

ONSDAGEN DEN 2 SEPTEMBER 2020 KL 13.30 STADSHUSET SAL A**SAMMANTRÄDET ÄR INTE ÖPPET FÖR ALLMÄNHETEN**

Gruppmöten: 12.30-13.30

S-, C- och MP-grupp: A-salen

M-, KD- och L-grupp: B-salen

SD-grupp: Avsikten

V-grupp: Insikten

INFORMATIONSÄRENDEN

- | | | |
|---|---|---|
| 1 | Divisionschef Barn Utbildning Kultur informerar | Divisionschef
(15 min) |
| 2 | Genomförda verksamhetsbesök | Nämndens
ledamöter |
| 3 | Information om genomförd kontroll enligt Dataskyddsförordningen | Dataskydds-
ombud
(15 min) |
| 4 | Rapport, "Träna sig till god hälsa och fina prestationer" | Sebastian
Askbom,
Realgymnasiet
(10 min) |
| 5 | Toleransprojektet | Projektledare
(10 min) |

BESLUTSÄRENDEN

- | | | |
|---|---|-----------|
| 1 | Ekonomisk uppföljning per juni 2020
– Tjänsteskrivelse
– Uppföljning | BUN20/2 |
| 2 | Revidering av bidragsbelopp till fristående och regionkommunala gymnasieskolor utifrån samverkansavtal 2020
– Tjänsteskrivelse | BUN19/152 |

- Bidragsbelopp
 - Norrköpings bidragsbelopp
 - Katrineholms bidragsbelopp
 - Riksprislista 2020
 - Prislista Naturbruksgymnasiet Östergötland
- 3 Uppföljning av verksamhetsbeställning 2020 avseende riktad resurstilldelning BUN19/153
- Tjänsteskrivelse
 - Rapport
- 4 Riktlinjer för tillståndsgivning för fristående förskola, fritidshem och annan pedagogisk omsorg BUN20/74
- Tjänsteskrivelse
 - Förslag till riktlinjer
 - Barnrättsprövning
- 5 Revidering av riktlinjer för skolpliktsbevakning BUN20/76
- Tjänsteskrivelse
- 6 Revidering av verksamhetsbeställning 2020 med anledning av start av Resursskola BUN19/153
- Tjänsteskrivelse
 - Förslag till beställning
 - Kriterier (*distribueras separat*)
 - Barnrättsprövning
- 7 KF:s uppdrag till BUN avseende en budget i balans senast 2022 BUN20/154
- Handlingar distribueras separat.*
- 8 Svar på inkommen skrivelse från Skolarum AB BUN19/156
- Tjänsteskrivelse
 - Förslag till svar

- Skrivelse
- 9 Avgifter tillämpning i förskola BUN19/140
 - Tjänsteskrivelse
 - Förslag till avgifter
 - Barnrättsprövning (BUN20/73:2)
- 10 Delegationsbeslut BUN20/4
 - Förteckning över anmälda delegationsbeslut
- 11 Anmälningssärenden BUN20/1
 - Förteckning över inkomna anmälningssärenden
- 12 Övriga frågor

Anders Eriksson
Ordförande

Hannes Holmberg
Sekreterare

BUN §

Dnr BUN20/2

Ekonomisk uppföljning per juni 2020

Den ekonomiska uppföljningen för perioden januari – juni visar ett resultat på -20,8 mnkr jämfört med budget. Skillnaden mot april (-9 mnkr) består av fortsatt lägre intäkter från Migrationsverket, ej återsökt moms samt lägre föräldrantäkter, -4 mnkr. Kostnadssidan har försämrats beroende på sen inkomna terminsfakturor från andra huvudmän, reglering av kostnad för modersmål samt fortsatt ökad kostnad för köp av annan huvudman, -5 mnkr. De verksamheter som visar störst avvikelse är förskola, grundskola och gymnasieskola.

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

att godkänna den ekonomiska uppföljningen för januari – juni 2020 och därmed lägga den till handlingarna

Beslut till:

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Barn- och ungdomsnämnden

Ekonomisk uppföljning januari - juni 2020

Sammanfattning

Den ekonomiska uppföljningen för perioden januari – juni visar ett resultat på – 20,8 mnkr jämfört med budget. Skillnaden mot april (- 9 mnkr) består av fortsatt lägre intäkter från Migrationsverket, ej återsökt moms samt lägre föräldraintäkter, - 4 mnkr. Kostnadssidan har försämrats beroende på sen inkomna terminsfakturor från andra huvudmän, reglering av kostnad för modersmål samt fortsatt ökad kostnad för köp av annan huvudman, - 5 mnkr. De verksamheter som visar störst avvikelse är förskola, grundskola och gymnasieskola.

Bakgrund

Barn- och ungdomsnämndens ändrar inte sin helårsprognos baserat på juni månads utfall utan den är densamma som prognosen i april och visar en avvikelse – 14,5 mnkr. För att eventuellt revidera och göra en säkrare helårsprognos måste läsåret 2020/2021 komma igång. Tidigast kan detta ske i samband med delårsbokslutet.

Avvikelsen i helårsprognosen är fördelad på Förskola, - 4,5 mnkr, Grundskola årskurs 1 – 9, - 8 mnkr och Gymnasieskola - 2 mnkr.

- **Förskolans** avvikelse på 4,5 mnkr beror på att en större andel vårdnadshavare har valt förskola än prognosticerat.
- **Grundskolans** avvikelse på 8 mnkr beror på att kostnaden för tilläggsbelopp till fristående grundskolor blir högre än budgeterat, antalet elever i grundskola och integrerad särskola är fler, köp av annan huvudman samt att ersättningen från Migrationsverket blir lägre än budgeterat.
- **Gymnasieskolans** avvikelse på 2 mnkr beror på att ersättningen från Migrationsverket blir lägre än budgeterat.

Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen

Ärendet berör eller påverkar inte barn direkt eller indirekt så i enlighet med barnkonventionen har det inte funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa.

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

att godkänna den ekonomiska uppföljningen för januari – juni 2020 och därmed lägga den till handlingarna

Torbjörn Ekman

Sakkunnig

Bilaga: Resultaträkning januari – juni 2020

Barn- och ungdomsnämnden

Resultaträkning januari - juni 2020

BUN20/2

Konto	Ansvar/Verksamhet	Utfall Jan - Jun 2020	Avv Budget-Utfall Jan - Jun 2020	Prognos 6 2020	Budget 2020	Avv Budget-Prognos 2020
Resultat	Barn- och ungdomsnämnden	-694 636	-20 843	-1 363 100	-1 348 600	-14 500
	Nämnd	-877	-98	-1 559	-1 559	0
	Till nämndens förfogande	0	0	0	0	0
	Förskola	-189 380	-9 668	-364 937	-360 437	-4 500
	Fritidshem	-50 005	1 002	-105 316	-102 014	-3 302
	Annan pedagogisk verksamhet	-1 989	-80	-516	-3 818	3 302
	Förskoleklass	-17 602	279	-35 763	-35 763	0
	Grundskola	-291 311	-7 884	-574 855	-566 855	-8 000
	Grundsärskola	-12 039	-551	-22 976	-22 976	0
	Gymnasieskola	-124 430	-3 905	-243 051	-241 051	-2 000
	Gymnasiesärskola	-7 003	60	-14 127	-14 127	0
Intäkter	Barn- och ungdomsnämnden	37 948	-8 318	89 518	91 518	-2 000
	Förskola	20 124	-1 914	43 063	43 063	0
	Fritidshem	8 397	-1 447	16 386	19 688	0
	Annan pedagogisk verksamhet	571	250	3 943	641	0
	Förskoleklass	369	52	635	635	0
	Grundskola	5 749	-1 552	14 603	14 603	0
	Gymnasieskola	2 695	-3 749	10 888	12 888	-2 000
	Gymnasiesärskola	43	43			
Kostnader	Barn- och ungdomsnämnden	-732 584	-12 525	1 452 618	-1 440 118	-12 500
	Nämnd	-877	-98	-1 559	-1 559	0
	Till nämndens förfogande	0	0	0	0	0
	Förskola	-209 504	-7 754	-408 000	-403 500	-4 500
	Fritidshem	-58 401	2 450	-121 702	-121 702	0
	Annan pedagogisk verksamhet	-2 560	-330	-4 459	-4 459	0
	Förskoleklass	-17 972	227	-36 398	-36 398	0
	Grundskola	-297 060	-6 332	-589 458	-581 458	-8 000
	Grundsärskola	-12 039	-551	-22 976	-22 976	0
	Gymnasieskola	-127 125	-155	-253 939	-253 939	0
	Gymnasiesärskola	-7 046	17	-14 127	-14 127	0

BUN §

Dnr BUN19/152

Revidering av bidragsbelopp till fristående och regionkommunala gymnasieskolor utifrån samverkansavtal 2020

Nyköpings kommun har tecknat ett samverkansavtal gällande gymnasieutbildning med Norrköpings, Katrineholms, Vingåkers, Finspångs och Oxelösunds kommuner samt Region Östergötlands naturbruksgymnasium.

Bidragsbelopp till fristående gymnasieskolor som erbjuder gymnasieutbildningar som Nyköpings kommun ej har i egen regi bestäms utifrån ett genomsnitt av bidragsbeloppen i Norrköpings och Katrineholms kommuner. Bidragsbeloppen för Naturbruksprogrammets inriktningar bestäms utifrån Region Östergötlands naturbruksgymnasiums bidragsbelopp.

Norrköpings kommun och Region Östergötland har från och med 2020-07-01 höjt sina programpriser. Som en konsekvens av höjningen bör Barn- och ungdomsnämnden revidera bidragsbeloppen.

Förslaget till revidering innebär att nya bidragsbelopp från och med 2020-07-01 till fristående gymnasieskolor som erbjuder utbildningar som Nyköpings kommun ej erbjuder räknas fram utifrån Norrköpings nya prislista, Katrineholms gällande prislista, Riksprislistan 2020 samt Region Östergötlands nya prislista. Anledningen till att Riksprislistan 2020 bildar underlag för beslutet är att nämnden, utifrån beslut 2020-01-29 § 9, ersätter med minst 90 % av Riksprislistans pris.

Förslaget till beslut kommunicerades ut till berörda gymnasieskolor 2020-06-18 och när svarstiden gick ut 2020-07-31 hade inga synpunkter inkommit.

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

att Nyköping Strand Utbildningscentrum AB fr.o.m. 2020-07-01 erhåller 8 962 kr/månad för en nyköpingselev på Hotell- och turismprogrammet samt 11 472 kr/månad för en nyköpingselev på Restaurang- och livsmedelsprogrammet enligt bilaga 1 till tjänsteskrivelse daterad 2020-06-12,

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

BUN §

Dnr BUN19/152

att Framtidsgymnasiet Nyköping fr.o.m. 2020-07-01 erhåller 13 910 kr/månad för en nyköpingsselev på Industritekniska programmet samt 9 966 kr/månad för en nyköpingsselev på VVS- och fastighetsprogrammet enligt bilaga 1 till tjänsteskrivelse daterad 2020-06-12,

att LBS Kreativa gymnasiet Nyköping fr.o.m. 2020-07-01 erhåller 9 844 kr/månad för en nyköpingsselev på Estetiska programmets inriktningar Estetik och media och Bild och formgivning enligt bilaga 1 till tjänsteskrivelse daterad 2020-06-12,

att Elteknikbranschens gymnasium fr.o.m. 2020-07-01 erhåller 10 036 kr/månad för en nyköpingsselev på EI- och energiprogrammet enligt bilaga 1 till tjänsteskrivelse daterad 2020-06-12,

att Öknaskolans Naturbruksgymnasium fr. o. m. 2020-07-01 erhåller 15 514 kr/månad för en nyköpingsselev på Naturbruksprogrammet inriktning djur samt 18 763 kr/månad för en nyköpingsselev på Naturbruksprogrammet inriktning lantbruk samt 18 910 kr/månad för en nyköpingsselev på Naturbruksprogrammet inriktning skog samt 17 854 kr/månad för en nyköpingsselev på Naturbruksprogrammet inriktning trädgård enligt bilaga 1 till tjänsteskrivelse daterad 2020-06-12,

att Realgymnasiet fr. o. m. 2020-07-01 erhåller 16 445 kr/månad för en nyköpingsselev på Naturbruksprogrammet inriktning djur samt 20 044 kr/månad för en nyköpingsselev på Naturbruksprogrammet inriktning skog enligt bilaga 1 till tjänsteskrivelse daterad 2020-06-12,

att fastställa bidragsbelopp till övriga fristående gymnasieskolor fr. o. m. 2020-07-01 enligt bilaga 1 till tjänsteskrivelse daterad 2020-06-12, samt

att ersättningen för IMY och IMV kopplat till nationella yrkesprogram baseras på det nationella yrkesprogrammets pris enligt bilaga 1 till tjänsteskrivelse daterad 2020-06-12.

Beslut till:

Berörda fristående gymnasieskolor inkl. besvärshänvisning

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

|

|

|



Barn- och ungdomsnämnden

Revidering av bidragsbelopp till fristående och regionkommunala gymnasieskolor utifrån samverkansavtal 2020

Bakgrund

Nyköpings kommun har tecknat ett samverkansavtal gällande gymnasieutbildning med Norrköpings, Katrineholms, Vingåkers, Finspångs och Oxelösunds kommuner samt Region Östergötlands naturbruksgymnasium.

Bidragsbelopp till fristående gymnasieskolor som erbjuder gymnasieutbildningar som Nyköpings kommun ej har i egen regi bestäms utifrån ett genomsnitt av bidragsbeloppen i Norrköpings och Katrineholms kommuner. Bidragsbeloppen för Naturbruksprogrammets inriktningar bestäms utifrån Region Östergötlands naturbruksgymnasiums bidragsbelopp.

Norrköpings kommun och Region Östergötland har från och med 2020-07-01 höjt sina programpriser. Som en konsekvens av höjningen bör Barn- och ungdomsnämnden revidera bidragsbeloppen.

Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen

Ärendet berör eller påverkar inte barn direkt eller indirekt så i enlighet med barnkonventionen har det inte funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa.

Förslag

Förslaget till revidering innebär att nya bidragsbelopp från och med 2020-07-01 till fristående gymnasieskolor som erbjuder utbildningar som Nyköpings kommun ej erbjuder räknas fram utifrån Norrköpings nya prislista, Katrineholms gällande prislista, Riksprislistan 2020 samt Region Östergötlands nya prislista. Anledningen till att Riksprislistan 2020 bildar underlag för beslutet är att nämnden, utifrån beslut 2020-01-29 § 9, ersätter med minst 90 % av Riksprislistans pris.

Förslaget till beslut kommunicerades ut till berörda gymnasieskolor 2020-06-18 och när svarstiden gick ut 2020-07-31 hade inga synpunkter inkommit.

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

att Nyköping Strand Utbildningscentrum AB fr.o.m. 2020-07-01 erhåller 8 962 kr/månad för en nyköpingsselev på Hotell- och turismprogrammet samt 11 472 kr/månad för en nyköpingsselev på Restaurang- och livsmedelsprogrammet enligt bilaga 1 till tjänsteskrivelse daterad 2020-06-12 samt,

att Framtidsgymnasiet Nyköping fr.o.m. 2020-07-01 erhåller 13 910 kr/månad för en nyköpingsselev på Industritekniska programmet samt 9 966 kr/månad för en nyköpingsselev på VVS- och fastighetsprogrammet enligt bilaga 1 till tjänsteskrivelse daterad 2020-06-12 samt,

att LBS Kreativa gymnasiet Nyköping fr.o.m. 2020-07-01 erhåller 9 844 kr/månad för en nyköpingsselev på Estetiska programmets inriktningar Estetik och media och Bild och formgivning enligt bilaga 1 till tjänsteskrivelse daterad 2020-06-12 samt,

att Elteknikbranschens gymnasium fr.o.m. 2020-07-01 erhåller 10 036 kr/månad för en nyköpingsselev på EI- och energiprogrammet enligt bilaga 1 till tjänsteskrivelse daterad 2020-06-12 samt,

att Öknaskolans Naturbruksgymnasium fr. o. m. 2020-07-01 erhåller 15 514 kr/månad för en nyköpingsselev på Naturbruksprogrammet inriktning djur samt 18 763 kr/månad för en nyköpingsselev på Naturbruksprogrammet inriktning lantbruk samt 18 910 kr/månad för en nyköpingsselev på Naturbruksprogrammet inriktning skog samt 17 854 kr/månad för en nyköpingsselev på Naturbruksprogrammet inriktning trädgård enligt bilaga 1 till tjänsteskrivelse daterad 2020-06-12 samt,

att Realgymnasiet fr. o. m. 2020-07-01 erhåller 16 445 kr/månad för en nyköpingsselev på Naturbruksprogrammet inriktning djur samt 20 044 kr/månad för en nyköpingsselev på Naturbruksprogrammet inriktning skog enligt bilaga 1 till tjänsteskrivelse daterad 2020-06-12 samt,

att fastställa bidragsbelopp till övriga fristående gymnasieskolor fr. o. m. 2020-07-01 enligt bilaga 1 till tjänsteskrivelse daterad 2020-06-12 samt,

att ersättningen för IMY och IMV kopplat till nationella yrkesprogram baseras på det nationella yrkesprogrammets pris enligt bilaga 1 till tjänsteskrivelse daterad 2020-06-12

Torbjörn Ekman
Sakkunnig

Bilaga 1: Barn- och ungdomsnämndens prislista fr.o.m. 2020-07-01

Bilaga 2: Norrköpings prislista fr.o.m. 2020-07-01

Bilaga 3: Katrineholms prislista 2020

Bilaga 4: Riksprislistan 2020

Bilaga 5: Region Östergötlands prislista fr.o.m. 2020-07-01

Beslut till:

Berörda fristående gymnasieskolor inkl. besvärshänvisning

Reviderat bidragsbelopp per program fristående gymnasieskolor fr. o. m. 1 juli 2020 för utbildningar som Nyköping ej har i egen regi

Gul markering är Nyköpings bidragsbelopp utifrån samverkansavtalet (golvet 90% av Riksprislistan kan komma att påverka bidragsbeloppet)

			Region	Nyköping	Rikspris	Rikspris	Bidrag/elev
	Norrköping	Katrineholm	Östergötland	01-jul-20 samverkan	2020	90%	/månad
Nationella program inkl. moms 6%						0,9	
Bygg-och anläggning inriktning Anläggningsfordon	178 668			178 668	186 400	167 760	14 889
El- och Energiprogrammet	126 618	114 255		120 437	122 700	110 430	10 036
Estetiska programmet bild och formgivning	115 272	106 939		111 106	117 000	105 300	9 259
Estetiska programmet dans och teater	115 272	106 939		111 106	117 000	105 300	9 259
Estetiska programmet estetik och media	115 272	106 939		111 106	117 000	105 300	9 259
Hantverksprogrammet frisör	118 128			118 128	124 400	111 960	9 844
Hantverksprogrammet stylist	118 128			118 128	124 400	111 960	9 844
Hotell- och Turismprogrammet	105 568	109 525		107 547	106 800	96 120	8 962
Humanistiska programmet	93 409			93 409	92 900	83 610	7 784
Industri tekniska programmet	158 057	175 781		166 919	152 800	137 520	13 910
Restaurang- och Livsmedelsprogrammet	147 055	128 283		137 669	145 600	131 040	11 472
VVS- och fastighetsprogrammet	125 963	113 217		119 590	128 900	116 010	9 966
Naturbruksprogrammet - Djur			197 337	197 337	210 200	189 180	16 445
Naturbruksprogrammet - Lantbruk			238 664	238 664	249 900	224 910	19 889
Naturbruksprogrammet - Skog			240 531	240 531	253 600	228 240	20 044
Naturbruksprogrammet - Trädgård			227 097	227 097	256 600	230 940	19 245

Naturbruksprogrammet exkl. moms (Öknaskolan)

Naturbruksprogrammet - Djur			186 167	186 167			15 514
Naturbruksprogrammet - Lantbruk			225 155	225 155			18 763
Naturbruksprogrammet - Skog			226 916	226 916			18 910
Naturbruksprogrammet - Trädgård			214 242	214 242			17 854

IMY och IMV kopplat till ett nationellt program ersätts utifrån det nationella programmet

Bidragsbelopp för fristående gymnasieskolor 2020

Inkl 6 % momskompensation

Program	2020 Juli-Dec
Bygg- och anläggningsprogrammet	127 809
Bygg-och anläggning inriktning Anläggningsfordon	178 668
Barn- och fritidsprogrammet	98 300
El- och Energiprogrammet	126 618
Ekonomiprogrammet	85 295
Estetiska programmet bild och formgivning	115 272
Estetiska programmet dans och teater	115 272
Estetiska programmet estetik och media	115 272
Estetiska programmet, musik	145 778
Fordons- och transportprogrammet år 1	150 781
Fordons-och transportprogrammet godstransporter	150 781
Fordons- och transportprogrammet karosseri/lackering	150 781
Fordons- och transportprogrammet lastbil/maskin	150 781
Fordons- och transportprogrammet personbil	150 781
Fordons- och transportprogrammet transport	194 741
Handels- och administrationsprogrammet	97 058
Hotell- och Turismprogrammet	105 568
Humanistiska programmet	93 409
Hantverksprogrammet frisör	118 128
Hantverksprogrammet stylist	118 128
Introduktionsprogram individuellt alternativ	133 205
Introduktionsprogram språkintrödn	100 682
Industri tekniska programmet	158 057
Naturvetenskapsprogrammet	92 161
Restaurang- och Livsmedelsprogrammet	147 055
Samhällsvetenskapsprogrammet	87 389
Teknikprogrammet	101 434
VVS- och fastighetsprogrammet	125 963
Vård- och omsorgsprogrammet	104 334



Bidragsbelopp för verksamheter som bedrivs i extern regi 2020

Förvaltningens förslag till beslut

Bildningsnämnden beslutar om följande bidragsbelopp för verksamheter som bedrivs i extern regi:

Förskola	Bidragsbelopp/barn
Kotten	116 588 kr
Övriga friförskolor	116 566 kr
Externa utförare kommuner	109 968 kr

Förskoleklass	Bidragsbelopp/elev
Externa utförare friskolor	61 992 kr
Externa utförare kommuner	58 483 kr

Grundskola år 1-6	Bidragsbelopp/elev
Kunskapsskolan	78 322 kr
Övriga friskolor	78 592 kr
Externa utförare kommuner	74 144 kr

Grundskola år 7-9	Bidragsbelopp/elev
Kunskapsskolan	83 309 kr
Övriga friskolor	95 004 kr
Externa utförare kommuner	89 626 kr

Fritidshem	Bidragsbelopp/elev
Externa utförare friskolor	30 967 kr
Externa utförare kommuner	29 214 kr



BILDNINGSFÖRVALTNINGEN Förvaltningskontoret

Grundsärskola	Extern regi kommuner	Extern regi friskolor
Grundsärskola	252 575 kr	263 286 kr
Träningskola	325 909 kr	343 352 kr
Träningskola/grundsärskola med autism/flerfunktionsnedsättning	689 649 kr	740 483 kr
Fritidshem	149 395 kr	153 003 kr

Gymnasieprogram	Extern regi kommuner	Extern regi friskolor
Bygg- och anläggningsprogrammet exkl. inr. anläggningsfordon	113 019 kr	119 801 kr
Barn- och fritidsprogrammet	81 936 kr	86 852 kr
El- och energiprogrammet	107 788 kr	114 255 kr
Ekonomiprogrammet	70 384 kr	74 607 kr
Estetiska programmet exkl. inriktningen musik	100 886 kr	106 939 kr
Fordons- och transportprogrammet exkl. inriktningen transport	148 442 kr	157 349 kr
Fordons- och transportprogrammet inriktning transport	154 107 kr	163 353 kr
Handels- och administrationsprogrammet	84 891 kr	89 985 kr
Hotell- och turismprogrammet	103 325 kr	109 525 kr
Industritekniska programmet	165 831 kr	175 781 kr
Introduktionsprogrammet	124 157 kr	131 607 kr
Introduktionsprogrammet inriktning språk	101 645 kr	107 744 kr
Naturvetenskapsprogrammet	85 549 kr	90 682 kr
Restaurang- och livsmedelsprogrammet	121 965 kr	129 283 kr
Samhällsvetenskapsprogrammet	73 239 kr	77 634 kr
Teknikprogrammet	91 616 kr	97 113 kr
VVS- och fastighetsprogrammet	106 808 kr	113 217 kr
Vård- och omsorgsprogrammet	85 768 kr	90 914 kr

Gymnasiesärskola	Extern regi kommuner	Extern regi friskolor
Nationella programmet	231 846 kr	249 551 kr
Individuella programmet	308 503 kr	333 245 kr
Individuella programmet med autism/flerfunktionsnedsättning	623 694 kr	677 369 kr



Särskilda undervisningsgrupper	Bidragsbelopp/elev
1-6 D	180 383 kr
7-9 L	145 188 kr
7-9 M	236 494 kr
IA1	94 842 kr
IA4	132 366 kr

Sammanfattning av ärendet

Grundförutsättningarna för beräkning av bidragsbeloppet utgår från likabehandlingsprincipen, det vill säga bidrag till extern utövare ska utgå från samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning till den egna verksamheten. Kommunens budget för verksamheten det kommande året ska ligga till grund för bidragets storlek.

