NYKÖPINGS KOMMUN KALLELSE

BARN- OCH UNGDOMSNÄMNDEN

TISDAGEN DEN FÖRSTA OKTOBER 2019 KL 13.30 STADSHUSET SAL B

SAMMANTRÄDET ÄR ÖPPET FÖR ALLMÄNHETEN med undantag för beslutsärende 2, som omfattas av myndighetsutövning mot enskild

Gruppmöten: 12.30-13.30

S-, C- och MP-grupp: B-salen
M-, L- och KD-grupp: Översikten
SD-grupp: Avsikten
V-grupp: Insikten

INFORMATIONSÄRENDEN

1	Verksamhetsbesök *Ledamöter som redovisar verksamhetsbesök ska även inkomma med skriftlig rapport från verksamhetsbesöket.*	Nämndens ledamöter, 5 min per par
2	Återkoppling från Förskolekonferens 18 september	Skolchef förskola samt första vice ordförande, 10 min
3	Fortsättning på Läroplaner generellt §§ 1 och 2 demokrati och fostran, alla skolformer samt fördjupning LPFö	Divisionschef 15 min

BESLUTSÄRENDEN

1	Uppföljning av verksamhetsbeställning 2019 till division Barn Utbildning Kultur avseende Nyköpings ungdomsmottagning – Tjänsteskrivelse – Redovisning	BUN19/2
2	Ansökan om utökning av antalet platser vid Vrena Förskola – Tjänsteskrivelse – Ansökan – Justerad ansökan – Underlag från division Barn Utbildning Kultur	BUN19/138

- Komplettering av ansökan
- Underlag från huvudmannen
- Barnkonsekvensanalys

3	Tilläggsbelopp lovskola 2019	BUN19/139

- Tjänsteskrivelse
- Beräkning av kostnad för lovskola 2019

4	Yttrande avseende JO-anmälan från Mikaeliskolan	BUN18/81

- Tjänsteskrivelse
- Förslag till yttrande
- Begäran

5	Yttrande över Kostpolicy för Nyköpings kommun	BUN19/133

- Tjänsteskrivelse
- Förslag till yttrande
- Remiss: Kostpolicy

6	Yttrande över motion *Förbättra förutsättningarna för landsbygdsskolorna*	BUN19/132

- Tjänsteskrivelse
- Förslag till yttrande
- Motion

7	Avgifter och dess tillämpning i förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet	BUN19/140

- Tjänsteskrivelse

8	Delårsrapport	BUN19/2

- Tjänsteskrivelse
- Förslag till delårsrapport

9	Delegationsbeslut	BUN19/4

- Förteckning

10 Anmälningsärenden BUN19/1

- Förteckning

11 Övriga ärenden

Anders Eriksson
Ordförande

Hannes Holmberg
Sekreterare

BUN § Dnr BUN19/2

Uppföljning av verksamhetsbeställning 2019 till division Barn Utbildning Kultur avseende Nyköpings ungdomsmottagning

I Barn- och ungdomsnämndens verksamhetsbeställning 2019 till division Barn Utbildning Kultur ingick ett särskilt uppdrag att informera nämnden om verksamheten på Nyköpings ungdomsmottagning (NUM). I direktivet framgick att detta ska ske genom en skriftlig rapport samt en redovisning vid lämpligt nämndsammanträde. Den skriftliga rapporteringen sker genom NUM:s verksamhetsberättelse som bifogas tjänsteskrivelse daterad 2019-09-19.

Förslag till beslut
Barn- och ungdomsnämnden beslutar

att godkänna redovisningen av Nyköpings ungdomsmottagnings verksamhet, samt

att lägga Nyköpings ungdomsmottagnings verksamhetsberättelse till handlingarna

Beslut till:
Division Barn Utbildning Kultur

Nyköping
Barn- och ungdomsnämnden
Torbjörn Ekman

Tjänsteskrivelse

Dnr
BUN19/2

Datum
2019-09-19

Barn- och ungdomsnämnden

Uppföljning av verksamhetsbeställningen 2019 till division Barn, utbildning, kultur avseende Nyköpings ungdomsmottagning

Ärendet i korthet

I Barn- och ungdomsnämndens verksamhetsbeställning 2019 till division Barn, utbildning, kultur ingick ett särskilt uppdrag att informera nämnden om verksamheten på Nyköpings ungdomsmottagning (NUM). I direktivet framgick att detta ska ske genom en skriftlig rapport samt en redovisning vid lämpligt nämndsammanträde. Den skriftliga rapporteringen sker genom NUM:s verksamhetsberättelse som bifogas tjänsteskrivelse daterad 2019-09-19.

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

att godkänna redovisningen av Nyköpings ungdomsmottagnings verksamhet, samt

att lägga Nyköpings ungdomsmottagnings verksamhetsberättelse till handlingarna

Torbjörn Ekman

Sakkunnig tjänsteman

Beslutet skickas till

Division Barn, utbildning, kultur

Postadress
Nyköpings kommun
Barn- och ungdomsnämnden
611 83 NYKÖPING

Besöksadress

Tfn
torbjorn.ekman@nykoping.se

Org nr 21 20 00-29 40
Bg 619-03 42
kommun@nykoping.se
www.nykoping.se

Verksamhetsberättelse Nyköpings undomsmottagning

2018

Landstinget Sörmland

Nyköping

Enhet: Ange årtal	Nyköpings ungdomsmottagning 2018
Uppgiftslämnare:	Malin Ånelöv och Annika Wincent, kurator
Kontaktpersoner:	Malin Ånelöv, kurator

1. Sammanfattning

Under 2018 hade Nyköpings ungdomsmottagning en god måluppfyllelse. De flesta av de länsgemensamma målen och enhetens lokala mål uppfylldes. De mål som ej uppfylldes under året berodde främst på brister i bemanning under året (på kuratorsidan), inväntan av andra aktörer samt avsaknad av tydligt ledarskap.

Ungdomsmottagningen fick även under 2018 extra pengar utifrån regeringens och SKL:s satsning för att stimulera arbetet vid Sveriges ungdomsmottagningar i form av ”PRIO-pengar”. På Nyköpings ungdomsmottagning kunde man med hjälp av dessa pengar förstärka mottagningens bemanning såväl som personalens kompetens (utbildning i sexologi och andrologi), vilket haft en positiv inverkan på möjligheten till måluppfyllelse. Utbildningen i andrologi medförde att två av mottagningens barnmorskor startade upp ett arbete för att öka andelen killar/unga män som besöker ungdomsmottagningen. Detta arbete var ytterst aktuellt då andelen killar/unga män sjönk med 2 % under 2018 från året innan – från 12 % till 10 %.

Faktorer som istället sänkt mottagningens kvalitet och påverkat möjligheten till måluppfyllelse negativt har bl.a. varit brister i bemanningen. Mellan januari och juli var bemanningen av kuratortjänsterna varierande vilket medförde perioder med ibland månadslånga väntetider till kurator. Under sommaren saknades läkarbemanning helt vilket dels skapade köer till höstens läkartider, dels medförde att unga personer i behov av läkarbedömning var tvungna att vända sig upp till gynmottagningen på Nyköpings lasarett där det saknas ungdomsanpassad kompetens och arbetssätt.

Tillgängligheten har stärkts utifrån implementeringen av TeleQ under året men ännu kvarstår stora brister i tillgängligheten utifrån att tidsbokningen via 1177 inte är anpassad för målgruppen med sitt krav om e-legitimation. Detta medförde att resurser inte användes på rätt sätt. En stor del av ungdomsmottagningens telefontider och drop-in-tider användes för att hjälpa målgruppen med att boka tid.

Att verksamheten bedrivs i icke ändamålsenliga lokaler medförde under året fortsatta brister gällande arbetsmiljö, hygien, tillgänglighet och säkerhet. Under 2018 började en av barnmorskorna att arbeta vissa fredagar på SESAM-mottagningen för att kunna erbjuda vår målgrupp möjligheten att sätta in spiraler då det inte är möjligt i ungdomsmottagningens nuvarande lokaler. Under året gjorde personalen ytterligare en anmälan till Arbetsmiljöverket gällande mottagningens lokaler.

Arbetet på mottagningen försvårades av mottagningens organisation med delat huvudmannaskap som bidrog till att verksamheten blev osynliggjord i de stora ombud som verksamheten ligger under, dvs. Division Barn Utbildning Kultur och Kvinnokliniken. Kompetens rörande specifikt ungdomsmottagningsarbete saknades hos de verksamhetsansvariga vilket medförde brister i utvecklingen av mottagningen.

2. Styrdokument och underlag till verksamhetsberättelse

Underlaget till verksamhetsberättelsen är hämtat ur samverkansavtalet för Nyköpings ungdomsmottagning mellan Nyköpings kommun och Region Sörmland, datasystemet NCS Vårdportal, TeleQ samt den länsgemensamma enkätundersökningen som på Nyköpings ungdomsmottagning genomfördes under november 2018.

3. Förutsättningar för måluppfyllelse

Ledning/organisation

Nyköpings ungdomsmottagning bedrivs i samverkan mellan Nyköpings kommun och Region Sörmland. Ombud för Nyköpings kommun är Division Barn Utbildning Kultur och ombud för Region Sörmland är Kvinnokliniken Nyköping.

Verksamhetsansvarig från Nyköpings kommun var Anneli Tiger mellan januari – april och därefter Jennie Astbrant mellan maj – december. Verksamhetsansvarig från Region Sörmland var Yvonne Karlsson Ringholm mellan januari – februari och därefter Anncharlotte Andersson mellan mars – december.

Ekonomi

Ungdomsmottagningen drivs med ett gemensamt ekonomiskt huvudmannaskap. Huvudmannaskapet innebär gemensamt ansvar för drift av verksamheten. Den part som står för hyreskontraktet ansvarar för lokalerna och lokalvård. Kostnaderna för detta delas lika mellan parterna. Respektive huvudman svarar för sina personalkostnader.

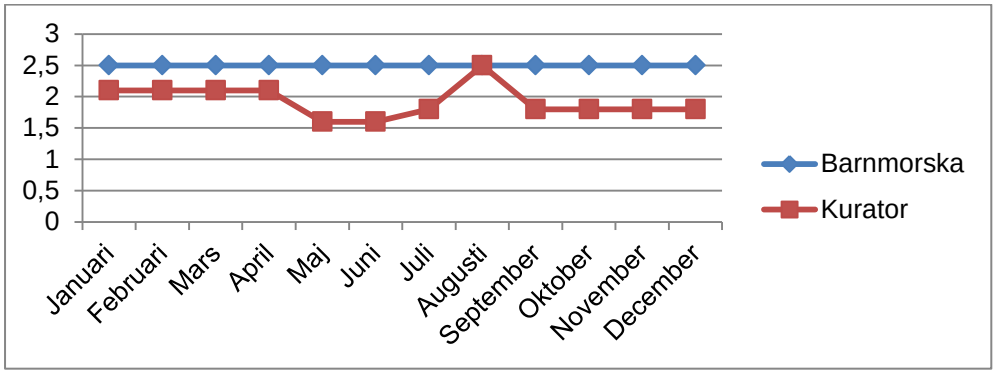
Under 2018 fick Nyköpings ungdomsmottagning extra resurser utifrån en överenskommelse mellan regeringen och Sveriges kommuner och landsting om stöd till riktade insatser inom området psykisk hälsa (PRIO – plan för riktade insatser inom området psykisk ohälsa). En särskild del av överenskommelsen utgörs av en satsning för att stimulera arbetet vid Sveriges ungdomsmottagningar. Vid Nyköpings ungdomsmottagning har de extra resurserna under 2018 främst gått till förstärkt barnmorske- och kuratorbemanning, vidareutbildning i andrologi och sexologi samt till teaterensemblen Unghästen för att spela sin föreställning ”XXX 2.0 – Om sex och sånt” för elever i årskurs 9.

Personal, totalt antal tjänster varav kvinnor och män

Bemanningsansvaret för mottagningen ligger hos respektive huvudman. Ansvaret innebär att ungdomsmottagningen har tillgång till både socialt och medicinskt utbildad personal, gärna av båda könen. Kommunen bemannar tjänst som kurator/psykolog och har arbetsgivaransvar för dessa och ska svara för konsultation, handledning och fortbildning i psykosocialt arbete. Landstinget bemannar tjänst såsom barnmorska/sjuksköterska och läkare och har på motsvarande sätt arbetsgivaransvar för dessa och ska svara för konsultation, handledning och fortbildning i det medicinska arbetet.

Under 2018 hade Nyköpings ungdomsmottagning totalt 2,5 barnmorsketjänster vilka bemannades av 3 kvinnliga barnmorskor fördelat på två heltidstjänster och en halvtidstjänst. Barnmorskebemanningen förstärktes under året med 0,35 tjänster uifrån ”PRIO-pengar”.

Kuratorbemanningen förstärktes i augusti 2018 med en hel tillsvidaretjänst från totalt 1,5 tjänster till totalt 2,5 tjänster i sin grundbemanning. Kuratorstjänsterna bemannades i varierande grad under året till följd av pensionsavgång, vakans samt korttidsfrånvaro. Samtliga tjänster bemannades av kvinnor under året. Kuratorsbemanningen förstärktes under året med mellan 0,1 – 0,6 tjänster uifrån ”PRIO-pengar”.



Barnmorske- och kuratorbemanning under året.

Under 2018 bemannades ungdomsmottagningen med kvinnlig gynekolog i genomsnitt 2,9 timmar/vecka vilken är en minskning från 2017 då genomsnittet var 3,3 timmar/vecka. Ungdomsmottagningen bemannades av en manlig allmänläkare i genomsnitt 2,75 timmar/månad under året vilket är en ökning från 2017 då genomsnittet var 1,5 timmar/månad. Verksamheten saknade läkarbemanning helt under sommaren.

Målgrupp
Ungdomsmottagningen vänder sig till personer mellan 13 – 23 år och ska verka för en god fysisk, psykisk och social hälsa. Ungdomsmottagningen ska dessutom förebygga, diagnostisera, bedöma och behandla ohälsa relaterad till sexualitet och samlevnad i målgruppen.

Lokaler
I avtalet för ungdomsmottagningens verksamhet står att lokalerna ska vara anpassade för målgruppens behov och vara tillgängliga för personer med funktionsnedsättning. Vidare står att hänsyn ska tas till sekretess och integritet vid val av lokalisering. Nyköpings ungdomsmottagning ligger i gamla polishuset (även kallat Stillehuset) i Nyköping, på Västra Kvarngatan 35. Lokalerna hyrs av Kommunfastigheter. Mottagningen är belägen en trappa upp och är uppdelad på två sidor av det anslutande trapphuset. Hiss saknas.

De lokaler som verksamheten bedrivs i är inte ändamålsenliga och på flera sätt bristfälliga. Arbetsgruppen har under flera år påtalat brister gällande arbetsmiljö, hygien, tillgänglighet och säkerhet till ansvariga chefer, utan att adekvata åtgärder vidtagits. Arbetsgivaren har huvudansvar för arbetsmiljön och ansvarar för att aktuella föreskrifter gällande bland annat vårdhygien och sekretess följs och går att tillämpa. Då detta ansvar ej fullföljs har personalen på Nyköpings ungdomsmottagning både under 2017 och 2018 gjort anmälningar till Arbetsmiljöverket. Underlag för de aktuella anmälaningarna var främst protokollet från den hygienrond som utfördes i oktober 2016 av en hygiensjuksköterska vid Sektionen för vårdhygien, Landstinget Sörmland.

Öppettider och förekomst av drop-in
Ungdomsmottagningen var under 2018 öppen under årets samtliga veckor men emellanåt med reducerade öppettider i samband med semestrar eller högtider. Mottagningen hade öppet fem dagar per vecka, måndag till fredag, mellan kl. 08.30 – 16.30 som regel. På tisdagar hade verksamheten kvällsmottagning öppen till kl. 18.00 och på fredagar stängde mottagningen kl. 12.00. Tidsbokning till mottagningen kunde göras via telefon, på drop-in samt via internet (1177.se). Verksamheten hade drop-in-mottagning för obokade, kortare besök till barnmorska måndag – torsdag mellan kl. 15.00 – 16.00.

Under april implementerades TeleQ för både barnmorskor och kuratorer som en del i förbättrad tillgänglighet. Antalet telefonsamtal via TeleQ var under året 194 samtal till kurator och 1118 samtal till barnmorska.

Under 2018 genomfördes 854 e-bokningar via bokningssystemet 1177. Denna siffra kan jämföras med 2201 e-bokningar under 2016, innan implementeringen av 1177 som bokningssystem.

4. Resultat och måluppfyllelse

Enhetens egen verksamhetsplan för 2018:

Förbättrad tillgänglighet genom att:
- Implementera TeleQ ✔
- Skapa en mindre arbetsgrupp som tittar på vilka förutsättningar som finns för att nå ut mer till vår målgrupp via sociala medier. ✔

Stärka personalens kompetens genom att:
- Avsluta påbörjade utbildningar i andrologi och sexologi. ✔

Utveckla våra arbetsmetoder genom att:
- Med utgångspunkt i mottagningens förstärkta andrologikompetens fortsätta arbetet med att öka andelen killar som besöker mottagningen. ✔
- Implementera SEXIT som är ett screeningformulär för att ungdomar och särskilt sexuellt riskutsatta eller risktagande ska identifieras och erbjudas relevant stöd.

Stärka förebyggande insatser och vårt utåtriktade arbete genom att:
- Starta upp en ACT-kurs för att ge vår målgrupp möjlighet att i grupp tillgodogöra sig förhållningssätt att hantera stress och oro.
- Genomföra en utbildningsdag för idrottslärare i kommunen med syfte att öka lärarnas kompetens i HBTQ-frågor och normkritiskt förhållningssätt samt ge dem ökad kunskap om ungdomsmottagningens verksamhet. ✔
- Förbättra mottagningens studiebesökspresentation för elever i årskurs 8. ✔
- Använda ”PRIO-pengar” för att bjuda in och medverka i Unghästens föreställning ”XXX 2.0 – Om sex och sånt”.
- Titta på möjligheten att skapa en stödgrupp för HBTQ-ungdomar.
- Fortsätta att utveckla vårt arbete med sexuellt våldsutsatta, genom samverkan och förbättrade rutiner. ✔
- Fortsätta medverka i samverkansträffar med andra viktiga aktörer som möter barn och ungdomar, exempelvis Barnahus och Cumulus. ✔
- Utveckla vårt samarbete med SESAM. ✔
- Medverka i årets Pridefestival. ✔

Länsgemensamma mål:

Mål	**Länsgemensamma mål 2018**	**Resultat**	**Måluppfyllelse: målet uppfyllt/ delvis uppfyllt /inte uppfyllt**
Lätt att komma i kontakt med UM (fråga 3 enkät)	90 %	93,9 %	Målet uppfyllt
Öka andelen killar som besöker UM (besöksstatistik)	a) journalförda besök b) ej journalförda besök	a) 360 st b) ingen uppgift	Målet ej uppfyllt (Minskning med 2 %)
Respektfullt bemötande (fråga 1 enkät)	100 %	100 %	Målet uppfyllt

Andel klasser under högstadiet som deltar i informationen från UM	95 %	100 %	Målet uppfyllt
Andel ungdomar som fått hjälp för det de sökte för (fråga 2 enkät)	95 %	100 %	Målet uppfyllt

N = 131 respondenter

Bifogas: Ungdomsmottagningsenkäten samt svaren på enkätens övriga kommentarer, se bilagor.

Antal mottagningsbesök

Nyköpings ungdomsmottagning hade under 2018 totalt 3653 besök, varav 2879 till barnmorska, 231 till läkare samt 543 till kurator (se nedanstående tabell). Dessa siffror innebär en kan jämföras med 2017 då det var totalt 2541 besök, varav 2541 till barnmorska, 219 till läkare och 552 till kurator. Beaktande bör tas till att besöksstatistiken inte säger något om hur många enskilda individer som besökt verksamheten utan endast hur många antal besök som gjorts. Under 2018 ökade det totala antalet besök till mottagningen med 10 %.

Besöksstatistiken visar att det var 360 killbesök under 2018 vilket utgör 10 % av den totala besöksfrekvensen. Det innebär en minskning med 2 % i jämförelse med 2017.

	Barnmorska		*Läkare*		*Kurator*		**Totalt utifrån kön**
Tjejer	2636 (2284)		208 (199)		449 (430)		3293 (2913)
Killar		243 (257)		23 (20)		94 (122)	360 (399)
Totalt utifrån profession	**2879 (2541)**		**231 (219)**		**543 (552)**		**Totalsumma**
							3653 (3312)

Antal informationstillfällen för årskurs 8

Statistik gällande studiebesöken förs läsårsvis och inte per kalenderår. Under läsåret 2018/2019 skickades inbjudan till studiebesök på ungdomsmottagningen ut till 6 av 8 av kommunens högstadieskolor. De skolor som missades av bjudas in var Friskolan Studiero och Nyköpings Grundsärskola. Av de skolor som fick en inbjudan kom samtliga klasser i årskurs 8 på studiebesök, totalt 47 tillfällen.

Sedan 2017 använder mottagningen bokningssidan Boka.se för att administrera bokningarna av studiebesöken vilket fungerar bra. Studiebesöken genomfördes under våren 2018 av två barnmorskor och av en barnmorska och en kurator tillsammans under hösten 2018.

Samverkan

Under året genomfördes en teatersatsning med hjälp av ”PRIO-pengar” då Nyköpings ungdomsmottagning bjöd in Unghästens teaterensemble från Västerbottensteatern att visa föreställningen ”XXX 2.0 – Om sex och sånt” för komunnens alla elever i årskurs 9. Själva föreställningen följdes av ett pedagogiskt efterarbete i form av en Talkshow där personal från Nyköpings ungdomsmottagning deltog som experter i samtal och information om kärlek, relationer och sex med utgångspunkt från föreställningens innehåll.

Samverkan har skett genom medverkan i Cumulus referensgrupp, KAA-nätverksträffar, Barnahus referens- och arbetsgrupp samt i Barnahus informationskvällar för skola och barnomsorg. Under våren genomfördes en arbetslunch med personalen på SESAM. Två barnmorskor och en kurator genomförde en presentation av mottagningen för läkargruppen på Kvinnokliniken NLN och en barnmorska representerade Kvinnokliniken NLN i länsgruppen för sexualitet och hälsa. Mottagningens kuratorer närvarade i samverkansträffar med Nyköpings skolkuratorer och barnmorskorna genomförde en samverkansträff med skolsköterskorna i kommunen. Nyköpings ungdomsmottagning medverkade i Region Sörmlands informationstält under regnbågsfestivalen.

Personalens kompetensutveckling
Personalen på Nyköpings ungdomsmottagning hade under 2018 handledning varannan vecka á 1,5 timme med Annika Mörner, leg. psykolog, leg. psykoterapeut och handledare. Vid fyra tillfällen under året utökades handledningstillfället till 3 timmar och genomfördes tillsammans med personal från de övriga ungdomsmottagningarna i södra länsdelen – Oxelösund, Trosa och Gnesta. Under 2018 genomfördes två planeringsdagar. Båda planeringsdagarna genomfördes med de båda verksamhetsansvariga cheferna närvarandes under halva dagen.

Under våren genomgick ungdomsmottagningen en HBTQ-omcertifiering arrangerad av RFSL för att få behålla hbtq-certifikatet i ytterligare 3 år.

Samtliga i personalgruppen närvarande på årets regionsträff för länets ungdomsmottagningar som genomfördes i Malmköping samt på FSUM:s ungdomsmottagningskonferens som genomfördes i Sundsvall. Hela arbetsgruppen deltog även på Barnahusdagen i Linköping med föreläsning av Per Isdal, arrangerad av Barnahus Linköping samt en utbildningseftermiddag inom våld i nära relation samt sexualitet och hälsa med föreläsning av Nina Rung, arrangerad av länsgruppen för sexualitet och hälsa.

En kurator närvarade på tvådagarskonferensen ”Psykisk Ohälsa – Samhällets barn och unga” arrangerad av Expo Medica och under hösten åkte två kuratorer på utbildning i ”Huddingemodellen” i Stockholm arrangerad av för ökad kunskap om teambehandling av samlagssmärta.

En av kuratorerna avslutade RFSU/Ersta Sköndals uppdragsutbildning i sexologi och två av barnmorskorna avslutade RFSU/Ersta Sköndals uppdragsutbildning i andrologi. Utbildningen i andrologi medförde att de två barnmorskorna genomförde ett arbete med att på olika sätt anpassa mottagningen, våra arbetssätt och vårt bemötande för att öka andelen killar/unga män. Arbetet resulterade i flera direkta och konkreta åtgärder som bl.a. ändrade sökord i journalsystemet, att de medicinska undersökningsrummen försågs med väl synliga manliga anatomiska modeller och planscher, att killar/unga män aktivt efterfrågads i partnersituationer gällande t. ex. abort och preventivmedelsrådgivning, mer tonvikt på killarna vid studiebesöket samt förslag om att vår manliga allmänläkare ska få vidareutbildning i andrologi och att läkartiden för pojkar/unga män utökas. Det gjordes även en planering för att medialt på olika sätt informera och söka upp pojkar/unga män för att informera om ungdomsmottagningens verksamhet. Kontaktat Kommunikationsenheten på Region Sörmland för att få mer professionell hjälp.

