr. o. m. 2022-07-01 erhåller 9 384 kr/månad för en nyköpingselev på Hotell- och turismprogrammet samt 11 900 kr/månad för en nyköpingselev på Restaurang- och livsmedelsprogrammet enligt bilaga 1 till tjänsteskrivelse daterad 2022-06-02, samt
- 3) **att** Framtidsgymnasiet Nyköping fr. o. m. 2022-07-01 erhåller 14 546 kr/månad för en nyköpingselev på Industritekniska programmet samt 11 292 kr/månad för en nyköpingselev på VVS- och fastighetsprogrammet enligt bilaga 1 till tjänsteskrivelse daterad 2022-06-02 samt
- 4) **att** LBS Kreativa gymnasiet Nyköping fr. o. m. 2022-07-01 erhåller 9 692 kr/månad för en nyköpingselev på Estetiska programmets inriktningar Estetik och media och Bild och formgivning enligt bilaga 1 till tjänsteskrivelse daterad 2022-06-02 samt,
- 5) **att** Elteknikbranschens gymnasium fr. o. m. 2022-07-01 erhåller 10 276 kr/månad för en nyköpingselev på EI och energiprogrammet enligt bilaga 1 till tjänsteskrivelse daterad 2022-06-02 samt,
- 6) **att** fastställa bidragsbelopp till övriga externa gymnasieskolor enligt bilaga 1 till tjänsteskrivelse daterad 2022-06-02 samt,
- 7) **att** ersättningen för Yrkesintroduktion (IMY) och Programinriktat val (IMV) kopplat till nationella program baseras fr. o. m. 2022-07-01 på det nationella programmets pris enligt bilaga 1 till tjänsteskrivelse daterad 2022-06-02

Torbjörn Ekman
Sakkunnig emeritus
Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes

Beslut till:

Berörda fristående gymnasieskolor

Bidragsbelopp per program fristående gymnasieskolor 2022 utifrån samverkansavtal för utbildningar som Nyköping ej har i egen regi

Gul markering är Nyköpings bidragsbelopp utifrån samverkansavtalet (golvet 90% av Riksprislistan kan komma att påverka bidragsbeloppet)

Nationella program inkl. moms 6%	Norrköping	Norrköping	Region	Nyköping	Rikspris	Rikspris
	vt 2022	ht 2022	Katrineholm Östergötland	samverkan	2022	90%
Bygg-och anläggning inriktning Anläggningsfordon	183 585	188 480		188 480	194 600	175 140
El- och Energiprogrammet	127 403	130 941	115 687	123 314	129 000	116 100
Estetiska programmet bild och formgivning	115 378	118 625	113 982	116 304	120 100	108 090
Estetiska programmet dans och teater	115 378	118 625	113 982	116 304	120 100	108 090
Estetiska programmet estetik och media	115 378	118 625	113 982	116 304	120 100	108 090
Hantverksprogrammet frisör	114 271	117 492		117 492	130 900	117 810
Hantverksprogrammet stylist	114 271	117 492		117 492	130 900	117 810
Hotell- och Turismprogrammet	114 334	117 556	107 653	112 605	118 800	106 920
Humanistiska programmet	96 357	99 145		99 145	94 400	84 960
Industri tekniska programmet	169 980	174 546		174 546	162 800	146 520
Restaurang- och Livsmedelsprogrammet	152 232	156 369	129 229	142 799	152 700	137 430
VVS- och fastighetsprogrammet	134 685	138 399	132 618	135 509	135 400	121 860
Naturbruksprogrammet - Djur			195 108	195 108	207 300	186 570
Naturbruksprogrammet - Djurvård åk 1			195 108	195 108	203 000	182 700
Naturbruksprogrammet - Hästhållning åk 1			227 782	227 782	236 100	212 490
Naturbruksprogrammet - Lantbruk			234 723	234 723	261 300	235 170
Naturbruksprogrammet - Naturturism					238 100	
Naturbruksprogrammet - Skog			263 483	263 483	270 800	243 720
Naturbruksprogrammet - Skogsbruk åk 1			263 483	263 483	262 500	236 250
Naturbruksprogrammet - Trädgård			280 371	280 371	290 400	261 360

1,06

Naturbruksprogrammet exkl. moms (Öknaskolan)

Naturbruksprogrammet - Djur				184 064	184 064
Naturbruksprogrammet - Djurvård åk 1				184 064	184 064
Naturbruksprogrammet - Hästhållning åk 1				214 889	214 889
Naturbruksprogrammet - Lantbruk				221 437	221 437

Naturbruksprogrammet - Naturturism						224 623
Naturbruksprogrammet - Skog				248 569	248 569	
Naturbruksprogrammet - Skogbruk åk 1				248 569	248 569	
Naturbruksprogrammet - Trädgård				264 501	264 501	

IMY och IMV kopplat till ett nationellt program ersätts utifrån det nationella programmet



Bidrag/elev
/månad

15 707
10 276
9 692
9 692
9 692
9 818
9 818
9 384
8 262
14 546
11 900
11 292
16 259
16 259
18 982
19 598
19 842
21 957
21 957
23 364

15 339
15 339
17 907
18 453

18 719
20 714
20 714
22 042

Grundsärskola andra kommuner	Bidragsbelopp/elev 2022
Grundsärskola övriga kommuner	297 934 kr
Grundsärskola friskolor	312 195 kr
Träningskola övriga kommuner	347 349 kr
Träningskola friskolor	366 146 kr
Träningskola/grundsärskola med autism/flerfunktionsnedsättning övriga kommuner	728 832 kr
Träningskola/grundsärskola med autism/flerfunktionsnedsättning friskolor	782 649 kr
Fritidshem övriga kommuner	152 632 kr
Fritidshem friskolor	156 566 kr

Särskild undervisningsgrupp	Extra ersättning/elev 2022
1-6D Skogsborgsskolan	163 163 kr
7-9L Järvenskolan City	134 057 kr
7-9M Järvenskolan City	171 608 kr
IA1 Duveholmsskolan 4	90 233 kr
IA4 Duveholmsskolan 4	124 070 kr

Program	Extern regi kommuner	Extern regi friskolor
Bygg- och anläggningsprogrammet exkl. inr. anläggningsfordon	114 055 kr	120 898 kr
Barn- och fritidsprogrammet	81 584 kr	86 480 kr
El- och energiprogrammet	109 138 kr	115 687 kr
Ekonomiprogrammet	69 622 kr	73 799 kr
Estetiska programmet exkl. inriktningen musik	107 530 kr	113 982 kr
Fordons- och transportprogrammet exkl. inriktningen transport	140 850 kr	149 301 kr
Fordons- och transportprogrammet inriktning transport	148 570 kr	157 484 kr
Handels- och administrationsprogrammet	85 161 kr	90 271 kr

Ordförandens sign	Justerandes sign
-------------------	------------------

Hotell- och turismprogrammet	101 559 kr	107 653 kr
Introduktionsprogrammet	127 838 kr	135 508 kr
Introduktionsprogrammet inriktning språk	104 057 kr	110 300 kr
Naturvetenskapsprogrammet	86 502 kr	91 692 kr
Restaurang- och livsmedelsprogrammet	121 914 kr	129 229 kr
Samhällsvetenskapsprogrammet	73 335 kr	77 735 kr
Teknikprogrammet	103 950 kr	110 187 kr
VVS- och fastighetsprogrammet	125 112 kr	132 618 kr
Vård- och omsorgsprogrammet	89 181 kr	94 532 kr

Gymnasiesärskola	Extern regi kommuner	Extern regi friskolor
Nationella programmet	247 066 kr	265 930 kr
Individuella programmet A+B	327 196 kr	353 416 kr
Individuella programmet C+D	657 386 kr	713 916 kr

Sammanfattning av ärendet

Grundförutsättningarna för beräkning av bidragsbeloppet utgår från likabehandlingsprincipen, det vill säga bidrag till extern utövare ska utgå från samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning till den egna verksamheten. Kommunens budget för verksamheten det kommande året ska ligga till grund för bidragets storlek.

Bidrag till enskild verksamhet ska enligt skollagen bestå av ett grundbelopp samt av tilläggsbelopp. Huvudmän får överklaga en kommuns bidragsbelopp hos allmän förvaltningsdomstol. Det gäller både grundbelopp och tilläggsbelopp, vilket innebär att domstolen kan pröva och fastställa bidragets storlek.

För att fristående verksamheter ska kunna överklaga sitt beslut om bidragsbelopp måste nämnden fatta ett beslut per huvudman. Bidragsbeloppen i de enskilda besluten baseras på beloppen i detta ärende. De enskilda besluten är delegerade till biträdande förvaltningschef.

Tilläggsbelopp

För ett barn eller en elev som har behov av extra ordinära stödåtgärder, utöver grundbeloppet, kan kommunen betala ett tilläggsbelopp. Tilläggsbeloppet ska vara individuellt bestämt utifrån barnets/elevens behov. Ansökan görs till Barn- och elevhälsan i Katrineholms kommun som bedömer om tilläggsbelopp ska beviljas.

Ordförandens sign	Justerandes sign
-------------------	------------------

Bidragsbelopp för fristående gymnasieskolor ht 2022

Inkl 6 % momscompensation

Program	2022 Juli-Dec
Bygg- och anläggningsprogrammet	142 549
Bygg-och anläggning inriktning Anläggningsfordon	188 480
Barn- och fritidsprogrammet	105 216
El- och Energiprogrammet	130 941
Ekonomiprogrammet	88 803
Estetiska programmet bild och formgivning	118 625
Estetiska programmet dans och teater	118 625
Estetiska programmet estetik och media	118 625
Estetiska programmet, musik	147 989
Försäljnings- och serviceprogrammet	101 811
Fordons- och transportprogrammet år 1	160 899
Fordons- och transportprogrammet karosseri/lackering	160 899
Fordons- och transportprogrammet lastbil/maskin	160 899
Fordons- och transportprogrammet personbil	160 899
Fordons- och transportprogrammet transport	208 660
Handels- och administrationsprogrammet	101 811
Hotell- och Turismprogrammet	117 556
Humanistiska programmet	99 145
Hantverksprogrammet frisör	117 492
Hantverksprogrammet stylist	117 492

Hantverksprogrammet hår- och makeupstylist	117 492
Introduktionsprogram individuellt alternativ	143 431
Introduktionsprogram språkintröduktion	111 410
Industritekniska programmet	174 546
Naturvetenskapsprogrammet	94 532
Restaurang- och Livsmedelsprogrammet	156 369
Samhällsvetenskapsprogrammet	90 456
Teknikprogrammet	103 379
VVS- och fastighetsprogrammet	138 399
Vård- och omsorgsprogrammet	110 599

Riksprislista för ersättning till fristående skolor 2022

Riksprislistan innehåller de grundbelopp per elev, program och inriktning som kommunerna ska betala till enskilda huvudmän när en elev har antagits till en utbildning som hemkommunen inte erbjuder själv eller i samverkan med andra kommuner.

Det är Skolverket som får meddela föreskrifter om bidragsbeloppens storlek. Till grund för bidragsbeloppens storlek ligger kommuners budgeterade bidragsbelopp och regioners budgeterade kostnader för program och, i förekommande fall, inriktning.

Här är Skolverkets föreskrifter om vissa belopp för elever på fristående gymnasieskolor och gymnasiesärskolor, internationella skolor samt ersättning för visst stöd på introduktionsprogram. Alla belopp som redovisas är inklusive moms.

Skolverket beslutade om bidragens storlek den 31 januari 2022.

Gymnasieskolan

Grundbelopp för år 2022 (kr/elev och bidragsår)

Gymnasieprogram	Exklusive måltider	Inklusive måltider
Barn- och fritidsprogrammet	101 000	106 700
Bygg- och anläggningsprogrammet exklusive inriktningen anläggningsfordon	132 000	137 800
Bygg- och anläggningsprogrammet inriktning anläggningsfordon	187 800	194

Till toppen 

El- och energiprogrammet	123 200	129 000
Ekonomiprogrammet	83 900	89 400
Estetiska programmet exklusive inriktningen musik	114 600	120 100
Estetiska programmet inriktningen musik	147 000	152 500
Fordons- och transportprogrammet exklusive inriktningen transport	145 800	151 700
Fordons- och transportprogrammet inriktning transport	190 800	196 900
Försäljnings- och serviceprogrammet	99 300	105 100
Handels- och administrationsprogrammet	99 200	104 800
Hantverksprogrammet	125 400	130 900
Hotell- och turismprogrammet	113 100	118 800
Humanistiska programmet	88 700	94 400
Industri tekniska programmet	156 800	162 800
Naturvetenskapsprogrammet	91 700	97 300
Naturbruksprogrammet inriktning djur	200 100	207 300
Naturbruksprogrammet inriktning djurvård	195 400	203 000
Naturbruksprogrammet inriktning hästhållning	227 300	236 100
Naturbruksprogrammet inriktning lantbruk	251 000	261 300
Naturbruksprogrammet inriktning skog	261 600	270 800
Naturbruksprogrammet inriktning skogsbruk	253 800	262 500
Naturbruksprogrammet inriktning naturturism	225 800	238
Naturbruksprogrammet inriktning trädgård	281 400	290 400

Till toppen 

Restaurang- och livsmedelsprogrammet	147 300	152 700
Samhällsvetenskapsprogrammet	85 000	90 700
Teknikprogrammet	99 100	104 700
VVS- och fastighetsprogrammet	130 700	136 400
Vård- och omsorgsprogrammet	107 300	113 000

Gymnasiesärskolan

Grundbelopp för år 2022 (kr/elev och bidragsår)

	Exklusive måltider	Inklusive måltider
Gymnasiesärskolan	371 000	377 600

Bidrag för visst stöd på introduktionsprogram

Eftersom utbildningen på programinriktat val dels består av ämnen från grundskolan, dels av kurser från ett nationellt program, består ersättningen till den som anordnar programmet av två delar:

1. Ersättning för den del av utbildningen som motsvarar det nationella program som utbildningen är inriktad mot (ska ersättas med samma belopp som motsvarande nationellt program).
2. Ersättning för den del av utbildningen som avser det stöd som eleven behöver för att uppnå behörighet för det nationella programmet.

Skolverket har beslutat att det belopp som en kommun eller en huvudman för en fristående gymnasieskola har rätt att få i ersättning för den del av programmet som avser visst stöd för att uppnå behörighet är 4 100 kronor per elev och ämne.

Den 1 juli 2018 trädde nya bestämmelser i skollagen i kraft som innebär att preparandutbildningen tas bort och att programinriktat individuellt val blir Till toppen ^ och byter namn till programinriktat val. Ändringarna ska tillämpas på utbildning

som påbörjas efter den 30 juni 2019. För utbildning som påbörjats före den 1 juli 2019 gäller bestämmelserna i dess äldre lydelse. Ändringarna föranleder inte någon ändring i Skolverkets föreskrifter om vissa belopp för elever på fristående gymnasieskolor och gymnasiesärskolor, internationella skolor samt ersättning för visst stöd på introduktionsprogrammet avseende 2022. Det innebär att Skolverkets föreskrifter är tillämpliga oavsett om en elev har påbörjat utbildningen före eller efter den 1 juli 2019. Samma belopp per elev och ämne ska tillämpas vid ersättning för det stöd som avses i 17 kap. 24 § andra stycket 2 och 17 kap. 35 § andra stycket 2 skollagen (2010:800). Till grund för bidragsbeloppets storlek i fråga om ersättning för visst stöd på introduktionsprogrammet ligger den faktiska undervisningskostnaden för föregående år dividera med 16 (obligatoriska ämnen i grundskolan) och multiplicerad med skolindex.

Listor för tidigare år

[Komplettering av riksprislistan 2021](#)  (Pdf, 131 kB)

[Riksprislistan 2021](#)  (Pdf, 152 kB)

[Riksprislistan 2020](#)  (Pdf, 46 kB)

[Riksprislistan 2019](#)  (Pdf, 30 kB)

[Riksprislistan 2018](#)  (Pdf, 148 kB)

[Riksprislistan 2017](#)  (Pdf, 136 kB)

Senast uppdaterad 31 januari 2022

Innehåll på denna sida

Gymnasieskolan

Gymnasiesärskolan

Listor för tidigare år

Till toppen 

BUN § Förslag till revidering av avgifter och dess tillämpning i förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet 2022

Diarienummer: BUN22/237

Barn- och ungdomsnämndens sakkunniga har tillsammans med Division utbildning, Division Social omsorg och Ekonomiavdelningen diskuterat det lämpliga i att använda orosanmälan av vårdnadshavare som påtryckningsmedel för obetalda fakturor för förskole- och fritidsverksamhet. Resultatet av diskussionen blev att alla var överens om att orosanmälan inte är lämpligt att använda sig av som påtryckningsmedel utan tills vidare endast använda inkasso vid obetalda fakturor.

Barnrättsprövning

Beslutet berör eller påverkar inte barn direkt eller indirekt så i enlighet med barnkonventionen har det inte funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa.

Barn- och ungdomsnämndens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

- 1) att** revidera dokumentet Avgifter och dess tillämpning i förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2022-08-22

Beslutet skickas till:

Kommunfullmäktige

Kommunfullmäktiges beslut skickas till:

Barn- och ungdomsnämnden

Webbansvarig informationsförvaltningen

Division Utbildning

Barn- och ungdomsnämnden

Förslag till revidering av Avgifter och dess tillämpning i förskola fritidshem och annan pedagogisk verksamhet år 2022

Bakgrund

Barn- och ungdomsnämndens sakkunniga har tillsammans med Division utbildning, Division Social omsorg och Ekonomiavdelningen diskuterat det lämpliga i att använda orosanmälan av vårdnadshavare som påtryckningsmedel för obetalda fakturor för förskole- och fritidsverksamhet. Resultatet av diskussionen blev att alla var överens om att orosanmälan inte är lämpligt att använda sig av som påtryckningsmedel utan tills vidare endast använda inkasso vid obetalda fakturor.

Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen

Beslutet berör eller påverkar inte barn direkt eller indirekt så i enlighet med barnkonventionen har det inte funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa.

Förslag

Barn- och ungdomsnämnden föreslår Kommunstyrelsen att föreslå Kommunfullmäktige att stryka strecksatsen, *om avgift ej erlagts efter inkassokrav från ekonomi informeras barnomsorgshandläggarna om detta varpå rektor upprättar en orosanmälan som överlämnas av rektor till socialförvaltningen*, på sidan 6 i dokumentet för Avgifter och dess tillämpning i förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet.