Bidrag till enskild verksamhet ska enligt skollagen bestå av ett grundbelopp samt av tilläggsbelopp. Huvudmän får överklaga en kommuns bidragsbelopp hos allmän förvaltningsdomstol. Det gäller både grundbelopp och tilläggsbelopp, vilket innebär att domstolen kan pröva och fastställa bidragets storlek.

För att fristående verksamheter ska kunna överklaga sitt beslut om bidragsbelopp måste nämnden fatta ett beslut per huvudman. Bidragsbeloppen i de enskilda besluten baseras på beloppen i detta ärende. De enskilda besluten är delegerade till biträdande förvaltningschef.

Tilläggsbelopp

För ett barn eller en elev som har behov av extra ordinära stödåtgärder, utöver grundbeloppet, kan kommunen betala ett tilläggsbelopp. Tilläggsbeloppet ska vara individuellt bestämt utifrån barnets/elevens behov. Ansökan görs till Barn- och elevhälsan i Katrineholms kommun som bedömer om tilläggsbelopp ska beviljas.

Ärendets handlingar

Namn: Johanna Siverskog

Titel: ekonom

Beslut skickas till: verksamheter som bedrivs i extern regi

Riksprislista för ersättning till fristående skolor 2020

Riksprislistan innehåller de grundbelopp per elev, program och inriktning som kommunerna ska betala till enskilda huvudmän när en elev har antagits till en utbildning som hemkommunen inte erbjuder själv eller i samverkan med andra kommuner.

Det är Skolverket som får meddela föreskrifter om bidragsbeloppens storlek. Till grund för bidragsbeloppens storlek ligger kommuners budgeterade bidragsbelopp och landstings budgeterade kostnader för program och, i förekommande fall, inriktning.

Här är Skolverkets föreskrifter om vissa belopp för elever på fristående gymnasieskolor och gymnasiesärskolor, internationella skolor samt ersättning för visst stöd på introduktionsprogrammet. Alla belopp som redovisas är inklusive moms.

Skolverket beslutade om bidragens storlek den 29 januari 2020.

Gymnasieskolan

Grundbelopp för år 2020 (kr/elev och bidragsår)

Gymnasieprogram	<i>exklusive måltider</i>	<i>inklusive måltider</i>
Barn- och fritidsprogrammet	95 000	100 500
Bygg- och anläggningsprogrammet exklusive inriktningen anläggningsfordon	124 600	130 100
Bygg- och anläggningsprogrammet inriktning anläggningsfordon	179 900	186 400
El- och energiprogrammet	117 000	122 700
Ekonomiprogrammet	80 400	85 800
Estetiska programmet exklusive inriktningen musik	111 800	117 000
Estetiska programmet inriktningen musik	139 000	144 200
Fordons- och transportprogrammet exklusive inriktningen transport	139 900	145 700
Fordons- och transportprogrammet inriktning transport	183 000	188 900
Handels- och administrationsprogrammet	95 200	100 900
Hantverksprogrammet	119 200	124 400

Hotell- och turismprogrammet	101 100	106 800
Humanistiska programmet	87 600	92 900
Industri tekniska programmet	146 800	152 800
Naturvetenskapsprogrammet	88 100	93 500
Naturbruksprogrammet inriktning djur	202 900	210 200
Naturbruksprogrammet inriktning lantbruk	241 400	249 900
Naturbruksprogrammet inriktning skog	244 800	253 600
Naturbruksprogrammet inriktning trädgård	247 700	256 600
Restaurang- och livsmedelsprogrammet	140 400	145 600
Samhällsvetenskapsprogrammet	81 800	87 200
Teknikprogrammet	94 500	100 000
VVS- och fastighetsprogrammet	123 300	128 900
Vård- och omsorgsprogrammet	100 100	105 700

Gymnasiesärskolan

Grundbelopp 2020 - För utbildning som påbörjats efter den 30 juni 2013 (kr/elev och bidragsår)

	<i>exklusive måltider</i>	<i>inklusive måltider</i>
Gymnasiesärskolan	359 100	365 300

Bidrag för visst stöd på introduktionsprogram

Eftersom utbildningen på programinriktat val dels består av ämnen från grundskolan, dels av kurser från ett nationellt program, består ersättningen till den som anordnar programmet av två delar:

1. Ersättning för den del av utbildningen som motsvarar det nationella program som utbildningen är inriktad mot (ska ersättas med samma belopp som motsvarande nationellt program).
2. Ersättning för den del av utbildningen som avser det stöd som eleven behöver för att uppnå behörighet för det nationella programmet.

Skolverket har beslutat att det belopp som en kommun eller en huvudman för en fristående gymnasieskola har rätt att få i ersättning för den del av programmet som avser visst stöd för att uppnå behörighet är 4 000 kronor per elev och ämne.

[Riksprislistan i Skolverkets författningssamling som SKOLFS 2020:1](#)

Den 1 juli 2018 trädde nya bestämmelser i skollagen i kraft som innebär att preparandutbildningen tas bort och att programinriktat individuellt val blir bredare och byter namn till programinriktat val. Ändringarna ska tillämpas på utbildning som

påbörjas efter den 30 juni 2019. För utbildning som påbörjats före den 1 juli 2019 gäller bestämmelserna i dess äldre lydelse. Ändringarna föranleder inte någon ändring i Skolverkets föreskrifter om vissa belopp för elever på fristående gymnasieskolor och gymnasiesärskolor, internationella skolor samt ersättning för visst stöd på introduktionsprogrammet avseende 2019. Det innebär att Skolverkets föreskrifter är tillämpliga oavsett om en elev har påbörjat utbildningen före eller efter den 1 juli 2019. Samma belopp per elev och ämne ska tillämpas vid ersättning för det stöd som avses i 17 kap. 24 § andra stycket 2 och 17 kap. 35 § andra stycket 2 skollagen (2010:800). Till grund för bidragsbeloppets storlek i fråga om ersättning för visst stöd på introduktionsprogrammet ligger den faktiska undervisningskostnaden för föregående år dividerad med 16 (obligatoriska ämnen i grundskolan) och multiplicerad med skolindex.

Listor för tidigare år

[Riksprislistan 2019](#) (pdf, 30 kB)

[Riksprislistan 2018](#) (pdf, 148 kB)

[Riksprislistan 2017](#) (pdf, 136 kB)

Prislista 2020-07-01 - Naturbruksgymnasiet Östergötland

Gymnasieskolan

BUN19/152

Bilaga 5

			Interkommunal ersättning			
Kommun	Kod	Programutbud och pris	År	Mån	inkl moms	inkl moms
					1,06	Mån
Region Östergötland	FT	Fordons- och transportprogrammet - År 1	137 485	11 457	145 734	12 145
Region Östergötland	FTTRA	Fordons- och transportprogrammet - Transport - inriktning fr.o.m. År 2	182 506	15 209	193 456	16 121
Region Östergötland	HVFLO	Hantverksprogrammet - Florist	138 929	11 577	147 265	12 272
Region Östergötland	NBDJU	Naturbruksprogrammet - Djur	186 167	15 514	197 337	16 445
Region Östergötland	NBLAN	Naturbruksprogrammet - Lantbruk	225 155	18 763	238 664	19 889
Region Östergötland	NBSKO	Naturbruksprogrammet - Skog	226 916	18 910	240 531	20 044
Region Östergötland	NBTRA00R	Naturbruksprogrammet - Trädgård Riksrekrytering År 3	184 883	15 407	195 976	16 331
Region Östergötland	NBTRA	Naturbruksprogrammet - Trädgård	214 242	17 854	227 097	18 925

Gymnasiesärskolan

Region Östergötland	SKSKO	Programmet för skog, mark och djur	305 462	25 455	323 790	26 982
Region Östergötland	IAIND	Individuella program	426 686	35 557	452 287	37 691

BUN §

Dnr BUN19/153

Uppföljning av verksamhetsbeställning 2020 avseende riktad resurstilldelning

Barn- och ungdomsnämnden har i sin Verksamhetsbeställning 2020 gett division Barn Utbildning Kultur (BUK) i uppdrag att redovisa hur strukturersättningar och ersättning för riktade satsningar har använts i BUK:s olika verksamheter och vilket resultat som uppnåtts.

Strukturersättningar utgår från socioekonomiska grunder (SALSA), riktas till barn/elever med extraordinära behov samt till skolor utifrån storlek och avstånd till annan skola (storleksbaserad). Till gymnasieskolan ges en strukturersättning baserad på meritvärdet vid antagningen till gymnasieutbildningen. Den riktade satsning som följs upp gäller förskolans verksamhet för barn med anknytningsproblematik.

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

att godkänna division Barn Utbildning Kulturs redovisning av hur strukturersättningar och ersättning för riktade satsningar använts och vilka resultat som uppnåtts, samt

att lägga redovisningen till handlingarna.

Beslut till:

Division Barn Utbildning Kultur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

|

|

|



Barn- och ungdomsnämnden

Uppföljning av Verksamhetsbeställning 2020 avseende strukturersättningar och riktade satsningar

Bakgrund

Barn- och ungdomsnämnden har i sin Verksamhetsbeställning 2020 gett division Barn, Utbildning, Kultur i uppdrag att redovisa hur strukturersättningar och ersättning för riktade satsningar har använts i BUK:s olika verksamheter och vilket resultat som uppnåtts.

Strukturersättningar utgår från socioekonomiska grunder (SALSA), riktas till barn/elever med extraordinära behov samt till skolor utifrån storlek och avstånd till annan skola (storleksbaserad). Till gymnasieskolan ges en strukturersättning baserad på meritvärdet vid antagningen till gymnasieutbildningen. Den riktade satsning som följs upp gäller förskolans verksamhet för barn med anknytningsproblematik.

Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen

Ärendet berör eller påverkar inte barn direkt eller indirekt så i enlighet med barnkonventionen har det inte funnits skäl att genomföra en prövning utifrån barnets bästa.

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

att godkänna division Barn, Utbildning, Kulturs redovisning av hur strukturersättningar och ersättning för riktade satsningar använts och vilka resultat som uppnåtts, samt

att lägga redovisningen till handlingarna

Torbjörn Ekman
Sakkunnig

Beslut till:

Division Barn, Utbildning, Kultur

BUN 2020-09-02

Redovisning av strukturersättningar enligt Beställning 2020



Socioekonomisk strukturersättning

Förskola

Hur den har använts

Ersättningen har använts till utökade resurser/ bemanning på enheter som tilldelats denna ersättning utifrån nämndens fördelning.

En mindre del av ersättningen har använts till utökade resurser/ bemanning på enheter med mycket hög beläggning.

Vilka resultat som har uppnåtts

Förskolan har fått ökade möjligheter att arbeta med det viktiga kompensatoriska uppdraget.

Förskolan har kunnat tillsätta extra pedagogtjänster för att stärka utbildningen och undervisningen.

Förskolor med mycket hög beläggning har kunnat ha en något bättre personaltäthet över hela dagen.

Hur går vi vidare?

Möjligheter

- Fortsatta möjligheter att arbeta kompensatoriskt.
- Fortsatt arbete med likvärdighet och hög kvalitet i alla förskolor.

Hinder

- Förskolor med hög beläggning får för låg bemanning med enbart ordinarie barnpeng.

Insatser

- Fortsatt fördelning av medel för att möjliggöra förskolans kompensatoriska uppdrag och ökad likvärdighet.
- Se över resurstilldelning till förskolor med mycket hög beläggning.

Strukturersättning för barn med extraordinära behov

Förskola

Hur den har använts

Strukturersättningen har använts till resurstjänster/ utökad bemanning för att ge barnen stöd och trygghet i förskolans utbildning utifrån sina behov.

Strukturersättningen har möjliggjort riktad undervisning individuellt eller i mindre grupp.

Vilka resultat som har uppnåtts

- Barn som har fått möjlighet att delta i den utbildning de har rätt till.
- Barn som är integrerade i barngruppen.
- Barn har fått möjlighet att ta till sig undervisning.
- Barn har fått möjlighet att bli en del i ett positivt sammanhang.
- Barn som fått riktad stöd genom t ex bildstöd och tecken som stöd.

Hur går vi vidare?

Möjligheter

- Utveckling av arbetet kring barn med extraordinära behov.

Hinder

- Resursbrist.
- Kompetensbrist.

Insatser

- Uppstart av fler specialverksamheter.
- Rekrytering av specialkompetenser.

Resurstilldelning för förskolebarn med anknytningsproblematik

Hur den har använts

Den riktade struktur-ersättningen har använts till två förskollärare med riktad kompetens för uppdraget.

Dessa två förskollärare arbetar i arbetslag tillsammans med ytterligare en förskollärare och en barnskötare. De ingår i en grupp av 12 barn varav 6 platser till specialverksamheten.

Vilka resultat som har uppnåtts

Barn som...

- upplever sig själva som duktiga och fungerande.
- samspekar med andra barn och deltar i gemensamma aktiviteter.
- visar självständighet i lek och aktiviteter.
- kan sätta ord på sina känslor och har strategier för att hantera dem bättre.
- utvecklar sin förmåga att hantera konflikter.

Hur går vi vidare?

Möjligheter

- Inarbetad verksamhet med total inkludering.
- Utökning av specialverksamheter utifrån identifierade behovsområden.

Hinder

- Lokalernas utformning och tillgänglighet.

Insatser

- Fortsatt framgångsrikt arbete. Sprida information och kunskap till samtliga pedagoger på förskolan om stödjande förhållningssätt.

Socioekonomisk strukturersättning

Grundskola

Hur den har använts

Strukturersättningen har använts för att öka likvärdiga förutsättningar för våra elever och vi har utgått från nämndens fördelning av SALSA medel per skola vilket innebär olika satsningar per skola;

- 3 – lärarsystem
- SVA lärare (funktion)
- Speciallärare
- Studiehandedare
- Nykomsten/I-bas
- Förberedelseklass
- IKT-verktyg t ex; Studie
- Skolbibliotek
- Särskilda undervisningsgrupper
- Lärarassistenter
- Lagmentorer

Elever med ett behov av extra vuxen stöd/socialt behov

- Utbyggd elevhälsa, kurator
- 3-lärarsystem
- Utökat trygghetsarbete genom bl a elevstödare

Vilka resultat som har uppnåtts

Gruvans skola Läsåret 2019-2020

- Åk 6 en ökad måluppfyllelse i engelska, matematik, svenska och SVA (bild)
- Goda resultat avseende elevers upplevelse av trygghet. (Trygghet och trivselenkäten)

På Långberg svarar 84.7% av eleverna i åk 4-6 JA på frågan om de känner sig trygga när de är i skolan och 0% har angett svarsalternativet NEJ. Gruvans skola ligger dessutom i topp vad avser elevernas benägenhet att berätta för vuxna på skolan om de känner sig illa behandlade

- Elever som har behov av studiehandedning får det, vilket leder till en ökad måluppfyllelse
- En förutsättning för fortsatt lärande är att vi garanterar kartläggning (skolverkets modell) av alla nyanlända elever.
- 3-lärarsystemet ger möjlighet att möta varje elevs behov – kollegialt lärande, vilket leder till högre måluppfyllelse.
- Särskilda undervisningsgrupper möjliggör att specialanpassa undervisningen, vilket förväntas leda till högre måluppfyllelse och tryggare elever.

Hur går vi vidare?

Möjligheter

Genom ett tydligt och strukturerat kvalitetsarbete och med den extra strukturersättningen kommer vi att nå en högre måluppfyllelse.

Hinder

- Olika ersättningar år från år, svårt med planering och kontinuitet
- Anställa utbildade SVA-lärare och speciallärare
- Skolor/elever med stora behov men inte ekonomiska förutsättningar att genomföra det (låg strukturersättning)
- Andel lärare med behörighet och legitimation medför en extra kostnad (bild: låg SALSA och hög SALSA)

Insatser

Fortsatt arbete med vårt systematiska kvalitetsarbete.

Fortsatt satsning på språket genom bl a;

- Språkteam
- Språkplan
- SKUA utvecklare
- Elevhälsan kompletteras med fler psykologer
- Utvecklingsteam kopplade till fritidshem

Jämförelse mellan samma elevgrupp december till juni 2019/2020.

Läsåret
2019-2020 Åk 6 betyg GRUVAN

	F	Diff
Eng 2019 HT	40,7	
Eng 2020 VT	26,2	14,5
Ma 2019 HT	44,1	
Ma 2020 VT	39,7	4,4
Sv 2019 HT	14,8	
Sv 2020 VT	13,8	1
Sva 2019 HT	63,6	
Sva 2020 VT	59,5	4,1

	B	Diff
	6,8	
	10,8	4
	0	
	3,2	3,2
	0	
	10,3	10,3
	0	
	0	0

	A	Diff
	5,1	
	13,8	8,7
	1,7	
	3,2	1,5
	0	
	6,9	6,9
	0	
	0	0

Storleksbaserad strukturersättning Grundskola

Hur den har använts

- Möjliggjort att bedriva en skola med kvalitet (bidraget täcker inte allt)
- Mindre klasser
- B-form
- Elevhälsa
- Skolledning
- Fritidshem ett bidrag för att klara öppningar och stängning.

Råby

Årsbudget fritidshem Släbroskolan - Råby F-3

Typ av ersättning	Elevantal	Belopp (kr)
Elevpeng och SALSA	23	851 700
Tilläggsbelopp	23	30 906
Strukturersättning		210 113
Likvärdighet - ej fritids		0
Summa		1 092 720

Vilka resultat som har uppnåtts

- Bättre förutsättningar för skolans lärare att höja kvalitén i undervisningsprocessen
- Alla elever får tillgång till elevhälsa vilket ger goda förutsättningar till rätt stöd vilket ger tryggare elever
- Skolledning på plats i större utsträckning vilket påverkar kvaliteten på skolans arbete.

Tystberga

Strukturersättning helår 772 250 kr

Ekonomiskt resultat (tkr)

Januari-Juni	-519,24
Prognos helår	-1 598,22

Hur går vi vidare?

Möjligheter

- Genom extra satsning på skolorna så kan vi öka intresset att lärare/personal söker till skolan vilket är en förutsättning för en bra kvalitet i undervisningen.
- Att alla skolor får en hög kvalitet i sin undervisning.

Hinder

- Lärarbehörighet.
- Kontinuitet i personalgrupp.
- Kollegialt lärandet.
- Fritidshemmen med litet antal elever har svårt att ekonomiskt bemanna en verksamhet.

Insatser

- Översyn av fördelningen av medel för att möjliggöra fritidshemmens uppdrag även på mindre enheter.

Strukturersättning för barn med extraordinära behov Grundskola

Hur går vi vidare?

Hur den har använts

Strukturersättningen har använts till resurstjänster/utökad bemanning bl a genom;

- Särskilda undervisningsgrupper.
- Elevassistenter/resursperson.
- Mindre klasser.
- Fullt utbyggd elevhälsa med psykologer.
- Mindre grupp alt resurspersonal på fritidshem.
- Utbildning till all personal.
- Elevhälsoteam.

Vilka resultat som har uppnåtts

- Vi når fler elever i dag än vi gjorde tidigare och detta genom en ökad kompetens i organisationen
- Vi ser goda resultat när vi får möjlighet att möta eleven utifrån hans behov
- Vi når inte framgång med alla elever, ofta elever med svåra/flera olika diagnoser

Möjligheter

- Vi arbetar för att utveckla våra skolor bl a genom utbildning, kollegialt lärande, SPSM, minskar på antalet elevresurser och gå över till 3-lärarsystem.

Hinder

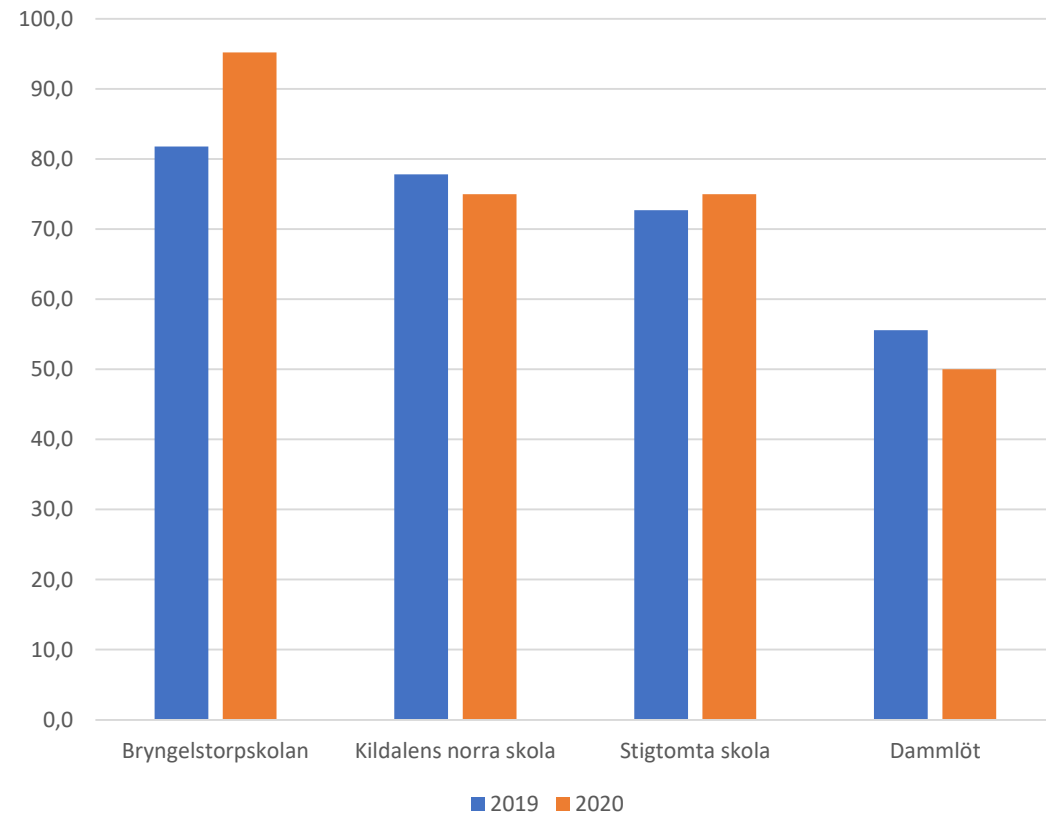
- Resursbrist - Tillägget på ca 3 miljoner/område med ca 500 elever täcker inte behovet.
- Kompetensbrist

Insatser

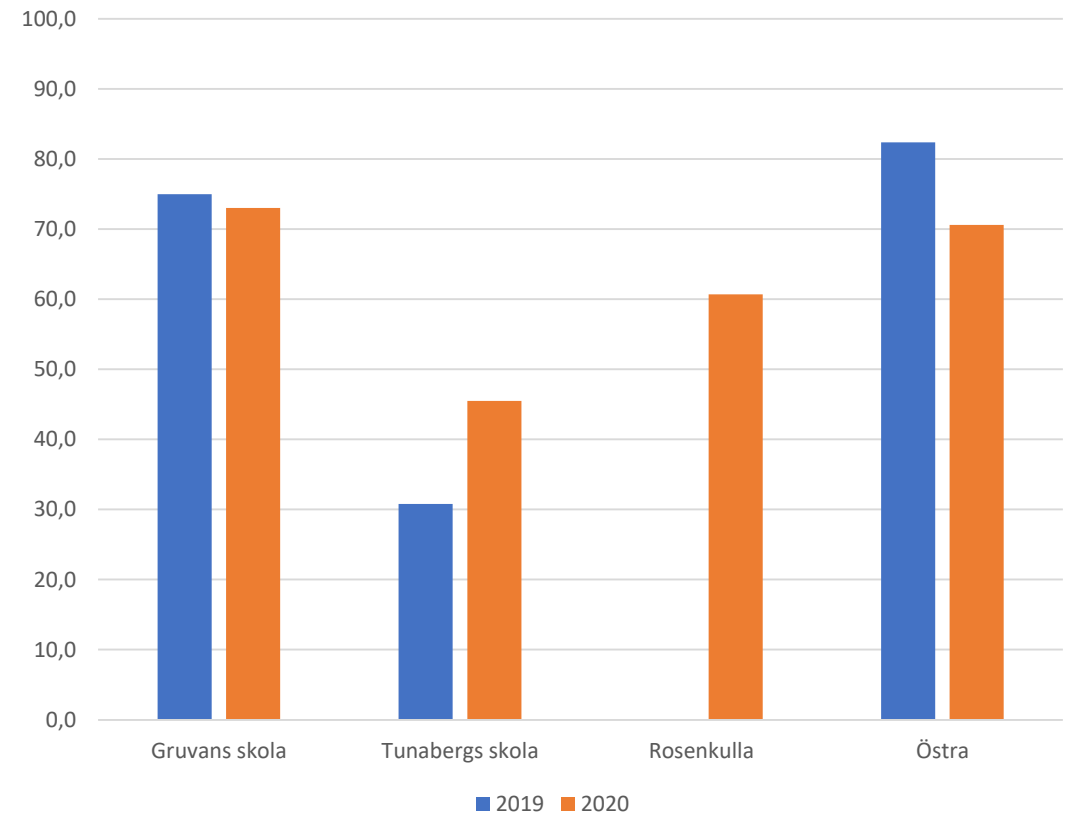
- Starta Resursskola där vi kan möta eleverns behov och har utbildad personal.
- Utveckla gruppen så att vi kan ge handledning ut till på våra skolor.
- Resursskola med annan inriktning, Autism.

