

BARN- OCH UNGDOMSNÄMNDEN

ONSDAGEN DEN 14 OKTOBER 2020 KL 13.30 STADSHUSET SAL A

SAMMANTRÄDET ÄR INTE ÖPPET FÖR ALLMÄNHETEN

Gruppmöten: 12.30-13.30

S-, C- och MP-grupp: A-salen

M-, KD- och L-grupp: B-salen

SD-grupp: Avsikten

V-grupp: Insikten

INFORMATIONSÄRENDEN

- | | | |
|---|---|------------------------------|
| 1 | Divisionschef Barn Utbildning Kultur informerar | Divisionschef |
| 2 | Verksamhetsbesök | Nämndens ledamöter |
| 3 | Läsårstider | Divisionschef (10 min) |
| 4 | Riksidrottsgymnasium Kanot | Resultatsenhetschef (15 min) |

BESLUTSÄRENDEN

- | | | |
|---|--|-----------|
| 1 | Ekonomisk rapport perioden januari-augusti, division Barn Utbildning Kultur

<i>Handlingar distribueras separat.</i> | BUN19/153 |
| 2 | Ekonomisk uppföljning delår

– Tjänsteskrivelse

– Ekonomisk uppföljning delår | BUN20/2 |
| 3 | Uppföljning av verksamhetsbeställning 2020 avseende elevhälsans särskilda uppdrag

– Tjänsteskrivelse | BUN19/153 |

4	Uppföljning av verksamhetsbeställning 2020 avseende att främja språkutveckling	BUN19/153
	<ul style="list-style-type: none">– Tjänsteskrivelse– Uppföljning– Språkplan	
5	Uppföljning av verksamhetsbeställning 2020 avseende antagningskansliets arbete	BUN19/153
	<ul style="list-style-type: none">– Tjänsteskrivelse– Sammanfattning av antagningen– Rapport sommarskola Nyköpings högstadium– Statistik från antagningen till gymnasiet– Tidsplan för antagningsutskottets möten 2020-2021	
6	Redovisning av uppdrag avseende en långsiktig plan för ekonomi i balans	BUN19/154
	<ul style="list-style-type: none">– Tjänsteskrivelse– Redovisning	
7	Tilläggsbelopp Lovskola 2020	BUN20/118
	<ul style="list-style-type: none">– Tjänsteskrivelse– Underlag	
8	Ansökan start fristående förskola Adlectio AB	BUN20/60
	<ul style="list-style-type: none">– Tjänsteskrivelse– Förslag till beslut– Barnkonsekvensanalys	
9	Rapportering av uppdrag i Nyköpings kommuns Serviceplan	BUN20/18
	<ul style="list-style-type: none">– Tjänsteskrivelse– Yttrande	

- | | | |
|----|---|-----------|
| 10 | Svar på Revisorernas granskning av Barn- och ungdomsnämndens styrning avseende resultat och likvärdig utbildning i grundskolan | BUN20/104 |
| | <ul style="list-style-type: none">– Tjänsteskrivelse– Förslag till svar– Revisionsrapport | |
| 11 | Svar på skolinspektionens beslut avseende skolpliktsbevakning m.m. i Nyköpings kommun | BUN20/36 |
| | <ul style="list-style-type: none">– Tjänsteskrivelse– Förslag till svar– Bilaga 1, Misstanke om felaktig folkbokföring– Bilaga 2, Anmälan om skolpliktens upphörande– Bilaga 3, Ansökan om fullgörande av skolplikt på annat sätt– Bilaga 4, Ledighetsansökan grundskola– Bilaga 5, Besvärshänvisning | |
| 12 | Revidering av riktlinje för skolpliktsbevakning | BUN20/76 |
| | <ul style="list-style-type: none">– Tjänsteskrivelse– Förslag till riktlinje– Barnrättsprövning | |
| 13 | Revidering av delegationsordning | BUN18/98 |
| | <ul style="list-style-type: none">– Tjänsteskrivelse– Förslag till delegationsordning | |
| 14 | Strukturersättning till gymnasieskolor höstterminen 2020 | BUN19/157 |
| | <ul style="list-style-type: none">– Tjänsteskrivelse– Underlag– Barnrättsprövning | |

- | | | |
|----|---|---------|
| 15 | Delegationsbeslut | BUN20/4 |
| | – Förteckning över anmälda delegationsbeslut | |
| 16 | Anmälningssärenden | BUN20/1 |
| | – Förteckning över inkomna anmälningssärenden | |
| 17 | Övriga frågor | |

Anders Eriksson
Ordförande

Hannes Holmberg
Sekreterare

BUN §

Dnr BUN19/153

**Ekonomisk rapport, perioden januari-augusti, division Barn Utbildning
Kultur**

Handlingar distribueras separat.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

BUN §

Dnr BUN20/2

Ekonomisk uppföljning delår 2020

Den dominerande skillnaden mellan delår 2020 och delår 2019 är volymökningar. Ett exempel är att fler vårdnadshavare än prognostiserat valde att låta sina barn gå i förskola, ökningen har skett på fristående förskolor. En del av skillnaden kan även förklaras av bokföringstekniska orsaker, t. ex ej bokförda inkomstkorrigeringar av föräldraavgifter samt att ej inkomna fakturor inför delåret 2019 inte hade bokats upp.

Barn- och ungdomsnämndens prognos för helår pekar mot ett resultat på -16 500 tkr jämfört med budget. Högre volymer och lägre intäkter jämfört med budget är orsaken. Nämnden har inte vidtagit några konkreta åtgärder utöver normal kostnadsmedvetenhet och noggrann granskning av fakturor och utbetalningar.

Tre uppdrag från Verksamhetsbeställningen har redovisats under delåret 2020. Det handlar om BUN:s och SN:s uppdrag till BUK och DSO avseende samverkan kring elever med omfattande skolfrånvaro, BUK:s redovisning av resultatet av riktad resurstilldelning samt BUK:s redovisning av tillgång och behov av natt- och helgomsorg. Ekonomi och uppföljning av uppdrag redovisas i bilaga till tjänsteskrivelsen.

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

att godkänna den ekonomiska uppföljningen delår 2020 enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2020-09-18

Beslut till:

Kommunstyrelsen

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Barn- och ungdomsnämnden

Ekonomisk uppföljning delår 2020

Sammanfattning

Den dominerande skillnaden mellan delår 2020 och delår 2019 är volymökningar. Ett exempel är att fler vårdnadshavare än prognostiserat valde att låta sina barn gå i förskola, ökningen har skett på fristående förskolor. En del av skillnaden kan även förklaras av bokföringstekniska orsaker, t. ex ej bokförda inkomstkorrigeringar av föräldraavgifter samt att ej inkomna fakturor inför delåret 2019 inte hade bokats upp.

Barn- och ungdomsnämndens prognos för helår pekar mot ett resultat på -16 500 tkr jämfört med budget. Högre volymer och lägre intäkter jämfört med budget är orsaken. Nämnden har inte vidtagit några konkreta åtgärder utöver normal kostnadsmedvetenhet och noggrann granskning av fakturor och utbetalningar.

Tre uppdrag från Verksamhetsbeställningen har redovisats under delåret 2020. Det handlar om BUN:s och SN:s uppdrag till BUK och DSO avseende samverkan kring elever med omfattande skolfrånvaro, BUK:s redovisning av resultatet av riktad resurstilldelning samt BUK:s redovisning av tillgång och behov av natt- och helgomsorg. Ekonomi och uppföljning av uppdrag redovisas i bilaga till tjänsteskrivelsen.

Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen

Ärendet berör eller påverkar inte barn direkt eller indirekt så i enlighet med barnkonventionen har det inte funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa.

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

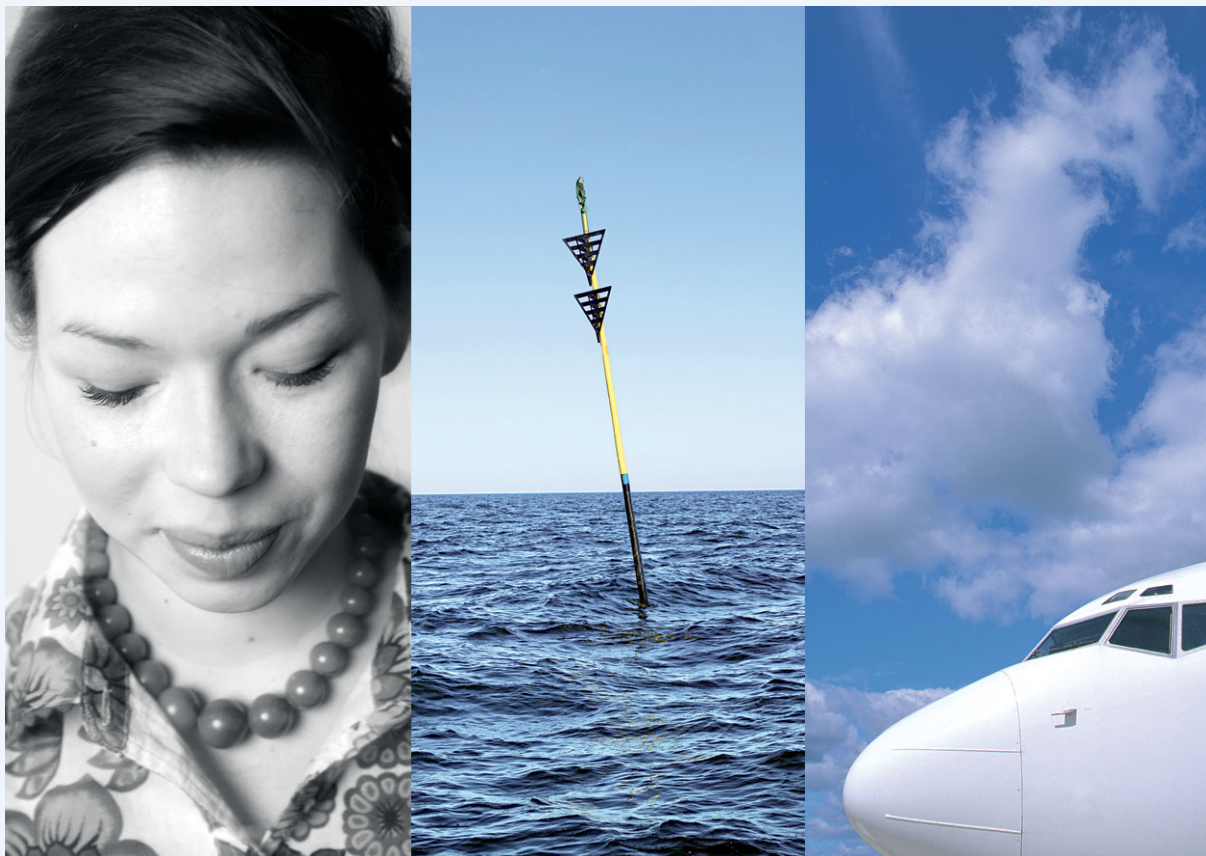
att godkänna den ekonomiska uppföljningen delår 2020 enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2020-09-18

Torbjörn Ekman

Sakkunnig

Beslut till:

Kommunstyrelsen



Ekonomisk uppföljning delår 2020

Barn- och ungdomsnämnden

Sammanfattning

Den dominerande skillnaden mellan delår 2020 och delår 2019 är volymökningar. Ett exempel är att fler vårdnadshavare än prognostiserat valde att låta sina barn gå i förskola, ökningen har skett på fristående förskolor. En del av skillnaden kan även förklaras av bokföringstekniska orsaker, t. ex ej bokförda inkomstkorrigeringar av föräldraavgifter samt att ej inkomna fakturor inför delåret 2019 inte hade bokats upp.

Barn- och ungdomsnämndens prognos för helår pekar mot ett resultat på -16 500 tkr jämfört med budget. Volymökningar och lägre intäkter jämfört med budget är orsaken.

Nämnden har inte vidtagit några konkreta åtgärder utöver normal kostnadsmedvetenhet och noggrann granskning av fakturor och utbetalningar.

Förändring intäkter och kostnader samt resultat per verksamhet, tkr

Konto	Utfall Jan - Aug 2020	Utfall Jan - Aug 2019	Förändr jmf fg år	Förändr jmf fg år %
Intäkter	51 229	56 644	-5 415	-9.6%
Kostnader	-968 603	-944 297	-24 306	2.6%
Redovisat resultat	-917 373	-887 652	-29 721	3.3%

Verksamhet	Utfall Jan - Aug 2020	Utfall Jan - Aug 2019	Förändr jmf fg år %	Budget 2020	Prognos delår 2020	Avv Budget- Prognos 2020
Nämnd	-1 173	-1 246	-5.9%	-1 559	-1 559	0
Till nämndens förfogande				0	0	0
Förskola	-248 455	-243 473	2.0%	-360 437	-364 937	-4 500
Fritidshem	-65 922	-62 554	5.4%	-102 014	-105 316	-3 302
Annan pedagogisk verksamhet	-2 820	-3 540	-20.3%	-3 818	-516	3 302

Förskoleklass	-23 379	-23 244	0.6%	-35 763	-35 763	0
Grundskola	-386 947	-386 557	0.1%	-566 855	-574 855	-8 000
Grundsärskola	-16 286	-14 843	9.7%	-22 976	-24 976	-2 000
Gymnasieskola	-163 814	-142 912	14.6%	-241 051	-243 051	-2 000
Gymnasiesärskola	-8 576	-9 282	-7.6%	-14 127	-14 127	0
Summa Barn- och ungdomsnämnden	-917 373	-887 652	3.3%	-1 348 600	-1 365 100	-16 500

Utfall januari-augusti

Förändringen avseende intäkter mellan delår 2020 och delår 2019 beror på två saker. Nämndens intäkt för inkomstkorrigering av föräldraavgifter som skulle ha bokförts på våren 2020 bokfördes på 2019 i samband med bokslutet för 2019. Detta gjordes för att intäkter ska hamna på det år som intäkten avser i möjligaste mån. Den andra orsaken är lägre intäkter från Migrationsverket.

Förändringen avseende kostnader mellan delår 2020 och delår 2019 beror på att till delåret 2019 gjordes ingen uppbokning av ej inkomna fakturor.

Förändringen mellan delår 2020 och delår 2019 på förskola och fritidshem beror på ökade volymer. När det gäller Annan pedagogisk verksamhet så beror förändringen på att kommunen avslutade verksamheten i egen regi inför hösten 2019. Den blygsamma förändringen inom grundskola beror på att vid delåret 2019 hade inte hyresjusteringen för skollokaler genomförts vilket gör att delåret 2019 visar ett för högt utfall. Hyresjusteringen gjordes i december 2019 och påverkade även hyran 2020. Förändringen på Grundsärskola bero på volymförändringar. När det gäller Gymnasieskolan så beror förändringen på att inför delåret gjordes ingen uppbokning av obetalda fakturor, detta motsvarade 10 mnkr. Övriga orsaker är lägre intäkter från Migrationsverket 2020 samt volymökningar.

Prognos

Barn- och ungdomsnämnden justerar sin prognos för helår på en verksamhet och det är grundsärskola. Prognosen pekar på - 2 000 tkr beroende på fler elever totalt sett samt fler elever med större behov. I övrigt ligger prognoserna kvar. Det finns en osäkerhet som nämnden vill flagga för. Det gäller volymen på elever i grundskolans årskurs 7 - 9, idag är det 32 elever fler än budgeterat, prognosen kan komma att justeras i oktober om osäkerheten kvarstår.

Åtgärder

Nämnden flaggar för att om den tvist angående hyresjustering 2019 som ligger i Förvaltningsrätten går kommunens väg innebär det att den uppbokade kostnaden 8 000 tkr tillfaller nämnden. I övrigt är inga konkreta åtgärder vidtagna utöver normal kostnadsmedvetenhet och noggrann granskning av fakturor och utbetalningar.

Pandemins påverkan på ekonomin, tkr

Pandemin har ej haft direkta ekonomiska konsekvenser på nämndnivå.

Resultaträkning extern, tkr

Konto	Utfall Jan - Aug 2020	Utfall Jan - Aug 2019	Förändr jmf fg år	Förändr jmf fg år %
Taxor o avgifter	27 278	28 122	-844	-3.0%
Bidrag	22 987	27 475	-4 488	-16.3%
Försäljn av vhet o tjänster	964	1 048	-84	-8.0%
Summa Intäkter	51 229	56 644	-5 415	-9.6%
Lämnade bidrag		-372	372	-100.0%
Lönekostn	-1 102	-1 140	38	-3.4%
Övr personalkostn	-5	-22	16	-76.0%
Material	-49	-28	-20	72.4%
Köp av tjänst	-255 581	-220 191	-35 389	16.1%
Summa Kostnader	-256 736	-221 753	-34 983	15.8%
Summa Redovisat resultat	-205 507	-165 108	-40 398	24.5%

Externa intäkter och kostnader

Barn- och ungdomsnämndens kommentar till förändring på kontot för Bidrag är att inkomstkorrigeringen avseende för låga föräldraavgifter ej är bokförd 2020 samt att bidraget från Migrationsverket är lägre än budgeterat.

Förändringen på kontot Köp av tjänst beror på att hösten 2019 startade en ny fristående grundskola vilket förklarar ca 14 mnkr. Andra orsaker är ökade kostnader för tilläggsbelopp till elever på fristående skolor samt att fristående generellt har ökat sina marknadsandelar inom förskola och skola.

- **Väsentligaste händelserna**

Barn- och ungdomsnämndens sammanfattning av det viktigaste händelserna för perioden januari – augusti.

- Effekten av Corona har hanterats på bästa möjliga sätt i alla skolverksamheter. Fristående förskolor och skolor har uttryckt att de känt stöd från kommunen under pandemin. Gymnasieskolorna fick med kort varsel ställa om till distansundervisning och har skött det på ett mycket professionellt sätt.
- Två förskolor brann ner under första halvåret, fristående förskolan Knyttebo och kommunala förskolan Fjärilen. Det engagemang och den samverkan som visades för att hjälpa till var imponerande.
- Beslut togs av Kommunstyrelsen 2020-08-31 om att renovera Tystberga skola och förskola.
- I Ur och Skur Ryssbergens förskola startade inför höstterminen 2020. Förskolan erbjuder 20 platser och bedriver sin verksamhet i anslutning till Friluftsförbundets lokaler i Ryssbergen.
- Riktad insats för utveckling av kvalitet i verksamheten på Tystberga skola under våren, inom ramen för Skolverkets processtöd i "Samverkan för Bästa skola".
- Praktisk planläggning och förberedelser har inletts för start av kommunövergripande Resursskola.
- Plan och arbetsbeskrivning för språkutvecklande arbetssätt har implementerats i den kommunala skolverksamheten.

Redovisning av uppdrag

- **BUN och SN ska tillsammans arbeta för en bättre samverkan kring elever med omfattande skolfrånvaro (BUN, SN)**

Vid omfattande skolfrånvaro riskerar barn/elever att hamna i ett utanförskap. Både BUN och SN har ett ansvar för målgruppen och behov finns av en närmare samverkan mellan nämnderna, både för att kunna ge individerna ett bättre stöd och för att nyttja kommunens resurser mer effektivt.

Slutdatum	Status	Skapad av
2020-12-31		Nyköpings kommun

Kommentar:

Division Barn, Utbildning, Kultur och division Social omsorg redovisade tillsammans på Barn- och ungdomsnämndens sammanträde 2020-06-17 hur långt man kommit i arbetet för en bättre samverkan kring elever med omfattande skolfrånvaro. I samband med rapporteringen lämnades en Projektbeställning samt en delrapport som underlag inför sammanträdet. Barn- och ungdomsnämndens sammanfattning av arbetet så här långt är att BUK och DSO utifrån redovisningen visar på kraften i att samarbeta i en så pass viktig fråga.

- **Uppföljning av riktad resurstilldelning (BUN till BUK)**

Direktiv 1: Redovisa hur den **socioekonomiska strukturersättningen** har använts och vilka resultat som uppnåtts. Gäller förskola, fritidshem, förskoleklass, grundskola, gymnasieskola.

Direktiv 2: Redovisa hur **strukturersättning för barn med extraordinära behov** har använts samt vilket resultat som uppnåtts. Gäller förskola, fritidshem, förskoleklass, grundskola

Direktiv 3: Redovisa hur den **storleksbaserade strukturersättningen** har använts och vilka resultat som uppnåtts. Gäller förskoleklass, grundskola

Direktiv 4: Utvärdera den riktade **resurstilldelningen för förskolebarn med anknytningsproblematik**. Gäller förskola.

Slutdatum	Status	Skapad av
2020-08-12		Barn- och ungdomsnämnden

Kommentar:

Barn- och ungdomsnämnden har inför 2020 fördelat en del av resurserna till förskolor och skolor där barn och elevers behov ska tillgodoses. Resurserna är i form av socioekonomisk

ersättning (SALSA), strukturersättning för barn/elever med extraordinära behov, storleksbaserad ersättning för skolor som har få elever och ligger långt från andra skolor, strukturersättning utifrån meritvärde på gymnasieskolor samt en riktad satsning till en förskoleverksamhet för barn med anknytningsproblematik.

Division Barn, Utbildning, Kultur redovisade på sammanträdet 2020-09-02 hur resurserna använts och vilket resultat som uppnått. Till största delen används resurserna till personalförstärkning och ökat möjligheten till mindre undervisningsgrupper. Grundskolan har även använt resurserna till kompetensutveckling och IKT-verktyg. Resultaten är överlag positiva och redovisningen visar att resurserna har påverkat barns och elevers situation i förskola och skola utifrån syftet med resursfördelningen. Nyköpings gymnasium anser att strukturersättning utifrån meritvärde skulle kunna göras om och viktas mer mot studieförberedande program.

Fristående grundskolor har haft synpunkter på storleken på den socioekonomiska ersättningen. De anser att 25% av grundbeloppet är för stor avsättning och blir orättvis. Synpunkter har även kommit från fristående gymnasieskolor om att meritvärdesersättningen även skulle omfatta introduktionsprogram.

- **Tillgång till natt- och helgomsorg är god i förhållande till behovet. (BUN till BUK)**

Direktiv: Redovisa hur väl kommunen uppfyller behovet av natt- och helgomsorg.

Slutdatum	Status	Skapad av
2020-05-27		Barn- och ungdomsnämnden

Kommentar:

Division Barn, Utbildning, Kultur redovisade på nämndens sammanträde 2020-06-17 hur väl man uppfyller behovet av natt- och helgomsorg i Nyköpings kommun. Fram till 2020-08-10 bedrev kommunen natt- och helgomsorg vid Malmvillan. Nu har den verksamheten flyttat till Korvettens förskola, belägen när Rosvalla. De främsta orsakerna till flytten är att det går fler barn på dagförskolan Korvettens än vad det gjorde på Malmvillan vilket gör att natt- och helgbarnen får vara i ett större sammanhang. Korvettens lokaler är också bättre än Malmvillan.

Behovet av natt- och helgomsorg varierar över tid. Det är svårt att se något tydligt mönster i dessa variationer. I dagsläget klarar Nyköpings kommun av att erbjuda natt- och helgomsorg till de som önskar.

- **Ta fram en långsiktig plan för ekonomi i balans (VON, BUN)**

Uppdraget leds av: VON, BUN

Deltar i uppdraget: DSO, BUK

Planen för respektive verksamhetsområde ska visa hur ekonomin kommer i balans senast 2022. Ekonomisk och verksamhetsmässig analys av de föreslagna åtgärderna ska ingå i planen.

Slutdatum	Status	Skapad av
2020-09-28		Nyköpings kommun

Kommentar:

Resultatet av arbetet med att ta fram en långsiktig plan för ekonomi i balans har påbörjats men inget resultat kan redovisas i delårsuppföljningen

BUN §

Dnr BUN19/153

Uppföljning av verksamhetsbeställning 2020 avseende elevhälsans särskilda uppdrag

Barn- och ungdomsnämnden har i sin Verksamhetsbeställning 2020 gett division Barn, Utbildning, Kulturs Centrala barn och elevhälsa ett särskilt uppdrag. Uppdraget innebär att nämnden får en redovisning av hur elevhälsan arbetat med både medicinska och icke medicinska insatser under det senaste läsåret samt en beskrivning av eventuella förändringar inför läsåret 2020/2021.

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

att godkänna division Barn Utbildning Kulturs Centrala elevhälsas redovisning avseende medicinska och icke medicinska insatser, samt

att ge division Barn Utbildning Kulturs Centrala elevhälsa i uppdrag att inkomma med en skriftlig rapport enligt uppdrag i verksamhetsbeställning 2020 senast 2020-11-24 inför nämndens sammanträde 2020-12-09

Beslut till:

Division Barn, Utbildning, Kultur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Barn- och ungdomsnämnden

Uppföljning av Verksamhetsbeställning 2020 avseende Centrala barn- och elevhälsans särskilda uppdrag

Bakgrund

Barn- och ungdomsnämnden har i sin Verksamhetsbeställning 2020 gett division Barn, Utbildning, Kulturs Centrala barn och elevhälsa ett särskilt uppdrag. Uppdraget innebär att nämnden får en redovisning av hur elevhälsan arbetat med både medicinska och icke medicinska insatser under det senaste läsåret samt en beskrivning av eventuella förändringar inför läsåret 2020/2021.

Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen

Ärendet berör eller påverkar inte barn direkt eller indirekt så i enlighet med barnkonventionen har det inte funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa.

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

att godkänna division Barn, Utbildning, Kulturs Centrala elevhälsas redovisning avseende medicinska och icke medicinska insatser, samt

att ge division Barn, Utbildning, Kulturs Centrala elevhälsa i uppdrag att inkomma med en skriftlig rapport enligt uppdrag i verksamhetsbeställning 2020 senast 2020-11-24 inför nämndens sammanträde 2020-12-09

Torbjörn Ekman

Sakkunnig

BUN §

Dnr BUN19/153

Uppföljning av verksamhetsbeställning 2020 avseende att främja språkutveckling

Barn- och ungdomsnämnden gav 2018 division Barn, Utbildning, Kultur i uppdrag att skapa kommungemensamma rutiner för att uppmärksamma och följa barns och elevers språk- och kunskapsutveckling på ett likvärdigt och systematiskt sätt. Uppdraget gick även ut på att medvetandegöra det förebyggande arbetets och de tidiga insatsernas betydelse för barns och elevers språk- och kunskapsutveckling samt att inspirera och ge verktyg för att stärka ett språk- och kunskapsutvecklande arbetssätt. Målet var att låta barn, elever och föräldrar mötas av en gemensam grundsyn och ett interkulturellt förhållningssätt. Resultatet i form av en Språkplan blev färdigt i april 2020.

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

att godkänna uppföljningen avseende uppdraget att främja språkutveckling inom förskola, fritidshem och grundskola enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2020-09-28.

Beslut till:

Division Barn, Utbildning, Kultur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Barn- och ungdomsnämnden

Uppföljning av Verksamhetsbeställning 2020 avseende främjandet av språkutveckling genom den framtagna Språkplanen

Bakgrund

Barn- och ungdomsnämnden gav 2018 division Barn, Utbildning, Kultur i uppdrag att skapa kommungemensamma rutiner för att uppmärksamma och följa barns och elevers språk- och kunskapsutveckling på ett likvärdigt och systematiskt sätt. Uppdraget gick även ut på att medvetandegöra det förebyggande arbetets och de tidiga insatsernas betydelse för barns och elevers språk- och kunskapsutveckling samt att inspirera och ge verktyg för att stärka ett språk- och kunskapsutvecklande arbetssätt. Målet var att låta barn, elever och föräldrar mötas av en gemensam grundsyn och ett interkulturellt förhållningssätt. Resultatet i form av en Språkplan blev färdigt i april 2020.

Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen

Ärendet berör eller påverkar inte barn direkt eller indirekt så i enlighet med barnkonventionen har det inte funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa.

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

att godkänna uppföljningen avseende uppdraget att främja språkutveckling inom förskola, fritidshem och grundskola enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2020-09-28

Torbjörn Ekman

Sakkunnig

Beslut till:

Division Barn, Utbildning, Kultur



Dialogmöte 17 september 2020

Språkplanen

“Språket är mänsklighetens mest fantastiska uppfinning, som föregår allt och skänker allt sin beskärda del. Utan språk ingen vetenskap, ingen teknik, inga lagar, ingen konst, ingen kärlek”

J.M.G. Le Clézio nobeltalet 2008

Nämndens uppdrag (sen höst 2018)

Planen avser att:

- skapa kommungemensamma rutiner för att uppmärksamma och följa barns och elevers språk- och kunskapsutveckling på ett likvärdigt och systematiskt sätt
- medvetandegöra det förebyggande arbetets och de tidiga insatsernas betydelse för barns och elevers språk- och kunskapsutveckling
- inspirera och ge verktyg för att stärka ett språk- och kunskapsutvecklande arbetssätt.
- låta barn, elever och föräldrar mötas av en gemensam grundsyn och ett interkulturellt förhållningssätt



Startgrupp” februari 2019, alla verksamheter

Anna Ekdahl, bitr rektor Kiladalen

Maria Lindblom, bitr rektor, Bryngan- Sjösa

Marianne Sollenberg , bitr rekt Stigtomta

Emma Broberg Kilian, bitr rekt NH

Anders Hansson, skolbibl Stigtomta

Charlotte Rosencrantz, Central barn- och elevhälsan

Ann Löwbeer, språk- läs och skrivutvecklare

Therese Forss, kvalitetsstrateg Förskolan

Jenny Eriksson, förskolechef

Ann- Maria Beaudry, förskolechef

Rebecca Nilsson , förskolechef

Lena Strand, grundsärskolan

Utvecklades till en styrgrupp

Emma Broberg Kilian, bitr rektor Rosenkulla

Charlotte Rosencrantz, specialpedagog CBE

Ann Löwbeer, läs-skriv och språkutvecklare Nyk kommun

Therese Forss har varit kontakten mot förskolan

Länkmaterialet “Språkliga modeller och länkar” är gjorda av Anna Ekdahl, bitr rektor Kiladalen och Anna Wisselgren, svensklärare Alpha



Efter några månader enades vi om följande rubriker

- Språk - en rättighet
- Interkulturalitet
- Flerspråkighet och modersmål
- Språklig tillgänglighet för alla elever
- Skolbibliotek
- Verksamhetsstöd
- Språk- och kunskapsutvecklande arbetssätt
- Avstämning, bedömningsstöd och kartläggning
- Språkplanen i verksamheten

Två länkmaterial

- Diskussionsunderlag - frågor att använda vid fortsatta samtal kring språk- och kunskapsutveckling
- Undervisningsmodeller och länkar till tips och idéer

Allt kommer att ligga på iN.



- Väl medvetna om och anledningen till språkplanen, är ett stort behov av att i alla verksamheter stärka arbetet med det språk- och **kunskapsutvecklande** arbetet. Syftet är att skapa en differentierad undervisning och målet att nå en högre måluppfyllelse.
- Arbetet fortsätter med att få samlade texter under respektive rubrik.
- Under HT 2019 låter vi alla rektorer och bitr rektorer på grundskola och förskola ta del av materialet och ha synpunkter.
- Vi får en liten svacka av många anledningar i början på 2020.
- Vi tar upp arbetet snabbt igen och spurtar, det finns en layout i april 2020.



- Vi tar kontakt med kommunikatören och planerar för en film att använda som kickoff vid HT-start. (“coronastuk” istället för föreläsningar)
- Alla skolor/enheter arbetar vid 3 gemensamma tillfällen under HT och vi planerar även för 3 gemensamma tillfällen under VT 2021.
- På varje område/enhet finns ett antal handledare, oftast en förstelärare, som har i uppdrag att leda arbetet med planen. Alla skolor har samma upplägg och samma dag och tid.
- Kollegialt lärande och kollektivt lärande, ett bra sätt för att utveckla undervisningen.



Hur mäter vi effekten?

Synliggör resultaten för pedagogerna?

Uppföljning? Avstämning? Kontinuerligt?

Utvärdering?

Vi har resonerat om:

- Så här jobbar vi i Nyköping: Tydlig målbild, ledord att prova mot
- Rektorer, nyckelroll, klassrumsbesök, medarbetarsamtal
- Enkät till elever och pedagoger
- Stickprovs intervjuer elever och pedagoger
- 2 pedagoger planera och genomföra modell ihop och reflektera tillsammans
- Kommunikationsplan
- Språkcafé



Språkplan

för dig som är pedagog i förskola och
grundskola i Nyköpings kommun



Innehåll

Inledning.....	3
Språk - en rättighet.....	4
Bibliotek i förskola och skola.....	4
Interkulturalitet.....	4
Flerspråkighet.....	5
Språklig tillgänglighet för alla barn och elever.....	6
Alternativ och kompletterande kommunikation (AKK).....	6
Rätten till kommunikation; olika vägar att kommunicera.....	6
Verksamhetsstöd.....	8
Centrala stödfunktioner; triangeln.....	8
Stödfunktioner på verksamhets-/enhetsnivå.....	8
Språk- och kunskapsutvecklande arbetssätt.....	9
Avstämning, bedömningsstöd och kartläggning.....	10
Språkplanen i verksamheten.....	11
Litteraturlista.....	11

Inledning

God språklig förmåga är nödvändigt för att ta till sig undervisning i alla ämnen, delta i socialt samspel och ge alla medborgare likvärdiga möjligheter att delta i och påverka samhällsutvecklingen. Det är också nödvändigt för att förskolan och grundskolans verksamheter ska kunna uppfylla sitt demokratiska uppdrag. Variationen i en genomsnittlig förskolegrupp/klass sträcker sig från barn och elever med grava språkliga svårigheter till barn och elever med mycket god språklig förmåga. Gemensamt för alla är ett behov av språkutvecklande undervisning, bl a för att förebygga misslyckanden och förbereda för att självständigt kunna använda sin språkliga förmåga för kunskapsinhämtning, problemlösning och socialt samspel.

Planen för ett språk- och kunskapsutvecklande arbetssätt har utformats för att främja barn och elevers språk- och kunskapsutveckling, med pedagoger och ledning som målgrupp. Barnens och elevernas språkutveckling är allas ansvar. Därför genomsyras all utbildning och alla ämnen av ett språkutvecklande förhållningssätt.

