

KALLELSE TILL BARN- OCH UNGDOMSNÄMNDENS SAMMANTRÄDE

**Onsdagen den 27 oktober 2021 klockan 13:30
i Stadshuset Sal A**

Sammanträdet är öppet för allmänheten

Gruppmöten: 12.30-13.30

S-, C- och MP-grupp: A-salen

M-, KD- och L-grupp: B-salen

SD-grupp: Avsikten

V-grupp: Insikten

Informationsärenden

- | | | |
|---|--|---------------------|
| 1 | Divisionschefen informerar | Inger
Fransson |
| 2 | Verksamhetsbesök 2021 online | |
| 3 | Kränkande behandling "vad har hänt sedan sist" | Susanne
Svedberg |
| 4 | Tystberga Skolinspektionen | Anci Stierna |

Beslutsärenden

- | | | |
|---|--|-----------|
| 1 | Division Utbildnings årsprognos per augusti 2021
- Tjänsteskrivelse | BUN20/131 |
| 2 | Ekonomisk uppföljning delår 2021 Barn- och
Ungdomsnämnden
- Tjänsteskrivelse | BUN21/2 |

- Delårsbokslut 2021
-
- | | | |
|---|---|-----------|
| 3 | Uppföljning av verksamhetsbeställning 2021 avseende uppdraget om språkplanens främjande av språkutvecklingen <ul style="list-style-type: none">- Tjänsteskrivelse- Rapport förskola- Rapport grundskola | BUN20/131 |
| | | |
| 4 | Uppföljning av verksamhetsbeställning 2021 avseende Centrala Barn- och elevhälsans grunduppdrag <ul style="list-style-type: none">- Tjänsteskrivelse- Bilaga: Patientsäkerhetsberättelse | BUN20/131 |
| | | |
| 5 | Uppföljning av verksamhetsbeställning 2021 avseende antagningsorganisation gymnasieutbildning <ul style="list-style-type: none">- Tjänsteskrivelse- Bilaga: Sammanfattning av antagningskansliet | BUN20/131 |
| | | |
| 6 | Uppföljning av verksamhetsbeställning 2021 avseende progression av gymnasieelevers meritvärden samt information om elever som ej fullföljer sina gymnasiestudier <ul style="list-style-type: none">- Tjänsteskrivelse- Rapport | BUN20/131 |
| | | |
| 7 | Revidering av riktlinje för resursfördelning avseende Barn- och ungdomsnämndens verksamhet <ul style="list-style-type: none">- Tjänsteskrivelse- Förslag till riktlinje | BUN20/6 |
| | | |
| 8 | Revidering av Barn- och ungdomsnämndens delegationsordning <ul style="list-style-type: none">- Tjänsteskrivelse- Förslag till delegationsordning | BUN18/98 |

9	<p>Tilläggsbelopp lovskola 2021</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tjänsteskrivelse - Bilaga beräkning av Nyköping kommuns kostnad för lovskola 2021 	BUN21/117
10	<p>Val av Ledamot BUN Budgetgrupp, ersättare för Anders Eriksson (C) och Carina Wallin (S)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tjänsteskrivelse 	BUN19/6
11	<p>Val av Ledamot BUN Kvalitetsgrupp, ersättare för Anders Eriksson (C) och Carina Wallin (S)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tjänsteskrivelse 	BUN19/6
12	<p>Val av Ledamot BUN Utskott för individärenden, ersättare för Anders Eriksson (C)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tjänsteskrivelse 	BUN19/6
13	<p>Val av Ledamot BUN Utskott för individärenden, ersättare för Carina Wallin (S)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tjänsteskrivelse 	BUN19/6
14	<p>Val av Ledamot BUN Utskott för individärenden, ersättare för Jonas Carlsson Malm (M)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tjänsteskrivelse 	BUN19/6
15	<p>Revidering Plan för politikers verksamhetsbesök 2021</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tjänsteskrivelse - Förslag till plan för verksamhetsbesök 2021 - Bilaga 1: Förskolor i Nyköpings kommun 2021 - Bilaga 2: Grundskolor i Nyköpings kommun 2021 - Bilaga 3: Gymnasieskolor i Nyköpings kommun 2021 	BUN20/154

- Bilaga 4: Kontaktuppgifter till ledamöter och ersättare i barn- och ungdomsnämnden

16	Revidering Attestförteckning BUN	BUN18/124
	<ul style="list-style-type: none">- Tjänsteskrivelse- Förslag till attestförteckning	
17	Delegationsärenden	BUN20/4
	<ul style="list-style-type: none">- Förteckning över anmälda delegationsbeslut	
18	Anmälningensärenden	BUN20/1
	<ul style="list-style-type: none">- Förteckning över inkomna anmälningensärenden	
19	Övriga frågor	

Mats Denninger
Ordförande

Johan Sandberg
Sekreterare

BUN § Division Utbildnings årsprognos per augusti 2021

Diarienummer: BUN20/131

Divisionen prognostiserar en total budgetavvikelse med -11 mnkr, vilket är 4 mnkr bättre än föregående prognos. Underskottet mot budget finns främst inom grundskolan, men även inom grundsärskola och förskola. Gymnasiet, vuxenutbildning och högskola prognostiserar ett överskott.

Osäkerhetsfaktorer har varit svårigheten att göra löneprognos inom verksamheter som har ferieanställda då dessa har stora överskott jämfört med budgeterade lönekostnader för perioden. Det avser verksamheterna inom grundskola, gymnasieskola och grundsärskola.

Barnrättsprövning

Beslutet att godkänna Division Utbildnings redovisning av årsprognos per augusti 2021 påverkar inte barn direkt eller indirekt, så i enlighet med barnkonventionen har det inte funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa.

Yttranden och yrkanden

Beslutsordning

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

- 1) att** godkänna Division Utbildnings redovisning av årsprognos per augusti 2021 och därmed lägga den till handlingarna.

Reservationer

Bilagor till beslutet:

Beslutsunderlag:

Beslutet skickas till:

Division Utbildning

Barn- och ungdomsnämnden

Division Utbildnings årsprognos per augusti 2021

Bakgrund

Som en del av den uppföljning som ingår i verksamhetsbeställning som Barn- och ungdomsnämnden gjort till Division Utbildning ingår en ekonomisk redovisning vid tre tillfällen under 2021, per april, augusti och oktober.

Sammanfattning

Divisionen prognostiserar en total budgetavvikelse med -11 mnkr, vilket är 4 mnkr bättre än föregående prognos. Underskottet mot budget finns främst inom grundskolan, men även inom grundsärskola och förskola. Gymnasiet, vuxenutbildning och högskola prognostiserar ett överskott. Osäkerhetsfaktorer har varit svårigheten att göra löneprognos inom verksamheter som har ferieanställda då dessa har stora överskott jämfört med budgeterade lönekostnader för perioden. Det avser verksamheterna inom grundskola, gymnasieskola och grundsärskola.

Åk f-6 inkl fritidshem

Prognosen är ett underskott med -10 mnkr. Elevantalet ökar och är 63 fler inom Fklass-åk 6 hösten -21 jämfört med ht-20, men inte till den nivå som budgeterades, speciellt inte inom fritidshem. Till viss del kompenseras de lägre elevintäkterna av högre statsbidrag, som till exempel Skolmiljarden och ersättningen för covid19.

Skolenheternas obalans vid årets ingång uppgick till -17 mnkr och flera enheter arbetar med att organisera verksamheten på ett annorlunda sätt och att kompetensväxla till behörig personal för att på så sätt minska antalet årsarbetare. Det är dock inte möjligt på de mindre skolorna, där uppgår inte antalet elever till den nivå som behövs för att finansiera de personalkostnader som krävs för att bedriva skola- och fritidshem. Det är särskilt märkbart i de skolor som endast har ca 30 elever. En annan utmaning inom den kommunala skolan är att många högpresterande elever väljer friskolor och den kvarvarande elevgruppen är mer resurskrävande.

Inom hela F-6 organisationen minskar dock antalet årsarbetare till hösten

jämfört med våren och tillsammans med ett ökat elevantal innebär det att arbetet mot en ekonomi i balans inför budgetåret 2022 är mer gynnsamt än tidigare.

Åk 7-9

Prognosen är ett underskott med -1,7 mnkr. Elevantalet har minskat under de senaste tre åren och är nu till läsåret 21/22 ca 200 färre. Antalet klasser har minskats och Nyköpings högstadium har genomgått en stor omställning och minskat personalorganisationen med 25 tjänster till ht -21 jämfört med ht-20. Lovskolan under sommaren har haft betydligt fler elever då fler i åk 8 och 9 har haft behov av extra undervisning på grund av den distansundervisning som bedrivits på grund av pandemin.

Förskola o natt/helgomsorg

Prognosen är ett underskott med -1 mnkr. Högre lönekostnader på grund av pandemin beräknas mötas av högre bidrag för sjuklöner. Prognosen är dock färre barn än budgeterat till hösten vilket innebär en avvikelse med -46 barn för helåret. Bedömningen är att verksamheten klarar av att uppfylla kraven för det stora statsbidraget från Skolverket som syftar till att minska barngruppernas storlek, vilket ökar intäkterna. Samtidigt beräknas dock ett underskott på grund av högre kostnader för de stödinsatser som behövs för barn i behov av särskilt stöd.

Grundsärskola

Prognosen är ett underskott med -2 mnkr. Flera nya elever med stora behov i de lägre åldrarna har börjat på träningsrörskolan till hösten vilket är personal- och utrymmeskrävande. Verksamheten har arbetat med åtgärder och prognosen har förbättrats med 3 mnkr under året. Särskolan är utspridd på flera olika platser i kommunen är det svårt att nå en effektiv organisation. Dessutom har verksamheten i modulen vid Tessin fått utrymmas och är nu tillfälligt inrymd i andra icke ändamålsenliga lokaler.

Gymnasiet

Prognosen är ett överskott med 2 mnkr. Antalet elever var under våren 1 678, vilket var 6 fler än budgeterat. Till hösten budgeterades med en elevökning med ca 100 elever vilket till och med ser ut att överträffas. Under 2021 beräknas alla nationella program utom Barn- och fritidsprogrammet redovisa ett nollresultat eller överskott.

Vuxenutbildning o Högskola

Prognosen är ett överskott med 2,5 mnkr. Orsaken är främst resterande statsbidrag från Skolverket 2020 för vuxenutbildning, som ej behövs återbetalas vid redovisningen i år. Det tillfälliga statsbidraget var en insats till följd av pandemin.

Åtgärder

Åtgärder som genomförts inom F-6 inkl. fritidshem är att inte förlänga visstidsanställd personal och att inte återbesätta uppkomna vakanser. Antalet årsarbetare är 16 färre i augusti -21 jämfört med samma månad föregående år.

På Nyköpings högstadium har man genomfört de åtgärder som medräknats i budgeten 2021, såsom minskning av ordinarie organisation med 25 tjänster samt att fortsätta vara restriktiv vid återbesättning av tjänster vid vakanser och frånvaro för att i ett kortsiktigt perspektiv hantera den ekonomiskt ansträngda situationen. Besparingsåtgärderna prognostiseras till 7 mnkr innevarande år.

Grundsärskolan har genomfört åtgärder som att inte återbesätta vakanser och därmed minskat personalkostnaderna med 2,2 mnkr fram till augusti. Dock har man behövt anställa mer personal för att kunna ta emot nya resurskrävande elever till hösten. Det gör att besparingen beräknas till 1,6 mnkr.

På Nyköpings gymnasium har timplanerna setts över för samtliga nationella program inför hösten och antalet valmöjligheter har minskats i syfte att nå en så effektiv organisation som möjligt. Inom gymnasiesärskolan har effektiviseringar gjorts och budgeten för 2021 var i balans för första gången på många år.

Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen

Beslutet att godkänna Division Utbildnings redovisning av årsprognos per augusti 2021 påverkar inte barn direkt eller indirekt, så i enlighet med barnkonventionen har det inte funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa.

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

- 1) **att** godkänna Division Utbildnings redovisning av årsprognos per augusti 2021 och därmed lägga den till handlingarna.

Torbjörn Ekman
Sakkunnig
Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes
2021-10-15

Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes

Beslut till:

Division Utbildning

BUN § Ekonomisk uppföljning delår 2021 Barn- och ungdomsnämnden

Diarienummer: BUN21/2

Den dominerande skillnaden mellan delår 2021 och delår 2020 är volymökningar. Ett exempel är att fler vårdnadshavare än prognostiserat valde att låta sina barn gå i förskola, ökningen har skett på fristående förskolor.

Barn- och ungdomsnämndens prognos för helår pekar mot ett resultat på - 11 000 tkr jämfört med budget (- 16 500 tkr delår 2020). Högre volymer jämfört med budget är den dominerande orsaken. Prognosen omfattar även en uppskattning av en lägre intäkt av föräldraavgifter. Under sommaren fick vårdnadshavare ett erbjudande om en reducering av avgifter om man hade barnet hemma, allt för att avlasta verksamheten som haft en tuff tid utifrån pandemin.

Nämnden har inte vidtagit några konkreta åtgärder utöver normal kostnadsmedvetenhet och noggrann granskning av fakturor och utbetalningar.

Ett flertal uppdrag från Verksamhetsbeställningen har redovisats under delåret 2020. Det handlar till exempel om BUN:s och SN:s uppdrag till DU och DSO avseende samverkan kring elever med omfattande skolfrånvaro, DU:s redovisning av resultatet av riktad resurstilldelning samt DU:s redovisning av tillgång och behov av natt- och helgomsorg. Ekonomi och redovisning av uppdrag redovisas i bilaga till tjänsteskrivelsen.

Barnrättsprövning

Beslutet att godkänna den ekonomiska uppföljningen för delåret 2021 berör eller påverkar inte barn direkt eller indirekt så i enlighet med barnkonventionen har det inte funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa.

Yttranden och yrkanden

Beslutsordning

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

- 1) att** godkänna den ekonomiska uppföljningen för delåret 2021 enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2021-09-20

Reservationer**Beslutet skickas till:**

Kommunstyrelsen

Kommunrevisorerna

Barn- och ungdomsnämnden

Ekonomisk uppföljning delår 2021 Barn- och ungdomsnämnden

Sammanfattning

Den dominerande skillnaden mellan delår 2021 och delår 2020 är volymökningar. Ett exempel är att fler vårdnadshavare än prognostiserat valde att låta sina barn gå i förskola, ökningen har skett på fristående förskolor.

Barn- och ungdomsnämndens prognos för helår pekar mot ett resultat på -11 000 tkr jämfört med budget (- 16 500 tkr delår 2020). Högre volymer jämfört med budget är den dominerande orsaken. Prognosen omfattar även en uppskattning av en lägre intäkt av föräldraavgifter. Under sommaren fick vårdnadshavare ett erbjudande om en reducering av avgifter om man hade barnet hemma, allt för att avlasta verksamheten som haft en tuff tid utifrån pandemin.

Nämnden har inte vidtagit några konkreta åtgärder utöver normal kostnadsmedvetenhet och noggrann granskning av fakturor och utbetalningar.

Ett flertal uppdrag från Verksamhetsbeställningen har redovisats under delåret 2020. Det handlar till exempel om BUN:s och SN:s uppdrag till DU och DSO avseende samverkan kring elever med omfattande skolfrånvaro, DU:s redovisning av resultatet av riktad resurstilldelning samt DU:s redovisning av tillgång och behov av natt- och helgomsorg. Ekonomi och redovisning av uppdrag redovisas i bilaga till tjänsteskrivelsen.

Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen

Beslutet att godkänna den ekonomiska uppföljningen för delåret 2021 berör eller påverkar inte barn direkt eller indirekt så i enlighet med barnkonventionen har det inte funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa.

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

- 1) **att** godkänna den ekonomiska uppföljningen för delåret 2021 enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2021-09-20

Torbjörn Ekman
Sakkunnig
Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes
2021-10-15

Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes

Beslut till:

Kommunstyrelsen

Kommunrevisorerna



Delårsbokslut 2021

Rapporteringsperiod: **2021-01-01 -- 2021-08-31**

Organisation: **Barn- och Ungdomsnämnden**

6. Utbildning

Bedömning


MÅLK

6.1.1 Nyköpings elevresultat ska förbättras (BUN, KAN)

Bedömning	Skapad av
	Nyköpings kommun

Kommentar:

Målet ej utvärderat eftersom resultaten ännu inte har redovisats av Skolverket och Kolada. Analys av resultat sker i överenskommelse med DU på dialog- och analysmötet 2021-11-17 respektive på nämndsammanträdet 2021-12-15. Redovisas i årsredovisningen.

6.1.2 Nyköping ska ha en god skola som skapar förutsättningar för att barn och unga växer upp till trygga och kompetenta vuxna som tar aktiv del i såväl arbetslivet som ett aktivt fritids- och föreningsliv (BUN)

Bedömning	Skapad av
	Nyköpings kommun

Kommentar:

Målet ej utvärderat eftersom resultaten ännu inte har redovisats av Skolverket och Kolada. Analys av resultat sker i överenskommelse med DU på dialog- och analysmötet 2021-11-17 respektive på nämndsammanträdet 2021-12-15. Redovisas i årsredovisningen.

SÄRSKILDA UPPDRAG KF**6.1.4 BUN och SN ska tillsammans arbeta för en bättre samverkan kring elever med omfattande frånvaro (BUN, SN)**

Vid omfattande skolfrånvaro riskerar barn/elever att hamna i ett utanförskap. BUN och SN har ett gemensamt ansvar för målgruppen.

Slutdatum	Status	Skapad av
2021-12-15		Nyköpings kommun

Kommentar:

Arbetet pågår sedan 2020 och löper på enligt handlingsplanen. En redovisning har genomförts på nämndsammanträdet i juni och enligt överenskommelse sker nästa uppföljning den 15 december på nämndsammanträdet. Huvudmålet ökad närvaro i F6 är ett långsiktigt mål och projektgruppen anser att det finns många olika parametrar som påverkar om och när man eventuellt når huvudmålet. Projektgruppens bedömning är att om projektet genomförs och uppfyller delmålen:

- Modell och arbetssätt för närvaroarbete
- Ökad kunskap om frånvaro i verksamheten
- Ökad samverkan mellan skola och socialtjänst

är chansen stor att man på sikt når huvudmålet. Detta stöds av forskning, andra kommuners ö arbetssätt och beprövad erfarenhet.

FÖRBÄTTRINGSUPPDRAG NÄMND
6.3.1 Arbeta aktivt för att eleverna ska erbjudas en god utbildning i en trygg miljö (BUN)

Elevers uppfattning enligt Skolinspektionens skolenkät för årskurs 5, medelvärde skala 1-10

Skolenkät för årskurs 5: Utfall 2019: 7.1, Prognos 2020: i.u. Acceptabelt värde 2021:>2019

Skolenkät för årskurs 9: Utfall 2019: 6, Prognos 2020: i.u. Acceptabelt värde 2021:>2019

Skriftlig rapport samt muntlig redovisning på BUN sammanträde 2021-12-15

Bedömning	Skapad av
	Barn- och ungdomsnämnden

Kommentar:

Målet ej utvärderat. Analys av resultat sker i överenskommelse med DU på dialog- och analysmötet 2021-11-17 respektive på nämndsammanträdet 2021-12-15. Redovisas i årsredovisningen.

INDIKATOR

Titel	Utfall 2019	Utfall 2020	Utfall 2021	Målvärde 2021	Bedömning
Elevers uppfattning enligt Skolinspektionens skolenkät för årskurs 5, medelvärde (0-10)	7,1			7,2	<input type="radio"/> Inget värde angivet
Kommentar: Se beskrivning under 6.3.1					
Elevers uppfattning enligt Skolinspektionens skolenkät för årskurs 9, medelvärde (0-10)	6,0			6,1	<input type="radio"/> Inget värde angivet
Kommentar: Se beskrivning under 6.3.1					

SÄRSKILDA UPPDRAG NÄMND

6.3.2 Främja språkutveckling (BUN)

Direktiv: Språkplanen ska vara ett stöd i processen att implementera ett språkutvecklande arbetssätt inom alla läroplansområden. Samlad redovisning av arbetsprocessen och resultat på skolchefsnivå. Gäller förskola, fritidshem, förskoleklass, grundskola, grundsärskola.

Skriftlig rapport samt muntlig redovisning på BUN:s sammanträde 2021-10-27

6.3.3 Uppföljning av riktad resurstilldelning (BUN)

Direktiv 1: Redovisa hur den **socioekonomiska strukturersättningen** har använts och vilka resultat som uppnåtts. Gäller förskola, fritidshem, förskoleklass, grundskola, gymnasieskola.

Direktiv 2: Redovisa hur **strukturersättning för barn med extraordinära behov** har använts samt vilket resultat som uppnåtts. Gäller förskola, fritidshem, förskoleklass, grundskola

Direktiv 3: Redovisa hur den **storleksbaserade strukturersättningen** har använts och vilka resultat som uppnåtts. Gäller förskoleklass, grundskola

Direktiv 4: Utvärdera den riktade **resurstilldelningen för förskolebarn med anknytningsproblematik**. Gäller förskola.

Skriftlig rapport samt muntlig redovisning på BUN:s sammanträde 2021-09-08

Kommentar:

Uppdraget utfört enligt beställning..

Redovisat enligt överenskommelse på nämndsammanträdet 2021-09-08.

Socioekonomisk strukturersättning förskola:

Ersättningen har använts till grundorganisationen på våra förskolor. På enheter med högre ersättning har ersättningen även använts till tjänster som ger utökad stöd kring arbetet med språkutveckling, modersmålsstöd samt kostnader för tolk, översättning av informationsmaterial mm. En mindre del av ersättningen, 15%, har använts till enheter med hög beläggningsgrad. De enheter som fått ta del av den ersättning har barnen i genomsnitt mer än 32,5 närvarotimmar i veckan.

Resultat har gett goda förutsättningar för verksamheten att arbeta med det kompensatoriska uppdraget samt nå god målluppfyllelse för alla barn i förskolorna. Högre personaltäthet tidiga morgnar och sena eftermiddagar på enheter med hög beläggning.

Socioekonomisk strukturersättning grundskola:

Socioekonomiska strukturersättningen har använts för att kompensera för olika förutsättningar våra elever har. Detta har använts för att kunna ha ökad tillgång till lärarkompetens, riktat stöd till individer, specialpedagogiska kompetens, organiserande av mindre undervisningssammanhang för vissa elever.

Följande resultat har uppnåtts: Tilldelningen gör att fler elever når fler kunskapskrav. Utan detta hade fler elever inte klarat sin skoldag som den gör vare sig socialt eller kunskapsmässigt. Skillnaderna som finns hade inte kunnat överbryggas och stora skillnader vad gäller likvärdighet hade visat sig.

Socioekonomisk strukturersättning gymnasiet:

Pengarna har använts till att öka bemanningen av elevhälsopersonal och ökad lärartäthet i matematik och engelska.

Måluppfyllelsen i matematik och engelska höjs. Lärare får handledning av specialpedagog vilket leder till att fler elever får de extra anpassningar som de har behov av. Elever som har behov av studiehandledning får det. Fler elever som har behov av samtalsstöd får det. Utökad elevhälsa leder till mer förebyggande arbete som i sin tur leder till högra måluppfyllelse. Extra personal leder till en tryggare skola som i sin tur leder till högre måluppfyllelse

Strukturersättning till barn med extraordinära behov förskola:

Strukturersättningen har främst använts till extra resurspedagoger för barn med extraordinära stödbehov. Ersättningen har fördelats utifrån behov och närvarotider, vilket gjort att omfattningen på resurstjänsterna sett olika ut. I de barngrupper där det funnits flera barn med liknande stödbehov och det har varit möjligt att en resurspedagog ger stöd till flera barn har så gjorts.. I enstaka fall har ersättningen använts till anpassningar av lärmiljöer.

Resultat visar att barnen har fått det stöd de behöver för att kunna vistas och delta i förskolans utbildning. Med resurspedagogernas stöd har barnen kunnat tillägna sig utbildningen och undervisningen på bästa sätt utifrån sina förutsättningar och behov. Individuell undervisning har blivit möjlig i de fall där det behövts för enskilda barn. I vissa fall har resurspedagogens stöd gjort att säkerhet och trygghet har kunnat tillgodoses. Stödet har bidragit till att barnet själv eller dess kamrater inte kommit till skada vid konflikter och i samband med barnets kraftiga känsloutlösningar.

Strukturersättning till barn med extraordinära behov grundskola

Strukturersättning för barn med extraordinära behov har använts för att möta de behov som finns på individnivå för att de ska kunna få en fungerande skoldag. En del av detta bidrag har finansierat Resursskolan start och uppbyggnad. Här finns riktad kompetens att möta de svåra utmaningar som en del elever har så att dessa får en chans att klara av sin skolgång.

Resultat om uppnått är synligt framför allt på individnivå då elever som utmanat ordinarie verksamhet på alla tänkbara sätt och där verksamheten uttömt sin kompetens och möjlighet nu har möjlighet till en fungerande skolgång.

Storleksbaserad strukturersättning förskoleklass, grundskola:

Storleksbaserade strukturersättningen har använts för att bedriva förskoleklass, undervisning och fritidsverksamhet på skolor som har ett väldigt lågt elevantal. Tillgång till behörig personal, funktioner inom elevhälsoteamen och klara omsorgsuppdraget ska ske oavsett storlek.

Resultat har som uppnått är att små verksamheter är i drift trots väldigt lågt elevantal och stora kostnader.