Andel lärare med behörighet och legitimation

Grundskolor med låg SALSA

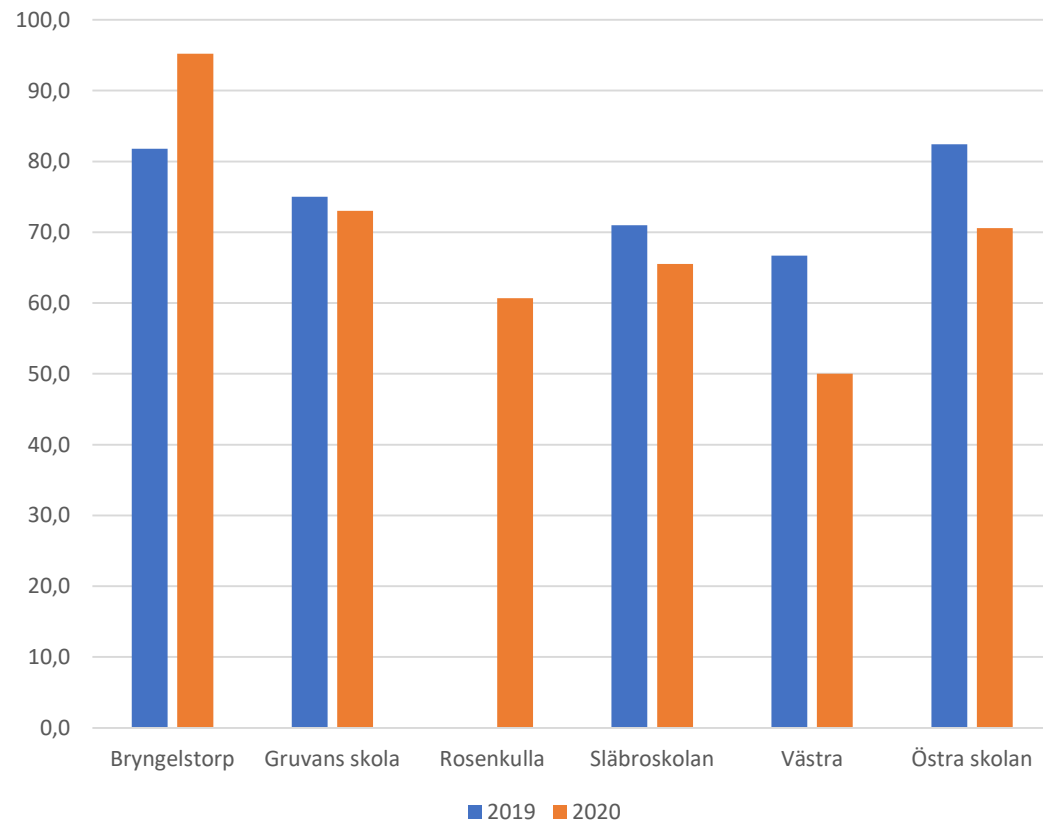


Grundskolor med hög SALSA

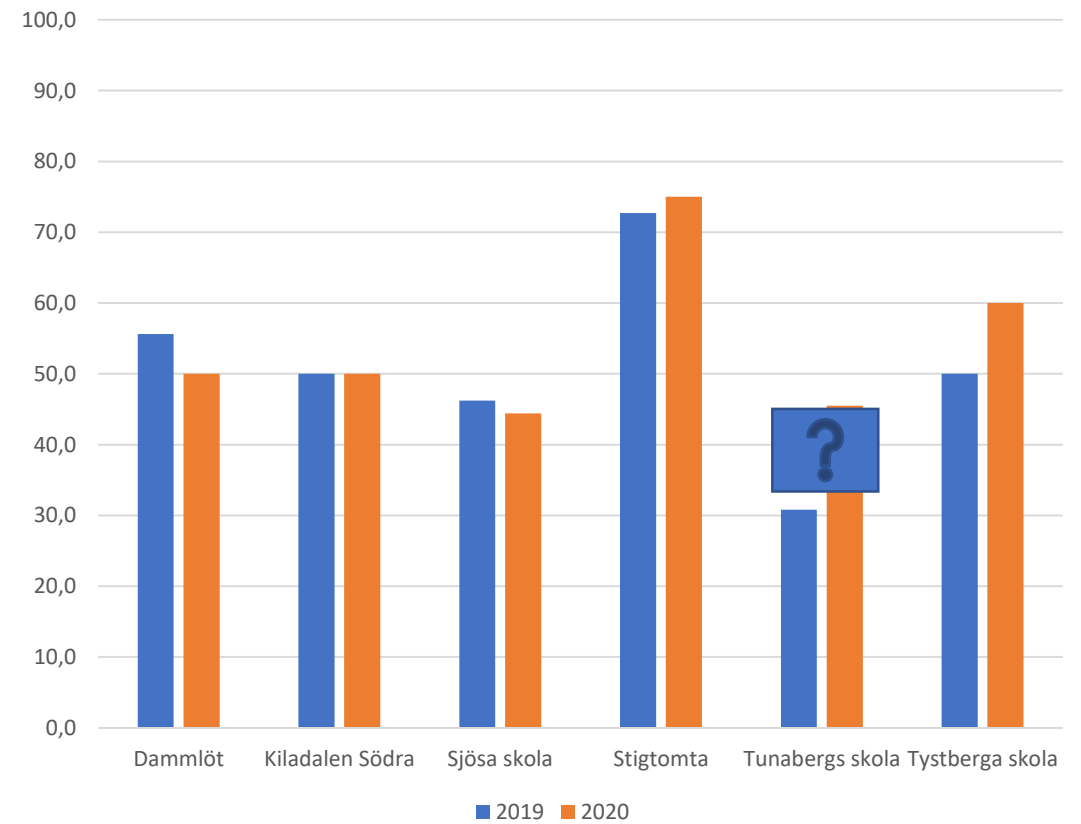


Andel lärare med behörighet och legitimation oktober Läsåret 2019-2020

Stadsskolor



Landsbygdsskolor



Socioekonomisk strukturersättning Gymnasium

Hur den har använts

Vi satsar ca 6,5 miljoner på extra stöd till eleven och erhåller ca 2 miljoner i strukturersättning.

- 1 kurator
- 1 skolsköterska
- 1 specialpedagog
- 2 matematiklärare
- 2 engelsklärare
- 4 studiecoacher
- 2 elevassistenter

Vilka resultat som har uppnåtts

- Måluppfyllelsen i matematik och engelska höjs.
- Lärare får handledning av specialpedagog vilket leder till att fler elever får de extra anpassningar som de har behov av.
- Elever som har behov av studiehandledning får det.
- Fler elever som har behov av samtalsstöd får det.
- Extra personal leder till en tryggare skola som i sin tur leder till högre måluppfyllelse

Hur går vi vidare?

Möjligheter

- Vi skulle kunna nå ännu högre måluppfyllelse om strukturbidraget ökade och grundpengen sjunker på de studieförberedande programmen.

Hinder

- Om bidraget försvinner så kommer måluppfyllelsen att sjunka.

Insatser

- Detta är en del i vårt systematiska kvalitetsarbete och en viktig del för att alla elever ska ha möjlighet att nå examen oavsett bakgrund och förutsättningar.

Tack för visat intresse



BUN §

Dnr BUN20/74

Riktlinjer för tillståndsgivning för fristående förskola, fritidshem och annan pedagogisk omsorg

För att få ett strukturera arbetet i samband med tillståndsansökningar så är det bra med riktlinjer som visar på vilka handlingar som behöver inlämnas och hur handläggning skall ske. Dokumentet med riktlinjer blir även en handledning till de sökande över vad som krävs och vilka handlingar som skall inlämnas. Sammantaget så medför riktlinjerna att det blir en tydlighet och att handläggningen blir smidigare.

Riktlinjerna är framför allt framtagna för ansökan av ny och utökning av verksamhet. Det bör dock poängteras att det är några riktlinjer som även kommer att gälla för befintliga verksamheter. Det är följande:

- 4.5 Förändring av verksamheten
- 4.6 Förändring av styrelse
- 4.7 Verksamhetsutökning
- 4.8 Verksamhetsuppehåll
- 4.9 Upphörande av verksamhet
- 5.7 Årsredovisning
- 5.8 Försäkringar

Förslaget är att Barn- och ungdomsnämnden beslutar anta riktlinjerna för att på ett tydligt sätt visa på vad som krävs vid en ansökan, utökning och bedrivandet av fristående förskola, pedagogisk omsorg eller fritidshem i Nyköpings kommun.

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

att anta riktlinjer för tillståndsgivning för bedrivande av fristående förskola, pedagogisk omsorg eller fritidshem i Nyköpings kommun

Beslut till:

Fristående förskolor, fritidshem och pedagogiska omsorger
 Webbredaktör, Beställarkontoret
 Webbredaktör, kansli

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--

Barn- och ungdomsnämnden

Riktlinjer tillståndsgivning för bedrivande av fristående förskola, pedagogisk omsorg eller fritidshem i Nyköpings kommun

Sammanfattning

För att få ett strukturera arbetet i samband med tillståndsansökningar så är det bra med riktlinjer som visar på vilka handlingar som behöver inlämnas och hur handläggning skall ske. Dokumentet med riktlinjer blir även en handledning till de sökande över vad som krävs och vilka handlingar som skall inlämnas. Sammantaget så medför riktlinjerna att det blir en tydlighet och att handläggningen blir smidigare.

Bakgrund

För att bedriva fristående förskola, pedagogisk omsorg eller fritidshem ställs det vissa krav.

Den som är ansvarig för fristående förskola, pedagogisk omsorg eller fritidshem benämns huvudman. Huvudmannaskapet kan bedrivas i olika driftsformer, det kan vara en enskild firma, föräldrakooperativ, aktiebolag, ekonomisk förening, stiftelse eller registrerat trossamfund.

För att den fristående verksamheten ska få ett godkännande krävs att den enskilde huvudmannen har förvärvat insikt i de föreskrifter som gäller för utbildningen och att utbildningen inte innebär påtagliga negativa följder på lång sikt för eleverna eller för den del av skolväsendet som anordnas av det allmänna i den kommun där utbildningen ska bedrivas.¹

Huvudmannen ansvarar för verksamhetens inriktning och måluppfyllelse och att utbildningen genomförs i enlighet med bestämmelserna i skollagen, föreskrifter som har meddelats med stöd av skollagen och de bestämmelser för utbildningen som kan finnas i andra författningar.²

¹ 2 kap. 5 § skollag (SFS 2010:800)

² 2 kap 8 § skollagen

För den enskilde huvudmannen ingår även att bära ansvar för att:

- Arbetsgivaransvaret fullgörs enligt gällande lagstiftning.
- Personalen som leder det pedagogiska arbetet har en för verksamheten lämplig utbildning.
- Kompetensutveckling av personalen sker utifrån verksamhetens behov och gällande lagstiftning.
- Systematiskt och kontinuerligt planera, följa upp och bedriva kvalitetsarbete med strävan efter att utveckla utbildningen och förbättra verksamheten.

Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen

Ärendet berör eller påverkar barn direkt eller indirekt så att det i enlighet med barnkonventionen funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa.

En prövning av barnets bästa har genomförts.

Förslag till beslut beaktar vad som bedömdes vara barnets bästa enligt prövningen.

Barnkonsekvensanalys bifogas tjänsteskrivelsen.

Förslag

Riktlinjerna är framför allt framtagna för ansökan av ny och utökning av verksamhet. Det bör dock poängteras att det är några riktlinjer som även kommer att gälla för befintliga verksamheter. Det är följande:

- 4.5 Förändring av verksamheten
- 4.6 Förändring av styrelse
- 4.7 Verksamhetsutökning
- 4.8 Verksamhetsuppehåll
- 4.9 Upphörande av verksamhet
- 5.7 Årsredovisning
- 5.8 Försäkringar

Förslaget är att Barn- och ungdomsnämnden beslutar anta riktlinjerna för att på ett tydligt sätt visa på vad som krävs vid en ansökan, utökning och bedrivandet av fristående förskola, pedagogisk omsorg eller fritidshem i Nyköpings kommun.

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

att anta riktlinjer för tillståndsgivning för bedrivande av fristående förskola, pedagogisk omsorg eller fritidshem i Nyköpings kommun enligt bilaga till tjänsteskrivelse 2020-08-18

Mats Appel

Sakkunnig tjänsteman

Bilaga:

Riktlinjer tillståndsgivning för bedrivande av fristående förskola, pedagogisk omsorg eller fritidshem i Nyköpings kommun

Barnkonsekvensanalys

Beslut till:

Fristående förskolor, fritidshem och pedagogiska omsorger

Webbredaktör, Beställarkontoret

Webbredaktör, kansli

RIKTLINJER



**Riktlinjer tillståndsgivning
för bedrivande av fristående
förskola, pedagogisk
omsorg eller fritidshem i
Nyköpings kommun**

Antagen av Barn- och ungdomsnämnden 2020-09-02



Nyköping

www.nykoping.se

Innehållsförteckning

Inledning	5
1 Att bedriva fristående förskola, pedagogisk omsorg eller fritidshem	5
2 Krav för att bedriva verksamhet	6
2.1 Förskolans verksamhet	6
2.2 Pedagogisk omsorg	7
2.3 Fritidshem	9
3 Lokal, fortbildning, placeringsregler och avgifter	10
3.1 Verksamhetslokal	10
3.2 Fortbildning	11
3.3 Köregler.....	12
3.4 Avgifter.....	12
4 Ansökan och beslut om godkännande	12
4.1 Förskola och fritidshem	12
4.2 Pedagogisk omsorg	14
4.3 Hantering av ansökan	16
4.4 Godkännande.....	16
4.5 Förändring av verksamheten.....	16
4.6 Förändring av styrelse.....	17
4.7 Verksamhetsutökning.....	17
4.8 Verksamhetsuppehåll.....	17
4.9 Upphörande av verksamhet	17
4.10 Anmälningsblanketter eller e-tjänst	17
5 Bidrag från hemkommunen	18
5.1 Bidrag.....	18
5.2 Anslagsfinansierade poster	19
5.3 Strukturersättning.....	19
5.4 Tilläggsbelopp	19
5.5 Avstämning månadsvis	19
5.6 Utbetalning av bidrag	19
5.7 Årsredovisning	20
5.8 Försäkringar	20
6 Kommunala huvudmannens ansvar	20

6.1	Tillsyn av verksamheter.....	20
7	Gällande föreskrifter	21
7.1	Lagar.....	21
7.2	Förordningar.....	21
7.3	Läroplaner	21
7.4	Föreskrifter, allmänna råd och SKOLFS.....	22
7.5	Riktlinjer	22
	Revidering av riktlinjen.....	22
	ÖVERKLAGANDE AV BESLUT.....	23

Inledning

För att bedriva fristående förskola, pedagogisk omsorg eller fritidshem ställs det vissa krav. I detta dokument finns riktlinjer och övergripande information som avser att förtydliga dessa krav inför ansökan om att driva verksamhet.

1 Att bedriva fristående förskola, pedagogisk omsorg eller fritidshem

Den som är ansvarig för fristående förskola, pedagogisk omsorg eller fritidshem benämns huvudman. Huvudmannskapet kan bedrivas i olika driftsformer, det kan till exempel vara en enskild firma, föräldrakooperativ, aktiebolag, ekonomisk förening, stiftelse eller registrerat trossamfund.

För att den fristående verksamheten ska få ett godkännande krävs att den enskilde huvudmannen har förvärvat insikt i de föreskrifter som gäller för utbildningen och att utbildningen inte innebär påtagliga negativa följder på lång sikt för eleverna eller för den del av skolväsendet som anordnas av det allmänna i den kommun där utbildningen ska bedrivas.¹

Huvudmannen ansvarar för verksamhetens inriktning och måluppfyllelse och att utbildningen genomförs i enlighet med bestämmelserna i skollagen, föreskrifter som har meddelats med stöd av skollagen och de bestämmelser för utbildningen som kan finnas i andra författningar.²

För den enskilde huvudmannen ingår även att bära ansvar för att:

- Arbetsgivaransvaret fullgörs enligt gällande lagstiftning.
- Personalen som leder det pedagogiska arbetet har en för verksamheten lämplig utbildning.
- Kompetensutveckling av personalen sker utifrån verksamhetens behov och gällande lagstiftning.
- Systematiskt och kontinuerligt planera, följa upp och bedriva kvalitetsarbete med strävan efter att utveckla utbildningen och förbättra verksamheten.

¹ 2 kap. 5 § skollag (SFS 2010:800)

² 2 kap 8 § skollagen

2 Krav för att bedriva verksamhet

De krav som ställs på verksamten har sitt stöd i gällande lagar, förordningar, föreskrifter och läroplaner. För att godkännas för aktuell verksamhetsform krävs att verksamheten bedöms ha förutsättningar att följa samtliga föreskrifter som gäller för utbildningen.

2.1 Förskolans verksamhet

Förskolan ska stimulera barns utveckling och lärande samt erbjuda barnen en trygg omsorg. Verksamheten ska utgå från en helhetssyn på barnet och barnets behov och utformas så att omsorg, utveckling och lärande bildar en helhet. Förskolan ska främja allsidiga kontakter och social gemenskap och förbereda barnen för fortsatt utbildning.³

Inom förskolan får enskilda huvudmän bedriva verksamhet efter godkännande av barn- och ungdomsnämnden i Nyköpings kommun. En förutsättning är att verksamheten är öppen för alla barn som ska erbjudas förskola.⁴

Det pedagogiska arbetet vid en förskoleenhet ska ledas och samordnas av en rektor. Denna ska särskilt verka för att utbildningen utvecklas.⁵ Rektor har det övergripande ansvaret för att verksamheten bedrivs i enlighet med skollagen, målen i förskolans läroplan och uppdraget i dess helhet.⁶ Som rektor får bara den anställas som genom utbildning och erfarenhet har pedagogisk insikt. För att bedriva undervisningen ska den enskilde huvudmannen endast använda den som har legitimation som förskollärare och är behörig för den undervisning som ska bedrivas.⁷

Till barn med annat modersmål än svenska skall det erbjudas möjlighet att utveckla både det svenska språket och modersmålet.⁸

Utöver förskollärare får det i undervisningen i förskolan finnas annan personal med sådan utbildning eller erfarenhet att elevernas eller barnens utveckling och lärande främjas.⁹

Alla barn ska ges den ledning och stimulans som de behöver för att de utifrån sina egna förutsättningar ska kunna utvecklas så långt som möjligt.¹⁰ Rektor har ett särskilt ansvar för att verksamheten utformas så att barn i behov av särskilt stöd i sin utveckling får det särskilda stöd, den hjälp och de utmaningar de behöver.¹¹

³ 8 kap. 2 § skollagen.

⁴ 8 kap. 18 § skollagen.

⁵ 2 kap. 9 § skollagen.

⁶ 2 kap. 11 § skollagen.

⁷ 2 kap. 13 § skollagen.

⁸ 8 kap. 10 § skollagen.

⁹ 2 kap. 14 § skollagen.

¹⁰ 3 kap 2 § skollagen.

¹¹ Läroplan för förskolan, LpFö18, sid.19.

Den enskilde huvudmannen ska se till att barngrupperna har en lämplig sammansättning och storlek och att barnen även i övrigt erbjuds en god miljö.¹²

För att personalen ska kunna arbeta i enlighet med förskolans uppdrag behöver inomhus och utomhusmiljön vara utformad så att det går att bedriva en varierad verksamhet anpassad till alla barn som deltar i verksamheten. Det är viktigt att se till att lokalernas storlek och utformning, miljöfaktorer som luft, ljud och ljus samt val av material är säkra och hälsosamma för barnen.

Lagar, förordningar och bestämmelser om den pedagogiska verksamheten utgör grunden för utformning av lokaler, miljö och material.¹³ Den som bedriver fristående verksamhet ska i enlighet med miljöbalken planera och kontrollera sin verksamhet fortlöpande samt bedriva egenkontroll för att motverka och förebygga hälsoproblem och skador på miljön. Brister ska, på eget initiativ, åtgärdas i förebyggande syfte.¹⁴

Den fristående förskolan ska tillhandhålla öppettider i den omfattning som behoven föreligger enligt skollagen.¹⁵ Det innebär att öppettiderna vid behov ska vara tolv timmar, vanligtvis förlagda mellan 06.00–19.00. Den fristående verksamheten ska vara tillgänglig under hela året utifrån behov och vara öppen för alla barn.

2.2 Pedagogisk omsorg

Verksamhetsformen pedagogisk omsorg är ett samlingsbegrepp för flertalet olika verksamheter. Begreppet infördes 2009, och innefattar bland annat familjedaghem och andra flerfamiljslösningar.¹⁶ Pedagogisk omsorg får bedrivas av enskilda huvudmän. Barn och utbildningsnämnden i Nyköpingskommun beslutar om rätten till bidrag för den fristående verksamheten.¹⁷

Den pedagogiska omsorgen ska bedrivas med personal med sådan utbildning eller erfarenhet att barnets behov av omsorg och en god pedagogisk verksamhet kan tillgodoses.¹⁸ Den enskilde huvudmannen bör anställa personal som har utbildning med inriktning mot barn eller erfarenhet av att arbeta med barn i de åldrar som det gäller. Personalen bör också ges möjligheter till kompetensutveckling och pedagogisk handledning.¹⁹ Det etablerade

¹² 8 kap. 8 § skollagen.

¹³ Se bland annat skollag (2010:800), miljöbalk (1998:808), plan- och bygglag (2010:900) och arbetsmiljölag (1977:1160).

¹⁴ Miljöbalk (1998:808).

¹⁵ 8 kap. 5 – 7 §§ skollagen.

¹⁶ Prop. 2008/09:115.

¹⁷ 2 kap. 5 § skollagen.

¹⁸ 25 kap. 7 § skollagen.

¹⁹ Skolverkets allmänna råd (SKOLFS 2012:90) för pedagogisk omsorg, sid. 29.

begreppet för yrkesgruppen är dagbarnvårdare, ett begrepp som emellertid inte nämns i skollagen.²⁰

För verksamhetsformen pedagogiska omsorg är förskolans läroplan²¹ vägledande vilket framgår av regeringens förarbeten och i skolverkets allmänna råd för pedagogisk omsorg.²² Personalen måste vara väl förtrogen med förskolans läroplan såväl som skollagens bestämmelser och särskilt beakta skollagens bestämmelser om åtgärder mot kränkande behandling som gäller i sin helhet för pedagogisk omsorg.²³

Personalen behöver behärska svenska i den utsträckning som behövs för att utmana och stimulera barnens språkutveckling i svenska och förbereda barnen för fortsatt lärande. När det gäller modersmål har pedagogisk omsorg inte samma krav att arbeta med det som förskola och fritidshem.²⁴

Barngrupperna ska ha en lämplig sammansättning och storlek och alla barn ska ges den ledning och stimulans som de behöver för att de utifrån sina egna förutsättningar ska kunna utvecklas så långt som möjligt.²⁵

Verksamheten skall bedrivas i ändamålsenliga lokaler i grupper med en lämplig sammansättning och storlek.²⁶ Lokalerna ska vara utformade så att de möjliggör en varierad verksamhet som stimulerar barns lärande och utveckling såväl enskilt som i grupp.²⁷ Lokalernas storlek och utformning, miljö och material ska vara beskaffade så att uppgiften att ge en god pedagogisk verksamhet understöds och kan genomföras.²⁸ I kommunens tillsyn ingår granskning av lokalerna och utemiljö ur lärmiljöperspektiv.

Den enskilde huvudmannen är ansvarig för lokalerna och att de uppfyller myndighetskrav. Detta gäller också eventuella åtgärder för att leva upp till nya myndighetskrav som ställs.

När barn tas emot i enskild pedagogisk omsorg där deras vårdnadshavare arbetar får kommunen inte lämna bidrag för fler barn till vårdnadshavaren än det antal barn till andra vårdnadshavare som har tagits emot.²⁹ Detta innebär även att vårdnadshavarens egna barns omsorgstid under dagen som mest kan förläggas inom den ramtid som andra vårdnadshavarens barn har vistelsetid.

²⁰ Skolverkets allmänna råd (SKOLFS 2012:90) för pedagogisk omsorg, sid. 11.

²¹ Förordning (SKOLFS 2011:69) om läroplan för förskolan.

²² Prop. 2009/10:165, sid. 527; Skolverkets allmänna råd (SKOLFS 2012:90) för pedagogisk omsorg, sid. 14.

²³ 6 kap. 10 § skollagen.

²⁴ sid. 21 Skolverkets allmänna råd, Pedagogisk omsorg.

²⁵ 25 kap. 7 § skollagen,

²⁶ 25 kap. 7 § skollagen.

²⁷ Skolverkets allmänna råd (SKOLFS 2012:90) för pedagogisk omsorg), sid. 23.

²⁸ Prop. 2009/10:165, sid. 535.

²⁹ 25 kap. 11 § skollagen.

Den pedagogiska omsorgen ska tillhandhålla öppettider i den omfattning som behoven föreligger enligt skollagen.³⁰ Det innebär att öppettiderna vid behov ska vara tolv timmar, vanligtvis förlagda mellan 06.00–19.00. Verksamheten ska vara tillgänglig under hela året utifrån behov och vara öppen för alla barn.

Verksamheten ska ha en utarbetad vikarieplan för hantering av personalfrånvaro då personal måste kunna ersättas vid behov. Sådana tillfällen är bland annat sjukdom, semester, föräldraledighet, fortbildning, planeringsdagar.