5. Analys

Under 2018 hade Nyköpings ungdomsmottagning en god måluppfyllelse. De flesta av de länsgemensamma målen och enhetens lokala mål har uppfyllts. Regeringens och SKL:s satsning för att stimulera arbetet vid Sveriges ungdomsmottagningar i form av ”PRIO-pengar” visar på ungdomsmottagningarnas tydliga ställning i samhället och på ungdomsmottagningarnas position i det förebyggande arbetet gällande ungdomar. Satsningen tydliggör behovet av att stärka och utveckla Sveriges ungdomsmottagningar och på Nyköpings ungdomsmottagning har man med hjälp av dessa pengar kunnat förstärka såväl mottagningens bemanning som personalens kompetens vilket haft en direkt positiv inverkan på möjligheten till måluppfyllelse.

En faktor som istället sänkt mottagningens kvalitet och påverkat möjligheten till måluppfyllelse negativt har bl.a. varit brister i bemanningen. Mellan januari och juli var bemanningen av kuratortjänsterna varierande vilket medförde perioder med ibland månadslånga väntetider till kurator. Under

sommaren saknades läkarbemanning helt vilket dels skapade köer till höstens läkartider, dels medförde att unga personer i behov av läkarbedömning var tvungna att vända sig upp till gynmottagningen på Nyköpings lasarett där det saknas ungdomsanpassad kompetens och arbetssätt.

Ytterligare en faktor som påverkat möjligheten till måluppfyllelse negativt var bristerna i tillgänglighet orsakade av bokningssystemet 1177. Dessa brister har medfört att resurser inte har använts på rätt sätt. Då tidsbokningen via 1177 inte är anpassad för målgruppen med sitt krav om e-legitimation har det till följd att stor del av ungdomsmottagningens telefontider och drop-in-tider används för att hjälpa målgruppen med att boka tid.

De brister gällande arbetsmiljö, hygien, tillgänglighet och säkerhet orsakade av att verksamheten bedrivs i icke ändamålsenliga lokaler är ytterligar en faktor som påverkade möjligheten till måluppfyllelse negativt. Under året började en av barnmorskorna att arbeta vissa fredagar på SESAM-mottagningen för att kunna erbjuda vår målgrupp möjligheten att sätta in spiraler, vilket inte är möjligt i ungdomsmottagningens nuvarande lokaler.

Den främsta negativa faktorn för måluppfyllelse är ungdomsmottagningens nuvarande organisation med delat huvudmannaskap. I den nuvarande organisationen blir verksamheten osynliggjord i de stora ombud som verksamheten ligger under, dvs. Division Barn Utbildning Kultur och Kvinnokliniken, och kompetens rörande specifikt ungdomsmottagningsarbete saknas hos de verksamhetsansvariga. Konsekvensen av detta blir en avsaknad av tydlig ledning som intresserar sig för, driver och utvecklar verksamheten. Verksamhetsutvecklingen lämnas helt åt personalen som många gånger saknar mandat att ta de beslut som krävs för att kunna föra processer framåt och höja verksamhetens kvalitet. Detta gör att mottagningen snarare endast förvaltas snarare än att utvecklas, vilket på sikt blir en avveckling av verksamheten. Personalen på Nyköpings ungdomsmottagning föreslår en ny gemensam organisation för alla ungdomsmottagningar i länet. Goda exempel på liknande organisationer finns redan i andra regioner såsom Västra Götaland och Skåne.

6. Förbättringsområden till nästkommande verksamhetsplan

- Att arbeta för att uppfylla de mål som ej uppfylldes under 2018.
- Fortsätta att trycka på de verksamhetsansvariga för att uppväga de brister som föreligger som påverkar möjligheterna för måluppfyllelse negativt.
- Fortsatt arbete för att uppväga de brister i tillgängligheten som orsakades av implementeringen av 1177.
- Fortsätt arbeta med att nå ut till grupper som vi sedan tidigare vet om att vi inte riktigt når ut till - killar/unga män, nyanlända och ungdomar med utländsk bakgrund. Med utgångspunkt i mottagningens förstärka andrologikompetens kommer arbetet för att öka andelen killar som besöker mottagningen att fortsätta.

Bilaga 1

Enkätundersökning UM

Ringa in det alternativ som stämmer bäst för dig

Vilket kön identifierar du dig som? Kille Tjej Annat

Ålder:_____

Jag har besökt: barnmorska kurator psykolog vet ej

1. Jag blev bemött på ett respektfullt sätt?

   Ja Nej (kommentera) _____

2. Jag fick hjälp med det jag sökte för?

   Ja Nej (kommentera) _____

3. Jag tog kontakt med UM genom?

   e-tjänst mail telefon personligen

4. Jag tyckte det var lätt att komma i kontakt med UM (gäller inte väntetiden till själva besöket)?

   Ja Nej (kommentera) _____

5. Hur länge fick du vänta innan du fick hjälp med det du sökte för?

   Fick hjälp på en gång

   Inom en vecka

   1-2 veckor

   Längre än 2 veckor

Har du några synpunkter, idéer eller bara vill uttrycka din åsikt om UM och vårt arbete med er ungdomar, skriv och berätta!

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Tack för dina svar!

Bilaga 2

Kommentarer på NUM-enkät 2018

Frågeställning: Har du några synpunkter, ideér eller bara vill uttrycka din åsikt om UM och vårt arbete med er ungdomar, skriv och berätta!

”Allt fungerade toppen!”

”Det var bra!”

”Jag tyckte det var jättebra!”

”Jättebra mottagning! Tack för hjälpen”

”Nej allt är perfekt här! Tack för att ni finns”

”Snälla och hjälpsamma, noggranna med att se till att allt är bra”

”E-tjänster på 1177 är ur funktion nu. Lite enklare att boka online på 1177!

”Snälla och bra. Dock missnöjd med gyn här. Sökte för att hitta eventuell PCOS, de hitta inget. Sjukhuset hittade direkt och mycket tydligt. Barnmorskorna superbra!”

”Tycker den är bra som den är. Inget jag skulle förändra!! Är tacksam för allt. (Ritad smiley)”

”Fixa lite finare/mysigare vänterum. Så tråkigt och stelt att det skapar en liten obehagskänsla inför mötet”

”Jättebra!! Förstående och snäll personal/(ritat hjärta)”

”För första gången kändes det bra att gå hit. Innan har det inte känts så tryggt. Personalen har inte känts så accepterande vilket är extra viktigt på detta ställe. Personalen kanske bör jobba på att inte vara/låta dömande och visa att saker är okej och normalt”

”NI GÖR REDAN ETT TOPPENJOBB”

”Väldigt trevliga och ger bra hjälp och tips (ritad smiley)”

”Tyckte jag fick ett fint bemötande & hjälp med vad jag behövde (ritat hjärta)”

”Arbetar jättebra och vill hjälpa en känner mig alltid välkommen”

”Förstår inte vilken hemsida man ska kontakta er igenom”

”Ni är såå gulliga, får alltid bra hjälp (ritat hjärta)”

” (ritat hjärta)”

”Nej! Tycker ni är duktiga & man känner sig alltid trygg här (ritad smiley)”

”Känner mig jättebra bemött osv! Vore bra om man kunde göra det ännu lättare att komma i kontakt pga många har svårt med själva steget att ta sig hit. Man skulle t ex kunna skicka ut kallelser till alla elever i typ åk 9/Gymnasiet/Högstadiet som man sen får tacka Ja eller Nej till, så kommer liksom vården till en själv istället för att man själv ska ta steget? Bara en tanke!”

”Skaffa hiss till barnvagn”

”Ni borde förlänga tiden då ni ringer, med tanke på att ni ringer upp kl 1 ungefär. Man borde kunna ringa runt 2-4 eller så”

”Jag tycker ni gör ett bra jobb och ni är viktiga. Känns även bra att komma hit då jag alltid fått ett bra bemötande”

”ritat hjärta”

”Trevliga barnmorskor och man får hjälp med det man vill”

”Tycker det är superbra att ni finns här för alla ungdomar. Man känner att man kan fråga vad som helst och alla förstår vad man menar! Ni hjälper super många med livet. Ni är bäst! (ritat hjärta)”

”Ni gör ett bra jobb”

”Tycker att det fungerar superbra och är väldigt odramatiskt! (ritad smiley)”

”Snäll personal”

”Väldigt hjälpsamma och snabba”

”Nej. Allt är toppen”

”Tycker det är trevligt att komma hit, blir alltid bemött jättebra och vi kommer alltid fram till en lösning på mitt/mina problem”

”Superbra. Inga förbättringar behövs”

”Jag tycker ni är väldigt hjälpsamma och trevliga. Man får alltid den hjälp man behöver. Ni är fan bäst!! (ritat hjärta)

”De var jättesnäll. När jag kommer hit det känner lugn och skönt. De hjälper allt bra. Jag är nöjd för det.”

”Väldigt trevliga och hjälper till på ett väldigt bra sett”

”Jag tycker att personalen och hjälpen man får är fantastisk. Dom lyssnar o hjälper en verkligen. Skit bra! Världens bästa ni (ritat hjärta)”

”Jag tycker personalen/Barnmorskor/kuratorer/läkare möter patienterna på ett as bra sätt!
Bästa ni! Puss o kram (ritat hjärta)”

”Jag tyckte det var jättebra!”
”Tycker att NUM är väldigt bra”

”Ge kondomer vid varje besök! I love NUM (ritat 3 hjärtan och en smiley)

”Ne allting var bra men vill komma fler gånger för att lära mig mer och bara få hjälpen det behövs”

”Allt är jättebra”

”Jag tycker att dom gör ett bra jobb det dom gör”

”Jättetrevliga!”

”Malin är fan amazing! Malin har hjälpt mig så jävla mycket i min väg tillbaka till livet från psykisk ohälsa. You go!”

”Hemsidan är svår. Tiderna inaktuella när man ska boka kuratortid”

”Tyckte det var bra att ni förlängde tiden för tjejer att besöka NUM. Telefontiderna är hemska, ringde en tisdag, fick telefontid på torsdag, men hade som tur var min kurators nummer så hon ringde upp så jag kunde boka tid. (För att jag ej kunde via 1177)”

”Jag har träffat Malin en längre period nu och pratar gott om henne till alla & rekommenderar er till alla jag känner (ritat hjärta)”

”Fantastiskt bemötande”

”Man känner sig trygg att komma hit och kommer tillbaka hit i första hand så länge jag kan”

”Bra!”

”Tack för ett fint bemötande idag! Det var superproffsigt!”

BUN § Dnr BUN19/138

Ansökan om utökning av antalet platser vid Vrena Förskola

Barn- och ungdomsnämnden i Nyköpings kommun har mottagit en ansökan avseende utökning av fristående förskoleverksamhet vid Vrena förskola. Huvudmannen för verksamheten, Vrena friskoleförening, har ansökt om att få utöka verksamheten till ett maxantal om 70 platser. Av inskickad dokumentation framgår att det idag finns 52 barn i verksamheten. Beviljat antal platser är idag 50.

Huvudmannen bedöms, med beaktande av åtgärder som måste vidtas i barnkonsekvensanalysen, ha fortsatta förutsättningar att följa de lagar och föreskrifter som gäller för utbildningen. Godkännande för att bedriva förskola ska enbart vila på en bedömning av ovan och huruvida huvudmannen uppfyller kraven om att vara öppen för alla barn som ska erbjudas förskola samt att inga påtagligt negativa följder för kommunens egna motsvarande verksamhet uppstår.

Det är inte Barn- och ungdomsnämndens ansvar att bedöma uppfyllandet av Plan- och bygglagen, Miljöbalken och Livsmedelslagstiftningen. Huvudmannen informeras därför om att ta eventuella ytterligare nödvändiga kontakter som kan påverka huvudmannens möjlighet att utöka och bedriva verksamheten.

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

att godkänna Vrena friskoleförenings ansökan om utökning av maxantalet platser till 70 platser vid Vrena förskola.

Beslut till
Vrena friskoleförening
Division Barn Utbildning Kultur
Miljöenheten
Livsmedelsenheten
Bygglovsenheten

Nyköping
Barn- och ungdomsnämnden
Tina Kraft

Tjänsteskrivelse

Dnr
BUN19/138

Datum

Barn- och ungdomsnämnden

Ansökan om utökning av antalet platser vid Vrena förskola

Ärendet i korthet

Barn- och ungdomsnämnden i Nyköpings kommun har mottagit en ansökan avseende utökning av fristående förskoleverksamhet vid Vrena förskola. Huvudmannen för verksamheten, Vrena friskoleförening, har ansökt om att få utöka verksamheten till ett maxantal om 70 platser. Av inskickad dokumentation framgår att det idag finns 52 barn i verksamheten. Beviljat antal platser är idag 50.

Huvudmannen bedöms, med beaktande av åtgärder som måste vidtas i barnkonsekvensanalysen, ha fortsatta förutsättningar att följa de lagar och föreskrifter som gäller för utbildningen. Godkännande för att bedriva förskola ska enbart
vila på en bedömning av ovan och huruvida huvudmannen uppfyller kraven om att vara öppen för alla barn som ska erbjudas förskola samt att inga påtagligt negativa följder för kommunens egna motsvarande verksamhet uppstår. Det är inte Barn- och ungdomsnämndens ansvar att bedöma uppfyllandet av Plan- och bygglagen, Miljöbalken och Livsmedelslagstiftningen. Huvudmannen informeras därför om att ta eventuella ytterligare nödvändiga kontakter som kan påverka huvudmannens möjlighet att utöka och bedriva verksamheten.

Fördjupad beskrivning

Barn- och ungdomsnämnden i Nyköpings kommun har mottagit en ansökan avseende utökning av fristående förskoleverksamhet vid Vrena friskola. Huvudmannen för verksamheten, Vrena friskoleförening, har ansökt om att få utöka verksamheten till ett maxantal om 70 platser. Två av de kommunala dagbarnvårdarna i Vrena går i pension i september vilket är ett år tidigare än förväntat vilket gjorde att de fick in fler ansökningar än beräknat denna höst. Vrena friskola ser att de redan under kvartal 1 år 2020 kommer att nå 60 barn i förskolan. Vrena växer och de ser en fortsatt inflyttning av barnfamiljer till Vrenabygden.

Personalvolymen i verksamheten är 11 varav 5 är förskollärare, ytterligare en som snart tar förskollärarexamen samt 5 barnskötare.

Av inskickad ansökan framgår att, beroende på fördelningen inom åldrarna, skulle utökningen innebära;

- Två stycken 1 - 3 år samt tre stycken 4 - 5 år. 12+12+15+15+15=69 barn.
- Tre stycken 1 - 3 år samt två stycken 4 - 5 år. 12+12+12+15+15=66 barn.

Vrena förskola följer skolverkets riktlinjer gällande barngruppernas sammansättning och storlek. Blir det fler barn än ovanstående öppnas en avdelning till.

Postadress
Nyköpings kommun
Barn- och ungdomsnämnden
611 83 NYKÖPING

Besöksadress
Stadshuset

Tfn 0155 - 457131
tina.kraft@nykoping.se

Org nr 21 20 00-29 40
Bg 619-03 42
kommun@nykoping.se
www.nykoping.se

Av Skolverkets allmänna råd om förskolan framgår att innan beslut fattas som påverkar barnen, exempelvis förändringar som gäller personaltäthet och barngruppensstorlek är det viktigt att huvudmannen och rektorn genomför barnkonsekvensanalyser. Eftersom både huvudmannen och rektorn fördelar resurser utifrån sina respektive ansvarsområden innebär det att huvudmannen bör göra barnkonsekvensanalyser utifrån sitt ansvarsområde och rektorn bör göra barnkonsekvensanalyser utifrån sitt ansvarsområde. Analysernas resultat ger underlag inför beslut om förändringar. Vid huvudmannens analys är det centralt att det förs en dialog mellan huvudmannen och rektorn och vid rektorns analys mellan rektorn och personalen i förskolan.

Baserat på tidigare inskickad barnkonsekvensanalys (vid föregående utökning 2017) samt komplettering inför 2019 års utökning framgår det att när barnantalet växer snabbt kan det vara svårt att få anställda med förskollärarutbildning. Det i sin tur kan kortsiktigt påverka den pedagogiska kvaliteten. Det kan skapa oro hos vårdnadshavare och personal om stora förändringar sker på kort tid. De långsiktiga konsekvenserna av utökningen bedöms innebära behov av fler pedagoger i verksamheten, Utökat antal pedagoger kan medföra att ansvar kan fördelas och kompetensen blir bredare vilket leder till ökad pedagogisk kvalitet. Fler barn ger en bättre ekonomi vilket i sin tur leder till att verksamheten kan utvecklas och trygga framtiden. Verksamheten identifierar dock en utmaning i att få kommunikationen mellan avdelningarna att fungera när verksamheten växer. Såväl rektor som huvudmans övergripande bedömning är ändå att utökningen möjliggör en långsiktig hållbar pedagogisk verksamhet med god kvalitet och med en bra personaltäthet om 5 – 6 barn per anställd. Rektor ser att det sociala samspelet gynnats när det blivit fler barn. Vidare ser rektor att när de anställt fler rektorer samt en utvecklingspedagog, som bland annat ansvarar för det systematiska kvalitetsarbetet vid förskolan, har det lett till ökad kvalitet i undervisning vilket gett positiva konsekvenser för barnens utveckling och lärande.

Vid fler än 60 barn sker det nyrekrytering.

Division Barn, utbildning och kultur har inkommit med statistikunderlag och baserat på att det ej finns någon kommunal förskola i Vrena ser inte division Barn, utbildning och kultur något hinder att den fristående förskolan utökar sina platser. Prognosen i området pekar dock på en minskning av antalet barn i förskoleåldern under de kommande åren.

Kravuppfyllelse

Vrena förskola/friskoleförening bedöms, efter utökningen av antalet platser, fortsatt;

- vara öppen för alla barn som ska erbjudas förskola
- inte ha påtagligt negativa följder för kommunens egna motsvarande verksamhet

Vidare bedöms huvudmannen, med beaktande av åtgärder som måste vidtas utifrån barnkonsekvensanalysen, ha fortsatta förutsättningar att följa de lagar och föreskrifter som gäller för utbildningen. Godkännande för att bedriva förskola ska enbart vila på en bedömning om huruvida huvudmannen uppfyller ovanställda krav eller inte. Det är inte Barn- och ungdomsnämndens ansvar att bedöma uppfyllandet av Plan- och bygglagen, Miljöbalken och

Livsmedelslagstiftningen. Huvudmannen informeras därför om att ta eventuella ytterligare nödvändiga kontakter som kan påverka huvudmannens möjlighet att utöka och bedriva verksamheten.

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

att godkänna Vrena friskoleförenings ansökan om utökning av max antalet platser till 70 platser vid Vrena förskola.

Tina Kraft

Sakkunnig Barn- och
ungdomsnämnden

Beslutet skickas till

Vrena friskoleförening
Division Barn, utbildning och kultur
Miljöenheten
Livsmedelsenheten
Bygglovsenheten

Från:	Nyköpings Kommun - Division Barn, Utbildning, Kultur
Till:	Nyköpings Kommun
Ärende:	VB: Ansökan utökning av förskola Vrena friskola
Datum:	den 4 september 2019 07:42:09
Bilagor:	Vrena friskola utökning till 60 barn förskolan.pdf

Hej, tror denna ska till Tina Kraft, om ni inte redan har fått den.

Mvh

Annika Hellström | Registrator
Nyköpings kommun | Barn Utbildning Kultur
611 83 Nyköping | Tel: 0155-457667
annika.hellstrom@nykoping.se

Obs! Sekretess kan inte garanteras avseende information som skickas eller tas emot via e-post.

Från: Martin Larsson <martin.larsson@vrenafriskola.se>
Skickat: den 3 september 2019 18:34
Till: Nyköpings Kommun - Division Barn, Utbildning, Kultur <regbu@nykoping.se>
Kopia: ordforande <ordforande@vrenafriskola.se>
Ämne: Ansökan utökning av förskola Vrena friskola

Hej,

Bifogat finner ni vår ansökan om utökning av förskoleverksamhet till 60 barn.
Ansökan skickas även per post.

Med vänliga hälsningar

Martin Larsson
Rektor
Vrena Friskola
Tärnövägen 2
611 73 Vrena

072 560 1760
martin.larsson@vrenafriskola.se

Nyköping
Barn- och ungdomsnämnden

Ansökan om godkännande som huvudman för utökning av fristående förskola, enligt skollagen 2 kap. § 5.

Ansökan avser utökning till 60 barn i förskolan:

■ **Förskola** ☐ **Fritidshem**

Ansökan skickas till:
Nyköpings kommun, Beställarkontoret
Nämndansvarig tjänsteman, Barn- och ungdomsnämnden
611 83 NYKÖPING

Efter att ansökan inklusive bilaga 1-6 inkommit påbörjas handläggningen av ansökan. Ambitionen är att handläggningstiden som högst uppgår till 4 månader. Bilaga 7 ska skickas in innan verksamheten startar. Observera att samtliga bilagor skickas in per e-post.

Uppgifter om huvudman

Efternamn	Förnamn	Personnummer/organisationsnummer
Vrena friskole-	förening	802460-4285
Organisationsform: icke vinstdrivande idéell förening		
Utdelningsadress: Tärnövägen 2	Bankgiro nr/ Postgiro nr: oförändrat	
Postnummer: 61173	Ort: Vrena	
E-postadress: info@vrenafriskola.se	Telefonnummer: 0725601760	

Uppgifter om verksamheten

Verksamhetens namn: Vrena friskola			Upptagningsområde: Vrena med omnejd
Planerat startdatum: Utökningen planerad i oktober 2019			
Utdelningsadress: se ovan			
Postnummer			Ort
E-postadress			Telefonnummer
Huvudmannens kontaktperson/ombud: Jüri Rellberg			
E-postadress kontaktperson/ombud: ~~Jüri~~ ordforande@vrenafriskola.se			Telefonnummer kontaktperson/ombud
Är verksamheten öppen för alla barn?	(Ja)	Nej	Om inte, beskriv varför i verksamhetsbeskrivningen och vilka regler som avses att tillämpas
Om det inte finns plats för alla sökande, följer urvalsprinciperna de grunder som kommunen använder?	Ja	(Nej)	Om inte, beskriv varför i verksamhetsbeskrivningen och vilka regler som avses att tillämpas
Tillämpas maxtaxa vid avgifter för föräldrar?	(Ja)	Nej	Om inte, beskriv varför i verksamhetsbeskrivningen och vilka avgifter som avses att tillämpas
Håller verksamheten öppet efter föräldrars behov under tid då förskola ska erbjudas?	(Ja)	Nej	Om inte, beskriv varför i verksamhetsbeskrivningen och vilka regler som avses att tillämpas

2 kap. 8 § Skollagen Huvudmannen ansvarar för att utbildningen genomförs i enlighet med bestämmelserna i denna lag, föreskrifter som har meddelats med stöd av lagen och de bestämmelser för utbildningen som kan finnas i andra författningar.

Jag är medveten om mina skyldigheter utifrån Skollagen. Detta garanterar jag med min underskrift.

Underskrift

Vuna 3/9 2019 | Jäin Hellberg | JÄIN HELLBERG

Ort och datum | Underskrift | Namnförtydligande

Bilagor till Vrena friskoleförenings ansökan om utökning av förskoleverksamheten till 60 barn.
2019-09-03

1. **Övergripande beskrivning av verksamheten**
   - Allmänna och specifika förutsättningar för verksamheten
     Förskoleverksamhet i Vrena vid fristående enhet Vrena friskoleförening. "Kantorsbyggnaden" utgör basen för förskolans verksamhet tillsammans med förskolegården som ligger i direkt anslutning till "Kantorsbyggnaden". Urvalsregler vid kö; geografiskt avstånd, syskonförtur, kötid.

   - Övergripande organisation av verksamheten
     Förskola, förskoleklass, grundskola årskurs 1-6, fritidshem samt barn- och elevhälsa under övergripande ledning av rektor där förskolan leds av biträdande rektor. Utöver biträdande rektor ingår en utvecklingspedagog, två arbetsslagledare och fem pedagogpar inom förskolans organisation.

   - Övergripande inriktning
     Ingen förändring.

   - Lokala förutsättningar, områdets karaktär
     Ingen förändring.