Resurstilldelning för förskolebarn med anknytningsproblematik samt förskolebarn inom autismspektret

Resurstilldelningen har använts till en organisation där 6st barn som är inskrivna i specialverksamheten som totalt består av en barngrupp om 14st barn. Det är full integrering i barngruppens utbildning och undervisning. Medlen används till 2st förskollärare som ansvarar för specialverksamheten. Syftet är att erbjuda

barn förstärkt anknytning och trygghet som inte kan erbjudas i ordinarie utbildning. Genom tidiga insatser önskar vi skapa ett mönster av trygghet eller bryta negativa mönster.

Resultat som har uppnåtts: Samspel med andra barn utvecklas och större delaktighet i förskolans utbildning och undervisning skapas. Pedagogerna i specialverksamheten har stor kompetens och ett stort engagemang för sitt uppdrag vilket leder till möjligheter för barnen att positivt samspela med andra barn och vuxna. Barnen vågar ta för sig, vågar gå in och ut ur leken själva, vågar ta plats och prata i samlingen, vågar skriva sitt namn, klä på sig, ta egna beslut, vågar välja något som någon annan inte vill, vågar prova fast barnet kanske kan misslyckas. Vågar vara i lärande situationer för den barnet är.

6.3.4 Tillgång till natt- och helgomsorg är god i förhållande till behovet. (BUN)

Följs upp i delåret

Direktiv: Redovisa hur väl kommunen uppfyller behovet av natt- och helgomsorg.

Skriftlig rapport samt muntlig redovisning på BUN sammanträde 2021-06-02.

Kommentar:

Uppdraget utfört enligt beställning.

Redovisat enligt överenskommelse på nämndsammanträdet 2021-06-02.

Antal platser totalt: 40

Antal i kö vid redovisning 2 juni: 0

6.3.5 Nyköpings Resursskola (BUN)

Följs upp i delåret

Sammanfattande redovisning av första terminen i Nyköpings Resursskola, framgångsfaktorer och utvecklingsområden.

Skriftlig rapport samt muntlig redovisning på BUN sammanträde 2021-06-02

Kommentar:

Uppdraget utfört enligt beställning.

Redovisat enligt överenskommelse på BUN 2021-06-02.

Prognos elevantal augusti 2021: Åk 1-6: 10 elever Åk 7-9: 10 elever

Närvaron vid mätning i maj månad ligger för årskurs 1-6 på 90,2%. En av eleverna har hög frånvaro, men den är betydligt lägre än tidigare i elevens skolgång. I årskurs 7-9 ligger närvaron på 81,6%. Två av eleverna har mycket särskilda omständigheter som påverkar deras närvaro i skolan. De elever som avslutar årskurs 9 kommer att fortsätta sin utbildning på gymnasiet.

6.3.6 Skolplikt (BUN)

Redovisa statistik, rutiner, framgångsfaktorer och utvecklingsområden avseende skolplikt i kommunala grundskolor.

Skriftlig rapport samt muntlig redovisning på sammanträde 2021-06-02 samt 2021-12-15

Kommentar:

Uppdraget utfört enligt beställning.

Redovisat enligt överenskommelse på BUN 2021-06-02.

Genom projektet "Alla barn i skolan" samverkar Division social omsorg och Division utbildning i ett arbete gällande främjande och förebyggande arbete för elevers närvaro i inom årskurs F-6. En socionom och en specialpedagog har sedan årsskiftet påbörjat ett arbete med att utveckla metoder som främjar arbetet med skolnärvaro. Arbetat sker i samverkan mellan rektorer och deras elevhälsoteam. Syftet med projektet är ökad närvaro samt ökad målpuppfyllelse för elever med omfattande skolfrånvaro samt ökade synergier av insatser mellan de båda divisionerna.

Framgångsfaktorer som lyfts fram inom skolpliktsbevakningen är säkerställandet av att bakomliggande problem identifieras. Arbetet sker alltid utifrån både elevens, vårdnadshavares och skolans perspektiv. En noggrann problematisering om orsaker och förklaringar som kan utgöra hinder både inom undervisningen och under skoldagen genomförs i syfte att möta elevens behov i största möjligaste mån. En tydlig ansvarsfördelning av beslutade anpassningar och insatser görs utifrån alla involverade professioner.

Ett utvecklingsområde som identifierats är att rutinerna behöver förbättras avseende den arbetsprocess som skolpliktsbevakning innebär. Arbetsgången är idag svårarbetad utifrån att bland annat dokumentationsunderlagen inte utgör det stöd som behövs i arbetet. Det är också till viss del otydligt i ansvarsfördelningen med vem som ska ansvara för vad. Även samarbetet med andra instanser behöver utvecklas och förbättras.

De möjligheter som synliggjorts är att arbetsprocessen bidrar till reflektion om arbetssätt och metoder för att främja elevernas närvaro i skolan. Inom ramen av det systematiska kvalitetsarbetet kommer uppföljning av olika insatser att bidra till att problemområden synliggörs. Detta bidrar till utveckling av arbetsprocessen inom skolpliktsbevakning.

Insatser som beslutats handlar om att göra en översyn av både rutiner och dokumentationsunderlag. Ett förebyggande arbete för att förbättra närvaron kommer att ske genom en riktad satsning och kopplas ihop med närvaroarbetet inom årskurs F-6 gällande "Alla barn i skolan".

Sedan 1 augusti 2020 har totalt 38 skolpliktsärenden hanterats inom grundskolan.

ÖVRIGA UPPDRAG

6.3.7 Förskola inom ramen för grunduppdraget 2021 (BUN)

Uppföljningen av grunduppdraget sker genom redovisning av senaste läsårets verksamhetsrapport. Divisionen ska, om nämnden så önskar kunna redovisa resultat och fakta på enhetsnivå. Redovisning sker på dialogmöte och på nämndsammanträde. Inlämning av en verksamhetsrapport sker inför dialogmötet. En annan del av uppföljning av grunduppdraget är den nyckeltalsanalys som sker på dialogmöte och kommande nämndsammanträde.

Datum för redovisning 2021-12-15.

Slutdatum	Status	Skapad av
2021-12-15		Barn- och ungdomsnämnden

6.3.8 Fritidsverksamhet, Förskoleklass, Grundskola 1 - 9 samt Grundsärskola, inom ramen för grunduppdraget 2021 (BUN)

Uppföljningen av grunduppdraget sker genom redovisning av senaste läsårets verksamhetsrapport. Divisionen ska, om nämnden så önskar kunna redovisa resultat och fakta på enhetsnivå. Redovisning sker på dialogmöte och på nämndsammanträde. Inlämning av en verksamhetsrapport sker inför dialogmötet. En annan del av uppföljning av grunduppdraget är den nyckeltalsanalys som sker på dialogmöte och kommande nämndsammanträde.

Datum för redovisning 2021-12-15.

Slutdatum	Status	Skapad av
2021-12-15		Barn- och ungdomsnämnden

6.3.9 Gymnasieskola och Gymnasiesärskola, inom ramen för grunduppdraget 2021 (BUN)

Uppföljningen av grunduppdraget sker genom redovisning av senaste läsårets verksamhetsrapport. Divisionen ska, om nämnden så önskar kunna redovisa resultat och fakta på enhets- och programnivå. Redovisning sker på dialogmöte och på nämndsammanträde. Inlämning av en verksamhetsrapport sker inför dialogmötet. En annan del av uppföljning av grunduppdraget är den nyckeltalsanalys som sker på dialogmöte och kommande nämnd-sammanträde.

Datum för redovisning 2021-12-15.

Slutdatum	Status	Skapad av
2021-12-15		Barn- och ungdomsnämnden

6.3.10 Riksidrottsgymnasium, kanot, inom ramen för grunduppdraget 2021 (BUN)

Uppföljningen av grunduppdraget sker genom inlämning av en verksamhetsberättelse för läsåret 2020/2021.

Inlämning sker inför nämndens sammanträde 2021-09-08. Muntlig redovisning på sammanträdet kan bli aktuell.

Slutdatum	Status	Skapad av
2021-09-08		Barn- och ungdomsnämnden

Kommentar:

Uppdraget utfört enligt beställning..

Redovisat enligt överenskommelse på nämndsammanträdet 2021-09-08.

Riksidrottsgymnasiet - kanot har identifierat ett antal styrkor som gör att verksamheten håller hög kvalitet, meriterade tränare som ger god träningskvalitet, högpresterande elever, bra blandning av elever bidrar till god sammanhållning. Vissa förbättringsområden arbetar man vidare med, boendet inkl service, matleveranser, avsaknad av belysning gör att man jobbar extra med trygghet och säkerhet i hamnen under den mörka perioden, ekonomin samt psykisk ohälsa.

6.3.11 Antagningsorganisation gymnasieutbildning, inom ramen för grunduppdraget 2021 (BUN)

Uppföljningen av grunduppdraget sker genom inlämning av en sammanfattande redovisning av arbetet med antagningsåret 2021/2022.

Inlämning sker inför nämndens sammanträde 2021-10-27. Muntlig redovisning på sammanträdet kan bli aktuell.

Slutdatum	Status	Skapad av
2021-10-27		Barn- och ungdomsnämnden

6.3.12 Nyköpings ungdomsmottagning, inom ramen för grunduppdraget 2021 (BUN)

Uppföljningen av grunduppdraget sker genom inlämning av en verksamhetsberättelse för läsåret 2020/2021.

Inlämning sker inför nämndens sammanträde 2021-09-08. Muntlig redovisning på sammanträdet kan bli aktuell.

Slutdatum	Status	Skapad av
2021-09-08		Barn- och ungdomsnämnden

Kommentar:

Uppdraget utfört enligt beställning.

Redovisat enligt överenskommelse på nämndsammanträdet 2021-09-08.

Arbetet på Nyköpings ungdomsmottagning 2020 och första halvåret av 2021 präglades till stor del av pandemin och stora förändringar i personalgruppen. Både begränsningar i tillgängligheten och i det förebyggande arbetet har behövt göras. Detta har medfört en viss minskning av antalet besök i jämförelse med tidigare år. Besöksstatistiken visar att killbesöken (juridiskt kön) under första halvan av 2021 utgjorde 11 % av den totala besöksfrekvensen vilket är en liten ökning i jämförelse med 2020 då motsvarande siffra var 8,9 %. Om man ser till antalet individer som besökte mottagningen under 2020, så utgjorde killarna 9,6 % och under första halvåret av 2021 är motsvarande siffra 7,9 % vilket är en minskning och en del i en nedåtgående trend i jämförelse med de senaste åren. Detta kan dels tänkas höra ihop med mottagningens inställda studiebesök då färre ungdomar fått information om ungdomsmottagningens verksamhet, dels med att mottagningen sedan mars 2020 inte längre har varken manlig personal att tillgå eller andrologisk kompetens.

I och med att de ordinarie studiebesöken av elever i årskurs 8 ställdes in utifrån pandemin startade personalen upp ett samarbete med LBS Kreativa gymnasiet som resulterade i en informationsfilm som skickades ut till samtliga högstadieskolor i Nyköping under våren 2021 som substitut för studiebesöken. Till informationsfilmen skickades även tips på filmer och material från RFSU och UMO med fokus på samtycke och förhållningssätt när det gäller sex och relationer.

Under 2020 och 2021 fick Nyköpings ungdomsmottagning fortsatt extra resurser utifrån den överenskommelse mellan regeringen och Sveriges kommuner och landsting om stöd till riktade insatser inom området psykisk hälsa (PRIO - plan för riktade insatser inom området psykisk ohälsa) där en särskild del av överenskommelsen utgörs av en satsning för att stimulera arbetet vid Sveriges ungdomsmottagningar. På Nyköpings ungdomsmottagning har dessa pengar främst använts till bemanning samt utbildning och handledning för personalen. Under våren 2021 startade personalgruppen upp ett arbete med HBTQ-omcertifiering tillsammans med personalen på ungdomsmottagningarna i Trosa, Gnesta och Oxelösund och mottagningarna hade under våren 2021 två samverkansmöten.

6.3.13 Elevhälsa, inom ramen för grunduppdraget 2021 (BUN)

Uppföljningen av grunduppdraget sker genom inlämning av Patientsäkerhetsberättelse avseende den medicinska delen för år 2020.

Inlämning sker inför nämndens sammanträde 2021-10-27. Muntlig redovisning på sammanträdet kan bli aktuell.

Slutdatum	Status	Skapad av
2021-10-27		Barn- och ungdomsnämnden

6.3.14 Myndighetsutövning och central administration, inom ramen för grunduppdraget 2021 (BUN)

Uppföljningen av grunduppdraget sker genom regelbunden redovisning av beslut tagna på delegation.

Muntlig redovisning på nämnsammanträden kan bli aktuell.

Slutdatum	Status	Skapad av
2021-12-15		Barn- och ungdomsnämnden

7. Hållbar utveckling

Bedömning



MÅL KF

7.1.10 Andelen unga som varken arbetar eller studerar ska minska (KAN, BUN)

Bedömning	Skapad av
	Nyköpings kommun

Kommentar:

Målet ej utvärderat beroende på att Barn- och ungdomsnämnden och Kompetens- och arbetsmarknadsnämnden avvaktar med analys tills årsredovisningen beroende på att det inte finns aktuella värden för år 2019 och 2020.

SÄRSKILDA UPPDRAG KF

8.1.13 Genomför åtgärder för en ekonomi i balans, BUN (BUN)

Följs upp i delåret.

BUN har enligt uppdrag i budget 2020 tagit fram en långsiktig plan med åtgärder för ekonomi i balans senast 2022. Under 2021 ska rapportering av genomförda åtgärder ske per februari till KS i mars samt per augusti i delårsuppföljningen och till KS i september.

Slutdatum	Status	Skapad av
2021-12-31		Nyköpings kommun

Kommentar:

Uppdraget genomförs enligt plan. Vidtagna åtgärders effekt kan avläsas i resultaträkning per augusti som visar - 5,8 mnkr 2021 att jämföra med augusti 2020 som visade - 19,5 mnkr. Nämndens helårsprognos för 2021 pekar mot - 11 mnkr att jämföra med resultatet 2020 som landade på - 31,7. Division Utbildnings helårsprognos för 2021 pekar mot - 11 mnkr vilket är en förbättring sedan prognosen i april med 4 mnkr.

ÖVRIGA UPPDRAG**8.1.14 Ekonomisk Uppföljning, inom ramen för grunduppdraget 2021 (BUN)**

Division Barn Utbildning Kultur ska på nämndsammanträden i anslutning till månadsuppföljningar i april, delår och oktober göra en rapportering av den ekonomiska situationen för perioden, prognos för helår samt föreslagna åtgärder.

Slutdatum	Status	Skapad av
2021-12-15		Barn- och ungdomsnämnden

Kommentar:

Uppdraget genomförs enligt plan. Division utbildning redovisar sin prognos på lämpliga sammanträden.

9. Väsentliga händelser

Kommentar:

I början av juli brann F - 9 skolan Vittra Kungshagen ner till grunden. Planen är att verksamheten ska komma igång fullt ut i tillfälliga lokaler under september månad.

Effekten av Corona har hanterats på bästa möjliga sätt i alla skolverksamheter. Fristående förskolor och skolor har uttryckt att de känt stöd från kommunen under pandemin.

Ströms Slott AB:s fristående pedagogiska omsorg har startat med 9 barn, nämndens beslut ger dem möjlighet att erbjuda 90 barn en pedagogisk omsorg.

10. Hänt till följd av Corona

Kommentar:

För att minska trycket på de kommunala verksamheterna förskola och fritidshem under sommaren erbjuds vårdnadshavare en reduktion av föräldraavgiften om man hade barnen hemma. Effekten på åtgärden är i skrivande stund inte analyserad utan det kommer att redovisas i årsredovisningen.

11. Förväntad utveckling post Corona

Kommentar:

Barn- och ungdomsnämnden ser i dagsläget inte några allvarliga konsekvenser på längre sikt. Möjligen kan man tänka sig att digitala möten i viss omfattning kommer att fortsätta, vilket kan vara en positiv konsekvens. Konsekvenser av Corona kommer nog att påverka verksamheterna mer, både på kort och lång sikt, se Division Utbildnings kommentar.

12. Sammanfattning ekonomisk uppföljning

Den dominerande skillnaden mellan delår 2020 och delår 2021 är volymökningar. Det syns tydligt om man tittar på grundskola, grundsärskola och gymnasiesärskola. En annan skillnad är att det startat en ny fristående pedagogisk omsorg under hösten 2020. Totalt visar förändringen en ökning på 2,8% jämfört med delår 2020, vilket kan delas upp i kostnadsökning 2 % och volymökning motsvarande 0,8%.

Barn- och ungdomsnämndens prognos för helår pekar mot ett resultat på - 11 000 tkr. Ökningen från prognosen i april härrör till en reduktion av föräldraintäkter under sommaren för föräldrar som hade sina barn hemma från förskola och fritids. I skrivande stund är omfattningen av reduktionen inte framräknad. Anledningen till detta föräldraerbjudande var att avlasta dessa verksamheter som haft en pressad situation beroende på pandemin.

Nämnden har inte vidtagit några konkreta åtgärder utöver normal kostnadsmedvetenhet och noggrannare granskning av fakturor och utbetalningar.

Förändring intäkter och kostnader samt resultat per verksamhet, tkr

Konto	Utfall Jan - Aug 2021	Utfall Jan - Aug 2020	Förändr jmf fg år	Förändr jmf fg år %
Intäkter	57 272	51 229	6 043	11.8%
Kostnader	-1 000 981	-968 603	-32 378	3.3%
Skatteint o generella statsbidrag	954		954	
Redovisat resultat	-942 755	-917 373	-25 381	2.8%

Verksamhet	Utfall Jan - Aug 2021	Utfall Jan - Aug 2020	Förändr jmf fg år %	Budget 2021	Prognos delår 2021	Avv Budget- Prognos 2021
Nämnd	-1 120	-1 173	-4.5%	-1 585	-1 585	0
Förskola	-247 627	-248 455	-0.3%	-358 659	-365 059	-6 400
Fritidshem	-65 018	-65 922	-1.4%	-99 167	-99 467	-300
Annan pedagogisk verksamhet	-3 161	-2 820	12.1%	-3 838	-5 138	-1 300
Förskoleklass	-23 867	-23 379	2.1%	-36 790	-36 790	0
Grundskola	-407 727	-386 947	5.4%	-608 343	-609 843	-1 500
Grundsärskola	-18 538	-16 286	13.8%	-27 815	-27 815	0
Gymnasieskola	-165 050	-163 814	0.8%	-246 820	-248 320	-1 500
Gymnasiesärskola	-10 646	-8 576	24.1%	-15 183	-15 183	0
Summa Barn- och ungdomsnämnden	-942 755	-917 373	2.8%	-1 398 200	-1 409 200	-11 000

Utfall januari-augusti

Volymförändringar jämfört med 2020 syns tydligast på grundskola, grundsärskola och gymnasiesärskola. Det finns även en volym- och kostnadsökning på fristående förskolor men den kompenseras till viss del av högre intäkter för återsökning av moms. Det är en stor avvikelse i verksamheten pedagogisk omsorg och den beror på en nystartad fristående pedagogisk omsorg. Verksamheten startade efter delår 2020.

Prognos

Nämndens helårsprognos pekar på - 1 409 200 tkr vilket är differens jämfört med budget på - 11 000 tkr. Förändringen jämfört med april 2021 (- 1 500 tkr) beror på en kommande reduktion av föräldrantäkten på förskola och fritids. Reduceringen grundar sig i ett föräldraerbjudande om reduktion om man hade sina barn hemma, allt för att avlasta en ansträngd verksamhet beroende på pandemin. I skrivande stund är prognosen för denna reduktion - 1 500 tkr.

Åtgärder

Nämnden har inte vidtagit några konkreta åtgärder utöver normal kostnadsmedvetenhet och noggrannare granskning av fakturor och utbetalningar.

13. Resultaträkning

Resultaträkning januari - augusti							
Barn- och ungdomsnämnden							BUN21/2
Konto	Ansvar/Verksamhet	Utfall Jan - Aug 2021	Förändr jmf fg år	Avv Budget-Utfall Jan - Aug 2021	Prognos 8 2021	Budget 2021	Avv Budget-Prognos 2021
Resultat	Barn- och ungdomsnämnden	-942 755	-25 381	-5 887	-1 409 200	-1 398 200	-11 000
	Nämnd	-1 120	53	-64	-1 585	-1 585	0
	Förskola	-247 627	828	-3 786	-365 059	-358 659	-6 400
	Fritidshem	-65 018	904	1 093	-99 467	-99 167	-300
	Annan pedagogisk verksamhet	-3 161	-341	-603	-5 138	-3 838	-1 300
	Förskoleklass	-23 867	-487	660	-36 790	-36 790	0
	Grundskola	-407 727	-20 780	-2 165	-609 843	-608 343	-1 500
	Grundsärskola	-18 538	-2 252	5	-27 815	-27 815	0
	Gymnasieskola	-165 050	-1 236	-503	-248 320	-246 820	-1 500
	Gymnasiesärskola	-10 646	-2 070	-524	-15 183	-15 183	0
Intäkter	Barn- och ungdomsnämnden	58 226	6 997	461	85 148	86 648	-1 500
	Förskola	28 730	2 644	919	40 517	41 717	-1 200
	Fritidshem	12 493	1 461	311	17 973	18 273	-300
	Annan pedagogisk verksamhet	306	-292	-120	639	639	0
	Förskoleklass	435	-114	-3	657	657	0
	Grundskola	9 819	1 014	-163	14 974	14 974	0
	Grundsärskola	3	3	3			
	Gymnasieskola	6 344	2 241	-582	10 388	10 388	0
	Gymnasiesärskola	96	41	96			
Kostnader	Barn- och ungdomsnämnden	-1 000 981	-32 378	-6 348	-1 494 348	-1 484 848	-9 500
	Nämnd	-1 120	53	-64	-1 585	-1 585	0
	Förskola	-276 357	-1 815	-4 705	-405 576	-400 376	-5 200
	Fritidshem	-77 511	-556	783	-117 440	-117 440	0
	Annan pedagogisk verksamhet	-3 467	-49	-483	-5 777	-4 477	-1 300
	Förskoleklass	-24 302	-373	663	-37 447	-37 447	0
	Grundskola	-417 546	-21 793	-2 002	-624 817	-623 317	-1 500
	Grundsärskola	-18 542	-2 255	2	-27 815	-27 815	0
	Gymnasieskola	-171 393	-3 477	79	-258 708	-257 208	-1 500
	Gymnasiesärskola	-10 742	-2 112	-620	-15 183	-15 183	0

BUN § Uppföljning av verksamhetsbeställning 2021 avseende uppdraget om språkplanens främjande av språkutvecklingen

Diarienummer: BUN20/131

Barn- och ungdomsnämnden gav 2018 division Barn, Utbildning, Kultur i uppdrag att skapa kommundemensamma rutiner för att uppmärksamma och följa barns och elevers språk- och kunskapsutveckling på ett likvärdigt och systematiskt sätt. Uppdraget gick även ut på att medvetandegöra det förebyggande arbetets och de tidiga insatsernas betydelse för barns och elevers språk- och kunskapsutveckling samt att inspirera och ge verktyg för att stärka ett språk- och kunskapsutvecklande arbetssätt. Målet var att låta barn, elever och föräldrar mötas av en gemensam grundsyn och ett interkulturellt förhållningssätt. Resultatet i form av en Språkplan blev färdigt i april 2020.

Barn- och ungdomsnämnden har i sin Verksamhetsbeställning 2021 gett division Utbildning i uppdrag att redovisa det fortsatta arbetet med Språkplanen samt de resultat som kan ses som en effekt av språkplanen. Redovisning sker på skolchefsnivå enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2021-09-30.

Barnrättsprövning

Beslutet att godkänna uppföljningen avseende uppdraget om språkplanens främjande av språkutvecklingen berör eller påverkar inte barn direkt eller indirekt så i enlighet med barnkonventionen har det inte funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa.

Yttranden och yrkanden

Beslutsordning

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

- 1) att** godkänna division Utbildnings redovisning av hur språkplanen främjat språkutvecklingen i skolverksamheterna

Reservationer

Beslutet skickas till:

Division Utbildning

Barn- och ungdomsnämnden

Uppföljning av verksamhetsbeställning 2021 avseende uppdraget om språkplanens främjande av språkutvecklingen

Bakgrund

Barn- och ungdomsnämnden gav 2018 division Barn, Utbildning, Kultur i uppdrag att skapa kommungemensamma rutiner för att uppmärksamma och följa barns och elevers språk- och kunskapsutveckling på ett likvärdigt och systematiskt sätt. Uppdraget gick även ut på att medvetandegöra det förebyggande arbetets och de tidiga insatsernas betydelse för barns och elevers språk- och kunskapsutveckling samt att inspirera och ge verktyg för att stärka ett språk- och kunskapsutvecklande arbetssätt. Målet var att låta barn, elever och föräldrar mötas av en gemensam grundsyn och ett interkulturellt förhållningssätt. Resultatet i form av en Språkplan blev färdigt i april 2020.

Barn- och ungdomsnämnden har i sin Verksamhetsbeställning 2021 gett division Utbildning i uppdrag att redovisa det fortsatta arbetet med Språkplanen samt de resultat som kan ses som en effekt av språkplanen. Redovisning sker på skolchefsnivå enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2021-09-30.

Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen

Beslutet att godkänna uppföljningen avseende uppdraget om språkplanens främjande av språkutvecklingen berör eller påverkar inte barn direkt eller indirekt så i enlighet med barnkonventionen har det inte funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa.

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

- 1) **att** godkänna division Utbildnings redovisning av hur språkplanen främjat språkutvecklingen i skolverksamheterna

Torbjörn Ekamn
Sakkunnig
Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes
2021-10-15

Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes

Beslut till:
Division Utbildning

Redovisning av Språkplanen enligt Beställning 2021 - förskolan.

Beskrivning av hur Språkplanen varit ett stöd i processen språkutvecklande arbetsätt:

Språkplanen har i förskolorna främst varit ett stöd för att lyfta fram det gemensamma språkutvecklande arbetet som sker i alla skolformer samt att det är ett prioriterat område i vår kommun.

Förskolan har valt att i alla förskolor arbeta med Läslyftet under ledning av förskollärare som också utbildats till handledare. Läslyftet är Skolverkets kompetensutveckling i språk-, läs- och skrivdidaktik baserad på aktuell forskning. Fram till våren 2021 har det finansierats av statsbidrag. Inom Läslyftet finns olika moduler och arbetet med en modul sker under ett år. Modulerna har följande innehåll som kan kopplats till olika läroplansområden:

- Skapa och kommunicera
- Läsa och berätta
- Flera språk i barngruppen
- Utforska textvärldar
- Natur, teknik och språkutveckling
- Matematik och språkutveckling

I förskolan finns en utvecklingsledare som ansvarar för läslyftshandledarnas nätverk samt har påbörjat en utbildning för att bli språk-, läs- och skrivutvecklare med övergripande ansvar inom förskolans organisation.

Nu under hösten har också två förskolor i Brandkärr fått möjligheten att påbörja utbildning inom SKUA, språk- och kunskapsutvecklande arbetsätt, för två förskollärare som kommer att bli SKUA-utvecklare i förskolans organisation.

Förskolorna har under året haft goda möjligheter att satsa på inköp av språkutvecklande material och barnböcker med hjälp av statsbidraget för bättre språk. En del av dessa medel har även använts till inköp av facklitteratur om språkutveckling för förskollärare och barnskötare.

I förskolornas systematiska kvalitetsarbete har arbetet med språkutveckling lyfts fram som ett utvecklingsområde som ytterligare behöver belysas och kartläggas för att få fram en tydligare nulägesbild som underlag för planering av mer långsiktiga insatser.

Effekter som identifierats:

Arbetet med språkutveckling har bidragit till högre måluppfyllelse, mer planerad undervisning, mer medveten högläsning och mer tillgängliga böcker i lärmiljöerna.

Läsluftet har också bidragit till ökad reflektion och förståelse för den egna undervisningens betydelse vilket lett till utvecklad undervisning. Andra effekter är ökad koppling mellan vetenskaplig grund och undervisning, ökad dokumentation som synliggör barns lärande och ökad medvetenhet om sin yrkesroll för såväl förskollärare som barnskötare. Hos barnen kan vi se ökad begreppsförståelse och användning av begrepp, mer lust för läsning och litteratur, ökad kunskap utifrån modulernas område t ex matematik. Det syns genom att barnen använder matematik i problemlösning i vardagen osv.

SKUA är en viktig möjlighet för förskolorna i Brandkärr. Arbetet är grundat i forskning med väl beprövad metodik som kan jämföras med Läsluftet. SKUA öppnar också en dörr till samverkan med skolan om språkutveckling generellt och språk- och kunskapsutvecklande arbetssätt specifikt.

Vår språk-, läs och skrivutvecklare som går utbildning bidrar till spridning av forskning och goda metoder till förskolorna samt har god förmåga att omsätta all ny kunskap i relation till förskolors olika behov och nulägen för att arbetet ska ge bästa effekt.

Inköp av barnböcker har bidragit till att vi har fler böcker som är mer tillgängliga i förskolornas lärmiljöer. Barnböckerna har också medvetet placerats ut utifrån behov och intressen, vilket ger fördjupning av intresse och kunskap hos barnen. Det professionella urvalet av böcker har gett ny och större variation och mångfald. Förskollärare och barnskötare har fått ökad grund i vetenskap i sitt systematiska kvalitetsarbete genom den facklitteratur som de fått tillgång till.

Möjligheter som identifierats/påvisats:

Genom Läsluftet har förskollärare och barnskötare använt sig av ett framgångsrikt arbetssätt med teori kopplat till görande och kollegial reflektion som leder till handling. Upplägget ger en utvecklad reflektionskultur och har många kopplingar till det systematiska kvalitetsarbetet. En stor fördel är också att arbetssättet kan användas inom flera områden och att de utbildade handledarnas kompetens berikar förskolorna.

SKUA ger goda möjligheter till samverkan med SKUA-utvecklare inom grundskola och gymnasium. Det är grundat i forskning och har ett liknande upplägg som Läsluftet. En möjlighet framöver är att förskolornas SKUA-utvecklare kan utbilda läsluftshandledarna för att få god spridning i alla förskolor.

Språk-, läs- och skrivutvecklaren får en viktig roll i att koppla ihop Läsluftet, SKUA och det språkutvecklande arbetet i förskolornas organisation.

Inköpen av facklitteratur har samordnats och eftersom förskollärare och barnskötare på olika förskolor har fått samma böcker har det lett till ökade kollegiala diskussioner och spridning av goda exempel mellan olika enheter.

Hinder som identifierats/befaras:

Tempot i Läslyftet har varit mycket högt eftersom det via finansiering av statsbidrag också har varit krav på genomförande kopplat till Skolverkets tidsplan. Inom läslyftet finns några olika moduler som förskolorna årligen kan välja. För de förskolor som deltagit mer än ett år ser vi en risk att lärdomar tappas bort när byte till ny modul sker. Det finns också forskning som visar att det finns risk för avtagande effekt efter avslutat projekt. Vid bristande kontinuitet i upplägget t ex på grund av pandemin finns också risk för brister i insatsen samt svagt genomslag i det vardagliga arbetet med språkutveckling.

Förskollärares och barnskötares förutsättningar i form av tid för utvecklingsarbete är ofta otillräcklig eftersom bemanningen i förhållande till servicegrad och beläggning i förskolan är en stor utmaning.

Insatser som identifierats/beslutats:

Vi har tagit beslut om att fortsätta arbetet med Läslyftet på samtliga förskolor. I det arbetet behöver vi planera för en hållbar undervisningsutveckling för att lärdomar inte ska tappas bort den dagen Läslyftet avslutas.

Utbildningen av SKUA-utvecklare har precis startats och tillsammans med Språk-, läs och skrivutvecklarens uppdrag kommer det att bli två självklara delar i den långsiktiga satsning som ska planeras under året.

Redovisning av Språkplanen enligt Beställning 2021 - grundskolan

Beskrivning av hur Språkplanen varit ett stöd i processen språkutvecklande arbetssätt:

Språkplanen har bidragit till att ett gemensamt fokus och ett gemensamt arbete har skett inom det språkutvecklande arbetet. En del av arbetsprocesserna har fått stanna av under pandemin då inslag inte har kunnat genomföras. Detta arbete kommer att fortlöpa så att vi säkerställer att detta blir implementerat fullt ut över allt. Språkplanen har bidragit också gällande signalvärdet. Att detta är prioriterat och ska få genomslagskraft i kommunens alla skolverksamheter.

Skolledningarna på områdena gjorde en samplanering med områdets förstelärare. Planeringen innefattade bla obligatoriska träffar kring Språkplanen. Materialet i språkplanen delades upp i olika teman. Förstelärarna skulle ansvara för implementeringen i var sitt arbetslag. Planen/planeringen har arbetats med på utsatta tillfällen i kalendarier och då har olika arbete skett bland annat kring de olika undervisningsmodellerna som fanns i planen.

Medvetet har enheterna lyft och inventerat vilka olika språk finns på skolorna. Diskussioner som har skett handlar bland annat om hur det påverkar oss att vi har många språk och hur det syns på vår skola, och hur vi jobbar med det. På några områden fick lärarna ett uppdrag: "Vad kan ni göra redan imorgon" med att lyfta våra olika språk.

Introduktion av arbetet gjordes för att inspirera i arbetet. Implementering av arbetet har skett på lite olika sätt men förstelärare har i stort tillsammans med skolledning ansvarat för implementering och genomförande av arbetet.

Under arbetet har regelbunden avstämning, kartläggning och bedömning av arbetet skett. På en del områden har det även skett ett arbete kring att koppla arbetet till modulen "Språket i alla ämnen".

- Ny kunskap har tillförts i verksamheterna på olika sätt och genom olika inslag. Det har handlat om kompetensfördjupning och kollegialt lärande i syfte att utveckla vår språkutvecklande undervisning.

Flera inslag av fortbildning och kompetensutveckling har skett bla inom språkliga modeller, Kooperativt lärande och Widgit online.

Eventuella effekter som identifierats:

Arbetet kring det kooperativa lärandet har gett effekter i undervisningen från förskoleklass till årskurs 6. Vi ser framför allt att elevernas delaktighet i undervisningen har ökat.

Att en ökad användning av bildstöd både hos elevhälsan och i klassrummen är synlig beskrivs.

Lärarna beskriver att de har blivit mer trygga i olika språkliga modeller och användandet av dessa.

Pedagogerna känner igen sig och uppskattar att det finns en röd tråd i kompetens-utvecklingen där vi återkommer det som varit, fyller på med nytt och lämnar tid för reflektion.

I resultatanalyser beskriver rektorer att tal,- läs,- och skrivförmåga generellt ökat i svenska och delar av de ämnen där språk-läs och skrivförmågan är bärande.

Vidare beskrivs i praktiskt estetiska ämnen beskriver att elever i högre grad kan lyssna och därefter använda sig av skriftliga instruktioner samt att redovisning av arbeten i både tal och skrift har utvecklats i positiv riktning.

Resultat i varje ämnesutveckling sker av en mängd anledningar, det är sammanhanget av en god undervisning där ledarskapet fungerar så att den även den språkutvecklande undervisningen når fram.

Möjligheter som identifierats/påvisats:

Kompetens inom området finns för att möjliggöra utveckling av språket.

Gemensamt arbete professioner och ledning emellan som arbetar mot gemensamma mål.

Ökad medvetenhet om språkets betydelse för att öka resultatet hos eleverna.

Ökad kunskap kring hur möjliggöra språkutvecklande undervisning.

Hinder som identifierats/befaras:

Tiden, begränsad och mycket innehåll som ska rymmas. Språkutvecklande arbete är en del av de identifierade områden som behöver utvecklas.

Olika skolområden har olika utmaningar som kräver insatser av större karaktär och som behöver ske i fler sammanhang och ske över tid. Detta arbete kräver kunskap, kompetens och tålamod att hålla i över tid och det kommer att ta tid innan vi ser effekter på helhet.

Hålla i och hålla ut, följa upp insatser över tid för att kunna mäta effekter behöver ske för effekten av insatser som sker blir kanske först synliga vid betygssättning framåt.

Insatser som identifierats/beslutats:

Fortsatt implementeringsarbete enligt planer som finns parallellt med övrigt utvecklingsarbete är inplanerat. Kollegiala träffar i ämnesgrupper för att utveckla kompetensen hos pedagoger. Parallellt kommer även arbete med de reviderade kursplanerna som ska implementeras.

Följa upp och hålla i det språk-och kunskapsutvecklande arbetet som sker i klassrummen. Att säkerställa att processerna fortlöper och att vi kan se effekter av detta på måluppfyllelsen som en del av det systematiska kvalitetsarbetet.

Synliggöra hur fritidshemmet kan arbeta språkstärkande kopplat till fritidshemmets mål i Lgr11.

Fortsätta att utveckla det kooperativa lärandet där vi skapar fler goda lärspiraler och där eleverna blir varandras lärresurser.

Fortsatt arbete med SKUA, språk och kunskapsutvecklande arbetssätt, där många delar av det innehållet passar in på det Språkplanen lyfter fram i fler verksamheter där identifierade behov finns.

BUN § Uppföljning av verksamhetsbeställning 2021 avseende Centrala Barn- och elevhälsans grunduppdrag

Diarienummer: BUN20/131

Barn- och ungdomsnämnden har i sin Verksamhetsbeställning 2021 angett att division Utbildnings Centrala Barn- och elevhälsa ska redovisa hur man arbetat med sitt grunduppdrag. Uppföljningen innebär att nämnden får ta del av patientsäkerhetsberättelsen för 2020 avseende den medicinska delen av grunduppdraget.

Barnrättsprövning

Beslutet att godkänna uppföljningen av Centrala Barn- och elevhälsans grunduppdrag berör eller påverkar inte barn direkt eller indirekt så i enlighet med barnkonventionen har det inte funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa.

Yttranden och yrkanden

Beslutsordning

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

- 1) att** godkänna Centrala Barn- och elevhälsans redovisning av grunduppdragets genomförande avseende den medicinska delen och därmed lägga rapporten till handlingarna

Reservationer

Beslutet skickas till:

Division Utbildning

Barn- och ungdomsnämnden

Uppföljning av verksamhetsbeställning 2021 avseende Centrala Barn- och elevhälsans grunduppdrag

Bakgrund

Barn- och ungdomsnämnden har i sin Verksamhetsbeställning 2021 angett att division Utbildnings Centrala Barn- och elevhälsa ska redovisa hur man arbetat med sitt grunduppdrag. Uppföljningen innebär att nämnden får ta del av patientsäkerhetsberättelsen för 2020 avseende den medicinska delen av grunduppdraget.

Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen

Beslutet att godkänna uppföljningen av Centrala Barn- och elevhälsans grunduppdrag berör eller påverkar inte barn direkt eller indirekt så i enlighet med barnkonventionen har det inte funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa.

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

- 1) **att** godkänna Centrala Barn- och elevhälsans redovisning av grunduppdragets genomförande avseende den medicinska delen och därmed lägga rapporten till handlingarna

Torbjörn Ekman
Sakkunnig
Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes
2021-10-15

Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes

Beslut till:

Division Utbildning



Patientsäkerhetsberättelse Elevhälsans medicinska insats

År 2020

2020-02-17

Maria Fredriksson

Medicinskt ledningsansvarig skolsköterska

Mallen är framtagen av Sveriges Kommuner och Landsting, reviderad 181017

Innehåll

**PATIENTSÄKERHETSBERÄTTELSE..... FEL! BOKMÄRKET ÄR INTE
DEFINIERAT.**

Sammanfattning..... 4

STRUKTUR..... 6

Övergripande mål och strategier.....6

Organisation och ansvar7

Samverkan för att förebygga vårdskador7

Patienters och närståendes delaktighet.....8

Hälso- och sjukvårdspersonalens rapporteringsskyldighet.....8

Klagomål och synpunkter8

Egenkontroll.....8

PROCESS - Åtgärder för att öka patientsäkerheten..... 8

Riskanalys.....9

Utredning av händelser - vårdskador9

Informationssäkerhet9

RESULTAT OCH ANALYS 9

Egenkontroll.....9

Avvikelser10

Klagomål och synpunkter10

Händelser och vårdskador10

Riskanalys.....10

Mål och strategier för kommande år 11

Sammanfattning

Medicinskt ledningsansvarig skolsköterska (MLA) har genomfört verksamhetsbesök på skolorna för att förbättra patientsäkerheten. Härigenom har även säkerställande av hantering av läkemedel, kylkedja för vaccin och vaccinationrutiner uppnåtts.

Skolsköterskorna har regelbundna möten för fortbildning och information.

Kontinuerligt reviderad metodbok och årshjul bidrar till ett patientsäkert arbetssätt.

Inkomna avvikelserapporter har gått igenom regelbundet av MLA och skolöverläkare- och resultaten har återkopplats till verksamheten. Ingen avvikelse har medfört vårdskada.

Ett av målen för 2019 har varit att öka antalet behöriga skolsköterskor dvs. specialistutbildning som distriktssköterska, barnsjuksköterska eller skolsköterska. Dock har antalet har antalet obehöriga skolsköterskor ökat med 25%.

Det saknas fortfarande möjligheter till arkivering via e-arkiv vilket omöjliggör en patientsäker hantering av journaler.

Inledning

Enligt patientsäkerhetslagen SFS 2010:659 ska vårdgivaren skriva en patientsäkerhetsberättelse. Idén med patientsäkerhetsberättelsen är att öppet och tydligt för alla redovisa strategier, mål och resultat av arbetet med att förbättra patientsäkerheten.

Patientsäkerhetsberättelsen ska ha en sådan detaljeringsgrad att det går att bedöma hur arbetet med att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra kvaliteten har bedrivits i verksamhetens olika delar, och att informationsbehovet hos externa intressenter tillgodoses. SOSFS 2011:9 7 kap. 3 §. Patientsäkerhetsberättelsen bör utformas så att den kan ingå i vårdgivarens ledningssystem för patientsäkerhet. Patientsäkerhetsberättelsen ska vara färdig senast den 1 mars varje år.

Struktur

Övergripande mål och strategier

SFS 2010:659, 3 kap. 1 § och SOSFS 2011:9, 3 kap.

Övergripande mål för 2020 har varit:

Regelbunden journalgranskning, vilket är genomfört av MLA.

Tillgång till e-arkiv i journalsystemet PMO för att underlätta arkivering och spårbarhet av journaler.

Att fokusera på riskhantering. Detta skulle tas upp vid möten med skolsköterskorna. Alla berörda skulle göra riskanalyser systematiskt och regelbundet.

Ny funktion för att digitalt anmäla händelser, risker, klagomål och tips har skapats och skulle användas av skolsköterskorna i organisationen som ett led i systematiskt kvalitets- och patientsäkerhetsarbete.

Fortsatt arbete för att eftersträva att nyanställda såväl som redan anställda skolsköterskor skall ha specialistutbildning som barnsjuksköterska, distriktsköterska eller skolsköterskespecialisering. För skolläkare är målet specialistutbildning inom barn och ungdomsmedicin, ungdomspsykiatri, allmänmedicin eller skolhälsovård.

Fortlöpande arbete för att utvärdera arbetsmetoder för säkra och lagliga arbetsrutiner.

Organisation och ansvar

SFS 2010:659,3 kap. 9 § och SOSFS 2011:9, 7 kap. 2 §, p 1 Nyköpings kommun,

Vårdgivare

Vårdgivare är Barn, ungdom och kulturnämnden i Nyköpings kommun. Vårdgivaren ansvarar för att verksamhetschef för den medicinska insatsen av elevhälsan utses. Vårdgivaren skall dokumentera hur det organisatoriska ansvaret för patientsäkerheten är fördelat inom verksamheten.

Verksamhetschef

Verksamhetschef är Anneli Tiger. Verksamhetschefen ansvarar för att alla medarbetare har rätt kompetens, får fortbildning, ansvar och befogenheter för att kunna bedriva en vård av god kvalitet. Verksamhetschefen är den person som såväl tillsynsmyndighet (inspektionen för vård och omsorg) som såväl elever, föräldrar och personal skall kunna vända sig till när det gäller frågor som berör verksamheten.

Skolläkare

Den medicinska insatsen av elevhälsan har två skolläkare anställda (1,5 heltidstjänst) Jenny Nystedt Read som är skolöverläkare och medicinskt ansvarig skolläkare samt Johan Wiklander

Medicinskt ledningsansvarig skolsköterska (MLA)

Då verksamhetschef Anneli Tiger inte innehar medicinsk kompetens har det medicinska ansvaret delegerats till medicinskt ledningsansvarig skolsköterska Maria Fredriksson.

Lex Maria ansvarig

Skolöverläkare Jenny Nystedt Read är registrerad hos IVO som ansvarig anmälare för Lex Maria.

Samverkan för att förebygga vårdskador

SOSFS: 2011:9,4 kap. 6 §, 7 kap. 2 § p 3

Personal från elevhälsans medicinska insats samarbetar med externa aktörer som såväl interna aktörer som psykolog, kurator, specialpedagog och rektor för att fånga upp elever med behov av särskilt stöd.

Årlig samverkan mellan skolor och BVC angående de barn som övergår till elevhälsans medicinska insats i samband med skolstarten.

Samverkan mellan skolor vid skolbyte. Efter medgivande från vårdnadshavare och/eller elev överlämnas information och journaler.

Patienters och närståendes delaktighet

SFS 2010:659 3 kap. 4 §

Skolläkare och skolsköterskor strävar efter ett nära samarbete med vårdnadshavare. Eleven skall själv ha ett medinflytande som med ökad mognad och ålder eller under vissa omständigheter kan övergå till ett självbestämmande.

Hälso- och sjukvårdspersonalens rapporteringsskyldighet

SFS 2010:659, 6 kap. 4 § och SOSFS 7 kap. 2 § p 5

Skolläkare och skolsköterskor skriver avvikelser som skickas till verksamhetschefen som sedan vidarebefordrar dem till MLA. Länk till avvikelseblankett finns i metodboken. MLA och skolläkarna går regelbundet igen avvikelsena, analyserar, sammanställer och återkopplar till verksamheten. Under året har 124 avvikelser lämnats in vilket är en ökning med 102 avvikelser jämfört med tidigare år. Ökningen beror främst på att rutinen för avvikelser lyfts i skolsköterskegruppen som ett led i utvecklingen av kvalitetsarbetet. Avvikelsena har bland annat handlat om felaktiga vaccinationer, vaccinering utan medgivande, felaktig arkivering, skolsköterska som ordinerat utan behörighet samt vakanta skolskötersketjänster. En Lex Maria anmälning är gjord under året och beslut från IVO är inte meddelat ännu.

Klagomål och synpunkter

SOSFS 2011:9, 5 kap. 3 och 6 §§, 7 kap 2 § p 6,

Verksamhetschef och/eller rektor tar emot och utreder klagomål och synpunkter. Enklare synpunkter och klagomål som framförs till skolsköterskan åtgärdas ofta direkt. Om klagomålet eller synpunkten inte kan åtgärdas hänvisas ärendet till verksamhetschefen. Inga klagomål har inkommit via Patientnämnden eller Inspektionen för vård och omsorg (IVO).

Egenkontroll

PROCESS - Åtgärder för att öka patientsäkerheten

SFS 2010:659, 3 kap. 10 § p 2

Riskanalys

Utredning av händelser - vårdskador

HSLF-FS 2017:40, 3 kap. 1§ och SOSFS 2011:9 7 kap sista stycket

Avvikelse från skolsköterskor och skolläkare har bedömts av MLA samt skolläkare. Ingen avvikelse har medfört vårdskada.

Informationssäkerhet

HSLF-FS 2016:40, 7 kap. 1§

Journalgranskning har genomförts i journalsystemet PMO. Rutiner finns för utlämnande av journaler/export av journaler efter medgivande från vårdnadshavare eller äldre elev.

RESULTAT OCH ANALYS

Egenkontroll

Mål 1 Riskhantering	Strategi/er	Åtgärd	Resultat	Analys
Mål 2 Specialistutbildade skolsköterskor	Strategi/er Anställning av behörig personal	Åtgärd Att MLA deltar vid rekryteringsprocessen	Resultat MLA har enbart fått medverka vid fåtal rekryteringar	Analys 25% fler obehöriga skolsköterskor
Mål 3 Läkemedelshantering, vaccinationsrutiner	Strategi/er Verksamhetsbesök	Åtgärd MLA gör årligen verksamhetsbesök	Resultat Riskfaktorer uppmärksammade	Analys Åtgärder skett lokalt Ökad patientsäkerhet
Mål 4 E-arkiv	Strategi/er MLA skickat in förslag	Åtgärd Fortsatt arbete för e-arkivering	Resultat E-arkiv saknas fortfarande	Analys Ej patientsäker hantering av journaler
Mål 5 Utveckla vårdkvalitet och patientsäkerhet	MLA initierar samarbetsmöte	Möte med VC, MLA, skolläkare och skolsköterskor	Resultat Genomgång av rutiner	Analys Ökad patientsäkerhet
Mål 6 Kontinuerliga kvalitetsmöten	Strategi/er MLA	Åtgärd Möte med VC, MLA och skolläkare	Resultat Genomgång av kvalitetsarbete	Analys Ökad kvalitet
Mål 7 Löpande riskbedömning	Strategi/er -----	Åtgärd -----	Resultat Ej genomfört	Analys Försämring av patientsäkerheten
Mål 8 Uppdatering av Metodbok	Strategi/er MLA ansvarar för uppdateringar	MLA uppdaterar Metodbok tillsammans med skolläkare och skolsköterskor	Resultat Uppdatering gjord 2019	Analys Ökad patientsäkerhet

Mål 9 Intensifierad journalgranskning	Strategi/er Regelbundna kontroller enligt checklista	Åtgärd Slumpvis granskning av utvalda journaler	Resultat Ej genomfört	Analys Försämring av patientsäkerheten Tidsbrist
Mål 10 Riktlinjer för lik- värdig journal- dokumentation	MLA	Åtgärd Fortbildning av skolsköterskor	Resultat Ej genomfört	Analys Brister i journal- dokumentation
Mål 11 Loggkontroller	Strategi/er Skall ske varje månad	Åtgärd 3 - 5 loggkontroller	Resultat Ej genomfört	Analys Uppfyller ej patientdatalagen Tidsbrist

Sammanställning av avvikelser

- 1) Angående vaccinationer 35st
- 2) Brister i journalhantering 21st
- 3) Uteblivna hälsobesök och kontroller 34
- 4) Brister på grund av vakanser 3st
- 5) PMO-frågor 5st
- 6) Brister i anställningsförfarande av skolsköterska 3st

Klagomål och synpunkter

Inga klagomål från elever eller vårdnadshavare har inkommit till verksamhetschef eller MLA.

