

KALLELSE TILL BARN- OCH UNGDOMSNÄMNDENS SAMMANTRÄDE

**Onsdagen den 1 juni 2022 klockan 13:30
i Stadshuset Sal B**

Sammanträdet är öppet för allmänheten

Gruppmöten: 12.30-13.30

S-, C- och MP-grupp: B salen
M-, KD- och L-grupp: Översikten
SD-grupp: Avsikten
V-grupp: Torget

Informationsärenden

- | | | |
|---|----------------------------|------------------------|
| 1 | Divisionschefen informerar | Division
Utbildning |
| 2 | Verksamhetsbesök | Nämndens
ledamöter |

Beslutsärenden

- | | | |
|---|--|-----------|
| 1 | Ekonomisk årsprognos 2022 per april från division
Utbildning
- Tjänsteskrivelse
- Bilaga | BUN21/143 |
| 2 | Ekonomisk uppföljning januari - april 2022 för Barn- och
ungdomsnämnden
- Tjänsteskrivelse
- Bilaga | BUN22/2 |

3	Uppföljning av överenskommelsen 2022 avseende elevhälsans grunduppdrag <ul style="list-style-type: none"> - Tjänsteskrivelse - Patientsäkerhetsberättelse - Presentation av patientsäkerhetsberättelsen 	BUN21/143
4	Uppföljning av överenskommelsen 2022 avseende arbetet med skolplikt i kommunala grundskolor <ul style="list-style-type: none"> - Tjänsteskrivelse - Rapport 	BUN21/143
5	Uppföljning av överenskommelsen 2022 avseende uppdraget att samverka kring barn med omfattande skolfrånvaro <ul style="list-style-type: none"> - Tjänsteskrivelse - Statusrapport 	BUN21/143
6	Uppföljning av överenskommelsen 2022 avseende Nyköpings resursskola <ul style="list-style-type: none"> - Tjänsteskrivelse - Redovisning 	BUN21/143
7	Revidering av riktlinje för resursfördelning för Barn- och ungdomsnämndens verksamheter <ul style="list-style-type: none"> - Tjänsteskrivelse - Förslag: Riktlinje 	BUN22/130
8	Statsbidrag Kvalitetshöjande åtgärder i förskola 2022, principer för fördelning av överskott samt bidragsram 2 <ul style="list-style-type: none"> - Tjänsteskrivelse - Bilaga 	BUN21/228
9	Yttrande avseende Skolarum AB m.fl:s överklagan av bidragsbelopp 2022, mål 152-22	BUN22/10

- Tjänsteskrivelse
- Förslag: Yttrande
- Bilaga 1: Kommuniering till fristående skolor
- Bilaga 1a: Riktlinje för resursfördelning
- Bilaga 2a: Inkomna synpunkter
- Bilaga 2b: Inkomna synpunkter
- Bilaga 3: Beslut - Barn- och ungdomsnämnden
2021-12-15
- Bilaga 4: Reglemente

10	Delegationsärenden	BUN20/4
	- Förteckning över anmälda delegationsbeslut	
11	Anmälningsärenden	BUN20/1
	- Förteckning över inkomna anmälningsärenden	

Mats Denninger
Ordförande

Allan Abdi
Sekreterare

BUN § Ekonomisk årsprognos 2022 per april från Division utbildning

Diarienummer: BUN21/143

Som en del av den uppföljning som ingår i den överenskommelse som Barn- och ungdomsnämnden har med Division utbildning 2022 ingår en ekonomisk redovisning vi tre tillfällen under året, per april, augusti och oktober.

Sammanfattning

Divisionen prognostiserar en total budgetavvikelse med -9 mnkr (-17). Underskottet mot budget prognostiseras inom grundskola åk F-6, grundsärskola och grundskola åk 7-9. Förbättringen med 8 mnkr sen föregående prognos härrör från verksamheterna inom f-6 inkl fritidshem. Inom förskolan finns det en obalans med drygt -6 mnkr, men i nuläget beräknas lägre kostnader till Måltidsservice med motsvarande belopp vilket innebär att ingen avvikelse prognostiseras.

Åk f-6 inklusive fritidshem

Prognosen är ett underskott med -4 mnkr (-13). Uppdelat per verksamhet innebär det -2,5 mnkr (-4) i f-klass och -2,6 mnkr (-9) i åk 1-6 medan fritidshem beräknas uppvisa ett positivt årsresultat på + 1 mnkr (0). Elevantalet till hösten beräknas öka mer än budgeterat vilket tillsammans med högre statsbidrag innebär en intäktsökning med 4 mnkr. En hel del åtgärder gjordes inför läsåret 21/22 vilket syns i jämförelsen med antal årsarbetare som är ca 50 färre nu jämfört med våren -21. Lönekostnaderna för jan-april är 4 % lägre än motsvarande period föregående år. Svårigheter att uppnå en budget i balans kvarstår på de mindre skolor som endast har 25-40 elever eller skolor där det inte är möjligt att organisera på ett effektivt sätt på grund av ett elevantal som inte möjliggör rätt klasstorlekar eller att det finns begränsningar i lokalerna.

Åk 7-9

Prognosen är ett underskott med -1,4 mnkr (-1). Nyköpings högstadium har senaste åren arbetat med att ta fram och vidta åtgärder för att nå en ekonomi i balans. I första hand genom att minska antalet klasser för att därigenom kunna minska sina personalkostnader. Organisationen behövde både anpassa sig till det minskade elevunderlaget och till den aktuella elevsammansättningen. Trots de genomförda åtgärderna under föregående år kvarstod ett besparingskrav på -2 mkr när budgeten var lagd för 2022. Till följd av vårens händelser kan inte verksamheten genomföra den planerade minskningen av organisationen fullt ut och de individuella insatser som är nödvändiga, är till viss del kostnadsdrivande.

I höstas blev elevunderlaget i åk 7 lägre än planerat till följd av att en friskola utökade med fler elever. Hösten -22 minskar elevantalet ytterligare till följd av att en friskola ökar med en klass i åk 7. Det innebär att elevintäkterna prognostiseras bli 1,6 mnkr lägre.

Högre statsbidrag i form av Skolmiljarden och ersättning för sjuklönekostnader gör att prognosen i nuläget uppgår till -1,4 mnkr.

Grundsärskola

Prognosen är ett underskott med -4 mnkr (-3). Verksamheten finns på tre skolor i kommunen och översyn pågår för att minska kostnaderna.

Organisatoriskt är särskolan nu uppdelad och tillhör respektive rektor på Arnö skola, Gruvans skola och Nyköpings högstadium. Merparten av underskottet härrör från grundsärskoleverksamheten på Arnö skola och där pågår en översyn av personalorganisationen för att öka samarbetet mellan grundsärskolan och grundsärskolans fritidshem och för att därigenom uppnå effektiviseringsvinster.

Barnrättsprövning

Beslutet berör eller påverkar inte barn direkt eller indirekt. I enlighet med barnkonventionen har det inte funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa.

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

- 1) att** godkänna Division utbildnings redovisning av den ekonomiska prognosen per april 2022 enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2022-04-19.

Beslutet skickas till:

Division Utbildning

Barn- och ungdomsnämnden

Ekonomisk årsprognos 2022 per april från Division utbildning

Bakgrund

Som en del av den uppföljning som ingår i den överenskommelse som Barn- och ungdomsnämnden har med Division utbildning 2022 ingår en ekonomisk redovisning vid tre tillfällen under året, per april, augusti och oktober.

Sammanfattning

Divisionen prognostiserar en total budgetavvikelse med -9 mnkr (-17). Underskottet mot budget prognostiseras inom grundskola åk F-6, grundsärskola och grundskola åk 7–9. Förbättringen med 8 mnkr sen föregående prognos härrör från verksamheterna inom f-6 inkl fritidshem. Inom förskolan finns det en obalans med drygt -6 mnkr, men i nuläget beräknas lägre kostnader till Måltidsservice med motsvarande belopp vilket innebär att ingen avvikelse prognostiseras.

Åk f-6 inklusive fritidshem

Prognosen är ett underskott med -4 mnkr (-13). Uppdelat per verksamhet innebär det -2,5 mnkr (-4) i f-klass och -2,6 mnkr (-9) i åk 1–6 medan fritidshem beräknas uppvisa ett positivt årsresultat på + 1 mnkr (0). Elevantalet till hösten beräknas öka mer än budgeterat vilket tillsammans med högre statsbidrag innebär en intäktsökning med 4 mnkr. En hel del åtgärder gjordes inför läsåret 21/22 vilket syns i jämförelsen med antal årsarbetare som är ca 50 färre nu jämfört med våren -21. Lönekostnaderna för jan-april är 4 % lägre än motsvarande period föregående år. Svårigheter att uppnå en budget i balans kvarstår på de mindre skolor som endast har 25–40 elever eller skolor där det inte är möjligt att organisera på ett effektivt sätt på grund av ett elevantal som inte möjliggör rätt klasstorlekar eller att det finns begränsningar i lokalerna.

Åk 7–9

Prognosen är ett underskott med -1,4 mnkr (-1). Nyköpings högstadium har senaste åren arbetat med att ta fram och vidta åtgärder för att nå en ekonomi i balans. I första hand genom att minska antalet klasser för att därigenom kunna minska sina personalkostnader. Organisationen behövde både anpassa sig till det minskade elevunderlaget och till den aktuella elevsammansättningen. Trots de genomförda åtgärderna under föregående år kvarstod ett besparingskrav på -2 mkr när budgeten var lagd för 2022. Till följd av vårens händelser kan inte verksamheten genomföra den planerade minskningen av organisationen fullt ut och de individuella insatser som är nödvändiga, är till viss del kostnadsdrivande. I höstas blev elevunderlaget i åk 7 lägre än planerat till följd av att en friskola utökade med fler elever. Hösten -22 minskar elevantalet ytterligare till följd av att en friskola ökar med en klass i åk 7. Det innebär att elevintäkterna prognostiseras bli 1,6 mnkr lägre.

Högre statsbidrag i form av Skolmiljarden och ersättning för sjuklönekostnader gör att prognosen i nuläget uppgår till -1,4 mnkr.

Grundsärskola

Prognosen är ett underskott med -4 mnkr (-3). Verksamheten finns på tre skolor i kommunen och översyn pågår för att minska kostnaderna. Organisatoriskt är särskolan nu uppdelad och tillhör respektive rektor på Arnö skola, Gruvans skola och Nyköpings högstadium. Merparten av underskottet härrör från grundsärskoleverksamheten på Arnö skola och där pågår en översyn av personalorganisationen för att öka samarbetet mellan grundsärskolan och grundsärskolans fritidshem och för att därigenom uppnå effektiviseringsvinster.

Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen

Beslutet berör eller påverkar inte barn direkt eller indirekt. I enlighet med barnkonventionen har det inte funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa.

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

- 1) **att** godkänna Division utbildnings redovisning av den ekonomiska prognosen per april 2022 enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2022-04-19

Torbjörn Ekman

Sakkunnig

Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes

Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes

Beslut till:
Division Utbildning

Division Utbildning, ekonomisk uppföljning till KS/BUN – prognos per april

Verksamhet	Utfall Jan - Apr 2022	Budget 2022	Prognos 4 2022	Avv Budget-Prognos 2022	Avvikelse föreg prognos	Utfall 2021
Förskola	-1	0	0	0	0	0
Pedagogisk omsorg	0	0	0	0	0	0
Grundskola åk F-6 inkl fritidshem	-10	0	-4	-4	9	-3
Grundskola åk 7-9	0	0	-1	-1	0	1
Grundsärskola	-1	0	-4	-4	-1	-1
Gymnasieskola	-7	0	0	0	0	1
Vuxenutbildning	0	0	0	0	0	2
Högskola	3	0	0	0	0	1
Övrigt	0	0	0	0	0	0

Divisionen prognostiserar en total budgetavvikelse med -9 mnkr (-17). Underskottet mot budget prognostiseras inom grundskola åk F-6, grundsärskola och grundskola åk 7-9. Förbättringen med 8 mnkr sen föregående prognos härrör från verksamheterna inom f-6 inkl fritidshem.

Inom förskolan finns det en obalans med drygt -6 mnkr, men i nuläget beräknas lägre kostnader till Måltidsservice med motsvarande belopp vilket innebär att ingen avvikelse prognostiseras.

Åk f-6 inkl fritidshem

Prognosen är ett underskott med -4 mnkr (-13). Uppdelat per verksamhet innebär det -2,5 mnkr (-4) i f-klass och -2,6 mnkr (-9) i åk 1-6 medan fritidshem beräknas uppvisa ett positivt årsresultat på + 1 mnkr (0).

Elevantalet till hösten beräknas öka mer än budgeterat vilket tillsammans med högre statsbidrag innebär en intäktsökning med 4 mnkr.

En hel del åtgärder gjordes inför läsåret 21/22 vilket syns i jämförelsen med antal årsarbetare som är ca 50 färre nu jämfört med våren -21. Lönekostnaderna för jan-april är 4 % lägre än motsvarande period föregående år. Svårigheter att uppnå en budget i balans kvarstår på de mindre skolor som endast har 25-40 elever eller skolor där det inte är möjligt att organisera på ett effektivt sätt på grund av ett elevantal som inte möjliggör rätt klasstorlekar eller att det finns begränsningar i lokalerna.

Åk 7-9

Prognosen är ett underskott med -1,4 mnkr (-1). Nyköpings högstadium har senaste åren arbetat med att ta fram och vidta åtgärder för att nå en ekonomi i balans. I första hand genom att minska antalet klasser för att därigenom kunna minska sina personalkostnader. Organisationen behövde både anpassa sig till det minskade elevunderlaget och till den aktuella elevsammansättningen. Trots de genomförda åtgärderna under föregående år kvarstod ett besparingskrav på -2 mkr när budgeten var lagd för 2022. Till följd av vårens händelser kan inte verksamheten genomföra den planerade minskningen av organisationen fullt ut och de individuella insatser som är nödvändiga, är till viss del kostnadsdrivande.

I höstas blev elevunderlaget i åk 7 lägre än planerat till följd av att en friskola utökade med fler elever. Hösten -22 minskar elevantalet ytterligare till följd av att en friskola ökar med en klass i åk 7. Det innebär att elevintäkterna prognostiseras bli 1,6 mnkr lägre.

Högre statsbidrag i form av Skolmiljarden och ersättning för sjuklönekostnader gör att prognosen i nuläget uppgår till -1,4 mnkr.

Grundsärskola

Prognosen är ett underskott med -4 mnkr (-3). Verksamheten finns på tre skolor i kommunen och översyn pågår för att minska kostnaderna. Organisatoriskt är särskolan nu uppdelad och tillhör respektive rektor på Arnö skola, Grevans skola och Nyköpings högstadium. Merparten av underskottet härrör från grundsärskoleverksamheten på Arnö skola och där pågår en översyn av personalorganisationen för att öka samarbetet mellan grundsärskolan och grundsärskolans fritidshem och för att därigenom uppnå effektiviseringsvinster.

BUN § Ekonomisk uppföljning januari - april 2022 för Barn- och ungdomsnämnden

Diarienummer: BUN22/2

Barn- och ungdomsnämnden visar ett negativt resultat för perioden januari - april 2022 motsvarande 6 520 tkr.

Förskolans resultat visar - 4 770 tkr. Orsaken är att andelen vårdnadshavare som valt fristående förskola under våren är högre än budgeterat. Förskolan har även drabbats av en kundförlust motsvarande 500 tkr, det är obetalda föräldraavgifter som kommunen valt att skriva av. Även fritidshem har drabbats av kundförluster motsvarande 400 tkr.

Grundskolan visar ett positivt resultat på 1 020 tkr som beror på färre barn i årskurs 1 - 6 men några fler i årskurs 7 - 9, nettot blir positivt för nämnden. Gymnasieskolan visar ett negativt resultat på motsvarande - 2 047 tkr. Orsaken är att det är fler elever som går i gymnasieskolan än budgeterat samt att det finns elever som går specialutbildningar utifrån olika behov.

Prognos helår och åtgärder

Förskolans helårsprognos pekar på - 2 500 tkr eftersom volymen historiskt sätt minskar inför höstterminen. Gymnasiets helårsprognos pekar på - 4 000 tkr och baseras på det är två månader kvar av läsåret 21/22 med fler elever samt att elevkullen till hösten ökar något.

Prognosen visar även på lägre intäkter för förskola och fritidshem motsvarande 1 000 tkr på grund av ytterligare kundförluster.

Barn- och ungdomsnämnden reserverade 2019 motsvarande 8 165 tkr för kostnader för lokaler efter en revidering av hyran 2019. Nedsättningen av ersättning till fristående förskolor och skolor överklagades till Förvaltningsrätten i Linköping och Kammarrätten i Jönköping.

Dom har nu fallit till nämndens fördel och nämnden kan ta tillbaka de reserverade beloppet för att minska kostnader 2022.

Nämndens helårsprognos efter åtgärder pekar mot ett positivt resultat motsvarande 600 tkr.

Barnrättsprövning

Beslutet berör eller påverkar inte barn direkt eller indirekt. I enlighet med barnkonventionen har det inte funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa.

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

- 1) att** godkänna den ekonomiska uppföljningen för januari - april 2022 enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2022-04-26.

Beslutet skickas till:

Kommunstyrelsen

Ekonomienheten

Barn- och ungdomsnämnden

Ekonomisk uppföljning januari - april 2022 för Barn- och ungdomsnämnden

Resultat januari - april

Barn- och ungdomsnämnden visar ett negativt resultat för perioden januari – april 2022 motsvarande 6 520 tkr.

Förskolans resultat visar – 4 770 tkr. Orsaken är att andelen vårdnadshavare som valt fristående förskola under våren är högre än budgeterat. Förskolan har även drabbats av en kundförlust motsvarande 500 tkr, det är obetalda föräldraavgifter som kommunen valt att skriva av.

Även fritidshem har drabbats av kundförluster motsvarande 400 tkr.

Grundskolan visar ett positivt resultat på 1 020 tkr som beror på färre barn i årskurs 1 – 6 men några fler i årskurs 7 – 9, nettot blir positivt för nämnden.

Gymnasieskolan visar ett negativt resultat på motsvarande – 2 047 tkr. Orsaken är att det är fler elever som går i gymnasieskolan än budgeterat samt att det finns elever som går specialutbildningar utifrån olika behov.

Prognos helår och åtgärder

Förskolans helårsprognos pekar på – 2 500 tkr eftersom volymen historiskt sätt minskar inför höstterminen. Gymnasiets helårsprognos pekar på – 4 000 tkr och baseras på det är två månader kvar av läsåret 21/22 med fler elever samt att elevkullen till hösten ökar något.

Prognosen visar även på lägre intäkter för förskola och fritidshem motsvarande 1 000 tkr på grund av ytterligare kundförluster.

Barn- och ungdomsnämnden reserverade 2019 motsvarande 8 165 tkr för kostnader för lokaler efter en revidering av hyran 2019. Nedsättningen av

ersättning till fristående förskolor och skolor överklagades till Förvaltningsrätten i Linköping och Kammarrätten i Jönköping.

Dom har nu fallit till nämndens fördel och nämnden kan ta tillbaka de reserverade beloppet för att minska kostnader 2022.

Nämndens helårsprognos efter åtgärder pekar mot ett positivt resultat motsvarande 600 tkr.

Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen

Beslutet berör eller påverkar inte barn direkt eller indirekt. I enlighet med barnkonventionen har det inte funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa.

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

- 1) **att** godkänna den ekonomiska uppföljningen för januari – april 2022 enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2022-04-26

Torbjörn Ekman
Sakkunnig
Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes

Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes

Beslut till:

Kommunstyrelsen

Ekonomienheten

Resultaträkning, prognos helår baserat på utfall jan - april 2022

Konto	Ansvar/Verksamhet	Budget Jan- Apr 2022	Utfall Jan - Apr 2022	Avv Budget- Utfall Jan - Apr 2022	Prognos 4 2022	Budget 2022	Avv Budget- Prognos 2022
Resultat	Barn- och ungdomsnämnden	-486 500	-496 692	-6 520	-1 458 835	-1 459 500	665
	Nämnd	-511	-540	-29	6 633	-1 532	8 165
	Förskola	-127 316	-135 758	-4 770	-385 049	-381 949	-3 100
	Fritidshem	-32 924	-33 463	-539	-99 173	-98 773	-400
	Annan pedagogisk verksamhet	-1 509	-1 732	-222	-4 528	-4 528	0
	Förskoleklass	-12 185	-12 093	93	-36 556	-36 556	0
	Grundskola	-212 649	-211 629	1 020	-637 946	-637 946	0
	Grundskolskola	-10 715	-10 888	-173	-32 145	-32 145	0
	Gymnasieskola	-83 690	-85 737	-2 047	-255 071	-251 071	-4 000
	Gymnasieskolskola	-5 000	-4 853	147	-15 000	-15 000	0
Intäkter	Barn- och ungdomsnämnden	29 531	29 826	295	87 593	88 593	-1 000
	Förskola	14 433	15 051	619	42 698	43 298	-600
	Fritidshem	5 704	6 654	950	16 712	17 112	-400
	Annan pedagogisk verksamhet	225	27	-198	674	674	0
	Förskoleklass	234	163	-70	701	701	0
	Grundskola	5 307	4 538	-768	15 920	15 920	0
	Grundskolskola	0	7	7			
	Gymnasieskola	3 629	3 343	-286	10 888	10 888	0
	Gymnasieskolskola	0	42	42			
Kostnader	Barn- och ungdomsnämnden	-516 031	-526 518	-6 815	-1 546 428	-1 548 093	1 665
	Nämnd	-511	-540	-29	6 633	-1 532	8 165
	Förskola	-141 749	-150 809	-5 388	-427 747	-425 247	-2 500
	Fritidshem	-38 628	-40 117	-1 489	-115 885	-115 885	0
	Annan pedagogisk verksamhet	-1 734	-1 758	-24	-5 202	-5 202	0
	Förskoleklass	-12 419	-12 256	163	-37 257	-37 257	0
	Grundskola	-217 955	-216 167	1 788	-653 866	-653 866	0
	Grundskolskola	-10 715	-10 894	-179	-32 145	-32 145	0
	Gymnasieskola	-87 320	-89 081	-1 761	-265 959	-261 959	-4 000
	Gymnasieskolskola	-5 000	-4 895	105	-15 000	-15 000	0

BUN § Uppföljning av överenskommelsen 2022 avseende elevhälsans grunduppdrag

Diarienummer: BUN21/143

Barn- och ungdomsnämnden har i sin överenskommelse 2022 angett att division Utbildnings Centrala Barn- och elevhälsa ska redovisa hur man arbetat med sitt grunduppdrag. Uppföljningen innebär att nämnden får ta del av patientsäkerhetsberättelsen för 2021 avseende den medicinska delen av grunduppdraget.

Barnrättsprövning

Beslutet att godkänna uppföljningen av Centrala Barn- och elevhälsans grunduppdrag berör eller påverkar inte barn direkt eller indirekt. I enlighet med barnkonventionen har det inte funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa.

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

- 1) att** godkänna Centrala Barn- och elevhälsans redovisning av grunduppdragets genomförande avseende den medicinska delen enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2022-04-19.

Beslutet skickas till:

Division utbildning

Barn- och ungdomsnämnden

Uppföljning av överenskommelsen 2022 avseende elevhälsans grunduppdrag

Bakgrund

Barn- och ungdomsnämnden har i sin överenskommelse 2022 angett att division Utbildnings Centrala Barn- och elevhälsa ska redovisa hur man arbetat med sitt grunduppdrag. Uppföljningen innebär att nämnden får ta del av patientsäkerhetsberättelsen för 2021 avseende den medicinska delen av grunduppdraget.

Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen

Beslutet att godkänna uppföljningen av Centrala Barn- och elevhälsans grunduppdrag berör eller påverkar inte barn direkt eller indirekt. I enlighet med barnkonventionen har det inte funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa.

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

- 1) **att** godkänna Centrala Barn- och elevhälsans redovisning av grunduppdragets genomförande avseende den medicinska delen enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2022-04-19.

Torbjörn Ekman

Sakkunnig

Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes
2022-05-19

Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes

Beslut till:
Division utbildning

Patientsäkerhetsberättelse

för

Barn- och ungdomsnämnden

Nyköpings kommun

År 2021



2022-02-03

Maria Fredriksson, verksamhetschef för elevhälsans medicinska insats

Nina Stühmeyer, psykologiskt ledningsansvarig (PLA)

Heli Degerman, logopediskt ledningsansvar (LLA)

Inledning

PSL 2010:659, SOSFS 2011:9 7 kap. 3 §

Enligt patientsäkerhetslagen ska vårdgivaren varje år upprätta en patientsäkerhetsberättelse. Syftet med patientsäkerhetsberättelsen är att öppet och tydligt redovisa strategier, mål och resultat av arbetet med att förbättra patientsäkerheten.

Patientsäkerhetsberättelsen ska ha en sådan detaljeringsgrad att det går att bedöma hur arbetet med att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra kvaliteten har bedrivits i verksamhetens olika delar samt att informationsbehovet hos externa intressenter tillgodoses.

Patientsäkerhetsberättelsen ska vara färdig senast den 1 mars varje år, finnas tillgänglig för den som vill ta del av den och den bör utformas så att den kan ingå i vårdgivarens ledningssystem för patientsäkerhet.



Källa:

Socialstyrelsen "Nationell handlingsplan för ökad patientsäkerhet i hälso- och sjukvården 2020–2024"

Innehåll

SAMMANFATTNING	4
GRUNDLÄGGANDE FÖRUTSÄTTNINGAR FÖR SÄKER VÅRD	5
Engagerad ledning och tydlig styrning	5
Övergripande mål och strategier	5
Organisation och ansvar	5
Samverkan för att förebygga vårdskador	5
Informationssäkerhet	5
Strålskydd	5
En god säkerhetskultur	6
Adekvat kunskap och kompetens	6
Patienten som medskapare	6
AGERA FÖR SÄKER VÅRD	7
Öka kunskap om inträffade vårdskador	8
Tillförlitliga och säkra system och processer	8
Säker vård här och nu	8
Riskhantering	8
Stärka analys, lärande och utveckling	9
Avvikelse	9
Klagomål och synpunkter	9
Öka riskmedvetenhet och beredskap	9
MÅL, STRATEGIER OCH UTMANINGAR FÖR KOMMANDE ÅR	9
Bilaga 1. Sammanställning över mål grupperade efter fokusområden i Agera för säker vård 2022	9

SAMMANFATTNING

Under året har det skett en betydande omorganisation av den centralt organiserade elevhälsan. Tidigare omfattade den verksamhetschef, MLA, PLA, skolläkare, skolpsykologer samt logoped. I början på året blev psykologerna lokalt anställda ute på skolorna såsom skolsköterskorna varit sedan tidigare. Under våren tillsattes en ny verksamhetschef och vid höstterminens start tillsattes även en ny PLA samt tjänsten som LLA inrättades vilket saknades i den tidigare organisationen. Det har funnits brister i psykologernas och logopedernas verksamhet då de inte har haft ett ledningssystem, avvikelserapportering, egenkontroll eller skrivit patientsäkerhetsberättelse. Dessa brister är åtgärdade av den nya organisationen.

Två utbildningstillfällen har anordnats gällande vaccinationer samt sekretessfrågor.

Långvariga vakanser av både skolsköterskor och psykologer på flera av skolorna har lett till svårigheter att upprätthålla patientsäkerheten.

Rutin för remisshantering har genomförts. Systematisk loggkontroll samt journalgranskning genomförs regelbundet. De inkomna avvikelserna används för förbättringsarbete.

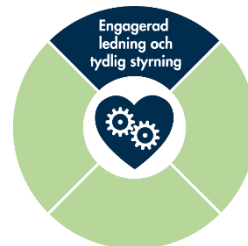
Psykologgruppen har under året arbetat med kvalitetssäkring av utredningsprocessen, för ökad likvärdighet av kvalitet och patientsäkerhet i kommunen. Under 2022 ligger fokus på utveckling av egenkontroll, arbete enligt avvikelserutinen samt på samordning av patientsäkerhetsarbetet med rektorer i kommunen.

Logopederna har under året tydliggjort vårdkedjan för logopediska insatser för att underlätta samarbete mellan skola, vårdnadshavare och logoped. Checklista har utarbetats för att underlätta inför remittering till logopedmottagning.

GRUNDLÄGGANDE FÖRUTSÄTTNINGAR FÖR SÄKER VÅRD

Engagerad ledning och tydlig styrning

En grundläggande förutsättning för en säker vård är en engagerad och kompetent ledning och tydlig styrning av hälso- och sjukvården på alla nivåer.



Övergripande mål och strategier

PSL 2010:659, 3 kap. 1 §, SOSFS 2011:9, 3 kap. 1-3 §

Organisation och ansvar

PSL 2010:659, 3 kap. 1 § och 9 §, SOSFS 2011:9, 7 kap. 2 § p 1

Vårdgivare

Vårdgivare är Barn- och ungdomsnämnden i Nyköpings kommun. Vårdgivaren ansvarar för att verksamhetschef för den medicinska insatsen av elevhälsan utses. Vårdgivaren skall dokumentera hur det organisatoriska ansvaret för patientsäkerheten är fördelat inom verksamheten.

Verksamhetschef

Verksamhetschef är Maria Fredriksson. Verksamhetschefen ansvarar för att alla medarbetare har rätt kompetens, får fortbildning, ansvar och befogenheter för att kunna bedriva en vård av god kvalitet. Verksamhetschefen är den person som såväl tillsynsmyndighet (inspektionen för vård och omsorg) som såväl elever, föräldrar och personal skall kunna vända sig till när det gäller frågor som berör verksamheten. Då Maria Fredriksson innehar medicinsk kompetens behöver inte specifika ledningsuppgifter gällande diagnostik, vård och behandling delegeras.

Psykologiskt ledningsansvar

Nina Stühmeyer har tillsatt tjänsten som psykologiskt ledningsansvarig (PLA).

Logopediskt ledningsansvar

Logopediskt ledningsansvarig (LLA) har tillsatts med Heli Degerman leg. Logoped.

Systemförvaltare

Charlotta Lassbo är systemförvaltare för journalsystemet PMO.

Skolläkare

Den medicinska insatsen av elevhälsan har två skolläkare anställda (1,5 heltidstjänst) Jenny Nystedt Read som är skolöverläkare och medicinskt ansvarig skolläkare samt Johan Wiklander.

Lex Maria ansvarig

Skolöverläkare Jenny Nystedt Read är anmälningsskyldig till IVO enligt Lex Maria.

Samverkan för att förebygga vårdskador

SOSFS 2011:9 4 kap. 6 § och 7 kap. 2 § p 3

Personal från elevhälsans medicinska insats samarbetar med externa aktörer som exempelvis BUP, habilitering, Barnkliniken och Socialtjänsten såväl interna aktörer som kurator, specialpedagog och rektor för att fånga upp elever med behov av särskilt stöd.

Årlig samverkan finns mellan skolor och BVC angående de barn som övergår till elevhälsans medicinska insats i samband med skolstarten.

Kommunens psykologer samarbetar i fast forum varje vecka för att säkra hälso- och sjukvårdsinsatser. Samverkan finns även mellan kommunens psykologer och Barn- och ungdomspsykiatri samt Habiliteringsverksamheten, som rör hälso- och sjukvård till elever i skolan och deras familjer. Samverkansmöte med personal på dessa två verksamheter finns en gång per termin. Samverkan finns också mellan kommunens psykologer och psykologer i andra sörmländska kommuner i syfte att ökad kompetensdelning bidrar till god patientsäkerhet för elever i Nyköpings kommun.

Logopederna på mottagningen gör i vissa fall överlämningar till logopeden på centrala elevhälsan om elever som ska avslutas inför att de ska börja i förskoleklass eller elever som blivit utredda och är i behov av fortsatt stöd i skolan.

Samarbetet mellan logopederna i Nyköping, både i kommunen och regionen har kontinuerligt förbättrats genom att ha möten ett par gånger per termin för att se hur samarbetet ska utvecklas. Möten med alla logopeder i länet sker en gång per termin för att prata om nuläget och om det har tillkommit något nytt inom forskning eller inom verksamheterna.

Samverkan mellan logopeden på träningskolan och logopeder på habiliteringen finns, medgivande till samarbete inhämtas från vårdnadshavare innan samverkan påbörjas. Inga samverkansavtal finns utan sker utifrån varje ärendes behov. Begränsat med samarbete finns med elevernas pågående insatser via LSS.

Det har varit stora brister med att få remissbekräftelse från logopedmottagningen till kommunens logopeder. Det har även varit vissa brister med att få remissbekräftelse från regionens vårdmottagningar till skolsköterskor och skolläkare i kommunen.

Samverkan finns mellan skolor vid skolbyte. Efter medgivande från vårdnadshavare och/eller elev överlämnas information och journaler.

Vid flera tillfällen under 2022 kommer verksamhetschef för EMI, medicinsk ansvarig skolöverläkare, PLA samt LLA tillsammans möta rektorsgruppen och andra ansvariga i skolledningen (från förskoleklass till gymnasiet), för att i dialog sprida kunskap om elevhälsans hälso- och sjukvårdsverksamhet, samt få in synpunkter på pågående arbete med kvalitetssäkring och patientsäkerhet.

Informationssäkerhet

HSLF-FS 2016:40, 7 kap. 1 §

Informationssäkerheten styrs av policy för IT-säkerheten i Nyköpings kommun och riktlinjer för IT-resurser inom Nyköpings kommun. Systemförvaltaren genomför regelbundet loggkontroller och journalgranskningar. Rutiner finns för utlämnande av journaler efter medgivande från vårdnadshavare eller äldre elev.

Strålskydd

Exponering av medicinsk strålning förekommer inte i verksamheten.

En god säkerhetskultur

Under hösten har en arbetsgrupp med olika kompetenser bildats, bestående av verksamhetschef för EMI, LLA och PLA, för att ge förutsättningar att kontinuerligt lyfta säkerhetsfrågor och utveckla säkerhetskulturen. Det finns också regelbundna möten mellan logoped, skolsköterskor och skolläkare samt mellan psykologer, för att i dialog lyfta dessa frågor.



När en elev blir aktuell hos logoped på särskolan kontaktas vårdnadshavare och samtycke inhämtas angående vilka professioner som får ta del av informationen. Logoped resonerar och reflekterar med övrig personal om patientsäkerhet och arbetsmiljö. Inget verktyg har använts för att föra samtal om säkerhetskultur utan det har skett fritt, framför allt samtal om sekretess och dokumentation.

Adekvat kunskap och kompetens

Rektor är arbetsgivare för skolsköterskor och psykologer och ansvarar för att personalen har adekvat kompetens och goda förutsättningar att utföra sitt arbete. Vid nyanställning skall det eftersträvas att anställa en skolsköterska med specialistutbildning till distriktssköterska, barnsjuksköterska eller skolsköterska. Under föregående år fick för första gången samtliga skolsköterskor möjlighet att delta i den digitala skolsköterskekongressen vilket ger god kompetensutveckling. Skolsköterskorna efterfrågar handledning vilket är viktigt för deras arbete. Detta har dock inte beviljats på grund av ekonomiska aspekter.



Vid nyanställning av psykolog skall det eftersträvas att anställa en leg. psykolog med specialistkompetens, baskrav är leg. psykolog eller PTP-psykolog (psykolog som genomför sin praktiska tjänstgöring efter examen inför legitimation). Samtliga psykologer fick under 2021 möjlighet att delta på den digitala, nationella konferensen för psykologer i skola och förskola, som

bidrar till god uppdatering av aktuell forskning och kunskap inom skolpsykologernas verksamhetsområden. Efter att psykologerna under 2021 inte har haft handledning, kommer detta nu ske under 2022. Under 2022 kommer det att skapas ett introduktionsmaterial för nyanställda skolpsykologer, som rör information om psykologernas arbetsuppgifter och rutiner inom hälso- och sjukvårdsverksamhet.

En gång per termin träffas kommunens logopedier och regionens logopedier för arbete med kompetensdelning och samverkan.

PLA och LLA har genomgått EMI-programmet - ett utvecklingsprogram för elevhälsans medicinska ledning. Logoped på särskolan har tillsammans med sitt team fått handledning månadsvis, av extern psykolog.

Patienten som medskapare

PSL 2010:659 3 kap. 4 §

Skolläkarna, skolsköterskorna, psykologerna och logopederna strävar efter ett nära samarbete med vårdnadshavarna och eleverna. Eleven skall själv ha ett medinflytande som med ökad mognad och ålder eller under vissa omständigheter kan övergå till ett självbestämmande.

Psykologernas arbete med kvalitetssäkring av utredningsprocessen under 2021, vilket även fortsätter under 2022, planeras att bidra till större elevinflytande samt ökad egenkontroll av elevdelaktigheten under utredningen.

På särskolan informeras eleverna, utifrån egen förmåga, om de insatser som görs av logoped, t.ex. varför de träffar logopeden eller om lärare behöver få information. Vårdnadshavare får alltid ge informerat samtycke och frågan om det är något mer de tänker på. I dagsläget finns det ingen systematik för att ta tillvara på elevernas eller vårdnadshavares uppfattning om insatser.



AGERA FÖR SÄKER VÅRD

SOSFS 2011:9, 5 kap. 2 §, 7 §, 8 §, 7 kap. 2 § p 2, PSL 2010:659, 3 kap. 10 §

Egenkontroll av den medicinska elevhälsans verksamhet utförs två gånger per år av verksamhetschefen. Resultatet analyseras och används till förbättringsåtgärder. Egenkontrollerna under 2021 visade att skolsköterskorna var väl i fas med sitt arbete vad det gäller vaccinationer och hälsobesök vilket även gällde 2020. Många av skolsköterskor efterfrågade handledning vilket idag inte kan tillgodoses på grund av ekonomiska aspekter.

Verksamhetschefen har genomfört verksamhetsbesök på skolorna. På grund av pandemin har en del av dessa besök genomförts digitalt.

Egenkontroller för psykologer och logopedier har saknats men detta införs from 2022.

Lokal läkemedelsinstruktion

Lokal läkemedelsinstruktion finns upprättad av verksamhetschefen per verksamhet och revideras årligen eller vid förändringar som påverkar läkemedelshandlingen. Kopia på lokal läkemedelsinstruktion skall delges verksamhetschefen.

1. Identifiering

Lokal läkemedelsinstruktion har saknats.

2. Analys

Rutin för inköp av läkemedel har inte följts på några skolor.

3. Åtgärder

Lokal läkemedelsinstruktion är framtagen.

4. Uppföljning av åtgärd

Instruktionen förnyas årligen och skickas till verksamhetschefen.

Öka kunskap om inträffade vårdskador

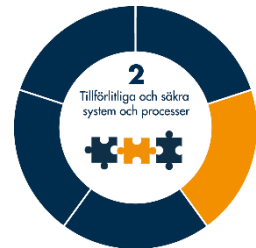
SOSFS 2011:9 7 kap. 2 § sista stycket, HSLF-FS 2017:40 3 kap. 1 §, PSL 2010:659 3 kap. 3 §

En elev befarats ha drabbats av vårdskada. Händelsen är anmäld till IVO och vårdnadshavaren är informerad. Eleven har remitterats till adekvat vårdinrättning.



Tillförlitliga och säkra system och processer

Metodbok för skolsköterskor och skolläkare revideras två gånger per år. Relevant arbetsmaterial, som används av psykologer i arbetsuppgifter inom HSL för att säkerställa patientsäkerheten, är dokumenterat i gemensam, digital mapp.



Extern kvalitetsgranskning av läkemedelshantering

Vårdgivaren skall som ett led i egenkontrollen säkerställa att hanteringen av läkemedel regelbundet genomgår en extern kvalitetsgranskning (HSLF-FS 2017:37). Granskningen sker vartannat år av Apoteket AB.

Säker vård här och nu

Riskhantering

SOSFS 2011:9, 5 kap. 1 §, 7 kap. 2 § p 4

Två riskbedömningar har genomförts, bägge avseende långvariga vakanser av skolsköterskor. Vakanserna har inte medfört någon vårdskada.



Stärka analys, lärande och utveckling

Avvikelse

PSL 2010:659, 6 kap. 4 §, SOSFS 2011:9 5 kap. 5 §, 7 kap. 2 § p 5

Totalt har 122 avvikelser inkommit. 118 av avvikelserna kommer från skolsköterskor, skolläkare, verksamhetschef och systemförvaltare, 3 från psykologer samt 2 från logopedier. En extern avvikelse har inkommit från en annan vårdgivare i regionen. Psykologer och logopedier fick först i november åtkomst till avvikelssystemet och en rutin för avvikelshantering har upprättats. Avvikelseanalyseras av verksamhetschef, skolöverläkare, PLA och LLA och återkopplas till verksamheten.



Sammanställning av avvikelser:

Avvikelse från skolsköterskor, skolläkare, verksamhetschef för EMI samt systemförvaltare:

Angående vaccinationer 46 st.

Brister i journalhantering 19 st.

Uteblivna hälsobesök och kontroller 7 st.

Brister i remissförfarande 6 st.

PMO-frågor 7 st.

Ingen information om nya elever 5 st.

Brister på grund av vakanser 5 st.

Brister i anställningsförfarande av skolsköterska 5 st.

Avsaknad av ledningssystem och patientsäkerhetsberättelse för psykologer 1 st.

Ingen logopedisk ledningsansvarig har varit utsedd 1 st.

Avsaknad av ledningssystem och patientsäkerhetsberättelse för logopeder 1 st.

Övrigt 15 st.

Avvikelse från psykologer:

Brister i journalhantering: 1 st.

Brister i informationsteknik: 1 st.

En avvikelse har även inkommit från skolläkare till PLA som handlar om frånvaron av psykologinsatser i ett rektorsområde.

Avvikelse från logopeder:

Avvikelse om lokaler, dokumentaskåp, materialhantering, lokaler 1 st.

Avvikelse om brustit i hantering av dokument av personal på skola 1 st.

Klagomål och synpunkter

SOSFS 2011:9, 5 kap. 3 §, 3 a § och 6 §, 7 kap. 2 § p 6

Verksamhetschef och/eller rektor tar emot och utreder klagomål och synpunkter. Enklare synpunkter och klagomål som framförs till skolsköterskan, psykolog och logoped åtgärdas ofta direkt. Om klagomålet eller synpunkten inte kan åtgärdas hänvisas ärendet till verksamhetschefen.

Klagomål och synpunkter på elevhälsan kan på ett enkelt sätt lämnas via kommunens hemsida.

Tillgängligheten skall följas upp årligen med fokus på systematisk förbättring.

Ett klagomål som berör verksamheten har inlämnats av vårdnadshavare till IVO.

Öka riskmedvetenhet och beredskap

Det är viktigt för skolsköterskornas, skolläkarnas och psykologernas kompetensutveckling att de årligen får delta i skolsköterskekongressen resp. skolläkardagarna och den nationella konferensen för psykologer i skola och förskola. Det är samtidigt av stor vikt att både psykologernas veckovisa



samarbetsforum och möjligheten till gemensam handledning bibehålls, för att även under 2022 kontinuerligt kunna arbeta tillsammans med patientsäkerhetsfrågor.

Efterfrågan finns att tillhandahålla extern handledning även till skolsköterskor, i syfte att förbättra patientsäkerheten och bibehålla god vårdkvalitet.

MÅL, STRATEGIER OCH UTMANINGAR FÖR KOMMANDE ÅR

Utifrån analys av året som gått – reflektera över kommande utmaningar. Ange mål, strategier, planerade åtgärder och aktiviteter samt vilken egenkontroll som behövs inom respektive fokusområden för att nå en säkrare vård.

Det är relativt hög personalomsättning bland skolsköterskorna och antalet skolsköterskor utan specialistutbildning ligger kvar på ca 50%. Det är svårt att rekrytera skolsköterskor i dagsläget och därför är det angeläget att arbetsgivaren/reaktorerna lyfter frågan hur tjänsterna skall göras mer attraktiva med avseende på bland annat löneläge, fortbildning och handledning.

Det är även svårt att rekrytera leg. psykologer därför är det angeläget även för denna yrkesgrupp att arbetsgivaren/reaktorerna lyfter frågan om hur tjänsterna skall göras mer attraktiva, exempelvis i frågor som specialistutbildning och annan fortbildning.

Mål och strategier för kommande år:

Övergripande mål	Strategier
Att säkerställa en god och säker vård som bedrivs i enlighet med Hälso- och sjukvårdslagen (HSL).	Sträva efter en bemanning på skolorna som ger möjlighet att utföra uppdraget enligt HSL och skollagen. Arbetsgivarna behöver lyfta frågan om hur man gör tjänsterna mer attraktiva avseende löneläge, specialistutbildning, annan fortbildning och handledning.
Att skolsköterskor och skolläkare har relevant och uppdaterad kompetens för att kunna tillhandahålla god och säker vård.	Deltagande på EMI-möten, skolsköterskekongressen samt skolläkarkonferens. Handledning till skolsköterskor
Att psykologer har relevant och uppdaterad kompetens för att kunna tillhandahålla god och säker vård.	Deltagande på extern handledning, nationell PSIFOS-konferens, samt veckovis avstämning i grupp.
Att logopedier har relevant och uppdaterad kompetens för att kunna tillhandahålla god och Säker vård.	Deltagande på föreläsningar, utbildningar som erbjuds.

Att logopeders har relevant och uppdaterad kompetens för att kunna tillhandahålla god och säker vård.	Ordna en mapp för gemensamma dokument där bland annat ledningssystemet finns tillgängligt. Tillsammans genomgå en digital utbildning via Socialstyrelsen för säker vård.
Att alla skolsköterskor och skolläkare följer verksamhetens rutiner och riktlinjer.	Arbetet skall ske utifrån Metodboken samt Ledningssystemet för den medicinska elevhälsan. Kontinuerlig uppföljning av avvikelser samt förbättringsåtgärder utifrån dessa.
Att alla logopeders arbetar enligt verksamhetsrutiner	Logopederna ska arbeta efter ny rutin för avvikelshantering enligt cirkelmodell. Ta fram en rutin för remissbekräftelse. LLA ska arbeta fram en rutin för egenkontrollen.
Att tydliggöra EMI:s uppdrag och ansvar i relation till rektor	Verksamhetschef HSL skall vara med vid rekrytering för att tydliggöra skolsköterskans uppdrag samt ansvarsfördelning. PLA skall vara delaktig i rekryteringsprocessen av psykolog för att tydliggöra psykologens uppdrag samt ansvarsfördelning. LLA skall vara delaktig i rekryteringsprocessen av logoped för att tydliggöra logopedens uppdrag samt ansvarsfördelning. Fortsatt arbete med samverkan med rektorer och skolchefer.
Att bygga upp egenkontroll för psykologer	Struktur för egenkontroll, där både ett verksamhetsbesök, journalkontroll samt dialog om journalföring och utredningsarbetet ingår. En egenkontrollplan upprättas.
Att genomföra relevanta riskanalyser	Skapa en riskanalys för psykologverksamheten och en riskanalys för situationen när skolenheter saknar egen psykolog.
Att samordna kunskap med rektorer	Förankra kunskap hos rektorer och andra ansvariga i skolledningen F-gymnasiet om

	psykologernas hälso- och sjukvårdsverksamhet samt om det pågående arbete med kvalitetssäkringen och patientsäkerheten.
--	--

Bilaga 1. Sammanställning över mål grupperade efter fokusområden i Agera för säker vård 2022

Vårdgivaren ska utöva egenkontroll, vilket ska göras med den frekvens och i den omfattning som krävs för att vårdgivaren ska kunna säkra verksamhetens kvalitet. Egenkontrollen kan innefatta jämförelser av verksamhetens nuvarande resultat med tidigare resultat, i jämförelse med andra verksamheter, nationella och regionala uppgifter mm.

Öka kunskap om inträffade vårdskador

Område	Mål	Resultat	Analys av resultat	Åtgärd	Uppföljning åtgärd	Omfattning	Källa
Ryggkontroll	Samtliga elever skall genomgå kontroller enligt basprogrammet	Befarad vårdskada	Rutin har inte följts	IVO-anmälan	Remiss till ortoped och röntgen	En elev	Skollagen 2010:800 Metodbok

Tillförlitliga och säkra system och processer

Område	Mål	Resultat	Analys av resultat	Åtgärd	Uppföljning åtgärd	Omfattning	Källa
Lednings-system för psykologer och logoped	Fastställa rutiner för ledning och kvalitetssäkring av verksamheten			Gemensamt ledningssystem är under utarbetning och beräknas vara klar under 2022.	December 2022		SOSFS 2011:9
Avvikelse psykologer och logoped	Kunskap och följsamhet angående avvikelshantering	Brister och risker hanteras ej systematiskt	Bristande rutiner och kunskap	Aktivt arbete med avvikelserutin som skickas och hanteras i form av åtgärder	Risker och brister blir mer synliga och analyseras i samverkan		SOSFS 2011:9
Metodbok EMI	Likvärdig vård	Viss avvikelse	Följer inte rutinerna	Information om metodbok	Ökad revidering		Metodbok Avvikelsesystem

Säker vård här och nu

Områd	Mål	Resultat	Analys av resultat	Åtgärd	Uppföljning åtgärd	Omfattning	Källa
Vaccination	Alla skall erbjudas Vaccination	Avvikelser	Ovaccinerade elever	Utbildningsinsats Komplettering av vaccination	Minskat antal avvikelser		Allmänna vaccinationsprogrammet Avvikelseystemet

Öka riskmedvetenhet och beredskap

Område	Mål	Resultat	Analys av resultat	Åtgärd	Uppföljning åtgärd	Omfattning	Källa
Riskanalys, skolsköterskor, skolläkare, psykologer samt logoped	Skapa riskanalyser för att bedöma sannolikheten för oönskade händelser och dess konsekvenser			Skriva riskanalyser och sprida kunskap om dessa inom ramen för analys och åtgärder.	December 2022		SOSFS 2011:9

Division Utbildning

BUN 1 juni 2022

Elevhälsans medicinska insats





Patientsäkerhetsberättelse

Vårdgivaren Barn- och Ungdomsnämnden ska varje år upprätta en patientsäkerhetsberättelse.

Syftet med patientsäkerhetsberättelsen är att öppet och tydligt redovisa strategier, mål och resultat av arbetet med att förbättra patientsäkerheten

Sammanfattning

- Omorganisation av Centrala Barn- och elevhälsan
- Ledningssystem, avvikelshantering och patientsäkerhetsberättelse för psykologer och logopedier har utarbetats.
- Förbättringsarbete utifrån inkomna avvikelser
- Loggkontroller och journalgranskningar

Mål, strategier och utmaningar 2022

Säkerställa en god och säker vård

Bemanning som ger möjlighet att utföra uppdraget

Tillse att personalen har god kompetens

Risکانalyser och avvikelser



BUN § Uppföljning av överenskommelsen 2022 avseende arbete med skolplikt i kommunala grundskolor

Diarienummer: BUN21/143

Under 2020 gjorde Skolinspektionen en granskning av hur ett antal kommuner arbetar med skolplikt, Nyköpings kommun var en av dessa. När granskning, komplettering och återrapporteringen var klar gav Skolinspektionen Nyköpings kommun godkänt. För att fortsätta hålla fokus på denna viktiga skolpliktsfråga gav Barn- och ungdomsnämnden ett särskilt uppdrag 2022 till Division utbildning. Uppdraget formulerades som Redovisa statistik, rutiner, framgångsfaktorer och utvecklingsområden avseende skolplikt i kommunala grundskolor. Redovisning sker skriftligt och muntligt vid två sammanträden, 2022-06-01 samt 2022-12-14.

Barnrättsprövning

Uppdraget i sin utformning är till för barnets bästa och prövning sker fortlöpande av Division utbildning.

Dokumentation

Dokumentation sker genom den återrapportering som bifogas tjänsteskrivelse daterad 2022-04-19.

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

- 1) att** godkänna Division utbildnings uppföljning av uppdraget avseende arbetet med skolplikt i kommunala grundskolor enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2022-04-19.

Beslutet skickas till:

Division utbildning

Barn- och ungdomsnämnden

Uppföljning av överenskommelsen 2022 avseende arbetet med skolplikt i kommunala grundskolor

Bakgrund

Under 2020 gjorde Skolinspektionen en granskning av hur ett antal kommuner arbetar med skolplikt, Nyköpings kommun var en av dessa. När granskning, komplettering och återrapporteringen var klar gav Skolinspektionen Nyköpings kommun godkänt. För att fortsätta hålla fokus på denna viktiga skolpliktsfråga gav Barn- och ungdomsnämnden ett särskilt uppdrag 2022 till Division utbildning. Uppdraget formulerades som *Redovisa statistik, rutiner, framgångsfaktorer och utvecklingsområden avseende skolplikt i kommunala grundskolor*. Redovisning sker skriftligt och muntligt vid två sammanträden, 2022-06-01 samt 2022-12-14.

Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen

Uppdraget i sin utformning är till för barnets bästa och prövning sker fortlöpande av Division utbildning.

Dokumentation

Dokumentation sker genom den återrapportering som bifogas tjänsteskrivelse daterad 2022-04-19.

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

- 1) **att** godkänna Division utbildnings uppföljning av uppdraget avseende arbetet med skolplikt i kommunala grundskolor enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2022-04-19.

Torbjörn Ekman

Sakkunnig

Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes
2022-05-19

Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes

Beslut till:
Division utbildning

Redovisning av skolplikt enligt Beställning 2022

Bakgrund - Kommunens ansvarstagande avseende skolplikt

Under våren 2020 tillsynade Skolinspektionen om "Nyköpings kommun såsom hemkommun, följer lagstiftningens krav vad gäller skolpliktsbevakning. I detta ingick att göra en kontroll avseende om kommunen hade utrett ett ärende tillräckligt för att kunna ta ställning till om skolplikten upphört på grund av att elever varaktigt vistas utomlands. Tillsynen omfattade även att ta ställning till om Nyköpings kommun följde lagstiftningens krav avseende beslut om att elever får fullgöra skolplikten på annat sätt och beslut om beviljande av längre ledighet. Skolinspektionens utredning gällde läsåren 2018/19 och 2019/20". (Beslut Skolinspektionen)

Skolinspektionen förelade Nyköpings kommun att senast den 30 oktober 2020 vidta åtgärder så att lagstiftningens krav avseende skolpliktsbevakning, beslut om fullgörande av skolplikten på annat sätt och beslut om beviljande av ledighet följs.

De vidtagna åtgärderna redovisades skriftligt till Skolinspektionen. Redovisningen lämnades av tjänsteman på nämndens vägnar.

Insatser för förbättring utifrån tillsyn om Kommunens ansvarstagande avseende skolplikt

Närvaroprojekt

I samverkan mellan Division utbildning och Division social omsorg startade projektet "Alla barn i skolan" i inledningen av 2020. Metodutvecklare (en socionom och en specialpedagog) anställdes för främjande och förebyggande arbete för elevers närvaro inom årskurs F – 6. Syftet med projektet var ökad närvaro samt ökad måluppfyllelse för elever med omfattande skolfrånvaro. Även ökade synergier av insatser mellan de båda divisionerna var ett syfte. Projektets delmål avseende implementering av modell och arbetssätt pågår, likväl som att ge ökad kunskap om skolfrånvaroproblematik till verksamheterna. I detta arbete sker ökad samverkan mellan skolan och socialtjänsten kring elever med skolfrånvaro.

Skolornas rutiner för frånvaro förbättrades för att möta lagstiftningen.

1. Upprepad frånvaro, ca 15% under en månad:
Mentor utreder orsak, möte med vårdnadshavare, jobbar med extra anpassningar, åtgärdsprogram.
2. Fortsatt frånvaro, ca 15% efter ytterligare två månader:
Elevhälsomöte, möte med vårdnadshavare, åtgärdsprogram, anmälan till socialtjänsten.

3. Frånvaron fortsätter :

Rektor beslutar om ytterligare anpassningar, revideringar av åtgärdsprogram, anmälan till socialtjänsten.

Rutiner på divisions- och nämndnivå

- Rektor skolpliktsanmäler till skolchef genom mallen "Skolpliktsanmälan" och skickar den till skolchef.
- Skolchef läser och överlämnar till registrator.
- Registrator diarieför, skickar hem brev till vårdnadshavare tillsammans med två dokument där både vårdnadshavare och elev har möjlighet att beskriva orsaker till frånvaro samt meddelar sakkunnig BUN att skolpliktsanmälan inkommit.
- Registrator inväntar ev återkoppling från vårdnadshavare och elev i de hemskickade dokumenten.
- Sakkunnig BUN kontaktar registrator när det är dags för individutskott.
- Registrator kontaktar rektorer som får i uppgift att överlämna sammanställning av underlag/återrapportering som utskottet behöver inför sammanträde.
- Sakkunnig BUN ordnar med utskottet och alla handlingar samt kontakt med vårdnadshavare, närvaroteamet samt rektorer för deltagande.
- Individutskottet sammanträder.
- Nämndsekreterare överlämnar protokollsutdrag där beslutet finns och vad/vem som ska göra vad för det fortsatta arbetet med elevens frånvaro.
- Ansvar och arbetet med att lösa elevens frånvaro med insatser och stöd fortsätter under ovanstående procedur.

Läsåret 2021 till maj 2022 hanterades 19 skolpliktsärenden inom grundskolan. Det är en minskning från motsvarande period 2020 till 2021 då 38 skolpliktsärenden hanterades.

Division utbildning

BUN § Uppföljning av överenskommelsen 2022 avseende uppdraget att samverka kring barn med omfattande skolfrånvaro

Diarienummer: BUN21/143

Kommunfullmäktige gav Barn- och ungdomsnämnden och Socialnämnden i uppdrag att skapa förutsättningar för en ökad samverkan kring barn med omfattande skolfrånvaro. Nämnderna gav Division utbildning (DU) och Division social omsorg (DSO) i uppdrag att samordna insatser för målgruppen med omfattande skolfrånvaro. Syftet är även att öka kunskaperna om orsakerna till omfattande skolfrånvaro hos barn. DU och DSO ska vid två tillfällen under 2022 återrapportera till nämnderna hur uppdraget fortlöper. Återrapportering 2022-06-01 blir första tillfället. Nästa tillfälle är på nämndens sammanträde 2022-12-14.

Barnrättsprövning

Uppdraget i sin utformning är till för barnens bästa och prövning sker fortlöpande av Division utbildning och Division social omsorg.

Dokumentation

Dokumentation sker genom den återrapportering som bifogas tjänsteskrivelse daterad 2022-04-19.

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

- 1) att** godkänna återrapporteringen från Division utbildning och Division social omsorg avseende samverkan kring barn med omfattande skolfrånvaro enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2022-04-19.

Beslutet skickas till:

Division Utbildning

Division Social omsorg

Barn- och ungdomsnämnden

Uppföljning av överenskommelsen 2022 avseende uppdraget att samverka kring barn med omfattande skolfrånvaro

Sammanfattning

Kommunfullmäktige gav Barn- och ungdomsnämnden och Socialnämnden i uppdrag att skapa förutsättningar för en ökad samverkan kring barn med omfattande skolfrånvaro. Nämnderna gav Division utbildning (DU) och Division social omsorg (DSO) i uppdrag att samordna insatser för målgruppen med omfattande skolfrånvaro. Syftet är även att öka kunskaperna om orsakerna till omfattande skolfrånvaro hos barn. DU och DSO ska vid två tillfällen under 2022 återrapportera till nämnderna hur uppdraget fortlöper. Återrapportering 2022-06-01 blir första tillfället. Nästa tillfälle är på nämndens sammanträde 2022-12-14.

Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen

Uppdraget i sin utformning är till för barnets bästa och prövning sker fortlöpande av Division utbildning och Division social omsorg.

Dokumentation

Dokumentation sker genom den återrapportering som bifogas tjänsteskrivelse daterad 2022-04-19.

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

- 1) **att** godkänna återrapporteringen från Division utbildning och Division social omsorg avseende samverkan kring barn med omfattade skolfrånvaro enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2022-04-19

Torbjörn Ekman
Sakkunnig
Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes
2022-05-19

Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes

Beslut till:

Division Utbildning

Division Social omsorg

Statusrapport nr 3
för närvaroprojektet
Alla barn i skolan
20220101 – 20220517

Innehåll	
Versionshantering	4
Sammanfattning.....	4
Bakgrund	5
Händelser	6
Modell och arbetssätt för närvaroarbete	9
Främja.....	9
Ökad kunskap.....	9
Förebygga.....	9
Utreda	10
Åtgärda	11
Samverkan	11
Implementering	13
Implementeringsprocessen framöver	14
Utvärdering av Implementering.....	14
Utbildningsinsats.....	15
Basutbildning	15
EHT utbildning	16
Individärenden	16
Beskrivning av individärenden	17
Mätning av närvaro på gruppnivå	21
Antalet rapporterade lektioner	23
Handledning och referensgrupp	24
Tidplan	24
Resurser	24
Kostnader	24
Risker och åtgärder	24
Kommande händelser och avvikelser	26
Bedömning av att nå projektmålet	27
Projektmål implementering av modell och arbetssätt för närvaroarbetet i Nyköpings kommun	27
Projektmål ökad kunskap om frånvaro i verksamheterna	28
Projektmål ökad samverkan mellan skolan och socialtjänsten kring barn med skolfrånvaro	29
Marknadsföring	29
Rekommendationer	29
Inledning	29
Förbättringsområden och förslag på åtgärder	30

Metodutvecklarna har identifierat följande förbättringsområden:.....	31
Metodutvecklarnas förslag och bedömningar	31
Förslag: En långsiktig plan för att arbeta förebyggande och främjande.....	32
Förslag: Antalet registrerade lektioner måste öka	32
Förslag: Det behövs en enhetlig definition av oroande frånvaro i Nyköpings kommun	32
Förslag: All problematisk frånvaro ska utredas	33
Förslag: Förekomsten av frånvaro måste följas för att minska.....	33
Förslag: På varje skola bör det finnas en funktion (närvaroombud) som kontinuerligt följer frånvaro på individ- och skolnivå.	33
Förslag: Ge lärarna en god tillgång till elevhälsans kunskap	34
Förslag: En systematisk överlämning när en elev övergår från en skolenhet till en annan.....	34
Förslag: Utbildning och fortbildning om riskfaktorer och framgångsfaktorer rörande problematisk frånvaro	34
Förslag: Gemensamma resurser från DSO och DU för att möta problematisk frånvaro	35
Förslag: Erbjudna samordnare för barn och vårdnadshavare som drabbats av svår skolfrånvaroproblematik.....	35
Summering och avslutande förslag:	35
Referenser	37
Bilagor.....	39
Bilaga 1. Implementeringsplan	39
Bilaga 2. Enkätundersökning utbildningsinsats i sin helhet.	40

Versionshantering

Versionsnummer: 3.0

Datum: 2022-05-17

Sammanfattning

Projektamn: Närvaroprojektet - Alla barn i skolan

Startdatum: 2021-01-01

Slutdatum: 2022-12-30

Projektbeställare: Glenn Andersson, Division social omsorg och Susanne Svedberg, Division utbildning.

Projektledare: Gabriel Billing och Anna Egertz

Författare statusrapport: Torbjörn Svensk och Christina Ivarsson Ålstig metodutvecklare i Närvaroprojektet – alla barn i skolan.

Referenser: 915785 Projektplan, ärendenummer i platina

Godkänt datum: 2022-05-17

Närvaroprojektet: Alla barn i skolan finansieras med utvecklingsmedel från Uppdrag psykisk hälsa för perioden fram till 2022-12-30.

Bakgrund

Skolan är den enskilt viktigaste skyddsfaktorn när det gäller risken att drabbas av psykisk ohälsa och olika former av sociala problem. Elever (benämningen elev används då texten berör skolan) som inte är närvarande i skolan löper stor risk att inte klara skolans mål, detta gäller inte bara kunskapsmålen utan även de sociala målen för utbildningen, vilket kan få en lång rad negativa konsekvenser till följd för både individen och samhället.

Alla barn (benämningen barn används då texten berör miljön utanför skolan, individer 0–18 år räknas som barn) i Sverige har rätt till utbildning. Barn som är bosatta i Sverige har skolplikt från höstterminen det år barnet fyller 6 år. Det är flera parter som har ansvar för att eleven genomför sin skolplikt. Ansvaret ligger dels hos hemkommunen där barnet är bosatt, dels på vårdnadshavarna till barnet och dels på skolan där eleven får sin utbildning.

Forskning visar att godkända betyg i kärnämnen från grundskolan är en viktig indikator för hur det kommer att gå senare i livet.¹ Att inte gå i skolan är förenat med stor risk för framtida misslyckanden på andra plan i livet, vilket leder till lidande för individen och stora kostnader för samhället. Den samlade långsiktiga kostnaden för de elever som lämnar gymnasieskolan utan fullständiga betyg uppgår enligt en beräkning från 2008 till mer än 200 miljarder kronor – för en enda årskull.² En lyckad skolgång innebär alltså en bättre framtidsprognos för individen. Det finns därför stor anledning att satsa på kvalitetssäkrade metoder för att kunna hjälpa barn som har hög skolfrånvaro tillbaka till skolan. Det ger såväl samhällsekonomiska besparingar som minskat lidande för de inblandade.

¹ Vinnerljung, Berlin, & Hjern, (2010)

² Ingvar Nilsson & Anders Wadeskog (2008)

Händelser

Huvudmålet för projektet är Ökad närvaro i tidig ålder, F – 6. Projektet har också tre delmål:

- Implementering av modell och arbetssätt för närvaroarbete i Nyköpings kommun
- Ökad kunskap om skolfrånvaroproblematik i verksamheterna
- Ökad samverkan mellan skolan och socialtjänsten kring barn med skolfrånvaro

Alla processer och arbeten inom projektet syftar till att nå huvudmålet.

Beträffande delmålet *implementering av modell och arbetssätt för närvaroarbete i Nyköpings kommun* har implementeringen skett enligt framtagen implementeringsplan (läs mer under rubriken *implementering*).

Delmålet implementering av modell för närvaroarbetet i Nyköpings kommun och delmålet ökad kunskap om skolfrånvaroproblematik går hand i hand. Vid basutbildningen som genomförts under våren 2022 presenteras modellen och arbetssättet, samtidigt är huvudsyftet med utbildningen att höja den generella kunskapen kring oroande och problematisk skolfrånvaro.

Alla skolledare och berörda chefer på DSO har deltagit i närvaroprojektets basutbildning. Skolpersonalen på samtliga kommunala F-6 skolor har deltagit i basutbildningen. Personalen inom elevhälsan har dessutom deltagit i en fördjupande utbildning med fokus på hur man kartlägger och utreder problematisk frånvaro. Närvaroprojektets basutbildning har också spelats in och finns tillgänglig för exempelvis nyanställda och de som inte hade möjlighet att delta vid utbildningstillfället.

Efter genomförda utbildningsinsatser har metodutvecklarna erbjudit handledning till alla skolor i specifika individärenden. Pilotskolan Rosenkulla ligger steget före övriga skolor, där har handledning kommit längst. På Rosenkulla har metodutvecklarna samarbetat med flera årskursbaserade team samt elevhälsan. Där har vi tillsammans identifierat elever med oroande/problematisk frånvaro och beslutat om utredning/kartläggning som sedan genomförts i samarbete med varandra. Detta syftar till att institutionalisera modellen och arbetssättet (modellen och arbetssättet övergår då från metod till rutin).

I implementeringsplanen finns även specifika processer som ska leda oss närmare delmålet ökad samverkan mellan skola och socialtjänst. Representanter från DSO har deltagit på ett rektorsgruppsmöte. Alla skolor kommer efter genomförd basutbildning och EHT-utbildning ta emot besök från socialtjänsten. Syftet med detta är att öka kunskapen och förståelsen för varandras verksamheter samt verksamheternas möjligheter, resurser och begränsningar. Återkopplingen från mötena som skett hittills mellan skola och socialtjänst är positiva från båda parterna.

Metodutvecklarna har upprättat en utvärderingsplan för implementeringen. Syftet med utvärderingen är att undersöka måluppfyllelsen för delmålet Implementering av modell och arbetssätt. Frågorna i utvärderingsplanen kommer att besvaras vid projektavslut.

Metodutvecklarna har utvecklat arbetet rörande individärenden. En lathund för arbetsgången är framtagen. Där beskrivs hur ärenden inleds, hur det löpande arbetet sker och hur ärenden avslutas. Förutom en lathund för arbetet kring individärende har en mall för närvaroplan vidareutvecklas, detta i samråd med socialtjänsten.

Metodutvecklarna arbetar med att tydliggöra inflöde/utflöde och precisera vilka individärenden som tillhör vår målgrupp och hur dessa ärenden prioriteras. Framtagandet av lathund för individärenden samt en mall för närvaroplan är en del i denna process.

Metodutvecklarna har i ett individärende testat att erbjuda hemundervisning i ett försök att få en elev tillbaka till fungerande skolgång.

Metodutvecklarna har i individärenden testat att genomföra kartläggning i hemmiljön. Intensiva, korta besök i hemmet för att kartlägga frånvaron vilket är det första steget i ett försök att få elever med omfattande problematisk skolfrånvaro tillbaka till fungerande skolgång. I samband med detta utvecklades individ- och åldersanpassade kartläggningsmaterial.

Metodutvecklarna undersöker olika typer av möjligheter för att kunna erbjuda sociala insatser utanför skolan till elever med omfattande problematisk skolfrånvaro. Exempelvis undersöks möjlighet till "hästterapi". Detta sker i samverkan med socialtjänstens förebyggande enhet.

Metodutvecklarna har fortsatt läsa och ta in aktuell forskning, litteratur, studier och rapporter samt deltagit i relevanta konferenser och föreläsningar. Metodutvecklarna har tillsammans med representanter från Barn- och ungdomsnämnden varit på studiebesök till Norrköping och deras verksamhet ABIS (Alla barn i skolan).

Metodutvecklarna har kontakt med Oxelösunds kommuns närvaroteam för att inspirera varandra och utbyta erfarenheter. Närvaroteamet i Oxelösund har deltagit närvaroprojektets basutbildning.

Metodutvecklarna har en tydligare bild av vad som behövs för att nå delmålet ökad samverkan. Det handlar bland annat om att de olika verksamheterna måste ha bättre kunskap om varandra, de måste förstå och känna till varandras förutsättningar, möjligheter och begränsningar. Vidare behöver de stärka förtroendet och tilliten till varandras professioner. Metodutvecklarna ser att många processer i modellen, arbetssättet och implementeringen är gynnsamma för att stärka samverkan mellan skola och socialtjänst.

Metodutvecklarna har efter förfrågan från Nyköpings högstadium besökt skolans elevhälsa och trygghetsteam. Metodutvecklarna höll i en kortare föreläsning och beskrev den modell och arbetssätt som implementeras i F-6 verksamheterna. Funktionen närvarombud och kartläggningmaterialet var två huvudkomponenter i föreläsningen.

Metodutvecklarna belyser vikten av barnperspektiv och elevinflytande i alla sina åtaganden. Inflytande och delaktighet är framgångsfaktorer för en god skolgång med hög närvaro.³ Barns rättigheter är fastslagna i barnkonventionen. Till exempel ska vuxna alltid försöka göra det som är bäst för barnet. Barn har rätt att säga vad de tycker, få sin åsikt respekterad och vara delaktiga i beslut som berör dem. I Nyköpings kommun fattas en mängd beslut årligen på olika nivåer som direkt eller indirekt rör eller får konsekvenser för barn och ungdomar; som grupp eller som enskilda individer. Barn och unga har dock sämre möjligheter än vuxna att hävda sina egna intressen, såväl utifrån ett juridiskt, maktstrukturellt och normativt perspektiv. Om inte barns behov, förutsättningar och intressen lyfts fram och blir belysta riskerar de därför att bli förbisedda.

Metodutvecklarna har vidhållit och fortsatt att knyta kontakter med andra aktörer såsom kommuner och verksamheter inom Region Sörmland.

³ SOU Saknad

Modell och arbetssätt för närvaroarbete

Modellen och arbetssättet som metodutvecklarna tagit fram består av fyra hörnstenar: Främja, förebygga, utreda och åtgärda. Modellen och arbetssättet bygger på vetenskap och beprövad erfarenhet.

Främja

Alla elever som förmår gå till skolan gör det. Om ett barn inte förmår gå till skolan så är det vuxenvärldens ansvar att få tillbaka eleven i fungerande skolgång. Elever som är trygga och känner delaktighet går till skolan. Skolan har ett ansvar för att skapa en god lärmiljö för alla elevers kunskaps- och personliga utveckling. Hur skolan lyckas i detta har betydelse för elevers möjlighet att tillgodogöra sig sin utbildning och därmed också för deras framtid vad gäller möjlighet till vidare utbildning och etablering på arbetsmarknaden. Trygghet framstår i forskningen som en nyckelfaktor för elever att vilja vara i skolan. Att öka tryggheten i lärmiljöerna kan vara avgörande för om elever väljer att närvara i skolan eller inte.

Metodutvecklarna har besökt flera av kommunens F-6 skolor. Det finns många goda exempel på lyckade former av goda lärmiljöer och ett gott klimat för eleverna i kommunen. Metodutvecklarnas tanke är att det fina arbete som finns på många skolor ska sprida sig i organisationen. Metodutvecklarna vill främja kollegialt lärande och redan nu har exempel och metoder från en skola spridits till en annan.