Barn- och ungdomsnämndens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

- 1) **att** revidera dokumentet Avgifter och dess tillämpning i förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2022-08-22

Torbjörn Ekman
Sakkunnig emeritus
Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes

Beslut till:
Kommunfullmäktige

Avgifter och dess tillämpning i förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet skriver du din rubrik

1 Avgifter

1.1 Beräkning av avgift

Maxtaxa gäller enligt beslut i kommunfullmäktige (KF 2003- 12- 09 § 184 Dnr BUN 01/11).

Vid kompletterande omsorg i form av natt- och helgomsorg fördelas avgiften procentuellt mellan huvudmännen. Totalbeloppet får inte överskrida maxtaxa.

Avgift debiteras fr.o.m. barnets placeringsdatum.

Från och med det datum vårdnadshavare/familjehemsföräldrar fått plats i önskad verksamhet är de platsinnehavare. Vid ändrat startdatum debiteras 1/30 av månadsavgiften per kalenderdag, oavsett nyttjande, oberoende framflyttning av startdatum, resterande del av aktuell startmånad.

Vid uppsägning betalar platsinnehavare avgift under hela uppsägningstiden.

Varje förskola och fritidshem har rätt att stänga fyra dagar per år utan avdrag på avgiften i samband med studiedagar. I samband med stängning erbjuds plats på annan enhet.

Förskola/annan pedagogisk verksamhet

Avgiften baseras på avgiftsgrundande inkomst per månad enligt SFS 2001:160 §§ upp till den högsta avgiften per månad (maxtaxa) som meddelats av Skolverket senast den 1 december föregående år.

Efter att Skolverket meddelat maxtaxa för nästkommande år får Barn- och ungdomsnämnden fastställa den nya maxtaxan i detta dokument genom beslut i nämnd. Nämnden kan inte ändra någonting annat än maxtaxan.

Maxtaxa:

Avgiften baseras på inkomsttaket för 2022 som Skolverket beräknat till 52 410 kr. Maxtaxa för 2022 fastställd av Barn- och ungdomsnämnden 2021-12-15.

- barn 1: 3 % av inkomsten - dock högst 1 572 kr/mån
- barn 2: 2 % av inkomsten - dock högst 1 048 kr/mån
- barn 3: 1 % av inkomsten - dock högst 524 kr/mån
- barn 4: ingen avgift

För barn 3 – 5 år med en vistelsetid upp till 15 timmar per vecka men mer än 525 timmar per år debiteras full avgift under juni, juli och augusti.

För barn 3 – 5 år med en vistelsetid som överstiger 15 timmar per vecka och 525 tim per år reduceras avgiften med 30 % av maxtaxa under tiden 1 september t o m 31 maj. Full avgift debiteras under juni, juli och augusti.

För barn, 0–5 år som på grund av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av förskola får avgiften endast avse den del av verksamheten som överstiger 15 timmar i veckan oavsett tidpunkt på året, se 8 kap. 7 och 16 § skollagen. Avgiften reduceras då med 30 % av maxtaxa.

Fritidshem inklusive lovplatser

Avgiften baseras på avgiftsgrundande inkomst per månad enligt SFS 2001:160 §§ upp till den högsta avgiften per månad (maxtaxa) som meddelats av Skolverket senast den 1 december föregående år.

Efter att Skolverket meddelat maxtaxa för nästkommande år får Barn- och ungdomsnämnden fastställa den nya maxtaxan i detta dokument genom beslut i nämnd. Nämnden kan inte ändra någonting annat än maxtaxan.

Maxtaxa:

Avgiften baseras på inkomsttaket för 2022 som Skolverket beräknat till 52 410 kr. Maxtaxa för 2022 fastställd av Barn- och ungdomsnämnden 2021-12-15.

Avgift i fritidshem, lovplats och pedagogisk omsorg för barn i åldern 6 - 12 år:

- barn 1: 2 % av inkomsten - dock högst 1 048 kr/mån
- barn 2: 1 % av inkomsten - dock högst 524 kr/mån
- barn 3: 1 % av inkomsten - dock högst 524 kr/mån
- barn 4: ingen avgift

Avgift tas bara ut för den eller de delar av lovet som behov av lovplats finns.

Syskonrabatter

- Yngsta placerade barn i hushållet är första barn, därefter numreras i stigande ålder¹.
- Barn i familjehem omfattas av syskonrabatt enligt ovan.
- Barn placerade i såväl fristående som kommunal verksamhet räknas in vid beräkning av syskonrabatt.
- För barn, 0–5 år² som på grund av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av förskola får avgiften avse bara den del av verksamheten som överstiger 15 timmar i veckan, se 8 kap. 7 och 16 § skollagen.

Avgiftspliktiga

Platsinnehavare är avgiftspliktiga. Taxan är densamma för platsinnehavare som är ensamstående, gifta, registrerade partners, sammanboende och familjehemsföräldrar.

Familjens/hushållets ekonomiska bärkraft som underlag för avgiftsberäkning

Utgångspunkt för avgiftsberäkningen är inkomsten i det hushåll barnet/barnen tillhör. (SFS 2 001:160, 3 §) Med hushåll avses i 3 § ensamstående och makar.

¹ Barn som bor växelvis i olika hushåll kan räknas som en placering i det ena hushållet och ha ett annat placeringsnummer i det andra hushållet.

² Det gäller även barn som ännu inte fyllt ett år.

Med makar ska jämföras:

- personer som lever tillsammans och har gemensamt barn samt är folkbokförda på samma adress

Utgångspunkten för avgiften är hushållets ekonomiska bärkraft:

- för gifta, registrerade partners och sammanboende med eller utan gemensamma barn, beräknas avgiften på deras gemensamma inkomster
- vid växelvis boende där vårdnadshavarna inte har ett gemensamt hushåll men båda är i behov av plats gäller följande:
 - avgiften grundas på den sammanlagda inkomsten i respektive hushåll
 - avgiften fördelas procentuellt i förhållande till respektive hushålls avgiftsgrundande inkomst
 - de sammanlagda avgifterna för båda hushållen får inte överstiga avgiften för en plats enligt maxtaxa
 - för ensamstående platsinnehavare beräknas avgiften på dennes inkomst
 - familjehemsföräldrars inkomst, inklusive arvode, är avgiftsgrundande för ett familjehemsplacerat barn

Skyldighet att lämna inkomstuppgift

Platsinnehavare är skyldig att lämna inkomstuppgift för både sig och eventuell make, -a, registrerad partner eller sambo. Platsinnehavare är också skyldig att på begäran av kommunens handläggare lämna uppgifter om aktuella familjeförhållanden.

Ändrade familjeförhållanden

Platsinnehavare ska snarast, till kommunens handläggare, anmäla ändrade familjeförhållanden som påverkar avgiften, som till exempel sambo, skilsmässa/separation, registrerad partner/avregistrerad partner. De placerade barn som finns i hushållet räknas in i syskonrabatten. Vid äktenskapsskillnad, upplöst samboförhållande eller registrerat partnerskap beräknas ny avgift från nästkommande månad då föräldrarna är folkbokförda på skilda adresser. Vid separation delas fakturan mellan platsinnehavarna om båda vårdnadshavare ska utnyttja platsen på förskola/fritidshem.

Avgiftsgrundande ersättningar och bidrag

Med avgiftsgrundande inkomst avses lön före skatt och andra skattepliktiga inkomster i inkomstslaget tjänst samt överskott i inkomstslaget näringsverksamhet enligt inkomstskattelagen (1999: 1229) under bidragsåret.

Statens skolverk ska senast den 1 oktober året före bidragsåret lämna uppgift till varje kommun om högsta avgiftsgrundande inkomst per månad och det högsta

avgiftsbeloppet per månad för det första, andra respektive tredje barnet i förskolan respektive fritidshemmet (Förordning 2015:153).

Som skattepliktig inkomst (bruttobelopp där inte annat anges) förutom lön räknas t ex:

- föräldrapenning graviditetspenning
- rehabiliteringspenning
- arbetslöshetsersättning - dagpenning
- kontant arbetsmarknadsstöd
- familjebidrag i form av familjepenning
- pensionsförmåner
- statligt studiebidrag i form av studiemedel och särskilt vuxenstudiestöd
- ersättning för vård i familjehem (arvodesdel)
- vårdbidrag (arvodesdel)
- sjukersättning
- sjukpenning

Ett hushålls inkomst för arbete eller studier utomlands ska tas upp med bruttobelopp per månad. Detta gäller oavsett om skatteplikten är i Sverige eller i det land där man arbetar eller studerar.

1.2 Betalning av avgift

Allmänt

- Avgift tas ut 12 månader per år under barnets placering. Detta gäller även vid sjukdom, semester och verksamhetens studiedagar samt under uppsägningstiden. Påbörjas placeringen under pågående kalendermånad debiteras avgift per kalenderdag den månaden.
- betalas senast på förfallodagen, om inte tillämpas de kravrutiner som fastställts för respektive verksamheter
- om det finns två platsinnehavare och de bor tillsammans debiteras de gemensamt och svarar var och en för att betalning av hela beloppet sker
- om de två platsinnehavarna är separerade görs en fördelning av avgiften mellan platsinnehavarna
- avgifter under 100 kr/mån debiteras ej

Rutiner vid obetalda fakturor

Om vårdnadshavare inte betalar faktura för förskoleverksamhet, fritidshemsverksamhet, pedagogisk omsorg eller kvälls-, natt- och helgomsorg inom utsatt tid föranleder detta följande:

- inkassokrav om betalning utgår från ekonomi till platsinnehavare.
- om avgift ej erlagts efter inkassokrav från ekonomi informeras barnomsorgshandläggarna om detta varpå rektor upprättar en orosanmälan som överlämnas av rektor till socialförvaltningen.

Avdrag på avgiften

Avdrag på avgiften görs:

- för ett barn med en längre sammanhängande sjukfrånvaro³ reduceras avgiften efter ansökan från platsinnehavaren
- om verksamheten inte kan erbjuda omsorg under en avtalad vistelsetid med 1/30 för varje förlorad omsorgsdag

Utebliven uppgift om inkomst

Registreras ingen inkomstuppgift godkänner platsinnehavaren högsta avgift enligt maxtaxan. Platsinnehavare ska omgående själva anmäla förändring så som inkomständringar eller andra förhållanden till kommunen.

När inkomstuppgift inkommit justeras avgiften nästkommande månad.

Vid familjehemsplacering tar familjehemmet över platsinnehavarens ansvar och skyldigheter avseende barnets placering på förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg.

Inkomstjämförelse

Inkomstjämförelse görs årligen:

- mellan de inkomstuppgifter som lämnats till kommunens handläggare och de uppgifter som lämnats till Skatteverket
- återkrav respektive återbetalning sker enligt samma regler som Skatteverkets

³ Med längre tids sjukdom menas tiden efter det att samtliga dagar för tillfällig vård av sjukt barn har utnyttjats.

BUN § Revidering av Barn- och ungdomsnämndens attestförteckning

Diarienummer: BUN22/34

Samtliga ekonomiska transaktioner inom Barn- och ungdomsnämndens verksamheter ska attesteras innan de verkställs. Nämnden måste ha en aktuell attestförteckning där fakturamottagare/granskare, beslutsattestant och ersättare är namngivna. Barn- och ungdomsnämndens attestförteckning behöver revideras utifrån personalförändringar i Politisk beredning och samordning.

- Tina Kraft, Sakkunnig, beslutsattest ersätts av Inga-Lill Björklund
- Torbjörn Ekman, Sakkunnig, beslutsattest ersätts av Inga-Lill Björklund
- Tina Kraft, Sakkunnig, ersättare ersätts av Torbjörn Ekman

Barnrättsprövning

Ärendet berör eller påverkar inte barnet direkt eller indirekt så i enlighet med barnkonventionen har det inte funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa.

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

- 1) att** godkänna förslag till attestförteckning enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2022-08-22

Beslutet skickas till:

Ekonomiavdelningen, Carina Granström

Barn- och ungdomsnämnden

Revidering av Barn- och ungdomsnämndens attestförteckning

Bakgrund

Samtliga ekonomiska transaktioner inom Barn- och ungdomsnämndens verksamheter ska attesteras innan de verkställs. Nämnden måste ha en aktuell attestförteckning där fakturamottagare/granskare, beslutsattestant och ersättare är namngivna. Barn- och ungdomsnämndens attestförteckning behöver revideras utifrån personalförändringar i Politisk beredning och samordning.

- Tina Kraft, Sakkunnig, beslutsattest ersätts av Inga-Lill Björklund
- Torbjörn Ekman, Sakkunnig, beslutsattest ersätts av Inga-Lill Björklund
- Tina Kraft, Sakkunnig, ersättare ersätts av Torbjörn Ekman

Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen

Ärendet berör eller påverkar inte barnet direkt eller indirekt så i enlighet med barnkonventionen har det inte funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa.

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

- 1) **att** godkänna förslag till attestförteckning enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2022-08-22

Tina Kraft
Sakkunnig
Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes

Beslut till:

Ekonomiavdelningen, Carina Granström

Attestförteckning

Barn- och ungdomsnämnden

Ansvar	Verksamh	Benämning	Beslutsattest	Ersättare	Referenskod
2101	Barn- och ungdomsnämnd. ordförande		Mats Denninger	Torbjörn Kock	NK2101
	22	Verksamhetsnämnder			
2103	Nämndkostnader		Inga-Lill Björklund	Torbjörn Ekman	NK2103
	21	Verksamhetsnämnd oförd.			
	22	Verksamhetsnämnder			
2104	Beställare Barn- och ungdomsnämnd		Inga-Lill Björklund	Torbjörn Ekman	NK2104
	724	Förskola			
	725	Fritidshem			
	726	Pedagogisk omsorg			
2106	Beställare Barn- och ungdomsnämnd		Inga-Lill Björklund	Torbjörn Ekman	NK2106
	6411	Grundskola åk 1-6			
	6412	Förskoleklass			
	6413	Grundskola åk 7-9			
	6414	Grundsärskola			
2107	Beställare Barn- och ungdomsnämnd		Inga-Lill Björklund	Torbjörn Ekman	NK2107
	65	Gymnasie-gymnasiesärskola			
2103-2107				Therese Larsson	NK21

Attestförteckning

Faktmottagare/granskare	Kommentar	Datum
Anders Lindblom		2022-02-25
Anders Lindblom		2022-08-22
Anders Lindblom	fristående och egen regi	2022-08-22
Anders Lindblom	fristående och egen regi	2022-08-22
Anders Lindblom	fristående och egen regi	2022-08-22
Anders Lindblom		2022-02-25

BUN § Revidering av Barn- och ungdomsnämndens delegationsordning

Diarienummer: BUN22/46

Barn- och ungdomsnämndens delegationsordning ska regelbundet aktualitetsprövas. Efter att delegationsordningen granskats av tjänstemän på Division utbildning och sakkunniga har det framkommit att det finns skäl till revidering.

Frågan gäller vem som på delegation ska besluta om tidigare start i förskoleklass, 3.1.6. Förslaget från Division utbildning är att rektor ska ges det uppdraget på delegation, tidigare var det delegerat till skolchef

Barnrättsprövning

Beslutet att revidera Barn- och ungdomsnämndens delegationsordning berör eller påverkar inte barn direkt eller indirekt så i enlighet med barnkonventionen har det inte funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa.

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

- 1) att** godkänna revideringen av Barn- och ungdomsnämndens delegationsordning samt
- 2) att** den reviderade delegationsordningen gäller från och med 2022-09-15

Beslutet skickas till:

Division utbildning

Webbredaktör Informationsförvaltningen

Barn- och ungdomsnämnden

Revidering av Barn- och ungdomsnämndens delegationsordning

Bakgrund

Barn- och ungdomsnämndens delegationsordning ska regelbundet aktualitetsprövas. Efter att delegationsordningen granskats av tjänstemän på Division utbildning och sakkunniga har det framkommit att det finns skäl till revidering.

Frågan gäller vem som på delegation ska besluta om tidigare start i förskoleklass, 3.1.6. Förslaget från Division utbildning är att rektor ska ges det uppdraget på delegation, tidigare var det delegerat till skolchef.

Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen

Beslutet att revidera Barn- och ungdomsnämndens delegationsordning berör eller påverkar inte barn direkt eller indirekt så i enlighet med barnkonventionen har det inte funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa.

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

- 1) **att** godkänna revideringen av Barn- och ungdomsnämndens delegationsordning samt
- 1) **att** den reviderade delegationsordningen gäller från och med 2022-09-15

Torbjörn Ekman
Sakkunnig emeritus
Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes

Beslut till:

Division utbildning

Webbredaktör Informationsförvaltningen



Delegationsordning för Barn- och ungdomsnämnden

Antagen 2022-xx-xx

Gäller från 2022-09-15

Innehållsförteckning

Allmänt om delegering	3
Grundprinciper	3
Anmälan av delegationsbeslut.....	4
Inrapportering av beslut till nämnden	4
Vidaredelegering och anmälan	4
Verkställighet.....	4
Upplysningar	5
Använda förkortningar i delegationsordningen	6
Beslut som delegeras	7
1. Övergripande ekonomiska och administrativa ärenden.....	7
2. Förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet.....	10
3. Förskoleklass, grundskola och grundsärskola.....	12
4. Gymnasieskolan	17
5. Gymnasiesärskola	20

Allmänt om delegering

Kommunfullmäktige är kommunens högsta beslutande organ och beslutar i ärenden av principiell art eller annars av större vikt för kommunen. Nämnderna beslutar i frågor som rör verksamheten och i frågor som de enligt lagstiftning ska handha samt i frågor som fullmäktige har delegerat till nämnderna.

Att delegera innebär att överflytta beslutsrätt. Delegering kan ske både från kommunfullmäktige till nämnd och från nämnd till utskott, förtroendevalda och anställda. Den som får beslutanderätten kallas delegat.

När en nämnd delegerat sin beslutanderätt träder delegaten in i nämndens ställe. Beslut som fattas enligt denna delegeringsordning är juridiskt sett nämndens beslut och kan överklagas på samma sätt som nämndens beslut.

Alla beslut som fattas med stöd av delegering ska anmälas till nämnden. Nämnden beslutar när och hur anmälan ska ske. Anmälningssystemet skall tillgodose nämndens informations- och kontrollbehov. Anmälan har också i vissa fall betydelse för beräkning av överklagandetiden (laglighetsprövning enligt kommunallagen). Bestämmelserna om delegation framgår av kommunallagens kapitel 6 paragraferna 37–42 samt kapitel 7 paragraferna 5–8.

Grundprinciper

All beslutanderätt begränsas till eget ansvarsområde.

Huvudregeln är att delegat avgör ärendet. Vid tveksamhet kan alltid ärendet, på delegatens initiativ, överlämnas till nämnden för avgörande. Rätt att besluta på delegation innebär inte att du är skyldig att besluta. Ärenden av principiell natur ska alltid avgöras av nämnd. Beslutsrätt som delegerats får även utövas av person i högre befattning än delegaten.

Ansvar för beslut på tjänstemannanivå vilar alltid på den tjänsteman som fattat beslutet.

Generellt gäller att ersättare för ordförande i första hand är 1:e vice ordförande och i andra hand 2:e vice ordförande.

Beslut som fattas på delegation är ett slutgiltigt beslut på nämndens vägnar. Det kan inte ändras annat än genom omprövning av delegaten själv eller genom överklagande, där så är möjligt. Nämnden kan dock föregripa delegatens beslut i ett enskilt ärende genom att själv ta över. Nämnden kan också, om den finner anledning till det, återta rätten att ta beslut på delegation.

Alla beslut fattade på delegation ska anmälas till nämnden vid nästkommande sammanträde.

Observera att samtliga ärenden som avser beslut rörande personal, investeringar, annan upphandling m.m. återfinns inom kommunstyrelsens delegeringsordning.

Anmälan av delegationsbeslut

Inrapportering av beslut till nämnden

Den som i delegationsordningen har fått rätt att besluta i nämndens ställe ska alltid dokumentera och skriftligt anmäla sina fattade beslut till nämnden. Anmälan ska ske genom en inrapportering av de enskilda besluten eller en sammanställning över fattade beslut i form av så kallade delegationslistor till nämndens diarium.

Däri ska följande anges:

- ärendemening som beskriver ärendet samt innehåll för fattat beslut
- namn på den som har fattat beslutet
- beslutsdatum
- delegationslista ska signeras av personen som sammanställt den

Anmälan av beslut ska ske skriftligen till närmast följande nämndsammanträde om inte annat meddelats.

Registrering i nämndens protokoll

Anmälan av delegationsbeslut antecknas under särskild paragraf i protokollet. Av paragrafen ska framgå vilka beslut som anmäls genom att ange vilka diarienummer/löpnummer beslut eller delegationslista har.

Vidaredelegering och anmälan

Förvaltningschef eller motsvarande kan ges rätt att vidaredelegera beslut i vissa ärendegrupper. Kommunallagens kapitel 7 paragraf 6 stadgar vad som gäller för vidaredelegation. Beslut fattade på vidaredelegation skall anmälas till förvaltningschef eller motsvarande.

Vid vidaredelegering anger förvaltningschef vilken delegat (befattning) som fått beslutanderätten. Beslut som fattats på sådan vidaredelegation ska anmälas till nämnden enligt ovan (vidareanmälan).

Verkställighet

Kommunallagen skiljer mellan nämndbeslut (som kan delegeras) och beslut som innebär ren verkställighet. Nämndbeslut (politiska beslut), är sådana beslut som kan innebära olika bedömningar utifrån lagstiftning eller uppfattning. Ren verkställighet är frågor av rutinkaraktär, som inte innefattar dessa bedömningsgrunder och avser åtgärder som normalt ligger inom tjänstemannens dagliga arbete och ansvarsområde. Exempel på verkställighet är att erbjuda plats i förskola eller fritidshem (SL 8:14, 14:5).

Verkställighetsbeslut kan inte överklagas och behöver inte heller upprättas i skriftlig form, till skillnad från delegationsbeslut. Delegationsbeslut ska anmälas till nämnden för att de skall vinna laga kraft. Det är också viktigt att den nämnd som lämnat delegation, får information om vilka beslut som fattats.

Upplysningar

Upplysningar i frågor rörande delegation kan erhållas från kommunjurist.

Använda förkortningar i delegationsordningen

KL	Kommunallag (2017:725)
OSL	Offentlighets- och Sekretesslagen (2009:400)
FL	Förvaltningslag (2017:900)
DL	Diskrimineringslag (2008:567)
SL	Skollag (2010:800)
SkolF	Skolförordning (2011:185)
D	Delegation
TF	Tryckfrihetsförordning (1949:105)
GDPR	Dataskyddsförordningen (General Data Protection Regulation) EU2016/679
ArL	Arkivlag (1990:782)
GyF	Gymnasieförordning (2010:2039)
SFS	Svensk författningssamling 1991:1110

Beslut som delegeras

I anmärkningskolumnen anges vilka ärendegrupper som får vidaredelegeras

ID	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1. Övergripande ekonomiska och administrativa ärenden				
1.1.	Allmänna ärenden			
1.1.1.	Brådskannde beslut	KL 6:39	Ordförande	
1.1.2.	Ansökan om, och redovisning av, statsbidrag för hemkommunen eller produktionen		Sakkunnig, Divisionschef	Ansökan om statsbidrag för frågor rörande personal, organisation och lokaler ur ett huvudmannaperspektiv utförs av produktionen.
1.2.	Information			
1.2.1.	Uppställande av villkor för utlämnande av allmän handling samt avslag på begäran att ta del av allmän handling.	OSL 6:3	Kommunjurist, Kanslichef, Chef för informationsförvaltningsenheten	
1.2.2.	Fastställande av och beslut om mindre ändringar i arkiv- och dokumenthanteringsplan	Arkivlag Arkivreglemente	Ordförande	Efter samråd med Enheten för informationsförvaltning
1.2.3.	Utse arkivansvarig	Arkivlag Arkivreglemente	Ordförande	
1.2.4.	Utse arkivredogörare för nämndens handlingar inom Division Utbildning	Arkivlag Arkivreglemente	Divisionschef	
1.3.	Personuppgifter			
1.3.1.	Beslut att utse dataskyddsbud	GDPR artikel 37	Ordförande	
1.3.2.	Tecknande av personuppgiftsbiträdesavtal			

ID	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
A)	PuB-avtal enligt Nyköpings kommuns mall	GDPR artikel 28	Ordförande, divisionschef	
B)	PuB-avtal från leverantören	GDPR artikel 28	Ordförande, divisionschef	Efter samråd med kommunjurist
1.3.3.	Avslag på begäran om rättelse, radering, begränsning och överföring av personuppgifter	GDPR artikel 16–18, 20	Ordförande, divisionschef	Efter samråd med kommunjurist
1.4.	Rättsliga processer			
1.4.1.	Yttrande till olika myndigheter	KL 6:33	Skolchef	
1.4.2.	Beslut om att avge yttrande med anledning av besvär över delegats beslut		Berörd delegat	Besvärinstansens beslut anmäls i BUN
1.4.3.	Beslut om att anföra besvär över beslut av besvärmyndighet	FL 40–43 §§	Ordförande	Besvärinstansens beslut anmäls i BUN
1.4.4.	Avvisande av för sent inkommet överklagande vid förvaltningsbesvär	FL 45 §	Berörd delegat	
1.5.	Ekonomiska ärenden			
1.5.1.	Beslut om representation över 0,1 basbelopp per gång inom anslagsram		Ordförande	
1.5.2.	Förändring av verksamhetens omfattning till en kostnad om högst 3 basbelopp		Sakkunnig	Inom ramen för internbudget och tecknade avtal
1.5.3.	Beslut om nämndens upphandling av tjänster/konsulter, upp till en kostnad av högst 3 basbelopp per gång		Ordföranden	Lägre än 2 basbelopp anses som verkställighet utan särskilt beslut

ID	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1.5.4.	Deltagande i kurser, konferenser, resor m.m. vid en totalkostnad över 0,4 basbelopp per person och tillfälle		Ordförande Vice ordförande	Om kostnaderna understiger 0,4 basbelopp är beslutet ren verkställighet
1.5.5.	Beslut om återbetalning av barnomsorgsavgift vid felaktigt debiterad avgift upp till 1 basbelopp		Sakkunnig	Underlag från barnomsorgs-handläggare
1.6.	Tilläggsbelopp			
1.6.1.	Beslut om tilläggsbelopp avseende extraordinära stödinsatser för barn/elever i fristående förskola, fritidshem och grundskola	SL 8:21 9:19 10:37 11:36 14:15, 25:11	Handläggare politisk beredning och samordning	Villkor för tilläggsbelopp är beslutade i BUN överklagas hos allmän förvaltningsdomstol Beslut om tilläggsbelopp för modersmål betraktas som verkställighet.
1.6.2.	Beslut om verksamhetsstöd i form av tilläggsresurs avseende extraordinära stödinsatser för barn i kommunal förskola	SL 2:8b	Handläggare politisk beredning och samordning	Villkor för tilläggsresurs är beslutade i BUN Beslut om tilläggsresurs för modersmål betraktas som verkställighet.
2. Förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet				
2.1.	Placering			

ID	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
2.1.1.	Beslut om erbjudande av plats i förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg om barnet har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt eller om barnet av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av förskola, fritidshem eller annan pedagogisk verksamhet.	SL 8:5 SL 8:7 SL 14:6 SL 25:2	Samordningschef förskola	Laglighetsprövning Allmän förvaltningsdomstol
2.1.2.	Beslut att placera barn i annan kommun än hemkommunen, på grund av särskilda skäl, personliga förhållanden eller vårdnadshavares önskemål	SL 8:12 14:14	Skolchef	Köp av annan huvudman Laglighetsprövning Allmän förvaltningsdomstol
2.1.3.	Avge yttrande till mottagande kommun avseende placering på grund av särskilda skäl, personliga förhållanden eller vårdnadshavares önskemål	SL 8:13,	Skolchef	
2.1.4.	Beslut avseende mottagande av barn från annan kommun avseende placering på grund av särskilda skäl, personliga förhållanden eller vårdnadshavares önskemål	SL 8:13,	Skolchef	Yttrande från hemkommunen krävs Laglighetsprövning Allmän förvaltningsdomstol
2.2.	Fristående aktörer			

ID	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
2.2.1.	Mindre ändring i tillstånd till bolag, förening, samfällighet, stiftelse eller enskild individ som yrkesmässigt driver förskola eller separat fritidshem.	SL 2:5	Handläggare politisk beredning och samordning	Om ärendet anses vara en mindre ändring avgörs på presidium
2.2.2.	Tillsyn av fristående förskola och annan fristående pedagogisk verksamhet	SL 26:11–12	Handläggare politisk beredning och samordning	Laglighetsprövning Allmän förvaltningsdomstol Efter samråd med pedagogisk expertis
2.3.	Kränkande behandling			
2.3.1.	Varje år, upprätta en plan/dokumentation med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra, trakasserier och kränkande behandling av barn/elever	SL 6: 7–8 DL 3:20	Divisionschef	Efter samråd med Skolchef och rektor
2.3.2.	Mottagare av rektors anmälan om trakasserier och kränkande behandling (huvudman)	SL 6:10	Skolchef	
2.3.3.	Skyndsamt utreda omständigheter avseende trakasserier och kränkande behandling av barn/elev samt i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra trakasserier och kränkande behandling av barnet/eleven i framtiden.	SL 6:10 DL 2:7	Rektor	Efter anmälan I enlighet med upprättade system och rutiner.
3. Förskoleklass, grundskola och grundsärskola				
3.1.	Placering			

ID	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
3.1.1.	Placering av elev vid en skolenhet	SL 9:15, 10:30 ,11:29	Rektor	Efter samråd med Skolchef Får överklagas hos Allmän förvaltningsdomstol (1: a stycket) Skolväsendets överklagandenämnd (2: a stycket)
3.1.2.	Frånga elevens vårdnadshavares önskemål om placering vid en skolenhet	SL 9:15, 10:30,11:29	Rektor	Efter samråd med Skolchef Får överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd
3.1.3.	Beslut om åtgärder för elever som måste bo utanför det egna hemmet	SL 10: 29	Skolchef	Efter samråd med division social omsorg Får överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd
3.1.4.	Yttrande från hemkommunen till den mottagande kommunen	SL 10:25	Skolchef	
3.1.5.	Beslut att ta emot elev från annan kommun	SL 10:25, 10:27	Skolchef	Yttrande från hemkommunen krävs Får överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd
3.1.6.	Beslut att börja i förskoleklass ett år tidigare	SL 7:11	Skolchef Rektor	På begäran av vårdnadshavare
3.1.7.	Beslut om särskild undervisning i hemmet eller på annan lämplig plats	SL 24:22	Nämndens utskott för individärenden	
3.2.	Skolplikt			
3.2.1.	Beslut om uppskjuten skolplikt	SL 7:10	Rektor kommunal regi (basplacerings-skolan)	På begäran av vårdnadshavare Får överklagas hos Skolväsendets

ID	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
			Sakkunnig, fristående regi	överklagandenämnd
3.2.2.	Beslut om tidigare påbörjad skolplikt avseende grundsärskola	SL 7:11a	Skolchef	På begäran av vårdnadshavare
3.2.3.	Beslut om skolpliktens förlängning	SL 7:13	Rektor kommunal regi	Får överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd
			Nämndens utskott för individärenden, fristående regi	
3.2.4.	Beslut om tidigare upphörande av skolplikten	SL 7:14	Rektor kommunal regi	Får överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd
			Nämndens utskott för individärenden, fristående regi	
3.2.5.	Beslut om elevs rätt att slutföra skolgången även om skolplikt upphört	SL 7:16	Skolchef kommunal regi	Efter samråd med rektor
			Nämndens utskott för individärenden, fristående regi	
3.2.6.	Föreläggande, utan vite, av vårdnadshavare att fullgöra sina skyldigheter när en skolpliktig elev inte fullgör sin skolgång	SL 7: 20, 21, 22, 23	Nämndens utskott för individärenden	Efter skolpliktsanmälan från huvudman enligt Riktlinjer för skolpliktsbevakning Får överklagas hos allmän förvaltningsdomstol
3.2.7.	Uppföljning av särskild undervisning för elever som på grund av sjukdom inte kan delta i vanligt skolarbete	SL 24:17- 18, 20–22	Rektor	
3.3.	Läsår och skoldag			

ID	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
3.3.1.	Beslut om fördelning mellan årskurser av antalet timmar för ämnen, ämnesområden, språkval och elevens val	SkolF 9:3–8 SL 10:4	Skolchef	
3.3.2.	Beslut om elevens val	SkolF 9:8 SL10:4	Rektor	
3.3.3.	Beslut om läsårstider, antal skoldagar och datum för läsårets början och slut.	SkolF 3:2–3	Divisionschef	Efter samråd med Skolchef
3.3.4.	Fastställande av hur lång skoldagen ska vara och när den tidigast får börja och senast får sluta	SkolF. 3:4	Divisionschef	Efter samråd med Skolchef
3.4.	Kränkande behandling			
3.4.1.	Varje år, upprätta en plan/dokumentation med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra trakasserier och kränkande behandling av elever	SL 6: 7–8 DL 3:20	Divisionschef	Efter samråd med Skolchef och rektor
3.4.2.	Mottagare av rektors anmälan om trakasserier och kränkande behandling (huvudman)	SL 6:10	Skolchef	

ID	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
3.4.3.	Skyndsamt utreda omständigheter avseende trakasserier och kränkande behandling av barn/elev samt i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra trakasserier och kränkande behandling av eleven i framtiden	SL 6:10 DL 2:7	Rektor	Efter anmälan I enlighet med upprättade system och rutiner.
3.5.	Grundsärskola			
3.5.1.	Beslut om mottagande av elev i grundsärskola under den tid skolplikt gäller. Säkerställande av beslut för inflyttade elever.	SL 7:5	Skolchef	I det diarieförda ärendet ska beslut, dokumentation från kommunikering med vårdnadshavare samt medgivande. Följande utredningar ska finnas: - Pedagogisk - Psykologisk - Medicinsk - Social Efter samråd med utredningsgrupp. Kan överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd
3.5.2.	Beslut om att elev mottagen i grundsärskolan huvudsakligen ska läsa ämnen eller ämnesområden	SL 11: 8	Rektor	
3.5.3.	Efter anmälan utreda om elev i grundsärskolan inte tillhör grundsärskolans målgrupp	SL 7:5 a	Skolchef	Efter samråd med utredningsgrupp

ID	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
3.5.4.	Beslut om elevs övergång från grundsärskola till grundskola.	SL 7:5 b	Skolchef	<p>I det diarieförda ärendet ska beslut, dokumentation från kommunikering med vårdnadshavare.</p> <p>Följande utredningar ska finnas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pedagogisk - Psykologisk - Medicinsk - Social <p>Efter samråd med utredningsgrupp.</p> <p>Kan överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd</p>
3.5.5.	Mottagande på försök	SL 7:8	Rektor	<p>Kräver medgivande av elevens vårdnadshavare.</p> <p>Följande utredningar finnas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pedagogisk - Psykologisk - Medicinsk - Social <p>Efter samråd med utredningsgrupp.</p>
3.5.6.	Integrerad elev	SL: 7:9	Rektor	
3.5.7.	Beslut om mottagande av elev från annan kommun i grundsärskola	SL 11: 25–27, 11:33	Skolchef	<p>Yttrande från hemkommunen krävs.</p> <p>I det diarieförda ärendet ska beslut, dokumentation från kommunikering med vårdnadshavare samt</p> <p>Följande utredningar ska finnas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pedagogisk - Psykologisk-Medicinsk - Social

ID	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
4. Gymnasieskolan				
4.1.				
4.1.1.	Behörighet, urval och förfarande vid antagning.	SL kap. 15–17, GyF kap. 6–7	Antagningsutskottet	Se Allmänna frågor gällande brådskande beslut. Antagningsutskottet kan besluta om att starta program/inriktning om elevantalet är 16 elever eller fler. Om antalet sökande är lägre kan utbildningen starta efter rekommendation från division Utbildning.
4.1.2.	Brådskande antagningsärende när antagningsutskott på grund av tidsskäl inte kan behandla ärendet		Ordförande	
4.1.3.	Beslut om färdighetsprov inom det estetiska området ska tillämpas vid urval till det Estetiska programmet	GyF 7:5	Skolchef	Med stöd av rektor
4.2.				
4.2.1.	Yttrande avseende utbildning i annan kommun	SL 16:48	Administrativ chef	
4.2.2.	Mottagande av sökande från annan kommun.	SL 16:44–47	Administrativ chef	Kan överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd
4.2.3.	Mottagande och antagning vid senare tidpunkt än läsårsstart.	GyF 7:8	Resultatenhetschef	
4.2.4.	Byte av studieväg.	GyF 7:9	Mottagande Resultatenhetschef	

ID	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
4.2.5.	Rätten att fullfölja utbildning.	SL 16:37-41, 17:15, 19:30-33	Rektor	Efter samråd resultatenhetschef
4.2.6.	Avstängning när elev/studerande försökt vilseleda lärare vid bedömning av måluppfyllelse och kunskaper	SL 5:17 punkt 1	Rektor	
4.2.7.	Garanterad undervisningstid	GyF 4:22	Rektor	
4.2.8.	Beslut om vilka kurser som ska erbjudas som programfördjupning respektive individuellt val	GyF 4:6-7	Rektor	Efter samråd med resultatenhetschef
4.2.9.	Förlängd undervisning	SL 16:15, GyF 9:7	Rektor	
4.2.10.	Prövning	SL 15:28, GyF 8:24-26	Rektor	
4.2.11.	Arbetsplatsförlagt lärande (APL)	GyF 4:12-14	Resultatenhetschef	
4.3.				
4.3.1.	Beslut om tilläggsbelopp avseende extraordinära stödinsatser för elever i fristående gymnasie- och gymnasiesärskolor	SL 16:54 SL 17:34 SL 19:47	Handläggare politisk beredning och samordning	Villkor för tilläggsbelopp är beslutade i BUN Överklagas hos allmän förvaltningsdomstol. Beslut om tilläggsbelopp för modersmål betraktas som verkställighet.
4.4.				

