

**Kultur- och
fritidsnämnden**

**Sammanträdesdatum 2019-05-08 klockan 14:00-17:00 Stadshuset,
sal B**

Gruppmöten kl. 13.00 till 14.00

S-, C-, MP-grupp: B-salen

M-, KD-, L-grupp: Översikten

SD-grupp: Avsikten

V-grupp: Insikten

Ordförande

Karina Josevski (MP)

Ledamöter

Gunilla Andersson (S), vice ordförande
Thomas Hallgren Böhlmark (M), 2:e vice ordf.

Ulf-Göran Widqvist (S)

Karin Johansson (S)

Marcus Pehrsson (S)

Helén Börklund (C)

Peter Howard (M)

Carina Hedin Eriksson (KD)

Niklas Andersson (L)

Anders Eberhardt (SD)

Ersättare

Monica Hedén Krusell (S)

Leif Karlsson (S)

Zahra Sezavar (S)

Jan-Eric Carlsson (C)

Ulla-Karin Skoghag (MP)

Per Grönberg (M)

Yvonne Rigbrandt (M)

Peter Öjert (KD)

Agneta Jansson (L)

Ulf Hansen (SD)

Conny Jakobsson (V)

**Kultur- och
fritidsnämnden****1. Mötets öppnande**

1. Mötets öppnande

2. Informationsärenden

- Föreningsbesök
- Budgetarbetet 2020, sakkunnig
- Nämndinformation, sakkunnig

3. Delrapport central fritidsgård

- Tjänsteskrivelse
- Rapport: Central fritidsgård

4. Yttrande revisionsrapport

- Tjänsteskrivelse
- Yttrande

5. Yttrande avseende förslag på placering av utegym i Nyköpings kommun

- Tjänsteskrivelse
- Yttrande

6. Ekonomiskt stöd till civilsamhällets integrationsarbete

- Tjänsteskrivelse

7. Delegationsanmälningar

- Förteckning över inkomna delegationsanmälningar

8. Anmälningsärenden

- Förteckning över inkomna anmälningsärenden

**Kultur- och
fritidsnämnden****2. Informationsärenden år 2019, samlingsakt (KFN19/3)**

Informationsärenden

- Föreningsbesök
- Budgetarbetet 2020, sakkunnig
- Nämndinformation, sakkunnig

3. Delrapport central fritidsgård (KFN19/18)**Ärendet i korthet**

I kommunfullmäktiges budget 2019 gavs uppdrag till Kultur- och fritidsnämnden att, planera för start av en ny fritidsgård. Detta med följande direktiv; som del av handlingsplan för att skapa mötesplatser för ungdomar planeras att en ny centralt placerad fritidsgård startas med finansiering av särskilda statliga medel för ökad social sammanhållning. En delrapport har nu sammanställts i enlighet med direktiven från kommunstyrelsen.

Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar

att godkänna rapporten central fritidsgård, i bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2019-04-26

Expedieras till

Kommunstyrelsen
Nyköpings Arenor
Barn-, utbildning och kultur

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse: Delrapport central fritidsgård (KFN19/18:1)
- Delrapport Central fritidsgård (KFN19/18:2)
- Bilaga 1. CULTIS - ett nytt centrum för barn och unga (KFN19/18:3)
- Bilaga 2. Rapport POP-UP fritidsgård - Station - Ung Kraft (002) (KFN19/18:4)
- Bilaga 3. Socialt bokslut - POP-UP fritidsgård 2018 (002) (KFN19/18:5)
- Bilaga 4. Underlag för beslut om kommunal fritidsgård Nyköping 2019 (KFN19/18:6)

4. Yttrande revisionsrapport "Granskning av internkontroll förenings- och kulturbidrag" (KFN19/16)

**Kultur- och
fritidsnämnden****Ärendet i korthet**

På uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Nyköpings kommun har PwC genomfört en granskning av den interna kontrollen av kultur- och föreningsbidrag. Revisionsrapporten lämnar ett antal rekommendationer vilka nämnden yttrar sig över.

Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar

att anta förslag till yttrande, bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2019-04-23

Expedieras till

Revisorerna Nyköpings kommun
Kommunstyrelsen

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse: Yttrande över revisionsrapport "Granskning av internkontroll förenings- och kulturbidrag" (KFN19/16:2)
- Förslag: Yttrande avseende revisionsrapport "Granskning av internkontroll av förenings- och kulturbidrag" (KFN19/16:3)
- Revisionsrapport: Granskning av intern kontroll av förenings- och kulturbidrag (KFN19/16:1)

**5. Yttrande avseende förslag på placering av utegym i Nyköpings
kommun (KFN19/23)****Ärendet i korthet**

Kommunfullmäktige har uppdragit till Bygg- och tekniknämnden i samråd med Kultur- och fritidsnämnden att utreda behov, kostnader, utformning och möjliga platser för utegym i Nyköpings kommun. Ett förslag till yttrande har sammanställts.

Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar

att anta förslag till yttrande enligt bilaga till tjänsteskrivelse, daterad 2019-04-24

Expedieras till

Bygg- och tekniknämnden

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse: Yttrande avseende förslag på placering av utegym i Nyköpings kommun (KFN19/23:1)

**Kultur- och
fritidsnämnden**

- Yttrande avseende förslag på placering av utomhusgym i Nyköpings kommun (KFN19/23:2)

6. Ekonomiskt stöd till civilsamhällets integrationsarbete (KFN19/22)**Ärendet i korthet**

Civilsamhällets många föreningar och sammanslutningar har en viktig roll i kommunens integrationsarbete som både stödjer och kompletterar Nyköpings kommuns egna insatser inom många områden. För att kunna stödja detta arbete föreslås att Kultur- och fritidsnämnden inrättar en stödform med särskilt destinerade medel till integrationsarbete. För 2019 har 500 tkr avsatts för ändamålet.

Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar

att inrätta en stödform med särskilt destinerade medel till integrationsarbete, samt

att uppdra till Nyköpings Arenor att handlägga bidragsformen enligt tjänsteskrivelse

Expedieras till

Nyköpings Arenor

Nyköpings kommuns integrationssekretariat

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse: Ekonomiskt stöd till civilsamhällets integrationsarbete (KFN19/22:1)

7. Delegationsanmälningar (KFN19/4)**Ärendet i korthet**

För att ta del av anmälda delegationsbeslut på nämndsammanträde, var god kontakta nämndsekreterare senast två arbetsdagar innan mötet för att säkerställa att handlingarna hinner tas fram.

För begäran av allmän handling, kontakta ansvarig registrator.

Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar

**Kultur- och
fritidsnämnden**

att lägga förtecknade delegationsanmälningar till handlingarna.

Beslutsunderlag

- Delegationsanmälningar KFN 2019-05-08 (755839)

8. Anmälningssärenden (KFN19/1)**Ärendet i korthet**

För att ta del av anmälningssärenden på nämndsammanträde, var god kontakta nämndsekreterare senast två arbetsdagar innan mötet för att säkerställa att handlingarna hinner tas fram.

För begäran av allmän handling, kontakta ansvarig registrator.

Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar

att lägga förtecknade anmälningssärenden till handlingarna.

Beslutsunderlag

- Anmälningssärenden KFN 2019-05-08 (755841)

Ärende 3

**Delrapport central fritidsgård
(KFN19/18)**

Kultur- och fritidsnämnden

Delrapport central fritidsgård

Ärendet i korthet

I kommunfullmäktiges budget 2019 gavs uppdrag till Kultur- och fritidsnämnden att, planera för start av en ny fritidsgård. Detta med följande direktiv; som del av handlingsplan för att skapa mötesplatser för ungdomar planeras att en ny centralt placerad fritidsgård startas med finansiering av särskilda statliga medel för ökad social sammanhållning. En delrapport har nu sammanställts i enlighet med direktiven från kommunstyrelsen.

Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar

att godkänna rapporten central fritidsgård, i bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2019-04-26

Per Lithhammer
Sakkunnig

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen
Nyköpings Arenor
Barn-, utbildning och kultur

Delrapport Central fritidsgård

I kommunfullmäktiges budget 2019 gavs uppdrag till Kultur- och fritidsnämnden att, planera för start av en ny fritidsgård. Detta med följande direktiv; som del av handlingsplan för att skapa mötesplatser för ungdomar planeras att en ny centralt placerad fritidsgård startas med finansiering av särskilda statliga medel för ökad social sammanhållning. En delrapport har nu sammanställts av Kultur- och fritidsnämnden i enlighet med direktiven.

Under arbetets gång har tre olika alternativ framkommit avseende lokalisering och inriktning.

- CULTIS – mötesplats för barn och unga i centrum
- Mötesplatsen – här breddar vi vägen
- Den mobila fritidsgården – en central för alla

1. **CULTIS – mötesplats för barn och unga i centrum**

En idé att hela huset på Prästgatan 12 blir en ung mötesplats, tydligt profilerad med inriktning på kultur. Huset ska fyllas med fritidsaktiviteter för barn och unga, eftermiddagar och kvällar under vardagar. Under lördagar riktar sig verksamheten mot barnfamiljer med rum för lek, skaparverkstad, teater- dans- och musikföreställningar. I bilaga 1 redovisas hela idén.

2. Mötesplatsen – här breddar vi vägen

Under vecka 50 2018 genomförde Nyköpings Arenor en så kallad Pop Up fritidsgård i fd Brandstation. Fritidsgården gick under namnet "station". Tanken med försöket var att dra lärdomar och i dialog med besökarna diskutera och söka finna inriktningar på framtida verksamhet på en centralt belägen fritidsgård. I bilaga 2 och 3 redovisas rapport och socialt bokslut som verksamheten redovisat från Pop Up fritidsgården.

3. Den mobila fritidsgården – central för alla

En idé som uppkommit är en mobil fritidsgård som kan flyttas till olika platser i kommunen. Det finns idag specialbyggda trailers som kan vara lämpliga för ändamålet. Utöver att en sådan trailer kan användas som fritidsgård finns det fler användningsområden som en sådan trailer kunde nyttjas för. Idémässigt så tangerar detta bokbussens uppdrag och funktion. En mobil fritidsgård skulle efter behov flyttas runt i staden men även göra besök på mindre orter i kommunen. Runt om i Sverige har mobila fritidsgårdar börjat dyka upp och gemensamt för dem är att de har ett uppdrag att komma till ungdomarna där de är och inte tvärtom. Umeå, Hylte, Nynäshamn Järfälla och Huddinge är några exempel på kommuner som startat upp mobila fritidsgårdar. I något fall är den mobila fritidsgården en fysisk buss, i ett annat fall en minibuss och i de flesta fall en benämning för verksamheten och personalen dvs att de är mobila och förflyttar sig efter behoven. Verksamhetsidén är dock för samtliga i grunden densamma. Vad gäller kostnaderna för detta alternativ skiljer det sig en aning då en investering kan bli aktuell, nämligen inköp av en specialbyggd trailer. Nyköpings Arenor tagit upp kostnader för inköp av trailer i investeringsbudgeten.

Sammanfattning

Utifrån dessa tre alternativ går nu arbetet vidare med ambition att återkomma med ett konkret förslag till nämnden innan sommaren. Oavsett vilket alternativ eller kombination av dessa som arbetas fram behöver i ett första steg en anställning av verksamhetsledare ske. Uppdraget till densamma blir att succesivt bygga upp verksamheten med berörda samt anställa övriga personal. En sådan process är förberedd av Nyköpings Arenor och kan dras igång om medel för verksamheten beviljas.

I Kommunfullmäktiges budget står det att verksamheten skall finansieras av statliga bidrag för social sammanhållning. Något tydligt besked om dessa statsbidrag finns inte idag, likaså hur det ser ut på längre sikt.

Utifrån de behov som redovisats i tidigare utredning avseende kvalitet, öppethållande mm ger det sammantaget en årlig kostnad om 3 000 tkr för en kommunalt driven och centralt placerad fritidsgård i Nyköping. Beroende på den budget som står till förfogande kan naturligtvis kostnaderna minskas, med minskade öppettider, uppdrag etc. Denna kostnadsberäkning gjordes i tidigare utredning se bilaga 4.

Per Lithammer

Sakkunnig Kultur och fritid

Bilagor

1. CULTIS – mötesplats för barn och unga i centrum
2. Rapport POP-UP fritidsgård - Station – Ung Kraft
3. Socialt bokslut Station
4. Underlag för beslut om kommunal fritidsgård KFN14/110:11

CULTIS – en ny mötesplats för barn och unga i centrum

Förslag till utveckling av verksamheten på Barnkulturcentrum 2018-2019

Bakgrund

Inför Gripes Modellteatermuseums flytt till det nya Länsmuséet har vi tittat på möjligheter och behov för den fortsatta verksamheten. Vi började med att ringa in de områden som kan utvecklas och förbättras:

- Utveckla verksamheten som helhet och hur vi använder lokalerna då staden växer och vi får allt fler besökare.
- Större inflytande för målgruppen
- Byta namn som är lättare att komma ihåg och som lockar även äldre barn
- Skapa ett större scenrum som är bättre anpassat för målgruppen barn och unga och slippa att konkurrera om lokaler med ökande antal vuxenprogram samt sänka kostnader för hyra.
- Lyfta fram Maria Gripes författarskap och litteratur för barn och unga
- Stort behov av kommunalt driven fritidsgård, en mötesplats för barn och unga som är öppen och tillgänglig under vardagar

Förslag

Vi föreslår att hela huset på Prästgatan 12 blir en ung mötesplats, tydligt profilerad med inriktning på kultur. Huset ska fyllas med fritidsaktiviteter för barn och unga, eftermiddagar och kvällar under vardagar. Under lördagar riktar sig verksamheten mot barnfamiljer med rum för lek, skaparverkstad, teater- dans- och musikföreställningar.

Vi föreslår att verksamheten byter namn för att locka barn och unga i olika åldrar. Ett förslag är "Cultis" - för att markera tillhörighet och samarbete med Culturum och biblioteket. Vi vill att litterära verk av Nyköpings egen barn- och ungdomsförfattare, Maria Gripe, ska inspirera rummens utformning och ser gärna att en konstnär eller scenograf kopplas in i det arbetet. Rummen som är tänkta för de äldre barnen inreds av konstnär i samarbete med ungdomar.

Vi vill se över utemiljön och tänker oss att även den inspireras av magin i Gripes böcker.

Inriktning, upplägg och samarbeten

Under förutsättning att hela huset görs tillgängligt kan vi hålla öppet för de yngre barnen fram till tidig kväll (ca kl18) medan äldre barn/ungdomar kan stanna till senare (ca kl21) på vardagar. Lördagsverksamheten behåller sina öppettider (kl11-15)

Tanken är att huset blir en ung mötesplats dit besökarna kommer för att träffas och umgås. Viktigt är att ungdomarna själva ges möjlighet att påverka innehållet.

Samtidigt ska vi erbjuda prova-på-aktiviteter såsom, bild, dans, drama, film, läsning osv. Vi tänker oss att de fritidspedagoger som anställs ska ha utbildning eller egna erfarenheter och

intressen som motsvarar inriktningen så att de kan inspirera och uppmuntra barnen att våga och vilja prova något nytt. Möjlighet finns att erbjuda praktikplatser, till exempel språkpraktik, OFTA, Kvisk.

Vissa av bibliotekets aktiviteter för unga förläggs i dessa lokaler såsom bokcirklar, skribarverkstad mm.

Vi tänker oss också ett samarbete med Kulturskolan för att kunna erbjuda enstaka workshops för att inspirera och göra Kulturskolans program mer känt och för att kunna slussa vidare de barn/unga som vill fördjupa sitt lärande. Detsamma gäller för studieförbundens och föreningarnas aktiviteter.

Med detta upplägg kan föreningar/studieförbund och kulturskolan fortsätta att bedriva kurser som tidigare i våra lokaler och därmed även vara en tillgång till verksamheten.

Förslag till rumsfördelning i hela huset

Ett rum på entréplan inreds med fokus på lek. Här vill vi använda lekträdet som tidigare stod i Sagogrottan. Det intilliggande rummet inreds med fokus på barn i mellanåldern; ett rum för häng och samtal, läsning och läxor. Här finns ett litet pentry där man kan värma mat och fixa en enkel fika.

De två övriga salar på entréplan, som f.n. hyrs externt, inreds med fokus på de äldre barnen. Här finns möjlighet att ha ett enklare café som även kan användas på lördagar. Här finns också rum som kan användas till kontor för personalen samt mindre rum för ex inspelningsstudio, datorer för LAN – eller annat som ungdomarna väljer.

De två rum på övre plan, som tidigare inrymt modellteatersamlingen, slås ihop och används som "black box" för föreställningar, utställningar och workshops. Väggen mellan rummen tas bort och ersätts av en vikhvägg för större flexibilitet vad gäller mindre/större program och workshops.

De övriga två rummen, som f.n. inrymmer skaparverkstad och lek- och fikarum, inreds som verkstäder – ett för "stänkande" aktiviteter (målning, keramik mm) och ett för "renare" aktiviteter (slöjd, animation mm).

Kontoret på övre plan kan med fördel användas som kombinerat personalrum och loge.

Förutsättningar och behov

För att verksamheten ska kunna utökas till att fungera som en centralt belägen mötesplats med inriktning på skapande aktiviteter, för att kunna ha öppet under vardagar och lördagar och för att profilera oss med lekfulla, inbjudande lokaler, krävs vissa insatser.

- Tillgång till hela huset – även de lokaler som idag hyrs externt.
- Anpassning och uppfräschning av lokalerna
- Inköp av möbler och utrustning

- Utökning av personal med tre fritidspedagoger och två assistenter för fritidsdelen. I rekryteringen ska hänsyn tas till utbildning och erfarenhet inom olika konstnärliga inriktningar.
- Scenograf/konstnär bjuds in att inreda lokalerna med tema kring Maria Gripes böcker så att rummen inspirerar till lek, skapande, läsning och samtal. Rummen som är tänkta för de äldre barnen inreds av konstnär i samarbete med en referensgrupp av ungdomar.

Sammanfattning

Vi vill skapa en ny ung mötesplats i Nyköping. Genom att lyfta in Maria Gripes magiska världsbild i interiör och utemiljö tror vi att huset på Prästgatan 12 kan bli en unik och attraktiv mötesplats. Ett hus med gott om plats för ungas nyfikenhet, idéer och drömmar. En plats där nya intressen kan väckas och där barn och unga kan växa tillsammans. I samarbete mellan de olika delarna av Kultur&Bibliotek och med föreningar, studieförbund m.fl. tror vi att vi har alla chanser att skapa den mötesplatsen.



KONSTVERK
AUKTIONERADES UT TILL
FÖRMÅN FÖR
MUSIKHJÄLPEN



HELA NYKÖPING BAKAR
TÄVLING I PEPPARKAKS-
HUSBYGGE



**ABF-STUDIO 611 &
WHYDOIT**
STUDIOINSPELNING &
YOUTUBE

STATION 2018



Projektet

Station var en pop-up-fritidsgård som hade öppet under 7 dagar i mitten av december 2018. Nyköpings kommun gav uppdraget till Nyköpings arenor att genomföra projektet och flera lokala föreningar och organisationer bjöds in för att skapa verksamhet. Ung Kraft fick uppdraget att driva den öppna verksamheten samt ansvara för en sammanställning av ungdomarnas åsikter kring Station och fritidsgårdar generellt. För att göra sammanställningen har vi använt oss av en enklare form av socialt bokslut och innehållet bygger på dokumenterade samtal, postit-lappar om önskemål och kommentarer, reflekterande iakttagelser, fokusgrupper, world café och mentimeter.

Antal besökare och könsfördelning:

MÅNDAG 40 st, 45% tjejer
TISDAG 220 st, 60% tjejer
ONSDAG 60 st, 50% tjejer
TORSDAG 70 st, 50% tjejer
FREDAG 90 st, 55% tjejer
LÖRDAG 180 st, 45 % tjejer
SÖNDAG 30 st, 50 % tjejer

TOTALT 690 besök, 51% tjejer

Sammanfattning

LOKAL

"Centralt" är genomgående svar, men vad som är centralt är mer otydligt.

Närheten till kommunikationer (bussterminalen) är viktigt men även närhet till skolan då de flesta går direkt från skolan till gården.

PERSONAL

Det är avgörande med en stark personalgrupp. Utbildade/ erfarna inom ungdomsarbete och gärna med olika spetskompetenser inom exempelvis game/teknik. Tid för att jobba samman personalgruppen är viktigt. Ledare som agerar, uppfattar och vågar bryta destruktivitet samt ser och fångar upp de som hamnar utanför och inte skriker högst. Ledarna ska vara uppsökande i lokalen och förväntas strukturera upp aktiviteter så det blir rättvist.

AKTIVITETER

Ett känt namn som sätter verksamheten på kartan är ett smart drag. Man bör dock i ledningsgruppen diskutera fram syfte och målgrupp man söker så det lockar rätt.

Uppstyrda och strukturerade aktiviteter (skriva upp sig på listor för deltagande i bakning, karaoke etc) ger en bättre könsfördelning och öppnar för alla att kunna delta, även de som inte skriker högst.

Aktiviteter som tar ner en macho-stämning gör verksamheten tryggare (bakning, dansspel istället för fotbollsspel)

Aktivitetserna i sig är inte viktiga, när det finns ledarledda aktiviteter är ledarens engagemang viktigast. Det behöver finnas aktiviteter av mer spontan karaktär som inte kräver ledning.

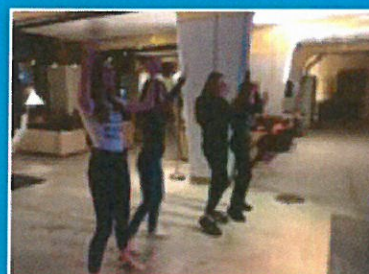
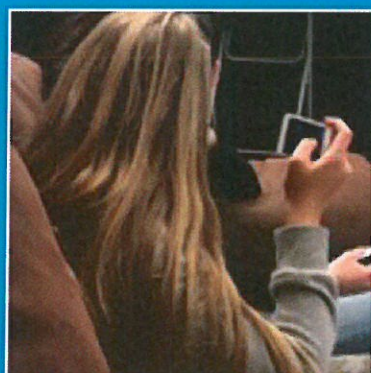
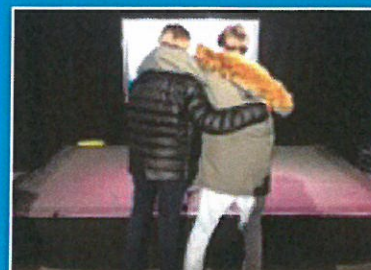
METODER

Att porta en ungdom sker enbart när dennes beteende tydligt skapar otrygghet i lokalen, denne får då gå hem för dagen men är alltid välkommen nästa dag.

Konflikter mellan ungdomar o/e personal tas i enrum med en opartisk ledare. Kommunikation är konfliktlösningsmetoden.

Om gården har regler ska de följas, det är viktigt att personalen uppfattas som rättvis och konsekvent. Om man inte följer reglerna bör man ändra dem.

*Relationsskapande
arbete är grunden
för all bra
ungdomsverksamhet!*



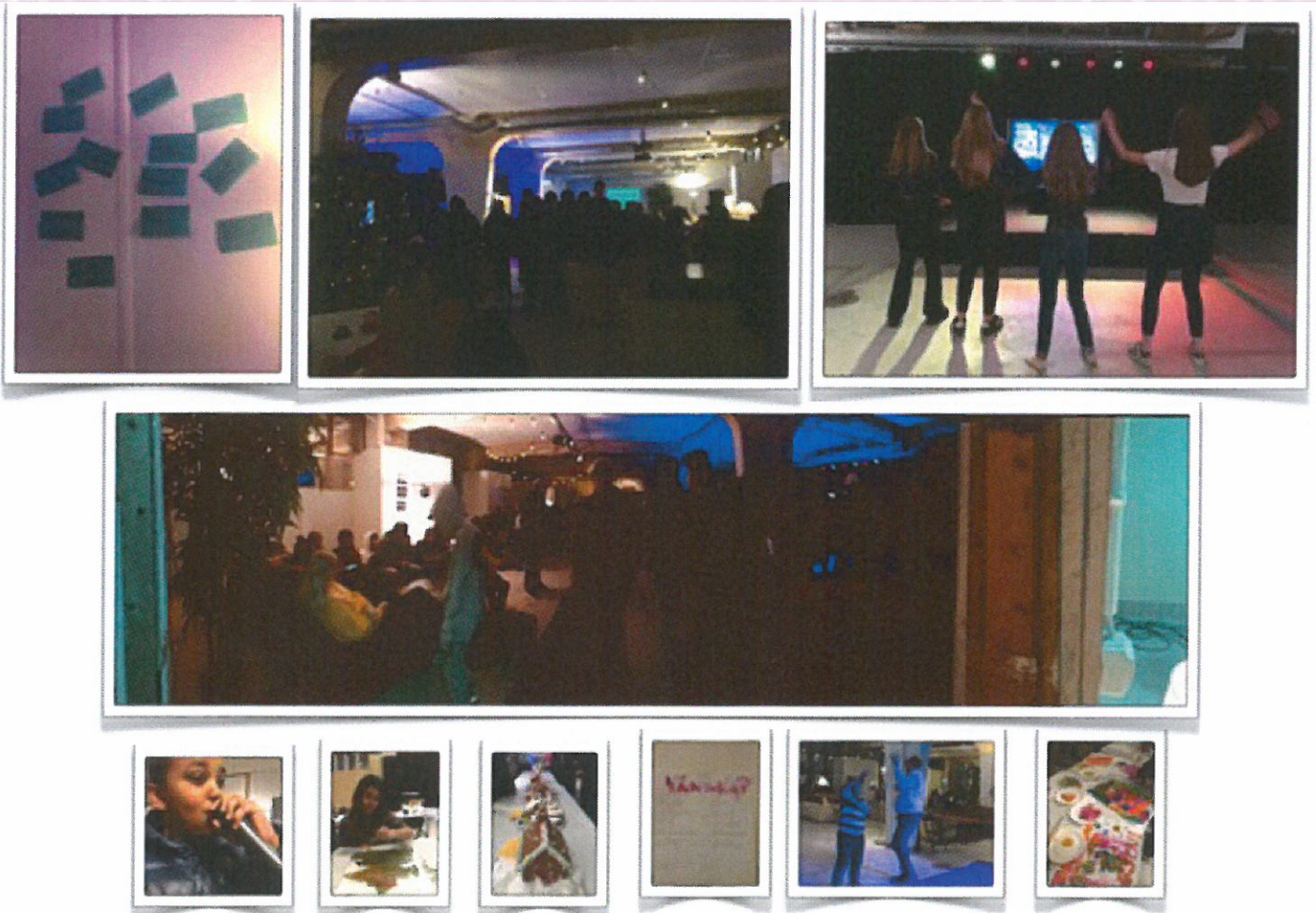
Det genomgående absolut mest viktiga för ungdomarna är att ledarna är schyssta, roliga, trygga, snälla, säger hej och respektfulla. Det bygger på goda relationer mellan ledarna och ungdomarna. En fritidsgård/ ungdomsgård/ ungt häng/ plats för ungdomar måste relationsskapande som fundament.

ÖPPETTIDER

Station hade väntande ungdomar utanför varje vardag innan vi öppnade. Det är uppenbart viktigt att gården öppnar i anslutning till att skoldagen slutar. Station var i princip tom från kl 2030 de kvällar det inte var arrangemang.. Vi föreslår därför att öppettiderna bör vara 1500-1930 på vardagar, något senare stängning på helger med möjlighet att stänga ännu senare vid event/ arrangemang.

MÅLGRUPP

Att sätta "öppet för alla" som målgrupp är alldeles för brett, här behöver det snävas in en mer tydlig målgrupp. Annars riskerar man att skapa en utestängnings/ bortträngnings-mekanism som gör att man tappar den gruppen man kanske egentligen ville nå (läs: exempelvis tjejer). Åldersgränser/ rekommendationer är också något att fundera kring. Om man sätter en regel så ska den följas (se under "Personal") men då krävs ett system för att kunna kontrollera åldrar på en målgrupp som sällan har id-kort på sig och som kanske heller inte alltid finns i skolkataloger. Vi rekommenderar en form av digitalt gårdskort för att lösa det. Alternativt så styr man verksamhetens innehåll så att det lockar den målgruppen man söker och inga andra. Besökarna på Station ville generellt sätt inte att yngre skulle få vistas i lokalen, med yngre menar de i första hand personer under 13 år då vår målgrupp var 13-18 år. Station visade dock prov på att det är fullt möjligt att ungdomar från olika områden, skolor och bakgrunder mycket väl kan samsas i samma verksamhet. Med ett mer långsiktigt och strategiskt arbete och kunnig personal så kommer det gynna integration mellan olika ungdomar.



SOCIALT BOKSLUT STATION

För att utvärdera Station utifrån ett socialt perspektiv har Ung Kraft tagit fram en social kontoplan samt en social budget som ligger till grund för utvärderingsunderlaget.

- Den sociala kontoplanen fastställer vilka områden som budgeteras.
- Den sociala budgeten fastställer mål och mätmetod kopplat till konto.
- I den sociala berättelsen/ bokslutet kopplas alla delar samman med resultatet.

Sociala mål för Station:

- ✓ **BREDDA INTRESSE FÖR OCH KUNSKAP KRING ATT UTTRYCKA SIN ÅSIKT**
- ✓ **SKAPA JÄMSTÄLLD TRIVSEL OCH MYS**
- ✓ **VARDAGSRUMMET DÄR MÅLGRUPPEN KÄNNER SIG HEMMA**
- ✓ **EN TRYGG VUXENVÄRLD SOM LYSSNAR OCH ÖPPNAR DÖRRAR FÖR UNGA**
- ✓ **SAMMANSTÄLLA BESÖKARNAS ÅSIKTER OCH ÖNSKEMÅL KRING DERAS PERFEKTA FRITIDSGÅRD**

SOCIAL KONTOPLAN

01. GEMENSKAP

0100 Verksamhetsplats/ lokal

0101 Trivsel

0102 Trygghet

0103 Gruppdynamik

02. DELAKTIGHET

0200 Könrepresentation

0201 Åldersrepresentation

03. ÖPPENHET

0300 Underrepresenterade grupper

0301 Tillgänglighet för funktionshindrade

04. SOCIALA UTVECKLINGSRESURSER

0400 Psykiska hälsoeffekter

0401 Demokratisk fostran

0402 Bredd på kompetenser

0403 Engagemang

SOCIAL INVENTERING

Befintliga resursers utgångsläge går inte att mäta eftersom verksamheten inte startat. I den sociala berättelsen/ bokslutet konstateras istället de resurser som upptäckts under verksamhetens genomförande.

SOCIAL BUDGET

BREDDA INTRESSE FÖR OCH KUNSKAP KRING ATT UTTRYCKA SIN ÅSIKT

ABF- Studio/ Why do it- Youtube/ Värderingsövningar

Konto: 0300 Underrepresenterade grupper, 0200 Könsrepresentation, 0401 Demokratisk fostran

Mål: Minst 50% av deltagarna ska vara nybörjare, 100% jämställd grupp, 100 % av deltagarna upplever att de kan uttrycka sina åsikter på ett nytt sätt

Mätmetod: Postit-lappar från deltagarna, headcount under aktiviteten,

SKAPA JÄMSTÄLLD TRIVSEL OCH MYS

Hela Nyköping bakar- Cupcakes/ pepparkakshus

Konto: 0101 Trivsel, 0102 Trygghet, 0200 Könsrepresentation

Mål: Skapa en mysig atmosfär på Station. 100 % jämställd grupp.

Mätmetod: Postit-lappar från deltagarna, reflekterande iakttagelser

VARDAGSRUMMET DÄR MÅLGRUPPEN KÄNNER SIG HEMMA

Öppen verksamhet- hängnet

Konto: 0201 Åldersrepresentation, 0100 Verksamhetsplats/ lokal, 0103 Gruppdynamik, 0301

Tillgänglighet för funktionshindrade, 0400 Psykiska hälsoeffekter, 0401 Demokratisk fostran

Mål: Att 100 % av besökarna upplever sig sedda och hörda. Att lokalen är utformad så att den skapar trygghet. Att 100 % av besökarna uppmärksammas på Musikhjälpens syfte. Att hela målgruppen 13-18 år finns representerad under veckan.

Mätmetod: Genom world café, dokumenterade samtal samt reflekterande iakttagelser.

EN TRYGG VUXENVÄRLD SOM LYSSNAR OCH ÖPPNAR DÖRRAR FÖR UNGA

Personal/ ledare

Konto: 0403 Engagemang, 0402 Bredd på kompetenser, 0103 Gruppdynamik

Mål: En stark och trygg vuxenvärld som skapar förutsättningar för unga att ta plats i harmoni och utan att behöva konkurrera med varandra. Ge besökarna en känsla av sammanhang.

Mätmetod: Dokumenterade samtal, personalstatistik

SAMMANSTÄLLA BESÖKARNAS ÅSIKTER OCH ÖNSKEMÅL KRING DERAS PERFEKTA FRITIDSGÅRD

Hela Station

Konto: 0400 Psykiska hälsoeffekter, 0401 Demokratisk fostran

Mål: Sammanställa ungdomarnas tankar, önskemål, drömmar och krav kring deras perfekta fiktiva fritidsgård

Mätmetod: Värderingsövningar, Mentimeter, fokusgrupper

SOCIAL BERÄTTELSE/ BOKSLUT

01. GEMENSKAP

Mål: Skapa en mysig atmosfär på Station.

Att besökarna upplever sig sedda och hörda.

Att lokalen är utformad så att den skapar trygghet.

En stark och trygg vuxenvärld som skapar förutsättningar för unga att ta plats i harmoni och utan att behöva konkurrera med varandra.

Ge besökarna en känsla av sammanhang.

Resurs: Pepparkakshusbakning, öppen verksamhet

Mätmetod:

World café, dokumenterade samtal, Postit-lappar från deltagarna samt reflekterande iakttagelser

Resultat: 100 % uppger att de känner sig trygga på Station, 100 % uppger att de tycker att det är en mysig atmosfär på Station. Lokalen är öppen vilket ger personalen möjlighet till överblick. Det ger även besökarna möjlighet att hänga i sina grupperingar men se andra. Det skapade förflyttningar mellan soffgrupperna men kunde även orsaka inlåsningar. Det saknas mindre rum för ungdomar som vill kunna sitta ostört och snacka. Toalettutrymmena känns opersonliga. Positivt att ha verksamheter i stängda utrymmen lite avsidet från huvudlokalen/ öppen verksamhet.

02. DELAKTIGHET

Mål: Att hela målgruppen 13-18 år finns representerad under veckan.

Jämställd grupp.

Resurs: Pepparkakshusbakning, öppen verksamhet, Studio 611.

Mätmetod: World café, reflekterande iakttagelser

Resultat: 27 tjejer/38 deltagare i bakning, World café visar att hela åldersgruppen fanns representerade, dock med ett starkt överslag på ungdomar 13-14 år (82 %). Många bostadsområden och flera skolor fanns representerade bland ungdomarna.

03. ÖPPENHET

Mål: Minst 50 % av deltagarna ska vara nybörjare

Att lokalen är utformad så att den skapar trygghet.

Resurs: Studio 611

Mätmetod: Postit-lappar från deltagarna, dokumenterade samtal samt reflekterande iakttagelser

Resultat: Lokalen fungerade bra, den låg lite avsidet vilket gav ett lugn till studion. Vid ett tillfälle var det 37 deltagare i rummet varav 12 var tjejer. Ingen rapportering till Ung Kraft gjordes av ABF av verksamheten, underlag saknas därför kring deltagarnas förkunskaper.

04. SOCIALA UTVECKLINGSRESURSER

Mål: Deltagarna upplever att de kan uttrycka sina åsikter

Att besökarna upplever sig sedda och hörda.

Att besökarna uppmärksammas på Musikhjälpens syfte.

En stark och trygg vuxenvärld som skapar förutsättningar för unga att ta plats i harmoni och utan att behöva konkurrera med varandra.

Ge besökarna en känsla av sammanhang.

Sammanställa ungdomarnas tankar, önskemål, drömmar och krav kring deras perfekta fiktiva fritidsgård

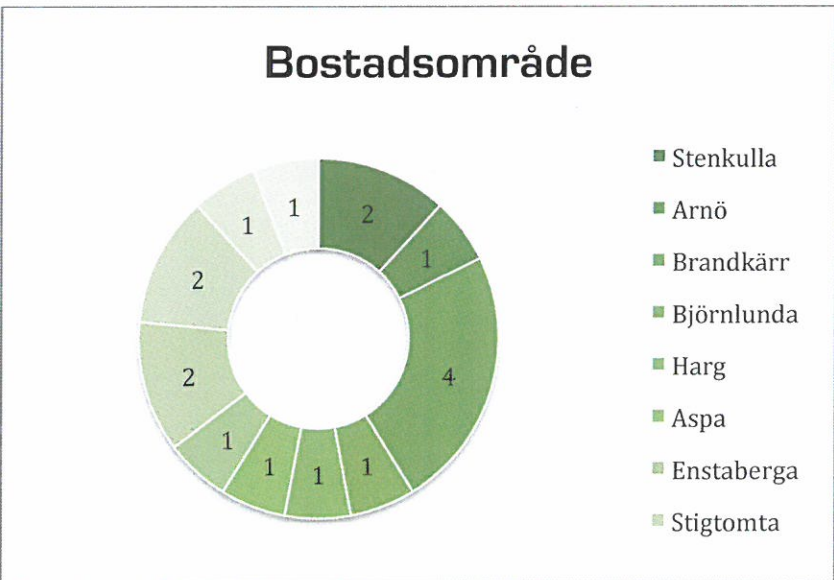
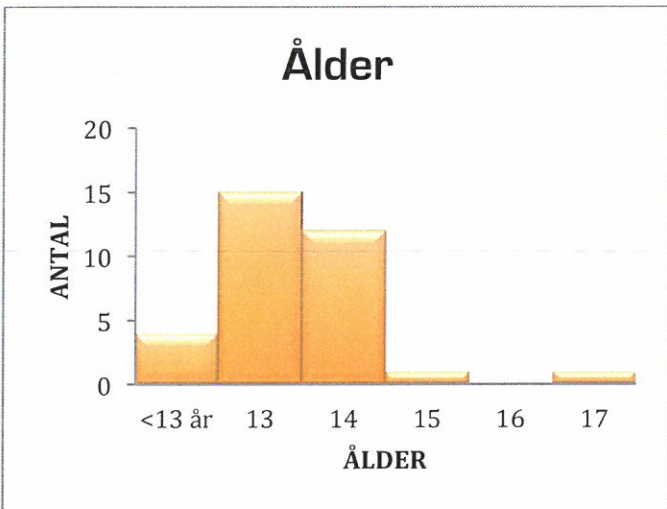
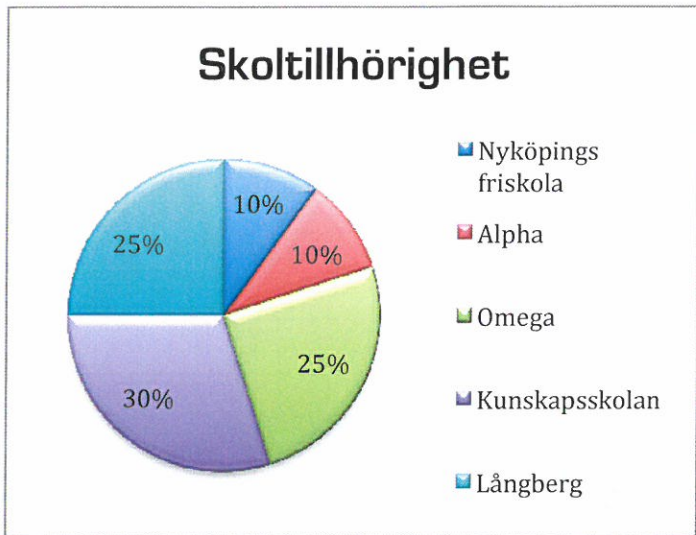
Resurs: Öppen verksamhet, Café

Mätmetod: Dokumenterade samtal, reflekterande iakttagelser, personalstatistik, värderingsövningar, Mentimeter, fokusgrupper

Resultat: För besökarna är det viktigt att personalen är respektfull, gränssättande och rör sig runt i lokalen. Det var enkelt att få kontakt med ungdomarna och de ville gärna berätta vad de tyckte var viktigt i olika frågor. Det viktigaste för en öppen verksamhet är att skapa snabba och goda relationer mellan ungdomar och ledare. Det märktes en tydlig skillnad på stämning och lugn i verksamheten mot slutet av veckan.

VILKA BESÖKTE STATION?

Under en eftermiddag på Station uppmanades besökarna att i World Café skriva upp skoltillhörighet, ålder och i vilket område de bor. Resultatet är därför bara en indikation på hur ungdomsgruppen såg ut baserat på torsdag den 13/12 2018.



Siffrorna anger antal svarande.

Underlag för beslut om kommunal fritidsgård Nyköping 2019



Innehåll

Bakgrund	2
Metod	3
Behov av dialog	3
Driftsform.....	3
Lokalisering	4
Volym.....	4
Kostnader	5
Förslag till beslut	6

Bakgrund

2015 beslutade Kultur- och fritidsnämnden att utreda fritidsgårdsverksamheten i Nyköpings kommun med fokus på; lokalisering, måluppfyllelse, innehåll och återrapportering. Syftet med utredningen var att bereda nämnden möjlighet att utvärdera verksamheten samt att den skulle ligga till grund för framtida politiska beslut avseende fritidsgårdsverksamheten i Nyköpings kommun.

Utredningen redovisades för Kultur- och fritidsnämnden 2017 varvid nämnden tog följande beslut:

att nämnden tar fram styrdokument för fritidsgårdsverksamheten

Att arbetet med att bereda vidare beslut om fritidsgårdsverksamheten i kommunen fortsätter, med utgångspunkt från den i utredningen presenterade analysen

samt

att underlag för beslut om kommunalt driven fritidsgård i centrala Nyköping med öppnande 2019, återkommer till Kultur- och fritidsnämnden våren 2018.

Metod

Genomgång av tidigare utredning och slutsatser i densamma samt samtal/dialog med företrädare för kommunala verksamheter, och nuvarande fritidsgårdsverksamheter i kommunen vilka drivs av ett antal olika föreningar.

Omvärldsbevakning och analys gällande ett antal andra kommuners styrdokument och verksamheter med syfte att finna en modell för fritidsgårdsverksamhet som möter Nyköpings behov. Fokus har lagts på fyra delar i enlighet med förslag från tidigare utredning; driftsform, lokalisering, volym och kostnader.

Behov av dialog

Förslaget behöver konkretiseras och förankras tillsammans med dem som skall verkställa och ansvara för framtida verksamheten. Skälen för detta är att uppstart av ny verksamhet bör få växa fram i dialog med såväl utförare som potentiella besökare av verksamheten. I detta fall i synnerhet ungdomar i Nyköpings kommun.

Driftsform

En centralt belägen fritidsgård bör bedrivas i kommunal regi. Bakgrunden till detta har sin utgångspunkt från tidigare utredning vilken påtalade brister i befintlig verksamhet gällande kvalitet, öppethållande och utbildningsnivåer på personal i nuvarande verksamheter.

Utredningen menade samtidigt att fritidsgårdar med föreningar som huvudmän har ett stort värde, då det ideella inslaget berikar verksamheten och ges en naturlig koppling till civilsamhället.

En centralt belägen fritidsgård kommer att få ett betydligt bredare uppdrag och upptagningsområde, varför utbildad personal är en förutsättning för en verksamhet med god kvalitet som är anpassad efter identifierade behov. Samverkan med övriga verksamheter inom kommunen kommer att bli påtagligare och i kommunal regi underlättas dessa. Målgruppen för fritidsgården är ungdomar i högstadiet och gymnasieåldern.

Den kommunala fritidsgården bör vidare ges ett ansvar för övrig fritidsgårdsverksamhet i kommunen genom samordning och erfarenhetsutbyte med

de frivilliga aktörerna. Det kan handla om utbildning av personal, gemensamma aktiviteter och liknande.

Lokalisering

Fritidsgården ska vara centralt belägen. Den närmare betydelsen av detta har diskuterats. Det råder delade meningar här exempelvis, från placering centralt på Storgatan till Träffen. Motiveringen till placeringen varierar från att vi måste sätta ungdomarna i första rummet till att det är bra om det inte stör för mycket. I detta underlag redovisas ingen specifik placering utan detta får göras enligt kommunens nuvarande modell för lokalbehov som handhavs av kommunfastigheter, där verksamheterna anmäler lokalbehov. En samlad bild av placering utifrån samtal med berörda är att såväl Träffen som central placering på Storgatan inte är att rekommendera. Motivering till detta är att Träffen inte kan betraktas som centralt belägen och att central placering på Storgatan inte förespråkas av exempelvis näringsidkare på denna gata. I det senare fallet finns exempel från andra kommuner där problem uppstått när dessa intressen skall samsas på samma gata. En bedömning tillsammans med kommunfastigheter visar på att det finns andra placeringar och lokaler vilka skulle kunna uppfylla behoven för en centralt placerad fritidsgård.

Volym

För att möta behoven och erbjuda en god kvalitet bör föreslagen fritidsgård hålla öppet fem dagar i veckan med öppethållande från sen eftermiddag till sen kväll. Ordinarie tider bör vara vardagar från 15.00 till 21.00 vardagar samt fredagar/lördagar fram till kl 24.00.

”Cafédelen” som får ses som navet i verksamheten, där ungdomarna möter varandra men även goda vuxenkontakter i form av utbildad personal är avgörande. Lokalen behöver därför innehålla en del bestående umgängesyta med tillhörande kök så möjligheter för fika etc kan erbjudas besökarna. I samtal med ungdomar utgör det den mest efterfrågade delen, dvs ett ställe att mötas på, ta en fika och samtala med varandra.

Utöver detta behövs kompletterande verksamhetslokaler där olika arrangemang, såväl tillfälliga som stadigvarande kan pågå. Det är önskvärt att det blir en stor bredd på dessa arrangemang och att föreningar och andra ges möjlighet att verka där. Verksamheten och besökarna är dock de som i det dagliga arbetet tillsammans skall förverkliga verksamheten utifrån behoven. Fritidsgården bör inte heller begränsa sin verksamhet till bara egna lokaler utan det är positivt om verksamhet även kan ske i andra för verksamheten passande lokaler. Exempelvis mindre konserter eller arrangemang av olika slag kan eventuellt passa bättre i andra tillfälliga lokaler.

Med ett öppethållande enligt ovan och med utbildad personal behövs uppskattningsvis bemanning innehållande fyra fritidsledartjänster. Heltidstjänsterna tjänstgör 2,5 kvällar i veckan. Heltidstjänsterna kompletteras med deltidsanställda personal vilka tjänstgör 2,5 kvällar i veckan. Detta är en ordning som praktiseras hos flera kommuner och ger en bemanning om tre till fyra personal per vardagskväll. Sammantaget en omfattning av fem årsarbetare .

Kostnader

I uppdraget ingick att ta fram underlag för beslut om kommunalt driven fritidsgård i centrala Nyköping med öppnande 2019. Underlag för beslut innefattar kostnader för centralt placerad fritidsgård i Nyköping, såsom lokaler personal och verksamhetsmedel.

Utöver personalkostnaderna, som utgör den största delen tillkommer lokalkostnader, vilket för närvarande är oklart då ingen specifik lokal är klarlagd och här har en uppskattning gjorts utifrån kända hyreskostnader i kommunala lokaler. Vidare behövs verksamhetsmedel tilldelas och eventuella investeringar göras inför driftstart. Investeringskostnader är i denna sammanräkning inte medtagna utan får äskas i särskild ordning.

Utifrån de behov som redovisats i tidigare utredning avseende kvalitet, öppethållande mm ger det sammantaget en årlig kostnad om 3 000 tkr för en kommunalt driven och centralt placerad fritidsgård i Nyköping

Personalkostnader	2 400 tkr
-------------------	-----------

Lokalkostnader	300 tkr
Verksamhetskostnader	300 tkr
Summa	3 000 tkr

Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden föreslås besluta

att förslaget om kommunal fritidsgård i centrala Nyköping tas med i budgetprocessen för 2019

Ärende 4

**Yttrande revisionsrapport "Granskning av internkontroll
förenings- och kulturbidrag"
(KFN19/16)**

Kultur- och fritidsnämnden

Yttrande revisionsrapport ”Granskning av internkontroll förenings- och kulturbidrag”

Ärendet i korthet

På uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Nyköpings kommun har PwC genomfört en granskning av den interna kontrollen av kultur- och föreningsbidrag. Revisionsrapporten lämnar ett antal rekommendationer vilka nämnden yttrar sig över.

Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar

att anta förslag till yttrande, bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2019-04-23

Per Lithhammer

Sakkunnig

Beslutet skickas till

Revisorerna Nyköpings kommun
Kommunstyrelsen

FÖRSLAG

Yttrande avseende revisionsrapport Granskning av internkontroll av förenings- och kulturbidrag

PwC har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna genomfört en granskning av den interna kontrollen av kultur- och föreningsbidrag. Efter genomförd granskning är bedömningen att Kultur- och fritidsnämnden delvis har tillräcklig intern kontroll av nämndens föreningsbidrag.

Revisionen lämnar följande rekommendationer till Kultur- och fritidsnämnden som yttrar sig efter varje enligt nedan:

- *Att effektivisera arbetet med genomlysningar så att flera föreningar kan genomlysas varje år*

Ett sådant arbetet är inlett och för 2019 kommer tre föreningar att genomlysas, jämfört med två föregående verksamhetsår. Vidare har nämnden beslutat uppdra till sakkunnig Kultur- och fritidsnämnden att för nämndens räkning, ta fram en plan för genomlysningar av föreningar innehållande syfte, metod och omfattning.

- *Att den fortsatta återrapporteringen av internkontroll dokumenteras på ett mer strukturerat sätt.*

Återrapportering sker idag på ett strukturerat sätt men vi tar fasta på revisionens synpunkter och ser över strukturen på återrapportering i syfte att förbättra densamma.

- *Att årligen genomföra stickprov på inkomna ekonomiska redovisningar för att möjliggöra en förbättrad kontroll av de föreningar som erhåller/ansöker om bidrag samt att denna kontroll dokumenteras.*

Kultur- och fritidsnämnden avser att i kommande års internkontrollplan införa stickprov på inkomna ekonomiska redovisningar samt att detta dokumenteras i enlighet med rekommendationen.

- *Att nämnden en gång per halvår får en sammanställning över de bidragsansökningar som har inkommit samt hanteringen av dessa, dvs om ansökningarna beviljats eller inte.*

Kultur- och fritidsnämnden avser att följande denna rekommendation med start 2019.

Karina Josevski

Ordförande



Kultur- och fritidsnämnden
Kommunstyrelsen

För kännedom:
Kommunfullmäktige

Granskning av intern kontroll av förenings- och kulturbidrag

På uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Nyköpings kommun har PwC genomfört en granskning av den interna kontrollen av kultur- och föreningsbidrag.

Efter genomförd granskning är vår bedömning att Kultur- och fritidsnämnden och Kommunstyrelsen (produktionsstyrelsen) *delvis har tillräcklig intern kontroll av nämndens föreningsbidrag*. Bedömningen baseras på kontrollmålen för granskningen som redovisas i revisionsrapporten.

Efter genomförd granskning lämnas följande rekommendationer till Kommunstyrelsen (produktionsstyrelsen) och Kultur- och fritidsnämnden:

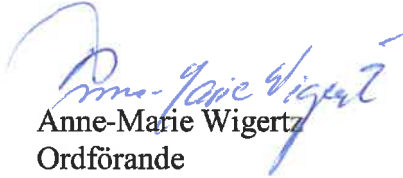
- Att effektivisera arbetet med genomlysningar så att fler föreningar kan genomlysas varje år.
- Att kontroll av föreningsbidrag inkluderas i Kommunstyrelsens riskanalys inför fastställande av KS internkontrollplan.
- Att den fortsatta återrapporteringen av internkontroll dokumenteras på ett tydligare och mer strukturerat sätt.
- Att årligen genomföra stickprov på inkomna ekonomiska redovisningar för att möjliggöra en förbättrad kontroll av de föreningar som erhåller/ansöker om bidrag samt att denna dokumenteras.
- Att nämnden en gång per halvår får en sammanställning över de bidragsansökningar som har inkommit samt hanteringen av dessa, dvs. om ansökningarna beviljats eller avslagits.



Vid granskningen gjorda iakttagelser redovisas i bilagd rapport, som härmed över-
sänds för yttrande och åtgärder.

Skriftligt svar önskas senast 2019-06-01

REVISORERNA



Anne-Marie Wigertz
Ordförande



Gunnar Johansson
Vice ordförande

Revisionsrapport

Granskning av intern kontroll av förenings- och kulturbidrag

Nyköpings kommun

*Annika Hansson, cert.
kommunal revisor
Tua Lennartsson*

Februari/2019

pwc

Innehåll

1.	Inledning.....	2
1.1.	Bakgrund	2
1.2.	Syfte och Revisionsfråga.....	2
1.3.	Revisionskriterier	2
1.4.	Kontrollmål	2
1.5.	Avgränsning.....	2
1.6.	Metod.....	3
2.	Granskningsresultat.....	4
	Organisation och ansvarsfördelning	4
2.1.	Kriterier och riktlinjer	4
2.1.1.	Iakttagelser.....	4
2.1.2.	Bedömning	4
2.2.	Kommunens krav på föreningarna.....	5
2.2.1.	Iakttagelser.....	5
2.2.2.	Bedömning	5
2.3.	System och rutiner för intern kontroll	6
2.3.1.	Iakttagelser.....	6
2.3.2.	Bedömning	6
2.4.	Följs rutinerna?	7
2.4.1.	Iakttagelser.....	7
2.4.2.	Bedömning	7
2.5.	Redovisningskrav avseende övrig finansiering.....	7
2.5.1.	Iakttagelser.....	7
2.5.2.	Bedömning	8
2.6.	Uppfyllelse av reglementets krav	8
2.6.1.	Iakttagelser.....	8
2.6.2.	Bedömning	9
2.7.	Åtterrapporering till nämnd.....	9
2.7.1.	Iakttagelser.....	9
2.7.2.	Bedömning	10
3.	Sammanfattning, bedömning och rekommendationer	11
3.1.	Revisionell bedömning.....	11
3.2.	Bedömning utifrån kontrollmål	11
3.3.	Rekommendationer.....	12
	Bilaga 1 – Granskad dokumentation.....	14

1. Inledning

1.1. Bakgrund

På uppdrag av Nyköping kommuns förtroendevalda revisorer har PwC genomfört en granskning av det föreningsstöd som hanteras inom kultur- och fritidsnämndens ansvarsområde. Granskningens fokus har varit på den interna kontrollen inom området.

Inom kultur- och fritidsområdet hanteras både stora och små utbetalningar i form av bidrag till föreningar och organisationer. En tillförlitlig och säker hantering av dessa bidrag är således viktig.

1.2. Syfte och Revisionsfråga

Revisionsrapporten nedan baseras på följande revisionsfråga:

- Är nämndens interna kontroll av föreningsbidragen tillräcklig?

1.3. Revisionskriterier

Revisionskriterier i granskningen är följande:

- Gällande styrdokument
- Interna riktlinjer

1.4. Kontrollmål

Granskningen ska besvara följande kontrollmål:

- Finns kriterier och riktlinjer för olika typer av förenings- och kulturbidrag?
- Vilka krav ställs för att erhålla bidrag?
- Vilka system och rutiner för intern kontroll avseende föreningsbidrag har nämnden/kommunstyrelsen beslutat om?
- Följs rutinerna?
- Finns det något krav på redovisning från föreningarna avseende finansiering från annat håll än bidrag från kommunen?
- Uppfyller ansökningarna och ev. begärd återrapportering från föreningarna reglementets krav?
- Vilken återrapportering av föreningsbidragen får nämnden?

1.5. Avgränsning

Granskningen avgränsas till räkenskapsåret 2018. Revisionsobjekt är Kultur- och fritidsnämnden samt Kommunstyrelsen som fungerar som produktionsstyrelse till division Barn, Utbildning och Kultur vilka utför uppgifter inom uppdraget.

1.6. Metod

Granskningen har genomförts genom intervjuer, dokumentstudier och stickprov. Intervjuer har genomförts med ordförande i Kultur- och fritidsnämnden, Kultur- och fritidschef, administratör Kultur och fritid och nämndsansvarig tjänsteperson. För att granska kommunens faktiska interna kontroll så har (11) stickprov gjorts på ett urval av beviljade och avslagna ansökningar.

Rapporten har varit föremål för sakgranskning.

2. Granskningsresultat

Organisation och ansvarsfördelning

Nyköpings kommun tillhör en av de kommuner som organiserar sig enligt ett beställarutförarsystem. Det innebär att kommunens funktion vad gäller att beräkna invånarnas behov av kommunala tjänster hålls skild från funktionen att producera tjänster. Kommunens föreningsstöd är organiserat genom att Kultur- och fritidsnämnden beställer viss del av sin verksamhet från näringslivsenheten där det hanteras av Nyköpings Arenor. Detta är ett löpande uppdrag som näringslivsenheten har fått från Kultur- och fritidsnämnden.

Nyköpings Arenor har fått delegation på att besluta om bidrag till sommarlovsaktiviteter och arrangemangsbidrag om högst 40 000 kronor, bidrag till föreningar för övriga tillfälliga behov om 75 000 kronor samt drifts- och verksamhetsbidrag om höst 300 000 kronor. När bidragssummorna överstiger den summa som anges i delegationsordningen bereder och lämnar Nyköpings Arenor förslag till beslut till föreningsutskottet. Föreningsutskottet är en politisk beredning och består av Kultur- och fritidsnämndens ordförande, förste vice ordförande, andre vice ordförande samt två ledamöter. Föreningsutskottet bereder ansökningar till Kultur- och fritidsnämnden.

Nyköpings Arenor ansvarar för kommunikation, information och dialog med det lokala föreningslivet, de ansvarar även för att betala ut samtliga bidrag till föreningarna inom Kultur- och fritidsnämndens ansvarsområde.

2.1. Kriterier och riktlinjer

Kontrollmål 1: Finns kriterier och riktlinjer för olika typer av förenings- och kulturbidrag?

2.1.1. Iakttagelser

Nyköpings kommun har tagit fram riktlinjer för föreningsbidrag som antogs av Kultur- och fritidsnämnden 2017-09-06. Riktlinjerna gäller samtliga föreningsbidrag inom kommunen bortsett från bidrag till studieförbund. I riktlinjerna presenteras syftet med föreningsbidragen samt allmänna kriterier. Utöver detta specificeras även särskilda kriterier vad gäller föreningar med verksamhet riktad till barn och ungdomar samt särskilda kriterier för föreningar som söker om bidrag för samlingslokaler. Vid intervju med nämndens ordförande betonas att barn- och ungdomsverksamhet alltid är prioriterat. Det framkommer även att kriterier och riktlinjer inte skiljer sig nämnvärt beroende på vilken typ av bidrag det handlar om.

2.1.2. Bedömning

Vi bedömer att kontrollmålet är uppfyllt.

Det finns antagna riktlinjer och kriterier för förenings- och kulturbidrag. Riktlinjer och kriterier finns i styrdokument samt på hemsidan.

2.2. Kommunens krav på föreningarna

Kontrollmål 2: Vilka krav ställs för att erhålla bidrag?

2.2.1. Iakttagelser

I de antagna riktlinjerna anges vilka krav som ställs på en förening för att den ska anses vara bidragsberättigad. Informationen finns även publicerad på Nyköping kommuns hemsida. För att erhålla ekonomiskt stöd behöver föreningen uppfylla vissa kriterier, bland annat att:

- Föreningen ska bedrivas ideellt.
- Föreningen ska ha ett organisationsnummer.
- Föreningen ska vara registrerad i kommunen och bedriva huvuddelen av sin verksamhet i kommunen.

I riktlinjerna finns även specificerat vilken typ av verksamhet som kan beviljas ekonomiskt stöd, det handlar om bland annat fritidsverksamhet riktad till barn och ungdomar, kulturverksamhet, pensionärsverksamhet, handikappverksamhet, uthyrning av samlingslokaler samt verksamhet som tillgodoser betydelsefulla sociala ändamål.

Under intervju med tjänstepersoner på Nyköpings Arenor framkommer att det finns flera krav på föreningarna som ska uppfyllas för att erhålla ekonomiskt stöd från kommunen. För att erhålla föreningsbidrag behöver föreningen först och främst lämna in en komplett ansökan, är den inte komplett behandlas den inte. Ofta krävs kompletterande kommunikation via telefon eller personliga möten om det uppkommer frågor eller funderingar kring ansökan eller föreningens verksamhet. De krav som ställs på föreningen kontrolleras genom att samtliga ansökningar och ansökningshandlingar går igenom. Tjänstepersonerna uttrycker en önskan om att börja åka ut och träffa föreningarna i större utsträckning, detta eftersom de då märker hur en förening "mår" och vad som är på gång. Detta är dock en resursfråga och något som det finns svårigheter att klara av med dagens resurser.

Av riktlinjerna framgår att Kultur- och fritidsnämnden vid undantagsfall kan besluta att godkänna en förening som bidragsberättigad trots att föreningen inte uppnår samtliga kriterier. Enligt nämndens ordförande handlar detta om att nämnden vill verka för ett öppet, fritt och rikt föreningsliv. I de fall en förening ej uppfyller samtliga kriterier, vilket oftast handlar om att den måste haft verksamhet under sex månader, beslutas hantering av Kultur- och fritidsnämnden, dvs. om föreningen ska kunna beviljas föreningsbidrag.

Ett av de bidrag som betalas ut är det så kallade "förlustbidraget". Det innebär att en förening ansöker om stöd för en specifik aktivitet eller arrangemang, utifrån ansökan beviljar eller avslår Nyköpings Arenor. Det ekonomiska stödet betalas dock ut först efter att aktiviteten/arrangemanget är genomfört och en återrapportering i form av beskrivning, ekonomi samt kvitton har skickats in.

2.2.2. Bedömning

Vi bedömer kontrollmålet som uppfyllt.

Vi grundar vår bedömning på att det enligt nämndens riktlinjer framkommer vilka krav som ställs på en förening för att den ska anses vara bidragsberättigad. Kraven handlar om kriterier för hur föreningen ska bedrivas samt vilken typ av verksamhet som anses vara berättigad ekonomiskt stöd.

Genom hanteringen av "förlustbidrag" vet Nyköpings Arenor vad bidraget som betalas ut täcker för faktiska kostnader.

2.3. System och rutiner för intern kontroll

Kontrollmål 3: Vilka system och rutiner för intern kontroll avseende föreningsbidrag har nämnden/kommunstyrelsen beslutat om?

2.3.1. Iakttagelser

Enligt Kultur- och fritidsnämndens reglemente (antagen av KF 2017-06-13) tillhör föreningsbidrag nämndens ansvarsområde. Hantering av föreningsbidrag genomförs via interna överenskommelser av Nyköpings Arenor som organisatoriskt tillhör Näringslivsenheten och Kommunstyrelsen.

Den organisation som Nyköpings kommun har valt innebär att funktioner för intern kontroll bör finnas både inom Kommunstyrelsen och Kultur- och fritidsnämnden. Vid genomgång av Kommunstyrelsens internkontrollplan finns inte föreningsbidrag med som kontrollobjekt. I Kultur- och fritidsnämndens internkontrollplan anges föreningsbidrag och utbetalningar som ett kontrollområde. Risker anges vara felaktig/utebliven utbetalning, något som ska kontrolleras genom att jämföra beslut och genomförda utbetalningar. Den enda dokumentation som finns avseende genomförd kontroll 2018 är att det finns en mening om att inga avvikelser har upptäckts.

Vid intervju med tjänstepersoner vid Nyköpings Arenor berättar de att det inte har funnits någon diskussion om att de ska göra en risk- och väsentlighetsanalys. Den enda kontroll som genomförs är den jämförelse som anges i Kultur- och fritidsnämndens internkontrollplan.

I 2018 års interna överenskommelse mellan Kultur- och fritidsnämnden och Näringslivsenheten finns ett nytt uppdrag gällande att minst två föreningar ska genomlysas under verksamhetsåret. Genomlysningen ska utföras av Nyköpings arenor. Detta arbete pågår för tillfället och kommer att avrapporteras till Kultur- och fritidsnämnden. Vid intervjuerna påtalas att det endast är beslutat om två föreningar denna omgång eftersom det är första året som genomlysningarna genomförs och att det kommande år antagligen kommer utökas med fler föreningar.

2.3.2. Bedömning

Vi bedömer kontrollmålet som delvis uppfyllt.

Vi grundar vår bedömning på att kontroll av föreningsbidrag finns i Kultur- och fritidsnämndens internkontrollplan, men att det saknas i Kommunstyrelsens internkontrollplan. Verksamheten uppger att de inte heller har gjort någon riskanalys till internkontrollplanen för området.

Gällande den internkontroll som faktiskt utförs så finns brister i dokumentationen av denna. Den enda dokumentation som finns är en mening om att *inga avvikelser upptäckts*.

Genom genomlysningen av föreningar har ett kontrollarbete påbörjats, och antalet föreningar som berörs per år kan komma att utökas.

2.4. Följs rutinerna?

Kontrollmål 4: Följs rutinerna?

2.4.1. Iakttagelser

För att undersöka huruvida rutinerna avseende intern kontroll för föreningsbidrag faktiskt följs var tanken att genomföra stickprov på detta. Vid dialog med nämndansvarig tjänsteperson framkom att den kontroll som utförs är en jämförelse mellan utbetalade bidrag och beslut, men att det inte finns någon tydlig dokumentation kring hur kontrollen har gjorts. Den enda dokumentation som finns, och som går att ta del av, är återrapporteringen till Kultur- och fritidsnämnden gällande internkontrollplanen och där står endast att inga avvikelser upptäckts.

2.4.2. Bedömning

Kontroll görs och redovisas i uppföljning, men det saknas dokumentation. Vi bedömer kontrollmålet som ej uppfyllt, då vi inte kan verifiera kontrollen.

2.5. Redovisningskrav avseende övrig finansiering

Kontrollmål 5: Finns något krav på redovisning från föreningarna avseende finansiering från annat håll än bidrag från kommunen?

2.5.1. Iakttagelser

Enligt riktlinjerna så måste föreningen bland annat skicka in balans- och resultaträkning samt ekonomisk berättelse samtidigt som de skickar in sina ansökningshandlingar. Den förening som har mottagit bidrag är även skyldig att visa föreningens räkenskaper, protokoll och handlingar om kommunen och dess revisorer begär det. Nämndens granskning begränsas endast av att skyddet för åsiktsfrihet inte får åsidosättas.

Vid intervjuerna framkommer att det inte finns något krav på den typ av redovisning som nämns i kontrollmålet och att det inte alltid går att utskilja huruvida en förening får bidrag från annat håll, detta eftersom det inte genomförs någon mer ingående kontroll för att se om inskickad balans- och resultaträkning är korrekt. Det krav som åligger föreningen är att de ska skicka in sin årsredovisning. I denna redovisning bör, enligt intervjuerna, eventuell finansiering från annat håll inkluderas och redovisas. Enligt representanterna från Nyköpings Arenor så tittar de även på vad som sägs på föreningarnas årsmöten.

För att möjliggöra bättre insyn och kontroll så sker alltid dialog med respektive förening vid bidrag på över 300 000 kronor eller bidrag för fritidsgårdsverksamhet. Från och med i

år genomförs även en genomlysning av två föreningar. Genomlysningen framställs under intervjuerna som något som kommer kontrollera denna aspekt mer noggrant.

Utöver detta så väljer nämnden varje år ut ett par extra föreningar som de vill prata med, exempelvis nystartade föreningar.

2.5.2. *Bedömning*

Det finns inte något krav på att föreningarna ska redovisa huruvida de erhåller finansiering från annat håll än kommunen.

Av riktlinjerna framgår det däremot att föreningen måste skicka in balans- och resultaträkning. Det krav som ställs är således att Nyköpings Arenor och Kultur- och fritidsnämnden ska få ta del av föreningens årsredovisning. Dock genomförs inte någon djupare kontroll kring om det är korrekt angivna siffror och om eventuell övrig finansiering inkluderas. Istället träffar föreningsutskottet varje år ett antal föreningar och framgent kommer även genomlysningar att genomföras för att förbättra kontrollen.

Vi ser positivt på att ekonomisk redovisning är ett krav och att det står angivet i riktlinjerna, men vi noterar att det inte finns något som säkerställer att redovisningen är korrekt återgiven.

2.6. *Uppfyllelse av reglementets krav*

Kontrollmål 6: Uppfyller ansökningarna och ev. begärd återrapportering från föreningarna reglementets krav?

2.6.1. *Iakttagelser*

Enligt riktlinjerna så är den förening som beviljats ekonomiskt stöd skyldig att visa föreningens räkenskaper, protokoll och handlingar om kommunen och dess revisorer skulle begära det. En förening som inte genomfört den planerade, och bidragsbeviljade, verksamheten kan få bidraget nedsatt. Om detta inträffar ett flertal gånger kan Kultur- och fritidsnämnden upphäva föreningens bidrag. Förekomsten av oriktiga uppgifter i ansökan eller felaktigt användande av bidragsmedel kan även det komma att påverka kommande års bidrag. Oriktiga uppgifter kan slutligen även medföra återbetalningsskyldighet för föreningen.

Flera av de föreningar som beviljas drifts- och verksamhetsbidrag beviljas tvååriga bidrag. Detta innebär att ny ansökan inkommer till kommunen vartannat år. Föreningar som beviljats bidraget ska ändå varje år skicka in sina årsmöteshandlingar till Nyköpings Arenor. Vid intervjuerna framkommer att det dock är få föreningar som kontinuerligt gör detta, istället skickar dem med handlingarna när ny ansökan görs. Eftersom det endast är två personer som arbetar med föreningsbidrag så är ett hinder att det inte finns tid och resurser att säkerställa att dokumentation från alla föreningar inkommer. Tjänstepersonerna berättar även att tidsbristen gör att de inte hinner läsa igenom de handlingar som kontinuerligt skickas in.

För att undersöka huruvida ansökningar och eventuell begärd återrapportering uppfyller de krav som ställs från kommunen har stickprovskontroll genomförts. I förväg begärde vi

att få ut sammanställningar över vilka bidragsansökningar som inkommit samt om de beviljats eller avslagits. Sammanställningarna omfattade både delegationsbeslut samt nämndbeslut.

Vi valde ut 11 ansökningar och beslut och urvalet gjordes med syftet att få med så många olika typer av bidrag som möjligt och med relativt stora belopp då vi valde belopp som var bland de största för respektive bidrag. Kontroll har gjorts i föreningsregistret för följande punkter:

- Vaccination mot doping (gäller endast idrottsföreningar).
- Kvalitetssäkring finns (krav att föreningen har en kvalitetspolicy).
- Notering om föreningen är berättigad att söka bidrag.
- Särskilda noteringar, som att det finns en mapp med handläggningsuppgifter.

Stickproven visar att det finns notering om berört krav för de bidragssökande i de fall det är föreningar. Det förekom även att kommunal förvaltning fanns med och fick bidrag. När det gäller kvalitetssäkring är det bara krav att det ska finnas, inte vilket innehåll eller om den är uppdaterad. Tidigare har detta krav följts upp en gång per år på nämnden. Det finns inga tydliga rutiner för föreningar som har legat nere och nystartat. Tidigare inlämnade underlag godkänns avseende kvalitetssäkring.

Stickprovskontrollen visade inga anmärkningar mot kraven.

Det finns ingen särskild notering om årsredovisningshandlingar har kommit in som separat uppföljning.

2.6.2. Bedömning

Kontrollmålet bedöms som delvis uppfyllt.

Vi grundar vår bedömning på att huvuddelen av kraven uppfylls och noteras i föreningsregistret. Dock får förvaltningen inte in årsmöteshandlingar så kontinuerligt som de ska, och de har svårigheter att hinna med kontrollen av detta krav.

Vid vår stickprovskontroll fann vi inte några avvikelser.

2.7. Återrapportering till nämnd

Kontrollmål 7: Vilken återrapportering av föreningsbidragen får nämnden?

2.7.1. Iakttagelser

De föreningsbidrag som fattas på delegation av Nyköpings Arenor rapporteras till Kultur- och fritidsnämnden genom återrapportering av delegationsbeslut. När besluten ska återrapporteras registreras dem på en lista över de delegationsbeslut som fattats för en viss tidsperiod och skickas ut med kallelse och handlingar till nästkommande sammanträde.

För att ta del av handlingarna ombeds de förtroendevalda politikerna att kontakta nämndsekreterare som kan tillhandahålla materialet.

Nämndens ordförande har kontinuerlig kontakt med Nyköpings Arenor vad gäller föreningsbidrag, exempelvis gällande avslagsbeslut och orsak till avslag. Övriga nämndsledamöter får dock inte återrapportering i samma omfattning. Det framkommer även att nämnden inte får någon sammanställning över samtliga bidrag som beslutats, dvs. både på delegation och genom nämndbeslut, och att det skulle kunna vara en förbättring som ger nämnden en bättre överblick.

Vad gäller delegationsbeslut och dess återrapportering så framkommer att detta görs direkt i kommunens ärendehanteringssystem vilket har systematiserat rutinen. Den genomlysning av föreningar som kommer att genomföras av Nyköpings Arenor kommer även att återrapporteras till nämnden, i vilken form är dock ännu oklart.

2.7.2. Bedömning

Vi bedömer kontrollmålet som delvis uppfyllt.

Vi grundar vår bedömning på att det saknas en sammanställd återrapportering till nämnden. Dock görs delegationsanmälan om beslut och det ges information till ordförande.

3. Sammanfattning och revisionell bedömning

3.1. Revisionell bedömning

Inom kultur- och fritidsområdet hanteras både stora och små utbetalningar i form av bidrag till föreningar och organisationer och med anledning av detta är den interna kontrollen av att det finns en tillförlitlig och säker hantering av dessa bidrag viktig.

Granskningen syftar till att besvara följande revisionsfråga:

- **Är nämndens interna kontroll av föreningsbidragen tillräcklig?**

Efter genomförd granskning är vår bedömning att Kultur- och fritidsnämnden och Kommunstyrelsen (produktionsstyrelsen) **delvis har tillräcklig intern kontroll av nämndens föreningsbidrag**. Bedömningen baseras på kontrollmålen för granskningen som presenteras nedan.

3.2. Bedömning utifrån kontrollmål

Kontrollmål	Bedömning
Finns kriterier och riktlinjer för olika typer av förenings- och kulturbidrag?	Kontrollmålet bedöms vara uppfyllt. Det finns antagna riktlinjer och kriterier för förenings- och kulturbidrag. Riktlinjer och kriterier finns i styrdokument samt på hemsidan.
Vilka krav ställs för att erhålla bidrag?	Kontrollmålet bedöms vara uppfyllt. Enligt nämndens riktlinjer framkommer vilka krav som ställs på en förening för att den ska anses vara bidragsberättigad. Kraven handlar om kriterier för hur föreningen ska bedrivas samt vilken typ av verksamhet som anses vara berättigad ekonomiskt stöd.
Vilka system och rutiner för intern kontroll avseende föreningsbidrag har nämnden/kommunstyrelsen beslutat om?	Kontrollmålet bedöms vara delvis uppfyllt. Kontroll av föreningsbidrag finns i Kultur- och fritidsnämndens internkontrollplan, men saknas i Kommunstyrelsens. Verksamheten uppger att de inte har gjort någon riskanalys. Vad gäller den internkontroll som faktiskt utförs så finns brister i dokumentationen av denna. Ett kontrollarbete har påbörjats i och med den

	genomlysning av föreningar som har inletts.
Följs rutinerna?	Kontrollmålet bedöms ej vara uppfyllt. Kontroll görs och redovisas, men då det saknas dokumentation kan vi ej verifiera kontrollen.
Finns det något krav på redovisning från föreningarna avseende finansiering från annat håll än bidrag från kommunen?	Krav saknas. Ekonomisk redovisning i form av balans- och resultaträkning är ett krav, dock genomförs inte någon djupare kontroll vilket gör att det inte säkerställs att redovisningen är korrekt återgiven och om eventuell övrig finansiering inkluderas.
Uppfyller ansökningarna och ev. begärd återrapportering från föreningarna reglementets krav?	Kontrollmålet bedöms vara delvis uppfyllt. Huvuddelen av kraven uppfylls och de noteras i föreningsregistret. Dock får inte förvaltningen årsmöteshandlingar med den kontinuitet som de ska, och de har svårigheter att hinna med kontrollen av kravet. Stickprovskontrollen visade inte på några avvikelser.
Vilken återrapportering av föreningsbidragen får nämnden?	Kontrollmålet bedöms delvis vara uppfyllt. Delegationsanmälan om beslut görs och det ges information till nämndens ordförande. Dock saknas en sammanställd återrapportering till nämnden.

3.3. Rekommendationer

Efter genomförd granskning lämnas följande rekommendationer till Kommunstyrelsen (produktionsstyrelsen) och Kultur- och fritidsnämnden:

- Att kontroll av föreningsbidrag inkluderas i Kommunstyrelsens riskanalys inför fastställande av KS internkontrollplan.
- Att den fortsatta återrapporteringen av internkontroll dokumenteras på ett tydligare och mer strukturerat sätt.
- Att årligen genomföra stickprov på inkomna ekonomiska redovisningar för att möjliggöra en förbättrad kontroll av de föreningar som erhåller/ansöker om bidrag samt att denna dokumenteras.
- Att öka antalet föreningar som genomlysas per år.

- Att nämnden en gång per halvår får en sammanställning över de bidragsansökningar som har inkommit samt hanteringen av dessa, dvs. om ansökningarna beviljats eller avslagits.

2019-02-26



Uppdragsledare



Projektledare

Bilaga 1 – Granskad dokumentation

- Delegationsordning för Kultur- och fritidsnämnden (KFN17/41). Antagen 2016-03-16, reviderad 2017-09-06.
- Förteckning över bidragsbeslut tagna till och med 2018-11-07.
- Internkontrollplan 2018, Kultur- och fritidsnämnden.
- Internkontrollplaner 2018, Kommunstyrelsen.
- Internöverenskommelse Kultur- och fritidsnämnden/Division Barn, Utbildning, Kultur 2018 (KFN17/76). Daterad 2017-11-20.
- Internöverenskommelse Kultur- och fritidsnämnden/Näringslivsenheten 2018 (KFN17/77). Daterad 2017-11-01.
- Reglemente för Kultur- och fritidsnämnden (KK17/360). Antagen av Kommunfullmäktige 2017-06-13.
- Riktlinje för föreningsbidrag (KFN 17/42). Antagen av Kultur- och fritidsnämnden 2017-09-06.
- Riktlinje för Kultur- och fritidsnämndens tillfälliga föreningsbidrag (KFN 15/69). Antagen av Kultur- och fritidsnämnden 2015-12-09.
- Uppföljning internkontroll 2018 (KFN 18/8). Daterad 2018-10-23.

Ärende 5

**Yttrande avseende förslag på placering av utegym i Nyköpings kommun
(KFN19/23)**

Barn- och ungdomsnämnden

Yttrande avseende förslag på placering av utegym i Nyköpings kommun

Ärendet i korthet

Kommunfullmäktige har uppdragit till Bygg- och tekniknämnden i samråd med Kultur- och fritidsnämnden att utreda behov, kostnader, utformning och möjliga platser för utegym i Nyköpings kommun. Ett förslag till yttrande har sammanställts.

Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar

att anta förslag till yttrande enligt bilaga till tjänsteskrivelse, daterad 2019-04-24

Per Lithhammer

Sakkunnig

Beslutet skickas till

Bygg- och tekniknämnden

FÖRSLAG

Yttrande avseende förslag på placering av utegym i Nyköpings kommun

Kommunfullmäktige har uppdragit till Bygg- och tekniknämnden att i samråd med Kultur- och fritidsnämnden att utreda behov, kostnader, utformning och möjliga platser för utegym i Nyköpings kommun.

Kultur- och fritidsnämnden vill i detta samråd påpeka vikten av att placering bör ske i dialog med föreningslivet och i synnerhet med föreningar som bedriver frisksportsverksamhet.

Det är en fördel om utegymmen placeras i anslutning till befintliga idrottsanläggningar som en sporthall, motionsspår eller liknande. I Nyköping har vi exempelvis 14 motionsspår var av de flesta sköts och underhålls av föreningslivet. Förutom att kostnaderna för skötseln blir mindre med föreningsdrift så tillkommer det positiva med engagemanget för anläggningen, vilket har en mycket positiv effekt för bland annat den dagliga tillsynen av anläggningen.

Karina Josevski

Ordförande

Ärende 6

**Ekonomiskt stöd till civilsamhällets integrationsarbete
(KFN19/22)**

Kultur- och fritidsnämnden

Ekonomiskt stöd till civilsamhällets integrationsarbete

Ärendet i korthet

Civilsamhällets många föreningar och sammanslutningar har en viktig roll i kommunens integrationsarbete som både stödjer och kompletterar Nyköpings kommuns egna insatser inom många områden. För att kunna stödja detta arbete föreslås att Kultur- och fritidsnämnden inrättar en stödform med särskilt destinerade medel till integrationsarbete. För 2019 har 500 tkr avsatts för ändamålet.

Fördjupad beskrivning

Nyköpings Arenor har de rutiner och den kompetens som efterfrågas för handläggandet av denna stödform och föreslås administrera bidraget gentemot föreningarna i Nyköpings kommun enligt riktlinjer för föreningsbidrag KFN17/42. Specifikt styrande för denna bidragsform är följande;

- Aktiviteten skall ha ett tydligt integrationssyfte
- Samarbete mellan föreningar prioriteras
- Ett maxbelopp om 40 tkr per ansökan
- Beviljande av medel sprids över tid

Nyköpings Arenor rapporterar löpande till Kultur- och fritidsnämnden. Nyköpings Arenor och kommunens integrationssekretariat har en löpande dialog om ansökningar och beslut.

Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar

att inrätta en stödform med särskilt destinerade medel till integrationsarbete, samt

att uppdra till Nyköpings Arenor att handlägga bidragsformen enligt tjänsteskrivelse

Per Lithammer
Sakkunnig Kultur och fritid

Beslutet skickas till

Nyköpings Arenor
Nyköpings kommuns integrationssekretariat

Ärende 7

Delegationsanmälningar (KFN19/4)

Kultur- och fritidsnämnden

Delegationsbeslut

Pt	Dnr	Handlingsrubrik	Beslutande	Beslutsdatum
3.2.1	KFN19/4:3	Anmälan om delegationsbeslut: Inköp av konstverk, januari - februari 2019	Verksamhetschef Kultur och bibliotek	2019-04-25
3.1.3	NA18/245:5	Beslut om startbidrag - Nyköpings Utbildning och Utvecklingsförening	Kultur och Fritidschef	2018-11-29
3.1.2	NA18/353:2	Angående ansökningar om bidrag till arrangemanget Swedish Beach Tour och Nyköpings Sportfestival 2019 -Nyköpings Frisksportklubb	Kultur- och Fritidschef	2019-04-17
3.1.4	NA19/100:2	Beslut om bidrag till sommarlovsaktiviteter 2019, Teencamp - Sörmlandsidrotten	Kultur och Fritidschef	2019-04-12
3.1.1	NA19/101:2	Beslut om bidrag till sommarlovsaktivitet 2019, Nyköpings Sportläger 2019 och Idrottens Dag - IFK Nyköping och Nyköping BIS Friidrott	Kultur och Fritidschef	2019-04-08
3.1.4	NA19/101:3	Beslut om bidrag till sommarlovsaktiviteter 2019, Idrottens dag - IFK Nyköping Nyk BIS Friidrott	Kultur och Fritidschef	2019-04-12
3.1.1	NA19/103:2	Beslut om bidrag till sommarlovsaktivitet 2019, Sommarridläger för juniorer - Smedstorps Ryttersällskap	Kultur och Fritidschef	2019-04-03
3.1.1	NA19/104:2	Beslut om bidrag till sommarlovsaktivitet 2019, Solskola i Stigtomta - OK Hällen	Kultur och Fritidschef	2019-04-09
3.1.1	NA19/106:2	Beslut om bidrag till sommarlovsaktivitet 2019, Kanotskola - Nyköpings Kanotklubb	Kultur och Fritidschef	2019-04-09
3.1.4	NA19/107:2	Beslut om bidrag till sommarlovsaktivitet 2019, Roligare sommar 2019 - Vittra Kungshagen Skol IF	Kultur och Fritidschef	2019-04-16
3.1.1	NA19/108:2	Beslut om bidrag till sommarlovsaktivitet 2019, Trolleriskola - Stadsvakten i Nyköping, Kulturarvsmuseum	Kultur och Fritidschef	2019-04-09
3.1.1	NA19/109:2	Beslut om bidrag till sommarlovsaktivitet 2019, Helgkollo - S.t Matteus Syrisk-Ortodoxa Församlingen	Kultur och Fritidschef	2019-04-03
3.1.4	NA19/110:2	Beslut om bidrag till sommarlovsaktivitet 2019, Musikworkshop - Fåfångans Kulturförening	Kultur och Fritidschef	2019-04-11
3.1.4	NA19/111:2	Beslut om bidrag till sommarlovsaktiviteter 2019, 5-10 kamp under	Kultur och Fritidschef	2019-04-12

		Nyköpings Sportfestival 2019 - Nysam Ekonomisk förening		
3.1.4	NA19/112:2	Beslut om bidrag till sommarlovsaktiviteter 2019, intensivsimskola - Nyköpings Simsällskap NSS	Kultur och Fritidschef	2019-04-12
3.1.1	NA19/113:2	Beslut om bidrag till sommarlovsaktivitet 2019, Aktiviteter för flickor och ungdomar - Kvinnornas Utvecklingsgrupp	Kultur och Fritidschef	2019-04-09
3.1.4	NA19/114:2	Beslut om bidrag till sommarlovsaktiviteter 2019, Cirkusskola - Nyköpings Frisksportklubb & Södermanlands Frisksportdistrikt	Kultur och Fritidschef	2019-04-12
3.1.4	NA19/115:2	Beslut om bidrag till sommarlovsaktiviteter 2019, Integrationsprojekt Stenkulla - Ibn Rushd i samarbete med andra föreningar	Kultur- och Fritidschef	2019-04-10
3.1.2	NA19/116:2	Beslut om bidrag till arrangemanget, Alice i den magiska trädgården - Kulturföreningen Fåfången	Kultur och Fritidschef	2019-04-11
3.1.4	NA19/117:2	Beslut om bidrag till sommarlovsaktiviteter 2019, dagläger bangolf - MGK 49 Nyköping	Kultur och Fritidschef	2019-04-12
3.1.4	NA19/119:2	Beslut om bidrag till sommarlovsaktiviteter 2019, Prova på i Stenkulla - Nyköpings Ungdomsförening	Kultur och Fritidschef	2019-04-12
3.1.4	NA19/120:2	Beslut om bidrag till sommarlovsaktiviteter 2019, Simning - Föreningen Sarah	Kultur och Fritidschef	2019-04-12
3.1.2	NA19/121:2	Angående ansökningar om bidrag till arrangemanget Swedish Beach Tour och Nyköpings Sportfestival 2019 -Nyköpings Frisksportklubb	Kultur- och Fritidschef	2019-04-17
3.1.3	NA19/123:3	Beslut om bidrag till anläggning, träningslokal för SlaugterSisters - Ung Kraft	Kultur- och Fritidschef	2019-04-17
3.1.2	NA19/128:2	Beslut om arrangemangsbidrag, Valborgsmäsofest 2019 - Vittra Kungshagens Skol IF	Kultur- och Fritidschef	2019-04-17
3.1.1	NA19/129:2	Beslut om bidrag till sommarlovsaktivitet 2019, Sommarhäng - Livboj 18	Kultur- och Fritidschef	2019-04-16
3.1.4	NA19/135:2	Beslut om bidrag till sommarlovsaktiviteter 2019, Junis Jonglörer - Junis Nyköping 241 Framtiden, IOGT-NTO	Kultur- och Fritidschef	2019-04-26
3.1.3	NA19/136:2	Beslut om bidrag vid tillfälliga behov, inköp av utrustning - Smedstorps Ryttarsällskap	Kultur- och Fritidschef	2019-04-17
3.1.2	NA19/137:2	Beslut om arrangemangsbidrag, Allsång i hamnen 2019 - NBV Öst	Kultur- och Fritidschef	2019-04-26
3.1.2	NA19/46:3	Beslut på ansökan om arrangemangsbidrag till orentalisk fest 20 mars, Mors dag och Norooz - Kommunikation	Kultur- och Fritidschef	2019-03-28

3.1.1	NA19/48:2	Beslut om bidrag till sommarlovsaktivitet 2019, Sommarutflykt till Kolmårdens djurpark - Buff Sörmland	Kultur och Fritidschef	2019-04-03
3.1.1	NA19/50:2	Beslut om bidrag till sommarlovsaktivitet 2019, Bryggeriets Konstkollo 2019 - Fåfångans Kulturförening	Kultur och Fritidschef	2019-04-08
3.1.2	NA19/52:2	Beslut om arrangemangsbidrag till tre aktiviteter under sommarlovet 2019- Kampen om Kungakronan, Gycklarens tidsresa samt Jakten på gästabudsnyckeln	Kultur och Fritidschef	2019-04-16
3.1.2	NA19/53:2	Beslut om arrangemangsbidrag till tre aktiviteter under sommarlovet 2019- Kampen om Kungakronan, Gycklarens tidsresa samt Jakten på gästabudsnyckeln	Kultur och Fritidschef	2019-04-16
3.1.2	NA19/54:2	Beslut om arrangemangsbidrag till tre aktiviteter under sommarlovet 2019- Kampen om Kungakronan, Gycklarens tidsresa samt Jakten på gästabudsnyckeln	Kultur och Fritidschef	2019-04-16
3.1.2	NA19/62:3	Beslut om arrangemangsbidrag till genomförande av jubileumsaktiviteter under 2019 - Föreningen Fiskhuset i Nyköping	Kultur- och Fritidschef	2019-04-26
3.1.4	NA19/63:2	Beslut om bidrag till sommarlovsaktiviteter 2019, Sommarfotboll - Hargs BK	Kultur- och Fritidschef	2019-04-10
3.1.4	NA19/65:2	Beslut om bidrag till sommarlovsaktivitet 2019, Riddarskola på Nyköpings Hus - Nya Teater Sörmland	Kultur och Fritidschef	2019-04-10
3.1.4	NA19/67:2	Beslut om bidrag till sommarlovsaktiviteter 2019, golfläger - Jönåkers Golfklubb	Kultur och Fritidschef	2019-04-12
3.1.4	NA19/68:2	Beslut om bidrag till sommarlovsaktiviteter 2019, sommarlovsgraffiti - Studieförbundet Sörmland	Kultur och Fritidschef	2019-04-12
3.1.4	NA19/69:2	Beslut om bidrag till sommarlovsaktiviteter 2019, sommarlovsfiske - Sportfiskarna Sveriges Sportfiske och Fiskevårdsförbund	Kultur och Fritidschef	2019-04-12
3.1.1	NA19/70:2	Beslut om bidrag till sommarlovsaktivitet 2019, Westernridläger - Western Riders Nyköping	Kultur- och fritidschef	2019-04-03
3.1.1	NA19/71:2	Beslut om bidrag till sommarlovsaktivitet 2019, Utflykt till Kolmården - Nyköpings Utbildnings och utvecklingsförening	Kultur och fritidschef	2019-04-03
3.1.2	NA19/72:2	Beslut om arrangemangsbidrag för konsertserien "Nyköpings Gitarreseminarium" 2019 - Föreningen Generator	Kultur- och Fritidschef	2019-03-28
3.1.3	NA19/73:2	Beslut på ansökan om bidrag till diverse material till ny lokal - Team Hang Loose	Kultur- och Fritidschef	2019-03-28
3.1.4	NA19/74:4	Beslut om bidrag till sommarlovsaktiviteter 2019, Lira Blågult,	Kultur och Fritidschef	2019-04-12

		sommarfotbollskola i Tystberga - Tystberga GIF		
3.1.1	NA19/75:2	Beslut om bidrag till sommarlovsaktivitet 2019, Gästabudskollo - Nya teater Sörmland	Kultur och Fritidschef	2019-04-08
3.1.1	NA19/76:2	Beslut om bidrag till sommarlovsaktivitet 2019, Feministiskt bygggläger för unga - NBV Öst	Kultur och Fritidschef	2019-04-09
3.1.1	NA19/77:2	Beslut om bidrag till sommarlovsaktivitet 2019, Skaparfestivalen 2019 - Kulturföreningen Bergatrollen	Kultur & Fritidschef	2019-04-05
3.1.1	NA19/78:2	Beslut om bidrag till sommarlovsaktivitet 2019, Träningsläger - Nyköpings Ridsällskap	Kultur och Fritidschef	2019-04-09
3.1.1	NA19/79:2	Beslut om bidrag till sommarlovsaktivitet 2019, Kryptonite - Typ en förening	Kultur och Fritidschef	2019-04-09
3.1.1	NA19/80:2	Beslut om bidrag till sommarlovsaktivitet 2019, Två nybörjarläger - Nyköpings Ridsällskap	Kultur och Fritidschef	2019-04-09
3.1.2	NA19/81:2	Beslut om bidrag till föreläsning om Samer - Föreningen Norden Nyköping	Kultur- och Fritidschef	2019-04-05
3.1.1	NA19/82:2	Beslut om bidrag till sommarlovsaktivitet 2019, Kolloverksamhet - Verdandi	Kultur och Fritidschef	2019-04-05
3.1.1	NA19/83:2	Beslut om bidrag till sommarlovsaktivitet 2019, En-dagsutflykter - Verdandi	Kultur och Fritidschef	2019-04-05
3.1.1	NA19/84:2	Beslut om bidrag till sommarlovsaktivitet 2019, Ridläger - Östra Sörmlands Lantliga Ryttarförening ÖSLR	Kultur och Fritidschef	2019-04-09
3.1.1	NA19/85:2	Beslut om bidrag till sommarlovsaktivitet 2019, Ungdomsläger - Östra Sörmlands Lantliga Ryttarförening ÖSLR	Kultur och Fritidschef	2019-04-09
3.1.1	NA19/86:2	Beslut om bidrag till sommarlovsaktivitet 2019, Sol-skola - Nyköpings Orienteringsklubb NOK	Kultur och Fritidschef	2019-04-09
3.1.4	NA19/87:2	Beslut om bidrag till sommarlovsaktiviteter 2019, bollek - IK Tun	Kultur och Fritidschef	2019-04-12
3.1.1	NA19/88:2	Beslut om bidrag till sommarlovsaktivitet 2019, Typ Ett lan 19-21-07-2019 - Typ En Förening	Kultur och Fritidschef	2019-04-09
3.1.1	NA19/90:2	Beslut om bidrag till sommarlovsaktivitet 2019, Typ ett LAN 16-18 augusti - Typ en förening	Kultur och Fritidschef	2019-04-09
3.1.2	NA19/91:3	Beslut om bidrag till arrangemang, Valborgsmässofirande på Vallarna Nyköpings Hus 2019 - Nyköpings Hembygdsförening	Kultur och Fritidschef	2019-04-10

3.1.1	NA19/92:2	Beslut om bidrag till sommarlovsaktivitet 2019, SafeKids Summerschool, Simskola - Junis Nyköping	Kultur och Fritidschef	2019-04-09
3.1.1	NA19/93:2	Beslut om bidrag till sommarlovsaktivitet 2019, Junis Summer Challenge - Junis Nyköping	Kultur och Fritidschef	2019-04-09
3.1.1	NA19/94:2	Beslut om bidrag till sommarlovsaktivitet 2019, Junis Sommarskoj - Junis Nyköping	Kultur och Fritidschef	2019-04-09
3.1.1	NA19/95:2	Beslut om bidrag till sommarlovsaktivitet 2019, Junis Cirkuskollo - Junis Nyköping	Kultur och Fritidschef	2019-04-09
3.1.1	NA19/96:2	Beslut om bidrag till sommarlovsaktivitet 2019, Junis Äventyrsläger - Junis Nyköping	Kultur och Fritidschef	2019-04-09
3.1.4	NA19/97:2	Beslut om bidrag tillsommarlovsaktiviteter 2019, SnackTeam summeredition - Ung Kraft	Kultur- och Fritidschef	2019-04-08
3.1.1	NA19/98:2	Beslut på ansökan om bidrag till sommarlovsaktiviteter 2019, TjejTank goes to SVEG - Ung Kraft	Kultur- och Fritidschef	2019-04-03
3.1.1	NA19/99:2	Beslut om bidrag tillsommarlovsaktiviteter 2019, SlaughterSisters RollerCamp - Ung Kraft	Kultur- och Fritidschef	2019-04-03

Ärende 8

**Anmälningssärenden
(KFN19/1)**

**Kultur- och
fritidsnämnden**

Anmälningar

Nr	Från	Handlingsrubrik	Dnr
1	Södermanlands hembygdsförbund	Skrivelse avseende vikten av att engagera hembygdsföreningarna, för att tillvarata deras kunskap för hembygdens utveckling	KFN19/17:1
2	Revisorerna	Revisionsrapport: Årlig granskning av kommunstyrelse och nämnder - Del av grundläggande granskning	KFN19/19:1
3	Pensionärsalliansen	Protokoll från årsstämma 2019-03-21, verksamhetsberättelse 2018, årsbokslut 2018 mm - Pensionärsalliansen Nyköping	KFN18/11:2
4	██████████ och ██████	Skrivelse med förslag att starta ett kollo i Nyköping, för barn som har sommarlov	KFN19/21:1
5	██████████ och ██████	Svar på skrivelse med förslag att starta ett kollo i Nyköping, för barn som har sommarlov	KFN19/21:2
6	██████████	Anmälan om delegationsbeslut gällande inköp av konst	KOB19/48:1
7	██████████	Anmälan om delegationsbeslut	KOB19/50:1