Ökad kunskap

Skolnärvaro är en angelägenhet för all personal inom skolan men också för andra till exempel inom socialtjänsten. För att närvaroarbetet i kommunen ska vara framgångsrikt behövs en utbildningsinsats som förklarar varför och hur man ska arbeta med frågor som rör problematisk frånvaro. Skolnärvaro ska på alla nivåer ha högsta prioritet.

Närvaro är ett gemensamt ansvar. Ökad närvaro stärks genom att alla som möter barn och vårdnadshavare ställer frågor om närvaro. Vinsten med att verksamheter utanför skolan frågar om frånvaro är att signalera betydelsen av närvaro för den sociala utvecklingen, hälsan och framtiden.

Kunskap om skolfrånvaroproblematik behöver också finnas tillgänglig för vårdnadshavare och andra som möter dessa barn.

Förebygga

Det förebyggande arbetet handlar om att snabbt upptäcka och reagera när en elev är borta från skolan. Elever ska vara saknade av skolan, oavsett om frånvaron har giltiga skäl eller inte. Alla skolor måste därför ha en fungerande närvaroregistrering och ett närvaroombud för att snabbt upptäcka och uppmärksamma frånvaro.

Närvaroombudet är en funktion snarare än en person och kan med fördel finnas inom skolans elevhälsoteam då elevhälsans uppdrag och närvaroombudets arbetsuppgifter sammanfaller. Rektorn har det formella ansvaret men på varje skola bör det finnas ett närvaroombud som ger frågan den uppmärksamhet och tyngd som den förtjänar. Närvaroombudet kan inspirera och delvis administrera skolans närvaroarbete. Att vara närvaroombud innebär att ansvara för skolans närvarofrågor, säkerställa att rutiner efterlevs, analysera närvarolistor tillsammans med rektor och mentor/lärare, lyfta oroande frånvaro till rektor, följa upp frånvaroärenden och följa och stödja lärarna i deras arbete med registrering i frånvarosystemet. Närvaroombudet kommer tillsammans med mentorer/lärare att kunna upptäcka frånvaroproblematik tidigare än idag.

Utreda

Syftet med att utreda frånvaron är att se och förstå den. Om en elev är borta 15 procent under ett läsår blir det räknat i tid 111 timmar eller 5,5 veckor. I ett kort perspektiv handlar det om nästan en dag i veckan.

Det finns olika typer av frånvaro, men oavsett om frånvaron är beviljad eller inte, så missar eleven viktig undervisningstid. Skolinspektionens kvalitativa undersökning av omfattande frånvaro visar att det förekommer att arbete för att åtgärda frånvaro inleds sent, på högstadiet, fastän ett frånvaromönster kan ha funnits sedan låg- eller mellanstadiet.

Att kartlägga och utreda frånvaron innan den blivit för befäst är en framgångsfaktor och därför ska alla skolor ha låga, kommungemensamma, gränser för att agera. Skolan har en skyldighet att kartlägga och utreda frånvaro. Denna skyldighet förtydligades i en ändring av skollagen 2018. Syftet med ändringar var att minska elevers frånvaro genom att rektor fick i uppdrag att skyndsamt utreda upprepad eller längre frånvaro.

Grundläggande för att hantera problematisk frånvaro på ett framgångsrikt sätt är att det finns system för upptäckt av frånvaro och att en systematisk kartläggning av orsaker till frånvaron görs och att åtgärder vidtas utifrån vad som har framkommit i kartläggningen. Här fyller närvaroombudet flera viktiga funktioner då funktionen kan hjälpa till med att tidigt upptäcka frånvaron samt bistå och handleda vid den systematiska kartläggningen och det åtgärdande arbetet av densamma. Att problematisk skolfrånvaro är relaterad till faktorer både i och utanför skolan försvagar inte skolans ansvar för att förhindra, utreda och åtgärda den uppkomna situationen. Tvärtom är det framförallt i elevernas närmiljö som möjligheterna är som störst för vuxna att påverka eleven.

Metodutvecklarna har tagit fram ett kartläggningsmaterial som berör de tre kända riskfaktorerna för frånvaro: skola, individ och sociala faktorer. Tyngdpunkten ligger på individdelen, eleven måste få komma till tals. Barns delaktighet innebär att vuxna lyssnar på barn och ungdomar och

tar dem på allvar samt ger barn och unga stöd att uttrycka sig. Det innebär också att vuxna anser att barns och ungas åsikter är betydelsefulla och låter barn och unga vara med och fatta beslut och ta ansvar.⁴ För att delaktighet ska fungera i praktiken krävs att barn och ungdomar får tillräckligt med tid för att uttrycka sig. De kan också behöva stöd att uttrycka sig. Vuxna måste lyssna på barnen och ungdomarna och bekräfta att de hört, att de förstått och också visa hur de kommer att använda den kunskap de fått.⁵

Kartläggningmaterialet som metodutvecklarna har framtagit används i individärenden av EHT (elevhälsan) på olika skolor i samarbete med metodutvecklarna. Alla kommunala F-6 skolor kommer att arbeta med kartläggningmaterialet efter implementeringen som sker vt.2022.

Åtgärda

När en utredning och kartläggning av frånvaron är genomförd ska den åtgärdas. Det åtgärdande arbetet måste genomföras individanpassat, utifrån det som framkommit i utredningen. Generella lösningar på frånvaroproblem fungerar sällan bra.

Innan man påbörjar åtgärder är det viktigt att det råder en samsyn mellan skola, vårdnadshavare och elev kring frånvaron. Det är ingen idé att sätta in åtgärder om det inte råder samsyn kring de bakomliggande orsakerna. När det råder samsyn kan man skapa en närvaroplan. Närvaroplanen är individuell men fokus ska ligga på att barnet ska få lyckas, vi ska vända den negativa trenden och succesivt öka kraven. Det är viktigt att ha stort tålamod och ta små steg framåt och inte lockas till att vid framgång öka kraven för snabbt. Det är en vanlig fälla och leder ofta till återfall i frånvaro.

Samverkan

De barn och ungdomar som ger anledning till samverkan, har sammansatta behov ofta med betydande egna och miljömässiga svårigheter (i familjen, bland kamrater, eller i skolan). Då omsorgen om barn och ungdom inom välfärdssektorn i stor utsträckning är organiserad genom specialisering kan behov endast tillgodoses med resurser från olika organisationer och ofta samtidigt. Det gör samverkan ofrånkomlig och ställer krav på att det professionella kan arbeta tillsammans på ett smidigt och okomplicerat sätt till gagn för den hjälpsökande.

Trots att vi lever i ett informationssamhälle så upplever metodutvecklarna att verksamheterna har för lite kunskap om varandra. Detta kan leda till att samverkan inte sker och att resurser inte nyttjas optimalt. Väl fungerande samverkan handlar inte bara om att ha kunskap om varandras organisationer och arbetsuppgifter, utan även om att lära känna, lyssna och ha förtroende för varandra. Verksamheterna måste utgå från att alla oavsett profession gör sin del av arbetet. Det

⁴ Projektet Egen växtkraft (2011). Bättre stöd när barn och ungdomar är delaktiga. Lyssna på oss!

⁵ ibid

handlar också om att ha konkret material som bidrar till systematik och uppföljning av de beslut som fattas i samverkan. Utredningen som görs kring frånvaro kommer att ge en gemensam bild av problematiken och utredningen kommer att tydliggöra vad och med vilka vi behöver samverka med. I stället för att samverka när vi kört fast så ska vi samverka med rätt aktör när vi ser behovet.





Implementering


Det finns många olika faktorer som har betydelse för en lyckad implementering. Det mest basala kravet är att det finns ett uttalat behov och att den modell/metod som föreslås är rätt i sammanhanget.

Behovet som metodutvecklarna ser är att skolnärvaron behöver öka och frånvaroproblematiken minska. Närvaroarbetet behöver förbättras i alla led. Metodutvecklarna ser ett behov av ökad tillit mellan skola och socialtjänst, detta bör stärkas för att skapa en gynnsam samverkan. Det saknas ett likvärdigt arbetssätt som bygger på vetenskapliga metoder och beprövad erfarenhet. Ett institutionaliserat arbetssätt som fungerar oavsett personalomsättning, interna och externa omorganisationer, finansiering osv.

Det finns flera gemensamma nämnare hos andra modeller/metoder där implementeringen har lyckats bra. Dessa grunddrag handlar om att den nya modellen har relativa och synliga fördelar, stämmer med mottagarens värderingar samt är enkel att förstå och använda.⁶ Metodutvecklarna har sammanställt vinsterna med att arbeta utifrån den modell och det arbetssätt som ska implementeras. Att dessa vinster finns och synliggörs ökar sannolikheten för en lyckad implementeringsprocess.

Exempel på vinster med systematiskt närvaroarbete

Individ	Skola
<ul style="list-style-type: none">• Tidigt upptäcka oroande tecken• Synliggöra individens behov• Ökad närvaro• Minskad risk att individer far illa 	<ul style="list-style-type: none">• Ökad kunskap• Strukturerat & Likvärdigt arbetssätt• Upptäcka mönster• Minskad arbetsbelastning• Ökad måluppfyllelse 
Kommun	Nationellt
<ul style="list-style-type: none">• Underlag för att identifiera och prioritera behov• Följa upp måluppfyllelse och resultat• Underlag för skolpliktsbevakning• Vid samverkan internt och externt 	<ul style="list-style-type: none">• Identifiera behov av statliga satsningar• Vid forskning• Vid riktat stöd till kommuner 



Ovanstående bild ger exempel på vinster utifrån fyra olika perspektiv. Det finns vinster på alla nivåer och många vinster berikar varandra.

Metodutvecklarna uppfattar att modellen stämmer med organisationernas behov, mål och uppdrag samt kultur, värderingar och visioner.

⁶ Från nyhet till vardagsnytta – om implementeringens mödosamma konst, Folkhälsomyndigheten

Metodutvecklarna har använt sig av folkhälsomyndighetens rapport "Från nyhet till vardagsnytta – om implementeringens mödosamma konst". Till denna rapport finns en checklista som metodutvecklarna systematiskt besvarat och utifrån den skapat en implementeringsplan.⁷ Implementeringsplanen är godkänd av divisionsledning inom DU och DSO och den är förankrad hos alla rektorer.

Implementeringsprocessen framöver

För att implementera och institutionalisera modellen och arbetssättet och för att få effekt (ökad närvaro) behöver metodutvecklarna följa arbetet, inspirera, utbilda, fortbilda och handleda. När utbildning knyts till handledning skapar vi förutsättningar för att modellen och arbetssättet institutionaliseras.⁸

Under hösten 2022 kommer alla berörda verksamheter inom DSO att erbjudas basutbildningen. De berörda verksamheterna finns inom Individ och familjeomsorg (IFO). Basutbildning och genomgång av modell och arbetssätt kommer att ske med socialsekreterarna, familjebehandlarna, ungdomsbehandlarna, ungdomsstödjarna, familjecentralerna, familjefridsmottagningen, fritids- och korttidsverksamheten

Utbildningar, uppföljande utbildningar, workshops och kontinuerlig handledning kommer att genomföras enligt implementeringsplanen.

Utvärdering av Implementering

Implementeringen under hösten 2021 och våren 2022 har utförts enligt implementeringsplanen. Metodutvecklarna har upprättat en utvärderingsplan för implementeringen för att utvärdera måluppfyllelse för delmålet *Implementering av modell och arbetssätt för närvaroarbetet i Nyköpings kommun*. Frågorna i utvärderingsplanen kommer att besvaras vid projektavslut.

Utbildningsinsats

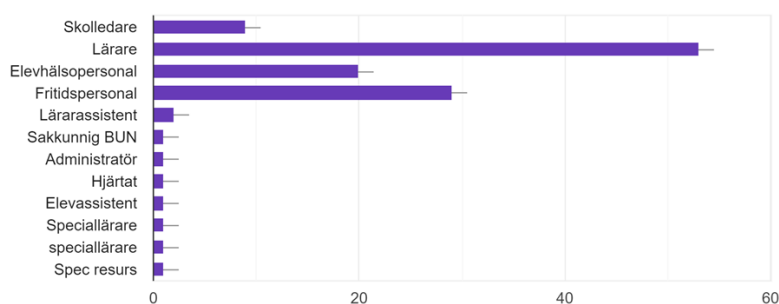
Basutbildning

⁷ Bilaga 1: Implementeringsplan

⁸ Om implementering, Socialstyrelsen.

Som en del av implementeringsarbetet har metodutvecklarna genomfört en utbildningsinsats på kommunens F-6 skolor. Utbildningen har riktat sig till alla vuxna som möter eleverna i den dagliga verksamheten. Utbildningsinsatsen är första steget i implementeringen av den framtagna metoden och arbetssättet. Vidare syftar utbildningen till att höja den generella kunskapen kring oroande och problematisk skolfrånvaro. I anslutning till utbildningen genomförs en enkät med frågor om utbildningen. Nedan redovisas svaren på två av enkätens

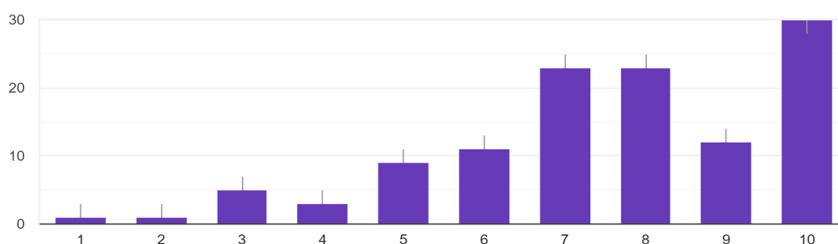
Yrkesroll
116 svar



frågor samt vilken yrkesroll de som besvarat frågorna har. Hela enkäten finns som bilaga.⁹

Fråga 1:

Jag har fått ökad kunskap kring problematisk skolfrånvaro.
118 svar



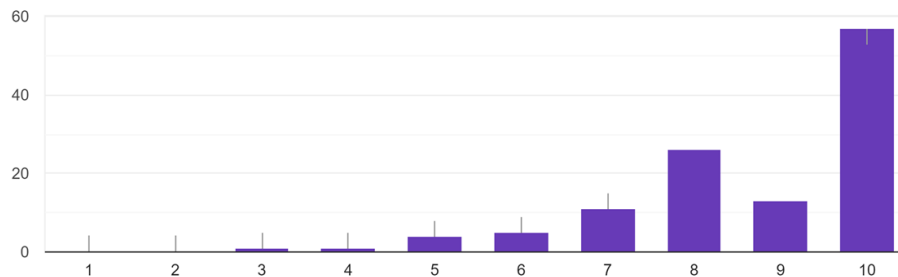
Skalfråga där 1 är *instämmer inte alls* och 10 är *instämmer helt*. 75% av deltagarna uppger att de fått en ökad kunskap kring problematisk skolfrånvaro.

Fråga 2:

⁹ Bilaga 2: Enkätundersökning utbildningsinsats

Utbildningens innehåll var relevant i förhållande till mitt uppdrag.

118 svar



Skalfråga där 1 är *instämmer inte alls* och 10 är *instämmer helt*. 91% av deltagarna uppgav att utbildningens innehåll var relevant i förhållande till deras uppdrag.

EHT utbildning

Syftet med EHT-utbildningen är att ge personalen inom elevhälsan ytterligare kunskap om skolfrånvaroproblematik. Vi identifierar funktionen närvaroombud på den specifika skolan och diskuterar utifrån modellen kopplat till organisationen. Vidare ger vi elevhälsans personal, stöd och utbildning i hur de kan kartlägga och utreda elevers skolfrånvaroproblematik med stöd av det framtagna materialet. Deltagarna arbetar i fiktiva individärenden där vi tillsammans under utbildningen genomför en komplett utredning. Från att vi identifierar en elevs frånvaroproblematik, till kartläggning/utredning, analys, insatser och uppföljning.

Individärenden

Når man effekt genom att, i samarbete med olika skolor, använda det framtagna materialet? Samtliga individärenden inleds med att en kartläggning av den problematiska frånvaron genomförs. Kartläggningen görs systematiskt genom att frågor ställs om samtliga tre kända riskområden för frånvaro: skola, individ och socialt.

Kartläggningen innehåller:

- Sammanställning av frånvaromönster
- Elevens beskrivning
- Vårdnadshavares beskrivning
- Skolpersonalens beskrivning
- Sammanfattning och analys

Vid en kartläggning letar man efter faktorer:

- utanför skolan som hjälper eleven att gå hemifrån till skolan/lektionen.
- i skolan som drar/hjälper eleven till skolan/lektioner

- i skolan som drar eleven från skolan/lektioner
- utanför skolan som drar/lockar eleven från skolan/lektionen

När denna uppdelning görs skapar det en bild av frånvaron och man kan identifiera utlösande faktorer, vidmakthållande faktorer och även beteenden som förklarar och vidmakthåller frånvaron.

Kartläggningen sker i samverkan med elev, vårdnadshavare, skolans EHT, mentor, rektor och i vissa ärenden socialtjänst.

Beskrivning av individärenden

Metodutvecklarna har 15 individärenden, där kartläggning är genomförd och närvaroplan upprättad (i de ärenden där behovet finns) tillsammans med elev, vårdnadshavare och skola. I dessa ärenden arbetar vi aktivt med uppföljning varannan vecka.

Metodutvecklarna genomför just nu nio kartläggningar tillsammans med elev, skola och vårdnadshavare. När dessa kartläggningar är klara blir nästa steg att upprätta en närvaroplan.

Metodutvecklarna arbetar med tre elever som är helt frånvarande från skolan, kartläggning är genomförd på två av dessa elever, målet i dessa ärenden är att få till ett skolnärmande i samarbete med bland annat socialtjänst, skola och BUP. Två av dessa elever har en närvaroplan som uppdateras varannan vecka.

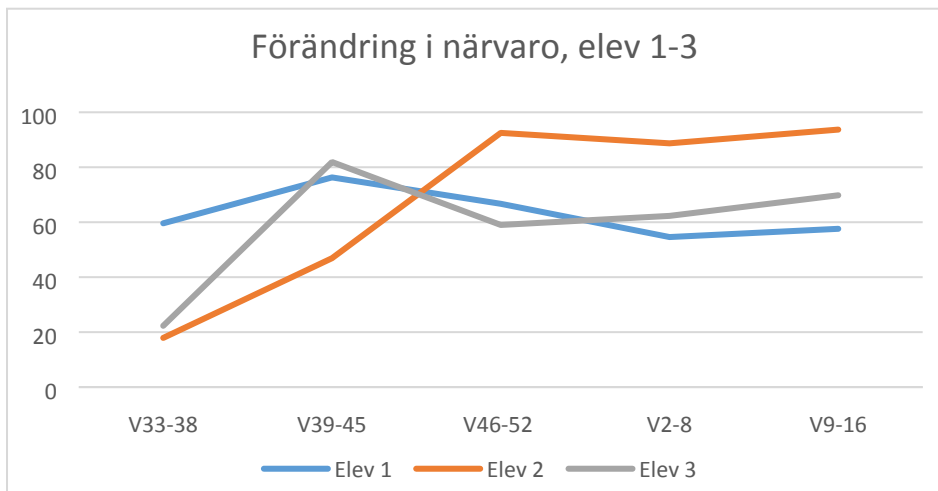
Metodutvecklarna har avslutat sex ärenden. Fyra av dessa ärenden avslutades när eleven hade hög och stabil närvaro. Det femte ärendet avslutades på grund av skolbyte till privat aktör, den återrapport vi fått från vårdnadshavare är att skolnärvaron är god. Det sjätte ärendet pausades när eleven blev sjukskriven av behandlande läkare.

Alla individärenden som metodutvecklarna arbetar med är elever i kommunal F-6 verksamhet med undantag för en elev som i höstas började på Nyköpings högstadium.

Aktivitet	Antal
Pågående aktiva ärenden:	15
Kartläggning pågår:	9
Elever utan skolnärvaro:	3
Avslutande ärenden:	6

Tabell 1: Sammanställning av metodutvecklarnas individärenden.

Här nedan kommer en beskrivning av 15 av de individärenden vi är involverade i. Vi väljer att redovisa dessa 15 då vi i nuläget av olika anledningar inte anser att det är relevant att redovisa övriga

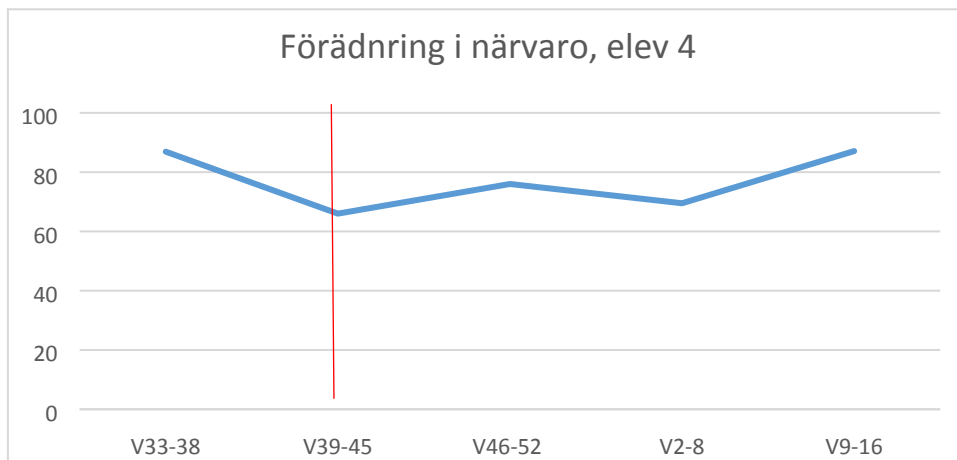


Diagrammet visar närvaro i procent under hösttermin och vårtermin. Y axeln visar närvaron i procent och x axeln visar mätpunkterna, vi har valt att mäta närvaron med sex veckors intervall.

Elev 1: Utredning startade 2021-01-28, kartläggningen genomfördes av skolan. Metodutvecklarna tillsammans med skola, VH och elev skapade en plan för närvaro. Eleven har en anpassad studiegång och går enbart halvdagar, schemat i Schoolsoft är inte justerad till den anpassade studiegången. Om man tittar på grafen så beskriver den närvaron utifrån en förväntad skolgång på heltid. Eleven har en god närvaro utifrån sin anpassade studiegång, elevens prestation i skolan är hög. Metodutvecklarna har en handledande funktion i detta ärende.

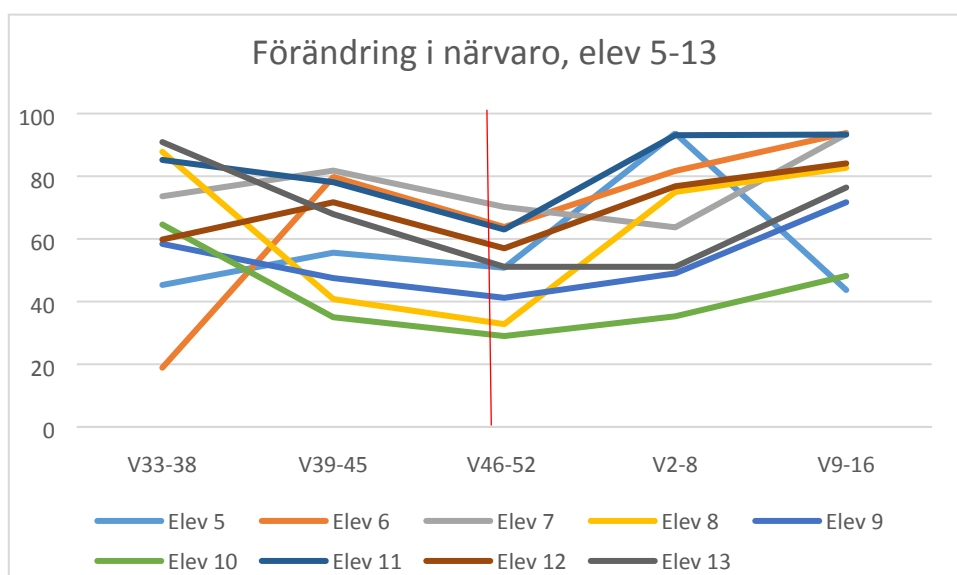
Elev 2: Utredning startade 2021-10-01, kartläggning genomfördes av metodutvecklarna, metodutvecklarna skapade tillsammans med elev, skola och vårdnadshavare en närvaroplan som har utvärderats varannan vecka. Eleven har gått från total frånvaro till en närvaro som sedan v 46 - 52 är 100%. Grafen i diagrammet visar ej 100 %, detta för att elevens resurs varit sjuk och att det inte har funnits någon inskolad vikarie, som eleven känt sig trygg med. Tiden i skolan har under perioden ökat från 1 till 3 timmar.

Elev 3: Utredning startade 2021-08-10. Kartläggningen genomfördes av metodutvecklarna. Metodutvecklarna skapade tillsammans med elev, skola och vårdnadshavare en närvaroplan som har utvärderats var 14:e dag. Om man följer grafen ser man en väldigt positiv start, sedan sker en förändring efter v 45. Olyckligtvis så drabbades familjen av corona och det blev två hela skolveckor hemma, efter denna sjukdomsperiod var det svårare att komma tillbaka. I samband med detta genomfördes en ny kartläggning för att se och förstå frånvaron bättre. En ny resursperson har skolats in under våren.



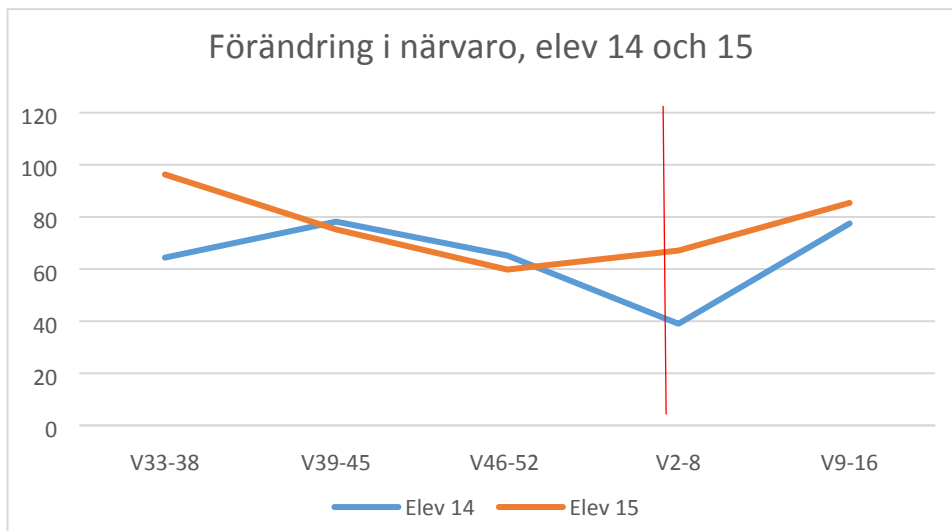
Diagrammet visar närvaro i % under hösttermin och vårtermin. Y axeln är procentenheter och x axeln visar mätpunkterna, vi har valt att mäta närvaron med sex veckors intervall.

Elev 4: Den röda linjen symboliserar start av utredning. Kartläggningen genomfördes av skolan. Metodutvecklarna tillsammans med skola, VH och elev skapade en närvaroplan som har utvärderats varannan vecka.



Diagrammet visar närvaro i % under hösttermin och vårtermin. Y axeln är procentenheter och x axeln visar mätpunkterna, vi har valt att mäta närvaron med sex veckors intervall.

Elev 5 - 13: Den röda linjen symboliserar start för utredning. För alla dessa elever har en utredning startats under perioden v 46 - 52. Kartläggningen genomfördes av skolan. Metodutvecklarna tillsammans med skola, VH och elev skapade en närvaroplan för åtta av nio av dessa elever, närvaroplanen har utvärderats varannan vecka. För åtta av dessa nio elever ser vi en tydlig trend på ökad närvaro efter utredning och uppföljning av närvaroplan varannan vecka. Elev nr fem är den elev som saknar närvaroplan.



Diagrammet visar närvaro i % under hösttermin och vårtermin. Y axeln är procentenheter och x axeln visar mätningarna, vi har valt att mäta närvaron med sex veckors intervall.

Elev 14 och 15: Den röda linjen symboliserar start för utredning. Kartläggningen genomfördes av skolan. Metodutvecklarna tillsammans med skola, VH och elev skapade en närvaroplan som har utvärderats varannan vecka.

Mätning av närvaro på gruppnivå

Metodutvecklarna har genomfört olika typer av närvaromätningar på gruppnivå. Närvaromätningarna har genomförts på kommun- och skolnivå. Närvaron på gruppnivå kan följas innan, under och efter implementeringen och därefter fortsatt följas över tid. Mätningarna på gruppnivå är kopplade till projektets huvudmål: ökad närvaro i F-6.

Resultaten av mätningarna måste analyseras och tolkas med stor försiktighet. Två starkt bidragande anledningar till detta är att mätperioden är relativt kort samt att coronapandemin haft en stor påverkan på skolnärvaron. Skolverkets rapport *Nationell kartläggning av elevfrånvaro* tyder på att frånvaron fördubblats som en konsekvens av pandemin. Ovan nämnda anledningar bidrar till svårigheten att påvisa vilka faktorer som påverkar närvaron.

Tabellerna nedan visar andel elever (%) inom kommunens F6-skolor (projektets målgrupp) med en total frånvaro på minst 15 procent. Uppdelning efter grad av total frånvaro samt termin.

F-6	15 - 19 %	20 - 29 %	30 - 49 %	>50 %	Summa (minst 15 %)
Andel (%)	14,8%	11,1%	2,5%	0,7%	29,1%
Antal	566	425	96	25	1112

Tabell 2: Andel (%) och antal elever inom kommunens F6-skolor med en total frånvaro

F-6	15 - 19 %	20 - 29 %	30 - 49 %	>50 %	Summa (minst 15 %)
Andel (%)	15,9%	13,5%	3,7%	0,7%	33,8%
Antal	607	516	143	27	1293

på minst 15 procent. Mätperiod höstterminen 2021.

Tabell 3: Andel (%) och antal elever inom kommunens F6-skolor med en total frånvaro på minst 15 procent. Mätperiod vårterminen (v1-16) 2022

Nedanstående diagram visar andelen (%) elever i kommunens F6-skolor med en total frånvaro på minst 15 respektive 20 %. En frånvaro över 15 % kan anses vara oroande medan en frånvaro på 20 % eller mer kan anses vara problematisk. En frånvaro på 15 % motsvarar 27 missade skoldagar på ett läsår och en frånvaro på 20 % innebär att eleven i genomsnitt missar en skoldag i veckan eller 36 skoldagar på ett läsår.

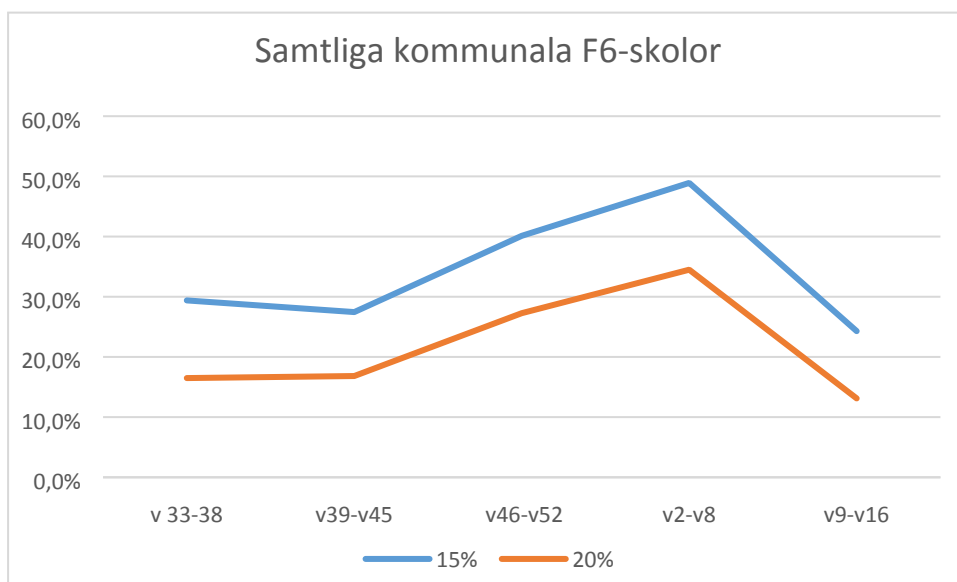


Diagram 1: Andel (%) elever inom kommunens F6-skolor (projektets målgrupp) med en total frånvaro på minst 15 respektive 20 %. Mätperiod v 33 – v 16. Beräknat på ett elevantal på 3821.

Antalet rapporterade lektioner

Tabellen nedan visar andelen rapporterade lektioner i procent på skolnivå, hösttermin och vårtermin (tom v18) läsåret 2021/2022.

Skola	Rapporterade lektioner, % Hösttermin 2021	Rapporterade lektioner, % Vårtermin 2022 (tom v.18)
Skola 1	96.9%	95.3%
Skola 2	92.8%	93.1%
Skola 3	91.1%	90.8%
Skola 4	90.2%	86.8%
Skola 5	90.1%	87.7%
Skola 6	90.0%	90.6%
Skola 7	90.0%	89.5%
Skola 8	89.3%	87.4%
Skola 9	88.7%	86.5%
Skola 10	88.5%	87.3%
Skola 11	86.4%	85.0%
Skola 12	86.1%	81.2%
Skola 13	82.3%	81.8%
Skola 14	71.3%	74.6%

Syftet med registrering och rapportering av lektioner är ytterst för att säkerställa elevernas rätt till en likvärdig utbildning. En bra registrering och rapportering av lektioner är en grundförutsättning för ett systematiskt kvalitetsarbete, som syftar till att främja närvaro och förebygga samt åtgärda frånvaro.

Handledning och referensgrupp

Metodutvecklarna har handledning i projektarbetet och individärenden med Nina Stühmeyer, psykolog. Detta sker regelbundet.

Metodutvecklarna har handledning i sociala frågor med 1:e socialsekreterare, Lisa Jonsson. Detta sker regelbundet.

Till projektet finns en referensgrupp som träffas regelbundet. Deltagare i referensgruppen förutom projektledare och metodutvecklare är:

Eeva-Liisa Blomberg Simola – Projektledare Uppdrag psykisk hälsa,
Jenny Rundgren – Samordnare familjebehandling,
Lisa Jonsson - 1:e socialsekreterare,
Johan Urborn - Socialpedagog,
Frida Billing – Kurator,
Nina Stühmeyer – Psykolog,
Susanne Björkqvist Norgren, - Skolsköterska,
David Eliasson – Psykoterapeut, SAMBU

Tidplan

Inga avvikelser i tidsplanen.

Resurser

Två heltidstjänster, Torbjörn Svensk och Christina Ivarsson Ålstig, som metodutvecklare inom projektet t.om. 2022-12-30.

Kostnader

Lönekostnader för två metodutvecklare 100%.

Risker och åtgärder

Det saknas trovärdigt underlag för baslinjemätning av skolfrånvaron innan 2021. Byte av programvara för att registrera skolfrånvaro gjordes vid årsskiftet 2021. I nuläget kvarstår dock problem kring närvarorapportering på enheterna. Detta leder till att det fortsatt saknas fullgott underlag för analys av frånvaro och närvaro. Vi påtalar vikten av en fungerande närvaroregistrering för alla berörda, detta gäller på alla nivåer inom division utbildning och skolenheterna.

Coronapandemin har gjort att skolfrånvaron är högre än normalt. Skolfrånvaron borde minska när pandemin klingar av, detta är en parameter som försvårar en baslinjemätning. Coronapandemin försvårar även mätbarheten av projektets effekt generellt då pandemin påverkat och fortfarande påverkar närvaron. Det finns en risk att pandemin

kommer att påverka närvaron under en lång tid framöver vilket försvårar arbetet med att mäta projektets effekt.

Frånvaro föder frånvaro så det finns en risk att elever med sårbarhet för skolfrånvaro får en oönskad effekt av pandemin och att pandemin blir en utlösande faktor för problematisk skolfrånvaro.

Metodutvecklarna har ett inflöde av individärenden. Inflödet av ärenden är inte reglerat förutom att målgruppen är elever i kommunala F-6 verksamheter. De flesta av dessa individer har en omfattande problematisk skolfrånvaro. Metodutvecklarna saknar de individärenden som enligt implementeringen ska vara elever i åk 4 med 20 - 30 % frånvaro. Metodutvecklarna ser att skolorna gärna vill att de riktade stödet ska vara i de mest omfattande och problematiska ärenden. Metodutvecklarna har förståelse för detta, men ser också en risk med att skolorna flyttar fokus från att arbeta med förebyggande och främjande insatser till att söka stöd i mer akut/åtgärdande arbete. Riskerna finns också kring kriterierna för att underlätta implementering av metoder. För att en modell ska få bästa genomslag vid implementering krävs att man jobbar med den. Användaren måste få testa och det måste få synliga resultat. Snabba positiva resultat av modellen är motivationshöjande och skapar bra förutsättningar för att modell och arbetssätt går från en pappersprodukt till en rutin. Det finns en risk att skolor överlåter arbetet med att hjälpa elever med omfattande skolfrånvaroproblematik till metodutvecklarna. Då sker endast ett begränsat lärande och modellen och arbetssättet blir inte institutionaliserat.

När professionella ska börja använda nytt material händer det ibland att den professionella känner sig obekvämt och osäker. I denna fas misslyckas därför många förändringsarbeten. Risken är att den professionella i stället för att använda modellen på förväntat sätt ändrar och anpassar den efter eget huvud. För att förhindra detta så bör metodutvecklarna fokusera på aktiv handledning likande den som sker på pilotskolan.

Det finns risker i att modell och arbetssätt kan anpassas utifrån organisationen (de olika skolområdena). Risken i detta är att vissa kärnkomponenter som är avgörande för modell och arbetssätts effekter kan förändras och uteslutas under arbetets gång. Det är av största vikt att modellen och arbetssättet får fäste och att alla skolor deltar i handledning och vidareutbildning.

Ledarskapet, en nyckelfaktor för en lyckad implementering är att modell och arbetssätt stöds av divisionernas ledare, samt rektorer, biträdande rektorer, enhetschefer, samordnare osv. Deras inställning till metodutvecklarnas arbete är avgörande för hur modell och arbetssätt används "uppe på golvet".

De individärenden som metodutvecklarna är engagerade i tar mycket tid i anspråk. Det finns en risk att detta påverkar tidstillgången för övriga arbetsuppgifter i projektet. Metodutvecklarna arbetar aktivt, med stöd av

handledaren, för att fortsatt hitta en bra balans mellan uppdragets olika delar.

Kommande händelser och avvikelser

Projektgruppen kommer slutföra implementering av modell och arbetssätt enligt implementeringsplanen (läs mer under rubriken *Implementering*).

Projektet kommer att genomföra en mätning av nyckeltal i samband med terminsslut i juni. Mätningen kommer att innefatta antalet registrerade lektioner samt antalet elever med en frånvaro på över 15%. Mätningen kommer att redovisas på samma sätt som Skolverkets senaste mätning för skolfrånvaron i Sverige. Därigenom kan vi jämföra Nyköpings kommun med den nationella statistiken som Skolverket tagit fram. Mätningen kommer att göras igen innan projektavslut. Vi kommer även att följa närvaron på gruppnivå över tid i alla kommunens F-6 skolor.

Metodutvecklarna kommer arbeta vidare med individärenden och ta oss an fler ärenden där det förekommer skolfrånvaroproblematik.

Utbildningsinsatserna kommer att fortsätta, främst som en del av implementeringen.

Projektet kommer vara synligt på digitala arenor.

Vi kommer fortsatt att finnas tillgängliga för socialtjänsten i ärenden som rör skolfrånvaroproblematik.

Projektet kommer arbeta för att få fram en informationsfilm där målgruppen är vårdnadshavare med barn i grundskolan. I filmen ges information om bland annat skolnärvaro, ledighet och skolplikt. Informationsfilmen är inspirerad av en film skapad av Pedagog Värmland och Karlstad kommun. Metodutvecklarna har fått rättigheterna till denna film vilket ger oss möjlighet att anpassa filmen efter Nyköpings kommuns rutiner och värdegrund.

Projektgruppen kommer att vidareutveckla idén om information för elever och föräldrar. Trots att vi lever i ett informationssamhälle är det inte ovanligt att barn och föräldrar saknar kunskap om vilket stöd som finns. Det kan leda till att resurser inte nyttjas optimalt eller att det rätta stödet uteblir eller kommer in för sent. Just när det gäller skolnärvaro är det viktigt att man arbetar förebyggande och främjande. När närvaro blir till frånvaro och frånvaron blir oroande är det av största vikt att ha kunskap och att rätt insats kommer snabbt. Det ska vara lätt att göra rätt, lättillgänglig information skulle kunna vara ett stöd för detta.

Bedömning av att nå projektmålet

Huvudmålet ökad närvaro i F-6 är ett långsiktigt mål och projektgruppen anser att det finns många olika parametrar som påverkar om, när och i vilken grad man eventuellt når huvudmålet. Projektgruppens bedömning är att om projektet genomförs och uppfyller delmålen

- Implementering av modell och arbetssätt för närvaroarbete i Nyköpings kommun
- Ökad kunskap om frånvaro i verksamheterna
- Ökad samverkan mellan skolan och socialtjänsten kring barn med skolfrånvaro

är chansen stor att man på sikt når huvudmålet. Projektet har divisionsledningarnas (DU och DSO) godkännande för att implementera den framtagna modellen och arbetssättet. Detta stärker möjligheten att nå projektets huvudmål. Modellen och arbetssättets effekt stöds av vetenskap samt metodutvecklarnas och andra kommuners beprövade erfarenhet.

Projekt mål implementering av modell och arbetssätt för närvaroarbetet i Nyköpings kommun

Metodutvecklarna har upprättat en utvärderingsplan av implementeringen för att utvärdera måluppfyllelsen. Frågorna i utvärderingsplanen kommer att besvaras vid projektavslut.

Hållbarhet är ett viktigt utfallsmått för att bedöma om en implementeringsprocess har varit lyckosam eller inte, dock är det många olika faktorer som påverkar utfallet av en implementering. Enligt forskning så finns vissa gemensamma nämnare hos modeller där implementeringen har lyckats bra. Dessa grunder handlar om att den nya modellen:

- Har relativa och synliga fördelar
- Stämmer med mottagarens värderingar

- Är enkla att förstå och använda
- Har observerbara effekter
- Kan anpassas till mottagarens behov

Alla dessa grunder finns inom den modell och arbetssätt som metodutvecklarna implementerar. Därför tror metodutvecklarna på en lyckad implementering och att delmålet kommer att uppnås.

Projekt mål ökad kunskap om frånvaro i verksamheterna

För att implementera en modell och ett arbetssätt behöver dessa förankras. En del i förankringsprocessen är att belysa behovet av förändring genom att öka kunskapen om området där en förändring behöver ske. Det är en fördel att professionella inom hela organisationen förstår behovet av förändring och i möjligaste mån görs delaktiga.

Under våren har metodutvecklarna genomfört en basutbildning som riktar sig till alla vuxna som möter eleverna i skolan. Efter utbildningen har åhörarna ombetts att besvara en enkät. Enkäten finns i sin helhet som bilaga (bilaga 2). Enbart utbildning i form av traditionella föreläsningar är sällan effektivt. Det krävs interaktiva inslag och löpande handledning. Detta har metodutvecklarna tagit fasta på och basutbildningen kompletteras under våren med en utbildningsinsats för skolornas elevhälsoteam. Denna utbildning har inslag av workshop vilket är effektivt när en ny modell ska introduceras.

Utifrån svaren i utvärderingen av basutbildningen samt muntliga utvärderingar i samband med utbildningen av skolornas elevhälsoteam drar vi slutsatsen att målet *ökad kunskap inom kommunens F-6 skolor* är uppnått. Påpekas bör att kunskap är en färskvara samt att personal slutar och nyanställs, kompletterande utbildningar och fortbildningar bör genomföras framöver.

Metodutvecklarna finns också tillgängliga i en handledande funktion gentemot skolpersonal som möter elever med oroande eller problematisk frånvaro och under hösten 2022 kommer metodutvecklarna även att finnas tillgänglig för personal inom socialtjänsten med samma typ av handledning.

Kommande höst planerar vi att genomföra basutbildningen med relevant personal från division social omsorg för att även där öka kunskapen kring oroande och problematisk frånvaro.

Projekt mål ökad samverkan mellan skolan och socialtjänsten kring barn med skolfrånvaro

Metodutvecklarna har identifierat vissa nyckelfaktorer för att nå delmålet ökad samverkan mellan skola och socialtjänst. Nyckelfaktorerna är *tillit*,

samsyn, kommunikation och kartläggning. Vi såg tidigt under projektperioden att behovet av tillit och kunskap om varandras verksamheter hade ett underskott, därför var det tydligt att första steget mot ökad samverkan fanns i detta underskott. Metodutvecklarna har i implementeringen sett till att alla kommunala F-6 skolor tagit emot besök av socialtjänsten.

De tre andra nyckelfaktorerna för att nå ökad samverkan finns i kartläggning av frånvaron. Genom att skolan ska utreda frånvaron med hjälp av det framtagna kartläggningsmaterialet skapar man förutsättningar för att skola, socialtjänst, vårdnadshavare och elev får en samsyn, att man ser och förstår frånvaron på samma sätt, vilket leder till att man tillsammans kan förändra den. När vi har en samsyn skapas en gemensam plan och utifrån den gemensamma planen kan vi kommunicera.

Den fortsatta implementeringen av modell och arbetssätt samt basutbildningen inom division social omsorg skapar förutsättningar för ökad samverkan. Detta utifrån vetskapen att när professionella från olika verksamheter har samma kunskaper och förståelse för en problematik skapas gynnsamma förutsättningar för god samverkan.

Marknadsföring

Det finns ett stort intresse för projektet både i och utanför kommunens verksamhet, projektet marknadsförs både internt i kommunen, exempelvis via KOM, och externt.

Projektet har uppmärksammats i SVT:s lokalnyheter och i Sörmlands nyheter.

Projektet har köpt in tygkassar med texten "Alla barn i skolan". Syftet med tygkassarna är att sprida budskapet att skolan är viktig och närvaron central, dvs alla barn ska vara i skolan.

Rekommendationer

Inledning

I dagens moderna samhälle finns möjlighet till ständig uppkoppling och underhållning på tv och internet och att ha kontakt med andra via mobil och internet dygnet runt. Kanske har det aldrig varit enklare och mer lockande att vara frånvarande från skolan än vad det är idag.

Ingen vet med säkerhet om frånvaron har ökat i svensk grundskola, men vi upplever i likhet med många andra sakkunniga och forskare, i Sverige såväl som i andra länder, att det finns ett växande problem med att elever hamnar i en oroande eller problematisk frånvaro. Även om frånvaron var lika stor, eller till och med större, förr i tiden får frånvaron större konsekvenser för individer i dagens kunskapssamhälle än vad den fick för tidigare generationer. Vi vet att frånvaro samvarierar med

senare arbetslöshet, missbruk, psykiska besvär och andra riskbeteenden.

Konsekvenserna av frånvaro drabbar inte bara individen utan även deras familjer. Föräldrar vill att det ska gå bra för deras barn. Föräldrar vill att deras barn ska ha de kunskaper som grundskolan syftar till att ge. Konsekvensen av frånvaro kan bli att eleverna saknar dessa kunskaper. Huvudmän och skolor behöver ta ansvar för att elever får det stöd och de utmaningar de behöver för att känna tillit och trygghet inför att gå till skolan, kunna nå kunskapsmålen, och utvecklas så långt som möjligt enligt utbildningens mål. Skolan, socialtjänsten och andra samhällsaktörer måste agera för att tillgodose elevernas rätt till utbildning. Sverige har undertecknat FN:s konvention om barnets rättigheter som bland annat innebär att *särskilt vidta åtgärder för att uppmuntra regelbunden närvaro i skolan och minska antalet studieavbrott.*

Förbättringsområden och förslag på åtgärder

Arbetet i närvaroprojektet handlar ytterst om att säkerställa alla elevers rätt till en likvärdig utbildning. Rätten till en likvärdig utbildning berör inte enbart skolväsendet, för att lyckas vända frånvaro till närvaro behöver många aktörer samverka. Det finns frågor som vi i närvaroprojektet inte ensamma kan besvara. Elevers rätt till en likvärdig utbildning vilar på en rättssäker och korrekt tillämpning av regelverket i kombination med hög kompetens hos de verksamma. Det finns kunskap om orsaker till frånvaro, det finns lagreglering om skolplikt och rätten till utbildning, och det finns riktlinjer och närvarorutiner i kommunen. Vi ser dock att det finns ett behov av att vidta åtgärder för att tillgodose elevers rätt till en likvärdig utbildning i Nyköpings kommun.

Om vi anser att skolan är betydelsefull, är närvaron central. Skolan behöver hävda sin betydelse och elever behöver få en tydlig signal om att varje dag i skolan är betydelsefull och att varje lektion räknas. I nedanstående text vill vi ge vår syn på den problembild som vi identifierar inom ramen för projektet. Utifrån vår kunskap om problematisk frånvaro och den bild som framträder när vi arbetar med projektets olika mål, lämnar vi nedan ett antal framåtsyftande förslag.

Metodutvecklarna har identifierat följande förbättringsområden:

- Det finns brister i närvaroregistreringen, Vilket innebär att frånvaro inte upptäcks eller upptäcks för sent. Om närvaroregistreringen brister försvårar det möjligheten att vidta snabba, förebyggande åtgärder.
- Det finns brister i att det inte finns en enhetlig riktlinje för när frånvaron anses vara oroande och bör uppmärksammas.
- Det finns brister i att det inte finns en enhetlig riktlinje för när frånvaron anses problematisk och behöver utredas.

- Det finns brister i uppföljning och analys av frånvaro, vilket leder till att man ofta reagerar för sent på frånvaro.
- Det förekommer brister i kartläggningen av orsakerna till frånvaro, vilket leder till att det finns risk för att man sätter in generella åtgärder snarare än individanpassade, specifika åtgärder.
- Elevhälsan ska samverka med övrig skolpersonal. Sambandet mellan lärande, hälsa och skolresultat är ett starkt skäl för att detta ska ske. Metodutvecklarna uppfattar dock att det ibland finns hinder för samverkan, bland annat beroende på att elevhälsans personal inte alltid finns på skolorna och att elevhälsans ansvar och roll i arbetet med frånvaro inte är tydliggjort. Samverkan inom skolenheten är av stor betydelse för att nå framgång i närvaroarbetet.
- Det finns brister i samverkan mellan olika aktörer bland annat skola, barn- och ungdomspsykiatri, socialtjänsten och habiliteringen.
- Kunskapen om hur närvaro kan främjas och förebyggas förefaller vara bristfällig på många håll. Det innebär att vi riskerar att inte vägledas av den kunskap som finns kring hur man förebygger och minskar frånvaro. Vi ser att närvarorutiner och riktlinjer inte alltid används i tillräcklig utsträckning inom kommunen. Detta leder till brister i skolpliktsbevakningen.

Metodutvecklarnas förslag och bedömningar

Metodutvecklarnas förslag syftar till att skolorna ska uppmärksamma och agera på elevers frånvaro på ett tidigare stadium än vad som sker idag och att eleverna ska få den hjälp de behöver för att deras rätt till utbildning ska tillgodoses. Ytterst syftar förslagen till att bidra till en bättre skolmiljö med ökad skolnärvaro. Vi bedömer att förslagen kan leda till en minskad frånvaro, ett ökat fokus på främjande och förebyggande arbete och till att frågan får den uppmärksamhet som den förtjänar.

Förslag: En långsiktig plan för att arbeta förebyggande och främjande

Bedömning: Många kommuner och huvudmän verkar uppmärksamma frånvaro i större utsträckning nu än tidigare. Det finns många huvudmän och skolor som arbetar aktivt för att främja närvaro eller efterfrågar stöd i form av kunskap, erfarenheter och idéer för att påbörja ett sådant arbete. Trots detta hamnar elever i långvarig frånvaro. Det som ofta är slående när metodutvecklarna är i kontakt med andra kommuner är att de har team som arbetar endast åtgärdande. Det metodutvecklarna upplever att många saknar är en strategi för att minska frånvaron generellt, att minska inflödet av elever med problematisk frånvaro. För att bemöta detta samhällsproblem behöver man arbeta både strategiskt och åtgärdande. Nedanstående förslag bör finnas med i en långsiktig plan och i de övergripande mål som bör sättas för det fortsatta närvaroarbetet i kommunen.

Förslag: Antalet registrerade lektioner måste öka

Bedömning: Syftet med registrering av närvaro är ytterst för att säkerställa elevernas rätt till utbildning. Förekomsten av frånvaro borde vara lätt att svara på. Kommunen har idag ett digitalt verktyg och system för att registrera närvaro. Alla lektioner registreras dock inte vilket leder till att all frånvaro inte registreras. En bra registrering av närvaro är en grundförutsättning för ett systematiskt kvalitetsarbete, som syftar till att främja närvaro och förebygga samt åtgärda frånvaro.

Metodutvecklarna konstaterar att det förekommer brister vid registrering av frånvaro. Därutöver konstateras att frånvaro inte alltid följs upp. Det här innebär i förlängningen en risk för att elever "tappas bort", det vill säga att elever är borta från skolan i en omfattning som riskerar att påverka deras måluppfyllelse på ett negativt sätt utan att det uppmärksammas.

Förslag: Det behövs en enhetlig definition av oroande frånvaro i Nyköpings kommun

Bedömning: Metodutvecklarna konstaterar att frånvaro ofta uppmärksammas för sent. Metodutvecklarna anser att det finns behov av en mer enhetlig uppföljning av frånvaro och att bedömningen av när frånvaro är oroande och problematisk behöver ske på ett likvärdigt sätt i alla skolor. Det förekommer en stor variation i när skolor reagerar och vidtar åtgärder vid frånvaro. Ett skäl till detta kan vara osäkerhet kring när frånvaro ska anses vara oroande. Metodutvecklarna anser att gränsen för en oroande frånvaro borde gå vid 15 % frånvaro under en tremånadersperiod. Det innefattar all frånvaro, det vill säga både giltig och ogiltig frånvaro. Det behövs också en särskild uppmärksamhet kring antalet frånvarotillfällen eftersom ströfrånvaro ofta är inkörsporten till en mer omfattande frånvaro. Att en elev har en frånvaro på 15 % innebär inte att man behöver utreda frånvaron, men den ska uppmärksammas hos elev, vårdnadshavare, lärare och elevhälsa och vid fortsatt oro ska den utredas. Ett samtal med eleven gör att eleven känner sig sedd och saknad. Dessa samtal ge upphov till minskad eller ökad oro kring frånvaron, vilket leder till att en eventuell insats på rätt nivå kan komma i gång snabbt.

Förslag: All problematisk frånvaro ska utredas

Bedömning: Om en elev är frånvarande i sådan omfattning att frånvaron riskerar att ha negativ inverkan på elevens utveckling mot utbildningens mål ska en utredning av orsakerna till frånvaron göras skyndsamt. Rektorn ansvarar för att en sådan utredning sker. Detta ansvar kan delegeras till skolans närvarombud och elevhälsa. Dessa bör i sin tur få stöd och handledning av huvudmannen, vilket uttrycks i skollagen. Med utredningen som grund ansvarar rektorn för att de åtgärder vidtas som skäligen kan krävas för att få eleven att delta i den verksamhet som anordnas. Utredningen ska ske i samråd med elev och elevens vårdnadshavare. Samråd ska även ske med elevhälsan. De åtgärder som vidtas med anledning av frånvaro som riskerar att ha negativ inverkan på elevens utveckling mot utbildningens mål ska

dokumenteras. Metodutvecklarna anser att det inom ramen för närvaroprojektet framtagna utredningsmaterialet bör användas av samtliga skolor. Detta baseras på Malin Gren Landells arbete. Malin Gren Landell är psykolog, medicine doktor, författare och har skrivit den statliga utredningen *Saknad! – uppmärksamma eleverns frånvaro och agera*¹⁰

Förslag: Förekomsten av frånvaro måste följas för att minska

Bedömning: Trots att frånvaro innebär ett stort samhällsproblem finns det inte en samlad nationell eller lokal bild av förekomsten eller utvecklingen av frånvaron. Frånvaro behöver följas på alla nivåer. Skolnivå och huvudmannanivå är två nivåer vi kan mäta. Metodutvecklare anser att systematisk uppföljning leder till att frånvaro uppmärksammas och att åtgärder vidtas på alla nivåer för att tillgodose elevernas rätt till utbildning. Detta är något som bör ingå i det systematiska kvalitetsarbetet inom skolorna och utbildningsdivisionen.

Förslag: På varje skola bör det finnas en funktion (närvaroombud) som kontinuerligt följer frånvaro på individ- och skolnivå.

Bedömning: Skolan bör uppmärksamma, registrera och sedan analysera både giltig och ogiltig frånvaro. Skolan bör följa upp och analysera frånvaron per dag och över tid på individ- och gruppnivå. Metodutvecklingen bedömer att varje skolenhet bör ha en funktion (närvaroombud) som gör att frånvaron på individ- och skolnivå följs upp regelbundet. Funktionen kan utgöras av en särskild person eller ett team. Funktionen bör finnas inom den ordinarie elevhälsan. Förslaget syftar till att identifiera elever för att sätta in tidig och rätt hjälp. Vidare kan man följa frånvaromönster på skolan för att få underlag att påverka faktorer som bidrar till frånvaro. Att varje skola har ett närvaroombud ger frågan den uppmärksamhet och tyngd som forskningen visar är en förutsättning för att lyckas i arbetet med att främja närvaro och förebygga frånvaro.

Förslag: Ge lärarna en god tillgång till elevhälsans kunskap

Bedömning: Elevhälsan ska samverka med övrig skolpersonal. Sambandet mellan lärande, hälsa och skolresultat är ett starkt skäl för att detta ska ske. Rektorn bör tillsammans med elevhälsan utveckla arbetssätt och en organisation som underlättar lärarens möjlighet att få råd och stöd kring elever med oroande eller problematisk frånvaro, vilket kan bidra till att förebygga frånvaro och främja närvaro.

Förslag: En systematisk överlämning när en elev övergår från en skolenhet till en annan

Bedömning: En riskfaktor för frånvaro är skolbyten vid övergångar mellan skolenheter och stadier. Övergången från mellanstadiet till högstadiet kan vara särskilt svår. Högstadiet innebär ofta ett större sammanhang en tidigare för eleverna, många olika lärare och fler

¹⁰ Gren Landell, M. (2016). SOU 2016:94 Saknad! – uppmärksamma eleverns frånvaro och agera.

förflyttningar. En annan förändring är att eleven förväntas ta ett större eget ansvar jämfört med vad som är fallet i de lägre årskurserna. För att förebygga frånvaro är det viktigt att information medföljer elever vid övergångar.

Metodutvecklarna föreslår att vid övergångar särskilt ska uppmärksamma elever med problematisk frånvaro, eftersom övergångar kan utgöra en riskfaktor för ytterligare frånvaro. Elevens närvarostatistik bör finnas med vid alla överlämningar mellan skolor, särskilt ska elever vars frånvaro riskerar att ha negativ inverkan på elevens utveckling mot utbildningens mål uppmärksammas.

Förslag: Utbildning och fortbildning om riskfaktorer och framgångsfaktorer rörande problematisk frånvaro

Bedömning: Kunskap är en färskvara. Problematisk frånvaro förklaras sällan enbart av en faktor utan det är flera faktorer som ömsesidigt påverkar varandra. Det angeläget att alla parter som möter barn och ungdomar i riskzonen för att utveckla problematisk frånvaro har kunskap om riskfaktorerna och framgångsfaktorerna för att kunna förebygga och åtgärda frånvaro samt främja närvaro. När personal från verksamheter som behöver samverka har samma kunskap om riskfaktorer och framgångsfaktorer kan det underlätta synen på vilka åtgärder som krävs.

Alla vuxna som möter barn och ungdomar inom skolväsendet, socialtjänst och även hälso- och sjukvård bör ha aktuell kunskap om riskfaktorer och framgångsfaktorer för problematisk frånvaro för att kunna förebygga frånvaro och främja närvaro.

Förslag: Gemensamma resurser från DSO och DU för att möta problematisk frånvaro

Metodutvecklarna bedömer att samverkande verksamheter behöver ha bättre kunskap om, och förståelse för, varandras verksamheter för att kunna organisera sin verksamhet utifrån barnets bästa.

Metodutvecklarna anser att både kunskap och tillit till varandra är avgörande för god samverkan. Det finns flera sätt att förbättra samverkan till exempel genom gemensamma relevanta utbildningar, praktisk samverkan kring barn och ungdomar och genom att aktivt sprida och ta in kunskap om varandras verksamheter med dess möjligheter, förtjänster och begränsningar.

Bedömning: Trots att samverkan ofta är det avgörande i arbetet med att problematisk frånvaro upplevs brister i samverkan vara vanligt förekommande. I utredningen *Saknad! – uppmärksamma elevers frånvaro och agera* beskrivs att *"utredningens erfarenhet är samtidigt, att när olika förvaltningar inom en kommun går samman med gemensamma resurser för att möta problem med frånvaro, till exempel genom att inrätta ett närvaroteam bestående av personal från skolan och från socialtjänst, ger det goda resultat"*.

Förslag: Erbjudna samordnare för barn och vårdnadshavare som drabbats av svår skolfrånvaroproblematik

Bedömning: Närvaroprojektet ser behov av behandlingsmodeller som baseras på vetenskap och beprövad erfarenhet för att hjälpa elever med långvarig och omfattande frånvaro. Både skolpersonal, vårdnadshavare och behandlare från socialtjänst och/eller barn- och ungdomspsykiatri krävs i det arbetet. I svåra ärenden är det betydelsefullt med en samordnare som håller samman alla olika insatser. Metodutvecklarna upplever att det finns en önskan hos alla inblandade parter att det ska finnas en samordnare som på ett strukturerat sätt koordinerar alla ingående verksamheters insatser. Vårdnadshavare som metodutvecklare möter i sitt arbete efterfrågar ofta just hjälp med att koordinera de insatser som finns. Några vårdnadshavare beskriver sig själva som projektledare kring sitt barns frånvaroproblematik, något som dränerar dem på kraft och ork.

Summering och avslutande förslag:

Ovanstående förslag och specifika arbetsuppgifter som vi ser behov av utförs och arbetar metodutvecklarna med både i specifika individärenden, i handledning, i samordning, i utbildning och implementering av modell och arbetssätt. Metodutvecklarna arbetar både strategiskt och åtgärdande. Närvaroprojektet är tidsbegränsat till 2022-12-31.

Om vi anser att skolan är betydelsefull, är närvaron central. För att fortsätta mot målet ökad närvaro behöver arbetet som idag utförs av metodutvecklarna leva vidare inom de två divisionerna.

Bedömning: Närvaroprojektet ser ett behov av ett framtida närvaroteam med förankring i både division utbildning och division social omsorg. Ett närvaroteam är en förutsättning för ett effektivt och långsiktigt arbete kring skolnärvaro i Nyköpings kommun.

Referenser

- Danermark, B. m.fl. (2012). *Samverkan för barns psykiska hälsa*.
- Damschroder, L. J., Aron, D. C., Keith, R. E., Kirsh, S. R., Alexander, J. A., & Lowery, J. C. (2009). *Fostering implementation of health services research findings into practice: a consolidated framework for advancing implementation science*. *Implementation science*, 4, doi:10.1186/1748-5908-4-50;
- Egen växtkraft (2011). *Bättre stöd när barn och ungdomar är delaktiga*. Lyssna på oss!
- Fixsen, D. L., Naoom, S. F., Blasé, K. A., Friedman, R. M. & Wallace, F. (2005). *Implementation research: A synthesis of the literature*. Tampa, Florida: University of South Florida, Louise de la Parte Florida Mental Health Institute, The National Implementation Research Network;
- Folkhälsomyndigheten (2017). *Från nyhet till vardagsnytta – om implementeringens mödosamma konst*.
- Folkhälsomyndigheten (2017). *Checklista för implementering med kvalitet*.
- Goldkind, L & Farmer, G.L (2013). *The enduring influence of school size and school climate on parents' engagement in the school community*. *School Community Journal*, 23, 223 - 244.
- Gren-Landell, M. m.fl. (2015). *Teachers' views on risk factors of problematic school absenteeism in Swedish primary school students*.
- Gren-Landell, M. (2016). *SOU 2016:94 Saknad! Uppmärksamma elevernas frånvaro och agera*.
- Gren-Landell, M. (2021). *Främja närvaro: Att förebygga frånvaro i skolan*.
- Nilsson, I & Wadeskog, A. (2008). *Det är bättre att stämma i bäcken än i ån: att värdera de ekonomiska effekterna av tidiga och samordnade insatser av barn och unga*.
- Jansson, M. (2016). *Arbete för ökad skolnärvaro i Göteborgs stad. En studie i identifierade framgångsfaktorer*.
- Johnsson, S.L (2009) *Improving the school environment to reduce school violence: A review of literature*. *Journal of School Health*, 79, 451 - 456.
- Malcolm, H. m.fl. (2003). *Absences from school: A study of its causes and effects in seven LEAs*.
- Smink, J & Reimer, M.S (2005) *Fifteen effective strategies for improving student attendance and truancy prevention*. *Clemson SC: National Dropout Prevention Center*.
- Skolinspektionen (2011). *Skolpliktsbevakning*.
- Skolinspektionen (2014). *Rätten till utbildning*.
- Skolinspektionen (2016). *Omfattande frånvaro. En granskning av skolors arbete med omfattande frånvaro*

Skolverket (2011). *Läroplan för grundskolan, förskoleklassen och fritidshemmet 2011.*

Skolverket (2010). *Skolfrånvaro och vägen tillbaka. Långvarig och giltig frånvaro i grundskolan ur elevens, skolans och förvaltningens perspektiv.*

Skolverket (2021). *Nationell kartläggning av elevfrånvaro. De obligatoriska skolformerna samt gymnasie- och gymnasiesärskolan. Rapport 2021:10.*

SKL (2013). *Vänd frånvaro till närvaro. Guide för systematiskt skolnärvaroarbeta i kommuner.*

Stenhammar, A-M, m.fl. (2011). *Projektet Egen växtkraft. Bättre stöd när barn och ungdomar är delaktiga. Lyssna på oss! Inspirationsbok med exempel från verksamheter runt om i landet.*

Stirman, S. W., Crits-Christoph, P. & DeRubeis, R. J. (2004). *Achieving successful dissemination of empirically supported psychotherapies: A synthesis of dissemination theory. Clinical psychology: Science and practice, 11, 343–359.*

Socialstyrelsen (2012), *Om implementering, art nr. 2012-6-12*

Virtanen, M., Kivimäki, M., Luopa, P., Vahtera, J., Elovainio, M., Jokela, J. & Pietikinen, M. (2009). *Staff Reports of Psychosocial Climate at School and Adolescents' Health, Truancy and Health Education in Finland, European Journal of Public Health 19 (5): 554 - 560.*

Widmark, C. (2015). *Divergent concepts. Obstacles to collaboration in addressing the needs of children and adolescents.*

Bilagor

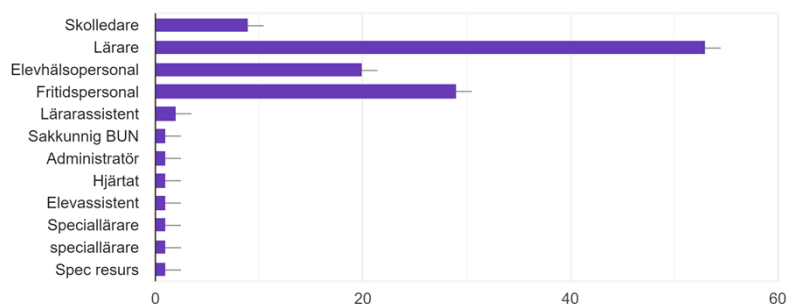
Bilaga1. Implementeringsplan

		2021												2022											
		2021			2021			2021			2021			2022			2022			2022					
		Oktober	November	December	Januari	Februari	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Augusti	September	Oktober	November	December									
Divisionsnivå	Synliggöra behov och motivera modellen för divisionsledning Mål: Godkänd implementeringsplan										Aterkoppling kring implementeringsprocessen					Slutrapport kring implementeringsarbetet och projektavslut									
Rektorsnivå	Synliggöra behov och motivera modellen för skolchef och rektorer Mål: Godkänd implementeringsplan		Synliggöra behov och motivera modellen för skolchef och rektorer Mål: Godkänd implementeringsplan	Basutbildning för skolchef och rektorer (Bitr. rektorer)	Bjuda in representant från DSO till rektorsgruppsmöte.						Aterkoppling kring implementeringsprocessen	Workshop/uppföljning			Utvärdering	Slutrapport kring implementeringsarbetet och projektavslut									
DSO	Synliggöra behov och informera om implementeringsplan Mål: Godkänd implementeringsplan				Bjuda in representant från rektorsgruppen till DSO. Samt bjuda in DSO till varje skola i samband med att varje EHT kommit till steg 3						Aterkoppling kring implementeringsprocessen	Utbildning inom DSO Workshop/uppföljning			Utvärdering	Slutrapport kring implementeringsarbetet och projektavslut									
Skolnivå	Synliggöra behov och motivera metoden för alla bitr. rektorer		Synliggöra behov och motivera metoden för alla bitr. rektorer	Basutbildning för alla bitr. rektorer	Implementering av modellen på alla skolor stegvis. Steg 1: Behov/metod och basutbildning Steg 2: Utbildning i EHT om närvaroombud och hur man utreder skolfråvaror (kartläggningmaterial) Steg 3:Handledning						Aterkoppling kring implementeringsprocessen	Workshop/handledning/uppföljning			Utvärdering	Slutrapport kring implementeringsarbetet och projektavslut									
Pilotskola	Implementering av modellen på pilotskola (Rosenkulla): Steg 1: Behov/metod och basutbildning Steg 2: Utbildning i EHT om närvaroombud och hur man utreder skolfråvaror (kartläggningmaterial) Steg 3:Handledning				Workshop/handledning/uppföljning						Aterkoppling kring implementeringsprocessen	Handledning/ utvärdering				Slutrapport kring implementeringsarbetet och projektavslut									
Individnivå					Information till individ och VH om arbetet kring skolnärvaro. Kortfattat om vikten av närvaro. Individären: I handledande roll får metodutvecklarna kontakt med individ och familj.							Information till individ och VH om arbetet kring skolnärvaro. Kortfattat om vikten av närvaro. Individären: I handledande roll får metodutvecklarna kontakt med individ och familj.			Utvärdering										
		Bastjänstmätning: Närvaroregistrering och skolnärvaro												Mätning: Närvaroregistrering och skolnärvaro											

Bilaga 2. Enkätundersökning utbildningsinsats i sin helhet.

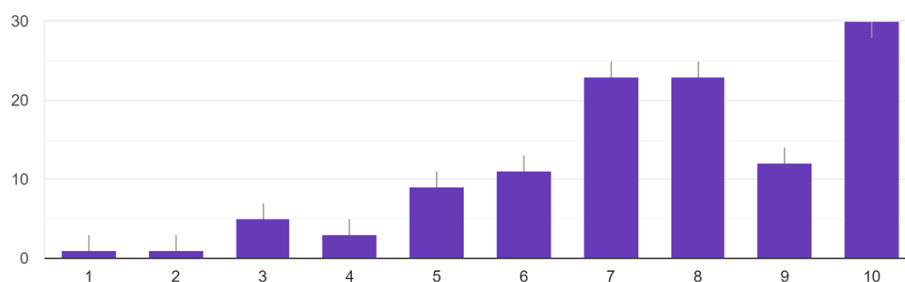
Yrkesroll

116 svar



Jag har fått ökad kunskap kring problematisk skolfrånvaro.

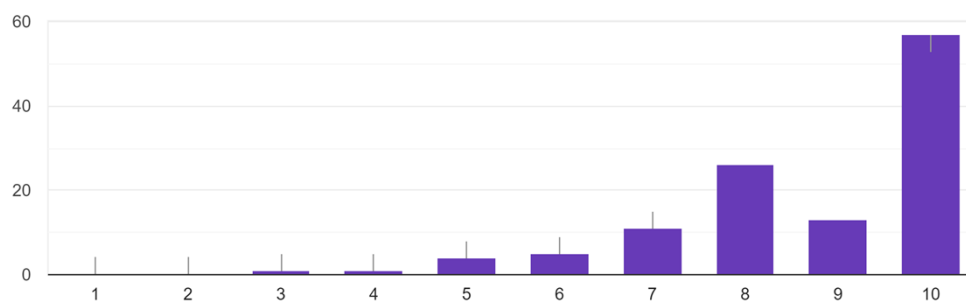
118 svar



Skalfråga där 1 är *instämmer inte alls* och 10 är *instämmer helt*. 75% av deltagarna uppger att de fått en ökad kunskap kring problematisk skolfrånvaro.

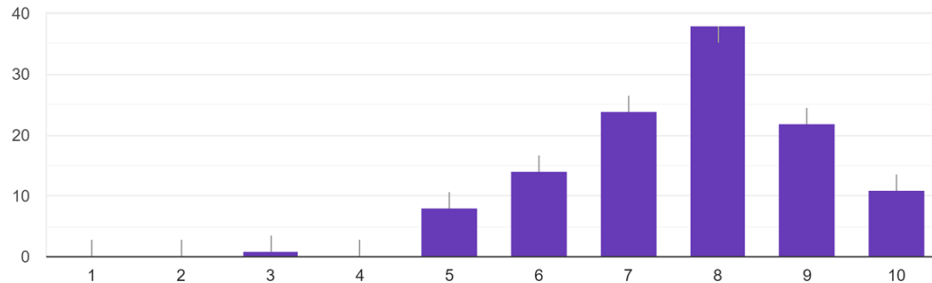
Utbildningens innehåll var relevant i förhållande till mitt uppdrag.

118 svar



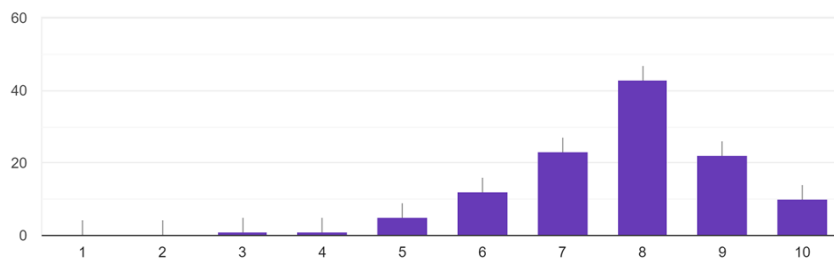
Skalfråga där 1 är *instämmer inte alls* och 10 är *instämmer helt*. 91% av deltagarna tyckte att utbildningens innehåll var relevant i förhållande till mitt uppdrag.

I vilken grad anser du att du har kunskap om vad som förebygger frånvaro och främjar närvaro
118 svar



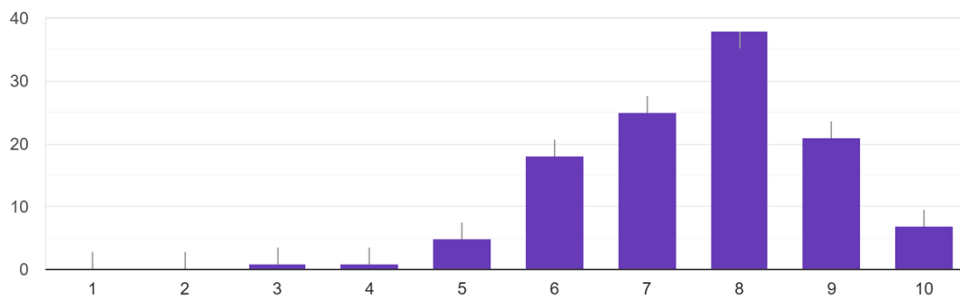
Skalfråga där 1 är *instämmer inte alls* och 10 är *instämmer helt*. 85 % anser att de har kunskap om vad som förebygger och främjar närvaro.

I vilken grad anser du att du har kunskap om generella orsaker till att elever har eller utvecklar problematisk frånvaro
117 svar



Skalfråga där 1 är *instämmer inte alls* och 10 är *instämmer helt*. 82% anser att de har kunskap om generella orsaker till att elever har eller utvecklar problematisk frånvaro.

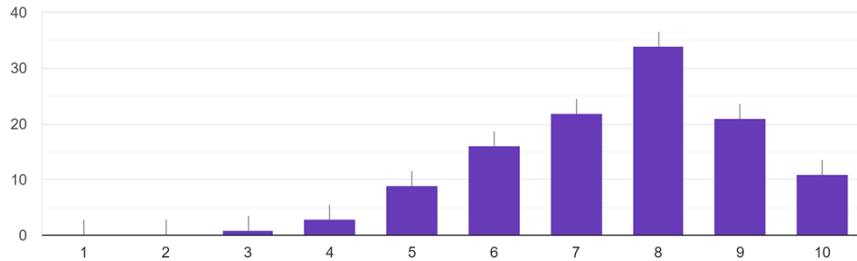
I vilken grad anser du att du har kunskap om vilka riskfaktorer som kan utlösa och vidmakthålla skolfrånvaro
116 svar



Skalfråga där 1 är *instämmer inte alls* och 10 är *instämmer helt*. 78% anser att de har kunskaper om vilka riskfaktorer som kan utlösa och vidmakthålla skolfrånvaro.

I vilken grad anser du att du har kunskap om hur du ska agera när en elev är frånvarande vid upprepade tillfällen

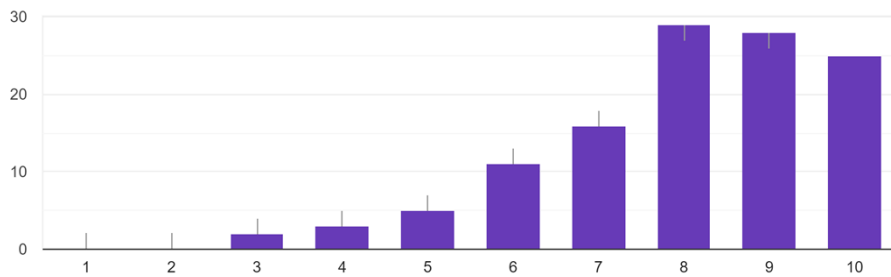
117 svar



Skalfråga där 1 är *instämmer inte alls* och 10 är *instämmer helt*. 76% anser att de har kunskap om hur man ska agera när en elev är frånvarande vid upprepade tillfällen.

I vilken grad anser du att du har kunskap om skollagen, skolplikt och rätten till utbildning

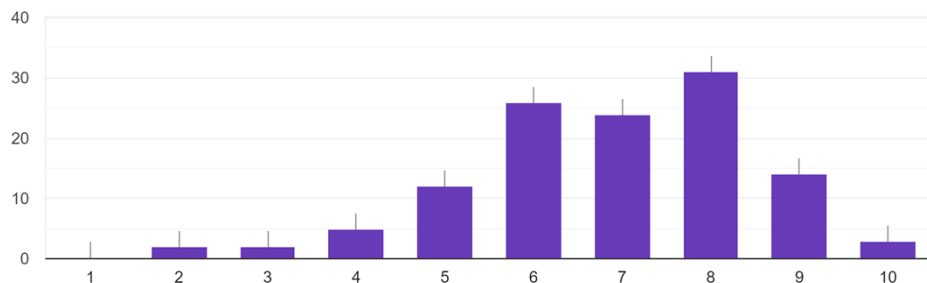
119 svar



Skalfråga där 1 är *instämmer inte alls* och 10 är *instämmer helt*. 83% anser att de har kunskap om skollagen, skolplikt och rätten till utbildning.

I vilken grad anser du att du har kunskap om hur man kan få tillbaka elever med problematisk frånvaro i skolgång

119 svar



Skalfråga där 1 är *instämmer inte alls* och 10 är *instämmer helt*. 61 % anser att de har kunskap om hur man kan få tillbaka elever med problematiks frånvaro i skolgång.

BUN § Uppföljning av överenskommelsen 2022 avseende Nyköpings resursskola

Diarienummer: BUN21/143

Inför 2021 beslutade Barn- och ungdomsnämnden att ge Division utbildning (DU) i uppdrag att starta Nyköpings resursskola för totalt cirka 20 barn i grundskoleålder med fokus på barn inom Neuropsykiatriska funktionsnedsättningar (NPF-spektret). Beslutet med tillhörande riktlinjer togs på sammanträdet 2020-12-09 (BUN20/131 §80).

I uppföljningen av den verksamhetsbeställning som nämnden gett till DU ingår skriftlig och i vissa fall muntlig redovisning på ett datumgivet sammanträde. På sammanträdet 2022-06-01 är uppdraget till DU att ge en sammanfattande redovisning av de första två läsåren på Nyköpings kommun Resursskola.

Barnrättsprövning

Beslutet att godkänna Division utbildnings redovisning berör eller påverkar inte barn direkt eller indirekt. I enlighet med barnkonventionen har det inte funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa.

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

- 1) att** godkänna Division utbildnings redovisning avseende Nyköpings resursskolas verksamhet enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2022-04-19.

Beslutet skickas till:

Division Utbildning

Barn- och ungdomsnämnden

Uppföljning av överenskommelsen 2022 avseende Nyköpings resursskola

Bakgrund

Inför 2021 beslutade Barn- och ungdomsnämnden att ge Division utbildning (DU) i uppdrag att starta Nyköpings resursskola för totalt cirka 20 barn i grundskoleålder med fokus på barn inom Neuropsykiatriska funktionsnedsättningar (NPF-spekret). Beslutet med tillhörande riktlinjer togs på sammanträdet 2020-12-09 (BUN20/131 §80).

I uppföljningen av den verksamhetsbeställning som nämnden gett till DU ingår skriftlig och i vissa fall muntlig redovisning på ett datumgivet sammanträde. På sammanträdet 2022-06-01 är uppdraget till DU att ge en sammanfattande redovisning av de första två läsåren på Nyköpings kommun Resursskola.

Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen

Beslutet att godkänna Division utbildnings redovisning berör eller påverkar inte barn direkt eller indirekt. I enlighet med barnkonventionen har det inte funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa.

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

- 1) **att** godkänna Division utbildnings redovisning avseende Nyköpings resursskolas verksamhet enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2022-04-19

Torbjörn Ekman
Sakkunnig
Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes
2022-05-19

Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes

Beslut till:
Division Utbildning

Redovisning av Resursskolans resultat och verksamhet LÄ 21/22

Historik

År 2012 lades Resursskolan högbrunn ner och sju år senare i augusti 2020 öppnades Nyköpings Resursskola i samma och närliggande lokaler som den tidigare skolan. Den här gången är 1-6 och 7-9 lokaliserade i samma lokaler och organiserade som en skola.

Pendeln har slagit fram och tillbaka genom samhället gällande Resursskolors existens de senaste 30 åren. I dagsläget så byggs resursskolor och särskilda undervisningsgrupper upp igen.

Nyköpings Resursskola avslutar strax sitt andra läsår. Vi är fortfarande under uppbyggnad men vi har under de här två läsåren landat i flera slutsatser och fortsatta utmaningar. Vi arbetar i två team 1-6 och 7-9 och teamens utmaningar skiljer sig åt. De har kommit olika långt i sina processer och arbetar därför med olika frågeställningar.

Gemensamt för de båda teamen är att vi arbetar i tre steg.

Steg 1 – Närvaro

Steg 2 – Mående/välbefinnande

Steg 3 – Ökad måluppfyllelse

Dessa tre steg förtydligar skolans vision och syfte. Måluppfyllelse är viktigt men ifall eleverna inte närvarar i skolan och ifall de inte mår bra i skolan (eller utanför skolan) så kommer de inte nå sin skolmässiga potential. Nyköpings resursskolas vision är att vara "en skola där alla elever kan lyckas".

Att pendeln slår beror på att det finns en risk för att elever som särskiljs från det ordinarie skolsammanhanget kan bära det med sig som ett exkluderande och ett skolmisslyckande. Därför är det viktigt att vara ödmjuk inför de utmaningar som kan uppstå då elever med tidigare upplevda skolsvårigheter sätts samman i mindre sammanhang. Resursskolans intentioner är goda, vi vill erbjuda eleverna ett tydligare skolsammanhang och en ökad möjlighet att lyckas i skolan.

Nedan beskrivs vår verksamhet utifrån social, fysisk och pedagogisk lärmiljö.

Social lärmiljö

På skolan finns tydligt uttalade regler. Dessa regler går igenom och skrivs under av vårdnadshavare och elev en gång per läsår. Reglerna ser lite olika ut för stadierna och de arbetas om och med inför varje läsår.

Stor vikt läggs på att bygga goda och trygga relationer till eleverna och deras vårdnadshavare. Vi arbetar utifrån tanken att kunskapsmässig och social progression hos eleverna står i ömsesidig relation till goda relationer till trygga vuxna.

Pedagogerna ansvar och fokuserar på att eleverna ska utvecklas och lyckas såväl kunskapsmässigt som socialt. I kontakt med vårdnadshavarna betonar vi elevens starka sidor, framgångsfaktorer runt eleven och hur samarbetet mellan vårdnadshavare och skola kan läggas upp så att eleven utvecklas till sin fulla potential. Ifall vi inte har vårdnadshavarens förtroende så kommer elevens skolgång påverkas negativt.

Vi försöker att hålla ett salutogent och relationellt perspektiv som lyfter elevernas styrkor. Respekt för elevernas behov präglar verksamheten.

Vi arbetar aktivt för att skapa sammanhang och begriplighet för eleverna och stärka förmågor som kan påverka måluppfyllelsen. Vid behov kallar Resursskolan till nätverksmöten eller SIP-möten för att bidra till att eleven möts och får stöd där hen befinner sig socialt och kunskapsmässigt.

När problemskapande beteende eller situationer uppstår arbetar pedagogerna lösningsorienterat med samtal och passande samtalsmetoder. Direktkontakt och lösningar tillsammans med eleven och vårdnadshavare är prioriterade. Eleverna får ett trevligt bemötande varje dag oavsett tidigare dagars sociala utmaningar.

Fysisk lärmiljö

De fysiska lokalernas möblering och tillgänglig yta utgår från att alla rum har sitt tydliga syfte. Den fysiska lärmiljön bärs till viss del upp av visuellt stöd för skolans regler och rutiner, individuella platser markeras upp, framförallt på 1-6.

Samtliga elever erbjuds låsbara skåp vid entrén/hallen, där de möts upp av pedagoger varje morgon när de anländer till skolan. Mobiltelefoner lämnas till personal och ytterkläder samt skor lämnas i skåpen i samband med ankomst.

Eleverna i åk 1-6 vistas inom skolans byggnad i sitt hemklassrum, på uterast, kök, aktivitetsrum, och uppehållsrum alltid tillsammans med personal. Åk 7-9 vistas i fyra olika klassrum, kök, uppehållsrum, tillsammans med pedagogerna.

På 7-9 är klassrummen fördelade på ett större gemensamt klassrum med smartboard och sittplatser runt ett stort konferensbord och tre mindre ämnesrum med avskärmade sittplatser. I det stora klassrummet genomförs samlingar, so- undervisning och bildundervisning. Elevernas alster samlas på bestämda ytor endast i detta utrymme. Den fysiska lärmiljön är "avskalad" så långt det är möjligt, med syfte att vara perceptionssanerad för att inte faktorer som ljud, ljus eller synintryck ska störa eleverna i undervisningen.

Eleverna i åk 7-9 har tillgång till två uppehållsrum. Ett med pingisbord och soffa och det andra med ett litet skolbibliotek och soffa samt skärmfåtölj. Utöver dessa utrymmen finns möjligheten för eleverna att tillbringa rasterna i köket. Pedagoger för såväl åk 1-6 som 7-9 deltar och initierar rastaktiviteter såsom pingis, kortspel, pussel, basket, promenader o andra uteaktiviteter.

Musikundervisning bedrivs i det stora uppehållsrummet för 7-9 och i elevernas hemklassrum för 1-6. I klassrum o uppehållsrum finns möjlighet att anpassa den fysiska lärmiljön till den pedagogiska och sociala.

Hemkunskapsundervisning bedrivs i åk 2-6 matsal 2 tillfällen per vecka, varannan vecka, för elever med undervisning i hemkunskap.

Idrottsundervisning genomförs i en idrottshall 400 meter från skolan, i hyrda lokaler (7-9) och i Gripensskolans gymnastiksal (1-6). Pedagog promenerar tillsammans med eleverna som undervisas i idrott en gång i veckan till denna lokal. Eleverna förväntas ha med sig idrottskläder och skor till lektionen. Utan rätt utrustning kan eleven inte delta.

Utflykter/utomhusaktiviteter bedrivs på olika platser en gång per vecka. Eleverna skjutsas i skolans minibuss eller promenerar till dessa. Aktiviteterna har olika mål och fokus förankrade i läroplanen och kursplanen.

Utomhusmiljön delas mellan de lägre och högre årskurserna. Det finns en önskan från personal, elever och vårdnadshavare om att utveckla utemiljön för samtliga elever på skolan

Pedagogisk lärmiljö

Eleverna startar skoldagen 8.30. Från 8.00 (1-6), 8.15 (7-9) är eleverna välkomna in i skolan. I samband med detta erbjuds frukost. Lektionerna börjar 8.30 (1-6), 8.45 (7-9) med en gemensam lektion inramad av fasta rutiner. Efter denna går lärarna igenom dagens schema tillsammans med eleverna.

Flera elever på skolan har beslut om anpassad studiegång och eleverna avslutar därmed skoldagarna olika tider. Några elever har beslut om skoltaxi. Alla elever hälsas välkommen till skolan varje morgon direkt vid ankomst och vägleds vid behov gällande dagens schema.

Eleverna är indelade i flexibla lärgrupper om 3-4 elever som följer ett bestämt veckoschema. På förmiddagarna undervisas eleverna enligt en lektionsrotation och ämnena sv/sva, eng och ma. Lektionerna är 30 minuter långa och följs av 10 minuters rast. Därefter följer lunch och eftermiddagslektioner för de elever som har schema även eftermiddagar. På låg- och mellanstadiet har respektive lärgrupp ett pedagogiskt system de arbetat fram tillsammans med eleverna.

Ämneslärare undervisar lärgrupperna i de separata ämnesrummen (ma, sv/sva, eng) på högstadiet. I varje ämnesrum finns avskärmade arbetsplatser (golvstående skärmar) och whiteboard. Projektor finns i två av ämnesrummen. Liknande organisation runt elevmaterial, pedagogiska strategier och struktur bedrivs i de tre

ämnesrummen. Eleverna har tillgång till hörlurar och digitala lärresurser, via lärverktyget Chromebook (en till en Chromebook från åk 4 i enlighet med rådande kommunavtal).

Pedagogerna arbetar med differentierat lärande och individualiserad undervisning på grupp- och individnivå. Undervisningen kännetecknas av individuell anpassning och flexibilitet kring denna. Exempelvis möter eleven individanpassat material och uppgifter i de olika ämnen hen läser. Elevens egna intressen beaktas och vävs in i lärandet mot kursplanens mål för att öka motivationen för studierna.

Grundkonceptet är att varje elev möter ett förutsägbart schema och träffar alla undervisande lärare dagligen. Respektive elev bemöts enligt en tydlig start och avslut på lektioner och på dagen, inkluderat tidsmässigt korta och tydliga uppstarter, korta, tydliga och visuellt bestående instruktioner.

Sammanfattade instruktioner för arbetet skrivs på tavla eller på individuellt schema/checklista för att vara visuellt bestående. Dessa stäms kontinuerligt av tillsammans med lärare. Eleven får återkoppling muntligt och/eller skriftligt på sina insatser.

Förförståelse hos eleven för att hen själv ska äga kontroll över och känna trygghet runt "de 7 pedagogiska frågorna" prioriteras såväl på grupp- som individnivå. Pedagogerna för kontinuerliga samtal och samarbetar kring framgångsfaktorer i elevernas lärande gällande exempelvis material, nivå, tempo, metoder, intresse och omfång i lärandet.

Under lektionspass, i samtliga mellanrumsprocesser och måltidssituationer följer pedagoger eleverna.

Samarbete, samverkan och nätverk runt eleverna

Undervisningsmaterial, liksom tempo, nivå, omfång och metoder för inläring anpassas i de olika ämnena utefter elevernas respektive behov. Pedagogerna för kontinuerliga samtal om elevernas lärande, utbyter tankar och reflektioner samt tydliggör mål med undervisningen och elevens skolgång. Utgångsläget är alltid att etablera ett nära samarbete med eleven för att hen ska sätta rimliga mål och klara av att fullfölja planen för att nå dem. Elevens plan utvärderas regelbundet tillsammans med mentor. Elevens utvecklingsålder tas i beaktande när mål bestäms. Representanter från elevhälsan är delaktiga vid behov. Denna arbetsprocess kan se olika ut för olika elever. Arbetsprocessens utformning baseras på elevens förmåga, förutsättningar och behov.

Skolans personalgrupp arbetar fokuserat för ett gott samarbete med vårdnadshavare och vid behov i nätverk med andra instanser (BUP, HAB, SOC). Samtliga elever har en mentor som i första hand sköter veckolig kommunikation med hemmet. En individuell plan med respektive vårdnadshavare planeras för kommunikation mellan hem-skola. Elever i behov erbjuds kuratorsamtal och individuellt specialpedagogiskt stöd. I första hand ges stödinsatser inom lärgruppen.

Kompetensutveckling och elevhälsans arbete

All personal har regelbundet extern handledning och/eller kompetensutveckling. Handledning sker ca var tredje vecka. Personalgruppen delas i två grupper som handleds antingen av skolpsykolog med tydligare elevfokus eller av extern handledare med fokus på arbetsgrupp.

Elevhälsan i form av skolans elevhälsoteam träffas 60 minuter/vecka för ärendehantering, avstämningar runt elever, planering av fortsatt arbete mot uppställda mål samt skolans vision.

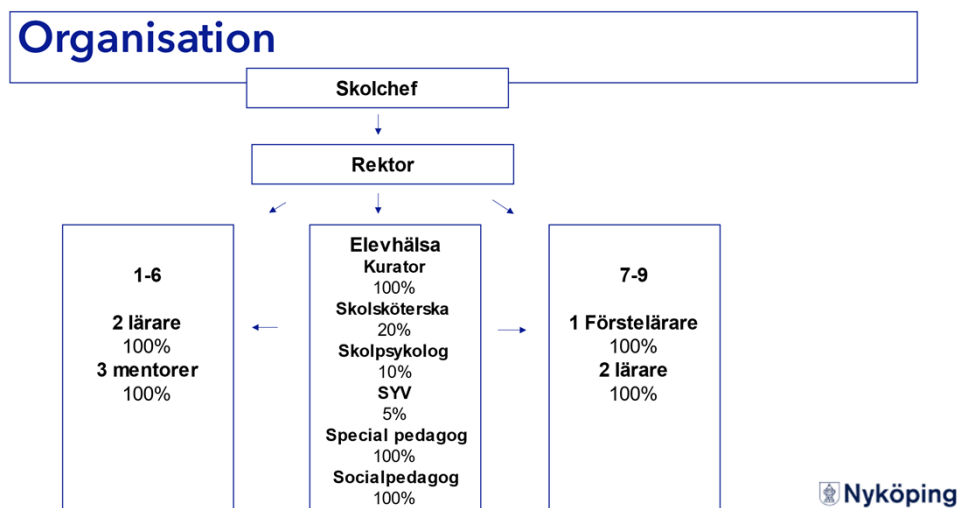
Elevhälsomöte där skolsköterska, kurator, specialpedagog, rektor, lärare, elevstödjare deltar för respektive elevgrupp äger rum enligt kalendarium var tredje vecka.

Elevhälsans olika professioner bedriver ett tätt samarbete med lärare och mentorer kring varje elevs utveckling och behov där främjande, förebyggande och åtgärdande perspektiv och interventioner tas i beaktande och bearbetas. Pedagoggruppen samarbetar således med elevhälsan kring tillgängligheten för varje elev på skolan.

Strukturella förutsättningar

Organisation 21/22

Vi erbjuder plats för tio elever årskurserna 1-6 och tio elever i årskurserna 7-9



Nästa läsår utökar vi med tio elevplatser till på 7-9 och utökar då personalgruppen på 7-9 med två lärare.

Ekonomi 2022

Post	Budget (tkr)	Prognos helår (tkr)	Förändring (tkr)
Statsbidrag	1 236	1 264	28
Fast resurstilldelning	8 000	8 000	0
Elevintäkter, baserat på elevantal	1 740	1 649	-91
Totala intäkter	10 976	10 913	-63
Lönekostnader	-8 774	-8 264	510
Övriga kostnader	-2 202	-2 202	0
Totala kostnader	-10 976	-10 466	510
Beräknat årsresultat	0	447	447

Vakanta tjänster under våren resulterar i lägre lönekostnader. Elevantalet kommer att vara lägre än budget under delar av året, vilket orsakar lägre elevintäkter. Eftersom en utökning av antalet elever ska göras till hösten så kommer ny personal att rekryteras. Antalet elever anpassas i takt med att antal medarbetare rekryteras.

Statsbidrag som avser ersättning för sjuklönekostnader på grund av pandemin tillkommer utöver budget.

Elevunderlag 21/22

Elevantal läsåret 21/22	Termin:	Antal:	Pojkar:	Flickor:
Åk 1-6	VT	10	9	1
	HT	10	9	1
Åk 7-9	VT	10	7	3
	HT	10	7	3

Ansökningar inkomna under läsåret 21/22

Ansökningar 22/23	Antal	Pojkar	Flickor	Kommunal	Friskola	Utomkommunal
Åk 1-6	10	8	2	8	1	1
Erbjuden plats	3	3	1	4		
Åk 7-9	25	20	5	20	4	
Erbjuden plats	13	9	4	10	3	

Ansökningsskäl

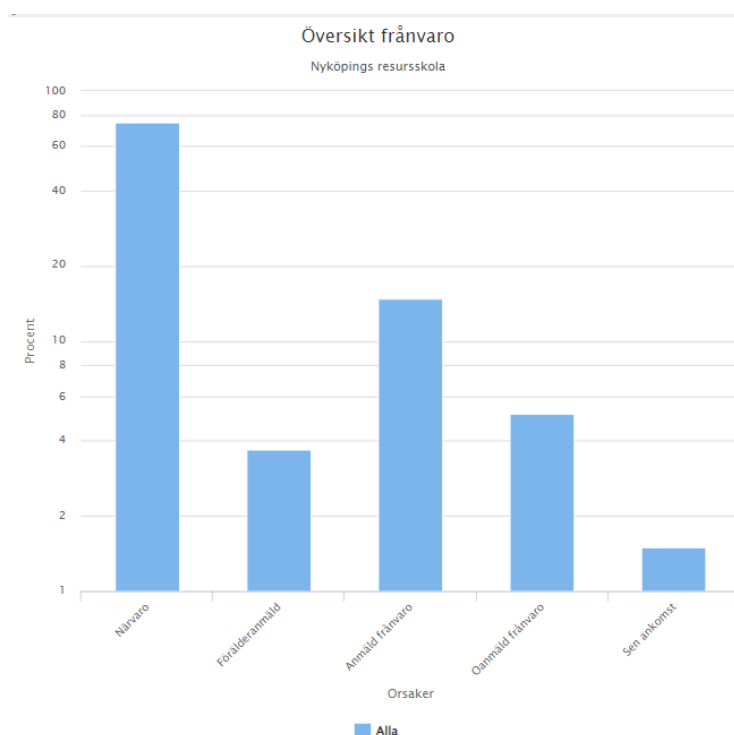
Över 90% av sökande till 1-6 är utåtagerande pojkar med våldsproblematik som riktas mot personal och andra elever.

Till högstadiet kan vi se att det är elever som har en problematisk skolhistorik. Gemensamt för dessa är hög skolfrånvaro och ofullständiga betyg. Orsaker bakom kan vara social oro, ångestproblematik, NPF – diagnoser i kombination med beteende problematik.

Resultat och måluppfyllelse

Två faktorer kan mätas med hårddata är närvaro och måluppfyllelse och detta görs enkelt med hjälp av Schoolsoft och uppnådda kunskapsmål. Att mäta trivsel och upplevda studieförutsättningar är svårare. Vi har försökt genomföra de kommungemensamma enkäterna, men de elever som genomfört enkäterna är för få för att vi ska få ta del av resultatet. Vi ser dock i arbetet med enkäterna att eleverna har svårt att hålla isär nuvarande och tidigare skolgång. Skolan är en laddad arena för dem och på raka frågor om sin skolgång så är det svårt att svara annat än negativt.

Närvaro



(Schoolsoft 220517)

Jämfört med tidigare läsår så är frånvaron högre detta läsår. Båda läsåren mäts i en kontext där restriktioner för covid-19 gällt. Nyköpings Resursskola har haft ordinarie skolgång för alla elever under hela pandemin.

Orsaker till den ökade frånvaron är att vi har tre elever med problematisk skolfrånvaro. I de ärendena arbetar vi tillsammans med andra instanser för att öka närvaron och måendet. Vi har fler elever i årskurs 6 och 9 där kraven är höga och stressnivån hos eleverna höjs när kraven ökar.

Detta läsår har vi haft fullt elevantal hela läsåret medans vi under föregående läsår inte hade alla platser fyllda under del av läsåret.

	2021	2022
åk 1-6	90,20%	82,60%
åk 7-9	81,60%	67,10%
Total:	85,90%	74,90%

Schoolsoft 220517

Vi ser den förhöjda frånvaron som indikator på kraven är för höga för de elever som har hög skolfrånvaro och vi kommer att arbeta vidare med varje elevs enskilda frånvaro.

Inför läsåret 22/23 kommer vi att erbjuda flera elever med mycket problematisk skolfrånvaro en plats på Nyköpings Resursskola.

Resultat

Vi har genomfört nationella prov i alla årskurser där prov ska göras. I de fall elever inte genomfört proven har bedömningen gjorts utifrån den kunskapsnivå och uthållighet eleverna har och vad som krävs för genomförande av proven. 7 av 13 elever har genomfört NP. Endast ett svenskaprov och tre matteprov bedömdes vara F. Övriga prov bedömdes ligga mellan E och A.

Betyg

Vid ingång till Nyköpings Resursskola hade högstadieläverna tillsammans 72,5 meritvärdespoäng. Vid VT-22 beräknas eleverna ha 645 poäng. Tre elever saknar helt betyg, de eleverna har särskilda insatser kring sig.

Meritvärde vid start på RS	Meritvärde VT-22
72,5	645

Arbetsmiljö och trivsel för eleverna

Hur kan vi då veta ifall våra elever trivs och har en bra skolgång hos oss?

Vi har veckovisa samtal med elever och vårdnadshavare och vi kan även använda skolnärvaro och kunskapsprogression som indikatorer för hur eleverna har det i skolan. Framför allt närvaron visar ifall skolkraven ligger på en rimlig nivå för eleven. Hög frånvaro indikerar att något inte stämmer och då behöver vi ta reda på vad det är.

Bland de yngre eleverna behövs det mycket stöd i att hantera konflikter. De behöver även hjälp med tydliga gränssättningar för hur de använder språk och våld, både mot barn och vuxna. I de fall våra de yngre eleverna är våldsamma så är deras stressnivå

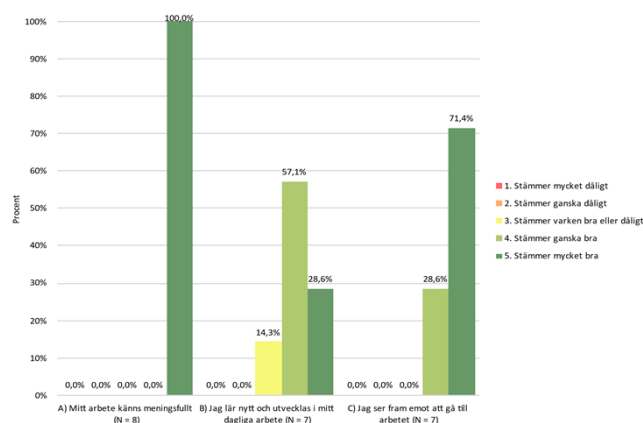
skyhög och pedagogerna behöver då hjälpa eleven att sätta ord på vad det är som hänt och vad eleven känner. Våra elever har svårt att uttrycka sina känslor i samtal och det är något vi arbetar mycket med, det är också vårt största utvecklingsområde gällande vår egen kompetens. Ju skickligare vi blir på att lyssna och få eleven att förklara för oss så kan vi förstå komplexiteten i elevens beteende. Ofta har eleven reagerat på något helt annat än det vi först förutsatt att den reagerat på.

Arbetsmiljö personal

Personalen på Resursskolan hanterar allt som händer kring eleverna under deras skoldag. De är med eleverna i alla moment och processer. De utgör även ett viktigt band mellan elev- hem- skola. Deras arbetsmiljö är stundtals väldigt tuff. Vi har regelbunden handledning och vi har många kollegiala samtal för att skapa samsyn för uppdraget. Arbetsmiljömätningen, som genomfördes under våren, visar att personalen trots hård arbetsbelastning tycker att deras arbete är meningsfullt, att de utvecklas och oftast ser fram emot att gå till sitt arbete.

Arbetsmiljömätning 2022 (DU Grundskola Resursskola Ringgren Anna -Maria)

2. MOTIVATION



Fokus under nästa läsår för att komma närmre vår vision och bli en bättre skola:

Kompetensutveckling gällande konflikthantering och samtalsmetodik

Specialisera oss på problematisk skolfrånvaro

Fortsätta att arbeta för god samverkan med andra instanser kring våra elever

Stärka arbetslagen med arbetslagsledare

Ha arbetsgrupperna som bas för handledningen

BUN § Revidering av riktlinje för resursfördelning för Barn- och ungdomsnämndens verksamheter

Diarienummer: BUN22/130

Det är Barn- och ungdomsnämndens budget för det kommande kalenderåret som ligger till grund för beslut om bidrag. Beroende på skolform, oavsett huvudman, består bidraget av grundbelopp, anslagsfinansierade poster, socioekonomisk och storleksbaserad strukturersättning, strukturersättning utifrån meritvärden i årskurs 9, tilläggsbelopp samt verksamhetsstöd. Detta regleras genom nämndens Riktlinje för resursfördelning.

I samband med ny mandatperiod, varje kalenderår samt vid behov ska samtliga riktlinjer aktualitetsprövas. Riktlinjen för resursfördelning föreslås revideras med anledning av att titeln för ansvarig beslutsfattare av tilläggsbelopp och tilläggsresurs har ändrats. Beräkningen av ersättning för integrerade grundsärskoleelever har förtydligats. Även rutinen för beräkning och utbetalning av strukturbelopp baserat på meritvärden i gymnasieskolan har ändrats.

Barnrättsprövning

Beslutet att revidera, och skälen till revidering, Barn- och ungdomsnämndens riktlinje för resursfördelning berör eller påverkar inte barn/elever direkt eller indirekt. I enlighet med barnkonventionen har det inte funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa.

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

- 1) att** godkänna revideringen av Barn- och ungdomsnämndens riktlinje för resursfördelning enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2022-05-09 samt
- 2) att** Riktlinjen för resursfördelning gäller från och med 2022-07-01.

Beslutet skickas till:

Webbredaktör

Gymnasieskolor i Nyköping

Kunskapsskolan

Barn- och ungdomsnämnden

Revidering av riktlinje för resursfördelning för Barn- och ungdomsnämndens verksamheter

Bakgrund

Det är Barn- och ungdomsnämndens budget för det kommande kalenderåret som ligger till grund för beslut om bidrag. Beroende på skolform, oavsett huvudman, består bidraget av grundbelopp, anslagsfinansierade poster, socioekonomisk och storleksbaserad strukturersättning, strukturersättning utifrån meritvärden i årskurs 9, tilläggsbelopp samt verksamhetsstöd. Detta regleras genom nämndens Riktlinje för resursfördelning.

I samband med ny mandatperiod, varje kalenderår samt vid behov ska samtliga riktlinjer aktualitetsprövas. Riktlinjen för resursfördelning föreslås revideras med anledning av att titeln för ansvarig beslutsfattare av tilläggsbelopp och tilläggsresurs har ändrats. Beräkningen av ersättning för integrerade grundsärskoleelever har förtydligats. Även rutinen för beräkning och utbetalning av strukturbelopp baserat på meritvärden i gymnasieskolan har ändrats.

Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen

Beslutet att revidera, och skälen till revidering, Barn- och ungdomsnämndens riktlinje för resursfördelning berör eller påverkar inte barn/elever direkt eller indirekt. I enlighet med barnkonventionen har det inte funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa.

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

- 1) **att** godkänna revideringen av Barn- och ungdomsnämndens riktlinje för resursfördelning enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2022-05-09 samt
- 2) **att** Riktlinjen för resursfördelning gäller från och med 2022-07-01

Torbjörn Ekman
Sakkunnig

Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes
2022-05-19

Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes

Beslut till:

Webbredaktör

Gymnasieskolor i Nyköping

Kunskapsskolan



Riktlinje för resursfördelning för Barn- och ungdomsnämndens verksamheter

Antagen av Barn- och ungdomsnämnden **2021-12-15** **2022-06-01**

Gäller från **2022-01-01** **2022-07-01**

Innehållsförteckning

Inledning	3
Syfte.....	3
Omfattning	3
Resursfördelning.....	3

Inledning

Barn- och ungdomsnämndens riktlinjer för resursfördelning är anpassad till Skollag 2010:800. Ekonomiska ersättnings- och bidragsnivåer beslutas av nämnden inför nytt kalenderår. Fördelning av resurser är huvudsakligen volymbaserad. Viss anslagsfinansiering förekommer.

Syfte

Nämndens riktlinjer för resursfördelning styr hemkommunens (Skollag 2 kap 8 §) förutsättningar för beräkning av ersättning till all regi, kommunal och fristående. Riktlinjen reglerar också att resursfördelning sker på lika villkor, oavsett huvudman. I fördelning av resurser vägs socioekonomiska faktorer och meritvärde i årskurs 9 in. Alla barn och elever ska ges möjlighet att lägga grunden för ett livslångt lärande och att nå läroplanens kunskapskrav.

Omfattning

Riktlinjen för resursfördelning omfattar förskola, annan pedagogisk verksamhet, fritidshem, förskoleklass, grundskola, grundsärskola, gymnasieskola och gymnasiesärskola.

Resursfördelning

En kommuns bidrag för barn/elev i fristående verksamheter ska fastslås enligt likabehandlingsprincipen. Bidraget ska beräknas efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till den egna verksamheten av motsvarande slag. Barn- och ungdomsnämnden anger vad som ingår i bidraget för kommunal och fristående verksamhet. Nämndens ersättning till såväl kommunal som fristående verksamhet är huvudsakligen volymbaserad. Verksamheten ersätts med grundbelopp per barn/elev på lika villkor oavsett huvudman.

Det är Barn- och ungdomsnämndens budget för det kommande kalenderåret som ligger till grund för beslut om bidrag. Bidraget, oavsett huvudman, består av grundbelopp, anslagsfinansierade poster, socioekonomisk och storleksbaserad strukturersättning samt tilläggsbelopp. Grundbeloppet kan differentieras genom styrning av ersättning för specifika målgrupper.

Till fristående verksamheter ska kompensation för mervärdesskatt lämnas med en schablon på sex procent.

Grundbelopp

Grundbeloppet avser ersättning för:

- Undervisning/pedagogisk verksamhet (kostnad för personal inkl. ledning, stödåtgärder till barn/elever, arbetslivsorientering, kompetensutveckling och liknande kostnader)
- Lärverktyg/pedagogiskt material (läromedel, datorer, programvara, skolbibliotek, kulturaktiviteter)
- Elevhälsa (kurator, psykolog, skolsköterska och skolläkare)
- Måltider (personal, livsmedel, transporter, förbrukningsmaterial, viss administration)
- Administration (ersätts med ett schablonbelopp om tre procent av grundbeloppet, för pedagogisk omsorg en procent)
- Lokalkostnader (motsvarar kommunens genomsnittliga kostnad per barn/elev i motsvarande verksamhet)
- Dessutom till fristående enheter, moms med en schablon på 6 procent av det totala bidragsbeloppet.
- Vid delad placering är kommunen aldrig skyldig att betala ut ett samlat bidragsbelopp som är högre än om barnet tagits emot endast i en verksamhet.

Tilläggsbelopp (fristående förskolor och skolor)

En verksamhet ska kunna anpassa sin organisation och undervisning så att hänsyn tas till barns/elevs behov och förutsättningar. Kostnader för detta och för extra undervisning av elever med svårigheter att nå kunskapskraven ingår i grundbeloppet.

Kostnader för utredningar, särskilt stöd i form av extra undervisning eller undervisning i särskild undervisningsgrupp finansieras via grundbeloppet. Extra undervisning och/eller särskild undervisningsgrupp ska ledas av behörig lärare. Detta för att säkerställa att elever får ett kvalificerat stöd i sin utveckling.

För ett barn eller en elev som har ett omfattande behov av särskilt stöd finns ett tilläggsbelopp. Tilläggsbelopp (Skollag 2010:800) avser extraordinära stödåtgärder och är individuellt bestämt utifrån barnets eller elevens behov. Tilläggsbelopp medges endast i undantagsfall och efter individuell bedömning. Det går inte att generellt säga att en viss typ av diagnos eller stödbehov ska kompenseras genom tilläggsbelopp.

Ansökan om tilläggsbelopp för extraordinära stödbehov görs genom en e-tjänst på kommunens hemsida. Beslut om tilläggsbelopp fattas för kalenderår i

förskola och läsår i grundskola och gymnasium. Beslut fattas av **Samordnare skola barnomsorg Handläggare från Politisk beredning och samordning.**

Tilläggsbelopp ges även för elever som ska erbjudas modersmålsundervisning (Skollag 10 kap 39 §). Ansökan görs på särskild blankett.

Tilläggsbelopp ges också för elever som har rätt att delta i obligatorisk lovskola. Tilläggsbelopp för obligatorisk lovskola utbetalas för max 50 timmar/elev och läsår. Tilläggsbelopp för obligatorisk lovskola utbetalas per timme som eleven deltagit. För att huvudmannen ska få ersättning krävs att eleven deltagit i lovskola under pågående läsår och/eller närmast efterföljande sommarlov i årskurs 8 respektive årskurs 9. Ansökan om tilläggsbelopp för obligatorisk lovskola görs på särskild blankett och beslutas enligt skollagens lagkrav.

Verksamhetsstöd (Kommunala förskolor, fritidshem och skolor)

En verksamhet ska kunna anpassa sin organisation och undervisning så att hänsyn tas till barns/elevers behov och förutsättningar. Kostnader för detta och för extra undervisning av elever med svårigheter att nå kunskapskraven ingår i grundbeloppet.

Kostnader för utredningar, särskilt stöd i form av extra undervisning eller undervisning i särskild undervisningsgrupp finansieras via grundbeloppet. Extra undervisning och/eller särskild undervisningsgrupp ska ledas av behörig lärare. Detta för att säkerställa att elever får ett kvalificerat stöd i sin utveckling.

För ett barn eller en elev som har ett omfattande behov av särskilt stöd i de kommunala förskolorna och skolorna finns ett verksamhetsstöd. Verksamhetsstöd (Skollag 2010:800) avser extraordinära stödåtgärder utifrån barnets eller elevens behov. Bedömning av hur verksamhetsstödet ska fördelas sker internt inom division Utbildningsverksamheter fritidshem, grundskola och gymnasieskola.

Kommunala förskolor ansöker om verksamhetsstöd i form av en tilläggsresurs genom en e-tjänst på kommunens hemsida. Beslut fattas av **Samordnare skola barnomsorg Handläggare från Politisk beredning och samordning.**

Det går inte att generellt säga att en viss typ av diagnos eller stödbehov ska kompenseras genom verksamhetsstöd.

Grundsärskola och gymnasiesärskola

Ersättning för elev i grund- och gymnasiesärskola beräknas utifrån fem nivåer, från nivå ett med lägst ersättning och succesivt ökande till nivå fem med högst ersättning. Nivåerna är:

1. Elever med lindrig utvecklingsstörning, oftast integrerade i grundskolan.
2. Elever med lindrig till måttlig utvecklingsstörning, oftast undervisning i liten grupp
3. Elever med måttlig till svår utvecklingsstörning och/eller flerfunktionshinder, undervisning i liten grupp ofta med personligt stöd.
4. Elever med utvecklingsstörning och autism med svår problematik/ flerfunktionshinder, enskild undervisning.
5. Som nivå 4, med än större stödbehov.

Ersättning för elever integrerade i grundskola motsvarar nivåpeng minus grundbelopp för grundskola.

Grundsärskola, integrerad elev

För integrerade grundsärskoleelever gäller genomsnittlig nivåersättning och lokalkostnad per elev motsvarande den kommunala grundskolan, inklusive 3 % administration och till fristående även 6 % moms

Anslagsfinansierade poster

Anslagsfinansierade poster kan växla mellan budgetåren beroende på politiska prioriteringar. Följande är exempel på anslagsfinansierade poster:

- Myndighetsutövning (skolpliktsbevakning, central statistik, placering i förskola/pedagogisk omsorg/fritidshem,)
- Riktade satsningar

Strukturersättning

Socioekonomisk ersättning

I budget ingår en post som framräknas med socioekonomiska faktorer som grund. Faktorer och viktning av dessa följer Skolverkets modell i sin helhet:

- Föräldrars utbildningsnivå, 61 %
- Nyinvandrad (kommit de senaste 4 åren), 26 %
- Andel pojkar, 13 %

Det slutliga värdet för varje kommunal och fristående skolenhet avgör hur stor andel man får av medel för socioekonomisk strukturersättning. Beloppet räknas fram per barn/elev och ersättningen till verksamheten är volymbaserad. Av det grundbeloppet har Barn- och ungdomsnämnden inför 2021 avsatt följande andelar till socioekonomisk ersättning:

Förskola, ca 7%

Förskoleklass, ca 10%

Fritidshem, ca 15%

Grundskola, ca 20%

Storleksersättning

Storleksersättning för skolenheter med förskoleklass och grundskola innebär att skolenheter med färre än 80 elever och minst 5 km till närmaste skolenhet får 120 % av undervisningspeng/elev och för skolenheter med färre än 125 elever och minst 5 km till närmaste skolenhet får 115 % av undervisningspeng/elev. Ersättningen baseras på det elevantal som skolenheten har 15 oktober det år beräkningarna görs.

Strukturersättning gymnasium

I nämndens budget ingår en post som fördelas med meritvärdet i årskurs 9 som grund. Alla huvudmän som erbjuder plats till nyköpings elever med ett meritvärde lägre än 200 poäng för yrkesprogram och 220 poäng för högskoleförberedande program omfattas av strukturersättningen. Elever på nationella program, Introduktionsprogram Programinriktat val och Yrkesintroduktion ingår i målgruppen. Beloppet räknas fram per elev men betalas ut till huvudmannen utan specifikation om vilka elever det avser. Det totala beloppet redovisas per skolenhet och program. Det är rektor som beslutar om vilka åtgärder och satsningar som bör genomföras.

Beräkningsunderlaget för varje läsår bygger på den antagningsstatistik som Antagningskansliet sammanställer i mitten av september. Utbetalningen för höstterminen sker efter att beräkningen av strukturbeloppet gjorts i oktober i september och den andra utbetalningen efter beräkningen som görs i februari och gäller för vårterminen. Strukturbeloppet justeras vid årsskiftet utifrån beräknad kostnadsutveckling. Nämnden har för avsikt att årligen följa upp om strukturbeloppet har bidragit till ökad målpuppfyllelse.

Intervall för beräkning av strukturbelopp.

Meritvärdesintervall	Motiv	Ht år 1 Kr/elev	Vt år 2 Kr/elev
Saknar meritvärde	Elever som saknar meritvärde som går på nationellt program (elever med utländska betyg)		
1 – 79	Elever som vid första antagningen saknar behörighet och som inte har ett uppdaterat meritvärde efter studier på IM eller sommarskola.		
80 – 119	Gräns för behörighet till Yrkesprogram		
120 – 159	Gräns för behörighet till Högskoleförberedande program		
160 – 199 (219) 160 - 219	Sista intervall, vid ett meritvärde på 200 p eller mer utgår inget strukturbelopp för yrkesprogram. 220 p eller över ger inget strukturbelopp för högskoleförberedande program		

Referenser

Skollag 2010:800

Skolförordning SFS 2011:185

BUN § Statsbidrag Kvalitetshöjande åtgärder i förskolan 2022, principer för fördelning av överskott samt bidragsram 2

Diarienummer: BUN21/228

Ett nytt samlat statsbidrag har införts för förskolan som innebär att två befintliga statsbidrag slås samman, tidigare statsbidrag för mindre barngrupper och kvalitetssäkrande åtgärder. Statsbidraget har en socioekonomisk viktning om 50 % utifrån faktorer som föräldrarnas utbildningsnivå, disponibla inkomst och tid med uppehållstillstånd i Sverige och utifrån det har Skolverket beslutat att Nyköpings kommun tilldelas 9 628 080 kr i bidragsram 1 för år 2022. Fördelning av bidragsram 1 beslutades på Barn- och ungdomsnämndens sammanträde 2022-02-15 vilket kommunicerats ut till fristående och kommunala verksamheter.

För bidragsomgången 2022 är det beslutade anslaget nationellt 1,7 miljarder kronor. Skolverket informerade 27 april om att anslaget för statsbidraget **förväntas att utökas med ytterligare 400 miljoner kronor för år 2022**. Skolverket inväntar definitivt besked om utökningen av anslaget från regeringen, vilket förväntas ske inom kort.

Varje kommun tilldelas två bidragsramar som anger det belopp som kommunen kan begära ut. I bidragsram 2 tilldelas Nyköpings kommun **2 235 090 kr**. I förordningsändringen från 27 april ska bidragsram 2 enligt den första punkten i 3 § förordningen användas till:

- **kostnader för att sträva efter att barngrupperna har en storlek som överensstämmer med Skolverkets riktmärke för barngruppernas storlek i förskolan**

Skolverket får endast fördela statsbidrag till kommuner, men kommunerna kan använda bidraget för insatser både inom kommunala och fristående förskolor.

Förslag

Barn- och ungdomsnämnden föreslår att utökningen bidragsram 2 statsbidraget Kvalitetshöjande åtgärder i förskolan, 2 235 090 kr, fördelas på totalt antal barn i förskolan i Nyköpings kommun per 2022-02-15, enligt bilaga 1. Bidragsram 2 ska användas till "kostnader för att sträva efter att barngrupperna har en storlek som överensstämmer med Skolverkets riktmärke för barngruppernas storlek i förskolan". Efter beslut från Skolverket i juni skickar sakkunnig ut rekvisering till fristående och kommunala. Efter inkommen rekvisering kan tilldelad summa faktureras. Eventuellt överskott från ej sökta statsbidragspengar bidragsram 2 tilldelas Division Utbildning.

Eventuellt överskott från ej sökta statsbidragspengar i bidragsram 1 tillfaller Barn- och ungdomsnämnden för att genomföra någon form av kompetensutvecklingstillfälle för fristående och kommunala förskolor under 2022.

Barnrättsprövning

Syftet med statsbidraget är att värna barnets bästa så utöver Skolverkets beskrivning har det inte funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa.

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

- 1) att** utökningen, bidragsram 2, statsbidraget kvalitetshöjande åtgärder i förskolan 2 235 090 kr, baseras på totalt antal barn i förskolan i Nyköpings kommun per 2022-02-15 enligt bilaga 1 till tjänsteskrivelse daterad 2022-02-16, samt
- 2) att** ge sakkunnig i uppdrag att i juni informera om rekvirering och redovisning av utökningen, bidragsram 2, statsbidraget kvalitetshöjande åtgärder i förskolan till alla förskolor Nyköpings kommun baserat på elevstatistik per 2022-02-15, samt
- 3) att** eventuellt överskott från ej rekvirerade pengar från Bidragsram 2 tillfaller Division utbildning, samt
- 4) att** eventuellt överskott från ej rekvirerade pengar från Bidragsram 1 används till att under hösten 2022 bjuda in fristående och kommunala förskolor till kompetensutvecklingstillfälle.

Beslutet skickas till:

Förskolor i Nyköpings kommun

Barn- och ungdomsnämnden

Statsbidrag Kvalitetshöjande åtgärder i förskolan 2022, principer för fördelning av överskott samt bidragsram 2

Bakgrund

Ett nytt samlat statsbidrag har införts för förskolan som innebär att två befintliga statsbidrag slås samman, tidigare statsbidrag för mindre barngrupper och kvalitetssäkrande åtgärder. Statsbidraget har en socioekonomisk viktning om 50 % utifrån faktorer som föräldrarnas utbildningsnivå, disponibla inkomst och tid med uppehållstillstånd i Sverige och utifrån det har Skolverket beslutat att Nyköpings kommun tilldelas 9 628 080 kr i bidragsram 1 för år 2022. Fördelning av bidragsram 1 beslutades på Barn- och ungdomsnämndens sammanträde 2022-02-15 vilket kommunicerats ut till fristående och kommunala verksamheter.

För bidragsomgången 2022 är det beslutade anslaget nationellt 1,7 miljarder kronor. Skolverket informerade 27 april om att anslaget för statsbidraget **förväntas att utökas med ytterligare 400 miljoner kronor för år 2022**. Skolverket inväntar definitivt besked om utökningen av anslaget från regeringen, vilket förväntas ske inom kort.

Varje kommun tilldelas två bidragsramar som anger det belopp som kommunen kan begära ut. I bidragsram 2 tilldelas Nyköpings kommun **2 235 090 kr**. I förordningsändringen från 27 april ska bidragsram 2 enligt den första punkten i 3 § förordningen användas till:

- **kostnader för att sträva efter att barngrupperna har en storlek som överensstämmer med Skolverkets riktmärke för barngruppernas storlek i förskolan**

Skolverket får endast fördela statsbidrag till kommuner, men kommunerna kan använda bidraget för insatser både inom kommunala och fristående förskolor.

Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen

Syftet med statsbidraget är att värna barnets bästa så utöver Skolverkets beskrivning har det inte funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa.

Förslag

Barn- och ungdomsnämnden föreslår att utökningen bidragsram 2 statsbidraget Kvalitetshöjande åtgärder i förskolan, 2 235 090 kr, fördelas på totalt antal barn i förskolan i Nyköpings kommun per 2022-02-15, enligt bilaga 1. Bidragsram 2 ska användas till ”kostnader för att sträva efter att barngrupperna har en storlek som överensstämmer med Skolverkets riktmärke för barngruppernas storlek i förskolan”. Efter beslut från Skolverket i juni skickar sakkunnig ut rekvisering till fristående och kommunala. Efter inkommen rekvisering kan tilldelad summa faktureras. Eventuellt överskott från ej sökta statsbidragspengar bidragsram 2 tilldelas Division Utbildning.

Eventuellt överskott från ej sökta statsbidragspengar i bidragsram 1 tillfaller Barn- och ungdomsnämnden för att genomföra någon form av kompetensutvecklingstillfälle för fristående och kommunala förskolor under 2022.

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

- 1) **att** utökningen, bidragsram 2, statsbidraget kvalitetshöjande åtgärder i förskolan 2 235 090 kr, baseras på totalt antal barn i förskolan i Nyköpings kommun per 2022-02-15 enligt bilaga 1 till tjänsteskrivelse daterad 2022-02-16, samt
- 2) **att** ge sakkunnig i uppdrag att i juni informera om rekvisering och redovisning av utökningen, bidragsram 2, statsbidraget kvalitetshöjande åtgärder i förskolan till alla förskolor Nyköpings kommun baserat på elevstatistik per 2022-02-15, samt
- 3) **att** eventuellt överskott från ej rekviserade pengar från Bidragsram 2 tillfaller Division utbildning, samt
- 4) **att** eventuellt överskott från ej rekviserade pengar från Bidragsram 1 används till att under hösten 2022 bjuda in fristående och kommunala förskolor till kompetensutvecklingstillfälle

Tina Kraft
Sakkunnig
Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes

Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes

Bilaga:

Bilaga 1_Fördelning fristående_kommunala förskolor statsbidrag kvalitetshöjande åtgärder 2022_Bidragsram 2

Beslut till:

Förskolor i Nyköpings kommun

Fristående och kommunala förskolor totalt antal barn 2022-02-15 Bidragsram 2

Statsbidrag Kvalitetshöjande åtgärder i Förskolan 2022 bidragsram 2 i oktober

Nyköpings bidragsram 2: 2 235 090/3071 barn=728 kr per barn

Kommunal förskolor	Total antal barn förskola	Total summa att faktureras i oktober
Annagårdens förskola	98	71 344
Bergshammars förskola	51	37 128
Bråvikens förskola	31	22 568
Buskhyttans förskola	18	13 104
Daldockans förskola	107	77 896
Ekorrens förskola	121	88 088
Fjärilens förskola	73	53 144
Franciscus förskola	106	77 168
Grindstugans förskola	78	56 784
Gustavsbergs förskola	45	32 760
Högbrunnns förskola	47	34 216
Jönäkers förskola	71	51 688
Kanntorps förskola	36	26 208
Klockbergets förskola	77	56 056
Kompassens förskola	86	62 608
Korvettens förskola	105	76 440
Krusbärets förskola	35	25 480
Långsätters förskola	99	72 072
Malmbyrgshagens förskola	78	56 784
Oppeby Gårds förskola	89	64 792
Ringens förskola	36	26 208
Råby förskola	38	27 664
Saffranets förskola	35	25 480
Sjösa förskola	55	40 040
Skutans förskola	36	26 208
Släbro förskola	63	45 864
Stavsjö förskola	30	21 840
Stigtomta förskola	106	77 168
Strandsborgs förskola	37	26 936
Svalsta förskola	114	82 992
Tessins förskola	112	81 536
Träffens förskola	74	53 872
Tystberga förskola	66	48 048
Vattenliljans förskola	61	44 408
Ålberga förskola	16	11 648
Ångstugans förskola	112	81 536
Summa	2 442	1 777 776

Fristående förskolor	Total antal barn förskola	Total summa att faktureras i oktober
Backebo fsk	59	42 952
Buskis fsk	15	10 920
Delfinen fsk	16	11 648
Ekensbergs fsk	39	28 392
Guldpärlan fsk	38	27 664
I Ur och Skur Ryssbergens fsk	14	10 192
I Vätt och Torrt fsk	15	10 920
Klippan fsk	20	14 560
Knyttebo fsk	48	34 944
Kojan fsk	35	25 480
Marieberg fsk	47	34 216
Solbacken fsk	55	40 040
Svalbo fsk	36	26 208
Tomtestigen fsk	18	13 104
Ur och Skur Söra fsk	19	13 832
Vittra Kungshagen fsk	76	55 328
Vrena friskola fsk	50	36 400
Västerbo fsk	29	21 112
Summa	629	457 912

BUN § Yttrande avseende Skolarum AB m.fl:s överklagan av bidragsbelopp 2022, mål 152-22

Diarienummer: BUN22/10

Barn- och ungdomsnämnden har beretts möjlighet att skriftligen yttra sig avseende Skolarum AB m.fl:s överklagan av bidragsbelopp 2022. Målet avser laglighetsprövning enligt Förvaltningsrättens underrättelse.

Barn- och ungdomsnämnden avvisar överklagandet och bakgrunden till den inställningen framgår av yttrande tillsammans med bilagor som bifogas tjänsteskrivelse daterad 2022-05-17.

Barnrättsprövning

Beslutet att anta yttrandet berör eller påverkar inte barn direkt eller indirekt så i enlighet med barnkonventionen har det inte funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa.

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

- 1) att** anta yttrandet avseende Skolarum AB m. fl:s överklagan av bidragsbelopp 2022 enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2022-05-17.
- 2) att** paragrafen omedelbart justeras.

Beslutet skickas till:

Förvaltningsrätten i Linköping

forvaltningsrattenilinkoping@dom.se

Barn- och ungdomsnämnden

Yttrande avseende Skolarum AB m. fl:s överklagan av bidragsbelopp 2022, mål 152–22

Bakgrund

Barn- och ungdomsnämnden har beretts möjlighet att skriftligen yttra sig avseende Skolarum AB m. fl:s överklagan av bidragsbelopp 2022. Målet avser laglighetsprövning enligt Förvaltningsrättens underrättelse.

Barn- och ungdomsnämnden avvisar överklagandet och bakgrunden till den inställningen framgår av yttrande tillsammans med bilagor som bifogas tjänsteskrivelse daterad 2022-05-17.

Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen

Beslutet att anta yttrandet berör eller påverkar inte barn direkt eller indirekt så i enlighet med barnkonventionen har det inte funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa.

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

- 1) **att** anta yttrandet avseende Skolarum AB m. fl:s överklagan av bidragsbelopp 2022 enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2022-05-17
- 2) **att** paragrafen omedelbart justeras

Torbjörn Ekman
Sakkunnig

Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes

Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes

Beslut till:

Förvaltningsrätten i Linköping

forvaltningsrattenilinkoping@dom.se

Förvaltningsrätten i Linköping
Box 406

58104 LINKÖPING

Yttrande avseende Skolarum AB m. fl:s överklagan av bidragsbelopp 2022, mål 152–22

Inledning

Barn- och ungdomsnämnden (nämnden) har beretts möjlighet att skriftligen yttra sig avseende Skolarum AB m. fl:s överklagan av bidragsbelopp 2022, mål 152–22 gällande laglighetsprövning i enlighet med Förvaltningsrättens underrättelse. I det fall mål 152–22 även kommer att innefatta prövning genom förvaltningsbesvär utgår nämnden från att domstolen kommer bereda nämnden möjlighet att yttra sig särskilt i detta avseende.

Inställning

Nämnden vidhåller att beslutet tillkommit i laga ordning, och att domstolen därför ska fastställa nämndens beslut.

Allmänt

Skolarum AB m.fl. har i sina överklaganden daterade 2022-01-10, 2022-01-25 (aktbilagor 1 och 34) samt 2022-05-11 (aktbilagor 52–54) anfört att nämndens beslut om bidragsbelopp strider mot skollagen 2010:800 10 kap 38 §.

Nämnden motsätter sig Skolarum AB m. fl:s anförande då det i skollagen inte regleras på vilken nivå ett bidragsbelopp ska ligga.

Det är nämndens budget som ska ligga till grund för beslutet om bidragsbelopp, där beslutet ska svara mot kravet om lika villkor för såväl kommunal som fristående skola. Nämndens beslut uppfyller dessa krav. Nämnden hänvisar här till gällande riktlinje, *Riktlinjer för Resursfördelning för Barn- och ungdomsnämndens verksamheter* som antogs 2021-12-15, se bilaga 1a. Riktlinjen ger en tydlig bild av hur gällande krav ska beaktas i syfte att säkerställa en ändamålsenlig och korrekt hantering vid beslut av bidragsbelopp. Att nämnden har valt att lägga ca 20% av bidragsbeloppet i en pott som fördelas utifrån socioekonomiska faktorer står nämnden fritt att besluta.

Vidare har nämnden i samtal med förvaltningsrätten den 21 april 2022 informerats om att Skolarum AB m.fl. inkommit med ett yttrande den 23 februari 2022. Då förvaltningsrätten i samtalet ansåg att det yttrandet inte tillförde något i

ärendet har inte nämnden fått möjlighet att yttra sig över densamma. I det fall förvaltningsrätten nu gör en annan bedömning beträffande just det yttrandet önskar nämnden få möjlighet att yttra sig.

Svar på laglighetsprövning

Eftersom mål 152–22 enligt Förvaltningsrättens underrättelse ska avgöras genom laglighetsprövning ska nämndens beslut ställas mot kommunallagen (2017:725), 13 kap 8 §.

- *Beslutet har inte tillkommit i laga ordning*

Beslutet föregicks av kommunicering till berörda av förslag till beslut (förvaltningslagen (2017:900), 25 §.) Kommunicering, se bilaga 1, skedde mellan 2021-11-26 och 2021-12-06. Synpunkter och frågor har besvarats men föranledde ingen förändring av framskrivet förslag till beslut, se bilaga 2a och 2b.

Beslutet togs på nämndens sammanträde 2021-12-15, protokollet anslogs 2021-12-21 och sista dag för överklagan var 2022-01-11, se bilaga 3.

- *Beslutet hänför sig till något som inte är en angelägenhet för kommunen eller regionen*

Att fatta beslut om ersättning till kommunal och fristående skolverksamhet är en angelägenhet för kommunen och regleras i skollagen (2010:800), 2 kap 8b §, 10 kap 37–39 §§, skolförordningen (2011:185) 14 kap.

- *Det organ som fattat beslutet har inte haft rätt att göra det*

Nämnden har utifrån beslut av Kommunfullmäktige 2019-05-14 (KK18/766) tilldelats ett reglemente där ansvarsområden tydligt framgår. Reglementet visar att beslut om bidragsbelopp är något som nämnden har rätt att fatta, se bilaga 4.

- *Beslutet strider mot lag eller annan författning*

Nämnden anser att beslutet om bidragsbeloppets storlek inte strider mot skollagen (2010:800) eller skolförordningen (2011:185) eftersom dessa lagrum inte anger nivåer på bidragsbelopp.

Ordförande

Mats Denninger

Från: [Kraft Tina](#)
Till: [Nyköpings Kommun - Barn- och Ungdomsnämnden](#)
Ärende: VB: Kommunering bidrag 2022 fristående skolenheter, Nyköpings kommun
Datum: den 26 november 2021 15:07:00
Bilagor: [Förslag Bidrag till fristående grundskola och förskoleklass principer och belopp verksamhetsåret 2022.pdf](#)
[Bilaga 1 Salsa-fördelning Förskoleklass 2022.pdf](#)
[Bilaga 2 Salsa-fördelning Grundskola 2022.pdf](#)
[Bilaga 3 Storleks- och avståndsbaserad strukturersättning 2022.pdf](#)

Att diarieföras inkl bilagor i BUN21/147

Tina Kraft | Sakkunnig tjänsteman | Beställarkontoret
Nyköpings Kommun | 611 83 Nyköping
vxl 0155-24 80 00 | direkt 0155-45 71 31
tina.kraft@nykoping.se
www.nykoping.se | [facebook.com/nykopingkommun](https://www.facebook.com/nykopingkommun)

Från: Kraft Tina

Skickat: den 26 november 2021 15:04

Till: 'rektor@blomenbergska.se' <rektor@blomenbergska.se>; 'Joachim Ärlebrant' <joachim.arlebrant@fokusskolan.se>; 'susanne.granatahlstrand@mikaeliskolan.se' <susanne.granatahlstrand@mikaeliskolan.se>; 'lotta.bartosch@innovitaskolan.se' <lotta.bartosch@innovitaskolan.se>; 'johan.skeppstedt@vittra.se' <johan.skeppstedt@vittra.se>; 'Johanna.karlsson@vrenafriskola.se' <Johanna.karlsson@vrenafriskola.se>; 'Granath, Matilda' <matilda.granath@kunskapsskolan.se>; 'per@nykopingsenskilda.se' <per@nykopingsenskilda.se>; 'Cecilia Karlström' <cecilia.baktorp@gmail.com>

Kopia: Ekman Torbjörn <torbjorn.ekman@nykoping.se>

Ämne: Kommunering bidrag 2022 fristående skolenheter, Nyköpings kommun

Hej,

Bifogat finner ni förslag till 2022 års **bidragsbelopp/SALSA/storleksersättning till fristående skolenheter**, Nyköpings kommun.

Förutsättningarna har varit följande:

- Det är Barn- och ungdomsnämndens budget för respektive verksamhet som varit ramen att fördela.
- Uppräkning har skett för den del av kostnaden som är att anse som löner, 2 % på ca 70-80 % av vissa kostnadsposter = ca 1,5% uppräkning.
- Ingen kostnadsuppräkning av lokaler, allt enligt anvisningar från ekonomikontoret.
- Volymer har påverkat bidragsbeloppet, högre volymer sänker bidragsbeloppet eftersom fler delar på lokalkostnaden och tvärtom.

Barn- och ungdomsnämnden har för avsikt att besluta om bidragsbelopp 2021-12-15.

Synpunkter på förslaget lämnas **via epost** till undertecknad **senast 2021-12-06**.

/Tina

Tina Kraft | Sakkunnig tjänsteman | Beställarkontoret
Nyköpings Kommun | 611 83 Nyköping
vxl 0155-24 80 00 | direkt 0155-45 71 31



Riktlinje för resursfördelning för Barn- och ungdomsnämndens verksamheter

Antagen av Barn- och ungdomsnämnden 2021-12-15

Gäller från 2022-01-01

Innehållsförteckning

Inledning	3
Syfte.....	3
Omfattning	3
Resursfördelning.....	3

Inledning

Barn- och ungdomsnämndens riktlinjer för resursfördelning är anpassad till Skollag 2010:800. Ekonomiska ersättnings- och bidragsnivåer beslutas av nämnden inför nytt kalenderår. Fördelning av resurser är huvudsakligen volymbaserad. Viss anslagsfinansiering förekommer.

Syfte

Nämndens riktlinjer för resursfördelning styr hemkommunens (Skollag 2 kap 8 §) förutsättningar för beräkning av ersättning till all regi, kommunal och fristående. Riktlinjen reglerar också att resursfördelning sker på lika villkor, oavsett huvudman. I fördelning av resurser vägs socioekonomiska faktorer och meritvärde i årskurs 9 in. Alla barn och elever ska ges möjlighet att lägga grunden för ett livslångt lärande och att nå läroplanens kunskapskrav.

Omfattning

Riktlinjen för resursfördelning omfattar förskola, annan pedagogisk verksamhet, fritidshem, förskoleklass, grundskola, grundsärskola, gymnasieskola och gymnasiesärskola.

Resursfördelning

En kommuns bidrag för barn/elev i fristående verksamheter ska fastslås enligt likabehandlingsprincipen. Bidraget ska beräknas efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till den egna verksamheten av motsvarande slag. Barn- och ungdomsnämnden anger vad som ingår i bidraget för kommunal och fristående verksamhet. Nämndens ersättning till såväl kommunal som fristående verksamhet är huvudsakligen volymbaserad. Verksamheten ersätts med grundbelopp per barn/elev på lika villkor oavsett huvudman.

Det är Barn- och ungdomsnämndens budget för det kommande kalenderåret som ligger till grund för beslut om bidrag. Bidraget, oavsett huvudman, består av grundbelopp, anslagsfinansierade poster, socioekonomisk och storleksbaserad strukturersättning samt tilläggsbelopp. Grundbeloppet kan differentieras genom styrning av ersättning för specifika målgrupper.

Till fristående verksamheter ska kompensation för mervärdesskatt lämnas med en schablon på sex procent.

Grundbelopp

Grundbeloppet avser ersättning för:

- Undervisning/pedagogisk verksamhet (kostnad för personal inkl. ledning, stödåtgärder till barn/elever, arbetslivsorientering, kompetensutveckling och liknande kostnader)
- Lärverktyg/pedagogiskt material (läromedel, datorer, programvara, skolbibliotek, kulturaktiviteter)
- Elevhälsa (kurator, psykolog, skolsköterska och skolläkare)
- Måltider (personal, livsmedel, transporter, förbrukningsmaterial, viss administration)
- Administration (ersätts med ett schablonbelopp om tre procent av grundbeloppet, för pedagogisk omsorg en procent)
- Lokalkostnader (motsvarar kommunens genomsnittliga kostnad per barn/elev i motsvarande verksamhet)
- Dessutom till fristående enheter, moms med en schablon på 6 procent av det totala bidragsbeloppet.
- Vid delad placering är kommunen aldrig skyldig att betala ut ett samlat bidragsbelopp som är högre än om barnet tagits emot endast i en verksamhet.

Tilläggsbelopp (fristående förskolor och skolor)

En verksamhet ska kunna anpassa sin organisation och undervisning så att hänsyn tas till barns/elevs behov och förutsättningar. Kostnader för detta och för extra undervisning av elever med svårigheter att nå kunskapskraven ingår i grundbeloppet.

Kostnader för utredningar, särskilt stöd i form av extra undervisning eller undervisning i särskild undervisningsgrupp finansieras via grundbeloppet. Extra undervisning och/eller särskild undervisningsgrupp ska ledas av behörig lärare. Detta för att säkerställa att elever får ett kvalificerat stöd i sin utveckling.

För ett barn eller en elev som har ett omfattande behov av särskilt stöd finns ett tilläggsbelopp. Tilläggsbelopp (Skollag 2010:800) avser extraordinära stödåtgärder och är individuellt bestämt utifrån barnets eller elevens behov. Tilläggsbelopp medges endast i undantagsfall och efter individuell bedömning. Det går inte att generellt säga att en viss typ av diagnos eller stödbehov ska kompenseras genom tilläggsbelopp.

Ansökan om tilläggsbelopp för extraordinära stödbehov görs genom en e-tjänst på kommunens hemsida. Beslut om tilläggsbelopp fattas för kalenderår i

förskola och läsår i grundskola och gymnasium. Beslut fattas av Samordnare skola barnomsorg.

Tilläggsbelopp ges även för elever som ska erbjudas modersmålsundervisning (Skollag 10 kap 39 §). Ansökan görs på särskild blankett.

Tilläggsbelopp ges också för elever som har rätt att delta i obligatorisk lovskola. Tilläggsbelopp för obligatorisk lovskola utbetalas för max 50 timmar/elev och läsår. Tilläggsbelopp för obligatorisk lovskola utbetalas per timme som eleven deltagit. För att huvudmannen ska få ersättning krävs att eleven deltagit i lovskola under pågående läsår och/eller närmast efterföljande sommarlov i årskurs 8 respektive årskurs 9. Ansökan om tilläggsbelopp för obligatorisk lovskola görs på särskild blankett och beslutas enligt skollagens lagkrav.

Verksamhetsstöd (Kommunala förskolor, fritidshem och skolor)

En verksamhet ska kunna anpassa sin organisation och undervisning så att hänsyn tas till barns/elevs behov och förutsättningar. Kostnader för detta och för extra undervisning av elever med svårigheter att nå kunskapskraven ingår i grundbeloppet.

Kostnader för utredningar, särskilt stöd i form av extra undervisning eller undervisning i särskild undervisningsgrupp finansieras via grundbeloppet. Extra undervisning och/eller särskild undervisningsgrupp ska ledas av behörig lärare. Detta för att säkerställa att elever får ett kvalificerat stöd i sin utveckling.