ID	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
4.4.1.	Varje år, upprätta en plan/dokumentation med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra trakasserier och kränkande behandling av elever.	SL 6:7–8, DL 3:20	Divisionschef	Efter samråd med Skolchef och rektor
4.4.2.	Mottagare av rektors anmälan om trakasserier och kränkande behandling (huvudman)	SL 6:10	Skolchef	
4.4.3.	Skyndsamt utreda omständigheter avseende trakasserier och kränkande behandling av elev samt i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra trakasserier och kränkande behandling av eleven i framtiden.	SL 6:9–10, DL 2:7	Rektor	Efter anmälan I enlighet med upprättade system och rutiner.
4.5.				
4.5.1.	Plan för utbildningen inom introduktionsprogram	SL 17:7, GyF 6:1-8	Rektor	Efter samråd med resultatenhetschef
4.5.2.	Individuell studieplan för elev vid introduktionsprogram	SL 17:7	Resultatenhetschef	
4.5.3.	Yrkesintroduktion - Skolförlagd utbildning	GyF 6:5	Rektor	
4.6.				

ID	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
4.6.1.	Beslut om läsårstider, antal skoldagar och datum för läsårets början och slut.	GyF 3:1–2	Divisionschef	
5. Gymnasiesärskola				
5.1.				
5.1.1.	Redovisa underlag inför beslut om mottagande	SL 18:5	Antagningsutskott	Efter samråd med utredningsgrupp Följande utredningar ska finnas: - Pedagogisk - Psykologisk - Medicinsk - Social Kan överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd
5.1.2.	Mottagande och antagning	SL kap 18–19, GyF 13:9	Antagningsutskott (antagning gäller bara kommunala gymnasiesärskolan)	Se Allmänna frågor gällande brådskande beslut
5.1.3.	Beslut om läsårstider, antal skoldagar och datum för läsårets början och slut.	GyF 3:1–2	Divisionschef	
5.2.				
5.2.1.	Beslut om fördelning av undervisningstid över läsåren	GyF 4:1	Resultatenhetschef	Efter samråd med rektor
5.2.2.	Beslut om elevs studiegång	SL 19:5	Resultatenhetschef	Efter samråd med rektor

ID	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
5.2.3.	Avstängning när elev/studerande försökt vilseleda lärare vid bedömning av måluppfyllelse och kunskaper	SL 5:17 punkt 1	Rektor	
5.2.4.	Omfattning och anskaffning av Arbetsförlagt lärande (APL)	GyF 19:18	Resultatenhetschef	Efter samråd med rektor
5.3.				
5.3.1.	Varje år, upprätta en plan/dokumentation med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra trakasserier och kränkande behandling av elever.	SL 6:7–8, DL 3:20	Divisionschef	Efter samråd med Skolchef och rektor
5.3.2.	Mottagare av rektors anmälan om trakasserier och kränkande behandling (huvudman)	SL 6:10	Skolchef	
5.3.3.	Skyndsamt utreda omständigheter avseende trakasserier och kränkande behandling av elev samt i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra trakasserier och kränkande behandling av eleven i framtiden.	SL 6:9–10, DL 2:7	Rektor	Efter anmälan I enlighet med upprättade system och rutiner.

BUN § Utökning av antalet platser vid fritidshemmet Prästkragen, Rönö församling

Diarienummer: BUN22/198

Rönö församling bedriver sedan hösten 2010 fritidshemmet Prästkragen med viss utomhuspedagogik. Fritidshemmet ska ha en rolig och stimulerande verksamhet och strävar efter att erbjuda eleverna en meningsfull fritid där den fria leken får stort utrymme samtidigt som verksamheten formas efter elevernas intresse, ålder och behov.

Fritidshemmets grundtanke är att pedagogisk verksamhet som bedrivs på ett traditionellt fritidshem också går att bedriva till stor del utomhus. Verksamheten ses därför som ett alternativ till långa dagar i skolan med mycket inomhusvistelse.

Barn- och ungdomsnämnden i Nyköpings kommun har 2022-07-13 mottagit en ansökan avseende utökning av fristående fritidsverksamhet vid fritidshemmet Prästkragen, Rönö församling. Huvudmannen för verksamheten ansöker om utökning till 20 barn från nuvarande 10 barn.

Konsekvenser gällande motsvarande kommunal verksamhet

Enligt uppgift från division Utbildning har antalet barn på det kommunala fritidshemmet Dammlöt minskat sedan fritidshemmet Prästkragen öppnat. Dammlöt fritidshem har kapacitet för att ta emot samtliga barn i området. Ett bekymmer har varit att fritidshemmet Prästkragen ej har öppet på morgonen och därför kommer barnen väldigt tidigt till skolan. 2014 var det 74 barn på Dammlöts fritidshem och 2022 är det 58 barn.

Förslag

Enligt rättspraxis (Förvaltningsrätten i Göteborgs dom 17807-10) gällande utökning av antalet platser, Riksrevisionens granskning av Skolpengens konsekvenser (RiR 2022:17) samt förarbetsuttalande till prop. 1995/96:200 diskuteras vad påtagliga negativa konsekvenser på lång sikt för en kommun innebär. Barn- och ungdomsnämnden anser att en utökning med 10 platser för barn folkbokförda i Nyköpings kommun på fritidshemmet Prästkragen inte kan anses innebära påtagliga negativa konsekvenser på lång sikt för Nyköpings kommun.

Fritidshemmet Prästkragen delar lokaler med Förskolan Vått och Torrt som har tillstånd för 20 barn. I och med önskad utökning på fritidshemmet Prästkragen har de tillstånd för 40 barn i lokalerna.

På Fritidshemmet Prästkragens hemsida framgår att "öppettiderna för närvarande är 12.00 -17.00". Det nämns att det finns en ramtid på 06.00-19.00. Barn- och ungdomsnämnden anser att ordinarie öppettider bör vara 06.00 -19.00 vilket är densamma som Nyköpings kommuns riktlinjer. I mån

av att vårdnadshavare ej har behov av morgon- kvälls tid kan verksamheten anpassa tiderna till annan tid än den ordinarie men ej definiera den tiden på hemsidan.

Barnrättsprövning

Berör eller påverkar ärendet barn direkt eller indirekt så att det i enlighet med barnkonventionen funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa?

Ja

Har en prövning av barnets bästa genomförts?

Nej men ärendet och tjänsteskrivelsens karaktär har barnets bästa som utgångspunkt och en separat barnkonsekvensanalys utöver det som framkommer i ärendet anses ej nödvändigt.

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

- 1) att** godkänna Rönö Församlings ansökan om utökning från 10 till 20 platser på Fritidshemmet Prästkragen, samt
- 2) att** Fritidshemmet Prästkragen meddelar Miljö- och livsmedelsenheten om det totala antalet barn som är inskrivna på Fritidshemmet Prästkragen samt Förskolan Vått och Torrt överskrider 40 barn samt
- 3) att** rekommendera Fritidshemmet Prästkragen att på hemsidan skriva att Ordinarie öppettider är 06.00-19.00

Beslutet skickas till:

Fritidshemmet Prästkragen, Rönö Församling

Division Utbildning

Miljöenheten Nyköpings kommun

Livsmedelsenheten Nyköpings kommun

Barn- och ungdomsnämnden

Utökning av antalet platser vid Fritidshemmet Prästkragen, Rönö församling

Bakgrund

Rönö församling bedriver sedan hösten 2010 fritidshemmet Prästkragen med viss utomhuspedagogik. Fritidshemmet ska ha en rolig och stimulerande verksamhet och strävar efter att erbjuda eleverna en meningsfull fritid där den fria leken får stort utrymme samtidigt som verksamheten formas efter elevernas intresse, ålder och behov.

Fritidshemmets grundtanke är att pedagogisk verksamhet som bedrivs på ett traditionellt fritidshem också går att bedriva till stor del utomhus. Verksamheten ses därför som ett alternativ till långa dagar i skolan med mycket inomhusvistelse.

Barn- och ungdomsnämnden i Nyköpings kommun har 2022-07-13 mottagit en ansökan avseende utökning av fristående fritidsverksamhet vid fritidshemmet Prästkragen, Rönö församling. Huvudmannen för verksamheten ansöker om utökning till 20 barn från nuvarande 10 barn.

Konsekvenser gällande motsvarande kommunal verksamhet

Enligt uppgift från division Utbildning har antalet barn på det kommunala fritidshemmet Dammlöt minskat sedan fritidshemmet Prästkragen öppnat. Dammlöt fritidshem har kapacitet för att ta emot samtliga barn i området. Ett bekymmer har varit att fritidshemmet Prästkragen ej har öppett på morgonen och därför kommer barnen väldigt tidigt till skolan. 2014 var det 74 barn på Dammlöts fritidshem och 2022 är det 58 barn.

Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen

Berör eller påverkar ärendet barn direkt eller indirekt så att det i enlighet med barnkonventionen funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa?

Ja

Har en prövning av barnets bästa genomförts?

Nej men ärendet och tjänsteskrivelsens karaktär har barnets bästa som utgångspunkt och en separat barnkonsekvensanalys utöver det som framkommer i ärendet anses ej nödvändigt.

Förslag

Enligt rättspraxis (Förvaltningsrätten i Göteborgs dom 17807–10) gällande utökning av antalet platser, Riksrevisionens granskning av Skolpengens konsekvenser (RiR 2022:17) samt förarbetsuttalande till prop. 1995/96:200 diskuteras vad påtagliga negativa konsekvenser på lång sikt för en kommun innebär. Barn- och ungdomsnämnden anser att en utökning med 10 platser för barn folkbokförda i Nyköpings kommun på fritidshemmet Prästkragen inte kan anses innebära påtagliga negativa konsekvenser på lång sikt för Nyköpings kommun.

Fritidshemmet Prästkragen delar lokaler med Förskolan Vått och Torrt som har tillstånd för 20 barn. I och med önskad utökning på fritidshemmet Prästkragen har de tillstånd för 40 barn i lokalerna.

På Fritidshemmet Prästkragens hemsida framgår att "öppettiderna för närvarande är 12.00 -17.00". Det nämns att det finns en ramtid på 06.00-19.00. Barn- och ungdomsnämnden anser att ordinarie öppettider bör vara 06.00 -19-00 vilket är densamma som Nyköpings kommuns riktlinjer. I mån av att vårdnadshavare ej har behov av morgon- kvälls tid kan verksamheten anpassa tiderna till annan tid än den ordinarie men ej definiera den tiden på hemsidan.

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

- 1) **att** godkänna Rönö Förssamlings ansökan om utökning från 10 till 20 platser på Fritidshemmet Prästkragen, samt
- 2) **att** Fritidshemmet Prästkragen meddelar Miljö- och livsmedelsenheten om det totala antalet barn som är inskrivna på Fritidshemmet Prästkragen samt Förskolan Vått och Torrt överskrider 40 barn samt
- 3) **att** rekommendera Fritidshemmet Prästkragen att på hemsidan skriva att Ordinarie öppettider är 06.00-19.00

Tina Kraft
Sakkunnig
Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes

Beslut till:

Fritidshemmet Prästkragen, Rönö församling

Division Utbildning

Miljöenheten Nyköpings kommun

Livsmedelsenheten Nyköpings kommun

BUN § Utökning av antalet platser vid förskolan Kojan

Diarienummer: BUN22/201

Förskolan Kojan är en del av Blomenbergska skolan AB och är belägen i Tystberga. 2021-12-15 fattade Barn- och ungdomsnämnden beslut om att bevilja en permanent utökning till kapacitetantal 40 barn under förutsättning att lokalförhållanden för samtliga lokaler i verksamheten godkändes av miljöenheten, vilket har skett. Av dessa 40 barn fick maxantalet folkbokförda i Nyköpings kommun vara 32 barn.

Barn- och ungdomsnämnden i Nyköpings kommun har 2022-05-25 mottagit en ansökan avseende utökning av fristående förskoleverksamhet vid förskolan Kojan. Huvudmannen för verksamheten ansöker om att kvoten folkbokförda barn i Nyköpings kommun höjs till 40 från nuvarande 32 barn.

Konsekvenser gällande motsvarande kommunal verksamhet

Enligt uppgift från division Utbildning kommer antalet barn i förskoleålder att öka i Tystberga med omnejd. Tystberga förskola, som är kommunal, har renoverats och kapaciteten har därmed ökat från 60 till 90 platser, under våren 2022 var det ca. 70 barn inskrivna i genomsnitt. Division Utbildning bedömer att en utökning av förskolan Kojan innebär en negativ påverkan på den kommunala verksamheten. Dessutom skulle den investering som gjorts med renovering och utbyggnad inte bli ekonomisk bärkraftig om utökningen av antalet platser inte kommer till användning.

Förslag

Enligt rättspraxis (Förvaltningsrätten i Göteborgs dom 17807-10) gällande utökning av antalet platser, Riksrevisionens granskning av Skolpengens konsekvenser (RiR 2022:17) samt förarbetsuttalande till prop. 1995/96:200 diskuteras vad påtagliga negativa konsekvenser på lång sikt för en kommun innebär. Barn- och ungdomsnämnden anser att en utökning med 8 platser för barn folkbokförda i Nyköpings kommun på förskolan Kojan inte kan anses innebära påtagliga negativa konsekvenser på lång sikt för Nyköpings kommun.

Totalt sett, genom utökning av antalet platser på Tystberga förskola samt förskolan Kojan, kommer det således att finnas kapacitet för att ta emot ökningen av antalet barn som enligt prognos kommer att ske i Tystberga med omnejd.

Barnrättsprövning

Berör eller påverkar ärendet barn direkt eller indirekt så att det i enlighet med barnkonventionen funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa?

Ja

Har en prövning av barnets bästa genomförts?

Nej men ärendet och tjänsteskrivelsens karaktär har barnets bästa som utgångspunkt och en separat barnkonsekvensanalys utöver det som framkommer i ärendet anses ej nödvändigt.

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

- 1) att** godkänna Blomenbergska skolan AB:s ansökan om utökning från 32 till 40 platser på förskolan Kojan för barn folkbokförda i Nyköpings kommun samt

- 2) att** Blomenbergska skolan AB meddelar Miljö- och livsmedelsenheten om det totala antalet inskrivna barn, både folkbokförda barn i Nyköpings kommun samt barn från andra kommuner, överskrider 40 platser

Beslutet skickas till:

Blomenbergska skolan AB

Division Utbildning

Miljöenheten Nyköpings kommun

Livsmedelsenheten Nyköpings kommun

Barn- och ungdomsnämnden

Utökning av antalet platser vid Förskolan Kojan

Bakgrund

Förskolan Kojan är en del av Blomenbergska skolan AB och är belägen i Tystberga. 2021-12-15 fattade Barn- och ungdomsnämnden beslut om att bevilja en permanent utökning till kapacitetantal 40 barn under förutsättning att lokalförhållanden för samtliga lokaler i verksamheten godkändes av miljöenheten, vilket har skett. Av dessa 40 barn fick maxantalet folkbokförda i Nyköpings kommun vara 32 barn.

Barn- och ungdomsnämnden i Nyköpings kommun har 2022-05-25 mottagit en ansökan avseende utökning av fristående förskoleverksamhet vid förskolan Kojan. Huvudmannen för verksamheten ansöker om att kvoten folkbokförda barn i Nyköpings kommun höjs till 40 från nuvarande 32 barn.

Konsekvenser gällande motsvarande kommunal verksamhet

Enligt uppgift från division Utbildning kommer antalet barn i förskoleålder att öka i Tystberga med omnejd. Tystberga förskola, som är kommunal, har renoverats och kapaciteten har därmed ökat från 60 till 90 platser, under våren 2022 var det ca. 70 barn inskrivna i genomsnitt. Division Utbildning bedömer att en utökning av förskolan Kojan innebär en negativ påverkan på den kommunala verksamheten. Dessutom skulle den investering som gjorts med renovering och utbyggnad inte bli ekonomisk bärkraftig om utökningen av antalet platser inte kommer till användning.

Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen

Berör eller påverkar ärendet barn direkt eller indirekt så att det i enlighet med barnkonventionen funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa?

Ja

Har en prövning av barnets bästa genomförts?

Nej men ärendet och tjänsteskrivelsens karaktär har barnets bästa som utgångspunkt och en separat barnkonsekvensanalys utöver det som framkommer i ärendet anses ej nödvändigt.

Förslag

Enligt rättspraxis (Förvaltningsrätten i Göteborgs dom 17807–10) gällande utökning av antalet platser, Riksrevisionens granskning av Skolpengens konsekvenser (RiR 2022:17) samt förarbetsuttalande till prop. 1995/96:200 diskuteras vad påtagliga negativa konsekvenser på lång sikt för en kommun innebär. Barn- och ungdomsnämnden anser att en utökning med 8 platser för barn folkbokförda i Nyköpings kommun på förskolan Kojan inte kan anses innebära påtagliga negativa konsekvenser på lång sikt för Nyköpings kommun.

Totalt sett, genom utökning av antalet platser på Tystberga förskola samt förskolan Kojan, kommer det således att finnas kapacitet för att ta emot ökningen av antalet barn som enligt prognos kommer att ske i Tystberga med omnejd.

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

- 1) **att** godkänna Blomenbergska skolan AB:s ansökan om utökning från 32 till 40 platser på förskolan Kojan för barn folkbokförda i Nyköpings kommun samt
- 2) **att** Blomenbergska skolan AB meddelar Miljö- och livsmedelsenheten om det totala antalet inskrivna barn, både folkbokförda barn i Nyköpings kommun samt barn från andra kommuner, överskrider 40 platser

Torbjörn Ekman

Sakkunnig

Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes

Beslut till:

Blomenbergska skolan AB

Division Utbildning

Miljöenheten Nyköpings kommun

Livsmedelsenheten Nyköpings kommun

BUN § Tillsynsplan och tidsplan 2023-2025, tillsyn av fristående förskolor, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet

Diarienummer: BUN22/236

Barn - och ungdomsnämnden har tillsynsansvar över fristående förskolor, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet vars huvudmän nämnden godkänt och förklarats rätt till bidrag (Skollagen 2010:800, 26 kap. 4, 6-16, 18 §§).

Att bedriva tillsyn är att bedriva en granskning som har till syfte att kontrollera om den verksamhet som granskats uppfyller de krav som följer av lagar och andra föreskrifter. I tillsynen ingår att fatta de beslut om åtgärder som kan behövas för att den huvudman som bedriver verksamheten ska rätta fel som upptäckts vid granskningen. Tillsynen genomförs av handläggare från politisk beredning och samordning och rapporteras till nämnd.

Ny tillsynsplan och tidsplan behöver tas då tidigare tillsynsplan och tidsplan gällde 2019 - 2021.

Anledningen till att det är ett uppehåll gällande tillsynsplan och tidsplan för 2022 beror på att Covid kom emellan och tillsynsbesök ej gick att genomföra 2021 och släpade in i 2022.

Barnrättsprövning

Berör eller påverkar ärendet barn direkt eller indirekt så att det i enlighet med barnkonventionen funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa?

Ja

Har en prövning av barnets bästa genomförts?

Ja

Om en barnrättsprövning har genomförts, beaktas vad som bedömdes vara barnets bästa i förslag till beslut?

Ja

Dokumentation

Genomförd prövning daterad 2022-08-22 tillförs ärendet i Platina.

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

- 1) att** anta Tillsynsplan 2023 - 2025, Tillsyn av fristående förskolor, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet, enligt bilaga till tjänsteskrivelsen daterad 2022-08-22, samt

- 2) att** anta Tidsplan Tillsyn 2023 - 2025, enligt bilaga till tjänsteskrivelsen daterad 2022-08-22

Beslutet skickas till:

Fristående huvudmän inom förskola, fritidshem och pedagogisk verksamhet inom Nyköpings kommun

Barn- och ungdomsnämnden

Tillsynsplan och tidsplan 2023–2025, tillsyn av fristående förskolor, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet

Bakgrund

Barn – och ungdomsnämnden har tillsynsansvar över fristående förskolor, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet vars huvudmän nämnden godkänt och förklarats rätt till bidrag (Skollagen 2010:800, 26 kap. 4, 6–16, 18 §§).

Att bedriva tillsyn är att bedriva en granskning som har till syfte att kontrollera om den verksamhet som granskats uppfyller de krav som följer av lagar och andra föreskrifter. I tillsynen ingår att fatta de beslut om åtgärder som kan behövas för att den huvudman som bedriver verksamheten ska rätta fel som upptäckts vid granskningen. Tillsynen genomförs av handläggare från politisk beredning och samordning och rapporteras till nämnd.

Ny tillsynsplan och tidsplan behöver tas då tidigare tillsynsplan och tidsplan gällde 2019 – 2021.

Anledningen till att det är ett uppehåll gällande tillsynsplan och tidsplan för 2022 beror på att Covid kom emellan och tillsynsbesök ej gick att genomföra 2021 och släpade in i 2022.

Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen

Berör eller påverkar ärendet barn direkt eller indirekt så att det i enlighet med barnkonventionen funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa?

Ja

Har en prövning av barnets bästa genomförts?

Ja

Om en barnrättsprövning har genomförts, beaktas vad som bedömdes vara barnets bästa i förslag till beslut?

Ja

Dokumentation

Genomförd prövning daterad 2022-08-22 tillförs ärendet i Platina.

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

- 1) **att** anta Tillsynsplan 2023 – 2025, Tillsyn av fristående förskolor, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet, enligt bilaga till tjänsteskrivelsen daterad 2022-08-22, samt
- 2) **att** anta Tidsplan Tillsyn 2023 – 2025, enligt bilaga till tjänsteskrivelsen daterad 2022-08-22

Tina Kraft
Sakkunnig
Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes

Beslut till:

Fristående huvudmän inom förskola, fritidshem och pedagogisk verksamhet inom Nyköpings kommun

Tillsynsplan 2023 – 2025

Tillsynsplan för fristående förskolor, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet



Innehåll

Sammanfattning	3
Bakgrund	3
Områden och frågor som behandlas vid tillsynsbesöket	4
Bestämmelser.....	7

Sammanfattning

Tillsynens syfte är att kontrollera om den verksamhet som granskats uppfyller de krav som följer av lagar och andra föreskrifter. I det ingår att fatta beslut om åtgärder för att rätta till fel som upptäckts vid granskningen. Tillsynen utförs av sakkunniga tjänstemän från beställarkontoret. Tillsynens resultat dokumenteras i en tillsynsrapport och rapporteras som informationsärende i nämnd.

Bakgrund

Att bedriva tillsyn är att bedriva en granskning som har till syfte att kontrollera om den verksamhet som granskats uppfyller de krav som följer av lagar och andra föreskrifter. I tillsynen ingår att fatta de beslut om åtgärder som kan behövas för att den huvudman som bedriver verksamheten ska rätta till fel som upptäckts vid granskningen.

Tillsynen utförs av sakkunniga tjänstemän från beställarkontoret. Tillsynens resultat dokumenteras i en tillsynsrapport och rapporteras som informationsärende i nämnd. Tillsynsrapport ska vara granskad enhet tillhanda senast tre veckor efter att alla begärda handlingar inkommit samt genomfört tillsynsbesök.

Tillsynen omfattar:

- Regelbunden tillsyn
 - Tillsynsbesök enligt tillsynsplan
 - Granskning av hur verksamheterna arbetar i riktning mot de nationella målen enligt Läroplan för förskolan (Lpfö 18) och tillämpliga lagar och förordningar.
- Riktad tillsyn
 - Vid indikatorer som visar på brister hos någon enskild huvudman eller generellt
- Förebyggande åtgärder
 - Inom ramen för tillsynen lämna råd och ge vägledning

Om det visar sig under tillsynen att en verksamhet inte uppfyller lagkrav får tillsynsmyndigheten fatta beslut om åtgärder som syftar till att huvudmannen rättar de fel som begåtts. Besluten varierar beroende på bristens allvarsgrad. Skollagens 26 kap. 10 – 16, 18 reglerar kommunens möjligheter till ingripande vid överträdelser, enligt följande:

- Föreläggande om att fullgöra sina skyldigheter
- Anmärkning vid mindre allvarliga överträdelser

- Avstående från ingripande vid ringa överträdelse och den granskade verksamheten vidtagit nödvändiga åtgärder
- Återkallelse av godkännande eller beslut om rätt till bidrag
- Tillfälligt verksamhetsförbud

Områden och frågor som behandlas vid tillsynsbesöket

Allmänna förutsättningar

Finns det nödvändiga materiella och personella resurser?

Har rektor den kompetens som krävs?

Har forskollärare legitimation och är behöriga för den undervisning de bedriver?

Ges personalen möjligheter till den kompetensutveckling som krävs?

Ägare- och ledningsprövning

Den enskilde skall ha de ekonomiska förutsättningarna att följa de föreskrifter som gäller för verksamheten.

Den enskilde skall genom erfarenhet eller på annat sätt ha förvärvat insikt i föreskrifter som gäller för verksamheten.

När det gäller juridiks person så krävs att samtliga som anges i 5a § 1 - 4 bedöms som lämpliga.

Övergripande krav på verksamheten

Hur uppmuntras och stöds barnens delaktighet i och inflytande över i verksamheten?

Hur stöds barnen i att ta ansvar för sina egna handlingar i vardagliga situationer?

Vilka former för barns delaktighet och inflytande finns, där alla barn ges möjlighet att uttrycka sin uppfattning om vad som är meningsfullt och roligt i verksamheten, oavsett ålder, kön, social och kulturell bakgrund?

Utveckling och lärande

Hur främjar verksamheten leken och kreativiteten samt tar till vara och stärker barnens intresse för att lära?

Hur stimulerar verksamheten barnens språkutveckling?

Får barn med annat modersmål möjlighet att utveckla sitt modersmål och det svenska språket?

Hur utgår verksamheten ifrån barnens erfarenheter, intressen, behov och åsikter?

Särskilt stöd

Hur ser rutinerna ut för att uppmärksamma barn i behov av särskilt stöd i utvecklingen?

Hur säkerställs personalens kompetens för att ge sådan omsorg till barn i behov av särskilt stöd i sin utveckling, så att barnen förbereds fortsatt lärande?

Lokaler

Hur säkerställs att lokalerna är trygga, säkra och hälsosamma för barn att vistas i?

Är lokalerna utformade så att de möjliggör en varierad verksamhet som stimulerar barns lärande och utveckling såväl enskilt som i grupp?

Barngruppens sammansättning och storlek

Hur anpassas barngruppens sammansättning och storlek så att det enskilda barnet och gruppens behov kan tillgodoses?

Vilka faktorer tas i hänsyn vid utformning av barngruppen?

Personal och bemanning

Har personal utbildning med inriktning mot barn eller erfarenhet av att arbeta med barn i de åldrar som det gäller?

Har personalen möjlighet till kompetensutveckling och pedagogisk handledning?

Vilken bemanning finns under verksamhetens öppettider?

Hur ser arbetsschema ut?

Uppföljning och utvärdering

Hur kartläggs verksamhetens förutsättningar och genomförande?

Hur analyseras kvaliteten och hur bedöms verksamhetens utvecklingsbehov?

Finns det områden som behöver utvecklas för att stimulera barnens utveckling och lärande?

Hur tar formerna för barnens delaktighet hänsyn till deras ålder och mognad?

Vad tycker vårdnadshavarna om verksamhetens kvalitet?

Har verksamheten en fungerande klagomålshantering? Är denna känd av vårdnadshavare?

Bidrag och kommunal tillsyn

Hur håller sig verksamheten informerad om vilka föreskrifter som gäller?

Är verksamheten öppen för alla barn?

Vilka avgifter tas ut och vilken beräkning ligger till grund för dem?

Barnrättslagen

Finns det strukturer som skyddar barn mot övergrepp av vuxna och andra barn i den egna verksamheten?

Finns det tydliga rutiner för hur anmälan till socialtjänsten ska göras vid misstanke om att ett barn far illa?

Är dessa strukturer och rutiner kända av samtliga medarbetare?

Har varje barn har fått kunskap om sina rättigheter, anpassat till sin ålder och mognad?

Har barnens vårdnadshavare har fått kunskap om att barn har egna rättigheter och vad det innebär för vårdnadshavarna?

Har skolan har ett fungerande system för att få kännedom om barnens närvaro/frånvaro?

Finns det strukturer för att främja barnens närvaro?

Pågår det ett arbete med att ta reda på barnets synpunkter?

Alla barn behandlas likvärdigt oavsett kön?

Dokumentation

Följande dokument kan komma att behöva lämnas in vid tillsyn av verksamheten:

Ekonomisk årsberättelse och verksamhetsberättelse

Redovisning av vilka som sitter i ledningen, samt deras insikt och erfarenhet i föreskrifter som gäller för verksamheten.

Redovisning av rektors utbildning och erfarenhet

Redovisning över att lärare eller förskollärare har legitimation och är behöriga för den undervisning de bedriver, alternativt högskoleutbildning avsedd för arbete i fritidshem.

Verksamhetsplan/planer.

Uppföljningar.

Informationsmaterial.

Bestämmelser

De bestämmelser som styr fristående förskolor och pedagogisk omsorg finns i kapitel 8 respektive 25 i skollagen (2010:800).

En fristående anordnare av förskola eller pedagogisk omsorg ska godkännas av kommunen om verksamheten uppfyller vissa kvalitetskrav (2 kap. 5 § respektive 25 kap 10 §).

Godkänd fristående förskola och pedagogisk omsorg står under tillsyn av den kommun där verksamheten bedrivs i enlighet med 26 kapitlet skollagen (4 §).

Fristående förskolor och pedagogisk omsorg är skyldiga att lämna tillträde till de byggnader, lokaler och andra utrymmen som används i verksamheten (26 kapitlet skollagen, 6 §).

Fristående förskolor och pedagogisk omsorg har en skyldighet att tillhandahålla handlingar och annat material som behövs för tillsynen (26 kapitlet skollagen, 7 §).

Tillsynsmyndigheten får förelägga den som är uppgiftsskyldig enligt 7 § första stycket att fullgöra sin skyldighet (26 kapitlet skollagen, 8 §).

Tidsplan Tillsyn 2023-2025

År /Månad	2023	2024	2025
Februari		Klippan förskola	Buskis förskola
Mars		Nyköpings Montessori-förskola	Blombergska Kojan
April	Vrena förskola	I Ur och skur i Söra	Guldpärlans Montessori-förskola
Maj	Tomtestigens förskola	Ströms AB pedagogisk omsorg	
Juni	Svalbo förskola	Knyttebo förskola	
Augusti	Förskolan Delfinen	Ekenbergs förskola	
September	Nyköpings Waldorfförskola, Solbacken	Vittra Kungshagen förskola	
Oktober	Visätters familjedaghem	Backebo förskola	
November	Lousie pedagogiska omsorg	Västerbo förskola	
December	Ryssbergen i Ur och skur förskola	I vått och torrt förskola plus fritidshemmet Prästhagen	



Prövning av barnets bästa inför Beslut om tillsynsplan och tidplan för tillsyn av fristående förskolor, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet

Tillsynens syfte är att kontrollera om den verksamhet som granskats uppfyller de krav som följer av lagar och andra föreskrifter. I det ingår att fatta beslut om åtgärder för att rätta till fel som upptäckts vid granskningen. Tillsynen utförs av handläggare från Politisk beredning och samordning. Tillsynens resultat dokumenteras i en tillsynsrapport och rapporteras som delegationssärende i Barn- och ungdomsnämnden.

Arbetet med tillsyn av fristående förskolor och annan pedagogisk verksamhet är något som indirekt kan påverka barnen i verksamheterna. Framför allt kan påverkan vara stor på barnen om det upptäcks grava felaktigheter eller brister i verksamheten som behöver åtgärdas.

Så sammantaget är bedömningen att beslut av tillsynsplan och tidplan inte medför en negativ påverkan sett till barnens bästa.

Tina Kraft

Sakkunnig

BUN § Barn- och ungdomsnämndens svar på revisorernas årliga grundläggande granskning av kommunstyrelse och nämnder 2021

Diarienummer: BUN22/101

På uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Nyköpings kommun har PwC granskat om kommunstyrelsen och nämnderna har haft tillräcklig styrning, uppföljning och kontroll av verksamhet och ekonomi med fokus på intern kontroll. Vid granskningen gjorda iakttagelser och bedömningar redovisas i bilagd rapport som översänts med tillhörande rekommendationer för respektive nämnd. För Barn- och ungdomsnämnden handlar det om brister i styrning och uppföljning av nämndens ekonomi. Svar utifrån noterade brister och angivna rekommendationer önskar revisorerna få från Barn- och ungdomsnämnden 2022-09-07, se bilaga till tjänsteskrivelsen daterad 2022-06-16.

Barnrättsprövning

Beslutet berör eller påverkar inte barn direkt eller indirekt så i enlighet med barnkonventionen har det inte funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa.

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

- 1) att** godkänna Barn- och ungdomsnämndens svar till revisorerna enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2022-06-16
- 2) att** förklara paragrafen omedelbart justerad

Beslutet skickas till:

Revisorerna

Barn- och ungdomsnämnden

Barn- och ungdomsnämndens svar på Revisorernas årliga granskning av kommunstyrelse och nämnder 2021

Sammanfattning

På uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Nyköpings kommun har PwC granskat om kommunstyrelsen och nämnderna har haft tillräcklig styrning, uppföljning och kontroll av verksamhet och ekonomi med fokus på intern kontroll. Vid granskningen gjorda iakttagelser och bedömningar redovisas i bilagd rapport som översänts med tillhörande rekommendationer för respektive nämnd. För Barn- och ungdomsnämnden handlar det om brister i styrning och uppföljning av nämndens ekonomi. Svar utifrån noterade brister och angivna rekommendationer önskar revisorerna få från Barn- och ungdomsnämnden 2022-09-07, se bilaga till tjänsteskrivelsen daterad 2022-06-16.

Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen

Beslutet berör eller påverkar inte barn direkt eller indirekt så i enlighet med barnkonventionen har det inte funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa.

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

- 1) **att** godkänna Barn- och ungdomsnämndens svar till revisorerna enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2022-06-16
- 2) **att** förklara paragrafen omedelbart justerad

Torbjörn Ekman
Sakkunnig emeritus

Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes

Beslut till:
Revisorerna

Revisorerna
Nyköpings kommun

Barn- och ungdomsnämndens svar på revisorernas årliga granskning av kommunstyrelse och nämnder 2021

Bakgrund.

På uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Nyköpings kommun har PwC granskat om kommunstyrelsen och nämnderna har haft tillräcklig styrning, uppföljning och kontroll av verksamhet och ekonomi med fokus på intern kontroll. Revisorerna skriver följande avseende Barn- och ungdomsnämnden,

För att utveckla verksamheten lämnas följande rekommendationer till barn- och ungdomsnämnden:

- *Vidta åtgärder för att nå ekonomi i balans.*

Barn- och ungdomsnämnden anser att Revisionen i sin rapport har sammanfattat nämndens styrning, kontroll och uppföljning av sin verksamhet 2021 på ett korrekt och sakligt sätt.

Nämnden har under två år arbetet med Kommunfullmäktiges uppdrag om att få en budget i balans. Arbetet med uppdraget har lett till ett förbättrat resultat men nämnden är ännu inte framme vid en budget i balans.

Åtgärder.

Nämndens modell för att fördela resurser och följa upp resursanvändningen är ej reviderad de senaste 20 åren. Risker finns att dagens resursfördelning både är kostsam och ineffektiv. I februari 2022 fattade nämnden i politisk enighet ett beslut om att genomföra en utredning om hur nämnden fördelar sina resurser. Syftet med utredningen är att se om resurser fördelas på det mest optimala sättet för att nå önskvärda resultat. Nämnden ställer även förhoppning till att utredningen ska visa på eventuella ekonomiska läckage utifrån nuvarande resursfördelningsmodell.

Nämndens förhoppning med denna åtgärd är således att resursernas fördelning bidrar till ökad kvalitet samt att nämnden når en budget i balans.

Vänliga hälsningar,

Mats Denninger

Ordförande

BUN § Tilläggsbelopp obligatorisk anordnad Lovskola

Diarienummer: BUN22/235

Enligt skollagen är skolan skyldig att erbjuda lovskola till elev i årskurs 8 och 9 som riskerar att inte bli behörig till gymnasieskolan. Lovskolan är en del av grundskolan och innebär att eleverna har rätt till exempelvis stöd, ämnesbehöriga lärare, trygghet och studiero, tillgång till elevhälsa, fria skolmältider, skolskjuts och rätt till kostnadsfria böcker och andra lärverktyg. Reglerna om disciplinära åtgärder och kränkande behandling gäller även under lovskolan.

Skolan ska erbjuda en elev, som riskerar att inte bli behörig till gymnasiet, lovskola under minst 50 timmar på ett läsår. Lovskolan får vara högst åtta timmar per dag, endast på vardagar. För att kunna ta hänsyn till lokala förhållanden får skolan välja till vilka lovundervisningen ska förläggas kommande läsår. För en elev som gått ut årskurs 8 ska lovskolan förläggas kommande läsår. För elev som gått ut årskurs 9 ska lovskola anordnas under juni månad.

Det är frivilligt för eleven att delta. En elev som har accepterat ett erbjudande om lovskola förbinder sig att delta i verksamheten om eleven inte har giltigt skäl till frånvaro. Giltigt skäl kan vara sjukdom, men inte semester. Om eleven är frånvarande utan giltigt skäl ska elevens vårdnadshavare informeras samma dag.

Fristående verksamhet ska enligt Skollagen få ersättning av elevens hemkommun genom tilläggsbelopp baserat på den kommunala skolans faktiska kostnad för lovskola. Den faktiska kostnaden är baserad på antal barn i kommunal regi som deltar i lovskola. Tilläggsbelopp för obligatorisk lovskola utbetalas per timme som eleven deltagit och för max 50 timmar/elev och läsår.

För att huvudmannen ska få ersättning krävs att eleven deltagit i lovskola under läsåret 2021/2022 och/eller närmast efterföljande sommarlov i årskurs 8 respektive årskurs 9.

Förslag

Ansökan om tilläggsbelopp för lovskola i fristående regi görs på särskild blankett. Kopia av senaste betyg som styrker att eleven tillhör målgruppen bifogas ansökan. Sakkunnig tjänsteperson föreslås granska ansökningar och besluta om tilläggsbelopp för lovskola.

Barnrättsprövning

Ärendet berör eller påverkar inte barnet direkt eller indirekt så i enlighet med barnkonventionen har det inte funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa.

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

- 1) att** tilläggsbelopp för obligatorisk lovskola år 2022 i kommunal regi utbetalas med 398 425 kr enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2022-08-17
- 2) att** tilläggsbelopp för obligatorisk lovskola år 2022 i fristående skola utbetalas med 121 kronor/timme som eleven deltagit enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2022-08-17
- 3) att** uppdra åt sakkunnig tjänsteperson att granska ansökningarna och besluta om tilläggsbelopp för lovskola i fristående regi

Beslutet skickas till:

Fristående skolenheter med årskurs 7 - 9

Division utbildning

Barn- och ungdomsnämnden

Tilläggsbelopp obligatorisk anordnad lovskola 2022

Bakgrund

Enligt skollagen är skolan skyldig att erbjuda lovskola till elev i årskurs 8 och 9 som riskerar att inte bli behörig till gymnasieskolan. Lovskolan är en del av grundskolan och innebär att eleverna har rätt till exempelvis stöd, ämnesbehöriga lärare, trygghet och studiero, tillgång till elevhälsa, fria skolmåltider, skolskjuts och rätt till kostnadsfria böcker och andra lärverktyg. Reglerna om disciplinära åtgärder och kränkande behandling gäller även under lovskolan.

Skolan ska erbjuda en elev, som riskerar att inte bli behörig till gymnasiet, lovskola under minst 50 timmar på ett läsår. Lovskolan får vara högst åtta timmar per dag, endast på vardagar. För att kunna ta hänsyn till lokala förhållanden får skolan välja till vilka lovundervisningen ska förläggas kommande läsår. För en elev som gått ut årskurs 8 ska lovskolan förläggas kommande läsår. För elev som gått ut årskurs 9 ska lovskola anordnas under juni månad.

Det är frivilligt för eleven att delta. En elev som har accepterat ett erbjudande om lovskola förbinder sig att delta i verksamheten om eleven inte har giltigt skäl till frånvaro. Giltigt skäl kan vara sjukdom, men inte semester. Om eleven är frånvarande utan giltigt skäl ska elevens vårdnadshavare informeras samma dag.

Fristående verksamhet ska enligt Skollagen få ersättning av elevens hemkommun genom tilläggsbelopp baserat på den kommunala skolans faktiska kostnad för lovskola. Den faktiska kostnaden är baserad på antal barn i kommunal regi som deltar i lovskola. Tilläggsbelopp för obligatorisk lovskola utbetalas per timme som eleven deltagit och för max 50 timmar/elev och läsår.

För att huvudmannen ska få ersättning krävs att eleven deltagit i lovskola under läsåret 2021/2022 och/eller närmast efterföljande sommarlov i årskurs 8 respektive årskurs 9.

Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen

Ärendet berör eller påverkar inte barnet direkt eller indirekt så i enlighet med barnkonventionen har det inte funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa.

Förslag

Ansökan om tilläggsbelopp för lovskola i fristående regi görs på särskild blankett. Kopia av senaste betyg som styrker att eleven tillhör målgruppen bifogas ansökan. Sakkunnig tjänsteperson föreslås granska ansökningar och besluta om tilläggsbelopp för lovskola.

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

- 1) **att** tilläggsbelopp för obligatorisk lovskola år 2022 i kommunal regi utbetalas med 398 425 kr enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2022-08-17
- 2) **att** tilläggsbelopp för obligatorisk lovskola år 2022 i fristående skola utbetalas med 121 kronor/timme som eleven deltagit enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2022-08-17
- 3) **att** uppdra åt sakkunnig tjänsteperson att granska ansökningarna och besluta om tilläggsbelopp för lovskola i fristående regi

Inga-Lill Björklund
Sakkunnig
Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes
2022-08-25

Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes

Beslut till:

Fristående skolenheter med årskurs 7 – 9

Division utbildning

Beräkning av Nyköpings kommuns kostnad för Lovskola 2022 BUN22/235

Dagar	Timmar/dag	Summa tim	Antal elever	Tot. elevtimmar	Kostnad kr	Kostnad/elevtimme
10	5	50	66	3 300	398 425	120,73

Kostnad för lovskola 2022, kr	398 425
-------------------------------	---------

Kostnad per timme för lovskola 2022, kr	121
---	-----

BUN § Delegationsärenden

Diarienummer: BUN22/4

För att ta del av anmälda delegationsbeslut på nämndsammanträde, var god kontakta nämndsekreterare senast två arbetsdagar innan mötet för att säkerställa att handlingarna hinner tas fram.

För begäran om allmän handling, kontakta ansvarig registrator.

Bilagat finns en förteckning över delegationsbeslut fattade till och med 2022-08-29

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

- 1) att** lägga förtecknade delegationsärenden till handlingarna.

Barn- och ungdomsnämnden

Delegationsbeslut

Pt	Dnr	Handlingsrubrik	Beslutande	Beslutsdatum
1.1.1	BUN20/114:15	Beslut avseende anmälan om förlängning av skolpliktens upphörande p.g.a varaktig utlandsvistelse under läsåret 2022/2023		2022-06-20
1.1.1	BUN21/114:15	Beslut avseende riktad tillsyn på Waldorfförskolan Solbacken genomförd hösten 2021.	Ordförande Barn- och ungdomsnämnden	2022-04-27
1.1.1	BUN21/225:4	Beslut att bevilja ansökan om tilläggsbelopp för elev född 2006, vt22, Innovitaskolan	Ordförande Barn- och ungdomsnämnden	2022-04-12
1.1.1	BUN21/229:2	Beslut att bevilja ansökan om tilläggsbelopp för barn född 2015, VT 2022, Klippans förskola.	Ordförande Barn- och ungdomsnämnden	2022-04-07
1.1.1	BUN21/46:26	Beslut avseende anmälan av ytterligare förlängning om skolpliktens upphörande p g a varaktig utlandsvistelse, Torreveja-Spanien tom juni 2022	Ordförande Barn- och ungdomsnämnden	2022-05-19
1.6.1	BUN21/60:35	Beslut att bevilja ansökan om tilläggsbelopp för elev född 2015, läsåret 2021/2022, Fokusskolan	Handläggare Barn- och ungdomsnämnden	2022-05-31
1.1.1	BUN21/92:28	Beslut avseende oanmäld tillsyn av Ströms slott AB:s pedagogiska omsorg i Nyköping genomförd 2021	Ordförande Barn- och ungdomsnämnden	2022-04-27
2.2.1	BUN22/100:3	Beslut: Avslutad ägar- och ledningsprövning efter anmälan om ändring, Stiftelsen Hjortensbergskyrkans förskola Klippan	Handläggare Barn- och ungdomsnämnden	2022-08-12
1.1.1	BUN22/102:1	Beslut att teckna samverkansavtal avseende NIU-baseball/softball med Leksands kommun	Ordförande Barn- och ungdomsnämnden	2022-06-07
1.6.1	BUN22/103:2	Beslut att bevilja ansökan om tilläggsresurs för barn född 2018, Annagårdens förskola	Handläggare Barn- och ungdomsnämnden	2022-06-09
1.6.1	BUN22/104:2	Beslut att bevilja ansökan om tilläggsbelopp för elev född 2016, läsåret 2022/2023, Vrena friskola	Handläggare Barn- och ungdomsnämnden	2022-06-13
2.2.1	BUN22/105:5	Beslut: Avslutad ägar- och ledningsprövning efter anmälan om ändring, Nyköpings Montessoriförskola	Handläggare Barn- och ungdomsnämnden	2022-08-12
1.6.1	BUN22/106:2	Beslut att bevilja ansökan om tilläggsbelopp för elev född 2014, läsåret 2022/2023, Fokusskolan	Handläggare Barn- och ungdomsnämnden	2022-06-09

1.6.1	BUN22/107:2	Beslut att bevilja ansökan om tilläggsbelopp för elev född 2013, läsåret 2022/2023, Fokusskolan	Handläggare Barn- och ungdomsnämnden	2022-06-09
1.6.1	BUN22/108:2	Beslut att bevilja tilläggsresurs för barn född 2017, höstterminen 2022, Bergshammars förskola	Handläggare Barn- och ungdomsnämnden	2022-06-09
1.6.1	BUN22/108:3	Beslut avseende beviljande av tilläggsbelopp för elev född 2013, läsåret 2022/2023, Fokusskolan	Handläggare Barn- och ungdomsnämnden	2022-08-17
1.6.1	BUN22/109:2	Beslut att bevilja ansökan om tilläggsbelopp för elev född 2010, läsåret 2022/2023, Fokusskolan	Handläggare Politisk beredning och samordning	2022-06-20
1.6.1	BUN22/110:2	Beslut att avslå ansökan om tilläggsbelopp för elev född 2010, läsåret 2022/2023, Fokusskolan	Handläggare Barn- och ungdomsnämnden	2022-06-13
1.6.1	BUN22/111:3	Beslut att avslå ansökan om tilläggsbelopp för elev född 2007, läsåret 2022/2023, Fokusskolan	Handläggare Barn- och ungdomsnämnden	2022-06-13
1.6.1	BUN22/112:2	Beslut att avslå ansökan om tilläggsbelopp för elev född 2015, läsåret 2022/2023, Fokusskolan	Handläggare Barn- och ungdomsnämnden	2022-06-13
1.6.1	BUN22/113:2	Beslut att avslå ansökan om tilläggsbelopp för elev född 2007, läsåret 2022/2023, Fokusskolan	Handläggare Barn- och ungdomsnämnden	2022-06-13
1.6.1	BUN22/114:2	Beslut att avslå ansökan om tilläggsbelopp för elev född 2015, läsåret 2022/2023, Fokusskolan	Handläggare Barn- och ungdomsnämnden	2022-06-13
1.6.1	BUN22/115:2	Beslut att bevilja ansökan om tilläggsbelopp för elev född 2015, läsåret 2022/2023, Fokusskolan	Handläggare Barn- och ungdomsnämnden	2022-06-13
1.6.1	BUN22/117:2	Beslut att bevilja ansökan om tilläggsbelopp för elev född 2009, läsåret 2022/2023, Fokusskolan	Handläggare Barn- och ungdomsnämnden	2022-06-13
1.6.1	BUN22/118:2	Beslut att bevilja ansökan om tilläggsbelopp för elev född 2009, läsåret 2022/2023, Fokusskolan	Handläggare Barn- och ungdomsnämnden	2022-06-13
1.6.1	BUN22/119:2	Beslut att avslå ansökan om tilläggsbelopp för elev född 2009, läsåret 2022/2023, Innovitaskolan	Handläggare Barn- och ungdomsnämnden	2022-06-13
1.1.1	BUN22/12:3	Beslut att bevilja ansökan om tilläggsbelopp för elev född 2009, Vt 2022, Kunskapsskolan	Ordförande Barn- och ungdomsnämnden	2022-04-29
1.6.1	BUN22/120:2	Beslut att bevilja ansökan om tilläggsbelopp för elev född 2008, läsåret 2022/2023, Innovitaskolan	Handläggare Barn- och ungdomsnämnden	2022-06-13
1.6.1	BUN22/121:2	Beslut att bevilja ansökan om tilläggsbelopp för elev född 2012, läsåret 2022/2023, Innovitaskolan	Handläggare Barn- och ungdomsnämnden	2022-06-13
1.6.1	BUN22/122:2	Beslut att bevilja ansökan om tilläggsbelopp för elev född 2015, läsåret 2022/2023, Innovitaskolan	Handläggare Barn- och ungdomsnämnden	2022-06-13

1.6.1	BUN22/123:2	Beslut att bevilja ansökan om tilläggsbelopp för elev född 2015, läsåret 2022/2023, Innovitaskolan	Handläggare Barn- och ungdomsnämnden	2022-06-13
1.6.1	BUN22/124:2	Beslut att avslå ansökan om tilläggsbelopp för elev född 2010, läsåret 2022/2023, Innovitaskolan	Handläggare Barn- och ungdomsnämnden	2022-06-13
1.6.1	BUN22/125:2	Beslut att avslå ansökan om tilläggsbelopp för elev född 2009, läsåret 2022/2023, Innovitaskolan	Handläggare Barn- och ungdomsnämnden	2022-06-13
1.6.1	BUN22/126:2	Beslut att bevilja ansökan om tilläggsbelopp för elev född 2008, läsåret 2022/2023, Innovitaskolan	Handläggare Barn- och ungdomsnämnden	2022-06-13
2.2.1	BUN22/129:5	Beslut: Avslutad ägar- och ledningsprövning efter anmälan om ändring, Personalkooperativet Tomtestigen, ekonomisk förening	Handläggare Barn- och ungdomsnämnden	2022-08-12
1.1.1	BUN22/13:2	Beslut att bevilja ansökan om tilläggsbelopp för elev född 2009, VT 2022, Kunskapsskolan	Ordförande Barn- och ungdomsnämnden	2022-04-07
1.6.1	BUN22/131:2	Beslut att bevilja ansökan om tilläggsbelopp för elev född 2007, läsåret 2022/2023, Fokusskolan	Handläggare Barn- och ungdomsnämnden	2022-06-13
1.6.1	BUN22/132:2	Beslut att bevilja ansökan om tilläggsbelopp för elev född 2007, läsåret 2022/2023, Fokusskolan	Handläggare Barn- och ungdomsnämnden	2022-06-13
1.6.1	BUN22/133:2	Beslut att bevilja ansökan om tilläggsbelopp för elev född 2008, läsåret 2022/2023, Fokusskolan	Handläggare Barn- och ungdomsnämnden	2022-06-13
1.6.1	BUN22/134:2	Beslut att bevilja ansökan om tilläggsbelopp för elev född 2008, läsåret 2022/2023, Fokusskolan	Handläggare Barn- och ungdomsnämnden	2022-06-13
1.6.1	BUN22/135:2	Beslut att bevilja ansökan om tilläggsbelopp för elev född 2011, läsåret 2022/2023, Fokusskolan	Handläggare Barn- och ungdomsnämnden	2022-06-13
1.6.1	BUN22/136:2	Beslut att bevilja ansökan om tilläggsbelopp för elev född 2011, läsåret 2022/2023, Fokusskolan	Handläggare Barn- och ungdomsnämnden	2022-06-13
1.6.1	BUN22/138:2	Beslut att avslå ansökan om tilläggsbelopp för elev född 2014, läsåret 2022/2023, Fokusskolan	Handläggare Barn- och ungdomsnämnden	2022-06-15
1.6.1	BUN22/139:3	Beslut att avslå ansökan om tilläggsbelopp för elev född 2019, år 2022, Knyttebo förskola		2022-06-23
1.6.1	BUN22/139:5	Beslut att bevilja ansökan om tilläggsbelopp för elev född 2019, läsåret 2022/2023, Knyttebo förskola	Handläggare Barn- och ungdomsnämnden.	2022-08-18
1.1.1	BUN22/14:2	Beslut att bevilja ansökan om tilläggsbelopp för elev född 2005, VT 2022, Framtidsgymnasiet	Ordförande Barn- och ungdomsnämnden	2022-04-07
1.6.1	BUN22/140:2	Beslut att bevilja ansökan om tilläggsresurs för barn född 2018, höstterminen 2022, Annagårdens förskola	Handläggare Barn- och ungdomsnämnden	2022-06-09
1.1.1	BUN22/141:3	Nytt beslut avseende ansökan om fullgörande av skolplikt på annat sätt för två elever (ersätter tidigare beslut BUN22/141:2)		2022-06-20

1.6.2	BUN22/142:3	Beslut att bevilja ansökan om tilläggsresurs för barn född 2017, år 2022, Tessins förskola född 2017,	Handläggare Barn- och ungdomsnämnden	2022-06-13
1.6.1	BUN22/143:2	Beslut att bevilja ansökan om tilläggsbelopp för elev född 2013, läsåret 2022/2023, Vrena friskola		2022-06-23
1.6.1	BUN22/144:2	Beslut att bevilja ansökan om tilläggsresurs för barn född 2019, läsåret 2022/2023, Korvettens förskola	Handläggare Barn- och ungdomsnämnden	2022-06-09
1.6.1	BUN22/145:2	Beslut att avslå ansökan om tilläggsresurs för barn född 2018, höstterminen 2022 & år 2023, Korvettens förskola	Handläggare Barn- och ungdomsnämnden	2022-06-09
1.6.1	BUN22/146:2	Beslut att bevilja ansökan om tilläggsbelopp för elev född 2012, läsåret 2022/2023, Blomenbergska skolan	Handläggare Politisk beredning och samordning	2022-06-17
1.6.1	BUN22/147:2	Beslut att bevilja ansökan om tilläggsbelopp för elev född 2016, läsåret 2022/2023, Fokusskolan	Handläggare Barn- och ungdomsnämnden	2022-06-14
1.6.1	BUN22/148:2	Beslut att bevilja ansökan om tilläggsbelopp för elev född 2015, läsåret 2022/2023, Blomenbergska skolan	Handläggare Politisk beredning och samordning	2022-06-17
1.6.1	BUN22/149:2	Beslut att bevilja ansökan om tilläggsbelopp för elev född 2011, läsåret 2022/2023, Blomenbergska skolan	Handläggare Politisk beredning och samordning	2022-06-17
1.1.1	BUN22/15:2	Beslut att bevilja ansökan om tilläggsbelopp för elev född 2004, VT 2022, Framtidsgymnasiet	Ordförande Barn- och ungdomsnämnden	2022-04-07
1.6.1	BUN22/150:2	Beslut att bevilja ansökan om tilläggsbelopp för elev född 2011, läsåret 2022/2023, Blomenbergska skolan	Handläggare Politisk beredning och samordning	2022-06-17
1.6.1	BUN22/151:2	Beslut att bevilja ansökan om tilläggsbelopp för barn född 2017, läsåret 2022/2023, Waldorfförskolan Solbacken	Handläggare Barn- och ungdomsnämnden	2022-06-13
1.6.1	BUN22/152:2	Beslut att bevilja ansökan om tilläggsbelopp för elev född 2012, läsåret 2022/2023, Blomenbergska skolan	Handläggare Politisk beredning och samordning	2022-06-17
1.6.1	BUN22/153:2	Beslut att bevilja ansökan om tilläggsbelopp för barn född 2017, år 2022, Knyttebo förskola	Handläggare Barn- och ungdomsnämnden	2022-06-13
1.6.1	BUN22/154:2	Beslut att bevilja ansökan om tilläggsbelopp för barn född 2019, läsåret 2022/2023, Blomenbergska skolan	Handläggare Barn- och ungdomsnämnden	2022-06-13
1.6.1	BUN22/155:4	Beslut att bevilja tilläggsbelopp för elev född 2005, hösten 2022, Framtidsgymnasiet (Praktiska gymnasiet)		2022-06-23

4.3.1	BUN22/156:2	Beslut att avslå ansökan om tilläggsbelopp för elev född 2005, läsåret 2022/2023, Nyköping Strand Utbildningscentrum	Handläggare Politisk beredning och samordning	2022-06-17
4.3.1	BUN22/157:2	Beslut att bevilja ansökan om tilläggsbelopp för elev född 2005, höstterminen 2022, Framtidsgymnasiet (Praktiska gymnasiet)	Handläggare Politisk beredning och samordning	2022-06-17
4.3.1	BUN22/159:2	Beslut att bevilja tilläggsbelopp för elev född 2006, höstterminen 2022, Nyköping Strand Utbildningscentrum	Handläggare Politisk beredning och samordning	2022-06-17
1.6.1	BUN22/160:3	Beslut att bevilja ansökan om tilläggsbelopp för elev född 2009, läsåret 2022/2023, Mikaeliskolan	Handläggare Politisk beredning och samordning	2022-06-21
1.6.1	BUN22/161:2	Beslut att bevilja ansökan om tilläggsbelopp för elev född 2019, läsåret 2022/2023, Waldorfförskolan i Nyköping Solbacken		2022-06-23
1.6.1	BUN22/162:2	Beslut att bevilja ansökan om tilläggsbelopp för barn född 2016 , läsåret 2022/2023, Svalbo förskola		2022-06-23
1.6.1	BUN22/164:2	Beslut att bevilja ansökan om tilläggsbelopp för elev född 2013, läsåret 2022/2023, Vrena friskola	Handläggare Barn- och ungdomsnämnden	2022-06-15
1.6.1	BUN22/165:2	Beslut att bevilja ansökan om tilläggsbelopp för elev född 2012, läsåret 2022/2023, Vrena friskola	Handläggare Barn- och ungdomsnämnden	2022-06-15
1.6.1	BUN22/167:3	Beslut att bevilja ansökan om tilläggsresurs för barn född 2019, höstterminen 2022, Korvettens förskola		2022-07-01
1.6.1	BUN22/168:2	Beslut att avslå ansökan om tilläggsbelopp för elev född 2008, läsåret 2022/2023, Kunskapsskolan	Handläggare Politisk beredning och samordning	2022-06-17
1.6.1	BUN22/169:2	Beslut att bevilja ansökan om tilläggsbelopp för elev född 2009, höstterminen 2022, Kunskapsskolan	Handläggare Politisk beredning och samordning	2022-06-17
1.6.1	BUN22/170:2	Beslut att bevilja ansökan om tilläggsbelopp för elev född 2014, läsåret 2022/2023, Mikaeliskolan	Handläggare Politisk beredning och samordning	2022-06-21
1.6.1	BUN22/171:2	Beslut att bevilja ansökan om tilläggsbelopp för elev född 2015, läsåret 2022/2023, Mikaeliskolan	Handläggare Politisk beredning och samordning	2022-06-21
1.6.1	BUN22/172:2	Beslut att bevilja ansökan om tilläggsbelopp för elev född 2016, läsåret 2022/2023, Mikaeliskolan	Handläggare Politisk beredning och samordning	2022-06-21

1.6.1	BUN22/173:2	Beslut att bevilja ansökan om tilläggsbelopp för elev född 2016, läsåret 2022/2023, Mikaeliskolan	Handläggare Politisk beredning och samordning	2022-06-21
1.6.1	BUN22/174:2	Beslut att bevilja ansökan om tilläggsbelopp för elev född 2012, läsåret 2022/2023, Mikaeliskolan	Handläggare Politisk beredning och samordning	2022-06-21
1.6.1	BUN22/175:2	Beslut att bevilja ansökan om tilläggsbelopp för elev född 2011, läsåret 2022/2023, Mikaeliskolan	Handläggare Politisk beredning och samordning	2022-06-21
1.6.1	BUN22/176:2	Beslut att bevilja ansökan om tilläggsbelopp för elev född 2011, läsåret 2022/2023, Mikaeliskolan	Handläggare Politisk beredning och samordning	2022-06-21
1.6.1	BUN22/177:3	Beslut att bevilja ansökan om tilläggsbelopp för elev född 2013, läsåret 2022/2023, Mikaeliskolan	Handläggare Politisk beredning och samordning	2022-06-21
1.6.1	BUN22/178:2	Beslut att bevilja ansökan om tilläggsbelopp för elev född 2007, läsåret 2022/2023, Nyköpings Enskilda Grundskola	Handläggare Politisk beredning och samordning	2022-06-20
1.6.1	BUN22/179:2	Beslut att bevilja ansökan om tilläggsbelopp för elev född 2014, läsåret 2022/2023, Vrena friskola		2022-06-23
1.6.1	BUN22/180:2	Beslut att bevilja ansökan om tilläggsbelopp för elev född 2011, läsåret 2022/2023, Mikaeliskolan	Handläggare Politisk beredning och samordning	2022-06-21
1.1.1	BUN22/181:1	Beslut om extra studiedag vid Tystberga förskola 2022	Ordförande	2022-06-20
1.6.1	BUN22/182:2	Beslut att bevilja ansökan om tilläggsbelopp för elev född 2016, höstterminen 2022, Vrena förskola		2022-06-23
1.6.1	BUN22/183:4	Beslut att bevilja ansökan om tilläggsbelopp för elev född 2006, höstterminen 2022, LBS Kreativa gymnasiet		2022-06-27
1.6.1	BUN22/184:2	Beslut att bevilja ansökan om tilläggsbelopp för barn född 2018, höstterminen 2022, Klippans förskola		2022-06-27
1.6.1	BUN22/185:2	Beslut att bevilja ansökan om tilläggsbelopp för elev född 2009, höstterminen 2022, Vittra Kungshagen	Handläggare Barn- och ungdomsnämnden	2022-08-16
1.6.1	BUN22/186:2	Beslut att bevilja ansökan om tilläggsbelopp för elev född 2009, höstterminen 2022, Vittra Kungshagen	Handläggare Barn- och ungdomsnämnden	2022-08-16
1.6.1	BUN22/187:2	Beslut att bevilja ansökan om tilläggsbelopp för elev född 2009, höstterminen 2022, Vittra Kungshagen	Handläggare Barn- och ungdomsnämnden	2022-08-16

1.6.1	BUN22/188:3	Beslut att bevilja ansökan om tilläggsbelopp för elev född 2016, höstterminen 2022, Klippans förskola		2022-07-01
1.6.1	BUN22/189:3	Beslut att bevilja ansökan om tilläggsbelopp för elev född 2009, höstterminen 2022, Båktorp skola	Handläggare Barn- och ungdomsnämnden	2022-08-17
1.6.1	BUN22/190:3	Beslut att bevilja ansökan om tilläggsbelopp för elev född 2007, höstterminen 2022, Båktorp skola	Handläggare Barn- och ungdomsnämnden	2022-08-17
1.6.1	BUN22/191:3	Beslut att bevilja ansökan om tilläggsbelopp för elev född 2008, höstterminen 2022, Båktorp skola	Handläggare Barn- och ungdomsnämnden	2022-08-17
1.6.1	BUN22/192:3	Beslut att bevilja ansökan om tilläggsbelopp för elev född 2008, höstterminen 2022, Båktorp skola	Handläggare Barn- och ungdomsnämnden	2022-08-17
4.3.1	BUN22/193:3	Beslut att bevilja ansökan om tilläggsbelopp för elev född 2005, höstterminen 2022, LBS Kreativa gymnasiet	Handläggare Barn- och ungdomsnämnden	2022-08-17
1.6.1	BUN22/194:2	Beslut att avslå ansökan om tilläggsbelopp för elev född 2010, läsåret 2022/2023, Kunskapsskolan	Handläggare Barn- och ungdomsnämnden	2022-08-16
1.6.1	BUN22/195:2	Beslut att avslå ansökan om tilläggsbelopp för elev född 2010, läsåret 2022/2023, Kunskapsskolan	Handläggare Barn- och ungdomsnämnden	2022-08-17
1.1.1	BUN22/196:1	Samverkansavtal med Öknaskolan kring utbildning av en elev		2022-06-30
1.1.1	BUN22/197:1	Samverkansavtal med Öknaskolan kring utbildning av en elev		2022-06-30
1.6.2	BUN22/199:2	Beslut att bevilja ansökan om tilläggsresurs för barn född 2017, höstterminen 2022, Ångstugans förskola	Handläggare Barn- och ungdomsnämnden	2022-08-22
1.1.1	BUN22/206:3	Beslut om skolpliktens upphörande p g a varaktig utlandsvistelse		2022-07-07
1.1.1	BUN22/21:5	Kontrakt mellan Nyköpings kommun och KPMG AB, avseende utredning samt en extern genomlysning av nuvarande resursfördelningsmodell - gäller t o m 2022-12-31	Ordförande Barn- och ungdomsnämnden - tillfällig delegation, se beslut Barn- och ungdomsnämnden 2022-04-06 § 22 Barn- och ungdomsnämndens beslut om tillfällig delegation avseende tecknande av avtal	2022-05-20
1.6.2	BUN22/233:2	Beslut att bevilja ansökan om tilläggsresurs för barn född 2018, Höstterminen 2022, Träffens förskola	Handläggare Barn- och ungdomsnämnden	2022-08-22

1.6.2	BUN22/234:2	Beslut att bevilja ansökan om tilläggsresurs för barn född 2017, läsåret 2022/2023, Bråvikens förskola	Handläggare Barn- och ungdomsnämnden	2022-08-22
1.1.1	BUN22/27:2	Beslut att bevilja ansökan om tilläggsresurs för barn född 2016, år 2022, Träffens förskola	Ordförande Barn- och ungdomsnämnden	2022-04-07
1.1.1	BUN22/38:2	Beslut att bevilja ansökan om tilläggsresurs för barn född 2016, år 2022, Bråvikens förskola	Ordförande Barn- och ungdomsnämnden	2022-04-29
1.6.1	BUN22/39:2	Beslut att bevilja tilläggsbelopp för elev född 2004, läsåret 2022/2023, Framtidsgymnasiet	Handläggare Barn- och ungdomsnämnden	2022-05-04
1.1.1	BUN22/40:2	Beslut att avslå ansökan om tilläggsresurs för barn född 2016, läsåret 2022, Klockbergets förskola	Ordförande Barn- och ungdomsnämnden	2022-04-29
1.1.1	BUN22/41:3	Beslut att bevilja ansökan om tilläggsresurs för barn född 2018, år 2022, Skutans förskola	Ordförande Barn- och ungdomsnämnden	2022-04-29
1.1.1	BUN22/42:2	Beslut att bevilja ansökan om tilläggsresurs för barn född 2018, läsåret 2022, Kompassens förskola	Ordförande Barn- och ungdomsnämnden	2022-04-29
1.6.1	BUN22/43:3	Beslut att bevilja tilläggsbelopp för elev född 2004, läsåret 22/23, Framtidsgymnasiet (from hösten Praktiska gymnasiet Nyköping)	Handläggare Barn- och ungdomsnämnden	2022-05-04
1.6.1	BUN22/44:2	Beslut att bevilja ansökan om tilläggsbelopp för elev född 2004, läsåret 2022/2023, Framtidsgymnasiet	Handläggare Barn- och ungdomsnämnden	2022-05-04
1.1.1	BUN22/45:2	Beslut att avslå ansökan om tilläggsbelopp för elev född 2008, VT 2022, Nyköpings Enskilda Grundskola	Ordförande Barn- och ungdomsnämnden	2022-04-29
1.1.1	BUN22/48:3	Beslut att bevilja ansökan om tilläggsbelopp för elev född 2011, läsåret 2022/2023, Mikaeliskolan	Ordförande Barn- och ungdomsnämnden	2022-04-29
1.6.1	BUN22/49:2	Beslut att bevilja ansökan om tilläggsbelopp för elev född 2003, läsåret 2022/2023, Framtidsgymnasiet (fr o m hösten Praktiska gymnasiet Nyköping)	Handläggare Barn- och ungdomsnämnden	2022-05-05
1.1.1	BUN22/5:2	Beslut att bevilja ansökan om tilläggsbelopp för barn född 2016, VT 2022, Vrena förskola	Ordförande Barn- och ungdomsnämnden	2022-04-07
1.6.1	BUN22/50:2	Beslut att bevilja ansökan om tilläggsbelopp för elev född 2003, läsåret 2022/2023, Framtidsgymnasiet (fr o m hösten Praktiska gymnasiet Nyköping)	Handläggare Barn- och ungdomsnämnden	2022-05-05
1.6.1	BUN22/51:2	Beslut att bevilja ansökan om tilläggsbelopp för elev född 2004, läsåret 2022/2023, Framtidsgymnasiet (fr o m hösten Praktiska gymnasiet Nyköping)	Handläggare Barn- och ungdomsnämnden	2022-05-05
1.6.1	BUN22/53:2	Beslut att bevilja ansökan om tilläggsbelopp för elev född 2004, läsåret 2022/2023, Framtidsgymnasiet (fr o m hösten Praktiska gymnasiet Nyköping)	Handläggare Barn- och ungdomsnämnden	2022-05-05

1.6.1	BUN22/56:2	Beslut att bevilja ansökan om tilläggsbelopp för elev född 2004, läsår 2022/2023, Framtidsgymnasiet (Praktiska gymnasiet)	Handläggare Barn- och ungdomsnämnden	2022-05-05
1.6.1	BUN22/57:2	Beslut att bevilja ansökan om tilläggsbelopp för elev född 2005. Läsår 2022/2023, Framtidsgymnasiet (Praktiska gymnasiet)	Handläggare Barn- och ungdomsnämnden	2022-05-05
1.1.1	BUN22/58:3	Beslut avseende tecknande av samverkansavtal med Lindesbergs kommun avseende Nationell idrottsutbildning handboll	Ordförande Barn- och ungdomsnämnden	2022-04-25
1.1.1	BUN22/61:2	Beslut att avslå ansökan om tilläggsresurs för barn född 2017, år 2022, Sjösa förskola	Ordförande Barn- och ungdomsnämnden	2022-04-07
4.1.1	BUN22/62:1	Protokoll från Antagningsutskott gymnasieutbildning 2022-04-06	Antagningsutskottet gymnasieutbildning	2022-04-06
4.1.1	BUN22/62:1.1	Sammanfattning av preliminärantagning - Antagningsutskottet gymnasieutbildning	Antagningsutskottet gymnasieutbildning	2022-04-06
4.1.1	BUN22/62:1.2	Statistik preliminärantagning - Antagningsutskottet gymnasieutbildning 2022-04-06	Antagningsutskottet gymnasieutbildning	2022-04-06
4.1.1	BUN22/62:2	Protokoll från Antagningsutskott gymnasieutbildning 2022-05-18	Ordförande Barn- och ungdomsnämnden	2022-05-20
5.1.1	BUN22/62:2	Protokoll från Antagningsutskott gymnasieutbildning 2022-05-18	Ordförande Barn- och ungdomsnämnden	2022-05-20
5.1.2	BUN22/62:2	Protokoll från Antagningsutskott gymnasieutbildning 2022-05-18	Ordförande Barn- och ungdomsnämnden	2022-05-20
1.1.1	BUN22/62:3	Beslut om mottagande i gymnasiesärskolan fr o m höstterminen 2022, avseende elev född 2006	Ordförande Barn- och ungdomsnämnden	2022-06-09
1.1.1	BUN22/62:4	Beslut om mottagande i gymnasiesärskolan fr o m höstterminen 2022, avseende elev född 2006	Ordförande Barn- och ungdomsnämnden	2022-06-09
4.1.1	BUN22/62:5	Protokoll från Antagningsutskott gymnasieutbildning 2022-06-29		2022-07-05
1.1.1	BUN22/62:6	Nytt beslut gällande mottagande i fri kvot för elev född 2006		2022-07-01
1.1.1	BUN22/62:7	Beslut om mottagande i gymnasiesärskola, avseende elev född 2004	Ordförande Barn- och ungdomsnämnden	2022-08-12
1.6.1	BUN22/64:2	Beslut att bevilja ansökan om tilläggsbelopp för barn född 2019, läsåret 2022/2023, Waldorfförskolan Solbacken	Handläggare Barn- och ungdomsnämnden	2022-05-05
1.6.1	BUN22/65:2	Beslut att bevilja ansökan om tilläggsbelopp för elev född 2012, Läsåret 2022/2023, Vittra Kungshagen	Handläggare Barn- och ungdomsnämnden	2022-05-12
1.6.1	BUN22/66:2	Beslut att bevilja tilläggsbelopp för elev född 2010, läsåret 2022/2023, Vittra Kungshagen	Handläggare Barn- och ungdomsnämnden	2022-05-12

1.6.1	BUN22/67:3	Beslut att bevilja ansökan om tilläggsbelopp för elev född 2008, läsåret 2022/2023, Vittra Kungshagen	Handläggare Barn- och ungdomsnämnden	2022-06-09
1.1.1	BUN22/68:1	Beslut om särskild undervisning i hemmet eller på annan lämplig plats, avseende elev född 2008, Släbroskolan	Ordförande Barn- och ungdomsnämnden	2022-04-25
1.6.1	BUN22/70:2	Beslut att bevilja tilläggsbelopp för elev född 2008, läsåret 2022/2023, Kunskapsskolan	Handläggare Barn- och ungdomsnämnden	2022-05-13
1.6.1	BUN22/71:2	Beslut att bevilja tilläggsbelopp för elev född 2002, läsåret 2022/2023, Nyköpings Strand Utbildningscentrum	Handläggare Barn- och ungdomsnämnden	2022-05-12
1.6.1	BUN22/74:2	Beslut att bevilja ansökan om tilläggsbelopp för elev född 2010, läsåret 2022/2023, Vittra Kungshagen	Handläggare Barn- och ungdomsnämnden	2022-05-12
1.6.1	BUN22/75:2	Beslut att bevilja tilläggsbelopp för elev född 2007, läsåret 2022/2023, Vittra Kungshagen	Handläggare Barn- och ungdomsnämnden	2022-05-12
1.6.1	BUN22/76:2	Beslut att bevilja tilläggsbelopp för elev född 2008, läsåret 2022/2023, Kunskapsskolan	Handläggare Barn- och ungdomsnämnden	2022-05-13
1.6.1	BUN22/77:2	Beslut att avslå tilläggsbelopp för elev född 2008, läsåret 2022/2023, Kunskapsskolan	Handläggare Barn- och ungdomsnämnden	2022-05-13
1.1.1	BUN22/78:3	Beslut om ansökan avseende medflytt av skolpeng till Skandinaviska skolan i Madrid läsåret 22/23	Ordförande Barn- och ungdomsnämnden	2022-04-13
1.6.1	BUN22/79:3	Beslut att bevilja ansökan om tilläggsbelopp för elev född 2008, läsåret 2022/2023, Vittra Kungshagen	Handläggare Barn- och ungdomsnämnden	2022-06-09
1.6.1	BUN22/80:2	Beslut att bevilja ansökan om tilläggsbelopp för elev född 2002, läsåret 2022/2023, Nyköping Strand Utbildningscentrum	Handläggare Barn- och ungdomsnämnden	2022-05-12
1.6.1	BUN22/81:3	Beslut att bevilja tilläggsbelopp för elev född 2004, läsåret 2022/2023, Realgymnasiet	Handläggare Barn- och ungdomsnämnden	2022-05-12
1.6.1	BUN22/82:2	Beslut att bevilja tilläggsbelopp för elev född 2007, höstterminen 2022, Kunskapsskolan	Handläggare Barn- och ungdomsnämnden	2022-05-13
1.6.1	BUN22/83:2	Beslut att bevilja tilläggsbelopp för elev född 2009, läsåret 2022/2023, Vittra Kungshagen	Handläggare Barn- och ungdomsnämnden	2022-05-12
1.1.1	BUN22/86:2	Beslut att bevilja ansökan om tilläggsresurs för barn född 2018, år 2022, Franciscus förskola	Ordförande Barn- och ungdomsnämnden	2022-04-29
1.6.1	BUN22/87:2	Beslut att bevilja tilläggsbelopp för elev född 2008, höstterminen 2022, Kunskapsskolan.	Handläggare Barn- och ungdomsnämnden	2022-05-13
1.1.1	BUN22/88:2	Beslut att bevilja tilläggsresurs för barn född 2017, år 2022, Långsätter förskola	Ordförande Barn- och ungdomsnämnden	2022-04-29
2.2.1	BUN22/92:5	Beslut: Avslutad ägar- och ledningsprövning efter anmälan om ändring, Dibber Helianthus Förskola AB	Handläggare Barn- och ungdomsnämnden	2022-08-12

1.1.1	BUN22/94:12	Beslut om skolpliktens upphörande p g a varaktig utlandsvistelse		2022-07-07
1.6.2	BUN22/95:2	Beslut att bevilja ansökan om tilläggsresurs för barn född 2017, höstterminen 2022, Bergshammars förskola	Handläggare Barn och ungdomsnämnden	2022-06-13
1.6.1	BUN22/96:2	Beslut att bevilja tilläggsbelopp för elev född 2014, läsåret 2022/2023, Fokusskolan	Handläggare Barn - och ungdomsnämnden	2022-05-05
1.1.1	BUN22/97:7	Beslut om skolpliktens upphörande p g a varaktig utlandsvistelse, London	Ordförande Barn- och ungdomsnämnden	2022-05-19
1.6.1	BUN22/98:2	Beslut att avslå ansökan om tilläggsbelopp för elev född 2014, läsåret 2022/2023, Fokusskolan	Handläggare Barn- och ungdomsnämnden	2022-06-09
1.6.1	BUN22/99:2	Beslut att bevilja tilläggsbelopp för elev född 2012, läsåret 2022/2023, Fokusskolan	Handläggare Barn- och ungdomsnämnden	2022-06-09
2.3.2	DU22/1:12	Anmälan till huvudman om kränkande behandling, förskola		2022-05-05
4.4.3	DU22/1:13	Anmälan till huvudman om kränkande behandling, gymnasiet		2022-04-29
3.4.3	DU22/1:14	Anmälan till huvudman om kränkande behandling, grundskola		2022-04-29
3.4.2	DU22/1:15	Anmälan till huvudman om kränkande behandling, grundskola	Skolchef	2022-07-07
3.4.2	DU22/1:16	Anmälan till huvudman om kränkande behandling, grundsärskola	Skolchef	2022-07-08
4.2.9	DU22/10:19	Ansökan om ändring av studieplan - förlängd undervisningstid. Nyköpings gymnasium	Rektor	2022-03-31
4.2.9	DU22/10:21	Ansökan om ändring av studieplan - nationella progra, (GyG Kap 9:7, SL 16:15)		2022-04-20
4.2.3	DU22/10:22	Ansökan till Introduktionsprogrammen (GyF Kap 7:8)		2022-04-22
4.2.3	DU22/10:23	Ansökan till Introduktionsprogrammen (GyF Kap 7:8)	Resultatenhetschef	2022-05-03
4.2.3	DU22/10:25	Ansökan till Introduktionsprogrammen (GyF Kap 7:8)	Resultatenhetschef	2022-04-20
4.2.9	DU22/10:26	Ansökan om ändring av studieplan - nationella program (GyF Kap 9:7, SL 16:15)		2022-04-06
4.2.3	DU22/10:27	Ansökan till Introduktionsprogrammen, Nyköpings gymnasium	Resultatenhetschef	2022-05-02
4.2.4	DU22/10:31	Anmälan om byte av inriktning/studieväg/program (GyF Kap 7:9)	Resultatenhetschef	2022-05-13

4.2.3	DU22/10:32	Ansökan till Introduktionsprogrammen	Resultatenhetschef	2022-05-02
4.2.4	DU22/10:33	Beslut om ändring av studieplan - nationella program. Nyköpings gymnasium	Resultatenhetschef	2022-05-31
4.2.4	DU22/10:34	Beslut om ändring av studieplan - nationella program. Nyköpings gymnasium	Resultatenhetschef	2022-05-31
4.2.4	DU22/10:36	Beslut om ändring av studieplan - nationella program. Nyköpings gymnasium	Resultatenhetschef	2022-05-31
4.2.4	DU22/10:37	Ansökan/beslut om ändring av studieplan - nationella program	Resultatenhetschef	2022-06-01
4.2.9	DU22/10:38	Ansökan/beslut om ändring av studieplan. Nyköpings gymnasium. Gäller alla elever i grupp BAPC20	Rektor	2022-06-03
4.2.3	DU22/10:39	Inskrivning av ny elev - nationella program. Nyköpings gymnasium	Resultatenhetschef	2022-08-16
4.2.1 0	DU22/10:41	Beslut om ändring av studieplan. Nyköpings gymnasium	Resultatenhetschef	2022-08-17
4.2.1 0	DU22/10:42	Beslut om ändring av studieplan. Nyköpings gymnasium	Resultatenhetschef	2022-08-17
4.2.1 0	DU22/10:43	Beslut om ändring av studieplan. Nyköpings gymnasium	Resultatenhetschef	2022-08-17
4.2.1 0	DU22/10:44	Beslut om ändring av studieplan. Nyköpings gymnasium	Resultatenhetschef	2022-08-17
3.5.1	DU22/234:6	Sekretessbelagt	Skolchef	2022-06-02
3.5.1	DU22/235:8	Sekretessbelagt	Skolschef	2022-06-02

BUN § Anmälningssärenden**Diarienummer: BUN22/1**

För att ta del av anmälningssärenden på nämndsammanträde, var god kontakta nämndsekreterare senast två arbetsdagar innan mötet för att säkerställa att handlingarna hinner tas fram.

För begäran om allmän handling, kontakta ansvarig registrator.

Bilagat finns en förteckning över inkomna anmälningssärenden till och med 2022-08-29

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

- 1) att** lägga förtecknade anmälningssärenden till handlingarna.

**Barn- och
 ungdomsnämnden**

Anmälningar

Nr	Från	Handlingsrubrik	Dnr
1	Beställarkontoret	Inbjudan till Skolvals konferensen 2022	BUN22/1:10
2	Beställarkontoret	Missiv: Information avseende Lärarlönelyftet- Lärarlönelyftets anslag minskar år 2023 och 2024 samt bidragsramarna för år 2022-23 är nu beslutade	BUN22/1:9
3	Beställarkontoret	Beslut avseende statsbidrag till skolhuvudmän för höjda löner till lärare och vissa andra personalkategorier bidragsåret 2022/2023	BUN22/1:9.1
4	Beställarkontoret	Bilaga 1 Bidragsramar Lärarlönelyftet 2022-23. Kommunala huvudmän	BUN22/1:9.2
5	Beställarkontoret	Beslut från Kommunfullmäktiges protokoll 2022-04-12 § 51 Justering av budget 2022 på grund av ändrade redovisningsprinciper	BUN21/124:8
6	Kommunledningskansliet	Beslut från Kommunfullmäktige 2022-04-12 § 60 Svar på motion om barnomsorgspena med valfrihet. KK18/158	BUN21/38:6
7	Beställarkontoret	Antagen reviderad Budget 2022 med flerårsplan 2023-2024 för Nyköpings kommun	BUN21/124:8.1
8	Beställarkontoret	Beslut avseende beviljande av statsbidrag för kvalitetshöjande åtgärder i förskolan för 2022. Dnr 8.1.2-2022:0008410	BUN21/228:6
9	Waldorfförskolan i Nyköping ekonomisk förening. Solback	Dom i mål nr 5298-21: Beslut att avslå överklagande av beslut om avslag av tillägsbelopp för ett barn född 2017. 2020 - Waldorfförskola i Nyköping. Solbacken	BUN20/62:23
10	Kommunstyrelsen	Signerat Yttrande till Skolinspektionen gällande Praktiska Lärandes ABs ansökan om utökning vid Framtidsavmnasiet i Nyköping (Dnr SI 2022: 975)	BUN22/29:6.1
11	Kommunstyrelsen	Beslut från Kommunstyrelsen 2022-05-02, § 115, Yttrande avseende JENSEN Education college ABs ansökan om utökning av befintliga fristående avmnasieskola i N	BUN22/33:7
12	Fokusskolan	Dom i mål 5315-21: Beslut att avslå överklagan av beslut om avslag på ansökan om tillägsbelopp för 4 elever (födda 2013 och 2014). läsåret 2021/2022. Fokusskolan. N	BUN21/60:36
13	Skolinspektionen	Missiv: Protokoll efter tillsynsbesök i Västra skolan i Nyköpings kommun 5-6 maj 2022. Dnr SI 2022:3542	BUN22/59:3
14	Skolinspektionen	Protokoll efter tillsynsbesök i Västra skolan i Nyköpings kommun 5-6 maj 2022, Dnr SI 2022:3542	BUN22/59:3.1

15	Kommunstyrelsen	Beslut från Kommunstyrelsen 2022-05-02, § 112, Yttrande avseende Praktiska Lärande ABs ansökan om utökning vid Framtidsavmnasiet i Nvköping	BUN22/29:6
16	Kommunstyrelsen	Beslut från Kommunstyrelsen 2022-05-02, § 116, Yttrande avseende Thorengruppen ABs ansökan om utökning av befintliga fristående avmnasieskola vid Yrkesavmnasiet i	BUN22/36:8
17	Kommunstyrelsen	Beslut från Kommunstyrelsen 2022-05-02, § 117 Fördelning och hantering av Migrationverkets ersättningar utan ansökan för nyanlända personer	BUN22/137:1
18	Montessoriförskolan Guldpärlan	Årsredovisning Montessoriförskolan Guldpärlan år 2021	BUN22/158:1.1
19	Beställarkontoret	Beslut från Högsta Förvaltningsdomstolen , mål 7190-21, avseende Skolarum AB´s överklagan av Kammarrätten i Jönköpings besöit. mål nr 2078-21 and överklagan av	BUN19/156:66
20	Kommunstyrelsen	Beslut från Kommunstyrelsen 2022-05-02, § 113, Yttrande avseende Lärlingsavmnasiet i Sverige Abs ansökan om nvetablering vid Yrkesavmnasiet i Nvkö	BUN22/31:6
21	Beställarkontoret	Beslut från Skolverket att bevilja kommunen Statsbidrag för kvalitetshöjande åtgärder i förskolan 2022. Bidragsram 2	BUN21/228:28.1
22	Beställarkontoret	Beslut från Kommunfullmäktige 2022-06-14, § 100, Revidering av reglemente för Kommunstyrelsen	BUN22/1:12.1
23	Beställarkontoret	Beslut avseende att bevilja rekvisition avseende statsbidrag för omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds för 2022. Dnr 8.1.2-2022:0018716	BUN22/25:4
24	Kommunstyrelsen	Signerat yttrande till Skolinspektionen, avseende Lärlingsgymnasiet i Sverige ABs ansökan om nvetablering vid Yrkesavmnasiet i Nvköping (Dnr SI 2022:980)	BUN22/31:6.1
25	Dataskyddsombudet	Anmälan av personuppgiftsincident - post	BUN22/238:1
26	Kommunstyrelsen	Beslut från Kommunstyrelsen 2022-05-02, § 114, Yttrande avseende JENSEN Education college ABs ansökan om nvetablering i Nvköping	BUN22/32:6
27	Kommunstyrelsen	Signerat Yttrande till Skolinspektionen, avseende Jensen Education college ABs ansökan om nvetablering i Nvköping (Dnr SI 2022:1038)	BUN22/32:6.1
28	Beställarkontoret	Blomenbergska skolan visar miljöenhetens godkännande kopplat till ärende om tillsynsärende med anledning av ventilation och tillökning av verksamhet	BUN21/210:10.1
29	Politisk beredning och samordning	Årsredovisning för Blomenbergska skolan AB, avser räkenskapsåret 2021	BUN22/200:1.1
30	Dataskyddsombudet	Anmälan personuppgiftsincident - e-post	BUN22/128:1
31	Dataskyddsombudet	Beslut avseende anmälan personuppgiftsincident - e-post (Dnr IMY-2022-2467-2)	BUN22/128:2