2.3 Fritidshem

Fritidshemmet som inte anordnas vid en skolenhet med förskoleklass eller grundskola får bedrivas av enskilda huvudmän efter godkännande av barn- och ungdomsnämnden i Nyköpings kommun.³¹

Skolinspektionen beslutar om godkännande i de fall fritidshemmet anordnas vid en skolenhet med förskoleklass eller grundskola. Ansökan skickas då till skolinspektionen.

Fritidshem ska stimulera elevernas utveckling och lärande samt erbjuda dem en meningsfull fritid och rekreation. Utbildningen ska utgå från en helhetssyn på eleven och elevens behov samt främja allsidiga kontakter och social gemenskap.³²

Det pedagogiska arbetet vid ett fritidshem ska samordnas och ledas av en rektor eller en chef. I de fall fritidshemmet inte är kopplat till en skolenhet eller en förskoleenhet kan det handla om en person med en annan typ av chefsbefattning.³³

Det är den enskilde huvudmannens ansvar att se till att det i fritidshemmet finns lärare eller fritidspedagoger i sådan omfattning att de kan bedriva och ansvara för undervisningen i fritidshemmet.³⁴

En stor del av fritidshemmets verksamhet består av sådana målstyrda processer som i skollagen definieras som undervisning.³⁵ Begreppet undervisning ska ges en vid tolkning när det gäller fritidshemmet där omsorg,

³⁰ 25 kap. 14 § skollagen.

³¹ 2 kap. 5 och 7 §§ skollagen.

³² 14 kap. 2 § skollagen.

³³ Skolverkets allmänna råd (SKOLFS 2014:39) för fritidshem, sid. 8.

³⁴ Enligt 2 kap. 13 § skollagen ska huvudmannen använda legitimerade lärare för undervisningen. Fritidspedagoger får, på motsvarande sätt som lärare i fritidshem, bedriva och ansvara för undervisning i fritidshemmet. 2 kap. 15 och 17 §§ skollagen.

³⁵ 1 kap. 3 § skollagen.

utveckling och lärande bildar en helhet.³⁶ Grundskolans läroplan är, vid sidan av skollagen, det viktigaste styrdokumentet för verksamheten.³⁷

Fritidshemmet ska utformas så att elever i behov av särskilt stöd i sin utveckling får det särskilda stöd, den hjälp och de utmaningar de behöver. Elever i behov av särskilt stöd ska ges förtur i kö till fritidshem.³⁸

Den enskilde huvudmannen ska se till att elevgrupperna har lämplig sammansättning och storlek och att eleverna även i övrig erbjuds en god miljö. Det ska finnas lokaler och den utrustning som behövs för att syftet med utbildningen ska kunna uppfyllas. Utbildningen ska utformas på ett sådant sätt att alla elever tillförsäkras en miljö som präglas av trygghet och studiero.³⁹

Lokalernas storlek och utformning, faktorer såsom luft, ljud och ljus samt valen av material behöver vara sådana att personalen i fritidshemmet kan bedriva en god pedagogisk verksamhet i en säker och hälsosam miljö.⁴⁰

Fritidshemmet ska tillhandhålla öppettider i den omfattning som behoven föreligger enligt skollagen.⁴¹ Den fristående verksamheten ska vara tillgänglig under hela året utifrån behov.

3 Lokal, fortbildning, placeringsregler och avgifter

De fristående verksamheterna har att ansvara för att verksamhetens lokaler uppfyller gällande förordningar och riktlinjer. Den enskilde huvudmannen ansvarar även för personalens fortbildning och för verksamhetens köregler. Regler och avgifter för förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem i Nyköpings kommun är vägledande.

3.1 Verksamhetslokal

En förutsättning för att godkännas som huvudman är att förskolan kommer att ha ändamålsenliga lokaler och utemiljö för sin verksamhet. Innan den fristående verksamheten kan starta måste lämplig lokal finnas. Det ställs samma krav på lokaler för den fristående verksamheten som i den kommunala verksamheten.

Lokaler och utrustning ska finnas som behövs för att syftet med utbildningen ska kunna uppfyllas.⁴² Utomhusmiljön bör ge möjlighet till lek och andra aktiviteter både i planerad och anpassad miljö.⁴³

³⁶ Prop. 2009/10:165, Den nya skollagen – för kunskap, valfrihet och trygghet, sid. 633.

³⁷ Prop. 2009/10:165, Den nya skollagen – för kunskap, valfrihet och trygghet, sid. 232.

³⁸ 14 kap. 6 § skollagen.

³⁹ 14 kap. 9 § skollagen; 5 kap. 3 § skollagen.

⁴⁰ Skolverkets allmänna råd (SKOLFS 2014:39) för fritidshem, sid. 18; Miljöbalk (SFS 1998:808).

⁴¹ 14 kap. 8 § skollagen.

För plan- och byggärenden ansöker den enskilde huvudmannen vid bygglovenheten i Nyköpings kommun. Det är Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden som prövar bygglovsärenden. Den som ansöker om bygglov ska också tillse att brandskyddsdocumentation upprättas.

Kopia på godkännande (bygglov och startbesked) från Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden ska medfölja ansökan till barn- och ungdomsnämnden om att bedriva fristående verksamhet. Tillstånd som krävs för lokalen ska vara klara och inskickade före barn- och ungdomsnämnden kan fatta beslut om godkännande för den fristående verksamheten.

Preliminärt godkännande kan ges, vilket innebär att de sökande inom ett år ska inkomma med de godkännande som krävs gällande lokaler. När dessa dokument har inkommit till kommunen beslutas om godkännande. Detta under förutsättning att underlaget för det preliminära beslutet inte ändrats.

För att få bedriva fristående förskoleverksamhet och fritidshem behövs även en anmälan från huvudman till både miljöenheten och livsmedelsenheten i Nyköpings kommun.

En anmälningspliktig verksamhet får påbörjas tidigast sex veckor efter det att anmälan har gjorts, om inte tillsynsmyndigheten bestämmer något annat.⁴⁴ Anmälan ska vara skriftlig och innehålla allmänna uppgifter, ritningar och tekniska beskrivningar så att Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden kan bedöma verksamheten och föreslagen lokal. Pedagogisk omsorg i form av familjedaghem är inte anmälningspliktiga verksamheter, här krävs inte denna anmälan.

För att få hantera livsmedel⁴⁵ i den fristående verksamheten krävs ytterligare en anmälan från huvudman till livsmedelsenheten i Nyköpings kommun. Detta gäller även huvudman för pedagogisk omsorg. Verksamheten får påbörjas tidigast två veckor efter det att anmälan om registrering av livsmedelsverksamhet inkommit till miljö- och hälsoskyddsförvaltningen. En inspektion kommer att göras efter det att verksamheten har startat för att granska lokalens utformning och hantering av livsmedel samt rutiner för egenkontroll.

3.2 Fortbildning

Bidrag till fortbildning för personal ingår i det generella bidraget till den fristående verksamheten.

⁴² 2 kap 35 § skollagen

⁴³ Läroplan för förskolan Lpfö 98 Kap 1.

⁴⁴ 38 § 1998:899, förordning om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd

⁴⁵ Livsmedelslagen (SFS 2006:804)

3.3 Köregler

Fristående förskola ska vara öppen för alla barn. Om det inte finns plats för alla sökande till en förskoleenhet, ska urvalet göras på de grunder som den kommun där förskoleenheten är belägen godkänner.⁴⁶ Urvalsgrunder som enligt förarbeten och praxis brukar anses som godtagbara är syskonförtur, geografisk närhet och anmälningsdatum. Urvalsgrunden ålder kan eventuellt godkännas om det har ett berättigat syfte och de medel som används är lämpliga och nödvändiga för att uppnå syftet.⁴⁷

Hemkommunen får fullgöra sina skyldigheter att erbjuda förskoleplats inom fyra månader genom att erbjuda barnet motsvarande utbildning i fristående förskola.⁴⁸ För att hemkommunen ska anses ha fullgjort sin skyldighet genom att erbjuda plats i en fristående förskola förutsätts naturligtvis även att barnet kan få den platsen. (Se även Riktlinjer för placering i förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet, på <http://www.nyköping.se>)

3.4 Avgifter

Avgiften för plats på den fristående verksamheten fastställs av den enskilde huvudmannen. Avgifter som den enskilde huvudmannen, för en fristående förskola, fritidshem eller pedagogisk omsorg, tar ut får inte vara oskäligt höga och får inte överstiga Nyköpings kommuns fastställda taxa.⁴⁹ I Nyköpings kommun gäller maxtaxa och då får inte enskild huvudman överstiga maxtaxan. Den fristående verksamheten administrerar själv sin avgift. För föräldrar som har barn i både kommunal och fristående verksamhet ska den sammanlagda avgiften inte överstiga den kostnad som det medfört om samtliga barn haft kommunal förskola eller fritidshem. Fristående verksamhet är skyldig att inhämta uppgifter från respektive vårdnadshavare om deras andra barn har placeringar hos annan huvudman. (Se även Riktlinje för resursfördelning för Barn- och ungdomsnämndens verksamheter, på <http://www.nyköping.se>)

4 Ansökan och beslut om godkännande

För att barn- och ungdomsnämnden ska kunna lämna godkännande för den enskilde huvudmannen eller godkännande om rätten till bidrag fordras en ansökan med information gällande verksamheten.

4.1 Förskola och fritidshem

I ansökan för att bedriva fristående förskola/fritidshem ska följande uppgifter finnas med:

⁴⁶ 8 kap 19 § skollagen

⁴⁷ Diskrimineringslagen 2 kap 5–6 §

⁴⁸ 8 kap 12 2st. skollagen

⁴⁹ 8 kap 20 § skollagen; 14 kap. 12 § skollagen; 25 kap. 9 § skollagen.

- Bolagets registreringsbevis, bolagsordning/föreningsstadgar eller motsvarande.
- Person och organisationsnummer.
- Aktuell F-skattsedel med arbetsgivarregistrering där det tydligt framgår den verksamhet som ansökan avser (SNI kod).
- Intyg från Kronofogdemyndigheten att skulder inte föreligger (gäller bolag och enskild inklusive styrelseledamöter).
- Bevis från bank att konto ditt bidrag skickas tillhör företaget.
- Ekonomisk kalkyl för det första verksamhetsåret.
- Vem/vilka som ska driva verksamheten och dessa personers utbildning och erfarenhet som krävs för insikt i de föreskrifter som gäller för utbildningen och för den verksamhetsform som verksamheten bedrivs under.
- Aktuellt utdrag från belastningsregistret från Rikspolisstyrelsen, inte äldre än ett år för huvudman/rektor/verksamhetsansvarig.
- Eventuell speciell inriktning i verksamheten.
- Beskrivning av verksamheten och pedagogisk målsättning.
- Beskriv hur ni ska arbeta för att stimulera barns utveckling och lärande samt erbjuda barnen en trygg omsorg, där omsorg, utveckling och lärande bildar en helhet, samt hur föräldrarna kommer att göras delaktiga.
- Beskriv hur ni ska upprätta och fortlöpande följa upp rutiner och handlingsplan för barns säkerhet på förskolan.
- Beskriv hur huvudmannens respektive rektors ansvarar för att det systematiska kvalitetsarbetet bedrivs.
- Beskriv rutiner för att ta emot och utreda klagomål samt information om var rutinerna finns tillgängliga.
- Beskriv huvudmannens åtgärder mot kränkande behandling och diskriminering.
- Uppge hur ni planerar att anställa personal. Vilken utbildning och antal årsarbetare, i barngrupp samt därutöver rektor (vid utökning uppges såväl befintlig verksamhet som planerad verksamhet).
- Beskriv hur ni kommer att säkerställa personalens kompetens utifrån skollagens krav.
- Antal barn och åldersgrupp i verksamheten

- Öppettider
- Köregler och principer för avgifter. Beskriv nuvarande kösituation.
- En bemanningsplan som beskriver hur huvudmannen erbjuder alternativa placeringar av barn vid exempelvis, semester, kompetensutvecklingsdagar eller liknande.
- Geografisk placering om lokal inte finns.

När det gäller förskola och fritidshem: Aktuell lokal inklusive utemiljö med godkännande från byggnadsnämnden (bygglov, startbesked) skalens ritningar lokal och utemiljö, hyreskontrakt, godkännande av räddningstjänsten samt anmälan till miljöenheten och livsmedelsenheten.

I fall lokal saknas vid ansökan så gäller följande: Ett preliminärt godkännande kan ges under ett år, under förutsättning att underlaget för beslutet inte förändras under det året. De sökande har ett år på sig att skaffa lokal och aktuella tillstånd för lokalen, dokumentation på att nödvändiga godkännanden finns utifrån plan- och bygglag (SFS 2010:900), miljöbalk (SFS 1998:808) och livsmedelslag (SFS 2006:804) från miljö- och hälsoskyddsmyndigheten. När de dokument som krävs enligt ansökansformulär har inkommit till förvaltningen beslutas om godkännande.

Ansökan görs på blanketterna:

- Ansökan om godkännande av fristående förskola/fritidshem:
- Anmälan ägar- och ledningskrets för fristående förskola/fritidshem och pedagogisk omsorg.

Dessa båda finns på Nyköpings kommuns hemsida och undertecknas av samtliga sökande. Vid behov under utredningen begärs kompletterande uppgifter in. Personligt möte kan vara aktuellt.

4.2 Pedagogisk omsorg

Huvudman för pedagogisk omsorg ska inkomma med nedanstående uppgifter. Samtliga uppgifter ska ha inkommit till barn- och ungdomsnämnden innan verksamheten kan starta.

- Planerat startdatum och planerad barngrupp ska lämnas.
- Bolagets registreringsbevis, bolagsordning/föreningsstadgar eller motsvarande.
- Person och organisationsnummer.
- Aktuell F-skattsedel med arbetsgivarregistrering där det tydligt framgår den verksamhet som ansökan avser (SNI kod).

- Intyg från Kronofogdemyndigheten att skulder inte föreligger (gäller bolag och enskild).
- Bevis från bank att konto ditt bidrag skickas tillhör företaget.
- Ekonomisk kalkyl för det första verksamhetsåret.
- Vem/vilka som ska driva verksamheten och dessa personers utbildning och erfarenhet som krävs för insikt i de föreskrifter som gäller för utbildningen och för den verksamhetsform som verksamheten bedrivs under.
- Aktuellt utdrag från belastningsregistret från Rikspolisstyrelsen, inte äldre än ett år för huvudman och dagbarnvårdare.
- Eventuell speciell inriktning i verksamheten.
- Beskrivning av verksamheten och pedagogisk målsättning.
- Beskriv hur ni ska arbeta för att stimulera barns utveckling och lärande samt erbjuda barnen en trygg omsorg, där omsorg, utveckling och lärande bildar en helhet, samt hur föräldrarna kommer att göras delaktiga.
- Beskriv hur ni ska upprätta och fortlöpande följa upp rutiner och handlingsplan för barns säkerhet inom verksamheten.
- Beskriv hur huvudmannens respektive verksamhetsansvarig ansvarar för att det systematiska kvalitetsarbetet bedrivs.
- Beskriv rutiner för att ta emot och utreda klagomål samt information om var rutinerna finns tillgängliga.
- Beskriv huvudmannens åtgärder mot kränkande behandling och diskriminering.
- Uppge hur ni planerar att anställa personal. Vilken utbildning och antal årsarbetare, i barngrupp (vid utökning uppges såväl befintlig verksamhet som planerad verksamhet).
- Beskriv hur ni kommer att säkerställa personalens kompetens utifrån skollagens krav.
- Antal barn och åldersgrupp i verksamheten
- Öppettider
- Köregler och principer för avgifter. Beskriv nuvarande kösituation.
- En bemanningsplan som beskriver hur huvudmannen erbjuder alternativa placeringar av barn vid exempelvis, semester, kompetensutvecklingsdagar eller liknande

- Huvudmannens bedömningsgrunder för bostad/lokal och utemiljö där verksamheten ska bedrivas.
- Att anmälan om registrering av livsmedelsverksamhet har gjorts till livsmedelsenheten på Nyköpings kommunen.
- Geografisk placering om lokal inte redan finns.

Ansökan görs på blanketterna:

- Ansökan om rätt till bidrag för pedagogisk omsorg.
- Anmälan ägar- och ledningskrets för fristående förskola/fritidshem och pedagogisk omsorg.

Dessa båda finns på Nyköpings kommuns hemsida och undertecknas av samtliga sökande. Personligt möte kan vara aktuellt.

4.3 Hantering av ansökan

Ansökan att bedriva fristående verksamhet kommer, i enlighet med Tryckfrihetsförordningens bestämmelser, bli en allmän handling när ansökan inkommit till förvaltningen.⁵⁰ Ansökan kommer att bli offentlig handling och kommer således att utlämnas utan förbehåll till den medborgare som vill ta del av den.⁵¹

När ansökan kommit in till förvaltningen kommer den att utredas och ett beslutsförslag skrivs fram. Handläggningstiden för inkommen komplett ansökan varierar, men är vanligtvis omkring cirka fyra månader.

4.4 Godkännande

Ansökan behandlas i barn- och ungdomsnämnden som beslutar om godkännande för att bedriva fristående förskola och fritidshem och där med också rätten till bidrag. För pedagogisk omsorg fattas beslut om rätten till bidrag. Beslutet om godkännande skickas till den ansökande enskilde huvudmannen.

4.5 Förändring av verksamheten

Ett godkännande kan aldrig överlåtas till annan huvudman. Den enskilde huvudmannen ska omedelbart meddela verksamhetsförändringar avseende lokalförändringar och ändringar gällande driftsform med mera till barn- och ungdomsnämnden. Därefter sker godkännande av förändringen av barn- och ungdomsnämnden i Nyköpings kommun. Vid byte av rektor ska även detta meddelas.

⁵⁰ 2 kap. 6 § Tryckfrihetsförordningens (1949:105)

⁵¹ 2 kap. 1 § Tryckfrihetsförordningens (1949:105)

4.6 Förändring av styrelse

Enskild huvudman skall anmäla förändringar i den krets av personer som avses i 2 kap. 5 a §, dvs Vd, styrelseledamöter, styrelsesuppleanter etc. Anmälan skall ske på blanketten som finns att lada ner på kommunens hemsida senast en månad efter förändring och skickas till barn- och utbildningsnämnden.⁵²

4.7 Verksamhetsutökning

Vid utökning av verksamheten skall det ansökas om tillstånd och bidrag hos barn- och ungdomsnämnden, se blankett på hemsidan för Nyköpings kommun.

4.8 Verksamhetsuppehåll

Verksamhetsuppehåll skall meddelas till barn- och ungdomsnämnden (regbun@nykoping.se). Om huvudman för förskola, pedagogisk omsorg eller fritidshem inte bedriver verksamhet upphör godkännandet efter ett års verksamhetsuppehåll. Om verksamheten ska starta igen krävs ny ansökan och nytt beslut i barn- och ungdomsnämnden för att erhålla godkännande respektive rätt till bidrag.

4.9 Upphörande av verksamhet

Om verksamhet ska upphöra måste huvudman informera barn- och utbildningsförvaltning omgående samt även berörda vårdnadshavare.

4.10 Anmälningssblanketter eller e-tjänst

- Ansökan om godkännande av fristående förskola/fritidshem.
- Ansökan om rätt till bidrag för pedagogisk omsorg.
- Anmälan ägar- och ledningskrets fristående förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg
- Bygglovsansökan
- Skola, förskola, fritids - anmälan hälsoskyddsverksamhet
- Anmälan om registrering av livsmedelsverksamhet.

Blanketter och e-tjänster finns på Nyköpings kommuns hemsida www.nykoping.se.

⁵² 2 kap. 5 b § skollagen.

5 Bidrag från hemkommunen

För att verksamheten ska erhålla kommunala bidrag krävs godkännande av barn- och ungdomsnämnden för att bedriva fristående verksamhet.

5.1 Bidrag

Hemkommunen ska lämna bidrag till huvudmannen för varje barn vid enheten. Bidraget består av grundbelopp, anslagsfinansierade poster, socioekonomisk strukturersättning samt i vissa fall även tilläggsbelopp. Till fristående verksamheter ska kompensation för mervärdesskatt lämnas med en schablon på sex procent beroende på verksamhetsform.⁵³

Grundbeloppet ska avse ersättning för

- Omsorg och pedagogisk verksamhet
- Pedagogiskt material och utrustning
- Måltider
- Administration
- Lokalkostnader
- Elevhälsa

Grundbeloppet ska bestämmas efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till egen verksamhet.

Nyköpings kommuns budget för barn och elever i motsvarande kommunal verksamhet ligger till grund för bidraget till den fristående verksamheten. Bidragsbelopp fastställs årligen före årsskiftet av barn- och ungdomsnämnden.

Den fristående verksamheten erhåller månadsvis bidrag som fördelas i enlighet med fördelningsmodell för kommunala förskolor, fritidshem och pedagogisk omsorg.⁵⁴

Ersättning för lokalkostnader för förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem ska motsvara kommunens genomsnittliga lokalkostnad per barn för motsvarande verksamhet.

Bidrag erhålls för placerade barn som uppfyller Nyköpings kommuns regler för förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg.⁵⁵ Bidraget för inskrivet barn följer barnet och upphör i samband med barnet slutar.

⁵³ Riktlinje för resursfördelning för Barn- och ungdomsnämndens verksamheter, Nyköpings kommun, sid. 3.

⁵⁴ 8 kap. 20–24 §§ skollagen; 14 kap. 15–19 §§ skollagen; 25 kap. 9–14 §§ skollagen.

⁵⁵ Riktlinje för resursfördelning för Barn- och ungdomsnämndens verksamheter, Nyköpings kommun

5.2 Anslagsfinansierade poster

Anslagsfinansierade poster kan växla mellan budgetåren beroende på politiska prioriteringar. Följande är exempel på anslagsfinansierade poster:

- Myndighetsutövning (skolpliktsbevakning, central statistik, placering i förskola/pedagogisk omsorg/fritidshem, beredning och beslut om tilläggsbelopp)
- Riktade satsningar

5.3 Strukturersättning

I budget ingår en post som framräknas med socioekonomiska faktorer som grund. Faktorer och viktning av dessa följer Skolverkets modell i sin helhet. Det slutliga värdet för varje kommunal och fristående skolenhet avgör hur stor andel man får av medel för socioekonomisk strukturersättning. Beloppet räknas fram per barn/elev och ersättningen till verksamheten är volymbaserad.

5.4 Tilläggsbelopp

För barn i behov av särskilt stöd kan rektor eller förskolechef för den fristående förskolan, fritidshemmet och pedagogiska omsorgen ansöka om tilläggsbelopp.⁵⁶ Tilläggsbelopp lämnas för barn och elever som har ett omfattande behov av särskilt stöd.

Ansökan om tilläggsbelopp skickas till barn- och ungdomsnämnden. Ansökan handläggs och beslut om tilläggsbelopp fattas av verksamhetschef för elevhälsan. För mer information se dokument Instruktion gällande ansökan om tilläggsbelopp, Nyköpings kommun. <https://nykoping.se/naringsliv--arbete/driva-foretag/driva-friskola>

5.5 Avstämning månadsvis

Statistik för barn- och elevantal lämnas senast den 10:e varje månad av verksamheterna genom att en faktura skickas in till kommunen. Denna används som grund för utbetalning av bidrag. Den fristående huvudmannen ansvarar för att lämnade uppgifter är korrekta. När barn slutar eller börjar på förskola, fritidshem eller pedagogisk omsorg måste detta meddelas division Barn Utbildning Kultur. Detta gäller även förändringar i omsorgsbehov.

5.6 Utbetalning av bidrag

Bidragen betalas ut med en tolfedel varje månad.

⁵⁶ 8 kap 23 § skollagen; 14 kap. 17 § skollagen; 25 kap. 13 § skollagen.

5.7 Årsredovisning

Den fristående verksamheten ska årligen lämna årsredovisning innehållande verksamhetsberättelse med balansräkning och resultaträkning för föregående år samt en sammanställning av styrelse för föregående år och det nya året. Detta skickas till barn- och ungdomsnämnden regbun@nykoping.se senast 6 månader efter räkenskapsårets slut.

5.8 Försäkringar

Barn som är inskrivna i fristående verksamhet med godkännande ingår inte i det försäkringsskydd som kommunen tillhandahåller, utan varje enskild fristående verksamhet måste se till att tillhandahålla det.

6 Kommunala huvudmannens ansvar

Nyköpings kommun har tillsynsansvar för fristående förskolor och fritidshem vars huvudman kommunen har godkänt och pedagogisk omsorg vars huvudman kommunen har beslutat om rätten till bidrag.

6.1 Tillsyn av verksamheter

Nyköpings kommun granskar regelbundet, i överensstämmelse med skollagen, fristående förskolor, pedagogisk omsorg och fritidshem för att kontrollera att respektive verksamhet uppfyller de krav som följer av lagar och andra föreskrifter. I tillsynen ingår att fatta de beslut om åtgärder som kan behövas för att den huvudman som bedriver verksamheten ska rätta fel som upptäckts vid granskning.⁵⁷ Tillsynen sker enligt Riktlinjer för tillsyn av fristående förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg i Nyköpings kommun.

Den fristående verksamhet är skyldig att lämna upplysningar samt tillhandahålla handlingar och annat material som behövs för tillsynen.

Tillsynsmyndighet har för sin tillsyn rätt att på plats granska verksamhet i den omfattning det behövs för tillsynen rätt att få tillträde till de byggnader, lokaler och andra utrymmen som används i verksamheten.⁵⁸

Tillsynsmyndigheten ska inom ramen för tillsyn lämna råd och vägledning.⁵⁹

En tillsynsmyndighet får förelägga en huvudman som står under dess tillsyn att fullgöra sina skyldigheter, om verksamheten inte uppfyller de krav som följer av de föreskrifter som gäller för verksamheten eller, i fråga om enskild huvudman, de villkor som gäller för godkännandet eller beslutet om rätt till bidrag. Ett beslut om föreläggande gäller omedelbart.⁶⁰

⁵⁷ 26 kap 2 § skollagen. Kommunen har tillsyn över fristående förskola och över fritidshem med enskild huvudman som inte anordnas vid en skolenhet med förskoleklass, grundskola eller grundsärskola. Därutöver har kommunen tillsyn över sådan pedagogisk omsorg som avses i 25 kap. i de fall kommunen har förklarat huvudmannen berättigad till bidrag till verksamheten.

⁵⁸ 26 kap. 6–7 §§ skollagen.

⁵⁹ 26 kap 9 § skollagen

⁶⁰ 26 kap 10–14 §§ skollagen

Vid mindre allvarliga överträdelser av vad som gäller för verksamheten får tillsynsmyndighet istället för föreläggande meddela en anmärkning.

Tillsynsmyndighet får avstå från att ingripa om överträdelsen är ringa, den vars verksamhet granskas vidtar nödvändig rättelse eller det i övrigt med hänsyn till omständigheterna finns särskilda skäl mot ett ingripande.

Tillsynsmyndighet får återkalla ett godkännande eller beslut om rätt till bidrag som myndighet har meddelat enligt denna lag om ett föreläggande enligt 10 § inte har följts och missförhållandet är allvarligt.

7 Gällande föreskrifter

Den fristående verksamheten har att följa de föreskrifter som gäller för verksamhetsformen. Med föreskrifter avses samtliga bestämmelser i lag, förordning och myndighetsföreskrift som gäller för fristående förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg.

7.1 Lagar

- Skollagen (SFS 2010:800)
- Bidragsvillkor för fristående verksamheter (Prop 2009/10:157).
- Diskrimineringslag (SFS 2008:567)
- Socialtjänstlag (SFS 2001:453)
- Plan- och bygglag (SFS 2010:900)
- Miljöbalken (SFS 1998:808)
- Livsmedelslag (SFS 2006:804)
- Smittskyddslag (SFS 2004:168)

Alla lagar finner ni under <http://www.riksdagen.se/>

7.2 Förordningar

- Skolförordning (SFS 2011:185)
- Plan- och byggförordning (SFS 2011:338)
- Förordning (1998:901) om verksamhetsutövares egenkontroll

Alla förordningar finner ni under <http://www.riksdagen.se>

7.3 Läroplaner

- Läroplan för förskolan Lpfö 98.
- Läroplan för grundskolan, förskoleklassen och fritidshemmet Lgr 11.

Alla läroplaner finner ni under <http://www.skolverket.se/>

7.4 Föreskrifter, allmänna råd och SKOLFS

- Skolverkets allmänna råd (SKOLFS 2017:6) om måluppfyllelse i förskolan.
- Skolverkets allmänna råd (SKOLFS 2014:39) för fritidshem (2014).
- Skolverkets allmänna råd (SKOLFS 2012:90) för pedagogisk omsorg. (2012).
- Skolverkets allmänna råd (SKOLFS 2017:6) Måluppfyllelse i förskolan kvalitetsarbete (2017).
- Skolverkets allmänna råd (SKOLFS 2012:10) för arbetet mot diskriminering och kränkande behandling. (2012).

Alla föreskrifter, allmänna råd och SKOLFS finner ni under <http://www.skolverket.se/>

7.5 Riktlinjer

De riktlinjer som utfärdas av Nyköpings kommun och barn- och ungdomsnämnden avser att tydliggöra de krav som ställs på driftsformen. Riktlinjer att beakta för den enskilde huvudmannen:

- Riktlinjer tillståndsgivning för bedrivande av fristående förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem
- Riktlinjer för placering i förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet
- Riktlinje för resursfördelning för Barn- och ungdomsnämndens verksamheter.

Riktlinjer och regler finner ni på kommunens hemsida, <http://www.nykoping.se>.

Revidering av riktlinjen

Dokumentet skall aktualitetsprövas i samband med ny mandatperiod.

Dokumentet skall vid behov revideras, som när lagar, förordningar, läroplaner, föreskrifter, allmänna råd, SKLOFS eller riktlinjer förändras.

Sakkunniga tjänstemän är ansvariga för aktualitetsprövningen och revidering.

ÖVERKLAGANDE AV BESLUT

Följande beslut kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol⁶¹.

- Avslag av godkännande av fristående förskola eller fristående fritidshem.
- Återkallelse av godkännande av fristående förskola eller fristående fritidshem.
- Tillfälligt verksamhetsförbud.
- Avslag av rätt till bidrag för pedagogisk omsorg.
- Föreläggande med vite

Överklagandet skickas till Nyköpings kommun inom tre veckor från att huvudmannen fått del av beslutet.

⁶¹ 28 kap. 5 § skollagen

GDPR

De uppgifter som lämnas till kommunen kommer att behandlas i enlighet med dataskyddsförordningen (GDPR). Kommunen behöver spara och behandla dessa uppgifter för att bedöma en ansökan på ett korrekt sätt/eller utöva den tillsyn som åligger kommunen. Den rättsliga grunden för behandlingen är myndighetsutövning enligt skollagen. De uppgifter kommunen behandlar är enbart sådana som behövs för vår myndighetsutövning. Uppgifter kommer att sparas i enlighet med kommunens gallringsföreskrifter och kan komma att bevaras för arkivändamål. Uppgifter som behandlas delas enbart med tredje part när kommunen är skyldig att göra så enligt lag. Uppgifter kan komma att överföras till tredje land, men endast som ett led i teknisk support och enbart till parter som är bundna av dataskyddsförordningen genom avtal.

Vid myndighetens handläggning av ansökningar och inom tillsyn kan upplysningar komma att inhämtas från andra myndigheter och domstolar om det krävs för att göra en korrekt bedömning av ärendet, till exempel Bolagsverket, Skatteverket, Kronofogdemyndigheten, Polismyndigheten och företag som erbjuder kreditupplysning. Myndigheten kan även komma att inhämta uppgifter om personer närstående till personer i ägar- och ledningskretsen när detta är lagligen möjligt.

Alla uppgifter som en verksamhet lämnar till kommunen omfattas av Tryckfrihetsförordningens (1949:105) regler om allmänna handlingar och kan komma att lämnas ut till andra i enlighet med offentlighetsprincipen (var och ens rätt till insyn och kontroll av myndigheter, bland annat rätten att ta del av allmänna handlingar), med undantag för de inskränkningar i offentligheten som gäller för uppgifter som omfattas av sekretess enligt Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).

Personuppgiftsansvarig är Barn- och ungdomsnämnden. Du har rätt att kontakta kommunen om du vill ha ut information om de uppgifter kommunen har om dig, för att begära rättelse, överföring eller för att begära att vi begränsar behandlingen, göra invändningar eller begära radering av dina uppgifter. Detta gör du enklast genom att kontakta oss på Nyköpings kommun, Barn- och ungdomsnämnden, Nyköpings kommun, 611 83 Nyköping. Du/ni når vårt dataskyddssombud på dataskyddssombud@nykoping.se om du/ni har klagomål på vår behandling av dina/era personuppgifter. Du/ni har även rätt att inge klagomål till tillsynsmyndigheten som är Datainspektionen.

Beställarkontor

Datum

Mats Appel

2020-08-0418

Barnkonsekvensanalys gällande riktlinjer tillståndsgivning för bedrivande av fristående förskola, pedagogisk omsorg eller fritidshem i Nyköpings kommun



Innehåll

Bakgrund 3

Barnkonsekvensanalys..... 3

Förslag till beslut..... 5

Bakgrund

För att få ett strukturerat arbetet i samband med tillståndsansökningar så är det bra med riktlinjer som visar på vilka handlingar som behöver inkomma och hur handläggningen skall ske. Dokumentet med riktlinjer blir även en handledning till de sökande över vad som krävs och vilka handlingar som skall lämnas in. Sammantaget så medför riktlinjerna att det blir en tydlighet och att handläggningen blir smidigare.

Vid alla beslut som tas i kommunen måste det beaktas hur barn blir påverkade av besluten. I det fall där så behövs skall det göras en konsekvensanalys.

I detta fall så blir barn direkt påverkade av den verksamhet som skall drivas av en aktör.

Barnkonsekvensanalys

För att fastställa barnets bästa behöver prövningen utgå från rättigheterna i barnkonventionen. I detta fall så kan följande rättigheter vara berörda.

Artikel 2: Skydd mot diskriminering

Artikel 3: Barnets bästa

Artikel 6: Rätt till liv, överlevnad och utveckling

Artikel 12: Åsiktsfrihet, delaktighet och rätten att bli hörd

Artikel 13: Yttrande- och informationsfrihet

Artikel 14: Tanke-, samvets- och religionsfrihet

Artikel 23: Barn med funktionsnedsättning

Artikel 28: Rätt till utbildning

Artikel 29: Utbildningens syfte

Skydd mot diskriminering

Alla barn är lika mycket värda och har samma rättigheter. Ingen får diskrimineras.

Riktlinjerna skall föra med sig att det blir lättare att bevilja tillstånd endast till verksamhetsutövare som har förmåga att följa de regler och lagar som styr.

Därmed bör risken för diskriminering minska.

Barnets bästa

Vid alla beslut som rör barn ska i första hand beaktas vad som bedöms vara barnets bästa.

Riktlinjerna skall medföra att det endast blir utförare som följer lagar och regler och kan ge barnen en bra utbildning och vistelse i förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg som får driva verksamhet. De som inte uppfyller kraven nekas tillstånd. Därmed minskar sannolikheten att barn skulle lida skada.

Rätt till liv, överlevnad och utveckling

Genom att tydligt ställda krav på vilka som får driva förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg samt hur de skall göra det, så bör det medföra att barnen får en ökad möjlighet till en bra utveckling beträffande sin utbildning.

Åsiktsfrihet, delaktighet och rätten att bli hörd

Barn har rätt att uttrycka sin mening och höras i alla frågor som rör barnet. Hänsyn ska tas till barnets åsikter, utifrån barnets ålder och mognad. Regler och lagar för att driva förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg stipulera att barnen skall få komma till tals och få vara delaktiga i utformningen av sin utbildning och vistelse. Möjligheten till en strukturerad kontroll av presumtiva utförare bör göra att det sannolikt blir utförare som följer lagar och regler på ett bra sätt som ansöker och får tillstånd.

Yttrande- och informationsfrihet

Barn har rätt att uttrycka sin mening och höras i alla frågor som rör barnet. Hänsyn ska tas till barnets åsikter, utifrån barnets ålder och mognad. De regler och lagar som riktlinjerna pekar på medför just detta för barnen.

Tanke-, samvets- och religionsfrihet

Barn har rätt att utöva vilken religion de vill, eller ingen alls. Barn i förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg ska inte bli ensidigt påverkade till förmån för den ena eller andra åskådningen. Därför ska undervisningen vara saklig, allsidig och icke konfessionell. De förskolor, fritidshem och pedagogiska omsorger som medges tillstånd skall se till att så inte sker.

Barn med funktionsnedsättning

Barn med funktionsnedsättning har rätt till ett fullvärdigt och anständigt liv samt hjälp att aktivt delta i samhället. Barn med i behov av särskilt stöd i sin utveckling skall ges det stöd som deras speciella behov kräver enligt skollagen. Finns inte intentionen till detta av verksamhetsutövaren kan inte tillstånd medges.

Rätt till utbildning

Barn har rätt till utbildning. Barnen har rätt till en bra utbildning enligt de lagar och regler som gäller. Riktlinjernas tydlighet gällande kraven bör medföra att de verksamhetsutövare som inte kan medges barnen detta inte heller får något tillstånd.

Utbildningens syfte

Skolan ska hjälpa barnet att utvecklas och lära barnet om mänskliga rättigheter. Riktlinjerna påvisar vilka lagar och regler som gäller för att få tillstånd att bedriva verksamhet. Att medges utveckling och att lära barnen om de mänskliga rättigheterna är bland det centrala med utbildningen.

Förslag till beslut

Sett till de rättigheter som vi utgått från i barnkonsekvensanalysen så kan vi inte se att riktlinjerna skulle medföra några negativa konsekvenser när det gäller barnens bästa utan tvärt om. De regler och lagar som styr förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg tar upp de frågeställningar och krav som ställs i barnlagen, så som visas i genomgången ovan. Riktlinjerna bör vara till barnens bästa då det medför en tydlighet över vilka krav som ställs på den som vill bedriva förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg. Det gör det även lättare för handläggare att påvisa brister som gör att tillstånd inte kan medges och därmed förhindra att barn eventuellt skulle lida skada.

Med detta som grund föreslås att Riktlinjerna antas av Barn- och ungdomsnämnden.

BUN §

Dnr BUN20/76

Revidering av riktlinjer för skolpliktsbevakning

Beställarkontoret fick uppdraget att ta fram förslag till revidering av riktlinjer för skolpliktsbevakning till Barn- och ungdomsnämndens sammanträde 2020-09-02. Skolinspektionen har efter tillsyn avseende undantag från skolplikten m. m. förelagt Nyköpings kommun att vidta åtgärder så att lagstiftningens krav avseende skolpliktsbevakning, beslut om fullgörande av skolplikten på annat sätt och beslut om beviljande av ledighet följs.

Med anledning av att ovanstående behöver beaktas föreslås Barn- och ungdomsnämnden att flytta fram datumet från 2020-09-02 till nästkommande sammanträde 2020-10-14 gällande uppdraget att revidera riktlinjer för skolpliktsbevakning.

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

att flytta fram datum för att ta fram förslag till revidering av riktlinjer för skolpliktsbevakning till 2020-10-14

Beslut till:

Division Barn Utbildning Kultur
Beställarkontoret



Barn- och ungdomsnämnden

Framflyttat förslag revidering Riktlinjer för skolpliktsbevakning

Bakgrund

Beställarkontoret fick uppdraget att ta fram förslag till revidering av riktlinjer för skolpliktsbevakning till Barn- och ungdomsnämndens sammanträde 2020-09-02. Skolinspektionen har efter tillsyn avseende undantag från skolplikten m.m. förelagt Nyköpings kommun att vidta åtgärder så att lagstiftningens krav avseende skolpliktsbevakning, beslut om fullgörande av skolplikten på annat sätt och beslut om beviljande av ledighet följs.

Förslag

Med anledning av att ovanstående behöver beaktas föreslås Barn- och ungdomsnämnden att flytta fram datumet från 2020-09-02 till nästkommande sammanträde 2020-10-14 gällande uppdraget att revidera riktlinjer för skolpliktsbevakning.

Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen

När riktlinjen beslutas behöver barnkonventionen beaktas och en prövning av barnets bästa genomförs

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

att flytta fram datum för att ta fram förslag till revidering av riktlinjer för skolpliktsbevakning till 2020-10-14

Tina Kraft

Sakkunnig tjänsteman

Beslut till:

Division Barn, utbildning och kultur

Beställarkontoret

BUN §

Dnr BUN19/153

Revidering av verksamhetsbeställning 2020 med anledning av start Resursskola

Resursskolan är i första hand öppen för elever folkbokförda i Nyköpings kommun (med undantag för familjehemsplacerade).

Inför ansökan till Resursskolan ska det framgå att eleven är kartlagd och att hemskolan gjort anpassningar utifrån kartläggningen men att denna anpassning inte är tillräcklig för att ge eleven en bra skolgång.

Ansökan om plats för eleven gör hemskolans rektor i dialog med och samtycke från vårdnadshavare. Ansökningstiden till Resursskolan inför ett nytt läsår ligger i perioden januari till slutet av mars varje år. Antagning görs av rektor på Resursskolan utifrån en gemensam bedömning av skolpsykolog och rektor enligt fastställda kriterier.

När en elev antagits räknas detta enligt Nyköpings rutin som en ny grundplacering och rektor på den nya skolan tar över ansvaret för eleven.

Resursskolan placeras på Högbrunnsskolan.

Samverkan med socialtjänsten etableras och utvecklas.

Finansiering av Resursskolan sker huvudsakligen genom ordinarie grundbelopp, genomsnittlig kommunal socioekonomisk strukturersättning, samt del av anslaget för strukturersättning för elever med extraordinära stödbehov. Övrig finansiering kan vara likvärdighetsbidrag från staten samt ersättning från Migrationsverket.

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

att godkänna revideringen av Verksamhetsbeställningen till division Barn Utbildning Kultur 2020, samt

att revideringen gäller från 2020-09-01.

Beslut till:

Division Barn, utbildning, Kultur



Barn- och ungdomsnämnden

Revidering av Verksamhetsbeställning till division Barn, Utbildning, Kultur 2020

Bakgrund

I 2019 års beställningen till division Barn, Utbildning, Kultur ingick uppdraget att planera för och utreda möjligheterna att återinföra Resursskola i Nyköpings kommun. Under våren 2020 har BUK tagit fram ett underlag för hur organisationen av denna satsning kan se ut. BUK ser ett behov av en resursskola med fokus på barn inom NPF-spektret (Neuropsykiatriska funktionsnedsättningar). Vid en fullt utbyggd verksamhet ska ca. 20 barn i årskurserna 1–9 kunna få stöd och hjälp inom ramen för resursskolan. Under hösten 2020 kommer Resursskolan att ta emot fem till sex elever i årskurs 7–9 för att sedan successivt växa till avsedd storlek.

Resursskola är en term som används för skolor som tar emot barn som av olika anledningar inte klarar av att studera i den traditionella grundskolan. Resursskolan följer grundskolans läroplan, det som skiljer resursskolan från traditionella grundskolor är till exempel att klasstorleken är anpassad efter elevens behov och att pedagogiken är specialanpassad efter individen.

Sammanfattning

Resursskolan är i första hand öppen för elever folkbokförda i Nyköpings kommun (med undantag för familjehemsplacerade).

Inför ansökan till Resursskolan ska det framgå att eleven är kartlagd och att hemskolan gjort Anpassningar utifrån kartläggningen men att denna Anpassning inte är tillräcklig för att ge eleven en bra skolgång.

Ansökan om plats för eleven gör hemskolans rektor i dialog med och samtycke från vårdnadshavare.

Ansökningstiden till Resursskolan inför ett nytt läsår ligger i perioden januari till slutet av mars varje år.

Antagning görs av rektor på Resursskolan utifrån en gemensam bedömning av skolpsykolog och rektor enligt fastställda kriterier.

När en elev antagits räknas detta enligt Nyköpings rutin som en ny grundplacering och rektor på den nya skolan tar över ansvaret för eleven.

Resursskolan placeras på Högrunnsskolan.

Samverkan med socialtjänsten etableras och utvecklas.

Finansiering av Resursskolan sker huvudsakligen genom ordinarie grundbelopp, genomsnittlig kommunal socioekonomisk strukturersättning, samt del av anslaget för strukturersättning för elever med extraordinära stödbehov. Övrig finansiering kan vara likvärdighetsbidrag från staten samt ersättning från Migrationsverket.

Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen

Ärendet berör eller påverkar barn direkt eller indirekt så att det i enlighet med barnkonventionen funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa.

En prövning av barnets bästa har genomförts.

Förslag till beslut beaktar vad som bedömdes vara barnets bästa enligt prövningen.

Dokumentation

Genomförd prövning finns som bilaga till denna tjänsteskrivelse daterad 2020-08-04

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

att godkänna revideringen av Verksamhetsbeställningen till division Barn, Utbildning, Kultur 2020 samt

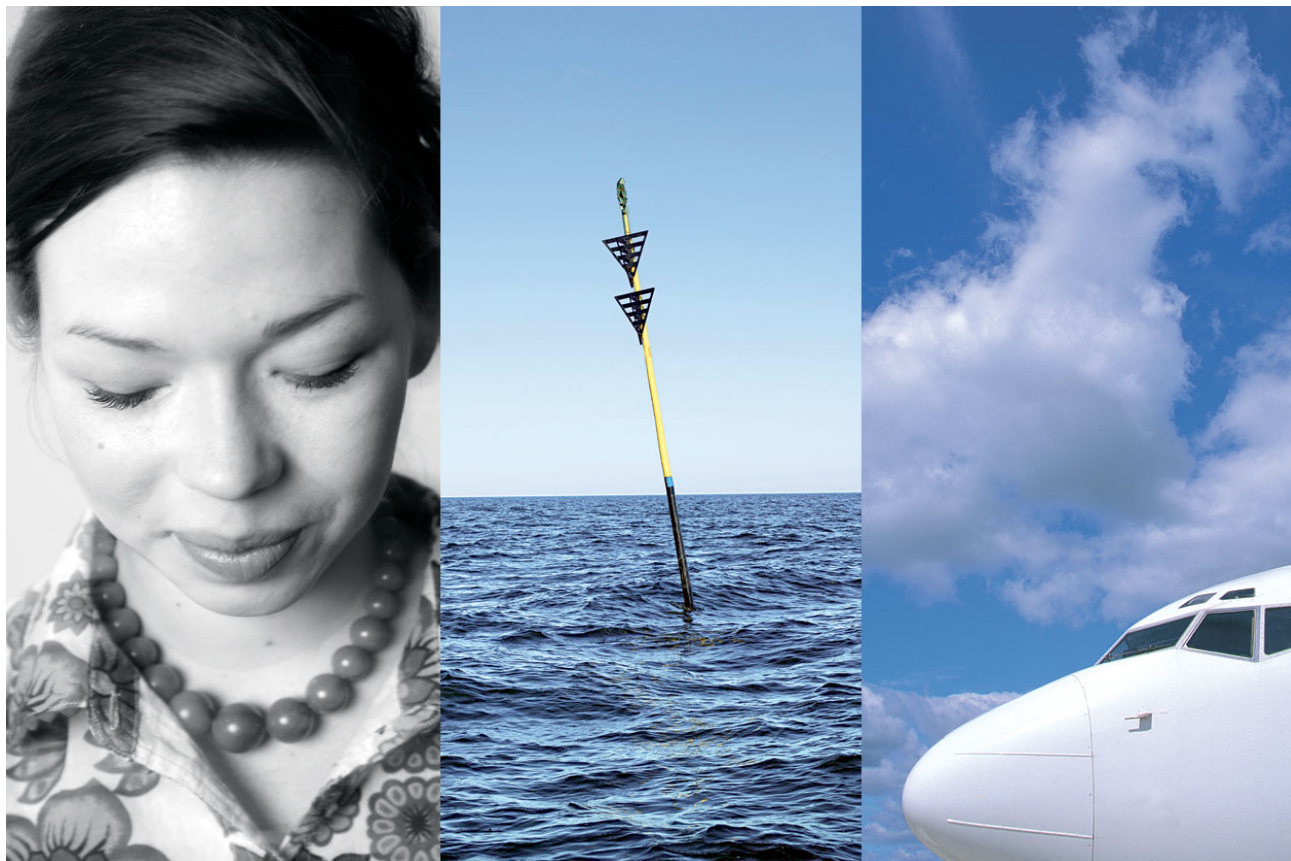
att revideringen gäller från 2020-09-01

Torbjörn Ekman

Sakkunnig

Beslut till:

Division Barn, utbildning, Kultur



Revidering antagen 2020-09-02

Gäller från 2020-09-01

Verksamhetsbeställning 2020

**Förskola, pedagogisk omsorg,
fritidshem, förskoleklass, grundskola,
grundsärskola, gymnasieskola,
gymnasiesärskola och elevhälsa**

Innehåll

1. FORMALIA	5
1.1. KONTAKTPERSONER.....	5
1.2. BESTÄLLNING	5
1.3. FÖRÄNDRING AV BESTÄLLNING.....	5
1.4. DATASKYDDSOMBUD	5
2. OMFATTNING.....	5
3. UPPFÖLJNING	6
3.1. SYSTEMATISK KVALITETSUPPFÖLJNING.....	6
3.2. UPPFÖLJNING AV UPPDRAG	6
3.3. EKONOMISK UPPFÖLJNING	6
4. EKONOMI	7
4.1. FINANSIERING.....	7
4.1.1. Volymersättning	7
4.1.2. Strukturersättning.....	7
4.1.3. Statsbidrag, integrerade i grundbelopp.....	7
4.1.4. Statsbidrag för asylsökande och nyanlända barn och elever	7
4.1.5. Övriga statsbidrag.....	8
4.2. AVGIFTER.....	8
5. FÖRSKOLA	9
5.1. GRUNDUPPDRAG	9
5.2. UPPDRAG	9
5.3. VOLYMER OCH ERSÄTTNINGAR.....	10
6. ANNAN PEDAGOGISK VERKSAMHET.....	11
6.1. GRUNDUPPDRAG	11
6.2. UPPDRAG	11

6.3.	VOLYMER OCH ERSÄTTNINGAR.....	11
7.	FRITIDSHEM.....	12
7.1.	GRUNDUPPDRAG	12
7.2.	UPPDRAG	12
7.3.	VOLYMER OCH ERSÄTTNINGAR.....	13
8.	FÖRSKOLEKLASS.....	14
8.1.	GRUNDUPPDRAG	14
8.2.	UPPDRAG	14
8.3.	VOLYMER OCH ERSÄTTNINGAR.....	15
9.	GRUNDSKOLA.....	16
9.1.	GRUNDUPPDRAG	16
9.2.	UPPDRAG	16
9.2.1.	<i>Uppdrag inom Kommunfullmäktiges prioriterade målområde Social sammanhållning.....</i>	<i>17</i>
9.3.	VOLYMER OCH ERSÄTTNINGAR.....	18
10.	GRUNDSÄRSKOLA	20
10.1.	GRUNDUPPDRAG.....	20
10.2.	UPPDRAG	20
10.3.	VOLYMER OCH ERSÄTTNINGAR.....	20
11.	GYMNASIEUTBILDNING.....	21
11.1.	GRUNDUPPDRAG.....	21
11.2.	UPPDRAG	21
11.3.	VOLYMER OCH ERSÄTTNINGAR.....	22
11.4.	VOLYMER OCH ERSÄTTNINGAR.....	23
12.	NYKÖPINGS UNGDOMSMOTTAGNING	24
12.1.	GRUNDUPPDRAG.....	24
12.2.	BARN- OCH UNGDOMSNÄMNDENS UPPDRAG.....	24

12.3.	VOLYMER OCH ERSÄTTNINGAR.....	24
13.	RIKSIDROTTSGYMNASIET KANOT.....	25
13.1.	BARN- OCH UNGDOMSNÄMNDENS UPPDRAG.....	25
13.2.	VOLYMER OCH ERSÄTTNINGAR.....	25
14.	ELEVHÄLSA.....	26
14.1.	GRUNDUPPDRAG.....	26
14.2.	UPPDRAG	26
15.	MYNDIGHETSUTÖVNING OCH CENTRAL ADMINISTRATION.....	27
15.1.	GRUNDUPPDRAG.....	27
15.2.	BARN- OCH UNGDOMSNÄMNDENS UPPDRAG.....	27
15.3.	VOLYMER OCH ERSÄTTNINGAR.....	29
16.	INSYN OCH TILLSYN.....	30
17.	STYRANDE DOKUMENT	30
18.	NYCKELTAL.....	31

1. Formalia

1.1. Kontaktpersoner

Beställare är Barn- och ungdomsnämnden och utförare är division Barn, utbildning och kultur. Kontaktpersoner är sakkunnig för Barn- och ungdomsnämnden och divisionschef för division Barn, utbildning och kultur.

1.2. Beställning

Avser kalenderåret 2020.

1.3. Förändring av beställning

Om förutsättningarna för genomförande av verksamhet väsentligt förändras, t ex genom protokollförda politiska beslut om inriktning, organisation, omfattning och kvalitet eller ändrade krav i lagar och förordningar, kan beställning revideras under året.

1.4. Dataskyddsombud

Henrik Forslund, kommunledningskansliet

2. Omfattning

Beställningen omfattar de verksamheter som ingår i Barn- och ungdomsnämndens ansvarsområde utifrån reglemente och ansvar som huvudman. I Nyköpings kommun är huvudmannaskapet delat. Barn- och ungdomsnämnden är huvudman för verksamheterna inom de delar som rör verksamhetens kvalitet. Produktionsstyrelsen är huvudman för de delar som rör personal, lokaler samt övriga materiella resurser. Beslutanderätt och ansvarsuppdrag i frågor som rör huvudmannens uppdrag regleras i nämndens delegationsordning.

Verksamheter:

- Förskola
- Annan pedagogisk verksamhet (Pedagogisk omsorg, Natt- och helgomsorg)
- Fritidshem
- Förskoleklass
- Grundskola
- Grundsärskola
- Gymnasieskola

- Gymnasiesärskola
- Riksidrottsgymnasium, kanot
- Antagningsorganisation gymnasieutbildning
- Nyköpings ungdomsmottagning
- Elevhälsa
- Myndighetsutövning

3. Uppföljning

3.1. Systematisk kvalitetsuppföljning

Kommunfullmäktiges övergripande mål samt nämndens verksamhetsmål följs upp på divisionsnivå. Nationella mål och nyckeltal för respektive verksamhet, följs upp på enhetsnivå samt redovisas per verksamhet på divisionsnivå. Måluppfyllelsen av de nationella målen mäts genom självskattning, enkäter samt statistik och underlag för bedömning i verksamheten. Nationella målområden är normer och värden, utveckling och lärande, kunskaper, barns inflytande, elevernas ansvar och inflytande, förskola/skola och hem, övergång och samverkan samt skolan och omvärlden.

I produktionens kvalitetsarbete ingår också att kartlägga och redovisa skolornas strategi och systematiska utvecklingsarbete med uppföljning, analys, planering och genomförande av förebyggande och hälsofrämjande elevhälsoarbete.

Redovisning av och dialog kring ovanstående kommer att ske enligt överenskommelse mellan Barn- och ungdomsnämnden och division Barn, Utbildning Kultur.

Analys av nyckeltal kommer att ske vid särskilda dialogmöten som inplaneras när officiell redovisning av nyckeltal sker. De nyckeltal som nämnden kommer att följa 2020 redovisas under punkt 18.

3.2. Uppföljning av uppdrag

Redovisning av förbättringsuppdrag och särskilda uppdrag ska lämnas till huvudmannen enligt angivna tider i respektive uppdrag.

3.3. Ekonomisk uppföljning

Division Barn Utbildning Kultur ska på nämndsammanträden i anslutning till månadsuppföljningar i april, delår och oktober göra en rapportering av den ekonomiska situationen för perioden, prognos för helår samt föreslagna åtgärder.

4. Ekonomi

4.1. Finansiering

Nämndens riktlinjer för resursfördelning styr förutsättningar för beräkning av ersättning till produktionen.

4.1.1. Volymersättning

Ersättningen är i huvudsak volymbaserad. Det innebär ett specifikt grundbelopp per barn/elev. Produktionen ersätts med grundbelopp för aktuellt barn- och elevantal enligt statistik per den 15:e varje månad. Beloppet utbetalas med 1/12 per månad. Angiven volym är den prognostiserade volym som beställningen omfattar.

Grundbeloppet består av tre delar, pedagog-/undervisningspeng, lokalersättning och administration. Ersättning för lokalkostnader baseras på kommunens faktiska genomsnittliga lokalkostnad per barn/elev. Budgeterad lokalersättning bygger på den prognostiserade kostnaden per barn/elev och justeras vid avräkning i bokslut efter faktiskt kostnad per barn/elev. Denna avräkning påverkar inte den budgeterade ersättningsdelen för administration.

4.1.2. Strukturersättning

Storleks- och avståndsbaserad strukturersättning för skolenheter med förskoleklass och grundskola är en anslagsfinansierad riktad satsning. Den innebär att skolenheter med skolbyggnader som har färre än 125 elever och minst 5 km till närmaste skolbyggnad får del av anslaget.

Socioekonomisk strukturersättning framräknas med socioekonomiska faktorer som grund per den 15 september 2018. Faktorer och viktning av dessa följer Skolverkets modell; föräldrars utbildningsnivå (61 %), nyinvandrad (26 %) och andel pojkar (13 %).

4.1.3. Statsbidrag, integrerade i grundbelopp

Finansiering av beställningen sker inom den budgetram som kommunfullmäktige beslutat. I budgetramen är de statsbidrag som ingår i anslag för kommunalekonomisk utjämning inräknade.

Nämnden riktar inga medel utifrån dessa statsbidrag, de ingår i de ersättningar som beskrivs i avsnitten om volymer och ersättningar för respektive verksamhet.

4.1.4. Statsbidrag för asylsökande och nyanlända barn och elever

Statsbidrag för asylsökande barn/elever i förskola och skola går ograverat till verksamheten. Den delen av statsbidraget för nyanlända barn/elever som nämnden får går ograverat till verksamheten.

4.1.5. Övriga statsbidrag

Produktionen ansvarar för att själv ansöka om de statsbidrag som rör verksamhetens utförande.

4.2. Avgifter

- Avgifter i förskola, fritidshem, pedagogisk omsorg bokförs på nämndens konto.
- Intäkt för annan huvudmans köp av plats bokförs på produktionens konto.

5. Förskola

5.1. Grunduppdrag

Produktionen ska utforma och genomföra förskola (Skollag 8 kap) i enlighet med författningarna. Beslutanderätt och ansvarsuppdrag i frågor som rör huvudmannens uppdrag regleras i nämndens delegationsordning.

5.2. Uppdrag

Särskilda uppdrag	Direktiv	Rapport till	Datum	Uppdragsmottagare
Främja språkutveckling	Arbeta aktivt med barns språkutveckling genom att varje enhet praktiskt tillämpar de upprättade språkutvecklingsplanerna. Samlad redovisning av arbetet och resultat på skolchefsnivå.	BUN	Skriftlig rapport som underlag för beslut vid BUN:s sammanträde 2020-10-14	BUK
Uppföljning av riktad resurstilldelning	Redovisa hur den socioekonomiska strukturersättningen har använts och vilka resultat som uppnåtts.	BUN	Skriftlig rapport som underlag för beslut vid BUN:s sammanträde 2020-09-02	BUK
	Redovisa hur strukturersättning för barn med extraordinära behov har använts samt vilket resultat som uppnåtts	BUN		BUK
	Utvärdera den riktade resurstilldelningen för förskolebarn med anknytningsproblematik	BUN		BUK

5.3. Volymer och ersättningar

Verksamhet	Volym	Ersättning		Avräkning
Förskola	Antal	Kr/per	Total, tkr	När
Grundbelopp 1–5 år pedagogpeng prognostiserad lokalkostnad/barn administration	2 430	120 601 96 042 21 046 3 513	293 060	Beloppen utbetalas med 1/12 per månad för aktuellt barnantal enligt statistik per den 15: e varje månad.
Strukturersättning, socioekonomisk	2 430	Se bilaga 1	Påverkas av barnantal per enhet	Beloppen utbetalas med 1/12 per månad för aktuellt barnantal enligt statistik per den 15: e varje månad.
Statsbidrag, kvalitetssäkrande åtgärder	-	-	1 172	Avräknas enligt beviljat bidrag.
Köp av annan (statlig, fristående eller kommunal) huvudman, utifrån barnets stödbehov.	17	-	2 386	Årsbokslut
Riktad satsning, anknytningsproblematik	-	-	1 200	Avräknas ej
Strukturersättning, barn med extraordinära stödbehov, 2020	-	-	8 500	Beloppet utbetalas med 1/12 per månad.
Asylsökande	3	63 300	189	Beloppen utbetalas med 1/12 per månad för aktuellt barnantal enligt statistik per den 15: e varje månad.
Nyanlända	32	44 919	1 437	Beloppen utbetalas med 1/12 per månad för aktuellt barnantal enligt statistik per den 15: e varje månad.

6. Annan pedagogisk verksamhet

6.1. Grunduppdrag

Produktionen ska utforma och genomföra annan pedagogisk verksamhet (Skollag 25 kap) i enlighet med författningarna. Beslutanderätt och ansvarsuppdrag i frågor som rör huvudmannens uppdrag regleras i nämndens delegationsordning.

6.2. Uppdrag

Särskilda uppdrag	Direktiv	Rapport till	Datum	Uppdragsmottagare
Tillgång till natt- och helgomsorg är god i förhållande till behovet.	Redovisa hur väl kommunen uppfyller behovet av natt- och helgomsorg	BUN	Sammanträde 2020-05-27	BUK

6.3. Volymer och ersättningar

Verksamhet	Volym	Ersättning		Avräkning
		Kr/per	Total, tkr	När
Natt- och helgomsorg	Antal			
Grundbelopp	40	86 795	3 472	Beloppet utbetalas med 1/12 per månad för aktuellt barnantal enligt statistik per den 15:e varje månad. Gäller inom intervallet 36 – 42 barn
pedagogpeng		83 872		
prognostiserad lokalkostnad/barn		2 063		
administration		859		

7. Fritidshem

7.1. Grunduppdrag

Produktionen ska utforma och genomföra fritidshem (Skollag 14 kap) i enlighet med författningarna. Beslutanderätt och ansvarsuppdrag i frågor som rör huvudmannens uppdrag regleras i nämndens delegationsordning.

7.2. Uppdrag

Särskilda uppdrag	Direktiv	Rapport till	Datum	Uppdragsmottagare
Främja språkutveckling	Arbeta aktivt med barns språkutveckling genom att varje enhet praktiskt tillämpar de upprättade språkutvecklingsplanerna. Samlad redovisning av arbetet och resultat på skolchefsnivå.	BUN	Skriftlig rapport som underlag för beslut vid BUN:s sammanträde 2020-10-14	BUK
Uppföljning av riktad resurstilldelning	Redovisa hur den socioekonomiska strukturersättningen har använts och vilka resultat som uppnåtts.	BUN	Skriftlig rapport som underlag för beslut vid BUN:s sammanträde 2020-09-02	BUK
	Redovisa hur strukturersättning för barn med extraordinära behov har använts samt vilket resultat som uppnåtts	BUN		BUK

7.3. Volymer och ersättningar

Verksamhet	Volym	Ersättning		Avräkning
Fritidshem	Antal	Kr/per	Total, tkr	När
Grundbelopp pedagogpeng prognostiserad lokalkostnad/barn administration	2 060	35 100 27 609 6 469 1 022	72 306	Beloppet utbetalas med 1/12 per månad för aktuellt elevantal enligt statistik per den 15:e varje månad.
Köp av annan (statlig, fristående eller kommunal) huvudman, utifrån elevens stödbehov.	10	-	416	Årsbokslut
Grundsärskola fritidshem	14	Nivå- anpassat	5 805	Årsbokslut Avräknas enligt nivåanpassning.
Strukturersättning, elever med extraordinära stödbehov, 2020			3 200	Beloppet utbetalas med 1/12 per månad.
Statsbidrag, kvalitetssäkrande åtgärder	-	-	1 172	Avräknas enligt beviljat bidrag
Strukturersättning, socioekonomisk	2 060	Se bilaga 1	Påverkas av elevantal per enhet	Beloppet utbetalas med 1/12 per månad för aktuellt elevantal enligt statistik per den 15:e varje månad.

8. Förskoleklass

8.1. Grunduppdrag

Produktionen ska utforma och genomföra förskoleklass (Skollag 9 kap) i enlighet med författningarna. Beslutanderätt och ansvarsuppdrag i frågor som rör huvudmannens uppdrag regleras i nämndens delegationsordning.

8.2. Uppdrag

Särskilda uppdrag	Direktiv	Rapport till	Datum	Uppdragsmottagare
Främja språkutveckling	Arbeta aktivt med barns språkutveckling genom att varje enhet praktiskt tillämpar de upprättade språkutvecklingsplanerna. Samlad redovisning av arbetet och resultat på skolchefsnivå.	BUN	Skriftlig rapport som underlag för beslut vid BUN:s sammanträde 2020-10-14	BUK
Uppföljning av riktad resurstilldelning	Redovisa hur den socioekonomiska strukturersättningen har använts och vilka resultat som uppnåtts.	BUN	Skriftlig rapport som underlag för beslut vid BUN:s sammanträde 2020-09-02	BUK
	Redovisa hur den storleksbaserade strukturersättningen har använts och vilka resultat som uppnåtts	BUN		BUK
	Redovisa hur strukturersättning för barn med extraordinära behov har använts samt vilket resultat som uppnåtts	BUN		BUK

8.3. Volymer och ersättningar

Verksamhet	Volym	Ersättning		Avräkning
		Kr/per	Total, tkr	
Förskoleklass	Antal			När
Grundbelopp	566	41 702	23 603	Beloppet utbetalas med 1/12 per månad för aktuellt elevantal enligt statistik per den 15:e varje månad.
Undervisningspeng		29 359		
Prognostiserad lokalkostnad/elev		11 128		
Administration		1 215		
Strukturersättning, elever med extraordinära stödbehov, 2020	-	-	2 150	Beloppet utbetalas med 1/12 per månad.
Strukturersättning, storleksbaserad	-	Se bilaga 2	610	Avräknas ej
Strukturersättning, socioekonomisk	566	Se bilaga 1	Påverkas av elevantal per enhet	Beloppet utbetalas med 1/12 per månad enligt statistik per den 15:e varje månad.
Köp av annan (statlig, fristående eller kommunal) huvudman, utifrån elevens stödbehov.	4	-	160	Delårs- och årsbokslut
Asylsökande	0	53 400	0	Beloppen utbetalas med 1/12 per månad enligt statistik per den 15:e varje månad.
Nyanlända	6	44 419	270	Beloppen utbetalas med 1/12 per månad enligt statistik per den 15:e varje månad.

9. Grundskola

9.1. Grunduppdrag

Produktionen ska utforma och genomföra grundskola (Skollag 10 kap) i enlighet med författningarna. Beslutanderätt och ansvarsuppdrag i frågor som rör huvudmannens uppdrag regleras i nämndens delegationsordning.

9.2. Uppdrag

Förbättringsuppdrag	Indikator	Utfall 2018	Prognos 2019	Acceptabelt värde 2020	Tidpunkt avrapportering
Arbeta aktivt för att eleverna ska erbjudas en god utbildning i en trygg miljö.	Elevers uppfattning enligt Skolinspektionens skolenkät för årskurs 5, medelvärde skala 1–10	7,2	7,1	>2019	Sammanträde 2020-12-09
	Elevers uppfattning enligt Skolinspektionens skolenkät för årskurs 9, medelvärde skala 1–10	6,3	6,0	>2019	

Särskilda uppdrag	Direktiv	Rapport till	Datum	Uppdragsmottagare
Främja språkutveckling	Arbeta aktivt med barns språkutveckling genom att varje enhet praktiskt tillämpar de upprättade språkutvecklingsplanerna. Samlad redovisning av arbetet och resultat på skolchefsnivå.	BUN	Skriftlig rapport som underlag för beslut vid BUN:s sammanträde 2020-10-14	BUK
Uppföljning av riktad resurstilldelning	Redovisa hur den socioekonomiska strukturersättningen har använts och vilka resultat som uppnåtts.	BUN	Skriftlig rapport som underlag för beslut vid BUN:s sammanträde	BUK
	Redovisa hur den storleksbaserade strukturersättningen har använts och vilka resultat som uppnåtts	BUN		BUK

	Redovisa hur strukturersättning för barn med extraordinära behov har använts samt vilket resultat som uppnåtts	BUN	2020-09-02	BUK
Organisera resursskola åk 1 – 9 med start ht 2020	Uppföljning av Resursskolans verksamhet Redovisa utifrån förutsättningar, framgångsfaktorer, förbättringsområden hur starten av Resursskolans verksamhet har fungerat.	BUN	Sammanträde 2020-12-09	BUK

9.2.1. Uppdrag inom Kommunfullmäktiges prioriterade målområde Social sammanhållning

Särskilt uppdrag	Direktiv	Rapport till	Datum	Uppdrags mottagare	Rapporteras Delår (D)/ Helår (H)
BUN och SN ska tillsammans arbeta för en bättre samverkan kring elever med omfattande skolfrånvaro	Vid omfattande skolfrånvaro riskerar barn/elever att hamna i ett utanförskap. Både BUN och SN har ett ansvar för målgruppen och behov finns av en närmare samverkan mellan nämnderna, både för att kunna ge individerna ett bättre stöd och för att nyttja kommunens resurser mer effektivt. BUK ska tillsammans med DSO arbeta för en bättre samverkan kring barn med omfattande skolfrånvaro.	BUN via VP	Muntlig redovisning och skriftlig rapport som underlag för beslut vid BUN:s sammanträden 2020-05-27 2020-12-09	BUN, SN	D+H

9.3. Volymer och ersättningar

Verksamhet	Volym	Ersättning		Avräkning
		Kr/per	Total, tkr	
Grundskola åk 1–9	Antal			När
Grundbelopp åk 1–6	3 086	62 475	192 798	Beloppet utbetalas med 1/12 per månad enligt statistik per den 15:e varje månad.
Undervisningspeng		46 012		
Prognostiserad lokalkostnad/elev		14 643		
Administration		1 820		
Grundskola åk 7–9	1 198	69 191	82 891	
Undervisningspeng		47 825		
Prognostiserad lokalkostnad/elev		19 351		
Administration		2 015		
Grundsärskola, integrerade åk 1–9	11	Nivå 1: 156 000 Nivå 2: 264 000 Nivå 3: 392 000	2 901	Beloppet utbetalas med 1/12 per månad enligt statistik per den 15:e varje månad.
Strukturersättning, elever med extraordinära stödbehov 1 - 6, 2020	-	-	19 200	Beloppet utbetalas med 1/12 per månad.
Strukturersättning, elever med extraordinära stödbehov 7 - 9, 2020	-	-	5 700	Beloppet utbetalas med 1/12 per månad.
Strukturersättning, modersmål 1 - 6	-	-	4 109	Delårs- och årsbokslut
Strukturersättning, modersmål 7 - 9	-	-	1 762	Delårs- och årsbokslut
Strukturersättning, lovskola	-	-	200	Delårs- och årsbokslut
Strukturersättning, storleksbaserad	-	Se bilaga 2	5 552	Avräknas ej
Strukturersättning, socioekonomisk	4 284	Se bilaga 1	Påverkas av elevantal per enhet	Beloppet utbetalas med 1/12 per månad enligt statistik per den 15:e varje månad.
Skolpliktsberedskap	-		739	Avräknas ej

Verksamhet	Volym	Ersättning		Avräkning
Grundskola åk 1-9	Antal	Kr/per	Total, tkr	När
Köp av annan (statlig, fristående eller kommunal) huvudman, utifrån elevens stödbehov.				Delårs- och årsbokslut
Åk 1-6	28		2 308	
Åk 7-9	36		2 883	
Asylsökande				Beloppen utbetalas med 1/12 per månad för aktuellt barnantal enligt statistik per den 15:e varje månad.
1 - 6	6	104 800	629	
7 - 9	5	104 800	524	
Nyanlända				Beloppen utbetalas med 1/12 per månad för aktuellt barnantal enligt statistik per den 15:e varje månad.
1 - 6	63	44 149	2 830	
7 - 9	38	44 149	1 707	

10. Grundsärskola

10.1. Grunduppdrag

Produktionen ska utforma och genomföra grundsärskola (Skollag 11 kap) i enlighet med författningarna. Beslutanderätt och ansvarsuppdrag i frågor som rör huvudmannens uppdrag regleras i nämndens delegationsordning.

10.2. Uppdrag

Särskilda uppdrag	Direktiv	Rapport till	Datum	Uppdragsmottagare
Främja språkutveckling	Arbeta aktivt med barns språkutveckling genom att varje enhet praktiskt tillämpar de upprättade språkutvecklingsplanerna. Samlad redovisning av arbetet och resultat på skolchefsnivå.	BUN	Skriftlig rapport som underlag för beslut vid BUN:s sammanträde 2020-10-14	BUK

10.3. Volymer och ersättningar

Verksamhet	Volym	Ersättning		Avräkning
Grundsärskola	Antal	Kr/per	Total, tkr	När
Lokalkostnader	-		3 992	Avräknas 31/12
Köp av annan (statlig, fristående eller kommunal) huvudman, utifrån elevens stödbehov.	0		0	Delårs- och årsbokslut
Grundbidrag			7 773	Avräknas ej
Nivåbidrag grundsärklass/träningsskola:				Beloppet utbetalas med 1/12 per månad för aktuellt elevantal enligt statistik per den 15:e varje månad.
Nivå 1	1	115 000	115	
Nivå 2	5	155 000	776	
Nivå 3	23	201 000	4 613	
Nivå 4	8	284 000	2 269	
Nivå 5	5	665 000	3 324	

11. Gymnasieutbildning

11.1. Grunduppdrag

Produktionen ska utforma och bedriva gymnasieskola och gymnasiesärskola i enlighet med författningarna (Skollag 2010:800 15 - 19 kap, GyF 2010:2039). Beslutanderätt och ansvarsuppdrag i frågor som rör huvudmannens uppdrag regleras i nämndens delegationsordning.

11.2. Uppdrag

Särskilda uppdrag	Direktiv	Rapport till	Datum	Uppdragsmottagare
Uppföljning av riktad resurstilldelning	Redovisa hur den socioekonomiska strukturersättningen har använts och vilka resultat som uppnåtts.	BUN	Skriftlig rapport som underlag för beslut vid BUN:s sammanträde 2020-09-02	BUK
Redovisa progressionen hos gymnasieelever på programnivå	Under 2020 ska BUK kunna redovisa progressionen hos gymnasieelever på programnivå.	BUN via VP	Årsbokslut	BUK
Nämnden ska få information om elever som ej fullföljer sina gymnasiestudier	Till nämnden redovisa statistik på och orsaker till att elever inte fullföljer sin utbildning i gymnasieskolan och gymnasiesärskolan, samt redovisa åtgärder för att minska andelen som ej fullföljer.	BUN via VP	Årsbokslut	BUK

11.3. Volymer och ersättningar

Ersättningsmodellen är i huvudsak volymbaserad. Det innebär att det följer med en specifik ersättning per elev och program. Nedan angiven volym är den prognostiserade volym som beställningen innefattar. Barn- och ungdomsnämnden ersätter produktionen utifrån faktiskt antal elever per program månadsvis.

Verksamhet	Volym			Ersättning		Avräkning
	Vt -20	Ht - 20	Snitt 2020	Kr/per elev	Totalt, tkr	Den 15 varje månad
Gymnasieskola						
BF, Barn och fritid. **	118	111	114,5	91 968	10 530	
BA, Bygg och anl. **	79	80	79,5	119 194	9 476	
EK, Ekonomiprogrammet	116	124	120	80 239	9 629	
ESMUS, Estet musik	30	33	31,5	148 725	4 685	
FT, Fordon. **	64	73	68,5	132 424	9 071	
FTTRA, Fordon transport **	23	22	22,5	165 008	3 713	
RXFL, Flyg.	28	28	28	219 681	6 151	
HA, Handel och adm. **	63	68	65,5	97 182	6 365	
NA, Naturvetenskap	90	92	91	91 926	8 365	
SA, Samhällsvetenskap	138	145	141,5	86 236	12 202	
TE, Teknikprogrammet	68	79	73,5	96 233	7 073	
VO, Vård och omsorg **	64	80	72	102 709	7 395	
Delsumma	881	935	908		95 656	
Introduktionsprogram						
IMIND	61	67	64	142 751	9 136	
IMIND-S.	26	28	27	232 966	6 290	
IMYRK allmän, *	43	43	43	116 324	5 002	
IMSPR, Asylsökande	18	22	20	118 139	2 363	
IMSPR, "PUT/TUT"	25	31	29	118 162	3 427	
Delsumma	173	191	183		26 218	

Verksamhet	Volym			Ersättning		Avräkning
	Vt -20	Ht - 20	Snitt 2020	Kr/per elev	Totalt, tkr	
Gymnasiesärskola						Den 15 varje månad
FAFAS, Fastighetsservice	1	1	1	509 828	510	
SNSAM, Sam/nat/spr,	2	1	1,5	361 388	542	
AH, Adm./handel/service***	1	1	1	361 388	361	
HVO, Hälsa/vård/omsorg***	1	0	0,5	361 388	181	
IAIND	4	4	4	515 236	2 061	
IAIND, Autism	8	6	7	741 401	5 190	
Delsumma:	17	13	15		8 845	
Summa	1071	1139	1106		129 718	
Totalsumma BUK						
*) IMYRK allmän individuellt utformad.						
**) IMYRK sökbar utbildning med inriktning mot nationellt program. Ersättningen baseras på programpris i förhållande till elevernas studieplan.						
***) Nya nationella program på gymnasiesärskolan med start ht 2019						

11.4. Volym och ersättningar

Verksamhet	Volym	Ersättning, tkr	Avräkning
Ersättning för elever med extraordinära behov inkl. modersmål, anslag 2020	-	3 100	Månadsvis
NIU, tillägg för antagna elever	-	18 tkr/elev/läsår ind. idrott 15 tkr/elev/läsår lagidrott	

12. Nyköpings ungdomsmottagning

12.1. Grunduppdrag

Ansvara för Nyköpings kommuns del av avtalet med Landstinget gällande Nyköpings ungdomsmottagning.

12.2. Barn- och ungdomsnämndens uppdrag

Särskilda uppdrag	Direktiv	Rapport till	Datum	Uppdragsmottagare
BUK informerar nämnden om verksamheten på NUM	Till nämnden redovisa Nyköpings ungdomsmottagnings verksamhetsuppföljning. Skriftlig rapport samt redovisning på lämpligt nämndmöte efter avslutat läsår 2019/2020.	BUN	Delårsbokslut	BUK/NUM
	Redovisa åtgärder och resultat för att fler pojkar än tidigare år ska se NUM som en resurs.		Delårsbokslut	BUK/NUM

12.3. Volymer och ersättningar

Verksamhet	Volym	Ersättning, tkr	Avräkning
Nyköpings ungdomsmottagning	-	1 769	Månadsvis

13. Riksidrottsgymnasiet kanot

13.1. Barn- och ungdomsnämndens uppdrag

Särskilt uppdrag	Direktiv	Rapport till	Datum	Uppdragsmottagare
Ansvara för avtalen avseende Riksidrottsgymnasiet - kanot	Säkerställa att verksamheten Riksidrottsgymnasiet (RIG) – kanot följer de avtal som tecknats med Svenska kanotförbundet och Riksidrottsförbundet	BUN	Årsbokslut	BUK

13.2. Volymer och ersättningar

Verksamhet	Volym	Ersättning, tkr	Avräkning
Riksidrottsgymnasiet - kanot		2 099	Månadsvis

14. Elevhälsa

14.1. Grunduppdrag

Produktionen ska utforma och genomföra elevhälsa (Skollag 2 kap) i enlighet med författningarna. Beslutanderätt och ansvarsuppdrag i frågor som rör huvudmannens uppdrag regleras i nämndens delegationsordning.

14.2. Uppdrag

Särskilt uppdrag	Direktiv	Rapport till	Datum	Uppdragsmottagare
Kvalitetsuppföljning	<ul style="list-style-type: none">Skolverkets modell för den del av elevhälsan som inte är medicinska insatser (åtgärdsprogram, hälsosamtal, kunskapssammanställningar och kartläggningar av elevhälsans arbete för elevgruppen). Fokusområde 2020 är analys av åtgärdsprogram (åtgärder, uppföljning och effekter).Socialstyrelsens modell för medicinska insatser som rör hälso- och sjukvård.	BUN	Skriftlig rapport samt redovisning på sammanträde 2020-10-14	BUK

15. Myndighetsutövning och central administration

15.1. Grunduppdrag

Produktionen ska utforma och genomföra myndighetsutövning och central administration för huvudmannen och hemkommunen. Beslutanderätt och ansvarsuppdrag i frågor som rör hemkommunens och huvudmannens uppdrag regleras i nämndens delegationsordning.

15.2. Barn- och ungdomsnämndens uppdrag

Särskilda uppdrag	Direktiv	Rapport till	Datum	Uppdragsmottagare
Bistå med övergripande central administration.				BUK
Hantera kö för förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet.	Regleras genom: SL 8: 12 § SL 14:3 § SL 25:2 §			BUK
Informera vårdnadshavare/elever om valmöjligheter inom nämndens verksamhetsområden.				BUK
Hantera och rapportera statistik för barn och elever, all regi.				BUK
Skolpliktsbevakning genom regelbundna kontroller av att folkbokförda elever med skolplikt fullgör sin skolplikt.				BUK
Vara nämnden behjälplig vid framtagande av elevstatistik och meritvärden (all regi).				BUK
Besluta om tilläggsbelopp avseende extraordinära stödinsatser för elever i extern gymnasieskola och gymnasiesärskola				BUK
Uppdatering av extern hemsida utifrån mål och uppdrag i denna internöverenskommelse				BUK

Särskilda uppdrag	Direktiv	Rapport till	Datum	Uppdragsmottagare
Administrera Nyköpings kommuns antagningsorganisation för gymnasieutbildningar (Skollagen 2010:800, 15 kap. 14 §). Utvärdering av 2020 års antagning redovisas på lämpligt nämndmöte.	<p>Organisera antagningsåret och informera berörda om gällande tidsplan.</p> <p>Vara föredragande vid nämndens antagningsutskott samt analysera 2020 års gymnasieantagning.</p> <p>Vara nämnden behjälplig vid framtagande av elevstatistik och meritvärden (all regi).</p>	BUN	Skriftlig rapport samt redovisning på sammanträde 2020-10-14	BUK
Administrera riktade satsningar.	Aktivt arbeta för att Nyköpings kommun erbjuder efterfrågade Nationellt godkända idrottsutbildningar (NIU). BUK lämnar förslag med motivering till nämnden på utbildningar som efterfrågas och bör ansökas. Efter beslut i nämnden kan ansökningsprocesser inledas.	BUN	Årsbokslut	BUK
	Utveckla och upprätthålla samverkan med Vård- och omsorgscollege.	BUN	Årsbokslut	BUK
	Aktivt arbeta med entreprenöriellt lärande	BUN	Årsbokslut	BUK
	Organisera Nyköpings kommuns gymnasiemässa 2020 för de lokala gymnasieutbildningarna samt Naturbruksgymnasiet Östergötland enligt samverkansavtal.	BUN	Årsbokslut	BUK
	Finansiera och administrera evenemang arrangerade av Landstinget via Scenkonst Sörmland (för elever folkbokförda			BUK

Särskilda uppdrag	Direktiv	Rapport till	Datum	Uppdragsmottagare
	i kommunen). Lokalhyra faktureras nämnden direkt.			
	Modersmål, undervisning organiseras inom grundskolan och erbjuds om möjligt även elever i fristående skolor.			BUK
BUK ska följa FN:s konvention för barnens rättigheter	Redovisa hur BUK säkerställer att FN:s konvention för barnens rättigheter (Barnkonventionen) beaktas inom verksamheten	BUN	VP inför årsbokslut	BUK

15.3. Volymer och ersättningar

Ersättningen till myndighetsutövning/central administration är anslagsfinansierad.

Verksamhet	Volym	Ersättning, tkr	Avräkning
Myndighetsutövning/central administration		4 459	Månadsvis
Nyköpings kommuns antagningsorganisation		1 284	Månadsvis
Vård- och omsorgscollege			
Aktivt arbete med entreprenöriellt lärande		300	
Nyköpings kommuns gymnasieässa 2020			
Scenkonst Sörmland, all regi (exkl. lokalhyra) förskola, grundskola		239	Månadsvis

16. Insyn och tillsyn

Barn- och ungdomsnämnden har rätt att utöva den tillsyn som nämnden anser är relevant. Utföraren ska medverka till att nämnden får efterfrågad statistik, utvärdering och uppföljning.

Nämndens kvalitetsgrupp, har i uppdrag att inom ramen för uppdrag i Internöverenskommelse följa divisionens arbete med att utveckla kvaliteten inom nämndens verksamhetsområden. Kvalitetsgruppen har återkommande dialogmöten med divisionsledningen.

Sakkunniga och divisionsledning har regelbundna beställar-/utförarmöten. Övergripande avstämning av Beställningen sker löpande.

17. Styrande dokument

Utöver de grunduppdrag, uppdrag och kvalitetskrav som preciseras i budget finns det andra styrande dokument utföraren har att förhålla sig till. Dessa är direkta uppdrag via delegation eller riktlinjer.

- Delegationsordning Barn- och ungdomsnämnden
- Riktlinjer för placering inom förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet
- Avgifter och dess tillämpning i förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet
- Riktlinjer för skolpliktsbevakning
- Riktlinjer för resursfördelning inom Barn- och ungdomsnämndens verksamheter
- Riktlinjer för avgiftsfri skola

18. Nyckeltal

Där inget annat anges är SIRIS¹ källa. Alla resultat i årskurs 9 avser 17 ämnen.

Nyckeltal	2016	2017	2018	2019
Andel elever med betydande frånvaro (>20 %), samtliga elever (BUK statistik)	5 %	4 %	-	
Nationella ämnesprov åk 3 ma, sv, %	Samtliga ma 89,2 sv 95,1	Samtliga ma 89,3 sv 93,2	Samtliga ma 87,9 sv 92,6	Samtliga Ma 85,2 sv 89,7
Genomsnittlig betygspoäng åk 6 Samtliga elever	Flickor 13,31 Pojkar 11,91	Flickor 12,31 Pojkar 11,44	Flickor – 13,25 Pojkar – 11,64	Flickor – 12,96 Pojkar – 11,91
Andel elever som nått kunskapskraven i alla ämnen åk 6, % Samtliga elever	Flickor 79,6 Pojkar 73,6	Flickor 68,6 Pojkar 69,1	Flickor 75,6 Pojkar 74,8	Flickor 70,9 Pojkar 62,8
Andel elever som nått kunskapskraven i alla ämnen åk 6 exkl. nyinvandrade och okänd bakgrund, %	81,8	75,5	76,9	68,7
Andel flickor/pojkar åk 9, %	Flickor 41,7 Pojkar 58,3	Flickor 44,7 Pojkar 55,3	Flickor 44,3 Pojkar 55,7	Flickor 50,3 Pojkar 49,7
Andel elever med utländsk bakgrund åk 9, %	25,5	25,9	29,7	27
Genomsnittligt meritvärde åk 9 för samtliga elever	Flickor 225,4 Pojkar 168,9	Flickor 228,1 Pojkar 186,9	Flickor 215,3 Pojkar 202,6	Flickor 214,2 Pojkar 202
Genomsnittligt meritvärde åk 9 exkl. nyinvandrade och elever med okänd bakgrund	217,4	Flickor 238,4 Pojkar 204,6	Flickor 221,7 Pojkar 210,3	Flickor 221,5 Pojkar 208,2
Genomsnittligt meritvärde åk 9 för elever med föräldrar med eftergymnasial utbildning	241,5	245,1	232,0	235,8
Genomsnittligt meritvärde åk 9 för elever med föräldrar med högst gymnasial utbildning	184,9	188,3	190,7	184
Behörig till yrkesförberedande program på gymnasiet	Flickor 81,1 % Pojkar 64,9 %	Flickor 78,3 Pojkar 73,7	Flickor 79,6 Pojkar 81,2	Flickor 79,6 Pojkar 78,9

¹ Skolverkets databas

Nyckeltal	2016	2017	2018	2019
Andel elever som nått kunskapskraven i alla ämnen åk 9, samtliga elever	Flickor 70,9 % Pojkar 54,2 %	Flickor 70,9 % Pojkar 60,6 %	Flickor 65,6 Pojkar 66,7	Flickor 66,8 Pojkar 64,6
Andel elever som nått kunskapskraven i alla ämnen åk 9 exkl. nyinvandrade och okänd bakgrund	73,3	Flickor 75,3 Pojkar 68,4	Flickor 70,4 Pojkar 70,8	Flickor 70,6 Pojkar 67,9
Lärare med pedagogisk högskoleexamen i grundskola, lägeskommun, andel (%) (Kolada)	54,3	58	63,5	iu
Andel examensbevis yrkesprogram, %. Nyckeltal avser genomsnitt, analys på programnivå	85,7	95,1	90,8	Redovisas i dec 2019
Andel examensbevis högskoleförberedande, %. Nyckeltal avser genomsnitt, analys på programnivå	83,6	86,9	83,7	Redovisas i dec 2019



Prövning av barnets bästa inför beslut om revidering av Verksamhetsbeställning till division Barn, utbildning, Kultur 2020

Beskrivning av ärendet eller frågan med utgångspunkt i barnets bästa.

Revideringen av Barn- och ungdomsnämndens beställning till divisions Barn, Utbildning, Kultur har sin bakgrund i att det i Nyköpings kommun framkommit att det finns ett behov av en samlad skolverksamhet (Resursskola) som tar emot barn med extraordinära behov och som av olika anledningar inte klarar av att studera i den ordinarie grundskolan. Resursskolan i Nyköping ska ha ett fokus på barn inom NPF-spektret (Neuropsykiatriska funktionsnedsättningar).

Redovisning av vilket underlag som är relevant att utgå från för att kunna göra en bedömning av barnets bästa.

Den professionella pedagogiska bedömning som gjorts i samband med division Barn, Utbildning, Kulturs planering för en Resursskola ligger till grund för att Barn- och ungdomsnämnden ser det som angeläget att starta en resursskola.

Relevanta faktorer för att beakta i barnets rättigheter.

Alla barns rätt att fullgöra sin grundskoleutbildning ligger till grund för att starta en Resursskola. En resursskola ska kunna erbjuda,

- en undervisning som anpassas efter barnens individuella behov,
- personal som har erfarenhet av barn med särskilda behov och
- mindre klasser där det finns elever med liknande egenskaper som skapar trygghet och minskar risken för trakasserier.

Slutsats – vad bedöms vara barnets bästa i ärendet?

Genom att starta en Resursskola i Nyköpings kommun ökar förutsättningarna för elever i målgruppen att lyckas med sin grundskoleutbildning. Att samla relevant kompetens i en trygg miljö med anpassad undervisning i mindre klasser skapar dessa förutsättningar för barnets bästa.

Torbjörn Ekman
Sakkunnig tjänsteman

BUN §

Dnr BUN20/154

**Kommunfullmäktiges uppdrag till Barn- och ungdomsnämnden
avseende en budget i balans senast 2022**

Handlingar distribueras separat.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

BUN §

Dnr BUN19/156

Svar på inkommen skrivelse från Skolarum AB

I juni inkom Skolarum AB med en skrivelse ställd till Barn- och ungdomsnämnden, se bilaga. På nämndens sammanträde 2020-06-17 lästes skrivelsen upp i sin helhet och ordförande meddelade att ett svar kommer att skickas till Skolarum AB efter nämndens sammanträde 2020-09-02.

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

att godkänna Barn- och ungdomsnämndens svar till Skolarum AB enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2020-08-13

Beslut till:

Skolarum AB

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Barn- och ungdomsnämnden

Svar på skrivelse till Barn- och ungdomsnämnden från Skolarum AB

Bakgrund

I juni inkom Skolarum AB med en skrivelse ställd till Barn- och ungdomsnämnden, se bilaga. På nämndens sammanträde 2020-06-17 lästes skrivelsen upp i sin helhet och ordförande meddelade att ett svar kommer att skickas till Skolarum AB efter nämndens sammanträde 2020-09-02, se bilaga.

Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen

Ärendet berör eller påverkar inte barn direkt eller indirekt så i enhetlighet med barnkonventionen har det inte funnits skäl att genomföra en prövning utifrån barnets bästa

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

att godkänna Barn- och ungdomsnämndens svar till Skolarum AB enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2020-08-13

Torbjörn Ekman

Sakkunnig

Bilagor:

Skrivelse från Skolarum AB

Svar på skrivelse från Skolarum AB

Beslut till:

Skolarum AB



Skolarum AB

Kottorp 1
611 95 NYKÖPING

Svar på skrivelse till Barn- och ungdomsnämnden från Skolarum AB

Skrivelsen som inkom till Barn- och ungdomsnämnden i juni 2020 lästes enligt överenskommelse upp på nämndens sammanträde 2020-06-17.

Synpunkter på nämndens olika beslut tas alltid emot och beaktas inför kommande beslut i liknande ärenden. Skrivelsen från Skolarum AB gäller nämndens tankar kring resursfördelning, och då främst storleken på den avsatta SALSA-potten för grundskolan. Skolarum AB är kritiska till att 25% av bidraget till grundskolorna avsätts i en SALSA-pott.

Inför varje kalenderår sker en utvärdering av resursfördelningen och nämndens målsättning är att alla resurser ska fördelas utifrån barn och elevers behov. Skolarum AB:s synpunkter kommer att beaktas tillsammans med division Barn, Utbildning, Kulturs synpunkter på resursfördelning som framkommer i budgetprocessen inför 2021.

Anders Eriksson
Ordförande



2020-08-21

Bakgrunden till detta brev är att vi känner att vi är tvungna att be om BUN:s ledamöters uppmärksamhet. Vi ser att vår verksamhet är hotad.

Hösten 2019 startade vår grundskola, Nyköpings Enskilda Grundskola sin verksamhet – äntligen hittade vi lokaler och alla tillstånd var på plats!

Vi har haft stor förväntan på oss från föräldrar och barn efter att ha drivit Nyköpings Enskilda Gymnasium sedan 2004. Gymnasieskolan har blivit en stor framgång och fått ett mycket gott rykte i Nyköping med omnejd och vi har i granskningar från Skolinspektionen, senast 2018, fått ”rena protokoll” på samtliga punkter. Våra kvalitetsenkäter har genomgående visat på mycket stor trivsel och trygghet bland både elever och personal.

Ekonomiskt har vårt gymnasium fungerat bra, vi har som ledare och huvudmän arbetat som lärare del av vår arbetstid och haft en slimmad administration. Den främsta orsaken till att vi huvudmän/ledare arbetar som lärare är dock inte ekonomin utan att vi trivs med vårt arbete och ungdomar – vi är alla i ledningen för våra skolor lärare i grunden.

Verksamhetsmässigt har vår grundskolas första verksamhetsår varit fantastiskt. De nya lärare vi anställt har smittat med och smittats av entreprenörsandan som uppstår när man möter 216 helt nya elever, kollegor och ledning i nya lokaler. Sunlightområdet har verkligen blommat upp under året och vi står nu rustade för 108 elever i höst, samt nya kollegor då vi expanderar. Elever och föräldrar uttalar sig mycket positivt om ”sin skola” och vi känner en stor stolthet över verksamheten.

Ur ekonomisk synvinkel är vi djupt oroade för framtiden. Den skolpeng vi baserade vår budget och verksamhet på har urholkats kraftigt och vi ser att verksamheten går med löpande underskott – trots att vi huvudmän tillskjutit med stora egna insatser till investeringar.

Orsaken till att det är svårt att gå runt med verksamheten är den mycket stora omfördelning i form av sk SALSA-medel som Nyköpings kommun genomförde inför 2019. Nyköping är ganska ensam om att fördela en så stor andel av sina ungdomars elevpeng. SKR rekommenderar stor försiktighet och eftertanke vid fördelning av SALSA-medel och det stora flertalet kommuner fördelar 0-10%.

Vi är inte motståndare till resursfördelning, tvärtom, vi förstår tankarna bakom modellen. Den modell som Nyköpings kommun valt att tillämpa är en så hög procentuell andel att den urholkar kvarvarande grundbelopp mycket kraftigt. För vår del är konsekvenserna att möjlighet till stöd i form av extra undervisning, undervisning i mindre grupper och elevstöd omöjliggörs. Grundbeloppet exklusive SALSA räcker helt enkelt inte till för att driva en verksamhet och göra de normala anpassningar som många ungdomar, oavsett bakgrund, har behov av. Nämnas kan att ersättningen för en elev från Oxelösund är knappt 10 000 kr högre än för en Nyköpingselev, Norrköping har ett grundbelopp på 98 000 kr per elev, ca 20 000 kr mer per elev i åk 7-9.

I praktiken medför omfördelningen att en elev på Nyköpings Högstadium är bärare av en extra elevpeng på cirka 12500 kr jämfört med en elev på Nyköpings Enskilda Grundskola. På skolnivå innebär det en skillnad på ca 3 Mkr i anslag, motsvarande 6-10 anställda extra personal.



2020-08-21

De SALSA-medel som tillförs den kommunala skolan omfördelas sedan ytterligare en gång. En del av de kommunala elevernas extra anslag finansierar den Centrala elevhälsan som serverar de kommunala skolorna med extra stöd i form av specialpedagoger, lärare och elevassistenter. Den centrala elevhälsans tjänster omfattar endast den kommunala skolan.

Upplägget med en stor elevpeng till den egna verksamheten som sedan omfördelas till den egna resursverksamheten innebär att likhetsprincipen frångås – en elev på den kommunala skolan blir bärare av ett bidrag till den egna elevhälsan – oavsett socioekonomisk bakgrund – medan en elev hos oss ej har motsvarande finansiering. Detta kan medföra en risk för ökad segregation där vi som skola tvingas tacka nej till elever som har stort behov av anpassningar och stöd.

Vi måste söka tilläggsbelopp för våra elever med särskilda behov och får som regel avslag på våra ansökningar med motiveringen att de anpassningar som behövs för våra elever kan finansieras via grundbeloppet. Under 2019 sökte vi tilläggsbelopp för ett behov av tre st elevassistenter, motsvarande en kostnad på cirka 700 000 kr (vi har anställt 6 st), kommunen medgav ett tilläggsbelopp på en knapp tiondel av denna summa, ärendet ligger nu i Förvaltningsrätten, liksom kommunens beslut från maj 2020.

Flera av de elever som kommit till oss har haft assistenter och stöd på sina tidigare kommunala skolor men ersättning har förvägrats oss – vilket förvånat både oss och elevernas föräldrar. Vi har inkommit med utredningar från specialpedagoger och psykologutlåtanden utan framgång.

För vår del innebär den nuvarande situationen att grundbeloppet inte räcker till att finansiera den löpande verksamheten – undervisning, skolmat, elevassistenter (5 st anställda pga elevers behov), lokalhyra mm. Detta trots 16 års erfarenhet av att driva skola, en platt organisation med liten administration och skolledare som undervisar som del av sin tjänst – och 220 ungdomar på plats.

Den nuvarande ersättningsnivån och fördelningsmodellen motiveras av Nyköpings kommun i yttranden till Förvaltningsrätten med att kommunen har en frihet i att fördela resurser utifrån behov. Detta är principiellt riktigt enligt prejudicerande domar.

Orden om att alla ungdomar och skolor ska få samma förutsättningar känns i nuvarande situation tomma. I december 2019 fick vi överraskande ett besked om att Nyköpings kommun önskade återbetalning av nära en halv miljon kronor avseende lokalkostnader för 2019. Detta belopp drogs – mot samtliga friskolors önskan och uppfattning om gällande regler från utbetald eleversättning – inget underlag eller förklaring till hur och varför lokalkostnaderna sjönk har tillställts oss.

Vi ber ledamöterna i BUN att justera den nuvarande orimligt höga fördelningen av medel till en mer hållbar nivå omgående – alternativt att åtminstone tillställa våra ungdomar motsvarande bidrag som varje ungdom på Nyköpings högstadium bidrar med till den centrala elevhälsan.

Vi önskar inget hellre än ett gott samarbete kring Nyköpings ungdomar och att få undvika det påfrestande arbete det innebär att driva rättsprocesser – men är tvungna till detta utifrån den ekonomiska verklighet vi verkar i.



2020-08-21

Frågorna vi vill ställa till nämndens ledamöter är:

- Ska kommunens ungdomar behandlas lika – ska man ha samma möjlighet till extra stöd då man går på en fristående skola som i en kommunal skola?

Och

Kan Nyköpings kommun – som vi bett om i enskilda samtal och offentligt – ompröva sin inställning till fristående skolor och revidera SALSA-modellen?