2. **Verksamhetsbeskrivning**
   - Vision och mål
     Enligt tidigare.
   - Arbetet med respektive mål och riktlinje i läroplanen.
     Enligt tidigare år.
   - Arbetet med barn i behov av särskilt stöd samt annat modersmål än svenska
     Barn- och elevhälsovård finns tillgänglig i organisationen.
   - Samverkan med hemmet, forum för samråd och utvecklingssamtal.
     Föräldramöten en gång per termin samt vid behov, förskoleråd en gång per termin, utvecklingssamtal en gång per år.
   - Det systematiska kvalitetsarbetet
     Se bilagan Årshjul för det systematiska kvalitetsarbetet.
   - Klagomålshantering
     Se sidan 9 i bilagan Likabehandlingsplan.
   - Barngruppens sammansättning och storlek
     Totalt fem avdelningar. Två avdelningar 1-3 år samt 3 avdelningar 3-5 år. Barngruppsstorlek på avdelningarna i enlighet med Skolverkets rekommendationer.
   - Personalens kompetensutveckling och insikter i de föreskrifter som gäller för verksamheten (utbildningsbevis och anställningsbevis upplämnas på förfrågan)
     Fem förskollärare, en barnskötare som har en kurs samt uppsats kvar till förskollärarexamen, fem barnskötare.

3. **Budget**
   Erforderlig för verksamheten,

4. **Beskrivning av arbetet mot kränkande behandling**
   Se kapitel 9 i bilagan Likabehandlingsplan.

5. **Handlingsplan för barnens säkerhet**
   En gång per år har vi en barnskyddsrond där personal och rektor/biträdande rektor går igenom miljön.
   På samordningsmöten en gång i veckan tas det fortlöpande upp brister som behöver åtgärdas i miljön. Större brister anmäls direkt till rektor/biträdande rektor.
   Vartannat år genomgår personalen kurs i hjärt- och lungräddning samt vid behov.
   Varje år är det genomgång av brandrutiner och uppsamlingsplats samt övning för personal samt brandskyddsutbildning.
   Ny personal får omgående en genomgång kring rutiner av brand och säkerhet, både muntligt och skriftligt.

6. **Registreringsbevis från Bolagsverket eller F-skattebevis för enskild näringsverksamhet**
   Ingen förändring.

7. **Pedagogisk ledare eller rektor**
   - Namn, Utbildning

   Biträdande rektor tillika utvecklingspedagog för förskolan: Helena Karlsson, förskollärare.
   - Anställningsbevis, Examensbevis/ legitimering

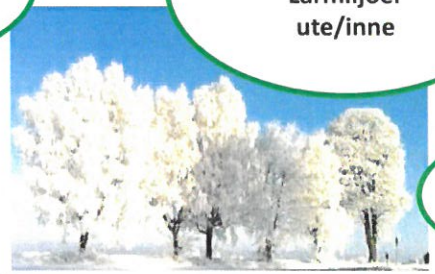
VRENA FRISKOLA
- LÄR FÖR LIVET -

Årshjul för systematiskt kvalitetsarbete

Oktober/ November:
SKA-uppföljning 1
Utvärdering av arbetet med Normer och värden
BRUK

December

Januari:
Lärmiljöer ute/inne



Februari

September:
Lärmiljöer ute/inne
Utvärdering av arbetet med Övergång och samverkan
BRUK

Mars:
SKA-uppföljning 2
Utvärdering av arbetet med Barns inflytande
BRUK

April

Augusti:
SKA-ÅRSSTART
Planering av SKA-arbetet inom aktuella områden

Juli

Maj/Juni:
SKA-avslutning och summering
Utvärdering av arbetet med Utveckling och lärande
BRUK

Likabehandlingsplan

Mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling för

Vrena friskola

Innehåll

INEDNING 3
Främja 3
Förebygga 3
Utreda och åtgärda 4
Begreppsförklaringar/definitioner 4
Vad är diskriminering? 4
Vad är trakasserier och kränkande behandling? 4
Vad är mobbning? 5
RUTINER FÖR ATT UTREDA OCH ÅTGÄRDA NÄR BARN/ELEV KRÄNKS 5
Rutin när ett barn/elev kränks 5
Huvudmannens ansvar 5
Utreda 5
Dokumentera 5
Åtgärda 6
MÅL OCH KONKRETA ÅTGÄRDER FÖR SKOLA OCH FRITIDSHEM 7
MÅL OCH KONKRETA ÅTGÄRDER FÖR FÖRSKOLAN 8
Mål 8
Konkreta åtgärder 8
RUTIN FÖR KLAGOMÅLSHANTERING - HELA 9
Steg 1 9
Steg 2 9
Steg 3 9
Steg 4 9
Bilaga 1 10
VERKSAMHETENS REGLER 10
Regler för trivsel och ordning 10
ÅTGÄRDSTRAPPAN 11

INEDNING

Verksamhetsformer som omfattas av planen är ***förskola, grundskola och fritidshem***. När begreppet skola används i planen syftar det även på förskoleklassen. När begreppen barn eller elever används i planen syftar det på alla barn på Vrena Friskola oavsett verksamhetsform. När begreppet verksamhet används inbegriper det alla verksamhetsformer.

Vår vision är att alla i vår verksamhet ska känna sig trygga, trivas och må bra.

Vi tror att detta ger bra förutsättningar för att deras skoltid leder till goda studieresultat och hög måluppfyllelse. Planen gäller från 2018-05-01 och ansvarig för planen är rektor/förskolechef samt Vrena Friskoleförening. Uppdatering av dokumentet sker i början av höstterminen varje år. All personal som arbetar på Vrena friskola ska vara insatt i och arbeta utifrån gällande plan samt övriga gällande regelverk kring värdegrunden.

Främja

Det främjande arbetet syftar till att förankra respekten för alla människors lika värde och ska bidra till en lärandemiljö där alla barn och elever känner sig trygga och utvecklas. Det riktar sig till alla och föregås inte av något särskilt problem. Det ska omfatta alla diskrimineringsgrunder. Det är en av verksamhetens fortgående uppgifter och kan därför inte drivas enbart som tillfälliga projekt, tillfälliginsatser eller under särskilda värdegrundslektioner. Det handlar om att i undervisningen skapa ett gott lärandeklimat. Normer och föreställningar, uttalade eller outtalade, om vad som är att betrakta som normalt eller onormalt ligger ofta bakom brister i respekten för allas lika värde.

Förebygga

Det förebyggande arbetet handlar om att avvärja risker för trakasserier och kränkningar. Grunden för detta är att systematiskt göra kartläggningar av barnen och elevernas trygghet och trivsel samt deras uppfattning om förekomsten av diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. Genom att analysera resultaten av kartläggningen ska risker i verksamheten identifieras. Utifrån analysen kan insatser planeras.

Kartlägg trivsel och riskområden

Samtal, enkäter och annan dokumentation

Barn och elevers delaktighet

Kränkningar och mobbning

Den vanligaste typen av kränkningar är att uppleva sig oskyldigt anklagad eller att andra barn och elever visar sitt avståndstagande genom att retas, viska och skämta. Att bli slagen eller knuffad är också en kränkning. Inget barn eller elev ska bli kränkt och förskolan eller skolan har skyldighet att agera när det sker.

Utreda och åtgärda

Verksamheten ska ha rutiner för hur akuta situationer ska hanteras och lösas när barn eller elever utsatts för trakasserier eller kränkande behandling. Åtgärderna ska grundas i en dokumenterad utredning som allsidigt belyser det som inträffat och orsakerna till det inträffade.

Se rutiner för samt konsekvenstrappan och skolans regler. *Se Bilaga 1 Verksamhetens regler och åtgärdstrappa.*

All personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är enligt lag **skyldig att anmäla** detta till förskolechefen/rektorn, som i sin tur ska anmäla vidare till huvudmannen.

Begreppsförklaringar/definitioner

Diskriminering är när en vuxen i skolan behandlar ett barn/elev sämre än andra för att hon/han har en viss religion eller kultur, kommer från ett visst land, är flicka/pojke, har ett funktionshinder, en viss sexuell läggning eller en viss ålder. Det kan också vara så att någon inte känner sig som vare sig pojke eller flicka eller bryter mot normer för hur tjejer och killar förväntas bete sig och därför blir illa behandlade.

Vad är diskriminering?

Diskriminering är när ett barn/elev behandlas sämre än andra barn/elever och missgynnandet har samband med någon av följande diskrimineringsgrunder:

- Kön
- Etnisk tillhörighet
- Religion eller annan trosuppfattning
- Funktionshinder
- Sexuell läggning
- Könsöverskridande identitet eller uttryck
- Ålder

Diskriminering kan ske på många sätt och kan vara antingen direkt eller indirekt. Med direkt diskriminering menas att ett barn/elev missgynnas och det har en direkt koppling till någon av diskrimineringsgrunderna ovan. Men man kan också diskriminera genom att behandla alla lika. Det är det som kallas indirekt diskriminering. Det sker när skolan tillämpar en bestämmelse som verkar vara neutral, men som i praktiken missgynnar ett barn/elev på ovanstående grunder.

Vad är trakasserier och kränkande behandling?

Gemensamt för trakasserier och kränkande behandling är att det handlar om ett uppträdande som kränker ett barns/elevs värdighet. Trakasserier och kränkande behandling kan vara

- Fysiska (slag, knuffar)
- Verbala (hot, svordomar, öknamn)
- Psykosociala (utfrysning, grimaser, alla går när man kommer)
- Text- och bildburna (teckningar, lappar, sms, mms, fotografier och meddelanden på olika webbcommunities).

Trakasserier är uppträdande som kränker ett barn/elevs värdighet och som har samband med någon av de nämnda diskrimineringsgrunderna. Både skolpersonal och barn/elever kan göra sig skyldiga till trakasserier.

Kränkande behandling är uppträdande som kränker ett barn/elevs värdighet, men som inte har samband med någon diskrimineringsgrund. Både skolpersonal, barn och elever kan göra sig skyldiga till kränkande behandling.

Vad är mobbning?

Mobbning är en form av kränkande behandling eller trakasserier so innebär en upprepad negativ handling när någon eller några medvetet och med avsikt tillfogar eller försöker tillfoga en annan skada eller obehag.

RUTINER FÖR ATT UTREDA OCH ÅTGÄRDA NÄR BARN/ELEV KRÄNKS

Rutin när ett barn/elev kränks

1. Samtal med den som känner sig kränkt. Dokumenteras. Meddela rektor/förskolechef.
2. Enskilda samtal med den eller de som varit inblandade. Dokumenteras.
3. Kartläggning av situationen med hjälp av information från andra barn och vuxna.
4. Samtal med alla berörda.
5. Kontakt med berörda vårdnadshavare.
6. Utifrån dokumentationen startar rektor/förskolechef en utredning.
7. Upprättande av gemensam handlingsplan eller åtgärdsprogram.

Huvudmannens ansvar

Det är huvudmannen, det vill säga styrelsen i Vrena Friskoleförening, som är ansvarig för att utreda och vidta åtgärder när ett barn eller en elev blivit kränkt. Även om detta delegeras till rektor/förskolechef måste huvudmannen känna till händelsen. Det är viktigt att det finns rutiner kring både anmälan och utredning kring enskilda fall av kränkningar. Skolan har som rutin att anmälan och utredning lämnas från rektor/förskolechef till huvudmannen.

Utreda

En utredning som allsidigt belyser vad som hänt och som omfattar både den eller de som kan ha utfört kränkningen och den som har blivit utsatt måste göras. Utredningen ska innehålla en analys av orsakerna till de inträffade och ge tillräcklig information för en bedömning av vilka åtgärder som måste vidtas för att trakasserier eller kräkningar inte ska inträffa igen.

Utredningens omfattning och metod måste anpassas till hur varje fall ser ut. Utredningen måste leda fram till åtgärder och man kan inte låta saken bero om de inblandade lämnar motstridiga uppgifter.

Dokumentera

Dokumentationen av utredningen av ett fall visar vad som hänt och vilka åtgärder skolan ska vidta. Dokumentationen visar också varför dessa åtgärder valts och ger underlag för att följa upp det enskilda fallet.

Den samlade dokumentationen av alla ärenden i verksamheten ger en kartbild av hur det ser ut i fråga om kränkningar och trakasserier på förskolan/skolan. Den kunskapen används för att

utveckla det förebyggande arbetet och för att identifiera barn och elever som blir utsatta återkommande över en längre tid.

När dokumentationen kommer huvudmannen till del kontrollerar den att utvecklingen i det enskilda fallet går åt rätt håll. Dokumentationen används till att se ett större mönster och därmed användas som underlag för att ge en verksamhet som har problem stöd.

Åtgärda

De åtgärder som sätts in ska riktas mot både den som blivit utsatt och den eller de som utövat kränkningen. Det följs upp att åtgärderna haft önskad effekt. Tänkbara åtgärder kan vara:

- återkommande samtal med barn eller elever och vårdnadshavare - utifrån behov och med personal som har kompetens för uppgiften,
- ökade observationer vid vissa tillfällen,
- assistent eller resursperson för den eller de som kränker,
- omorganisation i och av grupper,
- hjälp och stöd av skolkurator och skolpsykolog.
-

Utifrån skolans konsekvenstrappa sätts åtgärderna in stegvis utifrån skollagens kapitel om trygghet och kränkningar.

- Handlingsplan skrivs om stöd för den utsatta och förövaren. Elev, vårdnadshavare och lärare/pedagog ska tillsammans utarbeta detta. Det ska anges vilka insatser som ska sättas in och vem som ansvarar för vad, samt när uppföljning ska ske. Denna uppföljning ska ske ganska snart, pedagog samt rektor/förskolechef är ansvariga för uppföljningen.
- Åtgärder kan vara samtal med vårdnadshavare i skolan, förändringar av grupper i klassen/avdelningen, förändringar på verksamhetsnivå, kontakt med elevhälsa eller sociala myndigheter.
- Diskriminering, kränkningar och mobbing mellan personal och barn/elever, eller personal och personal handhas av rektor/förskolechef eller huvudmannen beroende av ärendets art.
- Om ett barn/elev far illa på olika sätt eller visar ett riskbeteende är skolan skyldig att anmäla detta till socialtjänsten. Se Nyköpings kommuns riktlinjer för anmälan till socialtjänsten, samt kring polisanmälan.

I varje enskilt fall bör det bedömas om en anmälan ska göras till andra myndigheter.

MÅL OCH KONKRETA ÅTGÄRDER FÖR SKOLA OCH FRITIDSHEM

Skolan har sammanställt mål utifrån de behov som kartläggningar och enkäter visat.

Nedan följer en beskrivning av dessa mål samt åtgärder på olika nivåer.

Eleverna involveras i det främjande och förebyggande arbetat på skolan – där alla känner att de kan vara sig själva och bli accepterade för detta. Värdegrundsteman, övningar och samtal regelbundet på skolan och i klasserna. Detta lägger vi tyngdpunkten på extra mycket den första tiden i skolan. Förslag på olika regler, synpunkter eller åsikter diskuteras i arbetslaget, klassråd, elevråd och skolråd, som genomsyras av att elevernas är delaktiga i både förslag och beslut.

- Skolans värdegrund och regler, ordningsregler, bearbetas de under hösten i klassråd samt elevråd. Vi tar beslut efter att vi lyssnat in elevernas önskemål. Dessa regler sammanställs i ett dokument som lämnas ut till alla vårdnadshavare. Vårdnadshavare lämnar sina synpunkter via skolrådet. Vid behov kan olika regler omvärderas eller kompletteras. Regler ska finnas uppsatta när de beslutats och kan då användas av barn eller vuxna när det upplevs att någon bryter mot dessa.
- Vid konflikter får alla inblandade berätta om händelsen utifrån sitt perspektiv och tillsammans få hjälp att hitta en lösning.
- Elevvårdsmöten (EVM) genomförs samma vecka vid mer brådskande ärenden, annars schemalagt varannan vecka under arbetslagstid, samt i EVM med elevhälsan var sjätte vecka.
- Utvecklingssamtal och IUP där även sociala mål diskuteras och utvärderas.
- I matsalen ska alla elever ha bestämda platser samt speciella trivselregler.
- Elevenkät genomförs kring trygghet och trivsel under läsåret, samt diskuteras i elevrådet och i klasserna regelbundet under hela läsåret.
- Alla klasser och lärare uppmärksammar FN:s barnkonvention under året.
- Alla elever ska veta var de kan vända sig om de behöver prata med någon vuxen om något som hänt.

MÅL OCH KONKRETA ÅTGÄRDER FÖR FÖRSKOLAN

Mål

- Att all personal på förskolan ska använda sig av teckenstöd
- Att använda sig av lekmaterial som speglar människor med olika etiskt ursprung
- Att använda oss av litteratur som speglar olika familjesituationer
- Att arbeta med FN:s barnkonvention.

Konkreta åtgärder

- Förskolan arbetar regelbundet med normer och värden
- All personal är öppen för samtal med barnen om samhällets normer och värderingar kring de olika diskrimineringsgrunderna
- Barnen får hjälp att utveckla sin förmåga att läsa andras sociala signaler och bli tydligare med sina egna. Under vårterminen 2018 arbetar vi med temat "Stopp min kropp"
- Positivt beteende förstärks medan negativt hindras
- Vi visar intresse och nyfikenhet för olika kulturer och språk och samtalar med barnen om olika etiska tillhörigheter och kulturer. Ingen diskrimineras på grund av etnisk tillhörighet. Vi respekterar varandra och våra olikheter och ser dem som en tillgång
- Vi inkluderar barn i behov av särskilt stöd i barngruppen
- Vid konflikter får alla inblandade barn prata och berätta om händelsen utifrån sitt perspektiv och får hjälp att hitta en bra lösning. Vi är tydliga med att vi har nolltolerans mot kränkande handlingar.

RUTIN FÖR KLAGOMÅLSHANTERING - HELA

Om du som barn eller vårdnadshavare har synpunkter på Vrena Friskolas verksamhet och/eller dess personal används nedanstående arbetsgång.

Steg 1

Vid vår skola vill vi uppmuntra till att synpunkter/klagomål på verksamheten/utbildningen eller dess personal tas upp direkt med den det berör. Om du efter kontakt med berörd personal fortfarande har synpunkter/ klagomål, ta då kontakt med ansvarig rektor/förskolechef. Detta kan du göra direkt, om du av någon anledning inte personligen vill kontakta den klagomålet berör. Man kan även kontakta huvudman direkt via skolans webb eller via telefonkontakt.

Steg 2

Rektor/förskolechef antecknar dina synpunkter eller klagomål, därefter kontaktar rektor berörd personal för att få dess syn på sakfrågan. Rektor/förskolechef sammankallar till möte med dig som vårdnadshavare och berörd personal. Vid behov kan även stödpersoner delta, till exempel personal ur elevhälsan.

Mötet dokumenteras och eventuell handlingsplan upprättas. Handlingsplanen skrivs under av mötesdeltagarna. Rektor/förskolechef ansvarar för att uppföljning görs inom en månad. Samtalen dokumenteras, även huvudman får information om vad som sker.

Steg 3

Sker ingen förändring efter steg 2 kontaktar rektor/förskolechef sin huvudman, som i sin tur startar en utredning, utredningen analyserar det aktuella klagomålet, samt tittar på om utbildningen brustit i något/några av sina åtaganden. Avstämning mot rådande lagar och författningar görs. Eventuellt kontaktas externa "experter" för att hjälpa till att titta på om utbildningen brustit. Om det visar sig att det finns brister i utbildningen vidtas nödvändiga åtgärder.

Steg 4

Huvudman gör en direktkoppling till skolledningen och dig som vårdnadshavare för att presentera vidtagna åtgärder.

Exempel på åtgärder kan vara att huvudmannen ger till uppdrag åt skolledningen att se över eventuella brister i rutiner, där man kan behöva förändra strukturer och förhållanden i arbetssättet. Detta för att förhindra liknande problem i framtiden.

Vid behov tas kompetent hjälp in externt för att komma till rätta med problemet.

Allvarligare klagomål anmäls till aktuell myndighet.

VERKSAMHETENS REGLER

Gäller för skola, fritidshem och förskola

Regler för trivsel och ordning

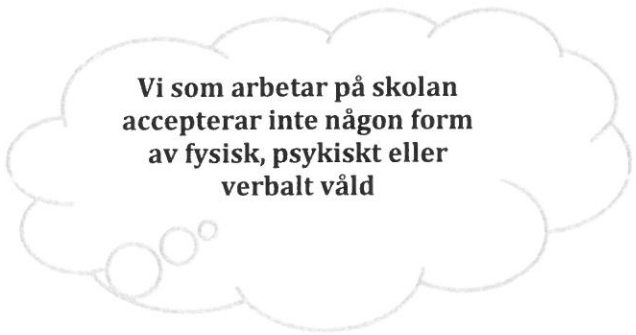
1. På Vrena friskola är vi trevliga mot varandra och använder ett vårdat språk. Barn och vuxna visar varande ömsesidig respekt. Vi säger hej, tack och förlåt.

2. Vi lämnar värdesaker och leksaker hemma. Mobiltelefoner får inte användas på skolans område under skol- och fritidstid. Skolan ansvarar inte för privata saker.

3. Vi är rädda om vår skola/förskola. Varje sak vi använder på rasten och under lektionen lägger vi tillbaka på rätt plats. Om något går sönder säger du till en vuxen.

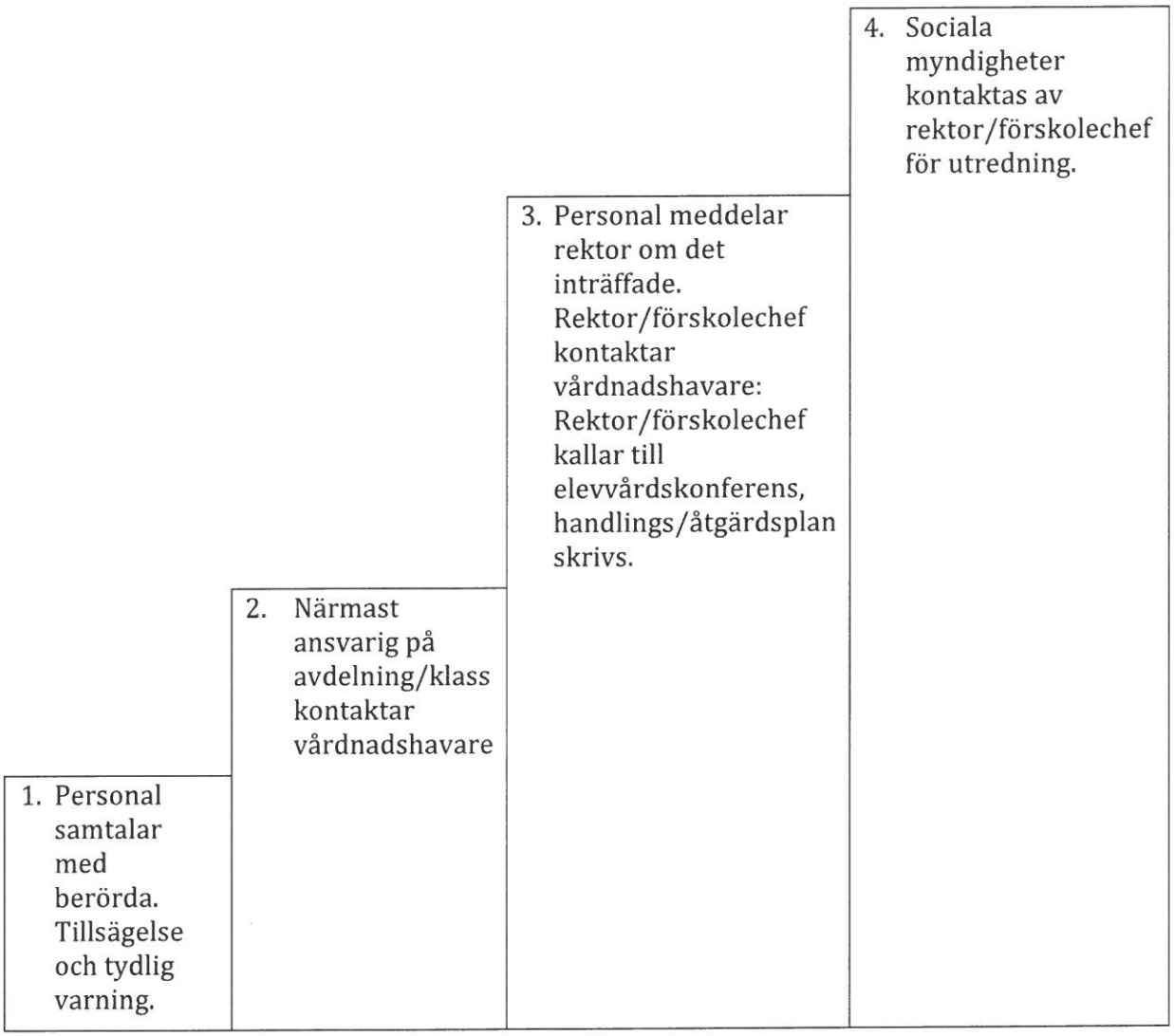
4. På rasterna går vi ut och är inom skolans/förskolans område. Vi leker snälla och schyssta lekar. Vi kastar inte snöbollar. Vi använder hjälm när vi åker pulka, inlines, skridskor m m.