Planen avser att:

- skapa kommundemensamma rutiner för att uppmärksamma och följa barns och elevers språk- och kunskapsutveckling på ett likvärdigt och systematiskt sätt
- medvetandegöra det förebyggande arbetets och de tidiga insatsernas betydelse för barns och elevers språk- och kunskapsutveckling
- inspirera och ge verktyg för att stärka ett språk- och kunskapsutvecklande arbetssätt i alla ämnen
- inspirera till att träna olika språkliga förmågor. Olika ämnen ställer olika krav på läsaren
- låta barn, elever och föräldrar mötas av en gemensam grundsyn och ett interkulturellt förhållningssätt

Språk – en rättighet

Språk, lärande och identitetsutveckling är nära förknippade. För att känna tilltro till och använda sina möjligheter till kommunikation behöver barn och elever ges förutsättningar att få en rik språkutveckling i en stimulerande lärmiljö. I utbildningen ska barn och elever ges rika möjligheter att utveckla sin kommunikativa förmåga i tal och skrift. God språklig förmåga är förutsättningen för att söka, ta del av och sprida information, men också för att uttrycka åsikter och tankar i tal och skrift. (Lpfö18, Lgr11, Barnkonventionen)

Bibliotek i förskola och skola

Eleverna ska ha tillgång till ett skolbibliotek i den egna skolenhetens lokaler eller på rimligt avstånd från skolan, som gör det möjligt att kontinuerligt använda biblioteket som en del i elevernas undervisning, för att bidra till att nå målen för utbildningen. Biblioteket är anpassat till elevernas behov för att främja språkutveckling och stimulera till läsning. Skolbiblioteket används som en del i undervisningen för att stärka elevernas språkliga förmåga och digitala kompetens, samt utgör ett stöd i elevens lärande och utveckling.

Förskolan har möjlighet att genom stadsbiblioteket ordna egna minibibliotek med böcker på både svenska och andra modersmål. Det finns också möjlighet att beställa boklådor utifrån teman, behov och intressen.

Interkulturalitet

Interkulturalitet som begrepp uttrycker en handling mellan individer, där inter står för en interaktion mellan personer med olika kulturella bakgrunder. Det bygger på ömsesidig respekt med erkännande av varandras olikheter och behov, jämlikhet, jämställdhet och gränsöverskridande (Den interkulturella förskolan, Lahdenperä 2018).

Figur 1. Interkulturellt arbetssätt (Eckebrant & Rosander, 2006)



Ett interkulturellt förhållningssätt handlar om en öppenhet mot den mångfald av språk och kulturer som människor har med sig. Det handlar även om att se på flerspråkighet som en kompetens och en tillgång.

Flerspråkighet

I dagens globala värld är flerspråkighet och förmågan att kunna kommunicera med flera språk en viktig nyckel till den internationella arbetsmarknaden och för att kunna möta människor med skilda kulturer. Flera språk kan utvecklas parallellt och tvåspråkighet har positiva effekter på barnets/elevens språk- och kunskapsutveckling.



Att ha flera språk och att kunna transspråka (eng. translanguaging) genom olika språk och uttrycksformer för att förstå och göra sig förstådd, tänka och lösa problem är en värdefull kompetens och en tillgång. Det är viktigt att uppmuntra barn/elever att använda alla sina språk och uttrycksformer. De behöver tränas i att växla mellan olika språk, (mellan svenska och modersmålet) eller använda sig av andra uttrycksformer t.ex. teckenspråk, bildstöd och olika estetiska uttrycksformer. Grundläggande förhållningssätt i det språkutvecklande arbetssättet är att pedagoger:

- **använder språket aktivt och medvetet i undervisningen i alla ämnen**
- **ser barn/elever som fullvärdiga samtalspartners**
- **har höga förväntningar**
- **är språkliga förebilder**
- **förbättrar sig själva genom reflektion och kollegiala samtal**

Språklig tillgänglighet för alla barn och elever

Alternativ och kompletterande kommunikation (AKK)

Att kommunicera är en mänsklig rättighet - alla kan inte tala, men alla kan kommunicera. Barn och elever i behov av kommunikativt stöd ska kunna delta i undervisningen och ges förutsättningar att nå målen.

De pedagogiska insatserna varierar utifrån elevens behov och förutsättningar. För vissa ska omgivningen i första hand anpassa sin kommunikation och läsa av de kommunikationssätt eleven redan använder. Andra kan, med omgivningen som modell, lära sig att använda nya redskap och på så sätt utveckla sin kommunikationsförmåga.

Rätten till kommunikation; olika vägar att kommunicera

Vissa kommunikationssätt använder många av oss, till exempel kroppsrörelser och gester. Andra sätt är särskilt utformade för att ge stöd åt kommunikation vid funktionsnedsättning. Exempel på sådana är tecken som alternativ och kompletterande kommunikation (TAKK), föremål, bilder, pictogram, bliss och bokstäver. Personer som använder AKK ska erbjudas flera olika kommunikationssätt som kompletterar varandra, det vill säga multimodal kommunikation. Det ger förutsättningar för en fungerande kommunikation i olika situationer.



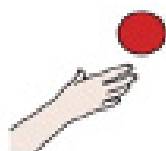
få möjlighet
att välja



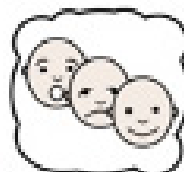
säga nej till
föremål och
handlingar



be om det jag
vill ha



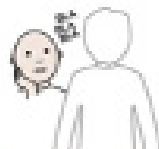
uttrycka
önskemål och
känslor



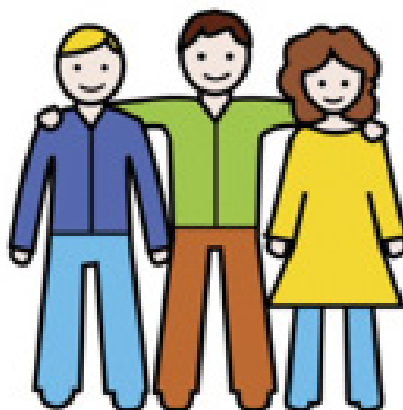
bli lyssnad på
och få ett svar
även om svaret
är "nej"



be om och få
uppmärksamhet
och samspela
med andra



Rätten att kommunicera

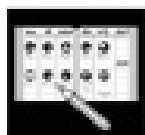


Jag har rätt att:

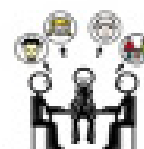
ha möjlighet att
använda mitt
kommunikations-
sätt hela tiden



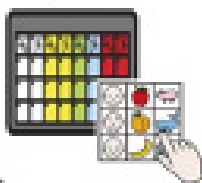
be om och få
information om
planer och ruti-
ner som rör mig



få insatser för att
utveckla min
kommunikations-
förmåga



alltid ha ett
kommunikations-
system som
fungerar



vistas i miljöer
som är kom-
municativt till-
gängliga



delta i samtal
som har ett
meningsfullt
innehåll



bli pratad med,
inte om



bli tilltalad på
ett respektfullt
sätt



Fritt översatt av DART (www.dart-gbg.org) från National Joint Committee for the Communicative Needs of Persons with Severe Disabilities (1992): http://www.asha.org/NJC/bill_of_rights.htm
För information om bildlicenser: www.dart-gbg.org/licenser

<https://www.spsm.se/stod/specialpedagogiskt-stod/sprak-och-kommunikation/alternativ-och-kompletterande-kommunikation/>

Verksamhetsstöd

Centrala stödfunktioner; triangeln

I Nyköpings kommun finns CBE (Centrala barn- och elevhälsan) som består av skolläkare, samordnande skolsköterska, skolpsykologer, logoped och specialpedagoger- med inriktning mot förskolan, läs- och skrivproblematik, särskolefrågor och hörselnedsättning, MarteMeo-pedagog/utbildare och en samordnande chef.

Det finns också modersmålsstödjare, utvecklingspedagoger, BUK-IKT och språk-, läs- och skrivutvecklare.

Stödfunktioner på verksamhets-/enhetsnivå

Lokalt EHT (elevhälsoteam), speciallärare/specialpedagog, studiehandledare, kurator, socialpedagog, socionom, skolsköterska och studie- och yrkesvägledare.

Kommunövergripande nivå (CBE)

Vilka:
Skolläkare
Psykolog
Specialpedagog
Socionom
Samordnare

Specialist- stöd

Vad:
Strategisk/organisatorisk karaktär
Specialkompetens (avancerade utredn.)
Utbildning/handledning
Kommunövergripande samordning
Kontakt med andra aktörer

Rektornivå eller rektorsteamnivå

Vilka:
Specialpedagog/-lärare
Kurator
SYV
Skolsköterska

Riktat stöd

Vad:
EHG
Delvis operativt arbete med elever
Enklare utredningar
Samordning området/skolan

Enhetsnivå

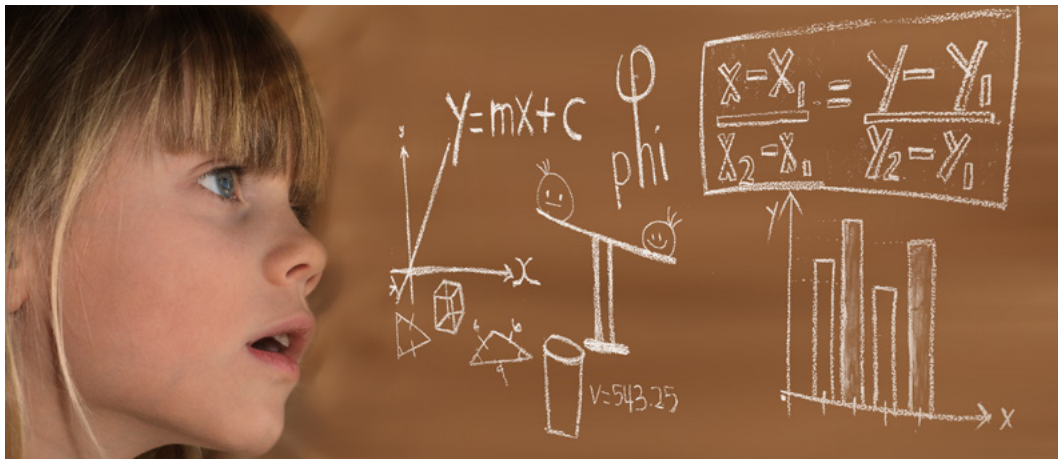
Vilka:
Lärare
Resurspedagog
Elevassistent
Fritidsledare

Generellt stöd

Vad:
Dagligt operativt arbete
Specialpedagogiska insatser
Flexibilitet inom skolan/dagen
Ökad beredskap

Språk- och kunskaps- utvecklande arbetsätt

I länkmaterialet på IN finns tips på hur pedagogen behöver planera och genomföra undervisningen på ett sätt som gynnar både språk- och kunskapsutveckling. Olika undervisningsmodeller beskrivs, där språket sätts i fokus i alla ämnen. Språk och innehåll integreras, så att språket utvecklas parallellt med ämneskunskaperna.



<https://larportalen.skolverket.se/#/moduler/5-las-skriv/alla/alla>

Tillgängliga digitala tjänster, flertalet centralt inköpta:

- **PolyGlutt:** förskolan, digital bilderbokstjänst med böcker inlästa på upp till 15 språk
- **Inläsningstjänst:** f-klass-gy, inlästa läromedel och lättläst skönlitteratur
- **Begreppa:** muntlig studiehandledning på elevens modersmål (5 språk + sv) med korta filmer som förklarar olika nyckelbegrepp. Konceptet gör det lätt att greppa både det centrala innehållet och läromedlet
- **Creaza:** ett kreativt digitalt berättande verktyg för att arbeta multimodalt genom tankekartor, röstinspelningar, presentationer, tecknade serier och redigering av video och ljud.
- **Widgit Online/SymWriter:** symbolstöd, med Widgit Online kan du i webbläsaren på en dator skapa och dela symboldokument, bildkort, rutnät, scheman, arbetsblad etc. I appen Widgit Writer för iPad, kan du skriva enkla dokument med både symbolstöd och talstöd
- **AppWriter:** talsyntes, hjälp med läsningen, 9 språk, även tal-till-text, ordförslag etc.
- **Röstinmatning:** tal-till-text, flertalet språk
- **NE:** digitalt läromedel, filmer, uppslagsverk etc.
- **Legimus:** inläst skönlitteratur, för dem med ett läshinder
- **Stava Rex och Spell Right:** rättstavningsprogram, svenska och engelska
- **Apps@Work:** pedagogikfliken på Ipad, se aktuella appar, som finns tillgängliga för nedladdning
- **Bornholmsmodellen:** ett språkutvecklande material med målet att utveckla elevernas fonologiska medvetenhet och göra dem läsberedda.

Läs mer detaljerad och uppdaterad information på länken nedan, IKT i skolan:
<http://in.nykopings.se/service-och-stod-i-arbetet/ikt-i-skolan/>

Avstämning, bedömningsstöd och kartläggning

Rutin för arbete med barns och elevers språk- läs- och skrivutveckling består av olika delprocesser som hänger ihop. Dessa processer är främjande och förebyggande arbete, observation, kartläggning/bedömning och analys, tidiga insatser, åtgärder och särskilt stöd.

Det är av vikt att systematiskt följa och kartlägga barns och elevers språk-, läs- och skrivutveckling. Genom pedagogers arbete med observation, kartläggning och bedömning kan barn och elever få återkoppling kring sin utveckling av förmågor och färdigheter. Med hjälp av kartläggningen/bedömningen får pedagoger syn på och möjlighet att utveckla den egna undervisningen.

Här är det obligatoriska materialet i Nyköpings kommun:

- Hitta språket, kartläggningsmaterial förskoleklass
- Bedömningsstöd i svenska åk 1-3
- Nationella proven åk 3, 6 och 9
- Nyköpings kommuns screeningplan f-9

Du kan också använda:

- **Fonologia:** åk 2 - vuxna, individuell test som kartlägger fonologiska färdigheter, att användas om man anar läs- och skrivsvårigheter
- **LegiLexi:** åk 1-3, LegiLexis tester kartlägger elevernas läsfärdigheter och vid regelbunden användning ser du som lärare tydligt elevernas individuella progression och hur de ligger till i förhållande till årskursens mål.



Språkplanen i verksamheten

Planen är en del i det systematiska kvalitetsarbetet och ska ses som ett hela tiden pågående förbättrings- och utvecklingsarbete. Vad behöver göras på organisation-, ledar- och pedagognivå för att åstadkomma en systematisk utveckling kring arbetet med språkutveckling och flerspråkighet.

Verksamheten behöver återkommande ställa sig frågorna:

- **Hur effektiva har de strategier, metoder och material vi använt varit för att främja våra barns och elevers språkliga utveckling och lärande?**
- **Vilka strategier och metoder ska vi fortsätta med och vilka behöver vi utveckla?**
- **Hur organiserar vi för överlämning och mottagande vid avdelnings-, årskurs- eller skolbyte, så att språket beaktas?**
- **Vilka nya utmaningar har blivit uppenbara, och hur skapar vi möjligheter att ta oss an dem?**
- **Hur ska erfarenheterna samlas ihop, utvärderas? Hur och när? Vem?**

Ytterligare frågor för att analysera och utveckla verksamheten på grupp- och organisationsnivå finns i länkmaterialet.

Litteraturlista

<https://www.spsm.se/stod/specialpedagogiskt-stod/sprak-och-kommunikation/alternativ-och-kompletterande-kommunikation/>

<https://larportalen.skolverket.se/#/moduler/5-las-skriv/alla/alla>

Gear, "Att läsa faktatexter, undervisning i kritisk och eftertänksam läsning" 2015

Gear, "Att skriva faktatexter, medveten och explicit skrivundervisning" 201

Gibbon, "Stärk språket - stärk lärandet", 2015

Körling, Textsamtal och bildpromenader, 2017

Löthagen, "Skön Litteratur, vägar till läslust och språkutveckling"

Stehagen, "Språk i alla ämnen", 2014

Stensson, "Mellan raderna", strategier för en tolkande läsundervisning, 2006

Westlund, "Att undervisa i läsförståelse", 2009

BUN §

Dnr BUN19/153

Uppföljning av verksamhetsbeställning 2020 avseende antagningskansliets arbete

Divisionens resultat är positivt och uppgår till 8 mnkr. Delårsresultatet är 20 mnkr bättre än samma period föregående år. Intäkterna är 9 mnkr högre. Det beror främst på det erhållna statsbidraget för sjuklön samt högre statsbidrag från Skolverket. Kostnaderna är 11 mnkr lägre vilket bland annat beror på lägre lönekostnader på grund av pandemin, men även de kostnadsanpassningar som pågår inom främst grundskolan. Både intäkter och kostnader är lägre på grund av den förändrade debiteringen av lokalhyror som genomfördes i slutet av förra året.

Divisionen prognostiserar en budgetavvikelse med -15 mnkr, en förbättring med 16 mnkr sen föregående prognos i april. Divisionen har sen dess erhållit 10 mnkr i statsbidrag för sjuklöner. Den negativa budgetavvikelsen finns inom verksamheterna F-6 inkl. fritidshem med -12 mnkr, åk 7–9 med -10 mnkr och grundsärskolan med -0,4 mnkr. Orsaken är framförallt att antalet elever inom F-6 har minskat med -116 med början ht-17. Inom åk 7–9 har antalet elever minskat med -126 med början ht-19.

Inom divisionens övriga verksamheter prognostiseras ett överskott. Inom förskolan är barnantalet stabilt och man har fortsatt att anpassa till en pedagogtätthet i snitt över året till 6 barn per pedagog. Inom gymnasiet är antalet elever 100 fler till höstterminen jämfört med vårterminen.

Inför 2020 konstaterades ett underskott med sammanlagt 40 mnkr inom grundskolans verksamheter och grundsärskolan. Åtgärder som vidtagits och pågår är till exempel att minska lönekostnaderna genom att inte förlänga visstidsanställd personal, att inte återbesätta uppkomna vakanser och att minska på antalet klasser där det är möjligt.

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

att godkänna division Barn, Utbildning, Kulturs ekonomiska rapport för perioden januari – augusti 2020 enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2020-09-28, samt

att därmed lägga den till handlingarna

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

BUN §

Dnr BUN19/153

Beslut till:

Division Barn, Utbildning, Kultur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Barn- och ungdomsnämnden

Uppföljning av Verksamhetsbeställning 2020 avseende antagningskansliet arbete inför läsåret 2020/2021

Bakgrund

Barn- och ungdomsnämnden har i sin Verksamhetsbeställning 2020 gett division Barn, Utbildning, Kultur i uppdrag att administrera Nyköpings kommuns antagningsorganisation för gymnasieutbildning enligt Skollagen 2010:800, 15 kap. 14 §. Sammanfattning av antagningskansliet arbete inför läsåret 2020/2021 redovisas i bilaga till tjänsteskrivelse.

Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen

Ärendet berör eller påverkar inte barn direkt eller indirekt så i enlighet med barnkonventionen har det inte funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa.

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

att godkänna redovisningen av antagningskansliet arbete inför läsåret 2020/2021 enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2020-09-28

Torbjörn Ekman

Sakkunnig

Beslut till:

Division Barn, Utbildning, Kultur

Information från antagningen till gymnasiet inom samverkansområdet Nyköping, Oxelösund och Trosa

Årets reservantagning påbörjades den 3 augusti och avslutades den 15 september 2020.

Efter avslutad reservantagning är det varje huvudman som själv ansvarar för antagningen till respektive gymnasieskola, i enlighet med Gymnasieförordningen 7 kap 8 §.

Antagna på regionens gymnasieskolor

Nyköpings gymnasium

Sammanlagt 521 elever var efter avslutad reservantagning antagna på ett nationellt program på Nyköpings gymnasium, att jämföra med 489 elever år 2019 och 461 elever år 2018. Av de sammanlagda eleverna var 352 av dessa från Nyköping, 65 från Oxelösund och 32 från Trosa.

Vid avslutad reservantagning vad det sammanlagt nio nationella program på Nyköpings gymnasium som fortfarande hade reserver kvar i kö att jämföra med sju program år 2019.

Även antal elever som stod kvar i reservkö till sitt förstahandsval på Nyköpings gymnasium vid avslutad reservantagning har ökat jämfört med året innan. Sammanlagt 65 förstahandssökande elever stod i kön vid avslutad reservantagning, jämfört med 47 elever år 2019 och sex elever år 2018. Flest förstahandssökande kvar i kö hade Samhällsprogrammet med 21 elever och därefter Ekonomiprogrammet och Bygg- och anläggningsprogrammet vardera med 13 elever.

Sörmlands Naturbruk Öknaskolan

Sammanlagt 101 elever var efter avslutad reservantagning antagna på någon av inriktningarna inom Naturbrukprogrammet på Öknaskolan, att jämföra med 93 elever 2019 och 82 elever år 2018. Alla förstahandssökande till nationellt program har kunnat beredas plats på Öknaskolan 55 elever.

Öknaskolan har sammanlagt 17 elever antagna från Nyköping, fem elever från Trosa samt två elever från Oxelösund.

Fristående gymnasieskolor i Nyköping

Sammanlagt 391 elever var efter avslutad reservantagning antagna på ett nationellt program på någon av de fristående skolorna i Nyköping, att jämföra med 374 elever vid samma tidpunkt förra året. Av de antagna eleverna är 260 från Nyköping, 37 elever från Oxelösund och 49 från Trosa.

Efter avslutad reservantagning var Nyköpings Enskilda Gymnasium den fristående skola med flest antalet reserver kvar i kö. Sammanlagt 62 förstahandssökande elever stod i reservkön till nationellt program på skolan, varav 22 till Samhällsvetenskapliga programmet även Ekonomiprogrammet och Naturvetenskapliga programmet har 21 respektive 19 elever i

reservkö. Elteknikbranschens gymnasium hade vid avslutad reservantagning en kö med 23 förstahandssökande elever till EI- och energiprogrammet.

Antagna från annan ort

Nyköpings gymnasium

Efter avslutad reservantagning var 66 elever från annan hemkommun än Nyköping, Oxelösund eller Trosa antagna på nationellt program på Nyköpings gymnasium, att jämföra med 94 elever vid samma tidpunkt förra året.

De som sökt sig till Nyköpings gymnasium från andra orter kommer främst från Gnesta (34 elever), Flen (fyra elever) och Stockholmregionen inklusive Södertälje (11 elever).

Kolmårdenssamverkan har inneburit att sex elever från Katrineholm och Norrköping antagits som förstahandsmottagna till nationellt program på Nyköpings gymnasium.

Med sammanlagt 70 antagna elever från andra orter är Flygteknik Technical Training det program som har flest externa elever (15 elever). Övriga program med flertalet antagna från andra orter är Fordonsprogrammet (fem elever), Ekonomiprogrammet (fem elever) och Barn- och Fritidsprogrammet (13 elever).

Nyköpings gymnasium har tagit emot sammanlagt 11 idrottselever från andra orter, att jämföra med 10 elever 2019. Av dessa är två elever antagna på RIG inom Kanot och övriga elever på NIU-utbildning inom innebandy, orientering, handboll och fotboll.

Sörmlands Naturbruk Öknaskolan

Efter avslutad reservantagning var sammanlagt 77 elever med hemkommun utanför vår region antagna på nationellt program på Öknaskolan, att jämföra med 79 förra året. Av de externa antagna är 46 elever hemmahörande i Stockholms län. Övriga sökande kommer främst från Strängnäs sju elever och Katrineholm med sex sökande elever.

Fristående skolor i Nyköping

Sammanlagt 48 elever med hemkommun utanför vår region var efter avslutad reservantagning antagna på någon fristående skola i Nyköping, att jämföra med 52 elever förra året.

De externa elever som sökt sig till en fristående gymnasieskola i Nyköping kommer främst från Gnesta (35 elever) och Flen (sex elever).

De fristående skolor som har flest antagna från orter utanför vår region är LBS Kreativa gymnasiet med 16 elever, Realgymnasiet och Nyköpings Enskilda gymnasium med nio elever vardera.

Antagna på annan ort

Nyköping

Sammanlagt 42 elever från Nyköping var vid reservantagningens slut antagna på nationellt program på en ort utanför vår egen region, att jämföra med 36 elever förra året.

Av dem som sökt sig till annan ort var sammanlagt 13 elever antagna på gymnasieutbildning i Norrköping, 18 elever var antagna på olika program inom Stockholms län och fyra elever på utbildning Naturbruk Östergötland.

Sammanlagt fem idrottselever från Nyköping har sökt och antagits till RIG- eller NIU utbildning på andra orter i landet inom flertalet sporter, bland annat ishockey, orientering och hästhoppning.

Oxelösund

Efter avslutad reservantagning var sammanlagt 11 elever från Oxelösund antagna på en ort utanför vår region. En av dem är en idrottselev som har sökt och antagits till RIG-utbildning inom judo och 4 elever inom NIU idrotten.

Trosa

Trosa kommun hade efter avslutad reservantagning sammanlagt 64 elever som var antagna på nationellt program på en ort utanför vår region, varav majoriteten på en utbildning inom Stockholms län. Sju idrottselever från Trosa har sökt och antagits till NIU- utbildning på andra orter i landet.

Utvärdering

Nyköpings kommun har under flera år haft som mål att minst 90% av de sökande till nationellt program på gymnasieskolan ska bli antagna på sitt förstahandsval. Antagningen till läsåret 2020/2021 efter avslutad reservantagning, visar följande resultat. Observera att statistiken visar såväl elever som är antagna som elever som erbjudits plats på sitt förstahandsval men valt att tacka nej till platsen.

Nyköpings kommun

Av samtliga behöriga sökande till nationellt program har förstahandsval tillgodosetts med 90,7 % på nationellt program på Nyköpings gymnasium. Årets resultat är lägre än 2019 då motsvarande siffra var 91,6%. År 2018 var motsvarande siffra 99,1%.

Utöver ovanstående har sammanlagt 11 elever antagits som så kallade Priv-elever inom det sökbara introduktionsprogrammet Programinriktat val, mot olika studievägar inom Nyköpings gymnasium, att jämföra med 14 elever 2019 och 19 elever 2018.

Sammanlagt 10 elever har antagits till sökbar yrkesintroduktion mot olika studievägar inom Nyköpings gymnasium.

Landstinget Sörmland

Av samtliga behöriga sökande har förstahandsvalen till nationellt program på Öknaskolan till godosetts med 100%, vilket är samma som 2019.

Öknaskolan har också tagit in sju elever som så kallade Priv-elever inom det sökbara introduktionsprogrammet Programinriktat val, mot Naturbruksprogrammet.

Fristående gymnasieskolor i Nyköping

Av samtliga behöriga sökande har förstahandsvalen till nationellt program på de fristående gymnasieskolorna sammantaget tillgodosetts med 98 % vilket är högre än år 2019 då motsvarande siffra var 90%.

De skolor som hade flest reserver i kö vid avslutad reservantagning var Nyköpings Enskilda gymnasium, 109 reserver vilket kan jämföras med 82 st år 2019.

Utöver ovanstående har sammanlagt 26 elever antagits som så kallade Priv-elever, inom det sökbara introduktionsprogrammet Programriktat val, mot olika studievägar på Framtidsgymnasiet och Öknaskolan.

Ytterligare 15 elever har antagits inom det sökbara introduktionsprogrammet yrkesintroduktion riktat mot Industriprogrammet på Framtidsgymnasiet, att jämföra med 19 elever år 2019.

Övrigt

Enligt SKR:s hemsida är höstens konferens inställd på grund av rådande läge. Gymnasiemässan genomförs digitalt under tiden oktober-20 - februari-21

Ingela Svensson Isaksson
Antagningssekreterare

Barn Utbildning Kultur
Antagningskansliet
Ingela Svensson Isaksson

Datum
2020-09-23

Sommarskola Nyköpings högstadium 2020

Nyköpings högstadium har under veckorna 25 och 26 genomfört sommarskola för elever i årskurs 9.

Antalet anmälda till start var 39 elever.

Antalet deltagande elever var mellan 28 till 36 elever, beroende på dag.

Antalet elever som erhöll nytt uppläst betyg

Matematik: 11 elever

Engelska: tre elever

Svenska som andra språk: fyra elever.

Avslutad reservantagning 200915

Sökt kommun																	
0480 Nyköping																	
Studieväg Önskad skola	Platser		Sökande val 1			Antagna						Reserver		Meritvärde		Lediga Platser	Ej ant
	Tot	Antag	Behöriga	Tot	Obehöriga	Tot	Val1	%	Åk 9	Kv	Män	Tot	Val 1	Lägst	Medel		
Elteknikbranschens Gymnasium, Nyköping																	
EE El- och energiprogrammet, år 1	30	30	55	59	4	30	27	49,1	30	2	28	23	16	207.5	238.8	0	2
Summa Elteknikbranschens Gymnasium, Nyköping	30	30	55	59	4	30	27	49,1	30	2	28	23	16			0	2

Avslutad reservantagning 200915

Sökt kommun																	
0480 Nyköping																	
Studieväg Önskad skola	Platser		Sökande val 1			Antagna						Reserver		Meritvärde		Lediga Platser	Ej ant
	Tot	Antag	Behöriga	Tot	Obehöriga	Tot	Val1	%	Åk 9	Kv	Män	Tot	Val 1	Lägst	Medel		
Framtidsgymnasiet, Nyköping																	
BF Barn- och fritidsprogrammet, år 1	14	14	8	13	5	13	8	100,0	7	9	4	0	0	115,0	181,0	1	
IMVBF Introduktionsprogram	6	6	0	0	0	7	0	0,0	3	7	0	0	0	65,0	137,1	-1	
IMVIN Introduktionsprogram	6	6	3	4	1	7	1	33,3	2	0	7	1	0	65,0	95,7	-1	
IMVVF Introduktionsprogram	5	5	2	2	0	5	1	50,0	4	0	5	2	1	130,0	155,0	0	
IMY Introduktionsprogram	0	0	1	1	0	2	1	100,0	1	0	2	0	0		78,8	-2	
IMYBF Introduktionsprogram	0	0	1	1	0	3	1	100,0	1	2	1	0	0	70,0	91,7	-3	
IMYIN Introduktionsprogram	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0	0	0	0	0			0	
IMYINCNC Yrkesintroduktion IN CNC	10	10	3	3	0	4	2	66,7	1	0	4	0	0		38,8	6	
IMYINSV Yrkesintro IN med inriktning svets	10	10	2	2	0	7	1	50,0	5	0	7	0	0	10,0	44,6	3	
IN Industritekniska programmet, år 1	14	14	10	14	4	16	9	90,0	14	0	16	0	0	92,5	148,8	-2	
VF VVS- och fastighetsprogrammet, år 1	20	20	17	19	2	20	12	70,6	19	1	19	10	5	170,0	203,3	0	

Avslutad reservantagning 200915

Sökt kommun

0480 Nyköping

Studieväg Önskad skola	Platser		Sökande val 1			Antagna						Reserver		Meritvärde		Lediga Platser	Ej ant
	Tot	Antag	Behöriga	Tot	Obehöriga	Tot	Val1	%	Åk 9	Kv	Män	Tot	Val 1	Lägst	Medel		
Summa Framtidsgymnasiet, Nyköping	85	85	47	59	12	84	36	76,6	57	19	65	13	6			1	0

Avslutad reservantagning 200915

Sökt kommun																		
0480 Nyköping																		
Studieväg Önskad skola	Platser		Sökande val 1			Antagna						Reserver		Meritvärde		Lediga Platser	Ej ant	
	Tot	Antag	Behöriga	Tot	Obehöriga	Tot	Val1	%	Åk 9	Kv	Män	Tot	Val 1	Lägst	Medel			
LBS Kreativa Gymnasiet, Nyköping																		
ESBIL Estetiska programmet, Bild och Formgivning	31	31	19	26	7	25	19	100,0	22	15	10	0	0	127.5	218.8		6	
ESEST Estetiska programmet, Estetik och media	24	24	15	16	1	17	14	93,3	16	4	13	0	0	140.0	203.8		7	
ESMUS Estetiska programmet, Musik	15	15	6	9	3	8	6	100,0	7	5	3	0	0	142.5	176.3		7	
TE Teknikprogrammet, år 1	26	26	7	8	1	12	7	100,0	11	0	12	0	0	145.0	215.4		14	
Summa LBS Kreativa Gymnasiet, Nyköping	96	96	47	59	12	62	46	97,9	56	24	38	0	0				34	0

Avslutad reservantagning 200915

Sökt kommun																	
0480 Nyköping																	
Studieväg Önskad skola	Platser		Sökande val 1			Antagna						Reserver		Meritvärde		Lediga Platser	Ej ant
	Tot	Antag	Behöriga	Tot	Obehöriga	Tot	Val1	%	Åk 9	Kv	Män	Tot	Val 1	Lägst	Medel		
Nyköping Strand Utbildningscentrum, Hotell o restaurangskola																	
HRHOT Gymnasiesärskoleprogrammet för hotell, restaurang och bageri	0	0	2	2	0	2	2	100,0	2	0	2	0	0				-2
HT Hotell- och turismprogrammet, år 1	25	25	13	19	6	18	13	100,0	16	17	1	0	0	97.5	206.3		7
IMYHT Introduktionsprogram	0	0	0	0	0	1	0	0,0	1	1	0	0	0	127.5	127.5		-1
IMYRL Introduktionsprogram	0	0	0	1	0	2	0	0,0	2	0	2	0	0	137.5	152.5		-2
RL Restaurang- och livsmedelsprogrammet, år 1	40	40	29	32	3	33	27	93,1	29	20	13	0	0	97.5	202.3		7
Summa Nyköping Strand Utbildningscentrum, Hotell o restaurangskola	65	65	44	54	9	56	42	95,5	50	38	18	0	0				9 0

Avslutad reservantagning 200915

Sökt kommun																	
0480 Nyköping																	
Studieväg Önskad skola	Platser		Sökande val 1			Antagna						Reserver		Meritvärde		Lediga Platser	Ej ant
	Tot	Antag	Behöriga	Tot	Obehöriga	Tot	Val1	%	Åk 9	Kv	Män	Tot	Val 1	Lägst	Medel		
Nyköpings Enskilda Gymnasium																	
EK Ekonomiprogrammet, år 1	56	56	81	81	0	56	49	60,5	56	27	29	41	21	267.5	294.4	0	2
NA Naturvetenskapsprogrammet, år 1	56	56	79	81	2	56	55	69,6	56	30	26	27	19	275.0	309.1	0	5
SA Samhällsvetenskapsprogrammet, år 1	56	56	102	102	0	56	53	52,0	56	42	14	41	22	267.5	307.7	0	
Summa Nyköpings Enskilda Gymnasium	168	168	262	264	2	168	157	59,9	168	99	69	109	62			0	7

Avslutad reservantagning 200915

Sökt kommun																	
0480 Nyköping																	
Studieväg Önskad skola	Platser		Sökande val 1			Antagna						Reserver		Meritvärde		Lediga Platser	Ej ant
	Tot	Antag	Behöriga	Tot	Obehöriga	Tot	Val1	%	Åk 9	Kv	Män	Tot	Val 1	Lägst	Medel		
Nyköpings gymnasium Gripen																	
AHADM Gymnasiesärskoleprogrammet för administration, handel och varuhantering	0	0	3	3	0	3	3	100,0	3	1	2	0	0			-3	
BA Bygg- och anläggningsprogrammet, år 1	50	50	50	73	23	48	32	64,0	41	5	43	18	13	152,5	192,6	2	1
BF Barn- och fritidsprogrammet, år 1	56	56	43	57	14	56	37	86,0	43	32	24	5	2	82,5	186,7	0	
ESMUS Estetiska programmet, Musik	27	27	20	24	4	25	20	100,0	22	15	10	0	0	157,5	236,8	2	
FAFAS Gymnasiesärskoleprogrammet för fastighet, anläggning och byggnation	0	0	0	1	0	0	0	0,0	0	0	0	0	0			0	
HOHAL Gymnasiesärskoleprogrammet för hälsa, vård och omsorg	0	0	0	1	0	0	0	0,0	0	0	0	0	0			0	
IAND Gymnasiesärskola, Individuellt program	0	0	2	3	0	2	2	100,0	2	1	1	0	0			-2	
IMA Introduktionsprogram	0	0	0	5	0	4	0	0,0	3	1	3	0	0	10,0	56,3	-4	
IMA-S Individuellt alternativ Stegen	0	0	0	5	0	0	0	0,0	0	0	0	0	0			0	
IMS Språkintröduktion	0	0	0	13	0	0	0	0,0	0	0	0	0	0			0	

Avslutad reservantagning 200915

Sökt kommun

0480 Nyköping

Studieväg Önskad skola	Platser		Sökande val 1			Antagna						Reserver		Meritvärde		Lediga Platser	Ej ant
	Tot	Antag	Behöriga	Tot	Obehöriga	Tot	Val1	%	Åk 9	Kv	Män	Tot	Val 1	Lägst	Medel		
IMVBA Introduktionsprogram	0	0	0	1	1	0	0	0,0	0	0	0	2	0			0	
IMVBF Introduktionsprogram	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0	0	0	4	0			0	
IMVES Introduktionsprogram	3	3	0	0	0	3	0	0,0	3	3	0	3	0	185,0	188,3	0	
IMVHA Introduktionsprogram	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0	0	0	0	0			0	
IMVNA Introduktionsprogram	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0	0	0	1	0			0	
IMVSA Introduktionsprogram	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0	0	0	1	0			0	
IMVTE Introduktionsprogram	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0	0	0	0	0			0	
IMYBA Introduktionsprogram	10	10	1	1	0	3	1	100,0	2	0	3	0	0	70,8		7	
IMYBF Introduktionsprogram	15	15	3	3	0	9	2	66,7	6	7	2	0	0	76,4		6	
IMYFT Introduktionsprogram	10	10	3	3	0	7	2	66,7	6	1	6	0	0	24,3		3	
IMYHA Introduktionsprogram	15	15	0	0	0	10	0	0,0	7	3	7	1	0	52,5	104,3	5	
IMYVO Introduktionsprogram	12	12	5	5	0	15	5	100,0	5	14	1	0	0	78,7		-3	

Avslutad reservantagning 200915

Sökt kommun

0480 Nyköping

Studieväg Önskad skola	Platser		Sökande val 1			Antagna						Reserver		Meritvärde		Lediga Platser	Ej ant
	Tot	Antag	Behöriga	Tot	Obehöriga	Tot	Val1	%	Åk 9	Kv	Män	Tot	Val 1	Lägst	Medel		
NA Naturvetenskapsprogrammet, år 1	30	29	25	29	4	31	16	64,0	31	15	16	23	8	237.5	279.7	-2	3
SA Samhällsvetenskapsprogrammet, år 1	90	90	65	74	9	90	42	64,6	90	62	28	31	21	192.5	243.5	0	2
TE Teknikprogrammet, år 1	58	58	44	48	4	58	39	88,6	50	9	49	5	2	160.0	232.5	0	
Summa Nyköpings gymnasium Gripen	376	375	264	349	59	364	201	76,1	314	169	195	94	46			11	6

Avslutad reservantagning 200915

Sökt kommun																		
0480 Nyköping																		
Studieväg Önskad skola	Platser		Sökande val 1			Antagna						Reserver		Meritvärde		Lediga Platser	Ej ant	
	Tot	Antag	Behöriga	Tot	Obehöriga	Tot	Val1	%	Åk 9	Kv	Män	Tot	Val 1	Lägst	Medel			
Nyköpings gymnasium Nico																		
EK Ekonomiprogrammet, år 1	60	59	56	63	7	59	29	51,8	57	29	30	23	13	190.0	253.7	0	2	
HA Handels- och administrationsprogrammet, år 1	40	40	30	42	12	38	25	83,3	36	14	24	7	3	102.5	186.2	2	3	
IMVBF Introduktionsprogram	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0	0	0	0	0			0		
IMVEK Introduktionsprogram	0	0	1	1	0	0	0	0,0	0	0	0	0	0			0		
IMVHA Introduktionsprogram	0	0	1	1	0	0	0	0,0	0	0	0	3	0			0		
IMVVO Introduktionsprogram	2	2	1	1	0	2	0	0,0	1	1	1	6	1	115.0	140.0	0		
VO Vård- och omsorgsprogrammet, år 1	38	38	26	44	18	38	26	100,0	25	30	8	0	0	87.5	178.9	0		
Summa Nyköpings gymnasium Nico	140	139	115	152	37	137	80	69,6	119	74	63	39	17			2	5	

Avslutad reservantagning 200915

Sökt kommun

0480 Nyköping

Studieväg Önskad skola	Platser		Sökande val 1			Antagna						Reserver		Meritvärde		Lediga Platser	Ej ant
	Tot	Antag	Behöriga	Tot	Obehöriga	Tot	Val1	%	Ak 9	Kv	Män	Tot	Val 1	Lägst	Medel		
Nyköpings gymnasium Skavsta																	
FT Fordons- och transportprogrammet, år 1	46	46	42	56	14	45	37	88,1	37	10	35	2	2	92.5	172.2	1	
FXFLY Flygteknikutbildningen	28	28	28	32	4	28	22	78,6	26	1	27	2	1	115.0	214.6	0	
IMVFT Introduktionsprogram	6	6	1	2	1	4	1	100,0	3	0	4	1	0	70.0	96.3	2	
Summa Nyköpings gymnasium Skavsta	80	80	71	90	19	77	60	84,5	66	11	66	5	3			3	0

Avslutad reservantagning 200915

Sökt kommun																	
0480 Nyköping																	
Studieväg Önskad skola	Platser		Sökande val 1			Antagna						Reserver		Meritvärde		Lediga Platser	Ej ant
	Tot	Antag	Behöriga	Tot	Obehöriga	Tot	Val1	%	Åk 9	Kv	Män	Tot	Val 1	Lägst	Medel		
Realgymnasiet, Nyköping																	
IMVNB Introduktionsprogram	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0	0	0	0	0			0	
IMYNB Introduktionsprogram	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0	0	0	0	0			0	
NBDJUDV Naturbruksprogrammet, Djur Djurvård	11	11	11	13	2	11	10	90,9	11	8	3	0	0	150,0	203,2	0	
NBDJUHU Naturbruksprogrammet, Djur Hund	5	5	5	5	0	5	5	100,0	5	5	0	1	0	195,0	210,5	0	
NBDJUHÄ Naturbruksprogrammet, Djur Häst	8	8	7	8	1	8	7	100,0	8	8	0	0	0	82,5	235,6	0	
NBSKO Naturbruksprogrammet, Skog	8	8	9	10	1	8	8	88,9	8	5	3	0	0	185,0	234,7	0	
Summa Realgymnasiet, Nyköping	32	32	32	36	4	32	30	93,8	32	26	6	1	0			0	0
Summa sökt kommun	1072	1070	937	1122	158	1010	679	72,5	892	462	548	284	150			60	20

Avslutad reservantagning 200915

Sökt kommun																	
6480 Landstinget Södermanland																	
Studieväg Önskad skola	Platser		Sökande val 1			Antagna						Reserver		Meritvärde		Lediga Platser	Ej ant
	Tot	Antag	Behöriga	Tot	Obehöriga	Tot	Val1	%	Åk 9	Kv	Män	Tot	Val 1	Lägst	Medel		
Öknaskolan, Nyköping																	
IAIND Gymnasiesärskola, Individuellt program	0	0	1	1	0	1	1	100,0	1	1	0	0	0				-1
IMVNB Introduktionsprogram	11	11	1	1	0	7	1	100,0	5	3	4	0	0	87,5	134,6		4
IMYNB Introduktionsprogram	0	0	0	4	0	0	0	0,0	0	0	0	0	0				0
NB Naturbruksprogrammet, år 1	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0	0	0	0	0				0
NBDJU Naturbruksprogrammet, Djur	43	43	22	23	1	32	20	90,9	29	27	5	0	0	82,5	221,4		11
NBLAN Naturbruksprogrammet, Lantbruk	49	49	20	26	6	38	20	100,0	36	19	19	0	0	82,5	216,8		11
NBSKO Naturbruksprogrammet, Skog	35	35	16	18	2	21	16	100,0	21	1	20	0	0	120,0	208,8		14
NBTRA Naturbruksprogrammet, Trädgård	10	10	1	3	2	3	1	100,0	3	3	0	0	0	240,0	290,8		7
SKSKO Gymnasiesärskoleprogram Skog, mark och djur	0	0	2	2	0	2	2	100,0	2	0	2	0	0				-2
Summa Öknaskolan, Nyköping	148	148	63	78	11	104	61	96,8	97	54	50	0	0			44	0
Summa sökt kommun	148	148	63	78	11	104	61	96,8	97	54	50	0	0			44	0

Antagningskansliet
För samverkansområdet
Nyköping, Oxelösund, Trosa

TIDPLAN FÖR BEREDNINGSMÖTEN/ANTAGNINGSSKOTT INFÖR GYMNASIEANTAGNINGEN LÅ 21/22

Onsdagen den 14 april 2021

Antagningsutskott BUN

Resultat av den preliminära antagningen. Informationsbrev och statistik från Antagningskansliet till samverkanskommuner

Onsdagen den 26 maj 2021

Antagningsutskott BUN

Statistik från Antagningskansliet avseende resultatet av omvalet och planeringskörning 3.

Ärende om fri kvot, dispens i engelska och mottagande i gymnasiesärskola för kommunala gymnasieskola.

Tisdagen den 23 juni 2021

Antagningsutskott BUN

Resultatet av den slutliga antagningen. Informationsbrev och statistik från Antagningskansliet.

Onsdagen den 22 september 2021

Antagningsutskott BUN

Resultatet från reservantagningen och utvärdering av antagningen till 2021/22. Informationsbrev och statistik från Antagningskansliet.

BUN §

Dnr BUN19/154

Redovisning av uppdrag avseende en långsiktig plan för ekonomi i balans

Kommunfullmäktige reviderade 2020-06-09 kommunens budget 2020, flerårsplan 2021 – 2022. En av förändringarna i budgeten var att Barn- och ungdomsnämnden och Vård- och omsorgsnämnden fick ett särskilt uppdrag, "Ta fram en långsiktig plan för ekonomi i balans". Uppdragets direktiv formulerades enligt följande, "Planen för respektive verksamhetsområde ska visa hur ekonomin kommer i balans senast 2022. Ekonomisk och verksamhetsmässig analys av de föreslagna åtgärderna ska ingå i planen".

Nämndens långsiktiga plan visar aktiviteter som förbättrar ekonomin med motsvarande 12,3 mnkr. Det finns ett scenario där förbättringen skulle kunna bli 22,3 mnkr, men det bygger på att Region Sörmland tar hela kostnaden för de elevassistenter som anställs till barn med diabetes. Planen visar även en jämförelse med den nettokostnadsavvikelse som SCB anser vara rimlig för Nyköpings kommun. Enligt nettokostnadsavvikelsen 2019 fördelar kommunen 22 mnkr mindre till undervisning vad som borde vara rimligt utifrån Nyköpings kommuns förutsättningar.

Sammanfattningsvis finns det ett förslag till plan som skulle förbättra ekonomin med motsvarande 34,3 mnkr alternativt 44,3 mnkr. Förslaget till långsiktig plan för ekonomi i balans har tagits fram i samverkan med division Barn, Utbildnings, Kultur.

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

att godkänna Barn- och ungdomsnämndens långsiktiga plan för en ekonomi i balans enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2020-08-20.

Beslut till:

Kommunstyrelsen

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Barn- och ungdomsnämnden

Redovisning av Barn- och ungdomsnämndens uppdrag från Kommunfullmäktige avseende en långsiktig plan för ekonomi i balans

Sammanfattning

Kommunfullmäktige reviderade 2020-06-09 kommunens budget 2020, flerårsplan 2021 – 2022. En av förändringarna i budgeten var att Barn- och ungdomsnämnden och Vård- och omsorgsnämnden fick ett särskilt uppdrag, "Ta fram en långsiktig plan för ekonomi i balans". Uppdragets direktiv formulerades enligt följande, "Planen för respektive verksamhetsområde ska visa hur ekonomin kommer i balans senast 2022. Ekonomisk och verksamhetsmässig analys av de föreslagna åtgärderna ska ingå i planen".

Nämndens långsiktiga plan visar aktiviteter som förbättrar ekonomin med motsvarande 12,3 mnkr. Det finns ett scenario där förbättringen skulle kunna bli 22,3 mnkr, men det bygger på att Region Sörmland tar hela kostnaden för de elevassistenter som anställs till barn med diabetes. Planen visar även en jämförelse med den nettokostnadsavvikelse som SCB anser vara rimlig för Nyköpings kommun. Enligt nettokostnadsavvikelsen 2019 fördelar kommunen 22 mnkr mindre till undervisning vad som borde vara rimligt utifrån Nyköpings kommuns förutsättningar.

Sammanfattningsvis finns det ett förslag till plan som skulle förbättra ekonomin med motsvarande 34,3 mnkr alternativt 44,3 mnkr. Förslaget till långsiktig plan för ekonomi i balans har tagits fram i samverkan med division Barn, Utbildnings, Kultur.

Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen

Ärendet berör eller påverkar inte barn direkt eller indirekt så i enlighet med barnkonventionen har det inte funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa.

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

att godkänna Barn- och ungdomsnämndens långsiktiga plan för en ekonomi i balans enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2020-08-20.

Torbjörn Ekman
Sakkunnig

Beslut till:

Kommunstyrelsen

Barn- och ungdomsnämndens redovisning av
Kf:s uppdrag om en långsiktig plan för
ekonomi i balans



BUN:s förslag på åtgärder: Summa 2021 12,3 mnkr (alt 1: 20,3)

Marknadsför de kommunala skolorna bättre, särskilt Nyköpings högstadium.	
Större marknadsandel motsvarande	6 000

Översyn av öppettider på förskolor och i förlängningen en annan finansieringsmodell utifrån öppettider	
Nettobesparing	1 000

Omorganisation av studiehandledning, mottagningsenhet och modersmålsundervisning	
Personalkostnadsbesparing	1 000

Effektivisering av administrationen bl. a. genom nya administrativa programvaror	
Personalkostnadsbesparing	2 000

Avveckling av nationellt godkända idrottsutbildning utifrån signaler från regeringen. Alternativt omförhandla avtalen med berörda föreningar	
Personalkostnadsbesparing	400

Flytt av Centrala Barn- och elevhälsan till Vägporten	
Lägre hyra	200

Alt 1: Regionen tar kostnaden för de elevassistenter som behövs för barn med diabetes.	
Alt 2: Regionen beslutar om riktlinjer som fastställer omfattning/krav på assistentresursen	
Personalkostnadsbesparing alt 1	10 000
Personalkostnadsbesparing alt 2	2 000

Mitt Skolval, grundskola	
Initial kostnad	-300

Nettokostnadsavvikelse: 22 mnkr

Nettokostnadsavvikelse miljoner kronor					
Val: Nyköping, 2019, 2018, 2017, 2016					
Titel	2016	2017	2018	2019	
Nettokostnadsavvikelse förskola inkl öppen förskola, mnkr	12	11	16	-7	
Nettokostnadsavvikelse fritidshem, inkl. öppen fritidsverksamhet, mnkr	19	26	27	25	
Nettokostnadsavvikelse grundskola F-9, mnkr	-37	-21	0	-34	
Nettokostnadsavvikelse gymnasieskola, mnkr	-12	-12	1	-6	
SUMMA nettokostnadsavvikelse utbildning	-17	3	44	-22	
Nettokostnadsavvikelsen jämför nettokostnaden med referenskostnaden (statistiskt förväntad kostnad) Resultat över "0" indikerar högt kostnadsläge pga av hög ambitionsnivå och/eller låg effektivitet.					
Källa: Kolada					

Sammanfattning

- BUN kommer att bevara och utveckla den skolorganisation som idag finns på landsbygdsorterna.
- BUN och BUK är överens om att nettokostnadsavvikelsen inom utbildning är värd att diskuteras.
- Kompensation för nettokostnadsavvikelse på 22 mnkr och BUN:s förslag på 12,3 mnkr skulle förbättra BUN:s och BUK:s ekonomi med 34,3 mnkr
- BUN anser att de förslag på åtgärder som nämnden presenterat är realistiska och genomförbara. Den åtgärd som BUN inte själv kan genomföra handlar om att Region Sörmland ska ta kostnaden för diabetesassistenter alternativt att Regionen beslutar om riktlinjer för omfattning/krav på assistentresurs.

Tack för visat intresse

BUN §

Dnr BUN20/118

Tilläggsbelopp Lovskola 2020

Skolan är skyldig att erbjuda lovskola till elev i årskurs 8 och 9 som riskerar att inte bli behörig till gymnasiet. Det är frivilligt för eleven att delta. En elev som har accepterat ett erbjudande om lovskola förbinder sig att delta i verksamheten om eleven inte har giltigt skäl till frånvaro. Giltigt skäl kan vara sjukdom, men inte semester. Om eleven är frånvarande utan giltigt skäl ska elevens vårdnadshavare informeras samma dag.

Fristående verksamhet ska enligt Skollagen få ersättning av elevens hemkommun genom tilläggsbelopp baserat på den kommunala skolans faktiska kostnad för lovskola. Tilläggsbelopp för obligatorisk lovskola utbetalas per timme som eleven deltagit och för max 50 timmar/elev och läsår.

För att huvudmannen ska få ersättning krävs att eleven deltagit i lovskola under läsåret 2019/2020 och/eller närmast efterföljande sommarlov i årskurs 8 respektive årskurs 9.

Ansökan om tilläggsbelopp för lovskola görs på särskild blankett. Kopia av senaste betyg som styrker att eleven tillhör målgruppen bifogas ansökan. Sakkunnig tjänsteman föreslås granska ansökan och besluta om tilläggsbelopp för lovskola.

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

att tilläggsbelopp för obligatorisk lovskola år 2020 i kommunal regi utbetalas med 358 169 kr enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2020-09-28

att tilläggsbelopp för obligatorisk lovskola år 2020 i fristående skola utbetalas med 75 kronor/timme som eleven deltagit enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2020-09-28

att sakkunnig tjänsteman granskar ansökan och beslutar om tilläggsbelopp för lovskola i fristående regi

Beslut till:

Fristående skolenheter med årskurs 7 – 9
Division Barn, utbildning och kultur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Barn- och ungdomsnämnden

Tilläggsbelopp lovskola 2020

Ärendet i korthet

Skolan är skyldig att erbjuda lovskola till elev i årskurs 8 och 9 som riskerar att inte bli behörig till gymnasiet. Det är frivilligt för eleven att delta. En elev som har accepterat ett erbjudande om lovskola förbinder sig att delta i verksamheten om eleven inte har giltigt skäl till frånvaro. Giltigt skäl kan vara sjukdom, men inte semester. Om eleven är frånvarande utan giltigt skäl ska elevens vårdnadshavare informeras samma dag.

Fristående verksamhet ska enligt Skollagen få ersättning av elevens hemkommun genom tilläggsbelopp baserat på den kommunala skolans faktiska kostnad för lovskola. Tilläggsbelopp för obligatorisk lovskola utbetalas per timme som eleven deltagit och för max 50 timmar/elev och läsår.

För att huvudmannen ska få ersättning krävs att eleven deltagit i lovskola under läsåret 2019/2020 och/eller närmast efterföljande sommarlov i årskurs 8 respektive årskurs 9.

Fördjupad beskrivning

Lovskolan är en del av grundskolan och det innebär att eleverna har rätt till exempelvis stöd, ämnesbehöriga lärare, trygghet och studiero, tillgång till elevhälsa, fria skolmältider, skolskjuts och rätt till kostnadsfria böcker och andra lärvärtyg. Reglerna om disciplinära åtgärder och kränkande behandling gäller även under lovskolan.

Skolan ska erbjuda en elev, som uppfyller villkoren, lovskola under minst 50 timmar på ett läsår. Lovskolan får vara högst åtta timmar per dag, endast på vardagar. För att kunna ta hänsyn till lokala förhållanden får skolan välja till vilka lov undervisningen av en elev som gått ut årskurs 8 ska förläggas kommande läsår. För elev som gått ut årskurs 9 ska lovskola anordnas under juni månad.

Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen

Ärendet berör eller påverkar inte barnet direkt eller indirekt så i enlighet med barnkonventionen har det inte funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa.

Förslag

Ansökan om tilläggsbelopp för lovskola görs på särskild blankett. Kopia av senaste betyg som styrker att eleven tillhör målgruppen bifogas ansökan. Sakkunnig tjänsteman föreslås granska ansökan och besluta om tilläggsbelopp för lovskola.

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

att tilläggsbelopp för obligatorisk lovskola år 2020 i kommunal regi utbetalas med 358 169 kr enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2020-09-28

att tilläggsbelopp för obligatorisk lovskola år 2020 i fristående skola utbetalas med 75 kronor/timme som eleven deltagit enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2020-09-28

att sakkunnig tjänsteman granskar ansökan och beslutar om tilläggsbelopp för lovskola i fristående regi

Tina Kraft

Sakkunnig tjänstemanTjän

Beslut till:

Fristående skolenheter med årskurs 7 - 9

Division Barn, utbildning och kultur

Beräkning av Nyköpings kommuns kostnad för lovskola 2020, BUN20/76

	Dagar	Lektioner	Längd tim	Summa tim
v 25	4	6	0,83	19,9
v 26	5	6	0,83	24,9
				44,8
Antal elever			106	4750,9

Kostnad totalt för lovskola 2020, kr	358 169
--------------------------------------	---------

Kostnad per timme för lovskola 2020, kr	75
---	----

Underlag från division Barn, utbildning och kultur 2020-09-28

BUN §

Dnr BUN20/60

Ansökan om godkännande som huvudman för fristående förskola, Adlectio AB

Adlectio AB har inkommit med en ansökan till Barn- och ungdomsnämnden gällande tillstånd att bedriva förskoleverksamhet i Nyköpings kommun. Den är tänkt att innefatta totalt 75 barn. Verksamheten skall bedrivas i Brandkärr, Stenkulla eller Nyköpings centrum.

Kommunen har gjort en genomgång av den sökandes handlingar. Det har gjorts en barnkonsekvensanalys samt det har gjorts en analys gällande hur en sådan verksamhet skulle påverka den kommunala verksamheten.

Barn- och ungdomsnämnden förslås besluta att inte ge tillstånd till Adlectio AB för att bedriva förskoleverksamhet.

Detta på grund av att det skulle medföra negativa konsekvenser för den kommunala verksamhet som finns sett till nuläge och framtida tillgång och efterfrågan av platser. Behovet av ytterligare 75 platser saknas.

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

att inte medge Adlectio AB tillstånd för att bedriva förskoleverksamhet.

Beslut till:

Adlectio AB

Barn- och ungdomsnämnden

Beslut gällande ansökan om tillstånd för bedrivande av förskoleverksamhet i Nyköpings kommun - Adlectio AB

Bakgrund

Adlectio Ab har inkommit med en ansökan till Barn- och ungdomsnämnden gällande tillstånd att bedriva förskoleverksamhet i Nyköpings kommun. Den är tänkt att innefatta totalt 75 barn. Verksamheten skall bedrivas i Brandkärr, Stenkulla eller Nyköpings centrum.

Kommunen har gjort en genomgång av den sökandes handlingar. Det har gjorts en barnkonsekvensanalys samt det har gjorts en analys gällande hur en sådan verksamhet skulle påverka den kommunala verksamheten.

Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen

Ärendet berör eller påverkar barn direkt eller indirekt så att det i enlighet med barnkonventionen funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa.

En prövning av barnets bästa har genomförts.

Förslag till beslut beaktar vad som bedömdes vara barnets bästa enligt prövningen.

Förslag

Barn- och ungdomsnämnden förslås besluta att inte ge tillstånd till Adlectio AB för att bedriva förskoleverksamhet.

Detta på grund av att det skulle medföra negativa konsekvenser för den kommunala verksamhet som finns sett till nuläge och framtida tillgång och efterfrågan av platser. Behovet av ytterligare 75 platser saknas.

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

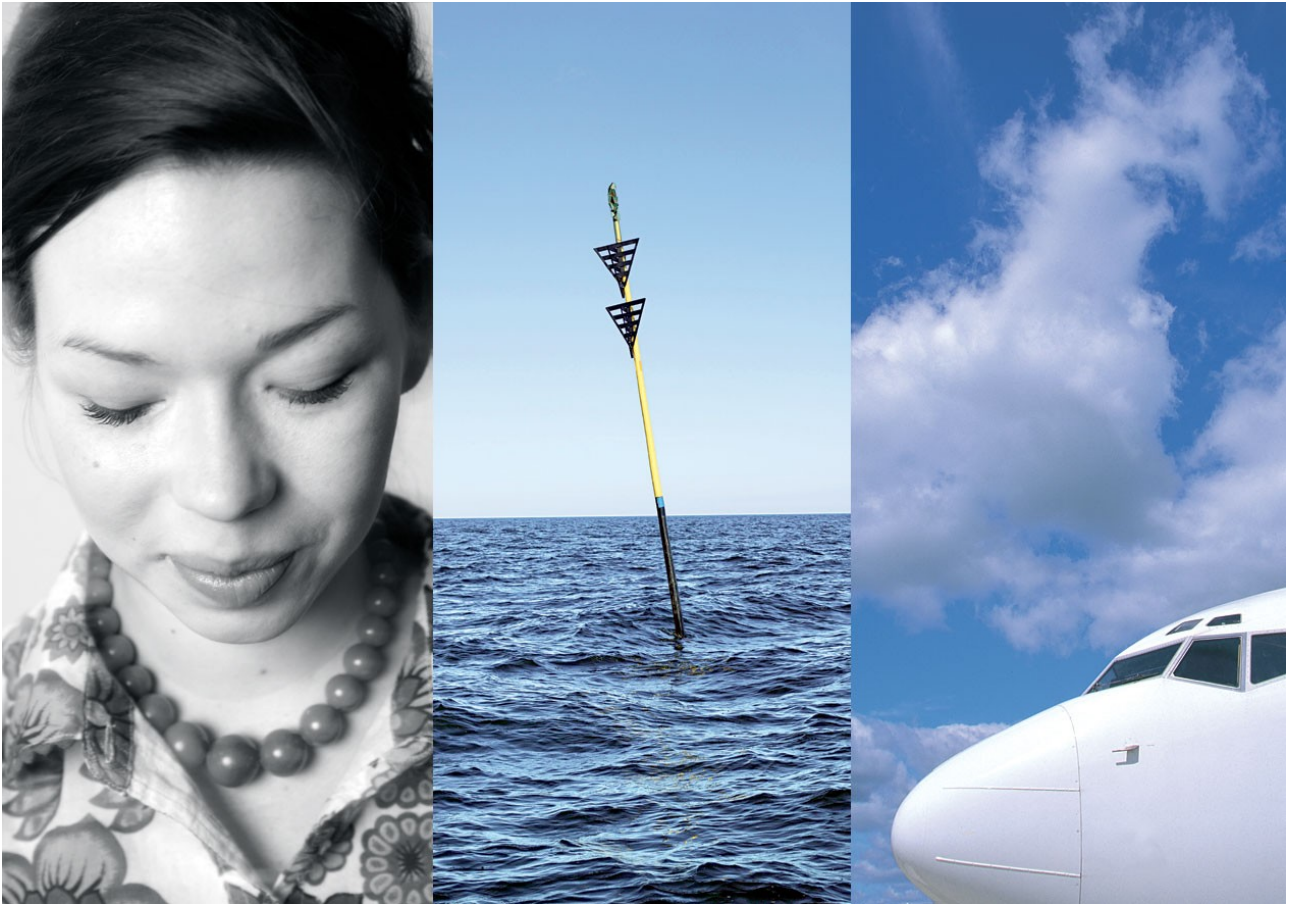
att inte medge tillstånd föra att bedriva förskoleverksamhet för Adlectio AB

Mats Appel

Sakkunnig tjänsteman

Beslut till:

Adlectio AB



**Förslag - Beslut gällande ansökan om tillstånd för att driva
fristående förskola- Adlectio AB**

Innehåll

Förslag - Beslut gällande ansökan om tillstånd för att driva fristående förskola- Adlectio AB	1
Inledning	4
1. Krav för att bedriva verksamhet	4
1.1 Huvudmannaskap, uppfyllande av krav	4
1.2 Ekonomi.....	5
1.3 Pedagogisk verksamhet	5
1.4 Verksamhetslokal	5
1.5 Fortbildning	5
1.6 Köregler	5
1.7 Avgifter och öppettider	5
1.8 Påverkan på kommunens verksamhet.....	5
2. Barnkonsekvensanalys	6
3. Förslag till beslut med motivering.....	6

Inledning

För att bedriva fristående förskola, pedagogisk omsorg eller fritidshem ställs det vissa krav. I dokumentet Riktlinjer tillståndsgivning för bedrivande av fristående förskola, pedagogisk omsorg eller fritidshem i Nyköpings kommun finns riktlinjer och övergripande information som avser att förtydliga dessa krav inför ansökan om att driva verksamhet. Till grund för förslag till beslut gällande tillstånd så utgår vi från gällande lagar, förordningar, föreskrifter och läroplaner.

1. Krav för att bedriva verksamhet

De krav som ställs på verksamten har sitt stöd i gällande lagar, förordningar, föreskrifter och läroplaner. För att godkännas för aktuell verksamhetsform krävs att verksamheten bedöms ha förutsättningar att följa samtliga föreskrifter som gäller för utbildningen.¹ Därutöver krävs för att erhålla bidrag att verksamheten inte innebär påtagliga negativa följder för kommunens motsvarande verksamhet.²

1.1 Huvudmannskap, uppfyllande av krav

Den som är ansvarig för fristående förskola, pedagogisk omsorg eller fritidshem benämns huvudman. För att den fristående verksamheten ska få ett godkännande krävs att den enskilde huvudmannen har förvärvat insikt i de föreskrifter, lagar och regler som gäller för verksamhetsformen och vad som gäller för utbildningen.³

Adlectio AB

Verksamheten skall bedrivas som aktiebolag med säte i Örebro. Styrelsen består av en styrelseledamot och två styrelsesuppleanter.

Enligt utdrag ur belastningsregistret så finns det inget att anmärka för de som ingår styrelsen.

När det gäller insikt i de föreskrifter, lagar och regler som gäller för verksamhetsformen och vad som gäller för utbildningen så kan det konstateras att det uppfylls sett till utbildningsbakgrund och yrke hos styrelsemedlemmarna, samt när det gäller personen som skall vara rektor. Den personen har påbörjat rektorsutbildning och kommer att avsluta den under tiden som hen är verksam, vilket är helt enligt reglerna.

¹ 2 kap. 5 § skollag (SFS 2010:800)

² 25 kap. 10 § skollag (SFS 2010:800)

³ 2 kap. 5 § skollag (SFS 2010:800)

1.2 Ekonomi

Huvudmannen har tänkt sig en verksamhet med 75 barn. Generellt finns det inget att påpeka beträffande ekonomiska beräkningarna.

1.3 Pedagogisk verksamhet

Förskolan ska bedrivas med personal med sådan utbildning som krävs. När det gäller upplägg av verksamheten och den dokumentation som skickats in och de kompletteringar som skett så finns inget att erinra emot.

1.4 Verksamhetslokal

För tillfället finns inga verksamhetslokaler att tillgå för förskolan som planerats. I beskrivningarna som inskickats gällande lokalerna och deras utformning finns det inget att anmärka på. Adlectio Ab söker lokal för verksamheten i Brandkärr, Stenkulla eller Centrum.

Om nämnden beslutar att godkänna ansökan men lokal saknas gäller tillståndet under ett års tid. Om verksamheten inte startas inom det året behöver en ny ansökan göras. Detta är enligt de riktlinjer som finns för tillståndsgivning.

1.5 Fortbildning

Enligt de inskickade underlagen kommer personalen få en regelbunden kompetensutveckling och därför finns det inte något att anmärka på inom detta område.

1.6 Köregler

Verksamheten skall vara öppen för alla barn, vilket den ansökande har inskrivet att så är fallet. De kommer använda sig av syskonförtur, geografisk närhet och datum för ansökan som urval. Det finns inget att anmärka på.

1.7 Avgifter och öppettider

Planering ligger att de skall ha öppet 6:30 -17:30, och att de kan förändra öppettiderna om vårdnadshavarna skulle önska det. Gällande detta finns inget att anmärka på.

1.8 Påverkan på kommunens verksamhet

Den kommunala verksamheten gör satsningar i Brandkärrsområdet gällande förskoleplatser vilket medför ökat antal tillgängliga platser. Det kommer bli fler platser i Fjärilen till juni 2020 och från hösten 2021 som öppnar en ny förskola i Träffen. Lägg till de redan etablerade fristående förskolor i området så finns det gott om platser tillgängliga.

I centrum utökar den kommunala verksamheten med 30 platser 2020.

I Stenkullaområdet så utökas antalet platser 2021 med 60 platser.

Vid genomgång av siffror för beräknat antal barn och sett till de platser som är planerade så finns det ett överskott på platser.

Utöver det så finns det ett liggande ärende gällande drivande av pedagogisk omsorg som överklagats av sökande och väntar på beslut i rätten. Det gäller 75 platser i första hand i Brandkärr.

Sett till ovan skulle en verksamhet med 75 barn, som ansökan gäller, få en stor ekonomisk påverkan på den kommunala verksamheten.

2. Barnkonsekvensanalys

Det har gjorts en barnkonsekvensanalys (se bilaga) utifrån följande rättigheter:

Artikel 3: barnens bästa

Artikel 2: rätten att inte diskrimineras

Artikel 12: inhämta barnets eller barnens åsikter

Artikel 28: barn har rätt till grundläggande utbildning

Utifrån vad som framkommit finns inget att erinra.

3. Förslag till beslut med motivering

Barn- och ungdomsnämnden förslås besluta att inte ge tillstånd till Adlectio AB för att bedriva förskoleverksamhet i Nyköpings kommun.

Detta på grund av att det skulle medföra negativa konsekvenser för den kommunala verksamhet som finns och den planerade utökning och anpassning som skall ske närmaste åren. Behovet av ytterligare 75 platser saknas.

I fall beslutet blir positivt och lokal fortfarande saknas skall tillståndet gälla under ett års tid. Om verksamheten inte startas inom det året behöver en ny ansökan göras. Detta är enligt de riktlinjer som finns för tillståndsgivning.

Bilaga:

Barnkonsekvensanalys

Barn- och ungdomsnämnden

Datum

Tina Kraft

2020-09-30

Barnkonsekvensanalys gällande ansökan om tillstånd för att bedriva förskoleverksamhet - Adlectio AB



Innehåll

Bakgrund	3
Barnkonsekvensanalys.....	3
Barnens bästa	3
Rätten att inte diskrimineras	3
Inhämta barnets eller barnens åsikter.....	3
Barn har rätt till grundläggande utbildning	3
Förslag till beslut.....	4

Bakgrund

Adlectio AB har inkommit med en ansökan till Barn- och ungdomsnämnden gällande tillstånd att bedriva förskoleverksamhet i Nyköpings kommun. Förskoleverksamheten är tänkt att innefatta totalt 75 barn och skall bedrivas i Brandkärr, Stenkulla eller Nyköpings centrum.

Vid alla beslut om tas i kommunen måste det beaktas hur barn blir påverkade av besluten. I det fall där så behövs skall det göras en konsekvensanalys.

Barnkonsekvensanalys

För att fastställa barnets bästa behöver prövningen utgå från rättigheterna i barnkonventionen. I detta fall kan följande rättigheter vara berörda.

Artikel 3: barnens bästa

Artikel 2: rätten att inte diskrimineras

Artikel 12: inhämta barnets eller barnens åsikter

Artikel 28: barn har rätt till grundläggande utbildning

Barnens bästa

Förslag till beslut kommer att baseras på vad som kommer fram i analysen inom de andra rättighetsområden och som bedöms vara det bästa för barnen.

Rätten att inte diskrimineras

Det finns inget som medför en diskriminering av barnen oberoende vilket beslut som tas.

I analysen av verksamhetens dokumentation av hur de skall bedriva verksamheten så finns det inget som ger en indikation att barnen skulle diskrimineras.

Vid ett beslut att inte ge tillstånd får barnen gå i den kommunalt drivna verksamheten eller i någon av de privata alternativ som redan finns på plats. Inga av dessa verksamheter har påvisat någon diskriminering vid tillsyn i deras verksamheter.

Inhämta barnets eller barnens åsikter

I detta ärende är det svårt att inhämta barnens egna åsikter då vi inte vet vilka de är. När/om verksamheten startar bör det göras en undersökning för att få till sig barnens åsikter.

Barn har rätt till grundläggande utbildning

Sett till dokumentationen som skickats in kan vi inte se att barnen inte skulle få en grundläggande utbildning inom verksamheten om tillstånd skulle medges.

Källor:

Skolverkets allmänna råd med kommentarer. *Måluppfyllelse i förskolan*

Skolverket. *Läroplan för förskolan, Lpfö18*

Ansökningshandlingar inlämnade av Adlectio AB

Förslag till beslut

Sett till de rättigheter som vi utgått ifrån i barnkonsekvensanalysen kan vi se att inte finns någon risk för diskriminering oavsett beslut.

När vi kommer till rätten till grundläggande utbildning kan vi konstatera att det inte finns något att erinra mot Adlectio AB.

Sett till barnkonsekvensanalysen finns det inget som motsätter sig ansökan.

BUN §

Dnr BUN20/18

Rapportering av uppdrag i Nyköpings kommuns serviceplan

Kommunstyrelsen antog 2020-06-01 "Nyköpings kommuns serviceplan, riktlinjer för utveckling av service på Nyköpings landsbygd". Syftet med serviceplanen är att skapa en helhetsbild av tillgången till service på Nyköpings landsbygdsorter. Serviceplanen ska vara en riktlinje för att upprätthålla och utveckla en rimlig servicenivå samt en riktlinje för planering av serviceinsatser.

Barn- och ungdomsnämnden har fått ansvar för genomförande av en aktivitet kopplad till serviceplanen. Nämnden ska sammanställa och återrapportera en beskrivning av hur kommunen säkerställer en långsiktig planering över fritids- och skolverksamheternas utveckling på orterna och hur detta möjliggörs i linje med de krav som skollagen ställer på en likvärdig skola.

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

att godkänna återrapporteringen till Tillväxt- och landsbygdsutskottet enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2020-09-16

Beslut till:

Tillväxt- och landsbygdsutskottet

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Barn- och ungdomsnämnden

Återrapportering till Tillväxt- och landsbygdsutskottet avseende skolverksamheternas utveckling på landsbygden

Bakgrund

Kommunstyrelsen antog 2020-06-01 "Nyköpings kommuns serviceplan, riktlinjer för utveckling av service på Nyköpings landsbygd". Syftet med serviceplanen är att skapa en helhetsbild av tillgången till service på Nyköpings landsbygdsorter. Serviceplanen ska vara en riktlinje för att upprätthålla och utveckla en rimlig servicenivå samt en riktlinje för planering av serviceinsatser.

Barn- och ungdomsnämnden har fått ansvar för genomförande av en aktivitet kopplad till serviceplanen. Nämnden ska sammanställa och återrapportera en beskrivning av hur kommunen säkerställer en långsiktig planering över fritids- och skolverksamheternas utveckling på orterna och hur detta möjliggörs i linje med de krav som skollagen ställer på en likvärdig skola.

Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen

Ärendet berör eller påverkar inte barn direkt eller indirekt eftersom prövning har beaktats i framtagandet av serviceplanen, så i enlighet med barnkonventionen har det inte funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa.

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

att godkänna återrapporteringen till Tillväxt- och landsbygdsutskottet enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2020-09-16

Torbjörn Ekman
Sakkunnig

Beslut till:

Tillväxt- och landsbygdsutskottet



Tillväxt- och landsbygdsutskottet

Återrapportering till Tillväxt- och landsbygdsutskottet avseende skolverksamheternas utveckling på landsbygden

I aktivitetslistan som är en bilaga till Nyköpings kommuns serviceplan, riktlinjer för utveckling av service på Nyköpings landsbygd har Barn- och ungdomsnämnden fått följande uppdrag att rapportera i Q3 2020.

Sammanställa och återrapportera till Tillväxt- och landsbygdsutskottet/KS en beskrivning som fokuserar på hur kommunen säkerställer en långsiktig planering över fritids- och skolverksamhetens utveckling på orterna, och hur detta möjliggörs i linje med de krav som skollagen ställer på en likvärdig skola.

Barn- och ungdomsnämnden kommer att bevara och utveckla den skolorganisation som idag finns på landsbygdsorterna. Målsättningen är att fortsätta kvalitetssäkra skolor motsvarande det som skett i Tystberga och har inletts i Näveksvarn. Kvalitetssäkringen kommer att ge ringar på vattnet i form av möjlighet till expansion av fritids- och skolverksamhet på landsbygden, men framförallt säkras man den likvärdiga skola som alla barn och elever ha rätt till. Förhoppningen är att fritids- och skolverksamheten på landsbygden ska vara det självklara valet för vårdnadshavare som bor där.

Anders Eriksson
Ordförande

BUN §

Dnr BUN20/104

Svar på revisorernas granskning av Barn- och ungdomsnämndens styrning avseende resultat och likvärdig utbildning i grundskolan

PwC har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Nyköpings kommun genomfört en granskning av Barn- och ungdomsnämnden. Granskningens syfte var att bedöma om nämnden säkerställer ett ändamålsenligt systematiskt kvalitetsarbete inom grundskolan och att detta sker med tillräcklig intern kontroll. PwC:s samlade bedömning är att nämnden delvis uppfyllt det granskningen omfattar. Nämnden ger sin syn på rekommendationerna i sitt svar som bifogas tjänsteskrivelsen.

Revisorerna lämnar följande rekommendationer

- Att säkerställa att dokumentationen av det systematiska kvalitetsarbetet på enhetsnivå och på huvudmannanivå utvecklas för att ge nämnden en samlad bild av enhetens resultat, förutsättningar och behov. En viktig del i detta är att dokumentationen innehåller en tydlig analys av vad som påverkar/orsakar resultaten i grundskolan. På så sätt kan dokumentationen utgöra en mer ändamålsenlig grund för beslut om insatser på huvudmannanivå.
- Att säkerställa en ändamålsenlig samverkan och dialog med kommunstyrelsen och divisionen för att få ett helhetsgrepp kring styrningen av grundskolan.

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

att godkänna svaret till Revisorerna enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2020-08-28

Beslut till:

Revisorerna

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Barn- och ungdomsnämnden

Svar på Revisorernas granskning av Barn- och ungdomsnämndens styrning avseende resultat och likvärdig utbildning i grundskolan

Sammanfattning

PwC har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Nyköpings kommun genomfört en granskning av Barn- och ungdomsnämnden. Granskningens syfte var att bedöma om nämnden säkerställer ett ändamålsenligt systematiskt kvalitetsarbete inom grundskolan och att detta sker med tillräcklig intern kontroll. PwC:s samlade bedömning är att nämnden delvis uppfyllt det granskningen omfattar. Nämnden ger sin syn på rekommendationerna i sitt svar som bifogas tjänsteskrivelsen.

Revisorerna lämnar följande rekommendationer

- Att säkerställa att dokumentationen av det systematiska kvalitetsarbetet på enhetsnivå och på huvudmannanivå utvecklas för att ge nämnden en samlad bild av enhetens resultat, förutsättningar och behov. En viktig del i detta är att dokumentationen innehåller en tydlig analys av vad som påverkar/orsakar resultaten i grundskolan. På så sätt kan dokumentationen utgöra en mer ändamålsenlig grund för beslut om insatser på huvudmannanivå.
- Att säkerställa en ändamålsenlig samverkan och dialog med kommunstyrelsen och divisionen för att få ett helhetsgrepp kring styrningen av grundskolan.

Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen

Ärendet berör eller påverkar inte barn direkt eller indirekt så i enlighet med barnkonventionen har det inte funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa.

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

att godkänna svaret till Revisorerna enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2020-08-28

Torbjörn Ekman
Sakkunnig

Beslut till:
Revisorerna

Revisorerna

FÖRSLAG

Svar på Revisorernas granskning av Barn- och ungdomsnämndens styrning avseende resultat och likvärdig utbildning i grundskolan

Utifrån nedanstående rekommendationer som revisorerna lämnade till Barn- och ungdomsnämnden överlämnar nämnden sitt svar.

- Att säkerställa att dokumentationen av det systematiska kvalitetsarbetet på enhetsnivå och på huvudmannanivå utvecklas för att ge nämnden en samlad bild av enhetens resultat, förutsättningar och behov. En viktig del i detta är att dokumentationen innehåller en tydlig analys av vad som påverkar/orsakar resultaten i grundskolan. På så sätt kan dokumentationen utgöra en mer ändamålsenlig grund för beslut om insatser på huvudmannanivå.
- Att säkerställa en ändamålsenlig samverkan och dialog med kommunstyrelsen och divisionen för att få ett helhetsgrepp kring styrningen av grundskolan.

Barn- och ungdomsnämnden instämmer till stor del i de slutsatser och rekommendationer som revisionen kommit fram till.

Att utveckla dokumentation och analysen av det systematiska kvalitetsarbetet för att nämnden ska få bättre underlag för prioriteringar och målsättningar har inletts och tagit stora steg framåt. Inför 2020 sker rapportering från verksamheten enligt en överenskommen struktur vid förutbestämda dialogmöten och nämndsammanträden. Fokus på uppföljningen har hittills varit på en mer aggregerad nivå i stället för enhetsnivå. Inför kommande år kommer möjligheten till uppföljning på enhetsnivå att framgå som ett uppdrag i nämndens beställning av verksamhet.

Inför 2020 tog nämnden initiativ till en ökad samverkan för att få ett helhetsgrepp kring styrningen av den kommunala skolan. Nämnden har i sin beställning av verksamhet gett divisionen i uppdrag att redovisa en ekonomisk uppföljning av den kommunala skolan vid tre tillfällen under året. Tidigare har den redovisningen endast skett till Kommunstyrelsen. Nämnden kommer även

inför 2021 att regelbundet bli informerade om hur divisionen arbetar med lokalförsörjning och övriga investeringar. Den typen av frågor har tidigare presenterats och diskuterats mellan division och Kommunstyrelse. Sammantaget ser nämnden att dessa frågor ska vara en del av nämndens insyn i den kommunala skolans verksamhet för att vidga helhetsbilden och ge nämnden fler verktyg för sin styrning av den kommunala skolan.

Anders Eriksson
Ordförande



Barn- och ungdomsnämnden

För kännedom:
Kommunstyrelsen
Kommunfullmäktige

Granskning av barn- och ungdomsnämndens styrning avseende resultat och likvärdig utbildning i grundskolan

PwC har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Nyköpings kommun genomfört en granskning av barn- och ungdomsnämnden.

Granskningen syfte är att bedöma om barn- och ungdomsnämnden säkerställer ett ändamålsenligt systematiskt kvalitetsarbete inom grundskolan och att detta sker med tillräcklig intern kontroll.

Vår samlade bedömning är att barn- och ungdomsnämnden **delvis** har säkerställt ett ändamålsenligt systematiskt kvalitetsarbete inom grundskolan och att detta delvis sker med tillräcklig intern kontroll. Bedömningen baseras på kontrollmålen för granskningen som redovisas i revisionsrapporten.

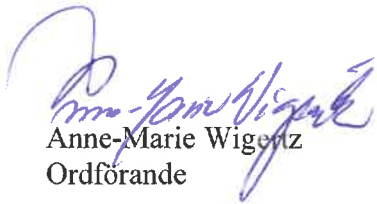
Revisorerna vill särskilt framhålla vikten av dokumentation och uppföljning görs med enhetliga måttal så enheternas resultat går att jämföra samt att nämnden säkerställer en sammanställd uppföljning av enheternas resultat.

Utifrån genomförd granskning lämnas följande rekommendationer till barn- och ungdomsnämnden:

- Att säkerställa att dokumentationen av det systematiska kvalitetsarbetet på enhetsnivå och på huvudmannanivå utvecklas för att ge nämnden en samlad och jämförbar bild av enheternas resultat, förutsättningar och behov. En viktig del i detta är att dokumentationen innehåller en tydlig analys av vad som påverkar/orsakar resultaten i grundskolan. På så sätt kan dokumentationen utgöra en mer ändamålsenlig grund för beslut om insatser på huvudmannanivå.
- Att säkerställa en ändamålsenlig samverkan och dialog med kommunstyrelsen och divisionen för att få ett helhetsgrepp kring styrningen av grundskolan.

Skriftligt svar önskas senast 2020-11-02

REVISORERNA



Anne-Marie Wigertz
Ordförande



Gunnar Johansson
Vice ordförande

Granskning av barn- och ungdomsnämndens styrning avseende resultat och likvärdig utbildning i grundskolan

Nyköpings kommuns revisorer

Juni 2020

Jenny Nordqvist

Kim Ivarsson



Innehållsförteckning

1.	Inledning	4
2.	Grundskolan i Nyköping	6
3.	Iakttagelser och bedömningar	10
3.1.	Revisionsfråga 1 och 2: Dokumentation av det systematiska kvalitetsarbetet på enhetsnivå och huvudmannanivå	10
3.1.1.	Iakttagelser	10
3.1.2.	Bedömning	14
3.2.	Revisionsfråga 3: Följer nämnden upp utbildningen systematiskt och kontinuerligt?	14
3.2.1.	Iakttagelser	14
3.2.2.	Bedömning	17
3.3.	Revisionsfråga 4: Vidtar nämnden åtgärder vid brister som har identifierats i det systematiska kvalitetsarbetet?	17
3.3.1.	Iakttagelser	17
3.3.2.	Bedömning	19
3.4.	Revisionsfråga 5: Har nämnden systematiskt och kontinuerligt planerat utbildningen?	19
3.4.1.	Iakttagelser	19
3.4.2.	Bedömning	20
4.	Revisionell bedömning	22
5.	Bilagor	24
5.1.	Bilaga 1. Revisionskriterier	24
5.2.	Bilaga 2. Granskad dokumentation	26
5.3.	Bilaga 3. Årshjul systematiskt kvalitetsarbete	27
5.4.	Bilaga 4. Insatser i grundskolan	28





Sammanfattning

PwC har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Nyköpings kommun genomfört en granskning av barn- och ungdomsnämnden.

Granskningen syfte är att bedöma om barn- och ungdomsnämnden säkerställer ett ändamålsenligt systematiskt kvalitetsarbete inom grundskolan och att detta sker med tillräcklig intern kontroll.

Vår samlade bedömning är att barn- och ungdomsnämnden delvis har säkerställt ett ändamålsenligt systematiskt kvalitetsarbete inom grundskolan och att detta delvis sker med tillräcklig intern kontroll.

Bedömningen baseras på bedömningen av en sammanvägning av revisionsfrågorna i granskningen, vilka framgår av rapporten. Bedömningen görs på en tregradig skala (uppfyllt, delvis uppfyllt, eller ej uppfyllt).

Revisionsfråga	Bedömning	
Revisionsfråga 1: Säkerställer nämnden att det finns en ändamålsenlig dokumentation av det systematiska kvalitetsarbetet på enhetsnivå?	Delvis uppfyllt	
Revisionsfråga 2: Säkerställer nämnden att det finns en ändamålsenlig dokumentation av det systematiska kvalitetsarbetet på huvudmannanivå?	Delvis uppfyllt	
Revisionsfråga 3: Följer nämnden upp utbildningen systematiskt och kontinuerligt?	Delvis uppfyllt	
Revisionsfråga 4: Vidtar nämnden åtgärder vid brister som har identifierats i det systematiska kvalitetsarbetet?	Delvis uppfyllt	

Revisionsfråga 5: Har nämnden systematiskt och kontinuerligt planerat utbildningen?

Delvis uppfyllt



Rekommendationer

Utifrån genomförd granskning lämnas följande rekommendationer till barn- och ungdomsnämnden:

- Att säkerställa att dokumentationen av det systematiska kvalitetsarbetet på enhetsnivå och på huvudmannanivå utvecklas för att ge nämnden en samlad och jämförbar bild av enheternas resultat, förutsättningar och behov. En viktig del i detta är att dokumentationen innehåller en tydlig analys av vad som påverkar/orsakar resultaten i grundskolan. På så sätt kan dokumentationen utgöra en mer ändamålsenlig grund för beslut om insatser på huvudmannanivå.
- Att säkerställa en ändamålsenlig samverkan och dialog med kommunstyrelsen och divisionen för att få ett helhetsgrepp kring styrningen av grundskolan.

1. Inledning

1.1. Bakgrund

Barn- och ungdomsnämnden har, i egenskap av huvudman, det övergripande ansvaret för att verksamheten i grundskolan uppfyller gällande lagar, förordningar och föreskrifter.

Huvudmannen ska arbeta kontinuerligt och långsiktigt för att utveckla och förbättra utbildningen inom väsentliga områden, i syfte att säkerställa likvärdighet och kvalitet. Likvärdighet innebär att verksamhet och innehåll kvalitativt ska vara likvärdigt såväl mellan som inom enheter. Likvärdighet handlar även om lika kvalitet och att läroplanens alla delar följs. Detta ska ske inom ramen för ett systematiskt kvalitetsarbete. Systematiskt kvalitetsarbete regleras i skollagens fjärde kapitel. I Skolverkets allmänna råd för systematiskt kvalitetsarbete finns rekommendationer för hur skollagens bestämmelser bör tillämpas.

I det systematiska kvalitetsarbetet ingår att huvudmannen skaffar sig kunskap om nuläget vid enheterna. Denna nulägesbild ska bland annat innefatta elevers kunskapsresultat samt trygghet och studiero vid enheterna. I arbetet ingår också att följa upp de centrala förutsättningar som huvudmannen ger enheterna, för att de ska kunna ge elever en god utbildning. Huvudmannen analyserar sedan orsakerna till bristande måluppfyllelse, resultat och förutsättningar. Analysen behöver ske så att huvudmannen kan identifiera hur det går för olika grupper av elever, exempelvis gruppen flickor och gruppen pojkar. Utifrån analysen identifierar huvudmannen vilka förbättringsåtgärder som är nödvändiga samt vidtar dessa åtgärder. När huvudmannen formulerar nulägesbilden ska denna bygga på uppgifter som rektorer har tagit fram i sitt eget kvalitetsarbete vid enheterna, men även på uppgifter huvudmannen själv samlat in (till exempel nationell statistik, tillsyns- och gransknings-rapporter och anmälningar om kränkande behandling). Det ska därför finnas en koppling mellan huvudmannens kvalitetsarbete och det kvalitetsarbete som rektor tillsammans med lärare, övrig personal och elever genomför vid enheterna.

Av nationell statistik avseende läsåret 2018/2019 framkommer att andelen elever i årskurs 6 som har uppnått kunskapskraven i alla ämnen varierar mellan enheterna i Nyköpings kommun: från 48,5 till strax under 100 procent. Det finns även skillnader vad gäller lärarbehörighet mellan enheterna. Andelen heltidstjänster med lärarlegitimation och behörighet i minst ett ämne varierar från 30,1 till 75,3 procent mellan enheterna.

Kommunens revisorer har med hänsyn till risk och väsentlighet bedömt det angeläget att göra en granskning av barn- och ungdomsnämndens styrning avseende resultat och likvärdig utbildning i grundskolan.

1.2. Syfte och revisionsfrågor

Granskningens syfte är att bedöma om barn- och ungdomsnämnden säkerställer ett ändamålsenligt systematiskt kvalitetsarbete inom grundskolan och att detta sker med tillräcklig intern kontroll.

1.2.1. Revisionsfrågor

För att besvara granskningens ovan nämnda syfte utgår rapporten från nedanstående revisionsfrågor:

1. Säkerställer nämnden att det finns en ändamålsenlig dokumentation av det

- systematiska kvalitetsarbetet på enhetsnivå?
2. Säkerställer nämnden att det finns en ändamålsenlig dokumentation av det systematiska kvalitetsarbetet på huvudmannanivå?
 3. Följer nämnden upp utbildningen systematiskt och kontinuerligt?
 4. Vidtar nämnden åtgärder vid brister som har identifierats i det systematiska kvalitetsarbetet?
 5. Har nämnden systematiskt och kontinuerligt planerat utbildningen?

1.3. Revisionskriterier

Övergripande revisionskriterier har varit följande:

- 6 kap. 6 § Kommunallagen
- Skolverkets allmänna råd med kommentarer: Systematiskt kvalitetsarbete för skolväsendet
- Kommunens beslut, riktlinjer och rutiner inom rubricerat område

Därtill har de olika revisionsfrågorna bedömts utifrån följande revisionskriterier:

- För revisionsfråga 1 och 2: 4 kap. 6 § Skollagen
- För revisionsfråga 3, 4 och 5: 4 kap. 3 § Skollagen

1.4. Avgränsning

Granskningen omfattar grundskolan. Granskningen ingår i 2020 års revisionsplan och avser läsåret 2019/2020.

1.5. Metod

Granskningen har genomförts genom sammanställning av nationell statistik avseende elevers kunskapsresultat, trygghet och studiero samt förutsättningar för verksamhetens genomförande i grundskolan på huvudmanna- och enhetsnivå.

Dokumentgranskning har genomförts av styrande och stödjande dokument för systematiskt kvalitetsarbete i grundskolan på huvudmannanivå, till exempel verksamhetsbeställning och dokumenterade uppföljningar och analyser.

Därtill har intervjuer hållits med nämndens presidium, två sakkunniga tjänstepersoner, divisionschef, chef för kvalitetsenheten samt två grundskolechefer.

Iakttagelser och preliminära bedömningar har sakgranskats av de intervjuade.

2. Grundskolan i Nyköping

2.1. Nämndens organisation

Enligt barn- och ungdomsnämndens reglemente ansvarar nämnden bland annat för verksamhetsområdena förskola, förskoleklass, grundskola, grundsärskola, fritidshem, annan pedagogisk verksamhet samt gymnasieskola och gymnasiesärskola. Nämnden fullgör, jämte kommunstyrelsen, kommunens uppgifter inom det offentliga skolväsendet för ovanstående verksamhetsområden och därtill hörande uppdrag.

Nämnden fullgör vidare de uppgifter som ankommer på vårdgivaren för den medicinska och psykologiska delen av elevhälsan i ovanstående verksamheter. Nämnden är ansvarig för innehållet i den verksamhet som beställs/upphandlas (verksamhetsansvar). Det innebär att nämnden bland annat har att besluta om mål, inriktning, omfattning och kvalitet avseende verksamheten.

2.2. Kommunala grundskolor i Nyköping

Det finns 15 kommunala grundskolor¹ i Nyköpings kommun, vilka framgår av tabellen nedan. Antalet elever avser oktober 2019 (läsåret 2019/2020).

Tabell 1. Kommunala grundskolor läsåret 2019/2020.

Skola	Årskurser	Antal elever
Arnö skola	F-6	629
Bryngelstorpskolan	F-6	319
Dammlötskolan	F-6	114
Gruvans skola	F-6	573
Kiladalens södra skola	F-6	131
Kildalens norra skola	F-6	329
Nyköpings högstadium	7-9	1257
Rosenkulla skola	F-6	285
Sjösa skola	F-6	74
Släbroskolan	F-6	409
Stigtomta skola	F-6	274
Tunabergs skola	F-6	94
Tystberga skola	F-6	81
Västra skolan	F-3	116
Östra skolan	F-6	280

2.3. Statistik avseende personal i kommunens grundskolor

Nationell statistik avseende behörig personal för läsåret 2019/2020 framgår av nedanstående tabell.

Tabell 2. Statistik personal läsåret 2019/2020.

¹ 15 grundskolor vilka är fördelade på 21 skolhus.

Skola	Andel (%) heltidstjänster med lärarlegitimation och behörighet i minst ett ämne
Arnö skola	68,0
Bryngelstorpskolan	85,1
Dammlötskolan	50,7
Gruvans skola	60,7
Kiladalens södra skola	50,7
Kildalens norra skola	75,9
Nyköpings högskole	69,1
Rosenkulla skola	56,3
Sjösa skola	62,9
Släbro skola	59,4
Stigtomta skola	69,4
Tunabergs skola	40,5
Tystberga skola	40,2
Västra skolan	42,1
Östra skolan	65,3
Genomsnitt, Nyköpings kommun	66,1
Genomsnitt, riket	70,1

Läsåret 2019/2020 var skillnaden mellan andelen heltidstjänster med lärarlegitimation och behörighet i minst ett ämne mellan enheterna 44,9 procentenheter. Läsåret 2018/2019 var skillnaden 45,2 procentenheter. Skillnaden på enhetsnivå har därmed minskat.

2.4. Statistik avseende elevers måluppfyllelse och kunskapsresultat

Senast tillgängliga statistik avseende kunskapsresultat bland elever i årskurs 3, 6 och 9 avser läsåret 2018/2019². Vid de fall en resultatuppgift baseras på färre än tio elever sekretessmarkeras utfallet. Sekretessmarkerade uppgifter är markerade med "...".

Tabell 3. Kunskapsresultat elever årskurs 3 läsåren 2016/2017–2018/19.

Årskurs 3 kommunala skolor, andel i procent	2017	2018	2019
Elever i åk 3 som deltagit i alla delprov som klarat alla delprov för ämnesprovet i <i>matematik, totalt</i>	63	65	51
Elever i åk 3 som deltagit i alla delprov som klarat alla delprov för ämnesprovet i <i>matematik, flickor</i>	64	67	50
Elever i åk 3 som deltagit i alla delprov som klarat alla delprov för ämnesprovet i <i>matematik, pojkar</i>	61	62	52
Elever i åk 3 som deltagit i alla delprov som klarat alla delprov för ämnesprovet i <i>matematik, riket</i>	67	69	65
Elever i åk 3 som deltagit i alla delprov som klarat alla delprov för ämnesprovet i <i>svenska och svenska som andraspråk, totalt</i>	73	69	72
Elever i åk 3 som deltagit i alla delprov som klarat alla delprov för ämnesprovet i <i>svenska och svenska som andraspråk, flickor</i>	84	76	80
Elever i åk 3 som deltagit i alla delprov som klarat alla del-	62	62	64

² Statistik avseende kunskapsresultat för läsåret 2019/2020 kommer att publiceras i september (årskurs 9) och oktober (årskurs 6) 2020.

prov för ämnesprovet i svenska och svenska som andraspråk, pojkar			
Elever i åk 3 som deltagit i alla delprov som klarat alla delprov för ämnesprovet i svenska och svenska som andraspråk, riket	76	73	76

Av tabellen framkommer att resultaten i matematik har försämrats från år 2018 till 2019 för kommunala grundskolor i Nyköpings kommun. Det omvända gäller i svenska och svenska som andraspråk där resultaten har förbättrats. Samtliga resultat år 2019 är sämre än snittet för riket, undantaget resultaten för flickor i svenska och svenska som andraspråk.

Tabell 4. Kunskapsresultat elever årskurs 6 läsåret 2018/19.

Skola	Andel (%) elever med godkänt betyg (A-E) i alla ämnen
Arnö skola	72,5
Bryngelstorpskolan	82,5
Dammlötskolan	100,0
Gruvans skola	48,5
Kiladalens södra skola	76,7
Kildalens norra skola	74,2
Rosenkulla skola	63,8
Sjösa skola	..
Släbroskolan	53,6
Stigtomta skola	75,8
Tunabergs skola	..
Tystberga skola	..
Östra skolan	68,9
Genomsnitt, Nyköpings kommun	72,1
Genomsnitt, riket	73,9

Av statistiken framgår att 72,1 procent av de elever i årskurs 6 som gick på en kommunal skola erhöll ett godkänt betyg i årskurs 6. Fyra skolor ligger under detta genomsnitt: Gruvans skola, Släbroskolan, Rosenkulla skola och Östra skolan.

Tabell 5. Kunskapsresultat elever årskurs 9 läsåret 2018/19.

Skola	Andel (%) elever som uppnått kunskapskraven i alla ämnen	Andel (%) behöriga till yrkesprogram	Genomsnittligt meritvärde
Nyköpings högskoleprogram	65,7	79,3	208,2
Genomsnitt, riket	73,4	82,5	224,5

Av statistiken framgår att 65,7 procent av eleverna i årskurs 9 uppnådde kunskapskraven i samtliga ämnen läsåret 2018/2019, vilket är cirka åtta procentenheter lägre än riket.

2.5. Statistik avseende elevers trygghet och studiero

Skolenkäten utgör en del av Skolinspektionens arbete med att granska landets skolor. Varje huvudman genomför Skolenkäten vartannat år. Nyköpings kommun genomförde enkäten senast våren 2019.

Nedanstående statistik redovisar de delar av enkäten som omfattar trygghet och studiero för elever i årskurs 5 respektive årskurs 9 fördelat på skolenhet. Enkäten genererar ett index mellan 1 och 10, där högt indexvärde indikerar en positiv uppfattning. Redovisade resultat är ett medelvärde bland de svarande.

Tabell 6. Trygghet och studiero elever årskurs 5 läsåret 2018/19.

Skola	Studiero	Trygghet
Arnö skola	6,5	8,1
Bryngelstorpskolan	6,4	8,0
Dammlötskolan	6,4	7,6
Gruvans skola	6,6	7,8
Kiladalens södra skola	3,6	5,4
Kildalens norra skola	5,8	7,2
Rosenkulla skola	5,3	7,8
Sjösa skola	7,8	8,0
Släbroskolan	5,1	6,7
Stigtomta skola	4,6	7,6
Tunabergs skola	5,8	6,7
Tystberga skola	4,7	9,2
Östra skolan	7,0	7,2
Genomsnitt, Nyköpings kommun	4,7	8,0
Genomsnitt, riket	5,1	8,3

Tabellen visar att indexet avseende studiero varierar stort mellan enheterna: från 3,6 till 7,8. Avseende trygghet finns det även där är tydliga skillnader mellan enheterna: från 5,4 till 9,2. I förhållande till genomsnittet för riket finns det enheter med såväl högre som lägre index.

Tabell 7. Trygghet och studiero elever årskurs 9 läsåret 2018/19.

Skola	Studiero	Trygghet
Nyköpings högstadium	5,1	7,6
Genomsnitt, riket	5,2	7,8

Tabellen visar att Nyköpings högstadium har ett något lägre index för såväl studiero som trygghet än genomsnittet för riket.

3. Iakttagelser och bedömningar

3.1. Revisionsfråga 1 och 2: Dokumentation av det systematiska kvalitetsarbetet på enhetsnivå och huvudmannanivå

3.1.1. Iakttagelser

Samverkan för bästa skola

På uppdrag av regeringen genomför Skolverket insatser i syfte att höja kunskapsresultaten i skolan samt att öka likvärdigheten inom och mellan skolenheter. Insatserna riktas till skolenheter med låga kunskapsresultat eller hög andel elever som inte fullföljer sina studier och som har eller bedöms få svåra förutsättningar att förbättra sina resultat på egen hand. Skolverket ska i samverkan med berörd huvudman identifiera insatser som kan stärka huvudmannens förmåga att planera, följa upp och utveckla utbildningen. Skolverket ska därefter komma överens med berörd huvudman om hur insatserna ska utformas och genomföras.

Nyköpings kommun deltar i Samverkan för bästa skola år 2018-2021. Medverkande enheter är Brandkärsskolan, Gruvans skola och Tystberga skola. Vid intervjuer beskrivs att Samverkan för bästa skola har inneburit en delvis förändrad struktur för det systematiska kvalitetsarbetet från och med läsåret 2019/2020. För granskningens del innebär det att en del av de dokument som strukturen omfattar ännu inte har tagits fram och att granskningen i dessa fall har tagit del av dokument som upprättades inom ramen för den tidigare strukturen.

Struktur och årshjul för systematiskt kvalitetsarbete

Strukturen för det systematiska kvalitetsarbetet beskrivs i nämndens *Verksamhetsbeställning 2020*. Av dokumentet framgår bland annat att kommunfullmäktiges övergripande mål samt nämndens verksamhetsmål följs upp på divisionsnivå. Nationella mål och nyckeltal för respektive verksamhet, följs upp på enhetsnivå samt redovisas per verksamhet på divisionsnivå. Därtill framgår att analys av nyckeltal ska ske vid särskilda dialogmöten som inplaneras när officiell redovisning av nyckeltal sker. Nyckeltalen som ska följas upp ska redovisas separat och vara uppdelade på pojkar och flickor.