För Nyköpings Enskilda Grundskola / Skolarum AB

Per Skogqvist

Ann Larsson

Joakim Runds

BUN §

Dnr BUN19/156

Revidering Avgifter och dess tillämpning i förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet, år 2020

Bakgrunden till revideringen är att avgiftsdokumentet ska stämma med "Riktlinjer för placering i förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet" samt att Division Barn, utbildning och kultur uttryckt behov av revidering för att tydliggöra innehållet i dokumentet. Revideringen genererar en flexibel maxtaxeuppskrivning.

Revideringen gäller ej avgiftsnivåer för maxtaxa som beslutades av kommunfullmäktige 2020-02-11.

Revideringen möjliggör att Barn- och ungdomsnämnden får fastställa den maxtaxa som skolverket presenterar i december. Processen blir mer flexibel och beslut kan fattas innan årsskiftet vilket gör att handläggare slipper ha två taxor under året samt att kommunen inte förlorar intäkter.

I förslaget ska den gulmarkerade texten bort och den gröna läggas till. Förslaget är att föreslå Kommunfullmäktige att revidera text i "Avgifter och dess tillämpning i förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet" för 2020 enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2020-08-18, samt att beslutet av text revideringen i "Avgifter och dess tillämpning i förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet" ska gälla från och med 2020-10-22.

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

att föreslå Kommunfullmäktige att revidera "Avgifter och dess tillämpning i förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet" för 2020 enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2020-08-18, samt

att revideringen i "Avgifter och dess tillämpning i förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet" ska gälla från och med 2020-10-22.

Beslut till:

Kommunfullmäktige

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

|

|

|



Barn- och ungdomsnämnden

Revidering Avgifter och dess tillämpning i förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet, år 2020

Bakgrund

Bakgrunden till revideringen är att avgiftsdokumentet ska stämma med "Riktlinjer för placering i förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet" samt att Division Barn, utbildning och kultur uttryckt behov av revidering för att tydliggöra innehållet i dokumentet. Revideringen genererar en flexibel maxtaxeuppskrivning.

Revideringen gäller ej avgiftsnivåer för maxtaxa som beslutades av kommunfullmäktige 2020-02-11.

Revideringen möjliggör att Barn- och ungdomsnämnden får fastställa den maxtaxa som skolverket presenterar i december. Processen blir mer flexibel och beslut kan fattas innan årsskiftet vilket gör att handläggare slipper ha två taxor under året samt att kommunen inte förlorar intäkter.

Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen

Ärendet berör eller påverkar barn direkt eller indirekt så att det i enlighet med barnkonventionen funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa.

En prövning av barnets bästa har genomförts.

Förslag till beslut beaktar vad som bedömdes vara barnets bästa enligt prövningen.

Dokumentation

Genomförd prövning har gjorts för *Riktlinjer för placering i förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet, BUN20/73:2*, vilken korrelerar med *Avgifter och dess tillämpning i förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet*.

Förslag

I förslaget ska den gulmarkerade texten bort och den gröna läggas till.
Förslaget är att föreslå Kommunfullmäktige att revidera text i "Avgifter och dess tillämpning i förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet" för 2020 enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2020-08-18, samt att beslutet av text revideringen i "Avgifter och dess tillämpning i förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet" ska gälla från och med 2020-10-22.

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

att föreslå Kommunfullmäktige att revidera "Avgifter och dess tillämpning i förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet" för 2020 enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2020-08-18, samt

att revideringen i "Avgifter och dess tillämpning i förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet" ska gälla från och med 2020-10-22

Tina Kraft
Sakkunnig tjänsteman

Beslut till:

Kommunfullmäktige

Avgifter och dess tillämpning i förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet

1 Avgifter

1.1 Beräkning av avgift

Maxtaxa gäller enligt beslut i kommunfullmäktige (KF 2003- 12- 09 § 184 Dnr BUN 01/11).

Vid kompletterande omsorg i form av natt- och helgomsorg fördelas avgiften procentuellt mellan huvudmännen. Totalbeloppet får inte överskrida maxtaxa.

Avgift debiteras fr.o.m. barnets placeringsdatum.

Från och med det datum vårdnadshavare/familjehemsföräldrar fått plats i önskad verksamhet är de platsinnehavare. Vid ändrat startdatum debiteras 1/30 av månadsavgiften per kalenderdag, oavsett nyttjande, oberoende framflyttning av startdatum, resterande del av aktuell startmånad.

Vid uppsägning betalar platsinnehavare avgift under hela uppsägningstiden.

Varje förskola och fritidshem har rätt att stänga fyra dagar¹ per år utan avdrag på avgiften i samband med studiedagar. I samband med stängning erbjuds tillfällig plats på annan enhet.

Förskola/annan pedagogisk verksamhet

Avgiften baseras på avgiftsgrundande inkomst per månad enligt SFS 2001:160 §§ upp till den högsta avgiften per månad (maxtaxa) som meddelats av Skolverket senast den 1 december föregående år.

Efter att Skolverket meddelat maxtaxa för nästkommande år får Barn- och ungdomsnämnden fastställa den nya maxtaxan i detta dokument genom beslut i nämnd. Nämnden kan inte ändra någonting annat än maxtaxan.

¹p. g. a personalens kompetensutveckling och övergripande planering

Maxtaxa:

Avgiften baseras på inkomsttaket för 2020 som Skolverket beräknat till 49 280 kr.

Maxtaxa för år 2020 fastställd av Kommunfullmäktige 2020-02-11. Högsta avgift som debiteras är:

- barn 1: 3 % av inkomsten - dock högst 1 478 kr/mån
- barn 2: 2 % av inkomsten - dock högst 986 kr/mån
- barn 3: 1 % av inkomsten - dock högst 493 kr/mån
- barn 4: ingen avgift

För barn 3 – 5 år med en vistelsetid upp till 15 timmar per vecka men mer än 525 timmar per år debiteras full avgift under juni, juli och augusti.

För barn 3 – 5 år med en vistelsetid som överstiger 15 timmar per vecka och 525 tim per år reduceras avgiften med 30 % av maxtaxa under tiden 1 september t o m 31 maj. Full avgift debiteras under juni, juli och augusti.

För barn, 0–5 år¹ som på grund av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av förskola får avgiften endast avse den del av verksamheten som överstiger 15 timmar i veckan oavsett tidpunkt på året, se 8 kap. 7 och 16 § skollagen. Avgiften reduceras då med 30 % av maxtaxa.

Fritidshem inklusive lovplatser

Avgiften baseras på avgiftsgrundande inkomst per månad enligt SFS 2001:160 §§ upp till den högsta avgiften per månad (maxtaxa) som meddelats av Skolverket senast den 1 december föregående år.

Efter att Skolverket meddelat maxtaxa för nästkommande år får Barn- och ungdomsnämnden fastställa den nya maxtaxan i detta dokument genom beslut i nämnd. Nämnden kan inte ändra någonting annat än maxtaxan.

Maxtaxa:

Avgiften baseras på inkomsttaket för 2020 som Skolverket beräknat till 49 280 kr. Maxtaxa för år 2020 fastställd av Kommunfullmäktige 2020-02-11.

Högsta Avgift i fritidshem, lovplats och pedagogisk omsorg för barn i åldern 6 - 12 år:

- barn 1: 2 % av inkomsten - dock högst 986 kr/mån
- barn 2: 1 % av inkomsten - dock högst 493 kr/mån
- barn 3: 1 % av inkomsten - dock högst 493 kr/mån
- barn 4: ingen avgift

Avgift tas bara ut för den eller de delar av lovet som behov av lovplats finns.

Tillfällig fritidshemsplats

Avgift erläggs med 100 kr per dag, måltider ingår.

Syskonrabatter

- Yngsta placerade barn i hushållet är första barn, därefter numreras i stigande ålder².
- Barn i familjehem omfattas av syskonrabatt enligt ovan.
- Barn placerade i såväl fristående som kommunal verksamhet räknas in vid beräkning av syskonrabatt.

² Barn som bor växelvis i olika hushåll kan räknas som en placering i det ena hushållet och ha ett annat placeringsnummer i det andra hushållet.

- För barn, 0–5 år³ som på grund av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av förskola får avgiften avse bara den del av verksamheten som överstiger 15 timmar i veckan, se 8 kap. 7 och 16 § skollagen.

~~Barn som har tillfällig fritidshemsplats, räknas ej in vid beräkning av syskonrabatt.~~

Avgiftspliktiga

Platsinnehavare är avgiftspliktiga. Taxan är densamma för platsinnehavare som är ensamstående, gifta, registrerade partners, sammanboende och familjehemsföräldrar.

Familjens/hushållets ekonomiska bärkraft som underlag för avgiftsberäkning

Utgångspunkt för avgiftsberäkningen är inkomsten i det hushåll barnet/barnen tillhör. (SFS 2 001:160, 3 §) Med hushåll avses i 3 § ensamstående och makar.

Med makar ska jämföras:

- personer som lever tillsammans och har gemensamt barn samt är folkbokförda på samma adress

Utgångspunkten för avgiften är hushållets ekonomiska bärkraft:

- för gifta, registrerade partners och sammanboende med eller utan gemensamma barn, beräknas avgiften på deras gemensamma inkomster
- vid växelvis⁴ boende där vårdnadshavarna inte har ett gemensamt hushåll men båda är i behov av plats gäller följande:
 - avgiften grundas på den sammanlagda inkomsten i respektive hushåll
 - avgiften fördelas procentuellt i förhållande till respektive hushålls avgiftsgrundande inkomst
 - de sammanlagda avgifterna för båda hushållen får inte överstiga avgiften för en plats enligt maxtaxa
 - för ensamstående platsinnehavare beräknas avgiften på dennes inkomst

³ Det gäller även barn som ännu inte fyllt ett år.

⁴ Växelvis boende innebär, enligt praxis, att barnet bor minst 1/3 hos ena vårdnadshavaren (RÅ 1998 ref 267)

- familjehemsföräldrars inkomst, inklusive arvode, är avgiftsgrundande för ett familjehemsplacerat barn

Skyldighet att lämna inkomstuppgift

Platsinnehavare är skyldig att lämna inkomstuppgift för både sig och eventuell make, -a, registrerad partner eller sambo. Platsinnehavare är också skyldig att på begäran av kommunens handläggare lämna uppgifter om aktuella familjeförhållanden.

Ändrade familjeförhållanden

Vid äktenskapsskillnad, upplöst samboförhållande eller registrerat partnerskap beräknas ny avgift från och med det datum som föräldrarna är folkbokförda på skilda adresser. Platsinnehavare ska snarast, till kommunens handläggare, anmäla ändrade familjeförhållanden som påverkar avgiften, som till exempel sambo, skilsmässa/separation, registrerad partner/avregistrerad partner. De placerade barn som finns i hushållet räknas in i syskonrabatten. Vid äktenskapsskillnad, upplöst samboförhållande eller registrerat partnerskap beräknas ny avgift från nästkommande månad och med det datum som då föräldrarna är folkbokförda på skilda adresser. Vid separation delas fakturan mellan platsinnehavarna om båda vårdnadshavare ska utnyttja platsen på förskola/fritidshem.

Avgiftsgrundande ersättningar och bidrag

Med avgiftsgrundande inkomst avses lön före skatt och andra skattepliktiga inkomster i inkomstslaget tjänst samt överskott i inkomstslaget näringsverksamhet enligt inkomstskattelagen (1999: 1229) under bidragsåret.

Statens skolverk ska senast den 1 oktober året före bidragsåret lämna uppgift till varje kommun om högsta avgiftsgrundande inkomst per månad och det högsta avgiftsbeloppet per månad för det första, andra respektive tredje barnet i förskolan respektive fritidshemmet (Förordning 2015:153).

Som skattepliktig inkomst (bruttobelopp där inte annat anges) förutom lön räknas t ex:

- föräldrapenning graviditetspenning
- rehabiliteringspenning
- arbetslöshetsersättning - dagpenning
- kontant arbetsmarknadsstöd
- familjebidrag i form av familjepenning
- pensionsförmåner
- statligt studiebidrag i form av studiemedel och särskilt vuxenstudiestöd

- ersättning för vård i familjehem (arvodesdel)
- vårdbidrag för handikappat barn (arvodesdel)
- sjukersättning
- sjukpenning

Ett hushålls inkomst för arbete eller studier utomlands ska tas upp med bruttobelopp per månad. Detta gäller oavsett om skatteplikten är i Sverige eller i det land där man arbetar eller studerar.

För egna företagare och andra för vilka det föreligger svårigheter att beräkna inkomsten kan en individuell prövning av uppgiven inkomst ske:

- för beräkningen gäller senast kända deklaration och under tiden eventuellt inträffade löneändringar
- vid nyetablering, eller där inkomst ej går att uppskatta enligt ovan, sätts inkomsten till tre gånger basbeloppet
- avräkning ska enligt överenskommelsen göras då inkomsten blir känd
- kontroll av inkomstuppgift

1.2 Betalning av avgift

Allmänt

Avgiften är en månadsavgift och betalas ut, baserat på årsinkomst, per innevarande månad av platsinnehavare, 12 månader per år.

- Räknas om till en avgift per kalenderdag (1/30 av månadsavgiften) om en vistelsetid börjar eller slutar under pågående månad.
- Avgift tas ut 12 månader per år under barnets placering. Detta gäller även vid sjukdom, semester och verksamhetens studiedagar samt under uppsägningstiden. Påbörjas placeringen under pågående kalendermånad debiteras avgift per kalenderdag den månaden.
- betalas senast på förfallodagen, om inte tillämpas de kravrutiner som fastställts för respektive verksamheter
- vårdnadshavare som önskar ny plats efter uppsägning får inte ha någon skuld som kvarstår från tidigare avgifter oavsett vilken huvudman som bedriver verksamheten⁵

⁵ Se under rubriken Uppsägning i Riktlinjer för placering i förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet, Uppsägning från kommunens sida

- om det finns två platsinnehavare och de bor tillsammans debiteras de gemensamt och svarar var och en för att betalning av hela beloppet sker
- om de två platsinnehavarna är separerade görs en fördelning av avgiften mellan platsinnehavarna
- avgifter under 75 100 kr/mån debiteras ej

Rutiner vid obetalda fakturor

Om vårdnadshavare inte betalar faktura för förskoleverksamhet, fritidshemsverksamhet, pedagogisk omsorg eller kvälls-, natt- och helgomsorg inom utsatt tid föranleder detta följande:

- inkassokrav om betalning utgår från ekonomi till platsinnehavare.
- om avgift ej erlagts efter inkassokrav från ekonomi informeras barnomsorgshandläggarna om detta varpå rektor upprättar en orosanmälan som överlämnas av rektor till socialförvaltningen.

Avdrag på avgiften

Avdrag på avgiften görs:

- för ett barn med en längre sammanhängande sjukfrånvaro⁶ reduceras avgiften efter ansökan från platsinnehavaren
- om verksamheten inte kan erbjuda omsorg under en avtalad vistelsetid med 1/30 för varje förlorad omsorgsdag

Utebliven uppgift om inkomst

Vid utebliven uppgift om inkomst:

- debiteras högsta avgift enligt gällande taxa
- justeras avgiften när uppgifter inkommit

Registreras ingen inkomstuppgift godkänner platsinnehavaren högsta avgift enligt maxtaxan. Platsinnehavare ska omgående själva anmäla förändring så som inkomståndringar eller andra förhållanden till kommunen.

⁶ Med längre tids sjukdom menas tiden efter det att samtliga dagar för tillfällig vård av sjukt barn har utnyttjats.

När inkomstuppgift inkommit justeras avgiften nästkommande månad.

Vid familjehemsplacering tar familjehemmet över platsinnehavarens ansvar och skyldigheter avseende barnets placering på förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg.

Inkomstjämförelse

Inkomstjämförelse görs årligen:

- mellan de inkomstuppgifter som lämnats till kommunens handläggare och de uppgifter som lämnats till Skatteverket
- återkrav respektive återbetalning sker enligt samma regler som Skatteverkets



Prövning av barnets bästa inför beslut om riktlinje för placering förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet

Beskriv ärendet eller frågan med utgångspunkt i barnets bästa.

Utgångspunkten för revidering av riktlinjen är att skapa tydlighet avseende placering på förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet utan att göra avkall på riktlinjens intentioner att beakta barnets bästa.

Bedöm vilket underlag som är relevant att utgå från för att kunna göra en bedömning av barnets bästa.

Hemkommunen ansvarar för att förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet erbjuds. Riktlinjen reglerar placering i nämnda verksamheter. Syftet med riktlinjen är en övergripande tolkning av skollag, avseende placering i nämnda verksamheter.

Väg relevanta faktorer mot varandra. Ta utgångspunkt i barnets rättigheter.

Framtagandet av både gällande riktlinje och förslaget till reviderad riktlinje har beaktat barnets bästa.

Formulera en slutsats – vad bedöms vara barnets bästa i ärendet?

Barn- och ungdomsnämndens riktlinje skapar en tydlighet i vad som gäller placering för placering i förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet. Barnets bästa har beaktats i alla moment.

Tina Kraft
Sakkunnig Tjänsteman

BUN §

Dnr BUN20/4

Delegationsärenden

För att ta del av anmälda delegationsbeslut på nämndsammanträde, var god kontakta nämndsekreterare senast två arbetsdagar innan mötet för att säkerställa att handlingarna hinner tas fram.

För begäran om allmän handling, kontakta ansvarig registrator.

Bilagat finns en förteckning över delegationsbeslut fattade till och med 2020-08-21.

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

att lägga förtecknade delegationsärenden till handlingarna.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Barn- och ungdomsnämnden

Delegationsbeslut

Pt	Dnr	Handlingsrubrik	Beslutande	Beslutsdatum
3.5.1	BOU19/440:8	Beslut om mottagande i grundsärskolan	Verksamhetschef	2020-06-16
4.2.1 0	BOU20/186:10	Ansökan/beslut om ändring av studieplan 200630	Resultatenhetschef	2020-06-16
4.2.1 0	BOU20/186:11	Ansökan/beslut om ändring av studieplan	Resultatenhetschef	2020-06-24
4.2.1 0	BOU20/186:12	Ansökan/beslut om ändring av studieplan	Resultatenhetschef	2020-06-24
4.2.1 0	BOU20/186:13	Ansökan/beslut om ändring av studieplan	Resultatenhetschef	2020-06-24
4.2.1 0	BOU20/186:15	Ansökan/beslut om ändring av studieplan	Resultatenhetschef	2020-07-15
4.2.1 0	BOU20/186:16	Ansökan/beslut om ändring av studieplan	Resultatenhetschef	2020-07-15
4.2.1 0	BOU20/186:9	Ansökan&beslut om ändring av studieplan 200630	Resultatenhetschef	2020-06-15
3.5.1	BOU20/209:7	Beslut om mottagande i grundsärskolan	Verksamhetschef Centrala- barn och elevhälsan	2020-08-13
3.5.1	BOU20/228:8	Beslut om mottagande i grundsärskolan	Verksamhetschef	2020-06-16
3.5.1	BOU20/229:9	Beslut om mottagande i grundsärskolan	Verksamhetschef	2020-06-16
3.5.1	BOU20/231:7	Beslut om mottagande i grundsärskolan	Verksamhetschef	2020-06-16
3.5.1	BOU20/232:8	Beslut om mottagande i grundsärskolan	Verksamhetschef	2020-06-16
3.5.1	BOU20/233:8	Beslut om mottagande i grundsärskolan	Verksamhetschef	2020-06-16

3.5.1	BOU20/234:9	Beslut om mottagande i grundsärskolan	Verksamhetschef	2020-06-16
3.5.1	BOU20/251:8	Beslut om mottagande i grundsärskolan	Verksamhetschef Centrala Barn- och elevhälsan	2020-07-14
1.4.1	BOU20/254:3	Redovisning av utredning av klagomål avseende Gruvans skola. Dnr SI 2020:5135	Skolchef	2020-08-18
3.5.1	BOU20/262:8	Beslut om mottagande i grundsärskolan	Verksamhetschef Centrala Barn- och elevhälsan	2020-07-14
1.1.1	BUN19/146:3	Beslut avseende åtgärd att Barn- och ungdomsnämndens sammanträde 2020-06-17 inte ska vara öppet för allmänheten på grund av försiktighetsåtgärder med anledning av Coronapandemin (Covid-19)		2020-06-09
4.3.1	BUN20/13:6	Beslut avseende beviljande/avslag av tilläggsbelopp läsåret 2020- 2021 - Realgymnasiet i Nyköping		2020-06-15
1.6.1	BUN20/19:19	Beslut avseende beviljande/avslag av tilläggsbelopp läsåret 2020- 2021 - Vittra Kungshagen		2020-06-15
1.6.1	BUN20/19:20	Beslut om beviljande av tilläggsbelopp för elev född 2007-09, 2020/2021 - Vittra Kungshagen - Ersätter tidigare beslut med dnr BUN20/19:15		2020-06-25
1.6.1	BUN20/47:10	Beslut avseende beviljande/avslag av tilläggsbelopp läsåret 2020- 2021 - Mikaeliskolan i Nyköping		2020-06-15
1.6.1	BUN20/53:8	Beslut om beviljande av tilläggsbelopp för elever födda 2009, 2011 och 2011, läsåret 2020-2021, beslut om avslag på tilläggsbelopp för elever födda 2012 och 2013, läsåret 2020-2021 - Blomenbergska		2020-06-25
1.6.1	BUN20/54:26	Beslut avseende beviljande/avslag av tilläggsbelopp läsåret 2020- 2021 - Fokusskolan		2020-06-08
4.1.1	BUN20/55:7	Beslut avseende slutlig gymnasieantagning inför läsåret 2020/2021		2020-07-01
1.6.1	BUN20/58:19	Beslut avseende beviljande/avslag av tilläggsbelopp läsåret 2020- 2021 - Kunskapsskolan		2020-06-09
1.6.1	BUN20/62:4	Beslut avseende beviljande/avslag av tilläggsbelopp läsåret 2020- 2021 - Solbackens Waldorfförskola		2020-06-17
2.2.1	BUN20/80:4	Beslut avseende delägarbyte Montessoriförskolan Guldpärlan		2020-06-15

1.1.1	BUN20/83:2	Beslut avseende ansökan om förlängd undervisning ht 2020 för elev på Realgymnasiet		2020-06-22
-------	------------	--	--	------------

BUN §

Dnr BUN20/1

Anmälningssärenden

För att ta del av anmälningssärenden på nämndsammanträde, var god kontakta nämndsekreterare senast två arbetsdagar innan mötet för att säkerställa att handlingarna hinner tas fram.

För begäran om allmän handling, kontakta ansvarig registrator.

Bilagat finns en förteckning över inkomna anmälningssärenden till och med 2020-08-21.

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

att lägga rubricerade anmälningssärenden till handlingarna.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Barn och ungdomsnämnden

Anmälningar

Nr	Från	Handlingsrubrik	Dnr
1	Kommunstyrelsen	Beslut från Skolinspektionen efter etableringskontroll - utökning av verksamhet gällande Framtidsgymnasiet Nyköping Dnr SI 2020:3028	BUN19/43:13.1
2	Skolverket	Beslut om statsbidrag för anställning av lärarassistenter för 2020. Dnr 8.1.2-2020:0018756	BOU20/169:3
3	Skolverket	Beslut om statsbidrag för karriärtjänster vt 2020. Dnr 8.1.2-2020:0014350	BOU19/393:4
4	Skolverket	Beslut om statsbidrag för mindre barngrupper i förskolan för 2020/2021. Dnr 8.1.2-2020:0013150	BOU20/115:2
5	Skolinspektionen	Beslut från Skolinspektionen avseende skolpliktsbevakning m.m. i Nyköpings kommun	BUN20/36:13
6	Beställarkontoret	Skrivelse avseende grundskola SALSA	BUN19/156:52.1
7	Kommunledningskansliet	Protokollsutdrag Kommunstyrelsen § 168 200601 Antagande av Nyköpings kommuns serviceplan 2020-2022, riktlinje för utveckling av service på Nyköpings landsbygd	BUN20/18:5
8	Kommunledningskansliet	Bilaga 1: Aktivitetslista för Nyköpings serviceplan	BUN20/18:5.2
9	Skolverket	Beslut om ändring av beslut för behörighetsgivande utbildning yrkeslärare vt 2020 Dnr 8.1.2-2020:0022016	BOU20/46:6
10	Kommunledningskansliet	Beslut från Skolinspektionen avseende ansökan om godkännande som huvudman för en nyetablering av en fristående gymnasieskola i Gnesta kommun dnr 2020:1141	BUN20/39:4
11	Beställarkontoret	Missiv: Beslut från Kommunfullmäktige § 146 200609 Revidering av Budget 2020, flerårsplan 2021-2022 (1/3)	BUN19/154:10
12	Dataskyddsombudet	Beslut att avsluta ärenden rörande anmälan av personuppgiftsincident till Datainspektionen gällande Jönåkers förskola	BUN19/176:4
13	Revisorerna	Missiv: Granskning av Barn- och ungdomsnämndens styrning avseende resultat och likvärdig utbildning i grundskolan	BUN20/104:1
14	Datainspektionen	Anmälan av personuppgiftsincident till Datainspektionen - Herrhagskolan (Arnö skola)	BUN20/105:1
15	Beställarkontoret	Inbjudan: Inspirationsdag med hästen och folkhälsan i fokus för politiker, tjänstemän och andra beslutsfattare och andra yrkesverksamma inom vård, skola och omsorg	BUN20/1:4
16	Beställarkontoret	Skrivelse: Skolupprop mot afrofofi och diskriminering på grund av hudfärg, till alla Sveriges skolor	BUN20/1:5

BUN §

Dnr

Övriga frågor

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande