

ONSDAG 17 JUNI 2020 KL 13.30 STADSHUSET SAL A

Med anledning av rådande situation gällande Covid-19/Coronaviruset kallas endast ordinarie ledamöter i barn- och ungdomsnämnden till sammanträdet, samt ersättare där partiet endast representeras genom ersättare. I övrigt uppmanas att följa Folkhälsomyndighetens rekommendationer att stanna hemma vid sjukdom, även vid lindriga symptom.

Sammanträdet är inte öppet för allmänheten

Gruppmöten: 12.30-13.30

S-, C och MP-grupp: A-salen

M-, L- och KD-grupp: B-salen

SD-grupp: Avsikten

V-grupp: Insikten

INFORMATIONSÄRENDEN

1	Divisionschef Barn Utbildning Kultur informerar	Divisionschef, 15 minuter
2	Verksamhetsbesök	Nämndens ledamöter 5 minuter
3	1000-kronorsloppet (Barnrättsdagarna Örebro Tusenlappen)	5 minuter
4	Konventionen för barnets rättigheter	Strateg, 20 minuter, inklusive frågor
5	Tilläggsbelopp fristående skolor	Verksamhets- chef elevhälsa 20 minuter inklusive frågor

BESLUTSÄRENDEN

1	Uppföljning av verksamhetsbeställning, ekonomi, division Barn Utbildning Kultur	BUN19/153
	– Tjänsteskrivelse	
	– Rapport	

- | | | |
|---|--|-----------|
| 2 | Ekonomisk rapport per april 2020 | BUN20/2 |
| | <ul style="list-style-type: none">– Tjänsteskrivelse– Ekonomisk rapport | |
| 3 | Redovisning över hur väl kommunen uppfyller behovet av natt- och helgomsorg | BUN19/153 |
| | <ul style="list-style-type: none">– Tjänsteskrivelse– Redovisning | |
| 4 | Samverkan kring elever med omfattande skolfrånvaro, redovisning från division Barn Utbildning Kultur och division Social omsorg | BUN19/153 |
| | <ul style="list-style-type: none">– Tjänsteskrivelse– Bilaga 1– Bilaga 2– Barnkonsekvensanalys | |
| 5 | Remissyttrande över motion <i>Ökat stöd för våldsutsatta kvinnor</i> | BUN20/37 |
| | <ul style="list-style-type: none">– Tjänsteskrivelse– Yttrande– Motion | |
| 6 | Revidering av riktlinjer för placering i förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet | BUN20/73 |
| | <ul style="list-style-type: none">– Tjänsteskrivelse– Förslag till riktlinjer– Rådande riktlinjer– Barnkonsekvensanalys | |
| 7 | Revidering av Avgifter och dess tillämpning i förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet 2020 | BUN19/140 |
| | <ul style="list-style-type: none">– Tjänsteskrivelse– Förslag till avgifter | |

8	Antagande av riktlinjer Måltider inom förskola, skola och fritidsverksamhet	BUN20/75
	<ul style="list-style-type: none">– Tjänsteskrivelse– Förslag till riktlinjer– Barnkonsekvensanalys	
9	Uppdrag om att ta fram förslag till riktlinjer om tillståndsgivning till fristående förskolor, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet	BUN20/74
	<ul style="list-style-type: none">– Tjänsteskrivelse	
10	Uppdrag om att revidera riktlinjer för skolpliktsbevakning	BUN20/76
	<ul style="list-style-type: none">– Tjänsteskrivelse	
11	Revidering av riktlinje för avgiftsfri skola	BUN20/72
	<ul style="list-style-type: none">– Tjänsteskrivelse– Förslag till riktlinje– Barnkonsekvensanalys	
12	Ansökan om att starta fristående pedagogisk verksamhet, Glädjens pedagogiska omsorg	BUN19/166
	<ul style="list-style-type: none">– Tjänsteskrivelse– Förslag till beslut om bidrag till fristående pedagogisk verksamhet– Barnkonsekvensanalys	
13	Revidering av budgetram	BUN19/154
	<ul style="list-style-type: none">– Tjänsteskrivelse– Förslag till reviderad budgetram	
14	Delegationsbeslut	BUN20/4
	<ul style="list-style-type: none">– Förteckning över fattade delegationsbeslut	
15	Anmälningssärenden	BUN20/1
	<ul style="list-style-type: none">– Förteckning över inkomna anmälningssärenden	
16	Övriga ärenden	

Anders Eriksson
Ordförande

Hannes Holmberg
Sekreterare

BUN §

Dnr BUN19/153

Uppföljning av verksamhetsbeställning till division Barn Utbildning Kultur, ekonomi

Barn- och ungdomsnämnden har i sin Verksamhetsbeställning 2020 gett division Barn, Utbildning, Kultur i uppdrag att vid tre tillfällen under året lämna en ekonomisk rapport. Rapporteringstillfällena är på nämndsammanträden i anslutning till den ekonomiska uppföljning som görs efter april, augusti (delårsbokslut) och oktober månad. Rapporteringen ska innehålla en beskrivning av orsaker till periodens utfall, prognos för helår samt förslag på eventuella åtgärder för att nå en ekonomi i balans.

Division Barn Utbildning Kultur prognostiserar en budgetavvikelse med -31 mnkr, en förbättring med 2 mnkr sen föregående prognos. Kostnaderna för mottagande- och kartläggningsenhet av nyanlända barn utgör ca 3 mnkr av divisionens underskott. Verksamheterna inom åk F-6 inklusive fritidshem gör en prognos på -18 mnkr, åk 7-9 med -11 mnkr och särskolan med -2 mnkr.

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar
att godkänna division Barn, Utbildning, Kulturs ekonomiska rapport för perioden januari – april 2020 och därmed lägga den till handlingarna

Beslut till:

Division Barn, Utbildning, Kultur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Barn- och ungdomsnämnden

Uppföljning av Verksamhetsbeställning 2020 avseende ekonomisk rapport januari - april division Barn, Utbildning, Kultur

Bakgrund

Barn- och ungdomsnämnden har i sin Verksamhetsbeställning 2020 gett division Barn, Utbildning, Kultur i uppdrag att vid tre tillfällen under året lämna en ekonomisk rapport. Rapporteringstillfällena är på nämndsammanträden i anslutning till den ekonomiska uppföljning som görs efter april, augusti (delårsbokslut) och oktober månad. Rapporteringen ska innehålla en beskrivning av orsaker till periodens utfall, prognos för helår samt förslag på eventuella åtgärder för att nå en ekonomi i balans.

Division Barn Utbildning Kultur prognostiserar en budgetavvikelse med -31 mnkr, en förbättring med 2 mnkr sen föregående prognos. Kostnaderna för mottagande- och kartläggningsenhet av nyanlända barn utgör ca 3 mnkr av divisionens underskott. Verksamheterna inom åk F-6 inklusive fritidshem gör en prognos på -18 mnkr, åk 7-9 med -11 mnkr och särskolan med -2 mnkr.

Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen

Ärendet berör eller påverkar inte barn direkt eller indirekt så i enlighet med barnkonventionen har det inte funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa.

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

att godkänna division Barn, Utbildning, Kulturs ekonomiska rapport för perioden januari – april 2020 och därmed lägga den till handlingarna

Torbjörn Ekman
Sakkunnig

Beslut till:

Division Barn, Utbildning, Kultur

Division Barn Utbildning Kultur

Verksamhet	Utfall Jan - Apr 2020	Budget 2020	Prognos 4 2020	Avv Budget- Prognos 2020	Avvikelse föreg prognos	Utfall 2019
Förskola	4	0	0	0	0	2
Pedagogisk omsorg	0	0	0	0	0	0
Grundskola åk F-6 inkl fritidshem	1	0	-18	-18	3	-10
Grundskola åk 7-9	-1	0	-11	-11	1	-1
Grundsärskola	0	0	-2	-2	-2	-1
Gymnasieskola	2	0	0	0	0	1
Vuxenutbildning	1	0	0	0	0	1
Högskola	1	0	0	0	0	0
Bibliotek	0	0	0	0	0	0
Kultur	1	0	0	0	0	2
Övrigt	0	0	0	0	0	0

Division Barn Utbildning Kultur prognostiserar en budgetavvikelse med -31 mnkr, en förbättring med 2 mnkr sen föregående prognos. Kostnaderna för mottagande- och kartläggningsenhet av nyanlända barn utgör ca 3 mnkr av divisionens underskott. Det är verksamheterna inom åk F-6 inkl fritidshem med -18 mnkr, åk 7-9 med -11 mnkr och Särskolan med -2 mnkr som beräknar ett underskott.

Divisionen har inte haft några märkbara extra kostnader i samband med Covid19, personalens frånvaro har inte inneburit ökade kostnader för vikarier då även barn och elever varit frånvarande i stor omfattning.

Åk f-6 inkl fritidshem: Orsaken till underskottet är framförallt den elevminskning som började 2017, den hade börjat återhämta sig men ökade igen från hösten -19 då en ny fristående grundskola startade i kommunen. Organisationen har svårt att göra personalanpassningar motsvarande intäktsminskningen, bland annat på grund av den kvarvarande elevgruppens sammansättning.

Inför 2020 identifierades -26 mnkr i underskott i budgeten trots de personalanpassningar som budgeterades till ht -20. Alla budgeterade anpassningar ser inte ut att kunna genomföras - däremot beräknas intäkterna bli högre då verksamheten har haft något fler elever under våren och elevprognosen nu ser något bättre ut till hösten. Även högre statsbidrag påverkar prognosen positivt. Det gör att prognosen nu förbättras med 8 mnkr till -18 mnkr.

Åk 7-9: Underskottet beror delvis på minskad finansiering men framförallt på ett minskat elevunderlag redan från ht-19 med 42 elever och som minskas ytterligare från ht-20 med 90 elever.

Inför 2020 identifierades -12 mnkr i underskott trots de anpassningar som budgeterades till ht-20, såsom hopslagning av klasser, minskning av personal från hösten och reducering av kostnaderna för pedagogiska måltider. Minskningen av antalet klasser till höstterminen ger inte fullt den minskning i tjänstefördelning som planerats utan kommer först vara märkbart till läsåret 21/22. Något lägre lönekostnader under våren och något högre externa intäkter gör ändå att prognosen förbättras med 1 mnkr till -11 mnkr. Verksamheten fortsätter att arbeta med att se över andra funktioner som inte är kopplade direkt till timplanen för att komma ner till budgeterad personalorganisation till ht-20.

Grundskola: Inför 2020 identifierades ett underskott på 3 mnkr och åtgärder som genomförs innebär ett prognostiserat underskott med knappt -2 mnkr. Tillfälliga ledigheter har ej ersatts och verksamheten fortsätter att se över möjliga lösningar inför hösten.

Osäkerhetsfaktorer i prognosen är framförallt kopplat till elev- och barnantal. Höstens elevantal inom grundskolan är osäker eftersom det varierar ända fram till terminsstart. Fritidshem har haft ett minskat barnantal senaste åren då barnen istället går hem. Verksamheten arbetar med att erbjuda en fritidshemsverksamhet som gör att barnen väljer att gå där i större utsträckning.

Gymnasiets första prognos för antal elever till hösten ser positiv ut men prognosen är ett nollresultat, om elevantalet håller i sig är det troligt att gymnasiet istället redovisar ett plusresultat. Förskolan beräknar att ha något färre barn än budgeterat för helåret men prognosen ser ändå ut att bli ett nollresultat.

BUN §

Dnr BUN20/2

Ekonomisk rapport per april 2020

Den ekonomiska uppföljningen för januari – april visar ett resultat på - 11 mnkr jämfört med budget. De verksamheter som visar störst avvikelse är förskola, grundskola och gymnasieskola.

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

att godkänna den ekonomiska uppföljningen för januari – april 2020 och därmed lägga den till handlingarna

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Barn- och ungdomsnämnden

Ekonomisk uppföljning januari - april 2020

Sammanfattning

Den ekonomiska uppföljningen för januari – april visar ett resultat på - 11 mnkr jämfört med budget. De verksamheter som visar störst avvikelse är förskola, grundskola och gymnasieskola.

Bakgrund

Barn- och ungdomsnämndens helårsprognos baserat på april månads utfall visar en avvikelse - 14,5 mnkr. Avvikelsen är fördelad på Förskola, - 4,5 mnkr, Grundskola årskurs 1 – 9, - 8 mnkr och Gymnasieskola - 2 mnkr.

- **Förskolans** avvikelse beror på att en större andel vårdnadshavare har valt förskola än prognosticerat.
- **Grundskolans** avvikelse beror på att kostnaden för tilläggsbelopp till fristående grundskolor blir högre än budgeterat, antalet elever i grundskola och integrerad särskola är fler samt att ersättningen från Migrationsverket blir lägre än budgeterat.
- **Gymnasieskolans** avvikelse beror på att ersättningen från Migrationsverket blir lägre än budgeterat.

Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen

Ärendet berör eller påverkar inte barn direkt eller indirekt så i enlighet med barnkonventionen har det inte funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa.

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

att godkänna den ekonomiska uppföljningen för januari – april 2020 och därmed lägga den till handlingarna

Torbjörn Ekman
Sakkunnig

Bilaga: Resultaträkning januari – april 2020

Resultaträkning BUN januari - april 2020

BUN20/2

Konto	Ansvar/Verksamhet	Utfall Jan - Apr 2020	Avv Budget-Utfall Jan - Apr	Budget 2020	Prognos 5 2020	Avv Budget- Prognos 2020
Resultat	Barn- och ungdomsnämnden	-460 836	-11 259	-1 362 100	-1 376 600	-14 500
	Nämnd	-618	-98	-1 559	-1 559	0
	Till nämndens förfogande		0	-13 500	-13 500	0
	Förskola	-125 070	-4 880	-360 437	-364 937	-4 500
	Fritidshem	-34 143	-138	-102 014	-105 316	-3 302
	Annan pedagogisk verksamhet	-1 341	-68	-3 818	-516	3 302
	Förskoleklass	-11 575	346	-35 763	-35 763	0
	Grundskola	-191 662	-2 710	-566 855	-574 855	-8 000
	Grundsärskola	-8 001	-342	-22 976	-22 976	0
	Gymnasieskola	-83 649	-3 299	-241 051	-243 051	-2 000
	Gymnasiesärskola	-4 779	-70	-14 127	-14 127	0
Intäkter	Barn- och ungdomsnämnden	25 513	-4 949	91 518	89 518	-2 000
	Förskola	13 225	-1 086	43 063	43 063	0
	Fritidshem	5 556	-1 006	19 688	16 386	-3 302
	Annan pedagogisk verksamhet	342	129	641	3 943	3 302
	Förskoleklass	261	49	635	635	0
	Grundskola	4 593	-274	14 603	14 603	0
	Gymnasieskola	1 502	-2 794	12 888	10 888	-2 000
	Gymnasiesärskola	34	34			
Kostnader	Barn- och ungdomsnämnden	-486 350	-6 310	-1 453 618	-1 466 118	-12 500
	Nämnd	-618	-98	-1 559	-1 559	0
	Till nämndens förfogande		0	-13 500	-13 500	0
	Förskola	-138 294	-3 794	-403 500	-408 000	-4 500
	Fritidshem	-39 699	868	-121 702	-121 702	0
	Annan pedagogisk verksamhet	-1 683	-197	-4 459	-4 459	0
	Förskoleklass	-11 835	297	-36 398	-36 398	0
	Grundskola	-196 255	-2 436	-581 458	-589 458	-8 000
	Grundsärskola	-8 001	-342	-22 976	-22 976	0
	Gymnasieskola	-85 151	-504	-253 939	-253 939	0
	Gymnasiesärskola	-4 813	-104	-14 127	-14 127	0

BUN §

Dnr BUN19/153

Redovisning över hur väl kommunen uppfyller behovet av natt- och helgomsorg

Barn- och ungdomsnämnden har i sin Verksamhetsbeställning 2020 gett division Barn, Utbildning, Kultur i uppdrag att redovisa hur väl kommunens natt- och helgomsorg motsvarar de förväntningar och behov som finns. Redovisningen ska ge nämnden en generell beskrivning av natt- och helgomsorgen, visa hur behovet ser ut och hur väl kommunen kan bemöta det.

Behovet av natt- och helgomsorg varierar över tid. Det är svårt att se något tydligt mönster i dessa variationer. I dagsläget klarar kommunen av att erbjuda alla de som önskar natt- och helgomsorg

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

att godkänna division Barn, Utbildning, Kulturs redovisning av uppdraget avseende natt- och helgomsorg och därmed lägga den till handlingarna

Beslut till:

Division Barn Utbildning Kultur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Barn- och ungdomsnämnden

Uppföljning av Verksamhetsbeställning 2020 avseende natt- och helgomsorg

Bakgrund

Barn- och ungdomsnämnden har i sin Verksamhetsbeställning 2020 gett division Barn, Utbildning, Kultur i uppdrag att redovisa hur väl kommunens natt- och helgomsorg motsvarar de förväntningar och behov som finns. Redovisningen ska ge nämnden en generell beskrivning av natt- och helgomsorgen, visa hur behovet ser ut och hur väl kommunen kan bemöta det.

Behovet av natt- och helgomsorg varierar över tid. Det är svårt att se något tydligt mönster i dessa variationer. I dagsläget klarar kommunen av att erbjuda alla de som önskar natt- och helgomsorg.

Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen

Ärendet berör eller påverkar inte barn direkt eller indirekt så i enlighet med barnkonventionen har det inte funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa.

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

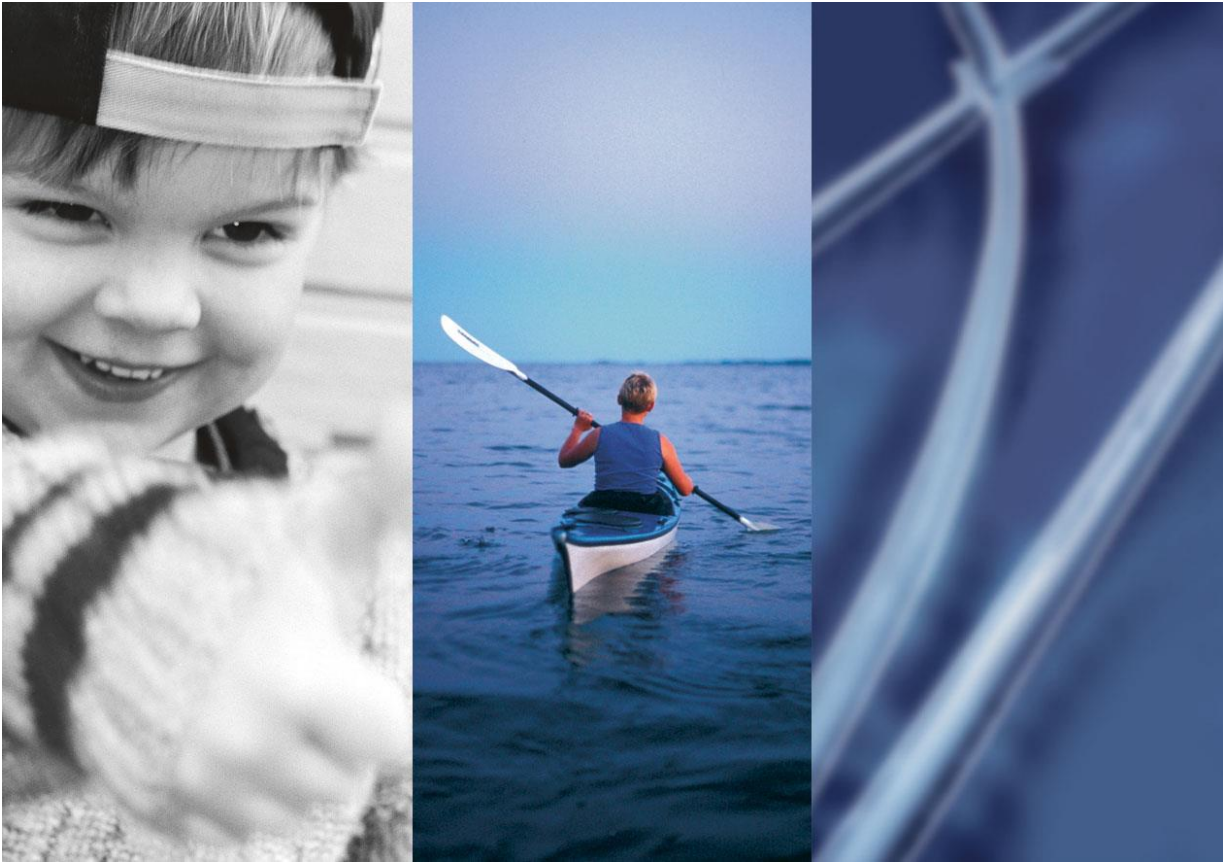
att godkänna division Barn, Utbildning, Kulturs redovisning av uppdraget avseende natt- och helgomsorg och därmed lägga den till handlingarna

Torbjörn Ekman

Sakkunnig

Beslut till:

Division Barn, Utbildning, Kultur



Natt- och helgomsorg i Nyköpings kommun

Redovisning till BUN

2020-06-17

Innehållsförteckning

Omsorg på obekvämlid	3
Riktlinjer i Nyköpings kommun	4
Verksamhetsbeskrivning av Malmvillan.....	5
Omfattning och behov	6
Referenser	7

Omsorg på obekväm tid

Skolinspektionen kom 2016 ut med en rapport där de har granskat hur kommuner erbjuder invånarna omsorg på obekväma tider. Här följer ett sammandrag av rapporten "Omsorg på obekväm tid. Om föräldrars möjlighet till omsorg när förskolan är stängd".

Kommunerna är inte skyldiga att erbjuda omsorg på obekväm tid, men skollagen anger att kommunerna ska *sträva* efter att erbjuda detta. I skollagens förarbeten framgår att en viktig utgångspunkt är att det i ett modernt samhälle ska gå att kombinera föräldraskap och förvärvsarbete. I Sverige är det knappt 40 procent av de sysselsatta som arbetar obekväm tid, vilket avser helger samt vardagar mellan klockan 19.00–06.00.

I granskningen ingår att undersöka kvaliteten i kommunernas erbjudande om omsorg på obekväm tid. Den bedömer inte den faktiska kvaliteten i omsorg på obekväm tid.

- 70 % av landets kommuner tillhandahåller omsorg på obekväm tid.
- OB-omsorgen anpassas inte alltid efter föräldrarnas behov. Exempel som visar detta är begränsade öppettider, att kommunen inte erbjuder skjuts mellan förskola/skola och OB-omsorg, krav på föräldrar att behovet är regelbundet och kontinuerligt, lång kötid och bristande tillgänglighet i avstånd. Det finns en risk att kommunernas erbjudande av omsorg på obekväm tid inte är anpassat utifrån de föräldragrupper i samhället som har störst behov, ex ensamstående kvinnor och personer med utländsk bakgrund. Detta innebär att de positiva effekter som verksamheterna kan ha på områden som jämställdhet och integration kan gå förlorade.
- Det finns en risk att en del kommuner inte arbetar tillräckligt för att säkerställa att verksamheten håller en god kvalitet. Ex; inga utbildningskrav på personalen, utebliven fortbildning, utebliven uppföljning och utvärdering.
- Kommuner brister i kartläggningen av föräldrars behov av OB-omsorg samt i att informera om verksamheten.

Utifrån granskningens resultat vill Skolinspektionen lyfta fram följande utvecklingsområden för att kommunerna ska kunna höja kvaliteten i erbjudande av omsorg på obekväm tid:

- Kommuner som inte erbjuder omsorg på obekväm tid kan genomföra kartläggningar för att undersöka vilket behov som finns hos föräldrar. Kommunerna behöver även ha beredskap för att kunna erbjuda omsorg på obekväm tid om ett behov skulle uppstå i framtiden.
- Flera kommuner kan bli bättre på att göra sina verksamheter tillgängliga för föräldrar. Detta arbete bör omfattas av en kartläggning som visar vilka föräldrar i kommunen som inte har möjlighet att använda kommunens verksamhet på grund av bristande tillgänglighet.
- Kommunerna kan bli bättre på att säkerställa att kvaliteten i omsorg på obekväm tid är god. Kommunerna behöver därför genomföra ett systematiskt kvalitetsarbete som fångar de frågor som är specifika för verksamheten. Ett sådant exempel är omsorg på kvällar och nätter.

Kommunen ska även erbjuda stöd till personalen, exempelvis genom kompetensutveckling.

- Kommunerna kan i högre grad anpassa sitt erbjudande utifrån ett jämställdhets- och integrationsperspektiv. Detta för att erbjudandet inte ska förbise de grupper som är i störst behov av omsorg på obekväma tider.

Riktlinjer i Nyköpings kommun

(Riktlinjer för placering i förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet)

2.1 Plats

Med plats avses den placering barnet ges i någon av berörda verksamheter. Ett barn eller en elev kan endast vara placerad på en förskola eller ett fritidshem. Därmed gäller principen om en plats per barn gäller i Nyköpings kommun. Kompletterande omsorg i form av natt- och helgomsorg får dock förekomma men då rör det sig om plats i en annan verksamhet.

