

**BARN- OCH UNGDOMSNÄMNDEN****ONSDAGEN DEN 9 DECEMBER 2020 KL 13.30 STADSHUSET SAL A****SAMMANTRÄDET ÄR INTE ÖPPET FÖR ALLMÄNHETEN**

Gruppmöten: 12.30-13.30

S-, C- och MP-grupp: A-salen

M-, KD- och L-grupp: B-salen

SD-grupp: Avsikten

V-grupp: Insikten

**INFORMATIONSÄRENDEN**

- |   |   |                           |
|---|---|---------------------------|
| 1 | Divisionschef Barn Utbildning Kultur informerar | Divisionschef<br>(15 min) |
| 2 | Läsårstider                                     | Divisionschef<br>(15 min) |
| 3 | Rapport från genomförda verksamhetsbesök        | Nämndens<br>ledamöter     |

**BESLUTSÄRENDEN**

- |   |   |            |
|---|---|------------|
| 1 | Uppföljning av verksamhetsbeställning 2020 avseende Nyköpings ungdomsmottagning<br><ul style="list-style-type: none"><li>– Tjänsteskrivelse</li><li>– Verksamhetsberättelse</li></ul>   | BUN19/153  |
| 2 | Uppföljning av verksamhetsbeställning 2020 avseende uppdraget att samverka kring barn med omfattande skolfrånvaro<br><ul style="list-style-type: none"><li>– Tjänsteskrivelse</li><li>– Rapport</li><li>– Bilaga till rapport</li></ul> | BUN19/153  |
| 3 | Kompletterande uppföljning avseende verksamhetsbeställning elevhälsans särskilda uppdrag<br><ul style="list-style-type: none"><li>- Tjänsteskrivelse</li><li>- Skriftlig uppföljning</li></ul>  | BUN 19/153 |
| 4 | Uppföljning av verksamhetsbeställning 2020 av avseende  | BUN19/153  |

## läroplanernas övergripande mål

- Tjänsteskrivelse
- Rapport, förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet
- Rapport, grundskola och förskoleklass
- Rapport, gymnasium
- 

5	Barn- och ungdomsnämndens beslut att starta Nyköpings resursskola 2021	BUN20/131
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tjänsteskrivelse</li> <li>- Riktlinjer</li> <li>- Barnrättsprövning</li> </ul>	
6	Ekonomisk uppföljning Barn- och ungdomsnämnden januari -oktober 2020	BUN20/2
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tjänsteskrivelse</li> <li>- Bilaga resultaträkning</li> </ul>	
7	Revidering av riktlinje för resursfördelning för Barn- och ungdomsnämndens verksamheter	BUN20/6
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tjänsteskrivelse</li> <li>- Förslag till riktlinjer</li> <li>- Barnrättsprövning</li> </ul>	
8	Barn- och ungdomsnämndens budget 2021	BUN20/130
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tjänsteskrivelse</li> <li>- Förslag till Budget 2021</li> <li>- Barnrättsprövning</li> <li>-</li> </ul>	
9	Beställning av verksamhet från division Barn, Utbildning, Kultur 2021	BUN20/131
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tjänsteskrivelse</li> <li>- Förslag till verksamhetsbeställning</li> </ul>	
10	Bidrag till fristående förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet 2021	BUN20/134
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tjänsteskrivelse</li> <li>- Bidrag</li> <li>- Salsafördelning – förskolor</li> <li>- Salsafördelning – fritidshem</li> <li>- Synpunkter</li> </ul>	
11	Bidrag till fristående förskoleklass och grundskola 2021	BUN20/135

- Tjänsteskrivelse
  - Bidrag
  - Salsafördelning – förskoleklass
  - Salsafördelning – grundskola
  - Storleksbaserad strukturersättning
  - Synpunkter
- 12 Bidrag till fristående gymnasieskolor 2021 gällande utredningar som Nyköpings kommun har i egen regi BUN20/133
- Tjänsteskrivelse
  - Bidrag
  - Synpunkter
- 13 Sammanträdestider 2021 BUN20/136
- Tjänsteskrivelse
- 14 Avgifter och dess tillämpning i förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet BUN20/140
- Tjänsteskrivelse
  - Förslag
- 15 Delegationsbeslut BUN20/4
- Förteckning över anmälda delegationsbeslut
- 16 Anmälningssärenden BUN20/1
- Förteckning över inkomna anmälningssärenden
- 17 Övriga frågor

Anders Eriksson  
Ordförande

Elin Eliasson  
Sekreterare

BUN §

Dnr BUN19/153

**Uppföljning av verksamhetsbeställning 2020 avseende Nyköpings ungdomsmottagning****Sammanfattning**

I Barn- och ungdomsnämndens verksamhetsbeställning 2020 till division Barn, Utbildning, Kultur ingick ett särskilt uppdrag att informera nämnden om verksamheten på Nyköpings ungdomsmottagning (NUM). I första direktivet framgick att detta ska ske genom en skriftlig rapport samt en redovisning vid lämpligt nämndsammanträde. Det andra direktivet handlade om att NUM skulle redovisa åtgärder och resultat för att fler pojkar än tidigare ska se NUM som en resurs. Den skriftliga rapporteringen sker genom NUM:s verksamhetsberättelse som bifogas tjänsteskrivelse daterad 2020-11-11.

**Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen**

Beslutet berör eller påverkar inte barn direkt eller indirekt så det har i enlighet med barnkonventionen inte funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa.

**Förslag till beslut**

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

**att** godkänna återrapporteringen av Nyköpings ungdomsmottagnings uppdrag, samt

**att** lägga Nyköpings ungdomsmottagnings verksamhetsberättelse till handlingarna

**Beslut till:**

Division Barn, Utbildning, Kultur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Barn- och ungdomsnämnden

## Uppföljning av verksamhetsbeställning 2020 avseende Nyköpings ungdomsmottagning

### Sammanfattning

I Barn- och ungdomsnämndens verksamhetsbeställning 2020 till division Barn, Utbildning, Kultur ingick ett särskilt uppdrag att informera nämnden om verksamheten på Nyköpings ungdomsmottagning (NUM). I första direktivet framgick att detta ska ske genom en skriftlig rapport samt en redovisning vid lämpligt nämndsammanträde. Det andra direktivet handlade om att NUM skulle redovisa åtgärder och resultat för att fler pojkar än tidigare ska se NUM som en resurs. Den skriftliga rapporteringen sker genom NUM:s verksamhetsberättelse som bifogas tjänsteskrivelse daterad 2020-11-11.

### Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen

Beslutet berör eller påverkar inte barn direkt eller indirekt så det har i enlighet med barnkonventionen inte funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa.

### Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

**att** godkänna återrapporteringen av Nyköpings ungdomsmottagnings uppdrag, samt

**att** lägga Nyköpings ungdomsmottagnings verksamhetsberättelse till handlingarna

Torbjörn Ekman

Sakkunnig

**Beslut till:**

Division Barn, Utbildning, Kultur



**Verksamhetsberättelse  
Nyköpings  
ungdomsmottagning**

**2019**



**Nyköping**

Enhet:	Nyköpings ungdomsmottagning
Ange årtal	2019
Uppgiftslämnare:	Malin Ånelöv, kurator
Kontaktpersoner:	Susanne Svedberg, verksamhetsansvarig, Nyköpings kommun Malin Ånelöv, kurator

## 1. Sammanfattning

Nyköpings ungdomsmottagning hade under 2019 totalt 4163 besök, varav 2843 till barnmorska, 218 till läkare samt 1102 till kurator. Under 2019 ökade det totala antalet besök till mottagningen med 12 % och kuratorernas besök ökade med 51 %. Kuratorernas stora ökning av antalet besök kan främst förklaras med utökningen av en heltidskuratortjänst från 2018 till 2019. Besöksstatistiken visar att det var 431 killbesök (juridiskt kön) under 2019 vilket utgör 10 % av den totala besöksfrekvensen. Det är samma andel killar som under 2018 och en minskning med 2 % i jämförelse med 2017. Om man ser till antalet individer som besökte mottagningen under året, och inte till antalet besök, så utgör killarna 12 %. Under 2018 var motsvarande andel 14,5 %, vilket således visar på en liten minskning.

Endast 54 % av klasserna i årskurs 8 på Nyköpings högstadieskolor kom på studiebesök på Nyköpings ungdomsmottagning. Förklaringen till den låga andelen studiebesök är att Nyköpings högstadium valde att inte boka in sina elever i årskurs 8 för studiebesök. Endast elever i grundsärskolan och introduktionsklassen från Nyköpings högstadium bokades för studiebesök.

Under 2019 genomförde personalen flera större projekt i det utåtriktade arbetet. Bland annat genomfördes en utbildningsdag för idrottslärare, evelhälsa och personal i idrottsföreningar i kommunen med syfte att öka kompetensen i HBTQ-frågor och normkritiskt förhållningssätt samt ge dem ökad kunskap om ungdomsmottagningens verksamhet. Som en del i arbetet att öka andelen killar ("Killprojektet") släpptes under våren en reklamfilm i olika sociala medier och vykort till alla killar i åldern 13-23 i södra länsdelen, i samarbete med regionens och kommunens kommunikationsenheter. Under våren föreläste två barnmorskor och en kurator om Killprojektet på den rikstäckande ungdomsmottagningskonferensen i Göteborg samt för Kvinnokliniken NLN. Kuratorerna satte ihop en föreläsning med informationsmaterial och interaktiva samtal om sex ("Samtal om sex") för gymnasieelever i årskurs 2 och skickade ut en intresseförfrågan till samtliga gymnasieskolor i kommunen. Framtidsgymnasiet och Realgymnasiet tackade ja varpå kuratorerna genomförde föreläsningar för deras elever i årskurs 2.

I januari gick personalen utbildning i screeningformuläret SEXIT som syftar till att tidigt kunna identifiera särskilt sexuellt riskutsatta eller risktagande ungdomar och erbjuda relevant stöd. Implementeringen av screeningformuläret SEXIT skedde 1 mars då beslut togs att erbjuda formuläret till samtliga ungdomar som kom för ett bokad barnmorskebesök (ej drop-in-besök).

Under 2019 hade Nyköpings ungdomsmottagning en god måluppfyllelse om man ser till mottagningens egna mål. Huruvida de länsgemensamma målen uppfylldes går inte att se då underlag saknas (länsgemensam enkät ej genomförd). Den främsta positiva faktorn för god måluppfyllelse var årets stabila bemanning. De två främsta negativa faktorerna för måluppfyllelse var dels bristerna i tillgänglighet orsakade av bokningssystemet 1177, dels de brister gällande arbetsmiljö, hygien, tillgänglighet och säkerhet orsakade av att verksamheten bedrivs i icke ändamålsenliga lokaler. Under hösten 2019 valde SVT Sörmland och Södermanlands att belysa de aktuella bristerna gällande lokalerna.



### 2. Styrdokument och underlag till verksamhetsberättelse

Underlaget till verksamhetsberättelsen är besöksstatistik hämtat ur datasystemet NCS Vårdportal, samverkansavtalet för Nyköpings ungdomsmottagning mellan Nyköpings kommun och Region Sörmland samt allmän information om verksamheten och dess ramar. Den länsgemensamma enkätundersökningen genomfördes ej under 2019 varför underlag till de länsgemensamma målen saknas.

### 3. Förutsättningar för måluppfyllelse

#### Ledning/organisation

Nyköpings ungdomsmottagning bedrivs i samverkan mellan två huvudmän, Region Sörmland och Nyköpings kommun. Parterna delar på driftsansvaret för mottagningen. Respektive huvudman har ansvar för att, i enlighet med avtalet, finansiera överenskommen del av verksamheten samt bemanna verksamheten i omfattning och kompetens.

Medicinskt ansvarig för verksamheten var Marja Tuuna Johansson, verksamhetschef på Kvinnokliniken NLN. Verksamhetsansvarig från Region Sörmland var Ann-charlotte Andersson fram till 16/8 och därefter Yvonne Karlsson Ringholm. Verksamhetsansvarig från Nyköpings kommun var Jennie Astbrant fram till 28/2 och därefter Susanne Svedberg.

#### Ekonomi

Ungdomsmottagningen drivs med ett gemensamt ekonomiskt huvudmannaskap. Huvudmannaskapet innebär gemensamt ansvar för drift av verksamheten. Den part som står för hyreskontraktet ansvarar för lokalerna och lokalvård. Kostnaderna för detta delas lika mellan parterna. Respektive huvudman svarar för sina personalkostnader.

Under 2019 fick Nyköpings ungdomsmottagning extra resurser utifrån en överenskommelse mellan regeringen och Sveriges kommuner och landsting om stöd till riktade insatser inom området psykisk hälsa (PRIO – plan för riktade insatser inom området psykisk ohälsa). En särskild del av överenskommelsen utgörs av en satsning för att stimulera arbetet vid Sveriges ungdomsmottagningar.

#### Personal, totalt antal tjänster varav kvinnor och män

I avtalet som ligger till grund för verksamheten går att läsa att bemanningsansvaret för mottagningen ligger hos respektive huvudman. Ansvaret innebär att ungdomsmottagningen har tillgång till både socialt och medicinskt utbildad personal, gärna av båda könen. Kommunen bemannar tjänst som kurator/psykolog och har arbetsgivaransvar för dessa och ska svara för konsultation, handledning och fortbildning i psykosocialt arbete. Landstinget bemannar tjänst såsom barnmorska/sjuksköterska och läkare och har på motsvarande sätt arbetsgivaransvar för dessa och ska svara för konsultation, handledning och fortbildning i det medicinska arbetet.

Nyköpings ungdomsmottagning hade under 2019:

Barnmorsketjänster:	2,1 (minskning med 0,4 tjänster mot 2018)
Kuratorstjänster:	2,5 (ökning med 1,0 tjänster mot 2018)
Gynekolog:	4 timmar/vecka (samma som 2018)
Allmänläkare:	4 timmar/månad (samma som 2018)

Barnmorsketjänsterna bemannades av tre kvinnliga barnmorskor. Kuratorstjänsterna bemannades av en manlig (halvtid) och två kvinnliga (heltid) kuratorer. Gynekologtjänsten bemannades av olika kvinnliga gynekologer från Kvinnokliniken och allmänläkartjänsten bemannades av en manlig specialistläkare.

#### Målgrupp

Verksamheten vänder sig till personer mellan 13 – 23 år och har ett helhetsperspektiv på ungdomars livssituation ur ett medicinskt, psykologiskt och socialt perspektiv. Ungdomsmottagningen ska ha ett hälsofrämjande perspektiv och bland annat erbjuda psykosocialt stöd, förebyggande åtgärder inom området, hänvisa ungdomar i behov av andra hjälpinsatser till annan/rätt instans, erbjuda preventivmedelsrådgivning samt undersökning, provtagning och testning rörande den sexuella hälsan.

### Lokaler

I avtalet för ungdomsmottagningens verksamhet står att lokalerna ska vara anpassade för målgruppens behov och vara tillgängliga för personer med funktionsnedsättning. Vidare står att hänsyn ska tas till sekretess och integritet vid val av lokalisering. Nyköpings ungdomsmottagning ligger i gamla polishuset (även kallat Stillehuset) i Nyköping, på Västra Kvarngatan 35. Lokalerna hyrs av Kommunfastigheter. Mottagningen är belägen en trappa upp och är uppdelad på två sidor av det anslutande trapphuset. Hiss saknas.

De lokaler som verksamheten bedrivs i är inte ändamålsenliga och på flera sätt bristfälliga gällande arbetsmiljö, hygien, tillgänglighet och säkerhet. Dessa brister har föranlett att personalen på Nyköpings ungdomsmottagning vid två tillfällen, i september 2017 och november 2018, gjort anmälningar till Arbetsmiljöverket. Under hösten 2019 valde SVT Sörmland och Södermanlands att belysa de aktuella bristerna.

### Öppettider och förekomst av drop-in

Verksamheten hade under 2019 öppet fem dagar per vecka, måndag till fredag, mellan kl. 08.30 – 16.30 som regel. På tisdagar hade verksamheten kvällsmottagning öppen till kl. 18.00 och på fredagar stängde mottagningen kl. 12.00. Verksamheten hade drop-in-mottagning för obokade, kortare besök till barnmorska måndag och tisdag mellan kl. 15.00 – 16.00 och under våren gjordes även ett försök med drop-in till kurator under samma tider.

Tidsbokning till mottagningen skedde via telefon, på drop-in-mottagningen samt via internet där ungdomarna själva kan se och boka in sig på tillgängliga webbtider. Sedan 2018 använder mottagningen telefonitjänsten TeleQ vilket innebär att målgruppen kan ringa in dygnet runt och få en given uppringningstid till önskad profession – barnmorska eller kurator. Barnmorskorna hade som regel 12 uppringningstider per dag under 4 dagar i veckan och kuratorerna hade som regel 4 uppringningstider per dag under 3 dagar i veckan. Uppgifter om antalet mottagna samtal under året saknas. Mottagningens kuratorer har även haft varsin arbetsmobil för att på så sätt kunna kommunicera med målgruppen.

I november 2016 genomfördes en ändring av bokningssystemet från KomFram, som använts sedan 2006, till 1177. Med det nya bokningssystemet kan inte längre verksamhetens målgrupp boka webbtider utan att ha tillgång till en egen elektronisk legitimation (e-legitimation) eller genom att på förhand ha skickat efter ett lösenord som skickas till folkbokföringsadressen. Under 2019 genomfördes 872 e-bokningar via bokningssystemet 1177, varav 856 e-bokningar till barnmorska och 16 e-bokningar till kurator. Dessa siffror kan dels jämföras med 2018 då antalet e-bokningar var 854, dels jämföras med 2016 då antalet e-bokningar var 2201.

## **4. Resultat och måluppfyllelse**

### Enhetens egen verksamhetsplan för 2019:

- Genomföra en utbildningsdag för idrottslärare i kommunen med syfte att öka lärarnas kompetens i HBTQ-frågor och normkritiskt förhållningssätt samt ge dem ökad kunskap om ungdomsmottagningens verksamhet. ✓
- Med utgångspunkt i mottagningens förstärkta andrologikompetens fortsätta arbetet med att öka andelen killar som besöker mottagningen – ett arbete som kallas "Killprojektet". I samarbete med regionens och kommunens kommunikationsenheter. gå ut med en reklamfilm i olika kanaler samt skicka ett vykort till alla killar i åldern 13-23 i södra länsdelen. Delar av personalgruppen kommer att hålla föreläsningar gällande Killprojektet, bland annat på Kvinnokliniken. ✓
- Implementera SEXIT som är ett screeningformulär för att ungdomar och särskilt sexuellt riskutsatta eller risktagande ska identifieras och erbjudas relevant stöd. ✓
- Starta upp en ACT-kurs för att ge vår målgrupp möjlighet att i grupp tillgodogöra sig förhållningssätt att hantera stress och oro.

## Närvård i Sörmland

Kommuner – Landsting i samverkan

- Fortsätta medverka i samverkansträffar med andra viktiga aktörer som möter barn och ungdomar, exempelvis Barnahus och Cumulus. ✓
- Genomföra samverkansträffar och utveckla samarbetet med SESAM, SAMBU och BUP. ✓
- Fortsatt samverkan med övriga ungdomsmottagningar i södra länsdelen gällande HBTQ-frågor.
- Erbjuder gymnasieskolor en kortare föreläsning med interaktiva samtal kring sex. ✓

### Länsgemensamma mål:

Mål	Länsgemensamma mål 2019	Resultat	Måluppfyllelse: målet uppfyllt/ delvis uppfyllt /inte uppfyllt
Lätt att komma i kontakt med UM (fråga 3 enkät)	90 %	Ingen uppgift	Ingen uppgift
Öka andelen killar som besöker UM (besöksstatistik)	a) journalförda besök b) ej journalförda besök	a) 431 st b) ingen uppgift	Målet ej uppfyllt (Samma som föregående år)
Respektfullt bemötande (fråga 1 enkät)	100 %	Ingen uppgift	Ingen uppgift
Andel klasser under högstadiet som deltar i informationen från UM	95 %	54 %	Målet ej uppfyllt
Andel ungdomar som fått hjälp för det de sökte för (fråga 2 enkät)	95 %	Ingen uppgift	Ingen uppgift

### Antal mottagningsbesök

Nyköpings ungdomsmottagning hade under 2019 totalt 4163 besök, varav 2843 till barnmorska, 218 till läkare samt 1102 till kurator (se tabell 1 nedan). Jämförande siffror från föregående år ses inom parantes. Under 2019 ökade det totala antalet besök till mottagningen med 12 % och kuratorernas besök ökade med 51 %.

Besöksstatistiken visar att det var 431 killbesök (juridiskt kön) under 2019 vilket utgör 10 % av den totala besöksfrekvensen. Det är samma andel killar som under 2018 och en minskning med 2 % i jämförelse med 2017. Om man ser till antalet individer som besökte mottagningen under året, och inte till antalet besök, så utgör killarna 12 %. Under 2018 var motsvarande andel 14,5 %, vilket således visar på en liten minskning.

## Närvård i Sörmland

Kommuner – Landsting i samverkan

	<i>Barnmorska</i>		<i>Läkare</i>		<i>Kurator</i>		<b>Totalt utifrån kön</b>
Tjejer	2623 (2636)		192 (208)		917 (449)		<b>3732 (3293)</b>
Killar		220 (243)		26 (23)		185 (94)	<b>431 (360)</b>
<b>Totalt utifrån profession</b>	<b>2843 (2879)</b>		<b>218 (231)</b>		<b>1102 (543)</b>		<b>Totalsumma</b>
							<b>4163 (3653)</b>

Tabell 1. Antal besök utifrån profession och kön.

<b>År</b>	<b>Kön</b>		
	<i>Tjejer</i>	<i>Killar</i>	<b>Totalsumma</b>
<b>2018</b>	1278	185	<b>1463</b>
<b>2019</b>	1322	180	<b>1502</b>

Tabell 2. Antal individer som besökt mottagningen under 2018 och 2019, uppdelat utifrån kön.

### Antal informationstillfällen för årskurs 8

Studiebesöken genomfördes med könsintegrerade halvklassgrupper á cirka 10-15 elever i varje grupp och höll på i cirka 60 minuter. Vanligtvis genomfördes studiebesöken utan lärarens närvaro. Sedan 2017 använder mottagningen bokningssidan Boka.se för att administrera bokningarna av studiebesöken vilket har fungerat bra. Tidigare genomfördes studiebesöken av en barnmorska och en kurator men då kuratorerna under 2019/2020 hade högre tjänstgöringsgrad och därmed större möjlighet än barnmorskorna genomfördes studiebesöken av två kuratorer.

Statistik gällande studiebesöken förs läsårsvis och inte per kalenderår. Under läsåret 2019/2020 skickades inbjudan till studiebesök på ungdomsmottagningen ut till samtliga av kommunens högstadieskolor. Alla kommunens högstadieskolor utom Nyköpings högstadium valde att boka in sina elever i årskurs 8 för studiebesök. Endast elever i grundskolan och introduktionsklassen från Nyköpings högstadium bokades för studiebesök. Personalen på Nyköpings ungdomsmottagning fick ett mail från en lärare på Nyköpings högstadium som motiverade sitt ställningstagande att inte boka in sina elever med att mottagningen ligger för långt från skolan och att det tar för mycket tid i anspråk från undervisningen.

Studiebesök genomfördes även för elever på Kvarnbackens Akut- och utredningshem och Hvilans skolhem utifrån att deras personal kontaktat ungdomsmottagningen och efterfrågat besök på mottagningen.

### Samverkan, utåtriktat och förebyggande arbete

Samverkan har bland annat skett genom medverkan i Cumulus referensgrupp och Barnahus referens- och arbetsgrupp. Under våren genomfördes samverkansträffar personalen på SESAM och Samtalsmottagningen Barn och unga. Två av kuratorerna träffade vid ett tillfälle BUP:s enhetschef i ett samverkansmöte. En barnmorska representerade Kvinnokliniken NLN i länsgruppen för sexualitet och hälsa. Mottagningens kuratorer närvarade i samverkansträffar med Nyköpings skolkuratorer.

I mitten av mars genomförde personalen en utbildningsdag för idrottslärare, elevhälsa och personal i idrottsföreningar i kommunen med syfte att öka kompetensen i HBTQ-frågor och normkritiskt förhållningssätt samt ge dem ökad kunskap om ungdomsmottagningens verksamhet. Utbildningsdagen finansierades av Kommunstyrelsen.

Som en del i Killprojektet släpptes under våren en reklamfilm i olika sociala medier och vykort till alla killar i åldern 13-23 i södra länsdelen, i samarbete med regionens och kommunens kommunikationsenheter. Under våren föreläste två barnmorskor och en kurator om Killprojektet på den rikstäckande ungdomsmottagningskonferensen i Göteborg samt för Kvinnokliniken NLN.

Kuratorerna satte ihop en föreläsning med informationsmaterial och interaktiva samtal om sex ("Samtal om sex") för gymnasieelever i årskurs 2 och skickade ut en intresseförfrågan till samtliga gymnasieskolor i kommunen. Framtidsgymnasiet och Realgymnasiet tackade ja varpå kuratorerna genomförde föreläsningar för deras elever i årskurs 2.

Två av kuratorerna hade möte med enhetschefen för elevhälsan Nyköpings gymnasium, Klas Karlsson, och tre av skolans skolsköterskor för att diskutera samverkan och planera in föreläsningen "Samtal om sex". Nyköpings gymnasium avböjde senare till denna föreläsning med motiveringen att de inte kunde ha ytterligare schemabrytande aktiviteter.

Personalen hade informationsbord vid ett tillfälle på Nyköpings gymnasium Nico och Gripen, tillsammans med Region Sörmlands samordnare för sexualitet och hälsa Caroline Lundh, för att informera om onlinetjänsten "Testa dig hemma", kondom användning och ungdomsmottagningens verksamhet.

### Personalens kompetensutveckling

Under 2019 genomfördes två planeringsdagar, varav en i februari och en i augusti. Båda planeringsdagarna genomfördes med de båda verksamhetsansvariga cheferna närvarandes under halva dagen.

Personalen på Nyköpings ungdomsmottagning hade under 2019 handledning varannan vecka á 1,5 timme med Annika Mörner, leg. psykolog, leg. psykoterapeut och handledare. Vid tre tillfällen under året utökades handledningstillfället till 3 timmar och genomfördes tillsammans med personal från de övriga ungdomsmottagningarna i södra länsdelen – Oxelösund, Trosa och Gnesta.

Ungdomsmottagningskonferensen, en rikstäckande konferens med utbildning särskilt riktad till ungdomsmottagningspersonal, genomfördes i Göteborg våren 2019. Till denna konferens åkte samtliga personal - tre barnmorskor och tre kuratorer.

Samtliga i personalgruppen närvarande på årets regionsträff för länets ungdomsmottagningar som genomfördes i Eskilstuna.

I januari gick personalen utbildning i screeningformuläret SEXIT som syftar till att tidigt kunna identifiera särskilt sexuellt riskutsatta eller risktagande ungdomar och erbjuda relevant stöd. Implementeringen av screeningformuläret SEXIT skedde 1 mars då beslut togs att erbjuda formuläret till samtliga ungdomar som kom för ett bokat barnmorskebesök (ej drop-in-besök).

En av kuratorerna närvarade på en utbildningsdag gällande sexualitet för nyanlända anordnad av Länsstyrelsen.

Barnmorskorna deltog på Kvinnoklinikens klinikeftermiddag under hösten.

## **5. Analys**

Under 2019 hade Nyköpings ungdomsmottagning en god måluppfyllelse om man ser till mottagningens egna mål. Huruvida de länsgemensamma målen uppfylldes går inte att se då underlag saknas (länsgemensam enkät ej genomförd). Det totala antalet besök till mottagningen under året ökade med 12 % och kuratorernas besök ökade med 51 % från föregående år. Kuratorernas stora ökning av antalet besök kan främst förklaras med utökningen av en heltidskurator tjänst från 2018 till 2019. Andelen killbesök under 2019 utgjordes av 10 % av den totala besöksfrekvensen, vilket är samma andel killar som under 2018 och en minskning med 2 % i jämförelse med 2017. Om man ser till antalet individer som besökte mottagningen under året, och inte till antalet besök, så utgör killarna 12 %. Under 2018 var motsvarande andel 14,5 %, vilket således visar på en liten minskning. Dessa siffror behöver följas upp under kommande år för att

kunna se eventuella effekter av "Killprojektet" och för att fortsätta arbetet med att anpassa mottagningen och dess arbetssätt för att passa fler.

Den främsta positiva faktorn för god måluppfyllelse var årets stabila bemanning. Under 2018 utökades kuratorstjänsterna med en heltidstjänst, från 1,5 till 2,5 kuratorstjänster och dessa tjänster kom att vara fullt bemannade i januari 2019. Med 2,1 barnmorsketjänster fördelat på tre barnmorskor och 2,5 kuratorstjänster fördelat på tre kuratorer har förutsättningarna varit goda för att hitta en balans mellan mottagningsarbete och utåtriktat/förebyggande arbete. Det skapar också en bra grund för en god intern samverkan mellan mottagningens medicinska och psykosociala kompetens, såväl som en god extern samverkan med andra verksamheter som arbetar med samma målgrupp.

Två faktorer med negativ inverkan på måluppfyllelsen var dels bristerna i tillgänglighet orsakade av bokningssystemet 1177, dels de brister gällande arbetsmiljö, hygien, tillgänglighet och säkerhet orsakade av att verksamheten bedrivs i icke ändamålsenliga lokaler. Att tidsbokningen via 1177 inte är anpassad för målgruppen med sitt krav om e-legitimation har medfört att resurser inte använts på rätt sätt – en stor del av ungdomsmottagningens telefontider och drop-in-tider har använts till att hjälpa målgruppen med att boka tid.

Den främsta negativa faktorn för måluppfyllelse är ungdomsmottagningens nuvarande organisation med delat huvudmannaskap. I den nuvarande organisationen blir verksamheten osynliggjord i de stora ombud som verksamheten ligger under, dvs. Division Barn Utbildning Kultur och Kvinnokliniken. Personalen på Nyköpings ungdomsmottagning föreslår en ny gemensam organisation för alla ungdomsmottagningar i länet. Goda exempel på liknande organisationer finns redan i andra regioner såsom Västra Götaland och Skåne.

#### **6. Förbättringsområden till nästkommande verksamhetsplan**

- Att arbeta för att uppfylla de mål som ej uppfylldes under 2019.
- Fortsatt arbete för att uppväga bristerna som påverkar möjligheterna till måluppfyllelse negativt.
- Fortsatt arbete för att nå ut till grupper som vi sedan tidigare vet om att vi inte riktigt når ut till - killar/unga män, nyanlända och ungdomar med utländsk bakgrund.

BUN §

Dnr BUN19/153

**Uppföljning av Verksamhetsbeställning 2020 avseende uppdraget att samverka kring barn med omfattande skolfrånvaro****Bakgrund**

Kommunfullmäktige gav Barn- och ungdomsnämnden och Socialnämnden i uppdrag att skapa förutsättningar för en ökad samverkan kring barn med omfattande skolfrånvaro. Nämnderna gav divisionerna Barn, Utbildning, Kultur och Social omsorg i uppdrag att samordna insatser för målgruppen med omfattande skolfrånvaro. Syftet är även att öka kunskaperna om orsakerna till omfattande skolfrånvaro hos barn. BUK och DSO ska vid två tillfällen under 2020 återrapportera till nämnderna hur uppdraget fortlöper. Återrapportering 2020-12-09 är tillfälle två. Uppdraget kommer att fortsätta även under 2021.

**Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen**

Beslutet berör eller påverkar inte barn direkt eller indirekt så det har i enlighet med barnkonventionen inte funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa.

**Förslag till beslut**

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

**att** godkänna BUK:s och DSO:s delrapporteringen avseende uppdraget att samverka kring barn med omfattande skolfrånvaro samt därmed lägga den till handlingarna

**Beslut till:**

Division Barn, Utbildning, Kultur

Division Social omsorg

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Barn- och ungdomsnämnden

## **Uppföljning av Verksamhetsbeställning 2020 avseende uppdraget att samverka kring barn med omfattande skolfrånvaro**

### **Bakgrund**

Kommunfullmäktige gav Barn- och ungdomsnämnden och Socialnämnden i uppdrag att skapa förutsättningar för en ökad samverkan kring barn med omfattande skolfrånvaro. Nämnderna gav divisionerna Barn, Utbildning, Kultur och Social omsorg i uppdrag att samordna insatser för målgruppen med omfattande skolfrånvaro. Syftet är även att öka kunskaperna om orsakerna till omfattande skolfrånvaro hos barn. BUK och DSO ska vid två tillfällen under 2020 återrapportera till nämnderna hur uppdraget fortlöper. Återrapportering 2020-12-09 är tillfälle två. Uppdraget kommer att fortsätta även under 2021.

### **Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen**

Beslutet berör eller påverkar inte barn direkt eller indirekt så det har i enlighet med barnkonventionen inte funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa.

### **Förslag till beslut**

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

**att** godkänna BUK:s och DSO:s delrapporteringen avseende uppdraget att samverka kring barn med omfattande skolfrånvaro samt därmed lägga den till handlingarna

Torbjörn Ekman

Sakkunnig



**Beslut till:**

Division Barn, Utbildning, Kultur

Division Social omsorg

# Projektplan för projektet

## *“Alla barn i skolan”*



## Innehåll

Versionshantering .....	2
Sammanfattning av projektplanen .....	3
Projekt mål .....	3
Omfattning .....	3
Avgränsningar .....	3
Leveranser .....	3
Krav på resultat .....	3
Tidsram .....	4
Besluts punkter .....	4
Aktivitetsplan .....	4
Kompetens .....	4
Kostnader .....	4
Resurser .....	4
Arbetsätt .....	4
Projektstöd .....	5
Risikanaly s .....	5
Kvalitetssäkring .....	5
Intressenter .....	5
Kommunikation .....	5
Projektuppföljning .....	5
Förändringshantering .....	6
Dokumenthantering .....	6
Projektorganisation .....	6
Kopplingar till andra projekt .....	6
Referenser och bilagor .....	6

## Versionshantering

**Versionsnummer:** 1.0

**Kommentar:** Av Projektbeställaren godkänd rapport

**Datum:** 2020-11-17

# Sammanfattning av projektplanen

**Projektnamn:** *Alla barn i skolan*

**Mottagare:** *Styrgrupp i samverkan mellan DSO/BUK. Nämnderna DSO och BUN*

**Projektmål:** *Huvudmål är utveckla en modell och arbetssätt för närvaroarbete i Nyköpings kommun. Målen är ökad kunskap om frånvaro och ökad närvaro i tidig ålder.*

**Budget max ram:** *1 500tkr för 2021.*

**Startdatum:** *2021-01-01*

**Slutdatum:** *2021-12-30 med möjlighet till förlängning*

**Projektbeställare:** *Glenn Andersson och Susanne Svedberg för Socialnämnden och Barn- och utbildningsnämnden.*

**Projektledare:** *Enhetschef Anneli Tiger.*

**Godkänt datum:** *2020-06-12*

## Projektmål

### Huvudmål:

Modell och arbetssätt för närvaroarbete i Nyköpings kommun.

### Delmål:

Ökad närvaro i tidig ålder, F6.

Ökad kunskap om frånvaro i verksamheterna.

Ökad samverkan mellan skolan och socialtjänsten kring barn med skolfrånvaro.

## Omfattning

Projektet skall pågå mellan 2021-01-01 - 2021-12-30 med möjlighet till förlängning. Socialnämnden och Barn- och Utbildningsnämnden ansvarar gemensamt för att insatsen dokumenteras och följs upp.

En styrgrupp och arbetsgrupp leder tillsammans med projektledaren det operativa arbetet.

## Avgränsningar

### Leveranser

En fastställd driftorganisation levereras till styrgrupp senast 2020-12-15.

En modell för närvaroarbete i Nyköpings kommun levereras till styrgrupp senast 2020-11-30.

## Krav på resultat

- Anställning av kompetens senast 2020-12-30.

- Nulägesanalys ska levereras till styrgrupp senast 2020-12-30.
- Uppföljningsinstrument/indikatorer levereras 2021-01-30.
- Statusrapport i arbetet med modell för närvarobete i Nyköpings kommun levereras senast 2021-05-30.
- Modell för implementering i Nyköpings kommun levereras senast 2021-09-30.

## Tidsram

Projektet genomförs 2021-01-01 till 2021-12-30 med möjlighet till förlängning och efter erforderliga beslut.

## Beslutspunkter

*BP0: 2020-06-12. Beslut om att starta projekt.*

*BP1: 2020-06-12. Av beställaren en godkänd projektbeställning*

*BP2: 2020-11-17 Av beställaren godkänd Projektplan*

*BP3: 2021-03-10 Av beställaren godkänt Genomförande och leveranser*

*BP4: 2021-11-30 Av beställaren godkänt Projektavslut och Projektrapport*

## Aktivitetsplan

### Kompetens

I projektet skall anställda ha kompetens inom området närvaro och om samverkan.

### Kostnader

Kostnaden utgör personalkostnad samt lokalkostnad. Kostnaden utgörs av medel från de statliga medlen från Uppdrag psykisk hälsa.

### Resurser

Resurser krävs motsvarande två heltidstjänster utöver befintlig verksamhet som är pedagogisk personal, elevvård och socialtjänstens verksamhet.

Övriga resurser som krävs för projektets genomförande är lämpliga lokaler, datorutrustning mm.

### Arbetsätt

Projektet kommer att arbeta i projektmöten för att uppnå projektets huvudmål om utvecklandet av en modell, dvs lärande loopar.

Delmålen om ökad samverkan och ökad kunskap sker i teamets

arbetsgrupp. Studiebesök och omvärldsanalys kommer ske under projektperioden. Det multikompetenta teamet skall ha direkt kontakt med elever, föräldrar, mentorer och olika samverkanspartners. I teamet sker också det operativa samarbetet mellan skola och socialtjänst. Kontinuerliga dialoger förväntas ske mellan arbetsgrupp och styrgrupp.

## **Projektstöd**

Projektet ska hanteras i kommunens gemensamma projektverktyg. Diarieföring av dokument ska ske i Platina enligt fastställd dokumenthanteringsplan.

## **Risikanaly**

Projekttriangeln Kvalitet, tid och resurser är tre variabler i projektet, som påverkar projektets möjlighet att nå sitt mål. Prioriteringen sker genom att kvalitet, tid och resurser rangordnas i viktighet genom att fördela 100% mellan kvalitet, tid och resurser. Tidplanen måste hålls och är därför viktigast (70%). Kvalitén på det som ska levereras kan möjligen förändras om det finns behov (20%). Förändringar i resurser är den variabel som är mest flexibel i detta projekt (10%).

## **Kvalitetssäkring**

Projektet ska kontrollera att del- och/eller slutresultat överensstämmer med de krav som ställts i projektbeställning och projektplan. Kontroll ska ske av att del- och/eller slutresultat används på avsett sätt.

## **Intressenter**

Intressenter i projektet är arbetsgruppen för uppdrag psykisk hälsa då målgruppen är prioriterad i Nyköpings kommuns handlingsplan för psykisk hälsa. Barn som inte går i skolan löper stor risk att under barndomen eller senare i livet drabbas av psykisk ohälsa.

## **Kommunikation**

Kommunicering och information om projektet sker av projektledare eller av projektledare utsedd person.

## **Projektuppföljning**

Uppföljning av projektets status, tidsåtgång och kostnader ska ske månadsvis i projektgruppen. Dessa möten ska dokumenteras skriftligt.

Statusrapporter tas fram av projektledare med stöd av projektadministratör under projektets genomförande som underlag inför beslut av projektbeställare.

## **Förändringshantering**

Projektledare ansvarar för konsekvensbeskrivningar av förändringar, hur förändringarna dokumenteras och hur information om förändringar sprids till berörda.

## **Dokumenthantering**

Projektets dokumentation finns i Projektverktygets filarkiv. Arbetsdokument har projektbeställare, styrgrupp, projektledare och projektgrupp tillgång till. Projektadministratören ansvarar för att de obligatoriska projektdokumenterna diarieförs i Platina.

## **Projektorganisation**

### **Projektledare**

Projektledare är enhetschef Anneli Tiger som leder projektets alla delar. Projektledare har det övergripande ansvaret för planering, genomförande och uppföljning av projektets olika delar.

### **Styrgrupp**

Styrgrupp är verksamhetschef DSO Glenn Andersson och kvalitetschef BUK Susanne Svedberg. Båda ansvarar i sina funktioner för samverkan mellan divisionerna.

### **Projektgruppsmedlemmar**

Arbetsgruppen för samverkan mellan divisionerna. Projektadministratör är Eeva Liisa Simola-Blomberg

### **Referensgrupp**

Deltagande från socialtjänsten.

## **Kopplingar till andra projekt**

Kopplingar till ordinarie verksamhet ska hanteras i projektmöten och med information till styrgrupp och projektledare ansvarar för detta.

## **Referenser och bilagor**

<https://www.uppdragpsyiskhalsa.se/wp-content/uploads/2016/03/Vand-franvaro-till-narvaro-Guide-for-systematiskt-skolnarvaroarbete-i-kommuner.pdf>

# Samverkan DSO/BUK

Alla barn i skolan

- SN 2020-12-10

- BUN 2020-12-09







# Intern överenskommelse DSO/BUK

Intern  
överenskommelse  
mellan divisionerna  
om samverkan.

Överenskommelse  
om Uppdrag psykisk  
hälsa  
(Statligt uppdrag)

---

- Samlad erfarenhet
- Tidigare projekt
- Omvärldsanalys

- Närvaroteam

Barn som inte går i  
skolan- NÄRVAROARBETE

# Projektform 1 + 1 år uppstart 2021 januari

---

- Finansiering – Uppdrag psykisk hälsa
- Resursägare – Centrala barn och elevhälsan
- 2 tjänster med hög kompetens tillsatta
  - socionom
  - pedagog



# Syfte och mål med projektet "Alla barn i skolan"

- Ökad närvaro i tidig ålder
- Ökad kunskap om frånvaro

- Utveckling av en modell och arbetssätt för närvaroarbete i Nyköpings kommun och systematisk uppföljning.
- Utveckla uppföljbara mått/indikatorer för att ha givna närvaromål att arbeta mot.

# Hur skall skolnärvaroteamet arbeta?

## **Metod:**

- *Lärande loopar*
- *Tidig* ålder. F6
- Utreda anledning till frånvaro
- Samla kompetenser kring barnet
- SIP-samordnad Individuell Plan
- Anpassningar i skolan

## **Systematisk uppföljning**

- Tillsammans med Socialtjänsten utvärdera vilka insatser som följer på en orosanmälan från skolan.
- Kommer antalet orosanmälningar att förändras?
- Utvärdera vilka insatser som varit verksamma.
- Följa upp frånvaro respektive närvaro.

BUN §            Dnr BUN19/153

**Kompletterande uppföljning av Verksamhetsbeställning 2020 avseende Centrala Barn- och Elevhälsan**

**Bakgrund**

På Barn- och ungdomsnämndens sammanträde 2020-10-14 redovisade Centrala Barn- och Elevhälsan hur man utfört sina uppdrag 2019. Efter att nämnden godkänt den muntliga redovisningen beslutade nämnden att som dokumentation även begära in Patientsäkerhetsberättelsen för 2019. Patientsäkerhetsberättelsen bifogas tjänsteskrivelsen.

**Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen**

Beslutet berör eller påverkar inte barn direkt eller indirekt så det har i enlighet med barnkonventionen inte funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa.

**Förslag till beslut**

Barn- och ungdomsnämnden beslutar  
**att** godkänna den skriftliga rapporteringen från Centrala Barn- och Elevhälsan enligt Barn- och ungdomsnämndens beslut 2020-10-14

**Beslut till:**

Division Barn, Utbildning, Kultur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--

Barn- och ungdomsnämnden

## **Kompletterande uppföljning av Verksamhetsbeställning 2020 avseende Centrala Barn- och Elevhälsan**

### **Bakgrund**

På Barn- och ungdomsnämndens sammanträde 2020-10-14 redovisade Centrala Barn- och Elevhälsan hur man utfört sina uppdrag 2019. Efter att nämnden godkänt den muntliga redovisningen beslutade nämnden att som dokumentation även begära in Patientsäkerhetsberättelsen för 2019.

Patientsäkerhetsberättelsen bifogas tjänsteskrivelsen.

### **Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen**

Beslutet berör eller påverkar inte barn direkt eller indirekt så det har i enlighet med barnkonventionen inte funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa.

### **Förslag till beslut**

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

**att** godkänna den skriftliga rapporteringen från Centrala Barn- och Elevhälsan enligt Barn- och ungdomsnämndens beslut 2020-10-14

Torbjörn Ekman

Sakkunnig

**Beslut till:**

Division Barn, Utbildning, Kultur





**Nyköping**

# Patientsäkerhetsberättelse

År 2019

Datum och ansvarig för innehållet

2020-02-17

Maria Fredriksson

Tf. medicinskt ledningsansvarig skolsköterska

---

---

---

*Mallen är framtagen av Sveriges Kommuner och Landsting, reviderad 181017*

---

## Innehåll

<b>PATIENTSÄKERHETSBERÄTTELSE .....</b>	<b>1</b>
<b>Sammanfattning .....</b>	<b>4</b>
<b>STRUKTUR.....</b>	<b>6</b>
Övergripande mål och strategier .....	6
Organisation och ansvar .....	7
Samverkan för att förebygga vårdskador .....	8
Patienters och närståendes delaktighet .....	8
Hälso- och sjukvårdspersonalens rapporteringsskyldighet.....	8
Klagomål och synpunkter.....	8
Egenkontroll.....	9
<b>PROCESS - Åtgärder för att öka patientsäkerheten .....</b>	<b>9</b>
Riskanalys .....	9
Utredning av händelser - vårdskador.....	9
Informationssäkerhet.....	10
<b>RESULTAT OCH ANALYS .....</b>	<b>10</b>
Egenkontroll.....	10
Avvikelser .....	11
Klagomål och synpunkter.....	12
Händelser och vårdskador .....	12
Riskanalys .....	12
<b>Mål och strategier för kommande år .....</b>	<b>12</b>

---

## Sammanfattning

Medicinskt ledningsansvarig skolsköterska (MLA) har genomfört verksamhetsbesök på skolorna för att förbättra patientsäkerheten. Härigenom har även säkerställande av hantering av läkemedel, kylkedja för vaccin och vaccintionsrutiner uppnåtts.

Skolsköterskorna har regelbundna möten för fortbildning och information.

Reviderad metodbok och årshjul bidrar till ett patientsäkert arbetssätt.

Inkomna avvikelserapporter har gått igenom regelbundet av medicinskt ledningsansvarig skolsköterska och resultaten har återkopplats till verksamheten. Ingen avvikelse har medfört vårdskada.

Ett av målen för 2019 har varit att öka antalet behöriga skolsköterskor dvs. specialistutbildning som distriktssköterska, barnsjuksköterska eller skolsköterska. Dock har antalet har antalet obehöriga skolsköterskor ökat med 25%.

Det saknas fortfarande möjligheter till arkivering via e-arkiv vilket omöjliggör en patientsäker hantering av journaler.



---

## Inledning

Enligt patientsäkerhetslagen SFS 2010:659 ska vårdgivaren skriva en patientsäkerhetsberättelse. Idén med patientsäkerhetsberättelsen är att öppet och tydligt för alla redovisa strategier, mål och resultat av arbetet med att förbättra patientsäkerheten.

Patientsäkerhetsberättelsen ska ha en sådan detaljeringsgrad att det går att bedöma hur arbetet med att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra kvaliteten har bedrivits i verksamhetens olika delar, och att informationsbehovet hos externa intressenter tillgodoses. SOSFS 2011:9 7 kap. 3 §. Patientsäkerhetsberättelsen bör utformas så att den kan ingå i vårdgivarens ledningssystem för patientsäkerhet. Patientsäkerhetsberättelsen ska vara färdig senast den 1 mars varje år.

## STRUKTUR

### Övergripande mål och strategier

*SFS 2010:659,3 kap. 1 § och SOSFS 2011:9, 3 kap.*

Övergripande mål för 2019 har varit:

Att fokusera på riskhantering. Detta skulle tas upp vid möten med skolsköterskorna. Alla berörda skulle göra riskanalyser systematiskt och regelbundet.

Ny funktion för att digitalt anmäla händelser, risker, klagomål och tips har skapats och skulle användas av skolsköterskorna i organisationen som ett led i systematiskt kvalitets- och patientsäkerhetsarbete.

Fortsatt arbete för att eftersträva att nyanställda såväl som redan anställda skolsköterskor skall ha specialistutbildning som barnsjuksköterska, distriktsköterska eller skolsköterskespecialisering. För skolläkare är målet specialistutbildning inom barn och ungdomsmedicin, ungdomspsykiatri, allmänmedicin eller skolhälsovård.

Fortlöpande arbete för att utvärdera arbetsmetoder för säkra och lagliga arbetsrutiner.

Säkerställande av hantering av läkemedel, kylkedja för vaccin, vaccinationsrutiner genom granskning och översyn av rutiner på samtliga arbetsplatser.

Riktlinjer för likvärdig journaldokumentation

Tillgång till arkivering av journaler via e-arkiv

Fortsatt och intensifierad journalgranskning

---

Fortlöpande riskbedömning för att uppmärksamma brister och risker i skol-sköterskans arbete.

## **Organisation och ansvar**

*SFS 2010:659,3 kap. 9 § och SOSFS 2011:9, 7 kap. 2 §, p 1*Nyköpings kommun,

### *Vårdgivare*

Vårdgivare är Nyköpings kommun, Barn, ungdom och kulturnämnden. Vårdgivaren ansvarar för att verksamhetschef för den medicinska insatsen av elevhälsan utses. Vårdgivaren skall dokumentera hur det organisatoriska ansvaret för patientsäkerheten är fördelat inom verksamheten.

### *Verksamhetschef*

Verksamhetschef är Anneli Tiger. Verksamhetschefen ansvarar för att alla medarbetare har rätt kompetens, får fortbildning, ansvar och befogenheter för att kunna bedriva en vård av god kvalitet. Verksamhetschefen är den person som såväl tillsynsmyndighet (inspektionen för vård och omsorg) som såväl elever, föräldrar och personal skall kunna vända sig till när det gäller frågor som berör verksamheten.

### *Skolläkare*

Den medicinska insatsen av elevhälsan har två skolläkare anställda (1,5 heltidstjänst) Jenny Nystedt Read som är skolöverläkare och medicinskt ansvarig skolläkare samt Johan Wiklander

### *Medicinskt ledningsansvarig skolsköterska (MLA)*

Då verksamhetschef Anneli Tiger inte innehar medicinsk kompetens har det medicinska ansvaret delegerats till samordningsansvarig skolsköterska med medicinskt ledningsansvar Charlotta Lassbo. Delegering av arbetsuppgifterna skall vara skriftliga enligt Hälso- och sjukvårdslagen vilket saknas. Charlotta Lassbo har varit sjukskriven sedan den 25/9. Under tiden 18/11 - 31/12 utökade skolöverläkare Jenny Nystedt Read sin tjänst med 10% för att utföra MLA-uppgifter. Sanna Löf Loander har arbetat 25% som samordnande skolsköterska under november och december månad.

### *Lex Maria ansvarig*

Skolöverläkare Jenny Nystedt Read är registrerad hos IVO som ansvarig anmälare för Lex Maria.

---

## **Samverkan för att förebygga vårdskador**

*SOSFS: 2011:9,4 kap. 6 §, 7 kap. 2 § p 3*

Personal från elevhälsans medicinska insats samarbetar med externa aktörer som såväl interna aktörer som psykolog, kurator, specialpedagog och rektor för att fånga upp elever med behov av särskilt stöd.

Årlig samverkan mellan skolor och BVC angående de barn som övergår till elevhälsans medicinska insats i samband med skolstarten.

Samverkan mellan skolor vid skolbyte. Efter medgivande från vårdnadshavare och/eller elev överlämnas information och journaler.

## **Patienters och närståendes delaktighet**

*SFS 2010:659 3 kap. 4 §*

Skolläkare och skolsköterskor strävar efter ett nära samarbete med vårdnadshavare. Eleven skall själv ha ett medinflytande som med ökad mognad och ålder eller under vissa omständigheter kan övergå till ett självbestämmande.

## **Hälso- och sjukvårdspersonalens rapporteringsskyldighet**

*SFS 2010:659, 6 kap. 4 § och SOSFS 7 kap. 2 § p 5*

Skolläkare och skolsköterskor skriver avvikelser som skickas till verksamhetschefen som sedan vidarebefordrar dem till MLA. Länk till avvikelseblankett finns i metodboken. MLA och skolöverläkare går igen avvikelseerna, analyserar, sammanställer och återkopplar till verksamheten. Under året har 22 avvikelser lämnats in som bland annat har handlat om felaktig vaccination, vaccinering utan medgivande, felaktig arkivering, skolsköterska som ordinerat utan behörighet samt vakanta skolskötersketjänster. Ingen av dessa avvikelser har föranlett Lex Maria anmälning.