Händelser och vårdskador

Inga vårdskador har rapporterats.

Riskanalys

Riskanalys angående fysiskt möte med skolsköterskegruppen är gjord för bedömning av risken för smittspridning av Covid-19.

Mål och strategier för kommande år

Skriftlig delegering från verksamhetschef till medicinskt ledningsansvarig avseende arbetsuppgifter (Hälso- och sjukvårdslagen 2017:80).

Regelbunden journalgranskning.

Systematisk loggkontroll i journalsystemet enligt Patientdatalagen (2008:355).

Remissbevakning till ansvarig skolsköterska för att minimera risken för obesvarade remisser.

Tillgång till e-arkiv i journalsystemet PMO för att underlätta arkivering och spårbarhet av journaler.

Metodboken skall årligen uppdateras senast den 30/9 varje läsår. Ansvariga är MLA och skolläkarna.

Ökad närvaro på EMI-träffarna

Aktualisera rutiner för avvikelshantering för att synliggöra förbättringsområden.

Främja samarbetet med rektorsgruppen för att få delaktighet vid rekryteringar, sjukfrånvaro och vakanser.

Fortsatt arbete för att utveckla och implementera ledningssystemet för kvalitetsarbete för den medicinska insatsen av elevhälsan.

Riktlinjer för likvärdig dokumentation

BUN § Uppföljning av verksamhetsbeställning 2021 avseende antagningsorganisation gymnasieutbildning

Diarienummer: BUN20/131

Barn- och ungdomsnämnden har i sin Verksamhetsbeställning 2021 gett division Utbildning i uppdrag att administrera Nyköpings kommuns antagningsorganisation för gymnasieutbildning enligt Skollagen 2010:800, 15 kap. 14 §. Antagningskansliet har inför nämndens antagningsutskott vid fyra tillfällen, 14 april, 26 maj, 29 juni och 22 september, redovisat hur man genomfört uppdraget enligt beställningen.

Barnrättsprövning

Beslutet att godkänna antagningskansliets arbete berör eller påverkar inte barn direkt eller indirekt så i enlighet med barnkonventionen har det inte funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa.

Yttranden och yrkanden

Beslutsordning

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

- 1) att** godkänna division Utbildnings antagningskanslis redovisning av antagningsprocessen inför läsåret 2021/2022

Reservationer

Beslutet skickas till:

Division Utbildning

Barn- och ungdomsnämnden

Uppföljning av verksamhetsbeställning 2021 avseende antagningsorganisation gymnasieutbildning

Sammanfattning

Barn- och ungdomsnämnden har i sin Verksamhetsbeställning 2021 gett division Utbildning i uppdrag att administrera Nyköpings kommuns antagningsorganisation för gymnasieutbildning enligt Skollagen 2010:800, 15 kap. 14 §. Antagningskansliet har inför nämndens antagningsutskott vid fyra tillfällen, 14 april, 26 maj, 29 juni och 22 september, redovisat hur man genomfört uppdraget enligt beställningen.

Sammanfattning av antagningskansliet arbete inför läsåret 2020/2021 redovisas i bilaga till tjänsteskrivelse.

Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen

Beslutet att godkänna antagningskansliet arbete berör eller påverkar inte barn direkt eller indirekt så i enlighet med barnkonventionen har det inte funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa.

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

- 1) **att** godkänna division Utbildnings antagningskanslis redovisning av antagningsprocessen inför läsåret 2021/2022

Torbjörn Ekman

Sakkunnig

Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes
2021-10-15

Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes

Beslut till:
Division Utbildning

Protokoll från Antagningsutskott gymnasieutbildning

Datum: Onsdagen den 14 april 2021

Tid: 08:00

Plats: Teamsmöte Nyköpings kommun

Närvarande:

Anders Eriksson	BUN
Carina Wallin	"
Jan Bonnier	"
Torbjörn Ekman	Sakkunnig
Tina Kraft	"
Magnus Uppman	DU
Ingela Svensson Isaksson	Antagningskansliet

1. Mötet öppnas

Anders Eriksson hälsar alla välkomna och förklarar mötet öppnat.

2. Val av protokolljusterare

Jan Bonnier utses till protokolljusterare.

3. Verksamhetsstatistik och antagningsförfarande

Ingela Svensson Isaksson redogör för antalet preliminärt antagna på gymnasial utbildning, se bilaga. Frågor från utskottets ledamöter besvaras.

Ingela och Magnus Uppman redogör för antagningsförfarandet och meddelar att antagningen har följt gällande förordningar.

4. Beslut

Antagningsutskottet beslutar att godkänna antagningsförfarandet.



5. Övrigt

Flens kommun begär ett tillägg i gällande avtal. Ärendet bereds skyndsamt med återkoppling till sakkunniga i BUN inför beslut.

Fråga ställdes angående ev. omval hos elever på studieförberedande program i åk 1. Frågan ställs vidare till verksamheten och svar kommer till utskottets medlemmar i mail inom kort.

Årets omvalsperiod är förlagd mellan den 19 april – 9 maj.

Inlämnandet av slutbetyg och lovskola inför slutantagningen. Vi ökar flexibiliteten kring inrapporteringen av betyg. Rekommendation från SKR.



Anders Eriksson

Ordförande



Ingela Svensson Isaksson

Antagningssekreterare

Division Utbildning



Justering

Bilaga: Preliminär antagningsstatistik inför läsåret 2021/2022, bilaga 1.

Protokoll från Antagningsutskott gymnasieutbildning

Datum: Onsdag den 26 maj 2021

Tid: 08:30

Plats: Teams

Närvarande:	Anders Eriksson	BUN
	Carina Wallin	"
	Jan Bonnier	"
	Torbjörn Ekman	Sakkunnig
	Tina Kraft	Sakkunnig
	Magnus Uppman	DU
	Ingela Svensson Isaksson	Antagningskansliet
	Jenny Nordberg	Specialpedagog Gymnasiesär
	Lena O'Connor	Nyköpings gymnasium

1. Mötet öppnas

Anders Eriksson hälsar alla välkomna och förklarar mötet öppnat.

2. Val av protokolljusterare

Jan Bonnier utses till protokolljusterare.

3. Antagning gymnasiesärskolan

Ingela Svensson Isaksson och Lena O'Connor föredrar ärenden avseende mottagande och antagning till gymnasiesärskola. Frågor från utskottets ledamöter besvaras. Beslut fattas i enlighet med bifogad bilaga 1.

Magnus Uppman redogör för antagningsförfarandet och meddelar att all antagning har följt gällande förordningar.

4. Antagning fri kvot

Ingela Svensson Isaksson föredrar ärenden avseende ansökan om plats i fri kvot. Frågor från utskottets ledamöter besvaras. Beslut fattas i enlighet med bifogad bilaga 2.

5. Beslut om dispens i engelska


Ingela Svensson Isaksson föredrar ärenden avseende ansökan om dispens i engelska. Frågor från utskottets ledamöter besvaras. Beslut fattas i enlighet med bifogad bilaga 3.

6. Övrigt

Antagningsutskottets ledamöter får del av den planeringskörning som Antagningskansliet gjort efter omvalsperioden. Planeringskörningen bifogas som bilaga 4.

Omvalstatistik

Reflektioner från Villy Karlsson Nyköpings gymnasium.



Anders Eriksson

Ordförande



Ingela Svensson Isaksson

Antagningssekreterare

Division Utbildning


.....

Jan Bonnier

Justerande

Bilagor:

1. Gymnasiesärskolan
2. Fri kvot
3. Dispens i engelska
4. Planeringskörning den 26 maj 2021
5. Omvalstatistik
6. Reflektion från Nyköpings gymnasium

Protokoll från Antagningsutskott gymnasieutbildning

Datum: Tisdagen den 29 juni 2021

Tid: 08:30

Plats: Teams

Närvarande:	Anders Eriksson	BUN
	Carina Wallin	"
	Jan Bonnier	"
	Torbjörn Ekman	Sakkunnig
	Tina Kraft	Sakkunnig
	Inger Fransson	DU
	Magnus Uppman	DU
	Ingela Svensson Isaksson	Antagningskansliet
	Marie Hellström	"

1. Mötet öppnas

Anders Eriksson hälsar alla välkomna och förklarar mötet öppnat.

2. Val av protokolljusterare

Till protokolljusterare utses Jan Bonnier.

3. Verksamhetsstatistik och antagningsförfarande

Ingela Svensson Isaksson redogör för antalet slutligt antagna på gymnasial utbildning, Frågor från utskottets ledamöter besvaras.

Ingela Svensson Isaksson och Marie Hellström redogör för antagningsförfarandet och meddelar att all antagning har följt gällande förordningar.

4. Antagning Gymnasiesärskolan, komplettering

Beslut fattades om antagning av tre elever.

5. Beslut antagningsförfarande

Antagningsutskottet beslutar att godkänna antagningsförfarandet.


6. Övrigt

Gymnasieantagningen – webben öppnas den 1 juli för sökande elever efter att beslut tagits. Information läggs ut på hemsida mm.


Årets reservantagning påbörjas av Antagningskansliet under vecka 31 och årets skolstart är förlagd till tisdagen den 17 augusti.

Information till samverkanskommunerna efter slutantagningen bifogas som bilaga 2.

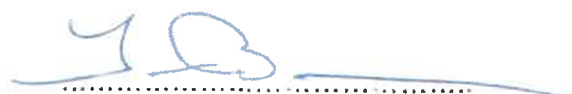
Antagningskansliet har stängt under veckorna 28-30.



Anders Eriksson
Ordförande



Ingela Svensson Isaksson
Antagningssekr. Division Utbildning



Jan Bonnier
Justerande

Bilagor:

Slutlig antagningsstatistik inför läsåret 2021/2022, bilaga 1.

Informationsblad, bilaga 2.

Komplettering gymnasiesärskolan bilaga 3.

Protokoll från Antagningsutskott gymnasieutbildning

Datum:	Onsdagen den 22 september 2021	
Tid:	08:30	
Plats:	Teams	
Närvarande:	Anders Eriksson	BUN
	Torbjörn Kock	"
	Jan Bonnier	"
	Torbjörn Ekman	Sakkunnig
	Tina Kraft	Sakkunnig
	Magnus Uppman	DU
	Ingela Svensson Isaksson	Antagningskansliet
	Marie Hellström	Antagningskansliet

1. Mötet öppnas

Anders Eriksson hälsar alla välkomna och förklarar mötet öppnat.

2. Val av protokolljusterare

Jan Bonnier väljs till protokolljusterare.

3. Verksamhetsstatistik

Ingela Svensson Isaksson redogör för resultatet av antagningen till gymnasial utbildning inom Nyköpingsregionen efter avslutad reservantagning. Frågor från utskottets ledamöter besvaras. Statistik bilaga 1 och 2.

Kompleta listor med samtliga antagna på respektive studieväg förvaras på Antagningskansliet.



4. Antagningsförfarande

Ingela Svensson Isaksson redogör för antagningsförfarandet och meddelar att all antagning har följt gällande förordningar.

5. Beslut

Antagningsutskottet beslutar att godkänna antagningsförfarandet.

6. Tidplan

Ingela Svensson Isaksson presenterar ett förslag till tidplan för antagningsutskottets möten inför läsåret 2022/23, enligt bilaga 3.

7. Övrigt

Sommarskola, Nyköpings högstadium

Reflektion från Peter Ekedahl, Nyköpings gymnasium

Gymnasiemässan äger rum 211124. Planering pågår för såväl fysisk mässa samt mässa på distans.

Ingela Svensson Isaksson går i pension 220501. Rekrytering av hennes efterträdare påbörjas inom kort. Utskottet tackar Ingela för hennes insatser i gymnasieantagningen.



Anders Eriksson

Ordförande



Ingela Svensson Isaksson

Antagningssekr, Division Utbildning



Jan Bonnier

Justerande

- Bilaga:** Antagningsstatistik reservantagning inför läsåret 2021/2022, bilaga 1.
- Information från antagningen till gymnasiet inom samverkansområdet Nyköping, Oxelösund och Trosa, bilaga 2.
- Tidplan Antagningsutskott, bilaga 3.
- Sommarskola Nyköpings högstadium, bilaga 4.
- Reflektion Nyköpings gymnasium, bilaga 5



BUN § Uppföljning av verksamhetsbeställning 2021 avseende progressionen hos gymnasieelevers meritvärden

Diarienummer: BUN20/131

Barn- och ungdomsnämnden har i sin Verksamhetsbeställning 2021 gett division Utbildning två särskilda uppdrag kopplade till gymnasieutbildning,

- att redovisa progressionen avseende meritvärde för gymnasieelever på Nyköpings gymnasium samt
- att informera om elever som ej fullföljer sina gymnasiestudier och redovisa åtgärder för att minska andelen som ej fullföljer.

Redovisning av uppdragen sker i en rapport enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2021-09-27.

Barnrättsprövning

Beslutet att godkänna uppföljningen enligt verksamhetsbeställningen berör eller påverkar inte barn direkt eller indirekt så i enlighet med barnkonventionen har det inte funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa.

Yttranden och yrkanden

Beslutsordning

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

- 1) att** godkänna division Utbildnings uppföljning av progressionen avseende meritvärden för gymnasieelever på Nyköpings gymnasium samt,
- 2) att** godkänna division Utbildnings information om elever som ej fullföljer sina gymnasiestudier samt åtgärder för att minska andelen avhopp

Reservationer

Beslutet skickas till:

Division Utbildning

Barn- och ungdomsnämnden

Uppföljning av verksamhetsbeställning 2021 avseende progression av gymnasieelevers meritvärden samt information om elever som ej fullföljer sina gymnasiestudier

Bakgrund

Barn- och ungdomsnämnden har i sin Verksamhetsbeställning 2021 gett division Utbildning två särskilda uppdrag kopplade till gymnasieutbildning,

- att redovisa progressionen avseende meritvärde för gymnasieelever på Nyköpings gymnasium samt
- att informera om elever som ej fullföljer sina gymnasiestudier och redovisa åtgärder för att minska andelen som ej fullföljer.

Redovisning av uppdragen sker i en rapport enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2021-09-27.

Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen

Beslutet att godkänna uppföljningen enligt verksamhetsbeställningen berör eller påverkar inte barn direkt eller indirekt så i enlighet med barnkonventionen har det inte funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa.

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

- 1) **att** godkänna division Utbildnings uppföljning av progressionen avseende meritvärden för gymnasieelever på Nyköpings gymnasium samt,
- 2) **att** godkänna division Utbildnings information om elever som ej fullföljer sina gymnasiestudier samt åtgärder för att minska andelen avhopp

Torbjörn Ekman
Sakkunnig
Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes
2021-10-15

Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes

Beslut till:
Division Utbildning

Redovisning av progression hos gymnasieelever på programnivå samt elever som ej fullföljer gymnasiet. Beställning 2021.

1. Beskrivning av elevers progression per program:

I tabellen nedan jämförs elevernas slutbetyg i årskurs 9 med elevernas slutbetyg när de lämnar gymnasieskolan. Har programmet index 100 har eleverna samma betyg i årskurs 9 som i år 3 på gymnasiet. Har de över 100 har de förbättrat sig och under 100 så har betyget sjunkit.

Yrkesprogram	Index
Bygg- och anläggningsprogrammet	110
Barn- och fritidsprogrammet	113
Fordon- och transportprogrammet	114
Flygteknikprogrammet	103
Handels- och administrationsprogrammet	108
Vård- och omsorgsprogrammet	118
Högskoleförberedande program	
Ekonomiprogrammet	91
Estetiska programmet	110
Naturvetenskapsprogrammet	84
Samhällsvetenskapsprogrammet	94
Teknikprogrammet	88

En analys av siffrorna visar att eleverna på yrkesprogrammen lyckas bättre än eleverna på de högskoleförberedande programmen. En trolig orsak till det är att elevernas intresse för utbildningen på yrkesprogrammen genererar högre betyg. Anledningen till det är att utbildningens karaktär förändras från grundskolan till gymnasiet. En annan orsak kan även vara att eleverna kommer lärarna väldigt nära på yrkesprogrammen och när en elev har problem i de teoretiska ämnena så får eleven stor stöttning av dessa lärare i yrkeslokalerna. APL verksamheten, som det hos eleverna finns ett stort intresse, är också en del av måluppfyllelsen i vissa kurser vilket genererar hög måluppfyllelse.

På de högskoleförberedande programmen är det svårare att dra några slutsatser. Vi jobbar långsiktigt utifrån våra handlingsplaner med att öka andelen med examen och höja elevernas meritvärden. Här har vi nått framgångar och trenden är mycket positiv.

Jag ställer mig mycket tveksam till det vetenskapliga att göra om elevernas årskurs 9 betyg till meritvärden och sedan jämföra dem med de meritvärden eleven har när hen lämnar gymnasieskolan. Skillnaden i upplägg och innehåll i de två skolformerna är väldigt olika.

Möjligheter som identifierats/påvisats:

Genom att fortsätta med våra prioriterade arbetsområden så är målet att det ska leda till ökade resultat.

Hinder som identifierats/befaras:

Vid kvalitetsarbete är det viktigt med att ha tåla mod och inte göra förändringar då man inte ser snabba resultat. En annan aspekt i detta är den vetenskapliga grund som siffrorna bygger på. Då grundskolan och gymnasiet är upplagt på olika sätt ser jag det som ytterst tveksamt om denna jämförelse bygger på vetenskaplig grund och att analysen är tillförlitlig.

Insatser som identifierats/beslutats:

Skolan kommer att fortsätta med påbörjade insatser utifrån det systematiska kvalitetsarbetet.

2. Redovisning av statistik per program avseende elever som ej fullföljer sina gymnasiestudier:

I dagsläget finns ingen sådan statistik.

Identifierade orsaker, svagheter, styrkor avseende elever som ej fullföljer sina gymnasiestudier:

Möjligheter som identifierats/påvisats:

Hinder som identifierats/befaras:

Insatser som identifierats/beslutats:

BUN § Revidering av riktlinje för resursfördelning avseende Barn- och ungdomsnämndens verksamheter

Diarienummer: BUN20/6

Det är Barn- och ungdomsnämndens budget för det kommande kalenderåret som ligger till grund för beslut om bidrag. Beroende på skolform, oavsett huvudman, består bidraget av grundbelopp, anslagsfinansierade poster, socioekonomisk och storleksbaserad strukturersättning, strukturersättning utifrån meritvärden i årskurs 9, tilläggsbelopp samt verksamhetsstöd. Detta regleras genom nämndens Riktlinje för resursfördelning.

I samband med ny mandatperiod samt varje kalenderår ska samtliga riktlinjer aktualitetsprövas. Riktlinjen för resursfördelning föreslås revideras med anledning av att beskrivningen av hur verksamhetsstöd till kommunala förskolor, fritidshem och skolor beräknas och administreras inte framgår i nu gällande version av riktlinjen.

Barnrättsprövning

Beslutet att revidera Barn- och ungdomsnämndens resursfördelning genom att förtydliga hur verksamhetsstöd till kommunala förskolor, fritidshem och skolor beräknas och administreras berör eller påverkar inte barn/elever direkt eller indirekt så i enlighet med barnkonventionen har det inte funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa.

Yttranden och yrkanden

Beslutsordning

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

- 1) att** godkänna revideringen av Barn- och ungdomsnämndens riktlinje för resursfördelning enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2021-10-12 samt
- 2) att** Riktlinjen för resursfördelning gäller från och med 2021-11-01

Reservationer

Beslutet skickas till:

Division Utbildning

Webbredaktör, Kommunledningskansli

Barn- och ungdomsnämnden

Revidering av riktlinje för resursfördelning avseende Barn- och ungdomsnämndens verksamheter

Bakgrund

Det är Barn- och ungdomsnämndens budget för det kommande kalenderåret som ligger till grund för beslut om bidrag. Beroende på skolform, oavsett huvudman, består bidraget av grundbelopp, anslagsfinansierade poster, socioekonomisk och storleksbaserad strukturersättning, strukturersättning utifrån meritvärden i årskurs 9, tilläggsbelopp samt verksamhetsstöd. Detta regleras genom nämndens Riktlinje för resursfördelning.

I samband med ny mandatperiod samt varje kalenderår ska samtliga riktlinjer aktualitetsprövas. Riktlinjen för resursfördelning föreslås revideras med anledning av att beskrivningen av hur verksamhetsstöd till kommunala förskolor, fritidshem och skolor beräknas och administreras inte framgår i nu gällande version av riktlinjen.

Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen

Beslutet att revidera Barn- och ungdomsnämndens resursfördelning genom att förtydliga hur verksamhetsstöd till kommunala förskolor, fritidshem och skolor beräknas och administreras berör eller påverkar inte barn/elever direkt eller indirekt så i enlighet med barnkonventionen har det inte funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa.

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

- 1) **att** godkänna revideringen av Barn- och ungdomsnämndens riktlinje för resursfördelning enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2021-10-12 samt
- 2) **att** Riktlinjen för resursfördelning gäller från och med 2021-11-01

Torbjörn Ekman
Sakkunnig
Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes
2021-10-15

Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes

Beslut till:

Division Utbildning
Webbredaktör, Kommunledningskansli



Riktlinje för resursfördelning för Barn- och ungdomsnämndens verksamheter

Antagen av Barn- och ungdomsnämnden 2021–10-xx

Gäller från 2021–11-xx



Innehållsförteckning

Inledning	3
Syfte	3
Omfattning	3
Resursfördelning	3

Inledning

Barn- och ungdomsnämndens riktlinjer för resursfördelning är anpassad till Skollag 2010:800. Ekonomiska ersättnings- och bidragsnivåer beslutas av nämnden inför nytt kalenderår. Fördelning av resurser är huvudsakligen volymbaserad. Viss anslagsfinansiering förekommer.

Syfte

Nämndens riktlinjer för resursfördelning styr hemkommunens (Skollag 2 kap 8 §) förutsättningar för beräkning av ersättning till all regi, kommunal och fristående. Riktlinjen reglerar också att resursfördelning sker på lika villkor, oavsett huvudman. I fördelning av resurser vägs socioekonomiska faktorer och meritvärde i årskurs 9 in. Alla barn och elever ska ges möjlighet att lägga grunden för ett livslångt lärande och att nå läroplanens kunskapskrav.

Omfattning

Riktlinjen för resursfördelning omfattar förskola, annan pedagogisk verksamhet, fritidshem, förskoleklass, grundskola, grundsärskola, gymnasieskola och gymnasiesärskola.

Resursfördelning

En kommuns bidrag för barn/elev i fristående verksamheter ska fastslås enligt likabehandlingsprincipen. Bidraget ska beräknas efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till den egna verksamheten av motsvarande slag. Barn- och ungdomsnämnden anger vad som ingår i bidraget för kommunal och fristående verksamhet. Nämndens ersättning till såväl kommunal som fristående verksamhet är huvudsakligen volymbaserad. Verksamheten ersätts med grundbelopp per barn/elev på lika villkor oavsett huvudman.

Det är Barn- och ungdomsnämndens budget för det kommande kalenderåret som ligger till grund för beslut om bidrag. Bidraget, oavsett huvudman, består av grundbelopp, anslagsfinansierade poster, socioekonomisk och storleksbaserad strukturersättning samt tilläggsbelopp. Grundbeloppet kan differentieras genom styrning av ersättning för specifika målgrupper.

Till fristående verksamheter ska kompensation för mervärdesskatt lämnas med en schablon på sex procent.

Grundbelopp

Grundbeloppet avser ersättning för:

- Undervisning/pedagogisk verksamhet (kostnad för personal inkl. ledning, stödåtgärder till barn/elever, arbetslivsorientering, kompetensutveckling och liknande kostnader)
- Lärverktyg/pedagogiskt material (läromedel, datorer, programvara, skolbibliotek, kulturaktiviteter)
- Elevhälsa (kurator, psykolog, skolsköterska och skolläkare)
- Måltider (personal, livsmedel, transporter, förbrukningsmaterial, viss administration)
- Administration (ersätts med ett schablonbelopp om tre procent av grundbeloppet, för pedagogisk omsorg en procent)
- Lokalkostnader (motsvarar kommunens genomsnittliga kostnad per barn/elev i motsvarande verksamhet)
- Dessutom till fristående enheter, moms med en schablon på 6 procent av det totala bidragsbeloppet.

Tilläggsbelopp (fristående förskolor och skolor)

En verksamhet ska kunna anpassa sin organisation och undervisning så att hänsyn tas till barns/elevs behov och förutsättningar. Kostnader för detta och för extra undervisning av elever med svårigheter att nå kunskapskraven ingår i grundbeloppet.

Kostnader för utredningar, särskilt stöd i form av extra undervisning eller undervisning i särskild undervisningsgrupp finansieras via grundbeloppet. Extra undervisning och/eller särskild undervisningsgrupp ska ledas av behörig lärare. Detta för att säkerställa att elever får ett kvalificerat stöd i sin utveckling.

För ett barn eller en elev som har ett omfattande behov av särskilt stöd finns ett tilläggsbelopp. Tilläggsbelopp (Skollag 2010:800) avser extraordinära stödåtgärder och är individuellt bestämt utifrån barnets eller elevens behov. Tilläggsbelopp medges endast i undantagsfall och efter individuell bedömning. Det går inte att generellt säga att en viss typ av diagnos eller stödbehov ska kompenseras genom tilläggsbelopp.

Ansökan om tilläggsbelopp för extraordinära stödbehov görs genom **en e-tjänst på kommunens hemsida**, på särskild blankett och beslutas enligt denna riktlinjes kriterier för bedömning. Beslut om tilläggsbelopp fattas för kalenderår i förskola och läsår i grundskola och gymnasium, och beviljas för högst tre år per ansökan. **Beslut fattas av Samordnare skola barnomsorg.**

Tilläggsbelopp ges även för elever som ska erbjudas modersmålsundervisning (Skollag 10 kap 39 §). Ansökan görs på särskild blankett.

Tilläggsbelopp ges också för elever som har rätt att delta i obligatorisk lovskola. Tilläggsbelopp för obligatorisk lovskola utbetalas för max 50 timmar/elev och läsår. Tilläggsbelopp för obligatorisk lovskola utbetalas per timme som eleven deltagit. För att huvudmannen ska få ersättning krävs att eleven deltagit i lovskola under pågående läsår och/eller närmast efterföljande sommarlov i årskurs 8 respektive årskurs 9. Ansökan om tilläggsbelopp för obligatorisk lovskola görs på särskild blankett och beslutas enligt skollagens lagkrav.

Verksamhetsstöd (Kommunala förskolor, fritidshem och skolor)

En verksamhet ska kunna anpassa sin organisation och undervisning så att hänsyn tas till barns/elevs behov och förutsättningar. Kostnader för detta och för extra undervisning av elever med svårigheter att nå kunskapskraven ingår i grundbeloppet.

Kostnader för utredningar, särskilt stöd i form av extra undervisning eller undervisning i särskild undervisningsgrupp finansieras via grundbeloppet. Extra undervisning och/eller särskild undervisningsgrupp ska ledas av behörig lärare. Detta för att säkerställa att elever får ett kvalificerat stöd i sin utveckling.

För ett barn eller en elev som har ett omfattande behov av särskilt stöd i de kommunala förskolorna och skolorna finns ett verksamhetsstöd. Verksamhetsstöd (Skollag 2010:800) avser extraordinära stödåtgärder utifrån barnets eller elevens behov. **Bedömning av hur verksamhetsstödet ska fördelas sker internt inom division Utbildnings verksamheter fritidshem, grundskola och gymnasieskola.**

Kommunala förskolor ansöker om verksamhetsstöd i form av en tilläggsresurs genom en e-tjänst på kommunens hemsida. Beslut fattas av Samordnare skola barnomsorg.

Det går inte att generellt säga att en viss typ av diagnos eller stödbehov ska kompenseras genom verksamhetsstöd.

Grundsärskola och gymnasiesärskola

Ersättning för elev i grund- och gymnasiesärskola beräknas utifrån fem nivåer, från nivå ett med lägst ersättning och succesivt ökande till nivå fem med högst ersättning. Nivåerna är:

1. Elever med lindrig utvecklingsstörning, oftast integrerade i grundskolan.
2. Elever med lindrig till måttlig utvecklingsstörning, oftast undervisning i liten grupp
3. Elever med måttlig till svår utvecklingsstörning och/eller flerfunktionshinder, undervisning i liten grupp ofta med personligt stöd.
4. Elever med utvecklingsstörning och autism med svår problematik/ flerfunktionshinder, enskild undervisning.
5. Som nivå 4, med än större stödbehov.

Ersättning för elever integrerade i grundskola motsvarar nivåpeng minus grundbelopp för grundskola.

Anslagsfinansierade poster

Anslagsfinansierade poster kan växla mellan budgetåren beroende på politiska prioriteringar. Följande är exempel på anslagsfinansierade poster:

- Myndighetsutövning (skolpliktsbevakning, central statistik, placering i förskola/pedagogisk omsorg/fritidshem,)
- Riktade satsningar

Strukturersättning

Socioekonomisk ersättning

I budget ingår en post som framräknas med socioekonomiska faktorer som grund. Faktorer och viktning av dessa följer Skolverkets modell i sin helhet:

- Föräldrars utbildningsnivå, 61 %
- Nyinvandrad (kommit de senaste 4 åren), 26 %
- Andel pojkar, 13 %

Det slutliga värdet för varje kommunal och fristående skolenhet avgör hur stor andel man får av medel för socioekonomisk strukturersättning. Beloppet räknas fram per barn/elev och ersättningen till verksamheten är volymbaserad. Av det grundbeloppet har Barn- och ungdomsnämnden inför 2021 avsatt följande andelar till socioekonomisk ersättning:

Förskola, ca 7%

Förskoleklass, ca 10%

Fritidshem, ca 15%

Grundskola, ca 20%

Storleksersättning

Storleksersättning för skolenheter med förskoleklass och grundskola innebär att skolenheter med färre än 80 elever och minst 5 km till närmaste skolenhet får 120 % av undervisningspeng/elev och för skolenheter med färre än 125 elever och minst 5 km till närmaste skolenhet får 115 % av undervisningspeng/elev. Ersättningen baseras på det elevantal som skolenheten har 15 oktober det år beräkningarna görs.

Strukturersättning gymnasium

I budget ingår en post som fördelas med meritvärdet i årskurs 9 som grund. Alla huvudmän som erbjuder plats till nyköpings elever med ett meritvärde lägre än 200 poäng för yrkesprogram och 220 poäng för högskoleförberedande program omfattas av strukturersättningen. Elever på nationella program, Introduktionsprogram Programinriktat val och Yrkesintroduktion ingår i målgruppen. Beloppet räknas fram per elev men betalas ut till huvudmannen utan specifikation om vilka elever det avser. Det totala beloppet redovisas per skolenhet och nationellt program. Det är rektor som beslutar om vilka åtgärder och satsningar som bör genomföras. Utbetalningen för höstterminen sker efter att beräkningen av strukturbeloppet gjorts i oktober och den andra utbetalningen efter beräkningen som görs i februari och gäller för vårterminen. Strukturbeloppet justeras vid årsskiftet utifrån beräknad kostnadsutveckling. Nämnden har för avsikt att årligen följa upp om strukturbeloppet har bidragit till ökad måluppfyllelse.

Intervall för beräkning av strukturbelopp.

Meritvärdesintervall	Motiv	Ht år 1 Kr/elev	Vt år 2 Kr/elev	Ht år 2 Kr/elev
Saknar meritvärde	Elever som saknar meritvärde som går på nationellt program (elever med utländska betyg)			
1 – 79	Elever som vid första antagningen saknar behörighet och som inte har ett uppdaterat meritvärde efter studier på IM eller sommarskola.			
80 – 119	Gräns för behörighet till Yrkesprogram			
120 – 159	Gräns för behörighet till Högskoleförberedande program			
160 – 199 (219)	Sista intervall, vid ett meritvärde på 200 p eller mer utgår inget strukturbelopp för yrkesprogram. 220 p eller över ger inget			

	strukturbelopp för högskoleförberedande program			
--	--	--	--	--

Referenser

Skollag 2010:800

Skolförordning SFS 2011:185

BUN § Revidering av Barn- och ungdomsnämndens delegationsordning

Diarienummer: BUN18/98

Fristående förskolor och skolor har möjlighet att till hemkommunen ansöka om tilläggsbelopp för barn och elever med extraordinära behov av stöd. Det är endast aktuellt när stödbehovet inte anses rymmas inom grundbeloppet.

Den kommunala förskolan och skolan får ett verksamhetsstöd, benämnt tilläggsresurs, för motsvarande elever. Bedömning och beslut sker internt inom de kommunala verksamheterna.

Från och med 2022 kommer den kommunala förskolan att använda en modell av ansökningsförfarande för verksamhetsstöd i form av tilläggsresurs som påminner om fristående förskolors ansökningar om tilläggsbelopp. Förslaget är att beslut om tilläggsresurs delegeras till Samordnaren för skola och barnomsorg. Eftersom beslutet bygger på Skollagen 2010:800 2 Kap 8b § behöver delegationsordningen revideras.

Barnrättsprövning

Beslutet att revidera Barn- och ungdomsnämndens delegationsordning berör eller påverkar inte barn direkt eller indirekt så i enlighet med barnkonventionen har det inte funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa.

Yttranden och yrkanden

Beslutsordning

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

- 1) att** godkänna revideringen av Barn- och ungdomsnämndens delegationsordning samt
- 2) att** den reviderade delegationsordningen gäller från och med 2021-11-01

Reservationer

Beslutet skickas till:

Division Utbildning

Webbansvarig Kommunledningskansliet

Barn- och ungdomsnämnden

Revidering av Barn- och ungdomsnämndens delegationsordning

Bakgrund

Fristående förskolor och skolor har möjlighet att till hemkommunen ansöka om tilläggsbelopp för barn och elever med extraordinära behov av stöd. Det är endast aktuellt när stödbehovet inte anses rymmas inom grundbeloppet.

Den kommunala förskolan och skolan får ett verksamhetsstöd, benämnt tilläggsresurs, för motsvarande elever. Bedömning och beslut sker internt inom de kommunala verksamheterna.

Från och med 2022 kommer den kommunala förskolan att använda en modell av ansökningsförfarande för verksamhetsstöd i form av tilläggsresurs som påminner om fristående förskolors ansökningar om tilläggsbelopp. Förslaget är att beslut om tilläggsresurs delegeras till Samordnaren för skola och barnomsorg. Eftersom beslutet bygger på Skollagen 2010:800 2 Kap 8b § behöver delegationsordningen revideras.

Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen

Beslutet att revidera Barn- och ungdomsnämndens delegationsordning berör eller påverkar inte barn direkt eller indirekt så i enlighet med barnkonventionen har det inte funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa.

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

- 1) **att** godkänna revideringen av Barn- och ungdomsnämndens delegationsordning samt
- 2) **att** den reviderade delegationsordningen gäller från och med 2021-11-01

Torbjörn Ekman
Sakkunnig
Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes
2021-10-15

Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes

Beslut till:

Division Utbildning

Webbansvarig Kommunledningskansliet



Delegationsordning för Barn- och ungdomsnämnden

Antagen 2021-10-27

Gäller från 2021-11-01

Innehållsförteckning

Allmänt om delegering	3
Grundprinciper	3
Anmälan av delegationsbeslut	4
Inrapportering av beslut till nämnden	4
Vidaredelegering och anmälan	4
Verkställighet	4
Upplysningar	5
Använda förkortningar i delegationsordningen.....	6
Beslut som delegeras	7
1. Övergripande ekonomiska och administrativa ärenden.....	7
2. Förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet	10
3. Förskoleklass, grundskola och grundsärskola.....	12
4. Gymnasieskolan.....	17
5. Gymnasiesärskola.....	20

Allmänt om delegering

Kommunfullmäktige är kommunens högsta beslutande organ och beslutar i ärenden av principiell art eller annars av större vikt för kommunen. Nämnderna beslutar i frågor som rör verksamheten och i frågor som de enligt lagstiftning ska handha samt i frågor som fullmäktige har delegerat till nämnderna.

Att delegera innebär att överflytta beslutsrätt. Delegering kan ske både från kommunfullmäktige till nämnd och från nämnd till utskott, förtroendevalda och anställda. Den som får beslutanderätten kallas delegat.

När en nämnd delegerat sin beslutanderätt träder delegaten in i nämndens ställe. Beslut som fattas enligt denna delegeringsordning är juridiskt sett nämndens beslut och kan överklagas på samma sätt som nämndens beslut.

Alla beslut som fattas med stöd av delegering ska anmälas till nämnden. Nämnden beslutar när och hur anmälan ska ske. Anmälningssystemet skall tillgodose nämndens informations- och kontrollbehov. Anmälan har också i vissa fall betydelse för beräkning av överklagandetiden (laglighetsprövning enligt kommunallagen). Bestämmelserna om delegation framgår av kommunallagens kapitel 6 paragraferna 37-42 samt kapitel 7 paragraferna 5-8.

Grundprinciper

All beslutanderätt begränsas till eget ansvarsområde.

Huvudregeln är att delegat avgör ärendet. Vid tveksamhet kan alltid ärendet, på delegatens initiativ, överlämnas till nämnden för avgörande. Rätt att besluta på delegation innebär inte att du är skyldig att besluta. Ärenden av principiell natur ska alltid avgöras av nämnd. Beslutsrätt som delegerats får även utövas av person i högre befattning än delegaten.

Ansvar för beslut på tjänstemannanivå vilar alltid på den tjänsteman som fattat beslutet.

Generellt gäller att ersättare för ordförande i första hand är 1:e vice ordförande och i andra hand 2:e vice ordförande.

Beslut som fattas på delegation är ett slutgiltigt beslut på nämndens vägnar. Det kan inte ändras annat än genom omprövning av delegaten själv eller genom överklagande, där så är möjligt. Nämnden kan dock föregripa delegatens beslut i ett enskilt ärende genom att själv ta över. Nämnden kan också, om den finner anledning till det, återta rätten att ta beslut på delegation.

Alla beslut fattade på delegation ska anmälas till nämnden vid nästkommande sammanträde.

Observera att samtliga ärenden som avser beslut rörande personal, investeringar, annan upphandling m.m. återfinns inom kommunstyrelsens delegeringsordning.

Anmälan av delegationsbeslut

Inrapportering av beslut till nämnden

Den som i delegationsordningen har fått rätt att besluta i nämndens ställe ska alltid dokumentera och skriftligt anmäla sina fattade beslut till nämnden. Anmälan ska ske genom en inrapportering av de enskilda besluten eller en sammanställning över fattade beslut i form av så kallade delegationslistor till nämndens diarium.

Däri ska följande anges:

- ärendemening som beskriver ärendet samt innehåll för fattat beslut
- namn på den som har fattat beslutet
- beslutsdatum
- delegationslista ska signeras av personen som sammanställt den

Anmälan av beslut ska ske skriftligen till närmast följande nämndsammanträde om inte annat meddelats.

Registrering i nämndens protokoll

Anmälan av delegationsbeslut antecknas under särskild paragraf i protokollet. Av paragrafen ska framgå vilka beslut som anmäls genom att ange vilka diarienummer/löpnummer beslut eller delegationslista har.

Vidaredelegering och anmälan

Förvaltningschef eller motsvarande kan ges rätt att vidaredelegera beslut i vissa ärendegrupper. Kommunallagens kapitel 7 paragraf 6 stadgar vad som gäller för vidaredelegation. Beslut fattade på vidaredelegation skall anmälas till förvaltningschef eller motsvarande.

Vid vidaredelegering anger förvaltningschef vilken delegat (befattning) som fått beslutanderätten. Beslut som fattats på sådan vidaredelegation ska anmälas till nämnden enligt ovan (vidareanmälan).

Verkställighet

Kommunallagen skiljer mellan nämndbeslut (som kan delegeras) och beslut som innebär ren verkställighet. Nämndbeslut (politiska beslut), är sådana beslut som kan innebära olika bedömningar utifrån lagstiftning eller

uppfattning. Ren verkställighet är frågor av rutinkaraktär, som inte innefattar dessa bedömningsgrunder och avser åtgärder som normalt ligger inom tjänstemannens dagliga arbete och ansvarsområde. Exempel på verkställighet är att erbjuda plats i förskola eller fritidshem (SL 8:14, 14:5). Verkställighetsbeslut kan inte överklagas och behöver inte heller upprättas i skriftlig form, till skillnad från delegationsbeslut. Delegationsbeslut ska anmälas till nämnden för att de skall vinna laga kraft. Det är också viktigt att den nämnd som lämnat delegation, får information om vilka beslut som fattats.

Uppllysningar

Uppllysningar i frågor rörande delegation kan erhållas från kommunjurist.

Använda förkortningar i delegationsordningen

KL	Kommunallag (2017:725)
OSL	Offentlighets- och Sekretesslagen (2009:400)
FL	Förvaltningslag (2017:900)
DL	Diskrimineringslag (2008:567)
SL	Skollag (2010:800)
SkolF	Skolförordning (2011:185)
D	Delegation
TF	Tryckfrihetsförordning (1949:105)
GDPR	Dataskyddsförordningen (General Data Protection Regulation) EU2016/679
ArL	Arkivlag (1990:782)
GyF	Gymnasieförordning (2010:2039)
SFS	Svensk författningssamling 1991:1110

Beslut som delegeras

I anmärkningskolumnen anges vilka ärendegrupper som får vidaredelegeras

ID	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1. Övergripande ekonomiska och administrativa ärenden				
1.1.	Allmänna ärenden			
1.1.1.	Brådskande beslut	KL 6:39	Ordförande	
1.1.2.	Ansökan om, och redovisning av, statsbidrag för hemkommunen eller produktionen		Sakkunnig, Divisionschef	Ansökan om statsbidrag för frågor rörande personal, organisation och lokaler ur ett huvudmannaperspektiv utförs av produktionen.
1.2.	Information			
1.2.1.	Uppställande av villkor för utlämnande av allmän handling samt avslag på begäran att ta del av allmän handling.	OSL 6:3	Kommunjurist, Kanslichef, Chef för informationsförvaltningsenheten	
1.2.2.	Fastställande av och beslut om mindre ändringar i arkiv- och dokumenthanteringsplan	Arkivlag Arkivreglemente	Ordförande	I samråd med Enheten för informationsförvaltning
1.2.3.	Utse arkivansvarig	Arkivlag Arkivreglemente	Ordförande	
1.2.4.	Utse arkivredogörare för nämndens handlingar inom Division Utbildning	Arkivlag Arkivreglemente	Divisionschef	
1.3.	Personuppgifter			
1.3.1.	Beslut att utse dataskyddsbud	GDPR artikel 37	Ordförande	

ID	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1.3.2.	Tecknande av personuppgiftsbiträdesavtal			
A)	PuB-avtal enligt Nyköpings kommuns mall	GDPR artikel 28	Ordförande, divisionschef	
B)	PuB-avtal från leverantören	GDPR artikel 28	Ordförande, divisionschef	Efter samråd med kommunjurist
1.3.3.	Avslag på begäran om rättelse, radering, begränsning och överföring av personuppgifter	GDPR artikel 16-18, 20	Ordförande, divisionschef	Efter samråd med kommunjurist
1.4.	Rättsliga processer			
1.4.1.	Yttrande till olika myndigheter	KL 6:33	Skolchef	
1.4.2.	Beslut om att avge yttrande med anledning av besvär över delegats beslut		Berörd delegat	Besvärinstansens beslut anmäls i BUN
1.4.3.	Beslut om att anföra besvär över beslut av besvärsmyndighet	FL 40-43 §§	Ordförande	Besvärinstansens beslut anmäls i BUN
1.4.4.	Avvisande av för sent inkommet överklagande vid förvaltningsbesvär	FL 45 §	Berörd delegat	
1.5.	Ekonomiska ärenden			
1.5.1.	Beslut om representation över 0,1 basbelopp per gång inom anslagsram		Ordförande	
1.5.2.	Förändring av verksamhetens omfattning till en kostnad om högst 3 basbelopp		Sakkunnig	Inom ramen för internbudget och tecknade avtal

ID	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1.5.3.	Beslut om nämndens upphandling av tjänster/konsulter, upp till en kostnad av högst 3 basbelopp per gång		Ordföranden	Lägre än 2 basbelopp anses som verkställighet utan särskilt beslut
1.5.4.	Deltagande i kurser, konferenser, resor m.m. vid en totalkostnad över 0,4 basbelopp per person och tillfälle		Ordförande Vice ordförande	Om kostnaderna understiger 0,4 basbelopp är beslutet ren verkställighet
1.5.5.	Beslut om återbetalning av barnomsorgsavgift vid felaktigt debiterad avgift upp till 1 basbelopp		Sakkunnig	Underlag från barnomsorgshandläggare
1.6.	Tilläggsbelopp			
1.6.1.	Beslut om tilläggsbelopp avseende extraordinära stödinsatser för barn/elever i fristående förskola, fritidshem och grundskola	SL 8:21 9:19 10:37 11:36 14:15, 25:11	Samordnare skola och barnomsorg	Villkor för tilläggsbelopp är beslutade i BUN överklagas hos allmän förvaltningsdomstol Beslut om tilläggsbelopp för modersmål betraktas som verkställighet.
1.6.2.	Beslut om verksamhetsstöd i form av tilläggsresurs avseende extraordinära stödinsatser för barn i kommunal förskola	SL 2:8b	Samordnare skola och barnomsorg	Villkor för tilläggsresurs är beslutade i BUN Beslut om tilläggsresurs för modersmål betraktas som verkställighet.

ID	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
2. Förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet				
2.1.	Placering			
2.1.1.	Beslut om erbjudande av plats i förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg om barnet har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt eller om barnet av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av förskola, fritidshem eller annan pedagogisk verksamhet.	SL 8:5 SL 8:7 SL 14:6 SL 25:2	Samordningsche f förskola	Laglighetsprövning Allmän förvaltningsdomstol
2.1.2.	Beslut att placera barn i annan kommun än hemkommunen, på grund av särskilda skäl, personliga förhållanden eller vårdnadshavares önskemål	SL 8:12 14:14	Skolchef	Köp av annan huvudman Laglighetsprövning Allmän förvaltningsdomstol
2.1.3.	Avge yttrande till mottagande kommun avseende placering på grund av särskilda skäl, personliga förhållanden eller vårdnadshavares önskemål	SL 8:13,	Skolchef	
2.1.4.	Beslut avseende mottagande av barn från annan kommun avseende placering på grund av särskilda skäl, personliga förhållanden eller vårdnadshavares önskemål	SL 8:13,	Skolchef	Yttrande från hemkommunen krävs Laglighetsprövning Allmän förvaltningsdomstol

ID	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
2.2.	Fristående aktörer			
2.2.1.	Mindre ändring i tillstånd till bolag, förening, samfällighet, stiftelse eller enskild individ som yrkesmässigt driver förskola eller separat fritidshem.	SL 2:5	Samordnare skola och barnomsorg	Om ärendet anses vara en mindre ändring avgörs på presidium
2.2.2.	Tillsyn av fristående förskola och annan fristående pedagogisk verksamhet	SL 26:11-12	Samordnare skola och barnomsorg	Laglighetsprövning Allmän förvaltningsdomstol I samråd med pedagogisk expertis
2.3.	Kränkande behandling			
2.3.1.	Varje år, upprätta en plan/dokumentation med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra, trakasserier och kränkande behandling av barn/elever	SL 6: 7-8 DL 3:20	Divisionschef	I samråd med Skolchef och rektor
2.3.2.	Mottagare av rektors anmälan om trakasserier och kränkande behandling (huvudman)	SL 6:10	Skolchef	
2.3.3.	Skyndsamt utreda omständigheter avseende trakasserier och kränkande behandling av barn/elev samt i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra trakasserier och kränkande behandling av barnet/eleven i framtiden.	SL 6:10 DL 2:7	Rektor	Efter anmälan I enlighet med upprättade system och rutiner.

ID	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
3. Förskoleklass, grundskola och grundsärskola				
3.1. Placering				
3.1.1.	Placering av elev vid en skolenhet	SL 9:15, 10:30 ,11:29	Rektor	Samråd med Skolchef Får överklagas hos Allmän förvaltningsdomstol (1: a stycket) Skolväsendets överklagandenämnd (2: a stycket)
3.1.2.	Frånga elevens vårdnadshavares önskemål om placering vid en skolenhet	SL 9:15, 10:30,11:29	Rektor	Samråd med Skolchef Får överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd
3.1.3.	Beslut om åtgärder för elever som måste bo utanför det egna hemmet	SL 10: 29	Skolchef	I samråd med division social omsorg Får överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd
3.1.4.	Yttrande från hemkommunen till den mottagande kommunen	SL 10:25	Skolchef	
3.1.5.	Beslut att ta emot elev från annan kommun	SL 10:25, 10:27	Skolchef	Yttrande från hemkommunen krävs Får överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd
3.2. Skolplikt				
3.2.1.	Beslut om uppskjuten skolplikt	SL 7:10	Rektor kommunal regi (basplacerings-skolan) Sakkunnig, fristående regi	På begäran av vårdnadshavare Får överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd

ID	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
3.2.2.	Beslut om tidigare påbörjad skolplikt avseende grundsärskola	SL 7:11a	Skolchef	På begäran av vårdnadshavare
3.2.3.	Beslut om skolpliktens förlängning	SL 7:13	Rektor kommunal regi Nämndens utskott för individärenden, fristående regi	Får överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd
3.2.4.	Beslut om tidigare upphörande av skolplikten	SL 7:14	Rektor kommunal regi Nämndens utskott för individärenden, fristående regi	Får överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd
3.2.5.	Beslut om elevs rätt att slutföra skolgången även om skolplikt upphört	SL 7:16-§	Skolchef kommunal regi Nämndens utskott för individärenden, fristående regi	Samråd med rektor
3.2.6.	Föreläggande, utan vite, av vårdnadshavare att fullgöra sina skyldigheter när en skolpliktig elev inte fullgör sin skolgång	SL 7: 20, 21, 22, 23	Nämndens utskott för individärenden	Efter skolpliktsanmälan från huvudman enligt Riktlinjer för skolpliktsbevakning Får överklagas hos allmän förvaltningsdomstol
3.2.7.	Uppföljning av särskild undervisning för elever som på grund av sjukdom inte kan delta i vanligt skolarbete	SL 24:17-18, 20-22	Rektor	
3.3.	Läsår och skoldag			
3.3.1.	Beslut om fördelning mellan årskurser av antalet timmar för ämnen, ämnesområden, språkval och elevens val	SkOLF 9:3-8 SL 10:4	Skolchef	

ID	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
3.3.2.	Beslut om elevens val	SkolF 9:8 SL10:4	Rektor	
3.3.3.	Beslut om läsårstider, antal skoldagar och datum för läsårets början och slut.	SkolF 3:2-3	Divisionschef	I samråd med Skolchef
3.3.4.	Fastställande av hur lång skoldagen ska vara och när den tidigast får börja och senast får sluta	SkolF. 3:4	Divisionschef	I samråd med Skolchef
3.4.	Kränkande behandling			
3.4.1.	Varje år, upprätta en plan/dokumentation med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra trakasserier och kränkande behandling av elever	SL 6: 7-8 DL 3:20	Divisionschef	I samråd med Skolchef och rektor
3.4.2.	Mottagare av rektors anmälan om trakasserier och kränkande behandling (huvudman)	SL 6:10	Skolchef	
3.4.3.	Skyndsamt utreda omständigheter avseende trakasserier och kränkande behandling av barn/elev samt i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra trakasserier och kränkande behandling av eleven i framtiden	SL 6:10 DL 2:7	Rektor	Efter anmälan I enlighet med upprättade system och rutiner.

ID	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
3.5.	Grundsärskola			
3.5.1.	<p>Beslut om mottagande av elev i grundsärskola under den tid skolplikt gäller.</p> <p>Säkerställande av beslut för inflyttade elever.</p>	SL 7:5	Rektor	<p>I det diariet förda ärendet ska beslut, dokumentation från kommunikering med vårdnadshavare samt medgivande.</p> <p>Följande utredningar finns:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pedagogisk - Psykologisk - Medicinsk - Social <p>I samråd med utredningsgrupp.</p> <p>Kan överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd</p>
3.5.2.	Beslut om att elev mottagen i grundsärskolan huvudsakligen ska läsa ämnen eller ämnesområden	SL 11: 8	Verksamhetschef Barn- och elevhälsa	
3.5.3.	Efter anmälan av rektor utreda om elev i grundsärskolan inte tillhör grundsärskolans målgrupp	SL 7:5 a	Rektor	Samråd med utredningsgrupp

ID	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
3.5.4.	Beslut om elevs övergång från grundsärskola till grundskola.	SL 7:5 b	Rektor	<p>I det diarieförda ärendet ska beslut, dokumentation från kommunikering med vårdnadshavare.</p> <p>Följande utredningar finnas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pedagogisk - Psykologisk - Medicinsk - Social <p>I samråd med utredningsgrupp.</p> <p>Kan överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd</p>
3.5.5.	Mottagande på försök, integrerade elever	SL 7:8 SL 7:9	Rektor	<p>Kräver medgivande av elevens vårdnadshavare.</p> <p>Följande utredningar finnas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pedagogisk - Psykologisk - Medicinsk - Social <p>I samråd med utredningsgrupp.</p>
3.5.6.	Beslut om mottagande av elev från annan kommun i grundsärskola	SL 11: 25-27, 11:33	Skolchef	<p>Yttrande från hemkommunen krävs.</p> <p>I det diarieförda ärendet ska beslut, dokumentation från kommunikering med vårdnadshavare samt</p> <p>följande utredningar finnas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pedagogisk - Psykologisk-Medicinsk - Social

ID	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
4. Gymnasieskolan				
4.1.				
4.1.1.	Behörighet, urval och förfarande vid antagning.	SL kap. 15-17, GyF kap. 6-7	Antagningsutskott	Se Allmänna frågor gällande brådskande beslut. Antagningsutskottet kan besluta om att starta program/inriktning om elevantalet är 16 elever eller fler. Om antalet sökande är lägre kan utbildningen starta efter rekommendation från division Barn Utbildning Kultur.
4.1.2.	Brådskande antagningsärende när antagningsutskott på grund av tidsskäl inte kan behandla ärendet		Ordförande	
4.1.3.	Beslut om färdighetsprov inom det estetiska området ska tillämpas vid urval till det Estetiska programmet	GyF 7:5	Skolchef	Med stöd av rektor
4.2.				
4.2.1.	Yttrande avseende utbildning i annan kommun	SL 16:48	Administrativ chef	
4.2.2.	Mottagande av sökande från annan kommun.	SL 16:44-47	Administrativ chef	Kan överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd
4.2.3.	Mottagande och antagning vid senare tidpunkt än läsårsstart.	GyF 7:8	Resultatenhetschef	

ID	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
4.2.4.	Byte av studieväg.	GyF 7:9	Mottagande Resultatenhetschef	
4.2.5.	Rätten att fullfölja utbildning.	SL 16:37-41, 17:15, 19:30-33	Rektor	Samråd resultatenhetschef
4.2.6.	Avstängning när elev/studerande försökt vilseleda lärare vid bedömning av måluppfyllelse och kunskaper	SL 5:17 punkt 1	Rektor	
4.2.7.	Garanterad undervisningstid	GyF 4:22	Rektor	
4.2.8.	Beslut om vilka kurser som ska erbjudas som programfördjupning respektive individuellt val	GyF 4:6-7	Rektor	Samråd med resultatenhetschef
4.2.9.	Förlängd undervisning	SL 16:15, GyF 9:7	Rektor	
4.2.10.	Prövning	SL 15:28, GyF 8:24-26	Rektor	
4.2.11.	Arbetsplatsförlagt lärande (APL)	GyF 4:12-14	Resultatenhetschef	
4.3.				
4.3.1.	Beslut om tilläggsbelopp avseende extraordinära stödinsatser för elever i fristående gymnasie- och gymnasiesärskolor	SL 16:54 SL 17:34 SL 19:47	Samordnare skola och barnomsorg	Villkor för tilläggsbelopp är beslutade i BUN Överklagas hos allmän förvaltningsdomstol. Beslut om tilläggsbelopp för modersmål betraktas som verkställighet.

ID	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
4.4.				
4.4.1.	Varje år, upprätta en plan/dokumentation med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra trakasserier och kränkande behandling av elever.	SL 6:7-8, DL 3:20	Divisionschef	I samråd med Skolchef och rektor
4.4.2.	Mottagare av rektors anmälan om trakasserier och kränkande behandling (huvudman)	SL 6:10	Skolchef	
4.4.3.	Skyndsamt utreda omständigheter avseende trakasserier och kränkande behandling av elev samt i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra trakasserier och kränkande behandling av eleven i framtiden.	SL 6:9-10, DL 2:7	Rektor	Efter anmälan I enlighet med upprättade system och rutiner.
4.5.				
4.5.1.	Plan för utbildningen inom introduktionsprogram	SL 17:7, GyF 6:1-8	Rektor	I samråd med resultatenhetschef
4.5.2.	Individuell studieplan för elev vid introduktionsprogram	SL 17:7	Resultatenhetschef	
4.5.3.	Yrkesintroduktion - Skolförlagd utbildning	GyF 6:5	Rektor	
4.6.				

ID	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
4.6.1.	Beslut om läsårstider, antal skoldagar och datum för läsårets början och slut.	GyF 3:1-2	Divisionschef	
5. Gymnasiesärskola				
5.1.				
5.1.1.	Redovisa underlag inför beslut om mottagande	SL 18:5	Rektor	Samråd med Skolchef
5.1.2.	Mottagande och antagning	SL kap 18-19, GyF 13:9	Antagningsutskott	Se Allmänna frågor gällande brådskande beslut
5.1.3.	Beslut om läsårstider, antal skoldagar och datum för läsårets början och slut.	GyF 3:1-2	Divisionschef Barn Utbildning Kultur	
5.2.				
5.2.1.	Beslut om fördelning av undervisningstid över läsåren	GyF 4:1	Resultatenhetschef	Samråd med rektor
5.2.2.	Beslut om elevs studiegång	SL 19:5	Resultatenhetschef	Samråd med rektor
5.2.3.	Avstängning när elev/studerande försökt vilseleda lärare vid bedömning av måluppfyllelse och kunskaper	SL 5:17 punkt 1	Rektor	
5.2.4.	Omfattning och anskaffning av Arbetsförlagt lärande (APL)	GyF 19:18	Resultatenhetschef	Samråd med rektor
5.3.				

ID	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
5.3.1.	Varje år, upprätta en plan/dokumentation med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra trakasserier och kränkande behandling av elever.	SL 6:7-8, DL 3:20	Divisionschef	I samråd med Skolchef och rektor
5.3.2.	Mottagare av rektors anmälan om trakasserier och kränkande behandling (huvudman)	SL 6:10	Skolchef	
5.3.3.	Skyndsamt utreda omständigheter avseende trakasserier och kränkande behandling av elev samt i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra trakasserier och kränkande behandling av eleven i framtiden.	SL 6:9-10, DL 2:7	Rektor	Efter anmälan I enlighet med upprättade system och rutiner.

BUN § Tilläggsbelopp lovskola 2021

Diarienummer: BUN21/117

Skolan är skyldig att erbjuda lovskola till elev i årskurs 8 och 9 som riskerar att inte bli behörig till gymnasiet. Det är frivilligt för eleven att delta. En elev som har accepterat ett erbjudande om lovskola förbinder sig att delta i verksamheten om eleven inte har giltigt skäl till frånvaro. Giltigt skäl kan vara sjukdom, men inte semester. Om eleven är frånvarande utan giltigt skäl ska elevens vårdnadshavare informeras samma dag.

Fristående verksamhet ska enligt Skollagen få ersättning av elevens hemkommun genom tilläggsbelopp baserat på den kommunala skolans faktiska kostnad för lovskola. Tilläggsbelopp för obligatorisk lovskola utbetalas per timme som eleven deltagit och för max 50 timmar/elev och läsår.

För att huvudmannen ska få ersättning krävs att eleven deltagit i lovskola under läsåret 2020/2021 och/eller närmast efterföljande sommarlov i årskurs 8 respektive årskurs 9.

Förslag

Ansökan om tilläggsbelopp för lovskola i fristående regi görs på särskild blankett. Kopia av senaste betyg som styrker att eleven tillhör målgruppen bifogas ansökan. Sakkunnig tjänsteman föreslås granska ansökan och besluta om tilläggsbelopp för lovskola.

Barnrättsprövning

Ärendet berör eller påverkar inte barnet direkt eller indirekt så i enlighet med barnkonventionen har det inte funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa.

Yttranden och yrkanden

Beslutsordning

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

- 1) att** tilläggsbelopp för obligatorisk lovskola år 2021 i kommunal regi utbetalas med 738 933 kr enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2021-10-11

- 2) **att** tilläggsbelopp för obligatorisk lovskola år 2021 i fristående skola utbetalas med 72 kronor/timme som eleven deltagit enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2021-10-11

- 3) **att** sakkunnig tjänsteman granskar ansökan och beslutar om tilläggsbelopp för lovskola i fristående regi

Reservationer**Beslutet skickas till:**

Fristående skolenheter med årskurs 7 - 9

Division utbildning

Barn- och ungdomsnämnden

Tilläggsbelopp lovskola 2021

Sammanfattning

Skolan är skyldig att erbjuda lovskola till elev i årskurs 8 och 9 som riskerar att inte bli behörig till gymnasiet. Det är frivilligt för eleven att delta. En elev som har accepterat ett erbjudande om lovskola förbinder sig att delta i verksamheten om eleven inte har giltigt skäl till frånvaro. Giltigt skäl kan vara sjukdom, men inte semester. Om eleven är frånvarande utan giltigt skäl ska elevens vårdnadshavare informeras samma dag.

Fristående verksamhet ska enligt Skollagen få ersättning av elevens hemkommun genom tilläggsbelopp baserat på den kommunala skolans faktiska kostnad för lovskola. Tilläggsbelopp för obligatorisk lovskola utbetalas per timme som eleven deltagit och för max 50 timmar/elev och läsår.

För att huvudmannen ska få ersättning krävs att eleven deltagit i lovskola under läsåret 2020/2021 och/eller närmast efterföljande sommarlov i årskurs 8 respektive årskurs 9.

Bakgrund

Lovskolan är en del av grundskolan och det innebär att eleverna har rätt till exempelvis stöd, ämnesbehöriga lärare, trygghet och studiero, tillgång till elevhälsa, fria skolmältider, skolskjuts och rätt till kostnadsfria böcker och andra lärverktyg. Reglerna om disciplinära åtgärder och kränkande behandling gäller även under lovskolan.

Skolan ska erbjuda en elev, som uppfyller villkoren, lovskola under minst 50 timmar på ett läsår. Lovskolan får vara högst åtta timmar per dag, endast på vardagar. För att kunna ta hänsyn till lokala förhållanden får skolan välja till vilka lov undervisningen av en elev som gått ut årskurs 8 ska förläggas kommande läsår. För elev som gått ut årskurs 9 ska lovskola anordnas under juni månad.

Lovskola under coronapandemin

I den tillfälliga förordningen regleras att en grundskola under vissa förutsättningar får förlägga lovskola till annan tid än vad som föreskrivs i skollagen. Det gäller om skolan stängt helt eller delvis på någon av de grunder som anges i förordningen och det behövs för att elever ska kunna tillförsäkras sin rätt till utbildning. Under följande förutsättningar gäller det också för skolor som håller öppet:

- om det behövs på grund av att lärare eller elever inte är eller har varit närvarande i skolenhetens lokaler därför att de i fråga om sin egen personliga situation följer eller har följt föreskrifter, allmänna råd eller rekommendationer från Folkhälsomyndigheten som avser sjukdomen covid-19.
- om det behövs för att huvudmannen följer eller har följt en sådan rekommendation om fjärr- och distansundervisning från Folkhälsomyndigheten som avses i 11 b § i den tillfälliga förordningen, det vill säga en rekommendation om att en del av eleverna ska ges fjärr- eller distansundervisning som Folkhälsomyndigheten meddelat på förslag av smittskyddsläkare för att tillfälligt motverka lokal eller regional spridning av covid-19 eller annars för att motverka spridning av covid-19.
- om det behövs för att en huvudman som tidigare har bedrivit fjärr- eller distansundervisning för att undvika trängsel i kollektivtrafiken eller skolans lokaler ska kunna tillförsäkra elever deras rätt till utbildning enligt skollagen. Det var tidigare möjligt för öppna skolor att bedriva fjärr- eller distansundervisning i syfte att undvika sådan trängsel, men denna möjlighet togs bort den 10 augusti 2021.

Källor: 2, 11 a och c §§ förordning (2020:115) om utbildning på skolområdet och annan pedagogisk verksamhet vid spridning av viss smitta samt punkten 2 i övergångsbestämmelserna (2021:810) till förordningen.

Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen

Ärendet berör eller påverkar inte barnet direkt eller indirekt så i enlighet med barnkonventionen har det inte funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa.

Förslag

Ansökan om tilläggsbelopp för lovskola i fristående regi görs på särskild blankett. Kopia av senaste betyg som styrker att eleven tillhör målgruppen bifogas ansökan. Sakkunnig tjänsteman föreslås granska ansökan och besluta om tilläggsbelopp för lovskola.

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

- 1) **att** tilläggsbelopp för obligatorisk lovskola år 2021 i kommunal regi utbetalas med 738 933 kr enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2021-10-11
- 2) **att** tilläggsbelopp för obligatorisk lovskola år 2021 i fristående skola utbetalas med 72 kronor/timme som eleven deltagit enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2021-10-11
- 3) **att** sakkunnig tjänsteman granskar ansökan och beslutar om tilläggsbelopp för lovskola i fristående regi

Tina Kraft
Sakkunnig
Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes
2021-10-15

Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes

Beslut till:

Fristående skolenheter med årskurs 7 - 9

Division utbildning

Beräkning av Nyköpings kommuns kostnad för Lovskola 2021**BUN21/117**

Dagar	Timmar/dag	Summa tim	Antal elever	Tot. elevtimmar	Kostnad kr	Kostnad/elevtimme
11	5	55	186	10 230	738 933	72,23

Kostnad för lovskola 2021, kr	738 933
-------------------------------	---------

Kostnad per timme för lovskola 2021, kr	72
---	----

BUN § Val av ledamot i Barn- och ungdomsnämndens Budgetgrupp

Diarienummer: BUN19/6

Eftersom Anders Eriksson (C) och Carina Wallin (S) avsagt sig sina uppdrag i Barn- och ungdomsnämnden behöver nämnden utse nya ledamöter i Budgetgruppen. Barn- och ungdomsnämnden föreslår att utöver tidigare valda ledamöter ska Budgetgruppens ledamöter bestå av Ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande.

Budgetgruppen ska bestå av åtta ledamöter, en från varje parti.

Barnrättsprövning

Beslutet berör eller påverkar inte barn direkt eller indirekt så det har i enlighet med barnkonventionen inte funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa.

Yttranden och yrkanden

Beslutsordning

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

- 1) att** utöver tidigare valda ledamöter ska Budgetgruppens ledamöter bestå av Ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande.

Reservationer

Beslutet skickas till:

Maria Hamnevik, Beställarkontoret

Tromanansvarig, Informationsförvaltningen

Mats Denninger (C)

Torbjörn Kock (S)

Barn- och ungdomsnämnden

Val av ledamot i Barn- och ungdomsnämndens Budgetgrupp

Bakgrund

Eftersom Anders Eriksson (C) och Carina Wallin (S) avsagt sig sina uppdrag i Barn- och ungdomsnämnden behöver nämnden utse nya ledamöter i Budgetgruppen. Barn- och ungdomsnämnden föreslår att utöver tidigare valda ledamöter ska Budgetgruppens ledamöter bestå av Ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande.

Budgetgruppen ska bestå av åtta ledamöter, en från varje parti.

Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen

Beslutet berör eller påverkar inte barn direkt eller indirekt så det har i enlighet med barnkonventionen inte funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa.

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

- 1) **att** utöver tidigare valda ledamöter ska Budgetgruppens ledamöter bestå av Ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande.

Tina Kraft
Sakkunnig
Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes
2021-10-15

Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes

Beslut till:

Maria Hamnevik, Beställarkontoret

Tromanansvarig Informationsförvaltningen

Mats Denninger (C)

Torbjörn Kock (S)

BUN § Val av ledamot i Barn- och ungdomsnämndens Kvalitetsgrupp

Diarienummer: BUN19/6

Eftersom Anders Eriksson (C) och Carina Wallin (S) avsagt sig sitt uppdrag i Barn- och ungdomsnämnden behöver nämnden utse nya ledamöter i Kvalitetsgruppen. Barn- och ungdomsnämnden föreslår att utöver tidigare valda ledamöter ska Kvalitetsgruppens ledamöter bestå av Ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande.

Kvalitetsgruppen ska bestå av fem ledamöter, tre från majoritet och två från opposition.

Barnrättsprövning

Beslutet berör eller påverkar inte barn direkt eller indirekt så det har i enlighet med barnkonventionen inte funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa.

Yttranden och yrkanden

Beslutsordning

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

- 1) att** utöver tidigare valda ledamöter ska Kvalitetsgruppens ledamöter bestå av Ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande.

Reservationer

Beslutet skickas till:

Maria Hamnevik, Beställarkontoret

Tromanansvarig, Informationsförvaltningen

Mats Denninger (C)

Torbjörn Kock (S)

Barn- och ungdomsnämnden

Val av ledamot i Barn- och ungdomsnämndens Kvalitetsgrupp

Bakgrund

Eftersom Anders Eriksson (C) och Carina Wallin (S) avsagt sig sitt uppdrag i Barn- och ungdomsnämnden behöver nämnden utse nya ledamöter i Kvalitetsgruppen. Barn- och ungdomsnämnden föreslår att utöver tidigare valda ledamöter ska Kvalitetsgruppens ledamöter bestå av Ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande.

Kvalitetsgruppen ska bestå av fem ledamöter, tre från majoritet och två från opposition.

Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen

Beslutet berör eller påverkar inte barn direkt eller indirekt så det har i enlighet med barnkonventionen inte funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa.

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

- 1) **att** utöver tidigare valda ledamöter ska Kvalitetsgruppens ledamöter bestå av Ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande.

Tina Kraft
Sakkunnig
Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes
2021-10-15

Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes

Beslut till:

Maria Hamnevik, Beställarkontoret

Tromanansvarig Informationsförvaltningen

Mats Denninger (C)

Torbjörn Kock (S)

BUN § Val av ledamot i Barn- och ungdomsnämndens Utskott för individärenden

Diarienummer: BUN19/6

Eftersom Anders Eriksson (C) avsagt sig sitt uppdrag som ordförande i Barn- och ungdomsnämnden behöver nämnden utse en ny ledamot i Utskott för individärenden.

Individutskottet ska bestå av fem ledamöter med god personkänedom och förståelse för sociala frågor, tre från majoritet och två från opposition.

Förslag

Mats Denninger (C) föreslås som ny ledamot i Barn- och ungdomsnämndens Utskott för individärenden.

Barnrättsprövning

Beslutet berör eller påverkar inte barn direkt eller indirekt så det har i enlighet med barnkonventionen inte funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa.

Yttranden och yrkanden

Beslutsordning

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

- 1) att** utse Mats Denninger (C) som ny ledamot i Barn- och ungdomsnämndens Utskott för individärenden

Reservationer

Beslutet skickas till:

Maria Hamnevik, Beställarkontoret

Tromanansvarig Informationsförvaltningen

Mats Denninger (C)

Barn- och ungdomsnämnden

Val av ledamot i Barn- och ungdomsnämndens Utskott för individärenden

Bakgrund

Eftersom Anders Eriksson (C) avsagt sig sitt uppdrag som ordförande i Barn- och ungdomsnämnden behöver nämnden utse en ny ledamot i Utskott för individärenden. Mats Denninger (C) föreslås som ny ledamot i Barn- och ungdomsnämndens Utskott för individärenden.

Individutskottet ska bestå av fem ledamöter med god personkännedom och förståelse för sociala frågor, tre från majoritet och två från opposition.

Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen

Beslutet berör eller påverkar inte barn direkt eller indirekt så det har i enlighet med barnkonventionen inte funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa.

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

- 1) **att** utse Mats Denninger (C) som ny ledamot i Barn- och ungdomsnämndens Utskott för individärenden

Tina Kraft
Sakkunnig
Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes
2021-10-15

Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes

Beslut till:

Maria Hamnevik, Beställarkontoret

Tromanansvarig Informationsförvaltningen

Mats Denninger

BUN § Val av ledamot i Barn- och ungdomsnämndens Utskott för individärenden

Diarienummer: BUN19/6

Eftersom Carina Wallin (S) avsagt sig sitt uppdrag som förste vice ordförande i Barn- och ungdomsnämnden behöver nämnden utse en ny ledamot i Utskott för individärenden.

Individutskottet ska bestå av fem ledamöter med god personkänedom och förståelse för sociala frågor, tre från majoritet och två från opposition.

Förslag

Fri nominering till ny ledamot i Barn- och ungdomsnämndens Utskott för individärenden.

Barnrättsprövning

Beslutet berör eller påverkar inte barn direkt eller indirekt så det har i enlighet med barnkonventionen inte funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa.

Yttranden och yrkanden

Beslutsordning

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

- 1) att** utse NN (X) som ny ledamot i Barn- och ungdomsnämndens Utskott för individärenden

Reservationer

Beslutet skickas till:

Maria Hamnevik, Beställarkontoret

Tromanansvarig Informationsförvaltningen

NN (X)

Barn- och ungdomsnämnden

Val av ledamot i Barn- och ungdomsnämndens Utskott för individärenden

Bakgrund

Eftersom Carina Wallin (S) avsagt sig sitt uppdrag som förste vice ordförande i Barn- och ungdomsnämnden behöver nämnden utse en ny ledamot i Utskott för individärenden. Fri nominering till ny ledamot i Barn- och ungdomsnämndens Utskott för individärenden.

Individutskottet ska bestå av fem ledamöter med god personkännedom och förståelse för sociala frågor, tre från majoritet och två från opposition.

Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen

Beslutet berör eller påverkar inte barn direkt eller indirekt så det har i enlighet med barnkonventionen inte funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa.

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

- 1) **att** utse NN (N) som ny ledamot i Barn- och ungdomsnämndens Utskott för individärendenatt

Tina Kraft
Sakkunnig
Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes
2021-10-15

Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes

Beslut till:

Maria Hamnevik, Beställarkontoret

Tromanansvarig Informationsförvaltningen

NN (N)

BUN § Val av ledamot i Barn- och ungdomsnämndens Utskott för individärenden

Diarienummer: BUN19/6

Eftersom Jonas Carlsson Malm (M) avsagt sig sitt uppdrag som ersättare i Barn- och ungdomsnämnden behöver nämnden utse en ny ledamot i Utskott för individärenden.

Individutskottet ska bestå av fem ledamöter med god personkänedom och förståelse för sociala frågor, tre från majoritet och två från opposition.

Förslag

Jan Bonnier (M) föreslås som ny ledamot i Barn- och ungdomsnämndens Utskott för individärenden.

Barnrättsprövning

Beslutet berör eller påverkar inte barn direkt eller indirekt så det har i enlighet med barnkonventionen inte funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa.

Yttranden och yrkanden

Beslutsordning

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

- 1) att** utse Jan Bonnier (M) som ny ledamot i Barn- och ungdomsnämndens Utskott för individärenden

Reservationer

Beslutet skickas till:

Maria Hamnevik, Beställarkontoret

Tromanansvarig Informationsförvaltningen

Jan Bonnier (M)

Barn- och ungdomsnämnden

Val av ledamot i Barn- och ungdomsnämndens Utskott för individärenden

Bakgrund

Eftersom Jonas Carlsson Malm (M) av sagt sig sitt uppdrag som ersättare i Barn- och ungdomsnämnden behöver nämnden utse en ny ledamot i Utskott för individärenden. Jan Bonnier (M) föreslås som ny ledamot i Barn- och ungdomsnämndens Utskott för individärenden.

Individutskottet ska bestå av fem ledamöter med god personkännedom och förståelse för sociala frågor, tre från majoritet och två från opposition.

Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen

Beslutet berör eller påverkar inte barn direkt eller indirekt så det har i enlighet med barnkonventionen inte funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa.

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

- 1) **att** utse Jan Bonnier (M) som ny ledamot i Barn- och ungdomsnämndens Utskott för individärenden

Tina Kraft
Sakkunnig
Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes
2021-10-15

Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes

Beslut till:

Maria Hamnevik, Beställarkontoret

Tromanansvarig Informationsförvaltningen

Jan Bonnier (M)

BUN § Plan för politikers verksamhetsbesök 2021

Diarienummer: BUN20/154

Förtroendevalda i Barn- och ungdomsnämnden har möjlighet att vara kontaktombud för olika delar av den verksamhet som ingår i nämndens ansvarsområde. Att göra verksamhetsbesök ger en inblick i och skapar en bredare förståelse för de frågor som är aktuella för barn, elever, lärare och skolledning.

Nämndens verksamheter förskola, grundskola och gymnasieskola har delats in i elva områden vardera. Alla förtroendevalda kommer att delas in i par, en från majoriteten och en från oppositionen. Alla par har möjlighet att göra ett besök per verksamhet och år. Skriftlig redovisning sker i form av en rapport enligt en gemensam mall som skickas ut till alla förtroendevalda. Muntlig redovisning sker på lämpligt nämndsammanträde under punkten informationsärenden. Förtroendevalda har efter genomfört verksamhetsbesök rätt till arvode och i förekommande fall rätt till förlorad arbetsinkomst och reseersättning.

Det är verksamheterna som bjuder in de förtroendevalda. Inför varje kalenderår kommer nämnden att välja ett antal fokusområden som ska följas upp under besöken.

Förslag

Barn- och ungdomsnämnden har fått nya ledamöter och ersättare efter att tidigare ledamöter och ersättare av sagt sig sina uppdrag. Mot den bakgrunden föreslås att planen för verksamhetsbesök revideras enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2021-10-11.

Barnrättsprövning

Ärendet berör eller påverkar inte barnet direkt eller indirekt så i enlighet med barnkonventionen har det inte funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa.

Yttranden och yrkanden

Beslutsordning

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

- 1) att** godkänna plan för politikers verksamhetsbesök enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2021-10-11, samt

- 2) **att** förskolor, grundskolor och gymnasieskolor erbjuds verksamhetsbesök av Barn- och ungdomsnämndens förtroendevalda på förmiddagen 2021-12-15 samt,
- 3) **att** verksamhetsbesökens fokusområde 2021 för förskolan är arbetet med språkutveckling samt
- 4) **att** verksamhetsbesökens fokusområden 2021 för grundskolan är närvaro, arbetet med kränkande behandling och språkutveckling samt
- 5) **att** verksamhetsbesökens fokusområden 2021 för gymnasieskolan är närvaro, arbetet med kränkande behandling och språkutveckling

Reservationer**Beslutet skickas till:**

Berörda förskolor och skolor

Barn- och ungdomsnämnden

Plan för politikers verksamhetsbesök 2021

Sammanfattning

Förtroendevalda i Barn- och ungdomsnämnden har möjlighet att vara kontaktombud för olika delar av den verksamhet som ingår i nämndens ansvarsområde. Att göra verksamhetsbesök ger en inblick i och skapar en bredare förståelse för de frågor som är aktuella för barn, elever, lärare och skolledning.

Nämndens verksamheter förskola, grundskola och gymnasieskola har delats in i elva områden vardera. Alla förtroendevalda kommer att delas in i par, en från majoriteten och en från oppositionen. Alla par har möjlighet att göra ett besök per verksamhet och år. Skriftlig redovisning sker i form av en rapport enligt en gemensam mall som skickas ut till alla förtroendevalda. Muntlig redovisning sker på lämpligt nämndsammanträde under punkten informationsärenden. Förtroendevalda har efter genomfört verksamhetsbesök rätt till arvode och i förekommande fall rätt till förlorad arbetsinkomst och reseersättning.

Det är verksamheterna som bjuder in de förtroendevalda. Inför varje kalenderår kommer nämnden att välja ett antal fokusområden som ska följas upp under besöken.

Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen

Ärendet berör eller påverkar inte barnet direkt eller indirekt så i enlighet med barnkonventionen har det inte funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa.

Förslag

Barn- och ungdomsnämnden har fått nya ledamöter och ersättare efter att tidigare ledamöter och ersättare avsagt sig sina uppdrag. Mot den bakgrunden föreslås att planen för verksamhetsbesök revideras enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2021-10-11.

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

- 1) **att** godkänna plan för politikers verksamhetsbesök enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2021-10-11, samt
- 2) **att** förskolor, grundskolor och gymnasieskolor erbjuds verksamhetsbesök av Barn- och ungdomsnämndens förtroendevalda på förmiddagen 2021-12-15 samt,
- 3) **att** verksamhetsbesökens fokusområde 2021 för förskolan är arbetet med språkutveckling samt
- 4) **att** verksamhetsbesökens fokusområden 2021 för grundskolan är närvaro, arbetet med kränkande behandling och språkutveckling samt
- 5) **att** verksamhetsbesökens fokusområden 2021 för gymnasieskolan är närvaro, arbetet med kränkande behandling och språkutveckling

Tina Kraft
Sakkunnig
Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes
2021-10-15

Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes

Bilaga 1: Förskolor i Nyköpings kommun 2021

Bilaga 2: Grundskolor i Nyköpings kommun 2021

Bilaga 3: Gymnasieskolor i Nyköpings kommun

Bilaga 4: Personer med uppdrag BUN Kontaktuppgifter

Beslut till:

Berörda förskolor och skolor

Plan för verksamhetsbesök 2021

(reviderad 2021-10-27)

	Förskola område	Grundskola område	Gymnasieskola område
Mats Denninger (C) Anders Eriksson (C)	11	1	11
Jan Bonnier (M)			
Sofia Bergkvist (S) Carina Wallin (S)	10	3	10
Eva Widlundh Sjöström (M)			
Håkan Sipos (S)	9	2	9
Josefine Boberg (KD)			
Lilliane Wirström (S)	8	4	8
Jessica Johansson (L)			
Torbjörn Kock (S)	7	5	7
Bo Österberg (SD)			
Nadim Hassen (MP)			
Sandra Colliander (M) Jonas Carlsson Malm (M)	1	11	1
Majbritt Jensen (S)	5	7	5
Nina Rehnmark (M)			
Damon Nikyar (S)	4	8	4
Maud Wachtmeister (KD)			
Karin Jonsson (S)	3	9	3
Ingela Bengtsdotter Larsson L)			
Ibrahim Ben Alaya (-) (S)	2	10	2
Ann-Marie Eriksson (SD) Thom Zetterström (SD)			
Elisabeth Sandberg (C)	6	6	6
Malin Ånelöv (V)			

Förskolor i Nyköping kommun 2021

BUN20/154 Bilaga 1

Område 1

Fjärilens förskola	Brandkärr	Kommunal norra
Ekorrens förskola	Brandkärr	Kommunal norra
Blomenbergiska Förskolan Kojan	Lästringe	Fristående
Tomtestigens förskola	Stigtomta	Fristående

Område 2

Daldockans förskola	Isaksdal	Kommunal norra
Tystberga förskola	Tystberga	Kommunal norra
Grindstugans förskola	Hållet	Kommunal norra
Stigtomta förskola	Stigtomta	Kommunal norra
I Ur och Skur i Söra	Söra	Fristående

Område 3

Ängstugans förskola	Bryngelstorp	Kommunal östra
Malmbryggshagens förskola	Malmbryggshage	Kommunal östra
Vrena förskola	Vrena	Fristående
Guldpärlans Montessoriförskola	Centralt	Fristående
Svalbo förskola	Svalsta	Fristående

Område 4

Tessins förskola	Fågelbo	Kommunal östra
Gustavsbergs förskola	Runtuna	Kommunal östra
Sjösa förskola	Sjösa	Kommunal östra
Ryssbergens Förskola	Ryssbergen	Fristående

Område 5

Korvettens förskola	Brandholmen	Kommunal östra
Ringens förskola	Centralt Öster	Kommunal östra
Franciscus förskola	Rosenkälla	Kommunal östra
Stenkulla förskola (start VT21)	Stenkulla	Kommunal östra
Förskolan Klippan	Isaksdal	Fristående

Område 6

Svalsta förskola	Svalsta	Kommunal västra
Bergshammars förskola	Bergshammar	Kommunal västra
Annagårdens förskola	Centralt	Kommunal södra
Släbro förskola	Oppeby	Kommunal västra
Ekensbergs förskola	Ekensberg	Fristående

Område 7

Högbrunnns förskola	Högbrunn	Kommunal västra
Jönåkers förskola	Jönåker	Kommunal västra
Ålberga förskola	Ålberga	Kommunal västra
Stavsjö förskola	Stavsjö	Kommunal västra
Förskolan Delfinen	Bryngelstorp	Fristående

Område 8

Oppeby Gårds förskola
Strandsborgs förskola
Råby förskola
Nyköpings montessoriförskola
Förskolan Buskis

Oppeby
Hagalund
Råby
Brandkärr
Buskhyttan

Kommunal västra
Kommunal västra
Kommunal västra
Fristående
Fristående

Område 9

Kompassens förskola
Vattenliljans förskola
Skutans förskola
Vittra Kungshagen förskola
Västerbo förskola

Arnö
Arnö
Arnö
Fågelbo
Centralt Väster

Kommunal södra
Kommunal södra
Kommunal södra
Fristående
Fristående

Område 10

Långsätters förskola
Kanntorps förskola
Krusbärets förskola
Saffranets förskola
Förskolan i vått och torrt

Arnö
Arnö
Arnö
Arnö
Runtuna

Kommunal södra
Kommunal södra
Kommunal södra
Kommunal södra
Fristående

Område 11

Klockbergets förskola
Bråvikens förskola
Buskhyttans förskola
Förskolan Knyttebo
Nyköpings Waldorfförskola

Centralt
Nävekvarn
Buskhyttan
Stigtomta
Centralt Väster

Kommunal södra
Kommunal södra
Kommunal södra
Fristående
Fristående

Grundskolor i Nyköpings kommun 2021

BUN20/154 Bilaga 2

Område 1

Tunaberg skola	Buskhyttan / Nävekvarn	Kommunal
Arnö skola	Herrhagen/Långsätter	Kommunal

Område 2

Gruvans skola	Långberg / Brandkärr	Kommunal
Tystberga skola	Tystberga	Kommunal

Område 3

Rosenkulla skola	Stenkulla / Rosenkälla	Kommunal
Nyköpings Resursskola	Svedelius väg	Kommunal

Område 4

Stigtomta skola	Stigtomta	Kommunal
Släbroskolan	Oppeby / Råby	Kommunal

Område 5

Dammlötskolan	Runtuna	Kommunal
Västra skolan	Centralt Väster	Kommunal
Östra skolan	Centralt Öster	Kommunal

Område 6

Bryngelstorpskolan	Bryngelstorp	Kommunal
Sjösa skola	Sjösa	Kommunal

Område 7

Nyköpings Särskola	Långsätter/Högstadium	Kommunal
--------------------	-----------------------	----------

Område 8

Kiladalens norra skola	Bergshammar / Svalsta	Kommunal
Kiladalens södra skola	Jönåker / Ålberga	Kommunal

Område 9

Nyköpings högstadium	Fågelbo	Kommunal
----------------------	---------	----------

Område 10

Blomenbergska skolan	Lästringe	Fristående
Fokusskolan	Ekensberg	Fristående
Friskolan studiero	Sjösa	Fristående
Vrena friskola	Vrena	Fristående

Område 11

Kunskapsskolan	Centralt	Fristående
Mikaeliskolan	Hållet	Fristående
Nyköpings friskola Pysslingen	Centralt	Fristående
Vittra Kungshagen	Fågelbo / Kungshagen	Fristående
Nyköpings Enskilda	Centralt	Fristående

Område 1

Nyköpings gymnasium Skavsta/Gripen

- Fordonsprogrammet
- Flygteknik
- Introduktionsprogrammen
- Gymnasiesärskolan
- Bygg- och anläggningsprogrammet
- Barn- och fritidsprogrammet

Område 2

Nyköpingsgymnasium Gripen

- Samhällsvetenskapsprogrammet
- Estetiska programmet
- Teknikprogrammet
- Naturvetenskapsprogrammet

Område 3

Nyköpings gymnasium Nico

- Handels- och administrationsprogrammet
- Ekonomiprogrammet
- Vård- och omsorgsprogrammet

Område 4

Riksidrottsgymnasiet kanot

Område 5

ETG, Elteknikbranschens gymnasium

Område 6

Framtidsgymnasiet

Område 7

Nyköpings Strand Utbildningscentrum

Område 8

LBS, Ljud- och bildskolan

Område 9

Nyköpings enskilda gymnasium

Område 10

Realgymnasiet

Område 11

Öknaskolan

Ibrahim Ben Alaya, (-)

brahim.ben.alaya@nykoping.se

2019-01-01 - 2022-12-31 Barn- och ungdomsnämnden, Ersättare

Ingela Bengtsdotter Larsson, (L)

ingela.bengtsdotter.larsson@nykoping.se

Tel. bost. 0155-21 14 63

2021-09-14 - 2022-12-31 Barn- och ungdomsnämnden, Ersättare

Sofia Bergkvist, (S)

sofia.bergkvist@nykoping.se

2021-09-14 - 2022-12-31 Barn- och ungdomsnämnden, Ersättare

Josefine Boberg, (KD)

josefine.boberg@nykoping.se

2019-01-01 - 2022-12-31 Barn- och ungdomsnämnden, Ledamot

Jan Bonnier, (M)

jan.bonnier@nykoping.se

2021-04-13 - 2022-12-31 Barn- och ungdomsnämnden, 2:e vice ordförande

Sandra Colliander, (M)

sandra.colliander@nykoping.se

2021-10-12 - 2022-12-31 Barn- och ungdomsnämnden, Ersättare

Mats Denninger, (C)

mats.denninger@nykoping.se

2021-10-12 - 2022-12-31 Barn- och ungdomsnämnden, Ordförande

Ann-Marie Eriksson, (SD)

2021-10-12 - 2022-12-31 Barn- och ungdomsnämnden, Ledamot

Nadim Hassen, (MP)

nadim.hassen@nykoping.se

2019-01-01 - 2022-12-31 Barn- och ungdomsnämnden, Ledamot

Majbritt Jensen, (S)

majbritt.jensen@nykoping.se

2020-04-14 - 2022-12-31 Barn- och ungdomsnämnden, Ersättare

Jessica Johansson, (L)

jessica.johansson@nykoping.se

Tel. bost. 0155-227521

2019-01-01 - 2022-12-31 Barn- och ungdomsnämnden, Ledamot

Karin Jonsson, (S)

karin.jonsson.2@nykoping.se

2021-09-14 - 2022-12-31 Barn- och ungdomsnämnden, Ledamot

Torbjörn Kock, (S)

torbjorn.kock@nykoping.se

2021-09-14 - 2022-12-31 Barn- och ungdomsnämnden, 1:e vice ordförande

Damon Nikyar, (S)

damon.nikyar@nykoping.se

2019-01-01 - 2022-12-31 Barn- och ungdomsnämnden, Ersättare

Nina Rehnmark, (M)

nina.rehnmark@nykoping.se

2021-04-13 - 2022-12-31 Barn- och ungdomsnämnden, Ersättare

Elisabeth Sandberg, (C)

elisabet.sandberg@nykoping.se

Tel. bost. 0155-241131

2019-01-01 - 2022-12-31 Barn- och ungdomsnämnden, Ersättare

Håkan Sipos, (S)

hakan.sipos@nykoping.se

Tel. bost. 070-2165165

2019-01-01 - 2022-12-31 Barn- och ungdomsnämnden, Ledamot

Maud Wachtmeister, (KD)

maud.wachtmeister@nykoping.se

Tel. bost. 0155-241679

2019-01-01 - 2022-12-31 Barn- och ungdomsnämnden, Ersättare

Eva Widlundh Sjöström, (M)

eva.widlundh.sjostrom@nykoping.se

2021-04-13 - 2022-12-31 Barn- och ungdomsnämnden, Ledamot

Lilliane Wirström, (S)

lilliann.virstrom@nykoping.se

2019-01-01 - 2022-12-31 Barn- och ungdomsnämnden, Ledamot

Malin Ånelöv, (V)

malin.anelov@nykoping.se

2021-05-11 - 2022-12-31 Barn- och ungdomsnämnden, Ersättare

Bo Österberg, (SD)

bo.osterberg@nykoping.se

2021-10-12 - 2022-12-31 Barn- och ungdomsnämnden, Ersättare

BUN § Revidering av Barn- och ungdomsnämndens attestförteckning

Diarienummer: BUN18/124

Samtliga ekonomiska transaktioner inom Barn- och ungdomsnämndens verksamheter ska attesteras innan de verkställs. Nämnden måste ha en aktuell attestförteckning där fakturamottagare/granskare, beslutsattestant och ersättare är namngivna. Barn- och ungdomsnämndens attestförteckning behöver revideras utifrån personalförändringar i Beställarkontorets organisation samt i ledamöter Barn- och ungdomsnämnden. Ytterligare rad gällande Beställare 6413/Grundskola åk 7-9 har lagts till.

Förslag

- Solweig Eriksson Kurg, Beställarkontorets före detta chef ersätts av Jonas Andersson
- Kristina Nygren, Beställarkontorets fakturamottagare/granskare ersätts av Anders Lindblom
- Anders Eriksson, Barn- och ungdomsnämndens före detta ordförande i ersätts av Mats Denninger
- Carina Wallin, Barn- och ungdomsnämndens före detta förste vice ordförande ersätts av Torbjörn Kock
- Beställare 6413 Grundskola åk 7-9 har lagts till

Barnrättsprövning

Ärendet berör eller påverkar inte barnet direkt eller indirekt så i enlighet med barnkonventionen har det inte funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa.

Yttranden och yrkanden

Beslutsordning

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

- 1) att** godkänna förslag till attestförteckning enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2021-10-11

Reservationer

Beslutet skickas till:

Ekonomiavdelningen

Barn- och ungdomsnämnden

Revidering av Barn- och ungdomsnämndens attestförteckning.

Bakgrund

Samtliga ekonomiska transaktioner inom Barn- och ungdomsnämndens verksamheter ska attesteras innan de verkställs. Nämnden måste ha en aktuell attestförteckning där fakturamottagare/granskare, beslutsattestant och ersättare är namngivna. Barn- och ungdomsnämndens attestförteckning behöver revideras utifrån personalförändringar i Beställarkontorets organisation samt i ledamöter Barn- och ungdomsnämnden. Ytterligare rad gällande Beställare 6413/Grundskola åk 7-9 har lagts till.

- Solweig Eriksson Kurg, Beställarkontorets före detta chef ersätts av Jonas Andersson
- Kristina Nygren, Beställarkontorets fakturamottagare/granskare ersätts av Anders Lindblom
- Anders Eriksson, Barn- och ungdomsnämndens före detta ordförande i ersätts av Mats Denninger
- Carina Wallin, Barn- och ungdomsnämndens före detta förste vice ordförande ersätts av Torbjörn Kock
- Beställare 6413 Grundskola åk 7-9 har lagts till

Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen

Ärendet berör eller påverkar inte barnet direkt eller indirekt så i enlighet med barnkonventionen har det inte funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa.

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

- 1) **att** godkänna förslag till attestförteckning enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2021-10-11

Tina Kraft
Sakkunnig
Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes
2021-10-15

Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes

Beslut till:
Ekonomiavdelningen

Attestförteckning

Barn- och ungdomsnämnden								
Ansvar	Verksamh	Benämning	Beslutsattest	Ersättare	Referenskod	Faktmottagare/granskare	Kommentar	Datum
2101	Barn- och ungdomsnämnd. ordförande	Mats Denninger	Torbjörn Kock	NK2101	Anders Lindblom			2020-10-27
	22	Verksamhetsnämnder						
2103	Nämndkostnader	Torbjörn Ekman	Tina Kraft	NK2103	Anders Lindblom			2020-10-27
	21	Verksamhetsnämnd oförd.						
	22	Verksamhetsnämnder						
2104	Beställare Barn- och ungdomsnämnd	Tina Kraft	Torbjörn Ekman	NK2104	Anders Lindblom	fristående och egen regi		2020-10-27
	724	Förskola						
	725	Fritidshem						
	726	Pedagogisk omsorg						
2106	Beställare Barn- och ungdomsnämnd	Tina Kraft	Torbjörn Ekman	NK2106	Anders Lindblom	fristående och egen regi		2020-10-27
	6411	Grundskola åk 1-6						
	6412	Förskoleklass						
	6413	Grundskola åk 7-9						
	6414	Grundsärskola						
2107	Beställare Barn- och ungdomsnämnd	Torbjörn Ekman	Tina Kraft	NK2107	Anders Lindblom	fristående och egen regi		2020-10-27
	65	Gymnasie-gymnasiesärskola						
2103-2107			Jonas Andersson	NK21	Anders Lindblom			2020-10-27

BUN § Delegationsärenden

Diarienummer: BUN21/4

För att ta del av anmälda delegationsbeslut på nämndsammanträde, var god kontakta nämndsekreterare senast två arbetsdagar innan mötet för att säkerställa att handlingarna hinner tas fram.

För begäran om allmän handling, kontakta ansvarig registrator.

Bilaggt finns en förteckning över delegationsbeslut fattade till och med 2021-10-18

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

- 1) att** lägga förtecknade delegationsärenden till handlingarna.

Barn- och ungdomsnämnden

Delegationsbeslut

Pt	Dnr	Handlingsrubrik	Beslutande	Beslutsdatum
1.1.1	BUN20/114:11	Beslut avseende anmälan om skolpliktens upphörande p.g.a varaktig utlandsvistelse	Ordförande Barn- och ungdomsnämnden	2021-06-09
1.1.1	BUN20/114:13	Beslut avseende anmälan om förlängning av skolpliktens upphörande p.g.a varaktig utlandsvistelse	Ordförande Barn- och ungdomsnämnden	2021-06-17
2.2.2	BUN20/26:13	Beslut avseende återrapportering av åtgärder efter tillsyn av Louise Pedagogiska Omsorg	Sakkunnig tjänsteperson Barn- och ungdomsnämnden	2021-07-14
1.1.1	BUN20/43:25	Beslut avseende särskild undervisning i hemmet eller på annan lämplig platsplats - gällande elev född 2014	Ordförande Barn- och ungdomsnämnden	2021-09-01
1.1.1	BUN20/86:16	Beslut avseende anmälan om förlängning av skolpliktens upphörande p.g.a varaktig utlandsvistelse	Ordförande Barn- och ungdomsnämnden	2021-06-17
1.6.1	BUN21/103:2	Beslut avseende avslag på ansökan om tilläggsbelopp för barn född 2017, Knyttebo förskola	Verksamhetschef Resursteamet	2021-09-08
1.6.1	BUN21/103:4	Beslut avseende beviljande av tilläggsbelopp för barn född 2016, läsår 2021/2022, Knyttebo förskola	Samordnare skola och barnomsorg	2021-10-04
1.6.1	BUN21/104:4	Beslut avseende beviljande av tilläggsbelopp för två barn, samt avslag av tilläggsbelopp för ett barn, läsåret 2021-2022 - Korvetten Natt och Helg	Verksamhetschef Resursteamet	2021-08-19
1.1.1	BUN21/105:1	Beslut att godkänna avtal med Region Sörmland, Öknaskolan, avseende rätt för elev född 2005 att genomgå Introduktionsprogrammet Yrkesintroduktion	Ordförande Barn- och ungdomsnämnden	2021-08-16
1.1.1	BUN21/105:5	Beslut att godkänna avtal med Region Sörmland, Öknaskolan, avseende rätt för elev född 2005 att genomgå Introduktionsprogrammet Yrkesintroduktion	Ordförande Barn- och ungdomsnämnden	2021-10-01
1.1.1	BUN21/108:2	Beslut avseende att godkänna ansökan om ekonomisk ersättning till Fria Läroverken i Norrköping för ett fjärde gymnasieår, för elev född 2001, enligt gällande beslut om bidragsbelopp	Ordförande Barn- och ungdomsnämnden	2021-08-25
1.1.1	BUN21/116:2	Beslut avseende ansökan om ersättning för ett fjärde gymnasieår för elev på Drottning Blankas gymnasieskola	Ordförande Barn- och ungdomsnämnden	2021-09-27

1.1.1	BUN21/118:2	Beslut avseende skolpliktens upphörande på grund av varaktig utlandsvistelse, gällande elev född 2009	Ordförande Barn- och ungdomsnämnden	2021-09-29
1.6.1	BUN21/119:2	Beslut avseende beviljande av tilläggsbelopp för elev född 2004, Realgymnasiet	Samordnare skola och barnomsorg	2021-10-05
2.2.2	BUN21/12:7	Beslut avseende återrapportering av åtgärder efter tillsyn av Vittra Kungshagen Förskola	Sakkunnig tjänsteperson	2021-06-29
2.2.2	BUN21/18:5	Beslut avseende återrapportering av åtgärder efter tillsyn av Backebo Förskola	Sakkunnig tjänsteperson Barn- och ungdomsnämnden	2021-06-28
1.6.1	BUN21/29:16	Beslut avseende beviljande av tilläggsbelopp för 4 elever samt avslag av tilläggsbelopp för 5 elever, läsåret 2021/2022, Kunskapsskolan	Verksamhetschef Resursteamet	2021-06-01
1.6.1	BUN21/32:3	Beslut avseende beviljande av tilläggsbelopp före barn född 2015, samt avslag på tilläggsbelopp för barn född 2016, 2021, Stiftelsen Hjortensbergskyrkans daghem Klippan 2021	Verksamhetschef Resursteamet	2021-06-23
1.6.1	BUN21/44:11	Beslut avseende tilläggsbelopp Vrena Förskola för läsåret 2021	Samordnare	2021-07-01
1.6.1	BUN21/44:12	Beslut avseende tilläggsbelopp läsåret 2021-2022 - Vrena Friskola	Verksamhetschef Resursteamet	2021-06-24
1.6.1	BUN21/44:13	Beslut avseende tilläggsbelopp Vrena Förskola 2021-2022	Verksamhetschef Resursteamet	2021-08-18
1.1.1	BUN21/46:15	Beslut avseende ansökan om förlängning av skolpliktens upphörande p g a varaktig utlandsvistelse - för elev född 2013	Ordförande Barn- och ungdomsnämnden	2021-10-07
1.1.1	BUN21/47:13	Beslut avseende ansökan om dispens i engelska, inför läsåret 2021/2022 - gällande elev född 2002	Ordförande Barn- och ungdomsnämnden	2021-06-10
1.1.1	BUN21/47:15	Beslut avseende ansökan om dispens i engelska, från elev född 2005	Ordförande Barn- och ungdomsnämnden	2021-06-10
4.1.1	BUN21/47:17	Protokoll från Antagningsutskottet gymnasieutbildning 2021-06-29	Antagningsutskottet gymnasieutbildning	2021-07-27
4.1.1	BUN21/47:18	Protokoll från Antagningsutskott gymnasieutbildning 22 2021-09-22	Antagningsutskottet gymnasieutbildning	2021-09-29
4.1.1	BUN21/47:5	Protokoll från Antagningsutskott gymnasieutbildning 2021-05-26	Barn- och ungdomsnämndens Antagningsutskott gymnasieutbildning	2021-06-10
1.6.1	BUN21/54:10	Beslut avseende beviljande av tilläggsbelopp för 6 elever samt avslag av tilläggsbelopp för 2 elever, läsåret 2021/2022, Framtidsgymnasiet	Verksamhetschef Resursteamet	2021-06-14

1.6.1	BUN21/54:14	Beslut avseende tilläggsbelopp Framtidsgymnasiet för läsåret 2021-2022	Verksamhetschef Resursteamet	2021-06-24
1.6.1	BUN21/54:20	Beslut avseende avslag på ansökan om tilläggsbelopp för elev född 2004, Framtidsgymnasiet	Samordnare skola och barnomsorg	2021-10-05
1.6.1	BUN21/54:21	Beslut att bevilja tilläggsbelopp för en elev född 2004, läsår 2021/2022, Framtidsgymnasiet Öst Nyköping	Samordnare skola och barnomsorg	2021-10-14
1.6.1	BUN21/55:12	Beslut avseende beviljande av tilläggsbelopp för åtta elever, läsåret 2021-2022, Nyköpings Enskilda Grundskola läsåret 2021 - 2022	Verksamhetschef Resursteamet	2021-08-24
1.6.1	BUN21/57:13	Beslut avseende tilläggsbelopp för Blomenbergska Skola läsåret 2021-2022	Verksamhetschef Resursteamet	2021-07-02
1.6.1	BUN21/58:13	Beslut avseende tilläggsbelopp Nyköpings Friskola för läsåret 2021-2022	Verksamhetschef Resursteamet	2021-07-02
1.6.1	BUN21/59:2	Beslut avseende tilläggsbelopp Nyköpings Montessoriförskola höstterminen 2021	Verksamhetschef Resursteamet	2021-06-24
1.6.1	BUN21/60:20	Beslut avseende beviljande av tilläggsbelopp för 13 elever, samt avslag av tilläggsbelopp för 5 elever, Fokusskolan för läsåret 2021 - 2022	Verksamhetschef Resursteamet	2021-06-09
1.6.1	BUN21/60:24	Beslut avseende tilläggsbelopp Fokusskolan läsåret 2021 - 2022	Verksamhetschef Resursteamet	2021-07-02
1.6.1	BUN21/62:4	Beslut avseende avslag på ansökan om tilläggsbelopp för 3 elever, läsåret 2021/2022, Ljud och Bildskolan	Verksamhetschef Resursteamet	2021-06-14
1.6.1	BUN21/62:6	Beslut avseende tilläggsbelopp Ljud- och Bildskolan läsåret 2021 - 2022	Verksamhetschef Resursteamet	2021-06-24
1.6.1	BUN21/62:9	Beslut avseende beviljande av tilläggsbelopp för elev född 2003, Ljud- och Bildskolan	Samordnare skola och barnomsorg	2021-10-05
1.6.1	BUN21/66:11	Beslut avseende beviljande av tilläggsbelopp för 8 elever, samt avslag av tilläggsbelopp för 1 elev, läsår 2021/2022, Mikaeliskolan	Verksamhetschef Resursteamet	2021-06-14
1.6.1	BUN21/66:14	Beslut avseende avslag på ansökan om tilläggsbelopp, för elev född 2010, läsåret 2021-2022, Mikaeliskolan	Verksamhetschef Resursteamet	2021-09-08
1.6.1	BUN21/69:4	Beslut avseende tilläggsbelopp Solbackens Waldorfförskola höstterminen 2021	Verksamhetschef Resursteamet	2021-06-24
1.6.1	BUN21/69:6	Beslut avseende beviljande av tilläggsbelopp för barn född 2016, HT21-VT22 - Solbackens Waldorfförskola	Verksamhetschef Resursteamet	2021-08-19
1.6.1	BUN21/69:7	Beslut avseende beviljande av tilläggsbelopp för två barn födda 2016 och 2019, samt avslag av tilläggsbelopp för barn född 2017, läsår 2021/2022, Solbackens Waldorfförskola	Verksamhetschef Resursteamet	2021-08-23

1.6.1	BUN21/69:9	Beslut avseende beviljande av tilläggsbelopp för barn född 2017, läsåret 2021/2022, Solbackens Waldorfförskola	Verksamhetschef Resursteamet	2021-09-08
1.6.1	BUN21/72:2	Beslut avseende beviljande av tilläggsbelopp för elev född 2014, läsåret 2021/2022, Uttersbergsskolan	Verksamhetschef Resursteamet	2021-06-14
1.6.1	BUN21/73:3	Beslut avseende tilläggsbelopp för elev född 2002, läsåret 2021/2022, Nyköpings Strand Utbildningscentrum	Verksamhetschef Resursteamet	2021-09-01
2.2.2	BUN21/82:5	Beslut avseende tillsyn av I Ur och Skur Ryssbergens förskola	Samordnare Skola och barnomsorg	2021-10-14
1.6.1	BUN21/84:10	Beslut avseende beviljande av tilläggsbelopp för två elever födda 2010 och 2007, höstterminen 2021, Vittra Kungshagen	Verksamhetschef Resursteamet	2021-08-19
1.6.1	BUN21/84:7	Beslut avseende beviljande av tilläggsbelopp för sex elever, läsåret 2021/2022, Vittra Kungshagen	Verksamhetschef Resursteamet	2021-06-22
1.1.1	BUN21/85:2	Beslut avseende ansökan om ett fjärde gymnasieår för elev född 2002, på Ljud- och bildskolan Nyköping	Ordförande Barn- och ungdomsnämnden	2021-06-10
1.1.1	BUN21/87:2	Beslut avseende ansökan om ett fjärde gymnasieår för elev på Ljud- och bildskolan Nyköping	Ordförande	2021-06-29
1.6.1	BUN21/90:5	Beslut avseende beviljande av tilläggsbelopp för barn född 2018, år 2022, Ur och Skur Ryssbergens förskola 2022	Verksamhetschef Resursteamet	2021-08-31
1.6.1	BUN21/90:6	Nytt beslut p g a schemaändringar avseende tilläggsbelopp för barn född 2018, höstterminen 2021, Ur och Skur Ryssbergen	Verksamhetschef Resursteamet	2021-09-01
2.2.2	BUN21/92:13	Tillsynsrapport - efter tillsyn vid Ströms Slotts pedagogiska omsorg	Samordnare för skola och barnomsorg	2021-09-29
1.6.1	BUN21/95:3	Beslut avseende avslag på ansökan om tilläggsbelopp, för elev född 2001, läsåret 2021-2022, Hampnäs Gymnasium	Verksamhetschef Resursteamet	2021-08-19
3.4.3	DU21/1:10	Anmälan till huvudman om kränkande behandling, grundskola	Skolchef	2021-10-01
4.4.3	DU21/1:11	Anmälan till huvudman om kränkande behandling, gymnasiet	Skolchef	2021-10-01
3.4.2	DU21/1:5	Anmälan till huvudman om kränkande behandling, grundskola	Skolchef	2021-06-15
4.4.2	DU21/1:6	Anmälan till huvudman om kränkande behandling, Nyköpings gymnasium	Skolchef	2021-06-15
2.3.2	DU21/1:7	Anmälan till huvudman om kränkande behandling, förskola	Skolchef	2021-06-15
3.4.2	DU21/1:8	Delegationsanmälan kränkande behandling, grundskola	Skolchef	2021-09-03
4.2.2	DU21/1:9	Delegationsanmälan gymnasieantagningen	Administrativ chef	2021-09-01

4.2.1	DU21/1:9	Delegationsanmälan gymnasieantagningen	Administrativ chef	2021-09-01
4.2.1 0	DU21/11:10	Ansökan om ändring av studieplan. Eleven läser på 4 år	Rektor	2021-05-27
4.2.1 0	DU21/11:11	Ansökan om ändring av studieplan. Läser åk 4 år	Rektor	2021-04-23
4.2.1 0	DU21/11:12	Ansökan om ändring av studieplan. Olika kurser pga Covid 19	Rektor	2021-05-27
4.2.1 0	DU21/11:2	Ansökan om ändring av studieplan	Rektor	2021-06-16
4.2.1 0	DU21/11:3	Ansökan om ändring av studieplan	Rektor	2021-03-16
4.2.1 0	DU21/11:4	Ansökan om ändring av studieplan	Rektor	2021-06-09
4.2.1 0	DU21/11:5	Ansökan om ändring av studieplan	Rektor	2021-06-16
4.2.1 0	DU21/11:6	Ansökan om ändring av studieplan. kursen flyttas till nästa läsår	Rektor	2021-06-16
4.2.1 0	DU21/11:7	Ansökan om ändring av studieplan. Idrottselev som läser på 4 år	Rektor	2021-05-27
4.2.1 0	DU21/11:8	Ansökan om ändring av studieplan. Eleven läser på 4 år	Rektor	2021-05-27
4.2.1 0	DU21/11:9	Ansökan om ändring av studieplan. Eleven läser på 4 år	Rektor	2021-05-27
4.2.4	DU21/12:1	Inskrivning av ny elev- nationellt program	Resultatenhetschef	2021-03-11
4.2.5	DU21/13:1	Anmälan om byte av inriktning/studierväg	Resultatenhetschef	2021-03-17
4.2.5	DU21/13:2	Anmälan om byte av inriktning/studierväg	Resultatenhetschef	2021-05-31
3.5.1	DU21/131:7	Sekretessbelagt	Skolchef/Tf verksamhetschef Centrala Elevhälsan	2021-07-20
3.5.1	DU21/133:7	Sekretessbelagt	Skolchef/Tf verksamhetschef Centrala Elevhälsan	2021-07-20

3.5.1	DU21/134:8	Sekretessbelagt	Skolchef/Tf verksamhetschef Centrala Elevhälsan	2021-07-20
3.5.1	DU21/135:8	Sekretessbelagt	Skolchef/Tf verksamhetschef Centrala Elevhälsan	2021-07-21
3.5.1	DU21/136:7	Sekretessbelagt	Skolchef/verksamhetsche f Centrala Elevhälsan	2021-07-22
4.2.11	DU21/137:1	Anmälan till provning	Rektor	2021-03-08
4.2.11	DU21/137:2	Anmälan till provning	Rektor	2021-06-09
3.5.1	DU21/138:8	Sekretessbelagt	Skolchef/Tf verksamhetschef Centrala Elevhälsan	2021-07-23
3.5.1	DU21/139:8	Sekretessbelagt	Skolchef, Tf verksamhetschef Centrala Elevhälsan	2021-07-23
3.5.4	DU21/140:3	Sekretessbelagt	Skolchef/Tf verksamhetschef Centrala Elevhälsan	2021-07-23
3.5.1	DU21/162:8	Sekretessbelagt	Skolchef/Tf verksamhetschef Centrala elevhälsan	2021-08-27
3.5.1	DU21/164:8	Sekretessbelagt	Skolchef/Tf verksamhetschef Centrala elevhälsan	2021-08-30
3.5.1	DU21/81:7	Sekretessbelagt	Skolchef	2021-05-27
3.5.1	DU21/94:7	Sekretessbelagt	TF verksamhetschef	2021-06-10

3.5.1	DU21/134:8	Sekretessbelagt	Skolchef/Tf verksamhetschef Centrala Elevhälsan	2021-07-20
3.5.1	DU21/135:8	Sekretessbelagt	Skolchef/Tf verksamhetschef Centrala Elevhälsan	2021-07-21
3.5.1	DU21/136:7	Sekretessbelagt	Skolchef/verksamhetsche f Centrala Elevhälsan	2021-07-22
4.2.11	DU21/137:1	Anmälan till provning	Rektor	2021-03-08
4.2.11	DU21/137:2	Anmälan till provning	Rektor	2021-06-09
3.5.1	DU21/138:8	Sekretessbelagt	Skolchef/Tf verksamhetschef Centrala Elevhälsan	2021-07-23
3.5.1	DU21/139:8	Sekretessbelagt	Skolchef, Tf verksamhetschef Centrala Elevhälsan	2021-07-23
3.5.4	DU21/140:3	Sekretessbelagt	Skolchef/Tf verksamhetschef Centrala Elevhälsan	2021-07-23
3.5.1	DU21/162:8	Sekretessbelagt	Skolchef/Tf verksamhetschef Centrala elevhälsan	2021-08-27
3.5.1	DU21/164:8	Sekretessbelagt	Skolchef/Tf verksamhetschef Centrala elevhälsan	2021-08-30
3.5.1	DU21/81:7	Sekretessbelagt	Skolchef	2021-05-27
3.5.1	DU21/94:7	Sekretessbelagt	TF verksamhetschef	2021-06-10

BUN § Anmälningssärenden**Diarienummer: BUN21/1**

För att ta del av anmälningssärenden på nämndsammanträde, var god kontakta nämndsekreterare senast två arbetsdagar innan mötet för att säkerställa att handlingarna hinner tas fram.

För begäran om allmän handling, kontakta ansvarig registrator.

Bilagat finns en förteckning över inkomna anmälningssärenden till och med 2021-10-18

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

- 1) att** lägga förtecknade anmälningssärenden till handlingarna.

**Barn- och
 ungdomsnämnden**

Anmälningar

Nr	Från	Handlingsrubrik	Dnr
1	Skolinspektionen	Mail: Information om Skolinspektionens tematiska kvalitetsgranskning: Grundläggande behörighet - en rättighet och ett frivilligt val för elever på yrkesprogram	BUN21/39:1
2	Skolinspektionen	Information om Skolinspektionens tematiska kvalitetsgranskning: Grundläggande behörighet - en rättighet och ett frivilligt val för elever på yrkesprogram. som genomförs	BUN21/39:1.1
3	Ströms Slott AB	Missiv: Beslut från Kammarrätten i Jönköping i mål nr 761-21, gällande överklagan av Förvaltningsrätten i Linköpings dom 2021-02-02. mål nr 517-19 - Bidrag enligt skollag	BUN18/92:18
4	Ströms Slott AB	Beslut från Kammarrätten i Jönköping i mål nr 761-21, gällande överklagan av Förvaltningsrätten i Linköpings dom 2021-02-02. mål nr 517-19 - Bidrag enligt skollag	BUN18/92:18.1
5	Beställarkontoret	Missiv: Beslut från Kommunstyrelsen § 68 210329 Återrapportering av genomförd internkontroll 2020	BUN20/5:7
6	Beställarkontoret	Beslut från Skolverket avseende omprövande av ansökan statsbidrag Icke-folkbokförda HT 2020	BUN20/123:5.1
7	Beställarkontoret	Återrapportering av genomförd internkontroll 2020	BUN20/5:7.1
8	Beställarkontoret	Utdrag Kommunstyrelsens protokoll § 68 210329 Återrapportering av genomförd internkontroll 2020	BUN20/5:7.2
9	Beställarkontoret	Beslut från Kommunfullmäktige § 29 2021-04-13 Uppföljning enligt kommunfullmäktiges program för uppföljning av privata utförare - 2020	BUN21/1:5
10	Beställarkontoret	Sammanställning - Uppföljning av Privata Utförare 2020	BUN21/1:5.1
11	Skolverket	Missiv: Beslut avseende beviljande av statsbidrag för vissa barn och ungdomar som inte är folkbokförda i Sverige för 2021	BUN21/67:2
12	Förskoleteamet Helianthus AB. Svalbo förskola	Dom i mål nr 295-20 avseende överklagan av beslut avseende tilläggsbelopp - Svalbo förskola (Dibber)	BUN19/46:12
13	Beställarkontoret	Pressmeddelande: Stor oro i NPF-familjer inför skolstart - rapport från Riksförbundet Attention "Hur kommer det att gå det här läsåret? Den frågan hänger över hela familje	BUN21/1:9
14	Beställarkontoret	Rapport från Riksförbundet Attention "Hur kommer det att gå det här läsåret? Den frågan hänger över hela familjen"	BUN21/1:9.1

15	Beställarkontoret	Skrivelse avseende forskningsprojekt angående Covid-19 samt insamling av information om förekomsten av fiärrundervisninga respektive närundervisninga i höstads	BUN21/1:10
16	Beställarkontoret	Missiv: Skrivelse från Sockertoppen IF men en fysisk utmaning till grundskolorna i kommunen. samt efterfrågan av eventuellt bidrag	BUN21/1:12
17	Barn- och ungdomsnämnden	Bilaga 2: Fördelning - "Skolmiljarden" Utökad satsning gällande tillfällig förstärkning av statligt stöd till skolväsendet 2021	BUN21/16:12.1
18	Barn- och ungdomsnämnden	Bilaga 1: Beräkning - "Skolmiljarden" Utökad satsning gällande tillfällig förstärkning av statligt stöd till skolväsendet 2021 (3/4)	BUN21/16:12.2
19	Barn- och ungdomsnämnden	Beslut avseende "Skolmiljarden" Utökad satsning gällande tillfällig förstärkning av statligt stöd till skolväsendet 2021 (4/4)	BUN21/16:12.3
20	Academedi	Missiv: Anmälan av förändring i ägar- och ledningskretsen gällande Vittraskolorna AB: Avträdelse av stvrelseledamot samt nv stvrelsesuppleant i AcadeMedia AB	BUN21/17:6
21	Academedi	Fullmakt 2021 för skoljurist AcadeMedia	BUN21/17:6.1
22	Fokusskolan	Yttrande gällande Fokusskolan överklagande avseende tilläggsbelopp läsåret 2021-2022	BUN21/60:23
23	Skolverket	Beslut avseende beviljande av statsbidrag för vissa barn och ungdomar som inte är folkbokförda i Sverige för 2021	BUN21/67:2.1
24	Revisorerna	Revisionsrapport: Uppföljningsgranskning - Effekter av kommunrevisionens fördjupade aranskninär 2018-2019 (2/3)	BUN21/91:1.1
25	Revisorerna	Missiv: Uppföljningsgranskning - Effekter av kommunrevisionens fördjupade aranskninär 2018-2019 (3/3)	BUN21/91:1.2
26	Beställarkontoret	Årsredovisning 2020 - Montessoriförskolan Guldpärnan	BUN21/93:1.1
27	Beställarkontoret	Årsredovisning 2020 - Blomenbergska skolan	BUN21/94:1.1
28	Kommunledningskansliet	Protokollsutdrag från Kommunfullmäktiges protokoll 2021-09-14, § 118 Svar på motion avseende ökat stöd till våldsutsatta kvinnor	BUN20/37:7
29	Beställarkontoret	Missiv: Anmälan om studieavbrott - byte av program, skola och kommun, från Kunsaårdsavmnasiet. Norrköpinga. till Nvköpinas Enskilda Gvmnasium. Nvköpinga -	BUN20/132:10
30	Beställarkontoret	Anmälan om studieavbrott - byte av program, skola och kommun, från Kunsaårdsavmnasiet. Norrköpinga. till Nvköpinas Enskilda Gvmnasium. Nvköpinga -	BUN20/132:10.1
31	Beställarkontoret	Rapport från politikerbesök på Ljud och bildskolan, Kreativa gymnasiet, hösten 2021 - Lillian Wirström (S)	BUN20/154:7
32	Beställarkontoret	Missiv: Nya nationella riktlinjer för tandvård	BUN21/1:13
33	Beställarkontoret	Nationella riktlinjer för tandvård - stöd för styrning och ledning	BUN21/1:13.1

34	Beställarkontoret	Skrivelse från Sockertoppen IF men en fysisk utmaning till grundskolorna i kommunen. samt efterfrågan av eventuellt bidrag	BUN21/1:12.1
35	Kommunledningskansliet	Missiv: Beslut att avslå ansökan om godkännande som huvudman för gymnasieskola vid Curt Nicolin Gvmsnaset i Finspånas kommun. Dnr 2021:635	BUN21/21:5
36	Kommunledningskansliet	Beslut att avslå ansökan om godkännande som huvudman för gymnasieskola vid Curt Nicolin Gvmsnaset i Finspånas kommun. Dnr 2021:635	BUN21/21:5.1
37	Kommunledningskansliet	Missiv: Beslut att godkänna Amerikanska Gymnasiet i Sverige AB som huvudman för avmnsieskola vid Amerikanska Gvmsnaset Norrköpinga i Norrköpingas kommun. Dnr 2	BUN21/22:5
38	Kommunledningskansliet	Beslut att godkänna Amerikanska Gymnasiet i Sverige AB som huvudman för avmnsieskola vid Amerikanska Gvmsnaset Norrköpinga i Norrköpingas kommun. Dnr 20	BUN21/22:5.1
39	Kommunledningskansliet	Missiv: Beslut att godkänna Hvilan Utbildning AB som huvudman för gymnasieskola vid Hvilan Gvmsnasium Norrköpinga i Norrköpingas kommun. Dnr 2021:622	BUN21/24:5
40	Kommunledningskansliet	Missiv: Beslut om avslag på ansökan om godkännande som huvudman för avmnsieskola vid Kunskapsavmnsaset Norrköpinga i Norrköpingas kommun. Dnr: 2021:	BUN21/25:5
41	Kommunledningskansliet	Beslut om avslag på ansökan om godkännande som huvudman för gymnasieskola vid Kunskapsavmnsaset Norrköpinga i Norrköpingas kommun. Dnr: 2021:798	BUN21/25:5.1
42	Kommunledningskansliet	Missiv: Beslut att avslå ansökan om godkännande som huvudman för gymnasieskola vid Yrkesavmnsaset Norrköpinga i Norrköpingas kommun. Dnr 2021:716	BUN21/26:5
43	Kommunledningskansliet	Beslut att avslå ansökan om godkännande som huvudman för gymnasieskola vid Yrkesavmnsaset Norrköpinga i Norrköpingas kommun. Dnr 2021:716	BUN21/26:5.1
44	Kommunledningskansliet	Missiv: Beslut om avslag på ansökan om godkännande som huvudman för avmnsieskola vid Thoren Business School Norrköpinga i Norrköpingas kommun. Dnr 2	BUN21/31:5
45	Kommunledningskansliet	Beslut om avslag på ansökan om godkännande som huvudman för gymnasieskola vid Thoren Business School Norrköpinga i Norrköpingas kommun. Dnr 2021:733	BUN21/31:5.1
46	Statistiska Centralbyrån (SCB)	Missiv: Statsbidrag gällande maxtaxa avseende förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet. bidraasåret 2022. preliminärt utfall	BUN21/120:1
47	Statistiska Centralbyrån (SCB)	Statsbidrag gällande maxtaxa avseende förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet. bidraasåret 2022. preliminärt utfall	BUN21/120:1.1
48	Nyköpings Friskola	Missiv: Information om att Nyköpings Friskola byter namn till Innovitaskolan, fr o m 2021-10-13	BUN21/121:1
49	Elever Nyköpings Gvmsnasium Griden: Emma	Skrivelse avseende behov av åtgärder för att få stopp på rökning utanför entreer vid Nvköpingas Gvmsnasium Griden	BUN21/122:1