För ett barn eller en elev som har ett omfattande behov av särskilt stöd i de kommunala förskolorna och skolorna finns ett verksamhetsstöd. Verksamhetsstöd (Skollag 2010:800) avser extraordinära stödåtgärder utifrån barnets eller elevens behov. Bedömning av hur verksamhetsstödet ska fördelas sker internt inom division Utbildnings verksamheter fritidshem, grundskola och gymnasieskola.

Kommunala förskolor ansöker om verksamhetsstöd i form av en tilläggsresurs genom en e-tjänst på kommunens hemsida. Beslut fattas av Samordnare skola barnomsorg.

Det går inte att generellt säga att en viss typ av diagnos eller stödbehov ska kompenseras genom verksamhetsstöd.

Grundsärskola och gymnasiesärskola

Ersättning för elev i grund- och gymnasiesärskola beräknas utifrån fem nivåer, från nivå ett med lägst ersättning och succesivt ökande till nivå fem med högst ersättning. Nivåerna är:

1. Elever med lindrig utvecklingsstörning, oftast integrerade i grundskolan.
2. Elever med lindrig till måttlig utvecklingsstörning, oftast undervisning i liten grupp
3. Elever med måttlig till svår utvecklingsstörning och/eller flerfunktionshinder, undervisning i liten grupp ofta med personligt stöd.
4. Elever med utvecklingsstörning och autism med svår problematik/ flerfunktionshinder, enskild undervisning.
5. Som nivå 4, med än större stödbehov.

Ersättning för elever integrerade i grundskola motsvarar nivåpeng minus grundbelopp för grundskola.

Grundsärskola, integrerad elev

För integrerade grundsärskoleelever gäller genomsnittlig ersättning per elev motsvarande den kommunala, inklusive 6% moms

Anslagsfinansierade poster

Anslagsfinansierade poster kan växla mellan budgetåren beroende på politiska prioriteringar. Följande är exempel på anslagsfinansierade poster:

- Myndighetsutövning (skolpliktsbevakning, central statistik, placering i förskola/pedagogisk omsorg/fritidshem,)
- Riktade satsningar

Strukturersättning

Socioekonomisk ersättning

I budget ingår en post som framräknas med socioekonomiska faktorer som grund. Faktorer och viktning av dessa följer Skolverkets modell i sin helhet:

- Föräldrars utbildningsnivå, 61 %
- Nyinvandrad (kommit de senaste 4 åren), 26 %
- Andel pojkar, 13 %

Det slutliga värdet för varje kommunal och fristående skolenhet avgör hur stor andel man får av medel för socioekonomisk strukturersättning. Beloppet räknas fram per barn/elev och ersättningen till verksamheten är volymbaserad. Av det grundbeloppet har Barn- och ungdomsnämnden inför 2021 avsatt följande andelar till socioekonomisk ersättning:

Förskola, ca 7%

Förskoleklass, ca 10%

Fritidshem, ca 15%

Grundskola, ca 20%

Storleksersättning

Storleksersättning för skolenheter med förskoleklass och grundskola innebär att skolenheter med färre än 80 elever och minst 5 km till närmaste skolenhet får 120 % av undervisningspeng/elev och för skolenheter med färre än 125 elever och minst 5 km till närmaste skolenhet får 115 % av undervisningspeng/elev. Ersättningen baseras på det elevantal som skolenheten har 15 oktober det år beräkningarna görs.

Strukturersättning gymnasium

I budget ingår en post som fördelas med meritvärdet i årskurs 9 som grund. Alla huvudmän som erbjuder plats till nyköpings elever med ett meritvärde lägre än 200 poäng för yrkesprogram och 220 poäng för högskoleförberedande program omfattas av strukturersättningen. Elever på nationella program, Introduktionsprogram Programinriktat val och Yrkesintroduktion ingår i målgruppen. Beloppet räknas fram per elev men betalas ut till huvudmannen utan specifikation om vilka elever det avser. Det totala beloppet redovisas per skolenhet och nationellt program. Det är rektor som beslutar om vilka åtgärder och satsningar som bör genomföras. Utbetalningen för höstterminen sker efter att beräkningen av strukturbeloppet gjorts i oktober och den andra utbetalningen efter beräkningen som görs i februari och gäller för vårterminen. Strukturbeloppet justeras vid årsskiftet utifrån beräknad kostnadsutveckling. Nämnden har för avsikt att årligen följa upp om strukturbeloppet har bidragit till ökad måluppfyllelse.

Intervall för beräkning av strukturbelopp.

Meritvärdesintervall	Motiv	Ht år 1 Kr/elev	Vt år 2 Kr/elev	Ht år 2 Kr/elev
Saknar meritvärde	Elever som saknar meritvärde som går på nationellt program (elever med utländska betyg)			
1 – 79	Elever som vid första antagningen saknar behörighet och som inte har ett uppdaterat meritvärde efter studier på IM eller sommarskola.			
80 – 119	Gräns för behörighet till			

	Yrkesprogram			
120 – 159	Gräns för behörighet till Högskoleförberedande program			
160 – 199 (219)	Sista intervall, vid ett meritvärde på 200 p eller mer utgår inget strukturbelopp för yrkesprogram. 220 p eller över ger inget strukturbelopp för högskoleförberedande program			

Referenser

Skollag 2010:800

Skolförordning SFS 2011:185

M&I 152-22 BUN 21/17
Bilaga 2a

Bilaga 5: Inkomna Synpunkter avseende bidrag 2022_grundskola_fklass

Nyköpings Enskilda:

Från: Kraft Tina

Skickat: den 7 december 2021 12:13

Till: 'Per Skogqvist' <per@nykopingsenskilda.se>

Kopia: Ekman Torbjörn <torbjorn.ekman@nykoping.se>; Denninger Mats <mats.denninger@nykoping.se>

Ämne: Sv: Yttrande grundbelopp

Hej Per!

Tack för inkomna synpunkter vilka kommer att biläggas inför BUN nämndsammanträdet 2021-12-15. Tillfälle att lyfta synpunkterna finns också på Dialogmötet 2021-12-08!

/Tina

Tina Kraft | Sakkunnig tjänsteman | Beställarkontoret

Nyköpings Kommun | 611 83 Nyköping

vxl 0155-24 80 00 | direkt 0155-45 71 31

tina.kraft@nykoping.se

www.nykoping.se | [facebook.com/nykopingskommun](https://www.facebook.com/nykopingskommun)

Från: Per Skogqvist <per@nykopingsenskilda.se>

Skickat: den 6 december 2021 16:39

Till: Kraft Tina <tina.kraft@nykoping.se>

Kopia: Ekman Torbjörn <torbjorn.ekman@nykoping.se>; Denninger Mats <mats.denninger@nykoping.se>

Ämne: Yttrande grundbelopp

Hej! Här kommer vårt yttrande avseende förslag till grundbelopp och socioekonomisk fördelning 2022.

Trevlig kväll - ses på onsdag

Per Skogqvist
Biträdande rektor
Nyköpings Enskilda Gymnasium
0155-150850 alt 070-6111510
per@nykopingsenskilda.se

Från: Kraft Tina
Skickat: den 3 december 2021 15:03
Till: 'per@nykopingsenskilda.se' <per@nykopingsenskilda.se>
Kopia: Ekman Torbjörn <torbjorn.ekman@nykoping.se>; Denninger Mats <mats.denninger@nykoping.se>
Ämne: Yttrande

Hej Per!

Vänligen se svar på frågor i rött nedan: Trevlig helg!/Tina

Tina Kraft | Sakkunnig tjänsteman | Beställarkontoret
Nyköpings Kommun | 611 83 Nyköping
vxl 0155-24 80 00 | direkt 0155-45 71 31
tina.kraft@nykoping.se
www.nykoping.se | [facebook.com/nykopingskommun](https://www.facebook.com/nykopingskommun)

Från: Per Skogqvist <per@nykopingsenskilda.se>
Skickat: den 3 december 2021 13:53
Till: Kraft Tina <tina.kraft@nykoping.se>
Ämne: Yttrande

Hej Tina,

1. kan du sända över sammanställning för 2021 över antal elver och SALSA också – det vore till stor hjälp: **Salsa 2021 samt antal elever** bör Nyköpings Enskilda ha erhållit vid expediering av "Bidragsbeslut 2021" vilket skickades 2020-12-28 samt att du alltid hittar senaste beslutade bidragsbeslut under styrdokument på <https://nykoping.se/kommun--politik/politik-och-demokrati/namnder/barn--och-ungdomsnamnden>

2. vidare undrar jag hur stor del av Resursskolan som finansieras direkt av BUN: Svaret är detsamma som du erhållit tidigare, resursskolan finansieras av **grundbelopp** och **verksamhetsstöd** (verksamhetsstöd är de kommunalas tilläggsbelopp)
3. hur många elever som går där: Finns en del information om hur Resursskolan fungerar samt hur många elever som de har kapacitet för på <https://nykoping.se/barn-och-utbildning/grundskola/resursskola>.
4. samt hur enheten som benämns Beta (del av Alpha) är uppbyggd. Det är en **särskild undervisningsgrupp** vilket informerades om på Informationsmötet gällande tilläggsbelopp 2021-09-29. **Särskilda undervisningsgrupper (BETA)** som inrymmer elever med behov inom ett brett spektrum av utmaningar. Målsättningen är alltid att så långt det är möjligt tillgodose elevens behov inom ramen för ordinarie klass och därifrån stärka upp med stöd på/från BETA. Det är en stor variation av upplägg för den enskilde eleven och det finns elever på BETA som går 100% i ordinarie klass och 100% på BETA, samt allt däremellan.
5. Hur många elever går där? **Återkommer med svar.**
6. Är det en given dvs fast placering? **Det är en placering utifrån elevens behov som kan komma att förändras under skoltiden.**

Trevlig dag!

Per Skogqvist

Biträdande rektor

Nyköpings Enskilda Gymnasium

0155-150850 alt 070-6111510

per@nykopingsenskilda.se

Från: Kraft Tina

Skickat: den 30 november 2021 09:14

Till: 'per@nykopingsenskilda.se' <per@nykopingsenskilda.se>

Kopia: Ekman Torbjörn <torbjorn.ekman@nykoping.se>

Ämne: VB: Inför yttande

Hej Per!

Bifogar nedan uppställning. Grundbelopp baseras på snitt antal Nyköpings elever: **6 294 elever** totalt i årskurs 1-9 **varav 1923 på fristående skolor.**

/Tina

åk 1-6	Kom	3 266	69 205	226 023 530	
	Övriga Kom	28	69 205	1 937 740	
	Fri	918	73 357	67 341 726	
		4 212		295 302 996	
åk 7-9	Kom	1 041	79 508	82 767 828	
	Övriga Kom	36	79 508	2 862 288	
	Fri	1 005	84 278	84 699 390	
		2 082		170 329 506	
Totalt grundbelopp				465 632 502	
Total SALSA				114 248 500	19,70%
				579 881 002	

Tina Kraft | Sakkunnig tjänsteman | Beställarkontoret

Nyköpings Kommun | 611 83 Nyköping

vxl 0155-24 80 00 | direkt 0155-45 71 31

tina.kraft@nykoping.se

www.nykoping.se | [facebook.com/nykopingskommun](https://www.facebook.com/nykopingskommun)

Från: Per Skogqvist <per@nykopingsenskilda.se>

Skickat: den 30 november 2021 08:02

Till: Kraft Tina <tina.kraft@nykoping.se>

Ämne: Inför yttande

Hej Tina! Stämmer det att det är 571 Mkr totalt som fördelas ut i grundpeng på grundskolan och att det är 6154 elever, varav 1840 på fristående skolor? Förra året tror jag att jag fick redovisningen av SALSA i ett Excelblad ? Kan minnas fel men tror du att jag kan få ett sådant?

Trevlig dag!

Per Skogqvist

Biträdande rektor

Nyköpings Enskilda Gymnasium

0155-150850 alt 070-6111510

per@nykopingsenskilda.se

Academedial:

Hej Frida!

Vänligen se svar i rött på inkomna frågor nedan!/Tina

Tina Kraft | Sakkunnig tjänsteman | Beställarkontoret

Nyköpings Kommun | 611 83 Nyköping

vxl 0155-24 80 00 | direkt 0155-45 71 31

tina.kraft@nykoping.se

www.nykoping.se | facebook.com/nykopingskommun

Från: Frida Bjärnlind <frida.bjarnlind@academedial.se>

Skickat: den 6 december 2021 10:15

Till: Kraft Tina <tina.kraft@nykoping.se>

Ämne: VB: Kommunisering bidrag 2022 fristående förskola, fritidshem och annan pedagogisk omsorg, Nyköpings kommun

Hej Tina,

Vi har sett över de föreslagna bidragen för 2022 och våra synpunkter går i samma linje som tidigare år, då Nyköping budgeterar på samma sätt kvarstår våra frågetecken. Precis som tidigare uppskattar vi möjligheten att inkomma med synpunkter innan bidragen beslutas av nämnden och vi hoppas att våra synpunkter också tas i beaktande.

1. **Strukturersättning** – Angående resursfördelningsmodellen så är det fortfarande en stor andel av skolpengen som omfördelas, även om den delen sänktes något till innevarande år så ligger man kvar på samma andel till 2022. Nyköpings kommuner har nu använt sig av denna ovanligt höga andel socioekonomisk resursfördelning och vi efterfrågar en analys av vilka konsekvenser denna modell fått. Vilka resultat har man uppnått, vilka mål har man med modellen och hur har man följt upp den? Eftersom modellen till viss del riktar sig mot den specifika enhetens förutsättningar i form av geografisk läge och elevantal undrar vi vad resursfördelningen får för effekt för *eleverna* då den inte baseras på *deras* förutsättningar. Beloppen mellan enheterna varierar än kraftigare än tidigare år och går nu från Nyköpings friskola 5 092 kr till Gruvans skola på 45 591 kr, en skillnad på 40 499 kr. Vi har full förståelse för att kommunen har olika enheter med varierande kostnadseffektivitet som *bl.a.* kan bero på läge och storlek men att kompensera för detta är något som bör göras i en intern resursfördelning och inte genom att ta det från grundpengen.

Vi behöver hålla isär strukturersättning utifrån storlek och avstånd för förskoleklass/grundskola 1–6 på landsbygden och strukturersättning som baseras på parametrar såsom föräldrars utbildningsbakgrund, nyanländ och kön (SALSA).

Den ersättning som går till små skolor på landsbygden ska kompensera för att skolan genom sin litenhet kan ha svårt att ha behörig personal på plats i alla ämnen och barn och elever kan behöva

skjutas till praktisk/estetiska ämnen på andra skolor. Nyköpings kommun är inte unika i det sättet att resonera, se sid 10 i nedanstående länk,

<https://www.uppsala.se/contentassets/c9fc0e320626464abfb138c0be3460f7/6.-ersattningar-for-pedagogisk-verksamhet-2021.pdf>

Se även Förvaltningsrätten i Linköpings domar i t. ex. mål 145-19 och 2162-21 avseende storleksbaserad strukturersättning (landsbygd).

När det gäller SALSA så har nämnden tittat på förutsättningarna i kommunala och fristående skolor och vilka resultat som har redovisats i KOLADA. Vad vi kan se finns inget i förutsättningar och resultat som stödjer en förändring av andelen som bildar en SALSA-pott.

Fokus Kvalitet i grundskola Resan till idag, bakgrund

		2018	2019	2020	
Nyinvandrade och elever med okänd bakgrund åk. 1-9, andel (%)	Kommunal skola	Nyköping	6	6	6
		Länet	11	11	9
		Riket	8	7	6
	Friskola	Nyköping	2	2	1
		Länet	4	4	4
		Riket	4	4	4

Nyköping

Fokus Kvalitet i grundskola Resan till idag, bakgrund

		2018	2019	2020	
Utländsk bakgrund bland elever i åk 1-9, andel (%)	Kommunal skola	Nyköping	26	27	29
		Länet	29	30	31
		Riket	25	26	26
	Friskola	Nyköping	11	12	12
		Länet	19	21	22
		Riket	26	27	27

Nyköping

Fokus
Kvalitet i grundskola
Resan till idag, bakgrund

		2018	2019	2020	
Nylivntrade och elever med okänd bakgrundäk. 1-9, andel(%)	Kommunal skola	Nyköping	6	6	6
		Länet	11	11	9
		Riket	8	7	6
	Friskola	Nyköping	2	2	1
		Länet	4	4	4
		Riket	4	4	4

Nyköping

Fokus
Kvalitet i grundskola
Resan till idag, effektivitet Kolada

Utfall saknas för riket

		2018	2019	2020
Elever i åk 9 som uppnått kunskapskraven i alla ämnen avvikelse från modellberäknat värde kommunala skolor, procentenheter	Nyköping	-3	-3	-2
	Länet	-2	-6	-3
Elever i åk 9 som är behöriga till yrkesprogram avvikelse från modellberäknat värde kommunala skolor, procentenheter	Nyköping	1	-2	4
	Länet	0	-2	1
Elever i åk 9, genomsnittligt meritvärde avvikelse från modellberäknat värde kommunala skolor, meritvärdespoäng	Nyköping	-9	-10	-3
	Länet	-9	-10	-5

2. **Lokalkostnader** – För andra året i rad så räknas inte lokalkostnaderna upp, ligger den totala lokalkostnaden kvar på samma nivå för BUN? När var senast BUN räknade upp lokalkostnaden? Finns det något beräkningsunderlag för att se hur lokalkostnaden fördelar sig mellan gymnasieprogrammen som vi kan ta del av?

Enligt de anvisningar som nämnden fått från ekonomikontoret inför budgetarbetet skulle lokalkostnaderna vara desamma 2022 som 2021. Sedan kan volymförändringar göra att fler elever är med och delar på samma lokalkostnad, det påverkar i så fall elevpengen.

Som svar på din fråga om hur lokalkostnader hanteras kan vi ge ett exempel hur nämnden kommer fram till en överenskommelse med division Utbildning.

När det gäller Nicoskolan (en del av Nyköpings gymnasium) så är själva hyran 3 715 tkr vilken ska delas av programmen EK, HA och VO, dessa program ska även betala för delar av de gemensamma ytorna på Gripen t.ex. Aulan.

Programmen ska även betala för städ samt hyra för idrottshallar. I kostnadsposten ingår även kapitaltjänstkostnader. Totalt har nämnden budgeterat med en lokalkostnad för de tre programmen på 5 719 tkr, vilket enligt överenskommelse med division Utbildning ska räcka.

3. **RR budget 2022** – Se bifogad fil som vi tidigare mottagit från er gällande budgeten för 2021 för grundskolan, går det att få en likadan för 2022? Division Utbildning är ännu ej klara med sitt budgetarbete 2022 därav att du ej kan få den i dagsläget. Återkommer med filen när division Utbildning är klara med budgetarbetet.

4. **Beta** – Detta är en särskild undervisningsgrupp inom högstadieskolan som finansieras genom grundpeng 7-9 eller hur finansieras denna klass? **Beta finansieras genom grundpeng.**

Tack!

AcademeMedia
Grund- och gymnasieskolor

Frida Bjärnlind

Business controller
AcademeMedias grund- och gymnasieskolor
+46736 – 94 51 63

Postadress: Box 2121, 403 13 Göteborg | Besöksadress: Lilla Bommen 4A, 411 04 Göteborg

AcademeMedia är norra Europas största utbildningsföretag. Vi är verksamma i hela utbildningskedjan: förskola, grundskola, gymnasium och vuxenutbildning. Mer information finns på www.academeMedia.se

AcademeMedia är Nordens största utbildningsföretag. Vi är verksamma i hela utbildningskedjan:

förskola, grundskola, gymnasium och vuxenutbildning. Mer information finns på www.academeMedia.se



Synpunkter på Nyköpings kommuns beslut om grundbelopp och socioekonomiska fördelning av medel inför Barn och utbildningsnämndens möte 20211215.

Vi har inför nämndens nuvarande ordförande, Mats Denninger, och föregående ordförande, Anders Eriksson, förklarat att det låga grundbelopp som Nyköpings kommun betalar till oss inte motsvarar Skollagens krav. Vår verklighet är att vi pga den stora sänkningen av ersättning som genomfördes under 2019 och 2020 har visat förluster i miljonklassen. Vi har ej haft råd att betala löner till sjukvikarier utan lånat dessa resurser från vår gymnasieskola och har också skuld för obetald skolmat. Även verksamhetsåret 2021 går vår skola med ett ekonomiskt underskott – trots uppsägning av elevassistenter och ett elevunderlag på 361 elever.

Alla försök till kommunikation kring vår situation har misslyckats. Vi har haft möten med BUN:s ordföranden, Martina Hallström (C) och nämndens föredragande tjänstemän utan framgång. På senare tid har vi samarbetat med övriga fristående aktörer som även de upplever att dialogen med kommunen måste förbättras och att de ekonomiska förutsättningarna måste bli mer likvärdiga.

De två grundorsakerna till våra ekonomiska problem är:

1. Ett föreslaget grundbelopp på 84000 kr – långt under den nivå som det faktiskt kostar att driva skola, vilket styrks av att grannkommunerna har ersättningsnivåer kring 20% över Nyköpings kommun samt att Nyköpings kommuns egna verksamhet går med underskott trots en mycket hög socioekonomisk fördelning. Förslaget till grundbelopp 2022 är drygt 2000 kr lägre per elev än 2018 års belopp – trots den löneutveckling som skett under de senaste åren.
2. En socioekonomisk fördelning som är bland de allra högsta i landet – trots att ingen utvärdering av effekterna gjorts, varken i den kommunala verksamheten eller hos fristående aktörer. Förslaget för 2022 innebär att SALSA-ersättningen för Skolarum **sjunker** med 548 kr/elev medan SALSA för Nyköpings Högstadium **stiger** med 3701 kr. Effekterna av den höga SALSA-fördelningen förstärks således ytterligare i förslag inför 2022.

Våra synpunkter utvecklas i bifogad Powerpoint (bilaga 1) som vi visade för BUN:s ordförande och tjänstemän den 4/11 i hopp om att kunna förbättra förutsättningarna för oss och andra fristående aktörer.

I bilaga 2 redovisas hur Norrköpings kommun arbetar med sin resursfördelningsmodell **tillsammans** med fristående aktörer för att nå en skolpeng som ger goda förutsättningar för alla elever, oavsett huvudman. Norrköpings kommun har ett grundbelopp på ca 103000 kr per elev – till detta tillkommer eventuell SALSA, kring 5%.

BUN har att fördela 580 Mkr på de drygt 6290 ungdomar som går i grundskola i Nyköpings kommun. En sänkning av SALSA-fördelningen med 10% skulle innebära att 57 Mkr ytterligare skulle tillföras i grundbelopp, ungefär 9000 kr/elev (som tillfaller både kommunala och fristående aktörer). Nettoeffekten av en sådan fördelning blir en något högre utbetalning till vår skola och de få skolor som har en väldigt låg SALSA-fördelning.

Den reala effekten av en sänkning av SALSA-fördelningen till 10% innebär en höjning av utbetalningar till friskolornas 1923 elever med 4 - 10 Mkr på årsbasis. Vi ser att diskussionen kring SALSA-medlen

och dess effekt hamnat i en politisk kontext som skadar flera av oss fristående aktörer och våra elever allvarligt men att den ekonomiska följden av en sänkning av SALSA-n för Nyköpings kommun de facto får mycket små effekter. För oss spelar nämndens beslut dock en avgörande roll – kommer vi att kunna driva skolan vidare eller inte?

Vi önskar att nämnden omprövar förslaget till grundbelopp för 2022 och att orden att alla Nyköpings ungdomar ska få lika villkor oavsett huvudman inte förblir en floskel – idag är sanningen att en elev i Nyköpings högstadium tillförs över 18000 kr mer än en elev på Nyköpings Enskilda Grundskola – oavsett elevens bakgrund.

Vår förhoppning är att en ökad transparens och dialog kring ekonomiska förutsättningar kan ge en fruktbar dialog kring aktivt skolval och samarbete. Vår förhoppning är att slippa driva juridiska processer och i stället lägga energin på skolans ungdomar och personal – vi tror att det också är Nyköpings kommuns och BUN:s önskan.

Med vänlig hälsning

Per Skogqvist / Nyköpings Enskilda Grundskola / Skolarum AB

Från: [Nyköpings Kommun](#)
Till: [Nyköpings Kommun - Barn- och Ungdomsnämnden](#)
Ärende: VB: Inför 2022 års ersättning till fristående skolor
Datum: den 10 december 2021 13:23:43
Bilagor: [C 211209.pptx](#)

Hej!

Tror att detta ska in i BUN eftersom det har bäring på ett aktuellt ärende där som går upp till beslut nästkommande vecka. Eller vad tycker du? Det har gått till Mats D också så han kanske redan har vidarebefordrat.

/Daniel

Från: Hallström Martina <martina.hallstrom@nykoping.se>
Skickat: den 9 december 2021 17:35
Till: Nyköpings Kommun <kommun@nykoping.se>
Kopia: Granström Urban <urban.granstrom@nykoping.se>
Ämne: VB: Inför 2022 års ersättning till fristående skolor

För registrering och för kännedom
//M:)

Med vänliga hälsningar

Martina Hallström (C) | Kommunalråd
Nyköpings kommun | 611 83 Nyköping
vxl 0155-24 80 00 | direkt 0155-45 75 40
martina.hallstrom@nykoping.se
www.nykoping.se | [facebook.com/nykopingkommun](https://www.facebook.com/nykopingkommun)

Från: Per Skogqvist <per@nykopingsenskilda.se>
Skickat: den 9 december 2021 15:26:35
Till: Hallström Martina; Denninger Mats; Mouaid Mohammad
Kopia: Joakim Runds; Ann Larsson
Ämne: Inför 2022 års ersättning till fristående skolor

Hej! Som vi har nämnt för er i möten och i mail till er, BUN:s ledamöter och nämndens föredragande tjänstemän är läget för vår skola mycket allvarligt. Vi ser att vi har en mycket bra verksamhet med hög trivsel bland elever och personal och goda resultat – förutom det ekonomiska som är en katastrof. Det förslag till ersättning under 2022 som ska behandlas av BUN nästa vecka innebär en ytterligare försämring för oss relativt den kommunala skolan.

BUN:s tjänstemäns beräkningar visar att en sänkning av SALSA:potten till 10% innebär en mycket modest kostnad för kommunen – men kan vara avgörande för vår skola.

Även med en SALSA:pott på 10% hamnar Nyköping dock långt under grannkommunernas grundbelopp. Tilläggas kan att SKR i sin rapport från oktober 2018 visar att drygt hälften av

landets kommuner använder SALSA överhuvudtaget i sin resursfördelning. Av de som använder fördelningsmodellen ger hälften 5% eller mindre i SALSA och en tredjedel ger 6-10%.

Vill också kort kommentera de siffror som tjänstemännen presenterade angående förbättrade studieresultat: Det framgick att det avsåg alla Nyköpings ungdomar – men inte om förbättringen kommit på de kommunala eller fristående skolorna. Som vi också konstaterade har ingen systematisk utvärdering av SALSA-systemet i Nyköping skett sedan införandet.

Vi skriver riktat till er nu för att försöka initiera en övergripande diskussion inom ert parti inför beslutet den 15/12 och var ni står i frågan kring fristående skolor. Hör gärna av er med eventuella frågor / möten.

Med vänlig hälsning

Per Skogqvist / Ann Larsson / Joakim Runds
Biträdande rektor
Nyköpings Enskilda Gymnasium
0155-150850 alt 070-6111510
per@nykopingsenskilda.se

Från: [Kock Torbjörn](#)
Till: [Nyköpings Kommun - Barn- och Ungdomsnämnden](#)
Ärende: VB: Inför BUN:s möte angående grundbelopp till fristående skolor 20211215
Datum: den 13 december 2021 21:15:15
Bilagor: [BUN 211213 2.pptx](#)

För registrering!

Med vänliga hälsningar

Torbjörn Kock
Vice ordf Barn & Ungdomsnämnden Nyköpings Kommun
073-0228545
torbjorn.kock@nykoping.se

Från: Per Skogqvist <per@nykopingsenskilda.se>
Skickat: den 13 december 2021 17:05
Till: Kock Torbjörn
Ämne: Inför BUN:s möte angående grundbelopp till fristående skolor 20211215

Från: Per Skogqvist
Skickat: den 13 december 2021 17:03
Till: Denninger Mats <mats.denninger@nykoping.se>; torbjorn.kock@nykoping.se; Jan Bonnier <jan.bonnier@telia.com>; hakan.sipos@nykoping.se; lilliann.virstrom@nykoping.se; karin.jonsson.2@nykoping.se; Hassen Nadim <nadim.hassen@nykoping.se>; eva.widlundh.sjostrom@nykoping.se; josefine.boberg@nykoping.se; jessica.johansson@nykoping.se; annmarie.eriksson@nykoping.se; damon.nikyar@nykoping.se; brahim.ben.alaya@nykoping.se; majbritt.jensen@nykoping.se
Kopia: Hallström Martina <martina.hallstrom@nykoping.se>; urban.granstrom@nykoping.se; marco.venegas@nykoping.se
Ämne: Inför BUN:s möte angående grundbelopp till fristående skolor 20211215

Hej! Vi vill komplettera vår tidigare inskickade skrivelse till BUNs ledamöter och Nyköpings kommunalråd med bifogad skrivelse. Vi hoppas att nämnden läser och reflekterar över våra argument för en mer likvärdig bedömning av elevers och skolhuvudmäns villkor i Nyköping. Fördelning av grundbelopp kan till del ske utifrån elevers behov – men måste täcka grundläggande kostnader för alla elever.

Vi kan upplysningsvis berätta att 80 st av de 360 ungdomar som går på Nyköpings Enskilda Grundskola har så omfattande behov att de kräver kontinuerlig insats från vårt elevhälsoteam. Den populistiska bild som ges av att vår skola väljer elever utan problem är grovt felaktig – vår ambition är att ta emot och hjälpa alla ungdomar till en bra utbildning. Det är elever som väljer skola – inte skola som väljer elever. Den socioekonomiska fördelning som Nyköpings kommun

tillämpar idag missgynnar kraftigt de ungdomar som har stora behov av särskild anpassning men inte är bärare av en hög SALSA.

Med vänlig hälsning

Per Skogqvist Ann Larsson Joakim Runds

Huvudmän, Lärare och Ledare vid Nyköpings Enskilda Grundskola / Skolarum AB

Från: [Kock Torbjörn](#)
Till: [Nyköpings Kommun - Barn- och Ungdomsnämnden](#)
Ärende: VB: BUN
Datum: den 14 december 2021 05:36:40

För registrering!

Med vänliga hälsningar

Torbjörn Kock
Vice ordf Barn & Ungdomsnämnden Nyköpings Kommun
073-0228545
torbjorn.kock@nykoping.se

Från: Kock Torbjörn
Skickat: den 14 december 2021 05:35
Till: Per Skogqvist
Ämne: SV: BUN

Hej Per, tack för ditt mail. Jag har läst och tagit till mig av all den information som ni delat med er av till oss, både från mötet samt de mail som du/ni skickat över.

Med vänliga hälsningar

Torbjörn Kock
Vice ordf Barn & Ungdomsnämnden Nyköpings Kommun
torbjorn.kock@nykoping.se

Från: Per Skogqvist <per@nykopingsenskilda.se>
Skickat: den 13 december 2021 18:51
Till: Kock Torbjörn
Ämne: BUN

Hej Torbjörn, jag ber dig verkligen att läsa våra skrivelser kring grundbelopp och salsa. Ring eller maila gärna om du har frågor till oss. Det finns en hel del missuppfattningar kring oss fristående skolor.

Trevlig kväll

Per Skogqvist
Biträdande rektor
Nyköpings Enskilda Gymnasium
070-6111510

0155-285900

Till: Per Skogqvist
Nyköpings Enskilda Gymnasium

Ditt brev 9 december

Vid sidan av att Nyköpings Enskilda skolor har beretts och tagit möjligheten att yttra sig över beredningsförslaget till s.k. elevpeng för 2022, har Du också i brev 9 december 2021 till undertecknad, Mohammad Mouaid och Mats Denninger, redogjort för Din syn i samma fråga.

Du hänvisar till att brevets syfte är att "initiera en övergripande diskussion inom ert parti inför beslutet (i BUN) den 15/12".

Jag kan försäkra Dig att vi löpande -och alldeles särskilt i budgettider, har diskussioner om skolans utmaningar, resurser och resultat. Detta kommer vi att fortsätta med också efter sammanträdet i BUN den 15 december.

När det gäller utfallet av den nuvarande resursfördelningen ser vi flera indikationer på att vi är på rätt väg när det gäller de stora utmaningar som skolan i Nyköpings kommun har att hantera. De resultat som redovisades på dialogmötet 8 december visar att de uppnådda kunskapskraven i **de kommunala skolorna** (inte "alla Nyköpings ungdomar" som Du skriver i avslutningen på ditt brev) utvecklas åt rätt håll och där Nyköping ligger bättre till än genomsnittet för länet.

Centerpartiet är positivt till det fria skolvalet, vilket i Nyköpings kommun har lett till att ca 30% elever går i friskola (F-9), vilket placerar Nyköping på 10-i-topp-listan tillsammans med kommuner som Vellinge, Nacka och Solna.

Med vänlig hälsning

Martina Hallström

Kommunalråd

För kännedom: Mats Denninger

Mohammad Mouaid

BUN § 95 Bidrag till fristående grundskola och förskoleklass, principer och belopp verksamhetsåret 2022

Diarienummer: BUN21/147

Barn- och ungdomsnämnden fastställer bidrag till fristående grundskola och förskoleklass för verksamhetsåret. Bidraget faktureras i form av grundbelopp, strukturersättning och tilläggsbelopp. Grundbelopp och strukturersättning är volymbaserat och faktureras varje månad, utifrån inrapporterad statistik.

I grundbeloppet ingår undervisningspeng, lokalersättning och administration. Ersättningen för lokalkostnader bestäms av kommunens faktiska genomsnittliga lokalkostnad/elev. Ersättningen januari-december bygger på den prognostiserade kostnaden/elev. Ersättningen justeras i samband med bokslut efter faktiskt kostnad per elev.

Tilläggsbelopp beviljas av Samordnare skola barnomsorg. Beviljat belopp faktureras per månad.

Strukturersättningen är socioekonomisk och storleksbaserad samt omfattar förskoleklass och grundskola. Den socioekonomiska beräknas utifrån SALSA (Skolverkets arbetsverktyg för lokala sambandsanalyser) som är en socioekonomisk fördelningsmodell. Integrerade grundsärskoleelev erhåller genomsnittlig ersättning motsvarande den kommunala, inkl 6 % moms.

Information om hur Nyköpings kommun beräknar bidragsbeloppet har skickats ut till berörda fristående grundskolor och förskoleklass 2021-11-26. Berörda fristående grundskolor och förskoleklass gavs möjlighet att inkomma med synpunkter på förslaget senast 2021-12-06. Under kommunikering har det inkommit frågor Under kommunikering har det inkommit frågor från Skolarum AB samt Academedia, vilka har besvarats, se bilaga. Inkomna synpunkter föranleder ingen förändring av framskrivet förslag.

Barnrättsprövning

Prövning av elevernas bästa enligt barnkonventionen har genomförts. Prövningen visar att utifrån Barn- och ungdomsnämndens budget har bidragsbeloppens storlek optimerats för att ge eleverna största möjliga förutsättningar att klara sina mål i förskoleklass och grundskola. Dokumentation av bidragsbeloppens storlek framgår av tjänsteskrivelsen.

Yttranden och yrkanden

Jan Bonnier (M) yrkar i första hand på att ändra strukturersättningen till 10%, i andra hand på avslag till framskrivet förslag. Jessica Johansson (L), Maud

Wachtmeister (KD) och Ann-Marie Eriksson (SD) ställer sig bakom båda yrkandena.

Torbjörn Kock (S) yrkar bifall på framskrivet förslag. Nadim Hassen (MP) ställer sig bakom bifallsyrkandet.

Inlägg i ärendet görs av Mats Denninger (C).

Särskilt yttrande lämnas av Nina Rehnmark (M) och Ingela Bengtsdotter Larsson (L).

Beslutsordning

Ordförande ställer, efter nämndens godkännande, bifall av framskrivet förslag mot Jan Bonniers med fleras ändringsyrkande och finner att nämnden beslutar enligt framskrivet förslag.

Votering är begärd.

Följande voteringsproposition ställs upp och godkänns; den som röstar ja röstar bifall till framskrivet förslag och den som röstar nej röstar bifall till Jan Bonniers med fleras ändringsyrkande.

6 ja-röster och 5 nej-röster avges.

Ordförande ställer därefter, efter nämndens godkännande, bifall av framskrivet förslag mot Jan Bonniers med fleras avslagsyrkande och finner att nämnden beslutar enligt framskrivet förslag.

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

- 1) **att** Blommenbergiska erhåller per elev inklusive salsa i fklass 49 883kr och 1 - 6 grund 88 630 kr enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2021-11-22 samt
- 2) **att** Blommenbergiska erhåller storleks- och avståndsbaserad strukturersättning per elev i fklass 6 829 kr, 1 - 6 grund 13 495 kr enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2021-11-22 samt
- 3) **att** Båktorp AB erhåller per elev inklusive salsa i fklass 49 337 kr, 1 - 6 grund 82 476 kr och 7 - 9 grund 93 397 kr enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2021-11-22 samt
- 4) **att** Fokusskolan erhåller per elev inklusive salsa i fklass 51 280 kr, 1 - 6 grund 87 476 kr och 7 - 9 grund 98 397 kr enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2021-11-22 samt
- 5) **att** Kunskapsskolan erhåller per elev inklusive salsa i 1 - 6 grund 81 892 kr och 7 - 9 grund 92 813 kr enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2021-11-22 samt

- 6) att** Mikaeliskolan erhåller per elev inklusive salsas i fklass 48 783 kr, 1 - 6 grund 82 092 kr och 7 - 9 grund 93 013 kr enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2021-11-22 samt
- 7) att** Skolarum AB, Nyköpings Enskilda grundskola erhåller per elev inklusive salsas i 1 - 6 grund 80 939 kr och 7 - 9 grund 91 860kr enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2021-11-22 samt
- 8) att** Pyslingen Förskolor och Skolor AB, Innovitaskolan Nyköping (tidigare Nyköpings friskola) erhåller per elev inklusive salsas i fklass 48 204 kr, 1 - 6 grund 78 449 kr och 7 - 9 grund 89 370 kr enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2021-11-22 samt
- 9) att** Vittraskolorna AB, Vittra Kungshagen skola erhåller per elev inklusive salsas i fklass 49 864 kr, 1 - 6 grund 84 598 kr och 7 - 9 grund 95 519 kr enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2021-11-22 samt
- 10)att** Vrena friskola erhåller per elev inklusive salsas i fklass 51 208 kr och 1 - 6 grund 84 490 kr enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2021-11-22 samt
- 11)att** Vrena friskola erhåller storleks- och avståndsbaserad strukturersättning per elev i fklass 7 079 kr, 1 - 6 grund 12 714 kr enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2021-11-22 samt
- 12) att** integrerade grundsärskoleelev erhåller genomsnittlig ersättning motsvarande den kommunala, inkl 6 % moms, vilket är 322 900 kr enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2021-11-22

Reservation

Jan Bonnier (M), Jessica Johansson (L), Maud Wachtmeister (KD) och Eva Widlundh Sjöström (M) reserverar sig skriftligen mot beslutet.

Ann-Marie Eriksson (SD) reserverar sig muntligen mot beslutet.

Bilagor till beslut:

Voteringslista

Skriftlig reservation - M, L, KD

Särskilt yttrande - M, L

Beslutet skickas till:

Fristående grundskolor och förskoleklass

Webbredaktör, Kansli

Närvaro- och voteringslista Barn- och ungdomsnämnden

Datum 2021-12-15 Kl.13:30

	Ledamöter/ersättare	Parti	Votering			Votering			Votering		
			Ja	Nej	Avst	Ja	Nej	Avs	Ja	Nej	Avst
X	Mats Denninger, ordf	C	X								
X	Torbjörn Kock, 1:e v ordf	S	X								
X	Jan Bonnier, 2:e v ordf	M		X							
X	Håkan Sipos, led	S	X								
X	Lilliane Wirstrom, led	S	X								
X	Karin Jonsson, led	S	X								
X	Nadim Hassen, led	MP	X								
X	Eva Widlundh Sjöström, led	M		X							
	Josefine Boberg, led	KD									
X	Jessica Johansson, led	L		X							
X	Ann-Marie Eriksson, led	SD		X							
	Damon Nikyar, ers	S									
	Ibrahim Ben Alaya, ers	-									
X	Majbritt Jensen	S									
	Sofia Bergkvist, ers	S									
	Vakant efter Elisabeth Sandberg, ers	C									
X	Nina Rehnmark, ers	M									
	Sandra Colliander, ers	M									
X	Maud Wachtmeister, tj. ers	KD		X							
X	Ingela Bengtsdotter Larsson, ers	L									
X	Bo Österberg, ers	SD									
X	Malin Ånelöv, ers	V									

	Ja	Nej	Avst	Ja	Nej	Avst	Ja	Nej	Avst
Röstresultat ärende nr 10	6	5							
Röstresultat ärende nr									
Röstresultat ärende nr									

Inkallelseordning för ersättarna (2019-2022)

För S: S - C - MP - V - L

För C: C - S - MP - V - M - L - KD - SD

För MP: MP - S - C - V - M - L - KD - SD

För M: M - KD - L - C - MP - S - V - SD

För KD: KD - M - L - C - MP - S - V - SD

För L: L - M - KD - C - MP - S - V - SD

För SD: SD - M - KD - L - V - S - MP - C


För V: V - S - MP




RESERVATION**ärende 9 – Bidrag till fristående grundskola och förskoleklass, principer och belopp verksamhetsåret 2022**

Då ärendet inte vann gehör för vår avslagsyrkande vill vi starkt markera att vi anser att nämndens nuvarande socioekonomiska resursfördelningsmodell behöver reformeras för att bättre möta de verkliga behov som finns. Vi vill se en utredning av en ny modell, där också en analys över hur stor andel av resurserna som bör ingå i en sådan fördelning innefattas, vilket förutsätter en analys över vilka resurser som behövs för att säkerställa en rimlig grundbemanning på alla skolor. Vi ser gärna att de fristående skolaktörerna, som finns i kommunen, bjuds in att medverka i denna utredning för att på så sätt få med fler perspektiv.



 (L)
/ Jessica Johansson

En W förtöm M
Uppdragsledare KD



SÄRSKILT YTTRANDE**ärende 9 – Bidrag till fristående grundskola och förskoleklass, principer och belopp verksamhetsåret 2022**

Vi vill starkt markera att vi anser att nämndens nuvarande socioekonomiska resursfördelningsmodell behöver reformeras för att bättre möta de verkliga behov som finns. Vi vill se en utredning av en ny modell, där också en analys över hur stor andel av resurserna som bör ingå i en sådan fördelning innefattas, vilket förutsätter en analys över vilka resurser som behövs för att säkerställa en rimlig grundbemanning på alla skolor. Vi ser gärna att de fristående skolaktörerna, som finns i kommunen, bjuds in att medverka i denna utredning för att på så sätt få med fler perspektiv.

Mylla Bergström L
Nanne Palmgren M



Mylla



33



Barn- och ungdomsnämndens sammanträde

15 december 2021 klockan 13:30-17:15, Stadshuset Sal A

Paragrafer 84-106

Ledamöter

Mats Denninger (C), ordf
Torbjörn Kock (S), 1:e v ordf
Jan Bonnier (M), 2:e v ordf
Håkan Sipos (S)
Lilian Wirström (S)
Karin Eriksson (S)
Nadim Hassen (MP)
Eva Widlundh Sjöström (M)
Jessica Johansson (L)
Ann-Marie Eriksson (SD)
Maud Wachtmeister (KD) tj. ers.

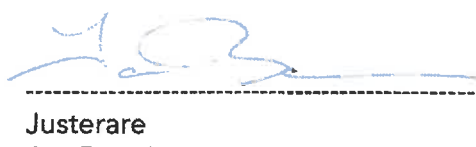
Ersättare

Majbritt Jensen (S)
Nina Rehnmark (M)
Ingela Bengtsdotter Larsson (L)
§§84-88
Bo Österberg (SD)
Malin Ånelöv (V)

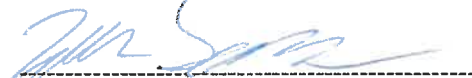
Övriga deltagare: Magnus Uppman administrativ chef DU §§84-85, Tina Kraft sakkunnig tjänsteperson, Torbjörn Ekman sakkunnig tjänsteperson, Anders Lindblom ekonom KLK §§84-92, Marianne Giegold ekonomichef DU, Torbjörn Svensk metodutvecklare DU §§84-86, Christina Ivarsson Ålstig metodutvecklare DU §§84-86, Anci Stierna skolchef grundskola §§84-90, Ewa Björnfoth skolchef förskola §§84-88, Maria Brauer biträdande skolchef grundskola §§84-90, Peter Ekedahl skolchef gymnasium §§84-90, Anna Egertz rektor Rosenkulla skola §§84-86, Johan Sandberg nämndsekreterare



Ordförande
Mats Denninger



Justerare
Jan Bonnier



Sekreterare
Johan Sandberg

Anslagsbevis

Anslag uppsatt
följande datum:

2021-12-21

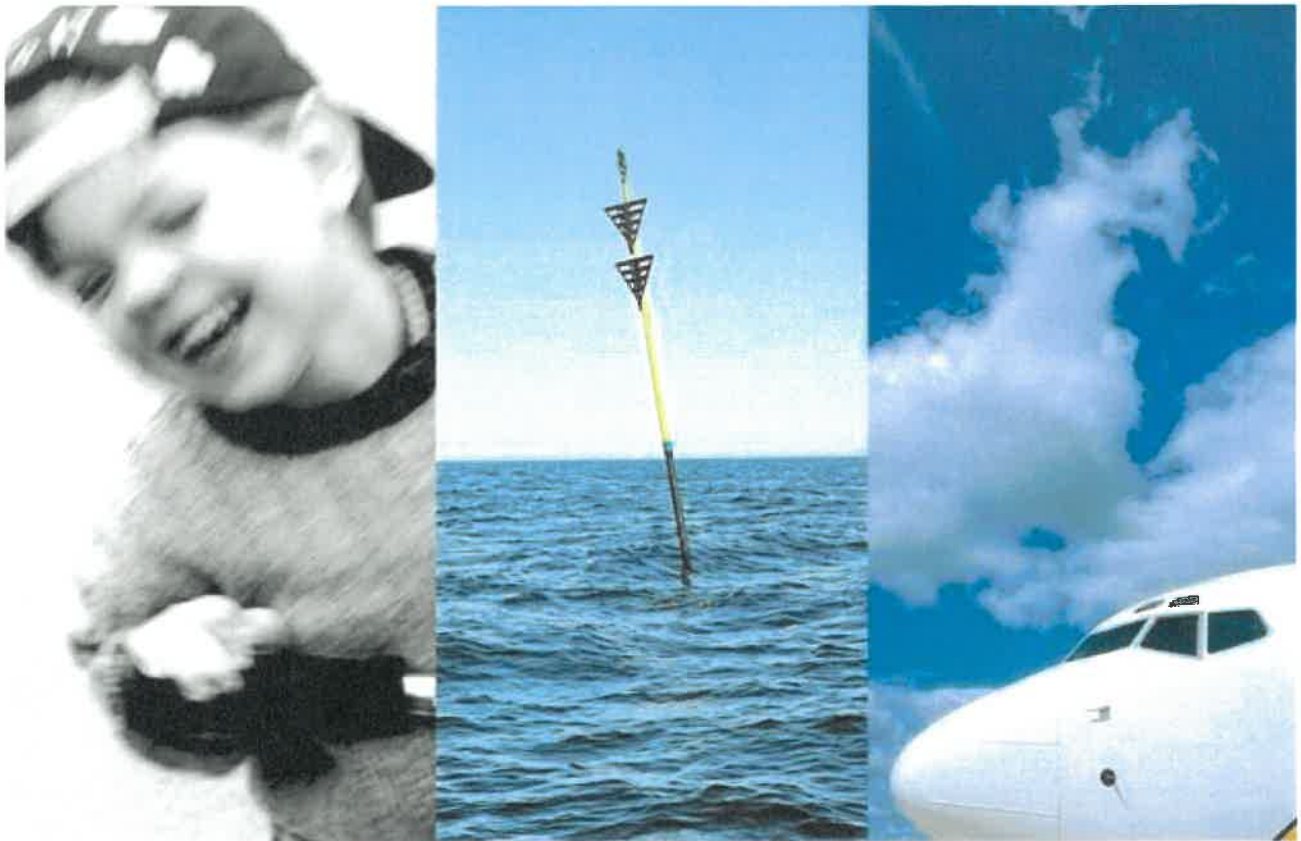
Sista dag för
överklagande:

2022-01-11

Datum för anslags
nedtagande:

2022-01-12

Protokollet förvaras på Kommunledningskansliet, Nyköpings kommun.



Reglemente för Barn- och ungdomsnämnden

Antagen av kommunfullmäktige 2019-05-14

Nämndens ansvarsområde

§ 1

I enlighet med de övergripande mål, strategier, policys och ekonomiska ramar som fullmäktige anger ansvarar nämnden för följande verksamhetsområden enligt Skollagen och övriga till ansvarsområdet hörande författningar:

- Förskola (8 kap)
- Förskoleklass (9 kap) exkl. skolskjuts (ej reglerat i skollag)
- Grundskola (10 kap) exkl. skolskjuts (32-33 § §)
- Grundsärskola (11 kap) exkl. skolskjuts (31-32 § §)
- Fritidshem (14 kap)
- Annan pedagogisk verksamhet (25 kap)
- Gymnasieskola exkl. elevresor och stöd till inackordering
- Gymnasiesärskola exkl. skolskjuts
- Frågor rörande fristående verksamheter inom nämndens ansvarsområde

Nämnden fullgör, jämte kommunstyrelsen, kommunens uppgifter inom det offentliga skolväsendet för ovanstående verksamhetsområden och därtill hörande uppdrag.

Nämnden fullgör de uppgifter som ankommer på vårdgivaren för den medicinska och psykologiska delen av elevhälsan i ovanstående verksamheter.

Fullgörandet av uppdraget

§ 2

Nämnden ska fullgöra sitt uppdrag genom att tillse att verksamheten kommer till utförande via uppdrag till kommunens egen produktionsorganisation eller genom avtal med externa producenter/entreprenörer.

Ansvar för verksamhet respektive personal

§ 3

Nämnden är ansvarig för innehållet i den verksamhet som beställs/upphandlas (verksamhetsansvar). Det innebär att nämnden bl. a har att besluta om mål, inriktning, omfattning och kvalitet avseende verksamheten.

Ansvarig för den organisation och personal (personalansvar) som anlitas för uppdraget är vid intern beställning kommunstyrelsen och vid extern upphandling den entreprenör som anlitas.

Nämndens allmänna förpliktelser

§ 4

Nämnden har ansvar för information till allmänheten, samt information till och samverkan med myndigheter, organisationer andra nämnder m.fl. inom sitt ansvarsområde, i syfte att uppnå en effektiv och rationell verksamhet för kommunen som helhet. Nämnden ska vid utförande av sitt uppdrag särskilt beakta förvaltningslagens bestämmelser om serviceskyldighet.

§ 5

Nämnden ansvarar för reformering av riktlinjer, utveckling och planering av verksamhetens innehåll inom sitt ansvarsområde.

6 §

Nämnden ansvarar som huvudman för att utbildningen genomförs i enlighet med bestämmelserna i Skollagen, föreskrifter som meddelats med stöd av lagen och de bestämmelser för utbildningen som kan finnas i andra författningar.

Nämnden ska kontinuerligt följa upp och utvärdera verksamheten och regelmässigt rapportera till den uppsiktspliktiga kommunstyrelsen hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

Nämndens arbetsformer

Sammansättning

§ 7

Nämnden består av det antal ledamöter och ersättare som kommunfullmäktige fastställer.

Ersättarnas tjänstgöring

§ 8

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Ersättaren ska tjänstgöra enligt den av fullmäktige bestämda inkallelseordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in istället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

§ 9

En ledamot eller ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, efter att ärendet har behandlats.

En ledamot eller ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv får åter tjänstgöra.

Ersättare som inte tjänstgör får närvara vid nämndens sammanträde och delta i nämndens överläggningar men inte i besluten.

Ersättare, som inte tjänstgör, har rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

Inkallelse av ersättare

§ 10

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till nämndens sekreterare som kallar ersättare. Den ersättare som kallas är den som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

Ordförande och vice ordförande

§ 11

Om varken ordföranden eller en vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde, fullgör ålderspresidenten ordförandens uppgift.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättare fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

Sammanträden

§ 12

Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Kallelse

§ 13

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast sju (7) kalenderdagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör innehålla en föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar, som tillhör ett ärende på föredragningslistan, ska bifogas i kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

Uppstår frågan om behandling av ett ärende som inte tagits upp på föredragningslistan ska nämnden omedelbart besluta om det får ske.

När varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till sammanträde ska ålderspresidenten göra detta.

Gruppledare

§ 14

Förtroendevald som av fullmäktige utsetts som gruppledare för ett parti får närvara vid sammanträden med samtliga nämnder och styrelsen och delta i överläggningarna men inte i besluten samt ha rätt att lämna särskilt yttrande skriftligt. Närvarorätten gäller inte i ärenden som rör myndighetsutövning mot någon enskild.

Justering av protokoll

§ 15

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot senast 14 dagar efter sammanträdet. Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

Reservation

§ 16

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas senast vid den tidpunkt som fastställs för justering av protokollet.

Närvarorätt för tjänsteman

§ 17

Vid sammanträde med nämnden får tjänsteman vid Beställarkontoret/motsvarande närvara med rätt att delta vid överläggningarna. Samma rätt har den tjänsteman som vid ett aktuellt sammanträde är ansvarig föredragande för ett eller flera ärenden på föredragningslistan. Divisionschef/motsvarande har rätt att närvara vid nämndens sammanträde. Ordföranden äger rätt att kalla de tjänstemän som fordras för enskilt ärendes behandling vid sammanträde.

Öppna sammanträden

§ 18

Nämnden beslutar om sammanträden, eller del av sammanträden, ska vara öppna för allmänheten.

Delgivning

§ 19

Delgivning med nämnd sker med ordföranden. Vid förhinder har vice ordföranden, nämndansvarig tjänsteman/motsvarande rätt att motta delgivning i ordförandes ställe.

Undertecknande av handlingar

§ 20

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av nämnden ska undertecknas av ordförande eller vid förhinder vice ordförande eller den som nämnden bestämmer.

BUN § Delegationsärenden

Diarienummer: BUN22/4

För att ta del av anmälda delegationsbeslut på nämndsammanträde, var god kontakta nämndsekreterare senast två arbetsdagar innan mötet för att säkerställa att handlingarna hinner tas fram.

För begäran om allmän handling, kontakta ansvarig registrator.

Bilagt finns en förteckning över delegationsbeslut fattade till och med 2022-05-23.

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

- 1) att** lägga förtecknade delegationsärenden till handlingarna.

Barn- och ungdomsnämnden

Delegationsbeslut

Pt	Dnr	Handlingsrubrik	Beslutande	Beslutsdatum
1.1.1	BUN21/114:15	Beslut avseende riktad tillsyn på Waldorfförskolan Solbacken genomförd hösten 2021.	Ordförande Barn- och ungdomsnämnden	2022-04-27
1.1.1	BUN21/225:4	Beslut att bevilja ansökan om tilläggsbelopp för elev född 2006, vt22, Innovitaskolan	Ordförande Barn- och ungdomsnämnden	2022-04-12
1.1.1	BUN21/229:2	Beslut att bevilja ansökan om tilläggsbelopp för barn född 2015, VT 2022, Klippans förskola.	Ordförande Barn- och ungdomsnämnden	2022-04-07
1.1.1	BUN21/46:26	Beslut avseende anmälan av ytterligare förlängning om skolpliktens upphörande p g a varaktig utlandsvistelse, Torrevieja-Spanien tom juni 2022	Ordförande Barn- och ungdomsnämnden	2022-05-19
1.1.1	BUN21/92:28	Beslut avseende oanmäld tillsyn av Ströms slott AB:s pedagogiska omsorg i Nyköping genomförd 2021	Ordförande Barn- och ungdomsnämnden	2022-04-27
1.1.1	BUN22/12:3	Beslut att bevilja ansökan om tilläggsbelopp för elev född 2009, Vt 2022, Kunskapsskolan	Ordförande Barn- och ungdomsnämnden	2022-04-29
1.1.1	BUN22/13:2	Beslut att bevilja ansökan om tilläggsbelopp för elev född 2009, VT 2022, Kunskapsskolan	Ordförande Barn- och ungdomsnämnden	2022-04-07
1.1.1	BUN22/14:2	Beslut att bevilja ansökan om tilläggsbelopp för elev född 2005, VT 2022, Framtidsgymnasiet	Ordförande Barn- och ungdomsnämnden	2022-04-07
1.1.1	BUN22/15:2	Beslut att bevilja ansökan om tilläggsbelopp för elev född 2004, VT 2022, Framtidsgymnasiet	Ordförande Barn- och ungdomsnämnden	2022-04-07
1.1.1	BUN22/21:5	Kontrakt mellan Nyköpings kommun och KPMG AB, avseende utredning samt en extern genomlysning av nuvarande resursfördelningsmodell - gäller t o m 2022-12-31	Ordförande Barn- och ungdomsnämnden - tillfällig delegation, se beslut Barn- och ungdomsnämnden 2022-04-06 § 22 Barn- och ungdomsnämndens beslut om tillfällig delegation avseende tecknande av avtal	2022-05-20

1.1.1	BUN22/27:2	Beslut att bevilja ansökan om tilläggsresurs för barn född 2016, år 2022, Träffens förskola	Ordförande Barn- och ungdomsnämnden	2022-04-07
1.1.1	BUN22/38:2	Beslut att bevilja ansökan om tilläggsresurs för barn född 2016, år 2022, Bråvikens förskola	Ordförande Barn- och ungdomsnämnden	2022-04-29
1.6.1	BUN22/39:2	Beslut att bevilja tilläggsbelopp för elev född 2004, läsår 2022/2023, Framtidsgymnasiet	Handläggare Barn- och ungdomsnämnden	2022-05-04
1.1.1	BUN22/40:2	Beslut att avslå ansökan om tilläggsresurs för barn född 2016, läsåret 2022, Klockbergets förskola	Ordförande Barn- och ungdomsnämnden	2022-04-29
1.1.1	BUN22/41:3	Beslut att bevilja ansökan om tilläggsresurs för barn född 2018, år 2022, Skutans förskola	Ordförande Barn- och ungdomsnämnden	2022-04-29
1.1.1	BUN22/42:2	Beslut att bevilja ansökan om tilläggsresurs för barn född 2018, läsår 2022, Kompassens förskola	Ordförande Barn- och ungdomsnämnden	2022-04-29
1.6.1	BUN22/43:3	Beslut att bevilja tilläggsbelopp för elev född 2004, läsår 22/23, Framtidsgymnasiet (from hösten Praktiska gymnasiet Nyköping)	Handläggare Barn- och ungdomsnämnden	2022-05-04
1.6.1	BUN22/44:2	Beslut att bevilja ansökan om tilläggsbelopp för elev född 2004, läsår 2022/2023, Framtidsgymnasiet	Handläggare Barn- och ungdomsnämnden	2022-05-04
1.1.1	BUN22/45:2	Beslut att avslå ansökan om tilläggsbelopp för elev född 2008, VT 2022, Nyköpings Enskilda Grundskola	Ordförande Barn- och ungdomsnämnden	2022-04-29
1.1.1	BUN22/48:3	Beslut att bevilja ansökan om tilläggsbelopp för elev född 2011, läsåret 2022/2023, Mikaeliskolan	Ordförande Barn- och ungdomsnämnden	2022-04-29
1.6.1	BUN22/49:2	Beslut att bevilja ansökan om tilläggsbelopp för elev född 2003, läsår 2022/2023, Framtidsgymnasiet (fr o m hösten Praktiska gymnasiet Nyköping)	Handläggare Barn- och ungdomsnämnden	2022-05-05
1.1.1	BUN22/5:2	Beslut att bevilja ansökan om tilläggsbelopp för barn född 2016, VT 2022, Vrena förskola	Ordförande Barn- och ungdomsnämnden	2022-04-07
1.6.1	BUN22/50:2	Beslut att bevilja ansökan om tilläggsbelopp för elev född 2003, läsåret 2022/2023, Framtidsgymnasiet (fr o m hösten Praktiska gymnasiet Nyköping)	Handläggare Barn- och ungdomsnämnden	2022-05-05
1.6.1	BUN22/51:2	Beslut att bevilja ansökan om tilläggsbelopp för elev född 2004, läsåret 2022/2023, Framtidsgymnasiet (fr o m hösten Praktiska gymnasiet Nyköping)	Handläggare Barn- och ungdomsnämnden	2022-05-05
1.6.1	BUN22/53:2	Beslut att bevilja ansökan om tilläggsbelopp för elev född 2004, läsåret 2022/2023, Framtidsgymnasiet (fr o m hösten Praktiska gymnasiet Nyköping)	Handläggare Barn- och ungdomsnämnden	2022-05-05
1.6.1	BUN22/56:2	Beslut att bevilja ansökan om tilläggsbelopp för elev född 2004, läsår 2022/2023, Framtidsgymnasiet (Praktiska gymnasiet)	Handläggare Barn- och ungdomsnämnden	2022-05-05

1.6.1	BUN22/57:2	Beslut att bevilja ansökan om tilläggsbelopp för elev född 2005. Läsår 2022/2023, Framtidsgymnasiet (Praktiska gymnasiet)	Handläggare Barn- och ungdomsnämnden	2022-05-05
1.1.1	BUN22/58:3	Beslut avseende tecknande av samverkansavtal med Lindesbergs kommun avseende Nationell idrottsutbildning handboll	Ordförande Barn- och ungdomsnämnden	2022-04-25
1.1.1	BUN22/61:2	Beslut att avslå ansökan om tilläggsresurs för barn född 2017, år 2022, Sjösa förskola	Ordförande Barn- och ungdomsnämnden	2022-04-07
4.1.1	BUN22/62:1	Protokoll från Antagningsutskott gymnasieutbildning 2022-04-06	Antagningsutskottet gymnasieutbildning	2022-04-06
4.1.1	BUN22/62:1.1	Sammanfattning av preliminärantagning - Antagningsutskottet gymnasieutbildning	Antagningsutskottet gymnasieutbildning	2022-04-06
4.1.1	BUN22/62:1.2	Statistik preliminärantagning - Antagningsutskottet gymnasieutbildning 2022-04-06	Antagningsutskottet gymnasieutbildning	2022-04-06
4.1.1	BUN22/62:2	Protokoll från Antagningsutskott gymnasieutbildning 2022-05-18	Ordförande Barn- och ungdomsnämnden	2022-05-20
5.1.1	BUN22/62:2	Protokoll från Antagningsutskott gymnasieutbildning 2022-05-18	Ordförande Barn- och ungdomsnämnden	2022-05-20
5.1.2	BUN22/62:2	Protokoll från Antagningsutskott gymnasieutbildning 2022-05-18	Ordförande Barn- och ungdomsnämnden	2022-05-20
1.6.1	BUN22/64:2	Beslut att bevilja ansökan om tilläggsbelopp för barn född 2019, läsåret 2022/2023, Waldorfförskolan Solbacken	Handläggare Barn- och ungdomsnämnden	2022-05-05
1.6.1	BUN22/65:2	Beslut att bevilja ansökan om tilläggsbelopp för elev född 2012, Läsåret 2022/2023, Vittra Kungshagen	Handläggare Barn- och ungdomsnämnden	2022-05-12
1.6.1	BUN22/66:2	Beslut att bevilja tilläggsbelopp för elev född 2010, läsåret 2022/2023, Vittra Kungshagen	Handläggare Barn- och ungdomsnämnden	2022-05-12
1.1.1	BUN22/68:1	Beslut om särskild undervisning i hemmet eller på annan lämplig plats, avseende elev född 2008, Släbroskolan	Ordförande Barn- och ungdomsnämnden	2022-04-25
1.6.1	BUN22/70:2	Beslut att bevilja tilläggsbelopp för elev född 2008, läsåret 2022/2023, Kunskapsskolan	Handläggare Barn- och ungdomsnämnden	2022-05-13
1.6.1	BUN22/71:2	Beslut att bevilja tilläggsbelopp för elev född 2002, läsåret 2022/2023, Nyköpings Strand Utbildningscentrum	Handläggare Barn- och ungdomsnämnden	2022-05-12
1.6.1	BUN22/74:2	Beslut att bevilja ansökan om tilläggsbelopp för elev född 2010, läsåret 2022/2023, Vittra Kungshagen	Handläggare Barn- och ungdomsnämnden	2022-05-12
1.6.1	BUN22/75:2	Beslut att bevilja tilläggsbelopp för elev född 2007, läsåret 2022/2023, Vittra Kungshagen	Handläggare Barn- och ungdomsnämnden	2022-05-12
1.6.1	BUN22/76:2	Beslut att bevilja tilläggsbelopp för elev född 2008, läsåret 2022/2023, Kunskapsskolan	Handläggare Barn- och ungdomsnämnden	2022-05-13

1.6.1	BUN22/77:2	Beslut att avslå tilläggsbelopp för elev född 2008, läsåret 2022/2023, Kunskapsskolan	Handläggare Barn- och ungdomsnämnden	2022-05-13
1.1.1	BUN22/78:3	Beslut om ansökan avseende medflytt av skolpeng till Skandinaviska skolan i Madrid läsåret 22/23	Ordförande Barn- och ungdomsnämnden	2022-04-13
1.6.1	BUN22/80:2	Beslut att bevilja ansökan om tilläggsbelopp för elev född 2002, läsåret 2022/2023, Nyköping Strand Utbildningscentrum	Handläggare Barn- och ungdomsnämnden	2022-05-12
1.6.1	BUN22/81:3	Beslut att bevilja tilläggsbelopp för elev född 2004, läsåret 2022/2023, Realgymnasiet	Handläggare Barn- och ungdomsnämnden	2022-05-12
1.6.1	BUN22/82:2	Beslut att bevilja tilläggsbelopp för elev född 2007, höstterminen 2022, Kunskapsskolan	Handläggare Barn- och ungdomsnämnden	2022-05-13
1.6.1	BUN22/83:2	Beslut att bevilja tilläggsbelopp för elev född 2009, läsåret 2022/2023, Vittra Kungshagen	Handläggare Barn- och ungdomsnämnden	2022-05-12
1.1.1	BUN22/86:2	Beslut att bevilja ansökan om tilläggsresurs för barn född 2018, år 2022, Franciscus förskola	Ordförande Barn- och ungdomsnämnden	2022-04-29
1.6.1	BUN22/87:2	Beslut att bevilja tilläggsbelopp för elev född 2008, höstterminen 2022, Kunskapsskolan.	Handläggare Barn- och ungdomsnämnden	2022-05-13
1.1.1	BUN22/88:2	Beslut att bevilja tilläggsresurs för barn född 2017, år 2022, Långsätter förskola	Ordförande Barn- och ungdomsnämnden	2022-04-29
1.6.1	BUN22/96:2	Beslut att bevilja tilläggsbelopp för elev född 2014, läsåret 2022/2023, Fokusskolan	Handläggare Barn - och ungdomsnämnden	2022-05-05
1.1.1	BUN22/97:7	Beslut om skolpliktens upphörande p g a varaktig utlandsvistelse, London	Ordförande Barn- och ungdomsnämnden	2022-05-19
2.3.2	DU22/1:12	Anmälan till huvudman om kränkande behandling, förskola		2022-05-05
4.4.3	DU22/1:13	Anmälan till huvudman om kränkande behandling, gymnasiet		2022-04-29
3.4.3	DU22/1:14	Anmälan till huvudman om kränkande behandling, grundskola		2022-04-29
4.2.9	DU22/10:19	Ansökan om ändring av studieplan - förlängd undervisningstid. Nyköpings gymnasium	Rektor	2022-03-31
4.2.9	DU22/10:21	Ansökan om ändring av studieplan - nationella progra, (GyG Kap 9:7, SL 16:15)		2022-04-20
4.2.3	DU22/10:22	Ansökan till Introduktionsprogrammen (GyF Kap 7:8)		2022-04-22
4.2.3	DU22/10:23	Ansökan till Introduktionsprogrammen (GyF Kap 7:8)	Resultatenhetschef	2022-05-03
4.2.3	DU22/10:25	Ansökan till Introduktionsprogrammen (GyF Kap 7:8)	Resultatenhetschef	2022-04-20

4.2.9	DU22/10:26	Ansökan om ändring av studieplan - nationella program (GyF Kap 9:7, SL 16:15)		2022-04-06
4.2.3	DU22/10:27	Ansökan till Introduktionsprogrammen, Nyköpings gymnasium	Resultatenhetschef	2022-05-02

BUN § Anmälningssärenden**Diarienummer: BUN22/1**

För att ta del av anmälningssärenden på nämndsammanträde, var god kontakta nämndsekreterare senast två arbetsdagar innan mötet för att säkerställa att handlingarna hinner tas fram.

För begäran om allmän handling, kontakta ansvarig registrator.

Bilagat finns en förteckning över inkomna anmälningssärenden till och med 2022-05-23

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

- 1) att** lägga förtecknade anmälningssärenden till handlingarna.

**Barn- och
 ungdomsnämnden**

Anmälningar

Nr	Från	Handlingsrubrik	Dnr
1	Kommunledningskansliet	Beslut från Kommunfullmäktige 2022-04-12 § 60 Svar på motion om barnomsoraspens med valfrihet. KK18/158	BUN21/38:6
2	Beställarkontoret	Beslut från Kommunfullmäktiges protokoll 2022-04-12 § 51 Justering av budget 2022 på grund av ändrade redovisningsprinciper	BUN21/124:8
3	Beställarkontoret	Antagen reviderad Budget 2022 med flerårsplan 2023-2024 för Nyköpings kommun	BUN21/124:8.1
4	Beställarkontoret	Beslut avseende beviljande av statsbidrag för kvalitetshöjande åtgärder i förskolan för 2022. Dnr 8.1.2-2022:0008410	BUN21/228:6
5	Beställarkontoret	Inbjudan till Skolvals konferensen 2022	BUN22/1:10
6	Beställarkontoret	Missiv: Information avseende Lärarlönelyftet- Lärarlönelyftets anslag minskar år 2023 och 2024 samt bidragsramarna för år 2022-23 är nu beslutade	BUN22/1:9
7	Beställarkontoret	Beslut avseende statsbidrag till skolhuvudmän för höjda löner till lärare och vissa andra personalkategorier bidragsåret 2022/2023	BUN22/1:9.1
8	Beställarkontoret	Bilaga 1 Bidragsramar Lärarlönelyftet 2022-23. Kommunala huvudmän	BUN22/1:9.2
9	Kommunstyrelsen	Beslut från Kommunstyrelsen 2022-05-02, § 112, Yttrande avseende Praktiska Lärande ABs ansökan om utökning vid Framtidsavmnasiet i Nyköping	BUN22/29:6
10	Kommunstyrelsen	Signerat Yttrande till Skolinspektionen gällande Praktiska Lärandes ABs ansökan om utökning vid Framtidsavmnasiet i Nyköping (Dnr SI 2022: 975)	BUN22/29:6.1
11	Kommunstyrelsen	Beslut från Kommunstyrelsen 2022-05-02, § 113, Yttrande avseende Lärlingsavmnasiet i Sverige Abs ansökan om nvetablering vid Yrkesavmnasiet i Nvkö	BUN22/31:6
12	Kommunstyrelsen	Signerat yttrande till Skolinspektionen, avseende Lärlingsgymnasiet i Sverige ABs ansökan om nvetablering vid Yrkesavmnasiet i Nyköping (Dnr SI 2022:980)	BUN22/31:6.1
13	Kommunstyrelsen	Beslut från Kommunstyrelsen 2022-05-02, § 114, Yttrande avseende JENSEN Education college ABs ansökan om nvetablering i Nyköping	BUN22/32:6
14	Kommunstyrelsen	Signerat Yttrande till Skolinspektionen, avseende Jensen Education college ABs ansökan om nvetablering i Nyköping (Dnr SI 2022:1038)	BUN22/32:6.1

15	Kommunstyrelsen	Beslut från Kommunstyrelsen 2022-05-02, § 115, Yttrande avseende JENSEN Education college ABs ansökan om utökning av befintliga fristående avmnasieskola i N	BUN22/33:7
16	Kommunstyrelsen	Beslut från Kommunstyrelsen 2022-05-02, § 116, Yttrande avseende Thorengruppen ABs ansökan om utökning av befintliga fristående avmnasieskola vid Yrkesavmnasiet i	BUN22/36:8
17	Dataskyddsombudet	Anmälan personuppgiftsincident - e-post	BUN22/128:1
18	Kommunstyrelsen	Beslut från Kommunstyrelsen 2022-05-02, § 117 Fördelning och hantering av Migrationverkets ersättningar utan ansökan för nvanlända personer	BUN22/137:1