Struktur och årshjul för det systematiska kvalitetsarbetet för läsåret 2019/2020 framgår även av arbets- och stödmaterialet *Systematiskt kvalitetsarbete och stöd för nulägesanalys*. Årshulet återfinns i Bilaga 3. Av materialet framgår att uppföljning inom grundskolan görs inom tre målområden:

- Normer, värden och inflytande
- Övergång, samverkan och omvärld
- Kunskaper

Rutiner och former för dokumentation

Enligt revisionskriterierna (4 kap. 6 § Skollagen) ska nämnden se till att det finns rutiner och former för dokumentation.

Rutiner och former för dokumentation på enhetsnivå

För läsåret 2019/2020 ska varje skolenhet göra en uppföljning och analys av respektive målområde och dokumentera detta i arbets- och stödmaterialet *Systematiskt kvalitetsarbete och stöd för nulägesanalys*. Arbetet med uppföljning av varje målområde innebär att genomgång av åtgärder och insatser som planerats föregående läsår genomförs med syfte att se huruvida åtgärder och insatser har gett avsedd effekt. Av arbetsmaterialet framgår vilken dokumentation, underlag och data som ska användas för uppföljning och analys utifrån tre nivåer: individ-, process- och strukturnivå. Det upprättade dokumentet ska användas på enhetsnivå och inte lämnas till skolchef och kvalitetsenhet. Däremot anger strukturen att skolchefen ska föra en dialog med rektorerna utifrån enheternas resultat och åtgärder inom respektive målområde.

Läsårets arbete med uppföljning och analys ska summeras i en årlig kvalitetsrapport (på enhetsnivå) som i sin tur utgör underlag för en utvecklingsplan på enhetsnivå. Utvecklingsplanen beskrivs ligga till grund för huvudmannens beslut om insatser inom förutsättningar för utbildningen samt styrning och utveckling av utbildningen och skolchef och kvalitetsenhet samlar in utvecklingsplaner från enheterna. Av intervjuer framgår att divisionen har arbetat med att utveckla det systematiska kvalitetsarbetet. I detta ingår att utbilda samtliga rektorer i metod och dokumentation i syfte att förbättra analys och uppföljning.

Rutiner och former för dokumentation på huvudmannanivå

Avseende uppföljning och analys, upprättas följande dokument på huvudmannanivå inom ramen för kvalitetsarbetet:

- **Divisionens rapporter för respektive målområde** – Rapporterna ska ge en bild av tidigare identifierade utvecklingsområden, nuläge/resultat, förutsättningar som påverkar, framgångsfaktorer samt (nya) identifierade utvecklingsområden.
- **Divisionens (samlade) rapport om systematiskt kvalitetsarbete** – Rapporten syftar till att summera de uppföljningar och redovisningar som divisionen har gjort inom ramen av det systematiska kvalitetsarbetet under läsåret. Rapporten ska ge en övergripande bild av de olika skolformernas styrkor, problem, möjligheter, hinder samt planerade utvecklingsinsatser inom respektive målområde.
- **Nämndens kvalitetsgrupps årsredovisning** - Dokumentet innehåller en sammanfattning av respektive skolforms resultat, förutsättningar, framgångsfaktorer och förbättringsområden med en tillhörande reflektion inom respektive målområde.
- **Nämndens verksamhetsberättelse** – Dokumentet innehåller en bedömning av uppfyllelsen av nämndens mål samt status på särskilda uppdrag.
- **Nämndens verksamhetsbeställning** – Dokumentet innehåller förbättringsuppdrag samt särskilda uppdrag med bland annat tillhörande indikatorer och datum för avrapportering till nämnden.

Planering av utbildningen i grundskolan upprättas i nämndens verksamhetsbeställning där förbättringsuppdrag och särskilda uppdrag anges med mätvärde.

Upprättad dokumentation

Enligt revisionskriterierna (4 kap. 6 § Skollagen) ska nämnden se till att upprättad dokumentation ger en samlad bild av utbildningens kvalitet samt att det finns dokumentation som är tillräcklig för att ligga till grund för analys och beslut om insatser.

Upprättad dokumentation på enhetsnivå

Under läsåret 2019/2020 ska varje enhet arbeta med och upprätta dokumentet *Systematiskt kvalitetsarbete och stöd för nulägesanalys*. Eftersom dokumentet inte lämnas till divisionen, har dessa dokument inte samlats in inom ramen för granskningen.

Vi har tagit del av fyra grundskolors kvalitetsrapporter för läsåret 2018/2019. Inkomna kvalitetsrapporter innehåller såväl kunskapsresultat som resultat avseende trygghet och studiero:

- **Kunskapsresultat:** Kunskapsresultat för årskurs 1 i svenska (redovisat per klass och kön) samt årskurs 3 och 6 i samtliga ämnen (redovisat per klass och kön). Kunskapsresultat för årskurs 7, 8 och 9 (redovisat per årskurs och kön).
- **Trygghet och studiero:** Kvalitetsrapporterna innehåller en beskrivning av hur enheterna har arbetat med trygghet och studiero under året och en beskrivning av resultat ges. Rapporterna skiljer sig mellan enheterna där exempelvis en rapport innehåller resultat från elevenkät, medan sådana resultat saknas i övriga.

Avseende förutsättningar för verksamhetens genomförande³ innehåller inkomna kvalitetsrapporter en sammanställning av tillgången till specialpedagog/speciallärare, skolsköterska samt skolkurator. Utöver det saknar inkomna planer rena nyckeltal och/eller sammanställningar avseende förutsättningar.

Kvalitetsrapporterna innehåller en övergripande analys samt identifierade framgångsfaktorer och förbättringsområden. I slutet av varje rapport finns en tabell där planerade åtgärder beskrivs samt vilken effekt respektive åtgärd förväntas ha på kort respektive lång sikt.

Som beskrivs ovan utgör kvalitetsrapporten underlag för kommande läsårs utvecklingsplan. Enheternas utvecklingsplaner beskrivs ligga till grund för huvudmannens beslut om insatser och blir på så sätt relevanta för revisionsfråga 1. Eftersom upprättande av utvecklingsplaner är ett nytt moment i strukturen för det systematiska kvalitetsarbetet, kommer utvecklingsplaner att upprättas för första gången i juni 2020. Planerna kommer att omfatta läsåret 2020/2021. Vi har därmed inte erhållit några utvecklingsplaner inom ramen för granskningen.

Upprättad dokumentation på huvudmannanivå

Vi har i granskningen tagit del av divisionens rapporter för målområde Övergång, samverkan och omvärld för årskurs F-6 respektive årskurs 7-9. Rapporterna innehåller de rubriker som beskrivs i punktlistan på sida 11. Rapporterna innehåller inte några sammanställningar eller nyckeltal.

³ Här avses till exempel elevhälsa, tillgång till behörig personal, möjligheter till kompetensutveckling och tillgång till lokaler och utrustning. Läs mer på: <https://www.skolverket.se/skolutveckling/leda-och-organisera-skolan/systematiskt-kvalitetsarbete/huvudmannens-systematiska-kvalitetsarbete#h-Forutsattningarforverksamhetensgenomforande>

Vi har tagit del av divisionens (samlade) rapport om systematiskt kvalitetsarbete för läsåret 2018/2019. Rapporten innehåller kunskapsresultat och resultat avseende trygghet och studiero:

- **Kunskapsresultat:** Sammanställningar av kunskapsresultat saknas. Dock beskrivs resultat i svenska som andraspråk, moderna språk, matematik (åk 3) samt låga kunskapsresultat i åk 7-9 som identifierade problem.
- **Trygghet och studiero:** Resultat från Skolinspektionens Elevenkät för årskurs 5 för frågeområdena Inflytande, Studiero, Trygghet och Förhindra kränkningar redovisas för samtliga elever samt per kön. Studiero lyfts fram som ett identifierat problem i hela grundskolan. Därtill lyfts elevers inflytande samt arbetet med att förhindra kränkningar som identifierade problem i årskurs 7-9.

Av rapporten framgår att det råder brist på behöriga lärare i årskurs F-6 och att det finns en hög grad av behöriga lärare i årskurs 7-9. Utöver det saknar delårsrapporter rena nyckeltal och/eller sammanställningar som ger en bild av enheternas förutsättningar för verksamhetens genomförande. Enskilda skolenheters resultat framgår ej i rapporten.

Rapporten innehåller en övergripande beskrivning av grundskolan där orsaker till en del av de utvecklingsområden som har identifierats inom årskurs F-6 respektive 7-9 framgår. Exempel på orsaker är bristande uppföljning av frånvaro, hög omsättning av lärare och rektorer, hög andel obehöriga lärare, brister i omfattning och kvalitet på studiehandledning, segregerade skolområden samt förutsättningar för lärare att ingå i kollegiala nätverk. Enligt intervjuer är rapporten avgränsad och skulle kunna utvecklas.

Vi har tagit del av *Delårsrapport 2019* som omfattar perioden januari-augusti 2019. I delårsrapporten hänvisas till tidigare gjord redovisning av målområde Övergång, samverkan och omvärld. Utöver det innehåller inte delårsrapporten någon information rörande kunskapsresultat, elevers trygghet och studiero eller enheternas förutsättningar.

Vi har även tagit del av *Kvalitetsgruppens årsredovisning 2019*. Årsredovisningen innehåller samma information rörande kunskapsresultat, trygghet och studiero samt behöriga lärare som återfinns i divisionens rapport som beskrivs ovan.

Nämndens *Verksamhetsberättelse 2019* innehåller följande kunskapsresultat och resultat avseende trygghet och studiero:

- **Kunskapsresultat:** Kunskapsresultat för årskurs 6 och 9 för samtliga elever samt andelen behöriga elever till yrkesförberedande gymnasieprogram.
- **Trygghet och studiero:** Resultat från Skolinspektionens Elevenkät för årskurs 5 och 9 för frågeområdet Trygghet.

Nämndens *Verksamhetsbeställning 2020* innehåller kunskapsresultat och resultat avseende trygghet och studiero:

- **Kunskapsresultat:** Resultat nationella prov i matematik och svenska för årskurs 3, Kunskapsresultat för årskurs 6 och 9, inklusive andelen behöriga elever till yrkesförberedande gymnasieprogram
- **Trygghet och studiero:** Resultat från Skolinspektionens Elevenkät för årskurs 5 och 9 för år 2018.

Verksamhetsbeställningen innehåller även ett nyckeltal avseende skolfrånvaro för år 2016 och 2017. Motsvarande nyckeltal för 2018 och 2019 anges ej.

3.1.2. Bedömning

Enheternas kvalitetsrapporter för läsåret 2018/2019 innehåller jämförbara sammanställningar av elevers kunskapsresultat, vilket vi ser som positivt. Rapporterna innehåller vissa resultat avseende trygghet och studiero, men enheternas resultat går inte jämföra på ett enkelt sätt. Utöver en sammanställning av tillgång till en del av elevhälsans kompetenser, saknas inkommen dokumentation tydliga sammanställningar som ger en bild av enhetens förutsättningar, såsom tillgång till behöriga lärare och lokaler. Vi anser därtill att analysen i dokumentationen skulle kunna utvecklas för att ge nämnden en tydligare bild av vad som orsakar/förklarar enhetens resultat. Sammanfattningsvis anser vi att dokumentationen på enhetsnivå skulle behöva utvecklas för att ge en samlad och jämförbar bild av utbildningens kvalitet och på så sätt kunna utgöra grund för analys och beslut om insatser på huvudmannanivå.

Det finns rutiner och former för dokumentation av det systematiska kvalitetsarbetet på såväl enhetsnivå som huvudmannanivå för läsåret 2019/2020. Vi anser att dessa rutiner och former är särskilt utvecklade på enhetsnivå och att nämnden därmed har skapat goda förutsättningar för en mer ändamålsenlig dokumentation på denna nivå.

På huvudmannanivå upprättas relativt många dokument inom ramen för det systematiska kvalitetsarbetet och vi ser det som positivt att de tre målområdena löper som en röd tråd i dessa dokument. Dokumenten innehåller endast resultat för de årskurser som får betyg och/eller gör nationella prov, även om underlag från fler årskurser samlas in från enheterna. Vi anser att dokumentation skulle bli mer ändamålsenlig om enskilda enheters resultat framgick. Detsamma gäller resultat avseende trygghet och studiero samt underlag kring centrala förutsättningar; enskilda enheters resultat/förutsättningar framgår ej. Vi anser att nämnden skulle tjäna på att dokumentationen ger en bild av fler förutsättningar (än tillgång till ett par kompetenser inom elevhälsan). Sammantaget skulle dokumentationen på huvudmannanivå på så sätt kunna utgöra en mer ändamålsenlig grund för beslut om insatser.

Vi bedömer att revisionsfrågan avseende dokumentation på enhetsnivå är *delvis uppfylld*. Vi bedömer att revisionsfrågan avseende dokumentation på huvudmannanivå är *delvis uppfylld*.

3.2. Revisionsfråga 3: Följer nämnden upp utbildningen systematiskt och kontinuerligt?

3.2.1. Iakttagelser

Enligt strukturen för det systematiska kvalitetsarbetet för läsåret 2019/2020 sker uppföljning i tre perioder under ett år. Uppföljningen inom en period omfattar ett av tre målområden:

- Normer, värden och inflytande
- Övergång, samverkan och omvärld
- Kunskaper

Insamling och sammanställning av resultat och förutsättningar

Resultat avseende elevers trygghet och studiero samlas in och sammanställs inom ramen för målområdet *Normer, värden och inflytande*, vilket sker i oktober-december 2019. Av inkommet underlag framkommer att målområdet ska omfatta uppföljning och analys av till

exempel enkätresultat, sammanställningar av kartläggningar av arbetet med kränkningar och beskrivningar av hur elevgrupper organiseras. Vad gäller enkäter genomförs Skolin-spektionens Elevenkät vartannat år i årskurs 5 och 8. Därtill genomför F-6-skolorna en gemensam elevenkät två gånger per år och årskurs 7-9 genomför en trygghetsenkät två gånger per år samt ytterligare enkäter inom årskurs 8 respektive årskurs 7 och 9. En samlad bild av elevers trygghet och studiero når nämnden via divisionens rapport för det aktuella målområdet.

Kunskapsresultat samlas in och sammanställs inom ramen för målområdet *Kunskaper*, vilket sker i mars-juni 2020. Av inkommet underlag framkommer att målområdet ska omfatta uppföljning och analys av till exempel andel elever som nått kunskapskraven i alla ämnen/per ämne, betyg och meritvärden för åk 6-9, resultat av nationella prov och sammanställningar av lektionsobservationer och beskrivningar av hur undervisning organiseras. En samlad bild av elevers kunskapsresultat når nämnden via divisionens rapport för det aktuella målområdet.

Förutsättningar för verksamhetens genomförande samlas in och sammanställs inom ramen för målområdet *Normer, värden och inflytande* i oktober-december 2019. Målområdet ska omfatta dokumentation av personalens kompetens, behörighet och personalomsättning samt beskrivning av hur kompetensutveckling, elevhälsan och särskilt stöd organiseras. Insamling och sammanställning avseende förutsättningar sker även inom ramen för målområdet *Övergång, samverkan och omvärld* i januari-februari 2020, i form av dokumentation av kompetens inom studie- och yrkesvägledning. Därtill sker insamling och sammanställning av ekonomiska och personella resurser inom målområdet *Kunskaper* i mars-juni 2020. Underlag avseende förutsättningar når därmed nämnden via divisionens rapporter för respektive målområde.

Som beskrivits tidigare, går det ej att urskilja enskilda enheters resultat i de upprättade dokumenten på huvudmannanivå. Vid intervjuer med nämnden beskrivs att divisionen ska uppmärksamma nämnden om en enskild skolas resultat avviker. En av de intervjuade framhäver att det är en brist att nämnden inte följer upp enheternas resultat.

Övrig uppföljning av resultat och förutsättningar

En gång per år genomförs så kallade kvalitetsdialoger med varje enhet där divisionsledningen samt enhetens rektor/skolledning deltar. För kvalitetsdialogerna som genomförs läsåret 2019/2020 finns ett framtaget frågeunderlag. Frågorna rör undervisning och lärande, extra anpassningar och särskilt stöd, bedömning och betygssättning, trygghet och studiero, förutsättningar för lärande och trygghet samt styrning och utveckling av verksamheten.

Fyra gånger per år genomförs så kallade dialogmöten. Tre möten adresserar ett av de tre övergripande målområdena och det fjärde dialogmötet innehåller en genomgång av samtliga nationella mål med divisionens rapporter som underlag. Det är nämndens kvalitetsgrupp som genomför mötena med representanter för produktionen. Av underlag från två genomförda dialogmöten framkommer att resultat och måluppfyllelse presenteras samt orsaker på processnivå respektive strukturnivå (förutsättningar). På mötena redovisades årskurs F-6 och årskurs 7-9 separat.

Nämnden genomför ett antal verkssamhetsbesök under året. Dessa utgår från en plan för verkssamhetsbesök som nämnden antog i mars 2019. I planen väljer nämnden ett antal fokusområden under besöken. I planen anges att fokusområdena för grundskola är skolplikt, kränkande behandling och språkutveckling.

Utvärderingar inom särskilt identifierade områden

Det har inte framkommit att nämnden, utöver målområdena i det systematiska kvalitetsarbetet och fokusområdena för verksamhetsbesöken, gör utvärderingar inom särskilt identifierade områden.

Analys av resultat i grundskolan

Analysen på huvudmannanivå uppges ske i samband med att divisionens rapporter för respektive målområde upprättas.

Av inkommen dokumentation framgår det att nämnden har analyserat vad som påverkar/orsakar grundskolans resultat och flera upprättade dokument innehåller resultatet av denna analys.

Analys som underlag för dialog

Det har inte framkommit att nämnden använder den upprättade dokumentationen som underlag för dialog med enheterna (rektorerna) om utvecklingsbehov. Som har beskrivits ovan, genomförs dialogmöten där divisionschef, skolchef och kvalitetschef för produktionen deltar och där divisionens (samlade) rapport om systematiskt kvalitetsarbete används som underlag.

Rapportering till nämnd

Vid genomgång av nämndens protokoll från perioden mars 2019 till och med april 2020 framgår att följande rapportering avseende resultat och förutsättningar i grundskolan har skett:

- **Mars 2019:** Information om betyg årskurs 9 höstterminen 2018 samt betygsprognos för vårterminen 2019
- **Juni 2019:** Information avseende kränkande behandling samt divisionens rapport för målområde Övergång, samverkan och omvärld läsåret 2018/2019
- **Oktober 2019:** Delårsrapport 2019
- **December 2019:** Information avseende SKA-uppföljning. Vid sakgranskning anges att informationen omfattade divisionens rapport för målområde *Kunskaper* för läsåret 2018/2019 samt *Normer, värden och inflytande* för läsåret 2018/2019.
- **Mars 2020:** Kvalitetsgruppens årsredovisning 2019 samt nämndens Verksamhetsberättelse 2019

Vid intervjuer beskrivs att de tre målområdena tidigare (före år 2020) skulle återrapporteras för nämnden vid tre separata tillfällen. Divisionens rapport för målområde *Kunskaper* för läsåret 2018/2019 skulle ha rapporterats i november 2019, vilket inte skedde. Rapporten redovisades istället i december 2019 tillsammans med rapporten för målområde *Normer, värden och inflytande* för läsåret 2018/2019. Rapporten för *målområde Övergång, samverkan och omvärld* redovisades enligt planeringen i juni 2019. Vid intervjuer beskrivs att de tre målområdena kommer att redovisas vid ett och samma tillfälle från och med år 2020 och att detta blir vid nämndens sammanträde i oktober 2020.

Enligt nämndens planering för år 2019 skulle redovisning avseende kränkande behandling ske i juni och i december. Av protokollen framgår att detta gjordes i juni månad.

3.2.2. Bedömning

Insamling och sammanställning av kunskapsresultat, resultat kring trygghet och studiero samt förutsättningar sker totalt tre gånger per år inom ramen för tre målområden. Vi konstaterar dock vissa avvikelser i kvalitetsuppföljningen för år 2019 då två av målområdena redovisades tillsammans i december. Uppföljningen kompletteras med kvalitetsdialoger, dialogmöten, verksamhetsbesök samt viss rapportering kring kränkande behandling.

Vi ser det som positivt att det görs en omfattande uppföljning av resultat och förutsättningar. Samtidigt noterar vi att det inte går att urskilja enskilda enheters resultat och förutsättningar i upprättade dokument samt att samtliga målområden redovisas på ett samlat sätt en gång per år. Vi anser att uppföljningen på huvudmannanivå behöver utvecklas, till exempel genom att rapportering till nämnd sker mer löpande under året och att enskilda enheters resultat framgår av upprättad dokumentation. Detta sammantaget skulle ge nämnden en mer uppdaterad, samlad och jämförbar bild av utbildningen i grundskolan. Vi vill även framhålla att uppföljning av elevgrupper över tid skulle kunna ge huvudmannen ett förstärkt underlag för analys.

Det är positivt det finns tillfällen till analys i anslutning till att dokument på huvudmannanivå upprättas samt att resultatet av denna analys framgår i flera dokument. Analysen på huvudmannanivå kan dock i högre grad dokumenteras och inte enbart resultatet av analysen. Vid kvalitetsdialogerna förs samtal mellan divisionen och enheterna/rektorer och vi anser att strukturen för kvalitetsarbete med fördel kan kompletteras med tillfällen för nämnden att föra motsvarande dialog med enheterna kring utvecklingsbehov. I sakgranskning uppges att skolchef och rektorer bjöd in ordförande och sakkunniga till en redovisning av sina enheters resultat utifrån konsekvenser av budgetläget. Detta genomfördes av de rektorer som hade särskilt ansträngda situationer.

Vi bedömer revisionsfrågan som *delvis uppfylld*.

3.3. Revisionsfråga 4: Vidtar nämnden åtgärder vid brister som har identifierats i det systematiska kvalitetsarbetet?

3.3.1. Iakttagelser

Enligt revisionskriterierna (4 kap. 3 § Skollagen) ska nämnden vidta och dokumentera åtgärder vid de brister som har identifierats i uppföljningen av det systematiska kvalitetsarbetet.

Identifierade utvecklingsområden

De utvecklingsområden som har identifierats i inkommen dokumentation framgår i tabellen nedan.

Tabell 8. Identifierade utvecklingsområden i grundskolan.

Dokument	Normer, värden och inflytande	Övergång, samverkan och omvärld	Kunskaper
Divisionens (samlade) rapport för systematiskt för läsåret	Samtliga årskurser (F-9): Elevers inflytande, studiero samt arbetet med att förhindra kränkningar.	(Änges ej)	Åk F-6: Skiftande resultat/betyg i svenska som andraspråk och moderna språk samt låga resultat i matematik (åk 3).

2018/2019	För åk F-6 anges även elevers trygghet som ett utvecklingsområde.		Åk 7-9: Låg andel behörighet till gymnasiet, låga meritvärden, låg andel elever får betyg i samtliga ämnen.
Kvalitetsgruppens årsredovisning 2019	(Samma som ovan)	Åk F-6: Brist på studie- och yrkesvägledare samt övergångar mellan stadier. Åk 7-9: Rutiner för föräldrasamverkan, kommunikation med vårdnadshavare samt övergång mellan stadier.	(Samma som ovan)
Nämndens Verksamhetsberättelse 2019	Åk F-6: Resultatet på Skolenkäten avviker stort från riket gällande studiero och att förhindra kränkningar. Åk 7-9: Låg andel elever upplever att de har inflytande över undervisningen, studiero och att skolan förhindrar kränkningar.	Samtliga årskurser (F-9): Utvecklingsområden sammanfattas till en reviderad och gemensam övergångsplan, tillgång till studie- och yrkesvägledare, samverkan med arbetslivet och utbildningens relevans för det kommande studie/yrkesliv.	Åk F-6: Skiftande resultat i betyg och nationella prov. Åk 7-9: Låga meritvärden och låg andel gymnasiebehöriga i vissa grupper.

Vid intervjuer beskrivs även andra utvecklingsområden inom grundskolan såsom brist på behöriga lärare, det pedagogiska ledarskapet i klassrummet, arbetet med extra anpassningar och särskilt stöd samt betyg och bedömning. Det beskrivs därtill att befintlig skolstruktur - med relativt många skolenheter för elever i årskurs F6 - har skapat utmaningar i likvärdighet, till exempel när det gäller att säkerställa en grundbemanning på små skolenheter.

Beslut om insatser inom grundskolan

Utifrån de övergripande målområdena anges ett stort antal insatser som ska genomföras i grundskolan i upprättade dokument. Dessa framgår av Bilaga 4.

Enligt de intervjuade ska identifierade brister åtgärdas genom den beställning som nämnden gör till divisionen. Av nämndens *Verksamhetsbeställning 2020* framgår planerade insatser i form av uppdrag till divisionen:

- Arbeta aktivt för att eleverna ska erbjudas en god utbildning i en trygg miljö
- Främja språkutveckling
- Följa upp riktad (ekonomisk) resursfördelning

Därtill framgår att nämnden och socialnämnden ska arbeta tillsammans för en bättre samverkan kring elever med omfattande skolfrånvaro.

Vid intervjuer lyfts nämndens åtgärder avseende den ekonomiska resursfördelningen, till exempel en extra tilldelning av resurser till mindre skolenheter. I sakgranskning anges att tilldelningen inte är tillräcklig utifrån de behov som föreligger.

Vid intervjuer beskrivs därtill att styrmodellen är ett hinder för att kunna vidta adekvata åtgärder eftersom kommunstyrelsen har ansvar för personal och lokaler, vilket är faktorer som direkt påverkar nämndens ansvarsområden. Nämnden skulle enligt intervjuer kunna stärka uppföljningen på enhetsnivå samt stärka styrning av resurser efter behov. Inom divisionen önskas en regelbunden dialog med kommunstyrelsen avseende dessa frågor då dialoger med förtroendevalda sker främst med barn- och ungdomsnämnden i nuläget. Det uppges även vara önskvärt med en tydligare återkoppling och analys av vilka brister som har noterats och vilka insatser som behöver göras utifrån skolans kompensatoriska uppdrag både från nämnden och styrelsen.

3.3.2. Bbedömning

Av nationell statistik framgår att kunskapsresultat i årskurs 3 och 9 samt elevers studiero är generella utvecklingsområden inom grundskolan i Nyköpings kommun. Därtill framgår att det finns stora skillnader mellan enheterna när det gäller tillgång till behöriga lärare samt kunskapsresultaten i årskurs 6.

Nämnden har identifierat utvecklingsområden inom grundskolan och dessa framgår i upprättade dokument på huvudmannanivå. Av de utvecklingsområden som kan identifieras i nationell statistik återfinns samtliga utvecklingsområden i upprättade dokument, undantaget tillgång till behöriga lärare.

Identifierade utvecklingsområden samt insatser som beskrivs i upprättade dokument är inte på ett tydligt sätt adresserade i nämndens verksamhetsbeställning. Till exempel framgår det inte att nämnden har fattat beslut om insatser som tydligt adresserar utvecklingsområdet studiero och/eller tillgången till behörig personal. Även om personal omfattar kommunstyrelsens ansvarsområde anser vi att nämnden, utifrån sitt kvalitetsansvar, bör vidta åtgärder för att höja lärarbehörigheten, till exempel genom att initiera en dialog med styrelsen och divisionen i frågan.

Vi bedömer revisionsfrågan som *delvis uppfylld*.

3.4. Revisionsfråga 5: Har nämnden systematiskt och kontinuerligt planerat utbildningen?

Enligt revisionskriterierna (4 kap. 3 § Skollagen) ska planeringen utgå från en analys av måluppfyllelse och utvecklingsområden. I planeringen ska anges vad insatserna förväntas leda till samt vilka förutsättningar som krävs för att utbildningen/insatserna ska kunna genomföras.

3.4.1. Iakttagelser

Underlag för planering

I arbets- och stödmaterialet *Systematiskt kvalitetsarbete och stöd för nulägesanalys* framgår att läsårets arbete med uppföljning och analys utgör underlag för en utvecklingsplan på enhetsnivå som i sin tur ska ligga till grund för huvudmannens beslut om insatser inom förutsättningar för utbildningen samt styrning och utveckling av utbildningen.

Att enheternas uppföljning och analys utgör underlag för planering av utbildningen i grundskolan på huvudmannanivå bekräftas vid intervjuer. Enheternas utvecklingsplaner upprättas utifrån enheternas analys och åtgärder utifrån de brister som framkommit. Utvecklingsplanen ska vara styrande för enheternas planering. Vid intervjuer beskrivs även

att resultatet av genomförda kvalitetsdialoger och dialogmöten utgör underlag för planeringen på huvudmannanivå.

Upprättad dokumentation på enhetsnivå

Eftersom det ännu inte har upprättats några utvecklingsplaner på enhetsnivå, har vi erhållit en mall som enheterna ska använda när utvecklingsplanen tas fram. Av mallen framgår att planeringen ska utgå ifrån en uppföljning och analys av föregående års insatser och åtgärder. För varje planerad insats ska det bland annat framgå vilket behov insatsen adresserar, orsaker till problem, mål med insatsen, indikatorer, förväntad effekt, metod för uppföljning och utvärdering samt styrkor och risker i genomförandet.

Upprättad dokumentation på huvudmannanivå

Enligt strukturen för det systematiska kvalitetsarbetet dokumenteras planeringen av utbildningen på huvudmannanivå i nämndens så kallade verksamhetsbeställning. Vi har erhållit nämndens *Verksamhetsbeställning 2020*. Dokumentet innehåller ett avsnitt om grundskolan av vilket det framgår att divisionen får i uppdrag att:

- Arbeta aktivt för att eleverna ska erbjudas en god utbildning i en trygg miljö
- Främja språkutveckling
- Följa upp riktad (ekonomisk) resursfördelning

Därtill framgår att nämnden och socialnämnden ska arbeta tillsammans för en bättre samverkan kring elever med omfattande skolfrånvaro.

Uppdragen i verksamhetsbeställningen har en koppling till identifierade utvecklingsområden. Av dokumentet framgår det inte att planeringen har utgått ifrån en analys av måluppfyllelse och identifierade utvecklingsområden. För det första uppdraget anges indikatorer, utfall 2018, prognos 2019, acceptabelt värde 2020 samt tidpunkt för avrapportering. För de andra uppdragen anges direktiv samt former och datum för avrapportering. Det anges därmed inte vad samtliga insatser förväntas leda till eller vilka förutsättningar som krävs på kort respektive lång sikt för att insatserna ska kunna genomföras.

Uppföljning av planering

Nämnden uppges säkerställa att verksamheten genomförs i enlighet med upprättad verksamhetsbeställning genom den upprättade strukturen för uppföljning och analys, till exempel i samband med de dialogmöten som genomförs. Strukturen för uppföljning beskrivs på sida 14-16.

3.4.2. Bedömning

Enligt revisionskriterierna ska planeringen av utbildningen utgå från en analys av måluppfyllelse och identifierade utvecklingsområden. Detta framgår tydligt av den mall som har tagits fram för planering på enhetsnivå. Värt att notera är att vi inte har tagit del av dokument som har upprättats och därför bara kan bedöma själva mallen/strukturen för planering på enhetsnivå.

Uppdragen i verksamhetsbeställningen har en tydlig koppling till identifierade utvecklingsområden, men det framgår inte vad samtliga planerade insatser förväntas leda till eller vilka förutsättningar som krävs för att de ska kunna genomföras. Planeringen på huvudmannanivå skulle därmed kunna utvecklas avseende detta.

Avslutningsvis anser vi att nämnden har en struktur för att säkerställa att verksamheten i grundskolan genomförs i enlighet med den gjorda planeringen.






Vi bedömer revisionsfrågan som *delvis uppfylld*.

4. Revisionell bedömning

Granskningen syfte är att bedöma om barn- och ungdomsnämnden säkerställer ett ändamålsenligt systematiskt kvalitetsarbete inom grundskolan och att detta sker med tillräcklig intern kontroll.

Vår samlade bedömning är att barn- och ungdomsnämnden delvis har säkerställt ett ändamålsenligt systematiskt kvalitetsarbete inom grundskolan och att detta delvis sker med tillräcklig intern kontroll.

Bedömningen baseras på bedömningen av en sammanvägning av revisionsfrågorna i granskningen, vilka framgår av rapporten. Bedömningen görs på en tregradig skala (uppfyllt, delvis uppfyllt, eller ej uppfyllt).

Revisionsfråga	Bedömning	
Revisionsfråga 1: Säkerställer nämnden att det finns en ändamålsenlig dokumentation av det systematiska kvalitetsarbetet på enhetsnivå?	Delvis uppfyllt	
Revisionsfråga 2: Säkerställer nämnden att det finns en ändamålsenlig dokumentation av det systematiska kvalitetsarbetet på huvudmannanivå?	Delvis uppfyllt	
Revisionsfråga 3: Följer nämnden upp utbildningen systematiskt och kontinuerligt?	Delvis uppfyllt	
Revisionsfråga 4: Vidtar nämnden åtgärder vid brister som har identifierats i det systematiska kvalitetsarbetet?	Delvis uppfyllt	
Revisionsfråga 5: Har nämnden systematiskt och kontinuerligt planerat utbildningen?	Delvis uppfyllt	

Rekommendationer

Utifrån genomförd granskning lämnas följande rekommendationer till barn- och ungdomsnämnden:

- Att säkerställa att dokumentationen av det systematiska kvalitetsarbetet på enhetsnivå och på huvudmannanivå utvecklas för att ge nämnden en samlad och jämförbar bild av enheternas resultat, förutsättningar och behov. En viktig del i detta är att dokumentationen innehåller en tydlig analys av vad som påverkar/orsakar resultaten i grundskolan. På så sätt kan dokumentationen utgöra en mer ändamålsenlig grund för beslut om insatser på huvudmannanivå.
- Att säkerställa en ändamålsenlig samverkan och dialog med kommunstyrelsen och divisionen för att få ett helhetsgrepp kring styrningen av grundskolan.

2020-06-16

Tobias Bjöörn

Jenny Nordqvist

Denna rapport har upprättats av Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB (org nr 556029-6740) (PwC) på uppdrag av Nyköpings kommun enligt de villkor och under de förutsättningar som framgår av projektplan från den 2020-03-20. PwC ansvarar inte utan särskilt åtagande, gentemot annan som tar del av och förlitar sig på hela eller delar av denna

5. Bilagor

5.1. Bilaga 1. Revisionskriterier

Revisionsfråga 1: Säkerställer nämnden att det finns en ändamålsenlig dokumentation av det systematiska kvalitetsarbetet på enhetsnivå?

Revisionsfråga 2: Säkerställer nämnden att det finns en ändamålsenlig dokumentation av det systematiska kvalitetsarbetet på huvudmannanivå?