5. Du är ansvarig för det Du gör!



ÅTGÄRDSTRAPPAN

Syftet med dessa regler är att skapa trygghet, trivsel och arbetsro i verksamheten. En trygg och stimulerande miljö är en förutsättning för att eleverna skall få de kunskaper och värderingar som skolan skall förmedla. Om reglerna inte följs så har vi samtal med berörda barn/elever, lärare/pedagoger och föräldrar enligt **åtgärdstrappan** här nedan.



Från:	Kraft Tina
Till:	Nyköpings Kommun - Barn- och Ungdomsnämnden
Ärende:	VB: Utökning till 70 barn förskolan
Datum:	den 16 september 2019 11:21:33
Bilagor:	Vrena friskola reviderad utökning till 70 barn förskolan.pdf

Till diariet 19/138

Tina Kraft | Sakkunnig tjänsteman | Beställarkontoret
Nyköpings Kommun | 611 83 Nyköping
vxl 0155-24 80 00 | direkt 0155-45 71 31
tina.kraft@nykoping.se
www.nykoping.se | facebook.com/nykopingskommun

Från: Martin Larsson <martin.larsson@vrenafriskola.se>
Skickat: den 16 september 2019 11:20
Till: Kraft Tina <tina.kraft@nykoping.se>
Kopia: ordforande <ordforande@vrenafriskola.se>
Ämne: Utökning till 70 barn förskolan

Hej Tina,

Enligt önskemål skickar jag en justerad ansökan (två sidor) om utökning till 70 i stället för 60 barn.
Bilagorna är de samma som tidigare med ändringen att vi söker för upp till 70 barn.
Om 70 barn inte skulle godkännas söker vi för ett antal så nära 70 barn som möjligt.
Här av dig om det är något mer som önskas.

Med vänliga hälsningar

Martin Larsson
Rektor
Vrena Friskola
Tärnövägen 2
611 73 Vrena

072 560 1760
martin.larsson@vrenafriskola.se

Nyköping
Barn- och ungdomsnämnden

Ansökan om godkännande som huvudman för utökning av fristående förskola, enligt skollagen 2 kap. § 5.

Ansökan avser utökning till 70 barn i förskolan: e.u.

■ **Förskola** ☐ **Fritidshem**

Ansökan skickas till:
Nyköpings kommun, Beställarkontoret
Nämndansvarig tjänsteman, Barn- och ungdomsnämnden
611 83 NYKÖPING

Efter att ansökan inklusive bilaga 1-6 inkommit påbörjas handläggningen av ansökan. Ambitionen är att handläggningstiden som högst uppgår till 4 månader. Bilaga 7 ska skickas in innan verksamheten startar. Observera att samtliga bilagor skickas in per e-post.

Uppgifter om huvudman

Efternamn	Förnamn	Personnummer/organisationsnummer
Vrena friskole-	förening	802460-4285
Organisationsform: Icke vinstdrivande ideell förening		
Utdelningsadress: Tärnövägen 2	Bankgiro nr/ Postgiro nr: oförändrat	
Postnummer: 61173	Ort: Vrena	
E-postadress: info@vrenafriskola.se	Telefonnummer: 0725601760	

Uppgifter om verksamheten

Verksamhetens namn: Vrena friskola		Upptagningsområde: Vrena med omnejd	
Planerat startdatum: Utökningen planerad i oktober 2019			
Utdelningsadress: se ovan			
Postnummer		Ort	
E-postadress		Telefonnummer	
Huvudmannens kontaktperson/ombud: Jäin Ahlberg			
E-postadress kontaktperson/ombud: ~~Jain~~ ordforande@vrenafriskola.se		Telefonnummer kontaktperson/ombud	
Är verksamheten öppen för alla barn?	(Ja)	Nej	Om inte, beskriv varför i verksamhetsbeskrivningen och vilka regler som avses att tillämpas
Om det inte finns plats för alla sökande, följer urvalsprinciperna de grunder som kommunen använder?	Ja	(Nej)	Om inte, beskriv varför i verksamhetsbeskrivningen och vilka regler som avses att tillämpas
Tillämpas maxtaxa vid avgifter för föräldrar?	(Ja)	Nej	Om inte, beskriv varför i verksamhetsbeskrivningen och vilka avgifter som avses att tillämpas
Håller verksamheten öppet efter föräldrars behov under tid då förskola ska erbjudas?	(Ja)	Nej	Om inte, beskriv varför i verksamhetsbeskrivningen och vilka regler som avses att tillämpas

2 kap. 8 § Skollagen Huvudmannen ansvarar för att utbildningen genomförs i enlighet med bestämmelserna i denna lag, föreskrifter som har meddelats med stöd av lagen och de bestämmelser för utbildningen som kan finnas i andra författningar.

Jag är medveten om mina skyldigheter utifrån Skollagen. Detta garanterar jag med min underskrift.

Underskrift

Vuma 3/9 2019 Päivi Hellberg PÄIVI HELLBERG

Ort och datum | Underskrift | Namnförtydligande

Från: Kraft Tina
Till: Nyköpings Kommun - Barn- och Ungdomsnämnden
Ärende: VB: Inkommen ansökan utökning 10 platser Vrena friskola?
Datum: den 12 september 2019 07:30:08

Till diariet BUN19/138, tack/Tina

Tina Kraft | Sakkunnig tjänsteman | Beställarkontoret
Nyköpings Kommun | 611 83 Nyköping
vxl 0155-24 80 00 | direkt 0155-45 71 31
tina.kraft@nykoping.se
www.nykoping.se | facebook.com/nykopingskommun

Från: Björnfoth Ewa <ewa.bjornfoth@nykoping.se>
Skickat: den 11 september 2019 15:13
Till: Kraft Tina <tina.kraft@nykoping.se>
Kopia: Fransson Inger <inger.fransson@nykoping.se>
Ämne: VB: Inkommen ansökan utökning 10 platser Vrena friskola?

Hej Tina,

Här kommer prognosen för området. Se Erics mail nedan.

Eftersom Stigtomta och Vrena räknas ihop i vår statistik blir det svårt att se antalet barn just i Vrena, men då vi inte har någon kommunal förskola i Vrena ser jag inget hinder att den fristående förskolan utökar sina platser. Det bör inte påverka Stigtomta nämnvärt eftersom det sannolikt inte är samma upptagningsområde. Prognosen i området pekar dock på en minskning av antalet barn i förskoleåldern under de kommande åren, vilket kan vara bra att känna till.

Många varma hälsningar
Ewa Björnfoth
Ewa Björnfoth | Skolchef Förskola
Barn Utbildning Kultur
Nyköpings kommun | 611 83 Nyköping
vxl 0155-24 80 00 | direkt 0155-24 82 25
ewa.bjornfoth@nykoping.se
www.nykoping.se | facebook.com/nykopingskommun

Från: Mellberg Eric <eric.mellberg@nykoping.se>
Skickat: den 10 september 2019 09:22
Till: Björnfoth Ewa <ewa.bjornfoth@nykoping.se>
Ämne: SV: Inkommen ansökan utökning 10 platser Vrena friskola?

Hej Ewa,

Förskolebarnen i Vrena är inräknad på Stigtomta förskolas prognos just eftersom vi inte har någon kommunal i Vrena.

Här är prognosen:

Folkmängd
Stigtomta-Vrena

Ålder	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
1-5	286	262	254	245	222	221	220	214	208	202	198	194	191
Kapacitet	**140**	**150**	**150**	**150**	**150**	**150**	**150**	**150**	**150**	**150**	**150**	**150**	**150**
Beräkning	**144**	**132**	**128**	**123**	**112**	**111**	**111**	**108**	**105**	**102**	**100**	**98**	**96**

Med Vänlig hälsning

Eric Mellberg | Lokalstrateg
Barn Utbildning och Kultur
Nyköpings Kommun | 611 83 Nyköping
vxl 0155-24 80 00 | 0155-45 79 30
www.nykoping.se | facebook.com/nykopingskommun

Från: Kraft Tina <tina.kraft@nykoping.se>
Skickat: den 9 september 2019 07:53
Till: Björnfoth Ewa <ewa.bjornfoth@nykoping.se>
Ämne: Inkommen ansökan utökning 10 platser Vrena friskola?

God morgon Ewa!

Vi har fått in en ansökan gällande **utökning med 10 barn förskola från Vrena Friskola (önskan med start 1 oktober) och önskar återkoppling från dig hur det ser ut runt i kring gällande statistik underlag barn i området utifrån det ni vet idag**.

Skulle ett beviljande av ytterligare 10 förskole platser i Vrena Friskola medföra några negativa följder för kommunens motsvarande verksamhet och att vi därigenom ska föreslå nämnden att ej godkänna inkommen ansökan?

Ha en bra måndag!/Tina

Tina Kraft | Sakkunnig tjänsteman | Beställarkontoret
Nyköpings Kommun | 611 83 Nyköping
vxl 0155-24 80 00 | direkt 0155-45 71 31
tina.kraft@nykoping.se
www.nykoping.se | facebook.com/nykopingskommun

Från:	Kraft Tina
Till:	Nyköpings Kommun - Barn- och Ungdomsnämnden
Ärende:	VB: Komplettering ansökan utökning till 70 barn förskolan senast 18 september!
Datum:	den 17 september 2019 07:45:58

Till diariet 189/138

Tina Kraft | Sakkunnig tjänsteman | Beställarkontoret
Nyköpings Kommun | 611 83 Nyköping
vxl 0155-24 80 00 | direkt 0155-45 71 31
tina.kraft@nykoping.se
www.nykoping.se | facebook.com/nykopingskommun

Från: Martin Larsson <martin.larsson@vrenafriskola.se>
Skickat: den 16 september 2019 19:16
Till: Kraft Tina <tina.kraft@nykoping.se>
Ämne: SV: Komplettering ansökan utökning till 70 barn förskolan senast 18 september!

Hej Tina,

Svar enligt nedan (skyndsamt hanterat).
Observera att numreringen av frågorna blev ny, totalt 7 stycken.
Om jag missat att svara på någon fråga eller om något är oklart så återkom till mig.

1. Hur många barn har ni idag?
   52 barn idag.

2. Hur ser barngruppernas sammansättning och storlek ut vid tänkt utökning?
   Beroende på fördelningen inom åldrarna;
   Två stycken 1-3 år samt tre stycken 4-5 år. 12+12+15+15+15=69 barn.
   Tre stycken 1-3 år samt två stycken 4-5 år. 12+12+12+15+15=66 barn.
   Blir det fler barn än ovanstående öppnar vi en avdelning till.

3. Är det tänkt att ni ska nyrekrytera eller är ni det antal personal ni avser att vara vid en utökning?
   Vid fler än 60 barn nyrekrytering.

4. Minns jag rätt när du vid ett av våra samtal nämnde att det var många dagmammor som pensionerats och att ni därav också erhållit fler barn lite oväntat snabbt?
   Två av de tre kommunala dagbarnvårdarna i Vrena går i pension nu i september vilket är ett år tidigare än förväntat och gjorde att vi fick in fler ansökningar än beräknat till denna höst.

5. I verksamhetsbeskrivning nämns att ni följer skolverkets rekommendationer på barngruppsstorleken. Är det skolverkets riktlinjer som infördes 2016 som ni avser då?
   Barn 1-3 år rekommenderas en storlek på 6-12 barn och äldre barn 4-5 år bör ha 9-15 barn.
   Svar ja.

6. Önskar även *komplettering gällande personaltäthet,* ni nämner i er första

utökningsansökan för 60 barn att antal personal idag är fem förskollärare en barnskötare som snart är förskolelärare samt 5 barnskötare. I er tidigare utökningsansökan från 2016 skriver ni att er policy är 5-6 barn per anställd, gäller detta fortfarande? Har ni eventuellt någon konsekvensanalys Barnantal och personaltäthet att bifoga?

Policyn/riktlinjen om 5-6 barn per anställd gäller. Se även punkt 3 ovan.

7. Inför föregående ansökan skickade ni en **Barnkonsekvensanalys** och jag undrar om det är ngt som ändrats, se bifogat, eller om samma lika gäller även för denna utökning?

   Barnkonsekvensanalysen denna gång är helt enligt tidigare barnkonsekvensanalys förutom på två punkter;

   ”Inför kommande beslut har jag i dialog med personalen undersökt vilka kortsiktiga konsekvenser beslutet kan få för barnen.”

   - **Läggs ”och personal” till så att det i en av meningarna blir: ”***Det kan skapa oro hos vårdnadshavare **och personal** om stora förändringar sker på kort tid.***”**

   ”*Inför kommande beslut har vi fått information av berörd förskolechef för att undersöka om föregående beslut haft positiva eller negativa konsekvenser för barnen.”*

   - **Förskolechef ser att det sociala samspelet gynnats när det blivit fler barn.**
   - **Vidare ser förskolechef att när vi anställt fler förskollärare samt en utvecklingspedagog, som bland annat ansvarar för det systematiska kvalitetsarbetet i förskolan, har detta lett till ökad kvalitet i undervisningen vilket gett positiva konsekvenser för barnens utveckling och lärande.**

Med vänliga hälsningar

Martin Larsson
Rektor
Vrena Friskola
Tärnövägen 2
611 73 Vrena

072 560 1760
martin.larsson@vrenafriskola.se

Från: Kraft Tina <tina.kraft@nykoping.se>
Skickat: den 16 september 2019 15:26
Till: Martin Larsson <martin.larsson@vrenafriskola.se>
Ämne: SV: Komplettering ansökan utökning till 70 barn förskolan senast 18 september!

Hej igen!

Vänligen bortse från punkt 2 nedan då jag ser att det fanns med under punkten övergripande beskrivning av verksamheten där ni specificerar urvalsreglerna vid kö: **geografiskt avstånd, syskonförtur och kötid**. Detta till skillnad från Nyköpings kommun som tillämpar Syskonförtur, närområde och ansökningstid .

Dock ytterligare frågor:

- Hur många barn har ni idag?
- Hur ser barngruppernas sammansättning och storlek ut vid tänkt utökning?
- Är det tänkt att ni ska nyrekrytera eller är ni det antal personal ni avser att vara vid en utökning?

Tina Kraft | Sakkunnig tjänsteman | Beställarkontoret
Nyköpings Kommun | 611 83 Nyköping
vxl 0155-24 80 00 | direkt 0155-45 71 31
tina.kraft@nykoping.se
www.nykoping.se | facebook.com/nykopingskommun

Från: Kraft Tina
Skickat: den 16 september 2019 14:14
Till: 'Martin Larsson' <martin.larsson@vrenafriskola.se>
Ämne: Komplettering ansökan utökning till 70 barn förskolan senast 18 september!

Hej igen Martin!

Har ytterligare några frågor som skulle behövas återkoppling på **senast onsdag 18 september**! Ber om ursäkt för snäv deadline MEN vi får hjälpas åt att hantera detta skyndsamt då det normalt är längre handläggningstid !

1. Minns jag rätt när du vid ett av våra samtal nämnde att det var många dagmammor som pensionerats och att ni därav också erhållit fler barn lite oväntat snabbt?

2. I ansökan har ni fyllt i att ni **EJ** följer urvalsprinciperna de grunder som kommunen använder. I ansökan ska det då specificeras **varför** in inte väljer att använda kommunens urvalsprinciper och **vilka regler som avses att tillämpas** i verksamhetsbeskrivningen . Ser inte att detta finns med i den verksamhetsbeskrivning som bifogats ansökan, i er tidigare ansökan från 2016 tillämpade ni kommunens urvalsprinciper vilket ni inte gör vid denna utökning. Vänligen komplettera!

3. I verksamhetsbeskrivning nämns att ni följer skolverkets rekommendationer på barngruppsstorleken. Är det skolverkets riktlinjer som infördes 2016 som ni avser då? **Barn 1-3 år rekommenderas en storlek på 6-12 barn och äldre barn 4-5 år bör ha 9-15 barn.**

4. Önskar även **komplettering gällande personaltäthet**, ni nämner i er första utökningsansökan för 60 barn att antal personal idag är fem förskollärare en barnskötare som snart är förskolelärare samt 5 barnskötare. I er tidigare utökningsansökan från 2016 skriver ni att er policy är 5-6 barn per anställd, gäller detta fortfarande? Har ni eventuellt någon konsekvensanalys Barnantal och personaltäthet att bifoga?

5. Inför föregående ansökan skickade ni en **Barnkonsekvensanalys** och jag undrar om det är ngt som ändrats, se bifogat, eller om samma lika gäller även för denna utökning?

Hör av dig om det är några frågor!/Tina

Tina Kraft | Sakkunnig tjänsteman | Beställarkontoret
Nyköpings Kommun | 611 83 Nyköping
vxl 0155-24 80 00 | direkt 0155-45 71 31
tina.kraft@nykoping.se
www.nykoping.se | facebook.com/nykopingskommun

Från: Kraft Tina
Skickat: den 16 september 2019 11:21
Till: 'Martin Larsson' <martin.larsson@vrenafriskola.se>
Ämne: SV: Utökning till 70 barn förskolan

Hej och tack för justerad ansökan!

Hör av mig om det skulle vara något, ha en bra måndag!/Tina

Tina Kraft | Sakkunnig tjänsteman | Beställarkontoret
Nyköpings Kommun | 611 83 Nyköping
vxl 0155-24 80 00 | direkt 0155-45 71 31
tina.kraft@nykoping.se
www.nykoping.se | facebook.com/nykopingskommun

Från: Martin Larsson <martin.larsson@vrenafriskola.se>
Skickat: den 16 september 2019 11:20
Till: Kraft Tina <tina.kraft@nykoping.se>
Kopia: ordforande <ordforande@vrenafriskola.se>
Ämne: Utökning till 70 barn förskolan

Hej Tina,

Enligt önskemål skickar jag en justerad ansökan (två sidor) om utökning till 70 i stället för 60 barn.
Bilagorna är de samma som tidigare med ändringen att vi söker för upp till 70 barn.
Om 70 barn inte skulle godkännas söker vi för ett antal så nära 70 barn som möjligt.
Här av dig om det är något mer som önskas.

Med vänliga hälsningar

Martin Larsson
Rektor
Vrena Friskola
Tärnövägen 2
611 73 Vrena

072 560 1760
martin.larsson@vrenafriskola.se

Från:	Kraft Tina
Till:	Nyköpings Kommun - Barn- och Ungdomsnämnden
Ärende:	VB: Underlag för huvudmannen/styrelsen att fylla
Datum:	den 10 september 2019 07:40:08
Bilagor:	Årsredovisning 17_18.pdf Huvudmannens erfarenhet.pdf

Till diariet BUN 19/138, tack

Tina Kraft | Sakkunnig tjänsteman | Beställarkontoret
Nyköpings Kommun | 611 83 Nyköping
vxl 0155-24 80 00 | direkt 0155-45 71 31
tina.kraft@nykoping.se
www.nykoping.se | facebook.com/nykopingskommun

Från: Martin Larsson <martin.larsson@vrenafriskola.se>
Skickat: den 9 september 2019 14:34
Till: Kraft Tina <tina.kraft@nykoping.se>
Kopia: ordforande <ordforande@vrenafriskola.se>
Ämne: SV: Underlag för huvudmannen/styrelsen att fylla

Hej Tina,

Bifogar underlag från huvudmannen (Vrena friskoleförenings styrelse) till morgondagens beredning inför nämndsammanträdet 1 oktober.
Två bilagor till detta mail; senaste årsredovisning (2017/2018) samt huvudmannens erfarenhet och kompetens.

Vi har efter Vrenadagen i lördags fått in fler ansökningar till Vrena friskola och gör nu bedömningen att vi kommer att nå 60 barn i förskolan redan under kvartal 1 år 2020.
Vrena växer vilket gläder oss. Vi gör vårt bästa för att växa i takt med bygden. Vi ser en fortsatt inflyttning av barnfamiljer till Vrenabygden.
På uppdrag av huvudmannen vill jag härmed utöka vår ansökan till Barn- och ungdomsnämnden upp till 70 barn i förskolan.

Hör av dig om du har några frågor.

Med vänliga hälsningar

Martin Larsson
Rektor
Vrena Friskola
Tärnövägen 2
611 73 Vrena

072 560 1760
martin.larsson@vrenafriskola.se

Från: Kraft Tina <tina.kraft@nykoping.se>
Skickat: den 6 september 2019 15:14
Till: Martin Larsson <martin.larsson@vrenafriskola.se>

Kopia: ordforande <ordforande@vrenafriskola.se>
Ämne: Underlag för huvudmannen/styrelsen att fylla

Hej!

Nedan finner du det som är nytt gällande huvudmannen och dess styrelse där jag önskar få in underlag.

- **Huvudmannen skall ha ekonomiska förutsättningar att bedriva verksamhet enligt de föreskrifter som gäller för verksamheten**.
- **Huvudmannen har även krav på erfarenhet av eller på annat sätt förvärvad insikt i de förskrifter som gäller för skolverksamheten samt lämplighet att bedriva denna**. Kraven omfattar ägare med ett väsentligt inflytande, ledning och även andra som har ett bestämmande inflytande i huvudmannens verksamhet.
- **Krav på erfarenhet eller insikt innebär att det inom den krets av personer som omfattas av ägar- och ledningsprövning ska finnas kompetens gällande de föreskrifter som krävs för att bedriva skolverksamhet, till exempel skollagstiftning, arbetsrätt, arbetsmiljö samt ekonomi**. Det räcker med en samlad kompetens inom ägar- och ledningskretsen.

Personer som ingår i ägar- och ledningskretsen ska även i övrigt bedömas lämpliga. Vid lämplighetsprövningen ska viljan och förmågan att fullgöra sina skyldigheter mot det allmänna, laglydnad i övrigt och andra omständigheter av betydelse beaktas. I detta fall måste var och en i ägar- och ledningskretsen bedömas lämplig.

Prövning av ovanstående görs både vid tillståndsprövningen samt förlöpande.

Kommunen kan vid bedömning av ekonomiska förutsättningar samt vid ägar- och ledningsprövning bland annat komma att hämta in uppgifter från Polismyndigheten, Bolagsverket, Kronofogdemyndigheten, Skatteverket och företag som erbjuder kreditupplysningar.

Hör av dig om det är ngt du undrar!

Trevlig helg!/Tina

Tina Kraft | Sakkunnig tjänsteman | Beställarkontoret
Nyköpings Kommun | 611 83 Nyköping
vxl 0155-24 80 00 | direkt 0155-45 71 31
tina.kraft@nykoping.se
www.nykoping.se | facebook.com/nykopingskommun

Från: Martin Larsson <martin.larsson@vrenafriskola.se>
Skickat: den 6 september 2019 14:57
Till: Kraft Tina <tina.kraft@nykoping.se>
Kopia: ordforande <ordforande@vrenafriskola.se>
Ämne: Underlag för huvudmannen/styrelsen att fylla

Hej Tina,

Tacksam om du kan skicka underlagen som huvudmannen/styrelsen behöver fylla även direkt till ordföranden på mail ordforande@vrenafriskola.se

Med vänliga hälsningar

Martin Larsson

Rektor

Vrena Friskola

072 560 1760

martin.larsson@vrenafriskola.se

ÅRSREDOVISNING

för

Vrena Friskoleförening

Org.nr. 802460-4285

Styrelsen får härmed avlämna årsredovisning för räkenskapsåret 2017-07-01 - 2018-06-30

Innehåll	**Sida**
- förvaltningsberättelse	2
- resultaträkning	4
- balansräkning	5
- noter	6
- underskrifter	8

Vrena Friskoleförening
Org.nr. 802460-4285

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

Styrelsen för Vrena Friskoleförening organisationsnummer 802460-4285 får härmed avge årsredovisning för verksamheten under räkenskapsåret 2017-07-01 - 2018-06-30. Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK.

Verksamheten

Allmänt om verksamheten

Vrena Friskoleförening bildades 2011 i samband med att den kommunala skolan i Vrena var nedläggningshotad. Föreningen bedriver grundskola F-6 samt fritidshem under dagtid sedan ht 2012, då verksamheten startades. Från 1 september 2014 har föreningen också tagit över förskoleverksamheten från Nyköpings kommun. Föreningens säte är i Vrena, Nyköpings kommun

Föreningsfrågor	Ordinarie föreningsstämma hölls den 25 oktober 2017 Under räkenskapsåret har föreningen haft 12 protokollförda styrelse-möten. Styrelsens budgetbeslut har föregåtts och förberetts av skolans rektor och föreningens kassör.

Styrelse	
Päivi Hellberg	Ordförande
Peter Lundgren	Vice ordförande
Helena Karlsson	Sekreterare
Eva Carlsson	Kassör
Desirée Farneborn Regner	Ledamot
Anette Forsberg	Ledamot
Maria Lundqvist	Ledamot
Axel Wevel	Ledamot
Pernilla Baldwin	Ledamot

Firmateckning	Firman tecknas av ordförande och kassör - var och en för sig.
Förvaltning	Den ekonomiska förvaltningen har skötts av föreningens kassör med stöd av ledamöterna Axel Wevel och Päivi Hellberg. Zekretaer ekonomikonsulter i Nyköping, har biträtt kassören med bokslut och upprättande av årsredovisningen.
Intern revisor	Joachim Wäppling och assisterande lekmannarevisor Gerhard Georgsson har granskat föreningens protokoll och annan liknande dokumentation.
Extern revisor	Auktoriserade revisor Sten Garpenquist har utsetts av föreningen att granska och revidera förvaltningen. Se separat revisionsberättelse.
Valberedning	Jenny Farneborn och Anna Andersson

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Förskoleverksamheten har enligt skatteverkets föreskrifter överförts till kommersielll verksamhet, vilket innebär att denna del beläggs med skatt.

Antal Elever	2017/2018	2016/2017	2015/2016	2014/2015
Grundskola	74	66	54	57
Fritidshem	45	42	36	41
Förskola	50	49	32	31

Flerårsöversikt

	2017/2018	**2016/2017**	**2015/2016**	**2014/2015**
Nettoomsättning	15 379	13 191	10 298	9 017
Resultat efter finansiella poster	-43	1 118	1 720	547
Soliditet (%)	70	77	76	48

Resultatdisposition

Medel att disponera:	
Balanserat resultat	4 506 036
Årets resultat	-77 149
	4 428 887
Förslag till disposition:	
Balanseras i ny räkning	4 428 887
	4 428 887

Beträffande bolagets resultat och ställning i övrigt hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkningar med tillhörande noter.

Vrena Friskoleförening
Org.nr. 802460-4285

RESULTATRÄKNING

	Not	2017-07-01 2018-06-30	2016-07-01 2017-06-30
Rörelseintäkter, lagerförändringar m.m.			
Nettoomsättning		15 378 902	13 190 773
Övriga rörelseintäkter		907 886	572 939
Summa rörelseintäkter, lagerförändringar m.m.		16 286 788	13 763 712
Rörelsekostnader			
Råvaror och förnödenheter		-2 007 403	-1 620 284
Övriga externa kostnader		-1 634 231	-1 573 840
Personalkostnader	2	-12 474 453	-9 400 931
Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar	3	-218 699	-74 866
Summa rörelsekostnader		-16 334 786	-12 669 921
Rörelseresultat		-47 998	1 093 791
Finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		5 712	24 579
Räntekostnader och liknande resultatposter		-515	-818
Summa finansiella poster		5 197	23 761
Resultat efter finansiella poster		-42 801	1 117 552
Bokslutsdispositioner			
Förändring av periodiseringsfonder		-17 708	0
Summa bokslutsdispositioner		-17 708	0
Resultat före skatt		-60 509	1 117 552
Skatter			
Skatt på årets resultat		-16 640	0
Årets resultat		**-77 149**	**1 117 552**

Vrena Friskoleförening
Org.nr. 802460-4285

BALANSRÄKNING

	Not	2018-06-30	2017-06-30
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar			
Inventarier, verktyg och installationer	3	666 252	198 626
Installationer på annans fastighet		131 425	0
Summa materiella anläggningstillgångar		797 677	198 626
Summa anläggningstillgångar		797 677	198 626
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		22 509	15 236
Övriga fordringar		36 857	215 219
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		266 242	234 897
Summa kortfristiga fordringar		325 608	465 352
Kortfristiga placeringar			
Övriga kortfristiga placeringar	4	2 300 000	2 000 000
Summa kortfristiga placeringar		2 300 000	2 000 000
Kassa och bank			
Kassa och bank		2 943 457	3 181 462
Summa kassa och bank		2 943 457	3 181 462
Summa omsättningstillgångar		5 569 065	5 646 814
SUMMA TILLGÅNGAR		**6 366 742**	**5 845 440**
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Balanserad resultat		4 506 036	4 506 036
Årets resultat		-77 149	0
Summa eget kapital		4 428 887	4 506 036
Obeskattade reserver			
Periodiseringsfonder		17 708	0
Summa obeskattade reserver		17 708	0
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder		318 500	248 997
Övriga skulder		475 280	358 165
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		1 126 367	732 242
Summa kortfristiga skulder		1 920 147	1 339 404
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		**6 366 742**	**5 845 440**

NOTER

Not 1 Redovisningsprinciper

Redovisningsprinciper
Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och med ideella föreningars föreskrifter och allmänna råd.

Värderingsprinciper m.m
Tillgångar, avsättningar och skulder har värderats till anskaffningsvärden där inget annat anges.

Fordringar
Fordringar har tagits upp till de belopp som beräknas inflyta.

Periodisering
Periodisering av inkomster och utgifter har skett enligt god redovisningssed.

Värderingsprinciper
Materiella anläggningstillgångar
Tillämpade avskrivningstider:

Maskiner och andra tekniska anläggningar	20%
Inventarier, verktyg och installationer	20%
Installationer på annans fastighet	5 %

Skillnaden mellan ovan nämnda avskrivningar och skattemässigt gjorda avskrivningar redovisas som ackumulerade överavskrivningar, vilka ingår i obeskattade reserver.

Intäkter
Föreningens intäkter kommer huvudsakligen från kommunala bidrag enligt den gällande kommunala taxan, vilken kan komma att förändras över tid. I bidraget ingår Salsabidrag.
Övriga intäkter kommer från förskole- och fritidsaktiviteter, medlemsavgifter samt bidrag för personal.

Definition av nyckeltal:

Soliditet
Justerat eget kapital i procent av balansomslutning

Noter till resultaträkningen

Not 2 Medelantal anställda

	2017/2018	2016/2017
Medelantal anställda		
Medelantalet anställda bygger på av bolaget betalda närvarotimmar relaterade till en normal arbetstid.		
Medelantal anställda har varit	19,00	18,00

NOTER

Noter till balansräkningen

Not 3 Inventarier, verktyg och installationer

	2018-06-30	2017-06-30
Ingående anskaffningsvärden	374 332	257 118
Nyanskaffningar/utrangeringar	817 750	117 214
Utgående anskaffningsvärden	1 192 082	374 332
Ingående avskrivningar	-175 706	-100 840
Årets avskrivningar	-218 699	-74 866
Utgående avskrivningar	-394 405	-175 706
Redovisat värde	797 677	198 626

Not 4 Kortfristiga placeringar

Övriga kortfristiga placeringar	2018-06-30	2017-06-30
	2 300 000	2 000 000

Kortfristiga placeringar marknadsvärde per 2018-06-30: 2 356 541 kr.

Vrena Friskoleförening
Org.nr. 802460-4285

NOTER

Vrena 2018-10-20

Päivi Hellberg
Ordförande

Peter Lundgren
Vice ordförande

Helena Karlsson
Sekreterare

Eva Carslsson
Kassör

Desirée Farneborn Regner
Styrelseledamot

Anette Forsberg
Styrelseledamot

Maria Lundqvist
Styrelseledamot

Axel Wevel
Styrelseledamot

Pernilla Baldwin
Styrelseledamot

Min revisionsberättelse har lämnats den 25 oktober 2018

Sten Garpenquist
Auktoriserad revisor

REVISIONSBERÄTTELSE

Till föreningsstämman i Vrena Friskoleföreningen
Org.nr. 802460-4285

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Jag har utfört en revision av årsredovisningen för Vrena Friskoleföreningen för räkenskapsåret 2017-07-01 -- 2018-06-30.

Enligt min uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av föreningens finansiella ställning per den 30 juni 2018 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Jag tillstyrker därför att föreningsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Jag har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet "Revisorns ansvar". Jag är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Den upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att avveckla verksamheten.

Revisorns ansvar

Mina mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller mina uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller fel och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

• identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på fel, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.

• skaffar jag mig en förståelse av den del av föreningens interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.

• utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.

• drar jag en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en förening inte längre kan fortsätta verksamheten.

• utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Jag måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Jag måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de betydande brister i den interna kontrollen som jag identifierat.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalande

Utöver min revision av årsredovisningen har jag även utfört en revision av styrelsens förvaltning för Vrena Friskoleföreningen för räkenskapsåret 2017-07-01 -- 2018-06-30.

Jag tillstyrker att föreningsstämman beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalande

Jag har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet "Revisorns ansvar". Jag är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mitt uttalande.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som ansvarar för förvaltningen.

Revisorns ansvar

Mitt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed mitt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på min professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att jag fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för föreningens situation. Jag går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för mitt uttalande om ansvarsfrihet.

Södertälje den 25 oktober 2018

Sten Garpenquist
Auktoriserad revisor

VRENA FRISKOLA
- LÄR FÖR LIVET -

Huvudmannens/styrelsens samlade erfarenhet och kompetens att bedriva verksamhet vid Vrena friskola.

Päivi Hellberg – [redacted]

- Skolverket 2002 – 2011
  Administratör, handläggare med bl a statsbidrag och rektorsprogrammet
- Ordförande sedan starten 2012.

Jűrgen Lindmark – [redacted]

- Utbildad inom ekonomi/logistik och verksamhetsledning.
- Styrelseledamot i ett antal bolagsstyrelser från 1996 – 2017 samt adjungerad verkställande direktör.
- Vice ordförande sedan 2018

Anette Forsberg – [redacted]

- Utbildad Fritidspedagog 1986
- Egenföretagare, Vrena Grönt AB
- Vrena Ifs styrelse sedan 1996
- Ledamot i styrelsen sedan starten 2012

Desirée Farneborn Regner – [redacted]

- Förskollärarlegitimation utbildad 1990
- Utvecklingspedagog förskoleklass Nyköpings kommun sedan 2016
- Vrenabygdens Intresseförenings styrelse 2011 – 2019
- Ledamot i styrelsen sedan starten 2012

Peter Lundgren – [redacted]

- Förskollärare och grundskollärare 1 - 7
- Förskolechef
- Ledamot i styrelsen sedan starten 2012

Eva Carlsson – [redacted]

- Administratör med erfarenhet från styrelsearbete genom arbete som VD sekreterare/assistent under många år i olika företag (Holmen, Gullfiber, Swedeboard)
- Marknadsförare/Personalansvarig vid Gripensnäs Kursgård – 15 år
- Ekonomutbildning vid 50 års ålder med byte av inriktning av arbete, vilket ledde till arbete innan avslutad utbildning och därefter arbete med bokföring både vid produktionsföretag och vid redovisningsbyrå.
- Egen redovisningsbyrå
- Kassör i diverse föreningar på orten (Hembygdsföreningen, Rödakorskretsen, Karlsro Samfällighetsförening, Vrena Vägförening)
- Kassör i styrelsen/tjänst på skolan sedan starten 2012

Barnkonsekvensanalys för förskolechef

Den som fattar ett beslut som rör barn behöver kunna visa att barnets bästa har beaktats och på vilka grunder beslutet har fattats. En barnkonsekvensanalys gör det möjligt att bedöma vilka konsekvenser ett visst beslut får för det enskilda barnet eller för en grupp av barn, för att utifrån dessa kunna avgöra vad som är bäst för barnet eller barnen. Den ifyllda matrisen blir en barnkonsekvensanalys som stödjer **förskolechefen** att fatta beslut utifrån barnets bästa. Matriserna för aktuell kvalitet kan användas som underlag för den här matrisen.

KOMMANDE BESLUT: Utökning av verksamhet Vrena Förskola

	OM JA, BESKRIV KONSEKVENSERNA	OM NEJ, BESKRIV VARFÖR
Inför kommande beslut har jag i dialog med personalen undersökt vilka *kortsiktiga* konsekvenser beslutet kan få för barnen.	När barnantalet växer snabbt kan det vara svårt att få anställda med förskoleutbildning. Det i sin tur kan kortsiktigt påverka den pedagogiska kvaliteten. Det kan skapa oro hos vårdnadshavare om stora förändringar sker på kort tid. Det är viktigt med information.	
Inför kommande beslut har jag i dialog med personalen undersökt vilka *långsiktiga* konsekvenser beslutet kan få för barnen.	Fler pedagoger i verksamheten kan medföra att ansvar kan fördelas och kompetensen blir bredare vilket leder till ökad pedagogisk kvalitet. Fler barn ger en bättre ekonomi vilket i sin tur leder till att verksamheten kan utvecklas och tryggar framtiden. En utmaning blir att få kommunikationen mellan avdelningarna att fungera då verksamheten växer.	
Inför kommande beslut har jag i dialog med personalen inhämtat kunskaper om föregående beslut haft en positiv eller negativ konsekvens för barnen.		Nej vi har inte något tidigare beslut att inhämta kunskaper ifrån

Beslut utifrån en barnkonsekvensanalys

Principen om barnets bästa ska väga mycket tungt, men barnets intresse kan inte alltid väga tyngst. Det kan finnas situationer då andra intressen väger tyngre och därmed får företräde. När ett enskilt barns bästa eller en grupp barns bästa måste ge vika för andra intressen bör beslutsfattaren tänka på att kompensera beslutet på något sätt.

UTIFRÅN BARNKONSEKVENSANALYSEN TAR FÖRSKOLECHEFEN FÖLJANDE BESLUT: Att förändringarna ska genomföras eftersom de långsiktiga konsekvenserna överväger de negativa kortsiktiga konsekvenserna och

	NEJ	OM JA, BESKRIV VARFÖR	OM JA, BESKRIV HUR BARNET/ BARNEN SKA KOMPENSERAS
Innebär beslutet att barnets eller barnens bästa måste ge vika för andra intressen.	☒		

Barnkonsekvensanalys för huvudman

Den som fattar ett beslut som rör barn behöver kunna visa att barnets bästa har beaktats och på vilka grunder beslutet har fattats. En barnkonsekvensanalys gör det möjligt att bedöma vilka konsekvenser ett visst beslut får för det enskilda barnet eller för en grupp av barn, för att utifrån dessa kunna vad som är bäst för barnet eller barnen. Den ifyllda matrisen blir en barnkonsekvensanalys som stödjer **huvudmannen** att fatta beslut utifrån barnets bästa. Informationen från förskolechefen kan användas som underlag för matrisen. I de fall ett beslut rör flera förskoleenheter kan flera förskolechefer bistå med informationsunderlag.

KOMMANDE BESLUT: Utökning av befintlig verksamhet

	OM JA, BESKRIV KONSEKVENSERNA	OM NEJ, BESKRIV VARFÖR
Inför kommande beslut har vi fått information av berörd förskolechef för att undersöka vilka *kortsiktiga* konsekvenser beslutet kan få för barnen.	Om ökningen av barnantalet går för fort finns en risk att det kan bli svårt att rekrytera utbildade förskollärare i samma takt, vilket kan medföra att kvaliteten i verksamheten tillfälligt blir något lägre. Däremot ser vi ingen risk för att inte barnens säkerhet kommer att garanteras. Vi ser också en risk i att barngrupperna kan bli större i antal än våra riktlinjer. Vi har kontinuerligt fyllt på med personal utifrån våra riktlinjer, 5-6 barn per personal och utökat lokalerna för att möjliggöra ytterligare barngrupper. Vi har nu anställt fler förskollärare.	
Inför kommande beslut har vi fått information av berörd förskolechef för att undersöka vilka *långsiktiga* konsekvenser beslutet kan få för barnen.	Fler pedagoger i verksamheten kan medföra att ansvar kan fördelas och kompetensen blir bredare vilket leder till ökad pedagogisk kvalitet. Fler barn ger en bättre ekonomi vilket i sin tur leder till att verksamheten kan utvecklas och tryggar framtiden. En utmaning blir att få kommunikationen mellan avdelningarna att fungera då verksamheten växer.	
Inför kommande beslut har vi fått information av berörd förskolechef för att undersöka om föregående beslut haft positiva eller negativa konsekvenser för barnen.		Inget föregående beslut har genomförts.

Beslut utifrån en barnkonsekvensanalys

Principen om barnets bästa ska väga mycket tungt, men barnets intresse kan inte alltid väga tyngst. Det kan finnas situationer då andra intressen väger tyngre och därmed får företräde. När ett enskilt barns bästa eller en grupp barns bästa måste ge vika för andra intressen bör beslutsfattaren tänka på att kompensera beslutet på något sätt.

UTIFRÅN BARNKONSEKVENSANALYSEN TAR HUVUDMANNEN FÖLJANDE BESLUT: Att utökningen av den befintliga verksamheten bör ske. Vi har både verktyg och resurser för att bedriva en bra pedago

	NEJ	OM JA, BESKRIV VARFÖR	OM JA, BESKRIV HUR BARNET/ BARNEN SKA KOMPENSERAS
Innebär beslutet att barnets eller barnens bästa måste ge vika för andra intressen?	☒		

BUN § Dnr BUN19/139

Tilläggsbelopp lovskola 2019

Skolan är skyldig att erbjuda lovskola till elev i årskurs 8 och 9 som riskerar att inte bli behörig till gymnasiet. Det är frivilligt för eleven att delta. En elev som har accepterat ett erbjudande om lovskola förbinder sig att delta i verksamheten om eleven inte har giltigt skäl till frånvaro. Giltigt skäl kan vara sjukdom, men inte semester. Om eleven är frånvarande utan giltigt skäl ska elevens vårdnadshavare informeras samma dag.

Fristående verksamhet ska enligt Skollagen få ersättning av elevens hemkommun genom tilläggsbelopp baserat på den kommunala skolans faktiska kostnad för lovskola. Tilläggsbelopp för obligatorisk lovskola utbetalas per timme som eleven deltagit och för max 50 timmar/elev och läsår.

För att huvudmannen ska få ersättning krävs att eleven deltagit i lovskola under läsåret 2018/2019 och/eller närmast efterföljande sommarlov i årskurs 8 respektive årskurs 9.

Ansökan om tilläggsbelopp för lovskola görs på särskild blankett. Kopia av senaste betyg som styrker att eleven tillhör målgruppen bifogas ansökan. Sakkunnig tjänsteman föreslås granska ansökan och besluta om tilläggsbelopp för lovskola.

Förslag till beslut
Barn- och ungdomsnämnden beslutar

att tilläggsbelopp för obligatorisk lovskola i fristående och kommunal regi utbetalas per timme som eleven deltagit,

att tilläggsbelopp för obligatorisk lovskola i fristående och kommunal regi år 2019 utbetalas med 57 kronor/timme som eleven deltagit enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2019-09-16, samt

att sakkunnig tjänsteman granskar ansökan och beslutar om tilläggsbelopp för lovskola i fristående regi

Beslutet skickas till
Fristående skolenheter med årskurs 7–9
Division Barn Utbildning Kultur

Nyköping
Barn- och ungdomsnämnden
Torbjörn Ekman

Tjänsteskrivelse

Datum
2019-09-16

Dnr
BUN19/139

Barn- och ungdomsnämnden

Tilläggsbelopp lovskola 2019

Ärendet i korthet

Skolan är skyldig att erbjuda lovskola till elev i årskurs 8 och 9 som riskerar att inte bli behörig till gymnasiet. Det är frivilligt för eleven att delta. En elev som har accepterat ett erbjudande om lovskola förbinder sig att delta i verksamheten om eleven inte har giltigt skäl till frånvaro. Giltigt skäl kan vara sjukdom, men inte semester. Om eleven är frånvarande utan giltigt skäl ska elevens vårdnadshavare informeras samma dag.

Fristående verksamhet ska enligt Skollagen få ersättning av elevens hemkommun genom tilläggsbelopp baserat på den kommunala skolans faktiska kostnad för lovskola. Tilläggsbelopp för obligatorisk lovskola utbetalas per timme som eleven deltagit och för max 50 timmar/elev och läsår.

För att huvudmannen ska få ersättning krävs att eleven deltagit i lovskola under läsåret 2018/2019 och/eller närmast efterföljande sommarlov i årskurs 8 respektive årskurs 9.

Fördjupad beskrivning

Lovskolan är en del av grundskolan och det innebär att eleverna har rätt till exempelvis stöd, ämnesbehöriga lärare, trygghet och studiero, tillgång till elevhälsa, fria skolmåltider, skolskjuts och rätt till kostnadsfria böcker och andra lärverktyg. Reglerna om disciplinära åtgärder och kränkande behandling gäller även under lovskolan.

Skolan ska erbjuda en elev, som uppfyller villkoren, lovskola under minst 50 timmar på ett läsår. Lovskolan får vara högst åtta timmar per dag, endast på vardagar. För att kunna ta hänsyn till lokala förhållanden får skolan välja till vilka lov undervisningen av en elev som gått ut årskurs 8 ska förläggas kommande läsår. För elev som gått ur årskurs 9 ska lovskola anordnas under juni månad.

Förslag

Ansökan om tilläggsbelopp för lovskola görs på särskild blankett. Kopia av senaste betyg som styrker att eleven tillhör målgruppen bifogas ansökan. Sakkunnig tjänsteman föreslås granska ansökan och besluta om tilläggsbelopp för lovskola.

Postadress
Nyköpings kommun
Barn- och ungdomsnämnden
611 83 NYKÖPING

Besöksadress

Tfn
torbjorn.ekman@nykoping.se

Org nr 21 20 00-29 40
Bg 619-03 42
kommun@nykoping.se
www.nykoping.se

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

att tilläggsbelopp för obligatorisk lovskola i fristående och kommunal regi utbetalas per timme som eleven deltagit

att tilläggsbelopp för obligatorisk lovskola i fristående och kommunal regi år 2019 utbetalas med 57 kronor/timme som eleven deltagit enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2019-09-16

att sakkunnig tjänsteman granskar ansökan och beslutar om tilläggsbelopp för lovskola i fristående regi

Torbjörn Ekman

Sakkunnig tjänsteman

Beslutet skickas till

Fristående skolenheter med årskurs 7–9
Division Barn, utbildning och kultur

Beräkning av Nyköpings kommuns kostnad för lovskola 2019

BUN19/139

	Dagar	Lektioner	Längd tim	Summa tim
V25	4	6	0,83	19,9
V26	5	6	0,83	24,9
				44,8
Antal elever			60	2 689,2

Kostnad totalt för lovskola 2019, kr	153 000

Kostnad per timme för lovskola 2019, kr	57

Underlag från divison Barn, utbildning, kulturs Enhetschef Ekonomi 2019-09-18

BUN § Dnr BUN18/81

Yttrande avseende JO-anmälan från Mikaeliskolan

Barn- och ungdomsnämnden anmodas yttra sig över JO-anmälan och lämna upplysningar om handläggningen av överklagandet. Av yttrandet ska särskilt framgå hur handläggningen förhåller sig till 6, 7 45 och 46 §§ Förvaltningslagen (2017:900).

Rektor Mikaeliskolan har i en JO-anmälan framfört klagomål mot Barn- och ungdomsnämnden i Nyköpings kommun med anledning av handläggning av ett överklagande av ett beslut avseende tilläggsbelopp.

Hon har i huvudsak uppgett att kommunen aldrig har skickat överklagandet till förvaltningsrätten, trots att man uppgett att så är fallet, samt att kommunen låtit bli att svara på hennes förfrågningar om detta.

Förslag till beslut
Barn- och ungdomsnämnden beslutar

att anta yttrandet enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2019-09-16.

Beslut till:
Riksdagens Ombudsmän, Att: Madeleine Nilsson, Box 16327, 103 26 Stockholm, 2 exemplar
JOkansli@jo.se, helst som Word dokument
Riksdagens ombudsmän

Nyköping
Barn- och ungdomsnämnden
Tina Kraft

Tjänsteskrivelse

Datum
2019-09-16

Dnr
BUN18/81

Barn- och ungdomsnämnden

Barn- och ungdomsnämnden yttrande över JO-anmälan

Ärendet i korthet

Barn- och ungdomsnämnden anmodas yttra sig över JO-anmälan och lämna upplysningar om handläggningen av överklagandet. Av yttrandet ska särskilt framgå hur handläggningen förhåller sig till 6, 7, 45 och 46 §§ Förvaltningslagen (2017:900).

Rektor Mikaeliskolan har i en JO-anmälan framfört klagomål mot Barn- och ungdomsnämnden i Nyköpings kommun med anledning av handläggning av ett överklagande av ett beslut avseende tilläggsbelopp.

Hon har i huvudsak uppgett att kommunen aldrig har skickat överklagandet till förvaltningsrätten, trots att man uppgett att så är fallet, samt att kommunen låtit bli att svara på hennes förfrågningar om detta.

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

att anta yttrandet enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2019-09-16

Tina Kraft

Sakkunnig Barn- och
ungdomsnämnden

Beslut till:

Riksdagens Ombudsmän, Att: Madeleine Nilsson, Box 16327, 103 26 Stockholm, 2 exemplar

JOkansli@jo.se, helst som Word dokumentRiksdagens ombudsmän

Postadress
Nyköpings kommun
Barn- och ungdomsnämnden
611 83 NYKÖPING

Besöksadress
Stadshuset

Tfn 0155 - 457131
tina.kraft@nykoping.se

Org nr 21 20 00-29 40
Bg 619-03 42
kommun@nykoping.se
www.nykoping.se

Box 16327
103 26 Stockholm

Resursteamet, Nyköpings kommun

Mikaeliskolan
Att:Susanne Granath Ahlstrand
Box 515
611 10 Nyköping

Nyköping

Barn- och ungdomsnämnden
Tina Kraft

Yttrande

Datum
2019-09-16

Dnr
BUN18/81

FÖRSLAG

Riksdagens ombudsmän
Att: Madeleine Nilsson
Box 16327
103 26 STOCKHOLM

Yttrande avseende JO-anmälan från Mikaeliskolan.

Barn- och ungdomsnämnden i Nyköpings kommun (nämnden) lämnar med anledning av JO-anmälan, Dnr 3773 - 2019 följande yttrande.

Inställning

Nämnden medger att det förekommit brister i hantering av aktuellt överklagande.

Bakgrund

Berörd befattningshavare, Resursteamet, som hanterat ärendet på delegation av Barn- och ungdomsnämnden, har på möte 2019-08-21 delgett synpunkter på inkommen JO-anmälan. På mötet närvarade Annelie Tiger (Verksamhetschef), Inga-Lill Claesson (Nämndregistrator), Tina Kraft och Torbjörn Ekman (Sakkunniga Barn- och ungdomsnämnden). Charlotta Lassbo (Samordnare) har inkommit med synpunkter.

Nämnden avslog ansökan **181106** och överklagan från Mikaeliskolan inkom till Registrator som registrerade och diarieförde överklagan **181119.** Överklagan ska sedan av registrator skickas vidare för hantering av Resursteamet på delegation av Barn- och ungdomsnämnden. Detta moment har dessvärre missats och överklagan skickades aldrig till Resursteamet. Det har så vitt är känt inte tidigare missats att skicka vidare ett överklagande och att så skedde är beklagligt.

Vid mailförfrågan från Mikaeliskolan gällande överklagandet och om det kommit vidare till Förvaltningsrätten svarade resursteamet att överklagandet kommit vidare till Förvaltningsrätten innan julledigheten och att vi som huvudman ombetts att komplettera vilket vi gjort. Detta var dessvärre helt felaktigt då Resursteamets svar härrör till ett annat överklagande med Walldorf verksamhet. Inget överklagande från Mikaeliskolan hade skickats in. Resursteamet svar gällde en annan överklagan.

Postadress
Nyköpings kommun
Barn- och ungdomsnämnden
611 83 NYKÖPING

Besöksadress
Stadshuset

Tfn 0155 - 457131
E-post tina.kraft@nykoping.se

Org nr 21 20 00-29 40
Bg 619-03 42
kommun@nykoping.se
www.nykoping.se

Detta uppmärksammades först i maj 2019 när Mikaeliskolan pratade med registrator varpå registrator skyndsamt personligen överlämnade överklagandet till resursteamet som säger sig ha en kopia. Denna kopian härrörde dock ej till Mikaeliskolan utan till en annat överklagande med Waldorfverksamhet.

I detta fall omprövades beslutet 2019-05-10 och tilläggsbeloppet beviljades enligt ansökan. Överklagandet, det ursprungliga beslutet och det nya beslutet har nu överlämnats till förvaltningsrätten.

Hanteringen av överklagandet har brustit i flera avseenden utifrån de krav som ställs i förvaltningslagen. Uppgifter som lämnats från kommunen till Mikaeliskolan har varit felaktiga och kommunen får i detta avseende inte anses uppfyllt förvaltningslagens krav på serviceskyldighet. Vidare har den formella hanteringen av överklagandet varit bristfällig då överklagandet kom att hanteras först efter det att representant från skolan hört av sig till resurteamet. Efter att beslutet omprövats har dröjsmål uppstått innan ärendet överlämnats till förvaltningsrätten. Detta dröjsmål har orsakats av att rutinerna för hantering av överklaganden inte uppdaterats med anledning av den nya bestämmelsen i 46 § förvaltningslagen som mot skillnad mot vad som gällde tidigare anger att ett överklagande ska överlämnas till överinstansen även om en ansökan bifalls fullt ut.

Under den aktuella tidsperioden har det varit en del personalomstrukturering med tillförordnade chef och underbemanning på resursteamet vilket försvårat hantering av ärendet och misstag har gjorts.

Mot bakgrund av det som framgår ovan är det nämndens uppfattning att misstag har gjorts och att det är de mänskliga faktorerna samt olyckliga omständigheter som föranlett att överklagandet inte gick vidare till Förvaltningsrätten och att felaktig återkoppling skedde. Ingen av de involverade tjänstemännen har på något sätt uppsåtligt försökt att vilseleda eller förhala processen.

Baserat på att ovan har skett kommer rutiner för överklagande och korrekt återkoppling i rätt ärende att ses över.

Anders Eriksson

Ordförande Barn- och ungdomsnämnden

9.

JO RIKSDAGENS OMBUDSMÄN

REMISS

AVIDENTIFIERAD

Datum	Dnr	Sid
2019 -06- 17	3773-2019	1 (1)

SEKRETESS
er.i 27 kap. 2 § Offentlighets-och
sekretesslagen 20 19-06-18
NYKÖPINGS KOMMUN
Ingabritt Claesson

Barn- och ungdomsnämnden i Nyköpings kommun
611 83 Nyköping

NYKÖPINGS KOMMUN
Kommunledningskontoret
2019 -06- 18
Dnr: BUN 18/81

Begäran om upplysningar och yttrande

Susanne Granat Ahlstrand har i en anmälan framfört klagomål mot Barn- och ungdomsnämnden i Nyköpings kommun med anledning av handläggningen av ett överklagande av ett beslut avseende tilläggsbelopp.

Hon har i huvudsak uppgett att kommunen aldrig har skickat överklagandet till förvaltningsrätten, trots att man uppgett att så är fallet, samt att kommunen låtit bli att svara på hennes förfrågningar om detta.

Barn- och ungdomsnämnden anmodas att yttra sig över anmälan och lämna upplysningar om handläggningen av överklagandet. Av yttrandet ska särskilt framgå hur handläggningen förhåller sig till 6, 7, 45 och 46 §§ förvaltningslagen (2017:900).

Berörd befattningshavare bör ges tillfälle att lämna synpunkter och det ska framgå av remissvaret att så har skett. Nämnden ska vidare redovisa sin bedömning av det som kommit fram. Till remissvaret ska fogas ett protokollsutdrag från det sammanträde vid vilket nämnden fattade ett beslut om yttrande till JO.

Anmälan jämte bilagor, JO:s handlingar # 1–2, bifogas.

Remissvaret önskas i två exemplar. Dessutom bör myndighetens yttrande och eventuella underyttranden, om det bedöms lämpligt, skickas via e-post, helst som Word-dokument, till JOkansli1@jo.se.

Senaste datum för svar är den 13 september 2019.

Charlotte Håkansson
byråchef

Madeleine Nilsson
föredragande

Information om personuppgiftsbehandlingen hos JO finns på JO:s webbplats under http://www.jo.se/sv/Om-JO/Behandling-av-personuppgifter/

Riksdagens ombudsmän
Box 16327
103 26 Stockholm
Besök: Västra Trädgårdsgatan 4 A

E-post: justitieombudsmannen@jo.se
Telefon: 08-786 51 00
Texttelefon: 020-600 600
Fax: 08-21 65 58

www.jo.se

#1

KONSTITUTIONSUTSKOTTETS
OMBUDSMANNAEXP.
Ink. 2019 -05- 21
Dnr.
Handling #

JO RIKSDAGENS OMBUDSMÄN

JO-anmälan

ANSER MAN ATT MAN SJÄLV ELLER NÅGON ANNAN har blivit felaktigt behandlad av en myndighet eller en tjänsteman vid handläggningen av ett ärende kan man klaga hos Riksdagens ombudsmän – JO.

Vem som helst kan göra en anmälan. Man behöver inte ha uppnått en viss ålder, vara svensk medborgare eller bo i Sverige för att få klaga. Det är inte heller nödvändigt att man personligen är berörd av det man anmäler.

Viktigt att tänka på

Anonyma anmälningar utreds normalt inte.

JO utreder normalt inte heller klagomål som gäller förhållanden som ligger mer än två år tillbaka i tiden.

En anmälan med bilagor blir allmänna handlingar i och med att handlingarna kommer in till JO. Det innebär att vem som helst har rätt att ta del av handlingarna om uppgifterna inte ska hållas hemliga enligt offentlighets- och sekretesslagen.

Om JO utreder en anmälan får den som anmälan riktar sig mot reda på namnet på den som klagar.

JO kan inte ändra en dom eller ett beslut. Är man missnöjd med en dom eller ett beslut kan man i regel överklaga till högre instans inom viss tid som anges i domen eller beslutet.

JO kan inte pröva frågor om skadestånd.

Under JO:s tillsyn står

- statliga myndigheter (inklusive domstolar)
- kommunala och landstingskommunala myndigheter
- tjänstemän vid statliga, kommunala och landstingskommunala myndigheter
- andra som har anförtrotts myndighetsutövning (myndighetsutövning innebär beslutsfattande eller andra åtgärder som utgör uttryck för samhällets maktbefogenheter i förhållande till medborgarna)

JO:s tillsyn omfattar inte

- förtroendevalda, dvs. regeringen och enskilda statsråd, riksdagens ledamöter, ledamöter av kommun- respektive landstingsfullmäktige
- justitiekanslern (JK)
- statliga bolag och stiftelser (om klagomålet gäller handläggningen av en begäran om att få ut allmänna handlingar kan man dock i vissa fall klaga)
- kommunala bolag och stiftelser (samma som för statliga bolag och stiftelser, se ovan)
- massmedier: tidningar, radio, TV
- privata företag, som t.ex. banker, försäkringsbolag, advokater och privatpraktiserande läkare.

Ombudsmännen står inte heller under tillsyn av varandra.

Personuppgiftsbehandling hos JO

Personuppgifter som lämnas till JO i ett ärende, eller som hämtas in från t.ex. en anmäld myndighet, behandlas i JO:s elektroniska ärendehanteringssystem. Uppgifter kan även komma att behandlas i JO:s e-postsystem. Med personuppgifter avses namn, adress, fastighetsbeteckning och andra uppgifter som kan härledas till en viss fysisk person.

Personuppgifterna behandlas för att JO ska kunna handlägga ärenden i enlighet med JO:s instruktion och för att kunna utföra sina uppgifter som myndighet. Behandlingen sker med stöd av artikel 6. 1 c och e EU:s dataskyddsförordning. Uppgifterna gallras, dvs. tas bort och förstörs, i enlighet med JO:s dokumenthanteringsplan. Handlingar i tillsynsärendena gallras som regel inte.

Personuppgifter kan komma att lämnas ut till anmälare och anmälda tjänstemän och myndigheter. Personuppgifter lämnas också ut till massmedia och i enlighet med offentlighetsprincipen.

JO är skyldig att till var och en som begär det, lämna besked om vilka personuppgifter som behandlas hos JO om den sökande. Den registrerade har även rätt att begära rättelse och, under vissa omständigheter, radering av uppgifter. Anser man att uppgifter behandlas i strid med gällande regler kan man klaga till Datainspektionen.

JO är personuppgiftsansvarig för behandlingen av personuppgifterna. Charlotte De Geer Fällman är JO:s dataskyddsombud. Adress framgår av blankettens sista sida. Både JO och dataskyddsombudet nås även på tel. 08-786 51 00.

Datum för anmälan 17 maj 2019

Anmälarens kontaktuppgifter

Namn Susanne Granat Ahlstrand

Adress Mikaelistalan
Box 515
611 10 Nyköping

Tel.nr. (dagtid) 076-2333125

E-post rektor@mikaelistalan.se

Mot vem riktar sig anmälan

Myndighet och/eller tjänsteman som anmälan riktar sig mot

Barn och ungdomsnämnden, Nyköpings kommun

Eventuellt ärende- eller diarienummer hos berörd myndighet

BUN 18/81

Beskrivning av ärendet

Beskriv i korthet vad som hände och när det ägde rum

Nämnde avslog ansökan om sökt tilläggsbelopp, detta överklagades inom ramen för överklagande tid, mitten av november 2018. bilaga 1 och 2.

I januari 2019 efterfrågade vi information och fick svaret att Förvaltningsrätten begärt in kompletterande uppgifter från kommunens resursteam bilaga 3

4 mars 2019 efterfrågar vi igen. Vi får besked att ny chef tillsatts Denne lovar att titta på ärendet och återkomma. bilaga 4.

19 mars 2019 efterfrågar igen. Inget svar. bilaga 5.

29 april efterfrågar ännu en gång. Får besked att det är ombeslutad och sänt till registrator. bilaga 6

7 maj 2019 Ringer jag till registratorn som meddelar att hon inte har någonting från BUN att leverera till oss.

På vilket sätt anser ni att myndigheten/tjänstemannen agerat felaktigt?

forts: Här visar det sig att hon aldrig enligt sig själv missat att skicka vår överklagan vidare efter att vi lämnat in vår överklagan i november 2018.

7-9 maj. 2019

Här rullar en märklig historia igång.

Registratorn ser personligen till att överlämna överklagandet till resursteamet som visar sig ha en icke diarieförd kopia (enligt registratorn.)

Jag ringer kommunjuristen Tomas Wieslander som uppmanar att ringa förvaltningsrätten

Jag ringer förvaltningsrätten.

Det är 7 maj och de har ingen aktuell akt för oss.

Det har aldrig inkommit någon överklagan.

Den 9 maj 2017 får vi ett snabbt taget beslut om att vi får det sökta tilläggsbeloppet. bilaga 7

bilaga 8

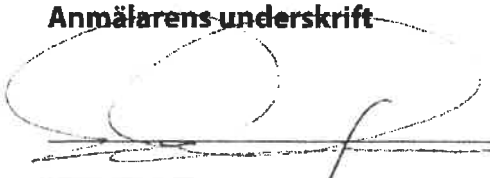
Jag önskar få granskat lögnerna i förfarandet. De vilseledande svaren och förhalandet.

Jag önskar få granskat det maktmissbruk som synliggörs genom att på tjänstemannanivå låta bli att registrera en överklagandemöjlighet gällande, i detta fall, barn med ett specifik hjälpbehov.

Övriga upplysningar

Jag önskar få granskat och beslutat huruvida det här är den rättsprocess en kommunal förvaltning har rätt att på eget mandat agera.

Anmälarens underskrift



Anmälan kan skickas in

per post	**per fax**	**eller lämnas**
Riksdagens ombudsmän (JO) Box 16327 103 26 Stockholm	08-21 65 58	Västra Trädgårdsgatan 4 A Stockholm Öppet mån–fre kl 9–11.30, 13–15

#2
(1)

Nyköping
Division Barn Utbildning Kultur

Beslut
2018-11-06

Mikaeliskolan

Dnr
BUN18/81

RIKSDAGENS OMBUDSMANNAEXP.
Ink. 2019 -05- 21
Dnr.
Handling #

Beslut avseende tilläggsbelopp läsåret 2018/19

Barn- och ungdomsnämnden har fastställt principer och belopp för bidrag till kommunala och fristående grundskolor och fritidshem för läsåret 2018/19.

Tilläggsbelopp ges för elever med extraordinära stödåtgärder, som inte har koppling till den vanliga undervisningen.

Stödet ska vara direkt kopplat till en enskild elev.

Inventering görs inför varje läsår. Rektor lämnar, efter samråd med skolans elevhälsa, uppgifter till chef för Resursteamet i Nyköpings kommun.

Beslut

Ansökan om tilläggsbelopp beviljas för läsåret 2018/19:

Födelseår	Initialer	Belopp	Kommentar

Ansökan om tilläggsbelopp avslås för läsåret 2018/19:

Födelseår	Initialer	Kommentar
[redacted]		**Grundbeloppet bör täcka de behov eleven har.**

Beslutet kan överklagas enligt 28 kap.5 § skollagen till allmän förvaltningsdomstol. Vid eventuell överklagan formulerar ni en skrivelse ställd till Förvaltningsrätten i Linköping och besvärar er över beslutet. Skrivelsen ska dock skickas till Barn- och ungdomsnämnden i Nyköpings kommun. I skrivelsen ska anges vilket beslut som överklagas och den ändring i beslutet som ni begär. Överklagandeskrivelsen ska ha inkommit till Barn- och ungdomsnämnden inom tre veckor från den dag då ni fick del av beslutet.

Jennie Astbrant
Jennie Astbrant
Tf Verksamhetschef Resursteamet

Postadress
Nyköpings kommun
Division Barn Utbildning
Kultur
611 83 NYKÖPING

Besöksadress
Behmbrogatan 20

Tfn 0155-45 77 56
E-post
margareta.leinestrand@nykoping.se
Fax 0155-45 77 10

Org nr 21 20 00-29 40
Bg 619-03 42
kommun@nykoping.se
www.nykoping.se

(2)

MIKAELI SKOLAN

Överklagan av beslut BUN18/81

Förvaltningsrätten i Linköping
Nyköpings kommun
611 83 Nyköping

Till Förvaltningsrätten i Linköping ställs detta besvär över beslut från Nyköpings kommun BUN18/81 att avslå ansökan gällande tilläggsbelopp för eleven [redacted]

Med anledning av de svårigheter som eleven har att på egen hand klara en skoldags samtliga inslag krävs extra insatser och anpassningar från skolans sida som enligt rektors bedömning inte kan förväntas att täckas av det tilldelade grundbeloppet.

Mikaeliskolan besvärar sig över fattat beslut för att omgående få det omprövat och att sökt belopp utbetalas från läsårets början augusti 2018.

Bifogas: Kopia på avslag samt utredning.

MIKAELISKOLAN
Box 515
611 [illegible] Nyköping
www.mikaeliskolan.se

Susanne Granat Ahlstrand
Rektor

MIKAELI SKOLAN

Susanne Granat Ahlstrand <susanne.granatahlstrand@mikaeliskolan.se>

överklagande [redacted] tilläggsbelopp november 2018

2 meddelanden

Susanne Granat Ahlstrand <susanne.granatahlstrand@mikaeliskolan.se> 21 januari 2019 09:24
Till: Astbrant Jennie <jennie.astbrant@nykoping.se>

Hej Jennie, jag undrar om Mikaeliskolans överklagande gällande tilläggsbelopp för [redacted] kommit vidare till Förvaltningsrätten som det ska då jag inte hört något.

Med vänlig hälsning

Susanne Granat Ahlstrand
Rektor

Mikaeliskolan
Box 515
611 16 Nyköping

Telefon 072-735 84 15

Astbrant Jennie <jennie.astbrant@nykoping.se> 22 januari 2019 15:19
Till: Susanne Granat Ahlstrand <susanne.granatahlstrand@mikaeliskolan.se>

Hej S,

Överklagandet har kommit vidare till Förvaltningsrätten. Vi skickade det precis innan julledigheten. Därefter har vi som huvudman ombeds att komplettera vilket vi har gjort i förra veckan till Förvaltningsrätten.

Med vänlig hälsning,

Från: Susanne Granat Ahlstrand <susanne.granatahlstrand@mikaeliskolan.se>
Skickat: den 21 januari 2019 09:25
Till: Astbrant Jennie <jennie.astbrant@nykoping.se>
Ämne: överklagande [redacted] tilläggsbelopp november 2018

[Citerad text är dold]

(4)

MIKAELI SKOLAN

Susanne Granat Ahlstrand <susanne.granatahlstrand@mikaeliskolan.se>

Mikaeliskolans ärende hos förvaltningsrätten

3 meddelanden

Susanne Granat Ahlstrand <susanne.granatahlstrand@mikaeliskolan.se> 4 mars 2019 14:30
Till: Astbrant Jennie <jennie.astbrant@nykoping.se>

Hej Jennie, hoppas allt väl!

Nu tycker jag det verkligen drar ut på tiden med svar på vårt överklagande gällande eleven [redacted] Har du hört något?

Med vänlig hälsning

Susanne Granat Ahlstrand
Rektor

Mikaeliskolan
Box 515
611 16 Nyköping

Telefon 072-735 84 15

Susanne Granat Ahlstrand <susanne.granatahlstrand@mikaeliskolan.se> 4 mars 2019 14:46
Till: susanne.svedberg@nykoping.se

Hej Susanne, jag fick autosvar av Jennie att det är du som är tf på resursteamet nu.
I mitten av december överklagade vi ett beslut om nekat tilläggsbelopp till förvaltningsrätten. Enligt samtal med Jennie blev det liggande på kontoret till dess resursteamet tog julledigt. Efter det begärde förvaltningsrätten in kompletterande uppgifter från er/kommunen och nu är jag verkligen nyfiken på hur det går.

Med vänlig hälsning

Susanne Granat Ahlstrand
Rektor

Mikaeliskolan
Box 515
611 16 Nyköping

Telefon 072-735 84 15

[Citerad text är dold]

Svedberg Susanne <susanne.svedberg@nykoping.se> 6 mars 2019 12:47
Till: Susanne Granat Ahlstrand <susanne.granatahlstrand@mikaeliskolan.se>

Hej Susanne! Då sätter mig in i detta och återkommer så snart jag kan.

Allt gott!

Med vänliga hälsningar
Susanne Svedberg

Susanne Svedberg | Enhetschef Kvalitet och Integration, Tf Verksamhetschef Centrala barn- elevhälsan

(5)

MIKAELI SKOLAN

Susanne Granat Ahlstrand <susanne.granatahlstrand@mikaeliskolan.se>

Överklagat tilläggsbelopp Mikaeliskolan.

1 meddelande

Susanne Granat Ahlstrand <susanne.granatahlstrand@mikaeliskolan.se> 19 mars 2019 08:59
Till: susanne.svedberg@nykoping.se
Kopia: Böklin Jonsson Helene <helene.boklin.jonsson@nykoping.se>

Hej Susanne, eftersom svaret ännu dröjer gällande elev [redacted] frågar jag igen. Hur lyder svaret från förvaltningsrätten?

Med vänlig hälsning

Susanne Granat Ahlstrand
Rektor

Mikaeliskolan
Box 515
611 16 Nyköping

Telefon 072-735 84 15

6

MIKAELI SKOLAN

Susanne Granat Ahlstrand <susanne.granatahlstrand@mikaeliskolan.se>

VB: Överklagat tilläggsbelopp Svar önskas

3 meddelanden

Svedberg Susanne <susanne.svedberg@nykoping.se> 29 april 2019 13:12
Till: "susanne.granatahlstrand@mikaeliskolan.se" <susanne.granatahlstrand@mikaeliskolan.se>

Hej,

Jag skrev under ett beslut i förra veckan gällande Mikaeliskolan. Det borde ju vara det som du efterfrågar. Den har i så fall skickats till registrator i kommunen. Det är därigenom som beslutet sedan meddelas er.

Med vänliga hälsningar
Susanne Svedberg

Susanne Svedberg | Enhetschef Kvalitet och Integration / Tf. Verksamhetschef Centrala Barn- och elevhälsan
Barn, utbildning och kultur
Nyköpings Kommun | 611 83 Nyköping
vxl 0155-24 80 00 |
susanne.svedberg@nykoping.se
www.nykoping.se | facebook.com/nykopingskommun

Från: Susanne Granat Ahlstrand [susanne.granatahlstrand@mikaeliskolan.se]
Skickat: den 29 april 2019 11:40
Till: Svedberg Susanne
Ämne: Överklagat tilläggsbelopp Svar önskas

Hej Susanne,
jag tror det är femte eller sjätte gången jag nu efterfrågar beslut gällande den överklagan på Dnr BUN18/81 vi skickade in i mitten av december 2018.

När kan vi väntas få besked?

Med vänlig hälsning

Susanne Granat Ahlstrand
Rektor

Mikaeliskolan
Box 515
611 16 Nyköping

Telefon 072-735 84 15

Susanne Granat Ahlstrand <susanne.granatahlstrand@mikaeliskolan.se> 29 april 2019 14:04
Till: Helena Morrison <helena.morrison@mikaeliskolan.se>

Med vänlig hälsning

Susanne Granat Ahlstrand
Rektor

Mikaeliskolan

(7)

MIKAELI SKOLAN

Susanne Granat Ahlstrand <susanne.granatahlstrand@mikaeliskolan.se>

Ang tilläggsbelopp

3 meddelanden

Lassbo Charlotta <charlotta.lassbo@nykoping.se> 9 maj 2019 14:19
Till: "rektor@mikaeliskolan.se" <rektor@mikaeliskolan.se>

Hej Susanne!

Jag provade att ringa och skickade ett sms nyss då jag inte hittade din mailadress. Men skam den som ger sig, letade i andra TB-ansökningar och visp, där fanns det...

Hur som helst efter vårt samtal har jag letat och ringt runt men har egentligen ingen svar på varför er överklagan inte inkommit till Förvaltningsrätten mer än att den "mänskliga faktorn" har missats i ett led. Däremot har beslutsgruppen gjort en "akut" ny bedömning och kan nu ge er följande besked:

Nämnden beslutar att ge Mikaelskolan tilläggsbelopp för [redacted] för tiden 1810-1906 (nov-maj= 7 månader) enligt ansökan som inkom 181019, för 25 timmar per vecka vilket innebär 151 900:-

Beslutet kommer inom kort!

Känns skönt att få lämna det beslutet. Har du funderingar och tankar kring detta är du välkommen att hör aav dig annars kommer pengarna så småningom.

Med vänlig hälsning

Charlotta Lassbo | Samordnande skolsköterska med medicinskt ledningsansvar | Resursteamet
Nyköpings Kommun | 611 83 Nyköping
vxl 0155-24 80 00 | direkt 0155-248545

mobil 073-773 74 97 | fax 0155-45 77 10

charlotta.lassbo@nykoping.se |

Obs! Sekretess kan inte garanteras avseende information som skickas eller tas emot via e-post.

Susanne Granat Ahlstrand <susanne.granatahlstrand@mikaeliskolan.se> 9 maj 2019 14:36
Till: Helena Morrison <helena.morrison@mikaeliskolan.se>, Petter Björnskär <petter.bjornskar@mikaeliskolan.se>

Med vänlig hälsning

Susanne Granat Ahlstrand
Rektor

Mikaeliskolan

(8)

Nyköping
Division Barn Utbildning Kultur

Beslut
2019-05-10

Dnr
BUN18/81

Mikaeliskolan

Beslut avseende tilläggsbelopp läsåret 2018–2019

Barn- och ungdomsnämnden har fastställt principer och belopp för bidrag till kommunala och fristående grundskolor och fritidshem för läsåret 2018–2019.

Tilläggsbelopp ges för elever med extraordinära stödåtgärder, som inte har koppling till den vanliga undervisningen.

Stödet ska vara direkt kopplat till en enskild elev.

Inventering görs inför varje läsår. Rektor lämnar, efter samråd med skolans elevhälsa, uppgifter till chef för Resursteamet i Nyköpings kommun.

Beslut

Ansökan om tilläggsbelopp beviljas för läsåret 2018–2019:

Födelseår	Initialer	Belopp	Kommentar
[redacted]	[redacted]	**151 900**	**Avser 1810-1906.** **25 h/v.** **Nytt beslut.** **Nämnden ger Mikaeliskolan tilläggsbelopp för tiden 1810-1906 enligt ansökan som inkom 181019.** Beslutet taget i punkt 1.6.1 BUN's delegationsordning.

Ansökan om tilläggsbelopp avslås för läsåret 2018–2019:

Födelseår	Initialer	Kommentar

Beslutet kan överklagas enligt 28 kap.5 § skollagen till allmän förvaltningsdomstol. Vid eventuell överklagan formulerar ni en skrivelse ställd till Förvaltningsrätten i Linköping och besvärar er över beslutet. Skrivelsen ska dock skickas till Barn- och ungdomsnämnden i Nyköpings kommun. I

Postadress
Nyköpings kommun
Division Barn Utbildning
Kultur
611 83 NYKÖPING

Besöksadress
Behmbrogatan 20

Tfn 0155-45 77 56
E-post
margareta.leinestrand@nykoping.se
Fax 0155-45 77 10

Org nr 21 20 00-29 40
Bg 619-03 42
kommun@nykoping.se
www.nykoping.se

skrivelsen ska anges vilket beslut som överklagas och den ändring i beslutet som ni begär. Överklagandeskrivelsen ska ha inkommit till Barn- och ungdomsnämnden inom tre veckor från den dag då ni fick del av beslutet.

Susanne Svedberg
Tf Verksamhetschef Resursteamet

BUN § Dnr BUN19/133

Yttrande över Kostpolicy för Nyköpings kommun

Barn- och ungdomsnämnden har beretts möjlighet att yttra sig över förslaget till Kostpolicy för Nyköpings kommun. Yttrandet redovisas i bilaga till tjänsteskrivelse.

Förslag till beslut
Barn- och ungdomsnämnden beslutar

att anta yttrande enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2019-09-16, samt

att förklara paragrafen omedelbart justerad.

Beslut till
Solweig E. Kurg, Beställarkontoret solweig.eriksson.kurg@nykoping.se

Nyköping
Barn- och ungdomsnämnden
Torbjörn Ekman

Tjänsteskrivelse

Dnr
BUN19/133

Datum
2019-09-16

Barn- och ungdomsnämnden

Yttrande över förslag till Kostpolicy för Nyköpings kommun

Ärendet i korthet

Barn- och ungdomsnämnden har beretts möjlighet att yttra sig över förslaget till Kostpolicy för Nyköpings kommun. Yttrandet redovisas i bilaga till tjänsteskrivelse.

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

att anta yttrande enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2019-09-16, samt

att förklara paragrafen omedelbart justerad

Torbjörn Ekman

Sakkunnig tjänsteman

Beslutet skickas till

Solweig E. Kurg, Beställarkontoret
solweig.eriksson.kurg@nykoping.se

Nyköping

Barn- och ungdomsnämnden
Torbjörn Ekman

Yttrande

Datum
2019-09-16

Dnr
BUN19/133

FÖRSLAG

Solweig E. Kurg
Beställarkontoret

Yttrande avseende förslag till Kostpolicy för Nyköpings kommun

Barn- och ungdomsnämnden har beretts möjlighet att yttra sig över Nyköpings kommuns förslag till Kostpolicy.

Nämnden anser att förslaget till Kostpolicy är väl genomarbetat och uppfyller de krav som en kommun bör ställa på en måltidsproduktion. Utgångspunkten att fånga 7 av de mål som anges i Agenda 2030 är tilltalande och lägger en bra grund för framtiden.

Förslaget till Kostpolicy ger Barn- och ungdomsnämnden samt Vård- och omsorgsnämnden goda förutsättningar att tillsammans med berörd division ta fram tydliga och väl förankrade riktlinjer.

Barn- och ungdomsnämnden stödjer framskrivet förslag till Kostpolicy för Nyköpings kommun.

Anders Eriksson
Ordförande

Postadress
Nyköpings kommun
Barn- och ungdomsnämnden
611 83 NYKÖPING

Besöksadress

Tfn
E-post torbjorn.ekman@nykoping.se

Org nr 21 20 00-29 40
Bg 619-03 42
kommun@nykoping.se
www.nykoping.se

Nyköping

Informationsförvaltning
Inga-Lill Claesson

Remiss nr 2

Dnr
MÅS19/11

Datum
2019-09-12

Barn- och ungdomsnämnden
Vård- och omsorgsnämnden
Division Barn, Utbildning och Kultur
Division Social omsorg
Måltidsservice
Samhällsbyggnad
Tekniska divisionen

Remiss nummer 2

Översänder remiss nr 2, avseende Kostpolicy för Nyköpings kommun (en reviderad version efter inkomna synpunkter i remiss nummer 1), och ber att få ett yttrande från nämnden/divisionen/enheten.

Ert yttrande skickar ni till Solweig E Kurg, Beställarkontoret, epost: solweig.eriksson.kurg@nykoping.se

Senaste svarsdatum: 2019-10-04

Med vänlig hälsning

Inga-Lill Claesson
Nämndregistrator

Postadress
Nyköpings kommun
Informationsförvaltning
611 83 NYKÖPING

Besöksadres
Stadshuset, Stora Torget

Tfn
Mob 073-7737936
E-postinga.lill.claesson@nykoping.se
Fax

Org nr 21 20 00-29 40
Bg 619-03 42
kommun@nykoping.se
www.nykoping.se

Dnr MÅS19/11

POLICY

Remissversion 2

Kostpolicy för Nyköpings kommun

Nyköping
www.nykoping.se

Innehållsförteckning

Sammanfattning **3**

1 Inledning **3**

2 Syfte **3**

3 Utgångspunkter och principer **3**
3.1 Politiska utgångspunkter 3
3.2 Hållbar 4
3.3 God, Säker och Näringsriktig 4
3.4 Integrerad och trivsam 5
3.5 Situationsspecifika utgångspunkter och principer 5

4 Mål och inriktning **5**
4.1 Målgrupp 5
4.2 Övergripande mål 5
4.3 Inriktning och berörda verksamhetsområden 5

5 Genomförande **6**
5.1 Metoder och ansatser 6
5.2 Samarbetsformer och samarbetspartners 6
5.3 Nedbrytning i riktlinjer 6

6 Roll och ansvarsfördelning **6**

7 Uppföljning och utvärdering **7**
7.1 Uppföljningsansvar 7
7.2 Uppföljningsformer och indikatorer 7
7.3 Revidering av styrdokument 7

Uppdatera innehållslistan genom att högerklicka på fältet och välj uppdatera fält.

UTKAST

Sammanfattning

1 Inledning

Ersätter tidigare Kostpolicy med dnr KK15/541.

Kostpolicyn gäller från 2020-01-01 till 2022-12-31

Nyköpings kommun har beslutat att ta tillbaka upphandlad måltidsproduktion inom förskola, skola och äldreomsorg, i egen regi. Det är därför viktigt att en övergripande policy anger riktningen för måltidsproduktionen. Policyn gäller för verksamhet i egen regi samt för privata äldreboenden.

2 Syfte

Kostpolicyn beskriver Nyköpings kommuns principer, grunder och värderingar avseende måltidsproduktion och måltidssituationen som helhet.

UTKAST

3 Utgångspunkter och principer

3.1 Politiska utgångspunkter

Policyn tar sin utgångspunkt i globala mål för hållbar utveckling.

Dessa bryts ned i den övergripande måltidsmodellen som kan illustreras i nedan bild.

Utgångspunkt för Kostpolicyns framtagande har varit kvalitet, prioriteringar och ekonomi.

Samtliga måltider ska vara vällagade, goda och näringsriktiga samt serveras i en trevlig miljö med ett gott bemötande.

Matgästen ska ges möjlighet att påverka kvalitet och innehåll både vad gäller kost och måltidsmiljö.

För att uppnå policyns intentioner krävs rätt kompetens hos kockar och måltidspersonal samt en baskunskap om maten, måltiden och dess betydelse hos all personal i verksamheterna.

3.2 Hållbar

Matsvinnet ska minimeras. Matsvinn uppstår i hela kedjan-från varuleverans till tillagningskök, mottagningskök, vid servering samt till gästens tallrik.

God logistik är av största betydelse när man ska undvika svinn. Det innebär att man behöver finna nya lösningar och system för leveranser av måltider.

Köken ska i möjligaste mån vara klimatanpassade. Det innebär en effektiv energianvändning, rätt utrustning samt rätt utbildad personal.

Den som producerar måltiden ska sträva efter hållbara menyer som gynnar klimatet och den biologiska mångfalden. Det innebär att basen kommer från växtriket och kött och fisk ska produceras hållbart.

Menyplaneringen ska ske utifrån säsongsanpassade livsmedel.

Vissa varugrupper ska köpas ekologiskt producerat. Dessa preciseras i respektive riktlinjer.

UTKAST

3.3 God, Säker och Näringsriktig

Den som producerar måltiden ska sträva efter att laga mat från grunden, när det krävs så används hel- och halvfabrikat av god kvalitet.

Maten som serveras ska vara säker för våra matgäster att äta. Det innebär bl.a. att vi har upprättade egenkontrollprogram med genomförda faroanalyser och att personalen utbildas regelbundet i livsmedelshygien.

Specialkost ska tillhandahållas vid behov, enligt upprättade riktlinjer och rutiner.

En varierad meny ska serveras varav växtbaserade rätter ska ingå som en naturlig del av menyn. Det ska finnas valmöjligheter och alternativ.

Måltiderna ska ha ett näringsinnehåll som är anpassat för aktuell målgrupp. Maten ska vara hälsosam och efterfölja de nordiska näringsrekommendationerna och Livsmedelsverkets råd för offentliga måltider.

3.4 Integrerad och trivsam

Måltiden ska vara en naturlig del av kärnverksamheten och för att måltiden ska kunna uppskattas fullt ut är det viktigt att matgästen får äta i en trevlig måltidsmiljö.

Viss baskunskap om måltiderna och dess betydelse för matgästerna ska finnas hos all personal, för att måltiden ska vara fullt integrerad i verksamheten.

Matglädje ska finnas hela vägen från köket till matgästen. Måltiden ska upplevas som en av dagens höjdpunkter

Mat som serveras ska väcka minnen och skapa lustkänsla hos matgästen. Det är viktigt att kunna skilja på vardag och helg genom den mat som serveras.

Måltidsmiljön ska vara trivsam och funktionell.

Material som används ska vara hållbart, trevligt att äta på och lätthanterligt. Plastmaterial eller annat engångsmaterial bör användas endast i begränsad omfattning.

Skolpersonal och personal inom vård- och omsorg ska finnas närvarande under måltiderna i respektive verksamhet.

3.5 Situationsspecifika utgångspunkter och principer

Den som producerar måltiden, ska efterfölja de lagar som finns gällande livsmedelshantering, arbetsmiljö och alkohollagstiftning.

Livsmedelsverkets råd för offentliga måltider och socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd ska följas.

I de fall där det finns nationella branschriktlinjer inom olika områden, så efterföljs dessa.

4 Mål och inriktning

4.1 Målgrupp

4.2 Övergripande mål

Målet för den kommunala måltidservicen i Nyköping är att servera Sveriges bästa offentliga måltider.

4.3 Inriktning och berörda verksamhetsområden

Kostpolicyn omfattar alla verksamheter där kommunen är huvudman

Policyn gäller för:

UTKAST

Förskola
Grundskola och fritidsverksamhet
Gymnasieskola
Särskilt boende för äldre och dementa
Restauranger på Äldreboende
Måltidsdistribution till hemmaboende
Elevcafeterior

Policyn ska dessutom beaktas där personal är behjälplig vid matlagning i enskild brukares hem.

5 Genomförande

5.1 Metoder och ansatser

En kommunikationsplan ska tas fram.

Samverkan, kommunikation och dialog med och mellan kommunens samtliga verksamheter är viktig i implementeringsskedet.

Respektive verksamhetschef ansvarar för att policyn följs inom sin verksamhet.

5.2 Samarbetsformer och samarbetspartners

Den som producerar måltiden samarbetar löpande med matgäst och personal inom Vård- och omsorgsnämndens ansvarsområde där Division Social omsorg har det operativa ansvaret.

Den som producerar måltiden samarbetar löpande med matgäst/elev och personal inom Barn- och ungdomsnämndens ansvarsområde där Division Barn, utbildning och kultur har det operativa ansvaret.

5.3 Nedbrytning i riktlinjer

Denna policy ska brytas ner i riktlinjer. Dessa riktlinjer tas fram på nämndnivå, Vård- och omsorgsnämnden tar fram riktlinjer för sina målgrupper och Barn- och ungdomsnämnden tar fram riktlinjer för sin målgrupp.

6 Roll och ansvarsfördelning

Kommunfullmäktige ansvarar för framtagandet av denna policy tillsammans med en politisk styrgrupp som tillsatts av Kommunstyrelsen.

Ansvar för genomförande och implementering inom kommunens egna verksamheter åvilar Kommunstyrelsen via Måltidsservice samt respektive divisionschef inom Division Social omsorg och Barn, utbildning och kultur.

UTKAST

7 Uppföljning och utvärdering

7.1 Uppföljningsansvar

Ansvar för uppföljning av detta dokument åligger Måltidsservice.

Riktlinjer följs upp av respektive nämnd.

7.2 Uppföljningsformer och indikatorer

De riktlinjer som tas fram inom respektive verksamhet ska följas upp och en första uppföljning av dessa får gälla som uppföljning av denna policy och ska rapporteras till Kommunfullmäktige senast höst 2020.

Efter 2020 ska en årlig uppföljning av policyn ske.

Riktlinjerna ska innehålla mätbara mål och indikatorer.

UTKAST

7.3 Revidering av styrdokument

Kostpolicyn ska aktualitetsprövas vid varje mandatperiod. Ansvaret för detta åligger Kommunstyrelsen.

BUN § Dnr BUN19/132

Yttrande över motion Förbättra förutsättningarna för landsbygdsskolorna

Barn- och ungdomsnämnden har beretts möjlighet att yttra sig över Moderaternas motion ”Förbättra förutsättningarna för landsbygdsskolorna”. Nämndens föreslår i sitt yttrande att kommunstyrelsen avslår Moderaternas förslag att utreda förutsättningarna för att utöka skolorna i Råby, Buskhyttan och Ålberga med fler årskurser.

Förslag till beslut
Barn- och ungdomsnämnden beslutar

att anta yttrande enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2019-09-16

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen

Nyköping
Barn- och ungdomsnämnden
Torbjörn Ekman

Tjänsteskrivelse

Dnr
BUN19/132

Datum
2019-09-16

Barn- och ungdomsnämnden

Yttrande över Moderaternas motion "Förbättra förutsättningarna för landsbygdsskolorna"

Ärendet i korthet

Barn- och ungdomsnämnden har beretts möjlighet att yttra sig över Moderaternas motion ”Förbättra förutsättningarna för landsbygdsskolorna”. Nämndens föreslår i sitt yttrande att kommunstyrelsen avslår Moderaternas förslag att utreda förutsättningarna för att utöka skolorna i Råby, Buskhyttan och Ålberga med fler årskurser.

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

att anta yttrande enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2019-09-16

Torbjörn Ekman

Sakkunnig tjänsteman

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Postadress
Nyköpings kommun
Barn- och ungdomsnämnden
611 83 NYKÖPING

Besöksadress

Tfn
torbjorn.ekman@nykoping.se

Org nr 21 20 00-29 40
Bg 619-03 42
kommun@nykoping.se
www.nykoping.se

Nyköping

Barn- och ungdomsnämnden
Torbjörn Ekman

Yttrande

Datum
2019-09-16

Dnr
BUN19/132

Kommunstyrelsen

FÖRSLAG

Yttrande avseende över Moderaternas motion ”Förbättra förutsättningarna för landsbygdsskolorna”.

Barn- och ungdomsnämnden har beretts möjlighet att yttra sig över Moderaternas motion ”Förbättra förutsättningarna för landsbygdsskolorna”.

Nämnden delar Moderaternas avsikt med motionen och är positiva till en utveckling av landsbygdsskolorna. Nämnden förordar dock att en tidigare begäran om en utredning av F-5-skolor generellt i kommunen istället vitaliseras. Den utredningen får utvisa om vi på ett effektivare och bättre sätt kan motsvara kvalitetskraven i till exempel moderna språk, samtidigt som vi på sikt kan få fler elever att stanna kvar i de små landsbygdsskolorna till och med år 5.

Barn- och ungdomsnämnden föreslår att kommunstyrelsen avslår Moderaternas förslag att utreda förutsättningarna för att utöka skolorna i Råby, Buskhyttan och Ålberga med fler årskurser.

Anders Eriksson

Ordförande

Postadress
Nyköpings kommun
Barn- och ungdomsnämnden
611 83 NYKÖPING

Besöksadress

Tfn
E-post torbjorn.ekman@nykoping.se

Org nr 21 20 00-29 40
Bg 619-03 42
kommun@nykoping.se
www.nykoping.se

NYKÖPINGS KOMMUN
Kommunledningskontoret
2019 -03- 12
Dnr:

nya moderaterna

Motion – Förbättra förutsättningarna för landsbygdsskolorna

Den politiska diskussionen om de små enheternas vara eller inte vara har under alltför lång tid varit allt för ensidig. Där den negativa bilden varit den som fått störst utrymme. En bild vi inte delar då de små enheterna har stora fördelar som de stora inte har.

Landsbygden behöver också sina skolor. Det är en viktig förutsättning för en levande landsbygd att det finns samhällsservice i den lokala kontexten. Skolan har samtidigt att förhålla sig till att kunna leverera god kunskap till eleverna, något som förstås härrör från en kompetent lärarkår med bra förutsättningar att utföra sitt arbete.

Elevunderlaget är också en avgörande ekonomisk förutsättning för att det ska gå att bedriva skola oavsett vart den ligger. Det behövs ett tillräckligt stort elevunderlag. Moderaterna vill därför se över möjligheterna att stärka de mindre enheterna på landsbygden genom att utöka årskurserna på dessa i de fall de är F-3 skolor. Något som, i det fall det är möjligt, skulle stärka den enskilda skolan, och därmed det lokala samhället.

Nyköping är också en tillväxtkommun och det gäller hela kommunen. När Ostlänken väl är på plats kommer avstånden att minskas rejält för pendling, och det kommer bli rimliga avstånd att pendla till och med från ren landsbygd till exempelvis Stockholm. Något som kommer att driva på bostadspriser och därmed byggande långt utanför Nyköpings centralort. Det är därmed sannolikt så att elevunderlagen på lång sikt kommer att utökas.

Skolorna i fråga är att betrakta som egna skolenheter i Skollagens mening.

Med anledning av ovanstående föreslås fullmäktige besluta

att utreda förutsättningarna för att utöka skolorna i Råby, Buskhyttan och Ålberga med fler årskurser.

Anna af Sillén (M) *Petter Söderblom (M)*

Nyköping, 190308

BUN § Dnr BUN19/140

Avgifter och dess tillämpning i förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet

Under förutsättning att Nyköpings kommun följer villkoren i förordningen, 2001:160, om statsbidrag till kommuner som tillämpar maxtaxa inom förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem ska avgiftsnivåer för maxtaxa fastställas av Kommunfullmäktige. Avgifterna baseras på det av Skolverket fastställda inkomsttaket för 2020. Skolverket beräknar och informerar kommunerna om inkomsttaket och vad den högsta avgiften är för första, andra och tredje barnet i förskola och motsvarande för fritidshem. Detta gör Skolverket senast den 1 december inför kommande bidragsår.

För att avgifterna för förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem ska kunna gälla från och med 2020-01-01 föreslås att Kommunfullmäktige tar ett beslut enligt Skolverkets beslut som kungörs senast 2019-12-01.

Förslag till beslut
Barn- och ungdomsnämnden beslutar

att föreslå Kommunfullmäktige att revidera *Avgifter och dess tillämpning i förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet* för 2020 i enlighet med Skolverkets beslut om inkomsttak och avgifter, samt

att beslutet om avgifter för förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem ska gälla från och med 2020-01-01.

Beslut till
Kommunfullmäktige

Nyköping
Barn- och ungdomsnämnden
Torbjörn Ekman

Tjänsteskrivelse

Datum
2019-09-16

Dnr
BUN19/140

Barn- och ungdomsnämnden

Avgifter och dess tillämpning i förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet, år 2020

Ärendet i korthet

Under förutsättning att Nyköpings kommun följer villkoren i förordningen, 2001:160, om statsbidrag till kommuner som tillämpar maxtaxa inom förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem ska avgiftsnivåer för maxtaxa fastställas av Kommunfullmäktige. Avgifterna baseras på det av Skolverket fastställda inkomsttaket för 2020. Skolverket beräknar och informerar kommunerna om inkomsttaket och vad den högsta avgiften är för första, andra och tredje barnet i förskola och motsvarande för fritidshem. Detta gör Skolverket senast den 1 december inför kommande bidragsår.

Förslag

För att avgifterna för förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem ska kunna gälla från och med 2020-01-01 föreslås att Kommunfullmäktige tar ett beslut enligt Skolverkets beslut som kungörs senast 2019-12-01.

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

att föreslå Kommunfullmäktige att revidera ”Avgifter och dess tillämpning i förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet” för 2020 i enlighet med Skolverkets beslut om inkomsttak och avgifter, samt

att beslutet om avgifter för förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem ska gälla från och med 2020-01-01

Torbjörn Ekman

Sakkunnig tjänsteman

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

Postadress
Nyköpings kommun
Barn- och ungdomsnämnden
611 83 NYKÖPING

Besöksadress

Tfn
torbjorn.ekman@nykoping.se

Org nr 21 20 00-29 40
Bg 619-03 42
kommun@nykoping.se
www.nykoping.se

BUN § Dnr BUN19/2

Delårsrapport

Ett förslag till delårsrapport januari-augusti för Barn- och ungdomsnämnden har upprättats. Ett flertal osäkerhetsfaktorer påverkar Barn- och ungdomsnämndens delårsrapport. Den avvikelse som redovisas i BPA (Kommunens verktyg för Budet, Prognos och Analys) visar en avvikelse jämfört med budget på -15,6 mnkr vilket inte är hela sanningen.

Faktureringen från alla gymnasieskolor för juli och augusti har ännu inte skett. Osäkerheten kring hur många årskurs 1-elever man fått gör att skolorna inväntar september för att få en mer rättvis bild av läget. Sakkunnig tjänsteman uppskattar att den positiva avvikelsen på kostnadssidan motsvarar avsaknaden av fakturor. Det finns även en eftersläpning gällande återsökningen av moms för augusti motsvarande 1,6 mnkr, den kommer att bokföras i september. Sammanfattningsvis är nämndens avvikelse för perioden januari-augusti jämfört med budget -26 mnkr.

Barnantalet inom förskolan kommer att vara lägre under hösten. Tilläggsbeloppen till den kommunala skolan kommer att följa budget under hösten. SALSA-ersättningen kommer att ligga på en högre nivå än budgeterat. Det finns inget som tyder på att intäkterna från Migrationsverket kommer att stiga under hösten. En försiktig prognos för helår pekar på en avvikelse jämfört med budget motsvarande -24 mnkr.

Barn- och ungdomsnämnden fick på sammanträdet 2019-06-04 en redovisning av division Barn, utbildning och kultur avseende förskolans och skolans grunduppdrag ”Övergång, samverkan och omvärld” samt gymnasiets grunduppdrag ”Utbildningsval, arbete och samhällsliv”. Sammanfattningsvis betonas vikten av en reviderad och gemensam övergångsplan, tillgång till Studie- och yrkesvägledare, samverkan med arbetslivet och utbildningens relevans för det kommande studie- och/eller yrkesliv. Framgångsfaktorer är identifierade och tankar finns på hur arbetet med dessa ska fortgå.

Förslag till beslut
Barn- och ungdomsnämnden beslutar

att godkänna nämndens delårsrapport 2019 enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2019-09-17

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen

Nyköping
Barn- och ungdomsnämnden
Torbjörn Ekman

Tjänsteskrivelse

Dnr
BUN19/2

Datum
2019-09-17

Barn- och ungdomsnämnden

Barn- och ungdomsnämndens delårsrapport 2019

Ärendet i korthet

Ett förslag till delårsrapport januari – augusti för Barn- och ungdomsnämnden har upprättats. Ett flertal osäkerhetsfaktorer påverkar Barn- och ungdomsnämndens delårsrapport. Den avvikelse som redovisas i BPA (Kommunens verktyg för Budet, Prognos och Analys) visar en avvikelse jämfört med budget på - 15,6 mnkr vilket inte är hela sanningen.

Faktureringen från alla gymnasieskolor för juli och augusti har ännu inte skett. Osäkerheten kring hur många årskurs 1-elever man fått gör att skolorna inväntar september för att få en mer rättvis bild av läget. Sakkunnig tjänsteman uppskattar att den positiva avvikelsen på kostnadssidan motsvarar avsaknaden av fakturor. Det finns även en eftersläpning gällande återsökningen av moms för augusti motsvarande 1,6 mnkr, den kommer att bokföras i september. Sammanfattningsvis är nämndens avvikelse för perioden januari - augusti jämfört med budget - 26 mnkr.

Barnantalet inom förskolan kommer att vara lägre under hösten. Tilläggsbeloppen till den kommunala skolan kommer att följa budget under hösten. SALSA-ersättningen kommer att ligga på en högre nivå än budgeterat. Det finns inget som tyder på att intäkterna från Migrationsverket kommer att stiga under hösten. En försiktig prognos för helår pekar på en avvikelse jämfört med budget motsvarande - 24 mnkr.

Barn- och ungdomsnämnden fick på sammanträdet 2019-06-04 en redovisning av division Barn, utbildning och kultur avseende förskolans och skolans grunduppdrag ”Övergång, samverkan och omvärld” samt gymnasiets grunduppdrag ”Utbildningsval, arbete och samhällsliv”. Sammanfattningsvis betonas vikten av en reviderad och gemensam övergångsplan, tillgång till Studie- och yrkesvägledare, samverkan med arbetslivet och utbildningens relevans för det kommande studie- och/eller yrkesliv. Framgångsfaktorer är identifierade och tankar finns på hur arbetet med dessa ska fortgå.

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

att godkänna nämndens delårsrapport 2019 enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2019-09-17

Torbjörn Ekman

Postadress
Nyköpings kommun
Barn- och ungdomsnämnden
611 83 NYKÖPING

Besöksadress

Tfn
torbjorn.ekman@nykoping.se

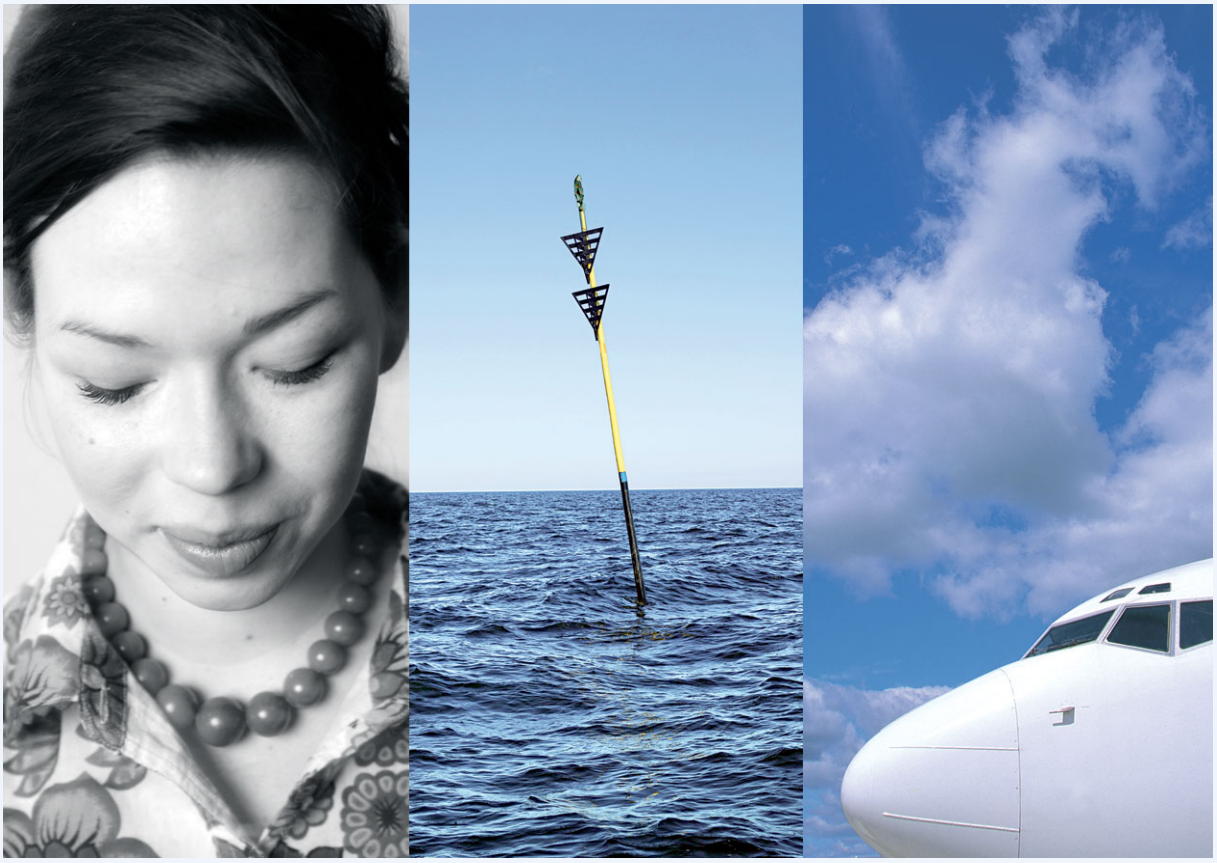
Org nr 21 20 00-29 40
Bg 619-03 42
kommun@nykoping.se
www.nykoping.se

Sakkunnig tjänsteman

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

FÖRSLAG



Delårsrapport 2019

Barn- och Ungdomsnämnden (BUN)

Väsentliga händelser

Kommentar:

Förskolans reviderade läroplan Lpfö18 började gälla 2019-07-01. Stort fokus har lagts på kompetensutveckling i samband med implementeringen. I samband med införandet av Lpfö18 byter förskolecheferna titel till rektor och krav på rektorsutbildning införs för de som anställs efter 2019-07-01.

Från och med den 1 juli 2019 är det krav på lärarlegitimation och behörighet för att få undervisa och ansvara för undervisning i fritidshemmet.

I regeringens insats Samverkan för bästa skola medverkar Nyköpings gymnasium, Gruvans skola samt Tystberga skola tillsammans med skolhuvudmännen (BUN och BUK). Insatsen, som pågår t.o.m. 2021, inkluderar samarbete med Linnéuniversitetet och syftar till att höja kunskapsresultaten på skolor som har särskilt svåra förutsättningar att förbättra resultaten på egen hand.

En ny fristående grundskola 6 - 9, Nyköpings Enskilda Grundskola, startade sin verksamhet inför läsåret 2019/2020. Skolan startade med ca 200 elever i årskurs 6 och 7 och väntas ha 400 elever när skolan är fullt utbyggd läsåret 2021/2022.

Den på Nyköpings gymnasium nationellt godkända idrottsutbildningen i orientering (NIU orientering) riskerade att inte starta på grund av för få elever. Efter dialog med orienteringsklubb, skolledning och Barn- och ungdomsnämnden fann man en lösning som innebar att utbildningen kunde starta. Nyköpings gymnasium utreder om motsvarande lösning kan vara aktuell för övriga NIU-utbildningar.

Nyköping

Uppföljning av uppdrag

Målområde Social sammanhållning

Bedömning
○

Uppdrag nämnd

3.3.5 Nämndens uppföljning av grunduppdraget "Övergång, samverkan och omvärld" (BUN)

Rapporteras delår.

Nationella mål och nyckeltal för respektive verksamhet, följs upp på enhetsnivå samt redovisas per verksamhet på divisionsnivå. Kvalitetsuppföljningen redovisas årligen till huvudman i enlighet med "Årshjul för systematisk kvalitetsuppföljning". Redovisning ska också lämnas till huvudmannen enligt plan för nämndsammanträden samt inför delårsrapport och årsbokslut enligt av Kommunstyrelsen beslutad tidplan.

Status
✓

Kommentar:

Barn- och ungdomsnämnden fick på sammanträdet 2019-06-04 en redovisning av nuläget, påverkans- och framgångsfaktorer samt förbättringsområden. Rapporteringen delades upp i förskola, årskurs F - 6 och grundsärskola, årskurs 7 - 9 samt gymnasie- och gymnasiesärskola.

Sammanfattningsvis betonas vikten av en reviderad och gemensam övergångsplan, tillgång till Studie- och yrkesvägledare, samverkan med arbetslivet och utbildningens relevans för det kommande studie- och/eller yrkesliv. Framgångsfaktorer är identifierade och tankar finns på hur arbetet med dessa ska fortgå.

3.3.10 Elever i grundsärskolans fritidshem nivåanpassas. (BUN)

Rapporteras delår.

Eleverna nivåanpassas (nivå 1-5) som underlag för avräkning.

Status
◔

Kommentar:

Barn- och ungdomsnämnden har ej fått någon rapport från division Barn, utbildning och kultur inför delårsuppföljningen.

3.3.11 Planera och genomföra verksamhetsanpassning för elever med extra stora stödbehov. (BUN)

Rapporteras delår.

Verksamhetsanpassning till exempel genom resursskola och kommunalgemensamma särskilda undervisningsgrupper.

Status

Kommentar:

Barn- och ungdomsnämnden har ej fått någon rapport från division Barn, utbildning och kultur inför delårsuppföljningen.

3.3.20 Informera nämnden om verksamheten på NUM (BUN)

Rapporteras delår.

Till nämnden redovisa Nyköpings ungdomsmottagnings verksamhetsuppföljning. Skriftlig rapport samt redovisning på lämpligt nämndmöte efter avslutat läsår 2018/2019.

Status

Kommentar:

Barn- och ungdomsnämnden får en redovisning och rapport på sammanträdet 2019-10-01

3.3.21 BUK informerar nämnden om arbetet inom ramen för Ungdomens Hus, KK17/78 (BUN)

Rapporteras delår.

Till nämnden redovisa arbetet på lämpligt nämndsammanträde

Status

Kommentar:

Barn- och ungdomsnämnden har ej fått någon rapport från division Barn, utbildning och kultur inför delårsuppföljningen.

Målområde Hållbar ekonomi

Bedömning
◯

Uppdrag KF

5.1.3 Säkerställ att alla nämnder och verksamheter håller budget (KS)

Analys av utfallet redovisas under avsnittet Ekonomi.

Bedömning	Trend
◯	–

Titel	Utfall	Mål	Bedömning	Trend
Budgetavvikelse nämnder och divisioner, mnkr	-26.0			→

Ekonomi

Sammanfattning

De verksamheter inom Barn- och ungdomsnämndens ansvar som avviker är förskola och grundskola. Avvikelsen när det gäller förskola grundar sig i att barnantalet är högre än budgeterat. När det gäller grundskolan består avvikelsen av att kostnaden för tilläggsbelopp överstiger budget och att den socioekonomiska strukturersättningen, SALSA, ligger på en högre nivå än budgeterat.

Kostnad per verksamhet, tkr

Verksamhet	Utfall Jan - Aug 2019	Utfall Jan - Aug 2018	Förändr jmf fg år %	Budget 2019	Prognos delår 2019	Avv Budget-Prognos 2019
Nämnd	-1 246	-1 196	4	-1 959	-1 959	0
Förskola	-243 473	-235 085	4	-347 290	-355 081	-7 791
Fritidshem	-62 554	-65 903	-5	-93 152	-93 022	130
Annan pedagogisk verksamhet	-3 540	-3 400	4	-5 235	-5 178	57
Förskoleklass	-23 244	-20 497	13	-33 897	-34 229	-332
Grundskola	-386 557	-371 615	4	-558 575	-574 720	-16 145
Grundsärskola	-14 843	-14 253	4	-22 544	-22 544	0
Gymnasieskola	-142 912			-230 614	-230 614	0
Gymnasiesärskola	-9 282			-14 734	-14 734	0
Musikverksamhet		-2	-100			
Summa Barn- och ungdomsnämnden	**-887 652**	**-711 951**	**25**	**-1 308 000**	**-1 332 081**	**-24 081**

Utfall januari-augusti

Ett flertal osäkerhetsfaktorer påverkar Barn- och ungdomsnämndens delårsrapport. Den avvikelse som redovisas i BPA (Kommunens verktyg för Budet, Prognos och Analys) visar en avvikelse jämfört med budget på – 15,6 mnkr vilket inte är hela sanningen.

Faktureringen från alla gymnasieskolor för juli och augusti har ännu inte skett. Osäkerheten kring hur många årskurs 1-elever man fått gör att skolorna inväntar september för att få en mer rättvis bild av läget. Sakkunnig tjänsteman uppskattar att den positiva avvikelsen på kostnadssidan motsvarar avsaknaden av fakturor. Det finns även en eftersläpning gällande

återsökningen av moms för augusti motsvarande 1,6 mnkr, det kommer att bokföras i september. Sammanfattningsvis är nämndens avvikelse för perioden januari - augusti jämfört med budget – 26 mnkr.

Förklaringen ligger i barnantalet i förskolan var större än budgeterat under våren, det motsvarar ca 8 mnkr. Tilläggsbeloppen till den kommunala regin låg ca 8 mnkr över budget under våren och förklaringen är att beslut om tilläggsbelopp har fattats under hösten och dessa avsåg hela läsåret. Det fasta anslaget för tilläggsbelopp kalenderåret 2019 som fanns i beställningen tog inte hänsyn till dessa beslut. Även tilläggsbeloppen till fristående skolor ligger över budget motsvarande 1 mnkr för delåret. Den socionomiska strukturersättningen, SALSA, visar en avvikelse mot budget motsvarande 4,6 mnkr för perioden januari - augusti. Resterande del av avvikelsen är att hänföra till lägre intäkter, bl a från Migrationsverket.

Prognos

Barnantalet inom förskolan kommer att vara lägre under hösten. Tilläggsbeloppen till den kommunala skolan kommer att följa budget under hösten. SALSA-ersättningen kommer att ligga på en högre nivå än budgeterat. Det finns inget som tyder på att intäkterna från Migrationsverket kommer att stiga under hösten. En försiktig prognos för helår pekar på en avvikelse jämfört med budget motsvarande – 24 mnkr.

Åtgärder

Barn- och ungdomsnämnden kommer att under hösten se över rutinerna för återsökning av moms. Eftersom fristående förskolor och grundskolor ersatts både via utbetalningsorder och fakturering måste nämnden säkerställa att all moms återsöks.

Förväntad utveckling

Kommentar:

Barn- och ungdomsnämnden kommer att utveckla modellen för volymbaserad ersättning för att säkerställa att nivåerna är de rätta. Regelbunden ekonomisk redovisning från division Barn, utbildning och kultur är ett sätt som bör prövas.

För att underlätta uppföljningen och kunna göra bättre prognoser kommer Barn- och ungdomsnämnden att budgetera mer på aktivitetsnivå med start 2020.

Nyköping

Volymer och nyckeltal

	Utfall jan-aug 2019	Utfall jan-aug 2018	Förändring jmf föreg år	Budget 2019	Prognos 2019	Avv budget-prognos
Volymer						
Förskola	3 021	2 960	61	2 940	2 953	-13
varav i kommunal verksamhet	2 481	2 433	48	2 410	2 436	-26
varav i fristående verksamhet	540	527	13	530	517	13
Pedagogisk omsorg	62	31	31	75	68	7
varav i kommunal verksamhet	50	16	34	61	54	7
varav i fristående verksamhet	12	15	-3	14	14	0
Fritidshem	2 511	2 533	-22	2 590	2 542	48
varav i kommunal verksamhet	2 075	2 133	-58	2 171	2 078	93
varav i fristående verksamhet	436	400	36	419	464	-45
Förskoleklass	674	643	31	673	687	-14
varav i kommunal verksamhet	565	557	8	565	573	-8
varav i fristående verksamhet	109	86	23	108	114	-6
Grundskola åk 1-9	5 961	5 850	111	5 981	6 077	-96
varav i kommunal verksamhet	4 540	4 504	36	4 557	4 326	231

	Utfall jan-aug 2019	Utfall jan-aug 2018	Förändring jmf föreg år	Budget 2019	Prognos 2019	Avv budget-prognos
varav i fristående verksamhet	1 421	1 346	75	1 424	1 750	-326
Grundskola åk 1-6	3 997	3 956	41	4 004	4 049	-45
varav i kommunal verksamhet	3 234	3 213	21	3 252	3 096	156
varav i fristående verksamhet	763	743	20	752	953	-201
Grundskola åk 7-9	1 964	1 894	70	1 977	2 028	-51
varav i kommunal verksamhet	1 306	1 291	15	1 305	1 230	75
varav i fristående verksamhet	658	603	55	672	798	-126
Grundsärskola åk 1-9	54	54	0	55	54	1
varav i grundsärskoleklass och träningsskola	42	42	0	42	42	0
varav integrerade i grundskola	12	12	0	13	12	1
Gymnasieskola	2 032	2 028	4	2 030	2 050	-20
varav i kommunal verksamhet	1 082	1 078	4	1 100	1 090	10
varav i fristående verksamhet	950	950	0	930	960	-30

BUN § Dnr BUN19/4

Delegationsärenden

För att ta del av anmälda delegationsbeslut på nämndsammanträde, var god kontakta nämndsekreterare senast två arbetsdagar innan mötet för att säkerställa att handlingarna hinner tas fram.

För begäran om allmän handling, kontakta ansvarig registrator.

Bilagt finns en förteckning över delegationsbeslut fattade till och med 2019-09-20.

Förslag till beslut
Barn- och ungdomsnämnden beslutar

att lägga förtecknade delegationsärenden till handlingarna.

Nyköping

Utskriftsdatum
2019-09-20

Barn- och ungdomsnämnden

Delegationsbeslut

Pt	Dnr	Handlingsrubrik	Beslutande	Beslutsdatum
1.4.1	BOU18/640:14	Svar på Barn- och elevombudets begäran om yttrande över anmälan av Östra skolan 45-2018:5974, Skolchef och rektors yttrande	Skolchef	2019-08-20
3.5.1	BOU19/184:8	Sekretessbelagt, Beslut om mottagande i skolformen särskola	Verksamhetschef Resursteamet	2019-08-13
2.1.3	BOU19/264:3	Beslut om skolgång i Oxelösunds kommun	Skolchef	2019-09-10
3.5.1	BOU19/324:8	Sekretessbelagt, Beslut om mottagande i grundsärskolan	Verksamhetschef Resursteamet	2019-08-13
2.1.1	BOU19/325:4	Sekretessbelagt, Beslut om plats på förskola, barn i behov av särskilt stöd	Resultatenhetschef centrala elevhälsan	2019-08-27
2.1.4	BOU19/349:2	Beslut om skolgång i Nyköpings kommun	Skolchef	2019-09-10
2.1.4	BOU19/350:2	Beslut om skolgång och fritidshem i Nyköpings kommun	Skolchef	2019-09-13
2.1.4	BOU19/351:2	Beslut om skolgång och fritidshem i Nyköping	Skolchef	2019-09-13
1.6.1	BUN19/117:4	Beslut om beviljande av tilläggsbelopp för elev född 2007, läsåret 2019/2020, Nyköpings Enskilda grundskola	Verksamhetschef Resursteamet	2019-08-30
1.6.1	BUN19/22:6	Beslut om beviljande av tilläggsbelopp för elev född 2003, läsåret 2019/2020, Ljud och Bildskolan	Verksamhetschef Resursteamet	2019-08-30
1.6.1	BUN19/32:13	Beslut om beviljande av tilläggsbelopp för elev född 2009, läsåret 2019/2020, Mikaeliskolan	Verksamhetschef Resursteamet	2019-08-30
1.6.1	BUN19/32:18	Beslut om beviljande av tilläggsbelopp för elever födda 2005, 2012 och 2013, för läsåret 2019-2020, Mikaeliskolan	Resultatenhetschef Centrala barn- och elevhälsan	2019-09-11
1.6.1	BUN19/42:8	Beslut om beviljande av tilläggsbelopp för barn född 2016, läsåret 2019/2020, Waldorfförskolan i Nyköping, Solbacken	Verksamhetschef Resursteamet	2019-08-30
4.1.1	BUN19/66:12	Bilaga 1: Antagningsutskott gymnasieutbildning 2019-06-26	Antagningsutskottet	2019-08-19

4.1.1	BUN19/66:13	Bilaga 2: Antagningsutskott gymnasieutbildning 2019-06-26	Antagningsutskottet	2019-08-19
1.6.1	BUN19/7:13	Beslut om beviljande av tilläggsbelopp för två elever födda 2002 och 2003, läsåret 2019/2020, Framtidsgymnasiet	Verksamhetschef Resursteamet	2019-08-30
1.6.1	BUN19/7:14	Beslut om beviljande av tilläggsbelopp för elev född 2001, ht 2019/vt 2020, Framtidsgymnasiet	Resultatenhetschef Centrala barn- och elevhälsan	2019-09-11
1.6.1	BUN19/73:20	Beslut om beviljande av tilläggsbelopp för elev född 2004, läsåret 2019/2020, Kunskapsskolan	Verksamhetschef Resursteamet	2019-08-30
1.6.1	BUN19/98:18	Beslut avseende beviljande av tilläggsbelopp för 10 elever, och avslag för 7 elever, för läsåret 2019/2020, Vittra Kungshagen	Resultatenhetschef Centrala barn- och elevhälsan	2019-09-11

BUN § Dnr BUN19/1

Anmälningsärenden

För att ta del av anmälningsärenden på nämndsammanträde, var god kontakta nämndsekreterare senast två arbetsdagar innan mötet för att säkerställa att handlingarna hinner tas fram.

För begäran om allmän handling, kontakta ansvarig registrator.

Bilagt finns en förteckning över inkomna anmälningsärenden till och med 2019-09-20.

Förslag till beslut
Barn- och ungdomsnämnden beslutar

att lägga rubricerade anmälningsärenden till handlingarna.

Nyköping

Utskriftsdatum
2019-09-20

Barn- och ungdomsnämnden

Anmälningar

Nr	Från	Handlingsrubrik	Dnr
1	Skolverket	Beslut om tillägg till överenskommelse om samverkan mellan Skolverket och Nyköpings kommun avseende insatser inom ramen för uppdraget om samverkan för b	BUN18/108:7
2	Beställarkontoret	Inbjudan till Skolinspektionens dag 2019, med temat: Kvalitetsarbete i gymnasieskolan och vuxenutbildningen	BUN19/1:34
3	Beställarkontoret	Information: Beslutad förändring av förskolans ledningsorganisation	BUN19/1:35
4	Beställarkontoret	Beslut om att godkänna riksrekryterande idrottsutbildning inom kanot, disciplinerna racing, slalom och slätvatten vid Tessinskolan i Nyköpings kommun. Dnr 6.3.2-2019:1	BUN19/1:32
5	Beställarkontoret	Informationsbrev nr 2 gällande tematisk kvalitetsgranskning av kommunala huvudmäns arbete för att motverka pedagogisk segregation - Nyköpings kommun är u	BUN19/11:7
6	Kommunledningskansliet	Beslut: Avslag på ansökan om godkännande som huvudman för gymnasieskola vid Kunskapsgymnasiet i Norrköpings kommun, dnr 2019:1025	BUN19/59:5
7	Ordförande i föreningen Livboj18	Beslut att överlämna anmälan av Nyköpings gymnasium gällande ungdomar inte getts möjlighet att fullfölja sin utbildning på introduktionsprogram - och begäran om redovis	BUN19/136:2

BUN § Dnr

Övriga ärenden