## **Klagomål och synpunkter**

*SOSFS 2011:9, 5 kap. 3 och 6 §§, 7 kap 2 § p 6,*

Verksamhetschef och/eller rektor tar emot och utreder klagomål och synpunkter. Enklare synpunkter och klagomål som framförs till skolsköterskan åtgärdas ofta direkt. Om klagomålet eller synpunkten inte kan åtgärdas hänvisas ärendet till verksamhetschefen. Inga klagomål har inkommit via Patientnämnden eller Inspektionen för vård och omsorg (IVO).



---

## Egenkontroll

SOSFS 2011:9, 5 kap. 2§, 7 kap. 2 § p 2

Egenkontroll	Omfattning	Källa
Årshjul	1 gång per år	För att underlätta skolsköterskans arbete finns ett årshjul. Årshjulet skall bidra till att alla elever får samma insatser på alla skolor. Årshjulet finns tillgängligt i Metodboken.
Verksamhetsbesök	1 gång per år	MLA
Systematiska logg Kontroller i PMO	6-8 gånger per år	Ej genomfört på grund av tidsbrist
Verksamhetsplan	1 gång per år	MLA
Avvikelser	6 gånger per år	Verksamhetschef/MLA/skolöverläkare
Halvårsrapport	1 gång per år	Skolsköterskor
Helårsrapport	1 gång per år	Skolsköterskor
Vårdnadshavares klagomål och synpunkter	Vid inkomna ärenden	Patientnämnden, IVO, avvikelsehanteringssystemet

## PROCESS - Åtgärder för att öka patientsäkerheten

SFS 2010:659, 3 kap. 10 § p 2

### Riskanalys

SOSFS: 2011:9, 5 kap. 1 §, 7 kap 2§ p 4

Inga riskanalyser har genomförts under året.

### Utredning av händelser - vårdskador

HSLF-FS 2017:40, 3 kap. 1§ och SOSFS 2011:9 7 kap sista stycket

Avvikelser från skolsköterskor och skolläkare har bedömts av verksamhetschef, MLA samt skolöverläkare. Ingen avvikelse har medfört vårdskada.

## Informationssäkerhet

HSLF-FS 2016:40, 7 kap. 1§

Loggkontroller och journalgranskning i journalsystemet PMO har inte genomförts på grund av oklara rutiner och riktlinjer samt att det inte funnits avsatt tid för dessa uppdrag. Rutiner finns för utlämnande av journaler/export av journaler efter medgivande från vårdnadshavare.

## RESULTAT OCH ANALYS

SFS 20

10:659, 3 kap. 10 § p 3

### Egenkontroll

Mål	Strategi/er	Åtgärd	Resultat	Analys
Mål 1 Riskhantering				
Mål 2 Specialistutbildade skolsköterskor	Strategi/er Anställning av behörig personal	Att MLA deltar vid rekryteringsproces- sen	MLA har enbart fått medverka- vid fåtal rekry- teringar	25% fler obehöriga skolsköterskor
Mål 3 Läkemedelshante- ring, vaccinations- rutiner	Strategi/er Verksamhetsbe- sök	Åtgärd MLA gör årligen verksamhetsbesök	Resultat Riskfaktorer uppmärksam- made	Analys Åtgärder skett lokalt Ökad patientsäker- het
Mål 4 E-arkiv	Strategi/er MLA skickat in förslag	Åtgärd Fortsatt arbete för e-arkivering	Resultat E-arkiv saknas fortfarande	Analys Ej patientsäker hantering av jour- naler
Mål 5 Utveckla vårdkvali- tet och patientsä- kerhet	MLA initierar samarbetsmöte	Möte med VC, MLA, skolläkare och skolsköterskor	Resultat Genomgång av rutiner	Analys Ökad patientsäker- het
Mål 6 Kontinuerliga kvalitetsmöten	Strategi/er MLA	Åtgärd Möte med VC, MLA och skollä- kare	Resultat Genomgång av kvalitetsarbete	Analys Ökad kvalitet
Mål 7 Löpande riskbe- dömning	Strategi/er -----	Åtgärd -----	Resultat Ej genomfört	Analys Försämring av patientsäkerhet- en
Mål 8 Uppdatering av Metodbok	Strategi/er MLA ansvarar för uppdatering- ar	MLA uppdaterar Metodbok tillsam- mans med skollä- kare och skolskö- terskor	Resultat Uppdatering gjord 2019	Analys Ökad patientsäker- het

Mål 9 Intensifierad journalgranskning	Strategi/er Regelbundna kontroller enligt checklista	Åtgärd Slumpvis gransk- ning av utvalda journaler	Resultat Ej genomfört	Analys Försämring av patientsäkerheten Tidsbrist
Mål 10 Riktlinjer för lik- värdig journal- dokumentation	MLA	Åtgärd Fortbildning av skolsköterskor	Resultat Ej genomfört	Analys Brister i journal- dokumentation
Mål 11 Loggkontroller	Strategi/er Skall ske varje månad	Åtgärd 3 - 5 loggkontroller	Resultat Ej genomfört	Analys Uppfyller ej patientdatalagen Tidsbrist

## Sammanställning av avvikelser

- 1) Fel journal skickades till rekvrirande skola.
- 2) MLA sjukskriven på obestämd tid, ingen besvarar avvikelser. Risk för allvarlig vårdskada. Risk att patientsäkerhetsfrågor inte uppmärksammas.
- 3) Två avvikelser gällande långvarig sjukfrånvaro på två skolor, ingen vikarie tillsatt.
- 4) Fel dokument inscannat i elevs journal.
- 5) Ej inskrivet i PMO att eleven fått Gardasil dos 2 på annan skola.
- 6) Två avvikelser angående långvariga driftstörningar i PMO.
- 7) Långvarig vakans på stor skola.
- 8) Driftstörningar i Svevac.
- 9) Avsaknad av inscannade pedagogiska kartläggningar, anpassningar och åtgärdsprogram hos flera elever med bland annat NP-svårigheter, språkstörning och inlärningssvårigheter.
- 10) Skolsköterska har ordinerat vacciner utan att ha ordinationsrätt. Har inte heller dokumenterat utförda vaccinationer i PMO.
- 11) Går ej att ta bort raderat dokument i PMO.
- 12) Elev fick felaktigt 2 doser MPR dos 2.
- 13) Legitimerad personal har inte kontrollerats i belastningsregistret.
- 14) Uppdatering av PMO ej genomfört som planerat.
- 15) Administratör öppnar EMI-post
- 16) Skolsköterska har inte skickat registrering till Svevac.
- 17) Missad synkontroll, elev ej uppsatt på hälsouppföljning.
- 18) Fullständiga hälsobesök saknas på 28 av 32 elever. 20 hälsobesök saknas i åk 9.
- 19) Foto som är en del i socialtjänstärende ligger felaktigt i elvakten.
- 20) Elev fått medicin med utgången datum.
- 21) Felaktigt vaccin inskrivit i journal från annan vårdgivares skola.

- 
- 22) Biträdande rektor har haft till tillgång till EMI-journaler.
  - 23) BVC-journaler och skolhälsovårdsjournaler var ej skickade till kommun- och landstingsarkivet.
  - 24) Tre nyanlända elever har blivit vaccinerade utan medgivande.
  - 25) Elev får MPR vaccination trots att MPR dos 2 redan är given.

## **Klagomål och synpunkter**

Inga klagomål från elever eller vårdnadshavare har inkommit till verksamhetschef eller MLA.

## **Händelser och vårdskador**

Inga vårdskador har rapporterats.

## **Riskanalys**

Inga riskanalyser av verksamheten är genomförda.

## **Mål och strategier för kommande år**

Skriftlig delegering från verksamhetschef till medicinskt ledningsansvarig avseende arbetsuppgifter (Hälso- och sjukvårdslagen 2017:80).

Regelbunden journalgranskning.

Systematisk loggkontroll i journalsystemet enligt Patientdatalagen (2008:355).

Remissbevakning till ansvarig skolsköterska för att minimera risken för obesvarade remisser.

Tillgång till e-arkiv i journalsystemet PMO för att underlätta arkivering och spårbarhet av journaler.

Metodboken skall årligen uppdateras senast den 30/9 varje läsår. Ansvariga är MLA och skolläkarna.

---

Ökad närvaro på EMI-träffarna

Aktualisera rutiner för avvikelshantering för att synliggöra förbättringsområden.

Främja samarbetet med rektorsgruppen för att få delaktighet vid rekryteringar, sjukfrånvaro och vakanser.

Fortsatt arbete för att utveckla och implementera ledningssystemet för kvalitetsarbete för den medicinska insatsen av elevhälsan.

Riktlinjer för likvärdig dokumentation

BUN § Dnr BUN19/153

**Uppföljning av Verksamhetsbeställning 2020 avseende det systematiska kvalitetsarbetet för måluppfyllelse av läroplanernas nationella mål**

**Bakgrund**

I läroplanerna för förskolan (Lpfö18), grundskolan, förskoleklass och fritidshemmet (Lgr11) samt gymnasieskolan (Gy11) finns de nationella målen beskrivna. Barn- och ungdomsnämnden har i sitt reglemente i uppdrag att följa upp de nationella målen, vanligtvis kallat grunduppdrag, på ett systematiskt sätt.

I Verksamhetsbeställningen 2020 valde nämnden att redovisningen av grunduppdraget skulle ske vid ett tillfälle i stället för vid tre tillfällen som var fallet 2018 och 2019. Division Barn, Utbildning, Kulturs redovisning finns som bilagor till tjänsteskrivelse.

**Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen**

Beslutet berör eller påverkar inte barn direkt eller indirekt så det har i enlighet med barnkonventionen inte funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa.

**Förslag till beslut**

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

**att** godkänna redovisningen av det systematiska kvalitetsarbetet för måluppfyllelse av läroplanernas nationella mål.

**Beslut till:**

Division Barn, Utbildning, Kultur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

|

|

|

Barn- och ungdomsnämnden

## **Uppföljning av Verksamhetsbeställning 2020 avseende det systematiska kvalitetsarbetet för måluppfyllelse av läroplanernas nationella mål**

### **Bakgrund**

I läroplanerna för förskolan (Lpfö18), grundskolan, förskoleklass och fritidshemmet (Lgr11) samt gymnasieskolan (Gy11) finns de nationella målen beskrivna. Barn- och ungdomsnämnden har i sitt reglemente i uppdrag att följa upp de nationella målen, vanligtvis kallat grunduppdrag, på ett systematiskt sätt.

I Verksamhetsbeställningen 2020 valde nämnden att redovisningen av grunduppdraget skulle ske vid ett tillfälle i stället för vid tre tillfällen som var fallet 2018 och 2019. Division Barn, Utbildning, Kulturs redovisning finns som bilagor till tjänsteskrivelse.

### **Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen**

Beslutet berör eller påverkar inte barn direkt eller indirekt så det har i enlighet med barnkonventionen inte funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa.

### **Förslag till beslut**

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

**att** godkänna redovisningen av det systematiska kvalitetsarbetet för måluppfyllelse av läroplanernas nationella mål.

Torbjörn Ekman

Sakkunnig

**Beslut till:**

Division Barn, Utbildning, Kultur





# Verksamhetsrapport Skolchef

FÖRSKOLA

Ewa Björnfoth

Läsåret 2019 - 2020



# Sammanställning av strukturella förutsättningar

## Division Barn, utbildning och kultur - organisation, styrning och ledning

### Divisionens organisation

Division Barn, utbildning och kultur leds av en divisionschef som har det övergripande och strategiska ansvaret för divisionens verksamheter. Divisionen består av förskola, grundskola, fritidshem, grundsärskola, gymnasium, gymnasiesärskola, vuxenutbildning samt bibliotek- och kultur. Det finns en skolchef för varje skolform – förskola, grundskola, gymnasium och vuxenutbildning. Skolchefernas uppdrag är att hjälpa huvudmannen att se till att verksamheten följer de lagar och föreskrifter som styr skolväsendet, vilket även inkluderar det systematiska kvalitetsarbetet.

Förskolan är indelad i fyra olika förskoleområden. Varje område leds av en rektor som till sitt stöd har biträdande rektorer.

Grundskolan är indelad i tio områden. Åtta områden består av F-6 skolor inkl. fritidshem. Ett område består av grundsärskola och ett område består av högstadiet. Varje område har en rektor som leder verksamheten inom områdets förskoleklasser, fritidshem och grundskola. Varje rektor har biträdande rektorer som stöd i arbetet.

Träningskolan leds av en rektor och en biträdande rektor. Grundsärskolans elever är integrerade i grundskolan och bedrivs på Arnö skola, Gruvans skola och Alpha.

Gymnasiet består av tre skolbyggnader som tillsammans utgör kommunens kommunala gymnasieskola. Gymnasiet leds av en rektor och ett flertal resultatenhetschefer (biträdande rektorer). Gymnasiesärskolan leds av en resultatenhetschef.

Vuxenutbildningen leds av fyra rektorer och erbjuder högskoleutbildningar, yrkeshögskoleutbildningar (YH), grundläggande och gymnasial vuxenutbildning, lärvux och svenska för invandrare (Sfi).

Bibliotek- och kulturskola leds av en verksamhetschef. Verksamheten erbjuder stöd och samarbeten med förskolor och skolor i form av bokpaket, bokskoj för förskoleklasser, "minibibliotek" för förskolan och för elever som har svårt att läsa text erbjuds tjänsten Legimus.

Division barn, utbildning och kultur har i uppdrag att planera, stödja och samordna divisionens olika verksamheter. Divisionen har enhetschefer och sakkunniga som ansvarar och arbetar med ekonomi, personal, kvalitet och utveckling samt stöd till barn och elever. Handläggning och administration inom myndighetsutövning och IKT ingår också i divisionen.

Division Samhällsbyggnad ansvarar för och samordnar skolskjutsar och Måltidsservice ansvarar för förskolors och skolors tillagning av mat.

### Övergripande organisation av elevhälsa, nyanländas mottagande och lärande, SYV och förstelärare

Kommunen har en central barn- och elevhälsa som leds av en resultatenhetschef. Arbetet genomförs på uppdrag av förskola och skola och sker i nära samarbete med skolornas ledning och lokala barnhälsogrupper och elevhälsoteam. Den centrala barn- och elevhälsan består av skolläkare, medicinskt ansvarig sjuksköterska, specialpedagoger med spetskompetens och skolpsykologer. Två av specialpedagogerna arbetar med inriktning mot förskolan. Förskolans barnhälsogrupper består av biträdande rektor, pedagogrepresentanter och specialpedagoger från centrala barn- och elevhälsan.

Skolornas elevhälsoteam består av skolsköterskor, skolkuratorer och specialpedagoger alternativt speciallärare.

Kommunen har en mottagningsenhet för nyanlända elever mellan 7 och 15 år. Här introduceras de nyanlända eleverna i den svenska skolan under 6-8 veckor. Elevernas skolkunskaper kartläggs med skolverkets kartläggningsmaterial och bedömning av studiehandledning görs inför elevens övergång till sin ordinarie skola.

Förstelärare finns på kommunens alla grundskolor och gymnasium. Inom grundskolan arbetar 51 förstelärare och inom gymnasiet 17. Vuxenutbildningen har 4 förstelärare. Uppdraget som förstelärare styrs av skolornas behov och riktade satsningar utifrån det systematiska kvalitetsarbetet.

Inom förskolan finns två utvecklingsledare som arbetar med kvalitetsfrågor utifrån ett helhetsperspektiv på uppdrag av skolchef och gör insatser inom identifierade utvecklingsområden i samarbete med områdenas ledning. Fyra utvecklingspedagoger har anställts för att medverka till kvalitetshöjning på enheter som utifrån kvalitetskartläggningens resultat, har stora utvecklingsbehov.

Inom grundskolan finns tre studie- och yrkesvägledare och alla är placerade med uppdrag inom högstadiet. Gymnasiet har fyra studie- och yrkesvägledare.

#### **Organisation av arbetsgrupper, nätverk och kompetensutveckling**

Dialogmöten mellan nämnden och divisionen sker kontinuerligt under året. Utgångspunkten för dialogerna är bland annat årshjulet där tre målområden fokuseras enligt plan för uppföljning och utvärdering av resultat och målpåfyllelse. Utsedda personer, som t e x förstelärare och läs- och skrivutvecklare samordnar och leder arbetsgrupper och nätverk. Kompetensutveckling beslutas inom divisionen gällande övergripande satsningar utifrån vad som bland annat identifierats i huvudmannens systematiska kvalitetsarbete.

#### **Samverkan med andra aktörer i kommunen.**

Mellan division barn, utbildning och kultur och division social omsorg finns ett samverkansavtal gällande bland annat omfattande skolfrånvaro, SIP, orosanmälningar, integrationsarbete och tolerensprojektet,

Nätverksträffar finns mellan polis, socialtjänst, skola, kommunservice i Brandkärr och räddning och säkerhet.

#### **Systematiskt kvalitetsarbete, utvecklings- och förbättringsprocesser**

Det finns ett årshjul som beskriver vad och när olika målområden ska följas upp och utvärderas under året. Detta gäller för samtliga skolformer.

Arbetet med uppföljningar av resultat, målpåfyllelse, processer och förutsättningar sker utifrån en analysmodell som inhämtats i samverkan mellan skolverket och divisionen. Samtliga skolformer får utbildning i modellen och 2020 är det första året som rektorer och division dokumenterar sitt kvalitetsarbete helt utifrån modellen.

Det systematiska kvalitetsarbetet bygger på att noggrant gå igenom elevers resultat och målpåfyllelse genom betyg, omdömen, screeningtester, nationella prov, enkäter, lektionsobservationer mm. Därpå förs ett grundat resonemang om förklaringar och orsaker till resultaten. Resonemanget bygger på att ta reda på "hur vi vet". Vi styrker orsakerna genom dialoger med rektorer och elevhälsa samt genom dokumentation och statistik. Orsakerna fördelas utifrån

ansvarsnivåer inom arbets- och undervisningsprocesser och strukturella förutsättningar inom organisation, styrning och ledning. Adekvata insatser beslutas med avsikt att komma tillrätta med det som orsakat identifierade problem i resultat och målpuppfyllelser. Insatserna följs upp enligt tidsplan.

## Årshjul för systematisk kvalitetsuppföljning BUK-BUN 2019 – 2020



## Antal årsarbetare

	Antal årsarbetare, oktober 2019	Antal årsarbetare, april 2020
<b>Förskollärare</b>	211	211
<b>Barnskötare</b>	220	226
<b>Utvecklingsledare</b>	3	2
<b>Specialpedagoger</b>	2	2
<b>Ledning -rektorer och biträdande rektorer</b>	20	17
<b>Skolchef</b>	1	1
<b>Samordningschef</b>	0	1
<b>Administratörer</b>	3	4
<b>Schemaadministratör</b>	1	1

Sammanställningen ovan avser tillsvidareanställd personal i förskolans organisation.

## Andel förskollärare/personal i barngrupp

Andel förskollärare/personal i barngrupp	apr-18	nov-19	jun-20	Utveckling	
				2018-2020	2019-2020
<b>Norra området</b>					
DALDOCKANS FÖRSKOLA	58%	44%	54%	-4%	10%
EKORRENS FÖRSKOLA	50%	40%	56%	6%	16%
FJÄRILENS FÖRSKOLA	29%	27%	29%	0%	2%
GRINDSTUGANS FÖRSKOLA	48%	48%	47%	-1%	-1%
MALMVILLANS FÖRSKOLA	38%	40%	25%	-13%	-15%
STIGTOMTA FÖRSKOLA	71%	44%	41%	-30%	-3%
TYSTBERGA FÖRSKOLOR	36%	71%	40%	4%	-31%
<b>MEDEL</b>	<b>47%</b>	<b>45%</b>	<b>42%</b>	<b>-5%</b>	<b>-3%</b>
<b>Östra området</b>					
FRANSISCUS FÖRSKOLA	77%	54%	55%	-22%	1%
GUSTAVSBERGS FÖRSKOLA	60%	63%	50%	-10%	-13%
KORVETTENS FÖRSKOLA	72%	68%	65%	-7%	-3%
MALMBRYGGSHAGENS FÖRSKOLA	75%	64%	58%	-17%	-6%
RINGENS FÖRSKOLA	57%	42%	50%	-7%	8%
SJÖSA FÖRSKOLA	38%	31%	36%	-2%	5%
TESSINS FÖRSKOLA	25%	57%	58%	33%	1%
ÄNGSTUGANS FÖRSKOLA	70%	61%	58%	-12%	-3%
<b>MEDEL</b>	<b>59%</b>	<b>55%</b>	<b>54%</b>	<b>-5%</b>	<b>-1%</b>
<b>Västra området</b>					
BERGSHAMMARS FÖRSKOLA	57%	51%	55%	-2%	4%
HÖGBRUNNS FÖRSKOLA	14%	57%	50%	36%	-7%
JÖNÅKERS FÖRSKOLA	33%	38%	46%	13%	8%
OPPEBY GÅRDS FÖRSKOLA	42%	33%	47%	5%	14%
RÅBY FÖRSKOLA	50%	38%	43%	-7%	5%
SLÅBRO FÖRSKOLA	40%	54%	54%	14%	0%
STAVSJÖ FÖRSKOLA	22%	29%	38%	16%	9%
STRANDBORGS FÖRSKOLA	54%	67%	67%	13%	0%
SVALSTA FÖRSKOLA	52%	54%	57%	5%	3%
ÅLBERGA FÖRSKOLA	50%	40%	25%	-25%	-15%
<b>MEDEL</b>	<b>41%</b>	<b>46%</b>	<b>48%</b>	<b>7%</b>	<b>2%</b>
<b>Södra området</b>					
ANNAGÅRDENS FÖRSKOLA	50%	57%	55%	5%	-2%
BRÅVIKENS FÖRSKOLA	57%	50%	50%	-7%	0%
BUSKHYTTANS FÖRSKOLA	20%	25%	25%	5%	0%
KANNTORPS FÖRSKOLA	50%	57%	50%	0%	-7%
KLOCKBERGETS FÖRSKOLA	41%	35%	43%	2%	8%
KOMPASSENS FÖRSKOLA	50%	50%	50%	0%	0%
KRUSBÄRETS FÖRSKOLA	38%	24%	29%	-9%	5%
LÅNGSÄTTERS FÖRSKOLA	50%	47%	47%	-3%	0%
SAFFRANET FÖRSKOLA	38%	43%	50%	12%	7%
SKUTANS FÖRSKOLA	57%	80%	80%	23%	0%
VATTENLILJANS FÖRSKOLA	55%	49%	50%	-5%	1%
<b>MEDEL</b>	<b>46%</b>	<b>47%</b>	<b>48%</b>	<b>2%</b>	<b>1%</b>
<b>Medel totalt alla förskolor</b>	<b>48%</b>	<b>48%</b>	<b>48%</b>	<b>0%</b>	<b>0%</b>

## Barn i förskolan

Barngruppsstorlek	apr-20		
	Antal barn	Antal grupper	Barn/grupp
<b>Norra området</b>			
DALDOCKANS FÖRSKOLA	127	11	11,5
EKORRENS FÖRSKOLA	90	8	11,3
FJÄRILENS FÖRSKOLA	119	6	19,8
GRINDSTUGANS FÖRSKOLA	108	6	18,0
MALMVILLANS FÖRSKOLA	22	2	11,0
STIGTOMTA FÖRSKOLA	119	6	19,8
TYSTBERGA FÖRSKOLOR	68	5	13,6
<b>Östra området</b>			
FRANSISCUS FÖRSKOLA	105	8	13,1
GUSTAVSBERGS FÖRSKOLA	39	3	13,0
KORVETTENS FÖRSKOLA	115	7	16,4
MALMBRYGGSHAGENS FÖRSKOLA	83	5	16,6
RINGENS FÖRSKOLA	33	3	11,0
SJÖSA FÖRSKOLA	60	3	20,0
TESSINS FÖRSKOLA	112	7	16,0
ÄNGSTUGANS FÖRSKOLA	110	6	18,3
<b>Västra området</b>			
BERGSHAMMARS FÖRSKOLA	63	4	15,8
HÖGBRUNNS FÖRSKOLA	54	5	10,8
JÖNÅKERS FÖRSKOLA	72	5	14,4
OPPEBY GÅRDS FÖRSKOLA	84	7	12,0
RÅBY FÖRSKOLA	35	3	11,7
SLÄBRO FÖRSKOLA	61	5	12,2
STAVSJÖ FÖRSKOLA	36	3	12,0
STRANDBORGS FÖRSKOLA	36	2	18,0
SVALSTA FÖRSKOLA	136	10	13,6
ÅLBERGA FÖRSKOLA	26	2	13,0
<b>Södra området</b>			
ANNAGÅRDENS FÖRSKOLA	76	4	19,0
BRÅVIKENS FÖRSKOLA	40	3	13,3
BUSKHYTANS FÖRSKOLA	16	2	8,0
KANNTORPS FÖRSKOLA	34	2	17,0
KLOCKBERGETS FÖRSKOLA	94	6	15,7
KOMPASSENS FÖRSKOLA	100	7	14,3
KRUSBÄRETS FÖRSKOLA	34	2	17,0
LÅNGSÄTTERS FÖRSKOLA	112	9	12,4
SAFFRANET FÖRSKOLA	35	2	17,5
SKUTANS FÖRSKOLA	35	3	11,7
VATTENLILJANS FÖRSKOLA	61	5	12,2
<b>Snittstorlek totalt</b>	<b>2550</b>	<b>177</b>	<b>14,4</b>



# Sammanställning av arbetsprocesser

Under läsåret 2019 – 2020 har skolchef för grundskolan beslutat om insatser utifrån identifierade behov inom ramen av det systematiska kvalitetsarbetet. Både rektorernas utvecklingsplaner och kvalitetsdialoger mellan divisionsledning och rektorer ligger till grund för de insatser som genomförs i syfte att förbättra elevernas resultat och måluppfyllelse.

## Normer, värden och inflytande

### Insatser 2019 – 2020

De insatser som genomförts av skolchefen under läsåret har för förskolans del handlat om att genomföra beslutad kompetensutvecklingsplan avseende förskolans reviderade läroplan, Lpfö 18. Arbetet är påbörjat och effekterna av denna satsning förväntas bli en ytterligare kvalitetshöjning av förskolans utbildning.

De kännetecken på effekter som finns i nuläget är en ökad medvetenhet hos ledningen kring dessa frågor samt att alla enheter har arbetat fram en aktuell plan mot diskriminering och kränkande behandling. Vid nätverksträffar för förskollärare respektive barnskötare har specialpedagog Karin Hedström haft en föreläsning som gav många givande diskussioner, ökad medvetenhet och förändrat arbetssätt. Det handlar främst om en ökad kunskap om barns utveckling kopplat till hjärnforskning, vilket resulterat i att pedagogerna nu möter upp barnen med en mer rimlig förväntan utifrån barns utveckling och förmågor. Storföreläsningen med Margareta Öhman som alla pedagoger fick ta del av gav ökad kunskap och givande diskussioner kring normer, värderingar och bemötande. Föreläsningen var mycket konkret med många igenkännande exempel och gav pedagogerna ökat mod att stå upp för barnen. Det bidrog även till ett kritiskt och reflekterande arbetssätt kring det egna förhållningssättet.

## Övergång och samverkan

### Insatser 2019 - 2020

De insatser som skolchefen genomfört under läsåret är att bibehålla forum för samverkan mellan rektorer, lärare och förskollärare gällande bl. a övergångar och rutiner runt överlämningar. En gemensam språkplan har skapats i samverkan mellan förskola och skola.

De kännetecken på effekter som finns i nuläget är ett aningen utökat samarbete mellan rektorer och lärare i de olika skolformerna. De gemensamma träffarna har givit möjlighet att diskutera övergång och samverkan på ett bra sätt. Vid rektorsträffarna har goda exempel lyfts och spridits och vid nätverken för pedagogerna har samsyn skapats mellan förskola och skola. Arbetet med språkplanen som stöd för pedagogerna i såväl förskola som skola startas upp i höst.

## **omsorg, utveckling och lärande**

### **Insatser 2019 – 20200**

De insatser som genomförts under året av skolchefen är genomförande av den 2-åriga kompetensutvecklingsplanen gällande den nya läroplanen. Läslyftet är ytterligare en insats som genomförs på ett antal förskolor. En uppdaterad struktur för det systematiska kvalitetsarbetet har genomförts under läsåret, som har mer fokus på problem, orsaker och analys. Vid årsskiftet har en utveckling av förskolans organisation genomförts som syftar till tydligare styrning och ledning med större fokus på likvärdighet. Under våren har även en kvalitetskartläggning av alla förskolor genomförts av utvecklingsledarna i nära samarbete med förskolornas arbetslagsledare.

De kännetecken på effekter som finns i nuläget är ökat kollegialt lärande kring läroplanen. Nätverken för förskollärare respektive barnskötare har bidragit till detta, men eftersom några grupper hade lågt deltagande har vi ändrat på formen för dessa inför hösten. Läslyftet bidrar till ökat fokus på språkutveckling och undervisning i förskolans utbildning. Den uppdaterade strukturen av det systematiska kvalitetsarbetet har lett till ökad tydlighet samt ökad medvetenhet kring brister t ex när det gäller undervisningsuppdraget. Under våren har den nya organisationen startats upp och börjat hitta former för arbetet i helheten och områdena. Ett ökat fokus på likvärdighet finns, men roller och uppdrag i hela organisationen behöver tydliggöras och befästas vilket nu sker genom en gemensam pedagogisk idé med rollbeskrivningar. Kvalitetskartläggningen har varit en grund i fördelningen av förskolans fyra nya utvecklingspedagoger som i höst startar upp ett utvecklingsarbete på fyra enheter med stora utvecklingsbehov. Den har även bidragit till en bra summerande bild av nuläget inom några olika kvalitetsområden för förskolorna.

## **Barnhälsa - Förebyggande och hälsofrämjande arbete**

### **Insatser 2019 – 2020**

De insatser som genomförts av skolchefen är att säkerställa och befästa arbetet med barnhälsa i förskolorna genom den gemensamma planen för barnhälsa som tagits fram av en utvecklingsgrupp bestående av skolläda i samarbete med specialpedagoger vid centrala barn- och elevhälsan

De kännetecken på effekter som finns i nuläget är att alla förskolor har barnhälsogrupper som arbetar utifrån den gemensamma planen. Specialpedagogerna deltar och bidrar med sin specialkompetens, vilket leder till ökad kvalitet och systematik i det viktiga barnhälsoarbetet.

# Sammanställning av enheternas resultat och måluppfyllelse

Förskolorna har i januari 2020 genomfört en organisationsförändring som innebär att förskolorna är indelade i fyra områden. Varje område leds av en rektor i nära samarbete med tre till fyra biträdande rektorer. Detta år har de fyra biträdande rektorerna tagit fram underlag för utvecklingsplanerna som sedan sammanställts av rektor. Fokus i arbetet har främst varit framåtsyftande på områdesbasis och därför har inte någon sammanställning av resultat och måluppfyllelse på enhetsnivå gjorts av rektor. Detta kommer dock att göras inför kommande år utifrån de utvecklingsplaner som varje område har sammanställt och gemensamt arbetar med.

## Nulägesanalys

### Identifierade framgångar under läsåret 2019 - 2020

Föräldraenkäten som gjordes i våras har ett mycket gott resultat och visar verkligen att förskolans vårdnadshavare känner sig trygga med vår verksamhet och att deras barn trivs i våra förskolor.

Arbete i mindre grupper är framgångsrikt och bidrar till ökat barnfokus hos pedagogerna. Många förskolor har ett upplägg med pedagogpar som utgångspunkt i arbetet med mindre barngrupper och är mycket nöjda med det.

Glädje, engagemang och nyfikenhet hos pedagoger lyfts fram i många olika sammanhang och är en viktig utgångspunkt i arbetet. Även hög trivsel hos barn och pedagoger samt gott samarbete lyfts fram som framgångsfaktorer på många förskolor.

Uppdragsutbildningen där 20st utvalda barnskötare utbildar sig till förskollärare ger goda effekter. På de enheter där de arbetar bidrar de till ett tydligt läroplansfokus med koppling till aktuell forskning.

På en del av förskolorna lyfts arbetslagsledare, som inspirerar och vägleder kollegor, fram som en framgångsfaktor. Där nämns även kollegialt lärande och gemensamma reflektioner som en viktig del i utvecklingsarbetet.

De förskolor som har samordnare som ansvarar för daglig planering av bemanning och barngrupper är mycket nöjda med det och anser att det bidrar till en god organisation. Detta inför vi nu på alla våra förskolor och rollen beskrivs även i vår pedagogiska idé.

Läsluftshandledarnas uppdrag är mycket uppskattat i de förskolor som har arbetat med Läsluftet. De bidrar starkt i arbetet med undervisning och språkutvecklande arbetssätt. Läsluftet är en insats som ger goda resultat och bidrar till att vetenskapliga artiklar får spridning på förskolorna. Från hösten kommer alla förskolor att delta i Läsluftet enligt skolchefs beslut i samråd med rektorerna.

Slutligen lyfts utvecklingsledarnas insatser fram som ett gott stöd i utvecklingsfrågor och från hösten kommer de även att handleda våra fyra nyanställda utvecklingspedagoger.

### Identifierade problem under läsåret 2019 - 2020

## Utvecklingsområde 1

Utveckla utbildningen och undervisningen i förskolan.

### Identifierat problem 1

Barnen ges inte tillräckliga förutsättningar att utveckla nyfikenhet, kreativitet och lust att leka och lära. Barnen ges inte tillräckliga förutsättningar att utveckla intresse för berättelser, bilder och texter i olika medier, såväl digitala som andra, samt sin förmåga att använda sig av, tolka, ifrågasätta och samtala om dessa.

### Identifierade orsaker på processnivå

- Pedagogerna har inte alltid kunskap om och fokus på uppdraget utifrån läroplanen.

### Identifierade orsaker på strukturnivå

- Organisation och mötesformer för att arbeta med läroplansuppdraget finns inte på alla förskolor.

### Insats: Vi ska stärka vårt fokus på läroplansuppdraget.

- Fortsatt arbete med Lpfö-implementeringen i förskolans ledning.
- Skapa en organisation för kvalitetsgrupper på alla förskolor.
- Arbeta med läslyftet på alla förskolor under ledning av särskilt utbildade handledare.
- Föreläsning om undervisning med Katinka Vikingsen, för alla förskollärare.

### Konkreta mål med insatsen

- Behålla fokus på läroplansuppdraget med koppling till ledarskapshandlingar för förskolans ledning.
- Komma igång med kvalitetsgrupper som arbetar med kvalitetsfrågor på alla förskolor.
- Öka pedagogernas fokus på läroplansuppdraget och undervisningen.
- Stärka arbetet med undervisning i förskolan genom läslyftet.

### Konkreta tecken på förändring

- Förskolans ledning har ett starkt fokus på pedagogiskt ledarskap och läroplansuppdraget.
- Kvalitetsgrupperna arbetar med förskolans utvecklingsplan och fokuserar på undervisning.
- Arbetslagen arbetar med planering och uppföljning av undervisningen utifrån läroplanen.
- Barnen får delta i fler undervisningssituationer, både planerade och spontana.

### Förväntad effekt

Barnen ges ökade förutsättningar att utveckla nyfikenhet, kreativitet och lust att leka och lära. Barnen ges ökade förutsättningar att utveckla intresse för berättelser, bilder och texter i olika medier, såväl digitala som andra, samt sin förmåga att använda sig av, tolka, ifrågasätta och samtala om dessa.

## **Genomförandeplan för utvecklingsområde 1:**

Deltagare i insatsen:

Alla som arbetar i förskolans organisation deltar vid föreläsningen och i arbetet på förskolorna, men i övrigt fokuserar jag som skolchef främst på arbetet med förskolans ledning.

Tidsplan:

Läsåret 2020 - 2021.

Delaktighet:

Alla i ledningen är delaktiga genom våra torsdagsmöten med utveckling på agendan.

När ska insatsen följas upp:

Insatsen följs upp vid våra heldagar med förskolans ledning samt i ledningslaget i december och maj.

Hur ska insatsen följas upp:

Insatsen följs upp genom dialog med rektorerna samt genom att de säkerställer att alla förskolor har en kvalitetsgrupp samt arbetar med läslifftet.

Vem ansvarar för uppföljningen:

Skolchef tillsammans med rektorerna.

Styrkor och risker i genomförandet av insatser:

Stort engagemang och stor utvecklingsvilja i ledningen är viktiga styrkor. När det gäller risker är det främst arbetsbelastningen för ledningen som behöver bevakas så att de orkar och vill fokusera på utvecklingsfrågorna vid torsdagsmötena.

Hur kan riskerna förebyggas:

Riskerna med arbetsbelastning förebyggs genom uppföljning med rektorerna där de har i uppdrag att bevaka sina biträdande rektorers arbetssituation och vid behov bistå med prioriteringshjälp, coaching av ledarskapsutvecklare eller andra insatser som bedöms ge goda effekter för att hitta god balans i arbetet.

## Utvecklingsområde 2

### Utveckla tydlighet och effektivitet i organisationen

#### Identifierat problem 2

Barnen ges inte tillräckliga förutsättningar att utveckla nyfikenhet, kreativitet och lust att leka och lära. I läroplanen beskrivs det även att alla som ingår i arbetslaget utifrån sina roller ska genomföra utbildningen i enlighet med de nationella målen, men det är ett område där vi ser att vi har brister.

#### Identifierade orsaker på processnivå

- Pedagogerna har inte alltid fokus på uppdraget utifrån läroplanen.
- Osäkerhet kring roller, uppdrag och ansvar på förskolorna.
- Stora olikheter i organisation och arbetssätt mellan avdelningar och förskolor.

#### Identifierade orsaker på strukturnivå

- Otydliga förutsättningarna för arbetslagsledares uppdrag.
- Roller, uppdrag och ansvar på förskolorna är inte tydliga från förskolans ledning.
- Roller, uppdrag och ansvar i förskolans ledning är inte tydliga och inarbetade.
- Otydlighet kring stödfunktionernas uppdrag skapar osäkerhet och brist på stöd till ledningen.

#### Insats: Vi ska tydliggöra roller, uppdrag och ansvar.

- Arbeta med organisationsutveckling och tydlig rollfördelning i förskolans ledning.
- Skapa ett häfte med beskrivningar av stödfunktionernas roller och uppdrag.
- Implementera pedagogiska idén med rollbeskrivningar på alla förskolor.
- Skapa en gemensam riktlinje för arbetslagsledarnas förutsättningar i tid för sitt uppdrag.

#### Konkreta mål med insatsen

- Utveckla en tydlig och effektiv organisation för förskolans ledning.
- Stödfunktioner som ger ändamålsenligt stöd till ledningen.
- Skapa en gemensam pedagogisk riktning för förskolorna.
- Skapa tydlighet kring roller, uppdrag och ansvar på alla förskolor.
- Arbetslagsledare som tar ansvar utifrån rollbeskrivningen.

#### Konkreta tecken på förändring

- Ledare som kan fokusera på sitt uppdrag och enkelt beskriva vad det innebär.
- Stödfunktioner som vet vilket stöd de ska ge och ledare som vet vilket stöd de kan få.
- Pedagoger som arbetar med den pedagogiska idén på sina förskolor.
- Pedagoger som vet sin och sina kollegors roller, uppdrag och ansvar.
- Arbetslagsledare som har schemalagd tid för sitt uppdrag.

#### Förväntad effekt

Barnen ges ökade förutsättningar att utveckla nyfikenhet, kreativitet och lust att leka och lära. Alla som ingår i arbetslaget genomför utbildningen utifrån sina roller i enlighet med de nationella målen.

## Genomförandeplan för utvecklingsområde 2:

Deltagare i insatsen:

Alla som arbetar i förskolans organisation arbetar med den pedagogiska idén och rollbeskrivningarna. I min roll som skolchef arbetar jag tillsammans med samordningschef för att förtydliga stödfunktionernas uppdrag samt verkar för organisationsutveckling med tydlig rollfördelning.

Tidsplan:

Läsåret 2020 - 2021.

Delaktighet:

Alla i ledningen är delaktiga genom våra torsdagsmöten med organisation på agendan.

När ska insatsen följas upp:

Insatsen följs upp vid våra heldagar med förskolans ledning samt i ledningslaget i december och maj.

Hur ska insatsen följas upp:

Insatsen följs upp genom dialog med rektorerna. En enkät kring stödfunktionernas uppdrag och stöd skickas ut i början av höstterminen och genomförs sedan återkommande för att följa upp arbetet.

Vem ansvarar för uppföljningen:

Skolchef tillsammans med rektorerna.

Styrkor och risker i genomförandet av insatser:

Stort engagemang och stor utvecklingsvilja i ledningen är viktiga styrkor. Alla vill också hitta tydligheten kring roller och uppdrag i organisationen, vilket motiverar till utveckling. En styrka är att dela med sig av goda exempel i vår egen organisation och omvärldsbevaka för att ta del av andra organisationers arbete. Vidare är det flera stödfunktioner som fungerar bra och det kan motivera till ökad tydlighet för övriga stödfunktioner. När det gäller risker är det främst svårigheten att finna en tydlighet i rollfördelning som behöver övervinnas samt modet att våga prova och sedan bygga vidare på det som fungerar bra. Risken med utvecklingen av stödfunktionerna kan försvåras av att de har olika chefer samt att detta arbete inte har förankrats i BUK:s ledningslag.

Hur kan riskerna förebyggas:

Riskerna kan förebyggas av styrkorna, men också genom att dokumentera och spara utvecklingsarbetet i Platina så att det blir synligt vilka framsteg vi gör i arbetet med rollförtydliganden och stödfunktionernas uppdrag. Arbetet med stödfunktionerna behöver tas upp i divisionsledningen regelbundet för att få god förankring och stöd kring dessa processer.

## Utvecklingsområde 3

Utveckla det systematiskt kvalitetsarbete i hela styrkedjan.

### Identifierat problem 3

Arbetslagen arbetar inte tillräckligt tydligt med att analysera resultaten av uppföljningar och utvärderingar i syfte att utveckla förskolans kvalitet och därmed barnens möjligheter till omsorg samt förutsättningar för utveckling och lärande.

#### Identifierade orsaker på processnivå

- Pedagoger saknar kunskaper kring pedagogisk dokumentation.
- Pedagoger har bristande kunskaper om det systematiska kvalitetsarbetet, särskilt analysen.

#### Identifierade orsaker på strukturnivå

- Andelen förskollärare är ojämn mellan förskolorna.
- Många förskolor har haft hög omsättning på ledare vilket gör att de tappar fart i arbetet.
- Förändring av modeller för systematiskt kvalitetsarbete på ledningsnivå skapar osäkerhet och minskar möjligheten till långsiktighet.

#### Insats: Vi ska arbeta gemensamt med systematiskt kvalitetsarbete.

- Kvalitetsdialoger med förskolans ledning, kvalitetsenheten och divisionsledningen.
- Kvalitetsarbete i områdena med stöd av utvecklingsledarna.
- Särskilt stöd till enheter med stora utvecklingsbehov genom riktade insatser av utvecklingspedagogerna
- Rekrytering av förskollärare utifrån ett helhetsperspektiv.
- Workshopdagar med studiebesök där goda exempel i våra förskolor lyfts fram.

#### Konkreta mål med insatsen:

- Ökad kvalitet i ledningens systematiska kvalitetsarbete enligt nuvarande modell.
- Gemensamt kvalitetsarbete i områdena som stärker ledningen och håller ihop områdets förskolor.
- Ökad kompetens hos pedagogerna i det systematiska kvalitetsarbetet.
- Kvalitetshöjning på förskolor med stora utvecklingsbehov med syfte att skapa en likvärdig förskola av hög kvalitet.
- Jämnare fördelning av andelen förskollärare.

#### Konkreta tecken på förändring:

- Ökad kunskap, dialog och samsyn kring systematiskt kvalitetsarbete i hela styrkedjan.
- Gemensamma utgångspunkter för systematiskt kvalitetsarbete i varje område.
- Pedagoger som kan beskriva sitt systematiska kvalitetsarbete.
- Förskolor med utvecklingspedagoger når delmål och mål i sina handlingsplaner.
- Höjd andel förskollärare på de förskolor som har lägre än 50% andel förskollärare.

#### Förväntad effekt:

Arbetslagen utvecklar arbetet med att analysera resultaten av uppföljningar och utvärderingar i syfte att utveckla förskolans kvalitet och därmed barnens möjligheter till omsorg samt förutsättningar för utveckling och lärande.



### **Genomförandeplan för utvecklingsområde 3:**

Deltagare i insatsen:

Alla som arbetar i förskolans organisation arbetar med systematiskt kvalitetsarbete. Ledningen deltar i kvalitetsdialoger och arbetar med kvalitetsarbete med utvecklingsledarna varannan torsdag på områdesmötena. Förskolor med utvecklingspedagoger arbetar utifrån deras handlingsplaner. Rektorerna ansvarar för rekrytering av förskollärare, med målet att jämna ut andelen förskollärare. Utvecklingsledarna arrangerar workshopdagarna ihop med pedagoger på utvalda förskolor.

Tidsplan:

Läsåret 2020 - 2021.

Delaktighet:

Alla i ledningen är delaktiga genom kvalitetsdialogerna och områdesmötena. De förskolor som har utvecklingspedagoger är delaktiga i handlingsplanerna.

När ska insatsen följas upp:

Insatsen följs upp kontinuerligt vid kvalitetsmöten med ledningslaget, ca var tredje vecka, samt enligt årsplanen, i december och maj.

Hur ska insatsen följas upp:

Insatsen med områdenas kvalitetsarbete följs upp genom dialog med rektorer, utvecklingsledare och kvalitetstrateg. Utvecklingspedagogernas handlingsplaner följs upp var åttonde vecka, vilket utvecklingsledarna ansvarar för. Andelen förskollärare följs upp med rektorerna. Workshopdagarna följs upp av utvecklingsledarna.

Vem ansvarar för uppföljningen:

Skolchef, rektorer och utvecklingsledare.

Styrkor och risker i genomförandet av insatser:

Stort engagemang och stor utvecklingsvilja i organisationen och i ledningen är viktiga styrkor. Utvecklingsledarnas kompetens i kvalitetsfrågor kommer att bidra mycket. Rektorernas förmåga till helhetsperspektiv vid rekryteringar är en styrka. Workshopdagarna har ett gott rykte, vilket bidrar till att många vill delta med goda exempel. Riskerna är att andra frågor konkurrerar om tiden och att akuta saker inträffar som gör att fokus på kvalitetsfrågor riskerar att stundtals tappas bort. Förskolor med stora utvecklingsbehov kan uppleva arbetet som svårt och jobbigt. De pedagoger som ska delta i workshopdagarna kan ha svårt att hitta tid för förberedelserna.

Hur kan riskerna förebyggas:

Vi behöver enas om att kvalitetsfrågor ska prioriteras samt att andra frågor ska hållas undan på den mötestiden. Utvecklingspedagogerna får handledning av utvecklingsledarna och behöver vara medvetna om att ta ett steg i taget och inte ha för bråttom. Organisationens på dessa enheter behöver stärkas samtidigt som kvalitetsarbetet pågår så att den understödjer det arbetet. Det är viktigt att fira framgångar på dessa förskolor så att de ser vilken utveckling de gör, i smått och i stort. Tid för förberedelser för pedagoger som ska delta i workshopdagarna behöver i god tid planeras.

# Skolchefens slutord:

Förskolan har ett viktigt uppdrag och är det första steget i vårt utbildningssystem. Vi arbetar med tidiga insatser som enligt forskning ger goda långsiktiga effekter och är mycket resurseffektivt. Dessutom har förskolan ett viktigt kompensatoriskt uppdrag för att ge alla barn så goda möjligheter som möjligt att lära för livet.

Under våren har alla våra förskolor gjort en kvalitetskartläggning och nu i höst har vi lanserat förskolornas gemensamma pedagogiska idé ”Barnens bästa förskola – en likvärdig förskola av hög kvalitet”. Det är en målbild med gemensamma ställningstaganden kring vår utbildning. Den pedagogiska idén ger en tydlig riktning i vårt viktiga arbete med Barnens bästa förskola.

I januari gjordes en organisationsförändring med syfte att utveckla ledningsorganisationen. Förskolan delades in i fyra områden med en rektor per område som leder förskolorna tillsammans med tre till fyra biträdande rektorer. Två utvecklingsledare bidrar med kvalitetsfrågor i ett helhetsperspektiv och fyra utvecklingspedagoger har anställts för att arbeta på förskolor med stora utvecklingsbehov.

Under våren totalförstördes tyvärr Fjärilens förskola i en brand som berörde många, men bara några dagar senare hade nya tillfälliga lokaler ordnats genom ett fenomenalt effektivt samarbete i kommunen. Kort därefter omgavs vi plötsligt av en pandemi som ställde extra stora krav på hela organisationen utifrån många aspekter. Förskolan har hanterat det med stort ansvar och uthållighet.

Förskolans pedagogiska omsorg, kväll, natt och helg, har nyligen flyttat från Malmvillan till Korvettens förskola och därmed fått mer ändamålsenliga lokaler. Där får barnen en tydligare grupptillhörighet i förskolan även på dagtid, vilket betyder att kontinuitet och trygghet i utbildning och relationer ökar.

Framöver kommer vår utvecklingsresa i förskolorna att ha ett starkt fokus på likvärdighet och kvalitet. Organisationen är fortfarande ny och under de kommande åren kommer vi att behöva arbeta idogt med att utveckla den till en effektiv och välfungerande organisation. Målbilden är en organisation med tydliga roller och uppdrag där alla tillsammans är med och bidrar till utveckling. En organisation som är attraktiv och lockar till sig såväl pedagoger som ledare som vill vara med och göra skillnad i Barnens bästa förskola.

För att vi ska lyckas nå våra mål behöver vi även ha en god kompetensförsörjning, vilket är en utmaning då förskollärare och numera även barnskötare är att betrakta som bristyrken. En väg för att lyckas med god kompetensförsörjningen är att arbeta med att stärka och utveckla arbetsmiljön i förskolan. Vi har förhållandevis höga sjuktal bland våra medarbetare och vi diskuterar nu hur vi ska kunna bidra till att de sänks. Utifrån omvärldsspaning har vi hittat några framgångsexempel som inspirerar oss och utmanar oss att ta nästa steg. Nu handlar det om att skapa bästa möjliga strategi i detta viktiga arbete. Att satsa på arbetsmiljö för både pedagoger och ledare kommer att ge många goda effekter och även bidra till goda resultat i vårt arbete med likvärdighet och hög kvalitet.

Summa summarum sker det mycket positiv utveckling i våra förskolor och vi vet vilka utmaningar vi ska ta oss an härnäst. För mig kännetecknas Nyköpings förskolor av utveckling, engagemang och arbetsglädje. Det gör att jag känner mig säker på att vi tillsammans kommer att utveckla och utvecklas i Nyköpings förskolor. Vi flyttar våra positioner framåt, ett steg i taget!

Ewa Björnfoth 2020-09-04



# Verksamhetsrapport Skolchef

GRUNDSKOLA

Anci Stierna

Läsåret 2019-2020



# Sammanställning av strukturella förutsättningar

## Division Barn, utbildning och kultur - organisation, styrning och ledning

### Divisionens organisation

Division Barn, utbildning och kultur leds av en divisionschef som har det övergripande och strategiska ansvaret för divisionens verksamheter. Divisionen består av förskola, grundskola, fritidshem, grundsärskola, gymnasium, gymnasiesärskola, vuxenutbildning samt bibliotek- och kultur. Det finns en skolchef för varje skolform – förskola, grundskola, gymnasium och vuxenutbildning. Skolchefernas uppdrag är att hjälpa huvudmannen att se till att verksamheten följer de lagar och föreskrifter som styr skolväsendet, vilket även inkluderar det systematiska kvalitetsarbetet.

Förskolan är indelad i fyra olika förskoleområden. Varje område leds av en rektor som till sitt stöd har biträdande rektorer.

Grundskolan är indelad i tio områden. Åtta områden består av F-6 skolor inkl. fritidshem. Ett område består av grundsärskola och ett område består av högstadiet. Varje område har en rektor som leder verksamheten inom områdets förskoleklasser, fritidshem och grundskola. Varje rektor har biträdande rektorer som stöd i arbetet.

Träningskolan leds av en rektor och en biträdande rektor. Grundsärskolans elever är integrerade i grundskolan och bedrivs på Arnö skola, Gruvans skola och Alpha.

Gymnasiet består av tre skolbyggnader som tillsammans utgör kommunens kommunala gymnasieskola. Gymnasiet leds av en rektor och ett flertal resultatenhetschefer (biträdande rektorer). Gymnasiesärskolan leds av en resultatenhetschef.

Vuxenutbildningen leds av fyra rektorer och erbjuder högskoleutbildningar, yrkeshögskoleutbildningar (YH), grundläggande och gymnasial vuxenutbildning, lärvux och svenska för invandrare (Sfi).

Bibliotek- och kulturskola leds av en verksamhetschef. Verksamheten erbjuder stöd och samarbeten med förskolor och skolor i form av bokpaket, bokskoj för förskoleklasser, "minibibliotek" för förskolan och för elever som har svårt att läsa text erbjuds tjänsten Legimus.

Division barn, utbildning och kultur har i uppdrag att planera, stödja och samordna divisionens olika verksamheter. Divisionen har enhetschefer och sakkunniga som ansvarar och arbetar med ekonomi, personal, kvalitet och utveckling samt stöd till barn och elever. Handläggning och administration inom myndighetsutövning och IKT ingår också i divisionen.

Division Samhällsbyggnad ansvarar för och samordnar skolskjutsar och Måltidsservice ansvarar för förskolors och skolors tillagning av mat.

### Övergripande organisation av elevhälsa, nyanländas mottagande och lärande, SYV och förstelärare

Kommunen har en central barn- och elevhälsa som leds av en resultatenhetschef. Arbetet genomförs på uppdrag av förskola och skola och sker i nära samarbete med skolornas ledning och lokala barnhälsogrupper och elevhälsoteam. Den centrala barn- och elevhälsan består av skolläkare, medicinskt ansvarig sjuksköterska, specialpedagoger med spetskompetens och skolpsykologer. Två av specialpedagogerna arbetar med inriktning mot förskolan. Förskolans barnhälsogrupper består av biträdande rektor, pedagogrepresentanter och specialpedagoger från centrala barn- och elevhälsan.

Skolornas elevhälsoteam består av skolsköterskor, skolkuratorer och specialpedagoger alternativt speciallärare.

Kommunen har en mottagningsenhet för nyanlända elever mellan 7 och 15 år. Här introduceras de nyanlända eleverna i den svenska skolan under 6-8 veckor. Elevernas skolkunskaper kartläggs med skolverkets kartläggningsmaterial och bedömning av studiehandledning görs inför elevens övergång till sin ordinarie skola.

Förstelärare finns på kommunens alla grundskolor och gymnasium. Inom grundskolan arbetar 51 förstelärare och inom gymnasiet 17. Vuxenutbildningen har 4 förstelärare. Uppdraget som förstelärare styrs av skolornas behov och riktade satsningar utifrån det systematiska kvalitetsarbetet.

Inom förskolan finns två utvecklingsledare som arbetar med kvalitetsfrågor utifrån ett helhetsperspektiv på uppdrag av skolchef och gör insatser inom identifierade utvecklingsområden i samarbete med områdenas ledning. Fyra utvecklingspedagoger har anställts för att medverka till kvalitetshöjning på enheter som utifrån kvalitetskartläggningens resultat, har stora utvecklingsbehov.

Inom grundskolan finns tre studie- och yrkesvägledare och alla är placerade med uppdrag inom högstadiet. Gymnasiet har fyra studie- och yrkesvägledare.

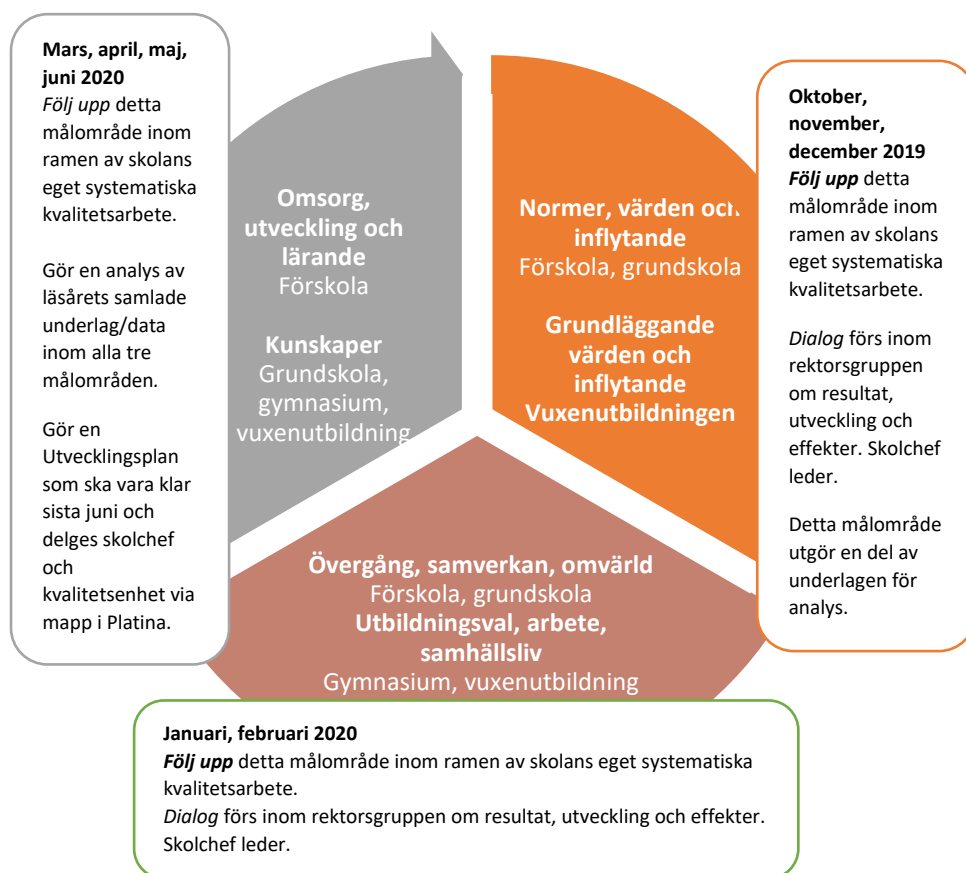
#### **Organisation av arbetsgrupper, nätverk och kompetensutveckling**

Dialogmöten mellan nämnden och divisionen sker kontinuerligt under året. Utgångspunkten för dialogerna är bland annat årshjulet där tre målområden fokuseras enligt plan för uppföljning och utvärdering av resultat och målluppfyllelse. Utsedda personer, som t e x förstelärare och läs- och skrivutvecklare samordnar och leder arbetsgrupper och nätverk. Kompetensutveckling beslutas inom divisionen gällande övergripande satsningar utifrån vad som bland annat identifierats i huvudmannens systematiska kvalitetsarbete.

#### **Systematiskt kvalitetsarbete, utvecklings- och förbättringsprocesser**

Det finns ett årshjul som beskriver vad och när olika målområden ska följas upp och utvärderas under året. Detta gäller för samtliga skolformer.

## Årshjul för systematisk kvalitetsuppföljning BUK-BUN 2019 – 2020



Arbetet med uppföljningar av resultat, måluppfyllelse, processer och förutsättningar sker utifrån en analysmodell som inhämtats i samverkan mellan skolverket och divisionen. Samtliga skolformer får utbildning i modellen och 2020 är det första året som rektorer och division dokumenterar sitt kvalitetsarbete helt utifrån modellen.

Det systematiska kvalitetsarbetet bygger på att noggrant gå igenom elevers resultat och måluppfyllelse genom betyg, omdömen, screeningtester, nationella prov, enkäter, lektionsobservationer mm. Därpå förs ett grundat resonemang om förklaringar och orsaker till resultaten. Resonemanget bygger på att ta reda på "hur vi vet". Vi styrker orsakerna genom dialoger med rektorer och elevhälsa samt genom dokumentation och statistik. Orsakerna fördelas utifrån ansvarsnivåer inom arbets- och undervisningsprocesser och strukturella förutsättningar inom organisation, styrning och ledning. Adekvata insatser beslutas med avsikt att komma tillrätta med det som orsakat identifierade problem i resultat och måluppfyllelser. Insatserna följs upp enligt tidsplan.

### **Samverkan med andra aktörer i kommunen.**

Mellan division barn, utbildning och kultur och division social omsorg finns ett samverkansavtal gällande bland annat omfattande skolfrånvaro, SIP, orosanmälningar, integrationsarbete och tolerensprojektet,

Nätverksträffar finns mellan polis, socialtjänst, skola, kommunservice i Brandkärr och räddning och säkerhet.

## Elevhälsa inom skolområdet aug 2020

Årsarbetare	Kurator	Skolsköterska	Specialpedagog	Speciallärare
Åk F-6	16,8	11,1	10,9	10,7
Åk 7-9	3,0	3,0	3,0	3,0

## Elevhälsa centralt – CBE, centrala barn och elevhälsan

Årsarbetare	Psykolog VT-20/HT-20	Specialpedagog 2020	Läkare 2020	MLA 2020
Totalt F-Gy	3,4/5,4	3,0	1,5	1,0
Förskolan	-	2,0	-	-

## 2019 års behörighet per skolenhet, **kolada** / 2020 års behörighet **intern data**

Skolenhet Dec19/aug20	Antal elever	+/-	Lärare leg	Studerar till lärare	Ej leg	Totalt antal lärare	Andel lärare med legitimation %
Rosenkulla	293/286	-7	16/21	5/3	1/2	22/26	73/81
Kiladalen	461/470	+9	31/29	3/0	2/1	36/30	86/97
Västra	115/121	+6	3/3	1/2	0/0	4/5	75/60
Östra	280/275	-5	9/17	0/2	1/3	10/22	90/77
Dammlöt	115/111	-4	4/5	1/1	1/3	6/9	67/56
Stigtomta	275/285	+10	15/20	1/1	2/1	18/22	83/91
Släbro	411/385	-26	25/22	3/3	5/6	33/30	76/73
Gruvan Långberg Brandkärr	569/626	+57	32/38	0/3	10/12	42/53	/ L 68 / B 83
Tystberga	81/92	+11	3/5	0/0	2/2	5/7	60/71
Tunaberg	96/85	-11	5/5	1/2	1/1	7/8	71/63
Arnö	633/621	-12	33/39	2/3	4/3	39/45	85/87
Bryngan	317/330	+23	22/23	1/1	1/0	24/24	92/96
Sjösa	74/80	+6	6/7	0/2	0/0	6/9	100/78
Högstadiet	1264/1181	-83	-/92	-/12	-/13	-/117	-/79
			-/				
<b>SUMMA F-6</b>	<b>3720/3767</b>		<b>204</b>	<b>18</b>	<b>30</b>	<b>252</b>	<b>81</b>
<b>SUMMA 7-9</b>	<b>1264/1181</b>		<b>92</b>	<b>12</b>	<b>13</b>	<b>117</b>	<b>79</b>



# Sammanställning av arbetsprocesser

Under läsåret 2019 – 2020 har skolchef för grundskolan beslutat om insatser utifrån identifierade behov inom ramen av det systematiska kvalitetsarbetet. Både rektorernas utvecklingsplaner och kvalitetsdialoger mellan divisionsledning och rektorer ligger till grund för de insatser som genomförs i syfte att förbättra elevernas resultat och måluppfyllelse.

## Normer, värden och inflytande

### Grundskolan

#### Insatser 2019 - 2020

En insats som pågår är hur lärare kan bidra med ett arbetsklimat som resulterar med högre studiero för såväl elever som lärare. Det är ett arbete som lärarna involverar eleverna i och målsättningen är också att eleverna mot bakgrund av samarbetet runt studiero får ökad insikt i hur de på bästa sätt kan utveckla sina kunskaper i skolan.

- ❖ Skolorrådena har fått i uppdrag att involvera eleverna mer i resultaten av trygghetsenkäterna och att förbättra arbetet med trygghet.
- ❖ Personal utses till värdar på raster och vid in- och utgångar. Ett ytterligare uppdrag till skolorrådena är att utbilda sig i NPF-anpassade lärmiljöer.

#### Kännetecken på effekter vid utvärdering juni 2020

Den ökade medvetenheten visar sig i såväl bemötande, planering och genomförande av lektioner och aktiviteter som i skolans fysiska miljöer. Miljöerna förändras kontinuerligt för att vidare NPF-säkras. Observationer har genomförts av specialpedagoger för att optimera arbetet kring NPF.

Ett arbete kring studiero har inletts, det finns framskrivna processer som kopplar till området, demokrati och undervisning. I de skolor/klasser där arbetet nått lite längre har utvärderingar visat att eleverna upplever att studieron blivit bättre samt att resultat och måluppfyllelse har ökat något. Förskoleklasser har arbetat med elevernas insikt om hur de bäst utvecklar sina kunskaper, hur var och en bidrar med ett arbetsklimat så att varje elevupplever att de har en lugn arbetsmiljö.

Detta arbete behöver intensifieras ytterligare och få ett större genomslag i verksamhetens alla delar.

### Fritidshemmen

#### Insatser 2019 - 2020

Fokus har varit att öka arbetet att utveckla elevinflytande och delaktighet samt att öka antal råd där eleverna får möjligheter att utveckla ansvarstagande.

- ❖ Fritidspersonal deltar i skolornas elevhälsogrupper((EHG)tillsammans med elevhälsopersonal, lärare och ledning.
- ❖ Fritidshemmen arbetar aktivt med tydliga åtgärder i planen mot diskriminering och kränkande behandling.
- ❖ Att arbeta med elevernas insikt om, hur var och en bidrar till ett arbetsklimat där varje elev upplever att de har en lugn arbetsmiljö

### **Kännetecken på effekter vid utvärdering juni 2020**

Genom ett ökat fokus på elevinflytande så finns det idag fler fritidsråd, matråd och fler aktiviteter för eleverna att välja emellan utifrån vars och ens intresseområden. Elevernas engagemang har ökat, vilket antas vara en effekt av insatserna. Det främjande och förebyggande arbetet har ökat i verksamheten.

En effekt utifrån att skolorna fokuserat på målområdet normer, värden och inflytande är att ett arbete kring arbetsmiljö/studiero har inletts, framskrivet som en arbets- och undervisningsprocess för fritidshemmen. Rektorsområdena har kommit olika långt med denna process, men där arbetet kommit lite längre har utvärderingar visat att eleverna upplever att det blivit en lugnare arbetsmiljö. Flera elever har uttryckt att arbetsklimatet varit bra när de haft aktiviteter inom olika estetiska uttrycksformer och utforskande arbete, tex teater, dans mm. Detta arbete behöver intensifieras och få ett större genomslag i verksamhetens alla delar.

En ytterligare effekt av arbetet med målområdet är att en arbets- och undervisningsprocess till området, demokrati och undervisning har formulerats. I de klasser där arbetet nått lite längre har utvärderingar visat att eleverna upplever att studieron blivit bättre och skolan har identifierat att dessa klasser också har en hög måluppfyllelse inom både det språkliga och matematiska arbetet.

## **Grundsärskolan**

### **Insatser 2019 – 2020**

Grundsärskolan har genomfört insatser som syftat till insamling av dokumentationer som på olika sätt visar på elevernas kunskapsutveckling och lärande.

- ❖ Ha gemensamma sociala mål i IUP:erna.
- ❖ Öka kunskapen om "varandras" elever avseende förhållningssätt
- ❖ Genomföra tidiga kartläggningar så att de extra anpassningarna och det särskilda stödet optimeras.
- ❖ Planera och genomföra ytterligare verksamhetsanpassningar för elever med extra stora stödbehov, t e x genom NPF-anpassade miljöer.

### **Kännetecken på effekter vid utvärdering juni 2020:**

Genom det ökade fokuset på beslutade insatser har det framkommit ett behov av att få ytterligare kunskaper om elevernas utveckling och lärande. Till exempel har särskolan fokuserat mera på Marte-Meo filmning samt att psykolog har gjort observationer på elever. Genom filmning under specifika perioder och med samma aktiviteter kan skolan få bättre kunskap om elevernas utveckling och lärande. Skolan har även börjat med observationer som genomförs genom att "gå bredvid" eleven. Enkäter har utvecklats för att ta reda på elevernas trygghet och studiero, samt att enkäterna till vårdnadshavarna har uppdaterats.

Särskolan har genom sina insatser även utvecklat sitt arbete med den process som följer när en kränkingsanmälan kommer skolan till del.

# Övergång, samverkan och omvärld

## Grundskolan

### Insatser 2019 - 2020

Under läsåret har förskoleklasserna skapat ett årshjul som bygger på samarbetsytor och tydliga strukturer för samverkan inom och mellan enheter. En gemensam plan för studie- och yrkesvägledning håller på att utarbetas som ska underlätta samarbetet mellan skolor och mottagande högstadium. Övergångsplanen innehåller rutiner för när och hur övergångar mellan olika stadier och skolor ska gå till.

- ❖ Inkludera vårdnadshavare i aktuella områden som spelande, hälsa, skolans uppdrag och samverkan mellan skola och hem.
- ❖ Förskoleklassen fokuserar på att fler vårdnadshavare deltar i "lära känna samtal" så pedagogerna får en djupare inblick i elevens situation.

### Kännetecken på effekter vid utvärdering juni 2020

Dialogen sinsemellan pedagogerna har skapat en högre insikt och samsyn kring vad som är viktigt för eleverna.

Vårdnadshavare har fått större insyn i skolans arbete, vilket antas ge större förståelse för sitt barns vardag på ett sätt som förhoppningsvis kan bli ett positivt stöd för barnet. På de skolor där vårdnadshavare deltar i utvecklingssamtalen upplevs att man hemmavid i större utsträckning pratar med sina barn om skoldagens innehåll. Detta har resulterat i att arbetet i skolan upplevs viktigt och meningsfullt, vilket mynnar ut i att eleverna blir mer engagerade, aktiva och får bättre möjligheter att lyckas bra i skolan.

## Fritidshemmen

### Insatser 2019 - 2020

Fritidshemmen har arbetat efter den framarbetade övergångsplanen. Däremot har arbetet med övergångar fått anpassats en del utifrån Corona pandemin.

- ❖ Alla fritidshem har en kontinuerlig dialog med lärarna i de klasser eleverna går i. Målet är att skapa större möjlighet att möta elevernas olika styrkor och behov när de planerar för utveckling och lärande i fritidshemmets verksamhet.

### Kännetecken på effekter vid utvärdering juni 2020

Dialogen sinsemellan pedagogerna har skapat en högre insikt och samsyn kring vad som är viktigt för eleverna.

## Grundsärskolan

### Insatser 2019 – 2020

- ❖ Elever i åk 9 erbjuds PRAO och stöd av studie- och yrkesvägledare
- ❖ Bra planerade övergångar till fritidshemmet både från förskoleklass och till LSS verksamhet.
- ❖ Större samverkan mellan skola och fritidshemsverksamhet

### **Kännetecken på effekter vid utvärdering juni 2020:**

Överlämningssamtalen håller bättre kvalitet genom de tydligt framtagna rutinerna för övergångar. Samarbetet har förbättrats mellan skola och fritidshem inför elevernas utvecklingssamtal

# Kunskaper

## Grundskolan

### Insatser 2019 - 2020

Under läsåret har representanter för kommunens huvudman deltagit i ett samarbete med skolverket, Samverkan för bästa skola (SBS). Utsedda enheter som deltar från grundskolan är Gruvan och Tystberga skolor. Projektet pågår 3 år mellan 2019-2021 och syftar till att förbättra elevernas resultat och måluppfyllelse genom förbättrade insatser på såväl enhets- som huvudmannanivå.

Från huvudmannen deltar ordförande BUN, divisionschef, skolchef samt kvalitetsenheten.

- ❖ Inom ramen av Samverkan för bästa skola, har två lärare samt en rektor i skolområde B genomgått SKUA-utbildning (skriv- och kunskapsutvecklande arbetssätt). Ytterligare fyra lärare startar utbildningen hösten 2020. Syftet är att utveckla ett kollegialt arbetssätt inom samtliga skolområden som en del i internt löpande kompetensutveckling.
- ❖ Andra insatser under läsåret har varit utbildning i NPF-anpassade (neuropsykiatriska funktionsnedsättningar) lärmiljöer som bland annat syftar till att erbjuda eleverna mer tillgängliga lärmiljöer både fysiskt, pedagogiskt och socialt.
- ❖ Utbildning i bemötande och neuropsykiatriska funktionsnedsättningar har även pågått under läsåret genom specialpedagogiska skolmyndigheten.
- ❖ Den övergripande språkplanen togs fram under läsåret och under hösten 2020 implementeras den i samtliga skolor.

### Kännetecken på effekter vid utvärdering juni 2020

Den ökade medvetenheten visar sig i såväl bemötande, planering och genomförande av lektioner och aktiviteter som i skolans fysiska miljöer. Miljöerna förändras kontinuerligt som ett led i att NPF-anpassa lärmiljöerna. Observationer har genomförts av specialpedagoger för att optimera arbetet kring neuropsykiatriska funktionsnedsättningar.

I undervisningen har inledningen/uppstarten av lektionen blivit lugnare. Både pedagoger och elever uttrycker att det blivit ett tydligare fokus vid lektionsstart. I de klasser där arbetet nått lite längre har utvärderingar visat att eleverna upplever att de lär sig bättre och att de vuxna lyssnar på dem när de har egna förslag. Ett ytterligare resultat i dessa klasser är att resultat och måluppfyllelse inom både det språkliga och matematiska arbetet har ökat.

Undervisningsprocessen har utvecklats på flertalet skolor med fler stödstrukturer för lektionens start, genomförande och återkoppling till eleven. Det har bidragit till högre kvalitet av undervisningen med både ökat engagemang och högre resultat hos elever.

## Fritidshemmen

### Insatser 2019 – 2020

Flera fritidshem har under läsåret arbetat med undervisningsprocessen för att förbättra arbetet med kunskapsuppdraget inom fritidshemmet. På samma sätt som i skolan har många fritidshem fokuserat på undervisningens start, genomförande och återkoppling, men också att utvärdera sin verksamhet och få möjlighet att sprida arbetet som en del i att utveckla lärandet för fritidshemmets pedagoger. Insatserna har skilt sig åt mellan fritidshemmen under året mycket beroende på om det funnits utbildade pedagoger eller inte på fritidshemmet. Exempel på insatser som genomförts på en del fritidshem.

- ❖ Pedagogiska träffar med fördjupning av syfte, målen inom fritidshemmet samt det centrala innehållets fyra delar.
- ❖ En del fritidshem har för avsikt att möjliggöra utrymme för de som vill att dela med sig, *lära och sprida* kunskaper som ska ligga till grund för Fritidsprocessen.
- ❖ Forum för utveckling inom fritidshemmets arbete och undervisning har utvecklats och initierats på vissa fritidshem.
- ❖ Digital teknik ska vara en del av arbetet med eleverna på fritidshemmen. Ett arbete som pågår i olika omfattning på skolornas fritidshem beroende på de förutsättningar som finns i digital kompetens, tillgång till tekniken samt den tid som kan avsättas för fritidshemmen i detta arbete.

### **Kännetecken på effekter vid utvärdering juni 2020**

Inom fritidshemmen har effekterna sett olika ut så här långt beroende på den kompetens som finns hos personalen. Vissa fritidshem har inga eller få utbildade pedagoger inom fritidshem. Därav blir insatser olika utförda och effekterna för därav olika utfall.

I fritidshem med kompetens hos pedagogerna finns till exempel en ökad samsyn i fritidshemmets uppdrag. Det finns pedagogiska diskussioner verksamheten erbjuder planerade aktiviteter utifrån läroplanens mål. Även en tydlig struktur för utvärdering och analys finns. I dessa fritidshems utvärderingar och enkäter uttrycker elever att de lär sig nya saker när de är där och att de vuxna lyssnar på dem när de har egna förslag.

## **Grundsärskolan**

### **Insatser 2019 – 2020**

- ❖ Utbildningsperspektivet ska genomsyras i alla fritidshemmets olika aktiviteter.
- ❖ Öka kunskapen om "varandras" elever avseende förhållningssätt (t.ex. LAB).
- ❖ Genomföra tidiga kartläggningar så att de extra anpassningarna och det särskilda stödet optimeras.
- ❖ Skolledning och specialpedagog genomför klassrumsbesök för att säkerställa kvaliteten på undervisning och utbildning.
- ❖ Utbildning i alternativ och kompletterande kommunikation, AKK (TAKK). Ge varandra konstruktiv kritik/feedback utifrån profession.
- ❖ Ökad kunskap om styrdokument. Såväl lokala som nationella.
- ❖ Planera och genomföra verksamhetsanpassning för elever med extra stora stödbehov. Till exempel NPF-anpassning.

### **Kännetecken på effekter vid utvärdering juni 2020**

Grundsärskolan har utvecklat och förbättrat arbetssätt och förutsättningar för elevernas utveckling och lärande. Till exempel har skolan arbetat fram matriser för kartläggning av elevers utveckling och lärande. Innehållet i utvecklingssamtalen har förbättrats för ökat fokus på elevens utveckling, lärande och hälsa. Genom filmning av eleverna vid flera tillfällen har kunskapen om elevens utveckling ökat.

# Nyanländas utveckling och lärande

## **Insatser 2019-2020**

Inom ramen av Samverkan för bästa skola har två SKUA-handledare (språk- och kunskapsutvecklande arbete) utbildats inom grundskolans skolområde Gruvan och Tystberga. Syftet är att SKUA-handledarna ska sprida kunskaper och göra undervisningen mer språkinriktad i alla ämnen.

Läsåret 2020 – 2021 utbildas ytterligare fyra SKUA-handledare inom ramen av Samverkan för bästa skola.

## **Kännetecken på effekter vid utvärdering juni 2020**

I nuläget är det för tidigt att se några effekter av SKUA-utvecklarnas arbete. Målet med insatsen är att SKUA-handledarna ska bidra till ett språk- och kunskapsutvecklande arbetssätt genom att leda kollegor inom kollegialt lärande och att i det arbetet samarbeta med förstelärare. Insatsen följs upp och utvärderas inom ramen av samverkan för bästa skola och det systematiska kvalitetsarbetet.

### **Beskrivningar av hur stöd till verksamheterna har utformats**

Skolchefen har tillsammans med kvalitetschef och läs- och skrivutvecklare initierat dialog med representanter för grundskolans förstelärare i syfte att diskutera vilka utvecklingsområden som förstelärarna anser finns inom deras respektive verksamheter. Ytterligare dialoger och samarbete prioriteras gällande resultat- och kvalitetsfrågor i dialoger med förstelärare.

Kvalitetsenheten har utbildat rektorerna i systematiskt kvalitetsarbete enligt SBS-modellen. En riktad satsning har delgivits Tystberga skola, där samtliga lärare och skolläda har fått stöd och utbildning av kvalitetsenheten i SBS-modellen.

### **Beskrivningar av hur styrningen av verksamheterna har utformats**

Skolchef, divisionschef, kvalitetschef och kvalitetsstrateg har under läsåret haft kvalitetsdialoger med varje rektorsområde om deras respektive resultat, utmaningar och utvecklingsområden. Detta är en arbetsform som skolchef m. fl. kommer fortsätta genomföra kontinuerligt med varje rektorsområde som en del i huvudmannens systematiska kvalitetsarbete.

Kvalitetsenheten har skapat dokument för systematisk kvalitetsuppföljning på rektors- och huvudmannanivå. Dokumenten används av samtliga skolverksamheter inom organisationen.

### **Beskrivningar av samspelet i styrkedjan**

Barn, utbildning och kultur har regelbundna dialoger med Barn- och ungdomsnämnden. Dialogerna följer det beslutade årshjulet avseende innehåll och redovisningar. Form och struktur för redovisningarna ska i samråd med BUN följa den kvalitetsmodell som BUK arbetat fram de senaste åren och som består av redovisning av beslutade uppdrag och målområden inklusive efterföljande dialog och reflektion mellan BUK och BUN.



## Måluppfyllelse och resultat på individnivå

Åk 6		2019		2020		19 till 20	2019	2020
Enhet - elevantal	Ämne	Antal A-E	Andel A-E %	Antal A-E	Andel A- E%	Differens % A-E	F %	F %
Arnö skola 633	EN	75	93,8	58	92,1	-1,7	6,2	7,9
	MA	70	87,6	56	88,8	1,2	12,4	11,2
	SV	65	94,1	49	89,1	-5	5,9	10,9
	SVA	9	81,8	5	55,5	-26,3	18,2	44,5
Bryngelstorpskolan 377	EN	40	97,6	28	93,4	-4,2	2,4	6,6
	MA	41	100	27	90	-10		10
	SV	37	99,9	25	96,1	-3,8	0,1	3,9
	SVA	3	75	2	50	-25	25	50
Dammlötskolan 115	EN	11	100,1	14	93,3	-6,8		6,7
	MA	11	100,1	13	86,7	-13,4		13,3
	SV	11	100	14	93,4	-6,6		6,6
Gruvans skola 569	EN	53	77,9	48	73,9	-4	12,1	26,1
	MA	46	67,7	38	60,4	-7,3	32,3	39,6
	SV	33	100,1	25	86,1	-14		13,9
	SVA	21	60,1	15	40,5	-19,6	39,9	59,5
Kiladalens norra skola 461 inkl södra	EN	28	90,3	43	89,6	-0,7	9,7	10,4
	MA	25	80,8	44	91,8	11	19,2	8,2
	SV	25	80,7	43	93,5	12,8	19,3	6,5
	SVA			2	100	100		
Kiladalens södra skola	EN	29	93,6				6,4	0
	MA	30	96,8				3,2	0
	SV	30	96,8				3,2	0
Rosenkulla skola 293	EN	39	82,8	26	89,6	6,8	17,2	10,4
	MA	41	87,3	26	89,6	2,3	12,7	10,4
	SV	36	92,2	19	86,3	-5,9	7,8	13,7
	SVA	5	62,5	3	42,9	-19,6	37,5	57,1
Sjösa skola 74	EN	8	100	5	83,4	-16,6		16,6
	MA	7	87,5	6	100	12,6	12,5	0
	SV	8	100	6	100	0		
Släbroskolan 411	EN	48	85,7	40	87	1,3	14,3	13
	MA	46	82,1	39	84,7	2,6	17,9	15,3
	SV	34	82,9	35	94,5	11,6	17,1	5,4
	SVA	11	73,3	8	88,8	15,5	26,7	11,2
Stigtomta skola 275	EN	30	90,9	30	88,1	-2,8	9,1	11,9
	MA	28	84,9	32	94,1	9,2	15,1	5,9
	SV	29	93,5	29	87,8	-5,7	6,5	12,2
	SVA	2	100	1	100	0		

Notera att detta är åk 6 slutbetyg, vilket innebär att det inte är samma elever 2019 som 2020.

<b>Åk 7 – 9 2020</b>						
	År 7		År 8		År 9	
Ämne	A-E	A-E	A-E	A-E	A-E	A-E
	Antal	%	Ant	%	Ant	%
<b>BI</b>	48	49,5	182	75,1	403	86,4
<b>BL</b>	335	92,5	414	93,8	445	95,5
<b>EN</b>	277	76,5	348	78,8	412	88,3
<b>FY</b>	193	73,4	330	76,4	392	84,1
<b>GE</b>	206	76,3	285	85,4	416	89,2
<b>HI</b>	198	72,6	369	83,8	417	89,4
<b>HKK</b>	150	76,5	184	78,5	260	84,3
<b>IDH</b>	293	80,9	359	81,4	411	88,3
<b>KE</b>	248	69,1	352	80,1	400	85,8
<b>M2FR</b>	27	79,3	36	90	37	90,4
<b>M2SP</b>	150	86,2	177	88	152	92,6
<b>M2TY</b>	27	71,1	35	70	34	77,3
<b>MA</b>	235	64,9	303	68,7	422	90,6
<b>MU</b>	5	22,7	406	92,3	430	92,5
<b>RE</b>	239	80,4	285	83,4	414	88,9
<b>SH</b>	292	83,2	330	86,1	401	86,1
<b>SL</b>	327	91,1	394	89,5	424	91,1
<b>SV</b>	245	83,6	311	90	359	95
<b>SVA</b>	24	34,7	55	57,9	72	81,8
<b>TK</b>	224	73,9	228	78,9	410	88
<b>Medel</b>		<b>71,9</b>		<b>81,4</b>		<b>88,3</b>

## Elevenkäter åk F-6

Skolområde	A	B*	C	D	E	F	G	H
Skulle berätta på skolan om någon varit dum mot mig F-3	81,8	84,7	82,9	89,0	78,6	77,3	82,3	85,1
Känner till Trygghetsteam F-3	68,2	31,3	37,2	50,0	44,8	70,1	26,7	58,7
Känner mig trygg när jag är i skolan 4-6	77,4	84,7	86,0	73,9	63,4	80,1	66,9	70,3
Skulle berätta på skolan om någon kränkt mig 4-6	54,0	61,6	63,6	60,4	59,2	61,8	49,2	55,3
Känner till Trygghetsteam 4-6	71,8	31,6	59,1	66,3	80,0	95,8	48,8	78,2
Tycker att vuxna reagerar om någon illa behandlad 4-6	36,3	53,1	54,8	41,3	46,4	54,7	44,7	57,2

\* Tystberga skola saknas då de ej deltagit i enkätundersökningen

## Elevenkäter åk 7-9

	Nyköpings högstadium		Alpha		Omega	
Känner du till skolans ordningsregler?	87%		89,5%		85,3%	
Tycker du att skolans ordningsregler följs?	35,4%		44%		30%	
	Alltid	Oftast	Alltid	Oftast	Alltid	Oftast
Känner du dig trygg i skolan?	41,8%	49%	45,6%	44,0%	39,2%	52,4%
Känner du dig trygg i din klass?	63,4%	30,1%	61,8%	29,4%	64,5%	30,7%
Har du fått ha inflytande över skolans ordningsregler	51,9%		55,6%		49,2%	
Känner du till skolans likabehandlings- och värdegrundsarbete?	Som svarat ja 82,4%		Som svarat ja 83,8%		Som svarat ja 81,4%	
Vet du vart du ska vända dig om du upplever att du eller någon annan blir kränkt?	88,2 %		88,3%		88,1%	
Känner du att vuxna på skolan tar tag i situationer när du eller någon annan berättar om kränkningar på skolan?	63,4%		68,1%		60,3%	
Har du under senaste året blivit utsatt för kränkningar på skolan?	29,3%		27,7%		30,5%	

# Analys av orsaker till resultat och måluppfyllelse 2020

Det har skett en ökning av antalet elever med stora behov som skolorna inte har förutsättningar och/eller resurser att möta. Antalet elever som flyttar in mitt under skolåret har ökat och det medför att klasserna ombildas kontinuerligt. Många av de nytilkomna eleverna har också stora behov. Dessa behov har skolan oftast organisatoriskt svårt att möta och förbereda när elever tillkommer från den ena månaden till den andra eller från den ena terminen till den andra.

Högpresterande elever går till friskolorna. Det finns en ökad segregation i de kommunala skolorna. Antalet studiehandledare har minskat som en konsekvens av det ekonomiska läget. Ett antal lärare har slutat och hög kompetens har därmed försvunnit ur kommunal skolorganisation. Coronapandemin har inneburit färre lärare samt avsaknad av kontinuitet i undervisningen.

Trots att skolorna gör många och adekvata insatser når inte alla elever hög måluppfyllelse. Däremot gör många elever en god progression med stora framsteg, men når ändå inte fram till godkänt betyg i samtliga ämnen. Den progressionen syns inte i statistiken, men är betydelsefull att lyfta fram.

Exempel på skolor som förbättrat sina resultat under innevarande år är Rosenkulla skola och Släbro skola. Båda skolorna har nått ökad måluppfyllelse i ett flertal ämnen. Genom EHM (strukturerade elevhälsomöten enligt SPSM-modell) har Rosenkulla fokuserat på det stora antal elever som har behov av extra anpassningar. För att komma tillrätta med identifierade problem så arbetar skolan med differentiering av undervisningen och lärarna arbetar för att öka sitt samarbete sinemellan. Släbro skola har gjort resultatförbättringar bland annat genom sitt fokuserade arbete med specialpedagogiska skolmyndigheten, "En skola för alla", där exempelvis NPF-anpassningar varit en del av en långsiktig insats.

Gruvans skola visar på ett negativt resultat med många elever som har betyg F (icke godkänt resultat). Gruvans skola har haft flera chefsbyten under de sista åren och som en konsekvens har skolan inte hunnit arbeta fram till exempel en elevhälsa som arbetar främjande och förebyggande i tillräcklig utsträckning. Under innevarande år har dock Gruvan en utbyggd elevhälsa, vilket kommer ha betydelse för såväl elevernas hälsa som förutsättningar för måluppfyllelse.

Lärarna har svårt att nå alla eleverna utifrån bland annat elevernas språkbakgrund beroende på att eleverna - i synnerhet i Brandkärrskolan - inte har tillgång till det svenska språket genom kamrater som har svenska som modersmål. När eleverna kommer till Långbergsskolan har de under hela förskolan och i F-3 befunnit sig i en till största delen somalisktalande språkmiljö. Det har påverkat dessa elevers förutsättningar att utveckla det svenska språket och därmed sina möjligheter att nå goda resultat enligt skolans kunskapskrav. Långbergsskolan har genom detta extra svåra förutsättningar att under sina elevers skolgång mellan åk 4 till åk 6 kompensera för elevernas svaga språkutveckling att ge eleverna det stöd de har behov av. Barn som under sina första tio år inte ges förutsättningar att involveras i det svenska språket i någon större utsträckning, har svårare att nå framgång fortsättningsvis inom grundskolan och därmed finns risk att elevernas syn på sig själva och sina prestationer påverkas negativt. Det leder enligt forskning till en känsla av utanförskap som – om adekvata insatser inte genomförs i god tid – leder till ytterligare utanförskap med konsekvenser som riskerar medföra påverkan på elevens fortsatta liv, hälsa och utbildning.

Gruvans Åk 1-6 har en elevpeng på 80 458 kr vilket är en högre elevpeng än andra skolor - men utifrån ovanstående resonemang med 378 elever (av 573 elever) med ett annat modersmål än svenska, 66% (20191115), stort behov av studiehandledare, förberedelseklasser, extra behov av elevhälsa som arbetar förebyggande, SVA lärare så är detta skolområde i stort behov av ytterligare insatser.

Flera av skolorna har goda resultat. På Arnö, Bryngelstorp, Dammlöt, Sjösa, Stigtomta och Östra skolan är lärarbehörigheterna höga och skolledningen har varit förhållandevis stabil över tid. Däremot har dessa skolor tappat många elever till friskolorna inför åk 6. De elever som gått över till friskola är elever med högre betyg. Detta får konsekvensen att den totala skolverksamheten inom kommunen blir segregerad. Det leder till att den kommunala skolans förutsättningar och den fristående skolans förutsättningar skiljer sig åt, och det blir svårt att kompensera fullt ut för dessa olika förutsättningar med syftet att kunna erbjuda kommunens samtliga elever en likvärdig skola.

Den elevflyttning som sker från kommunala skolan till den fristående mellan åk 5 och åk 6 har de senaste åren uppgått till ca 50 elever per år. År 2019 flyttade dock 100 elever till friskolorna. Dessa elever flyttar från många av de kommunala skolorna. En skola kan till exempel tappa tre elever, medan en annan skola tappar elva elever. För den avlämnande skolan innebär det här stora svårigheter att organisatoriskt och ekonomiskt anpassa sig efter nya förutsättningar från det ena läsåret till det andra. Organisationer som måste förändras, anpassas och krympa varje läsår, får inte förutsättningar till kontinuitet, stabilitet och långsiktighet – vilka alla är avgörande faktorer och förutsättningar för god måluppfyllelse och goda resultat för eleverna. Faktorer som ligger bakom att en skola måste ändra sin organisation ofta, kan bero på flera orsaker. Men när det går att identifiera att just elevtapp ligger bakom, så behövs det långsiktiga insatser och åtgärder som på olika sätt både kan förebygga och kompensera för det.

# Analys

## Identifierade framgångar under läsåret 2019 - 2020

- ❖ Högre meritvärden Rosenkulla skola och Släbro skola.
- ❖ Rosenkulla har ökat meritvärde i engelska och matematik men tappar i svenska.
- ❖ Andel behöriga lärare till Rosenkulla har ökat vilket kommer att ge högre betyg för eleverna.
- ❖ Bibehållen betygsnivå (något sänkt) trots många elever med extra anpassningar och särskilt stöd.
- ❖ Bra betygsprogression för eleverna på högstadiet åk 7 till åk 9.
- ❖ Skolornas elevhälsoarbete är fortsatt den stora övergripande framgångsfaktorn för arbetet mot en likvärdig utbildning på våra skolor.
- ❖ Personalen använder avsatt tid för gemensam planering.
- ❖ Samarbete i planering och genomförande av verksamheten.
- ❖ Gemensam utbildning inom elevhälsoteamen.

## Identifierade problem under läsåret 2019 - 2020

### Identifierat problem 1:

- Låga resultat i svenska och svenska som andra språk. 84% A-E och 16% F.
- Många elever, utan specifika svårigheter har en svag språk-läs- och skrivutveckling. Det syns i resultaten i svenska men påverkar även delar av ämnen där språk, läs- och skrivförmågan är avgörande.

### Identifierade orsaker på processnivå:

- Brister i vissa ärares och pedagogers språkstimulerande arbetssätt i undervisningen.
- Brister i tidiga insatser och kontinuerlig i undervisning med goda lärmiljöer.
- Lärare och pedagogers gemensamma reflektionstid av utbildningsinsatser har inte alltid varit tillräcklig.

### Identifierade orsaker på strukturnivå:

- Skolledning avsätter inte tid för reflektion för analysarbete i tillräcklig utsträckning.
- Skolledningen brister i uppföljningar av de utbildade lärarnas undervisning.

### Insatser:

- Följa upp utbildningen av Läslyftet.
- SKUA-utbildning och hur den ska implementeras inom grundskolans totala organisation.

### Konkreta mål med insatser:

- Höja elevers språk-läs- och skrivutveckling

**Förväntad effekt:**

- Ökad måluppfyllelse i svenska och delar av de ämnen där språk-läs och skrivförmågan är bärande.
- Ökad läslust bland både pojkar och flickor.

**Identifierat problem 2:**

- Stor andel elever med extra anpassningar

**Identifierade orsaker på processnivå:**

- Samarbetet i planering och genomförande av verksamhet brister i undervisningen.
- Differentieringen i undervisningen brister.

**Identifierade orsaker på strukturnivå:**

- Lärare inklusive nyutbildade lärare som inte tidigare arbetat i klasser där många elever behöver extra anpassningar.

**Insatser:**

- Kompetenshöjning för personalen i differentierad undervisning samt fortsatt satsning inom NPF.
- Utbildning inom PAX<sup>1</sup> startar på en del skolor.

**Konkreta mål med insatser:**

- Personal samarbetar i planering och genomförande och lärare genomför differentierad undervisning.

**Konkreta tecken på förändring:**

- Färre extra anpassningar över tid.
- Personal använder avsatt tid för gemensam planering till gemensam planering.
- Personalen reflekterar och ställer sig frågan vad de kan göra annorlunda för eleven.

**Förväntad effekt:**

- Färre extra anpassningar.
- Eleverna deltar i undervisningen utan extra anpassningar.

---

<sup>1</sup> PAX är en uppsättning vetenskapligt grundade verktyg som syftar till att skapa ett klassrum präglad av lugn, trygghet, glädje och studiero.



### Identifierat problem 3:

- Skolinspektionens enkäter från vt-19 visar att eleverna inte upplever att de har studiero i tillräckligt hög grad.

#### Identifierade orsaker på processnivå:

- Svårt att möta elevgrupper med särskilt omfattande problematik i klassrums- och undervisningssituationen vilket påverkar alla elevers möjligheter att koncentrera sig och fokusera på både sina individuella uppgifter och på grupsamarbeten.

#### Identifierade orsaker på strukturnivå:

- Brister i gemensamma strategier om hur skolan kan arbeta med att skapa arbetsro.
- Brister i uppföljning kontinuerligt under året i lärarlag och ledningslag.
- Brist på utbildade lärare.
- Brister i kompetensutveckling inom området.

#### Insatser:

- Arbetet med studieron ska utgå från en gemensam bild av nuläget och vilka arbets- och förhållningssätt som gäller i klassen och på skolan.
- Tydliggöra vad studiero är och hur detta begrepp kan användas i olika sammanhang och situationer.
- Lärare ska få möjlighet till kompetenshöjande insatser av skolpsykolog.

#### Konkreta mål med insatsen:

- Lärare har ett professionellt arbetssätt och förhållningssätt till alla sina elever och möter dem där de befinner sig i sin förståelse och kunskap.

#### Konkreta tecken på förändring:

- Både personal och elever är involverade och delaktiga i arbetet med att skapa en god studiero i skolans alla delar.
- Skolans enkäter kommer att visa att både elever, lärare och vårdnadshavare upplever att det är en god studiero.

#### Förväntad effekt:

- Eleverna upplever studiero i klassrummet.

## Skolchefens slutord:

Under läsåret har fokus varit på insatser inom systematiskt kvalitetsarbete, utvecklingsarbete för fritidshem, bemötande av elever som kräver en annan inramning, läsa-skriva garantin i förskoleklass samt SBS samarbetet med fokus på Tystberga och Gruvans skolor.

Läsåret har inneburit ett fördjupningsarbete på alla skolor för att stärka kvaliteten i skolornas arbete. Under tre års tid har de ”nya” rektorsområdena, F-6 med rektorsteam, utvecklats och ett stort arbete pågår med fokus på att stärka den kommunala grundskolan utifrån kvalitetsaspekter. En ökad stabilitet finns nu i ledningsorganisationen och genom denna kontinuitet finns nu möjlighet att arbeta med kvalitet och fördjupning.

En justering av antalet rektorsområden kommer att genomföras under läsåret 20/21 och fokus kommer att vara att rektor får ett mer renodlat uppdrag med fokus på det pedagogiska ledarskapet. Ett annat fokusområde är att öka de likvärdiga förutsättningarna för våra elever och i detta arbete kommer rektorerna gemensamt arbeta för att behörigheten, antalet förstelärare och ekonomiska förutsättningar hamnar där vi behöver göra stora satsningar.

Utvecklingsarbetet med bildandet av Rosenkulla skolan har fått en förankring i sitt arbete och en vändning har skett vilket medfört att behörigheten ökat, vilket ger eleverna ökad kvalitet i undervisningen.

Under året har utvecklingspedagogerna i förskoleklass arbetat med nätverk för att säkerställa kvalitén i förskoleklassens verksamhet och på så sätt bidra till ökad måluppfyllelse i kommunens skolor. Det har även pågått ett arbete runt kartläggning och läsa-skriva-räkna garantin under året .

Fritidshemsatsning fortsätter och en tydlig målbild för fritidshemmen är framarbetad. Ett mål inom den 5-åriga planen är att det ska bli mer attraktivt att arbeta som lärare i fritidshem, och att uppdraget i fritidshemmet är tydligt.

Alla pedagoger i hela grundskolan kommer att under kommande läsår att implementera och starta arbetet med den framtagna språkplanen. Det finns ett stort behov av att utveckla undervisningen där språket spelar en stor roll.

Det finns nu skolbibliotek med skolbibliotekarie i fem av våra tio rektorsområden. Skolbibliotekarie och lärare är två yrken som ska komplettera varandra. På så sätt blir skolbiblioteket en oerhört viktig del av undervisningen vilket vi ser i de områden som kommit igång. Tillsammans med gymnasiet är en skolbiblioteksutvecklare rekryterad och ett av uppdragen är att driva utveckling mot ”ett skolbibliotek i världsklass”.

Inom samverkan för bästa skola (SBS, Skolverket) finns flera planerade insatser och flera insatser är under genomförande. Denna oerhört fina satsning och arbete bidrar till att det systematiska kvalitetsarbetet utvecklas och bidrar till en bas att stå på vad gäller kvalitetsbärande processer och strukturer.

Det finns nu en väl utbyggd elevhälsa i varje rektorsområde och det psykologiska stödet kommer under kommande läsår att komma elevhälsoteamen på skolorna till del i högre utsträckning. Elevhälsoteamen har under året arbetat för att utveckla och förfina sitt arbete och hur man på bästa sätt arbetar med det förebyggande arbetet och även vilket särskilt stöd som behöver sättas in för elever och grupper. Många elever kräver ett extra stort stödbehov och en helt unik anpassning och därför finns från hösten 2020 en resursskola med en pedagogik som är specialanpassad efter varje individ.

Anci Stierna 2020-09-20



# Verksamhetsrapport Skolchef

GYMNASIET

Peter Ekedahl

Läsåret 2019-2020



# Förutsättningar på strukturnivå

## Utbildningar och elevantal

Utbildning	Inriktning	År 1		År 2		År 3		År 4		Tot	Tot prog.
		P	F	P	F	P	F	P	F		
<b>Barn och fritidsprogrammet</b>		22	33							55	161
	Fritid och hälsa			14	1	13	3			31	
	Pedagogiskt arbete			16	24	7	20			67	
	Socialarbete			1	7					8	
<b>Bygg- och anläggningspr.</b>		44	4							48	132
	Husbyggnad			29	1	23				53	
	Måleri			4	3	9				16	
	Plåtslageri			8		7				15	
<b>Ekonomiprogrammet</b>		35	26							61	164
	Ekonomi			23	3	24	16			66	
	Juridik			13	14	2	8			37	
<b>Estetiska programmet</b>	Estet/samhällsvetenskap	8	22	9	21	10	17			87	87
<b>Flygteknikprogrammet</b>		24	4	19	3	23	1			74	87
<b>Fordons- och transportpr.</b>		36	10							46	125
	Lastbil och mobila maskiner			4	1	7				12	
	Personbil			15		10	2			27	
	Transport			15	2	15	3			35	
	Karosseri och lackering			2		3				5	
<b>Handels- och admin. prog.</b>		8	16	23	18	9	16			90	90
<b>Naturvetenskapsprogrammet</b>	Naturvetenskap och teknik	21	28							49	123
	Naturvetenskap			14	9	14	11			48	
	Naturvetenskap och samhälle			2	3	15	6			26	
<b>Samhällsvetenskapsprogr.</b>		24	40							64	157
	Beteendevetenskap			15	16	12	22		1	65	
	Samhällsvetenskap			10	3	6	9			28	
	Medier, information och kom.									0	
<b>Teknikprogrammet</b>		36	6							42	109
	Information och medieteknik			20	1	13	4			38	
	Design- och produktutveckling			12	5	10	2			29	
<b>Vård- och omsorgsprogrammet</b>		7	28	9	23	6	14			87	87
<b>Introduktionsprogram</b>	Programinriktat val	7	6	7	2					22	266
	Individuellt alternativ	39	28	22	7	7	5	6		114	
	Yrkesintroduktion	24	17							41	
	Språkin introduktion	31	24	9	11	4	5	2	3	89	
<b>Gymnasiesärskola</b>	Nationella program	2	1	1	3	2			2	11	26
	Individuellt program	3	2		2	2	4	1	1	15	
	<b>Totalt</b>	<b>371</b>	<b>295</b>	<b>316</b>	<b>183</b>	<b>253</b>	<b>168</b>	<b>9</b>	<b>7</b>	<b>1601</b>	

## Skolledning

Nyköpings gymnasium leds av en rektor. Skolan är uppdelad i sju resultatenheter, ES/SA, BA/BF, NA/TE, IM, och Särskola (alla på Gripen), EK/HA/VO (Nico) och FT/Flygteknik (Skavsta). Varje resultatenhet leds av en resultatenhetschef. Resultatenhetschefen är ansvarig för enhetens utbildningar och tillhörande personal och elever. Det finns en enhetschef som är ansvarig för elevhälsan och där ingår personalansvar för kuratorer, specialpedagoger, skolsköterskor och studie- och yrkesvägledare. Skolpsykologen tillhör kommunens centrala elevhälsa. Det finns en enhetschef som är ansvarig för service & support. I service och support ingår administratörer, vaktmästare, It-tekniker och bibliotekarier.

## Elever

Totalt på skolan så fanns det i juni 2020 1601 inskrivna elever. Eleverna har en stor spridning vad gäller socioekonomisk bakgrund och många av våra elever har stort behov av stödinsatser.

Elever som börjar på skolan på de nationella programmen delas i klasser på ca 25-32 elever. Varje elev har en studieplan om 2500 poäng, som de följer och eleven läser de flesta kurser tillsammans med sin klass. Eleven läser 200 poäng på sitt individuella val och då går eleven i grupper där elever från de flesta program finns representerade. De nyanlända eleverna har fördelats jämnt över klasserna i syfte att öka kontaktytan mellan dem och de svenskfödda ungdomarna.

Särskolan är indelad i individuella program och nationella program. Eleven söker till respektive utbildning utifrån förutsättningar och förmåga. Några elever är inskrivna på individuella programmet och har sin placering och undervisning på nationella programmen. Där anpassar läraren undervisningen till varje individ utifrån de olika programmens styrdokument. På gymnasiesärskolans nationella program finns elever med placering på HVB-hem som kräver omfattande insatser både i skolan och av boendet. Exempelvis punktmarkeras vissa elever hela skoldagen och skolan har daglig kontakt med HVB-hem alt. vårdnadshavare. Ibland möter gymnasiesärskolan familjer där även vårdnadshavare har någon form av funktionsvariation. Arbetslagen har dagliga möten och diskussioner kring rutiner, anpassningar, uppföljning och personalfördelning.

De elever som inte är behöriga till att läsa på gymnasiet går på Introduktionsprogrammet, IM. Där har varje elev en studieplan och målet för de flesta är att de ska bli behöriga till gymnasieskolan. De flesta går tillsammans i små grupper beroende på vilka ämne som eleven behöver bli godkänd i för att bli behörig. De elever som går språkintrouktion är elever, utifrån Skolverkets definition av nyanlända, som har vistats kortare tid än fyra år i Sverige. När vi tar emot en nyanländ elev genomförs kartläggning i matematik samt engelska. Under läsåret har våra kartläggningar kompletterats med kartläggningar även i samhällskunskap, historia, geografi, religion, biologi, fysik, kemi, teknik. Denna kartläggning sker inom ramen för vår START-grupp där eleven finns under kartläggningstiden. Efter den tiden placeras eleven i lämplig undervisningsgrupp utifrån sina kunskaper i olika ämnen samt utifrån kunskaperna i svenska. Under läsåret pågår fortsatta bedömningar och kartläggningar kontinuerligt och eleven kan vid behov byta undervisningsgrupp. Under tiden pågår också ett samarbete med SYV för att lotsa och vägleda eleverna mot fortsatta studier eller arbete.

## Personal

	Lå 17/18	Lå 18/19	Lå 19/20
Personal totalt antal årsarbetare	259,0	257,9	247,2
- lärare	157,1	153,6	146,9
- förstelärare	16,5	16,0	17,0
- övrig personal	85,4	88,3	83,3
Andel män	0,4	0,5	0,5
Andel kvinnor	0,6	0,6	0,5
Antal elever per lärare	11,6	11,6	11,6
Andel med lärarleg. och beh. min ett ämne	0,79	0,82	0,88

På Nyköpings gymnasium är personalen indelade i arbetslag. De arbetslag som är direkt kopplade till undervisningen så är deras huvudsakliga uppgift att tillsammans ha en paraplöversikt av den undervisning som ges samt ha ett gemensamt ansvar för alla elever som tillhör arbetslaget. Arbetslaget träffas varje vecka och i olika former men stor vikt läggs på att utvärdera resultat för klasser, grupper och enskilda elever. Arbetslagen har elevhälsomöten där kollegiet ger varandra stöttning i hur de på bästa möjliga sätt kan stötta elever som har det svårt att nå målen, sk kollegialt lärande. De flesta lärare i laget är mentorer och det är oftast två mentorer som ansvarar för en klass/undervisningsgrupp. Mentors uppgift är att stötta eleven på olika sätt under hela sin utbildningstid.

Det arbetslag som går under elevhälsan så är deras huvudsakliga arbetsuppgift att jobba förebyggande. De träffas, hela laget var tredje vecka samt i professionerna varje vecka. Medlemmarna i arbetslaget är anslutna till de arbetslag som är direkt kopplade till undervisningen för att kunna vara med att bidra med sina unika kunskaper som ska leda till att eleverna känner trygghet och välbefinnande i skolan.

Det arbetslag som går under Service och support träffas regelbundet för att utveckla arbetet inom sina professioner.

Under året har skolan haft en personalomsättning på ca 5 %. Enligt Sveriges kommuner och landsting så har kommunala skolor en omsättning på ca 10%.

På skolan är ca 85% av alla lärare behöriga i de kurser/ämnena som de undervisar i. De flesta av de lärare som saknar behörighet, där behörighet krävs, är under behörighetsgivande utbildning.

Det finns 17 förstelärare på skolan och under läsåret har de tillsammans delar av elevhälsan, rektor och resultatenhetschefer arbetat aktivt med skolans systematiska kvalitetsarbete. Prioriterade arbetsområden i detta arbete har varit språk och kunskapsutvecklande arbetssätt, förbättra elevernas närvaro, likvärdig bedömning, internationalisering, arbetsplatsförlagt lärande samt värdegrundarbete.

## Elevhälsa

Yrkesgrupper	Åa
Kurator	5,8
Skolsköterska	5,0
Specialpedagog	5,6
Studie- och yrkesvägledare	4,0
Psykolog	0,1

Skolans elevhälsa leds av en enhetschef. Enhetschefen bemannar med personal som jobbar mot respektive resultatenhetschef utifrån behov. Elevhälsans medicinska insatser styrs av kommunens centrala elevhälsa



Den ger stöd till exempel till skolans skolsköterskor genom deras skolläkare. Från och med den 1 december 2018 får skolans elevhälsa även skolpsykologisk kompetens genom den centrala elevhälsan.

## Förutsättningar på processnivå

### Normer, värden och inflytande

Ledningsgruppen för Nyköpings gymnasium har fortsatt jobba med att leda skolans arbete mot skolans helhetsidé, tydlighet, trygghet, meningsfullhet, respekt och medskapande. Skolan har genomfört sina satsningar med föreläsningar till personalen där värdegrund har varit i fokus. Insatserna har genomförts på ett bra sätt men utvärdering av insatser behöver förbättras beträffande dess kvalitet. Trygghetsenkäten visar fortsatt god trygghet på skolan men att det fortfarande finns elever som inte vet var det skall vända sig vid upplevd kränkning. Under 2019 genomfördes handlingsplanen för att anmäla, utreda och vidta åtgärder kring uppgifter om diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. I utvärderingen av den handlingsplanen upplevs brister hur kränkingsanmälan upprättas effektivt. En informationskampanj kommer att genomföras under 20/21 där både elever och vuxna i skolan förbättra sin förmåga hantera handlingsplanen. Genom implementering av trygghetsgrupp i de flesta program upplevs elevernas möjlighet öka att vara medskapande i skolans värdegrundsarbete. Under året 2019/2020 har aktivitetsplaner för mentorer genomförts. Upplevelsen var att aktivitetsplanen skapade struktur men det var för många aktiviteter som kom till under året än de som fanns när läsåret startade.

Skolan har identifierat följande förbättringsområden.

- Årsplan för elevhälsan förebyggande arbete behöver presenteras för elever och personal under 3 tillfällen under året.
- Arbete med värdegrund, bemötande och elevsyn genomförs till personal och elever.
- Riktat MVP arbetet till årskurs 1
- Mentorskapets arbetsuppgifter genomförs enligt årlig aktivitetsplan enligt beslut ledningslag.
- Kvalitetssäkra trygghetsgrupper på hela Nyköpings kommun.

### Utbildningsval, arbete och samhällsliv

För att uppnå målen inom området så kommer Nyköpings gymnasium att i sin verksamhet prioritera utvecklingen av metoder och arbetssätt för professionell studie- och yrkesvägledning samt att utveckla samverkan med arbetsliv och högskola. Till strategierna har skolan knutit ett antal aktiviteter.

Samverkan med branscher och organisationer kopplade till yrkesprogrammen sker regelbundet på skolan. Yrkeslärarna har ansvarat för att samverkan sker programvis. Eleverna erbjuds deltagande i mässor och informationsdagar tex Sacomässan samt studiemässa Campus. I den professionella studie- och yrkesvägledningen är SYV-plan skriven och implementerad under läsåret 2018/19 och det har funnits en aktivitetsplan läsåret 2019/2020. Planen skall revideras enligt rutin för läsåret 2020/2021. SYV gruppen har även arbetat fram en årsplan för hela läsåret 2020/2021. Under året har även studie och yrkesvägledarna ökat sin närvaro på arrangemang och har kontinuerliga arrangemang för att erbjuda studievägledning till nya elever på gymnasieskolan. Skolan har även arbetat vidare med metoden "skugga elev".

Skolan har identifierat följande förbättringsområden.

- Utveckla samarbetet med högskola, vuxenutbildningar samt folkhögskolan.

- Utveckla samarbetet med företag och myndigheter för att visa på den mångfald av yrken som finns. Syfte är att öka motivationen främst hos de elever som riskerar att ej slutföra sina studier.
- Tidigt tydliggör vilka utbildningsmål programinriktningen innehåller.
- Förbättra överlämning av elever från grundskolan till Nyköpings gymnasium.
- Revidering av SYV-plan med särskild skrivning runt betänkandet "Karriärvägledning för individ och samhälle" SOU 2019:4.

### **Kunskaper**

I samband med att rektor tillträdde i januari 2018 så gjorde Skolinspektionen ett insynsbesök som visade att skolan generellt hade låga resultat samt brister i extra anpassningar och särskilt stöd samt i det systematiska kvalitetsarbetet. Det föranledde att rektor genomförde en rad förändringar och utbildningsinsatser under läsåret. Detta utvecklingsarbete har fortgått under läsåret och skolan samarbetar med Skolverkets projekt Samverkan bästa skola tillsammans samt Linnéuniversitetet. Projektet kommer att pågå under 3 års tid. Under läsåret 18/19 analyserades skolans alla resultat och det ledde till att en utvecklingsplan för hela skolans systematiska kvalitetsarbete upprättades. Under läsåret 2019/20 så har skolan arbetat utifrån denna utvecklingsplan i syfte med att förbättra resultaten på skolan. Arbetet har letts av skolan förstelärare och delar av elevhälsan tillsammans med rektor och resultatansvariga. Mer om det arbetet och hur vi ska utveckla skolan vidare går att läsa om i skolans utvecklingsplaner som finns i denna rapport.

### **Nyanländas utveckling och lärande**

På Nyköpings gymnasium har vi ett stort antal nyanlända elever utifrån Skolverkets definition av nyanlända (kortare tid än fyra år i Sverige). När eleverna kommer till skolan börjar de allra flesta på språkintrödningsprogram då de inte är behöriga till de nationella programmen. Då eleven börjar på språkintrödningsprogram kartläggs eleven i matematik och engelska. När de väl är behöriga till nationella program så fortsätter de flesta sin utbildning på de nationella programmen på Nyköpings gymnasium. Under studietiden på nationellt program har de inte några specifika utvecklingsplaner utan följer sin studieplan som alla andra elever. De flesta elever har behov av att få studiehandledning på modersmål. Elevens mentor har ett stort ansvar för att ha tät kontakt med eleven.

Under kommande läsår så ska elevens behov av studiehandledning på modersmål tillgodoses på ett mer systematiskt sätt. Skolan har även påbörjat att screena elever på introduktionsprogrammet i andra ämnen än engelska och matematik.

### **Förebyggande och hälsofrämjande arbete**

Skolans elevhälsa ansvarar för att skolan arbetar främjande samt förebyggande och uppmärksammar behov i syfte att möjliggöra för alla elever att nå utbildningens mål. Strukturen för arbetet har genomförts med stöd av den lokala elevhälsoplanen. De olika professionerna samarbetar för att ta till vara information från elevernas hälsobesök och andra elevkontakter, i syfte att tidigt upptäcka tecken på ohälsa eller behov av stöd. Implementering av arbetet har skett på gemensamma studiedagar samt på de fastställda mötestider som skolan har angett enligt skolkalendariet.

Skolledningen har genom att organisera flera gemensamma mötestider ökat möjligheten för skolans medarbetare att skapa kommunikation runt det gemensamma förebyggande och hälsofrämjande arbetet. Skolledningen har prioriterat och kommunicerat fokusområden vid skolårets start.

Det förebyggande och hälsofrämjande arbetet har under läsåret organiserats i olika fokusområden.

Prioriterade fokusområden har varit trygghetsarbete, likabehandling, skolnärvaro samt studiero. För de prioriterade fokusområdena har en rutin med handlingsplan skrivits. Planen har kompletterats med en aktivitetsplan där åtgärder och uppföljning av åtgärden dokumenterats. Syftet med arbetssättet är att över tid systematiskt jobba med fokusområden som bedöms vara av stort värde för elevernas måluppfyllelse och att nå examen.

- **Trygghetsarbete**

Genom att skolan genomfört trygghetsenkäter och trygghetsvandringar har skolan underlag för de åtgärder som genomförts under året för att förbättra elevernas upplevelse av trygghet samt de åtgärder som planeras också genomföras för att öka elevernas inflytande av skolans förbyggande och främjande arbetssätt för att säkerställa upplevelsen av en trygg skolmiljö på Nyköpings gymnasium.

- **Likabehandling**

Skolan har arbetat aktivt med den systematiska ärendehandläggningen av kränkingsärenden. Sedan vårterminen 2019 har den rutin som råder för hela skolverksamheten i Nyköpings kommun implementerats och uppföljning sker av rektor kontinuerligt.

- **Skolnärvaro**

Under året har skolan arbetat med att implementera skolans rutin och handlingsplan för ökad skolnärvaro. Arbetet har präglats av att bedöma och åtgärda strukturella svårigheter i den administrativa hanteringen samt att via EHT kartlägga och åtgärda orsaker till låg närvaro. Skolan har genom detta arbete ett underlag för den låga skolnärvaron som bedöms vara en bidragande orsak till elevers studieresultat. Arbetsgruppen för skolnärvaro har presenterat ett förslag om fortsatt arbete med att förbättra skolnärvaron under läsåret 2019/2020.

- **Studiero**

Rektor har i samarbete med specialpedagog tagit fram ett utbildningsmaterial samt genomfört utbildning vid fem tillfällen under läsåret. Elevsamverkan har skett via elevråd och andra arbetsmöten där både personal och elever varit representerade.

Det förebyggande och främjande elevhälsoarbetet kommer även i fortsättning präglas av ett strukturerat arbetssätt där tydlighet, trygghet, meningsfullhet, respekt och medskapande är ledord för verksamheten. Under 2019/2020 kommer elevhälsans förebyggande och främjande arbete lägga större vikt att involvera skolans personal, både medarbetare och ledning, För att Nyköpings gymnasium skall kunna nå sitt mål att alla elever når examen bedömer skolans ledningsgrupp att all personal måste få en förstärkt känsla av sammanhang för de insatser som skolan genomför.

## Resultat på individ/gruppnivå

### Andel elever med gymnasieexamen:

Tabellen visar andelen med gymnasieexamen. \* ej offentlig statistik.

Yrkesförberedande program	19/20*	18/19	17/18	16/17	15/16	Riket 18/19
Barn och fritidsprogrammet	97%	83%	96%	95%	80%	87%
Bygg- och anläggningsprogrammet	97%	94%	80%	97%	90%	90%
Flygteknikerprogrammet	100%	100%	98%	100%	100%	93%
Fordon och transportprogrammet	100%	97%	95%	97%	96%	87%
Handels- och administrationsprogrammet	91%	100%	93%	85%	-	85%
Vård- och omsorgsprogrammet	83%	82%	70%*	-	86,7	88%
<b>Totalt</b>		92%	91%			89%
<b>Studieförberedande program</b>						
Ekonomiprogrammet	90%	83%	96%	100%	95%	92%
Estetiska programmet	83%	100%	73%*	95,8	93,8	91%
Naturvetenskapliga programmet	84%	89%	81%	73%	88%	94%
Samhällsvetenskapliga programmet	87%	93%	87%	89%	74%	91%
Teknikprogrammet	89%	89%	71%	74%	92%	90%
<b>Totalt</b>		91%	84%			91,9%

Andelen med examen har ökat detta läsår i förhållande till de senaste åren totalt sätt på skolan. Det har skett en ökning på de yrkesförberedande programmen där resultaten ligger en bra bit över riket medan resultaten har sjunkit på de studieförberedande programmen.

### Andel elever på yrkesprogram som läst in behörighet till vidare studier:

Yrkesförberedande program	19/20*	18/19*	17/18*	Riket 18/19
Barn och fritidsprogrammet	19%	16%	42%	49%
Bygg- och anläggningsprogrammet	21%	23%	8%	23%
Flygteknikerprogrammet	96%	95%	77%	59%
Fordon och transportprogrammet	3%	3%	8%	9%
Handels- och administrationsprogrammet	13%	47%	20%	40%
Vård- och omsorgsprogrammet	39%	39%	30%	56%

Det är stor skillnad år från år om eleverna på de yrkesförberedande väljer att rikta in sig mot att få grundläggande högskolebehörighet efter avslutade studier. Eleverna på flygteknikerprogrammet finns det en tradition av att välja att rikta in sig mot grundläggande högskolebehörighet då flera läser vidare till att bli pilot

**Genomsnittlig betygspoäng (samtliga avgångsbetyg):**

Yrkesförberedande program	19/20*	18/19	17/18	16/17	15/16	Riket 18/19
Barn och fritidsprogrammet	12,9	12,8	12,7	13,2	11,6	12,9
Bygg- och anläggningsprogrammet	11,8	11,7	11,4	11,9	12,6	13
Flygteknikerprogrammet	13,8	14,7	11,9	14	13,8	13,6
Fordon och transportprogrammet	11,9	12,4	12,4	12,1	12,8	12,6
Handels- och administrationsprogrammet	13,1	13,5	14,4	12,5	11,4	12,9
Vård- och omsorgsprogrammet	12,6	12,2	11,7	-	11	13,5
<b>Studieförberedande program</b>						
Ekonomiprogrammet	13,4	12,5	12	13,8	13,2	14,7
Estetiska programmet	14,7	15,9	16,5*	16	15,1	14,9
Naturvetenskapliga programmet	13,7	13,7	12,9	13,4	13,6	16
Samhällsvetenskapliga programmet	12,8	13,9	12,4	13,7	12,3	14,5
Teknikprogrammet	13,9	13,4	12,3	12	13,3	14,4

Meritpoängen för alla elever som avslutat sina studier på våra studieförberedande program ligger en bra bit under riksnittet. Undantag är det estetiska programmet. En anledning till detta är att det finns en fristående aktör i Nyköping som de flesta elever med högsta meritvärden från årskurs 9 väljer. De har utbildningar på ekonomiprogrammet, naturvetenskapliga programmet och samhällsvetenskapliga programmet. En annan anledning till de låga resultaten är att vi har många elever med annat modersmål än svenska vilket medför språkliga svårigheter att ta till sig kunskaper på högre nivå samt att 60 % av skolans elever är pojkar. Alla lärare har genom kollegialt lärande utvecklat sitt klassrumsledarskap och alla lärare ska ha en tydlig gemensam ram på sina lektioner. Det gör att eleverna känner igen sig när de går från en lärare till en annan. Skolan har även utvecklat sina rutiner med extra anpassningar och särskilt stöd. Meritpoängen har minskat överlag detta läsår jämfört med förra läsåret, en anledning till detta kan vara att skolan tvingades till distansundervisning under de tre sista månaderna av läsåret på grund av en pandemi, Covid-19.

**Andelen minst godkända betyg (E) – samtliga kurser:**

Yrkesförberedande program	19/20*	18/19*
Barn och fritidsprogrammet	82,6%	87,0%
Bygg- och anläggningsprogrammet	92,2%	94,0%
Flygteknikerprogrammet	89,8%	97,5%
Fordon och transportprogrammet	84,7%	93,8%
Handels- och administrationsprogrammet	90,6%	92,3%
Vård- och omsorgsprogrammet	85,4%	84,8%
<b>Studieförberedande program</b>		
Ekonomiprogrammet	94,6%	89,5%
Estetiska programmet	89,1%	93,4%
Naturvetenskapliga programmet	88,4%	90,9%
Samhällsvetenskapliga programmet	91,5%	94,0%
Teknikprogrammet	92,6%	92,9%

Det är andra gången skolan tagit fram denna statistik. Därför är det svårt att analysera dessa siffror. Dock så kan man se att andelen med betyget E eller högre på de flesta program har sjunkit detta läsår. En anledning till detta kan vara att skolan tvingades till distansundervisning under de tre sista månaderna av läsåret på grund av en pandemi, Covid-19.är högre än andelen med examen. Detta behöver skolan fördjupa sig i.

### Andelen betyg minst E – behörighetsgivande kurser avgångselever

<b>BA</b>	<b>19/20</b>	<b>18/19</b>	<b>17/18</b>
Engelska 5	100,0%	100,0%	97,2%
Gymnasiearbete	100,0%	94,4%	100,0%
Matematik 1	94,7%	91,7%	86,1%
Svenska 1	100,0%	89,5%	86,1%
<b>BF</b>	<b>19/20</b>	<b>18/19</b>	<b>17/18</b>
Engelska 5	100,0%	100,0%	100,0%
Gymnasiearbete	97,5%	96,0%	95,8%
Matematik 1	97,4%	84,0%	100,0%
Svenska 1	100,0%	100,0%	100,0%
<b>HA</b>	<b>19/20</b>	<b>18/19</b>	<b>17/18</b>
Engelska 5	100,0%	100,0%	100,0%
Gymnasiearbete	95,4%	100,0%	95,0%
Matematik 1	100,0%	100,0%	100,0%
Svenska 1	100,0%	100,0%	100,0%
<b>FG</b>	<b>19/20</b>	<b>18/19</b>	<b>17/18</b>
Engelska 5	100,0%	100,0%	100,0%
Gymnasiearbete	100,0%	100,0%	88,2%
Matematik 1	100,0%	100,0%	100,0%
Svenska 1	100,0%	100,0%	100,0%
<b>FT</b>	<b>19/20</b>	<b>18/19</b>	<b>17/18</b>
Engelska 5	100,0%	93,8%	97,4%
Gymnasiearbete	95,0%	100,0%	97,4%
Matematik 1	97,4%	96,9%	100,0%
Svenska 1	100,0%	100,0%	100,0%
<b>VO</b>	<b>19/20</b>	<b>18/19</b>	<b>17/18</b>
Engelska 5	100,0%	100,0%	100,0%
Gymnasiearbete	93,8%	70,0%	80,0%
Matematik 1	89,5%	95,0%	90,0%
Svenska 1	95,0%	100,0%	100,0%

<b>EK</b>	<b>19/20</b>	<b>18/19</b>	<b>17/18</b>
Engelska 5	100,0%	100,0%	100,0%
Engelska 6	96,0%	96,4%	100,0%
Gymnasiearbete	94,0%	89,3%	80,6%
Matematik 1	98,0%	100,0%	100,0%
Svenska 1	100,0%	100,0%	100,0%
Svenska 2	98,0%	100,0%	90,3%
Svenska 3	92,0%	89,3%	83,9%
<b>ES</b>	<b>19/20</b>	<b>18/19</b>	<b>17/18</b>
Engelska 5	91,7%	100,0%	100,0%
Engelska 6	91,7%	94,7%	81,8%
Gymnasiearbete	100,0%	100,0%	100,0%
Matematik 1	91,7%	94,7%	100,0%
Svenska 1	100,0%	100,0%	90,9%
Svenska 2	91,7%	84,2%	72,7%
Svenska 3	83,3%	94,1%	72,7%
<b>NA</b>	<b>19/20</b>	<b>18/19</b>	<b>17/18</b>
Engelska 5	100,0%	100,0%	100,0%
Engelska 6	95,6%	97,6%	92,1%
Gymnasiearbete	95,3%	95,1%	94,7%
Matematik 1	100,0%	100,0%	100,0%
Svenska 1	97,8%	100,0%	100,0%
Svenska 2	100,0%	97,5%	97,4%
Svenska 3	95,6%	92,5%	89,5%
<b>SA</b>	<b>19/20</b>	<b>18/19</b>	<b>17/18</b>
Engelska 5	100,0%	100,0%	100,0%
Engelska 6	95,3%	100,0%	100,0%
Gymnasiearbete	89,1%	97,5%	92,2%
Matematik 1	98,5%	98,7%	97,3%
Svenska 1	100,0%	98,7%	100,0%
Svenska 2	96,8%	98,8%	94,8%
Svenska 3	93,7%	94,9%	87,0%

Det är andra gången skolan tagit fram denna statistik som helhet. Därför är det svårt att analysera dessa siffror. Några siffror som sticker ut i positiv bemärkelse är att på flera yrkesprogram är måluppfyllelsen i

vissa kurser 100%. En positiv trend är att resultaten på dessa kurser har ökat jämfört med förra året på de flesta utbildningarna. Skolan har tagit fram statistiskt på hur eleverna i år 1 har klarat av kurserna ovan och det finns en tendens till att värdena kommer att öka när de eleverna lämnar gymnasiet.

### **Likvärdig bedömning/Nationella provresultat:**

Då det under våren 2020 bestämdes att alla nationella prov skulle ställas in på grund av Covid-19 epidemin så finns det inga siffror att analysera.

### **Resultat för introduktionselever**

Den 15 oktober 2018 var det 312 elever inskrivna på introduktionsprogrammen och i juni 2019 fanns det 267 elever. 139 av dessa har gått språkintröduktion. Många elever slutade under läsåret och det beror på att de sökte sig till andra utbildningsaktörer. Av de elever som var inskrivna i juni 2019 så sattes det 690 betyg som var E eller högre. Det är en måluppfyllelse på 51 %. Totalt har 71 elever blivit behöriga under läsåret till gymnasiet. Vissa elever på introduktionsprogrammet har läst gymnasiekurser under läsåret, totalt har det satts 88 betyg och 63 av dessa hade betyget E eller högre.

Det finns inga siffror att jämföra med då det inte har tagits fram statistik tidigare på introduktionsprogrammet vilket gör att det är svårt att analysera siffrorna. Rektors känsla är att andelen elever som klarar av att bli behöriga till gymnasieskolan ska kunna bli betydligt bättre.

Kommande läsår kommer arbete med språk och kunskapsutvecklande arbetssätt utvecklas på Nyköpings Gymnasium. Enheten har goda kunskaper kring detta framförallt i svenska som andraspråk men arbetet kan utvecklas i övriga ämnen.

### **Resultat läsåret 2019–2020**

Den 7 januari 2020 fanns det 210 elever inskrivna på introduktionsprogrammen (där programinriktat val samt inds/stegen inte är medräknade). 87 elever tillhörde individuellt alternativ (IMA), 84 elever tillhörde språkintröduktion (IMS) och 39 elever tillhörde yrkesintröduktion (IMY).

Totalt har 51 elever (24%) blivit behöriga under läsåret till gymnasiet. Det är en marginell försämring mot förra läsåret med en sänkning med totalt tre procentenheter (även om siffrorna får tolkas med en viss försiktighet då antalet inskrivna elever varierar under läsåret). Resultatet kan tolkas som ett mycket gott resultat utifrån en nationell undersökning från Skolverket\* där omkring 40% av eleverna på individuellt alternativ och yrkesintröduktion blivit behöriga till gymnasiet under en tidsperiod mellan ett till sex år (troligtvis som högst tre till fyra år). Utöver de 50 elever som nått behörighet till gymnasiet under läsåret har ytterligare 14 elever uppnått behörighet för programinriktat val (gamla benämningen PRIV-plats).

Av antalet elever som läste ett eller flera av grundskolans kärnämnen lyckades följande procentuella del med att nå minst ett godkänt (E-A) betyg och därmed motsvarande en måluppfyllelse enligt följande. 147 elever läste matematik där 39 elever fick betyget E eller högre (måluppfyllelse 27%). 170 elever läste engelska där 51 elever fick betyget E eller högre (måluppfyllelse 30%). 167 elever läste svenska som andraspråk där 51 elever fick betyget E eller högre (måluppfyllelse 31%). 17 elever läste svenska där 6 elever fick betyget E eller högre (måluppfyllelse 35%).

Introduktionsprogrammen har genomgått en organisationsförändring under läsåret 2019/2020 som bör resultera i ökad anställningsbarhet (något att börja mäta i kvalitetsrapporten för läsåret 2020/21) samt ökad måluppfyllelse och andel behörighet till gymnasiet. Det är främst förändringen kring heltidsmentorerna och deras arbete kring individuella studieplaner och kartläggningar, organisationsarbete för en väl fungerande schemastruktur samt utvecklingen av yrkesintroduktionerna som ligger till grund för dessa positiva förväntningar.

Utbildningsinsatserna med det språk- och kunskapsutvecklande arbetssättet (SKUA) har fungerat väl och kommer även kommande läsår att stärkas ytterligare via två till SKUA-utvecklare som påbörjar utbildning hösten 2020 samt fortsätta att implementeras via det systematiska kvalitetsarbetet även läsåret 2020/21 på hela Nyköpings gymnasium.

ESF-projektet IMprove har varit framgångsrikt under läsåret 2019/20 och erfarenheterna därifrån har legat till grund för organisationsförändringarna främst kopplat till yrkesintroduktionerna. Projektet kommer att vara igång i ytterligare två år framöver.

## Analys

### Rektors övergripande analys:

I januari 2019 kopplades Nyköpings gymnasium till Skolverket "Samverkan för bästa skola". Skolor som deltar i detta projekt har under en längre tid haft låga resultat. En annan orsak till att kopplas till projektet är när Skolinspektionen gjort insynsbesök och det visar sig att bristerna kvarstår år efter år. Det har föranlett till att skolledningen har tillsammans med personalen på skolan utvärderat alla tänkbara olika resultat. Resultaten kommer från statistik för betyg, närvaro, andelen med examen, kursbetyg som sticker ut på skolan eller specifikt program. Men även resultat på trygghetsenkäter, undervisningsenkäter, Skolinspektionens skolsenkät, personalenkäter mm. När rektor tillträdde i januari 2018 påbörjade han tillsammans med skolledningen ett förbättringsarbete som kroat i det arbete som görs tillsammans med Skolverket i "Samverkan för bästa skola". Under analysarbetet som gjordes så fattade rektor beslut om att göra om alla förstelärartjänster. Tidigare så var de ansvariga för ett ämne men från och med läsåret 19/20 så är de ansvariga för att driva delar av skolans systematiska kvalitetsarbete tillsammans skolans resultatansvariga men även delar av elevhälsan. Flera av dessa delar innebär att de fortbildar övriga skolans personal. De arbetsområden som de driver är likvärdig bedömning, språk och kunskapsutvecklande arbetssätt, värdegrundsarbete, internationalisering samt genomlysning av skolans APL-rutiner. Det arbete som förstelärarna och delar av elevhälsan genomför blir en form av kollegialt lärande och det kommer att ge skolans personal större kunskap inom de olika områdena och på sikt kommer det att leda till högre måluppfyllelse. Innan 2018 fanns det mycket bristfälliga rutiner på skolan, både inom elevhälsans arbete men även för lärare och administrativ personal, som ledde till otrygghet.

Utifrån det värdegrundsarbete som genomförs och de rutiner som sjösattes under förra läsåret så har det mynnat ut i ett större lugn på skolans olika enheter. Både i form av färre kränkningar men även för personalen som har blivit tryggare i sitt vardagliga arbete. Det kommer på sikt att leda till högre resultat på hela skolan. På en enhet, Nico (EK, HA, VO), så har arbetet med att skapa rutiner och systematik i elevhälsans arbete kommit mycket långt. Det har lett till att betygen för läsårets ettor är betydligt högre än vad det var för årets treor när de gick i ettan.



Ett av skolans arbete med att nå högre måluppfyllelse har varit höja närvaron hos eleverna. Arbetet har lett till att skolans närvaro har förbättrats i stort sätt på alla program.

I augusti påbörjades det ett arbete med att skapa en tydligare ram kring utbildningen på skolans introduktionsprogram. Där har arbetet kommit mycket långt och till hösten så kommer alla elever få en tryggare start när de börjar hos oss. Introduktionsprogrammets heltidsmentorerna har tillsammans med resultatenhetschefen har under läsårets slut haft möten med de elever som kommer att börja med oss. De har gått ut på att eleven ska få en bild över vilka de kommer att få träffa när de börjar hos oss men även att skolan har väglett dem i vilken inriktning de ska välja och att de ska få ett ansikte på sin mentor. Skolan har även fått en överlämning på eleverna som kommer att leda till att de får rätt stöd direkt vid skolstart.

Skolans ledningsgrupp har ett samarbete med Linnéuniversitet där de får stöd och handledning i att driva systematiskt kvalitetsarbete. Det har lett till en större förståelse för hur viktigt det är att analysera allt vi gör och att analysen ger ledningen insikt och verktyg för att höja kvalitén men även förståelsen hos personalen för allt kvalitetsarbete som genomförs på skolan. Under läsåret 18/19 så kom skolan fram till olika utvecklingsområden som behöver angripas för att höja skolans resultat. Dessa utvecklingsområden kommer skolan fortsätta arbeta med även kommande läsår. Bifogat till detta dokument finns utvecklingsplaner för samtliga utvecklingsområden.

- Förbättra skolans värdegrund, både bland personal och elever
- Öka elevernas närvaro
- Språk och kunskapsutvecklande arbetssätt
- Samordnad organisation kring stöd
- Likvärdig bedömning
- Systematiskt kvalitetsarbete
- Särskild insats kring värdegrund i ett arbetslag
- Betyg och bedömning i enskilt arbetslag
- Arbetsplatsförlagt lärande
- Särskolan och fördjupning av individuell utvecklingsplan och ökad självkänsla
- Internationalisering

**Året som gått:**

Läsåret 2019/20 blev ett annorlunda år då vi från och med den 20 mars bedrev distansundervisning på grund av Covid-19. Övergången gick mycket bra och när året summerades så blev det ett mycket bra år. Stort fokus under året har varit det systematiska kvalitetsarbetet. Prioriterade arbetsområden som berört större delen av verksamheten har varit Språk och kunskapsutvecklande arbetssätt, Likvärdig bedömning, Värdegrundsarbete och likabehandling och Ökad närvaro. Vi har även arbetat med Ökad självkänsla på särskolan, Internationalisering, APL, Personalvårdande aktiviteter, Organisation kring stöd samt Utbildningen är vad den heter. Ett mål med det systematiska kvalitetsarbete har varit att det ska drivas genom skolans resultatenhetschefer men framförallt genom skolans förstelärare för att öka det kollegiala lärandet vilket har gjort att implementeringen av insatserna har effektiverats. Det har lett till jag som rektor och skolchef har nu kunnat ta ett steg tillbaka och inte vara lika operativ som tidigare. Det ger mig mer tid att på ett mer strategiskt plan kunna driva utvecklingen framåt på skolan. Det är verkligen kul att se hur flera av cheferna och förstelärarna utvecklas mot att nå sin fulla potential genom att de får vara ansvariga i att driva utvecklingen framåt på skolan.

Skolledningen har under året utvecklat sina kunskaper kring genomförandet av kvalitetsarbetet på skolan tillsammans med Linnéuniversitetet. Det har resulterat i att hela skolan har varit mer delaktig i utvärderingen av skolans resultat och hur vi ska arbeta framåt.

När resultaten summerades för året så kan vi se att andelen med examen på skolan totalt sätt ökar för andra året i rad. De senaste två åren har andelen med examen ökat med nästan 10 procentenheter och de senaste tre åren med 6 procentenheter. På de yrkesförberedande programmen ligger vi en bra bit över riket medan på de studieförberedande programmen har vi en bit kvar att vandra för att nå rikets siffror. Vad gäller meritpoängen så ligger vi fortfarande en bit efter riket men det finns positiva tendenser även där, framförallt på teknikprogrammet, ekonomiprogrammet och barn- och fritidsprogrammet där vi ligger i jämt med eller över riket.

**Väsentliga händelser:**

- 1) *Det systematiska kvalitetsarbetet har varit utvecklats mycket under året.*
- 2) *Distansundervisningen har utvecklat den digitala kunskapen på skolan.*

**Åren som kommer:**

De kommande åren kommer vi att fortsätta med att implementera det systematiska kvalitetsarbetet. De angivna prioriterade arbetsområdena ovan kommer att ligga som en grund många år framöver. På det organisatoriska planet kommer skolan att växa kommande läsår. Jag ser ett ökat intresse för skolan samtidigt som antalet ungdomar i gymnasieålder ökar. I dagsläget är inga nya utbildningar aktuella vilket betyder att vissa utbildningar får flera paralleller. Gripen som är skolans största enhet planeras att bli ännu större då fordon- och transportprogrammet som idag ligger på Skavsta måste lämna sina lokaler om några år. Att antalet elever ökar gör även att de ekonomiska förutsättningarna förbättras.

BUN § Dnr BUN20/131

**Barn- och ungdomsnämndens beslut att starta Nyköpings resursskola 2021**

**Bakgrund**

I 2019 års beställningen till division Barn, Utbildning, Kultur ingick uppdraget att planera för och utreda möjligheterna att återinföra Resursskola i Nyköpings kommun. Under våren 2020 har BUK tagit fram ett underlag för hur organisationen av denna satsning kan se ut. BUK ser ett behov av en resursskola med fokus på barn inom NPF-spektret (Neuropsykiatriska funktionsnedsättningar). Vid en fullt utbyggd verksamhet ska ca. 20 barn i årskurserna 1–9 kunna få stöd och hjälp inom ramen för resursskolan. Under hösten 2020 kommer fem till sex elever i årskurs 7–9 att bilda en särskild undervisningsgrupp för att sedan successivt växa till avsedd storlek och övergå till att bli Nyköpings resursskola.

Resursskola är en term som används för skolor som tar emot barn som av olika anledningar inte klarar av att studera i den traditionella grundskolan. Resursskolan följer grundskolans läroplan, det som skiljer resursskolan från traditionella grundskolor är till exempel att klasstorleken är anpassad efter elevens behov och att pedagogiken är specialanpassad efter individen.

Finansiering av Resursskolan sker huvudsakligen genom ordinarie grundbelopp, genomsnittlig kommunal socioekonomisk strukturersättning, del av anslaget för strukturersättning för elever med extraordinära stödbehov samt ett anslag från Barn- och ungdomsnämnden. Övrig finansiering kan vara likvärdighetsbidrag från staten samt ersättning från Migrationsverket.

**Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen**

- Ärendet berör eller påverkar barn direkt eller indirekt så att det i enlighet med barnkonventionen funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa.
- En prövning av barnets bästa har genomförts.
- Förslag till beslut beaktar vad som bedömdes vara barnets bästa enligt prövningen.

**Dokumentation**

Genomförd prövning finns som bilaga till denna tjänsteskrivelse daterad 2020-11-09

**Förslag till beslut**

Barn- och ungdomsnämnden beslutar  
**att** ge division Barn, Utbildning, Kultur i uppdrag att starta Nyköpings resursskola 2021

**Beslut till:**

Division Barn, utbildning, Kultur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--

Barn- och ungdomsnämnden

## Barn- och ungdomsnämndens beslut att starta Nyköpings resursskola 2021

### Bakgrund

I 2019 års beställningen till division Barn, Utbildning, Kultur ingick uppdraget att planera för och utreda möjligheterna att återinföra Resursskola i Nyköpings kommun. Under våren 2020 har BUK tagit fram ett underlag för hur organisationen av denna satsning kan se ut. BUK ser ett behov av en resursskola med fokus på barn inom NPF-spektret (Neuropsykiatriska funktionsnedsättningar). Vid en fullt utbyggd verksamhet ska ca. 20 barn i årskurserna 1-9 kunna få stöd och hjälp inom ramen för resursskolan. Under hösten 2020 kommer fem till sex elever i årskurs 7-9 att bilda en särskild undervisningsgrupp för att sedan successivt växa till avsedd storlek och övergå till att bli Nyköpings resursskola.

Resursskola är en term som används för skolor som tar emot barn som av olika anledningar inte klarar av att studera i den traditionella grundskolan. Resursskolan följer grundskolans läroplan, det som skiljer resursskolan från traditionella grundskolor är till exempel att klasstorleken är anpassad efter elevens behov och att pedagogiken är specialanpassad efter individen.

Finansiering av Resursskolan sker huvudsakligen genom ordinarie grundbelopp, genomsnittlig kommunal socioekonomisk strukturersättning, del av anslaget för strukturersättning för elever med extraordinära stödbehov samt ett anslag från Barn- och ungdomsnämnden. Övrig finansiering kan vara likvärdighetsbidrag från staten samt ersättning från Migrationsverket.

### Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen

- Ärendet berör eller påverkar barn direkt eller indirekt så att det i enlighet med barnkonventionen funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa.

- En prövning av barnets bästa har genomförts.
- Förslag till beslut beaktar vad som bedömdes vara barnets bästa enligt prövningen.

**Dokumentation**

Genomförd prövning finns som bilaga till denna tjänsteskrivelse daterad 2020-11-09

**Förslag till beslut**

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

**att** ge division Barn, Utbildning, Kultur i uppdrag att starta Nyköpings resursskola 2021

Torbjörn Ekman

Sakkunnig

**Beslut till:**

Division Barn, utbildning, Kultur

RIKTLINJER



# Riktlinje för Nyköpings Resursskola

Antagen av Barn- och ungdomsnämnden

## Innehåll

1	Inriktning .....	3
2	Målgrupp .....	3
3	Arbetsgång för placering.....	3
4	Uppföljning och utvärdering av placeringen.....	5
5	Uppföljning och revidering av riktlinjen.....	5

## 1 Inriktning

Nyköpings resursskola möter upp elever i grundskolan som är i behov av extraordinära och komplexa stödåtgärder och som trots extra anpassningar och särskilt stöd i sin ordinarie skolgång inte funnit sig tillrätta. Vi följer grundskolans läroplan och arbetar med hög vuxentäthet och små undervisningsgrupper. Personalgruppen består av lärare, socialpedagoger, kurator, skolsköterska och elevassistenter. Skolan har kapacitet för att ta emot tio elever i årskurserna 7-9 och tio elever i årskurserna 4-6. Eleverna i årskurs 4-6 kan erbjudas fritidshemsverksamhet i anslutning till resursskolan.

Vi arbetar nära vårdhandshavare och i nätverk med andra instanser kring eleverna.

## 2 Målgrupp

Vår målgrupp är elever hemmahörande i Nyköpings kommun som är i behov av en anpassad lärmiljö utifrån en varaktig och omfattande funktionsnedsättning relaterad till:

- Förmåga till social kommunikation, social interaktion och social ömsesidighet
- Förmågan att utveckla, bevara och förstå relationer
- Omfattande svårigheter med att växla mellan aktiviteter, planering och organisation samt att hantera förändringar och oförutsägbarheter
- Begränsade repetitiva mönster i beteende, intressen eller aktiviteter som stör funktionsförmågan i vardagen
- Stark begränsade, fixerade intressen som kan uppta stor del av uppmärksamhet och tid
- Sensoriska över- och underkänsligheter.

Elevens funktionsnedsättning bör vara av den grad att svårigheter finns inom fler områden än skolans. Eleven bör ha insatser från andra instanser som socialtjänst, region etc.

Elevens hemskola ska ha uttömt sina möjligheter att tillgodose elevens behov, trots anpassningar vad gäller undervisning och miljö.

## 3 Arbetsgång för placering

För att aktualisera en placering på Nyköpings resursskolan ska en ansökan om placering göras av rektor efter samverkan med skolans elevhälsoteam samt elevens vårdnadshavare.



Ansökan ska inkomma till Resursskolan senast 1 april. Antagning sker främst inför varje nytt läsår men kan också komma att ske under pågående läsår. Urvalet kommer då göras utifrån tidigare inkomna ansökningar.

(Undantag är när rektor omplacerar elev enligt *10 kap. 31 § skollagen* och *11 kap. 30 § skollagen*)

- Vid ansökan så skriver vårdnadshavare under ett sekretessmedgivande så att Resursskolan kan ta del av det nätverk och arbete som finns kring eleven sedan tidigare.

Med ansökan ska följande dokumentation finnas från aktuell skola:

- Dokumenterade extra anpassningar och särskilt stöd, åtgärderna ska vara genomförda och utvärderade tillsammans med vårdnadshavare, elev och elevhälsoteam vid flertalet tillfällen.
- En beskrivning elevens behov utifrån en pedagogisk- och social utredning.
- Aktuellt åtgärdsprogram/dokumenterade stödinsatser i aktuellt åtgärdsprogram

Urvalet kring vilka elever som får möjlighet att gå på Nyköpings resursskola görs av ett mottagningsteam bestående av professioner inom elevhälsan samt skolans rektor och utgår från kriterierna ovan. Urval baserat på behov kommer att ske och ska informeras om i ansökningsprocessen till den som ansöker. Beslut om placering fattas av verksamhetschef för grundskolan i samråd med rektor för resursskolan.

- Faktorer som spelar roll är storleken på elevens behov och om svårigheterna är av varaktig karaktär. Den sammantagna bilden om elevens situation och behov och huruvida placeringen kan möta aktuell elevs behov är faktorer som ligger till grund för beslut.
- Centrala barn- och elevhälsan är delaktig vid antagningen för att bedöma tidigare utredningar som finns i elevdokumentationen alt. möta elev och vårdnadshavare i kartläggande möte samt att säkerställa att placeringen sker objektivt.
- Hela ärendegången är helt transparent mellan skola och vårdnadshavare, inga löften ges om plats på skolan innan beslut är taget. Elever erbjuds start utifrån ansökande elev och Resursskolans befintliga elevers behov och förutsättningar.
- När beslut och inskrivning är klar påbörjas en inskolning av eleven enligt en individuell plan.

## **4 Uppföljning och utvärdering av placeringen**

Uppföljning och utvärdering av elevens skolsituation ska ske regelbundet i resursskolans elevhälsoteam. Uppföljning ska göras regelbundet i samverkan med elevens vårdnadshavare och, i förekommande fall, familjens kontaktpersoner inom socialtjänst och Hälso- och sjukvården. Eleven ska ges möjlighet att vara delaktig i uppföljningen.

Utvärderingen av placeringen i Resursskolan ska ske minst en gång per läsår i syfte att utröna huruvida placeringen är ändamålsenlig och stödjer elevens utveckling.

## **5 Uppföljning och revidering av riktlinjen**

Rektor för Nyköpings Resursskola ansvarar för att följa upp riktlinjen och vid behov föreslå en revidering.



## Prövning av barnets bästa inför beslut om att starta Nyköpings resursskola

### Beskrivning av ärendet eller frågan med utgångspunkt i barnets bästa.

Revideringen av Barn- och ungdomsnämndens beställning till divisions Barn, Utbildning, Kultur har sin bakgrund i att det i Nyköpings kommun framkommit att det finns ett behov av en samlad skolverksamhet (Resursskola) som tar emot barn med extraordinära behov och som av olika anledningar inte klarar av att studera i den ordinarie grundskolan. Resursskolan i Nyköping ska ha ett fokus på barn inom NPF-spektret (Neuropsykiatriska funktionsnedsättningar).

### Redovisning av vilket underlag som är relevant att utgå från för att kunna göra en bedömning av barnets bästa.

Den professionella pedagogiska bedömning som gjorts i samband med division Barn, Utbildning, Kulturs planering för en Resursskola ligger till grund för att Barn- och ungdomsnämnden ser det som angeläget att starta en resursskola.

### Relevanta faktorer för att beakta i barnets rättigheter.

Alla barns rätt att fullgöra sin grundskoleutbildning ligger till grund för att starta en Resursskola. En resursskola ska kunna erbjuda,

- en undervisning som anpassas efter barnens individuella behov,
- personal som har erfarenhet av barn med särskilda behov och
- mindre klasser där det finns elever med liknande egenskaper som skapar trygghet och minskar risken för trakasserier.

### Slutsats - vad bedöms vara barnets bästa i ärendet?

Genom att starta en Resursskola i Nyköpings kommun ökar förutsättningarna för elever i målgruppen att lyckas med sin grundskoleutbildning. Att samla relevant kompetens i en trygg miljö med anpassad undervisning i mindre klasser skapar dessa förutsättningar för barnets bästa.

Torbjörn Ekman  
Sakkunnig tjänsteman

BUN § Dnr BUN20/2

**Ekonomisk uppföljning Barn- och ungdomsnämnden januari - oktober 2020**

**Sammanfattning**

Den ekonomiska uppföljningen för perioden januari – oktober visar ett resultat på – 23,4 mnkr jämfört med budget. Den största orsaken till avvikelsen för Barn- och ungdomsnämnden är volymerna på grundskolan årskurs 7 – 9. Det är i skrivande stund 73 elever fler än budgeterat, 58 på fristående skolor och 15 på Nyköpings högstadium. Nämndens kostnad för köp av specialundervisning hos annan huvudman har också visat sig vara högre än budgeterat. På intäktssidan fortsätter ersättningen från Migrationsverket vara lägre än budgeterat. Dessutom har nämnden under 2020 ej fått en förväntad intäkt för inkomstkorrigering motsvarande 1 500 tkr, det gäller vårdnadshavare som uppgett för låg inkomst. Nämnden har även fått en lägre intäkt än förväntat när det gäller föräldraavgifter beroende på att skulder har skrivits av på motsvarande 500 tkr.

Prognosen som justeras till – 22 mnkr bygger på att antalet barn i alla verksamheter ligger kvar på nuvarande nivå under november och december. Prognosen bygger även på att Ekonomikontoret inte godkänner några avskrivningar under november och december.

Barn- och ungdomsnämnden har inte vidtagit några åtgärder utöver sedvanlig analys och granskning av fakturor och bokföringsordrar. Nämnden har inte påverkats direkt av Coronapandemin. Ingen kostnad eller intäkt är kopplad till Coronapandemin.

Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen

Berör eller påverkar ärendet barn direkt eller indirekt så att det i enlighet med barnkonventionen funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa?

Nej

Har en prövning av barnets bästa genomförts?

Nej

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

att godkänna den ekonomiska uppföljningen för januari – oktober 2020 och därmed lägga den till handlingarna

**Beslut till:**

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

|

|

|

Barn- och ungdomsnämnden

## Ekonomisk uppföljning Barn- och ungdomsnämnden januari - oktober 2020

### Sammanfattning

Den ekonomiska uppföljningen för perioden januari - oktober visar ett resultat på - 23,4 mnkr jämfört med budget.

Den största orsaken till avvikelsen för Barn- och ungdomsnämnden är volymerna på grundskolan årskurs 7 - 9. Det är i skrivande stund 73 elever fler än budgeterat, 58 på fristående skolor och 15 på Nyköpings högstadium. Nämndens kostnad för köp av specialundervisning hos annan huvudman har också visat sig vara högre än budgeterat.

På intäktssidan fortsätter ersättningen från Migrationsverket vara lägre än budgeterat. Dessutom har nämnden under 2020 ej fått en förväntad intäkt för inkomstkorrigering motsvarande 1 500 tkr, det gäller vårdnadshavare som uppgett för låg inkomst. Nämnden har även fått en lägre intäkt än förväntat när det gäller föräldraavgifter beroende på att skulder har skrivits av på motsvarande 500 tkr.

Prognosen som justeras till - 22 mnkr bygger på att antalet barn i alla verksamheter ligger kvar på nuvarande nivå under november och december. Prognosen bygger även på att Ekonomikontoret inte godkänner några avskrivningar under november och december.

Barn- och ungdomsnämnden har inte vidtagit några åtgärder utöver sedvanlig analys och granskning av fakturor och bokföringsordrar. Nämnden har inte påverkats direkt av Coronapandemin. Ingen kostnad eller intäkt är kopplad till Coronapandemin.

### Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen

Berör eller påverkar ärendet barn direkt eller indirekt så att det i enlighet med barnkonventionen funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa?

Nej

Har en prövning av barnets bästa genomförts?

Nej

## **Förslag till beslut**

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

**att** godkänna den ekonomiska uppföljningen för januari - oktober 2020 och därmed lägga den till handlingarna

Torbjörn Ekman

Sakkunnig

**Beslut till:**

# Resultaträkning BUN januari - oktober 2020

Konto	Ansvar/Verksamhet	Utfall	Avv Budget-Utfall	Prognos 10	Budget	Avv Budg-Progn
		Jan - Okt 2020	Jan - Okt 2020	2020	2020	2020
<b>Resultat</b>	<b>Barn- och ungdomsnämnden</b>	-1 146 757	-23 459	-1 370 600	-1 348 600	-22 000
	Nämnd	-1 468	-169	-1 559	-1 559	0
	Till nämndens förfogande		0	0	0	0
	Förskola	-305 449	-5 620	-364 937	-360 437	-4 500
	Fritidshem	-82 918	2 094	-102 014	-102 014	0
	Annan pedagogisk verksamhet	-3 624	-442	-3 818	-3 818	0
	Förskoleklass	-29 270	533	-35 763	-35 763	0
	Grundskola	-485 384	-13 006	-579 355	-566 855	-12 500
	Grundsärskola	-20 609	-1 463	-25 976	-22 976	-3 000
	Gymnasieskola	-205 680	-4 804	-243 051	-241 051	-2 000
	Gymnasiesärskola	-12 356	-583	-14 127	-14 127	0
<b>Intäkter</b>	<b>Barn- och ungdomsnämnden</b>	70 056	-6 744	89 518	91 518	-2 000
	Förskola	35 181	-1 240	43 063	43 063	0
	Fritidshem	15 571	-836	19 688	19 688	0
	Annan pedagogisk verksamhet	612	78	641	641	0
	Förskoleklass	678	149	635	635	0
	Grundskola	11 155	-1 014	14 603	14 603	0
	Gymnasieskola	6 766	-3 974	10 888	12 888	-2 000
	Gymnasiesärskola	93	93			
<b>Kostnader</b>	<b>Barn- och ungdomsnämnden</b>	-1 216 813	-16 715	-1 460 118	-1 440 118	-20 000
	Nämnd	-1 468	-169	-1 559	-1 559	0
	Till nämndens förfogande		0	0	0	0
	Förskola	-340 630	-4 380	-408 000	-403 500	-4 500
	Fritidshem	-98 489	2 930	-121 702	-121 702	0
	Annan pedagogisk verksamhet	-4 236	-520	-4 459	-4 459	0
	Förskoleklass	-29 948	384	-36 398	-36 398	0
	Grundskola	-496 540	-11 992	-593 958	-581 458	-12 500
	Grundsärskola	-20 609	-1 463	-25 976	-22 976	-3 000
	Gymnasieskola	-212 445	-830	-253 939	-253 939	0
	Gymnasiesärskola	-12 449	-677	-14 127	-14 127	0



BUN §      Dnr BUN20/6

**Revidering av Riktlinje för resursfördelning för Barn- och ungdomsnämndens verksamheter**

**Bakgrund**

Det är Barn- och ungdomsnämndens budget för det kommande kalenderåret som ligger till grund för beslut om bidrag. Beroende på skolform, oavsett huvudman, består bidraget av grundbelopp, anslagsfinansierade poster, socioekonomisk och storleksbaserad strukturersättning, strukturersättning utifrån meritvärden i årskurs 9 samt tilläggsbelopp. Grundbeloppet differentieras genom styrning av ersättning för specifika målgrupper. Detta styrs genom nämndens Riktlinje för resursfördelning.

I samband med ny mandatperiod samt varje kalenderår ska samtliga riktlinjer aktualitetsprövas. Riktlinjen för resursfördelning revideras med anledning av ändring i procentsatsen gällande socioekonomisk ersättning till grundskolan från 25% till 20% samt att gymnasieskolans socioekonomiska ersättning utifrån meritvärden utvidgas till att omfatta elever på introduktionsprogram samt att högsta trappsteget har utökats för elever på Högskoleförberedande program. I riktlinjen är också redaktionella ändringar genomförda.

**Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen**

Berör eller påverkar beslutet barn direkt eller indirekt så att det i enlighet med barnkonventionen funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa?

Ja

Har en prövning av barnets bästa genomförts?

Ja

**Förslag till beslut**

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

**att** godkänna revidering av Riktlinje för resursfördelning enligt förslag som bifogas tjänsteskrivelse daterad 2020-11-17, samt

**att** Riktlinje för resursfördelning gäller från och med 2021-01-01

**Beslut till:**

Division Barn, utbildning och kultur  
 Fristående grundskolenheter i Nyköpings kommun  
 Fristående förskolor och annan pedagogisk verksamhet i Nyköpings kommun  
 Fristående gymnasieskolor i Nyköpings kommun  
 Webbredaktör, Kansli  
 Webbredaktör, Beställarkontoret

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

\_\_\_\_\_

Barn- och ungdomsnämnden

## Revidering av Riktlinje för resursfördelning för Barn- och ungdomsnämndens verksamheter

### Bakgrund

Det är Barn- och ungdomsnämndens budget för det kommande kalenderåret som ligger till grund för beslut om bidrag. Beroende på skolform, oavsett huvudman, består bidraget av grundbelopp, anslagsfinansierade poster, socioekonomisk och storleksbaserad strukturersättning, strukturersättning utifrån meritvärden i årskurs 9 samt tilläggsbelopp. Grundbeloppet differentieras genom styrning av ersättning för specifika målgrupper. Detta styrs genom nämndens Riktlinje för resursfördelning.

I samband med ny mandatperiod samt varje kalenderår ska samtliga riktlinjer aktualitetsprövas. Riktlinjen för resursfördelning revideras med anledning av ändring i procentsatsen gällande socioekonomisk ersättning till grundskolan från 25% till 20% samt att gymnasieskolans socioekonomiska ersättning utifrån meritvärden utvidgas till att omfatta elever på introduktionsprogram samt att högsta trappsteget har utökats för elever på Högskoleförberedande program. I riktlinjen är också redaktionella ändringar genomförda.

### Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen

Berör eller påverkar beslutet barn direkt eller indirekt så att det i enlighet med barnkonventionen funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa?

Ja

Har en prövning av barnets bästa genomförts?

Ja

### Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

**att** godkänna revidering av Riktlinje för resursfördelning enligt förslag som bifogas tjänsteskrivelse daterad 2020-11-17, samt

**att** Riktlinje för resursfördelning gäller från och med 2021-01-01

Torbjörn Ekman

Sakkunnig

**Beslut till:**

Division Barn, utbildning och kultur

Fristående grundskolenheter i Nyköpings kommun

Fristående förskolor och annan pedagogisk verksamhet i Nyköpings kommun

Fristående gymnasieskolor i Nyköpings kommun

Webbredaktör, Kansli

Webbredaktör, Beställarkontoret



# Riktlinje för resursfördelning för Barn- och ungdomsnämndens verksamheter

Antagen av Barn- och ungdomsnämnden 2020-12-xx

Gäller från 2021-01-xx

## **Innehållsförteckning**

<b>Inledning</b> .....	<b>3</b>
<b>Syfte</b> .....	<b>3</b>
<b>Omfattning</b> .....	<b>3</b>
<b>Resursfördelning</b> .....	<b>3</b>

## Inledning

Barn- och ungdomsnämndens riktlinjer för resursfördelning är anpassad till Skollag 2010:800. Ekonomiska ersättnings- och bidragsnivåer beslutas av nämnden inför nytt kalenderår. Fördelning av resurser är huvudsakligen volymbaserad. Viss anslagsfinansiering förekommer.

## Syfte

Nämndens riktlinjer för resursfördelning styr hemkommunens (Skollag 2 kap 8 §) förutsättningar för beräkning av ersättning till all regi, kommunal och fristående. Riktlinjen reglerar också att resursfördelning sker på lika villkor, oavsett huvudman. I fördelning av resurser vägs socioekonomiska faktorer och meritvärde i årskurs 9 in. Alla barn och elever ska ges möjlighet att lägga grunden för ett livslångt lärande och att nå läroplanens kunskapskrav.

## Omfattning

Riktlinjen för resursfördelning omfattar förskola, annan pedagogisk verksamhet, fritidshem, förskoleklass, grundskola, grundsärskola, gymnasieskola och gymnasiesärskola.

## Resursfördelning

En kommuns bidrag för barn/elev i fristående verksamheter ska fastslås enligt likabehandlingsprincipen. Bidraget ska beräknas efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till den egna verksamheten av motsvarande slag. Barn- och ungdomsnämnden anger vad som ingår i bidraget för kommunal och fristående verksamhet. Nämndens ersättning till såväl kommunal som fristående verksamhet är huvudsakligen volymbaserad. Verksamheten ersätts med grundbelopp per barn/elev på lika villkor oavsett huvudman.

Det är Barn- och ungdomsnämndens budget för det kommande kalenderåret som ligger till grund för beslut om bidrag. Bidraget, oavsett huvudman, består av grundbelopp, anslagsfinansierade poster, socioekonomisk och storleksbaserad strukturersättning samt tilläggsbelopp. Grundbeloppet kan differentieras genom styrning av ersättning för specifika målgrupper.

Till fristående verksamheter ska kompensation för mervärdesskatt lämnas med en schablon på sex procent.

## Grundbelopp

Grundbeloppet avser ersättning för:

- Undervisning/pedagogisk verksamhet (kostnad för personal inkl. ledning, stödåtgärder till barn/elever, arbetslivsorientering, kompetensutveckling och liknande kostnader)
- Lärverktyg/pedagogiskt material (läromedel, datorer, programvara, skolbibliotek, kulturaktiviteter)
- Elevhälsa (kurator, psykolog, skolsköterska och skolläkare)
- Måltider (personal, livsmedel, transporter, förbrukningsmaterial, viss administration)
- Administration (ersätts med ett schablonbelopp om tre procent av grundbeloppet, för pedagogisk omsorg en procent)
- Lokalkostnader (motsvarar kommunens genomsnittliga kostnad per barn/elev i motsvarande verksamhet)
- Dessutom till fristående enheter, moms med en schablon på 6 procent av det totala bidragsbeloppet.

## Tilläggsbelopp

En verksamhet ska kunna anpassa sin organisation och undervisning så att hänsyn tas till barns/elevs behov och förutsättningar. Kostnader för detta och för extra undervisning av elever med svårigheter att nå kunskapskraven ingår i grundbeloppet.

Kostnader för utredningar, särskilt stöd i form av extra undervisning eller undervisning i särskild undervisningsgrupp finansieras via grundbeloppet. Extra undervisning och/eller särskild undervisningsgrupp ska ledas av behörig lärare. Detta för att säkerställa att elever får ett kvalificerat stöd i sin utveckling.

För ett barn eller en elev som har ett omfattande behov av särskilt stöd finns ett tilläggsbelopp. Tilläggsbelopp (Skollag 2010:800) avser extraordinära stödåtgärder och är individuellt bestämt utifrån barnets eller elevens behov. Tilläggsbelopp medges endast i undantagsfall och efter individuell bedömning. Det går inte att generellt säga att en viss typ av diagnos eller stödbehov ska kompenseras genom tilläggsbelopp.

Tilläggsbelopp, ersättning för extraordinära stödåtgärder ges till barn/elever med grav funktionsnedsättning då:

- Assistenthjälp krävs för att kunna närvara i verksamheten.
- Anpassning av lokaler krävs för att kunna närvara i verksamheten.

- Tekniska hjälpmedel krävs för att kunna närvara i och ta del i verksamheten.
- Extraordinära stödåtgärder krävs i undervisningen.
- Andra extraordinära stödåtgärder som inte har anknytning till den vanliga undervisningen:
  - Förstärkning av tillsyn under rast, lunch och förflyttning för barn/elev som utgör fara för sig själv och/eller omgivningen.
  - Stöd för att lära sig att interagera med omgivningen p. g. a grava språkstörningar.
  - Stöd för att lära sig att interagera med omgivningen p. g. a grava sociala störningar.

Ansökan om tilläggsbelopp för extraordinära stödbehov görs på särskild blankett och beslutas enligt denna riktlinjes kriterier för bedömning. Beslut om tilläggsbelopp fattas för kalenderår i förskola och läsår i grundskola och gymnasium och beviljas för högst tre år per ansökan.

Tilläggsbelopp ges även för elever som ska erbjudas modersmålsundervisning (Skollag 10 kap 39 §). Ansökan görs på särskild blankett.

Tilläggsbelopp ges också för elever som har rätt att delta i obligatorisk lovskola. Tilläggsbelopp för obligatorisk lovskola utbetalas för max 50 timmar/elev och läsår. Tilläggsbelopp för obligatorisk lovskola utbetalas per timme som eleven deltagit. För att huvudmannen ska få ersättning krävs att eleven deltagit i lovskola under pågående läsår och/eller närmast efterföljande sommarlov i årskurs 8 respektive årskurs 9. Ansökan om tilläggsbelopp för obligatorisk lovskola görs på särskild blankett och beslutas enligt skollagens lagkrav.

## **Grundsärskola och gymnasiesärskola**

Ersättning för elev i grund- och gymnasiesärskola beräknas utifrån fem nivåer, från nivå ett med lägst ersättning och succesivt ökande till nivå fem med högst ersättning. Nivåerna är:

1. Elever med lindrig utvecklingsstörning, oftast integrerade i grundskolan.
2. Elever med lindrig till måttlig utvecklingsstörning, oftast undervisning i liten grupp
3. Elever med måttlig till svår utvecklingsstörning och/eller flerfunktionshinder, undervisning i liten grupp ofta med personligt stöd.
4. Elever med utvecklingsstörning och autism med svår problematik/ flerfunktionshinder, enskild undervisning.



5. Som nivå 4, med än större stödbehov.

Ersättning för elever integrerade i grundskola motsvarar nivåpeng minus grundbelopp för grundskola.

## Anslagsfinansierade poster

Anslagsfinansierade poster kan växla mellan budgetåren beroende på politiska prioriteringar. Följande är exempel på anslagsfinansierade poster:

- Myndighetsutövning (skolpliktsbevakning, central statistik, placering i förskola/pedagogisk omsorg/fritidshem, beredning och beslut om tilläggsbelopp)
- Riktade satsningar

## Strukturersättning

### Socioekonomisk ersättning

I budget ingår en post som framräknas med socioekonomiska faktorer som grund. Faktorer och viktning av dessa följer Skolverkets modell i sin helhet:

- Föräldrars utbildningsnivå, 61 %
- Nyinvandrad (kommit de senaste 4 åren), 26 %
- Andel pojkar, 13 %

Det slutliga värdet för varje kommunal och fristående skolenhet avgör hur stor andel man får av medel för socioekonomisk strukturersättning. Beloppet räknas fram per barn/elev och ersättningen till verksamheten är volymbaserad. Av det grundbeloppet har Barn- och ungdomsnämnden inför 2021 avsatt följande andelar till socioekonomisk ersättning:

Förskola, ca 7%

Förskoleklass, ca 10%

Fritidshem, ca 15%

Grundskola, ca 20%

### Storleksersättning

Storleksersättning för skolenheter med förskoleklass och grundskola innebär att skolenheter med färre än 80 elever och minst 5 km till närmaste skolenhet får 120 % av undervisningspeng/elev och för skolenheter med färre än 125 elever och minst 5 km till närmaste skolenhet får 115 % av

undervisningspeng/elev. Ersättningen baseras på det elevantal som skolenheten har 15 oktober det år beräkningarna görs.

### Strukturersättning gymnasium

I budget ingår en post som fördelas med meritvärdet i årskurs 9 som grund. Alla huvudmän som erbjuder plats till nyköpings elever med ett meritvärde lägre än 200 poäng för yrkesprogram och 220 poäng för högskoleförberedande program omfattas av strukturersättningen. Elever på nationella program, Introduktionsprogram Programinriktat val och Yrkesintroduktion ingår i målgruppen. Beloppet räknas fram per elev men betalas ut till huvudmannen utan specifikation om vilka elever det avser. Det totala beloppet redovisas per skolenhet och nationellt program. Det är rektor som beslutar om vilka åtgärder och satsningar som bör genomföras. Utbetalningen för höstterminen sker efter att beräkningen av strukturbeloppet gjorts i oktober och den andra utbetalningen efter beräkningen som görs i februari och gäller för vårterminen. Strukturbeloppet justeras vid årsskiftet utifrån beräknad kostnadsutveckling. Nämnden har för avsikt att årligen följa upp om strukturbeloppet har bidragit till ökad måluppfyllelse.

Intervall för beräkning av strukturbelopp.

Meritvärdesintervall	Motiv	Ht år 1 Kr/elev	Vt år 2 Kr/elev	Ht år 2 Kr/elev
Saknar meritvärde	Elever som saknar meritvärde som går på nationellt program (elever med utländska betyg)			
1 – 79	Elever som vid första antagningen saknar behörighet och som inte har ett uppdaterat meritvärde efter studier på IM eller sommarskola.			
80 – 119	Gräns för behörighet till Yrkesprogram			
120 – 159	Gräns för behörighet till Högskoleförberedande program			
160 – 199 (219)	Sista intervall, vid ett meritvärde på 200 p eller mer utgår inget strukturbelopp för yrkesprogram. 220 p eller över ger inget strukturbelopp för högskoleförberedande program			

### Referenser

Skollag 2010:800

Skolförordning SFS 2011:185

## **Prövning av barnets bästa inför beslut om revidering av riktlinje för resursfördelning**

### **Beskrivning av ärendet eller frågan med utgångspunkt i barnets bästa.**

Barn- och ungdomsnämndens riktlinje för resursfördelning ska syfta till att resurser styrs utifrån behov. Skollagen 2010:800 2 kap 8 b § *"Kommuner ska fördela resurser till utbildning inom skolväsendet efter barnens och elevernas olika förutsättningar och behov. Lag (2018:608)"*

### **Redovisning av vilket underlag som är relevant att utgå från för att kunna göra en bedömning av barnets bästa.**

Utvärderingar och synpunkter på gällande riktlinje för resursfördelning har föranlett en genomlysning och förslag till revidering. När det gäller andelen, 25%, av grundbeloppet som avsatts till socioekonomisk ersättning (SALSA) har effekten varit att kvarstående del visat sig bli för låg. När det gäller meritvärdesbidraget på gymnasiet så har utvärderingar och synpunkter visat att den behöver omfatta fler elever. Elever som står nära ett nationellt program, elever på Programinriktat val och Yrkesintroduktion, har ett behov av att ta del av meritvärdesresurs för att öka sina möjligheter att nå sina mål.

### **Relevanta faktorer för att beakta i barnets rättigheter.**

Skollagen 2010:800 2 kap 8 b § *"Kommuner ska fördela resurser till utbildning inom skolväsendet efter barnens och elevernas olika förutsättningar och behov. Lag (2018:608)"*

### **Slutsats - vad bedöms vara barnets bästa i ärendet?**

Den revidering av riktlinjen har som mål att träffa mer rätt när det gäller att fördela resurser på ett optimalt sätt. Alternativet att inte revidera och försöka bli bättre anser Barn- och ungdomsnämnden inte vara förenligt med intentionerna i skollagen.

BUN §

Dnr BUN20/130

**Barn- och ungdomsnämndens budget 2021**

**Sammanfattning**

Kommunfullmäktige fastställer nämndernas budgetramar 2020-12-08. Barn- och ungdomsnämndens ramförslag är på 1 398,2 mnkr, en ökning med 49,6 mnkr jämfört med 2020.

I jämförelse med 2020 har förslaget till Barn- och ungdomsnämndens budget 2021 fördelats så att elever i grundskolan får ökade resurser. Ökningen på gymnasieskolan förklaras av större elevkullar.

**Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen**

- Ärendet berör eller påverkar barn direkt eller indirekt så att det i enlighet med barnkonventionen funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa.
- En prövning av barnets bästa har genomförts.
- Förslag till beslut beaktar vad som bedömdes vara barnets bästa enligt prövningen.

**Dokumentation**

Dokumentation finns som bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2020-11-06

**Förslag till beslut**

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

**att** godkänna Barn- och ungdomsnämndens budget inklusive detaljbudget 2021 enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2020-11-06

**Beslut till:**

Kommunstyrelsen

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

|

|

|

Barn- och ungdomsnämnden

## Barn- och ungdomsnämndens budget 2021

### Sammanfattning

Kommunfullmäktige fastställer nämndernas budgetramar 2020-12-08. Barn- och ungdomsnämndens ramförslag är på 1 398,2 mnkr, en ökning med 49,6 mnkr jämfört med 2020.

I jämförelse med 2020 har förslaget till Barn- och ungdomsnämndens budget 2021 fördelats så att elever i grundskolan får ökade resurser. Ökningen på gymnasieskolan förklaras av större elevkullar.

### Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen

- Ärendet berör eller påverkar barn direkt eller indirekt så att det i enlighet med barnkonventionen funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa.
- En prövning av barnets bästa har genomförts.
- Förslag till beslut beaktar vad som bedömdes vara barnets bästa enligt prövningen.

### Dokumentation

Dokumentation finns som bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2020-11-06

### Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

**att** godkänna Barn- och ungdomsnämnden budget inklusive detaljbudget 2021 enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2020-11-06

Torbjörn Ekman

Sakkunnig

**Beslut till:**

Kommunstyrelsen



# Budget 2021

Flerårsplan 2022–2023

Barn- och ungdomsnämnden



**Nyköping**

[www.nykoping.se](http://www.nykoping.se)

## Barn- och ungdomsnämndens ordförande

Barn- och ungdomsnämnden har i sin budget för 2021, och i sin beställning och uppdragsbeskrivning till division Barn, Utbildning, Kultur, valt att tydligt prioritera grundskolan F-9 och i synnerhet den verksamhetens grunduppdrag. Det är av största vikt att vi kan få fler elever närvarande i grundskolan och som upplever tillräcklig trygghet och studiero, samt likvärdigt stöd från elevhälsans resurser, för att nå resultatmålen.



Vi ska också på ett målmedvetet sätt använda den implementerade språkplanen för att erbjuda ett språkutvecklande arbetssätt i alla ämnen. Detta i kombination med anslagsfinansierade verksamheter som stärkt mottagningsenhet, en kommunövergripande resursskola och en fortlöpande toleransverksamhet, gör att vi skapar bättre förutsättningar för grundskolan att nå resultatmålen framöver. Framförallt i de yngre åldrarna där behovet av ett tydligt trendbrott är störst.

Vi har två delar av verksamheten - förskolan och gymnasieskolan - som har uppnått stabilitet i sin verksamhet redan under 2019/2020 och som därmed får fortsätta sin positiva utveckling med något mer rimliga resurser.

Förskolan har lyckats fint med ny organisation, ny läroplan, effektiv ekonomi och att fler barn än på länge finns placerade i verksamheten. Den positiva utvecklingskurvan ska förstärkas med ytterligare åtgärder under 2021, som riktas till framförallt förskolelärarna.

Gymnasieskolan visar stark utveckling i att fler än förut når sin examen på tre år och i synnerhet de yrkesförberedande programmen har resultat som är tydligt över riksnittet. Utvecklingen här fortsätter genom processen "samverkan för bästa skola" på det kommunala gymnasiet, tillsammans med det särskilda strukturbidraget som riktas till alla gymnasieskolor, där det finns elever med ett meritvärde under 200, nu även riktat till individuella program. Detta ska hjälpa till att bibehålla den starka resultatutveckling som pågår.

Generellt har vi beslutat att behålla den tydliga satsningen på mindre skolenheter utanför centralorten, för att säkerställa likvärdig kvalitet för dessa elever och en fortsatt hög nivå på de extra resurserna till elever med extraordinära behov - tilläggsbeloppet - som vi även strävar efter att administrera på ett mer transparent och välriktat sätt i framtiden.

Anders Eriksson (C)  
Ordförande barn- och ungdomsnämnden



## Nämndens ansvarsområden

- Förskola
- Annan pedagogisk verksamhet (Pedagogisk omsorg, Natt- och helgomsorg)
- Fritidshem
- Förskoleklass
- Grundskola
- Grundsärskola
- Gymnasieskola
- Gymnasiesärskola
- Riksidrottsgymnasium, kanot
- Antagningsorganisation gymnasieutbildning
- Nyköpings ungdomsmottagning
- Elevhälsa
- Myndighetsutövning

## Mål för prioriterade målområden 2021-2023

### Målområde: Utbildning

Kf:s mål:

- Nyköpings elevresultat ska förbättras
- Nyköping ska ha en god skola som skapar förutsättningar för att barn och unga växer upp till trygga och kompetenta vuxna som tar aktiv del i såväl arbetslivet som ett aktivt fritids- och föreningsliv
- Antalet personer som deltar i vuxenutbildning ska öka

Särskilt uppdrag	Beskrivning	Uppdragsmottagare	Rapporteras Delår (D) Helår (H)
BUN och SN ska tillsammans arbeta för en bättre samverkan kring elever med omfattande frånvaro	Vid omfattande skolfrånvaro riskerar barn/elever att hamna i ett utanförskap. BUN och SN har ett gemensamt ansvar för målgruppen	BUN, SN	D + H

## Målområde: Effektiv organisation

Kf:s mål:

- Alla som bor i Nyköpings kommun ska känna att kommunen tar hand om ekonomin så väl att kommande generationer ges goda förutsättningar till ett gott liv
- Kommunen ska använda, vårda och underhålla sina mänskliga och materiella resurser för att skapa långsiktigt hållbara värden. Det ska finnas en långsiktig planering och en god medvetenhet om kommunens ekonomi och en vilja inom hela organisationen att vara med att bidra till att den utvecklas i rätt riktning.
- Kommunen ska eftersträva att bli en mer attraktiv arbetsgivare genom exempelvis digitalisering, arbetsplatsutveckling och fokus på effektivitet och kvalitet.
- Medborgarnas upplevelse av att åsikter och förslag behandlas med respekt och förtroende ska stärkas.

Särskilt uppdrag	Beskrivning	Uppdragsmottagare	Rapporteras Delår (D) Helår (H)
Genomför åtgärder för en ekonomi i balans	BUN har enligt uppdrag i budget 2020 tagit fram en långsiktig plan med åtgärder för ekonomi i balans senast 2022. Under 2021 ska rapportering av genomförda åtgärder ske per februari till KS i mars samt per augusti i delårsuppföljningen och till KS i september.	BUN	D + H

## Barn- och ungdomsnämndens uppföljning av grunduppdraget

Barn- och ungdomsnämnden följer upp grunduppdraget genom det systematiska kvalitetsarbete som framgår av den beställning av verksamhet och uppdragsbeskrivning som ges till division Barn, Utbildning, Kultur. Resultat redovisas både genom inrapportering i Verksamhetsplanen (VP) samt muntlig och skriftlig redovisning på dialogmöten och nämndsammanträden.

## Ekonomi

### Barn- och ungdomsnämndens detaljbudget 2021

<b>Verksamhet</b>	<b>Budget 2021, tkr</b>	<b>Budget 2020, tkr</b>
Barn- och ungdomsnämnden	1 398 200	1 348 600
Nämnd	1 705	1 559
Förskola	358 346	360 437
Fritidshem	99 098	102 014
Annan pedagogisk verksamhet	3 818	3 818
Förskoleklass	36 701	35 763
Grundskola	608 342	566 855
Grundsärskola	27 907	22 976
Gymnasieskola	246 803	241 051
Gymnasiesärskola	15 480	14 127

## Nyckeltal

Nyckeltal	2017	2018	2019	2020	2021
Heltidstjänster med förskollärlärolegitimation, kommunal regi, antal barn/årsarbetare	12,1	12,2	12,8	i.u	
Andel (%) barn 1-5 år inskrivna i förskolan	85	87	88	i.u	
Plats på förskola på önskat placeringsdatum, andel barn	43	23	57	i.u	
Nationella ämnesprov årskurs 3, andel godkända ma, och sv	Ma 89,3 sv 93,2	Ma 87,9 sv 92,6	Ma 85,2 sv 89,7	Geno m- förde sej	
Genomsnittlig betygspoäng åk 6 Samtliga elever	Flickor 12,31 Pojkar 11,44	Flickor - 13,25 Pojkar - 11,64	Flickor - 12,96 Pojkar - 11,91	Flickor 13,3 Pojkar 10,5	
Andel elever som nått kunskapskraven i alla ämnen åk 6, %, Samtliga elever	Flickor 68,6 Pojkar 69,1	Flickor 75,6 Pojkar 74,8	Flickor 70,9 Pojkar 62,8	Flickor 63,7 Pojkar 56,3	
Andel elever som nått kunskapskraven i alla ämnen åk 6 exkl. nyinvandrade och okänd bakgrund, %	75,5	76,9	68,7	60,9	
Andel flickor/pojkar åk 9, %	Flickor 44,7 Pojkar 55,3	Flickor 44,3 Pojkar 55,7	Flickor 50,3 Pojkar 49,7	Flickor 49,9 Pojkar 50,1	
Andel elever med utländsk bakgrund åk 9, %	25,9	29,7	27	35	
Genomsnittligt meritvärde åk 9 för samtliga elever	Flickor 228,1 Pojkar 186,9	Flickor 215,3 Pojkar 202,6	Flickor 214,2 Pojkar 202	Flickor 220,1 Pojkar 203,1	
Genomsnittligt meritvärde åk 9 exkl. nyinvandrade och elever med okänd bakgrund	Flickor 238,4 Pojkar 204,6	Flickor 221,7 Pojkar 210,3	Flickor 221,5 Pojkar 208,2	Flickor 227,6 Pojkar 207,4	
Genomsnittligt meritvärde åk 9 för elever med föräldrar med eftergymnasial utbildning	245,1	232,0	235,8	i.u.	
Genomsnittligt meritvärde åk 9 för elever med föräldrar med högst gymnasial utbildning	188,3	190,7	184	i.u.	

<b>Nyckeltal</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
Behörig till yrkesförberedande program på gymnasiet	Flickor 78,3 Pojkar 73,7	Flickor 79,6 Pojkar 81,2	Flickor 79,6 Pojkar 78,9	Flickor 82,8 Pojkar 83,5	
Andel elever som nått kunskapskraven i alla ämnen åk 9, samtliga elever	Flickor 70,9 % Pojkar 60,6 %	Flickor 65,6 Pojkar 66,7	Flickor 66,8 Pojkar 64,6	Flickor 66,1 Pojkar 64,5	
Andel elever som nått kunskapskraven i alla ämnen åk 9 exkl. nyinvandrade och okänd bakgrund	Flickor 75,3 Pojkar 68,4	Flickor 70,4 Pojkar 70,8	Flickor 70,6 Pojkar 67,9	Flickor 69,3 Pojkar 67,7	
Andel examensbevis yrkesprogram, %. Nyckeltal avser genomsnitt, analys på programnivå	95,1	90,8	NykGy 93 Kommu n 91,9 Riket 89	NykGy 94,4	
Andel examensbevis högskoleförberedande, %. Nyckeltal avser genomsnitt, analys på programnivå	86,9	83,7	NykGy 90,7 Kommu n 91,8 Riket 91,9	NykGy 87,5	

## **Prövning av barnets bästa inför beslut om Barn- och ungdomsnämndens budget 2021**

### **Beskrivning av ärendet eller frågan med utgångspunkt i barnets bästa.**

Barn- och ungdomsnämndens budget 2021 har som enda fokus barn och ungas utbildning, trygghet och välmående.

### **Redovisning av vilket underlag som är relevant att utgå från för att kunna göra en bedömning av barnets bästa.**

Även om Barn- och ungdomsnämndens budget 2021 ökat med drygt 3 % innebär det ändå att prioriteringar måste göras. Dessa prioriteringar får på inget sätt äventyra det som barn och unga har rätt till enligt Barnkonvention och Skollag.

### **Relevanta faktorer för att beakta i barnets rättigheter.**

Barnkonventionen och Skollagen är tydlig i vad som förväntas av huvudmannen. Barn- och ungdomsnämndens budget 2021 innebär att alla skolverksamheter får resurser och ansvar för att uppfylla dessa skyldigheter.

### **Slutsats - vad bedöms vara barnets bästa i ärendet?**

De prioriteringar som Barn- och ungdomsnämndens ställdes inför gjorde att grundskolan bedömdes ha det största behovet av resurser 2021. Detta innebär inte att andra verksamheter har fått för lite resurser utifrån barnets bästa.

Torbjörn Ekman  
Sakkunnig

BUN §

Dnr BUN20/131

**Barn- och ungdomsnämndens beställning av verksamhet från division Barn, Utbildning, Kultur 2021****Sammanfattning**

Sakkunniga tjänstemän för Barn- och ungdomsnämnden har i dialog med division Barn Utbildning Kultur tagit fram ett förslag till beställning av verksamhet för år 2021. Beställningen utgår från den budget 2021 som beslutades vid Kommunfullmäktiges sammanträde 2020-12-08. I nämndens beställning till divisionen regleras bland annat ansvarsfördelning, grunduppdrag, mål, förbättringsuppdrag och särskilda uppdrag samt de ekonomiska ersättningarna för året.

Förslag till beställning lämnas som bilaga till tjänsteskrivelse.

**Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen**

Ärendet berör eller påverkar inte barn direkt eller indirekt så i enlighet med barnkonventionen har det inte funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa.

**Förslag till beslut**

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

**att** anta Barn- och ungdomsnämndens beställning av verksamhet från division Barn Utbildning Kultur 2021 enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2020-11-05

**Beslut till:**

Division Barn, Utbildning, Kultur  
Webbansvarig Beställarkontoret  
Webbansvarig Kommunledningskansliet

Barn- och ungdomsnämnden

## **Barn- och ungdomsnämndens beställning av verksamhet från division Barn, Utbildning, Kultur 2021**

### **Sammanfattning**

Sakkunniga tjänstemän för Barn- och ungdomsnämnden har i dialog med division Barn Utbildning Kultur tagit fram ett förslag till beställning av verksamhet för år 2021. Beställningen utgår från den budget 2021 som beslutades vid Kommunfullmäktiges sammanträde 2020-12-08. I nämndens beställning till divisionen regleras bland annat ansvarsfördelning, grunduppdrag, mål, förbättringsuppdrag och särskilda uppdrag samt de ekonomiska ersättningarna för året.

Förslag till beställning lämnas som bilaga till tjänsteskrivelse.

### **Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen**

Ärendet berör eller påverkar inte barn direkt eller indirekt så i enlighet med barnkonventionen har det inte funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa.

### **Förslag till beslut**

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

**att** anta Barn- och ungdomsnämndens beställning av verksamhet från division Barn Utbildning Kultur 2021 enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2020-11-05

Torbjörn Ekman

Sakkunnig



Tina Kraft

Sakkunnig

**Beslut till:**

Division Barn, Utbildning, Kultur

Webbansvarig Beställarkontoret

Webbansvarig Kommunledningskansliet



# **Barn- och ungdomsnämndens beställning av verksamhet från division Barn, Utbildning, Kultur avseende år 2021**

## 1. Formalia

### Parter/kontaktpersoner

Beställare är Barn- och ungdomsnämnden (BUN) Ombud är sakkunnig för Barn- och ungdomsnämnden.

Utförare är division Barn, Utbildning, Kultur (BUK). Ombud är divisionschef.

### Innehåll

Till denna beställning finns följande bilagor:

- Bidragsbelopp gymnasie- och gymnasiesärskoleutbildningar

### Giltighetstid

Denna beställning avser kalenderåret 2021.

### Förändrade förutsättningar

Om förutsättningarna för genomförande av beställd verksamhet väsentligt förändras, till exempel genom protokollförda politiska beslut om inriktning, organisation, omfattning och kvalitet eller ändrade krav i lagar och förordningar, kan beställningen komma att revideras.

### Omfattning

Beställningen omfattar de verksamheter som ingår i Barn- och ungdomsnämndens ansvarsområde utifrån av Kommunfullmäktige utfärdat reglemente och för området gällande lagstiftning.

Verksamheter:

- Förskola
- Annan pedagogisk verksamhet (Pedagogisk omsorg, Natt- och helgomsorg)
- Fritidshem
- Förskoleklass
- Grundskola
- Grundsärskola
- Gymnasieskola
- Gymnasiesärskola
- Riksidrottsgymnasium, kanot
- Antagningsorganisation gymnasieutbildning
- Nyköpings ungdomsmottagning
- Elevhälsa
- Myndighetsutövning

## **Insyn och tillsyn**

Beställaren och dess ombud har rätt till skälig insyn i BUK:s verksamhet i frågor som rör åtagande enligt denna överenskommelse. BUK ska kontinuerligt hålla beställaren och dess ombud underrättad om förändringar i verksamheten.

Parterna åtar sig att hålla varandra underrättade om och samråda kring förändringar i volymer, kvaliteter eller förändringar i avtal med underleverantörer som kan innebära förändrade kostnader för innevarande eller kommande period.

## **Dataskyddsombud**

Informationsansvarig på Informationsförvaltningen Kommunledningskontoret

## **Styrande dokument**

- Skollagen (2010:800)
- Skolförordningen (2011:185)
- Gymnasieförordningen (2011:2039)
- Delegationsordning Barn- och ungdomsnämnden
- Riktlinjer för placering inom förskola, fritidshem, och annan pedagogisk verksamhet
- Avgifter och dess tillämpning i förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet
- Riktlinjer för skolpliktsbevakning
- Riktlinjer för resursfördelning inom Barn- och ungdomsnämndens verksamheter
- Riktlinjer för avgiftsfri skola

## **2. Finansiering**

Nämndens riktlinjer för resursfördelning styr förutsättningar för beräkning av ersättning till produktionen.

### **Volymersättning**

Ersättningen är i huvudsak volymbaserad. Det innebär ett specifikt grundbelopp per barn/elev. Produktionen ersätts med grundbelopp för aktuellt barn- och elevantal enligt statistik per den 15:e varje månad. Beloppet utbetalas med 1/12 per månad. Angiven volym är den prognostiserade volym som beställningen omfattar.

Grundbeloppet består av tre delar, pedagog-/undervisningspeng, lokalersättning och administration. Ersättning för lokalkostnader baseras på kommunens faktiska genomsnittliga lokalkostnad per barn/elev. Budgeterad lokalersättning bygger på den prognostiserade kostnaden per barn/elev och justeras vid avräkning i bokslut efter faktiskt kostnad per barn/elev. Denna avräkning påverkar inte den budgeterade ersättningsdelen för administration.

## **Strukturersättning**

Storleks- och avståndsbaserad strukturersättning för skolenheter med förskoleklass och grundskola är en anslagsfinansierad riktad satsning. Den innebär att skolenheter med skolbyggnader som har färre än 125 elever och minst 5 km till närmaste skolbyggnad får del av anslaget.

Socioekonomisk strukturersättning framräknas med socioekonomiska faktorer som grund per den 15 september 2020. Av grundbeloppet har nämnden avsatt följande andelar till socioekonomisk ersättning, förskola ca 7 %, förskoleklass ca 10 %, fritidshem ca 15 % och till grundskola ca 20 %. Faktorer och viktning av dessa följer Skolverkets modell; föräldrars utbildningsnivå (61 %), nyinvandrad (26 %) och andel pojkar (13 %).

## **Statsbidrag, integrerade i grundbelopp**

Finansiering av beställningen sker inom den budgetram som kommunfullmäktige beslutat. I budgetramen är de statsbidrag som ingår i anslag för kommunalekonomisk utjämning inräknade.

Nämnden riktar inga medel utifrån dessa statsbidrag, de ingår i de ersättningar som beskrivs i avsnitten om volymer och ersättningar för respektive verksamhet.

## **Statsbidrag för asylsökande och nyanlända barn och elever**

Statsbidrag för asylsökande barn/elever i förskola och skola återsöks av nämnden. Statsbidraget för nyanlända barn/elever får nämnden genom en schablonfördelning från Kommunstyrelsens erhållna medel från Migrationsverket.

## **Övriga statsbidrag**

Produktionen ansvarar för att själv ansöka om de statsbidrag som rör verksamhetens utförande.

## **Avgifter**

- Avgifter i förskola, fritidshem, pedagogisk omsorg bokförs på nämndens konto.
- Intäkt för annan huvudmans köp av plats bokförs på produktionens konto.

### **3. Grunduppdrag**

#### **Systematisk kvalitetsuppföljning**

Kommunfullmäktiges övergripande mål samt nämndens verksamhetsmål följs upp på divisionsnivå. Nationella mål och nyckeltal för respektive verksamhet, följs upp på enhetsnivå samt redovisas per verksamhet på divisionsnivå. Måluppfyllelsen av de nationella målen mäts genom självskattning, enkäter samt statistik och underlag för bedömning i verksamheten. Nationella målområden är normer och värden, utveckling och lärande, kunskaper, barns inflytande, elevernas ansvar och inflytande, förskola/skola och hem, övergång och samverkan samt skolan och omvärlden.

I produktionens kvalitetsarbete ingår också att kartlägga och redovisa skolornas strategi och systematiska utvecklingsarbete med uppföljning, analys, planering och genomförande av förebyggande och hälsofrämjande elevhälsoarbete.

Redovisning av och dialog kring ovanstående kommer att ske enligt överenskommelse mellan Barn- och ungdomsnämnden och division Barn, Utbildning Kultur.

Analys av nyckeltal kommer att ske vid särskilt dialogmöte som inplaneras när officiell redovisning av nyckeltal sker.

#### **Förskola**

Division Barn, Utbildning, Kultur ska utforma och genomföra förskola (Skollag 8 kap) i enlighet med författningarna. Beslutanderätt och ansvarsuppdrag i frågor som rör huvudmannens uppdrag regleras i nämndens delegationsordning.

#### **Annan pedagogisk verksamhet, Natt- och helgomsorg**

Division Barn, Utbildning, Kultur ska utforma och genomföra annan pedagogisk verksamhet (Skollag 25 kap) i enlighet med författningarna. Beslutanderätt och ansvarsuppdrag i frågor som rör huvudmannens uppdrag regleras i nämndens delegationsordning.

#### **Fritidshem**

Division Barn, Utbildning, Kultur ska utforma och genomföra fritidshem (Skollag 14 kap) i enlighet med författningarna. Beslutanderätt och ansvarsuppdrag i frågor som rör huvudmannens uppdrag regleras i nämndens delegationsordning.

### **Förskoleklass**

Division Barn, Utbildning, Kultur ska utforma och genomföra förskoleklass (Skollag 9 kap) i enlighet med författningarna. Beslutanderätt och ansvarsuppdrag i frågor som rör huvudmannens uppdrag regleras i nämndens delegationsordning.

### **Grundskola**

Division Barn, Utbildning, Kultur ska utforma och genomföra grundskola (Skollag 10 kap) i enlighet med författningarna. Beslutanderätt och ansvarsuppdrag i frågor som rör huvudmannens uppdrag regleras i nämndens delegationsordning.

### **Grundsärskola**

Division Barn, Utbildning, Kultur ska utforma och genomföra grundsärskola (Skollag 11 kap) i enlighet med författningarna. Beslutanderätt och ansvarsuppdrag i frågor som rör huvudmannens uppdrag regleras i nämndens delegationsordning.

### **Gymnasieskola/ Gymnasiesärskola**

Division Barn, Utbildning, Kultur ska utforma och bedriva gymnasieskola och gymnasiesärskola i enlighet med författningarna (Skollag 2010:800 15 - 19 kap, GyF 2010:2039). Beslutanderätt och ansvarsuppdrag i frågor som rör huvudmannens uppdrag regleras i nämndens delegationsordning.

### **Riksidrottsgymnasium, kanot**

Division Barn, Utbildning, Kultur ska ansvara för Nyköpings kommuns del av avtalen med Riksidrottsförbundet och Svenska kanotförbundet avseende Riksidrottsgymnasiet - kanot

### **Antagningsorganisation gymnasieutbildning**

Division Barn, Utbildning, Kultur ska administrera Nyköpings kommuns antagningsorganisation för gymnasieutbildningar (Skollagen 2010:800, 15 kap. 14 §).

### **Nyköpings ungdomsmottagning**

Division Barn, Utbildning, Kultur ansvarar för Nyköpings kommuns del av avtalet med Landstinget gällande Nyköpings ungdomsmottagning.

### **Elevhälsa**

Division Barn, Utbildning, Kultur ska utforma och genomföra elevhälsa (Skollag 2 kap) i enlighet med författningarna. Beslutanderätt och ansvarsuppdrag i frågor som rör huvudmannens uppdrag regleras i nämndens delegationsordning.

## **Myndighetsutövning och central administration**

Division Barn, Utbildning, Kultur ska utforma och genomföra myndighetsutövning och central administration för huvudmannen och hemkommunen. Beslutanderätt och ansvarsuppdrag i frågor som rör hemkommunens och huvudmannens uppdrag regleras i nämndens delegationsordning.

## **4. Uppföljning av utförarens verksamhet inom ramen för grunduppdraget 2021**

### **Förskola, Natt- och helgomsorg**

Uppföljningen av grunduppdraget sker genom redovisning av senaste läsårets verksamhetsrapport. Divisionen ska, om nämnden så önskar kunna redovisa resultat och fakta på enhetsnivå. Redovisning sker på dialogmöte och på nämndsammanträde. Inlämning av en verksamhetsrapport sker inför dialogmötet. En annan del av uppföljning av grunduppdraget är den nyckeltalsanalys som sker på dialogmöte och kommande nämndsammanträde. Datum för redovisningarna är 2021-10-27 alternativt 2021-12-15.

### **Fritidsverksamhet, Förskoleklass, Grundskola 1 - 9 samt Grundsärskola**

Uppföljningen av grunduppdraget sker genom redovisning av senaste läsårets verksamhetsrapport. Divisionen ska, om nämnden så önskar kunna redovisa resultat och fakta på enhetsnivå. Redovisning sker på dialogmöte och på nämndsammanträde. Inlämning av en verksamhetsrapport sker inför dialogmötet. En annan del av uppföljning av grunduppdraget är den nyckeltalsanalys som sker på dialogmöte och kommande nämndsammanträde. Datum för redovisningarna är 2021-10-27 alternativt 2021-12-15.

### **Gymnasieskola och Gymnasiesärskola**

Uppföljningen av grunduppdraget sker genom redovisning av senaste läsårets verksamhetsrapport. Divisionen ska, om nämnden så önskar kunna redovisa resultat och fakta på enhets- och programnivå. Redovisning sker på dialogmöte och på nämndsammanträde. Inlämning av en verksamhetsrapport sker inför dialogmötet. En annan del av uppföljning av grunduppdraget är den nyckeltalsanalys som sker på dialogmöte och kommande nämndsammanträde. Datum för redovisningarna är 2021-10-27 alternativt 2021-12-15.



### **Riksidrottsgymnasium, kanot**

Uppföljningen av grunduppdraget sker genom inlämning av en verksamhetsberättelse för läsåret 2020/2021. Inlämning sker inför nämndens sammanträde 2021-09-08. Muntlig redovisning på sammanträdet kan bli aktuell.

### **Antagningsorganisation gymnasieutbildning**

Uppföljningen av grunduppdraget sker genom inlämning av en sammanfattande redovisning av arbetet med antagningsåret 2021/2022. Inlämning sker inför nämndens sammanträde 2021-10-27. Muntlig redovisning på sammanträdet kan bli aktuell.

### **Nyköpings ungdomsmottagning**

Uppföljningen av grunduppdraget sker genom inlämning av en verksamhetsberättelse för läsåret 2020/2021. Inlämning sker inför nämndens sammanträde 2021-09-08. Muntlig redovisning på sammanträdet kan bli aktuell.

### **Elevhälsa**

Uppföljningen av grunduppdraget sker genom inlämning av Patientsäkerhetsberättelse avseende den medicinska delen för år 2020. Inlämning sker inför nämndens sammanträde 2021-10-27. Muntlig redovisning på sammanträdet kan bli aktuell.

### **Myndighetsutövning och central administration**

Uppföljningen av grunduppdraget sker genom regelbunden redovisning av beslut tagna på delegation. Muntlig redovisning på nämndsammanträden kan bli aktuell.

### **Ekonomisk uppföljning**

Division Barn Utbildning Kultur ska på nämndsammanträden i anslutning till månadsuppföljningar i april, delår och oktober göra en rapportering av den ekonomiska situationen för perioden, prognos för helår samt föreslagna åtgärder.

## 5. Uppföljning av utförarens övriga uppdrag 2021 inom ramen för Kf:s målområde Effektiv organisation

Särskilda uppdrag Kf.	Beskrivning	Uppdragsmottagare	Rapporteras Delår (D) Helår (H)
Genomför åtgärder för en ekonomi i balans	BUN har enligt uppdrag i budget 2020 tagit fram en långsiktig plan med åtgärder för ekonomi i balans senast 2022. Under 2021 ska rapportering av genomförda åtgärder ske per februari till KS i mars samt per augusti i delårsuppföljningen och till KS i september.	BUN	BUN tillsammans med BUK sammanställer genomförda åtgärder inför redovisningar i Ks. D + H

## 6. Uppföljning av utförarens övriga uppdrag 2021 inom ramen för Kf:s målområde Utbildning

Nedan redovisas förbättringsuppdrag och särskilda uppdrag för 2021. Där framgår också vid vilka tillfällen dessa ska avrapporteras muntligen. Dessutom ska samtliga skriftligen avrapporteras inför delårsrapport och verksamhetsberättelse i VP-modulen.

### Förskola

Särskilda uppdrag nämnd	Direktiv/Bakgrund	Finansiering	Rapportering av arbetet med uppdraget
Främja språkutveckling	Språkplanen ska var ett stöd i processen att implementera ett språkutvecklande arbetssätt inom alla läroplansområden. Samlad redovisning av arbetsprocessen och resultat på skolchefsnivå.	Inom ram	Skriftlig rapport samt muntlig redovisning på sammanträde 2021-10-27
Uppföljning av riktad resurstilldelning	Redovisa hur den socioekonomiska strukturersättningen har använts och vilka resultat som uppnåtts.	Inom ram	Skriftlig rapport samt muntlig redovisning på sammanträde 2021-09-08

Särskilda uppdrag nämnd	Direktiv/Bakgrund	Finansiering	Rapportering av arbetet med uppdraget
	Redovisa hur strukturersättning för barn med extraordinära behov har använts samt vilket resultat som uppnåtts	Inom ram	
	Utvärdera den riktade resurstilldelningen för förskolebarn med anknytningsproblematik samt barn inom autismspektrumet ASD	Inom ram	

### Annan pedagogisk verksamhet, Natt- och helgomsorg

Särskilda uppdrag nämnd	Direktiv/Bakgrund	Finansiering	Rapportering av arbetet med uppdraget
Tillgång till natt- och helgomsorg är god i förhållande till behovet.	Redovisa hur väl kommunen uppfyller behovet av natt- och helgomsorg	Inom ram	Skriftlig rapport samt muntlig redovisning på sammanträde 2021-06-02

### Fritidshem

Särskilda uppdrag nämnd	Direktiv/Bakgrund	Finansiering	Rapportering av arbetet med uppdraget
Främja språkutveckling	Språkplanen ska var ett stöd i processen att implementera ett språkutvecklande arbetssätt i alla ämnen. Samlad redovisning av arbetsprocessen och resultat på skolchefsnivå.	Inom ram	Skriftlig rapport samt muntlig redovisning på sammanträde 2021-10-27
Uppföljning av riktad resurstilldelning	Redovisa hur den socioekonomiska strukturersättningen har använts och vilka resultat som uppnåtts.	Inom ram	Skriftlig rapport samt muntlig redovisning på sammanträde 2021-09-08
	Redovisa hur strukturersättning för barn med extraordinära behov har använts samt	Inom ram	

Särskilda uppdrag nämnd	Direktiv/Bakgrund	Finansiering	Rapportering av arbetet med uppdraget
	vilket resultat som uppnåtts		

## Förskoleklass

Särskilda uppdrag nämnd	Direktiv/Bakgrund	Finansiering	Rapportering av arbetet med uppdraget
Främja språkutveckling	Språkplanen ska vara ett stöd i processen att implementera ett språkutvecklande arbetssätt i alla ämnen. Samlad redovisning av arbetsprocessen och resultat på skolchefsnivå.		Skriftlig rapport samt muntlig redovisning på sammanträde 2021-10-27
Uppföljning av riktad resurstilldelning	Redovisa hur den socioekonomiska strukturersättningen har använts och vilka resultat som uppnåtts.		Skriftlig rapport samt muntlig redovisning på sammanträde 2021-09-08
	Redovisa hur den storleksbaserade strukturersättningen har använts och vilka resultat som uppnåtts		
	Redovisa hur strukturersättning för barn med extraordinära behov har använts samt vilket resultat som uppnåtts		

## Grundskola

Förbättrings-uppdrag	Indikator	Finansiering	Utfall 2019	Prognos 2020	Acceptabelt värde 2021	Rapportering av arbetet med uppdraget
Arbeta aktivt för att eleverna ska erbjudas en god	Elevers uppfattning enligt Skolinspektionens skolenkät för årskurs 5,	Inom ram	7,1	i.u	>2019	Skriftlig rapport samt muntlig redovisning på

<b>Förbättrings-uppdrag</b>	<b>Indikator</b>	<b>Finansiering</b>	<b>Utfall 2019</b>	<b>Prognos 2020</b>	<b>Acceptabelt värde 2021</b>	<b>Rapportering av arbetet med uppdraget</b>
utbildning i en trygg miljö.	medelvärde skala 1-10					sammanträde 2021-12-15
	Elevers uppfattning enligt Skolinspektionens skolenkät för årskurs 9, medelvärde skala 1-10	Inom ram	6,0	i.u	>2019	

<b>Särskilda uppdrag Kf</b>	<b>Direktiv/Bakgrund</b>	<b>Finansiering</b>	<b>Rapportering av arbetet med uppdraget</b>
BUN och SN ska tillsammans arbeta för en bättre samverkan kring elever med omfattande skolfrånvaro	Vid omfattande skolfrånvaro riskerar barn/elever att hamna i ett utanförskap. Både BUN och SN har ett ansvar för målgruppen och behov finns av en närmare samverkan mellan nämnderna, både för att kunna ge individerna ett bättre stöd och för att nyttja kommunens resurser mer effektivt.  BUK ska tillsammans med DSO arbeta för en bättre samverkan kring barn med omfattande skolfrånvaro.	Inom ram	Skriftlig rapport samt muntlig redovisning på sammanträden 2021-06-02 samt 2021-12-15

<b>Särskilda uppdrag nämnd</b>	<b>Direktiv/Bakgrund</b>	<b>Finansiering</b>	<b>Rapportering av arbetet med uppdraget</b>
Nyköpings Resursskola	Sammanfattande redovisning av första terminen i Nyköpings Resursskola,	Inom ram	Skriftlig rapport samt muntlig redovisning på sammanträde 2021-06-02

Särskilda uppdrag nämnd	Direktiv/Bakgrund	Finansiering	Rapportering av arbetet med uppdraget
	framgångsfaktorer och utvecklingsområden		
Skolplikt	Redovisa statistik, rutiner, framgångsfaktorer och utvecklingsområden avseende skolplikt i kommunala grundskolor	Inom ram	Skriftlig rapport samt muntlig redovisning på sammanträde 2021-06-02 samt 2021-12-15
Främja språkutveckling	Språkplanen ska vara ett stöd i processen att implementera ett språkutvecklande arbetssätt i alla ämnen. Samlad redovisning av arbetsprocessen och resultat på skolchefsnivå.	Inom ram	Skriftlig rapport samt muntlig redovisning på sammanträde 2021-10-27
Uppföljning av riktad resurstilldelning	Redovisa hur den socioekonomiska strukturersättningen har använts och vilka resultat som uppnåtts.	Inom ram	Skriftlig rapport samt muntlig redovisning på sammanträde 2021-09-08
	Redovisa hur den storleksbaserade strukturersättningen har använts och vilka resultat som uppnåtts	Inom ram	
	Redovisa hur strukturersättning för barn med extraordinära behov har använts samt vilket resultat som uppnåtts	Inom ram	

## Grundsärskola

Särskilda uppdrag nämnd	Direktiv/Bakgrund	Finansiering	Rapportering av arbetet med uppdraget
Främja språkutveckling	Språkplanen ska var ett stöd i processen att implementera ett språkutvecklande arbetssätt i alla ämnen. Samlad redovisning av arbetsprocessen och resultat på skolchefsnivå.	Inom ram	Skriftlig rapport samt muntlig redovisning på sammanträde 2021-10-27

## Gymnasieskola

Särskilda uppdrag nämnd	Direktiv/Bakgrund	Finansiering	Rapportering av arbetet med uppdraget
Uppföljning av riktad resurstilldelning	Redovisa hur den socioekonomiska strukturersättningen har använts och vilka resultat som uppnåtts.	Inom ram	Skriftlig rapport samt muntlig redovisning på sammanträde 2021-09-08
Redovisa progressionen hos gymnasieelever på programnivå	Under 2020 ska BUK kunna redovisa progressionen hos gymnasieelever på programnivå.	Inom ram	Redovisningen av dessa uppdrag ska ske tillsammans med redovisningen av grunduppdraget på sammanträdet 2021-10-27
Nämnden ska få information om elever som ej fullföljer sina gymnasiestudier	Till nämnden redovisa statistik på och orsaker till att elever inte fullföljer sin utbildning i gymnasieskolan och gymnasiesärskolan, samt redovisa åtgärder för att minska andelen som ej fullföljer.	Inom ram	

## 7. Ekonomi

### Volymer och ersättningar

#### Förskola

Verksamhet	Volym	Å-pris	Ersättning, tkr	Avräkning
Grundbelopp 1 - 5 år -Pedagogisk ersättning -Lokalkostnad -Administration	2 419	121 980 97 482 20 945 3 553	295 070	1/12 utifrån faktiskt antal den 15:de varje månad
Strukturersättning, socioekonomisk (SALSA)	2 419			Se bilaga
Strukturersättning extraordinära behov			8 500	1/12
Statsbidrag, kvalitetssäkrande åtgärder			1 172	Prel. Avräkning utifrån beslut
Riktade satsningar, anknypningsproblematik och autismspektrum ASD			2 400	1/12
Scenkonst Sörmland			28	1/12
Nyanlända		44 919		Faktiskt belopp utifrån schablonersättning
Asylsökande		63 300		Faktiskt belopp efter beslut av Migrationsverket
<b>Summa gemensamt</b>			<b>307 170</b>	

#### Annan pedagogisk verksamhet, Natt- och helgomsorg

Natt- och helgomsorg	Volym	Å-pris	Ersättning, tkr	Avräkning
Grundbelopp - Pedagogisk ersättning - Lokalkostnad - Administration	40	88 065 85 130 2 063 872	3 523	1/12 utifrån faktiskt antal den 15:de varje månad. Gäller inom intervall 36 - 44
<b>Summa gemensamt</b>			<b>3 523</b>	



## Fritidshem

Verksamhet	Volym	Å-pris	Ersättning, tkr	Avräkning
Grundbelopp	2 130	35 401	75 404	1/12 utifrån faktiskt antal
-Pedagogisk ersättning		28 023		den 15:de varje månad
-Lokalkostnad		6 347		
-Administration		1 031		
Strukturersättning, socioekonomisk (SALSA)	2 130			Se bilaga
Strukturersättning extraordinära behov			3 200	1/12
Statsbidrag, kvalitetssäkrande åtgärder			1 172	Prel. Avräkning utifrån beslut
Grundsärskola, fritidshem	14		5 805	1/12, avräkning juni och december
<b>Summa gemensamt</b>			<b>85 581</b>	

## Förskoleklass

Verksamhet	Volym	Å-pris	Ersättning, tkr	Avräkning
Grundbelopp	566	42 618	24 122	1/12 utifrån faktiskt antal
-Pedagogisk ersättning		30 095		den 15:de varje månad
-Lokalkostnad		11 282		
-Administration		1 241		
Strukturersättning, socioekonomisk (SALSA)	566			Se bilaga
Strukturersättning extraordinära behov			2 150	1/12
Strukturersättning modersmål			652	
Strukturersättning, avstånd/storlek			689	Se bilaga
Nyanlända		44 919		Faktiskt belopp utifrån schablonersättning
Asylsökande		53 400		Faktiskt belopp efter beslut av Migrationsverket
<b>Summa gemensamt</b>			<b>27 613</b>	

## Grundskola 1 - 9

Verksamhet	Volym	Å-pris	Ersättning, tkr	Avräkning
Grundbelopp åk 1 - 6	3 225	67 577	217 936	1/12 utifrån faktiskt antal den 15:de varje månad
-Pedagogisk ersättning		51 535		
-Lokalkostnad		14 074		
-Administration		1 968		
Grundbelopp åk 7 - 9	1 129	77 860	87 904	1/12 utifrån faktiskt antal den 15:de varje månad
-Pedagogisk ersättning		54 177		
-Lokalkostnad		21 415		
-Administration		2 268		
Grundsärskola, integrerade	17	Nivå 1: 156 000 Nivå 2: 264 000 Nivå 3: 392 000		1/12 utifrån faktiskt antal den 15:de varje månad
Strukturersättning, socioekonomisk (SALSA)	4 354			Se bilaga
Strukturersättning extraordinära behov, åk 1 - 6			19 200	1/12
Strukturersättning extraordinära behov, åk 7 - 9			5 700	1/12
Strukturersättning modersmål, åk 1 - 6			4 109	
Strukturersättning modersmål, åk 7 - 9			1 762	
Strukturersättning, avstånd/storlek			5 388	Se bilaga
Tilläggsbelopp lovskola			200	1/12
Skolpliktsberedskap			750	1/12
Scenkonst Sörmland			243	1/12
Kommunal mottagningsenhet			3 000	1/12
Toleransverksamhet			1 500	1/12
Resursskola 1 - 9			2 000	1/12
Nyanlända		44 919		Faktiskt belopp utifrån schablonersättning
Asylsökande		104 800		Faktiskt belopp efter beslut av Migrationsverket
<b>Summa gemensamt</b>			<b>349 692</b>	

## Grundskola

Verksamhet	Volym	Å-pris	Ersättning, tkr	Avräkning
Lokalkostnader			3 966	1/12
Grundbidrag			9 905	1/12
Nivåbidrag 1	2	115 000	230	1/12 utifrån faktiskt antal den 15:de varje månad
Nivåbidrag 2	4	155 000	621	
Nivåbidrag 3	31	201 000	6 217	
Nivåbidrag 4	10	284 000	2 837	
Nivåbidrag 5	6	665 000	3 989	
<b>Summa gemensamt</b>			<b>27 765</b>	

## Gymnasieskola

Verksamhet	Volym	Å-pris	Ersättning, tkr	Avräkning
Gymnasieutbildning	1 125	Se bilaga	122 865	1/12 utifrån faktiskt antal den 15:de varje månad
Struktursättning extraordinära behov, inkl. modersmål			3 100	1/12
<b>Summa gemensamt</b>			<b>125 965</b>	

## Gymnasiesärskola

Verksamhet	Volym	Å-pris	Ersättning, tkr	Avräkning
Gymnasiesärskoleutbildning	20	Se bilaga	10 580	1/12 utifrån faktiskt antal den 15:de varje månad
<b>Summa gemensamt</b>			<b>10 580</b>	

## Riksidrottsgymnasium, kanot

Verksamhet	Volym	Å-pris	Ersättning, tkr	Avräkning
RIG kanot			2 130	
<b>Summa gemensamt</b>			<b>2 130</b>	<b>1/12</b>

### Antagningsorganisation gymnasieutbildning

Verksamhet	Volym	Å-pris	Ersättning, tkr	Avräkning
Antagningskansli			1 303	
<b>Summa gemensamt</b>			<b>1 303</b>	<b>1/12</b>

### Nyköpings ungdomsmottagning

Verksamhet	Volym	Å-pris	Ersättning, tkr	Avräkning
NUM			1 796	
<b>Summa gemensamt</b>			<b>1 796</b>	<b>1/12</b>

### Myndighetsutövning och central administration

Verksamhet	Volym	Å-pris	Ersättning, tkr	Avräkning
Myndighetsutövning, central administration			4 526	
Gymnasiemässa, UF			305	
<b>Summa gemensamt</b>			<b>4 831</b>	<b>1/12</b>

<b>Summa samtliga verksamhetsområden</b>			<b>947 949</b>	
--	--	--	----------------	--

## 8. Insyn och tillsyn

Barn- och ungdomsnämnden har rätt att utöva den tillsyn som nämnden anser är relevant. Utföraren ska medverka till att nämnden får efterfrågad statistik, utvärdering och uppföljning.

Nämndens kvalitetsgrupp, har i uppdrag att inom ramen för uppdrag i Internöverenskommelse följa divisionens arbete med att utveckla kvaliteten inom nämndens verksamhetsområden. Kvalitetsgruppen har återkommande dialogmöten med divisionsledningen.

Sakkunniga och divisionsledning har regelbundna beställar-/utförarmöten. Övergripande avstämning av Beställningen sker löpande.

## **9. Styrande dokument**

Utöver de grunduppdrag, uppdrag och kvalitetskrav som preciseras i budget finns det andra styrande dokument utföraren har att förhålla sig till. Dessa är direkta uppdrag via delegation eller riktlinjer.

- Delegationsordning Barn- och ungdomsnämnden
- Riktlinjer för placering inom förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet
- Avgifter och dess tillämpning i förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet
- Riktlinjer för skolpliktsbevakning
- Riktlinjer för resursfördelning inom Barn- och ungdomsnämndens verksamheter
- Riktlinjer för avgiftsfri skola

## 10. Nyckeltal

Nyckeltal	2017	2018	2019	2020	2021
Heltidstjänster med förskollärlärolegitimation, kommunal regi, antal barn/årsarbetare	12,1	12,2	12,8	i.u	
Andel (%) barn 1-5 år inskrivna i förskolan	85	87	88	i.u	
Plats på förskola på önskat placeringsdatum, andel barn	43	23	57	i.u	
Nationella ämnesprov årskurs 3, andel godkända ma, och sv	Ma 89,3 sv 93,2	Ma 87,9 sv 92,6	Ma 85,2 sv 89,7	Gen om- förd es ej	
Genomsnittlig betygspoäng åk 6 Samtliga elever	Flickor 12,31 Pojkar 11,44	Flickor - 13,25 Pojkar - 11,64	Flickor - 12,96 Pojkar - 11,91	Flickor 13,3 Pojkar 10,5	
Andel elever som nått kunskapskraven i alla ämnen åk 6, %, Samtliga elever	Flickor 68,6 Pojkar 69,1	Flickor 75,6 Pojkar 74,8	Flickor 70,9 Pojkar 62,8	Flickor 63,7 Pojkar 56,3	
Andel elever som nått kunskapskraven i alla ämnen åk 6 exkl. nyinvandrade och okänd bakgrund, %	75,5	76,9	68,7	60,9	
Andel flickor/pojkar åk 9, %	Flickor 44,7 Pojkar 55,3	Flickor 44,3 Pojkar 55,7	Flickor 50,3 Pojkar 49,7	Flickor 49,9 Pojkar 50,1	
Andel elever med utländsk bakgrund åk 9, %	25,9	29,7	27	35	
Genomsnittligt meritvärde åk 9 för samtliga elever	Flickor 228,1 Pojkar1 86,9	Flickor 215,3 Pojkar 202,6	Flickor 214,2 Pojkar 202	Flickor 220,1 Pojkar 203,1	

<b>Nyckeltal</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
Genomsnittligt meritvärde åk 9 exkl. nyinvandrade och elever med okänd bakgrund	Flickor 238,4 Pojkar 204,6	Flickor 221,7 Pojkar 210,3	Flickor 221,5 Pojkar 208,2	Flickor 227,6 Pojkar 207,4	
Genomsnittligt meritvärde åk 9 för elever med föräldrar med eftergymnasial utbildning	245,1	232,0	235,8	i.u.	
Genomsnittligt meritvärde åk 9 för elever med föräldrar med högst gymnasial utbildning	188,3	190,7	184	i.u.	
Behörig till yrkesförberedande program på gymnasiet	Flickor 78,3 Pojkar 73,7	Flickor 79,6 Pojkar 81,2	Flickor 79,6 Pojkar 78,9	Flickor 82,8 Pojkar 83,5	
Andel elever som nått kunskapskraven i alla ämnen åk 9, samtliga elever	Flickor 70,9 % Pojkar 60,6 %	Flickor 65,6 Pojkar 66,7	Flickor 66,8 Pojkar 64,6	Flickor 66,1 Pojkar 64,5	
Andel elever som nått kunskapskraven i alla ämnen åk 9 exkl. nyinvandrade och okänd bakgrund	Flickor 75,3 Pojkar 68,4	Flickor 70,4 Pojkar 70,8	Flickor 70,6 Pojkar 67,9	Flickor 69,3 Pojkar 67,7	
Andel examensbevis yrkesprogram, %. Nyckeltal avser genomsnitt, analys på programnivå	95,1	90,8	NykGy 93 Kommu n 91,9 Riket 89	NykGy 94,4	
Andel examensbevis högskoleförberedande, %. Nyckeltal avser genomsnitt, analys på programnivå	86,9	83,7	NykGy 90,7 Kommu n 91,8 Riket 91,9	NykGy 87,5	

BUN §

Dnr BUN20/134

**Bidrag till fristående förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet, principer och belopp verksamhetsåret 2021**

**Bakgrund**

Barn- och ungdomsnämnden fastställer bidrag till fristående förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet för verksamhetsåret. Bidraget faktureras i form av grundbelopp, strukturersättning och tilläggsbelopp. Grundbelopp och strukturersättning är volymbaserat och faktureras varje månad, utifrån inrapporterad statistik.

I grundbeloppet ingår pedagogisk peng, lokalersättning och administration. Ersättningen för lokalkostnader bestäms av kommunens faktiska genomsnittliga lokalkostnad/barn och elev. Ersättningen januari-december bygger på den prognostiserade kostnaden/barn och elev. Ersättningen justeras i samband med bokslut efter faktiskt kostnad per barn och elev. Tilläggsbelopp beviljas av chef för resursteam inom division Barn, utbildning och kultur. Beviljat belopp faktureras per månad.

Strukturersättningen är socioekonomisk och omfattar förskola, fritidshem och pedagogisk verksamhet. Den beräknas utifrån SALSA (skolverkets arbetsverktyg för lokala sambandsanalyser) som är en socioekonomisk fördelningsmodell.

Information om hur Nyköpings kommun beräknar bidragsbeloppet har skickats ut till berörda fristående förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet 2020-11-18. Berörda fristående förskolor, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet gavs möjlighet att inkomma med synpunkter på förslaget senast 2020-11-27. Under kommunikering har det inkommit frågor gällande salsa som för en verksamhet har lett till gynnande korrigering. Synpunkt gällande att föräldraavgiften dras innan moms lagts på har tagits i beaktande och korrigerats. Det har också inkommit synpunkter gällande lokalkostnader vilka inte föranlett någon korrigering.

**Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen**

Ärendet berör eller påverkar inte barn direkt eller indirekt så i enlighet med barnkonventionen har det inte funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa.

**Förslag till beslut**

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

**att** Backebo erhåller per barn inklusive salsa 122 775 kr enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2020-11-18 samt

**att** Buskis förskola erhåller per barn inklusive salsa 123 205 kr enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2020-11-18 samt

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

|

|

|



BUN §

Dnr BUN20/134

**att** Delfinen erhåller per barn inklusive salsa 121 238kr enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2020-11-18 samt

**att** Ekensbergs förskola erhåller per barn inklusive salsa 126 529 kr enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2020-11-18 samt

**att** Guldpärlan erhåller per barn inklusive salsa 120 522 kr enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2020-11-18 samt

**att** I Vått och Torrt fsk erhåller per barn inklusive salsa 121 990 och fri erhåller per barn 36 831 kr enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2020-11-18 samt

**att** I ur och skur Ryssbergens förskola erhåller per barn inklusive salsa 124 317 kr enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2020-11-18 samt

**att** Klippan erhåller per barn inklusive salsa 122 873 kr enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2020-11-18 samt

**att** Knyttebo fsk erhåller per barn inklusive salsa 123 639 kr enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2020-11-18 samt

**att** Kojan fsk erhåller per barn inklusive salsa 125 433 kr och fri erhåller per barn 37 191 kr enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2020-11-18 samt

**att** Marieberg erhåller per barn inklusive salsa 128 674 kr enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2020-11-18 samt

**att** Solbacken erhåller per barn inklusive salsa 121 515 kr enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2020-11-18 samt

**att** Svalbo erhåller per barn inklusive salsa 123 453 kr enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2020-11-18 samt

**att** Tomtestigen erhåller per barn inklusive salsa 121 876 kr enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2020-11-18 samt

**att** Ur och Skur Söra erhåller per barn inklusive salsa 122 159 kr enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2020-11-18 samt

**att** Vittra Kungshagen fsk erhåller per barn inklusive salsa 127 625 kr och fri erhåller per barn 37 135 kr enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2020-11-18 samt

**att** Vrena friförskola fsk erhåller per barn inklusive salsa 124 563kr och fri erhåller per barn 38 081 kr enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2020-11-18 samt

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

|

|

|

BUN §

Dnr BUN20/134

**att** Västerbo erhåller per barn inklusive salsa 124 263 kr enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2019-11-18 samt

**att** Duvans fritidshem erhåller per barn inklusive salsa 39 085 kr enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2020-11-18 samt

**att** Mikaeliskolans fritidshem erhåller per barn inklusive salsa 37 095 kr enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2020-11-18 samt

**att** Nyköpings friskola fri erhåller per barn inklusive salsa 36 092 kr enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2019-11-18 samt

**att** Louises Pedagogisk erhåller per barn 1 – 5 år 95 337 kr och per barn 6–12 år 43 948 kr enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2020-11-18 samt

**att** Visätters familjedaghem erhåller per barn 1 – 5 år 95 337 kr och per barn 6–12 år 43 948 kr enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2020-11-18

**Bilaga 1:** Förslag Bidrag till fristående förskolor, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet 2021

**Bilaga 2:** Salsa-fördelning Fritidshem 2021

**Bilaga 3:** Salsa-fördelning Förskola 2021

**Bilaga 4:** Inkomna Synpunkter bidrag 2021\_fri\_fsk-ped verk

**Beslut till:**

Fristående förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet

Webbredaktör, Beställarkontoret

Webbredaktör, Kansli

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Barn- och ungdomsnämnden

## **Bidrag till fristående förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet, principer och belopp verksamhetsåret 2021**

### **Bakgrund**

Barn- och ungdomsnämnden fastställer bidrag till fristående förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet för verksamhetsåret. Bidraget faktureras i form av grundbelopp, strukturersättning och tilläggsbelopp. Grundbelopp och strukturersättning är volymbaserat och faktureras varje månad, utifrån inrapporterad statistik.

I grundbeloppet ingår pedagogisk peng, lokalersättning och administration. Ersättningen för lokalkostnader bestäms av kommunens faktiska genomsnittliga lokalkostnad/barn och elev. Ersättningen januari-december bygger på den prognostiserade kostnaden/barn och elev. Ersättningen justeras i samband med bokslut efter faktiskt kostnad per barn och elev. Tilläggsbelopp beviljas av chef för resursteam inom division Barn, utbildning och kultur. Beviljat belopp faktureras per månad.

Strukturersättningen är socioekonomisk och omfattar förskola, fritidshem och pedagogisk verksamhet. Den beräknas utifrån SALSA (skolverkets arbetsverktyg för lokala sambandsanalyser) som är en socioekonomisk fördelningsmodell.

Information om hur Nyköpings kommun beräknar bidragsbeloppet har skickats ut till berörda fristående förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet 2020-11-18. Berörda fristående förskolor, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet gavs möjlighet att inkomma med synpunkter på förslaget senast 2020-11-27. Under kommunikering har det inkommit frågor gällande salsa som för en verksamhet har lett till gynnande korrigering. Synpunkt gällande att föräldraavgiften dras innan momsens lagts på har tagits i beaktande och korrigerats. Det har också inkommit synpunkter gällande lokalkostnader vilka inte föranlett någon korrigering.

## **Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen**

Ärendet berör eller påverkar inte barn direkt eller indirekt så i enlighet med barnkonventionen har det inte funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa.

## **Förslag till beslut**

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

**att** Backebo erhåller per barn inklusive sals 122 775 kr enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2020-11-18 samt

**att** Buskis förskola erhåller per barn inklusive sals 123 205 kr enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2020-11-18 samt

**att** Delfinen erhåller per barn inklusive sals 121 238kr enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2020-11-18 samt

**att** Ekensbergs förskola erhåller per barn inklusive sals 126 529 kr enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2020-11-18 samt

**att** GuldpärLAN erhåller per barn inklusive sals 120 522 kr enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2020-11-18 samt

**att** I Vått och Torrt fsk erhåller per barn inklusive sals 121 990 och fri erhåller per barn 36 831 kr enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2020-11-18 samt

**att** I ur och skur Rysbergens förskola erhåller per barn inklusive sals 124 317 kr enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2020-11-18 samt

**att** Klippan erhåller per barn inklusive sals 122 873 kr enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2020-11-18 samt

**att** Knyttebo fsk erhåller per barn inklusive sals 123 639 kr enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2020-11-18 samt

**att** Kojan fsk erhåller per barn inklusive sals 125 433 kr och fri erhåller per barn 37 191 kr enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2020-11-18 samt

**att** Marieberg erhåller per barn inklusive sals 128 674 kr enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2020-11-18 samt

**att** Solbacken erhåller per barn inklusive sals 121 515 kr enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2020-11-18 samt

**att** Svalbo erhåller per barn inklusive sals 123 453 kr enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2020-11-18 samt

**att** Tomtestigen erhåller per barn inklusive sals 121 876 kr enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2020-11-18 samt

**att** Ur och Skur Söra erhåller per barn inklusive sals 122 159 kr enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2020-11-18 samt

**att** Vittra Kungshagen fsk erhåller per barn inklusive salsa 127 625 kr och fri erhåller per barn 37 135 kr enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2020-11-18 samt

**att** Vrena friförskola fsk erhåller per barn inklusive salsa 124 563kr och fri erhåller per barn 38 081 kr enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2020-11-18 samt

**att** Västerbo erhåller per barn inklusive salsa 124 263 kr enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2019-11-18 samt

**att** Duvans fritidshem erhåller per barn inklusive salsa 39 085 kr enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2020-11-18 samt

**att** Mikaeliskolans fritidshem erhåller per barn inklusive salsa 37 095 kr enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2020-11-18 samt

**att** Nyköpings friskola fri erhåller per barn inklusive salsa 36 092 kr enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2019-11-18 samt

**att** Louises Pedagogisk erhåller per barn 1 - 5 år 95 337 kr och per barn 6-12 år 43 948 kr enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2020-11-18 samt

**att** Visätters familjedaghem erhåller per barn 1 - 5 år 95 337 kr och per barn 6-12 år 43 948 kr enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2020-11-18

Tina Kraft

Sakkunnig tjänsteman

**Bilaga 1:** Förslag Bidrag till fristående förskolor, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet 2021

**Bilaga 2:** Salsa-fördelning Fritidshem 2021

**Bilaga 3:** Salsa-fördelning Förskola 2021

**Bilaga 4:** Inkomna Synpunkter bidrag 2021\_fri\_fsk-ped verk

**Beslut till:**

Fristående förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet

Webbredaktör, Beställarkontoret

Webbredaktör, Kansli

Fristående förskola, fritidshem och  
annan pedagogisk verksamhet  
Rektor

## Bidrag till fristående förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet, principer och belopp 2021

En kommuns bidrag för barn/elev i fristående verksamheter ska fastslås enligt likabehandlingsprincipen. Bidraget ska beräknas efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till den egna verksamheten av motsvarande slag. Barn- och ungdomsnämnden anger vad som ingår i bidraget för kommunal och fristående verksamhet. Nämndens ersättning till såväl kommunal som fristående verksamhet är huvudsakligen volymbaserad.

Verksamheten ersätts med grundbelopp per barn/elev på lika villkor oavsett huvudman. Det är Barn- och ungdomsnämndens budget för det kommande kalenderåret som ligger till grund för underlag för beslut om bidrag. Grundbeloppet differentieras genom styrning av ersättning för specifika målgrupper.

Bidraget, oavsett huvudman, består av ett grundbelopp, socioekonomisk resurstilldelning samt i förekommande fall ett tilläggsbelopp.

### Bidrag förskola

<b>Beräkningsunderlag:</b>		
<b>Grundbelopp 1–5 år</b>		
		<b>1–5</b>
Ped verks		97 482
Lokalkostnad		20 945
summa		<b>118 427</b>
adm 3 %		3 553
<b>Barnpeng BUK</b>		<b>121 980</b>
Moms 6 %		7 319
Avdrag intäkter		-10 978
<b>Barnpeng fristående</b>		<b>118 321</b>

### Bidrag fritidshem

<b>Beräkningsunderlag fth</b>		
Grundbelopp 6–12 år		
Ped verks		28 023
Lokalkostnad		6 347
<b>summa</b>		<b>34 370</b>
adm 3 %		1 031
<b>grundbelopp BUK</b>		<b>35 401</b>
moms 6 %		2 124
avdrag intäkter föräldraavgifter		-3 186
<b>grundbelopp F</b>		<b>34 339</b>

### Bidrag pedagogisk omsorg 1-5 år

<b>Beräkningsunderlag ped omsorg</b>		
Grundbelopp 1–5 år		
Ped verks		95 759
Lokalkostnad		1 553
summa		97 313
adm 1 %		973
<b>grundbelopp BUK</b>		<b>98 286</b>
Moms 6 %		5 897
avdrag intäkter föräldraavgifter		-8 846
<b>grundbelopp F</b>		<b>95 337</b>

### Bidrag pedagogisk omsorg 6-12 år

<b>Beräkningsunderlag ped omsorg</b>		
Grundbelopp 6–12 år		
Ped verks		42 314
Lokalkostnad		1 523
summa		43 837
adm 1 %		438
<b>grundbelopp BUK</b>		<b>44 276</b>
Moms 6 %		2 657
avdrag intäkter föräldraavgifter		-3 985
<b>grundbelopp F</b>		<b>43 948</b>

## Grundbelopp och socioekonomisk strukturersättning

Enhet	Förskola kr/barn	Fritidshem kr/elev	Pedagogisk omsorg 1–5 år kr/barn	Pedagogisk omsorg 6– 12 år kr/barn
<b>Backebo</b>	118 321			
socioekonomisk ersättning inkl. moms	4 454			
<b>Buskis</b>	118 321			
socioekonomisk ersättning inkl. moms	4 884			
<b>Delfinen</b>	118 321			
socioekonomisk ersättning inkl. moms	2 917			
<b>Ekensbergs förskola</b>	118 321			
socioekonomisk ersättning inkl. moms	8 208			
<b>Guldpärlan</b>	118 321			
socioekonomisk ersättning inkl. moms	2 201			
<b>I Vått och Torrt</b>	118 321			
socioekonomisk ersättning inkl. moms	3 669			
<b>I ur och skur Ryssbergens förskola</b>	118 321			
socioekonomisk ersättning inkl. moms	5 996			
<b>Klippan</b>	118 321			
socioekonomisk ersättning inkl. moms	4 552			
<b>Knyttebo</b>	118 321			
socioekonomisk ersättning inkl. moms	5 318			
<b>Kojan</b>	118 321			
socioekonomisk ersättning inkl. moms	7 112			
<b>Marieberg</b>	118 321			
socioekonomisk ersättning inkl. moms	10 353			
<b>Solbacken</b>	118 321			
socioekonomisk ersättning inkl. moms	3 194			
<b>Svalbo</b>	118 321			
socioekonomisk ersättning inkl. moms	5 132			
<b>Tomtestigen</b>	118 321			
socioekonomisk ersättning inkl. moms	3 555			
<b>Ur och Skur Söra</b>	118 321			
socioekonomisk ersättning inkl. moms	3 838			
<b>Vittra Kungshagen fsk/fri</b>	118 321			
socioekonomisk ersättning inkl. moms	9 304			
<b>Vrena frisförskola fsk/fri</b>	118 321			
socioekonomisk ersättning inkl. moms	6 242			
<b>Västerbo</b>	118 321			
socioekonomisk ersättning inkl. moms	5 942			
<b>Duvans Fritidshem</b>		34 339		
socioekonomisk ersättning inkl. moms		4 746		



<b>I Vått och Torrt</b>		34 339		
socioekonomisk ersättning inkl. moms		2 492		
<b>Kojan</b>		34 339		
socioekonomisk ersättning inkl. moms		2 852		
<b>Mikaeliskolans fritidshem</b>		34 339		
socioekonomisk ersättning inkl. moms		2 756		
<b>Nyköpings friskola, fri</b>		34 339		
socioekonomisk ersättning inkl. moms		1 753		
<b>Vittra Kungshagens fsk/fri</b>		34 339		
socioekonomisk ersättning inkl. moms		2 796		
<b>Vrena Fri fsk/fri</b>		34 339		
socioekonomisk ersättning inkl. moms		3 742		
<b>Louises Pedagogiska</b>			95 337	43 948
socioekonomisk ersättning inkl. moms				
<b>Visätters Familjedaghem</b>			95 337	43 948
socioekonomisk ersättning inkl. moms				

## Grundbelopp

Grundbeloppet avser ersättning per år för:

- Omsorg och pedagogisk verksamhet (inklusive kostnader för förskolechef/ledningsfunktion)
- Pedagogiskt material och utrustning
- Måltider
- Administration (en schablon på 3 %)
- Moms 6 %
- Lokalkostnader (baserade på kommunens genomsnittliga kostnad/barn)

Grundbeloppet baseras på det grundbelopp som är framräknat för de kommunala verksamheterna. Beräkningsgrund för grundbelopp är pedagogisk verksamhet, genomsnittlig prognostiserad lokalkostnad, administration 3 % samt för fristående momskompensation 6 %.

Ersättningen för lokalkostnader bestäms av kommunens faktiska genomsnittliga lokalkostnad/barn. Ersättningen jan-december bygger på den prognostiserade kostnaden/barn. Lokalersättningen justeras i samband med bokslut enligt faktiskt lokalkostnad per elev. Denna avräkning påverkar inte den budgeterade ersättningsdelen för administration.

Eftersom samtliga fristående huvudmän själva tar in sina föräldraavgifter så är grundbeloppen i tabellen reducerade med ett belopp som motsvarar en uppskattad, genomsnittlig föräldraavgift, per ålder och verksamhet.

## Socioekonomisk strukturersättning

Socioekonomisk strukturersättning utifrån SALSA är Nyköpings kommuns modell för att leva upp till Skollagens krav på kommunen att fördela resurser efter barns och elevers olika förutsättningar och behov.<sup>1</sup> Modellen används på förskola, fritidshem och grundskola. Faktorer och viktning av dessa följer Skolverkets modell för statistiska sambandsanalyser (SALSA) i sin helhet:

- Föräldrars utbildningsnivå, 61 %
- Nyinvandrad (kommit de senaste 4 åren), 26 %
- Andel pojkar, 13 %

Totalt har 7 % av grundbeloppet lagts i potten för SALSA-fördelning förskola och 15 % av grundbeloppet i potten för SALSA-fördelning fritidshem.

Förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet utanför Nyköpings kommun tilldelas en genomsnittlig socioekonomisk resurstilldelning (salsa) för fristående respektive kommunal verksamhet.

## Tilläggsbelopp

Utöver grundbeloppet är det möjligt att ansöka om tilläggsbelopp för barn som har extraordinära stödbehov<sup>2</sup>.

Tilläggsbelopp beviljas av chef för resursteam inom division Barn, utbildning och kultur, på delegation av Barn- och ungdomsnämnden. Ansökan på särskild blankett, med komplett underlag, skickas till chef för resursteam som gör en bedömning av tilldelning av tilläggsbelopp.

Beviljat belopp faktureras per månad av verksamhet. Förskolechef/rektorer ansvarar för att informera registrator [regbu@nykoping.se](mailto:regbu@nykoping.se) när elev med tilläggsbelopp slutar på verksamheten.

## Resursteam

Fristående enheter har inte längre möjlighet att nyttja kompetensen inom den kommunala verksamhetens resursteam. Resursteamet har endast utrymme att hantera egna elevärenden.

## Utbetalning av bidrag

De fristående verksamheterna ersätts med ett 1/12 av grundbeloppet för sin verksamhet för aktuellt barnantal enligt statistik per den 15:e varje månad. Enheterna ansvarar för att, i god tid före den 15:e varje månad, inrapportera korrekta uppgifter till kommunens handläggare

---

<sup>1</sup> Skollag 2 kap § 8.

<sup>2</sup> Riktlinjer för resursfördelning

Fakturering för juli görs utifrån elevantalet för juni. Reglering av eventuellt felaktigt belopp för juli sker under hösten med statistiken för augusti månad som grund. Fakturering av bidrag görs per den 10: e varje månad. Tilläggsbelopp faktureras för den period ersättningen avser fördelat på de månader som kvarstår efter beslutad tilldelning. Verksamheten ska följa maxtaxans regler för föräldraavgifter.

## **Överklagan**

Beslut om bidrag kan överklagas enligt 28 kap. 5 § skollagen, till allmän förvaltningsdomstol. Skrivelsen ställs till Förvaltningsrätten i Linköping men skickas till Barn- och ungdomsnämnden, Nyköpings kommun. I skrivelsen anges vilket beslut som ska överklagas och den ändring i beslutet som begärs. Överklagandeskrivelsen ska ha inkommit till Barn- och ungdomsnämnden inom tre veckor från den dag då ni fick del av beslutet.

Tina Kraft  
Sakkunnig tjänsteman

Summorna i gröna fältet avser belopp/barn. Totalt har ca 7 % av grundbeloppet lagts i potten för SALSA-fördelning.

Vägt	elever	26 831 000	2 925	9 173	5 903	10 019
48,6	57	253 887	4 454	Enskild - Backebo		
53,2	19	92 804	4 884	Enskild - Buskis		
31,8	15	43 756	2 917	Enskild - Delfinen		
89,5	39	320 097	8 208	Enskild - Ekensbergs förskola		
24,0	36	79 253	2 201	Enskild - Guldpärlan		
40,0	14	51 371	3 669	Enskild - I Vått och Torrt		
65,4	11	65 956	5 996	Enskild - I ur och skur Ryssbergens förskola		
49,6	15	68 280	4 552	Enskild - Klippan		
58,0	45	239 301	5 318	Enskild - Knyttebo		
77,5	39	277 376	7 112	Enskild - Kojan		
112,9	44	455 522	10 353	Enskild - Marieberg		
34,8	55	175 669	3 194	Enskild - Solbacken		
55,9	29	148 821	5 132	Enskild - Svalbo		
38,8	11	39 109	3 555	Enskild - Tomtestigen		
41,8	19	72 927	3 838	Enskild - Ur och Skur Söra		
101,4	72	669 910	9 304	Enskild - Vittra Kungshagens fsk/fri		
68,0	42	262 146	6 242	Enskild - Vrena fri förskola/fritids		
64,8	28	166 375	5 942	Enskild - Västerbo		
115,8	70	743 481	10 621	Kommunal - Annagårdens Förskola		
56,1	52	267 828	5 151	Kommunal - Bergshammars Förskola		
90,0	31	255 820	8 252	Kommunal - Bråvikens Förskola		
68,4	16	100 418	6 276	Kommunal - Buskhyttans Förskola		
156,9	120	1 726 624	14 389	Kommunal - Daldockans Förskola		
226,1	105	2 177 611	20 739	Kommunal - Ekorrens Förskola		
201,6	96	1 775 677	18 497	Kommunal - Fjärilens Förskola		
172,6	98	1 551 884	15 836	Kommunal - Franciscus Förskola		
180,1	84	1 387 585	16 519	Kommunal - Grindstugans Förskola		
54,6	40	200 192	5 005	Kommunal - Gustavsbergs Förskola		
57,3	47	246 916	5 254	Kommunal - Högbrunnns Förskola		
75,6	61	422 839	6 932	Kommunal - Jönåkers Förskola		
128,6	34	401 184	11 800	Kommunal - Kanntorps Förskola		
145,9	83	1 110 847	13 384	Kommunal - Klockbergets Förskola		
51,3	86	405 032	4 710	Kommunal - Kompassens Förskola		
60,3	105	580 310	5 527	Kommunal - Korvettens Förskola		
38,9	34	121 330	3 569	Kommunal - Krusbärets Förskola		
74,3	93	634 005	6 817	Kommunal - Långsätters Förskola		
65,4	73	437 815	5 997	Kommunal - Malmbryggshagens Förskola		
108,7	88	877 717	9 974	Kommunal - Oppeby Gårds Förskola		

163,5	32	480 046	15 001	Kommunal - Ringens Förskola
66,6	35	213 743	6 107	Kommunal - Råby Förskola
55,9	33	169 343	5 132	Kommunal - Saffranets Förskola
55,7	54	276 087	5 113	Kommunal - Sjösa Förskola
84,2	35	270 405	7 726	Kommunal - Skutans Förskola
88,7	61	496 410	8 138	Kommunal - Släbro Förskola
55,9	32	164 051	5 127	Kommunal - Stavsjö Förskola
115,8	105	1 115 594	10 625	Kommunal - Stigtomta Förskola
62,6	36	206 773	5 744	Kommunal - Strandsborgs Förskola
70,1	116	745 650	6 428	Kommunal - Svalsta Förskola
170,9	100	1 567 510	15 675	Kommunal - Tessins Förskola
94,5	47	407 609	8 673	Kommunal - Tystberga Förskola
134,1	62	762 465	12 298	Kommunal - Vattenliljans Förskola
44,7	95	389 802	4 103	Kommunal - Ängstugans Förskola
81,4	23	171 666	7 464	Kommunal - Ålberga Förskola

### Salsa-fördelning Fritidshem 2021

Summorna i gröna fältet avser belopp/barn. Totalt har ca 15 % av grundbeloppet lagts i potten för SALSA-fördelning.

		total förd	antal VP elever	snitt	F	K
<b>Vägt</b>	<b>elever</b>	<b>15 924 000</b>	<b>2 512</b>	<b>6 339</b>	<b>2 852</b>	<b>7 149</b>
74,9	92	436 629	4 746			
39,3	16	39 864	2 492			
0,0	26	0	2 852			
43,5	70	192 885	2 756			
27,7	111	194 600	1 753			
44,1	114	318 798	2 796			
59,0	46	172 119	3 742			
51,0	71	229 485	3 232			
265,7	84	1 414 639	16 841			
72,4	195	895 167	4 591			
52,6	32	106 791	3 337			
95,3	54	326 166	6 040			
73,1	178	824 976	4 635			

91,8	49	285 229	5 821	Kommunal - Jönåkers Fritidshem
146,3	225	2 086 777	9 275	Kommunal - Långbergs Fritidshem
84,3	188	1 004 397	5 343	Kommunal - Långsätters Fritidshem
155,4	31	305 423	9 852	Kommunal - Nävekvarns Fritidshem
206,5	56	733 175	13 092	Kommunal - Rosenkällas Fritidshem
69,7	22	97 206	4 418	Kommunal - Råby Fritidshem
58,5	58	215 155	3 710	Kommunal - Sjösa Fritidshem
122,9	212	1 652 092	7 793	Kommunal - Släbro Fritidshem
172,9	99	1 084 828	10 958	Kommunal - Stenkulla Fritidshem
63,0	180	718 711	3 993	Kommunal - Stigtomta Fritidshem
65,5	132	548 235	4 153	Kommunal - Svalsta Fritidshem
115,3	66	482 288	7 307	Kommunal - Tystberga Fritidshem
116,0	112	823 766	7 355	Kommunal - Västers Fritidshem
47,2	33	98 827	2 995	Kommunal - Ålberga Fritidshem
178,9	152	1 723 832	11 341	Kommunal - Östers Fritidshem

## Salsa-fördelning Fritidshem 2021

Summorna i gröna fältet avser belopp/barn. Totalt har ca 15 % av grundbeloppet lagts i potten för SALSA-fördelning.

		total förd	antal VP elever	snitt	F	K
<b>Vägt</b>	<b>elever</b>	<b>15 924 000</b>	<b>2 512</b>	<b>6 339</b>	<b>2 852</b>	<b>7 149</b>
74,9	92	436 629	4 746	Enskild - Duvan Fritidshem		
39,3	16	39 864	2 492	Enskild - I Vått och Torrt		
0,0	26	0	2 852	Enskild - Kojan		
43,5	70	192 885	2 756	Enskild - Mikaeliskolans fritidshem		
27,7	111	194 600	1 753	Enskild - Nyköpings Friskola, fritidshem		
44,1	114	318 798	2 796	Enskild - Vittra Kungshagens fsk/fri		
59,0	46	172 119	3 742	Enskild - Vrena fri förskola/fritids		
51,0	71	229 485	3 232	Kommunal - Bergshammars Fritidshem		
265,7	84	1 414 639	16 841	Kommunal - Brandkärrs Fritidshem		
72,4	195	895 167	4 591	Kommunal - Bryngelstorps Fritidshem		
52,6	32	106 791	3 337	Kommunal - Buskhyttans Fritidshem		
95,3	54	326 166	6 040	Kommunal - Dammlöts Fritidshem		
73,1	178	824 976	4 635	Kommunal - Herrhagens Fritidshem		
91,8	49	285 229	5 821	Kommunal - Jönåkers Fritidshem		
146,3	225	2 086 777	9 275	Kommunal - Långbergs Fritidshem		
84,3	188	1 004 397	5 343	Kommunal - Långsätters Fritidshem		
155,4	31	305 423	9 852	Kommunal - Nävekvarns Fritidshem		
206,5	56	733 175	13 092	Kommunal - Rosenkällas Fritidshem		
69,7	22	97 206	4 418	Kommunal - Råby Fritidshem		
58,5	58	215 155	3 710	Kommunal - Sjösa Fritidshem		
122,9	212	1 652 092	7 793	Kommunal - Släbro Fritidshem		
172,9	99	1 084 828	10 958	Kommunal - Stenkulla Fritidshem		
63,0	180	718 711	3 993	Kommunal - Stigtomta Fritidshem		
65,5	132	548 235	4 153	Kommunal - Svalsta Fritidshem		
115,3	66	482 288	7 307	Kommunal - Tystberga Fritidshem		
116,0	112	823 766	7 355	Kommunal - Västers Fritidshem		
47,2	33	98 827	2 995	Kommunal - Ålberga Fritidshem		
178,9	152	1 723 832	11 341	Kommunal - Östers Fritidshem		

## Salsa-fördelning förskola

2021

Summorna i gröna fältet avser belopp/barn. Totalt har ca 7 % av grundbeloppet lagts i potten för SALSA-fördelning.

Vägt	elever	26 831 000	2 925	9 173	5 903	10 019
48,6	57	253 887	4 454	Enskild - Backebo		
53,2	19	92 804	4 884	Enskild - Buskis		
31,8	15	43 756	2 917	Enskild - Delfinen		
89,5	39	320 097	8 208	Enskild - Ekensbergs förskola		
24,0	36	79 253	2 201	Enskild - Guldpärlan		
40,0	14	51 371	3 669	Enskild - I Vått och Torrt		
65,4	11	65 956	5 996	Enskild - I ur och skur Ryssbergens förskola		
49,6	15	68 280	4 552	Enskild - Klippan		
58,0	45	239 301	5 318	Enskild - Knyttebo		
77,5	39	277 376	7 112	Enskild - Kojan		
112,9	44	455 522	10 353	Enskild - Marieberg		
34,8	55	175 669	3 194	Enskild - Solbacken		
55,9	29	148 821	5 132	Enskild - Svalbo		
38,8	11	39 109	3 555	Enskild - Tomtestigen		
41,8	19	72 927	3 838	Enskild - Ur och Skur Söra		
101,4	72	669 910	9 304	Enskild - Vittra Kungshagens fsk/fri		
68,0	42	262 146	6 242	Enskild - Vrena fri förskola/fritids		
64,8	28	166 375	5 942	Enskild - Västerbo		
115,8	70	743 481	10 621	Kommunal - Annagårdens Förskola		
56,1	52	267 828	5 151	Kommunal - Bergshammars Förskola		
90,0	31	255 820	8 252	Kommunal - Bråvikens Förskola		
68,4	16	100 418	6 276	Kommunal - Buskhyttans Förskola		
156,9	120	1 726 624	14 389	Kommunal - Daldockans Förskola		
226,1	105	2 177 611	20 739	Kommunal - Ekorrens Förskola		
201,6	96	1 775 677	18 497	Kommunal - Fjärilens Förskola		
172,6	98	1 551 884	15 836	Kommunal - Franciscus Förskola		
180,1	84	1 387 585	16 519	Kommunal - Grindstugans Förskola		
54,6	40	200 192	5 005	Kommunal - Gustavsbergs Förskola		
57,3	47	246 916	5 254	Kommunal - Högbrunns Förskola		
75,6	61	422 839	6 932	Kommunal - Jönåkers Förskola		
128,6	34	401 184	11 800	Kommunal - Kanntorps Förskola		
145,9	83	1 110 847	13 384	Kommunal - Klockbergets Förskola		
51,3	86	405 032	4 710	Kommunal - Kompassens Förskola		
60,3	105	580 310	5 527	Kommunal - Korvettens Förskola		
38,9	34	121 330	3 569	Kommunal - Krusbärets Förskola		
74,3	93	634 005	6 817	Kommunal - Långsätters Förskola		



65,4	73	437 815	5 997	Kommunal - Malmbyggshagens Förskola
108,7	88	877 717	9 974	Kommunal - Oppeby Gårds Förskola
163,5	32	480 046	15 001	Kommunal - Ringens Förskola
66,6	35	213 743	6 107	Kommunal - Råby Förskola
55,9	33	169 343	5 132	Kommunal - Saffranets Förskola
55,7	54	276 087	5 113	Kommunal - Sjösa Förskola
84,2	35	270 405	7 726	Kommunal - Skutans Förskola
88,7	61	496 410	8 138	Kommunal - Släbro Förskola
55,9	32	164 051	5 127	Kommunal - Stavsjö Förskola
115,8	105	1 115 594	10 625	Kommunal - Stigtomta Förskola
62,6	36	206 773	5 744	Kommunal - Strandsborgs Förskola
70,1	116	745 650	6 428	Kommunal - Svalsta Förskola
170,9	100	1 567 510	15 675	Kommunal - Tessins Förskola
94,5	47	407 609	8 673	Kommunal - Tystberga Förskola
134,1	62	762 465	12 298	Kommunal - Vattenliljans Förskola
44,7	95	389 802	4 103	Kommunal - Ängstugans Förskola
81,4	23	171 666	7 464	Kommunal - Ålberga Förskola

### Salsa-fördelning Fritidshem 2021

Summorna i gröna fältet avser belopp/barn. Totalt har ca 15 % av grundbeloppet lagts i potten för SALSA-fördelning.

		total förd	antal VP elever	snitt	F	K
<b>Vägt</b>	<b>elever</b>	<b>15 924 000</b>	<b>2 512</b>	<b>6 339</b>	<b>2 852</b>	<b>7 149</b>
74,9	92	436 629	4 746	Enskild - Duvan Fritidshem		
39,3	16	39 864	2 492	Enskild - I Vått och Torrt		
0,0	26	0	0	Enskild - Kojan		
43,5	70	192 885	2 756	Enskild - Mikaeliskolans fritidshem		
27,7	111	194 600	1 753	Enskild - Nyköpings Friskola, fritidshem		
44,1	114	318 798	2 796	Enskild - Vittra Kungshagens fsk/fri		
59,0	46	172 119	3 742	Enskild - Vrena fri förskola/fritids		
51,0	71	229 485	3 232	Kommunal - Bergshammars Fritidshem		
265,7	84	1 414 639	16 841	Kommunal - Brandkärrs Fritidshem		
72,4	195	895 167	4 591	Kommunal - Bryngelstorps Fritidshem		
52,6	32	106 791	3 337	Kommunal - Buskhyttans Fritidshem		
95,3	54	326 166	6 040	Kommunal - Dammlöts Fritidshem		
73,1	178	824 976	4 635	Kommunal - Herrhagens Fritidshem		

91,8	49	285 229	5 821	Kommunal - Jönåkers Fritidshem
146,3	225	2 086 777	9 275	Kommunal - Långbergs Fritidshem
84,3	188	1 004 397	5 343	Kommunal - Långsätters Fritidshem
155,4	31	305 423	9 852	Kommunal - Nävekvarns Fritidshem
206,5	56	733 175	13 092	Kommunal - Rosenkällas Fritidshem
69,7	22	97 206	4 418	Kommunal - Råby Fritidshem
58,5	58	215 155	3 710	Kommunal - Sjösa Fritidshem
122,9	212	1 652 092	7 793	Kommunal - Släbro Fritidshem
172,9	99	1 084 828	10 958	Kommunal - Stenkulla Fritidshem
63,0	180	718 711	3 993	Kommunal - Stigtomta Fritidshem
65,5	132	548 235	4 153	Kommunal - Svalsta Fritidshem
115,3	66	482 288	7 307	Kommunal - Tystberga Fritidshem
116,0	112	823 766	7 355	Kommunal - Västers Fritidshem
47,2	33	98 827	2 995	Kommunal - Ålberga Fritidshem
178,9	152	1 723 832	11 341	Kommunal - Östers Fritidshem

**Inkomna synpunkter avseende bidrag till fristående förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet 2021:**

**Louises Pedagogiska omsorg:**

**Från:** Kraft Tina

**Skickat:** den 26 november 2020 15:33

**Till:** 'louise@louisebarnomsorg.se' <louise@louisebarnomsorg.se>

**Ämne:** Svar på synpunkter gällande Kommunering bidrag 2021 fristående förskola, fritidshem och annan pedagogisk omsorg, Nyköpings kommun

Hej Louise!

Tack för dina synpunkter, de kommer att biläggas ärendet på Barn- och ungdomsnämnden. Din relevanta synpunkt gällande uppräkningsen har föranlett att politiken har kommit fram till att även uppräknas Pedagogisk verksamhet samt Kväll, natt och helg omsorg med 1,5 % vilket är samma uppräkningsen som förskolan erhållit.

Beräkningsunderlag ped omsorg		Beräkningsunderlag ped omsorg	
Grundbelopp 1-5 år		Grundbelopp 6-12 år	
Ped verks	95 759	Ped verks	42 314
Lokalkostnad	1 553	Lokalkostnad	1 523
summa	97 313	summa	43 837
adm 1 %	973	adm 1 %	438
<b>grundbelopp BUK</b>	<b>98 286</b>	<b>grundbelopp BUK</b>	<b>44 276</b>
avdrag intäkter	-8 846	avdrag intäkter	-3 985
<b>moms 6 %</b>	<b>5 897</b>	<b>moms 6 %</b>	<b>2 657</b>
<b>grundbelopp F</b>	<b>94 806</b>	<b>grundbelopp F</b>	<b>42 947</b>

Svaret som du erhållit tidigare gällande salsan kvarstår. När beslut i Barn- och ungdomsnämnden är fattat kan du överklaga beslutet till Förvaltningsrätten i Linköping.

/Tina

**Från:** [louise@louisebarnomsorg.se](mailto:louise@louisebarnomsorg.se) <[louise@louisebarnomsorg.se](mailto:louise@louisebarnomsorg.se)>

**Skickat:** den 23 november 2020 14:08

**Till:** Kraft Tina <[tina.kraft@nykoping.se](mailto:tina.kraft@nykoping.se)>

**Ämne:** Re: Svar på synpunkter gällande Kommunering bidrag 2021 fristående förskola, fritidshem och annan pedagogisk omsorg, Nyköpings kommun

Så grundbeloppet blir detsamma som i år för 2021 och inget socioekonomisk belopp.

Har jag förstått rätt då?

Höjs inte grundbeloppet för barn i förskola heller då för 2021?

För om det gör det önskar jag göra en överklagan. Till vem gör jag det?

Mvh Louise

23 november 2020, 09:20 centraleuropeisk normaltid, skrev Kraft Tina <[tina.kraft@nykoping.se](mailto:tina.kraft@nykoping.se)>:

Hej Louise!

Den politiska inriktningen inför 2021 gäller satsningar på övriga verksamheter. Den kommunala natt- och helgomsorgen erhåller inte någon uppräknings och då gäller samma princip för pedagogisk omsorg. Tidigare år har det ej varit någon satsning för pedagogisk omsorg och att det 2020 blev satsning för pedagogisk omsorg är att se som en bonus.

SALSA-index för varje kommunal och fristående skolenhet avgör hur stor andel man får av den avsatta potten för socioekonomisk strukturersättning. Beloppet räknas fram per barn/elev och ersättningen till verksamheten är volymbaserad. Av det totala grundbeloppet har Barn- och ungdomsnämnden inför 2021 avsatt följande andelar till potten för socioekonomisk ersättning:

- Förskola, ca 7%
- Förskoleklass, ca 10%
- Fritidshem, ca 15%
- Grundskola, ca 20%

Ha en bra måndag! /Tina

**Från:** [louise@louisebarnomsorg.se](mailto:louise@louisebarnomsorg.se) <[louise@louisebarnomsorg.se](mailto:louise@louisebarnomsorg.se)>

**Skickat:** den 19 november 2020 09:15

**Till:** Kraft Tina <[tina.kraft@nykoping.se](mailto:tina.kraft@nykoping.se)>

**Ämne:** Re: Kommunikering bidrag 2021 fristående förskola, fritidshem och annan pedagogisk omsorg, Nyköpings kommun

P.S.

Finns det ingen SALSA-ersättning för oss pedagogiska omsorger from 2021-01-01?

Varför i så fall?

Med vänlig hälsning

Louise

**Från:** [louise@louisebarnomsorg.se](mailto:louise@louisebarnomsorg.se) <[louise@louisebarnomsorg.se](mailto:louise@louisebarnomsorg.se)>

**Skickat:** den 19 november 2020 09:05

**Till:** Kraft Tina <[tina.kraft@nykoping.se](mailto:tina.kraft@nykoping.se)>

**Ämne:** Re: Kommunikering bidrag 2021 fristående förskola, fritidshem och annan pedagogisk omsorg, Nyköpings kommun

Hej!

Detta är samma belopp som 2020 men är den socioekonomiska ersättningen borttagen för 2021?

Med vänlig hälsning Louise [www.louisebarnomsorg.se](http://www.louisebarnomsorg.se)

### **Blommenbergiska:**

**Från:** Kraft Tina

**Skickat:** den 26 november 2020 15:22

**Till:** 'rektor@blommenbergiska.se' <rektor@blommenbergiska.se>

**Ämne:** Svar på Blommenbergiskas synpunkter på 2021 års bidragsbelopp/SALSA/storleksersättning till fristående skolenheter

Hej Jessika.

Tack för inkomna synpunkter vilka kommer biläggas ärendet på Barn-och ungdomsnämnden.

I Salsa filen som vi erhåller från SCB redovisas/beräknas inte barn under en visst antal därav att ni i kommunikeringen erhöll 0 kr i salsa. Vi har nu räknat fram en schablon salsa för fristående vilket innebär att ni kommer att erhålla:

- **2 214** kr i salsa för F-klass
- **2 8 52** kr i salsa för Fritidshem

Du hade också synpunkt gällande lönedelen. Löneökningen på 2 % regleras av ekonomikontorets anvisningar.

/Tina

**Från:** Jessika Petersson <[rektor@blommenbergiska.se](mailto:rektor@blommenbergiska.se)>

**Skickat:** den 25 november 2020 17:47

**Till:** Kraft Tina <[tina.kraft@nykoping.se](mailto:tina.kraft@nykoping.se)>

**Ämne:** Blommenbergiskas synpunkter på 2021 års bidragsbelopp/SALSA/storleksersättning till fristående skolenheter

Hej!

Här kommer några synpunkter angående 2021 års bidragsbelopp/SALSA/storleksersättning till fristående skolenheter. Du finner dem i det bifogade dokumentet.

Med vänlig hälsning

Jessika Petersson

rektor

Blomenbergiska skolan

Lästringe, 611 99 Tystberga

0706-020230

[www.blomenbergiska.se](http://www.blomenbergiska.se)



**Angående skrivelserna BUN 20/134 2020-11-13 och BUN135 2020-11-13 Bidrag till fristående förskola, fritidshem, förskoleklass och grundskola**

**Vi, Blomenbergiska skolan, ställer oss frågande till att Förskoleklassen på Blomenbergiska skolan och Fritidshemsavdelningen Kojan på Blomenbergiska skolan är de enda avdelningarna i hela kommunen som har 0 kr i socioekonomisk ersättning. Hur kommer sig detta? De allra flesta av våra skolelever går på fritidshemmet. Eleverna i åk 1-5 har en socioekonomisk ersättning. Hur kan det skilja sig så då det är precis samma elever förutom en. Det är en flicka som inte är inskriven i fritidsverksamheten. Vi utgår från att det har blivit fel och att detta korrigeras innan beslut tas.**

**Förstår jag formuleringen rätt i mailet där skrivelserna kommunicerades? Att den del som är lönedelen har räknats upp med 2%, dvs kommunen ger en löneökning på 2% till sin personal inom vår verksamhet? Bör inte denna summa vara högre för att verkligen visa att kommunen satsar på personal inom förskola och skola?**

**Academedial:**

**Från:** Kraft Tina

**Skickat:** den 30 november 2020 11:43

**Till:** 'Jessica Sjönell' <Jessica.Sjonell@academedia.se>

**Ämne:** Återkoppling Synpunkter på förslag till bidrag för fristående verksamhet 2021

Hej Jessica!

Allt bra här och hoppas allt är bra med dig också!

Tack för inkomna synpunkter vilka kommer biläggas ärendet på Barn- och ungdomsnämnden.

Se även kommentarer och återkoppling i rött nedan!

Ha en bra måndag! / Tina

Tina Kraft | Sakkunnig tjänsteman | Beställarkontoret

Nyköpings Kommun | 611 83 Nyköping

vxl 0155-24 80 00 | direkt 0155-45 71 31

[tina.kraft@nykoping.se](mailto:tina.kraft@nykoping.se)

[www.nykoping.se](http://www.nykoping.se) | [facebook.com/nykopingskommun](https://facebook.com/nykopingskommun)

**Från:** Jessica Sjonell <[Jessica.Sjonell@academedia.se](mailto:Jessica.Sjonell@academedia.se)>

**Skickat:** den 27 november 2020 17:46

**Till:** Kraft Tina <[tina.kraft@nykoping.se](mailto:tina.kraft@nykoping.se)>

**Ämne:** Synpunkter på förslag till bidrag för fristående verksamhet 2021

Hej Tina,

Hoppas att allt är bra med dig!

Vi uppskattar att kommunen har gett oss möjlighet att inkomma med synpunkter innan förslagen till bidrag beslutas av nämnden.

Här kommer AcadeMedias kommentarer på både resursfördelningsmodell och belopp i de utskickade förslagen till bidrag 2021.

### Generellt för samtliga skolformer

- **Strukturbidrag**
  - a) När det gäller resursfördelningsmodellen så omfördelas en mycket stor andel av skolpengen till ett så kallat strukturbidrag eller socioekonomisk resursfördelning. Nyköpings kommun föreslår att inför 2021 omfördela en lägre del av skolpengen baserat på socioekonomiska faktorer. Men det är fortfarande en stor andel som omfördelas, vilket påverkar skolenheternas möjlighet att bedriva skolverksamhet med hög kvalitet. Vi skulle vilja se en konsekvensanalys av omfördelningen vad gäller fördelningens träffsäkerhet och påverkan på måluppfyllelsen. **Utifrån inkomna synpunkter på den fördelning som funnits under 2019 och 2020 har nämnden beslutat att sänka till 20% på grundskolan inför 2021. Nämnden har inte gjort någon konsekvensanalys för den tiden som nivån låg på 25%.**
- **Lokaler**
  - a) Vi ser inte att Nyköpings modell med att lokalkostnader justeras i slutet på året är förenligt med likabehandlingsprincipen. Föregående år överklagade AcadeMedia att Kommunen omräknade lokalbidraget så att skolorna i december månad fick mindre än hälften av den skolpeng som budgeterats i kalenderårets början. Det är grundläggande att enskilda huvudmän på ett förutsebart sätt ska kunna lita på att beslutade och framförallt redan utbetalda bidrag till sina belopp gäller. Det är viktigt för förutsebarhet och för att det ska råda lika villkor. **Synpunkten noterad. Nyköpings kommun avvaktar Förvaltningsrättens utslag.**
  - b) AcadeMedia ställer sig frågande till att lokalkostnaderna inte förväntas öka och skulle därmed vilja se en mer specificerade beräkning av lokalbidraget i beslutet. Huvudregeln är

att ersättningen för lokaler ska motsvara hemkommunens lokalkostnad per barn eller elev i skolverksamheten. Vid beräkning av hemkommunens lokalkostnad ska samtliga kostnadsposter ingå, oavsett vart i kommunens organisation kostnaderna för skollokalerna är budgeterade. I kostnader för lokaler ingår extern eller intern hyra, driftskostnader (som värme, el, vatten, kyla, underhåll, städning, vaktmästeri gällande fastighetsskötsel, säkerhet), inventarier som inte är läromedel (ex. skolbänkar, möbler, elevskåp), samt avskrivningar på inventarier. I lokalkostnader ingår även kapitalkostnader i form av ränta på lån och ej avskrivna investeringar, dock inte amorteringar. SKR föreslår att internräntan för 2021 är 1,25% något som påverkar beräkningen av kapitalkostnadsdelen i lokalbidraget. **Synpunkten noterad. De direktiv som Centrala Ekonomiavdelningen i Nyköpings kommun gett nämnderna är att det sker ingen uppräknig 2021 på hyra och övriga kostnader.**

### **Specifikt för bidrag till fristående förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet, principer och belopp 2021**

- **Avdrag för föräldraavgifter**

Vi ser att i förslaget så är avdraget för föräldraintäkter före moms. Avgiften är inte en del av grundbeloppet och ska därför dras av eller läggas till sist i beräkningen. Det är något som även SKR (fd. SKL) beskriver här:

”SKL:s bedömning är att avdraget bör vara det sista som görs bidragsberäkningen, dvs. efter att schablonerna lagts på. Annars påverkas schablonerna. Administrations- och momsersättning ska rimligen inte påverkas av om det är kommunen eller den enskilde anordnaren som tar in avgifterna. Om det är kommunen som tar in avgifterna så görs ju inget avdrag alls.”

Källa:<https://skr.se/skolakulturfritid/forskolagrundochgymnasieskola/vagledningsvarpavanligafragor/fristaendeskolorbidrag/fragorochsvarfristaendeskolorbidrag.14178.html#5.138315e61677d89dfe7c4c5d> **Synpunkten har beaktats och en ny beräkning har gjorts.**

### **Specifikt för bidrag till fristående grundskolor och förskoleklass 2021**

- **Strukturbidrag - Socioekonomisk strukturersättning**

Särskilt för fritids och grundskola har en hög andel av grundbeloppet omfördelats relativt andra kommuner i landet. Även om det är en minskning relativt föregående år varierar beloppen fortfarande kraftigt, mellan 4 755 kr per elev för Nyköpings Friskola till 36 714 för Gruvans skola. Vi kan inte se någon konsekvensanalys av omfördelningen vad gäller fördelningens träffsäkerhet och påverkan på måluppfyllelsen. De flesta av landets kommuner gör en sådan omfördelning och vi menar att ska det göras så måste det avse en rimlig andel av grundbeloppet som omfördelas efter en gedigen analys. **Synpunkten noterad. Nämnden har inte gjort någon konsekvensanalys för tiden då grundskolans nivå låg på 25%.**

- **Strukturbidrag - Strukturersättning för grundskola**

AcadeMedia har överklagat kommunens strukturersättning för grundskola 2019 och 2020, men det har ännu inte prövats av rätten. Vi menar att den resursfördelningsmodell som Kommunen använder inom ramen för strukturersättningen baseras på *skolenheternas* förutsättningar snarare än *elevernas*. Det är naturligt att kostnadseffektivitet för olika verksamheter varierar, beroende på antalet elever vid skolenheten och det geografiska läget etc. För att garantera alla barn och elever samma kvalitet på utbildningen är det självklart att kommuner kan behöva kompensera för dessa variationer genom sin interna resursfördelning. Vid beräkning av bidrag till en enskild huvudman ska dock Kommunens sammantagna budgeterade kostnader kopplade till verksamheterna ingå i beräkningsunderlaget för



grundbeloppet. För kostnader som inte är hänförliga till elevernas förutsättningar och behov ska alltså Kommunen ersätta den enskilda huvudmannen med ett genomsnitt inom ramen för grundbeloppet, oavsett hur kommunen därefter väljer att fördela ersättning för kostnaderna mellan skolenheterna inom den egna organisationen. **Synpunkten noterad. Nyköpings kommun avvaktar Förvaltningsrättens utslag.**

Trevlig helg!

Med vänliga hälsningar

Jessica Sjönell



## **Jessica Sjönell**

Controller

Tel: +46 (0)8 451 54 08

Mobil: 0724 - 53 51 27

E-mail: [jessica.sjonell@academedia.se](mailto:jessica.sjonell@academedia.se)

Besöksadress: Adolf Fredriks Kyrkogata 2, Stockholm.

Postadress: Box 213

101 24 Stockholm

*AcadeMedia är norra Europas största utbildningsföretag. Vi är verksamma i hela utbildningskedjan: förskola, grundskola, gymnasium och vuxenutbildning. Mer information finns på [www.academedia.se](http://www.academedia.se)*

 [Please consider the environment before printing this email.](#)

BUN §

Dnr BUN20/135

**Bidrag till fristående grundskola och förskoleklass, principer och belopp verksamhetsåret 2021****Bakgrund**

Barn- och ungdomsnämnden fastställer bidrag till fristående grundskola och förskoleklass för verksamhetsåret. Bidraget faktureras i form av grundbelopp, strukturersättning och tilläggsbelopp. Grundbelopp och strukturersättning är volymbaserat och faktureras varje månad, utifrån inrapporterad statistik.

I grundbeloppet ingår undervisningspeng, lokalersättning och administration. Ersättningen för lokalkostnader bestäms av kommunens faktiska genomsnittliga lokalkostnad/elev. Ersättningen januari-december bygger på den prognostiserade kostnaden/elev. Ersättningen justeras i samband med bokslut efter faktiskt kostnad per elev.

Tilläggsbelopp beviljas av chef för resursteam inom division Barn, utbildning och kultur. Beviljat belopp faktureras per månad.

Strukturersättningen är socioekonomisk och storleksbaserad samt omfattar förskoleklass och grundskola. Den socioekonomiska beräknas utifrån SALSA (skolverkets arbetsverktyg för lokala sambandsanalyser) som är en socioekonomisk fördelningsmodell.

Information om hur Nyköpings kommun beräknar bidragsbeloppet har skickats ut till berörda fristående grundskolor och förskoleklass 2020-11-18. Berörda fristående grundskolor och förskoleklass gavs möjlighet att inkomma med synpunkter på förslaget senast 2020-11-27. Under kommunikering har det inkommit frågor gällande salsa som för en verksamhet har lett till gynnande korrigering. Utöver salsa har även synpunkter inkommit gällande strukturersättning storleksbaserad, lokalkostnader och lönekostnader vilka ej föranlett någon korrigering.

**Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen**

Ärendet berör eller påverkar inte barn direkt eller indirekt så i enlighet med barnkonventionen har det inte funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa.

**Förslag till beslut**

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

**att** Blommenbergiska erhåller per elev inklusive salsa i fklass 47 389 kr och 1 - 6 grund 84 894 kr enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2020-11-18 samt

**att** Blommenbergiska erhåller storleksbaserad strukturersättning per elev i fklass 6 572 kr, 1 – 6 grund 13 985 kr enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2020-11-18 samt

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

BUN § Dnr BUN20/135

**att** Fokusskolan erhåller per elev inklusive salsa i fklass 49 117 kr, 1 – 6 grund 87 259 kr och 7 – 9 grund 98 158 kr enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2020-11-18 samt

**att** Kunskapsskolan erhåller per elev inklusive salsa i 1 – 6 grund 80 405 kr och 7 – 9 grund 91 304 kr enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2020-11-18 samt

**att** Mikaeliskolan erhåller per elev inklusive salsa i fklass 47 021 kr, 1 – 6 grund 80 150 kr och 7 – 9 grund 91 049 kr enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2020-11-18 samt

**att** Nyköpings Enskilda grundskola erhåller per elev inklusive salsa i 1 – 6 grund 79 762 kr och 7 – 9 grund 90 661 kr enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2020-11-18 samt

**att** Nyköpings friskola erhåller per elev inklusive salsa i fklass 46 983 kr, 1 – 6 grund 76 387 kr och 7 – 9 grund 87 286 kr enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2020-11-18 samt

**att** Vittra Kungshagen skola erhåller per elev inklusive salsa i fklass 47 073 kr, 1 – 6 grund 82 618 kr och 7 – 9 grund 93 157 kr enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2020-11-18 samt

**att** Vrena friskola erhåller per elev inklusive salsa i fklass 47 202 kr och 1 – 6 grund 82 686 kr enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2020-11-18 samt

**att** Vrena friskola erhåller storleksbaserad strukturersättning per elev i fklass 6 989 kr, 1 – 6 grund 13 530 kr enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2020-11-18

**Bilaga 1:** Förslag Bidrag till fristående grundskola och förskoleklass, principer och belopp verksamhetsåret 2021

**Bilaga 2:** Salsa-fördelning Grundskolor 2021

**Bilaga 3:** Salsa-fördelning Förskoleklass 2021

**Bilaga 4:** Storleks- och avståndsansättning 2021

**Bilaga 5:** Inkomna Synpunkter bidrag 2021\_grundskola\_fklass

**Beslut till:**

Fristående grundskolor och förskoleklass

Webbredaktör, Beställarkontoret

Webbredaktör, Kansli

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

|

|

|

Barn- och ungdomsnämnden

## **Bidrag till fristående grundskola och förskoleklass, principer och belopp verksamhetsåret 2021**

### **Bakgrund**

Barn- och ungdomsnämnden fastställer bidrag till fristående grundskola och förskoleklass för verksamhetsåret. Bidraget faktureras i form av grundbelopp, strukturersättning och tilläggsbelopp. Grundbelopp och strukturersättning är volymbaserat och faktureras varje månad, utifrån inrapporterad statistik.

I grundbeloppet ingår undervisningspeng, lokalersättning och administration. Ersättningen för lokalkostnader bestäms av kommunens faktiska genomsnittliga lokalkostnad/elev. Ersättningen januari-december bygger på den prognostiserade kostnaden/elev. Ersättningen justeras i samband med bokslut efter faktiskt kostnad per elev.

Tilläggsbelopp beviljas av chef för resursteam inom division Barn, utbildning och kultur. Beviljat belopp faktureras per månad.

Strukturersättningen är socioekonomisk och storleksbaserad samt omfattar förskoleklass och grundskola. Den socioekonomiska beräknas utifrån SALSA (skolverkets arbetsverktyg för lokala sambandsanalyser) som är en socioekonomisk fördelningsmodell.

Information om hur Nyköpings kommun beräknar bidragsbeloppet har skickats ut till berörda fristående grundskolor och förskoleklass 2020-11-18. Berörda fristående grundskolor och förskoleklass gavs möjlighet att inkomma med synpunkter på förslaget senast 2020-11-27. Under kommunikering har det inkommit frågor gällande salsa som för en verksamhet har lett till gynnande korrigering. Utöver salsa har även synpunkter inkommit gällande strukturersättning storleksbaserad, lokalkostnader och lönekostnader vilka ej föranlett någon korrigering.

### **Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen**

Ärendet berör eller påverkar inte barn direkt eller indirekt så i enlighet med barnkonventionen har det inte funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa.

## Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

**att** Blommenbergska erhåller per elev inklusive salsa i fklass 47 389 kr och 1 - 6 grund 84 894 kr enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2020-11-18 samt

**att** Blommenbergska erhåller storleksbaserad strukturersättning per elev i fklass 6 572 kr, 1 - 6 grund 13 985 kr enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2020-11-18 samt

**att** Fokusskolan erhåller per elev inklusive salsa i fklass 49 117 kr, 1 - 6 grund 87 259 kr och 7 - 9 grund 98 158 kr enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2020-11-18 samt

**att** Kunskapsskolan erhåller per elev inklusive salsa i 1 - 6 grund 80 405 kr och 7 - 9 grund 91 304 kr enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2020-11-18 samt

**att** Mikaeliskolan erhåller per elev inklusive salsa i fklass 47 021 kr, 1 - 6 grund 80 150 kr och 7 - 9 grund 91 049 kr enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2020-11-18 samt

**att** Nyköpings Enskilda grundskola erhåller per elev inklusive salsa i 1 - 6 grund 79 762 kr och 7 - 9 grund 90 661 kr enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2020-11-18 samt

**att** Nyköpings friskola erhåller per elev inklusive salsa i fklass 46 983 kr, 1 - 6 grund 76 387 kr och 7 - 9 grund 87 286 kr enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2020-11-18 samt

**att** Vittra Kungshagen skola erhåller per elev inklusive salsa i fklass 47 073 kr, 1 - 6 grund 82 618 kr och 7 - 9 grund 93 157 kr enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2020-11-18 samt

**att** Vrena friskola erhåller per elev inklusive salsa i fklass 47 202 kr och 1 - 6 grund 82 686 kr enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2020-11-18 samt

**att** Vrena friskola erhåller storleksbaserad strukturersättning per elev i fklass 6 989 kr, 1 - 6 grund 13 530 kr enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2020-11-18

Tina Kraft

Sakkunnig tjänsteman

**Bilaga 1:** Förslag Bidrag till fristående grundskola och förskoleklass, principer och belopp verksamhetsåret 2021

**Bilaga 2:** Salsa-fördelning Grundskolor 2021

**Bilaga 3:** Salsa-fördelning Förskoleklass 2021

**Bilaga 4:** Storleks- och avståndsersättning 2021

**Bilaga 5:** Inkomna Synpunkter bidrag 2021\_grundskola\_fklass

**Beslut till:**

Fristående grundskolor och förskoleklass

Webbredaktör, Beställarkontoret

Webbredaktör, Kansli



Fristående grundskola och  
förskoleklass  
Rektor

## Bidrag till fristående grundskolor och förskoleklass 2021

### Grundbelopp för grundskola och förskoleklass

Grundbeloppet baseras på det grundbelopp som är framräknat för de kommunala skolenheterna. De fristående skolenheterna kompenseras därtöver för sina momskostnader, 6 % av det kommunala grundbeloppet inklusive socioekonomisk strukturersättning<sup>1</sup>.

Beräkningsgrund för grundbelopp är undervisningsdel, genomsnittlig prognostiserad lokalkostnad, administration 3 % samt för fristående momskompensation 6 %.

### Grundbelopp förskoleklass

<b>Grundbelopp förskoleklass</b>	
Undervisning mm	30 095
Lokalkostnad	11 282
<b>summa</b>	<b>41 377</b>
adm 3 %	1241
<b>Grundbelopp BUK</b>	<b>42 618</b>
moms 6 %	2 557
<b>Grundbelopp Fri</b>	<b>45 175</b>

---

<sup>1</sup> Framtaget enligt SALSA, viktning nyinvandrad 26 %, förälders utbildningsbakgrund 61 %, kön 13 %

---

## Grundbelopp grundskola

Grundbelopp	Grundskola	Grundskola
	åk 1–6	åk 7–9
Undervisning mm	51 535	54 177
Lokalkostnad	14 074	21 415
<b>Summa</b>	65 609	75 592
adm 3 %	1 968	2 268
<b>Grundbelopp BUK, kommunal regi</b>	<b>67 577</b>	<b>77 860</b>
Moms 6 %	4 055	4 672
<b>Grundbelopp Fristående regi</b>	<b>71 632</b>	<b>82 531</b>

## Grundbelopp och socioekonomisk strukturersättning 2021

Skolenhet	Förskoleklass kr/elev	Grundskola åk 1–6 kr/elev	Grundskola åk 7–9 kr/elev
<b>Blomenbergsk friskolan</b>	45 175	71 632	
socioekonomisk ersättning inkl. moms	2 214	13 262	
<b>Fokusskolan</b>	45 175	71 632	82 531
socioekonomisk ersättning inkl. moms	3 942	15 627	15 627
<b>Kunskapsskolan</b>		71 632	82 531
socioekonomisk ersättning inkl. moms		8 773	8 773
<b>Mikaeliskolan</b>	45 175	71 632	82 531
socioekonomisk ersättning inkl. moms	1 846	8 518	8 518
<b>Nyköpings Enskilda grundskola</b>		71 632	82 531
socioekonomisk ersättning inkl. moms		8 130	8 130
<b>Nyköpings friskola</b>	45 175	71 632	82 531
socioekonomisk ersättning inkl. moms	1 808	4 755	4 755
<b>Vittra Kungshagens skola</b>	45 175	71 632	82 531
socioekonomisk ersättning inkl. moms	1 898	10 986	10 986
<b>Vrena friskola</b>	45 175	71 632	
socioekonomisk ersättning inkl. moms	2 027	11 054	11 054



## Storleksbaserad strukturersättning

Skolenhet	Förskoleklass kr/elev	Grundskola åk 1–6 kr/elev
Blomenbergska friskolan	6 572	13 985
Vrena friskola	6 989	13 530

### Grundbelopp avser ersättning för:

Undervisning (inklusive kostnader för rektor)

Lärverktyg

Elevhälsa

Måltider

Administration (en schablon på 3 %)

Moms 6 %

Lokalkostnader (baserade på kommunens genomsnittliga kostnad)

Ersättningen för lokalkostnader bestäms av kommunens faktiska genomsnittliga lokalkostnad/elev. Ersättningen jan-december bygger på den prognostiserade kostnaden/elev. Lokalersättningen justeras i samband med bokslut enligt faktiskt lokalkostnad per elev. Denna avräkning påverkar inte den budgeterade ersättningsdelen för administration.

### Nyanlända under de två senaste åren

Ersättning utöver grundbelopp för nyanlända omfattar individbelopp per nyanländ i samband med skolplacering. Ersättning för nyanlända är ett statsbidrag och är densamma för elev i fristående och kommunal regi.

### Strukturersättning, storleksbaserad och socioekonomisk

Strukturersättning för grundskola innebär att skolenheter med färre än 80 elever och minst 5 km till närmaste skolenhet får 120 % av undervisningspeng/elev och för skolenheter med färre än 125 elever och minst 5 km till närmaste skolenhet får 115 % av undervisningspeng/elev. Rätt till ersättning baseras på det elevantal skolenheten har 15 oktober 2020 och regleras vid fakturering genom avräkning den 15:e varje månad.

Beräkningsgrund för socioekonomisk strukturersättning är SALSA (Skolverkets analysverktyg för lokala sambandsanalyser) fördelat på föräldrars utbildningsnivå 61 %, nyinvandrad (kommit de senaste 4 åren) 26 %, andel pojkar, 13 %. Totalt har 20 % av grundbeloppet lagts i potten för SALSA-fördelning grundskola och 10 % av grundbeloppet i potten för SALSA-fördelning förskoleklass.

Grundskola och förskoleklass utanför Nyköpings kommun tilldelas en genomsnittlig socioekonomisk resurstilldelning (salsa) för fristående respektive kommunal verksamhet.

## Tilläggsbelopp

Utöver grundbelopp finns ett tilläggsbelopp för elever, i förskoleklass och årskurs 1 - 9, som har ett omfattande behov av särskilt stöd<sup>2</sup>. I tilläggsbeloppet ingår även kostnader för modersmålsundervisning. Kommunen är skyldig att anordna sådan undervisning när det gäller minoritetsspråken samt för övriga språk, för en grupp om minst fem elever med samma modersmål.

Tilläggsbelopp beviljas av chef för resursteam inom division Barn, utbildning och kultur, på delegation av Barn- och ungdomsnämnden. Ansökan på särskild blankett, med komplett underlag, skickas till chef för resursteam som gör en bedömning av tilldelning av tilläggsbelopp.

Beviljat belopp faktureras per månad av skolenhet. Rektor ansvarar för att informera registrator [regbu@nykoping.se](mailto:regbu@nykoping.se) när elev med tilläggsbelopp slutar på skolenheten. Vid behov görs en ny bedömning.

Kommunen är dock inte skyldig att lämna bidrag för särskilt stöd om det för kommunen leder till betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter.

## Grundsärskola, integrerad elev

För integrerade grundsärskoleelever tillkommer en särskild ersättning 433 000 kr/elev, inklusive 6 % moms.

## Resursteam

Fristående skolor har inte längre möjlighet att nyttja kompetensen inom den kommunala verksamhetens resursteam. Resursteamet har endast utrymme att hantera egna elevärenden.

## Utbetalning av bidrag

Fristående skolor ersätts med ett grundbelopp för sin verksamhet för aktuellt elevantal enligt statistik per den 15:e varje månad. Skolorna ansvarar för att, i god tid före den 15:e i varje månad, inrapportera korrekta uppgifter till kommunens handläggare.

Fakturering för juli görs utifrån elevantalet för juni. Reglering av eventuellt felaktigt belopp för juli sker under hösten med statistiken för augusti månad som grund. Fakturering av bidrag görs per den 10:e varje månad.

Tilläggsbelopp faktureras för den period ersättningen avser fördelat på de månader som kvarstår efter beslutad tilldelning.

Vid fakturering senast den 10:e månadsvis sker betalning av fakturan senast 23:e i respektive månad. Här sker avstämning vid årsskiftet.

---

<sup>2</sup> Riktlinjer för resursfördelning

## Överklagan

Beslut om bidrag kan överklagas enligt 28 kap. 5 § skollagen, till allmän förvaltningsdomstol. Skrivelsen ställs till Förvaltningsrätten i Linköping men skickas till Barn- och ungdomsnämnden, Nyköpings kommun. I skrivelsen anges vilket beslut som överklagas och den ändring i beslutet som begärs. Överklagandeskrivelsen ska ha inkommit till Barn- och ungdomsnämnden inom tre veckor från den dag då ni fick del av beslutet.

## Tina Kraft

Sakkunnig tjänsteman

### Salsa-fördelning F-klass 2021

Summorna i gröna fältet avser belopp/barn. Totalt har ca 10 % av grundbeloppet lagts i potten för SALSA-fördelning.

		total förd	antal VP elever	snitt	F	K
<b>Vägt</b>	<b>elever</b>	<b>3 065 000</b>	<b>675</b>	<b>4 541</b>	<b>2 214</b>	<b>4 973</b>
0,0	4	0	2 214	Enskild - Blomenbergska friskolan		
86,8	21	82 775	3 942	Enskild - Fokusskolan		
40,7	19	35 079	1 846	Enskild - Mikaeliskolan		
39,8	26	47 009	1 808	Enskild - Nyköpings Friskola		
41,8	26	49 349	1 898	Enskild - Vittra Kungshagen		
44,6	9	18 239	2 027	Enskild - Vrena friskola		
89,4	77	312 548	4 059	Kommunal - Arnö skola		
46,1	48	100 556	2 095	Kommunal - Bryngelstorpskolan		
42,1	12	22 919	1 910	Kommunal - Dammlötskolan		
191,7	92	800 856	8 705	Kommunal - Gruvans skola		
55,4	54	135 863	2 516	Kommunal - Kiladalens norra skola		
67,9	26	80 205	3 085	Kommunal - Kiladalens södra skola		
204,2	31	287 427	9 272	Kommunal - Rosenkulla skola		
62,5	15	42 557	2 837	Kommunal - Sjösa skola		
113,1	50	256 727	5 135	Kommunal - Släbroskolan		
70,4	51	162 980	3 196	Kommunal - Stigtomta skola		
148,5	18	121 346	6 741	Kommunal - Tunabergs skola		
67,6	23	70 615	3 070	Kommunal - Tystberga skola		
122,9	37	206 534	5 582	Kommunal - Västra skolan		

148,3	31	208 711	6 733	Kommunal - Östra skolan
-------	----	---------	-------	-------------------------

### Salsa-fördelning Grundskola 2021

Summorna i gröna fältet avser belopp/barn. Totalt har ca 20 % av grundbeloppet lagts i potten för SALSA-fördelning.

		total förd	antal VP elever	snitt	F	K
<b>Vägt</b>	<b>elever</b>	<b>108 104 000</b>	<b>6 130</b>	<b>17 635</b>	<b>9 322</b>	<b>21 016</b>
75,2	24	318 300	13 262	Enskild - Blomenbergiska friskolan		
88,6	186	2 906 634	15 627	Enskild - Fokusskolan		
49,7	486	4 263 548	8 773	Enskild - Kunskapsskolan		
48,3	132	1 124 402	8 518	Enskild - Mikaeliskolan		
46,1	307	2 495 882	8 130	Enskild - Nyköpings Enskilda		
27,0	256	1 217 289	4 755	Enskild - Nyköpings Friskola		
62,3	321	3 526 527	10 986	Enskild - Vittra Kungshagen		
62,7	62	685 352	11 054	Enskild - Vrena friskola		
86,8	543	8 307 790	15 300	Kommunal - Arnö skola		
63,0	282	3 131 490	11 105	Kommunal - Bryngelstorpskolan		
69,2	99	1 207 495	12 197	Kommunal - Dammlötskolan		
208,2	514	18 870 859	36 714	Kommunal - Gruvans skola		
70,2	281	3 479 822	12 384	Kommunal - Kiladalens norra skola		
79,0	105	1 462 785	13 931	Kommunal - Kiladalens södra skola		
132,5	1182	27 622 628	23 369	Kommunal - Nyköpings högstadium		
152,6	254	6 836 464	26 915	Kommunal - Rosenkulla skola		
61,1	68	733 020	10 780	Kommunal - Sjösa skola		
118,0	337	7 014 083	20 813	Kommunal - Släbroskolan		
62,8	233	2 578 415	11 066	Kommunal - Stigtomta skola		
99,7	67	1 177 939	17 581	Kommunal - Tunabergs skola		
82,2	68	985 924	14 499	Kommunal - Tystberga skola		
104,5	85	1 565 943	18 423	Kommunal - Västra skolan		
155,6	244	6 697 221	27 448	Kommunal - Östra skolan		

### Salsa-fördelning Grundskola 2021

Summorna i gröna fältet avser belopp/barn. Totalt har ca 20 % av grundbeloppet lagts i potten för SALSA-fördelning.

		total förd	antal VP elever	snitt	F	K
<b>Vägt</b>	<b>elever</b>	<b>108 104 000</b>	<b>6 130</b>	<b>17 635</b>	<b>9 322</b>	<b>21 016</b>
75,2	24	318 300	13 262	Enskild - Blomenbergiska friskolan		
88,6	186	2 906 634	15 627	Enskild - Fokusskolan		
49,7	486	4 263 548	8 773	Enskild - Kunskapsskolan		
48,3	132	1 124 402	8 518	Enskild - Mikaeliskolan		
46,1	307	2 495 882	8 130	Enskild - Nyköpings Enskilda		
27,0	256	1 217 289	4 755	Enskild - Nyköpings Friskola		
62,3	321	3 526 527	10 986	Enskild - Vittra Kungshagen		
62,7	62	685 352	11 054	Enskild - Vrena friskola		
86,8	543	8 307 790	15 300	Kommunal - Arnö skola		
63,0	282	3 131 490	11 105	Kommunal - Bryngelstorpskolan		
69,2	99	1 207 495	12 197	Kommunal - Dammlötskolan		
208,2	514	18 870 859	36 714	Kommunal - Gruvans skola		
70,2	281	3 479 822	12 384	Kommunal - Kiladalens norra skola		
79,0	105	1 462 785	13 931	Kommunal - Kiladalens södra skola		
132,5	1182	27 622 628	23 369	Kommunal - Nyköpings högstadium		
152,6	254	6 836 464	26 915	Kommunal - Rosenkulla skola		
61,1	68	733 020	10 780	Kommunal - Sjösa skola		
118,0	337	7 014 083	20 813	Kommunal - Släbroskolan		
62,8	233	2 578 415	11 066	Kommunal - Stigtomta skola		
99,7	67	1 177 939	17 581	Kommunal - Tunabergs skola		
82,2	68	985 924	14 499	Kommunal - Tystberga skola		
104,5	85	1 565 943	18 423	Kommunal - Västra skolan		
155,6	244	6 697 221	27 448	Kommunal - Östra skolan		

### Salsa-fördelning F-klass 2021

Summorna i gröna fältet avser belopp/barn. Totalt har ca 10 % av grundbeloppet lagts i potten för SALSA-fördelning.

		total förd	antal VP elever	snitt	F	K
<b>Vägt</b>	<b>elever</b>	<b>3 065 000</b>	<b>675</b>	<b>4 541</b>	<b>2 214</b>	<b>4 973</b>
0,0	4	0	2 214	Enskild - Blomenbergiska friskolan		
86,8	21	82 775	3 942	Enskild - Fokusskolan		
40,7	19	35 079	1 846	Enskild - Mikaeliskolan		
39,8	26	47 009	1 808	Enskild - Nyköpings Friskola		
41,8	26	49 349	1 898	Enskild - Vittra Kungshagen		
44,6	9	18 239	2 027	Enskild - Vrena friskola		
89,4	77	312 548	4 059	Kommunal - Arnö skola		
46,1	48	100 556	2 095	Kommunal - Bryngelstorpskolan		
42,1	12	22 919	1 910	Kommunal - Dammlötskolan		
191,7	92	800 856	8 705	Kommunal - Gruvans skola		
55,4	54	135 863	2 516	Kommunal - Kiladalens norra skola		
67,9	26	80 205	3 085	Kommunal - Kiladalens södra skola		
204,2	31	287 427	9 272	Kommunal - Rosenkulla skola		
62,5	15	42 557	2 837	Kommunal - Sjösa skola		
113,1	50	256 727	5 135	Kommunal - Släbroskolan		
70,4	51	162 980	3 196	Kommunal - Stigtomta skola		
148,5	18	121 346	6 741	Kommunal - Tunabergs skola		
67,6	23	70 615	3 070	Kommunal - Tystberga skola		
122,9	37	206 534	5 582	Kommunal - Västra skolan		
148,3	31	208 711	6 733	Kommunal - Östra skolan		

< 80

< 125

Skolenheter Förskoleklass	F-klass antal	Undervisnings- peng	SALSA exkl moms	Totalt	0,15	1,03	1,06	Summa ersättning
					0,2	Ers. tillägg	inkl Adm.	
Ålberga	12	30 095	3 085	33 180	6 636	6 835		82 021
Jönåker	14	30 095	3 085	33 180	6 636	6 835		95 691
Buskhyttan	5	30 095	6 741	36 836	7 367	7 588		37 941
Nävekvarn	13	30 095	6 741	36 836	7 367	7 588		98 647
Råby	5	30 095	5 135	35 230	7 046	7 257		36 287
Tystberga	23	30 095	3 071	33 166	6 633	6 832		157 141
Dammlötskolan	12	30 095	1 910	32 005	6 401	6 593		79 116
Sjösa skola	15	30 095	2 837	32 932	6 586	6 784		101 760
Summa BUK, inkl adm.								688 604
Blomenbergska skolan	4	30 095	0	30 095	6 019	6 200	6 572	26 286
Vrena friskola	9	30 095	1 912	32 007	6 401	6 593	6 989	62 901
Summa fristående inkl adm. och moms								89 188

777 791

Skolenheter Grundskola 1- 6	Gr. 1 - 6 antal	Undervisnings- peng	SALSA exkl moms	Totalt	0,15	1,03	1,06	Summa ersättning
					0,2	Ers. tillägg	inkl Adm.	
Ålberga	29	51 535	13 931	65 466	13 093	13 486		391 094
Jönåker	76	51 535	13 931	65 466	13 093	13 486		1 024 936
Buskhyttan	28	51 535	17 581	69 116	13 823	14 238		398 661
Nävekvarn	39	51 535	17 581	69 116	13 823	14 238		555 278
Råby	17	51 535	20 818	72 353	14 471	14 905		253 380
Tystberga	67	51 535	14 499	66 034	13 207	13 603		911 401
Dammlötskolan	97	51 535	12 197	63 732	9 560	9 847		955 120
Sjösa skola	70	51 535	10 780	62 315	12 463	12 837		898 582
Summa BUK, inkl adm.								5 388 452
Blomenbergska skolan	24	51 535	12 511	64 046	12 809	13 193	13 985	335 642
Vrena friskola	62	51 535	10 428	61 963	12 393	12 764	13 530	838 875
Summa fristående inkl adm. och moms								1 174 517

6 562 969


## Inkomna synpunkter avseende bidrag till fristående förskoleklass och grundskola 2021:

### Nyköpings Enskilda:

Hej Per!

Tack för inkomna synpunkter vilka kommer att biläggas ärendet på Barn- och ungdomsnämnden 2020-12-09.

Bifogar dokument där du finner återkoppling på synpunkter!

Ha en bra måndag! / Tina

Tina Kraft | Sakkunnig tjänsteman | Beställarkontoret

Nyköpings Kommun | 611 83 Nyköping

vxl 0155-24 80 00 | direkt 0155-45 71 31

[tina.kraft@nykoping.se](mailto:tina.kraft@nykoping.se)

[www.nykoping.se](http://www.nykoping.se) | [facebook.com/nykopingskommun](https://facebook.com/nykopingskommun)

**Från:** Per Skogqvist <per@nykopingsenskilda.se>

**Skickat:** den 27 november 2020 17:09

**Till:** Kraft Tina <tina.kraft@nykoping.se>

**Ämne:** Sv: Kommunering bidrag 2021 fristående skolenheter, Nyköpings kommun

Hej Tina, vi har kommenterat en del i bilagd fil, jag ser följande i övrigt. Summan fördelad SALSA tycks överstiga 108 100 000 kr för grundskolan? Vi har 309 elever på Nyköpings Enskilda, 2 st med skyddad identitet. Det nämnda är ju inga större belopp, viktigare för oss och övriga är en dialog kring hur vi gör det bästa av de gemensamma resurserna för Nyköpings ungdomar.

Trevlig kväll och helg!

Per Skogqvist

Biträdande rektor

Nyköpings Enskilda Gymnasium

070-6111510

0155-285900





# NYKÖPINGS ENSKILDA GRUNDSKOLA

## Frågor och synpunkter på förslag till bidragsbelopp för fristående grundskolor 20201126

Vi ser att Nyköpings kommun åter väljer att fördela en mycket hög andel av medlen för eleversättning i s k Salsaersättning. Förslaget inför 2021 innebär en nationellt mycket hög andel av grundbeloppet som avsatts, 20%, och i reala pengar 108 100 000 kr. Avsättningen har minskat jämfört med 2020, men beaktas bör att man inför 2020 höjde SALSA-fördelningen med 10%-enheter från 15% till 25%, dvs en höjning med 67%.

Den generella fördelningen av ett så stort belopp riskerar att slå snett mot ungdomar med stora behov som inte omfattas av medlen – vilket inte kan vara kommunens avsikt. Vi anser därför att SALSA-ersättningen bör begränsas till maximalt 10%.

Kostnaderna i bidragsbeloppet har räknats upp med 1.5% enligt förslaget. Vi har fått besked om att kommunens lönekostnader stigit med 2.2%.

Centrala Ekonomiavdelningen har i sina direktiv inför 2021 meddelat en löneökning på 2% och ingen uppräknings på övriga kostnader. I de kostnadsposter som räknats upp har en uppskattning gjorts att de består av 75 % löner. Således blir uppräknings 2 % på en kostnadspost som består av 75 % löner, därav en uppräknings på 1,5 % på hela kostnadsposten.

Vi önskar en tydlighet avseende lokalkostnader och en redovisning av faktiska kostnader under 2020 och hur dessa påverkat förslaget till bidragsbelopp för 2021.

Division Barn, Utbildning, Kultur (som är hyresgäst) får inför varje år en hyresfil från hyresvärden Kommunfastigheter. Utifrån den filen fördelas hyreskostnaderna på de verksamheter som nyttjar lokalerna. Detta leder fram till ett belopp per barn/elev i varje verksamhet, detta belopp är det samma som fristående förskolor och skolor får. När det gäller faktiska kostnader 2020 så får vi ställa frågan till division Barn, Utbildning, Kultur.

Skolarum AB 201126

Per Skogqvist

**Från:** Kraft Tina

**Skickat:** den 20 november 2020 09:23

**Till:** 'Per Skogqvist' <per@nykopingsenskilda.se>

**Ämne:** Sv: Kommunering bidrag 2021 fristående skolenheter, Nyköpings kommun

Hej, ok då inväntar jag på återkoppling och förtydligande innan jag svarar på din fråga! /Tina

Tina Kraft | Sakkunnig tjänsteman | Beställarkontoret

Nyköpings Kommun | 611 83 Nyköping

vx1 0155-24 80 00 | direkt 0155-45 71 31

[tina.kraft@nykoping.se](mailto:tina.kraft@nykoping.se)

[www.nykoping.se](http://www.nykoping.se) | [facebook.com/nykopingskommun](https://facebook.com/nykopingskommun)

**Från:** Per Skogqvist <[per@nykopingsenskilda.se](mailto:per@nykopingsenskilda.se)>

**Skickat:** den 20 november 2020 09:15

**Till:** Kraft Tina <[tina.kraft@nykoping.se](mailto:tina.kraft@nykoping.se)>

**Ämne:** Re: KommunikERING bidrag 2021 fristående skolenheter, Nyköpings kommun

Hej! Det var fördelningen till 7-9 som jag inte fick ihop. Men kan ha räknat fel själv... Återkommer nästa vecka med frågor / kommentarer.

Per Skogqvist, Biträdande rektor ,Nyköpings Enskilda Gymnasium. 070-6111510,0155-285900

---

**Från:** Kraft Tina <[tina.kraft@nykoping.se](mailto:tina.kraft@nykoping.se)>

**Skickat:** den 20 november 2020 09:05

**Till:** Per Skogqvist <[per@nykopingsenskilda.se](mailto:per@nykopingsenskilda.se)>

**Ämne:** Sv: KommunikERING bidrag 2021 fristående skolenheter, Nyköpings kommun

Hej Per!

Tack för synpunkter. Du nämnder att Salsa fördelningen inte stämmer och att den är orimligt hög. Kan du vänligen förtydliga?

Tack på förhand!

Trevlig dag och helg tillbaka! /Tina

**Från:** Per Skogqvist <[per@nykopingsenskilda.se](mailto:per@nykopingsenskilda.se)>

**Skickat:** den 20 november 2020 08:45

**Till:** Kraft Tina <[tina.kraft@nykoping.se](mailto:tina.kraft@nykoping.se)>

**Kopia:** Eriksson Anders <[anders.eriksson.2@nykoping.se](mailto:anders.eriksson.2@nykoping.se)>

**Ämne:** Re: KommunikERING bidrag 2021 fristående skolenheter, Nyköpings kommun

Mottaget. Jag får inte fördelningen av SALSA att stämna och tycker f ö att den är orimligt hög. Återkommer med kommentarer/frågor kring uppräknig nästa vecka. Det utlovades ett möte kring tilläggsbelopp tidigare, kanske kan bli via Teams?

Trevlig dag och helg! Per Skogqvist  
Biträdande rektor Nyköpings Enskilda Gymnasium

**Blommenberg ska:**

**Från:** Kraft Tina

**Skickat:** den 26 november 2020 15:22

**Till:** 'rektor@blomenbergiska.se' <rektor@blomenbergiska.se>

**Ämne:** Svar på Blomenbergiskas synpunkter på 2021 års bidragsbelopp/SALSA/storleksersättning till fristående skolenheter

Hej Jessika.

Tack för inkomna synpunkter vilka kommer biläggas ärendet på Barn-och ungdomsnämnden.

I Salsa filen som vi erhåller från SCB redovisas/beräknas inte barn under en visst antal därav att ni i kommunikeringen erhöll 0 kr i salsa. Vi har nu räknat fram en schablon salsa för fristående vilket innebär att ni kommer att erhålla:

- **2 214** kr i salsa för F-klass
- **2 8 52** kr i salsa för Fritidshem
- 

Du hade också synpunkt gällande lönedelen. Löneökningen på 2 % regleras av ekonomikontorets anvisningar.

/Tina

**Från:** Jessika Petersson <[rektor@blomenbergiska.se](mailto:rektor@blomenbergiska.se)>

**Skickat:** den 25 november 2020 17:47

**Till:** Kraft Tina <[tina.kraft@nykoping.se](mailto:tina.kraft@nykoping.se)>

**Ämne:** Blomenbergiskas synpunkter på 2021 års bidragsbelopp/SALSA/storleksersättning till fristående skolenheter

Hej!

Här kommer några synpunkter angående 2021 års bidragsbelopp/SALSA/storleksersättning till fristående skolenheter. Du finner dem i det bifogade dokumentet.

Med vänlig hälsning

Jessika Petersson

rektor

Blomenbergiska skolan

Lästringe, 611 99 Tystberga

0706-020230

[www.blomenbergiska.se](http://www.blomenbergiska.se)



**Angående skrivelserna BUN 20/134 2020-11-13 och BUN135 2020-11-13 Bidrag till fristående förskola, fritidshem, förskoleklass och grundskola**

**Vi, Blomenbergsskolan, ställer oss frågande till att Förskoleklassen på Blomenbergsskolan och Fritidshemsavdelningen Kojan på Blomenbergsskolan är de enda avdelningarna i hela kommunen som har 0 kr i socioekonomisk ersättning. Hur kommer sig detta? De allra flesta av våra skolelever går på fritidshemmet. Eleverna i åk 1-5 har en socioekonomisk ersättning. Hur kan det skilja sig så då det är precis samma elever förutom en. Det är en flicka som inte är inskriven i fritidsverksamheten. Vi utgår från att det har blivit fel och att detta korrigeras innan beslut tas.**

**Förstår jag formuleringen rätt i mailet där skrivelserna kommunicerades? Att den del som är lönedelen har räknats upp med 2%, dvs kommunen ger en löneökning på 2% till sin personal inom vår verksamhet? Bör inte denna summa vara högre för att verkligen visa att kommunen satsar på personal inom förskola och skola?**

**Academedial:**

**Från:** Kraft Tina

**Skickat:** den 30 november 2020 11:43

**Till:** 'Jessica Sjönell' <Jessica.Sjonell@academedia.se>

**Ämne:** Återkoppling Synpunkter på förslag till bidrag för fristående verksamhet 2021

Hej Jessica!

Allt bra här och hoppas allt är bra med dig också!

Tack för inkomna synpunkter vilka kommer biläggas ärendet på Barn- och ungdomsnämnden.

Se även kommentarer och återkoppling i rött nedan!

Ha en bra måndag! / Tina

Tina Kraft | Sakkunnig tjänsteman | Beställarkontoret

Nyköpings Kommun | 611 83 Nyköping

vxl 0155-24 80 00 | direkt 0155-45 71 31

[tina.kraft@nykoping.se](mailto:tina.kraft@nykoping.se)

[www.nykoping.se](http://www.nykoping.se) | [facebook.com/nykopingskommun](https://www.facebook.com/nykopingskommun)

**Från:** Jessica Sjönell <[Jessica.Sjonell@academedia.se](mailto:Jessica.Sjonell@academedia.se)>

**Skickat:** den 27 november 2020 17:46

**Till:** Kraft Tina <[tina.kraft@nykoping.se](mailto:tina.kraft@nykoping.se)>

**Ämne:** Synpunkter på förslag till bidrag för fristående verksamhet 2021

Hej Tina,

Hoppas att allt är bra med dig!

Vi uppskattar att kommunen har gett oss möjlighet att inkomma med synpunkter innan förslagen till bidrag beslutas av nämnden.

Här kommer AcadeMedias kommentarer på både resursfördelningsmodell och belopp i de utskickade förslagen till bidrag 2021.

## Generellt för samtliga skolformer

- **Strukturbidrag**
  - a) När det gäller resursfördelningsmodellen så omfördelas en mycket stor andel av skolpengen till ett så kallat strukturbidrag eller socioekonomisk resursfördelning. Nyköpings kommun föreslår att inför 2021 omfördela en lägre del av skolpengen baserat på socioekonomiska faktorer. Men det är fortfarande en stor andel som omfördelas, vilket påverkar skolenheternas möjlighet att bedriva skolverksamhet med hög kvalitet. Vi skulle vilja se en konsekvensanalys av omfördelningen vad gäller fördelningens träffsäkerhet och påverkan på måluppfyllelsen. **Utifrån inkomna synpunkter på den fördelning som funnits under 2019 och 2020 har nämnden beslutat att sänka till 20% på grundskolan inför 2021. Nämnden har inte gjort någon konsekvensanalys för den tiden som nivån låg på 25%.**
- **Lokaler**
  - a) Vi ser inte att Nyköpings modell med att lokalkostnader justeras i slutet på året är förenligt med likabehandlingsprincipen. Föregående år överklagade AcadeMedia att Kommunen omräknade lokalbidraget så att skolorna i december månad fick mindre än hälften av den skolpeng som budgeterats i kalenderårets början. Det är grundläggande att enskilda huvudmän på ett förutsebart sätt ska kunna lita på att beslutade och framförallt redan utbetalda bidrag till sina belopp gäller. Det är viktigt för förutsebarhet och för att det ska råda lika villkor. **Synpunkten noterad. Nyköpings kommun avvaktar Förvaltningsrättens utslag.**
  - b) AcadeMedia ställer sig frågande till att lokalkostnaderna inte förväntas öka och skulle därmed vilja se en mer specificerad beräkning av lokalbidraget i beslutet. Huvudregeln är att ersättningen för lokaler ska motsvara hemkommunens lokalkostnad per barn eller elev i skolverksamheten. Vid beräkning av hemkommunens lokalkostnad ska samtliga kostnadsposter ingå, oavsett vart i kommunens organisation kostnaderna för skollokalerna är budgeterade. I kostnader för lokaler ingår extern eller intern hyra, driftskostnader (som värme, el, vatten, kyla, underhåll, städning, vaktmästeri gällande fastighetsskötsel, säkerhet), inventarier som inte är läromedel (ex. skolbänkar, möbler, elevskåp), samt avskrivningar på inventarier. I lokalkostnader ingår även kapitalkostnader i form av ränta på lån och ej avskrivna investeringar, dock inte amorteringar. SKR föreslår att internräntan för 2021 är 1,25% något som påverkar beräkningen av kapitalkostnadsdelen i lokalbidraget. **Synpunkten noterad. De direktiv som Centrala Ekonomiavdelningen i Nyköpings kommun gett nämnderna är att det sker ingen uppräknig 2021 på hyra och övriga kostnader.**

## Specifikt för bidrag till fristående förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet, principer och belopp 2021

- **Avdrag för föräldraavgifter**

Vi ser att i förslaget så är avdraget för föräldrantäkter före moms. Avgiften är inte en del av grundbeloppet och ska därför dras av eller läggas till sist i beräkningen. Det är något som även SKR (fd. SKL) beskriver här:

”SKL:s bedömning är att avdraget bör vara det sista som görs bidragsberäkningen, dvs. efter att schablonerna lagts på. Annars påverkas schablonerna. Administrations- och momsersättning ska rimligen inte påverkas av om det är kommunen eller den enskilde anordnaren som tar in avgifterna. Om det är kommunen som tar in avgifterna så görs ju inget avdrag alls.”

Källa:<https://skr.se/skolakulturfritid/forskolagrundochgymnasieskola/vagledningsvarpavanligafragor/fristaendeskolorbidrag/fragorochsvarfristaendeskolorbidrag.14178.html#5.138315e61677d89dfe7c4c5d> Synpunkten har beaktats och en ny beräkning har gjorts.

## Specifikt för bidrag till fristående grundskolor och förskoleklass 2021

- **Strukturbidrag - Socioekonomisk strukturersättning**  
Särskilt för fritids och grundskola har en hög andel av grundbeloppet omfördelats relativt andra kommuner i landet. Även om det är en minskning relativt föregående år varierar beloppen fortfarande kraftigt, mellan 4 755 kr per elev för Nyköpings Friskola till 36 714 för Gruvans skola. Vi kan inte se någon konsekvensanalys av omfördelningen vad gäller fördelningens träffsäkerhet och påverkan på måluppfyllelsen. De flesta av landets kommuner gör en sådan omfördelning och vi menar att ska det göras så måste det avse en rimlig andel av grundbeloppet som omfördelas efter en gedigen analys. **Synpunkten noterad. Nämnden har inte gjort någon konsekvensanalys för tiden då grundskolans nivå låg på 25%.**
- **Strukturbidrag - Strukturersättning för grundskola**  
AcadeMedia har överklagat kommunens strukturersättning för grundskola 2019 och 2020, men det har ännu inte prövats av rätten. Vi menar att den resursfördelningsmodell som Kommunen använder inom ramen för strukturersättningen baseras på *skolenheternas* förutsättningar snarare än *elevernas*. Det är naturligt att kostnadseffektivitet för olika verksamheter varierar, beroende på antalet elever vid skolenheten och det geografiska läget etc. För att garantera alla barn och elever samma kvalitet på utbildningen är det självklart att kommuner kan behöva kompensera för dessa variationer genom sin interna resursfördelning. Vid beräkning av bidrag till en enskild huvudman ska dock Kommunens sammantagna budgeterade kostnader kopplade till verksamheterna ingå i beräkningsunderlaget för grundbeloppet. För kostnader som inte är hänförliga till elevernas förutsättningar och behov ska alltså Kommunen ersätta den enskilda huvudmannen med ett genomsnitt inom ramen för grundbeloppet, oavsett hur kommunen därefter väljer att fördela ersättning för kostnaderna mellan skolenheterna inom den egna organisationen. **Synpunkten noterad. Nyköpings kommun avvaktar Förvaltningsrättens utslag.**

Trevlig helg!

Med vänliga hälsningar Jessica Sjönell



**Jessica Sjönell**

Controller

Tel: +46 (0)8 451 54 08

Mobil: 0724 - 53 51 27

E-mail: [jessica.sjonell@academedia.se](mailto:jessica.sjonell@academedia.se)

Besöksadress: Adolf Fredriks Kyrkogata 2, Stockholm.

Postadress: Box 213

101 24 Stockholm

*AcadeMedia är norra Europas största utbildningsföretag. Vi är verksamma i hela utbildningskedjan: förskola, grundskola, gymnasium och vuxenutbildning. Mer information finns på [www.academedia.se](http://www.academedia.se)*

 [Please consider the environment before printing this email.](#)

BUN §

Dnr BUN20/133

**Bidragsbelopp till fristående gymnasieskolor 2021 samt interkommunal ersättning avseende utbildningar som Nyköpings kommun har i egen regi****Sammanfattning**

Riksdagens beslut beträffande beräkning av bidrag och avgifter till friskolor innebär att lika ekonomiska villkor, när det gäller kommunens kostnader per elev, skall gälla för fristående gymnasieskolor. Detta innebär att om utbildningen anordnas i hemkommunen är det hemkommunens kostnad per elev som utgör ersättningsnivå för elever i fristående gymnasieskolor. (Skollagen 2010:800 16 kap. §§ 52–55, 2 kap. § 8 a samt Gymnasieförordningen 2010:2039 13 kap. §§ 1–11).

Information om hur Nyköpings kommun beräknar bidragsbeloppet har skickats ut till berörda fristående gymnasieskolor 2020-11-18. Berörda fristående gymnasieskolor gavs möjlighet att inkomma med synpunkter på förslaget senast 2020-11-27. Frågor kring beräkning har inkommit från Academedia, frågor och svar bifogas.

**Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen**

Ärendet berör eller påverkar inte barn direkt eller indirekt eftersom ärendet är en verkställighet av Barn- och ungdomsnämndens beslut om budget där en prövning genomförts, så i enlighet med barnkonventionen har det inte funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa.

**Förslag**

Fristående gymnasieskolor ska erhålla ett bidrag per elev och program som baseras på Barn- och ungdomsnämndens budgeterade kostnader för de program som anordnas på Nyköpings gymnasium inklusive administration samt en momskompensation på 6 %.

Interkommunal ersättning, IKE, fastställs utifrån budgeterade kostnader för de program som anordnas på Nyköpings gymnasium inklusive en OH-kostnad. OH-kostanden som beslutades för 2020 har räknats upp med 2 %.

Förslaget till beslut bygger på nämndens tilldelade budgetram som Kommunfullmäktige beslutade om 2020-12-08, samt att nämnden beslutar att godkänna verksamhetsbeställningen till division Barn, Utbildning och Kultur (BUN20/131).

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



BUN §

Dnr BUN20/133

**Förslag till beslut**

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

**att** Nyköpings enskilda gymnasium erhåller 90 211 kr för en nyköpingselev på Samhällsvetenskapsprogrammet, 99 188 kr för en nyköpingselev på Naturvetenskapsprogrammet samt 85 237 kr för en nyköpingselev på Ekonomiprogrammet enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2020-11-05, samt

**att** Ljud- och Bildskolan i Nyköping erhåller 99 238 kr för en nyköpingselev på Teknikprogrammet samt 144 946 kr för en nyköpingselev på Estetiska programmet, musik enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2020-11-05 samt

**att** Framtidsgymnasiet erhåller 98 699 kr för en nyköpingselev på Barn- och fritidsprogrammet enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2020-11-05, samt

**att** fastställa bidragsbelopp till fristående gymnasieskolor utanför kommunen för program som Nyköpings kommun har i egen regi enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2020-11-05, samt

**att** fastställa interkommunal ersättning enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2020-11-05.

**Beslut till:**

Division Barn, Utbildning, Kultur

Nyköpings Enskilda gymnasium (inklusive besvärshänvisning)

Ljud- och Bildskolan (inklusive besvärshänvisning)

Framtidsgymnasiet (inklusive besvärshänvisning)

Oxelösunds kommun (inklusive besvärshänvisning)

Trosa kommun (inklusive besvärshänvisning)

Gnesta kommun (inklusive besvärshänvisning)

Flens kommun (inklusive besvärshänvisning)

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

|

|

|

Barn- och ungdomsnämnden

## **Bidragsbelopp till fristående gymnasieskolor 2021 samt interkommunal ersättning avseende utbildningar som Nyköpings kommun har i egen regi**

### **Sammanfattning**

Riksdagens beslut beträffande beräkning av bidrag och avgifter till friskolor innebär att lika ekonomiska villkor, när det gäller kommunens kostnader per elev, skall gälla för fristående gymnasieskolor. Detta innebär att om utbildningen anordnas i hemkommunen är det hemkommunens kostnad per elev som utgör ersättningsnivå för elever i fristående gymnasieskolor. (Skollagen 2010:800 16 kap. §§ 52-55, 2 kap. § 8 a samt Gymnasieförordningen 2010:2039 13 kap. §§ 1-11).

Information om hur Nyköpings kommun beräknar bidragsbeloppet har skickats ut till berörda fristående gymnasieskolor 2020-11-18. Berörda fristående gymnasieskolor gavs möjlighet att inkomma med synpunkter på förslaget senast 2020-11-27. Frågor kring beräkning har inkommit från Academedia, frågor och svar bifogas.

### **Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen**

Ärendet berör eller påverkar inte barn direkt eller indirekt eftersom ärendet är en verkställighet av Barn- och ungdomsnämndens beslut om budget där en prövning genomförts, så i enlighet med barnkonventionen har det inte funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa.

### **Förslag**

Fristående gymnasieskolor ska erhålla ett bidrag per elev och program som baseras på Barn- och ungdomsnämndens budgeterade kostnader för de program som anordnas på Nyköpings gymnasium inklusive administration samt en momscompensation på 6 %.

Interkommunal ersättning, IKE, fastställs utifrån budgeterade kostnader för de program som anordnas på Nyköpings gymnasium inklusive en OH-kostnad. OH-kostanden som beslutades för 2020 har räknats upp med 2 %.

Förslaget till beslut bygger på nämndens tilldelade budgetram som Kommunfullmäktige beslutade om 2020-12-08, samt att nämnden beslutar att godkänna verksamhetsbeställningen till division Barn, Utbildning och Kultur (BUN20/131).

### **Förslag till beslut**

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

**att** Nyköpings enskilda gymnasium erhåller 90 211 kr för en nyköpingselev på Samhällsvetenskapsprogrammet, 99 188 kr för en nyköpingselev på Naturvetenskapsprogrammet samt 85 237 kr för en nyköpingselev på Ekonomiprogrammet enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2020-11-05, samt

**att** Ljud- och Bildskolan i Nyköping erhåller 99 238 kr för en nyköpingselev på Teknikprogrammet samt 144 946 kr för en nyköpingselev på Estetiska programmet, musik enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2020-11-05 samt

**att** Framtidsgymnasiet erhåller 98 699 kr för en nyköpingselev på Barn- och fritidsprogrammet enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2020-11-05, samt

**att** fastställa bidragsbelopp till fristående gymnasieskolor utanför kommunen för program som Nyköpings kommun har i egen regi enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2020-11-05, samt

**att** fastställa interkommunal ersättning enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2020-11-05.

Torbjörn Ekman

Sakkunnig

### **Beslut till:**

Division Barn, Utbildning, Kultur  
Nyköpings Enskilda gymnasium (inklusive besvärshänvisning)  
Ljud- och Bildskolan (inklusive besvärshänvisning)

Framtidsgymnasiet (inklusive besvärshänvisning)  
Oxelösunds kommun (inklusive besvärshänvisning)  
Trosa kommun (inklusive besvärshänvisning)  
Gnesta kommun (inklusive besvärshänvisning)  
Flens kommun (inklusive besvärshänvisning)

Bidragsbelopp till Nyköpings gymnasium och fristående gymnasieskolor 2021																			
			101,50%	101,50%	100	101,50%	101,50%												4801,14
Program	Elevantal prognos 2021			Underv.		Läromedel		Lokaler inkl		Elevvård		Måltider		Adm.		Elevpeng			
	Nyköp.	Externa	Totalt	Skolledn.		bibl. IT		städ, el, vaktm.				inkl café		3%		2021			
	elever	elever		Komp. utv.		SYV		kapitaltj.								Nyk. Gym	Frist. Gym	IKE inkl. OH	
				Totalt tkr	Per elev	Totalt tkr	Per elev	Totalt tkr	Per elev	Totalt tkr	Per elev	Totalt tkr	Per elev	Totalt tkr	Per elev		inkl moms	4 707+2%	
BF	98	71	169	9 362	55 396	1 699	10 053	3 214	19 018	524	3 102	470	4 507	467	2 762	93 112	98 699	97 913	
BA	87	52	139	9 446	67 960	1 965	14 140	3 771	27 129	431	3 102	517	4 507	487	3 505	119 555	126 728	124 356	
EK	129	45	174	8 108	46 599	1 889	10 854	2 514	14 448	540	3 102	526	4 507	415	2 385	80 412	85 237	85 213	
ESMUS	44	20	64	5 077	79 329	901	14 081	2 125	33 203	199	3 102	192	4 507	258	4 027	136 741	144 946	141 542	
FT	78	37	115	7 796	67 789	1 418	12 331	4 562	39 670	357	3 102	372	4 507	440	3 822	129 949	137 746	134 750	
FTTRA	22	15	37	2 902	78 426	1 073	29 011	1 640	44 324	115	3 102	167	4 507	177	4 781	164 151	174 000	168 952	
RXFLY	26	51	77	9 632	125 091	2 014	26 152	4 679	60 766	239	3 102	347	4 507	507	6 589	226 207	239 779	231 008	
HA	62	34	96	5 611	58 446	1 068	11 124	1 813	18 885	298	3 102	433	4 507	277	2 882	98 947	104 883	103 748	
NA	73	33	106	5 324	50 227	1 324	12 494	2 175	20 519	329	3 102	478	4 507	289	2 725	93 574	99 188	98 375	
SA	170	69	239	11 153	46 664	2 545	10 647	4 232	17 707	741	3 102	1 077	4 507	592	2 479	85 105	90 211	89 906	
TE	109	38	147	7 492	50 964	2 029	13 804	2 722	18 517	456	3 102	662	4 507	401	2 727	93 621	99 238	98 422	
VO	90	25	115	7 334	63 777	1 180	10 264	1 831	15 922	357	3 102	518	4 507	337	2 927	100 499	106 529	105 300	
													0						
IMA (IMIND)	34	12	46	5 412	117 659	660	14 349	294	6 391	199	4 325	43	4 507	203	4 417	148 077		152 878	
IMA-S (IMIND-S)	22	7	29	5 085	175 358	672	23 188	579	19 966	268	9 236	131	4 507	202	6 968	239 222		244 023	
IMY* (IMYRK allm*)	27	8	35	1 576	45 028	502	14 349	2 413	68 943	151	4 325	158	4 507	144	4 115	141 267	149 743	146 068	
IMS-A (IMSPR Asyl)	27	10	37	2 131	57 591	410	11 092	1 247	33 689	386	10 437	167	4 507	130	3 519	120 835	128 085	125 636	
IMS (IMSPR PUT)	27	10	37	2 131	57 591	410	11 092	1 246	33 689	386	10 437	167	4 507	130	3 519	120 835	128 085	125 636	
								0											
													0						
FAFAS	2	2,5	4,5	1 172	260 514	91	20 149	617	137 111	29	6 488	29	6 501	58	12 923	443 686	470 307	448 487	
SNSAM	0	0	0	0	205 912	0	14 192	204	87 143	0	6 488	0	5 703	0	9 583	329 021	348 762	333 822	
AHADM***	2,5	1	3,5	721	205 912	50	14 192	203	87 143	23	6 488	20	5 703	34	9 583	329 021	348 762	333 822	
HOHAL***	2	1,5	3,5	721	205 912	50	14 192	203	87 143	23	6 488	20	5 703	34	9 583	329 021	348 762	333 822	
IAIND	7,5	4	11,5	4 255	370 003	205	17 862	804	69 913	75	6 488	131	11 372	164	14 269	489 907		494 709	
IAIND A	6	1,5	7,5	4 700	626 676	110	14 692	571	76 133	49	6 488	77	10 302	165	22 029	756 320		761 121	

Programinriktat val och Yrkesintroduktion riktat mot specifikt program ersätts med motsvarande programpris

Från: Ekman Torbjörn <torbjorn.ekman@nykoping.se>  
Till: Nyköpings Kommun - Barn- och Ungdomsnämnden <regbun@nykoping.se>  
Ämne: VB: Kommunisering av förslag till bidragsbelopp 2021  
Skickat: 2020-11-23 12:12:29

---

Att diarieföra i BUN20/133  
"Mailkonversation Academedia"

Hälsningar  
Torbjörn

---

**Från:** Ekman Torbjörn  
**Skickat:** den 23 november 2020 12:11  
**Till:** 'Jessica Sjönell' <Jessica.Sjonell@academedia.se>  
**Ämne:** Sv: Kommunisering av förslag till bidragsbelopp 2021

Hej Jessica,  
Ursäkta ett försenat svar.  
Jag klippte in svaren tillsammans med dina frågor.

- Själva beräkningen som visar hur kostnaderna fördelas per program och som förklarar varför ersättningen minskar på vissa program och ökar på andra.  
Grunden för beräkningen av alla ingående delar i bidragsbeloppet bygger på föregående års beslut om bidragsbelopp. Direktiv från Ekonomikontoret styr hur uppräkningsen sker. Inför 2021 meddelades att ingen uppräknings på lokalkostnader och 2 % löneuppräknings. På de delar som har betydande lönekostnader gjordes beräkningen att 2 % på 75 % av kostnaden blev uppräknings, 1,5 %. Ingen uppräknings på övriga kostnader. Avstämning sker sedan med den egna verksamheten när det gäller prognos innevarande år. Några program har fått neddragning utifrån att de kommer att gå med överskott, bl. a. Handels- och administrationsprogrammet och Individuellt alternativ.
- Underlag för lokalkostnadsberäkningen, har visst missat den informationen om att det inte skulle öka.  
Se svar ovan. Samma lokalkostnad som förgående år, underlaget är den totala kostnad som gäller 2020 fördelat på alla elever som kommer att gå utbildningen. Detta gör att om antalet elever beräknas öka kommer lokalkostnaden att slås ut på fler elever och därmed kan bidragsbeloppet bli lägre än 2020.
- Förklaring till hur beräkningen per elev görs, eftersom det ser ut som att samtliga elever ingår i beräkningsunderlaget.  
Nyköpings gymnasium har ca 30 % externa elever. Dessa elever ger Nyköpings gymnasium en intäkt men kommer givetvis att ha behov av motsvarande resurser som nyköpings elever. Nyköpings gymnasium bygger upp den organisation och infrastruktur som krävs för att alla elever ska få samma möjligheter och är därmed med och delar på kostnaden. Nyköpings kommun betalar dock bara för de som är skrivna i Nyköpings kommun.

Hälsningar  
Torbjörn

---

**Från:** Jessica Sjönell <[Jessica.Sjonell@academedia.se](mailto:Jessica.Sjonell@academedia.se)>  
**Skickat:** den 18 november 2020 10:00  
**Till:** Ekman Torbjörn <[torbjorn.ekman@nykoping.se](mailto:torbjorn.ekman@nykoping.se)>  
**Kopia:** Per Skogqvist <[per@nykopingsenskilda.se](mailto:per@nykopingsenskilda.se)>; Ann-Sofi Forsberg <[Ann-Sofi.Forsberg@framtidsgymnasiet.se](mailto:Ann-Sofi.Forsberg@framtidsgymnasiet.se)>; Therese Sjöberg <[therese.sjoberg@lbs.se](mailto:therese.sjoberg@lbs.se)>; Frida Bjärnlind

<[Frida.Bjarnlind@academedia.se](mailto:Frida.Bjarnlind@academedia.se)>

**Ämne:** VB: Kommunikering av förslag till bidragsbelopp 2021

Hej Torbjörn,

Jag fick just detta och har ögnat igenom tjänsteskrivelsen och bidragsbeloppen till fristående huvudmän. Det se ut som att uppräknigen inte skett på alla program, utan vissa program minskar ersättningen för. Vi skulle gärna vilja se underlaget för att själva kunna analysera och förstå fördelningen.

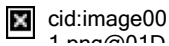
Därför vill vi få ta del av:

- själva beräkningen som visar hur kostnaderna fördelas per program och som förklarar varför ersättningen minskar på vissa program och ökar på andra.
- Underlag för lokalkostnadsberäkningen, har visst missat den informationen om att det inte skulle öka.
- Förklaring till hur beräkningen per elev görs, eftersom det ser ut som att samtliga elever ingår i beräkningsunderlaget.

Tack på förhand!

Med vänliga hälsningar

Jessica Sjönell



### **Jessica Sjönell**

Controller

Tel: +46 (0)8 451 54 08

Mobil: 0724 - 53 51 27

E-mail: [jessica.sjonell@academedia.se](mailto:jessica.sjonell@academedia.se)

Besöksadress: Adolf Fredriks Kyrkogata 2, Stockholm.

Postadress: Box 213

101 24 Stockholm

*AcadeMedia är norra Europas största utbildningsföretag. Vi är verksamma i hela utbildningskedjan: förskola, grundskola, gymnasium och vuxenutbildning. Mer information finns på [www.academedia.se](http://www.academedia.se)*

 Please consider the environment before printing this email.

Vidarebefordrat mejl:

**Från:** Ekman Torbjörn <[torbjorn.ekman@nykoping.se](mailto:torbjorn.ekman@nykoping.se)>

**Ämne:** Kommunikering av förslag till bidragsbelopp 2021

**Datum:** 17 november 2020 16:58:48 CET

**Till:** 'Per Skogqvist' <[per@nykopingensskilda.se](mailto:per@nykopingensskilda.se)>, "'therese.sjoberg@lbs.se'" <[therese.sjoberg@lbs.se](mailto:therese.sjoberg@lbs.se)>, 'Ann-Sofi Forsberg' <[Ann-Sofi.Forsberg@framtidsgymnasiet.se](mailto:Ann-Sofi.Forsberg@framtidsgymnasiet.se)>

**Kopia:** Kraft Tina <[tina.kraft@nykoping.se](mailto:tina.kraft@nykoping.se)>

Hej,

Bifogat finner ni förslag till bidragsbelopp för gymnasieutbildningar som Nyköpings kommun har i egen regi.

Förutsättningarna har varit följande:

- Det är Barn- och ungdomsnämndens budget för gymnasieutbildning som varit ramen.
- Uppräkning har skett för den del av kostnaden som är att anse som löner, 2 % av 75% på vissa kostnadsposter = 1,5% uppräkning.
- Ingen uppräkning av lokalkostnader, allt enligt anvisningar från ekonomikontoret.

Barn- och ungdomsnämnden har för avsikt att besluta om bidragsbelopp 2020-12-09.  
Synpunkter på förslaget kan lämnas via epost till undertecknad senast 2020-11-27.

Hälsningar

Torbjörn Ekman

Sakkunnig

- Barn- och ungdomsnämnden

Nyköpings kommun

0155 – 24 84 75



BUN §

Dnr BUN20/136

**Sammanträdestider 2021, Barn- och ungdomsnämnden****Ärendet i korthet**

Sammanträdestider för Barn- och ungdomsnämnden är framtagna. Nämnden sammanträder på onsdagar klockan 13.30 om inget annat framgår av kallelse.

Följande datum föreslås:

27 januari

24 mars

2 juni

8 september

27 oktober

15 december

**Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen**

Ärendet berör eller påverkar inte barn direkt eller indirekt så i enlighet med barnkonventionen har det inte funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa.

**Förslag till beslut**

Barn- och ungdomsnämnden beslutar **att** anta Sammanträdestider 2021 för Barn- och ungdomsnämnden enligt tjänsteskrivelse daterad 2020-11-10

**Beslut till:**

Webbansvarig Beställarkontoret

Webbansvarig Kommunledningskansliet

Division Barn, Utbildning och Kultur

Kommunikationsavdelningen

Kommunservice Stadshuset

Vaktmästeriet

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Barn- och ungdomsnämnden

**Sammanträdestider 2021, Barn- och ungdomsnämnden****Ärendet i korthet**

Sammanträdestider för Barn- och ungdomsnämnden är framtagna. Nämnden sammanträder på onsdagar klockan 13.30 om inget annat framgår av kallelse.

Följande datum föreslås:

27 januari  
24 mars  
2 juni  
8 september  
27 oktober  
15 december

**Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen**

Ärendet berör eller påverkar inte barn direkt eller indirekt så i enlighet med barnkonventionen har det inte funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa.

**Förslag till beslut**

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

**att** anta Sammanträdestider 2021 för Barn- och ungdomsnämnden enligt tjänsteskrivelse daterad 2020-11-10

Tina Kraft

Sakkunnig tjänsteman

**Beslut till:**

Webbansvarig Beställarkontoret  
Webbansvarig Kommunledningskansliet  
Division Barn, Utbildning och Kultur  
Kommunikationsavdelningen  
Kommunservice Stadshuset  
Vaktmästeriet

BUN §

Dnr BUN20/140

**Avgifter i förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet, år 2021****Bakgrund**

Skolverket fastställer slutligt statsbidrag för kommande bidragsår senast den sista december varje år. Statsbidraget betalas ut under förutsättning att kommunen följer villkoren i förordningen, Förordning (2001:160) om statsbidrag till kommuner som tillämpar maxtaxa inom förskolan och fritidshemmet. Skolverket redovisar avgiftsnivåer för maxtaxa enligt tabellen nedan. De nya högsta avgifterna gäller från och med 1 januari 2021. Hur beräkningarna görs framgår av 3 och 5 §§ i förordningen (2001:160) om statsbidrag till kommuner som tillämpar maxtaxa inom förskola och fritidshem.

**Förskola/annan pedagogisk verksamhet**

Avgift i fritidshem, lovplats och pedagogisk omsorg för barn i åldern 6 - 12 år:

- barn 1: 3 % av inkomsten - dock högst 1510 kr/mån
- barn 2: 2 % av inkomsten - dock högst 1007 kr/mån
- barn 3: 1 % av inkomsten - dock högst 503 kr/mån
- barn 4: ingen avgift

**Fritidshem inklusive lovplatser**

Avgift i fritidshem, lovplats och pedagogisk omsorg för barn i åldern 6 - 12 år:

- barn 1: 2 % av inkomsten - dock högst 1 007 kr/mån
- barn 2: 1 % av inkomsten - dock högst 503 kr/mån
- barn 3: 1 % av inkomsten - dock högst 503 kr/mån
- barn 4: ingen avgift

**Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen**

Ärendet berör eller påverkar inte barn direkt eller indirekt så i enlighet med barnkonventionen har det inte funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

BUN §      Dnr BUN20/140

**Förslag till beslut**

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

**att** revidera "Avgifter och dess tillämpning i förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet" för 2021 i enlighet med bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2020-11-11

**att** de nya avgifterna gäller från och med 2021-01-01

**Beslut till:**

Division Barn Utbildning Kultur

Fristående förskolor, fritidshem och pedagogisk verksamhet

Webbredaktör, Beställarkontoret

Webbredaktör, Kansli

---

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Barn- och ungdomsnämnden

## **Avgifter i förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet, år 2021**

### **Bakgrund**

Skolverket fastställer slutligt statsbidrag för kommande bidragsår senast den sista december varje år. Statsbidraget betalas ut under förutsättning att kommunen följer villkoren i förordningen, Förordning (2001:160) om statsbidrag till kommuner som tillämpar maxtaxa inom förskolan och fritidshemmet. Skolverket redovisar avgiftsnivåer för maxtaxa enligt tabellen nedan. De nya högsta avgifterna gäller från och med 1 januari 2021. Hur beräkningarna görs framgår av 3 och 5 §§ i förordningen (2001:160) om statsbidrag till kommuner som tillämpar maxtaxa inom förskola och fritidshem.

### **Förskola/annan pedagogisk verksamhet**

Avgift i fritidshem, lovplats och pedagogisk omsorg för barn i åldern 6 - 12 år:

- barn 1: 3 % av inkomsten - dock högst 1510 kr/mån
- barn 2: 2 % av inkomsten - dock högst 1007 kr/mån
- barn 3: 1 % av inkomsten - dock högst 503 kr/mån
- barn 4: ingen avgift

### **Fritidshem inklusive lovplatser**

Avgift i fritidshem, lovplats och pedagogisk omsorg för barn i åldern 6 - 12 år:

- barn 1: 2 % av inkomsten - dock högst 1 007 kr/mån
- barn 2: 1 % av inkomsten - dock högst 503 kr/mån
- barn 3: 1 % av inkomsten - dock högst 503 kr/mån
- barn 4: ingen avgift

## **Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen**

Ärendet berör eller påverkar inte barn direkt eller indirekt så i enlighet med barnkonventionen har det inte funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa.

## **Förslag till beslut**

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

**att** revidera "Avgifter och dess tillämpning i förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet" för 2021 i enlighet med bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2020-11-11

**att** de nya avgifterna gäller från och med 2021-01-01

Tina Kraft

Sakkunnig tjänsteman

## **Beslut till:**

Division Barn Utbildning Kultur

Fristående förskolor, fritidshem och pedagogisk verksamhet

Webbredaktör, Beställarkontoret

Webbredaktör, Kansli

## **Avgifter och dess tillämpning i förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet**

### **1 Avgifter**

#### **1.1 Beräkning av avgift**

Maxtaxa gäller enligt beslut i kommunfullmäktige (KF 2003- 12- 09 § 184 Dnr BUN 01/11).

Vid kompletterande omsorg i form av natt- och helgomsorg fördelas avgiften procentuellt mellan huvudmännen. Totalbeloppet får inte överskrida maxtaxa.

Avgift debiteras fr.o.m. barnets placeringsdatum.

Från och med det datum vårdnadshavare/familjehemsföräldrar fått plats i önskad verksamhet är de platsinnehavare. Vid ändrat startdatum debiteras 1/30 av månadsavgiften per kalenderdag, oavsett nyttjande, oberoende framflyttning av startdatum, resterande del av aktuell startmånad.

Vid uppsägning betalar platsinnehavare avgift under hela uppsägningstiden.

Varje förskola och fritidshem har rätt att stänga fyra dagar per år utan avdrag på avgiften i samband med studiedagar. I samband med stängning erbjuds plats på annan enhet.

#### **Förskola/annan pedagogisk verksamhet**

Avgiften baseras på avgiftsgrundande inkomst per månad enligt SFS 2001:160 §§ upp till den högsta avgiften per månad (maxtaxa) som meddelats av Skolverket senast den 1 december föregående år.

Efter att Skolverket meddelat maxtaxa för nästkommande år får Barn- och ungdomsnämnden fastställa den nya maxtaxan i detta dokument genom beslut i nämnd. Nämnden kan inte ändra någonting annat än maxtaxan.



### Maxtaxa:

Avgiften baseras på inkomsttaket för 2020-2021 som Skolverket beräknat till 49 280 50 340 kr. Maxtaxa för år 2020 fastställd av Kommunfullmäktige 2020-02-11. Maxtaxa för 2021 fastställd av Barn- och ungdomsnämnden 2020-12-09.

- barn 1: 3 % av inkomsten - dock högst 1 478 1 510 kr/mån
- barn 2: 2 % av inkomsten - dock högst 986 1 007 kr/mån
- barn 3: 1 % av inkomsten - dock högst 493 503 kr/mån
- barn 4: ingen avgift

För barn 3 – 5 år med en vistelsetid upp till 15 timmar per vecka men mer än 525 timmar per år debiteras full avgift under juni, juli och augusti.

För barn 3 – 5 år med en vistelsetid som överstiger 15 timmar per vecka och 525 tim per år reduceras avgiften med 30 % av maxtaxa under tiden 1 september t o m 31 maj. Full avgift debiteras under juni, juli och augusti.

För barn, 0–5 år<sup>1</sup> som på grund av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av förskola får avgiften endast avse den del av verksamheten som överstiger 15 timmar i veckan oavsett tidpunkt på året, se 8 kap. 7 och 16 § skollagen. Avgiften reduceras då med 30 % av maxtaxa.

## Fritidshem inklusive lovplatser

Avgiften baseras på avgiftsgrundande inkomst per månad enligt SFS 2001:160 §§ upp till den högsta avgiften per månad (maxtaxa) som meddelats av Skolverket senast den 1 december föregående år.

Efter att Skolverket meddelat maxtaxa för nästkommande år får Barn- och ungdomsnämnden fastställa den nya maxtaxan i detta dokument genom beslut i nämnd. Nämnden kan inte ändra någonting annat än maxtaxan.

### Maxtaxa:

Avgiften baseras på inkomsttaket för 2020 2021 som Skolverket beräknat till 49 280 50 340 kr. Maxtaxa för år 2020 fastställd av Kommunfullmäktige 2020-02-11. Maxtaxa för 2021 fastställd av Barn- och ungdomsnämnden 2020-12-09.

Avgift i fritidshem, lovplats och pedagogisk omsorg för barn i åldern 6 - 12 år:

- barn 1: 2 % av inkomsten - dock högst 986 1 007 kr/mån
- barn 2: 1 % av inkomsten - dock högst 493 503 kr/mån
- barn 3: 1 % av inkomsten - dock högst 493 503 kr/mån
- barn 4: ingen avgift

Avgift tas bara ut för den eller de delar av lovet som behov av lovplats finns.

## Syskonrabatter

- Yngsta placerade barn i hushållet är första barn, därefter numreras i stigande ålder<sup>1</sup>.
- Barn i familjehem omfattas av syskonrabatt enligt ovan.
- Barn placerade i såväl fristående som kommunal verksamhet räknas in vid beräkning av syskonrabatt.
- För barn, 0–5 år<sup>2</sup> som på grund av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av förskola får avgiften avse bara den del av verksamheten som överstiger 15 timmar i veckan, se 8 kap. 7 och 16 § skollagen.

---

<sup>1</sup> Barn som bor växelvis i olika hushåll kan räknas som en placering i det ena hushållet och ha ett annat placeringsnummer i det andra hushållet.

<sup>2</sup> Det gäller även barn som ännu inte fyllt ett år.

## **Avgiftspliktiga**

Platsinnehavare är avgiftspliktiga. Taxan är densamma för platsinnehavare som är ensamstående, gifta, registrerade partners, sammanboende och familjehemsföräldrar.

## **Familjens/hushållets ekonomiska bärkraft som underlag för avgiftsberäkning**

Utgångspunkt för avgiftsberäkningen är inkomsten i det hushåll barnet/barnen tillhör. (SFS 2 001:160, 3 §) Med hushåll avses i 3 § ensamstående och makar.

Med makar ska jämföras:

- personer som lever tillsammans och har gemensamt barn samt är folkbokförda på samma adress

Utgångspunkten för avgiften är hushållets ekonomiska bärkraft:

- för gifta, registrerade partners och sammanboende med eller utan gemensamma barn, beräknas avgiften på deras gemensamma inkomster
- vid växelvis boende där vårdnadshavarna inte har ett gemensamt hushåll men båda är i behov av plats gäller följande:
  - avgiften grundas på den sammanlagda inkomsten i respektive hushåll
  - avgiften fördelas procentuellt i förhållande till respektive hushålls avgiftsgrundande inkomst
  - de sammanlagda avgifterna för båda hushållen får inte överstiga avgiften för en plats enligt maxtaxa
  - för ensamstående platsinnehavare beräknas avgiften på dennes inkomst
  - familjehemsföräldrars inkomst, inklusive arvode, är avgiftsgrundande för ett familjehemsplacerat barn

## **Skyldighet att lämna inkomstuppgift**

Platsinnehavare är skyldig att lämna inkomstuppgift för både sig och eventuell make, -a, registrerad partner eller sambo. Platsinnehavare är också skyldig att på begäran av kommunens handläggare lämna uppgifter om aktuella familjeförhållanden.

## **Ändrade familjeförhållanden**

Platsinnehavare ska snarast, till kommunens handläggare, anmäla ändrade familjeförhållanden som påverkar avgiften, som till exempel sambo,

skilsmässa/separation, registrerad partner/avregistrerad partner. De placerade barn som finns i hushållet räknas in i syskonrabatten. Vid äktenskapsskillnad, upplöst samboförhållande eller registrerat partnerskap beräknas ny avgift från nästkommande månad då föräldrarna är folkbokförda på skilda adresser. Vid separation delas fakturan mellan platsinnehavarna om båda vårdnadshavare ska utnyttja platsen på förskola/fritidshem.

### **Avgiftsgrundande ersättningar och bidrag**

Med avgiftsgrundande inkomst avses lön före skatt och andra skattepliktiga inkomster i inkomstslaget tjänst samt överskott i inkomstslaget näringsverksamhet enligt inkomstskattelagen (1999: 1229) under bidragsåret.

Statens skolverk ska senast den 1 oktober året före bidragsåret lämna uppgift till varje kommun om högsta avgiftsgrundande inkomst per månad och det högsta avgiftsbeloppet per månad för det första, andra respektive tredje barnet i förskolan respektive fritidshemmet (Förordning 2015:153).

Som skattepliktig inkomst (bruttobelopp där inte annat anges) förutom lön räknas t ex:

- föräldrapenning graviditetspenning
- rehabiliteringspenning
- arbetslöshetsersättning - dagpenning
- kontant arbetsmarknadsstöd
- familjebidrag i form av familjepenning
- pensionsförmåner
- statligt studiebidrag i form av studiemedel och särskilt vuxenstudiestöd
- ersättning för vård i familjehem (arvodesdel)
- vårdbidrag (arvodesdel)
- sjukersättning
- sjukpenning

Ett hushålls inkomst för arbete eller studier utomlands ska tas upp med bruttobelopp per månad. Detta gäller oavsett om skatteplikten är i Sverige eller i det land där man arbetar eller studerar.

## 1.2 Betalning av avgift

### Allmänt

- Avgift tas ut 12 månader per år under barnets placering. Detta gäller även vid sjukdom, semester och verksamhetens studiedagar samt under uppsägningstiden. Påbörjas placeringen under pågående kalendermånad debiteras avgift per kalenderdag den månaden.
- betalas senast på förfallodagen, om inte tillämpas de kravrutiner som fastställts för respektive verksamheter
- om det finns två platsinnehavare och de bor tillsammans debiteras de gemensamt och svarar var och en för att betalning av hela beloppet sker
- om de två platsinnehavarna är separerade görs en fördelning av avgiften mellan platsinnehavarna
- avgifter under 100 kr/mån debiteras ej

### Rutiner vid obetalda fakturor

Om vårdnadshavare inte betalar faktura för förskoleverksamhet, fritidshemsverksamhet, pedagogisk omsorg eller kvälls-, natt- och helgomsorg inom utsatt tid föranleder detta följande:

- inkassokrav om betalning utgår från ekonomi till platsinnehavare.
- om avgift ej erlagts efter inkassokrav från ekonomi informeras barnomsorgshandläggarna om detta varpå rektor upprättar en orosanmälan som överlämnas av rektor till socialförvaltningen.

### Avdrag på avgiften

Avdrag på avgiften görs:

- för ett barn med en längre sammanhängande sjukfrånvaro<sup>3</sup> reduceras avgiften efter ansökan från platsinnehavaren
- om verksamheten inte kan erbjuda omsorg under en avtalad vistelsetid med 1/30 för varje förlorad omsorgsdag

---

<sup>3</sup> Med längre tids sjukdom menas tiden efter det att samtliga dagar för tillfällig vård av sjukt barn har utnyttjats.

### **Utebliven uppgift om inkomst**

Registreras ingen inkomstuppgift godkänner platsinnehavaren högsta avgift enligt maxtaxan. Platsinnehavare ska omgående själva anmäla förändring så som inkomständringar eller andra förhållanden till kommunen.

När inkomstuppgift inkommit justeras avgiften nästkommande månad.

Vid familjehemsplacering tar familjehemmet över platsinnehavarens ansvar och skyldigheter avseende barnets placering på förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg.

### **Inkomstjämförelse**

Inkomstjämförelse görs årligen:

- mellan de inkomstuppgifter som lämnats till kommunens handläggare och de uppgifter som lämnats till Skatteverket
- återkrav respektive återbetalning sker enligt samma regler som Skatteverkets

BUN §

Dnr BUN20/4

**Delegationsärenden**

*För att ta del av anmälda delegationsbeslut på nämndsammanträde, var god kontakta nämndsekreterare senast två arbetsdagar innan mötet för att säkerställa att handlingarna hinner tas fram.*

*För begäran om allmän handling, kontakta ansvarig registrator.*

Bilagat finns en förteckning över delegationsbeslut fattade till och med 2019-08-13.

**Förslag till beslut**

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

**att** lägga förtecknade delegationsärenden till handlingarna.

---

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

**Barn- och ungdomsnämnden**

## Delegationsbeslut

<b>Pt</b>	<b>Dnr</b>	<b>Handlingsrubrik</b>	<b>Beslutande</b>	<b>Beslutsdatum</b>
3.4.2	BOU20/1:18	Anmälan till huvudman om kränkande behandling. Grundskola	Skolchef	2020-10-12
2.3.2	BOU20/1:19	Anmälan till huvudman om kränkande behandling fsk	Skolchef	2020-10-12
1.4.1	BOU20/105:7	Yttrande i Barn- och elevombudets ärende avseende Tystberga skola. Dnr SI 2020:2215	Skolchef och rektor	2020-10-26
1.4.1	BOU20/113:8	Yttrande i barn- och elevombudets ärende avseende Kiladalens södra skola. Dnr SI 2020:2467	Skolchef	2020-10-22
3.1.5	BOU20/165:3	Beslut från Katrineholms kommun	Skolchef	2020-04-28
3.1.5	BOU20/170:1	Avtal mellan Nyköpings kommun och Oxelösunds kommun för elev från Oxelösund	Skolchef	2020-02-19
3.1.5	BOU20/214:3	Beslut av Nyköpings kommun	skolchef	2020-07-29
3.1.5	BOU20/215:3	Beslut av Nyköpings kommun	skolchef	2020-07-29
3.1.5	BOU20/223:3	Beslut från Nyköpings kommun	skolchef	2020-06-23
2.1.4	BOU20/255:3	Beslut av Nyköpings kommun	skolchef	2020-08-21
3.1.5	BOU20/256:3	Beslut av Nyköpings kommun	skolchef	2020-08-21
2.1.4	BOU20/271:2	Beslut om förskola i Nyköpings kommun	skolchef	2020-08-17
3.1.5	BOU20/272:2	Beslut av Nyköpings kommun	skolchef	2020-08-12
3.1.5	BOU20/273:2	Beslut av Nyköpings kommun	skolchef	2020-08-12
3.1.5	BOU20/278:2	Beslut från Nyköpings kommun	skolchef	2020-08-12
3.1.5	BOU20/279:2	Beslut om skolgång i Nyköpings kommun	skolchef	2020-08-14



3.1.5	BOU20/290:2	Beslut av Nyköpings kommun	skolchef	2020-10-21
3.1.5	BOU20/291:2	Beslut av Nyköpings kommun	skolchef	2020-08-21
3.1.5	BOU20/304:2	Beslut av Nyköpings kommun	skolchef	2020-09-04
2.1.4	BOU20/306:2	Beslut av Nyköpings kommun	skolchef	2020-10-07
3.1.5	BOU20/314:3	Beslut av Nyköpings kommun	skolchef	2020-09-24
3.1.5	BOU20/324:2	Beslut av Nyköpings kommun	skolchef	2020-09-15
3.1.5	BOU20/325:2	Beslut av Nyköpings kommun	skolchef	2020-09-08
3.1.5	BOU20/326:3	Beslut av Nyköpings kommun sida 2	skolchef	2020-09-11
3.1.5	BOU20/356:2	Avtal om skolplacering i Nyköpings kommun, signerad version	skolchef	2020-10-06
3.3.3	BOU20/380:1	Beslutade läsårstider för läsåret 2021/2022	Divisionschef	2020-10-06
4.2.1 0	BOU20/402:1	Ansökan om ändring av studieplan - nationellt program. Nyköpings gymnasium	Resultatenhetschef	2020-08-31
4.2.1 0	BOU20/402:2	Ansökan om ändring av studieplan - nationella program. Nyköping gymnasium	Resultatenhetschef	2020-08-31
4.2.1 0	BOU20/402:3	Ansökan om ändring av studieplan - nationellt program. Nyköpings gymnasium	Resultatenhetschef	2020-08-31
4.2.1 0	BOU20/402:4	Ansökan om ändring av studieplan - nationellt program. Nyköpings gymnasium	Resultatenhetschef	2020-08-31
4.2.1 0	BOU20/402:6	Ansökan om ändring av studieplan - nationellt program. Nyköpings gymnasium	Resultatenhetschef	2020-08-20
4.2.5	BOU20/403:1	Anmälan om byte av inriktning/studieväg. Nyköpings gymnasium	Resultatenhetschef	2020-08-20
4.2.5	BOU20/403:10	Anmälan om byte av inriktning/studieväg	Resultatenhetschef	2020-09-29
4.2.5	BOU20/403:11	Anmälan om byte av inriktning/studieväg	Resultatenhetschef	2020-09-30
4.2.5	BOU20/403:12	Anmälan om byte av inriktning/studieväg	Resultatenhetschef	2020-09-30
4.2.5	BOU20/403:13	Anmälan om byte av inriktning/studieväg	Resultatenhetschef	2020-09-30

4.2.5	BOU20/403:14	Anmälan om byte av inriktning/studieväg	Resultatenhetschef	2020-08-26
4.2.5	BOU20/403:15	Anmälan om byte av inriktning/studieväg	Resultatenhetschef	2020-08-26
4.2.5	BOU20/403:16	Anmälan om byte av inriktning/studieväg	Resultatenhetschef	2020-08-26
4.2.5	BOU20/403:17	Anmälan om byte av inriktning/studieväg	Resultatenhetschef	2020-08-24
4.2.5	BOU20/403:18	Anmälan om byte av inriktning/studieväg	Resultatenhetschef	2020-08-26
4.2.5	BOU20/403:19	Anmälan om byte av inriktning/studieväg	Resultatenhetschef	2020-09-03
4.2.5	BOU20/403:2	Anmälan om byte av inriktning/studieväg. Nyköpings gymnasium	Resultatenhetschef	2020-08-20
4.2.5	BOU20/403:3	Anmälan om byte av inriktning/studieväg	Resultatenhetschef	2020-09-25
4.2.5	BOU20/403:4	Anmälan om byte av inriktning/studieväg	Resultatenhetschef	2020-09-25
4.2.5	BOU20/403:5	Anmälan om byte av inriktning/studieväg	Resultatenhetschef	2020-09-25
4.2.5	BOU20/403:6	Anmälan om byte av inriktning/studieväg	Resultatenhetschef	2020-09-25
4.2.5	BOU20/403:7	Anmälan om byte av inriktning/studieväg	Resultatenhetschef	2020-09-18
4.2.5	BOU20/403:8	Anmälan om byte av inriktning/studieväg	Resultatenhetschef	2020-09-18
4.2.5	BOU20/403:9	Anmälan om byte av inriktning/studieväg	Resultatenhetschef	2020-08-21
3.5.1	BOU20/409:8	Beslut om mottagande i grundsärskolan	Verksamhetschef	2020-10-27
3.5.1	BOU20/422:8	Beslut om mottagande i grundsärskolan	Verksamhetschef	2020-11-03
3.5.1	BOU20/423:8	Beslut om mottagande i grundsärskolan	Verksamhetschef	2020-11-03
3.5.1	BOU20/435:8	Beslut om mottagande i grundsärskolan ht 2021	Verksamhetschef Centrala barn och elevhälsan	2020-11-24
4.3.1	BUN20/113:10	Beslut om beviljande av tilläggsbelopp för elev född 2002, läsåret 2020-2021, LBS Kreativa Gymnasiet	Verksamhetschef Resursteamet	2020-11-03
4.3.1	BUN20/113:7	Beslut avseende beviljande av tilläggsbelopp läsåret 2020-2021, för elev född 2002, LBS kreativa gymnasiet	Verksamhetschef Resursteamet	2020-11-03

4.3.1	BUN20/113:8	Beslut avseende avslag på ansökan om tilläggsbelopp för elev född 2004, läsåret 2020-2021, LBS Kreativa gymnasiet	Verksamhetschef Resursteamet	2020-11-03
4.3.1	BUN20/113:9	Beslut om beviljande av tilläggsbelopp för två elever födda 2002 och 2003, läsåret 2020-2021, LBS Kreativa Gymnasiet	Verksamhetschef Resursteamet	2020-11-03
1.1.1	BUN20/124:2	Beslut avseende ansökan om rätt till skolgång för barn till icke-folkbokförda EU/ESS/Schweiz medborgare		2020-10-14
1.1.1	BUN20/126:4	Beslut avseende anmälan om skolplikts upphörande p.g.a varaktig utlandsvistelse	Ordförande Barn- och ungdomsnämnden	2020-11-02
1.6.1	BUN20/138:2	Beslut om avslag på ansökan om tilläggsbelopp för barn född 2019, år 2020 - Blomenbergska skolan	Verksamhetschef Resursteamet	2020-11-17
4.3.1	BUN20/20:14	Beslut om beviljande av tilläggsbelopp för elev född 2002, läsåret 2020-2021, Nyköping Strand Utbildningscentrum	Verksamhetschef Resursteamet	2020-11-13
2.2.2	BUN20/35:6	Tillsynsrapport med beslut - efter tillsyn, Vrena förskola	Sakkunnig Barn- och ungdomsnämnden	2020-11-23
1.6.1	BUN20/47:15	Beslut (beviljande) avseende ansökan om tilläggsbelopp för elev född 2014, läsåret 2020/2021 - Mikaeliskolan i Nyköping		2020-10-06
1.6.1	BUN20/47:16	Beslut om beviljande av tilläggsbelopp för elev född 2009, läsåret 2020-2021, Mikaeliskolan i Nyköping	Verksamhetschef Resursteamet	2020-11-03
1.6.1	BUN20/47:18	Beslut om beviljande av tilläggsbelopp för elev född 2010, läsåret 2020-2021 - Mikaeliskolan i Nyköping	Verksamhetschef Resursteamet	2020-11-13
1.6.1	BUN20/50:19	Beslut om beviljande av tilläggsbelopp för två elever födda 2007, vt 2021 - Nyköpings Enskilda Grundskola	Verksamhetschef Resursteamet	2020-11-17
1.6.1	BUN20/62:11	Beslut om beviljande av tilläggsbelopp för ett barn född 2016 samt avslag av tilläggsbelopp för ett barn född 2017, 2020 - Solbackens Waldorfförskola	Verksamhetschef Resursteamet	2020-11-13
1.6.1	BUN20/82:6	Beslut om beviljande av tilläggsbelopp för barn född 2017, kalenderår 2021, samt för barn född 2015, vt 2021 - Ekenbergs förskola	Verksamhetschef Resursteamet	2020-11-17
1.6.1	BUN20/82:7	Beslut om beviljande samt avslag gällande tilläggsbelopp för barn född 2016, år 2020 - Ekenbergs förskola	Verksamhetschef Resursteamet	2020-11-17

BUN §

Dnr BUN20/1

**Anmälningssärenden**

*För att ta del av anmälningssärenden på nämndsammanträde, var god kontakta nämndsekreterare senast två arbetsdagar innan mötet för att säkerställa att handlingarna hinner tas fram.*

*För begäran om allmän handling, kontakta ansvarig registrator.*

Bilagat finns en förteckning över inkomna anmälningssärenden till och med 2019-08-15.

**Förslag till beslut**

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

**att** lägga rubricerade anmälningssärenden till handlingarna.

---

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

**Barn- och  
 ungdomsnämnden**

Anmälningar

Nr	Från	Handlingsrubrik	Dnr
1	Statistiska centralbyrån - SCB	Statsbidrag till kommuner som tillämpar maxtaxa avseende förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet. bidragsåret 2021. preliminärt utfall	BUN20/120:1.1
2	Datainspektionen	Anmälan av personuppgiftsincident till Datainspektionen - Felaktigt utskick av mejl	BUN20/122:1
3	Skolverket	Beslut om statsbidrag för behörighetsgivande utbildning för lärare i yrkesämnen för 2020. Dnr 8.1.2-2020:0030546	BOU20/46:8
4	Skolverket	Beslut om statsbidrag för fortbildning för specialpedagogik för 2020. Dnr 8.1.2-2020:0030848	BOU20/66:7
5	Skolverket	Beslut om statsbidrag för fortbildning av lärare sva sfi. Dnr 8.1.2-2020:0030259	BOU20/334:2
6	Skolverket	Beslut om statsbidrag för försöksverksamhet med branschskola 2020. Dnr 2020:0031730	BOU20/342:2
7	Kommunledningskansliet	Beslut från Kommunstyrelsen § 274 2020-10-12 Svar på medborgarförslag att ändra befintliga regler för förskola	BUN18/103:7
8	Skolverket	Beslut om statsbidrag för gymnasieskolans introduktionsprogram för 2019. Dnr 8.1.2-2020:0027515	BOU19/38:8
9	Beställarkontoret	Protokollsutdrag Kommunfullmäktige § 197 201013 Revidering av avgifter och dess tillämpning i förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet 2020	BUN19/140:11
10	Beställarkontoret	Avgifter och dess tillämpning i förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet - Antagen av Kommunfullmäktige 201013	BUN19/140:11.1
11	Skolverket	Beslut om statsbidrag för undervisning under skollov för 2020. Dnr 8.1.2-2020:0029618	BOU20/86:6
12	Beställarkontoret	Missiv: Beslut från Skolverket avseende beviljande av statsbidrag för vissa barn och ungdomar som inte är folkbokförda i Sverige för 2020. Dnr 8.1.2-2020:0034674	BUN20/123:2
13	Beställarkontoret	Beslut från Skolverket avseende beviljande av statsbidrag för vissa barn och ungdomar som inte är folkbokförda i Sverige för 2020. Dnr 8.1.2-2020:003467	BUN20/123:2.1
14	Centrala Barn- och elevhälsan	Mailväxling mellan Centrala Barn- och elevhälsan och ordförande i Barn- och ungdomsnämnden. avseende organisationsförändringar	BUN20/141:1

15	Beställarkontoret	Missiv: Rapport från Lärarförbundet "Förskollärare - barngrupperna är fortfarande för stora!"	BUN20/1:8
16	Beställarkontoret	Rapport från Lärarförbundet "Förskollärare - barngrupperna är fortfarande för stora!"	BUN20/1:8.1
17	Centrala Barn- och elevhälsan	Risicanalys från Centrala barn- och elevhälsan - bilaga till skrivelse avseende organisationsförändringar	BUN20/141:2