Revisionskriterier

Enligt Skollagen 4 kap. 6 § ska det systematiska kvalitetsarbetet dokumenteras. I Skolverkets Allmänna råd med kommentarer Systematiskt kvalitetsarbete för skolväsendet konkretiseras skollagen och följande tre råd avser dokumentation av kvalitetsarbetet:

Huvudmannen bör

- 1. se till att det finns dokumentation för alla skolformer och fritidshemmet som är tillräcklig för att ligga till grund för analys och beslut på huvudmannanivå om prioriteringar av utvecklingsinsatser,*
- 2. skapa rutiner och former för dokumentation som är effektiva och ändamålsenliga för huvudmannens kvalitetsarbete, samt*
- 3. sträva efter att dokumentationen ger en samlad bild av utbildningens kvalitet inom huvudmannens verksamhet.*

Revisionsfråga 3: Har nämnden systematiskt och kontinuerligt planerat utbildningen?

Revisionskriterier

Enligt Skollagen 4 kap. 3 § ska huvudmannen på huvudmannanivå systematiskt och kontinuerligt planera, följa upp och utveckla utbildningen. I Skolverkets Allmänna råd med kommentarer Systematiskt kvalitetsarbete för skolväsendet konkretiseras skollagen och följande fyra råd avser planeringen av utbildningen:

Huvudmannen bör

- 1. se till att planeringen av utbildningen utgår från analysen av måluppfyllelsen och de utvecklingsområden som ska prioriteras på respektive nivå,*
- 2. ange i planeringen vad utvecklingsinsatserna förväntas leda till,*
- 3. ange i planeringen vilka förutsättningar som krävs på kort respektive lång sikt för att utbildningen och utvecklingsinsatserna ska kunna genomföras, samt*
- 4. se till att verksamheten genomförs utifrån den gjorda planeringen.*

Revisionsfråga 4: Följer nämnden upp utbildningen systematiskt och kontinuerligt?

Revisionskriterier

Enligt Skollagen 4 kap. 3 § ska huvudmannen på huvudmannanivå systematiskt och kontinuerligt planera, följa upp och utveckla utbildningen. I Skolverkets *Allmänna råd med kommentarer Systematiskt kvalitetsarbete för skolväsendet* konkretiseras skollagen och följande två råd avser uppföljning av utbildningen:

Huvudmannen bör

1. *samla in och sammanställa resultaten för alla verksamheter tillsammans med underlag som visar hur förutsättningarna för och genomförandet av utbildningen påverkat målpuppfyllelsen, samt*
2. *se till att det utöver den kontinuerliga uppföljningen även genomförs utvärderingar avseende huvudmannens samlade verksamhet inom särskilt identifierade områden.*

För att kunna utveckla utbildningen och vidta åtgärder, krävs att resultaten analyseras. Skolverkets *Allmänna råd med kommentarer Systematiskt kvalitetsarbete för skolväsendet* innehåller följande tre råd avseende analys:

Huvudmannen bör

1. *med utgångspunkt i uppföljningen analysera vad som påverkar och orsakar resultaten och målpuppfyllelsen för den samlade verksamheten,*
2. *analysera om orsakerna framgår tydligt eller om ytterligare uppföljning eller utvärdering behöver genomföras,*
3. *använda analysen som underlag för dialoger med enheterna om utvecklingsbehov*

Revisionsfråga 5: Vidtar nämnden åtgärder vid brister som har identifierats i det systematiska kvalitetsarbetet?

Revisionskriterier

Enligt Skollagen 4 kap. 3 § ska huvudmannen på huvudmannanivå systematiskt och kontinuerligt planera, följa upp och utveckla utbildningen.

I Skolverkets *Allmänna råd med kommentarer Systematiskt kvalitetsarbete för skolväsendet* konkretiseras skollagen och följande råd avser utveckling av utbildningen:

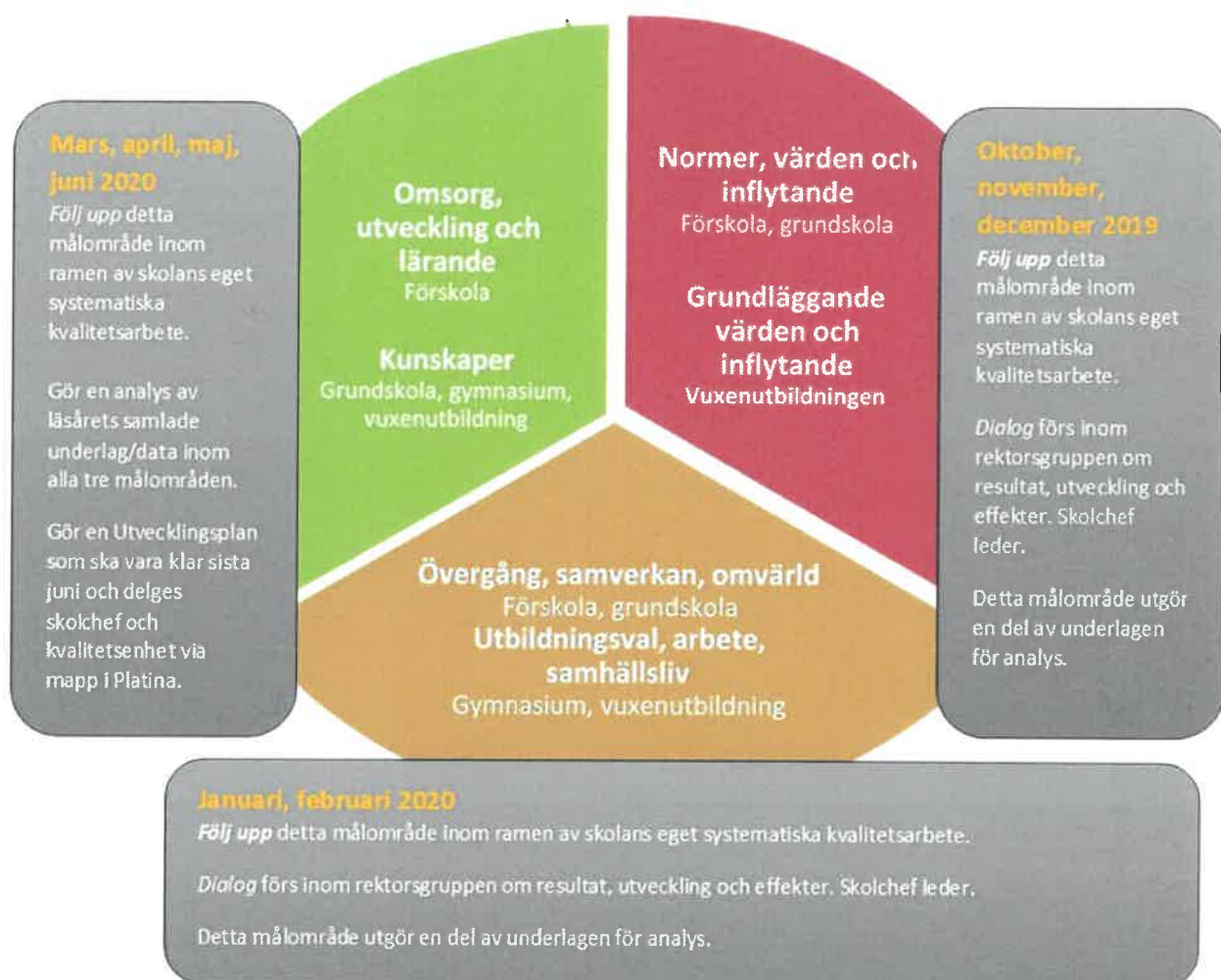
Huvudmannen bör utifrån analysen identifiera utvecklingsområden och därefter besluta vilka insatser som ska prioriteras för att de nationella målen ska uppfyllas.

5.2. Bilaga 2. Granskad dokumentation

Nedanstående bilagor har utgjort underlag och revisionsbevis för vår granskning:

- Reglemente för Barn- och ungdomsnämnden, antagen av kommunfullmäktige 2019-05-14
- Kvalitetsdialog divisionsledning – Rektor/skolledning grundskolan läsåret 2019-2020 (odaterad)
- Systematiskt kvalitetsarbete Läsåret 2018-2019, division barn utbildning och kultur (odaterad)
- Kvalitetsgruppens årsredovisning 2019, antagen 2020-03-18
- Verksamhetsberättelse 2019, antagen 2020-03-18.
- Plan för verksamhetsbesök 2019-2022, antagen 2019-03-19
- Systematisk kvalitetsrapport "övergång samverkan och omvärld" Förskoleklass, fritidshem, grundskolan 1-6, antagen 2019-06-04
- Systematisk kvalitetsrapport "övergång samverkan och omvärld" Grundskola 7-9, antagen 2019-06-04
- Delårsrapport BUN, antagen 2019-10-01.
- Nämnden antar verksamhetsbeställning 2020. 2019-12-10
- Plan för politikers verksamhetsbesök 2020, antagen 2020-01-29
- Årsplanering för systematiskt kvalitetsarbete 2020, 2020-01-13
- Mall för utvecklingsplan 2020-2021
- Årshjul, mall
- Elevhälsoplan – Stigtomta skola 2018/19
- Stigtomta skolas plan för övergång förskola – skola 2018/19
- SKA och stöd för nulägesanalys åk F-6 19-20
- SKA och stöd för nulägesanalys åk 7-9 19-20
- Nyköpings grundskolor F- 6 Kvalitetsrapport 2018–2019 område D
- Nyköpings grundskolor F- 6 Kvalitetsrapport 2018–2019 område E
- Nyköpings grundskolor F- 6 Kvalitetsrapport 2018–2019 område F
- Nyköpings grundskolor F- 6 Kvalitetsrapport 2018–2019 område H
- Nyköpings grundskolor 7-9 Kvalitetsrapport 2018–2019 högstadium
- Protokoll barn- och ungdomsnämnden, 2019-02-06
- Protokoll barn- och ungdomsnämnden, 2019-03-19
- Protokoll barn- och ungdomsnämnden, 2019-05-14
- Protokoll barn- och ungdomsnämnden, 2019-06-04
- Protokoll barn- och ungdomsnämnden, 2019-10-01
- Protokoll barn- och ungdomsnämnden, 2019-12-10
- Protokoll barn- och ungdomsnämnden, 2020-01-29
- Protokoll barn- och ungdomsnämnden, 2020-03-18

5.3. Bilaga 3. Årshjul systematiskt kvalitetsarbete



5.4. Bilaga 4. Insatser i grundskolan

Dokument	Normer, värden och inflytande	Övergång, samverkan och omvärld	Kunskaper
Divisionens (samlade) rapport för systematiskt kvalitetsarbete för läsåret 2018/2019	<p>Åk F-6: Involvera elever mer i analys av resultat på trygghetsenkäter Utveckla arbetet med tillgängliga lärmiljöer fysiskt, pedagogiskt och socialt SKUA (skriv- och läsutvecklande arbete) – för att bredare/djupare möta elevers behov och kunskapsnivå Förbättra arbetet med "värdar" i korridorer, vid in- och utgång och på raster Utbildning i NPF (neuropsykiatrisk funktionsnedsättning) Utveckla fungerande rutiner vid personalfrånvaro</p> <p>Åk 7-9: Ny roll – lagmentorer – för minskad arbetsbelastning för lärare, ökad undervisningskvalitet, tryggare miljö Ytterligare renodling av chefsroller för en mera kvalitativ styrning för ökade studieresultat Utveckla "Arbetsorganisation" och "Utvecklingsorganisation" enligt Hans- Åke Scherp för ett fortsatt fokus på relevanta utvecklingsbehov En tydligare och mer kvalitativ studiehandledning</p>	(Anges ej)	<p>Åk F-6: Utveckla arbetet med tillgängliga lärmiljöer fysiskt, pedagogiskt och socialt Utbildning i bemötande och neuropsykiatriska funktionsnedsättningar Bredda och fördjupa vissa underlag för analys och åtgärder</p> <p>Åk 7-9: (Samma som för Normer, värden och inflytande)</p>
Kvalitetsgruppens årsredovisning 2019	(Samma som ovan)	<p>Åk F-6: Skapa ett årshjul för förskoleklasserna Utbildning i Syv-frågor och en gemensam Syv-plan Gemensam enkät för F-6, som mäter vårdnadshavarens nöjdhet gällande samverkan skola - hem Utveckla mötesplatser gällande samverkan och övergångar mellan F-6 och 7 - 9</p>	(Samma som ovan)
Nämndens verksamhetsberättelse 2019	<p>Åk F-6: Utveckla lärmiljöer SKUA "Värdar" i korridorer Utbildning i NPF Rutiner vid personalfrånvaro</p> <p>Åk 7-9: Lagmentorer Renodling av chefsroller Utveckla arbetsorganisation och utvecklingsorganisation Tydligare studiehandledning</p>	(Anges ej)	<p>Åk F-6: Utvecklingsarbete lärmiljöer Bemötande NPF</p> <p>Åk 7-9: Stabil styrkedja Samlad verksamhet Hög andel behöriga lärare Kollegialt lärande Lagmentorer Renodling av chefsroller Kvalitativ studiehandledning</p>

BUN §

Dnr BUN20/36

Svar på skolinspektionens beslut avseende skolpliktsbevakning med mera i Nyköpings kommun

Skolinspektionen inledde i februari en tematisk tillsyn över skolpliktsbevakning m. m. i 15 kommuner. Nyköpings kommun var en av dem. Skolinspektionen tog i tillsynen ställning till om Nyköpings kommun, såsom hemkommun, följde lagstiftningens krav vad gäller skolpliktsbevakning m. m. De fyra områden som belystes var skolpliktsbevakning, skolpliktens upphörande utifrån varaktig vistelse utomlands, fullgörande av skolplikt på annat sätt samt längre ledighet. Skolinspektionen förelägger Nyköpings kommun att senast 30 oktober 2020 vidta och redovisa åtgärder så att lagstiftningens krav följs. Kommunens redovisning av åtgärder redovisas i bilaga till tjänsteskrivelse.

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

att godkänna redovisningen av åtgärder enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2020-09-25

Beslut till:

Skolinspektionen

Barn- och ungdomsnämnden

Svar på Skolinspektionens beslut avseende skolpliktsbevakning m. m. i Nyköpings kommun (Dnr 2020:2281)

Bakgrund

Skolinspektionen inledde i februari en tematisk tillsyn över skolpliktsbevakning m. m. i 15 kommuner. Nyköpings kommun var en av dem. Skolinspektionen tog i tillsynen ställning till om Nyköpings kommun, såsom hemkommun, följde lagstiftningens krav vad gäller skolpliktsbevakning m. m. De fyra områden som belystes var skolpliktsbevakning, skolpliktens upphörande utifrån varaktig vistelse utomlands, fullgörande av skolplikt på annat sätt samt längre ledighet. Skolinspektionen förelägger Nyköpings kommun att senast 30 oktober 2020 vidta och redovisa åtgärder så att lagstiftningens krav följs. Kommunens redovisning av åtgärder redovisas i bilaga till tjänsteskrivelse.

Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen

Ärendet berör eller påverkar inte barn direkt eller indirekt så i enlighet med barnkonventionen har det inte funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa.

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

att godkänna redovisningen av åtgärder enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2020-09-25

Torbjörn Ekman

Sakkunnig

Beslut till:
Skolinspektionen



Skolinspektionen

Box 330
581 03 LINKÖPING

FÖRSLAG

Svar på Skolinspektionens beslut avseende skolpliktsbevakning m. m. i Nyköpings kommun

Skolinspektionen inledde i februari en tematisk tillsyn över skolpliktsbevakning m. m. i 15 kommuner. Nyköpings kommun var en av dem. Skolinspektionen tog i tillsynen ställning till om Nyköpings kommun, såsom hemkommun, följde lagstiftningens krav vad gäller skolpliktsbevakning m. m. De fyra områden som belystes var skolpliktsbevakning, skolpliktens upphörande utifrån varaktig vistelse utomlands, fullgörande av skolplikt på annat sätt samt längre ledighet.

Skolpliktsbevakning

Skolinspektionens beslut:

Se till att inom skolpliktsbevakningen utreda ärenden i sådan omfattning att tillräckligt underlag finns för att kunna ta ställning till om skolplikten upphört med anledning av att barn varaktigt vistas utomlands (7 kap. 2, 21 §§ och 29 kap. 10 § skollagen samt 23 § förvaltningslagen [2017:900]).

Nyköpings kommuns svar:

Kommunens riktlinjer för skolpliktsbevakning revideras 2020-10-14 för att skapa enhetliga rutiner och på så sätt säkerställa en rättssäker hantering av frågor rörande skolpliktsbevakning.

- En ny blankett "Anmälan om skolpliktens upphörande p. g. a. varaktig utlandsvistelse" har tagits fram där vårdnadshavare kan anmäla att man avser att vistas utomlands under längre tid. Utifrån efterfrågade underlag fattar Barn- och ungdomsnämnden beslut om skolplikten upphör eller ej. Barnet kommer att finnas på en bevakningslista.
- När anmälan inkommer om att ett barn misstänks vistas utomlands inleds en utredning omgående. Underlag för att fastställa om så är fallet ska vara vederhäftiga för att beslut om skolpliktens upphörande ska kunna fattas av Barn- och ungdomsnämnden. Om vederhäftiga underlag saknas efter tre månader ska en tjänsteanteckning göras om att underlag saknas och skolplikten kvarstår samt att utredning fortsätter. En ny blankett för "Misstanke om felaktig

folkbokföringsadress ” har tagits fram. Blanketten skickas till Skatteverket och Försäkringskassan i samband med att utredning inleds och används sedan löpande under utredningstiden.

Fullgörande av skolplikt på annat sätt/Längre ledighet

Skolinspektionens beslut:

Se till att det inte fattas beslut om fullgörande av skolplikten på annat sätt utan att ärendet utretts i sådan omfattning att tillräckligt underlag finns för att fatta sådana beslut (24 kap. 23 § skollagen och 23 § förvaltningslagen). Barnet kommer att finnas på en bevakningslista.

Se till att rektorn inte beviljar längre ledighet för elever utan att ärendet utretts i sådan omfattning att tillräckligt underlag finns för att fatta sådana beslut (7 kap. 18 § skollagen och 23 § förvaltningslagen).

Se till att beslut om fullgörande av skolplikten på annat sätt och rektors beslut om längre ledighet innehåller en klagande motivering, om inte någon sådan undantagssituation som anges i 32 § förvaltningslagen föreligger (29 kap. 10 § skollagen och 32 § förvaltningslagen).

Se till att beslut om fullgörande av skolplikten på annat sätt innehåller en överklagandehänvisning (29 kap. 10 § skollagen och 33 § förvaltningslagen).

Nyköpings kommuns svar:

Nyköpings kommuns riktlinjer för skolpliktsbevakning revideras 2020-10-14 för att skapa tydlighet i vilka krav som ställs inför ansökan om fullgörande av skolplikt på annat sätt och längre ledighet.

- Ny blankett, ”Ansökan om fullgörande av skolplikt på annat sätt”, är framtagen där villkoren för fullgörande av skolplikt på annat sätt tydligt framgår för att nämnden ska kunna göra en samlad bedömning inför beslut.
- I mallen för beslut om fullgörande av skolplikt på annat sätt finns ett tydligt markerat utrymme för en klagande motivering av beslutet.
- Överklagandehänvisning har lagts till i mallen för beslut om fullgörande av skolplikt på annat sätt.
- Ny blankett, ”Ledighetsansökan”, har tagits fram avseende längre ledighet som blir ett stöd i den samlade bedömning som rektor gör inför beslut. Blanketten har även ett fält där rektor ska redovisa en klagande motivering till sitt beslut.

Anders Eriksson
Ordförande



Misstanke om felaktig folkbokföringsadress

Barnets namn:	Personnummer:
Folkbokföringsadress:	

Datum då barnet senast gick i skolan:
Kontaktuppgifter till vårdnadshavare:
Har brev kommit i retur från adressen?
Har barnet flyttat utomlands?
Hur länge har barnet vistats utomlands?
Hur länge har barnet vistats utomlands? Uppgift om hur länge barnet kommer att vistas utomlands? Bor barnet utomlands med förälder?
Har föräldrarna meddelat att de ska bo utomlands?

Tina Kraft
Sakkunnig Tjänsteman

Anmälan om skolpliktens upphörande p.g.a varaktig utlandsvistelse

Skolplikten upphör för barn i de fall familjen flyttar utomlands permanent och inte längre är folkbokförd i landet.

Skolplikten upphör även i de fall då barnet fortfarande är folkbokfört i landet men där hemkommunen bedömer att barnet varaktigt vistas utomlands. I Nyköpings kommun görs en helhetsbedömning utifrån längden på vistelsen och om den är sammanhängande eller inte. Enligt riktlinje görs bedömningen att varaktig vistelse vid en utlandsvistelse är en sammanhängande period om tre månader. Om barnet bedöms varaktigt vistas utomlands upphör skolplikten. Hemkommunens ansvar för att skolplikten fullgörs upphör därmed och barnet mister sin skolplacering. Om familjen flyttar tillbaka har barnet samma rätt till utbildning som alla andra elever och Nyköpings kommun försöker så långt det är möjligt att tillgodose önskemål om skolplacering.

De uppgifter som du fyller i på blanketten kommer att användas till nödvändig administration inom division Barn, utbildning och kultur för att fullgöra barn- och ungdomsnämndens ansvar att säkerställa alla skolpliktiga barns rätt till utbildning (skollagen 7 kap. 21 §).

Barn- och ungdomsnämndens beslut kommer vid beviljande att skickas för kännedom till Skatteverket och Försäkringskassan.

De personuppgifter som lämnas på denna blankett kommer att behandlas i enlighet med Dataskyddsförordningen och endast för de ändamål som blanketten avser. Merinformation om hur Nyköpings Kommun hanterar personuppgifter finns på <https://nykoping.se/kommun--politik/personuppgifter-och-dataskyddsbud>

Barn- och ungdomsnämnden ansvarar för behandlingen av personuppgifter.

Ansökan insändes till adressen längst upp på sidan alternativt på e-mail till regbun@nykoping.se.

Skolenhet	Kommunal	Fristående

Elevens namn och årskurs	Adress
Vårdnadshavare (1) namn	Adress
Telefon	epost

Vårdnadshavare (2) namn	Adress
Telefon	epost

Anmälan avser

Permanent flytt fr om
Utlandsvistelse fr om – t om
Beskriv orsaken till utlandsvistelsen
Ange vistelseort
Ange skola

För att Barn- och ungdomsnämnden ska kunna pröva om barnet varaktigt vistas utomlands behöver uppgifterna i anmälan styrkas med intyg eller liknande handlingar, exempelvis:

- hyres - bostadskontrakt
- resehandlingar
- anställningskontrakt i utlandet
- intyg på skolplacering i utlandet
- övrig

Vid gemensam vårdnad krävs båda vårdnadshavares underskrift

Datum och ort

Datum och ort

Vårdnadshavare

Vårdnadshavare

Ansökan om fullgörande av skolplikt på annat sätt

Personuppgifter

De personuppgifter som lämnas på denna blankett kommer att behandlas i enlighet med Dataskyddsförordningen och endast för de ändamål som blanketten avser. Merinformation om hur Nyköpings Kommun hanterar personuppgifter finns på <https://nykoping.se/kommun-politik/personuppgifter-och-dataskyddsbud>.

Barn- och ungdomsnämnden ansvarar för behandlingen av personuppgifter.

Ansökan insändes till adressen längst upp på sidan alternativt på e-mail till regbun@nykoping.se.

Person- och kontaktuppgifter

Elevens namn:	Personnummer:
Nuvarande skola:	Årskurs:
Vårdnadshavarens namn:	Vårdnadshavarens namn:
Adress:	Adress:
Postadress:	Postadress:
E-postadress:	E-postadress:
Telefon:	Telefon:

Ansökan gäller från och med datum (åååå-mm-dd)	Till och med datum (åååå-mm-dd)
Ny vistelseort	
Ev mottagande skola, kontaktperson och kontaktuppgifter	

Att bifoga till din ansökan

För att en ansökan ska kunna beviljas krävs att verksamheten framstår som ett *fullgott alternativ* till den utbildning som annars står barnet till buds enligt föreskrifter i skollagen, att *behovet av insyn i verksamheten kan tillgodoses*, att det finns *synnerliga skäl* samt att ev. *intyg/avtal* mottagande skola.

1. För att pröva om den alternativa utbildningen kan antas vara ett **fullgott alternativ**, ska följande underlag bifogas ansökan:
 - Beskrivning av omfattningen av undervisningen i respektive ämne redovisat i minuter per vecka. Om möjligt ska detta styrkas med ett veckoöversiktligt schema.
 - Beskrivning av lärares behörighet och kompetens.
 - Beskrivning av hur utbildningen ska ge eleven kunskaper och färdigheter som motsvarar målen i grundskolan.
 - Beskrivning av hur utbildningen väsentligen motsvarar grundskolans läroplan och mål.
 - Beskrivning om hur den alternativa skolgången ska främja elevens sociala träning.
2. För att kunna pröva om **behovet av insyn i verksamheten kan tillgodoses**, ska följande underlag bifogas ansökan:
 - Yttrande från skolledningen, som ansvarar för den alternativa utbildningen, där det tydligt ska framgå på vilket sätt behovet av insyn i verksamheten kan tillgodoses utifrån bland annat information om närvaro och frånvaro, kunskapsinhämtning, eventuella betyg med mera
3. För att kunna pröva om det föreligger **synnerliga skäl**, ska följande underlag bifogas ansökan:
 - En detaljerad beskrivning av anledningen till varför utbildningen behöver förläggas på annan plats än elevs ordinarie skolenhet.
 - Synnerliga skäl ska styrkas av någon annan än vårdnadshavare, till exempel läkare, arbetsgivare eller annan utomstående funktion
4. Ev. intyg/avtal vid mottagande skola

Vårdnadshavares underskrifter

Vårdnadshavare 1, namnteckning	Namnförtydligande
Vårdnadshavare 2, namnteckning	Namnförtydligande

Vid delad vårdnad krävs båda vårdnadshavarnas underskrifter

Att fullgöra skolplikten på annat sätt

I vissa undantagsfall kan eleven fullgöra skolplikten på annat sätt än i ordinarie grundskola. Rätten till att fullgöra skolplikt på annat sätt regleras i Skollagen (2010:800) 24 kap. 23 § och Förvaltningsrätten (2017:900) 23§. Bestämmelsen har skärpts i den nya skollagen vilket ska ses som lagstiftaren anser att den ska tillämpas med stor restriktivitet. Beslut om att få fullgöra skolplikten på annat sätt fattas i varje enskilt fall men högst för ett år i taget. För att detta ska kunna godkännas krävs att den alternativa verksamheten som erbjuds eleven framstår som ett fullgott alternativ till utbildningen i grundskolan. God insyn i den alternativa verksamheten är också nödvändig. Likaså krävs synnerliga skäl i det enskilda fallet. Hemkommunen har tillsynsansvaret för verksamheten som eleven kommer att ha sin utbildning i och krav på insyn måste kunna uppfyllas. Tillsynen sköts av tidigare skola.

Om hemkommunen beslutar att en elev ska få fullgöra skolplikten på annat sätt innebär det att kommunens ansvar att finansiera barnets utbildning upphör. Det finns ingen skyldighet enligt skollagen för kommuner att betala ut elevpeng till skolpliktig elev för skolgång utomlands.

Hur görs ansökan

Ansökan görs på särskild blankett och ska lämnas in i god tid till Barn- och ungdomsnämnden.

Vanligtvis motsvarar det att ansökan ska lämnas in minst tre månader i förväg.

Beslut

Beslut fattas av Barn- och ungdomsnämnden.

Beslut lämnas skriftligen.

Beslutet kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt Skollagen (2010:800) 28 kap. 5 § 7 p och Förvaltningslagen (2017:900) 33§ och skickas till Barn- och ungdomsnämnden i Nyköpings kommun.

--

Barn, utbildning, kultur

Ansökan om ledighet för elev

Alla elever som bor i Sverige omfattas av skolplikt. Det innebär att eleverna ska delta i skolans verksamhet och inte automatiskt har rätt till ledighet utöver loven. Frånvaro försvårar elevens möjligheter att nå de nationella målen för utbildningen.

En elev kan beviljas kortare ledighet för så kallad enskild angelägenhet, enskild angelägenhet kan till exempel vara läkarbesök eller viktiga familjeangelägenheter.

Finns det synnerliga skäl kan eleven beviljas längre ledighet, det kan endast beviljas restriktivt av rektor.

Rektor kommer ta hänsyn till tidpunkten för de nationella proven när han eller hon beslutar om ledighet för en elev.

Skolan kommer att pröva varje ansökan individuellt och göra en samlad bedömning utifrån elevens situation och förhållande.

Ledighetsansökan ska alltid lämnas till klasslärare/mentor.

Elevens namn	Födelsedatum
Skola	Klass
Datum för önskad ledighet	Tidigare beviljat under läsåret
Orsak till ledigheten	

Underskrifter vårdnadshavare/myndig elev (Vid gemensam vårdnad krävs båda vårdnadshavares underskrifter)

Datum	Vårdnadshavarens/myndig elevs underskrift	Vårdnadshavarens underskrift
-------	---	------------------------------

HUR MAN ÖVERKLAGAR

Beslutet kan överklagas hos allmän förvaltningsdomstol.

Om Ni inte är nöjd med beslutet kan Ni skriftligen överklaga det hos Förvaltningsrätten i Linköping.

Skrivelsen skall skickas till:

Nyköpings kommun
611 83 Nyköping

Senast inom **tre veckor** från den dag Ni fick del av beslutet måste skrivelsen ha inkommit till Nyköpings kommun.

Har Ert överklagande kommit in i rätt tid kommer handlingarna att skickas vidare till Förvaltningsrätten i Linköping, om inte nämnden/styrelsen ändrar beslutet på det sätt Ni begärt.

I överklagandet skall Ni ange vilket beslut som överklagas, hur Ni vill att beslutet skall ändras och varför Ni anser att beslutet skall ändras.

Underteckna skrivelsen med namn, person-/organisationsnummer, postadress och telefonnummer.

BUN §

Dnr BUN20/76

Revidering av riktlinje för skolpliktsbevakning

För nämnden som hemkommun och huvudman är det viktigt att följa och följa upp resultatet av verksamheternas arbete med skolplikt samt säkerställa att hantering av skolpliktsbevakning sker på ett rättssäkert sätt.

Riktlinjer för skolpliktsbevakning behöver revideras med anledning av att fristående skolor och Division Barn, utbildning och kultur efterfrågat förtydligande avseende vissa delar i riktlinjen.

Förtydligande gällande annat sätt att fullgöra skolplikten samt längre utlandsvistelse har också efterfrågats.

Det saknas också text gällande att sakkunnig tjänsteman är ansvarig för aktualitetsprövning.

Skolinspektionen har efter tillsyn avseende skolpliktsbevakning m.m förelagt Nyköpings kommun att vidta åtgärder så att lagstiftningens krav avseende skolpliktsbevakning, beslut om fullgörande av skolplikt på annat sätt samt beslut om beviljande av ledighet följs.

Då detta är en riktlinje har stycket gällande "rutin för skolpliktsbevakning" tagits bort och förs över till separat dokument "handläggningsrutiner för skolpliktsbevakning" och uppdateras vid behov.

För att svara upp mot ovanstående skäl föreslås gulmarkerade stycken tas bort och ersättas med grönmarkerade. I vissa fall har det tidigare saknats stycken och även de är grönmarkerade.

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

att anta Riktlinje för skolpliktsbevakning", bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2020-09-30

att "Riktlinje för skolpliktsbevakning" gäller från 2020-11-01

Beslut till:

Division Barn, utbildning och kultur
Fristående skolenheter i Nyköpings kommun
Webbredaktör Kansli
Webbredaktör Beställarkontoret

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Barn- och ungdomsnämnden

Beslut om uppdrag - Riktlinjer för skolpliktsbevakning

Bakgrund

För nämnden som hemkommun och huvudman är det viktigt att följa och följa upp resultatet av verksamheternas arbete med skolplikt samt säkerställa att hantering av skolpliktsbevakning sker på ett rättssäkert sätt.

Riktlinjer för skolpliktsbevakning behöver revideras med anledning av att fristående skolor och Division Barn, utbildning och kultur efterfrågat förtydligande avseende vissa delar i riktlinjen.

Förtydligande gällande annat sätt att fullgöra skolplikten samt längre utlandsvistelse har också efterfrågats.

Det saknas också text gällande att sakkunnig tjänsteman är ansvarig för aktualitetsprövning.

Skolinspektionen har efter tillsyn avseende skolpliktsbevakning m.m förelagt Nyköpings kommun att vidta åtgärder så att lagstiftningens krav avseende skolpliktsbevakning, beslut om fullgörande av skolplikt på annat sätt samt beslut om beviljande av ledighet följs.

Då detta är en riktlinje har stycket gällande "rutin för skolpliktsbevakning" tagits bort och förs över till separat dokument "handläggningsrutiner för skolpliktsbevakning" och uppdateras vid behov.

Förslag

För att svara upp mot ovanstående skäl föreslås gulmarkerade stycken tas bort och ersättas med grönmarkerade. I vissa fall har det tidigare saknats stycken och även de är grönmarkerade.

Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen

- Ärendet berör eller påverkar barn direkt eller indirekt så att det i enlighet med barnkonventionen funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa.
- En prövning av barnets bästa har genomförts.
- Förslag till beslut beaktar vad som bedömdes vara barnets bästa enligt prövningen.

Dokumentation

Genomförd prövning finns med som bilaga.

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

att anta Riktlinje för skolpliktsbevakning", bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2020-09-30

att "Riktlinje för skolpliktsbevakning" gäller från 2020-11-01

Tina Kraft

Sakkunnig tjänsteman

Beslut till:

Division Barn, utbildning och kultur

Fristående skolenheter i Nyköpings kommun

Webbredaktör Kansli

Webbredaktör Beställarkontoret

RIKTLINJER

FÖRSLAG



Riktlinjer för skolpliktsbevakning

Antagen Barn- och ungdomsnämnden 2020–10-xx

Innehåll

1	Riktlinjer – Skolplikt och Skolpliktsbevakning	3
2	Inledning Om skolplikt	3
3	Bakgrundsanalys och överväganden.....	3
3.1	Centrala begrepp Närvaro/frånvaro	3
3.1.1	Ogiltig frånvaro	3
3.1.2	Ströfrånvaro	4
3.1.3	Betydande frånvaro.....	4
3.1.4	Ledighet	4
3.1.5	Befrielse.....	4
3.1.6	Annat sätt att fullgöra skolplikten Fullgörande av skolplikten på annat sätt	4
3.1.7	Längre utlandsvistelse	5
3.1.8	Skolpliktens upphörande	5
3.1.9	Rätt att slutföra skolgången	6
3.1.10	Elev som slutar skolan	6
2.1.11	Föreläggande och vite	6
4	Inriktning	6
4.1	Elevperspektiv	7
5	Riktlinjens genomförande.....	7
5.1	Viktiga samarbetspartners och samarbetsformer för genomförandet.....	7
5.2	Resurser för genomförandet	7
5.3	Rutiner för genomförandet	8
6	Uppföljning och revidering av riktlinjen.....	9
6.1	Uppföljning av riktlinjen	9
6.2	Revidering av riktlinjen	9
6.2.1	Bilagor	9

1 Riktlinjer - Skolplikt och Skolpliktsbevakning

Riktlinjerna gäller för de skolor där Nyköpings kommun är huvudman då inget annat anges.

2 Inledning Om skolplikt

Alla barn i Sverige i en viss ålder har en lagstadgad rätt till utbildning, Skollag kapitel 7. En rättighet som också är en lagstadgad skyldighet att använda. Ansvaret för fullgörandet av skolplikten är tredelad mellan hemkommun, vårdnadshavare och huvudman. Nyköpings kommun har, som hemkommun, ansvar för att alla folkbokförda barn i skolpliktig ålder brukar sin skolrätt och därmed fullgör sin skolplikt. Skolplikt innebär att eleven ska delta i utbildningen om eleven inte har giltiga skäl att utebli. Vårdnadshavare har ett tillsynsansvar och en skyldighet att se till att barnet kommer till skolan. Skolan Huvudman har ett ansvar för att eleven får en trygg skolgång men också för att eleven deltar i de obligatoriska inslagen.

Hemkommunen tillsynas av Skolinspektionen och kan föreläggas att vidta åtgärder, föreläggandet kan även beläggas med vite. Skolan tillsynas av Skolinspektionen och kan föreläggas att vidta åtgärder, föreläggandet kan även beläggas med vite. Huvudmannen har anmälningsskyldighet till elevens hemkommun om en elev är frånvarande i betydande omfattning utan giltig orsak. Hemkommunen utreder anvarsfrågan och får förelägga vårdnadshavare att uppfylla sitt ansvar, kan även beläggas med vite.

3 Bakgrundsanalys och överväganden

Avsikten med riktlinjen är att säkerställa att hantering av skolpliktsbevakning sker på ett rättssäkert sätt samt att beskriva hur nämnden följer arbetet med ökad skolnärvaro

Riktlinjen tydliggör ansvarsfördelning och faktorer som starkt påverkar skolnärvaro. Den beskriver också de rutiner som gäller för anmälan av betydande frånvaro till huvudman och hemkommun.

Riktlinjerna har sin grund i:

- 7 kap. skollagen (2010:800) om skolplikt och rätt till utbildning
- 4 kap. 8 § skolförordningen (2011:185) om anmälningsskyldighet vid frånvaro
- Förvaltningslagen (2017:900)

3.1 Centrala begrepp Närvaro/frånvaro

3.1.1 Ogiltig frånvaro

Frånvaro som inte är godkänd av rektor eller meddelad av vårdnadshavare (då eleven på grund av sjukdom eller annan orsak inte kan delta i skolarbetet).

3.1.2 Ströfrånvaro

Frånvaro som relateras till enstaka tillfällen. Denna frånvaro är den vanligaste typen av frånvaro.

3.1.3 Betydande frånvaro

Frånvaro som sträcker sig över längre sammanhängande perioder. Ska anmälas till huvudmannen och hemkommunen om det finns risk för att eleven inte kommer att nå de kunskapskrav som minst ska uppnås. Riktmärke för betydande frånvaro är mer än 20 % av schemalagd undervisning (Skolinspektionen).

3.1.4 Ledighet

Rektor kan bevilja en elev en kortare ledighet (7 kap. 18 § skollagen). Om det finns synnerliga skäl får längre ledighet beviljas. Ett beslut om ledighet ska grundas på en samlad bedömning av elevens situation. Omständigheter som kan ligga till grund är frånvarans längd, elevens studiesituation, möjligheterna att på olika sätt kompensera den förlorade undervisningen samt hur angelägen ledigheten är för eleven. Vid beviljad/ej beviljad ledighet ska rektors motivering biläggas och bygga på en samlad bedömning av elevs situation utifrån frånvarans längd, elevens studiesituation, möjligheterna att på olika sätt kompensera den förlorade undervisningen, hur angelägen ledigheten är för eleven samt om eleven fullgör sin skolplikt eller deltar i utbildningen utan att vara skolpliktig.

3.1.5 Befrielse

Rektor kan besluta om befrielse från att delta i obligatoriska inslag om det finns synnerliga skäl, 7 kap 18 § skollagen. Beslutet får endast avse enstaka tillfällen under ett läsår.

3.1.6 Annat sätt att fullgöra skolplikten Fullgörande av skolplikten på annat sätt

Ett skolpliktigt barn får medges rätt att fullgöra skolplikten på annat sätt (24 kap.23 § skollagen). För att detta ska beviljas krävs att den verksamhet som erbjuds barnet framstår som ett fullgott alternativ till utbildning, behovet av insyn i verksamheten kan tillgodoses och att det ska finnas synnerliga skäl. Bestämmelsen ska tillämpas med stor restriktivitet.

Ansökan görs på särskild blankett "Ansökan om fullgörande av skolplikt på annat sätt" och skickas till Barn- och ungdomsnämnden minst tre månader i förväg för handläggning.

Beslut om att få fullgöra skolplikten på annat sätt fattas av hemkommunen och får bara avse ett år i taget. Om hemkommunen beslutar att en elev ska få fullgöra skolplikten på annat sätt innebär det att kommunens ansvar för att finansiera barnets utbildning upphör. Hemkommunen har tillsynsansvar för verksamheten. Nämndens beslut ska innehålla en klagörande motivering gällande vilka föreskrifter som har tillämpats och vilka omständigheter som varit avgörande för ställningstagandet. Beslutet kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 28 kap. 5 § 7 p skollagen och 33§ förvaltningslagen och skickas till Barn- och ungdomsnämnden.

3.1.7 Längre utlandsvistelse

Om familjen flyttar utomlands permanent, och därmed inte längre är folkbokförd i landet, upphör skolplikten. Skolplikten upphör även i de fall då barnet fortfarande är folkbokfört i landet men där hemkommunen bedömer att barnet varaktigt vistas utomlands (7 kap.2-3 §§ skollagen).

I Nyköping tillämpas bedömningen att varaktig vistelse vid en utlandsvistelse är tre månader eller längre.

Hemkommunens ansvar för att skolplikten fullgörs upphör därmed och barnet mister sin skolplacering. Om familjen flyttar tillbaka har barnet samma rätt till utbildning som alla andra elever och Nyköpings kommun försöker så långt det är möjligt att tillgodose önskemål om skolplacering.

Anmälan om skolpliktens upphörande görs på särskild blankett "Anmälan om skolpliktens upphörande p.g.a varaktig utomlandsvistelse" och skickas till Barn- och ungdomsnämnden. Utifrån efterfrågade underlag fattar Barn- och ungdomsnämnden beslut om skolplikten upphör eller ej.

När anmälan inkommer om att ett barn misstänks vistas utomlands inleds en utredning omgående under ansvar av Barn- och ungdomsnämnden. Underlag för att fastställa om så är fallet ska vara vederhäftiga för att beslut om skolpliktens upphörande ska kunna fattas av Barn- och ungdomsnämnden. Om vederhäftiga underlag saknas efter tre månader ska en tjänsteanteckning göras om att underlag saknas och skolplikten kvarstår samt att utredning fortsätter. Barn- och ungdomsnämnden fyller i "Misstanke om felaktig folkbokföringsadress" som skickas till Skatteverket och Försäkringskassan i samband med att utredning inleds och används sedan löpande under utredningstiden.

3.1.8 Skolpliktens upphörande

Skolplikten upphör att gälla vid utgången av vårterminen det nionde året (7 kap. 12 § skollagen) eller, om eleven går i specialskolan, det tionde året efter det att eleven börjat fullgöra skolplikten. För den elev som inte gått ut högsta årskursen när skolplikten annars skulle ha upphört enligt 12 §, upphör

skolplikten ett år senare, dock senast när eleven fyller 18 år (7 kap. 13 § skollagen).

Frågan om skolpliktens förlängning prövas av Barn- och ungdomsnämnden. För elev som går i specialskolan prövas frågan av Specialpedagogiska skolmyndigheten.

I vissa fall kan skolplikten upphöra tidigare, om eleven före den tidpunkt som skolplikten annars skulle ha upphört uppnår de kunskapskrav som minst ska uppnås för den skolform där eleven fullgör sin skolplikt (7 kap. 14 § skollagen).

3.1.9 Rätt att slutföra skolgången

En elev har alltid rätt att slutföra högsta årskursen även om skolplikten upphört dessförinnan (7 kap. 15 § skollagen).

En elev har också rätt att efter skolpliktens upphörande slutföra utbildningen under ytterligare två år, om eleven inte har nått upp till de kunskapskrav som minst ska uppnås för respektive skolform. Frågan om rätt att slutföra skolgången enligt 15 § prövas av Barn- och ungdomsnämnden.

3.1.10 Elev som slutar skolan

En elev som slutar vid en skola i Nyköpings kommun ska inte skrivas ut innan skolan har säkerställt att det finns en ny skolplacering alternativt att det finns ett beslut fattat av Barn- och ungdomsnämndens delegat som säger att skolplikten har upphört.

2.1.11 Föreläggande och vite

Om en skolpliktig elev inte fullgör sin skolgång och detta beror på att elevens vårdnadshavare inte har gjort vad denne är skyldig att göra för att så ska ske, får hemkommunen förelägga elevens vårdnadshavare att fullgöra sina skyldigheter (7 kap. 23§ skollagen).

Ett föreläggande enligt första stycket får förenas med vite. Ett vite får endast utdelas om det är klarlagt att vårdnadshavare inte fullgör sitt ansvar. Vitet kan utdelas i två former, engångsvite och löpande vite.

4 Inriktning

Rektor ansvarar för att främja närvaro. Utbildningen ska enligt skollagen utformas så att alla elever garanteras en skolmiljö präglad av trygghet och studiero.

Nämnden är som huvudman angelägen att följa utvecklingen. Alla nivåer ska i det systematiska kvalitetsarbetet fånga upp signaler om var insatser behöver vidtas och att dessa följs upp samt vid behov omprövas. Trygghet och studiero följs upp av nämnden via attitydundersökning samt rapporteras i

verksamhetens kvalitetsredovisning av det nationella målområdet "Normer och värden".

Arbetet med att motverka, utreda och åtgärda kränkande behandling har stor betydelse för att främja närvaro. Även denna del behöver följas upp systematiskt på alla nivåer. Flera delar av huvudmannens ansvar för kränkande behandling är delegerade. Som ytterst ansvarig följer nämnden regelbundet upp anmälda delegationsbeslut inom området.

Skolfrånvaro ska följas upp på klass-, enhets- och divisionsnivå. Den samlade bilden ska analyseras kontinuerligt för att tidigt identifiera och bryta frånvarobeteenden.

Hemkommunen har i Barn- och ungdomsnämnden ett politiskt tillsatt utskott för individärenden. Utskottet möjliggör en politisk insyn i beredningsprocessen och skapar tillfälle för politisk dialog med berörda parter innan beslut fattas.

4.1 Elevperspektiv

Alla barn har enligt Barnkonventionen rätt att komma till tals och rätt till inflytande i frågor som berör dem. Hänsyn ska tas till elevens ålder och uppnådda mognad. Av den utredning som görs ska elevens upplevelser framgå och kommunikationen under processen ska underlätta för eleven att komma till tals. Elevperspektivet är viktigt i det förebyggande arbetet med att främja skolnärvaro inför beslut om åtgärder för att minska frånvaron.

5 Riktlinjens genomförande

5.1 Viktiga samarbetspartners och samarbetsformer för genomförandet

För att riktlinjen ska följas och genomföras krävs att den är känd och implementerad i organisationen. Division Barn, utbildning och kultur har ansvar för implementering i verksamheten.

Samverkande myndigheter behöver känna till det lagstadgade kravet på skolplikt samt ha kunskap om de betydande konsekvenser som uppstår för elever som inte går i skolan. Information ges av rektor i samband med enskilda individärenden.

Ansvaret för att vidta åtgärder som utgår från god kunskap om elevens behov ur ett helhetsperspektiv, bär såväl vår egen organisation som andra myndigheter. För elevens bästa krävs snabba, kreativa och individanpassade åtgärder från samverkande myndigheter

5.2 Resurser för genomförandet

Genomförandet kräver inte några ytterligare resurser än de resurser som redan finns inom organisationen och hos samverkansmyndigheter.

5.3 Rutiner för genomförandet

Rutiner för områden som riktlinjen omfattar återfinns i "Rutiner för skolpliktsbevakning".

Rutin för skolpliktsbevakning:

— Division Barn, utbildning och kultur genomför regelbundna kontroller av att folkbokförda elever med skolplikt fullgör sin skolplikt. Kontrollen genomförs en gång per vecka.

— Divisionen redovisar betydande elevfrånvaro i egen regi terminsvis, samt ytterligare redovisning om särskild anledning finns.

Rutin för skolpliktsanmälan till huvudman och hemkommun:

Alla dokument enligt nedan, inklusive de bilagor som bifogas rektors anmälan, ska diarieföras. Dokument för elev i kommunal regi skickas i Platina.

- 1.— När en utredning om en elevs frånvaro är inledd ska rektor se till att frånvaron snarast anmäls till huvudmannen. I kommunal regi är utbildningschef huvudmannens ansvarige tjänsteman (delegat). Anmälan görs på avsedd blankett (bilaga 1).
- 2.— När en utredning om elevs frånvaro enligt Skollag 7 kapitel §19 a är inledd hos huvudman ska huvudmannen/delegat snarast lämna uppgift om detta till hemkommunen.
- 3.— Kommunal regi:
 - 3.1.— Delegat delges sammanfattad dokumentation av skolenhetens åtgärder samt bakomliggande underlag (bilaga 4).
 - 3.2.— Delegat kommunicerar anmälan med vårdnadshavare:
 - 3.2.1.— Skolpliktanmälan, information till vårdnadshavare (bilaga 5);
 - 3.2.2.— Rektors skolpliktanmälan (bilaga 1);
 - 3.2.3.— Erbjuder vårdnadshavare och elev att yttra sig på avsedd blankett (bilaga 2 och 3).
 - 3.3.— Delegat bereder ärendet och kommunicerar sitt förslag till beslut med vårdnadshavare två veckor innan beslut fattas (bilaga 6 eller 7).
 - 3.4.— Delegat fattar beslut och skickar det till vårdnadshavare och rektor (bilaga 6 eller 7).
 - 3.5.— Rektor ansvarar för att bevaka att vårdnadshavare vidtar de åtgärder denne är förelagd att vidta. Rektor rapporterar till delegat enligt överenskommelse.
- 4.— Vid fortsatt betydande går ärendet vidare till nämndens utskott för individärenden:
 - 4.1.— Fristående huvudman anmäler ny utredning för samma elev. Delegat anmäler fortsatt elevfrånvaro, trots föreläggande, till hemkommunen.

4.2.-Nämndens utskott för individärenden bereder ärendet. Kallelse till utskottets möten görs av nämndens ordförande via utskottets sekreterare.

4.3.-Utskottet sammanträder med hörande av rektor, delegat och vårdnadshavare.

4.4.-Utskottet bedömer om man ska föreslå nämnden att förelägga vårdnadshavaren. Ett föreläggande kan i så fall ges med eller utan vite. Förslaget skrivs i förekommande fall fram för nämndbeslut.

4.4.1.-Vårdnadshavare delges utskottets förslag till beslut genom utskick av utskottets sekreterare.

4.4.2.-Nämnden fattar beslut om föreläggande med eller utan vite/ej föreläggande.

4.4.3.-Rektor bevakar att elevens närvaro ökar i enlighet med kraven i nämndens beslut genom avstämningar till Barn- och ungdomsnämnden i oktober, februari samt augusti. När elev ej längre har betydande frånvaro och oro för att nå kunskapsmålen ej längre meddelas hemkommun och skolpliktsärendet avskrivs.

4.4.4. Om kraven i nämndens beslut om föreläggande med vite inte uppfylls ställer ordförande skrivning till förvaltningsrätten med orsak till varför rätten bör utdöma vite.

6 Uppföljning och revidering av riktlinjen

6.1 Uppföljning av riktlinjen

Riktlinjen följs upp via årshjul för systematisk kvalitetsuppföljning samt vid dialogmöte med fristående huvudman. Sakkunniga på Barn- och ungdomsnämnden genomför tillsammans med tjänstemän på Division Barn, utbildning och kultur och fristående huvudmän uppföljning av riktlinjen i slutet av varje läsår.

6.2 Revidering av riktlinjen

Riktlinjen aktualitetsprövas i samband med ny mandatperiod och revideras vid behov under mandatperioden.

Sakkunnig tjänsteman ansvarar för aktualitetsprövning.

6.2.1 Bilagor

1. Skolpliktsanmälan till utbildningschef (delegat)

2.—Vårdnadshavares beskrivning av orsaker till barnets frånvaro från skolan

3.—Elevens egen beskrivning, därför är jag borta mycket från skolan

4.—Rektors sammanfattning av vidtagna åtgärder

5.—Skolpliktanmälan, information till vårdnadshavare

6.—Beslut om ej föreläggande avseende ej fullgjord skolplikt

7.—Beslut om föreläggande utan vite avseende ej fullgjord skolplikt

8.—Huvudmannens anmälan till hemkommunen

Prövning av barnets bästa inför beslut om riktlinje för skolpliktsbevakning

Beskriv ärendet eller frågan med utgångspunkt i barnets bästa.

Utgångspunkten för revidering av riktlinjen är att skapa tydlighet avseende skolpliktsbevakning utan att göra avkall på riktlinjens intentioner att beakta barnets bästa.

Bedöm vilket underlag som är relevant att utgå från för att kunna göra en bedömning av barnets bästa.

Hemkommunen ansvarar för att följa och följa upp resultatet av verksamheternas arbete med skolplikt samt säkerställa att hantering av skolpliktsbevakning sker på ett rättssäkert sätt. Riktlinjen tydliggör ansvarsfördelning och faktorer som starkt påverkar skolnärvaro. Syftet med riktlinjen är en övergripande tolkning av skollag, avseende skolpliktsbevakning.

Väg relevanta faktorer mot varandra. Ta utgångspunkt i barnets rättigheter.

Framtagandet av både gällande riktlinje och förslaget till reviderad riktlinje har beaktat barnets bästa.

Formulera en slutsats - vad bedöms vara barnets bästa i ärendet?

Barn- och ungdomsnämndens riktlinje skapar en tydlighet i vad som gäller för skolpliktsbevakning. Barnets bästa har beaktats i alla moment.

Tina Kraft

Sakkunnig tjänsteman

BUN §

Dnr BUN18/98

Revidering av delegationsordning

Barn- och ungdomsnämndens delegationsordning ska regelbundet aktualitetsprövas. Efter att delegationsordningen granskats av sakkunniga och tjänstemän på division Barn, Utbildning, Kultur har det framkommit att det finns skäl till revidering utifrån förändringar i berörda lagrum samt divisionens organisation.

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

att anta delegationsordning enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2020-05-19, samt

att delegationsordning gäller från och med 2020-11-01

Beslut till:

Division Barn, Utbildning och Kultur
Webbansvarig Beställarkontoret
Webbansvarig Kommunledningskansliet

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Barn- och ungdomsnämnden

Revidering av delegationsordning för Barn- och ungdomsnämnden

Bakgrund

Barn- och ungdomsnämndens delegationsordning ska regelbundet aktualitetsprövas. Efter att delegationsordningen granskats av sakkunniga och tjänstemän på division Barn, Utbildning, Kultur har det framkommit att det finns skäl till revidering utifrån förändringar i berörda lagrum samt divisionens organisation.

Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen

Ärendet berör eller påverkar inte barn direkt eller indirekt eftersom ändringarna endast handlar om formalia. Så i enlighet med barnkonventionen har det inte funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa.

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

att anta delegationsordning enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2020-05-19, samt

att delegationsordning gäller från och med 2020-11-01

Torbjörn Ekman

Sakkunnig

Beslut till:

Division Barn, Utbildning och Kultur
Webbansvarig Beställarkontoret
Webbansvarig Kommunledningskansliet



Delegationsordning för Barn- och ungdomsnämnden

Antagen 2020-xx-xx

Gäller från 2020-yy-yy



Nyköping

www.nykoping.se

Innehållsförteckning

Allmänt om delegering	3
Grundprinciper	3
Vidaredelegering och anmälan	4
Verkställighet.....	4
Upplysningar	5
Använda förkortningar i delegationsordningen	6
Beslut som delegeras	7
4. Gymnasieskolan	13
5. Gymnasiesärskola	15

Allmänt om delegering

Kommunfullmäktige är kommunens högsta beslutande organ och beslutar i ärenden av principiell art eller annars av större vikt för kommunen.

Nämnderna beslutar i frågor som rör verksamheten och i frågor som de enligt lagstiftning ska handha samt i frågor som fullmäktige har delegerat till nämnderna.

Att delegera innebär att överflytta beslutsrätt. Delegering kan ske både från kommunfullmäktige till nämnd och från nämnd till utskott, förtroendevalda och anställda. Den som får beslutanderätten kallas delegat.

När en nämnd delegerat sin beslutanderätt träder delegaten in i nämndens ställe. Beslut som fattas enligt denna delegeringsordning är juridiskt sett nämndens beslut och kan överklagas på samma sätt som nämndens beslut.

Alla beslut som fattas med stöd av delegering ska anmälas till nämnden. Nämnden beslutar när och hur anmälan ska ske. Anmälningssystemet skall tillgodose nämndens informations- och kontrollbehov. Anmälan har också i vissa fall betydelse för beräkning av överklagandetiden (laglighetsprövning enligt kommunallagen). Bestämmelserna om delegation framgår av kommunallagens kapitel 6 paragraferna 37–42 samt kapitel 7 paragraferna 5–8.

Grundprinciper

All beslutanderätt begränsas till eget ansvarsområde.

Huvudregeln är att delegat avgör ärendet. Vid tveksamhet kan alltid ärendet, på delegatens initiativ, överlämnas till nämnden för avgörande. Rätt att besluta på delegation innebär inte att du är skyldig att besluta. Ärenden av principiell natur ska alltid avgöras av nämnd. Beslutsrätt som delegerats får även utövas av person i högre befattning än delegaten.

Ansvar för beslut på tjänstemannanivå vilar alltid på den tjänsteman som fattat beslutet.

Generellt gäller att ersättare för ordförande i första hand är 1:e vice ordförande och i andra hand 2:e vice ordförande.

Beslut som fattas på delegation är ett slutgiltigt beslut på nämndens vägnar. Det kan inte ändras annat än genom omprövning av delegaten själv eller genom överklagande, där så är möjligt. Nämnden kan dock föregripa delegatens beslut i ett enskilt ärende genom att själv ta över. Nämnden kan också, om den finner anledning till det, återta rätten att ta beslut på delegation.

Alla beslut fattade på delegation ska anmälas till nämnden vid nästkommande sammanträde.

Observera att samtliga ärenden som avser beslut rörande personal, investeringar, annan upphandling m.m. återfinns inom kommunstyrelsens delegeringsordning.

Anmälan av delegationsbeslut

Inrapportering av beslut till nämnden

Den som i delegationsordningen har fått rätt att besluta i nämndens ställe ska alltid dokumentera och skriftligt anmäla sina fattade beslut till nämnden. Anmälan ska ske genom en inrapportering av de enskilda besluten eller en sammanställning över fattade beslut i form av så kallade delegationslistor till nämndens diarium.

Däri ska följande anges:

- ärendemening som beskriver ärendet samt innehåll för fattat beslut
- namn på den som har fattat beslutet
- beslutsdatum
- delegationslista ska signeras av personen som sammanställt den

Anmälan av beslut ska ske skriftligen till närmast följande nämndsammanträde om inte annat meddelats.

Registrering i nämndens protokoll

Anmälan av delegationsbeslut antecknas under särskild paragraf i protokollet. Av paragrafen ska framgå vilka beslut som anmäls genom att ange vilka diarienummer/löpnummer beslut eller delegationslista har.

Vidaredelegering och anmälan

Förvaltningschef eller motsvarande kan ges rätt att vidaredelegera beslut i vissa ärendegrupper. Kommunallagens kapitel 7 paragraf 6 stadgar vad som gäller för vidaredelegation. Beslut fattade på vidaredelegation skall anmälas till förvaltningschef eller motsvarande.

Vid vidaredelegering anger förvaltningschef vilken delegat (befattning) som fått beslutanderätten. Beslut som fattats på sådan vidaredelegation ska anmälas till nämnden enligt ovan (vidareanmälan).

Verkställighet

Kommunallagen skiljer mellan nämndbeslut (som kan delegeras) och beslut som innebär ren verkställighet. Nämndbeslut (politiska beslut), är sådana beslut som kan innebära olika bedömningar utifrån lagstiftning eller uppfattning. Ren verkställighet är frågor av rutinkaraktär, som inte innefattar dessa bedömningsgrunder och avser åtgärder som normalt ligger inom tjänstemannens dagliga arbete och ansvarsområde. Exempel på verkställighet är att erbjuda plats i förskola eller fritidshem (SL 8:14, 14:5).

Verkställighetsbeslut kan inte överklagas och behöver inte heller upprättas i

skriftlig form, till skillnad från delegationsbeslut. Delegationsbeslut ska anmälas till nämnden för att de skall vinna laga kraft. Det är också viktigt att den nämnd som lämnat delegation, får information om vilka beslut som fattats.

Uppllysningar

Uppllysningar i frågor rörande delegation kan erhållas från kommunjurist.

Använda förkortningar i delegationsordningen

KL	Kommunallag (2017:725)
OSL	Offentlighets- och Sekretesslagen (2009:400)
FL	Förvaltningslag (2017:900)
DL	Diskrimineringslag (2008:567)
SL	Skollag (2010:800)
SkolF	Skolförordning (2011:185)
D	Delegation
TF	Tryckfrihetsförordning (1949:105)
GDPR	Dataskyddsförordningen (General Data Protection Regulation) EU2016/679
ArL	Arkivlag (1990:782)
GyF	Gymnasieförordning (2010:2039)
SFS	Svensk författningssamling 1991:1110

Beslut som delegeras

I anmärkningskolumnen anges vilka ärendegrupper som får vidaredelegeras

ID	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1. Övergripande ekonomiska och administrativa ärenden				
1.1.	Allmänna ärenden			
1.1.1.	Brådskande beslut	KL 6:39	Ordförande	
1.1.2.	Ansökan om, och redovisning av, statsbidrag för hemkommunen eller produktionen huvudmannen i frågor som rör kvalitet och resursfördelning.		Sakkunnig, Divisionschef	Ansökan om statsbidrag för frågor rörande personal, organisation och lokaler ur ett huvudmannaperspektiv utförs av produktionen.
1.2.	Information			
1.2.1.	Uppställande av villkor för utlämnande av allmän handling samt avslag på begäran att ta del av allmän handling.	OSL 6:3	Kommunjurist, Kanslichef, Chef för informationsförvaltningsenheten	
1.2.2.	Fastställande av och beslut om mindre ändringar i arkiv- och dokumenthanteringsplan	Arkivlag Arkivreglemente	Ordförande	I samråd med Enheten för informationsförvaltning
1.2.3.	Utse arkivansvarig	Arkivlag Arkivreglemente	Ordförande	
1.2.4.	Utse arkivredogörare för nämndens handlingar inom Division Barn, utbildning och kultur	Arkivlag Arkivreglemente	Divisionschef	
1.2.5.	Beslut om arkivredogörare inom Kommunledningskansliet	Arkivlag Arkivreglemente	Kanslichef	
1.3.	Personuppgifter			
1.3.1.	Beslut att utse dataskyddsombud	GDPR artikel 37	Ordförande	
1.3.2.	Tecknande av personuppgiftsbiträdesavtal			
A)	PuB-avtal enligt Nyköpings kommuns mall	GDPR artikel 28	Ordförande, divisionschef	
B)	PuB-avtal från leverantören	GDPR artikel 28	Ordförande, divisionschef	Efter samråd med kommunjurist

ID	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1.3.3.	Avslag på begäran om rättelse, radering, begränsning och överföring av personuppgifter	GDPR artikel 16–18, 20	Ordförande, divisionschef	Efter samråd med kommunjurist
1.4.	Rättsliga processer			
1.4.1.	Yttrande till olika myndigheter	KL 6:33	Skolchef	
1.4.2.	Beslut om att avge yttrande med anledning av besvär över delegats beslut		Berörd delegat	Besvärinstansens beslut anmäls i BUN
1.4.3.	Beslut om att anföra besvär över beslut av besvärmyndighet	FL 40–43 §§	Ordförande	Besvärinstansens beslut anmäls i BUN
1.4.4.	Avvisande av för sent inkommet överklagande vid förvaltningsbesvär	FL 45 §	Berörd delegat	
1.5.	Ekonomiska ärenden			
1.5.1.	Beslut om representation över 0,1 basbelopp per gång inom anslagsram		Ordförande	
1.5.2.	Förändring av verksamhetens omfattning till en kostnad om högst 3 basbelopp		Sakkunnig	Inom ramen för internbudget och tecknade avtal
1.5.3.	Beslut om nämndens upphandling av tjänster/konsulter, upp till en kostnad av högst 3 basbelopp per gång		Ordföranden	Lägre än 2 basbelopp anses som verkställighet utan särskilt beslut
1.5.4.	Deltagande i kurser, konferenser, resor m.m. vid en totalkostnad över 0,4 basbelopp per person och tillfälle		Ordförande Vice ordförande	Om kostnaderna understiger 0,4 basbelopp är beslutet ren verkställighet
1.5.5.	Beslut om återbetalning av barnomsorgsavgift vid felaktigt debiterad avgift upp till 1 basbelopp		Sakkunnig	Underlag från barnomsorgshandläggare
1.6.	Tilläggsbelopp			
1.6.1.	Beslut om tilläggsbelopp avseende extraordinära stödsatser för barn/elever i fristående förskola, fritidshem och grundskola	SL 8:21 9:19 10:37 11:36 14:15, 25:11	Verksamhetschef Barn- och elevhälsa	Villkor för tilläggsbelopp är beslutade i BUN Överklagas hos allmän förvaltningsdomstol. Beslut om tilläggsbelopp för modersmål betraktas som verkställighet.

2. Förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet				
2.1.	Placering			
2.1.1.	Beslut om erbjudande av plats i förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg om barnet har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt eller om barnet av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av förskola, fritidshem eller annan pedagogisk verksamhet.	SL 8:5 SL 8:7 SL 14:6 SL 25:2	Verksamhetschef Barn- och elevhälsa Samordningschef förskola	Laglighetsprövning Allmän förvaltningsdomstol
2.1.2.	Beslut att placera barn i annan kommun än hemkommunen, på grund av särskilda skäl, personliga förhållanden eller vårdnadshavares önskemål	SL 8:12 14:14	Skolchef	Köp av annan huvudman Laglighetsprövning Allmän förvaltningsdomstol
2.1.3.	Avge yttrande till mottagande kommun avseende placering på grund av särskilda skäl, personliga förhållanden eller vårdnadshavares önskemål	SL 8:13,	Skolchef	
2.1.4.	Beslut avseende mottagande av barn från annan kommun avseende placering på grund av särskilda skäl, personliga förhållanden eller vårdnadshavares önskemål	SL 8:13,	Skolchef	Yttrande från hemkommunen krävs Laglighetsprövning Allmän förvaltningsdomstol
2.2.	Fristående aktörer			
2.2.1.	Mindre ändring i tillstånd till bolag, förening, samfällighet, stiftelse eller enskild individ som yrkesmässigt driver förskola eller separat fritidshem.	SL 2:5	Sakkunnig	
2.2.2.	Tillsyn av fristående förskola och annan fristående pedagogisk verksamhet	SL 26:11–12	Sakkunnig i samråd med pedagogisk expertis	Laglighetsprövning Allmän förvaltningsdomstol I samråd med pedagogisk expertis
2.3.	Kränkande behandling			
2.3.1.	Varje år, upprätta en plan/dokumentation med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra, trakasserier och kränkande behandling av barn/elever	SL 6: 7–8 DL 3:20	Divisionschef	I samråd med Skolchef och rektor
2.3.2.	Mottagare av rektors anmälan om trakasserier och kränkande behandling (huvudman)	SL 6:10	Skolchef	
2.3.3.	Skyndsamt utreda omständigheter avseende	SL 6:10 DL 2:7	Skolchef Rektor	Efter anmälan från rektor

	trakasserier och kränkande behandling av barn/elev samt i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra trakasserier och kränkande behandling av barnet/eleven i framtiden.			I enlighet med upprättade system och rutiner.
3. Förskoleklass, grundskola och grundsärskola				
3.1.	Placering			
3.1.1.	Placering av elev vid en skolenhet	SL 9:15, 10:30 ,11:29	Skolchef Rektor	Samråd med rektor Skolchef Får överklagas hos Allmän förvaltningsdomstol (1: a stycket) Skolväsendets överklagandenämnd (2: a stycket)
3.1.2.	Frånga elevens vårdnadshavares önskemål om placering vid en skolenhet	SL 9:15, 10:30,11:29	Skolechef Rektor	Samråd med rektor Skolchef Får överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd
3.1.3.	Beslut om åtgärder för elever som måste bo utanför det egna hemmet	SL 10: 29	Skolchef	I samråd med division social omsorg Får överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd
3.1.4.	Yttrande från hemkommunen till den mottagande kommunen	SL 10:25	Skolchef	
3.1.5.	Beslut att ta emot elev från annan kommun	SL 10:25, 10:27	Skolchef	Yttrande från hemkommunen krävs Får överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd
3.2.	Skolplikt			
3.2.1.	Beslut om uppskjuten skolplikt	SL 7:10	Skolechef Rektor kommunal regi	På begäran av vårdnadshavare Får överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd
3.2.2.	Beslut om tidigare påbörjad skolplikt avseende grundsärskola	SL 7:11a	Skolchef	På begäran av vårdnadshavare

3.2.3.	Beslut om skolpliktens förlängning	SL 7:13	Skolchef-Rektor kommunal regi	Får överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd
			Nämndens utskott för individärenden, fristående regi	
3.2.4.	Beslut om tidigare upphörande av skolplikten	SL 7:14	Skolchef-Rektor kommunal regi	Får överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd
			Nämndens utskott för individärenden, fristående regi	
3.2.5.	Beslut om elevs rätt att slutföra skolgången även om skolplikt upphört	SL 7:16-§	Skolchef kommunal regi	Samråd med rektor
			Nämndens utskott för individärenden, fristående regi	
3.2.6.	Föreläggande, utan vite, av vårdnadshavare att fullgöra sina skyldigheter när en skolpliktig elev inte fullgör sin skolgång	SL 7: 20, 21, 22, 23	Skolchef kommunal regi	Efter skolpliktsanmälan från rektor enligt Riktlinjer för skolpliktsbevakning
			Nämndens utskott för individärenden, fristående regi	Får överklagas hos allmän förvaltningsdomstol
3.2.7.	Uppföljning av Anordna särskild undervisning för elever som på grund av sjukdom inte kan delta i vanligt skolarbete	SL 24:17-18, 20-22	Rektor	
3.2.8.	Beslut om ändrad basplacering Placering vid skolenhet	SL 9:15 SL 10:30 SL 11:29	Skolchef	
3.3.	Läsår och skoldag			
3.3.1.	Beslut om fördelning mellan årskurser av antalet timmar för ämnen, ämnesområden, språkval och elevens val	SkolF 9:3-8 SL 10:4	Divisionschef Skolchef	Efter förslag av utbildningschef
3.3.2.	Beslut om elevens val	SkolF 9:8 SL10:4	Rektor	
3.3.3.	Beslut om läsårstider, antal skoldagar och datum för läsårets början och slut.	SkolF 3:2-3	Divisionschef	I samråd med Skolchef
3.3.4.	Fastställande av hur lång skoldagen ska vara och när den tidigast får börja och senast får sluta	SkolF. 3:4	Divisionschef	I samråd med Skolchef
3.4.	Kränkande behandling			
3.4.1.	Varje år, upprätta en plan/dokumentation med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga	SL 6: 7-8 DL 3:20	Divisionschef	I samråd med Skolchef och rektor

	och förhindra trakasserier och kränkande behandling av elever			
3.4.2.	Mottagare av rektors anmälan om trakasserier och kränkande behandling (huvudman)	SL 6:10	Skolchef	
3.4.3.	Skyndsamt utreda omständigheter avseende trakasserier och kränkande behandling av barn/elev samt i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra trakasserier och kränkande behandling av eleven i framtiden	SL 6:10 DL 2:7	Skolchef Rektor	Efter anmälan från rektor I enlighet med upprättade system och rutiner.
3.5.	Grundsärskola			
3.5.1.	Beslut om mottagande av elev i grundsärskola under den tid skolplikt gäller. Säkerställande av beslut för inflyttade elever.	SL 7:5	Verksamhetschef Barn- och elevhälsa	I det diariet förda ärendet ska beslut, dokumentation från kommunikering med vårdnadshavare samt följande utredningar finnas: - Pedagogisk - Psykologisk - Medicinsk - Social Kan överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd
3.5.2.	Beslut om att elev mottagen i grundsärskolan huvudsakligen ska läsa ämnen eller ämnesområden	SL 11: 8	Rektor grundsärskola Verksamhetschef Barn- och elevhälsa	
3.5.3.	Efter anmälan av rektor utreda om elev i grundsärskolan inte tillhör grundsärskolans målgrupp	SL 7:5 a	Verksamhetschef Barn- och elevhälsa Skolchef	Samråd Barn och elevhälsa
3.5.4.	Beslut om elevs övergång från grundsärskola till grundskola.	SL 7:5 b	Verksamhetschef Barn- och elevhälsa Rektor	I det diariet förda ärendet ska beslut, dokumentation från kommunikering med vårdnadshavare samt följande utredningar finnas: - Pedagogisk - Psykologisk - Medicinsk - Social
3.5.5.	Mottagande på försök, integrerade elever	SL 7:8 SL 7:9	Verksamhetschef Barn- och elevhälsa Rektor	Kräver medgivande av elevens vårdnadshavare Samråd Barn och

				elevhälsa
3.5.6.	Beslut om mottagande av elev från annan kommun i grundskola	SL 11: 25–27, 11:33	Skolchef	Yttrande från hemkommunen krävs. I det diarieförda ärendet ska beslut, dokumentation från kommunikation med vårdnadshavare samt följande utredningar finnas: - Pedagogisk - Psykologisk - Medicinsk - Social
3.5.7.	Beslut om att elev mottagen i grundskolan huvudsakligen ska läsa ämnen eller ämnesområden	SL 11: 8	Rektor grundskola	

4. Gymnasieskolan

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
4.1.1	Behörighet, urval och förfarande vid antagning.	SL kap. 15–17, GyF kap. 6–7	Antagningsutskott	Se Allmänna frågor gällande brådskande beslut. Antagningsutskottet kan besluta om att starta program/inriktning om elevantalet är 16 elever eller fler. Om antalet sökande är lägre kan utbildningen starta efter rekommendation från division Barn Utbildning Kultur.
4.1.2	Brådskande antagningsärende när antagningsutskott på grund av tidsskäl inte kan behandla ärendet		Ordförande	
4.1.3	Beslut om färdighetsprov inom det estetiska området ska tillämpas vid urval till det Estetiska programmet	GyF 7:5	Skolchef	Med stöd av rektor
4.2.1	Yttrande avseende utbildning i annan kommun	SL 16:48	Administrativ chef	
4.2.2	Mottagande av sökande från annan kommun.	SL 16:44-47	Administrativ chef	Samråd rektor och hemkommun Kan överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd
4.2.3	Överklagan avseende mottagande.	SL 28:12	Administrativ chef	Samråd rektor

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
4.2.4	Mottagande och antagning vid senare tidpunkt än läsårsstart.	GyF 7:8	Resultatenhetschef	
4.2.5	Byte av studieväg.	GyF 7:9	Mottagande Resultatenhetschef	
4.2.6	Rätten att fullfölja utbildning.	SL 16:37-41, 17:15, 19:30-33	Resultatenhetschef Rektor	Samråd resultatenhetschef
4.2.7	Avstängning när elev/studerande försökt vilseleda lärare vid bedömning av måluppfyllelse och kunskaper	SL 5:17 punkt 1	Rektor	
4.2.8	Garanterad undervisningstid	GyF 4:22	Rektor	
4.2.9	Beslut om vilka kurser som ska erbjudas som programfördjupning respektive individuellt val	GyF 4:6-7	Rektor	Samråd med rektor resultatenhetschef
4.2.10	Förlängd undervisning	SL 16:15, GyF 9:7	Resultatenhetschef Rektor	
4.2.11	Prövning	SL 15:28, GyF 8:24-26	Rektor	
4.2.12	Arbetsplatsförlagt lärande (APL)	GyF 4:12-14	Resultatenhetschef	
4.3.1	Beslut om tilläggsbelopp avseende extraordinära stödinsatser för elever i fristående gymnasie- och gymnasiesärskolor	SL 16:54 SL 17:34 SL 19:47	Verksamhetschef Barn- och elevhälsa	
4.4.1	Varje år, upprätta en plan/dokumentation med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra trakasserier och kränkande behandling av elever.	SL 6:7-8, DL 3:20	Divisionschef	I samråd med Skolchef och rektor
4.1.1.	Mottagare av rektors anmälan om trakasserier och kränkande behandling (huvudman)	SL 6:10	Skolchef	
4.4.2	Skyndsamt utreda omständigheter avseende trakasserier och kränkande behandling av elev samt i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra trakasserier och kränkande behandling av eleven i framtiden.	SL 6:9-10, DL 2:7	Skolchef Rektor	Efter anmälan från rektor I enlighet med upprättade system och rutiner.
4.5.1	Plan för utbildningen inom introduktionsprogram	SL 17:7, GyF 6:1-8	Rektor	I samråd med resultatenhetschef

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
4.5.2	Individuell studieplan för elev vid introduktionsprogram	SL 17:7	Resultatenhetschef	
4.5.3	Beviljande av ytterligare ett studieår vid preparand-utbildning	SL 17:5	Resultatenhetschef	
4.5.5	Yrkesintroduktion - Skolförlagd utbildning	GyF 6:5	Resultatenhetschef Rektor	
4.6.1	Beslut om läsårstider, antal skoldagar och datum för läsårets början och slut.	GyF 3:1–2	Divisionschef Barn Utbildning Kultur	

5. Gymnasiesärskola

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
5.1.1	Redovisa underlag inför beslut om mottagande	SL 18:5	Rektor	Samråd med Skolchef
5.1.2	Mottagande och antagning	SL kap 18–19, GyF 13:9	Antagnings-utskott	Se Allmänna frågor gällande brådslande beslut
5.1.3	Beslut om läsårstider, antal skoldagar och datum för läsårets början och slut.	GyF 3:1–2	Divisionschef Barn Utbildning Kultur	
5.2.1	Beslut om fördelning av undervisningstid över läsåren	GyF 4:1	Resultatenhetschef	Samråd med rektor
5.2.2	Beslut om elevs studiegång	SL 19:5	Resultatenhetschef	Samråd med rektor
5.2.3	Avstängning när elev/studerande försökt vilseleda lärare vid bedömning av måluppfyllelse och kunskaper	SL 5:17 punkt 1	Rektor	
5.2.4	Omfattning och anskaffning av Arbetsförlagt lärande (APL)	GyF 19:18	Resultatenhetschef	Samråd med rektor
5.3.1	Varje år, upprätta en plan/dokumentation med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra trakasserier och kränkande behandling av elever.	SL 6:7–8, DL 3:20	Divisionschef	I samråd med Skolchef och rektor
5.1.1.	Mottagare av rektors anmälan om trakasserier och kränkande behandling (huvudman)	SL 6:10	Skolchef	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
5.3.2	Skyndsamt utreda omständigheter avseende trakasserier och kränkande behandling av elev samt i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra trakasserier och kränkande behandling av eleven i framtiden.	SL 6:9–10, DL 2:7	Skolchef Rektor	Efter anmälan från rektor I enlighet med upprättade system och rutiner.

BUN §

Dnr BUN19/157

Strukturersättning till gymnasieskolor höstterminen 2020

I Skollagen 2 kap 8 b § står det, "Kommuner ska fördela resurser till utbildning inom skolväsendet efter barnens och elevernas olika förutsättningar och behov". För att uppfylla Skollagens intentioner har Barn- och ungdomsnämnden i sin riktlinje om resursfördelning avseende gymnasieutbildning (BUN20/6) angivit hur Nyköpings kommun valt att utöver grundbelopp fördela en strukturersättning utifrån gymnasieelevernas meritvärden i årskurs 9.

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

att strukturersättningen till Nyköpings gymnasium höstterminen 2020 blir 994 980 kr enligt bilaga till tjänsteskrivelsen daterad 2020-09-01,

att strukturersättningen till Elteknikbranschens gymnasium höstterminen 2020 blir 0 kr enligt bilaga till tjänsteskrivelsen daterad 2020-09-01,

att strukturersättningen till Framtidsgymnasiet Nyköping höstterminen 2020 blir 145 209 kr enligt bilaga till tjänsteskrivelsen daterad 2020-09-01,

att strukturersättningen till Ljud- och bildskolan Nyköping höstterminen 2020 blir 143 463 kr enligt bilaga till tjänsteskrivelsen daterad 2020-09-01,

att strukturersättningen till Realgymnasiet Nyköping höstterminen 2020 blir 58 739 kr enligt bilaga till tjänsteskrivelsen daterad 2020-09-01,

att strukturersättningen till Nyköpings Enskilda Gymnasium höstterminen 2020 blir 2 184 kr enligt bilaga till tjänsteskrivelsen daterad 2020-09-01,

att strukturersättningen till Nyköping Strand Utbildningscentrum AB höstterminen 2020 blir 205 040 kr enligt bilaga till tjänsteskrivelsen daterad 2020-09-01 samt,

att strukturersättningen till Öknaskolan höstterminen 2020 blir 88 580 kr enligt bilaga till tjänsteskrivelsen daterad 2020-09-01.

Beslut till:

Berörda gymnasieskolor inkl. besvärshänvisning

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Barn- och ungdomsnämnden

Strukturersättning för gymnasieelever på nationella program höstterminen 2020

Sammanfattning

I Skollagen 2 kap 8 b § står det, "Kommuner ska fördela resurser till utbildning inom skolväsendet efter barnens och elevernas olika förutsättningar och behov". För att uppfylla Skollagens intentioner har Barn- och ungdomsnämnden i sin riktlinje om resursfördelning avseende gymnasieutbildning (BUN20/6) angivit hur Nyköpings kommun valt att utöver grundbelopp fördela en strukturersättning utifrån gymnasieelevernas meritvärden i årskurs 9.

Bakgrund

Strukturersättningen utgår från elevers meritvärden från årskurs 9 och beräknas utifrån oddsens att eleverna ska nå examen, ju lägre meritvärde desto större sannolikhet att eleven har behov av mer stöd för att nå examen. Bakgrunden till den hypotesen har nämnden hämtat från KSL (Kommunerna i Stockholms län). KSL tog hjälp av Sweco när man införde strukturbelopp i Stockholms län och Sweco kom fram till att meritvärden från årskurs 9 förklarar sannolikheten att lyckas till 80 %. Nyköpings kommuns modell för strukturbelopp är hämtad från KSL men anpassad utifrån Nyköpings förutsättningar.

Alla huvudmän som erbjuder utbildning på nationella program till nyköpingselever med ett meritvärde lägre än 200 poäng omfattas av strukturersättningen. Barn- och ungdomsnämnden har för höstterminen 2020 avsatt drygt 1,5 mnkr till strukturersättning. Beloppet räknas fram per elev men betalas ut till huvudmannen utan specifikation om vilka elever det avser. Det totala beloppet redovisas per skolenhet och nationellt program. Det är rektor som beslutar om vilka åtgärder och satsningar som bör genomföras (Skollagen 2010:800 2 kap 10 §). Strukturersättningens beräkning för höstterminen 2020 baseras på elevernas registrerade skolplacering 2020-09-15.

Förslag till strukturersättning höstterminen 2020 kommunicerades ut till berörda gymnasieskolor 2020-09-21. När svarstiden gick ut 2020-09-30 hade inga synpunkter inkommit.

Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen

Ärendet berör eller påverkar barn direkt eller indirekt så att det i enlighet med barnkonventionen funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa.

En prövning av barnets bästa har genomförts.

Förslag till beslut beaktar vad som bedömdes vara barnets bästa enligt prövningen.

Dokumentation

Genomförd prövning är diarieförd i ärendet.

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

att strukturersättningen till Nyköpings gymnasium höstterminen 2020 blir 994 980 kr enligt bilaga till tjänsteskrivelsen daterad 2020-09-01 samt,

att strukturersättningen till Elteknikbranschens gymnasium höstterminen 2020 blir 0 kr enligt bilaga till tjänsteskrivelsen daterad 2020-09-01 samt,

att strukturersättningen till Framtidsgymnasiet Nyköping höstterminen 2020 blir 145 209 kr enligt bilaga till tjänsteskrivelsen daterad 2020-09-01 samt,

att strukturersättningen till Ljud- och bildskolan Nyköping höstterminen 2020 blir 143 463 kr enligt bilaga till tjänsteskrivelsen daterad 2020-09-01 samt,

att strukturersättningen till Realgymnasiet Nyköping höstterminen 2020 blir 58 739 kr enligt bilaga till tjänsteskrivelsen daterad 2020-09-01 samt,

att strukturersättningen till Nyköpings Enskilda Gymnasium höstterminen 2020 blir 2 184 kr enligt bilaga till tjänsteskrivelsen daterad 2020-09-01 samt,

att strukturersättningen till Nyköping Strand Utbildningscentrum AB höstterminen 2020 blir 205 040 kr enligt bilaga till tjänsteskrivelsen daterad 2020-09-01 samt,

att strukturersättningen till Öknaskolan höstterminen 2020 blir 88 580 kr enligt bilaga till tjänsteskrivelsen daterad 2020-09-01

Torbjörn Ekman

Sakkunnig

Beslut till:

Berörda gymnasieskolor inkl. besvärshänvisning

Bilaga BUN19/157

NSU			
HT	Antal	Belopp ht-20	Belopp totalt
0-79	2	6000	12 000
80-119	2	5000	10 000
120-159	5	3800	19 000
160-199	11	2000	22 000
Summa ht 2020 inkl adm			64 890
Summa ht 2020 inkl moms			68 783

NSU			
RL	Antal	Belopp ht-20	Belopp totalt
0-79	2	6000	12 000
80-119	4	5000	20 000
120-159	16	3800	60 800
160-199	16	2000	32 000
Summa ht 2020 inkl adm			128 544
Summa ht 2020 inkl moms			136 257
Summa NSU			205 040

Nyköpings enskilda gymnasium			
SA	Antal	Belopp ht-20	Belopp totalt
0-79	0	6000	0
80-119	0	5000	0
120-159	0	3800	0
160-199	0	2000	0
Summa ht 2020 inkl adm			0
Summa ht 2020 inkl moms			0

Nyköpings enskilda gymnasium			
EK	Antal	Belopp ht-20	Belopp totalt
0-79	0	6000	0
80-119	0	5000	0
120-159	0	3800	0
160-199	0	2000	0
Summa ht 2020 inkl adm			0
Summa ht 2020 inkl moms			0

Nyköpings enskilda gymnasium			
NA	Antal	Belopp ht-20	Belopp totalt
0-79	0	6000	0
80-119	0	5000	0
120-159	0	3800	0
160-199	1	2000	2 000
Summa ht 2020 inkl adm			2 060
Summa ht 2020 inkl moms			2 184
Summa Nyk. Enskilda gymn.			2 184

Ökna			
NB	Antal	Belopp ht-20	Belopp totalt
0-79	3	6000	18 000
80-119	3	5000	15 000
120-159	5	3800	19 000
160-199	17	2000	34 000
Summa ht 2020 inkl adm			88 580
Summa Ökna			88 580

LBS			
ES	Antal	Belopp ht-20	Belopp totalt
0-79	0	6000	0
80-119	0	5000	0
120-159	13	3800	49 400
160-199	34	2000	68 000
Summa ht 2020 inkl adm			120 922
Summa ht 2020 inkl moms			128 177

LBS			
TE	Antal	Belopp ht-20	Belopp totalt
0-79	0	6000	0
80-119	0	5000	0
120-159	0	3800	0
160-199	7	2000	14 000
Summa ht 2020 inkl adm			14 420
Summa ht 2020 inkl moms			15 285
Summa LBS			143 463

REAL			
NB	Antal	Belopp ht-20	Belopp totalt
0-79	0	6000	0
80-119	1	5000	5 000
120-159	6	3800	22 800
160-199	13	2000	26 000
Summa ht 2020 inkl adm			55 414
Summa ht 2020 inkl moms			58 739
Summa REAL			58 739

ETG			
EE	Antal	Belopp ht-20	Belopp totalt
0-79	0	6000	0
80-119	0	5000	0
120-159	0	3800	0
160-199	0	2000	0
Summa ht 2020 inkl adm			0
Summa ht 2020 inkl moms			0
Summa ETG			0

Framtid			
IN	Antal	Belopp ht-20	Belopp totalt
0-79	2	6000	12 000
80-119	5	5000	25 000
120-159	4	3800	15 200
160-199	2	2000	4 000
Summa ht 2020 inkl adm			57 886
Summa ht 2020 inkl moms			61 359

Framtid			
BF	Antal	Belopp ht-20	Belopp totalt
0-79	0	6000	0
80-119	0	5000	0
120-159	2	3800	7 600
160-199	3	2000	6 000
Summa vt 2019 inkl adm			14 008
Summa vt 2019 inkl moms			14 848

Framtid			
VF	Antal	Belopp ht-20	Belopp totalt
0-79	1	6000	6 000
80-119	2	5000	10 000
120-159	4	3800	15 200
160-199	16	2000	32 000
Summa ht 2020 inkl adm			65 096
Summa ht 2020 inkl moms			69 002
Summa Framtid			145 209

Summa fristående	643 214
------------------	---------

Nyköpings gymnasium Nico			
EK	Antal	Belopp ht-20	Belopp totalt
0-79	0	6000	0
80-119	0	5000	0
120-159	0	3800	0
160-199	0	2000	0
Summa ht 2020 inkl adm			0

Nyköpings gymnasium Nico			
HA	Antal	Belopp ht-20	Belopp totalt
0-79	0	6000	0
80-119	1	5000	5 000
120-159	3	3800	11 400
160-199	45	2000	90 000
Summa ht 2020 inkl adm			109 592

Nyköpings gymnasium Nico			
VO	Antal	Belopp ht-20	Belopp totalt
0-79	0	6000	0
80-119	1	5000	5 000
120-159	28	3800	106 400
160-199	30	2000	60 000
Summa ht 2020 inkl adm			176 542

SUMMA Nico	286 134
------------	---------

Nyköpings gymnasium Gripen			
BA	Antal	Belopp ht-20	Belopp totalt
0-79	0	6000	0
80-119	1	5000	5 000
120-159	11	3800	41 800
160-199	47	2000	94 000
Summa ht 2020 inkl adm			145 024

Nyköpings gymnasium Gripen			
BF	Antal	Belopp ht-20	Belopp totalt
0-79	0	6000	0
80-119	7	5000	35 000
120-159	24	3800	91 200
160-199	38	2000	76 000
Summa ht 2020 inkl adm			208 266

Nyköpings gymnasium Gripen			
ES ES/SA	Antal	Belopp ht-20	Belopp totalt
0-79	0	6000	0
80-119	0	5000	0
120-159	0	3800	0
160-199	16	2000	32 000
Summa ht 2020 inkl adm			32 960

Nyköpings gymnasium Gripen			
NA	Antal	Belopp ht-20	Belopp totalt
0-79	0	6000	0
80-119	0	5000	0
120-159	0	3800	0
160-199	1	2000	2 000
Summa ht 2020 inkl adm			2 060

Nyköpings gymnasium Gripen			
NA/TE	Antal	Belopp ht-20	Belopp totalt
0-79	0	6000	0
80-119	0	5000	0
120-159	1	3800	3 800
160-199	0	2000	0
Summa ht 2020 inkl adm			3 914

Nyköpings gymnasium Gripen			
SA	Antal	Belopp ht-20	Belopp totalt
0-79	0	6000	0
80-119	0	5000	0
120-159	0	3800	0
160-199	7	2000	14 000
Summa ht 2020 inkl adm			14 420

Nyköpings gymnasium Gripen			
TE	Antal	Belopp ht-20	Belopp totalt
0-79	0	6000	0
80-119	0	5000	0
120-159	0	3800	0
160-199	15	2000	30 000
Summa ht 2020 inkl adm			30 900

Nyköpings gymnasium Skavsta			
FT	Antal	Belopp ht-20	Belopp totalt
0-79	3	6000	18 000
80-119	12	5000	60 000
120-159	22	3800	83 600
160-199	39	2000	78 000
Summa ht 2020 inkl adm			246 788

SUMMA Gripen	437 544
---------------------	----------------

Nyköpings gymnasium Skavsta			
FXFLY	Antal	Belopp ht-20	Belopp totalt
0-79	0	6000	0
80-119	2	5000	10 000
120-159	1	3800	3 800
160-199	5	2000	10 000
Summa ht 2020 inkl adm			24 514

SUMMA Nyköpings gymnasium	994 980
SUMMA Fristående	643 214
SUMMA ht-20	1 638 194

SUMMA Skavsta	271 302
----------------------	----------------



Barn- och ungdomsnämnden

Prövning av barnets bästa inför beslut om strukturersättning för gymnasieelever

Beskrivning ärendet med utgångspunkt i barnets bästa.

Förslaget till beslut handlar om att fördela resurser till huvudmän inom gymnasieskolan utifrån ett uppskattat behov för att ge alla elever likvärdiga förutsättningar att klara sin utbildning.

Vilket underlag är relevant att utgå från för att kunna göra en bedömning av barnets bästa?

Enligt Skollagen (2010:800,2 kap 8 b §) ska kommuner fördela resurser till utbildning inom skolväsendet efter barnens och elevernas olika förutsättningar och behov. För att uppfylla skollagens intentioner har Nyköpings kommun valt en modell för resursfördelning till huvudmän inom gymnasieskolan som bygger på ett antagande att elever med lägre meritvärden från årskurs 9 med stor sannolikhet är i behov av mer stöd för att klara sin utbildning.

Relevanta faktorer vägda mot varandra.

Alternativet att inte göra en resursfördelning utifrån ett uppskattat behov strider dels mot skollagen och i slutänden mot barnens rättigheter till en likvärdig skola.

Slutsats – vad bedöms vara barnets bästa i ärendet?

Nyköpings kommuns modell för resursfördelning baserat på meritvärden från årskurs 9 bedöms vara ett beslut som beaktar barnets bästa.

Övriga intressen som behöver beaktas i ärendet.

Eftersom syftet med beslutet är att skapa likvärdiga förutsättning för alla gymnasieelever måste Nyköpings kommun utvärdera om förslaget till beslut kommer att få avsedd effekt. Nyköpings kommuns modell för resursfördelning baserat på meritvärden från årskurs 9 kommer att utvärderas under 2020.

Utifrån vad utvärderingen kommer fram till kan modellen för resursfördelning komma att förändras.

Torbjörn Ekman
Sakkunnig tjänsteman

BUN §

Dnr BUN20/4

Delegationsärenden

För att ta del av anmälda delegationsbeslut på nämndsammanträde, var god kontakta nämndsekreterare senast två arbetsdagar innan mötet för att säkerställa att handlingarna hinner tas fram.

För begäran om allmän handling, kontakta ansvarig registrator.

Bilagat finns en förteckning över delegationsbeslut fattade till och med 2020-10-02.

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

att lägga förtecknade delegationsärenden till handlingarna.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Barn- och ungdomsnämnden

Delegationsbeslut

Pt	Dnr	Handlingsrubrik	Beslutande	Beslutsdatum
3.4.2	BOU20/1:11	Anmälan om kränkande behandling, grundskola	Skolchef	2020-07-28
3.4.2	BOU20/1:12	Anmälan om kränkande behandling, grundskola	Skolchef	2020-09-07
4.4.2	BOU20/1:14	Delegationsanmälan Gymnasiet	Skolchef	2020-09-22
4.2.2	BOU20/1:15	Delegationsanmälan yttrande mottagande 20/21	Administrativ chef	2020-09-25
4.2.1	BOU20/1:15	Delegationsanmälan yttrande mottagande 20/21	Administrativ chef	2020-09-25
1.4.1	BOU20/24:6	Svar på Skolinspektionens begäran om komplettering i ärendet Nyköpings högstadium SI 2020:60	Skolschef	2020-09-29
2.1.1	BOU20/264:3	Beslut om plats på Annagårdens förskola. Barn i behov av särskilt stöd	Verksamhetschef Centrala barn och elevhälsan	2020-09-08
2.1.1	BOU20/285:5	Beslut om plats på förskola. Barn i behov av särskilt stöd	Verksamhetschef Centrala barn och elevhälsan	2020-09-08
3.5.1	BOU20/292:7	Beslut om inskrivning i grundsärskola	Verksamhets chef Centrala Barn- och elevhälsan	2020-08-21
1.4.1	BOU20/297:3	Redovisning av utredning av klagomål avseende låneavtal för digitala läromedel i Nyköpings kommun. SI 2020:5554	Administrativ chef	2020-09-25
3.5.1	BOU20/327:8	Beslut om mottagande i grundsärskola	Verksamhetschef Centrala Barn- och elevhälsan	2020-09-09
1.6.1	BUN20/10:6	Beslut att bevilja ansökan om tilläggsbelopp för elev född 2009, för läsåret 2020/2021, Kila skola, Sala kommun		2020-09-11

1.6.1	BUN20/103:2	Beslut om beviljande samt avslag på ansökan om tilläggsbelopp för barn född 2015, avser höstterminen 2020, Stiftelsen Hjortensbergskyrkans daghem Klippan		2020-09-02
1.6.1	BUN20/103:2	Beslut om beviljande samt avslag på ansökan om tilläggsbelopp för barn född 2015, avser höstterminen 2020, Stiftelsen Hjortensbergskyrkans daghem Klippan		2020-09-02
1.1.1	BUN20/107:6	Beslut om fullgörande av skolplikt på annat sätt för elev i årskurs 2 Nyköpings Friskola, med anledning av skolgång utomlands	Ordförande Barn- och ungdomsnämnden	2020-08-21
1.6.1	BUN20/109:3	Beslut att bevilja ansökan om tilläggsbelopp för elev född 2014, Uttersbergsskolan i Norrköping, läsåret 2020/2021		2020-09-11
1.1.1	BUN20/110:2	Beslut att godkänna ansökan om ett fjärde gymnasieår läsåret 2020/2021 för elev på Nyköping Strand Utbildningscentrum		2020-09-02
1.1.1	BUN20/111:6	Beslut avseende anmälan om skolpliktens upphörande p.g.a. varaktig vistelse utomlands		2020-09-15
1.1.1	BUN20/114:8	Beslut avseende anmälan om skolpliktens upphörande p.g.a. varaktig vistelse utomlands		2020-09-15
1.1.1	BUN20/115:5	Beslut avseende ansökan om ett tionde skolår 2020/2021 för elev på Båktorp sko- och familjebehandlingshem		2020-09-15
1.1.1	BUN20/116:3	Beslut avseende anmälan om skolpliktens upphörande p.g.a. varaktig vistelse utomlands		2020-09-15
4.3.1	BUN20/13:10	Beslut om avslag på ansökan om tilläggsbelopp för elev född 2002, läsåret 2020-2021, Realgymnasiet i Nyköping	Verksamhetschef Resursteamet	2020-08-25
4.3.1	BUN20/20:10	Beslut om att bevilja ansökan om tilläggsbelopp för elev född 2000, läsåret 2020/2021 - Nyköping Strand Utbildningscentrum AB		2020-09-02
1.6.1	BUN20/47:12	Beslut om att bevilja ansökan om tilläggsbelopp för elev född 2004, läsåret 2020/2021 - Mikaeliskolan		2020-09-02
1.6.1	BUN20/57:9	Beslut om avslag på ansökan om utökning av beviljat tilläggsbelopp för elev född 2012, Vrena friskola	Verksamhetschef Resursteamet	2020-08-25
1.6.1	BUN20/58:21	Beslut (beviljande) avseende ansökan om tilläggsbelopp för elev född 2008, 2020/2021, Kunskapsskolan Nyköping		2020-09-25
4.3.1	BUN20/61:12	Beslut om avslag på ansökan om tilläggsbelopp för elev född 2002, Framtidsgymnasiet Nyköping	Verksamhetschef Resursteamet	2020-08-25
4.3.1	BUN20/61:14	Beslut om avslag på ansökan om tilläggsbelopp för elever födda 2003 och 2004, läsåret 2020/2021, Framtidsgymnasiet Nyköping		2020-09-02
4.3.1	BUN20/61:14	Beslut om avslag på ansökan om tilläggsbelopp för elever födda 2003 och 2004, läsåret 2020/2021, Framtidsgymnasiet Nyköping		2020-09-02

4.3.1	BUN20/61:17	Beslut (beviljande) avseende ansökan om tilläggsbelopp för elever födda 2004, läsåret 2020/2021, Framtidsgymnasiet Nyköping		2020-09-25
4.3.1	BUN20/61:17	Beslut (beviljande) avseende ansökan om tilläggsbelopp för elever födda 2004, läsåret 2020/2021, Framtidsgymnasiet Nyköping		2020-09-25
1.6.1	BUN20/62:7	Beslut att bevilja ansökan om tilläggsbelopp för elev född 2019, läsåret 2020/2021 - Waldorfförskolan Solbacken		2020-09-02
1.1.1	BUN20/68:3.1	Beslut avseende anmälan om skolpliktens upphörande pga varaktig utlandsvistelse		2020-09-08
1.1.1	BUN20/68:3.2	Beslut avseende anmälan om skolpliktens upphörande pga varaktig utlandsvistelse		2020-09-08
1.6.1	BUN20/82:2	Beslut att bevilja ansökan om tilläggsbelopp för elev född 2017-01, höstterminen 2020 - Ekensbergs Förskola		2020-09-02
1.6.1	BUN20/84:2	Beslut om avslag på ansökan om tilläggsbelopp för barn född 2016, höstterminen 2020, Dibber Knyttebo förskola		2020-09-02
1.6.1	BUN20/85:3	Beslut att bevilja ansökan om tilläggsbelopp för barn född 2016, höstterminen 2020, Dibber Svalbo förskola		2020-09-02
1.1.1	BUN20/86:10	Beslut om skolpliktens upphörande p.g.a varaktig utomlandsvistelse	Ordförande Barn- och ungdomsnämnden	2020-08-21

BUN §

Dnr BUN20/1

Anmälningssärenden

För att ta del av anmälningssärenden på nämndsammanträde, var god kontakta nämndsekreterare senast två arbetsdagar innan mötet för att säkerställa att handlingarna hinner tas fram.

För begäran om allmän handling, kontakta ansvarig registrator.

Bilagat finns en förteckning över inkomna anmälningssärenden till och med 2020-10-02.

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

att lägga rubricerade anmälningssärenden till handlingarna.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

**Barn- och
ungdomsnämnden**

Anmälningar

Nr	Från	Handlingsrubrik	Dnr
1	Skolverket	Beslut om statsbidrag för hjälp med läxor eller annat skolarbete utanför ordinarie undervisningstid. Dnr 8.1.2-2020:0015396	BOU19/67:4
2	Datainspektionen	Anmälan av personuppgiftsincident till Datainspektionen	BUN20/108:1
3	Skolverket	Beslut om statsbidrag för gymnasial lärlingsutbildning och lärlingsliknande utbildning på Introduktionsprogram för 2019. Dnr 8.1.2-2020:0012568	BOU19/197:6
4	Datainspektionen	Komplettering av anmälan av personuppgiftsincident till Datainspektionen	BUN20/108:2
5	Skolinspektionen	Beslut att överlämna anmälan mot skola, gällande undertecknande av avtal för att få tillgång till datorer som används i undervisningen. Dnr 2020:5554	BUN20/112:1
6	Dataskyddsombudet	Rapport: Kontroll av efterlevnaden av dataskyddsförordningen i Nyköpings kommun 2020	BUN20/119:1.1
7	Skolverket	Beslut om statsbidrag för stärkt likvärdighet och kunskapsutveckling för 2019. Dnr 8.1.2-2020:0010683	BOU19/54:4
8	AcadeMedia	Anmälan av förändring i ägar- och ledningskretsen gällande Vittra Kungshagen, Vittraskolorna AB	BUN19/80:3
9	Kommunledningskansliet	Beslut på ansökan (avslag) om godkännande som huvudman för nyetablering av en fristående avmnasieskola vid Thoren Business School Norrköping i Norrköpings kom	BUN20/30:4.1
10	Kommunledningskansliet	Beslut på ansökan (avslag) om godkännande som huvudman för en utökning av en befintlig fristående avmnasieskola vid Yrkesavmnasiet Norrköping i Norrköpings kom	BUN20/31:4.1
11	Kommunledningskansliet	Beslut på ansökan (avslag) om godkännande som huvudman för en utökning av befintlig fristående avmnasieskola vid LBS Kreativa Gymnasiet Nyköping i Nyköpings	BUN20/32:6.1