2.1.2 Natt- och helgomsorg

Natt- och helgomsorg erbjuds barn 1-12 år vars föräldrar har förvärvsarbete (gäller ej sjukdom) som skapar behov av omsorg från kl. 18.00 till kl. 06.00 samt helger. Verksamheten ska sträva efter att erbjuda placering inom fyra månader i natt- och helgomsorg.

Övergången från förskola/fritidshem till natt- och helgomsorg ska genomföras så smidigt som möjligt. Barn till vårdnadshavare med behov av plats i natt- och helgomsorg ska därför i möjligaste mån placeras på förskola som erbjuder denna omsorg. Barn placerade på andra förskolor/fritidshem än ovan nämnda hämtas och lämnas av sina vårdnadshavare.

Rutiner vid barnomsorgsplacering Natt- och helgomsorg:

1. Vårdnadshavaren ska på begäran kunna styrka uppgifter med intyg:

- Från arbetsgivaren där det framgår vilken typ av anställning Du har samt vilken typ av obekväma arbetstider arbetet innebär.
- Av intyget ska det också framgå tydligt kontaktuppgifter samt befattning på den som har utfärdat intyget.

2. Schema arbetstider

- Schemat ska lämnas två veckor (tio arbetsdagar) i förväg – och gälla minst fyra veckor åt gången.
- Ändringar av schema under pågående vecka kan göras om verksamheten tillåter.

3. Kategori av plats

För att få plats på Malmvillans "dygnetrunt"-verksamhet krävs arbete på obekväma tider. OB-tider innebär:

- Vardag, 17.00 - 07.00 (dagen efter)
- Helg, 17.00 fredag – 07.00 måndag
(helg = lördag, söndag, röd dag)

4. Vid ordinarie placering på annan förskola/fritidshem gäller följande:

- Är välkommen till Malmvillan från kl. 16.45 på vardagar.
- Barnen ska hämtas senast 06.45 på morgonen.
- Ingen frukost serveras på vardagar.
- Barnen som går själva till fritids skickar vi iväg 06.45.
- Det är föräldrarnas ansvar att se till att barnen kommer till/från "Nattis"/Malmvillan.

5. Vårdnadshavare har inte rätt till barnomsorg på OB-tider:

- Under föräldraledighet
- Arbetslöshet
- Sjukdom
- Semester, ledighet eller studier.

Verksamhetsbeskrivning av Malmvillan

Malmvillan är en verksamhet som både bedriver förskoleverksamhet dagtid och pedagogisk omsorg under kvällar, nätter och helger. Verksamheten bedrivs i en vanlig villafastighet i två plan som är i belägen i ett bostadsområde i Brandkärr. I dagsläget är det 43 barn inskrivna på Malmvillans natt- och helgomsorg. Barnen som är inskrivna på ob-omsorgen består av fritidshemsbarn upp till 12 år med behov av omsorg under kvällar, nätter och helger, 1-5-åringar med förskoleplacering på Malmvillan dagtid och behov av kvälls-, natt-, och helgomsorg, samt 1-5-åringar med annan förskoleplacering dagtid och i behov av omsorg kväll, natt och helg. 2 av dessa barn går på en friskola/friförskola.

Åldersfördelning på Natt och helgomsorg:

Barnets födelseår	Antal placerade barn
2009	2
2010	3
2011	1
2012	7
2013	3
2014	7
2015	5
2016	8
2017	2
2018	4
2019	1

Syftet med nattverksamheten är att möjliggöra för föräldrar att arbeta. Det är viktigt att det även finns ett barnperspektiv när vi tittar på verksamheten.

Den 10 augusti kommer natt- och helgomsorgen att flytta från Malmvillans förskola till Korvettens förskola, belägen nära Rosvalla. Den främsta orsaken är att de barn som går på dagförskola ska få bättre förutsättningar att bli en del av ett sammanhang på dagförskolan. I dagsläget är det mycket få barn på Malmvillans dagförskola. Barn till föräldrar som arbetar natt har oregelbundna scheman vilket gör att det är svårt med grupptillhörighet, sociala sammanhang och kontinuitet. På en större förskola finns det en befintlig barngrupp som barnen kan tillhöra. På Korvettens förskola är även lokalerna bättre (Malmvillan idag är en vanlig tvåplansvilla vilket innebär stora utmaningar med bland annat små barn, leveranser och mottagningskök), vilket underlättar på många sätt.

Så här kan en helgdag se ut på Malmvillan

(information från <https://nykoping.se/barn-och-utbildning/forskola-och-pedagogisk-verksamhet/malmvillans-forskola/om-forskolan/natt--och-helgverksamhet>)

8.00 Vi äter frukost

9.30 Vi går till någon lekpark, skogen, biblioteket eller gör något som barnen själva föreslagit. Tar med frukt

12.00 Vi äter lunch

12.30 Barn som ska sova lägger sig och vi andra tar det lite lugnt. Sedan är det fri lek

14.30 Vi äter mellanmål

Under eftermiddagen är det många barn som går hem och kommer hit så oftast stannar vi i närheten av förskolan

17.30 Vi äter kvällsmat

18.00 De barn som vill tittar på barnprogram och vi har lite lördagsmys i soffan

19.00 De minsta barnen görs i ordning för natten och vissa barn som ska sova kommer hit

20.00 De sista barnen går hem

20.00-21.30 De större barnen gör sig i ordning för natten

22.00 Alla sover

Omfattning och behov

Behovet av natt- och helgomsorg varierar över tid. Det är svårt att se något tydligt mönster i dessa vågor. I dagsläget klarar vi av att erbjuda alla de som önskar natt- och helgomsorg.

Många gånger är det en process kring ansökan, där föräldrar söker plats, men sen försöker lösa omsorgen på många andra sätt med hjälp av t ex släkt och vänner.

Även den faktiska beläggningen kan se mycket olika ut. Under vardagar är det 1-5 barn som sover på natt- och helgomsorgen. Då är det i regel två personal fram till klockan 20.00, därefter är det en personal som arbetar under natten. Som störst beläggning är det dagtid helger, där är snittet ca 8-10 barn. Det varierar dock mycket, detta gäller företrädevis varannan helg. Varannan helg kan det istället vara 1-2 barn. På en helg med 8-10 barn är det 2-3 personal som arbetar. I verksamheten finns barn i behov av särskilt stöd som inte har fått strukturersättning. Man har då valt att stärka upp med en vikarie.

Det är en förskollärare och fyra barnskötare som är heltidsanställda på natt- och helgomsorgen.

Referenser

Nyköpings kommun: Barn- och ungdomsnämnden (2017-11-28) *Riktlinjer för placering i förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet*

Nyköpings kommun: Malmvillans verksamhet (2015-09-14) *Rutiner vid barnomsorgsplacering Natt- och helgomsorg* (verksamhetens egna dokument)

Skolinspektionen (2016) *Omsorg på obekvämtid. Om föräldrars möjlighet till omsorg när förskolan är stängd.*

BUN §

Dnr BUN19/153

Samverkan kring elever med omfattande skolfrånvaro, redovisning från division Barn Utbildning Kultur och division Social omsorg

Kommunfullmäktige gav Barn- och ungdomsnämnden och Socialnämnden i uppdrag att skapa förutsättningar för en ökad samverkan kring barn med omfattande skolfrånvaro. Nämnderna gav divisionerna Barn, Utbildning, Kultur och Social omsorg i uppdrag att samordna insatser för målgruppen med omfattande skolfrånvaro. Syftet är även att öka kunskaperna om orsakerna till omfattande skolfrånvaro hos barn. BUK och DSO ska vid två tillfällen under 2020 återrapportera till nämnderna hur uppdraget fortlöper.

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

att godkänna BUK och DSO:s delrapporteringen avseende uppdraget att samverka kring barn med omfattande skolfrånvaro samt därmed lägga den till handlingarna

Beslut till:

Division Barn Utbildning Kultur

Division Social omsorg

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Barn- och ungdomsnämnden

Uppföljning av Verksamhetsbeställning 2020 avseende uppdraget att samverka kring barn med omfattande skolfrånvaro

Bakgrund

Kommunfullmäktige gav Barn- och ungdomsnämnden och Socialnämnden i uppdrag att skapa förutsättningar för en ökad samverkan kring barn med omfattande skolfrånvaro. Nämnderna gav divisionerna Barn, Utbildning, Kultur och Social omsorg i uppdrag att samordna insatser för målgruppen med omfattande skolfrånvaro. Syftet är även att öka kunskaperna om orsakerna till omfattande skolfrånvaro hos barn. BUK och DSO ska vid två tillfällen under 2020 återrapportera till nämnderna hur uppdraget fortlöper.

Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen

Ärendet berör eller påverkar barn direkt eller indirekt så att det i enlighet med barnkonventionen funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa.

En prövning av barnets bästa har genomförts.

Förslag till beslut beaktar vad som bedömdes vara barnets bästa enligt prövningen.

Dokumentation

Genomförd prövning finns som bilaga till denna tjänsteskrivelse daterad 2020-05-29

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

att godkänna BUK och DSO:s delrapporteringen avseende uppdraget att samverka kring barn med omfattande skolfrånvaro samt därmed lägga den till handlingarna

Torbjörn Ekman
Sakkunnig

Beslut till:

Division Barn, Utbildning, Kultur

Division Social omsorg

Delrapport: Samverkan kring omfattande skolfrånvaro:

Uppdrag

Barn- och Ungdomsnämnden, BUN och Socialnämnden, SN, ska tillsammans arbeta för en bättre samverkan kring elever med omfattande skolfrånvaro.

Vid en omfattande skolfrånvaro riskerar barn/elever att hamna i ett utanförskap. Både BUN och SN har ett ansvar för målgruppen och behov finns av en närmare samverkan mellan nämnderna, både för att kunna ge individerna bättre stöd och för att nyttja kommunernas resurser mer effektivt. Divisionerna BUK och DSO ska tillsammans arbeta för en bättre samverkan kring barn med omfattande skolfrånvaro.

Sammanfattning

Divisionerna BUK och DSO har getts uppdraget att tillsammans arbeta för en bättre samverkan kring barn med omfattande skolfrånvaro.

Det finns en intern överenskommelse för samverkansfrågor mellan divisionerna sedan 2013. En styrgrupp och arbetsgrupp är utsedd med deltagare från både DSO och BUK med uppgift att identifiera, prioritera och utveckla samverkan samt att ta vara på synergier.

En lyckad skolgång minskar risken för utanförskap, sociala problem och psykisk ohälsa som vuxen. Det är därför viktigt att fånga upp elever som har omfattande skolfrånvaro i tid och sätta in rätt insatser. Skolan har inom sitt ansvarsområde ansvar för all frånvaro utifrån skolans rutiner och styrdokument och skall säkerställa att skolorna i Nyköpings kommun utgår från liknande metoder för hur man arbetar med frånvaro. (*Riktlinjer för skolpliktsbevakning, Nyköping 2019.*)

Tidigare projekt i kommunen har arbetat med skolfrånvaro som #Jag med och "Tillbaka till skolan" men är avslutade. De projekt och verksamheter som pågår i samverkan i kommunen är bl a Tolerans projektet och Sociala Insats Gruppen, SIG.

En utredning med förslag till ett närvaroarbete och en övergripande handlingsplan för Nyköpings skolor utfördes 2017 men har inte verkställts.

Efter utförd inventering och analys har arbetsgruppen för samverkan mellan DSO och BUK gemensamt kommit fram till att ytterligare behov föreligger av insats i samverkan för målgruppen med omfattande skolfrånvaro i Nyköpings kommun. Ett skolsocialt team har föreslagits inom område F6, från förskoleklass till årskurs 6 och har också beslutats av styrgruppen för samverkan 2020-05-07. Uppstart planeras hösten 2020.

Bakgrund

Omfattande skolfrånvaro innebär ofta att eleven har sammansatta behov som behöver mötas av flera aktörer. För att åtgärda en omfattande frånvaro krävs därför samverkan mellan vårdnadshavare, skolenheten, elevhälsan och med externa aktörer, som Socialtjänsten och Regionen. Forskningen visar att när olika förvaltningar inom en kommun slår samman sina resurser för att åtgärda problem, tex genom att inrätta ett närvaroteam bestående av personal från skolan och från socialtjänsten har det visat ge goda resultat.*

Metod

Arbetsgruppen för samverkan mellan skolan och socialtjänsten har haft analysmöten gällande målgruppen med omfattande skolfrånvaro. En processledare har sammanställt arbetsgruppens arbete. En inventering har utförts av barn inom årskurserna för F6 med skolfrånvaro över elever med skolfrånvaro där skolans egna resurser ansetts otillräckliga. En inventering och analys är utförd över de orosanmälning gällande skolfrånvaro under tiden 2019-01-01 – 2019-12-30. En omvärldsanalys är utförd och arbetsgruppen har tagit del av den dagsaktuella forskning som finns att tillgå.

- Inventering av antal elever med skolfrånvaro där skolan anser att deras resurser är uttömda i F6.
- Inventering av orosanmälningar till Socialtjänsten angående skolfrånvaro under 2019.
- Omvärldsanalys.
- Tidigare utfört arbete.

Varför går inte barn till skolan?

Det är en komplex sammansättning av faktorer som påverkar risken för frånvaro. Faktorer som associeras med frånvaro delas i tre huvudsakliga kategorier; skola, hem/familj och individ. Ofta samverkar de tre kategorierna med varandra och förorsakar omfattande skolfrånvaro hos en elev.

Att åtgärda omfattande frånvaro?

Omfattande frånvaro är ett mycket komplext problem som tar tid och kräver individuella lösningar. Den stora heterogeniteten avseende vilka elever som utvecklar omfattande frånvaro, och vilka faktorer som påverkar detta hos individen, är helt avgörande för vilka typer av insatser som behövs för att komma till rätta med problematiken och få eleven tillbaka i utbildning. Trots den heterogena elevgruppen har forskningen funnit ett par gemensamma faktorer i arbetet med att få eleven att komma tillbaka till skolan; **Tidig upptäckt, kartlägga, utreda, åtgärda och samverka.** Brister i samverkan är bland annat sammankopplade med okunskap om varandras verksamheters förutsättningar och skyldigheter. Det råder också olika tolkningar om vilket ansvar olika verksamheterna anser att de har för eleven.

Samverkan i Nyköping

Det finns en intern överenskommelse för samverkansfrågor mellan divisionerna sedan 2013. En styrgrupp och arbetsgrupp är utsedd med deltagare från både DSO och BUK för att identifiera och prioritera förbättringsområden.

Det har utförts tidigare projekt i samverkan i Nyköpings kommun för att öka skolnärvaron som #Jag med/Gymnasielever och "Tillbaka till skolan/Grundskolan". Samordnade insatser pågår i Nyköpings kommun som Sociala Insats Gruppen, Toleransprojektet och Integrationsprojektet. Ungdomsstödjarna inom den Sociala förebyggande enheten inom Socialtjänsten arbetar i samverkan med elevhälsan på högstadieskolorna och gymnasiet med förebyggande socialt arbete på individnivå och gruppnivå. Det har varit ett flertal gemensamma utbildningsinsatser om Samordnad Individuell Plan, SIP, och orosanmälningar till Socialtjänsten under temat "allas våra gemensamma barn".

En gemensam dag för rektorer och chefer inom Socialtjänsten planerades inför våren 2020 men har flyttats fram på grund av covid-19. Den gemensamma dagens syfte var att få en gemensam genomgång av styrdokument och riktlinjer och gemensam målbild av bl a målgruppen barn med omfattande skolfrånvaro.

Delar av arbetsgruppen har deltagit i webinarium om skolfrånvaro under våren 2020 för att få ökad kunskap.

Hur många barn går inte till skolan i Nyköping?

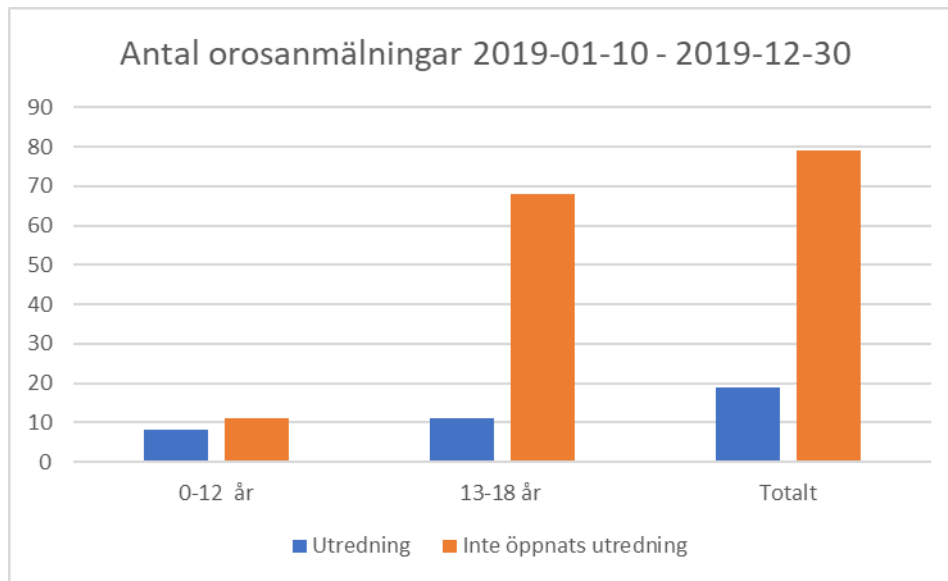
Barn i Nyköpings kommun frånvarande från grundskolan 20% eller mer.

2019 = 4,4%

2018 = 5,6 %

I Centrala barn och elevhälsans senaste utvärdering från hösten 2019 av samarbetet med rektorerna på F-6 togs frågan om skolfrånvaro upp som en särskild punkt. Samtliga rektorer uppgav att personalens arbete med frågor kring skolfrånvaro är omfattande. Ca 15-20 elever ansågs vara i behov av ett mer omfattande stöd än det skolan förmår ge och/eller har kompetens att ge.

Orosanmälningar med anledning av skolfrånvaro



Analys av genomgångna ärenden kring anmälan från skolor om skolfrånvaro till socialtjänsten där socialtjänsten inte inlett utredning enligt 14 kap 1 § Socialtjänstlagen under perioden 2019-01-01 – 2019-12-31.

Totalt var det 98 barn i åldern 0–18 år som skolor i Nyköpings kommun anmälde oro för till Socialtjänsten för omfattande skolfrånvaro under aktuell mätperiod 2019-01-01 – 2019-12-31. 19 barn i ålder 0–12 år och 79 barn i åldern 13–18 år. Av dessa 98 anmälningar inleddes utredning enligt 14 kap 1 § SoL i 19 fall, 8 barn i åldrarna 0-12 år och 11 ungdomar i åldrarna 13 – 18 år. I 79 fall inleddes ingen utredning av olika skäl.

18 ungdomar i åldersgruppen 13–18 år hade vid anmälningstillfället kontakt med BUP eller Samtalsmottagningen. Som orsak uppgavs ofta ångest, panikångest, ADD, tvång och oro. Socialtjänsten hade tillsammans med ungdomen och/eller dess förälder bedömt att kontakten med BUP var tillräcklig. Föräldrarna uppgav att de inte ville eller behövde några insatser från socialtjänsten då den pågående stödkontakten uppgavs vara tillräcklig.

Skolan hade anpassat skolgången i 14 fall i åldersgruppen 13–18 år med åtgärdsplaner eller gjort andra anpassningar och det bedömdes som tillräckligt av barnet, föräldrar och socialtjänsten. I en del fall hade socialtjänsten medverkat vid planering av anpassning för ungdomen.

I 12 fall i åldersgruppen 13–18 år var familjerna aktuella inom socialtjänsten med pågående insats. Insatsen som pågick bedömdes som tillräcklig.

7 barn i åldersgruppen 13–18 år hade fysiska sjukdomar som påverkade deras närvaro i skolan. Samtliga ungdomar hade läkarkontakt.

4 barn i åldersgruppen 13–18 år uppgav sig vara skoltrötta.

Slutsats/Bedömning

Arbetsgruppens bedömning är att kunskapen om målgruppen elever med omfattande skolfrånvaro i verksamheterna är relativt hög, framför allt på högstadiet och gymnasiet. Ett omfattande arbete pågår idag både i skolorna och Socialtjänsten och i samverkan mellan skola och Socialtjänst. Insatserna bedöms dock inte alltid vara tillräckliga eller samordnade till den grupp som har mest behov av insatser. Det saknas idag en tydlig kunskap om hur resultatet av våra insatser ser ut för målgruppen barn med omfattande skolfrånvaro i Nyköping. Inte heller forskningen kan visa tydliga svar på vilka insatser som är mest effektiva.

Det saknas en gemensam, övergripande handlingsplan för hur arbetet med skolfrånvaro i kommunens skolor skall ske. Ett arbete skall påbörjas för att färdigställa en sådan plan tillsammans med Linné universitetet.

Utifrån analys och sammantagen bedömning har styrgruppen för samverkan mellan DSO och BUK beslutat att i ett pilotprojekt för en begränsad målgrupp prova arbetet med ett intensifierat närvaroarbeta i samverkan med andra kompetenser inom skolan och socialtjänsten. Syftet är att öka kunskapen om målgruppen med omfattande skolnärvaro och att hitta effektiva metoder för att lotsa de aktuella eleverna tillbaka till en fungerande skolgång.

Pilotprojekt för målgruppen med omfattande skolfrånvaro

Målgrupp

Elever med skolgång i Nyköpings kommuns skolor årskurs 1–6 som har hög frånvaro eller anses ha påtaglig risk för ökad frånvaro och låg måluppfyllelse, eventuellt normbrytande beteende.

Målområde: F 6

Tid:2020-01-10-2022-09-30

Skolnärvaro arbete

- Två skolnärvarofunktioner/"Skolsocionom och specialpedagog".
- Samverkan med personal från skolan, som rektor, kurator och/eller specialpedagog och integrationspedagoger.
- Aktivt arbete i olika miljöer

Styrning och ledning

Pilotprojektet redovisas till styrgruppen för samverkan mellan divisionerna med rapportering till nämnderna. Skolnärvaroarbetet drivs av centrala elevhälsan som har

arbetsgivaransvaret. Projektet redovisas i projektform enligt NYMOS modellen och delrapport med statusrapportering. (Projektbeställning redovisas i bilaga1)

Förutsättningar/Finansiering

Statliga stimulansmedel inom Uppdrag psykisk hälsa används till finansiering i 1 år med möjlighet till förlängning i ytterligare 1 år. Uppföljning och utvärdering sker återkommande för en ev implementering i övriga verksamheter vid gott utfall.

Projektbeställare Styrgrupp Uppdrag psykisk hälsa	Projektname Skolsocialt team, Alla barn i skolan	Ärendenummer Platina 124921
Projektstart	Projektavslut	Version
Projektledare Anneli Tiger	Datum 2020-04-24	



Projektbeställning för pilot projektet ”alla barn i skolan”

Projektbeställare Styrgrupp Uppdrag psykisk hälsa	Projektnamn Skolsocialt team, Alla barn i skolan	Ärendenummer Platina 124921
Projektstart 2020-09-01	Projektavslut 2021-06-30	Version
Projektledare Anneli Tiger	Datum 2020-04-24	

Version	Kommentar	Datum
0.9	Version som har skickats till styrgruppen för synpunkter	2020-04-24
1.0	Av projektbeställaren godkänd projektbeställning	2020-05-06
1.1	Uppdaterad version, förändring av tidplan och ram för arbetstid	2020-
1.2	Uppdaterad version, förtydligande av projektmål och avgränsningar	2020

Projektbeställare Styrgrupp Uppdrag psykisk hälsa	Projektname Skolsocialt team, Alla barn i skolan	Ärendenummer Platina 124921
Projektstart 2020-09-01	Projektavslut 2021-06-30	Version
Projektledare Anneli Tiger	Datum 2020-04-24	

Innehåll

1	Bakgrund	4
2	Syfte	4
3	Projekt mål	4
4	Omfattning och avgränsningar	5
4.1	Omfattning	5
4.2	Avgränsningar	5
5	Leveranser och resultat	5
5.1	Leveranser	5
5.2	Krav på resultat	5
6	Tidplan	6
6.1	Tidpunkter för start, godkännande av slutresultat och projektavslut	6
6.2	Besluts punkter	6
7	Kompetens, kostnader och resurser	6
7.1	Kompetens	6
7.2	Ram för arbetstid	6
7.3	Kostnader	7
7.4	Övriga resurser	7
7.5	Säkerställande av resurser	7
8	Projekttriangeln	7
9	Medskick till genomförandet	7
9.1	Intressenter	7
9.2	Osäkerheter och risker	8
9.3	Andra villkor och krav	8
10	Projektuppföljning och förändringshantering	8
10.1	Projektuppföljning	8
10.2	Förändringshantering	8
11	Projektorganisation	8
11.1	Projektbeställare	8
11.2	Projektledare	9
11.3	Styrgrupp	9
11.4	Referensgrupper och referenspersoner	9
12	Projektavslut	10
13	Kopplingar till andra projekt	10
14	Referenser och bilagor	10

Projektbeställare Styrgrupp Uppdrag psykisk hälsa	Projektname Skolsocialt team, Alla barn i skolan	Ärendenummer Platina 124921
Projektstart 2020-09-01	Projektavslut 2021-06-30	Version
Projektledare Anneli Tiger	Datum 2020-04-24	

1 Bakgrund

Omfattande skolfrånvaro innebär ofta att eleven har sammansatta behov som behöver mötas av flera aktörer. För att åtgärda en omfattande frånvaro krävs därför samverkan mellan vårdnadshavare, skolenheten, elevhälsan och med externa aktörer, som Socialtjänsten och Regionen. Forskningen visar att när olika förvaltningar inom en kommun samordnar sina insatser för att möta barn och ungdomar med problem med omfattande skolfrånvaro har det visat sig ge goda resultat. Ett sådant exempel är då man inrättat ett närvaroteam bestående av personal från skolan och från socialtjänsten som arbetar tillsammans.

Socialnämnden och Barn- och Ungdomsnämnden har gett division Social Omsorg, DSO och divisionen för Barn-Ungdom- och Kultur, BUK i uppdrag att samordna insatser för målgruppen med omfattande skolfrånvaro.

Arbetsgruppen för samverkan mellan de båda divisionerna har utfört en analys av behov och identifierat målgrupp för projektet. Arbetsgruppen har föreslagit att arbetet sker i en begränsad omfattning inom F-6 som ett pilotprojekt för att implementeras bredare vid gott utfall. Arbetet skall ske i form av "lärande loopar" - lärande och förändring under processen.

2 Syfte

Syftet med projektet är att öka kunskaperna om orsakerna till omfattande frånvaro hos barn. Frånvaro identifieras och tidiga och samordnande insatser sätts in. Projektet ska ge ett erfarenhetsbyte mellan divisionerna och leda till metodutveckling. Syftet är också att avgöra om någon förändring skett och elevens mål uppfyllts.

3 Projektmål

Ökad målpuppfyllelse för elever med omfattande skolfrånvaro.

Ökad närvaro för elever med omfattande skolfrånvaro inom F-6.

Implementering av en samordnande insats i form av skolsocialt team.

Ökade synergier av insatser mellan de båda divisionerna.

Projektbeställare Styrgrupp Uppdrag psykisk hälsa	Projektname Skolsocialt team, Alla barn i skolan	Ärendenummer Platina 124921
Projektstart 2020-09-01	Projektavslut 2021-06-30	Version
Projektledare Anneli Tiger	Datum 2020-04-24	

4 Omfattning och avgränsningar

4.1 Omfattning

Projektet skall bedrivas i första hand under ett år med möjlighet till förlängning i ytterligare ett år from höstterminen 2020. Projektet skall bedrivas inom den centrala barn och elevhälsan, CBE. Projektledare för utvecklingsprojektet är CBE´s enhetschef. Styrgrupp och arbetsgrupp är tidigare utsedd grupp för styrning för arbetet med att identifiera och prioritera förbättringsområden och för ökad samverkan mellan Division Social Omsorg och Barn-Utbildning och Kultur.

4.2 Avgränsningar

Projektet ingår inte i ordinarie verksamhet och rör inte heller alla barn i Nyköpings kommun, utan endast de elever som går i den kommunala skolan.

5 Leveranser och resultat

5.1 Leveranser

- En fastställd driftorganisation levereras till styrgruppen för samverkan mellan DSO/BUK.
- Metodseminarium för projektledning och arbetsgrupp.
- Workshop för projektledning och berörda i projektet från både BUK och DSO.
- Utbildningsdagar för projektledning och styrgrupp/arbetsgrupp.

5.2 Krav på resultat

- Omvärldsbevakningen ska omfatta minst 5 kommuner och ska levereras till styrgruppen.
- Tidrapport för frånvaro levereras till styrgruppen varje månad till projektledare som redovisar kvartalsvis för styrgrupp och arbetsgrupp.
- Med statusrapport beskriva elevernas måluppfyllelse och redovisa styrgrupp och arbetsgrupp.

Projektbeställare Styrgrupp Uppdrag psykisk hälsa	Projektname Skolsocialt team, Alla barn i skolan	Ärendenummer Platina 124921
Projektstart 2020-09-01	Projektavslut 2021-06-30	Version
Projektledare Anneli Tiger	Datum 2020-04-24	

6 Tidplan

6.1 Tidpunkter för start, godkännande av slutresultat och projektavslut

Projektet påbörjas om möjligt vid terminsstart hösten 2020 och avslutas vårterminens slut 2021.

Projektets slutresultat ska godkännas av projektbeställaren, 2021-05-30.

Projektets slutresultat skall redovisas och godkännas senast 2021-06-30.

6.2 Besluts punkter

Besluts punkt	Datum	Beskrivning av beslut
Besluts punkt	2020-04-24	Godkänna projektbeställning.
Besluts punkt	2020-09-15	Godkänna projektplan.
Besluts punkt	2020-09-30	Godkänna omvärldsbevakning.
Besluts punkt	2020-09-30	Godkänna att utbildningsdelen är genomförd enligt plan.
Besluts punkt	2021-01-30	Godkänna statusrapport
Besluts punkt	2021-06-30	Godkänna slutresultat.
Besluts punkt	2021-06-15	Avsluta projektet.

7 Kompetens, kostnader och resurser

7.1 Kompetens

Två medarbetare anställs. Kompetens är viktig för måluppfyllelsen och kräver en socionom och en medarbetare med specialistpedagog examen.

7.2 Ram för arbetstid

Två heltidstjänster under projektiden.

Projektbeställare Styrgrupp Uppdrag psykisk hälsa	Projektname Skolsocialt team, Alla barn i skolan	Ärendenummer Platina 124921
Projektstart 2020-09-01	Projektavslut 2021-06-30	Version
Projektledare Anneli Tiger	Datum 2020-04-24	

7.3 Kostnader

Kostnaderna utgörs av två heltidstjänster. Projektledarens tid förväntas ingå i ordinarie tjänstgöring.

7.4 Övriga resurser

Projektet har tillgång till CBE:s befintliga lokaler. Telefon och datautrustning finansieras i projektet.

7.5 Säkerställande av resurser

Att resurser finns tillgängliga för projektet säkerställs genom att projektbeställaren blir överens med resursägare om att de ställer kompetenser eller övriga/materiella resurser till förfogande. Överenskommelserna dokumenteras skriftligt.

Individuell resurssäkring sker i samband med projektplanens framtagande när projektledaren formar projektgruppen. Projektledaren ansvarar för att kontakta personernas resursägare för att säkerställa deras deltagande i projektgruppen. Projektbeställaren har ansvar för att stötta projektledaren i detta arbete.

8 Projekttriangeln

Kvalitet, tid och resurser är tre variabler i projektet, som påverkar projektets möjlighet att nå sitt mål.

Tidplanen måste hållas och är därför viktigast (1). Kvalitén i leveranserna kan diskuteras om det uppstår problem (2). Förändringar i resurser är den variabel som är mest flexibel i detta projekt (3).

9 Medskick till genomförandet

9.1 Intressenter

Intressenter i uppdraget är övriga parter som är involverade i olika utvecklingsarbeten som redan idag sker i samverkan mellan divisionerna som tex integrationspedagoger och Toleransprojektet. Övriga befintliga verksamheter som arbetar med barn och ungdomar och där samverkan redan idag sker är bland annat ungdomsstödjarna,

Projektbeställare Styrgrupp Uppdrag psykisk hälsa	Projektnamn Skolsocialt team, Alla barn i skolan	Ärendenummer Platina 124921
Projektstart 2020-09-01	Projektavslut 2021-06-30	Version
Projektledare Anneli Tiger	Datum 2020-04-24	

9.2 Osäkerheter och risker

Risk föreligger i att hitta rätt kompetens för tjänsterna. Om inte rätt formell kompetens finns att tillgå så bestämmer projektledaren om vilken kompetens kan istället användas. Tidsåtgången är en riskfaktor då det dagsaktuella läget med pågående pandemi gör att det blir svårt att förutse situationen i höst.

9.3 Andra villkor och krav

Projektets dokument samlas i platina.

10 Projektuppföljning och förändringshantering

10.1 Projektuppföljning

Uppföljning av projektets status ska ske var 8:e vecka mellan projektledare och projektbeställare. Dessa möten ska dokumenteras skriftligt.

Styrgruppen ska träffas minst 5 gånger under projekttiden/minst en gång varannan månad. Inför varje styrgruppsmöte ska en skriftlig statusrapport tas fram och skickas ut av projektledaren senast fem arbetsdagar innan mötet.

10.2 Förändringshantering

Förändringar som påverkar innehållet i projektbeställningen, exempelvis mål, omfattning, leveranser och resurser, ska beslutas av projektbeställaren oavsett om de återfinns i projektbeställning eller projektplan. Förändringarna dokumenteras i en ny version av projektbeställning eller projektplan.

Övriga förändringar i projektet beslutas av projektledaren och dokumenteras skriftligt.

11 Projektorganisation

11.1 Projektbeställare

Projektbeställare är styrgruppen för samverkan mellan divisionerna och för Uppdrag psykisk hälsa. Glenn Andersson är verksamhetschef för Individ och Familjeomsorg, IFO, inom Division Social Omsorg och Susanne Svedberg är enhetschef inom staben för Division Barn-utbildning och Kultur, BUK.

Projektbeställaren ansvarar för att:

- säkerställa att projektet har ett tydligt syfte och mål

Projektbeställare Styrgrupp Uppdrag psykisk hälsa	Projektname Skolsocialt team, Alla barn i skolan	Ärendenummer Platina 124921
Projektstart 2020-09-01	Projektavslut 2021-06-30	Version
Projektledare Anneli Tiger	Datum 2020-04-24	

- finansiering och resurser säkerställs
- prioritera vilken faktor av tid, resurser och kvalitet som är viktigast i projektet
- aktivt stödja projektledaren under hela projektet
- säkerställa att resultatet kommer till användning
- leda styrgruppen (kallelse, dagordning och att leda mötet)

Projektbeställaren har befogenhet att besluta om projektet samt, vid behov, avsluta det i förtid.

11.2 Projektledare

Projektledare är Anneli Tiger som är enhetschef för specialistelevhälsan inom divisionen för Barn- Utbildning- och Kultur.

Projektledaren har ansvar och befogenhet att:

- utarbeta projektplan och detaljplanera projektet
- forma projektgruppen i samråd med projektbeställare och resursägarna
- leverera resultat inom givna ramar i projektbeställningen
- ha en kontinuerlig dialog med projektbeställaren
- ge signaler om behov av förändringar
- leda projektet till avslut

11.3 Styrgrupp

Styrgruppen är rådgivande och fungerar som stöd till projektbeställaren för att ge en samlad bedömning av projektet. Styrgruppen ska vara ett stöd vid eventuella förändringar i projektet och bidra vid bedömningen av dess konsekvenser.

Respektive styrgruppsmedlem ansvarar utifrån sin ordinarie roll i verksamheten för beslut, dess konsekvenser och genomförande.

11.4 Referensgrupper och referenspersoner

Referensgrupp till projektet är arbetsgruppen för samverkan mellan divisionerna.

Projektbeställare Styrgrupp Uppdrag psykisk hälsa	Projektnamn Skolsocialt team, Alla barn i skolan	Ärendenummer Platina 124921
Projektstart 2020-09-01	Projektavslut 2021-06-30	Version
Projektledare Anneli Tiger	Datum 2020-04-24	

12 Projektavslut

För att projektet ska vara avslutat ska följande kriterier uppfyllas:

- *Projektrapport är upprättad och godkänd av projektbeställaren.*
- *Materiella resurser är återlämnade till linjeorganisationen eller avvecklade.*
- *Projektmedarbetare är återlämnade till linjeorganisationen.*

13 Kopplingar till andra projekt

Statliga medel från Uppdrag psykisk hälsa finansierar projektet. Projektet kommer att redovisas i den handlingsplan som upprättas och redovisas Socialstyrelsen. Uppdrag psykisk hälsa ansvar för redovisningen.

14 Referenser och bilagor

<https://www.uppdragpsyiskhalsa.se/stockholmslan/seminarieserie/>

<https://www.skolinspektionen.se/sv/Beslut-och-rapporter/Publikationer/Granskningsrapport/Kvalitetsgranskning/omfattande-franvaro/>

https://www.skolinspektionen.se/globalassets/publikationssok/granskningsrapporter/kvalitetsgranskningar/2016/omfattande-franvaro/omfattande_franvaro_kvalitativ_rapport.pdf

Prövning av barnets bästa inför beslut om att godkänna BUK och DSO:s delrapport avseende samverkan kring barn med omfattande skolfrånvaro

Beskriv ärendet eller frågan med utgångspunkt i barnets bästa.

Förslaget till beslut handlar om att godkänna den delrapport från division Barn, Utbildning, Kultur som beskriver hur man i samverkan med division Social omsorg efter en analys har kommit fram till att det finns behov av ytterligare insatser för barn/elever med omfattande skolfrånvaro.

Bedöm vilket underlag som är relevant att utgå från för att kunna göra en bedömning av barnets bästa.

Delrapportens analys grundar sig på bland annat omvärldsanalys och tidigare utfört arbete. Den har också tagit del av vad forskningen har kommit fram till är framgångsfaktorer för att få barn/elever med omfattande skolfrånvaro att återvända till skolan.

Väg relevanta faktorer mot varandra. Ta utgångspunkt i barnets rättigheter.

Omfattande skolfrånvaro är en risk för att i vuxen ålder hamna i ett utanförskap. Det finns evidens för att samverkan kan motverka omfattande skolfrånvaro. Barnens rätt till utbildning ingår i FN:S konvention om barns rättigheter.

Formulera en slutsats – vad bedöms vara barnets bästa i ärendet?

Den samverkan som verksamheterna inom de bägge berörda divisionerna har för avsikt att utveckla, bedöms beakta barnets bästa när det gäller att öka förutsättningarna för barn att klara sin skolgång.

Torbjörn Ekman
Sakkunnig tjänsteman

BUN §

Dnr BUN20/37

Remissyttrande över motion *Ökat stöd för våldsutsatta kvinnor*

Barn- och ungdomsnämnden har tillsammans med Socialnämnden beretts möjlighet att yttra sig över Sverigedemokraternas motion "Ökat stöd till våldsutsatta kvinnor". Motionen har fyra förslag på åtgärder, Socialnämnden bemöter tre av dem och Barn- och ungdomsnämnden bemöter förslaget att "medel tillsätts/omfördelas så att skolan/förskolans personal i större utsträckning hittar och kan hjälpa utsatta barn". Barn- och ungdomsnämnden avstyrker Sverigedemokraternas motion avseende det förslag som faller inom Barn- och ungdomsnämndens ansvarsområde mot bakgrunden av den beredskap som redan finns inom division Barn, utbildning, kultur.

Barn- och ungdomsnämndens yttrande är ett förslag till Kommunstyrelsen. När det slutgiltiga svaret på motionen ska beslutas behöver barnkonventionen beaktas och en prövning av barnets bästa genomföras.

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

att anta yttrande enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2020-05-28

Beslut till:

Kommunstyrelsen

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

|

|

|



Barn- och ungdomsnämnden

Yttrande över Sverigedemokraternas motion "Ökat stöd till våldsutsatta kvinnor"

Bakgrund

Barn- och ungdomsnämnden har tillsammans med Socialnämnden beretts möjlighet att yttra sig över Sverigedemokraternas motion "Ökat stöd till våldsutsatta kvinnor". Motionen har fyra förslag på åtgärder, Socialnämnden bemöter tre av dem och Barn- och ungdomsnämnden bemöter förslaget att "medel tillsätts/omfördelas så att skolan/förskolans personal i större utsträckning hittar och kan hjälpa utsatta barn". Barn- och ungdomsnämnden avstyrker Sverigedemokraternas motion avseende det förslag som faller inom Barn- och ungdomsnämndens ansvarsområde mot bakgrunden av den beredskap som redan finns inom division Barn, utbildning, kultur.

Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen

Barn- och ungdomsnämndens yttrande är ett förslag till Kommunstyrelsen. När det slutgiltiga svaret på motionen ska beslutas behöver barnkonventionen beaktas och en prövning av barnets bästa genomförs.

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

att anta yttrande enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2020-05-28

Torbjörn Ekman

Sakkunnig

Beslut till:

Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen

Yttrande över Sverigedemokraternas motion "Ökat stöd till våldsutsatta kvinnor"

Barn- och ungdomsnämnden har tillsammans med Socialnämnden beretts möjlighet att yttra sig över Sverigedemokraternas motion "Ökat stöd till våldsutsatta kvinnor". Motionen har fyra förslag på åtgärder, Socialnämnden bemöter tre av dem och Barn- och ungdomsnämnden bemöter förslaget att "medel tillsätts/omfördelas så att skolan/förskolans personal i större utsträckning hittar och kan hjälpa utsatta barn".

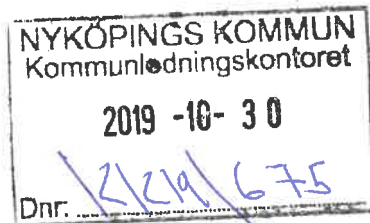
Barn- och ungdomsnämnden delar Sverigedemokraternas uppfattning om att kvinnor som lever med våld i nära relation är en grupp som är i stort behov av samhällets stöd.

Division Barn, Utbildning, Kultur har i sitt uppdrag att bedriva kommunal skolverksamhet ansvar för att det finns en beredskap att ordna förskole- och skolplats för alla barn folkbokförda i Nyköpings kommun. Beredskapen kan handla om att ordna en förskoleplats med kort varsel utifrån en uppkommen situation kopplat till motionens syfte. Barn- och ungdomsnämndens uppfattning är att division Barn, Utbildning, Kultur redan idag har en organisation och en god beredskap för att svara upp mot Sverigedemokraternas förslag.

Barn- och ungdomsnämnden avstyrker Sverigedemokraternas motion avseende det förslag som faller inom Barn- och ungdomsnämndens ansvarsområde

Anders Eriksson

Ordförande



Sverigedemokraterna
Nyköping

Motion:

Ökat stöd för våldsutsatta kvinnor.

Vi måste bli bättre att hjälpa de kvinnor som lever med våld i nära relation.

Varje månad i Sverige dödas en kvinna av en man hon har eller har haft en relation med, många gånger i sitt eget hem och sin egen säng. I flera av dessa fall har barn bevittnat händelsen. I nästan alla fall har tydliga varningssignaler funnits och flera kontakter med polis och socialtjänst har tagits. Trots det har vi misslyckats att hjälpa dem. Vi kan inte låta det gå såhär långt. Vi måste hjälpa i ett tidigt skede, innan kvinnan är helt nedbruten och försvarslös.

Samhället kan inte acceptera att dessa kvinnor många gånger tvingas hitta lösningen på egen hand.

Som det ser ut idag är det långa köer för att få samtalsstöd eller prata med en psykolog. Om man inte har tankar om att avsluta sitt liv hamnar man långt ned i listan för att få stöd.

Hjälp med att ordna bostad är en vital del för att dessa kvinnor ska kunna ta sig ur den skadliga och nedbrytande relationen. Med dagens rådande bostadsbrist är det mycket svårt. Det finns kvinnor med normal ekonomi och ingen annan övrig problematik såsom missbruk etc. Dessa kvinnor som "bara" behöver hjälp med att få någonstans att bo!

Ett andrahandskontrakt under en kortare tid för att sedan flytta igen och igen för att få tak över huvudet för stunden är inte en hållbar lösning för dessa kvinnor (och barn!).

Bankernas krav på kontantinsats och amortering gör att många av dessa kvinnor med barn inte har råd att köpa sin egen bostad. Vid kontakt med privata hyresvärdar hänvisas dessa kvinnor till kommunen för att få hjälp och vice versa.

Som det ser ut idag krävs det att situationen är totalt ohållbar i nuvarande hem för att hon ska få tillgång till en bostad via socialtjänsten. Så länge det ser ut såhär kommer vi att brottas med att kvinnor, män och barn far illa i relationer som är uppenbart skadliga. Även männen som utför detta våld måste få hjälp i ett tidigare skede. Nuvarande rutiner utsätter män, kvinnor och barn för onödigt lidande.

Därför vill Sverigedemokraterna:

- att medel tillsätts/omdisponeras för att minska kötiderna till bland annat samtalsstöd.
- att kommunen omfördelar bostäder inom de bostäder de förfogar över, så att fler utsatta kvinnor snabbt kan få en bostad att hyra.
- att medel tillsätts/omfördelas så att skolan/förskolans personal i större utsträckning hittar och kan hjälpa utsatta barn.
- att medel tillsätts/omdisponeras för att öka kunskapen om våld i nära relation och hur vi på bästa sätt kan hjälpa kvinnorna, barnen och männen.

Malin Karlsson (SD)

BUN §

Dnr BUN20/73

Revidering av riktlinjer för placering i förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet

Bakgrunden till revideringen är att riktlinjen ska aktualitetsprövas i samband med ny mandatperiod vilket inte gjorts samt att Division Barn, utbildning och kultur uttryckt behov av revidering för att tydliggöra regleringen för placering i de olika verksamheterna. Senaste revideringen av riktlinjen utfördes 2017-11-28.

Den tidigare riktlinjen har ej några gula markeringar som visar var förändringar skett och detta grundar sig på att det behövdes göra nytt omtag och det gick ej att utgå från den tidigare riktlinjen. För att tydliggöra vad som förändrats, lagts till och tagits bort kommer barnomsorgshandläggare föredra det nya dokumentet och det gamla följer med som bilaga i sin helhet.

Hemkommunen ansvarar för att förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet erbjuds. Riktlinjen reglerar placering i nämnda verksamheter. Syftet med riktlinjen är en övergripande tolkning av skollag, avseende placering i nämnda verksamheter.

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

att anta "Riktlinje för placering i förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet" enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2020-06-04, samt

att riktlinjer för placering i förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet gäller från och med den 1 juli 2020.

Beslut till:

Division Barn Utbildning Kultur

Fristående enheter förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet

Webbredaktör, kommunledningskansli

Webbredaktör, beställarkontor

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

|

|

|

Barn- och ungdomsnämnden

Revidering av riktlinjer för placering i förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet

Sammanfattning

Hemkommunen ansvarar för att förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet erbjuds. Riktlinjen reglerar placering i nämnda verksamheter. Syftet med riktlinjen är en övergripande tolkning av skollag, avseende placering i nämnda verksamheter.

Bakgrund

Bakgrunden till revideringen är att riktlinjen ska aktualitetsprövas i samband med ny mandatperiod vilket inte gjorts samt att Division Barn, utbildning och kultur uttryckt behov av revidering för att tydliggöra regleringen för placering i de olika verksamheterna. Senaste revideringen av riktlinjen utfördes 2017-11-28.

Den tidigare riktlinjen har ej några gula markeringar som visar var förändringar skett och detta grundar sig på att det behövdes göra nytt omtag och det gick ej att utgå från den tidigare riktlinjen. För att tydliggöra vad som förändrats, lagts till och tagits bort kommer barnomsorgshandläggare föredra det nya dokumentet och det gamla följer med som bilaga i sin helhet.

Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen

Ärendet berör eller påverkar barn direkt eller indirekt så att det i enlighet med barnkonventionen funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa.

En prövning av barnets bästa har genomförts.

Förslag till beslut beaktar vad som bedömdes vara barnets bästa enligt prövningen.

Dokumentation

Genomförd prövning finns med som bilaga.

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

att anta "Riktlinje för placering i förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet" enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2020-06-04, samt

att riktlinjer för placering i förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet gäller från och med den 1 juli 2020.

Tina Kraft

Sakkunnig tjänsteman

Beslut till:

Division Barn, utbildning och kultur

Fristående enheter förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet

Webbredaktör Kansli

Beställarkontor

RIKTLINJER



Riktlinjer för placering i förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet

Antagen av Barn- och ungdomsnämnden 2020-XX-XX

Gäller från 2020-XX-XX



Nyköping

www.nykoping.se

Innehållsförteckning

1	Inledning	4
1.1	Generellt för alla verksamheter	4
	Tystnadsplikt	4
	Samverkan och anmälningsplikt till socialförvaltningen	5
	Barn med skyddade personuppgifter	5
	Klagomålsrutiner	5
	Platsinnehavare	5
	Platserbjudande	5
	Separerade vårdnadshavare med gemensam vårdnad	5
	Ändrade familjeförhållanden	6
	Ledighet och frånvaro	6
2	Förskola och pedagogisk omsorg	6
	Ansökan	6
	Kö regler	7
	Ansökan om byte av förskola	7
	Plats	7
	Introduktion vid placering	7
	Vistelsetid i förskola och pedagogisk omsorg	8
	Arbete eller studier	8
	Arbetssökande	8
	Föräldraledighet	8
	Barn i behov av särskilt stöd	9
	Allmän förskola	9
	Lämning och hämtning	10
	Öppethållande i förskola och pedagogisk omsorg	10
	Sammanslagning av verksamheter	10
	Uppsägning eller byte av plats	10
	Vid utflytt från kommunen	11
3	Kväll, natt- och helgomsorg	11
	Ansökan om plats i kväll, natt och helgomsorg	11
	Erbjudande om plats i kväll, natt och helgomsorg	12
	Vistelsetid i kväll, natt- och helgomsorg	12
	Öppethållande i kväll, natt- och helgomsorg	12

4 Fritidshem	12
Ansökan och placering	12
Vistelsetid.....	13
Arbete eller studier	13
Arbetsökande	13
Föräldraledighet	13
Barn i behov av särskilt stöd.....	13
Lovplats.....	14
Lämning och hämtning	14
Öppethållande på fritidshem.....	14
Sammanslagning av verksamheter	14
Uppsägning eller byte av plats	15
Vid utflytt från kommunen.....	15
5 Riktlinjens genomförande	15
6 Uppföljning och revidering av riktlinjen	16
Uppföljning av riktlinjen	16
Revidering av riktlinjen	16
7 Avgifter.....	16

1 Inledning

Barn- och ungdomsnämnden ansvarar som hemkommun för att erbjuda förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet. Barnens rätt till plats i dessa verksamheter regleras i Skollag 2010:800 8 kap, 14 kap och 25 kap. Utöver lagstiftningen behöver varje kommun göra vissa avväganden och förtydliganden om vad som gäller i samband med placering i denna verksamhet. Med denna riktlinje gör nämnden dessa avväganden och förtydliganden, både som hemkommun och som huvudman.

Utgångspunkten i riktlinjen är att med barnets bästa i fokus erbjuda en god service i relation till de krav som ställs via lagstiftningen. Kontinuitet, trygghet och närhet är exempel på faktorer som har en avgörande betydelse för barnet i samband med en placering.

Riktlinjen är ett politiskt styrdokument. Den anger vilka förhållningsregler som gäller för verksamheten när de sedan arbetar med verkställighet.

Dessa riktlinjer har fastställts av Barn- och ungdomsnämnden för att reglera förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem i Nyköpings kommun. Syftet med riktlinjerna är att redovisa och förtydliga de nationella styrdokumentens krav på förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg.

Riktlinjerna gällande verksamhetens utformning gäller generellt både kommunal och fristående förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem. I de fall riktlinjen enbart gäller kommunala verksamheter specificeras detta i anslutning till respektive punkt. I riktlinjerna redovisas förskola och pedagogisk omsorg respektive fritidshem var för sig för att tydliggöra vad som gäller för varje verksamhet.

Riktlinjerna utgår från gällande lagar och föreskrifter för förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg.

Riktlinjerna beaktar Barnkonventionen samt Nyköpings kommuns Riktlinje för prövning av barnets bästa i enlighet med artikel 3 i FN:s konvention om barnets rättigheter.

1.1 Generellt för alla verksamheter

Tystnadsplikt

Alla som arbetar i kommunal eller fristående förskola och pedagogisk omsorg omfattas av sekretesslagen. Det innebär att personalen har tystnadsplikt om enskildas personliga förhållanden.

Samverkan och anmälningsplikt till socialförvaltningen

Huvudman ansvarar för att all personal känner till anmälningsplikten enligt socialtjänstlagen, vad den innebär och hur de ska agera vid oro för ett barn samt att det finns dokumenterade rutiner för detta. Huvudmannen ska även, på initiativ från socialförvaltningen, samverka i frågor om barn som far illa eller riskerar att fara illa.

Barn med skyddade personuppgifter

Huvudman ansvarar för att det finns rutiner för hur uppgifter om barn och vuxna med skyddad identitet hanteras. All personal ska vara införstådd i dess rutiner.

Klagomålsrutiner

Som en del av det systematiska kvalitetsarbetet har Nyköpings kommun tagit fram skriftliga rutiner för hantering av klagomål och synpunkter. Enligt skollagen ska även huvudman för fristående förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg ha skriftliga rutiner för detta.

Platsinnehavare

Den eller de vårdnadshavare som har behov av omsorg ansöker om plats och blir platsinnehavare. Ett barn kan endast ha en plats i förskola, fritidshem och i pedagogisk omsorg, men det kan finnas en eller två platsinnehavare.

Avgiften grundas på den sammanlagda inkomsten i platsinnehavarnas hushåll. De sammanlagda avgifterna kan dock inte överstiga maxtaxan för två platsinnehavare i olika hushåll.

Platsen betraktas som ett abonnemang och debitering sker året runt.

Platserbudande

Platserbudande meddelas skriftligen eller via sms och e-post. Vid erbjudande av plats ska vårdnadshavarna tacka ja eller nej till platsen inom 7 dagar. Om vårdnadshavarna tackar nej eller om svar inte inkommit inom denna tid, avslutas köplats och ny ansökan får göras om behov åter blir aktuellt.

Separerade vårdnadshavare med gemensam vårdnad

Om vårdnadshavare har gemensam vårdnad, är folkbokförda på olika adresser, barnet bor växelvis hos vårdnadshavarna och båda vårdnadshavarna har behov av barnomsorg ska båda vårdnadshavarna ansöka om plats i samma förskola, fritidshem eller pedagogisk omsorg.

Därmed är respektive vårdnadshavare platsinnehavare av var sin plats. Barn kan inte erbjudas att gå växelvis i olika förskolor/fritidshem/pedagogisk omsorg. Detta innebär att barn inte heller kan ha placering i två kommuner.

Avgiften grundas på den sammanlagda bruttoinkomsten i respektive hushåll och innebär att vårdnadshavarna får faktura på sin del av avgiften. Maxtaxa gäller även för separerade vårdnadshavare med var sin plats. Platsen betraktas som ett abonnemang och debitering sker året runt.

Ändrade familjeförhållanden

Platsinnehavare ska snarast, till kommunens handläggare, anmäla ändrade familjeförhållanden som påverkar avgiften, som till exempel sambo, skilsmässa/separation, registrerad partner/avregistrerad partner. De placerade barn som finns i hushållet räknas in i syskonrabatten. Vid äktenskapsskillnad upplöst samboförhållande eller registrerat partnerskap beräknas ny avgift från nästkommande månad –då föräldrarna är folkbokförda på skilda adresser. Vid separation delas fakturan mellan platsinnehavarna om båda vårdnadshavare ska nyttja platsen på förskola/fritidshem.

Ledighet och frånvaro

Vid barns frånvaro eller ledighet ska vårdnadshavare informera verksamheten. Överskrider frånvaron eller ledigheten en sammanhängande tid av tre månader (exkl. sommarsemester/ferier) har Nyköpings kommun rätt att säga upp platsen med en månads uppsägningstid.

2 Förskola och pedagogisk omsorg

Ansökan

Plats i förskola och pedagogisk omsorg kan sökas året runt. Ansökan kan ske tidigast sex månader innan plats önskas. Gäller även familjer som avser att flytta till Nyköpings kommun. Plats för inflyttande familjer tilldelas först när adress i Nyköpings kommun och inflyttningsdatum uppgivits. Definitiv placering sker när folkbokföring är gjord.

När en vårdnadshavare har registrerat en ansökan om plats i förskola eller pedagogisk omsorg erbjuds en plats inom fyra månader, så kallad garantitid.

För barn placerade i familjehem kan familjehemsföräldrar ansöka om plats, om barnet är folkbokfört eller vistas i kommunen.

Om vårdnadshavaren tackar nej till en plats har kommunen fullgjort sin placeringsskyldighet enligt garantitiden. Om vårdnadshavaren fortfarande är intresserad av en plats måste en ny ansökan göras. Om vårdnadshavaren

accepterar erbjuden plats men önskar annan placering måste ny ansökan göras.

Kö regler

Turordning vid kö i förskola och pedagogisk omsorg

Barn som bor i Nyköpings kommun går före barn boende i annan kommun. Om särskilda skäl föreligger, stödbehov eller geografiska skäl, ska barn från annan kommun likställas barn i den egna kommunen. Vid kö placeras barn i följande turordning:

- Garantidatum, plats inom fyra månader.
- Syskonförtur
- Avstånd till förskola från hemmet, närhet prioriteras

Ansökan om byte av förskola

Önskas byte av förskola ska en ny ansökan skickas in till kommunen. Ny plats erbjuds i mån av plats.

- Barn med syskonförtur
- Vid flytt inom kommunen, närhet prioriteras

Plats

Barn erbjuds plats i förskola eller pedagogisk omsorg från 1 års ålder fram till att barnet börjar i förskoleklass. Plats i förskola kan sökas året runt.

Ett barn kan endast vara placerad på en förskola. Därmed gäller principen om en plats per barn i Nyköpings kommun. Kompletterande omsorg i form av kväll, natt-och helgomsorg får förekomma.

Introduktion vid placering

När barnet börjar i förskolan eller pedagogisk omsorg inbjuds vårdnadshavare till ett introduktionssamtal och får information om verksamheten.

Introduktionen pågår i ca 1–2 veckor vilket innebär att vårdnadshavare tillsammans med barnet deltar i verksamheten enligt uppgjort schema. Avgift tas ut även under introduktionen.

Vistelsetid i förskola och pedagogisk omsorg

Barns rätt till placering och vistelsetid i förskola och pedagogisk omsorg beslutas utifrån följande grunder.

Vistelsetid ges i den omfattning det behövs med hänsyn till vårdnadshavarens sysselsättning. Vårdnadshavare är skyldiga att, på förfrågan tillhandahålla intyg från arbetsgivare, studieanordnare, a-kassa eller liknande för att fastställa grund för placering.

Vårdnadshavare som kombinerar föräldraledighet med arbete/studier kan välja att antingen basera vistelsetiden på föräldraledigheten (20 timmar per vecka) eller på behov utifrån arbete eller studier.

När vårdnadshavare har semester är även barnet ledigt.

Arbete eller studier

Huvudregeln för ett barns vistelsetid ska grunda sig på den tid som åtgår för att föräldrar skall kunna förvärvsarbeta¹ och/eller studera eller på barnets eget behov².

Därutöver gäller:

Arbetssökande

Barn till vårdnadshavare som är aktivt arbetssökande har rätt till förskoleverksamhet eller pedagogisk omsorg 20 timmar i veckan under grundskolans läsårstid. I de kommunala verksamheterna förläggs tiden tisdag–fredag klockan 09.00 -14.00. Att vara aktivt arbetssökande innebär att vårdnadshavaren är inskriven hos Arbetsförmedlingen.

Under lov erbjuds 15 timmar per vecka i förskola. Tiden förläggs tisdag–torsdag klockan 09.00-14.00.

Permitterade vårdnadshavare på heltid jämställs med arbetssökande.

Föräldraledighet

Vid föräldraledighet kan vårdnadshavare ha barnet på förskola eller pedagogisk omsorg enligt tidigare vistelsetid en månad efter det nya syskonets födelsedatum, alternativt adoptivbarn tas emot i hemmet. Efter detta har barnet rätt till förskola eller pedagogisk omsorg 20 timmar i veckan

¹ Sjukdom är att jämställa med förvärvsarbete, där graviditetspenning är att jämställa med sjukdom

² Behoven ska prövas tillsammans med rektor/handläggare

under grundskolans läsårstid. I de kommunala verksamheterna förläggs tiden tisdag–fredag klockan 09.00 -14.00.

Under lov erbjuds 15 timmar per vecka i förskola. Tiden förläggs tisdag–torsdag klockan 09.00 -14.00.

Barn i behov av särskilt stöd

Barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling har rätt till utökad tid i den omfattning det behövs. Särskild ansökan skall inkomma till registrator på Barn, Utbildning Kultur för diarieföring och vidare handläggning.

För barn, 0–5 år³ som på grund av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av förskola får avgiften endast avse den del av verksamheten som överstiger 15 timmar i veckan oavsett tidpunkt på året, se 8 kap. 7 och 16 § skollagen. Avgiften reduceras då med 30 % hela året.

Allmän förskola

Barn har rätt till allmän förskola från och med höstterminen det år barnet fyller 3 år. Reformen kallas allmän förskola (pedagogisk omsorg ingår inte i begreppet allmän förskola):

Omfattar 15 timmar per vecka och max 525 timmar under höst- och vårtermin (läsår). Denna tid är avgiftsfri.

Allmän förskola följer grundskolans läsårstider. I de kommunala verksamheterna är denna tid förlagd till tisdag–torsdag helgfria vardagar klockan 09.00–14.00. På de förskolor där barn åker förskolebuss anpassas tiden därefter.

-För barn 3 - 5 år med en vistelsetid som överstiger 15 timmar per vecka och 525 timmar per år som redan går i förskola blir tiden under "allmän förskola" avgiftsfri och därmed reduceras avgiften med 30% under tiden 1 september till och med 31 maj. Full avgift debiteras under juni, juli och augusti.

Anmälan om avgiftsfri allmän förskola

För föräldrar som endast önskar 15 timmar avgiftsfri allmän förskola ska en särskild anmälan göras (pedagogisk omsorg ingår inte i begreppet allmän förskola). Blankett för anmälan finns tillgänglig på kommunens hemsida. Anmälan skall göras 1 månad innan man önskar allmän förskola.

³ Behoven ska prövas tillsammans med rektor/handläggare

Sista anmälningdagen för start inom denna verksamhetsform under pågående läsår är senast 1 november respektive senast 1 maj.

Lämning och hämtning

Barn ska lämnas och hämtas av vårdnadshavare eller en person som vårdnadshavarna i förväg har meddelat personalen om. Förskola och pedagogisk omsorg ansvarar för att lämnings- och hämtningsrutinerna är kommunicerade till och välkända av vårdnadshavare och barn

Öppethållande i förskola och pedagogisk omsorg

Förskolan ska hållas öppna enligt nedan:

Förskola och pedagogisk omsorg erbjuds mellan klockan 06.00 och stänger klockan 19.00. Förskolan/pedagogisk omsorg stänger fyra dagar per år för studiedagar. Om behov finns erbjuds plats på annan enhet i samband med studiedagar. Verksamheten ska ge tydlig information, två månader innan om datum för dessa dagar. Platsinnehavare behöver meddela en månad innan om de behöver ha förskola under studiedagar.

Sammanlagning av verksamheter

Under jul och fyra veckor under sommaren har kommunala förskolor begränsat öppethållande. För att garantera att omsorg ändå kan ordnas kan en sammanslagning av flera verksamheter bli aktuell. Information om vilka verksamheter som håller öppet meddelas senast en månad innan sammanslagningen.

Huvudman för fristående förskola eller pedagogisk omsorg är skyldig att ordna tillfällig placering åt vårdnadshavare som har behov av omsorg när en verksamhet ska ha stängt under semesterperioder.

Uppsägning eller byte av plats

Uppsägning från platsinnehavarens sida:

Platsinnehavare skall säga upp plats när den inte längre behövs. Vid två platsinnehavare krävs uppsägning från respektive platsinnehavare.

Uppsägningstiden är en månad och räknas från och med den dag skriftlig uppsägning eller uppsägning via e-tjänsten inkommer till kommunens handläggare. Platsen står till förfogande under hela uppsägningstiden och debiteras oavsett om platsen används eller inte. Avslutas placeringen under pågående kalendermånad debiteras avgift per kalenderdag den månaden.

Om platsen inte nyttjas i tre månader (exkl. sommarsemester/ ferier) kan Nyköpings kommunen skriftligen säga upp platsen med en månads uppsägningstid.

Om platsen sägs upp, antingen av platsinnehavare eller Nyköpings kommun, och ny plats önskas inom fyra månader, sker retroaktiv debitering för hela perioden från sista placeringsdag.

Byte mellan kommunala förskolor sker vanligtvis i augusti. Vid byte mellan två kommunala förskolor behöver platsinnehavare inte säga upp platsen.

När barnet slutar på förskolan för att börja i förskoleklass behöver ingen uppsägning göras om barnet har varit placerad inom kommunal förskola. Placeringen övergår automatiskt till placering i fritidshem om ansökan inkommit och gäller kommunalt fritidshem från och med den 1 augusti. Ska barnet inte gå på kommunalt fritidshem eller börja på fristående enhet måste förskoleplatsen sägas upp.

Vid utflytt från kommunen

Barn som flyttar från kommunen har rätt att behålla sin placering i en månad efter det att barnet folkbokförts i annan kommun. Därefter upphör rätten till en placering i Nyköpings kommun, undantaget om det finns särskilda skäl.

3 Kväll, natt- och helgomsorg

Natt- och helgomsorg erbjuds från kl. 18.00 till kl. 06.00 i den omfattning det behövs med hänsyn till föräldrarnas förvärvsarbete (gäller ej sjukdom).

Under tid då förskola, pedagogisk omsorg eller fritidshem inte erbjuds ska barn från och med 1 års ålder till och med vårterminen det år då de fyller 13 år vars föräldrar förvärvsarbete eller på grund av familjens sysselsättning i övrigt erbjudas plats i kommunens kväll, natt och helgomsorg.

Övergången mellan verksamheterna ska genomföras så smidigt som möjligt. Barn till föräldrar med behov av plats i kväll, natt och helgomsorg ska därför i möjligaste mån placeras på förskola som erbjuder denna omsorg. Barn placerade på andra verksamheter än ovan nämnda hämtas och lämnas av sina platsinnehavare.

Ansökan om plats i kväll, natt och helgomsorg

Plats i kväll, natt- och helgomsorg kan sökas året runt. Ansökan kan göras tidigast sex månader innan plats önskas. Gäller även familjer som avser att flytta till Nyköpings kommun. Plats för inflyttande familjer tilldelas först när adress och inflyttningsdatum uppgivits. Definitiv placering sker när folkbokföring är gjord.

Erbjudande om plats i kväll, natt och helgomsorg

Erbjudande om plats görs med skälig hänsyn till föräldrars önskemål. När en platsinnehavare tackat ja till en plats förlorar den sin plats i kön.

Vistelsetid i kväll, natt- och helgomsorg

Huvudregeln för ett barns/elevs vistelsetid ska grunda sig på den tid som åtgår för att föräldrar skall kunna förvärvsarbeta⁴ eller på grund av familjens sysselsättning i övrigt.

Förläggningen av tid sker efter barnets/elevens behov i samråd mellan platsinnehavare och verksamhet. Så långt som möjligt ska kontinuitet eftersträvas så att barnet/eleven ska kunna behålla sin grupptillhörighet. Tillfälliga behov av förändringar i vistelsetid ska i möjligaste mån tillgodoses.

Öppethållande i kväll, natt- och helgomsorg

Verksamheterna ska hållas öppna enligt nedan:

- Kväll, natt- och helgomsorg erbjuds mellan 18:00-06:00 i den omfattning det behövs med hänsyn till föräldrarnas förvärvsarbete⁴
- Verksamheten har rätt att stänga fyra dagar per år i samband med studiedagar. Verksamheten ska ge tydlig information om datum för dessa dagar.

4 Fritidshem

Ansökan och placering

Elever kan erbjuds plats i fritidshem från och med höstterminen det år eleven börjar i förskoleklass till och med vårterminen det år eleven fyller 13. Fritidshemsverksamhet erbjuds den del av dagen då eleverna inte går i skolan samt under lov och studiedagar.

Plats på fritidshem kan sökas året runt. Gäller även familjer som avser att flytta till Nyköpings kommun. Plats för inflyttande familjer tilldelas först när adress i Nyköpings kommun och inflyttningsdatum uppgivits. Definitiv placering sker när folkbokföring är gjord.

Placering ges i den omfattning det behövs med hänsyn till vårdnadshavarens sysselsättning. Vårdnadshavare är skyldiga att på förfrågan tillhandahålla

⁴ Sjukdom är att jämställa med förvärvsarbete, där graviditetsspenning är att jämställa med sjukdom gäller ej obekväma tider

intyg från arbetsgivare, studieanordnare, a-kassa eller liknande för att fastställa grund för vistelsetiden.

Vistelsetid

Elevers rätt till placering och vistelsetid i fritidshem beslutas utifrån följande grunder.

Vårdnadshavare som kombinerar föräldraledighet med arbete/studier kan välja att antingen basera vistelsetiden på föräldraledigheten (10 timmar per vecka) eller på behov utifrån arbete eller studier.

Arbete eller studier

Huvudregeln för ett barns vistelsetid ska grunda sig på den tid som åtgår för att föräldrar skall kunna förvärvsarbeta⁵ och/eller studera eller på barnets eget behov⁶.

Arbetssökande

Barn till vårdnadshavare som är aktivt arbetssökande erbjuds fritidshemsverksamhet med 10 timmar per vecka upp till årskurs tre under grundskolans läsårstid. Att vara aktivt arbetssökande innebär att vårdnadshavaren är inskriven hos Arbetsförmedlingen.

Permitterade vårdnadshavare på heltid jämställs med arbetssökande.

Föräldraledighet

Barn till vårdnadshavare som är föräldraledig erbjuds fritidshemsverksamhet med 10 timmar per vecka upp till årskurs tre i fritidshem under grundskolans läsårstid.

Barn i behov av särskilt stöd

Barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling eller på annat sätt har rätt till utökad tid i den omfattning det behövs. Barn med behov på grund av sin familjesituation. Särskild blankett skall inkomma till registrator på Barn, Utbildning, Kultur för diarieföring och vidare för handläggning.

⁵ Sjukdom är att jämställa med förvärvsarbete, där graviditetspenning är att jämställa med sjukdom, gäller ej obekväma tider

⁶ Behoven ska prövas tillsammans med rektor/handläggare

Lovplats

Lovplats i fritidshem, erbjuds elever med rätt till fritidshemsplats, under jul- och sommarlov samt övriga vardagar som är lov dagar under pågående termin för barn, vars platsinnehavare har ett behov av omsorg på grund av förvärvsarbetande och/eller studier. Ansökan om lovplats görs till kommunens handläggare för placering.

Lämning och hämtning

Eleverna ska lämnas och hämtas av vårdnadshavare eller en person som vårdnadshavarna i förväg har meddelat personalen om. Med stigande ålder kan elever, efter överenskommelse mellan vårdnadshavare och verksamheten, gå hem själva. Fritidshemmet ansvarar för att lämnings- och hämtningsrutinerna är kommunicerade till och välkända av vårdnadshavare och elever.

Öppethållande på fritidshem

Fritidshem ska hålla öppet enligt nedan:

Fritidshem erbjuds mellan klockan 06.00 och stänger som senast klockan 19.00.

Fritidshemmet har rätt att stänga fyra dagar per år. Om behov finns erbjuds tillfällig plats på annan enhet i samband med stängningsdagar. Fritidshemmet ska ge tydlig information, två månader innan om datum för dessa dagar. Platsinnehavare behöver meddela en månad innan om de behöver ha fritidshem under stängningsdagar.

Fristående fritidshem har rätt att hålla stängt för studiedagar. Information om detta ska ges senast två månader innan aktuellt datum. Fristående huvudman är skyldig att ordna tillfällig placering åt vårdnadshavare som inte har möjlighet att ordna omsorg dessa dagar.

Sammanlagning av verksamheter

Under jul och sommar kan kommunala fritidshem ha begränsat öppethållande. För att garantera att omsorg ändå kan ordnas efter vårdnadshavarnas behov kan en sammanslagning av flera verksamheter bli aktuell. Information om vilka fritidshem som håller öppet meddelas senast en månad innan sammanslagningen.

Huvudman för fristående fritidshem är skyldig att ordna tillfällig placering åt vårdnadshavare som har behov av omsorg när en verksamhet ska ha stängt under semesterperioder

Uppsägning eller byte av plats

Uppsägning från platsinnehavarens sida:

Platsinnehavare skall säga upp plats när den inte längre behövs. Vid två platsinnehavare krävs uppsägning från respektive platsinnehavare.

Uppsägningstiden är en månad och räknas från och med den dag skriftlig uppsägning eller uppsägning via e-tjänsten inkommer till kommunens handläggare. Platsen står till förfogande under hela uppsägningstiden och debiteras oavsett om platsen används eller inte. Avslutas placeringen under pågående kalendermånad debiteras avgift per kalenderdag den månaden.

Om platsen inte nyttjas i tre månader (exkl. sommarsemester/ ferier) kan Nyköpings kommunen skriftligen säga upp platsen med en månads uppsägningstid.

Om platsen sägs upp, antingen av platsinnehavare eller Nyköpings kommun, och ny plats önskas inom fyra månader, sker retroaktiv debitering för hela perioden från sista placeringsdag.

Byte mellan kommunala fritidshem kan ske om det sker byte av skola. Vid byte mellan två kommunala fritidshem behöver platsinnehavare ansöka om byte av fritidshem men inte säga upp platsen. Skall barnet börja på fristående fritidshem måste den kommunala fritidshemsplatsen sägas upp.

Fritidshemsplaceringen avslutas automatiskt efter vårterminen det år barnet fyller 13 år.

Vid utflytt från kommunen

Barn som flyttar från kommunen har rätt att behålla sin placering i en månad efter det att barnet folkbokförts i annan kommun. Därefter upphör rätten till en placering i Nyköpings kommun, undantaget om det finns särskilda skäl.

5 Riktlinjens genomförande

Riktlinjen genomförs i Division Barn, utbildning och kultur och är förpliktigande för såväl handläggare och rektorer.

Division barn, utbildning och kultur ska i lämpligt format förmeddela vidare de regler som gäller till kommunens blivande och nuvarande platsinnehavare.

Riktlinjen är kopplad till kommunfullmäktiges beslut om Avgifter i förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet.

6 Uppföljning och revidering av riktlinjen

Uppföljning av riktlinjen

Sakkunniga på Barn- och ungdomsnämnden tillsammans med enhetschef för fritidshem, samordningschef förskola och barnomsorgshandläggare genomför en gemensam uppföljning av riktlinjen i slutet av varje termin.

Eftersom riktlinjen är kopplad till Kommunfullmäktiges reglemente Avgifter i förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet, görs även en uppföljning av detta reglemente vid samma tillfällen.

Målsättningen med uppföljningen är att påvisa om behov finns av revidering.

Revidering av riktlinjen

Riktlinjen aktualitetsprövas i samband med ny mandatperiod och revideras vid behov under mandatperioden.

Sakkunnig tjänsteman är ansvarig för aktualitetsprövning och revidering.

7 Avgifter

Gällande avgifter se *Avgifter och dess tillämpning i förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet*



Prövning av barnets bästa inför beslut om riktlinje för placering förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet

Beskriv ärendet eller frågan med utgångspunkt i barnets bästa.

Utgångspunkten för revidering av riktlinjen är att skapa tydlighet avseende placering på förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet utan att göra avkall på riktlinjens intentioner att beakta barnets bästa.

Bedöm vilket underlag som är relevant att utgå från för att kunna göra en bedömning av barnets bästa.

Hemkommunen ansvarar för att förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet erbjuds. Riktlinjen reglerar placering i nämnda verksamheter. Syftet med riktlinjen är en övergripande tolkning av skollag, avseende placering i nämnda verksamheter.

Väg relevanta faktorer mot varandra. Ta utgångspunkt i barnets rättigheter.

Framtagandet av både gällande riktlinje och förslaget till reviderad riktlinje har beaktat barnets bästa.

Formulera en slutsats – vad bedöms vara barnets bästa i ärendet?

Barn- och ungdomsnämndens riktlinje skapar en tydlighet i vad som gäller placering för placering i förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet. Barnets bästa har beaktats i alla moment.

Tina Kraft
Sakkunnig Tjänsteman

RIKTLINJER



Riktlinjer för placering i förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet

Antagen av Barn- och ungdomsnämnden 2017-11-28

Innehållsförteckning

1	Inledning	3
2	Bakgrund	3
2.1	Plats	3
3	Mål och inriktning	5
3.1	Riktlinjer för placering i förskola och annan pedagogisk verksamhet	5
3.2	Öppethållande.....	6
3.3	Uppsägning.....	7
4	Riktlinjens genomförande	8
5	Uppföljning och revidering av riktlinjen	9
5.1	Uppföljning av riktlinjen	9
5.2	Revidering av riktlinjen	9

1 Inledning

Barn- och ungdomsnämnden ansvarar som hemkommun för att erbjuda förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet. Barnens rätt till plats i dessa verksamheter regleras i Skollag 2010:800 8 kap, 14 kap och 25 kap. Utöver lagstiftningen behöver varje kommun göra vissa avväganden och förtydliganden om vad som gäller i samband med placering i dennes verksamhet. Med denna riktlinje gör nämnden dessa avväganden och förtydliganden, både som hemkommun och som huvudman.

Utgångspunkten i riktlinjen är att med barnets bästa i fokus erbjuda en god service i relation till de krav som ställs via lagstiftningen. Kontinuitet, trygghet och närhet är exempel på faktorer som har en avgörande betydelse för barnet i samband med en placering.

2 Bakgrund

Syftet med riktlinjen är att göra en lokal och övergripande tolkning av skollag, avseende placering i nämnda verksamheter.

Riktlinjen är ett politiskt styrdokument och riktar sig främst till kommunala tjänstemän, så som handläggare, förskolechefer och rektorer. Den anger vilka förhållningsregler som gäller för verksamheten när de sedan arbetar med verkställighet.

I största möjliga utsträckning kommer upprepning från skollag att undvikas i de fall där lagen inte kräver en tolkning eller ett förtydligande. Riktlinjens målgrupp har de kunskaper om lagstiftningen som krävs och det är därför inte nödvändigt att upprepa självklarheter. I produktionens information till vårdnadshavare kan däremot vissa delar av lagstiftningen komma att upprepas, till exempel förklaring av vad de olika verksamheterna är, centrala begrepp eller vem som har rätt till plats.

Nedan anges Nyköpings kommuns användning av begreppen plats, platsinnehavare, natt- och helgomsorg, allmän förskola, lovplats och tillfällig plats.

2.1 Plats

Med plats avses den placering barnet ges i någon av berörda verksamheter. Ett barn eller en elev kan endast vara placerad på en förskola eller ett fritidshem. Därmed gäller principen om en plats per barn gäller i Nyköpings kommun. Kompletterande omsorg i form av natt- och helgomsorg får dock förekomma men då rör det sig om plats i en annan verksamhet.

Platsen betraktas som ett abonnemang och debitering sker därför året runt oavsett om behovet av platsen ser olika ut olika tider under året.

Utöver de barn som enligt lag har rätt till plats i berörda skolformer har barn som vistas i landet utan tillstånd, så kallade papperslösa barn, om utrymme finns, rätt till plats på samma villkor som andra barn bosatta i Nyköping. Detta då det bedöms vara det bästa ur ett barnperspektiv.

2.1.1 Platsinnehavare

Den eller de vårdnadshavare som har behov av omsorg ansöker om plats och blir platsinnehavare. Ett barn kan endast ha en plats i förskola, men det kan finnas en eller två platsinnehavare.

Avgiften grundas på den sammanlagda inkomsten i respektive platsinnehavares hushåll. De sammanlagda avgifterna kan dock inte överstiga maxtaxan för platsen.

2.1.2 Natt- och helgomsorg

Natt- och helgomsorg erbjuds barn 1-12 år vars föräldrar har förvärvsarbete (gäller ej sjukdom) som skapar behov av omsorg från kl. 18.00 till kl. 06.00 samt helger. Verksamheten ska sträva efter att erbjuda placering inom fyra månader i natt- och helgomsorg.

Övergången från förskola/fritidshem till natt- och helgomsorg ska genomföras så smidigt som möjligt. Barn till vårdnadshavare med behov av plats i natt- och helgomsorg ska därför i möjligaste mån placeras på förskola som erbjuder denna omsorg. Barn placerade på andra förskolor/fritidshem än ovan nämnda hämtas och lämnas av sina vårdnadshavare.

2.1.3 Allmän förskola

Förskola ska erbjudas alla barn från höstterminen det år barnet fyller 3 år, oavsett om det finns ett behov av omsorgstid hos vårdnadshavaren. Reformen kallas allmän förskola:

- Omfattar 15 timmar per vecka och max 525 timmar under höst- och vårtermin (läsåret). Denna tid är avgiftsfri.
- Förläggningen av tid under dagen sker efter barnets behov i samråd mellan platsinnehavare och verksamhet.

För barn som redan går i förskola blir tiden under "allmän förskola" avgiftsfri och därmed reduceras den totala avgiften.

2.1.4 Lovplats

Lovplats i fritidshem, erbjuds elever med rätt till fritidshemsplats, under jul- och sommarlov samt övriga vardagar som är lovdagar under pågående termin för barn, vars föräldrar är förvärvsarbetande, studerande eller arbetslösa.

2.1.5 Tillfällig plats

Tillfällig fritidshemsplats kan erbjudas elever som behöver tillsyn enstaka dagar då föräldrar förvärvsarbetar/studerar. Sådan plats kan fås efter överenskommelse mellan förälder och rektor. Tillfällig plats i fritidshem ska erbjudas på förfrågan inför behovet och/eller samma dag som behovet uppstår.

3 Mål och inriktning

Barn- och ungdomsnämndens mål implementeras i detaljbudget och internöverenskommelse, samt följs upp i delårs- och/eller årsbokslut och verksamhetsberättelse.

3.1 Riktlinjer för placering i förskola och annan pedagogisk verksamhet

3.1.1 Ansökan

Plats i förskola och annan pedagogisk verksamhet kan sökas året runt men som tidigast sex månader innan plats önskas. Erbjudande om plats får till exempel inte bero på om föräldern kan börja arbeta på en tid som är mer passande för förskolan.

Familjer som avser att flytta till Nyköpings kommun kan ansöka om plats. Plats tilldelas först när adress och inflyttningsdatum uppgivits. Definitiv placering sker när folkbokföring är gjord.

För barn placerade i familjehem kan familjehemsföräldrar ansöka om plats, om barnet är folkbokfört eller vistas stadigvarande i kommunen.

3.1.2 Turordning vid kö

Barn som bor i Nyköpings kommun går före barn boende i annan kommun. Om särskilda skäl föreligger, stödbehov eller geografiska skäl, ska barn från annan kommun likställas barn i den egna kommunen. Vid kö placeras barn i följande turordning:

1. Garantidatum, plats inom fyra månader.
2. Tidsomfattning på omsorgsbehov¹

¹ Kommunala förskolor samverkar och kompletterar varandra för att öka tillgången på förskola och annan pedagogisk verksamhet. Det innebär att några förskolor har

3. Syskonförtur
4. Avstånd till förskola från hemmet, närhet prioriteras.
5. Vid önskan om omplacering ges förtur i två avseenden:
 - a. Om barnet har plats i förskola med kortare öppethållande och har behov av längre öppettider.
 - b. Om barnet har plats i förskola med mer än 20 minuters restid till sin förskola från hemmet och omplaceringen gäller till en förskola med kortare restid.

3.1.3 Erbjudande om plats

Erbjudande om plats görs enligt ovanstående turordning, med skälig hänsyn till föräldrars önskemål. När en platsinnehavare tackat ja till en plats i närområdet förlorar den sin plats i kön. Om en platsinnehavare tackar ja till en plats utanför närområdet står den kvar i kön. Föräldrar kan tacka nej utan att förlora sin plats i kön om verksamheten drivs med en viss konfessionell eller pedagogisk inriktning och till föräldrakooperativ med krav på föräldramedverkan.

Vårdnadshavare med plats i förskola/pedagogisk omsorg erbjuds plats i fritidshem, på den skolenhet barnet är elev, i samband med skolstart.

Tillfällig plats i fritidshem ska erbjudas på förfrågan inför behovet och/eller samma dag som behovet uppstår.

3.2 Öppethållande

Verksamheterna ska hållas öppna enligt nedan:

- Verksamheten har rätt att stänga fyra dagar per år i samband med kompetensutveckling. Om behov finns erbjuds tillfällig plats på annan enhet i samband stängning.
- Verksamheten ska ge tydlig information om datum för dessa dagar.
- Förskoleverksamhet och fritidshem öppnar som tidigast kl. 06.00 och stänger som senast kl. 19.00. Utgångspunkten är att verksamheten håller öppet utifrån platsinnehavarens behov.
- Natt- och helgomsorg erbjuds från kl. 18.00 till kl. 06.00 i den omfattning det behövs med hänsyn till föräldrarnas förvärvsarbete (gäller ej sjukdom).

3.2.1 Vistelsetid

begränsade öppettider medan andra har längre öppethållande. Föräldrar med omfattande tidsbehov har förtur till förskolor med längre öppettider framför föräldrar med mindre tidsomfattande behov.

Reglerna avser barn från 1 års ålder t. o. m årskurs 3, Ett barns vistelsetid ska grunda sig på den tid som åtgår för att föräldrar skall kunna förvärvsarbeta/studera eller på barnets eget behov. Därutöver gäller att;

- Alla barn har rätt till, oberoende av föräldrars förvärvsarbeta, studier eller barnets eget behov, 20 timmar per vecka i förskola/pedagogisk omsorg och 10 timmar per vecka i fritidshem under läsårstid. Omfattar inte semesterledighet eller lov.
- För barn till platsinnehavare, som är föräldraledig i samband med nytt barns födelse/mottagande av adoptivbarn eller är arbetslös, erbjuds 20 timmar per vecka i förskola/pedagogisk omsorg och 10 timmar per vecka i fritidshem under läsårstid. Omfattar inte semesterledighet eller lov.
 - Platsinnehavare har rätt att behålla ordinarie placeringstid till och med en månad efter nedkomst alternativt adoptivbarn tas emot i hemmet.
 - Denna placeringstid ska tillämpas först när tiden för föräldraledighet eller arbetslöshet beräknas pågå längre än en månad.
- Sjukdom² är att jämställa med förvärvsarbete.
- Vid graviditetspenning gäller samma regler som vid sjukdom.
- Förläggningen av tid under dagen sker efter barnets behov i samråd mellan platsinnehavare och verksamhet. Så långt som möjligt ska kontinuitet eftersträvas så att barnet ska kunna behålla sin grupptillhörighet.
- Tillfälliga behov av förändringar i vistelsetid ska i möjligaste mån tillgodoses.

3.3 Uppsägning

Uppsägning från platsinnehavares sida:

- Platsinnehavare skall säga upp plats när den inte längre behövs.
- Uppsägningstiden är en månad och räknas från och med den dag skriftlig uppsägning eller uppsägning via e- tjänst inkommer till kommunens handläggare. En bekräftelse på uppsägning skickas alltid ut.
- Ansökan om återplacering kan göras först när uppsägningstiden löpt ut.

² Gäller ej vid Natt- och helgomsorg

- Önskas ny plats inom fyra månader, räknat från uppsägningens första dag, räknas placeringen som om den fortgått hela perioden. Avgift debiteras retroaktivt för de månader som barnet inte varit närvarande och blir densamma som den senast gällande.
- Barn- och ungdomsnämnden kan medge undantag från uppsägningstiden om särskilda skäl föreligger.

Uppsägning från kommunens sida:

Uppsägningstid är en månad från och med den dag platsinnehavare mottagit kommunens beslut om uppsägning. Uppsägning kan ske om plats inte utnyttjats under tre månader (exkl sommarsemester-/ferier).

4 Riktlinjens genomförande

Riktlinjen genomförs i produktionen och är förpliktigande för såväl handläggare, förskolechef och rektor.

Produktionen ska i lämpligt format förmedla vidare de regler som gäller till kommunens blivande och nuvarande platsinnehavare.

Riktlinjen är kopplad till kommunfullmäktiges beslut om Avgifter i förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet.

Giltighetstid för styrdokumentet är tills vidare, det kan revideras/upphävas om nya förutsättningar uppstår.

5 Uppföljning och revidering av riktlinjen

5.1 Uppföljning av riktlinjen

Riktlinjens mål följs upp i nämndens delårsbokslut och i verksamhetsberättelse.

5.2 Revidering av riktlinjen

Riktlinjen aktualitetsprövas i samband med ny mandatperiod och revideras vid behov under mandatperioden.

Nämndansvarig tjänsteman är ansvarig för aktualitetsprövning och revidering.

BUN §

Dnr BUN19/140

Revidering av avgifter och dess tillämpning i förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet 2020

Bakgrunden till revideringen är att avgiftsdokumentet ska stämma med "Riktlinjer för placering i förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet" samt att Division Barn, utbildning och kultur uttryckt behov av revidering för att tydliggöra innehållet i dokumentet.

Revideringen gäller ej avgiftsnivåer för maxtaxa som beslutades av kommunfullmäktige 2020-03-11.

I förslaget ska den gulmarkerade texten bort och den gröna läggas till. Förslaget är att föreslå Kommunfullmäktige att revidera text i "Avgifter och dess tillämpning i förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet" för 2020 enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2020-06-04, samt att beslutet av text revideringen i "Avgifter och dess tillämpning i förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet" ska gälla från och med 2020-09-01.

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

att föreslå Kommunfullmäktige att revidera "Avgifter och dess tillämpning i förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet" för 2020 enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2020-06-04, samt

att revideringen i "Avgifter och dess tillämpning i förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet" ska gälla från och med 2020-09-01

Beslut till:

Kommunfullmäktige

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

|

|

|



Barn- och ungdomsnämnden

Revidering Avgifter och dess tillämpning i förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet, år 2020

Bakgrund

Bakgrunden till revideringen är att avgiftsdokumentet ska stämma med "Riktlinjer för placering i förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet" samt att Division Barn, utbildning och kultur uttryckt behov av revidering för att tydliggöra innehållet i dokumentet.

Revideringen gäller ej avgiftsnivåer för maxtaxa som beslutades av kommunfullmäktige 2020-02-11.

Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen

Detta är Barn- och ungdomsnämndens förslag till revidering av "Avgifter och dess tillämpning i förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet, år 2020". Inför beslut behöver barnkonventionen beaktas och en prövning av barnets bästa genomförs.

Förslag

I förslaget ska den gulmarkerade texten bort och den gröna läggas till. Förslaget är att föreslå Kommunfullmäktige att revidera text i "Avgifter och dess tillämpning i förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet" för 2020 enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2020-06-04, samt att beslutet av text revideringen i "Avgifter och dess tillämpning i förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet" ska gälla från och med 2020-10-01.

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

att föreslå Kommunfullmäktige att revidera "Avgifter och dess tillämpning i förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet" för 2020 enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2020-06-04, samt

att revideringen i "Avgifter och dess tillämpning i förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet" ska gälla från och med 2020-10-01

Tina Kraft
Sakkunnig tjänsteman

Beslut till:
Kommunfullmäktige

Avgifter och dess tillämpning i förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet

1 Avgifter

1.1 Beräkning av avgift

Maxtaxa gäller enligt beslut i kommunfullmäktige (KF 2003- 12- 09 § 184 Dnr BUN 01/11).

Vid kompletterande omsorg i form av natt- och helgomsorg fördelas avgiften procentuellt mellan huvudmännen. Totalbeloppet får inte överskrida maxtaxa.

Avgift debiteras fr.o.m. barnets placeringsdatum.

Från och med det datum vårdnadshavare/familjehemsföräldrar fått plats i önskad verksamhet är de platsinnehavare. Vid ändrat startdatum debiteras 1/30 av månadsavgiften per kalenderdag, oavsett nyttjande, oberoende framflyttning av startdatum, resterande del av aktuell startmånad.

Vid uppsägning betalar platsinnehavare avgift under hela uppsägningstiden.

Varje förskola och fritidshem har rätt att stänga fyra dagar¹ per år utan avdrag på avgiften i samband med studiedagar. I samband med stängning erbjuds tillfällig plats på annan enhet.

Förskola/annan pedagogisk verksamhet

Avgiften baseras på inkomsttaket för 2020 som Skolverket beräknat till 49 280 kr. Högsta avgift som debiteras är:

- barn 1: 3 % av inkomsten - dock högst 1 478 kr/mån
- barn 2: 2 % av inkomsten - dock högst 986 kr/mån
- barn 3: 1 % av inkomsten - dock högst 493 kr/mån
- barn 4: ingen avgift

För barn 3 – 5 år med en vistelsetid upp till 15 timmar per vecka men mer än 525 timmar per år debiteras full avgift under juni, juli och augusti.

För barn 3 – 5 år med en vistelsetid som överstiger 15 timmar per vecka och 525 tim per år reduceras avgiften med 30 % av maxtaxa under tiden 1 september t o m 31 maj. Full avgift debiteras under juni, juli och augusti.

¹-p. g. a personalens kompetensutveckling och övergripande planering

För barn, 0–5 år² som på grund av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av förskola får avgiften endast avse den del av verksamheten som överstiger 15 timmar i veckan oavsett tidpunkt på året, se 8 kap. 7 och 16 § skollagen. Avgiften reduceras då med 30 % av maxtaxa.

Fritidshem inklusive lovplatser

Högsta avgift i fritidshem, lovplats och pedagogisk omsorg för barn i åldern 6 - 12 år:

- barn 1: 2 % av inkomsten - dock högst 986 kr/mån
- barn 2: 1 % av inkomsten - dock högst 493 kr/mån
- barn 3: 1 % av inkomsten - dock högst 493 kr/mån
- barn 4: ingen avgift

Avgift tas bara ut för den eller de delar av lovet som behov av lovplats finns.

Tillfällig fritidshemsplats

Avgift erläggs med 100 kr per dag, måltider ingår.

Syskonrabatter

- Yngsta placerade barn i hushållet är första barn, därefter numreras i stigande ålder³.
- Barn i familjehem omfattas av syskonrabatt enligt ovan.
- Barn placerade i såväl fristående som kommunal verksamhet räknas in vid beräkning av syskonrabatt.
- För barn, 0–5 år⁴ som på grund av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av förskola får avgiften avse bara den del av verksamheten som överstiger 15 timmar i veckan, se 8 kap. 7 och 16 § skollagen.

~~Barn som har tillfällig fritidshemsplats, räknas ej in vid beräkning av syskonrabatt.~~

² Det gäller även barn som ännu inte fyllt ett år

³ Barn som bor växelvis i olika hushåll kan räknas som en placering i det ena hushållet och ha ett annat placeringsnummer i det andra hushållet.

⁴ Det gäller även barn som ännu inte fyllt ett år.

Avgiftspliktiga

Platsinnehavare är avgiftspliktiga. Taxan är densamma för platsinnehavare som är ensamstående, gifta, registrerade partners, sammanboende och familjehemsföräldrar.

Familjens/hushållets ekonomiska bärkraft som underlag för avgiftsberäkning

Utgångspunkt för avgiftsberäkningen är inkomsten i det hushåll barnet/barnen tillhör. (SFS 2 001:160, 3 §) Med hushåll avses i 3 § ensamstående och makar.

Med makar ska jämsställas:

- personer som lever tillsammans och har gemensamt barn samt är folkbokförda på samma adress

Utgångspunkten för avgiften är hushållets ekonomiska bärkraft:

- för gifta, registrerade partners och sammanboende med eller utan gemensamma barn, beräknas avgiften på deras gemensamma inkomster
- vid växelvis⁵ boende där vårdnadshavarna inte har ett gemensamt hushåll men båda är i behov av plats gäller följande:
 - avgiften grundas på den sammanlagda inkomsten i respektive hushåll
 - avgiften fördelas procentuellt i förhållande till respektive hushålls avgiftsgrundande inkomst
 - de sammanlagda avgifterna för båda hushållen får inte överstiga avgiften för en plats enligt maxtaxa
 - för ensamstående platsinnehavare beräknas avgiften på dennes inkomst
 - familjehemsföräldrars inkomst, inklusive arvode, är avgiftsgrundande för ett familjehemsplacerat barn

Skyldighet att lämna inkomstuppgift

Platsinnehavare är skyldig att lämna inkomstuppgift för både sig och eventuell make, -a, registrerad partner eller sambo. Platsinnehavare är också skyldig att på begäran av kommunens handläggare lämna uppgifter om aktuella familjeförhållanden.

⁵ Växelvis boende innebär, enligt praxis, att barnet bor minst 1/3 hos ena vårdnadshavaren (RÅ 1998 ref 267)

Ändrade familjeförhållanden

Vid äktenskapsskillnad, upplöst samboförhållande eller registrerat partnerskap beräknas ny avgift från och med det datum som föräldrarna är folkbokförda på skilda adresser. Platsinnehavare ska snarast, till kommunens handläggare, anmäla ändrade familjeförhållanden som påverkar avgiften, som till exempel sambo, skilsmässa/separation, registrerad partner/avregistrerad partner. De placerade barn som finns i hushållet räknas in i syskonrabatten. Vid äktenskapsskillnad, upplöst samboförhållande eller registrerat partnerskap beräknas ny avgift från nästkommande månad och med det datum som då föräldrarna är folkbokförda på skilda adresser. Vid separation delas fakturan mellan platsinnehavarna om båda vårdnadshavare ska utnyttja platsen på förskola/fritidshem.

Avgiftsgrundande ersättningar och bidrag

Med avgiftsgrundande inkomst avses lön före skatt och andra skattepliktiga inkomster i inkomstslaget tjänst samt överskott i inkomstslaget näringsverksamhet enligt inkomstskattelagen (1999: 1229) under bidragsåret.

Statens skolverk ska senast den 1 oktober året före bidragsåret lämna uppgift till varje kommun om högsta avgiftsgrundande inkomst per månad och det högsta avgiftsbeloppet per månad för det första, andra respektive tredje barnet i förskolan respektive fritidshemmet (Förordning 2015:153).

Som skattepliktig inkomst (bruttobelopp där inte annat anges) förutom lön räknas t ex:

- föräldrapenning graviditetspenning
- rehabiliteringspenning
- arbetslöshetsersättning - dagpenning
- kontant arbetsmarknadsstöd
- familjebidrag i form av familjepenning
- pensionsförmåner
- statligt studiebidrag i form av studiemedel och särskilt vuxenstudiestöd
- ersättning för vård i familjehem (arvodesdel)
- vårdbidrag för handikappat barn (arvodesdel)
- sjukersättning
- sjukpenning

Ett hushålls inkomst för arbete eller studier utomlands ska tas upp med bruttobelopp per månad. Detta gäller oavsett om skatteplikten är i Sverige eller i det land där man arbetar eller studerar.

För egna företagare och andra för vilka det föreligger svårigheter att beräkna inkomsten kan en individuell prövning av uppgiven inkomst ske:

- för beräkningen gäller senast kända deklARATION och under tiden eventuellt inträffade löneändringar
- vid nyetablering, eller där inkomst ej går att uppskatta enligt ovan, sätts inkomsten till tre gånger basbeloppet
- avräkning ska enligt överenskommelsen göras då inkomsten blir känd
- kontroll av inkomstuppgift

1.2 Betalning av avgift

Allmänt

Avgiften är en månadsavgift och betalas ut, baserat på årsinkomst, per innevarande månad av platsinnehavare, 12 månader per år.

- Räknas om till en avgift per kalenderdag (1/30 av månadsavgiften) om en vistelsetid börjar eller slutar under pågående månad.
- Avgift tas ut 12 månader per år under barnets placering. Detta gäller även vid sjukdom, semester och verksamhetens studiedagar samt under uppsägningstiden. Påbörjas placeringen under pågående kalendermånad debiteras avgift per kalenderdag den månaden.
- betalas senast på förfalldagen, om inte tillämpas de kravrutiner som fastställts för respektive verksamheter
- vårdnadshavare som önskar ny plats efter uppsägning får inte ha någon skuld som kvarstår från tidigare avgifter oavsett vilken huvudman som bedriver verksamheten⁶
- om det finns två platsinnehavare och de bor tillsammans debiteras de gemensamt och svarar var och en för att betalning av hela beloppet sker
- om de två platsinnehavarna är separerade görs en fördelning av avgiften mellan platsinnehavarna

⁶ Se under rubriken Uppsägning i Riktlinjer för placering i förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet, Uppsägning från kommunens sida

- avgifter under 75 100 kr/mån debiteras ej

Rutiner vid obetalda fakturor

Om vårdnadshavare inte betalar faktura för förskoleverksamhet, fritidshemsverksamhet, pedagogisk omsorg eller kvälls-, natt- och helgomsorg inom utsatt tid föranleder detta följande:

- inkassokrav om betalning utgår från ekonomi till platsinnehavare.
- om avgift ej erlagts efter inkassokrav från ekonomi informeras barnomsorgshandläggarna om detta varpå rektor upprättar en orosanmälan som överlämnas av rektor till socialförvaltningen.

Avdrag på avgiften

Avdrag på avgiften görs:

- för ett barn med en längre sammanhängande sjukfrånvaro⁷ reduceras avgiften efter ansökan från platsinnehavaren
- om verksamheten inte kan erbjuda omsorg under en avtalad vistelsetid med 1/30 för varje förlorad omsorgsdag

Utebliven uppgift om inkomst

Vid utebliven uppgift om inkomst:

- debiteras högsta avgift enligt gällande taxa
- justeras avgiften när uppgifter inkommit

Registreras ingen inkomstuppgift godkänner platsinnehavaren högsta avgift enligt maxtaxan. Platsinnehavare ska omgående själva anmäla förändring så som inkomständringar eller andra förhållanden till kommunen.

När inkomstuppgift inkommit justeras avgiften nästkommande månad.

Vid familjehemsplacering tar familjehemmet över platsinnehavarens ansvar och skyldigheter avseende barnets placering på förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg.

⁷ Med längre tids sjukdom menas tiden efter det att samtliga dagar för tillfällig vård av sjukt barn har utnyttjats.

Inkomstjämförelse

Inkomstjämförelse görs årligen:

- mellan de inkomstuppgifter som lämnats till kommunens handläggare och de uppgifter som lämnats till Skatteverket
- återkrav respektive återbetalning sker enligt samma regler som Skatteverkets

BUN §

Dnr BUN20/75

Riktlinjer för måltider inom förskola, skola och fritidsverksamhet

Kommunfullmäktige beslutade 2020-03-10 om en kostpolicy för Nyköpings kommun (KK19/638). I kostpolicyen anges att "om behov bedöms föreligga kan nämnd ta fram riktlinjer för att förtydliga vad som sägs i denna policy". Kostpolicyen berör både Barn- och ungdomsnämndens och Vård- och omsorgsnämndens verksamheter och bedömningen är att båda nämnderna ska ta fram riktlinjer.

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

att anta förslaget till riktlinje för måltider inom förskola, skola och fritidsverksamhet enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2020-05-28, samt

att riktlinjen gäller från och med 2020-07-01.

Beslut till:

Division Barn Utbildning Kultur

Måltidsservice

Webbredaktör, beställarkontor

Webbredaktör, kansliet

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

|

|

|



Barn- och ungdomsnämnden

Förslag till riktlinje för måltider inom förskola, skola och fritidsverksamhet

Bakgrund

Kommunfullmäktige beslutade 2020-03-10 om en kostpolicy för Nyköpings kommun (KK19/638). I kostpolicyen anges att "om behov bedöms föreligga kan nämnden ta fram riktlinjer för att förtydliga vad som sägs i denna policy". Kostpolicyen berör både Barn- och ungdomsnämndens och Vård- och omsorgsnämndens verksamheter och bedömningen är att båda nämnderna ska ta fram riktlinjer.

Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen

Ärendet berör eller påverkar barn direkt eller indirekt så att det i enlighet med barnkonventionen funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa.

En prövning av barnets bästa har genomförts.

Förslag till beslut beaktar vad som bedömdes vara barnets bästa enligt prövningen.

Dokumentation

Genomförd prövning finns med som bilaga.

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

att anta förslaget till riktlinje för måltider inom förskola, skola och fritidsverksamhet enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2020-05-28, samt

att riktlinjen gäller från och med 2020-07-01

Torbjörn Ekman
Sakkunnig

Beslut till:

Division Barn, Utbildning, Kultur
Måltidsservice
Webbredaktör, Beställarkontor
Webbredaktör, kansli

RIKTLINJER



Riktlinje för måltider inom Förskola, Skola och Fritidsverksamhet

Antagen av Barn- och ungdomsnämnden 2020-xx-xx

Gäller från och med 2020-xx-xx



Innehållsförteckning

Sammanfattning	3
1 Inledning	3
2 Bakgrundsanalys och överväganden	3
3 Mål och inriktning	3
3.1 Övergripande mål.....	3
3.2 Maten ska vara Hållbar	4
3.3 Maten ska vara god.....	4
3.4 Hanteringen av maten ska vara säker.....	5
3.5 Maten ska vara Näringsriktig.....	5
3.6 Måltiderna ska integreras i verksamheten.....	5
3.7 Måltiden ska vara trivsamt.....	6
4 Riktlinjens genomförande	6
5 Uppföljning och revidering av riktlinjen	7

Sammanfattning

1 Inledning

Mat och måltider är en central del av livet för alla människor. De matvanor som skapas under uppväxten, har stor betydelse för hälsan och miljön.

Nyköpings kommuns kostpolicy beskriver principer, grunder och värderingar avseende måltidsproduktion och måltidssituationen som helhet. Dessa riktlinjer är en konkretisering av policyn avseende Barn- och utbildningsnämndens målgrupper. Riktlinjerna gäller tills vidare.

2 Bakgrundsanalys och överväganden

Som en konsekvens av att Nyköpings kommun tog över måltidsproduktionen i egen regi, har en ny kostpolicy tagits fram. Detta i sin tur skapar behovet av riktlinjer avseende kost och måltider för barn och ungdomar.

3 Mål och inriktning

3.1 Övergripande mål

Kostpolicyns övergripande mål är:

Den kommunala måltidsservicen i Nyköping ska servera Sveriges bästa offentliga måltider.

Programmet utgår från SLVs måltidsmodell, som ger ett helhetsperspektiv på bra måltider. Modellen består av sex olika områden, som alla är viktiga för att matgästerna ska må bra av maten och känna matglädje.



- Maten ska vara god
- Maten ska vara näringsriktig
- Hanteringen av maten ska vara säker
- Måltiden ska vara trivsam
- Förhållningssätt och hantering ska vara hållbar
- Måltiderna ska integreras i verksamheten

3.2 Maten ska vara Hållbar

Måltidsproduktionen, från livsmedelsupphandling till servering, ska anpassas på ett hållbart sätt, som bidrar positivt till den biologiska mångfalden och som minimerar klimatbelastningen

- Ansvariga upphandlare ställer hållbara krav på leverantörer, enligt styrande dokument.
- Logistiken anpassas för att minimera matsvinn från kök till servering.
- Köken klimatanpassas på ett hållbart sätt.
- Svinnet halveras till år 2022 enligt SLVs modell.
- Färsk frukt och grönsaker serveras efter säsong
- Hantering av kemikalier och avfall ske på ett ansvarsfullt sätt.
- Vid menyplanering strävar man efter att efterfölja WWFs modell "one planet plate"
-

3.3 Maten ska vara god

Måltiderna utgår från matgästernas behov och önskemål. Det är viktigt att lyssna på matgästerna och erbjuda flexibla lösningar inom verksamheten. Matgästernas nyfikenhet och sinnen lockas med färg, form, doft och smak på ett tilltalande och inkluderande sätt.

- Maten ska dofta gott, ha en bra smakbalans och serveras tilltalande.
- Maten tillagas från grunden med hög kvalitet på råvarorna
- Där logistiken medger ska det erbjudas minst två rätter per dag, varav minst en är vegetarisk, samt tillbehör och måltidsdryck.
- Det ska finnas en levande dialog mellan matgäster, kockar och måltidspersonal.
- Personal som arbetar med måltider ska ha tillräckliga kunskaper för att kunna vägleda individer till bra val.
- Det ska finnas rekryterings- och kompetensutvecklingsplaner för kockar och andra yrkesgrupper som deltar vid måltiderna

3.4 Hanteringen av maten ska vara säker

Matgästerna ska känna sig trygga i att inte bli sjuka eller få en allergisk reaktion av maten. Rutiner och utbildning säkerställer att maten är säker.

- Upprättade egenkontrollprogram i kök ska finnas och efterföljas.
- Alla personalkategorier ska ha adekvat utbildning i livsmedelsäkerhet och rutiner

3.5 Maten ska vara Näringsriktig

Alla måltider som serveras planeras utifrån de nordiska näringsrekommendationerna och ska ge energi och näring som barn och elever behöver för att utvecklas och orka med dagarna i skola och förskola. Detta regleras i skollagen. Vi erbjuder hälsosam mat som främjar goda matvanor.

- Måltiderna ska ge den energi och näring som individen behöver, enligt skollagen.
- Frukost, lunch och mellanmål står för ca 70% av förskolebarnens energi- och näringsintag på vardagar.
- Lunchen i skolan står för ca 30 % av elevernas energi- och näringsintag.
- För skolelever som dessutom har fritidshemsverksamhet tillkommer frukost och mellanmål till som mest 70 %, som Nyköpings kommun har ansvar över.
- Måltiderna ska anpassas vid särskilda behov, enligt nationella rekommendationer för Specialkost.
- Caféverksamheterna ska erbjuda ett hälsosamt utbud som främjar god folkhälsa.

3.6 Måltiderna ska integreras i verksamheten

En bra måltidsverksamhet ger mätta barn och elever med goda förutsättningar för en väl fungerande skola och förskola. Måltiderna ska ses som en naturlig del i den pedagogiska verksamheten.

- Måltiderna ska bidra till förskolans/skolans pedagogiska uppdrag och användas som ett verktyg i undervisningen.
- All personal ska ha en adekvat basutbildning om måltidens betydelse

- Det ska finnas en samsyn på förskolan/skolan om vad en pedagogisk måltid är och de vuxnas roll vid måltiden.
- Det ska finnas en förtroendefull dialog mellan matgäster och de som planerar och lagar maten där synpunkter och idéer tas tillvara.
- Måltiderna ska skapa en trygg mötesplats och social samvaro

3.7 Måltiden ska vara trivsamt

Måltidsmiljön har stor betydelse för helhetsupplevelsen. Från mötet med personal och andra matgäster till rummets utformning, dofter och ljud. Stämningen ska upplevas stressfri, lugn och trivsamt.

- Måltiderna ska serveras på regelbundna tider för matgästen.
- Skolrestaurangen och måltidsrum ska utformas så att både elever och vuxna tycker att det är trevligt att äta där.
- Lunchen ska serveras mellan kl. 11.00 - 13.00. Det ska finnas möjlighet att äta i lugn och ro.
- Vid schemaplaneringen ska minst 20 minuter avsättas för att sitta ned och äta lunchen.

4 Riktlinjens genomförande

Utförarna inom Barn Utbildning, Kultur samt Måltidsservice ansvarar för att ta fram de rutiner som behövs för att kostpolicy och riktlinjen ska efterlevas. Rutinerna ska stämmas av med Måltidsservice.

Styrande dokument:

- Bra måltider i förskolan, Livsmedelsverket
- Bra måltider i skolan, Livsmedelsverket
- Koncept för tillbehör, Nyköpings kommun. Skollagen, SFS 2010:800.
- Nordiska näringsrekommendationer.
- Typmatsedlar för förskola, Nyköpings kommun.
- Typmatsedlar för skola, Nyköpings kommun.
- Livsmedelslagen.
- Branschriktlinjer för offentlig säker mat, SKL.

- Nationella rekommendationer för specialkost, Kost & Näring.
- Livsmedelsverkets program för minskat matsvinn
- Säsongsguide för färsk frukt, Nyköpings kommun.
- Säsongsguide för färska grönsaker, Nyköpings kommun
- Hälsosam förskola, Nyköpings kommun.
- One planet plate koncept WWF
- Fiskguiden WWF
- Köttguiden WWF
- Upphandlingskriterier för hållbarhet, Nyköpings kommun

5 Uppföljning och revidering av riktlinjen

Ansvar för uppföljning av dessa riktlinjer har Barn- och ungdomsnämnden. Den första uppföljningen ska avrapporteras till Kommunfullmäktige under hösten 2021 och ses då också som en uppföljning av den nya kostpolicyn. Därefter ska en årlig uppföljning göras.

Kostpolicyn ska aktualitets prövas vid varje mandatperiod, vilket även kan föranleda en översyn av riktlinjen.

Sakkunnig tjänsteman är ansvarig för aktualitetsprövning och revidering.

Prövning av barnets bästa inför beslut om riktlinje för måltider inom förskola, skola och fritidsverksamhet

Beskriv ärendet eller frågan med utgångspunkt i barnets bästa.

Förslaget till beslut betonar att mat och måltider är en central del av livet för alla människor. De matvanor som skapas under uppväxten har stor betydelse för hälsan och miljön.

Bedöm vilket underlag som är relevant att utgå från för att kunna göra en bedömning av barnets bästa.

Riktlinjen för måltider är ett förtydligande av kostpolicyn som Kommunfullmäktige fastställde 2020-03-10. Kostpolicyn grundar sig i sin tur på Agenda 2030, måltidsmodellen och WHF:s kriterier för One Planet Plate.

Väg relevanta faktorer mot varandra. Ta utgångspunkt i barnets rättigheter.

Både kostpolicyn och riktlinjen bygger på fakta och vetenskaplig grund för att uppnå en god, säker, näringsriktig, hållbar, trivsamt och integrerad måltid. Alternativet att inte ta fram en riktlinje för att förtydliga kommunens kostpolicy kan uppfattas som att man inte tar frågan om måltider på allvar.

Formulera en slutsats – vad bedöms vara barnets bästa i ärendet?

Barn- och ungdomsnämndens riktlinje för måltider inom förskola, skola och fritidsverksamhet betonar vikten av en bra måltid och beaktar på ett tydligt sätt barnets bästa.

Torbjörn Ekman
Sakkunnig tjänsteman

BUN §

Dnr BUN20/74

Uppdrag att ta fram förslag till riktlinjer om tillståndsgivning till fristående förskolor, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet

För att bedriva fristående förskola, pedagogisk omsorg eller fritidshem ställs det vissa krav.

För att få ett strukturera arbetet i samband med tillståndsansökningar behöver det tas fram riktlinjer som visar på vad vilka handlingar som behöver inlämnas och hur handläggning skall ske. Dokumentet med riktlinjer blir även en handledning till de sökande vad som krävs och vilka handlingar som skall inlämnas. Sammantaget så medför riktlinjerna att det blir en tydlighet och att handläggningen blir smidigare.

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

att ge uppdrag till beställarkontoret att ta fram riktlinjer för tillståndsgivning för bedrivande av fristående förskola, pedagogisk omsorg eller fritidshem i Nyköpings kommun

Beslut till:

Beställarkontoret



Barn- och ungdomsnämnden

Beslut om uppdrag – Riktlinjer tillståndsgivning för bedrivande av fristående förskola, pedagogisk omsorg eller fritidshem i Nyköpings kommun

Bakgrund

För att bedriva fristående förskola, pedagogisk omsorg eller fritidshem ställs det vissa krav.

Den som är ansvarig för fristående förskola, pedagogisk omsorg eller fritidshem benämns huvudman. Huvudmannskapet kan bedrivas i olika driftsformer, det kan till exempel vara en enskild firma, föräldrakooperativ, aktiebolag, ekonomisk förening, stiftelse eller registrerat trossamfund.

För att den fristående verksamheten ska få ett godkännande krävs att den enskilde huvudmannen har förvärvat insikt i de föreskrifter som gäller för utbildningen och att utbildningen inte innebär påtagliga negativa följder på lång sikt för eleverna eller för den del av skolväsendet som anordnas av det allmänna i den kommun där utbildningen ska bedrivas.¹

Huvudmannen ansvarar för verksamhetens inriktning och måluppfyllelse och att utbildningen genomförs i enlighet med bestämmelserna i skollagen, föreskrifter som har meddelats med stöd av skollagen och de bestämmelser för utbildningen som kan finnas i andra författningar.²

För den enskilde huvudmannen ingår även att bära ansvar för att:

- Arbetsgivaransvaret fullgörs enligt gällande lagstiftning.
- Personalen som leder det pedagogiska arbetet har en för verksamheten lämplig utbildning.
- Kompetensutveckling av personalen sker utifrån verksamhetens behov och gällande lagstiftning.

¹ 2 kap. 5 § skollag (SFS 2010:800)

² 2 kap 8 § skollagen

- Systematiskt och kontinuerligt planera, följa upp och bedriva kvalitetsarbete med strävan efter att utveckla utbildningen och förbättra verksamheten.

Förslag

För att få ett strukturerat arbetet i samband med tillståndsansökningar behöver det tas fram riktlinjer som visar på vad vilka handlingar som behöver inlämnas och hur handläggning skall ske. Dokumentet med riktlinjer blir även en handledning till de sökande vad som krävs och vilka handlingar som skall inlämnas. Sammantaget så medför riktlinjerna att det blir en tydlighet och att handläggningen blir smidigare.

Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen

Barn- och ungdomsnämndens förslag till beslut är ge uppdrag till beställarkontoret att ta fram tillståndsgivning för bedrivande av fristående förskola, pedagogisk omsorg eller fritidshem i Nyköpings kommun. När riktlinjen beslutas behöver barnkonventionen beaktas och en prövning av barnets bästa genomförs.

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

att ge uppdrag till beställarkontoret att ta fram riktlinjer för tillståndsgivning för bedrivande av fristående förskola, pedagogisk omsorg eller fritidshem i Nyköpings kommun

Mats Appel

Sakkunnig tjänsteman

Beslut till:

Beställarkontoret

BUN §

Dnr BUN20/76

Uppdrag att revidera riktlinjer för skolpliktsbevakning

För nämnden som hemkommun och huvudman är det viktigt att följa och följa upp resultatet av verksamheternas arbete med skolplikt samt säkerställa att hantering av skolpliktsbevakning sker på ett rättssäkert sätt.

Riktlinjer för skolpliktsbevakning behöver revideras med anledning av att fristående skolor och Division Barn, utbildning och kultur efterfrågat förtydligande avseende rutiner för genomförande huvudman och hemkommun.

Med anledning av ovanstående föreslås Barn- och ungdomsnämnden att ge beställarkontoret i uppdrag att revidera riktlinjer för skolpliktsbevakning.

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

att ge beställarkontoret i uppdrag att ta fram förslag till revidering av riktlinjer för skolpliktsbevakning, samt

att beställarkontoret återkommer med förslag till Barn- och ungdomsnämndens nästkommande sammanträde 2020-09-02

Beslut till:

Division Barn, utbildning och kultur

Beställarkontoret

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

|

|

|



Barn- och ungdomsnämnden

Beslut om uppdrag – Riktlinjer för skolpliktsbevakning

Bakgrund

För nämnden som hemkommun och huvudman är det viktigt att följa och följa upp resultatet av verksamheternas arbete med skolplikt samt säkerställa att hantering av skolpliktsbevakning sker på ett rättssäkert sätt.

Riktlinjer för skolpliktsbevakning behöver revideras med anledning av att fristående skolor och Division Barn, utbildning och kultur efterfrågat förtydligande avseende rutiner för genomförande huvudman och hemkommun.

Förtydligande gällande annat sätt att fullgöra skolplikten samt längre utlandsvistelse har också efterfrågats.

Det saknas också text gällande att sakkunnig tjänsteman är ansvarig för aktualitetsprövning och revidering.

Förslag

Med anledning av ovanstående föreslås Barn- och ungdomsnämnden att ge beställarkontoret i uppdrag att revidera riktlinjer för skolpliktsbevakning.

Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen

Förslag till beslut är att ge uppdrag till beställarkontoret att ta fram förslag till revidering av riktlinjer för skolpliktsbevakning. När riktlinjen beslutas behöver barnkonventionen beaktas och en prövning av barnets bästa genomföras.

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

att ge beställarkontoret i uppdrag att ta fram förslag till revidering av riktlinjer för skolpliktsbevakning, samt

att beställarkontoret återkommer med förslag till Barn- och ungdomsnämndens nästkommande sammanträde 2020-09-02

Tina Kraft
Sakkunnig tjänsteman

Beslut till:

Division Barn, utbildning och kultur
Beställarkontoret

BUN §

Dnr BUN20/74

Revidering av riktlinjer för avgiftsfri skola

Barn- och ungdomsnämnden fastställde en riktlinje förra mandatperioden som innebar att utbildning inom de obligatoriska skolformerna ska vara helt avgiftsfri. I riktlinjen angavs att nämndansvarig tjänsteman ansvarar för aktualitetsprövning och föreslår revidering vid behov. Ett behov av revidering föreligger utifrån lagrum och ny benämning på tjänstemän.

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

att anta förslaget till reviderad riktlinje för avgiftsfri skola enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2020-05-28, samt

att riktlinjen gäller från och med 2020-07-01.

Beslut till:

Division Barn, Utbildning, Kultur
 Webbredaktör, Beställarkontoret
 Webbredaktör, kansli

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

|

|

|

Barn- och ungdomsnämnden

Revidering av riktlinje för avgiftsfri skola

Bakgrund

Barn- och ungdomsnämnden fastställde en riktlinje förra mandatperioden som innebar att utbildning inom de obligatoriska skolformerna ska vara helt avgiftsfri. I riktlinjen angavs att nämndansvarig tjänsteman ansvarar för aktualitetsprövning och föreslår revidering vid behov. Ett behov av revidering föreligger utifrån lagrum och ny benämning på tjänstemän.

Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen

Ärendet berör eller påverkar barn direkt eller indirekt så att det i enlighet med barnkonventionen funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa.

En prövning av barnets bästa har genomförts.

Förslag till beslut beaktar vad som bedömdes vara barnets bästa enligt prövningen.

Dokumentation

Genomförd prövning finns med som bilaga.

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

att anta förslaget till reviderad riktlinje för avgiftsfri skola enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2020-05-28, samt

att riktlinjen gäller från och med 2020-07-01

Torbjörn Ekman

Sakkunnig

Beslut till:

Division Barn, Utbildning, Kultur

Webbredaktör, Beställarkontoret

Webbredaktör, kansli

RIKTLINJER



Riktlinje för avgiftsfri skola

Antagen av Barn- och ungdomsnämnden 2020-xx-xx

Innehållsförteckning

1	Inledning	3
2	Bakgrundsanalys och överväganden	3
3	Mål och inriktning	3
3.1	Avgiftsfri skola	3
4	Riktlinjens genomförande	3
4.1	Resurser för genomförandet	4
5	Uppföljning och revidering av riktlinjen	4
5.1	Uppföljning av riktlinjen	4
5.2	Revidering av riktlinjen	4
	Lag (2018:1197) om Förenta nationernas konvention om barnets rättigheter (Barnkonvention)	4

1 Inledning

Skolverksamheten ska vara sådan att den har förutsättningar att ge alla elever det stöd de har rätt till.

2 Bakgrundsanalys och överväganden

Riktlinjen är ett styrdokument som refererar till nationella krav och mål samt visar lokala krav och ambitioner. Målgrupp är elever i de verksamheter som nämnden ansvarar för.

3 Mål och inriktning

Alla elever har rätt till en skola som lever upp till nationell och kommunal styrning. Därför är det avgörande att alla skolor har förutsättningar att möta och utveckla varje barn och elev. I nämndens ansvarsområde ingår att verka för att all utbildning som erbjuds är likvärdig. Likvärdighet inom och mellan skolenheter är avgörande för den kommunala skolverksamhetens gemensamma kvalitet.

Alla elever i Sverige har enligt lag rätt till en likvärdig utbildning. Var man än bor och oavsett sociala och ekonomiska hemförhållanden ska utbildningen ha en hög kvalitet. Utbildningen ska också kompensera för ogynnsamma hemförhållanden och andra olikartade förhållanden.

3.1 Avgiftsfri skola

Likvärdig utbildning av hög kvalitet får aldrig vara beroende av en enskild individs ekonomiska förutsättningar. Aktiviteter ska vara öppna för alla elever. Det är inte godtagbart att skola erbjuder ett kostnadsfritt alternativ för de elever vars vårdnadshavare inte kan/vill betala för aktiviteter som är en del av utbildningen. Aktiviteter under skoltid är att betrakta som en del av utbildningen och ska därför finansieras av enheten.

Huvudmannen bedömer att utbildningen inom de obligatoriska skolformerna ska vara helt avgiftsfri. Enstaka inslag som skulle medföra en obetydlig kostnad för elever ska inte förekomma. I de skolor som Barn- och ungdomsnämnden ansvarar för:

- Är utbildningen helt avgiftsfri.
- Förekommer inga utbildningsaktiviteter som inte finansieras av verksamheten, inom budgetram.

4 Riktlinjens genomförande

Riktlinjens styr verksamhetens förutsättningar för genomförande. Den är förpliktigande för såväl rektor som pedagogisk personal.

4.1 Resurser för genomförandet

Genomförandet görs inom budgetram. Resurser tilldelas i enlighet med nämndens Riktlinje för resursfördelning.

5 Uppföljning och revidering av riktlinjen

5.1 Uppföljning av riktlinjen

Riktlinjen följs upp på enhets- och huvudmannanivå. Den ligger till grund för fortsatt uppföljning i nämndens verksamhetsberättelse.

Nämnden följer upp genom återkoppling från utbildningschefer.

5.2 Revidering av riktlinjen

Riktlinjens aktualitet prövas i samband med ny mandatperiod och revideras vid behov under mandatperioden.

Sakkunnig tjänsteman är ansvarig för aktualitetsprövning och revidering.

Referenser

Skollag 2010:800

Skolförordningen 2011:185

Lag (2018:1197) om Förenta nationernas konvention om barnets rättigheter (Barnkonvention)

Prövning av barnets bästa inför beslut om revidering av riktlinje för avgiftsfri skola

Beskriv ärendet eller frågan med utgångspunkt i barnets bästa.

Förslaget till beslut handlar om att barn och elever ska ha rätt till en likvärdig utbildning. Likvärdig utbildning av hög kvalitet får aldrig vara beroende av enskild individs ekonomiska förutsättningar.

Bedöm vilket underlag som är relevant att utgå från för att kunna göra en bedömning av barnets bästa.

Enligt Skollagen (2010:800, 9 kap 8 - 9 §§, 10 kap 10 - 11 §§, 11 kap 13 - 14 §§, 12 kap 10 - 11 §§, 13 kap 10 - 11 §§) ska utbildning i de obligatoriska skolformerna vara avgiftsfri, det får dock förekomma enstaka inslag som kan medföra en obetydlig kostnad för eleverna. Riktlinjen föreslås gå ett steg längre och fastställa att utbildningen ska var helt avgiftsfri.

Väg relevanta faktorer mot varandra. Ta utgångspunkt i barnets rättigheter.

Alternativet att strikt följa Skollagens skrivning kan innebära att likvärdigheten ur ett ekonomiskt perspektiv riskeras.

Formulera en slutsats – vad bedöms vara barnets bästa i ärendet?

Barn- och ungdomsnämndens riktlinje för en avgiftsfri skola innebär att Nyköpings kommun erbjuder en likvärdig utbildning oberoende av enskilda individers ekonomiska förutsättningar.

Torbjörn Ekman
Sakkunnig tjänsteman

BUN §

Dnr BUN19/166

Ansökan om att starta fristående pedagogisk verksamhet, Glädjens pedagogiska omsorg

Glädjens pedagogiska omsorg Ab har inkommit med en förfrågan till Barn- och ungdomsnämnden om att få starta upp en verksamhet i Nyköpings kommun gällande pedagogisk omsorg. Den är tänkt att innefatta totalt 35 barn på hos flera olika dagbarnvårdare. Det skall på varje ställe finnas mellan 4–7 barn. Lokalisering kommer att vara i området Brandkärr i Nyköpings centralort.

Kommunen har gjort en genomgång av den sökandes handlingar. Det har gjorts en barnkonsekvensanalys samt det har gjorts en analys gällande hur en sådan verksamhet skulle påverka den kommunala verksamheten.

Barn- och ungdomsnämnden förslås besluta att inte medge bidrag till Glädjens pedagogiska omsorg Ab.

Detta på grund av att det skulle medföra negativa konsekvenser för det kommunala verksamhet som finns och den planerade utökning som skall ske närmaste året. Och att behovet av ytterligare 35 platser saknas.

Och att barnkonsekvensanalysen framför allt kommer fram till att det sett till möjligheterna till grundläggande utbildning så kan det konstateras att det finns en större potential till viktig utbildning och undervisning genom att gå i förskolan än i pedagogisk omsorg och som är en avgörande grund att stå på för barnen inför skolstart – särskilt för barn som har ett annat modersmål än svenska i hemmet.

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

att inte medge bidrag till Glädjens pedagogiska omsorg AB

Beslut till:

Glädjens pedagogiska omsorg AB

Barn- och ungdomsnämnden

Beslut gällande ansökan om rätt till bidrag för pedagogisk omsorg - Glädjens pedagogiska omsorg AB

Bakgrund

Glädjens pedagogiska omsorg Ab har inkommit med en förfrågan till Barn- och ungdomsnämnden om att få starta upp en verksamhet i Nyköpings kommun gällande pedagogisk omsorg. Den är tänkt att innefatta totalt 35 barn på hos flera olika dagbarnvårdare. Det skall på varje ställe finnas mellan 4–7 barn. Lokalisering kommer att vara i området Brandkärr i Nyköpings centralort.

Kommunen har gjort en genomgång av den sökandes handlingar. Det har gjorts en barnkonsekvensanalys samt det har gjorts en analys gällande hur en sådan verksamhet skulle påverka den kommunala verksamheten.

Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen

Ärendet berör eller påverkar barn direkt eller indirekt så att det i enlighet med barnkonventionen funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa.

En prövning av barnets bästa har genomförts.

Förslag till beslut beaktar vad som bedömdes vara barnets bästa enligt prövningen.

Förslag

Barn- och ungdomsnämnden förslås besluta att inte medge bidrag till Glädjens pedagogiska omsorg Ab.

Detta på grund av att det skulle medföra negativa konsekvenser för den kommunala verksamhet som finns och den planerade utökning som skall ske närmaste året. Och att behovet av ytterligare 35 platser saknas.

Och att barnkonsekvensanalysen framför allt kommer fram till att det sett till möjligheterna till grundläggande utbildning så kan det konstateras att det finns en större potential till viktig utbildning och undervisning genom att gå i

förskolan än i pedagogisk omsorg och som är en avgörande grund att stå på för barnen inför skolstart – särskilt för barn som har ett annat modersmål än svenska i hemmet.

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

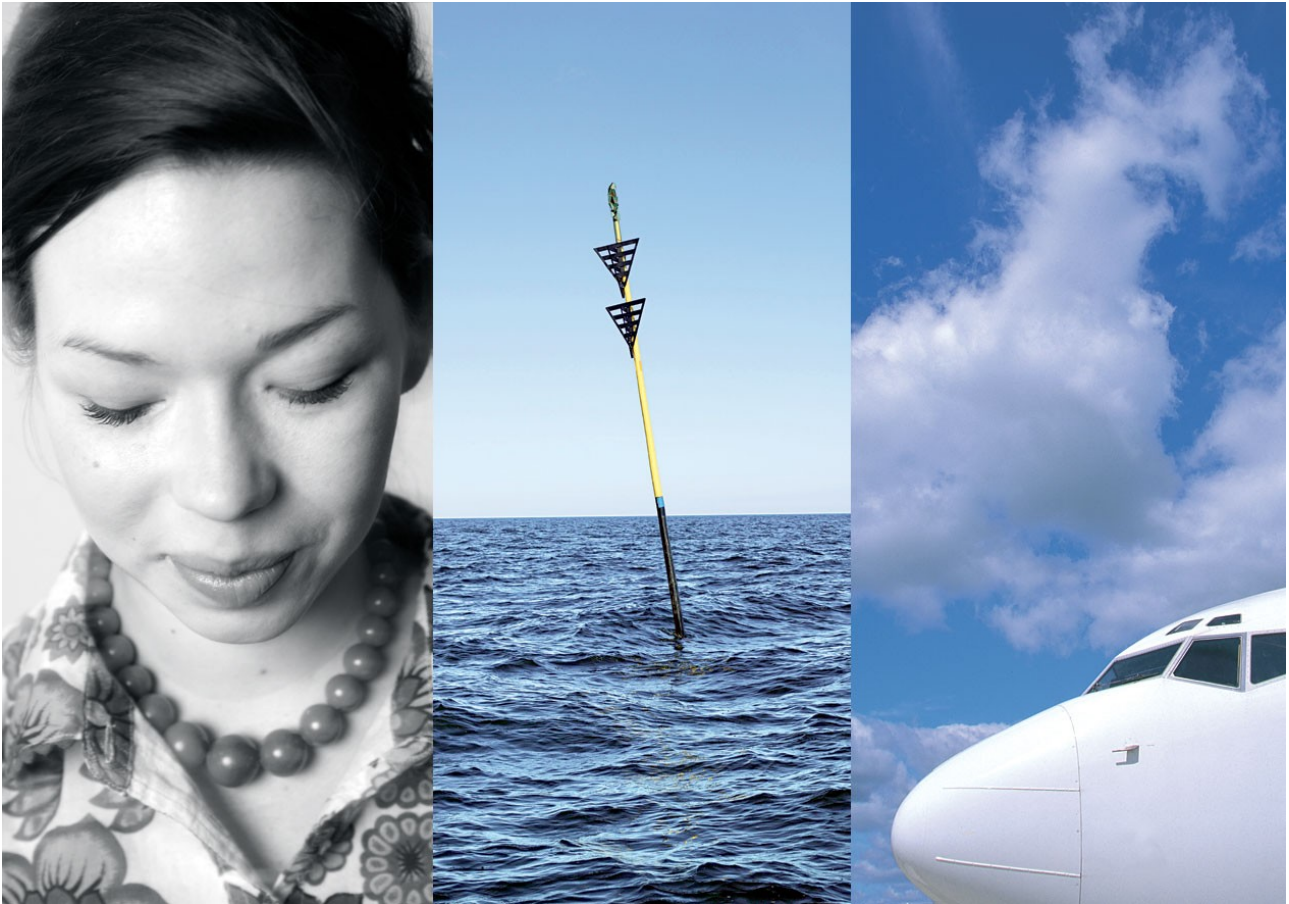
att inte medge bidrag till Glädjens pedagogiska omsorg AB

Mats Appel

Sakkunnig tjänsteman

Beslut till:

Glädjens pedagogiska omsorg AB



**Förslag - Beslut gällande
ansökan om rätt till bidrag för
pedagogisk omsorg - Glädjens
pedagogiska omsorg AB**

Innehåll

Förslag - Beslut gällande ansökan om rätt till bidrag för pedagogisk omsorg - Glädjens pedagogiska omsorg AB.....	1
Inledning	4
1 Krav för att bedriva verksamhet	4
1.1 Huvudmannaskap, uppfyllande av krav	4
1.2 Ekonomi.....	5
1.3 Pedagogisk omsorg	5
1.4 Verksamhetslokal	5
1.5 Fortbildning	5
1.6 Köregler	5
1.7 Avgifter och öppettider	6
1.8 Påverkan på kommunens verksamhet.....	6
1.9 Förskola.....	6
2 Barnkonsekvensanalys	7
3 Förslag till beslut med motivering.....	7

Inledning

För att bedriva fristående förskola, pedagogisk omsorg eller fritidshem ställs det vissa krav. I dokumentet Riktlinjer tillståndsgivning för bedrivande av fristående förskola, pedagogisk omsorg eller fritidshem i Nyköpings kommun finns riktlinjer och övergripande information som avser att förtydliga dessa krav inför ansökan om att driva verksamhet. Till grund för förslag till beslut gällande tillstånd så utgår vi från gällande lagar, förordningar, föreskrifter och läroplaner.

1 Krav för att bedriva verksamhet

De krav som ställs på verksamten har sitt stöd i gällande lagar, förordningar, föreskrifter och läroplaner. För att godkännas för aktuell verksamhetsform krävs att verksamheten bedöms ha förutsättningar att följa samtliga föreskrifter som gäller för utbildningen.¹ Därutöver krävs för att erhålla bidrag att verksamheten inte innebär påtagliga negativa följder för kommunens motsvarande verksamhet.²

1.1 Huvudmannaskap, uppfyllande av krav

Den som är ansvarig för fristående förskola, pedagogisk omsorg eller fritidshem benämns huvudman. För att den fristående verksamheten ska få ett godkännande krävs att den enskilde huvudmannen har förvärvat insikt i de föreskrifter, lagar och regler som gäller för verksamhetsformen och vad som gäller för utbildningen.³

Glädjens pedagogiska omsorg

Verksamheten skall bedrivas som aktieföretag med säte i Göteborg. Styrelsen består av en styrelseledamot och två styrelsesuppleanter.

Enligt utdrag ur belastningsregistret så finns det inget att anmärka för de som ingår styrelsen.

När det gäller insikt i de föreskrifter, lagar och regler som gäller för verksamhetsformen och vad som gäller för utbildningen så kan det konstateras att det uppfylls sett till utbildningsbakgrund och yrke hos styrelsemedlemmarna.

Dock bör det påpekas att det i ett hänseende finns brister i kunskap/insikt i ledandet av verksamheten. Det gäller att man tänkt sig att ha en verksamhetschef som ansvarar för verksamheten och att denne skall vara ansvarig för det

¹ 2 kap. 5 § skollag (SFS 2010:800)

² 25 kap. 10 § skollag (SFS 2010:800)

³ 2 kap. 5 § skollag (SFS 2010:800)

systematiska kvalitetsarbetet och att den skall vara styra och leda detta arbete.

Det är dock så att huvudmannen/styrelsen som är ansvarig för att arbeta med det systematiska kvalitetsarbetet. Som sedan ligger till grund för det systematiska kvalitetsarbetet på enhetsnivå.⁴

1.2 Ekonomi

Huvudmannen har tänkt sig totalt 35 barn. Generellt finns det inget att påpeka beträffande ekonomiska beräkningarna, de ligger någorlunda rätt.

1.3 Pedagogisk omsorg

Den pedagogiska omsorgen ska bedrivas med personal med sådan utbildning eller erfarenhet att barnets behov av omsorg och en god pedagogisk verksamhet kan tillgodoses.⁵ Den enskilde huvudmannen bör anställa personal som har utbildning med inriktning mot barn eller erfarenhet av att arbeta med barn i de åldrar som det gäller.

Intentionerna enligt inskickade underlag är att anställa personal med utbildning med inriktning mot barn eller erfarenhet av att arbeta med barn i de åldrar som det gäller. Så där finns inget att anmärka på i tillståndsgivningen.

1.4 Verksamhetslokal

För tillfället finns inga verksamhetslokaler att tillgå till all pedagogisk omsorg som planerats, besök har gjorts på en av de tilltänkta lokalerna.

I beskrivningarna som inskickats gällande lokalerna och deras utformning så finns det inget att anmärka på.

1.5 Fortbildning

Enligt de inskickade underlagen så kommer personalen få en regelbunden kompetensutveckling och därför finns det inte något att anmärka på inom detta område.

1.6 Köregler

Verksamheten skall vara öppen för alla barn, vilket den ansökande har inskrivet att så är fallet. Varför det inte finns något att anmärka på.

⁴ 4 kap. 3–4 §§ skollagen.

⁵ 25 kap. 7 § skollagen.

1.7 Avgifter och öppettider

Planering ligger att de skall ha öppet 6:00 -18:00, och att de kan förlänga öppettiderna om vårdnadshavarna skulle önska det. Gällande detta finns inget att anmärka på.

1.8 Påverkan på kommunens verksamhet

Det finns ett liggande ärende gällande drivande av pedagogisk omsorg som överklagats av sökande och väntar på beslut i rätten. Det gäller 75 platser som kommunen sade ja till i slutet av 2018, dock med kravet att maxtaxa skulle tas ut. Vilket den sökande överklagade. Beroende på domslut och hur sökande därefter agerar så bör man beakta att det redan troligen finns 75 platser intecknade.

Den kommunala verksamheten gör satsningar i Brandkärrsområdet gällande förskoleplatser medför ökat antal platser. Det kommer bli fler platser i Fjärilen till juni 2020 och från hösten 2021 som öppnar en ny förskola i Träffen. Lägg till detta redan etablerade fristående förskolor i området så finns det gott om platser tillgängliga.

Sammantaget saknas behovet av ytterligare 35 platser inom pedagogisk omsorg. En uppstart av en sådan verksamhet riskerar att medföra negativa konsekvenser för den kommunala verksamheten.

1.9 Förskola

De förändringar som skett inom förskolan när det gäller krav och utveckling har medfört att det är en stor skillnad mellan pedagogisk omsorg och förskola.

Förskolan är ett första steg i utbildningen och det finns många forskningsunderlag som visar på att fördelar med att ha gått i förskola. Barn som gått i förskola visa högre kunskapsresultat i skolan.

Förskolan har utjämnande socioekonomiska effekter. I förskolan finns rutiner, organisation och kompetens för att arbeta språkutvecklande, både med en- och flerspråkiga barn. De erbjuds modersmålsstöd på förskolor då språkutveckling modersmål och svenska hänger samman. Det arbetas med Läsllyftet, en kompetensutveckling från Skolverket i språk- läs- och skrivdidaktik baserad på aktuell forskning.

2 Barnkonsekvensanalys

Det har gjorts en barnkonsekvensanalys (se bilaga). Den har tittat på ärendet sett ur följande rättigheter:

Artikel 3: barnens bästa

Artikel 2: rätten att inte diskrimineras

Artikel 12: inhämta barnets eller barnens åsikter

Artikel 28: barn har rätt till grundläggande utbildning

Artikel 30: Barn som tillhör minoritetsgrupper eller ursprungsgrupper har rätt till sitt språk, sin kultur och religion.

Sett till vad som framkommit så föreslås ansökan att avslås.

3 Förslag till beslut med motivering

Barn- och ungdomsnämnden förslås besluta att inte medge bidrag till Glädjens pedagogiska omsorg Ab.

Detta på grund av att det skulle medföra negativa konsekvenser för den kommunala verksamheten som finns och den planerade utökningen som skall ske närmaste året. Och att behovet av ytterligare 35 platser saknas.

Och att barnkonsekvensanalysen framför allt kommer fram till att det sett till möjligheterna till grundläggande utbildning så kan det konstateras att det finns en större potential till viktig utbildning och undervisning genom att gå i förskolan än i pedagogisk omsorg och som är en avgörande grund att stå på för barnen inför skolstart – särskilt för barn som har ett annat modersmål än svenska i hemmet.

Bilaga:

Barnkonsekvensanalys

Barnkonsekvensanalys gällande ansökan om rätt till bidrag för pedagogisk omsorg - Glädjens pedagogiska omsorg AB



Innehåll

Bakgrund	3
Barnkonsekvensanalys.....	3
Barnens bästa	3
Rätten att inte diskrimineras	3
Inhämta barnets eller barnens åsikter.....	3
Barn har rätt till grundläggande utbildning	4
Barn som tillhör minoritetsgrupper eller ursprungsgrupper har rätt till sitt språk, sin kultur och religion.....	5
Förslag till beslut.....	6

Bakgrund

Glädjens pedagogiska omsorg Ab har inkommit med en förfrågan till Barn- och ungdomsnämnden om att få starta upp en verksamhet i Nyköpings kommun gällande pedagogisk omsorg. Den är tänkt att innefatta totalt 35 barn på hos flera olika dagbarnvårdare. Det skall på varje ställe finnas mellan 4–7 barn. Lokalisering kommer att vara i området Brandkärr i Nyköpings centralort. Det är ett socioekonomisk utsatt område.

Vid alla beslut om tas i kommunen måste det beaktas hur barn blir påverkade av besluten. I det fall där så behövs skall det göras en konsekvensanalys.

Barnkonsekvensanalys

För att fastställa barnets bästa behöver prövningen utgå från rättigheterna i barnkonventionen. I detta fall så kan följande rättigheter vara berörda.

Artikel 3: barnens bästa

Artikel 2: rätten att inte diskrimineras

Artikel 12: inhämta barnets eller barnens åsikter

Artikel 28: barn har rätt till grundläggande utbildning

Artikel 30: Barn som tillhör minoritetsgrupper eller ursprungsgrupper har rätt till sitt språk, sin kultur och religion.

Barnens bästa

Förslag till beslut kommer att baseras på vad som kommer fram i analysen inom de andra rättighetsområden och som bedöms vara det bästa för barnen.

Rätten att inte diskrimineras

Det finns inget som medför en diskriminering av barnen oberoende vilket beslut som tas.

I fallet med ett beslut att ge tillstånd så får barnen gå i Glädjens pedagogiska omsorg. I analysen av verksamhetens dokumentation av hur de skall bedriva omsorgen så finns det inget som ger en indikation att barnen skulle diskrimineras.

Vid ett beslut att inte ge tillstånd så får barnen gå i den kommunalt drivna verksamheten i områden eller i någon av de privata alternativ som redan finns på plats. Inga av dessa verksamheter har påvisat någon diskriminering vid tillsyn i deras verksamheter.

Inhämta barnets eller barnens åsikter

I detta ärende är det svårt att inhämta barnens egna åsikter då vi inte vet vilka de är då det är en verksamhet som skall startas upp och barnen som skall vara där inte finns på plats eller ens vilka specifika barn som kommer att söka sig till verksamheten.

När/om verksamheten startas så bör det göras en undersökning för att få till sig barnens åsikter.

Barn har rätt till grundläggande utbildning

Vad är skillnaden mellan pedagogisk omsorg och förskola:

- Förskolan och fritidshemmet styrs av läroplaner. Förskolans läroplan ska vara vägledande men inte bindande för pedagogisk omsorg. Det innebär att verksamheten kan tillämpa läroplanen utifrån sina egna förutsättningar.
- I förskola och fritidshem ska det finnas högskoleutbildad personal, till exempel förskollärare. I pedagogisk omsorg ska det finnas personal med utbildning eller erfarenhet som gör att de kan tillgodose barnets behov av omsorg och en god pedagogisk verksamhet.
- I förskola och fritidshem bedrivs undervisning och utbildning. Pedagogisk omsorg ingår inte i det svenska skolväsendet, utan är ett alternativ till utbildning i förskola eller fritidshem. För pedagogisk omsorg gäller de gemensamma bestämmelserna i skollagen bara om det anges särskilt.

Över 500 000 barn i Sverige går i förskola idag. Bland 4- och 5-åringarna går omkring 95 procent av barnen i förskolan.

Förskolan är det första steget i utbildningen och det kompensatoriska uppdraget är viktigt. Det finns många forskningsunderlag som visar på olika fördelar med att ha gått i förskolan och hur viktig en förskola av hög kvalitet är. Barn som har gått i förskolan visar högre kunskapsresultat i skolan. Tillgång till en förskola av hög kvalitet kan bidra till att minska psykisk ohälsa och sociala problem. För barn i resursfattiga familjer gör förskolan stor skillnad och har utjämnande socioekonomiska effekter.

Att insatser sätts in i ett tidigt skede kan vara avgörande för ett barns självkänsla och möjlighet till en utveckling i positiv riktning. Ju tidigare man upptäcker och agerar desto enklare och billigare är det att få effekt av sådana åtgärder. En förutsättning för en tidig insats är en tidig identifiering. Det krävs kunskap och strukturer för att uppmärksamma, ge stöd och anpassa verksamheten så att den görs tillgänglig för alla barn.

Förskolan är en del av en större organisation där resurser samverkar kring barns och elevers språkutveckling. Det finns också etablerade rutiner för överlämningar från förskola till förskola, där barn i behov av stöd har välfungerande överlämningar i god tid vilket ökar förutsättningarna för en bra start i skolan.

I förskolan finns rutiner, organisation och kompetens för att arbeta språkutvecklande, både med en- och flerspråkiga barn. Modersmålsstöd erbjuds på många förskolor då språkutveckling på modersmål och svenska hänger samman. Alla kommunala förskolor kommer från och med höstterminen att arbeta med Läslyftet, en kompetensutveckling från Skolverket i språk-, läs- och skrivdidaktik baserad på aktuell forskning. Här finns bland annat en modul om flera språk i barngruppen, som utbildar bland annat i vikten av interkulturell kommunikation och hur undervisningen kan stötta flerspråkiga barns lärande i förskolan. Den kommunala förskolan har gjort medvetna inköp av språkutvecklande och språkstödande material och digitala hjälpmedel.

Att införa pedagogisk omsorg i Brandkärr ger anledning att tro att de barn som skulle delta i sådan verksamhet dels segregeras ännu mer från samhället och riskerar att hamna i ett utanförskap— ett välkänt problem i Brandkärrsområdet sedan innan med all problematik som det innebär. Dels att dessa barn går miste om den viktiga utbildning och undervisning som finns i förskolan och som är en avgörande grund att stå på inför skolstart – särskilt för barn som har ett annat modersmål än svenska i hemmet. För dessa barn är förskolan ofta den enda arena de har att lära sig svenska på innan de börjar skolan. Missar de denna möjlighet till språkutveckling försvåras all kunskapsinhämtning i grundskolan då språket är en grundläggande förutsättning.

Skolverket har infört ett statsbidrag riktat mot förskolan vars syfte är att stärka språkutvecklingen i förskolan, särskilt för barn som har ett annat dagligt umgängesspråk i hemmet än svenska. En av de tre insatser statsbidraget ska användas till är att öka deltagandet i förskolan, särskilt för barn som har ett annat dagligt umgängesspråk i hemmet än svenska.

Så sett till möjligheterna till grundläggande utbildning så kan det konstateras att det finns en större potential till viktig utbildning och undervisning genom att gå i förskolan än i pedagogisk omsorg och som är en avgörande grund att stå på inför skolstart – särskilt för barn som har ett annat modersmål än svenska i hemmet.

Barn som tillhör minoritetsgrupper eller ursprungsgrupper har rätt till sitt språk, sin kultur och religion.

I det fall barnen tillhör minoritetsgrupper så kan vi konstatera att det inte finns något som tyder på att de inte skulle få rätt till sitt eget språk eller kultur. När det gäller religionen så skall den hållas utanför skolan, undervisningen skall vara ickekonfessionell.

Sett till dokumentationen från Glädjens pedagogiska omsorg kommer man tillhandahålla möjlighet till att förkovra sig i sitt modersmål. Dock är pedagogisk omsorg inte reglerad gällande detta på samma sätt som förskolan.

När det gäller alternativen på förskola så styrs det tydligt i lagen att det skall finnas möjlighet till att utveckla både svenska språket och sitt modersmål.

Språk, lärande och identitetsutveckling hänger nära samman. Förskolan ska därför lägga stor vikt vid att stimulera barnens språkutveckling i svenska, genom att uppmuntra och ta tillvara deras nyfikenhet och intresse för att kommunicera på olika sätt. Barn med annat modersmål än svenska ska ges möjlighet att utveckla både det svenska språket och sitt modersmål. (Förskolans läroplan s8, 9)

Källor:

Specialpedagogiska institutionen, Stockholms universitet.

Persson, S (2012) *Förskolans betydelse för barns utveckling, lärande och hälsa. (Framtaget för Malmö stad)*

Nilsson, I (2012) *Sociala investeringar kring barn och unga.*

Folkhälsomyndigheten (2017) Förskolans påverkan på barns hälsa – en genomgång av den vetenskapliga litteraturen

Skolverkets allmänna råd med kommentarer. *Måluppfyllelse i förskolan*

Skolverket. *Läroplan för förskolan, Lpfö18*

<https://www.skolverket.se/skolutveckling/kurser-och-utbildningar/laslyftet-i-forskolan>

OECD: PISA-studie

Ansökningshandlingar inlämnade av Glädjens pedagogiska omsorg AB

Förslag till beslut

Sett till de rättigheter som vi utgått ifrån i vår barnkonsekvensanalys så kan vi se att det när det gäller rätten att diskrimineras att det inte finns något motsatsförhållande beroende på beslut.

När det gäller rätten till det egna språket för barn ur minoritetsgrupper så är det klart mer definierat för förskolan att arbeta med detta. I detta hänseende så måste vi anse att det finns en fördel att barnen får möjlighet att gå i förskola istället för pedagogisk omsorg.

När vi kommer till rätten till grundläggande utbildning så kan vi konstatera att det finns argumentation med stöd från forskning att det är en fördel om barnen går i förskola, framförallt för barn i socioekonomiskt utsatta områden. Så sett till möjligheterna till grundläggande utbildning så kan det konstateras att det finns en större potential till viktig utbildning och undervisning genom att gå i förskolan än i pedagogisk omsorg och som är en avgörande grund att stå på för barnen inför skolstart – särskilt för barn som har ett annat modersmål än svenska i hemmet.

Med detta som grund så föreslås ansökan avslås sett till barnens bästa.

BUN §

Dnr BUN19/154

Revidering av budgetram 2020

Kommunfullmäktige beslutade 2019-10-08 (§ 237) om kommunens budget för 2020 samt flerårsplan 2021 – 2022. Barn- och ungdomsnämnden tilldelades 1 362,1 mnkr för år 2020 samt 1 378,5 mnkr respektive 1 412,3 mnkr enligt flerårsplan för åren 2021 – 2022.

Innan Barn- och ungdomsnämnden fastställde detaljbudgeten för 2020 gjorde Kommunfastigheter en justering av sin hyressättning för skollokaler vilket innebar att den faktiska hyran blev lägre. BUN:s detaljbudget fastställdes till 1 348,6 mnkr (2019-10-12, § 95). Mellanskillnaden på 13,5 mnkr har nämnden haft kvar som "ofördelade medel."

Kommunfullmäktige har för avsikt att 2020-06-09 revidera kommunens budget som en konsekvens av Coronapandemins effekter på den kommunala ekonomin. Förslaget till reviderad budget innebär att Barn- och ungdomsnämndens ram fastställs till 1 348,6 mnkr för 2020 samt 1 365 mnkr respektive 1 398,8 mnkr enligt reviderad flerårsplan 2021–2022.

I förslaget till reviderad budget 2020 har Kommunfullmäktige tagit bort ett uppdrag riktat till Barn- och ungdomsnämnden. Det är förbättringsuppdraget "Arbeta aktivt för att eleverna ska erbjudas en god utbildning i en trygg miljö" som Kommunfullmäktige anser falla under nämndens uppföljning av grunduppdraget. Nämnden fortsätter följa de indikatorer som är kopplade till uppdraget men återrapportering till Kommunfullmäktige behöver ej ske.

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

att revidera Barn- och ungdomsnämndens budget till att omfatta 1 348,6 mnkr år 2020, 1 365 mnkr år 2021 samt 1 398,8 mnkr år 2022, samt

att beslutet gäller under förutsättning att Kommunfullmäktige 2020-06-09 beslutar om reviderad budget och flerårsplan enligt framskrivet förslag

Beslut till:

Kommunstyrelsen

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Barn- och ungdomsnämnden

Revidering av Barn- och ungdomsnämndens budget 2020, flerårsplan 2021 – 2022

Bakgrund

Kommunfullmäktige beslutade 2019-10-08 (§ 237) om kommunens budget för 2020 samt flerårsplan 2021 – 2022. Barn- och ungdomsnämnden tilldelades 1 362,1 mnkr för år 2020 samt 1 378,5 mnkr respektive 1 412,3 mnkr enligt flerårsplan för åren 2021 – 2022.

Innan Barn- och ungdomsnämnden fastställde detaljbudgeten för 2020 gjorde Kommunfastigheter en justering av sin hyressättning för skollokaler vilket innebar att den faktiska hyran blev lägre. BUN:s detaljbudget fastställdes till 1 348,6 mnkr (2019-10-12, § 95). Mellanskillnaden på 13,5 mnkr har nämnden haft kvar som "ofördelade medel."

Kommunfullmäktige har för avsikt att 2020-06-09 revidera kommunens budget som en konsekvens av Coronapandemins effekter på den kommunala ekonomin. Förslaget till reviderad budget innebär att Barn- och ungdomsnämndens ram fastställs till 1 348,6 mnkr för 2020 samt 1 365 mnkr respektive 1 398,8 mnkr enligt reviderad flerårsplan 2021–2022.

I förslaget till reviderad budget 2020 har Kommunfullmäktige tagit bort ett uppdrag riktat till Barn- och ungdomsnämnden. Det är förbättringsuppdraget "Arbeta aktivt för att eleverna ska erbjudas en god utbildning i en trygg miljö" som Kommunfullmäktige anser falla under nämndens uppföljning av grunduppdraget. Nämnden fortsätter följa de indikatorer som är kopplade till uppdraget men återrapportering till Kommunfullmäktige behöver ej ske.

Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen

Ärendet berör eller påverkar inte barn direkt eller indirekt så i enlighet med barnkonventionen har det inte funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa.

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

att revidera Barn- och ungdomsnämndens budget till att omfatta 1 348,6 mnkr år 2020, 1 365 mnkr år 2021 samt 1 398,8 mnkr år 2022, samt

att beslutet gäller under förutsättning att Kommunfullmäktige 2020-06-09 beslutar om reviderad budget och flerårsplan enligt framskrivet förslag

Torbjörn Ekman

Sakkunnig

Bilaga: Barn- och ungdomsnämndens detaljbudget 2020, flerårsplan 2021 - 2022

Beslut till:

Kommunstyrelsen

Barn- och ungdomsnämndens detaljbudget 2020

BUN19/154

	Ansvar/Verksamhet	Budget 2020	Plan 2021	Plan 2022
Resultat	Barn- och ungdomsnämnden	-1 348 600	-1 365 000	-1 398 800
	Nämnd	-1 856		
	Förskola	-360 436		
	Fritidshem	-101 390		
	Annan pedagogisk verksamhet	-3 818		
	Förskoleklass	-35 765		
	Grundskola	-567 501		
	Grundsärskola	-22 656		
	Gymnasieskola/Gymnasiesärskola	-255 178		
Intäkter	Barn- och ungdomsnämnden	91 086		
	Förskola	43 063		
	Fritidshem	19 679		
	Annan pedagogisk verksamhet	641		
	Förskoleklass	630		
	Grundskola	14 185		
	Gymnasieskola/Gymnasiesärskola	12 888		
Kostnader	Barn- och ungdomsnämnden	-1 439 686		
	Nämnd	-1 856		
	Förskola	-403 499		
	Fritidshem	-121 069		
	Annan pedagogisk verksamhet	-4 459		
	Förskoleklass	-36 395		
	Grundskola	-581 686		
	Grundsärskola	-22 656		
	Gymnasieskola/Gymnasiesärskola	-268 066		

BUN §

Dnr BUN20/4

Delegationsärenden

För att ta del av anmälda delegationsbeslut på nämndsammanträde, var god kontakta nämndsekreterare senast två arbetsdagar innan mötet för att säkerställa att handlingarna hinner tas fram.

För begäran om allmän handling, kontakta ansvarig registrator.

Bilagat finns en förteckning över delegationsbeslut fattade till och med 2020-06-08.

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

att lägga förtecknade delegationsärenden till handlingarna.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Barn- och ungdomsnämnden

Delegationsbeslut

Pt	Dnr	Handlingsrubrik	Beslutande	Beslutsdatum
1.1.1		Beslut avseende skriftligt svar gällande överklagande från Skolarum AB, mål nr 915-20	Ordförande Barn- och ungdomsnämnden	2020-03-19
2.3.2	BOU20/1:10	Delegationsanmälan kränkande behandling, förskola	Skolchef	2020-05-25
3.4.2	BOU20/1:5	Anmälan om kränkande behandling F-6	Skolchef	2020-03-27
4.4.2	BOU20/1:6	Delegationsanmälan om kränkande behandling. Gymnasiet	Tf Skolchef	2020-04-20
3.4.2	BOU20/1:7	Delegationsanmälan för kränkande behandling. F-6	Skolchef	2020-04-20
3.4.2	BOU20/1:9	Anmälan till huvudman om kränkande behandling, gr 1-6	Skolchef	2020-05-26
4.2.1	BOU20/105:2	Svar på Barn- och elevombudets begäran om yttrande över anmälan av Tystberga skola. Dnr SI 2020:2215	Skolchef, bitr rektor	2020-04-03
1.4.1	BOU20/105:5	Kompletterande yttrande i Barn- och elevombudets ärende avseende Tystberga skola. Dnr SI 2019:2215	Skolchef	2020-04-23
1.4.1	BOU20/113:3	Svar på Barn- och elevombudets begäran om yttrande över anmälan av Kiladalens södra skola, Jönåker. Dnr SI 2020:2467	Ställföreträdande skolchef, rektor	2020-03-30
1.4.1	BOU20/113:6	Svar på Barn- och elevombudets begäran om yttrande över anmälan av Kiladalens södra skola. Dnr SI 2020:2467	Skolchef	2020-05-25
4.2.1 0	BOU20/186:2	Ansökan/beslut om ändring av studieplan	Resultatenhetschef	2020-06-05
4.2.1 0	BOU20/186:3	Ansökan/beslut om ändring av studieplan	Resultatenhetschef	2020-06-05
4.2.1 0	BOU20/186:4	Ansökan/beslut om ändring av studieplan	Resultatenhetschef	2020-06-05
4.2.1 0	BOU20/186:5	Ansökan/beslut om ändring av studieplan	Resultaterhetschef	2020-06-05
4.2.1 0	BOU20/186:6	Ansökan/beslut om ändring av studieplan	Resultatenhetschef	2020-06-05

4.2.1 0	BOU20/186:8	Ansökan/beslut om ändring av studieplan	Resultatenhetschef	2020-06-05
3.5.1	BOU20/203:8	Sekretessbelagt	Verksamhetschef	2020-05-22
3.5.1	BOU20/204:8	Sekretessbelagt	Verksamhetschef	2020-05-22
3.5.1	BOU20/205:9	Sekretessbelagt	Verksamhetschef Centrala Barn- och elevhälsan	2020-05-27
1.4.1	BOU20/99:3	Yttrande med anledning av klagomål avseende Tunabergs skola, Dnr 2020:2148	Skolchef, rektor	2020-04-06
1.1.1	BUN19/145:8	Beslut avseende hantering av statsbidrag Kvalitetssäkrande åtgärder avseende förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet från och med bidragsåret 2020	Ordförande Barn- och ungdomsnämnden	2020-03-30
1.1.1	BUN19/156:32	Beslut avseende skriftligt svar gällande överklagande från Skolarum AB, mål nr 915-20	Ordförande Barn- och ungdomsnämnden	2020-03-19
1.1.1	BUN19/156:33	Beslut avseende skriftligt svar gällande överklagande från Vittraskolorna AB, mål nr 1121-20	Ordförande Barn- och ungdomsnämnden	2020-03-19
1.1.1	BUN19/156:34	Beslut avseende skriftligt svar gällande överklagande från Pysslingen förskolor och skolor AB, mål nr 1124-20	Ordförande Barn- och ungdomsnämnden	2020-03-19
1.1.1	BUN19/156:36	Beslut avseende skriftligt svar avseende överklagande från Skolarum AB, mål nr 915-20	Ordförande Barn- och ungdomsnämnden	2020-03-19
1.1.1	BUN19/156:40	Beslut avseende skriftligt yttrande gällande överklagande från Pysslingen förskolor och skolor AB, mål nr 1124-20	Ordförande Barn- och ungdomsnämnden	2020-03-19
1.1.1	BUN19/156:46	Beslut avseende yttrande gällande överklagan från Skolarum AB, mål nr 915-20	Ordförande Barn- och ungdomsnämnden	2020-04-27
1.1.1	BUN19/156:48	Beslut avseende yttrande gällande överklagan från Vittraskolorna AB, mål nr 1121-20	Ordförande Barn- och ungdomsnämnden	2020-04-27
1.1.1	BUN19/156:50	Beslut avseende yttrande gällande överklagan från Pysslingen förskolor och skolor AB, mål nr 1124-20	Ordförande Barn- och ungdomsnämnden	2020-04-27
2.2.2	BUN19/174:30	Anmälan om delegationsbeslut: återrapportering av åtgärder efter tillsyn av Svalbo förskola - Godkänt, tillsynen avslutad		2020-05-05
2.2.2	BUN19/180:2	Tillsynsrapport med beslut för fristående förskola - Efter tillsyn vid Knyttebo förskola		2020-04-24
2.2.2	BUN19/181:5	Tillsynsrapport med beslut för fristående förskola - Efter tillsyn vid Delfinens förskola		2020-05-07

1.1.1	BUN19/90:10	Anmälan om delegationsbeslut: Beslut om avsteg från tidsplan för tillsyn av fristående förskola och annan pedagogisk verksamhet på grund av Corona-pandemin	Ordförande Barn- och ungdomsnämnden	2020-04-23
1.6.1	BUN20/14:4	Beslut om beviljande av tilläggsbelopp för elev född 2017, vårterminen och höstterminen 2020, Dibber Västerbo förskola		2020-05-12
1.6.1	BUN20/19:15	Beslut om beviljande av tilläggsbelopp för elever födda 2005, 2005, 2005, 2006, 2007, 2008, 2009, 2010, 2010 och 2012, läsåret 2020-2021, beslut om avslag på tilläggsbelopp för elever födda 2007 och..		2020-05-14
1.6.1	BUN20/20:5	Beslut om beviljande av tilläggsbelopp för elev född 2002, höstterminen 2020, Nyköping Strand Utbildningscentrum		2020-05-05
1.6.1	BUN20/20:6	Beslut om beviljande av tilläggsbelopp för elev född 2002, läsåret 2020-2021, Nyköping Strand Utbildningscentrum		2020-05-12
4.3.1	BUN20/20:8	Beslut om beviljande av tilläggsbelopp för elev född 2002, läsåret 2020/2021 - Nyköping Strand Utbildningscentrum	Verksamhetschef Resursteamet	2020-05-19
1.1.1	BUN20/36:3	Beslut avseende skriftligt svar till Skolinspektionen gällande undantag från skolplikten m.m i Nyköpings kommun	Ordförande Barn- och ungdomsnämnden	2020-04-03
4.3.1	BUN20/45:2	Beslut avseende beviljande av tilläggsbelopp för elev född 2000 - Öknaskolans Naturbruksgymnasium	Verksamhetschef Resursteamet	2020-03-27
1.1.1	BUN20/48:4	Beslut avseende ansökan om att ta med skolpeng för förskola samt skolgång i förskoleklass på Svenska skolan i Fuengirola, Costa del Sol under ett läsår	Beslut avseende ansökan om att ta med skolpeng för förskola samt skolgång i förskoleklass på Svenska skolan i Fuengirola, Costa del Sol under ett läsår	2020-04-28
1.6.1	BUN20/50:9	Beslut om beviljande av tilläggsbelopp för elever födda 2008, 2008, 2008 och 2007, läsåret 2020-2021, beslut om avslag på tilläggsbelopp för elever födda 2007, 2006 och 2007, Nyköpings Enskilda		2020-05-12
1.6.1	BUN20/52:3	Beslut om beviljande av tilläggsbelopp för barn född 2015, ht 2020, vt 2021, ht 2021 - Louises pedagogiska omsorg	Verksamhetschef Resursteamet	2020-05-14
4.1.1	BUN20/55:1	Beslut avseende preliminär gymnasieantagning läsåret 2020/2021	Ordförande Barn- och ungdomsnämnden	2020-04-15
1.6.1	BUN20/56:11	Beslut om beviljande av tilläggsbelopp för elever födda 2012, 2006 och 2008, läsåret 2020-2021, beslut om avslag av tilläggsbelopp för elever födda 2012, 2011, 2006, 2007, 2008, 2009 och 2005		2020-05-12

1.6.1	BUN20/57:8	Beslut om beviljande av tilläggsbelopp för 4 elever, läsåret 2020/2021 - Vrena Friskola	Verksamhetschef Resursteamet	2020-05-14
1.1.1	BUN20/59:2	Beslut avseende ansökan om ett fjärde gymnasieår läsåret 2020/2021 för elev på Öknaskolan	Ordförande Barn- och ungdomsnämnden	2020-04-29
1.6.1	BUN20/61:4	Beslut om avslag av tilläggsbelopp för elever födda 2000, 2002 och 2002, läsåret 2020-2021, Framtidsgymnasiet		2020-05-12
1.1.1	BUN20/63:2	Beslut avseende anmälan om skolpliktens upphörande för perioden HT 2020 - VT 2022 p.g.a. av varaktig utomlandsvistelse		2020-05-13
1.1.1	BUN20/64:2	Beslut avseende ansökan om att bevilja ett fjärde gymnasieår för elev född 2001-01 - Nyköping Strand Utbildningscentrum		2020-05-14
1.1.1	BUN20/65:2	Beslut avseende ansökan om att bevilja ett fjärde gymnasieår för elev född 2001-05 - Nyköping Strand		2020-05-14

BUN §

Dnr BUN20/1

Anmälningssärenden

För att ta del av anmälningssärenden på nämndsammanträde, var god kontakta nämndsekreterare senast två arbetsdagar innan mötet för att säkerställa att handlingarna hinner tas fram.

För begäran om allmän handling, kontakta ansvarig registrator.

Bilagat finns en förteckning över inkomna anmälningssärenden till och med 2020-06-08.

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

att lägga rubricerade anmälningssärenden till handlingarna.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Barn- och ungdomsnämnden

Anmälningar

Nr	Från	Handlingsrubrik	Dnr
1	Skolverket	Beslut om statsbidrag för barn som vistas i landet utan tillstånd för 2020. Dnr 8.1.2-2020:0001771	BOU20/28:2
2	Medborgare	Skrivelse avseende att personal bör föregå med gott exempel och ha reflexvästar och hjälm när de är ute och går eller cyklar med sina barngrupper	BUN20/42:1
3	Skolverket	Beslut om statsbidrag för fortbildning för specialpedagogik för 2020. Dnr 8.1.2-2020:0006789	BOU20/66:3
4	Skolverket	Beslut om statsbidrag för behörighetsgivande utbildning för lärare i yrkesämnen för 2020. Dnr 8.1.2-2020:0001263	BOU20/46:2
5	Beställarkontoret	Beslut: Beviljande av statsbidrag till kvalitetssäkrande åtgärder för 2020, Dnr 8.1.2-2020:0006875	BUN19/145:7
6	Skolverket	Beslut om statsbidrag för hjälp med läxor eller annat skolarbete. Dnr 8.1.2-2020:0007474	BOU20/69:3
7	Beställarkontoret	Protokollsutdrag Kommunfullmäktige § 68 2020-03-10 Kostpolicy för Nyköpings kommun	BUN19/133:7
8	Vrena förskola/Sakkunnig Barn-	Mailväxling avseende placering av barn på två olika förskolor	BUN20/49:1
9	Sakkunnig Barn- och ungdomsnämnden	Information: Ny föreskrift om omsorg för barn med vårdnadshavare i samhällsviktig verksamhet	BUN20/43:10
10	Skolverket	Beslut om statsbidrag för personalförstärkningar inom elevhälsan och när det gäller specialpedagogiska insatser för 2020. Dnr 8.1.2-2020:006785	BOU20/65:3
11	Skolverket	Beslut om statsbidrag för stärkt likvärdighet och kunskapsutveckling för 2020. Dnr 8.1.2-2020:0005910	BOU20/67:5
12	Sakkunnig Barn- och ungdomsnämnden	Mailväxling avseende ersättning för mat - med anledning av att barnen inte går i skolan utan har distansutbildning	BUN20/43:11
13	Beställarkontoret	Retroaktiv ersättning Kvalitetsäkrande åtgärder 2019	BUN19/145:13
14	Beställarkontoret	Retroaktiv ersättning Kvalitetsäkrande åtgärder 2018	BUN19/145:12
15	Beställarkontoret	Protokollsutdrag Kompetens- och arbetsmarknadsnämnden § 21 2020-04-01 Fördelning av integrationsmedel från Tillväxtverket för 2020, samt tjänsteskrivelse med tydliggörande av fördelning ..	BUN19/134:8

16	Beställarkontoret	Protokollsutdrag Kompetens- och arbetsmarknadsnämnden § 21 2020-04-01 Fördelning av integrationsmedel från Tillväxtverket för 2020, samt tjänsteskrivelse med tydliggörande av fördelning ..	BUN19/135:8
17	Beställarkontoret	Beslut efter uppföljning av riktad tillsyn gällande verksamheten i studiegården vid Arnö skola i Nyköpings kommun, Dnr 2019:7588	BUN19/11:9
18	Beställarkontoret	Återkoppling från Dibber Nyköping, avseende tillsynsrapport rörande Svalbo förskola	BUN19/174:28
19	Revisorerna	Grundläggande granskning av styrelsens och nämndernas ansvarsutövande 2019	BUN20/67:1.1
20	Skolverket	Beslut om statsbidrag för gymnasieskolans introduktionsprogram för 2020. Dnr 8.1.2-2020:0011777	BOU20/12:4
21	Skolverket	Sekretessbelagt	BOU20/129:2
22	Kommunledningskansliet	Protokollsutdrag Kommunstyrelsen § 149 2020-05-18 Svar på medborgarförslag avseende att barn som har rätt till 15 timmars gratis barnomsorg borde få ha det i pedagogisk omsorg KK17/596	BUN17/79:7
23	Beställarkontoret	Rapport: Nio hinder och 150 förslag på lösningar - en kartläggning av integration och inkludering för en aktiv fritid	BUN20/1:2
24	Sakkunnig Barn- och ungdomsnämnden	Skrivelse: Differentierade skolstarter för att minska trängsel och smittspridning av Covid-19 (Corona)	BUN20/43:14
25	Skolverket	Beslut om statsbidrag för Bättre språkutveckling i förskolan 2019. Dnr 8.1.2-2020:0009984	BOU19/408:6
26	Skolverket	Beslut om statsbidrag för skolbibliotek 2019. Dnr 8.1.2-2020:0010511	BOU19/145:4
27	Skolverket	Beslut om statsbidrag för Entreprenörskap 2020. Dnr 8.1.2-2020:0005564	BOU20/55:2
28	Svensk Kollektivtrafikmyndighet	Skrivelse: Uppmaning att se över differentierade skolstarter för att minska trängsel och smittspridningen av Covid-19 (Corona)	BUN20/78:1
29	Medborgare	E-postkonversation avseende möte med föräldraföreningen i Tystberga	BUN20/17:2

BUN §

Övriga ärenden

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande